A Debreceni Egyetem

Képzési Programja

2014/2015. tanév

A Debreceni Egyetem Képzési Programja

2014/2015. tanév

– Tartalomjegyzék

Állam- és Jogtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés
- Jogi felsőoktatási szakképzés 13

Osztatlan képzés
- Jogász szak 17

Alapképzések
- Közigazgatás-szervező szak 26
- Igazságügyi igazgatási szak 31

Mesterképzés
- Európai és nemzetközi üzleti jog 35

Szakirányú továbbképzések
- Biztosítási szakjogász 40
- Európa-jogi szakjogász 43
- Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász 45
- HR-tanácsadó 48
- Ingatlanforgalmi szakjogász 52
- Jogi szakokleveles gazdasági szakember 54
- Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő 58
- Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember 61
- Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember 64
- Környezetvédelmi szakjogász 67
- Közpolitikai elemző 70
- Kriminalisztikai szakjogász 73
- Kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember 76

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés
- Általános orvos szak 80

Alapképzés
- Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak 91

Mesterképzés
- Klinikai laboratóriumi kutató szak 107
- Molekuláris biológia szak 119
- Táplálkozástudományi szak 132

Szakirányú továbbképzés
- Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító 139

Bölcsészettudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Kommunikáció- és média felsőoktatási szakképzés 144
- Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés 151

Alapképzés

- Andragógia szak 161
- Anglisztika szak (amerikanisztika specializáció) 169
- Germanisztika szak (néderlandisztika, német szakirány) 181
- Kommunikáció- és médiatudomány szak 199
- Magyar szak 205
- Néprajz szak 219
- Pedagógia szak 225
- Politológia szak 230
- Pszichológia szak 236
- Romanisztika szak (francia és olasz szakirány) 253
- Szabad bölcsészet szak 269
- Szlavisztika szak (orosz szakirány) 279
- Szociális munka szak 286
- Szociológia szak 293
- Történelem szak 298

Mesterképzés

- Amerikanisztika szak 309
- Anglisztika szak 319
- Andragógia szak 327
- Digitális bölcsészet szak 332
- Esztétika szak 338
- Filozófia szak 343
- Finnugrisztika szak 349
- Fordító és tolmács (fordítói specializáció) 354
- Hungarológia szak 363
- Klasszika-filológia szak 370
- Kommunikáció- és médiatudomány szak 376
- Magyar nyelv és irodalom szak 381
- Német nyelv, irodalom és kultúra szak 395
- Néprajz szak 402
- Neveléstudományi szak 412
- Pszichológia szak 419
- Szlavisztika szak 440
- Szociálpolitika szak 446
- Szociológia szak 452
- Történelem szak 458

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar bölcsészettudományi szakfordító 463
- Fejlesztéspolitikai szakreferens 467
- Felnőttképzési szervező 471
- Gyermek- és ifjúságpolitikai szakreferens 474
- Közép-európai szakreferens német nyelven 478
- Kulturális animáció 482
- Kulturális és európai uniós szakfordító 485
- Mentálhigiéné 487
- Művelődésszervező 490
- Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia 493
- Önkormányzati szakpolitikai ismeretek 495
- Politikai marketing és kommunikációs tanácsadó 499
- Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése 503
- Referens és fordító szakirányú továbbképzési szakok 505
- Francia nyelvi referens és fordító 505
- Holland nyelvi referens és fordító 507
- Lengyel nyelvi referens és fordító 509
- Német nyelvi referens és fordító 511
- Olasz nyelvi referens és fordító 514
- Orosz nyelvi referens és fordító 516

Egészségügyi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés 519

Alapképzések

- Ápolás és betegellátás szak 529
  - Ápoló szakirány 537
  - Mentőtiszt szakirány 543
  - Szülésznő szakirány 551
- Egészségügyi gondozás és prevenció szak 561
- Egészségügyi szervező szak 568
- Szociális munka szak 587

Mesterképzés

- Ápolás mesterképzési szak 596
- Egészségügyi szociális munka szak 602
- Szociális munka és szociális gazdaság szak 512

Szakirányú továbbképzések

- Addiktológiai konzultáns 622
- Akut betegellátó 628
- Alkalmazott szociális gerontológia 636
- Egészségügyi rehabilitációs menedzser 641
- Ifjúsági védőnő 645
- Interdiszciplináris közösségi munk 649
- Iskolai szociális munka 654
- Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó 659
- Közösségi animátor 664
- Munkaerőpiaci tanácsadó 669
- Terepgyakorlat-vezetés 674

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés

- Fogorvos szak 679

Gazdaságtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés 696
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki felsőoktatási szakképzés 707
- Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés 716
- Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés 725
- Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés 737
- Turizmus és vendéglátás felsőoktatási szakképzés 746

Alapképzés

- Gazdálkodási és menedzsment szak 755
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak 765
- Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak 770
- Kereskedelem és marketing szak 775
- Közszolgálati szak 779
- Nemzetközi gazdálkodás szak 785
- Pénzügy és számvitel szak 795
- Sportszervező szak 800
- Turizmus-vendéglátás szak 805

Mesterképzés

- Emberi erőforrás tanácsadó szak 810
- Gazdasági agrármérnöki szak 816
- Logisztikai menedzsment szak 824
- Master of Business Administration szak 829
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak 837
- Szakigazgatás-szervező és informatikus agrármérnöki szak 849
- Számvitel szak 858
- Vállalkozásfejlesztés szak 864
- Vezetés és szervezés szak 872
- Vidékfejlesztési agrármérnöki szak 884

Szakirányú továbbképzés

- Business Coach 889
- Humánmenedzsment 892
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó 896
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szakközgazdász 900
- Légiforgalmi logisztikai menedzsment 904
- Logisztikai és szállítmányozási menedzser 908
- On-line marketing 911
- Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó 915
- Üzleti informatika szakközgazdász 919
- Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens 923
- Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász 926
- Vállalatirányítási rendszermenedzser 929
- Wellness és spa szakközgazdász 932
- Wellness és spa szakmenedzser 935

Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Felsőoktatási szakképzés

- ❒ Csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzés 940
- ❒ Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés 948

Alapképzés

- ❒ Andragógia szak 957
- ❒ Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak 973
- ❒ Óvodapedagógus szak 984
  - ○ Óvodapedagógus alapképzési szak – Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakirány
- ❒ Szociálpedagógia szak 1011

Mesterképzés

- ❒ Emberi erőforrás tanácsadó szak 1026

Szakirányú továbbképzés (2 éves újabb szakképzettséget adó)

- ❒ Fejlesztőpedagógus 1033
- ❒ Gyógytestnevelés tanítására felkészítő 1036
- ❒ Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 1044
- ❒ Gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó 1039
- ❒ Szociális menedzser 1048

Szakirányú továbbképzés (1,5 éves újabb szakképzettséget adó)

- ❒ Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus 1052

Szakirányú továbbképzés (1 éves újabb szakképzettséget adó)

- ❒ Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus 1054
- ❒ E-learning tanácsadó 1056
- ❒ Élmény-, rendezvény- és közösségszervező 1059
- ❒ Felnőttképzési akkreditációs tanácsadó 1062
- ❒ Integrált óvodai tevékenységek pedagógiája 1065
- ❒ Kreatív, segítő művészeti nevelés 1067
- ❒ Nonprofit ismeretek közoktatási és közművelődési szakemberek számára 1069
- ❒ Roma kulturális fejlesztő 1071
- ❒ Zenei kultúrát fejlesztő pedagógus 1073
- ❒ Életút támogató tanácsadó 1075
- ❒ Gerontagógia 1077
- ❒ Általános és családügyi mediáció (közvetítés) 1079

Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (2 éves):
Tanulmányterületek:

- ❒ Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek 1086
- ❒ Játék- és szabadidő pedagógia 1087
- ❒ Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája 1088
- ❒ Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus 1089
- ❒ Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei 1090
- ❒ Az inklúzió pedagógiája 1091
- ❒ Gyógytestnevelés tantárgy-pedagógiai kérdések az iskolai gyakorlatban 1091
- ❒ Diáktanácsadás 1093

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés

- Gyógyszerész szak 1096

Informatikai Kar

Alapképzés

- Gazdaságinformatikus szak 1108
- Informatikus könyvtáros szak 1118
- Mérnökinformatikus szak 1127
- Programtervező informatikus szak 1139

Mesterképzés

- Gazdaságinformatikus szak 1149
- Informatikus könyvtáros szak 1162
- Mérnökinformatikus szak 1176
- Programtervező informatikus szak 1187

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar informatikai szakfordító 1224
- Német-magyar informatikai szakfordító 1229

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Állattenyésztő mérnöki 1234
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki 1256
- Mezőgazdasági mérnöki 1283
- Növénytermesztő mérnöki 1299

Alapképzés

- Állattenyésztő mérnöki szak 1315
- Élelmiszermérnöki szak 1325
- Kertészmérnöki szak 1332
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak 1340
- Mezőgazdasági mérnöki szak 1351
- Növénytermesztő mérnöki szak 1365
- Természetvédelmi mérnöki szak 1374
- Vadgazda mérnöki szak 1385

Mesterképzés

- Agrármérnöki szak 1396
- Állattenyésztő mérnöki szak 1402
- Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki szak 1409
- Kertészmérnöki szak 1419
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak 1425
- Növénytermesztő mérnöki szak 1430
- Növényorvosi szak 1435
- Természetvédelmi mérnöki szak 1441

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar agrár szakfordító 1453
- Halgazdálkodási 1456
- Hulladékgazdálkodási 1457
- Ingatlan- és vagyongazdálkodási 1460
- Környezettechnológiai szakmérnök 1463
- Német-magyar agrár szakfordító 1467
- Nemzetközi agrárágazati 1470
- Növényvédelmi szakmérnök 1473
- Településfejlesztési 1476
- Térinformatika és alkalmazott távérzékelés 1480
- Terület- és településfejlesztési szakmérnök 1483
- Terület- és vidékfejlesztési szakmérnök 1487
- Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök 1490

Műszaki Kar

Alapképzés

- Építészmérnöki szak 1494
- Építőmérnöki szak 1500
- Gépészmérnöki szak 1511
- Környezetmérnöki szak 1525
- Mechatronikai mérnöki szak 1534
- Műszaki menedzser szak 1539

Mesterképzés

- Környezetmérnöki szak 1551
- Mechatronikai mérnöki szak 1579
- Műszaki menedzser szak 1585
- Létesítménymérnöki szak 1561
- Településmérnöki szak 1597
- Tervező építészmérnök szak 1605

Szakirányú továbbképzés

- Építőmester szakmérnök 1613
- LEAN menedzser 1618
- LEAN szakmérnök 1622
- Létesítményenergetikai szakmérnök 1626
- Minőségirányítási szakember 1630
- Minőségirányítási szakmérnök 1634
- Műszaki diagnosztikai szakmérnök 1638
- Műszaki környezeti szakmérnök 1642
- Városenergetikai szakmérnök 1648

Népegészségügyi Kar

Alapképzés

- Ápolás és betegellátás szak, gyógytornász szakirány 1653
- Egészségügyi gondozás és prevenció szak, népegészségügyi ellenőr szakirány 1664

Mesterképzés

- Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak 1674
- Egészségpszichológiai szak 1683
- Egészségügyi menedzser szak 1691
- Komplex rehabilitáció szak 1699
- Népegészségügyi szak 1707

Szakirányú továbbképzés

- Egészségfejlesztés 1728
- Egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési 1733
- Epidemiológia 1740
- Kórházhigiéne és infekciókontroll 1745
- Környezet-egészségügyi 1750
- Népegészségügyi 1755

Természettudományi és Technológiai Kar

Alapképzés

- Biológia szak 1762
- Biomérnöki szak 1776
- Fizika szak 1784
- Földrajz szak 1791
- Földtudomány szak 1798
- Kémia szak 1807
- Környezettan szak 1821
- Matematika szak 1832
- Vegyészmérnöki szak 1841
- Villamosmérnöki szak 1850

Mesterképzés

- Alkalmazott matematikus szak 1861
- Anyagtudomány szak 1872
- Biológus szak 1878
- Biomérnöki szak 1903
- Biotechnológia szak 1911
- Fizikus szak 1952
- Geográfus szak 1964
- Hidrobiológus szak 1969
- Környezettudomány szak 1977
- Matematikus szak 1986
- Vegyész szak 1993

Szakirányú továbbképzés

- Alkalmazott geoinformatikus 2005
- Angol-magyar műszaki szakfordító 2010
- Angol-magyar természettudományi szakfordító 2015
- Geoinformatikai szakasszisztens 2020
- Környezetvédelmi és- fejlesztési szaktanácsadó 2024
- Német magyar természettudományi szakfordító 2031
- Számítógépes modellező 2036
- Területi tervezés, urbanisztika és terület-fejlesztés az Európai Unióban 2040

Zeneművészeti Kar

Alapképzés

- alkotóművészet és muzikológia szak 2045
- előadóművészet szak 2052

Mesterképzés

- karmester szak 2081
- kóruskarnagy szak 2088
- klasszikus énekművész szak 2093
- klasszikus hangszerművész szak 2098

Szakirányú továbbképzés

- előadóművészet - klasszikus zongora 2108
- előadóművészet - klasszikus orgona 2108
- előadóművészet - klasszikus hegedű 2108
- előadóművészet - klasszikus gordon 2108
- előadóművészet - klasszikus gitár 2108
- előadóművészet - klasszikus furulya 2108
- előadóművészet alapképzési szak - klasszikus szaxofon szakirány 2108
- előadóművészet - klasszikus kürt 2108
- előadóművészet - klasszikus trombita 2108
- előadóművészet - klasszikus harsona 2108
- előadóművészet - klasszikus tuba 2108
- alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak - zeneismeret szakirány 2112

Specializációk

- fúvóskarnagy 2115
- karvezetés 2117

Tanárképzés

Osztatlan képzés

- Osztatlan tanárképzés (nappali tagozat) 2220
- Zenetanár szak 2231
- Zeneművész-tanár szak 2270

Mesterképzés

- Tanári mesterképzési szak 2307
- Nappali tagozat 2307
- Levelező tagozat 2337
- Zenetanár szakképzettségek 2435
- Zeneművész-tanár 2473

Szakirányú továbbképzés

- Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak 2477

Állam- és Jogtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés
- Jogi felsőoktatási szakképzés 13

Osztatlan képzés
- Jogász szak 17

Alapképzések
- Közigazgatás-szervező szak 26
- Igazságügyi igazgatási szak 31

Mesterképzés
- Európai és nemzetközi üzleti jog 35

Szakirányú továbbképzések
- Biztosítási szakjogász 40
- Európa-jogi szakjogász 43
- Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász 45
- HR-tanácsadó 48
- Ingatlanforgalmi szakjogász 52
- Jogi szakokleveles gazdasági szakember 54
- Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő 58
- Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember 61
- Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember 64
- Környezetvédelmi szakjogász 67
- Közpolitikai elemző 70
- Kriminalisztikai szakjogász 73
- Kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember 76

– JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	1500
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	560 óra, 30 kredit

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	522
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	240 óra, 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei

39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről

1. **A felsőoktatási szakképzés megnevezése**: jogi felsőoktatási szakképzés (Law)

2. **A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:**

- szakképzettségek: felsőfokú jogi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal

3. **Képzési terület: jogi**

Besorolási szak: jogász

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
Munkakör:
3642 Jogi asszisztens
Kapcsolódó munkakörök:
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3641 Személyi asszisztens
3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
4111 Titkár(nő)
4112 Általános irodai adminisztrátor
4136 Iratkezelő, irattáros
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%-40%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: 6 hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama 3 hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan jogi alapismeretekkel rendelkező szakalkalmazottak képzése, akik az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken jártasak az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, felkészültek jogászi tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogászi végzettséget nem igénylő feladatok alól.
A jogi asszisztensek képesek

- az igazságszolgáltatás intézményeiben (bíróságon, ügyészségen, ügyvédi irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, közjegyzői irodákban, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok ellátására;
- a jogászi tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására;
- a jogászi tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre;
- kompetencia-határaiknak felismerésére és betartására;
- fokozott felelősséggel járó munkájukban a jogi etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- elméleti ismereteiket a konkrét jogászi szakterülethez kapcsolják és a gyakorlatban alkalmazzák;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat; az adatokat különböző szempontok szerint csoportosítják és rendezik;
- rendszerezik a jogászi szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat;

- ismereteiket folyamatosan bővítik, a kapcsolódó jogszabályi változásokat követik;
- tapasztalataikat beépítik szakmai fejlődésük folyamatába;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó jogi etikai szabályokat és normákat;

b) jártasság, készség, képesség:

- képesek ismereteik megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására;
- képesek munkafeladataikat önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni;
- képesek a munkakörükhöz tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására;
- jártasak a jogásszal és az ügyfelekkel, mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben;
- képesek az ügyfelek szakszerű tájékoztatására;
- képesek különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére;
- képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére;
- képesek feladataik összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- jártasak az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képesek az irodai és számítástechnikai eszközök használatára;
- jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésében;
- képesek a személyes szakmai kompetenciák és kompetencia-határok felismerésére és alkalmazására;
- képesek a munkakörükhöz tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására;
- képesek a jogi etikai normák betartására és betartatására;

c) felelősség, önállóság:

- fokozott felelősséggel járnak el munkájuk ellátásában, a tudomásukra jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során;
- fokozott felelősségük kiterjed a jogi etikai normák munkaidőn túli betartására;
- felelősek saját szakmai fejlődésükért, a munkakörükhöz tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogászi szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászi szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

intézmények	teljes idejű képzés (óraszám)	részidejű képzés (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN	560	240

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JF103	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	3	
JF107	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10	gy	3	
JF104	A kommunikáció jogi alapjai	1	5	k	3	
JF106	Munkaerőpiaci ismeretek	2	10	k	3	
JF108	Szociológia	2	8	k	4	
JF101	A modern állam- és jogtörténet alapjai	2	14	k	4	
JF102	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12	k	4	
JF105	Közigazgatás alapintézményei	2	14	k	5	
Összesen		16	78	6k+2gy	29	
II. szemeszter						
JF204	Jogi alaptan	2	10	k	3	
JF203	Igazságügyi ügyvitel 1.	3	12	gy	4	
JF205	Jogi informatika	2	8	gy	3	Informatikai alapismeretek
JF208	Polgári jogi ismeretek 1.	2	15	k	4	TF: Jogi alaptan
JF201	Alkotmányjogi ismeretek	2	10	k	3	A kommunikáció jogi alapjai
JF206	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	
JF207	Pénzügyi jog	2	12	k	3	Bevezetés a közgazdaságtanba
JF209	Vállalkozástan	2	12	k	3	TF: Polgári jogi ismeretek 1.
JF202	Büntetőjogi ismeretek	2	14	k	4	TF: Jogi alaptan
Összesen		19	103	7k + 2gy	30	
III. szemeszter						
JF304	Igazságügyi statisztika	3	12	gy	3	Szociológia
JF307	Polgári jogi ismeretek 2.	2	15	k	4	Polgári jogi ismeretek 1.
JF306	Polgári eljárásjog	3	14	k	5	Polgári jogi ismeretek 1.
JF302	Büntetőeljárási jog	3	14	k	4	Büntetőjogi ismeretek
JF305	Igazságügyi ügyvitel 2.	3	12	gy	5	Igazságügyi ügyvitel 1.
JF303	Gazdasági jog	2	12	k	5	Polgári jogi ismeretek 1.
JF301	Bevezetés az Európai Unió jogába	3	10	k	5	A modern állam- és jogtörténet alapjai
Összesen		19	89	5k+2gy	31	
IV. szemeszter						
JF401	Szakmai gyakorlat	40	240	gy	30	Polgári eljárásjog és Büntetőeljárási jog
Összesen		40	240	1gy	30	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga két modulból áll:

- az eljárásjogi ismeretek modul a polgári eljárásjog, a büntető eljárásjog és a közigazgatási eljárásjog anyagát,
- az ügyviteli modul az igazságügyi ügyvitel és jogi informatika anyagát fogja át.

A záróvizsga: szóbeli.
Az oklevél minősítésének számítása az alábbi részjegyek figyelmbevételével történik:
az alábbiak egyszerű számtani átlaga:

- a tanulmányok egésyzére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsga érdemjegye

– JOGÁSZ SZAK

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	3813
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	1429
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

A szakképzési és kimeneti követelményei

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** jogász (Law)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)
   - szakképzettség: okleveles jogász
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jurist

   Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr. jur.
3. **Képzési terület:** jogi
4. **A képzési idő félévekben:** 10 félév
5. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80-110 kredit;
5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115-130 kredit;
5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;
5.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
5.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit.

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászi tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászi kultúrájuk alapján alkalmasak jogászi tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,
- tételes jogi ismereteket,
- a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,
- a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,
- a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,
- szakmai továbbképzésben való részvételre,
- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,
- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,
- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kreditaz általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek;

- jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit
- elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit
ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;
7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek: 30-50 kredit
az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogászi szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6-12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Ezt az idegennyelvi követelményt a 2006. szeptember 1-jétől tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell először alkalmazni. Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról szóló 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel meghatározott, az idegen nyelvi követelmények megjelölésére vonatkozó előírásokat a 2010. május 31-én hallgatói jogviszonyban állókra is alkalmazni kell.

A szak tanterve (mintatanterv)

A 2011/12-es tanévet megelőzően és a 2011/12-ben – és azt követően kezdők – tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó mintatantervek egymás alatt találhatók.
A mintatanterv egy ajánlás a hallgató részére, amelynek betartásával 10 félév alatt befejezheti tanulmányait. Ettől azonban –az előtanulmányi rend betartása mellett – eltérhet. A mintatanterv mutatja meg, hogy mely tárgyak vannak az őszi (páratlan), és mely tárgyak a tavaszi (páros) félévekben meghirdetve.

Jogász szak mintatanterve

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter (2010/11-es tanév és azt megelőzően kezdőkre vonatkozik)						
40101	Közgazdaságtan 1	2	8 + 4	k	2	
40201	Filozófia 1	2	8 + 4	k	2	
40301	Statisztika	2	8 + 4	k	2	
40501	Szociológia	2	8 + 4	k	2	TF: 40301
40601	Bevezetés a politikatudományba	2	2 + 1	k	2	
40911	Latin 1	2	8 + 4	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	
20201	Magyar alk.- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	TF: 20101
20111	Jogtörténet 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20101
20301	Római jog 1	4	14 + 10	k	5	
20311	Római jog 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20301
20401	Bev. a jog- és államtud.	2	8 + 6	k	2	
Összesen		26	96+59		29	
I. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40101	Közgazdaságtan 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	
40201	Filozófia 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40501M	Szociológia	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40605	Bevezetés a politikatudományba	2+0	6+0 (+2)	k	2	
40911M	Latin 1	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	
20201M	Magyar alk.- és jogtörténet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	TF: 20101
20301M	Római jog 1 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	k	6	
20401M	Bev. a jog- és államtud.	2+0	8+0 (+ 6)	k	3	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 1		2+0	4+0 (+0)	f	2	külön feltüntetve
Összesen		26	83+12 (+52)		32	
II. szemeszter						
40102	Közgazdaságtan 2	2	8 + 4	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2	8 + 4	k	2	40201
40401	Demográfia	2	4 + 2	k	2	40301
40603	Közpolitika 1	2	2 + 1	k	2	40601
40912	Latin 2	2	8 + 4	gy	2	40911
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20101
20202	Magyar alk.- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20201, 20111
20112	Jogtörténet 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20202
20302	Római jog 2	4	14 + 10	a	5	20301, 20311
20312	Római jog 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20302
20701	Bevezetés az informatikába	2	4+2	gy	2	
Szabadon választható tárgyak		2	2 + 1	f	2	
Összesen		26	82+50		29	
II. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40102	Közgazdaságtan 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	40201
40603	Közpolitika 1	2+0	4+0 (+2)	k	2	40605
40912M	Latin 2	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	40911M
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3+0	14+0 (+ 10)	a	4	20101
20202M	Magyar alk.- és jogtörténet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	20201M

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
20302M	Római jog 2 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	a	6	20301M
20701	Bev. az informatikába	2+0	4+0 (+2)	gy	2	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 2, 3		4 (2x2)+0	8(2x4) +0 (+4)	f	4(2+2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 1		2+0	2+0 (+ 1)	f	2	külön feltüntetve
Testnevelés		0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	76+12 (+51)		32	
III. szemeszter						
40701	Közpolitika 2	3	6 + 2	k	2	40603
40802	Jogászi érvelés 1.	2	4 + 2	k	2	40202
20501	Jogbölcselet 1	3	14+10	k	4	20401
20511	Jogbölcselet gyakorlat 1.	1	1	gy	1	TF: 20501
10101	Alkotmányjog 1	2	12 + 6	k	3	20102; 20202
10111	Alkotmányjog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10101
10201	Közigazgatási jog 1	3	12 + 6	k	4	TF: 10101
10211	Közigazgatási jog gyakorlat 1	2	2+1	gy	1	TF: 10201
10301	Büntetőjog 1	3	14 + 10	k	4	20102; 20202
10311	Büntetőjog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10301
10501	Polgári jog 1	2	14 + 10	k	3	20302
10511	Polgári jog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10501
30301	Nemzetközi közjog 1	3	14 + 10	k	4	TF: 10101
30311	Nemzetközi közjog gyakorlat 1.	1	2+1	gy	1	TF: 30301
Összesen		31	101+61		32	
III. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40604	Közpolitika 2. (gyak.)	0+2	0+4 (+2)	gy	2	40603
40802	Jogászi érvelés 1.	2+0	6+0 (+ 2)	k	2	40202M
20501M	Jogbölcselet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	k	5	20401;
10101	Alkotmányjog 1	2+0	12+0 (+ 6)	k	3	20202
10201M	Közigazgatási jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 6)	k	5	TF: 10101
10301M	Büntetőjog 1 (ea+gyak.)	3+2	14 +2 (+ 10)	k	5	20102; 20202M
10501M	Polgári jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	20302M
30301M	Nemzetközi közjog 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	20302M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	86+13 (+56)		31	
IV. szemeszter						
20502	Jogbölcselet 2	3	14+10	a	4	20501, 20511
20512	Jogbölcselet 2 gyakorlat	1	1	gy	1	TF: 20502
20711	Jogi informatika	2	8 + 4	k	2	20701
10102	Alkotmányjog 2	2	12 + 6	k	3	10101, 10111
10112	Alkotmányjog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10102
10202	Közigazgatási jog 2	3	12 + 6	k	4	10201, 10211
10212	Közigazgatási jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10202
10302	Büntetőjog 2	3	14 + 10	k	4	10301, 10311
10312	Büntetőjog 2 gyakorlat	2	1+1	gy	1	TF: 10302
10502	Polgári jog 2	2	14 + 10	k	3	10501, 10511
10512	Polgári jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10502
30302	Nemzetközi közjog 2	3	14 + 10	a	4	30301, 30311
30312	Nemzetközi közjog 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30302
40812	Jogászi érvelés 2. (gyakorlat)	2	2+1	gy	1	40802
Összesen		30	100+62		31	
IV. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
20502M	Jogbölcselet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	a	5	20501M
20711	Jogi informatika	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	20701
10102M	Alkotmányjog 2 (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 6)	k	4	10101M
10202M	Közigazgatási jog 2 (ea+gyak.)	3+0	12+0 (+ 6)	k	5	10201M
10302M	Büntetőjog 2 (ea+gyak.)	3+2	14+2 (+ 10)	k	5	10301M
10502M	Polgári jog 2 (családjoggal)	4 (2+2)+2	20+2 (14+6)+2(+10)	k	5	10501M
30302M	Nemzetközi közjog 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	30301M

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40812M	Jogászi érvelés 2 (gyakorlat)	0+2	0+2 (+2)	gy	2	40802M
Összesen		32	94+11 (+58)		33	
V. szemeszter						
10203	Közigazgatási jog 3	3	12 + 6	k	4	10202
10303	Büntetőjog 3	2	14 + 10	k	3	10302, 10312
10313	Büntetőjog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10303
10503	Polgári jog 3	2	16 + 10	k	3	10502, 10512
10513	Polgári jog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10503
30101	Európa-jog 1	2	10 + 4	k	3	10102
30201	Pénzügyi jog 1	2	12 + 10	k	3	10202
30211	Pénzügyi jog 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30201
30701	Munka- és szociális jog 1	3	12 + 8	k	3	10502
30711	Munka- és szociális jog 1 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30701
20601	Jogszociológia	2	8 + 8	k	2	40501
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Szabadon választható tárgyak		2+2	4 (2+2) + 2	f	4	
Összesen		29	100+64		31	
V. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10203	Közigazgatási jog 3	3+0	12+0 (+ 6)	k	4	10202M
10303M	Büntetőjog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+10)	k	4	10302M
10503M	Polgári jog 3 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10502M
30101	Európa-jog 1	2+0	10+0 (+ 4)	k	3	10102M
30201M	Pénzügyi jog 1 (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 10)	k	4	10202M
30701M	Munka- és szociális jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	10502M
20601	Jogszociológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	40501
Szabadon választható tárgy 2, 3		4+0	4(2+2)+0 (+ 2)	f	4	külön feltüntetve
Összesen		27	88+8 (+58)		29	
VI. szemeszter						
10204	Közigazgatási jog 4	3	10 + 6	k	4	10203
10304	Büntetőjog 4	2	14 + 10	k	3	10303, 10313
10314	Büntetőjog 4 gyakorlat 4	2	2+1	gy	1	TF: 10304
10401	Büntetőeljárási jog 1	3	16 + 10	k	4	10302
10504	Polgári jog 4	2	16 + 10	k	3	10503, 10513
10514	Polgári jog 4 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10504
10601	Családjog	2	6 + 4	k	3	10501
30102	Európa-jog 2	2	10 + 4	k	3	30101
30202	Pénzügyi jog 2	2	14 + 10	a	4	30201, 30211
30212	Pénzügyi jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30202
30702	Munka- és szociális jog 2	3	12 + 8	k	3	30701, 30711
30712	Munka- és szociális jog 2 gyak.	2	2+1	gy	1	TF: 30702
Összesen		27	106+66		31	
VI. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10204	Közigazgatási jog 4	3+0	10+0 (+ 6)	k	4	10203
10304M	Büntetőjog 4 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10303M
10401	Büntetőeljárási jog 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	10302M
10504M	Polgári jog 4 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10503M
30102M	Európa-jog 2 (ea+gyak.)	2+2	10+2 (+ 4)	k	4	30101
30202M	Pénzügyi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	30201M
30702M	Munka- és szociális jog2	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	30701M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		29	90+10(+58)		29	
VII. szemeszter						
10402	Büntetőeljárási jog 2	2	16 + 10	k	3	10401
10411	Büntetőeljárási jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10402
10701	Kereskedelmi jog 1	2	14 + 10	k	3	10504
10711	Kereskedelmi jog 1 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10701
10801	Polgári eljárásjog 1	4	14 + 10	k	4	10502, 20202
30103	Európa-jog 3	2	10 + 8	k	3	30102

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
30111	Európa-jog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30103
30401	Agrárjog	2	10 + 6	k	2	10502
30703	Munka- és szociális jog 3	2	8 + 4	a	4	30702, 30712
30713	Munka- és szociális jog 3 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30703
31001	Kriminalisztika	2	6 + 6	k	2	TF: 10402
	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv I. (jogászoknak)	4	8 + 5	gy	3	-
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Összesen		29	98+65		30	
VII. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10402M	Büntetőeljárási jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10401
10701M	Kereskedelmi jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10801	Polgári eljárásjog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	3	10502M
30703M	Munka- és szociális jog 3 (ea+gyak.)	2+1	8+1 (+ 4)	a	5	30702M
41013 41113 41211 41213	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv I. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	-
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 4, 5, 6, 7		8(4x2)+0	16(4x4) +0 (+6)	f	8 (4x2)	külön feltüntetve
Összesen		27	66+15 (+45)		27	
VIII. szemeszter						
10403	Büntetőeljárási jog 3	2	16 + 10	a	4	10402, 10411
10412	Büntetőeljárási jog gyakorlat 3	2	2+1	gy	1	TF: 10403
10702	Kereskedelmi jog 2	2	18 + 10	k	3	10504, 10514
10712	Kereskedelmi jog gyakorlat 2	2	2+1	gy	1	TF: 10702
10802	Polgári eljárásjog 2	2	16 + 10	k	3	10801
10811	Polgári eljárásjog gyakorlat 2	2	2+1	gy	1	TF: 10802
30402	Környezetjog	2	12 + 8	k	2	10502
30412	Környezetjog gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30402
30901	Kriminológia	2	8 + 8	k	2	10302
20801	Összehasonlító jog	2	10 + 6	k	2	20502
	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv II. (jogászoknak)	4	8 + 5	gy	3	Szaknyelv I. (jogászoknak) (ugyanabból a nyelvből)
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
Összesen		26	100+63		30	
VIII. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
ÚJ KÓD	Alkotmányjog 3 (ea+gyak.)	2+2	10+2+(6)	k	3	(Alk.jog 2) 10102M
10403M	Büntetőeljárási jog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10402M
10702M	Kereskedelmi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10802M	Polgári eljárásjog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10801M
30402M	Környezetjog (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 8)	k	3	10502M
30901	Kriminológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	10302M
41014 41114 41212 41214	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv 2. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	41013 41113 41211 41213
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
Összesen		26	72+18 (+57)		30	
IX. szemeszter						
10803	Polgári eljárásjog	Szigorlati félév		a	4	10802, 10811
10812	Polgári eljárásjog gyakorlat 3	4	12+6	gy	2	
30801	Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	3	16 + 10	k	3	10504
31101	Büntetésvégrehajtási jog	2	6 + 6	k	2	10401
30403	Agrár-környezeti jog	2	12 + 6	k	3	30401, 30402
30413	Agrár-környezeti jog gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30403
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Szabadon választható tárgyak		10	20 + 5	f	10	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
Összesen		24	70+36		27	
IX. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10803M	Nem-peres és európai polgári jogi eljárások (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+10)	k	4	10802M
30801M	Nemzetközi magánjog	2+0	12+0 (+10)	k	3	10504M
30403M	Agrár-környezeti jog (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 6)	k	4	30402M
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 8, 9, 10		6(3x2) +0	12(3x4)+0	f	6 (3x2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 4, 5, 6, 7, 8		10(5x2) +0	10(5x2)+0	f	10 (5x2)	külön feltüntetve
Összesen		26	58+4 (+26)		27	
X. szemeszter						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2	8 + 0	aí	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	aí	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2	12 + 0	aí	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4	16 + 0	aí	-	10504
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	aí	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0		30	
X. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2+0	8+0	aí	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4+0	16+0	aí	-	10701, 10702
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0 (+0)		30	

Rövidítések:
a = alapvizsga
k = kollokvium
gy = gyakorlati jegy
f = félévközi jegy
ai = aláírás
d = szakdolgozati jegy
EF = tanulmányi előfeltétel
TF = tanulmányi társfeltétel

Jogász szakon 3 hét közigazgatási, és 3 hét igazságszolgáltatási szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat teljesítése két külön félévben történik. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a Jogász szakos hallgatók kötelező szakmai gyakorlatának teljesítési rendjéről szóló szabályzat határozza meg.

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Jogász szakon a záróvizsga öt rész-záróvizsgából áll: Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Büntetőjog, Európa-jog, Polgári jog. Az abszolutórium kiállítását követően, mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a X. szemeszterben kerül sor a szakdolgozat megvédésére (mely 30 kreditpontot ér), és a rész-záróvizsgák letételére. (A hallgató összesen négy alkalommal tesz rész-záróvizsgát, ugyanis az alkotmányjog és közigazgatási jog rész-záróvizsgák számonkérése egyazon alkalommal történik.)
A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. Minden rész-záróvizsga értékelése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató az adott részvizsga megismétlésére köteles.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.
A záróvizsga eredménye az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) átlaga és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

– KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPSZAK

1.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: közigazgatási rendészeti és katonai képzési terület, közigazgatási ág

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 1800

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 10 hét, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy mentorálásával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

2.

Indított szakirányok: Általános igazgatási szakirány

Nemzetközi közigazgatási szakirány

Képzési terület, képzési ág: közigazgatási rendészeti és katonai képzési terület, közigazgatási ág

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): levelező tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 544

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 10 hét, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy mentorálásával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

A szak képzési és kimeneti követelményei

24/2013. (X. 2.) KIM rendelet a közigazgatási felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** közigazgatás-szervező (Public Administration Manager)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
szakképzettség: közigazgatás-szervező
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Public Administration Manager

3. Képzési terület: közigazgatási rendészeti és katonai

4. Képzési ág: közigazgatási

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
6.2. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 10 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan közigazgatás-szervező képesítéssel rendelkező szakemberek képzése, akik elhivatottsággal és tudatosan készülnek a közszolgálati tisztviselői életpályára, illetve a közszolgálaton belüli karrierjük fejlesztésére.

7. 1. A közigazgatás-szervező képes az állami működés valamennyi területén, különösen a közigazgatásban
- hivatástudattal szolgálni a közjót és a közérdeket,
- közigazgatási stratégiák értelmezésére és érvényesítésére,
- a hatósági jogalkalmazásra és jogérvényesítésre,
- közigazgatási feladat-ellátás szervezésére és végrehajtására,
- közigazgatási folyamatok szervezésére és továbbfejlesztésére,
- alkalmazkodni a közigazgatási karrier utak, munkakörcsaládok követelményeihez,
- az alapvető államháztartási (így különösen a költségvetés-tervezési, gazdálkodási, pénzügyi)
- feladatokban történő részvételre,
- szervezetszabályozási feladat ellátására,
- szervezetirányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenység végzésére, személyzetigazgatási és személyzeti politikai feladatokban történő közreműködésre, közszolgálati nemzetközi kapcsolatban történő feladatellátására, hatékony közszolgálati kommunikációra, valamint
- a „közös közszolgálati ismeretek" elsajátításával ismeri és érti a rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági szakterületek felépítését, szabályozását, működését.

7.2. A képzés a közszféra számára olyan szakembereket biztosít, akik
- a közigazgatás alkotmányos meghatározottságának és a kor követelményeinek megfelelő tudással és megfelelő színvonalú műveltséggel rendelkeznek, amely a közigazgatás működésének megértésén keresztül nemcsak képessé, hanem méltóvá teszi őket a haza és a közérdek szolgálatára, gyakorlatorientált ismereteket szereztek, amelyek birtokában képesek az adminisztráció bármely szakterületén az adott terület specialitásaihoz alkalmazkodva rövid időn belül hatékony munkát végezni,
- elméleti, tudományos alapozó (pl. államelmélet, államtudományi, alkotmányjogi, államszervezeti) ismeretek birtokában vannak, amelyek lehetővé teszik számukra a közigazgatás-tudományi mestertanulmányok folytatását, valamint hosszabb távon és tudományos érdeklődés esetén a doktori tanulmányok megkezdését, felsőfokú szakmai alapismereteket szereznek, amelyekre építve képesek eredményesen részt venni a közszolgálati továbbképzésben és így könnyen mobilizálhatók a közszektorban, szervezői és vezetői ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek, amelyek segítségével bekapcsolódhatnak a közszolgálati vezetőképzésbe.

7.3. Az alapfokozat birtokában a közigazgatás-szervezők képesek:
- érdemi munkát végezni a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél,
- a demokratikusan választott vezetők - közhatalom gyakorlása során hozott - döntéseinek önálló végrehajtására, igazodva a társadalmi-gazdasági környezet változásaihoz,
- a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre,

- az emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető feladatok ellátására,
- a jó állam, a jó kormányzás és a jó közigazgatás elveinek és célkitűzéseinek érvényre juttatására,
- az Alaptörvényből és az európai uniós szabályokból fakadó elvárásoknak megfelelően együttműködni és kommunikálni a lakossággal,
- szolgáltató, ügyfélbarát magatartással a közigazgatást közelíteni a polgárokhoz.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– alapozó ismeretek: 20–40 kredit
alkotmánytörténeti- és közigazgatás-történeti ismeretek, államtani alapismeretek, alkotmányjogi ismeretek, társadalomelméleti és szociológiai alapismeretek, közgazdasági ismeretek, közpolitikai ismeretek, közpénzügyi alapismeretek, nemzetpolitika, közigazgatás-tani ismeretek, közigazgatás-szervezés, rendészetelmélet és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, vezetés-és szervezéselmélet, általános politológiai ismeretek;
– szakmai törzsanyag: 70–90 kredit
államszervezet és a közigazgatási szervezetrendszer, közfeladatok és közigazgatási funkciók, közigazgatási földrajz, urbanisztika, önkormányzati ismeretek, a közigazgatás működése és általános közigazgatási jog, közigazgatási eljárások és hatósági eljárásjog, közigazgatási feladatrendszer és szakigazgatási alapismeretek, közszolgálati munkajog, közszolgálati életpályák és humán-erőforrásgazdálkodás, statisztikai ismeretek, polgári jogi alapismeretek, államháztartási, számviteli ismeretek, nemzetközi közjogi és európai uniós alapismeretek, katasztrófavédelmi ismeretek, közigazgatási informatika és információs rendszerismeret, közigazgatási büntetőjog, közszolgálati logisztika, nemzetbiztonsági tanulmányok, közös közszolgálati gyakorlat, integritás a közszolgálatban és hivatásetika, kommunikáció.
– differenciált szakmai ismeretek: 30-40 kredit
a) általános igazgatási szakon:
alapjogvédelem a közszolgálatban, szakigazgatási ismeretek, közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek (közigazgatási bíráskodás), e-közszolgálati ismeretek, emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek, államháztartási ellenőrzési ismeretek, szociálpszichológiai ismeretek, támogatásszervezési (projektmenedzsment) ismeretek, szaknyelvi ismeretek.
b) nemzetközi közigazgatási szakirány:
nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek, EU intézményrendszere és közpolitikái, magyar külpolitikai és külszolgálati ismeretek, EU jogrendszere, külügyi igazgatási ismeretek, emberi és kisebbségi jogok, regionális tanulmányok, nemzetközi és EU pénzügytani ismeretek, szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele 10 hét mentorált szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
	Államtudományi alaptan	2	10	k	3	
	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12	k	2	
	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	1	
	Közigazgatás alapintézményei	2	12	k	3	
	Közigazgatási menedzsment (ea. +gyak.)	2 +2	12+2	k	4	
	Általános politológia	2	10	k	2	
	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet I. (ea. + gyak.)	2+1	12+2	k	4	
	Szociológia és társadalomelmélet	2	8	k	2	
	Hivatásetika	1	5	gy	2	
	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10+4	gy	2	
	Szabadon választható tárgy 1.	2	2	f	2	
Összesen		25	109	7k+2gy+1f	27	
II. szemeszter						
	Közigazgatási jog	2	10	k	3	Közig. alapint.
	Közpénzügyi ismeretek (ea. + gyak.)	2+1	12+2	k	3	Közig menedzsment
	Közpolitika és nemzet-politika	2	10	gy	2	Általános politológia
	Közfeladatok és közigazgatási funkciók	2	10	k	3	Közig. alapint.
	Helyi önkormányzatok	2	12	k	3	Közig. alapint.
	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet II. (ea.+gyak.)	2+1	12+2	k	3	Magyar alk. és közigtört.I.
	Szabadon választható tárgy 2,3,4	2+2+2	2+2+2	f+f+f	6	
	Kötelezően választható közigazgatási szaknyelv I.	2	14	gy	4	
Összesen		23	95	5k+2gy+3f	29	
III. szemeszter						
	Államháztartástan I. (ea.+gyak.)	2+2	12+2	k	4	Közpü. ismeretek
	EU ismeretek	2	10	k	3	
	Magyar alkotmányjog 1. (ea+gyak.)	2+1	14+1	k	3	Közig. alapint.
	Közigazgatási statisztika	2	10	k	3	közig. alapint.
	Közigazgatási eljárások, hatósági eljárás (ea+gyak.)	2+1	10+2	k	5	Közig. alapint.
	Nemzetközi kapcsolatok	2	10	k	3	
	Kötelezően választható közigazgatási szaknyelv II.	2	14	gy	4	Köt. szaknyelv I.
	Kötelezően választható differenciált szakmai ismeret 1,2	2+2	12+12	f+f	4+4	külön feltüntetve
	Testnevelés	2	-	ai.	-	
Összesen		23	107	6k+1gy+2f+1ai.	31	
IV. szemeszter						
	Államháztartástan II. (ea.+gyak.)	2+2	13+2	k	5	Államháztartástan I.
	EU ismeretek II.	2	14	k	3	EU ismeretek I.
	Évfolyamdolgozat			d.	2	
	Közigazgatási informatika	2	10	k	3	Inf. ismeretek
	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	Közig alapint.
	Polgári jog I. (ea. +gyak.)	2+1	14+1	k	3	TF: Magyar alk.
	Rendészeti elmélet és eszközrendszer	2	10	k	2	Közig alapint.
	Magyar alkotmáyjog 2.	2	12	k.	1	Magyar alk.
	Kötelezően választható differenciált szakmai ismeret 3, 4	2+2	12+12	f+f	4+4	külön feltüntetve
Összesen		21	90	6k+1gy+2f+1d	30	

V. szemeszter						
	Közigazgatási büntetőjog I.	2	10	k	3	Közfeladatok
	Közigazgatási urbanisztika és földrajz	2	10	k	3	Közfeladatok
	Hadtörténet és hadelmélet	2	10	gy	2	
	Polgári jog II. (ae. + gyak.)	2+2	13+2	k	4	Polgári jog I.
	Számviteli alapismeretek	2	12	k	3	Államházt I.
	Katasztrófavédelem és nemzetbiztonság	2	10	k	3	Közfeladatok

	Közös közszolgálati gyakorlat	2	8	gy	3	Közszolgálat
	Kötelezően választható differenciált szakmai ismeret 5, 6, 7	2+2+2	12+12+12	f+f+f	4+4+4	külön feltüntetve
Összesen		22	111	5k+2gy+2f	33	
VI. szemeszter						
	Közigazgatási büntetőjog II.	2	10	k	3	Közig. büntető I.
	Közigazgatási logisztika	2	10	k	3	Közfeladatok
	Szakdolgozat	-	-	d	10	
	Szakmai gyakorlat	-	-	ai.	10	külön feltüntetve
	Kötelezően választható differenciált szakmai ismeret 8	2	12	f	4	külön feltüntetve
Összesen		6	32	2k+1f+1ai+1d	30	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Az közigazgatás-szervező alapszakon a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből (mely 10 kreditpontot ér) és a szakdolgozat tárgyából, illetve a témához rendelt tárgycsoportból való eredményes szóbeli vizsga egyidejű letételéből áll. A hallgató a szakmai törzsanyagba tartozó tárgyak közül kettőből tehet záróvizsgát. Ezek egyike azon tárgy, amelybe a szakdolgozat tárgyköre tartozik
A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak tagja a szakdolgozat konzulense.
A szakdolgozat védése egyrészt a dolgozat témájában felvetett problémáknak a kifejtését jelenti, amellyel kapcsolatban a vizsgázónak a tárgykörrel összefüggő, a tananyagban szereplő ismeretanyag elsajátításáról és az alkalmazás képességéről kell számot adnia. Másrészt, a vizsgázó tételes vizsgakérdést kap, a szakdolgozat tárgyából vagy a hozzárendelt tárgycsoportból előre megadott, komplex témájú kérdések közül.

Választható záróvizsga-tárgyak, illetve tárgycsoportok:

- Közigazgatási jog – Közigazgatási eljárások
- Helyi önkormányzatok – Közfeladtok és közigazgatási funkciók
- Közigazgatási statisztika – Hivatásetika
- Számviteli alapismeretek - Közigazgatási informatika
- Államháztartástan
- EU-ismeretek
- Polgári jog
- Közigazgatási büntetőjog
- Nemzetközi kapcsolatok - Katasztrófavédelem és nemzetbiztonság
- Közszolgálat és munkajog – Közös közszolgálati gyakorlat
- Közigazgatási logisztika – Közigazgatási urbanisztika és földrajz

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.
A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. A záróvizsga-bizottság tagja a szakdolgozat konzulense.
A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.
A záróvizsga eredménye a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe.
Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Oklevél minősítésének számítása alábbiak egyszerű számtani átlaga
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsgák átlaga (a szakdolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga)

(A súlyozott tanulmányi átlag számításánál a - legalább elégséges osztályzatú - tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével kell elosztani.)

– IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK

1.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: jogi képzési terület, igazságügyi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 1800

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 40 óra, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy irányításával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

2.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: jogi képzési terület, igazságügyi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): levelező tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 554

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 40 óra, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy irányításával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** igazságügyi igazgatási (JudicialAdministration)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: igazságügyi szervező
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: JudicialAdministration Manager
3. **Képzési terület:** jogi
4. **Képzési ág:** igazságügyi
5. **A képzési idő félévekben:**6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan igazságügyi szervezők képzése, akik jogi, különösen eljárásjogi alapismereteik, a jogi informatika gyakorlati és az igazságügy szervezetére és ügyvitelére vonatkozó ismereteik birtokában alkalmasak arra, hogy közreműködjenek igazságügyi döntések előkészítésében és végrehajtásában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az igazságügyi szervezők képesek:

- igazságügyi döntések előkészítésére és végrehajtására;
- önálló igazságügyi feladatok megoldására;
- az államigazgatási eljárás lefolytatásához szükséges jogalkalmazási technikák alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában az igazságügyi szervezők alkalmasak:

- igazságügyi szervezői-vezetői feladatok ellátására;
- az igazgatás és szervezés területén rendszerező és áttekintő képesség birtokában problémák megoldására;
- szakigazgatási területeken, önkormányzatoknál és más közigazgatási szerveknél előkészítő, végrehajtó, ügyviteli feladatok ellátására;
- az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátására.

A szakon végzettek rendelkeznek: együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- *alapozó ismeretek: 40-60 kredit*

társadalomtudományi alapismeretek (társadalomelméleti, politikaelméleti, szociológiai, kommunikációs ismeretek); jogtudományi ismeretek (jogi alapismeretek, alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi, az Európai Unió jog- és intézményrendszerére vonatkozó ismeretek); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (statisztikai és informatikai ismeretek);

- *szakmai törzsanyag: 95-125 kredit*

igazgatástörténeti modul (a modern magyar igazságszolgáltatás és a közigazgatás történeti alapjai); szakigazgatási modul (a bíróság szervezet- és igazgatási rendszere); pénzügyi, közgazdasági modul (adó és pénzügyi, közgazdaságtani, a gazdasági társaságokra vonatkozó ismeretek); közszolgálati és munkajogi modul; igazságügyi eljárásjogi modul (polgári peres, nemperes, büntetőeljárásjogi, bírósági ügyiratkezelési ismeretek); differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 40 óra szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JIG103	Államtudományi alaptan	2	10	k	3	
JIG104	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12	k	3	
JIG101	A kommunikáció jogi alapjai	1	5	k	2	
JIG105	Igazságügyi statisztika	2	12	gy	3	
JIG106	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	2	
JIG108	Közpolitika	2	10	k	2	
JIG102	A modern állam- és jogtörténet alapjai	2	14	k	4	
JIG109	Szociológia	2	8	k	3	
JIG107	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10	gy	2	
	Szabadon választható tárgy 1	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 2	2	2	f	2	
Összesen		**23**	**90**	**6k + 3gy + 2f**	**28**	
II. szemeszter						
JIG201	Büntetőjog 1. (ea.)	2	14	k	4	
JIG202	Igazságügyi szervezet és igazgatás	4	14	k	5	
JIG203	Jogi informatika	2	8	gy	2	
JIG204	Jogtudományi alaptan	2	10	k	3	
JIG205	Közigazgatási jog	3	10	k	4	
JIG206	Polgári jog 1. (ea.+gy)	2+1	14+1	k	5	
	Szabadon választható tárgy 3	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 4	2	2	f	2	
Összesen		**20**	**75**	**5k+2f+1gy**	**27**	
III. szemeszter						
JIG301	Büntetőjog 2. (gyak.)	2	6	gy	3	Büntetőjog 1.
JIG302	EU ismeretek 1.	2	10	k	3	Jogtudományi alaptan
JIG303	Humánerőforrás menedzsment	2	10	k	4	-
JIG304	Jogszociológia	2	8	k	3	Szociológia
JIG305	Magyar alkotmányjog 1. (ea+gyak)	2+1	14+1	k	4	Államtudományi alaptan
JIG306	Polgári eljárásjog 1. (ea+gyak)	2+2	14+2	k	5	Polgári jog 1.
JIG307	Polgári jog 2. (ea+gyak)	2+2	13+2	k	5	Polgári jog 1.
	Szabadon választható tárgy 5	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 6	2	2	f	2	
Összesen		**23**	**84**	**6k+1gy+2f**	**31**	
IV. szemeszter						
JIG401	Büntetőeljárási jog 1.	3	14	k	5	Büntetőjog 1.
JIG402	EU ismeretek 2.	2	14	k	4	EU ismeretek 1.
JIG403	Igazságügyi ügyvitel 1.	3	14	gy	5	Igazságügyi szervezet és igazgatás
JIG404	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	4	TF: Polgári jog 2.
JIG405	Magyar alkotmányjog 2.	2	12	k	3	Magyar alkotmányjog 1.
JIG406	Pénzügyi jog	2	14	k	4	Közigazgatási jog
JIG407	Polgári eljárásjog 2. (ea+gyak)	2+2	14+2	k	5	Polgári eljárásjog 1.
Összesen		**18**	**97**	**6k+1gy**	**30**	
V. szemeszter						
JIG501	Büntetőeljárási jog 2. (ea+gyak)	2+2	14+2	k	5	Büntetőeljárási jog 1.
JIG502	Gazdasági jog	2	12	k	4	Polgári jog 2.
JIG503	Határozat- és okirat szerkesztési gyakorlat	2	12	gy	4	Polgári eljárásjog 1.
JIG504	Igazságügyi ügyvitel 2.	3	14	gy	5	Igazságügyi ügyvitel 1.
JIG505	Közigazgatási eljárások	2	10	k	4	Közigazgatási jog
JIG506	Nemperes és európai polgári jogi eljárások	2	12	k	5	Polgári eljárásjog 2.
JIG507	Szakdolgozati konzultáció	---	---	aláírás	0	100 kredit teljesítése
	Szabadon választható tárgy 7	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 8	2	2	f	2	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
Összesen		**19**	**80**	**4k+2gy+2f+1a**	**31**	
VI. szemeszter						
JIG602	Szabálysértési jog	2	10	k	3	Közigazgatási jog
JIG604	Társasági jog és cégjog (ea+gyak)	2+1	12+1	k	5	Polgári jog 2
JIG601	Igazságügyi szakmai gyakorlat	3	40	gy	5	Polgári eljárásjog 2 és Büntetőeljárási jog 2
JIG603	Szakdolgozat	-	-	szakdolgozati jegy	20	
Összesen		**8**	**63**	**2k+1gy+1d**	**33**	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga szóbeli, két ismeretmodult (részismeretet) foglal magában:

- az igazgatási modul keretében az igazságszolgáltatás szervezetére és igazgatására vonatkozó ismeretek,
- az eljárásjogi modul pedig a büntetőeljárás, polgári peres és nemperes eljárásjogi ismereteket kéri számon.

A záróvizsga bizottság a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített elveknek megfelelően háromtagú bizottság, amelynek elnöke minden esetben olyan külső, a DE ÁJK-val oktatói jogviszonyban nem álló szakember, aki az adott területen kompetens (bírák, ügyészek, ügyvédek, közigazgatási szervek vezetői).
A záróvizsgát egy időpontban kell a hallgatóknak letenniük.
A diplomamunka védését követően a két ismeretmodulhoz tartozó tételsorokból kell tételt húzniuk, és rövid felkészülési időt követően szóban kell bizonyítaniuk tudásukat. Az ismeretmodulokat a bizottság külön-külön osztályzattal értékeli.

A záróvizsga érdemjegyét az így szerzett két érdemjegy számtani átlaga adja. Az eredményt két tizedes jegyig kell kiszámolni, és 51 századtól felfelé kerekíteni.

Azok a hallgatók, akik a záróvizsgán bármelyik ismeretmodulból elégtelen osztályzatot szereznek, a záróvizsga megismétlésére kötelesek, ugyanis a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Ezt a tényt a jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni. A megismételt és sikeres záróvizsga eredményét kell az oklevél minősítésénél figyelembe venni, a korábbi sikertelen záróvizsga az oklevél minősítésénél nem számít.

Az oklevél minősítésének számítása, alábbi tényezők egyszerű számtani átlaga
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsgák átlaga (a szakdolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga)

(A súlyozott tanulmányi átlag számításánál a - legalább elégséges osztályzatú - tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével kell elosztani.)

– Európai és nemzetközi üzleti jog (European and International Business Law) LL.M mesterképzés

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	2
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
összes kontaktóra száma:	630
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nincs
Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Képzési idő:	
	félévek száma: 2
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
összes kontaktóra száma:	190
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről;

a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet erre vonatkozó módosítása

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** európai és nemzetközi üzleti jog (European and International Business Law – LL.M.)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
   - szakképzettség: európai és nemzetközi üzleti mesterjogász
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: European and International Business Lawyer - LL.M.

   A mesterfokozatot eredményező, jogász képzésre épülő második jogi mesterszak Master of Laws (rövidítve: LL. M.) címet tanúsít.
3. **Képzési terület:** jogi
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:** a jogász mesterképzési szak
5. **A képzési idő félévekben:** 2 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 3-6 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-30 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 16-20 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 3-6 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 5 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 50 %

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja, olyan jogászok képzése, akik a jogász elméleti és gyakorlati tudásukra épülően ismerik az európai és nemzetközi üzleti-gazdasági joganyagot, az európai integráción kívüli gazdasági folyamatok komplex jogi szabályozását, munkanyelvként alkalmazható angol nyelvű szaknyelvi ismeretekkel és készségekkel rendelkezzenek. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben (PhD) történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a jogviszonyok tekintetében alkalmazandó európai és nemzetközi jogforrásokat;
- az Európai Unió belső piacának működési mechanizmusát, a vonatkozó szabályozási eszközöket és a belső piac egyes részterületeinek sajátosságait;
- az európai gazdasági jog érvényesülési, érvényesítési mechanizmusait;
- a vonatkozó európai bírósági esetjogot, annak gyakorlati jelentőségét;
- a nemzetközi gazdasági jogi problémákhoz rendelhető jogforrások (nemzetközi, európai, nemzeti; kötelező és *soft law*) azonosításának módját, a speciális jogforrásokat feldolgozó adatbázisok (jogszabályokat, esetjogot, jogirodalmi műveket vagy azok adatait tartalmazó adatbázisok) kezelését;
- a nemzetközi üzleti jogviszonyok komplex magánjogi intézéséhez szükséges ismereteket (pl. nemzetközi üzleti szerződéskötés mint folyamat, teljesítés, iparjogvédelmi vagy szerzői jogbirtokosok igényeinek helyes kezelése, nemzetközi üzleti forgalomban használatos értékpapírok);
- a nemzetközi üzleti jogviszonyok komplex közjogi értékeléséhez szükséges ismereteket (pl. állami beavatkozások, állami támogatások, külföldi tulajdon elvonása stb.);
- az angol jogi szaknyelv európai és nemzetközi gazdasági jogi szakterminológiáját.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- komplex, nemzetközi jogi problémák felismerésére, elemzésére;
- a határon átnyúló gazdasági ügyletek jogi vonatkozásainak azonosítására, lebonyolítására;
- egy adott jogi probléma kapcsán az uniós, nemzetközi vonatkozású jogforrás azonosítására, értelmezésére;
- egy nemzetközi vonatkozású jogi kérdés jogérvényesítési mechanizmusainak igénybevételére;
- a problémakezelés során alkalmazott összehasonlító szemlélet alkalmazására;
- az eltérő szabályozási módok és tartalom megértéséből és elsajátításából fakadó toleráns és rugalmas, megoldás-központú problémakezelésre, a nemzetközi viszonylatok tanulmányozásából fakadó együttműködési készségre és nyitottságra;
- nemzetközi viszonylatban is jól hasznosítható fogalmi rendszer és kommunikációs készség alkalmazására;
- nemzetközi viszonylatokban is jól hasznosítható érveléstechnikák alkalmazására;
- szakmai szintű angol nyelvtudás alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és problémamegoldó készség;
- elemzőkészség;
- lényeglátás;
- módszeresség, magas szintű szakmai tudás;
- munkabírás, terhelhetőség;
- alaposság;
- felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- képesség a szakismeretek angol nyelven történő elsajátítására;
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 3-6 kredit
európai gazdasági integráció intézményi működésének alapismeretei, jogharmonizációs alapismeretek, nemzetközi üzleti jogi alapismeretek.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretei: 25-30 kredit
az áruk, a személyek, a szolgáltatások és a tőke szabad mozgása, uniós versenyjog, áruk nemzetközi adásvétele, a határon átívelő gazdasági tevékenység állami ellenőrzésének nemzetközi szabályozói, a szellemi tulajdon európai és nemzetközi védelme, nemzetközi kereskedelmi választott bíráskodás, a szerződési jog európai és nemzetközi szabályozása.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 21-25 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag: 16-20 kredit
Európai társasági jog, európai fogyasztóvédelmi jog, szociális jogok az Európai Unióban, vállalategyesülés, európai bírósági esetjog, európai gazdasági bűnügyi együttműködés, jogászi tevékenység gyakorlása az EU-ban, európai elektronikus kereskedelmi és a távközlési jog, a nemzetközi kollíziós magánjog és a nemzetközi polgári eljárásjog európai egységesítése, nemzetközi árufuvarozás, nemzetközi fizetési módok, szerződéses biztosítékok a nemzetközi kereskedelemben, speciális nemzetközi vitarendezési fórumok, adózás nemzetközi gazdasági viszonylatban, jogi dokumentumok szerkesztése angol nyelven.
Diplomamunka: 5 kredit

9. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú, általános (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JE103	Institutions of the European Union/Az EU intézményrendszere	2	10	k	2	
JE107	Harmonization of laws in the European Union/Jogharmonizáció az Európai Unióban	2	10	k	2	
JE109	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog	2	10	k	2	
JE101	EU Internal Market Law 1. / A belső piac joga 1.	2	10	k	4	
JE102	EU Internal Market Law 2. / A belső piac joga 2.	2	8	gy	3	
JE204	EU Competition Law / Európai versenyjog	2	10	k	4	
JE108	Principles of Public International Law / Nemzetközi közjog	2	10	k	3	
JE105	European Consumer Protection Law / Európai fogyasztóvédelmi jog	2	10	gy	3	
JE104	European Criminal Law / Európai büntetőjog	2	10	gy	2	
	Elective course 1-2. / Szabadon választható tárgy 1-2.	2+2	6+6	f	2+2	
Összesen		**22**	**100**		**29**	
II. szemeszter						
JE202	International Sale of Goods / Áruk nemzetközi adásvétele	2	10	gy	3	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE206	International and European Intellectual Property Law / Nemzetközi és európai szellemi tulajdonjog	2	10	gy	4	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE208	International Commercial Arbitration / Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás	2	8	gy	3	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE207	European and International Contract Law / Nemzetközi és európai szerződési jog	2	10	gy	3	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE205	Public Management / Közmenedzsment	2	10	k	3	Principles of International Public Law / Nemzetközi közjog
JE106	European Company Law / Európai társasági	2	10	gy	2	EU Competition Law / Európai versenyjog
JE203	European Labour and Social Law / Európai munka- és szociális jog	2	8	gy	2	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE201	Case-law of the European Court of Justice / Az Európai Bíróság esetjoga	2	8	gy	2	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE209	Private International Law / Nemzetközi magánjog	2	10	k	2	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
	Elective course 3. / Szabadon választható tárgy 3.	2	6	f	2	
JE210	Thesis / Szakdolgozat				5	
Összesen		20	90		31	

A záróvizsga rendje

A záróvizsga három részből áll: a szakdolgozat záróvizsga bizottság előtt történő szóbeli megvédéséből, valamint egy írásbeli és egy szóbeli részből.

Az írásbeli részt egy komplex európai vagy nemzetközi üzleti jogi jogeset elemzése adja a következő kurzusok anyagához kapcsolódóan:

- European and International Contract Law
- Private International Law
- International Sale of Goods
- International and European Intellectual Property Law

A szóbeli vizsga előre megadott tételek alapján történő bizottság előtti beszélgetés, mely a következő kurzusok anyagát öleli fel:

- EU Internal Market Law 1-2.
- Harmonization of laws in the EU

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű számtani átalaga adja:

- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;
- a záróvizsga részjegyeinek átlaga (szakdolgozat érdemjegye és a záróvizsga szóbeli és írásbeli részének érdemjegye).

– BIZTOSÍTÁSI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Csécsy Andrea, egyetemi docens

Felvételi követelmény: állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 172

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési megnevezése:

Biztosítási szakjogász szakirányú továbbképzési szak
(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: FF/296-5/2012.)

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: Biztosítási szakjogász

3 A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi

4. Felvételi feltételek: jogász szakképzettséget igazoló diploma

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A szakirányú továbbképzés célja a biztosítás és a kártérítési felelősség szélesebb értelemben vett területein megalapozott elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, amelynek birtokában a végzett szakemberek jogi feladataik szakmailag megalapozottabb, hatékonyabb ellátására válnak képessé.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert, hogy átlássa a biztosítási rendszer komplex működési folyamatait. Képessé válik a felmerült problémák jogi természetének felismerésére, a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre a jogi problémák megoldásában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a hallgató elsajátítja a biztosítási és a viszontbiztosítási szerződés hazai és európai joganyagát, összehasonlító ismereteket szerez, továbbá a kártérítési felelősség fejlődésének legújabb tendenciáira is kiterjedően részletes tudásra tesz szert a téma magyar jogi szabályozásáról és bírói gyakorlatáról. A képzés kiterjed a határterületekre (pl. értékpapírjog), valamint a biztosítás üzemgazdaságtani alapjaira is.

7.3. Személyes adottságok

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi résztvevőket a biztosítás területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség a 2003. évi LX. törvény (Bit.) 87. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a biztosító vezető jogtanácsosa foglalkoztatási előfeltétele. Ezen túlmenően a szakképzettség fontos és hasznos a biztosítással, illetve a kártérítési felelősséggel foglalkozó bírák, ügyvédek, továbbá a biztosítási tevékenységet, a területen folyó gazdasági versenyt felügyelő, valamint a fogyasztóvédelemben tevékenykedő államigazgatási szakemberek számára is.

8. A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

- A biztosítás üzemgazdasági alapjai: 4-8 kredit
- A biztosítási piac résztvevői és a biztosítási piac felügyelete, ennek közösségi szabályozása: 8-12 kredit
- A biztosítási szerződés általános és az egyes biztosítási típusok különös szabályai, a területen folyó európai jogegységesítés: 26-36 kredit
- A polgári jogi szerződés, biztosítást is érintő általános szabályai, különös tekintettel az általános szerződési feltételekre és az elektronikus kereskedelemre: 6-10 kredit
- A kártérítési felelősség fejlődése, szabályozása, alakzatai és ezek gyakorlata: 26-36 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Számonkérés formája	Kredit
	I.	II.	III.	IV		
Biztosítási alapfogalmak	4 + 0ai				-	-
A biztosítás üzemgazdasági alapjai és pénzügyi vonatkozásai	8+ 0ai				beszámoló	4
Biztosítási közjog I.	8+0 k				kollokvium	4
Általános szerződési jog	8 +0 k				kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog I.	14+0 k				kollokvium	7
Felelősségi és kártérítési jog I.	8+0 k				kollokvium	6
Biztosítási közjog II.			8+0 k		kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog II. *Az egyes biztosítási típusok különös szabályai* *I. A nem életbiztosítási ág* *II. Az életbiztosítási ág*		28+0 k*)*			kollokvium	14
Felelősségi és kártérítési jog II.		12+0 k			kollokvium	8
Felelősségi és kártérítési jog III.			12+0 k		kollokvium	8
Biztosítási joggyakorlat			8+0 k		kollokvium	4
Fogyasztóvédelem és biztosítás I.		10+0 k			kollokvium	4
Fogyasztóvédelem és biztosítás II.			10+0 k		kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog III.			14+0 k		kollokvium	7
Biztosítási közjog III.			8+0 k		kollokvium	4
Versenyjog és biztosítási piac		10+0 k			kollokvium	4
Biztosítási jog az Európai Unióban	10+0 k				kollokvium	4
Szakdolgozat készítés, konzultáció				10+0 k		-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján				7+0 ai	beszámoló	7
- Polgári jog (szerződési jog)				7+0 ai	beszámoló	7
- Felelősségtan és kártérítési jog - Fogyasztóvédelmi jog				6+0 ai	beszámoló	6
Záróvizsga: Szakdolgozatvédés				-		10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-		-
	60	60	60	30		120

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek – kollokvium, beszámoló – felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:
A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:
– Polgári jog (szerződési jog)
– Felelősségtan és kártérítési jog
– Fogyasztóvédelmi jog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– EURÓPA-JOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Várnay Ernő, egyetemi tanár

Felvételi követelmény: állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési megnevezése:**

   Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Európa-jogi szakjogász

3 **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi

4. **Felvételi feltételek:** jogász szakképzettséget igazoló diploma

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, a szakképzés alkalmazási lehetőségei:**

   Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség.
   Szakmai kompetencia: A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy átlássa az Európai Unió működési folyamatait, intézményrendszerét, felismerje a felmerülő problémák jogi természetét, képes legyen a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre is.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A jogi alapképzésben szerzett ismeretekre alapozva átfogó és elmélyült ismereteket szereznek az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusáról, az Európai Bíróságok jogalkalmazói gyakorlatáról. Az alapvető szakjogi ismeretek (például a belső piac joga, versenyjog) mellett a képzés lehetőséget nyújt ahhoz is, hogy a hallgatók egyes speciális szakjogi területek jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseit is megismerjék (például környezet-jog).
   A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az európai jogi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói gyakorlatban is kiválóan lehet hasznosítani.

8. **A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

   – Az Európai Unió intézményei, döntéshozatali mechanizmusai, jogrendszere, az uniós jog és a tagállamok jogrendszerének viszonya 10- 20 kredit
   – Az Európai Bíróságok eljárásai 10-20 kredit
   – A belső piac joga 10-20 kredit
   – A versenyjog 5-10 kredit
   – Az emberi jogok védelme az Európai Unióban 5-15 kredit

- Egyéb szakjogi területeket feldolgozó ismeretkörök 30-50 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Az Európai Unió jogrendszere	20 +0 K				10
Az Európai Bíróság eljárásai	20+0 K				10
Az emberi jogok védelme az EU-ban	12+ 0 K				8
A belső piac joga		20+ 0 K			10
Versenyjog		14 +0 K			8
A polgári eljárásjogunk Európa-jogi vonatkozásai		20 +0 ai			10
EU környezet-jog			16 +0 ai		9
A munkajog és a szociális jog Európa-jogi vonatkozásai			16 +0 ai		9
A büntetőjog és a büntető eljárásjog Európa-jogi vonatkozásai			12+0 ai		5
A fogyasztóvédelmi jog Európa-jogi vonatkozásai			14+0 ai		6
Pénz és pénzügyek az EU-ban			10+0 ai		5
Szakdolgozat készítése, konzultáció				10+0 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Az Európai Unió jogrendszere				7 +0 ai	7
- Az Európai Bíróságok eljárásai				6 +0 ai	6
- A belső piac joga				7 +0 ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					10
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Összesen	52	54	68	30	
Kreditek összesen	28	28	34	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

1.Az Európai Unió jogrendszere
2. Az Európai Bíróságok eljárásai
3. A belső piac joga
A záróvizsgán sor kerül a szakdolgozat megvédésére.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 196

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

   Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

   Jogi

4. **A felvétel feltételei:**

   Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

5. **A képzési idő:**

   4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

   120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
   A képzés célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is.
   A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elhárítására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szabállyá való transzformálására, a megalkotandó normának az alkotmányossági, törvényességi és jogharmonizációs elvárásokkal való összhangba hozatalára. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő-és elkészítéséhez, alkotmánybírósági és ombudsmani jogvédelem igénybe vételéhez is.
   A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók a jogi alapképzésben elsajátított ismeretekre alapozva annál részletesebb és speciálisabb, elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek a jogalkotás

általános és speciális kérdéseiről, az egyes gazdasági-politikai ágazatok sajátosságairól, az Alkotmánybíróság vonatkozó jogalkalmazói gyakorlatáról. A képzés során a résztvevők megismerkednek a helyi önkormányzatok jogalkotással kapcsolatos feladataival, az Alkotmánybíróság gyakorlatából származó elvárásokkal, az önkormányzati jogalkotás és az egyes állami szervek tevékenysége közötti kapcsolattal, az alapvető jogszabály-szerkesztési ismeretekkel, és képessé válnak a típushibák elkerülésére, az alkotmányos és törvényes tartalmú rendelet formailag is megfelelő elkészítésére.

b) Személyes adottságok, készségek

A jogalkotásban több olyan adottságra is szükség van, ami képzéssel alakítható, nagymértékben fejleszthető tulajdonságokban jelenik meg. A jogalkotásban részt vevő személynek – a jogszabály-szerkesztőnek – a szabályozandó társadalmi viszonyok széles körű ismeretével kell rendelkeznie, logikus gondolkozással kell bírnia, és képesnek kell lennie arra, hogy a szabályozandó terület jogi hátterét az elektronikus jogtárak, valamint a szakkönyvek segítségével megismerje, sajátosságait kiemelni képes legyen, azokhoz a helyi szabályokat igazítani tudja, és közérthető formában, mégis szabatosan fogalmazva alakítsa ki a norma formáját és tartalmát.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség alkalmazására főként a helyi önkormányzati szabályanyag (mind a rendeletek, mind a belső határozatok) kialakításánál jelenik meg. A végzettséggel az önkormányzati jogalkotás bármely fázisának színvonalas elvégzésére képes a jogszabály-szerkesztő, legyen szó akár az előkészítésről (a szabályozandó viszony feltérképezéséről, a háttér-joganyag megismeréséről), akár a norma első tervezetének megfogalmazásáról, akár a végső formába öntésről, akár az utólagos hatásvizsgálatról. A szakképzettség azonban a helyi önkormányzati jogalkotáson kívül más területeken is hasznosítható, így bármely gazdálkodó szervezet, egyesület stb. belső szabályzatainak és döntéseinek alakításakor használható tudást nyújt.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

A jogalkotástan alapjai, módszerei	10-15 kredit
Alkotmányjogi alapok	20-25 kredit
Jogszabály-előkészítési ismeretek	15-25 kredit
Jogszabály-szerkesztési ismeretek	15-25 kredit
Jogharmonizációs ismeretek	10-20 kredit
Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek	10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV	Kredit
Jogalkotás jogelméleti alapjai	8+0 k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Helyi önkormányzatok joga	8+0 k				4
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
Jogharmonizáció	14+0k	14+0k			7+7
Jogszabályszerkesztés elmélete		10+0 k			6
Jogszabályszerkesztés gyakorlata		8+ 0k			4
Hatásvizsgálat		8+0 k			5
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				5
Költségvetési ismeretek		8+0 k			5
Törvényességi felügyelet gyakorlata			12+0 k		6
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		6
A jogszabályszerkesztés egyes jellemző területei			14+0 k		9
Stilisztika			8+0 k		5
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				1
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor					
- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata				6 +0 ai	6
- Jogharmonizáció				7+0ai	7
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	58	60	46	20	
Gyakorlatok összesen	2			10	
Óraszám összesen	60	60	46	30	
Kollokviumok összesen	6	6	4		
Kreditek összesen	31	33	27	30	120

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; ai = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. .

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata
- Jogharmonizáció
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– HR-TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nádas György, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

   HR-tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   HR-tanácsadó

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

   Jogi

4. **A felvétel feltétele:**

   Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   Kompetenciák
   Általános kompetencia:
   Az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és munkajogilag megfelelő és egyben az emberi erőforrás gazdálkodás szempontjaira figyelemmel történő megoldások kialakításának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.
   Szakmai kompetencia:
   A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

A munkajoggal kapcsolatos teljes körű ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus személyzeti feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére. A munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére. A foglalkoztatás adójogi, társadalombiztosítási vonatkozásainak elemzésére. A munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett humánpolitikai szakemberek, munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység komplex értékelésére, színesíteni tudják feladatkörüket, a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő humánpolitikai területen dolgozó szakemberek a képzés során együttműködve is új ismereteket szerezhetnek.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a munkáltatói tevékenységében is.

Személyes adottságok, készségek

A szakon végzettek munkájukhoz szükséges a tolerancia, empátia, illetve számos esetben a stressztűrő képesség, melynek elsajátításában, illetve feldolgozásában nyújt segítséget a szakirányú továbbképzés. A humánpolitikai területen dolgozókmak fokozottan figyelemmel kell lenniük az emberi kapcsolatok kialakításának mikéntjére, mely nem csak egy-egy viselkedési szituáció megoldását jelenti, hanem általános készséggé kell váljon. A szakirányú továbbképzés szemléletmódját, a tárgyak rendszerét ezirányú viselkedés feltételezése, elvárása és kialakítása hatja át.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Munkajogi ismeretek 44 kredit
- Emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek 20 kredit
- Társadalombiztosítási és foglalkoztatáspolitikai ismeretek 15 kredit
- Pénzügyi alapismeretek 5 kredit
- Pszichológiai alapismeretek 6 kredit
- Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek 20 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	Ill.	IV	
Munkajogi ismeretek I.	16+0 k				8
Munkapszichológia (tréning)	0+12 k				6
Szervezeti ismeretek	12+0 k				**6**
Adózási kérések, bérszámfejtés	8+0 ai				5
Foglalkoztatáspolitikai ismeretek	10+0 k				**5**
Munkajogi ismeretek II.		16+0 k			**8**
Emberi erőforrás gazdálkodás		14+0 k			**8**
Vezetési ismeretek (tréning)		0+10 ai			6
Foglalkoztatás az EU-ban és a nemzetközi szintéren		8 +0 k			4
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			**6**
Munkajogi ismeretek III.			16+0 k		**8**
Munkaegészségügy, munkabiztonság			8+0 ai		**4**
Munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés			8+0 k		**5**
Alternatív vitarendezés (tréning)			0+10 k		**6**
Kollektív munkajog			10+0 k		**5**
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- munkajogi ismeretek I-III.				10+0ai	**10**
- emberi erőforrás gazdálkodás				10+0ai	**10**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Előadások összesen	46	48	42	20	-
Gyakorlatok összesen	12	10	10	10	-
Óraszám összesen	**58**	**58**	**52**	30	-
Kollokviumok összesen	4	4	4	-	
Kreditek összesen	30	32	28	30	**120**

A tanórák formája: előadás + gyakorlat (tréning)/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; a = aláírás

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek - kollokvium, beszámoló - felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:
A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. .

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

- munkajogi ismeretek I-III.
- emberi erőforrás gazdálkodás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy György, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** ingatlanforgalmi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi egyetem
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   A képzés célja, hogy az alapképzést meghaladó jogi és nem jogi ismeretek megszerzését biztosítsa az ingatlanforgalom területén egyfelől az üzleti-kereskedelmi, másfelől a hatósági jogalkalmazási szférában tevékenykedő gyakorló jogászok, így különösen az ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén tevékenykedő, ilyen szakterületre szakosodni kívánó jogtanácsosok, ügyvédek, továbbá az ilyen ügyekben eljáró hatósági jogászok, ügyészek, bírák számára.

   Kompetenciák

   Általános kompetenciák: probléma-felismerési és problémakezelési, megoldási készség, tárgyalási és kommunikációs képesség, a felmerült probléma áttekintésének és megszerzett ismeretek alapján komplex megoldásra való készség fejlesztése.

   Szakmai kompetenciák: a szakiránynak megfelelő jogi szakirodalom, jogszabályok, alkotmánybírósági és peres, nemperes bírói joggyakorlat, a hatósági adminisztratív gyakorlat, kapcsolódó jogterületek elmélyült ismerete; határtudományok területein kialakult szakmai gyakorlat ismerete; a szükséges nemzetközi és európai jogi szabályok elmélyült ismerete; a megszerzett ismeretek alapján azok gyakorlati alkalmazására való képesség; az ingatlan értékbecslés módszereiben való alapvető jártasság megszerzése a projektek jogi menedzselése, ezen belül a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés,a hatósági kapcsolattartás készségei.

   A képzésben való részvétel képessé teszi a jogászokat egyfelől az ingatlanjogi komplex ügyletek, különösen az ingatlan beruházási és értékesítési projektek gyors és jogi akadályoktól mentes realizálásának tudatos előretervezésére, az abban való részvételre és ennek alapján bonyolítására, az ingatlanjogi jogvitákban a speciális, magán- és közjogi ismeretek komplex gyakorlati alkalmazására.

   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az ingatlanjog magánjogi és közjogi szelvény-jogágai törzsanyagának az egyetemi alapképzést és általános szakképzést meghaladó szintű ismerete. A képzés ennek megfelelően az ingatlanjog magán-, illetőleg közjogi szakterületein, az ahhoz kapcsolódó műszaki,

közgazdasági határtudományi területeken (így különösen: a területfejlesztés, településrendezés, ingatlanértékelés, ingatlanalapú hitelezés) kíván megalapozott és a gyakorlatban hasznosítható ismereteket adni a képzés résztvevői számára. A képzés felöli az ingatlanok kialakításával, fejlesztésével, rendezésével és forgalmazásával összefüggésében felmerülő speciális társasági és cégjogi, jogi, közös magánjogi, európai jogi ismereteket is.
A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A speciális ingatlanjogi és ingatlanügyi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói és közjegyzői gyakorlatban kiválóan lehet hasznosítani, mivel ezeknek a szakembereknek jogszabályok által előírt különleges jogosítványaik, illetőleg feladataik vannak az ingatlanfejlesztés és forgalmazás területén. Az ismeretek mind az ingatlanprojektek kialakítása és megtervezése, mind az egyes ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén hasznosíthatók.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az ingatlanjog magánjogi területe: 40 - 46 kredit

- polgári és családi jog
- bank- és hitelezési jog
- magyar és európai föld- és ingatlanjog
- ingatlan-nyilvántartási anyag és eljárási jog
- peres és nemperes eljárásjog

Az ingatlanjog közjogi területe 18-22 kredit

- pénzügyi jog
- településrendezés és fejlesztési jog
- építési jog és igazgatás

Határtudományok 18-25 kredit

- ingatlanértékelés
- ingatlan-projektfinanszírozás és marketing

Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit pont
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
1. Polgári jog. Személyek	6+0 k				5
2. Polgári jog. Dologi jog	8+0 k				5
3. Polgári jog. Kötelmi jog	8+0 k				5
4. Családjog vagyonjoga	6+0 k				5
5. Az ingatlanok rendszerezése	16+k				5
6. Az ingatlanjogi szerződések	16+k				10
7. Külföldiek az ingatlanforgalomban		8+0 k			5
8. Agrárjogi alapismeretek		8+0 k			5
9. Polgári eljárásjogi alapok		8+0 k			5
10. Ingatlanperek		8+0 k			5
11. Közigazgatási eljárásjog		8+0 k			5
12. Ingatlan-nyilvántartási eljárás		16+k			5
13. Pénzügyi jog			8+0 k		5
14. Településrendezés és –fejlesztés			8+0 k		5
15. Építési jog			16+k		5
16. Ingatlanprojekt-finanszírozás			8+0 k		5
17. Marketing			12+0 k		5
18. Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
19. Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján					
- polgári jog				7+0ai	7

- ingatlanjog				7+0ai	7
- ingatlanjogi eljárások				6+0ai	6
20. Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen:	60	56	52	20	
Gyakorlatok összesen				10	
Óraszám összesen:	60	56	52	30	
Kollokviumok összesen:	6	6	5		
Kreditek összesen	35	30	25	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, és a konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga tárgyai

– polgári jog I. félévben leadott részei,
– ingatlanjog az ingatlan-nyilvántartással és a külföldiekkel kapcsolatos ingatlanügyekkel együtt,
– az ingatlanjogi eljárások /polgári eljárásjog, építésügyi eljárások, egyéb közigazgatási eljárások stb./

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Felvételi követelmény: Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is**.**

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 206

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles…… (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles mezőgazdasági mérnök / villamosmérnök / közgazdász / biológus / gazdaságinformatikus stb.)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák

   Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Közjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Magánjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Gazdasági (társasági, cégjogi) ismeretek: 10 – 20 kredit
- Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Célirányos jogi ismeretek (a képző intézmény döntése alapján igazodva a képzésben résztvevők szakmai területéhez): 10–30 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	Ill.	IV	
Jogelméleti alapok	8+0 k				5
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				5
Közigazgatási jogi alapismeretek	8+0 k				**5**
Polgári jogi alapismeretek	14+0 k	12+0 k	8+0 k		5+5+5
Bevezetés a modern európai magánjogba	8+0 k				**4**
Az EU intézmény- és jogrendszere	8+k				**4**
Pénzügyi jogi ismeretek		10+0 k			**5**
Társasági jog és cégjog		12+0 k			6
Csődjog és versenyjog			10+0 k		6
Gazdasági büntetőjog	6+0 k				**4**
Munkajogi alapismeretek		8+0 k			**6**
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			**6**
Nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga			10+0 k		**4**
Polgári eljárásjogi ismeretek			6+0 k		**3**
Iparjogvédelem		8+0 k			**3**
Fogyasztóvédelmi jog			8+0 k		**3**
Értékpapírjog, bankjog			10+0 k		**5**
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				**1**
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)				7+0ai	**7**
- polgári jogi alapok				7+0ai	**7**
- munkajog				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	**-**
Előadások összesen	60	62	52	20	-
Gyakorlatok összesen	2		-	10	-
Óraszám összesen	**62**	**62**	**52**	30	-
Kollokviumok összesen	7	6	6	-	
Kreditek összesen	33	31	26	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)
- polgári jogi alapok
- munkajog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens

Felvételi követelmény:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- nemzetvédelmi és katonai,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetítés

képzési területen alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 200

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

   Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő szakiranyú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   Jogi szakokleveles helyi jogszabaly-szerkesztő

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Jogi

4. A felvétel feltétele:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi es igazgatási,
- nemzetvédelmi es katonai,
- gazdaságtudomanyok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagóguskepzés,
- sporttudomány,
- természettudomány,

- művészet,
- művészetközvetítés

képzési területen, alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

A képzes celja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is. Ehhez a képzés alapvető jogi ismeretek elsajátitását is biztositja a résztvevőknek.

a) Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elháritására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szaballyá való transzformálására, a megalkotando normának az alkotmanyossági, torvényessegi és jogharmonizációs elvarasokkal való összhangba hozatalara. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő és elkeszitesehez, alkotmánybirósági es ombudsmani jogvédelem igénybevételéhez is.

b) Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés által nyújtott szaktudást legközvetlenebbül a jegyzők hasznosíthatják, akiknek munkakörükből adódóan kiemelkedő szerepük van a helyi jogszabályok (önkormányzati rendeletek) előkészítésében, a törvényesség biztosításában. A szaktudást azonban mindennapi munkájukban hasznosan alkalmazhatják az önkormányzati jogalkotásban előkeszítőkent résztvevő munkatársak, az önkormányzati kepviselők, polgármesterek is, illetve a helyi jogalkotásba bármilyen módon (közreműködőként, véleményezőkent, vagy akár csak érintettként) bekapcsolódó személyek is.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

- A jogalkotástan alapjai, módszerei: 4 - 6 kredit
- Jogtörténeti alapok: 4 - 6 kredit
- Szociológiai alapok: 6 - 10 kredit
- Alkotmányjogi alapok: 18 - 26 kredit
- Jogszabály-előkészitési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Jogszabály-szerkesztési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Stilisztikai es nyelvtudomanyi megalapozás: 4 - 6 kredit
- Jogharmonizációs ismeretek: 14 - 20 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV.	Kredit
Jogelméleti alapok	8+0 k				4
Jogtörténeti alapok	8+0k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k	8+0k			4+4
Helyi önkormányzatok joga		10+0k			5
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
EU alapismeretek	12+0k				6
Jogharmonizáció		12+0k			6
Jogszabályszerkesztés elmélete			10+0 k		5
Jogszabályszerkesztés gyakorlata			8+ 0k		5
Hatásvizsgálat szociológiája		8+0 k			5
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				4
Költségvetési alapismeretek		8+0 k			4
Törvényességi felügyelet gyakorlata			12+0 k		7
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		8
Stilisztika és nyelvtudomány			8+0 k		5
Jogi adatbázis kezelés	0+4 ai				2
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata				6+0ai	6
- Jogharmonizáció				7+0ai	7
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	56	58	50	20	
Gyakorlatok összesen	4	-	-	10	
Óraszám összesen	60	58	52	30	
Kollokviumok összesen	6	6	5	-	
Kreditek összesen	30	30	30	30	120

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ Számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; ai = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A záróvizsga tárgyai:

- munkajog 1, 2, 3
- emberi erőforrás gadálkodás

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Fodor László, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:

gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 214

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**
   jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**

   gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés célja, a képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   A képzés célja a környezetvédelmi jog és a kapcsolódó jogi és határtudományi területeken mindazon ismeretek megszerzésének biztosítása, amelyek a gazdasági szféra különböző területein, a közigazgatásban, illetve hatósági jogalkalmazásban, az igazságszolgáltatásban és a környezetvédelmi társadalmi mozgalmakban eljáró jogász és más szakképzettségű szakemberek számára szakmailag megalapozott munkavégzést tesz lehetővé.
   Kompetenciák:
   általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;
   szakmai kompetenciák: a jogi alapismeretek megszerzése, a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület

nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változószakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a jogi alapozás révén a környezetjoghoz tartozó jogterületek rendszeréhez szükséges alapvető ismeretek elsajátítása;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban elsősorban a megfelelő szakmai ismeretek alkalmazásának hatékonyabb előmozdítása, célra irányultsága révén,
- a gazdasági élet területein a jogi hátterű felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldásában való közreműködés, feladattól függően azok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi ismeretek felhasználása, közreműködés a tanácsadás, ismeretterjesztés területein, azok magas színvonalú gyakorlása érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika: 3–6 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika: 6–12 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–32 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
- Jogi alaptan, bevezetés és alapismereteka környezetvédelmet érintő jogterületekben: 10–15 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	féléves óraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Jogelméleti alapok	8+0 k				**4**
Polgári jogi alapok	8+0 k				**4**
Közjogi alapok		8+0k			**4**
Büntetőjogi alapok		6+0 k			**3**
Környezettudomány	10+0 k				**5**
Környezetjogi alapok	14+0 k				**6**
Környezet-gazdaságtan	14+0 k				**7**
Környezettechnika és informatika	10+0 k				**4**
Környezetpolitika		10+0 k			**3**
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		20+0 k			**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		14+0 k			**9**
Környezetvédelemi büntetőjog		6+0 k			**5**
Környezetvédelem a polgári jogban			6+0 k		**5**
EU környezetjog			22+0 k		**9**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14+0 k		**6**
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14+0 k		**6**
Szakdolgozat konzultáció				10+0ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Környezetvédelmi igazgatás				7+0ai	**7**
- Európai és nemzetközi környezetjog				6+0ai	**6**
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga					**-**
Előadások összesen	64	64	56	30	
Kreditek összesen	30	34	26	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES ORVOS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Csécsy György, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:

orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 214

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   jogi szakokleveles .....
   (az orvos és egészségtudományi képzési területen szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles orvos, jogi szakokleveles egészségügyi szociális munkás stb.)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák:
   Általános kompetenciák: Jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.
   Szakmai kompetenciák: a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezésiismeretek átadására való képesség.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során. Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete. Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatköreinek ismerete. Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete. Az Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése. Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jogalkalmazói munka területén. Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként. Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein. Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben. Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során. Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során. Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Általános és jogi alapozó ismeretek 8–14 kredit
- Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga 12–24 kredit
- Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek 8–16 kredit
- Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira) 8–16 kredit
- Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere) 12–18 kredit
- Alternatív tantárgy(ak) 6–12 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV	Kredit
Jogelméleti alapok	8+0 k				3
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Közigazgatási jogi ismeretek	8+0 k				4
Egészségügyi igazgatás	10+0 k				5
Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)	14+0k	14+0k			6+6
Egészségügyi jog (orvos-beteg jogviszony általános kérdései, betegjogok stb.)		12+0 k			6
Az EU intézmény- és jogrendszere	6+0k				3
Az Európai Unió egészségügyi joga	6+0 k				5
Munkajogi alapismeretek		8+0 k			5
Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás		12+0 k			7
Pénzügyi jogi alapismeretek		8+0 k			4
Egészségügyi vállalkozások joga-(szerződéstípusok)		8+0 k	8+0 k		4+4
Az egészségügyi jog különleges területei			8+0k		5
Minőségbiztosítás az egészségügyben			12+0 k		6
Felelősségi rendszer az egészségügyben			12+0 k		6
Az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási finanszírozása			10+0 k		6
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				1
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
- Egészségügyi jog				7+0ai	7
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás				6+0ai	6
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok) – Az egészségügyi vállalkozások joga.				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	60	62	50	20	
Gyakorlatok összesen	2			10	
Óraszám összesen	62	62	60	30	
Kreditek összesen	31	32	27	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

- Egészségügyi jog
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)
- Az egészségügyi vállalkozások joga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Fodor László, egyetemi tanár

Felvételi követelmény: állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 200

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** környezetvédelmi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam-és jogtudományi egyetemi oklevél. A képző intézmény további feltételhez (pl. jogi szakvizsga, nyelvvizsga, joggyakorlati idő, munkakör stb.) kötheti a felvételt.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák:
   általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;
   szakmai kompetenciák: a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálásikészség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
   - a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
   - a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
   - a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédei tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése révén,
- a gazdasági élet területein a jogi felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi tanácsadás, ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika 6–8 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika 12–16 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–30 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	féléves óraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Környezettudomány	10+0 k				**5**
Környezetjogi alapok	16+0 k				**8**
Környezet-gazdaságtan	18+0 k				**11**
Környezettechnika és informatika	12+0 k				**6**
Jogi adatbázis kezelés	2+0ai				**2**
Környezetpolitika		10+0 k			**5**
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		22+0 k			**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		16+0 k			**9**
Környezetvédelemi büntetőjog		8+0 k			**5**
Környezetvédelem a polgári jogban			6+0 k		**7**
EU környezetjog			22+0 k		**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14+0 k		**6**
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14+0 k		**6**
Szakdolgozati konzultáció				10+0ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Környezetvédelmi igazgatás				7+0ai	**7**
- Európai és nemzetközi környezetjog				6+0ai	**6**
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	**-**
Előadások összesen	58	56	56	30	
Kreditek összesen	32	29	29	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele
- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei
- A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)
A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KÖZPOLITIKAI ELEMZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Fónai Mihály, egyetemi docens

Felvételi követelmény:
Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 180

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: Közpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közpolitikai elemző
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**
Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák
Általános kompetenciák: Jogi, közigazgatási és társadalomtudományi ismeretek alapján az közéletben, a közszférában és a civil szférában való szervezeti tájékozódó képesség, stratégiai gondolkodásmód kialakítása, problémaelemző és problémamegoldó, illetve közvetítői szemléletmód kialakítása. A civil és a közszféra közötti kommunikáció javítása, vezetői és beosztotti munkakörben dolgozók számára a döntési készségek és kompetenciák kialakítása.
Szakmai kompetenciák: A helyi és a regionális közösségek, s a politikai közösség egésze iránt felelősséget vállaló, koncepciózus, stratégiát és az egyes problémák megoldását kidolgozni és megvalósítani képes közszolgálati szemlélet elsajátítása. A helyzetfelmérés, értékelés és döntéshozatal készségeinek kifejlesztése és korszerű, a magyar politikai és önkormányzati rendszerrel kapcsolatos, és ezek működtetésére irányuló információk elsajátítása. A problémamegoldásra irányuló pozitív együttműködési és döntési helyzetek és az azokhoz tartozó értékelési és magatartásminták felismerése, kialakítása (egyfajta „mediátori” – közvetítői szemléletmód és készség elsajátítása). A civil szféra iránti elkötelezettség erősítése, a civil szervezetek menedzselésének (alapításának, működtetésének) készsége.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása a civil és a közszférában. A jogalkalmazás gyakorlati szempontjainak és dilemmáinak ismerte. A magyar politikai és önkormányzati rendszer alapos ismerete, a nemzetközi politikai folyamatok és trendek elemzése, értékelése.A politikai beszédmódok, valamint a politikai argumentációs és kommunikációs stratégiák ismerete. Az

civilmenedzsment és a közmenedzsment folyamatainak és intézményi struktúrájának ismerete, a civil szervezetek gyakorlati működtetéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A magyar közigazgatási rendszer működésére vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzése. A média általános, illetve közszolgálati funkciójának elsajátítása, az elektronikus információszabadsággal kapcsolatos jogok ismerete. Elemző, problémafelismerő, és problémamegoldó készségek elsajátítása kiscsoportos szocializáció során, illetve politikai pszichológiai ismeretek és csoportos együttműködésre irányuló készségek elsajátítása.

7.3. Személyes adottságok
Elsősorban a kreatív problémaelemző és megoldó készség kifejlesztése, a helyes probléma-felismerés szemléletmódjának kialakítása. Cél az empatikus, rugalmas megközelítésmód, a sajátjától eltérő értékrendek, meggyőződések, élethelyzetek iránti nyitottság és az elfogulatlan megközelítés készsége. Képesség a pártatlan, elfogulatlan, előítéletektől mentes elemzői szemléletmód elsajátítására, amely magában foglalja a stratégiaalkotásra, a problémával kapcsolatos megoldási javaslatok kidolgozására való igényt és képességet is.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
A közigazgatásban dolgozók számára az ügyfelekkel való kommunikáció területén.A politikai szférában dolgozók számára (pártok, önkormányzatok).A felső- vagy középszintű oktatásban a társadalomtudományi, bölcsészettudományi és jogtudományi szakterületeken oktatóknak.A civil szervezeteknél, civilszférában vezetői vagy beosztotti, esetleg önkéntesi munkakörben dolgozóknak.Médiában, helyi vagy országos, írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó szerkesztőknek, riportereknek, a politika és a közélet híreivel foglalkozó, vagy ilyen típusú műsorokat készítő szakembereknek. Bármilyen típusú közszolgálati vagy önkéntes, érdekvédelmi szervezetnél dolgozó kommunikációs, kapcsolattartásért felelős szakembereknek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- Általános és jogi alapozó ismeretek: 18 (3x6) kredit
- A politikai rendszer működésével foglalkozó általános elméleti és gyakorlati ismeretek: 24 (4x6) kredit
- Civilmenedzsmenttel, médiajoggal és kommunikációval kapcsolatos ismeretek: 18 (3x6) kredit
- Önismereti, csoportszocializációs, készségfejlesztő, problémaelemző és stratégiai gondolkodás kialakítására irányuló kurzusok: 26 (3x6 + 2x4) kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kerdit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterve)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV.	Kredit
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				6
Alkalmazott jogbölcselet	10+0 k				7
Közigazgatás és közmenedzsment	10+2 k				7
Diskurzuselemzés: bevezetés	10+0 k				7
Magyar politikai és önkormányzati rendszerek	10+0k				7
Készségfejlesztés I. Politikai pszichológia		0+10 gy			6
Nemzetközi politika: elméletek és esetelemzések		10+0 k			6
Politikai filozófia		10+0 k			6
Politikai retorika és szemantika		0+10 gy			6
Esetelemzések I.		0+10 gy			4
Esetelemzések II.			0+10 gy		4
Közpolitika, civilmenedzsment			10+0 k		6
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció			0+10 gy		6
Készségfejlesztés II. Politikai pszichológia			0+10 gy		6
Médiajog			10+0 k		6
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció				10+0ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
Alkotmányjog				7+0ai	7
Politikai filozófia és diskurzuselemzés				7+0ai	7
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció				6+0ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	**50**	**20**	**20**	**20**	
Gyakorlatok összesen		**30**	**30**	**10**	
Óraszám összesen	**50**	**50**	**50**	**30**	
Kollokviumok összesen	**5**	**2**	**2**	**-**	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.
A záróvizsga részei:

- Alkotmányjog
- Politikai filozófia és diskurzuselemzés
- Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KRIMINALISZTIKAI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Elek Balázs, egyetemi docens

Felvételi követelmény: állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi végzettséget igazoló oklevél
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév. Tanórák száma:** félévenként 51 óra (4x51=204 óra)
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki- technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok
A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:
Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).
8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):
Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika
8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):
anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.
8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):
Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.
8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):
okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.
8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):
élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9 A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+0 ai				5
Kriminalisztika elmélet	8+0 ai				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+0 k				8
Igazságügyi orvostan	18+0 k				10
Informatika és számítástechnika	5+0 ai				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+0 K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+0 ai			4
Humángenetika		8+0 ai			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+0 k			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+0 k			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+0 K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+0 K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+0 K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+0 ai		2
A kriminál technika főbb ágazatai			9+0 K		5
Kihallgatási taktika			6+0 ai		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A büntetéskiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+0 ai	3
A kriminál taktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+0 K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+0 ai	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminalisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

– KRIMINALISZTIKAI SZAKOKLEVELES RENDVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Elek Balázs, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Kriminalisztikai szakokleveles…(eredeti szakképzettség tüntetendő fel)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**

   Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:**4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő

ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a rendőri munkában a parancsnoki, nyomozói valamint az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;

a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;

a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;

az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

Okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6.Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+0 ai				5
Kriminalisztika elmélet	8+0 ai				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+0 K				8
Igazságügyi orvostan	18+0 K				10
Informatika és számítástechnika	5+0 ai				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+0 K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+0 ai			4
Humángenetika		8+0 ai			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+0 K			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+0 K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+0 K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, ítélkezési gyakorlata			10+0 K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+0 K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+0 ai		2
A krimináltechnika főbb ágazatai			9+0 K		5
Kihallgatási taktika			6+0 ai		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A büntetéskiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+0 ai	3
A krimináltaktika fontosabb részei				15+0 k	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+0 ai	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminalisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés

- Általános orvos szak 80

Alapképzés

- Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak 91

Mesterképzés

- Klinikai laboratóriumi kutató szak 107
- Molekuláris biológia szak 119
- Táplálkozástudományi szak 132

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító 139

– ÁLTALÁNOS ORVOS SZAK

Szak neve:	általános orvos
Szakfelelős neve:	Dr. Mátyus László egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 12
	az oklevélhez szükséges kreditek száma: 360 kredit
	összes kontaktóra száma: kb. 6300 óra
	szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános orvosok képzése, akik a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyaguk, szakmai készségeik, orvosi szemléletük és magatartásuk alapján a szakma szabályai szerint részt vehetnek az egészségügyi ellátásban; ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a betegek sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek; kellő ismeretanyaggal és készségekkel rendelkeznek ahhoz, hogy első, majd ráépített szakorvosképzési programba bekapcsolódhassanak és ezt követően sikeres szakvizsgájuk birtokában, választott szakterületükön önálló szakorvosi munkát végezzenek; megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egészséges emberi test felépítését és működését, a molekuláris szinttől a komplett szervezetig;
- a betegségek kialakulásának mechanizmusait, a betegségek által okozott strukturális és funkcionális elváltozásokat;
- a gyakran előforduló betegségek okait, tüneteit, etiopathogenezisét, korai diagnosztikáját, a gyógyításukra szolgáló eljárások lényegét, ezek indikációit és kontraindikációit, valamint ezen eljárások kockázatát;
- a betegségek gyógyszeres kezelésének lehetőségeit, a gyógyszeres terápia élettani és patológiai alapjait, valamint az eljárások veszélyeit;
- a legfontosabb klinikai és laboratóriumi vizsgálatokat, a gyógyító eljárásokat és ezek értékelését, alapvető műtéttani és fizioterápiás ismereteket;
- az orvostechnikai berendezések működési elveit és alkalmazási területeit;
- felhasználói szinten a korszerű egészségügyi ellátás, kutatás és ismeretszerzés információs rendszereit;
- a szomatikus és pszichés elváltozások közötti kapcsolatokat, képesek arra, hogy ne betegséget, vagy beteg szerveket, hanem a beteg embert kezeljék;
- az egyén és a társadalom egészségvédelmének, egészségfejlesztésének, az egészség helyreállításának tudományos alapjait, az egészségre veszélyes ártalmakat;
- a megelőzés (primer, szekunder és tercier prevenció) elméleti és gyakorlati alapjait, az egészségügyi szűrővizsgálatok elvi alapjait és a gyakorlati megvalósításának módszereit és rendszerét;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működését, az egészségügy szervezetét, irányítását, gazdaságának alapjait, valamint az egészségügyi biztosítási rendszert;
- az emberek közötti kapcsolatok legfontosabb törvényszerűségeit;
- az orvosi tevékenység legfontosabb etikai vonatkozásait és jogi szakkérdéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az adott betegség gyógyítására legalkalmasabb eljárás kiválasztására;
- életmentésre;
- alapvető klinikai készségeket igénylő beavatkozások felügyelet nélküli meghatározott szakmai standardok szerinti kivitelezésére;
- megfelelő orvos-beteg kapcsolat kialakítására, a betegnek betegségéről – megfelelő szinten – felvilágosítás nyújtására és meggyőzésére a gyógyítás szükségességéről;
- a betegtől és a beteg környezetétől anamnézis felvételére;
- a páciens fizikális megvizsgálására;
- a vizsgálati eredmények interpretálására;
- diagnózis felállítására, laboratóriumi alapvizsgálatok elvégzésére és eredményei értékelésére;
- leletek készítésére;
- gyógyszerek felírására;
- a betegek megfelelő irányítására;
- más orvosokkal és szakalkalmazottakkal történő együttműködésre és konzultálásra;
- a betegségek megelőzési módszereinek alkalmazására;
- az egészségre ártalmas magatartásformák és életmód felismerésére;
- a megelőző orvostudomány ismereteinek alkalmazására, szükség esetén megfelelő
- hatósági intézkedések kezdeményezésére, illetve megtételére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- empátiás készség, segíteni akarás,
- megfelelő szintű kommunikációs képesség (beteggel, teammel, társadalommal),
- kreativitás, rugalmasság,
- kritikus gondolkodás,
- problémafelismerő és –megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- információfeldolgozási képesség,
- tanulási készség, jó memória, a folyamatos szakmai önképzés igénye,
- hajlandóság a megszerzett tudás átadására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás,
- méltányos hozzáállás,
- alkalmasság csoportmunkában való részvételre.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek: 136-188 kredit

Általános természettudományi alapismeretek:

orvosi fizika/biofizika, biostatisztika, informatika, méréstechnikai ismeretek, orvosi kémia, biokémia, sejtbiológia, molekuláris biológia, molekuláris genetika.

Orvostudományi alapismeretek:

anatómia, szövet- és fejlődéstan, orvosi élettan, patológia, patofiziológia/klinikai fiziológia, mikrobiológia, az immunológia alapjai, klinikai propedeutika (belgyógyászati és sebészeti propedeutika, műtéttani alapismeretek), klinikai biokémia/klinikai laboratóriumi diagnosztika, orvosi képalkotó eljárások, orvosi elsősegélynyújtás, megelőző orvostan és népegészségtan, orvosi gyógyszertan.

Magatartástudományi alapismeretek:

orvosi etika, orvosi pszichológia, orvosi kommunikáció.
A szakmai törzsanyag ismeretkörei 138-186 kredit:
klinikai alapismeretek: belgyógyászat (kardiológia, gasztroenterológia, hematológia, klinikai endokrinológia, anyagcserebetegségek, diabetológia, nephrológia, klinikai immunológia, pulmonológia), gyermekgyógyászat, általános sebészet, traumatológia, aneszteziológia és intenzív terápia, szülészet-nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, farmakoterápia, fül-orr-gégegyógyászat, infektológia-fertőző betegségek, klinikai genetika, klinikai onkológia, ortopédia, oxyológia, bőrgyógyászat, radiológia,

szemészet, urológia, fogászat és szájsebészet, családorvostani bevezető, igazságügyi orvostan, továbbá választható ismeretek.
A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15%.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat magában foglalja az ápolástani gyakorlatot, továbbá a belgyógyászati, gyermekgyógyászati, sebészeti, szülészeti és nőgyógyászati, neurológiai és pszichiátria gyakorlatot, valamint a családorvosi praxisgyakorlatot. A szakmai gyakorlatok időtartamát és követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

4. Egyéb követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol nyelvből.

A szak tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, óratípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével)

A diploma megszerzéséhez szükséges 360 kreditpont 80%-át kell a kötelező, 15%-át a kötelezően választható kurzusokból megszerezni. A maradék 5% a szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg.
A kötelező szigorlatok száma 15, a szakdolgozat 20 kreditpont értékű. A testnevelés, nyári szakmai gyakorlatok és az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltételei.

Mintatanterv

Kötelező tárgyak

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kr.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
I.	AOBIF01A1	Biofizika	Dr. Panyi György	30	30	22	6	KK		
I.	AOBST01A1	Biostatisztika	Dr. Mátyus László		28		2	K		
I.	AOKEM01A1	O. Kémia	Dr. Virág László	48	60	45	11	KK		
I.	AOPSZ01A1	Magatartástudományok alapjai	Dr. Molnár Péter	20			2	K		
I.	AOKOM41A1	Kommunikáció	Dr. Tánczos Judit			20	1	5 fgy		
I.	AOELS01A1	Újraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás	Dr. Lőrincz István	6		15	2	5 fgy		
I.		**Összesen**		**104**	**118**	**102**	**24**			
II.	AOANA01A2-K5	Anatómia I.	Dr. Antal Miklós	29		86	8	K		
II.	AOGEN01A2	Általános és orvosi genetika	Dr. Biró Sándor	30		30	4	KK		
II.	AOMBI01A2	Molekuláris Biológia	Dr. Fésüs László	42	14	15	5	K		
II.	AOSEJ01A2	Sejtbiológia	Dr. Szabó Gábor	30	25	20	6	KK		
II.		**Összesen**		**131**	**39**	**151**	**23**			
III.	AOANA05A3-K12	Anatómia II.	Dr. Antal Miklós	51		130	11	SZ	Sejtbiológia	Anatómia I.
III.	AOBIK01A3	Biokémia I.	Dr. Tőzsér József	42	14	30	7	K	Orvosi kémia	Molekuláris biol.
III.	AOELE01A3	Orvosi Élettan I.	Dr. Csernoch László	60	30	45	7	K	Anatómia I.	Biofizika
III.		**Összesen**		**153**	**44**	**205**	**25**			
IV.	AONEB01A4	Neurobiológia	Dr. Antal Miklós	62	15	52	8	KK	O. Élettan I.	
IV.	AOBIK02A4	Biokémia II.	Dr. Fésüs László	45	15	30	7	SZ	Biokémia I.	
IV.	AOELE02A4	Orvosi Élettan II.	Dr. Csernoch László	36	18	27	9	SZ	Anatómia II.	O. Élettan I., Biostatisztika
IV.	AO_NYGY_APOL	Ápolástan nyári gyakorlat				120	0	A		
IV.		**Összesen**		**143**	**48**	**109**	**24**			
V.	AOPAT01A5	Pathológia I.	Dr. Méhes Gábor	30		45	5	K	Anatómia II.	Neurobiológia
V.	AOIMM01A5	Immunológia	Dr. Rajnavölgyi Éva	40	8	12	4	K	Biokémia II.	Sejtbiológia
V.	AOKBK01A5	Klinikai biokémia I.	Dr. Kappelmayer János	30		14	3	5 fgy	Biokémia II.	O. Élettan II.
V.	AOMIK01A5	Orvosi mikrobiológia I.	Dr. Kónya József	30		30	5	K	Sejtbiológia	Anatómia II.
V.	AOBEL01A5	Belgyógyászat I. (prop.)	Dr. Paragh György	30		30	4	K	O. Élettan II.	Anatómia II.
V.	AOMUT01A5	Műtéttani alapismeretek	Dr. Németh Norbert	15	18	12	3	K	Anatómia II.	O. Élettan I.
V.	AOSZO41A5	Orvosi szociológia	Dr. Bánfalvi Attila	8	7			5 fgy	Magatartástudományok alapjai	
V.	AOONK03A5	Onkológia alapjai	Dr. Balázs Margit	13			1	5 fgy	Ált. és orvosi genetika	Biokémia II.
V.		**Összesen**		**196**	**33**	**144**	**25**			
VI.	AOPAT02A6	Pathológia II.	Dr. Méhes Gábor	45		45	5	SZ	Pathológia I.	Immunológia
VI.	AOKFI02A6	Klinikai fiziológia	Dr. Papp Zoltán	15	30		3	K	Pathológia I.	O. Élettan II.
VI.	AOKBK02A6	Klinikai biokémia II.	Dr. Kappelmayer János	45		30	7	SZ	Klin. Biokémia I.	
VI.	AOMIK02A6	Orvosi mikrobiológia II.	Dr. Kónya József	20		30	5	SZ	Mikrobiológia I.	
VI.	AOBEL03A6	Belgyógyászat II. (Immunol., Rheumatol.)	Dr. Paragh György	27		18	3	K	Belgyógyászat I. (prop.)	Immunológia
VI.	AOPSZ06A6	Orvosi pszichológia	Dr. Molnár Péter	20		10	2	K	Magatartástudományok alapjai	
VI.	AOANT41A6-K1	Orvosi antropológia	Dr. Bánfalvi Attila		15		1	K	Magatartástudományok alapjai	
VI.	AO_NYGY_BEL	Belgyógyászat nyári gyak.				90	0	A		
VI.		**Összesen**		**172**	**45**	**133**	**26**			
VII.	AOGYO01A7	Farmakológia I.	Dr. Szilvássy Zoltán	30	20		4	K	O. Élettan II.	Pathológia I., Klinikai fiziológia

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kr.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
VII.	AOBEL05A7	Belgyógyászat III. (Kardiológia)	Dr. Édes István	20		10	3	K	Belgyógyászat I. (prop.)	Klin.fiziol., Path. II.
VII.	AOBLOKKBEL_1_IV	Belgyógyászat blokkgyakorlat I. (IV.)	Dr. Édes István			60	0		Belgyógyászat I. (prop.)	Klin.fiziol., Path. II.
VII.	AOMEG01A7	Megelőző orvostan I.	Dr. Ádány Róza	30	40		5	5 fgy	O. Mikrobiológia II.	Klin. biokém. II.
VII.	AORAD01A7	Radiológia és nukleáris medicina I.	Dr. Kollár József	10		10	1	K	Pathológia II.	
VII.	AOSEB03A7-K1	Sebészet I.	Dr. Damjanovich László	12		10	2	5 fgy	Műtéttani alapism.	Pathológia II.
VII.	AOBLOKKSEB_IV	Sebészet blokkgyakorlat	Dr. Damja-novich László			60	0		Műtéttani alapism.	Pathológia II.
VIII.	AOBLOKKKISSEB_IV	Kis sebészet blokkgyakorlat				60	0			
VII.	AOSZU01A7	Szülészet - nőgyógyászat I.	Dr. Póka Róbert	10		10	2	K	Pathológia II.	Klin. biokém. II.
VII.	AOTRA01A7	Traumatológia I.	Dr. Turchányi Béla	15		10	2	KK	Pathológia II.	
VII.	AOETI01A9-K1	Bioetika	Dr. Kakuk Péter	10	10		2	K	O. Pszichológia	
VII.	AOMAG41A7	Magatartásorvostan	Dr. Molnár Péter			20	1	5 fgy	Magatartástudo mányok alapjai	
VII.	AOKGE01A7	Klinikai genetika	Dr. Balogh István	20			2	K	Ált. és orv. genetika	Pathológia II.
VII.	AOFOG01A7	Fogászat	Dr. Hegedűs Csaba	10		16	2	KK	Pathológia II.	
VII.	AOORT02A8	Orthopédia	Dr. Csernátony Zoltán	10		16	3	KK	Pathológia II.	
VII.		**Összesen**		**175**	**70**	**222**	**29**			
VIII.	AOGYO02A8	Farmakológia II.	Dr. Szilvássy Zoltán	50	20		6	SZ	Farmakológia I.	
VIII.	AOBEL07A8-K3	Belgyógyászat IV. (Endokrinol., Nephr.)	Dr. Paragh György	20		10	3	K	Belgyógyászat I. (prop.)	Pathológia II., Klin. biok. II.
VIII.	AOBLOKKBEL_2_IV.	Belgyógyászat blokkgyakorlat II. (IV.)	Dr. Paragh György			60	0		Belgyógyászat I. (prop.)	Pathológia II., Klin. biok. II.
VIII.	AOMEG02A8	Megelőző orvostan II.	Dr. Ádány Róza	30	20	15	5	SZ	Megelőző orvostan I.	
VIII.	AOURO01A7	Urológia	Dr. Flaskó Tibor	10		16	3	KK	Pathológia II.	
VIII.	AOPUL02A8	Tüdőgyógyászat	Dr. Szilasi Mária	15		10	3	KK	Klin. fiziol.	Belgyógy. I. (prop.)
VIII.	AORAD02A8	Radiológia és nukleáris medicina II.	Dr. Kollár József	10		30	3	KK	Radiológia éa nukl. medicina I.	
VIII.	AOSEB04A8-K1	Sebészet II.	Dr. Damjanovich László	10			3	K	Sebészet I.	
VIII.	AOSZU02A8	Szülészet II.	Dr. Póka Róbert	5		10	3	K	Szülészet I.	
VIII.	AOBLOKKSZUL_IV	Szülészet blokkgyakorlat	Dr. Póka Róbert			60	0		Pathológia II.	Klin. biokém. II.
VIII.	AOMAG01A8	Magatartástudományi szigorlat	Dr. Molnár Péter				0	SZ	Orvosi antropológia	Magatartásorv., Bioetika
VIII.	AO_NYGY_CSAL	Családorvostan nyári gyakorlat				30	0	A		
VIII.	AO_NYGY_SZABVAL	Szabadon választható nyári gyakorlat				60	0	A		
VIII.		**Összesen**		**150**	**40**	**211**	**29**			
IX.	AOBEL22A9-K4	Belgyógyászat V. (Gasztroenterológia)	Dr. Illés Árpád	20		10	4	K	Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
IX.	AOBEL22A9-K4	Belgyógyászat blokkgyakorlat I. (V.)	Dr. Illés Árpád			60	0		Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
IX.	AOBOR01A9	Bőrgyógyászat	Dr. Remenyik Éva	15	10	20	4	KK	Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AOOXY01A9	Sürgősségi orvostan - Oxyológia	Dr. Lőrincz István	20		20	3	K	Pathológia II., Farmakológia II.	Újraélesztés
IX.	AOGYE01A9	Gyermekgyógyászat I.	Dr. Balla György	20		10	4	5 fgy	Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AOBLOKKGYER_V.	Gyermekgyógyászat blokkgyakorlat	Dr. Balla György			60	0		Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AONEU01A9	Neurológia I.	Dr. Csiba László	15		10	4	5 fgy	Belgyógy. III. (Kardiol.)	Neurobiológia
IX.	AOELM01A9	Pszichiátria I.	Dr. Frecska Ede	20		20	4	5 fgy	O. Pszichológia	Neurobiológia
IX.	AOIGA01A9	Igazságügyi Orvostan I.	Dr. Herczegh László	10		10	2	5 fgy	Pathológia II.	Bioetika

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kr.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
IX.	AOCSA01A9	Általános orvostan/családorvostan	Dr. Rurik Imre		10		1	5 fgy	Farmakológia II.	Belgyógyászat I. (prop.)
IX.	AOINT01A10-K1	Aneszteziológia és intenzív terápia	Dr. Fülesdi Béla	10		20	2	K	Farmakológia II.	
IX.	AOFER01A10	Infektológia	Dr. Maródi László	15		20	2	K	O. mikrobiol. II., Farmakol.II.	Pathológia II.
IX.		**Összesen**		**145**	**30**	**260**	**30**			
X.	AOBEL11A10-K1	Belgyógyászat VI. (Haematológia)	Dr. Illés Árpád	15		10	3	K	Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
X.	AOBLOKKBEL_2_V.	Belgyógyászat blokkgyakorlat II. (V.)	Dr. Illés Árpád			60	0		Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
X.	AOFUL02A10	Fül-Orr-Gégészet	Dr. Tóth László	10		20	3	KK	Pathológia II.	Klin. Biokémia II.
X.	AOSZE01A	Szemészet	Dr. Berta András	10		20	3	KK	Pathológia II.	Újraélesztés
X.	AOGYE02A10	Gyermekgyógyászat II.	Dr. Balla György	15		10	3	K	Gyermekgyógyászat I.	
X.	AONEU02A10	Neurológia II.	Dr. Csiba László	10			2	K	Neurológia I.	
X.	AOBLOKKNEURO_V.	Neurológia blokkgyakorlat	Dr. Csiba László			60	0		Belgyógy. III. (Kardiol.)	Neurobiológia
X.	AOELM02A10	Pszichiátria II.	Dr. Frecska Ede	10		20	2	K	Pszichiátria I.	
X.	AOIGA02A10	Igazságügyi Orvostan II.	Dr. Herczegh László	10		10	2	KK	Igazságügyi Orvostan I.	
X.	AOKON01A10	Klinikai Onkológia	Dr. Horváth Zsolt	20	7		2	K	Onkológia alapjai	Radiológia és nukl. medicina II.
X.		**Összesen**		**100**	**7**	**210**	**20**			
XI.	AOBEL18A11	Belgyógyászat VII.	Dr. Paragh György			300	10	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOGYE07A11	Gyermekgyógyászat III.	Dr. Balla György			210	7	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOSEB08A11-K1	Sebészet III.	Dr. Damjanovich László			150	5	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AONEU07A11	Neurológia III.	Dr. Csiba László			120	4	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOELM05A11	Pszichiátria III.	Dr. Frecska Ede			120	4	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOSZU07A11	Szülészet-nőgyógyászat III.	Dr. Póka Róbert			150	5	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.		**Összesen**				**1050**	**35**			

Kötelezően választható tárgyak

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kred.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
I.	AOORT41A1	Általános orvostörténelem	Dr. Molnár Péter	16			2	5 fgy		
I.	AOANG41A1	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika			60	3	5 fgy		
I.	AOAPO41A1	Ápolástan	Dr. Dankó Katalin	5		5	1	5 fgy		
I.	AOINF41A1	Informatika	Dr. Mátyus László			30	3	5 fgy		
I.	AOKON41A1-K1	Könyvtárismeret	Dr. Virágos Márta			10	1	5 fgy		
I.	AOLAT41A1	Orvosi latin	Répás László			30	2	5 fgy		
II.	AOANG45A2	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika			60	3	5 fgy		
II.	AOTDK01	Bevezetés a tudományos diákköri munkába	Dr. Papp Zoltán	10			1	5 fgy		
II.	AOOBP41A2	Orvosbiológiai problémák megértését szolgáló kísérletek…	Dr. Virág László			30	3	5 fgy		
II.	AOGEN41A2	Orvosi genombiológia	Dr. Takács László	16		4	2	5 fgy		
II.	AOLAT45A2	Orvosi latin	Répás László			30	2	5 fgy		
IV.	AOSEM41A4	A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotokban	Dr. Szűcs Géza	20			2	5 fgy	Orvosi élettan I.	
IV.	AOKOR41A4	Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban	Dr. Bíró Tamás	24			2	5 fgy	Orvosi élettan I.	

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kred.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
IV.	AOMOD41A4	Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban	Dr. Panyi György	24			2	5 fgy	Biofizika	Sejtbiológia
IV.	AOPEL41A4	Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	Dr. Bányász Tamás			30	3	5 fgy	Orvosi élettan I.	
IV.	AOG157403-K1	Selected topics in Cell Biology	Dr. Vereb György	24			2	5 fgy	Sejtbiológia	
IV.	AOTDK03	Tudományos diákköri munka kezdőknek	Dr. Erdődi Ferenc				1	5 fgy	Bevezetés a tudományos diákköri munkába	
IV.	AOTDK05	Tudományos diákköri munka haladóknak	Dr. Erdődi Ferenc				1	5 fgy	Bevezetés a tudományos diákköri munkába	
V.	AOLAS41A5	A lasermedicina - sebészi és lágylaserek a a klinikumokban	Dr. Tóth László	19			2	5 fgy	Anatómia II.	Orvosi élettan II.
V.	AOFOGY41A5	Fogyatékossággal élők társadalmi befogadása	Dr. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna	20		2	2	5 fgy		
V.	AONPO41A5	Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanimusa	Dr. Nagy László	25			2	5 fgy	Biokémia II.	
V.	AOREF41A9	Refrakció, refrakciós hibák, korrekciók, refraktív sebészet	Dr. Berta András	5			1	5 fgy	Anatómia II.	Orvosi élettan II.
V.	AOG528405	Sugárkezelés mellékhatásának ellátása	Dr. Furka Andrea	5		10	1	5 fgy	Belgyógyászat I. (Propedeutika)	O. Élettan II.
VI.	AOG458706	Klinikai idegtudományok alapjai	Dr. Hortobágyi Tibor	10	10	10	2	5 fgy	Pathológia I.	
VI.	AOMUT41A6	Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások	Dr. Mikó Irén	4		8	1	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	
VI.	AOPBL41A6	Problem based learning a hemosztázisban	Dr. Baloghné dr. Bereczky Zsuzsanna		20		2	5 fgy	Klinikai biokémia I.	
VI.	AOPON41A6	Problémaorientált esettanulmányok az onkohematológia tárgyköréből	Dr. Antal-Szalmás Péter	30			2	5 fgy	Klinikai biokémia I.	angol nyelvismeret
VII.	AOTHR41A7	A thrombophiliák klinikai biokémiája és laboratóriumi diagnosztikája	Dr. Baloghné dr. Bereczky Zsuzsanna	12			1	5 fgy	Klinikai biokémia II.	
VII.	AODIE41A7	Dietetika a mindennapokban ... és azon túl. Táplálkozásterápia I.	Dr. Paragh György	24			2	5 fgy	Belgyógyászat I.(prop.)	
VII.	AOITO41A7	Igazságügyi és klinikai toxikológia	Dr. Somogyi Gábor	30			2	5 fgy	Klinikai biokémia II.	
VII.	AOKKT41A7	Klinikai kutatások tervezése és kivitelezése I.	Dr. Baloghné dr. Bereczky Zsuzsanna	30			2	5 fgy	Pathológia II.	Klinikai biokémia II.
VII.	AOMIA41A8	Mikrosebészeti alapismeretek	Dr. Furka István	2		10	1	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	Műtéttani gyakorlatok
VII.	AOPOR41A5	Probléma-orientált oktatás és a gyakorlati készségek fejlesztése I.	Dr. Horkay Irén			20	2	5 fgy	Belgyógyászat II.	
VII.	AOTRA41A7	Traumatológia II.	Dr. Turchányi Béla	10			2	5 fgy	Pathológia II.	
VIII.	AOIFT41A8	Az infertilitás korszerű kérdései	Dr. Póka Róbert	15			2	5 fgy	Szülészet I.	
VIII.	AODIE43A8	Dieteteika a mindennapokban …. és azon túl Táplálkozásterápia II.	Dr. Paragh György	20		4	2	5 fgy	Dietetika a mindennapokban ... és azon túl. Táplálkozásterápia I.	
VIII.	AOMAN41A8	Egészségügyi menedzsment	Dr. Bíró Klára	30		4	2	5 fgy	Pathológia I.	
VIII.	AOFIM41A8	Fertőzés és immunitás: immundefektusok	Dr. Maródi László	10	5	5	1	5 fgy	Immunológia, O. mikrobiol. II.,	Pathologia II.
VIII.	AOIRK41A5	Irodalomkutatás, dolgozatírás elméleti és gyakorlati alapjai	Karácsony Gyöngyi		14		1	5 fgy	Belgyógyászat I. (Propedeutika)	
VIII.	AOKKT42A8	Klinikai kutatások tervezése és kivitelezése II.	Dr. Baloghné dr. Bereczky Zsuzsanna	15			1	5 fgy	Klinikai kutatások tervezése és kivitelezése I.	
VIII.	AOMIA41A8	Mikrosebészeti alapismeretek	Dr. Furka István	2		10	1	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kred.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
VIII.	AOGEVB41A8	Palliáció / életvégi betegellátás	Dr. Horváth Zsolt	10		10	2	5 fgy	Pathológia II.	
VIII.	AOEKP41A6	Problemaorientált esettanulmányok a komplex pathologia tárgyköréből	Dr. Kappelmayer János	30			3	5 fgy	Klinikai biokémia II.	Angol nyelvismeret
VIII.	AOPOR45A6	Probléma-orientált oktatás és a gyakorlati készségek fejlesztése II.	Dr. Horkay Irén			20	2	5 fgy	Belgyógyászat II.	Sebészet I.
VII.	AOG137607	Ritka kórképek	Dr. Pfliegler György	10			1	5 fgy	Belgyógyászat (propedeutika)	Pathológia II. Klinikai biokémia II.
VIII.	AOSUG41A7	Sugárterápia a klinikai gyakorlatban	Dr. Szabó Imre		15		2	5 fgy	Biofizika	Radiológia I.
VIII.	AOUTA41A8	Utazásorvostan	Dr. Paragh György	30			2	5 fgy	Pathológia II.	O. mikrobiológia II., Farmakológia I.
IX.	AOBLS41A9	Bevezetés a laparoscopos sebészetbe	Dr. Furka István	3		12	2	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	Műtéttani gyakorlatok
IX.	AOGYP41A9	Gyermekgyógyászat plusz	Dr. Szabó Tamás	12			1	5 fgy	Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AOKFA41A9-K2	Klinikai farmakológia	Dr. Bodor Mikló	20	8	2	2	5 fgy	Farmakológia II.	
IX.	AOREH41A5	Orvosi rehabilitáció	Dr. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna	16			2	5 fgy	Belgyógyászat III.	Sebészet II.
IX.	AOSZF41A9	Szemelvények a fül-orr-gégészet tárgyköréből	Dr. Jókay István	5			1	5 fgy	Belgyógyászat IV.	
X.	AOFAR41A9	Farmakoterápia	Dr. Szilvássy Zoltán	30			3	5 fgy	Farmakológia II.	
X.	AOHMGY4110	Haladó műtéttani gyakorlatok	Dr. Németh Norbert	3		12	1	5fgy	Sebészet II, Mikrosebészeti alapismeretek	Bevezetés a laparoscopos sebészetbe
X.	AOIESE01A10	Idegsebészet	Dr. Bognár László	6		8	2	5 fgy	Neurológia I.	
X.	AOG518010	Sebészeti segédanyagok	Dr. Mikó Irén	12			1	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	
XI.	AOIZV41A12	Írásbeli záróvizsgára felkészítő kurzus	Dr. Papp Zoltán				2	5 fgy	I-V. évf. kötelező tárgyainak teljesítése	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE ÁOK intézetei és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Általános orvos szak szakmai gyakorlatai

Évf.	Félév	Gyakorlat neve	Gyakorlat típusa	Időtartam	Kredit
I. vagy II. évf. után		ápolástan	nyári gyakorlat	4 hét	-
III. évf. után		belgyógyászat		3 hét	-
IV. évf. után		szabadon választható		2 hét	-
IV. évf. után		családorvos		1 hét	-
IV.	I.	belgyógyászat	évközi blokkgyakorlat	2 hét	-
IV.	I. / II.	sebészet / kissebészet		2 hét	-
IV.	II.	belgyógyászat		2 hét	-
IV.	I. / II.	szülészet-nőgyógyászat		2 hét	-
V.	I.	belgyógyászat		2 hét	-
V.	I. / II.	gyermekgyógyászat		2 hét	-
V.	I.	belgyógyászat		2 hét	-
V.	I. / II.	neurológia		2 hét	-
VI.		belgyógyászat		10 hét	35

		gyermekgyógyászat	szigorló éves gyakorlat	7 hét	
		sebészet		5 hét	
		ideggyógyászat		4 hét	
		pszichiátria		4 hét	
		szülészet		5 hét	

Nyári gyakorlatok

A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetőek le. A nyári gyakorlatok letöltésére a Debreceni Egyetem klinikáin és akkreditált gyakorlati képzőhelyein van lehetőség.
Más magyarországi kórházban, illetve külföldi oktatási intézményben a gyakorlat érvényes letöltése az Osztatlan Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának (OKTAB) előzetes engedélyéhez kötött (ez alól kivételt képez az I-II. évfolyamon letöltendő ápolástani gyakorlat, amely külön engedély nélkül bármely hazai kórházban letölthető**,** valamint más magyarországi egyetem oktatókórházában, ahonnan csak fogadónyilatkozat szükséges)
Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát, hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot, illetve nyilatkozatot arról, hogy az egyetemet fizetési kötelezettség nem terheli.

Évközi blokkgyakorlat

A hallgatók negyed és ötödéven félévente 4 hetes (2x2 hetes) évközi blokkgyakorlaton vesznek részt.
A blokkgyakorlat célja a hallgatók klinikai gyakorlati készségének javítása.
A hallgatók a blokkgyakorlat keretében heti 30 óra gyakorlatot töltenek a Debreceni Egyetem klinikáin vagy akkreditált gyakorló képzőhelyein, ahol egy tutor felügyelete alatt teljesítik az előírt követelményeket.

A blokkgyakorlatok típusai:

IV évfolyam : 2x2 hét Belgyógyászat (letölthető Belgyógyászati, Kardiológiai, Pulmonológiai Osztályon), 2 hét Szülészet, 2 hét Sebészet (letölthető Sebészeti, Traumatológiai Osztályon) vagy Kis sebészet (letölthető Ortopédiai, Szájsebészeti, Urológiai Osztályon)

V. évfolyam: 2x2 hét Belgyógyászat (letölthető Belgyógyászati, Infektológiai, Bőrgyógyászati Osztályon), 2 hét Neurológia, 2 hét Gyermekgyógyászat

A blokkgyakorlatok felvételének kritériumai megegyeznek az azonos nevű tantárgy felvételének feltételeivel.

A nyolc blokkgyakorlat közül legalább egyet kötelező a Debreceni Egyetem Klinikáin kívül, akkreditált gyakorlati képzőhelyen teljesíteni. Amennyiben egy tárgyból van szigorló évi és évközi blokkgyakorlat is, és ezeket a hallgató akkreditált Magyarországon kívüli képzőhelyen tölti, akkor a Debreceni Egyetem Klinikáin összesen csak két hetet kötelező eltölteni.

Szigorló éves gyakorlatok

Hatodéves gyakorlatok elsősorban a Debreceni Egyetem klinikáin, illetve oktató kórházaiban és osztályain végezhetők. Más hazai nem egyetemi oktatókórházban, illetve külföldi oktatási intézményben töltött gyakorlat letöltéséhez az OKTAB engedélye szükséges. Külföldön töltött gyakorlatok esetén a vizsgáztató klinikán kell tölteni legalább két hetet a gyakorlati periódusból. Akkreditált külföldi kórházak esetén a blokkgyakorlatból és a hatodéves gyakorlatból összesen legalább két hetet kell a Debreceni Egyetem klinikáin tölteni.

Diplomamunka, záróvizsga

Diplomamunka

A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikánként, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.
A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell, preparátum vagy számítógépes program is.
A beérkezett diplomamunkát a TO az Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.
A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát.
Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.
A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Záróvizsga

A záróvizsga 6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ahol a tagok a hat alapszakmát képviselik és egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.
A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik állami vizsgáztató bizottság előtt) államvizsgázik.
A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:
XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata
A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 - elégséges
A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három részvizsgája egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok

- Anatómia, Szövet- és Fejlődéstan II.
- Biokémia II.
- Orvosi élettan II.
- Pathologia II.
- Klinikai biokémia II.
- Orvosi mikrobiológia II.
- Farmakológia II.
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Magatartástudományi szigorlat
- Belgyógyászat VII.
- Gyermekgyógyászat III.
- Sebészet III.
- Neurológia III.
- Pszichiátria III.
- Szülészet-nőgyógyászat III.

Kiemelt kollokviumok

- Biofizika
- Orvosi kémia
- Általános és orvosi genetika
- Sejtbiológia
- Neurobiológia
- Urológia
- Tüdőgyógyászat
- Radiológia és nukleáris medicina
- Ortopédia
- Traumatológia I.
- Fogászat
- Bőrgyógyászat
- Fül-orr-gége
- Szemészet
- Igazságügyi Orvostan II.

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

– ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus

Alapszakfelelős neve: Dr. Berényi Ervin tanszékvezető egyetemi tanár

Indított specializációk: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika (ODLA)
orvosi kutatólaboratóriumi analitika (OKLA)
képalkotó diagnosztikai analitika (KDA)

Képzési terület, képzési ág: orvos- és egészségtudomány képzési terület, egészségtudományi képzési ág

Képzési ciklus: alapképzési szak

Képzési forma (tagozat): nappali tagozat

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar

Képzési idő:

félévek száma: 8
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240 kredit
összes kontaktóra száma:
ODLA és OKLA szakirányon: : 3517
KDA szakirányon: 3200 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei: (a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján)

1. **Az alapképzési szak megnevezése:**
orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus
(Medical Laboratorial Diagnostic Imaging Analysis)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (megjelölve a szakirányt)
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Medical Laboratory and Diagnostic Imaging Analyst
   – választható specializációk: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, képalkotó diagnosztikai analitika (Medical Laboratory Analysis, Medical Research Laboratory Analysis, Medical Diagnostic Analysis)

3. **Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány

4. **Képzési ág:** egészségtudományi

5. **A képzési idő félévekben:** 8 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 240 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit;
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 100 kredit;
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek önálló laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai analitikai munka végzésére, szervezésére, kis orvosi laboratóriumok, illetve diagnosztikai részlegek analitikai munkájának irányítására és jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben,

valamint a gazdálkodás kérdéseiben. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a korszerű műszer és mérés-technika, az informatika és számítástechnika és azok orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának területein. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.
Közös kompetenciák az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkára vonatkozó egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai műszerek működésének elveit,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai módszerek kémiai, fizikai és biológiai alapjait,
- az alapvető biometriai, illetve matematikai-statisztikai módszereket és tudja alkalmazni azokat a szerzett információk, adatok feldolgozásához és értékeléséhez,
- az egészségügyben alkalmazott számítógépes információs rendszerek és hálózatok működését,
- a modern számítástechnika orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának lehetőségeit,
- a tevékenységhez kapcsolódó jogi szabályozást,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkaszervezés kérdéseit;

képesek:

- a laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai módszerek értékelésére, továbbá új módszerek bevezetésére, beleértve a szükséges műszeres vizsgálatokat is,
- a szerzett tapasztalatok, eredmények és összefüggések felismerésére, ezek megfelelő dokumentálására és az ezekből levonható általános következtetések megfogalmazására,
- a laboratóriumi vagy képalkotó diagnosztikai veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások betartására,
- megadott szempontok alapján önálló biometriai, illetve matematikai-statisztikai analízisek elvégzésére,
- szakmai ismeretek önálló és szervezett formában való bővítésére, alkalmazására,
- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- saját szakterületükön elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- információk és erőforrások feltárására,
- költségszemléletű gondolkodásra,
- interperszonális kapcsolat kialakítására, a csoportos munkába való beilleszkedésre, illetve annak megszervezésére,
- munkájukat hivatásszerűen, az etikai normák betartásával végezni,
- szakterületének megfelelő egészségnevelési feladatok ellátására.

Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika specializáción végzett orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alkalmas:

- kémiai, biokémiai, sejtbiológiai, mikrobiológiai, hematológiai, hisztológiai, citológiai, számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a klinikai kémiai, izotópdiagnosztikai, mikrobiológiai, szövettani, citológiai és hematológiai diagnosztika területén biztonsággal eligazodni és önálló munkát végezni,
- kislaboratóriumok, laboratóriumi részlegek analitikai munkájának önálló és közvetlen irányítására,
- a hibás mérésen alapuló laboratóriumi mérési eredmények felismerésére,
- a laboratóriumi műszerek üzemeltetésére, működésük biztosítására.

Az orvosi kutatólaboratóriumi analitika specializáción végzett orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alkalmas:

- sejtbiológiai, genetikai, molekuláris genetikai, molekuláris biológiai, molekuláris morfológiai, immunológiai, sejttenyésztési számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a korszerű kutatás aktív közreműködőjeként tevékenykedni,
- a modern kutatólaboratóriumi vizsgálómódszerek főbb területein önálló munkát végezni,
- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- módszertani hibák kiderítésére („trouble shooting") és azok korrigálására,
- korszerű laboratóriumi műszereket, műszeregyütteseket üzemeltetni,
- sejttenyésztő laboratóriumok, kísérleti állatházak felügyeletét ellátni, működésüket biztosítani.

A képalkotó diagnosztikai analitika specializáción végzett orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alkalmas:

- a képalkotó diagnosztika egyes területein adott műveletek és vizsgálatok önálló elvégzésére,
- képalkotó diagnosztikai műszerek biztonságos üzemeltetésére,
- a képalkotó berendezésekkel nyert információk képi feldolgozására, értékelésére és archiválására,
- a képalkotó berendezések működtetésével kapcsolatos eljárások és jogszabályok betartására,
- betegek felkészítésére képalkotó diagnosztikai és terápiás eljárásokra,
- a vizsgálat alatt a beteg megfigyelésére, a kóros állapot észlelésére,
- terápiás vizsgálatokban való közreműködésre,
- a radiológiai ellátásból származó esetleges egészségkárosító hatások, illetve műszaki-technikai hibák felismerésére és ezek elhárításában való közreműködésre,
- adott munkahely munkafolyamatainak szervezésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 40-50 kredit*

természettudományos alapozó ismeretek (matematika, statisztika, fizika, kémia); egészségtudományi alapozó ismeretek (funkcionális anatómia, élettan, sejtbiológia, genetika, biokémia, immunbiológia);

– *szakmai törzsanyag: 70-95 kredit*

általános laboratóriumi ismeretek (műszeres analitika, biokémia, molekuláris biológia, mikrobiológia, általános patológia és patobiokémia, hisztológia); társadalomtudományos és interdiszciplinális ismeretek (bioetika, biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, informatika és könyvtárismeret, angol szaknyelv);

– *differenciált szakmai anyag: 70-105 kredit*

a) orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika specializáció: általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés, laboratóriumi automatizáció, laboratóriumi menedzsment és jogi ismeretek, informatika, biofizika, klinikai kémia, laboratóriumi hematológia és hemosztazeológia, toxikológia, TDM, in vitro izotópdiagnosztika, immundiagnosztikai és transzfuziológiai, hisztokémiai, molekuláris genetikai, citológiai, mikrobiológiai diagnosztikai módszerek; diagnosztikai laboratóriumi gyakorlatok;

b) orvosi kutatólaboratóriumi analitika specializáció: sejtbiokémia, elektronmikroszkópia, tömegspektrometria, biofizika, funkcionális neuromorfológia, sejt- és szövettenyésztés, farmakológia, farmakotoxikológia, állatkísérleti ismeretek, valamint élettani és molekuláris genetikai, immunbiológiai, hisztokémiai, haematológiai, citológiai, citometriai vizsgáló módszerek, áramlási citometria alkalmazása, immunológia, reagensek fejlesztése, izotóptechnika, laboratóriumi menedzsment és informatika, laboratóriumi vizsgálatok minőségi kontrollja, tájékozódás a szakirodalomban, továbbá a vizsgáló módszerek tárgyainak minőségi kontrollja;

c) képalkotó diagnosztikai analitika specializáció: alapvető klinikai ismeretek, a képalkotás folyamata és eszközei, hagyományos radiológia, ultrahang képalkotás, computer tomográfia képalkotás, mágneses rezonancia képalkotás, angiográfia, intervencionális radiológia, alkalmazott anatómiai képalkotó módszerek, sugárbiológia és sugárvédelem, sugárterápia, in vivo izotópdiagnosztika, kontrasztanyagok alkalmazása és alkalmazásuk veszélyei, gyógyszertan alapjai, valamint a fentiekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység. A külső szakmai helyen végzett összefüggő szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kre-dit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
I. évfolyam										
1. szemeszter										
1	AOBIZ01L1	Biztonságtechnika	Dr. Tatár Kiss Zsuzsa	gy	0	10	0	1	köt	
1	AFFIZ03L1	Fizika	Dr. Jenei Attila	k	30	0	30	4	köt.	
1	AFANA01L1	Funkcionális anatómia	Dr. Molnár Péter Pál	k	30	0	0	3	köt.	
1	EF45097	Informatika és könyvtárismeret I.	Király Zoltán	gy	0	45	0	3	köt.	
1	EF45032	Matematika és statisztika	Dr. Mátyus László	k	30	30	0	4	köt.	
1	AFKEM02L1	Orvosi kémia	Dr. Erdődi Ferenc	k	45	60	45	12	köt.	
1		Összesen:						27		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
1	AFTRSV2L1	Társadalmi alapismeretek	Petró Leonárd	gy	0	15	0	1	köt vál	
2. szemeszter										
2	TKBE0431	Fizikai kémia (ea.)	Dr. Póta György	k	30	0	0	3	köt.	Fizika, Matematika és statisztika, Orvosi kémia
2	TKBL0431	Fizikai kémia (gy.)	Dr. Póta György	gy	0	0	30	2	köt.	P: Fizikai kémia (ea.)
2	EF45034	Hisztológia alapjai I.	Dr. Molnár Péter	gy	15	0	15	2	köt	
2	EF20067	Informatika és könyvtárismeret II.	Petró Leonárd	gy	0	30	0	1	köt.	Informatika és könyvtárismeret I.
2	EF90008	Mikrobiológia alapjai I.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	0	3	köt.	
2	AFMBK01L2	Molekuláris biológia	Dr. Farkas Ilona	k	15	12	20	4	köt.	Orvosi kémia
2	AFLSZ01L2	Orvosi laboratóriumi ismeretek és számolások	Dr. Muszbek László	k	15	30	15	4	köt.	Orvosi kémia, Matematika és statisztika
2	AFSEJ03L2	Sejtbiológia	Dr. Vereb György	k	30	**18**	**18**	4	köt.	Orvosi kémia, Fizika
2	AOELS02L2	Újraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás	Dr. Lörincz István	gy	6	15	0	2	köt	
2		Összesen:						25		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
2	AFKEPV1L4	Képalkotás eszközei I.	Dr. Balkay László	k	30	0	0	3	köt. vál.	
2	EF15008	Orvosi latin	Dr. Szabó Béla	gy	0	30	0	2	köt.vál.	
2	TKBE0332	Természetes szerves vegyületek kémiája (ea.)	Dr. Juhász László	k	30	0	0	3	köt. vál.	Orvosi kémia
2	TKBL0332	Természetes szerves vegyületek kémiája (gy.)	Dr. Juhász László	gy	0	0	30	2	köt. vál.	P: Természetes vegyületek szerves kémiája (ea.)
		Kritériumfeltételek:								
1	EF15009	Angol I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel	
1		Testnevelés I.	Sportigazgatóság	a	0	0	30	0	kritériumfeltétel	
2	EF15010	Angol II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel	Angol I.
2		Testnevelés II.	Sportigazgatóság	a	0	0	30	0	kritériumfeltétel	
II. évfolyam										
3. szemeszter										

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kre-dit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AFBIM01L3	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája	Dr. Rajnavölgyi Éva	k	30	0	0	3	köt.	Sejtbiológia
3	AFETI01L3	Bioetika	Dr. Nemes László	k	15	0	0	1	köt.	
3	EF45102	Biokémia I.	Révészné Dr. Tóth Réka	k	30	15	18	6	köt.	Molekuláris biológia
3	AFELE01L3	Élettan	Dr. Magyar János	k	30	30	0	6	köt.	Funkcionális anatómia
3	EF45036	Hisztológia alapjai II.	Dr. Molnár Péter	gy	15	0	15	2	köt	Hisztológia alapjai I.
3	EF45037	Mikrobiológia alapjai II.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	30	4	köt.	Mikrobiológia alapjai I.
3		Összesen:						22	ODLA: 27, OKLA: 27, KDA: 22	
	Kötelezően választható tantárgyak:									
3	EF45012	Elválasztástechnika	Dr. Nagy Erzsébet	k	15	0	0	2	köt.vál.	
3	EF90004	Hisztotechnika	Dr. Kern Mária	gy	0	0	15	1	köt. vál.	Funkcionális anatómia, Hisztológia alapjai I.
3	AFKEPV2L4	Képalkotás eszközei II	Dr.Balkay László	k	30	0	0	3	köt.vál.	Képalkotás eszközei I.
3	EF45098	Képrögzítés folyamata és fajtái	Dr. Bágyi Péter	gy	0	30	0	1	köt.vál.	
3	TKBE0531	Műszeres analitika I. (ea.)	Dr. Farkas Etelka	k	30	0	0	3	köt.*	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBL0531	Műszeres analitika I. (gy.)	Dr. Buglyó Péter	gy	0	0	45	2	köt.*	P: Műszeres analitika I. (ea.) Orvosi kémia
4. szemeszter (ODLA, OKLA szakirány)										
4	AFPAT02L4	Általános patológia és klinikai biokémia	Dr. Gomba Szabolcs	k	45	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.
4	AFGEN01L4	Genetika	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	15	15	15	4	köt	Molekuláris biológia
4	EF54110	Biokémia II.	Révészné Dr. Tóth Réka	k	30	15	15	4	köt.	Biokémia I.
4	EF45039	Hisztológia alapjai III.	Dr. Molnár Péter	k	15	0	15	2	köt	Hisztológia alapjai II.
4	EF45040	Mikrobiológia alapjai III.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	30	4	köt.	Mikrobiológia alapjai II.
4	TKBE0532	Műszeres analitika II. (ea.)	Dr. Posta József	k	45	0	0	5	köt.	Műszeres analitika I. (ea.)
4	TKBL0532	Műszeres analitika II. (gy.)	Dr. Gáspár Attila	gy	0	0	60	3	köt.	P: Műszeres analitika II. (ea.) Műszeres analitika I. (gy.)
4		Összesen:						27	ODLA: 27, OKLA: 30	
	Kötelezően választható tantárgyak:									
4	AFBIE01L4	Biológiai izotóptechnika ea	Dr. Varga József	k	0	30	0	3	köt.**	Fizika, Matematika és statisztika
4	AFBIG02L4	Biológiai izotóptechnika gyak	Dr. Varga József	gy	0	0	15	3	köt.**	P: Biológiai izotóptechnika ea
4	AFBIEVIL4	Biológiai izotóptechnika ea	Dr. Varga József	k	0	30	0	3	köt.vál.**	Fizika, Matematika és statisztika
4	AFBIGV2L4	Biológiai izotóptechnika gyak	Dr. Varga József	gy	0	0	15	3	köt.vál.**	P: Biológiai izotóptechnika ea
4	AFMAN41L2	Egészségügyi menedzsment	Dr. Bíró Klára	gy	26	0	4	3	köt. vál.	
4	AFKMA41L2	Konfliktusmenedzsment (AVR)	Dr. Nádházy Zsol	k	30	0	0	3	köt. vál.	
* A Műszeres analitika I. kötelező az ODLA, OKLA szakirány számára, kötelezően választható a KDA szakirány számára.										
** A Biológiai izotóptechnika ea és gyak. tantárgyak az ODLA és KDA szakirányok számára kötelezően választható, az OKLA szakirány számára kötelező.										
		Szigorlatok:								

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
4	EF90022	Biokémia és molekuláris biológia	Révészné Dr. Tóth Réka	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Molekuláris biológiát és a Biokémia I-II.-t.
4	EF90023	Mikrobiológia	Dr. Szabó Béla	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Mikrobiológia alapjai I-II-III-t.
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY										
4. szemeszter										
4	AFDKA03L4	A digitális képfeldolgozás alapjai	Dr. Emri Miklós	gy	8	20	0	3	köt.	Informatika és könyvtárismeret II., Képalkotás eszközei II., Képrögzítés folyamata és fajtái
4	EF45017	A képalkotó diagnosztika története	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	0	2	köt.	Képalkotás eszközei II.
4	AFPAT02L4	Általános patológia és klinikai biokémia	Dr. Gomba Szabolcs	k	45	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.
4	AFFAR02L4	Az általános farmakológia alapjai	Dr. Peitl Barna	k	30	0	0	3	köt.	Élettan (ea.)
4	EF45022	Egészségügyi informatika	Urbán László	gy	0	30	0	2	köt.	Informatika és könyvtárismeret II., Képalkotás eszközei II.
4	EF45050	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I.	Dr. Décsy Judit	k	36	0	20	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képalkotás eszközei II.
4	EF45100	Sugárvédelem, sugárbiológia	Dr. Csepura György	k	30	0	0	3	köt	Képalkotás eszközei II.
4	EF45101	UH képalkotás	Dr. Simon Éva	k	30	0	30	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képalkotás eszközei II.
4		Összesen:						26		
	Kötelezően választható tantárgyak (4. szemeszter):									
4	AOMRI01L2	A mágneses magrezonanciás képalkotás elmélete és gyakorlata	Dr. Berényi Ervin	k	15	0	0	1	köt vál	Fizika
4	EF54110	Biokémia II.	Révészné Dr. Tóth Réka	k	30	15	15	4	köt.	Biokémia I.
4	AFBIEVIL4	Biológiai izotóptechnika ea	Dr. Varga József	k	0	30	0	2	köt.vál.	Fizika, Matematika és statisztika
4	AFBIGV2L4	Biológiai izotóptechnika gyak	Dr. Varga József	gy	0	0	15	1	köt.vál.	P: Biológiai izotóptechnika ea
4	EF45053	Hisztológia alapjai III.	Dr. Molnár Péter	k	15	0	15	2	köt vál.	Hisztológia alapjai II.
4	AOKMA01L3	Fejezetek a keresztmetszeti anatómia tárgyköréből	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	0	2	köt. vál.	
4	AFMAN41L2	Egészségügyi menedzsment	Dr. Bíró Klára	gy	26	0	4	3	köt. vál.	
4	AFKMA41L2	Konfliktusmenedzsment (AVR)	Dr. Nádházy Zsolt	k	30	0	0	3	köt. vál.	
		Kritériumfeltételek:								
3-4	EF45029	Képalkotó alapozó szigorlat:	Dr. Berényi Ervin	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Funkcionális anatómiát, az Élettan I-II-t, valamint a Képalkotás eszközei I-II-t (letétele az 5. szemeszter tantárgyfelvételének előfeltétele)
III. évfolyam										
ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY										

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
5. szemeszter										
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM07L5	Hematológiai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek	Dr. Hevessy Zsuzsa	k	36	0	36	6	köt.	Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM08L5	Hemosztázis diagnosztikai módszerek	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	15	0	30	3	köt	Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFHIS03L5	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	Dr. Gomba Szabolcs	k	30	0	45	5	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Hisztológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	EF45125	Klinikai laboratóriumi alapismeretek ea.	Dr. Ujfalusi Anikó	k	15	0	0	1	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Mikrobiológia szigorlat
5	EF45126	Klinikai laboratóriumi alapismeretek gy.	Dr. Ujfalusi Anikó	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Klin. lab. ism. ea., Mikrobiológia szigorlat
5	EF45127	Klinikai kémia I. ea.	Dr. Kappelmayer János István	k	30	0	0	2	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Mikrobiológia szigorlat
5	EF45128	Klinikai kémia I. gy.	Dr. Kappelmayer János István	gy	0	0	30	2	köt.	P: Klin. kém. I. ea. Mikrobiológia szigorlat
5	EF45043	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	30	5	köt.	Mikrobiológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFMIV01L5	Mintavétel, mintakezelés	Dr. Kerényi Adrienne	k	15	0	15	2	köt	Biztonságtechnika, Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFTOX03L5	Toxikológia, TDM	Dr. Kappelmayer János Posta János	k	15	0	15	2	köt.	Műszeres analitika II. (ea.) Mikrobiológia szigorlat
5		Összesen:						33		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
5	AFACIV3L5	Áramlási citometria	Dr. Vereb György	k	30	0	15	3	köt vál	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába
5	AFREO02L5	Vér- és nyirokáramlás reológiája	Dr. Németh Norbert	k	15	0	15	3	köt vál	Biokémia II.
5	EF90014	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	Dr. Szabó Béla	k	15	0	0	1	köt vál	Mikrobiológia alapjai III.
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	Dr. Schlammadinger József	k	12	0	0	1	köt vál	Genetika
6. szemeszter										
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt.	Angol szaknyelv I.
6	AFCIT03L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	Dr. Kovács Ilona	k	15	0	30	3	köt.	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek
6	AFIDM01L6	Immundiagnosztikai módszerek	Dr. Katona Éva	k	20	0	34	4	köt.	Bevezetés az immunbiológiába

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kre-dit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
6	EF45129	Klinikai kémia II. ea.	Dr. Kappelmayer János István	k	30	0	0	2	köt.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek, Mintavétel, -kezelés, Klinikai kémia I.
6	EF45130	Klinikai kémia II. gy.	Dr. Kappelmayer János István	gy	0	0	15	2	köt.	P: Klinikai kémia II. ea.
6	EF45131	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika ea.	Dr. Oláh Anna	k	30	0	0	2	köt.	Informatikai és könyvtárismeret II., Klinikai laboratóriumi alapismeretek, Klinikai kémia I.
6	EF45132	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika gy.	Dr. Oláh Anna	gy	0	0	30	3	köt.	P: Lab. aut., man. és inf. ea.
6	EF45124	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	Dr. Szabó Béla	gy	0	0	60	3	köt.	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6	AFGDM04L6	Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	Dr. Balogh István	k	15	0	15	2	köt.	Biokémia II., Genetika
6		Összesen:						25		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
6	AFFARV1L6	Az általános farmakológia alapjai	Dr. Peitl Barna	k	45	0	0	4	köt vál	Élettan (ea.)
6	AFACAV1L6	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	Dr. Gergely Lajos	k	8	0	0	1	köt vál	Áramlási citometria
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFIMMV1L5	Immunológia	Dr. Bácsi Attila	k	15	0	0	1	köt vál	Bevezetés az immunbiológiába…
6	AFIRTV3L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	Dr. Katona Éva	k	15	0	15	2	köt vál	P: Immundiagn.módszerek
6	AFQUMV1L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosdiagnosztikai laboratóriumban	Dr. Katona Éva	k	30	0	0	3	köt.vál.	Matematika és statisztika **P:** Lab. Automatizáció, management és inf.
6	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	Dr. Szabó Béla	k	15	0	0	1	köt vál	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY										
5. szemeszter										
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFACI03L5	Áramlási citometria	Dr. Vereb György	k	30	0	15	3	köt	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM09L5	Hemosztázis vizsgáló módszerek	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	30	0	30	5	köt	Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFHIS05L5	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	Dr. Molnár Péter Pál	k	30	0	30	5	köt	Hisztológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFKMI02L5	Kutatásmanagement	Dr. Bagoly Zsuzsa	gy	15	15	0	2	köt	Informatika és könyvtárismeret II. Mikrobiológia szigorlat
5	AFMIK04L5	Mikroszkópos technikák	Dr. Vámosi György	k	16	0	16	3	köt	Fizika Mikrobiológia szigorlat
5	AFSZT01L5	Sejt- és szövettenyésztés	Révészné Dr. Tóth Réka	gy	0	0	15	1	köt	Mikrobiológia szigorlat

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
5	AFSET012L6	Sejtélettan	Dr. Magyar János	k	30	0	0	3	köt	Élettan (ea.), Sejtbiológia Mikrobiológia szigorlat
5	AFTSP03L5	Tömegspektrometria	Dr. Kéki Sándor	k	15	0	15	2	köt	Orvosi kémia, Műsz. analitika II. Mikrobiológia szigorlat
5	AFREO02L5	Vér- és nyirokáramlás reológiája	Dr. Németh Norbert	k	15	0	15	3	köt	Biokémia II. Mikrobiológia szigorlat
5		Összesen:						31		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
5	AFANA02L5	A neuroanatómia alapjai	Dr. Antal Miklós	k	30	0	0	2	köt vál.	Funkcionális anatómia
5	AFHEMV6L5	Hematológiai módszerek	Dr. Hevessy Zsuzsa	k	15	0	0	1	köt.vál.	Általános patológia és patobiokémia
5	EF45105	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek és klinikai kémia	Dr. Kappelmayer János István	k	30	0	0	3	köt.vál.	Általános patológia és patobiokémia, Műsz. analitika II.
5	AFTOXV3L5	Toxikológia, TDM	Dr. Kappelmayer János Posta János	k	15	0	15	2	köt.vál.	Műszeres analitika II.
6. szemeszter										
6	AFIVM01L6	A klinikai immunológia vizsgáló módszerei	Dr. Sipka Sándor	gy	0	0	30	2	köt	Biokémia II., P: Immunológia
6	AFALL03L6	Állatkísérleti alapismeretek	Dr. Németh Norbert	k	15	0	30	3	köt	Élettan (ea.), Kutatásmenedzsment és informatika
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol szaknyelv I.
6	AFFAR01L6	Az általános farmakológia alapjai	Dr. Peitl Barna	k	45	0	0	4	köt	Élettan (ea.)
6	AFEVM01L6	Élettani vizsgáló módszerek	Dr. Magyar János	gy	0	0	15	1	köt	Élettan (ea.), P: Sejtélettan
6	AFIMM01L5	Immunológia	Dr. Bácsi Attila	k	15	0	0	1	köt	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
6	AFIRF04L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	Dr. Katona Éva	k	15	0	15	3	köt	Biokémia II., P: Immunológia
6	AFQUM01L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés kutatólaboratóriumban	Dr. Katona Éva	k	30	0	0	3	köt	Matematika és statisztika, Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFGVM04L6	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	30	0	15	4	köt	Genetika
6		Összesen:						25		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFCITV3L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	Dr. Kovács Ilona	k	15	0	0	1	köt.vál.	Hisztokémiai vizsgáló módszrek
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	Dr. Antal Miklós	gy	0	0	30	2	köt. vál.	A neuroanatómia alapjai, Hisztológia alapjai III.
6	AFTBIV1L6	Táplálkozás biokémia	Dr. Szondy Zsuzsanna	k	30	0	0	3	köt.vál.	Biokémia II.
6	AFTHKV1L6	Thrombosis kutatás	Dr. Orosz Zsuzsanna	k	30	0	15	3	köt. vál.	Hematológiai és hemosztázis vizsgáló módszerek
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY										

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
5. szemeszter										
5	AFANA04L5	A neuroanatómia alapjai	Dr. Antal Miklós	k	30	0	0	2	köt.	Funkcionális anatómia, Képalk. alapozó szig.
5	EF45108	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I.	Dr. Berényi Ervin	gy	45	0	0	3	köt.	Képalkotás eszközei II., Általános patológia, patobiokémia, Képalk. alapozó szig.
5	EF45061	Angiográfia	Dr. Tóth Judit	gy	30	0	15	3	köt.	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I., Képalk. alapozó szig.
5	EF45058	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol III., Képalk. alapozó szig.
5	EF45106	CT képalkotás I.	Dr. Bágyi Péter	k	30	0	30	3	köt.	Képalkotás eszközei II., UH képalkotás, Képalk. alapozó szig.
5	EF45060	Intervenciós radiológia	Dr. Péter Mózes	gy	30	0	30	3	köt.	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I., Képalk. alapozó szig.
5	AFIDE01L5	Izotópdiagnosztika ea	Dr. Varga József	k	30	0	0	2	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Biológiai izotóptechnika, Képalk. alapozó szig.
5	AFIDG01L5	Izotópdiagnosztika gyak	Dr. Varga József	gy	0	0	15	1	köt.	P: Izotópdiagnosztika ea
5	EF45107	MR képalkotás I.	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	30	4	köt.	Képalkotás eszközei II., UH képalkotás, Képalk. alapozó szig.
5	EF45055	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia II.	Dr. Décsy Judit	k	30	0	15	3	köt.	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I., Képalk. alapozó szig.
5	AFST101L5	Sugárterápia I.	Dr. Szluha Kornélia	k	30	0	30	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Képalk. alapozó szig.
5		Összesen:			266	60	154	31		
	Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5	AFSHBV1L5	A sejthalál biokémiája	Dr. Szondy Zsuzsanna	k	20	0	0	2	köt. vál.	Biokémia II.
5	AOONK03A5	Onkológia alapjai	Dr. Balázs Margit	gy	13	0	0	1	köt vál	Általános patológia, patobiokémia
5	AFORTV1L5	Ortopédia	Dr. Csernátony Zoltán	gy	15	0	0	1	köt vál	Funkcionáis anatómia
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	Dr. Schlammadinger József	k	12	0	0	1	köt vál	Genetika
6. szemeszter										
6	EF45113	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	Dr. Molnár Péter Pál	k	15	0	0	2	köt.	Onkológia alapjai, A neuroanatómia alapjai
6	EF45112	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek II.	Dr. Berényi Ervin	gy	45	0	0	3	köt.	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I.
6	EF45065	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt.	Angol szaknyelv I. (KDA)
6	EF45062	CT képalkotás II.	Dr. Bágyi Péter	k	30	0	30	3	köt.	CT képalkotás I.
6	EF45067	Dokumentáció és leletírás	Dr. Bágyi Péter	gy	0	0	15	1	köt.	Egészségügyi informatika

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
6	AFITE01L6	Izotópdiagnosztika és terápia ea	Dr. Varga József	k	30	0	0	2	köt.	Izotópdiagnosztika ea
6	AFITG01L6	Izotópdiagnosztika és terápia gyak	Dr. Varga József	gy	0	0	30	2	köt.	P: Izotópdiagnosztika és terápia ea
6	EF45068	Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képalkotó diagnosztikában	Gyarmati Menyhért	gy	0	0	30	3	köt.	Egészségügyi informatika
6	EF45063	MR képalkotás II.	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	30	3	köt.	MR képalkotás I.
6	AFST202L6	Sugárterápia II.	Dr. Szluha Kornélia	k	30	0	30	4	köt.	Sugárterápia I.
6		Összesen:			168	60	154	27		
	Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6	EF45069	A neuro-onkológia alapjai -radiológiai korreláció	Dr. Molnár Péter Pál	gy	15	0	0	1	köt vál	A neuroanatómia alapjai, P: A neuropatológia alapjai…
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	Dr. Antal Miklós	gy	0	0	30	2	köt vál	A neuroanatómia alapjai
6	EF45073	Journal Club	Dr. Berényi Ervin	gy	0	30	0	2	köt vál	
6	AFKIN01L6	Kinetikus elemzés	Dr. Balkay László	k	15	0	0	1	köt vál	Izotópdiagnosztika
6	EF45070	Képalkotó szakmai szigorlat:	Dr. Berényi Ervin	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza az Intervenciós radiológia, a CT képalkotás I-II., valamint az MR képalkotás I-II. tárgyakat (letétele a 7. szemeszter tantárgyfelvételének előfeltétele)
IV. évfolyam										
nappali tagozat										
ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY										
7. szemeszter										
7	AFHEG01L7	Hematológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	Dr. Hevessy Zsuzsa	gy	0	0	80	4	köt	Hematológiai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFHEG02L7	Hemosztazeológiai szakmai gyakorlat	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gy	0	0	40	1	köt	Hemosztázis diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFHCG01L7	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	Prof. Dr. Gomba Szabolcs	gy	0	0	100	4	köt	Citológiai diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFIMG04L7	Immunológia szakmai gyakorlat	Dr. Katona Éva	gy	0	0	80	3	köt	Immundiagnosztikai módszerek Biokémia és molekuláris biológia szigorlat

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
7	AFKKG01L7	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	Dr. Kappelmayer János István	gy	0	0	160	7	köt	Klinikai kémia II., Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFMBG01L7	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	Dr. Szabó Béla	gy	0	0	100	6	köt	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II. Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7		Összesen:			0	0	560	25		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
7	EF90021	Journal Club	Révészné Dr. Tóth Réka	gy	0	30	0	2	köt vál	Angol szaknyelv II.
7	EF45099	Számítógépes irodalomkutatás, szakfordítás	Dr. Ujfalusi Anikó	gy	0	60	0	4	köt vál	
8. szemeszter										
8	EF45013	Laboratóriumi kísérleti munka	Dr. Ujfalusi Anikó	gy	0	160	0	6	köt vál	
8	EF45012	Szakdolgozat	Dr. Ujfalusi Anikó	gy	0	340	0	20	köt vál	
ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY										
7. szemeszter										
7	AFBMG01L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet)	Dr. Nagy László	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFBMG02L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Orvosi Vegytani Intézet)	Dr. Dombrádi Viktor	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFBMG03L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kutató Központ)	Dr. Bagoly Zsuzsa	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFFAG01L7	Farmakológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	Dr. Tósaki Árpád	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFIMG01L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (III. sz. Belgyógyászati Klinika)	Dr. Sipka Sándor	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFIMG02L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Immunológiai Intézet)	Dr. Gogolák Péter	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
7	AFIMG03L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kutató Központ)	Dr. Katona Éva	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	EF90021	Journal Club	Révészné Dr. Tóth Réka	gy	0	30	0	2	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFMMG01L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet)	Dr. Antal Miklós	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFMMG02L7	Molekuláris morfológiai kutatóla-boratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	Dr. Vámosi György	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFSSG01L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	Dr. Panyi György	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFSSG02L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Élettani Intézet)	Dr. Csernoch László	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFSSG03L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Fiziológiai Tanszék)	Dr. Papp Zoltán	gy	0	0	200	10	köt	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7		Összesen:			0	30	400	22		
	Kötelezően választható tantárgyak (7. szemeszter):									
7	AFSETV2L7	Sejtélettan speciális vizsgáló módszerei	Dr. Csernoch László	k	30	0	0	3	köt.vál.	Sejtélettan
7	AFTUMV1L7	Tumorvírusok és onkogének	Dr. Veress György	k	20	0	0	2	köt.vál.	Mikrobiológia alapjai III.
8. szemeszter										
8	AFLKMV1L8	Laboratóriumi kísérleti munka	Dr. Bagoly Zsuzsa	gy	0		160	6	köt vál	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
8	AFSZKV1L8	Szakdolgozat	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gy	0		340	20	köt vál	1-6. szemeszter kötelező tárgyai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY										
7. szemeszter										

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kre-dit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
7	EF45116	Angiográfiai, intervenciós radiológiai szakmai gyakorlat	Dr. Tóth Judit	gy	0	0	90	3	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45117	CT szakmai gyakorlat	Dr. Bágyi Péter	gy	0	0	90	3	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45118	Gyakorlati képalkotás és képfeldolgozás	Dr. Emri Miklós	gy	0	0	60	2	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45119	Hagyományos radiológia szakmai gyakorlat	Dr. Décsy Judit	gy	0	0	180	6	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45120	MR szakmai gyakorlat	Dr. Berényi Ervin	gy	0	0	90	3	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45121	Nukleáris medicina szakmai gyakorlat	Dr. Varga József	gy	0	0	120	4	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45122	Sugárterápia szakmai gyakorlat	Dr. Urbancsek Hilda	gy	0	0	60	2	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7	EF45123	Ultrahang diagnosztikai szakmai gyakorlat	Dr. Berényi Ervin	gy	0	0	60	2	köt	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
7		Összesen:			0	0	750	25		
8. szemeszter										
	Kötelezően választható tantárgyak (8. szemeszter):									
8	AFMKF01L7	A multimodális képfeldologzás alapjai	Dr. Emri Miklós	gy	15	15	0	2	köt vál	A digitális képfeldolgozás alapjai, Dokumentáció és leletírás, Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képalkotó diagnosztikában
8	AFISE01L8	Idegsebészet	Dr. Novák László	gy	6	0	0	1	köt vál	A neuro-onkológia alapjai - radiológiai korreláció

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszáma/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
8	EF45074	Szakdolgozat	Dr. Berényi Ervin	gy	0	0	340	20	köt vál	Képalkotó alapozó szigorlat 1-6. szemeszter kötelező tárgyai
*A szakmai gyakorlatot a hallgatók az aktuális beosztás alapján végzik.										

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- az intézetek és klinikák ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.
(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.
A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon a 1. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.
A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1., a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. Különösen indokolt esetben – különeljárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.
A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.
Alapképzési szakokon a diplomamunkát a szakirány-felelős által felkért hivatalos bírálónak adja ki.
A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.
A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a tanulmányi osztályra.
A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.
A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetők, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, TDK-munka elfogadása diplomamunkaként adatlap) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.
(4) Az abszolutórium megszerzése, valamint alapképzési szakon a szakdolgozat sikeres védése, mesterképzési szakokon a szakdolgozat elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll a szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.
(5) A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.
(6) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakokban szervez záróvizsgát.

(7) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.
A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

(8) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.
(9) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.
(10) Az oklevél minősítését alapképzési szakokon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{Sxn + ZV}{n+1}$$

ahol:
OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n = a szigorlatok száma.

– KLINIKAI LABORATÓRIUMI KUTATÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: klinikai laboratóriumi kutató mesterszak

Szakfelelős neve: Dr. Bereczky Zsuzsanna egyetemi docens

Indított szakirányok: -

Képzési terület: orvos- és egészségtudomny

Képzési ág:

Képzési forma (tagozat): nappali és levelező

Képzési ciklus: mesterképzés

Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 3

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90

A szak képzési és kimeneti követelményei, képesítési követelmények:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klinikai laboratóriumi kutató (Clinical Laboratory Sciences)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles klinikai laboratóriumi kutató
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Clinical Laboratory Scientist
3. **Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szak orvosi kutató laboratóriumi analitikus szakiránya / orvosi kutató laboratóriumi analitika specializációja, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus főiskolai szintű szak.
   4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus specializációja; a biológia; a kémia; a molekuláris bionika és a biomérnöki alapképzési szakok, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű szakok az orvostudományok és a természettudományok területéről.
5. **A képzési idő félévekben:** 3 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma:12-15 kredit
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-50 kredit
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 11-16 kredit
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 kredit
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A mesterképzési szak célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a klinikai kutatómunka általános és speciális szabályait, követelményeit és a gyakorlatban aktívan tudják művelni a klinikai kutatásokat. Végezni, szervezni és kontrollálni tudják a gyógyszeres és egyéb terápiás eljárások, illetve a diagnosztikai módszerek klinikai kipróbálását és evaluálását. Olyan ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek, melyek lehetővé teszik, hogy a gyógyszer és laboratóriumi diagnosztikum kutatás területén

bekapcsolódjanak a fejlesztő, gyártáselőkészítő munkában, illetve a gyártási technológiák kivitelezésébe. Képesek a tudomány új felismeréseinek befogadására és a folyamatos továbbképzésre. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a klinikai kutatások komplex elméleti alapjait és módszertanát,
- a legfontosabb betegségek, betegségcsoportok patobiokémiai hátterét,
- a klinikai kutatásokhoz szükséges genetikai, genomikai, fehérjebiokémiai, immunológiai és farmakológiai alapokat,
- a klinikai kutatások kiértékeléséhez szükséges epidemiológiai és biostatisztikai módszereket,
- a kutatásmenedzsment (kutatás-tervezés, irodalomkeresés, projekt menedzsment, közlés, kutatói karrierépítés, pályázati tevékenység, stb.) alapjait,
- a klinikai kipróbálások szabályait,
- az esettanulmányok elkészítésének módszertanát,
- a bioetikai ajánlásokat és szabályokat,
- az embereken, illetve emberekből származó anyagokkal való tudományos kísérletekre és a humán genetikai vizsgálatokra vonatkozó jogszabályokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a klinikai kutatások által igényelt vizsgáló módszerek alkalmazására, az így nyert adatok feldolgozására, értékelésére, az eredmények prezentálására és közlésére,
- a szakirodalomban történő megfelelő tájékozódásra, annak értő és kritikai feldolgozására,
- az alapkutatások legfontosabb módszereinek a klinikai kutatások céljából történő felhasználására,
- a biostatisztikai és epidemiológiai módszertan gyakorlati alkalmazására a klinikai epidemiológiai kutatásokban,
- új módszerek/eszközök/műszerek beállítására, egyes módszertani eljárások adaptálására és alkotó továbbfejlesztésére,
- gyógyszer és in vitro diagnosztikum fejlesztésében, gyártás-előkészítésében és a gyártási folyamatok menedzselésében való aktív, alkotó részvételre,
- gyógyszerek és in vitro diagnosztikumok klinikai kipróbálásának megtervezésére és menedzselésére,
- hasznosan és felelősséggel végzett orvosdiagnosztikai tevékenységre orvosdiagnosztikai laboratóriumokban, és megfelelő szakképzési periódus után alkalmasak a klinikai biokémikus szakképesítés megszerzésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség, kutató csoportok munkájába való beilleszkedés,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- a tudomány új felismeréseinek befogadása és igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete,
- kritikus értékelés és a tevékenység állandó javítása.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 12-15 kredit

patobiokémia (betegségismeret, a legfontosabb betegségek patobiokémiája, a betegségekben bekövetkező kóros biokémiai regulációk); biostatisztika, (statisztikai módszerek orvosbiológiai alkalmazása, a klinikai kutatásokhoz speciálisan kifejlesztett statisztikai eljárások, ezek elérhetősége és gyakorlati alkalmazása, a biostatisztikai programok haszálatának ismerete); tudományos közlés elméleti alapjai, gyakorlata, tudományos irodalom és adatbázis keresés.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 45-50 kredit:
molekuláris genetika és genomika a klinikai kutatásban; a fehérjekutatás modern módszerei, proteomika a klinikai kutatásban; immunológia és immunológiai módszerek a klinikai kutatásban; bizonyítékokon alapuló orvoslás; klinikai epidemiológia; klinikai farmakológia; termékorientált gyógyszer és diagnosztikum kutatások, klinikai kipróbálások; klinikai esettanulmányok; bioetika.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 23-28 kredit:
differenciált szakmai ismeretek: 11-16 kredit

lipidek speciális vizsgáló módszerei; szénhidrátok speciális vizsgáló módszerei; a klinikai kutatás kiemelt területei (malignus megbetegedések, vaszkuláris, trombotikus betegségek); neurobiológia; modern morfológiai vizsgáló módszerek; sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek; farmakológiai kutatásban használt módszerek; immunológiai laboratóriumi gyakorlatok,
diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat kutatólaboratóriumi illetve epidemiológiai szakmai gyakorlat. A hallgatók a felsőoktatási intézmény kutatólaboratóriumaiban kutatási projektekben való részvétellel sajátítják el a gyakorlatban a kutatás, tervezés, kivitelezés, és az eredmény értékelés módszertanát, amelynek kreditértéke 9-13 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből, vagy valamelyik magyarországi nemzeti, illetve etnikai kisebbség nyelvéből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A 4.2 pontban felsorolt szakokon szerezett szakképzettség esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretekből.

- 15 kredit: orvosi biokémia, klinikai kémia, klinikai biokémia, molekuláris biológia, sejtbiológia, általános farmakológia, neurobiológia, sejt és szövettenyésztés, kutatás menedzsment, hematológiai és hemosztazeológia, immunológia ismeretekből, továbbá
- 15 kredit értékű, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan is megszerezhető ismeretekből: molekuláris biológiai kutató laboratóriumi-, molekuláris morfológiai kutató laboratóriumi-, sejtbiológiai és sejtélettani kutató laboratóriumi-, farmakológiai kutató laboratóriumi-, és immunbiológiai kutató laboratóriumi gyakorlat, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.
- A molekuláris bionika alapképzési szakon végzettek a fenti ismeretkörökből hiányzó krediteket a képzéssel párhuzamosan is megszerezhetik.

Diplomamunka, záróvizsga

Az értékelés és ellenőrzés módszerei, eljárásai és szabályai a Debreceni Egyetem ÁOK Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján történik.

Diplomamunka

A Diplomadolgozat tartalmi követelményei:
1, A Diplomadolgozat feladata, hogy szerzőjének a tudományos kutatómunkában, laboratóriumi munkában való aktív, eredményes részvételét és ennek során megszerzett készségeit bizonyítsa, és hogy a szerző a Diplomadolgozat készítése folyamán elsajátítsa és helyesen alkalmazza a tudományos közlés szabályait.
2, A Diplomadolgozat a szerző saját kísérletes laboratóriumi vizsgálatairól és azok értékeléséről új laboratóriumi módszer bevezetéséről, laboratóriumi módszerek összehasonlításáról, diagnosztikai laboratóriumban végzett kutatómunkáról, illetve klinikai kutatási projektben való részvétel során született eredményeiről számolhat be.
3, A Diplomadolgozatnak nem szükséges a szó szorosabb értelmében vett új tudományos eredményt tartalmaznia, legyen azonban mindenképpen a szerző önálló alkotása. A szerző a munka egyes részleteiben elfogadhat segítséget, a dolgozatban azonban e részeket pontosan meg kell neveznie. A szerző a dolgozat eredetiségéről büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik.
4, A Diplomadolgozat alapjául szolgáló kísérletekről, illetve kutatómunkáról, laboratóriumi munkáról a szerző köteles jegyzőkönyvet vezetni, és azt tanulmányainak befejezéséig megőrizni. A jegyzőkönyvet a szakvezetés kérésére köteles rendelkezésre bocsátani.
5, A Diplomadolgozat témavezetője a hivatalos tanrendben meghirdetett téma vezetője, vagy a szakvezetés által jóváhagyott oktató lehet, a TVSZ-ben foglaltak szerint.
A Diplomadolgozat formai és szerkezeti követelményei:

1, A Diplomamunkát A/4-es méretű fehér papírra, a papírnak mindig csak az egyik oldalára írva kell elkészíteni 1,5-es sorközt és Times New Roman 12-es betűnagyságot használva. A margó bal oldalon 3 cm, minden egyéb oldalon 2,5 cm legyen. Terjedelme irodalomjegyzékkel, ábrákkal és táblázatokkal együtt kb. 20-50 gépelt oldal legyen (a törzsszöveg irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül kb. 6000-10000 szó). A Diplomadolgozatot fekete bőrkötésben kell beadni, a külső borítón felül-középen fel kell tüntetni a DIPLOMADOLGOZAT szót, alá a hallgató nevét, végül a dolgozat készítésének évszámát. A gerincen szerepeljen a hallgató neve. Mindezeket arany betűvel szedve.
Diplomadolgozatként leadott TDK pályamunka esetén a PÁLYAMUNKA felirat szerepeljen.
2, A Diplomadolgozat első oldala a címlap, ami tartalmazza a dolgozat címét, a szerző nevét, a szak és szakirány megjelölésével, a hallgató évfolyamát, az intézet/klinika és a témavezető nevét és beosztását, az intézetigazgató, a témavezető és a hallgató aláírásával. (lásd mellékelt minta)
3, Az orvosi/laboratóriumi szakkifejezések helyesírásában egységes írásmódot kell követni, a kémiai nevek helyesírásában a nemzetközileg elfogadott nómenklatúra az irányadó. A rövidítésekről külön „Rövidítések jegyzék”-ét kell készíteni, melyet külön oldalon kell megjeleníteni. Törekedni kell az SI mértékegységek használatára.
4, A Diplomadolgozat az alábbi fejezetekre tagolódjon:
tartalomjegyzék, rövidítések jegyzéke, absztrakt, bevezetés, célkitűzés, anyagok és módszerek, eredmények, megbeszélés, köszönetnyilvánítás, irodalomjegyzék. Minden egyes fejezet külön oldalon kezdődjön a jobb áttekinthetőség kedvéért.

Részleteiben:
Az „absztrakt” legyen tömör, önmagában is érthető, legfeljebb egy oldal terjedelmű. Tartalmazza a vizsgálatok célját, utaljon a módszerekre, ismertesse a fontosabb eredményeket és következtetéseket.
A „bevezetés” a dolgozat maximum 30%-a lehet, annál semmiképpen nem több, tartalmazza a dolgozat alapjául szolgáló téma rövid irodalmi áttekintését.
A „célkitűzés” külön oldalon jelenjen meg, tömören fogalmazza meg a dolgozatban megvalósítani kívánt célt/célokat.
Az „anyagok és módszerek” leírása olyan mértékben legyen részletes, hogy a hozzáértő bíráló ennek alapján meg tudja ítélni a vizsgálatokat és azok megbízhatóságát, valamint az alkalmazott módszerek adekvát voltát. A módszerek leírása demonstrálja azt is, hogy a szerző tisztában van azok alapelvével. E fejezet tartalmazza a statisztikai módszerek (ha releváns) leírását is.
Az „eredmények” fejezetben célszerű a táblázatokat/ábrákat a szövegben való hivatkozás helyén (és nem külön függelék formájában) feltüntetni, a könnyebb olvashatóság érdekében.
A „megbeszélés” fejezetben történjen az eredmények értékelése, összehasonlítása irodalmi adatokkal, esetleges eltérések magyarázata, következtetések levonása és ajánlások megfogalmazása.
Az „irodalomjegyzékben” csak olyan közleményeket soroljunk fel, amelyeket a szövegben is említettünk, ezeket azonban hiánytalanul. A szövegben az idézett publikációkra egységesen kell hivatkozni, azaz a szöveg közben növekvő számozással kell megjelölni azokat. Folyóiratok esetén a szerzők vezetékneve, keresztnevének kezdőbetűje, az idézet teljes címe, a folyóirat neve, a kötet- és oldalszám, a megjelenés éve a kötelezően feltüntetendő elem.
Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni.
Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több. Nem szabad hivatkozni internetes információforrásra (pl. Wikipedia), oktatási jegyzetre, előadásokon/gyakorlatokon kiadott oktatási segédanyagokra.
5, A fényképek, ábrák és táblázatok legyenek önmagukban, a Diplomadolgozat többi része nélkül is érthetők. Ennek érdekében lássuk el őket informatív címmel, és a megértéshez szükséges rövid magyarázó szöveggel és jelmagyarázattal. A közölt mennyiségek és a használt mértékegységek megnevezése akkor sem hiányozhat, ha ezek több egymást követő táblázatban, ill. ábrán azonosak. Amennyiben nem a szerző által készített ábráról van szó, kötelező az ábra forrásának megnevezése.

A Diplomadolgozat benyújtása, értékelése:

A Diplomadolgozatot két példányban bekötve és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap. Alapképzési szakokon a diplomamunkát a szakirány-felelős által felkért, mesterképzési szakokon a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.
A Diplomadolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.

A Diplomadolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a védést lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.
TDK pályamunka esetén egy bekötött példányt és a dolgozatot elektronikusan is be kell adni archiválás céjára. Bírálat és védés ebben az esetben nem történik, a védés érdemjegye automatikusan jeles.

A diplomamunka leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgató igazolja, hogy a képzési célokban meghatározott ismereteket és készségeket birtokolja, képes azokat összefüggéseiben kezelni és alkalmazni.
A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt megszerezte és a tanulmányi osztály ezt a tanulmányi füzet megfelelő oldalán bejegyezte, a diplomamunkát elkészítette és benyújtotta, melyet a konzulens és egy opponens védésre alkalmasnak minősített.

A záróvizsga folyamata

1. diplomamunka védése bizottság előtt

A diplomamunka a konzulensi és az opponensi bírálattal, az általuk adott érdemjeggyel, és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt 10 perces előadás formájában bemutatja diplomamunkájának fő elemeit, eredményeit, válaszol a feltett kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a védésre adható osztályzatot. Az így keletkező három érdemjegy a záróvizsga részeredményét képezi.

2. komplex szóbeli vizsga

A komplex záróvizsga három szakterületet ölel át. A tételsorok az államvizsgát megelőző két hónaptól, a szak honlapján találhatók (http://www.klk.med.unideb.hu). A komplex záróvizsga akkor minősíthető sikeresnek, ha a hallgató legalább elégséges szinten teljesít minden egyes területen, amelyek a következők:

- Molekuláris genetika és genomika elmélete és módszerei
- A fehérjekutatás modern elmélete és módszerei
- Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata

Sikertelen részvizsgák a következő államvizsgán ismételhetőek.

A záróvizsga eredményének kiszámítása az alábbi részjegyek történik:

DO: diplomamunka opponensi érdemjegye
DV: diplomamunka védésének érdemjegye
SZT1.: az első szakmai területre vonatkozó felelet érdemjegye
SZT2.: a második szakmai területre vonatkozó felelet érdemjegye
SZT3.: a harmadik szakmai területre vonatkozó felelet érdemjegye

Záróvizsga eredménye = [DO+DV)/2+(SZT1+SZT2+SZT3)/3]/2
A diploma minősítésének alapjául szolgáló számot két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni. (TVSz 30. § (9) bekezdés)

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt	2,00-2,50

Az oklevél minősítését a klinikai laboratóriumi kutató mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok (molekuláris genetika és genomika modern módszerei, a fehérjekutatás modern módszerei), a szigorlatok (klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II., patobiokémia II.) érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \underline{Sxn + ZV}$$

$$\frac{Sxn + ZV}{n+1}$$

ahol:
OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok és szigorlatok érdemjegyeinek összege
ZV = a záróvizsga érdemjegye
n = a kiemelt kollokviumok és a szigorlatok száma

A kétciklusú képzés alapképzési szakjai, valamint mesterképzési szakjai esetében kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diploma munkája eredménye jeles, az összes többi vizsgájának érvényes érdemjegyei és érvényes gyakorlati jegyei között jónál rosszabb nincs. (TVSz 29. §)

MINTATANTERV

nappali tagozat

Javasolt félév	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/ félév			kredit - értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter										
1	AOLKPBK1	Patobiokémia I.	Dr. Bagoly Zsuzsa	koll	30	15	0	3	köt.	
1	AOLKBST1	Biostatisztika	Dr. Sándor János	koll	15	30	30	5	köt.	
1	AOLKTAK1	Tudományos irodalom- és adatbáziskeresés	Dr. Virágos Márta	gyak.jegy	15	15	0	2	köt.	
1	AOLKMGG1	Molekuláris genetika és genomika modern módszerei	Dr. Bálint Bálint László	kiem. koll	30	15	70	7	köt.	
1	AOLKFKM1	A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika	Dr. Muszbek László	kiem. koll	30	15	70	7	köt.	
1	AOLKKKE1	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	koll.	45	0	0	3	köt.	
		Összesen:			**165**	**90**	**170**	**27**		
	Kötelezően választható tárgyak									
1	NK_NE_ML_EPA01	Epidemiológia alapjai	Dr. Sándor János	koll.	15	15		2	köt. vál.	
1	AOTTEPI1	Epidemiológia módszertana	Dr. Sándor János	koll.	15	15		2	köt. vál.	
1	AOLKLSVM	Lipidek speciális vizsgáló módszerei	Dr. Komáromi István	koll.	7	7	15	2	köt. vál.	párhuzamosan: Patobiokémia I. és Biostatisztika
1	AOLKSZH1	Szénhidrátok speciális vizsgáló módszerei	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	15	0	15	2	köt. vál.	
1	AOTHR41A7	A thrombophiliák klinikai biokémiája és laboratóriumi diagnosztikája	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak.	12	0	0	1	köt. vál.	
	Szabadon választható tárgyak									
1	AOLKBMK1	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	15	15	0	2	szab. vál.	
2. szemeszter										
2	AOLKPBK2	Patobiokémia II.	Dr. Bagoly Zsuzsa	szig.	15	15	0	2	köt.	Patobiokémia I.
2	AOLKKKE2	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	szig.	30	0	40	4	köt.	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.
2	AOLKBAO2	Bizonyítékokon alapuló orvoslás	Dr. Mogyoróssy Gábor	koll.	30	0	0	2	köt.	
2	AOLKIMK2	Immunológiai módszerek a klinikai kutatásban	Dr. Katona Éva	koll.	30	0	0	2	köt.	
2	AOLKTKG2	Tudományos közlés, folyóirat referátumok, peer review gyakorlat	Dr. Orosz Zsuzsanna	koll.	0	15	15	2	köt.	Tudományos irodalom- és adatbáziskeresés
2	AOLKKLF2	Klinikai farmakológia	Dr. Bodor Miklós	koll.	0	15	0	1	köt.	
		Összesen:			**105**	**45**	**55**	**13**		
	Kötelezően választható tárgyak									
2	AOLKDD1	Diplomadolgozat I.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak. jegy	0	0	150	6	köt. vál.	
2	AOLKNBI1	Neurobiológia	Dr. Szűcs Péter	koll.	15	0	0	1	köt. vál.	
2	NK_NE_ML_GEEP	Genetikai epidemiológia	Dr. Ádány Róza	koll.	10	5	0	1	köt. vál.	

2	NE_BNE01NL2-K1	Bevezetés a népegészségtanba	Dr. Ádány Róza	koll.	15	0	0	1	köt. vál.	
2	AOLKMMA2	Modern mikroszkópia és alkalmazásai (morfológia)	Dr. Vámosi György	gyak.jegy	0	15	126	10	köt. vál.	
2	AOLKSBE2	Sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek elmélet, gyakorlat	Dr. Papp Zoltán Dr. Tóth Attila	gyak.jegy	0	15	126	10	köt. vál.	
2	AOLKFKM3	Farmakológiai kutatásban használt módszerek	Dr. Tósaki Árpád	gyak.jegy	15	0	126	10	köt. vál.	
2	AOLKKIK3	Klinikai immunológiai kutatás és laboratóriumi gyakorlat	Dr. Bácsi Attila	gyak.jegy	0	0	126	9	köt. vál.	
	Szabadon választható tárgyak									
2	AOLKBMK2	Biomolekulák kinyerése és analitikája II.	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	15	0	15	2	szab. vál.	
2	AOLKOPF2	Celluláris patofiziológia	Dr. Tóth Attila	koll.	30	0	0	2	szab. vál.	
2	AOG631405	Thrombocyták funkciója és funkció zavarai	Dr. Bagoly Zsuzsa	gyak. jegy.	12	0	0	1	szab. vál.	
3. szemeszter										
3	AOLKTOG3	Termékorientált gyógyszer- és diagnosztikumkutatás	Dr. Katona Éva	koll.	12	2	0	1	köt.	
3	AOLKKET3	Klinikai esettanulmányok	Dr. Bagoly Zsuzsa	gyak.jegy	0	15	0	1	köt.	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
3	AOLKKUE3	Kutatásetika	Dr. Kakuk Péter	koll.	8	20	0	2	köt.	Bizonyítékokon alapuló orvoslás
3	AOLKKLG3	Kutatólaboratóriumi epidemiológiai gyakorlat	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak.jegy	0	0	182	13	köt.	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
		Összesen:			**20**	**36**	**182**	**17**		
	Kötelezően választható tárgyak									
3	AOLKDD2	Diplomamdolgozat II.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak. jegy	0	0	150	6	köt. vál.	
3	AOLKKKT3	A klinikai kutatás kiemelt területei	Dr. Balla József	koll.	30	0	0	2	köt. vál.	
3	AOLKMMA2	Modern mikroszkópia és alkalmazásai (morfológia)	Dr. Vámosi György	gyak.jegy	0	15	126	10	köt. vál.	
3	AOLKSBE2	Sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek elmélet, gyakorlat	Dr. Papp Zoltán Dr. Tóth Attila	gyak.jegy	0	15	126	10	köt. vál.	
3	AOLKFKM3	Farmakológiai kutatásban használt módszerek	Dr. Tósaki Árpád	gyak.jegy	15	0	126	10	köt. vál.	
3	AOLKKIK3	Klinikai immunológiai kutatás és laboratóriumi gyakorlat	Dr. Bácsi Attila	gyak.jegy	0	0	126	9	köt. vál.	
	Szabadon válsztható tárgyak									
3	AOLKKST3	Klinikai kutatás speciális területei	Dr. Balla József	koll.	15	15	0	2	szab. vál.	
Kötelező tantárgyak összesen:				57	12-15	45-50	alapozó tantárgyak és szakmai törzsanyag			
Diplomadolgozat:				12	12	diplomamunka				

Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :			13	11-16	differenciált szakmai anyag			
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :			8	8	szab. vál.			
Mindösszesen:			90					

Kiemelt kollokviumuk	**Félév**
Molekuláris genetika és genomika modern módszerei (elmélet és tömbösített gyakorlat)	1
A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika (elmélet és tömbösített gyakorlat)	1
Szigorlatok	**Félév**
Patobiokémia II.	2
Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.	2

MINTATANTERV

levelező tagozat

Javasolt félév	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérés i formája	óraszáma/ félév			kredit - értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter										
1	AOLKPBK1_L	Patobiokémia I.	Dr. Bagoly Zsuzsa	koll	10	5	0	3	köt.	
1	AOLKBST1_L	Biostatisztika	Dr. Sándor János	koll	5	10	10	5	köt.	
1	AOLKTAK1_L	Tudományos irodalom- és adatbáziskeresés	Dr. Virágos Márta	gyak.jegy	5	5	0	2	köt.	
1	AOLKMGG1_L	Molekuláris genetika és genomika modern módszerei	Dr. Bálint Bálint László	kiem. koll.	10	15	23	7	köt.	
1	AOLKFKM1_L	A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika	Dr. Muszbek László	kiem. koll.	10	15	23	7	köt.	
1	AOLKKKE1_L	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	koll.	15	0	0	3	köt.	
		Összesen:			**54**	**30**	**51**	**27**		
	Kötelezően választható tárgyak									
1	NK_NE_ML_EPA01	Epidemiológia alapjai	Dr. Sándor János	koll.	5	5		2	köt. vál.	
1	AOTTEPI1	Epidemiológia módszertana	Dr. Sándor János	koll.	5	5		2	köt. vál.	
1	AOLKLSVM_L	Lipidek speciális vizsgáló módszerei	Dr. Komáromi István	koll.	2	2	5	2	köt. vál.	párhuzamosan: Patobiokémia I. és Biostatisztika
1	AOLKSZH1_L	Szénhidrátok speciális vizsgáló módszerei	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	4	0	5	2	köt. vál.	
1	**AOTHR41A7**	A thrombophiliák klinikai biokémi-ája és laboratóri-umi diagnosztikája	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak. jegy	4	0	0	1	köt. vál.	
	Szabadon választható tárgyak									
1	AOLKBMK1_L	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	4	5	0	2	szab .vál.	
2. szemeszter										
2	AOLKPBK2_L	Patobiokémia II.	Dr. Bagoly Zsuzsa	szig.	5	5	0	2	köt.	Patobiokémia I.
2	AOLKKKE2_L	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	szig.	10	0	14	4	köt.	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.
2	AOLKBAO2_L	Bizonyítékokon alapuló orvoslás	Dr. Mogyoróssy Gábor	koll.	10	0	0	2	köt.	
2	AOLKIMK2_L	Immunológiai módszerek a klinikai kutatásban	Dr. Katona Éva	koll.	9	0	0	2	köt.	
2	AOLKTKG2_L	Tudományos közlés, folyóirat referátumok, peer review gyakorlat	Dr. Orosz Zsuzsanna	koll.	0	5	4	2	köt.	Tudományos irodalom- és adatbáziskeresés
2	AOLKKLF2_L	Klinikai farmakológia	Dr. Bodor Miklós	koll.	0	5	0	1	köt.	
	Összesen:				**34**	**15**	**18**	**13**		
	Kötelezően választható tárgyak									
2	AOLKDD1_L	Diplomadolgozat I.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak.jegy	0	0	50	6	köt. vál.	
2	AOLKNBI1_L	Neurobiológia	Dr. Szűcs Péter	koll.	3	0	0	1	köt. vál.	
2	NK_NE_ML_GEEP	Genetikai epidemiológia	Dr. Ádány Róza	koll.	10	5		3	köt.vál.	

2	NE_BNE01NL2-K1	Bevezetés a népegészségtanba	Dr. Ádány Róza	koll.	5			1	köt.vál.	
2	AOLKMMA2_L	Modern mikroszkópia és alkalmazásai (morfológia)	Dr. Vámosi György	gyak.jegy	0	4	46	10	köt. vál.	
2	AOLKSBE2_L	Sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek elmélet, gyakorlat	Dr. Papp Zoltán Dr. Tóth Attila	gyak.jegy	0	4	46	10	köt .vál.	
2	AOLKFKM3_L	Farmakológiai kutatásban használt módszerek	Dr. Tósaki Árpád	gyak.jegy	4	0	42	10	köt. vál.	
2	AOLKKIK3_L	Klinikai immunológiai kutatás és laboratóriumi gyakorlat	Dr. Bácsi Attila	gyak.jegy	0	0	42	9	köt. vál.	
	Szabadon választható tárgyak									
2	AOLKBMK2_L	Biomolekulák kinyerése és analitikája II.	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	4	0	5	2	szab .vál.	
2	AOLKOPF2_L	Celluláris patofiziológia	Dr. Tóth Attila	koll.	10	0	0	2	szab. vál.	
2	AOG631405	Thrombocyták funkciója és funkció zavarai	Dr. Bagoly Zsuzsa	gyak.jegy	4	0	0	1	szab. vál.	
3. szemeszter										
3	AOLKTOG3_L	Termékorientált gyógyszer- és diagnosztikumkutatás	Dr. Katona Éva	koll.	4	1	0	1	köt.	
3	AOLKKET3_L	Klinikai esettanulmányok	Dr. Bagoly Zsuzsa	gyak.jegy	0	5	0	1	köt.	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
3	AOLKKUE3_L	Kutatásetika	Dr. Kakuk Péter	koll.	3	6	0	2	köt.	Bizonyítékokon alapuló orvoslás
3	AOLKKLG3_L	Kutatólaboratóriumi epidemiológiai gyakorlat	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak.jegy	0	0	60	13	köt.	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
		Összesen:			**7**	**12**	**60**	**17**		
	Kötelezően választható tárgyak									
3	AOLKDD2_L	Diplomamdolgozat II.	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gyak. jegy	0	0	**50**	6	köt. vál.	
3	AOLKKKT3_L	A klinikai kutatás kiemelt területei	Dr. Balla József	koll.	10	0	0	2	köt. vál.	
3	AOLKMMA2_L	Modern mikroszkópia és alkalmazásai (morfológia)	Dr. Vámosi György	gyak.jegy	0	**4**	**42**	10	köt. vál.	
3	AOLKSBE2_L	Sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek elmélet, gyakorlat	Dr. Papp Zoltán Dr. Tóth Attila	gyak.jegy	0	**4**	**42**	10	köt. vál.	
3	AOLKFKM3_L	Farmakológiai kutatásban használt módszerek	Dr. Tósaki Árpád	gyak.jegy	4	0	42	10	köt. vál.	
3	AOLKKIK3_L	Klinikai immunológiai kutatás és laboratóriumi gyakorlat	Dr. Bácsi Attila	gyak.jegy	0	0	42	9	köt .vál.	
	Szabadon választható tárgyak									
3	AOLKKST3_L	Klinikai kutatás speciális területei	Dr. Balla József	koll.	3	3	0	2	szab. vál.	
Kötelező tantárgyak összesen:				57			alapozó tantárgyak és szakmai törzsanyag			
Diplomadolgozat:				12	12	diplomamunka				

Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :			13	11-16	differenciált szakmai anyag				
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :			8	8	szab. vál.				
Mindösszesen:			90						

Kiemelt kollokviumuk	**Félév**
Molekuláris genetika és genomika modern módszerei (elmélet és tömbösített gyakorlat)	1
A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika (elmélet és tömbösített gyakorlat)	1
Szigorlatok	**Félév**
Patobiokémia II.	2
Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.	2

– MOLEKULÁRIS BIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: molekuláris biológia mesterszak

Szakfelelős neve: Dr. Tőzsér József egyetemi tanár

Indított szakirányok: -

Képzési terület: természettudomány

Képzési ág:

Képzési forma (tagozat): nappali

Képzési ciklus: mesterképzés

Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma:	4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	1534-1520 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei, képesítési követelmények:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** molekuláris biológia (Molecular Biology)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles molekuláris biológus
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Molecular Biologist
3. **Képzési terület:** természettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológus alapképzési szak.
   4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: kémia, környezettan, természetismeret, biomérnöki alapképzési szakok, valamint az agrártudományi képzési terület alapképzési szakjai, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési és egységes osztatlan szakjai.
   4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév.
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-30 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a molekuláris biológia legfontosabb eredményeit, alkalmazási lehetőségeit, a molekuláris biológia szemléletét és módszertanát, a molekuláris biológia területén – multidiszciplináris team tagjaként – képesek molekuláris biológiai problémák multidiszciplináris megközelítésére, molekuláris biológiai módszerek önálló alkalmazására az alap- és az alkalmazott kutatások területén, innovatív tevékenység folytatására, továbbá az eredmények értékelésére és interpretálására, tudományterületük alkotó művelésére, továbbfejlesztésére és eredményeik gyakorlati hasznosítására. Megszerzett ismereteik alapján képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a molekuláris biológia legfontosabb eredményeit és alkalmazási lehetőségeit, a molekuláris biológia szemléletét és módszertanát,
- az élő szervezetek felépítését és működését a szakmai ismeretek elsajátításához szükséges mértékben,
- a genetika, a genomika, az immunológia és a mikrobiológia alapjait, molekuláris biológiai vonatkozásait, rendelkeznek molekuláris növénybiológiai ismeretekkel,
- a molekuláris biológia adott területen alkalmazható módszereit.

Ezen túlmenően
a bioanalitika specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a bioanalitika legfontosabb törvényszerűségeit és a bioanalitika módszereit,
- a problémamegoldás módozatait az adott szakterületen,

a biokémia-genomika specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a biokémia és a genomika legfontosabb törvényszerűségeit, az élő szervezetekben lejátszódó biokémiai molekuláris szabályozási folyamatokat, génexpressziós eseményeket,

a genetika specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a genetika legfontosabb törvényszerűségeit,
- a humán-, állat-, növény-, és mikrobiális genetika specifikumait,

a immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a mikroorganizmusok és az immunrendszer felépítését, működését és kóros folyamatokban játszott szerepét, a témához kapcsolódó hagyományos és molekuláris biológiai módszereket,

a molekuláris agrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a növényi és az állati szervezet felépítésének, működésének elemeit,
- a mezőgazdasági bio- és géntechnológiai, molekuláris biológiai módszereket,

a molekuláris evolúcióbiológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a szupraindividuális biológia, elsősorban az evolúcióbiológia és az ökológia, valamint a molekuláris biológia közötti határhelyzetű tudományterület elméleti alapjait és módszertanát,

az orvosbiológia-farmakológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- az emberi szervezet felépítésének és működésének alapvető törvényszerűségeit,
- az emberi szervezetben zajló folyamatok molekuláris szintű szabályozó mechanizmusait,
- a folyamatok farmakológiai befolyásolhatóságának alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- molekuláris biológiai problémák multidiszciplináris megközelítésére,
- a kutatási irányok kiválasztására, a kísérletek kivitelezésére és a kapott eredmények értékelésére az adott szakterületen,
- molekuláris biológiai módszerek önálló alkalmazására az alap- és az alkalmazott kutatások területén,
- speciális szakterületeken, határtudományok területén, multidiszciplináris team tagjaként tevékenykedni,
- gyakorlati készségek és képességek birtokában innovatív tevékenységet folytatni.

Ezen túlmenően
a bioanalitika specializációs modult teljesítő hallgatók képesek:

– molekuláris biológiai, egészségügyi, élelmiszeripari, környezetvédelmi és gyógyszeripari stb. feladatokhoz kapcsolódó analitikai problémák felismerésére, az analitikai módszerek kiválasztására, alkalmazására, és a problémák megoldására,

a biokémia-genomika specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

– arra, hogy multidiszciplináris team tagjaként bekapcsolódjanak biokémiai, genomikai kutatásokba,
– a biokémiai folyamatok molekuláris szintű feltárására, a génexpressziós események és mintázatok vizsgálatára,

a genetika specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

– arra, hogy genetikai kutatásokba bekapcsolódjanak,
– a folyamatok molekuláris szinten történő feltárására, vizsgálatára, a megfelelő genetikai módszerek kiválasztására, kísérletek kivitelezésére, a kapott eredmények értékelésére,
– betegségek genetikai hátterének vizsgálatára,

az immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

– arra, hogy bekapcsolódjanak a mikrobiológiai, járványügyi, immunológiai és fertőző betegségekkel kapcsolatos alap- és klinikai kutatásokba,
– részt vegyenek mikrobiológiai minőségellenőrzésben, alkalmazott mikrobiológiai, immunológiai fejlesztésben, járványügyi megelőző tevékenységben és környezeti tanulmányokban,

a molekuláris agrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

– arra, hogy állatorvosokkal, növényvédelmi és más szakemberekkel együtt multidiszciplináris team tagjaként molekuláris agrobiológiai kutatásokat végezzenek,

a molekuláris evolúcióbiológia specializációs modult teljesítő hallgatók képesek:

– bekapcsolódni a modern szemléletű evolúcióbiológiai és ökológiai alapkutatásokba,
– részt venni a természet- és környezetvédelmi munkához kapcsolódó alkalmazott kutatásokban,
– új szupraindividuális problémák felismerésére, molekuláris biológiai módszerek alkalmazásával a megfelelő kutatási irányok kiválasztására, kutatási tervek készítésére, azok végrehajtására és az eredmények értékelésére,

az orvosbiológia-farmakológia specializációs modult teljesítő hallgatók képesek:

– részt venni orvosbiológiai és farmakológiai kutatásokban, együtt működni a témában dolgozó orvosokkal, gyógyszerészekkel, vegyészekkel,
– az életjelenségek molekuláris szintű értelmezésére, azok tanulmányozásához szükséges kísérleti irányok meghatározására, a kísérletek kivitelezésére, a kapott adatok értelmezésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– kreativitás, problémafelismerő és -megoldó készség,
– intuíció és módszeresség, önállóság
– tanulási készség, jó manualitás
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára, továbbképzés iránti motiváltság,
– kezdeményezőkészség, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre,
– magyar és idegen nyelvű szakmai kommunikációs készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit
anyagcsere-, sejt- és szervbiokémia, biofizika, bioinformatika, biostatisztika, humán élettan, molekuláris genetika, molekuláris immunológia.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-35 kredit
genomika és rendszerbiológia, izotóptechnika, molekuláris biológia módszertani alapjai, molekuláris növénybiológia, molekuláris virológia, problémamegoldó feladatok a molekuláris biológia tárgyköréből, prokarióták élettana, sejtbiológia.

8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:50-60 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit
bioanalitikai specializáció: analitikai és molekuláris biológiai módszerek, mintaelőkészítési technikák, eredmények kiértékelése,
biokémia-genomika specializáció: biokémiai ismeretek és módszerek, genomika, genomi bioinformatika, molekuláris biológiai módszerek,
genetika specializáció: speciális genetikai ismeretek, génmódosított szervezetek, génsebészet, genetikai bioinformatika,
immunológia, sejt- és mikrobiológia specializáció: immunológiai, sejt- és mikrobiológiai ismeretek, a tudományterület módszertana, humán orvosi vonatkozások,
molekuláris agrobiológia specializáció: klasszikus és molekuláris agrobiológiai ismeretek, molekuláris biológiai módszerek, a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazása,
molekuláris evolúcióbiológia specializáció: szupraindividuális biológiai ismeretek, molekuláris biológiai vonatkozások és módszerek, határterületi kutatások,
orvosbiológia-farmakológia specializáció: orvosbiológiai és farmakológiai ismeretek, klasszikus és molekuláris biológiai módszerek, klinikai vonatkozások;
diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományi ismeretek legalább 10 kredit (biológia, fizika, kémia),
- szakmai alapozó ismeretek legalább 50 kredit (állat- vagy humán-szervezettan, állat- vagy humánélettan, biokémia, evolúcióbiológia, genetika, mikrobiológia, molekuláris biológiai alapismeretek, növényszervezettan és -élettan, populációgenetika, sejtbiológia, sejtélettan).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve óraszámokkal, óratípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével

A diploma megszerzéséhez szükséges 120 kreditpont 48%-át, azaz 58 pontot kell a kötelező, 22%-át, azaz 26 pontot a kötelezően ill. irányítottan választható kurzusokból megszerezni. A szakdolgozat 30 kreditpont értékű (25%). A maradék 5%, azaz 6 pont szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg. Az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltétele.

Javasolt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kreditértéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter										
1	AOMBACS1	Anyagcserefolyamatok biokémiája	Dr. Tőzsér József	kiemelt koll.	30	15	0	4	köt.	
1	AOMBBIF1	Biofizika	Dr. Panyi György	koll.	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBITE1	Biológiai izotóptechnika	Dr. Varga József	koll.	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBITG1	Biológiai izotóptechnika gyakorlat	Dr. Varga József	gyak.	0	0	15	1	köt.	P.: Biológiai izotóptechnika
1	AOMBGRB1	Genomika és rendszerbiológia	Dr. Takács László	kiemelt koll.	30	0	45	5	köt.	
1	AOMBHET1	Humán élettan I.	Dr. Bíró Tamás	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBMAE1	Molekuláris biológia módszertani alapjai	Dr. Dombrádi Viktor	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBGEN1	Molekuláris genetika	Dr. Biró Sándor	kiemelt koll.	30	0	30	4	köt.	
1	AOMBIMM1	Molekuláris immunológia	Dr. Rajnavölgyi Éva	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	
		Összesen:			240	15	90	29		
2. szemeszter										
2	AOMBBIE2	Bioinformatika	Dr. Barta Endre	koll.	30	0	0	3	köt.	
2	AOMBBIG2	Bioinformatika gyakorlat	Dr. Barta Endre	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Bioinformatika
2	AOMBBST2	Biostatisztika	Dr. Mátyus László	koll.	15	0	0	1	köt.	
2	AOMBHET2	Humán élettan II.	Dr. Bíró Tamás	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	Humán élettan I.
2	AOMBHEG2	Humán élettan gyakorlat	Dr. Bíró Tamás	gyak.	0	0	30	2	köt.	P.: Humán élettan II.
2	AOMBMAG2	Molekuláris biológia módszertani alapjai gyakorlat	Dr. Dombrádi Viktor	gyak.	0	0	45	2	köt.	A molekuláris biológia módszertani alapjai
2	AOMBNBI2	Molekuláris növénybiológia	Dr. Mészáros Ilona	koll.	30	30	0	4	köt.	
2	AOMBPMF2	Problémamegoldó feladatok a molekuláris biológia tárgyköréből	Dr. Kerékgyártó János	gyak.	0	0	45	2	köt.	
2	AOMBPRO2	Prokarióták élettana, molekuláris virológia	Dr. Kónya József	koll.	30	0	15	4	köt.	
2	AOMBSBI2	Sejtbiológia	Dr. Szabó Gábor	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	
2	AOMBSBK2	Sejt- és szervbiokémia	Dr. Fésüs László	kiemelt koll.	30	15	15	4	köt.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
		Összesen:			195	45	165	29		
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	Dr. Tóth Attila	gyak.	0	0	75	5	köt.vál.	
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	Dr. Tóth Attila	gyak.	0	0	150	10	köt.vál.	Diplomadolgozat I.
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	Dr. Tóth Attila	gyak.	0	0	225	15	köt.vál.	Diplomadolgozat II.
Kötelezően választható tantárgyak Az alábbi tantárgyak közül 19 kredit értékű tantárgyat kell választani. Specializáció nélkül a tantárgyak teljes listából választhatók, de a specializáció megszerzéséhez a követelményeket az adott modulok ajánlatából kell teljesíteni.										
Bioanalitika specializációs modul										
2	AOMBKRE2	Kromatográfiás módszerek	Dr. Lázár István	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
2	AOMBKRG2	Kromatográfiás módszerek gyakorlat	Dr. Lázár István	gyak.	0	0	30	1	köt.vál.	P.: Kromatográfiás módszerek
2	AOMBMER2	Mérési eredmények kiértékelésének matematikai alapjai	Dr. Pintér Ákos	gyak.	15	30	0	3	köt.vál.	A molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBEFM3	Elektroforetikus módszerek	Dr. Gáspár Attila	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Biofizika
3	AOMBFVM3	Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek (az Immunológia-sejt- és mikrobiológia modul kínálatából)	Dr. Vereb György	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	Molekuláris genetika

Javasolt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kreditértéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBSAN3	Sejtanalitika (az Immunológia-sejt- és mikrobiológia modul kínálatából)	Dr. Vereb György	gyak.	0	0	30	2	köt.vál.	Biofizika, Sejtbiológia, P: Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek
3	AOMBTSP3	Tömegspektrometria	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Biofizika
4	AOMBNMR4	Biomolekuláris NMR	Dr. Batta Gyula	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Biofizika
Biokémia-genomika specializációs modul										
2	AOMBMMA2	A molekuláris medicina alapjai	Dr. Nagy László	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Genomika és rendszerbiológia
2	AOMBMMS2	Makromolekulák szerkezete és funkciója	Dr. Fuxreiter Mónika	koll.	15	0	30	3	köt.vál.	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBSJF3	A sejtek jelátviteli folyamatai	Dr. Erdődi Ferenc	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBGBI2	Genomi bioinformatika	Dr. Barta Endre	koll.	15	0	30	3	köt.vál.	Genomika és rendszerbiológia Bioinformatika ???
3	AOMBBKG3	Biokémia gyakorlatok I.	Dr. Lontay Beáta	gyak.	0	0	45	2	köt.vál.	
3	AOMBENZ3	Enzimológia	Dr. Dombrádi Viktor	gyak.	15	0	60	4	köt.vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBGES2	Génexpresszió szabályozás - funkcionális genomika	Dr. Nagy László	koll.	15	0	30	3	köt.vál.	Genomika és rendszerbiológia
3	AONUT01T5	Nutritional Bioactivation	Dr. Ralph Rühl	koll.	10	20	0	2	köt.vál.	Sejt- és szervbiokémia
4	AOMBPRO4	Proteomika	Dr. Csösz Éva	koll.	30	0	30	4	köt.vál.	A makromolekulák szerkezete és funkciója
Genetika specializációs modul										
2	AOMBAG22	Állatgenetika II. (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)	Dr. Komlósi István	koll.	30	0	15	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
2	AOMBEVG2	Evolúciógenetika (a Molekuláris evolúcióbiológia modul kínálatából)	Dr. Pecsenye Katalin	koll.	30	15	0	4	köt.vál.	
2	AOMBNGE2	Növénygenetika II. (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)	Dr. Pepó Pál	koll.	30	0	15	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBGBI3	Genetikai bioinformatika	Dr. Sipiczki Mátyás	koll.	15	15	0	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBMBT3	Mikrobiális törzsfejlesztés	Dr. Fekete Erzsébet	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBMFG3	Molekuláris filogenetika (a Molekuláris evolúcióbiológia modul kínálatából)	Dr. Lengyel Szabolcs	koll.	30	15	0	4	köt.vál.	Molekuláris genetika
4	AOMBHMG4	Humán molekuláris genetika	Dr. Penyige András	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
4	AOMBNTA4	Molekuláris növénytaxonómia (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)	Dr. Surányi Gyula	koll.	15	15	0	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
Immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modul										
2	AOMBIME2	Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában	Dr. Gogolák Péter	koll.	15	0	0	2	köt.vál.	Molekuláris genetika
2	AOMBIMG2	Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában gyakorlat	Dr. Gogolák Péter	gyak.	0	0	15	1	köt.vál.	P.: Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában
2	AOMBMAF2	Mérési adatok feldolgozása	Dr. Jenei Attila	koll.	15	0	0	1	köt.vál.	P: Bioinformatika
2	AOMBSBG2	Sejtbiológiai gyakorlatok	Kormosné Dr. Goda Katalin	koll.	0	0	15	1	köt.vál.	P.: Sejtbiológia
2	AOMBSBM2	Sejtbiológiai módszerek fizikai alapjai	Dr. Panyi György	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	P.: Sejtbiológia

Javasolt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kreditértéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
2	AOMBURP2	Új, rendszerszemléletű paradimák az immunológiában	Dr. Rajnavölgyi Éva	koll.	0	30	0	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBITZ3	Az információ-továbbítás zavarai az immunrendszerben	Dr. Lányi Árpád	koll.	15	0	0	2	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBCGE3	Citogenetika	Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsanna	gyak.	30	0	0	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBCGG4	Citogenetika gyakorlat	Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsanna	koll.	0	0	30	1	köt.vál.	P.: Citogenetika
3	AOMBFVM3	Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek	Dr. Vereb György	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBHBE3	Humánpatogén baktériumok	Dr. Szabó Judit	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBHBG3	Humánpatogén baktériumok gyakorlat	Dr. Szabó Judit	gy	0	0	15	1	köt.vál.	P.: Humánpatogén baktériumok
3	AOMBAHBE3	Humanpathogenetic Bacteria Lec. (ISM kv)	Dr. Szabó Judit Éva	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBAHBG3	Humanpathogenetic Bacteria Prac. (ISM kv)	Dr. Szabó Judit Éva	gyak.	0	0	15	1	köt.vál.	P.: Humánpatogén baktériumok
3	AOMBSBP3	Sejtbiológiai szinten értelmezhető patológiás folyamatok	Dr. Bacsó Zsolt	koll.	15	0	0	1	köt.vál.	Sejtbiológia
4	AOMBHVE4	Humánpatogén vírusok	Dr. Veress György	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBHVG4	Humánpatogén vírusok gyakorlat	Dr. Csoma Eszter	gyak.	0	0	15	1	köt.vál.	P.: Humánpatogén vírusok
4	AOMBSAN3	Sejtanalitika	Dr. Vereb György	gyak.	0	0	30	2	köt.vál.	Biofizika, Sejtbiológia, Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek
Molekuláris agrobiológia specializációs modul										
2	AOMBAG22	Állatgenetika II.	Dr. Komlósi István	koll.	30	0	15	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
2	AOMBMOK2	Molekuláris ökológia (a Molekuláris evolúció-biológia modul kínálatából)	Dr. Pecsenye Katalin	koll.	30	15	0	3	köt.vál.	
2	AOMBNGE2	Növénygenetika II.	Dr. Pepó Pál	koll.	30	0	15	3	köt.vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBEBK3	Élelmiszerbiokémia	Dr. Győri Zoltán	koll.	30	0	15	3	köt.vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBIVE3	In vitro technikák a növényi biotechnológiában	Dr. Fári Miklós	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	A molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBIVG3	In vitro technikák a növényi biotechno-lógiában gyakorlat	Dr. Fári Miklós	gyak.	0	0	15	1	köt.vál.	P.: In vitro technikák a növényi biotechnológiában
3	AOMBMNT4	Molekuláris növénytaxonómia	Dr. Surányi Gyula	koll.	15	15	0	2	köt.vál.	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBTBI3	Talajbiológia	Dr. Kátai János	koll.	30	0	15	3	köt.vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBGME4	Génmanipulált szervezetek és analitikájuk	Dr. Prokisch József	koll.	15	0	0	1	köt.vál.	Molekuláris genetika
4	AOMBGMG4	Génmanipulált szervezetek és analitikájuk gyakorlat	Dr. Prokisch József	gyak.	0	0	30	2	köt.vál.	P.: Génmanipulált szervezetek és analitikájuk
Molekuláris evolúcióbiológia specializációs modul										
2	AOMBEVB2	Evolúcióbiológia	Dr. Varga Zoltán	koll.	45	0	0	4	köt.vál.	Genomika és rendszerbiológia
2	AOMBMOK2	Molekuláris ökológia	Dr. Pecsenye Katalin	koll.	30	15	0	3	köt vál	
3	AOMBDET3	Determinisztikus és statikus modellek a molekuláris evolúcióbiológiában	Dr. Tóthmérész Béla	koll.	15	15	0	2	köt vál	Bioinformatika

Javasolt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kreditértéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBBGF3	Molekuláris biogeográfia és filogeográfia	Dr. Varga Zoltán	koll.	30	0	0	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBMEV3	Molekuláris evolúció	Dr. Pecsenye Katalin	koll.	30	0	0	3	köt vál	Evolúcióbiológia
3	AOMBMFG3	Molekuláris filogenetika	Dr. Lengyel Szabolcs	koll.	30	15	0	4	köt vál	Molekuláris genetika
4	AOMBMVO4	Molekuláris módszerek a viselkedésökológiában	Dr. Barta Zoltán	koll.	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris ökológia
Orvosbiológia-farmakológia specializációs modul										
2	AOMBHFA2	Humán farmakológia	Dr. Benkő Ilona	koll.	30	0	30	4	köt vál	
2	AOMBMNB2	Modern neurobiológiai vizsgáló módszerek	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	15	3	köt vál	
3	AOMBGYH3	A gyógyszerhatás kémiai alapjai	Dr. Somsák László	koll.	30	0	0	3	köt vál	Humán farmakológia
3	AOMBKAR3	A kardiorespiratóriukus rendszer élettana	Dr. Bányász Tamás	koll.	25	0	0	3	köt vál	Humán élettan I.
3	AOMBFNA3	Funkcionális neuroanatómia	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	15	4	köt vál	
3	AOMBHOM3	Homeosztázis	Dr. Nánási Péter	koll.	25	0	0	3	köt vál	Humán élettan II.
4	AOMBMNB4	Molekuláris neurobiológia	Dr. Szűcs Péter	koll.	30	0	0	3	köt vál	Humán élettan II.
Irányítottan választható tantárgyak Az alábbi tantárgyak közül 7 kredit értékű tantárgyat kell választani. Specializáció nélkül a tantárgyak teljes listából választhatók, de a specializáció megszerzéséhez a követelményeket az adott modulok ajánlatából kell teljesíteni.										
Bioanalitika specializációs modul										
2	AOMBFKR2	Fehérjekristalográfia	Dr. Bényei Attila	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
2	AOMBRDV2	Röntgendiffrakciós szerkezetvizsgálat	Dr. Bényei Attila	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
2	AOMBSPM2	Spektroszkópiai módszerek	Dr. Kurtán Tibor	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Biofizika
3	AOMBGBK3	Glikobiokémia	Dr. Szurmai Zoltán	koll.	15	0	0	2	ir. vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBMET2	Mintaelőkészítési technikák	Dr. Gyémánt Gyöngyi	gyak.	0	15	30	3	ir. vál.	Kromatográfiás módszerek
3	AOMBTUK3	Tudományos kommunikáció (a Genetika modul irányítottan választható kínálatából)	Dr. Lengyel Szabolcs	koll.	30	30	0	4	ir. vál.	
Biokémia-genomika specializációs modul										
2	AOMBKUT2	Kutatási technikák a biokémiában	Dr. Tőzsér József	gyak.	0	0	60	3	ir. vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBSHB3	A sejthalál biokémiája	Dr. Szondy Zsuzsa	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBTAP3	A táplálkozás biokémiája	Dr. Szondy Zsuzsa	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBBTK3	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	koll.	20	0	0	1	ir. vál.	
3	AOMBBSK3	Bioszervetlen kémia	Dr. Erdődi Ferenc	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	
3	AOMBMK13	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	15	0	0	2	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBOXS3	Oxidatív stressz biokémiája	Dr. Virág László	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
4	AOMBBKG4	Biokémia gyakorlatok II.	Dr. Scholtz Beáta	gyak.	0	0	45	2	ir. vál.	
4	AOMBBAN4	Bioanalitika	Dr. Gyémánt Gyöngyi	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.
4	AOMBBTE4	Biotechnológia, rekombináns eljárások	Dr. Balajthy Zoltán	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	
4	AOMBFEH4	Fehérjék poszttranszlációs módosítása	Dr. Farkas Ilona	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
4	AOMBRBK4	Retrovirális biokémia	Dr. Tőzsér József	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
Genetika specializációs modul										
2	AOMBPRG2	Prokarióták genetikája	Dr. Fehér Zsigmond	koll.	30	15	0	3	ir. vál.	Molekuláris genetika

Javasolt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kreditértéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	TBME0206	A sejtciklus szabályozása	Dr. Miklós Ida	koll.	30	0	0	2	ir. vál.	
3	AOMBGHK3	Génhibák és következményeik	Dr. Miklós Ida	koll.	30	0	0	2	ir. vál.	
3	AOMBNMS3	Növényi molekuláris sejtbiológia	Dr. Máthé Csaba	koll.	30	0	0	2	ir. vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBTUK3	Tudományos kommunikáció	Dr. Lengyel Szabolcs	koll.	30	30	0	4	ir. vál.	
Immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modul										
2	AOMBHME2	Humánpatogén eukarióta mikroorganizmusok	Dr. Gergely Lajos	koll.	30	0	0	2	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
2	AOMBHMG2	Humánpatogén eukarióta mikro-organizmusok gyakorlat	Dr. Gergely Lajos	gyak.	0	0	15	1	ir. vál.	P: Humánpatogén eukarióta mikroorganizmusok
3	AOMBMO13	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai I.	Dr. Pócsi István	koll.	60	15	0	6	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBFBP3	Fertőző betegségek patomechanizmusa, megelőzése (ISM iv)	Dr. Veress György	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	
3	AOMBITE3	Hagyományos és biológiai immunterápiák	Dr. Lányi Árpád	koll.	30	0	0	2	ir. vál.	Molekuláris immunológia
3	AOMBMBT3	Mikrobiális biotechnológia	Dr. Emri Tamás	koll.	30	30	0	4	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBKBV3	Klinikai bakteriológia és virológia (ISM iv)	Dr. Kónya József	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	
3	AOMBTRG3	Transzgenikus és KO technológia a molekuláris biológiában	Dr. Lányi Árpád	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	Molekuláris immunológia
4	AOMBHPV4	Humán papilloma-vírusok szerepe az emberi daganatokban	Dr. Gergely Lajos	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	TBML0105	Mikrobiológiai mérőmódszerek	Dr. Pusztahelyi Tünde	gyak.	0	15	45	4	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBNEM4	Nemibetegségek, kongenitális, perinatális fertőzések	Dr. Kónya József	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBUTF4	Utazási fertőzések	Dr. Gergely Lajos	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBZOO4	Zoonózisok	Dr. Gergely Lajos	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
Molekuláris agrobiológia specializációs modul										
2	AOMBNM12	Növényi mikrotechnikák I.	Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	koll.	0	0	30	2	ir. vál.	Molekuláris biológia módszertani alapjai
Molekuláris evolúcióbiológia specializációs modul										
2	AOMBALL2	Az állatvilág filogenezise	Dr. Varga Zoltán	koll.	30	0	15	3	ir. vál.	
3	AOMBEVG3	Evolúciógenetika	Dr. Pecsenye Katalin	koll.	30	15	0	4	ir. vál.	Az állatvilág filogenezise, Molekuláris genetika
3	AOMBMBE3	Mikrobiális evolúció	Dr. Pusztahelyi Tünde	koll.	30	0	15	2	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
Orvosbiológia-farmakológia specializációs modul										
2	AOMBHIS2	Hisztokémia és hisztotechnika	Dr. Módis László	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	P: Sejtbiológia
2	AOMBANA2	Humán anatómia I.	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	30	5	ir. vál.	
2	AOMBSF12	Humán szövet- és fejlődéstan I.	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	30	3	ir. vál.	P: Sejtbiológia
2	AOMBICK2	Intracelluláris kalcium és más jelzőrendszerek	Dr. Csernoch László	koll.	20	10	0	3	ir. vál.	Humán élettan I.
3	AOMBTEN3	A táplálkozás és energiaháztartás neuro-endokrin szabályozása	Dr. Biró Tamás	koll.	30	0	0	2	ir. vál.	Humán élettan II.
3	AOMBDAG3	Daganat kemoterápia elméleti alapjai	Dr. Benkő Ilona	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBANA3	Humán anatómia II.	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	30	5	ir. vál.	Humán anatómia I.
3	AOMBSF23	Humán szövet- és fejlődéstan II.	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	45	4	ir. vál.	Humán szövet- és fejlődéstan I.

Javasolt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kreditértéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBSFA3	Szervrendszerek farmakológiája	Dr. Benkő Ilona	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Humán élettan II.
4	AOMBKOP4	A központi idegrendszer farmakológiája	Dr. Benkő Ilona	koll.	15	0	0	1	ir. vál.	
4	AOMBLAT4	A látás funkcionális anatómiája	Dr. Kisvárday Zoltán	koll.	16	0	0	1	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBSMB4	A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotban	Dr. Szentesi Péter	koll.	20	0	0	2	ir. vál.	Humán élettan I.
4	AOMBAGY4	Az agytörzs funkcionális anatómiája	Dr. Matesz Klára	koll.	22	0	0	2	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBIDS4	Az idegi szabályozás válogatott kérdései: neuronok és neuronhálózatok modellezése	Dr. Wolf Ervin	koll.	12	0	0	1	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBEFM4	Élettani folyamatok modellezése	Dr. Szentesi Péter	koll.	15	15	0	3	ir. vál.	Humán élettan II.
4	AOMBGER4	Gerincvelői szintű nociceptív szenzoros ingerületfeldolgozás ép és kóros körülmények között	Dr. Antal Miklós	koll.	30	0	0	3	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia

Megszerzendő kreditek	
kötelező tantárgyak	58
kötelezően választható tantárgyak	19
szabadon választható tantárgyak*	13
diplomamunka	30
Összesen:	**120**
Tantárgy	Félév
Anyagcserefolyamatok biokémiája	1
Genomika és rendszerbiológia	1
Humán élettan I.	1
Molekuláris biológia módszertani alapjai	1
Molekuláris genetika	1
Molekuláris immunológia	1
Humán élettan II.	2
Sejt- és szervbiokémia	2
Sejtbiológia	2

Diplomamunka, záróvizsga:

A hallgatók záróvizsgán adnak számot tanulmányaik során szerzett tudásukról és a tanult ismeretek alkalmazásának képességéről. A záróvizsga nyílt, azon bárki (a terem befogadóképességének függvényében) részt vehet. A záróvizsga lebonyolításáért és az etikai normák betartásáért a Záróvizsga-Bizottság elnöke felel. A záróvizsga csak megfelelő körülmények között kezdhető meg, illetve folytatható.

Az elméleti ismeretek felmérésére jelen szabályzat mellékeleteként megjelölt tételek alapján kerül sor. A hallgató két tételsorból húz tételt: az első tétel ("A" tétel) a molekuláris biológia mesterképzési szak kötelező tantárgyai által átadott ismeretek felmérését célozza, míg a második ("B") tétel a specializációs modulnak megfelelő ismeretek alapján került összeállításra.
Minden hallgató számára a témavezető a specializációsmodul-felelős hozzájárulásával kijelöl a specializációs modul "B" tételsorának 25 kérdéséből 10-et, a hallgató ebből a 10 kérdésből készül fel a záróvizsgára. A záróvizsgán ebből a számára meghatározott 10 tételből húz egyet, és ad számot tudásáról.

A hallgató számára meghatározott 10 kérdés listáját a diplomadolgozattal együtt az erre rendszeresített nyomtatványon (*"B" tételsor számonkérési lap*) le kell adni a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a megadott határidőig a hallgató nem adja le a témavezető és a specializációsmodul-felelős aláírásával jóváhagyott listát, a Tanulmányi Osztály erről értesítést küld a specializációsmodul-felelősnek, aki 5 munkanapon belül kijelöli a hallgató számára a számonkérendő 10 tételt, és erről a Tanulmányi Osztályt írásban tájékoztatja. A hallgatót a Tanulmányi Osztály értesíti.
A tételsorok naprakészen, valamint a *"B" tételsor számonkérési lap*ja a szak honlapján elérhetőek a Képzés / Záróvizsga menüpont alatt, jelen dokumentumhoz mellékelve a készítésének idején érvényes kérdéssorok.

Az elméleti tudás gyakorlati alkalmazásának felmérésére a hallgatók diplomamunkát készítenek, majd a legfontosabb eredményeiket 5 percben adott prezentáció során összefoglalják. A diplomamunkával szemben támasztott elvárások megegyeznek az Általános Orvostudományi Kar TDK pályamunkákkal szemben támasztott elvárásaival. A hatályos szabályzat az alábbi internet címről érhető el: http://tdk.dote.hu/content/palyamunka-szempontok, ill. jelen szabályzat mellékeleteként is szerepel.

A diplomamunkát egy, az Általános Orvostudományi Kar által kijelölt bíráló előzetesen értékeli. Ennek során nyilatkozik arról, hogy a benyújtott munkát elfogadja-e szakdolgozatként, valamint készít egy részletes bírálatot, feltesz minimum két kérdést, továbbá javasol egy érdemjegyet a diplomadolgozatra. A diplomdolgozat védésének a jegyét a Záróvizsga-Bizottság a bíráló javaslatát és a hallgató a diplomamunka szóbeli védése során mutatott teljesítményét figyelembe véve adja meg.

Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

Molekuláris biológus mesterképzési szakon a szakdolgozat benyújtása és elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele, a diplomamunka védése a záróvizsga része.

A molekuláris biológia mesterképzési szakon a záróvizsga minimum 5 tagú bizottság előtt történik. A záróvizsga bizottságba külső szakértőt is meg kell hívni. A záróvizsga bizottság kijelölését, az elnök és a tagok felkérését az ÁOK dékánja végzi a szakvezetés javaslatainak figyelembevételével. Elvárás, hogy a bizottság elnöke a molekuláris biológia területén járatos vezető oktató legyen, továbbá, hogy a bizottság tagjai sorában minden specializációs modul (amelyből jelentkezett hallgató államvizsgára) képviseltetve legyen. A hallgató csak akkor kezdheti meg vizsgáját, ha az adott specializációs modult képviselő oktató jelen van, továbbá, ha a Bizottság jelen lévő oktatói tagjainak létszáma az elnökkel együtt legalább 5. Mindemellett a záróvizsga bizottság munkáját az ÁOK Tanulmányi Osztály munkatársa jegyzőként segíti (iratok ellenőrzése, előkészítése, tanulmányi ügyekben tanácsadás és jegyzőkönyvvezetés).

A részjegyek meghatározását a záróvizsga bizottság zártkörű szavazással legkésőbb a vizsganap végén teszi meg. Az érdemjegy előterjesztője a bizottság elnöke, aki a jelen lévő, adott kérdésben járatos tag(ok) véleményét kikérheti. A záróvizsga bizottság tagoknak a szavazás során lehetőséget kell biztosítani véleményük rövid indoklására, amennyiben ezt igénylik. A részjegyekre történő nyílt szavazás során az a jegy kerül elfogadásra, amelyet a legtöbb bizottsági tag (az elnök is szavazati joggal rendelkezik) támogat. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönti el a szavazást a legtöbb szavazattal támogatott érdemjegyek tekintetében.

A molekuláris biológia mesterképzésbekben a komplex záróvizsga érdemjegye a sikeres részvizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$X_{ZV} = (D_V+Sz_A+Sz_B)/3$$

ahol:
X_{ZV} = a komplex záróvizsga osztályzata alapjául szolgáló szám
D_V = a diplomamunka védés osztályzata

Sz_A = a szóbeli vizsga A részének osztályzata
Sz_B= a szóbeli vizsga B részének osztályzata
A komplex záróvizsga érdemjegye az előző képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00	jeles (5)
3,51 – 4,50	jó (4)
2,51 – 3,50	közepes (3)
2,00 – 2,50	elégséges (2)

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az azt készítő, az ÁOK Tanulmányi Osztály által delegált munkatárs és az elnök aláírásával hitelesít. A hallgatókat záróvizsga eredményükről a záróvizsga napján a megfelelő adatvédelmi és méltósághoz fűződő jogokat tiszteletben tartva a bizottság tájékoztatja.

Az oklevél/diploma minősítését a molekuláris biológia mesterképzési szakon az alábbi kiemelt kollokviumok (1. részjegy, 2. részjegy) és a komplex záróvizsga eredményei az alábbi módon határozzák meg:

A tanulmányi teljesítmény alapján három részjegy születik:

1. részjegy (R1) – a molekuláris biológiai alapismeretek:

Anyagcserefolyamatok biokémiája (AB)
Genomika és rendszerbiológia (GR)
Humán élettan I. (EI)
Molekuláris biológia módszertani alapjai (MB)
Molekuláris genetika (MG)
Molekuláris immunológia (MI)
Humán élettan II. (EII)
Sejt- és szervbiokémia (BK)
Sejtbiológia (SB)

A részjegyet az alábbi képlet (egyszerű számtani átlag) szerint két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni:
R1= (AB+GR+EI+MB+MG+MI+EII+BK+SB)/9

2. részjegy (R2) – a modulspecifikus ismeretek:

A differenciált szakmai anyagból a kötelezően választható tantárgyak köréből a hallgató által kijelölt legalább 19 kredit értékben felvett tantárgyakra kapott érdemjegyek számtani átlaga két tizedesjegy pontossággal kiszámítva.

A diploma minősítésének alapjául az alábbi képlet alapján két tizedesjegy pontossággal meghatározott szám szolgál:

$$X_D = (ZV+R1+R2)/3$$

ahol:
X_D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva
ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye
R1 = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga
R2 = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

(TVSz 28. § (9) bekezdés)

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50

közepes	2,51-3,50
megfelelt	2,00-2,50

A kétciklusú képzés alapképzési szakjai, valamint mesterképzési szakjai esetében kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diploma munkája eredménye jeles, az összes többi vizsgájának érvényes érdemjegyei és érvényes gyakorlati jegyei között jónál rosszabb nincs. (TVSz 29. §)

– TÁPLÁLKOZÁSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	táplálkozástudományi	
Szakfelelős neve:	Dr. Szilvássy Zoltán egyetemi tanár	
Indított szakirányok:	-	
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány	
Képzési ciklus:	mesterképzési szak	
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat	
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar	
Képzési idő:	félévek száma:	4
	az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** táplálkozástudományi (Nutritional Sciences)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles táplálkozástudományi szakember
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nutritionist
3. **Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló, dietetikus szakiránya, egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak védőnő, népegészségügyi ellenőr szakiránya, orvos, fogorvos, gyógyszerész egységes osztatlan szakok, élelmiszermérnöki alapképzési szak, állatorvosi egységes osztatlan szak, biológia alapképzési szak, továbbá az 1993. évi törvény szerinti főiskolai szintű ápoló, dietetikus, közegészségügyi-járványügyi felügyelő, védőnő, élelmiszer technológus mérnöki, biológiatanári, biológus laboratóriumi operátor, egyetemi szintű ápoló, védőnő, népegészségügyi felügyelő, egészségügyi tanár, általános orvostudományi, fogorvos-tudományi, gyógyszerésztudományi, élelmiszer minőségbiztosító agrármérnöki, élelmiszermérnöki, alkalmazott növénybiológus, alkalmazott zoológus, biofizikus, biológus, molekuláris biológus, biológiatanári, állatorvosi szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: humánkineziológia, rekreáció-szervezés és egészségfejlesztés alapképzési szak egészségfejlesztés szakiránya, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, mezőgazdasági mérnöki, kémia, biomérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-38 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan multidiszciplináris ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik egészségügyi, élelmiszeripari és természettudományos szemléletük, tudásuk birtokában képesek a világszerte fokozódó igénynek megfelelően az egészségmegőrzés szempontjait is figyelembe vevő minőségi élelmiszerek, funkcionális élelmiszerek, táplálék-kiegészítők, speciális tápszerek, gyógytermékek, gyógyhatású termékek fejlesztésére és magas szintű táplálkozástudományi kutató, tanácsadó, egészségnevelő munkára, az élelmiszerbiztonsággal és toxikológiai vizsgálatokkal kapcsolatos jelenleg átalakulóban levő szabályozási rendszer kialakítására ágazatközi és társadalmi együttműködésben hazánkban és az Európai Unióban. A mesterszakon elsajátított kellő mélységű ismeretek alapján a végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a modern táplálkozás- és élelmiszertudományi, egészség- és orvostudományi ismereteket,
- a statisztikai és epidemiológiai elemző módszereket,
- a szervezetbe kerülő anyagok élettani-farmakológiai hatásait, toxikológiai ismereteket,
- dietetikai ismereteket, a táplálkozásterápia lehetőségeit, gyakorlati alkalmazását a termékfejlesztés szempontjából,
- élelmiszeripari ismereteket,
- a termékfejlesztés folyamatát, gazdasági környezetbe illesztését, élelmiszercímkézés törvényi szabályozását, élelmiszerjogi ismereteket,
- élelmiszerek minőségének vizsgálatára alkalmas analitikai, biológiai, mikrobiológiai, farmakológiai módszereket,
- élelmiszerbiztonságot, minőségügyi rendszereket, minőségbiztosítás kérdéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- minőségi, funkcionális élelmiszer, táplálékkiegészítő, tápszer és egyéb gyógytermék fejlesztésére, egészségügyi hatásainak lemérésére és toxikológiai vizsgálatára,
- élelmiszeripari technológiai újításokra,
- az élelmiszerek minőségének meghatározására, egészségügyi szempontok érvényesítésére,
- hazai és nemzetközi szervezetekben a táplálkozástudománnyal, élelmezéssel kapcsolatos területeken szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására, vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten, egészségpolitikai döntések előkészítésére,
- az előbbieket szolgáló szabványok, jogalkotási gyakorlat és intézményi rendszer kialakításában való részvételre,
- az egészséges táplálkozás és a kórállapotoknak megfelelő élelmiszerek és étrendek összetételének meghatározására,
- az európai uniós pályázati rendszerek által preferált innovatív kutató-fejlesztő munka végzésére,
- önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére, tudomány- és munkaterületük alkotó művelésére, továbbfejlesztésére és eredményeik gyakorlati hasznosítására,
- a megoldandó problémák megértésére, szakterületük speciális problémáinak biztonságos megoldására, eredeti ötletek felvetésére, innovatív tevékenység folytatására,
- multidiszciplináris team tagjaként tevékenykedni,
- szakmai elvárásoknak megfelelő hiteles döntések meghozatalára,
- egészségiparban, a wellness- és gyógyturizmus, szállodaipar területén helyes táplálkozási gyakorlatnak megfelelő étrendek összeállítására, a dietetikai gyakorlat javítására az egészség fenntartása és betegségmegelőző céllal,
- táplálkozási és élelmezési szaktanácsadóként egészségmegőrző és betegségmegelőző célból csoportos dietetikai szaktanácsadásra, a hozzájuk fordulók esetében el tudják dönteni kiket kell klinikai dietetikushoz, orvoshoz irányítaniuk,
- a táplálkozástudomány eredményeinek népszerűsítésére a lakosság népegészségügyi mutatóinak javítása érdekében,
- ismereteik folyamatos bővítésére magyar és idegen nyelvű szakirodalom felhasználásával.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás,
- önálló véleményalkotás,

- jó szervező és koordináló készség, menedzselési képesség,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára, etikus magatartás,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit tudományos kiértékelés módszerei: biostatisztika, epidemiológia, orvosi biokémia, orvosi mikrobiológia, humán élettan, molekuláris neurobiológia, gyógyszertan és toxikológia, genomika, nutrigenomika.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-38 kredit
klinikai ismeretek, klinikai immunológia, funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia, klinikai dietetika, dietetika gyakorlat, etika, pszichológiai ismeretek, élelmiszer nyersanyagismeret, élelmiszertechnológia, termékfejlesztés, biológiai, élettani, farmakológiai hatás vizsgálómódszerei, toxikológiai, klinikai vizsgálatok, innovatív és gazdasági ismeretek.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-40 kredit:
táplálkozás és energiaháztartás szabályozása, táplálkozás és anyagcsere biokémiája, táplálkozás egészségtan és epidemiológia, élelmezésbiztonság, gyógynövények, gyógyszer-élelmiszer interakciók, egészségmegőrző diéták és konyhatechnikai gyakorlat, funkcionális élelmiszerek, génmódosított élelmiszerek, élelmiszeranalitika, élelmiszerhigiénia, élelmiszerbiztonság, agrokemikáliák és élelmiszerbiztonság, minőségügy, minőségbiztosítás, élelmiszerjog.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat négy hetes diplomaírással kapcsolatos laboratóriumi, dietetikai vagy termelési gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányaiból az alábbi ismeretkörökben:

- természet- és egészségtudományi ismeretek: 40 kredit az alábbi ismeretkörökből: biológia, sejtbiológia, mikrobiológia, genetika, kémia, biokémia, anatómia;
- agrártudományi és gazdasági ismeretek: 10 kredit az alábbi ismeretkörökből: élelmiszer kémia, élelmiszeripari alapműveletek, gazdasági-gazdálkodási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A további 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan a felvételtől számított két féléven belül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezze meg.

A szak tanterve

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
I. évfolyam										
1. szemeszter										
1	AOTTBST1	Biostatisztika	Dr. Mátyus László	gyak.	0	15	0	1	köt.	
1	AOTTELK1	Élelmiszerkémia	Dr. Csapó János	koll.	30	0	0	2	köt.	
1	AOTTENYI	Élelmiszernyersanyag-ismeret	Dr. Sipos Péter	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	
1	AOTTETE1	Élelmiszertechnológia I.	Dr. Győri Zoltán	koll.	30	15	0	3	köt.	
1	AOTTEPI1	Epidemiológia módszertana	Dr. Sándor János	koll.	15	15	0	2	köt.	
1	AOTTETI1	Etika	Dr. Nemes László	koll.	15	0	0	1	köt.	
1	AFANA01L1	Funkciomális anatómia	Dr. Molnár Péter Pál	koll.	30	0	0	3	köt.	
1	AOTTGYT1	Gyógyszertan, toxikológia	Dr. Benkő Ilona	koll.	15	0	15	2	köt.	
1	AOTTHET1	Humán élettan I.	Dr. Bíró Tamás	koll.	30	0	0	3	köt.	
1/3	AOTTPAT1	Kórélettan, patológia	Dr. Fodor Mihály	koll.	30	0	0	2	köt.	Funkciomális anatómia
1	AOTTOMB1	Orvosi mikrobiológia I.	Dr. Kónya József	koll.	15	0	15	2	köt.	
1	AOTTTBK1	Táplálkozásbiokémia	Dr. Szondy Zsuzsanna	koll.	15	15	0	3	köt.	
		Összesen:			255	60	30	27		
Kötelezően választható tantárgyak (1. szemeszter):										
1/3	AOTTEG13	Egészségmegőrző diéták, konyhatechnika hatása a tápanyagokra	Dr. Kovács Béla Róbert	gyak.	15	0	15	2	köt.vál.	
1/3	AOTTOK13	Önképző kör, Journal Club	Dr. Benkő Ilona	gyak.	0	0	15	2	köt.vál.	
1/3	AOTTVI13	Vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztése	Dr. Nábrádi András	gyak.	0	10	10	2	köt.vál.	
2. szemeszter										
2	AOTTETE2	Élelmiszertechnológia II.	Dr. Győri Zoltán	kiemelt koll.	30	15	0	3	köt.	Élelmiszertechnológia I.
2	AOTTFET2	Táplálkozás- és funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia	Dr. Szilvássy Zoltán	kiemelt koll.	30	15	0	4	köt.	
2	AOTTHET2	Humán élettan II.	Dr. Bíró Tamás	koll.	30	0	0	2	köt.	Humán élettan I.
2	AOTTKIT2	Klinikai immunológia, táplálékallergia	Dr. Csiki Zoltán	koll.	15	0	15	2	köt.	
2	AOTTKLI2	Klinikai ismeretek	Dr. Paragh György	koll.	30	15	0	3	köt.	
2	AOTTMNB2	Molekuláris neurobiológia	Dr. Szűcs Géza	kiemelt koll.	30	0	0	3	köt.	
2	AOTTOBK2	Orvosi biokémia	Dr. Fésüs László	koll.	30	0	15	4	köt.	
2	AOTTOMB2	Orvosi mikrobiológia II.	Dr. Kónya József	koll.	15	0	15	3	köt.	Orvosi mikrobiológia I.
		Összesen:			210	45	45	24		
Kötelezően választható tantárgyak (2. szemeszter):										
2/4	AOTTDIP2	Diplomadolgozat I.	Dr. Benkő Ilona	gyak.	0	0	75	5	köt.vál.	
2/4	AOTTDT24	Divatos táplálékkiegészítők. Élettani hatások és kockázatok	Dr. Szentmiklósi József	koll.	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTGY24	Gyerekgyógyászati betegségek	Dr. Nemes Éva	koll.	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEG24	Humán élettan gyakorlat	Dr. Bíró Tamás	gyak.	0	0	30	2	köt.vál.	
2/4	AOTTTE24	Táplálkozásegészségtan és epidemiológia	Dr. Bárdos Helga	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	Epidemiológia és módszertana

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
2/4	AOTTALG02	Táplálkozástudományi állatkísérletes és laboratóriumi gyakorlat	Dr. Benkő Ilona	gyak.	0	0	15	1	köt.vál.	
Szabadon választható tantárgyak (2. szemeszter):										
2	AOTTSPT02	Sporttáplálkozás alapjai	Dr. Benkő Ilona	koll.	30	0	0	2	szab. vál.	
Kritériumfeltétel: 4 hetes kötelező szakmai gyakorlat (160 óra)										
II. évfolyam										
3. szemeszter										
3	AOTTFG13	Funkcionális genomika, nutrigenomika	Dr. Nagy László	koll.	15	0	10	2	köt.	
3	AOTTKDI3	Klinikai dietetika	Dr. Paragh György	kiemelt koll.	30	0	15	4	köt.	Klinikai ismeretek
3	AOTTKFT3	Kommunikációfejlesztő tréning, családterápia	Dr. Balogh Klára	gyak.	0	0	36	2	köt.	
3	AOTTTFM3	Termékfejlesztés, gazdasági ismeretek, marketing	Dr. Pórszász Róbert	koll.	30	15	0	3	köt.	
		Összesen:			75	15	61	11		
Kötelezően választható tantárgyak (3. szemeszter):										
1/3	AOTTEH13	A táplálkozás és energiaháztatás neuroendokrin szabályozása	Dr. Bíró Tamás	koll.	30	0	0	3	köt.vál.	
1/3	AOTTDIP3	Diplomadolgozat II.	Dr. Benkő Ilona	gyak.	0	0	75	5	köt.vál.	
1/3	AOTTEG13	Egészségmegőrző diéták, konyhatechnika hatása a tápanyagokra	Dr. Bardócz Zsuzsanna	koll.	15	0	15	2	köt.vál.	
1/3	AOTTEA13	Élelmiszeranalitika I.	Dr. Győri Zoltán	koll.	15	0	30	3	köt.vál.	
1/3	AOTTEBH3	Élelmiszerbiztonság, élelmiszerhigiénia	Dr. Peles Ferenc Árpád	koll.	30	0	6	3	köt.vál.	Élelmiszernyersanyag-ismeret
1/3	AOTTGMO3	Funkcionális élelmiszerek, GMO élelmiszerek és analitikájuk	Dr. Prokisch József	koll.	15	15	0	2	köt.vál.	
1/3	AOTTIAF3	Gyógyszer-élelmiszer interakciók Gyógynövények	Dr. Benkő Ilona	koll.	15	0	15	3	köt.vál.	Gyógyszertan
1/3	AOTTKOM3	Komplementer medicina	Dr. Lipóczki Imre	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	
3	AOTTKEG03	Közétkeztetési és élelmezésvezetői gyakorlat	Dr. Benkő Ilona	gyak.	0	0	30	2	köt.vál.	
3	AONUT01T5	Nutritional Bioactivation	Dr. Ralph Rühl	koll.	10	20	0	2	köt.vál.	
1/3	AOTTTZP3	Táplálkozási zavarok pszichológiája és terápiája	Dr. Szabó Pál	koll.	30	0	0	2	köt.vál.	
4. szemeszter										
4	AOTTKDG4	Klinikai dietetika gyakorlat	Szalayné Kónya Zsuzsa	gyak.	0	0	45	3	köt.	Klinikai dietetika
		Összesen:			0	0	45	3		
Kötelezően választható tantárgyak (4. szemeszter):										
2/4	AOTTCST4	A csecsemő- és a gyermekkor táplálási sajátosságai. Tápszerek	Dr. Szegedi István	koll.	15	15	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTAKK4	Agrokemikáliák élelemiszerbiztonsági megítélése és kimutatásuk	Dr. Kovács Béla Róbert	koll.	20	0	10	2	köt.vál.	Élelmiszerkémia
2/4	AOTTDIP4	Diplomadolgozat III.	Dr. Benkő Ilona	gyak.	0	0	150	10	köt.vál.	
2/4	AOTTDT24	Divatos táplálékkiegészítők. Élettani hatások és kockázatok	Dr. Szentmiklósi József	koll.	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEAN4	Élelmiszeranalitika II.	Dr. Győri Zoltán	koll.	15	0	30	3	köt.vál.	Élelmiszeranalitika I.

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszáma/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
2/4	AOTTGY24	Gyerekgyógyászati betegségek	Dr. Nemes Éva	koll.	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEG24	Humán élettan gyakorlat	Dr. Csernoch László	gyak.	0	0	30	2	köt.vál.	
2/4	AOTTMBJ4	Minőségügy és élelmiszer-minőségbiztosítás, élelmiszerjog	Dr. Győriné Dr. Mile Irma	koll.	30	15	0	3	köt.vál.	Élelmiszernyersanyag-ismeret
2/4	AOTTTE24	Táplálkozásegészségtan és epidemiológia	Dr. Bárdos Helga	koll.	30	0	0	2	köt. vál.	Epidemológia és módszertana

Kötelező tantárgyak:	65
Kötelezően választható tantárgyak:	29
Diplomadolgozat:	20
Szabadon választható tantárgyak:	6
Összesen:	120

Kiemelt kollokviumok	
Tantárgy	Félév
Élelmiszernyersanyag-ismeret	1
Élelmiszertechnológia II.	2
Táplálkozás- és funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia	2
Molekuláris neurobiológia	2
Klinikai dietetika	3

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE KK és ÁOK intézetei és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.
(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.
A hallgató mesterképzési szakokon az 1. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.
A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1., a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. Különösen indokolt esetben – különeljárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható. A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.
Mesterképzési szakokon a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.
A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.
A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a tanulmányi osztályra.
A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.
A szakdolgozatot a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának honlapján hozzáférhetővé kell tenni.
(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve

az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, TDK-munka elfogadása diplomamunkaként adatlap) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.
(4) Az abszolutórium megszerzése, valamint mesterképzési szakokon a szakdolgozat elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll a szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.

(5) A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.
(6) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakokban szervez záróvizsgát.
(7) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.
A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

(8) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.
(9) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.
(10) Az oklevél minősítését a táplálkozástudományi mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védésre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.
Táplálkozástudományi mesterképzési szakon a diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:

Élelmiszernyersanyag-ismeret
Molekuláris neurobiológia
Táplálkozás- és funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia
Klinikai dietetika
Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{Sxn + DM + ízv + szzv}{n+3}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege
szzv = szóbeli záróvizsga érdemjegye
ízv = írásbeli záróvizsga érdemjegye
DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy
n = a kiemelt kollokviumok száma

– ANGOL-MAGYAR ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Szak megnevezése: angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Lampéné Dr. Zsíros Judit

Képzési területe: Orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: Levelező tagozat

Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar

A szak felvételének feltétele:

- Főiskolai vagy BSc oklevél orvos- és egészségtudományi vagy természettudományi képzési területen.
- Középfokú angol C típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A képzési idő: négy félév,

óraszám: 644

Megszerezhető szakképzettség: Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító

A képzési cél:

Az egészségtudományi szakfordító képzés célja olyan szakfordítók képzése, akik magas szinten képesek ellátni elsősorban az írásbeli nyelvi közvetítés feladatát idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre. Az írott forrásnyelvi szöveget nyelvileg helyesen és tartalmilag pontosan vissza tudják adni a célnyelven, tájékozottak a forrásnyelvi és a célnyelvi ország egészségügyi rendszerében, társadalmi, gazdasági és kulturális életében valamint az Európai Unió intézményrendszerében, és ismerik a nyelvi közvetítés protokolláris és etikai szabályait. Ezen kívül innovatív módon használják a magyar nyelvet, s ahol hiányzik, képesek kialakítani magyar terminológiát az állandóan fejlődő és megújuló tudományos eredményeknek megfelelően.

A szak képzési és kimeneti követelményei: Az OH-FHF/45/2008. sz. határozatban foglaltak szerint.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés szerkezete:

Nyelvi tantárgycsoport (20%): nyelvhelyesség és stílus angol és magyar nyelvből, zsánerek.
Fordítási tantárgycsoport (70%): általános fordításelmélet; általános fordítástechnika angol nyelvről anyanyelvre; általános fordítástechnika anyanyelvről angol nyelvre; bevezetés a szaknyelvi fordításba; az egészségügy különböző területeiről származó szövegek fordítása; számítógéppel támogatott fordítás.
Kiegészítő ismeretek (10%): kontrasztív országismeret, közgazdasági, jogi és politikai ismeretek.; Európa Uniós és interkultúrális tanulmányok.
Az elméleti és gyakorlati órák aránya: 25%-75%. A nyelvi, és a fordítási tantárgycsoport egyaránt tartalmaz elméleti és gyakorlati órákat, míg a kiegészítő ismeretek tantárgycsoportja teljes egészében elméleti előadásokból.
A szakdolozat12 kredit értékű.

A szak mintatanterve

Tantárgy neve		Óraszámok									
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
ÁLTALÁNOS NYELVI MODUL											
1	Nyelvhelyesség és stílus angol nyelvből	15 3	30 4							45	7
2*	Nyelvhelyesség és stílus magyar nyelvből	15 3	15 2							30	5
3	Általános fordításelmélet	15 3								15	3
4	Általános fordítástechnika				60 S 8+6					60	15
FORDÍTÓI MODUL											
5**	Bevezetés a szaknyelvi fordításba				15 2					15	2
6**	Bevezetés az orvosi szaknyelvbe		60 8							60	8
7	Bevezetés az egészségtudományi szaknyelvbe		60 8							60	8
8	Számítógéppel támogatott fordítás				15 2					15	2
9	Szaknyelvi fordítás I. Általános orvostudomány				30 4		30 4		30 4	84	12
10	Szaknyelvi fordítás II. Egészségtudomány				30 4		30 4			60	8
11	Szaknyelvi fordítás III. Gyógyszerésztudomány						30 4		30 4	60	8
12	Szakmai fordítás IV. Fogorvostudomány				30 4		30 4			60	8
	Szaknyelvi fordítás								S 6	-	6
KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK											
13	Kontrasztív országismeret					30 6				30	6
15	Európai Uniós ismeretek és interkulturális tanulmányok					15 3				15	3
15	Zsánerek						30 4		30 4	60	8
16	Diplomamunka konzultáció								15	15	-
Szakdolgozat		12									12
Előadás és gyakorlat összesen		45	154	-	162	45	150	-	98	644	120
		196		182		182		98			
Kreditszám összesen		31		30		29		18+12			

* A felsőfokú angol nyelvvizsgával érkező hallgatók a Nyelvhelyesség és stílus angol nyelvből tárgy alól felmentést kapnak.
** A DE OEC Karain végzett hallgatók, akik tanulmányaik során elvégezték a 120 órás szaknyelvi kurzust, a Bevezetés az orvosi szaknyelvbe, Bevezetés az egészségtudományi szaknyelvbe tárgyakból mentességet kapnak.

Az résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumok és szigorlatok letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze. Minden gyakorlati foglalkozás gyakorlati jeggyel és minden elméleti előadás kollokviummal zárul.

Kötelező szigorlati tárgyak:

Általános fordítástechnika és Szaknyelvi fordítás

A szakdolgozat

A szakdolgozat öt évnél nem régebbi egészségtudományi szakszöveg fordítása, a felhasznált irodalommal és terminusjegyzékkel ellátva. Részei: 10 000 betűhely terjedelmű idegen nyelvű szöveg fordítása magyarra, 5000 betűhely terjedelmű magyar nyelvű szöveg fordítása idegen nyelvre és legalább 3000 betűhely terjedelmű értekezés a fordításban felmerült problémákról, az alkalmazott fordítási technikákról. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kreditpont.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, érvényes első diploma, valamint az opponens által elbírált és elfogadott diplomamunka.

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka megvédése,
- zárthelyi fordítás:

  = 3000 betűhely terjedelmű szöveg fordítása idegen nyelvről magyarra,
  = 1500 betűhely terjedelmű szöveg fordítása magyarról idegen nyelvre,

A záróvizsga eredménye:

A vizsgáztató bizottság által az írásbeli vizsgákra, valamint a védés után a diplomamunkára adott érdemjegyek számtani az átlaga.

A diploma minősítése:

A kötelező szigorlatokon megszerzett érdemjegyek számtani átlagának és a záróvizsgán megszerzett érdemjegynek a számtani átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

- A tanszékek által oktatott és a doktori képzés részét képző angol nyelven hallgatott előadásokért illetve a külföldön angol nyelven letett kollokviumokért kapott krediteket a „Bevezetés a szaknyelvi fordításba". tantárgyba beszámítjuk.
- Az angol nyelvből felsőfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók mentesülnek a „Nyelvhelyesség és stílus angol nyelv" tantárgy alól.
- A DE ÁOK, FOK, GYTK, NK, EK végzett hallgatói a Bevezetés az orvosi szaknyelvbe, Bevezetés az egészségtudományi szaknyelvbe tárgyakból mentességet kapnak, amennyiben tanulmányaik során a 120 órás szaknyelvi kurzust teljesítették.

Bölcsészettudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Kommunikáció- és média felsőoktatási szakképzés 144
- Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés 151

Alapképzés

- Andragógia szak 161
- Anglisztika szak (amerikanisztika specializáció) 169
- Germanisztika szak (néderlandisztika, német szakirány) 181
- Kommunikáció- és médiatudomány szak 199
- Magyar szak 205
- Néprajz szak 219
- Pedagógia szak 225
- Politológia szak 230
- Pszichológia szak 236
- Romanisztika szak (francia és olasz szakirány) 253
- Szabad bölcsészet szak 269
- Szlavisztika szak (orosz szakirány) 279
- Szociális munka szak 286
- Szociológia szak 293
- Történelem szak 298

Mesterképzés

- Amerikanisztika szak 309
- Anglisztika szak 319
- Andragógia szak 327
- Digitális bölcsészet szak 332
- Esztétika szak 338
- Filozófia szak 343
- Finnugrisztika szak 349
- Fordító és tolmács (fordítói specializáció) 354
- Hungarológia szak 363
- Klasszika-filológia szak 370
- Kommunikáció- és médiatudomány szak 376
- Magyar nyelv és irodalom szak 381
- Német nyelv, irodalom és kultúra szak 395
- Néprajz szak 402
- Neveléstudományi szak 412
- Pszichológia szak 419
- Szlavisztika szak 440
- Szociálpolitika szak 446
- Szociológia szak 452
- Történelem szak 458

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar bölcsészettudományi szakfordító 463
- Fejlesztéspolitikai szakreferens 467
- Felnőttképzési szervező 471
- Gyermek- és ifjúságpolitikai szakreferens 474
- Közép-európai szakreferens német nyelven 478
- Kulturális animáció 482
- Kulturális és európai uniós szakfordító 485
- Mentálhigiéné 487
- Művelődésszervező 490
- Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia 493
- Önkormányzati szakpolitikai ismeretek 495
- Politikai marketing és kommunikációs tanácsadó 499
- Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése 503
- Referens és fordító szakirányú továbbképzési szakok 505
- Francia nyelvi referens és fordító 505
- Holland nyelvi referens és fordító 507
- Lengyel nyelvi referens és fordító 509
- Német nyelvi referens és fordító 511
- Olasz nyelvi referens és fordító 514
- Orosz nyelvi referens és fordító 516

– KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Felsőoktatási szakképzés megjelölése: szakképzés	Kommunikáció és média felsőoktatási
Indított szakirányok:	Kommunikátor Moderátor
Képzési terület:	Társadalomtudomány
Besorolási szak:	Kommunikáció és médiatudomány
Képzési ciklus:	Felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	teljes idejű (nappali), részidejű (levelező)
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Oláh Szabolcs
Képzési helyek:	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit.
Összes kontaktóra száma:	
Kommunikátor szakirányon	teljes idejű képzésben: 900 óra részidős képzésben: 300 óra.
Moderátor szakirányon	teljes idejű képzésben 900 óra részidős képzésben 300 óra.

Szakmai gyakorlat ideje, kredit értéke, jellege: teljes idejű képzésben 30 kredit, 1 félév, legalább 560 óra

részidős képzésben: 30 kredit, három hét, legalább 240 óra

A Kommunikáció és média felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei a 39/2012 (XI. 12.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján:

1. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kommunikáció és média felsőoktatási szakképzés (Communication and Media at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
– szakképzettségek:
– felsőfokú kommunikátor-asszisztens
– felsőfokú moderátor-asszisztens
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
– Assistant Communicator
– Assistant Moderator
– választható szakirányok: kommunikátor szakirány (Assistant Communicator), moderátor szakirány Assistant Moderator
3. Képzési terület: társadalomtudomány
Képzési ág: társadalomismeret
Besorolási alapképzési szak: kommunikáció és médiatudomány
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
1416 Reklám-, pr- és egyéb kommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője
2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
2532 Pr-tevékenységet tervező, szervező
2715 Könyv- és lapkiadó szerkesztője
2716 Újságíró, rádióműsor-, televízióműsor-szerkesztő
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
– az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
– az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
– a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
– a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan médiaszakemberek képzése, akik alkalmazzák a társadalmi kommunikáció rendszereit és eszközeit intézményi körülmények között. Segítik a felsővezetők kommunikációval kapcsolatos munkáját, eltérő intézményi struktúrákban és terepeken egyaránt.
A kommunikátor asszisztens egy adott intézmény – önkormányzat, alapítvány, államigazgatási, érdekvédelmi, és civil szervezet, kommunikációs cég – alkalmazottjaként a belső és külső kommunikációs kapcsolatok ügyeinek intézője és felelős az intézmény egységes arculatáért is.
A moderátor asszisztens a médiában a legkülönbözőbb műfajokat képviselő produkciókban szerkesztőként, riporterként, műsorvezetőként működik közre. Kulturális intézmények rendezvényeinek aktív szerkesztője, közreműködője és irányítója. A moderátor elkészíti a műsorok koncepcióját, forgatókönyvét, tematikusan felépíti a programot.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) A képzésben elsajátítandó tudás, ismeret:
– a kommunikáció elmélete, kommunikációs készségfejlesztés, szabályozott társadalom, információ és társadalom, a kommunikáció fontosabb színterei és eszközei;
– a kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) társadalomtörténete, hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói;
– a társadalmi és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei, és annak eszközei;
– a tömegkommunikáció (média) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása;
– tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatizált (info)kommunikációs gyakorlat;
– közéleti kommunikációs, public relations és reklám ismeretek és hatásmechanizmusok;
– pszichológiai és etikai alapismeretek;
– vállalati kommunikációs és alapvető gazdasági és menedzsment-ismeretek;
– a hagyományos és új generációs egyéb kommunikációs eszközök, informatikai megoldások elméleti és gyakorlati ismeretei;
b) készségek, képességek:
– önállóság és felelősség a munkafeladatokban;
– a társadalmi, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
– a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során;
– a társadalmi- és tömegkommunikáció (média) különböző területeinek és összefüggéseinek meglátása, a megfelelő infokommunikációs eszközök alkalmazása;
– a társadalmi- és tömegkommunikáció alapvető elméleteinek, igényeinek megfelelő produktív munkavégzés;
– a tömegkommunikáció (média) intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok ellátása, ebben a szektorban dolgozó felsővezetők munkájának támogatása;
– együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességek, kommunikációs készség, hatékony munkavégzés;
– egy adott piaci-gazdasági szereplő, vállalkozás szervezeten belüli, szervezeten kívüli, illetve szektorközi (államigazgatás, gazdaság, civil szféra) kommunikációs feladatainak gyakorlati alkalmazása.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
– valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
– a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;

– a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
A szakmai gyakorlóhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlóhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga (szakmai vizsgarészek tartalma, a záróvizsga eredményének kiszámítási módja)
Szakmai vizsgabizottság előtt tett szóbeli vizsga.
Több tárgy összevont ismeretanyagát, a képzés során megszerzett kompetenciát méri.
A vizsgabizottságban külső tagként jelen van a regionális Kereskedelmi és Iparkamara szakembere.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt szakmai ismeretmodulok tárgyainak (90 kredit) teljesítése.
A képzési programban előírt szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A záróvizsga tartalma a *kommunikátor* szakirányban:
Intézményi és üzleti kommunikációs tevékenységek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A szóbeli vizsgán a kommunikátor szakirány hallgatói egy szimulált kommunikációs helyzetben számot adnak arról, hogy az elméleti képzésben és a szakmai gyakorlaton képessé váltak értékesítés-centrikus intézményi és üzleti információcserére, melynek során bizalmi légkört alakítanak ki. Gyakorlati feladat megoldásával az alábbi területeken kell a kompetenciák meglétét igazolni: Sajtótájékoztató megszervezése és vezetése. Prezentáció készítése és bemutatása a szakmai közönségnek. Reklámtevékenység megszervezése. Sajtóvisszhang nyomon követése és elemzése. Saját kiadású és szerkesztésű, a dolgozóknak, a külső munkatársaknak és a szűkebb szakmának szánt újságot kíván indítani. A vállalat tevékenységét bemutató pr-cikk megírása. Céges weboldal arculatának és funkcióinak megtervezése. Web-áruház arculatának és funkcióinak megtervezése, menedzselése. Tárgyalás előkészítése, megszervezése és a tárgyalás zavartalanságának biztosítása. Kríziskommunikáció és konfliktuskezelés. Alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll. Marketingesekkel együttműködve a hatékony fogyasztást ösztönző módszerek kidolgozása. Új kollégák betanítása külső és belső kommunikációs folyamatokkal kapcsolatos munkakörökbe. A tömegkommunikációs technika eszközei. Arculatépítés és public relations. A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika. Arculatépítés és public relations. Kapcsolattartás a sajtóval és a médiával.

A záróvizsga tartalma a *moderátor* szakirányban:
Műsorszerkesztési, műsorvezetői, szerkesztő-riporteri ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A szóbeli vizsgán a moderátor szakirány hallgatói egy szimulált kommunikációs helyzetben számot adnak arról, hogy az elméleti képzésben és a szakmai gyakorlaton képessé váltak a legkülönbözőbb médiaprodukciókban, illetve a művelődési intézményekben moderátori feladatkört ellátni. Gyakorlati feladat megoldásával kell az alábbi területeken a kompetenciák meglétét igazolni:

Rendezvények lebonyolítása szervezőként, szerkesztőként, műsorvezetőként színházban, művelődési házban, szabadtéri rendezvényeken, fesztiválokon. Az elektromos média különféle produkcióiban műsorok lebonyolítása, műsorok koncepciójának, forgatókönyvének elkészítése, a programok tematikusan felépítése. Közreműködők (művészek, szakemberek) kiválasztása, felkészítése. Műsorszámok összekötése saját szöveggel. Az offline és az online sajtóban, a televízióban és a rádióban szerkesztő-riporteri, műsorvezetői, bemondói, hírszerkesztői feladatokat ellátása, ezekben munkatársként segítség nyújtása. Médiajogi felkészültség alapján a szerzői jogok figyelembe vétele, a személyiséghez fűződő jogok védelme. Produkció költségvetésének megtervezése. A produkcióval kapcsolatos PR-tevékenységek megszervezése, kivitelezése. Kapcsolattartás a sajtóval és a médiával. Nyomdai anyag tervezése, elkészítése. A produkcióval kapcsolatos reklámtevékenység megszervezése, hatásvizsgálat, sajtó- és médiafigyelés. Stúdiótechnikai és informatikai ismeretek alkalmazása. Rögzített műsorok archiválása elektronikus adathordozón. Színpad- és stúdiótechnikai berendezések használata. Rendezvények lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtése.

A záróvizsga értékelése:
Az értékelés arra vonatkozik, hogy a hallgató a tanulmányai során mennyire tudta elsajátítani, s adott feladat elvégzése közben hogyan tudja hasznosítani KKK 7. pontjában megjelölt kompetenciákat. Az értékelés itt is ötfokozatú skálán történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

A záróvizsga alóli felmentés feltételei:
Felmenthető, aki kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik.

III. 3. A szakképzés tanterve (óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése)

3.1. Teljes idejű képzés
kulcskompetencia modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 12 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM1001FOSZK	1. Munkaerő-piaci ismeretek	2	koll.	3	-	2.
BTKOM1002FOSZK	2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	2	gyj.	3	-	1.
BTKOM1003FOSZK	3. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2	gyj.	3	-	1.
BTKOM1004FOSZK	4. Kommunikációs ismeretek	2	gyj.	3	-	1.
	összesen			12		

képzési terület szerinti közös modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 21 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM1005FOSZK	1.Társadalomismeret I	2	koll.	3	-	1.
BTKOM2005FOSZK	2. Társadalomismeret II.	2	koll.			2.
BTKOM1006FOSZK	3. Marketing- és reklámkommunikáció	2	koll.	3	-	1.
BTKOM1007FOSZK	4. Jogi ismeretek (médiajog)	2	koll.	3	-	1.
BTKOM2002FOSZK	5. Társadalom és szociálpolitika	2	koll.	3	-	2.
BTKOM2001FOSZK	6. Pszichológia	2	koll.	3	-	2.
BTKOM3001FOSZK	7. Kutatás-módszertani alapismeretek	2	koll.	3	-	3.
	összesen			21		

szakképzési modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 57 kredit
szakmai törzsmodul – 15 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM1009FOSZK	1. A technomédiumok története	2	koll.	3	-	2.
BTKOM1008FOSZK	2. Protokoll és rendezvényszervezés	2	koll.	3	-	1.
BTKOM2003FOSZK	3. Sajtó- és médiakapcsolatok	2	koll.	3	-	1.
BTKOM2004FOSZK	4. Imázs-menedzsment	2	koll.	3	-	1.
BTKOM3002FOSZK	5. Vizuális kommunikáció	2	koll.	3		3.
	összesen			15		

kommunikátor szakirány – *42 kredit* – felelőse: Oláh Szabolcs

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM3101FOSZK	1. Az intézményi kommunikáció elemzése	2	koll.	3	-	3.
BTKOM2101FOSZK	2. Közkapcsolatok (PR)	2	koll.	3	-	2.
BTKOM2102FOSZK	3. Sajtódiskurzus-elemzés	2	koll.	3	-	2.
BTKOM2103FOSZK	4. Prezentációs technológiák	2	gyj.	3	-	2.
BTKOM2104FOSZK	5. Írásgyakorlat	2	gyj.	3	-	2.
BTKOM3102FOSZK	6. CSR – pr kampányok elemzése, hírnévmenedzsment	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3103FOSZK	7. Gazdaság- és társadalomtörténet	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3104FOSZK	8. A szóvivő munkája	2	gyj.	3	-	3.
BTKOM3105FOSZK	9. Beszédtechnika	2	gyj.	3	-	2.
BTKOM3106FOSZK	10. Stilisztika	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3107FOSZK	11. Magyar helyesírás	2	gyj.	3	-	3.
BTKOM3108FOSZK	12. Intézményi arculattervezés	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3109FOSZK	13. Közösségi kommunikáció	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3110FOSZK	14. Hálózati kommunikáció	2	koll.	3	-	3.
	összesen:			42		

moderátor szakirány – *42 kredit* – felelőse: Szirák Péter

BTKOM1201FOSZK	1. Rádiós műfajok	2	koll.	3	-	1.
BTKOM2201FOSZK	2.Szerkesztői-riporteri, műsorvezetői és bemondói stúdiógyakorlatok	2	gyj.	3	-	2.
BTKOM2202FOSZK	3. A sajtó intézményei és műfajai	2	koll.	3	-	2.
BTKOM2203FOSZK	4. A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3	-	2.
BTKOM2204FOSZK	5. Kreatív írás – rendezvények forgatókönyve	2	gyj.	3	-	2.
BTKOM3204FOSZK	6. Az írott sajtó műfajai	2	gyj.	3	-	3.
BTKOM3202FOSZK	7. Lapszerkesztési ismeretek	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3203FOSZK	8. Online kommunikáció	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3201FOSZK	9. Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	2	koll.	3	-	2.
BTKOM3205FOSZK	10. Televíziós műfajismeret	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3206FOSZK	11. Televíziós műfajok stúdiógyakorlat	2	gyj.	3	-	3.
BTKOM3207FOSZK	12. Újságírás gyakorlat	2	gyj.	3	-	3.
BTKOM3208FOSZK	13. Civil média	2	koll.	3	-	3.
BTKOM3209FOSZK	14. Sajtófotó-ismeretek	2	koll.	3	-	3.
	összesen			42		

gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve – kommunikátor szakirányon

BTKOM4101FOSZK	1. Belső pr kommunikáció almodul	120 ef-külső	gyj.	7	-	4.
BTKOM4102FOSZK	2. Külső pr kommunikáció almodul	160 ef-külső	gyj.	8	-	4.
BTKOM4103FOSZK	3.Üzleti tárgyalások szervezése, tárgyalástechnika, protokoll és etikett almodul	120 ef-külső	gyj.	7	-	4.
BTKOM4104FOSZK	4. Személyes pr: egyéni hatékonyság fejlesztése almodul	160 ef-külső	gyj.	8	-	4.
	összesen	560		30		

gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve – moderátor szakirányon

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM4201FOSZK	1. Műsorkoncepció, rendezvény-forgatókönyv, programtematika almodul	120 ef-külső	gyj.	7	-	4.
BTKOM4202FOSZK	2. Kulturális rendezvények szervezése, szerkesztés, műsorvezetés modul almodul	160 ef-	gyj.	8	-	4.

		külső				
BTKOM4203FOSZK	3. Szerkesztő-riporteri, műsorvezetői, hírszerkesztői feladatok almodul	160 ef-külső	gyj.	8	-	4.
BTKOM4204FOSZK	4. Személyes imázsépítés, tárgyalástechnika és közszereplés almodul	120 ef-külső	gyj.	7	-	4.
	összesen	560		30		

3.2. Részidejű képzés

kulcskompetencia modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 12 kredit

Kód	Tantárgy	Óra/félév	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM1001FOSZK	1. Munkaerő-piaci ismeretek	10	koll.	3	-	2.
BTKOM1002FOSZK	2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	10	gyj.	3	-	1.
BTKOM1003FOSZK	3. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	10	gyj.	3	-	1.
BTKOM1004FOSZK	4. Kommunikációs ismeretek	10	gyj.	3	-	1.
	összesen			12		

képzési terület szerinti közös modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 21 kredit

Kód	Tantárgy	Óra/félév	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM1005FOSZK	1.Társadalomismeret I	10	koll.	3	-	1.
BTKOM2005FOSZK	2. Társadalomismeret II.	10	koll.			2.
BTKOM1006FOSZK	3. Marketing- és reklámkommunikáció	10	koll.	3	-	1.
BTKOM1007FOSZK	4. Jogi ismeretek (médiajog)	10	koll.	3	-	1.
BTKOM2002FOSZK	5. Társadalom és szociálpolitika	10	koll.	3	-	2.
BTKOM2001FOSZK	6. Pszichológia	10	koll.	3	-	2.
BTKOM3001FOSZK	7. Kutatás-módszertani alapismeretek	10	koll.	3	-	3.
	összesen			21		

szakképzési modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 57 kredit

szakmai törzsmodul – 15 kredit

Kód	Tantárgy	Óra/félév	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM1009FOSZK	1. A technomédiumok története	10	koll.	3	-	2.
BTKOM1008FOSZK	2. Protokoll és rendezvényszervezés	10	koll.	3	-	1.
BTKOM2003FOSZK	3. Sajtó- és médiakapcsolatok	10	koll.	3	-	1.
BTKOM2004FOSZK	4. Imázs-menedzsment	10	koll.	3	-	1.
BTKOM3002FOSZK	5. Vizuális kommunikáció	10	koll.	3		3.
	összesen			15		

kommunikátor szakirány – *42 kredit* – felelőse: Oláh Szabolcs

Kód	Tantárgy	Óra/félév	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM3101FOSZK	1. Az intézményi kommunikáció elemzése	10	koll.	3	-	3.
BTKOM2101FOSZK	2. Közkapcsolatok (PR)	10	koll.	3	-	2.
BTKOM2102FOSZK	3. Sajtódiskurzus-elemzés	10	koll.	3	-	2.
BTKOM2103FOSZK	4. Prezentációs technológiák	10	gyj.	3	-	2.

BTKOM2104FOSZK	5. Írásgyakorlat	10	gyj.	3	-	2.
BTKOM3102FOSZK	6. CSR – pr kampányok elemzése, hírnévmenedzsment	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3103FOSZK	7. Gazdaság- és társadalomtörténet	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3104FOSZK	8. A szóvivő munkája	10	gyj.	3	-	3.
BTKOM3105FOSZK	9. Beszédtechnika	10	gyj.	3	-	2.
BTKOM3106FOSZK	10. Stilisztika	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3107FOSZK	11. Magyar helyesírás	10	gyj.	3	-	3.
BTKOM3108FOSZK	12. Intézményi arculattervezés	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3109FOSZK	13. Közösségi kommunikáció	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3110FOSZK	14. Hálózati kommunikáció	10	koll.	3	-	3.
	összesen:			42		

moderátor szakirány – *42 kredit* – felelőse: Szirák Péter

BTKOM1201FOSZK	1. Rádiós műfajok	10	koll.	3	-	1.
BTKOM2201FOSZK	2.Szerkesztői-riporteri, műsorvezetői és bemondói stúdiógyakorlatok	10	gyj.	3	-	2.
BTKOM2202FOSZK	3. A sajtó intézményei és műfajai	10	koll.	3	-	2.
BTKOM2203FOSZK	4. A populáris kultúra műfajai	10	koll.	3	-	2.
BTKOM2204FOSZK	5. Kreatív írás – rendezvények forgatókönyve	10	gyj.	3	-	2.
BTKOM3204FOSZK	6. Az írott sajtó műfajai	10	gyj.	3	-	3.
BTKOM3202FOSZK	7. Lapszerkesztési ismeretek	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3203FOSZK	8. Online kommunikáció	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3201FOSZK	9. Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	10	koll.	3	-	2.
BTKOM3205FOSZK	10. Televíziós műfajismeret	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3206FOSZK	11. Televíziós műfajok stúdiógyakorlat	10	gyj.	3	-	3.
BTKOM3207FOSZK	12. Újságírás gyakorlat	10	gyj.	3	-	3.
BTKOM3208FOSZK	13. Civil média	10	koll.	3	-	3.
BTKOM3209FOSZK	14. Sajtófotó-ismeretek	10	koll.	3	-	3.
	összesen			42		

gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve – kommunikátor szakirányon

BTKOM4101FOSZK	1. Belső pr kommunikáció almodul	50 ef-külső	gyj.	7	-	4.
BTKOM4102FOSZK	2. Külső pr kommunikáció almodul	70 ef-külső	gyj.	8	-	4.
BTKOM4103FOSZK	3.Üzleti tárgyalások szervezése, tárgyalástechnika, protokoll és etikett almodul	50 ef-külső	gyj.	7	-	4.
BTKOM4104FOSZK	4. Személyes pr: egyéni hatékonyság fejlesztése almodul	70 ef-külső	gyj.	8	-	4.
	összesen	240		30		

gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve – moderátor szakirányon

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKOM4201FOSZK	1. Műsorkoncepció, rendezvény-forgatókönyv, programtematika almodul	50 ef-külső	gyj.	7	-	4.
BTKOM4202FOSZK	2. Kulturális rendezvények szervezése, szerkesztés, műsorvezetés modul almodul	70 ef-külső	gyj.	8	-	4.
BTKOM4203FOSZK	3. Szerkesztő-riporteri, műsorvezetői, hírszerkesztői feladatok almodul	50 ef-külső	gyj.	8	-	4.
BTKOM4204FOSZK	4. Személyes imázsépítés, tárgyalástechnika és közszereplés almodul	70 ef-külső	gyj.	7	-	4.
	összesen	240		30		

– SZOCIÁLIS ÉS IFJÚSÁGI MUNKA – FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Felsőoktatási szakképzés megjelölése:	Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés
Indított szakirányok:	Ifjúságsegítő Szociális munka
Képzési terület:	Társadalomtudomány Ifjúságsegítő szakirányon további képzési területek: pedagógusképzés, bölcsészettudomány
Besorolási szak:	szociális munka, szociálpedagógia Ifjúságsegítő szakirányon további besorolási szak: óvodapedagógus, tanító, andragógus, pedagógus
Képzési ciklus:	Felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	teljes idejű (nappali), részidejű (levelező)
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely (a Bölcsészettudományi Kar képzésének felelőse: Dr. Csoba Judit)
Képzési helyek:	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar Debrecen Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit.
Összes kontaktóra száma:	
Szociális munka asszisztens szakirányon	teljes idejű képzésben: 1514 óra részidős képzésben: 595 óra.
Ifjúságsegítő asszisztens szakirányon	teljes idejű képzésben 1568 óra részidős képzésben 600 óra.

Szakmai gyakorlat ideje, kredit értéke, jellege:

Teljes idejű képzésben 560 óra, részidős képzésben 240 óra 30 kredit értékű összefüggő szakmai gyakorlat**.**

A szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei a 39/2012 (XI. 12.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján:

SZOCIÁLIS ÉS IFJÚSÁGI MUNKA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés (Social and Youth Work at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettségek:
- felsőfokú szociális munkás asszisztens
- felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Social Work Assistant
- Youth Work Assistant
- választható szakirányok: szociális munka (Social Work), ifjúságsegítő (Youth Work)

3. Képzési terület: társadalomtudomány; ifjúságsegítő szakirányon további képzési terület: pedagógusképzés, bölcsészettudomány;

Képzési ág: szociális, ifjúságsegítő szakirányon további képzési ág: óvodapedagógus, tanító; pedagógia és pszichológia;

Besorolási alapképzési szak: szociális munka, szociálpedagógia; ifjúságsegítő szakirányon további besorolási szak: óvodapedagógus, tanító, andragógia, pedagógia;

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
szociális munka szakirányon
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3511 Szociális segítő
3512 Nevelőszülő, főállású anya
3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző
3639 Egyéb máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
ifjúságsegítő szakirányon
2499 Egyéb szakképzett oktató, nevelő
3515 Ifjúságsegítő
3410 Oktatási asszisztens
3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
3910 Egyéb ügyintéző

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;

- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan szociális és ifjúsági szakemberek képzése, akik szakirányú felsőfokú végzettségű szakemberek irányítása mellett részfeladatok vállalására képesek.
A végzettek részt vesznek az alapvető emberi jogokon, a társadalmi igazságosságon alapuló, korszerű szociális munkában. Önismeretet és alapkészségeket szereznek a szociális munka alapértékeinek gyakorlati megvalósításához. Ismerik és használják a szakmában alapvető, releváns információforrásokat és az adminisztrációt. Megfelelő szociológiai, társadalompolitikai, pszichológiai, jogi, pedagógiai ismeretek birtokában képesek diplomás szakember felügyelete mellett az emberek szociális és mentális problémáit kezelni. Képesek az érintettekkel és egyéb szakemberekkel együttműködésben fejlesztő-segítő beavatkozásra, közösségi aktivitás generálására, helyi társadalom szerepvállalásának elősegítésére, különböző társadalmi csoportok együttműködésének „facilitálására”.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

szociális munka szakirányon
- a szociális munka részfeladatainak vállalásához szükséges társadalomismereti, pszichológiai, szociálpolitikai, jogi, igazgatási és pedagógiai felkészültség;
- a szociális ágazatban működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek
- tájékozottság az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek területén;
- a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdők támogatása;
- tájékozottság a szociális munka adminisztrációjában;
- felkészültség olyan információk gyűjtésében és adminisztratív úton történő feldolgozásában, amelyek a szociális alapszolgáltatásban, a szakellátásban, és más, hivatali szociális adminisztrációban részfeladatként jelen vannak;
- jártasság a korszerű informatikai technikákban;
- felkészültség a szociális munka alapkészségeinek alkalmazásában (önismeret, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia);
- felkészültség a személyközi viszonyokban általánosan elfogadott normák, szabályok valamint a Szociális munka Etikai kódexében megfogalmazottak alkalmazására;

ifjúságsegítő szakirányon
- az ifjúságüggyel összefüggő folyamatokban, fejlesztő beavatkozásokban, programokban, projektekben való együttműködés, feladatvállalás;

- a környezetében, mindennapos tevékenységében megjelenő emberi jogi vonatkozású kihívások felismerése, az emberi jogok képviseletére és védelmezésére való felkészültség;
- a civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatása;
- a gyermek- és ifjúsági munkával, az önkéntességgel foglalkozó intézmények közötti eligazodási képesség;
- az ifjúsági folyamatok generálása, az ifjúság érzékenyítése, a fiatalok önkifejezési törekvéseinek támogatása;
- az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak alkalmazása;
- ifjúsági programok, rendezvények szervezése;
- az aktuális infokommunikációs technológiák (népszerű online és mobiltechnológiai alkalmazások) használata;
- a nem-formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek használata;
- saját tanulási folyamatának önálló, hatékony irányítása;

b) jártasság, képesség:
szociális munka szakirányon
- szociális szolgáltatásokat nyújtó illetve azokkal kapcsolatban álló intézményekben a szociális munka részfeladatainak ellátására;
- szociális területeken megjelenő adminisztratív feladatok végzésére;
- fejlesztésekben, innovációban folytatott adminisztratív tevékenységekre;
- intézményi, valamint egyéni, családi, csoportos és közösségi munkában szervezési, megvalósítási részfeladatok ellátására;

ifjúságsegítő szakirányon
- a gyermek és ifjúsági korosztály körében fejlesztő, támogató, segítő tevékenység végzésére szociális, közművelődési és pedagógiai területen;
- a szociális segítés alapfeladatainak ellátására a rászoruló fiatalok körében;
- információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenység végzésére, ifjúsági szolgáltatás nyújtására;
- a fiatalok társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére;
- a gyermekek és fiatalok öntevékenységének, érdek- és jogérvényesítő tevékenységének elősegítésére;
- a gyermekeket és a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében való közreműködésre;
- az ifjúsági munkával kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs tevékenység ellátására.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület(ek) szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből az adott képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett gyakorlat, a felsőoktatási intézmény kijelölése alapján végezhető:

szociális munka szakirányon különösen a szociális alapszolgáltatás, a szociális szakellátás intézményeiben; a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben; szociális területen működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinél; munkaerő-piaci szolgáltatással foglalkozó szervezeteknél, intézményeknél; szociális igazgatás intézményeinél;

ifjúságsegítő szakirányon a települési önkormányzatoknál, kistérségi integrált közösségi és szolgáltató tereknél (IKTSZ), ifjúsági információs és tanácsadó irodáknál, közművelődési/oktatási intézményekben, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezeteknél.

Záróvizsga:
A záróvizsga célja:
A hallgató a szociális munka és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek, kompetenciák) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a szakképzés képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.
A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató az összefüggő szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatai alapján egy elfogadott záró dolgozatot (esettanulmányt) készítsen el, melynek terjedelme meghaladja a 4000 karaktert.

A dolgozat fő részei *szociális munka asszisztens szakirányon*: eset és probléma bemutatása, értelmezése, az esettel kapcsolatba került szolgáltató(k), intézménye(k) bemutatása, szolgáltatásaik, feladataik elemzése, az esettel kapcsolatos feladatok, illetve a segítségnyújtás módjának bemutatása, különös tekintettel a szociális munka asszisztens feladatkörére és kompetenciáira.
A dolgozat fő részei *ifjúságsegítő asszisztens szakirányon*: a program társadalmi környezetének, céljának bemutatása, a területen működő szervezetek bemutatása, együttműködésük jellemzése, az ifjúsági munka célcsoportjának bemutatása, jellemzése, speciális szükségeleik ismertetése, a célcsoport számára elérhető programok, szolgáltatások bemutatása, a elemzésre szánt program bemutatása, feladatainak elemzése, a segítő munka módszereinek bemutatása különös tekintettel az ifjúságsegítő asszisztens feladataira és kompetenciáira.

Elfogadott dolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a hallgató témavezetője (tutora) elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:
A szociális és ifjúsági munka szakképzésben a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a beadott záró dolgozat (esettanulmány) megvédése, valamint elméleti vizsga a szakiránynak megfelelő szakmai ismeretekből.

A záró dolgozat (esettanulmány) tartalmi és formai elvárásait, valamint a záróvizsga témaköreit a képző a hivatalosan megjelenő szakképzési tájékoztatóban teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

szociális munka szakirányon
Az eset bemutatásával és elemzésével kapcsolatban:
- a probléma értelmezése az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek összefüggésében;
- a személyközi viszonyokban általánosan elfogadott normák, szabályok valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazottak ismerete és esettel kapcsolatos alkalmazása;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájának ismerete és tiszteletben tartása.

A segítő munka és a szociális munka asszisztens feladatainak elemzésével kapcsolatban:
- az állami, a civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete, az esettel kapcsolatos szolgáltatások köre;
- a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdők támogatásának módja és lehetőségei, a szociális munka asszisztens feladatai;
- az esettel kapcsolatos adminisztrációs feladatok valamint az egyéb intézményi adminisztráció feladatainak ismerete;
- a szociális munka asszisztens esettel kapcsolatos információ gyűjtési és feldolgozási feladatainak ismerete;
- az esettel, valamint a szolgáltató intézménnyel kapcsolatos fejlesztések, innovatív programok ismertetése, adminisztrációjukkal kapcsolatos feladatok ismerete;
- az esettel kapcsolatos szolgáltatások bemutatása, valamint az egyéni, családi, csoportos és közösségi munka módszerek alkalmazásával kapcsolatos részfeladatok ellátása, és annak ismertetése.

ifjúságsegítő szakirányon
Az ifjúságsegítő munkához kapcsolódó program, projekt, vagy szolgáltatás komplex bemutatásával és elemzésével kapcsolatban:
- a programmal összefüggő állami, civil, nonprofit és egyházi szektor szolgáltatásainak, szervezeteinek, működésének, együttműködésének és jellemzőinek ismerete;
- a szolgáltatást igénybe vevők problémáinak elemzése, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatásának ismerete;
- a célcsoport bemutatása, speciális jellemzőik ismerete, a körükben végzett ifjúsági folyamatok segítésének, valamint az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak ismerete;
- a programmal kapcsolatos nem formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek és az infokommunikációs technológiák lehetőségeinek ismerete;
- az ifjúságsegítő asszisztens információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységének ismerete
- a korosztály társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére; az öntevékenység, érdek- és jogérvényesítő képesség elősegítésére alkalmazott módszerek ismerete;
- a programmal, projekttel kapcsolatos saját munka, együttműködés, feladatvállalás részletes bemutatása, a feladatok alkalmazásának ismerete;
  a programmal kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs kompetenciák ismerete.

A záróvizsga értékelése:
A szóbeli záróvizsga részei – a záródolgozat (esettanulmány) megvédése, valamint a szakmai vizsga ötfokozatú értékelésűek. A záróvizsga eredményét a komplex vizsga részei eredményének egyszerű

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta – Szociális munka szakirány

számtani átlaga adja. (ZV= záródolgozat védés + szakmai vizsga eredménye : 2). A záróvizsga egyéb szabályaira a DE TVSZ szabályai az irányadók.

Oklevél minősítése:
Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a záródolgozat értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint az összefüggő szakmai gyakorlat értékelésének számtani átlaga.

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta – Szociális munka szakirány

Nappali Tagozat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ111FOSZK	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZA511FOSZK	A kommunikációs ismeretek	2	gyj.	3	nincs	I.
BTSZ103FOSZK	Társadalomismeret I.	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ206FOSZK	Társadalom- és szociálpolitika	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ108FOSZK	Pszichológia I.	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ107FOSZK	Jogi ismeretek	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ101FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.	3/3	koll.	7	nincs	I.
BTSZ301FOSZK	Szociális munka családokkal	2	koll.	2	Társadalom-ismeret I.	II.
BTSZ209FOSZK	Szakmai készségfejlesztés I.	2	gyj.	2	nincs	I.
BTSZ406FOSZK	Munkaerőpiaci ismeretek	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZA210FOSZK	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	2	gyj.	3	nincs	I.
BTSZ204FOSZK	Társadalomismeret II.	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZ208FOSZK	PszichológiaII.	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZ807FOSZK	Kutatásmódszertani alapismeretek	2	gyj.	3	nincs	II.
BTSZ201FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata II.	3/3	gyj.	7	nincs	II.
BTSZ501FOSZK	Közösségek szervezése I.	2	koll.	2	nincs	II.
BTSZ808FOSZK	A szociálisprojektmunka alapjai I.	2	koll.	2	nincs	II.
BTSZ309FOSZK	Szakmai készségfejlesztés II.	2	gyj.	2	nincs	II.
BTSZ814FOSZK	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	3/2	koll.	6	nincs	III.
BTSZ601FOSZK	Jó gyakorlatok és technikák a szociális munkában	2	gyj.	3	nincs	III.
BTSZ205FOSZK	Szociális és igazgatási eljárások	2/2	koll.	5	nincs	III.
BTSZ401FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata III.	3/3	gyj.	7	nincs	III.
BTSZ305FOSZK	Szociális munka adminisztrációja	2	koll.	2	nincs	III.
BTSZ502FOSZK	Közösségek szervezése II.	2	gyj.	3	nincs	III.
BTSZ810FOSZK	A szociálisprojektmunka alapjai II.	2	gyj.	3	nincs	III.
BTSZ813FOSZK	TEAM és szervezési ismeretek	2	gyj.	2	Társadalom-ismeret I.	II.
BTSZ407FOSZK	Szakmai készségfejlesztés III.	2	gyj.	2	nincs	III.
BTSZ701FOSZK	Szakmai gyakorlat	40/560	gyj.	30	Szociális munka elmélete és	IV.

					gyakorlata I.,II.,III.	
	Záróvizsga					IV.

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta – Szociális munka szakirány

Levelező Tagozat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZML111FOSZK	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZAL511FOSZK	A kommunikációs ismeretek	10	gyj.	3	nincs	I.
BTSZML103FOSZK	Társadalomismeret I.	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML206FOSZK	Társadalom- és szociálpolitika	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML108FOSZK	Pszichológia I.	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML107FOSZK	Jogi ismeretek	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML101FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.	15/15	koll.	7	nincs	I.
BTSZML301FOSZK	Szociális munka családokkal	10	koll.	2	Társadalom-ismeret I.	II.
BTSZML209FOSZK	Szakmai készségfejlesztés I.	10	gyj.	2	nincs	I.
BTSZML406FOSZK	Munkaerőpiaci ismeretek	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZAL210FOSZK	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	10	gyj.	3	nincs	I.
BTSZML204FOSZK	Társadalomismeret II.	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZML208FOSZK	PszichológiaII.	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZML807FOSZK	Kutatásmódszertani alapismeretek	10	gyj.	3	nincs	II.
BTSZML201FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata II.	15/15	gyj.	7	nincs	II.
BTSZML501FOSZK	Közösségek szervezése I.	10	koll.	2	nincs	II.
BTSZML808FOSZK	A szociálisprojektmunka alapjai I.	10	koll.	2	nincs	II.
BTSZML309FOSZK	Szakmai készségfejlesztés II.	10	gyj.	2	nincs	II.
BTSZML814FOSZK	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	15/10	koll.	6	nincs	III.
BTSZML601FOSZK	Jó gyakorlatok és technikák a szociális munkában	10	gyj.	3	nincs	III.
BTSZML205FOSZK	Szociális és igazgatási eljárások	10/10	koll.	5	nincs	III.
BTSZML401FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata III.	15/15	gyj.	7	nincs	III.
BTSZML305FOSZK	Szociális munka adminisztrációja	10	koll.	2	nincs	III.
BTSZML502FOSZK	Közösségek szervezése II.	10	gyj.	3	nincs	III.
BTSZML810FOSZK	A szociális projektmunka alapjai II.	10	gyj.	3	nincs	III.
BTSZML813FOSZK	TEAM és szervezési ismeretek	10	gyj.	2	Társadalom-ismeret I.	II.
BTSZML407FOSZK	Szakmai készségfejlesztés III.	10	gyj.	2	nincs	III.
BTSZML701FOSZK	Szakmai gyakorlat	40/240	gyj.	30	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.,II.,III.	IV.

	Záróvizsga					IV.

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta – Ifjúság segítő szakirány
Nappali Tagozat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ111FOSZK	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZA511FOSZK	A kommunikációs ismeretek	2	gyj.	3	nincs	I.
BTSZ103FOSZK	Társadalomismeret I.	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ206FOSZK	Társadalom- és szociálpolitika	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ108FOSZK	Pszichológia I.	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ107FOSZK	Jogi ismeretek	2	koll.	3	nincs	I.
BTSZ101FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.	3/3	koll.	7	nincs	I.
BTSZ304FOSZK	A pedagógia alapjai	2	koll.	2	nincs	II.
BTSZ408FOSZK	Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés I.	2	gyj.	2	nincs	I.
BTSZ406FOSZK	Munkaerőpiaci ismeretek	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZA210FOSZK	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	2	gyj.	3	nincs	I.
BTSZ204FOSZK	Társadalomismeret II.	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZ208FOSZK	Pszichológia II.	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZ807FOSZK	Kutatásmódszertani alapismeretek	2	gyj.	3	nincs	II.
BTSZ201FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata II.	3/3	gyj.	7	nincs	II.
BTSZ411FOSZK	Szabadidő pedagógia I.	2	koll.	3	nincs	II.
BTSZA306FOSZK	Az ifjúsági projektmunka alapjai I.	2	koll.	2	nincs	II.
BTSZ409FOSZK	Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés II.	2	gyj.	2	nincs	II.
BTSZ413FOSZK	Gyermekvédelmi és igazgatási eljárások	3	koll.	3	nincs	III.
BTSZ414FOSZK	Ifjúságsegítő munka	3/2	koll.	6	nincs	III.
BTSZ901FOSZK	Speciális fejlesztő módszerek és tanulást segítő technikák	2/2	gyj.	5	nincs	III.
BTSZ401FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata III.	3/3	gyj.	7	nincs	III.
BTSZ109FOSZK	Információszolgáltatás és hálózatépítés	2	gyj.	2	nincs	II.
BTSZ412FOSZK	Szabadidő pedagógia II.	2	gyj.	2	nincs	III.
BTSZ408FOSZK	Az ifjúsági projektmunka alapjai II.	2	gyj.	3	nincs	III.
BTSZ415FOSZK	Ifjúsági munka közművelődési intézményekben	2	gyj.	2	nincs	III.
BTSZ410FOSZK	Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés III.	2	gyj.	2	nincs	III.
BTSZ701FOSZK	Szakmai gyakorlat	40/560	gyj.	30	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.,II.,III.	IV.
	Záróvizsga					IV.
Összes kredit		30	29	31	30	

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta –Ifjúság segítő szakirány
Levelező Tagozat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZML111FOSZK	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZAL511FOSZK	A kommunikációs ismeretek	10	gyj.	3	nincs	I.
BTSZML103FOSZK	Társadalomismeret I.	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML206FOSZK	Társadalom- és szociálpolitika	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML108FOSZK	Pszichológia I.	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML107FOSZK	Jogi ismeretek	10	koll.	3	nincs	I.
BTSZML101FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.	15/15	koll.	7	nincs	I.
BTSZML304FOSZK	A pedagógia alapjai	10	koll.	2	nincs	II.
BTSZML408FOSZK	Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés I.	10	gyj.	2	nincs	I.
BTSZML406FOSZK	Munkaerő-piaci ismeretek	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZAL210FOSZK	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	10	gyj.	3	nincs	I.
BTSZML204FOSZK	Társadalomismeret II.	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZML208FOSZK	Pszichológia II.	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZML807FOSZK	Kutatás módszertani alapismeretek	10	gyj.	3	nincs	II.
BTSZML201FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata II.	15/15	gyj.	7	nincs	II.
BTSZML411FOSZK	Szabadidő pedagógia I.	10	koll.	3	nincs	II.
BTSZAL306FOSZK	Az ifjúsági projektmunka alapjai I.	10	koll.	2	nincs	II.
BTSZML409FOSZK	Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés II.	10	gyj.	2	nincs	II.
BTSZML413FOSZK	Gyermekvédelmi és igazgatási eljárások	15	koll.	3	nincs	III.
BTSZML414FOSZK	Ifjúságsegítő munka	15/10	koll.	6	nincs	III.
BTSZML901FOSZK	Speciális fejlesztő módszerek és tanulást segítő technikák	10/10	gyj.	5	nincs	III.
BTSZML401FOSZK	Szociális munka elmélete és gyakorlata III.	15/15	gyj.	7	nincs	III.
BTSZML109FOSZK	Információszolgáltatás és hálózatépítés	10	gyj.	2	nincs	II.
BTSZML412FOSZK	Szabadidő pedagógia II.	10	gyj.	2	nincs	III.
BTSZML408FOSZK	Az ifjúsági projektmunka alapjai II.	10	gyj.	3	nincs	III.
BTSZML415FOSZK	Ifjúsági munka közművelődési intézményekben	10	gyj.	2	nincs	III.
BTSZML410FOSZK	Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés III.	10	gyj.	2	nincs	III.
BTSZML701FOSZK	Szakmai gyakorlat	40/240	gyj.	30	Szociális munka elmélete és gyakorlata I.,II.,III.	IV.
	Záróvizsga					IV.
Összes kredit		30	29	31	30	

– ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	művelődésszervező felnőttképzési szervező
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	összefüggő szakmai gyakorlat 3 hét 120óra 9 kredit
Szakfelelős:	Dr. Juhász Erika

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. Az alapképzési szak megnevezése: andragógia
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
   – választható specializációk: felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, személyügyi szervező
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogist, Specialization in Adult Education Management, Employment Councelling, Cultural Management, Human Management
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. **Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – specializációjuk felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

   Az andragógusok – figyelemmel a választható specializációkra is – az alapfokozat birtokában ismerik:

– az andragógia területéhez és a választott specializációhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
– az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
– a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
– az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
– a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
– a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezetirányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
– az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit;

alkalmasak:

– a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
– megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
– a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző színterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
– az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
– a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
– a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
– a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező specializáción ismerik

– a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
– a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
– a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
– a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
– az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
– a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
– a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

– felnőttképzési szervezőképzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
– a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;

– intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
– felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a művelődésszervező specializáción ismerik:

– a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
– a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
– a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
– a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
– a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
– alapvonalaiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
– a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

– művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
– település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
– kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
– a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
– segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 55-65 kredit
– szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott specializációnak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga-követelmények

– A záróvizsgára bocsátás feltételei (az Ftv. 95. § (3) szerint):
– a tantervben meghatározott követelmények teljesítése;
– diplomamunka elkészítése, és bírálattal ellátott legalább elégséges szintű értékelése.
– A záróvizsga részei az Ftv. 95. § (3) szerint:
– diplomadolgozat védése;
– komplex szóbeli felelet.
– Az eredményének kiszámítási módja: A diplomadolgozat védésének és a komplex szóbeli feleletre adott osztályzatnak a kerekített átlaga.
– A diplomadolgozat követelményei és a hozzárendelt kreditek száma: A diplomadolgozat egy, a szakhoz kapcsolódó témakör önálló kutatáson alapuló kifejtése.

– A diplomadolgozat kreditértéke: 15 kredit

Az andragógia alapszak óra- és vizsgaterve

I. Alapozó képzés 65 kredit
Kötelező kreditek 49 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTADL117BA-K2	Filozófiatörténet	30	koll.	2	--	1
BTPS101BA-K3	A pszichológia főbb területei	30	koll.	2	--	1
BTPS231BA-K3	Személyiséglélektan	30	koll.	3	--	4
BTAD101BA-K3	Kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	30	koll.	3	--	1
BTAD102BA-K2	Kommunikáció elmélete és gyakorlata II.	30	gyj.	2	--	2
BTAD103BA-K3	Informatikai alapismeretek I.	30	koll	3	--	1
BTAD104BA-K2	Informatikai alapismeretek II.	30	gyj.	2	--	2
BTAD105BA-K3	Bevezetés az oktatás és az iskola világába I.	30	koll.	3	--	1
BTAD106BA-K2	Bevezetés az oktatás és az iskola világába II.	30	gyj.	2	--	1
BTAD107BA-K3	Kutatásmódszertan I.	30	koll.	3	--	1
BTAD108BA-K2	Kutatásmódszertan II.	30	gyj.	2	--	2
BTAD109BA-K3	Európa-tanulmányok I.	30	koll.	3	--	1
BTAD110BA-K2	Európa-tanulmányok II.	30	gyj.	2	--	2
BTAD111BA-K3	Bevezetés a szociológiába	30	koll.	3	--	2
BTED100BA-K2	Pedagógiai információhordozók	30	gyj.	2	--	2
BTAD113BA-K3	Állam- és jogtudomány alapjai	30	koll.	3	--	1
BTAD114BA-K3	Nevelés- és művelődésfilozófia I.	30	koll.	3	--	3
BTAD115BA-K3	Nevelés- és művelődésfilozófia II.	30	koll.	3	--	4
BTAD116BA-K3	Szervezés- és vezetéselmélet I.	30	koll.	3	--	1

Kötelezően választható kreditek 14 kredit
(Összesen min. 14 kreditet kell teljesíteni a 4. félév végére)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD501BA-K3	Politológia	30	koll.	3	--	4
BTAD502BA-K3	Kulturális antropológia	30	koll.	3	--	2
	Közösségfejlesztés I.	30	koll.	2	--	2
	Közösségfejlesztés II.	30	gyj.	2	--	3
BTAD505BA-K3	Neveléstörténet I.	30	koll.	3	--	2
BTAD506BA-K2	Neveléstörténet II.	30	gyj.	2	--	3
BTAD507BA-K2	Kommunikáció elmélete és gyakorlata III.	30	gyj.	2	--	3
BTAD508BA-K2	Szervezés- és vezetéselmélet II.	30	gyj.	2	--	2

II. Szakmai törzsképzés

Kötelező kreditek 34 kredit + 6 kredit szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD201BA-K3	Általános menedzsment	30	koll.	3	--	2
BTAD202BA-K3	Andragógiai alapismeretek I.	30	koll.	3	--	2

BTAD203BA-K2	Andragógiai alapismeretek II.	30	gyj.	2	--	3
BTAD204BA-K3	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	30	koll.	3	--	3
BTAD205BA-K3	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába	30	koll.	3	--	3
BTAD206BA-K3	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet I.	30	koll.	3	--	3
BTAD207BA-K2	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet II.	30	gyj.	2	--	4
BTAD208BA-K3	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	30	koll.	3	--	2
BTAD209BA-K3	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	30	koll.	3	--	3
BTAD210BA-K3	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.	30	koll.	3	--	3
BTAD211BA-K2	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.	30	gyj.	2	--	4
BTAD212BA-K2	Szakmai gyakorlat I. (intézménylátogatás)	45	gyj.	2	--	3
BTAD213BA-K4	Szakmai gyakorlat II. (1 hét)	40	gyj.	4	--	4
BTAD214BA-K1	Szakdolgozati konzultáció I.	15	gyj.	1	--	5
	Szakdolgozati konzultáció II.	15	gyj.	3	--	6

Kötelezően választható kreditek 20 kredit
(Összesen min. 20 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD509BA-K2	Andragógiai kutatások I.	30	gyj.	2	--	3
BTAD510BA-K2	Andragógiai kutatások II.	30	gyj.	2	--	4
BTAD511BA-K3	Lokális társadalomismeret I.	30	koll.	3	--	3
BTAD512BA-K2	Lokális társadalomismeret II	30	gyj.	2	--	4
BTAD513BA-K3	Konferenciák világa I.	30	koll.	3	--	3
BTAD514BA-K2	Konferenciák világa II.	30	gyj.	2	--	4
BTAD515BA-K2	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.	30	gyj.	2	--	4
BTAD516BA	Életkorok pedagógiája III.	30	gyj.	2	--	4
BTAD525BA-K2	Költségvetési gazdálkodás	30	gyj.	2	--	6
BTAD521BA-K3	Média- és filmelmélet I.	30	koll.	3	--	5
BTAD523BA-K3	Felnőttképzés az EU-ban I.		koll.	3	--	5

A Művelődésszervező specializáció óra- és vizsgaterve
Kötelező kreditek 30 kredit + 9 kredit szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD301BA-K3	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	30	koll.	3	--	5
BTAD302BA-K2	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD303BA-K3	Kultúraközvetítő intézmények I.	30	koll.	3	--	5

BTAD304BA-K2	Kultúraközvetítő intézmények II.	30	gyj.	2	--	5
BTAD305BA-K3	Művelődés- és művészetszociológia	30	koll.	3	--	5
BTAD306BA-K3	Életmódszociológia	30	koll.	3	--	6
BTAD307BA-K3	Rendezvényszervezés I.	30	koll.	3	--	5
BTAD308BA-K2	Rendezvényszervezés II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD309BA-K3	Marketing és PR I.	30	koll.	3	--	5
BTAD310BA-K2	Marketing és PR II.	30	gyj.	2	--	5
BTAD311BA-K2	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.	30	gyj.	2	--	6
BTAD312BA-K2	A nonprofit szektor és menedzsmentje II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD314BA-K9	Összefüggő szakmai gyakorlat (3 hét)	120	gyj.	9	--	5

Kötelezően választható kreditek 6 kredit
(Összesen min. 6 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD517BA-K3	A turizmus elmélete és gyakorlata I.	30	koll.	3	--	5
BTAD518BA-K2	A turizmus elmélete és gyakorlata II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD522BA-K2	Média- és filmelmélet II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD524BA-K2	Felnőttképzés az EU-ban II.	30	gyj.	2	--	6
BTED311BA-K3	Oktatás rendszer és gazdaság	30	koll	3	--	6

A Felnőttképzési szervező specializáció óra- és vizsgaterve
Kötelező kreditek 30 kredit + 9 kredit szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A tanulás tanítása	30	gyj.	2	--	6
BTAD402BA-K3	A felnőttnevelés funkciói és politikái	30	koll.	2	--	5
BTAD403BA-K3	A felnőttképzés módszertana I.	30	koll.	3	--	5
BTAD404BA-K2	A felnőttképzés módszertana II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD405BA-K3	A felnőttképzés jogi szabályozása	30	koll.	3	--	5
BTAD406BA-K3	Rendezvényszervezés I.	30	koll.	3	--	5
BTAD407BA-K3	A felnőttképzés tervezése I.	30	koll.	3	--	6
BTAD408BA-K2	A felnőttképzés tervezése II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD409BA-K3	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	30	koll.	3	--	5
BTAD410BA-K2	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD411BA-K3	Marketing és PR I.	30	koll.	3	--	5
BTAD412BA-K2	Marketing és PR II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD413BA-K9	Összefüggő szakmai gyakorlat (3 hét)	120	gyj.	9	--	5

Kötelezően választható kreditek 6 kredit
(Összesen min. 6 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD517BA-K3	A turizmus elmélete és gyakorlata I.	30	koll.	3	--	5
BTAD518BA-K2	A turizmus elmélete és gyakorlata II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD522BA-K2	Média- és filmelmélet II.	30	gyj.	2	--	6
BTAD524BA-K2	Felnőttképzés az EU-ban II.	30	gyj.	2	--	6
BTED311BA-K3	Oktatás rendszer és gazdaság	30	koll	3	--	6

– ANGLISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	***amerikanisztika***
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, modern filológia
Képzési ciklus:	***alap***
Képzési forma (tagozat):	***nappali***
A szakért felelős kar:	***BTK***
Képzési idő:	***6 félév***
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	***180***
Az összes kontakt óra száma:	***1800***
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—
Szakfelelős:	Dr. Rácz István

A szak képzési és kimeneti követelményei:
1. Az alapképzési szak megnevezése: anglisztika
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
– választható specializáció: amerikanisztika
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in English Studies
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. Képzési ág: modern filológia
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 44 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az anglisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában az anglisztika alapképzési szakon végzettek képesek:
– az angol nyelv és az angol nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
– az angol nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
– az anglisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
– általános szövegek alapszintű fordítására;
– Magyarország és az adott célnyelvi országok társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;
alkalmasak:
– megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására a kulturális kapcsolatok ápolása terén nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
– az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására, különösen az angolszász kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
– tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
– az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az angol nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
– alapozó ismeretek: 10–12 kredit
filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak;
– szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből
a) szakmai alapozó modul: 30-40 kredit
bevezetés az anglisztikai nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlesztés (beszéd, hallás utáni értés, szövegértés, fordítás, fogalmazás, esszéírás; nyelvészeti, irodalmi, kulturális, történelmi és országismereti alapok;
b) választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit
grammatikai, nyelvelméleti, nyelvtörténeti, alkalmazott nyelvészeti ismeretek; angol nyelvű irodalmak; angol nyelvű népek történelme;
c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ca) az alapszak adott specializációjának további szakterületi ismeretei,
cb) a második szak szakterületi ismeretei.
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:
A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga **hat részből** áll:
I.1 nyelvi készségfelmérés (írásbeli)
I.2 nyelvi készségfelmérés (szóbeli)
II.1 amerikai országismeret (szóbeli)
II.2 brit országismeret (szóbeli)
II.3 nyelvészet/alkalmazott nyelvészet (szóbeli)
III. Szakdolgozatvédés

A vizsgázó teljesítményét minden esetben egytől ötig terjedő osztályzatokkal értékeli a bizottság. A végleges záróvizsga-eredmény a következő hat részjegy számtani átlagából alakul ki: írásbeli nyelvi készségfelmérés, szóbeli nyelvi készségfelmérés, brit országismeret, amerikai országismeret, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, és szakdolgozat-védés. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

Az írásbeli vizsgának meg kell előznie a szóbelit; az előbbi sikeressége a szóbelire bocsátás feltétele. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga végén az elnök közli a vizsgázóval.

A záróvizsga részletezése
I. Nyelvi készségfelmérés

A vizsga célja az, hogy az angol szakos hallgatók nyelvtudását szakképzésükhöz kapcsolódó témákban mérje. A Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjéhez igazodva a következő funkcionális nyelvhasználat mérésére kerül sor:
Írott szöveg értése (információszerzés és érvek keresése): A vizsgázó minden részletében meg tudja érteni a szakterületéhez tartozó szövegek széles körét.

Írásbeli produkció: A vizsgázó világos és jól szerkesztett szövegeket tud írni a szakterületéhez kapcsolódó témákról, képes a lényeges és fontos kérdések kiemelésére, a nézeteket kiegészítő gondolatokkal, érvekkel és megfelelő példákkal fejti ki és támasztja alá, és megfelelő befejezéssel kerekíti le.
Beszédprodukció: A vizsgázó képes az adott témáról világosan és relevánsan beszélni; az altémákat összekapcsolni, valamint a témát lezárni. A vizsgázó jól használja széleskörű nyelvtudását, képes kiválasztani a közlésnek megfelelő nyelvi formákat és stílust. A grammatikai helyesség magas szintjét következetesen fenn tudja tartani folyamatos kommunikációban is.
A vizsga a beszédértést elkülönülten nem méri. Ugyanakkor a szóbeli kommunikáció során a vizsgázónak követni kell tudni a vizsgáztatót, az elhangzott kérdésekre odaillően kell válaszolnia.

A vizsga részei
A vizsga két részből áll: írásbeli feladat (I.1) (tömörítés) és szóbeli vizsga (I.2).
I.1 Az írásbeli tömörítési feladat során a vizsgázó a BA program során általa választott specializációhoz, ill. az angol orientáción belül a választott sávhoz kapcsolódó szöveget kap.
Specializáció: amerikanisztika
Sávok: brit irodalom és kultúra; nyelvészet/alkalmazott nyelvészet
A 600-800 szavas szöveget a vizsgázónak 250-300 szóban kell összefoglalnia. Az értékelés analitikus skála segítségével történik a következő szempontok alapján: témakifejtés, szövegkohézió, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság.
A maximálisan adható pontszám: 20 pont.

I.2 A szóbeli vizsgán a BA záróvizsga témaköréhez kapcsolódó szóbeli teljesítmény nyelvi megformáltságát külön értékelő pontozza. Az értékelés analitikus skála segítségével a következő szempontokra terjed ki: a szóbeli teljesítmény koherenciája és folyamatossága, a beszélgető partner követése, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság.
A maximálisan adható pontszám: 20 pont

Az írásbeli és szóbeli nyelvi készségfelmérő vizsgán a maximálisan adható pontszámból (20-20 pont) az alsó ponthatár 60% (12 pont). Érdemjegyek a következő bontásban adhatók:
0-11 elégtelen
12-13 elégséges
14-15 közepes
16-17 jó
18-20 jeles

II.1 Amerikai országismeret (tételsor)
1. The geography of the United States. Geographical regions and natural landscapes. Cultural regions in the U.S.A.
2. The American system of government (1). Federal and state institutions. Checks and balances. The American Constitution and civil liberties. Constitutional amendments. The judicial system: the courts and the law.
3. The American system of government (2). Political parties and the election system. The electoral college. Lobbyism.
4. The ethnic composition of the American population. Major ethnic groups and minorities. Immigration and federal immigration policies. Civil rights movements in the U.S.A. Melting pot → cultural pluralism → multiculturalism.
5. Factors contributing to cultural stability: belief systems and myth structures. Ideologies of American destiny and identity. Manifest Destiny and New Manifest Destiny. Mission. Redeemer Nation. Kinds of American ethnocentrism. Civil religion.
6. The survey of a historical period of your choice. Choose one of the following historical periods for your presentation: (1) the American Revolution; (2) the Civil War decade: (3) the "Gilded Age"; (4) the "Progressive Era"; (5) America between the two world wars; (6) the U.S.A. since 1945.

7. Entertainment and the mass media in the U.S.A. Television in U.S. culture. Major television networks. The printed media: major American newspapers (choose 5 for your survey) and magazines (choose 15). Popular culture. Advertising.
8. Holidays in the United States. International, religious, and patriotic holidays. Iconic patriotic shrines in America.
9. Images of America. Emblems, culture- and region-specific configurations. Iconic manifestations. Images as ideological statements. Stereotypy.The contributions of literature and popular culture to the iconography of the U.S.A.
10. Regionalism and multiculturalism in Canada.

II.2 Brit országismeret (tételsor)
1. Major developments in the history of the four nations of the British Isles up to 1485
(The history of conquest and settlement. Wars in France. The first stages of the unification process.)
2. Britain in the Early Modern period (1485-1800)
(The Reformation. The Elizabethan religious settlement. The causes of the Civil War. The Glorious Revolution. The Hanoverians.)
3. Britain's changing role in the world
(Foreign policy. Britain's wars, 1485 to the present. Empire and Commonwealth. Britain and the EU.)
4. The British political system
(Constitutional development. The electoral system. The party system. Parliament. The government.)
5. Economy and society
(Economic history. Economic policies. Social classes. Race relations.)
6. The Educational system
(School history. The state school system. Public and other independent schools. The universities.)
7. Religion in Britain
(Religious history. The Church of England. Other religions, churches and religious movements.)
8. Welfare
(The origins of the welfare state. The NHS. The NHS reforms of the 1980s and 1990s. The benefits system.)
9. Post-1945 political history up to 1970
10. Post-1945 political history from 1970 to 1997

II.3 Nyelvészet/alkalmazott nyelvészet (tételsor)

Descriptive vs. prescriptive linguistics, the aims and the scope of linguistic theory
The internal structure of words, types of morphemes, word level-categories
Word formation processes, inflectional vs. derivational morphology
Basic sentence and phrase structure in English
Cross-linguistic variation and convergence
Types of meaning, meaning and reference, semantic relations involving words and sentences
Speech acts and conversational strategies, language and communication
Brain and language
Comparison of L1 and L2 acquisition
Language and Society

III. Szakdolgozat-védés
A záróvizsga-bizottság kérdéseket fog feltenni a szakdolgozattal kapcsolatban, ami azt a célt szolgálja, hogy a bizottság megbizonyosodjon: a szakdolgozat valóban a jelölt munkája, és a jelölt megfelelően tájékozott a szakdolgozat szűkebb szakterületén.

AZ ANGLISZTIKA SZAK KREDITLISTÁJA

Az anglisztika alapszak tanterve a következő modulokból épül fel:

Alapozó ismeretek 13 kredit
2.a. szakmai alapozó modulok 31 kredit
2.b. választott nyelv speciális ismeretei 76 kredit
2.b.2. törzsmodulok + specializáció 22 + 50 kredit
2.b.3. szakdolgozat 4 kredit
2.c. differenciált szakmai ismeretek 50 kredit
3. szabadon választható modul 10 kredit
Az 1, 2.a. és 2.b. modulok elvégzése minden anglisztika szakos hallgató számára kötelező, és ehhez kiegészítésképpen választhat bármilyen differenciált szakmai ismeretnek számító specializációt, amelyet akár az Angol-Amerikai Intézet, akár más kari egység hirdet meg. Amennyiben a hallgató az MA szinten tanári diplomát kíván szerezni, 10 kredit értékben **pedagógiai és pszichológiai stúdiumok**at kell felvennie a szabadon választható kreditek terhére. Amennyiben nem kíván tanári diplomát szerezni, akkor ezt a 10 kreditet **teljesen szabadon** felhasználhatja a kar bármely intézete által meghirdetett kurzusok közül.

Annak érdekében, hogy a hallgatók képzésük utolsó két félévében mélyebb betekintést nyerhessenek a szakmára jellemző szakterületekbe, az anglisztika alapszakon belül **amerikanisztika specializációt** vagy **angol orientációt** lehet választani. Az **angolorientációbrit irodalom és kultúra sávra** és **nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávra** bomlik szét, melyeknek hallgatói azonban nagy szabadsággal választhatnak kurzusokat a másik sáv, illetve az amerikanisztika specializáció kínálatából is.

A sávra jelentkező hallgatóknak 5 tárgyat kell teljesíteniük az adott sávban, a további 4 tárgyat az angol orientáció bármelyik sávjának (brit irodalom és kultúra sáv vagy nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv), illetve az amerikanisztika specializáció kínálatából választhatják ki a tantervi hálóban feltűntetett megszorításokkal:

Az anglisztika szakos hallgatónak lehetősége van továbbá olyan angol nyelvű **specializációs modulok** közül választani, amelyek tovább mélyítik az angol nyelvvel és kultúrával kapcsolatos ismereteit és amelyek segítségével közvetlenül felhasználható elméleti és gyakorlati tudást szerezhet. Ezek az 50 kredites specializációs modulok a következők:

1. Üzleti angol /Business English

2. Angol/Magyar fordítás / English/Hungarian Translation

3. Információ- és kommunikációtervezés és -technológia/Information and Communication Design and Technology

I. MINDEN ANGLISZTIKA SZAKOS HALLGATÓ SZÁMÁRA AZONOS ALAPOZÓ MODULOK

1. Alapozó ismeretek 13 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Általános bölcsész					
BTAT101BA	Filozófia	2	koll	2	--	2
BTAN10000BA	Essay Writing and Research	2	gyj	2	--	2
BTAN12000BA.	British Civilisation	2	gyj	3	--	1
BTAN13000BA	American Civilisation	2	gyj	2	--	2
	B. Közös modern filológiai modul					
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	--	1
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2	--	1

2.a. Szakmai alapozó modulok 31 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Általános nyelvi-nyelvtani modul					
BTAN10001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	3	--	1
BTAN10002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	3	--	2
BTAN10003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	3	--	1
BTAN10004BA	Grammar in Context	2	gyj	2	BTAN10001BA BTAN10003BA	2
BTAN10005BA	Translation	2	gyj	2	--	1
BTAN11001BA	Vocabulary Building	2	gyj	2	--	1
BTAN10006BA	Advanced Writing and Composition	2	gyj	3	--	2
BTAN20001BA	English Pronunciation	2	gyj	3	--	1
BTAN11004BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	3	--	2
BTAN11003BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2	--	1
BTAN11002BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2	--	2
BTAN10009BA	B. Nyelvi alapvizsga	--	koll	3	BTAN11001BA BTAN10001BA BTAN10003BA	2

Eddig a pontig a képzés azonos minden anglisztika szakos hallgató számára.

II. AMERIKANISZTIKA SPECIALIZÁCIÓ

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: amerikanisztika specializáció 22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Nyelvészeti modul					
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA	4
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
	B. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4

BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3	---	3
	C. Történelmi-országismereti modul					
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2	--	2

Amerikanisztika specializáció 50 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN13000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
BTAN33000BA	American Literature 4	2	gyj	3	BTAN23001BA BTAN23002BA	5
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3
BTAN33001BA	Introduction to American Studies	2	koll	3	BTAN23004BA BTAN23005BA	5
BTAN33002BA	American-Hungarian Relations and Contacts	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN23004BA	6
BTAN33003BA	Introduction to Canadian Culture	2	koll	3	BTAN10009BA	6
BTAN34001BA	Aspects of American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN33004BA	Ethnic and Minority Cultures in North America	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	5
BTAN33005BA	Contemporary American Society	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	6
BTAN33006BA	Genre Studies in American Literature	2	gyj	3	BTAN23001BA BTAN23002BA	6
BTAN33007BA	Perspectives on American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA	4-6
BTAN33009BA	Záróvizsga (Amerikanisztika)	--	koll	2	BTAN10009BA	6

III. ANGOL ORIENTÁCIÓ
III/1. ANGOL ORIENTÁCIÓ, BRIT IRODALOM ÉS KULTÚRA SÁV

2b. Választott nyelv speciális ismeretei
2.b.2. Törzsmodulok: angol orientáció, brit irodalom és kultúra sáv 22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Nyelvészeti modul					
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA	4
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA	4
	B. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN13000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
	C. Történelmi-országismereti modul					
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4

Orientáción belüli, de sávon kívüli tantárgyak:
angol orientáció, brit irodalom és kultúra sáv: 20 kredit

Az angol orientáció sávon kívüli törzsmoduljai (brit irodalom és kultúra sáv esetén)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2	--	2
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3	--	3
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3
BTAN22009BA	Modern British Literature and Culture 2	2	gyj	2	BTAN22006BA	4
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4

Brit irodalom és kultúra sáv 30 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN22001BA	5
BTAN32001BA	Introduction to Irish Studies*	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN32002BA	British Society and Gender*	2	koll	3	BTAN10009BA	6
BTAN32003BA	Periods in British Literature**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN32004BA	New Literatures and Cultures in English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6
BTAN32005BA	Genres in British Literature and Film**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6
BTAN32006BA	Topics in British and Irish Literature and Film**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN32007BA	Topics in British and Irish Society and Gender**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6
BTAN32008BA	Topics in British and Irish History and Culture**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN32009BA	Szakdolgozatíró konzultációs szeminárium	0	minősített ai.	1	BTAN10009BA	6
BTAN32099BA	Záróvizsga (Brit irodalom és kultúra sáv)	--	koll	2	BTAN10009BA	6

III/2. ANGOL ORIENTÁCIÓ, NYELVÉSZET/ALKALMAZOTT NYELVÉSZET SÁV

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: angol orientáció, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv

22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Nyelvészeti modul					
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA	4
	B. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN23000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
	C. Történelmi-országismereti modul					
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4

Orientáción belüli, de sávon kívüli tantárgyak: angol orientáció, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv: 20 kredit

Az anglisztika orientáció sávon kívüli törzsmoduljai (nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv esetén)						
Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA	4
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2	BTAN12000BA	2
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3		3
BTAN22009BA	Modern British Literature and Culture 2	2	gyj	2	BTAN22006BA	4
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3

Nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv 30 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN40001BA	Syntax and Morphology	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN21002BA	5
BTAN40002BA	Language Acquisition	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN31005BA	Semantics and Pragmatics	2	koll.	3	BTAN10009BA	6
BTAN40006BA-K3	Computers and Language	2	gyj.	3	BTAN10009BA	6
	Kötelezően választható: 1 kurzus, amelyet a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv kínálatából kell felvenni L. Melléklet: C) Tantárgycsoport (külön táblázat)	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
	Választható: 4 kurzus, amelyet az anglisztika vagy amerikanisztika specializáció kínálatából kell felvenni L. Melléklet: C) Tantárgycsoport (külön táblázat)	4 x 2	gyj	4 x 3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40009BA	Szakdolgozatíró konzultációs szeminárium	0	minősített ai.	1	BTAN10009BA	6
BTAN40099BA	Záróvizsga (nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv)	--	koll.	2	BTAN10009BA	6

Melléklet: **A sávból szabadon választhatóként felvehető** tantárgyakhoz tartozó kurzusok jegyzéke.

C) Tantárgycsoport (választható)

A választható kurzusokat mind a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, mind a brit irodalom és kultúra sávosok felvehetik. A nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávot választóknak legalább 5 tárgyat a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv teljes kínálatából kell teljesíteniük (a kötelezők figyelembevételével). A további 4 tárgy a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, a brit irodalom és kultúra sáv vagy az amerikanisztika specializáció kínálatából egyaránt fölvehető.
A kurzusok rendelkeznek saját Neptun kóddal, a tantárgyak virtuális kategóriák.

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN33007BA	Perspectives on American English	2	koll.	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40015BA	Introduction to Language Teaching Methods	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40025BA-K3	Topics in Language Research	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6

BTAN40016BA-K3	The Study of Sounds	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40017BA	The Social and Discourse Aspects of Language	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40007BA	Evaluation and Assessment	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40022BA	Child Language	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40023BA	The Science of Words	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40026BA	Advanced Topics in Language Studies	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40027BA	Experimental Linguistics	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40028BA	Topics in Digital Humanities	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6

IV. MINDEN ANGLISZTIKA SZAKOS HALLGATÓ SZÁMÁRA AZONOS

2.b.3. Szakdolgozat 4 kredit

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kre-dit	Előfeltétel	Félév
BTAN30009BA	Szakdolgozat	0	gyj	4	--	6
BTAN30099BA	Záróvizsga	--	zv.	0	--	6

2.c. Differenciált szakmai ismeretek (specializáció, minor) 50 kredit

3. Szabadon választható 10 kredit

2.c. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK: 50 kredit

2.c.1. Üzleti angol specializáció

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:
– kötelező tárgy:15x3 kredit összesen 45 kredit
– a záródolgozat: 5 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN25003BA	Resources for Business English	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN35002BA	The Internet for Business	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25011BA	An Introduction to the World of Business I	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25012BA	Listening and Speaking Skills in Business English	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25005BA	Business Correspondence	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25010BA	The Terminology of Business English	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN35005BA	Communication Skills	2	koll	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25013BA	An Introduction to the World of Business II	2	koll	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25001BA	Business Etiquette	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN25002BA	A Multimedia Course in Business English	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.
BTAN25015BA	Business Presentations	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.
BTAN35006BA	English for Specific Purposes	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.
BTAN25014BA	New Trends in Business English	2	gyj	3	BTAN25011BA	6.
BTAN25000BA	Non-verbal Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	6.
BTAN25007BA	English in Advertising and the Media	2	gyj	3	BTAN25011BA	6.
BTAN35019BA	Real-Life Business (szakmai gyakorlat)	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.v. 6.
BTAN35009BA	Záródolgozat	0	gyj	5	BTAN10009BA	6.

2.c.2. Angol/Magyar fordítás specializáció

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:
– kötelező tárgy:15x3 kredit összesen 45 kredit
– a záródolgozat: 5 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN20101BA	Introduction to the Theory and Practice of Translation	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20102BA	Translating ESP – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.

BTAN20104BA	Translating News – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20106BA	Magyar nyelvhelyesség I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20108BA	'Hunglish' and 'Engarian': Problems and Common Mistakes in H/E and E/H Translation	2	koll	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20110BA	Translating Literature – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20105BA	Translating News – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20107BA	Magyar nyelvhelyesség II	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20113BA	Aspects of English	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20103BA	Translating ESP – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20111BA	Translating Literature – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20114BA	Szakmai gyakorlat – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20116BA	Intercultural Topics in Translation	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN20112BA	Translating Literature – III	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN20115BA	Szakmai gyakorlat – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN20109BA	Záródolgozat		gyj	5	BTAN10009BA	6.

2.c.3. Információ- és kommunikációtervezés és –technológia specializáció/

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN27003BA	Technical Writing	2	gyj	3	BTAN10009BA	**3**-4
BTAN27012BA	Film and Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	**3**-4
BTAN27001BA	Introduction to Information Technology	2	gyj	3	BTAN10009BA	**3**-4
BTAN37011BA	English for Occupational Purposes	2	gyj	3	BTAN10009BA	**3**-4
BTAN27013BA	PowerPoint Presentations	2	gyj	3	BTAN10009BA	**4**-5
BTAN27017BA	Special Topics in Writing	2	gyj	3	BTAN10009BA	**4**-5
BTAN27014BA	Skills Development	2	gyj	3	BTAN10009BA	**4**-5
BTAN27015BA	Language of Advertising	2	gyj	3	BTAN10009BA	3-**4**-5
BTAN37007BA	Visual Design	2	gyj	3	BTAN10009BA	**5**-6
BTAN37008BA	Publishing on the web	2	gyj	3	BTAN10009BA	**5**-6
BTAN37010BA	Verbal and Visual communication	2	gyj	3	BTAN10009BA	**5**-6
BTAN37012BA	Advertising	2	koll	3	BTAN10009BA	4-**5**-6
BTAN37014BA	Gender and Media	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-**6**
BTAN37015BA	Discourse and Film	2	koll	3	BTAN10009BA	5-**6**
BTAN30017BA	Human- Computer Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	5-**6**
BTAN37018BA	Arts and the Media	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-**6**
BTAN37019BA	Working with Data	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-**6**
BTAN37009BA	Záródolgozat		gyj	5	--	6

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:
15 kötelezően választható tárgy (15x3 kredit) + záródolgozat (5 kredit).
A kurzusokat a specializáció létszámától függően, a minimum/maxiumum csoportlétszámokat figyelembe véve hirdetjük meg úgy, hogy legalább 15 különböző kurzust biztosítunk a képzés két éve alatt.

3. Szabadon választható modul: 10 kredit

A hallgató ezen a modulon belül kétféleképpen választhat:
a) amennyiben az alapszakos képzés után tanári mesterképzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor 10 kreditet meg kell szereznie az alábbi táblázatban bemutatott tanári modul tárgyaiból,
b) amennyiben nem kíván tanári képesítést szerezni későbbi tanulmányai során, akkor szabadon választhat akár az Angol-Amerikai Intézet, akár a Bölcsészettudományi Kar által megajánlott kurzusok közül.

MINOR SZAK (50 kredit)

A nem anglisztika szakos hallgatók számára az Angol-Amerikai Intézet alapszakos specializációs programot biztosít 50 kredit értékben egy esetleges második szak megalapozása céljából. A specializáció tanterve 4 félévre készült, amiből az is következik, hogy a hallgató csak a 3. félévben kezdheti el hasonlóan a többi specializációhoz.
Az alapszakos specializáció (minor) felvételi követelménye: emelt szintű érettségi.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	B. Közös modern filológiai modul					
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	**koll**	2	--	3.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	**koll**	2	--	3.
	C. Általános nyelvi modul					
BTAN18001BA	Skills Development (R & SP)	2	**gyj**	3	--	3.
BTAN18002BA	Skills Development (Sp & L)	2	**gyj**	3	--	4.
BTAN18003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	**gyj**	3	--	3.
BTAN18004BA	Targeting the Verb Phrase	2	**gyj**	2	--	4.
	D. Bevezető anglisztikai szakmai modul					
BTAN18005BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	**koll**	2	--	3.
BTAN18006BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	**koll**	3	--	4.
BTAN18007BA	British Civilisation	2	**gyj**	3	--	3.
BTAN18009BA	***E. Nyelvi alapvizsga***		**koll**	3	BTAN18001BA BTAN18003BA	4.
	Törzsmodulok					
	A. Nyelvi modul					
BTAN28000BA	The English Sentence	1	**koll**	2	--	4.
BTAN28011BA	Introduction to Applied Linguistics	1	**koll**	3	BTAN28001BA BTAN18009BA	6.
	B. Nyelvészeti modul					
BTAN28001BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	**koll**	2	BTAN18005BA	5.
	C. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN28003BA	British Literature to 1945	2	**koll**	2	--	6.
BTAN28004BA	Modern British Literature and Culture 1	2	**gyj**	3	--	5.
BTAN28005BA	American Literature2	2	**gyj**	2	--	4.
BTAN28006BA	American Literature 3	2	**koll**	2	--	4.
	D. Történelmi-országismereti modul					
BTAN28007BA	History of the British Isles	2	**gyj**	2	BTAN18007BA	4.
BTAN28009BA	History of the USA	2	**gyj**	3		5.
BTAN28010BA	American Culture and Institutions	2	**gyj**	3	BTAN18009BA	6.

– GERMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	német, néderlandisztika
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	
Germanisztika, német alapszakos bölcsész	1500
Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Kertész András

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: germanisztika
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
   – szakképzettségek:

   a) germanisztika, német alapszakos bölcsész
   b) germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész

   – választható szakirányok: német, néderlandisztika
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

   a) Philologist in German Studies, Specialized in German Studies
   b) Philologist in German Studies, Specialized in Netherlandistic Studies
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. Képzési ág: modern filológia
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 63 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a német, illetve a holland nyelvtudásuk birtokában a germanisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati tájékozottsággal rendelkeznek, amely ismeretek révén képesek

szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a germanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

– a német, illetve a holland nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
– a német, illetve a holland nyelvek írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szintjén;
– a germanisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
– általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
– Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;
– alkalmasak:
– a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotószellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
– az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a megnevezett kultúrkörök ismeretéhez kötött munkakörökben;
– tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
– az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a német, illetve a holland nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. Germanisztika, német alapszakos bölcsész

– alapozó ismeretek: 14 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

– szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből

a) szakmai alapozó modul: 21 kredit
nyelvgyakorlat: német nyelvi ismeretek elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;
b) választott nyelv speciális ismeretei: 81 kredit
nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek: kultúra és médiatudományi ismeretek;
c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializáció):
Német nyelvű IT-ismeretek
cb) a második szak szakterületi ismeretei.
d) szakdolgozat: 4 kredit
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

8.2. Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész

– alapozó ismeretek: 14 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

– szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből

a) szakmai alapozó modul: 21 kredit
nyelvgyakorlat: holland nyelvi ismeretek elsajátítása és elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;
b) választott nyelv speciális ismeretei: 81 kredit
nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek, kultúra és médiatudományi ismeretek;
c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializációk):
Néderlandisztika specializáció (szaknyelv, fordítás, tolmácsolás)
cb) a második szak szakterületi ismeretei.
d) szakdolgozat: 4 kredit
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

11.1 Német szakirány
A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott szakdolgozat, valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy mellékletek nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve (német). A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben (Germanisztikai Intézet) közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát az Intézet a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti. A német szakirányon tanuló hallgatók ebből a listából választhatnak, függetlenül attól, hogy milyen specializációt vagy minor szakot vettek fel. A diplomadolgozatot a képzésben a *Szakdolgozatíró szeminárium* keretében készítik el a hallgatók.
A záróvizsga feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védése.
A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

– Sikeres diplomamunka
– A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása
– Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga részei
Egy írásbeli nyelvi vizsgából, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).
Egy szóbeli részből, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának.
A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

– Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
– A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása német nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és

szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékos németséggel megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azoknak a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét. A vizsga a német alapszakos hallgatók előtt nyilvános.
A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége; a témában való jártasság; a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.
A záróvizsga teljesítésének értékelése: A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyben megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkori Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

Választható szakdolgozati témák

A Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke meghirdetett témái

Schreiben in der Fremde. Themen und Aspekte deutschsprachiger Migrantenliteratur.
Mutter-Tochter-Beziehung in der Literatur am Beispiel von Elfriede Jelineks *Die Klavierspielerin* und der Verfilmung von Michael Haneke
Das Bild des Fremden. Ein kulturgeschichtlicher Überblick
Gleichberechtigung in der EU und in Ungarn. Ein empirischer Vergleich
Alma Mahler-Werfel und die Wiener Jahrhundertwende (Freud, Klimt, Kokoschka)
Deutsch-ungarische Kulturvermittlung
Frei gewähltes Thema aus den Bereichen: Gender studies, interkulturelle Literatur, interkulturelle Kommunikation
Die Schulsysteme Ungarns und Österreichs im Vergleich
Volksgruppenpolitik im Vergleich: Ungarn, Österreich, Italien
Die Fernsehlandschaft Deutschlands: zur Funktion von öffentlich-rechtlichem Fernsehen und Privatfernsehen
Nationale Eigenheiten? Ausnahmeregelungen in der EU
Österreich und der Profit der Osterweiterung: österreichische Investitionen in Ungarn
Die musikalischen Institutionen in Debrecen
Eine aktuelle Ausstellung im MODEM: Konzeption, Zielpublikum, öffentliche Meinung
Die Entstehung des bürgerlichen Trauerspiels in der Aufklärung
Was ist „Bildung“? Die Deutschen und die Griechen
Ein repräsentativer Autor der deutschsprachigen Literatur des 18.-19. Jahrhunderts. Vorstellung des Autors, der Epoche, des Werks und der Rezeption. (Lessing, Goethe, Schiller, Heine, Storm, Keller, Fontane, George etc.)
Ein repräsentatives Werk der deutschsprachigen Literatur des 18.-19. Jahrhunderts. Entstehung, Epoche, Analyse, Wirkung etc.
Eine repräsentative (wichtige) Erscheinung der deutschsprachigen Literatur des 18.-19. Jahrhunderts: Weimar als Kulturzentrum um 1800; Die Idee der Aufklärung und der Menschenrechte; Der deutsche Nationalismus; Literatur und Politik (Junges Deutschland); Erzähler der bürgerlichen Kultur (Storm, Keller etc.); Verbreitung der populären Kultur („Comics“ [Max und Moritz], Karl Mays Wildwest-Romane [Winnetou; Der Schatz im Silbersee etc.]).
Analyse eines vom Absolventen frei wählbaren lyrischen oder epischen Werkes.
Interkulturalität: Deutsch-ungarische kulturelle Beziehungen, deutsche Kultur in Ungarn, kulturelle Transferprozesse etc.
Formen der Online-Kommunikation
Literarische und filmische Narration (Verfilmung eines deutschsprachigen literarischen Werkes)
Episoden aus der Geschichte des Films
Film über Film: Quentin Tarantinos *Inglourious Basterds*

Filmische Erinnerung an den Terorrismus in der BRD (RAF-Filme)
Frei gewähltes Thema aus den Bereichen: zeitgenössiche deutschsprachige Prosa, Drama und Theater, elektronische/digitale Medien, Intermedialität, Medientheorie
Kulturelle Vielfalt und nationale Identität in der Schweiz
Die deutsche Vereinigung und die Wende in der Literatur (Ingo Schulze / Thomas Brussig)
Deutsche Opfernarrative (Günter Grass: *Im Krebsgang*, Jörg Friedrich*: Der Brand*, Anonyma: *Eine Frau in Berlin*, Tanja Dückers: *Himmelskörper*)
Dimensionen der Fremdheit in der deutschsprachigen „Migrationsliteratur"
Literatur und Film (Die Problematik der filmischen Adaptation von Literatur am Beispiel der Verfilmung eines deutschsprachigen literarischen Werkes. Vorschläge: *Das Parfum, Der Vorleser, Homo faber, Die Klavierspielerin*, *Die Vermessung der Welt*)
Interpretation eines frei gewählten Textes (bevorzugt werden identitäts- und gedächtnistheoretische Ansätze, narratologisch fundierte kulturwissenschaftliche Annäherungen. Vorschläge: Petes Stamm: *Agnes*, Daniel Kehlmann: *Die Vermessung der Welt*)

A Német Nyelvészeti Tanszék meghirdetett témái:

– Die Wortstellung im Deutschen
– Das Passiv im Deutschen
– Gebrauch der Tempusformen im Deutschen
– Probleme des Genus im Deutschen
– Die Negation im Deutschen
– Objektiver und subjektiver Gebrauch der Modalverben
– Konjunktiv innerhalb und außerhalb der indirekten Rede
– Das Pronomen "es"
– Die deutsche Jugendsprache
– Eine deutsche regionale Varietät
– Die Ungarndeutschen
– Die gesprochene Umgangssprache
– Österreichische (oder schweizerische) Besonderheiten der deutschen Standardsprache
– Religion und Mythologie der Germanen
– Sachkultur der Germanen (Handwerk, Hausbau, Kleidung, Waffen)
– Die Quellen des Germanischen
– Kultur der Germanen - Schriftkunde
– Phraseme in einem deutschen Roman
– Kollokationen eines ausgewählten Phrasems im Internet
– Der Ursprungsbereich 'Körper' in deutschen Phrasemen
– Phraseme der Gefühle im Deutschen und Ungarischen
– Feld der Aufforderung. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld der Aufforderung. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
– Feld der Anordnung, der Ermahnung und der Bitte. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck von Anordnung, Ermahnung und Bitte. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
– Feld der Anleitung, des Appels und des Angebots. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck der Anleitung, des Angebots und des Appels. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
– Feld der Warnung und der Drohung. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck von Warnung und Drohung. Ihr Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
– Feld des Wunsches. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld des Wunsches. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
– Feld der Begründung. Sammlung von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld der Begründung. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

– Höflichkeitsformen im Deutschen
– Probleme des Übersetzens. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und kulturellen Problemen des Übersetzens
– Metaphern im Text. Sammlung, Darstellung und Analyse von Metaphern aus sprachwissenschaftlicher Sicht
– Textanalyse unter dem Aspekt der Wortschatzerweiterung
– Textanalyse zur Wortbildung der Verben
– Textanalyse zur Wortbildung der Substantive
– Textanalyse zur Wortbildung der Adjektive
– Wortbildung der Verben in einem Text im deutsch-ungarischen Vergleich
– Wortkürzung und -mischung im deutsch-ungarischen Vergleich
– Gebrauch von Wortkürzungen im Text (deutsch-ungarischer Vergleich)
– Gebrauch von Lehnwortschatz im Deutschen und Ungarischen (auf Grund einer Analyse von parallelen Texten)
– Echte und Schein-Internationalismen in deutsch-ungarischer Relation (Textanalyse)
– Phraseologische Analyse eines literarischen Textes (evtl. im deutsch-ungarischen Vergleich)
– Gesprochene Sprache versus geschriebene Sprache
– Gewalt in der Schule
– "Neue" Medien im Fremdsprachenunterricht
– Fehlerkorrektur im DaF
– Wortschatzarbeit im DaF
– Die Interaktion Lerner-Lehrer und ihre Bedingungen
– Untersuchung der Rezeption eines Künstlers oder einer Künstlerin der deutschen oder österreichischen Popmusik in der Fachpresse
– Phänomene der geschriebenen versus gesprochenen Sprache in deutschsprachigen Liedtexten
– Behandlung eines gesellschaftlichen Themas (z.B. Umwelt, internationale Spannungen, Gleichberechtigung der Frauen, Migration) in deutschsprachigen Liedtexten
– Entwicklung und Markt von Gesellschaftsspielen in Deutschland
– Entwicklung und Markt von Computerspielen in DeutschlandPhraseologismen in Werbetexten
– Phraseologismen in Wörterbüchern
– Sprichwörter und andere Phraseologismen: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
– Orientierungsmetaphern in deutschsprachigen Zeitungsartikeln im wirtschaftlichen Bereich.
– Liebe-Metaphorik in deutschsprachigen Liedtexten.
– Metaphorische Ausdrücke der Computersprache
– Literarische Metaphern in deutschsprachigen Übersetzungen ungarischer Gedichte. Eine kontrastive Analyse.
– Ansammlung metonymischer Ausdrücke aus einem ausgewählten Bereich und Analyse der entdeckten metonymischen Relationen
– Zusammenfassender Überblick der neueren deutschsprachigen Fachliteratur der Metonymie

– Themen nach individueller Absprache aus den folgenden Bereichen:
  Grammatik der gesprochenen Sprache
– Possessivkostruktionen im Deutschen (auch als Vergleich mit dem Ungarischen möglich)
– Grammatik der Nominalausdrücke (auch als Vergleich mit dem Ungarischen möglich)
– Lineare Syntax (auch als Vergleich mit dem Ungarischen möglich)
– Varietäten des Deutschen
– Der Gebrauch der Modalpartikeln im Deutschen
– Fragestellungen zur Interkulturellen Kommunikation
– Interkulturelle Kommunikatiuon im DaF-Unterricht
– Aktuell -politische Themen der Landeskunde:
– NPD-Verbotsverfahren und Rechtsradikalismus in Deutschland
– Atomausstieg und Atommüllentsorgung in Deutschland
– Gentrifizierung in deutschen Großstädten
– Rassismus in deutschen Kinderbüchern? – eine Debatte
– Weitere Themen dazu nach Absprache

– Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

Szakdolgozati témák a *Német nyelvű IT ismeretek* specializáció témaköreiből

– LANs, WANs und Router
– Router-Konfiguration
– Grundlagen zu Routern
– Wie Router Informationen zu anderen Netzwerkgeräten erhalten?
– TCP im Detail
– TCP/IP-Fehler- und Steuermeldungen
– Die Rolle der Subnetzmaske in den Netzwerken
– LANs und WANs verkabeln
– Kollisionsdomänen und Broadcast-Domänen
– Installation von Windows XP Professional
– Windows XP Professional: E-Mail, Newsgroups und Webseiten
– Windows XP Professional: Notfalloptionen und Windows-Reparatur
– Windows XP Professional: Administrator-Werkzeuge nutzen
– Windows XP Professional: Sicherheitsanalyse: Sicherheitslücken entdecken
– Windows XP Professional: Mit digitalen Medien arbeiten
– Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Grundlagen Active Directory
– Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: IP-Adressen
– Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Einrichtung und Verwaltung des DHCP-Servers
– Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Der WWW-Server
– Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Der FTP-Server
– Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Reparatur und Wiederherstellung
– Netzwerke zu Hause
– Von der Schreibmaschine bis World
– Die Verbreitung und die Entwicklung des Computers
– Computerviren und weitere Schädlinge
– „Das Leben" vor und nach dem Office-Paket
– Kommunikationsformen des Alltags: Handy, Chat, E-Mail
– Funktionen des Computers
– Die Geschichte des Netzwerks der Netzwerke
– Eher im Netzwerk als separat!

11.2 Néderlandisztika szakirány

A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott diplomamunka valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy mellékletek nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve (holland). A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben (Néderlandisztika Tanszék) közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát a Tanszék a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti. A néderlandisztika szakirányon tanuló hallgatók ebből a listából, vagy a tanszék oktatóival egyeztetett más témákból választhatnak, függetlenül attól, hogy milyen specializációt vagy minor szakot vettek fel.
A záróvizsga feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védése.
A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

– Sikeres diplomamunka
– A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása
– Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga két részből áll:

Egy írásbeli nyelvi vizsgából, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten (bővített szakmai nyelvhasználat) tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).
Egy szóbeli részből, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szintnek.
A szóbeli vizsga tárgyai:

- Germán nyelvek és kultúrák
- Nyelvészeti ismeretek
- Irodalmi ismeretek
- Kultúra- és médiatudományi ismeretek
- A specializáció tárgyai

A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
- A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása holland nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékos hollandsággal megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azokat a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét.
A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége, a témában való jártasság, a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.

A záróvizsga teljesítésének értékelése:
A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyben megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkori Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

Javasolt szakdolgozati témák:
1. Szakdolgozati témák Germán nyelvek és kultúrák témakörben

- De Nederlanden in de middeleeuwen
- Hongaars-Nederlandse betrekkingen in de vroegmoderne tijd
- Hongaars-Nederlandse betrekkingen in de twintigste eeuw
- Nederland in de Europese Unie
- België in de Europese Unie

2. Szakdolgozati témák Nyelvészeti ismeretek témakörben

- Vertalen – tussen letterkunde en taalkunde, tussen theorie en praktijk, tussen kunst en beroep
- NVT vs. NT2: verschillen en overeenkomsten in de 21ste eeuw
- NVT in Hongarije: middelbaar vs. hoger onderwijs
- Nederlands in de wereld: status en vorm van het Nederlands buiten de taalgrens
- Contrastieve morfologie: Duitse vs. Nederlandse woordvorming

3. Szakdolgozati témák Irodalmi ismeretek témakörben

- Hetbeeld van HongarijeinNederlandsereisverslagen
- Joost van den Vondel en de Muiderkring
- Constantijn Huygens en zijnliterairebetekenisin de 17e eeuw

- Dagboekliteratuur, briefromans, romaninbrievenin de Nederlandseliteratuur
- Vrouwelijkeschrijversin de 17de en 18de eeuw
- Nederlandseschrijfstersin de 20ste eeuw
- Hetbeeld van Nederlands-Indiëin de werken van schijfstersmetkolonialeachtergrond
- Hetprobleem van de identiteitin de werken van schijfstersmetkolonialeachtergrond
- De poëzie van de Vijftigers
- Nederlandseliteratuurin de Hongaarsepers.
- Hongaars-Nederlandseliterairebetrekkingen
- Hongarenin de Nederlandsekolonialeliteratuur
- Nederlandsekolonialeliteratuur
- Duitse en Nederlandsekolonialliteratuur
- Herman HeijermansinHongarije

4. Szakdolgozati témák Kultúra- és médiatudományi ismeretek témakörben

- Nederlandse romans en hun verfilmingen
- Het beeld van Hongarije in Nederlandse reisverslagen
- Hongaars-Nederlandse culturele betrekkingen
- Kindertreinen
- Film en literatuur

– A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉMET SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó modulok (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2	--	2.
BTNM101BA	Általános bölcsészszeminárium Szövegértés, esszéírás	2	gyj.	2	--	2.
BTNM102BA	Általános bölcsészszeminárium Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll.	2	--	1.
BTNM103_BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	gyj.	2	--	1.
	Bevezetés az irodalomtud.-ba (magyarul)	2	koll.	2	--	1.

II. Szakmai törzsmodulok: bevezetések (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM203BA	Germán népek és nyelvek	2	koll.	2	--	2.
BTNM204BA	Bevezetés a modern germán filológiába	2	gyj.	2	--	1.

III. Differenciált szakmai anyag (102 kredit)

III/1. Alapozó modulok (21 kredit)

a) Nyelvgyakorlatok (13 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj	2	--	1.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	2	BTNM303BA	2.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2	--	1.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2	--	2.
BTNM331_BA	Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3	--	2.
BTNM325BA	Fonetika gyak. 1	2	gyj.	1	--	1.
BTNM326BA	Fonetika gyak. 2.	2	gyj.	1	BTNM325BA	2.

b) Kulturális ismeretek (6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM353_BA	Országismeret 1.	2	koll.	3	--	1.
BTNM354_BA	Országismeret 2.	2	koll.	3	BTNM199_BA	6.

c) Nyelvi alapvizsga (2 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM199_ BA	Alapvizsga		alapvizsga	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	2.

III/2. Szakmai törzsmodulok (81 kredit)

a) Nyelvi modul (22 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	2	--	1.
BTNM411_BA	ZV-előkészítő szeminárium 1. : felkészülés az írásbeli záróvizsgára	2	gyj.	1	BTNM199_BA	5.
BTNM412_BA	ZV-előkészítő szeminárium 2. : felkészülés az írásbeli záróvizsgára	2	gyj.	1	BTNM199_BA	6.
BTNM421_BA	ZV-előkészítő szeminárium 3.: felkészülés a ZV szóbeli részére	2	gyj.	2	BTNM199_BA	6.
BTNM431_BA	Szakdolgozatíró szeminárium	2	gyj.	3	BTNM199_BA	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	3.

BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	4.
BTNM432_BA	Kommunikációs technikák 3.	2	gyj.	3	BTNM199_BA	6.
BTNM453_BA	A német nyelv grammatikája 1.	2	gyj.	2	--	1.
BTNM454_BA	A német nyelv grammatikája 2.	4	gyj.	2	BTNM453_BA	2.

b) Nyelvészeti ismeretek (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM461_BA	A német nyelv grammatikája 3.	2	gyj.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	3.
BTNM463_BA	A német nyelv grammatikája 4.	2	gyj.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	4.
BTNM471_BA	Nyelvi változatok	2	gyj.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	3.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	4.
BTNM482BA	Lexikológia gyakorlat	1	gyj.	1	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	4.
BTNM491BA	Szövegtan alapjai előadás	2	koll.	3	BTNM199_BA	5.
BTNM492BA	Szövegtan szeminárium: recepció és produkció	2	gyj.	2	BTNM199_BA	5.

c) Irodalmi ismeretek (18 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM501_BA	Irodalomtörténet ea. 1.	2	koll.	4	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	3.
BTNM502_BA	Irodalomtörténet ea. 2.	2	koll.	4	BTNM199_BA BTNM501_BA BTNM513_BA	4.
BTNM511_BA	Irodalmi szövegelemzés 1. gyakorlat	2	gyj.	2	--	1.
BTNM512_BA	Irodalmi szövegelemzés 2. gyakorlat	2	gyj.	2	BTNM199_BA	5.
BTNM513_BA	Irodalmi szövegelemzés 3. gyakorlat (18.-19. sz.)	2	gyj.	3	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454_BA	3.
BTNM514_BA	Irodalmi szövegelemzés 4. gyakorlat (20. sz.)	2	gyj.	3	BTNM199_BA BTNM501_BA BTNM513_BA	4.

d) Kultúra és médiatudomány (12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM611_BA	Kultúra / Média 1.: A németnyelvű országok kultúrtörténete	2	koll.	3	--	2.
BTNM612_BA	Kultúra / Média 1.: A médiumok kultúrtörténete	2	gyj.	3	--	2.
BTNM601BA	Kultúra / Média 2.: Bevezetés a kultúratudományba	2	koll.	4	BTNM199_BA	5.
BTNM614BA	Kultúra / Média 2.: A kultúra jelenségei	2	gyj.	2	BTNM199_BA	5.

e) Választható szakképzési modulok (15 kredit)

Szakképzési modul 1: Médiumok

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM714_BA	A technomédiumok története	2	gyj.	3	BTNM199_BA	tavaszi
BTNM715BA	Német filmtörténet	2	gyj.	4	--	őszi
BTNM716BA	Interkulturális kommunikáció a tanításban	2	gyj.	4	--	őszi
BTNM717BA	Német színháztörténet	2	koll.	4	BTNM199_BA	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM752BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4	--	

Szakképzési modul 2: Nyelvi cselekvés

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM721_BA	Jelentés és nyelvi cselekvés 1.	2	koll.	3	BTNM199_BA	őszi
BTNM722_BA	Jelentés és nyelvi cselekvés 2.	2	gyj.	4	BTNM199_BA	tavaszi
BTNM725BA	Nyelv és gondolkodás 1.	2	gyj.	4	BTNM199_BA	őszi
BTNM726BA	Nyelv és gondolkodás 2.	2	gyj.	4	BTNM199_BA	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1.	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2.	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM752BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4	--	

Szakképzési modul 3: Német irodalom

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM735BA	Irodalmi szakszeminárium (változó tartalommal)	2	gyj.	4	BTNM199_BA	őszi és tavaszi
BTNM736BA	Kortárs irodalom és kultúra előadás	2	koll.	4	BTNM199_BA	őszi
BTNM738BA	Irodalom és más médiumok	2	gyj.	4	--	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1.	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2.	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4	--	
BTNM752BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4	--	

IV. Tanárképzés vagy szabad (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTK100	Pszichológiai elméleti alapok	2	koll.	2	--	
BTTK200	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)	2	gyj.	2	--	
BTTK500	A nevelés társadalmi alapjai	2	koll.	2	--	
BTTK600	Gondolkodók a nevelésről	2	koll.	2	--	
BTTK700	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	2	gyj.	2	--	

V. Szakdolgozat (4 kredit)

BTNM900BA	**Szakdolgozat**			**4**	**BTNM431_BA**	**6.**

VI. Specializáció

Német nyelvű IT-ismeretek (50 kredit)

Kód	Tanegységek	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM870BA	Általános információs technológia 1.: Hardver	2	koll.	4	BTNM199_BA	3.
BTNM871_BA	IT alapismeretek (Operációs rendszerek)	2	koll.	5	BTNM199_BA	3.
BTNM872_BA	Cisco 1.	3	koll.	5	BTNM199_BA	3.
BTNM873_BA	Cisco 2.	3	koll.	5	BTNM199_BA	3.
BTNM874_BA	Windows 1	2	koll.	5	BTNM199_BA	4.
BTNM875_BA	Windows 2	2	koll.	5	BTNM199_BA	4.
BTNM876_BA	Windows 3	2	gyj.	3	BTNM199_BA	4.
BTNM877_BA	Windows 4	2	gyj.	3	BTNM199_BA	5.
BTNM878_BA	Office 1	2	gyj.	3	BTNM199_BA	5.
BTNM879_BA	Office 2	2	gyj.	3	BTNM199_BA	5.
BTNM880ABA	Office 3	2	gyj.	3	BTNM199_BA	5.
BTNM881_BA	Az online kommunikáció gyakorlata	2	gyj.	3	BTNM199_BA	6.
BTNM889_BA	IT-záróvizsga	-	Zv.	3	BTNM199_BA	6.

VII. Minor szak

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Kredit	Feltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTNM453_BA	A német nyelv grammatikája 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTNM325BA	Fonetika gyak. 1.	2	gyj.	1	--	3.
BTNM511_BA	Irodalmi szövegelemzés 1. gyakorlat	2	gyj.	2	--	3.
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	2	--	3.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2	--	4.
BTNM326BA	Fonetika gyak. 2.	2	gyj.	1	BTNM325BA	4.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	2	BTNM303BA	4.
BTNM454_BA	A német nyelv grammatikája 2.	4	gyj.	2	BTNM453_BA	4.
BTNM331_BA	Grammatika 2. : Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3	--	4.
BTNM611_BA	Kultúra / Média 1.: A németnyelvű országok kultúrtörténete	2	koll.	3	--	4.
BTNM199_BA	Alapvizsga	--	záró-vizsga	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	4.
BTNM512_BA	Irodalmi szövegelemzés 2. gyakorlat	2	gyj.	2	--	5.
BTNM513_BA	Irodalmi szövegelemzés 3. gyakorlat (18.-19. sz.)	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	5.
BTNM461_BA	A német nyelv grammatikája 3.	2	gyj.	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	5.

BTNM353_BA	Országismeret. 1.	2	koll.	3	--	5.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	6.
BTNM482BA	Lexikológia gyak.	1	gyj.	1	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	6.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	6.
BTNM514_BA	Irodalmi szövegelemzés 4. gyakorlat (20. sz.)	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	6.
BTNM463_BA	A német nyelv grammatikája 4.	2	gyj.	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454_BA	6.

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉDERLANDISZTIKA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó és törzsmodulok (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2	--	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	koll.	2	--	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irod.tud.-ba (magyarul)	2	koll.	2	--	2.
BTND101BA	Források és szövegek 1 (magyarul)	2	gyj.	2	--	1.
BTND102BA	Források és szövegek 2 (magyarul)	2	gyj.	2	BTND101BA	2.
BTND103BA	Germán nyelvek és kultúrák 1	2	koll.	2	--	1.
BTND104BA	Germán nyelvek és kultúrák 2	2	koll.	2	--	2.

II. Differenciált szakmai anyag (102 kredit)

A) Alapozó modulok (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelvgyakorlatok				--	
BTND105BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	3	--	1.
BTND106BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND105BA	2.
BTND107BA	Informális nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	--	1.
BTND108BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND107BA	2.
BTND109BA	Informális nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	--	1.
BTND110BA	Társadalmi nyelvhasználat – íráskészség	4	gyj.	3	BTND109BA	2.
BTND111BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2	--	1.
	Kulturális ismeretek				--	
BTND112BA	A németalföld története	2	koll.	3	--	1.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND100BA	Etalon I.	0	ai.	0	--	2.
BTND200BA	Etalon II.	0	ai.	0	BTND100BA	4

B) Szakmai törzsmodulok (82 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelvi modul				--	
BTND113BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND100BA BTND108BA	3.
BTND114BA	Szakmai nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	BTND100BA BTND108BA	3.
BTND115BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND113BA	4.
BTND116BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	BTND114BA	4.
BTND117BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND100BA BTND106BA	3.
BTND118BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND117BA	4.
	Nyelvészeti ismeretek				--	
BTND119BA	Szövegelemzés	2	koll.	3	BTND120BA	3.
BTND120BA	Szövegelemzés	2	gyj.	3	BTND100BA BTND106BA	3.
BTND121BA	Többnyelvűség Európában	2	koll.	3	--	2.
BTND122BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	BTND123BA	4.
BTND123BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND100BA BTND106BA	4.
BTND124BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND100BA BTND112BA	3.
	Irodalmi ismeretek				--	

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND125BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	BTND126BA	5.
BTND126BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND200BA BTND106BA	5.
BTND127BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	koll.	4	BTND128BA	3.
BTND128BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	gyj.	3	BTND100BA BTND106BA	3.
BTND129BA	Irányzatok és műfajok	2	koll.	3	BTND130BA	4.
BTND130BA	Irányzatok és műfajok	2	gyj.	3	BTND100BA BTND106BA	4.
	Kultúra és médiatudomány				--	
BTND131BA	Németalföld története európai kontextusban	2	gyj.	2	--	1.
BTND132BA	Németalföld társadalma és kultúrája európai kontextusban	2	gyj.	3	--	2.
BTND133BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2	BTND100BA	3.
BTND134BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2	BTND100BA	4.
BTND135BA	Interkulturális kompetencia	2	gyj.	3	BTND100BA	3.
BTND136BA	Információs technológia	2	gyj.	3	--	2.
	Szakképzési modulok				--	
BTND137BA	Holland üzleti kommunikáció 1	2	gyj.	2	BTND200BA	5.
BTND138BA	Holland üzleti kommunikáció 2	2	koll.	2	BTND200BA	6.
BTND139BA	Holland nyelvű média 1.	2	koll.	2	BTND200BA	5.
BTND140BA	Holland nyelvű média 2.	2	gyj.	2	BTND200BA	6.
BTND141BA	Holland nyelvű irod. európai kontextusban	2	koll.	3	--	1.
BTND142BA	Vizuális kultúra	2	gyj.	2	--	1.
BTND145BA	Fordítási alapismeretek	2	gyj.	2	--	2.
	Tanárképzés vagy szabadon választható			10	--	
BTND500BA	Szakdolgozat			4	--	

III. Szakirányon belüli specializáció: Holland üzleti kommunikáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND171BA	A szakfordítás alapjai	2	gyj.	5	BTND100BA	3.
BTND172BA	Tolmácsolás I.	4	gyj.	5	BTND200BA	5.
BTND173BA	Tolmácsolás II.	2	gyj.	5	BTND200BA	6.
BTND174BA	EU-ismeretek I.	2	gyj.	5	BTND100BA	4.
BTND175BA	EU-ismeretek II.	2	gyj.	5	BTND200BA	6.
BTND176BA	Jogi szaknyelv	2	gyj.	5	BTND200BA	5.
BTND177BA	Gazdasági szaknyelv	2	gyj.	5	BTND200BA	6.
BTND178BA	Turisztikai szaknyelv	4	gyj.	5	BTND200BA	6.
BTND179BA	Prezentációs technikák I.	2	gyj.	5	BTND200BA	5.
BTND180BA	Prezentációs technikák II.	2	gyj.	5	BTND200BA	6.

IV. Néderlandisztika minor (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND205BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	2	--	3.
BTND206BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND205BA	4.
BTND207BA	Informális nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	3	--	3.
BTND208BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND207BA	4.
BTND209BA	Informális nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	--	3.
BTND210BA	Társadalmi nyelvhasználat – íráskészség	4	gyj.	2	BTND209BA	4.
BTND211BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2	--	3.
BTND212BA	A németalföld története	2	koll.	3	--	3.
BTND213BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND100BA BTND208BA	5.

BTND214BA	Szakmai nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	BTND210BA	4.
BTND217BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	--	4.
BTND218BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND100BA BTND217BA	6.
BTND222BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	BTND223BA	6.
BTND223BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND100BA BTND206BA	6.
BTND224BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND100BA BTND212BA	5.
BTND225BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	BTND226BA	5.
BTND226BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND100BA BTND206BA	5.
BTND233BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2	BTND100BA	5.
BTND234BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2	BTND100BA	6.

Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTND100BA	Etalon I.	0	ai.	0	--	4.
BTND200BA	Etalon II.	0	ai.	0	BTND100BA	6.

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Szervezeti kommunikátor Újságíró
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsa
Specializációfelelősök:	Dr. Oláh Szabolcs (szervezeti kommunikátor) Dr. Szirák Péter (újságíró)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány
2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

   szakképzettség: kommunikátor (zárójelben megjelölve a szakirányt)
3. Képzési terület: társadalomtudomány
4. Képzési ág: társadalomismeret
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditpontok: 35 kreditpont
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 15 kreditpont
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: nincs, a szakdolgozat a záróvizsga letételéhez szükséges kritérium jellegű követelmény
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 54 kreditpont
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: –
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a társadalmi kommunikációt, valamint a kommunikáció és a média fontosabb intézményeit. Megszerzett tudásuk birtokában képesek a társadalmi kommunikáció

alapvető intézményeiben kommunikációs munka végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok képesek:

– a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek elsajátítására;
– a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések megismerésére, értékelésére, elemzésre;
– kommunikációs készségek elsajátítására, illetve ezek fejlesztésére;
– helyesen megítélni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társdalmi kommunikáció összefüggésein belül;
– a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megformálására vagy nézet megalkotására.

Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok alkalmasak:

– információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni;
– az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására;
– a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok, továbbá közvetítő-társadalmi segítők, mediátorok, PR szakemberek tevékenységének ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

alapozó modul: 40-55 kreditpont
ember és társadalom, a szabályozott társadalom, társadalomtörténet, elemzési technikák, kommunikációs készségfejlesztés;
szakmai törzsmodul: 90-140 kreditpont
a) szakmai elméleti ismeretek: a kommunikáció és a média társadalomtörténete; a kommunikáció fontosabb színterei, a kommunikáció fontosabb eszközei, a kommunikáció fontosabb funkciói, a kommunikáció interpretációja, a társadalmi kommunikáció – 15-25 kreditpont; továbbá szakmai gyakorlat – 10-20 kreditpont;
b) speciális kommunikációs ismeretek – 15-25 kreditpont
ba) humán kommunikációs ismeretek: média és kommunikáció, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok;
bb) médiakommunikációs ismeretek: medializált kommunikáció, a médiakommunikáció sajátos színterei, médiaismeretek, médiadinamikák, a média szabályozása;
c) választható szakmai ismeretek – 15-25 kreditpont;
differenciált szakmai ismeretek: pl. PR, marketing, üzleti kommunikáció; újságírás (nyomtatott, rádiós, televíziós, online); hálózati kommunikáció; közéleti kommunikáció; mediáció; segítő-fejlesztő; egyházi kommunikáció; nemzetközi kommunikáció; vizuális kommunikáció; archiválás; kommunikáció technológia szakirányokhoz tartozó ismeretkörök – 35-45 kreditpont.

9. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

Záróvizsga a kommunikáció- és médiatudomány alapszakon

A záróvizsga ideje:
Az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).

Záróvizsgára való jelentkezés:

– Végzős hallgatók nyilatkozatának leadása a BTK Tanulmányi Osztályán. (Valamikor a tavasz során – pontos és aktuális határidő felől a TO-n szükséges tájékozódni.)
– Záróvizsgára jelentkezés a Tanszéken: a záródolgozat leadásával együtt (március 31-ig). Az erre kijelölt űrlap révén, mely a tanszéki honlapról tölthető le.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

– A megszerzett BA végbizonyítvány (abszolutórium).
– A benyújtott (és írásban elbírált) diplomadolgozat.

A záróvizsga módja:

– A vizsga szóbeli.
– Háromfős záróvizsga-bizottság előtt zajlik, melynek tagjai: a záróvizsga-bizottsági elnök, a jelölt témavezetője és egy külső szakember.

A záróvizsga tartalma:
A záróvizsga két részből áll:

– A záródolgozat megvédése.

Ennek során a hallgató legyen képes megindokolni témaválasztását, a választott témát elhelyezni nagyobb összefüggésekben, reflektáltan bemutatni témája magyar nyelvű szakirodalmát, a kapcsolódó periodikákat, értő módon használni a téma fogalmait, érvelni alkalmazott módszerei mellett, bemutatni a témájában rejlő további kutatási lehetőségeket.

– A diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése.

Szóbeli vizsga a záródolgozat témájához kapcsolódó két tételből.

A záróvizsga értékelése

– Az összesített érdemjegyet a záródolgozat-védés és a szakmai feleletek érdemjegyei egyenlő
– súllyal alkotják, a záróvizsgajegyet ezen eredmények egyszerű számtani átlaga adja.
– Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a TVSZ kari mellékletének rendelkezései szerint kell megismételni.

A záróvizsgájának témakörei

1. Kommunikációelmélet
2. Médiaelmélet és médiaelemzés
3. Média és politika
4. Civil média
5. Médiaesztétika
6. A technomédiumok története
7. A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció
8. A média kulturális tanulmányozása
9. Reklámkommunikáció
10. Hálózati kommunikáció
11. Médiagazdaságtan
12. Kultúraközi kommunikáció
13. Szervezeti kommunikáció
14. Médiajog és médiaetika

A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó modul: 41 kredit

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM102BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3	--	1.
BTKM103BA	Bevezetés a gazdaság- és társadalomtörténetbe	2	koll.	3	--	1.
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 1.	2	koll.	4	--	1.
BTKM105BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3	--	1.
BTKM106BA	Bevezetés a média tanulmányozásába szeminárium	2	gyj.	2	--	1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4	--	1.
BTKM108BA	Bevezetés a média tanulmányozásába	2	koll.	3	--	1.
BTKM109BA	Filmelmélet	2	koll.	3	--	1.
BTKM110BA	Médiaszövegek elemzése	2	gyj.	2	--	1.
BTKM101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3	--	2.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 2.: Információ és kommunikáció	2	koll.	4	--	2.
BTKM203BA	Prezentációs technológiák	2	gyj.	2	--	2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	2	gyj.	2	--	2.
BTKM201BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3	--	3.

Szakmai törzsmodul: 139 kredit
ebből differenciált szakmai ismeretek 43 kredit

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM205BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll.	3	--	2.
BTKM206BA	A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3	--	2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3	--	2.
BTKM208BA	A sajtó intézményei és műfajai	2	koll.	3	--	2.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4	--	2.
BTKM210BA	A technomédiumok története	2	koll.	3	--	1.
BTKM211BA	Írásgyakorlat 1.	2	gyj.	3	--	2.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2	--	3.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2	--	3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 3.: A kommunikáció új technológiái	2	koll.	3	--	3.
BTKM306BA	A kommunikáció mint diagnózis	2	koll.	3	--	3.
BTKM307BA	Sport, test, medialitás	2	koll.	3	--	3.
BTKM308BA	Populáris zenei kultúra	2	koll.	3	--	3.
BTKM309BA	Vizuális művészet és vizuális kommunikáció	2	koll.	3	--	5.
BTKM310BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2	koll.	3	--	3.
BTKM311BA	Írásgyakorlat 2.	2	gyj.	3	--	3.
BTKM312BA	Forgatókönyvírás	2	koll.	3	--	3
BTKM401BA	Marketing- és reklámkommunikáció	2	koll.	3	--	3.
BTKM402BA	Textualitás és teatralitás	2	koll.	3	--	6.
BTKM403BA	Médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	3	--	4.
BTKM404BA	Kultúraközi kommunikáció	2	gyj.	3	--	4.
BTKM405BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2	gyj.	3	--	4.
BTKM406BA	Sajtó- és médiakapcsolatok	2	koll.	3	--	4.
BTKM407BA	A kommunikáció és a média társadalomtörténete	2	gyj.	3	--	4.
BTKM409BA	Magyarország története a szovjet érdekszférától a parlamentáris demokráciáig	2	koll.	3	--	4.
BTKM410BA	A média kulturális szociológiája	2	koll.	3	--	4.
BTKM411BA	A politikatudomány alapjai	2	koll.	3	--	4.
BTKM502BA	Média és politika	2	koll.	3	--	4.
BTKM503BA	Médiajog és médiaetika	2	koll.	4	--	6.
BTKM801BA	Záródolgozati előkészítő szeminárium 1.	2	gyj.	5	--	5.
BTKM802BA	Záródolgozati előkészítő szeminárium 2.	2	gyj.	5	--	6.

I. specializáció: Szervezeti kommunikátor (ügyvitel, arculattervező, szóvivő)

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM602BA	Közkapcsolatok: elmélet és gyakorlat	2	koll.	3	..	4.
BTKM603BA	A szóvivő munkája	2	gyj.	3	--	5.
BTKM604BA	Intézményi arculattervezés	2	gyj.	3	--	5.
BTKM605BA	Az intézményi kommunikáció elemzése	2	gyj.	3	--	5.
BTKM606BA	CSR	2	koll.	3	--	5.
BTKM608BA	Hálózati kommunikáció	2	gyj.	3	--	5.
BTKM609BA	Szervezetszociológia	2	koll.	3	--	4.
BTKM610BA	Közösségi kommunikáció	2	gyj.	3	--	5.
BTKM611BA	Hírszerkesztés kommunikátoroknak	2	gyj.	3	--	5
BTKM501BA	Kreatív írás	2	gyj.	3	--	6.
BTKM504aBA	Imázs-menedzsment gyakorlat	2	gyj.	5	--	6.
BTKM505BA	Médiagazdaságtan	2	koll.	4	--	6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	4	--	6.

II. specializáció: Újságíró

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM702BA	Médianarratológia	2	koll.	3	--	5.
BTKM703BA	Civil média	2	koll.	3	--	5.
BTKM704BA	Az írott sajtó műfajai: publicisztika, riport, interjú	2	gyj.	2	--	5.
BTKM706BA	Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	2	gyj.	2	--	5.
BTKM707BA	Sajtófotó-ismeretek	2	gyj.	2	--	4.
BTKM708BA	Szerkesztő-riporteri, műsorvezetői és bemondói gyakorlatok	2	gyj.	2	--	4.
BTKM709BA	Lapszerkesztési ismeretek	2	koll.	3	--	5.
BTKM710BA	Az online-kommunikáció gyakorlata	2	gyj.	3	--	5.
BTKM711BA	Rádiós műfajok	2	gyj.	2	--	4.
BTKM712BA	Televíziós műfajok /stúdió/	2	gyj.	5	--	5.
BTKM501BA	Kreatív írás	2	gyj.	3	--	6.
BTKM504bBA	Újságírás gyakorlat	2	gyj.	5	--	6.
BTKM505BA	Médiagazdaságtan	2	koll.	4	--	6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	4	--	6.

MINOR SZAK

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 1.	2	koll.	4	--	1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4	--	1.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2	--	1.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2	--	1.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 2.: Információ és kommunikáció	2	koll.	4	--	2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyak.	2	gyj.	2	--	2.
BTKM206BA	A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3	--	2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3	--	2.
BTKM210BA	A technomédiumok története	2	koll.	3	--	3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 3.: A kommunikáció új technológiái	2	koll.	4	--	3.
BTKM312BA	Forgatókönyvírás	2	koll.	2	--	3
BTKM208BA	A sajtó intézményei és műfajai	2	koll.	3	--	4.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4	--	4.
BTKM403BA	Médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	3	--	4.
BTKM406BA	Sajtó- és médiakapcsolatok	2	koll.	4	--	4.
BTKM410BA	A média kulturális szociológiája	2	koll.	3	--	4.

– MAGYAR ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	***nyelvtechnológia***
Képzési terület, képzési ág:	***bölcsészettudomány***
Képzési ciklus:	
Képzési forma (tagozat):	***nappali***
A szakért felelős kar:	***Bölcsészettudományi Kar***
Képzési idő:	***6 félév***
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	***180***
Az összes kontakt óra száma:	***1800***
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–
Szakfelelős:	***Dr. Debreczeni Attila***

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: magyar

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
– szakképzettség: magyar alapszakos bölcsész (zárójelben megjelölve a specializációt)
– választható specializációk: magyar nyelv és irodalom, amagyar kultúra közvetítése bel- és külföldön, finn
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Hungarian Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. Képzési ág: magyar

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a magyar és a világirodalom, valamint a magyar nyelv és általában a nyelvhasználat történetileg és szociológiailag változó formáiról, kialakulásának folyamatairól megbízható ismeretekkel rendelkeznek. Cél továbbá a nyelvi és irodalmi jelenségek értelmezéséhez szükséges alapvető eljárások megismertetése. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a magyar alapszakon végzettek képesek:
– értelmezni a szóbeli és írásbeli kommunikáció nyelvi és irodalmi sajátosságait;
– megszerzett ismereteik gyakorlati alkalmazása során szóban és írásban árnyaltan, választékosan megnyilatkozni;
– az alapszak és a hozzá kapcsolódó választott specializáció tanulmányaira vonatkozó ismeretszerzés általános módjainak és annak fő kutatási módszereinek elsajátítására;
– hatékonyan kommunikálni a magyar nyelv és irodalom, illetve a választott specializáció kérdéseiben a kor igényeinek megfelelően, önállóan véleményt alkotni idegen nyelven is, továbbá különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket;

alkalmasak:
– megszerzett ismereteik birtokában a magyar nyelvvel és irodalommal, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére;
– kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátására művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben;
– általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére;
rendelkeznek:
– a magyar nyelvhez és irodalomhoz, illetve a választott specializáció területéhez kapcsolódó problémák felismerési és kreatív kezelési képességével;
– jó problémamegoldó és kommunikációs képességgel;
– kritikai szemlélettel;
– a választott alapszak iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
– alapozó ismeretek: 15-20 kredit
filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés az irodalomtudományba és a nyelvtudományba, irodalomtudományi proszeminárium, nyelvészeti filológia);
– szakmai törzsanyag: 140-160 kredit, ebből
a) általános szakterületi ismeretek: 90-110 kredit
aa) irodalomtudomány: világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet
ab) nyelvtudomány: nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan, jelentéstan, szövegtan, stilisztika;
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ba) a specializáció vagy az alapszak szakterületi ismeretei: alapszakos specializációk,
bb) a második szak szakterületi ismeretei.
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai-pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga-követelmények
A BA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:
Az alapszakos (BA) záróvizsga a magyar nyelv és irodalom alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.
A vizsga két részből áll: 1) a BA szintű diplomadolgozat megvédése, 2) a diplomadolgozat témájától függően irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tárgyú szóbeli vizsga.
Minden magyar alapszakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie az alapszakján.
A záróvizsga *ideje*: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).
A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett BA végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) diplomadolgozat.
A záróvizsga *módja* és a *bizottság tagjai*: a vizsga *szóbeli*, részei:
1) a diplomadolgozat védése (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése: a szakdolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van (részletezése alább).
A záróvizsga-bizottság összetétele: az elnök (az intézmény vezető oktatója) mellett két tag, akik közül az egyik lehet a szakdolgozat témavezetője is.

A záróvizsga *értékelése*: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).
A záróvizsga *minőségbiztosítását* a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.
Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A záródolgozat (BA szintű diplomamunka)
A TVSZ (2007. december 20.) kiegészítő rendelkezései szerint (14§, 63. oldal) "a meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a 4. félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni".
BA képzésben a diplomamunka terjedelme minimum 20 oldal (30000 leütés szóközök nélkül). A diplomamunkát tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben november 30-ig kell benyújtani az adott intézetben /tanszéken. A diplomamunka védése a záróvizsgán történik (a témavezető jelenlétében).
Témakörök:
A magyar szak által hirdetett specializációkat felvevő hallgatók elsősorban a saját specializációjuk témaköreiből választják záródolgozati témájukat, de választhatnak bármilyen más, a magyar nyelv és irodalom alapszak képzési körébe eső, nem a saját specializációjukhoz kötődő témát is.

Záródolgozati jelentkezés és témaválasztás:
Záródolgozati jelentkezés és előkészítő konzultáció – Menete: a 4. félévben kötelező március közepéig jelentkezési lapon dokumentálni a témaválasztást a témavezető aláírásával. Még a 4. félév folyamán a témavezetővel legalább háromszor konzultálni kell a záródolgozat formai és tartalmi kérdéseiről, a választott témáról – a konzultációk meglétét a témavezető szintén aláírásával dokumentálja a jelentkezési lapon. A jelentkezési lapot az oktatásszervező archiválja.

Záródolgozati szemináriumok nyelvészetből:
A nyelvészeti specializációban résztvevőknek az 5. és 6. félévben kötelező záródolgozati szemináriumot írtunk elő a tantervben.

Záródolgozati konzultáció irodalomtudományból:
Záródolgozati konzultáció – 5. félévben kötelező konzultáció, mely a záródolgozat megírását segíti; a konzultáció aláírással zárul, ennek adminisztrációja a technikai lehetőségektől függően elektronikus vagy papíralapú.
A *Záródolgozat* kreditértéke 4 kredit: a 6. félévben benyújtott záródolgozat ellenértékeként kapja a hallgató a 4 kreditet.

A BA szintű záróvizsga tematikája
Irodalomtudományi záróvizsga
Irodalomtudományból a szóbeli vizsga két részből áll:
1.) a szakdolgozat védése
2.) A szakdolgozat témájához igazodva a záróvizsga diszciplináris részét a szakdolgozatuk témájának megfelelő alábbi ismeretkörök valamelyikéből teszik le. Csak a törzsképzési kötelező előadások és szemináriumok anyagát kérjük számon, a kollokviumokon és a szemináriumokon előírt tételsornak és tematikának megfelelően, viszont az alábbi nagy, átfogó témafelületek szerint elrendezve:

Ismeretkörök és tételek:
1) Régi magyarországi irodalom ismeretkör:
1) Egyházi műveltség és irodalom a középkorban
2) Lovagi kultúra, világi költészet a középkorban
3) Az itáliai humanizmus magyarországi megjelenése, a latin humanitas antropológiája és poétikája
4) Nemzeti nyelvű reneszánsz irodalom – műfaj- és eszmetörténeti áttekintés
5) A reformáció irodalomtörténeti szerepe és műfaji rendszere
6) Retorikai, szabálypoétikai, liturgiai, homiletikai ismeretek a kora újkorban

7) Manierista irodalom: eszmetörténeti és irodalomtörténeti kérdések, művészettörténeti kitekintéssel
8) Barokk irodalom: eszme- és irodalomtörténeti kérdések, művészettörténeti kitekintéssel
9) Választott életmű ismertetése műfajtörténeti, poétikai, stílustörténeti, intézménytörténeti szempontok alapján, a szövegismeret bizonyításával
2) Klasszikus magyar irodalom ismeretkör:
1) A felvilágosodás eszme- és kritikatörténeti összefüggései, a kor stílustörténeti kérdései
2) Nemzet és nyelv a felvilágosodás korában
3) Az érzékenység és a neoklasszicizmus az irodalomban
4) A felvilágosodás irodalmának műfaj- és poétikatörténeti áttekintése
5) A romantika eszme- és kritikatörténeti összefüggései és poétikai jellemzıi
6) A magyar romantika irodalmának műfaj- és poétikatörténeti áttekintése
7) A romantikát lezáró szakasz eszme- és kritikatörténeti összefüggései
8) A líra átalakulása a romantika alkonyán
9) A nagyepikai műfajok alakulása a 19. század második felében
10) Realista, naturalista, szecessziós jelenségek a századutó kisepikájában
3) Modern magyar irodalom ismeretkör:
1) Szecesszió és szimbolizmus a korszak magyar irodalmában
2) Avantgárd a korszak magyar irodalmában
3) A magyar dráma a század első felében
4) Líratípusok a huszadik század első felében
5) Regénytípusok a huszadik század első felében
6) A magyar dráma a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
7) A líraolvasás alakzatai a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
8) A regényolvasás alakzatai a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
9) Neoavantgárd, posztmodern (és más irányzatok) a legújabb magyar irodalomban
10) Az irodalomtudomány modern és modern utáni paradigmái
4) Világirodalmi ismeretkör:
a) A műfaji rendszerek
1) A beszéd- és irodalmi műfajok kialakulása
2) A műfaji gondolkodás. A műfaji hármasság elve. A műfajelmélet változatai
3) Az irodalomtörténeti korszak és a műfaji kánonok összefüggései. A nemzeti irodalmak és a műfajok összefüggései
4) Líraelméleti alapfogalmak, lírai műfajok
5) Epikaelméleti alapfogalmak, epikai műfajok (epikus költészet műfajai)
6) Epikai műfajok (a regény változatai)
7) Epikai műfajok (a jelentősebb kisepikai műfajok)
8) Drámaelméleti alapfogalmak, drámai műfajok (tragédia)
9) Drámai műfajok (komédia, vígjáték, egyéb drámai műfajok)
10) A műfajok “tisztaságának” kérdése
b) Az irodalom intézményrendszerei
1) A funkciószétválás folyamata a korai kultúrákban (A rítus, a jog és a művészet elkülönülése. Az intézmények szabályozó szerepe. Az intézmények és kulturális médiumok együttmozgása.)
2) A szóbeli költészet “intézményei” (Az énekmondás, az énekmondó “céhek”. Az írásbeliség előtti tudásmegőrzés problémája)
3) A költészet színterei az ókorban (Arisztokrata társaskörök. Az irodalmi élet Rómában. Irodalompártolás. A színházak és a színjátékverseny ünnepei)
4) Az oktatás és a tudomány intézményei az ókorban (A “paidagogosz”, az Akadémia, az alexandriai könyvtár, szövegfilológia)
5) Az irodalom intézményei a középkorban (A kolostor, a liturgia, az egyházi ünnepkör, a kódexmásoló műhely. A középkori udvar. Az udvari-lovagi kultúra)
6) Az irodalom intézményei a reneszánszban (A mecenatúra, a klasszika filológia kialakulása, a gutenbergi fordulat – a nyomtatott írás és ennek összefüggése a nemzeti nyelveken művelt irodalmak kialakulásával, a humanitas-eszme és a művészi autonómia összefüggése)
7)A barokk ceremónia és a theatrum mundi formái

8) Az irodalom intézményei a felvilágosodás korában (Költőbarátságok, költőtársaságok, a szalon és az akadémiák; a nemzeti irodalom műhelyei; irodalmi iskolák és enciklopédiák; popularizálódás – a triviális irodalom)
9) Az irodalom intézményei a romantika korában és a XIX. század második felében (Folyóiratok, divatlapok; az irodalmi utazás; irodalmi barátságok; a fordításirodalom; nemzeti színházak; nemzeti múzeumok. Az újságírás és a szerkesztőség; az irodalmi kritika; az irodalmi díjak; a kávéház)
10) Az irodalom intézményei a XX. században (Szecessziós művészkolóniák; az avantgarde szubverzív társaságai és gesztusai; a művészgeneráció. A művész változó szerepei. Az irodalmi kultuszok. Az irodalmi ízlés és divat. A kanonikus és az apokrif - a kánonképzés intézményi és mediális formái)
5) Irodalomelméleti ismeretkör:
a) Epikus művek olvasása, narratológia alapok – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén
b) A líraolvasás paradigmái, a verstan alapjai – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén
c) A drámaelemzés és az előadáselemzés paradigmái – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén

A nyelvtudományi záróvizsga témakörei
1. Leíró nyelvészet
1) A nyelv mint a tudományos vizsgálódás tárgya. A nyelvtudomány helye a tudományok rendszerében és a tudományos megismerésben
2) A rendszernyelvészet helye a nyelvtudomány egészében; a leíró nyelvészet irányzatai az újabb kori nyelvtudomány történetében; nyelvleírási modellek a modern nyelvészetben
3) A beszélőszervek biológiai és fonációs működése, a magyar beszédhangok képzésének módjai.
4) A magyar magánhangzók és mássalhangzók fonetikai és fonológiai rendszere.
5) A mondat szerkezeti és szerkesztettségi típusai.
6) A mondatrészek fogalma, funkciója, alaki sajátosságai.
7) Az egyszerű és az összetett mondatok elemzése.
8) Az egyszerű és az összetett mondat határeseteinek fajtái. A sajátos jelentéstartalmú mellékmondatok. A mondatátszövődés. A közbeékelődés. A mondatok logikai minősége.
9) A jelentésfelfogás alakulása a magyar nyelvtudományban: a jelentés mint viszony; a jelentés mint funkciófogalom; a referenciális jelentés; a jelentés mint jelölési érték; a jelentés mint szabály; a komplex jelentés és annak aspektusai.
10) Alak és jelentés. A jel és a jelentés változása. A szójelentés változásának rendszere. A tulajdonnév jelentése.
2. Magyar nyelvtörténet
1) A nyelvek történetének külső tényezői a nyelvi változások szempontjából: nyelv és gondolkodás, nyelv és kommunikáció, nyelv és társadalom.
2) A nyelvi változások általános jellemzése, a változások rendszerszerűsége: szinkrónia és diakrónia összefüggései. A nyelvi változások alapjai, indítékai.
3) A magyar nyelv történetének periodizációs lehetőségei.
4) A magyar nyelvtörténet legfontosabb forrástípusai: közvetett és közvetlen források.
5) A magyar nyelv eredete és a magyar nyelv tudománytalan rokonítási kísérletei. A finnugor (uráli) nyelvek rokonsági viszonyainak rendszere, a nyelvrokonság bizonyításának módszerei.
6) A morfémák fogalma és fajai, a megkülönböztetésükre vonatkozó elméletek. A morfémák főbb típusainak történeti változásai.
7) A mai magyar névszótőrendszer és kialakulása. A névszójelek története. Névszóragozás a mai magyar nyelvben. Névszóragozásunk fejlődésének főbb vonalai.
8) A magyar igealak szintetikus jellege, morfológiai és jelentésszerkezete. A mai igetőrendszer és kialakulása. Az igefajták és az igeragozás összefüggése. Az igemódok és kifejezőeszközeik.
9) A magyar hangrendszer és annak változásai a finnugor–ugor alapnyelvtől máig.
10) A magán- és mássalhangzórendszer az ős- és ómagyar, valamint a közép- és új-, illetve az újabb magyar korban.
3. Szociolingvisztika

1) A nyelvek sokfélesége és hasonlósága tipológiai és genetikai szempontból
2) Nyelv — nép — nemzet. Anyanyelv és idegen nyelv. Nyelv és nyelvjárás. Élő és holt nyelvek, természetes és mesterséges nyelvek.
3) A nyelvek egyenrangúsága. Nemzetközi nyelvek, világnyelvek. Nyelv és politika. Nyelv és globalizáció. Nyelv és írásbeliség. Nyelv és kultúra.
4) Európa nyelvi képe nyelvpolitikai szempontból. Nyelvi jogok, államnyelv, kisebbségi nyelvhasználat. Nyelvismeret és oktatás. Az Európai Unió nyelvi helyzete.
5) A magyar nyelvközösség: magyar anyanyelvűek, magyarul beszélők, nyelvismeret Magyarországon, a Kárpát-medencében és azon kívül.
6) Nyelv és a nyelvészet fogalma a szociolingvisztikában és a rendszernyelvészetben. A nyelv eredete és a nyelv eredeti funkciói.
7) A társasnyelvészet és a rendszernyelvészet különbözősége
8) A nyelvi megbélyegzés, ennek gyökerei és működése. A lingvicizmus.
9) Nyelvművelés problematikája. A nyelvművelés és a nyelvtervezés alapvető különbségei.
10) A nyelvrétegződés elméletei a hagyományos nyelvészetben és a nyelvváltozatok kérdése a társasnyelvészetben.
4. Szövegtan és stilisztika
1) A stilisztika fogalma. A stilisztika összefüggése nyelv- és irodalomtudományi, sőt más érintkező diszciplínákkal.
2) A funkcionális stilisztika stílusértelmezése, szemlélete, tárgyköre. A stílusfogalom alakulása. A funkcionális stílusfelfogás elméleti háttere. A stílusteremtő és -meghatározó tényezők. A stílus hírértéke.
3) A stíluseszközök szintjei: stíluselemek (stilémák) az akusztikai, a szó- és kifejezéskészlet, a szintaktikai, a képi, a szövegszinten, illetve a nyelven kívüli jelenségek szintjén. A nyelvi-stilisztikai eszközök szerepe a legfontosabb stílusrétegekben. A művészi stílus legfőbb sajátságai a tárgyalt hat nyelvi szinten.
4) Stílustipológia. A legjellemzőbb stílustörténeti korszakok. A művészi áramlatok, stílusirányzatok nyelvi-stiláris jellemzői.
5) A szövegtan történeti gyökerei, tárgya, anyaga, célja, feladata, felosztása, segédtudományai. A magyar szövegtani kutatások mai helyzete.
6) A szöveg fogalma. A verbális és a multimediális szöveg. A szövegértékűség jellemzői.
7) A szövegösszefüggés területei, fajtái és eszközei. A szöveg témája, tematikai ugrás a szövegben. Szövegforma, -akusztikum. A szöveg szerkezeti sajátosságai.
8) A szöveg kifejtett és kifejtetlen jelentése. A szöveg jelentéstani összefüggésének mértéke, eszközei.
9) A szöveggrammatikai utalás fogalma, fajtái az utalás iránya, megjelenésének természete, hatósugara, foka szerint.
10) Szövegpragmatika. Szövegtipológia. Szövegstilisztika. Szövegalkotás, -befogadás.
A magyar nyelvészetből szakdolgozó hallgatók a záróvizsga diszciplináris részét a szakdolgozatuk témájának megfelelő fenti témakörök valamelyikéből teszik le.
Azok, akik más nyelvészeti specializációból (finnugor, általános nyelvészet stb.) írtak szakdolgozatot, szintén a fenti négy témakör valamelyikéből választhatják a záróvizsga diszciplináris részét.

A MAGYAR SZAK KREDITLISTÁJA

1. Alapozó és törzsképzés (120 kredit)
1.1. Alapozó képzés (15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2	–	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba ea.	2	koll	2	–	1.
BTMI101BA	Irodalomtudományi proszeminárium	2	gyj	2	–	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	–	1.
BTNY101BA	Nyelvészeti filológiai szeminárium	2	gyj	2	–	1.
BTNY102BA	Bevezetés a elméletbe 1. (Jel és kommunikáció)	2	koll	3	–	1.
BTNY103BA	Kommunikációs készségfejlesztő gyak.	2	gyj	2	–	1.

1.2. Törzsképzés (105 kredit)

1.2.1. Nyelvészeti ismeretkörök

1.2.1.1. Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (48 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll	3	--	1.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll	3	--	1.
BTNY202BA	Nyelvpolitika	2	koll	3	--	2.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	--	2.
BTNY299BA	Leíró magyar hangtan	2	koll	3	--	1.
BTNY203BA	Magyar helyesírás	2	gyj	2	--	2.
BTNY215BA	Magyar hangtörténet	2	koll	3	--	2.
BTNY216BA	Finnugor nyelv	2	gyj	2	--	2.
BTNY208BA	Szociolingvisztikai gyakorlat	2	gyj	2	--	2.
BTNY210BA	Leíró és történeti alaktan 1.	2	koll	3	--	3.
BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll	3	--	3.
BTNY432BA	Magyar szövegemlékek	2	gyj	2	--	3.
BTNY211BA	Szintagma- és mondattan 1.	2	koll	3	--	4.
BTNY212BA	Jelentéstan	2	koll	3	--	4.
BTNY437BA	Finnugor népek és nyelvek	2	gyj	2	BTNY207BA	4.
BTNY213BA	Stilisztika	2	koll	3	--	5.
BTNY424BA	Szóalkotás	2	gyj	2	BTNY210BA	5.
BTNY214BA	Szövegnyelvészet	2	koll	3	--	6.

1.2.1.2. Záródolgozati szemináriumok a nyelvészetből szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY307BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	gyj	2	–	5.
BTNY308BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	gyj	2	BTNY307BA	6.

1.2.1.3. Záródolgozat elkészítése (4 kredit)

1.2.2. Irodalmi ismeretkörök

1.2.2.1. A kötelező és kötelezően választható kurzusokból 30 kredit szerzendő (ismeretkörönként 6–6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll	2	–	1.
BTMI247BA	Világirodalom 1. (Olvasószeminárium)	2	gyj	2	–	1.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll	2	BTMI210BA	2.
BTMI214BA	Régi magyarországi irodalom 4.	2	gyj	2	BTMI210BA	2.
BTMI242BA	Világirodalom 2. (Műfaji rendszerek – olvasószeminárium)	2	gyj	2	BTMI241BA	2.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, epikaolvasás)	2	gyj	2	BTAT102BA	2.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirod. 3. (Mítoszok alakváltozatai)*	2	gyj	2	–	3.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2	gyj	2	BTAT102BA	3.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Az irodalom intézményrendszerei)*	2	gyj	2	–	4.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2	gyj	2	BTAT102BA	4.
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 5.*	2	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2	gyj	2	–	5.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2	gyj	2	–	6.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társművészetek)*	2	gyj	2	–	6.

*A kötelezően választható kurzust az irodalomtudományi specializációs hallgatóknak fel kell venniük a megjelölt félévben!

1.2.2.2. A törzsképzés szabadon választható tárgyai irodalomtudományból (18 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikatörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.
BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

Nyelvészetből (4) és irodalomból (6) választandó kreditek (összesen 10 kredit) irodalmi része

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI201BA	Műveltségi-poétikai modul 1.	2	gyj	2	–	2.
BTMI202BA	Műveltségi-poétikai modul 2.	2	gyj	2	BTMI501BA	3.
BTMI203BA	Műveltségi-poétikai modul 3.	2	gyj	2	BTMI501BA	5.

1.2.2.3. Záródolgozati szemináriumok az irodalomból szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI401BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	aláírás	0	–	5.
BTMI402BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	aláírás	0	BTMI402BA	6.
BTMI400BA	Záródolgozat	-	-	4	-	6.

2. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (SPECIALIZÁCIÓK): 50 KREDIT

A 2012/13-as tanévtől, felmenő rendszerben érvényes kreditlista

2.1. MAGYAR NYELV- ÉS IRODALOM SPECIALIZÁCIÓ (50 kredit)

Közös nyelvtudományi (18) és irodalomtudományi (18) kreditek: 18 + 18 kredit = 36 kredit

2.1.1. Kötelező tárgyak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI254BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI255BA	Irodalomelmélet 5.	2	gyj	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 6.	2	gyj	2	–	6.
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2	–	3.
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj	2	–	3.
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2	koll	3	–	4.
BTNY312BA	Alaktani elemzés	2	gyj	2	–	4.

BTNY446BA	Szlengkutatás	2	gyj	2	–	4
BTNY302BA	Mondattan 2.	2	koll	3	–	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2	–	5.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2	–	6.

2.1.2. Kötelezően választható specializációs tárgyak irodalomból és nyelvészetből (összesen 14 kredit felvétele kötelező, bármilyen eloszlásban)

Irodalmi kínálat:
(az első három, összesen 6 kredit értékű irodalmi, „b" jelű tárgyat a törzsképzésbe számítjuk bele, nem a specializáció 50 kreditjébe) Ezen felül:
– 10 kredit az alábbi táblázatból
– plusz 4 kredit az aktuális irodalmi speciálkollégiumok kínálatából (lásd alább a tantárgyi keretet).
Nyelvészeti kínálat:
– 14 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI225bBA	Klasszikus magyar irodalom, 5.	2	gyj	2	–	3.
BTMI243bBA	Világirodalom 3 (Mítoszok alakváltozatai)	2	gyj	2	–	3.
BTMI235bBA	Modern magyar irodalom 5	2	gyj	2	–	5.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6	2	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4 (Az irodalom intézményrendszerei)	2	gyj	2	–	4.
BTMI245BA	Világirodalom 5 (Az emberkép változásai)	2	gyj	2	-	5.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6	2	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6 (irodalom és társművészetek)	2	gyj	2	–	6.
BTNY316BA	Pszicholingvisztika	2	gyj	3	–	6.
BTNY421BA–K2	Fonológia	2	gyj	2	--	3.
BTNY440BA–K2	Magyar helynevek	2	gyj	2	--	3.
BTNY437BA–K2	Finnugor népek és nyelvek	2	gyj	2	--	3.
BTNY433BA–K2	Magyar kódexek	2	gyj	2	--	4.
BTNY438BA–K2	Szókincstörténet	2	gyj	2	--	5.
BTNY443BA–K2	Magyar személynevek	2	gyj	2	--	5.

Irodalmi speciálkollégiumok (a specializáció keretében plusz 4 kredit felvehető)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikatörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.

BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

2.2. A MAGYAR KULTÚRA BEL- ÉS KÜLFÖLDÖN SPECIALIZÁCIÓ (50 kredit)

2.2.1. Irodalmi ismeretkörök (24[+6] kredit):

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Jell.	Kredit	Feltétel	Félév
Nyilvánosság és média							
BTMI713BA	A nyilvánosság története	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI718BA	A szöveg- és kultúraértelmezés mintázatai	2ea	koll.	k.	3	-	4.
A kultúra rendszerei							
BTMI711BA	Kultúraközi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI717BA	Kultúra, nemzet, emlékezet	2ea	koll.	k	3	-	6.
BTMI705BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2ea	gyj.	k	2	-	5.
BTMI716BA	A magyar kultúra intézményei	2ea	koll.	k	3	-	6.
Sajtó- és könyvkiadás							
BTMI714BA	A sajtó intézményei és műfajai	2szem	koll.	k	3	-	4.
BTMI719BA	Film- és képzőművészet a magyar kultúra közvetítésében	2szem	gyj.	sz	2	-	6.
Kompetenciák							
BTMI707BA	Kreatív írásgyakorlat	2szem	gyj.	k	2	-	5.
BTMI706BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2szem	gyj.	k.	2	-	4.

2.2.1. Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (25+5 kredit)

Kód	Tantárgy		Telj.	Kr.	Fé.
BTNY701BA	A magyar nyelv finnugor jellege	2ea	koll	3	3.
BTNY702BA	Magyar helyesírás	2gy	gyj	2	3.
BTNY703BA	Leíró magyar hangtan és beszédtechnika	2ea	gyj	3	3.
BTNY704BA	A magyar mint idegen nyelv	2ea	koll	3	4.
BTNY705BA	Szóalkotás	2gy	gyj	2	4.
BTNY706BA	Szófajtani elemzés	2ea	gyj	2	4.
BTNY707BA	Leíró magyar alaktan	2ea	koll	3	5.
BTNY708BA	Alaktani elemzés	2gy	gyj	2	5.
BTNY709BA	A magyar mondat szerkezete	2ea	koll	3	6.
BTNY710BA	Mondattani elemzés	2gy	gyj	2	6.

2.3. FINN SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Finn irodalom (12 kredit):						
BTFN111BA	Finn irodalom I.	2	koll	3	--	3.
BTFN112BA	Finn irodalom II.	2	koll	3	BTFN111BA	4.
BTFN113BA	Finn irodalom III.	2	koll	3	BTFN112BA	5.
BTFN114BA	Finn irodalom IV.	2	koll	3	BTFN113BA	6.
A finn nyelv elmélete és gyakorlata (min. 24 kredit):						
BTFN121BA	A finn nyelv hangtana	2	koll	3	--	3.
BTFN122BA	A finn nyelv alaktana I.	2	koll	3	BTFN121BA	4.
BTFN123BA	A finn nyelv alaktana II.	2	koll	3	BTFN122BA	5.
BTFN124BA	A finn nyelv alaktana III.	2	koll	3	BTFN123BA	6.
BTFN125BA	A finn nyelv története	2	koll	3	--	6.

BTFN131BA	Finn beszédgyakorlatok I.	4	gyj	3	--	3.
BTFN132BA	Finn beszédgyakorlatok II.	4	gyj	3	--	4.
BTFN133BA	Finn beszédgyakorlatok III.	4	gyj	3	--	5.
BTFN134BA	Finn beszédgyakorlatok IV.	4	gyj	3	--	6.
BTFN135BA	Finn beszédgyakorlatok V.	4	gyj	3	--	5-6.
BTFN136BA	Finn beszédgyakorlatok VI.	4	gyj	3	--	5-6.
BTFN137BA	Finn társalgás I.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN138BA	Finn társalgás II.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN141BA	Finn szövegelemzés I.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN142BA	Finn szövegelemzés II.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN143BA	Finn szakszövegolvasás I.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN144BA	Finn szakszövegolvasás II.	2	gyj	2	--	3-6.
Balti finn nyelvészet (min. 5 kredit):						--
BTFN151BA	Balti finn nyelvészet	2	koll	3	--	3-6.
BTFN152BA	Észt nyelv I.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN153BA	Észt nyelv II.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN154BA	Észt nyelv III.	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN155BA	Az észt nyelv története	2	koll	3	--	5-6.
Művelődéstörténeti stúdiumok (min. 4 kredit):						
BTFN171BA	A finn műveltség alapjai	2	gyj	2	--	3-4.
BTFN172BA	Finnország történelme	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN173BA	Finn néprajz	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN174BA	Finn névtan	2	gyj	2	--	3-6.
BTFN178BA	Finn–magyar művelődéstört. kapcs.	2	gyj	2	--	3-6.

3. MAGYAR MINOR SZAK

Kötelező tárgyak az alapozó képzésben (5 kredit):

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba előadás	2	koll	2	–	3.
BTMI101BA	Irodalomtudományi proszeminárium	2sz	gyj	2	–	3.
BTNY101BA	Nyelvészeti filológiai szeminárium	2sz	gyj	1	–	3.

A törzsképzés irodalomtudományi része (kötelező 22 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll	2	–	3.
BTMI241BA	Világirodalom 1. (Műfaji rendszerek)	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll	2	BTMI210BA	4.
BTMI242BA	Világirodalom 2. (Összehasonlító stílustörténet)	2sz	gyj	2	BTMI241BA	4.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, prózaolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	4.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	5.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	6.

A törzsképzés nyelvészeti része (kötelező 23 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	3.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	3.
BTNY299BA	Leíró magyar hangtan	2	gyak	3	–	4.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	–	4.
BTNY210BA	Leíró és történeti alaktan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	5.

BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll	3	BTNY205BA	5.
BTNY432BA	Magyar szövegemlékek	2	gyj	2	BTNY215BA	5.
BTNY211BA	Szintagma- és mondattan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	6.
	+2 kredit szabadon választható					

A 2012/13-as tanévtől már nem az alábbi rendben kezdik a II. éves hallgatók a képzést, de kimenő rendszerben (a 2011/12-ben a képzésbe így belépő hallgatókra) érvényes kreditlista.

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (SPECIALIZÁCIÓ): 50 KREDIT

1. Irodalomtudományi specializáció (50 kredit)

Kötelező specializációs tárgyak irodalomból (28 kredit)
18 kredit kötelező, 10 kredit a törzsképzésben még el nem végzett klasszikus (2 kredit), modern (2 kredit) és világirodalmi (4 kredit) ismeretköri kurzusokból áll össze.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirodalom 3. (Mítoszok alakváltozatai)*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Az irodalom intézményrendszerei)*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI254BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI235BA	Modern magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI255BA	Irodalomelmélet 5. (Olvasáselméletek I.)	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társművészetek)*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 6. (Olvasáselméletek II.)	2sz	gyj	2	–	6.

Szabadon választható specializációs tárgyak irodalomból (8 kredit)
Ajánlásunk szerint az 5. félévben 6 kreditet érdemes felvenni a törzsképzési szabadon választható irodalomtudományi kurzusokból, a 6. félévben további 3 kreditet.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikatörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.
BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

Specializációs nyelvészeti tárgyak (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2	--	3.
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj	2	--	3.
BTNY301BA	Leíró- és történeti alaktan 2.	2	koll	3	--	4.
BTNY433BA	Magyar kódexek	2	gyj	2	--	4
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2	koll	3	--	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2	--	5.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2	--	6.

2. Magyar nyelvtudományi specializáció (50 kredit)

Specializációs nyelvészeti tárgyak (36 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY421BA	Fonológia	2	gyj	2	--	3.
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj	2	--	3.
BTNY440BA	Magyar helynevek	2	gyj	2	--	3.
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2	koll	3	--	4.
BTNY312BA	Alaktani elemzés	2	gyj	2	--	4.
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2	--	4.
BTNY303BA	A nyelvészeti kutatás alapjai	2	gyj	2	--	4.
BTNY446BA	Szlengkutatás	2	gyj	2	--	4.
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2	koll	3	--	5.
BTNY305BA	Retorika	2	koll	3	--	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2	--	5.
BTNY438BA	Szókincstörténet	2	gyj	2	--	5.
BTNY443BA	A magyar személynevek	2	gyj	2	--	5.
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3	--	6.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2	--	6.
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2	gyj	2	--	6.

Irodalomból kötelező 14 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.

3. Kulturális asszisztens specializáció (50 kredit)
(A korábbi, Szerkesztőségi asszisztensspecializációt 2010 szeptemberétől felváltó 50 kredites képzés)

Irodalmárok által hirdetett kurzusok (24[+6] kredit):

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Jell.	Kredit	Feltétel	Félév
Nyilvánosság és média							
BTMI713BA	A nyilvánosság története	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI703BA	A technomédiumok története	2ea	koll.	k.	3	-	4.
A kultúra rendszerei							
BTMI711BA	Kultúraközi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI717BA	Kultúra, nemzet, emlékezet	2ea	koll.	sz	3	-	6.
BTMI705BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	5.
BTMI716BA	A magyar kultúra intézményei	2ea	koll.	sz	3	-	6.
Sajtó- és könyvkiadás							
BTMI714BA	A sajtó intézményei és műfajai	2szem	gyj.	k	3	-	4.

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Jell.	Kredit	Feltétel	Félév
Nyilvánosság és média							
BTMI715BA	A könyvkiadás intézményei	2szem	gyj.	k	3	-	6.
Kompetenciák							
BTMI707BA	Kreatív írásgyakorlat	2szem	gyj.	k	3	-	5.
BTMI706BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2szem	gyj.	k.	3	-	4.

Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (25+5 kredit)

Kód	Tantárgy		Telj.	Kr.	Fé.
BTNY423BA	Szófajtan	2gy	gyj	2	3
BTNY453BA	Szövegalkotás	2gy	gyj	2	3
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2ea	koll	3	4
BTNY433BA	Magyar kódexek	2gy	gyj	2	4
BTNY446BA	Szlengkutatás	2gy	gyj	2	4
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2ea	koll	3	5
BTNY305BA	Retorika	2ea	koll	3	5
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2gy	gyj	2	5
BTNY451BA	Retorikai gyakorlat	2gy	gyj	2	5
BTNY455BA	Név és kultúra	2gy	gyj	2	5
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2ea	koll	3	6
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2gy	gyj	2	6
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2gy	gyj	2	6

(Megjegyzés: a BTNY301BA, BTNY302BA, BTNY305BA tárgyak kötelezőek, a többi tárgy közül szabadon választhatnak.)

– NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	muzeológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban (50 kredit).
Szakfelelős:	Dr. Bartha Elek

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése: néprajz**
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
   - szakképzettség: néprajz alapszakos bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Ethnography
3. **Képzési terület: bölcsészettudomány**
4. **Képzési ág: történelem**
5. **A képzési idő félévekben: 6 félév**
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit**

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja a néprajztudomány, az európai etnológia és a kulturális antropológia alapjainak megismertetése. Cél továbbá a saját és mások kultúráját megértő, a szűkebb és tágabb közösségek kulturális identitását alakítani képes, mások kultúrájával szemben toleráns szakemberek képzése, akik jártasak a kultúrakutatásban, képesek a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben megérteni és értelmezni. A folklorisztika elméleti ismereteinek elsajátításán túl hangsúlyos szerepet kapnak a néprajzi gyűjtési és muzeológiai gyakorlatok, az adatkezelés, az archiválás módszereinek elsajátítása és a terepkutatás. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Az alapfokozat birtokában a néprajz alapképzési szakon végzettek képesek:

– a főbb néprajzi tárgykörök anyagának, szakirodalmának, fogalmainak és terminológiájának ismeretében azok gyakorlati célú felhasználására;
– a néprajzi tanulmányokra és kutatásokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a fő kutatási módszereknek a birtokában közreműködni a magyarság és Európa népeinek hagyományos kultúrájára vonatkozó vélemények alakításában, elemzések elvégzésében;
– néprajzi elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni, átgondolni;

alkalmasak:

– a néprajztudományi ismereteket igénylő munkakörök ellátására;
– a közművelődés, a muzeológia, a tömegkommunikáció és a kultúrakutatás területén néprajzi témájú feladatok alkotó szellemű elvégzésére.

Rendelkeznek magas fokú motivációval és hivatástudattal a kultúra néprajzi feltárása, feldolgozása, megőrzése iránt. Sikerorientáltság és a minőség iránti elkötelezettség jellemzi a végzetteket, valamint a kultúra néprajzi kutatásával kapcsolatos problémaérzékenység és problémamegoldó képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 20-30 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a történettudományba, a néprajzba, a folklorisztikába és a kulturális antropológiába);

– szakmai törzsanyag: 140-150 kredit, ebből

a) szakterületi ismeretek: 90-100 kredit
magyar és összehasonlító néprajz (életmód, gazdálkodás,); népcsoportok és regionális kultúrák; társadalomnéprajz (a paraszti társadalom szerkezete, története, alapvető egységei és intézményei); magyar és összehasonlító folklór (a folklór főbb műfajai); rítus és vallás, mentalitás (hiedelmek és hiedelemrendszerek; vallási formációk; rítuselméletek); művészet (zene, tánc, díszítőművészet, népművészet); Európa és a világ népeinek kultúrája és társadalma (etnogenezis; a megélhetés forrásai; alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez; az életformák történeti típusai; a hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jelegzetességei az eltérő kultúrákban); kulturális antropológia (antropológiai elméletek, társadalmak típusai); forrásismeret; kutatásmódszertan; tudománytörténet; terepkutatás és múzeumi/archívumi gyakorlat; muzeológia, egyéb társtudományi ismeretek;
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ba) folklorisztika, etnográfia vagy kulturális antropológia,
bb) a második szak szakterületi ismeretei.
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választható stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

– A néprajzi kutatás módszerei. A néprajztudomány nemzetközi fogalmai a különböző iskolák, irányzatok történetében.
– A néprajzi kutatás kibontakozása Európában. A néprajzi kutatás kibontakozása Magyarországon.

– A folklór kutatások története Európában.
– A folklór kutatások története Magyarországon.
– A kulturális antropológia elméleti irányzatai, tudománytörténete, kutatói, kézikönyvei. (evolucionizmus, funkcionalizmus, strukturalizmus, kultúrtörténeti iskola, kulturális areák tana, Boas és tanítványai, antropológia a hatvanas évektől)
– A mai néprajzi intézmények, napjaink néprajzi kutatási irányzatai, meghatározó kutatói.
– A néprajzi csoportok elhatárolásának elméleti kérdései, területi körülhatárolásuk. Szakirodalom.
– Észak-Magyarország néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk. Szakirodalom.
– Erdély néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
– Dunántúl néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
– Az Alföld néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
– A Kárpát-medence nemzetiségeinek története, és néprajza, szakirodalma.
– A határainkon kívül élő magyarság néprajzának, kutatástörténete. Szakirodalom.
– Az ősfoglalkozások kutatásának bemutatása és irodalma.
– Az állattartás, kutatásának bemutatása és irodalma.
– A földművelés kutatásának bemutatása és irodalma.
– A népszokáskutatás eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
– A emberi élet fordulói eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
– A kalendáris szokások eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
– A népi vallásosság és kutatástörténete, szakirodalma.
– A magyar társadalomnéprajzi kutatások bemutatása és irodalma (elméleti alapjai, módszere, irányzatai, kutatói, kézikönyvei).
– Népviselet eredményei, történelmi korszakai.
– Népi táplálkozáskultúra, eredményei, történelmi korszakai.

Antropológia:

– A társadalomtudományi determinizmus. Evolucionizmus Tylor, Morgan. Kulturális és dialektikus materializmus. Történeti partikularizmus és etnográfiai alapjai: Boas. Kroeber, Lowie. Diffuzionizmus kulturális antropológiában.

Vallási néprajz:

– elméleti alapok a magyar és az európai vallási néprajzban, a vallásoknak a tanításaiba és gyakorlatába is, amelyek hívei Magyarországon nagyobb számban élnek, a tudományág kialakulásának elméleti, terminológiai vitái, a szakterület problematikája, a "népi vallásosság" kérdéséi, értelmezésének lehetőségei.

Empírikus kultúrakutatás:

– A két féléves kollégium átfogó képet kíván adni az etnográfiai gyűjtőmunka legfontosabb módszereiről és technikáiról. Az etnográfia, a folklorisztika és a kulturális antropológia kutatási módszerei: terepmunka, megfigyelés, interjú, kérdőív, feldolgozás.

Világ népei:

– A megélhetés forrásai, alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez. Az életformák történeti típusai. A hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jellegzetességei az eltérő kultúrákban. A közvetlen környezetünk népeinek-népcsoportjainak szükségszerű megismerése. Az együttélésből szomszédságból adódó gazdasági-, társadalmi- és kulturális struktúrálódás közös kölcsönös, interetnikus hatásainak felmérése. Mind a régebbi, mind pedig az új történeti-, történeti, néprajzi, antropológiai kutatások eredményei alapján reális képet nyújtani az indiánokról, az indián kultúráról. Kiemeli a magyarokéval azonos, közös, hasonló vagy eredendően eltérő jelenségeket. A szláv őshaza kérdése, a szlávok vándorlása, földrajzi kiterjedése, vallási hovatartozása, nyelvi és kulturális megosztottsága, valamint minden egyes szláv nép – orosz, belorusz, ukrán, ruszin, lengyel, szlovák, cseh, szorb, szerb, szlovén, horvát, macedón, montenegró, bolgár népi kulturális jellemvonása jelenti az előadások tematikáját.

Folklór:

– A tárgy célja, hogy átfogó ismereteket adjon a szokások általános vonásairól, a szokáskutatás terminológiájáról és fő kérdéseiről, valamint, hogy megismertesse a magyar és az európai szokáshagyomány legfontosabb sajátosságait. Az ünnepi szokások ismertetése során hangsúlyt kap az egyes ünnepek eredete, keresztény tartalma. azoknak a folklór jelenségeknek a bemutatása, amelyek az ember társadalmi érintkezéseit, a társadalom egyéni és közösségi megnyilvánulásait kísérik. A tantárgy oktatásának célja az európai népmese műfajának történeti, műfajelméleti, esztétikai szempontú bemutatása. A kisepikai műfajok, mondák oktatásának során előtérben állnak a funkcionális kérdések, a monda és a hiedelemvilág kapcsolata. Fontos szerepet kapnak a monda átmeneti műfajai, az esztétikum határterületén lévő alkotások. A mondai műfaj általános jellemzői és a dramatikus játékok.

Etnográfia:

– A tantárgy célja a magyar gyűjtögető-zsákmányoló gazdálkodás néprajzának és történetének bemutatása. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a magyar népviselet és a hagyományos táplálkozáskultúra területei. A magyar népviselet történeti rétegeit. A hagyományos táplálkozáskultúra történeti korszakai, napi, ünnepi étkezési rendek, táji tagolódások és a nemzeti identitás tartalmi jelzőként való funkciói jelentik. A tantárgy célja a hagyományos népi gazdálkodás megismertetése, amely magában foglalja a földművelést és az állattartást.

NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám	teljesítés	kredit	Előfeltétel
Általános stúdiumok (10 kredit)					
BTNR001BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2	--
BTNR002BA	Bevezetés a pszichológiába	2	koll.	3	--
BTNR003BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	3	--
BTNR004BA	Informatika könyvtár	2	koll.	2	--
Törzsanyag Alapozó képzés (12 kredit)					
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3	--
BTNR102BA	A folklorisztika alapjai	2	koll.	3	--
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3	--
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3	--
Szakmai törzsanyag (94 kredit)					
BTNR201BA	Folklór 1.	2	koll.	3	BTNR102BA
BTNR202BA	Folklór 2.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR203BA	Folklór 3.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR204BA	Folklór 4	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR205BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR206BA	Folklór szeminárium	2	Gyj.	2	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR211BA	Etnografia 1	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR212BA	Etnografia 2	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR213BA	Etnografia 3	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR214BA	Etnografia 4	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR215BA	Etnográfiai szeminárium 1	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR216BA	Etnográfiai szeminárium 2	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR221BA	Antropológia 1.	2	koll.	3	BTNR103BA
BTNR222BA	Antropológia 2.	2	koll.	3	BTNR211BA
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám	teljesítés	kredit	Előfeltétel
BTNR232BA	Vallási néprajz 2.	2	koll.	3	BTNR231BA
BTNR241BA	Néprajzi topográfia	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3	--
BTNR252BA	Empírikus kultúrakutatás módszertana I.	2	koll.	3	BTNR103BA; BTNR251BA
BTNR253BA	Kutatásmódszertani szeminárium 1	2	gyj.	2	BTNR251BA
BTNR254BA	Empírikus kultúrakutatás módszertana II.	2	koll.	3	BTNR501BA; BTNR252BA; BTNR253BA
BTNR255BA	Kutatásmódszertani szeminárium 2.	2	gyj.	2	BTNR501BA; BTNR252BA; BTNR253BA
BTNR261BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR262BA	A világ népeinek néprajza 2.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR103BA
BTNR263BA	A világ népeinek néprajza 3.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR103BA
BTNR264BA	A világ népeinek néprajza 4.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR103BA
BTNR300BA	Hungarikum és gasztrológiai hagyományok	2	koll.	2	BTNR101BA; BTNR211BA; BTNR252BA
BTNR301BA	Kutatási terepgyakorlat 1.	-	gyj.	3	BTNR501BA; BTNR252BA; BTNR253BA
BTNR302BA	Kutatási terepgyakorlat 2.	-	gyj.	3	BTNR301BA
BTNR401BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR501BA;
BTNR402BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR401BA
BTNR501BA	Alapvizsga			4	BTNR104BA; BTNR241BA; BTNR242BA; BTNR221BA
BTNR601BA	Záródolgozat			4	--
BTNR602BA	Záróvizsga				BTNR601BA
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	4	--

NÉPRAJZ MINOR SZAK (50 kredit)

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám	teljesítés	kredit	Előfeltétel
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3	--
BTNR102BA	A folklorisztika alapjai	2	koll.	3	--
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3	--
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3	--
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3	--
BTNR261-264BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	6	BTNR101BA
BTNR201-204BA	Folklór 1-4.	2	koll.	6	BTNR102BA
BTNR205-206BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR211-214BA	Etnografia 1-4.	2	koll.	6	BTNR101BA
BTNR215-216BA	Etnográfiai szeminárium 1-2	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR801-810BA	Muzeológia	2	koll.	3	--
BTNR300BA	Hungarikum és gasztrológiai hagyományok	2	koll.	2	BTNR251BA
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	2	--

BTNR261BA-BTNR264BA Világ népeinek néprajzából szabadon kötelezően választható 2
BTNR221BA-BTNR226BA Folklórból szabadon kötelezően választható 2 + 1 szem
BTNR271BA-BTNR276BA Etnográfiából szabadon kötelezően választható 2 + 1 szem

BTNR801BA-BTNR810BA Muzeológia tárgyakból kötelezően választható 1.
BTNR700-750BA Speciálkollégiumok tárgyakból kötelezően választható 1.

Szakirányú specializáció Muzeológia (50 kredit)

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám		kredit	Feltétel
BTMNR801BA	Általános forrásismeret	2	koll.	3	--
BTMNR802BA	Közgyűjteményi ismeretek	2	koll.	3	--
BTMNR803BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	3	--
BTMNR804BA	Múzeumtörténet I.	2	koll.	3	--
BTMNR805BA	Múzeumtörténet II.	2	koll.	3	--
BTMNR806BA	A műgyűjtés története	2	koll.	3	--
BTMNR807BA	Néprajzi muzeológiai ismeretek	2	koll.	3	--
BTMNR80814BA	Múzeumpedagógia	2	koll.	3	--
BTMNR809BA	Műtárgyvédelem	2	koll.	3	--
BTMNR810BA	Régészeti ismeretek	2	koll.	3	--
BTMNR811BA	Múzeumi gyakorlat	60	gyj	5	--
BTMNR812BA	Szabadtéri néprajzi múzeumi gyakorlat	60	gyj	5	--
BTMNR813BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3	--
BTMNR814BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3	--
BTMNR815BA	Muzeológiai záróvizsga			4	--

– PEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	nevelési asszisztens
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1900
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	specializáción 60 óra 4 kredit, terepgyakorlat
Szakfelelős:	Veressné dr. Gönczi Ibolya

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. Az alapképzési szak megnevezése: pedagógia
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: pedagógia alapszakos bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Pedagogy
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik hatékonyan tudnak közreműködni a közoktatás és a pedagógiai szolgáltatások rendszerének szakszerű működtetésében. A gyorsan változó és átalakuló nevelési és oktatási rendszer, a növekvő intézményi önállóság és a szakmai, pedagógiai felelősség feltételei között, a neveléstudomány és alkalmazása terén felhalmozódott műveltséganyag ismeretében a társadalom pedagógiai folyamatait és intézményeit képesek szakszerűen átlátni és bennük - szakmai vezetés mellett - közreműködni. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
   - alapozó ismeretek: 20-30 kredit

   filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pedagógiába, pszichológiába, a művelődés és a tudomány világába);

– szakmai törzsanyag: 135-155 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 85-105 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiái modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a közoktatás nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeiben, a közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak intézményeiben és a pedagógiai szakmai-szolgáltató, illetve szolgáltató intézményekben végzett szakmai gyakorlatot, valamint azon intézményekben (múzeumok, könyvtárak, gyűjtemények) végzett gyakorlatot, amelyekben a fejlesztő program közvetve kapcsolódik a pedagógiai munkához.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

Az ismeretek ellenőrzési formái:
a) a szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:
Az alapokleveles pedagógia szak szakdolgozatának kredit értéke: 4, értelmezése és, kritériumai (i-iv. pont együttesen):

– Szakdolgozatnak az a munka tekinthető, amely megfelel a felsőoktatási gyakorlat idevonatkozó követelményeinek;
– a tanulmányok záró írásbeli teljesítménye,
– önálló (a jelölt saját megfigyeléseire, vizsgálataira, szakirodalmi olvasmányaira alapozott) szakmai, szakirodalmi alkotás;
– terjedelme: 40 ezer karakter (hagyományosan 20-25 gépelt oldal), amely terjedelem a mellékleteket, szakirodalmi listát nem tartalmazza.

Tematikája szerint lehet (A-D választható):
A) vizsgálat, megfigyelések alapján készített empirikus tanulmány;
B) nevelési helyzet-, esetelemzés,
C) pedagógiai tárgyú dokumentum elemző feldolgozása,
D) a szaktudományos képzés valamelyik tárgyához kapcsolódó szakirodalmi alapú dolgozat.

A szakdolgozat leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.
A szakdolgozat bírálattal, megajánlott osztályzattal és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt válaszol a munkájával kapcsolatos kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a dolgozatra adható jegyet (osztályzatot), amely a záróvizsga eredményébe beleszámít.

b) a záróvizsgára bocsátás feltételei (az Ftv. 95. § (3) szerint), sajátosan pedig. a kötelező szigorlatok teljesítése, a differenciált szakasz (specializáció, minor) követelményeinek teljesítése, szakdolgozat

a záróvizsga

– részei: szóbeli tételsor és szakdolgozat,
– tárgyai: a pedagógia szak alapképzésének záróvizsga tételsora+ specializáció záróvizsga tételsora
– eredményének kiszámítási módja: a pedagógia szak alapképzésének szóbeli tételére + specializáció szóbeli tételére + a szakdolgozatra megítélt osztályzatnak az átlagából képzett ötfokú osztályzat.

A pedagógia alapszak óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Általános bölcsész ismeretek (11 kredit)						
BTAT00012BA-K2	Filozófiatörténet	30	koll.	2	--	1
BTNR103BA-K2	Kulturális antropológia	30	koll.	2	--	1
BTED100BA-K2	Pedagógiai információhordozók	30	gyj.	2	--	2
BTED200BA-K2	Iskola és érték	30	koll.	2	--	1
BTED130BA-K3	Bevezetés a szociológiába	30	koll.	3	--	1
A képzési ág közös ismeretei (11 kredit)						
BTPS101BA-K3	A pszichológia főbb területei	30	koll.	3	--	1
	Bevezetés a pszichológiába	30	gyj.	2	--	1
BTED106BA-K3	Andragógiai alapismeretek	30	koll.	3	--	5
BTED138BA-K3	Kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	30	koll.	3	--	1
Bevezető tárgyak (11 kredit)						
BTED217BA-K2	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	30	koll.	3	--	1
BTED302BA-K2	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába	30	koll.	3	--	1
BTED101BA-K2	A neveléstudomány értelmezései	30	gyj.	2	--	1
BTED103BA	Pedagógiai gondolkodók	30	koll.	3	--	1
Törzstantárgyak (87 kredit)						
BTED111BA-K3	A nevelés kezdetei és európai klasszikusai	30	koll.	2	--	2
BTED114BA-K2	A polgári nevelés a nemzetállamokban	30	gyj.	2	--	3
BTED115BA-K3	20. sz-i reformok és hagyományok	30	koll.	3	--	5
BTED116BA-K2	A magyar nevelés történetének forrásai	30	gyj.	2	--	2
BTED105BA	Nevelésfilozófia I.	30	koll.	3	--	2
BTED104-K2	Alternatív pedagógiák	30	gyj.	2	--	3
BTED106BA	Nevelésfilozófia II.	30	koll.	3	Nevelésfilozófia I.	3
BTED201BA-K3	Oktatáselmélet	30	koll.	3	--	2
BTED203BA-K3	Iskolai hermeneutika	30	koll.	3	--	3
BTED202BA-K3	Szabályozási háttér és intézményi működés	30	koll.	3	--	3
BTED350BA	Személyiség-lélektan	30	koll.	3	--	2
BTED213BA	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába	30	koll.	3	--	2
BTED215BA-K3	Az iskolai tanítás és tanulás pszichológiája	30	gyj.	2	--	3
BTED137BA-K3	Életkorok pedagógiája I.	30	koll.	3	--	1
BTED136BA	Életkorok pedagógiája II.	30	gyj.	2	--	2
BTED139BA-K2	Életkorok pedagógiája III.	30	gyj.	2	--	3
BTAD403BA-K3	A felnőttképzés módszertana	30	koll.	3	--	4
BTED311BA-K3	Oktatási rendszer és gazdaság	30	koll.	3	--	4
BTED313BA_K2	Oktatási rendszerek és társadalom	30	gyj.	2	--	4
BTED314BA-K3	Európa-tanulmányok II. Euroharmonizáció	30	koll.	3	--	4
BTED107BA-K3	Az elméleti elemzés módszerei	30	koll.	3	--	4
BTED540BA	Kutatásmódszertan I.	30	koll..	3	--	2
BTED541BA	Kutatásmódszertan II.	30	gyj.	2	Kutatásmódszertan I.	3
BTED240BA	A korai fejlesztés intézményei, programjai	30	gyj.	2	--	2

BTED303BA-K2	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	30	gyj.	2	--	3
BTED140BA-K2	A szabadidő pedagógiai terepei	30	gyj.	2	--	4
BTED340BA-K2	Tanulmányi kirándulás	45	gyj.	2	--	4
Kötelezően választható tárgyak (10 kredit választása kötelező a 6. félév végéig)						
BTAD301BA-K3	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	30	koll.	3	--	5
BTAD302BA-K2	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	30	gyj.	2	Projektmenedzsment és pályázatírás I	6
BTAD306BA-K3	Életmódszociológia	30	koll.	3	--	6
BTAD104BA-K2	Informatikai alapismeretek II.	30	gyj.	2	--	2
BTED199BA-K2	Modulvizsga	-	koll.	2	--	
Összesen						110

A nevelési asszisztens specializáció óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED410BA-K3	Nevelői kompetencia	30	Koll.	3	--	3
BTED411BA-K2	A nevelői kompetencia fejlesztése	45	gyj.	3	--	4
BTED412BA-K3	Pedagógiai esetmegbeszélés	45	gyj.	3	--	5
BTED413BA-K2	Mentálhigiénés tréning	45	gyj.	3	--	6
BTED420BA-K3	Múzeumpedagógia	30	Koll.	3	--	3
BTED421BA-K3	Drámapedagógia	30	gyj.	3	--	5
BTED422BA-K3	Játék-bábpedagógia	30	gyj.	3	--	6
BTED424BA-K3	Média- és filmelmélet	30	Koll.	3	--	4
BTED423BA-K3	Prevenciós munka	45	gyj.	3	--	6
BTED430BA-K4	A nevelői munka intézményi keretei és alapjai	30	Koll.	3	--	3
BTED431BA-K3	A nevelőmunka jogi keretei	30	Koll.	3	--	5
BTAD201BA-K3	Általános menedzsment	30	Koll.	3	--	5
BTED440BA-K3	Tanulási, alkalmazkodási zavarok	45	gyj.	3	--	4
BTED441BA-K3	Kisebbségek az oktatásban	45	gyj.	3	--	6
BTED442BA-K4	Terepgyakorlat	60	gyj.	4	--	5
	Szakdolgozati szeminárium I.	-	gyj.	2	--	5
	Szakdolgozati szeminárium II.	-	gyj.	2	--	6

Szabadon választott tárgyak 10 kredit

Az egyetem bármely szervezeti egysége által hirdetett kurzusok közül választhatnak a hallgatók, továbbá ebbe a sávba sorolhatók a hallgatói tehetséggondozással összefüggő kreditek (TDK-műhelymunka, kutatási kreditek, szakkollégiumi tevékenység kreditjei), amelyeket a tanszékek minden félév elején ismertetnek.

A szakdolgozat kredit értéke: 20, ebből 3-3 kredit érték a szakdolgozati szemináriumok teljesítésért

– POLITOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1590
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése az őket fogadó, a szak profiljának megfelelő intézményben (országos hatáskörű szerveknél, megyei és települési önkormányzatoknál, parlamenti bizottságoknál, rendőrségnél, politikai pártoknál, civil szervezeteknél, közvéleménykutató, pályázatíró cégeknél, menekülttáborban, stb.). A szakmai gyakorlatról a hallgató írásos beszámolót kell készítsen.
Szakfelelős:	Dr. Berényi Zoltán

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: politológia
2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: politológus
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Political Sciences
3. **Képzési terület:** társadalomtudomány
4. **Képzési ág:** politikatudomány
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:180 kreditpont

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –
   6.2.
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 36 kreditpont
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: –
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan politológusok képzése, akik ismereteket szereznek a társadalom politikai rendszerére és viszonyaira, azok főbb törvényszerűségeire, a politikai intézményekre, a politikai hatalom szervezetére és azok működésére vonatkozóan. Megismerik a politikai értékekre és a szocializációra vonatkozó tudományos elméleteket. Alkalmassá válnak arra, hogy részt vegyenek a politikával kapcsolatos szakértői anyagok előkészítésében, segítséget nyújtsanak a politikatudományi kutatások elvégzéséhez, politikai szakértők mellett politikaelméleti

részelemzéseket készítsenek, részt vegyenek a civil társadalom, az önkormányzatok, a tömegkommunikációs, szakmai érdekképviseleti, nemzetközi szervezetek munkájában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a politológusok képesek:

– a politikai összefüggések, folyamatok és törvényszerűségek elemző áttekintésére;
– megszerzett ismereteik alapján tájékozódásra, eligazodásra a nemzetközi szervezetek és kapcsolatok rendszerében;
– az igazgatásban használatos informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

A politológusok ismerik:

– az állami, politikai szervezetek, pártok és civil szervezetek működését, a választási rendszerek,
– kormányformák típusait;
– a politikai szocializáció, a politikai kultúra és a politikai értékek alapfogalmait;
– államközi kapcsolatok szervezeti és igazgatási feladatait;
– az EU szervezetét és működését.

Az alapfokozat birtokában a politológusok alkalmasak:

– politikai szakértői elemző feladatok ellátására, humánpolitikai feladatok elvégzésére;
– politikai intézmények működésével kapcsolatos ismeretek birtokában szervező, döntéselőkészítő, kapcsolattartó, kapcsolatépítő munka végzésére;
– szervező és menedzseri feladatok ellátására a központi, regionális, valamint a nemzetközi
– szervezetekben;
– a politikai igazgatás és szervezés területén rendszerző és áttekintő képesség birtokában alapszintű
– problémák megoldására;
– szakterületükön összehasonlító elemzések, szakértői anyagok készítésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– társadalomtudományi alapismeretek:20-30 kreditpont
– szociológia, társadalomfilozófia, társadalomelmélet, közgazdaságtan, a kommunikációelmélet alapjai;
– szakmai törzsanyag: 110-160 kreditpont
– a politikatudomány alapjai, egyetemes és magyar politikai gondolkodás története, XX. századi társadalom és politikatörténet, magyar politikai rendszer, jogi ismeretek, nemzetközi viszonyok elmélete, módszertani ismeretek, differenciáló szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele négy hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges.

11. Záróvizsga

1. A záróvizsgára bocsátás feltétele:
a tantervben előírt követelmények teljesítése és a konzulens tanár egyetértésével a szakdolgozat benyújtása.
2. A záróvizsga részei:

– a szakdolgozat megvédése,
– szóbeli vizsga a záróvizsga témaköreiből.

3. A záróvizsga témakörei:

– A politikaelmélet fő kategóriái és tárgykörei
– Európai Uniós ismeretek
– Nemzetközi politikai viszonyok és összehasonlító politika

Záróvizsga tételsor

– Koramodern politikai eszmetörténet (Machiavelli, Hobbes, Locke és Montesquieu)
– A liberalizmus, konzervativizmus, nacionalizmus és irányzataik
– A politika és a politikai rendszer fogalma
– A parlamentális és prezidenciális politikai rendszerek összehasonlító elemzése
– A politikai pártok és pártrendszerek
– A politikai kultúra fogalma és típusai
– A nemzetközi kapcsolatok elmélete (legfontosabb elméletek, jellegzetes vonások, szerzők)
– Modern demokrácia elméletek demokratizálódási folyamatok
– Választási rendszerek általános jellemzése és a magyar választási rendszer
– Az Európai Unió intézményrendszere
– A politikai marketing főbb területei – politikai kommunikáció
– A nemzetközi konfliktusok új formái, az új háborúk problémái
– A magyar országgyűlés szervezete, hatásköre és a házszabály
– A kormány jogállása, felépítése, hatásköre és működése
– A nemzetközi kapcsolatok története 1918-1989 között
– Újkori és jelenkori kormányzattörténet
– Emberi és állampolgári jogok
– Demokrácia és piac Közép- és Kelet-Európában 1989 után

4. A záróvizsga eredménye:

– a komplex (3 tárgykörből álló) záróvizsga átlaga,
– a szakdolgozatra kapott érdemjegy,
– a főtárgyak számtani közepét alapul véve kiszámított egyszerű számtani átlag.

A POLITOLÓGIA SZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó tárgyak

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Bevezetés az etikába és a társadalomfilozófiába					
Bevezetés az etikába	2	koll.	3	--	2.
Társadalomtudományi ismeretek					
Társadalomelmélet, etika és politika	2	koll.	3	--	1.
Bevezetés a szociológiába					
Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3	--	1.
Bevezetés a közgazdaságtanba					
Bevezetés a közgazdaságtanba	2	koll.	3	--	1.
Kommunikációelmélet					
A kommunikációelmélet alapjai	2	koll.	3	--	1.
Politikai kommunikáció	2	gyj.	3	--	2.
Bevezetés a politikai antropológiába	2	gyj.	3	--	3.

II. Szakmai törzstárgyak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	El feltétel	Félév
A politikatudomány alapjai						
	A politikatudomány alapjai I.	2	koll.	3	--	1.

	A politikatudomány alapjai II.	2	koll.	3	--	2.
Politikai filozófia						
	Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története I.	2	koll.	3	--	2.
	Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története II.	2	koll.	3	--	3.
	Demokráciaelméletek	2	koll.	3	--	2.
	Az angolszász politikai gondolkodás története	2	koll.	2	--	3.
	XX. századi politikai filozófia	2	koll.	3	--	4.
Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe						
	Bevezetés a gazdaságtörténetbe	2	koll.	3	--	1.
	Bevezetés a társadalomtörténetbe	2	koll.	3	--	2.
	Politikai ideológiák	2	koll.	3	--	3.
Magyar politikai rendszer						
	Magyarország története 1956-tól napjainkig	2	koll.	2	--	2.
	Magyar alkotmánytörténet I.	2	koll.	3	--	1.
	A magyar választási rendszer	2	koll.	3	--	4.
	Kisebbségi politikák Magyarországon	2	koll.	3	--	3.
	A magyar pártrendszer a rendszerváltás után	2	koll.	3	--	5.
	Közigazgatástan	2	koll.	3	--	5.
	Magyarország politikatörténete 1945 után	2	koll.	3	--	2.
	Jogi ismeretek				--	
	Jogi ismeretek	2	koll.	3	--	1.
	Közjogtan	2	koll.	3	--	3.
	Magyar alkotmánytörténet II.	2	koll.	3	--	2.
	Emberi és állampolgári jogok	2	gyj.	2	--	4.
	Nemzetközi viszonyok elmélete				--	
	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe	2	koll.	3	--	4.
	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe	2	koll.	3	--	3.
	A nemzetközi konfliktusok új formái	2	koll.	3	--	5.
	Nemzetközi jog	2	koll.	3	--	4.

	Módszertani ismeretek				--	
	Kutatásmetodológia I.(Az empirikus kutatás módszertana)	2	gyj.	3	--	1.
	Kutatásmetodológia II. (Esszéírás módszertana)	2	gyj.	3	--	2.
	Angol politikai szaknyelv I.	2	gyj.	3	--	3.
	Angol politikai szaknyelv II.	2	gyj.	3	--	4.
	Négyhetes szakmai gyakorlat	60	gyj.	21	--	6.

DIFFERENCIÁLÓ SZAKMAI ISMERETEK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Összehasonlító politológia						
	Összehasonlító politika	2	koll.	3	--	5.
	Nyugat-európai választási rendszerek	2	koll.	3	--	5.
	Nagy-Britannia a XX. században	2	koll.	3	--	4.
	Nacionalizmus elméletek	2	koll.	3	--	4.
	Pártok és pártrendszerek: Németország	2	koll.	3	--	3.
	Kanada politikai rendszere	2	koll.	3	--	4.
	Demokrácia és piac Kelet-Európában 1989. után	2	koll.	3	--	5.
	Globális politikai gazdaságtan	2	koll.	3	--	5.
Európa-tanulmányok						
	Biztonságpolitika	2	koll.	3	--	6.
	Az európai integráció intézményrendszere	2	koll.	4	--	5.
	Európai kisebbségek	2	koll.	3	--	2.
	Európai alkotmánytörténet I.	2	koll.	3	--	2.
	Európai alkotmánytörténet II.	2	koll.	3	--	3.
Politikai szocializáció						
	Demokratikus politikai szocializáció	2	gyj.	2	--	5.
Civil társadalom és mozgalmak						
	Civil társadalom és mozgalmak	2	gyj.	3	--	5.
Közpolitika						
	Szakpolitikák az Európai Unióban	2	koll.	3	--	4.

BA szakdolgozat						
	BA szakdolgozat	2	gyj.	10	--	6.

50 tárgy + gyakorlat + szakdolgozati szeminárium

– PSZICHOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, pedagógia és pszichológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Münnich Ákos

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pszichológia
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: viselkedéselemző
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Human Behavior
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a pszichológia tudomány elméleti alapismereteinek és alapvető módszereinek birtokában – szakmai vezetés mellett – alkalmasak a pszichológia alkalmazott ágaiban feladatok ellátására. A képzés során olyan készségeket és technikákat sajátítanak el, amelyek révén alapfokon képessé válnak az egyének, a csoportok és szervezetek megismerésére, illetve fejlesztésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Az alapfokozat birtokában a pszichológia alapképzési szakot végzettek képesek:
   - szakmai célok megértésére és megfogalmazására a viselkedéselemzés terén;
   - egyének, csoportok, szervezetek és helyzetek lényeges jellemzőinek szakszerű meítélésére (felmérések, interjúk készítésére, speciális tesztek használatára);
   - a megfelelő mérési technikák kiválasztására és eredményeinek értelmezésére;
   - a mérési, megfigyelési és interjú adatok rendszerezésére, az adatok alapján a vezető pszichológus számára összegző beszámolók készítésére;

- szakmai szolgáltatások terén csoportfoglalkozások, speciális tréningek vezetésére;
- vezető pszichológusok felügyeletével fejlesztő célú beavatkozások végrehajtására;
- pszichológiai alkalmasság-, működés- és viselkedéselemzés során a vizsgálati eszközök használatára;

alkalmasak:

- minden olyan szervezetben, intézményben, létesítményben munkakör betöltésére, ahol nevelés, képzés, fejlesztés, vezetés, újranevelés, korrekció, gyógyítás, illetve rehabilitációs tevékenység folyik;
- pszichológiai laboratóriumban, a munkalélektan területén az alkalmasság-vizsgálatok és standard vizsgálóprogramok lebonyolítására;
- egyéni, csoportos és szervezeti szintű pszichológiai alkalmassági, működésés viselkedéselemző vizsgálat elvégzésére.

Rendelkeznek nyitottsággal, toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel, jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel. Alkalmazkodásra és együttműködésre képesek és reális önismeretük mellett motiváltak szakmai látókörük bővítésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 25-35 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pszichológiába, a pszichológia főbb területei; a pszichológia biológiai alapjai); a szakterület gyakorlati készséget fejlesztő ismeretei (általános és pszichológiai statisztika);

- szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 85-95 kredit
aa) alaptudományi tanulmányok: 80-85 kredit

- kísérleti/általános lélektan (észlelési folyamatok, a figyelem kognitív és aktivációs vonatkozásai, a tanulás elméletei, az emlékezet kognitív modelljei, a képzelet, a gondolkodás törvényszerűségei, motiváció és emóció);
- evolúciós fejlődéslélektan (evolúciós modellek, fejlődéslélektan: a kognitív, a szenzomotoros, a beszédfejlődés törvényszerűségei; szocializáció: kötődés, éntudatalakítás, nemi indíttatás, érzelmi és morális fejlődés, szociális kogníció, szociális kompetencia);
- személyiséglélektan (személyiségelméletek, diagnosztikai eszközök és alkalmazásuk);
- társadalomlélektan (szociális megismerés, attitűdszerveződés, kognitív stílus, egyéni és társadalmi nézetrendszerek, társas viselkedés, segítő és agresszív viselkedés, szociális szerep, társadalmi identitás);

ab) a pszichológia alkalmazása és története: 5-10 kredit
a pszichológia alkalmazott ágainak (vezetéspszichológia, iskolapszichológia, a tanácsadás pszichológiája, egészségpszichológia) rendszere, módszertana, terápiás és diagnosztikai eszköztára; pszichológiatörténet; pszichológia, etika és jogi ismeretek;
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ba) határtudományok és differenciált kutatásmódszertan (pszichofiziológia, neurológia, egyéb társadalmi és bölcsészettudományi tanulmányok, differenciált tudományági kutatásmódszertan);
bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A pszichológia alapszakos (BA) oklevél megszerzésének feltétele (1) végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, (2) a szakdolgozat elkészítése, (3) a záróvizsga követelményeinek teljesítése, (4) az előírt középfokú „C" típusú nyelvvizsga megszerzése.

1. Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése

„Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte." (Ftv. 60.§ 4.)

A végbizonyítvány „a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett." (Ftv. 147.§ 45.)

A hallgatónak a pszichológia alapszakos tanulmányai során 180 kreditet kell összegyűjtenie. Ennek megoszlása a következő:

- alapozó ismeretek tárgyai – 35 kredit
- általános szakterületi ismeretek tárgyai – 95 kredit
- differenciált szakmai ismeretek tárgyai – 46 kredit
- szakdolgozat – 4 kredit

2. Szakdolgozati követelmények

Pszichológia alapszakon a szakdolgozat a pszichológia négy alaptudományi szakágának keretén belül készített négy műhelymunka portfóliója. (Lásd: Pszichológia BA képesítési és kimeneti követelmények)

Mindegyik műhelymunka célja valamilyen tudományos vagy gyakorlati kérdéskörhöz, problémához kapcsolódó vizsgálat megtervezése.

A műhelymunkák felépítése:

(1) A téma szempontjából releváns legfrissebb szakirodalmi előzmények felkutatása és bemutatása. A műhelymunka értékét növeli, ha angol nyelvű szakirodalmat is felhasznál a műhelymunka készítője.

(2) Hipotézisek felállítása, melyeket a hallgató vizsgálni kíván.

(3) A feltételezett vizsgálati minta leírása.

(4) Az alkalmazni kívánt eljárások pontos bemutatása, annak bizonyítása, hogy az adott eljárások megfelelőek a kérdéskör beható vizsgálatához.

(5) A kapott adatok szándékolt feldolgozási módjának bemutatása.

A műhelymunkák terjedelme maximum 20 oldal egy kivétellel, melynek kidolgozási mélysége meg kell haladja a másik háromét. Ez a munka több lehet 20 oldalnál, a bővítés határideje a portfólió beadása.

A szakdolgozati érdemjegyet a négy műhelymunka érdemjegyének átlaga adja, melybe a legalaposabban kidolgozott műhelymunka érdemjegye kétszeres súllyal számít. E munka címe fog az indexbe bekerülni a szakdolgozat címeként.

A szakdolgozati portfóliónak a nagy műhelymunka írásbeli véleményezését is tartalmaznia kell.

A záróvizsga félévében, amennyiben az egyik közepes terjedelmű műhelymunkája az adott hallgatónak elégtelen lenne, akkor azt a megadott határidőn belül újraírhatja. Ha az újraírt dolgozat érdemjegye is elégtelen, akkor a hallgató csak a következő szemeszterben tudja újra ezt a műhelymunkát (tantárgyat) teljesíteni.

Az empirikus kutatást is tartalmazó, témavezetett műhelymunka jegye amennyiben elégtelen, azt javítani az adott félévben nem lehetséges.

A szakdolgozattal kapcsolatos részletező elvárásokat, követelményeket a „Műhelymunkák készítése és értékelése" című melléklet tartalmazza.

3. A záróvizsga követelményei

A záróvizsga egy írásbeli és egy szóbeli részből áll.
a) Írásbeli vizsga

Az írásbeli részben a hallgatók ún. tesztkérdésekre válaszolnak. E kérdések (alaptudományi szakáganként 10-20) minden záróvizsga alkalmával aktuálisan kerülnek kiválasztásra a hallgatók által előre ismert kérdéskörök adatbázisából. Az alaptudományi szakágak: fejlődéslélektan, általános lélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia.

A kérdéseket feleletválasztós teszt formájában kapják a hallgatók, azaz minden kérdésnél több válasz szerepel, melyek közül például csak egy válasz a helyes, vagy egy helytelen.

Az írásbeli vizsga lebonyolítása számítógép segítségével történik. Egy időben annyi hallgató vehet részt rajta, ahány számítógépet tudunk biztosítani. Véletlenítő programmal generáltatjuk a kérdéseket, s számítógépes program segítségével érjük el azt is, hogy a vizsga befejeztével a hallgató képernyőjén azonnal megjelenik az eredmény, az oktató pedig valamennyi hallgató eredményét látja a saját képernyőjén. Minden helyes válasz egy pontot ér.

Az írásbeli záróvizsga A és B vizsgarészből áll, és kötelező az A vizsgarésszel kezdeni. A szóbeli záróvizsgára bocsátás előfeltétele az egyik vizsgarészből legalább 50% elérése. Amennyiben mindkét vizsgarészből sikertelen lenne a teszt, akkor a záróvizsga írásbeli része sikertelennek minősül és a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a hallgatónak az írásbeli rész megismétlésére.

Az írásbeli eredménye: 50% és felette megfelelt, 50% alatt nem megfelelt.
Az írásbeli eredményét a záróvizsga-bizottság figyelembe veszi a végső értékelésnél.

b) Szóbeli vizsga

A szóbeli záróvizsga szintén két komponensből áll, a szakdolgozati portfólió bemutatásából és egy – a pszichológiai alaptudományi szakágainak ismeretanyagát átfogó, előre meghatározott kérdéssorból származó – tétel kidolgozásából és kifejtéséből áll. A tételeket az illetékes szaktanszékek a záróvizsga előtt legalább fél évvel közreadják.

A szóbeli záróvizsga menete az alábbi:

a. A hallgató 15 percben ismerteti a szakdolgozati portfólió elemeit képező négy műhelymunkáját, kiemelten a legalaposabban kidolgozottat, majd 10 percben válaszol a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

b. A hallgató 10 percben kifejti a húzott tételét, majd 10 percben válaszol a záróvizsga-bizottság tagjainak a tételből feltett kérdéseire.

A szóbeli vizsga tételei:

- A perceptuális folyamatok általános jellegzetességei
- A vizuális információfeldolgozás folyamata
- Akusztikus észlelés: a hangoktól a beszédészlelésig
- Éberség, aktivitás, mentális kapacitás, teljesítmény
- Adaptáció: a tanulási folyamatok típusai és jellegzetességei
- Az emlékezeti folyamatok típusai és jellegzetességei, emlékezeti modellek
- Motivációs mechanizmusok, a motiváció típusai, motivációs elméletek
- Emocionális folyamatok, érzelemelméletek, az érzelmek vizsgálata
- Humánspecifikus megismerő folyamatok pszichológiája: döntéshozatal, következtetés, problémamegoldás, intelligencia, kreativitás
- A nyelv pszichológiai vonatkozásai
- A fejlődés genetikai és biológiai meghatározói
- Kötődés

- Kortárskapcsolatok
- Kognitív fejlődés
- Erkölcsi fejlődés
- Pszichoszexuális fejlődés
- Nyelvi fejlődés
- Éntudat, énkép fejlődése
- Érzelmek fejlődése
- A rajz és mese fejlődéslélektani vonatkozásai
- Típustanok és vonáselméletek
- A személyiség behaviorista és kognitív megközelítése:
- Sigmund Freud és a klasszikus pszichoanalízis személyiségmodellje
- Carl Gustav Jung analitikus pszichológiája és személyiségmodellje
- A személyiség, mint társadalmi produktum megközelítése a neoanalitikus elméletekeben (Adler, Horney, Erikson, Fromm, Sullivan)
- A "harmadik erő", avagy a humanisztikus pszichológia
- Kommunikációelmélet és rendszerszemlélet. Kialakulása és hatása a
- személyiségmodellekre és a pszichoterápiás elméletekre
- A transzperszonális pszichológia szellemi horizontja és főbb képviselőinek elméleti alapvetései.
- A korai személyiségfejlődés a brit tárgykapcsolat-elméleti iskola (Melanie Klein), valamint a fejlődési énpszichológia (Margaret Mahler) tükrében.
- A korai személyiségfejlődés a szelfpszichológia tükrében.
- A szociálpszichológia tudománya (tárgya, axiómái, módszerei, jellegzetes témakörei, kutatási kérdései és elméletei és az alkalmazás lehetősége. A szociálpszichológia történetének legfőbb fordulópontjai és fejlődésének irányai).
- Önmagunk és mások megismerése és értékelése (személyészlelés, attribúció, és self).
- Attitűd I: Az attitűd fogalma, mérése, az attitűdváltozás meggyőzés útján.
- Attitűd II: Az attitűd és viselkedés kapcsolata, attitűddinamika, kognitív stílus.
- A csoportok észlelése (a sztereotípiák kialakulása, funkciói, megváltoztatásának lehetőségei).
- A proszociális és az agresszív viselkedés. (proszociális viselkedésosztályok, a segítségnyújtás modelljei, a segítségnyújtást befolyásoló alapvető emberi normák, az agresszióra adott típusos magyarázatok).
- A személyközi vonzalom és a szoros kapcsolatok szociálpszichológiája.
- Csoportjelenségek I.: Befolyásolás a csoportban (többségi és kisebbségi hatások; a csoportdöntés).
- Csoportjelenségek II: Interakció és kölcsönös függés: Csoportstruktúra, a vezetés, csoportteljesítmény, a vegyes motívumú dilemmákra adott válaszok.
- A társas identitás és csoportközi viszonyok.

A szóbeli vizsga tételei adott tanévben változhatnak, a tételekhez kulcsszavakat kapnak a hallgatók.

A záróvizsgának mindkét szóbeli komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső érdemjegyét a szóbeli komponensek átlaga adja, figyelembe véve az írásbeli záróvizsga eredményét.

A záróvizsga-bizottság legalább négytagú. Elnöke a Pszichológiai Intézet vezető oktatója, aki az alapképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse, két tagja a Pszichológiai Intézet minősített oktatója. A negyedik tagja külső személy, a Debreceni Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember, lehetőség szerint a pszichológia minősített oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét.

4. A nyelvvizsgával kapcsolatos követelmények

A pszichológia alapszakos diploma megszerzésének feltétele egy középfokú „C” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. A végbizonyítvány kiállítása, a szakdolgozat elfogadása és a

záróvizsga nem függ a nyelvvizsgától, azonban a vonatkozó rendelkezések szerint a felsőfokú intézmény csak egy középfokú „C” típusú nyelvvizsga megléte esetén jogosult alapszakos diplomát kiállítani.

A PSZICHOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

I. ALAPOZÓ ISMERETEK (összesen 35 kredit)

1. Általános bölcsész ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3	–	1.
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3	–	1.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	2	–	3.
BTPS104BA	Társadalomismeret: kultúra és szocializáció	2	koll.	2	–	4.

2. Képzési ágon belüli közös tárgyak: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei (elméleti alapok)	2	koll.	3	–	1.
BTPS102BA	Bevezetés a pszichológiába (szakmai szocializáció)	2	gyj.	2	–	1.
BTPS103BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	koll.	3	–	1.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	2	–	1.

3. További alapozó tárgyak: 15 kredit

A pszichológia biológiai alapjai: 6 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS111BA	Biológiai alapok 1.	2	koll.	2	–	1.
BTPS112BA	Biológiai alapok 2.	2	koll.	2	BTPS111BA	2.
BTPS113BA	Biológiai alapok 3.	2	koll.	2	BTPS112BA	3.

Általános és pszichológiai statisztika/módszertan: 9 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS121BA	Számítástechnika 1.	2	gyj.	2	–	1.
BTPS122BA	Számítástechnika 2.	3	gyj.	3	BTPS121BA	2.
BTPS123BA	Módszertan 1. (kísérleti tervezés)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS124BA	Módszertan 2.(kvalitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	4.

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG (összesen 145 kredit)

1. Általános szakterületi ismeretek: 95 kredit

a) Alaptudományi tanulmányok (összesen 85 kredit)

Általános metodológiai ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS201BA	Matematikai alapok	2	koll.	3	–	1.
BTPS202BA	Pszichológiai statisztika 1. (paraméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS201BA	2.
BTPS203BA	Pszichológiai statisztika 2. (nemparaméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.

BTPS204BA	Pszichológiai statisztika 3. (többváltozós statisztika)	2	koll.	3	BTPS202BA	4.

Evolúciós és fejlődéslélektan: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS211BA	Evolúciós pszichológia	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS212BA	Fejlődéslélektan 1.	2	koll.	3	–	1.
BTPS213BA	Fejlődéslélektan 2.	2	koll.	3	BTPS212BA	2.
BTPS214BA	Fejlődéslélektan 3.	2	koll.	3	BTPS213BA	3.
BTPS215BA	Fejlődéslélektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS212BA	2.
BTPS216BA	Fejlődéslélektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS214BA	5.

Kísérleti/általános pszichológia: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS221BA	Kísérleti/általános pszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS111BA	2.
BTPS222BA	Kísérleti/általános pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS111BA	2.
BTPS223BA	Kísérleti/általános pszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	3.
BTPS224BA	Kísérleti/általános pszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	4.
BTPS225BA	Kísérleti/általános pszichológia gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS221BA	2.
BTPS226BA	Kísérleti/általános pszichológia műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS223BA BTPS224BA	5.

Személyiséglélektan: 21 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS231BA	Személyiséglélektan 1.	2	koll.	3	–	1.
BTPS232BA	Személyiséglélektan 2.	2	koll.	3	BTPS231BA	2.
BTPS233BA	Személyiséglélektan 3.	2	koll.	3	BTPS232BA	3.
BTPS234BA	Személyiséglélektan 4.	2	koll.	3	BTPS233BA	4.
BTPS235BA	Személyiséglélektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS232BA	3.
BTPS236BA	Személyiséglélektan diagnosztika	2	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	4.
BTPS237BA	Személyiséglélektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	5.

Szociálpszichológia: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS241BA	Szociálpszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS242BA	Szociálpszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS241BA	4.
BTPS243BA	Szociálpszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS241BA	4.
BTPS244BA	Szociálpszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS241BA BTPS242BA	5.
BTPS245BA	Kísérleti szociálpszichológia	2	gyj.	3	BTPS241BA	6.
BTPS246BA	Szociálpszich. műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS242BA	6.

b) A pszichológia alkalmazása és története (összesen 10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS251BA	Bevezetés a ped. pszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	3.
BTPS252BA	Bevezetés a munka- és szervezetpszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	2.
BTPS253BA	Bevezetés a klinikai- és egészségpszichológiába	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS254BA	Pszichológiatörténet	2	koll.	2	BTPS222BA	4.
BTPS255BA	A pszich. jogi és etikai normái	2	koll.	2	–	5.

2. Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

Ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 4. A fennmaradó 46 kreditpont szabadon választható az alábbi területekből:

a) Határtudományok (választandó minimum 18 kredit)

Biológiai és kognitív modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS301BA	Megismerési folyamatok pszichofiziológiája	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS302BA	Megváltozott tudati állapotok	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS303BA	A táplálkozás pszichológiai vonatkozásai és zavarai	2	koll.	3	BTPS223BA	5.

Társadalmi modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS311BA	Bevezetés a gazdaságpszichológiába	2	koll.	3	BTPS242BA	6.
BTPS312BA	Egészségpromóció	2	gyj.	3	BTPS231BA BTPS232BA	3.
BTPS313BA	Segítő kapcsolatok	2	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	5.
BTPS314BA	Sportpszichológia	2	koll.	3	BTPS231BA	5.
BTPS315BA	Pszicholingvisztika	2	koll.	3	BTPS224BA	5.

b) Választható alaptudományi tanulmányok (választandó minimum 12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS321BA	Kísérleti/általános pszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS222BA BTPS223BA	5.
BTPS322BA	Személyiséglélektan 5.	2	koll.	3	BTPS234BA BTPS235BA	6.
BTPS323BA	Szociálpszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS241BA	6.
BTPS324BA	Evolúciós pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS211BA	5.
BTPS325BA	Fejlődéslélektan 4.	2	gyj.	3	BTPS214BA BTPS215BA	5.
BTPS326BA	A neuropszichológia alapjai	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	6.

c) A pszichológia alkalmazásának főbb területei (választandó minimum 16 kredit)

Klinikai és egészségpszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS401BA	Klinikai és egészséglélektan 1.	2	koll.	2	BTPS233BA BTPS235BA	5.
BTPS402BA	Klinikai és egészséglélektan 2.	3	koll.	3	BTPS401BA	6.
BTPS403BA	Klinikai diagnosztika 1.	3	gyj.	3	BTPS232BA	4.
BTPS404BA	Klinikai diagnosztika 2.	3	gyj.	3	BTPS403BA	5.
BTPS405BA	Klinikai gyermeklélektan	2	koll.	2	BTPS232BA	3.
BTPS406BA	Krízislélektan	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS407BA	Pszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.
BTPS408BA	Gyerekpszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA BTPS407BA	5.
BTPS409BA	Gyerekdiagnosztika	2	gyj.	2	BTPS213BA BTPS232BA	4.

Munka- és szervezetpszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS411BA	Munkapszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS252BA	3.

BTPS412BA	Munkapszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS411BA	4.
BTPS413BA	Munkapszich. labor gyak. 1.	2	gyj.	2	BTPS411BA	4.
BTPS414BA	Munkapszich. labor gyak. 2.	2	gyj.	2	BTPS413BA	5.
BTPS415BA	Fejezetek a szervezetpszichológiából	2	koll.	3	BTPS252BA	4.

Pedagógiai pszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS421BA	Az iskolai tanítás-tanulás pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS422BA	Tanulási zavarok	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.
BTPS423BA	A tehetségfejlesztés pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	6.
BTPS424BA	Tehetségdiagnosztika	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS425BA	Az iskolapszichológia alapkérdései	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS426BA	Iskolai mentálhigiéné	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS427BA	Gyógypedagógiai pszichológia	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.

Módszertan

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS431BA	Módszertan 3. (kvantitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	5.
BTPS432BA	Módszertan 4.	2	gyj.	2	BTPS122BA	6.

A pszichológia alapszak
„Műhelymunkák készítése és értékelése” című
MELLÉKLETE

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

Általános tudnivalók

1. Pszichológia alapszakon a szakdolgozat a pszichológia négy alaptudományi szakágának keretén belül készített négy műhelymunka portfóliója. (Lásd: Pszichológia BA képesítési és kimeneti követelmények)
2. Mindegyik műhelymunka célja valamilyen pszichológiai jellegű tudományos vagy gyakorlati kérdés, probléma felvetése és annak igényes tanulmányozása.
3. A négy műhelymunka közül három közepes terjedelmű (11–20 oldal). Az Intézeti Tanács 2014. február 12-i határozata alapján, a közepes műhelymunka terjedelmére vonatkozó minimum követelmény 11 oldal, irodalomjegyzék és mellékletek nélkül. A negyedik, nagyobb terjedelmű (30–40 oldal) műhelymunkának empíriát (valódi kutatást, vizsgálatot) is kell tartalmaznia. Utóbbi csak bejegyzett témavezető kontrollja mellett készíthető.
4. Műhelymunkát mind a négy alaptudományi szakágból kell készíteni, de azt a hallgató maga dönti el, hogy a hosszabb, kutatást is tartalmazó munkát mely szakág keretén belül kívánja végezni.
5. A műhelymunkák készítésének ideje a BA képzés utolsó, harmadik éve. Ettől való eltérést – csak kivételesen méltányolható esetben – az intézet igazgatója engedélyezhet.
6. Elégtelen műhelymunka javítása az adott félévben nem lehetséges. A záróvizsga félévében, amennyiben az egyik közepes terjedelmű műhelymunkája az adott hallgatónak elégtelen lenne, akkor azt a megadott határidőn belül újraírhatja. Ha az újraírt dolgozat érdemjegye is elégtelen, akkor a hallgató csak a következő szemeszterben tudja újra ezt a műhelymunkát (tantárgyat) teljesíteni. Az empirikus kutatást is tartalmazó, témavezetett műhelymunka jegye amennyiben elégtelen, azt javítani az adott félévben nem lehetséges.
7. A kutatást is tartalmazó műhelymunkánál témavezető választása kötelező. A témavezetővel való konzultáció javasolt, de nem kötelező, és ennek szakmai következményeit a hallgató vállalja. Ha nem konzultált, akkor az értékelés szöveges részében a témavezető ezt jelezheti.

8. A kutatást is tartalmazó műhelymunka témavezetője bármelyik oktató lehet az adott szakágat képviselő tanszékről, aki pszichológia alapszakon tanít – természetesen az egyenletes oktatói terhelés elvének érvényesítése mellett. Ezen elv érvényesítése a tanszékvezetők feladata.
9. A műhelymunkákat azok az oktatók osztályozzák meghatározott szempontok alapján (lásd lentebb), akinél a hallgatók a műhelymunkáikat írták. Az osztályozás a szempontok alapján készített Értékelő lapon történik. Az Értékelő lap kitöltése az oktató számára kötelező. Amennyiben az oktató a szempontok mentén történő értékelés megtörténte után az értékelést szükségesnek látja kiegészíteni, szöveges megjegyzéseket fűzhet a műhelymunkához.
10. A kutatást is tartalmazó műhelymunka érdemjegye a szakdolgozati portfólió összesített érdemjegyének meghatározásakor kétszeres súllyal számít.
11. A hallgatónak valamennyi műhelymunka esetében aláírásával kell igazolnia, hogy a munka a nemzetközi szerzői normák tiszteletben tartásával készült.
12. A műhelymunkákat a hallgató köteles megőrizni, dossziéban gyűjteni (portfólió), s a záróvizsgán átadni a záróvizsga bizottságnak ezek CD-re átírt változatával együtt.
13. A szakdolgozati portfólió ismertetése, illetve védése a záróvizsga része.

A három közepes terjedelmű (11–20 oldalas) műhelymunka értékelésének szempontjai

- a probléma megfogalmazása és kifejtése (körülírtság, szakszerűség, a témának adekvát szakirodalmi háttérre való támaszkodás)
- a tervezett vizsgálat leírásának korrektsége (mintavétel, vizsgálati módszerek, a kapott adatok feldolgozásának módszerei)
- a hivatkozások megfelelősége (mennyiség, minőség; a formai kívánalmaknak való megfelelés a szövegközi hivatkozáskor és az irodalomjegyzékben)
- a műhelymunka érthetősége, szerkesztése, stílusa

Mind a 4 szempontra maximum 5-5 pont, összesen 20 pont adható, ami a szempontok számával osztandó. Amennyiben az osztás eredménye nem egész szám, az érdemjegy megállapítása a kerekítés szabályai szerint történik. 1,5; 2,5; 3,5; 4,5 átlagpontszám esetén a bíráló dönt a végleges jegy értékéről. Ha a műhelymunka értékelési szempontjai közül az egyik részpontszám 0, akkor elégtelenre kell értékelni a dolgozatot, de ebben az esetben a bírálónak kötelező szöveges megjegyzést írnia.

Kiegészítő pontot kaphat az a hallgató, aki

- rámutat a felvetett pszichológiai kérdés társadalmi és/vagy szakmai és/vagy gyakorlati jelentőségére (+1 pont);
- szakirodalmazása az elvárhatót meghaladó mélységű (részletező, angol nyelvű, pontosan a problémához illő és friss szakirodalmak) (+1 pont).

Plusz pont/pontok elnyerése esetén az osztás továbbra is 4-gyel történik.

A hosszabb (30–40 oldal), kutatási beszámolót is tartalmazó műhelymunka értékelésének szempontjai

- a probléma megfogalmazása és kifejtése (körülírtság, szakszerűség, a témának adekvát szakirodalmi háttérre való támaszkodás)
- a hivatkozások megfelelősége (mennyiség, minőség; a formai kívánalmaknak való megfelelés a szövegközi hivatkozáskor és az irodalomjegyzékben)
- a műhelymunka érthetősége, szerkesztése, stílusa
- a változók operacionalizálásának, a módszer megtalálásának és bemutatásának a színvonala
- a mintaválasztás minőségi és mennyiségi szempontból való megfelelése
- a statisztikai elemzés problémához való illeszkedése, eredmények bemutatásának és értelmezésének a színvonala.

Mind a 6 szempontra maximum 5-5 pont, összesen 30 pont adható, ami a szempontok számával osztandó. Amennyiben az osztás eredménye nem egész szám, az érdemjegy megállapítása a kerekítés szabályai szerint történik. 1,5; 2,5; 3,5; 4,5 átlagpontszám esetén a bíráló dönt a végleges jegy értékéről.

Ha a műhelymunka értékelési szempontjai közül az egyik részpontszám 0, akkor elégtelenre kell értékelni a dolgozatot, de ebben az esetben a bírálónak kötelező szöveges megjegyzést írnia.

Kiegészítő pontot kaphat az a hallgató, aki
- újszerű, eredeti problémát fogalmaz meg (+1 pont);
- rámutat a felvetett pszichológiai kérdés társadalmi és/vagy szakmai és/vagy gyakorlati jelentőségére (+1 pont);
- szakirodalmazása az elvárhatót meghaladó mélységű (részletező, angol nyelvű, pontosan a problémához illő és friss szakirodalmak) (+1 pont);
- a minta nagysága az elvárhatót lényegesen meghaladja (+1 pont).

Plusz pont, pontok elnyerése esetén az osztás továbbra is 6-tal történik.

A műhelymunkák formai kivitelezésének tekintetében a BTK által előírt követelmények az irányadók.

BTK-melléklet (a pszichológia BA KKK-jának megfelelően módosítva)
16. §
(a DE TVSZ 24. § (1), (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez)

(1) A szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a pszichológia négy alapterületének megfelelően négy adott, a jelen szabályzat rendelkezései alapján kiválasztott témakör önálló szakmai munkán alapuló, tudományos igényű és/vagy gyakorlati feldolgozása, amelyek a hallgató alapos tárgyi ismereteiről és ezek alkalmazásában szerzett jártasságáról is tanúskodnak. A hallgatónak mindegyik műhelymunka esetében nyilatkoznia kell arról, hogy a műhelymunkák a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készültek, saját, önálló munkái, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell mind a négy nyomtatott és elektronikus formához.

(2) A műhelymunkák témáinak kiírásáról az intézeteknek/tanszékeknek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodniuk kell. A meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a negyedik félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A kutatást is tartalmazó műhelymunka címét az érintett intézetben kell bejelenteni.

(3) A műhelymunkák tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a műhelymunkákhoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szakos kreditlisták, illetve a szakos tájékoztatók, rendelkezések tartalmazzák.

(4) Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által előírt szakos követelményeknek, az intézet-/ tanszékvezető külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja műhelymunkának. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

(5) A műhelymunkák terjedelmét a pszichológia BA-sok esetében – a BTK követelményeivel összhangban – a Pszichológiai Intézet külön szabályozza.

(6) A műhelymunkákból készített portfóliót a hallgató – őszi félév esetén november 30-ig, tavaszi félév esetén március 31-ig – köteles benyújtani egy számítógéppel szerkesztett, spirálozott példányban, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus formában az intézeti oktatásszervezőnek. Az intézet a benyújtás határidejét kérelemre – különeljárási díj megfizetése mellett – egy héttel meghosszabbíthatja. Csak annak a portfóliónak a védése kezdhető meg, amely elektronikus és papíralapú formában is benyújtásra került. A kutatást is tartalmazó műhelymunka értékelésére a tanszékvezető bíráló tanárt kér fel (a témavezetőt vagy mást). Az e munka értékelésére szolgáló – az oktató által kitöltött és aláírt – Értékelő lapot a portfólióhoz kell csatolni, melyet legalább egy héttel a záróvizsga előtt el kell juttatni a műhelymunka írójának.

II. A MŰHELYMUNKÁK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A műhelymunka kivitele

I. Külső megjelenés
- Első borítólap: átlátszó műanyag (plexi)
- Hátsó borítólap: fekete karton
- Kötés: spirálozás

II. Belső címlap feliratai (1. és 2. melléklet):
- Egyetem, kar, intézet megnevezése
- A műhelymunka címe
- A szerző neve, évfolyam, szak megnevezése
- Témavezető neve, beosztása
- A műhelymunka benyújtásának helye (Debrecen) és éve

III. Önálló munkáról szóló nyilatkozat

A tartalomjegyzéket a nyilatkozat utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni. Nem számozandó a bevezetés, az irodalomjegyzék és a mellékletek.

A műhelymunka szerkezete

A közepes terjedelmű műhelymunkák esetében:
- Címoldal
- Nyilatkozat
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Témafelvetés
- Szakirodalmi áttekintés
- Kérdésfelvetés
- A tervezett kutatás bemutatása (minta, vizsgálati és feldolgozási és módszerek)
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek

A nagyobb terjedelmű, kutatást is tartalmazó műhelymunka esetében:
- Címoldal
- Nyilatkozat
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Témafelvetés
- Szakirodalmi áttekintés
- Kérdésfelvetés
- A kutatás bemutatása (minta, vizsgálati és feldolgozási és módszerek)
- Eredmények és azok értékelése
- Következtetések és javaslatok
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek

A nagy műhelymunka ajánlott tagolása

A cím

Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.

Nyilatkozat

A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a műhelymunka a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell a nyomtatott és/vagy elektronikus formához.

Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzéket a decimális számrendszerben kell közölni.

A tartalomjegyzékben a Bevezetés, az Irodalomjegyzék és a Mellékletek nem számozandók.

Bevezetés

Körülhatárolja a témát, annak elméleti és gyakorlati jelentőségét vázolja.

Témafelvetés

A saját célkitűzéseket, a vizsgálat tárgyát meghatározza.

Szakirodalmi áttekintés

A témával szorosan összefüggő szakirodalmat dolgoz fel. Az irodalomban ismertetett eredményeket rendszerezni, kritikailag elemezni kell. Terjedelme a dolgozat 25–35%-a. Hivatkozás nélkül csak saját gondolatok szerepeljenek.

Kérdésfelvetés

A kutatói hipotéziseket ebben a fejezetben világosan definiálni kell.

A kutatás bemutatása (minta, vizsgálati és feldolgozási és módszerek)

A mintavétel módját, a kísérlet, illetve vizsgálat körülményeit, a felhasznált módszereket (pl. kérdőívek, sztenderd vizsgálatok), az adatelemzést megelőző tapasztalatokat kell leírni. A fejezet ne haladja meg az összes terjedelem 15–20%-át.

Eredmények és azok értékelése

Ez a fejezet a vizsgálat során gyűjtött adatok elemzésének eredményeit tartalmazza. A hipotéziseket a pszichológiai statisztika eljárásainak segítségével kell vizsgálni. Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, ábrákkal szemléltetni. Ugyanaz az információ ne szerepeljen több formában (pl. táblázat és ábra azonos adatokról). Az idegen nyelvű statisztikai programmal kapott eredmények, grafikonok csak magyar feliratokkal ellátva kerülhetnek be a dolgozatba. Az adatok, táblázatok és ábrák mindig okkal szerepeljenek, nincs szükség a statisztikai program által kiadott összes adatra, táblázatra. Fontos, hogy a jelölt az eredményeit pontosan és áttekinthetően rögzítse, magyarázza és más szakirodalmi adatokkal is vesse egybe. E fejezet az összes terjedelemnek 30–40%-át képezze.

Következtetések és javaslatok

Ebben a fejezetben célszerű összefoglalni a legfontosabb következtetéseket, kifejteni azok gyakorlati jelentőségét. A vizsgálat továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatoknak is itt szerepeljenek

Összefoglalás

Az összefoglalásban röviden ismertetni kell, hogy a vizsgálat milyen kérdésekre terjedt ki, ismertetni kell a fontosabb megállapításokat és következtetéseket. Bátran és egyértelműen közölni kell, hogy mely célkitűzést és miért nem sikerült megvalósítani. (Megfelelő indoklás mellett ez nem csökkenti a munka értékét!) Az eredmények szakirodalmi keretbe helyezése is meg kell, hogy történjen. Az eredmények általánosíthatósága is ebben a részben taglalandó.

Irodalomjegyzék

Az „Irodalomjegyzék” összeállítása legyen pontos és gondos, akkor, és csak akkor jelenjen meg egy szakirodalom az irodalomjegyzékben, ha a szövegben hivatkozott rá a szakdolgozó. A hivatkozott szakirodalmakat, az első szerzők nevének abc sorrendjében kell feltüntetni, sorszámozás nélkül. A szerzők tudományos címét (Prof., Dr., Habil.) nem kell feltüntetni. Ha más nem teszi egyértelművé a sorrendet: a rövidebb név megelőzi a hosszabbat, az egyszerzős cikk a többszerzőst, a korábbi publikáció a későbbit. A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható. Az irodalomjegyzékben az egységek 0,7 cm-es függő behúzással készüljenek.

Mellékletek

Ide kerülnek azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák, amelyek szövegközi elhelyezése gondot okozott volna. Ide helyezhetők el a kérdőíves felmérés alapjául szolgáló dokumentumok (pl. interjúvázlat, kérdőív).

A felhasznált irodalom feltüntetésének módja az irodalomjegyzékben

Folyóiratokban megjelent közlemények esetén:

Vezetéknév, keresztnév első betűje, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat neve, vessző, évfolyamszám, vessző, zárójelben a kötetszám, vessző, oldalszám (tól–ig), pont. A folyóirat címe és az évfolyam dőlt betűvel szerepeljen, a kezdő és záró oldalszám között (tól–ig) minden esetben gondolatjel (nagykötőjel) szükséges. Pl.:

Százdi A. (2006): Teljesíteni a feladatot. Beszélgetés Solymosi Frigyes akadémikussal. *Tehetség, 14,* (3), 12–15.

Amennyiben az adott folyóirat az egy évfolyamon belüli kötetszámaiban folyamatos lapszámozást alkalmaz (tehát nem kezdi elölről a számozást az egyes kötetszámokban), csak az évfolyamot kell feltüntetni, a kötetszámot nem. Ma már a legtöbb folyóiratban ezt a formát alkalmazzák. Pl.

Mellenbergh, G. J., van der Linden, W. J. (1981): The linear utility model for optimal selection. *Psychometrika, 46,* 283–293.

Ha egy szerzőnek vagy szerzőknek azonos évben megjelent több cikkére hivatkozunk, a megjelenés évszáma után a megfelelő abc betűket írjuk. Amennyiben külföldi szerzőről vagy idegen nyelven író magyar szerzőről van szó, a családi név után vessző következik, utána a keresztnév kezdőbetűje, utána pont. Pl.:

Hidegkuti, I., De Boeck, P. (2007): Between-group differences and taxometrics. *Psychological Reports, 100,* 211–230.

Más esetben magyar szerzők esetén nem tesszük ki a vesszőt a családnév után.

Könyvek esetén:

A szerző(k) neve, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a könyv címe (dőlt betűvel), pont, a kiadó neve, vessző, a megjelenés helye, pont. Pl.:

Inántsy-Pap J., Orosz R., Pék Gy., Nagy T. (2010): *Tehetség és személyiség-fejlesztés.* Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, Budapest.

Ha az adott könyv egyes fejezeteit különböző szerzők írták, akkor:a fejezet szerzőjének neve, pont, megjelenési éve zárójelben, kettőspont, a fejezet címe, „In", kettőspont, a szerkesztő(k) neve, „(szerk.)", kettőspont, a kötet címe (dőlt betűvel), pont, a kiadó neve, vessző, a kiadás helye, pont, és a közlemény oldalszáma (-tól–ig), pont. Pl.:

Polonyi T., Németh D. (2002): Munkamemória és kétnyelvűség. In: Kampis Gy., Ropolyi L. (szerk.): *Evolúció és megismerés*. Typotex, Budapest. 149–159.

Tóth L. (1999): Rávezető és közlő módszerek a tehetségesek oktatásában. In: Balogh L. (szerk.): *Tehetség és iskola.* Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen. 130–143.

Szerkesztett könyvek esetén: a szerkesztő neve, zárójelben: szerk., zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a könyv címe (dőlt betűvel), pont, kiadó neve, a megjelenés helye, pont, Pl.:

Balogh L. (szerk.) (1999): *Tehetség és iskola.* Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen.

Angol nyelvű könyvek esetében a kiadás helye jön először, utána kettőspont, és a kiadó neve, pont. Pl.

Wallace, D. B., Gruber, H. E. (1989): *Creative people at work.* New York: Oxford University Press.

Egyéb időszaki kiadványban megjelent tanulmány esetén:

A szerző (előadást tartó) neve, évszám zárójelben, az előadás címe, a kongresszus címe, témája (ha van ilyen és a kiadvány tartalmazza), a kongresszus, konferencia neve és sorszáma (dőlt betűvel), helye, időpontja (év, hó, nap), a kongresszusról kiadott kiadványcíme, kötetszám, a kiadványt szerkesztő neve (ha szerepel a kiadványban), a kongresszust rendező (szerv/ek) neve, a kiadvány megjelenésének helye, éve, kiadója, a kiadás helye, a szerző előadásainak oldalszáma (-tól –ig). Pl.:

Münnich Á. (2004). Neurális és axiomatikus modellek a pszichológiában (Grastyán Endre előadás). *A Magyar Pszichológiai Társaság XVI. Országos Nagygyűlése*, Debrecen, 2004. május 27–29. Előadáskivonatok. Debreceni Egyetem Pszichológiai Intézete, Debrecen. 98–99.

Online elért közlemény esetén:

Ugyanúgy hivatkozunk, mint egyébként, de feltüntetjük külön sorban az elérés helyét is. Vagy ha a munkának van doi száma, akkor azt. Pl.

Balázs, K., Hidegkuti, I., De Boeck, P. (2006). Detecting heterogeneity in logistic regression models. *Applied Psychological Measurement, 30,* 322–344.

Absztrakt, letöltve: http://apm.sagepub.com/content/30/4/322.abstract.

Tsorbatzoglou, A., Kertész, K., Módis, L., Németh, G., Máth, J., Berta, A. (2007). Corneal endothelial function after phacoemulsification using the fluid-based system compared to conventional ultrasound technique. *Eye, 21,* 727–732. doi:10.1038/sj.eye.6702314.

Az irodalmi hivatkozás módjai a szövegben

Egy szerző egy munkájára történő hivatkozás

A szerző vezetékneve, ezt követi a közlemény megjelenésének évszáma, pl.: (Szabó, 1990).

Több szerző esetén

Kétszerzős munkánál mindig, mindkét szerző nevét fel kell tüntetni, illetve és kötőszó kerül közéjük, pl. (Czigler és Kondé, 2002). Kettőnél több szerző esetén, amikor a hivatkozás a szövegben először szerepel, az összes szerzőt ki kell írni, illetve az utolsó szerző neve elé és kötőszót írunk, pl. (Bóta, Dávid és Páskuné Kiss, 2002). Majd amikor másodszor szerepel a szövegben, az első szerző neve után „és mts." szerepel, pl. (Bóta és mts., 2002). Hat szerző, és hatnál több szerző esetén nem kell kiírni az összes szerzőt, hanem mindig az utóbbi formulát használjuk. A magyar „és" kötőszót használjuk akkor is, ha a hivatkozott szerzők külföldiek, pl. (Reis és Renzulli, 2002).

Több azonos tényt megállapító közlemény esetén

A zárójelben a hivatkozott munkákat pontosvesszővel választjuk el, az első szerző neve alapján abc rendben kell őket feltüntetni, pl. (Dávid, 2009; Tóth és Király, 2006). Ugyanazon szerző(k)nek a munkáit időrendben tüntetjük fel. A szerző munkáit, azonos évből, az évszám után „a", „b", „c" stb. megjelöléssel különítjük el, pl. (Münnich, 2007a; 2007b).

Közvetett hivatkozás esetén

Először annak a munkának a szerzőjét és a megjelenés évszámát tüntetjük fel, akinek a megállapítását feltüntettük, majd az „idézi" szó után annak a munkának a szerzőjét és a megjelenési évszámát, akinél ezt (az eredeti szerzőre hivatkozással) olvastuk, pl (Sallay és Münnich, 1999, idézi Páskuné Kiss, 2002, 333. old.). Pontos visszakereshetőség kedvéért bármilyen kiegészítés szerepelhet a zárójelben (oldalszám, ábra, egyenlet). Közvetett hivatkozás esetén mindkét munka adatait fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben.

Szó szerinti idézetek esetében

A szó szerinti idézetet 40 szó alatt a szöveg folytonos részévé tesszük, 40 szó fölött különálló egységként tüntetjük fel. A szöveget mindkét esetben idézőjelbe kell tenni, és ugyanúgy, mint mondatról mondatra átfogalmazott szöveg esetében, a hivatkozáskor az oldalszámot is meg kell adni, pl. (Kovács, 2011, 78. old.). Ha nincs oldalszám, akkor valamilyen módon visszakereshetővé kell tenni (alfejezet cím, bekezdésszám), pl. (Fons szerkesztősége, 2011, A bibliográfiai hivatkozások elkészítése szekció, 1. bekezdés).

További formai követelmények

- Az egyes oldalakon a szöveg szerkezete: 3 cm-es felső, 3 cm-es alsó, baloldalon 3 cm-es, jobb oldalon 2 cm-es margó, másfeles sortávolság, TNR 12-es betűnagyság.
- Oldalszámok a lap alján, középen.
- A műhelymunkák oldalszámozása a tartalomjegyzékkel kezdődik, és az irodalom-jegyzékkel fejeződik be.
- A „Bevezetés" kivételével az egyes fejezeteket decimális rendszerű számozással:
  – a főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3. stb.),
  – az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2. stb.)
  kell ellátni.
- A műhelymunkák tartalomjegyzéke, elkülönített fejezetei és irodalomjegyzéke mellett függelék is közölhető, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek. A függelék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe.
- Az idézetek nem haladhatják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át.
- A dolgozatban foglalt illusztrációk, ábrák aránya nem haladhatják meg a dolgozat terjedelmének 10%-át.

- Egy dolgozaton belül legfeljebb háromszintű tagolás alkalmazása ajánlott. Ennél több szintű tagolás nehezen követhetővé teszi a munkát.
- Az olvasást megkönnyíti, ha a dolgozat részei arányosan tagolódnak bekezdésekre. Egy bekezdés általában legyen hosszabb, mint egy mondat, de ne legyen hosszabb egy gépelt oldalnál. A bekezdések első sorát 1 cm-rel beljebb kell kezdeni. A bekezdéseket ne különítsék el sorkihagyások.
- A lábjegyzetek alkalmazását kerüljük.
- Kiemelésre kizárólag *dőlt betűt* alkalmazzunk. Az egy mondatnyi vagy egy mondatnál hosszabb kiemelésekkel takarékosan kell bánni.
- Számok írása

  A számokat szövegben 10 alatt általában betűvel, tíztől felfelé számmal írjuk. Kivételt képeznek a statisztikai adatok, mértékek, ahol számokat írunk, és a sorozatban közölt számok, ahol lehet egységes írásmódot használni (pl. „a méréseket a hetedik, a kilencedik és a tizenegyedik osztályban végeztük”).

  Statisztikai számítások eredményét általában három értékes jegy pontossággal közöljük. Ahol a számértékek statisztikai bizonytalansága nagyobb, elég két tizedesjegy is. A korrelációs együtthatóknál elég két tizedes jegy közlése. A tizedes jegyeket a magyar helyesírásnak megfelelően tizedesvessző előzi meg. Sűrű táblázatban a tizedesvesszőt el lehet hagyni, de csak akkor célszerű, ha ez a táblázat minden adatánál megtehető.

  Az eredményeket bemutató statisztikai adatoknál általában (a dolgozat lényeges megállapításait illető számoknál lehetőleg mindig) közölni kell a szignifikancia mutatóit a szakterület elterjedt statisztikai próbái alapján.
- A műhelymunka tartalmi és esztétikai értékeit növelik a jól áttekinthető táblázatok, ábrák, grafikonok, diagramok és fényképek. Minden táblázatot, ábrát stb. sorszámmal és címmel kell ellátni úgy, hogy táblázatok számát és címét a táblázat fölött, az ábrák számát és címét az ábra alatt kell közölni. Mindegyikre hivatkozni kell a szövegben. A sorszám és cím nem képezheti az ábra vagy diagram részét. A mellékleteket is sorszámmal és címmel kell ellátni, és hivatkozni kell rájuk a szövegben.

– ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	francia alapszakos bölcsész, olasz alapszakos bölcsész
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1770
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Csűry István
Szakirányfelelős:	Csűry István (francia) Pete László (olasz)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: romanisztika
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettségek:

   a) romanisztika, francia alapszakos bölcsész
   b) romanisztika, olasz alapszakos bölcsész
   c) romanisztika, portugál alapszakos bölcsész
   d) romanisztika, román alapszakos bölcsész
   e) romanisztika, román nemzetiségi alapszakos bölcsész
   f) romanisztika, spanyol alapszakos bölcsész

   – választható szakirányok: francia, olasz, portugál, román/nemzetiségi, spanyol
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

   a) Philologist in Romanistics, Specialized in French Studies
   b) Philologist in Romanistics, Specialized in Italian Studies
   c) Philologist in Romanistics, Specialized in Portuguese Studies
   d) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian Studies
   e) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian as Ethnic Minority Studies
   f) Philologist in Romanistics, Specialized in Spanish Studies
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. Képzési ág: modern filológia
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

   6.1. A képzési ágon és az alapszakon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az újlatin nyelvek és kultúrák területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a romanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

– az újlatin kultúrkör általános és az adott szakirány átfogó ismeretére;
– nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismeretre;
– egy újlatin nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
– az újlatin nyelvek és kultúrák tanulmányozására érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak elsajátítására;
– általános szövegek átfogó megértésére, összefoglalására, alapszintű fordítására, tolmácsolására;
– Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

– a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
– az önkormányzati, államigazgatási, politikai, gazdasági és kulturális életben szervezői fel adatok ellátására az újlatin kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
– tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői, kapcsolatteremtői, ügyintézői feladatok ellátására;
– az idegenforgalomban nyelvi és civilizációs közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az újlatin kultúrkör, valamint egy újlatin nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 10-12 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (nyelvészeti, irodalmi alapozó ismeretek);

– szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből

a) szakmai alapozó modul: 30-40 kredit
bevezetés az újlatin nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlesztés, leíró nyelvtan, országismeret, az irodalmi szöveg, a latin nyelv alapjai;
b) a választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit
alapismeretek a választott nyelvhez kapcsolódóan: földrajzi, történelmi, kultúrtörténeti, művészettörténeti, zenetörténeti, színház- és filmtörténeti, folklorisztikai ismeretek; a stilisztika és verstan alapjai; az adott szakirány irodalomtörténetének vázlatos ismerete; nyelvfejlesztés; nyelvészet: fonetika, morfológia, szintaxis, lexikológia, lexikográfia; nyelvtörténeti alapok;
c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,
cb) a második szak szakterületi ismeretei.
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

11.1. Francia szakirány

1. Általános szabályok

A romanisztika BA szak / francia szakirány befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és a vizsga része a szakiránynak megfelelő diplomamunka (szakdolgozat). Védésre az a diplomamunka bocsátható, melyet bírálói írásos véleményükben arra alkalmasnak ítélnek.

A záróvizsgán a diplomamunka szóbeli megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett francia nyelvészeti és kultúraismereteiket is bizonyítják írásbeli és szóbeli vizsga keretében. A szóbeli vizsga témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Francia Tanszék honlapján http://www.francia.unideb.hu/?q=zarovizsga.

2. A záróvizsga-bizottság és a záróvizsga értékelése

A záróvizsgát (legalább háromtagú) záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság elnöke a Francia Tanszék vezetőoktatója, aki a mesterképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottságnak tagja a szakdolgozat témavezetője is. A vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. A négy részjegy (az írásbeli osztályzata + a szóbeli (a), (b) és (c) vizsgák osztályzatai) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét, kétség esetén a bizottság elnöke dönt. A záróvizsga nyilvános.

3. A záróvizsga írásbeli része

A záróvizsga írásbeli részének keretében a hallgatók az írásbeli franciatudásukról adnak számot. Az írásbeli vizsga részei a következők:

Nyelvtani teszt (60 perc, segédeszközök használata nélkül).

Írottszöveg-értési és fogalmazási feladatlap megoldása (90 perc, francia egynyelvű szótár használatával).

Francia sajtószöveg magyarra fordítása (90 perc, francia-magyar kétnyelvű és francia egynyelvű szótár használatával).

Bármely sikertelen részfeladat elégtelen záróvizsga-osztályzatot eredményez, ugyanis az írásbeli dolgozatok a szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételét jelentik. Elégtelen írásbeli záróvizsga esetén az ugyanazon tanévbeli vizsgaismétléskor a korábbi sikeres dolgozatok részjegyei figyelembe vehetők, azaz a jelölt mentesülhet azok megismétlése alól, ha csak egyik részdolgozata elégtelen, a sikeres részdolgozatok eredménye pedig egyenként legalább 70%.

A záróvizsga írásbeli részének osztályzata a három dolgozat osztályzatának számtani átlaga.

4. A záróvizsga szóbeli része

A vizsga francia nyelven folyik, és az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított (a) nyelvészeti, továbbá (b) irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek szintézis-jellegű, kreatív módon alkalmazott számonkéréséből, valamint (c) a diplomamunka védéséből áll.

A védésre a diplomamunka szerzőjének a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján kell felkészülnie, és a védés során a bírálók és a bizottság által megfogalmazott kritikára, kérdésekre érdemi választ kell adnia.

A záróvizsga (a) és (b) tételeit a hozzájuk tartozó irodalomjegyzékkel (a fő témakörök alapján) minden tanév elején aktualizálva a tanszék honlapján és hagyományos hirdetőfelületein tesszük közzé. A szóbeli feleletek gyakorlati feladathoz (valamely szöveg, műalkotás stb. felismeréséhez, elemzéséhez) kapcsolódnak.

Az (a) vizsgarész (Nyelvészet) fő témakörei:

I. Általános nyelvészet / romanisztika
   A nyelvi kommunikáció
   A francia nyelv helye a világ nyelvei között és az újlatin nyelvcsaládban
II. A mai francia nyelv
   A francia hangrendszer áttekintése

Helyesírás és kiejtés a mai francia nyelvben
Az egyszerű mondat felépítése
A főnévi csoport
Az ige
Az igei csoport; az ige bővítményei
Az igemódok és az igeidők használata
A névmások rendszere
Az összetett mondat
A tagadás és a kérdés eszköztára

III. A francia nyelv elméleti megközelítései
A francia nyelvtudomány nagy alakjai és a mai francia nyelvtudomány fő irányai
A szövegek nyelvészeti leírásának problematikája
Nyelvváltozatok a mai franciában
A francia szókincs szerkezete
A szójelentés és a nyelvtani jelentés
A francia nyelvtörténet korszakai
A francia hangrendszer vázlatos története
A francia nyelvtani rendszer vázlatos története; régi nyelvállapotok nyomai a mai nyelvben

A (b) vizsgarész (Irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek) fő témakörei:

I. Bevezetés a romanisztikába
Irodalom és kommunikáció.
Az epikus, lírai és drámai műfajok elemzése.

II. Francia irodalom
A francia irodalom kezdetei.
A klasszikus francia irodalom.
A felvilágosodás korának prózája.
A francia romantika.
A 19. századi realista próza.
A 20. századi izmusok.
A 20. századi francia regény.

III. Franciaország ismerete
Franciaország földrajzi jellegzetességei.
A II. Császárság jelentősége Párizs arculatának megváltozásában.
A francia gótika.
Néhány francia tájegység földrajzi és kultúrtörténi jelentősége (Bretagne, Normandia, Provence).
A mai francia társadalom fontos kérdései (demográfia, iskolarendszer, parlamentáris demokrácia).

IV. Művészetek Franciaországban
A festészet alapfogalmai és kapcsolata az irodalommal.
A francia festészet történetének főbb korszakai.
A színházművészet alapfogalmai és kapcsolata az irodalommal.
A francia színházművészet történetének tanulmányozott korszakai.
A film formanyelve. Az órák során megtekintett filmek egyikének elemzése.

11.2. Olasz szakirány

1. Általános szabályok

A romanisztika BA szak/olasz szakirány befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és a vizsga része a szakiránynak megfelelő diplomamunka (szakdolgozat). Védésre az a diplomamunka bocsátható, melyet bírálói írásos véleményükben arra alkalmasnak ítélnek.

2. A záróvizsga-bizottság és a záróvizsga értékelése

A záróvizsgát (legalább háromtagú) záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság tagjai az Olasz Tanszék oktatói. A jelölt vizsgája idejére meg kell hívni a szakdolgozat témavezetőjét is.
A vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. A négy részjegy (az írásbeli osztályzata + a szóbeli vizsgák osztályzatai) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét, kétség esetén a bizottság elnöke dönt. A záróvizsga nyilvános.
3. A záróvizsga írásbeli része
A záróvizsga írásbeli részének keretében a hallgatók az írásbeli olasztudásukról adnak számot. Az írásbeli vizsga részei a következők:
Nyelvtani teszt (60 perc, segédeszközök használata nélkül).
Olasz szöveg magyarra fordítása (90 perc, olasz-magyar kétnyelvű és olasz egynyelvű szótár használatával).

Az írásbeli rész osztályzata a két részfeladat értékeléséből ered. Ha ezek bármelyike elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie, melyet leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban tehet meg.
4. A záróvizsga szóbeli része
A szóbeli rész előfeltétele a sikeres írásbeli vizsga. A szóbeli vizsga olasz nyelven folyik. A nyelvhasználat színvonala befolyásolja a szóbeli vizsga összeredményét.
A szóbeli vizsga tartalma:
a) A szakdolgozat témáira vonatkozó kérdések, melyekre a hallgató válaszából egyértelműen kiderül, hogy a dolgozat önálló munka eredménye, s a téma elvárhatóan alapos ismeretén alapszik.
b) A szakdolgozat témakörén kívüli másik két témakör anyagának általános ismerete a megadott tételek alapján. A szóbeli vizsgára való felkészüléshez a szakirodalom azonos az egyes tantárgyakhoz megadottakkal.
A szóbeli vizsga az adott szemeszterben nem ismételhető.
5. Témakörök
5.1. Lingustica italiana (Olasz nyelvészet)
La dimensione sincronica (Leíró nyelvészeti metszet)
1. La frase semplice (Az egyszerű mondat)
2. Il verbo e il sintagma verbale (Az ige és az igei csoport)
3. Il sintagma nominale, aggettivale e preposizionale (A főnévi, a melléknévi és a prepozíciós csoport)
4. La frase composta (Az összetett mondat)
5. Fondamenti teorici della grammatica (A leíró nyelvtan elméleti alapjai)
Le varianti dell'italiano (Nyelvváltozatok)
6. Varianti territoriali: l'italiano regionale (Regionális olasz nyelvváltozatok)
7. Varianti sociali (Szociolingvisztika)
8. I dialetti fra variazione geografica e sociale (Dialektusok)
La dimensione diacronica (Történeti metszet)
9. La storia della questione della lingua (Az olasz nyelv története)
10. I più importanti fenomeni di grammatica storica (Olasz történeti nyelvtan)
5.2. Letteratura italiana (Olasz irodalom)
1. Il Duecento (A XIII. század)
2. Le „tre corone fiorentine" (Dante, Petrarca, Boccaccio)
3. L'umanesimo (A humanizmus)
4. Il pensiero politico e filosofico del Rinascimento (A reneszánsz politikai és filozófiai eszméi)
5. La poesia epica rinascimentale (A reneszánsz epikai költészet)
6. Seicento e barocco (A XVII. század és a barokk)
7. Illuminismo e Settecento maggiore (A felvilágosodás és a „nagyobb Settecento")
8. Romanticismo e Risorgimento (A romantika és a Risorgimento irodalma)
9. Verismo e decadentismo (Verizmus és dekadentizmus)
10. Dalla letteratura del Novecento (A XX. század irodalmából)
5.3. Civiltà italiana (Olasz országismeret)

1. La geografia fisica dell'Italia (Olaszország természetföldrajza)
2. La geografia politica ed economica dell'Italia (Olaszország politikai- és gazdaságföldrajza)
3. L'Italia nell'Alto Medioevo (secoli V–X) (Itália a korai középkorban)
4. L'Italia dei Comuni e delle Signorie (secoli XI–XV) (A Comunék és a Signoriák kora)
Il predominio spagnolo in Italia (secoli XVI–XVII) (Itália a spanyol uralom időszakában)
6. L'epoca delle riforme e l'età napoleonica (Itália a felvilágosodás és a francia forradalom idején)
7. Il Risorgimento (A Risorgimento és Olaszország egyesítése)
8. I problemi dell'Italia unita (Az egyesült Olaszország problémái)
9. L'Italia fascista (Olaszország a fasizmus korában)
10. L'Italia repubblicana (Olaszország a II. világháború végétől napjainkig)

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK FRANCIA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. félév

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Közös képzés (alapozó ismeretek)							
BTAT101BA	Filozófiatörténet		2	koll	2	-	1
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba		2	koll	2	-	1
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba		2	koll	2	-	1
BTFR101BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába I.		2	gyj	2	-	1
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul							
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete I.	2	koll	2	-	1
BTFR203BA		Francia országism. gyak. I.	2	gyj	2	-	1
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	-	1
BTFR207BA		Francia nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	-	1
BTFR209BA		Francia fonetikai gyakorlat I.	2	gyj	2	-	1
BTFR211BA		Francia fordítási gyakorlat I.	2	gyj	2	-	1
I. félévi összesítés			20		20		

II. félév

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Közös képzés (alapozó ismeretek)							
BTFR102BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába II.		2	gyj	2	BTFR101BA	2
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul							
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete II.	2	koll	2	BTFR201BA	2
BTFR204BA		Francia országism. gyak. II.	2	gyj	2	BTFR203BA	2
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR205BA	2
BTFR208BA		Francia nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR207BA	2
BTFR210BA		Francia fonetikai gyak. II.	2	gyj	2	BTFR209BA	2
BTFR212BA		Francia fordítási gyak II.	2	gyj	2	BTFR211BA	2
BTFR213BA		Nyelvészet I.	1	gyj	1	BTFR101BA	2

BTFR215BA	Bevezetés a romanisztikába	Irodalom I.	1	gyj	1	BTFR101BA	2
BTFR309BA	Művészetek Franciao. I.: képzőművészet és zene		2	gyj	3	BTFR201BA BTFR203BA	2
BTFR219BA	Nyelvi alapvizsga				2	BTFR206BA BTFR210BA	2
II. félévi összesítés			18		21		

III. félév

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul							
BTFR214BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet II.	1	gyj	1	BTFR213BA	3
BTFR216BA		Irodalom II.	1	gyj	1	BTFR215BA	3
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei							
BTFR301BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan I.	2	koll	4	BTFR102BA BTFR208BA BTFR219BA	3
BTFR303BA		Francia nyelvészeti szem. I.	2	gyj	2	BTFR219BA	3
BTFR305BA	Francia irodalom	I. A francia irodalom a XVIII. században	2	koll	4	BTFR219BA	3
BTFR307BA		Francia irod. szem. I.	2	gyj	3	BTFR219BA	3
BTFR311BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	gyj	2	BTFR212BA BTFR219BA	3
BTFR313BA		Francia nyelvfejlesztés III.	2	gyj	3	BTFR208BA BTFR219BA	3
III. félévi összesítés			14		20		

IV. félév

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul							
BTFR217BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai I.		1	gyj	1	BTFR214BA BTFR219BA	4
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei							
BTFR302BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTFR214BA BTFR301BA	4
BTFR304BA		Francia nyelvészeti szem. II.	2	gyj	2	BTFR301BA BTFR303BA	4
BTFR306BA	Francia irodalom	II. A francia irodalom a XIX. században	2	koll	4	BTFR216BA BTFR305BA BTFR309BA	4
BTFR308BA		Francia irodalmi szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR305BA BTFR307BA	4
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház		2	gyj	3	BTFR309BA	4
BTFR312BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	gyj	2	BTFR311BA	4
BTFR314BA		Francia nyelvfejlesztés IV.	2	gyj	3	BTFR313BA	4
IV. félévi összesítés			15		21		

V. félév

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul							
BTFR218BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai II.		1	gyj	1	BTFR217BA	5
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei							
BTFR315BA	Modern francia nyelvészet	A francia nyelvtudomány fő irányai	2	koll	4	BTFR302BA BTFR304BA	5
BTFR316BA		A szövegek nyelvészeti vizsgálata	2	gyj	2	BTFR314BA	5
BTFR317BA	A francia nyelv változásai és változatai	Nyelvváltozatok a franciában	2	gyj	3	BTFR304BA	5
BTFR318BA	Francia irodalom	III. A francia irodalom a XX. században	2	koll	4	BTFR306BA	5
BTFR319BA		Francia irodalmi szeminárium III.	2	gyj	3	BTFR308BA	5
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR310BA	5
V. félévi összesítés			13		20		

VI. félév

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei							
BTFR321BA	A francia nyelv változásai és változatai	Francia nyelvtörténet	2	koll	4	BTFR218BA BTFR315BA	6
BTFR322BA	Modern francia nyelvészet	Lexikológia és szemantika	2	gyj	2	BTFR316BA	6
BTFR323BA		Alkalmazott nyelvészet	2	gyj	2	BTFR304BA BTFR317BA	6
BTFR324BA	Régi francia irodalom	Klasszikuskori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA	6
BTFR325BA		Középkori és reneszánszkori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA	6
BTFR601BA	Szakdolgozat				4	--	6
BTFR602BA	Záróvizsga				0	--	6
VI. félévi összesítés			10		18		--
BA-képzés összesen			90		120		--

Specializáció: Francia nyelv szakmai célokra

A) Francia-magyar gazdasági szakfordítás

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
III. félév							
BTFR401BA	Frankofón társadalom és politika	Franciaország politikai intézményrendszere	2	gyj	3	-	3

BTFR402BA		A frankofón országok (földrajz, történelem, politika)	2	koll	5	-	3
BTFR403BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szaksajtó-olvasó és -fordító szeminárium I.	2	gyj	3	-	3
BTFR404BA		Bevezetés a szakfordításba	2	gyj	3	-	3
IV. félév						-	
BTFR405BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Fordítás-módszertani ismeretek	2	koll	5	BTFR401BA BTFR402BA	4
BTFR406BA		Szakfordítási gyakorlat I.	2	gyj	3	BTFR404BA	4
BTFR407BA		Szaksajtó-olvasó és -fordító szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR403BA BTFR404BA	4
BTFR409BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	3	BTFR404BA	4
V. félév							
BTFR408BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR406BA BTFR407BA	5
BTFR410BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti és technikai vonatkozásai	Számítógép a fordításban	2	gyj	3	BTFR406BA BTFR407BA	5
BTFR413BA		A mai francia média	2	koll	5	BTFR409BA BTFR407BA	5
VI. félév							
BTFR412BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti és technikai vonatkozásai	Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2	koll	5	BTFR409BA BTFR408BA	6
BTFR411BA		Szótárak és terminológiai adatbázisok	2	gyj	3	BTFR410BA	6
BTFR511BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR408BA BTFR409BA	6
BTFR512BA	Záróvizsga				0		6
Összesítés			28		50		

Specializáció: Francia nyelv szakmai célokra

B) Francia nyelvű szakmai kommunikáció

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
III. félév							
BTFR501BA	Nyelvfejlesztés	Nyelvgyakorlatok	2	gyj	2	-	3
BTFR502BA		Francia nyelvi szintrehozó	2	gyj	2	-	3
BTFR503BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Francia sajtóolvasó szeminárium I.	2	gyj	3	-	3
BTFR504BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat I.	2	gyj	3	-	3
IV. félév							
BTFR505BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Terminológiai ismeretek	2	koll	5	BTFR501BA	4
BTFR506BA		Francia sajtóolvasó szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR503BA	4
BTFR507BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR504BA	4
BTFR508BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	3	BTFR502BA	4
V. félév							

BTFR509BA	Francia nyelv a szakmai kommunikációban	Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR506BA BTFR507BA	5
BTFR510BA	Frankofón társadalom és politika	Franciaország politikai intézmény-rendszere	2	koll	5	BTFR503BA	5
BTFR511BA		Civilizációs ismeretek I.	2	koll	5	BTFR508BA	5
VI. félév							
BTFR512BA	Francia nyelv a szakmai kommunikációban	Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2	koll	5	BTFR509BA	6
BTFR513BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat IV.	2	gyj	3	BTFR509BA	6
BTFR514BA	Frankofón társadalom és politika	Civilizációs ismeretek II.	2	koll	5	BTFR510BA BTFR511BA	6
BTFR515BA	Záróvizsga				0		6
Összesítés			28		50		

Francia minor szak

Kód	Tantárgy		Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
III. félév							
BTFRM201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete I.	2	koll	4	-	3
BTFRM203BA		Országismereti gyakorlat I.	2	gyj	3	-	3
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	-	3
BTFR207BA		Nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	-	3
BTFR220BA	Francia szövegolvasás I.		2	gyj	3	-	3
IV. félév							
BTFRM202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete II.	2	koll	4	BTFRM201BA	4
BTFRM204BA		Országismereti gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFRM203BA	4
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR205BA	4
BTFR208BA		Nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR207BA	4
BTFR221BA	Francia szövegolvasás II.		2	gyj	3	BTFR220BA	4
V. félév							
BTFR222BA	Francia szövegolvasás III.		2	gyj	2	BTFR221BA	5
BTFR309BA	Művészetek Franciaországban I. : képzőművészet és zene		2	gyj	3	BTFRM202BA BTFRM204BA	5
BTFRM313BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés III.		2	gyj	2	BTFR206BA BTFR208BA	5
BTFRM317BA	Francia nyelvészet: Nyelvváltozatok a franciában		2	gyj	2	BTFR205BA	5
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR202BA	5
VI. félév							
BTFR223BA	Francia szövegolvasás IV.		2	gyj	2	BTFR222BA	6
BTFR310BA	Művészetek Franciao. II.: színház		2	gyj	3	BTFR309BA	6
BTFRM314BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés IV.		2	gyj	2	BTFRM313BA	6
BTFRM322BA	Francia nyelvészet: Lexikológia és szemantika		2	gyj	3	BTFRM317BA	6
BTFR604BA	Záródolgozat				0		
Összesítés			38		50		

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK OLASZ SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
Közös képzés (alapozó ismeretek)							
BTAT101BA	Filozófiatörténet		2	koll	2	–	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba		2	koll	2	–	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba		2	koll	2	–	1.
BTOL101BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába I.		2	gyj	2	–	1.
Szakmai törzsanyag Szakmai alapozó modul							
BTOL201BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2	–	1.
BTOL203BA		A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak I.	1	gyj	1	–	1.
BTOL205BA	Olaszország ismerete	Általános országismeret I.	2	koll	3	–	1.
BTOL303BA		Olasz kultúra I.	2	gyj	2	–	1.
Az olasz nyelv speciális ismeretei							
BTOL207BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	2	–	1.
BTOL209BA		Olasz leíró nyelvtan I.	2	koll	3	–	1.
BTOL211BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	–	1.
BTOL213BA		Olasz beszédgyakorlat I.	2	gyj	2	–	1.
BTOL215BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3	–	1.
I. félévi összesítés			**25**		**28**		

II. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
Közös képzés (alapozó ismeretek)							
BTOL102BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába II.		2	gyj	2	BTOL101BA	2.
Szakmai törzsanyag Szakmai alapozó modul							
BTOL202BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2	–	2.
BTOL204BA		A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak II.	1	gyj	1	BTOL203BA	2.
BTOL206BA	Olaszország ismerete	Általános országismeret II.	2	koll	3	BTOL205BA	2.
BTOL304BA		Olasz kultúra II.	2	gyj	2	–	2.
Az olasz nyelv speciális ismeretei							
BTOL208BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL207BA	2.
BTOL210BA		Olasz leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTOL209BA	2.
BTOL212BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL211BA	2.

BTOL214BA		Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL213BA	2.
BTOL216BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet II.	2	koll	3	BTOL215BA	2.
BTOL217BA	Alapvizsga				2	BTOL210BA BTOL212BA	2.
II. félévi összesítés			**19**		**24**		

III. félév

-	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakmai törzsanyag Szakmai alapozó modul							
BTOL301BA	Olaszország ismerete	Olasz történelem I.	2	gyj	3	BTOL206BA	3.
BTOL315BA		Olasz kultúra III.	2	gyj	2	BTOL206BA	3.
Az olasz nyelv speciális ismeretei							
BTOL305BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA	3.
BTOL307BA		Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL213BA	3.
BTOL317BA		Fordítási gyakorlat I.	2	gyj	3	–	3.
BTOL309BA	Újlatin nyelvészet	Olasz szintaxis I.	2	koll	3	BTOL202BA	3.
BTOL311BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet III.	2	koll	3	BTOL216BA	3.
BTOL313BA		Olasz szakszöveg-olvasás I.	2	gyj	3	–	3.
III. félévi összesítés			**16**		**21**		

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakmai törzsanyag Szakmai alapozó modul							
BTOL302BA	Olaszország ismerete	Olasz történelem II.	2	gyj	3	BTOL301BA	4.
BTOL316BA		Olasz kultúra IV.	2	gyj	2	BTOL303BA	4.
Az olasz nyelv speciális ismeretei							
BTOL306BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA	4.
BTOL308BA		Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA	4.
BTOL318BA		Fordítási gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL317BA	4.
BTOL310BA	Újlatin nyelvészet	Olasz szintaxis II.	2	koll	3	BTOL309BA	4.
BTOL312BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet IV.	2	koll	3	BTOL311BA	4.

BTOL314BA		Olasz szakszöveg-olvasás II.	2	gyj	3	BTOL313BA	4.
IV. félévi összesítés			**16**		**21**		

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakmai törzsanyag Az olasz nyelv speciális ismeretei							
BTOL403BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz beszédgyakorlat V.	2	gyj	2	BTOL308BA	5.
BTOL409BA		Fordítási gyakorlat III.	2	gyj	3	BTOL318BA	5.
BTOL405BA	Újlatin nyelvészet	Olasz nyelvváltozatok	2	koll	3	BTOL202BA	5.
BTOL407BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet V.	2	koll	3	BTOL312BA	5.
V. félévi összesítés			**8**		**11**		

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakmai törzsanyag Az olasz nyelv speciális ismeretei							
BTOL404BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz beszédgyakorlat VI.	2	gyj	2	BTOL403BA	6.
BTOL410BA		Fordítási gyakorlat IV.	2	gyj	3	BTOL409BA	6.
BTOL406BA	Újlatin nyelvészet	Olasz nyelvtörténet	2	koll	3	BTOL202BA	6.
BTOL408BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet VI.	2	koll	3	BTOL407BA	6.
BTOL501BA	Szakdolgozat			gyj	4		6.
VI. félévi összesítés			**8**		**15**		
BA-képzés összesen			**92**		**120**		

Olasz minor

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
III. félév							
BTOL205BA	Olaszország ismerete	Általános országismeret I.	2	koll	3	–	3.
BTOL207BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	2	–	3.

BTOL209BA		Olasz leíró nyelvtan I.	2	koll	3	–	3.
BTOL211BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	–	3.
BTOL213BA		Olasz beszédgyakorlat I.	2	gyj	2	–	3.
III. félévi összesítés			**10**		**12**		
IV. félév							
BTOL206BA	Olaszország ismerete	Általános országismeret II.	2	koll	3	–	4.
BTOL208BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL207BA	4.
BTOL210BA		Olasz leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTOL209BA	4.
BTOL212BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL211BA	4.
BTOL214BA		Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL213BA	4.
BTOL217BA	Alapvizsga				2	–	4.
IV. félévi összesítés			**10**		**14**		

Kód	**Tárgy/kurzus**		**Óraszám/hét**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
V. félév							
BTOL201BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2	–	5.
BTOL305BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA	5.
BTOL307BA		Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL214BA	5.
BTOL317BA		Fordítási gyakorlat I.	2	gyj	3	–	5.
BTOL215BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3	–	5.
V. félévi összesítés			**10**		**12**		
VI. félév							
BTOL202BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2	–	6.
BTOL306BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA	6.
BTOL308BA		Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA	6.
BTOL318BA		Fordítási gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL317BA	6.
BTOL216BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet II.	2	koll	3	BTOL215BA	6.
VI. félévi összesítés			**10**		**12**		
Összesítés			**40**		**50**		

Specializáció: Mediterrán Európa – újlatin kultúrák

Kód	*Tárgy/kurzus*	*Óraszám/hét*	*Teljesítés*	*Kredit*	*Előfeltétel*	*Félév*
III. félév						
BTOL701BA	Alapszintű nyelvgyakorlat I.	2	gyj	2	–	3.
BTOL703BA	Nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	–	3.
BTOL705BA	A mediterrán Európa írott kultúrája I.	2	koll	3	–	3.
BTOL707BA	Művészetek a mediterrán Európában I.	2	gyj	2	–	3.
BTOL709BA	A mediterráneum az antikvitásban	2	koll	3	–	3.
IV. félév						
BTOL702BA	Alapszintű nyelvgyakorlat II.	2	gyj	2	BTOL701BA	4.
BTOL704BA	Nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTOL703BA	4.
BTOL706BA	A mediterrán Európa írott kultúrája II.	2	koll	3	BTOL705BA	4.
BTOL708BA	Művészetek a mediterrán Európában II.	2	gyj	2	BTOL707BA	4.
BTOL710BA	A mediterrán Európa története I.	2	koll	3	BTOL709BA	4.
V. félév						
BTOL711BA	Szövegértési és fordítási gyakorlat I.	3	gyj	3	BTOL702BA	5.
BTOL713BA	Nyelvfejlesztés III.	2	gyj	2	BTOL704BA	5.
BTOL715BA	Az újlatin nyelvek története	1	koll	2	BTOL706BA	5.
BTOL717BA	Kulturális emlékezethelyek	2	gyj	2	BTOL708BA	5.
BTOL719BA	A mediterrán Európa története II.	2	koll	3	BTOL710BA	5.
BTOL716BA	A mediterrán Európa társadalom- és gazdaságföldrajza	2	koll	3	BTOL710BA	5.
VI. félév						
BTOL712BA	Szövegértési és fordítási gyakorlat II.	3	gyj	3	BTOL711BA	6.
BTOL714BA	Nyelvfejlesztés IV.	2	gyj	2	BTOL713BA	6.
BTOL720BA	A régió szerepe az EU-ban és a világban	2	gyj	2	BTOL716BA	6.
BTOL718BA	A régió mai kultúrájának változatai	2	gyj	2	BTOL717BA	6.
BTOL721BA	Nyelvi záróvizsga			2		6.
Összesítés				**50**		

– SZABAD BÖLCSÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Filozófia, Esztétika, Etika, Vallástudomány, Filmelmélet és filmtörténet
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, szabad bölcsészet
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szabad bölcsészet
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

   – végzettségi szint: (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség: alapszakos szabad bölcsész (megjelölve a specializációt)
   – választható specializációk: filozófia; esztétika; etika; vallástudomány; filmelmélet és filmtörténet; kommunikáció és médiatudomány; művészettörténet
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist with Specialization in Philosophy, Aesthetics, Ethics, Religious Studies, Film Theory and History, Communication and Media Sciences, Art History
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. Képzési ág: szabad bölcsészet
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a kultúrát meghatározó és befolyásoló tényezők felismerésére és azok hatásmechanizmusainak elemzésére. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek és az újabb, nem elsősorban szöveges média elemzésére, a kultúrára gyakorolt hatásuk megfogalmazására. Cél továbbá a klasszikus és jelenkori humán kultúra alapjainak megismertetése és a kritikai érzékenység kialakítása az egyes specializációk diszciplináris sajátosságainak eszközrendszerével. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szabad bölcsészet alapképzési szakon végzettek alapismeretekkel rendelkeznek:

– a filozófia, az esztétika, az etika, művészetek, a mozgókép, a vizuális kommunikáció és a vallási jelenségek mibenlétéről, történetéről és társadalmi szerepéről;

képesek:

– argumentumok azonosítására, átgondolására, valamint ezeknek élőszóban és írásban vázlatos vagy részletes bemutatására;
– több műfajban írásos és szóbeli prezentációra;
– a nyilvános megszólalás, illetve megjelenítés alapvető szabályainak ismeretében hatékony kommunikációra;
– a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás technikáinak alkalmazására;
– az informatikai ismeretek felhasználói szintű alkalmazására a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás terén;

alkalmasak:

– művelődési, művészeti és műemlékvédelmi intézményekben, kutatóintézetekben, az igazgatás területén, oktatási és ismeretterjesztési fórumokon, a tömegkommunikációban a kultúrakutatáshoz kapcsolódó feladatkörök ellátására.

Rendelkeznek jó kommunikációs és problémamegoldó képességgel és kritikai szemlélettel. Sikerorientáltság, a minőség iránti elkötelezettség és a munkatársakkal való hatékony együttműködés jellemzi a végzetteket.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 25-35 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti ismeretek (a 7 specializáció által ajánlott ismeretkörökből legalább 4 specializációból kell választani: bevezetés a filozófiába, az esztétikába; az etikába; a vallástudományba; a filmelméletbe; a kommunikációelméletbe; a művészettörténetbe és a művészettörténet irodalmába);

– szakmai törzsanyag: 130-150 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek 85-95 kredit
logika, ismeretelmélet, tudományfilozófia, nyelvfilozófia, metafizika, fenomenológia, hermeneutika; esztétika és annak története, műelemzés; etikatörténet, ember és társadalom: kultúrtörténet, pszichológiai, szociálpszichológiai, szociológiai, kulturális antropológiai ismeretek, társadalomtörténet; vallástörténet, vallásfilozófia, vallásszociológia, vallási néprajz; bevezetés az építészettörténetbe és a műemlékvédelembe, múzeumismeret, ikonográfia, emlékmeghatározás, a művészet társadalmi aspektusa, iparművészet-történet, a művészettörténet forrásai és irodalma;
b) differenciált szakmai ismeretek 50 kredit
ba) szabad bölcsész specializáció: a szakmai törzsanyag általános szabad bölcsész szakterületének választható ismeretei;
bb) filozófia specializáció: a filozófiatörténet nagy korszakai és művei, tudományfilozófia, tudatfilozófia, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, analitikus filozófia, szabadon választható ismeretkörök;
bc) esztétika specializáció: klasszikus elméletek, modern elméletek, kortárs elméletek, ágazati esztétikák, kanonikus mű, műelemzés, szabadon választható ismeretkörök;
bd) etika specializáció: etikatörténet, ágazati etikák, alkalmazott etikák, filozófiai antropológia, ökológia, politológia, szabadon választható ismeretkörök;
be) vallástudomány specializáció: vallástörténet és valláselmélet, világvallások, vallási jelenségek rendszere, egyetemes és magyar egyház- és felekezettörténet, szabadon választható ismeretkörök;

bf) filmelmélet és filmtörténet specializáció: filmtörténet, filmelméletek, filmelemzés, a filmi kompozíció, a filmi elbeszélés, társművészetek és a film, kommunikáció és médiaelmélet, írásgyakorlatok, gyakorlati ismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
bg) kommunikáció, médiatudomány specializáció: szabályozott társadalom: jogi, etikai, gazdasági, igazgatási és uniós ismeretek; kommunikációs tréning, beszéd- és írásművelés, informatikai ismeretek, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok, medializált kommunikáció, médiaismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
bh) művészettörténet specializáció: az egyetemes és a magyar művészet nagy stíluskorszakai: antikvitás, középkori művészet, újkori művészet, legújabb kori művészet, módszertani és gyakorlati szaktárgyak, szabadon választható ismeretkörök. A művészettörténet mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott specializációjának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a specializáció követelményeinek teljesítését.
bi) a második szak szakterületi ismeretei.
A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell:

– a szabadon választott stúdiumok terhére a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit, továbbá
– a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott specializációnak megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a specializáció követelményeinek teljesítését.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZABAD BÖLCSÉSZET ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek: 30 kredit
Szakmai törzsanyag: 130-150 kredit, ebből
a) általános szakterületi ismeretek: 85-95 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

Egyéb:
Szakdolgozat: 4 kredit
Általános modulok: 10 kredit
Tanárképzési modul: 10 kredit
(amennyiben valaki nem kíván tanárszakot végezni, az általános szakterületi ismeretekből köteles 10 kreditet szerezni)

A) Alapozó tárgyak (kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	3		1.
BTAL002BA	Bevezetés a filozófiába	2	koll	3		1.
BTAL003BA	Logika I.	2	koll	3		1.
BTAL004BA	Szakirodalmi információkeresés módszertana	2	gyj	3		1.
BTAL005BA	A művészettörténet alapjai	2	koll	3		1.
BTAL006BA	Bevezetés az etikába	2	koll	3		1.
BTAL007BA	Bevezetés az esztétikába	2	koll	3		1.
BTAL008BA	Bevezetés a vallástudományba	2	koll	3		1.
BTAL009BA	Bevezetés a filmelméletbe I.	2	koll	3		1.
BTAL010BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll	3		1.

B) Általános szakterületi ismeretek I.

A 2. félév során kapnak lehetőséget a szabad bölcsész szakos hallgatók arra, hogy valamely specializáció iránt érdeklődve közelebbi ismeretséget kössenek annak egyes tárgyaival. A specializáció választás előfeltételeként az egyes specializációk a következő tárgyak elvégzését teszik kötelezővé azok számára, akik a 3. félévtől az adott specializáción folytatják tanulmányaikat. Az ezen felüli krediteket a hallgatók szabadon választhatják meg.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófia					
BTALP0001BA	Politikafilozófia	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALP0002BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
BTALP0004BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
	Etika					
BTALE0001BA	Emberismereti diszciplínák I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0002BA	Társadalomtudományi ismeretek I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0003BA	Etikatörténet I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0004BA	Emberismereti diszciplínák I.	1	gyj	1	BTAL00001–10BA	2.
	Esztétika					
BTALA0001BA	Esztétikatörténet	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALA0002BA	Esztétikai elméletek	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALA0003BA	Műelemzés	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
	Vallástudomány					
BTALV0001BA	Bibliaismeret	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALV0002BA	Vallásfilozófia I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALV0003BA	Vallás és művészet I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
	Kommunikáció- és médiatud.					
BTALK0001BA	Nyelvpolitika	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0002BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0003BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0004BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
	Filmelmélet és filmtörténet					
BTALF0001BA	Bevezetés a filmelméletbe II.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALF0002BA	Filmelemzés I.	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
BTALF0003BA	Speciálkollégium I.	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.

C) Általános szakterületi ismeretek II.

A következőkben felsorolt tantárgyak közül minden hallgatónak – specializációjától függyetlenül – 25-30 kreditet kell megszereznie tanulmányai 3-6. félévében. Természetesen ajánlott elsősorban a specializációhoz szorosabban kapcsolódó témakörök felé tájékozódni.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Filozófia						
BTALP0011BA	A „psy-komplexum” filozófiai problémái	30	koll	3	--	3.
BTALP0012BA	Idegen nyelvű szakszövegek I.	30	gyj	3	--	4.
BTALP0013BA	Filozófiai szakszeminárium I.	30	gyj	3	--	4.
BTALP0014BA	Idegen nyelvű szakszövegek II.	30	gyj	3	--	5.
BTALP0015BA	Filozófiai szakszeminárium II.	30	gyj	3	--	5.
BTALP0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	6.
BTALP0017BA	Logikai II.	30	koll	3	--	3-6
BTALP0018BA	Logikai II.	30	gyj	2	--	3-6
BTALP0019BA	Vallásfilozófia	30	koll	3	--	3-6
Etika						
BTALE0011BA	Társadalomtudományi ismeretek II/b.	30	koll	3	--	3.
BTALE0012BA	Társadalomtudományi ismeretek III/b.	30	koll	3	--	4.
BTALE0013BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	30	koll	2	--	4.
BTALE0014BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	15	gyj	1	--	4.
BTALE0015BA	Társadalomtudományi ismeretek IV/b.	30	koll	3	--	5.
BTALE0016BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	30	koll	2	--	5.
BTALE0017BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	15	gyj	1	--	5.
BTALE0018BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	6.

Esztétika						
BTALA0011BA	Műelemzés I/b.	30	gyj	2	--	3.
BTALA0012BA	Műelemzés II/b.	30	gyj	2	--	4.
BTALA0013BA	Fenomenológiai és hermeneutikai esztétika I.	30	koll	3	--	4.
BTALA0014BA	Műelemzés III/b.	30	gyj	2	--	5.
BTALA0015BA	Fenomenológiai és hermeneutikai esztétika II.	30	koll	3	--	5.
BTALA0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	6.
Vallástudomány						
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	30	koll	3	--	3.
BTALV0012BA	Vallás és irodalom I.	30	koll	3	--	4.
BTALV0013BA	Vallásfilozófia II.	30	koll	3	--	5.
BTALV0014BA	Vallás és irodalom I.	30	gyj	3	--	5.
BTALV0015BA	Vallás és művészet II.	30	koll	3	--	5.
BTALV0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	6.
Kommunikáció						
BTALK0011BA	Régi és jelenkori irodalmi kommunikáció kölcsönhatása	30	koll	3	--	3.
BTALK0012BA	Textualitás és teatralitás	30	koll	3	--	4.
BTALK0013BA	Színházi szemiotika	30	koll	3	--	4
BTALK0014BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	6

Filmelmélet és filmtörténet						
BTALF0011BA	Filmkritikaíró szeminárium	30	gyj	2	--	
BTALF0012BA	A rendszerváltás utáni filmművészet	30	koll	3	--	
BTALF0013BA	Filmes műfajelméletek	30	koll	3	--	
BTALF0014BA	Totalitárius filmművészet	30	gyj	2	--	
BTALF0015BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	

D) Kötelező általános szakterületi ismeretek specializációnként

Filozófia specializációnak (35 kredit)

BTALE0003BA	Etikatörténet I.	30	koll	3 kr	--	2.
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr	--	3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr	--	4.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3 kr	--	5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr	--	5.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2 kr	--	5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3 kr	--	6.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 4-ből 2 kurzus	6 kr					
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3 kr	--	
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3 kr	--	
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3 kr	--	
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3 kr	--	

Etika specializációnak (33 kr)

BTALP0100BA	Premodern filozófia I.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr	--	3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr	--	4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV.	30	koll	3 kr	--	5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V.	30	koll	3 kr	--	5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr	--	5.

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 3-ból 1 kurzus	3 kr				--	
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	6.

Esztétika specializációnak / **Vallástudomány** specializációnak (34 kredit)

BTALE0003BA	Etikatörténet I.	30	koll	3 kr	--	2.
BTALP0100BA	Premodern filozófia I.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3 kr	--	3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV.	30	koll	3 kr	--	5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V.	30	koll	3 kr	--	5.
BTALF0117BA	Társművészetek I.	30	gyj	2 kr	--	6.
BTALF0118BA	Társművészetek II.	30	gyj	2 kr	--	6.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 3-ból 1 kurzus	3 kr					
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	

Film specializációnak (35 kredit)

BTALA0002BA	Esztétikai alapfogalmak	30	koll	2 kr	--	2.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr	--	3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALA0108 BA	Ágazati esztétikák II. (film)	30	koll	3 kr	--	4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr	--	4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplinák II.	30	koll	3 kr	--	4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3 kr	--	5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr	--	5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplinák III.	30			--	5.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplinák IV.	30	koll	3 kr	--	6.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr	--	6.

E) Differenciált szakmai ismeretek

Szabad bölcsészet alapszakos hallgatóknak egy specializáció választása kötelező.

Filozófia specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALP0100BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	koll	3	--	3.
BTALP0101BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	gyj	2	--	3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	koll	3	--	3.
BTALP0103BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	gyj	2	--	3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	koll	3	--	3.
BTALP0105BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	gyj	2	--	3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	koll	3	--	4.
BTALP0107BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	gyj	2	--	4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	koll	3	--	4.
BTALP0109BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	gyj	2	--	4.

BTALP0110BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	koll	3	--	5.
BTALP0111BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	gyj	2	--	5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	koll	3	--	5.
BTALP0113BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	gyj	2	--	5.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	koll	3	--	6.
BTALP0115BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	gyj	2	--	6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	koll	3	--	6.
BTALP0117BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	gyj	2	--	6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	koll	3	--	6.
BTALP0119BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	gyj	2	--	6.

Etika specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3	--	3.
BTALE0102BA	Társadalomtudományi ismeretek II.	30	koll	3	--	3.
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3	--	3.
BTALE0104BA	Ágazati etikák I.	15	gyj	2	--	3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3	--	4.
BTALE0106BA	Társadalomtudományi ismeretek III.	30	gyj	2	--	4.
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3	--	4.
BTALE0108BA	Ágazati etikák II.	15	gyj	2	--	4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplínák II.	30	koll	3	--	4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3	--	5.
BTALE0111BA	Társadalomtudományi ismeretek IV.	30	gyj	2	--	5.
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3	--	5.
BTALE0113BA	Ágazati etikák III.	15	gyj	2	--	5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplínák III.	30	koll	3	--	5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3	--	6.
BTALE0116BA	Társadalomtudományi ismeretek V.	30	gyj	2	--	6.
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3	--	6.
BTALE0118BA	Ágazati etikák IV.	15	gyj	2	--	6.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplínák IV.	30	koll	3	--	6.

Esztétika specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALA0100BA	Esztétikai alapok	30	koll	2	--	3.
BTALA0101BA	Határtudományok	30	koll	3	--	3.
BTALA0102BA	Határtudományok	30	gyj	2	--	3.
BTALA0103BA	Ágazati esztétikák I.	30	koll	3	--	3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3	--	3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3	--	4.
BTALA0106BA	Szabadon választható szemináiurm I.	30	gyj	3	--	4.
BTALA0107BA	Műelemzés I.	30	gyj	2	--	4.
BTALA0108BA	Ágazati esztétikák II.	30	koll	3	--	4.
BTALA0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3	--	4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3	--	5.
BTALA0111BA	Kanonikus mű szeminárium I.	30	gyj	2	--	5.
BTALA0112BA	Műelemzés II.	30	gyj	2	--	5.
BTALA0113BA	Ágazati esztétikák III.	30	koll	3	--	5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3	--	5.
BTALA0115BA	Szabadon választható szemináiurm II.	30	gyj	3	--	6.
BTALA0116BA	Kanonikus mű szeminárium II.	30	gyj	2	--	6.
BTALA0117BA	Műelemzés III.	30	gyj	2	--	6.
BTALA0118BA	Ágazati esztétikák IV.	30	koll	3	--	6.

Vallástudomány specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALV0100BA	Vallástörténet I. (Közel-Kelet)	30	koll	3	--	3.
BTALV0101BA	Vallástörténet I. (Közel-Kelet)	30	gyj	2	--	3.
BTALV0102BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	koll	3	--	3.
BTALV0103BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	gyj	2	--	3.
BTALV0104BA	Vallástörténet III. (Közel-Kelet)	30	koll	3	--	3.
BTALV0105BA	Vallástörténet III. (Közel-Kelet)	30	gyj	2	--	3.

BTALV0106BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	koll	3	--	4.
BTALV0107BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	gyj	2	--	4.
BTALV0108BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	koll	3	--	4.
BTALV0109BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	gyj	2	--	4.
BTALV0110BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	koll	3	--	4.
BTALV0111BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	gyj	2	--	4.
BTALV0112BA	Vallástörténet VII. (Keresztény felekezetek a reformáció után)	30	koll	3	--	5.
BTALV0113BA	Vallástörténet VII. (Keresztény…)	30	gyj	2	--	5.
BTALV0114BA	Valláselmélet I.	30	koll	3	--	5.
BTALV0115BA	Magyar egyháztörténet I.	30	koll	3	--	5.
BTALV0116BA	Valláselmélet II.	30	koll	3	--	6.
BTALV0117BA	Magyar egyháztörténet II.	30	koll	3	--	6.
BTALV0118BA	Valláspszichológia	30	koll	3	--	6.

Filmelmélet és filmtörténet specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALF0101BA	A tömegkommunikáció alapjai	30	koll	3	--	3.
BTALF0102BA	Egyetemes filmtörténet I.	30	koll	3	--	3.
BTALF0103BA	Egyetemes filmtörténet II.	30	koll	3	--	3.
BTALF0104BA	Magyar filmtörténet I.	30	koll	3	--	3.
BTALF0105BA	Magyar filmtörténet II.	30	koll	3	--	3.
BTALF0106BA	Magyar filmtörténet III.	30	koll	3	--	3.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3	--	4.
BTALF0108BA	Egyetemes filmtörténet III.	30	gyj	2	--	4.
BTALF0109BA	Egyetemes filmtörténet IV.	30	gyj	2	--	4.
BTALF0110BA	Magyar filmtörténet IV.	30	gyj	2	--	4.
BTALF0111BA	Magyar filmtörténet V.	30	gyj	2	--	4.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2	--	5.
BTALF0113BA	Filmelmélet III.	30	koll	3	--	5.
BTALF0114BA	Filmelemzés II.	30	gyj	2	--	5.
BTALF0115BA	Filmelemzés III.	30	gyj	2	--	5.
BTALF0116BA	Magyar filmtörténet VI.	30	gyj	2	--	5.
BTALF0117BA	Társművészetek I.	30	gyj	2	--	6.
BTALF0118BA	Társművészetek II.	30	gyj	2	--	6.
BTALF0119BA	Speciálkollégium II.	30	gyj	2	--	6.
BTALF0120BA	Speciálkollégium III.	30	gyj	2	--	6.
BTALF0121BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2	--	6.

Szabad bölcsészet BA záróvizsga

A hallgató az abszolutórium megszerzése után a tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás előfeltétele és része egy olyan szakdolgozat, amelynek témája a hallgató választott és teljesített specializációjához illeszkedik, és amely megfelel a MAB előírásainak (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga során a hallgató a képzése során elsajátított differenciált szakmai ismeretekből ad számot. A szóbeli vizsgán a hallgató tételt húz, amely az általános szakterületi ismeretekhez tartozó szakirodalom alapos ismeretére irányul, valamint a szakdolgozatához kapcsolódó kérdésekre válaszolva, megvédi záró dolgozatát. A záróvizsga eredménye az írásbeli vizsga valamint a szóbeli vizsga két részjegyének átlaga.

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK ÍRÁSBELI TÉMAKÖRÖK

Filozófia:

1. Platón és Arisztotelész
2. Keresztény apologéták és Órigenész
3. Canterbury Anzelmtől a skolasztikáig
4. Újkori filozófia a felvilágosodásig (Descartes, Spinoza, Locke, Hume)
5. Kant

6. Hegel és a német idealizmus
7. 19. századi életfilozófiák – Schopenhauer, Kierkegaard, Nietzsche
8. Fenomenológia – Husserl, Heidegger
9. Analitikus és posztanalitikus filozófia – Russell, Wittgenstein
10. Posztstrukturalizmus –Foucault, Lyotard, Derrida

Esztétika

1. Platón és Arisztotelész esztétikája
2. Későantik, középkori és reneszánsz esztétikák
3. Kant esztétikája
4. Hegel esztétikája
5. Nietzsche tragédiaértelmezése
6. A modernitás esztétikai rendszereinek antinómiái
7. Olvasáselméletek
8. Hermeneutika
9. Dekonstrukció
10. Befogadásesztétika

Etika

1. A gazdasági etika részterületei (kereskedelmi etika, banketika, biztosítási etika, tőzsdeetika)
2. A libertariánus és kommunitariánus igazságosság: F. A. Hayek, R. Nozick, M. Sandel, M. Walzer, A. MacIntyre
3. A jóléti állam típusai
4. Az emberi élet eleje és vége
5. Az emberi erőforrás menedzselésének etikai vetületei
6. A XX. századi magyar történelem traumái Bibó István művei alapján
7. Jürgen Habermas társadalomelmélete
8. H. Arendt és a totalitarizmus
9. Kant etikája
10. Utilitarizmus

Vallástudomány

1. Ókori és keleti vallások
2. A görög-római vallás
3. Judaizmus
4. Újszövetség és apokrif irodalom
5. Korai kereszténység (80-380)
6. Keleti kereszténység
7. A latin nyugat 400-1500
8. A reformáció
9. Az iszlám
10. Valláselmélet

Filmelmélet és filmtörténet specializáció (Ez változhat!)

1. Az 50-es évek magyar filmművészete
2. A 60-as és 70-es évek magyar filmművészete
3. A mozgókép dramaturgiája
4. A brit újhullám (előzményei, jellemzői, hatása)
5. Az amerikai stúdiórendszer
6. A filmelemzés és a filmkritika írás szabályai
7. Filmelméletek

ÁLTALÁNOS SZAKTERÜLETI ISMERETEKSZÓBELI VIZSGAIRODALOM

1. Platón: Lakoma
2. Arisztotelész: *Nikomakhoszi etika*, V. könyv Bp.: Magyar Helikon 1971,
3. Augustinus: *Vallomások* VII. könyv
4. Descartes, René: *Értekezés a módszerről* (A Matura sorozatban a Boros Gábor féle kiadás jó magyarázó jegyzeteket tartalmaz)
5. Immanuel Kant: Az emberiség egyetemes történetének eszméje világpolgári szemszögből in.: Vallás a puszta ész határain belül, vagy máshol
6. Gottlob Frege: Logikai, szemantika, matematika V. Jelentés és jelölet 156-194. Gondolat. 1980.
7. Nietzsche: A tragédia születése
8. Heidegger: A műalkotás eredete
9. John Rawls: *Az igazságosság elmélete*, Osiris, 1998 1-17. §.
10. Umberto Eco: A nyitott mű, Gondolat 1976. (Újabb kiadások is megfelelőek)
11. Bíró Yvette: A hetedik művészet, Osiris, Bp. 1994.

– SZLAVISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Orosz
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.
Szakfelelős:	Dr. Goretity József
Szakirányfelelős:	Dr. Agyagási Klára (orosz)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szlavisztika

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
   – szakképzettségek:

   a) szlavisztika, orosz alapszakos bölcsész
   b) szlavisztika, bolgár alapszakos bölcsész
   c) szlavisztika, cseh alapszakos bölcsész
   d) szlavisztika, lengyel alapszakos bölcsész
   e) szlavisztika, horvát alapszakos bölcsész
   f) szlavisztika, horvát nemzetiségi alapszakos bölcsész
   g) szlavisztika, szerb alapszakos bölcsész
   h) szlavisztika, szerb nemzetiségi alapszakos bölcsész
   i) szlavisztika, szlovák alapszakos bölcsész
   j) szlavisztika, szlovák nemzetiségi alapszakos bölcsész
   k) szlavisztika, szlovén alapszakos bölcsész
   l) szlavisztika, szlovén nemzetiségi alapszakos bölcsész
   m) szlavisztika, ukrán alapszakos bölcsész
   n) szlavisztika, ukrán nemzetiségi alapszakos bölcsész

   – választható szakirányok: orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/ nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

   a) Slavistics, Philologist in Russian Studies
   b) Slavistics, Philologist in Bulgarian Studies
   c) Slavistics, Philologist in Czech Studies
   d) Slavistics, Philologist in Polish Studies
   e) Slavistics, Philologist in Croatian Studies
   f) Slavistics, Philologist in Croatian as Ethnic Minority Studies

g) Slavistics, Philologist in Serbian Studies
h) Slavistics, Philologist in Serbian as Ethnic Minority Studies
i) Slavistics, Philologist in Slovakian Studies
j) Slavistics, Philologist in Slovakian as Ethnic Minority Studies
k) Slavistics, Philologist in Slovanian Studies
l) Slavistics, Philologist in Slovanian as Ethnic Minority Studies
m) Slavistics, Philologist in Ukrainian Studies
n) Slavistics, Philologist in Ukrainian Studies

3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány

4. **Képzési ág:** modern filológia

5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit;
6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 54 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan általános szlavisztikai műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik egy szláv nyelvet legalább középfokú, egy másik szláv nyelvet alapfokú szinten szóban és írásban használni tudnak. A végzettek a szláv kultúráról átfogó tájékozottsággal rendelkeznek, és ezen ismeretek és készségek birtokában képesek szakmájuk gyakorlati alkalmazására. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a szlavisztika alapszakon végzettek képesek:

- a szláv kultúrkör átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismeretre;
- egy szláv nyelv írásban és szóban történő használatára legalább a C típusú középfokú nyelvvizsgának megfelelő szintjen;
- egy másik szláv nyelv alapfokú ismeretére;
- a szlavisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a szláv kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a szlávság kultúrája és egy szláv nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. **A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:**

- alapozó ismeretek: 10-12 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek, alapozó elméleti ismeretek;

– szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből
– szakmai alapozó modul: 50-60 kredit

szláv kultúrák (a bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán nyelvű országok történelméhez, földrajzához kapcsolódó alapismeretek, mai intézményrendszere, Magyarországgal való kapcsolatok, továbbá a bizánci és pravoszláv művészet); klasszikus és modern szláv irodalmak (a szláv népek irodalomtörténete, a legjelentősebb korszakok és alkotók); a magyar–szláv történelmi, nyelvi, irodalmi, kulturális kapcsolatok múltja és jelene;
b) választott nyelv speciális ismeretei: 50-60 kredit
nyelvi ismeretek, szakirányú nyelvészeti, irodalom- és kultúrtörténeti ismeretek;
c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei;
cb) a második szak szakterületi ismeretei.
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga a végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve BA), szlavisztika, lengyel / orosz alapszakos bölcsész képzettség ismeretanyagának és kompetenciáinak egyik számonkérési formáját képezi. Anyaga a közös szlavisztikai alapozó modulok, valamint a lengyel / orosz szakirányú modulok ismereteit komplex módon tartalmazza. A záróvizsgát a szakdolgozat benyújtása és elfogadása, illetve a BA-végzettséghez szükséges kreditek megszerzése után kell letenni. A BA-záróvizsga önálló kredit-értékkel nem rendelkezik.
A vizsga szerkezete és tematikája: A szóbeli záróvizsga a szlavisztikai modul esetében magyar, a szakirányú ismeretek ellenőrzésekor lengyel / orosz nyelven folyik. Időtartama kb. 30 perc. A jelöltnek a legalább három tagból álló vizsgabizottság tagjaival folytatott irányított beszélgetés során szintetizáló képességét, a megszerzett ismeretek önálló, kreatív alkalmazását, illetve nyelvismeretének szintjét kell bizonyítania. A jelölt a választott szakiránynak megfelelően egy-egy tételt húz az alábbi ismeretkörök alatt szereplő tematikai csoportokból, valamint 2-3 kérdést kap a szakdolgozatával kapcsolatban. A konkretizált (aktualizált) tételsort a hallgatók a vizsgára való jelentkezéskor megismerhetik.

I. Általános szlavisztikai ismeretkör

1. Az ősszláv nyelv jellemzése, nyelvjárásokra tagolódása
2. A szláv nyelvek rokonsága
3. Egy mai szláv állam társadalmi és kulturális viszonyai

II. Lengyel nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

A lengyel névszók a tanult másik szláv nyelv névszóinak tükrében
A lengyel igék kategóriái (igeszemlélet, igeidők, mód, szám, személy, nem)
A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai a lengyel nyelvben
Mozgást jelentő igék a lengyel nyelvben
A főnév-, melléknév és igeképzés a lengyel nyelvben
Igeragozási típusok a lengyelben, a múlt és jövő idő képzése
Lingvoreáliák a fordításban és tolmácsolásban

III. Lengyel irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

A XIX. századi lengyel irodalom legjelentősebb képviselői
A messianizmus fogalma, képviselői; a romantikus hős, mint a messianisztikus irodalmi típus
A lengyel pozitivizmus, mint a XIX. századi realizmus nemzeti formája; a legjelentősebb alkotók életműve
Egy választott lengyel prózaíró munkásságának monografikus bemutatása (XX.sz)
A két világháború közötti lengyel irodalom tematikus vonulatai, az egyes vonulatok legjellemzőbb képviselői
Lengyel nemzeti kérdés a XIX–XX. századi irodalomban

IV. Orosz nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

Az orosz névszók grammatikai kategóriái
Az orosz igék kategóriái I. (igeszemlélet, igeidők)
Az orosz igék kategóriái II. (mód, szám, személy, nem)
A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai az orosz nyelvben
Igeragozási típusok az oroszban, a múlt és jövő idő képzése
Az orosz melléknévi igenevek fajtái, képzésük, funkcióik
Az orosz melléknév – kategóriák, fokozás

V. Orosz irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

Az orosz történelem sorsfordító eseményei
Óorosz kultúra és irodalom
Orosz irodalom a XIX. sz. első felében (Puskin, Lermontov, Gogol)
A „felesleges ember” és a cselekvő hős Turgenyev és Goncsarov regényeiben
Nyugatosok és szlavofilek – nyugat és kelet problematikája az orosz kultúra történetében
Dosztojevszkij regényeinek poétikai sajátosságai; a polifonikus regény
Tolsztoj regénypoétikája; a tolsztojanizmus főbb vonásai
Csehov elbeszéléseinek és drámáinak műfaji sajátosságai
Az orosz szimbolizmus és avantgárd irodalma
A szovjet korszak irodalma („szocialista realizmus”, az „olvadás” és a „pangás” időszakának irodalma, lágerirodalom, a „hatvanasok” nemzedéke)
A kortárs orosz irodalom

VI. A vizsga értékelése

A vizsgát egy érdemjeggyel értékeljük, amely az egyes kérdésekre kapott részosztályzatok matematikai átlaga. Bármely kérdésre kapott elégtelen minősítés esetén az egész vizsgát ismételni kell.

A SZLAVISZTIKA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Kötelező alapozó ismeretek (10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT00013BA	Filozófiatörténet	2	koll	2	--	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	--	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2	--	1.
BTLO001BA	Könyvtárismeret	2	gyj	2	--	1.
BTLO002BA	Kommunikációs gyakorlat: hallás utáni szövegértés	2	gyj	2	--	4.

Szlavisztikai szakmai alapozó modulok mindkét szakirányhoz (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szláv kultúrák						
BTLO111BA	Bolgár nyelv 1.	4	gyj	4	--	3.
BTLO112BA	Bolgár nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO111BA	4.
BTLO113BA	Lengyel nyelv 1.	4	gyj	4	--	3.
BTLO114BA	Lengyel nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO113BA	4.

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLO117BA	Ukrán nyelv 1.	4	gyj.	4	--	3.
BTLO118BA	Ukrán nyelv 2.	4	gyj.	4	BTLO117BA	4.
BTOR108BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 1.	4	gyj	4	--	1.
BTOR109BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 2.	4	gyj	4	BTOR100BA	2.
BTLO019BA	Bevezetés a szlavisztikába	2	koll	4	--	1.
BTLO020BA	Mai szláv népek, nyelvek és államok	2	koll	2	BTLO019BA	2.
BTOR112BA	Orosz fonetika	1	gyj.	2	--	2
BTLO024BA	Oroszország és az orosz kultúra története 1. I. Péterig	2	koll	4	--	3.
BTLO025BA	Oroszország és az orosz kultúra története 2. I. Pétertől	2	koll	4	BTLO024BA	4.
BTLO038BA	Orosz irodalmi művek filmes adaptációi 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTLO039BA	Orosz irodalmi művek filmes adaptációi 2.	2	gyj	2	BTLO038BA	4
Klasszikus és modern szláv irodalmak						
BTLO040BA	Bevezetés az orosz irodalomba 1.	2	koll	3	--	1.
BTLO041BA	Bevezetés az orosz irodalomba 2.	2	koll	3	BTLO040BA	2.
BTLO034BA	Szemelvények az orosz irodalomból 1. XIX. század	2	gyj.	2	--	3.
BTLO035BA	Szemelvények az orosz irodalomból 2. XX. század	2	gyj.	2	BTLO034BA	4.
Magyar és szláv kapcsolatok						
BTLO037BA	Orosz-magyar kapcsolatok	1	koll	2	BTLO037BA	4.
Az alapozó modulokat lezáró vizsgák						
BTLO301BA	Bolgár nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO112BA	4.
BTLO303BA	Lengyel nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO114BA	4.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2	--	2.
BTLO302BA	Ukrán nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO118BA	4.

OROSZ SZAKIRÁNYÚ MODUL (60 kredit)

Kötelező ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvi képzés						
BTOR100BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		1.
BTOR101BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTOR100BA	2.
BTOR102BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTOR301BA	3.
BTOR103BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTOR102BA	4.
BTOR104BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTOR103BA	5.
BTOR105BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTOR104BA	6.
BTOR106BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	4	BTOR301BA	5.
BTOR107BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.	2	gyj	4	BTOR106BA	6.
Orosz nyelvészeti képzés						
BTOR200BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR201BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	2	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR202BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	1	koll	2	BTOR200BA	6.
BTOR203BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	2	gyj	2	BTOR201BA	6.
BTOR204BA	Záródolgozati szeminárium (nyelvészet)	2	gyj.	2		6.
Orosz irodalomtörténeti képzés						
BTOR303BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század (ea)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR304BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század (sz)	2	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR305BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század (ea)	1	koll	2	BTOR303BA	6.
BTOR306BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század (sz)	2	gyj	2	BTOR304BA	6.
BTOR307BA	Záródolgozati szeminárium (irodalom)	2	gyj.	2	--	6.
Orosz művelődéstörténeti képzés						
BTOR400BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2	BTOR301BA	5.

BTOR402BA	Záródolgozati szeminárium (művelődéstörténet)	2	gyj.	2	--	6.
Az orosz szakirányt lezáró vizsga és szakdolgozat						
BTORNYELVBA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4	--	6.
BTORDIPBA	Záródolgozat	0	gyj	4	--	6.

Orosz specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvismeret és nyelvészet						
BTOR507BA	Orosz társalgás és beszédgyakorlatok (részképzős hallgatóknak, külföldön szerzett kreditek elszámolásához)	4	gyj	4	--	
BTOR508BA	Orosz szövegértés 1.	2	gyj	2	--	4.
BTOR502BA	Orosz ige – magyar ige	2	gyj	2	--	6.
BTOR506BA	Orosz névszók – magyar névszók	2	gyj	2	--	5.
BTOR509BA	Orosz társalgási gyakorlatok 1.	2	gyj	2	--	3.
BTOR512BA	Orosz társalgási gyakorlatok 2.	2	gyj	2	BTOR509BA	4.
BTOR110BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 1.	2	gyj	2	--	3.
BTOR111BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 2.	2	gyj	2	BTOR100BA	4.
BTOR512BA	Orosz nyelvű fogalmazás	2	gyj	2	--	5.
BTOR511BA	Orosz szövegértés 2.	2	gyj	2	BTOR508BA	6.
BTOR513BA	Nyelvi záróvizsgára felkészítő szeminárium	2	gyj	2	--	6.
Orosz irodalomtörténet						
BTOR613BA	Csehov kisprózája és dramaturgiája	2	koll	4	--	5.
BTOR614BA	Dosztojevszkij és a polifónikus regény	2	koll	4	--	3.
BTOR615BA	Lev Tolsztoj regénypoétikája	2	koll	4	--	4.
BTOR616BA	Az orosz emigráns irodalom	2	koll	4	--	6.
BTOR617BA	A Pétervár-téma az orosz irodalomban	2	gyj	4	--	5.
Orosz művelődéstörténet						
BTOR706BA	Orosz filozófiatörténet	2	koll	4	--	3.
BTOR707BA	Orosz képzőművészet	2	koll	4	--	5.
BTOR708BA	Szemelvények az orosz zeneirodalomból	2	gyj	2	--	4.

Orosz minor szak 50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOR100BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		3.
BTOR101BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTOR100BA	4.
BTOR102BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	--	3.
BTOR103BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTOR102BA	4.
BTOR104BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTOR103BA	5.
BTOR105BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTOR104BA	6.
BTOR200BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR201BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	1	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR202BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	1	koll	2	BTOR200BA	6.
BTOR203BA	Orosz leíró nyelvészet 2.	1	gyj	2	BTOR201BA	6.
BTOR303BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század előadás	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR304BA	Orosz irodalomtörténet1. XIX. század szeminárium	2	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR305BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század előadás	1	koll	2	BTOR303BA	6.
BTOR306BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század szeminárium	2	gyj	2	BTOR304BA	6.
BTOR400BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2	--	5.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2	--	4.
BTORNYELVBA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4	--	6.
BTORMINSPEC	Szabadon választott kurzus az orosz specializációból	X	X	2		

* Az orosz minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal) párosítható.

– SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány, szociális
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30
Az összes kontakt óra száma	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociális munka
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: szociális munkás
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker
3. **Képzési terület: társadalomtudomány**
4. **Képzési ág: szociális**
5. **A képzési idő félévekben: 7 félév**
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit.**

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái
Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

– tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
– a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
– a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

– a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
– az informatikai eszközök használatára;
– a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

– a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
– a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
– az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
– az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és -megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
– az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
– a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

– a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
– az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;
– a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozóival való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőségtudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó képzés: 30-40 kredit

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

– szakmai törzsanyag: 105-135 kredit

a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga előfeltétele
Záróvizsgát azok a hallgatók tehetnek, akik a szociális munka szak képesítési és kimeneti előírásainak megfelelően a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket maradéktalanul teljesítették (abszolutórium), valamint az egyetemi és tanszéki szabályoknak (formai és tartalmi szempontból) mindenben megfelelő diplomamunkájukat benyújtották. A diplomamunka érdemjegyének legalább elégséges (2) eredményűnek kell lennie.
A záróvizsga teljesítésének ideje
A szociális munka (BA) szakon tanulmányaikat befejező hallgatók leghamarabb a képzés 7. félévének (őszi szemeszter) vizsgaidőszakában záróvizsgázhatnak.
A záróvizsga-bizottság összetétele
Záróvizsgát a hallgatók kizárólag záróvizsga-bizottság előtt tehetnek. A záróvizsga-bizottság három tagból áll: az elnök mellett két bizottsági tag vesz részt a vizsgáztatásban, egyikük a hallgató témavezetője.
A záróvizsga szerkezete, formája
Az alapszakos (BA) záróvizsga a szociális munka alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat értékeli. A vizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.
A diplomamunka védése: a témavezető és az opponens által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak a záróvizsga-bizottság előtt meg kell védenie. A védés folyamán a jelöltnek bizonyítania kell, hogy

– képes a szociális munka egy-egy szakterületének, témakörének önálló feldolgozására;
– kellően jártas a szakirodalom használatában, melynek segítségével képes szakszerűen bemutatni az általa választott tudományos témakör elméleti összefüggéseit, kutatási eredményeit, módszereit;
– képes a tárgyszerű véleményalkotásra.

Ennek keretében a dolgozat szerzője rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról, majd válaszol a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
A komplex szóbeli vizsga: az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított két tantárgycsoport: a társadalom- és szociálpolitika, valamint a szociális munka ismereteinek szintézis-jellegű számonkérése. A hallgatók mindkét témakörből egy-egy tételt húznak, majd azt rövid felkészülés után szóban kifejtik.
A záróvizsga értékelése
A záróvizsga-bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékelik. A záróvizsga végleges minősítését az egyes részvizsgák eredményeinek számtani átlaga képezi. A jelölt záróvizsgája akkor sikeres, ha mindkét elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie. A záróvizsga ismétlése a mindenkor hatályos egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseinek megfelelően történik.
Minden egyéb, fentiekben nem szabályozott kérdésben a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A komplex záróvizsga tematikája
I. Társadalom- és szociálpolitika

– A jóléti állam fogalmi keretei - kialakulásának történeti, filozófiai és politikai háttere. A jóléti rezsimek típusai, berendezkedési formái – és ezek történeti átalakulásai.
– A jóléti államok válságai (’68, olajválságok, neoliberális-neokonzervatív mozgalmak és reakciók), a globalizáció és a poszt-indusztrializmus hatásai – „új-bal” és „új-jobb” ideológiai reakciók.
– A szociálpolitikai ellátások gazdasági és jóléti összefüggései - adók, elvonások és szociális transzferek
– Demográfiai és szociológiai változások - a hagyományos jóléti rendszer sarokköveinek válsága (nyugdíj, társadalombiztosítás, egészségügy, oktatás, stb.).
– A szegénység fogalma és formái. Az egyenlőtlenségi mérőszámok főbb típusai és jellemzői. A szegénység történelmileg változó kategóriái. A hazai „ki a szegény?”- probléma értelmezési keretei.
– A társadalmi kirekesztés és kirekesztődés elméleti, történeti alapjai, nemzetközi folyamatok, összefüggések.
– Tipikus szegénységi kockázatok Magyarországon. – A tartós és az átmeneti szegénység természete és dinamikája.
– A szociális alapellátási és szakellátási formák sajátosságai (jogosultságok, finanszírozás, célcsoport, hatékonyság).
– A családi és anyasági ellátások rendszere, az ellátások típusai, céljai.
– A betegség-rokkantság problémájának szociálpolitikai kezelése (ellátási formák, rehabilitáció, finanszírozási sajátosságok)
– Az időskori ellátások rendszere (jogosultságok, rászorultság, ellátási szintek).
– A társadalmi egyenlőtlenségek és a munkaerő-piaci státus összefüggései
– A szociálpolitika és a foglalkoztatáspolitika kölcsönhatása
– Az aktív és passzív munkaerő-piaci programok
– A tartósan munka nélkül lévő csoportok jellemzői, munkaerőpiaci integrációs eszközök
– Az államszocializmus jóléti politikája és a rendszerváltás utáni szociálpolitika összehasonlítása.
– A rendszerváltás szociális hatásai és szociálpolitikai következményei

II. Szociális munka

– A szociális munka, mint hivatás – a szociális munka professzióvá válása.
– Kompetenciák, értékek, értékrend, etika a szociális munkában.
– A szociális munka új definíciója és a szociális munka tevékenységi területei (célok, szerepek, elvek).
– A problémamegoldás technikái és a sok szempontú feltárás. A szociális diagnózis lényege.
– A segítő beszélgetés készségei, a hatékony kommunikáció és kapcsolatteremtés.
– Krízisintervenció és változásmenedzselés a szociális munkában.
– A jól működő család jellemzői és a családi élet szakaszai.
– A feltáró interjú lényege és a családgondozásban használt családterápiás elemek: hipotézisalkotás, cirkuláris kérdések, neutralitás.
– A rendszerszemléletű családgondozás és a családterápiás irányzatok.
– A csoportmunka módszerei, a csoportok típusai, szerveződésük és céljaik.
– A csoportok kommunikációs és interakciós mintái és gyakorlati elvei. Alapvető csoportdinamikai sajátosságok.
– A csoport tervezésének és elindításának lépései. A csoport vezetéséhez szükséges elméleti ismeretek. A vezetési stílus hatásai a csoport működésére.
– A közösségfejlesztés és a közösségi munka kialakulásának nemzetközi és magyarországi sajátosságai. A közösségi munka elméleti háttere.
– A közösségfejlesztés és a közösségi munka módszerei, a társadalmi aktivizálás lehetőségei.
– A közösségi munka folyamata. A közösségi munka menedzselése, szervezeti keretei és finanszírozási sajátosságai.
– Fogyatékossággal élők a társadalomban: szegregáció-integráció. A fogyatékossággal élőkkel és családjaikkal folytatott szociális munka, a rehabilitáció sajátosságai.

– A tudáshoz és iskolázáshoz jutás egyenlőtlenségei és következményei. A szociális helyzet, az iskolai teljesítmény és a kudarcok közötti összefüggések. Az esélyegyenlőtlenségek mérséklése az iskolai szociális munka preventív eszközeivel.
– Egészség – életmód – szociális helyzet. A népesség egészségi állapotának egyenlőtlenségei, ezek kialakulását befolyásoló tényezők. A tartós betegekkel folytatott szociális munka sajátosságai.
– A romák élethelyzete Magyarországon. Szembenállás, előítélet, diszkrimináció. A romákkal folytatott szociális munka sajátosságai, forrásai, nehézségei és dilemmái.
– Területi és települési egyenlőtlenségek. Szociális munka faluhelyen, tanyán, a kistérségek és a régiók fejlesztésében. Ellátástervezés – szolgáltatásfejlesztés.

A SZOCIÁLIS MUNKA SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó tantárgyak (36 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ101BA	Szociális munka I.	2+2	koll.	5	--	1.
BTSZ102BA	Szociális munka gyakorlat I.	3	gyj.	3	--	1.
BTSZ103BA	Szociológia I.	1+1	koll.	3	--	1.
BTSZ104BA	Magyar társadalom I.	1+1	koll.	3	--	1.
BTSZ105BA	Közgazdaságtudomány	1+1	koll.	3	--	1.
BTSZ106BA	Társadalom- és szociálpolitika I.	1+1	gyj.	3	--	1.
BTSZ107BA	Jogi ismeretek I.	1+1	koll.	3	--	1.
BTSZ207BA	Jogi ismeretek II.	2	koll.	2	BTSZ107BA	2.
BTSZ205BA	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	1+1	koll.	3	BTSZ107BA	2.
BTSZ108BA	Pszichológia I. (a pszichológia főbb területei)	1+1	koll.	3	--	1.
BTSZ110BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	2	koll.	3	--	1.
BTSZ109BA	Információs technológiai ismeretek a szociális munkában	2	gyj.	2	--	1.

Szakmai törzsanyag (134 kredit)

Kötelező tárgyak (104 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ204BA	Magyar társadalom II.	1+1	gyj.	3	BTSZ104BA	2.
BTSZ404BA	Magyar társadalom III.	2	gyj.	2	BTSZ204BA	4.
BTSZ304BA	Pedagógia a szociális munkában	2	gyj.	2	--	3.
BTSZ206BA	Társadalom- és szociálpolitika II.	1+2	gyj.	4	BTSZ106BA	2.
BTSZ306BA	Társadalom- és szociálpolitika III.	1+1	koll.	3	BTSZ206BA	3.
BTSZ406BA	Társadalom- és szociálpolitika IV.	1+1	gyj.	3	BTSZ306BA	4.
BTSZ203BA	Szociológia II.	2	gyj.	2	BTSZ103BA	2.
BTSZ303BA	Szociológia III.	1+1	gyj.	3	BTSZ203BA	3.
BTSZ305BA	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ205BA BTSZ207BA	3.
BTSZ405BA	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ305BA	4.
BTSZ307BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ110BA	3.
BTSZ503BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ307BA	5.
BTSZ208BA	Pszichológia II.	1+1	koll.	3	BTSZ108BA	2.
BTSZ308BA	Pszichológia III.	2	koll.	3	BTSZ208BA	3.
BTSZ201BA	Szociális munka II.	2+2	gyj.	5	BTSZ101BA	2.
BTSZ301BA	Szociális munka III.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	3.
BTSZ401BA	Szociális munka IV.	1+1	koll.	3	BTSZ301BA	4.
BTSZ501BA	Szociális munka V.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	5.
BTSZ601BA	Szociális munka VI.	3+2	gyj..	6	BTSZ201BA	6.

BTSZ202BA	Szociális munka gyakorlat II.	3	gyj.	3	BTSZ102BA	2.
BTSZ302BA	Szociális munka gyakorlat III.	3	gyj.	3	BTSZ202BA	3.
BTSZ402BA	Szociális munka gyakorlat IV.	3	gyj.	3	BTSZ302BA	4.
BTSZ502BA	Szociális munka gyakorlat V.	6	gyj.	4	BTSZ402BA	5.
BTSZ503BA	Szociális munka gyakorlat V. előkészítő és feldolgozó szeminárium	2	gyj.	2	BTSZ401BA	5.
BTSZ602BA	Szociális munka gyakorlat VI.	3	gyj.	3	BTSZ502BA	6.
BTSZ403BA	Segítő kapcsolatok pszichológiája	1+2	gyj.	4	BTSZ308BA	4.
BTSZ504BA	Szakdolgozat I.	2	gyj.	5	BTSZ210BA	5.
BTSZ603BA	Szakdolgozat II.	2	gyj.	15	BTSZ504BA	6.

Differenciált szakmai ismeretek tantárgyai

Kötelezően választható tárgyak (30 kredit választása kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ801BA	Ágazati szociálpolitika	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ802BA	Szegénység, társadalmi kirekesztettség	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ803BA	Társadalomstatisztika	2+0	koll.	3	--	
BTSZ805BA	Gerontológia	0+2	gyj	2	BTSZ110BA	
BTSZ807BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában I.	2+2	koll.	3	BTSZ203BA	
BTSZ808BA	Szociális munka egyénekkel és családokkal I.	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ809BA	Iskolai szociális munka	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ810BA	Szociális munka egyénekkel és családokkal II.	0+2	gyj	2	BTSZ 808BA	
BTSZ811BA	Egészségügyi szociális munka	1+2	koll	4	BTSZ201BA	
BTSZ812BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában II.	2+2	koll	4	BTSZ203BA	
BTSZ813BA	Menedzsment	1+2	gyj	4	--	
BTSZ814BA	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	2+2	gyj	4	BTSZ201BA	
BTSZ815BA	Szociális intézmények menedzsmentje	0+2	gyj	2	--	
BTSZ816BA	Bevezetés az EU tanulmányokba	2+0	koll.	2	--	
BTSZ817BA	Esélyegyenlőségi politika	2+2	koll.	4	BTSZ201BA	

Gyakorlat (30 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ701BA	Szociális munka gyakorlat (VII. félév)	36	Gyj.	30	BTSZ602BA BTSZ603BA	7.

Szabadon választható tárgyak (10 kredit)

Kritériumkövetelmények

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ209BA	Szakmai készségfejlesztés I.	2	Aláírás		--	2.
BTSZ309BA	Szakmai készségfejlesztés II.	2	Aláírás		--	3.
BTSZ407BA	Szakmai készségfejlesztés III.	2	Aláírás		--	4.
BTSZ702BA	Esetmegbeszélés*	4	Aláírás		BTSZ602BA BTSZ603BA	7.
	Idegen nyelv	4	Aláírás		--	1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás		--	1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás		--	1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás		--	1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás		--	1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás		--	1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás		--	1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás		--	1-6.

	Testnevelés	2	Aláírás		--	1-6.
BTSZ210BA	Szigorlat (Szociális munka I-II; Társadalom- és szociálpolitika I-II.)		Szig.jegy		BTSZ101BA BTSZ202BA BTSZ106BA BTSZ206BA	2.
BTSZ703BA	Záróvizsga		Zv.jegy			7.

* Az Esetmegbeszélés c. tárgyat a VII. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlata VII. c. tárggyal párhuzamosan.

– SZOCIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: szociológia
Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány, társadalomismeret
Képzési ciklus: alap
Képzési forma (tagozat): nappali
A szakért felelős kar: Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő: 6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180
Az összes kontakt óra száma 2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: Összefüggő gyakorlat nincs, csak kis terepgyakorlatok
Szakfelelős: Dr. habil. Fényes Hajnalka
A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociológia
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplőmegjelölése:
– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
– szakképzettség: szociológia alapszakos szakelőadó
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sociologist
3. Képzési terület: társadalomtudomány
4. Képzési ág: társadalomismeret
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
– 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
– 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
– 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
– 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
– 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 77 kredit
– 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szociológia alapszakos szakelőadók képzése, akik a megszerzett szociológiaialapismereteik birtokában segíthetik a tudásalapú információs társadalom megvalósulását, azéletminőség javulását, az esélyegyenlőség feltételeinek javítását, a társadalmi demokrácia kiteljesítését,valamint a szociális integráció erősítését. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek aképzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelőadók képesek:
– a strukturális és regionális egyenlőtlenségek szociológiai okainak ismeretében a társadalmiegyenlőtlenségek feltárására, elemzésére;
– az egyenlőtlenségek következményeinek csökkentését célzó programok kidolgozásában valóközreműködésre;
– a társadalmi hatású döntések szociológiai előkészítésére;
– a társadalmi integráció erősítését, különösen a romák társadalmi integrációját szolgáló komplexprogramok kidolgozásához és megvalósításához szükséges szociológiai megközelítésmódérvényesítésére;
– a társadalmi demokrácia kiteljesedésének elősegítésére, civil szerveződések előmozdítására;
– a szociológiailag releváns információk gyűjtésére, feldolgozására, a legkorszerűbb informatikaieljárások alkalmazására;
– az Európai Unió polgáraira jellemző életminőség objektív és szubjektív feltételeinek megvalósításábanvaló közreműködésre.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelőadók alkalmasak:

- társadalmi konfliktusok kezelésében való közreműködésre;
- a társadalmi hatású fejlesztési projektek előkészítésére, pályázatok készítésére, értékelésére,monitorozására, minőségbiztosítására, megvalósításuk irányítására;
- a helyi fejlesztési lehetőségek feltárására, fejlesztési programok kidolgozásában, megvalósításábanvaló részvételre.

A szakon végzettek rendelkeznek a társadalmi problémák iránti érzékenységgel, nyitottsággal, együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, aszociokulturális különbözőségek ismeretén alapuló empátiával és toleranciával.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó képzés: 60-70 kredit
bevezetés a szociológiába és a társadalomtudományokba (szociológiai, szociológiatörténeti,szociológiaelméleti, politikatudományi, jogtudományi, kulturális antropológiai alapismeretek);társadalomismeret (szakszociológiai, szociálpszichológiai, demográfiai, európai uniós ismeretek);szociológia módszertana; orientációs tárgyak;

– szakmai törzsanyag: 90-100 kredit
társadalomtörténet, a mai magyar társadalom, társadalmi struktúra és rétegződés, szakszociológiaiismeretek, szociológiai irányzatok, terepgyakorlatok, orientációs gyakorlatok (adatgyűjtési,adatfeldolgozási, adatelemzési ismeretek), idegen nyelv, kommunikációs, informatikai ismeretek,módszerek.

9. Nyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékűközépfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevélszükséges.

10. Záróvizsga-követelmények

Szociológiatörténet
- A szociológia előtörténete és kialakulásának társadalmi és szaktudományos előfeltételei. Aklasszikus szociológia születése és fejlődése (Durkheim, Weber).
- A német szociológia (Marx, Engels, Tönnies, Simmel).
- A XIX. és XX. századi angol és amerikai szociológia.
- A XX. század és napjaink szociológiájának sajátosságai, irányzatai és főbb képviselői.
- A magyar szociológia története.

Szociológiaelmélet
- A szociológia diszciplináris sajátosságai, viszonya a társadalomtudományokhoz, a szociológusszerep jellemzői.
- Társadalmi egyenlőtlenségek és szegénység. Elméletek és mérési módszerek, hazai és nemzetközitendenciák. A társadalompolitika lehetőségei.
- Társadalomszerkezet és rétegződés. Elméletek és módszerek, nemzetközi tendenciák. Atársadalomszerkezet és rétegződéskutatás hazai képviselői (Ferge, Kolosi, Kemény, Szelényimunkássága).
- A társadalmi mobilitás alapfogalmai, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai trendek.
- A társadalom térbeli szerkezete, urbanizáció, regionális különbségek, a településszociológia alapjai.
- A demográfia, mint tudomány. A társadalom demográfiai rétegződése.
- Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek nemzetközi és hazai helyzete. A romák társadalmihelyzetének jellemzői Magyarországon. A társadalompolitika lehetőségei.

- A társadalom csoportszerkezete. A család, mint meghatározó társadalmi csoport. A családfejlődéselméletei, a családfunkciók változásai, nemzetközi és hazai tendenciák.
- Az életmód szerepe, életmódkutatások nemzetközi és hazai eredményei. Kultúra, értékek és normákszerepe a társadalomban. A deviancia jelensége, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazaitendenciák.
- Az oktatási, gazdasági és politikai rendszer alapvető társadalmi jellemzői.
- Társadalmi változások, modernizáció és globalizáció

Módszertan

- A tudományos megismerés sajátosságai. Az okság természete.
- A kutatási folyamat főbb jellemzői. Konceptualizálás és mérés. Operacionalizálás.
- Mérési szintek.
- A mintavétel. A reprezentativitás fogalma, valószínűségi mintavételi módszerek. A mintavételi hibaértelmezése.
- A survey kutatások jellemzői: a kérdőív és szerkesztése, a mérés elmélete és gyakorlata. Azadatgyűjtés és a kérdezés jellemzői A survey eredmények értelmezése, alapvető adatelemzésitechnikák.
- A leíró statisztikai elemzések, a többváltozós elemzések alapjai.
- Kvalitatív kutatások jellemzői 1.: a terepkutatás és tartalomelemzés.
- Kvalitatív kutatások jellemzői 2.: a strukturálatlan interjú, a fókuszcsoport.

A SZOCIOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó tantárgyak (63 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Kredit	Telj.	Előfeltétel	Félév
Bevezetés a szociológiába és társadalomtudományokba						
BTSZA 101	Bevezetés a szociológiába	2	3	koll.	-	1
BTSZA 102	Bevezetés a szociológia történetébe	2	3	koll	-	1
BTSZA 201	Bevezetés a szociológia elméletbe	2	3	koll	BTSZA 101	2
BTSZA 207	Közgazdaságtan	2	3	koll	-	2
BTSZA 302	Területi egyenlőtlenségi viszonyok	2	3	koll	-	3
BTSZA 402	A politikatudomány alapjai	2	3	koll	BTSZA 101	4
BTSZA 403	A magyar közjogi rendszer	2	3	koll	BTSZA 101	4
Társadalomismeret						
BTSZA 103	Családszociológia	2	3	koll	-	1
BTSZA 104	A mindennapi élet története	2	3	koll	.	1
BTSZA 105	A szociálpszichológia alapjai	2	3	koll	-	1
BTSZA 107	Demográfia, társadalomstatisztika	2	3	gyj	-	1
BTSZA 202	Miliők, szubkultúrák, kulturális antropológia	2	3	koll	-	2
BTSZA 203	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	2	3	koll	-	2
BTSZA 204	Társadalompolitika	2	3	koll	BTSZA 104	2
Módszertan						
BTSZA 106	Metodológia: a tudományos kutatás alapjai	2	3	gyj	-	1
BTSZA 108	Szakmai szocializációs tréning	2	3	gyj	-	1
BTSZA 205	Az interjútechnika alapjai I.	2	3	gyj	BTSZA 106	2
BTSZA 305	A survey technika alapjai I.	2	3	gyj	BTSZA 106	3
Orientációs és készségfejlesztő tárgyak (választandó kreditek száma 9)						
BTSZA 109	Tanulási és tanulmányírási készségfejlesztés	2	3	gyj	-	1
BTSZA 110	Informatikai ismeretek, módszerek	2	3	gyj	-	1
BTSZA 208	A fogyatékossággal élők	2	3	gyj	-	2
BTSZA 209	A romák társadalmi helyzete	2	3	gyj	-	2

BTSZA 210	Társadalmi elitek a magyar társadalomban	2	3	gyj	-	2

Szakmai törzstárgyak(98 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Kredit	Telj.	Előfeltétel	Félév
Elméleti tárgyak (42 kredit)						
BTSZA 301	A helyi társadalom szerkezete	2	3	koll	-	3
BTSZA 303	Az életmódtörténet területi dimenziói	2	3	gyj	BTSZA 104	3
BTSZA 304	Az interjútechnika alapjai II.	2	3	gyj	BTSZA 106	3
BTSZA 401	A jelenkori magyar társadalom	2	3	koll	-	4
BTSZA 404	A survey technika alapjai II.	2	3	gyj	BTSZA 305	4
BTSZA 405	SPSS I.	2	3	gyj	-	4
BTSZA 501	Az európai integráció és az EU int. rendszere	2	3	koll	-	5
BTSZA 502	Társadalmi integráció Magyarországon	2	3	koll	-	5
BTSZA 503	Szervezetszociológia	2	3	koll	-	5
BTSZA 504	SPSS II.	2	3	gyj	BTSZA 405	5
BTSZA 601	A munka világa	2	3	koll	-	6
BTSZA 602	Foglalkoztatáspolitika	2	3	koll	-	6
BTSZA 603	A munkanélküliség szociálpszichológiája	2	3	koll	BTSZA 105	6
BTSZA 604	Gazdaságszociológia	2	3	koll	-	6
Differenciált szakmai ismeretek (teljesítendő 6+6+3+3=18 kredit)						
BTSZA 309	Migrációs folyamatok	2	3	koll	-	3
BTSZA 310	Városszociológiai és szociográfiai kutatások/filmszociográfia	2	3	koll	-	3
BTSZA 311	Faluszociológiai és szociográfiai kutatások/filmszociográfia	2	3	gyj	-	3
BTSZA 312	Szakszöveg olvasó szeminárium I.	2	3	gyj	-	3
BTSZA 408	Szakszöveg olvasó szeminárium II:	2	3	gyj	BTSZA 312	4
BTSZA 409	Társadalmi konfliktusok szociológiája	2	3	koll	-	4
BTSZA 410	Konfliktuskezelési gyakorlatok	2	3	gyj	-	4
BTSZA 411	Közvélemény-kutatás/piackutatás	2	3	gyj	-	4
BTSZA 509	Szociológiai irányzatok I.	2	3	koll	BTSZA 102	5
BTSZA 510	Civil társadalom, társadalmi mozgalmak	2	3	koll	-	5
BTSZA 511	A kommunikáció és a tömegkommunikáció alapjai	2	3	koll	-	5
BTSZA 608	Szociológiai irányzatok II.	2	3	koll	BTSZA 509	6
BTSZA 609	Kutatószeminárium	2	3	gyj	-	6
Gyakorlati tárgyak és készségfejlesztés (38 kredit)						
BTSZA 306	Projekt I.	2	3	gyj.	-	3
BTSZA 408	Projekt II	2	3	gyj	BTSZA 306	4
BTSZA 505	Projekt III.	2	3	gyj	BTSZA 408	5
BTSZA 605	Projekt IV.	2	3	gyj	BTSZA 505	6
BTSZA 206	Terepgyakorlat I.	2	3	gyj	-	2
BTSZA 307	Terepgyakorlat II.	2	3	gyj	BTSZA 206	3
BTSZA 406	Terepgyakorlat III.	4	6	gyj	BTSZA 307	4
BTSZA 407	Terepgyakorlat előkészítő és feldolgozó kut. szem.	2	3	gyj.	BTSZA 307	4
BTSZA 506	Terepgyakorlat IV.	4	6	gyj	BTSZA 406	5
BTSZA 507	Terepgyakorlat előkészítő és feldolgozó kut. szem.	2	3	gyj	BTSZA 406	5
BTSZA 606	Álláskeresési ismeretek és készségek	2	2	gyj	-	6

Szabadon választható tárgyak (9 kredit)

	Szabadon választható tárgyak		9	gyj/koll	-	

Szakdolgozat (10 kredit)

BTSZA 508	Szakdolg. szeminárium I	2	2	gyj	-	5
BTSZA 607	Szakdolg. szeminárium II	2	2	gyj	BTSZA 508	6
BTSZA 700	Szakdolgozat	2	6	gyj	-	6

– TÖRTÉNELEM ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	Levéltár, Társadalom, politika, nemzetközi kapcsolatok
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány, történelem
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1560
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár specializáción a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit).
Szakfelelős:	Papp Klára
Specializáció felelőse:	Papp Klára

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: történelem
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettségek:

   a) történelem alapszakos bölcsész
   b) történelem, régészet alapszakos bölcsész
   c) történelem alapszakos bölcsész (muzeológia specializáció)
   d) történelem alapszakos bölcsész (levéltár specializáció)

   – választható szakirányok: történelem, régészet
   – választható specializációk: levéltár, muzeológia
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

   a) Philologist in History Studies
   b) Philologist in History, Archeology
   c) Philologist in History, Specialized in Museology
   d) Philologist in History, Specialized in Archives
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. Képzési ág: történelem
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: történelem alapképzési szak

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit
   6.2. A szakirányhoz, specializációhoz rendelhető maximális kreditpontok: régészet szakirányon 110 kredit; történelem szakirányon, levéltár és muzeológia specializáción: 50 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 64 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik egyetemes és magyar történelemből, a rokon és segédtudományokból, valamint a történelem alapszakhoz tartozó szakirányokon, specializációkon szerzett levéltári, muzeológiai, régészeti ismeretekkel rendelkeznek és képesek történelmi, illetve általános társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a történelem alapszakon végzettek képesek:

– a történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére;
– az információk kritikus elemzésére és feldolgozására;
– megoldási javaslatokat adni a történeti-társadalmi elemzés során felmerülő problémák értelmezésére, az alapszakon belül elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
– az információkat, érveket és elemzéseket különböző szempontok szerinti bemutatatására, átgondolására;
– összefüggő szövegek, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek (mozgó állóképek, térképek, diagramok) megértésére, értelmezésére;
– idegen nyelven és az informatika eszközeivel is hatékonyan kommunikálni;

alkalmasak:

– az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában közművelődési intézményekben történelmi ismereteket igénylő munkakörök betöltésére;
– a levéltár specializáción végzettek alkalmasak korszerű levéltári és irattári ismereteik birtokában a maradandó értékű iratanyag gyűjtésével, megőrzésével, feldolgozásával és hozzáférhetővé tételével kapcsolatos alapfeladatok ellátására;
– a muzeológia specializáción végzettek alkalmasak a gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, raktározás-megőrzés, valamint a kutatószolgálat ellátására muzeológus irányításával;
– a régészet szakirányon végzettek alkalmasak a régészet általános ismeretanyagára és a Kárpát-medence régészetének fő korszakaira vonatkozó ismereteik birtokában régész irányításával régészeti források és lelőhelyek felkutatására, feltárására és dokumentálására.

Rendelkeznek tevékenységük kritikus értékelésének képességével, valamint értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartással. Rendelkeznek továbbá minőség- és felelősségtudattal, jó együttműködő és kommunikációs képességekkel, problémamegoldó készségekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 20–40 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, a képzési ág alapozó ismeretei (bevezetés a történelemtudományba, bevezetés a néprajzba); szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés a régészetbe, bevezetés a levéltári ismeretekbe, bevezetés a muzeológiába, művészettörténet, történeti földrajz, vallástörténet, művelődéstörténet); latin nyelv;

– szakmai törzsanyag: 130–150 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 40-90 kredit
történeti segédtudományok (epigráfia, paleográfia, diplomatika, heraldika, kronológia, szfragisztika); őskori és ókori történelem (Európa és az Európán kívüli világ az őskorban, az ókori Kelet, Görögország, Róma története, az ókori vallások művelődéstörténete); középkori magyar történelem (a magyarság őstörténete, a Kárpát–medence története a magyar honfoglalás előtt, Magyarország története a honfoglalástól Mohácsig); középkori egyetemes történelem (Európa és

az Európán kívüli világ a középkorban); koraújkori magyar történelem (Magyarország és Erdély története a koraújkorban); koraújkori egyetemes történelem (a világ története a kora újkorban); újkori magyar történelem (Magyarország és Erdély története az újkorban 1918–ig); újkori egyetemes történelem (a világ története az újkorban); jelenkori magyar történelem (Magyarország a két világháború között és a második világháború után, Magyarország története a jelenkorban); jelenkori egyetemes történelem (20. századi és jelenkori világtörténet);
b) differenciált szakmai ismeretek
ba) történelem szakirány: 50 kredit
a szakmai törzsanyag általános szakterületi ismeretei;
bb) levéltár specializáció: 50 kredit
igazgatási és intézménytörténeti ismeretek (a magyar állam szervezete, kormányzata és intézményei, a levéltári intézményrendszer és története, a magánszféra irattermelése, gazdasági szervezetek és irataik); levéltártani és irattani ismeretek (levéltártani ismeretek: új- és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek; levéltári informatika, levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás, levéltári szakkollégiumok); levéltári szakmai gyakorlat (Magyar Országos Levéltár, önkormányzati levéltárak, szak- és nyilvános magánlevéltár);
bc) muzeológia specializáció: 50 kredit
Magyarország művelődés- és kultúrtörténete proszeminárium, általános forrástan, múzeumtörténet, a műgyűjtés és a nagy múzeumok története, általános és történeti muzeológiai ismeretek, bevezetés a természettudományi muzeológiába, bevezetés az agrármuzeológiába, bevezetés az iparművészet történetébe, bevezetés a technikatörténetbe, bevezetés a műszaki és a közlekedéstörténeti muzeológiába, bevezetés az irodalom– és a színháztörténeti muzeológiába, felnőttnevelés, élethosszig tartó tanulás, múzeumi közművelődés, múzeumpedagógia, etika, múzeumi etika, múzeumi gyakorlat;
bd) régészet szakirány: 90 kredit
bevezetés a régészet különböző területeibe, régészetmódszertan, archeometria, muzeológia, régészeti szakterületek (őskori régészet, antik régészet, római régészet, népvándorláskori régészet, középkori régészet);
be) a második szak szakterületi ismeretei: 50 kredit.
A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár specializáción a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit), a muzeológia specializáción a múzeumi gyakorlatot (3 kredit).

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A záróvizsga szabályai történelem BA szakon

1. Általános szabályok.
A történelem BA szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része egy történelem szakos záródolgozat.
A záródolgozatot szóban is meg kell védeni. A záróvizsgán a záródolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett történettudományi ismereteiket írásbeli és szóbeli vizsgán bizonyítják. Az írásbeli vizsga minimum témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Történelmi Intézet honlapján
(http://tortenelem.unideb.hu/ba/zarovizsga.html).
2. A záróvizsga írásbeli része.
A záróvizsga írásbeli részén a hallgatók a honlapon közzétett 22 forrásból kiválasztott 1 forráshoz kapcsolódó kérdéseket kapnak, valamint a forráshoz kapcsolódóan 1 esszékérdést, ill. egy 2. esszét

írnak a kiírt 22 forráshoz kapcsolódó tételek alapján (amennyiben pl. az 1. esszé témája pl. középkori magyar, akkor a 2. esszé újkori egyetemes). A szakirodalom-lista elérhető a Történelmi Intézet honlapján (http://tortenelem.unideb.hu/ba/zarovizsga.html). Az írásbeli záróvizsga forrásainak témakörei a következők: ókori történelem, középkori egyetemes és magyar történelem, koraújkori egyetemes és magyar történelem, újkori egyetemes és magyar történelem, jelenkori egyetemes és magyar történelem.

3. A záróvizsga szóbeli része.

A záróvizsga szóbeli részén a hallgatók a történelem alapképzés szakmai törzsanyagából álló témakörökből vizsgáznak. A hallgatók két előre kiválasztott témakörből húznak egy-egy tételt. Az egyik témakörnek 1789 előtti egyetemes, vagy magyar történetinek, a másiknak 1789 utáni egyetemes, vagy magyar történetinek kell lennie. A két választott témakör közül az egyiknek magyar, a másiknak egyetemesnek kell lennie. A szóbelire választható 2 tétel egyike lehet azonos a szakdolgozat témakörével.

A záróvizsga tételei, a tételekhez tartozó kötelező forrásjegyzék és szakirodalom, valamint a BA záróvizsga szóbeli vizsgájának irodalomjegyzéke elérhető a Történelmi Intézet honlapján (http://tortenelem.unideb.hu/ba/zarovizsga.html). A szóbeli témakörökre a jelentkezéseket le kell adni (írásban Hercz Tibornénál, 307. szoba.).

4. A záróvizsga jegye

A záróvizsga jegyét az alábbi részjegyek számtani átlaga adja:

a) a záródolgozat szóbeli védésének jegye

b) az írásbeli vizsga jegye

c) a két szóbeli tétel egy-egy jegye

Ha a záróvizsgán bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga jegye is elégtelen.

5. A záróvizsga-bizottság

A záróvizsga bizottság elnöke a Történelmi Intézet vezető oktatója, a bizottság tagjai a záródolgozat témavezetője és a Történelmi Intézet egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét. A záróvizsga nyilvános.

Szóbeli témakörök és tételek a BA záróvizsgához

I. Az ókori kelet történeti problémái

1. Egyiptom a XVIII-XIX. dinasztia korában
2. Az egyiptomi vallás
3. Az ókori Izrael a Kr. e. 10-9. században
4. Az óperzsa birodalom kialakulása és története Xerxész haláláig
5. A hellénisztikus Szíria és a pártusok története

II. A görög polis fejlődése előzményeitől megszűnéséig

1. Spárta Xenophón és Plutarchos művei tükrében
2. A nagy görög gyarmatosítás okai és lefolyása
3. Az athéni demokrácia kialakulása Drakóntól Ephialtésig
4. A görög-perzsa háborúk.
5. Nagy Sándor és a hellénisztikus birodalmak.

III. A római állam története a kezdetektől a Birodalom bukásáig

1. A római köztársaság intézményrendszere
2. A római állam intézményrendszere a császárság időszakában
3. A római gazdaság
4. A római társadalom
5. Római hadtörténet

IV. A feudalizmus fogalma, a feudális korszak kezdetei

1. A középkor és a feudalizmus fogalma a történetírásban
2. Népvándorlás és barbár államok. A kora középkori állam, a frank birodalom. Állam és egyház
3. Gazdaság és társadalom. A hűbériség kialakulása és jellegzetességei. A korai középkori kultúra.
4. Bizánc a korai középkorban
5. Közép-és Kelet-Európa a IX–XI. sz.-ban

V. Magyarország története a népvándorlástól a tatárjárásig

1. A magyar őstörténet vitás kérdései, az őstörténeti kutatás fő irányai és eredményei.

2. Történészviták a honfoglalásról valamint a IX-X. századi magyar
3. Magyarország beilleszkedési esélyei Európába, a beilleszkedési folyamat korlátai és eredményei a XI-XII. századi államszervezés példáján.
4. Magyar külpolitika az Árpád-korban és kapcsolódása az európai politikához.
5. A magyarok hitvilága és műveltsége a XIII. század közepéig. A kereszténység
VI. A rendiség kialakulása, Európa régiói a rendiség korában
1. A középkor technikai és gazdasági átalakulása a 11. sz.-tól
2. A rendiség kialakulása, a rendi átrétegződés. Társadalmi változások a rendiség korában: nemesség, polgárság, parasztság.
3. A rendi állam típusai és intézményei Európában
4. A késő középkor, a 14–15. sz. problémái
5. A klasszikus középkor kultúrája, művelődése
VII. Magyarország története a kései Árpád-kortól Mohácsig
1. Anarchia és konszolidáció a kései Árpád-korban (várrendszer, familiaritás, gazdaság és politika).
2. A gazdasági-társadalmi szerkezet átalakulása (a jogilag egységes nemesség és jobbágyság kialakulása, a mezőgazdaság, az ipar és a városfejlődés jellemzői).
3. Királyi hatalom és rendi politizálás 1301-1526 között.
4. A magyarországi külpolitika új kihívásai (török veszély, törekvés a közép-kelet-európai katonai-politikai koalíció megteremtésére).
5. A királyi udvar művelődéspártoló szerepe Zsigmond és Mátyás uralkodása idején. Gótika, humanizmus és reneszánsz.
VIII. A nagy földrajzi felfedezések, az ún. európai világgazdaság
1. A nagy földrajzi felfedezések előzményei és folyamatai. Európa korai gyarmatai
2. Nyugat és Dél Európa gazdasága a 16–18. században
3. Társadalmi viszonyok a 16–18. századi Európában
4. Közép-és Kelet-Európa gazdasági-társadalmi változásai a 16–18. században
5. Reneszánsz és reformáció Európában
IX. Magyarország a török hódoltság korában.
1. Gazdaság és társadalom a feudalizmus kései századaiban (Magyarország az európai gazdaság rendszerében, a rendiség átalakulása, az örökös röghöz kötés rendszere).
2. Törökellenes küzdelmek és a végvárrendszer jellemzői. Élet a hódoltságban.
3. Az erdélyi állam és intézményrendszere. A fejedelemség külső kapcsolatai, vezető szerepe 4. Reformáció, katolikus megújulás (ellenreformáció) a 16–17. században.
5. Politikai programok, nádori politizálás és rendi törekvések a királyi Magyarországon a 16–17. században. A királyi Magyarország kiemelkedő politikus személyiségei és programjuk (Nádasdy Tamás, Illésházy István, Esterházy Miklós, Zrínyi Miklós, stb.)
X. A hatalmi struktúra átrendeződése a kora-újkori Európában
1. Az abszolutizmus fogalma, értelmezése
2. Az abszolút monarchia típusai, konkrét berendezkedése néhány országban
3. Társadalmi konfliktusok a kora újkori Európában (Németalföldi szabadságharc, angol "forradalom")
4. A felvilágosult abszolutizmus Közép-és Kelet-Európában
5. Szellemi megújulás és kultúra a kora újkorban. A felvilágosodás Európában
XI. Magyarország a 18. században
1. Magyarország a Dunai-Monarchiában. Hatalmi politika és „berendezkedési tervek” a 17. század végén
2. A Rákóczi szabadságharc és a kuruc mozgalmak szerepe, történeti értékelése.
3. A 18. századi gazdaság és gazdaságpolitika jellemzői, értékelése.
4. Rendiség, abszolutizmus, felvilágosult abszolutizmus (a rendi intézmények és a központi kormányszervek működése, a hatalomgyakorlás változatai, politika és társadalom).
5. A művelődés tartalmi és szerkezeti átalakulása a 18. században.
XII. Polgári forradalom
1. A francia forradalom kitörésének okai, szakaszai, megítélése a történeti szakirodalomban
2. A francia forradalom és Európa, a napóleoni háborúk és hatásaik
3. A Szent-Szövetség és a forradalmi mozgalmak az 1820-30-as években

4. A nemzeti egységmozgalmak Európában
5. Az 1848-as forradalmak
XIII. A magyar polgárosodás megalapozó korszaka (reformkor és 1848/49)
1. Abszolutizmus és rendiség: A hatalmi rendszer és elmozdulásai (1790-1830)
2. A reformkor genezise – a reformmozgalom küzdelme a polgári átalakulásért
3. Polgárosodó társadalom a kései rendiség időszakában.
4. Programviták kora: politikai útkeresések és pártok az 1840-es években.
5. A „törvényes forradalom" – 1848 március-áprilisának alkotmányjogi, politikai és társadalmi következményei.
XIV. Az ipari forradalom
1. Az ipari forradalom fogalma és szakaszai
2. Az angol ipari forradalom
3. Nyugat-Európa gazdasága és társadalma a 19. században
4. Az ipari forradalom társadalmi és demográfiai hatásai
5. Kelet-Közép-Európa és Oroszország gazdasága a 19. században
XV. Az ipari forradalom kora Magyarországon. A dualizmus rendszere
1. Polgárosodás az abszolutizmus korában.
2. A kiegyezéshez vezető utak és a kiegyezés megkötése.
3. A dualizmus politikai intézményei és politikai pártjai.
4. Az ipari forradalom Magyarországon.
5. Válságjelenségek a századforduló Magyarországán.
XVI. Az első világháború és a két világháború közötti hatalmi rendszer
1. Az első világháború általános és közvetlen előzményei
2. A részvevő országok politikai és katonai céljai, törekvései a háború menete során
3. Az első világháborút lezáró békeszerződések
4. A nemzetközi kapcsolatok főbb kérdései az 1920-as években
5. A világgazdasági válság és hatása a nagyhatalmi erőviszonyokra
XVII. Totalitariánus rendszerek a két világháború között
1. A fasizmus, nácizmus értelmezési lehetőségei a történeti irodalomban
2. A fasizmusok, nácizmus ideológiájának forrásai és összetevői
3. A sztálinizmus politikai intézményrendszere
4. A nácizmus hatalomra jutása és a rendszer kiépülése
5. Az olasz fasizmus
XVIII. Az Osztrák-Magyar Monarchia, a történeti Magyarország összeomlása, a Horthy-rendszer (1918-1945)
1.Forradalom, ellenforradalom és a trianoni béke, 1918-1920.
2. Államberendezkedés, politikai viszonyok a Horthy-korszak első felében 1920-1931.
3. Gazdaság és társadalom a két világháború közötti Magyarországon.
4. Államberendezkedés. politikai viszonyok a Horthy korszak második felében, 1931-1939.
5. Magyarország külpolitikája a két világháború közötti időszakban, Magyarország a II. világháborúban.
XIX. A második világháború
1. A világháború általános és közvetlen előzményei
2. A résztvevő államok helyzete, törekvései 1943 nyaráig
3. Katonai események és a frontok helyzete 1943-1945 között
4. Az antifasiszta koalíció kialakulása és működése
5. Az Európán kívüli világ hadszínterei a háború idején
XX. Magyarország története a második világháború után 1956-ig
1. Politikai intézmények és pártstruktúra az 1944-49 közötti Magyarországon.
2. Gazdasági újjáépítés és társadalmi viszonyok Magyarországon 1945-49.
3. Magyarország külpolitikai helyzetének alakulása 1945-1949.
4. A Rákosi-diktatúra.
5. Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
XXI. A Kádár rendszer és felbomlása.
1. A kommunista rendszer restaurációja és stabilizációja 1956-1963.

2. A gazdaság helyzete, reformkísérletek.
3. Kulturális élet, társadalmi viszonyok a Kádár-korszakban.
4. Kádárizmus: a diktatúra működésének sajátosságai.
5. A rendszer válsága és összeomlása.

XXII. Egyetemes történeti tendenciák 1945 után

1. A hidegháború: fogalma, szakaszai
2. A Szovjetunió 1945 után
3. Az európai integráció
4. Kelet-Európa szovjetizálása
5. A gyarmati rendszer szétesése és a "harmadik világ"

A TÖRTÉNELEM ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

1. ALAP- ÉS TÖRZSKÉPZÉS

Általános bölcsészképzés

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2	--	1.
BTTR101BA	Könyvtárismeret	2	gyj.	2	--	1.
BTTR102BA	Könyvtárhasználati alapismeretek	2	gyj.	2	BTTR101BA	6.
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2	--	1.

Alapozó képzés

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2	--	1.
BTTR112BA	Néprajzi alapismeretek	2	koll.	2	--	1.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek	2	koll.	2	--	1.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek	2	koll.	2	--	1.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2	--	2.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2	--	2.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2	--	2.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2	--	1.
BTTR123BA	Bevezetés társadalomtörténetbe és a politikai rendszerek történetébe*	2	koll.	2	--	1.
BTTR121BA	Latin nyelv I.	2	gyj.	2	--	2.
BTTR122BA	Latin nyelv II.	2	gyj.	2	BTTR121BA	3.

*A BTTR115BA-BTTR123BA tantárgyakból összesen 8 kredit kötelező.

Törzsanyag, differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR201BA	Történeti segédtudományok	2	koll.	3	--	2.
BTTR202BA	Történeti segédtudományok	2	gyj.	2	--	1-2.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR212BA	Görög történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR213BA	Római történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR214BA	Ókortörténeti szeminárium	2	gyj.	2	--	2.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR222BA	Középkori magyar történelem	2	gyj.	2	BTTR211-213BA	3-4.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR232BA	Középkori egyetemes történeti szeminárium I-II.	4	2 gyj.	4	--	3-4.
BTTR241BA	Koraújkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR221-231BA	4.
BTTR242BA	Koraújkori magyar történeti szeminárium I-II.	4	2 gyj.	4	--	3-4.
BTTR251BA	Koraújkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR221-231BA	4.
BTTR252BA	Koraújkori egyetemes történeti szeminárium	2	gyj.	2	--	3-4.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR263BA	Újkori magyar történelem	2	gyj.	2	--	5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR273BA	Újkori egyetemes történelem	2	gyj.	2	--	5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR283BA	Jelenkori magyar történelem	2	gyj.	2	--	6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR293BA	Jelenkori egyetemes történelem	2	gyj.	2	--	6.
BTTR301BA	Speciálkollégiumok	14	7 koll. vagy 7 gyj.	14	--	1-6.
BTTR311BA	Záródolgozati szeminárium	2	gyj.	2	5. félév	5.
BTTR312BA	Záródolgozat	-	-	4	BTTR311BA	6.
BTTR321BA	Záróvizsga	-	-	0	BTTR312BA	6.

2. Levéltár specializáció

Igazgatási és intézménytörténeti imeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve

BTTRLT101BA	Középkori magyar kormányzattörténet	2	1 koll.	3	--	3.
BTTRLT102BA	Kora újkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT101BA	4.
BTTRLT103BA	Újkori és jelenkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT102BA	5.
BTTRLT104BA	Levéltári intézményrendszer története	2	1 koll.	3	--	3.
BTTRLT105BA	Egyháztörténeti források és az egyházi levéltárak	2	1 koll.	3	--	6.
BTTRLT106BA	Köz- és magánszféra valamint a gazdasági szervezetek iratai	2	1 koll.	3	--	6.

Levéltártani és irattani ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRLT201BA	Új és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek	6	2 koll. 1 gyj.	9	--	3-4-5.
BTTRLT202BA	Levéltártani ismeretek (Segédletek és nyilvántartások)	2	1 koll.	3	--	5.
BTTRLT203BA	Levéltári informatika, adatbázisok 1.	2	1 gyj.	2	--	5.
BTTRLT204BA	Levéltári informatika, adatbázisok 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT203BA	6.
BTTRLT205BA	Levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás	2	1 gyj.	2	--	6.

Szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRLT301BA	Középkori latin oklevélolvasás 1.	2	1 gyj.	2	--	5.
BTTRLT302BA	Középkori latin oklevélolvasás 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT301BA	6.
BTTRLT303BA	Kora újkori magyar nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2	--	3.
BTTRLT304BA	Kora újkori latin nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2	--	4.
BTTRLT305BA	Levéltári szakmai gyakorlat 1.	2	1 gyj.	3	--	3.
BTTRLT306BA	Levéltári szakmai gyakorlat 2.	2	1 gyj.	3	BTTRLT305BA	4.

3. Specializációk

3.1. Társadalom és politikai rendszerek története specializáció

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRTP101BA-BTTRTP102BA	Az ókor társadalma	4	1 koll. 1 gy.	5	--	3.
BTTRTP111BA-BTTRTP112BA	A középkor társadalma	4	1 koll. 1 gy.	5	--	3.
BTTRTP121BA-BTTRTP122BA	Társadalom a kora újkorban	4	1 koll. 1 gy.	5	--	4.
BTTRTP131BA-BTTRTP132BA	Rendi társadalom-polgári társadalom	4	1 koll. 1 gy.	5	--	5.
BTTRTP141BA-BTTRTP142BA	A jelenkori társadalom	4	1 koll. 1 gy.	5	--	6.

BTTRTP151BA-BTTRTP154BA	A rendiség és a parlamentarizmus története Magyarországon	8	1 koll. 3 gyj.	9	--	3-5.
BTTRTP161BA-BTTRTP163BA	A modern politikai rendszerek kialakulása és története	6	3 gyj.	6	--	4-6.
BTTRTP171BA-BTTRTP175BA	Politikus portrék – politikai biográfiák	10	5 gyj.	10	--	4-6.

3.2. Nemzetközi Kapcsolatok története specializáció

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRNK101BA-BTTRNK104BA	A nemzetközi kapcsolatok és a diplomáciatörténet alapjai	8	4 koll.	12	--	3-4.
BTTRNK111BA-BTTRNK115BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. század előtt	10	3 koll. 2 gyj.	13	--	3-4.
BTTRNK121BA-BTTRNK125BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. században	10	3 koll. 2 gyj.	13	--	5-6.
BTTRNK131BA-BTTRNK134BA	Globalizáció – Integráció	8	4 koll.	12	--	5-6.

3.3. Társadalom, politika, nemzetközi kapcsolatok specializáció

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRPN100BA	Az ókori államok gazdasága és társadalma	2	1 gy.	2	--	3.
BTTRPN200BA	A középkor és a kora újkor társadalma	4	1 koll. 1 gy.	5	--	3-4.
BTTRPN300BA	Rendi társadalom – polgári társadalom	4	1 koll. 1 gy.	5	--	5-6.
BTTRPN400BA	A rendiség és a parlamentarizmus története	6	1 koll. 2 gy.	7	--	3-5.
BTTRPN500BA	Biográfiák és karriertörténetek a történeti kutatásokban	6	3 gy.	6	--	4., 6.
BTTRPN600BA	A nemzetközi kapcsolatok és a diplomáciatörténet alapjai	4	1 koll. 1 gyj.	5	--	3-4.
BTTRPN700BA	Államközi kapcsolatok a 20. század előtt	8	1 koll. 3 gyj.	9	--	3-5.
BTTRPN800BA	Nemzetközi kapcsolatok a 20. században	10	1 koll. 4 gyj.	11	--	5-6.

4. Történelem minor szak

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2	--	3.
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2	--	3.
BTTR121BA	Latin nyelv I.	2	gyj.	2	--	3.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek*	2	koll.	2	--	3.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek*	2	koll.	2	--	3.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2	--	4.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2	--	4.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2	--	4.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2	--	3.

BTTR123BA	Bevezetés társadalomtörténetbe és a politikai rendszerek történetébe*	2	koll.	2	--	3.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem**	2	koll.	3	--	4.
BTTR212BA	Görög történelem**	2	koll.	3	--	4.
BTTR213BA	Római történelem**	2	koll.	3	--	4.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3	--	3.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3	--	3.
BTTR241BA	Koraújkori magyar történelem	2	koll.	3	--	4.
BTTR251BA	Koraújkori egyetemes történelem	2	koll.	3	--	4.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3	--	5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3	--	5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	--	5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	--	5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3	--	6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3	--	6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	--	6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	--	6.

*A BTTR113BA-BTTR118BA és BTTR123 tantárgyakból összesen 2 kredit (1 tantárgy) kötelező.
** A BTTR211-213BA tantárgyakból összesen 6 kredit (2 tantárgy) kötelező.

AMERIKANISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	etnikai és multikulturális ismeretek; amerikai irodalom és irodalomtudomány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Dr. Glant Tibor
Specializáció felelősei	Dr. Molnár Judit (etnikai és multikulturális ismeretek); Dr. Varró Gabriella (amerikai irodalom és irodalomtudomány)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: amerikanisztika
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
szakképzettség: okleveles amerikanisztika mesterszakos bölcsész
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in American Studies
választható specializációk: etnikai és multikulturális ismeretek, amerikai irodalom és irodalomtudomány, amerikai kultúra és média, amerikai angol nyelv és nyelvészet, összehasonlító tanulmányok (más angol nyelvű kultúrákkal)
specializációk angol nyelvű megnevezése: ethnic and multicultural studies, American literature, American culture and media, American English language and linguistics, comparative cultural and literary studies (within the English-speaking world)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: anglisztika alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a magyar, a történelem, a szabad bölcsészet, germanisztika, romanisztika, romológia, szlavisztika, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 20 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-25 kredit;
6.3.A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-55 kredit;

6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az amerikanisztika területén megszerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismereteik és készségeik birtokában magas szinten ismerik és alkalmazzák az amerikai angol nyelvet. Ismerik az angol nyelvű országok, közöttük elsősorban az Amerikai Egyesült Államok kultúráját, társadalmi-politikai berendezkedését, történelmét, az amerikai jelen és múlt valamennyi lényeges vonatkozását. Megszerzett tudásuk birtokában képesek arra, hogy szaktudásukat az üzleti életben, a médiában, a könyvkiadásban, a diplomáciában, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó intézményekben, az idegenforgalomban, pályázati irodákban, a helyi és országos önkormányzati hivatalokban és általában a kulturális életben alkalmazzák. Felkészültségük alapján képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek magas szinten, tudományos igénnyel ismerik:
az amerikai angol nyelvet,
az amerikai angol nyelvű kommunikáció sajátosságait,
az Egyesült Államok kultúráját, történelmét és irodalmát,
a meghatározó amerikai kommunikációs rendszereket (tv, újságok, internet stb.).
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
az amerikanisztika területén szerzett speciális jártasságok és elmélyült műveltség birtokában fogalmi és absztrakt gondolkodást, valamint gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására,
szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
az önálló kutatásra,
önálló tudományos és publicisztikai munka végzésére az Egyesült Államok kultúrájának, történelmének és irodalmának területén,
az amerikai és magyar kultúra közti magas szintű nyelvi közvetítésre a kulturális, a gazdasági, a politikai stb. élet különböző területein,
az amerikai angol nyelvre, valamint az amerikai kultúrára és társadalomra vonatkozó ismeretek közvetítésére.
c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
magas szintű szakmai motiváltság és elkötelezettség,
fejlett elemző képesség,
különböző kultúrák közötti különbségek és hasonlóságok feltárásának képessége,
interkulturális attitűd,
magas szintű, angol nyelvű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
jó előadókészség.
8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – legalább 20 kredit: az amerikai irodalom, kultúra és nyelv történeti aspektusai; az amerikai társadalom és kultúra kialakulásának és folyamatainak történeti összefüggései; az amerikai angol nyelv sajátosságai interdiszciplináris közelítésben; nyelv-, irodalom- és kultúratudományi fogalmak és elméleti hátterük; kutatásmódszertan (4-5 kredites kurzusok kialakításával).
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 10-25 kredit: az amerikanisztika mint tudományág meghatározása, módszereinek ismertetése és nemzetközi irányzatai; az amerikanisztika társadalomtudományi komponensei; az amerikai kultúra, társadalom, irodalom és nyelv összefüggésrendszerei, kommunikációs rendszerek (5-5 kredites kurzusok kialakításával).
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 70-75 kredit
differenciált szakmai ismeretek – 50-55 kredit: etnikai és multikulturális ismeretek, amerikai irodalom és irodalomtudomány, amerikai kultúra és média, amerikai angol nyelv és nyelvészet, összehasonlító tanulmányok (más angol nyelvű kultúrákkal) specializációkhoz tartozó ismeretek (5-5 kredites kurzusok kialakításával);
diplomamunka: 20 kredit.
9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint anglisztika és amerikanisztika ismeretkörökből, amelyből az amerikai angol nyelv, valamint az amerikai irodalom és kultúra ismeret együttesen legalább 10 kredit értékű. Továbbá felsőfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörökből legalább 25 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Amerikanisztika MA záróvizsga tematikák

1. American literature and literary culture until 1900
2. American literature and literary culture after 1900
3. American history
4. Literary and cultural theory
5. American Politics
6. American, Canadian, and Australian English
7. Minority issues in the US
8. Minority issues in Canada
9. New literatures and cultures in English: Canada, Mexico, and Australia
10. American art and (popular) culture

”American Literary and Cultural Theory.” AN3009MA03 course packet.

Berry, J. W. and J. A. Laponce, eds. Ethnicity and Culture in Canada: The Research Landscape. Toronto: University of Toronto Press, 1994.

Goatly, Andrew. Washing the Brain: Metaphor and Hidden Ideology. Amsterdam and Philadelphia: John Benjamins, 2007.

Jones, Maldwyn A. The Limits of Liberty. American History, 1607-1992, 2nd ed. Oxford and New York: Oxford University Press, 1995.

Kalbach, A. Madeline and Warren E. Kalbach. Perspectives on Ethnicity in Canada. Toronto: Harcourt Canada, 2000.

Kivisto, Peter and Georganne Rundbald, eds. Multiculturalism in the United States.Thousand Oaks, CA: Pine Forge Press, 2000.

LaFeber, Walter. The American Age: U.S. Foreign Policy at Home and Abroad, 1750 to the Present, 2nd ed. New York and London: W. W. Norton & Co., 1994.

Leitch, Vincent B., ed. The Norton Anthology of Theory and Criticism. New York: W. W. Norton & Co., 2001.

Nile, Richard, ed. The Australian Legend and Its Discontents: Australian Studies Reader. St.Lucia, Qld: University of Queensland Press, 1998.

Országh, László and Zsolt Virágos. Az amerikai irodalom története. Budapest: Eötvös József Könyvkiadó, 1997.

Virágos, Zsolt. Portraits and Landmarks: The American Literary Culture in the 19th Century. 6th rev. ed. Debrecen: Institute of English and American Studies, 2010.

AZ AMERIKANISZTIKA MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN3023MA	American Literary Culture 1	2	koll.	4	--	1.
BTAN3024MA	American History and Political Culture	2	koll.	4	--	1.
BTAN3029MA	American Culture through Language	2	gyj.	4	--	1.

BTAN3030MA	Literary and Cultural Theory	2	gyj.	4	--	1.
BTAN3025MA	American Literary Culture 2	2	koll.	4	--	2.

Szakmai törzsanyag (15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN3026MA	Introduction to the Profession of American Studies	2	gyj.	5	--	1.
BTAN3027MA	American Popular Culture	2	gyj.	5	--	1.
BTAN3028MA	North American History and Political Culture in the 20th century	2	koll	5	--	2.

Differenciált szakmai anyag (55 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN3008MA	Topics in North American Cultural History	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3009MA	Topics in North American Criticism/Literary Form	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3010MA	Topics in North American History	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3011MA	Topics in North American Art, Visual and Popular Culture	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3012MA	Topics in North American Political Culture	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3013MA	Topics in North American Literature before 1900	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3014MA	Topics in North American Literature after 1900	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3015MA	Regionalism in North American Culture and Literature	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3016MA	Ethnic and Multicultural Contributions to North America	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3017MA	Aspects of Gender in North American Culture and Literature	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3018MA	New Literatures/Cultures in English	2	gyj.	5	--	2-4

Szabadon választható tárgyak ** (10 kredit)

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Szabadon választható tárgy 1	((30))	(30)	*30	(30)	gyj. v. koll.	5
Szabadon választható tárgy 2	((30))	(30)	(30)	*30	gyj. v. koll.	5
Óraszám + kredit összesen			30	30	60	10

Diplomamunka *** (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN3019MA	Diplomamunka-írás 1	1	gyj.	5	--	3.
BTAN3020MA	Diplomamunka-írás 2	1	gyj.	5	--	4.
BTAN3021MA	Diplomamunka	-	diploma-terv jegy	10	--	4.
	Diplomamunka-védés	-	zv.	0	--	-

*A differenciált szakmai tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az Alapozó ismeretek és a Szakmai törzsanyag közül az első félévre meghirdetettek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének).

** Szabadon választható tárgy lehet a kar, az egyetem, vagy akár más egyetem kínálatából választott bármely tárgy, beleértve természetesen a saját differenciált szakmai anyagot képező kurzusainkat is (különös tekintettel a diplomamunkára való felkészülésre). A szabadon választható tárgyak elméletileg bármelyik félévben felvehetők, azonban az első félévre csak a 22 (12+10) kreditterhelést jelentő, első félévre előírt, Alapozó ismereteken és Szakmai törzsanyagon felül javasolt (ezt jelzi a kétszeres zárójel), mivel ezen 22 kredit megszerzése a további (egyes) tárgyak alapfeltételét képezik.

*** A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit diplomamunka-írás a III. és IV. félévekben, illetve 10 kredit magára a diplomamunkára.

Etnikai és multikulturális ismeretek
(Ethnic and Multicultural Studies) specializáció

A specializáció felelőse: Dr. Molnár Judit

Indoklás:

A személyi feltételek és a minősítettség relevanciája egyedülálló az országban. Tanszékünkön kiemelkedően erős a társadalomtudományi szakértelem. Az etnikai és multikulturális társadalmi jelenségeket Észak-Amerika (USA, Kanada, Mexikó) mellett összehasonlító jelleggel Ausztráliában is tudjuk vizsgálni. Az egyes kurzusok oktataásában a tanszék minden oktatója részt vállal. A tanszék 11 oktatójából 3 docens (1 kandidátus), 8 PhD fokozattal rendelkezik. 1 oktató már védésre benyújtotta, 2 oktató pedig jelenleg írja PhD disszertációját. Emellett ebben a specializációban tanítanak, szakterületüktől függően, a Fulbright vendégprofesszorok és mexikói vendégtanárunk is (aki szintén PhD fokozattal rendelkezik).

Az etnikai és multikulturális tanulmányok szakmai indoklása:

Bevándorló társadalomként az USA kultúrájának alapköve a faji, etnikai, nyelvi és kulturális sokszínűség. Kanada és Mexikó történetének és kultúrájának ismerete kiegészíti és színezi az amerikai társadalom vizsgálata során felvetett kulturális és politikai problémákat és azok megoldásait. Az Észak-amerikai kontinensen kívüli multikulturális társadalmak prominens képviselőjeként Ausztrália is szerepel a vizsgált régiók között. Ezen országos mindegyike másféle utat jár a társadalmi sokféleség kezelése terén.

Ezen kultúrák történelmi, társadalmi, irodalmi és kulturális hasonlóságai és különbözőségei szakmailag izgalmas és a tágabb amerikanisztika diszciplináris tanulmányok tükrében is releváns vizsgálódási pontokat kínálnak. Ezek közül, a specializáció szempontjából és a teljesség igénye nélkül, kiemelhetők az alábbi találkozási pontok:
1) bevándorló társadalmakról van szó, melyekben különösen fontos szerepet játszik a multikulturalitás;
2) az őslakosság mindegyik országban nemcsak történelmileg de a mai napig is fontos társadalmi, kulturális, és irodalmi tényező;
3) a kolonialitás-posztkolonialitás problematikájának és megjelenési formáinak vizsgálata természetesen adódik;
4) a magyar kivándorlás története és az amerikai-magyar kapcsolatok az észak-amerikai régió és Ausztrália bevándorlás-történetének szerves része.

Az etnikai és multikulturális specializáció felkészít az identitások többféle (faji, etnikai, nemi, nyelvi) eredetű megnyilvánulásainak megértésére. Inter- és multidiszciplináris keretet biztosít a sokféle társadalmi jelenség vizsgálatához. Főbb klasszikus pillérei a történettudomány, az irodalomtudomány, a szociológia és a politológia, azonban ezek alterületeiként támaszkodik az angolszász világban már elfogadott modern kultúrális stúdiumok, a nemi identitással foglalkozó tanulmányok, és őslakos-kutatások eredményeire is. Globális népmozgások révén a multikulturalizmus fokozatosan világjelenséggé válik. Ezzel párhuzamosan az etnikai kötődések nem eltűnni, hanem megerősődni és irodalomban, kultúrában, politikában fokozottan kifejeződni látszanak. Éppen ezért kiemelkedően fontos, hogy az ilyen irányú identitásjelenségek felismerésére, vizsgálatára és kezelésére legfrissebb és releváns tanulmányokkal készítsük fel a hallgatókat.

Az USA-amerikai keret kitűnő viszonyítási pont ezekhez a tanulmányokhoz, hiszen az Egyesült Államok történelme, kultúrája, irodalma valamennyi fenti és további releváns problémakör legismertebb és paradigmatikus megjelenítője. A specializáció az általános amerikanisztika képzéshez képest erősebben támaszkodik a történelmi és társadalmi kurzusokra, illetőleg az irodalmi órák közül elsősorban a valamely identitáscsoporthoz köthető kultúrspecifikus stúdiumokat részesíti előnyben, bármely vizsgált régióban. (Az amerikanisztika mesterszak differenciált szakmai anyagának kijelölt tantárgyain belül a hallgatónak kötelezően etnikai és multikulturális kapcsolódású tárgyakat kell

felvennie.) Szintén a specializációban való elmélyülést segítő követelmény az, hogy a diplomamunkának legalább 50%-ban valamely régió egy identitáscsoportjához kell kapcsolódnia. (Ennek megítélése a specializáció felelősének hatásköre.)

Az etnikai és multikulturális tanulmányok specializáció tanterve a következő modulokból épül fel:

Differenciált szakmai anyag (35 kredit) + Diplomamunka (20 kredit). Az amerikanisztika szak differenciált szakmai anyagának 11 tantárgya közül kell 7 kurzust a specializációnak megfelelően tematika szerint összeválogatni. Egy tantárgyon belül több kurzust is elvégezhet a hallgató.

Differenciált szakmai anyag (55 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN3008MA	Topics in North American Cultural History** Mexican Indian Cultures, Mythologies, Traditions and Beliefs Mapping Postcolonial Spaces: Canada and Australia	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3009MA	Topics in North American Criticism/Literary Form	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3010MA	Topics in North American History Hungarian Travelogues of America Discussions of Canadian History	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3011MA	Topics in North American Art, Visual and Popular Culture The Group of Seven: Developing a National Art History in Canada Race, Crime and Horror in Inter-War American Film	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3012MA	Topics in North American Political Culture Democracy in the US: Theory and Practice The Politics of Representation in American Culture and Society Canadian Multiculturalism in Theory and Practise	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3013MA	Topics in North American Literature before 1900 Representations of Race in American Literature	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3014MA	Topics in North American Literature after 1900 American Society and Culture as Reflected in Post-WWII Drama Inner Growth in 20th-century American Fiction: A Multicultural View	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3015MA	Regionalism in North American Culture and Literature The Literature of the American South in the 20th Century: White and Black Voices Regionalism and Multiculturalism in Canada	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3016MA	Ethnic and Multicultural Contributions to North America Native American Past and Present 1-2	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3017MA	Aspects of Gender in North American Culture and Literature Males Articulating Women: Images of Women in Recent American Drama Native American Women in History, Literature and on Film	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3018MA	New Literatures/Cultures in English Indigenous Australia: Indigeneity in Poetry and Fiction Mexican Literature Landmarks in Canadian Literature 1-2	2	gyj.	5	--	2-4

Diplomamunka ***

* A differenciált szakmai tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az első félévre meghirdetett alapozó és szakmai törzs ismeretek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének).
** A tantárgy neve alatt már a jelenlegi képzési struktúrában is futó vagy a közeljövőben meghirdetni kívánt kurzusok szerepelnek illusztrációként. A differenciált szakmai anyag tantárgyai alatt meghirdetett etnikai és/vagy multikulturális témájú kurzusokat kell teljesíteni. Az 35 kreditnyi kurzus egy kategória többszöri választásával is összegyűjthető. Az összes teljesítés tekintetében a megfelelő tartalmi teljesítés megítélése a specializáció felelősének hatásköre.

*** A diplomamunka legalább 50%-ban etnikai és multikulturális ismeretekhez szorosan kapcsolódó tárgyú legyen. Ennek megítélése a specializáció felelősének hatásköre.

Amerikai irodalom és irodalomtudomány (American Literature) specializáció

A specializáció felelőse: Dr. Varró Gabriella

Indoklás:

Személyi feltételek: Az amerikai irodalomtörténet valamint annak elméleti, kulturális és művészeti vonatkozásainak oktatásában tanszékünkön, a Debreceni Egyetem Észak-amerikai tanszékén, számos nemzetközileg ismert és elismert tudós és szakember vesz részt. Büszkék lehetünk arra, hogy a specializáció oktatói gárdájának kinevelője két olyan tudós professzor is (név szerint Abádi Nagy Zoltán és Virágos Zsolt), akik nemcsak élen jártak a magyarországi amerikanisztikai képzés meghonosításában, de nevükhöz fűződik az ország első Amerikai Tanszékének megteremtése is a ma már Debreceni Egyetem, korábban Kossuth Lajos Tudományegyetem, névre hallgató intézmény égisze alatt. A tanszék 11 oktatójából 3 docens (1 kandidátus), 8 PhD fokozattal rendelkezik. 1 oktató már védésre benyújtotta, 2 oktató pedig jelenleg írja PhD disszertációját.

Az „amerikai irodalom és irodalomtudomány" specializáció indításának szakmai indoklása: Az országban elsőként létesített debreceni Észak-amerikai tanszék több évtizedes hagyományra tekint vissza. Ezen történelmi gyökerek (különösen az Országh László nevével fémjelzett tradíció: oktatói-kutatói attitűd, minőség, magatartás) máig meghatározzák a tanárok szakma iránti elkötelezettségét, és egyben azt a tudományos normát, melyet magára minden egyes oktatónk kötelező érvényűnek vall. Intézetünkben adják ki továbbá a HJEAS (Hungarian Journal of English and American Studies) anglisztikai-amerikanisztikai folyóiratot is, mely nemzetközileg elismert és referált szakmai kiadvány. A fentieken kívül az alábbi általános alapelvek igazolják az indítandó specializáció kiemelkedő tudományos színvonalát:

Kimagasló tudományos háttér: Az észak-amerikai tanszék stábja tucatnyi monográfiát és tankönyvet hozott létre. Oktatóink által a specializáció nevében körülhatárolt tudományterületeken kiadott tudományos értekezések, tankönyvek, folyóiratcikkek nagyban hozzájárulhatnak az irodalomtörténet és irodalomelmélet kérdéskörei, korszakai, képviselői, stb. teljesebb megértéséhez. Ez a kiemelkedő tudományos háttéranyag is bizonyítja tanáraink felkészültségét, szavatolja a a szakmai ismeretek átadásának magas színvonalát, a diákok számára a megfelelő források elérhetőségét.

Multikulturalitás, kultúrterületi változatosság: A specializációban indítandó kurzusaink az USA irodalmán, illetve annak számos kulturális és történeti vetületén, túl a kanadai, mexikói, ausztrál irodalmi stúdiumokra is kiterjednek. A változatos földrajzi, kultúrterületi, mítográfiai, ideológiai, ikonográfiai stb. kitekintések tükrözik azt a színes kavalkádot, amely mindig is jellemezte a fenti országokat.

Irodalomelméleti kitekintés: Az irodalmi kurzusok jelentős részében a legmodernebb irodalomelméleti iskolák szolgáltatják a szemináriumok és előadások tudományos hátterét, melyek az egyes tárgyak képzési programjának leírásából is jól nyomon követhetőek.

Irodalmi műfajok teljes skálája: Az irodalmi oktatás az epika, líra, dráma főbb műnemein kívül ezek alfajait, illetve populáris permutációikat is vizsgálatába vonja.

Kortárs irodalmak: Az irodalmi és irodalomtudományi specializáció egyik fontos célkitűzése, hogy a klasszikus irodalomtörténeti korszakok, személyiségek mellett a kortárs irodalmak főbb csapásirányait, képviselőit, elméleti iskoláit is megismertesse a hallgatósággal.

Az amerikai irodalom és irodalomtudomány specializáció tanterve a következő modulokból épül fel: Differenciált szakmai anyag (35 kredit) + Diplomamunka (20 kredit). Az amerikanisztika szak differenciált szakmai anyagának 11 tantárgya közül kell 7 kurzust a specializációnak megfelelően tematika szerint összeválogatni. Egy tantárgyon belül több kurzust is elvégezhet a hallgató.

Differenciált szakmai anyag (55 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN3008MA	Topics in North American Cultural History** Mexican Indian Cultures, Mythologies, Traditions and Beliefs Mapping Postcolonial Spaces: Canada and Australia	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3009MA	Topics in North American Criticism/Literary Form	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3010MA	Topics in North American History Hungarian Travelogues of America Discussions of Canadian History	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3011MA	Topics in North American Art, Visual and Popular Culture The Group of Seven: Developing a National Art History in Canada Race, Crime and Horror in Inter-War American Film	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3012MA	Topics in North American Political Culture Democracy in the US: Theory and Practice The Politics of Representation in American Culture and Society Canadian Multiculturalism in Theory and Practise	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3013MA	Topics in North American Literature before 1900 Representations of Race in American Literature	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3014MA	Topics in North American Literature after 1900 American Society and Culture as Reflected in Post-WWII Drama Inner Growth in 20th-century American Fiction: A Multicultural View	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3015MA	Regionalism in North American Culture and Literature The Literature of the American South in the 20th Century: White and Black Voices Regionalism and Multiculturalism in Canada	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3016MA	Ethnic and Multicultural Contributions to North America Native American Past and Present 1-2	2	gyj.	5	--	2-4
BTAN3017MA	Aspects of Gender in North American Culture and Literature Males Articulating Women: Images of Women in Recent American Drama Native American Women in History, Literature and on Film	2	gyj.	5	--	2-4

BTAN3018MA	New Literatures/Cultures in English Indigenous Australia: Indigeneity in Poetry and Fiction Mexican Literature Landmarks in Canadian Literature 1-2	2	gyj.	5	--	2-4

Diplomamunka ***

* A differenciált szakmai tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az első félévre meghirdetett alapozó és szakmai törzs ismeretek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének
** A tantárgy neve alatt már a jelenlegi képzési struktúrában is futó vagy a közeljövőben meghirdetni kívánt kurzus(ok) szerepelnek illusztrációként. A differenciált szakmai anyag tantárgyai alatt meghirdetett irodalom témájú kurzusokat kell teljesíteni. Az 35 kreditnyi kurzus egy kategória többszöri választásával is összegyűjthető. Az összes teljesítés tekintetében a megfelelő tartalmi teljesítés megítélése a specializáció felelősének hatásköre.

*** A diplomamunka legalább 50%-ban etnikai és multikulturális ismeretekhez szorosan kapcsolódó tárgyú legyen. Ennek megítélése a specializáció felelősének hatásköre.

ANGLISZTIKA
MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	angol alkalmazott nyelvészet
	angol elméleti nyelvészet
	angol irodalom
	angol kultúra és társadalom
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakfelelős:	Dr. Rácz István

1. A mesterképzési szak megnevezése: anglisztika
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
szakképzettség: okleveles anglisztika mesterszakos bölcsész
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in English
választható specializációk: angol alkalmazott nyelvészet, angol elméleti nyelvészet, angol irodalom, angol kultúra és társadalom
specializációk angol nyelvű megnevezése: English applied linguistics, English theoretical linguistics, English literature, British cultural studies
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: anglisztika alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a magyar, germanisztika, szlavisztika, romanisztika, romológia, a történelem, a szabad bölcsészet, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 20 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-25 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-55 kredit
6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismereteik birtokában magas szinten ismerik és alkalmazzák az angol nyelvet. Ismerik az angol nyelvű országok, közöttük Nagy-Britannia, Írország és Kanada irodalmát, kultúráját, társadalmi-politikai berendezkedését, történelmét, továbbá a modern elméleti és alkalmazott nyelvészet alapelveit, főbb mai

irányzatait, kutatási területeit, és azoknak elsősorban az angol nyelvre vonatkoztatott eredményeit. Képesek arra, hogy az üzleti életben, a médiában, az oktatásban, a könyvkiadásban, a diplomáciában, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó intézményekben, az idegenforgalomban, pályázati irodákban, a helyi regionális és országos önkormányzati hivatalokban és általában a kulturális közéletben alkalmazzák megszerzett ismereteiket. Felkészültségük alapján képesek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

az angol nyelvű kultúrákra vonatkozó ismeretanyagot (pl. nyelv, nyelvészet, irodalom, történelem).

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

az anglisztika területén szerzett speciális jártasságok és műveltség birtokában fogalmi és absztrakt gondolkodást, valamint gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására,

szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,

önálló kutatásra,

önálló tudományos és publicisztikai munka végzésére az angol nyelv és az angol nyelvű népek kultúrájának, történelmének és irodalmának területén,

az angol és a magyar nyelvű kultúrák közti magas szintű közvetítésre a kulturális, gazdasági, politikai stb. élet különböző területein,

az angol nyelvre, valamint az angol nyelvű kultúrákra és társadalmakra vonatkozó ismeretek közvetítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

magas szintű szakmai motiváltság és elkötelezettség,

fejlett elemző képesség,

különböző kultúrák közötti hasonlóságok és különbségek feltárásának képessége,

interkulturális attitűd,

magas szintű angol nyelvű kommunikációs készség,

jó előadókészség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – legalább 20 kredit: az angol nyelv interdiszciplináris közelítésben (társadalmi és kulturális kontextusban); a modern brit társadalom; nyelv-, irodalom- és kultúratudományi alapfogalmak és elméleti hátterük; kutatásmódszertan; az angol értekező stílus és formátum (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 10-25 kredit: az angol nyelvészet, irodalomtudomány és kultúraelmélet irányzatai; az angol nyelv, irodalom és kultúra történeti aspektusai (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 70-75 kredit

differenciált szakmai ismeretek – 50-55 kredit: angol alkalmazott nyelvészet, angol elméleti nyelvészet, angol irodalom, angol kultúra és társadalom, posztkoloniális irodalmak és kultúrák (ír, skót, kanadai, ausztrál) specializációkhoz tartozó ismeretek (5-5 kredites kurzusok kialakításával);

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint anglisztika ismeretkörből. Továbbá felsőfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörből legalább 38 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

ZÁRÓVIZSGA-TÉMAKÖRÖK

ANGLISZTIKA DICSZIPLINÁRIS MA
ANGOL IRODALOM ÉS KULTÚRA KÉPZÉSI ÁG

A hallgató az Angol Irodalom és Kultúra képzési ág mesterképzési programjának differenciált képzéséhez tartozó kötelezően választható tantárgyak (tematikus blokkok) közül kiválaszt kettőt. Az államvizsga írásbeli része az e tematikus blokkokon (tantárgyakon) belül kiválasztott egy-egy kurzus anyagát tartalmazza. Az írásbeli tehát a két kiválasztott kurzus anyagára vonatkozó egy-egy összefoglaló esszékérdés, amelyek elsősorban azt tesztelik, hogy a hallgatónak milyen mértékben sikerült elsajátítania az általánosabb összefüggéseket. A két kötelezően választható kurzus kiválasztásának egyetlen feltétele, hogy nem tartozhatnak ugyanahhoz a tantárgyhoz.

A témakörök és a hozzájuk tartozó kötelező olvasmányok
Gender studies
Butler, Judith. Gender Trouble. Feminism and the Subversion of Identity. London: Routledge, 1990.
Mills, Sarah, ed. Language and Gender – Interdisciplinary Perspectives. Harlow: Longman, 1985.
Post-1945 British Fiction and Film
Ashby, Justin – Andrew Higson (ed.). British Cinema, Past and Present. London: Routledge, 2000.
Sinfield, Alan. Literature, Politics and Culture in Postwar Britain. Berkeley: University of California Press, 1989.
Post-1945 British Poetry, Drama and Theatre
Acheson, James and Romana Huk, ed. Contemporary British Poetry: Essays in Theory and Criticism. New York: State U of New York P, 1996.
Shellard, Dominic. British Theatre Since the War. New Haven and London: Yale UP, 2000.
Postcolonial Literatures and Cultures
Said, Edward W. Culture and Imperialism. New York: Vintage, 1994.
Young, Robert. Postcolonialism: An Historical Introduction. Oxford: Blackwell, 2001.
Advanced Topics in Literary and Cultural Theory
Culler, Jonathan. On Deconstruction. Theory and Criticism after Structuralism. London: Routledge, 1989.
During, Simon, ed. The cultural studies reader. New York: Routledge, 1999.
Avanced Topics in British and Irish Literature and Culture
Connolly, Claire, ed. Theorizing Ireland. New York: Palgrave, 2003.
Waugh, Patricia (ed.). Postmodernism: A Reader. London: Arnold, 1996.
Advanced Topics in Postcolonial Literatures and Cultures
Lane, Richard. The Postcolonial Novel. Cambridge: Polity Press, 2006.
Aschcroft, Bill, Gareth Grifiith és Helen Tiffin: The Empire Writes Back. London: Routledge, 1994.
Advanced Topics in Popular Literature and Culture
Huyssen, Andreas. After the Great Divide: Modernism, Mass Culture, Postmodernism. Bloomington: Indiana UP, 1986.
Storey, John. Cultural Theory, Popular Culture : An Introduction. New York : Longman, 2000.
Major Figures in British and Irish Literature and Culture
Drabble, Margaret, ed. The Oxford Companion to EnglishLliterature. 6th ed. Oxford; New York: Oxford UP, 2006.
Connor, Steven. The English Novel in History, 1950-1955. London: Routledge, 1996.
Alternative Approaches to British and Irish Literature and Culture
Butler, Judith. The Psychic Life of Power. Theories in Subjection. Stanford, Cal.: Stanford UP, 1997.
Mulhern, Francis. Culture/Metaculture. The New Critical Idiom. London: Routledge, 2000.
Visuality and Literature
Mirzoeff, Nicholas, ed. The visual culture reader. London : Routledge, 2002.

Stam, Robert, and Toby Miller. Film and Theory. Oxford, Malden: Blackwell, 2000.

ANGLISZTIKA MA
NYELVÉSZET / ALKALMAZOTT NYELVÉSZETI KÉPZÉSI ÁG

A záróvizsga írásbeli részére a hallgató összesen 8 témakörből készül fel. A vizsga során a hallgató 3 összefoglaló esszékérdést kap, amelyek elsősorban azt tesztelik, hogy a hallgatónak milyen mértékben sikerült elsajátítania a diszciplinára jellemző általános összefüggéseket, és hogyan tudja a tanult anyagot a gyakorlat során alkalmazni. A három kérdésből – saját választása szerint – kettőt kell esszé formájában kidolgoznia.

A témakörök és a hozzájuk tartozó kötelező olvasmányok
Language Acquisition
Irodalom:
1. Doughty, C.J, and Long, M. H. (2003) The Handbook of Second Language Acquisition. London: Blackwell. (relevant chapters)
2. Tomasello, M. (2003) Constructing a Language. A Usage-based Theory of Language Acquisition. Cambridge, Mass.: Harvard University Press. (relevant chapters)

Language and Gender
Irodalom:
1. Coates, J. (ed.) (1998) Language and Gender. A Reader. Oxford UK: Blackwell. (relevant chapters)
2. Homes, J. & Meyerhoff, M. (eds.) (2003) The Handbook of Language and Gender. Oxford UK: Blackwell. (relevant chapters)

Empirical Linguistics
Irodalom:
1. Biber, Douglas, Susan Conrad and Randi Reppen (1998) Corpus linguistics. Cambridge: CUP. (relevant chapters)
2. Fiedler, Sabine. 2007. English Phraseology. Tübingen: Gunter Narr Verlag. (relevant chapters)

Computational Linguistics
Irodalom:
Alexander Clark, Chris Fox, Shalom Lappin. (eds.) (2010) The Handbook of Computational Linguistics and Natural Language Processing. Chichester, West Sussex ; Malden, MA : Wiley-Blackwell. (relevant chapters)

Perspectives on the Lexicon
Irodalom:
1. Bauer, Laurie and Rodney Huddleston (2002) Lexical word-formation. In: Huddleston, Rodney and Geoffrey K. Pullum. (eds.) The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge: Cambridge University Press. (relevant chapters)
2. Ooi, Vincent (1998) Computer Corpus Lexicography. Edinburgh: Edinburgh University Press. (relevant chapters)

Syntax
Irodalom:
Bresnan, Joan (1982) The Mental Representation of Grammatical Relations. Cambridge, Mass.: The MIT Press. (relevant chapters)

Morphology
Irodalom:

Spencer, Andrew (1991) Morphological Theory: An Introduction to Word Structure in Generative Grammar. Oxford: Basil Blackwell. (relevant chapters)

Pragmatics
Irodalom:
Thomas, Jenny (1995) Meaning in Interaction: An Introduction to Pragmatics. New York: Longman Group. (relevant chapters)

AZ ANGLISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN1001MA	The English Language	2.	koll.	5	--	1.
BTAN1002MA	Modern British Society and Language	2.	koll.	5	--	1.
BTAN1003MA	Terms and Concepts in Literary and Lingustic Studies	2.	koll.	5	--	1.
BTAN1004MA	Advanced Academic Writing	2.	koll.	5	--	1.

Szakmai törzsanyag (15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN1005MA	Trends in Linguistic, Literary and Cultural Studies	2.	koll.	5	--	1.
BTAN1006MA	Historical Aspects of English Linguistics, Culture and Literature	2.	koll.	5	--	2.
BTAN1007MA	Advanced Research Methods	2.	gyj.	5	--	1.

(a. a) Differenciált szakmai anyag: nyelvészeti ág, alkalmazott nyelvészet specializációval*

(55 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN5000MA	Syntax	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4011MA	Language Acquisition	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4007MA	Language and Gender	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4004MA	Information and Communication Technologies in Language Learning	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4012MA	Reading in a Second Language	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4003MA	Research Issues in Language Testing and Assessment	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5012MA	Empirical Linguistics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5013MA	Morphology	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5006MA	Computational Linguistics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5005MA	Pragmatics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5014MA	Perspectives on the Lexicon	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4013MA	Current Issues in Language Studies	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5004MA	Semantics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5018MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5017MA	Language Test Construction and Evaluation	2.	gyj.	5	--	2-4

(a. b) Differenciált szakmai anyag: nyelvészeti ág, elméleti nyelvészet specializációval*

(55 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN5000MA	Syntax	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5012MA	Empirical Linguistics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5014MA	Perspectives on the Lexicon	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4011MA	Language Acquisition	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5004MA	Semantics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5005MA	Pragmatics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5006MA	Computational Linguistics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5013MA	Morphology	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4007MA	Language and Gender	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5011MA	Advanced Topics in Syntax	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5015MA	Advanced Topics in Semantics	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN5016MA	Argument Structure	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN4013MA	Current Issues in Language Studies	2.	gyj.	5	--	2-4

3.(b.) Differenciált szakmai anyag: irodalom- és kultúratudományi ág *,**

(55 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN2110MA	Gender Studies	2.	koll.	5	--	2-4
BTAN2100MA	Post-1945 British Fiction and Film	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2112MA	Post-1945 British Poetry, Drama and Theatre	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2102MA	Postcolonial Literatures and Cultures	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2111MA	Advanced Topics in Literary and Cultural Theory	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2108MA	Advanced Topics in British and Irish Literature and Culture	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2105MA	Advanced Topics in Postcolonial Literatures and Cultures	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2106MA	Advanced Topics in Popular Literature and Culture	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2113MA	Major Figures in British and Irish Literature and Culture	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2108MA	Alternative Approaches to British and Irish Literature and Culture	2.	gyj.	5	--	2-4
BTAN2109MA	Visuality and Literature	2.	gyj.	5	--	2-4

Szabadon választható tárgyak ***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Szabadon választható tárgy 1	((30))	30*	(30)	(30)	gyj. v. koll.	5
Szabadon választható tárgy 2	((30))	(30)	30*	(30)	gyj. v. koll.	5
Óraszám + kredit összesen		30	30		60	10

(a) Diplomamunka **** (nyelvészeti ág, alkalmazott nyelvészet specializációval)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN1407MA	Diplomamunka-írás 1	1.	gyj.	5	--	3.
BTAN1408MA	Diplomamunka-írás 2	1.	gyj.	5	--	4.
BTAN1409MA	Diplomamunka	-	diplomaterv jegy	10	--	4.

	Diplomamunka-védés	-	zv.	0	--	

(b.) Diplomamunka **** (nyelvészeti ág, elméleti nyelvészet specializációval)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN1507MA	Diplomamunka-írás 1	1.	gyj.	5	--	3.
BTAN1508MA	Diplomamunka-írás 2	1.	gyj.	5	--	4.
BTAN1509MA	Diplomamunka	-	diplomat erv jegy	10	--	4.
	Diplomamunka-védés	-	zv.	0	--	

(c.) Diplomamunka **** (irodalom- és kultúratudományi ág)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN1207MA	Diplomamunka-írás 1	1.	gyj.	5	--	3.
BTAN1208MA	Diplomamunka-írás 2	1.	gyj.	5	--	4.
BTAN1209MA	Diplomamunka	-	diplomat erv jegy	10	--	4.
	Diplomamunka-védés	-	zv.	0	--	

* Mivel a differenciált szakmai képzés táblázata (az akkreditációs kötöttségek miatt) nem kurzusokat, hanem tantárgyakat (kurzusblokkokat) tartalmaz, a ténylegesen megtartott kurzusoknak esetlegesen más nevük lesz. A specializációk az adott specializáció kínálatából felvett tizenegy kurzussal teljesíthetők. A nyelvészeti ágon a választhatóság úgy érvényesül, hogy a tantárgyakból a hallgatóknak összesen tizenegy tantárgyat (55 kreditet) kell teljesíteniük.
** Az irodalom- és kultúratudományi ágon belül az alábbi két specializáció választható: 1) angol irodalom, 2) angol kultúra és társadalom. Mindkét specializáció csak elegendő számú jelentkező esetén indul; jelenleg az irodalmi (pontosabban irodalmi és kulturális) specializáció működik, de a kurzuskínálatban vannak kulturális-történelmi jellegű kurzusok is. A két specializációnak nincs két külön tanterve és struktúrája, mert a specializációkon belül meghirdetett kurzusok ugyanabban a tantárgyi szerkezetben vannak meghirdetve: az egyes kötelezően választható tantárgyi kategóriákon belül az indított specializációk alapján szerepelnek irodalmi, kulturális és történelmi jellegű kurzusok.
*** Szabadon választható tárgy lehet a kar, az egyetem, vagy akár más egyetem kínálatából választott bármely tárgy, beleértve természetesen a saját differenciált szakmai anyagot képező kurzusainkat is (különös tekintettel a diplomamunkára való felkészülésre). A szabadon választható tárgyak elméletileg bármelyik félévben felvehetők, azonban az első félévre csak a 20 órás kreditterhelést jelentő alapozó ismereteken felül javasolt (ezt jelzi a kétszeres zárójel), mivel ezen 20 kredit megszerzése a további tárgyak előfeltételét képezi.
**** A diplomamunka egy a hallgató által végzett nyelvtudományi, irodalomtudományi vagy kultúratudományi témakörben tudományos igénnyel és módszerrel megírt, legalább 12.000 szó terjedelmű, angol nyelvű dolgozat. A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit diplomamunka-írás a 3. és 4. félévben, illetve 10 kredit magára a diplomamunkára.

– ANDRAGÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Dr. Györgyi Zoltán

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. A mesterképzési szak megnevezése: andragógia
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles andragógus
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Andragogy
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, művelődésszervező, humánszervező szakok, illetve ezekkel megfeleltethető korábbi főiskolai, egyetemi szintű szakok (népművelés, közművelődési).
   4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia, a pszichológia és az emberi erőforrások alapképzési szakok, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 16-22 kredit
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 32-45 kredit
   6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan andragógusok képzése, akik megszerzett társadalomtudományi ismereteik birtokában alkalmasak az európai közösséghez, a fejlett országokhoz való felzárkózás támogatására, és a felnőttoktatás és képzés feltételeinek differenciált fejlesztésére. Ismerik a leghátrányosabb helyzetű rétegek és csoportok társadalmi beilleszkedésének problémakörét, és képesek oktatási–képzési intézmény-, eszköz- és módszerfejlesztésére, valamint a tanulási

lehetőségekhez való fizikai és virtuális hozzáférés támogatására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– az egész életen át tartó tanulás szerepét a társadalom és az egyén életében,
– a felnőttképzés gazdasági, politikai és etikai vonatkozásait,
– a felnőttképzés elméletét és módszertanát,
– a felnőttek tanulásával kapcsolatos elméleteket,
– a felnőttképzés speciális célcsoportjait és a velük való foglalkozás különleges eljárásait,
– a felnőttképzés területén szerzett tapasztalataik rendszerezésének eljárásait,
– az andragógia kutatásmódszertanát,
– az andragógia területén folyó aktuális kutatásokat,
– a legfontosabb tudományos munkákat,
– az Európai Unió felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentumait és stratégiáját,
– a különböző nemzetközi felnőttképzési rendszereket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– rendszerszerűen és kreatívan foglalkozni az andragógia új és összetett problémáival,
– a felnőttképzésben társadalmi, politikai, gazdasági döntések előkészítésére,
– következtetéseiket és javaslataikat szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni,
– önálló tudományos munkák létrehozására,
– az andragógia mélyebb összefüggéseinek megértéséhez szükséges információ-források felkutatására, a társtudományok eredményeinek értelmezésére és felhasználására,
– új információk gyűjtésére, a felmerülő új problémák, új jelenségek kritikus feldolgozására,
– eredeti ötletekkel és önálló tevékenységgel hozzájárulni a felnőttképzéssel kapcsolatos speciális problémák megoldásához,
– felnőttképzések és képző intézmények menedzselésére,
– a felnőttképzésben adekvát célok megfogalmazására,
– a célok elérését szolgáló andragógiai folyamatok megtervezésére és kivitelezésére,
– teljesítményértékelési és minőségbiztosítási rendszerek működtetésére,
– önműveléssel és folyamatos önfejlesztéssel ismereteik magasabb szintre emelésére.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: legalább 16-22 kredit
az andragógia közgazdaságtani, politológiai és jogi aspektusai (6-10 kredit), az andragógia filozófiai, antropológiai, társadalomelméleti, tudományelméleti és etikai kérdései (5-6 kredit), kutatás a felnőttoktatásban (statisztikai elemzések) 5-6 kredit.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-55 kredit
andragógiai elméletek (gazdasági, humán erőforrás-fejlesztési, tanuláselméleti, kommunikációs aspektusok) (9-12kredit), a felnőttképzés mentálhigiénéje és ergonómiája (5-7 kredit), pályaorientáció-pályakorrekció (5-7 kredit), felnőttképzési curriculum-tervezés, kompetencia-alapú és moduláris képzések fejlesztése (6-8 kredit), a felnőttoktatás didaktikája és módszertana (tanítási, tanulási módszerek, ICT, teljesítményértékelés, APL, APEL) (10-14 kredit), a képzés értékelése, minőségfejlesztése (5-7 kredit).
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 42-55 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 32-45 kredit
szociálandragógia (a felnőttképzés speciális célcsoportjai) (10-14 kredit), a felnőttoktatás menedzsmentje (felnőttképzési intézmények vezetése és irányítása, projektmenedzsment) (6-8 kredit), andragógiai kompetenciák (moderálás, csoportvezetés, mentorálás, animálás) fejlesztése (10-14 kredit), európai dimenzió a felnőttoktatásban, felnőttoktatási rendszerek (6-9 kredit);
diplomamunka: 10 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú, C típusú, valamint egy idegen nyelvből államilag elismert, alapfokú, C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből
– 10 kredit a bölcsész képzési területen a közös stúdiumainak ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);
– 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.
A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Andragógia MA záróvizsga

A szakmai záróvizsga részei:
1) Szakdolgozat bemutatása és védése
2) Szóbeli felelet 1. az alapozó és törzsképzés témaköreiből
3) Szóbeli felelet 2. a törzsképzés kötelezően választható témaköreiből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (az alábbi négy minősítésből kialakított átlag osztályzat)

– A szakdolgozat bírálatának jegye
– A szakdolgozat védésének jegye
– Szóbeli felelet 1. jegye
– Szóbeli felelet 2. jegye

Az andragógia mesterszak óra- és vizsgaterve

Alapozó képzés (kötelező kreditek) 20 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD101MA-K3	Az oktatás gazdaságtana	30	Koll.	3	--	2
BTAD102MA-K4	Felnőttképzési politikák és szabályozók hazánkban és az EU-ban	30	Koll.	4	--	1
BTAD103MA-K4	Nevelésfilozófia és etika	30	Koll.	4	--	4
BTED177MA-K3	Rendszerszintű és intézményi szervezetkutatások az oktatásban	30	Gyj.	3	--	2
BTAD105MA-K2	Oktatásstatisztikai elemzések	30	Gyj.	2	Az oktatás gazdaságtana	4
BTAD106MA-K4	IKT a kutatásban	45	Gyj.	4	Andragógiai forráselemzés	3

Szakmai törzsképzés (kötelező kreditek) 46 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD201MA-K4	Andragógiai irányzatok és elméletek	30	Koll.	4	--	1
BTAD202MA-K2	Andragógiai forráselemzés	30	Gyj.	2	--	2
BTAD203MA-K2	Kommunikáció és felnőttképzés	30	Gyj.	2	Andragógiai irányzatok és elméletek	4
BTAD204MA-K3	Emberi erőforrás kínálat	30	Koll.	3	--	1
BTAD205MA-K5	A felnőttképzés mentálhigiénéje	45	Gyj.	5	--	1
BTAD206MA-K5	Pályaorientáció	45	Gyj.	5	--	1

BTAD207MA-K3	Felnőttképzések tervezése és szervezése	30	Gyj.	3	--	1
BTAD208MA-K3	Szakképzés, munkaerő-piaci képzés	30	Koll.	3	Andragógiai irányzatok és elméletek	3
BTAD209MA-K3	Tanítás- és tanuláselméletek	30	Koll.	3	--	1
BTAD210MA-K4	A felnőttképzés módszertana	45	Gyj.	4	Andragógiai irányzatok és elméletek	3
BTAD211MA-K3	E-learning	30	Gyj.	3	--	1
BTAD212MA-K3	Mérés és értékelés a felnőttképzésben	30	Koll.	3	Minőségmenedzsment	3
BTAD213MA-K3	Minőségmenedzsment	30	Koll.	3		2
BTAD214MA-K3	A felnőttképzés minőségbiztosítása	30	Gyj.	3	Minőségmenedzsment	4

Szakmai törzsképzés (kötelezően választható kreditek) min. 33 kredit						
Szociálandragógia min. 10 kredit						
Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD301MA-K3	Demográfia	30	Koll.	3	--	1
BTAD302MA-K3	Munkaerő-piaci politikák	30	Koll.	3	--	2
BTAD444MA	Gerontagógia	30	Koll.	4	Andragógiai irányzatok és elméletek	3
BTAD304MA-K4	Szociálandragógiai terepek	45	Gyj.	4	Az oktatás gazdaságtana	3
A felnőttképzés menedzsmentje min. 6 kredit						
BTAD305MA-K4	Felnőttképzési intézmények menedzselése	30	Koll.	4	Az oktatás gazdaságtana	3
BTAD306MA-K3	Felnőttképzési pályázatok és projektek	30	Koll.	3	Felnőttképzések tervezése és szervezése	2
BTAD307MA-K3	Felnőttképzési marketing	30	Koll.	3	Az oktatás gazdaságtana	4
Andragógiai kompetenciák fejlesztése min. 10 kredit						
BTAD308MA-K2	Kompetencia alapú képességfejlesztés	30	Gyj.	2	--	1
BTAD309MA-K4	A mentorálás és animálás gyakorlata	45	Gyj.	4	Felnőttképzés módszertana	4
BTAD310MA-K4	Tréningezés és csoportvezetés a felnőttképzésben	45	Gyj.	4	--	2
BTAD311MA-K3	Andragógiai kompetenciafejlesztés (intézményi gyakorlat)	45	Gyj.	3	Tanítás- és tanuláselméletek	3
Európai dimenzió a felnőttképzésben min. 6 kredit						
BTAD312MA-K3	Oktatási rendszerek az Európai Unióban	30	Koll.	3	--	2
BTAD313MA-K3	Bevezetés a modern gazdaság és társadalom történetébe	30	Koll.	3	--	2
BTAD314MA-K3	Az európai felnőttképzés dokumentumai	30	Gyj.	3	Andragógiai irányzatok és elméletek	3
Szakmai törzsképzés (szabadon választható kreditek) min. 10 kredit						
BTAD401MA-K3	A felnőttképzés aktuális kérdései	30	Koll.	3	--	1
BTAD402MA-K2	A felnőttképzés gazdasági környezete	30	Koll.	2	--	2
BTAD403MA-K2	Andragógiai kutatások gyakorlata	30	Gyj.	2	Andragógiai forráselemzés	4
BTAD404MA-K2	Civil szféra és felnőttképzés	30	Gyj.	2	--	4
BTAD405MA-K4	Oktatásszociológiai kutatások	45	Koll.	4	Az oktatás gazdaságtana	4

BTAD215MA-K10	Szakdolgozat	-	Gyj.	10	--	
Összesítés						120

* Az előfeltételek oszlopban
AK = Alapozó képzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.
SZT = Szakmai törzsképzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.
SZA = Szociálandragógia képzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

– DIGITÁLIS BÖLCSÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	digitális kultúra, számítógépes nyelvészet
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Dr. Hunyadi László

A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** digitális bölcsészet (Digital Humanities)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles digitális bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Digital Humanities
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a bölcsgégszettudomány képzési területen a magyar, a történelem, a néprajz, az anglisztika, a germanisztika, a romanisztika, a romológia, a szlavisztika, az ókori nyelvek és kultúrák, a keleti nyelvek és kultúrák, valamint a szabad bölcsészet alapképzési szakok, továbbá a társadalomtudomány képzési terület társadalomismeret képzési ág alapképzési szakjai.
   4.2. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok a bölcsészet-, valamint társadalomtudományi alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti bölcsészet-, valamint társadalomtudományi főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-15 kredit
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-55 kredit
   6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szabad bölcsészeti ismereteik birtokában, valamint nyitott, interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek bölcsészeti tartalmak

modern technikai eszközökkel történő megjelenítésével kapcsolatos feladatok ellátására. A végzettek alkalmasak széleskörű és integrált interdiszciplináris elméleti tudásuk, a tudományos ismereteik módszertanának modern, innovatív alkalmazására, a rendelkezésre álló digitális erőforrások kiaknázásával elért magas fokú hivatástudattal kísért információfeldolgozásra. Megfelelő ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a számítástechnika, a matematika, a logika és a megismeréstudományok alapjait,
– az információtechnológia, az információfeldolgozás és az alkalmazott statisztika alapjait,
– az egyes bölcsész- és társadalomtudományi ismereteket feltételező digitális rendszerek létrehozásának és működtetésének elméletét és gyakorlatát,
– a kutatásmódszertant alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

1. egyes speciális bölcsészettudományos területeken folyó kutatások empirikus adatai feldolgozására, elemzésére;
2. szakmai konzultáció mellett egy részterületen önálló kutatásra; publikációra, meretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására; a szaktudomány eredményeinek és problémáinak prezentálására a szélesebb közönség számára,
3. a munkaerő-piaci alkalmasságot figyelembe véve a végzett digitális bölcsész képes kulturális és tudományos értékű kiadványok digitális létrehozására, szerkesztésére, fejlesztésére, virtuális múzeumok, virtuális valóságra támaszkodó térképek, elektronikus könyvtárak és ehhez hasonló típusú adatbázisok megalkotására, föltöltésére és karbantartására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

– kreativitás,
– problémafelismerő és -megoldó képesség,
– elemző és szintetizáló képesség,
– elkötelezettség a fenntarthatóság elve mellett,
– jó kommunikációs és együttműködési képesség,
– szakmai felelősségtudat és tolerancia,
– szakmai továbbképzés iránti igény,
– vezetői készségek.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (legalább 10-15 kredit): számítástechnikai alapismeretek, matematikai alapismeretek, az információfeldolgozás elméleti alapjai.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (26-30 kredit): megismeréstudományi alapismeretek, logika, az információtechnológia alapjai, kutatásmódszertan, adatbázisok, adatelemzés.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei (65-75 kredit):

– differenciált szakmai ismeretek (45-55 kredit):

digitális kultúra specializációon: terek és idők, művelődés, irodalom, sajtó, digitális forrásvédelem, vizualitás és kulturális terek, elektronikus képtárak és levéltárak, kutatásmódszertan, művészetek és informatika, későmodern multimedialitás, modellezés, kutatási gyakorlat.
számítógépes nyelvészet specializáción: az adatelemzés irodalmi és nyelvészeti szempontjai, kutatásmódszertan, nyelv, szöveg, kommunikáció, a statisztika, mint nyelvészeti segédtudomány, elektronikus publikáció, a számítógépes nyelvészet alapjai, kutatási gyakorlat.

– diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további

idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges angol, német vagy francia nyelvből.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 10 kredit filozófiatörténet, esztétika, társadalomismeret, könyvtárismeret és kommunikáció ismeretkörökből.
A mesterképzésbe való felvételnek nem feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben előtanulmányokkal rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
A mesterképzésre történő jelentkezéskor, a hallgatónak a felvételi vizsgán tanúsítania kell, hogy rendelkezik:

- alapvető informatikai rendszerek gyakorlati alkalmazásában jártassággal,
- középszintű angol nyelvtudással.

Záróvizsga

A záróvizsga a diplomamunka védéséből és két részvizsgából áll. A záróvizsga kreditértéke: 10 kredit. Záróvizsgára csak az abszolutórium megszerzése után bocsátható a hallgató.

A záróvizsga szerkezete:
A záróvizsga három részből áll, melyek közül az első kettő elméleti, a harmadik gyakorlati jellegű:
a. alapozó ismeretek + szakmai törzsanyag kötelező kurzusai alapján;
b. az adott specializáción kötelező kurzusai alapján;
c. diplomamunka védése, amely során kitérünk a mesterjelölt érdeklődésének megfelelő kötelezően választható ismeretek számonkérésére is.

A záróvizsga tematikája:
A záróvizsga a. és b. része tételes válogatás a két év kötelező kurzusaiból. Mind a két ismeretkör 15-15, előre meghirdetett tétellel képviseli magát. A vizsgázó kompetenciáit a tételét bemutató szabad előadáson nyújtott teljesítménye, valamint az ezt követő kérdésekre adott válaszok alapján vizsgáljuk.

A záróvizsga tartalma:
A záróvizsga mindenekelőtt az interdiszciplináris ismeretek terén megszerzett elméleti és gyakorlati jártasságokat vizsgálja. Külön figyelmet szentel a hallgató szintetizáló képességére, önálló problémamegoldására, gyakorlatiasságára és invenciózusságára.

A záróvizsga értékelési módja:
A záróvizsga mindhárom komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső éremjegye a három részjegy számtani átlaga.

A záróvizsga formája:
A záróvizsga nyilvános, bizottság előtt teendő szóbeli vizsga. A hallgató megfelelő felkészülési idő után előadja húzott tételét, valamint válaszol a bizottság által föltett kérdésekre. A jelölt a diplomamunka védése során számítástechnikai eszközöket is igénybe vehet.

A DIGITÁLIS BÖLCSÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA:

1. ALAPOZÓ ISMERETEK*

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA02-K5	Bevezetés az informatikába	30(30)	Koll.	5	-	1
BTALDBMA03-K3	Matematikai alapismeretek	30	Gyj.	3	-	1
BTALDBMA04-K5	Szöveges információk kódolása és feldolgozása	30(30)	Koll.	5	-	1

2A. SZAKMAI TÖRZSANYAG (KÖTELEZŐ KURZUSOK)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA05-K5	A kognitív tudományok és az informatika	30(30)	Koll.	5	-	1
BTALDBMA06-K5	Bevezetés a logikába	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA07-K5	Információtechnológia	30(30)	Koll.	5	-	1
BTALDBMA08-K5	Kvantitatív adatok kvalitatív elemzése	30(30)	Koll.	5	-	2

2B. SZAKMAI TÖRZSANYAG (KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ KURZUSOK)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA09-K5	A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA10-K3	A modellezés szerepe a megismerésben	30	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA11-K5	A számítógépes nyelvészet elmélete és gyakorlata	30(30)	Koll.	5	-	3
BTALDBMA12-K3	Digitális irodalomtudomány	30	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA13-K3	Interperszonális kapcsolatelemzés	30	Gyj.	3		3

3AA. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: DIGITÁLIS KULTÚRA SPECIALIZÁCIÓ (KÖTELEZŐ KURZUSOK)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA14-K3	Terek és idők előadás	30	Koll.	3		2
BTALDBMA15-K2	Terek és idők szeminárium	30	Gyj.	2	-	2
BTALDBMA16-K5	Digitális források kutatása, védelme és biztonsága	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA17-K3	Terepmunka	30	Gyj.	3	-	3

3.AB. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: DIGITÁLIS KULTÚRA SPECIALIZÁCIÓ (KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ KURZUSOK)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA18-K3	Történelmi elektronikus levéltárak és digitális levéltári gyűjtemények	30	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA19-K3	Digitális szövegkiadások és adatbázisok az ókortörténet és segédtudományai szolgálatában	30	Gyj.	2	-	2
BTALDBMA20-K5	Statisztika	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA21-K3	Szöveges információk elektronikus publikálása	30	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA22-K3	Virtuális közösségek	30	Gyj		-	4
BTALDBMA23-K5	Vizuális nyelv	30(30)	Koll.		-	3
BTALDBMA24-K3	Térantropológia	30	Gyj.		-	4
BTALDBMA25-K3	Formagenerálás és szerkezetszemlélet	30	Gyj.		-	4
BTALDBMA26-K3	Tanulmányírás	30	Gyj.		-	3

3BA. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: SZÁMÍTÓGÉPES NYELVÉSZET SPECIALIZÁCIÓ (KÖTELEZŐ KURZUSOK)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA27-K5	Az adatelemzés nyelvészeti szempontjai	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA28-K5	Az adatelemzés irodalmi szempontjai	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA17-K3	Terepmunka	30	Gyj.	3	-	3

3.BB. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: SZÁMÍTÓGÉPES NYELVÉSZET SPECIALIZÁCIÓ (KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ KURZUSOK)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA29-K3	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	30	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA20-K5	Statisztika	30(30)	Koll.	5	-	2
BTALDBMA21-K3	Szöveges információk elektronikus publikálása	30	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA30-K3	Korpuszok és konkordancia	30	Gyj.	3	-	4
BTALDBMA31-K3	Elektronikus szövegkiadás	30	Gyj.	3	-	4
BTALDBMA32-K3	Elektronikus könyvtár, digitális archívumok	30	Gyj.	3	-	3
BTALDBMA33-K5	Nyelv és kommunikáció	30(30)	Koll.	5	-	3
BTALDBMA34-K3	Modern kommunikációs technikák	30	Gyj.	3	-	4
BTALDBMA26-K3	Tanulmányírás	30	Gyj.	3	-	3

4. SZABÁLYOZOTTAN VÁLASZTHATÓ SZAKMAI TÁRGYAK***

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA35-K5	Információkereső nyelvek	((30))(30)	Koll.	5	-	3
BTALDBMA36-K3	Számítógépes szövegfeldolgozás	((30))	Gyj.	3	-	2
BTALDBMA37-K5	Számítógépes lexikográfia	((30))(30)	Koll.	5		2
BTALDBMA38-K3	Információs és kommunikációs technológiák a hatékony nyelvtanulásban és nyelvoktatásban	((30))	Gyj.	3	-	3
BTALDBMA39-K3	Weblapszerkesztés alapjai	((30))	Gyj.	3	-	3
BTALDBMA40-K3	Internetes adatbázisok fejlesztése	((30))	Gyj.	3	-	3
BTALDBMA41-K5	Információtörténelem	((30))	Koll.	5	-	4

5. SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (min. 10 kredit)

6. SZAKDOLGOZAT****

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALDBMA47-K5	Szakdolgozati konzultáció 1.	15	Gyj.	5	-	3
BTALDBMA48-K5	Szakdolgozati konzultáció 2.	15	Gyj.	5	Szakdolgozati konzultáció 1.	4
BTALDBMA49-K10	Szakdolgozat-védés	-	Zv.	10	-	4

* Az óraszámoknál a 30(30) jelölés 30 kontaktórát és 30 konzultációs órát jelent. Konzultáción heti rendszerességgel ismétlődő, az előadáshoz igazodó, az oktatóval folytatott, az oktató által irányított, olvasmánylistával dokumentált szakmai beszélgetést értünk. A konzultáció középpontjában a személyre szabott, egyéni munkatervet követő kreatív problémamegoldás áll. A konzultáción zajló munkát is a kollokvium ellenőrzi. Az előadást és a konzultációt tehát együttesen zárja 5 kredit értékben a kollokvium (a kurzus sikeres elvégzése feltételezi a konzultációkon való rendszeres és szakmailag kielégítő szereplést).

** A kötelezően választható tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az alapozó ismeretek teljesítése előfeltétele ezen tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük, de a félévenkénti óraterhelést nem összesítettük.

*** Szabályozottan választható tárgy lehet bármely nem kötelező tárgy a modulon belül, beleértve a differenciált szakmai anyagot képező kurzusokat is. A szabályozottan választható tárgyak az első félév kivételével bármelyik félévben felvehetők, mivel az alapozó ismeretek megszerzése a további tárgyak előfeltételét képezi. Jelölés: ((30)), illetve ((30))(30)

**** A szakdolgozathoz rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit szakdolgozati konzultáció a 3. és 4. félévben, illetve 10 kredit a záróvizsgára, ami magában foglalja a szakdolgozat és védését is.

Szabadon választható tantárgyak

A szabadon választható tárgyakkal a hallgató az általa választott területeken speciális igényének megfelelően további részismereteket szerezhet az egyetem által kínált tantárgyak bármelyikének választásával.

A szakdolgozati konzultáció, a szakdolgozat és a záróvizsga
A *szakdolgozat* a hallgató által az oktatóval való előzetes megbeszélés alapján választott bölcsésztudományi, de a digitális bölcsészet képzés során szerzett ismereteit is alkalmazó témakörben tudományos igénnyel és módszerrel megírt, legalább 40 oldal terjedelmű önálló kutatómunkára épülő dolgozat. A szakdolgozat előkészítését, megírását, az ahhoz szükséges kutatómunkát két féléves *kötelező szakdolgozati konzultáció* segíti.

A kurzustípusok kreditértéke:
- előadás + konzultáció: 5 kredit
- szeminárium: 3 kredit
- kötelező szakdolgozati konzultáció: 5 kredit
- **záróvizsga kreditértéke: 10 kredit**

– ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Dr Angyalosi Gergely

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: esztétika
2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, röv. MA)
– szakképzettség: okleveles esztétika szakos bölcsész
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Aesthetics a nd Art Theory
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szabad bölcsészet alapképzési szak esztétika szakiránnyal.
4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a bölcsészettudományi képzési terület alapképzési szakjai.
4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe: azok az alap- és mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;
6.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditérték: 10-20 kredit;
6.2. Szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditérték: 20-24 kredit;
6.3. Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditérték: 55-70 kredit;
6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. Diplomamunkához rendelet kreditérték: 20 kredit;
6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett művészetelméleti, esztétikai, kultúra- és médiatudományi ismereteik birtokában többféle megközelítési módot felhasználva alkalmasak művek elemzésére. Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a szakirányú magyar és idegen nyelvű szövegek feldolgozásában és fordításában. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon v égzettek ismerik :

– az esztétika elméleti és történeti, valamint ennek az irodalom és a kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
– az esztétikai elmélet és történet alapvető kérdéseit,
– az esztétika történetének meghatározó alakjait,
– az esztétikai elméleteket.
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
– ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
– az esztétikai megközelítések, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
– eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a művészeti jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
– saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
– különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
– alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint az esztétikával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
– esztétikai ismereteik alapján a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.
c) A szakképzett ség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– motiváció, elkötelezettség és minőségtudat a kultúra egészét és az esztétikai megközelítést illetően,
– az esztétikai kérdésfeltevések és a kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
– együttműködési készség,
– kezdeményezőkészség és személyes felelősségvállalás,
– fogalmi gondolkodás,
– az absztrakció képessége,
– kritikai attitűd,
– értékközpontúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 10-20 kredit: az esztétikai, valamint művészet és kultúra- és médiatudományi ismeretek: esztétika elméleti alapproblémái, ágazati esztétikák alapvető kérdései, a műértelmezés alapvető stratégiái, aktuális kutatási irányzatok, eredmények, interdiszciplináris kapcsolódási pontok és megközelítések, módszertani ismeretek.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20-24 kredit: szakmai elméleti ismeretek: esztétikai, művészetelméleti, valamint kultúra- és médiatudományi tárgykörök valamint alternatív megközelítésmódok; esztétikai irányzatok és iskolák; a művészeti jelenségek interpretációjának kérdései és módszerei, valamint az esztétika elmélet-történeti ismeretek; gyakorlati készségek fejlesztését szolgáló ismeretek: idegen nyelvű szakszövegolvasás, íráskészség-fejlesztés.
8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 75-90 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 55-70 k redit
a) választható speciális programok ismeretei: 40-50 kredit
három modul választása az alábbi témakörökből: antik és reneszánsz művészetelméletek, a fel-világosodás esztétikája, a német idealizmus és a romantika esztétikája, a 19. század esztétikája, a 20. század első felének esztétikai gondolkodása, kortárs művészetelméletek / ágazati gyakorlat;
b) egyéb, speciális programokhoz nem kapcsolódó, választható ismeretek, amelynek kreditértéke 15-20 kredit.
Diplomamunka: 20 kredit .
9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a szabad bölcsészet alapképzési szak esztétika ismeretköreiből. Továbbá középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga valamely élő nyelvből.

AZ ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek: 40 kredit
Szakmai törzsanyag:
Differenciált szakmai ismeretek: 48 kredit
Szabadon választható ismeretek 12 kredit

Egyéb:
Diploma dolgozat: 20 kredit

Elméleti alapozás (kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE01MA	Az esztétika főbb problémái 1.	2	koll	4	--	1.
MTAE02MA	Szakszövegolvasás	2	gyj	4	--	1
BTAE03MA	Szakszövegírás	2	gyj	4	--	1
BTAE04MA	A műértelmezéselmélete és gyakorlata 1.	2	koll	4	--	1
BTAE05MA	A művészet filozófiája 1.	2	koll	4	--	1
BTAE06MA	Idegen nyelvű szakszövegolvasás	2	gyj	4	--	1
BTAE07MA	Az esztétika főbb problémái 2.	2	koll	4	--	2.
BTAE08MA	A műértelmezés elmélete és gyakorlata 2.	2	koll	4	--	2.
BTAE09MA	A művészet filozófiája 2.	2	koll	4	--	2.
BTAE010MA	Szabadon választható szeminárium	2	gyj	4	--	2.

Szakmai törzsanyag

Differenciált szakmai ismeretek

Az alábbi differenciált szakmai tárgyak közül <u>három modult</u> kell <u>kötelezően választani</u>. Egy modul 3 tutoriális órából és egy a tématervhez kapcsolódó kutatási szemináriumból és itt benyújtandó dolgozatból áll.

A.) A felvilágosodás esztétikája modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE10MA	A felvilágosodás esztétikája 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE11MA	A felvilágosodás esztétikája 2.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE12MA	A felvilágosodás esztétikája 3.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE13MA	Kutatási és dolgozatírói szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

B.) A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE20MA	A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE21MA	A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE22MA	A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE23MA	Kutatási és dolgozatírói szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

C.) A német idealizmus és romantika esztétikája modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE30MA	A német idealizmus és romantika esztétikája 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE31MA	A német idealizmus és romantika esztétikája 2.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE32MA	A német idealizmus és romantika esztétikája 3.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE33MA	Kutatási és dolgozatírói szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

D.) Posztmodern esztétikák modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE40MA	Posztmodern esztétikák 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE41MA	Posztmodern esztétikák 2.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE42MA	Posztmodern esztétikák 3.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE43MA	Kutatási és dolgozatírói szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

E.) Antik, középkori és reneszánsz elméletek modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE50MA	Antik, középkori és reneszánsz elméletek 1	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE51MA	Antik, középkori és reneszánsz elméletek 2	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE52MA	Antik, középkori és reneszánsz elméletek 3	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE53MA	Kutatási és dolgozatírói szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

F.) Ágazati esztétikák modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE60MA	Ágazati esztétikák 1.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE61MA	Ágazati esztétikák 2.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE62MA	Ágazati esztétikák 3.	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE63MA	Kutatási és dolgozatírói szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

Szabadon választható ismeretek

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAE70MA	Szabadon választható szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE71MA	Szabadon választható szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.
BTAE72MA	Szabadon választható szeminárium	2	gyj	4	--	2-4.

Esztétika MA záróvizsga

A hallgató az abszolutórium megszerzése után a tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás előfeltétele és része egy esztétika szakos szakdolgozat, amely megfelel a MAB előírásainak (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A záróvizsga része a szakdolgozat szóbeli védése, ezen kívül a hallgató tételt húz, amely két részkérdésből áll: a szakmai törzsanyag kötelező kurzusainak anyagából, és a választott szakmai modulok tematikus esztétikai ismereteiből.
A záróvizsga eredményét három részjegy (szakdolgozat, a szakdolgozat szóbeli védése és a szóbeli vizsga) alapján számítjuk ki. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét.

A vizsga témakörei:

1. A műértelmezés elmélete és gyakorlata
2. A művészet filozófiája
3. Antik szépség elmélete

4. Középkori esztétikai elméletek
5. Reneszánsz esztétikai elméletek
6. A felvilágosodás esztétikája
7. A német idealizmus és romantika esztétikája
8. A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája
9. Posztmodern esztétikák
10. Ágazati esztétikák: a zene, a film és a képzőművészet esztétikája

– FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: filozófia
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles filozófia szakos bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Philosophy
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a szabad bölcsészet alapképzési szak filozófia specializáción.
   4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a bölcsészettudomány képzési terület alapképzési szakjai.
   4.3. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

   6.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 4–12 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 12–32 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–90 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati foglalkozások aránya: legalább 20 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a filozófia művelésére, valamint a filozófia és a kultúra, illetve a filozófia és a tudományok közötti kölcsönhatás elemzésére és e területek közötti párbeszéd folytatására. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus

gondolkodásra, a szövegek elemzésére, a szövegeknek a filozófiai tradíció egészén belüli elhelyezésére és értékelő elemzésére. Ismerik a klasszikus és jelenkori kultúra alapjait. A végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik :

– a filozófiatörténet, az ismeretelmélet, a nyelvfilozófia, a metafizika, a politikai filozófia, az etika, az esztétika, az elmefilozófia, a történelemfilozófia, a tudományfilozófia és a vallásfilozófia megfelelő ismeretanyagát,
– az alkalmazott filozófia fő területeit,
– a filozófia belső összefüggésrendszerét és a filozófia és a rokon tudományok kapcsolatrendszerét,
– a filozófia és a kultúra, valamint a filozófia és a tudományok közötti kölcsönhatás alapvető sajátosságait,
– a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát,
– az összetett tudományos problémákkal foglalkozó dolgozatok elkészítéséhez szükséges módszertani ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

– ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
– saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területükön belül további elmélyült kutatások művelésére, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
– a filozófia és a kultúra, illetve a filozófia és a tudományok közötti párbeszéd folytatására,
– az aktuális filozófiai kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére,
– alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint komoly elemző készséget, figyelmet, átfogó és elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
– a filozófia területén szerzett tudás alkalmazására, továbbá mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információk beszerzésére és a kutatási módszerek alkalmazására,
– a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint írásban és szóban is képesek magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és k észségek :

– analitikus gondolkodás, a szövegek elemzésének, a szövegeknek a filozófiai tradíció egészén belüli elhelyezésének és értékelő elemzésének képessége,
– filozófia egészével ill. annak egy-egy részdiszciplínájával, továbbá ezek alkalmazásával kapcsolatos problémák felismerésének és kreatív kezelésének képessége,
– az önálló gondolkodás és problémamegoldás képessége,
– megfelelő szintű nyelvtudás a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozásához,
– olyan munkakörökhöz szükséges tulajdonságok és má s területekre is átvihető ismeretek, valamint az ezek alkalmazását lehetővé tevő együttműködési készség, melyek megkövetelik a kezdeményezés és személyes felelősség gyakorlását, a döntéshozatalt összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, valamint a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességeket,
– saját tevékenységükre vonatkozó kritikus értékelés képessége, valamint értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
– kritikai érzékenység.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 4–12 kredit: logika, filozófiai alapozó, filozófiatörténeti alapozó: propedeutika, szakszövegolvasás, módszertani alapozó.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 12–32 kredit: a filozófiatörténet fő korszakai, a kortárs filozófiai áramlatok, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika.
8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei: 70-110 kredit differenciált szakmai ismeretek: 50-90 kredit
a) kötelezően választandó specializációs modul 30–50 kredit

– filozófiatörténet: ókori, középkori, újkori, 19. századi vagy 20. századi filozófia
– szisztematikus filozófia: pl. logika, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, etika, esztétika, elmefilozófia, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, a társadalmi nemek filozófiája, analitikus filozófia, hermeneutika, fenomenológia;
– alkalmazott filozófia: orvosi etika, üzleti etika vagy környezeti filozófia;

b) a szakhoz kötődő további választható ismeretek: 20–40 kredit

– az elméleti alapozás és a törzsanyag témakörei, továbbá p l. elmefilozófia, etika, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, jelenkori filozófia (az analitikus ill. posztanalitikus irányzatok, a fenomenológia ill. a hermeneutika) ismeretkörei. A filozófia területén kívül eső tárgykörök filozófiailag releváns ismeretei;

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű filozófiai ismeret (logika, filozófiai alapozó, filozófiatörténeti alapozó, propedeutika, szakszövegolvasás, módszertani alapozó, filozófiatörténet, kortárs filozófia, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, elmefilozófia, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, a társadalmi nemek filozófiája, más ismeretkörökön belül folytatott filozófiailag releváns tanulmányok, orvosi etika, üzleti etika vagy környezeti filozófia). A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

AZ FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek: 40 kredit
Szakmai törzsanyag:
Differenciált szakmai ismeretek: 44-48 kredit
Szabadon választható ismeretek 12-16 kredit

Egyéb:
Diploma dolgozat: 20 kredit

Elméleti alapozás (kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFI01MA	Idegennyelvű szakszövegolvasás	2	koll	4	--	1.

BTFI02MA	Szakszövegolvasás és írás	2	koll	4	--	1.
BTFI03MA	Antik és középkori filozófia 1	2	koll	4	--	1.
BTFI04MA	Az újkor és a felvilágosodás filozófiája 1	2	koll	4	--	1.
BTFI05MA	Klasszikus német filozófia 1	2	koll	4	--	1.
BTFI06MA	Ismeretelmélet	2	koll	4	--	1.
BTFI07MA	A művészet filozófiája	2	koll	4	--	1.
BTFI08MA	Forrásnyelvek (görög/latin) 1	2	gyj	4	--	1.
BTFI09MA	19-20. századi kontinentális filozófia 1	2	koll	4	--	2.
BTFI10MA	Angolszász filozófia 1	2	koll	4	--	2.

Szakmai törzsanyag

Differenciált szakmai ismeretek

Az alábbi differenciált szakmai tárgyak közül egy modult kell kötelezően választani. Egy modul tutoriális órákból és egy a tématervhez kapcsolódó kutatási szemináriumból és itt benyújtandó dolgozatból áll.

A.) Modern filozófia specializációs modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFI100MA	Az újkor és a felvilágosodás filozófiája 2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI101MA	Klasszikus német filozófia 2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI102MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4
BTFI103MA	Klasszikus német filozófia 3	2	gyj	4	--	2-4
BTFI104MA	19- 20. századi kontinentális filozófia 2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI105MA	Angolszász filozófia 2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI106MA	Kortárs filozófiai diskurzusok	2	gyj	4	--	2-4
BTFI107MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4
BTFI108MA	19- 20. századi kontinentális filozófia 3	2	gyj	4	--	2-4
BTFI109MA	20 századi francia filozófia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI110MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4

B.) Alkalmazott filozófia specializációs modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFI200MA	A „psy-komplexum” filozófai problémái	2	gyj	4	--	2-4
BTFI201MA	Kulturális antropológia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI202MA	Történelemfilozófia	2	gyj	4	--	2-4

BTFI203MA	Társadalomfilozófia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI204MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4
BTFI205MA	Etika	2	gyj	4	--	2-4
BTFI206MA	Filozófia és természeti környezet	2	gyj	4	--	2-4
BTFI207MA	Politikai filozófia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI208MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4
BTFI209MA	Bioetika	2	gyj	4	--	2-4
BTFI210MA	Kortárs viták az igazságosságról	2	gyj	4	--	2-4
BTFI211MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4

C.) Antik és középkori filozófiák specializációs modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFI300MA	Forrásnyelvek (görög/latin) 2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI301MA	Archaikus és klasszikus ókori filozófia 1.	2	gyj	4	--	2-4
BTFI302MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4
BTFI303MA	Görög és római vallástörténet	2	gyj	4	--	2-4
BTFI304MA	Archaikus és klasszikus ókori filozófia2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI305MA	Hellénisztikus és római filozófia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI306MA	Késő antik és középkori filozófia 1	2	gyj	4	--	
BTFI307MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4
BTFI308MA	Az antik irodalom története	2	gyj	4	--	2-4
BTFI309MA	Késő antik és középkori filozófia 2	2	gyj	4	--	2-4
BTFI310MA	Kutatási és dolgozatíró szeminárium	2	gyj	4	--	2-4

Szabadon választható ismeretek

A hallgatók a szabadon választható ismeretek keretében választhatják az általuk nem választott másik két szakirányú modul kurzusait. Ezeken túl az alábbi kurzusokat választhatják

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFI400MA	Tudományfilozófia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI402MA	Elmefilozófia	2	gyj	4	--	2-4
BTFI400MA	Logika	2	gyj	4	--	2-4

Filozófia MA Záróvizsga

A hallgató az abszolutórium megszerzése után a tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás előfeltétele és része egy filozófia szakos szakdolgozat, amely megfelel a MAB előírásainak (MAB 2007/9/VI. sz. határozat).A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett filozófiai ismereteiket szóbeli vizsgán bizonyítják. A hallgató tételt húz, amely két részkérdésből áll: a szakmai törzsanyag kötelező kurzusainak anyagából, és a választott szakmai modulok tematikus ismereteiből.

A vizsga témakörei:

11. Antik filozófia
12. Középkori filozófiák
13. Újkori filozófiák
14. A felvilágosodás filozófiája
15. A német idealizmus – Kant
16. A német idealizmus – Fichte és Schelling
17. A német idealizmus – Hegel
18. 19. századi kontinentális filozófia (Schopenhauer, Kierkegaard, Nietzsche, Dilthey)
19. 20. századi kontinentális filozófia (Husserl, Scheler, Heidegger, Sartre, Merleau-Ponty)
20. Posztstrukturalizmus és posztmodern filozófia
21. Analitikus és posztanalitikus filozófiák
22. Pragmatizmus

23. Rawls és az angolszász politikai filozófia
24. Tudományfilozófia
25. Elmefilozófia
26. Logika
27. Ismeretelmélet
28. Etika
29. Társadalom- és politikai filozófia

– FINNUGRISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	***fennisztika***
Képzési terület, képzési ág:	***bölcsészettudomány***
Képzési ciklus:	***mester***
Képzési forma (tagozat):	***nappali***
A szakért felelős kar:	***BTK***
Szakfelelős:	***Maticsák Sándor***
Specializáció felelőse:	***Maticsák Sándor***
Képzési idő:	***4 félév***
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	***120***
Az összes kontakt óra száma:	***1200***
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: Finnugrisztika

2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- – szakképzettség: okleveles finnugor szakos bölcsész
- – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Finno-Ugric Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Bármely bölcsész alapszak finnugor, finn vagy észt specializációval társítva; ennek híján bármely bölcsész alapszak megfelelő nyelvvizsgával (lásd 11. pont).
4.2. Azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit.
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 0–6 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
a) a képzés célja:

A következő speciális szakmai kompetenciák elsajátíttatása:

- – tudományos ismeretek az uráli/finnugor nyelvek kialakulásának folyamatairól, történetileg és társadalmilag változó formáiról,
- – tárgyszerű ismeretek a finnugor népek politikai, szociológiai, kulturális, gazdasági és nyelvi helyzetéről,
- – a diszciplinának megfelelő kutatási módszertanok alkalmazásának képessége,

- – egy speciális területen elmélyült szakmai ismeretek birtoklása, kutatások végzésére és tudományos publikációra való képesség,
- – alkalmasság a tanulmányok doktori képzés keretében történő folytatására.

A következő általános kompetenciák fejlesztése:

- – igényes anyaggyűjtés és feldolgozás készsége,
- – problémamegoldó gondolkodás,
- – kreativitás,
- – kritikai attitűd,
- – gyakorlottság az ismeretek tudományos fórumokon való megjelenítésében.

Felkészítés a tanulmányok doktori képzés keretében történő folytatására.

b) a mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- – az egyetemes nyelvtudomány és az uralisztika/finnugrisztika elméleti és történeti részterületeinek alapjait,
- – a modern globalizációs kor időszerű nyelvhasználati problémáit (kisebbségi nyelvhasználat, terminológiafejlesztés, fordítás-tolmácsolás, korszerű nyelvi mentalitás kialakítása),
- – aktívan, a gyakorlati felhasználhatóság szintjén a finn vagy az észt (esetleg más balti) nyelvet,
- – a képzésben művelt tudományszakok kapcsolódásait, rendszerét, kitekintéssel a társtudományokra,
- – a választott specializációjuknak megfelelő diszciplina elméleti és gyakorlati törzsanyagát.
-

c) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- – általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére,
- – megszerzett ismereteik birtokában a finnugor nyelvekkel, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére (kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátása művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben),
- – kisebbségi kérdésekben tanácsadóként tevékenykedni hazai és nemzetközi szervezetekben, intézményekben; politikai, kulturális, gazdasági szakértőként dolgozni hazai és nemzetközi szervezetekben,
- – a finn vagy az észt nyelv magas szintű ismeretét előfeltételező feladatok ellátására;
- – megalapozottan értékelni a szakterületükön folyó tudományos munkát és bekapcsolódni szűkebb szakterületük tudományos életébe (tudományszervezés, pályázati tevékenység, csatlakozás folyamatban levő projektekhez; konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység szakfolyóiratokban)
- – hatékonyan kommunikálni a finnugor nyelvek és kultúrák, illetve a választott specializáció kérdéseiről: különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket, önállóan véleményt alkotni és azt hathatósan kinyilvánítani idegen nyelven is,
- – szakmai konzultáció mellett egy részterületen önálló kutatásra; publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására; a szaktudomány eredményeinek és problémáinak megismertetésére a szélesebb közönség számára;
- – szakmai önképzésre legalább egy élő idegen nyelven is,
- – kiváló teljesítmény esetén az adott tudományterületi doktori képzésébe való belépésre.
-

d) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- – egy vagy több uráli/finnugor nyelv és kultúra elsajátítása, tanulmányozása és művelése iránti magas fokú motiváció és elkötelezettség,
- – a tanulmányozott nyelvvel és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- – szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- – jártasság a modern elektronikus adatkezelés és kommunikáció eszközeinek használatában
- – önálló tanulási képességek,

- – kritikai attitűd, értékközpontúság, minőségérzék,
- – együttműködési készség.
-

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 0–6 kredit (az előképzettség és az adott intézmény általános követelményrendszere szerint): Gazdasági és kulturális menedzsment; az informatika legújabb eredményei a nyelvtudományban.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20–30 kredit: Komparativisztika, uráli nyelvek, nyelvtipológia, szakszövegolvasás.

- 8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50–60 kredit.
  Differenciált szakmai ismeretek:
  a) *választható speciális programok ismeretei – 50–60 kredit: fennisztika* (Finnish Philology): történelem és művelődéstörténet; finn leíró nyelvtan, a finn nyelv fejlődése, balti finn nyelvészet, finn nyelvváltozatok; finn irodalom, néprajz, fordítási és stílusgyakorlatok; észt nyelv; speciális kollégium és szakszeminárium.
  b)a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei – 10–20 kredit: az alapozó, törzs- és differenciált anyagban nem szereplő további uráli illetve baltikumi nyelvek, speciális képzőművészet-, zene-, tánc-, egyéb előadóművészet- és sporttörténeti ismeretek, további régészeti, történelmi, politikai, szociológiai és egyéb, a történelmi és a mai kultúrára vonatkozó tanulmányok az érintett népek vonatkozásában; a hallgató által nem választott finnugrisztikai specializációk (ha az adott intézményben vannak ilyenek) egyes tárgyai; az alapozó, törzs- és differenciált anyagban nem szereplő általános és elméleti nyelvészeti, történelmi, irodalomtudományi, folklorisztikai kurzusok.
  c) *diplomamunka*: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: –

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
(1) bármely elvégzett bölcsész alapszak diplomája;
(2) legalább középfokú nyelvvizsga, illetve annak megfelelő nyelvtudás finn, észt vagy más balti nyelvből, amely elismerhető finnugor, finn vagy észt tárgyú alapfokú (BA) tanulmányok 50 kredit értékben történt elvégzésének alapján is;
(3) felvételi vizsga, melyen a jelölt igazolja az (1) és (2) pontnak való megfelelését és tisztázódik a jelölt közelebbi érdeklődési köre (a választani kívánt specializáció).
(4) A specializációba való belépés speciális feltételei: a szakindításnál a képzési hely előírhatja a specializációhoz tartozó egyes alapszakos kurzusok előzetes elvégzését vagy a II. félév végéig történő pótlását. A specializációk felvételének előfeltétele továbbá a mesterszakos törzsanyag azon részének teljesítése, amely a képzés időtervében az I. félévre esik.

12. A záróvizsga tematikája
A szóbeli záróvizsga két részből áll:
1) az MA szintű diplomadolgozat megvédése,
2) a diszciplináris irodalomtudományi ismeretanyag számonkérése (a négy megadott témakör egyikéből) és a kompetencia ellenőrzése (kifejezőkészség, kutatásmódszertani kérdések, interpretációs technikák, stb.)
A második részhez négy választható ismeretkör kapcsolódik: a diplomamunka leadásakor a szakdolgozó – témavezetőjével konzultálva – eldönti, hogy melyik ismeretkörből kíván vizsgát tenni. (Ha a

dolgozatot a szakdolgozó irodalomból írta, akkor a második részben nyelvészeti szakterületet kell választania.)

A szóbeli vizsga második részéhez kapcsolódó ismeretkörök:
1. Általános finnugrisztika szakterület
2. Kisebb finnugor nyelvek szakterület
3. Finn nyelvészet szakterület
4. Finn irodalom szakterület

A záróvizsga
A záróvizsga részeit a képesítési követelmények (képzési és kimeneti követelmények) határozzák meg. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették.
A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, a vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete, értékelése:
A záróvizsga a finnugrisztika mesterképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli – a szakdolgozat témájától függően a finnugrisztika és fennisztika témakörei szerint.
A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).
A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) szakdolgozat.
A záróvizsga módja és a bizottság tagjai: a vizsga szóbeli, részei:
1) a szakdolgozat védése (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése – a szakdolgozat témájától függően finnugrisztika és fennisztika témakörei szerint.
A záróvizsgán részt vesz két szaktanár és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt témavezetője és a bíráló is.
A zárószigorlat értékelése: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).
A zárószigorlat minőségbiztosítását a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a zárószigorlatot.
A záróvizsga felelőse a szakfelelős: Maticsák Sándor, habilitált egyetemi docens.

A záróvizsgatárgyak és az ismeretköri tantárgyak pontos megfeleltetése
Az átfogó számonkérés érdekében a záróvizsga témaköreit teljesen fedésbe hoztuk a törzsképzési ismeretkörökkel és tantárgyakkal (illetve az egyes specializációk ismeretköreivel és tantárgyaival). Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A FINNUGRISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

	Alapozó ismeretek (4 kredit)					
Tárgykód	**Tantárgynév**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFGR101MA	Az informatika legújabb eredményei a nyelvtudományban	2	koll.	4		1
	Szakmai törzsanyag (26 kredit)					

Tárgykód	**Tantárgy neve**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFGR201MA	A nyelvtipológia elmélete és formális módszerei	2	koll.	4		2
BTFGR202MA	Uráli összehasonlító nyelvészet (komparativisztika)	2	koll.	4		1
BTFGR203MA	Uráli nyelvek I.	2	gyak. jegy.	3		1
BTFGR204MA	Uráli nyelvek II.	2	gyak. jegy.	3		2
BTFGR205MA	Uráli nyelvek III.	2	gyak. jegy.	3		3
BTFGR206MA	Uráli nyelvek IV.	2	gyak. jegy.	3		4
BTFGR207MA	Szakszövegolvasás I.	2	gyak. jegy.	3		2
BTFGR208MA	Szakszövegolvasás II.	2	gyak. jegy.	3		3
	Diff. szakmai anyag: Fennisztika specializáció (60 kredit)					
Tárgykód	**Tantárgy neve**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFGR301MA	Finn leíró nyelvtan I.	2	koll.	4		1
BTFGR302MA	Finn leíró nyelvtan II.	2	koll.	4		2
BTFGR303MA	Finn nyelvváltozatok	2	koll.	4		2
BTFGR304MA	A finn nyelv fejlődése	2	koll.	4		4
BTFGR305MA	Finn fordítási és stílusgyakorlat I.	2	gyak. jegy	3		3
BTFGR306MA	Finn fordítási és stílusgyakorlat II.	2	gyak. jegy	3		4
BTFGR401MA	Finn irodalom I.	2	koll.	4		1
BTFGR402MA	Finn irodalom II.	2	koll.	4		2
BTFGR403MA	Finn irodalom III.	2	koll.	4		3
BTFGR501MA	Finn történelem és művelődéstörténet	2	koll.	4		3
BTFGR502MA	Finn néprajz	2	koll.	4		4
BTFGR601MA	Balti finn nyelvészet I.	2	gyak. jegy	3		3
BTFGR602MA	Balti finn nyelvészet II.	2	gyak. jegy	3		4
BTFGR603MA	Észt nyelv I.	2	gyak. jegy	3		1
BTFGR604MA	Észt nyelv II.	2	gyak. jegy	3		2
BTFGR701MA	Speciális kollégium és szakszeminárium I.	2	gyak. jegy	3		3
BTFGR702MA	Speciális kollégium és szakszeminárium II.	2	gyak. jegy	3		4
	Szabadon választható tantárgyak (10 kredit)					
Tárgykód	**Tantárgy neve**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFGR703MA	Mordvin 1	2	gyak. jegy	3		1,2,3,4
BTFGR704MA	Orosz nyelv (finnugor szakosoknak)	2	gyak. jegy	2		1,2,3,4
BTFGR719MA	Vogul nyelv I.	2	gyak. jegy	3		1,2,3,4
BTFGR802MA	Mordvin 2	2	gyak. jegy	3		1,2,3,4
BTFGR803MA	Lapp nyelv 1.	2	gyak. jegy	3		1,2,3,4
BTFGR804MA	Svéd nyelv	2	gyak. jegy	2		1,2,3,4
BTFGR805MA	Finn mint idegen nyelv 1	2	gyak. jegy	2		1,2,3,4
BTFGR806MA	Finn mint idegen nyelv 2	2	gyak. jegy	2		1,2,3,4
BTFGR801MA	**Diplomamunka (20 kredit)**			**20**		**4**

– FORDÍTÓ ÉS TOLMÁCS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	fordítói specializáció
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontaktóra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	4 hét/100 óra
Szakfelelős:	Dr. Bényei Tamás
Specializáció felelőse (fordítói specializáció)	Dr. Csatár Péter

A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI:

1. A mesterképzési szak megnevezése: fordító és tolmács (Translating and Interpreting)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

   – szakképzettség: okleveles fordító és tolmács (fordítói specializáció)
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Translator and Interpreter (Translator – mother tongue…; first chosen foreign language….; second chosen foreign language….)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: bármely képzési területhez tartozó alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti bármely főiskolai vagy egyetemi szintű szak.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 18 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 32 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. Az elméleti órák és a gyakorlati foglalkozások aránya: 34% elmélet és 66% gyakorlat.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan fordítók és tolmácsok képzése, akik szakszerűen látják el az írásbeli és a szóbeli nyelvi közvetítés feladatát idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre. Az írott vagy hallott forrásnyelvi szöveget tartalmilag pontosan és nyelvileg helyesen tudják visszaadni a

célnyelven, és ismerik a nyelvi közvetítés etikai és retorikai szabályait. Tájékozottak a forrásnyelvi és a célnyelvi országok, valamint az Európai Unió országainak politikai, gazdasági, társadalmi és kulturális életében. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a fordítási és tolmácsolási tevékenység elméleti kérdéseit,
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát,
- a megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyagot,
- az Európai Unió társadalmi és intézményi rendszerét,
- a fordító és tolmács szakma intézményrendszerét, mechanizmusait, szabványait, etikai kódexeit,
- a vonatkozó kommunikációs és protokoll alapismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szóbeli és írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás, tolmácsolás,
- célnyelvi szövegalkotásra,
- célnyelven történő szóbeli közvetítésre,
- szövegelemzésre forrásnyelven,
- filmfeliratozás megalkotására,
- kiadványszerkesztésre,
- nyelvi tanácsadásra,
- szoftver lokalizációra,
- terminológiai gyűjtemények készítésére,
- fordítástámogató eszközök használatára,
- tolmácsberendezések használatára.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- idegennyelv-tudás,
- jó kommunikációs képességek magyar és idegen nyelven,
- állóképesség,
- monotónia-tűrés,
- megbízáselemzés,
- kritikai attitűd,
- kreativitás,
- problémamegoldó gondolkodás,
- jó memória,
- figyelemmegosztás és koncentráció,
- folyamatos önképzésre való készség,

- minőségre való érzékenység,

- stratégiatervezés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: bevezetés a fordítás elméletébe, bevezetés a fordítás gyakorlatába, bevezetés a tolmácsolás elméletébe, bevezetés a terminológiába, a fordítás nyelvhelyességi kérdései, szakmai intézményrendszer, Európa tanulmányok.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: általános fordítástechnika; első idegen nyelvről anyanyelvre, anyanyelvről első idegen nyelvre, második idegen nyelvről anyanyelvre, tolmácsolástechnika; első idegen nyelvről anyanyelvre, anyanyelvről első idegen nyelvre, második idegen nyelvről anyanyelvre, számítógépes segédeszközök működése; terminológia.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: kötelezően választandó specializációs modul gazdasági alapismeretek, jogi alapismeretek, nemzetközi szervezetek, protokoll ismeretek;

- fordítói specializáció: szakfordítás: első idegen nyelvről anyanyelvre, anyanyelvről első idegen nyelvre, második idegen nyelvről anyanyelvre;

- tolmács specializáció: konszekutív tolmácsolás: első idegen nyelvről anyanyelvre, anyanyelvről első idegen nyelvre, második idegen nyelvről anyanyelvre;

8.4. Diplomamunka.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét vagy 100 munkaóra, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú, (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél és egy másik idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A 4. pontban felsorolt szakterületekről jelentkezők esetében feltétel az első idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsga, a második idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megléte.

Záróvizsga

A záróvizsga nyilvános, bizottság előtt teendő szóbeli vizsga, amely a fordítói specializáción a diplomamunka védéséből és a diplomamunka tematikájához kapcsolódó kérdések megválaszolásából áll. A jelölt a diplomamunka védése során számítástechnikai eszközöket is igénybe vehet.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
(a) megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium)
(b) benyújtott, elfogadott és legalább elégséges érdemjeggyel bíró diplomamunka
(c) a szakmai gyakorlat igazolása, valamint a Debreceni Egyetem általános záróvizsgára bocsátási feltételei

A záróvizsga részei a fordítói specializáción: a diplomamunka megvédése, azaz
(a) a forrásnyelvi szöveg és a fordítás érzékeny pontjainak bemutatása a fordító szemszögéből
(b) válaszok a diplomamunkával és a forrásnyelvi szöveg témájával kapcsolatban feltett kérdésekre

A záróvizsga értékelése: a záróvizsga két részére kapott osztályzat átlaga, egész számra kerekítve.

A záróvizsga felelőse a szakfelelős: Dr. Bényei Tamás, egyetemi tanár

A fordító és tolmács mesterszak (fordítói specializáció) kreditlistája

1. Alapozó ismeretek (18 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFT0111	Bevezetés a fordítás elméletébe	30	koll.	2	---	1
BTFT0121	Bevezetés a fordítás gyakorlatába	30	koll.	2	---	1
BTFT0211	A tolmácsolás alapkérdései	30	koll.	2	---	1
BTFT0311	Európai Uniós alapismeretek	30	koll	3	---	1
BTFT0321	Interkulturális kommunikáció 1.	30	koll	2	---	1
BTFT0322	Interkulturális kommunikáció 2	30	koll	2	---	2
BTFT0331	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	30	gyj.	2	---	1
BTFT0341	A terminológia alapkérdései	30	koll	3	---	3

2. Szakmai törzsanyag (30 kredit)

ANGOL nyelv						
Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTAN0111	Fordítástechnika 1: B-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTAN0112	Fordítástechnika 2: B-A*	30	gyj.	3	BTFTAN0111	2
BTFTAN0113	Fordítástechnika 1: A-B*	30	gyj.	3	---	1
BTFTAN0114	Fordítástechnika 2: A-B*	30	gyj.	3	BTFTAN0113	2
BTFTAN0121	Fordítástechnika 1: C-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTAN0122	Fordítástechnika 2: C-A*	30	gyj.	3	BTFTAN0121	2
BTFTAN0211	Tolmácsolástechnika 1: B-A*	30	gyj.	2	---	1
BTFTAN0212	Tolmácsolástechnika 2: B-A*	30	gyj.	2	BTFTAN0211	2
BTFTAN0213	Tolmácsolástechnika 1: A-B*	30	gyj.	2	---	1
BTFTAN0214	Tolmácsolástechnika 2: A-B*	30	gyj.	2	BTFTAN0213	2
BTFTAN0221	Tolmácsolástechnika 1: C-A*	30	gyj.	2	---	2
NÉMET nyelv						
Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTNE0111	Fordítástechnika 1: B-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTNE0112	Fordítástechnika 2: B-A*	30	gyj.	3	BTFNE0111	2
BTFTNE0113	Fordítástechnika 1: A-B*	30	gyj.	3	---	1
BTFTNE0114	Fordítástechnika 2: A-B*	30	gyj.	3	BTFTNE0113	2
BTFTNE0121	Fordítástechnika 1: C-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTNE0122	Fordítástechnika 2: C-A*	30	gyj.	3	BTFTNE0121	2
BTFTNE0211	Tolmácsolástechnika 1: B-A*	30	gyj.	2	---	1
BTFTNE0212	Tolmácsolástechnika 2: B-A*	30	gyj.	2	BTFTNE0211	2
BTFTNE0213	Tolmácsolástechnika 1: A-B*	30	gyj.	2	---	1
BTFTNE0214	Tolmácsolástechnika 2: A-B*	30	gyj.	2	BTFTNE0213	2
BTFTNE0221	Tolmácsolástechnika 1: C-A*	30	gyj.	2	---	2
FRANCIA nyelv						
Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTFR0111	Fordítástechnika 1: B-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTFR0112	Fordítástechnika 2: B-A*	30	gyj.	3	BTFTFR0111	2
BTFTFR0113	Fordítástechnika 1: A-B*	30	gyj.	3	---	1
BTFTFR0114	Fordítástechnika 2: A-B*	30	gyj.	3	BTFTFR0113	2
BTFTFR0121	Fordítástechnika 1: C-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTFR0122	Fordítástechnika 2: C-A*	30	gyj.	3	BTFTFR0121	2
BTFTFR0211	Tolmácsolástechnika 1: B-A*	30	gyj.	2	---	1
BTFTFR0212	Tolmácsolástechnika 2: B-A*	30	gyj.	2	BTFTFR0211	2
BTFTFR0213	Tolmácsolástechnika 1: A-B*	30	gyj.	2	---	1
BTFTFR0214	Tolmácsolástechnika 2: A-B*	30	gyj.	2	BTFTFR0213	2
BTFTFR0221	Tolmácsolástechnika 1: C-A*	30	gyj.	2	---	2
OLASZ nyelv						
Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTOL0111	Fordítástechnika 1: B-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTOL0112	Fordítástechnika 2: B-A*	30	gyj.	3	BTFTOL0111	2
BTFTOL0113	Fordítástechnika 1: A-B*	30	gyj.	3	---	1
BTFTOL0114	Fordítástechnika 2: A-B*	30	gyj.	3	BTFTOL0113	2
BTFTOL0121	Fordítástechnika 1: C-A*	30	gyj.	3	---	1

BTFTOL0122	Fordítástechnika 2: C-A*	30	gyj.	3	BTFTOL0121	2
BTFTOL0211	Tolmácsolástechnika 1: B-A*	30	gyj.	2	---	1
BTFTOL0212	Tolmácsolástechnika 2: B-A*	30	gyj.	2	BTFTOL0211	2
BTFTOL0213	Tolmácsolástechnika 1: A-B*	30	gyj.	2	---	1
BTFTOL0214	Tolmácsolástechnika 2: A-B*	30	gyj.	2	BTFTOL0213	2
BTFTOL0221	Tolmácsolástechnika 1: C-A*	30	gyj.	2	---	2
	OROSZ nyelv					
Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTOR0111	Fordítástechnika 1: B-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTOR0112	Fordítástechnika 2: B-A*	30	gyj.	3	BTFTOR0111	2
BTFTOR0113	Fordítástechnika 1: A-B*	30	gyj.	3	---	1
BTFTOR0114	Fordítástechnika 2: A-B*	30	gyj.	3	BTFTOR0113	2
BTFTOR0121	Fordítástechnika 1: C-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTOR0122	Fordítástechnika 2: C-A*	30	gyj.	3	BTFTOR0121	2
BTFTOR0211	Tolmácsolástechnika 1: B-A*	30	gyj.	2	---	1
BTFTOR0212	Tolmácsolástechnika 2: B-A*	30	gyj.	2	BTFTOR0211	2
BTFTOR0213	Tolmácsolástechnika 1: A-B*	30	gyj.	2	---	1
BTFTOR0214	Tolmácsolástechnika 2: A-B*	30	gyj.	2	BTFTOR0213	2
BTFTOR0221	Tolmácsolástechnika 1: C-A*	30	gyj.	2	---	2
	HOLLAND nyelv					
Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTHO0111	Fordítástechnika 1: B-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTHO0112	Fordítástechnika 2: B-A*	30	gyj.	3	BTFTHO0111	2
BTFTHO0113	Fordítástechnika 1: A-B*	30	gyj.	3	---	1
BTFTHO0114	Fordítástechnika 2: A-B*	30	gyj.	3	BTFTHO0113	2
BTFTHO0121	Fordítástechnika 1: C-A*	30	gyj.	3	---	1
BTFTHO0122	Fordítástechnika 2: C-A*	30	gyj.	3	BTFTHO0121	2
BTFTHO0211	Tolmácsolástechnika 1: B-A*	30	gyj.	2	---	1
BTFTHO0212	Tolmácsolástechnika 2: B-A*	30	gyj.	2	BTFTHO0211	2
BTFTHO0213	Tolmácsolástechnika 1: A-B*	30	gyj.	2	---	1
BTFTHO0214	Tolmácsolástechnika 2: A-B*	30	gyj.	2	BTFTHO0213	2
BTFTHO0221	Tolmácsolástechnika 1: C-A*	30	gyj.	2	---	2
BTFT0411	Számítógépes fordítástámogatás	30	gyj.	2	---	2

3. Differenciált szakmai ismeretek: Szakfordítás és műfordítás (32 kredit)

Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTFTF0111	Gazdasági alapismeretek	30	koll.	2	---	2
BTFTF0121	Társadalomelmélet, etika, politika	30	koll	2	---	2
BTFTF0131	Fordítás és kulturális transzfer	30	koll.	2	---	3
BTFTF0141	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	30	koll.	2	---	1
BTFTF0151	Etikett és protokoll	30	koll.	2	---	2
	ANGOL NYELV					
BTFTFAN1111	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFAN1112	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFAN1121	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFAN1122	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFAN1211	Társadalomtudományi szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFAN1212	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFAN1221	Társadalomtudományi szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFAN1222	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	---	4
BTFTFAN1311	A műfordítás alapkérdései 1: B-A	30	gyj.	2	---	4
BTFTFAN1312	A műfordítás alapkérdései 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFAN1321	A műfordítás alapkérdései 1: C-A	30	gyj.	2	---	4
	NÉMET NYELV					
BTFTFNE1111	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFNE1112	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	BTFTF0111	4

BTFTFNE1121	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFNE1122	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFNE1211	Társadalomtudományi szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFNE1212	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFNE1221	Társadalomtudományi szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFNE1222	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	---	4
BTFTFNE1311	A műfordítás alapkérdései 1: B-A	30	gyj.	2	---	4
BTFTFNE1312	A műfordítás alapkérdései 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFNE1321	A műfordítás alapkérdései 1: C-A	30	gyj.	2	---	4
	FRANCIA NYELV					
BTFTFFR1111	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFFR1112	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFFR1121	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFFR1122	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFFR1211	Társadalomtudományi szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFFR1212	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFFR1221	Társadalomtudományi szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFFR1222	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	---	4
BTFTFFR1311	A műfordítás alapkérdései 1: B-A	30	gyj.	2	---	4
BTFTFFR1312	A műfordítás alapkérdései 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFFR1321	A műfordítás alapkérdései 1: C-A	30	gyj.	2	---	4
	OLASZ NYELV					
BTFTFOL1111	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFOL1112	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFOL1121	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFOL1122	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFOL1211	Társadalomtudományi szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFOL1212	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOL1221	Társadalomtudományi szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFOL1222	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOL1311	A műfordítás alapkérdései 1: B-A	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOL1312	A műfordítás alapkérdései 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOL1321	A műfordítás alapkérdései 1: C-A	30	gyj.	2	---	4
	OROSZ NYELV					
BTFTFOR1111	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFOR1112	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFOR1121	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFOR1122	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFOR1211	Társadalomtudományi szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFOR1212	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOR1221	Társadalomtudományi szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFOR1222	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOR1311	A műfordítás alapkérdései 1: B-A	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOR1312	A műfordítás alapkérdései 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFOR1321	A műfordítás alapkérdései 1: C-A	30	gyj.	2	---	4
	HOLLAND NYELV					
BTFTFHO1111	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3
BTFTFHO1112	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFHO1121	Gazdasági-üzleti szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	BTFTF0111	3

BTFTFHO1122	Gazdasági-üzleti szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	BTFTF0111	4
BTFTFHO1211	Társadalomtudományi szakfordítás 1: B-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFHO1212	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFHO1221	Társadalomtudományi szakfordítás 1: C-A	30	gyj.	2	---	3
BTFTFHO1222	Társadalomtudományi szakfordítás 2: A-C	30	gyj.	2	---	4
BTFTFHO1311	A műfordítás alapkérdései 1: B-A	30	gyj.	2	---	4
BTFTFHO1312	A műfordítás alapkérdései 2: A-B	30	gyj.	2	---	4
BTFTFHO1321	A műfordítás alapkérdései 1: C-A	30	gyj.	2	---	4

4. Szabadon választható tárgyak** (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Intézményi szinten meghirdetett MA kurzusok	---	---	összesen 20	----	---

5. Szakmai gyakorlat (4 hét/100 óra)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFTF0311	Szakmai gyakorlat	100/ 4 hét	beszámoló, aláírás	0	---	----

6. Szakdolgozat (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFTF0211	Diplomamunka			20	BTFT0111 BTFTF0111 BTFTF0121 BTFTF0131 BTFTF0141	4

* A mesterszakos fordító- és tolmácsképzésben a választható nyelveket a következők szerint jelöljük: A = magyar, anyanyelvi szinten; B = első idegen nyelv; C = második idegen nyelv. A választható első (B) idegen nyelvek: angol, német, francia, olasz, orosz, holland. A választható második (C) idegen nyelvek: angol, német, francia, olasz, orosz, holland. Az első és a második idegen nyelvnek különbözőnek kell lennie.
** A szabadon választható tárgyak felvehetők az 1-4. félév bármelyikében. Ezek révén a hallgató az általa választott területeken speciális igényének megfelelően további részismereteket szerezhet az egyetem által kínált tantárgyak bármelyikének választásával. Az eligazodást megkönnyítendő kurzusajánlót teszünk közé minden félév elején a honlapunkon: http://gi.unideb.hu/translating/.

A diplomamunka sajátos követelményei

A diplomamunka terjedelme mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60.000 leütés, szóközök nélkül).

A diplomamunka fajtái
1. Diplomafordítás kommentárokkal:
1.1 Egy legalább 30 ezer leütés terjedelmű társadalomtudományi, vagy gazdasági szakszöveg fordítása első vagy második idegen nyelvről (B-A), (C-A) magyarra.
1.2 Műfordítás készítése kommentárokkal az első vagy második idegen nyelvről (B-A) (C-A) magyarra. (Indokolt esetben a fordítás lehet újrafordítás is.)

A diplomafordítások esetében **a dolgozat kötelező részei**:
(i) a forrásnyelvi szöveg általános jellemzése
(ii) a forrásnyelvi szöveg
(iii) a célnyelvi szöveg
(iv) a fordító kommentárjai a célnyelven
(v) terminusok jegyzéke
(vi) felhasznált források és segédeszközök felsorolása

2. Fordítástudományi kérdésekkel vagy a műfordítás sajátságos problémáival foglalkozó, önálló kutatómunkán alapuló diplomamunka.

– HUNGAROLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	S. Varga Pál

1. A mesterképzési szak megnevezése: hungarológia
2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, röv.: MA)
   - szakképzettség: okleveles hungarológia szakos bölcsész
   - Az oklevélben szereplő szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Master in Hungarian Studies)
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   4. 1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
   (1) a magyar, illetve a történelem alapképzési szak. Ezen alapszakok elvégzése lehetséges bármilyen alapszakos specializációval, szakiránnyal vagy más alapszak „minorja” elvégzése után.
   (2) a nem bolognai típusú képzési formában szerzett legalább jó főiskolai szintű magyar vagy történelem szakos tanári diploma
   (3) egyenértékűnek elismerhető a magyar vagy történelem alapszaknak megfelelő külföldi BA végzettség
   4. 2. A bementhez megadott feltételekkel elfogadott alapszakok, illetve kreditkövetelmények az erre vonatkozó konkrét előírások, a hiányzó ismeretek pótlásának biztosítására:
   A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével – elsősorban az alábbi alapképzési szakok vehetők figyelembe

   - néprajz
   - anglisztika
   - germanisztika
   - romanisztika
   - szlavisztika
   - keleti nyelvek és kultúrák
   - szabad bölcsészet (a következő specializációk valamelyikével: esztétika, művészettörténet, kommunikáció és médiatudomány, filmelmélet és filmtörténet)
   - nemzetközi tanulmányok
   - politológia
   - kommunikáció és médiatudomány
   - kulturális antropológia.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével – figyelembe vehetők továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyet a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Alapozó ismeretkörök: 17 kredit
Szakmai kötelező törzsanyag: 23 kredit
Szakdolgozat: 20 kredit
Differenciált szakmai ismeretek specializáció nélkül: 50 kredit
Szabadon választható ismeretköri tárgyak: 10 kredit
Összesen: 120 kredit

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A hungarológiai mesterszakot elvégzők komoly ismerettel és jártassággal felvértezett szakemberek lesznek; elhelyezkedésüket biztosítja, hogy interdiszciplináris tudással rendelkeznek a nemzeti kulturális örökségről. Ha tudósként folytatják tovább munkájukat, akkor a magyar kulturális örökség megőrzésével, hagyományozásával, értelmezésével és gondozásával alapvető és nélkülözhetetlen nemzeti feladatot töltenek majd be.
A hungarológiai mesterképzés egyik fő kifutása a doktori képzés, s azon túlmenően a szaktudományos kutatói pálya. A hazai kutatásfejlesztés mellett fontos az a szerep, amelyet a felnövekvő kutatók az Európai Unió szellemi életében tölthetnek be; a mesterképzésből kilépők a nemzeti kultúra eredményeit közvetíthetik az Európai Felsőoktatási Térség felé. Az Európai Felsőoktatási Térség sajátossága más nagy integrációkkal szemben, hogy képzésében a prioritás nem a nyelvi és kulturális egységesítés, hanem az egyes tagállamok, régiók hagyományainak megőrzése, ezek által az egész térség gazdagítása. Az Unió az újonnan csatlakozott országoktól elvárja, hogy tegyék hozzáférhetővé kultúrájukat, nyelvüket, irodalmukat. A mesterszak a magyar kultúra meghatározó részterületeinek kutatását egyaránt műveli; ezzel ezt az elvárást elégítheti ki.
A mesterszakon végzett szakemberek fontos feladata a nemzeti kultúra színvonalas képviselete itthon és külföldön, az irodalmi műveltség magas fokú terjesztése az Európai Unióban; a mesterszak olyan humánerőforrást biztosít tehát, amely életképesen és hatékonyan vehet részt az integrációs folyamatokban.
Ha végzőseink a közélet egyéb területein helyezkednek el (például magyar kulturális diplomácia kulturális hálózatában), akkor sikerükért az szavatolhat, hogy képesek nemzeti kultúránknak más kulturális kódrendszerekben történő hatékony képviseletére, a különböző nemzeti kultúrák elfogulatlan vizsgálatára, az interkulturális dialógusban való szakszerű részvételre. A mesterszak olyan munkakörök eredményes betöltésére is felkészít, amelyeknek mindennapi és magas szervezettségű közege, eszköze a magyar kulturális örökség alapos ismerete. Elsőrendű közművelődési, művelődésszervezési, kommunikációs, művelődésstratégiai feladat a korszerű magyar kulturális műveltség közvetítése, kialakítása, népszerűsítése, a nemzeti kultúra kutatása, a kutatási eredmények alkalmazása, népszerűsítése a közművelődés fórumain és a nyelvi kommunikáció tág területein (fordítás, tolmácsolás).
A létesítendő mesterszak a korábbi, ötéves bölcsészkari képzésekkel is összemérhető ismereteket és kompetenciákat ad a hallgatóknak, viszont tudományközi távlata mindenképpen újdonság a hagyományos szakterületekkel szemben. A megtestesülő speciális szakismeretek és kompetenciák kialakításával differenciált munkaerőpiaci igényeket vesz figyelembe. Ezzel a hallgatók számára hatékonyabb felkészülési stratégiákat kínál, jobban elősegíti a) a munkaerőpiacon történő elhelyezkedést, továbbá b) magasabb színvonalon készíti fel őket a további szakterületi tudományos karrierre. Tekintettel voltunk arra, hogy hallgatóink hagyományos humántudományi ismeretei kommunikációtudományi készségekkel bővüljenek. Ez tehát biztosítja, hogy a hungarológia elmélyült műveléséhez szükséges tulajdonságok, ismeretek átvihetőkké válnak a kommunikációelmélet, a médiatudomány és a kommunikációs gyakorlat területére is. A

médiatudományi készségek, a társművészeti ismeretek bősége lehetővé teszi, hogy a mesterszakot elvégzők elhelyezkedhessenek a médiapiacon is. Debrecenben igen jó infrastrukturális lehetőségei vannak annak, hogy hallgatóink elhelyezkedhessenek közéleti és vállalati kommunikációs munkakörökben, nyomtatott napi- és hetilapoknál, a kiterjedt on-line újságírás terepén, illetve a különböző rádió- és televízió-stúdiókban. A képzési kompetenciák differenciálása révén tehát végzőseink számára út nyílhat az üzleti és a közszférába, a tömegtájékoztatásba, diplomásaink részt vehetnek a megtelepedő nagyvállalatok külső és belső kapcsolatrendszerének kialakításában és fenntartásában.
Végzőseink rendelkezni fognak:

– számos tudományágban való tájékozottsággal és széleskörű általános műveltséggel;
– a hungarológia és az egyes szaktudományok terminológiájának értelmezési és használati képességével;
– a magyar és Kárpát-medencei kulturális örökség megbecsülése iránti érzékkel és ennek az örökségnek a nemzetközi távlatokban való elhelyezésének képességével;
– szakmailag magas szinten lesznek motiváltak és elkötelezettek;
– interkulturális nyitottság, toleráns gondolkodás értékközpontúság és kritikai attitűd fogja jellemezni őket;
– kreatív használói lesznek a magyar és nemzetközi kultúra diskurzusának.

A hungarológia mesterszakon megszerezhető kompetenciák érvényesülése:
A képzésben zajló munka jellegéből (előadás, szeminárium, konzultáció) is adódik, hogy
1) a mesterszakosok már tanulmányaik során képesekké válhatnak arra, hogy az alapszakjukon megismert tudományágon túl az interdiszciplináris szemléletű hungarológia szakterületeinek tudományos életébe is belelássanak, és bekapcsolódjanak a hazai és nemzetközi tudományos műhelyek konferenciáiba, valamint szakfolyóiratokban publikáljanak.
2) Tudomány- és intézménytörténeti, kultúraelméleti ismereteikre, illetve több tudományág terminológiájában való tájékozottságukra támaszkodva képesek lesznek értékelni a hungarológia terén folyó tudományos munkát (hazai, regionális és tágabb nemzetközi kultúra- és tudományszervezés, pályázati tevékenység, bekapcsolódás folyamatban levő projektekbe).
3) Alapvető cél, hogy a mesterszakosaink hatékonyan kommunikáljanak a hungarológia elméleti és gyakorlati kihívásairól, tudományelméleti és tudományszervezési kérdésekről, az interdiszciplináris szemlélet jelentőségéről.
4) A képzés során olyan kompetenciákra tesznek szert a hallgatók, valamint olyan hazai és nemzetközi intézményekkel ismerkedhetnek meg, hogy képesek lehetnek a Kárpát-medencei kulturális örökség ápolásával és kutatásával kapcsolatos feladatokra, a magyarországi társadalmi-kulturális alrendszerek működtetésében való részvételre, továbbá a nemzeti kultúra nemzetközi terepen történő képviseletére.
5) Az elméleti és gyakorlati képzés azt célozza, hogy a mesterszakosok – szakmai konzultáció mellett – képesek legyenek önálló kutatásra; publikációra, ismeretterjesztő és tudományos szövegek létrehozására; a hungarológiai kutatások eredményeinek és problémáinak hazai és nemzetközi népszerűsítésére.
6) A doktori képzésbe való belépéshez szükséges kompetenciák kialakítására is a mesterképzésben kerül sor, különös figyelemmel annak az egyszerre interdiszciplináris, illetve szűkebb szakmai szemléletnek a kialakítására, amely lehetővé teszi, hogy a hallgatók, függetlenül korábbi alapszakjuktól, de összefüggésben a mesterszakon, tutorális segítséggel folytatott kutatásaikkal és/vagy szakdolgozatuk adott tudományterülethez tartozó vagy éppen interdiszciplináris témájával, felvételt nyerhessenek akár Irodalomtudományi, akár Nyelvtudományi, akár Történelmi vagy Néprajzi Doktori Iskolába.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
1) a tantárgyleírásokban foglalt ismeretek és módszerek
2) az előadások, a konzultációk, a szemináriumok és a szakdolgozati szemináriumok keretében zajló képzés révén az indítandó mesterképzési szakon végzettek alkalmasak lesznek az alábbi tevékenységekre:

– a magyar kulturális örökség ápolásával és kutatásával kapcsolatos feladatokra;
– a társadalmi-kulturális alrendszerek működtetésében való részvételre;
– a különböző nemzeti kultúrák részterületei közötti hasonlóságok és különbségek feltárására, értelmezésére;
– a nemzeti kultúránknak más kulturális kódrendszerekben történő hatékony
– képviseletére és az interkulturális dialógusban való szakszerű részvételre;
– a választott specializációnak megfelelő szakterület tudományos életébe való bekapcsolódásra (konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység, tudományszervezés, pályázati tevékenység, projektekben való részvétel);
– a szakmai ismereteik további önálló bővítésére, elmélyítésére.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapozó képzés tantárgyai:

– A magyarságtudomány fogalma, narratív alakzatai, intézményrendszere
– A hungarológia és a kultúratudományok
– Beszédelemzés
– A nemzet mint kulturális közösség
– Történettudomány és magyarságtudomány

8. 2. A szakmai törzsanyag tantárgyai:

– Magyar nyelvtörténet – magyar művelődéstörténet
– Magyarországi művelődéstörténet és európai kultúra a 18. századtól a 20. századig
– Regionális kultúra
– Hungarológia és Európa-tanulmányok
– A kortárs magyar művelődés interkulturális szemlélete
– Magyar névtörténet
– A magyar kulturális emlékezet helyei

8. 3 A differenciált szakmai ismeretek számos tantárgya, elsősorban:

– A Kárpát-medence nyelvi kapcsolatainak története
– Kollektív emlékezet és történelemformáló személyiségek
– Imagológia: magyarságsztereotípiák és idegenségkonstrukciók
– A kisebbségi nyelvhasználat szociolingvisztikai aspektusai
– Nemzeti kánonok és kultuszok
– Magyar nyelvpolitika az Európai Unióban
– A magyar kulturális diplomácia intézményei
– A közép-európai politikai rendszerek és a civil társadalom

9. A képzési és kimeneti követelményekben előírt idegen nyelvi követelmények teljesítésének intézményi elősegítése, feltételei.

A mesterfokozat megszerzéséhez a KKK értelmében „egy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges, vagy egy további, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvétől eltérő nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges”.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen magyar történelmi, illetve magyar nyelvészeti és magyar irodalmi ismeretkörökből legalább 12 kredit, amelyet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.
12 kredit értékű egalizáló modul (felzárkóztató sáv). Elvégzendő az I–II. félévben, heti 2–2 órában.
1.) Magyar irodalmi ismeretkör: Bevezetés az irodalomtudományba

2.) Magyar nyelvészeti ismeretkör (két tantárgy – és az azoknak megfelelő egy-egy kurzus– közül lehet egyet választani): A magyar nyelv története; A mai magyar nyelv rendszere
3.) Magyar történelmi ismeretkör: A magyar társadalom 1945 után
Általános feltételszabás: Hungarológia mesterképzésbe való belépés feltétele a fent megjelölteken túl a jelöltekkel folytatott tájékozódó felvételi beszélgetés.

A záróvizsga

A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete, értékelése:
A záróvizsga a hungarológia mesterképzési szak ismeretköreit és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli, az interdiszciplináris szemléletű, a magyar kulturális örökség regionális és európai távlatainak elemzését, valamint az interkulturális kapcsolatok vizsgálatát célul kitűző alapozó képzés és szakmai törzsanyag tantárgyainak ismeretkörei szerint.
A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).
A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott, elbírált és legalább elégséges érdemjeggyel bíró szakdolgozat.
A záróvizsga módja és a bizottság tagjai: a vizsga szóbeli, részei:
1) a szakdolgozat védése (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése.
A záróvizsgán részt vesz két szaktanár és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt szakdolgozatának témavezetője és a bíráló is.
A zárószigorlat értékelése: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a szakdolgozat védése és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).
A zárószigorlat minőségbiztosítását a MAB végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a zárószigorlatot.

A záróvizsga felelőse a szakfelelős: Dr. S. Varga Pál, egyetemi tanár

Tematika:
A záróvizsgatárgyak: egybeesnek az alapozó képzésének és szakmai törzsanyagának ismeretköreit lefedő tantárgyakkal.
Az alapozó képzés tantárgyai:

- A magyarságtudomány fogalma, narratív alakzatai, intézményrendszere
- A hungarológia és a kultúratudományok
- Beszédelemzés
- A nemzet mint kulturális közösség
- Történettudomány és magyarságtudomány

A szakmai törzsanyag tantárgyai:

- Magyar nyelvtörténet – magyar művelődéstörténet
- Magyarországi művelődéstörténet és európai kultúra a 18. századtól a 20. századig
- Regionális kultúra
- Hungarológia és Európa-tanulmányok
- A kortárs magyar művelődés interkulturális szemlélete
- Magyar névtörténet
- A magyar kulturális emlékezet helyei

A HUNGAROLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Egalizáló modul

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Kredit	Követelmény	Előfeltétel	Félév
BTHU101MA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	4	Kollokvium	--	1
BTHU102MA	A magyar nyelv története	2	4	Kollokvium	--	1
BTHU103MA	Bevezetés gazdaság- és társadalomtörténetbe	2	4	Kollokvium	--	1

Alapozó ismeretkörök (17 kredit)

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Kredit	Követelmény	Előfeltétel	Félév
BTHU104MA	A magyar nyelv- és irodalomtudomány intézményrendszere	2	4	Kollokvium	--	1
BTHU105MA	A kultúratudományok és a hungarológia	2	3	Kollokvium	--	1
BTHU106MA	Kommunikációs gyakorlat	2	3	Gyakorlati jegy	--	1
BTHU107MA	A nyugati politikai gondolkodás története	2	3	Kollokvium	--	1
BTHU201MA	Kultúra, nemzet, emlékezet	2	4	Kollokvium	--	2

Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (23 kredit)

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Kredit	Követelmény	Előfeltétel	Félév
BTHU108MA	Nyelv és kultúra kapcsolata a magyarság korai történetében	2	4	Kollokvium	--	1
BTHU202MA	Művelődéstörténet a modernitás kezdetén	2	4	Kollokvium	--	2
BTHU203MA	Etnikai csoportok (Magyarország, mai határain belül)	2	3	Gyakorlati jegy	--	2
BTHU204MA	A hungarológia és az irodalomtudomány nemzetközi kontextusai	2	2	Gyakorlati jegy	--	2
BTHU301MA	Az Európa-fogalom és az európaiság történeti gyökerei	2	4	Kollokvium	--	3
BTHU307MA	Magyar névtörténet	2	4	Gyakorlati jegy	--	3
BTHU402MA	Magyar emlékezethelyek	2	2	Gyakorlati jegy	--	4
BTHU406MA	Magyarságtudomány a 21. században	2	4	Kollokvium	--	4

Szakdolgozat (20 kredit)

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Kredit	Követelmény	Előfeltétel	Félév
BTHU100MA	Szakdolgozati konzultáció 1.	2	2	Gyakorlati jegy	--	1
BTHU200MA	Szakdolgozati konzultáció 2.	2	2	Gyakorlati jegy	--	2
BTHU300MA	Szakdolgozati konzultáció 3.	2	2	Gyakorlati jegy	--	3
BTHU400MA	Szakdolgozati konzultáció 4.	2	2	Gyakorlati jegy	--	4
BTHU401MA	Szakdolgozat		12	Gyakorlati jegy	--	4

Differenciált szakmai ismeretek (50 kredit)

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Kredit	Követelmény	Előfeltétel	Félév
BTHU109MA	A magyar nyelv tanítása külföldieknek	2	4	Kollokvium	--	1
BTHU110MA	A magyar nyelv tanítása külföldieknek	2	2	Gyakorlati jegy	--	1
BTHU205MA	A magyar nyelv és kultúra tanítása	2	3	Kollokvium	--	2
BTHU206MA	Európa nyelvei	2	2	Gyakorlati jegy	--	2
BTHU207MA	A kortárs képzőművészet és intézményi háttere	2	3	Kollokvium	--	2
BTHU208MA	A magyarság a Kárpát- medencében: nemzetek és kisebbségek Közép-Kelet Európa történetében	2	2	Gyakorlati jegy	--	2
BTHU209MA	Vallási néprajz	2	2	Gyakorlati jegy	--	2
BTHU210MA	Történeti földrajz	2	3	Kollokvium	--	2
BTHU211MA	Fordítás és kulturális transzfer	2	3	Kollokvium	--	2
BTHU212MA	Etnográfia (Népművészet)	2	3	Kollokvium	--	2
BTHU302MA	Imagológia	2	4	Kollokvium	--	3
BTHU303MA	Határon túli magyar kultúra	2	4	Kollokvium	--	3

BTHU304MA	Magyar mint idegen nyelv	2	3	Gyakorlati jegy	--	3
BTHU305MA	A magyar nyelvoktatás gyakorlati kérdései	2	3	Gyakorlati jegy	--	3
BTHU306MA	A magyar nyelv eredetkérdései	2	4	Kollokvium	--	3
BTHU403MA	Arisztokrácia a 20. sz. első felének Magyarországán	2	4	Kollokvium	--	4
BTHU404MA	Történeti szociológia	2	5	Gyakorlati jegy	--	4
BTHU405MA	Kiadványszerkesztői alapismeretek	2	4	Gyakorlati jegy	--	4
BTHU407MA	Politikai nyilvánosság	2	5	Kollokvium	--	4
BTHU408MA	Európai civilizációk	2	4	Kollokvium	--	4
BTHU409MA	A magyar nyelvrokonítás története	2	4	Gyakorlati jegy	--	4
BTHU410MA	Papíralapú és digitális szöveggondozás	2	3	Gyakorlati jegy	--	4

Szabadon választható (10 kredit)

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Kredit	Követelmény	Előfeltétel	Félév
BTHU501MA	Néprajzi topográfia	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU502MA	Etnicitás	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU503MA	Etnográfia (földművelés, álattartás, gazdasági antropológia)	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU504MA	Múzeumpolitika - rendezvényszervezés	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU505MA	Modernizáció és közösségfejlesztés: elmélet és gyakorlat	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU506MA	Médiaesztétika	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU507MA	Areális nyelvészet	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4
BTHU508MA	A magyar irodalmi nyelv története	2	2	Gyakorlati jegy	--	1, 2, 3, 4

– KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	latin
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Szekeres Csilla
Specializáció felelőse:	Szekeres Csilla

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: klasszika-filológia
2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles klasszika-filológia szakos bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Classical Philology
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az ókori nyelvek és kultúrák alapszak klasszika-filológia specializációja
   4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

   6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
   6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-75 kredit;
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
   6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik átfogó ismeretekkel rendelkeznek a klasszikus antikvitásról vagy az annak örökségét folytató középkori – adott esetben kora újkori – európai kultúráról. A választott specializációnak megfelelő nyelvet (latin, ógörög, középkori latin, újkori latin vagy bizánci görög) magas szinten ismerik. Képesek az adott nyelven született kiemelkedő irodalmi művek sokoldalú elemzésére, és ismerik a megfelelő történeti és kultúrtörténeti

forrásokat. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– felsőfokon a latin és/vagy az ógörög nyelvet,
– a klasszikus (antik) latin és/vagy görög (vagy az antik örökségre építő közép- és újkori latin és/vagy görög) nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
– áttekintő módon az antikvitás (vagy az annak örökségére építő középkor) irodalmának és kultúrájának egészét,
– a fentebbiek jelentőségét az európai kultúrában és az ókortól máig terjedő gondolkodástörténetben és egyetemes civilizációs folyamatokban,
– a premodern és a modern nyelv-, irodalom- és kultúratudomány (különböző módszereinek) alkalmazhatóságát a fenti nyelvek, irodalmi alkotások, műfajok, kulturális jelenségek stb. megismerésében.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
– eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
– saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
– különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
– alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint a klasszikus (antik) latin és/vagy görög nyelvvel és kultúrával (vagy az antik örökségre építő közép- és újkori latin és/vagy görög nyelvvel) összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
– a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– motiváció, elkötelezettség és minőségtudat a klasszikus (vagy a középkori) latin és/vagy görög nyelv és kultúra vonatkozásában,
– a klasszikus (vagy a középkori) latin és/vagy görög nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
– együttműködési készség,
– kezdeményezőkészség és személyes felelősségvállalás,
– fogalmi gondolkodás,
– az absztrakció képessége,
– kritikai attitűd,
– értékközpontúság,
– jó kommunikációs képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20-30 kredit: filológia (paleográfia, szövegkritika-szövegkiadás), irodalomtörténet, irodalmi művek értelmezése, leíró nyelvészet, történeti és összehasonlító nyelvtudomány, nyelvtörténet, a görögséggel (Bizánccal) és Rómával (a középkori Nyugat-Európával) érintkező népek, nyelvek, kultúrák, filozófia, esztétika, vallástörténet, egyháztörténet, régészet, művészettörténet, retorika és poétika, természettudomány, kultúrtörténet (a fentieken túl a kultúra további területei, pl. jog, színháztörténet).
8.2. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 80-95 kredit:
Differenciált szakmai ismeretek:

a) választható speciális programok ismeretei – 40–45 kredit: választható programok (latin, ógörög, antik örökség) szerint: nyelvfejlesztés (ógörög, latin grammatika, stilisztika, stb.), különböző műfajú, az alapfokon tanultakhoz képest nehezebb irodalmi és egyéb szövegek elemző olvasása (szövegolvasás, auktorolvasás), speciálkollégiumok, szakszemináriumok, kutatószemináriumi munka, konferencia-részvétel beszámolóval.
b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei – 20-30 kredit;
diplomamunka: 20 kredit

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C-típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges angol/német/francia/olasz/orosz/spanyol nyelvből vagy egy további nyelvből államilag elismert középfokú C-típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak latin vagy (ó)görög specializációjának nyelvi, nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretköreiből.

A záróvizsga részei és tartalma:

A klasszika-filológia diszciplináris MA záróvizsgája három részből áll: írásbeli, szóbeli, diplomamunka megvédése. A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakterületi ismeretkörök számonkérésére a vizsgarészek felépítése a következő:

a. Írásbeli:
(1) nyelvi készségeket és grammatikai ismereteket tartalmazó teszt, amely a latin szöveg lexikai, grammatikai, stilisztikai valamint retorikai felépítésének elsajátítását méri;
(2) valamely a BA vagy MA képzés során oktatott auctor 15-20 soros szövegének igényes fordítása, s a szöveghez kapcsolódó történeti, filozófiai, vallás- és kultúrtörténeti vonatkozások felmérése.
Az írásbeli vizsgarész alapvetően a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek körében oktatott tantárgyakra épül.

b. Szóbeli:
A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt milyen mértékben sajátította el a szaktárgyi-diszciplináris ismereteket. Minden témakör esetében az általános bemutatás mellett a latin nyelvű forrásokat, reáliákat is kell ismerni, ill. értelmezni; valamint példákat említeni bármilyen jellegű utóéletére vonatkozóan.
Részei: a római irodalomtörténet, az antik filozófiatörténet köréből összeállított tételek, amelyek áttekintik a latin irodalom legfontosabb alkotóinak életművét, a római irodalom főbb tendenciáit (ehhez kapcsolódóan a modern irodalomtudomány módszerei szerinti irodalomértést); valamint az antik (görög-latin) világ történetének (földrajzának), vallásának, művészetének főbb vonalait, nyelvi és kulturális kapcsolatait az antikra támaszkodó közép- és újkori európai civilizációkkal, különös tekintettel Pannóniára és a latin nyelv szerepére Magyarország kultúrájában.
A szóbeli vizsga részben a BA, döntő hányadában pedig az MA képzés kurzusai során elsajátítandó szakmai ismeretekre épül.
Témakörök:
1. A latin nyelv és az indoeurópai nyelvcsalád: a latin rokonsági viszonyai és nyelvi rendszerének indoeurópai jellege
2. A latin nyelv történetének fő korszakai és jellemző nyelvváltozatai az ókortól máig
3. Az aranykori irodalmi nyelvhasználat (próza és költészet) normái, a normatív szabályozás háttere és jelentősége

4. A latin szövegek interpretálásának nyelvészeti lehetőségei: hagyományos és újabb megközelítések
5. A latinról magyarra fordítás szintjei és problémái: az iskolai fordítástól a műfordításig
6. A latin-görög nyelvi érintkezés körülményei, hatása a latin nyelvi rendszerre
7. Műfajok és műformák megoszlása a római irodalomban
8. Drámai műnem: a római színjátszás
9. Aktív műnemek: a szónoki beszéd és a levél (Cicero, Seneca, Plinius)
10. Elbeszélő vagy narratív műnem: az epika (Vergilius, Ovidius).
11. Demonstratív műnem jellemzőinek felvázolása a római tanítóköltészet példáján.
12. A római líra fejlődésének bemutatása, különös tekintettel Horatius életművére.
13. A római történetírás, különös tekintettel Tacitusra.
14. Szókratész és a klasszikus görög filozófia.
15. Hellenisztikus filozófiai iskolák és hatásuk a római irodalomra.
16. Római filozófia: Lucretius, Cicero, Seneca
17. Az ókori Mediterráneum kulturális kölcsönhatásai
18. A római kultúra aranykora, történeti összefüggései
19. Irodalom és mitológia
20. Mitológia és képzőművészet
21. A görög és a római vallás főbb jellemzői
22. A görög és római képi kifejezésmód célkitűzései
23. Mindennapi élet az antik Rómában
24. A római kultúra provinciális változata (Pannonia)
25. Magyarországi latinság
26. Európa antik öröksége

c. Diplomamunka bemutatása és védése
A témavezető által értékelt diplomamunkát a szakdolgozónak bizottság előtt meg kell védenie. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a jelölt bizonyítsa képességét egy téma önálló feldolgozására. A dolgozatíró először rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról. A vizsgabizottság tagjai a munka lényegi mozzanataira vonatkozó kérdéseket tesznek fel. A jelölt válaszai alapján a bizottság megállapítja, hogy a szakdolgozó valóban önálló munkát végzett, kellő jártasságra tett szert a források, illetve a szakirodalom használatában, és ezek felhasználásával szakszerűen be tud mutatni egy szűkebb tudományos témakört szakterületén. Az arra vonatkozó kutatási eredményekről képes véleményt alkotni és azt tárgyszerűen elő is adni, valamint felismer a témában megoldásra váró kérdéseket. A bemutatást/védést a záróvizsga-bizottság önálló érdemjeggyel értékeli.

d. A záróvizsgához a kurzusok tananyaga és a tantárgyleírásoknál megjelölt kötelező irodalom mellett ajánlott szakirodalom:

– Adamik Béla: Nyelvpolitika a Római Birodalomban. Tinta kiadó, Bp., 2007.
– J. N. Adams – M. Janse – S. Swain (ed.): Bilingualism in Ancient Society. Language Contact and the Written Text. Oxford, 2002. (77-194: Greek-Latin Bilingualism)
– Betegh G. - Böröczki T. (szerk.): A formák és a tudás. Tanulmányok Platón metafizikájáról és ismeretelméletéről. Budapest 2007.
– Bugár M. István (szerk.): Kozmikus teológia. Kairosz Kiadó 2005.
– Bugár M. István (szerk.): Sors és szabadság. Az emberi autonómia problémája az antik filozófiában a Kr. u. II. századig. Kairosz 2006.
– R. Buxton: A görög mitológia világa. Bp. 2004.
– Havas L.–Hegyi W. Gy.–Szabó E.: Római történelem. Bp. 2007.
– Havas L. – Tegyey I. (szerk.): Bevezetés az ókortudományba I-V. Debrecen, 1996-
– Herman József: Vulgáris latin. Az újlatin nyelvek kialakulásának útja. Bp., 2003.
– Ifj. Horváth János: Árpád-kori latin nyelvű irodalmunk stílusproblémái. Bp., 1953
– Kaufmann, Eva-Maria: Szókratész. Budapest 2001.
– Kövendi D. - Sárosi Gy. (ford.): Epikuros levelei. Budapest 1944.

– P. Klopsch-K. A. Neuhausen-M. Laureys: Neulatein. In: Der neue Pauly. Enzyklopädie der Antike. Bd. 15/1. 926-46.
– Long, A .A: Hellenisztikus filozófia. (Ford. Steiger K.) Budapest 1998.
– Maróth M.: A görög filozófia története. Piliscsaba 2002.
– L. R. Palmer: The Latin language. London, 1961.
– H. Pinkster: Lateinische Syntax und Semantik. Franke Verlag, Tübingen. 1988.
– B. Révész M. - P. Mayer E. -Tegyey I.: Latinitas viva. Bp., 1986.
– Ross, D.: Arisztotelész. Budapest 2001.
– P. Stotz-Ph. Roelli: Einführung ins Studium der Lateinischen Sprache und Literatur des Mittelalters. Bibliographien und kurze Einführungen. 2. Aufl., Zürich, 2007.
– K. Strecker: Introduction to medieval Latin. Transl. and Rev. by R. Palmer. Weidmann, Dublin/Zürich. 19716
– Steiger Kornél (Válogatta, az utószót, a jegyzeteket és a fogalommutatót írta): Sztoikus etikai antológia. Budapest 1983.
– Taylor, A. E.: Platón. Budapest 1999.
– Tegyey Imre-Vekerdy László: A latin nyelv története. Bp., 1980.

A záróvizsga bizottság, a vizsga lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása:
A záróvizsga bizottság: az elnökön kívül – aki a szakterület minősített, vezető oktatója – 2 tagból áll. A vizsgát az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban kell lebonyolítani. A záróvizsga minősítését a három vizsgarész érdemjegyének átlaga képezi. Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a vizsga is elégtelen. A záróvizsga ismétlése az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban lehetséges.

A KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTLA610MA	A római irodalom műfajai	2	koll.	3	--	1.
BTLA611MA	Az antik filozófia fő problémái	2	koll.	3	--	1.
BTLA612MA	A latin nyelv története	2	koll.	3	--	3.
BTLA613-614MA	Európa antik öröksége	4	2 koll.	3+3	--	1-2.
BTLA615-616MA	Kutatásmódszertan	4	1 koll., 1 gyj.	3+3	--	2., 4.
BTLA617MA	A római vallás forrásai	2	koll.	3	--	2.
BTLA618MA	A latin mint szaknyelv	2	gyj.	3	--	4.
BTLA612-624MA	Grammatika és nyelvészet	8	4 gyj.	8	--	1-4.
BTLA621-622MA	Antik örökség	4	2 gyj.	4	--	2-3.
BTLA631-634MA	Auctorolvasás: próza	8	4 gyj.	8	--	1-4.
BTLA641-647MA	Auctorolvasás: költészet	14	7 gyj.	14	--	1-4.
BTLA651-653MA	Speciális kollégium I-II-III	6	3 gyj.	9	--	1-3.
BTLA661MA	Görög kelet – latin nyugat	2	koll.	3	--	1.
BTLA662MA	Ókeresztény művészet	2	koll.	3	--	2.
BTLA663MA	Régi magyarországi irodalom – szövegolvasás, interpretáció (1-2)	2	2 gyj	2+2	--	3-4.
BTLA664MA	Politikai struktúrák, államrendszerek és intézmények (A politikai struktúra változása az ókori Rómában)	2	gyj.	2	--	3.

BTLA665MA	Művelődéstörténet (Görög-római kultúra)	2	koll.	3	--	4.
BTLA666MA	A történeti források elemzése és értelmezése (Antik gazdaságtörténeti források)	2	gy.j.	2	--	4.
BTLA667MA	A mindennapi élet anyagi és szellemi kultúrája (Bevezetés a római életmódtörténet forrásaiba és kutatásába; Róma hétköznapjai)	2	koll., gyj.	2+3	--	3.
BTLA668MA	A szellemi élet szintjei (magas és népi kultúra) (Antik természettudományok)	2	gyj.	2	--	3.
	Szabadon választható tárgyak	6	koll. / gyj.	6	--	1-3.

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Dr. Szirák Péter

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles kommunikáció- és médiaszakértő
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Communication and Media Studies
3. **Képzési terü**let: társadalomtudomány
4. **Képzési ág:** társadalomismeret
5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 55 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan munkaerőpiac-képes szakemberek képzése, akiknek áttekintése van a társadalmat működtető kulturális rendszerek kommunikációs és mediális meghatározottságairól, következésképp a kommunikáció és a média fontosabb színtereiről és intézményeiről, s akik ennek alapján felkészültek a fenti intézmények adekvát működtetésére, illetőleg működésük értékelő elemzésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik **doktori képzés keretében történő folytatásához.**

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a médiához kapcsolódó alapfogalmakat és alapelveket,
- a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggésein belül,

– a társadalom mibenlétével és működésével kapcsolatos alapfogalmakat és alapelveket,
– a társadalmat működtető kommunikációs és mediális rendszereket,
– a társadalmi kommunikáció fontosabb intézményeit és színtereit,
– a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit (így többek között a média és a populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait),
– a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait,
– az állami szabályozás eszközeit,
– az Európai Unió által definiált kulturális tér mibenlétét,
– a digitális konvergencia jogi, technológiai, kulturális és gazdasági természetét,
– a kommunikáció és a média történetiségét,
– a társadalmi kommunikáció területének összefüggésein kívül eső alapfogalmakat és alapelveket,
– az ismeret megszerzésének módjait és a kommunikációkutatás fő módszereit a kommunikáció területén.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– hogy a kommunikáció területén és/vagy munkájukban a kommunikáció szakma gyakorlásához szükséges követelményeknek megfeleljenek,
– a felmerülő problémák megoldására,
– önállóan vagy szervezett kurzusok keretében továbbtanulásra és/vagy további szakmai készségek kifejlesztésére,
– az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának felhasználására,
– az elemzés során felmerülő problémákra különböző megoldások kidolgozására,
– az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre,
– rendszerszerűen és kreatívan új és összetett témakörökkel foglalkozni, hiányos rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni,
– választott szakterületük szakmai és etikai normáinak betartására,
– egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmájuk gyakorlására,
– idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére,
– a megszerzett tudás önálló alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
– egy szervezeten belül – kellő szakmai gyakorlat után – vezetői munkakör betöltésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– olyan együttműködési és kezdeményező készség, melyek szükségesek a személyes felelősséggel járó munkakörök betöltéséhez,
– önismeret,
– egyéni döntéshozatalra való képesség,
– hatékonyságra való törekvés,
– minőségtudat és sikerorientáltság,
– kritikai önreflexió és értéktudat,
– más területekre is átvihető ismeretek,
– önfegyelem,
– önbizalom,
– önállóság,
– felelősségvállalás,
– kezdeményezőkészség,
– rugalmasság,
– rendszerszemlélet,
– döntéshozatalra való képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben,
– önálló tanulásra való képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 8-15 kredit
társadalomtörténet és -elmélet (társadalomfilozófia, társadalomtörténet); megismerés-elméletek (kognitív pszichológia, tudományfilozófia); a kommunikáció és a média különböző típusú (történeti, etológiai, szociálpszichológiai, kulturális antropológiai, szociológiai) leírásai; a kommunikáció és a média szabályozáselméletei (jogi, etikai, gazdasági, politikai, kulturális).
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15-25 kredit
a közvetlen emberi kommunikáció elméletei; a társadalmi kommunikáció elméletei (társadalmi konfliktusok elemzése, kultúraközi konfliktusok története, medializációtörténet, medializált társadalom); reprezentációelméletek (a nyelv tudománya, a jelek tudománya, tudásreprezentáció, vizuális reprezentáció).
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 60-90 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 50-80 kredit
a) választható szakterületi modulok ismeretei: 20-30 kredit

– humánorientáció: nemverbális kommunikáció (vizuális és auditív kommunikáció, mediális kommunikáció stb.); szervezeti és csoportkommunikáció; pragmatika; identitás és másság (története, elméletei); kommunikációs hálózatok (története, elméletei) stb.;
– médiaorientáció: technológiai médiumok elméletei (műsorszerkesztés, media programming stb.); kritikai kultúrakutatás; az információs társadalom és a hálózati kommunikáció elméletei (például új médiumok); az identitás és a másság (története, elméletei) stb.;

b) választható szakirányú modulok ismeretei: 30-50
kommunikáció- és médiatörténet, egyházi kommunikáció, hálózati kommunikáció, kommunikációtudomány, közéleti kommunikáció, kultúraközi kommunikáció, kultúratudomány, mediáció, médiatudomány, szervezeti kommunikáció, nemzetközi kommunikáció, vizuális kommunikáció, újságírás: nyomtatott, rádiós, televíziós, online stb.;
diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek: 15 kredit

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM101MA	Modern és posztmodern társadalom- és kultúraelméletek	2	koll.	5	--	1.
BTKM102MA	A humán információfeldolgozás	2	koll.	2	--	1.
BTKM103MA	Tudományfilozófia	2	koll.	4	--	1.
BTKM105MA	Arculatfejlesztés	2	gyj.	4	--	1.

Szakmai törzsanyag: 22 kredit

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM104MA	Kutatószeminárium	2	gyj.	4	--	1.
BTKM201MA	Profil-kommunikáció	2	gyj.	5	--	2.
BTKM202MA	A társadalmi magatartás és kultúra	2	koll.	3	--	1.
BTKM203MA	Tartalom- és diskurzuselemzés	2	koll.	3	--	2.
BTKM106MA	Az irodalom- és kultúraközvetítés rendszerei	2	gyj.	3	--	1.
BTKM204MA	Alkalmazott társadalomtudományos kutatási módszerek	2	gyj.	4	--	2.

Differenciált szakmai anyag: 73 kredit

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM205MA	Információtechnológia	2	koll.	5	--	2.
BTKM206MA	Testreprezentációk a médiakultúrában	2	gyj.	5	--	2.
BTKM207MA	Dráma- és színházelemzés	2	gyj.	2	--	2.
BTKM301MA	Identitás-elméletek	2	koll.	5	--	3.
BTKM302MA	Információtechnológia gyakorlat	2	gyj.	5	--	3.
BTKM303MA	A média- és kultúrakutatás módszertana	2	gyj.	5	--	3.
BTKM304MA	Kultúraközi kommunikáció	2	gyj.	3	--	3.
BTKM501MA	Szakdolgozati előkészítő szeminárium és könyvtári munka 1.	2	aí.	5	--	3.
Médiaorientáció szakterületi modul						
BTKM401MA	Politikai nyilvánosság, társadalmi részvétel és civil társadalom	2	koll.	5	--	4.
BTKM402MA	Populáris kultúra és médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	5	--	4.
BTKM403MA	Médiaműfajok	2	gyj.	4	--	4.
BTKM404MA	A kulturális emlékezet médiumai	2	koll.	5	--	2.
BTKM405MA	Kulturális újságírás és tudásközvetítés	2	gyj.	4	--	4.
BTKM502MA	Szakdolgozati előkészítő szeminárium és könyvtári munka 2.	2	aí.	5	--	4.
BTKM503MA	Szakdolgozat	2	gyj.	10	--	4.

Egyéb szabadon választható ismeretek: 10 kredit

Az államvizsga tartalma és szerkezete

Az államvizsga a témavezetői irányítással elkészített, önálló kutatásra épülő, minimum 75.000 karakter terjedelmű (szóköz, címnegyed, függelékek és bibliográfia nélkül) diplomamunka védéséből és egy szakmak felelletből áll. Az államvizsgát államvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van.
Az elkészült és határidőre leadott diplomamunkát a témavezető köteles írásban értékelni, és az írásos véleményt legkésőbb az államvizsga időpontja előtt 8 munkanappal a jelölt rendelkezésére bocsátani.
A diplomamunka védése során a jelölt előbb ismerteti dolgozatának tartalmi és módszertani alapvetéseit, célkitűzéseit és főbb eredményeit, majd válaszol a megfogalmazott kérdésekre, véleményekre.
A szakdolgozatvédés után az államvizsgázó egy húzott tételből felel.
Az államvizsga lefolytatásának általános szabályait, a jogorvoslati lehetőségeket a Debreceni Egyetem hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

Az államvizsga tételsora:

– 1. Modern és posztmodern társadalom- és kultúraelméletek
– Lyotard, Jean-Francois: A posztmodern állapot. Ford. Angyalosi Gergely et al. Bp.: Századvég,
– 1993, 7-90.
– A világhálón: http://tek.bke.hu/files/szovegek/lyotard_a_posztmodern_allapot.pdf
–
– 2. A média gazdaságtana és politikája
– Hallin, Daniel C. – Mancini, Paolo: Médiarendszerek. A média- és politikai rendszerek három
– modellje. Bp.: AKTI – Gondolat, 2008, 37-102.
–
– 3. A kultúraközvetítés rendszerei
– Myat Kornél: Médiaelméletek és a késő modern médiakörnyezet. Miért nem jók a modernista
– megközelítések a késő modern médiakörnyezet vizsgálatához? Médiakutató, 2010. 2. szám. 47–

– 63.
– A világhálón:
– http://mediakutato.hu/cikk/2010_02_nyar/04_mediaelmelet/01.html?q=k%F6zbesz%E9d
–
– 4. Profile-kommunikáció
– Anthonissen, Peter Frans: Kríziskommunikáció. A válságkezelés és reputációmenedzsment PRstratégiái. Ford. Garamvölgyi Andrea. Bp.: HVG Könyvek, 2009, 75–88, 175–186, 221–242.
– (Az imázs mint a vállalati stratégia része, Semmi sem pótolhatja a médiatréninget, A
– kríziskommunikáció és az internet, Szervezeti korlátok a válság és a közügyek kezelésében
– fejezetek)
–
– 5. Tartalom- és diskurzuselemzés
– Jakusné Harnos Éva: A nyomtatott sajtó hírei a diskurzuselemzés szemszögéből. Magyar
– Nyelvőr, 2002. Április-Június.
– A világhálón: http://www.c3.hu/~nyelvor/period/1262/
–
– 6. Testreprezentációk a médiakultúrában
– Belting, Hans: Kép, médium, test. Az ikonológia új megközelítésben. Ford. Matuska Ágnes.
– Apertúra, 2008. Ősz.
– A világhálón: http://apertura.hu/2008/osz/belting7. Dráma- és színházelemzés
–
– 7. Dráma- és színházelemzés
– Weber, Samuel: Színtér és képernyő. Elektronikus média és teatralitás.
– Ford. Fogarasi György. Apertúra, 2010. Ősz.
– A világhálón: http://apertura.hu/2010/osz/weber
–
– 8. Identitás-elméletek
– Stachel, Peter: Identitás. A kortárs társadalom- és kultúratudományok egy központi fogalmának
– genezise, inflálódása és problémái. Ford. Mesés Péter – Erdősi PéterRégió, 2007. 4. szám. 395–
– 425.
– A világhálón: http://www.epa.hu/00000/00036/00068/pdf/003-033.pdf
–
– 9. Kultúraközi kommunikáció
– Hofstede, Geert – Hofstede, Gert Jan: Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere. Pécs: McGrawHill-VHE Kft., 2008, 74-112.
–
– 10. Populáris kultúra és médiakultúra a 19-20. században
– Shusterman, Richard: Forma és funk. A populáris művészet esztétikai kihívása. In Uő.:
– Pragmatista esztétika. Ford. Kollár József. Bp.: Kalligram, 2003, 312-368.
–
– 11. Médiaműfajok
– Hickethier, Knut: Dokumentum – Fikció. Műfajok és programformák. In: Uő.: Film- és televízió-
– elemzés. Ford. Győrffy Miklós. Budapest: Krónika Nova, 1998, 135-158.
–
– 12. A kulturális emlékezet médiumai
– Gyáni Gábor: Történelem: tény vagy fikció? In: Uő.: Emlékezés, emlékezet és a történelem
– elbeszélése. Bp.: Napvilág, 2000, 48-70.

– MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Klasszikus magyar irodalom specializáció Modern magyar irodalom specializáció Irodalomtudomány specializáció Történeti nyelvészet specializáció Szövegtan és stilisztika specializáció Nyelv, társadalom, kultúra specializáció
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-
Szakfelelős:	Debreczeni Attila
Specializációk felelősei:	Debreczeni Attila (Klasszikus magyar irodalom) Dobos István (Modern magyar irodalom) Imre Mihály (Irodalomtudomány) Hoffmann István (Történeti nyelvészet) Dobi Edit (Szövegtan és stilisztika) Kis Tamás (Nyelv, társadalom, kultúra)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése:
magyar nyelv és irodalom szak / Hungarian Language and Literature

2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettség szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA / Magister Artium, Master of Arts)
szakképzettség: okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Hungarian Language and Literature
választható specializációk: klasszikus magyar irodalom; modern magyar irodalom. Történeti nyelvészet; szövegtan és stilisztika; nyelv – társadalom – kultúra. (Classical Hungarian Literature; Modern Hungarian Literature. Historical Linguistics; Textology and Stilistics; Language, Society, Culture.)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: magyar nyelv és irodalom alapképzési szak, továbbá a főiskolai szintű magyar nyelv és irodalom szak.
4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a modern filológia, a szabad bölcsészet és a történelem képzési ág alapszakjai, valamint az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak.
4.3. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2–6 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 24-48 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 60%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett irodalomtudományi és nyelvtudományi ismereteik birtokában képesek az irodalmi olvasás technikáinak alkalmazására, elkülönítve azt más olvasásmódoktól; átfogóan ismerik a magyar és a világirodalom történetét, a hazai és a nemzetközi irodalomelmélet jelentős eredményeit, elmélyültebben ismerik egy korszak vagy jelenség irodalmi problémáit. Ismerik a nyelvhasználat, a társadalom és kultúra egymást föltételező összefüggésrendszerét, a nyelvhasználat társadalmi és területi tagolódását, a mai kommunikációs formák és területek időszerű kérdéseinek kifejtő-leíró közvetítési módjait. Birtokolják az egyetemes és a magyar nyelvtudomány valamennyi elméleti és történeti részterülete alapvető ismereteit. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
a nyelv és az irodalom mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket;
a magyar és az európai irodalom és kultúra kiemelkedő alkotásait;
a mai nyelvhasználati és nyelvi kulturális kihívásokra adható válaszokat;
a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;
a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseit és azok kapcsolatait;
a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát, mely képessé teszi őket az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére.
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint az irodalommal, a nyelvvel és kultúrával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.
c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
motiváció, elkötelezettség és minőségtudat az irodalom, a nyelv és a kultúra vonatkozásában, a nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége, együttműködési készség, kezdeményezőkészség és személyes felelősségvállalás, fogalmi gondolkodás, az absztrakció képessége, kritikai attitűd, értékközpontúság.
8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 2–6 kredit: a nyelv- és irodalomtudománynak a társadalommal mint kulturális rendszerrel kialakított kapcsolatrendszere, a tudomány gyakorlati alkalmazásának, eredményei elfogadtatásának feltételei és módszerei; a nyelv- és irodalomtudomány szervezeti keretei, legfontosabb színterei, az információt szolgáltató intézmények ismeretei.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 24–48 kredit: a magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban, korszak- és diskurzusformációk az irodalomtudományban, az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigma), kritika és tanulmányírás, papíralapú és digitális szöveggondozás, újabb nyelvelméletek, nyelvtörténeti és névtani kutatások, nyelv és társadalom, beszédtudományok, a magyar nyelv leírása, kulturális nyelvészet, alkalmazott nyelvészet.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 60-80 kredit:
Differenciált szakmai ismeretek: 40—60 kredit
Választható specializációk:
klasszikus magyar irodalom: propedeutika: kritikatörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;
modern magyar irodalom: propedeutika: kritikatörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;
irodalomtudomány: az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete; irodalom és medialitás, kulturális praxisok; poétika és retorika; a szöveg- és diskurzuselemzés módjai; az interpretáció elmélete és gyakorlata; irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után;
történeti nyelvészet: kutatásmódszertan; uralisztika; a magyar nyelv rendszertörténete; a nyelvtörténet forrásai; a szókészlet története; történeti dialektológia és szociolingvisztika; történeti névtan; névelmélet; speciális nyelvészeti ismeretek;
szövegtan és stilisztika: kutatásmódszertan; pragmatika; a szöveg nyelvészeti leírása; stíluselméletek; az irodalom nyelvisége; diskurzuselemzés; szöveg- és stíluselemzés; speciális nyelvészeti ismeretek;
nyelv-társadalom-kultúra: kutatásmódszertan; geolingvisztika; történeti dialektológia és szociolingvisztika; leíró dialektológia és szociolingvisztika; kommunikáció és retorika; nyelvi tervezés, nyelvpolitika; nyelv, média, informatika; élőnyelvi terepgyakorlat; speciális nyelvészeti ismeretek.
Diplomamunka: 20 kredit.
9. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.
10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meg–határozott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a magyar alapképzési szak világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet, nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan ismeretköreiből. A hiányzó krediteket (legfeljebb 20 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga-követelmények (MA, diszciplináris képzés)
Magyar nyelv és irodalom, irodalomtudományi rész
Általános rendelkezések: Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata (2008), IV. A végbizonyítványra (abszolutóriumra), a diplomamunkára, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések, 23-29 § (20-24. oldal), valamint a DE TVSz melléklete, IV. Bölcsészettudományi Kar, 14-18 § (73-74. oldal) (http://btk.unideb.hu/szabalyzatok)

A diszciplináris MA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:
Minden diszciplináris MA szakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie.
A mesterszakos (diszciplináris MA) záróvizsga a magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.
A záróvizsgára bocsátás feltétele:
1) megszerzett diszciplináris MA végbizonyítvány (abszolutórium);
2) benyújtott (és írásban elbírált) diplomadolgozat (szakdolgozat).
A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).

A záróvizsga módja és részei: a záróvizsga szóban történik és két részből áll:

1) az MA szintő diplomadolgozat megvédése,
2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése: a diplomadolgozat témájától függıen a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van (részletezése alább).
A záróvizsga-bizottság tagjai: az elnök (az intézmény vezetıoktatója), két tag (a szakdolgozat témavezetõje és kontrollbírálója), külsõ tag.
A záróvizsga értékelése: a záróvizsga-bizottság tagjai a szóbeli vizsga során elhangzott felelet mindkét részét önálló érdemjeggyel értékelik. Az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja.
A záróvizsga minőségbiztosítását a MAB az akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.
A záróvizsga témaköreiben az alapozó és a törzsanyag, valamint a választott specializáció anyaga egyaránt szerepel, így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.
A záródolgozat (MA szintő diplomamunka):
Témaválasztás és jelentkezés:
A diszciplináris MA képzés I. félévében a hallgatónak szeptember 15-ig jelentkeznie kell, a jelentkezést az oktatásszervező archiválja. A jelentkezés feltétele a témavezetıvel történő egyeztetés. A BA-ban választott záródolgozati téma továbbfolytatására van lehetőség, de a dolgozat nem egyezhet meg a BA képzésben diplomamunkaként benyújtott és elfogadott dolgozattal. Új téma választása esetén a diszciplináris MA képzés valamennyi specializációjának területéről választhatnak témát, a témavezetővel egyeztetve.
Záródolgozati elıkészítõ konzultációk:
A diszciplináris MA 1. és 2. félévében mindenki számára kötelezı a BTMI401MA Kutatásmódszertani konzultáció 1. (gyakorlati jegy, 1 kredit) és a BTMI402MA Kutatás-módszertani konzultáció 2. (gyakorlati jegy, 1 kredit) elvégzése, melyeket célszerõ a diplomamunka témájának megfelelõen felvenni. A diszciplináris MA 3. és 4. félévében a záródolgozat témavezetőjénél kötelező felvenni a BTMI403MA Szakdolgozati konzultáció 1. (gyakorlati jegy, 1 kredit) és a BTMI404MA Szakdolgozati konzultáció 2. (gyakorlati jegy, 1 kredit) konzultációkat.
A négy konzultáció sikeres elvégzése előfeltétele a diplomamunka benyújtásának, melynek kreditértéke 16.
A záródolgozat benyújtása:
Az MA képzésben a diplomamunka terjedelme mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60000 leütés szóközök nélkül). A diplomamunkát tavaszi félévben április 15-ig, az őszi félévben november 30-ig kell benyújtani az adott intézetben/tanszéken. A témavezető a dolgozat bírálatát köteles legkésőbb két héttel a záróvizsgát megelőzően megismertetni a hallgatóval. A dolgozatot a témavezetőn kívül egy erre felkért kontrollbíráló is elolvassa, aki a témavezetővel együtt jelen lesz és aktív szerepet vállal a diplomamunka védésén (a záróvizsgán).

A diszciplináris MA szintű, irodalomtudományi záróvizsga tematikája
Irodalomtudományból a szóbeli vizsga két részből áll:
1) az MA szintű diplomadolgozat megvédése,
2) a diszciplináris irodalomtudományi ismeretanyag számonkérése (a négy megadott témakör egyikéből) és a kompetencia ellenőrzése (kifejezőkészség, kutatásmódszertani kérdések, interpretációs technikák, stb.)
A második részhez négy választható ismeretkör kapcsolódik: a diplomamunka leadásakor a szakdolgozó – témavezetőjével konzultálva – eldönti, hogy melyik ismeretkörből kíván vizsgát tenni.

A szóbeli vizsga második részéhez kapcsolódó ismeretkörök:
1. Az irodalomtudomány hagyományai és intézményei (A magyar irodalom- és nyelvtudomány intézményei, Az irodalomtudomány hagyományai, Az irodalom és kultúraközvetítés rendszerei)
2. Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete (Irodalomtudomány a kultúratudományok kontextusában, Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete [Kritikatörténet], Irodalomtudomány a humántudomány diskurzusában)

3. Az interpretáció elmélete és gyakorlata (Az interpretáció elmélete és gyakorlata, Régi és új retorika, Poétika és retorika)
4. Irodalom, medialitás, komparatisztika (Irodalom, medialitás, kulturális praxisok [Vizuális kultúra], Komparatisztika [Irodalom és társművészetek], Test- és térábrázolás)

Javasolt szakirodalom:
1. Az irodalomtudomány hagyományai és intézményei
A magyar irodalom- és nyelvtudomány intézményei (A könyv létrejöttének folyamata: könyvkiadás és -terjesztés)
GYURGYÁK János: Szerzők és szerkesztők kézikönyve. Bp., Osiris Kiadó, 2005.
EPSTEIN, J.: A könyvkiadás múltja, jelene és jövıje. Bp., Európa Könyvkiadó, 2002.
KÓKAY György: A könyvkereskedelem Magyarországon. Bp., Balassi Kiadó, 1997.
Az irodalomtudomány hagyományai
BÓKAY Antal: Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban. Bp., Osiris Kiadó, 1997. 13-123.
S. VARGA Pál: A nemzeti költészet csarnokai. Bp., Balassi Kiadó, 2005, 275-398.
HORVÁTH János: Magyar irodalomismeret. = U1: Tanulmányok I. Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó, 1997.
IMRE László: A magyar szellemtörténet utóhullámai és következményei. = Alföld, 2011. 88-99.
Az irodalom és kultúraközvetítés rendszerei (A kortárs magyar irodalom médiumai)
MENYHÉRT Anna: Szétszálazás és összerakás – "Lírai demokrácia" az 1990-es évek fiatal magyar költészetében. = U1: Egy olvasó alibije. Bp., Kijárat, 2002, 145-168. Illetve: Alföld, 2000/12, 53-66. Web: http://epa.oszk.hu/00000/00002/00057/menyhert12.html
SZIRÁK Péter: A magyar irodalmi posztmodernség értelmezéséhez. = A magyar irodalmi posztmodernség, szerk. SZIRÁK Péter, Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó, 2001, 9-53. (Különösen: 37-53.)
2. Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete
Irodalomtudomány a kultúratudományok kontextusában
Walter Haug és Gerhart von Graevenitz vitája az Intézményesség és kulturális közvetítés. (Szerk. BÓNUS Tibor, KELEMEN Pál, MOLNÁR Gábor Tamás, Bp., Ráció Kiadó, 2005.) kötetben: Walter Haug, Irodalomtudomány mint kultúratudomány?
Gerhart von Graevenitz, Az irodalomtudomány és a kultúratudomány. Válasz. Walter Haug, Válasz a válaszra. I.m. 167-235.
HÁRS Endre: A tigris, amely oroszlánként küzdött. A kulturális szöveg metaforájáról. =
Irodalomelmélet az ezredvégen, szerk. ÁRMEÁN Ottilia, FRIED István, ODORICS Ferenc, deKON-KÖNYVek 25, Bp.- Szeged, 2002, 212-243.
Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete (Kritikatörténet)
A magyar kritika évszázadai (szerk. SŐTÉR István, Bp., Szépirodalmi, 1981.)
1. kötet: 11–26., 38–59., 251–256., 379–387.
2. kötet: 7–11., 36–38., 45–49.79–82.
3. kötet: 9–12., 89–112., 113–115.
DÁVIDHÁZI Péter: Hunyt mesterünk (Arany János kritikusi öröksége). Bp., Argumentum, 1992, 18–71.
Irodalomtudomány a humántudomány diskurzusában
HEIDEGGER, Martin: Mit jelent gondolkodni? = BACSÓ, B. (szerk.), Szöveg és interpretáció. Bp., Cserépfalvi, 7-16.
GADAMER, Hans Georg: Hermeneutika. = Bevezetés az irodalomelméletbe. Szöveggyőjtemény. Szerk. DOBOS István, Debrecen, 1999, 221-243.
3. Az interpretáció elmélete és gyakorlata
Az interpretáció elmélete és gyakorlata
BARTHES, Roland: S/Z. Ford. Mahler Zoltán, Bp., Osiris, 1997.
RICOEUR, Paul: Mi a szöveg? = Uő: Válogatott irodalomelméleti tanulmányok, Bp., 1999, 9–33.
RICOEUR, Paul: A szöveg és az olvasó világa. = Uő: Válogatott irodalomelméleti tanulmányok, Bp., 1999, 310–352.
Régi és új retorika

DE MAN, Paul: Az olvasás allegóriai, ford. Fogarasi György, Bp., Magvető, 2006 (főképp a Szemiológia és retorika fejezet).
BARTHES, Roland: A régi retorika. = Az irodalom elméletei III, szerk. THOMKA Beáta, Pécs, Jelenkor, 1997, 69-175.
RÁKAI Orsolya: A második olvasat (A "szakmai olvasás" paradoxonai). = Helikon, 2008/1, 3-15.
TAKÁTS József: Megfigyelt megfigyelők. = Uő: Ismerős idegen terep. Irodalomtörténeti tanulmányok és bírálatok, Bp., Kijárat, 2007, 92-114.
Poétika és retorika (Kortárs világirodalom poétikai és retorikai olvasata)
PÁL József (főszerk.): Világirodalom. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2005.
GORETITY József: Töredékesség és teljességigény. Huszadik századi orosz prózai művek értelmezése. Budapest, Palatinus, 2005.
Az alábbi művek közül a diplomamunka témájához kapcsolódó áttekintés:
BÉNYEI Tamás: Az ártatlan ország: az angol regény 1945 után. Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó, 2003.
BOLLOBÁS Enikő: Az amerikai irodalom története. Budapest, Osiris Kiadó, 2005. (VIII. rész: Az amerikai irodalom 1945 után)
BOMBITZ Attila: Mindenkori utolsó világok. Osztrák regénykurzus. Pozsony, Kalligram Kiadó, 2001.
GYÖRFFY Miklós: A német irodalom rövid története. Budapest, 1995.
KULIN Katalin: Esszék latin-amerikai regényírókról. Szeged, 1993.
4. Irodalom, medialitás, komparatisztika
Irodalom, medialitás, kulturális praxisok (Vizuális kultúra)
KITTLER, Friedrich: Előzetes megjegyzések; Elméleti előfeltevések. = Uő:
Optikai médiumok (Berlini elıadás, 1999), Bp., Magyar Mûhely-Ráció, 2005, 7-18, 19-40.
KAMPER, Dietmar: Kép és idő: a médiumok gyorsulása. = A kép a médiaművészet korában (szerk. NAGY Edina), Bp., L'Harmattan, 2006, 59-88.
Komparatisztika (Irodalom és társművészetek)
FÜZI Izabella, TÖRÖK Ervin: Bevezetés az epikai szövegek és a narratív film elemzésébe. Szeged, 2006. (Verbális és vizuális intermedialitás: törés, fordítás vagy párbeszéd c. fejezet.) Web: http://szabadbolcseszet.elte.hu/mediatar/vir/index.html
STEINER, Wendy: Narrativitás a festészetben. = Vizuális és irodalmi narráció. Szöveggyűjtemény. Szerk. FÜZI Izabella. Szeged, 2006. Web: http://szabadbolcseszet.elte.hu/mediatar/vir/index.html
Kép - írás - művészet. Tanulmányok a XIX.–XX. századi magyar képzőművészet és irodalom kapcsolatáról. Szerk. KÉKESI Zoltán, PETERNÁK Miklós. Bp.,Ráció Kiadó,
2006. (2 szabadon választható tanulmány)
Test- és térábrázolás
BELTING, Hans: A test képe mint emberkép. = Uő: Kép-antropológia: Képtudományi vázlatok, Budapest, Kijárat, 2003, 101–132.
A tér. Kritikai antológia. Szerk. MORAVÁNSZKY Ákos, M. GYÖNGY Katalin, Bp., 2007. (az alábbi szemelvények: Moholy-Nagy László: A tér (121-132.); Gaston Bachelard: A tér poétikája (193-200); Otto Friedrich Bollnow: Az emberi élet térbelisége (201-208); Henri Lefebre: A tér termelése (219-226)

A záróvizsga
A záróvizsga részeit a képesítési követelmények (képzési és kimeneti követelmények) határozzák meg. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették.
A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, a vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete, értékelése:

A záróvizsga a magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli – a szakdolgozat témájától függően az irodalomtudomány vagy a nyelvtudomány témakörei szerint.
A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).
A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) szakdolgozat.
A záróvizsga módja és a bizottság tagjai: a vizsga szóbeli, részei:
1) a szakdolgozat védése (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése – a szakdolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van.
A záróvizsgán részt vesz két szaktanár (témától függően két nyelvész vagy két irodalmár) és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt témavezetője és a bíráló is.
A zárószigorlat értékelése: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).
A zárószigorlat minőségbiztosítását a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a zárószigorlatot.
A záróvizsga felelőse a szakfelelős: DEBRECZENI Attila (DSc), egyetemi tanár.

A záróvizsgatárgyak általános felelőse irodalomtudományból DEBRECZENI Attila (DSc), egyetemi tanár, nyelvtudományból HOFFMANN ISTVÁN (DSc), egyetemi tanár
A záróvizsgatárgyak és az ismeretköri tantárgyak pontos megfeleltetése
Az átfogó számonkérés érdekében a záróvizsga témaköreit teljesen fedésbe hoztuk a törzsképzési ismeretkörökkel és tantárgyakkal (illetve az egyes specializációk ismeretköreivel és tantárgyaival). Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

Tematika: a törzstantárgyakat minden hallgatótól, a specializációkban szereplő tárgyakat a specializáció hallgatóitól kérjük számon. Ennek megfelelően alakítottuk ki a vizsgatételeket.
Törzsképzési témakörök (záróvizsgatárgyak: egybeesnek az ismeretköri tantárgyakkal)

NYELVTUDOMÁNY
Törzsképzési témakörök (záróvizsgatárgyak: egybeesnek az ismeretköri tantárgyakkal)
Nyelvtudományi záróvizsga
Záróvizsgatárgyak:
Törzsképzési témakörök:
1) Újabb nyelvelméletek
2) Nyelvtörténeti és névtani kutatások
3) Nyelv és társadalom
4) A magyar nyelv leírása
5) Kulturális nyelvészet
5) Alkalmazott nyelvészeti ismeretek
Záróvizsga-témakörök a nyelvtudományi specializációkban:

Történeti nyelvészet specializáció
1) A történeti nyelvészet kutatási módszerei
2) Uráli összehasonlító nyelvészet
3) A magyar nyelv rendszertörténete (Az irodalmi nyelv története)
4) A nyelvtörténet forrásai
5) A szókészlet története (Az etimológia elmélete és módszere)
6) Történeti dialektológia és történeti szociolingvisztika
7) Történeti névtan

Szövegtan és stilisztika specializáció
1) A stilisztikai és a szövegnyelvészeti kutatás módszerei

2) Pragmatika: stílushasználat és nyelvi viselkedés
3) Szövegnyelvészeti irányok
4) Stíluselméletek és stílustipológia
5) Az irodalom nyelvisége
6) Diskurzuselemzés, szöveg- és stíluselemzés

Nyelv, társadalom, kultúra specializáció
1) A szocio-lingvisztikai kutatás módszerei
2) Geolingvisztika: areális nyelvészet
3) Történeti dialektológia és szociolingvisztika
4) Leíró dialektológia és szociolingvisztika: a magyar nyelv változatai
5) Kommunikáció és retorika: diskurzuselemzés
6) Nyelvi tervezés, nyelvpolitika
7) Nyelv, média, informatika

A nyelvészeti záróvizsgához ajánlott szakirodalom a záródolgozat tematikájához illeszkedik, s azt a témavezető oktató ajánlja.
A 289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti tájékoztató internetes elérhetősége: A hivatkozott kormányrendelet értelmében dokumentáljuk, hogy az intézmény "kidolgozta azokat az oktatási és az alap- vagy mesterképzési szak szempontjából jellemző értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat és szabályokat, valamint tájékoztató kiadványt, amelyek a képzési és kimeneti követelmények eredményes teljesítését biztosítják". Ez a követelmény teljesül, mivel az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat letölthető a DE honlapjáról (www.unideb.hu).
A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata: http://btk.unideb.hu/letolt/TVSZ.pdf
A szabályzatoknak a magyar alap- és mesterszakos képzésben való végrehajtása ellenőrizhető, hiszen félévente aktualizáltan letölthető az intézeti honlapokról:
DE Magyar és Finnugor Nyelvtudományi Intézet: http://mnytud.arts.klte.hu/mnytud.htm
Magyar és Összehasonlító Irodalomtudományi Intézet: http://www.irodalom.arts.unideb.hu/

Magyar nyelv és irodalom (diszciplináris) MA mesterképzési szak

Alapozás – közös nyelvészeti és irodalomtudományi tárgy (2 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMINY100MA	A magyar nyelv- és irodalomtudomány intézményrendszere	2	Kollokvium	2	--	1
Irodalomtudományi szakmai törzsanyag – kötelező (24 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMI200MA	Az irodalomtudomány hagyományai	2	Kollokvium	3	--	1
BTMI201MA	Irodalomtudomány a kultúratudományok kontextusában	2	Kollokvium	3	--	2
BTMI202MA	Régi és új retorika	2	Gyakorlati jegy	3	--	1
BTMI203MA	Interpretációelmélet	2	Gyakorlati jegy	3	--	2

BTMI204MA	Irodalomtudomány a humántudomány diskurzusában	2	Gyakorlati jegy	3	--	2
BTMI205MA	Kritika- és tanulmányírás 1.	2	Gyakorlati jegy	3	--	1
BTMI206MA	Kritika- és tanulmányírás 2.	2	Gyakorlati jegy	3	--	2
BTMI207MA	Papír alapú és digitális szöveggondozás	2	Gyakorlati jegy	3	--	1
Szakmai törzsanyag nyelvtudományból – kötelező (24 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTNY411MA	Bevezetés a kognitív nyelvészetbe	2	Kollokvium	2	--	1
BTNY412MA	Az ómagyar kor nyelve	2	Gyakorlati jegy	2	--	1
BTNY413MA	Szociolingvisztika	2	Gyakorlati jegy	2	--	1
BTNY414MA	Beszédtudományi irányzatok	2	Gyakorlati jegy	2	--	1
BTNY415MA	A funkcionális és a strukturális nyelvleírás aspektusai a magyar morfológiában	2	Kollokvium	2	--	1
BTNY416MA	A számítógépes nyelvészet elmélete és gyakorlata 1.	2	Gyakorlati jegy	2	--	1
BTNY417MA	Kutatásmódszertani szeminárium 1.	2	Gyakorlati jegy	2	--	1
BTNY511MA	A nyelvtudomány módszerei	2	Kollokvium	4	--	2
BTNY512MA	A magyar névkutatás története	2	Gyakorlati jegy	2	--	2
BTNY513MA	Magyar dialektológia	2	Gyakorlati jegy	2	--	2
BTNY514MA	Újabb eredmények a mondatleírásban	2	Kollokvium	2	--	2
BTNY515MA	A nyelvi szöveg alkotása és befogadása	2	Gyakorlati jegy	2	--	2
BTNY516MA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	Kollokvium	4	--	2
BTNY517MA	Kutatásmódszertani szeminárium 2.	2	Gyakorlati jegy	2	--	2
Szakdolgozat irodalomtudományból (20 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMI401MA	Kutatásmódszertani konzultáció 1.	2	aláírás	1	--	1
BTMI402MA	Kutatásmódszertani konzultáció 2.	2	aláírás	1	--	2
BTMI403MA	Szakdolgozati konzultáció 1.	2	aláírás	1	--	3
BTMI404MA	Szakdolgozati konzultáció 2.	2	aláírás	1	--	4
BTMI400MA	Szakdolgozat elkészítése, védése	2	záróvizsga	16	--	4
Szakdolgozat nyelvtudományból (20 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTNY417MA	Kutatásmódszertani konzultáció 1.	2	aláírás	1	--	1

BTNY517MA	Kutatásmódszertani konzultáció 2.	2	aláírás	1	--	2
BTNY601MA	Szakdolgozati konzultáció 1.	2	aláírás	1	--	3
BTNY701MA	Szakdolgozati konzultáció 2.	2	aláírás	1	--	4
BTNY702MA	Szakdolgozat elkészítése, védése	2	záróvizsga	16	--	4
Specializációk						
Klasszikus magyar irodalom specializáció (40 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMI220MA	Kritikatörténet	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI221MA	Textológia szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI222MA	Műfaj- és eszmetörténet 1.	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI223MA	Műfaj- és eszmetörténet 2.	2	Kollokvium	5	--	4
BTMI224MA	Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI225MA	Az interpretáció elméletei a klasszikus magyar irodalomban	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI226MA	Interpretációelméletek szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	3
BTMI227MA	Szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI228MA	A klasszikus magyar irodalom és a társművészetek előadás	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI229MA	Társművészetek szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
Modern magyar irodalom specializáció (40 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMI230MA	Kritikatörténet	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI231MA	Textológia szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI232MA	Műfaj- és eszmetörténet 1.	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI233MA	Műfaj- és eszmetörténet 2.	2	Kollokvium	5	--	4
BTMI234MA	Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI235MA	Az interpretáció elméletei a modern magyar irodalomban előadás	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI236MA	Interpretációelméletek szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	3
BTMI237MA	Szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI238MA	A modern magyar irodalom és a társművészetek előadás	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI239MA	Társművészetek szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
Összehasonlító irodalom- és kultúratudomány specializáció (40 kredit)						

Tárgykód	Tárgynév	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI240MA	Nyelv, szöveg, irodalom előadás	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI241MA	Nyelv, szöveg, irodalom - szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI242MA	Technika, médium, művészet előadás	2	Kollokvium	5	--	4
BTMI243MA	Technika, médium, művészet - szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI244MA	Irodalom és társművészetek előadás 1.	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI245MA	Irodalom és társművészetek előadás 2.	2	Kollokvium	5	--	4
BTMI246MA	Irodalom és társművészetek - szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	3
BTMI247MA	Interkulturalitás előadás	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI248MA	Interkulturalitás - szövegolvasó szeminárium 1.	2	Gyakorlati jegy	3	--	3
BTMI249MA	Interkulturalitás - szövegolvasó szeminárium 2.	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
Irodalomtudomány specializáció (40 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMI250MA	Irodalom- és kultúratudomány előadás (Kritikatörténet I.)	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI251MA	Irodalom- és kultúratudomány szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	3
BTMI252MA	Az irodalom medialitása előadás	2	Kollokvium	5	--	4
BTMI253MA	Poétika és retorika előadás	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI254MA	Poétika és retorika szeminárium (Szövegolvasó szeminárium)	2	Gyakorlati jegy	3	--	3
BTMI255MA	Interpretációelméletek előadás	2	Kollokvium	5	--	4
BTMI256MA	Interpretációelméletek szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI257MA	Irodalom- és kultúraközvetítés szövegolvasó szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
BTMI258MA	Komparatisztika előadás (Irodalom és társművészetek I.)	2	Kollokvium	5	--	3
BTMI259MA	Komparatisztika szeminárium	2	Gyakorlati jegy	3	--	4
Történeti nyelvészet specializáció (40 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTNY611MA	A történeti nyelvészet kutatási módszerei	2	Gyakorlati jegy	4	--	3
BTNY612MA	Uráli összehasonlító nyelvészet	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY613MA	Nyelvtörténeti forráskritika	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY614MA	Az etimológia elmélete és módszere	2	Gyakorlati jegy	4	--	3
BTNY615MA	Történeti dialektológia	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY616MA	A történeti helynévkutatás alapjai	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY617MA	Névelmélet	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY618MA	Finnugor nyelv	2	Gyakorlati jegy	2	--	3

BTNY711MA	Az irodalmi nyelv története	2	Kollokvium	4	--	4
BTNY712MA	Nyelvtörténeti elemzési gyakorlat	2	Gyakorlati jegy	2	--	4
BTNY713MA	Történeti szociolingvisztika	2	Gyakorlati jegy	4	--	4
BTNY714MA	A magyar személynevek története	2	Gyakorlati jegy	2	--	4
BTNY715MA	Szláv jövevényszavak	2	Gyakorlati jegy	2	--	4
Szövegtan és stilisztika specializáció (40 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTNY631MA	A stilisztikai kutatás módszerei	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY632MA	A szövegnyelvészeti kutatás módszerei	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY633MA	Szövegnyelvészeti irányok	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY634MA	Stílustipológia	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY635MA	Stíluselméletek az ókortól napjainkig	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY636MA	A diskurzuselemzés elméleti és módszertani kérdései	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY637MA	Összehasonlító stíluselemzés	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY638MA	Stílustörténet	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY731MA	Nyelvi szintek és pragmatika	2	Gyakorlati jegy	2	--	4
BTNY732MA	A nyelvi viselkedés pragmatikája	2	Gyakorlati jegy	4	--	4
BTNY733MA	Az egyéni szépírói stílus nyelve	2	Gyakorlati jegy	4	--	4
BTNY734MA	Az irodalmi mű befogadói feldolgozása	2	Gyakorlati jegy	2	--	4
BTNY735MA	Összehasonlító szövegelemzés	2	Gyakorlati jegy	4	--	4
Nyelv, társadalom, kultúra specializáció (40 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTNY651MA	A szociolingvisztikai kutatás módszerei	2	Gyakorlati jegy	4	--	3
BTNY652MA	Areális nyelvészet	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY653MA	Történeti dialektológia	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY654MA	A diskurzuselemzés elméleti és módszertani kérdései	2	Kollokvium	4	--	3
BTNY655MA	Információtechnika és nyelvhasználat	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY656MA	Élőnyelvi terepgyakorlat	2	Gyakorlati jegy	4	--	3
BTNY657MA	Nyelv és evolúció	2	Gyakorlati jegy	2	--	3
BTNY751MA	Történeti szociolingvisztika	2	Gyakorlati jegy	4	--	4
BTNY752MA	A magyar nyelv változatai	2	Kollokvium	4	--	4
BTNY753MA	Nyelvi tervezés	2	Kollokvium	4	--	4
BTNY754MA	Multimediális szövegelemzés	2	Gyakorlati jegy	2	--	4

BTNY755MA	Nyelvi értékítéletek és mítoszok	2	Gyakorlati jegy	2	--	4
Szabadon választható tárgyak (10 kredit)						
Tárgykód	**Tárgynév**	**Óra**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTMI260MA	A biliai hermeneutika története	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI261MA	Móricz-interpretációk	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI262MA	Performativitás a 20. századi magyar regényben	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI263MA	A gentleman-eszmény nyomai a klasszikus magyar irodalomban	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI264MA	A trauma mint értelmezési keret a magyar irodalomban	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI265MA	Irodalomtörténet-írás és internet	2	Gyakorlati jegy	3	--	1, 2, 3, 4
BTMI266MA	A nyolcvanas évek emlékezete	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI267MA	Szerelem és irodalom a XVIII. században II.	2	Gyakorlati jegy	3	--	1, 2, 3, 4
BTMI268MA	Euripidész-tragédiák	2	Gyakorlati jegy	3	--	1, 2, 3, 4
BTMI269MA	Opera-(irodalom)	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI270MA	Az olvasás alakzatai	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI271MA	Olasz-magyar irodalmi kapcsolatok a XV-XVIII. században	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI272MA	Informatikai alapismeretek	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI273MA	Kortárs orosz irodalom	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI274MA	Filmelmélet	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI275MA	Kölcsey Ferenc tanulmányai	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI276MA	Műfajok a 19 sz. első évtizedeinek magyar irodalmában	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI277MA	Földi János - textológiai gyakorlat	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI278MA	A populáris kultúra műfajai	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI279MA	Bölcsész adatbázisok kezelése	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI280MA	A muzeológia elmélete és gyakorlata	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI281MA	Az eszményítés poétikája és retorikája	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI282MA	Könyv- és könyvtártörténet	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI283MA	Szövegelemzések: XIX. századi magyar drámák	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI284MA	Határon túli magyar kultúra	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI285MA	Irodai szoftverek és webes ismeretek	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI286MA	Imagológia	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4

BTMI287MA	Szerkesztési gyakorlat 1.	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI288MA	Emlékezethelyek	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI289MA	Hálózati lexikon fejlesztése	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI290MA	A kegyességgyakorlás nyelve és a hatalom: imádság és politika a kora újkorban	2	Kollokvium	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI291MA	Kortárs művészeti kurzus - Független Képzőművészeti Tanszék	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTMI292MA	Szerkesztési gyakorlat 2.	2	Gyakorlati jegy	5	--	1, 2, 3, 4
BTNY659MA	Beszédpercepció és grammatika	2	Gyakorlati jegy	2	--	1, 2, 3, 4

– NÉMET NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakfelelős:	Dr. Kertész András

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:**
   német nyelv, irodalom és kultúra

2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in German Language, Literature and Culture

3. **Képzési terület: bölcsészettudomány**

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: germanisztika alapképzési szak német szakiránnyal, germanisztika alapképzési szak német nemzetiségi szakiránnyal, továbbá a főiskolai szintű német nyelv és irodalom és német nyelvtanár szakok.
   4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 28-32 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-65 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész szakemberek képzése, akik a német nyelv, irodalom és kultúra tudományának átfogó ismeretével és a német nyelvben, a német nyelvű országok kultúrájában speciális jártassággal és felkészültséggel rendelkeznek. Megszerzett nyelvészeti, irodalom- és kultúratudományi ismereteik birtokában képesek a közigazgatásban és a kulturális élet számos területén nyelvi közvetítői feladatok ellátására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a Közös Európai Referenciakeret C2 szintjének megfelelően a német nyelvet,
– a német nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
– a német nyelvű országok irodalmának és kultúrájának egészét,
– a német nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információkat,
– a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás – eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában történő – gyakorlati alkalmazását,
– az intermediális jelenségek elemzését, a nyelvhasználat elméleti és gyakorlati kérdéseit, a német nyelvi változatok szerepét,
– a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

– ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
– az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
– a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
– eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
– saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
– különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
– alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint a német nyelvvel és kultúrával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
– német nyelven a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– motiváció, elkötelezettség és minőségtudat a német nyelv és kultúrát illetően,
– a német nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
– együttműködési készség,
– kezdeményezőkészség és személyes felelősségvállalás,
– fogalmi gondolkodás,
– az absztrakció képessége,
– kritikai attitűd,
– értékközpontúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 8-12 kredit: a német nyelvhez kapcsolódó nyelvtudományi, irodalomtudományi valamint kultúra- és médiatudományi ismeretek: aktuális kutatási irányzatok, eredmények, interdiszciplináris kapcsolódási pontok és megközelítések, módszertani ismeretek.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 28-32 kredit: nyelvi, irodalom- és nyelvtudományi, valamint kultúra- és médiatudományi tárgykörök: felsőfokú nyelvi elmélyítő képzés; nyelvtudományi megközelítésmódok; a német nyelv rendszerszemléletű szerkezete; leíró nyelvtani ismeretek (fonológia, morfológia, szintaxis), nyelvfejlesztési ismeretek, irodalomtudományi irányzatok és iskolák; az irodalmi interpretáció kérdései és módszerei;

irodalomtörténeti ismeretek; a német kultúra egyes szinkrón és diakrón területei; nyelv, kultúra és irodalom kölcsönhatása.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 65-85 kredit: Differenciált szakmai ismeretek 45-65 kredit :
a) választható speciális programok ismeretei 35-45 kredit: választható programok: irodalomtudomány, nyelvtudomány, kultúra- és médiatudomány, komparatisztika, textológia, fordítástudomány, szakfordítás, műfordítás, gyakorlati kultúratudomány stb.
b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei (10-20 kredit);
diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy (az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvétől eltérő) államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű a korábbi tanulmányok szerint a germanisztika alapképzési szak német szakirányának nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretköreiből. További felsőfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga német nyelvből.

A Német nyelv, irodalom és kultúra diszciplináris mesterszak záróvizsga-tételei

A) Literaturwissenschaft
A.1.

1. Was ist Literatur und was ist Literaturwissenschaft?
2. Was ist eine literarische Gattung aus kommunikationstheoretischer Sicht?
3. Erläutern Sie die Grundzüge einer Literaturtheorie an einem literarischen Beispiel! Wählen Sie eine der folgenden Theorien: Hermeneutik, Strukturalismus, Rezeptionsästhetik, Psychoanalytische Literaturinterpretation, Diskursanalyse, Intertextualität, Dekonstruktion, Gender Studies.
4. Beschreiben Sie Interkulturelle Interaktions- und Kommunikationsprozesse an einem literarischen Beispiel Ihrer Wahl!
5. Was ist Kulturrelativismus und welche Rolle spielt er diachron und synchron in den Disziplinen Ethnologie und Interkulturelle Kommunikation?
6. Was sind und wie funktionieren kulturelle Filter? Erläutern Sie die theoretischen Grundlagen und geben Sie Beispiele!
7. Welche Kulturtheorien kennen Sie? Erläutern Sie eine Kulturtheorie Ihrer Wahl!

A.2. Epochen der deutschsprachigen Literatur im historischen Kontext: Darstellung einer Epoche freier Wahl

Empfohlene Literatur:
Metzler Lexikon Literatur- und Kulturtheorie : Ansätze - Personen - Grundbegriffe / hrsg. von Ansgar Nünning, 3. aktualisierte und erw. Aufl. Stuttgart ; Weimar : Metzler, 2004
Nünning, Ansgar: Grundbegriffe der Kulturtheorie und Kulturwissenschaften, Stuttgart ; Weimar : Metzler, 2005
Kulturtheorie / [hrsg. von] Dorothee Kimmich, SchammaSchahadat, Thomas Hauschild, Bielefeld : Transcript, 2010 (Basis-Scripte - Reader Kulturwissenschaften ; 1.)
Handbuch interkulturelle Kommunikation und Kompetenz: Grundbegriffe, Theorien, Anwendungsfelder / herausgegeben von Jürgen Straub, Arne Weidemann und Doris Weidemann, Stuttgart; Weimar: Metzler, 2007
Jahraus, Oliver – Neuhaus, Stefan: Kafkas »Urteil« und die Literaturtheorie. Zehn Modellanalysen. Stuttgart: Reclam, 2002.
Culler, Jonathan: Literaturtheorie. Stuttgart: Reclam, 2002

Schmid, Ulrich: Literaturtheorien des 20. Jahrhunderts. Stuttgart: Reclam, 2010
Eicher, Thomas-Volker Wiemann: Arbeitsbuch Literaturwissenschaft (2., durchges. Aufl.; Paderborn: 1997 [=UTB Große Reihe 8124])
Burdorf, Dieter: Einführung in die Gedichtanalyse (Stuttgart: Metzler, 1995 [=Sammlung Metzler 284])
Kahrmann, Kordula, Gunter Reiß, Manfred Schluchter: Erzähltextanalyse. Eine Einführung. Mit Studien- und Übungstexten (Königstein/Ts.: Athenäum, 1986 [=Athenäum Taschenbücher 2184; Literaturwissenschaft])
Pfister, Manfred: Das Drama. Theorie und Analyse (München: W. Fink, 1982 [=UTB 580])
Schmid, Wolf: Elemente der Narratologie. 2., verb. Aufl. Berlin etc.: de Gruyter, 2008.
Vogt, Jochen: Einladung zur Literaturwissenschaft - Hypertext-Vertiefungsprogramm im Internet zu seinem Buch: http://www.uni essen.de/literaturwissenschaft aktiv/einladung.htm.
Deutsche Literaturgeschichte / Erika und Ernst von Borries, 5. Aufl., München : Deutscher Taschenbuch Verlag, 2006-
Deutsche Literaturgeschichte : von den Anfängen bis zur Gegenwart / von Wolfgang Beutin [et al.], 6. verb. und erw. Aufl., Stuttgart ; Weimar : Metzler, 2001
Deutsche Literatur : Eine Sozialgeschichte / hrsg. von Horst Albert Glaser, Reinbek bei Hamburg : Rowohlt Taschenbuch Verlag, 1991-
Braun, Michael: Die deutsche Gegenwartsliteratur: Eine Einführung. Stuttgart: UTB, 2010

B) Kontrastive Grammatik

1. Forschungsobjekt und Zielsetzung der KG, ihre Berührungspunkte zu anderen grammatischen bzw. linguistischen Disziplinen.
2. Grammatische Kategorien der dt. und ung. Nomina. Kontrastivität im Numerusgebrauch.
3. Das Genus verbi: Aktiv, Vorgangs- und Zustandspassiv im Deutschen und Ungarischen.
4. Deutsche und ungarische Tempora im absoluten Gebrauch.
5. Die Wortklassen Adjektiv und Pronomen (Schwerpunkte: Deklination der Adjektive, die grammatischen Funktionen des Verweispronomens *es*).
6. Dt.-ung. Kontrastivität im Artikelgebrauch: Identifizierung, Generalisierung, Prädikatsteil.
7. Theoretische Basis der kontrastiven Dependenzsyntax (Dependenz und Rektion, Satelliten, Satzglied vs. Attribut, Ergänzung vs. Angabe, Prinzipien und Typen der formalisierten Darstellung).
8. Dt.-ung. Kontrastivität im Bereich der Satzbaupläne. Typische Interferenzfehler.
9. Satztopologie: dt.-ung. Kontrastivität im Bereich der syntaktischen Bedingungen.
10. Satztopologie: dt.-ung. Kontrastivität im Bereich der kommunikativen Bedingungen (TRG).
11. Kontrastiver Vergleich der Topologie der NomP.
12. Komplexe Sätze und ihre Klassifizierung. Syntaktische Klassifizierung der Untersätze. Komplexer Satz vs. Satzreihe.

Pflichtliteratur:
Herunterladbare Handouts, außerdem:

- Pilarský, J. (Hrsg., 2013). Deutsch-ungarische kontrastive Grammatik. Band 1 und 3. Debrecen: Kossuth EgyetemiKiadó.

Empfohlene Literatur:

- Engel, Ulrich (2004, 2., durchgesehene Auflage 2009): *Deutsche Grammatik.* Neubearbeitung. München: IUDICIUM Verlag GmbH.
- Helbig, G. &Buscha, J. *Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht.* Berlin – München: Langenscheidt KG, 2001vagy ennél későbbi kiadás**.**
- Kessler, Borbála (2000, Hrsg.): *Magyar grammatika.* Budapest: NemzetiTankönyvkiadó.
- Kiefer, Ferenc (1999): Alaktan. In: É. Kiss, Katalin / Kiefer, Ferenc / Siptár, Péter (Hrsg.): *Új magyar nyelvtan*, 185-290. Budapest: Osiris Kiadó.
- Kiefer, Ferenc (2000, Hrsg.): *Strukturális magyar nyelvtan. 3. kötet: Morfológia.* Budapest: AkadémiaiKiadó.

- Zifonun, Gisela / Hoffmann, Ludger / Strecker, Bruno (1997). *Grammatik der deutschen Sprache.* Berlin – New York: Walter de Gruyter.

NÉMET NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

(A) Törzsanyag

(A)(a) Elméleti alapozás

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM111MA	Az irodalomtudomány módszerei	2	koll.	3	--	1
BTNM112MA	Az irodalomtudomány módszerei	2	gyj.	2	--	1
BTNM211MA	A nyelvtudomány módszerei	2	koll.	3	--	1
BTNM212MA	A nyelvtudomány módszerei	2	gyj.	2	--	1

(A)(b) Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM411MA	Német fonetika	2	gyj.	3	--	3
BTNM311_MA	Korszakok, szerzők, műfajok+ olvasmányteszt	2	koll.	3+1	--	1
BTNM312_MA	Korszakok, szerzők, műfajok 1	2	gyj.	2	--	1
BTNM313_MA	Korszakok, szerzők, műfajok 2	2	gyj.	2	--	2
BTNM314_MA	Korszakok, szerzők, műfajok 3	2	gyj.	2	--	3
BTNM413MA	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2	koll.	3	--	2
BTNM414MA	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2	gyj.	2	--	2
BTNM415MA	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis	2	koll.	3	--	3
BTNM416MA	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis	2	gyj.	2	--	3
BTNM513MA	A kultúra elméletei	2	koll.	3	--	1
BTNM514_MA	A kultúra elméletei	2	gyj.	2	--	1

(B) Differenciált szakmai anyag

(B)(a)(1) Német nyelv-, irodalom- és kultúratudomány specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM613MA	A mai német nyelv pragmatikája	2	gyj.	2	--	2
BTNM615MA	A mai német nyelv szemantikája	2	gyj.	2	--	2
BTNM616MA	A mai német nyelv fonológiája	2	koll.	3	--	1
BTNM618MA	A mai német nyelv szintaktikai elméletei	2	koll.	3	--	3
BTNM621_MA	Bevezetés a fordítástudományba	2	koll.	3	--	1
BTNM622MA	A mai német nyelv szociolingvisztikája	2	gyj.	2	--	3
BTNM624MA	A mai beszélt német nyelv kutatása	2	gyj.	2	--	3
BTNM611_MA	A német nyelv története	2	koll.	3	--	4
BTNM625MA	A mai német nyelv lexikológiája	2	gyj.	2	--	3
BTNM558MA	Az irodalom medialitása	2	gyj.	2	--	2
BTNM555MA	Interkulturális kommunikáció előadás	2	koll.	3	--	2
BTNM556MA	Interkulturális kommunikáció gyakorlat	2	gyj.	2	--	2
BTNM551MA	Interkulturalitás 1: A kultúrák találkozása	2	gyj.	2	--	3

BTNM552MA	Interkulturalitás 2: Kulturális transzfer (irodalom, film, színház)	2	gyj.	2	--	3
BTNM553MA	Interkulturalitás 3: Az interkulturalitás történeti jelenségei	2	gyj.	2	--	4
BTNM554MA	Interkulturalitás 4: Német-zsidó kultúra közép-európai kontextusban	2	gyj.	2	--	4
BTNM533MA	Irodalom és más médiumok 1	2	gyj.	2	--	2
BTNM534MA	Irodalom és más médiumok 2	2	gyj.	2	--	3
BTNM711MA	Tudományos projektmunka 1	2	gyj.	2	--	3
BTNM712MA	Tudományos projektmunka 2	2	gyj.	2	--	4
BTNM713MA	Diplomamunka konzultáció 1	2	gyj.	2	--	3
BTNM714MA	Diplomamunka konzultáció 2	2	gyj.	2	--	4

(B)(a)(2)Fordítás és európai uniós ismeretek specializáció

Kód	**Tantárgy**	**Óra**	**Telj.**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Félév**
BTNM625MA	A mai német nyelv lexikológiája	2	gyj.	2	--	3
BTNM621_MA	Bevezetés a fordítástudományba	2	koll.	3	--	1
BTNM622MA	A mai német nyelv pragmatikája	2	gyj.	2	--	2
BTNM624MA	A mai beszélt német nyelv kutatása	2	gyj.	2	--	3
BTNM622MA	A mai német nyelv szociolingvisztikája	2	gyj.	2	--	3
BTNM651MA	Általános fordítástechnika 1.: német – magyar	2	gyj.	2	--	1
BTNM567MA	Tolmácsolás 1	2	gyj.	2	--	2
BTNM652MA	Általános fordítástechnika 2. magyar – német	2	gyj.	2	--	2
BTNM568MA	Tolmácsolás 2	2	gyj.	2	--	3
BTNM655MA	Összehasonlító szövegelemzés	2	gyj.	2	--	4
BTNM665MA	Az EU intézményrendszere	2	gyj.	2	--	2
BTNM561MA	Komplex fordítás 1: Turisztikai szaknyelv	2	gyj.	2	--	2
BTNM562MA	Komplex fordítás 2: Ismeretterjesztő szövegek fordítása	2	gyj.	2	--	2
BTNM563MA	Komplex fordítás 3: Irodalmi szövegek fordítása	2	gyj.	2	--	4
BTNM564MA	Komplex fordítás 4: Közigazgatási szaknyelv	2	gyj.	2	--	4
BTNM565MA	Komplex fordítás 5: Közgazdasági szaknyelv	2	gyj.	2	--	3
BTNM566MA	Komplex fordítás 6: Jogi szaknyelv	2	gyj.	2	--	4
BTNM558MA	Az irodalom medialitása	2	gyj.	2	--	2
BTNM555MA	Interkulturális kommunikáció előadás	2	koll.	3	--	2
BTNM556MA	Interkulturális kommunikáció gyakorlat	2	gyj.	2	--	2
BTNM551MA	Interkulturalitás 1: A kultúrák találkozása	2	gyj.	2	--	3
BTNM552MA	Interkulturalitás 2: Kulturális transzfer (irodalom, film, színház)	2	gyj.	2	--	3
BTNM553MA	Interkulturalitás 3: Az interkulturalitás történeti jelenségei	2	gyj.	2	--	4
BTNM554MA	Interkulturalitás 4: Német-zsidó kultúra közép-európai kontextusban	2	gyj.	2	--	4
BTNM713MA	Diplomamunka konzultáció 1	2	gyj	2	--	3

(B)(b) Szabadon választható ismeretek

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Szabályozottan választható ismeretek az alábbi mesterszakos képzések tantárgyai közül: – Elméleti nyelvészet MA, Kommunikáció MA, Magyar nyelv és irodalom MA, Filozófiai MA kínálatából – és / vagy valamely modern filológiai területen akkreditált mesterszakos képzés - és / vagy a német nyelv, irodalom és kultúra szak nem választott specializációjának tárgyaiból, egyéb, e célra felkínált germanisztikai tárgyak kínálatából		.			
	Összesen a (B)(a) (1) specializációt választók számára		gyj./koll	13	--	tetszőleges
	Összesen a (B)(a) (2) specializációt választók számára		gyj./koll	10	--	tetszőleges

(B)(c) Diplomamunka

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM900MA	Diplomamunka	--	diplomatervjegy	20	--	4

– NÉPRAJZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	folklorisztika
	anyagi kultúra
	néprajzi muzeológia
	kulturális örökség szakértő
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	20 kredit, terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat
Szakfelelős:	Bartha Elek
Szakirányfelelős:	Bartha Elek (folklorisztika)
	Keményfi Róbert (anyagi kultúra)
	Lovas Kiss Antal (néprajzi muzeológia)
	Keményfi Róbert (kulturális örökség szakértő)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** néprajz
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magiszter, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles néprajz mesterszakos bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in European Ethnology and Folkloristics
   - választható szakirányok: folklorisztika, anyagi kultúra, kulturális örökség (folkloristics, material culture, cultural heritage, museum studies)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: néprajz alapképzési szak.
   4.2. A 11. pontban meghatározott feltételekkel vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 120 kredit.

   6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
   6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-80 kredit;
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;

6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %

7. A mesterképzési szak képzés célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett néprajzi, folklorisztikai és kulturális antropológiai ismereteik birtokában képesek a saját és mások kultúrájának elemzésére és értelmezésére. Jártasak a kultúrakutatásban, és ismerik a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben. Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a néprajz valamely szűkebb, speciális területén. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a népi és nemzeti kultúra összefüggéseit,
- az európai és az Európán kívüli népek kultúráját,
- a modern filológia módszereit,
- a társtudományok és a szaktudomány /folklorisztika, néprajz, kulturális antropológia/ tudománytörténetét és problématörténetét Magyarországon, Európában és Európán kívül,
- az etnikai/nemzetiségi/kisebbségi kérdések történeti és jelen vonatkozásait Európában és a nagyvilágban,
- a kulturgeográfiai ismeretanyagot (annak táji, ökológiai, gazdálkodási tényezők néprajzi vonatkozásait),
- a szövegfilológia megfelelő ismeretanyagát,
- a hazai nemzetiségek hagyományos kultúráját a múltban és a jelenben,
- a művelődéspolitikához szükséges népismeret hazai és nemzetközi vonatkozásait,
- az adatkezelés, -feldolgozás, archiválás módszereit,
- vallástudomány, néphit, népi vallásosság, vallási néprajz megfelelő ismeretanyagát;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szaktudomány önálló művelésére, szakmai-módszertani továbbfejlesztésére, reflexív társadalomtudományi kutatómunka végzésére,
- a néprajz hazai és nemzetközi kortárs irányzataihoz kapcsolódó elméletimódszertani elvek, gyakorlat alkalmazására,
- néprajzi terepmunka végzésére,
- múzeumi források kezelésére és értelmezésére,
- muzeológiai tevékenység végzésére,
- a kulturális örökség feltárására, megőrzésére és védelmére a néprajz területén annak eszközeivel,
- néprajzi ismeretek oktatására,
- a közművelődési tevékenységek végzésére,
- történeti források kezelésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek, kompetenciák:

- tájékozódási készség az összehasonlító kutatások különböző területein,
- készség és jártasság a tudományos kutatás általános módszertanában és a folklorisztikai/néprajzi/kulturális antropológiai szakmódszertanban,
- jártasság a múzeumok, archívumok anyagának felhasználását illetően,
- gyakorlati jártasság a kép- és hangfelvétel, digitalizálás, számítógépes kutatás, adatbázis építése területén,
- mások kultúrájával szembeni tolerancia,
- jó együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30-kredit
– magyar és összehasonlító folklorisztika: a folklór és a folklorisztika legfontosabb problémái, tudománytörténet, módszertani alapok elmélyítése, folklórjelenségek elemzése;

– az anyagi kultúra kutatása: az életmód és a tárgyi kultúra recens és történeti kérdései, archiválás, muzeológiai és egyéb források elemzése, értelmezése alapján;
– társadalomnéprajz: tárgyának tekinti a magyar, az európai és az Európán kívüli társadalmak társadalomnéprajzi vizsgálatát, az iparosodás előtti időszaktól kezdve a jelenkorig;
– kulturális antropológia: a kultúrák és a társadalmak megismerésének legfontosabb fogalmai, elméleti és tudománytörténeti problémái, a kutatás módszerének alapvető kérdései, példáiban az Európán kívüli népekre és a modern városi társadalmakra fókuszálva.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező és kötelezően választandó ismeretköreI: 80-100 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 60-80 kredit
folklorisztika szakirány: a folklór jelenségvilágával kapcsolatos kutatásmódszertani aspektusok, összehasonlító folklorisztika (fogalma, területei, tudománytörténete, hatások és kölcsönhatások, imagológia, rokon komparatív tudományok); európai folklór (rendszerezése, területei); a szövegfolklór műfajai, hiedelmek, népi vallásosság, szokásvilág, zene, tánc, népművészet, az egyes népek/népcsoportok folklórja, szokás, mentalitás (fogalma és főbb területei, szokáscselekvések, a szokások az élet egyes területein), néphit, népi vallásosság: (hiedelemrendszerek, magyar és európai néphit, a népi vallásosság), szövegfolklorisztika (fogalmak, tartalmi és formai rendszerezések, az egyes műfajok történeti és jelenkori vizsgálata, stilisztikai, poétikai és esztétikai elemzések), történeti folklorisztika (történetiség a folklórban és a folklorisztikában, kapcsolat a rokontudományokkal, tudománytörténet, korszakolás, társadalomtörténeti keretek);
anyagi kultúra szakirány: az életmód és a tárgyi kultúra összefüggéseinek recens és történeti kérdései szóbeli gyűjtések, archivális és muzeális források, gyűjtemények feldolgozása alapján; a hagyományos paraszti és a modern társadalom tárgyi világa és a kultúra közötti összefüggésrendszerek (tárgy és fogyasztás, tárgy és identitás, tárgy és szimbólum, múzeumi gyűjtemények, a műgyűjtés kultúrtörténete és motivációi, a múzeumi tárgy); a paraszti és polgári háztartások tárgykészlete, a tárgyak készítésének technológiája (kézművesség, kisipar), beszerzése (javak cseréje), használata (életmód); munka- és eszköz-néprajz; tárgy és életmód; ökológia és anyagi kultúra: a természeti erőforrások, tájlehetőségek kiaknázása a gazdálkodásban; táj és település, természeti környezet és építészeti kultúra;
kulturális örökség szakirány: meghatározó klasszikus antropológiai iskolák (az evolucionizmustól a funkcionalizmuson és a kultúra és személyiség iskolán át a strukturalizmusig); a kritikai elméletek az etnometodológiától a posztmodern antropológián keresztül az orientalizmusig és a posztkolonializmusig; a gazdaság (termelés, technológia, tulajdon, munkamegosztás, elosztási rendszerek, fogyasztás), a társadalom (rokonság, genealógiai és lokális szerveződések, szövetségek és hálózatok, nemi és korosztályi viszonyok és világok, a átmenet rítusai), a politika (egyén és társadalom, társadalmi hierarchiák, hatalmi viszonyok, lokális szerveződések, konfliktusok, erőszak), a vallás (vallás – népi vallás – lokális vallás, hiedelemrendszerek, hiedelemszövegek, rituális gyakorlatok) az etnicitás, az identitás és a globalizáció ismeretei;
diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat múzeumi gyakorlatból és terepmunkából áll, kreditértéke 20 kredit.

10. Idegennyelv-ismeretkövetelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a folklorisztika, anyagi kultúra, társadalomnéprajz, kulturális antropológia, vallástudomány, művelődéstörténet ismeretköreiből.

A záróvizsga szerkezete:

A záróvizsga három részből áll, melyek közül az első kettő elméleti, a harmadik gyakorlati jellegű:

- szakmai törzsanyag kötelező kurzusai alapján;
- az adott szakirány kötelező kurzusai alapján;
- diplomamunka védése, amely során kitérünk a mesterjelölt érdeklődésének megfelelő kötelezően választható ismeretek számonkérésére is.

A záróvizsga tematikája:
A záróvizsga a. és b. része tételes válogatás a két év kötelező kurzusaiból. A záróvizsga a. (szakmai törzsanyag) része 15, míg a b. része (szakirányok szerint) 6, előre meghirdetett tétellel képviseli magát. A vizsgázó kompetenciáit a tételét bemutató szabad előadáson nyújtott teljesítménye, valamint az ezt követő kérdésekre adott válaszok alapján vizsgáljuk.

A szakmai törzsanyag témakörei (javaslat):

- A néprajzi kutatás módszerei. A néprajztudomány nemzetközi fogalmai a különböző iskolák, irányzatok történetében.
- A néprajzi kutatás kibontakozása Európában.
- A néprajzi kutatás kibontakozása Magyarországon.
- A folklór kutatások története Európában.
- A folklór kutatások története Magyarországon.
- A kulturális antropológia elméleti irányzatai, tudománytörténete, kutatói, kézikönyvei. (evolucionizmus, funkcionalizmus, strukturalizmus, kultúrtörténeti iskola, kulturális areák tana, Boas és tanítványai, antropológia a hatvanas évektől)
- A történeti antropológia és a mentalitás kutatás átfogó bemutatása (elméleti alapjai, módszere, irányzatai, kutatói, kézikönyvei).
- A mai néprajzi intézmények, napjaink néprajzi kutatási irányzatai, meghatározó kutatói.
- A néprajzi csoportok elhatárolásának elméleti kérdései, területi körülhatárolásuk. Szakirodalom.
- Észak-Magyarország néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk. Szakirodalom.
- Erdély néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- Dunántúl néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- Az Alföld néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- A Kárpát-medence nemzetiségeinek története, és néprajza, szakirodalma.
- A határainkon kívül élő magyarság néprajzának, kutatástörténete. Szakirodalom.

A folklorisztika szakirány témakörei (javaslat):

- A mese kutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A mondakutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- Az anekdota kutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A népballada kutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A népszokáskutatás eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A történeti és a magyar dialektológia eredményei, főbb szempontjai és irodalma.

Az anyagi kultúra szakirány témakörei (javaslat):

- A népi építészet kutatásának bemutatása és irodalma.
- Az településnéprajz kutatásának bemutatása és irodalma.
- A népi műemlékek kutatásának és védelmének bemutatása és irodalma.
- Az életmódtörténet kutatásának bemutatása és irodalma.
- A magyar népművészet kutatásának eredményei, főbb szempontjai, irodalma.
- A népi gazdálkodás kutatásának bemutatása és irodalma.

A néprajzi muzeologia szakirány témakörei (javaslat):

– A muzeológia alapvető kérdései. Néprajzi muzeológia.
– A magyar múzeumok története, fejlődése.
– A muzeumpolitika és rendezvényszervezés főbb kérdései, irodalma.
– A muzeologiai informatika eredményei és módszerei, irodalma.
– A pályázási és pályáztatási rendszerek ismertetés a magyar és európai muzeumok példáján.
– A muzeologia és kommunikáció kutatásának bemutatása és irodalma.

A kulturális öröks szakértő szakirány témakörei (javaslat):

– A kulturális örökség védelmének hazai szervezetrendszere
- A kulturális örökségvédelemnek technikái, nemzetközi gyakorlata
- A szellemi örökség jelentősége, nemzeti jegyek
- Örökségvédelem, média és kommunikáció
- Dokumentáció
- A kulturális örökség elmélete
- Örökségvédelmi programok és tevékenységek

A záróvizsga tartalma:

A záróvizsga mindenekelőtt az néprajzi ismeretek terén megszerzett elméleti és gyakorlati jártasságokat vizsgálja. Külön figyelmet szentel a hallgató szintetizáló képességére, önálló problémamegoldására, gyakorlatiasságára és invenciózusságára.

A záróvizsga értékelési módja:

A záróvizsga mindhárom komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső éremjegye a három részjegy számtani átlaga.

A záróvizsga formája:

A záróvizsga nyilvános, bizottság előtt teendő szóbeli vizsga. A hallgató megfelelő felkészülési idő után előadja húzott tételét, valamint válaszol a bizottság által föltett kérdésekre. A jelölt a diplomamunka védése során számítástechnikai eszközöket is igénybe vehet.

A NÉPRAJZ MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR101MA	A folklór kutatástörténete	2	koll	3	--	1
BTNR102MA	A néprajz tudománytörténete	2	koll	2	--	1
BTNR103MA	Európai etnológia – olvasó szeminárium	2	gyj	2	--	1
BTNR104MA	Művelődéstörténet	2	koll	3	--	1
BTNR201MA	Etnicitás	2	koll	3	--	1
BTNR202MA	Etnicitás olvasó szeminárium	2	gyj	2	--	1
BTNR105MA	Társadalomnéprajz	2	koll	3	--	1
BTNR106MA	Társadalomnéprajz szeminárium	2	gyj	2	--	1
BTNR107MA	Terek és idők	2	koll	3	--	1
BTNR108MA	Terek és idők szeminárium	2	gyj	2	--	1

Folklorisztika szakirány

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR211MA	Folklór I.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR212MA	Folklór II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR213MA	Folklór II. szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR214MA	Folklór III.	2	koll	3	BTNR213MA	3
BTNR215MA	Folklór III. szeminárium	2	gyj	2	BTNR213MA	3
BTNR216MA	Folklór IV.	2	koll	3	BTNR213MA	4
BTNR221MA	Etnográfia I.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR222MA	Etnográfia II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR223MA	Etnográfia II. szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR331MA	Muzeológiai informatika	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR332MA	Muzeológiai informatika	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR340MA	Szakdolgozati szem I. – előkészítés	2	gyj	2	BTNR107MA BTNR105MA BTNR201MA	3
BTNR440MA	Szakdolgozati szeminárium II. - írás	2	gyj	3	BTNR340MA	4
BTNR700-710MA	Speciálkollégium (szabadon választható	2		3		4
	Táplálkozási régiók Közép-Kelet-Európában	2		3		3
BTNR500MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR501MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR502MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR503MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR504MA	Tanulmányút	30	ai	0		2
BTNR505MA	Tanulmányút	30	ai	0		3
ÉM	Szabadon választható tárgyak	2	koll	10		1-4

BTNR600MA	Diplomamunka		gyj	20	BTNR340MA	4
BTNR601MA	Záróvizsga		zárószigorlat	0	BTNR340MA	4

Anyagi kultúra szakirány

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR211MA	Folklór I.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR212MA	Folklór II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR221MA	Etnográfia I.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR222MA	Etnográfia II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR223MA	Etnográfia II. szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR224MA	Etnográfia III	3	koll	3	BTNR222MA BTNR223MA	3
BTNR225MA	Etnoráfia III szeminárium	2	gyj	2	BTNR222MA BTNR223MA	4
BTNR226MA	Etnográfia IV		koll	3	BTNR224MA BTNR225MA	4
BTNR331MA	Muzeológiai informatika	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR332MA	Muzeológiai informatika	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR340MA	Szakdolgozati szem I. – előkészítés	2	gyj	2	BTNR107MA BTNR105MA BTNR201MA	3
BTNR440MA	Szakdolgozati szeminárium II. - írás	2	gyj	3	BTNR340MA	4
BTNR700-710MA	Speciálkollégium (szabadon választható	2		3		4
	Táplálkozási régiók Közép-Kelet-Európában	2		3		3
BTNR500MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR501MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR502MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR503MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR504MA	Tanulmányút	30	ai	0		2
BTNR505MA	Tanulmányút	30	ai	0		3
ÉM	Szabadon választható tárgyak	2	koll	10		1-4
BTNR600MA	Diplomamunka		gyj	20	BTNR340MA	4
BTNR601MA	Záróvizsga		zárószigorlat	0	BTNR340MA	4

Néprajzi muzeológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR231MA	Múzeumpolitika és rendezvényszervezés	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR232MA	Muzeológia és kommunikáció	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR233MA	Muzeológia és kommunikáció szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR431MA	Pályázási és pályáztatási rendszerek a magyar és európai múzeumokban.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR211MA	Folklór I.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR212MA	Folklór II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR222MA	Etnográfia II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR223MA	Etnográfia II. szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR331MA	Muzeológiai informatika	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR332MA	Muzeológiai informatika	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR340MA	Szakdolgozati szem I. – előkészítés	2	gyj	2	BTNR107MA BTNR105MA BTNR201MA	3
BTNR440MA	Szakdolgozati szeminárium II. - írás	2	gyj	3	BTNR340MA	4
BTNR700-710MA	Speciálkollégium (szabadon választható	2		3		4
	Táplálkozási régiók Közép-Kelet-Európában	2		3		3
BTNR500MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR501MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR502MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR503MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR504MA	Tanulmányút	30	ai	0		2
BTNR505MA	Tanulmányút	30	ai	0		3
ÉM	Szabadon választható tárgyak	2	koll	10		1-4
BTNR600MA	Diplomamunka		gyj	20	BTNR340MA	4
BTNR601MA	Záróvizsga		zárószigorlat	0	BTNR340MA	4

Kulturális örökség szakértő szakirány

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR301MA	Örökségvédelem intézményrendszere	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR302MA	Örökségvédelem - kommunikáció	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR303MA	Örökségvédelem - kommunikáció szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR431MA	Pályázási és pályáztatási rendszerek a magyar és európai múzeumokban.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR211MA	Folklór I.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR212MA	Folklór II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR222MA	Etnográfia II.	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR223MA	Etnográfia II. szeminárium	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	2
BTNR331MA	Muzeológiai informatika	2	koll	3	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR332MA	Muzeológiai informatika	2	gyj	2	BTNR101MA, BTNR102MA	3
BTNR340MA	Szakdolgozati szem I. – előkészítés	2	gyj	2	BTNR107MA BTNR105MA BTNR201MA	3
BTNR440MA	Szakdolgozati szeminárium II. - írás	2	gyj	3	BTNR340MA	4
BTNR700-710MA	Speciálkollégium (szabadon választható	2		3		4
	Táplálkozási régiók Közép-Kelet-Európában	2		3		3
BTNR500MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR501MA	Terepgyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR502MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		3
BTNR503MA	Múzeumi gyakorlat	30	gyj	5		4
BTNR504MA	Tanulmányút	30	ai	0		2
BTNR505MA	Tanulmányút	30	ai	0		3
ÉM	Szabadon választható tárgyak	2	koll	10		1-4
BTNR600MA	Diplomamunka		gyj	20	BTNR340MA	4
BTNR601MA	Záróvizsga		zárószigorlat	0	BTNR340MA	4

– NEVELÉSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	nevelési és oktatási kutatások kora gyermekkor pedagógiája
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Veressné dr. Gönczi Ibolya

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. **A mesterképzési szak megnevezése: neveléstudományi**
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles neveléstudomány szakos bölcsész
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Education
   – választható specializációk: kora gyermekkor pedagógiája, családpedagógia, elméleti és történeti kutatások, felsőoktatás-pedagógia, gyermek- és ifjúsági tanulmányok, intézményfejlesztés, mérés és értékelés, nevelési és oktatási kutatások, segítő-fejlesztő pedagógia, tanterv- és programfejlesztés, multikulturális nevelés
3. **Képzési terület: bölcsészettudomány**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: pedagógia, konduktor, tanító, óvodapedagógus, gyógypedagógus alapképzési szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott feltétellel számításba vehető alapképzési szakok: andragógia, pszichológia, szociálpedagógia.
5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 18-22 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz (specializációkhoz) rendelhető kreditek száma: 40-44 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: törzsképzésben 40%, specializációkban legalább 40%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában megfelelő tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. Képesek a közoktatásban és a felsőoktatásban, illetve az oktatásügyben kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és a fejlesztés terén

feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik: a neveléstudomány, ezen belül a neveléstörténet, a nevelésfilozófia, a nevelés- és oktatáslélektan, a neveléselmélet, az oktatáselmélet, a nevelés-szociológia, az oktatásügyi komparatisztika, a kutatásmódszertan szaktudományos és alkalmazói ismereteit;
továbbá
a kora gyermekkor pedagógiája specializáción végzettek:

– a kora gyermekkori fejlődés biológiai és pszichológiai alapjait,
– a kora gyermekkori nevelés intézményi hátterét,
– a kora gyermekkor nevelési kérdéseit,
– a kora gyermekkori nevelés módszertani sajátosságait,
– a kora gyermekkor pedagógiai kutatásait;

a nevelési és oktatási kutatások specializáción végzettek:

– a neveléstudomány tudományos környezetét,
– a tudományos kutatás tudományfilozófiai hátterét,
– az innovációs célú intézményi, országos és nemzetközi rendszerszintű kutatások eredményeit,
– a nevelési és oktatási kutatások kutatásmetodológiáját,
– a nevelési és oktatási kutatásokat,
– az alkalmazott és akciókutatások folyamatainak problémaközpontú tervezési módszerét,
– a kutatásmenedzsmentre vonatkozó ismeretanyagot;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– a nevelés- és oktatásügyben, a köz- és felsőoktatásban kutatói és/vagy alkalmazói feladatok ellátására,
– pedagógiai rendszerek fejlesztésében, működtetésében és irányításában való részvételre,
– a szakterületre vonatkozó magyar és idegen nyelvű információ feltárására és elemzésére, a nevelés- és oktatásügy eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való kommunikálására, jó szövegalkotásra,
– önálló tanulással meglevő képességeik fejlesztésére és új kompetenciák kialakítására;

továbbá
a kora gyermekkor pedagógiája specializáción végzettek:

– az intézmények nevelési stratégiájának pedagógiai megalapozására,
– a nevelés szervezeti kereteinek és pedagógiai kultúrájának fejlesztésére,
– a plurális társadalom igényeiből fakadó sajátos nevelési feladatok megfogalmazására,
– szakértőként megoldásukban való aktív részvételre, a pedagógusok munkájának támogatására,
– közreműködésre egyes gyermekek és gyermekcsoportok fejlesztésére-nevelésére vonatkozó programok kialakításában, megvalósításában,
– kora gyermekkori pedagógiai kutatások végzésére;

a nevelési és oktatási kutatások specializáción végzettek:

– a nevelés-oktatás különböző szintjein megjelenő pedagógiai problematika felismerésére,
– fejlesztő jellegű nevelési-oktatási kutatások megtervezésére, végzésére;
– segítő-fejlesztő pedagógia specializáción végzettek:
– általános tanulástechnikai fejlesztésre és tanácsadásra,
– az eltérő bánásmódot igénylő tanulók szakszerű segítésére;

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 18-22 kredit
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 26-30 kredit
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

- differenciált szakmai ismeretek: 40-44 kredit
- specializációk ismeretkörei;
- diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a köz- és a felsőoktatás különböző színterein, intézményeiben végzett terepmunka, amelynek időtartamát a specializációkhoz kapcsolódóan a szakot indító felsőoktatási intézmény határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 15 kredit az alábbi ismeretkörökben: neveléstörténet, neveléspszichológia, kutatásmódszertan, informatika és számítógép-használat, nevelési - segítőszolgálati terepgyakorlat.

Szakmai záróvizsga és témakörei

A záróvizsga részei:
Szakdolgozat bemutatása és védése
Szóbeli felelet 1. az Alapozó és törzsképzés témaköreiből
Szóbeli felelet 2. a választott specializáció témaköreiből

Záróvizsga követelményei

A szakdolgozat elkészítése, védése. Szakdolgozatnak az a munka tekinthető, amely megfelel a felsőoktatási gyakorlat idevonatkozó követelményeinek:

- önálló (a jelölt saját megfigyeléseire, vizsgálataira, szakirodalmi olvasmányaira alapozott) szakmai, szakirodalmi alkotás
- terjedelme: 60 ezer karakter ,minimum 40 gépelt oldal, amely a mellékleteket, szakirodalmi listát nem tartalmazza.

A szakdolgozat bírálatokkal, megajánlott osztályzattal és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt válaszol a szakdolgozatával kapcsolatos kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a dolgozatra adható jegyet (osztályzatot), amely a záróvizsga eredményébe beleszámít.

A zv eredményének kiszámítása (az alábbi négy minősítésből kialakított átlag osztályzat)
A szd bírálóinak átlagolt jegye
A szd védésének jegye
Szóbeli felelet 1. jegye
Szóbeli felelet 2. jegye

Alapozó és törzsképzés témakörei

– A szakmai tájékozódás hazai és nemzetközi adatbázisai, kézikönyvei és forrásai a neveléstudomány szakterületein
– Tudományfejlődési paradigmák és értelmezések a nevelés tudományában
– Nevelési elvek, hatások és módszerek összefüggései
– A gyermek és gyermekkor mint antropológiai probléma
– A nevelésnek és oktatásnak szentelt tér és idő problématörténeti vizsgálata
– A tanítás és tanulás elméleteinek pedagógiai és lélektani irányzatai
– Az oktatás módszereinek és stratégiáinak rendszere
– A tartalmi szabályozás koncepciói és gyakorlatának változásai az oktatásügyben
– Az iskolai tudás tényezői és vizsgálata
– A nevelésszociológiai kutatások irányai és műhelyei
– A nevelés intézményrendszerének nevelésszociológiai, szervezet- és szociálpszichológiai jellemzői
– Az oktatásgazdaságtan európai és világtrendjei, hazai aktualitásai
– Az európai oktatásügy jellemzői és vizsgálata

Specializációk záróvizsga témakörei

Nevelési és oktatási kutatások specializáció

– Az oktatásszociológia kutatások irányai és műhelyei
– Az iskolaelméleti kutatások irányai
– A magyar társadalom változásai a XX. században
– A munkaerőpiaci változások oktatáspolitikai konzekvenciája
– Az emberi erőforrás-kínálat oktatáspolitikai hatásai
– Az ifjúság helyzete az átalakuló felsőoktatásban
– Összehasonlító oktatáspolitika
– Neveléstörténeti és oktatáspolitikai diskurzusok elemzési kérdései
– Területi megközelítés az oktatáskutatásban
– A kutatás és a tudományos képzés funkcióváltása
– Interpretatív módszerek alkalmazása a nevelés- és oktatáskutatásban
– Ismeretelméleti problémák kezelése az oktatáskutatásban

Kora gyermekkor pedagógiája specializáció

A kora gyermekkor fejlődéslélektani szakaszai
A kora gyermekkor antropológiai és szociológiai összefüggései
A nevelési intézményrendszer működési jellegzetességei a kezdő szakaszban
A pedagógiai értékelés értelmezései a koragyermekkor intézményes nevelésében
A kora gyermekkori nevelés módszertani paradigmái
Az információs társadalom pedagógiai kihívásai a kora gyermekkori nevelésben
Kompetenciarendszerek neveléstudományi értelmezései az intézményes nevelés kezdő szakaszában
A kezdő intézményszakasz kutatási és innovációs kontextusai
A kora gyermekkori nevelés helyzete Európában és Magyarországon

A neveléstudományi mesterszak óra – és vizsgaterve

A) Törzsanyag (kötelező ismeretkörök):
Elméleti alapozás (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Elméleti alapozás (20 kredit)						
BTED130MA	Politika és társadalomfilozófia	30	koll.	3	--	1

BTED230MA	A neveléstudomány szaknyelve	30	koll.	3	--	1
BTED430MA	Neveléslélektan	30	koll.	3	--	1
BTED530MA	Tanítás– és tanuláselméletek	30	koll.	3	--	2
BTED630MA	A nevelésszociológiai információ	30	koll.	3	--	1
BTED440MA	Neveléstudományi modellek és paradigmák	30	koll.	2	--	1
BTED730MA	Az oktatás gazdaságtana	30	koll.	3	--	1
Szakmai törzsanyag (30 kredit)						
BTED140MA	Pedagógiai problématörténet I	30	koll.	3	--	1
BTED145MA	Pedagógiai problématörténet II	30	koll.	3	--	1
BTED240MA	Történeti és pedagógiai antropológia	30	Gyj.	2	--	1
BTED645MA	Neveléselméletek és iskolarendszer	30	Gyj.	2	--	2
BTED540MA	Pedagógiai szociálpszichológia	30	Gyj.	2	--	2
BTED435MA	Tantervelmélet és tanulási környezet I.	30	koll.	3	--	1
BTED436MA	Tantervelmélet és tanulási környezet II.	45	Gyj.	2	--	2
BTED345MA-K2	Szakképzés, munkaerőpiaci képzés	30	Gyj.	2	--	3
BTED451MA	Nevelésszociológiai elméletek	30	koll.	3	--	2
	Oktatáskutatás tervezése és szervezése	30	Gyj.	2	--	2
BTED950MA	Oktatási rendszerek az EU-ban	30	koll.	3	--	2
BTED457MA	Adatelemzés az oktatáskutatásban (SPSS)	45	Gyj.	3	--	2
Összesítés						50

B) Differenciált szakmai anyag

A Nevelési és oktatási kutatások specializáció óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Kötelező előadások 12 kredit						
BTED150MA	Oktatásszociológiai kutatások	30	koll	3	--	3
BTED160MA	Iskolaelméleti kutatások, pedagógiai innovációk	30	koll	3	--	3
BTED170MA	Társadalomtörténet	30	koll	3	--	3
BTED180MA	Ifjúságszociológa	30	koll	3	--	4
Választható előadások (a I. és II. blokkból 1-1 választása kötelező) 6 kredit						
BTED250MA	Munkaerőpiaci politikák Kötelezően választható I. a.	30	koll	3	--	4
BTED260MA	Emberi erőforrás-kínálat Kötelezően választható I. b.	30	koll	3	--	4
	Elméleti antropológia Kötelezően választható II. a	30	koll	3	--	4
	Demográfia Kötelezően választható II. b.	30	koll	3	--	4
Kötelező gyakorlatok (18 kredit)						
BTED456MA	Tudományos írásmű készítése (Academic Writing)	45	gyj.	3	--	3
BTED188MA	Közoktatási és felsőoktatási kutatási gyakorlat	45	gyj.	3	--	4
BTED295MA	Neveléstörténeti kutatások	45	gyj.	3	--	3
BTED177MA-K3	Rendszerszintű és intézményi szervezetkutatások az oktatásban	45	gyj.	3	--	3

BTED346MA	Tudás- és hatékonyságmérési elemzések	45	gyj.	3	--	4
BTED186MA	Neveléspszichológiai kutatások	45	gyj.	3	--	4
Választható gyakorlatok (4 kredit)						
BTED191MA	Speciális tanulói csoportok kutatása	30	gyj.	3	--	3
	Oktatásökológiai elemzések	30	gyj.	3	--	3
	Nemzetközi összehasonlítások az oktatáskutatásban	30	gyj.	2	--	3
BTED495MA	Kutatás és tudományos képzés a felsőoktatásban	30	gyj.	2	--	4
Szakdolgozati szeminárium (a szakdolgozat 20 kredit terhére)						
BTED555MA	Kutatásmódszertan, szakdolgozat 1	45	gyj	3	--	3
BTED560MA	Kutatásmódszertan, szakdolgozat 2	45	gyj	3	--	4
Összesítés						46

A Kora gyermekkor pedagógiája specializáció óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A kora gyermekkori fejlődés biológiai és pszichológiai alapjai (7 kr)						
BTED156MA	Szociobiológia	30	K	2	--	3
BTED166MA	A korai gyermekkor fejlődéslélektana	30	K	3	--	3
BTED176MA	Gyermektanulmány	30	Gyj.	2	--	4
A kora gyermekkori nevelés intézményi háttere (7 kr)						
BTED256MA	A nevelői munka intézményi keretei	30	K	3	--	3
BTED405MA	Pedagógiai értékelés	30	Gyj.	2	--	3
BTED177MA	Rendszerszintű és intézményi szervezetkutatások az oktatásban	45	Gyj.	2	--	3
Kora gyermekkori nevelési kérdések (13 kr)						
BTED356MA	Személyiségformáló folyamatok és tevékenységek	30	K	3	--	3
BTED178MA	A gyermek a természetben	30	K	2	--	4
BTED179MA	Virtuális valóság a gyermekkorban	30	Gyj.	2	--	4
BTED386MA	Az anyanyelvi kommunikáció fejlődése	30	K	2	--	3
	A korai idegennyelv-tanulás*	30	Gyj.	2	--	4
BTED181MA	Tehetség a korai életszakaszban*	30	Gyj.	2	--	4
	Hátrányos helyzet a kora gyermekkorban**	30	Gyj.	2	--	4
BTED182MA	Konfliktuskezelés gyerekcsoportokban**	30	Gyj.	2	--	4
A kora gyermekkori nevelés módszertani sajátosságai (7 kr)						
BTED556MA	A kora gyermekkori nevelés módszertani paradigmái	30	K	3		3
	Differenciált hatásszervezés	30	Gyj.	2	--	4
	Kompetencia alapú rendszeralkotás***	30	K	2	--	4
BTED183MA	Pedagógiai programok menedzselése és monitorozása***	30	K	2	--	4
A kora gyermekkor pedagógiai kutatása (6 kr)						
BTED184MA	Kutatások és innovációk az alapozó nevelés időszakában	30	K	2	--	4
BTED186MA	Neveléspszichológiai kutatások****	45	Gyj.	2	--	4
BTED346MA	Tudás- és hatékonyságmérési elemzések****	45	Gyj.	2	--	4
BTED351MA	Nemzetközi összehasonlítások az oktatáskutatásban	30	Gyj.	2	--	3
Szakdolgozati szeminárium (a szakdolgozat 20 kredit terhére)						
BTED550MA	Kutatásmódszertan, szakdolgozat 1	45	gyj	3	--	3
BTED560MA	Kutatásmódszertan, szakdolgozat 2	45	gyj	3	--	4

Összesítés	46

A *-gal jelölt párok közül egy-egy teljesítendő.

Szabadon választott tárgyak: 10 kredit
Szakdolgozat: 20 kredit (ebből 2x3 kredit szakdolgozati szeminárium)

– PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	**tanácsadás- és iskolapszichológia**
	munka- és szervezetpszichológia
Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudományi**
Képzési ciklus:	**mester**
Képzési forma (tagozat):	**nappali**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**4 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**120**
Az összes kontakt óra száma	**1200**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**120 óra, 10 kredit terepgyakorlat**
Szakfelelős:	**Münnich Ákos**

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése: pszichológia**
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles pszichológus
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Psychologist
   – választható specializációk: tanácsadás- és iskolapszichológia, munka- és szervezetpszichológia
   – specializációk angol nyelvű megnevezése: Counselling and Educational Psychology, Work and Organizatonal Psychology)

3. **Képzési terület: bölcsészettudomány**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a pszichológia alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológia szak.

5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16-24 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 6-16 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-70 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. **mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan pszichológus szakemberek képzése, akik megszerzett pszichológiatudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában. Ismerik a pszichológus szakma módszereit és eszközeit, és képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

   a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a pszichológiatudomány történetét és meghatározó elméleti nézőpontjait,
– az alkalmazott pszichológiai területek és a társtudományok alapismereteit,
– a pszichológiatudomány módszereit, az adatok feldolgozásának, kezelésének szakmai-etikai szabályait,
– a tudományos kutatás, szakmai önképzés és a hatékony kommunikáció módszereit,
– a választott specializáció speciális ismereteit és módszertanát;

továbbá

– a kognitív pszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– az alapvető kognitív rendszereket, működésüket, a magatartásszabályozás és viselkedésvezérlés folyamatait,
– a neuropszichológia, pszicholingvisztika, az evolúciós és biológiai pszichológia alkalmazását a kognitív pszichológiában,
– a kognitív rendszerek fejlődését, szocializációt és mentalizáció folyamatait, a fejlődéslélektan felhasználási lehetőségeit,
– kognitív idegtudomány, pszichiátria, neuorgenetika és viselkedésgenetika kognitív pszichológiában hasznosítható eredményeit;

– a társadalom- és szervezetpszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– a közgondolkodás, a társadalmi kommunikáció és reprezentáció szabályszerűségeit, vizsgálatuk elméleteit és módszereit,
– a történeti és politikai pszichológiát, a kulturális és társadalmi kérdések pszichológiai vetületét, a csoportdinamika és a csoportközi viszonyok meghatározóit,
– a szervezetek pszichológiai tényezőit, szervezetfejlesztést, munkapszichológiát, emberi erőforrás-gazdálkodást, szervezeti konfliktusokat, konfliktusmenedzsmentet,
– a gazdaságpszichológiát, a szervezeti és egyéni döntés folyamatait, a reklám, marketing és PR társadalom és szervezetpszichológiai aspektusait,
– a közgazdaságtan, szociológia, történettudomány, kommunikációkutatás és közvéleménykutatás társadalom és szervezetpszichológiában is hasznosítható eredményeit;

– a munka- és szervezetpszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– a munkapszichológiai elméleteket, a munkaalkalmasság, kiválasztás, munkahelyi szocializáció, munkahelyi képességfejlesztés módszereit,
– az ergonómia és a munkahelytervezés eredményeit,
– a szervezetpszichológiai kutatásokat, a szervezetfejlesztést, a vezetéspszichológiát, a szervezeti kultúra meghatározóit,
– a közgazdaságtan, munkajog, szociológia és közvéleménykutatás munka- és szervezetpszichológiában hasznosítható eredményeit;

– a klinikai és egészségpszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– klinikai pszichológia és tanácsadás elméleteit, pszichopatológiát, klinikai pszichodiagnosztikát,
– a személyiség fejlődésének elméleteit, életkorhoz kötődő pszichopatológiát és pszichodiagnosztikát,
– pszichoterápiás elméleteket és intervenciós módszereket,
– az egészségpszichológia elméleteit, a klinikai egészségpszichológiát, az egészségmagatartás, egészségfejlesztés és egészségkommunikáció jellemzőit,
– a stressz és a stresszel való megküzdés pszichológiáját,
– az egészség-pszichofiziológia anatómai és élettani alapjait, az idegrendszer anatómiáját, élettanát és működési zavarait, a magatartástudomány, neuropszichológia, pszicho-farmakológia és addiktológia klinikai és egészségpszichológiában hasznosítható eredményeit;

– a tanácsadás- és iskolapszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– a tanácsadás különféle elméleti irányzatait, az életvezetési, pálya és munkatanácsadás elméleteit, a krízis-elméleteket,
– a tanácsadás és iskolapszichológia különböző területein használt diagnosztikai eljárásokat,
– az iskolapszichológia elméleti irányzatait, feladatát és munkamódszereit, az oktató-nevelő intézmények szervezeti sajátosságait,
– a pedagógia, gyermekvédelem, gyermek és serdülő pszichiátria tanácsadásban és iskola-pszichológiában hasznosítható eredményeit;

– a fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– a fejlődéspszichológia alapvető elméleteit, az érzelmi, motoros, kognitív és szociális fejlődési modelleket,
– a pszichopatológia alapjait, a fejlődési pszichopatológiát, a fejlődési zavarokat, a trauma lélektanát, az emlékezeti és elaborációs mechanizmusok működését gyermekeknél,
– a gyermekpszichodiagnosztikai eljárásokat és terápiás módszereket,
– a humánetológia és a kognitív idegtudomány fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiában hasznosítható eredményeit;

– az interperszonális és interkulturális pszichológiai specializáción végzettek ismerik:
– az interperszonális kapcsolatok pszichológiai elméleteit és vizsgálati módszerei,
– a kultúra pszichológiai kutatásának elméleteit és módszereit, a kisebbségek pszichológiai kutatásának módszereit,
– a mediáció, konfliktuskezelés, a pár- és családterápiás technikák alapjait,
– a csoportkutatás, kommunikációtudomány és kultúrakutatás interperszonális és interkulturális pszichológiában használható eredményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– szakterületükön önálló kutató-fejlesztő munka végzésére,
– a pszichológiában alkalmazott gyakorlati módszerek, elemző és beavatkozó eljárások használatára,
– pszichológusi tevékenység önálló gyakorlására olyan nevelési, képzési, fejlesztő, gyógyító, rehabilitációs és kutatóintézményben, ahol specializációjuknak megfelelő munka folyik,
– szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
– az alapvető diagnosztikai és beavatkozó eljárások szakszerű alkalmazására,
– a természettudományi és társadalomtudományi partnertudományok új eredményeinek követésére;
–
– továbbá
– a kognitív pszichológiai specializáción végzettek:
– a modern kísérleti pszichológia, a kognitív pszichológia szemléletének, az ehhez kapcsolódó módszereknek és alkalmazási készségek birtokában önálló kutatómunka megtervezésére és kivitelezésére, valamint gyakorlati, alkalmazott munkára,
– a társadalom- és szervezetpszichológiai specializáción végzettek,
– a társadalmi-politikai-gazdasági folyamatokkal kapcsolatos kutatómunka végzésére,
– a közgondolkodás és a társadalmi kommunikáció területén, valamint a gazdasági és más társadalmi célú szervezetekben szakértői-tanácsadói tevékenység folytatására,
– társas-társadalmi konfliktusok, problémák feltérképezésére és a megoldásukhoz segítő mediátori, fejlesztői közreműködésre;
– a munka- és szervezetpszichológiai specializáción végzettek:
– a munkatevékenység pszichológiai vonatkozásait egységes integrált formában alkalmazni a munka- és szervezetpszichológiai feladatok megoldásakor,

– a munka világában felmerülő különböző pszichológiai problémák (személyzetkiválasztás, kompetenciaelemzés és -fejlesztés, karriertervezés, ösztönzés és értékelés, emberierőforrás-fejlesztés, kockázatkezelés, munkahelyi egészségfejlesztés stb.) szakszerű megoldására;

– a klinikai és egészségpszichológiai specializáción végzettek:
– szaktudásuk szakszerű és hatékony alkalmazására az egészséges és kórosan megváltozott pszichés folyamatok tudományos igényű vizsgálatában, a pszichés és testi betegségekkel küzdő emberek diagnosztikájának és kezelésének támogatásában, valamint a betegségmegelőzés és az egészségfejlesztés gyakorlatában;

– a tanácsadás- és iskolapszichológiai specializáción végzettek:
– diagnosztikai és tanácsadási módszerek alkalmazására a gyakorlatban, a különböző életkorú kliensekkel való foglalkozás keretében,
– az egyéni-, csoport - és családi tanácsadásra, a fejlődés és a változás elősegítésére,
– a prevenció különböző szintjein pszichológiai ellátás nyújtására;

– a fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiai specializáción végzettek:
– átfogó diagnosztikai, a terápia alapjaira kitekintő munka végzésére,
– klinikai kutatási ismereteik, valamint módszertani jártasságuk alkalmazására a gyermek-klinikai munkában;

– az interperszonális és interkulturális pszichológiai specializáción végzettek:
– a társadalmi és a társas érintkezés elméletében és jelenségvilágában szerzett átfogó, gyakorlati és kutatási ismereteiket és alapvető módszertani jártasságukat a különböző szintű társadalmi és társas együttműködések szolgálatába állítani.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– magas szintű szakmai motiváltság, elkötelezettség, felelősségtudat és etikai érzék,
– fejlett elemzőképesség a magatartás és a pszichés működés különböző területein,
– nyitottságra, együttműködésre törekvés, tolerancia,
– reális önismeret, kreativitás és kezdeményezőkészség az emberi kapcsolatokban,
– önreflexió a szakmai tevékenységek során, a folyamatos szakmai megújulás készsége,
– érzések és gondolatok világos kifejezésének képessége.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzési ismereteket bővítő, a mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 20-24 kredit
fejlődéslélektani, kognitív pszichológiai, személyiséglélektani, szociálpszichológiai alapozó mesterkurzusok.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 8-16 kredit
pályaszocializáció, pszichológus etika, módszertani készségfejlesztés, kommunikációs készség-fejlesztés.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 66-76 kredit
Differenciált szakmai ismeretek: 60-70 kredit

Kognitív pszichológiai specializáción: kognitív rendszerek (észlelés; emlékezet; nyelv, gondolkodás, tudat; magasabb rendű kognitív folyamatok), magatartásszabályozás, viselkedésvezérlés, neuropszichológia, pszicholingvisztika, kognitív rendszerek fejlődése (észlelés; emlékezet; nyelv, gondolkodás, tudat; magasabb rendű kognitív folyamatok), evolúciós és biológiai pszichológia, alkalmazott fejlődéslélektan, szocializáció és mentalizáció, kognitív idegtudomány, neurogenetika és viselkedésgenetika, pszichiátria (fejlődés- és neuro-), módszerspecifikus gyakorlatok, kísérlet és tesztfejlesztés, adatelemzés módszertana a kognitív

pszichológiához kapcsolódó területeken; módszerspecifikus gyakorlatok fejlődés és evolúciós pszichológiából, fejlődéskutatás; kognitív fejlődés és zavarai.

Munka- és szervezetpszichológiai specializáción: munkapszichológiai elméletek (pszichológiai alkalmasság és kiválasztás, munkahelyi képesség- és készségfejlesztés, ergonómia, munkahelytervezés, munkahelyi szocializáció, munkahelyi egészségfejlesztés, munkapszichológiai kutatások módszertana, közlekedéspszichológia), szervezetpszichológia elméletek (humán erőforrás gazdálkodás, szervezeti kultúra, szervezetfejlesztés, vezetéspszichológia, szervezeti igazságosság, szervezetpszichológiai kutatások módszertana, reklámpszichológia), társtudományi alapozás (közgazdaságtan, munkajog, szociológia, közvéleménykutatás), szakmai/gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (munka-pszichológiai gyakorlat; szervezetpszichológiai gyakorlat).

Klinikai és egészségpszichológiai specializáción: a klinikai pszichológia és a tanácsadás alapjai, általános és részletes pszichopatológia, klinikai pszichodiagnosztika, a személyiségfejlődés strukturális és tárgykapcsolati elméletei, életkorhoz kötődő pszichopatológia és pszichodiagnosztika, pszichoterápiás elméletek és intervenciós módszerek, az egészségpszichológia alapkérdései és társadalmi kontextusa, klinikai egészségpszichológia, egészség-pszichofiziológia és pszichoneuroimmunológia, egészségmagatartás, egészségfejlesztés és egészségkommunikáció, stressz és megküzdés, társtudományi alapozás (az egészség-pszichofiziológiai anatómiai és élettani alapjai, idegrendszer anatómiája, élettana és működési zavarai, neuropszichológia, pszichofarmakológiai és addiktológia alapismeretek, pszichiátria), szakmai/gyakorlati tevékenység terepen illetve intézményen belül (egybefüggő folyamatos terepmunka a klinikai pszichológia és az egészségpszichológia területén, klinikai esetprezentációk, az egészség szociális reprezentációja, egészségpszichológiai empirikus kutatások, dinamikus interjú, egészségpszichológiai edukációs programok, szuggesztív hatások egészségügyi vonatkozásai, klinikai diagnosztika, komplex esetelemzések, választható módszertani specializáció), vezetett kutatómunka (a klinikai és egészségpszichológiai kutatások módszertana, a bizonyítékokon alapuló medicina és a magatartástudomány módszertani alapjai, projektív eljárások alkalmazása a kutatásban, kvalitatív és kvantitatív tartalomelemzés, kérdőívkészítés, számítógépes adatelemzési technikák, önbeszámolós módszerek a személyiségdiagnosztikában).

Tanácsadás- és iskolapszichológia specializáción: a tanácsadás elméleti irányzatai, életvezetési tanácsadás, krízis-elméletek, diagnosztikai módszerek az egyéni tanácsadásban, pálya- és munkatanácsadás elmélete, diagnosztikai módszerek a pálya- és munkatanácsadásban, az iskolapszichológia elméleti irányzatai, feladatai, munkamódszerei, preventív iskolai programok, az oktató-nevelő intézmények szervezeti sajátosságai, diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiában, társtudományi alapozás, szakmai gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (iskolai konzultáció, életvezetési és pályatanácsadás, pszichológus identitás és pályaszocializáció és jövőképtervezés, tanácsadás a felsőoktatásban, egészségpszichológia, fejlődés- és kognitív pszichodiagnosztika, családi tanácsadás), vezetett kutatómunka (nevelés- és oktatáspszichológiai vizsgálatok, tanulás tanítása, személyiségfejlesztő csoportmunka az iskolában, iskolai szervezet vizsgálatai, kutatások a tanácsadás területén).

Fejlődés- és gyermekklinikai pszichológia specializáción: érzelmi, kognitív, motoros és szociális fejlődést bemutató, a fejlődési modellekkel megismertető mesterkurzusok, mesterkurzusok a pszichopatológia alapjairól (általános pszichopatológia, fejlődési pszichopatológia, trauma és emlékezet, elaborációs mechanizmusok gyerekeknél: rajz, mese, játék), a kognitív fejlődés zavarai, evolúciós és neuropszichológiai összefüggések, gyerekklinikai pszichológiai speciális kurzusok (addiktológia, narratív technikák a személyiség vizsgálatában, trauma és emlékezet), társtudományi alapozás (evolúciós szemlélet a pszichológiában, fejlődéstani kognitív idegtudomány), szakmai gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül; kutatómunka, diagnosztikai eljárások (gyermek pszichodiagnosztika, projektív technikák, diagnosztikai gyakorlatok, fejlődéspszichológiai empirikus kutatások).

Interperszonális és interkulturális pszichológia specializáción: csoportdinamika, interperszonális krízisek, kisebbségek pszichológiája, családterápiás elmélet, módszerek, kommunikáció, konfliktuskezelés, az intézmények világa: döntés, fejezetek az interperszonális pszichológiához kapcsolódó területekből, társadalmi konfliktusok, kultúra és identitás, kultúra és tömegkommunikáció, közvéleménykutatás, reklámpszichológia, környezetpszichológia, vallásos jelenségek, valláspszichológia története, vallás- és családpszichológia, társtudományi alapozás, szakmai/gyakorlati tevékenység terepen ill. intézményen belül (módszerspecifikus gyakorlatok az egészségügy területén, családterápiás centrikus megközelítésben, az alapellátásban fölmerülő problémák kezelésére, pszichológiai tesztek fejlesztésének módszertana, gyakorlatfeldolgozó szeminárium, módszerspecifikus gyakorlatok tanácsadó cégeknél, kommunikációs tréning).
Diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzőhelyen vagy külső intézményben, megfelelő tudományos fokozattal, illetve gyakorlati szakképesítéssel rendelkező pszichológus irányításával végzett gyakorlat. A terepgyakorlat formájában végzett szakmai gyakorlat és kutatómunka legalább 120 óra és kreditértéke minimum 10 kredit, melyet a felsőoktatási intézmény tantervében határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei

A mesterfokozat megszerzéséhez két középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, közülük az egyik angol nyelvből.

11. Záróvizsga-követelmények

A pszichológia mesterszakos (MA) oklevél megszerzésének feltétele (1) végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, (2) a szakdolgozat elkészítése, (3) a záróvizsga követelményeinek teljesítése, (4) az előírt két középfokú „C” típusú nyelvvizsga megszerzése, közülük az egyik angol nyelvből.

1. Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
„Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.” (Ftv. 60.§ 4.)
A végbizonyítvány „a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.)
A hallgatónak a pszichológia mesterszakos tanulmányai során 120 kreditet kell összegyűjtenie.

2. Szakdolgozati követelmények

A szakdolgozattal kapcsolatos részletező elvárásokat, követelményeket a „Szakdolgozat készítése és értékelése” című melléklet tartalmazza.

3. A záróvizsga követelményei
A mesterképzési szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgán a hallgatóknak azt kell bizonyítaniuk, hogy (1) a megszerzett pszichológiatudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában, (2) ismerik a pszichológus szakma módszereit és eszközeit, és képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni, (3) megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
A záróvizsga középpontjában a diplomamunka megvédése, illetve az elméleti, gyakorlati és kutatásmódszertani jártasság bizonyítása áll.
A záróvizsga tartalmi vonatkozásban a mesterképzés során elsajátított, mindenki számára kötelező törzsanyag tárgyaiból és a differenciált szakmai ismeretanyag kötelező tárgyaiból kialakított

témakörökből tevődik össze. A témakörök átfogó jellegűek, több tantárgy ismeretanyagát ölelik fel, és a záróvizsga előtt legalább fél évvel kihirdetésre kerülnek.
A záróvizsga formai vonatkozásban a következő részekre tagolódik. A jelölt (1) 15 percben ismerteti a diplomamunka fontosabb eredményeit, melyhez szemléltető eszközöket is igénybe vehet. (2) 15 percben válaszol a diplomamunka bírálója és a bizottsági tagok részéről feltett kérdésekre. (3) 10 percben válaszol a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből feltett elméleti kérdésekre, melyek célszerűen a diplomamunka elméleti részéhez kapcsolódnak. (4) 10 percben válaszol a törzsanyag témaköreiből feltett kérdésekre.

Példa a témakörökre:

Törzsanyag:

- A pályaválasztási tanácsadás és fejlődéslélektani alapjai
- A megismerés építőkövei
- Attitűd és döntés
- Az egészséges személyiség alapjai
- Pszichometria – elmélet és gyakorlat

Differenciált szakmai ismeretek – Munka- és szervezetpszichológiai specializáció

- Munkaerő kiválasztás és fejlesztés
- Munkahelyi szocializáció és mentálhigiéné
- Szervezetek humán erőforrás gazdálkodásának elmélete és gyakorlata
- Szervezeti magatartás és szervezetfejlesztés
- Vezetési koncepciók és gyakorlati megoldások
- A munka- és szervezetpszichológia további alkalmazási lehetőségei

Differenciált szakmai ismeretek – Tanácsadás és iskolapszichológiai specializáció

- Diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiai munkában
- Az iskolai tehetséggondozás pszichológiája
- A tanácsadás speciális területei
- Az iskolai tanulás és képességfejlesztés pszichológiai vonatkozásai
- A hatékony iskolai környezet
- Az iskolapszichológia és tanácsadás további alkalmazási lehetőségei

A PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

MUNKA- ÉS SZERVEZETPSZICHOLÓGIAI SPECIALIZÁCIÓ (1260 kontakt óra, 120 kredit)

Képzési cél:

A képzés célja, hogy a hallgatók az integrált szemléletű képzés során a folyamatosan fejlődő elméleti tudást, és gyakorlati tapasztalatokat a területeknek megfelelő feladatokban, és a kapcsolódó kutatásokban egyaránt magas szinten alkalmazzák. A végzős hallgatókat segíti abban, hogy a munkatevékenység pszichológiai vonatkozásait egységes integrált formában alkalmazzák a munka és szervezetpszichológiai feladatok megoldásakor. A cél elméletileg jól megalapozott tudású, de alapvetőengyakorlat-orientált szemléletű pszichológusok képzése, akik képesek a munka világában felmerülő különböző pszichológiai problémák (személyzet-kiválasztás, kompetencia-elemzés és fejlesztés, karriertervezés, ösztönzés és értékelés, emberi erőforrásfejlesztés, kockázatkezelés, munkahelyi egészségfejlesztés, stb.) szakszerű megoldására.

I. TÖRZSANYAGISMERETEK MESTERSZINTEN (390 óra, 30 kredit)
1. Elméleti alapozás mesterszinten (240 óra, 20 kredit)

a) Fejlődéslélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS110MA	Felnőttkori változások	2	Koll.	3	-	2
BTPS111MA	Pályaválasztási tanácsadás	2	Koll.	2	-	1

b) Kognitív pszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS112MA	Intelligencia (elmélet és mérés)	2	Koll.	3	-	1
BTPS113MA	A humán információfeldolgozás	2	Koll.	2	-	1

c) Szociálpszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS114MA	Döntéselmélet és szociálpszichológiai alkalmazásai	2	Koll.	3	-	2
BTPS115MA	Értékítélet és attitűd	2	Koll.	2	-	3

d) Személyiséglélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS116MA	Egészséges személyiség személyiséglélektani alapjai	2	Koll.	3	-	2
BTPS117MA	Pozitív pszichológia	2	Koll.	2	-	1

2. Szakmai törzsanyag mesterszinten (150 óra, 10 kredit)

a) Pályaszocializáció, pszichológus etika (30 óra, 2 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS120MA	Pályaszocializáció, pszichológus etika	2	Koll.	2	-	1

b) Kommunikációs készségfejlesztés (30 óra, 2 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS121MA	Kommunikációs készségfejlesztés	2	Gyj.	2	-	1

c) Módszertani készségfejlesztés (min. 90 óra, min. 6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS122MA	Modern tesztelmélet	2	Gyj.	2	-	2
BTPS123MA	Kvalitatív struktúrák elemzése	2	Gyj.	2	-	1
BTPS124MA	Neurális modellek a pszichológiában	2	Koll.	2	-	3
BTPS125MA	Fejezetek a pszichometria köréből	2	Koll	2	-	4
BTPS126MA	Fejezetek a kísérleti pszichológia köréből	2	Gyj.	2	-	3

II. SPECIALIZÁCIÓS STÚDIUMOK (870 óra, 70 kredit)

1. Specializációs mesterkurzusok (360 óra, 28 kredit)

a) Munkapszichológiai elmélet (180 óra, 14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kötelező tárgyak (120 óra, 10 kredit)					
BTPS210MA	Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás	2	Koll.	3	-	1
BTPS211MA	Munkahelyi képesség és készségfejlesztés	2	Koll.	3	-	1
BTPS212MA	Munkahelyi szocializáció	2	Koll.	2	-	2
BTPS213MA	Munkahelyi egészségpszichológia	2	Koll.	2	-	3
	Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)					
BTPS214MA	Ergonómia, munkahelytervezés	2	Koll.	2	-	3
BTPS215MA	Közlekedéspszichológia	2	Koll.	2	-	4
BTPS216MA	Sportpszichológia	2	Koll.	2	-	3
BTPS217MA	Fejezetek a munkapszichológia kapcsolódó területeiből	2	Koll.	2	-	4

b) Szervezetpszichológiai elmélet (180 óra, 14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kötelező tárgyak (120 óra, 10 kredit)					
BTPS220MA	Humán erőforrás gazdálkodás	2	Koll.	3	-	2

BTPS221MA	Szervezeti magatartás	2	Koll.	3	-	1
BTPS222MA	Szervezetfejlesztés	2	Koll.	2	-	4
BTPS223MA	Vezetéspszichológia	2	Koll.	2	-	3
	Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)					
BTPS224MA	Reklámpszichológia	2	Koll.	2	-	2
BTPS225MA	Munkahelyi devianciák	2	Koll.	2	-	3
BTPS226MA	Lineáris és hierarchikus struktúra modellek	2	Koll.	2	-	4
BTPS227MA	Fejezetek a szervezetpszichológia kapcsolódó területeiből	2	Koll.	2	-	4
BTPS228MA	Szervezeti kultúra	2	Koll.	2	-	3
BTPS229MA	Társadalmi és szervezeti igazságosság	2	Koll.	2	-	3

2. Szakmai/gyakorlati tevékenység (terepen, ill. intézményen belül) (360 óra, 30 kredit)

a) Munkapszichológiai gyakorlat (180 óra, 15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kötelező tárgyak (120 óra, 11 kredit)					
BTPS230MA	Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 1.	2	Gyj.	3	-	2
BTPS231MA	Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 2.	2	Gyj.	3	-	3
BTPS232MA	Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 3.	2	Gyj.	3	-	4
BTPS233MA	Pszichológiai tesztek fejlesztése	2	Gyj.	2	-	2
	Választható tárgyak (min 60 óra, min. 4 kredit)					
BTPS234MA	Munkapszichológiai terep és laborgyakorlat	2	Gyj.	2	-	1
BTPS235MA	Sportpszichológiai gyakorlat	2	Gyj.	2	-	3
BTPS236MA	Közlekedéspszichológiai terep és laborgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS237MA	Tanácsadás pszichológiája laborgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS238MA	Pszichometriai gyakorlat	2	Gyj.	2	-	2

b) Szervezetpszichológiai gyakorlat (180 óra, 15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kötelező tárgyak (120 óra, 11 kredit)					
BTPS240MA	Módszerspecifikus laborgyakorlat szervezetpszichológiából 1.	2	Gyj.	3	-	1
BTPS241MA	Módszerspecifikus laborgyakorlat szervezetpszichológiából 2.	2	Gyj.	3	-	2
BTPS242MA	Módszerspecifikus laborgyakorlat szervezetpszichológiából 3.	2	Gyj.	3	-	2
BTPS243MA	Alkalmazott döntéselmélet laborgyakorlat	2	Gyj.	2	-	3
	Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)					
BTPS244MA	Szervezetpszichológiai terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS245MA	Reklámpszichológiai terep és laborgyakorlat	2	Gyj.	2	-	3
BTPS246MA	Értékítélet és attitűd kutatás gyakorlat	2	Gyj.	2	-	3
BTPS247MA	Munkahelyi devianciák gyakorlat	2	Gyj.	2	-	4

3. Társtudományi alapozás/mesterkurzusok (min. 30 óra, min. 2 kreditet kell választani)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS250MA	Közvéleménykutatás és módszertana	2	Koll.	2	-	2
BTPS251MA	Optimalizálási problémák és módszerek	2	Koll.	2	-	2
BTPS252MA	Környezetpszichológia	2	Koll.	2	-	4
BTPS800MA	Munkajogi alapismeretek	2	Koll.	2	-	2
BTPS700MA	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	Koll.	2	-	2

BTPS253MA	Mesterséges intelligencia	2	Koll.	2	-	3
BTPS254MA	Társas hálózatok elemzése	2	Koll.	2	-	3

4. Vezetett kutatómunka (120 óra, 10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kötelező tárgyak (90 óra, 8 kredit)					
BTPS260MA	Fejezetek a munkapszichológia kutatási területeiből	2	Gyj.	3	-	2
BTPS261MA	Fejezetek a szervezetpszichológia kutatási területeiből	2	Gyj.	3	-	2
BTPS262MA	Fejezetek a szociálpszichológia kutatási területeiből	2	Gyj.	2	-	3
	Választható tárgyak (min. 30 óra, min. 2 kredit)					
BTPS263MA	Fejezetek a munkapszichológiai kutatások módszertanából	2	Gyj.	2	-	3
BTPS264MA	Fejezetek a szervezetpszichológiai kutatások módszertanából	2	Gyj.	2	-	2
BTPS265MA	Fejezetek a gazdaságpszichológia kutatási területeiből	2	Gyj.	2	-	4
BTPS266MA	Játékelméleti alapok és pszichológiai alkalmazásaik	2	Gyj.	2	-	2

III. SZAKDOLGOZAT (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS500MA	Szakdolgozat	–	–	20	-	3-4

TANÁCSADÁS- ÉS ISKOLAPSZICHOLÓGIAI SPECIALIZÁCIÓ (1260 kontakt óra, 120 kredit)

Képzési cél:

Olyan – elsősorban a gyakorlatban dolgozó – szakemberek képzése, akik a gyermekkor, az ifjúkor és a felnőttkor szocializációs kérdéseiben egyaránt jártasak. Mind elméleti felkészültségükben, mind a gyakorlatban alkalmazható diagnosztikai és tanácsadási módszereikben rendelkeznek a különböző életkorú kliensekkel való foglalkozáshoz szükséges kompetenciákkal. Alkalmazásuk elsősorban az óvoda- és iskolapszichológia, a nevelési tanácsadás, a pályatanácsadás, életvezetési tanácsadás és krízistanácsadás területeiként értelmezhető intézményekben képzelhető el. Jártasak az egyéni-, csoport - és családi tanácsadás pszichodinamikai ismereteiben. Munkásságuk elsősorban a prevenció különböző szintjein nyújtható pszichológiai ellátásban hasznosítható. A fejlődés és a változás elősegítése a feladatuk, egyéni esetekben, csoportos és családi rendszerben egyaránt.

I. TÖRZSANYAGISMERETEK MESTERSZINTEN (390 óra, 30 kredit)

1. Elméleti alapozás mesterszinten (240 óra, 20 kredit)

a) Fejlődéslélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS110MA	Felnőttkori változások	2	Koll.	3	-	2
BTPS111MA	Pályaválasztási tanácsadás	2	Koll.	2	-	1

b) Kognitív pszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS112MA	Intelligencia (elmélet és mérés)	2	Koll.	3	-	1
BTPS113MA	A humán információfeldolgozás	2	Koll.	2	-	1

c) Szociálpszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS114MA	Döntéselmélet és szociálpszichológiai alkalmazásai	2	Koll.	3	-	2
BTPS115MA	Értékítélet és attitűd	2	Koll.	2	-	3

d) Személyiséglélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS116MA	Egészséges személyiség személyiséglélektani alapjai	2	Koll.	3	-	2
BTPS117MA	Pozitív pszichológia	2	Koll.	2	-	1

2. Szakmai törzsanyag mesterszinten (150 óra, 10 kredit)

a) Pályaszocializáció, pszichológus etika (30 óra, 2 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS120MA	Pályaszocializáció, pszichológus etika	2	Koll.	2	-	1

b) Kommunikációs készségfejlesztés (30 óra, 2 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS121MA	Kommunikációs készségfejlesztés	2	Gyj	2	-	1

c) Módszertani készségfejlesztés (min. 90 óra, min. 6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS122MA	Modern tesztelmélet	2	Gyj	2	-	2
BTPS123MA	Kvalitatív struktúrák elemzése	2	Gyj	2	-	1
BTPS124MA	Neurális modellek a pszichológiában	2	Koll.	2	-	3
BTPS125MA	Fejezetek a pszichometria köréből	2	Koll	2	-	4
BTPS126MA	Fejezetek a kísérleti pszichológia köréből	2	Gyj	2	-	3

II. SPECIALIZÁCIÓS STÚDIUMOK (870 óra, 70 kredit)

1. Specializációs mesterkurzusok (360 óra, 28 kredit)

a) Kötelező tárgyak (240 óra, 20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS310MA	Diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiában	2	Koll.	3	-	1
BTPS311MA	Iskolai szociálpszichológia	2	Koll.	3	-	2

BTPS312MA	Iskolai egészségpszichológia	2	Koll.	2	-	3
BTPS313MA	Iskolai tehetséggondozás	2	Koll.	2	-	2
BTPS314MA	Iskolai tehetség-tanácsadás	2	Koll.	2	-	2
BTPS315MA	Iskolaérettségi vizsgálatok	2	Koll.	2	-	1
BTPS316MA	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája	2	Koll.	3	-	3
BTPS210MA	Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás	2	Koll.	3	-	1

b) Választható tárgyak (min. 120 óra, min. 8 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS320MA	Fejezetek a tanácsadás pszichológiája köréből	2	Koll.	2	-	3
BTPS321MA	Képességstruktúrák és iskolai teljesítmény	2	Koll.	2	-	2
BTPS322MA	Az idegen-nyelv tanulás pszichológiája	2	Koll.	2	-	4
BTPS323MA	A tanulási zavarok diagnosztikája, tanácsadás	2	Koll.	2	-	1
BTPS324MA	Fejezetek az iskolapszichológia köréből	2	Koll.	2	-	4
BTPS325MA	Fejezetek az egészségpszichológiából	2	Koll.	2	-	4
BTPS220MA	Humán erőforrás gazdálkodás	2	Koll.	3	-	2
BTPS228MA	Szervezeti kultúra	2	Koll.	2	-	3
BTPS223MA	Vezetéspszichológia	2	Koll.	2	-	3
BTPS222MA	Szervezetfejlesztés	2	Koll.	2	-	4

2. Szakmai/gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (360 óra, 30 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kötelező tárgyak (240 óra, 22 kredit)				-	
BTPS330MA	Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 1.	2	Gyj.	3	-	1
BTPS331MA	Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 2.	2	Gyj.	3	-	2
BTPS332MA	Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 3.	2	Gyj.	3	-	3
BTPS333MA	Iskolapszichológiai labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	3	-	3
BTPS334MA	Tehetséggondozás labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	3	-	2
BTPS335MA	Kreativitásfejlesztés – gyakorlati módszerek az iskolában	2	Gyj.	3	-	1
BTPS237MA	Tanácsadás pszichológiája labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS336MA	A tanulók megismerése labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	3
	Választható tárgyak (min. 120 óra, min. 8 kredit)					
BTPS340MA	Személyes és társas hatékonyság az iskolában	2	Gyj.	2	-	1
BTPS341MA	Tanácsadás a tanulási módszerek fejlesztésében labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	3
BTPS342MA	Pályaorientációs tanácsadás labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS244MA	Szervezetpszichológiai labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS343MA	Egészségpszichológiai labor/terepgyakorlat	2	Gyj.	2	-	4
BTPS233MA	Pszichológiai tesztek fejlesztése	2	Gyj.	2	-	2
BTPS238MA	Pszichometriai gyakorlat	2	Gyj.	2	-	2

3. Társtudományi alapozás/mesterkurzusok (min. 30 óra, min. 2 kreditet kell választani)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS350MA	Iskolai szocializáció	2	Koll.	2	-	2
BTPS351MA	Pedagógia	2	Koll.	2	-	2
BTED307BA	A gyermekkor pedagógiája	2	Koll.	2	-	2
BTPS800MA	Munkajogi alapismeretek	2	Koll.	2	-	2
BTPS700MA	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	Koll.	2	-	2

4. Vezetett kutatómunka (120 óra, 10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS360MA	Fejezetek a tehetségkutatás területeiből	2	Gyj.	3	-	3
BTPS361MA	Fejezetek az iskolai tanítás-tanulás kutatási területeiből	2	Gyj.	3	-	3
BTPS362MA	Fejezetek az iskolai tanácsadás kutatási területeiből	2	Gyj.	2	-	4
BTPS363MA	Fejezetek a szakintézményi tanácsadás kutatási területeiből	2	Gyj.	2	-	4

III. SZAKDOLGOZAT (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS500MA	Szakdolgozat	-	-	20	-	3-4

A pszichológia mesterszak
„Szakdolgozat készítése és értékelése” című
MELLÉKLETE

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

BTK Melléklet (a pszichológia MA KKK-jának megfelelően módosítva)
16. §
/a DE TVSZ 24. § (1), (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell a nyomtatott és/vagy elektronikus formához.

(2) A diplomamunkák témáinak kiírásáról az intézeteknek/tanszékeknek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodniuk kell. A meghirdetett témák közül a mesterképzésben (MA) a második félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunkák témáit a Pszichológiai Intézet tanszékei hirdetik meg úgy, hogy az a képzési céllal összhangban legyenek, kielégítsék a gyakorlati igényeket, ugyanakkor a hallgatóknak lehetőségük nyíljon a szükséges vizsgálatok elvégzésére, az adatok összegyűjtésére és feldolgozására. A meghirdetett témákon kívül – oktatói jóváhagyással – más témák is választhatók. A diplomamunka címét a Pszichológiai Intézetben kell bejelenteni. A téma kiválasztását a konzulens oktató, az illetékes tanszékvezető, a specializáció felelőse és a szakfelelős hagyja jóvá. Módosításra engedélyt – konzulens oktatói és tanszékvezetői javaslatra – a Pszichológiai Intézet szakfelelőse adhat.

(3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szakos kreditlisták, illetve a szakos tájékoztatók, rendelkezések tartalmazzák.

(4) Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által előírt szakos követelményeknek, az intézet-/ tanszékvezető külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

(5) A diplomamunka terjedelme mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül minimum 40 oldal.

(6) A diplomamunkát a hallgató – őszi félév esetén november 30-ig, tavaszi félév esetén március 31-ig – köteles benyújtani a Pszichológiai Intézetben két bekötött példányban és CD-n. A Pszichológiai Intézet a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhet, amiről értesíteniük kell a hallgatókat és a Tanulmányi Osztályt is. Az intézet a benyújtás határidejét kérelemre – különeljárási díj megfizetése mellett – egy héttel meghosszabbíthatja. A határidő be nem tartása esetén a hallgató az adott félévben nem bocsátható záróvizsgára. A benyújtott diplomamunka egy példánya és annak CD-re írt változata a záróvizsgát követően a Pszichológiai Intézet könyvtárában kerül elhelyezésre. A bírálatra való leadás a diplomamunkának a Pszichológiai Intézet oktatásszervezési irodájában való leadását jelenti. Ezt követően az illetékes tanszékvezető és a szakfelelős dönt a bíráló személyéről. Indokolt esetben a tanszékvezető és a szakfelelős más intézmény oktatóját, kutatóját is felkérheti bírálónak. A bírálat elkészülése után a bíráló visszajuttatja a diplomamunkát a bírálattal együtt az oktatásszervezőnek. A diplomamunka bírálatát, bírálatait legalább egy héttel a záróvizsga előtt el kell juttatni a diplomamunka írójának.

II. A DIPLOMAMUNKA TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Borítólapok kivitele és felirata (1. melléklet)
Külső borítólap: fekete színű, keménykötésű vászon.
Feliratai (aranyozott betűkkel):
DIPLOMAMUNKA
A hallgató neve
A benyújtás helye
A benyújtás éve
Belső címlap feliratai:
Egyetem, kar, intézet megnevezése
A diplomamunka címe
A szerző neve, évfolyam, szak megnevezése (pl.: Kovács Péter II.évf. pszichológia (MA) szakos hallgató)
Konzulens neve, beosztása
A diplomamunka benyújtásának helye (Debrecen) és éve
A tartalomjegyzéket a nyilatkozat utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni. Nem számozandó a bevezetés, az irodalomjegyzék és a mellékletek.

A diplomamunka ajánlott szerkezeti felépítése
A diplomadolgozat szerkezete az alábbiak szerint tagolódjék:
Címoldal
Nyilatkozat (2. melléklet)
Tartalomjegyzék
Bevezetés
Témafelvetés
Szakirodalmi áttekintés
Kérdésfelvetés

A kutatás bemutatása (minta, vizsgálati és feldolgozási és módszerek)
Eredmények és azok értékelése
Következtetések és javaslatok
Összefoglalás
Irodalomjegyzék
Mellékletek
A fenti tagozódás egyúttal a diplomamunka főbb fejezeteit is tartalmazza, amelyek összeállításánál az alábbiakban megadott követelményeket kell betartani.

A diplomamunka ajánlott tagolása
A cím
Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.
Nyilatkozat (2. melléklet)
A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a diplomamunka, a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell a nyomtatott és/vagy elektronikus formához.
Tartalomjegyzék
A tartalomjegyzéket a decimális számrendszerben kell közölni.
Bevezetés
Körülhatárolja a témát, annak elméleti és gyakorlati jelentőségét vázolja.
Témafelvetés
A saját célkitűzéseket, a vizsgálat tárgyát meghatározza.
Szakirodalmi áttekintés
A témával szorosan összefüggő szakirodalmat dolgoz fel. Az irodalomban ismertetett eredményeket rendszerezni, kritikailag elemezni kell. Terjedelme a dolgozat 25–35%-a. Hivatkozás nélkül csak saját gondolatok szerepeljenek.
Kérdésfelvetés
A kutatói hipotéziseket ebben a fejezetben világosan definiálni kell.
A kutatás bemutatása (minta, vizsgálati és feldolgozási és módszerek)
A mintavétel módját, a kísérlet, illetve vizsgálat körülményeit, a felhasznált módszereket (pl. kérdőívek, sztenderd vizsgálatok), az adatelemzést megelőző tapasztalatokat kell leírni. A fejezet ne haladja meg az összes terjedelem 15–20%-át.
Eredmények és azok értékelése
Ez a fejezet a vizsgálat során gyűjtött adatok elemzésének eredményeit tartalmazza. A hipotéziseket a pszichológiai statisztika eljárásainak segítségével kell vizsgálni. Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, ábrákkal szemléltetni. Ugyanaz az információ ne szerepeljen több formában (pl. táblázat és ábra azonos adatokról). Az idegen nyelvű statisztikai programmal kapott eredmények, grafikonok csak magyar feliratokkal ellátva kerülhetnek be a dolgozatba. Az adatok, táblázatok és ábrák mindig okkal szerepel-jenek, nincs szükség a statisztikai program által kiadott összes adatra, táblázatra. Fontos, hogy a jelölt az eredményeit pontosan és áttekinthetően rögzítse, magyarázza és más szak-irodalmi adatokkal is vesse egybe. E fejezet az összes terjedelemnek 30–40%-át képezze.
Következtetések és javaslatok
Ebben a fejezetben célszerű összefoglalni a legfontosabb következtetéseket, kifejteni azok gyakorlati jelentőségét. A vizsgálat továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatoknak is itt szerepeljenek
Összefoglalás
Az összefoglalásban röviden ismertetni kell, hogy a vizsgálat milyen kérdésekre terjedt ki, ismertetni kell a fontosabb megállapításokat és következtetéseket. Bátran és egyértelműen közölni kell, hogy mely célkitűzést és miért nem sikerült megvalósítani. (Megfelelő indoklás mellett ez nem csökkenti a munka értékét!) Az eredmények szakirodalmi keretbe helyezése is meg kell, hogy történjen. Az eredmények általánosíthatósága is ebben a részben taglalandó.
Irodalomjegyzék
Az „Irodalomjegyzék” összeállítása legyen pontos és gondos, akkor, és csak akkor jelenjen meg egy szakirodalom az irodalomjegyzékben, ha a szövegben hivatkozás történt rá. A hivatkozott szakirodalmakat az első szerzők nevének abc sorrendjében kell feltüntetni, sorszámozás nélkül. A

szerzők tudományos címét (Prof., Dr., Habil.) nem kell feltüntetni. Ha más nem teszi egyértelművé a sorrendet: a rövidebb név megelőzi a hosszabbat, az egyszerzős cikk a többszerzőst, a korábbi publikáció a későbbit. A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshető-ség biztosítható. Az irodalomjegyzékben az egységek 0,7 cm-es függő behúzással készüljenek.

Mellékletek

Ide kerülnek azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák, amelyek szövegközi elhelyezése gondot okozott volna. Ide helyezhetők el a kérdőíves felmérés alapjául szolgáló dokumentumok (pl. interjúvázlat, kérdőív).

A felhasznált irodalom feltüntetésének módja az irodalomjegyzékben

Folyóiratokban megjelent közlemények esetén:

Vezetéknév, keresztnév első betűje, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat neve, vessző, évfolyamszám, vessző, zárójelben a kötetszám, vessző, oldalszám (tól–ig), pont. A folyóirat címe és az évfolyam dőlt betűvel szerepeljen, a kezdő és záró oldalszám között (tól–ig) minden esetben gondolatjel (nagykötőjel) szükséges. Pl.:

> Százdi Antal (2006): Teljesíteni a feladatot. Beszélgetés Solymosi Frigyes akadémikussal. *Tehetség, 14,* (3), 12–15.

Amennyiben az adott folyóirat az egy évfolyamon belüli kötetszámaiban folyamatos lapszámozást alkalmaz (tehát nem kezdi elölről a számozást az egyes kötetszámokban), csak az évfolyamot kell feltüntetni, a kötetszámot nem. Ma már a legtöbb folyóiratban ezt a formát alkalmazzák. Pl.

Mellenbergh, G. J., van der Linden, W. J. (1981): The linear utility model for optimal selection. *Psychometrika, 46,* 283–293.

Ha egy szerzőnek vagy szerzőknek azonos évben megjelent több cikkére hivatkozunk, a megjelenés évszáma után a megfelelő abc betűket írjuk. Amennyiben külföldi szerzőről vagy idegen nyelven író magyar szerzőről van szó, a családi név után vessző következik, utána a keresztnév kezdőbetűje, utána pont. Pl.:

> Hidegkuti, I., De Boeck, P. (2007): Between-group differences and taxometrics. *Psychological Reports, 100,* 211–230.

Könyvek esetén

A szerző(k) neve, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a könyv címe (dőlt betűvel), pont, a kiadó neve, vessző, a megjelenés helye, pont. Pl.:

Inántsy-Pap J., Orosz R., Pék Gy., Nagy T. (2010): *Tehetség és személyiségfejlesztés.* Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, Budapest.

Ha az adott könyv egyes fejezeteit különböző szerzők írták, akkor:a fejezet szerzőjének neve, pont, megjelenési éve zárójelben, kettőspont, a fejezet címe, „In", kettőspont, a szerkesztő(k) neve, „(szerk.)", kettőspont, a kötet címe (dőlt betűvel), pont, a kiadó neve, vessző, a kiadás helye, pont, és a közlemény oldalszáma (tól–ig), pont. Pl.:

> Polonyi T., Németh D. (2002): Munkamemória és kétnyelvűség. In: Kampis Gy., Ropolyi L. (szerk.): *Evolúció és megismerés*. Typotex, Budapest. 149–159.

Tóth L. (1999): Rávezető és közlő módszerek a tehetségesek oktatásában. In: Balogh L. (szerk.): *Tehetség és iskola.* Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen. 130–143.

Szerkesztett könyvek esetén: a szerkesztő neve, zárójelben: szerk., zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a könyv címe (dőlt betűvel), pont, kiadó neve, a megjelenés helye, pont. Pl.:

Balogh L. (szerk.) (1999): *Tehetség és iskola.* Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen.

Angol nyelvű könyvek esetében a kiadás helye jön először, utána kettőspont, és a kiadó neve, pont. Pl.

Wallace, D. B., Gruber, H. E. (1989): *Creative people at work.* New York: Oxford University Press.

Egyéb időszaki kiadványban megjelent tanulmány esetén

A szerző (előadást tartó) neve, évszám zárójelben, az előadás címe, a kongresszus címe, témája (ha van ilyen és a kiadvány tartalmazza), a kongresszus, konferencia neve és sorszáma (dőlt betűvel), helye, időpontja (év, hó, nap), a kongresszusról kiadott kiadványcíme, kötetszám, a kiadványt szerkesztő neve

(ha szerepel a kiadványban), a kongresszust rendező (szerv/ek) neve, a kiadvány megjelenésének helye, éve, kiadója, a szerző előadásainak oldalszáma (-tól –ig). Pl.:
Münnich Á. (2004). Neurális és axiomatikus modellek a pszichológiában (Grastyán Endre előadás). A Magyar Pszichológiai Társaság XVI. Országos Nagygyűlése, Debrecen, 2004. május 27–29. Előadáskivonatok. Debreceni Egyetem Pszichológiai Intézete, Debrecen. 98–99.

Online elért közlemény esetén
Ugyanúgy hivatkozunk, mint egyébként, de feltüntetjük külön sorban az elérés helyét is. Vagy ha a munkának van doi száma, akkor azt. Pl.
Balázs K., Hidegkuti I., De Boeck, P. (2006). Detecting heterogeneity in logistic regression models. *Applied Psychological Measurement, 30,* 322–344.
Absztrakt, letöltve: http://apm.sagepub.com/content/30/4/322.abstract.
Tsorbatzoglou A., Kertész K., Módis L., Németh G., Máth J., Berta A. (2007). Corneal endothelial function after phacoemulsification using the fluid-based system compared to conventional ultrasound technique. *Eye,21,* 727–732.,
doi:10.1038/sj.eye.6702314.

Az irodalmi hivatkozás módjai

Egy szerző egy munkájára történő hivatkozás
A szerző vezetékneve, ezt követi a közlemény megjelenésének évszáma, pl.: (Szabó, 1990).
Több szerző esetén
Kétszerzős munkánál mindig, mindkét szerző nevét fel kell tüntetni, illetve és kötőszó kerül közéjük, pl. (Czigler és Kondé, 2002). Kettőnél több szerző esetén, amikor a hivatkozás a szövegben először szerepel, az összes szerzőt ki kell írni, illetve az utolsó szerző neve elé és kötőszót írunk, pl. (Bóta, Dávid és Páskuné Kiss, 2002). Majd amikor másodszor szerepel a szövegben, az első szerző neve után „és mts." szerepel, pl. (Bóta és mts., 2002). Hat szerző, és hatnál több szerző esetén nem kell kiírni az összes szerzőt, hanem az utóbbi formulát használjuk. A magyar „és" kötőszót használjuk akkor is, ha a hivatkozott szerzők külföldiek, pl. (Reis és Renzulli, 2002).
Több azonos tényt megállapító közlemény esetén
A zárójelben a hivatkozott munkákat pontosvesszővel választjuk el, az első szerző neve alapján abc rendben kell őket feltüntetni, pl. (Dávid, 2009; Tóth és Király, 2006). Ugyanazon szerző(k)nek a munkáit időrendben tüntetjük fel.A szerző munkáit, azonos évből, az évszám után „a", „b", „c" stb. megjelöléssel különítjük el, pl. (Münnich, 2007a; 2007b).
Közvetett hivatkozás esetén
Először annak a munkának a szerzőjét és a megjelenés évszámát tüntetjük fel, akinek a megállapítását feltüntettük, majd az „idézi" szó után annak a munkának a szerzőjét és a megjelenési évszámát, akinél ezt (az eredeti szerzőre hivatkozással) olvastuk, pl (Sallay és Münnich, 1999, idézi Páskuné Kiss, 2002, 333. old.). Pontos visszakereshetőség kedvéért bármilyen kiegészítés szerepelhet a zárójelben (oldalszám, ábra, egyenlet). Közvetett hivatkozás esetén mindkét munka adatait fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben.
Szó szerinti idézetek esetében
A szó szerinti idézetet 40 szó alatt a szöveg folytonos részévé tesszük, 40 szó fölött különálló egységként tüntetjük fel. A szöveget mindkét esetben idézőjelbe kell tenni, és ugyanúgy, mint mondatról mondatra átfogalmazott szöveg esetében, a hivatkozáskor az oldalszámot is meg kell adni, pl. (Kovács, 2011, 78. old.). Ha nincs oldalszám, akkor valamilyen módon visszakereshetővé kell tenni (alfejezet cím, bekezdésszám), pl. (Fons szerkesztősége, 2011, A bibliográfiai hivatkozások elkészítése szekció, 1. bekezdés).

További formai követelmények
Az egyes oldalakon a szöveg szerkezete: 3 cm-es felső, 3 cm-es alsó, baloldalon 3 cm-es, jobb oldalon 2 cm-es margó, másfeles sortávolság, TNR 12-es betűnagyság.
Oldalszámok a lap alján, középen.

A műhelymunkák oldalszámozása a tartalomjegyzékkel kezdődik, és az irodalom-jegyzékkel fejeződik be.
A „Bevezetés” kivételével az egyes fejezeteket decimális rendszerű számozással:
– a főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3. stb.),
– az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2. stb.) kell ellátni.
A műhelymunkák tartalomjegyzéke, elkülönített fejezetei és irodalomjegyzéke mellett függelék is közölhető, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek. A függelék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe.
Az idézetek nem haladhatják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át.
A dolgozatban foglalt illusztrációk, ábrák aránya nem haladhatják meg a dolgozat terjedelmének 10%-át.
Egy dolgozaton belül legfeljebb háromszintű tagolás alkalmazása ajánlott. Ennél több szintű tagolás nehezen követhetővé teszi a munkát.
Az olvasást megkönnyíti, ha a dolgozat részei arányosan tagolódnak bekezdésekre. Egy bekezdés általában legyen hosszabb, mint egy mondat, de ne legyen hosszabb egy gépelt oldalnál. A bekezdések első sorát 1 cm-rel beljebb kell kezdeni. A bekezdéseket ne különítsék el sorkihagyások.
A lábjegyzetek alkalmazását kerüljük.
Kiemelésre kizárólag *dőlt betűt* alkalmazzunk. Az egy mondatnyi vagy egy mondatnál hosszabb kiemelésekkel takarékosan kell bánni.
Számok írása
A számokat szövegben 10 alatt általában betűvel, tíztől felfelé számmal írjuk. Kivételt képeznek a statisztikai adatok, mértékek, ahol számokat írunk, és a sorozatban közölt számok, ahol lehet egységes írásmódot használni (pl. „a méréseket a hetedik, a kilencedik és a tizenegyedik osztályban végeztük”).
Statisztikai számítások eredményét általában három értékes jegy pontossággal közöljük. Ahol a számértékek statisztikai bizonytalansága nagyobb, elég két tizedesjegy is. A korrelációs együtthatóknál elég két tizedes jegy közlése. A tizedes jegyeket a magyar helyesírásnak megfelelően tizedesvessző előzi meg. Sűrű táblázatban a tizedesvesszőt el lehet hagyni, de csak akkor célszerű, ha ez a táblázat minden adatánál megtehető.
Az eredményeket bemutató statisztikai adatoknál általában (a dolgozat lényeges megállapításait illető számoknál lehetőleg mindig) közölni kell a szignifikancia mutatóit a szakterület elterjedt statisztikai próbái alapján.
A műhelymunka tartalmi és esztétikai értékeit növelik a jól áttekinthető táblázatok, ábrák, grafikonok, diagramok és fényképek. Minden táblázatot, ábrát stb. sorszámmal és címmel kell ellátni úgy, hogy táblázatok számát és címét a táblázat fölött, az ábrák számát és címét az ábra alatt kell közölni. Mindegyikre hivatkozni kell a szövegben. A sorszám és cím nem képezheti az ábra vagy diagram részét.
A mellékleteket is sorszámmal és címmel kell ellátni, és hivatkozni kell rájuk a szövegben.

III. A DIPLOMAMUNKA BÍRÁLATA

A diplomamunka bírálatát az illetékes tanszékvezető és a szakfelelős által kijelölt, vagy felkért oktató, kutató, illetve külső szakember végzi. A bíráló a munkáról írásos véleményt készít két példányban. Ezeket csatolja a diplomamunkához.

A diplomamunka elbírálásának szempontjai
A téma jellege, jelentősége, aktualitása: a témaválasztás aktualitása, felhasználhatósága és az elméleti – gyakorlati vonatkozású értékelése.
A szakirodalom feldolgozásának értékelése: a szakirodalom feldolgozása, kritikai elemzése és a témához kapcsolódása.
A kutatást bemutató fejezet értékelése: a kísérletek, az adatgyűjtés, a feldolgozás során milyen módszereket alkalmazott a jelölt és azok mennyiben korszerűek, illetve alkalmasak a célkitűzések elérésére, a feladatok megoldására.
Az eredmények értékelése: a jelölt önálló munkájának értékelése. Az elért eredmények mennyire megalapozottak. Az eredményeket a témával összefüggő szakirodalommal összehasonlítva helyesen értékeli-e?

Megállapítások, következtetések: a levont végkövetkeztetések, javaslatok mennyire megalapozottak, az elmélet, gyakorlat számára mennyire hasznosíthatók?
A dolgozat formája, szerkesztése és stílusa: a diplomamunka arányossága, áttekinthetősége, magyarossága stb. A fogalmazás, stílus, szöveg, táblázatok és ábrák szakszerűsége, minősége, érthetősége.
Javasolt eredmény: osztályzat.
A védésen megválaszolandó kérdések: a bíráló által írásban feltett kérdések.

A dolgozat elbírálása során a fentiek figyelembevételével kell a munkát minősíteni és azt az osztályzatban kifejezésre juttatni.
A „külső" bírálót a témavezető a jegy megadásakor felülbírálhatja (hiszen Ő ismeri a hallgató munkásságát), de ezt írásban jeleznie és indokolnia kell.
A jelölt vitakészségének, a témakörben való jártasságának, a szóban feltett kérdésekre adott válaszainak értékelésére a záróvizsgán kerül sor.

IV.
A DIPLOMAMUNKA VÉDÉSE
A diplomamunkát a jelölt a záróvizsgán, kijelölt bizottság előtt védi meg, amelynek tagjait (elnök, tagok, jegyzőkönyv-vezető) a Pszichológiai Intézet Tanácsa hagyja jóvá. A védésen a bíráló és a konzulens is részt vehet.
A záróvizsga négy részből áll. A jelölt (1) 15 percben ismerteti a diplomamunka fontosabb eredményeit, melyhez szemléltető eszközöket is igénybe vehet; (2) 15 percben válaszol a bizottsági tagok részéről feltett kérdésekre; (3) 10 percben válaszol a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből feltett elméleti kérdésekre. (4) 10 percben válaszol a törzsanyag témaköreiből feltett kérdésekre.

– SZLAVISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	orosz
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
Szakfelelős:	Dr. Goretity József
Sspecializáció felelőse:	Dr. Agyagási Klára (orosz)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** szlavisztika
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles szlavisztika szakos bölcsész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Slavic Studies
   - választható specializációk: bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán (Bulgarian, Czech, Croatian, Polish, Russian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Ukrainian)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a mesterképzési szak specializációjának megfelelő szlavisztika alapképzési szak szakiránya.
   4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok : a bölcsészettudomány képzési területhez tartozó alapképzési szakok.
   4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2–10 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6.A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő szaktudományos és alkalmazói tudással rendelkeznek a szlavisztika művelése és alkalmazása területén. Képesek az oktatásban és a kutatásban önálló kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és fejlesztés terén feladatokat elvégezni, továbbá hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a szlavisztika hazai eredményeit kommunikálni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szláv nyelv- és irodalomtudomány eredményeit, továbbá a választott specializációnak megfelelően a nyelvhez kötődő ország kultúráját és irodalmát,
- az adott nyelv és kultúra elméletileg megalapozott, sokrétű

ismeretrendszerét,

- a korszerű alaptudományi tájékozódásra épülve különböző szakterületek elsősorban a nyelv- és az irodalomtudomány területén) speciális ismeretanyagát,
- a tudományos kutatás területeit és módszereit,
- a választott specializáció nyelvét a Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjén a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- az adott nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információk beszerzésére és a kutatási módszerek alkalmazására,
- a nyelvtudományban és az irodalomtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- a szlavisztikával és a specializációnak megfelelő nyelvvel és kultúrával összefüggő, elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a megszerzett ismeretek és készségek továbbfejlesztésére,
- az adott nyelven a kor igényeinek megfelelő hatékony kommunikálásra, továbbá az információk, érvek és elemzések – szakmai és nem szakmabeli közönségnek történő – különböző nézőpontok szerinti magas szintű bemutatására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és k észségek :

- a specializációnak megfelelő nyelv és kultúra iránti magas fokú motiváció és elkötelezettség,
- a nyelv és kultúra használatának és átadásának fontosságát illető minőségtudat és sikerorientáltság,
- az adott nyelvvel és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- olyan tulajdonságokkal és más területekre is átvihető ismeretek, valamint együttműködési készség, melyek megkövetelik a kezdeményezés és személyes felelősség gyakorlását, a döntéshozatalt összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, valamint a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességet,
- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 2–10 kredit :
a szakmai törzsanyag ismeretköreit (pl. ősszláv nyelv, ószláv nyelv, összehasonlító szláv nyelvészet, összehasonlító szláv irodalomtörténet stb.) alapozó ismeretek.
8.2 A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40–50 kredit:
a) szlavisztikai ismeretek: leíró nyelvtani (fonológia, morfológia, szintaxis) és nyelvfejlesztési ismeretek, az ősszláv nyelv, ószláv nyelv, összehasonlító szláv nyelvészet; összehasonlító szláv irodalomtörténet; az ősszláv nyelvhez köthető, a külső nyelvtörténet kapcsolódó segédtudományai által átfogott területek (pl. régészet, nyelvföldrajzi alapismeretek stb.), valamint az adott specializációk alapozó ismeretei;
b) nyelvi képzés.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 60–70 kredit: differenciált szakmai ismeretek : 40-50 kredit
a specializáció nyelvének megfelelő történeti és leíró nyelvészeti; irodalom- és kultúratörténeti ismeretek;
a szakhoz kötődő területeken további nyelvészeti, irodalomtudományi vagy kulturológiai ismeretek;
diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvétől eltérő, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű, a szlavisztika alapképzési szak bármely szakirányán szerzett ismeret. A szlavisztika alapképzési szaknak a mesterszakétól eltérő szakirányán vagy egyéb alapképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezők esetében a mesterszak specializációjának megfelelő középfokú C típusú nyelvvizsga is szükséges. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörökből legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokú képzéssel párhuzamosan – a felvételtől számított két féléven belül – az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott módon kell teljesíteni.

A záróvizsga szerkezete és tematikája

A diszciplináris záróvizsga lengyel / orosz nyelven folyik. Időtartam a kb. 30 perc. A jelöltnek a legalább három tagból álló vizsgabizottság tagjaival folytatott irányított beszélgetés során szintetizáló képességét, a megszerzett ismeretek önálló, kreatív alkalmazását, illetve nyelvismeretének szintjét kell bizonyítania.
Az záróvizsga két részből áll:
a diplomadolgozat védése
a differenciált szakmai ismeretek terén megszerzett elmélyült műveltség;
illetve a teljes szláv műveltség terén elsajátított jártasság bizonyítása
A vizsga a diplomadolgozat védésével kezdődik, amely során a jelölt bebizonyítja a dolgozat témájában való jártasságát, a szakirodalom ismeretét. A továbbiakban a vizsgázó az irodalomtudomány és művelődéstörténet, illetve a nyelvtudomány területéről is egy-egy tételt húz, amelyet rövid felkészülés után szabad elbeszélésben fejt ki.

A vizsga tematikai csoportjai:
Orosz specializáció
Nyelv és nyelvészet:

– a szláv írásbeliség létrejötte, az ószláv nyelv fonetikai, morfológiai és szintaktikai sajátosságai

- az orosz nyelv fejlődésének fő tendenciái összehasonlító szláv egybevetésben
- a magyar nyelv szláv jövevényszavainak történeti rétegei, jelentéstani osztályozása
- a Kárpátaljai nyelvi area
- az orosz irodalmi nyelv és nyelvjárásai. Kialakulásuk története, általános jellemzésük
- az orosz igék alaktani fejlődése
- az orosz igeaspektus problematikája az orosz nyelvben
- az orosz névszók alaktani fejlődése
- az egyszerű mondat és típusai
- a szintaktikai szerepek hierarchiája a mondatban (leíró, funkcionális nyelvészeti és generatív nyelvészeti megközelítés)
- az összetett mondat és típusai
- a szöveg vizsgálatának, szövegnyelvészeti és pragmatikai módszerei

Irodalomtudomány és művelődéstörténet

- középkori orosz kultúra és irodalom (szláv mitológia és folklór)
- a klasszicista, a szentamentalista és a romantikus kánonok integrálása és meghaladása a költészetben és a prózában
- felvilágosodás és irodalom
- a XIX. századi orosz realizmus esztétikája és regénypoétikai alapelvei
- az orosz dráma műfaji sajátosságai, főbb képviselői
- szimbolista, posztszimbolista kultúra és irodalom
- az avantgárd korszak költészete és meghaladásának útjai
- az 1920-as és 1930-as évek orosz-szovjet prózája
- a világháború, a hidegháború az „olvadás” és „pangás” korának bemutatása egy választott író munkássága alapján
- a modern és posztmodern orosz irodalom útjai
- az emigráció irodalma, főbb képviselői
- orosz-magyar irodalmi kapcsolatok a kezdetektől napjainkig

A SZLAVISZTIKA MESTERSZAK – OROSZ SPECIALIZÁCIÓ KREDITLISTÁJA

Szakmai szlavisztikai törzsanyag (44 kredit kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvi képzés						
Kötelező tárgyak						
BTLO112MA	Másik szláv nyelv: lengyel 1.	2	gyj.	2	--	7.
BTLO113MA	Másik szláv nyelv: lengyel 2.	2	gyj.	2	BTLO112MA	8.
BTOR105MA	Kreatív írás	2	gyj.	2	--	7-10.
BTOR100MA	Orosz nyelvismereti fejlesztés 1.	4	gyj.	4	--	7.
BTOR101MA	Orosz nyelvismereti fejlesztés 2.	4	gyj.	4	BTOR100MA	8.
BTOR102MA	Orosz nyelvismereti fejlesztés 3.	2	gyj.	2	BTOR101MA	9.
BTOR103MA	Orosz nyelvismereti fejlesztés 4.	2	gyj.	2	BTOR102MA	10.
BTOR104MA	Szakirányú nyelvi vizsga	-	zv.	2	--	10.
Nyelvtudományi képzés						
Kötelező tárgyak						
BTLO101MA	A történeti nyelvleírás alapjai	2	koll.	3	--	7.
BTLO102MA	A szinkron nyelvleírás alapjai	2	koll.	3	--	8.
BTLO108MA	Szociolingvisztika	2	koll.	2	--	9.
BTLO104MA	Magyar-szláv nyelvi kapcsolatok	2	koll.	2	--	9.
BTLO105MA	Etimológiai gyakorlatok	2	gyj.	2	BTLO104MA	10.
Irodalomtudományi képzés						
Kötelező tárgyak						
BTLO300MA	Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban	2	koll.	2	--	7.
BTLO301MA	Narratológia	2	koll.	3	--	8.

BTLO303MA	Irodalmi herneneutika	2	koll.	2	--	8.
BTLO302MA	Intertextualitás	2	koll.	3	--	9.
BTLO305MA	Mítoszkritika	2	koll.	2	--	10.

Megjegyzés a nyelvi képzés struktúrájához: a BA-szinten (szlavisztika alapszak) két szláv nyelv ismerete kötelező. (KKK). Az MA szinten elsősorban az alapképzésben tanult két nyelv ismeretét kell tovább fejleszteni C1, illetve B2 szintre. Ha egy más egyetemről vagy főiskoláról érkezett hallgató BA-szinten olyan nyelvet tanult, amely a Debreceni Egyetem kínálatában nem szerepel (pl. cseh, szlovák, stb.), a másik szláv nyelv felvétele nem kötelező. Ilyen esetben a hallgató a másik szláv nyelv tanulására szánt 6 kredit erejéig vagy a specializációs képzés fakultatív kreditjeiből választ, vagy mégis további szláv nyelvet tanul, ami egy magas szinten képzett szlavista esetében igen előnyös.

Differenciált szakmai ismeretek

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvtudomány						
Kötelező tárgyak						
BTOR203MA	A mai orosz nyelv leíró mondattana és stilisztikája 1.	2	koll.	3	--	8.
BTOR213MA	Az orosz nyelv stilisztikája	2	gyj.	2	--	9.
BTOR200MA	Orosz nyelvtörténet 1.	2	gyj.	2	--	8.
BTOR201MA	Orosz nyelvtörténet 2.	2	koll.	2	BTOR200MA	9.
BTOR206MA	A orosz igeszemlélet 1.	2	koll.	3	--	9.
Kötelezően választandó tárgyak						
BTOR204MA	A mai orosz nyelv leíró mondattana és stilisztikája 2.	2	gyj.	2	--	8.
BTOR207MA	Az orosz igeszemlélet 2.		gyj.	2	--	9.
BTOR205MA	A mai orosz nyelv pragmatikája	2	gyj.	2	--	7-10.
BTOR212MA	Diplomadolgozati konzultáció (nyelvészet)	2	gyj.	2	--	9.
Orosz irodalomtudomány						
Kötelező tárgyak						
BTOR303MA	Orosz irodalom a XIX. sz. első felében 1.	2	koll.	3	--	7.
BTOR305MA	Orosz irodalom a XIX. sz. második felében 1.	2	koll.	3	--	8.
BTOR307MA	Orosz irodalom a századfordulótól 1940-ig 1.	2	koll.	3	--	9.
BTOR309MA	Orosz irodalom 1941-től napjainkig 1.	2	koll.	3	--	10.
Kötelezően választandó tárgyak						
BTOR304MA	Orosz irodalom a XIX. sz. első felében 2.	2	gyj..	2	--	7.
BTOR306MA	Orosz irodalom a XIX. sz. második felében 2.	2	gyj.	2	--	8.
BTOR308MA	Orosz irodalom a századfordulótól 1940-ig 2.	2	gyj.	2	--	9.
BTOR310MA	Orosz irodalom 1941-től napjainkig 1.	2	gyj.	2	--	10.
BTOR315MA	Diplomadolgozati konzultáció (irodalom)	2	gyj.	2	--	9.
Orosz művelődéstörténet						
Kötelező tárgyak						
BTOR400MA	Az orosz kultúra európai kontextusban	2	koll.	3	--	8.
BTOR406MA	Az orosz művészet	2	koll.	3	--	9.
Kötelezően választandó tárgyak						
BTOR402MA	Az új Oroszország	2	gyj.	2	--	7-10.
BTOR407MA	Oroszországi vizuális kultúra	2	koll.	2	--	7-10.
BTOR404MA	Diplomadolgozati konzultáció (művelődéstörténet)	2	gyj.	2	--	9.
BTORDIPMA	**Diplomamunka**	-	gyj.	**20**	--	10

Differenciált szakmai ismeretek – Orosz specializáció

Magyar nyelven is felvehető szabadon választott tárgyak
(a teljes egyetemi kínálat részeként)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOR402MA	Az új Oroszország	2	gyj.	2	--	7-10.
BTOR400MA	Az orosz kultúra európai kontextusban	2	koll.	3	--	8.

Magyarul is felvehető orosz specializációs tárgyak nem szlavisták számára

– SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	foglalkoztatáspolitika specializáció gyermek- és ifjúságpolitikai specializáció
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	240óra, 8-12 kredit intézményekben, terepen
Szakfelelős:	Csoba Judit
Specializáció felelőse:	Krémer Balázs

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: szociálpolitika

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítése: MA)
szakképzettség: okleveles szociálpolitikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Policy Expert

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.
A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia.
A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;
A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-45 kredit;
A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit;
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociálpolitikai szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek a társadalom- és szociálpolitika területén a szakpolitika alkotásában való részvételre, az ellátórendszer működtetésében való

közreműködésre, a társadalmi érdekek képviseletére, valamint a társadalom- és szociálpolitika elméleti művelésére, kutatására és oktatására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a társadalom, a gazdaság, a politika, az állam és a jog működésének alapvető szabályszerűségeit,
– azoknak a tényezőknek a szerepét, amelyek gátolják fontos szükségletek kielégítését, az erőforrások méltányos és funkcionális elosztását,
– az emberi és állampolgári jogok, valamint a társadalmi igazságosság érvényesülésének hatékony formáit,
– a szociálpolitika korszerű elméleteit és módszereit,
– a hazai és nemzetközi szociálpolitikai rendszerek működését,
– a szociálpolitikai intézmény- és eszközrendszer átalakításának lehetőségeit,
– az egészség-, és nyugdíjbiztosítás alapvető elveit, a családtámogatási rendszereket, a kiegészítő biztosításokat,
– a szociális biztonság és a szociális védelem intézmény-, és ellátórendszereinek egymáshoz való viszonyát, arányait.

A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– a társadalmi folyamatok tudományos igényű és interdiszciplináris elemzésére,
– a szociálpolitikai tevékenység társadalmi-gazdasági hatékonyságának, társadalmi elfogadottságának mérésére és azoknak a tényezőknek az elemzésére, amelyek a szociálpolitikára hatást gyakorolhatnak,
– társadalmi szükségletek, problémák, kockázatok azonosítására és elemzésére,
– beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezésére, menedzselésére, megvalósítására,
– közösségek szervezésére és fejlesztésére, érdekeik képviseletére,
– szociális közigazgatási tevékenységre,
– szociális ellátórendszerek szervezésére, szociális intézmények fenntartói, illetve vezetői feladatainak ellátására,
– társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködésre,
– kutatási tervek kialakítására és menedzselésére,
– szakmai ismereteik átadására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– személyek iránti empátia, szociális helyzetek iránti érzékenység,
– értékek, érdekek azonosításának, továbbá a saját érdekek és értékek professzionális kezelésének képessége,
– önálló, kreatív munkavégzés képessége,
– szervezetekben, interdiszciplináris teamben, nemzetközi együttműködésben folyó tevékenységre való képesség,
– racionális elemzés, problémamegoldás, döntéshozatal, érvelés képessége,
– képesség a sikeres kommunikációra különböző személyekkel, csoportokkal, illetve a nyilvánossággal különböző módokon és helyzetekben,
– prezentációk, dokumentumok, tervek kidolgozásának képessége.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit
a szociálpolitika elméleti alapjai (a társadalom- és szociálpolitika történeti és jelenkori modelljei, a szociálpolitika elméletét megalapozó ismeretek a társtudományok köréből: szociológia, jóléti közgazdaságtan, állam- és jogtudomány, politikatudomány).
A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-45 kredit

a társadalom- és szociálpolitika elmélete (társadalompolitikai felfogások és megoldások, a szociálpolitika változásait magyarázó modellek: történeti, közpolitikai és más magyarázatok, szociálpolitikai felfogások és megoldások, szociálpolitikai rendszerek összehasonlítása, szociálpolitika az Európai Unióban, elméleti műhelymunka;)
a szociálpolitikai tevékenység módszerei (a szociálpolitikai kutatás és elemzés módszerei, a szociálpolitikai tervezés és politikaalkotás módszerei, szociális közszolgáltatások és intézmények szervezésének, illetve vezetésének módszerei).
A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30-40 kredit
differenciált szakmai ismeretek:
általános szociálpolitika: társadalom- és szociálpolitikai rendszerek komplex elemzése (szociális jövedelemtranszferek, szociális szolgáltatások, a munka világához kapcsolódó megoldások, valamint más rendszerek);
társadalmi problémák és az azokra irányuló politikák komplex elemzése (szegénység, társadalmi exklúzió, egyes életkori csoportok problémái, a munka világának problémái);
szociálpolitika projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);
foglalkoztatáspolitika: a munka világának változása és ennek társadalmi, gazdasági összefüggései (A társadalmi hátrányok munkaerő-piaci gyökerei. A foglalkoztatást meghatározó tényezők. A munka világával összefüggő politizálás, igazgatás, és közszolgáltatás).
A munkaerő-piaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése (Munkaerő-piaci folyamatok elemzése. Foglalkoztatási formák. Vállalati munkaszervezet, belső munkaerőpiacok. Munkaerő-piaci politikák és eszközök. A regionális és kistérségi stratégiai tervezés. Lokális munkaerő-piaci politikák.)
Szociálpolitikai projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a szociálpolitika műveléséhez kapcsolódó, projektszerű, külső terepen végzett folyamatos, hetenként legalább 8 óra, összesen legalább 240 óra intenzív szakmai munkát jelent, amelynek kreditértéke 8-12 kredit.
A terepgyakorlat feladata, hogy a hallgató képessé váljon az elméleti, módszertani ismeretek, valamint a képzés során megszerzett új gyakorlati tapasztalatok integrálására; továbbá hogy a hallgató elsajátítsa a mesterképzési szakon megszerezhető gyakorlati kompetenciákat. A hallgató – az intézmény döntése alapján – a gyakorlatnak legfeljebb 1/3 részét teljesítheti saját munkahelyén.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A 4.2. pont szerinti szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia alap
képzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 30 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.
A hiányzó kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.
A 4.3. pont szerinti szakokon szerzett szakképzettség alapján a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka, a szociálpolitika, a szociológia és a jogtudomány alapismereteiből, amelyből legalább 15 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköreiből legyen elismerhető. A hiányzó legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

Záróvizsga követelmények

A hallgató az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga bizottság

– A záróvizsgát minden esetben bizottság előtt kell letenni.
– A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
– A jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a diplomamunka témavezetőjét is.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

– Záróvizsga csak záróvizsga időszakban tehető.

Záróvizsgát akkor tehet a hallgató, ha diplomamunkáját határidőre benyújtotta és annak eredménye legalább elégséges.

– Új diplomamunka benyújtására kötelezett hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet.

A záróvizsga részei

– A záróvizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.
– Az adott évi záróvizsga követelményeit és a számon kérhető témakörök tematikáját minden esetben közzé kell tenni.

A záróvizsga eredménye

– A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékelik.
– A záróvizsga akkor sikeres, ha mindkét elemének osztályzata külön-külön legalább elégséges.
– A záróvizsga végleges eredménye a diplomamunka védésére és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek számtani átlaga.
– A záróvizsga eredményét minden esetben a záróvizsga bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsga megismétlése

– Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.
– Az eredménytelen záróvizsgának csak azt a részét kell megismételni, amely elégtelen lett.
– A záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet.

A SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
I. Alapozó ismeretek				18 kredit választás a kötelező		
A szociálpolitika elméleti alapjai						
BTSZ101MA	Közjó és igazságosság	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ103MA	A társadalmi magatartás és kultúra	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ104MA	Alkotmányos demokrácia, civil társadalom	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ107MA	Európai társadalompolitikák	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ114MA	Alkalmazott társadalomtudományos kutatási módszerek	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ105MA	A szociálpolitika gazdasági összefüggései	30	Koll.	3	nincs	II.

BTSZ106MA	Politikai szocializáció és identitáselméletek	30	Koll.	3	nincs	II.
II. Szakmai törzsanyag				42 kredit választás a kötelező		
A társadalom – és szociálpolitika elmélete						
BTSZ108MA	Modernizáció és jóléti állam	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ109MA	Közpolitikák – public policy	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ110MA	Gender study - A társadalmi nemek szociológiája	30	Koll.	3	nincs	III.
BTSZ111MA	A társadalmi hátrányok területi összefüggései	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ112MA	Kisebbségek Európában	30	Koll.	3	nincs	IV.
BTSZ113MA	Szociális igazgatás	30	Koll.	3	nincs	III.
A szociálpolitikai tevékenység módszerei						
BTSZ115MA	Szociális tervezés és projektmenedzsment I.	30	Gyj.	3	nincs	I.
BTSZ116MA	Szociális tervezés és projektmenedzsment II.	30	Gyj.	3	nincs	II.
BTSZ117MA	Szervezetfejlesztés, intézménymenedzsment I.	30	Gyj.	2	nincs	II.
BTSZ118MA	Szervezetfejlesztés, intézménymenedzsment II.	30	Gyj.	2	nincs	III.
BTSZ119MA	Szociális és egészségügyi jog	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ120MA	Fejlesztési stratégiák, szociális projektek	30	Gyj.	2	nincs	II.
BTSZ121MA	Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium I.	30	Gyj.	2	nincs	III.
BTSZ122MA	Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium II.	30	Gyj.	2	nincs	IV.
BTSZ142MA	Szociológiatörténet	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ147MA	Életmódtörténet	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ133MA	Környezeti problémák, európai fejlesztési stratégiák, alternatív mozgalmak	30	Koll.	2	nincs	III.
III. Differenciált szakmai anyag, illetve specializáció				34 kredit választás a kötelező		
Foglalkoztatáspolitika specializáció						
BTSZ102MA	Modern társadalomelméletek	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ123MA	Munkaerőpiaci politikák és szociális innováció	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ124MA	Nemzetközi munkaerő-piaci politikák	30	Koll.	3	nincs	III.
BTSZ125MA	Munkaerőpiaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése I.	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ126MA	Munkaerőpiaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése II.	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ127MA	Munkaerőpiac és oktatás	30	Koll.	3	nincs	III.
BTSZ128MA	Társadalmi hátrányok és munkaerőpiac	30	Koll.	3	nincs	IV.
BTSZ129MA	Szociálpolitika kutatószeminárium I.	30	Gyj.	3	nincs	III.
BTSZ130MA	Szociálpolitika kutatószeminárium II.	30	Gyj.	3	nincs	IV.
BTSZ131MA	Jogvédelem az Európai Unióban	30	Gyj.	3	nincs	III.
BTSZ132MA	Komparatív elemzések	30	Koll.	2	nincs	III.

BTSZ134MA	Az egészségmagatartás kutatása	30	Koll.	2	nincs	II.
BTSZ135MA	Műhelyszeminárium - szociálpolitikai projekt I.	30	Gyj.	3	nincs	III.
BTSZ136MA	Műhelyszeminárium - szociálpolitikai projekt II.	30	Gyj.	3	nincs	IV.
	Terepgyakorlat	270	Gyj.	12	nincs	IV.
BTSZ137MA	Ebből: Intenzív terepgyakorlat	240	Gyj.	8	nincs	IV.
BTSZ138MA	Ebből: Terepkísérő szeminárium	30	Gyj.	4	nincs	IV.
Gyermek- és ifjúságpolitikai specializáció						
BTSZ123MA	Munkaerő-piaci politikák és szociális innováció	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ150MA	Gyermekszegénység - gyermekesély	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ151MA	Európai társadalompolitikák	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ152MA	Családszociológia I.	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ153MA	CsaládszociológiaII.	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ154MA	Társadalmi magatartás és kultúra	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ155MA	A munkaerőpiac gazdaságtana	30	Koll.	3	nincs	III.
BTSZ156MA	Intenzív családmegtartó támogatások	30	Koll.	2	nincs	II.
BTSZ157MA	Kompetencia alapú nevelés	30	Koll.	3	nincs	III.
BTSZ158MA	Ifjúságszociológia I.	30	Koll.	3	nincs	I.
BTSZ159MA	IfjúságszociológiaII.	30	Koll.	3	nincs	II.
BTSZ160MA	Műhelyszeminárium – Gyermek- és ifjúságpolitikai projektek I.	30	Gyj.	3	nincs	III.
BTSZ161MA	Műhelyszeminárium – Gyermek- és ifjúságpolitikai projektek II.	30	Gyj.	3	nincs	IV.
	Terepgyakorlat	270	Gyj.	12	nincs	IV.
BTSZ162MA	Ebből: Intenzív terepgyakorlat	240	Gyj.	8	nincs	IV.
BTSZ163MA	Ebből: Terepkísérő szeminárium	30	Gyj.	4	nincs	IV.
BTSZ123MA	Munkaerő-piaci politikák és szociális innováció	30	Koll.	3	nincs	I.
IV. Szabadon választható tárgyak				6		
BTSZ170MA	Szabadon választható tárgy I.	30	Koll./ Gyj.	2	nincs	III.
BTSZ171MA	Szabadon választható tárgy II.	30	Koll./ Gyj.	2	nincs	III.
BTSZ172MA	Szabadon választható tárgy III.	30	Koll./ Gyj.	2	nincs	IV.
BTSZ173MA	Szabadon választható tárgy IV.	30	Koll./ Gyj.	2	nincs	IV.
V. Szakdolgozat				20		
BTSZ139MA	Ebből: Szakdolgozati szeminárium I.	30	Gyj.	5	nincs	III.
BTSZ140MA	Ebből: Szakdolgozati szeminárium II.	30	Gyj.	5	nincs	IV.
BTSZ141MA	Ebből: Szakdolgozat elkészítése és benyújtása			10	nincs	IV.

– SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Kutatás és projektmenedzsment
	Társadalmi fejlődés és változásmenedzsment
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Prof. Dr. Kovách Imre
Specializációfelelős:	Kovách Imre
	(Kutatás és projektmenedzsment)
	Krémer Balázs
	(Társadalmi fejlődés és változásmenedzsment)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: szociológia
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles szociológus
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Sociology
3. Képzési terület: társadalomtudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: történelem, nemzetközi tanulmányok, politológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, kommunikáció- és médiatudomány, kulturális antropológia, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, közszolgálati, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató alapképzési szakok, jogász egységes, osztatlan szak.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-24 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 20-24 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 65-75 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan társadalomtudományi felkészültséggel rendelkező szakemberek képzése, akik a társadalmi élet különböző területein (politika, kutatás, oktatás, kultúra, média, gazdasági élet, egészségügy, környezetvédelem, településgazdálkodás, társadalomtervezés és –irányítás, stb.) önállóan vagy teamben végzendő döntéshozói, irányítási, tervezési, szervezési, szakértői, kutatási és oktatási feladatok felelősségteljes elvégzésére képesek. A végzettek megfelelő elméleti és gyakorlati tudással, interdiszciplináris ismeretekkel és nemzetközi kitekintéssel rendelkeznek. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

– a magyar társadalom átfogó ismerete,
– a társadalomtudományi, szociológiai ismeretek,
– a térség, a régió, a földrész társadalmi problémáinak, jellegzetességeinek, fejlődési paradigmáinak részletes ismerete,
– az Európai Unió társadalmi, intézményi rendszerének ismerete,
– a globális társadalmi folyamatok és problémák ismerete,
– társadalomelméleti, szociológiai és kutatás-módszertani ismeretek,
– a társadalmi folyamatok és jelenségek egymásra hatásának megértését segítő interdiszciplináris ismeretek,
– vezetői ismeretek,
– alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban és elemzésben,
– a környezetvédelem, a szakmában releváns jogi szabályozás és a szakmai etika alapvető ismerete,
– a kutatáshoz és a tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
– a globális gazdasági folyamatok és ezek társadalmi hatásainak ismerete,
– a szakmai-etikai normák ismerete és alkalmazása;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– az elméleti ismeretek professzionális szintű alkalmazására,
– a társadalmi valóság fogalmi rendezésére és értelmezésére,
– a társadalommal kapcsolatos kutatások tervezésére, irányítására és szervezésére,
– önálló és a csoport keretek közt történő kutatómunka végzésére,
– a tanult kvalitatív és kvantitatív kutatási technikák gyakorlatban történő problémamegoldó alkalmazására,
– a kutatási eredmények interpretálására ill. a szakmai tudás nyilvánosság előtti szakszerű megjelenítésére,
– szakmai tanácsadásra, döntések előkészítésére,
– elméleti és gyakorlati kutatómunkára, valamint innovatív fejlesztési feladatok elvégzésére,
– új problémák, új jelenségek feldolgozására,
– integrált ismeretek széles körű alkalmazására a társadalomtudományok területén;

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– önálló szakmai álláspont kialakításának képessége,
– kritikai attitűd,
– nyitottság az új társadalomtudományi eredmények ill. a társadalom új jelenségei iránt,
– idegen nyelv tudás, jó kommunikációs képességek,
– kreativitás, nyitottság, rugalmasság, empátia,
– intuíció és módszeresség,

– tanulási készség és jó memória,
– széles műveltség, önképzés
– információ feldolgozási képesség,
– környezettel szembeni érzékenység,
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
– problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás,
– a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:
társadalomtudományos alapismeretek: 20-24 kredit
szociológiaelmélet, szociológiatörténet, társadalomelmélet, szociálpszichológia;
értelmiségképző tárgyak, általános ismeretek: 5-7 kredit
episztemológia, filozófia, pszichoanalízis, identitásszociológia

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-24 kredit
kutatásmódszertan, kvantitatív és kvalitatív elemzési eljárások, diszkurzuselemzés, szakszöveg elemzése és fordítása

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 65-75 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 40-50 kredit
a szociológia szakterületei: migráció, kisebbségszociológia, művészetszociológia, tudásszociológia, oktatás, iskolarendszer, deviancia, szervezetek működése, csoportdinamika, a társadalmi-nem (gender) problémák, vallásszociológia, kommunikáció- és médiaszociológia;
diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegen nyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez kettő államilag elismert legalább C típusú nyelvvizsga, amelyekből az egyik angol, francia vagy német.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

– társadalomtudományi alapismeretek: szociológia, pszichológia, filozófia, történelemtudomány, antropológia, politológia;
– gazdasági és jogi ismeretek: közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, környezetvédelem, jogtudomány;
– kommunikációs, kulturális, piac- és közvélemény-kutatási ismeretek;
– szakmai ismeretek: szociológiai, társadalomtudományi kutatás módszertan;

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.2. A 4.2. pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése.

Záróvizsga követelmények

A hallgató az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga bizottság

– A záróvizsgát minden esetben bizottság előtt kell letenni.
– A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
– A jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a diplomamunka témavezetőjét is.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

– Záróvizsga csak záróvizsga időszakban tehető.

Záróvizsgát akkor tehet a hallgató, ha diplomamunkáját határidőre benyújtotta és annak eredménye legalább elégséges.

– Új diplomamunka benyújtására kötelezett hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet.

A záróvizsga részei

– A záróvizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.
– Az adott évi záróvizsga követelményeit és a számon kérhető témakörök tematikáját minden esetben közzé kell tenni.

A záróvizsga eredménye

– A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékelik.
– A záróvizsga akkor sikeres, ha mindkét elemének osztályzata külön-külön legalább elégséges.
– A záróvizsga végleges eredménye a diplomamunka védésére és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek számtani átlaga.
– A záróvizsga eredményét minden esetben a záróvizsga bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsga megismétlése

– Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.
– Az eredménytelen záróvizsgának csak azt a részét kell megismételni, amely elégtelen lett.
– A záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet.

A SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Kód	Tantárgy	Óra	Teljesít-mény	Kredit	Előfeltétel	Félév
I. Alapozó ismeretek				21 kredit		
Társadalomtudományi alapismeretek						
BTSZOC100MA	Modern társadalomelméletek I.	30	K	3	-	I.
BTSZOC201MA	Modern társadalomelméletek II.	30	K	3	-	II.
BTSZOC102MA	Szociológiatörténet I.	30	K	3	-	I.
BTSZOC202MA	Szociológiatörténet II.	30	Gy	3	-	II.
BTSZOC203MA	Politikai szocializáció és identitáselméletek	30	K	3	-	II
BTSZOC206MA	Szociálpszichológia (magatartástudomány és magatartás közgazdaságtan)	30	K	3	-	II.
BTSZOC103MA	Tudás-és tudományszociológia	30	K	3	-	I.

II. Szakmai törzsanyag				22 kredit		
BTSZOC104MA	Alkalmazott társadalomtudományi kutatási módszerek I.	30	Gy	3	-	I.
BTSZOC204MA	Alkalmazott társadalomtudományi kutatási módszerek II.	30	Gy	3	-	II.
BTSZOC301MA	Kontextuális elemzés	30	Gy	3	-	III.
BTSZOC401MA	Attitűd- és véleményvizsgálatok	30	K	2	-	IV.
BTSZOC402MA	Tartalom-és diskurzuselemzés	30	Gy	3	-	IV.
BTSZOC105MA	Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium I.	30	Gy	3	-	I.
BTSZOC205MA	Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium II.	30	Gy	2	-	II.
BTSZOC106MA	Társadalmi magatartás és kultúra	30	K	3	-	I.
III. Differenciált képzési modul				40 kredit		
Kutatás –és projektmenedzsment specializáció						
BTSZOC110MA	Fejlődéstanulmányok	30	K	4	-	I.
BTSZOC111MA	Projektszociológia	30	K	4	-	I.
BTSZOC112MA	A projektalapú fejlesztések intézményrendszere	30	K	4	-	I.
BTSZOC210MA	Közép-Európa tanulmányok	30	K	4	-	II.
BTSZOC211MA	Kutatásmenedzsment, innováció	30	K	4	-	II.
BTSZOC212MA	Projektmenedzsment	30	Gy	4	-	II.
BTSZOC310MA	Projektvezetés, HR stratégiák	30	K	4	-	III.
BTSZOC311MA	Projektek gazdaságban (gazdaságfejlesztési projektek)	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC312MA	Kulturális, sport és rekreációs projektek sajátosságai	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC313MA	Projektek a közigazgatásban (a regionális, vidéki és helyi fejlesztési projektek)	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC314MA	Társadalmi felzárkózást segítő projektek	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC315MA	Munkaerő-piaci projektek	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC410MA	Hatékonyság- és eredményesség vizsgálatok	30	Gy	4	-	IV.
BTSZOC411MA	Társadalmi mobilitás	30	K	3	-	IV.
BTSZOC412MA	Munkaerőpiac és oktatás	30	K	3	-	IV.
BTSZOC413MA	Európai társadalompolitikák	30	K	3	-	IV.
BTSZOC414MA	Munkaerő-piaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése	30	K	3	-	IV.
Társadalmi fejlődés és változásmenedzsment specializáció						
BTSZOC120MA	A modernitás és posztmodernitás társadalmi fejlődéseire vonatkozó elméletek I.	30	K	4	-	I.
BTSZOC220MA	A modernitás és posztmodernitás társadalmi fejlődéseire vonatkozó elméletek II.	30	K	4	.	II.
BTSZOC121MA	A közjó és igazságosság a modern és a posztmodern társadalomelméletekben	30	K	4	-	I.
BTSZOC122MA	Társadalmi változások és az ifjúság	30	K	4	-	I.
BTSZOC221MA	Civil társadalom és mozgalmak, civil szervezetek menedzsmentje és közösségszervezés I.	30	Gy	4	-	II.
BTSZOC321MA	Civil társadalom és mozgalmak, civil szervezetek menedzsmentje és közösségszervezés II.	30	Gy	4	-	III.

BTSZOC222MA	Európai ifjúságszociológiai kutatások I.	30	Gy	4	-	II.
BTSZOC322MA	Európai ifjúságszociológiai kutatások II.	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC323MA	Kistérségi változások és fejlesztési politikák komplex elemzése	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC324MA	Alkalmazott kutatási módszerek I.	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC424MA	Alkalmazott kutatási módszerek II.	30	Gy	4	-	IV.
BTSZOC325MA	A társadalmi folyamatokba való beavatkozás korszerű módszerei (szituációs játékok, kísérletek és gyakorlatok)	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC326MA	Az Európai Unió inklúziós politikái	30	Gy	4	-	III.
BTSZOC427MA	Társadalmi mobilitás	30	K	3	-	IV.
BTSZOC428MA	Munkaerőpiac és oktatás	30	K	3	-	IV.
BTSZOC429MA	Európai társadalompolitikák	30	K	3	-	IV.
IV. Szakmai gyakorlat				6 kredit		
BTSZOC501MA	Kutatói gyakorlat I.	30	Gy	3	-	II.
BTSZOC502MA	Kutató gyakorlat II.	30	Gy	3	-	III.
V. Szabadon választható tárgyak				6 kredit		
BTSZOC601MA	Szabadon választható tárgy I.	30	K/Gy	2		II.
BTSZOC602MA	Szabadon választható tárgy II.	30	K/Gy	2		III.
BTSZOC603MA	Szabadon választható tárgy III.	30	K/Gy	2		IV.
BTSZOC604MA	Szabadon választható tárgy IV.	30	K/Gy	2		IV.
VI. Szakdolgozat				25 kredit		
BTSZOC701MA	Szakdolgozati szeminárium I.	30	Gy	5	-	III.
BTSZOC702MA	Szakdolgozati szeminárium II.	30	Gy	5	-	IV.
BTSZOC703MA	Szakdolgozat elkészítése és benyújtása			15		IV.

– TÖRTÉNELEM MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudomány**
Képzési ciklus:	**mester**
Képzési forma (tagozat):	**nappali**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**4 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**120**
Az összes kontakt óra száma	**1200**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
Szakfelelős:	**Dr. Papp Imre**

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése: történelem**
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles történész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in History
3. **Képzési terület: bölcsészettudomány**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a történelem alapképzési szak.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: bölcsészettudomány, társadalomtudomány, természettudomány, jogi, valamint közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület, továbbá a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág alapképzési szakjai.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-50 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz (speciális programok) rendelhető kreditek száma: 30-70 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit; 6.6.. A gyakorlati foglalkozások aránya: minimum 30%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egyetemes és a magyar történelem, a rokon és segédtudományok területén megszerzett ismereteik birtokában képesek a történész mesterség gyakorlására. Felkészültek történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben egyaránt. Ismerik

a magyar és az egyetemes történet nagy korszakait és fontos összefüggéseit. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– egy történelmi korszak vagy szakterület történeti problémáit,
– a történeti folyamatokat,
– a forrásolvasás és elemzés módszereit,
– a historiográfiai ismeretanyagot,
– a történelmi kutatásokhoz vagy tudományos munkák megalkotásához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
– a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

– szakmai irányítás mellett a történelem egyes részterületein kutatásra, publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására,
– a történettudomány eredményeinek és problémáinak megismertetésére a szélesebb közönség számára,
– a történettudomány ismereteinek alkalmazására a gyakorlatban,
– szakmai önképzésre legalább egy idegen nyelven is,
– rendszerszerűen és kreatívan új és összetett történelmi témakörökkel foglalkozni, a rendelkezésre álló adatok hiányosságai ellenére is a lehetőségek szerint helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára közérthetően bemutatni,
– a megoldandó történelmi szakterületi problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére,
– szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani történeti korszakok, történelmi események bemutatását, szakmai és nem szakmabeli közönség számára,
– saját tudásukat magasabb szintre emelni, a történelmi képzési terület, egyes történelmi korszakok társadalmi, gazdasági belső törvényszerűségeinek megértését elmélyíteni és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességeket kialakítani,
– történelmi folyamatok elemzésére és összefüggések feltárására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

– – korrekt, szakszerű és érthető kifejezőkészség szóban és írásban,
– – a problémamegfogalmazás, önálló ítéletalkotás képessége,
– – együttműködési készség,
– – kezdeményezőkészség és személyes felelősség felvállalása,
– – döntéshozatali képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben,
– – a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességek,
– – kritikai attitűd.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (10-20 kredit):
historiográfia, történetfilozófia, kutatásmódszertan, történelemelmélet.
8.2. A szakmai törzsanyag k ötelező ismeretkörei: (10-50 kredit)
politikai struktúrák, államok, gazdaság, társadalom, demográfia, életmód, kultúra, gondolkodás.
8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei: 50-90 kredit Differenciált szakmai ismeretek: 30-70 kredit
Kötelezően választandó speciális programok
A szakképzettséghez szükséges követelmények a három témakör bármelyik ismeretköréből teljesíthetők:
kronológia szerinti: őstörténet, ókor, középkor, kora újkor, újkor, jelenkor; középkori magyar és egyetemes történet, medievisztika, interdiszciplináris medievisztika, ókorközépkor, koraújkori magyar és egyetemes történet 16-18. század, 19. századi magyar történet, 19. századi egyetemes történet (Európa és Európán kívüli világ), 20. századi magyar történet, 20. századi egyetemes

történet (Európa és Európán kívüli világ); *terület szerinti:* magyar történet, Európa történet, Európán kívüli világ, helytörténet -országtörténet - Kárpát-medence története, A Pannon régió története, Európa tanulmányok, Mediterráneum története (ókor-középkor), Kelet-Európa, Kelet-KözépEurópa történetének komparatív vizsgálata (A nemzeti királyságok megszületésétől az EU tagság elnyeréséig), Kelet-, Kelet-Közép-Európa és a Balkán története, Balkanisztika és iszlám országok története, Közép-, Kelet- és Délkelet-Európa összehasonlító története, Ibero-Amerika története;
tematika szerinti: gazdaság- és társadalomtörténet, politikai eszmék és intézmények, diplomácia-történet, művelődéstörténet, hadtörténet, egyház- és vallástörténet, klasszikus és modern segéd-tudományok, gazdaság, társadalom, életmód, gazdaság- és településtörténet, társadalmi krízisek és uralmi technikák, technikatörténet, társadalom- és életmódtörténet a 16-18. században, politikai eszmék, államrendszerek, politikai intézmények, szervezetek, eszmetörténet a 16-20. században, egyetemes és magyar hadtörténet, egyháztörténet, vallás-, egyház- és művelődéstörténet, történeti forráskiadás, kapcsolódó kontinensek,
globalizáció és regionalizmus, interetnikus kapcsolatok és konfliktusok, történeti ruszisztika, modern szovjetológia, kremlinológia.
Diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a történelem alapképzési szak ismeretköreiből.

A záróvizsga

A mesterképzési szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része egy történelem szakos szakdolgozat, amely megfelel a MAB előírásainak (MAB 2007/9/VI sz. határozat). A szakdolgozatot szóban is meg kell védeni.
A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett történettudományi ismereteiket írásbeli és szóbeli vizsgán bizonyítják. Az írásbeli vizsga minimum témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Történelmi Intézet honlapján.

- A görög polisz és története
- Róma története a királyság korától a Nyugatrómai Birodalom bukásáig
- Magyarország története a magyar nép kialakulásától 1301-ig
- Magyarország története 1301-1526 között
- Európa története a feudalizmus korában
- Európa története a rendiség korában
- Magyarország története 1526-1686 között
- Magyarország története 1686-1790 között
- A nagy földrajzi felfedezések és a reneszánsz kora
- Európa az abszolutizmusok korában
- Magyarország története a Habsburg abszolutizmus korában és a reformkorban
- Magyarország története 1848-1918 között
- Európa története az ipari és a polgári forradalmak korában
- Európa története nemzetállamok születésének és a gyarmati küzdelmek korában
- Magyarország története 1918-1944 között
- Magyarország története 1944-től napjainkig
- Egyetemes történelem a két világháború között és a II. világháború korában

– A hidegháború kora

http*://delfin.unideb.hu/~history/MA/zarovizsga.html*). A szóbeli vizsga a történelem mesterképzés szakmai törzsanyagából és a szakirányok anyagából kerül ki.

Példák a szóbeli tételekre

Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények törzstárgy
1. Antik államberendezkedések: a görög poliszok és Róma.
2. Politikai rendszerek a XVIII-XX- századi Európában és Magyarországon.
3. A középkori magyar állam intézményei.

Gazdaság-társadalom törzstárgy
1. Gazdaság és társadalom a középkori és a kora újkori Magyarországon és Európában
2. Ipari forradalmak és társadalmi átalakulások a 19. századi Európában és Magyarországon
3. Magyarország és a modern világgazdaság a 20. században

Rendi társadalom-polgári társadalom tantárgy
1. A késő rendi társadalmak felbomlása Európában
2. Hagyományos agrártársadalom és polgári társadalom Magyarországon és Európában
3. Társadalmi elitek a 19. században

A záróvizsgán számon kérjük a hallgató forrásismeretét és forráselemző jártasságát is. A négy részjegy (szakdolgozat, szakdolgozat szóbeli védése, írásbeli vizsga, szóbeli vizsga) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét.
A záróvizsga-bizottság elnöke a Történelmi Intézet vezetőoktatója, aki a mesterképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottság tagjai: a szakdolgozat témavezetője és a Történelmi Intézet egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét. A tanári záróvizsga nyilvános.

A TÖRTÉNELEM MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR101DMA	Latin nyelv III.	2	1 gyj.	2		1
BTTR102-103DMA	A történetírás története I-II.	2+2	2 koll.	3+3		1-2.
BTTR104-105DMA	Kutatásmódszertan	2+2	1 koll., 1 gyj.	3+2		1-2
BTTR1100DMA	Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet	2+2+2	2 koll., 1 gyj.	3+3+2		1-2.
BTTR1200DMA	Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények	2+2	1 koll., 1 gyj.	3+2		1-2.
BTTR1300DMA	Gazdaság-társadalom	4+4	2 koll., 2 gyj.	6+4		1-2.
BTTR1400DMA	Művelődéstörténet	4+4	2 koll., 2 gyj.	6+4		3-4
BTTR1500DMA	Nemzetközi kapcsolatok története	4+4	2 koll., 2 gyj.	6+4		3-4
	Szabadon választható tárgyak	10	5 gyj.	10		1-4
BTTR200DMA	Szakdolgozat	0		20		4.

Történelem MA (diszciplináris) szakirány
Társadalom- és politikai gondolkodástörténeti MA specializáció
(Témavezető, koordinátor: Papp Klára, Velkey Ferenc)

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRGT301DMA BTTRGT302DMA	Rendi társadalom-polgári társadalom	4	2 gyj.	4		1, 3.

BTTRGT401DMA	A modernkori gazdaságtörténet irányai	2	1 gyj.	2		4.
BTTRGT501DMA BTTRGT502DMA	A társadalomtörténet új irányai I. mikrotörténet, nőtörténet	4	2 gyj.	4		1-2.
BTTRGT603DMA	A társadalomtörténet új irányai II. helytörténet	2	1 gyj.	2		4.
BTTRGT701DMA	A társadalomtörténet új irányai III. várostörténet, értelmiségkutatás	2	1 gyj.	2		4.
BTTRGT801DMA	Történeti források elemzése és értelmezése	2	1 gyj	2		2.
BTTRMP102DMA BTTRMP104DMA	A modern politikai eszme- és gondolkodástörténet szakmai diskurzusai – historiográfiai elemzések	2+2	2 gyj.	4		3.
BTTRMP202DMA BTTRMP203DMA	A politikai rendszerek komparatív kutatása és kutatás-módszertana	4	2 gyj.	4		4.
BTTRMP401DMA-BTTRMP404DMA	A modern politikai beszédmódok vizsgálata – dokumentum- és forráselemzések a politika nyelveiről, jelképrendszereiről és diskurzusairól	8	4 gyj.	8		1., 2., 4.

A nemzetközi kapcsolatok története specializáció

(Témavezető, koordinátor: Barta Róbert)

Kód	**Tantárgy neve**	**Óra-szám**	**Teljesítés**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**Teljesítés féléve**
BTTRNK100DMA	A nemzetközi kapcsolatok jellemzői a koraújkor előtt	4	2 koll.	6		1
BTTRNK200DMA	Nemzetközi kapcsolatok a koraújkori és újkori Európában	6	1 koll, 2 gyj.	7		2
BTTRNK300DMA	Nemzetközi kapcsolatok a 19. században	6	1 koll, 2 gyj.	7		3
BTTRNK400DMA	Modernkori diplomácia- 1914-1945	6	1 koll, 2 gyj.	7		4.
BTTRNK500DMA	Hidegháború, integráció, globalizáció	6	1 koll, 2 gyj.	7		4.

– ANGOL-MAGYAR BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Szakfelelős:	Semseiné Szekeres Edit
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontaktóra száma:	784
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-
Felvételi követelmény:	BA vagy főiskolai oklevél bölcsészettudomány képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:

- Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
- A szövegértés és készítés problémájának felismerése
- Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
- A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

– A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
- A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
– Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

- A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
– A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
- Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

– A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
– A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
– Az átváltási műveleteket
– A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
– A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
– A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
– A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
– Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
– A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

– Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
– Célnyelvi szövegalkotásra
– Forrásnyelvi szövegelemzésre
– Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
– Fordításkritika készítésére
– Fordítások összehasonlító elemzésére
– Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
– Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
– A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
– Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
– Állóképesség
– Monotónia-tűrés
– Stressztűrő képesség
– Problémamegoldó gondolkodás
– Kreativitás
– Jó memória
– Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
– Szorgalom
– Figyelemmegosztás és koncentráció
– Logikus és analitikus gondolkodás
– Minőségre való érzékenység
– Együttműködési készség
– Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
– Stratégiai gondolkodás

A képzés tanterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Általános szakmai törzsanyag				--	
BTNYSZ1003SZTK	Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A	4	Gyj.	8	--	1.
BTNYSZ2009SZTK	Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B	4	Gyj.	8	--	2.
BTNYSZ2012SZTK	Felsőfokú nyelvtani szigorlat	-	Szig.	6	--	2.
BTNYSZ1001SZTK	Általános fordításelmélet	2	Koll.	2	--	1.
BTNYSZ2007SZTK	Speciális fordításelmélet	2	Koll.	2	--	2.
BTNYSZ1002SZTK	Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2	Koll.	2	--	1.
BTNYSZ2008SZTK	Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2	Koll.	2	--	2.
BTNYSZ3013SZTK	Felsőfokú társalgási gyakorlat A	4	Gyj.	8	--	3.
BTNYSZ4018SZTK	Felsőfokú társalgási gyakorlat B	4	Gyj.	8	--	4.
BTNYSZ4022SZTK	Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	-	Szig.	6	--	4.
BTNYSZ3014SZTK	Szaknyelvi stílusgyakorlat A	2	Gyj.	2	--	3.
BTNYSZ4019SZTK	Szaknyelvi stílusgyakorlat B	2	Gyj.	2	--	4.
BTNYSZ1004SZTK	Interkulturális kommunikáció A	2	Gyj.	3	--	1.
BTNYSZ2010SZTK	Interkulturális kommunikáció B	2	Gyj.	3	--	2.
	Differenciált szakmai ismeretek				--	
BTNYSZ1005SZTK	Szakszöveg elemzés és fordítás A	4	Gyj.	8	--	1.
BTNYSZ2011SZTK	Szakszöveg elemzés és fordítás B	4	Gyj.	8	--	2.
BTNYSZ3015SZTK	Szakszöveg elemzés és alkotás A	4	Gyj.	8	--	3.
BTNYSZ4020SZTK	Szakszöveg elemzés és alkotás B	4	Gyj.	8	--	4.
BTNYSZ3017SZTK	Szaknyelvi kommunikáció A	2	Gyj.	4	--	3.
BTNYSZ4021SZTK	Szaknyelvi kommunikáció B	2	Gyj.	4	--	4.
BTNYSZ1006SZTK	Szakmai előadások A	2	Koll.	4	--	1.
BTNYSZ3016SZTK	Szakmai előadások B	2	Koll.	4	--	3.
BTNYSZ5001SZTK	Szakdolgozat	-	Gyj.	10	--	4

Záróvizsga **4. félév**

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:

A tantervi háló követelményeinek teljesítése

A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.

Szakdolgozat elkészítése.

A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

- Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
- Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

– FEJLESZTÉSPOLITIKAI SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős – levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	117
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--

1. **A képzési cél:**

   A fejlesztéspolitikai szakreferensek, mint szakértők tevékenysége jelentős hiányokat pótol mindazon szakterületeken és munkaerő-piaci szegmensekben (települési önkormányzatok, kistérségi társulások, regionális fejlesztési központok, egyéb területfejlesztéssel foglalkozó szervezetek, oktatási-kutatási intézmények, vállalkozások, szociálpolitikai ellátórendszerek, egészségügyi intézmények, sportszervezetek, civil szervezetek, környezetvédelmi szervezetek, stb.), amelyek a forráshiányos, elmaradott térségekben tevékenységeikkel hozzájárulnak a foglalkoztatás bővítéséhez, a versenyképes tudás és műveltség növekedéséhez, a társadalmi összetartozás erősítéséhez, a szolgáltatások fizikai elérhetőségének javításához, a népesség egészségi állapotának javításához, az információs társadalom kiteljesítéséhez, a kiegyensúlyozott területi fejlődéshez, a természeti erőforrások és környezeti értékek védelméhez és fenntartható hasznosításához.

2. **A képzés formája:** részidejű képzés – levelező tagozat

3. **A képzés módszerei:**

   A képzés elméleti és gyakorlati elemeket tartalmaz. A fejlesztéspolitikával, illetve a fejlesztéspolitikai tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek jelentős részét a hallgatók előadások formájában szerzik meg, míg a szakmai készségeik és képességeik fejlesztése, valamint kompetenciáik erősítése szemináriumi formában történik. A képzés céljainak megfelelően a kompetenciafejlesztésben a gyakorlati módszerek és oktatási formák – saját élmény, a speciális területeken nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértők felkérése óratartásra, kiscsoportos feladatok, interaktív beszélgetések, valamint a szakdolgozat megírása során egy speciális fejlesztési terület projektjének komplex megtervezése – biztosítják az elvárt szakmai tudás megalapozását.

4. **A felvétel feltétele:** bármely főiskolai/BA/egyetemi/MA végzettség

5. **A képzési idő:** 2 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   - A projektalapú fejlesztés alapjai és tendenciái a késő modernkor gazdaságában és társadalmában

- A fejlesztési projektek funkciói
- A fejlesztési politikák projektesítése az Európai Unióban és tagállamaiban
- Terület-, vidékfejlesztési, településfejlesztési és környezetvédelmi projektek alapelvei, forrásai, intézményei. Elérhetőségük, eredményeik, tapasztalatok
- A közigazgatás projektesítésének technikái, céljai, intézményei
- A kultúra, oktatás, média, sport projektalapú menedzselésének céljai, technikái, intézményei
- A piaci szervezetek, bankok fejlesztési projektjeinek technikái, forrásai, eredményei
- A projektírás módszerei
- A forrásfejlesztés technikái
- A projektmenedzsment
- Tárgyalási és lobbytechnikák

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

a) Tudáselemek

– *Általános ismeretek* nemzetközi kitekintésben
– *Alapozó ismeretek* a projektről, mint a szervezés és fejlesztés legelterjedtebb formájáról
– *Szakmai ismeretek* a területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési, környezetvédelmi, közigazgatási, oktatási, média-, sport- és piaci szervezetek projektjeiről

b) Megszerezhető ismeretek

Az általános ismeretek területén

- A projektesített irányítás és szervezés korszakának gazdasági és társadalmi integrációja
- A lokalitás és régió a globalizáció korszakában
- A területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési, környezetvédelmi, közigazgatási, oktatási, média, sport és piaci szervezetek fejlődése a projektesített szervezés és irányítás korszakában
- A projekt alapú irányítás („új kormányzás") elemei és módszerei

Az alapozó ismeretek területén

- A projekt és a projektmenedzsment fogalomrendszere
- A projekt funkciói (az állam és közigazgatás legitimizálása és újraformálásának az eszköze, a forrásfüggőség kezelése, az EU-s fejlesztéspolitika legitimizálása, közvetít a nemzetközi rendszerek és a nemzeti kormányok szintjei között, a szimbolikus politika eszköze, a konfliktuskezelés eszköze, a kaotikus helyzetek rendszerelvű megoldásának tudománya)
- Bevezetés a területfejlesztés, vidékfejlesztés, településfejlesztés, környezetvédelem, közigazgatás, oktatás, média, sport és piaci szervezetek rendszerébe
- Bevezetés az EU intézményrendszerének működésébe
- Az EU-s és a hazai projektforrások felosztási rendszerei

A szakmai ismeretek területén

- A területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési, környezetvédelmi, közigazgatási (szociálpolitika, egészségügy), oktatási, média, sport és piaci szervezetek fejlesztési programjainak tervezése, tartalmi és formai követelményei
- Pályázati lehetőségek az aktuális tervezési-programozási időszakban
- Számvitel, pénzügy, közbeszerzés a fejlesztéspolitikában
- Kis- és közepes vállalkozások (kkv) alapítása és menedzsmentje
- A fejlesztési projektekhez kapcsolódó részvétel, közösségfejlesztés és marketing
- Sikeres fejlesztési programok a régióban

7.3. Személyes adottságok

A végzett fejlesztéspolitikai szakreferens képessé válik a fejlesztéspolitikai folyamatok tervezésére, menedzselésére,

- el tudja különíteni a regionális fejlődésben szerepet játszó fejlesztési szakterületeket
- multidiszciplináris megközelítésben képes lesz a regionális erőforrások komplex értékelésére
- jártasságot szerez fejlesztési programok tervezésében és menedzselésében
- készségszinten elsajátítja az adott tervezési-programozási időszak fejlesztési lehetőségeit, eszközeit
- az új ismeretek birtokában fejleszti innovációs készségét, szélesíti személyes érvényesülésének kereteit
- kellő ismeretek birtokában irányítója lehet közösségek team-munkájának a szakterületéhez illeszkedő területi vagy intézményi szintű fejlesztésekben.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célterülete a fejlesztési projektek intézményrendszere (a területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési, környezetvédelmi, közigazgatási /szociálpolitika, egészségügy/, oktatási, média, sport és piaci szervezetek), a fejlesztéspolitikában érdekelt vállalkozások, civil szerveződések. A képzés célja olyan szakképzettség biztosítása, amely alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a projektalapú fejlesztési rendszerekben történő munkavégzésre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Általános szakmai ismeretkörök (7 kredit)

- A gazdasági és társadalmi integráció rendszerei. A regionalitás és a helyi társadalom elméletei *(4 kredit)*
- A projekt alapú irányítás - az „új kormányzás” elmélete és módszerei. Projekt és hatalom. Szervezetek a fejlesztéspolitikában – fejlesztéspolitikai szervezetek *(3 kredit)*

Alapozó ismeretek (24 kredit)

- Természeti és társadalmi erőforrások *(4 kredit)*
- Projekttervezés és projektmenedzsment *(4 kredit)*
- Az EU-s és a hazai fejlesztési stratégiák *(4 kredit)*
- Terület-, vidék- és településfejlesztési rendszerek *(4 kredit)*
- Közigazgatás, egészségügy és szociálpolitika szervezetei és intézményrendszere *(4 kredit)*
- Agrárfejlesztési és környezetvédelmi rendszerek *(4 kredit)*

Közvetlen szakmai ismeretek (20 kredit kötelező a 27 kreditből)

- A pályázatírás gyakorlata *(4 kredit)*
- A projektmenedzsment gyakorlata. Humánerőforrás-menedzsment a projektekben *(4 kredit)*
- Pénzügyi technikák a fejlesztési projektekben – Projektmarketing *(4 kredit)*
- Regionális, kistérségi társulások és önkormányzatok fejlesztési programjainak tervezése és menedzselése *(4 kredit - választható)*
- Szociálpolitikai és egészségügyi intézmények projektjeinek tervezése és menedzselése *(4 kredit - választható)*
- Oktatás, sport, kultúra, média szervezetei és intézményrendszere - Média, sport, kulturális, oktatási intézmények projektjeinek tervezése és menedzselése *(4 kredit – választható)*
- Gazdasági szervezetek - Gazdasági szervezetek (vállalatok, bankok) projektjeinek tervezése és menedzselése - Az egyéni vállalkozások projektjeinek tervezése és menedzselése *(3 kredit – választható)*

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFP112SZTK	Regionális, kistérségi társulások és önkormányzatok fejlesztési programjainak tervezése és menedzselése	9	gyj.	4	nincs	I.
BTFP102SZTK	A projekt alapú irányítás - az „új kormányzás” elmélete és módszerei. Projekt és hatalom. Szervezetek a fejlesztéspolitikában – fejlesztéspolitikai szervezetek	9	koll.	3	nincs	I.
BTFP103SZTK	Természeti és társadalmi erőforrások	9	koll.	4	nincs	I.
BTFP104SZTK	Projekttervezés és projektmenedzsment	9	koll.	4	nincs	I.
BTFP105SZTK	Az EU-s és a hazai fejlesztési stratégiák	9	koll.	4	nincs	I.
BTFP106SZTK	Terület-, vidék- és településfejlesztési rendszerek	9	koll.	4	nincs	I.
BTFP107SZTK	A közigazgatás, egészségügy és szociálpolitika szervezetei és intézményrendszere	9	koll.	4	nincs	I.
BTFP108SZTK	A pályázatírás gyakorlata	9	gyj.	4	nincs	I.
BTFP109SZTK	Agrárfejlesztési és környezetvédelmi rendszerek	9	koll.	4	nincs	II.
BTFP110SZTK	A projektmenedzsment gyakorlata - Humánerőforrás-menedzsment a projektekben	9	koll.	4	nincs	II.
BTFP111SZTK	Pénzügyi technikák a fejlesztési projektekben – Projektmarketing	9	koll.	4	nincs	II.
BTFP101SZTK	A gazdasági és társadalmi integráció rendszerei. A regionalitás és a helyi társadalom elméletei	9	koll.	4	nincs	II.
BTFP113SZTK	Szociálpolitikai és egészségügyi intézmények projektjeinek tervezése és menedzselése	9	gyj.	4	nincs	II.
BTFP114SZTK	Az oktatás, sport, kultúra, média szervezetei és intézményrendszere - Média, sport, kulturális, oktatási intézmények projektjeinek tervezése és menedzselése	9	gyj.	4	nincs	II.
BTFP115SZTK	Gazdasági szervezetek - Gazdasági szervezetek (vállalatok, bankok) projektjeinek tervezése és menedzselése - Az egyéni vállalkozások projektjeinek tervezése és menedzselése	9	gyj.	3	nincs	II.
BTFP116SZTK	Szakdolgozat		gyj.	10		II.
	Összesen	117		60		

– FELNŐTTKÉPZÉSI SZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős -levelező
A szakért felelős kar:	BTK
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	220
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	7 kredit, 60 óra intézményeknél

1. A képzési célja:

   A felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a felnőttképzés intézményrendszeréről, annak társadalmi környezetéről, az intézmények menedzseléséről és felnőttképzések szervezéséről szerzett ismereteik alapján képesek a felnőttképzés színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására.

2. **A képzés formája:** Részidős képzés – levelező tagozat

3. A képzés módszerei

   A képzés során a felsőoktatás hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő kontakt órái keretében nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú, a gyakorlati életben és a felnőttképzések szervezésében azonnal hasznosítható készségek kialakítására, miközben az ezek folyamatos megújításához szükséges elméleti ismeretanyag átadása is megtörténik. Az elméleti ismeretek számonkérése kollokvium, valamint gyakorlati feladatok keretében történő alkalmazásuk felmérésével történik. Az elsősorban szemináriumok keretében fejlesztett szakmai, gyakorlati készségek mérése pedig a felnőttképzési szervező munkaköréhez kapcsolódó feladatok, részfeladatok teljesítésével történik (pl. oktatásszervezés, akkreditációs anyag összeállítása, felnőttképzési intézmények marketingtervének elkészítése stb.). A gyakorlatközeliséget tovább erősíti a felnőttképzési intézménylátogatás, valamint a felnőttképzési intézményben történő szakmai gyakorlat.

4. **A felvétel feltétele:** andragógia BA diploma művelődésszervező vagy munkavállalási tanácsadó vagy személyügyi szervező szakirányon vagy

   népművelő/közművelődési előadó/ művelődésszervező/ művelődési menedzser főiskolai vagy egyetemi diploma

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Képesek:

   – felnőttképzési programok, rendezvények szervezésére;
   – felnőttképzési célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
   – a felnőttképzési intézményekben zajló adminisztráció kezelésére;

– a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására;
– a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
– a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
Ismerik:

– a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
– a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
– a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
– a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
– az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
– a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
– a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

– a felnőttnevelés intézményrendszere, jogi szabályozása hazánkban és az EU-ban 10 kredit
– a felnőttképzés tervezése és szervezése 7 kredit
– a tanulás, tanítás általános és felnőttkori módszertana 10 kredit
– menedzsment és marketing ismeretek költségvetési és profitorientált kulturális szervezeteknél 7 kredit
– nonprofit menedzsment 3 kredit
– felnőttképzési pályázatok és projektek 6 kredit
– szakmai gyakorlat 7 kredit
– választható ismeretek (nevelés és művelődés elméleti problémái, felnőttképzés elemzése, civil felnőttképzési projektek témákban) 6 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFSL101ST	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere	10	Előadás	4	--	1
BTFSL102ST	A felnőttképzés jogi szabályozása	10	Előadás	3	--	1
BTFSL103ST	Felnőttképzés az EU-ban	10	Előadás	3	--	2
BTFSL104ST	A felnőttképzés tervezése I.	10	Előadás	4	--	1
BTFSL105ST	A felnőttképzés tervezése II.	10	Szem.	3	--	2
BTFSL106ST	A felnőttképzés módszertana I.	10	Előadás	3	--	1
BTFSL107ST	A felnőttképzés módszertana II.	10	Szem.	2	--	2
BTFSL109ST	Tanulás- és tanításmódszertan I.	10	Előadás	3	--	1
	Tanulás- és tanításmódszertan II.	10	Szem.	2	--	2
BTFSL110ST	Marketing és PR I.	10	Előadás	3	--	1
BTFSL111ST	Marketing és PR II.	10	Szem.	2	--	2
BTFSL112ST	Költségvetési gazdálkodás	10	Szem.	2	--	1
BTFSL113ST	A nonprofit szektor és menedzsmentje	10	Szem.	3	--	1
BTFSL114ST	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	10	Előadás	4	--	2
BTFSL115ST	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	10	Szem.	2	--	2
BTFSL116ST_K2	Szakmai intézménylátogatás	10	Szem.	2	--	1

BTFSL117ST_K5	Szakmai gyakorlat	30	Szem.	5	--	2
BTFSL118ST	A nevelés és művelődés elméleti problémái	10	Előadás	2	--	2
BTFSL119ST	A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése	10	Szem.	2	--	1
BTFSL120ST	Civil szféra és pályázatok	10	Előadás	2	--	1
BTFSL121ST	Szakdolgozat	10	Szem.	4	--	2
	Összesen			60	--	

A tanegység megnevezése	**Félév.**		**Értékelés**	**Óra jellege**	**Óratípus**	**Kredit**
	1.	**2.**				
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere	10		koll.	Kötelező	Előadás	4
A felnőttképzés jogi szabályozása	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Felnőttképzés az EU-ban		10	koll.	Kötelező	Előadás	3
A felnőttképzés tervezése I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	4
A felnőttképzés tervezése II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	3
A felnőttképzés módszertana I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
A felnőttképzés módszertana II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Tanulás- és tanításmódszertan I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Tanulás- és tanításmódszertan II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Marketing és PR I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Marketing és PR II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Költségvetési gazdálkodás	10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
A nonprofit szektor és menedzsmentje	10		gyj.	Kötelező	Szem.	3
Projektmenedzsment és pályázatírás I.		10	koll.	Kötelező	Előadás	4
Projektmenedzsment és pályázatírás II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Szakmai intézménylátogatás	10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
Szakmai gyakorlat		30	gyj.	Kötelező	Szem.	5
A nevelés és művelődés elméleti problémái		10	koll.	Választható	Előadás	2
A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése	10		gyj.	Választható	Szem.	2
Civil szféra és pályázatok	10		koll.	Választható	Előadás	2
Szakdolgozat		ó.n.	gyj.	Kötelező	Szem.	4
Összesen	110	110				60

– GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGPOLITIKAI SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős - levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	102
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

1. A képzési cél:

A képzés célja olyan szakképzettség biztosítása, amely alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a gyermek- és ifjúságpolitikai tematikájú fejlesztési rendszerekben történő munkavégzésre. A gyermek- és ifjúságpolitikai megközelítések, a szegénységben vagy krízisben élő családokkal történő foglalkozás, valamint a hatékony családmegtartó támogatások rendszere tervezési, menedzselési technikáinak elsajátítása vonzó perspektívát jelent a területen dolgozó (vagy a jövőben dolgozni kívánó) gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális és egyéb típusú ellátásokat biztosító intézményekben foglalkoztatottak számára. A szolgáltatások fejlesztésében egyre hangsúlyosabb szerepet kapó gyermekjóléti, oktatási, szociális, munkaerő-piaci területek együttműködése iránti igény növekedése, a foglalkoztatási dimenzió hangsúlyozása, a gyermekes családok helyzetének javítását szolgáló komplex megközelítések, valamint az interdiszciplináris tudással és gyakorlattal rendelkező szakemberek iránti szükséglet megerősíti a gyermek- és ifjúságpolitikai tárgyú képzések szükségességét. A gyermekek és ifjúság jól-létének elősegítése terén alapvető fontosságú, hogy korszerű tudással rendelkező, a gyermekjóléti, oktatási, szociális és munkaerő-piaci területeken egyaránt tájékozott, felkészült szakemberek jelenjenek meg. A gyermek-és ifjúságpolitika témakörében tervezett szakirányú továbbképzésünk korszerű tudást kíván nyújtani a képzésben résztvevő hallgatók számára. Jelenleg teljes mértékben hiányoznak a fenti célok megvalósítása érdekében a speciális tudásra, interprofesszionális megközelítésre épülő képzések, továbbképzések.

2. A képzés formája: részidejű képzés – levelező tagozat

3. A képzés módszerei:

A képzés elméleti és gyakorlati elemeket tartalmaz. A gyermek- és ifjúságpolitikai tudás elméleti alapozása előadások formájában történik, míg a szakmai készségek és képességek fejlesztése, valamint a kompetenciák erősítése szemináriumi formában valósul meg. A képzés céljainak megfelelően a kompetenciafejlesztésben a gyakorlati módszerek és oktatási formák – saját élmény, a speciális területeken nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértők felkérése óratartásra, kiscsoportos feladatok, interaktív beszélgetések, valamint a szakdolgozat megírása során egy speciális fejlesztési terület projektjének komplex megtervezése – biztosítják az elvárt szakmai tudás megalapozását.

4. **A felvétel feltétele:** bármely főiskolai/BA/egyetemi/MA végzettség
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- az emberi és gyermeki jogok széles körű érvényesítése a gyakorlati munka során,
- az elméleti és gyakorlati tudások szintézise, a munka során holisztikus szemlélet megvalósítása,
- a kirekesztett társadalmi csoportok érdekeinek védelme, valamint az egymással konfliktusba kerülő csoportok érdekellentéteinek feloldása, közvetítése,
- új programok, projektek, helyi és átfogó politikák kidolgozása és bevezetése, amelyek a gyermek- és ifjúsági korosztályba tartozókat, valamint azok családjait célozzák, építve az intenzív családmegtartó technikák alkalmazására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

c) Tudáselemek
- *Általános ismeretek* nemzetközi kitekintésben
- *Alapozó ismeretek* a gyermekek és ifjúság helyzetéről, a velük kapcsolatos intézkedésekről, fejlesztésekről
- *Szakmai ismeretek* a gyermek- és ifjúságpolitikai fejlesztéseket célzó, szociálpolitikai, oktatási projektekről

d) Megszerezhető ismeretek

Az általános ismeretek területén
- Gyermekek és fiatalok társadalmi helyzete, gyermekes családok támogatásának formái és módszerei
- Európai társadalompolitikai megközelítések, kitérve a gyermekek és fiatalok helyzetére
- A gyermek- és ifjúságpolitikai megközelítések nemzetközi perspektívában

Az alapozó ismeretek területén
- A gyermek- és ifjúságpolitikai projektek funkciói, a gyermekszegénység csökkentésére tett kormányzati és EU-s intézkedések
- A gyermek- és ifjúságvédelmi, gyermek- és ifjúságpolitikai, szociálpolitikai, oktatási programok értékelésének módszerei
- Bevezetés a gyermek- és ifjúságpolitika, szociálpolitika, és oktatás rendszerébe
- Az EU-s és a hazai projektforrások felosztási rendszerei

A szakmai ismeretek területén
- A gyermek- és ifjúságpolitika, szociálpolitika és oktatás területén megvalósuló fejlesztési programok tervezése, tartalmi és formai követelményei
- Pályázati lehetőségek az aktuális tervezési-programozási időszakban
- A gyermekes családok hatékony támogatásának elemei és módszerei, az intenzív családmegtartás és a kompetenciaalapú nevelés filozófiája és eszközei
- Innovatív módszerek, jó gyakorlatok a gyermek- és ifjúságpolitika területén
- A fejlesztési projektekhez kapcsolódó részvétel, közösségfejlesztés, a projektek értékelő elemzése

7.3. Személyes adottságok

A végzett gyermek- és ifjúságpolitikai szakreferens képessé válik
- a társadalmi folyamatok interdiszciplináris elemzésére,
- társadalmi szükségletek, problémák, kockázatok elemzésére,

- beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezésére, menedzselésére, megvalósítására,
- közösségek szervezésére és fejlesztésére, érdekeik képviseletére,
- gyermek- és ifjúsági ellátórendszerek, a célcsoporti igényekhez igazodó szolgáltatások szervezésére, az intézmények fenntartói, illetve vezetői feladatainak ellátására,
- társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködésre, amelyek elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztállyal foglalkoznak,
- gyermekekkel kapcsolatos és az ifjúság problémáit feltáró kutatási tervek kidolgozására és menedzselésére, projektek előkészítésére, generálására, lebonyolítására,
- a témához kötődő szakmai ismereteik átadására.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célterülete a gyermek- és ifjúságpolitikai tartalmú fejlesztési projektek intézményrendszere, a szociálpolitika oktatása területén működő szervezetek, a célcsoportot érintő fejlesztéspolitikában érdekelt profitorientált és nonprofit szerveződések. A képzés célja olyan szakképzettség biztosítása, amely alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a gyermekeket és ifjúságot megcélzó fejlesztési rendszerekben történő munkavégzésre.
Olyan jelentkezők számára kínálunk képzést, akik a megjelölt szakterületeken kívánják hasznosítani a megszerzett szakmai ismereteket.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Általános szakmai ismeretkörök (8 kredit)

- Európai társadalompolitikák *(4 kredit)*
- Ifjúságszociológia (Ifjúság és devianciák) *(4 kredit)*

Alapozó ismeretek (13 kredit)

- Gyermekszegénység - gyermekesély *(5 kredit)*
- Munkaerő-piaci politikák és szociális innováció *(4 kredit)*
- Családszociológia (Együttélési szokások, párválasztási és gyermekvállalási tendenciák és hatások a fiatalok körében) *(4 kredit)*

Közvetlen szakmai ismeretek (29 kredit)

- Műhelyszeminárium – gyermek-és ifjúságpolitikai projekt I. *(6 kredit)*
- Műhelyszeminárium – gyermek-és ifjúságpolitikai projekt II. – Intézményi gyakorlattal *(8 kredit)*
- Közpolitikák *(5 kredit)*
- Intenzív családmegtartó támogatások *(5 kredit)*
- Kompetenciaalapú nevelési és fejlesztési módszerek, pályaorientáció *(5 kredit)*

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTGYI101SZTK	Európai társadalompolitikák	9	koll.	4	nincs	I.
BTGYI102SZTK	Ifjúságszociológia (Ifjúság és devianciák)	9	koll.	4	nincs	I.
BTGYI103SZTK	Gyermekszegénység - gyermekesély	9	koll.	5	nincs	I.

BTGYI104SZTK	Munkaerő-piaci politikák és szociális innováció	9	koll.	4	nincs	I.
BTGYI105SZTK	Családszociológia (Párválasztási és gyermekvállalási tendenciák és hatások a fiatalok körében)	9	koll.	4	nincs	I.
BTGYI106SZTK	Műhelyszeminárium – gyermek-és ifjúságpolitikai projekt I.	12	gyj.	6	nincs	I.
BTGYI107SZTK	Műhelyszeminárium – gyermek-és ifjúságpolitikai projekt II. – Intézményi gyakorlattal	18	koll.	8	nincs	II.
BTGYI108SZTK	Közpolitikák	9	koll.	5	nincs	II.
BTGYI109SZTK	Intenzív családmegtartó támogatások	9	koll.	5	nincs	II.
BTGYI110SZTK	Kompetenciaalapú nevelési és fejlesztési módszerek, pályaorientáció	9	koll.	5	nincs	II.
BTGYI111SZTK	Szakdolgozat		gyj.	10	nincs	II.
	Összesen	102		60		

– KÖZÉP-EURÓPAI SZAKREFERENS NÉMET NYELVEN SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	**társadalomtudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**költségtérítéses nappali**
	ill. költségtérítéses levelező
A képzés nyelve:	**német**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**480**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Dr. Pilarský Jiří**

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Közép-Európa szakreferens

Felvételi követelmény:

1. Bármilyen, legalább alapképzési szakon szerzett felsőfokú szakképzettség.
2. Legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű német nyelvvizsga-bizonyítvány vagy annak megfelelő nyelvtudás igazolása

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák:

A szakirányú továbbképzési szakon végzettek alkalmasak:
A Közép-európai tanulmányok szakterületein önálló elemző munka elvégzésére,
a nemzetközi, illetve európai integrációs folyamatok megértésére, előrejelzésére és formálására,
tájékozódásra Közép-Európa és Magyarország politikai kapcsolatrendszerében
nemzetközi gazdasági, politikai, jogi szakterületeken döntések előkészítésére és döntések meghozatalára,
az európai integráció eseményeinek, folyamatainak elemzésére
az Európán belüli interkulturális kapcsolatok és viszonyok megértésére
integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a társadalomtudományok és a külügyi elemzés területén,
nemzetközi kapcsolatok építésére, állami és kormányzati szervek, gazdasági társaságok nemzetközi szervező, menedzseri, döntés-előkészítő feladatainak ellátására
az EU által meghirdetett pályázatok megírására és projektek menedzselésére
szakterületükön tárgyalások lefolytatására német nyelven, diplomataként, nemzetközi szakértőként, kutatóként, újságíróként, illetve az államigazgatás és a multinacionális vállalatok alkalmazottjaiként feladatok ellátására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzési szakon végzettek ismerik:
a nemzetközi kapcsolatok, globális gazdasági folyamatok elméleteit, jogi, politikai, kultúratörténeti vonatkozásait
a közép-európai államok történetét, politikáit, illetve jogi, intézményi, gazdasági rendszerét, kulturális jellegzetességeit
az Európai Unió és a tagországok kapcsolódásait
a nemzetközi rendszer és a civilizációk viszonyát,
a regionális és civilizációs tanulmányokat,
a nemzetközi elemzések problémamegoldó technikáit,
a szakmai-etikai normákat

Személyes adottságok

lényeglátás és kreativitás,
önálló szakmai vélemény kialakításának képessége,
problémacentrikus szemléletmód, problémamegoldó képesség,
felelősségteljes magatartás a nemzetközi elemzések során szerzett tudás és információk kezelését illetően,
szakmai továbbképzés, önművelés iránti nyitottság,
toleráns magatartásforma: más vélemények tiszteletben tartása,
kritikai magatartásforma a vizsgált jelenségek és a megismert elméleti
paradigmák vonatkozásában,
kooperatív magatartás: alkalmasság csoportmunkára,módszertani tudatosság.
Együttműködési és feladatdelegálási képesség
Társadalmi és szociális érzékenység és felelősség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A megszerzett német nyelvű Közép-európai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű német nyelvtudást és EU-integrációs ismereteket követelő hivatali vagy szervező munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése az állami és a nonprofit szektorban, önkormányzatoknál, az Európai Unió intézményeiben, nemzetközi szervezetekben, kutatóintézetekben, nemzetközi kereskedelmi- és iparvállalatokban, bankoknál (Közép-Európa szakreferensként, kockázatelemzőként, pályázatíróként, stb.)

Tanterv:
Kötelező tárgyak:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Összehasonlító alkotmányjog	2	koll.	4	--	1
	Világ- és integrációgazdaságtan	2	koll.	4	--	2
	Az Európa-fogalomtársadalom- és kultúrtörténete	2	koll.	4	--	1
	Közép- és kelet-európai történelem 1. (közép- és kora újkor)	1	gyj.	2	--	2
	Közép- és kelet-európai történelem 2. (19-20. sz.)	1	gyj.	2	--	2
	Kelet-Közép-Európa államainak társadalomföldrajza	2	koll.	4	--	2
	Kulturális transzferek	2	gyj.	4	--	2
	Etnikai, nemzeti, nyelvi identitások Közép-Európában	2	koll.	4	--	2

	Német üzleti szaknyelvhasználat	2	gyj.	2	--	1
	Az EU szaknyelve	2	gyj.	3	--	2
	Német jogi szaknyelv	2	gyj.	3	--	1
	Pályázatírás	1	gyj.	2	--	1
	Nemzetközi rendezvényszervezés	1	gyj.	2	--	1
	Szakdolgozat	--	gyj.	10	--	2

Választható szemináriumok - teljesítendő 10 kredit:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Németnyelvű országok politikai rendszere	2	gyj.	2	--	2
	Összehasonlító néprajz	2	gyj.	2	--	1
	Fejlődés gazdaságtan	2	gyj.	2	--	1
	Az Európai Unió intézményrendszere	2	gyj.	2	--	2
	Magyar irodalom és kultúra európai kontextusban	2	gyj.	2	--	2
	Közép-Európa nyelvi képe	2	gyj.	2	--	1
	Vallások és egyházak Európában	2	gyj.	2	--	1
	Magyar (vagy egy Közép/Kelet-Európai nyelv) mint idegen nyelv	2	gyj.	2	--	2

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat:

A hallgatók kötelesek a két féléves képzés végén szakdolgozatot írni.
A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a közép-európai országokkal kapcsolatos valamely részkérdésben kellő tudományossággal elmélyedt, ugyanakkor célszerű, ha a szakdolgozat témájának feldolgozása komoly gyakorlati hozadékkal is jár és ennek érdekében a szakdolgozatnak önálló megfigyeléseken, kutatáson, kérdőíves vizsgálaton, kísérleten, problémamegoldó feladatsoron, helyzet-szimuláción, stb. alapuló önálló munkát is tartalmaz. A szakdolgozatot a hallgató témavezetője írásban bírálja, és érdemjeggyel látja el.
A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A záróvizsga:

A hallgatók záróvizsgára bocsátásának feltétele a 60 kreditpont megszerzése, amivel igazolják, hogy valamennyi meghirdetett kurzust abszolválták, és megírták a szakdolgozatot, amelyre megkapták az érdemjegyet.
A záróvizsga egyrészt a szakdolgozat védéséből, a szakdolgozatban leírtaknak a számítógépes prezentációjából, másrészt a záróvizsga-bizottság tagjaival folytatott, a témához kapcsolódó szakmai vitából áll.
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 3 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a számítógépes prezentációra kapott érdemjegy, 3) a záróvizsga-bizottság tagjaival folytatott szakmai vitában nyújtott teljesítményére kapott érdemjegy.
Amennyiben bármely részjegy elégtelen, az egész záróvizsga érvénytelen.

– KULTURÁLIS ANIMÁCIÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	**-**
Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudományi**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**részidős -levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**3félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**90**
Az összes kontakt óra száma	**320**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**

1. **A képzési cél:**

   A kulturális animáció szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a kulturális intézményrendszerről, annak társadalmi környezetéről, az intézmények és kulturális rendezvényeik szervezéséről és menedzseléséről szerzett ismereteik alapján képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására.

2. **A képzés formája: részidejű képzés – levelező tagozat**

3. **A képzés módszerei:**

   A képzés során a felsőoktatás hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő kontakt órái keretében nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú, a gyakorlati életben és a kulturális szakmában azonnal hasznosítható készségek kialakítására, miközben az ezek folyamatos megújításához szükséges elméleti ismeretanyag átadása is megtörténik. Az elméleti ismeretek számonkérése kollokvium, valamint gyakorlati feladatok keretében történő alkalmazásuk felmérésével történik. Az elsősorban szemináriumok keretében fejlesztett szakmai, gyakorlati készségek mérése pedig a művelődésszervező munkaköréhez kapcsolódó feladatok, részfeladatok teljesítésével történik (pl. projektterv elkészítése, kulturális célú pályázati anyag összeállítása, kulturális intézmény marketingtervének elkészítése stb.). A gyakorlatközeliséget tovább erősíti a kulturális intézménylátogatás, valamint a kulturális intézményben történő szakmai gyakorlat.

4. **A felvétel feltétele: bármely főiskolai/BA/egyetemi/MA végzettség**

5. **A képzési idő: 3 félév**

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit**

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Képesek:

   – kulturális programok, rendezvények szervezésére;
   – kulturális célú kiscsoportok létrehozására, működtetésére;
   – kulturális célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
   – a közösségi nyílt és rejtett igények kibontására;
   – a kulturális intézményekben zajló adminisztráció kezelésére.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Ismerik:

– a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
– a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait; – a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
– a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
– a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
– alapvonalaiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
– a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait.

7.3. Személyes adottságok
Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.
7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
Alkalmasak:

– művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
– település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
– kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
– a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
– segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

– magyar és egyetemes művelődéstörténet 8 kredit
– a kultúraközvetítés elmélete és gyakorlata 7 kredit
– a kultúraközvetítés intézményrendszere 7 kredit
– tér-társadalom-kultúra (globalitás és lokalitás), művelődésszociológia ismeretek 7 kredit
– kultúrakutatás 4 kredit
– rendezvényszervezés 6 kredit
– menedzsment és marketing ismeretek költségvetési és profitorientált kulturális szervezeteknél 11 kredit
– nonprofit menedzsment 3 kredit
– kulturális pályázatok és projektek 6 kredit
– kulturális turizmus 5 kredit
– esztétika 3 kredit
– médiaelmélet 3 kredit
– szakmai gyakorlat 7 kredit
– választható ismeretek (nevelés és művelődés elméleti problémái, kulturális célú civil szervezetek és pályázatok, múzeumpedagógia, valamint kulturális rendezvények és projektek témakörben) 9 kredit

8. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

9. A szak óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Kötelező tárgyak						
	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	10	koll.	4	--	1
	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	10	koll.	4	--	2
	A kultúraközvetítés elmélete és gyakorlata I.	10	koll.	3	--	1
	A kultúraközvetítés elmélete és gyakorlata II.	10	gyj.	3	--	2
	Kultúrakutatás	10	koll.	4	--	2
	Kultúraközvetítő intézmények I.	10	koll.	3	--	1
	Kultúraközvetítő intézmények II.	10	gyj.	3	--	1
	Művelődés- és életmódszociológia	10	koll.	3	--	3
	Rendezvényszervezés I.	10	koll.	4	--	2
	Rendezvényszervezés II.	10	gyj.	2	--	3
	Kulturális gazdaságtan	10	koll.	4	--	1
	Marketing és PR I.	10	koll.	3	--	2
	Marketing és PR II.	10	gyj.	2	--	3
	Költségvetési gazdálkodás	10	gyj.	2	--	3
	A nonprofit szektor és menedzsmentje	10	gyj.	3	--	1
	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	10	koll.	4	--	3
	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	10	gyj.	2	--	3
	A turizmus elmélete és gyakorlata I.	10	koll.	3	--	1
	A turizmus elmélete és gyakorlata II.	10	gyj.	2	--	2
	Globalitás és lokalitás a kultúrában	10	koll.	4	--	3
	Esztétika	10	koll.	3	--	3
	Média- és filmelmélet	10	koll.	3	--	1
	Szakmai intézménylátogatás	10	gyj.	2	--	1
	Szakmai gyakorlat	50	gyj.	7	--	2
	Szakdolgozat	ó.n.	gyj.	4	--	3
Választható tárgyak						
	A nevelés és művelődés elméleti problémái	10	koll.	2	--	3
	Kulturális rendezvények és projektek	10	gyj.	2	--	1
	Civil szféra és pályázatok	10	koll.	2	--	1
	A múzeumpedagógia elmélete és gyakorlata	10	gyj.	3	--	2
	Összesen			90	--	

– KULTURÁLIS ÉS EURÓPAI UNIÓS SZAKFORDÍTÓ – SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	**-**
Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudományi**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**300**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Furkó Péter**
Felvételi követelmény:	**főiskolai vagy egyetemi oklevél,** **legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány**

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Folyamatos és szabatos beszéd magasfokon magyar és angol nyelveken, illetve magas szintű nyelvtani és lexikai ismeretek megléte gyakorlatilag minden témakörben (általános fordításelméletek és fordítástechnikai eljárások elsajátítása; majd a megszerzett ismeretek különböző típusú szövegek fordításánál történő alkalmazása; a kurzus alatt sor kerül mind irodalmi, mind szakszövegek fordítására és elemzésére. A szakszövegek fordítása során a jogi nyelv mellett az Európai Unió nyelvezetével is megismerkednek a hallgatók.).

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Angol általános szövegek, szakszövegek magyarról-angolra illetve angolról-magyarra történő fordítása; magas szintű és széles körű korszerű angol szakszókincs elsajátítása a képzésben érintett területeken. A fordítási készségek elsajátítása e-learningre alapozott módszerekkel.

Személyes adottságok:

A különböző szakterületek igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti angol nyelvkészségek és az üzleti angol intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén minőségi, rugalmas és gyors fordítói készségeket követelő üzleti-vállalkozói tevékenységi körök (pl.: egyéni- és társas vállalkozások létrehozása), önkormányzati, egyéb hivatali munkakörök betöltése (általános fordítói-, szakfordítói munkakörök), az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tárgykód	**Tantárgy neve**	**óra/Félév**		**Telj.**	**Óra jellege**	**Kredit**	**Előfeltétel**	**félév**
		1	**2****					
BTAN01LSI	Fordítás elmélet	30		Koll.	Köt.	5	--	1
BTAN02LSI	Fordítás gyakorlat	30		Gyj.	Köt.	5	--	1
BTAN13LSI	Fordítás forrásai	30		Gyj.	Köt.	5	--	1
BTAN03LSI	Irodalmi szövegek fordítása és elemzése.	30		Gyj.	Köt.	5	--	1
BTAN06LSI	Jogi szakszövegek fordítása	30		Gyj.	Köt.	5	--	1
BTAN04LSI	Az Európai Unió szaknyelve	30		Gyj.	Köt.	5	--	1
BTAN07LSI	Fordítástechnikák emelt szinten		30	Gyj.	Vál.	5	--	2
BTAN08LSI	Gazdasági szakszövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	5	--	2
BTAN11LSI	Üzleti szövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	5	--	2
BTAN10LSI	Újságcikkek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	5	--	2
BTAN14LSI	Üzleti angol szókincsfejlesztés *		30	Gyj.	Vál.	5	--	2
BTAN12LSI	Grammatikai és lexikális eltérések*		30	Gyj.	Vál.	5	--	2
BTAN99LSI	Szakdolgozat		✓			10	--	2
	Óraszám+kredit mindösszesen	180	120			60	--	

* A *-gal jelölt tárgyak esetében a megjelölt 6 tárgyból 4-et kell választani és teljesíteni. Így ezek összóraszáma: 120 (150-ből), összkreditszáma pedig 20 (30-ból).
** A 2. félévet azok kezdhetik el, akik az 1. félév összes kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

– MENTÁLHIGIÉNÉ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	**társadalomtudományok, pszichológiai tudományok, neveléstudományok**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**120**
Az összes kontakt óra száma	**600**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**50 óra, 5 kredit**
A szakért felelős oktató:	**Pék Győző**
Felvételi követelmény:	**főiskolai vagy egyetemi oklevél**
A továbbképzés képesítési követelményei:	**9/1997(III.18.) MKM rendelet**
A szak képesítési követelményeinek OM rendeletszáma:	**9/1997 (II.18.)**
Bemeneti feltétel:	**egyetemi vagy főiskolai diploma**
Oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	**mentálhigiénésen képzett szakember**
A szak képzési formái és a képzési idő:	**főiskolai vagy egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, 4 félév**

A képzés célja:

A mentálhigiénés szakirányú továbbképzés célja a személyes kompetencia és identitás fejlesztése és integrálása, valamint olyan ismeretek nyújtása, készségek és képességek kifejlesztése, továbbá olyan szemlélet és habitus kialakítása, melyek révén a humán foglalkozású mentálhigiénésen képzett szakember képes saját tudományterületével érintkező, illetve annak határait átfedő más diszciplínák területén effektívebben és biztonságosabban működni azáltal, hogy a rokon társtudományok megközelítési módjait, bizonyos eredményeit szemléletébe beépíti; alapképzettségének megfelelő tevékenysége során mentálhigiénés segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására, és ezáltal közreműködni a társadalmi szintű primer prevencióban, szolgálva ezzel az egészségnevelés és a mentálhigiénés kultúra terjesztésének ügyét; mentálhigiénés szemlélettel viszonyulni szakterülete tartalmaihoz. A mentálhigiénés szemlélet jellemzői pl.:

- a jelenségek kontextusba helyezése
- egyidejű több szempontú megközelítés
- a lelki egészségre fókuszálás
- a saját személyiség munkaeszközként kezelése

– a luhmanni értelemben vett mikro-, mezo- és más makrosíkok rendszerében a "network" szellemében végezni munkáját, valamint különböző szervezeti rendszerekben egészségvédő és felerősítő beavatkozásokat kezdeményezni és kivitelezni.

A képzés tanulmányi területei:

A képzés a humán foglalkozásúak sajátos képzettségére és érdeklődésére épül. Igyekszik azokhoz kötni a mentálhigiéné ismeretanyagát, interdiszciplináris látásmódra, integrált tudásra nevelni. Az elméleti ismeretek konkrét gyakorlatra épülnek. A tantárgyi struktúrát a tantervi háló tartalmazza.

Elméleti alapok: tartalmazzák a mentálhigiénével összefüggő diszciplínák szociológiai, szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi vonatkozásait. Olyan emberkép bemutatását célozza, amelyben a biológiai-társadalmi, egészség-betegség (egyensúlyvesztés) áthatásai megérthetők, felismerhetők.

Gyakorlati képzés, speciális témakörök: a gyakorlati képzés jelentős bázisa az önismeret fejlesztés és az erre alapuló készségfejlesztés és probléma felismerés. Olyan — nem professzionális célú és szintű — kapcsolatkezelési, segítő kapcsolati készségek elsajátítását célozza, amelyek az adott humán területen növeli a személyes hatékonyságot a megelőzés, a lelki egészségvédelem szolgálatában. A speciális szakaszban ezek elmélyítése, az elméleti ismeretekkel történő alaposabb integrációja történik meg.

Az ellenőrzés, értékelés formái, követelmények

Számonkérési formák: kollokvium, gyakorlati jegy, záróvizsga, záródolgozat.
A záróvizsga követelményei: egyfelől a záródolgozat megvédése történik a vizsgán, másfelől a jelölt számot ad a módszertani felkészültségéről.
A záróvizsga bizottság előtt folyik, megkezdésének feltételei a jelölt részéről: az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, valamint a záródolgozat minősített dokumentumainak benyújtása. A gyakorlatokról való 15% feletti távolmaradás nem engedhető meg.
A záródolgozat követelményei: a szakdolgozat összegzése annak az elméleti tudásnak, önismeretnek, mentálhigiénés szemléletnek, a saját értékrenddel való önazonosságnak, valamint a "kliens" irányában megnyilvánuló elfogadásnak, melyeket a hallgató a képzés során elsajátított, továbbfejlesztett vagy önmagában integrált. Mindezen tudását az alaptevékenységével összefüggő, befejezett, lezárt segítő kapcsolat leírásán keresztül kell bemutatnia (pl. a pedagógus egy iskolai, oktatási-nevelési példán). E munka alapján történik annak elbírálása, hogy a hallgató felkészült és alkalmas-e saját munkájának mentálhigiénés szellemben történő végzésére.

Alkalmazási területek:

A szakképesítés lehetővé teszi a specifikus mentálhigiénés (elsősorban primer prevenciós) feladatokat ellátó intézményekben való teljes vagy részmunkaidejű munkavállalást is, továbbá az egészségügyi, humán szolgáltató és szociálpolitikai intézményekben mentálhigiénikus feladatkörben való alkalmazást. “Mentálhigiénikus” képesítés birtokában a szakember a lakossági egészsékultúra - egészségnevelése- egészséggondozás (primer prevenciós) funkcióterületein, a nevelő- és újranevelő intézményekben, az ifjúságvédelemben, a specifikus és nem specifikus mentálhigiénés célprogramok megvalósításában, a családsegítő és egészséggondozó intézményhálózatban, a szociálpolitikai intézmények lakossági igény- (ínség) feltáró tevékenységében, valamint segítő szolgáltatásainak lebonyolításában fejtheti ki tevékenységét (utóbbi esetben a szociális munka nonfinanciális segítségnyújtó feladatainak ellátásával). A képzés az ellátóterület preventív pszichoedukatív, intervenciós, tanácsadó (counseller) és konziultánsi feladatkörében készíti fel a hallgatót a segítő kapcsolati (egyéni, pár, családi) intervenciós tevékenységre. A képzés semmiféle gyógyító (terápiás) tevékenység folytatására nem jogosít. A mentálhigiénikus felkészül a segítő képviselőivel való együttműködésre és kapcsolattartás módjaira is (konzultációs, átirányítás, kooperáció, stb.).
A mentálhigiénésen képzett szakember végzettsége alapján alapdiplomájának megfelelő szakirányú mentálhigiénés munka végzésére jogosult.

A képzés szerkezete:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A. Társadalomismeret és személyiséglélektan						
BTMH100	Szocializáció	15	kollokvium	4	-	1
BTMH101	Személyiséglélektani alapok	10	kollokvium	3	-	1
BTMH102	Alkalmazott szociálpszichológia kutatási módszerek	10	kollokvium	2	-	1
BTMH103	Bevezetés a szociológiába	10	gyakorlati jegy	2	-	1
BTMH104	Bevezetés a szociálpolitikába	5	gyakorlati jegy	1	-	1
B. Mentálhigiéné stúdiumai						
BTMH105	Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban	10	kollokvium	5	-	2
BTMH106	Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban	10	kollokvium	5	-	3
BTMH107	A deviáns viselkedés	10	gyakorlati jegy	4	-	2
BTMH108	Családi dinamika	10	gyakorlati jegy	5	-	2
C. Mentálhigiéné stúdiumai és személyiséglélektan						
BTMH109	Mentálhigiéné I.	15	kollokvium	7	-	2
BTMH110	Mentálhigiéné II.	15	kollokvium	7	-	3
BTMH111	A segítő kapcsolat	10	gyakorlati jegy	3	-	3
BTMH112	Krízislélektan	10	kollokvium	3	-	3
BTMH113	Etika	5	aláírás	1	-	4
BTMH114	Mentálhigiéné és szakmai szerepek	15	gyakorlati jegy	5	-	4
D. Önismeret és tevékenység kisérés						
BTMH115	Önismereti és személyiségfejlesztő csoport 1.	50	aláírás	15	-	1
BTMH116	Önismereti és személyiségfejlesztő csoport 2.	50	aláírás	15	-	2
BTMH117-K10	Diadikus kapcsolatkezelés	30	gyakorlat	10	-	4
BTMH118	Esetmegbeszélés és szupervízió	20	aláírás	4	-	4
BTMH119	Egyéni esetvezetés és konzultáció	10	aláírás	3	-	4
	E. Kutatási módszerek					
BTMH120	Matematikai statisztika alapjai	5	gyakorlati jegy	1	-	4
F. Tevékenység kisérés						
BTMH121	Külső szakmai gyakorlat 1.	25	aláírás	2	-	3
BTMH122	Külső szakmai gyakorlat 2.	25	aláírás	3	-	4
BTMH130	**G. Szakdolgozat**			10	-	4
	ÖSSZESEN	**375**		**120**		

– MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős -levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	220
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	7 kredit, 60 óra

1. A képzési célja:

   A művelődésszervező szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a kulturális intézményrendszerről, annak társadalmi környezetéről, az intézmények és kulturális rendezvényeik szervezéséről és menedzseléséről szerzett ismereteik alapján képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására.

2. **A képzés formája:** Részidős képzés – levelező tagozat

3. A képzés módszerei

   A képzés során a felsőoktatás hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő kontakt órái keretében nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú, a gyakorlati életben és a kulturális szakmában azonnal hasznosítható készségek kialakítására, miközben az ezek folyamatos megújításához szükséges elméleti ismeretanyag átadása is megtörténik. Az elméleti ismeretek számonkérése kollokvium, valamint gyakorlati feladatok keretében történő alkalmazásuk felmérésével történik. Az elsősorban szemináriumok keretében fejlesztett szakmai, gyakorlati készségek mérése pedig a művelődésszervező munkaköréhez kapcsolódó feladatok, részfeladatok teljesítésével történik (pl. projektterv elkészítése, kulturális célú pályázati anyag összeállítása, kulturális intézmény marketingtervének elkészítése stb.). A gyakorlatközeliséget tovább erősíti a kulturális intézménylátogatás, valamint a kulturális intézményben történő szakmai gyakorlat.

4. A felvétel feltétele:

   andragógia BA diploma felnőttképzési szervező vagy munkavállalási tanácsadó vagy személyügyi szervező szakirányon

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Képesek:

   – kulturális programok, rendezvények szervezésére;
   – kulturális célú kiscsoportok létrehozására, működtetésére;
   – kulturális célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
   – a közösségi nyílt és rejtett igények kibontására;

– a kulturális intézményekben zajló adminisztráció kezelésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
Ismerik:

– a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
– a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait; – a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
– a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
– a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
– alapvonalaiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
– a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait.

7.3. Személyes adottságok
Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.
7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
Alkalmasak:

– művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
– település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
– kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
– a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
– segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

– a kultúraközvetítés intézményrendszere 7 kredit
– tér-társadalom-kultúra /művelődésszociológia ismeretek 3 kredit
– rendezvényszervezés 6 kredit
– menedzsment és marketing ismeretek költségvetési és profitorientált kulturális szervezeteknél 7 kredit
– nonprofit menedzsment 3 kredit
– kulturális pályázatok és projektek 6 kredit
– kulturális turizmus 5 kredit
– esztétika 3 kredit
– médiaelmélet 3 kredit
– szakmai gyakorlat 7 kredit
– választható ismeretek (nevelés és művelődés elméleti problémái, kulturális célú civil szervezetek és pályázatok, valamint kulturális rendezvények és projektek témakörben) 6 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFSL303	Kultúraközvetítő intézmények I.	10	koll.	4	--	1
BTFSL304	Kultúraközvetítő intézmények II.	10	gyj.	3	--	2
BTFSL305ST	Művelődés- és életmódszociológia	10	koll.	3	--	1
BTFSL306ST	Rendezvényszervezés I.	10	koll.	4	--	1
BTFSL307ST	Rendezvényszervezés II.	10	gyj.	2	--	2
BTFSL110ST	Marketing és PR I.	10	koll.	3	--	1
BTFSL111ST	Marketing és PR II.	10	gyj.	2	--	2
BTFSL112ST	Költségvetési gazdálkodás	10	gyj.	2	--	1
BTFSL113ST	A nonprofit szektor és menedzsmentje	10	gyj.	3	--	1
BTFSL409	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	10	koll.	4	--	2
BTFSL410ST	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	10	gyj.	2	--	2
BTFSL411ST	A turizmus elmélete és gyakorlata I.	10	koll.	3	--	1
BTFSL412ST	A turizmus elmélete és gyakorlata II.	10	gyj.	2	--	2
	Esztétika	10	koll.	3	--	2
BTFSL414ST	Média- és filmelmélet	10	koll.	3	--	1
BTFSL116ST_K2	Szakmai intézménylátogatás	10	gyj.	2	--	1
BTFSL117ST_K5	Szakmai gyakorlat	30	gyj.	5	--	2
BTFSL118ST	A nevelés és művelődés elméleti problémái	10	koll.	2	--	2
BTFSL415ST	Kulturális rendezvények és projektek	10	gyj.	2	--	1
BTFSL120ST	Civil szféra és pályázatok	10	koll.	2	--	1
BTFSL121ST	Szakdolgozat	-	gyj.	4	--	2
	Összesen			60	--	

– NÉMET NYELVŰ KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**költségtérítéses levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**390**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsanna**
Felvételi követelmény:	**főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű német nyelvvizsgabizonyítvány**

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák:
Szakmai kompetenciák: A Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen történő munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati IT ismeretek és készségek német nyelven, valamint magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti német nyelvkészségek (szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség, szakmai nyelvi írás- és szervezőkészség, olvasott szakmai szöveg megértése, a német és a magyar kultúrkör különbségeinek ismerete az ügyfélszolgálati kommunikációban).

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
Magas szintű és széles körű korszerű információs technológiai német szakszókincs; Általános információs technológiai ismeretek (hardver, operációs rendszerek), Hálózatok ismerete (vezeték nélküli hálózatok és biztonság), Windows-ismeretek: Microsoft Windows XP és szerver alapjai, a szerverkörnyezet kezelése és fenntartása, felhasználók és csoportok kezelése, hibaelhárítás Office-ismeretek: Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Project Outlook-ismeretek

Személyes adottságok:
A remote- és desktop services munkafolyamataihoz szükséges személyes-, társas- és módszerkompetenciák: probléma-elemzés és feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerező-készség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképesség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és az IT-ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A megszerzett német nyelvű információs- és kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű német nyelvtudást és információs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó

tevékenységek végzése, feladatok teljesítése (pl. telekommunikációs és IT-asszisztens, Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen ügyfélszolgálati munkatárs).

A képzés szerkezete:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Általános információs technológia 1: Hardver	2	koll.	4	--	1
	Általános információs technológia 2: Operációs rendszerek	2	koll.	5	--	1
	Hálózatok 1: Bev. a hálózatokba (Cisco 1.)	3	koll.	5	--	1
	Hálózatok 2: Vezeték nélküli hálózatok és biztonság(Cisco 2.)	3	koll.	5	--	1
	Office 1.	2	Gyj.	4	--	1
	Office 2.	2	Gyj.	4	--	1
	Office 3.	2	Gyj.	4	--	1
	Windows 1.	2	Gyj.	5	--	2
	Windows 2.	2	Gyj.	5	--	2
	Windows 3.	2	Gyj.	3	--	2
	Windows 4.	2	Gyj.	3	--	2
	Az online kommunikáció gyakorlata	2	Gyj.	3	--	2
	Szakdolgozat	--	Gyj.	10	--	2

– ÖNKORMÁNYZATI SZAKPOLITIKAI ISMERETEK – SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	**társadalomtudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**költségtérítéses levelező**
	magyar
A képzés nyelve:	
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**100**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Dr. Nagy Levente**

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Önkormányzati szakpolitikai szakreferens

Felvételi követelmény: A szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (Bsc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány
- bölcsészettudomány
- gazdaságtudományok
- orvos- és egészségtudomány
- jogi
- közigazgatási, rendészeti és katonai
- pedagógusképzés
- informatika
- agrár
- természettudomány
- művészeti
- műszaki

Elsajátítandó kompetenciák:

- Az önkormányzati rendszer elméleti és gyakorlati alapjainak ismerete
- Az önkormányzatokra vonatkozó gazdasági ismeretek
- Az önkormányzatokra vonatkozó költségvetési ismeretek
- Önkormányzatokra vonatkozó fejlesztési politikák az Európai Unióban
- Politikatudományi alapismeretek
- Magyar politikai rendszer alapjai

- Szociálpolitikai ismeretek
- Választási rendszerek – országgyűlési és önkormányzati
- Vezetési ismeretek
- Pályázatírási ismeretek
- Konfliktuskezelési tréning

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

e) Tudáselemek:

– *Általános és alapozó ismeretek:* az önkormányzatok működésére és a magyar politikai rendszerben elfoglalt szerepére, illetve az önkormányzatok működésének gazdasági, politikai, szociális és jogi kereteire vonatkozó ismeretek
– *Szakmai ismeretek* az önkormányzatok gazdasági, költségvetési, közigazgatási, közpolitikai, illetve szociálpolitikai, Európai Uniós szakpolitikai, területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési területein
– *Gyakorlati ismeretek* pályázatírási, vezetési ismeretek és konfliktuskezelő kompetenciák

f) Megszerezhető ismeretek:

Az általános és alapozó ismeretek területén:

- A politika alapfogalmainak és működési alapjainak elsajátítása
- A magyar politikai rendszer alapjai
- Az önkormányzatiság alapelveinek elsajátítása
- Általános gazdasági ismeretek
- Az önkormányzatiság fogalomrendszere
- Az önkormányzatok szerepe a magyar politikai rendszerben
- Az önkormányzatok feladatköre és gazdasági lehetőségei
- Az önkormányzatok és a szakpolitikai feladatok
- Bevezetés az EU intézményrendszerének működésébe

A szakmai ismeretek területén:

- Az önkormányzatok költségvetése
- Közpolitikák (terület- és regionális fejlesztési politikák) az önkormányzatokban
- Önkormányzati választások
- Pályázati lehetőségek az önkormányzatokban
- Vezetési ismeretek és konfliktuskezelési kompetenciák

Gyakorlati ismeretek:

- Pályázatírási és pályázatmenedzselési ismeretek
- Konfliktuskezelési tréning
- Vezetési technikák

Személyes adottságok

- A végzett önkormányzati szakértő képessé válik az önkormányzati rendszer megértésére, illetve az önkormányzatok működési mechanizmusának áttekintésére.
- Képessé válik az önkormányzat gazdasági alapjainak áttekintésére, és jártasságot szerez költségvetési ügyekben.
- Képessé válik helyi fejlesztési programok tervezésére és kivitelezésére
- Képessé válik megfelelő kisebbségi érdekképviseletre.
- Alkalmas lesz csoportban való tevékenységre és konfliktusok megfelelő kezelésére.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A magyar önkormányzati rendszer nagymértékű átalakításon megy keresztül. Emiatt szükséges az új ismeretek elsajátítása. A képzés során megszerzett ismeretek révén a hallgatók könnyebben elboldogulnak a magyar önkormányzati rendszerben.
A megszerzett ismeretek birtokában a hallgatók könnyebben tájékozódnak települési, kisebbségi, megyei önkormányzati kérdésekben. Képviselőként jobban kiismerik magukat a szociálpolitika, a szociális ügyek területén. Megismerik a költségvetési politika alapelveit. Szerzett ismereteiket lehet hasznosítani a települési, kisebbségi illetve megyei önkormányzatok és a gazdasági élet szereplői közötti kapcsolatok kialakítása, fejlesztése, valamint a regionális politika területén is.

Tanterv:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakmai alapozó ismeretek						
BTÖN001SZTK	Politikatudományi ismeretek	8	K	4	nincs	I.
BTÖN002SZTK	Magyar politikai rendszer I.	8	K	4	nincs	I.
BTÖN003SZTK	Magyar politikai rendszer II.	6	K	4	nincs	II.
BTÖN004SZTK	Önkormányzati rendszer I.	8	K	4	nincs	I.
BTÖN005SZTK	Önkormányzati rendszer II.	6	K	4	nincs	II.
BTÖN006SZTK	Gazdasági ismeretek	8	K	4	nincs	I.
BTÖN007SZTK	Szociálpolitikai ismeretek	8	K	4	nincs	II.
Szakspecifikus ismeretek						
BTÖN008SZTK	Országgyűlési és önkormányzati választások	8	K	4	nincs	I.
BTÖN009SZTK	Vezetési ismeretek	8	Gy	4	nincs	I.
BTÖN010SZTK	Pályázati ismeretek	8	Gy	4	nincs	II.
BTÖN011SZTK	Költségvetési ismeretek	8	Gy	4	nincs	I.
BTÖN012SZTK	Európai Uniós szakpolitikák	8	K	4	nincs	II.
BTÖN013SZTK	Konfliktuskezelés	8	Gy	4	nincs	II.
BTÖN014SZTK	Szakdolgozat			8		II.
Összes óraszám		**100**				
Összes kreditszám		**60**				

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat:

Az ismeretek – a tantervben előírt, részben egymásra épülő, részben egymástól független – teljesítményértékelési rendszere kollokviumok és szemináriumi feladatok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt az adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, szakirodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon és a gyakorlati szempontoknak megfelelően is felhasználni

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A záróvizsga:

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: a hallgató által önállóan készített és a felkért bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően:

- a hallgató által készített szakdolgozat érdemjegye
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.
-

Az oklevél minősítése: az oklevél minősítését fele részben a teljesített tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, valamint fele részben a záróvizsga eredménye adja.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje*:* a Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szak vezetője engedélyezi.

– POLITIKAI MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TANÁCSADÓ – SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	**társadalomtudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**költségtérítéses levelező**
	magyar
A képzés nyelve:	
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**120**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Dr. Berényi Zoltán**

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Politikai marketing és kommunikációs tanácsadó

Felvételi követelmény: A szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (Bsc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány
- bölcsészettudomány
- gazdaságtudományok
- orvos- és egészségtudomány
- jogi
- közigazgatási, rendészeti és katonai
- pedagógusképzés
- informatika
- agrár
- természettudomány
- művészeti
- műszaki

Elsajátítandó kompetenciák:

- Alkotmánytani ismeretek
- Összehasonlító politológia és komparatív elemzés, készségfejlesztés
- Politikaelméleti ismeretek és elméleti-filozófiai gondolkodás fejlesztése
- Szociálpszichológiai ismeretek

- Politikai kommunikációs ismeretek
- Politikai marketing – politikai PR ismeretek
- Közvélemény-kutatás elméleti alapjainak ismerete, módszereinek gyakorlati alkalmazása
- Kampánystratégiák tervezési és elemzési készségének fejlesztése
- Szövegírás, beszédírás, retorika – kommunikációs készségfejlesztés
- Média és politika kapcsolatának szerepe, műsorpolitikák - politikai műsorok elemzési és összeállítási készségének fejlesztése

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

g) Tudáselemek:

– *Általános és alapozó ismeretek:* Az alkotmányos rendre, a politikai rendszerre vonatkozó ismeretek; a különböző politikai rendszerek komparatív összehasonlítása; az alkotmányosság elvi alapjai és az alkotmány szerepe a demokratikus társadalomban; alapvető politikai értékek és elméletek ismerete; a szociálpszichológia alapvető elméleteinek, szempontjainak ismerete.
– *Szakmai ismeretek*: komparatív elemzési módszerek; a politika elméleti és gyakorlati elemzése; a média szerepe a politikában; a kampány szerepe a választási folyamatokban
– *Gyakorlati ismeretek:* közvélemény-kutatás; beszédírási, szövegírási technikák elsajátítása, politikai műsorok szempontrendszereinek elemzése

h) Megszerezhető ismeretek:

Az általános és alapozó ismeretek területén:

- Alkotmánytan
- Összehasonlító politológia
- Politikaelmélet
- Szociálpszichológia

A szakmai ismeretek területén:

- Összehasonlító politológia
- Politikai marketing, politikai PR
- Kampánystratégiák
- Politikai kommunikáció

Gyakorlati ismeretek:

- Média, műsorpolitikák, politikai műsorok
- Retorika, szövegírás, beszédírás
- Közvélemény-kutatás

Személyes adottságok

- A végzett politikai marketing és kommunikációs tanácsadó képessé válik a politikai rendszer és alrendszerei közötti kapcsolatrendszer, illetve működési mechanizmusok megértésére
- Képessé válik a politikai rendszerek komparatív elemzésére és a politika alapvető, elméleti és gyakorlati kérdéseinek tisztázására

- Képessé válik a politikai marketing és politika PR eszközrendszerének használatára
- Képessé válik a közvélemény-kutatás módszereinek alkalmazására
- Képessé válik kampánystratégiák megtervezésére
- Képessé válik politikai szövegírásra, beszédírásra
- Alkalmassá válik politikai műsorok, műsorpolitikák terén szakmai tanácsadásra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A magyar politikai rendszer nagymértékű átalakulási folyamatban van. Ennek következtében szükséges az egyes területeken új ismeretek elsajátítása. A képzés során a hallgató a megszerzett ismeretek birtokában könnyebben tájékozódik a politikai folyamatokban és megalapozottabb tudásra tesz szert. Képessé válik az egyes részterületek, pl. politikai műsorok, kampányelőkészítés, politikai marketing, stb. elemzésére, valamint arra, hogy az e területeken szerzett ismereteket tanácsadásban is hasznosítsa.

Tanterv:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakmai alapozó ismeretek						
BTPM001SZTK	Alkotmánytan	12	K	5	nincs	I.
BTPM002SZTK	Összehasonlító politika	12	K	5	nincs	I.
BTPM003SZTK	Politikaelmélet	12	K	5	nincs	I.
BTPM004SZTK	Szociálpszichológia	12	K	5	nincs	I.
BTPM005SZTK	Politikai kommunikáció	12	K	5	nincs	I.
Szakspecifikus ismeretek						
BTPM006SZTK	Politikai marketing, politikai PR	12	Gy	5	nincs	II.
BTPM007SZTK	Közvélemény-kutatás	12	Gy	5	nincs	II.
BTPM008SZTK	Kampánystratégiák	12	Gy	5	nincs	II.
BTPM009SZTK	Retorika, szövegírás, beszédírás	12	Gy	5	nincs	II.
BTPM010SZTK	Média, műsorpolitikák, politikai műsorok	12	Gy	5	nincs	II.
BTPM011SZTK	Szakdolgozat			10		II.
Összes óraszám		**120**				
Összes kreditszám		**60**				

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat:

Az ismeretek – a tantervben előírt, részben egymásra épülő, részben egymástól független – teljesítményértékelési rendszere kollokviumok és szemináriumi feladatok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt az adott témában megfelelő

elméleti ismeretekkel, szakirodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon és a gyakorlati szempontoknak megfelelően is felhasználni.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A záróvizsga:

A záróvizsga*:* tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele*:* a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei*:* a hallgató által önállóan készített és a felkért bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye*:* A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően:

- a hallgató által készített szakdolgozat érdemjegye
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

Az oklevél minősítése*:* az oklevél minősítését fele részben a teljesített tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, valamint fele részben a záróvizsga eredménye adja.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje*:* a Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szak vezetője engedélyezi.

– VEZETŐI KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	600
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
A szakért felelős oktató:	Münnich Ákos

Felvételi követelmény:

főiskolai vagy egyetemi oklevél,
legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák:

A „Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése” szakirányú továbbképzés teljesítésével a hallgatók gyakorlatot és fejlettebb kompetenciákat szereznek ahhoz, hogy megértsék és kezeljék a vezetői gyakorlatban előforduló társas és feladathelyzeteket. A vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése azért szükséges, hogy a gazdasági szervezetek és társadalmi intézmények leendő vezetői szakterületükhöz kapcsolódó speciális szakismereteik alkalmazásán kívül, képesek legyenek a munkaerő eredményes irányítására és a munkafeladatok hatékony megszervezésére is.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A munkahelyi helyzetek, szervezeti folyamatok és a vezetői szerephez kapcsolódó döntések és feladatok kivitelezéséhez szükséges gazdasági, vezetéselméleti, pszichológiai, módszertani, technikai ismeretek.

Személyes adottságok:

A különböző munkahelyi, társas és vezető helyzetek felismeréséhez, azonosításához és megfelelő kezeléséhez szükséges társas, probléma-megoldási, munkaszervezési és vezetési készségek.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén köz- és versenyszférában működő gazdasági szervezetekben és társadalmi intézményekben az összetett társas és technikai kompetenciákat, vezetői készségeket igénylő munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek munkáltató szervezet igényeihez illeszkedő, számos szervezeti szempontot figyelembe vevő ellátása, a feladatok minőségi teljesítése.

A képzés szerkezete:

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	ISMERETI TÁRGYAK	**122**	**koll./gyj.**	**37**		

	Általános vezetői ismeretek	**62**		**19**		
BTPSV-I-A-01	Vezetői szerep, vezetői feladatok	12	koll.	4	-	1
BTPSV-I-A-02	Humán erőforrás gazdálkodás	12	koll.	4	-	2
BTPSV-I-A-03	Vállalatgazdaságtan, gazdasági ismertek	10	koll.	3	-	1
BTPSV-I-A-04	PR és marketing ismeretek	8	koll.	2	-	2
BTPSV-I-A-05	Jogi ismeretek és munkajog	8	koll.	2	-	1
BTPSV-I-A-06	Statisztikák készítése, elemzése	12	gyj.	4	-	3
	Pszichológiai ismeretek	**44**		**14**		
BTPSV-I-P-01	Munkapszichológia	12	koll.	4	-	2
BTPSV-I-P-02	Szervezetpszichológia	12	koll.	4	-	2
BTPSV-I-P-03	Munkahelyi egészségfejlesztés	8	koll.	2	-	3
BTPSV-I-P-04	Személyiségelméletek	12	koll.	4	-	1
	Technikai ismeretek	**16**		**4**		
BTPSV-I-T-01	Fejezetek az adminisztratív vezetői tevékenységekből (pl. adminisztráció, nyilvántartás, jelentésírás)	8	koll.	2	-	2
BTPSV-I-T-02	Fejezetek az innovatív vezetői tevékenységekből (pl. értékesítés, üzletkötés, változásmenedzsment)	8	koll.	2	-	3
	KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	**282**		**83**		
	Társas kompetenciák	**102**		**25**		
BTPSV-K-T-01	Kommunikáció I.	25	gyj.	5	-	1
BTPSV-K-T-02	Kommunikáció II.	20	gyj.	5	-	2
BTPSV-K-T-03	Együttműködés, csapatmunka, csapatépítés	25	gyj.	5	-	1
BTPSV-K-T-04	Konfliktuskezelés	20	gyj.	5	-	2
BTPSV-K-T-05	Stresszkezelés	12	gyj.	5	-	4
	Technikai készségek	**100**		**25**		
BTPSV-K-TE-01	Tárgyalástechnika	20	gyj.	5	-	3
BTPSV-K-TE-02	Prezentáció	20	gyj.	5	-	1
BTPSV-K-TE-03	Időgazdálkodás	20	gyj.	5	-	2
BTPSV-K-TE-04	Projektmenedzsment	20	gyj.	5	-	3
BTPSV-K-TE-05	Workshop vezetés, csoportmoderáció	20	gyj.	5	-	4
	Vezetői gyakorlat	**60**		**15**		
BTPSV-K-V-01	Teljesítménymenedzsment	20	gyj.	5	-	3
BTPSV-K-02	Vezetői helyzetek kezelése	20	gyj.	5	-	4
BTPSV-K-V-03	Esetelemzés	20	gyj.	5	-	4
	Szakdolgozat és előkészítése	**20**		**18**		
BTPSV-K-SZA-01	Szakdolgozat	10	gyj.	10	-	4
	Kötelezően választható:				-	
BTPSV-K-SZA-02	Terepgyakorlat (8 hét)	10	gyj.	8	-	3
BTPSV-K-SZA-03	Vezetett szakdolgozati szeminárium	10	gyj.	8	-	3
	ÖSSZESEN: 28 TÁRGY	**404 óra**		**120 kredit**		

– REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK – FRANCIA NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**300**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Csűry István**

Felvételi követelmény:

Romanisztika alapszak francia szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett francia nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett francia nyelvtanári diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A francia és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A francia nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai francia nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns francia-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Franciaország és a frankofón országok kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a francia nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre

épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Kód	Tantárgy	Óra/félév	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNYREF1001SZTK	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10	koll	4	-	1
BTNYREF1002SZTK	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20	gyj	2	-	1
BTNYREF1003SZTK	Etikett és protokoll	20	koll	4	-	1
BTNYREF1004SZTK	Angol nyelv	40	gyj	3	-	1
BTNYREF1201SZTK	Sajtóolvasási szeminárium	20	gyj	4	-	1
BTNYREF1202SZTK	Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	gyj	4		1
BTNYREF1203SZTK	Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	gyj	5	-	1
BTNYREF2201SZTK	Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	gyj	4	-	2
BTNYREF2202SZTK	Interkulturális ismeretek	20	koll	5	-	2
BTNYREF2203SZTK	Kontrasztív nyelvtan	10	koll	5	-	2
BTNYREF2204SZTK	Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	gyj	5	-	2
BTNYREF2205SZTK	Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok francia nyelven	20	gyj	4	-	2
BTNYREF2206SZTK	Szókincsfejlesztés	20	gyj	4	-	2
BTNYREF2001SZTK	Angol nyelv	40	gyj	3	-	2
BTNYREF2002SZTK	Szakdolgozat		gyj	4		2
Óraszám+kredit mindösszesen		300		60		

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei
A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) francia nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

– HOLLAND NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**300**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Pusztai Gábor**

Felvételi követelmény:

Germanisztika alapszak néderlandisztika szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett néderlandisztika szakos diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A holland és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A holland nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai holland nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns holland-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Hollandia és Belgium kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a holland nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNYREF1001SZTK	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények		Koll.	4	--	1.
BTNYREF1002SZTK	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	2	Gyj.	2	--	1.
BTNYREF1003SZTK	Etikett és protokoll	2	Koll.	4	--	1.
BTNYREF1701SZTK	Sajtóolvasási szeminárium	2	Gyj.	4	--	1.
BTNYREF1702SZTK BTNYREF2701SZTK	Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	2	Gyj.	8 (4+4)	--	1-2.
BTNYREF2702SZTK	Interkulturális ismeretek	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF2703SZTK	Kontrasztív nyelvtan	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF1703SZTK BTNYREF2704SZTK	Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban		Gyj.	10 (5+5)	--	1-2.
BTNYREF2705SZTK	Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok holland nyelven	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF2706SZTK	Szókincsfejlesztés	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF1004SZTK BTNYREF2001SZTK	Angol nyelv	2	Gyj.	6 (3+3)	--	1-2.
BTNYREF2002SZTK	Szakdolgozat	2		4	--	
	Óraszám+kredit mindösszesen	2		60		

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei
A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) holland nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

– LENGYEL NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**300**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Nagy László Kálmán**

Felvételi követelmény:

Szlavisztika alapszak lengyel szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett lengyel nyelv és irodalom szakos diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A lengyel és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A lengyel nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint:
a) a mai lengyel nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/ tolmácsolás szempontjából releváns lengyel–magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek;
b) Lengyelország kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a lengyel nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció, turizmus).

A képzés szerkezete

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNYREF1001SZTK	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények		Koll.	4	--	1.
BTNYREF1002SZTK	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	2	Gyj.	2	--	1.
BTNYREF1003SZTK	Etikett és protokoll	2	Koll.	4	--	1.
BTNYREF1801SZTK	Sajtóolvasási szeminárium	2	Gyj.	4	--	1.
BTNYREF1802SZTK BTNYREF2801SZTK	Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	2	Gyj.	8 (4+4)	--	1-2.
BTNYREF2802SZTK	Interkulturális ismeretek	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF2803SZTK	Kontrasztív nyelvtan	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF1803SZTK BTNYREF2804SZTK	Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban		Gyj.	10 (5+5)	--	1-2.
BTNYREF2805SZTK	Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok lengyel nyelven	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF2806SZTK	Szókincsfejlesztés	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF1004SZTK BTNYREF2001SZTK	Angol nyelv	2	Gyj.	6 (3+3)	--	1-2.
BTNYREF2002SZTK	Szakdolgozat	2		4	--	
	Óraszám+kredit mindösszesen	2		60		

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei
A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) lengyel nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

– NÉMET NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	**bölcsészettudomány**
Képzési ciklus:	**szakirányú továbbképzés**
Képzési forma (tagozat):	**költségtérítéses levelező**
A szakért felelős kar:	**Bölcsészettudományi Kar**
Képzési idő:	**2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**60**
Az összes kontakt óra száma	**300**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	**--**
A szakért felelős oktató:	**Dr. Pilarský Jiří**

Felvételi követelmény:

a) Bármilyen, legalább alapképzési szakon szerzett felsőfokú végzettség

b) Legalább B2-es szintű (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) német nyelvvizsga-bizonyítvány vagy az alapszakos (germanisztikai) képzés keretében megszerzett 50 kreditnyi német előtanulmány

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A német és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A német nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai német nyelv nyelvtana és szókincse, normatív kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás / tolmácsolás szempontjából releváns német–magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Németország, Ausztria és a többi német nyelvű állam kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a német nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre

épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Kód	Tantárgy	Óra/félév	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNYREF1001SZTK	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10	koll.	4	--	1
BTNYREF1002SZTK	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20	gyj.	2	--	1
BTNYREF1003SZTK	Etikett és protokoll	20	koll.	4	--	1
BTNYREF2302SZTK	Interkulturális komm. ea.	20	koll.	5	--	2
BTNYREF2302SZTK	Interkulturális komm. tréning	20	gyj.	4	--	2
BTNYREF1302SZTK	A német gazdasági szaknyelv alapjai 1.félév	20	gyj.	4	--	1
BTNYREF2301SZTK	A német gazdasági szaknyelv alapjai 2.félév	20	gyj.	4	--	2
BTNYREF2303SZTK	Kontrasztív grammatika	10	koll.	5	--	2
BTNYREF1303SZTK	Fordítástechnikai ismeretek + fordítási gyakorlat 1. félév	20	gyj.	5	--	1
BTNYREF2304SZTK	Fordítástechnikai ismeretek + fordítási gyakorlat 2. félév	20	gyj.	5	--	2
BTNYREF2305SZTK	Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok német nyelven	20	gyj.	4	--	2
BTNYREF2306SZTK	Szókincsfejlesztés	20	gyj.	4	--	1
BTNYREF1004SZTK	Angol nyelv 1. félév	40	gyj.	3	--	1
BTNYREF2001SZTK	Angol nyelv 2. félév	40	gyj.	3	--	2

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9 500–10 000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott / kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei:
A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) német nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

– OLASZ NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
A szakért felelős oktató:	Pete László

Felvételi követelmény:

Romanisztika alapszak olasz szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett olasz nyelv és irodalom szakos diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Az olasz és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. Az olasz nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint:
a) a mai olasz nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/ tolmácsolás szempontjából releváns olasz-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek;
b) Olaszország kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen ország mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, az olasz nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNYREF1001SZTK	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények		Koll.	4	--	1.
BTNYREF1002SZTK	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	2	Gyj.	2	--	1.
BTNYREF1003SZTK	Etikett és protokoll	2	Koll.	4	--	1.
BTNYREF1401SZTK	Sajtóolvasási szeminárium	2	Gyj.	4	--	1.
BTNYREF1402SZTK BTNYREF2401SZTK	Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	2	Gyj.	8 (4+4)	--	1-2.
BTNYREF2402SZTK	Interkulturális ismeretek	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF2403SZTK	Kontrasztív nyelvtan	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF1403SZTK BTNYREF2404SZTK	Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban		Gyj.	10 (5+5)	--	1-2.
BTNYREF2405SZTK	Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok olasz nyelven	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF2406SZTK	Szókincsfejlesztés	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF1004SZTK BTNYREF2001SZTK	Angol nyelv	2	Gyj.	6 (3+3)	--	1-2.
BTNYREF2002SZTK	Szakdolgozat	2		4	--	2.
	Óraszám+kredit mindösszesen	2		60		

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.
A záróvizsga részei:
A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) olasz nyelvről magyarra.
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

– OROSZ NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	--
A szakért felelős oktató:	Goretity József

Felvételi követelmény:

Szlavisztika alapszak orosz szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett orosz nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett orosz nyelvtanári diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Az orosz és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. Az orosz nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai orosz nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/ tolmácsolás szempontjából releváns orosz-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Oroszország (és a volt Szovjetunió) kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint az ország mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, az orosz nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNYREF1001SZTK	Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények		Koll.	4	--	1.
BTNYREF1002SZTK	Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	2	Gyj.	2	--	1.
BTNYREF1003SZTK	Etikett és protokoll	2	Koll.	4	--	1.
BTNYREF1501SZTK	Sajtóolvasási szeminárium	2	Gyj.	4	--	1.
BTNYREF1502SZTK BTNYREF2501SZTK	Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	2	Gyj.	8 (4+4)	--	1-2.
BTNYREF2502SZTK	Interkulturális ismeretek	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF2503SZTK	Kontrasztív nyelvtan	2	Koll.	5	--	2.
BTNYREF1503SZTK BTNYREF2504SZTK	Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban		Gyj.	10 (5+5)	--	1-2.
BTNYREF2505SZTK	Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok orosz nyelven	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF2506SZTK	Szókincsfejlesztés	2	Gyj.	4	--	2.
BTNYREF1004SZTK BTNYREF2001SZTK	Angol nyelv	2	Gyj.	6 (3+3)	--	1-2.
BTNYREF2002SZTK	Szakdolgozat	2		4	--	
	Óraszám+kredit mindösszesen	2		60		

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei
A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) orosz nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)
A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

Egészségügyi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés 519

Alapképzések

- Ápolás és betegellátás szak 529
  - Ápoló szakirány 537
  - Mentőtiszt szakirány 543
  - Szülésznő szakirány 551
- Egészségügyi gondozás és prevenció szak 561
- Egészségügyi szervező szak 568
- Szociális munka szak 587

Mesterképzés

- Ápolás mesterképzési szak 596
- Egészségügyi szociális munka szak 602
- Szociális munka és szociális gazdaság szak 512

Szakirányú továbbképzések

- Addiktológiai konzultáns 622
- Akut betegellátó 628
- Alkalmazott szociális gerontológia 636
- Egészségügyi rehabilitációs menedzser 641
- Ifjúsági védőnő 645
- Interdiszciplináris közösségi munk 649
- Iskolai szociális munka 654
- Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó 659
- Közösségi animátor 664
- Munkaerőpiaci tanácsadó 669
- Terepgyakorlat-vezetés 674

– SZOCIÁLIS ÉS IFJÚSÁGI MUNKA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Felsőoktatási szakképzés megjelölése:	Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés
Indított szakirányok:	Ifjúságsegítő Szociális munka
Képzési terület:	Társadalomtudomány Ifjúságsegítő szakirányon további képzési területek: pedagógusképzés, bölcsészettudomány
Besorolási szak:	szociális munka, szociálpedagógia Ifjúságsegítő szakirányon további besorolási szak: óvodapedagógus, tanító, andragógus, pedagógus
Képzési ciklus:	Felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	teljes idejű (nappali), részidejű (levelező)
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely
Képzési helyek:	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar Debrecen Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	
Szociális munka szakirányon	teljes idejű képzésben: 1514 óra részidős képzésben: 595 óra.
Ifjúságsegítő szakirányon	teljes idejű képzésben 1568 óra részidős képzésben 600 óra.

Szakmai gyakorlat ideje, kredit értéke, jellege:
Teljes idejű képzésben 560 óra, részidős képzésben 240 óra 30 kredit értékű összefüggő szakmai gyakorlat**.**

A szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei a 39/2012 (XI. 12.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján:

SZOCIÁLIS ÉS IFJÚSÁGI MUNKA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés (Social and Youth Work at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettségek:
- felsőfokú szociális munkás asszisztens
- felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Social Work Assistant
- Youth Work Assistant
- választható szakirányok: szociális munka (Social Work), ifjúságsegítő (Youth Work)

3. Képzési terület: társadalomtudomány; ifjúságsegítő szakirányon további képzési terület: pedagógusképzés, bölcsészettudomány;

Képzési ág: szociális, ifjúságsegítő szakirányon további képzési ág: óvodapedagógus, tanító; pedagógia és pszichológia;

Besorolási alapképzési szak: szociális munka, szociálpedagógia; ifjúságsegítő szakirányon további besorolási szak: óvodapedagógus, tanító, andragógia, pedagógia;

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
szociális munka szakirányon
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3511 Szociális segítő
3512 Nevelőszülő, főállású anya
3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző
3639 Egyéb máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
ifjúságsegítő szakirányon
2499 Egyéb szakképzett oktató, nevelő
3515 Ifjúságsegítő
3410 Oktatási asszisztens
3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
3910 Egyéb ügyintéző

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan szociális és ifjúsági szakemberek képzése, akik szakirányú felsőfokú végzettségű szakemberek irányítása mellett részfeladatok vállalására képesek.
A végzettek részt vesznek az alapvető emberi jogokon, a társadalmi igazságosságon alapuló, korszerű szociális munkában. Önismeretet és alapkészségeket szereznek a szociális munka alapértékeinek gyakorlati megvalósításához. Ismerik és használják a szakmában alapvető, releváns információforrásokat és az adminisztrációt. Megfelelő szociológiai, társadalompolitikai, pszichológiai, jogi, pedagógiai ismeretek birtokában képesek diplomás szakember felügyelete mellett az emberek szociális és mentális problémáit kezelni. Képesek az érintettekkel és egyéb szakemberekkel együttműködésben fejlesztő-segítő beavatkozásra, közösségi aktivitás generálására, helyi társadalom szerepvállalásának elősegítésére, különböző társadalmi csoportok együttműködésének „facilitálására”.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

szociális munka szakirányon
- a szociális munka részfeladatainak vállalásához szükséges társadalomismereti, pszichológiai, szociálpolitikai, jogi, igazgatási és pedagógiai felkészültség;
- a szociális ágazatban működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek

- tájékozottság az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek területén;
- a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdők támogatása;
- tájékozottság a szociális munka adminisztrációjában;
- felkészültség olyan információk gyűjtésében és adminisztratív úton történő feldolgozásában, amelyek a szociális alapszolgáltatásban, a szakellátásban, és más, hivatali szociális adminisztrációban részfeladatként jelen vannak;
- jártasság a korszerű informatikai technikákban;
- felkészültség a szociális munka alapkészségeinek alkalmazásában (önismeret, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia);
- felkészültség a személyközi viszonyokban általánosan elfogadott normák, szabályok valamint a Szociális munka Etikai kódexében megfogalmazottak alkalmazására;

ifjúságsegítő szakirányon
- az ifjúságüggyel összefüggő folyamatokban, fejlesztő beavatkozásokban, programokban, projektekben való együttműködés, feladatvállalás;
- a környezetében, mindennapos tevékenységében megjelenő emberi jogi vonatkozású kihívások felismerése, az emberi jogok képviseletére és védelmezésére való felkészültség;
- a civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatása;
- a gyermek- és ifjúsági munkával, az önkéntességgel foglalkozó intézmények közötti eligazodási képesség;
- az ifjúsági folyamatok generálása, az ifjúság érzékenyítése, a fiatalok önkifejezési törekvéseinek támogatása;
- az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak alkalmazása;
- ifjúsági programok, rendezvények szervezése;
- az aktuális infokommunikációs technológiák (népszerű online és mobiltechnológiai alkalmazások) használata;
- a nem-formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek használata;
- saját tanulási folyamatának önálló, hatékony irányítása;

b) jártasság, képesség:
szociális munka szakirányon
- szociális szolgáltatásokat nyújtó illetve azokkal kapcsolatban álló intézményekben a szociális munka részfeladatainak ellátására;
- szociális területeken megjelenő adminisztratív feladatok végzésére;
- fejlesztésekben, innovációban folytatott adminisztratív tevékenységekre;
- intézményi, valamint egyéni, családi, csoportos és közösségi munkában szervezési, megvalósítási részfeladatok ellátására;

ifjúságsegítő szakirányon
- a gyermek és ifjúsági korosztály körében fejlesztő, támogató, segítő tevékenység végzésére szociális, közművelődési és pedagógiai területen;
- a szociális segítés alapfeladatainak ellátására a rászoruló fiatalok körében;
- információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenység végzésére, ifjúsági szolgáltatás nyújtására;
- a fiatalok társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére;
- a gyermekek és fiatalok öntevékenységének, érdek- és jogérvényesítő tevékenységének elősegítésére;
- a gyermekeket és a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében való közreműködésre;
- az ifjúsági munkával kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs tevékenység ellátására.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület(ek) szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből az adott képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett gyakorlat, a felsőoktatási intézmény kijelölése alapján végezhető:

szociális munka szakirányon különösen a szociális alapszolgáltatás, a szociális szakellátás intézményeiben; a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben; szociális területen működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinél; munkaerő-piaci szolgáltatással foglalkozó szervezeteknél, intézményeknél; szociális igazgatás intézményeinél;

ifjúságsegítő szakirányon a települési önkormányzatoknál, kistérségi integrált közösségi és szolgáltató tereknél (IKTSZ), ifjúsági információs és tanácsadó irodáknál, közművelődési/oktatási intézményekben, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezeteknél.

Záróvizsga:

A záróvizsga célja:
A hallgató a szociális munka és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek, kompetenciák) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a szakképzés képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.
A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató az összefüggő szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatai alapján egy elfogadott záró dolgozatot (esettanulmányt) készítsen el, melynek terjedelme meghaladja a 40000 karaktert.

A dolgozat fő részei *szociális munka asszisztens szakirányon*: eset és probléma bemutatása, értelmezése, az esettel kapcsolatba került szolgáltató(k), intézménye(k) bemutatása, szolgáltatásaik, feladataik elemzése, az esettel kapcsolatos feladatok, illetve a segítségnyújtás módjának bemutatása, különös tekintettel a szociális munka asszisztens feladatkörére és kompetenciáira.
A dolgozat fő részei *ifjúságsegítő asszisztens szakirányon*: a program társadalmi környezetének, céljának bemutatása, a területen működő szervezetek bemutatása, együttműködésük jellemzése, az ifjúsági munka célcsoportjának bemutatása, jellemzése, speciális szükségeleik ismertetése, a célcsoport számára elérhető programok, szolgáltatások bemutatása, a elemzésre szánt program bemutatása, feladatainak elemzése, a segítő munka módszereinek bemutatása különös tekintettel az ifjúságsegítő asszisztens feladataira és kompetenciáira.

Elfogadott dolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a hallgató témavezetője (tutora) elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:

A szociális és ifjúsági munka szakképzésben a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a beadott záró dolgozat (esettanulmány) megvédése, valamint elméleti vizsga a szakiránynak megfelelő szakmai ismeretekből.

A záró dolgozat (esettanulmány) tartalmi és formai elvárásait, valamint a záróvizsga témaköreit a képző a hivatalosan megjelenő szakképzési tájékoztatóban teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

szociális munka szakirányon
Az eset bemutatásával és elemzésével kapcsolatban:
- a probléma értelmezése az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek összefüggésében;
- a személyközi viszonyokban általánosan elfogadott normák, szabályok valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazottak ismerete és esettel kapcsolatos alkalmazása;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájának ismerete és tiszteletben tartása.

A segítő munka és a szociális munka asszisztens feladatainak elemzésével kapcsolatban:
- az állami, a civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete, az esettel kapcsolatos szolgáltatások köre;
- a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdők támogatásának módja és lehetőségei, a szociális munka asszisztens feladatai;
- az esettel kapcsolatos adminisztrációs feladatok valamint az egyéb intézményi adminisztráció feladatainak ismerete;
- a szociális munka asszisztens esettel kapcsolatos információ gyűjtési és feldolgozási feladatainak ismerete;
- az esettel, valamint a szolgáltató intézménnyel kapcsolatos fejlesztések, innovatív programok ismertetése, adminisztrációjukkal kapcsolatos feladatok ismerete;
- az esettel kapcsolatos szolgáltatások bemutatása, valamint az egyéni, családi, csoportos és közösségi munka módszerek alkalmazásával kapcsolatos részfeladatok ellátása, és annak ismertetése.

ifjúságsegítő szakirányon
Az ifjúságsegítő munkához kapcsolódó program, projekt, vagy szolgáltatás komplex bemutatásával és elemzésével kapcsolatban:
- a programmal összefüggő állami, civil, nonprofit és egyházi szektor szolgáltatásainak, szervezeteinek, működésének, együttműködésének és jellemzőinek ismerete;
- a szolgáltatást igénybe vevők problémáinak elemzése, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatásának ismerete;
- a célcsoport bemutatása, speciális jellemzőik ismerete, a körükben végzett ifjúsági folyamatok segítésének, valamint az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak ismerete;
- a programmal kapcsolatos nem formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek és az infokommunikációs technológiák lehetőségeinek ismerete;
- az ifjúságsegítő asszisztens információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységének ismerete
- a korosztály társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére; az öntevékenység, érdek- és jogérvényesítő képesség elősegítésére alkalmazott módszerek ismerete;
- a programmal, projekttel kapcsolatos saját munka, együttműködés, feladatvállalás részletes bemutatása, a feladatok alkalmazásának ismerete;
- a programmal kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs kompetenciák ismerete.

A záróvizsga értékelése:
A szóbeli záróvizsga részei – a záródolgozat (esettanulmány) megvédése, valamint a szakmai vizsga ötfokozatú értékelésűek. A záróvizsga eredményét a komplex vizsga részei eredményének egyszerű számtani átlaga adja. (ZV= záródolgozat védés + szakmai vizsga eredménye : 2). A záróvizsga egyéb szabályaira a DE TVSZ szabályai az irányadók.
Oklevél minősítése:

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a záródolgozat értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint az összefüggő szakmai gyakorlat értékelésének számtani átlaga.

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta
Szociális munka szakirány
Nappali tagozat

Tantárgyak		Szemeszterek (előadás/gyakorlat/követelmény/kredit)			
Név	Kód	I.	II.	III.	IV.
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek		2/0/koll/3			
A kommunikációs ismeretek		0/2/gyj/3			
Társadalomismeret I.		2/0/koll/3			
Társadalom- és szociálpolitika		2/0/koll/3			
Pszichológia I.		2/0/koll/3			
Jogi ismeretek		2/0/koll/3			
Szociális munka elmélete és gyakorlata I.		3/3/koll/7			
Szociális munka családokkal			2/0/koll/2 Társadalom-ismeret I.		
Szakmai készségfejlesztés I.		0/2/gyj/2			
Munkaerőpiaci ismeretek			2//0/koll/3		
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek		0/2/gyj/3			
Társadalomismeret II.			2/0/koll/3		
Pszichológia II.			2/0/koll/3		
Kutatásmódszertani alapismeretek			0/2/gyj/3		
Szociális munka elmélete és gyakorlata II.			3/3/gyj/7		
Közösségek szervezése I.			2/0/koll/2		
A szociális projektmunka alapjai I.			2/0/koll/2		
Szakmai készségfejlesztés II.			0/2/gyj/2		
Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal				3/2/koll/6	
Jó gyakorlatok és technikák a szociális munkában				0/2/gyj/3	
Szociális és igazgatási eljárások				2/2/koll/5	
Szociális munka elmélete és gyakorlata III.				3/3/gyj/7	
Szociális munka adminisztrációja				2/0/koll/2	
Közösségek szervezése II.				0/2/gyj/3	
A szociális projektmunka alapjai II.				0/2/gyj/3	
TEAM és szervezési ismeretek			0/2/gyj/2 Társadalom-ismeret I.		
Szakmai készségfejlesztés III.				0/2/gyj/2	
Szakmai gyakorlat					0/40/gyj/30 Szociális munka elmélete és gyakorlata I-II-III.
Záróvizsga					X
Összes kredit		30	29	31	30

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta
Szociális munka szakirány
Levelező tagozat

Tantárgyak		Szemeszterek (előadás/gyakorlat/követelmény/kredit)			
Név	Kód	I.	II.	III.	IV.
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek		10/0/koll/3			
A kommunikációs ismeretek		0/10/gyj/3			
Társadalomismeret I.		10/0/koll/3			
Társadalom- és szociálpolitika		10/0/koll/3			
Pszichológia I.		10/0/koll/3			
Jogi ismeretek		10/0/koll/3			
Szociális munka elmélete és gyakorlata I.		15/15/koll/7			
Szociális munka családokkal			10/0/koll/2 Társadalom-ismeret I.		
Szakmai készségfejlesztés I.		0/10/gyj/2			
Munkaerőpiaci ismeretek			10/0/koll/3		
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek		0/10/gyj/3			
Társadalomismeret II.			10/0/koll/3		
PszichológiaII.			10/0/koll/3		
Kutatásmódszertani alapismeretek			0/10/gyj/3		
Szociális munka elmélete és gyakorlata II.			15/15/gyj/7		
Közösségek szervezése I.			10/0/koll/2		
A szociális projektmunka alapjai I.			10/0/koll/2		
Szakmai készségfejlesztés II.			0/10/gyj/2		
Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal				15/10/koll/6	
Jó gyakorlatok és technikák a szociális munkában				0/10/gyj/3	
Szociális és igazgatási eljárások				10/10/koll/5	
Szociális munka elmélete és gyakorlata III.				15/15/gyj/7	
Szociális munka adminisztrációja				10/0/koll/2	
Közösségek szervezése II.				0/10/gyj/3	
A szociális projektmunka alapjai II.				0/10/gyj/3	
TEAM és szervezési ismeretek			0/10/gyj/2 Társadalom-ismeret I.		
Szakmai készségfejlesztés III.				0/10/gyj/2	
Szakmai gyakorlat					0/240/gyj/30 Szociális munka elmélete és gyakorlata I-II-III.
Záróvizsga					X
Összes kredit		30	29	31	30

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta
Ifjúság segítő szakirány
Nappali tagozat

Tantárgyak		Szemeszterek (előadás/gyakorlat/követelmény/kredit)			
Név	Kód	I.	II.	III.	IV.
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek		2/0/koll/3			
A kommunikációs ismeretek		0/2/gyj/3			
Társadalomismeret I.		2/0/koll/3			
Társadalom- és szociálpolitika		2/0/koll/3			
Pszichológia I.		2/0/koll/3			
Jogi ismeretek		2/0/koll/3			
Szociális munka elmélete és gyakorlata I.		3/3/koll/7			
A pedagógia alapjai			2/0/koll/2		
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés I.		0/2/gyj/2			
Munkaerőpiaci ismeretek			2/0/koll/3		
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek		0/2/gyj/3			
Társadalomismeret II.			2/0/koll/3		
Pszichológia II.			2/0/koll/3		
Kutatásmódszertani alapismeretek			0/2/gyj/3		
Szociális munka elmélete és gyakorlata II.			3/3/gyj/7		
Szabadidő pedagógia I.			2/0/koll/3		
Az ifjúsági projektmunka alapjai I.			2/0/koll/2		
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés II.			0/2/gyj/2		
Gyermekvédelmi és igazgatási eljárások				3/0/koll/3	
Ifjúságsegítő munka				3/2/koll/6	
Speciális fejlesztő módszerek és tanulást segítő technikák				2/2/gyj/5	
Szociális munka elmélete és gyakorlata III.				3/3/gyj/7	
Információszolgáltatás és hálózatépítés			0/2/gyj/2		
Szabadidő pedagógia II.				0/2/gyj/2	
Az ifjúsági projektmunka alapjai II.				0/2/gyj/3	
Ifjúsági munka közművelődési intézményekben				0/2/gyj/2	
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés III.				0/2/gyj/2	
Szakmai gyakorlat					0/40/gyj/30 Szociális munka elmélete és gyakorlata I-II-III.
Záróvizsga					X
Összes kredit		30	29	31	30

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés tantervminta
Ifjúság segítő szakirány
Levelező tagozat

Tantárgyak		Szemeszterek (előadás/gyakorlat/követelmény/kredit)			
Név	Kód	I.	II.	III.	IV.
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek		10/0/koll/3			
A kommunikációs ismeretek		0/10/gyj/3			
Társadalomismeret I.		10/0/koll/3			
Társadalom- és szociálpolitika		10/0/koll/3			
Pszichológia I.		10/0/koll/3			
Jogi ismeretek		10/0/koll/3			
Szociális munka elmélete és gyakorlata I.		15/15/koll/7			
A pedagógia alapjai			10/0/koll/2		
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés I.		0/10/gyj/2			
Munkaerőpiaci ismeretek			10/0/koll/3		
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek		0/10/gyj/3			
Társadalomismeret II.			10/0/koll/3		
PszichológiaII.			10/0/koll/3		
Kutatásmódszertani alapismeretek			0/10/gyj/3		
Szociális munka elmélete és gyakorlata II.			15/15/gyj/7		
Szabadidő pedagógia I.			10/0/koll/3		
Az ifjúsági projektmunka alapjai I.			10/0/koll/2		
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés II.			0/10/gyj/2		
Gyermekvédelmi és igazgatási eljárások				15/0/koll/3	
Ifjúságsegítő munka				15/10/koll/6	
Speciális fejlesztő módszerek és tanulást segítő technikák				10/10/gyj/5	
Szociális munka elmélete és gyakorlata III.				15/15/gyj/7	
Információszolgáltatás és hálózatépítés			0/10/gyj/2		
Szabadidő pedagógia II.				0/10/gyj/2	
Az ifjúsági projektmunka alapjai II.				0/10/gyj/3	
Ifjúsági munka közművelődési intézményekben				0/10/gyj/2	
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés III.				0/10/gyj/2	
Szakmai gyakorlat					0/240/gyj/30 Szociális munka elmélete és gyakorlata I-II-III.
Záróvizsga					X
Összes kredit		30	29	31	30

– ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	**Ápoló szakirány** **Mentőtiszt szakirány** **Szülésznő szakirány**
Képzési terület:	**orvos és egészségtudományi**
Képzési ág:	**egészségtudományi**
Képzési ciklus:	**alapképzés (BSc)**
Képzési forma (tagozat):	**nappali, levelező**
Szakért felelős kar:	**Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar**
Szakfelelős neve:	**Dr. Kárpáti István, egyetemi docens**
Ápoló szakirány felelőse:	**Dr. Papp Katalin , főiskolai docens**
Mentőtiszt szakirány felelőse:	**Dr. Lőrincz István, egyetemi docens**
Szülésznő szakirány felelőse:	**Dr. Birinyi László, egyetemi adjunktus**
Képzési idő:	**8 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	**240**

Összes kontaktóra száma:

	Ápoló	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	4398	4342	4238
Levelező	1611	1557	1489

Szakmai gyakorlat ideje:

		Ápoló	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	Tantermi gyakorlat	490	1106	994
	Területi gyakorlat	2144	1528	1592
Levelező	Tantermi gyakorlat	175	315	275
	Területi gyakorlat	796	632	624

Nyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények (OM 15/2006. (IV.03) OM rendelet alapján):

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait
- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat,

képesek:

- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;
- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,
- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,
- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,
- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,
- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,
- a gyakoribb betegségek kezelési módozatait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,
- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,
- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,
- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,
- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi oxiológiai ellátást igénylő esetben a helyszínen, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reproduktív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbözőségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket;
- a normális női életciklusokat, a női reproduktív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;
- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására;
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtéteknél segédkezésre, műtétre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

Záróvizsga

Szerkezete

A szakdolgozat eredményes megvédése a záróvizsgára való bocsátás feltétele. A záróvizsga során komplex gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból.

Formája

A szakdolgozat védés bizottságát – elnök és két tag – az intézetigazgató kéri fel, akik a kar oktatói/óraadói.
A záróvizsga részeinek sorrendje: gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga.
A gyakorlati és szóbeli bizottság tagjait a felsőoktatási törvény alapján kell összeállítani, létszáma 3-5 fő, melynek elnöke és 2-4 tagja van.
A gyakorlati záróvizsga a szakmai gyakorlatok helyszínén zajlik.

Tematika/tartalom

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani, patológiai, népegészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

Ápoló szakirányon:

A gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen ápolási folyamatot készít a választott beteg ellátásához, az ápolási szükségletek felmérése alapján, a napi ápolási tevékenységeket a bizottság előtt kivitelezi a szakmai protokolloknak megfelelően. Képes ápolási modell gyakorlati alkalmazására. Elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad arról, hogy a komplex tételek alapján ismeri az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit. Ismeri a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségeit.

Mentőtiszt szakirányon:

A szóbeli vizsga tantermi körülmények között - fantomokon - szituációs feladatokat kell megoldaniuk a hallgatóknak, majd ezt követően szóbeli felelet formájában zárul a vizsga. A záróvizsga során a hallgatók számot adnak elméletben és gyakorlatban arról, hogy elsajátították a mentőtiszti kompetenciákhoz szükséges ismereteket. Képesek oxiológiai körülmények között szükségessé váló egyes (meghatározott) orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére, többek között légút biztosítására eszköz nélkül és eszközzel, újraélesztésre eszköz nélkül és eszközzel, vérzéscsillapításra, sebellátásra, immobilizációra, az első ellátást szolgáló eszközök alkalmazására, sürgősségi ellátásban használatos gyógyszerek, infúziók adására, gyomormosás végzésére, szülésvezetésre intézeten kívül, tudatzavar értékelésére és ellátására, sürgős egészségügyi kényszerintézkedésekre, katéterezésre, a halál megállapítására.

Szülésznő szakirányon:

A gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen a szülésznői tevékenységek alapvető munkafolyamatait magában foglaló feladatokat végez. A vizsganapokon a szülőszobán, gyermekágyas-, újszülött-, nőgyógyászati és terhespathológiai osztályon – az ellátás folyamatos munkarendjét figyelembe véve – a vizsganapokon kijelölt munkafeladatokat önállóan végzi el a hallgató.
Az elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad komplex számonkérés formájában a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből elsajátított tudásáról.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja: (ZV=(szakdolgozat védés + gyakorlati záróvizsga + szóbeli záróvizsga):3).

Ápolás és betegellátás alapszak mintatanterve 2014/2015. tanévtől

Ápoló szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	*Kredit*	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (MSzV)	gy	*2*	-	K	Tsz	14	14			
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (MSz)	k	*2*	-	K	Ta	14	0			
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (MSzVES)	b	*1*	-	K	Tsz	14	0			
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (MSzVE)	gy	*2*	-	K	Ta	14	14			
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (MSzVE)	k	*3*	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (MSzV)	k	*4*	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (MSzEV)	k	*2*	-	K	Ta	14	0			
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv I. (mémet) (MSzSVE)	a	*0*	-	Kr	-	0	42			
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (MSzVES)	gy	*3*	-	K	Ta	14	14			
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (MSzEV)	b	*2*	-	K	Ta	28	0			
1	EKIC-105-01N	Latin I. (MSzVE)	gy	*2*	-	K	Ta	0	28			
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (MSzVES)	k	*3*	-	K	Ta	28	0			
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (MSzV)	k	*2*	-	K	Tsz	14	14			
1	EKKE-113-01N	Táplálkozástan I. (MSzV)	b	*2*	-	K	Tsz	14	0			
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (MSzVES)	a	*0*	-	Kr	-	0	28			
1	EKKE-117-00N	Fizioterápia alapjai (MSz)	k	*2*	-	Kv	Tsz	14	0			
1		Szabadon választott tantárgy		*1*		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		*33*				280	154	434	434	0
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (MSzV)	gy	*2*	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14			
2	EKEE-103-00N	Biokémia (MSzV)	k	*3*	EKEE-108-01N EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (MSzV)	k	*4*	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0			
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (MSzVS)	k	*2*	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (MSzVE)	k	*3*	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0			
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (MSzV)	k	*2*	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv II. (német) (MSzSVE)	a	*0*	-	Kr	-	0	42			
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (MSzV)	k	*1*	EKTT-154-01N	K	Ta	14	0			
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (MSzE)	a	*0*	-	Kr	Tsz	0	28			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	*Kredit*	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2	EKKE-118-01N	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (MSz)	a	*0*	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	0			120
2	EKIC-105-02N	Latin II. (MSz)	gy	*2*	EKIC-105-01N	K	Ta	0	28			
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (MSzVES)	k	*4*	-	K	Ta	42	14			
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (MSzVE)	k	*2*	EKEE-108-01N EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKKE-119-01N	Pszichiátria I. (addiktológia) (MSz)	k	*2*	-	K	Tsz	14	0			
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (MSzVES)	a	*0*	-	Kr	-	0	28			
2		Szabadon választott tantárgy		*3*		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		*30*				322	154	476	596	120
3	EKKE-106-03N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (MSz)	gy	*4*	EKKE-106-02N	K	Tsz	14	28			
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (MSzV)	gy	*2*	EKEE-104-01N, EKEE-108-04N, EKEE-107-01N	K	Dk	0	14			
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (MSzV)	k	*4*	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0			
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (MSzVS)	k	*2*	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (MSzVS)	k	*2*	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-114-00N	Gerontológia (MSzS)	k	*2*	-	K	Tsz	28	0			
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (MSzV)	k	*3*	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N, EKEE-108-04N	K	Tsz	28	0			
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv III. (német) (MSzSVE)	a	*0*	-	Kr	-	0	42			
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (MSzV)	gy	*2*	-	K	Ta	0	14			
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (MSzV)	b	*2*	-	K	Tsz	14	0			
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (MSzVS)	k	*2*	EKVM-101-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (MSzV)	gy	*3*	-	K	Tsz	14	14			
3	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III. (MSzS)	gy	*3*	-	Kv	Ta	0	28			
3		Szabadon választott tantárgy		*2*		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		*33*				252	140	392	392	0
4	EKKE-120-00	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei	sz	*0*	EKKE-106-01N, EKKE-106-02N, EKKE-106-03N, EKKE-118-01N	Kr	Dk	0	0			
4	EKKE-108-02N	Belgyógyászat II. (Sz)	k	*3*	EKKE-108-01N, EKEE-109-01N, EKEE-104-02N	K	Dk	28	0			
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (MSzVS)	gy	*3*	EKVM-101-02N	K	Ta	14	28			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	*Kredit*	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKKE-110-01N	Gyermekgyógyászat I. (MSzV)	k	*2*	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKEE-109-02N	Gyógyszertan II.	k	*2*	EKEE-109-01N	K	Tsz	14	0			
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv IV. (német) (MSzSVE)	a	*0*	-	Kr	-	0	42			
4	EKKE-118-02N	Klinikai gyakorlat II. (Nyári gyakorlat:sebészet, belgyógyászat, gyerekgyógyászat)	a	*0*	EKKE-106-03N	Kr	Tsz	0	0			160
4	EKKE-118-03N	Klinikai gyakorlat III. (Sebészet, Belgyógyászat, Gyerekgyógyászat)	gy	*0*	EKKE-106-03N	Kr	Dk	0	0			160
4	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (MSzV)	gy	*3*	-	K	Dkv	14	14			
4	EKKE-121-01N	Sebészet I. (Sz)	k	*3*	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-111-01N	Szakápolástan I. (Sebészet) (Sz)	k	*3*	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-111-02N	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Sz)	k	*3*	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-111-03N	Szakápolástan III. (Gyermekgyógyászat) (V)	k	*3*	EKKE-106-02N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-113-02N	Táplálkozástan II. (Dietetika) (MSzV)	gy	*2*	EKKE-113-01N	K	Tsz	14	14			
4	EKPT-103-01N	Klinikai pszichológia I. (Egészségpszichológia) (SV)	b	*2*	EKPT-101-02N	Kv	Tsz	28	0			
4	EKKE-122-00N	Transzkultúrális ápolás (MSz)	b	*2*	-	Kv	Dkv	14	0			
4		Szabadon választott tantárgy		*2*		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		*33*				280	98	378	698	320
5	EKKE-106-04N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei IV. (A szakma természete és etikája)	k	*2*	-	K	Dk	14	0			
5	EKKE-108-03N	Belgyógyászat III.	k	*2*	EKKE-108-02N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-123-00	Belgyógyászat és ápolástana	sz	*0*	EKKE-108-01N, EKKE-108-02N, EKKE-108-03N, EKKE-111-02N, EKKE-111-05N	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-110-04N	Gyermekgyógyászat IV.	k	*3*	EKKE-110-01N	K	Dk	28	0			
5	EKKE-118-04N	Klinikai gyakorlat IV. (Belgyógyászat, Sebészet, Nyomási fekély és sebgondozás)	a	*0*	EKKE-118-03N	Kr	Dk	0	0			264
5	EKPT-103-02N	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslélektan)	b	*1*	EKPT-101-02N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-121-02N	Sebészet II.	k	*2*	EKKE-121-01N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-124-00	Sebészet és ápolástana	sz	*0*	EKKE-111-04N EKKE-121-02N	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-111-04N	Szakápolástan IV. (Sebészet)	k	*2*	EKKE-111-01N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-111-05N	Szakápolástan V. (Belgyógyászat)	k	*2*	EKKE-111-02N	K	Dk	14	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	*Kredit*	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (MSzV)	k	*2*	EKPT-101-04N	Kv	Dk	28	0			
5	EKKE-125-01N	Műtéti szakápolástan I. (Bőrgyógyászati beteg ápolása)	gy	*3*	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKKE-125-02N	Műtéti szakápolástan II. (Fül-orr-gégészeti beteg ápolása)	gy	*3*	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKKE-125-03N	Műtéti szakápolástan III. (Szemészeti beteg ápolása)	gy	*3*	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKKE-125-04N	Műtéti szakápolástan IV. (Urológiai beteg ápolása)	gy	*3*	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (MSzSVE)	gy	*3*	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Ta	0	42			
5		Szabadon választott tantárgy		*2*		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		*33*				196	42	238	630	392
6	EKKE-118-05N	Klinikai gyakorlat V. (Pszichiátria, Neurológia, Szülészet, Nőgyógyászat)	a	*0*	EKKE-118-04N	Kr	Dk	0	0			160
6	EKKE-118-06N	Klinikai gyakorlat VI. (Nyári gyakorlat: Pszichitria, Neurológia, Szülészet, Nőgyógyászat)	a	*0*	EKKE-118-02N	Kr	Dk	0	0			160
6	EKKE-125-05N	Műtéti szakápolástan V. (Szülészet, Nőgyógyászat) (V)	k	*2*	EKKE-106-02N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-126-01N	Neurológia I.	k	*3*	EKEE-104-02N EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-116-05N	Nőgyógyászat V.	k	*3*	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	14	0			
6	EKKE-119-02N	Pszichiátria II.	k	*3*	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-111-06N	Szakápolástan VI. (Pszichiátria, Neurológia)	k	*2*	EKKE-106-03N	K	Dk	42	0			
6	EKKE-112-06N	Szülészet VI.	k	*3*	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKVM-102-02N	Egészségfejlesztés II. (MV)	k	*3*	EKVM-102-01N	Kv	Tsz	14	28			
6	EKPT-103-03N	Klinikai pszichológia III. (Mentálhigiéné) (V)	b	*1*	EKPT-101-02N	Kv	Dk	14	0			
6	EKKE-118-07N	Klinikai gyakorlat VII. (Mentálhigiénés gyakorlat)	gy	*1*	EKPT-101-02N	Kv	Dk	0	42			
6	EKTT-155-02N	Pedagógia II. (Kliensoktatás) (Sz)	gy	*3*	EKTT-155-01N	Kv	Dkv	14	14			
6	EKKE-111-07N	Szakápolástan VII. (Onkológiai beteg ápolása)	gy	*3*	-	Kv	Dkv	0	0			32
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (MSzVE)	gy	*3*	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Ta	0	42			
6		Szabadon választott tantárgy		*1*		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		*31*				224	126	350	702	352
7	EKKE-127-00N	Ápolásvezetés	k	*1*	-	K	Dk	14	0			40
7	EKKE-128-00N	Aneszteziológiai és intenzív terápia (Sz)	k	*3*	EKKE-108-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	14	0			
7	EKKE-118-08N	Klinikai gyakorlat VIII. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	gy	*4*	EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			120

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	*Kredit*	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKKE-118-09N	Klinikai gyakorlat IX. (ITO)	gy	*3*	EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			80
7	EKKE-118-10N	Klinikai gyakorlat X. (Geriátria, Hospice)	gy	*4*	EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			80
7	EKKE-148-00N	Közösségi orvoslás	k	*3*	EKKE-108-03N	K	Dk	28	0			
7	EKKE-130-01N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás I.	gy	*2*	EKKE-106-03N	K	Dk	14	0			
7	EKKE-115-02N	Rehabilitációs ismeretek II.	gy	*3*	EKKE-108-03N, EKKE-121-02N	K	Dk	14	0			40
7	EKKE-111-09N	Szakápolástan IX. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	k	*3*	EKKE-108-03N	K	Dk	42	0			
7	EKKE-111-08N	Szakápolástan VIII. (Geriátria, Hospice)	k	*3*	EKTT-114-00N	K	Dk	42	0			
7	EKVM-102-03N	Egészségfejlesztés III. (Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése (SzV)	k	*2*	EKVM-102-01N	Kv	Tsz	28	0			
7		Szabadon választott tantárgy		*1*		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		*32*				210	0	210	570	360
8	EKKE-118-11N	Klinikai gyakorlat XI.	gy	*13*	EKKE-118-01N, EKKE-118-02N, EKKE-118-03N, EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			600
		Szakdolgozat (ápoló)	védés	*20*		K	SzD	0	0			
		Összesen		*33*				0	0	0	600	600
		Mindösszesen		*258*				1764	490			2144
								2254				2144
									2634			
								4398				
								40%	60%			
								51%		49%		

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Ápoló szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (MSz)	gy	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKEE-102-00L	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (MSz)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (MSzES)	b	1	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (MSzE)	gy	2	-	K	Ta	5	5			
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (MSzE)	k	3	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEE-108-02L	Funkcionális anatómia II. (MSz)	k	4	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (MSzE)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (MSzES)	gy	3	-	K	Ta	5	5			
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (MSzE)	b	2	-	K	Ta	10	0			
1	EKIC-105-01L	Latin I. (MSzE)	gy	2	-	K	Ta	0	10			
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (MSzES)	k	3	-	K	Ta	10	0			
1	EKEE-105-00L	Mikrobiológia (MSz)	k	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKKE-113-01L	Táplálkozástan I. (MSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-117-00L	Fizioterápia alapjai (MSz)	k	2	-	Kv	Tsz	5	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	30	130	130	0
2	EKKE-106-02L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (MSz)	gy	2	EKKE-106-01L	K	Tsz	5	5			
2	EKEE-103-00L	Biokémia (MSz)	k	3	EKEE-108-01L EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-104-01L	Élettan-kórélettan I. (MSz)	k	4	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	20	0			
2	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (MSzS)	k	2	EKPT-101-01L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (MSzE)	k	3	EKEE-108-01L	K	Tsz	15	0			
2	EKEE-108-04L	Funkcionális anatómia IV. (MSz)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKTT-154-02L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (MSz)	k	1	EKTT-154-01L	K	Ta	5	0			
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (MSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	10			
2	EKKE-118-01L	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (MSz)	a	0	EKKE-106-01L	Kr	Tsz	0	0			48
2	EKIC-105-02L	Latin II. (MSz)	gy	2	EKIC-105-01L	K	Ta	0	10			
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (MSzES)	k	4	-	K	Ta	15	5			
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (MSzE)	k	2	EKEE-108-01L EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKKE-119-01L	Pszichiátria I. (addiktológia) (MSz)	k	2	-	K	Tsz	5	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		30				115	30	145	193	48
3	EKKE-106-03L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (MSz)	gy	4	EKKE-106-02L	K	Tsz	5	10			
3	EKKE-108-01L	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (MSz)	gy	2	EKEE-104-01L, EKEE-108-04L, EKEE-107-01L	K	Dk	0	5			
3	EKEE-104-02L	Élettan-kórélettan II. (MSz)	k	4	EKEE-104-01L, EKEE-108-03L, EKEE-108-04L	K	Tsz	15	0			
3	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (MSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (MSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-114-00L	Gerontológia (MSzS)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
3	EKEE-109-01L	Gyógyszertan I. (MSz)	k	3	EKEE-103-00L, EKEE-104-01L, EKEE-108-04L	K	Tsz	10	0			
3	EKEI-101-02L	Informatika II. (MSz)	gy	2	-	K	Ta	0	5			
3	EKKE-109-01L	Kutatás módszertani alapok I. (MSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
3	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (MSzS)	k	2	EKVM-101-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-155-01L	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (MSz)	gy	3	-	K	Tsz	5	5			
3	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III. (MSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	10			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				90	35	125	125	0
4	EKKE-120-00	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei	sz	0	EKKE-106-01L, EKKE-106-02L, EKKE-106-03L, EKKE-118-01L	Kr	Dk	0	0			
4	EKKE-108-02L	Belgyógyászat II. (Sz)	k	3	EKKE-108-01L, EKEE-109-01L, EKEE-104-02L	K	Dk	10	0			
4	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I. (MSzS)	gy	3	EKVM-101-02L	K	Ta	5	10			
4	EKKE-110-01L	Gyermekgyógyászat I. (MSz)	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKEE-109-02L	Gyógyszertan II.	k	2	EKEE-109-01L	K	Tsz	5	0			
4	EKKE-118-02L	Klinikai gyakorlat II. (Nyári gyakorlat:sebészet, belgyógyászat, gyerekgyógyászat)	a	0	EKKE-106-03L	Kr	Tsz	0	0			54
4	EKKE-118-03L	Klinikai gyakorlat III. (Sebészet, Belgyógyászat, Gyerekgyógyászat)	gy	0	EKKE-106-03L	Kr	Dk	0	0			54
4	EKKE-109-02L	Kutatás módszertani alapok II. (MSz)	gy	3	-	K	Dkv	5	5			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKKE-121-01L	Sebészet I. (Sz)	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-111-01L	Szakápolástan I. (Sebészet) (Sz)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-111-02L	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Sz)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-111-03L	Szakápolástan III. (Gyermekgyógyászat)	k	3	EKKE-106-02L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-113-02L	Táplálkozástan II. (Dietetika) (MSz)	gy	2	EKKE-113-01L	K	Tsz	5	5			
4	EKPT-103-01L	Klinikai pszichológia I. (Egészségpszichológia) (S)	b	2	EKPT-101-02L	Kv	Tsz	10	0			
4	EKKE-122-00L	Transzkultúrális ápolás (MSz)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0			
4		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	20	120	228	108
5	EKKE-106-04L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei IV. (A szakma természete és etikája)	k	2	-	K	Dk	5	0			
5	EKKE-108-03L	Belgyógyászat III.	k	2	EKKE-108-02L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-123-00	Belgyógyászat és ápolástana	sz	0	EKKE-108-01L, EKKE-108-02L, EKKE-108-03L, EKKE-111-02L, EKKE-111-05L	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-110-04L	Gyermekgyógyászat IV.	k	3	EKKE-110-01L	K	Dk	10	0			
5	EKKE-118-04L	Klinikai gyakorlat IV. (Belgyógyászat, Sebészet, Nyomási fekély és sebgondozás)	a	0	EKKE-118-03L	Kr	Dk	0	0			120
5	EKPT-103-02L	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslélektan)	b	1	EKPT-101-02L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-121-02L	Sebészet II.	k	2	EKKE-121-01L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-124-00	Sebészet és ápolástana	sz	0	EKKE-111-04L EKKE-121-02L	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-111-04L	Szakápolástan IV. (Sebészet)	k	2	EKKE-111-01L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-111-05L	Szakápolástan V. (Belgyógyászat)	k	2	EKKE-111-02L	K	Dk	5	0			
5	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (MSz)	k	2	EKPT-101-04L	Kv	Dk	10	0			
5	EKKE-125-01L	Műtéti szakápolástan I. (Bőrgyógyászati beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKKE-125-02L	Műtéti szakápolástan II. (Fül-orr-gégészeti beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKKE-125-03L	Műtéti szakápolástan III. (Szemészeti beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKKE-125-04L	Műtéti szakápolástan IV. (Urológiai beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (MSzSE)	gy	3	-	Kv	Ta	0	15			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
		Összesen		33				80	15	95	247	152
6	EKKE-118-05L	Klinikai gyakorlat V. (Pszichiátria, Neurológia, Szülészet, Nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-04L	Kr	Dk	0	0			54
6	EKKE-118-06L	Klinikai gyakorlat VI. (Nyári gyakorlat: Pszichitria, Neurológia, Szülészet, Nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-02L	Kr	Dk	0	0			54
6	EKKE-125-05L	Műtéti szakápolástan V. (Szülészet, Nőgyógyászat)	k	2	EKKE-106-02L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-126-01L	Neurológia I.	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-116-05L	Nőgyógyászat V.	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	5	0			
6	EKKE-119-02L	Pszichiátria II.	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-111-06L	Szakápolástan VI. (Pszichiátria, Neurológia)	k	2	EKKE-106-03L	K	Dk	15	0			
6	EKKE-112-06L	Szülészet VI.	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
6	EKVM-102-02L	Egészségfejlesztés II. (M)	k	3	EKVM-102-01L	Kv	Tsz	5	10			
6	EKPT-103-03L	Klinikai pszichológia III. (Mentálhigiéné)	b	1	EKPT-101-02L	Kv	Dk	5	0			
6	EKKE-118-07L	Klinikai gyakorlat VII. (Mentálhigiénés gyakorlat)	gy	1	EKPT-101-02L	Kv	Dk	0	15			
6	EKTT-155-02L	Pedagógia II. (Kliensoktatás) (Sz)	gy	3	EKTT-155-01L	Kv	Dkv	5	5			
6	EKKE-111-07L	Szakápolástan VII. (Onkológiai beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	0			8
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (MSzE)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Ta	0	15			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		31				80	45	125	241	116
7	EKKE-127-00L	Ápolásvezetés	k	1	-	K	Dk	5	0			20
7	EKKE-128-00L	Aneszteziológiai és intenzív terápia (Sz)	k	3	EKKE-108-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	5	0			
7	EKKE-118-08L	Klinikai gyakorlat VIII. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	gy	4	EKKE-118-04L	K	Dk	0	0			48
7	EKKE-118-09L	Klinikai gyakorlat IX. (ITO)	gy	3	EKKE-118-04L	K	Dk	0	0			40
7	EKKE-118-10L	Klinikai gyakorlat X. (Geriátria, Hospice)	gy	4	EKKE-118-04L	K	Dk	0	0			48
7	EKKE-148-00L	Közösségi orvoslás	k	3	EKKE-108-03L	K	Dk	10	0			
7	EKKE-130-01L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás I.	gy	2	EKKE-106-03L	K	Dk	5	0			
7	EKKE-115-02L	Rehabilitációs ismeretek II.	gy	3	EKKE-108-03L, EKKE-121-02L	K	Dk	5	0			16
7	EKKE-111-09L	Szakápolástan IX. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	k	3	EKKE-108-03L	K	Dk	15	0			
7	EKKE-111-08L	Szakápolástan VIII. (Geriátria, Hospice)	k	3	EKTT-114-00L	K	Dk	15	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKVM-102-03L	Egészségfejlesztés III. (Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése (Sz)	k	2	EKVM-102-01L	Kv	Tsz	10	0			
7		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		32				75	0	75	247	172
8	EKKE-118-11L	Klinikai gyakorlat XI.	gy	13	EKKE-118-01L, EKKE-118-02L, EKKE-118-03L, EKKE-118-06L	K	Dk	0	0			200
		Szakdolgozat (ápoló)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	200	200
		Mindösszesen		258				640	175			796
								815				796
									971			
								1611				
								40%	60%			
								51%		49%		

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak

Mentőtiszt szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpSzV)	gy	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpSz)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpSzVES)	b	1	-	K	Tsz	14	0			
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁpSzVE)	gy	2	-	K	Ta	14	14			
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁpSzVE)	k	3	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (ÁpSzV)	k	4	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpSzEV)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁpSzSVE) Idegen nyelv I. (német) (ÁpSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁpSzVES)	gy	3	-	K	Ta	14	14			
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpSzEV)	b	2	-	K	Ta	28	0			
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁpSzVE)	gy	2	-	K	Ta	0	28			
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁpSzVES)	k	3	-	K	Ta	28	0			
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (ÁpSzV)	k	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKKE-113-01N	Táplálkozástan I. (ÁpSzV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁpSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
1	EKKE-117-00N	Fizioterápia alapjai (ÁpSz)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		33				280	154	434	434	0
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpSzV)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14			
2	EKEE-103-00N	Biokémia (ÁpSzV)	k	3	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (ÁpSzV)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0			
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpSzVS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁpSzVE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0			
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (ÁpSzV)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁpSzSVE) Idegen nyelv II. (német) (ÁpSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpSzV)	k	1	EKTT-154-01N	K	Ta	14	0			
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28			
2	EKKE-118-01N	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpSz)	a	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	0			120
2	EKIC-105-02N	Latin II. (ÁpSz)	gy	2	EKIC-105-01N	K	Ta	0	28			
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpSzVES)	k	4	-	K	Ta	42	14			
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁpSzVE)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKKE-119-01N	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpSz)	k	2	-	K	Tsz	14	0			
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁpSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		30				322	154	476	596	120
3	EKKE-106-03N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpSz)	gy	4	EKKE-106-02N	K	Tsz	14	28			
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpSzV)	gy	2	EKEE-104-01N, EKEE-108-04N, EKEE-107-01N	K	Dk	0	14			
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (ÁpSzV)	k	4	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0			
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpSzVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpSzVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-114-00N	Gerontológia (ÁpSzS)	k	2	-	K	Tsz	28	0			
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (ÁpSzV)	k	3	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N, EKEE-108-04N	K	Tsz	28	0			
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁpSzSVE) Idegen nyelv III. (német) (ÁpSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (ÁpSzV)	gy	2	-	K	Ta	0	14			
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpSzV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpSzVS)	k	2	EKVM-101-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpSzV)	gy	3	-	K	Tsz	14	14			
3	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	28			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				252	140	392	392	0
4	EKKE-108-04N	Belgyógyászat IV.	k	4	EKKE-108-01N, EKEE-104-02N	K	Dk	42	0			42
4	EKKE-108-05N	Belgyógyászat V. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-01N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	Kr	Dk	0	0			28
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (ÁpSzVS)	gy	3	EKVM-101-02N	K	Ta	14	28			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKKE-110-01N	Gyermekgyógyászat I. (ÁpSzV)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKEE-109-03N	Gyógyszertan III. (sürgősségi betegellátásban)	k	2	EKEE-109-01N	K	Tsz	28	0			
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁpSzVES) Idegen nyelv IV. (német) (ÁpSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	42			
4	EKEE-110-00N	Igazságügyi orvostani ismeretek	k	2	EKEE-107-01N	K	Dk	28	14			
4	EKKE-129-01N	Mentéstechnika I.	gy	6	EKKE-107-01N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	28			112
4	EKKE-131-00N	Klinikailag orientált anatómia	gy	4	-	Kv	Dkv	14	14			
4	EKKE-113-02N	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpSzV)	gy	2	EKKE-113-01N	Kv	Tsz	14	14			
4	EKKE-122-00N	Transzkultúrális ápolás (ÁpSz)	b	2	-	Kv	Dkv	14	0			
4		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		28				210	154	364	546	182
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpSzV)	k	2	EKPT-101-04N	K	Dk	28	0			
5	EKKE-108-06N	Belgyógyászat VI.	k	4	EKKE-108-04N	K	Dk	42	0			28
5	EKKE-108-07N	Belgyógyászat VII. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-05N	Kr	Dk	0	0			28
5	EKKE-110-06N	Gyermekgyógyászat VI.	k	4	EKKE-110-01N	K	Dk	42	0			28
5	EKKE-114-01N	Kisklinikumok I.	k	2	EKKE-108-04N	K	Dk	42	0			
5	EKKE-129-02N	Mentéstechnika II.	gy	4	EKKE-129-01N, EKEE-109-03N	K	Dk	28	56			
5	EKKE-130-02N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás II.	k	7	EKKE-108-04N, EKEE-109-03N, EKKE-129-01N	K	Dk	42	28			84
5	EKTT-155-03N	Pedagógia III. (Elsősegélynyújtás oktatásmódszertan)	gy	3	EKTT-155-01N	Kv	Dk	0	28			
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁpSzVES)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Ta	0	42			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		31				224	168	392	560	168
6	EKKE-129-03N	Mentéstechnika III.	gy	3	EKKE-129-02N	K	Dk	14	28			
6	EKKE-126-02N	Neurológia II.	k	3	EKKE-119-01N	K	Dk	28	0			28
6	EKKE-130-03N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás III.	k	6	EKKE-130-02N	K	Dk	42	42			36
6	EKKE-130-04N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás IV. (nyári gyakorlat)	a	0	EKKE-130-03N	Kr	Dk	0	0			84
6	EKKE-119-03N	Pszichiátria III.	k	2	EKKE-108-06N, EKKE-108-07N	K	Dk	28	0			14
6	EKKE-119-04N	Pszichiátria IV. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-06N, EKKE-108-07N	Kr	Dk	0	0			42
6	EKKE-121-03N	Sebészet III.	k	3	EKEE-110-00N	K	Dk	28	0			28
6	EKKE-112-07N	Szülészet VII.	k	3	EKKE-110-06N	K	Dk	28	0			28
6	EKKE-132-01N	Traumatológia I.	k	3	EKEE-110-00N	K	Dk	42	0			28
6	EKVM-102-02N	Egészségfejlesztés II. (ÁpV)	k	3	EKVM-102-01N	Kv	Tsz	14	28			
6	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (ÁSzV)	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁpSzVE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Ta	0	42			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		33				238	168	406	694	288
7	EKKE-133-00N	Intenzív betegellátás	k	3	EKKE-130-03N	K	Dk	28	0			28
7	EKKE-134-01N	Mentésirányítás I.	gy	3	EKKE-129-03N	K	Dk	14	42			
7	EKKE-129-04N	Mentéstechnika IV.	gy	3	EKKE-129-03N	K	Dk	14	28			
7	EKKE-126-03N	Neurológia III.	k	2	EKKE-126-02N	K	Dk	28	0			28
7	EKKE-130-05N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás V.	k	8	EKKE-130-03N	K	Dk	56	70			84
7	EKKE-132-02N	Traumatológia II.	k	2	EKKE-132-01N	K	Dk	28	0			28
7	EKKE-110-07N	Gyermekgyógyászat VII. (Neonatológiai gyakorlat)	gy	4	EKKE-110-06N	Kv	Dk	0	0			42
7	EKKE-129-05N	Mentéstechnika V. (Katasztrófa Medicina)	gy	4	EKKE-129-03N, EKKE-130-03N	Kv	Dkv	14	14			
7		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		31				182	168	350	560	210
8	EKKE-135-00	Oxiológia	sz	0	EKKE-130-02N, EKKE-130-03N, EKKE-130-04N, EKKE-130-05N	K	Dk	0	0			
8	EKKE-136-00N	Összefüggő szakmai gyakorlat (mentőtiszt)	a	13	EKKE-130-04N, EKKE-130-05N, EKKE-129-04N	K	Dk	0	0			560
		Szakdolgozat (mentőtiszt)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	560	560
		Mindösszesen		252				1708	1106			1528
									2634			
								4342				
								39%	61%			

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Mentőtiszt szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpSz)	gy	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKEE-102-00L	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpSz)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpSzES)	b	1	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁpSzE)	gy	2	-	K	Ta	5	5			
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁpSzE)	k	3	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEE-108-02L	Funkcionális anatómia II. (ÁpSz)	k	4	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpSzE)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁpSzES)	gy	3	-	K	Ta	5	5			
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpSzE)	b	2	-	K	Ta	10	0			
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁpSzE)	gy	2	-	K	Ta	0	10			
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁpSzES)	k	3	-	K	Ta	10	0			
1	EKEE-105-00L	Mikrobiológia (ÁpSz)	k	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKKE-113-01L	Táplálkozástan I. (ÁpSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-117-00L	Fizioterápia alapjai (ÁpSz)	k	2	-	Kv	Tsz	5	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	30	130	130	0
2	EKKE-106-02L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpSz)	gy	2	EKKE-106-01L	K	Tsz	5	5			
2	EKEE-103-00L	Biokémia (ÁpSz)	k	3	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-104-01L	Élettan-kórélettan I. (ÁpSz)	k	4	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	20	0			
2	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpSzS)	k	2	EKPT-101-01L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁpSzE)	k	3	EKEE-108-01L	K	Tsz	15	0			
2	EKEE-108-04L	Funkcionális anatómia IV. (ÁpSz)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKTT-154-02L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpSz)	k	1	EKTT-154-01L	K	Ta	5	0			
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	10			
2	EKKE-118-01L	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpSz)	a	0	EKKE-106-01L	Kr	Tsz	0	0			48
2	EKIC-105-02L	Latin II. (ÁpSz)	gy	2	EKIC-105-01L	K	Ta	0	10			
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpSzES)	k	4	-	K	Ta	15	5			
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁpSzE)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKKE-119-01L	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpSz)	k	2	-	K	Tsz	5	0			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		30				115	30	145	193	48

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
3	EKKE-106-03L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpSz)	gy	4	EKKE-106-02L	K	Tsz	5	10			
3	EKKE-108-01L	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpSz)	gy	2	EKEE-104-01L, EKEE-108-04L, EKEE-107-01L	K	Dk	0	5			
3	EKEE-104-02L	Élettan-kórélettan II. (ÁpSz)	k	4	EKEE-104-01L, EKEE-108-03L, EKEE-108-04L	K	Tsz	15	0			
3	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-114-00L	Gerontológia (ÁpSzS)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
3	EKEE-109-01L	Gyógyszertan I. (ÁpSz)	k	3	EKEE-103-00L, EKEE-104-01L, EKEE-108-04L	K	Tsz	10	0			
3	EKEI-101-02L	Informatika II. (ÁpSz)	gy	2	-	K	Ta	0	5			
3	EKKE-109-01L	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
3	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpSzS)	k	2	EKVM-101-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-155-01L	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpSz)	gy	3	-	K	Tsz	5	5			
3	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	10			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				90	35	125	125	0
4	EKKE-108-04L	Belgyógyászat IV.	k	4	EKKE-108-01L, EKEE-104-02L	K	Dk	15	0			16
4	EKKE-108-05L	Belgyógyászat V. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-01L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	Kr	Dk	0	0			16
4	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I. (ÁpSzS)	gy	3	EKVM-101-02L	K	Ta	5	10			
4	EKKE-110-01L	Gyermekgyógyászat I. (ÁpSz)	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKEE-109-03L	Gyógyszertan III. (sürgősségi betegellátásban)	k	2	EKEE-109-01L	K	Tsz	10	0			
4	EKEE-110-00L	Igazságügyi orvostani ismeretek	k	2	EKEE-107-01L	K	Dk	10	5			
4	EKKE-129-01L	Mentéstechnika I.	gy	6	EKKE-107-01L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	10			40
4	EKKE-131-00L	Klinikailag orientált anatómia	gy	4	-	Kv	Dkv	5	5			
4	EKKE-113-02L	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpSz)	gy	2	EKKE-113-01L	Kv	Tsz	5	5			
4	EKKE-122-00L	Transzkultúrális ápolás (ÁpSz)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0			
4		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		28				75	40	115	187	72
5	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpSz)	k	2	EKPT-101-04L	K	Dk	10	0			
5	EKKE-108-06L	Belgyógyászat VI.	k	4	EKKE-108-04L	K	Dk	15	0			16

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
5	EKKE-108-07L	Belgyógyászat VII. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-05L	Kr	Dk	0	0			16
5	EKKE-110-06L	Gyermekgyógyászat VI.	k	4	EKKE-110-01L	K	Dk	15	0			16
5	EKKE-114-01L	Kisklinikumok I.	k	2	EKKE-108-04L	K	Dk	15	0			
5	EKKE-129-02L	Mentéstechnika II.	gy	4	EKKE-129-01L, EKEE-109-03L	K	Dk	10	20			
5	EKKE-130-02L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás II.	k	7	EKKE-108-04L, EKEE-109-03L, EKKE-129-01L	K	Dk	15	10			32
5	EKTT-155-03L	Pedagógia III. (Elsősegélynyújtás oktatásmódszertan)	gy	3	EKTT-155-01L	Kv	Dk	0	10			
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁpSzES)	gy	3	-	Kv	Ta	0	15			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		31				80	60	140	220	80
6	EKKE-129-03L	Mentéstechnika III.	gy	3	EKKE-129-02L	K	Dk	5	10			
6	EKKE-126-02L	Neurológia II.	k	3	EKKE-119-01L	K	Dk	10	0			16
6	EKKE-130-03L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás III.	k	6	EKKE-130-02L	K	Dk	15	15			24
6	EKKE-130-04L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás IV. (nyári gyakorlat)	a	0	EKKE-130-03L	Kr	Dk	0	0			24
6	EKKE-119-03L	Pszichiátria III.	k	2	EKKE-108-06L, EKKE-108-07L	K	Dk	10	0			8
6	EKKE-119-04L	Pszichiátria IV. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-06L, EKKE-108-07L	Kr	Dk	0	0			16
6	EKKE-121-03L	Sebészet III.	k	3	EKEE-110-00L	K	Dk	10	0			16
6	EKKE-112-07L	Szülészet VII.	k	3	EKKE-110-06L	K	Dk	10	0			16
6	EKKE-132-01L	Traumatológia I.	k	3	EKEE-110-00L	K	Dk	15	0			16
6	EKVM-102-02L	Egészségfejlesztés II. (Áp)	k	3	EKVM-102-01L	Kv	Tsz	5	10			
6	EKKE-109-02L	Kutatás módszertani alapok II. (ÁSz)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5			
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁpSzE)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Ta	0	15			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		33				85	60	145	281	136
7	EKKE-133-00L	Intenzív betegellátás	k	3	EKKE-130-03L	K	Dk	10	0			16
7	EKKE-134-01L	Mentésirányítás I.	gy	3	EKKE-129-03L	K	Dk	5	15			
7	EKKE-129-04L	Mentéstechnika IV.	gy	3	EKKE-129-03L	K	Dk	5	10			
7	EKKE-126-03L	Neurológia III.	k	2	EKKE-126-02L	K	Dk	10	0			16
7	EKKE-130-05L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás V.	k	8	EKKE-130-03L	K	Dk	20	25			32
7	EKKE-132-02L	Traumatológia II.	k	2	EKKE-132-01L	K	Dk	10	0			16
7	EKKE-110-07L	Gyermekgyógyászat VII. (Neonatológiai gyakorlat)	gy	4	EKKE-110-06L	Kv	Dk	0	0			16
7	EKKE-129-05L	Mentéstechnika V. (Katasztrófa Medicina)	gy	4	EKKE-129-03L, EKKE-130-03L	Kv	Dkv	5	5			
7		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		31				65	60	125	221	96
8	EKKE-135-00	Oxiológia	sz	0	EKKE-130-02L, EKKE-130-03L, EKKE-130-04L, EKKE-130-05L	K	Dk	0	0			
8	EKKE-136-00L	Összefüggő szakmai gyakorlat (mentőtiszt)	a	13	EKKE-130-04L , EKKE-130-05L, EKKE-129-04L	K	Dk	0	0			200
		Szakdolgozat (mentőtiszt)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	200	200

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
		Mindösszesen		252				610	315			632
									947			
								1557				
								39%	61%			

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak

Szülésznő szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpMV)	gy	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpM)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpMVES)	b	1	-	K	Tsz	14	0			
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁpMVE)	gy	2	-	K	Ta	14	14			
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁpMVE)	k	3	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (ÁpMV)	k	4	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpMEV)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁpMSVE) Idegen nyelv I. (német) ÁpMSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁpMVES)	gy	3	-	K	Ta	14	14			
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpMEV)	b	2	-	K	Ta	28	0			
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁpMVE)	gy	2	-	K	Ta	0	28			
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁpMVES)	k	3	-	K	Ta	28	0			
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (ÁpMV)	k	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKKE-113-01N	Táplálkozástan I. (ÁpMV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁpMVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
1	EKKE-117-00N	Fizioterápia alapjai (ÁpM)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		33				280	154	434	434	0
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpMV)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14			
2	EKEE-103-00N	Biokémia (ÁpMV)	k	3	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (ÁpMV)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0			
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpMVS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁpMVE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0			
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (ÁpMV)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁpMSVE) Idegen nyelv II. (német) ÁpMSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpMV)	k	1	EKTT-154-01N	K	Ta	14	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpME)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28			
2	EKKE-118-01N	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpM)	a	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	0			120
2	EKIC-105-02N	Latin II. (ÁpM)	gy	2	EKIC-105-01N	K	Ta	0	28			
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpMVES)	k	4	-	K	Ta	42	14			
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁpMVE)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKKE-119-01N	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpM)	k	2	-	K	Tsz	14	0			
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁpMVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		30				322	154	476	596	120
3	EKKE-106-03N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpM)	gy	4	EKKE-106-02N	K	Tsz	14	28			
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpMV)	gy	2	EKEE-104-01N, EKEE-108-04N, EKEE-107-01N	K	Dk	0	14			
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (ÁpMV)	k	4	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0			
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpMVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpMVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-114-00N	Gerontológia (ÁpMS)	k	2	-	K	Tsz	28	0			
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (ÁpMV)	k	3	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N, EKEE-108-04N	K	Tsz	28	0			
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁpMSVE) Idegen nyelv III. (német) (ÁpMSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (ÁpMV)	gy	2	-	K	Ta	0	14			
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpMV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpMVS)	k	2	EKVM-101-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpMV)	gy	3	-	K	Tsz	14	14			
3	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpMS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	28			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				252	140	392	392	0
4	EKKE-108-02N	Belgyógyászat II. (Áp)	k	3	EKKE-108-01N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKTT-156-00N	Család- és gyermekvédelem (V)	k	2	-	K	Dk	14	14			
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (ÁpMVS)	gy	3	EKVM-101-02N	K	Ta	14	28			
4	EKKE-110-01N	Gyermekgyógyászat I. (ÁpMV)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁpMVES) Idegen nyelv IV. (német) (ÁpMVES)	a	0	-	Kr	-	0	42			
4	EKKE-137-01N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek I. (belgyógyászat)	gy	2	EKKE-106-03N, EKEE-109-01N	K	Dk	0	0			40
4	EKKE-137-02N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek II. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	Kr	Dk	0	0			120
4	EKKE-116-01N	Nőgyógyászat I.	k	3	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-141-01N	Nyári gyakorlat szülésznőknek I. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-106-03N; EKEE-104-02N; EKEE-109-01N	Kr	Dk	0	0			80
4	EKKE-111-02N	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Áp)	k	3	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-112-01N	Szülészet I. (V)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-139-01N	Szülészet-nőgyászati szakápolástan I.	k	3	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	14	42			
4	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (ÁpMV)	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14			
4	EKKE-113-02N	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpMV)	gy	2	EKKE-113-01N	Kv	Tsz	14	14			
4	EKKE-122-00N	Transzkultúrális ápolás (ÁpM)	b	2	-	Kv	Dkv	14	0			
4		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		31				224	168	392	632	240
5	EKKE-110-05N	Gyermekgyógyászat V.	k	4	EKKE-110-01N	K	Dk	28	0			28
5	EKEE-109-04N	Gyógyszertan IV.	k	2	EKEE-109-01N	K	Tsz	14	0			
5	EKKE-142-00N	Klinikai genetika	k	2	EKEE-104-02N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-137-04N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek IV. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-116-01N, EKKE-112-01N, EKKE-139-01N	Kr	Dk	0	0			160
5	EKPT-103-02N	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslélektan)	b	1	EKPT-101-02N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-116-02N	Nőgyógyászat II.	k	3	EKKE-116-01N	K	Dk	28	0			
5	EKKE-112-02N	Szülészet II.	k	3	EKKE-112-01N	K	Dk	28	0			
5	EKKE-140-00N	Szülészet-nőgyógyászat szakmai etika	gy	3	-	K	Dk	14	14			
5	EKKE-139-02N	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan II.	k	3	EKKE-116-01N, EKKE-112-01N, EKKE-139-01N	K	Dk	14	42			
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpMV)	k	2	EKPT-101-04N	Kv	Dkv	28	0			
5	EKVM-101-05N	Megelőző orvostan és népegészségtan V. (Nosocomiális infectio)	gy	2	EKEE-105-00N	Kv	Dkv	14	14			
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁpMVSE)	gy	3	Idegen nyelv IV. vagy nyelvvizsga	Kv	Ta	0	42			
5	EKKE-113-03N	Táplálkozástan III. (V)	gy	4	EKEE-104-01N	Kv	Dkv	14	42			
5		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		33				210	168	378	566	188
6	EKKE-137-03N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek III. (sebészet)	gy	2	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N	K	Dk	0	0			40

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
6	EKKE-137-05N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek V. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-112-02N, EKKE-116-02N, EKKE-139-02N,	Kr	Dk	0	0			120
6	EKPT-103-04N	Klinikai pszichológia IV. (Felkészítés szülésre, anyaságra)	b	1	EKPT-101-02N	K	Dk	14	0			
6	EKKE-138-00	Nőgyógyászat	sz	0	EKKE-116-03N	Kr	Dk	0	0			
6	EKKE-116-03N	Nőgyógyászat III.	k	2	EKKE-116-02N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-141-02N	Nyári gyakorlat szülésznőknek II. (szülészet-nőgyógyászat, terhesgondozó)	a	0	EKKE-116-02N; EKKE-112-02N; EKKE-139-02N	Kr	Dk	0	0			80
6	EKKE-121-01N	Sebészet I. (Áp)	k	3	EKEE-104-02N, EKEE-109-04N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-111-01N	Szakápolástan I. (Sebészet) (Áp)	k	3	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-04N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-112-03N	Szülészet III.	k	3	EKKE-112-02N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-139-03N	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan III.	k	4	EKKE-116-02N, EKKE-112-02N, EKKE-139-02N	K	Dk	14	42			
6	EKKE-143-01N	Várandós gondozás I.	k	3	EKKE-116-02N, EKKE-112-02N	K	Dk	28	0			
6	EKTT-155-02N	Pedagógia II. (kliensoktatás) (Áp)	gy	3	EKTT-155-01N	Kv	Dkv	14	14			
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁpMVE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Ta	0	42			
6	EKVM-110-01N	Szülésre felkészítés I. (terhestorna) (V)	gy	2	EKKE-112-01N	Kv	Dkv	0	28			
6		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		30				182	140	322	562	240
7	EKKE-128-00N	Aneszteziológia és intenzív terápia (Áp)	k	3	EKKE-108-02N, EKEE-109-04N	K	Dk	14	0			
7	EKVM-102-03N	Egészségfejlesztés III. (hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése) (ÁpV)	k	2	EKVM-102-01N	K	Dk	28	0			
7	EKKE-114-03N	Kisklinikum III.	k	4	EKEE-104-02N	K	Tsz	28	0			28
7	EKKE-137-06N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VI. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-116-03N, EKKE-112-03N, EKKE-139-03N	Kr	Dk	0	0			160
7	EKKE-137-07N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VII. (AITO-BelITO)	gy	2	EKKE-108-02N, EKEE-109-04N	K	Dk	0	0			16
7	EKKE-144-00	Szülészet	sz	0	EKKE-112-04N	Kr	Dk	0	0			
7	EKKE-112-04N	Szülészet IV.	k	2	EKKE-112-03N	K	Dk	28	0			
7	EKKE-145-00	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan	sz	0	EKKE-139-04N	Kr	Dk	0	0			
7	EKKE-139-04N	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan IV.	gy	3	EKKE-116-03N, EKKE-112-03N, EKKE-139-03N	K	Dk	0	28			
7	EKKE-146-00N	Transzfúziológia	gy	2	EKKE-108-02N	K	Dk	14	0			
7	EKKE-143-02N	Várandós gondozás II.	gy	3	EKKE-143-01N	K	Dk	0	0			40
7	EKKE-185-00N	Humánerőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	14	0			
7	EKKE-116-06N	Nőgyógyászat VI. (Gyermeknőgyógyászat) (V)	gy	2	EKEE-104-02N	Kv	Dkv	14	0			
7	EKKE-147-00N	Otthoni szakápolási ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	0	14			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKVM-131-00N	Relaxációs módszerek	gy	1	-	Kv	Dkv	0	14			
7	EKVM-110-02N	Szülésre felkészítés II. (Korszerű szoptatási ismeretek) (V)	b	2	-	Kv	Dkv	14	14			
		Szabadon választott tantárgy	gy	3	-	Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				182	70	252	496	244
8	EKKE-137-08N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VIII. (összefüggő)	gy	13	EKKE-138-00 EKKE-144-00 EKKE-145-00	K	Dk	0	0			560
		Szakdolgozat (szülésznő)	védés	20	-	K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	560	560
		Mindösszesen		256				1652	994			1592
									2586			
								4238				
								39%	61%			

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Szülésznő szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpM)	gy	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKEE-102-00L	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpM)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpMES)	b	1	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁpME)	gy	2	-	K	Ta	5	5			
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁpME)	k	3	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEE-108-02L	Funkcionális anatómia II. (ÁpM)	k	4	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpME)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁpMES)	gy	3	-	K	Ta	5	5			
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpME)	b	2	-	K	Ta	10	0			
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁpME)	gy	2	-	K	Ta	0	10			
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁpMES)	k	3	-	K	Ta	10	0			
1	EKEE-105-00L	Mikrobiológia (ÁpM)	k	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKKE-113-01L	Táplálkozástan I. (ÁpM)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-117-00L	Fizioterápia alapjai (ÁpM)	k	2	-	Kv	Tsz	5	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	30	130	130	0
2	EKKE-106-02L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpM)	gy	2	EKKE-106-01L	K	Tsz	5	5			
2	EKEE-103-00L	Biokémia (ÁpM)	k	3	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-104-01L	Élettan-kórélettan I. (ÁpM)	k	4	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	20	0			
2	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpMS)	k	2	EKPT-101-01L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁpME)	k	3	EKEE-108-01L	K	Tsz	15	0			
2	EKEE-108-04L	Funkcionális anatómia IV. (ÁpM)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKTT-154-02L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpM)	k	1	EKTT-154-01L	K	Ta	5	0			
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpME)	a	0	-	Kr	Tsz	0	10			
2	EKKE-118-01L	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpM)	a	0	EKKE-106-01L	Kr	Tsz	0	0			48
2	EKIC-105-02L	Latin II. (ÁpM)	gy	2	EKIC-105-01L	K	Ta	0	10			
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpMES)	k	4	-	K	Ta	15	5			
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁpME)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2	EKKE-119-01L	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpM)	k	2	-	K	Tsz	5	0			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		30				115	30	145	193	48
3	EKKE-106-03L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpM)	gy	4	EKKE-106-02L	K	Tsz	5	10			
3	EKKE-108-01L	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpM)	gy	2	EKEE-104-01L, EKEE-108-04L, EKEE-107-01L	K	Dk	0	5			
3	EKEE-104-02L	Élettan-kórélettan II. (ÁpM)	k	4	EKEE-104-01L, EKEE-108-03L, EKEE-108-04L	K	Tsz	15	0			
3	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpMS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpMS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-114-00L	Gerontológia (ÁpMS)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
3	EKEE-109-01L	Gyógyszertan I. (ÁpMV)	k	3	EKEE-103-00L, EKEE-104-01L, EKEE-108-04L	K	Tsz	10	0			
3	EKEI-101-02L	Informatika II. (ÁpM)	gy	2	-	K	Ta	0	5			
3	EKKE-109-01L	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpM)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
3	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpMS)	k	2	EKVM-101-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-155-01L	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpM)	gy	3	-	K	Tsz	5	5			
3	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpMS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	10			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				90	35	125	125	0
4	EKKE-108-02L	Belgyógyászat II. (Áp)	k	3	EKKE-108-01L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKTT-156-00L	Család- és gyermekvédelem	k	2	-	K	Dk	5	5			
4	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I. (ÁpMS)	gy	3	EKVM-101-02L	K	Ta	5	10			
4	EKKE-110-01L	Gyermekgyógyászat I. (ÁpM)	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-137-01L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek I. (belgyógyászat)	gy	2	EKKE-106-03L, EKEE-109-01L	K	Dk	0	0			24
4	EKKE-137-02L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek II. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	Kr	Dk	0	0			54
4	EKKE-116-01L	Nőgyógyászat I.	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-111-02L	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Áp)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-112-01L	Szülészet I.	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-139-01L	Szülészet-nőgyászati szakápolástan I.	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	5	15			
4	EKKE-109-02L	Kutatás módszertani alapok II. (ÁpM)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKKE-113-02L	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpM)	gy	2	EKKE-113-01L	Kv	Tsz	5	5			
4	EKKE-122-00L	Transzkultúrális ápolás (ÁpM)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0			
4		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		31				80	45	125	203	78
5	EKKE-110-05L	Gyermekgyógyászat V.	k	4	EKKE-110-01L	K	Dk	10	0			16
5	EKEE-109-04L	Gyógyszertan IV.	k	2	EKEE-109-01L	K	Tsz	5	0			
5	EKKE-142-00L	Klinikai genetika	k	2	EKEE-104-02L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-137-04L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek IV. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-116-01L, EKKE-112-01L, EKKE-139-01L	Kr	Dk	0	0			54
5	EKPT-103-02L	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslélektan)	b	1	EKPT-101-02L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-116-02L	Nőgyógyászat II.	k	3	EKKE-116-01L	K	Dk	10	0			
5	EKKE-112-02L	Szülészet II.	k	3	EKKE-112-01L	K	Dk	10	0			
5	EKKE-140-00L	Szülészet-nőgyógyászat szakmai etika	gy	3	-	K	Dk	5	5			
5	EKKE-139-02L	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan II.	k	3	EKKE-116-01L, EKKE-112-01L, EKKE-139-01L	K	Dk	5	15			
5	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpM)	k	2	EKPT-101-04L	Kv	Dkv	10	0			
5	EKVM-101-05L	Megelőző orvostan és népegészségtan V. (Nosocomiális infectio)	gy	2	EKEE-105-00L	Kv	Dkv	5	5			
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁpMSE)	gy	3	-	Kv	Ta	0	15			
5	EKKE-113-03L	Táplálkozástan III.	gy	4	EKEE-104-01L	Kv	Dkv	5	15			
5		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		33				75	60	135	205	70
6	EKKE-137-03L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek III. (sebészet)	gy	2	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L	K	Dk	0	0			24
6	EKKE-137-05L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek V. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-116-02L, EKKE-112-02L, EKKE-139-02L,	Kr	Dk	0	0			54
6	EKPT-103-04L	Klinikai pszichológia IV. (Felkészítés szülésre, anyaságra)	b	1	EKPT-101-02L	K	Dk	5	0			
6	EKKE-138-00	Nőgyógyászat	sz	0	EKKE-116-03L	Kr	Dk	0	0			
6	EKKE-116-03L	Nőgyógyászat III.	k	2	EKKE-116-02L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-141-02L	Nyári gyakorlat szülésznőknek II. (szülészet-nőgyógyászat, terhesgondozó)	a	0	EKKE-116-02L; EKKE-112-02L; EKKE-139-02L	Kr	Dk	0	0			40
6	EKKE-121-01L	Sebészet I. (Áp)	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-04L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-111-01L	Szakápolástan I. (Sebészet) (Áp)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-04L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-112-03L	Szülészet III.	k	3	EKKE-112-02L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-139-03L	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan III.	k	4	EKKE-116-02L, EKKE-112-02L, EKKE-139-02L	K	Dk	5	15			
6	EKKE-143-01L	Várandós gondozás I.	k	3	EKKE-116-02L, EKKE-112-02L	K	Dk	10	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
6	EKTT-155-02L	Pedagógia II. (kliensoktatás) (Áp)	gy	3	EKTT-155-01L	Kv	Dkv	5	5			
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁpME)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Ta	0	15			
6	EKVM-110-01L	Szülésre felkészítés I. (terhestorna)	gy	2	EKKE-112-01L	Kv	Dkv	0	10			
6		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		30				65	50	115	233	118
7	EKKE-128-00L	Aneszteziológia és intenzív terápia (Áp)	k	3	EKEE-109-04L, EKKE-108-02L	K	Dk	5	0			
7	EKVM-102-03L	Egészségfejlesztés III. (hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése) (Áp)	k	2	EKVM-102-01L	K	Dk	10	0			
7	EKKE-114-03L	Kisklinikum III.	k	4	EKEE-104-02L	K	Tsz	10	0			8
7	EKKE-137-06L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VI. (szülészet-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-116-03L, EKKE-112-03L, EKKE-139-03L	Kr	Dk	0	0			54
7	EKKE-137-07L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VII. (AITO-BelITO)	gy	2	EKEE-109-04L, EKKE-108-02L	K	Dk	0	0			24
7	EKKE-144-00	Szülészet	sz	0	EKKE-112-04L	Kr	Dk	0	0			
7	EKKE-112-04L	Szülészet IV.	k	2	EKKE-112-03L	K	Dk	10	0			
7	EKKE-145-00	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan	sz	0	EKKE-139-04L	Kr	Dk	0	0			
7	EKKE-139-04L	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan IV.	gy	3	EKKE-116-03L, EKKE-112-03L, EKKE-139-03L	K	Dk	0	10			
7	EKKE-146-00L	Transzfúziológia	gy	2	EKKE-108-02L	K	Dk	5	0			
7	EKKE-143-02L	Várandós gondozás II.	gy	3	EKKE-143-01L	K	Dk	0	0			24
7	EKKE-185-00L	Humánerőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	5	0			
7	EKKE-116-06L	Nőgyógyászat VI. (Gyermeknőgyógyászat)	gy	2	EKEE-104-02L	Kv	Dkv	5	0			
7	EKKE-147-00L	Otthoni szakápolási ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	0	5			
7	EKVM-131-00L	Relaxációs módszerek	gy	1	-	Kv	Dkv	0	5			
7	EKVM-110-02L	Szülésre felkészítés II. (Korszerű szoptatási ismeretek)	b	2	-	Kv	Dkv	5	5			
7		Szabadon választott tantárgy	gy	3	-	Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				65	25	90	200	110
8	EKKE-137-08L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VIII. (összefüggő)	gy	13	EKKE-138-00 EKKE-144-00 EKKE-145-00	K	Dk	0	0			200
		Szakdolgozat (szülésznő)	védés	20	-	K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	200	200
		Mindösszesen		256				590	275			624
									899			
								1489				
								40%	60%			

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

– EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: Védőnő

Képzési terület: orvos és egészségtudományi

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: alapképzés, BSc.

Képzési forma (tagozat): nappali

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve: Prof. Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

Védőnő szakirányfelelős: Dr. Kósa Zsigmond főiskolai tanár

Félévek száma: 8 félév

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit

A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 95 kredit

Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

Összes kontaktóra száma: 1512 elmélet + 2254 gyakorlat = 3766 óra

Szakmai gyakorlat ideje:

Intézményen belüli gyakorlatok óraszáma: 1246 óra

Intézményen kívüli, külső gyakorlatok óraszáma: 1008 óra

Kórházi gyakorlatok óraszáma: 248 óra

Védőnői, területi gyakorlatok óraszáma: 760 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet):

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a balesetmegelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;
- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képesek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;

- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaotthoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptatós anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,

- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 25-35 kredit*

biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika;

– *szakmai törzsanyag: 50-65 kredit*

anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszertan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségszociológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv;

– *differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit*

védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozástan, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Záróvizsga

Szerkezete
A záróvizsgára bocsátás feltétele a szakdolgozat eredményes megvédése.
A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Formája
A záróvizsga részeinek sorrendje: írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek.
Záróvizsgát öttagú bizottság előtt teszi a hallgató, melynek elnöke és négy tagja van a felsőoktatási törvénynek megfelelően. A gyakorlati záróvizsga a védőnői módszertani szaktanteremben zajlik.

Tematika/tartalom
A képzés feladatai körében meghatározott ismeretek, képességek és készségek elsajátítását, illetve megszerzését ellenőrizze. A záróvizsga anyaga a komplexitást kifejezésre juttató, egymáshoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati tárgyköröket tartalmaz a Megelőző orvostan és népegészségtan, Bizonyítékokon alapuló népegészségügy, Általános védőnői ismeretek. A záróvizsga feladata az ismereteknek, képességeknek a pályakezdő védőnő szintjen történő beszámoltatása.

Értékelés módja
A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért eredmények és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja: (ZV=(szakdolgozat védés + írásbeli záróvizsga + gyakorlati záróvizsga + szóbeli záróvizsga):4).

Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak mintatanterve
Védőnő szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpMSz)	gy	2	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpMSzES)	b	1	-	K	Tsz	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁpMSzE)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁpMSzE)	k	3	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (ÁpMSz)	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁpMSzSE) Idegen nyelv I. (német) (ÁpMSzSE)	a	0	-	Kr	-	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁpMSzES)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpMSzE)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁpMSzE)	gy	2	-	K	Tsz	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁpMSzES)	k	3		K	Ta	28	0	
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (ÁpMSz)	k	2	-	K	Tsz	14	14	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I.(ÁpMSzES)	a	0	-	Kr	-	0	28	
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpMSz)	k	2	-	Kv	Ta	14	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpMSzE)	k	2	-	Kv	Ta	14	0	
1	EKKE-113-01N	Táplálkozástan I. (ÁpMSz)	b	2		Kv	Tsz	14	0	
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Sv	14	0	
		Összesen		31				266	154	420
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpMSz)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14	
2	EKEE-103-00N	Biokémia (ÁpMSz)	k	3	EKEE-108-01N EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0	
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (ÁpMSz)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0	
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpMSzS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0	
2	EKKE-107-02N	Elsősegélynyújtás II.	gy	2	EKKE-107-01N	K	Ta	14	14	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III.(ÁpMSzE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0	
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (ÁpMSz)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁpMSzSE) Idegen nyelv II. (német) ÁpMSzSE)	a	0	-	Kr	-	0	42	
2	EKTT-110-03N	Készségfejlesztés III. (Önismereti tréning)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpMSzES)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKVM-106-01N	Nyári gyakorlat I. (Ápolástan szülészeti és gyermek osztály)	gy	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	80	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁpMSzE)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁpMSzES)	a	0		Kr	-	0	28	
2	EKTT-131-01N	Fogyatékosság és társadalom I.	k	3	-	Kv	Tsz	28	0	
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpMSz)	k	1	EKTT-154-01N	Kv	Ta	14	0	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
2		Szabadon választott tantárgy	b	2	-	Sv	Sv	14	14	
		Összesen		30				336	234	570
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. propedeutika) (ÁpMSz)	gy	2	EKEE-104-01N EKEE-108-04N, EKEE-107-01N	K	Tsz	0	14	
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (ÁpMSz)	k	4	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0	
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpMSzS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (Egészségügyi menedzsment, Szakmai vezetési és irányítási ismeretek) (E)	k	2	-	K	Dsz	28	0	
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (ÁpMSz)	k	3	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N EKEE-108-04N	K	Tsz	28	0	
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁpMSzSE) Idegen nyelv III. (német) (ÁpMSzSE)	a	0	-	Kr	-	0	42	
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (ÁpMSz)	gy	2	-	K	Ta	0	14	
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpMSz)	b	2	-	K	Tsz	14	0	
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II.(ÁpMSzS)	k	2	EKVM-101-01N	K	Ta	28	0	
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika)(ÁpMSz)	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
3	EKTT-102-03N	Szociológia III. (S)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
3	EKVM-107-01N	Védőnői módszertan I.	k	3	-	K	Dsz	14	14	
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpMSzS)	k	2	EKPT-101-02N	Kv	Tsz	28	0	
3		Szabadon választott tantárgy	k	2	-	Sv	Sv	0	28	
		Összesen		32				238	140	378
4	EKTT-156-00N	Család- és gyermekvédelem (Sz)	k	2	-	K	Dsz	14	14	
4	EKVM-108-00N	Egészséges gyermek fejlődése, gondozása	k	5	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Dsz	14	56	
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (ÁpMSzS)	gy	3	EKVM-101-02N	K	Tsz	14	28	
4	EKKE-110-01N	Gyermekgyógyászat I. (ÁpMSz)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	0	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (SÁpMSzE) Idegen nyelv IV. (német) (SÁpMSzE)	a	0		Kr	-	0	42	
4	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning)	a	0	-	Kr	Dsz	0	28	
4	EKPT-103-01N	Klinikai pszichológia I. (Egészségpszichológia) (SÁp)	b	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0	
4	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (Áp MSz)	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
4	EKVM-106-02N	Nyári gyakorlat II. (bölcsőde, óvoda)	gy	0	EKKE-106-02N	Kr	Tsz	0	80	
4	EKKE-111-03N	Szakápolástan III. (Gyermekgyógyászat) (Áp)	k	3	EKKE-106-02N	K	Dsz	28	0	
4	EKKE-112-01N	Szülészet I. (Sz)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	0	
4	EKVM-107-02N	Védőnői módszertan II.	k	5	EKVM-107-01N	K	Dsz	28	56	
4	EKTT-117-00N	Szegénység és társadalmi kirekesztettség (S)	gy	2	-	Kv	Dsz	14	14	
4	EKKE-113-02N	Táplálkozástan II.(Dietetika) (ÁpMSz)	gy	2	EKKE-113-01N	Kv	Tsz	14	14	
4		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Sv	0	14	
		Összesen		32				224	360	584

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
5	EKKE-110-02N	Gyermekgyógyászat II.	k	4	EKKE-110-01N	K	Dsz	28	28	
5	EKKE-114-02N	Klisklinikum II.	k	2	EKEE-104-01N	K	Dsz	14	14	
5	EKVM-101-04N	Megelőző orvostan és népegészségtan IV. (Bizonyítékokon alapuló népegészségügy)	gy	4	EKVM-101-01N	K	Tsz	14	28	
5	EKKE-115-01N	Rehabilitációs ismeretek I. (Habilitáció,rehabilitáció)	gy	2	EKKE-106-02N	K	Dsz	14	14	
5	EKKE-112-05N	Szülészet V.	k	4	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	28	
5	EKKE-113-03N	Táplálkozástan III. (Sz)	gy	4	EKEE-104-01N	K	Dsz	14	42	
5	EKVM-107-03N	Védőnői módszertan III.	k	4	EKVM-107-02N	K	Dsz	28	28	
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpMSz)	k	2	EKPT-101-04N	Kv	Dsz	28	0	
5	EKVM-109-00N	Speciális gondozási ismeretek	gy	2	EKTT-131-01N	Kv	Dsz	0	42	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁpMSzES)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Tsz	0	42	
5		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Sv	0	14	
		Összesen		32				140	280	420
6	EKVM-102-02N	Egészségfejlesztés II. (Egészségfejlesztés gyak.) (ÁpM)	k	3	EKVM-102-01N	K	Tsz	14	28	
6	EKKE-110-03N	Gyermekgyógyászat III.	k	4	EKKE-110-02N	K	Dsz	28	28	
6	EKKE-116-04N	Nőgyógyászat IV.	k	5	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	42	
6	EKVM-106-03N	Nyári gyakorlat III. (Védőnői módszertan)	gy	0	EKVM-107-03N	Kr	Tsz	0	80	
6	EKKE-125-05N	Műtéti szakápolástan V. (Szülészet-Nőgyógyászat) (Áp)	k	2	EKKE-106-02N	K	Dsz	28	0	
6	EKVM-107-04N	Védőnői módszertan IV.	k	4	EKVM-107-03N	K	Dsz	28	28	
6	EKVM-107-05N	Védőnői módszertan V.(Iskolaegészségügy)	k	4	EKVM-107-03N	K	Dsz	14	28	
6	EKTT-120-01N	Családgondozás I. (S)	gy	2	-	Kv	Dsz	14	0	
6	EKPT-103-03N	Klinikai pszichológia III. (Mentálhigiénié) Áp)	b	1	EKPT-101-02N	Kv	Ta	14	0	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁpMSzE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Tsz	0	42	
6	EKVM-110-01N	Szülésre felkészítés I. (Terhestorna) (Sz)	gy	2	EKKE-112-01N	Kv	Dsz	0	28	
6		Szabadon választott tantárgy		2	-	Sv	Sv	0	28	
		Összesen		32				168	332	500
7	EKPT-102-03N	Alkalmazott pszichológia III. (Családpszichológia)	gy	6	EKPT-101-04N	K	Dsz	42	42	
7	EKVM-102-03N	Egészségfejlesztés III. (Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése) (ÁpSz)	k	2	EKVM-102-01N	K	Tsz	28	0	
7	EKVM-111-00N	Iskolaegészségügyi gyakorlat	gy	9	EKVM-107-05N	K	Dsz	0	160	
7	EKVM-136-00N	Védőnői méhnyakszűrés	gy	3	EKKE-116-04N	K	Dsz	14	28	
7	EKVM-107-06N	Védőnői módszertan VI. (Családon belüli erőszak)	k	2	EKTT-156-00N	K	Dsz	14	14	
7	EKTT-120-02N	Családgondozás II. (S)	gy	2	EKTT-120-01N	Kv	Dsz	0	28	
7	EKKE-116-06N	Nőgyógyászat VI. (Gyermeknőgyógyászat) (Sz)	gy	2	EKEE-104-02N	Kv	Dsz	14	0	
7	EKVM-110-02N	Szülésre felkészítés II. (Korszerű szoptatási ismeretek) (Sz)	b	2	-	Kv	Dsz	14	14	
7		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Sv	14	28	
		Összesen		31				140	314	454
8	EKVM-112-00N	Összefüggő szakmai gyakorlat (védőnő)	gy	18	EKVM-107-04N EKVM-108-00N	K	Dsz	0	440	
		Szakdolgozat (védőnő)	védés	20		K	SzD	0	0	
		Összesen		38				0	440	440

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
		Mindösszesen		258				1512	2254	3766
								3766		
								40%	60%	

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

– EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció: egészségbiztosítás
egészségügyi ügyvitelszervező
egészségturizmus-szervező

Képzési terület: orvos és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: alapképzés (BSc.)

Képzési forma: nappali és levelező tagozat

Szakért felelő kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve: Dr. Ködmön József főiskolai docens

Egészségügyi ügyvitel specializáció felelőse: Dr. Ködmön József főiskolai docens

Egészségbiztosítás specializáció felelőse: Dr. Varga Levente főiskolai adjunktus

Egészségturizmus-szervező specializáció felelőse: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési idő: 7 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210

Összes kontaktóra száma:

	Egészségügyi ügyvitelszervező	Egészségbiztosítás	Egészségturizmus-szervező
Nappali	2324	2240	2268
Levelező	780	765	760

Szakmai gyakorlat: 30 kredit

Egy specializációt tartalmazó oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek

Kreditek megoszlása	Egészségügyi ügyvitelszervező specializáció	Egészségbiztosítás specializáció	Egészségturizmus- szervező specializáció
Kötelező	183	185	183
Kötelezően választható	17	15	17
Szabadon választható	10	10	10
Összesen	210	210	210

Két specializációt tartalmazó oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek

	Egészségügyi ügyvitelszervező és egészségbiztosítás specializáció	Egészségügyi ügyvitelszervező és egészségturizmus- szervező specializáció	Egészségbiztosítás és egészségturizmus- szervező specializáció
Kötelező	208	206	208
Kötelezően választható	17	19	17
Szabadon választható	10	10	10
Összesen	235	235	235

Az egy specializációt tartalmazó oklevél megszerzése után másik specializáció elvégzésére nincs lehetőség.
A kötelezően választható krediteket a teljes képzési idő alatt kell megszerezni. Ez azt jelenti, hogy nem feltétlenül kell az adott félévben meghirdetett összes ilyen tantárgyat felvenni.
A kötelezően választott tantárgyak kreditjei NEM számíthatók be a szabadon választott tantárgyak kreditjeihez.
A képzési program megfelel a felsőoktatás jogszabályainak, továbbá az IMIA (International Medical Informatics Association, http://www.imia.org) nemzetközi szervezet irányelveinek is.

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (IV. 3.) OM rendelet - módosítva 24/2010 (V.14.) OKM rendelettel - melléklete szerint)

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** egészségügyi szervező (Health Care Management).

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc.),

   – szakképzettség: egészségügyi szervező (megjelölve a specializációt)

   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Care Manager

   – választható specializációk: egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus-szervező. (Health Insurance, Health Administration Management, Health Tourism Management)

3. **Képzési terület:** orvos és egészségtudomány.

4. **Képzési ág:** egészségtudományi.

5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév.

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 210 kredit.

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 25 kredit;
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:20 kredit;
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 75 kredit;
   6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit.
   Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítését, tárolását, visszakeresését és célszerű kiértékelését végző számítógépes rendszereket üzemeltetni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi szervező alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek képesek:

– az egészségügy működésében keletkező információk rögzítését, tárolását és kiértékelését végző számítógépes rendszerek üzemeltetésére és a korszerű informatikai módszerek alkalmazására,

– matematikai és statisztikai ismeretek birtokában statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítésére, elemzésére és prezentálására,

– az egészségügyi intézmények finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, illetve intézményi controlling rendszerek kialakítására és működtetésére,

– ismerik a társadalombiztosítás, betegbiztosítás rendszerét, a finanszírozási, elszámolási módokat, az adatszolgáltatási kötelezettségeket.

*Az egészségügyi szervezők az egészségügyi ügyvitelszervező **specializáció**n:*

– képesek a megszerzett elméleti felkészültség, szakmai ismeretek, gyakorlati készségek birtokában, erkölcsi elvek és magatartásbeli előírások ismeretében egészségügyi ügyvitelszervezőként, információrendszer szervezőjeként, kontrollerként munkahelyi feladataik ellátására;

– ismerik az egészségügy struktúráját, az egészségügyi intézmények rendszerét, felépítését, működési mechanizmusát; tájékozottak az intézmények közötti információáramlásról, adatszolgáltatási kötelezettségeiről, döntési mechanizmusairól; képesek a korszerű menedzsment ismeretek alkalmazására;

- ismerik az alapvető gazdasági összefüggéseket, törvényszerűségeket (makro- mikroökonómia), tudják alkalmazni az intézményi (vállalati) gazdálkodás alapvető szabályait (vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, gazdaságstatisztika, gazdasági elemzés);
- ismerik és használják az egészségügy finanszírozásával (makro- és mikro (intézményi) szintű forrásteremtés és allokáció), endofinanszírozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdéseket;
- önállóan tudnak egészségügyi számítógépes rendszereket kezelni, működtetni; alkalmazzák a rendszer- és információelmélet, valamint a szervezés- és vezetéselmélet fontosabb fejezeteit;
- ismerik a számvitel és adózás alapjait, birtokolják az alapvető számvitelelemzési technikákat;
- ellátják a szakmához tartozó általános értelmiségi feladatokat, képesek az értékteremtésre és közvetítésre.

*Az egészségügyi szervezők az egészségbiztosítási **specializáció**n alkalmasak:*

- a legújabb tudományos eredmények birtokában az egészségügy és a humánbiztosítás területén informatikai, gazdasági, biztosítási és adatszolgáltatási tevékenységek végzésére, ellenőrzésére, elemzésére, megfelelő szintű döntések előkészítésére, illetve meghozatalára;
- az egészségbiztosító intézményei dokumentációs és informatikai rendszerének szervezésére, irányítására;
- társadalombiztosítási és családtámogatási biztosítások megállapítására és számfejtésére, más előírt ügyviteli feladatok ellátására;
- a szakterületnek megfelelően hatósági és nem hatósági tevékenység körében ellenőrzési feladatok előkészítésének lefolytatására;
- az egészségügyi intézmények és a társadalombiztosítási szervek tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok ellátására, támogatására;
- egészségbiztosítási tevékenység megszervezésére és irányítására az egészségügyi intézményekben, az államháztartás részét képező szerveknél és az üzleti szférában.

*Az egészségügyi szervezők az egészségturizmus-szervező **specializáció**n ismerik:*

- az egészségügyi és turisztikai intézmények rendszerét és működési módját, az európai együttműködési lehetőségeket;
- a speciális egészségturisztikai szolgáltatások megszervezésének rendszereit, módszereit, a vendégekkel való bánásmód elméleti és gyakorlati hátterét;
- a turizmus általános elméletét, a speciális turisztikai menedzsmentek és stratégiák elemeit, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciáit;
- a wellness termékcsoport összetevőit, a wellness és rekreációs központok felépítését és működését;
- a gyógyszállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok egészségmegőrzésben betöltött szerepét;
- a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási köreit, a különböző kezelési módok szerepét a rehabilitációban és a prevencióban;
- a termál- és gyógyfürdők, valamint az egészségturizmushoz kapcsolódó intézmények programszervezői feladatait;
- a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásait és turisztikai lehetőségeit, a falusi és ökoturizmusban rejlő rekreációs lehetőségeket;

Képesek:

- egészségturisztikai programok készítésére;
- részt venni az egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezésében és vezetésében;
- az egészségturizmus fejlesztését és a nemzetközi együttműködés erősítését szolgáló projektek készítésére, közreműködésre az Európai Unió turizmusfejlesztési programjainak megvalósításában.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 25-35 kredit

egészségtudományi és társadalomtudományi alapozó ismeretek (anatómia, élettani kórélettani alapok, elsősegélynyújtás, népegészségtan, pszichológiai, jogi, közgazdasági, etikai ismeretek, társadalomismeret); informatikai alapozó ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 50-60 kredit*

egészségügyi informatikai ismeretek: alapvető klinikai, matematikai ismeretek, orvosi latin nyelv, operációs rendszerek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció, grafika, egészségügyben alkalmazott azonosítórendszerek, dokumentációs technikák, egészségügyhöz kapcsolódó adat- és titokvédelmi szabályok; egészségügyi gazdasági és biztosítási ismeretek: az egészségügyi ellátórendszer elemei, egészségügyi és betegbiztosítási rendszerek, az egészségügy finanszírozása, közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai összefüggései, szervezetek pénzügyeinek alapjai, számviteli előírások, könyvviteli rendszer, statisztikai eljárásmódok, az egészségügy jogi szabályozása;

– *differenciált szakmai anyag: 90-110 kredit*

egészségbiztosítás specializáció: a társadalombiztosítás története, az ellátások fedezeti rendszere, biztosítási jogviszony, nyilvántartási rendszerek, szolgáltatások, költségvetési szervek gazdálkodása, nyugdíjbiztosítási rendszer, baleseti és ápolási biztosítási rendszerek, egészségügyi intézmények kontrolling rendszerei, intézmények irányítása, vezetése, ellenőrzési rendszerek, az üzleti (for-profit) biztosítók és az önkéntes-kölcsönös (non-profit) pénztárak, a társadalom- és a humánbiztosítás jogszabályi környezete;
egészségügyi ügyvitelszervezői specializáció: az egészségügy struktúrája, azegészségügyben folyó adatszolgáltatási tevékenységek, az egészségügyi azonosító és dokumentációs rendszerek, az egészségügyi alapellátás információs rendszere, az egészségügy gazdaságtana, finanszírozási módszere, statisztikája, adózása, hálózatok tervezése, az egészségügyi szervezetek gazdasági irányítása (kontrollingja), minőségbiztosítása, az egészségügyi adatvédelem jogi szabályozása.
egészségturizmus-szervező specializáció: speciális egészségturisztikai szolgáltatások rendszerei, módszerei, a turizmus általános elmélete, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciái, egészségturisztikai intézményrendszer (gyógyszállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok), a wellness termékcsoport összetevői, a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási körei, a stressz okai, következményei, az egészséges életmódot segítő preventív programok készítése, a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásai.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Kritérium követelmények

Idegen nyelv I-IV. (csak nappali tagozaton)
Testnevelés I-II. (csak nappali tagozaton)

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai (komplex szigorlat, III. félév)
Funkcionális anatómia I. és III.
Megelőző orvostan és népegészségtan I.
Patológia I.
Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája (komplex szigorlat, V. félév)
Az egészségügy gazdaságtana I-II.
Biometria I-III.
Egészségügyi informatika (komplex szigorlat az egészségügyi ügyvitelszervező specializáción, VI. félév)

Az egészségügyi ellátás informatikája I-II.
Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I-II.
Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I-II.
Biztosításszakmai ismeretek (komplex szigorlat az egészségbiztosítás specializáción, VI. félév)
Az egészségbiztosítás pénzbeni és természetbeni ellátásai
Biztosítási alapismeretek I-III.
Biztosítási matematika és kockázatelemzés I-II.
Gyógyturisztikai ismeretek (komplex szigorlat az egészségturizmus-szervező specializáción, VI. félév)
Gyógyturisztikai ismeretek I.-III.

Záróvizsga

Szerkezete

A záróvizsgára való bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédés, ezért a védés időben megelőzi a szóbeli vizsgát. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll.

Formája

A szakdolgozat védése és a záróvizsga két különböző bizottság előtt a Kar termeiben történik.
A szakdolgozatvédésen a hallgató maximum 10 perces szabad előadásban foglalja össze dolgozatának eredményeit, továbbá válaszol a bizottság dolgozatával kapcsolatban feltett kérdéseire.
A szóbeli záróvizsgán a hallgató előre kiadott „A” és „B” tételrészből álló kérdéssor alapján vizsgázik.

Tematika/tartalom

Az egészségügyi szervezői szakterület szakmai ismeretanyagának integrált megjelenítése a szakmai gyakorlattal együtt, az elméleti ismeretek felhasználásával.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatvédés és a szóbeli vizsga egyszerű számtani átlaga.

Egészségügyi szervező alapszak mintatanterve
Egészségügyi ügyvitelszervező specializáció nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00N	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEI-110-00N	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	42	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv I. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKEI-111-01N	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	28	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-112-01N	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	14	28	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
		Összesen		33				252	182	434
2	EKEI-113-01N	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	14	14	
2	EKEI-114-01N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	28	28	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01N	K	Ta	42	0	
2	EKEI-103-02N	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01N	K	Tsz	14	28	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv II. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
2	EKEI-111-02N	Informatikai hálózatok II.	gy	3	EKEI-111-01N	K	Dk	0	28	
2	EKEI-112-02N	Matematika II.	gy	3	EKEI-112-01N	K	Dk	14	14	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01N	Kv	Dkv	28	0	
2	EKEI-156-00-N	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	28	
		Összesen		33				210	252	462
3	EKEI-113-02N	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-115-01N	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-116-01N	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-117-01N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03N, EKVM-101-01N	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-119-01N	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02N	K	Dk	0	28	
3	EKIC-100-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv III. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
3	EKEI-120-01N	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3	EKEI-121-01N	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		32				154	210	364
4	EKEI-113-03N	Adatbázis-kezelés III.	k	5	EKEI-113-02N	K	Dk	14	42	
4	EKEI-115-02N	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01N	K	Dk	14	0	
4	EKEI-116-02N	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01N	K	Dk	14	14	
4	EKEI-117-02N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N	K	Tsz	28	0	
4	EKEI-122-01N	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-119-02N	Gazdaságstatisztika II.	gy	3	EKEI-119-01N	K	Dk	0	28	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv IV. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
4	EKEI-123-01N	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	gy	2	EKEI-113-02N	K	Tsz	0	14	
4	EKEI-120-02N	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01N	Kv	Dkv	0	14	
4	EKEI-121-02N	Programozás II.	gy	5	EKEI-121-01N	Kv	Dkv	0	56	
4	EKEI-124-00N	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	14	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		33				112	238	350
5	EKEI-126-01N	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	28	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02N, EKEI-116-03N	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-127-01N	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	k	5	EKEI-114-02N, EKEI-113-03N	K	Tsz	28	28	
5	EKEI-116-03N	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02N	K	Dk	0	28	
5	EKEI-117-03N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02N	K	Dk	56	0	
5	EKEI-122-02N	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01N	K	Dk	14	14	
5	EKEI-123-02N	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	gy	2	EKEI-123-01N	K	Tsz	0	14	
5	EKEI-128-01N	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Dkv	0	42	
5	EKEI-129-01N	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	0	14	
5		Szabadon választott tantárgy		3	-	Sv	Dsv	14	14	
		Összesen		33				140	154	294
6	EKEI-127-02N	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	gy	6	EKEI-127-01N	K	Tsz	28	42	
6	EKEI-130-00	Egészségügyi informatika	sz	0	EKEI-127-02N, EKEI-123-02N	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00N	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	14	28	
6	EKEI-128-02N	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01N	K	SzD	0	0	
6	EKEI-132-00N	A mesterséges intelligencia alapjai	k	2	-	Kv	Dkv	14	0	
6	EKEI-126-02N	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01N	Kv	Dkv	14	0	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Dkv	0	42	
6	EKEI-129-02N	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01N	Kv	Dkv	14	14	
		Összesen		33				84	126	210
7	EKEI-128-03N	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02N	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00N	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-130-00	K	Dk	0	210	
		Összesen		33				0	210	210
		Mindösszesen		230				952	1372	2324

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségügyi ügyvitelszervező specializáció levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00L	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	15	0	
1	EKEI-110-00L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	5	5	
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	5	0	
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	5	5	
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	5	5	
1	EKEI-111-01L	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	10	5	
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	10	0	
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	10	
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKEI-112-01L	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	5	10	
		Összesen		33				90	40	130
2	EKEI-113-01L	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	5	5	
2	EKEI-114-01L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	10	10	
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01L	K	Ta	15	0	
2	EKEI-103-02L	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01L	K	Tsz	5	10	
2	EKEI-111-02L	Informatikai hálózatok II.	gy	3	-	K	Dk	0	10	
2	EKEI-112-02L	Matematika II.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	EKEI-112-01L	K	Ta	15	5	
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kr	Ta	0	10	
2	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01L	Kv	Dkv	10	0	
2	EKEI-156-00L	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	10	
		Összesen		33				75	65	140
3	EKEI-113-02L	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-115-01L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-116-01L	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-117-01L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03L, EKVM-101-01L	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-119-01L	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02L	K	Dk	0	10	
3	EKEI-120-01L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3	EKEI-121-01L	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		32				55	60	115
4	EKEI-113-03L	Adatbázis-kezelés III.	k	5	EKEI-113-02L	K	Dk	5	15	
4	EKEI-115-02L	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01L	K	Dk	5	0	
4	EKEI-116-02L	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01L	K	Dk	5	5	
4	EKEI-117-02L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N_L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-122-01L	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	5	0	
4	EKEI-119-02L	Gazdaságstatisztika II.	gy	3	EKEI-119-01L	K	Dk	0	10	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-123-01L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	gy	2	EKEI-113-02L	K	Tsz	0	5	
4	EKEI-120-02L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01L	Kv	Dkv	0	5	
4	EKEI-121-02L	Programozás II.	gy	5	EKEI-121-01L	Kv	Dkv	0	20	
4	EKEI-124-00L	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	5	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		33				40	70	110
5	EKEI-126-01L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	10	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02L, EKEI-116-03L	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-127-01L	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	k	5	EKEI-114-02L, EKEI-113-03L	K	Tsz	10	10	
5	EKEI-116-03L	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02L	K	Dk	0	10	
5	EKEI-117-03L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02L	K	Dk	20	0	
5	EKEI-122-02L	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01L	K	Dk	5	5	
5	EKEI-123-02L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	gy	2	EKEI-123-01L	K	Tsz	0	5	
5	EKEI-128-01L	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	15	
5	EKEI-129-01L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	0	5	
5		Szabadon választott tantárgy		3	-	Sv	Dsv	5	5	
		Összesen		33				50	55	105
6	EKEI-127-02L	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	gy	6	EKEI-127-01L	K	Tsz	10	15	
6	EKEI-130-00	Egészségügyi informatika	sz	0	EKEI-127-02L, EKEI-123-02L	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00L	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	5	10	
6	EKEI-128-02L	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01L	K	SzD	0	0	
6	EKEI-132-00L	A mesterséges intelligencia alapjai	k	2	-	Kv	Dkv	5	0	
6	EKEI-126-02L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01L	Kv	Dkv	5	0	
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Dkv	0	15	
6	EKEI-129-02L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01L	Kv	Dkv	5	5	
		Összesen		33				30	45	75
7	EKEI-128-03L	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02L	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00L	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-130-00	K	Dk	0	105	
		Összesen		33				0	105	105
		Mindösszesen		230				340	440	780

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségbiztosítás specializáció nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00N	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEI-110-00N	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	42	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv I. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKEI-111-01N	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	28	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-112-01N	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	14	28	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
		Összesen		33				252	182	434
2	EKEI-113-01N	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	14	14	
2	EKEI-114-01N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	28	28	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01N	K	Ta	42	0	
2	EKEI-103-02N	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01N	K	Tsz	14	28	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv II. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
2	EKEI-111-02N	Informatikai hálózatok II.	gy	3	EKEI-111-01N	K	Dk	0	28	
2	EKEI-112-02N	Matematika II.	gy	3	EKEI-112-01N	K	Dk	14	14	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01N	Kv	Dkv	28	0	
2	EKEI-156-00-N	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	28	
		Összesen		33				210	252	462
3	EKEI-113-02N	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-115-01N	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-116-01N	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-117-01N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03N, EKVM-101-01N	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-119-01N	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02N	K	Dk	0	28	
3	EKIC-100-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv III. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
3	EKEI-120-01N	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	14	14	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
3	EKEI-121-01N	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		32				154	210	364
4	EKEI-134-00N	Az egészségbiztosítás pénzbeni és természetbeni ellátásai	gy	4	-	K	Dk	14	28	
4	EKEI-115-02N	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01N	K	Dk	14	0	
4	EKEI-116-02N	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01N	K	Dk	14	14	
4	EKEI-135-01N	Biztosítási alapismeretek I.	gy	4	-	K	Tsz	28	14	
4	EKEI-136-01N	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
4	EKEI-117-02N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N	K	Tsz	28	0	
4	EKEI-122-01N	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-137-01N	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	gy	3	-	K	Dk	14	14	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv IV. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
4	EKEI-120-02N	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01N	Kv	Dkv	0	14	
4	EKEI-124-00N	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	14	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		33				154	154	308
5	EKEI-126-01N	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	28	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02N, EKEI-116-03N	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03N	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02N	K	Dk	0	28	
5	EKEI-135-02N	Biztosítási alapismeretek II.	gy	3	EKEI-135-01N	K	Tsz	14	14	
5	EKEI-136-02N	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gy	2	EKEI-136-01N	K	Tsz	0	14	
5	EKEI-117-03N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02N	K	Dk	56	0	
5	EKEI-122-02N	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01N	K	Dk	14	14	
5	EKEI-137-02N	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	k	2	EKEI-137-01N	K	Dk	14	0	
5	EKEI-128-01N	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Dkv	0	42	
5	EKEI-129-01N	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	0	14	
5		Szabadon választott tantárgy	0	3	-	Sv	Dsv	14	14	
		Összesen		33				140	140	280
6	EKEI-135-03N	Biztosítási alapismeretek III.	gy	3	EKEI-135-02N	K	Tsz	14	14	
6	EKEI-138-00	Biztosításszakmai ismeretek	sz	0	EKEI-135-03N, EKEI-136-02N	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00N	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	14	28	
6	EKEI-128-02N	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01N	K	SzD	0	0	
6	EKEI-126-02N	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01N	Kv	Dkv	14	0	
6	EKEI-139-00N	Az egészségbiztosítás informatikája	gy	5	-	Kv	Dkv	14	14	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Dkv	0	42	
6	EKEI-129-02N	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01N	Kv	Dkv	14	14	
				33				70	112	182
7	EKEI-128-03N	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02N	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00N	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-138-00	K	Dk	0	210	
		Összesen		33				0	210	210
		Mindösszesen		230				980	1260	2240

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségbiztosítás specializáció levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00L	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	15	0	
1	EKEI-110-00L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	5	5	
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	5	0	
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	5	5	
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	5	5	
1	EKEI-111-01L	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	10	5	
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	10	0	
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	10	
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKEI-112-01L	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	5	10	
		Összesen		33				90	40	130
2	EKEI-113-01L	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	5	5	
2	EKEI-114-01L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	10	10	
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01L	K	Ta	15	0	
2	EKEI-103-02L	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01L	K	Tsz	5	10	
2	EKEI-111-02L	Informatikai hálózatok II.	gy	3	-	K	Dk	0	10	
2	EKEI-112-02L	Matematika II.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	EKEI-112-01L	K	Ta	15	5	
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kr	Ta	0	10	
2	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01L	Kv	Dkv	10	0	
2	EKEI-156-00L	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	10	
		Összesen		33				75	65	140
3	EKEI-113-02L	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-115-01L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-116-01L	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-117-01L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03L, EKVM-101-01L	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-119-01L	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02L	K	Dk	0	10	
3	EKEI-120-01L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3	EKEI-121-01L	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		32				55	60	115
4	EKEI-134-00L	Az egészségbiztosítás pénzbeni és természetbeni ellátásai	gy	4	-	K	Dk	5	10	
4	EKEI-115-02L	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01L	K	Dk	5	0	
4	EKEI-116-02L	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01L	K	Dk	5	5	
4	EKEI-135-01L	Biztosítási alapismeretek I.	gy	4	-	K	Tsz	10	5	
4	EKEI-136-01L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-117-02L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-122-01L	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	5	0	
4	EKEI-137-01L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
4	EKEI-120-02L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01L	Kv	Dkv	0	5	
4	EKEI-124-00L	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	5	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		33				60	50	110
5	EKEI-126-01L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	10	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02L, EKEI-116-03L	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03L	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02L	K	Dk	0	10	
5	EKEI-135-02L	Biztosítási alapismeretek II.	gy	3	EKEI-135-01L	K	Tsz	5	5	
5	EKEI-136-02L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gy	2	EKEI-136-01L	K	Tsz	0	5	
5	EKEI-117-03L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02L	K	Dk	20	0	
5	EKEI-122-02L	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01L	K	Dk	5	5	
5	EKEI-137-02L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	k	2	EKEI-137-01L	K	Dk	5	0	
5	EKEI-128-01L	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	15	
5	EKEI-129-01L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	0	5	
5		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Dsv	5	5	
		Összesen		33				50	50	100
6	EKEI-135-03L	Biztosítási alapismeretek III.	gy	3	EKEI-135-02L	K	Tsz	5	5	
6	EKEI-138-00	Biztosításszakmai ismeretek	sz	0	EKEI-135-03L, EKEI-136-02L	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00L	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	5	10	
6	EKEI-128-02L	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01L	K	SzD	0	0	
6	EKEI-126-02L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01L	Kv	Dkv	5	0	
6	EKEI-139-00L	Az egészségbiztosítás informatikája	gy	5	-	Kv	Dkv	5	5	
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Dkv	0	15	
6	EKEI-129-02L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01L	Kv	Dkv	5	5	
		Összesen		33				25	40	65
7	EKEI-128-03L	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02L	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00L	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-138-00	K	Dk	0	105	
		Összesen		33				0	105	105
		Mindösszesen		230				355	410	765

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező specializáció nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00N	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEI-110-00N	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	42	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv I. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKEI-111-01N	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	28	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-112-01N	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	14	28	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
		Összesen		33				252	182	434
2	EKEI-113-01N	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	14	14	
2	EKEI-114-01N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	28	28	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01N	K	Ta	42	0	
2	EKEI-103-02N	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01N	K	Tsz	14	28	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv II. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
2	EKEI-111-02N	Informatikai hálózatok II.	gy	3	EKEI-111-01N	K	Dk	0	28	
2	EKEI-112-02N	Matematika II.	gy	3	EKEI-112-01N	K	Dk	14	14	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01N	Kv	Dkv	28	0	
2	EKEI-156-00-N	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	28	
		Összesen		33				210	252	462
3	EKEI-113-02N	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-115-01N	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-116-01N	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-117-01N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03N, EKVM-101-01N	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-119-01N	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02N	K	Dk	0	28	
3	EKIC-100-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv III. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
3	EKEI-120-01N	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3	EKEI-121-01N	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		32				154	210	364
4	EKEI-115-02N	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01N	K	Dk	14	0	
4	EKEI-116-02N	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01N	K	Dk	14	14	
4	EKEI-117-02N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N	K	Tsz	28	0	
4	EKEI-140-00N	Egészségturisztikai marketing	gy	2	-	K	Dk	0	14	
4	EKEI-122-01N	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-141-00N	Falusi és ökoturizmus	gy	2	-	K	Dk	0	14	
4	EKEI-142-01N	Gyógyturisztikai ismeretek I. (Alapismeretek, gyógyturisztikai termékek és szolgáltatások)	k	3	-	K	Tsz	28	0	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv IV. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
4	EKEI-143-01N	Komplementer medicina alapjai I. (Vízgyógyászat és fizioterápia; Fiziko-, balneo-, hidro-, klímaterápia)	k	3	-	K	Tsz	14	14	
4	EKEI-144-00N	Turizmus rendszere	b	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-120-02N	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01N	Kv	Dkv	0	14	
4	EKEI-145-00N	Rendezvényszervezés	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
4	EKEI-124-00N	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	14	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		33				168	154	322
5	EKEI-126-01N	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	28	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02N, EKEI-116-03N	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03N	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02N	K	Dk	0	28	
5	EKEI-117-03N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02N	K	Dk	56	0	
5	EKEI-122-02N	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01N	K	Dk	14	14	
5	EKEI-142-02N	Gyógyturisztikai ismeretek II. (Gyógy- és termálfürdők; Egészségturizmus – egészségbiztosítás – finanszírozás)	k	4	EKEI-142-01N	K	Tsz	28	14	
5	EKEI-143-02N	Komplementer medicina alapjai II. (Mozgásterápia és egészségmegőrzés, rehabilitáció)	k	3	EKEI-143-01N	K	Tsz	14	14	
5	EKEI-128-01N	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Dkv	0	42	
5	EKEI-129-01N	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	0	14	
5		Szabadon választott tantárgy		3	-	Sv	Dsv	14	14	
		Összesen		33				154	140	294
6	EKEI-146-00	Gyógyturisztikai ismeretek	sz	0	EKEI-142-03N	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-142-03N	Gyógyturisztikai ismeretek III. (Rehabilitációs intézetek, gyógy- és wellness szállodák menedzsmentje)	gy	2	EKEI-142-02N	K	Dk	0	14	
6	EKEI-131-00N	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	14	28	
6	EKEI-128-02N	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01N	K	SzD	0	0	
6	EKEI-147-00N	Utazásszervezés	gy	2	-	K	Dk	0	14	
6	EKEI-126-02N	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01N	Kv	Dkv	14	0	
6	EKEI-148-00N	Animáció	gy	2	-	Kv	Dkv	0	14	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Dkv	0	42	
6	EKEI-129-02N	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01N	Kv	Dkv	14	14	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
6	EKEI-149-00N	Turisztikai pályázatok és projektmenedzsment	a	2	-	Kv	Dk	0	14	
		Összesen		33				42	140	182
7	EKEI-128-03N	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02N	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00N	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-146-00	K	Dk	0	210	
		Összesen		33				0	210	210
		Mindösszesen		230				980	1288	2268

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező specializáció levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00L	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	15	0	
1	EKEI-110-00L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	5	5	
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	5	0	
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	5	5	
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	5	5	
1	EKEI-111-01L	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	10	5	
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	10	0	
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	10	
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKEI-112-01L	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	5	10	
		Összesen		33				90	40	130
2	EKEI-113-01L	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	5	5	
2	EKEI-114-01L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	10	10	
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01L	K	Ta	15	0	
2	EKEI-103-02L	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01L	K	Tsz	5	10	
2	EKEI-111-02L	Informatikai hálózatok II.	gy	3	-	K	Dk	0	10	
2	EKEI-112-02L	Matematika II.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	EKEI-112-01L	K	Ta	15	5	
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kr	Ta	0	10	
2	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01L	Kv	Dkv	10	0	
2	EKEI-156-00L	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	10	
		Összesen		33				75	65	140
3	EKEI-113-02L	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-115-01L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-116-01L	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-117-01L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03L, EKVM-101-01L	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-119-01L	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02L	K	Dk	0	10	
3	EKEI-120-01L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3	EKEI-121-01L	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		32				55	60	115
4	EKEI-115-02L	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01L	K	Dk	5	0	
4	EKEI-116-02L	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01L	K	Dk	5	5	
4	EKEI-117-02L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-140-00L	Egészségturisztikai marketing	gy	2	-	K	Dk	0	5	
4	EKEI-122-01L	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	5	0	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-141-00L	Falusi és ökoturizmus	gy	2	EKEI-119-01N	K	Dk	0	5	
4	EKEI-142-01L	Gyógyturisztikai ismeretek I. (Alapismeretek, gyógyturisztikai termékek és szolgáltatások)	k	3	-	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-143-01L	Komplementer medicina alapjai I. (Vízgyógyászat és fizioterápia; Fiziko-, balneo-, hidro-, klímaterápia)	k	3	-	K	Tsz	5	5	
4	EKEI-144-00L	Turizmus rendszere	b	2	-	K	Tsz	5	0	
4	EKEI-120-02L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01L	Kv	Dkv	0	5	
4	EKEI-145-00L	Rendezvényszervezés	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
4	EKEI-124-00L	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	5	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		33				60	40	100
5	EKEI-126-01L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	10	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02L, EKEI-116-03L	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03L	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02L	K	Dk	0	10	
5	EKEI-117-03L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02L	K	Dk	20	0	
5	EKEI-122-02L	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01L	K	Dk	5	5	
5	EKEI-142-02L	Gyógyturisztikai ismeretek II. (Gyógy- és termálfürdők; Egészségturizmus – egészségbiztosítás – finanszírozás)	k	4	EKEI-142-01L	K	Tsz	10	5	
5	EKEI-143-02L	Komplementer medicina alapjai II. (Mozgásterápia és egészségmegőrzés, rehabilitáció)	k	3	EKEI-143-01L	K	Tsz	5	5	
5	EKEI-128-01L	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	15	
5	EKEI-129-01L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	0	5	
5		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Dsv	5	5	
		Összesen		33				55	50	105
6	EKEI-146-00	Gyógyturisztikai ismeretek	sz	0	EKEI-142-03L	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-142-03L	Gyógyturisztikai ismeretek III. (Rehabilitációs intézetek, gyógy- és wellness szállodák menedzsmentje)	gy	2	EKEI-142-02L	K	Dk	0	5	
6	EKEI-131-00L	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	5	10	
6	EKEI-128-02L	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01L	K	SzD	0	0	
6	EKEI-147-00L	Utazásszervezés	gy	2	-	K	Dk	0	5	
6	EKEI-126-02L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01L	Kv	Dkv	5	0	
6	EKEI-148-00L	Animáció	gy	2	-	Kv	Dkv	0	5	
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Dkv	0	15	
6	EKEI-129-02L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01L	Kv	Dkv	5	5	
6	EKEI-149-00L	Turisztikai pályázatok és projektmenedzsment	a	2	-	Kv	Dk	0	5	
		Összesen		33				15	50	65
7	EKEI-128-03L	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02L	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00L	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00,EKEI-146-00	K	Dk	0	105	
		Összesen		33				0	105	105
		Mindösszesen		230				350	410	760

– SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudományi, szociális

Képzési ciklus: alapképzés (Bachelor, BA)

Képzési forma (tagozat): nappali, levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve: Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár

Képzési idő: 7 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30

Összes kontaktóra száma:

nappali tagozaton: 2700 óra

levelező tagozaton: 921 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszáma	Kredit értéke	Jellege
Nappali tagozaton	I – IV.	168	12	Intézményen kívüli, alapozó
	V.	112	6	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VI.	504	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
	VII.	42	3	Intézményen kívüli, gyakorló
Levelező tagozaton	I – IV.	64	12	Intézményen kívüli, alapozó
	V.	40	6	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VI.	220	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
	VII.	16	3	Intézményen kívüli, gyakorló

A hallgatók a képzés első időszakában képessé válnak a szociális munka végzéséhez szükséges alapképzésben szerezhető tudások, kompetenciák megalapozására, ezt követően elmélyítésére, és végül integrálására a szociális szolgáltatásokat nyújtó állami/önkormányzati, társadalmi szervezeteknél (egyház, non-profit szervezet) és magán intézményeknél töltött külső intézményi gyakorlatokon. A hallgatók megismerik a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, bekapcsolódnak a szolgáltatásokba, megtanulják a szociális munka módszereinek alkalmazását, saját élményű tapasztalatokat szereznek a terepmunkáról, a szociális munkához tartozó kompetenciákról.

Az alapszak képzési és kimeneti követelményei a 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 2. sz. melléklete alapján

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szociális munka
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: szociális munkás
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker
3. **Képzési terület:** társadalomtudományi

4. Képzési ág: szociális

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 92 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

- tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

Alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és –megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;

– az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;

– a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozóival való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőségtudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó képzés: 30-40 kredit

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

– szakmai törzsanyag: 105-135 kredit

szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat:

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit.

Záróvizsga:

A záróvizsga célja:
A hallgató a szociális munka alapszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette az alapszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.
A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató elfogadott szakdolgozattal rendelkezzen. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:
A szociális munka alapszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a szakdolgozat megvédése, valamint elméleti vizsga a szociális munka, valamint a szociálpolitika ismeretekből.
A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szaki tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a tavaszi szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek ismerete;
- az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló beavatkozási módszerek ismerete;
- az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítása, megőrzése és helyreállítása módszereinek ismerete;
- a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzése, kezelése;
- a tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjai;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjai és a legfontosabb információforrások ismerete;
- a különböző társadalmi és szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, a veszélyeztető tényezők azonosításának, felmérésének ismeretei;
- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek ismerete és kritikus és rendszerszerű elemzése;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésével, feldolgozásával és elemzésével kapcsolatos módszerek ismerete;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és megoldó képességének javítása érdekében alkalmazható módszerek ismerete;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására alkalmazható módszerek ismerete;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk ismerete.

A záróvizsga értékelése:

A komplex záróvizsga részei – a szakdolgozat védése, valamint a szóbeli vizsga – ötfokozatú értékelésűek.

A szociális munka alapszakon a záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozat védésének érdemjegye egyszerű számtani átlaga adja. (ZV = szakdolgozat védés + szóbeli zv eredménye:2).

A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EK TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Szociális munka alapszak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-102-01N	Szociológia I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-103-01N	Társadalom-és szociálpolitika I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I.	beszámoló	14	0	1	köt.	-
I.	EKTT-104-01N	Jogi ismeretek I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
I	EKEI-101-01N	Informatika I.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-105-01N	Szociális munka I.	beszámoló	28	28	5	köt.	-
I.	EKTT-106-01N	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
I.	EKEI-102-00N	Közgazdaságtudomány	kollokvium	14	14	3	köt.	-
		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
I.		összesen	5k+2gy+2bsz	154	126	30		
II.	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	42	14	4	köt.	-
II.	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II.	kollokvium	28	0	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	EKTT-102-02N	Szociológia II.	gyak.jegy	14	0	2	köt.	-
II.	EKTT-103-02N	Társadalom-és szociálpolitika II.	kollokvium	28	14	4	köt.	-
II.	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia I.
II.	EKTT-104-02N	Jogi ismeretek II.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
II.	EKTT-105-02N	Szociális munka II.	gyak.jegy	28	28	5	köt.	-
II.	EKTT-106-02-N	Szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
II.		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
II.		összesen	5k+3gy	182	98	28		
III.	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	28	0	2	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan I.
III.	EKTT-102-03N	Szociológia III.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
III.	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III.	gyak.jegy	0	28	3	köt.	-
III.	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKTT-109-01N	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
III.	EKTT-105-03N	Szociális munka III.	gyak.jegy	28	14	4	köt.	-
III.	EKTT-106-03N	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
III.		Kötelezően választható kurzusok*				8	köt. vál.	
III.		összesen	4k+4gy	140	112	30		-
IV.	EKTT-101-03N	Magyar társadalom III.	gyak.jegy	14	0	2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	EKTT-103-04N	Társadalom- és szociálpolitika IV.	gyak.jegy	14	28	4	köt.	-
IV.	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
IV.	EKTT-109-02N	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
IV.	EKTT-105-04N	Szociális munka IV.	gyak.jegy	0	28	3	köt.	-
IV.	EKTT-106-04N	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				12	köt. vál.	
IV.		összesen	2k+4gy	84	98	29		
V.	EKVM-101-03N	Megelőző orvostan és népegészségtan III.	kollokvium	28	14	4	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
V.	EKPT-102-02N	Alkalmazott pszichológia II.	gyak.jegy	28	28	4	köt.	Elméleti pszichológia II.
V.	EKTT-109-03N	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	28	14	4	köt.	-
V.	EKTT-105-05N	Szociális munka V.	gyak.jegy	42	28	6	köt.	Szigorlat I.; Jogi ismeretek a szociális munkában I.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
V.	EKTT-106-05N	Szociális munka gyakorlat V.	gyak.jegy	0	112	6	köt.	Szociális munka gyakorlat I-IV.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				4	köt. vál.	
V.		összesen	2k+3gy	126	196	28		
VI.	EKTT-106-06N	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak.jegy	0	504	30	köt.	Szigorlat I.; Szociális munka gyakorlat V.
VI.		összesen	1gy	0	504	30		
VII.	EKTT-105-06N	Szociális munka VI.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Szigorlat I.
VII.	EKTT-106-07N	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		összesen	2gy	0	70	5		
KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK								
I.	EKIC-101-01N; EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (Angol nyelv I.; Német nyelv I.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
I.	EKTT-110-01N	Készségfejlesztés I.	a	0	28	0	krit.köv.	-
I.	EKTT-107-01N	Testnevelés I.	a	0	28	0	krit.köv.	-
II.	EKTT-108-01	Szigorlat I.	sz	0	0	0	krit.köv.	Szociális munka I-II.; Szociális munka gyakorlat I.-II;
II.	EKIC-101-02N; EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (Angol nyelv II.; Német nyelv II.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
II.	EKTT-110-02N	Készségfejlesztés II.	a	0	28	0	krit.köv.	-
II.	EKTT-107-02N	Testnevelés II.	a	0	28	0	krit.köv.	-
III.	EKIC-101-03N; EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (Angol nyelv III; Német nyelv III.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
III.	EKTT-110-05N	Készségfejlesztés V.	a	0	28	0	krit.köv.	-
IV.	EKTT-108-02	Szigorlat II.	sz	0	0	0	krit.köv.	Magyar társadalom I-III.; Társadalom- és szociálpolitika I-IV.
IV.	EKIC-101-04N; EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (Angol nyelv IV; Német nyelv IV.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
VI.	EKTT-111-00N	Esetmegbeszélés	a	0	28	0	krit.köv.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		Záróvizsga***					krit. köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak				30		
I.-VII.	EKTT-112-00N	Társadalomstatisztika	kollokvium	28	0	3	köt.vál.	-
II – VII.	EKTT-113-00N	Ágazati szociálpolitika	gyak.jegy	14	14	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
III-VII.	EKTT-114-00N	Gerontológia	kollokvium	28	0	2	köt.vál	-
III.-VII.	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment III.	kollokvium	28	0	2	köt.vál	-
III-VII.	EKTT-115-00N	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
III-VII.	EKTT-116-01N	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	14	28	3	köt.vál.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
I.- II.	EKTT-117-00N	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	gyak.jegy	14	14	2	köt.vál	-
I.-VII.	EKTT-118-00N	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	-
IV.-VII.	EKTT-119-00N	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV.-VII.	EKTT-116-02N	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKPT-103-01N	Klinikai pszichológia I.	beszámoló	28	0	2	köt.vál.	Elméleti pszichológia II.
V.-VII.	EKIC-103-01N; EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (Angol szaknyelv I.; Német szaknyelv I.)	gyak.jegy	0	42	3	köt.vál.	Idegen nyelv IV.
I.-VII.	EKTT-120-01N	Családgondozás I.	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál.	-

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
VI.-VII.	EKPT-102-03N	Alkalmazott pszichológia III.	gyak.jegy	42	42	6	köt.vál.	Elméleti pszichológia IV.
I.-VII.	EKTT-120-02N	Családgondozás II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál.	-
V.-VII.	EKIC-103-02N; EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (Angol szaknyelv II.; Német szaknyelv II.)	gyak.jegy	0	42	3	köt.vál.	-
V.	EKTT-150-01N	Szakdolgozat I.	gyak.jegy	0	28	5	köt. vál.	-
VII.	EKTT-150-02N	Szakdolgozat II.	gyak.jegy	0	28	15	köt. vál.	-
		kötelezően választható összesen		294	350	70		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VI. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VI. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom - és szociálpolitika és szociális munka tárgyakból.

Szociális munka alapszak levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKTT-102-01L	Szociológia I.	kollokvium	5	5	3	köt.	-
I.	EKTT-103-01L	Társadalom-és szociálpolitika I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I.	beszámoló	5	0	1	köt.	-
I.	EKTT-104-01L	Jogi ismeretek I.	kollokvium	5	5	3	köt.	-
I	EKEI-101-01L	Informatika I.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
I.	EKTT-105-01L	Szociális munka I.	beszámoló	10	10	5	köt.	-
I.	EKTT-106-01L	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
I.	EKEI-102-00L	Közgazdaságtudomány	kollokvium	5	5	3	köt.	-
		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
I.		összesen	5k+2gy+2bsz	55	46	30		
II.	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	15	5	4	köt.	-
II.	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II.	kollokvium	10	0	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	EKTT-102-02L	Szociológia II.	gyak.jegy	5	0	2	köt.	-
II.	EKTT-103-02L	Társadalom-és szociálpolitika II.	kollokvium	10	5	4	köt.	-
II.	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia I.
II.	EKTT-104-02L	Jogi ismeretek II.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
II.	EKTT-105-02L	Szociális munka II.	gyak.jegy	10	10	5	köt.	-
II.	EKTT-106-02-L	Szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
II.		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
II.		összesen	5k+3gy	65	36	28		
III.	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan I.
III.	EKTT-102-03L	Szociológia III.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
III.	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III.	gyak.jegy	0	10	3	köt.	-
III.	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKTT-109-01L	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	5	5	3	köt.	-

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
III.	EKTT-105-03L	Szociális munka III.	gyak.jegy	10	5	4	köt.	-
III.	EKTT-106-03L	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
III.		Kötelezően választható kurzusok*				8	köt. vál.	
III.		összesen	4k+4gy	50	41	30		-
IV.	EKTT-101-03L	Magyar társadalom III.	gyak.jegy	5	0	2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	EKTT-103-04L	Társadalom- és szociálpolitika IV.	gyak.jegy	5	10	4	köt.	-
IV.	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
IV.	EKTT-109-02L	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
IV.	EKTT-105-04L	Szociális munka IV.	gyak.jegy	0	10	3	köt.	-
IV.	EKTT-106-04L	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				12	köt. vál.	
IV.		összesen	2k+4gy	30	36	29		
V.	EKVM-101-03L	Megelőző orvostan és népegészségtan III.	kollokvium	10	5	4	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
V.	EKPT-102-02L	Alkalmazott pszichológia II.	gyak.jegy	10	12	4	köt.	Elméleti pszichológia II.
V.	EKTT-109-03L	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	10	5	4	köt.	
V.	EKTT-105-05L	Szociális munka V.	gyak.jegy	15	10	6	köt.	Szigorlat I.; Jogi ismeretek a szociális munkában I.
V.	EKTT-106-05L	Szociális munka gyakorlat V.	gyak.jegy	0	40	6	köt.	Szociális munka gyakorlat I-IV.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				4	köt. vál.	
V.		összesen	2k+3gy	45	72	28		
VI.	EKTT-106-06L	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak.jegy	0	220	30	köt.	Szigorlat I.; Szociális munka gyakorlat V.
VI.		összesen	1gy	0	220	30		
VII.	EKTT-105-06L	Szociális munka VI.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Szigorlat I.
VII.	EKTT-106-07L	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		összesen	2gy	0	26	5		
		KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK						
I.	EKTT-110-01L	Készségfejlesztés I.	a	0	8	0	krit.köv.	
II.	EKTT-108-01	Szigorlat I.	sz	0	0	0	krit.köv.	Szociális munka I-II.; Szociális munka gyakorlat I.-II;
II.	EKTT-110-02L	Készségfejlesztés II.	a	0	8	0	krit.köv.	
III.	EKTT-110-05L	Készségfejlesztés V.	a	0	8	0	krit.köv.	
IV.	EKTT-108-02	Szigorlat II.	sz	0	0	0	krit.köv.	Magyar társadalom I-III.; Társadalom- és szociálpolitika I-IV.
VI.	EKTT-111-00L	Esetmegbeszélés	a	0	8	0	krit.köv.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		Záróvizsga***					krit. köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak	választandó			30		
I.-VII.	EKTT-112-00L	Társadalomstatisztika	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II – VII.	EKTT-113-00L	Ágazati szociálpolitika	gyak.jegy	5	5	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
III-VII.	EKTT-114-00L	Gerontológia	kollokvium	10	0	2	köt.vál	-
III.-VII.	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment III.	kollokvium	10	0	2	köt.vál	-
III-VII.	EKTT-115-00L	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	5	10	4	köt.vál	Szociális munka II.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
III-VII.	EKTT-116-01L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	10	0	3	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	5	10	3	köt.vál.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
I.- II.	EKTT-117-00L	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	gyak.jegy	5	5	2	köt.vál	-
I.-VII.	EKTT-118-00L	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	5	0	2	köt.vál	-
IV.-VII.	EKTT-119-00L	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	5	10	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV.-VII.	EKTT-116-02L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	5	10	4	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKPT-103-01L	Klinikai pszichológia I.	beszámoló	10	0	2	köt.vál.	Elméleti pszichológia II.
V.-VII.	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (Angol szaknyelv I.; Német szaknyelv I.)	gyak.jegy	0	15	3	köt.vál.	Idegen nyelv IV.
I.-VII.	EKTT-120-01L	Családgondozás I.	gyak.jegy	5	0	2	köt.vál.	-
VI.-VII.	EKPT-102-03L	Alkalmazott pszichológia III.	gyak.jegy	15	15	6	köt.vál.	Elméleti pszichológia IV.
I.-VII.	EKTT-120-02L	Családgondozás II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
V.-VII.	EKIC-103-02L; EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (Angol szaknyelv II.; Német szaknyelv II.)	gyak.jegy	0	15	3	köt.vál.	-
V.	EKTT-150-01L	Szakdolgozat I.	gyak.jegy	0	10	5	köt. vál.	-
VII.	EKTT-150-02L	Szakdolgozat II.	gyak.jegy	0	10	15	köt. vál.	-
		kötelezően választható összesen		105	125	70		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

A **-gal jelölt szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VI. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VI. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom- és szociálpolitika, és szociális munka tárgyakból.

– ÁPOLÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	orvos- és egészségtudományi
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	mesterképzés (Master, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali + levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Ujváriné Dr. Siket Adrienn főiskolai docens
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90

Összes kontaktóra szám:

	Okleveles ápoló
Nappali	1064
Levelező	495

Szakmai gyakorlat ideje:

	Okleveles ápoló	
	nappali óraszám	levelező óraszám
Tanórai gyakorlat	274	101
Területi gyakorlat	104	70
Összes gyakorlati óraszám	378	171

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** ápolás
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles ápoló
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nurse – MSc
3. **Képzési terület:** orvos-és egészségtudományi
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása a szakra való belépés tekintetében a bemenethez feltétel nélkül elfogadott (alap)szakok:
   Az Egészségtudományi területen teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakiránya.
   Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről kiadott 36/1996. (III.5.) Korm. rendelet 3. számú melléklete értelmében főiskolai szintű ápoló szakon oklevelet szerzett ápolók végzettsége elfogadott az MSc képzés bemeneti feltételeként.
5. **A képzési idő félévekben:** 3 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22-29 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 18-23 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan egészségtudományi szakemberek képzése, akik ismerik a hazai egészségügy működését, az ápolás közép- és felsőszintű intézményrendszerét és az egészségtudomány szerepét és fejlesztésének lehetőségét a társadalom életében. Alkalmasak az ápolás tudományos problémáinak megoldásában, új ápolási ismeretek felkutatásában és gyakorlati hasznosításuk előmozdításában történő hatékony részvételre. A végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a biostatisztikai mutatókat,
– a megfelelő adatgyűjtési módszereket és adatforrásokat,
– a szakirodalom forrásait, a könyvtári és az internetes keresés módszereit,
– az egészségügyi tudományos kutatások alaptípusait,
– az alapvető statisztikai módszereket,
– az egészséget befolyásoló tényezőket,
– a jelentősebb betegségek epidemiológiáját,
– az egészségügyi és népegészségügyi rendszer működését,
– az egészségügyi menedzsmentet,
– a megfelelő egészségügyi jogi ismeretanyagot,
– az egészségpolitika és -gazdaságtan rendszerét,
– ápolástani kutatások alapját és módszertanát,
– a vezetéshez, irányításhoz szükséges ismereteket, módszereket;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– az ápolási folyamathoz kapcsolódó szervezési és vezetési feladatok elvégzésére,
– népegészségügyi problémák, prioritások és célok megfogalmazására,
– együttműködés kiépítésére egyénekkel és intézményekkel,
– a modern statisztikai módszerek eredményeinek értelmezésére,
– programtervezésre, azok lebonyolítására és értékelésére,
– a szakterülethez kapcsolódó erőforrás-menedzsment feladatainak ellátására,
– költségvetés tervezésére és pályázatírásra,
– tudományos munka tervezésére, megszervezésére, irányítására és lebonyolítására,
– egészség-gazdaságtani mutatók értelmezésére,
– a népesség egészségi állapotának jellemzésére,
– szakirodalom-kutatásra, a szakirodalom kritikus értékelésére, tanulmányok írására, előadás
– készítésére,
– média-kommunikációra;

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– kommunikációs készség,

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ feldolgozási képesség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség,
- az egészségügy területén széles műveltség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után
- vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 22-29 kredit

egészségügyi menedzsment és minőségbiztosítás, népegészségtan-egészségpolitika, egészségügyi rendszerek nemzetközi áttekintése, szervezet-és vezetés pszichológia, szervezetszociológia, pedagógia, egészségügyi jog, munkajog, tudományos kutatás és biostatisztika

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 56-65 kredit

általános szakmai ismeretek: 18-23 kredit
Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás, prezentációkészítés és előadás-módszertan, korszerű epidemiológia, egészség- és társadalombiztosítás, egészségfejlesztés-egészségpedagógia, felsőoktatási ismeretek, egészségügyi informatika,
ápolási ismeretek: 26-30 kredit
ápoláskutatás, ápolásoktatás, ápolásvezetés és irányítás, projektmenedzsment, ápolásmarketing, szakápolási módszertan, közösségi ápolás, transzkulturális ápolás és gondozás, korszerű klinikai és farmakológiai ismeretek, genetika, klinikai és területi gyakorlatok;
diplomamunka: 12 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. Az államilag elismert nyelvvizsga letehető nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből is.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása a szakra való belépés tekintetében a bemenethez feltétel nélkül elfogadott (alap)szakok:
Az Egészségtudományi területen teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakiránya.
Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről kiadott 36/1996. (III.5.) Korm. rendelet 3. számú melléklete értelmében főiskolai szintű ápoló szakon oklevelet szerzett ápolók végzettsége elfogadott az MSc képzés bemeneti feltételeként.

Záróvizsga:

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek komplex ellenőrzése és értékelése, melynek során a hallgató bizonyítja azt, hogy a hazai egészségügy működésével, az ápolás közép- és felsőszintű intézményrendszerével, az egészségtudomány társadalomban betöltött szerepével és fejlesztésének lehetőségével kapcsolatos ismereteket elsajátította, valamint alkalmas az ápolás tudományos problémáinak megoldásában, új ápolási ismeretek

felkutatásában és gyakorlati hasznosításuk előmozdításában történő hatékony részvételre. Továbbá felkészült tanulmányai doktori képzésben történő folytatására.

Szerkezete

A záróvizsgára bocsátás feltétele a diplomamunka benyújtása és eredményes megvédése és az Abszolutórium megszerzése.

Formája

Szóbeli záróvizsga az Ápolás MSc képzés komplex ismeretanyagából.

Tematika/tartalom

A záróvizsga komplex tételei az alábbi ismeretköröket tartalmazzák: egészségtudományi ismeretek, pedagógia és oktatástechnológia, modern vezetés elmélet, alkalmazott ápolástudományi ismeretek, alkalmazott népegészségügy és epidemiológia, alkalmazott kutatásmódszertan.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegynek és a szakdolgozat védésre kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja (ZV=(szakdolgozat védés + szóbeli zv):2).

Ápolás mesterképzési szak ajánlott tanterve

Kötelező tantárgyak: 60 kredit
Kötelezően választható tantárgyak összesen 20 kredit, teljesítendő: 13 kredit
Szabadon választható tantárgyak: 5 kredit
Diplomamunka: 12 kredit
Összesen 97 kredit, a mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő: 90 kredit

Ápolás mesterszak nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKTT-122-01N	Alkalmazott kutatásmódszertan I. (S)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKVM-104-01N	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia I.	k	4	-	K	Ta	42	0	
1	EKKE-102-01N	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKEE-101-02N	Egészségtudományi ismeretek II.	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKTT-152-00N	Egészségügyi és munkajog	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-105-01N	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I. (S)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKPT-111-01N	Modern vezetéselmélet I.	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKTT-128-00N	Testnevelés	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
1	EKTT-151-01N	Pedagógia és oktatástechnológia I.	k	4	-	K	Ta	36	0	
1	EKTT-121-00N	Egészségpolitika (S)	k	3	-	Kv	Ta	28	0	
1	EKKE-105-00N	Szakmai protokoll ismeretek	k	2	-	Kv	Dkv	14	14	
1		Szabadon választott tantárgy		2		Sv		14	14	
		Összesen		31				274	56	330
2	EKKE-103-01N	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek I.	k	9	EKPT-111-01N	K	Tsz	96	14	
2	EKEI-107-00N	Alkalmazott egészségügyi informatika	gy	2	-	K	Tsz	0	28	
2	EKTT-122-02N	Alkalmazott kutatásmódszertan II. (S)	gy	1	-	K	Tsz	0	14	
2	EKVM-104-02N	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia II.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
2	EKKE-102-02N	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás II.	k	2	EKKE-102-01N	K	Tsz	14	0	
2	EKEE-101-03N	Egészségtudományi ismeretek III.	k	1	-	K	Tsz	14	0	
2	EKKE-104-01N	Klinikai és területi gyakorlatok I.	a	0	-	Kr	Tsz	0	56	
2	EKTT-151-02N	Pedagógia és oktatástechnológia II.	k	2	EKTT-151-01N	K	Tsz	14	0	
2	EKTT-130-01N	Gerontológia és klinikai geriátria I. (S)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0	
2	EKPT-111-02N	Modern vezetéselmélet II. (Döntéselmélet)	k	1	-	Kv	Dkv	14	0	
2	EKVM-105-00N	Pályázatírás	gy	2	-	Kv	Dkv	14	14	
2	EKTT-151-04N	Pedagógia és oktatástechnológia IV. (Felsőoktatási ismeretek)	k	1	-	Kv	Tsz	14	0	
2	EKTT-151-05N	Pedagógia és oktatástechnológia V. (Prezentációkészítés és előadásmódszertan)	gy	3	-	Kv	Tsz	28	14	
2	EKKE-101-01N	Rehabilitáció I. (S)	k	3	-	Kv	Tsz	14	14	
2		Szabadon választott tantárgy		2		Sv		14	14	
		Összesen		33				264	168	432
3	EKKE-103-02N	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek II.	gy	7	EKTT-122-01N, EKTT-122-02N	K	Dk	36	36	
3	EKEE-101-04N	Egészségtudományi ismeretek IV.	gy	4	EKVM-104-01N	K	Dk	28	28	
3	EKEI-105-02N	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek II.	k	4	EKEI-105-01N	K	Dk	42	0	
3	EKKE-104-02N	Klinikai és területi gyakorlatok II.	a	0	-	Kr	Dk	0	48	
3	EKTT-151-03N	Pedagógia és oktatástechnológia III.	gy	2	EKTT-151-02N	K	Dk	0	28	
3		Szakdolgozat	a	12	-	K	SzD	0	0	
3	EKTT-153-00N	Tudományos karrierépítés	gy	3	-	Kv	Dkv	28	14	
3		Szabadon választott tantárgy		1		Sv		14	0	
		Összesen		33				148	154	302
		Mindösszesen		97				686	378	1064

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

A mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő 90 kredit.

Ápolás mesterszak levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKTT-122-01L	Alkalmazott kutatásmódszertan I. (S)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKVM-104-01L	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia I.	k	4	-	K	Ta	15	0	
1	EKKE-102-01L	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEE-101-02L	Egészségtudományi ismeretek II.	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKTT-152-00L	Egészségügyi és munkajog	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-105-01L	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I. (S)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKPT-111-01L	Modern vezetéselmélet I.	k	3	-	K	Ta	19	0	
1	EKTT-151-01L	Pedagógia és oktatástechnológia I.	k	4	-	K	Ta	20	0	
1	EKTT-121-00L	Egészségpolitika (S)	k	3	-	Kv	Ta	10	0	
1	EKKE-105-00L	Szakmai protokoll ismeretek	k	2	-	Kv	Dkv	5	7	
1		Szabadon választott tantárgy	0	2		Sv	0	5	5	
		Összesen		31				124	12	136
2	EKKE-103-01L	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek I.	k	9	EKPT-111-01L	K	Tsz	30	7	
2	EKEI-107-00L	Alkalmazott egészségügyi informatika	gy	2	-	K	Tsz	0	7	
2	EKTT-122-02L	Alkalmazott kutatásmódszertan II. (S)	gy	1	-	K	Tsz	0	8	
2	EKVM-104-02L	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia II.	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKKE-102-02L	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás II.	k	2	EKKE-102-01L	K	Tsz	5	0	
2	EKEE-101-03L	Egészségtudományi ismeretek III.	k	1	-	K	Tsz	10	0	
2	EKKE-104-01L	Klinikai és területi gyakorlatok I.	a	0	-	Kr	Tsz	0	40	
2	EKTT-151-02L	Pedagógia és oktatástechnológia II.	k	2	EKTT-151-01L	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-130-01L	Gerontológia és klinikai geriátria I. (S)	k	2	-	Kv	Tsz	10	0	
2	EKPT-111-02L	Modern vezetéselmélet II. (Döntéselmélet)	k	1	-	Kv	Dkv	5	0	
2	EKVM-105-00L	Pályázatírás	gy	2	-	Kv	Dkv	5	0	
2	EKTT-151-04L	Pedagógia és oktatástechnológia IV. (Felsőoktatási ismeretek)	k	1	-	Kv	Tsz	5	7	
2	EKTT-151-05L	Pedagógia és oktatástechnológia V. (Prezentációkészítés és előadásmódszertan)	gy	3	-	Kv	Tsz	10	7	
2	EKKE-101-01L	Rehabilitáció I. (S)	k	3	-	Kv	Tsz	10	0	
2		Szabadon választott tantárgy	0	2		Sv	0	5	5	
		Összesen		33				115	81	196
3	EKKE-103-02L	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek II.	gy	7	EKTT-122-01L, EKTT-122-02L	K	Dk	30	17	
3	EKEE-101-04L	Egészségtudományi ismeretek IV.	gy	4	EKVM-104-01L	K	Dk	15	7	
3	EKEI-105-02L	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek II.	k	4	EKEI-105-01L	K	Dk	20	0	
3	EKKE-104-02L	Klinikai és területi gyakorlatok II.	a	0	-	Kr	Dk	0	30	
3	EKTT-151-03L	Pedagógia és oktatástechnológia III.	gy	2	EKTT-151-02L	K	Dk	0	17	
3		Szakdolgozat	a	12	-	K	SzD	0	0	
3	EKTT-153-00L	Tudományos karrierépítés	gy	3	-	Kv	Dkv	15	7	
3		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	0	5	0	
		Összesen		33				85	78	163
		Mindösszesen		97	0	0	0	324	171	495

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

A mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő 90 kredit.

– EGÉSZSÉGÜGYI SZOCIÁLIS MUNKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés (Master, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Szoboszlai Katalin főiskolai docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	
nappali tagozaton:	1276 óra
levelező tagozaton:	479 óra

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** egészségügyi szociális munka
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - égzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles egészségügyi szociális munkás
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Health Worker
3. **Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: ápolás és betegellátás, egészségügyi gondozás és prevenció, egészségügyi szervező, társadalmi tanulmányok, szociológia, politológia, pszichológia, pedagógia.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 35-50 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   3.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és társadalomtudományok területén megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek az egészségügyi és szociális problémák kezelésére a szakmai, a társadalmi és az ágazatközi együttműködés során. A végzettek aktív résztvevőivé válnak a preventív tevékenységeknek és az akut problémák megoldására irányuló tevékenységi formáknak, illetve az utógondozásnak. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és gyakorlati készséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

– az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete,
– szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek,
– egészségtudományi ismeretek,
– alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek,
– rehabilitációs ismeretek,
– a szociális munka ismeretei,
– az egészségügyi menedzsment ismeretei;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– az integrált szakmai ismeretek felhasználására és gyakorlati alkalmazására,
– az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárására és elemzésére, fejlesztési programok kidolgozására,
– önálló segítő folyamatok kidolgozására és kivitelezésére,
– az egészségügyi és szociális problémák komplex kezelésére,
– szociális diagnosztika és terápia kidolgozására és alkalmazására,
– az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására,
– szociális segítő feladatok ellátására speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében,
– a rehabilitáció részeként szociális fejlesztő programok kidolgozására és alkalmazására a speciális rehabilitációt igénylő betegségek és csoportok esetében,
– team–munkában való részvételre.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– jó kommunikációs készség,
– kreativitás, rugalmasság,
– probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
– információ–feldolgozási képesség,
– intuíció és módszeresség,
– tanulási készség,
– környezettel szembeni érzékenység,
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
– igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,
– kezdeményezőkészség,

– személyes felelősségvállalás,

– döntéshozatali képesség,

– rendszerszemléletű gondolkodásmód,

– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

– *az egészségi állapot társadalmi összetevői és a jóléti ellátások:*

a társadalmi státus, az egészségi állapot és az életmód összefüggései, epidemiológiai, demográfiai alapismeretek, egészségpolitika és gazdaságtan, az egészségügy jogi szabályozása, betegjogok, egészségszociológiai, egészségpszichológiai ismeretek, jóléti politikák, biztosítási és finanszírozási rendszerek;

– *szociális munka ismeretei:*

az egészségügyi szociális munka alkalmazott módszerei és beavatkozási technikái, a szociális munka gyakorlata;

– *egészségtudományi ismeretek:*

környezet-egészségügyi ismeretek, valamint munka- és élelmezésügyi ismeretek, humán ökológia, egészségfejlesztés, egészségpedagógia, egészségmegőrzés;

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 50-60 kredit

– *szociális munka ismeretei:*

szociális munka idősekkel, szociális munka egészségkárosodottakkal, krízisintervenció, szociális és egészségügyi prevenció, egészségügyi szociális munka, a szociális segítés etikája és gazdaságtana;

– *alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek:*

szociálpszichológia és szociálpszichiátria, a deviancia lélektana, a családlélektan alapjai, a betegség lélektana, ápoláslélektan, veszteségpszichológia, pszichiátria, mentálhigiénés, pszichiátriai és pszichoterápiás ismeretek;

– *rehabilitáció és társadalmi integráció:*

rehabilitációs ismeretek, speciális csoportok rehabilitációja;

– *menedzsment ismeretek:*

egészségügyi menedzsment, projektmenedzsment, kutatás-módszertani ismeretek, szolgáltatások tervezése és evaluációja;

– *egészségtudományi ismeretek:*

speciális csoportok egészségügyi és szociális jellemzői, egészségügyi és szociális szolgáltatások;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-50 kredit

differenciált szakmai ismeretek ismeretkörei:

– öregedéstudomány:
az öregedés biológiai és élettani jellemzői, az idősödő társadalom társadalompolitikai vonatkozásai, az öregedés lélektana, az egészséges öregedés esélyei, ökológiai gerontológia, pszichiátriai betegségek időskorban, a környezet, a munka a táplálkozás és a társadalom szerepe az öregedés folyamatában, időskori egészségmegőrzés, a szociális munka speciális feladatai az idősgondozásban;
– fogyatékosságtan:
fogyatékkal élők helyzete és életminősége, esélyegyenlőség és társadalmi befogadás, befogadást segítő programok, fogyatékosok rehabilitációja;
– mentális és szenvedélybetegségek:

mentális és szenvedélybetegségek egészségügyi és társadalmi jellemzői, egyéni, családi, közösségi hatásai, kulturális összetevői, megelőzés és kezelés, terápiás és mentálhigiénés módszerek, rehabilitáció;
– szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel:
krónikus fertőző, illetve nem fertőző betegségekkel küzdők helyzete, veszélyeztetett csoportok, a megelőzés, a célzott hatékony segítségnyújtás és a rehabilitáció eszközrendszere, haldoklás és gyászfeldolgozás.
diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív terepgyakorlat kapcsolódik, legalább 15 kredit értékben, 400¬-450 óra időtartamban. Az intenzív terepgyakorlat megosztható a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai anyag ismeretkörei között.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. Az ápolás és betegellátás, az egészségügyi gondozás és prevenció, az egészségügyi szervező alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.
A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
11.2. A politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és az egészségügy alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociális munka, legalább 20 kredit az egészségügy témaköréből legyen elismerhető.
A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
11.3. A pedagógusképzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 40 kredit a szociális munka és a szociálpolitika, valamint 20 kredit az egészségügy alapismereteiből.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, a hiányzó további 30 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma az egészségügyi szociális munka főbb témaköreiből kerül ki.

Intézményen kívüli gyakorlat

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszáma	Kredit értéke	Jellege
Nappali tagozaton	I.	28	2	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	42	3	Intézményen kívüli, elmélyítő
	III.	112	5	Intézményen kívüli, elmélyítő
	IV.	238	8	Összefüggő szakmai gyakorlat

Levelező tagozaton	I.	16	2	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	24	3	Intézményen kívüli, elmélyítő
	III.	48	5	Intézményen kívüli, elmélyítő
	IV.	96	8	Összefüggő szakmai gyakorlat

Az intézményen kívüli gyakorlat felkészíti a hallgatókat az egészségügyi szociális munka területén dolgozó szakemberek kompetenciáira, a szolgáltatásokban dolgozó szakemberekkel való együttműködésre, a problémakezelésben és a prevencióban alkalmazott módszerekre, felmérések kezdeményezésére, project munkák készítésére, elemzésére. A hallgatók megismerik az egészségügyi szociális munka intézményeit, szolgáltatásait a szociális és egészségügyi rendszerekben, bekapcsolódnak a szociális szolgáltatásokba, saját élményű tapasztalatokat szereznek a terepmunkáról, az egészségügyi szociális munkához tartozó kompetenciákról. Az intézményen kívüli szakmai gyakorlatok intézményeivel együttműködési megállapodást kötöttünk.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-121-00N	Egészségpolitika	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKEI-105-01N	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-122-01N	Alkalmazott kutatásmódszertan I.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I.	EKEE-101-01N	Egészségtudományi ismeretek I.	kollokvium	28	14	4	köt.	-
I.	EKTT-123-01N	Egészségügyi és szociális jog I.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I	EKTT-124-00N	Egészségszociológia	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
I.	EKPT-104-01N	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-125-00N	Szociális munka kliensei és módszerei	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-126-00N	Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I.	EKTT-157-00N	Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	gyak.jegy	14	0	2	köt.	-
I.	EKTT-127-01N	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	-
I.	**Köt.**	**Kötelező tárgyak összesen**	**7k+4gy**	**196**	**70**	**29**		
	Vál.	**Szabadon választható tárgyak összesen**				**2**		
		összesen				**31**		
II.	EKKE-101-01N	Rehabilitáció I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
II.	EKTT-122-03N	Alkalmazott kutatásmódszertan III.	gyak.jegy	0	14	1	köt.	-
II.	EKTT-123-02N	Egészségügyi szociális jog II.	gyak.jegy	0	14	1	köt.	Egészségügyi szociális jog I.
II.	EKPT-104-02N	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.	EKVM-103-00N	Szociális környezet és epidemiológia	gyak.jegy	14	14	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
II.	EKTT-129-01N	Egészségügyi szocális munka területei és módszerei I.	kollokvium	28	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EKTT-127-02N	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.
II.		**Kötelező tárgyak összesen**				**17**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**8**		
		Szabadon választható tárgyak**				**2**		
		összesen	**2k+5gy**	**70**	**112**	**27**		
III.	EKKE-101-02N	Rehabilitáció II.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
III.	EKEE-101-05N	Egészségtudományi ismeretek V.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-129-02N	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.	EKPT-105-00N	Deviancia és magatartászavarok	kollokvium	14	14	2	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EKTT-127-03N	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	112	5	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.
III.		**Kötelező tárgyak összesen**				**14**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**10**		
		Szabadon választható tárgyak**				**2**		
		összesen	**1k+4gy**	**28**	**196**	**26**		
IV.	EKTT-127-04N	Egészségügyi szociális munka IV.	gyak.jegy	0	240	8	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
IV.		**Kötelező tárgy összesen**				**8**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**10**		
		Szabadon választható tárgyak**				**2**		
		összesen	**1 gy**	**0**	**240**	**20**		
IV.		Szakdolgozat				20		
		KRITÉRIUMKÖVETELMÉNY						
I.	EKTT-128-00N	Testnevelés	aláírás	0	28	0	krit.köv.	-
		Szabadon választható tárgyak**				**8**		
		Kötelezően választható tárgyak*	**választandó**			**28**		
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK								
II.	EKTT-131-01N	Fogyatékosság és társadalom I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-130-01N	Gerontológia és klinikai geriátria I.	kollokvium	14	0	2	köt.vál	-
II.	EKTT-132-01N	Közösségi gondozás és team munka I.	gyak.jegy	28	0	3	köt.vál	Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-131-02N	Fogyatékosság és társadalom II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Fogyatékosság és társadalom I.
III.	EKTT-130-02N	Gerontológia és klinikai geriátria II.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.	EKTT-132-02N	Közösségi gondozás és team munka II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Közösségi gondozás és team munka I.
III.	EKTT-133-00N	Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál	Egészségpolitika
IV.	EKTT-131-03N	Fogyatékosság és társadalom III.	gyak.jegy	42	28	5	köt.vál	Fogyatékosság és társadalom I.
III.	EKPT-106-01N	Pszichiátriai betegellátás I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-134-01N	Szociális munka idősekkel I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Gerontológia és klinikai geriátria I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-135-01N	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-136-01N	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-137-00N	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	-
IV.	EKPT-106-02N	Pszichiátriai betegellátás II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Pszichiátria-pszichoterápia I.
IV.	EKTT-134-02N	Szociális munka idősekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka idősekkel I.
IV.	EKTT-135-02N	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.	EKTT-136-02N	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
		Kötelezően választható tárgyak összesen		**322**	**224**	**55**		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit
Szakdolgozat: 20 kredit
Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit
Összesen: 96 kredit
Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit
Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 55 kredit, teljesítendő: 24 kredit.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-121-00L	Egészségpolitika	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKEI-105-01L	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKTT-122-01L	Alkalmazott kutatásmódszertan I.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
I.	EKEE-101-01L	Egészségtudományi ismeretek I.	kollokvium	10	5	4	köt.	-
I.	EKTT-123-01L	Egészségügyi és szociális jog I.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
I	EKTT-124-00L	Egészségszociológia	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
I.	EKPT-104-01L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKTT-125-00L	Szociális munka kliensei és módszerei	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
I.	EKTT-126-00L	Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	kollokvium	5	0	2	köt.	-
I.	EKTT-157-00L	Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	gyak.jegy	5	0	2	köt.	-
I.	EKTT-127-01L	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	16	2	köt.	-
I.		**Kötelező tárgyak összesen**	**7k+4gy**	**70**	**31**	**29**		
		Szabadon választható tárgyak összesen				**2**		
		összesen				**31**		
II.	EKKE-101-01L	Rehabilitáció I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
II.	EKTT-122-03L	Alkalmazott kutatásmódszertan III.	gyak.jegy	0	5	1	köt.	-
II.	EKTT-123-02L	Egészségügyi szociális jog II.	gyak.jegy	0	5	1	köt.	Egészségügyi szociális jog I.
II.	EKPT-104-02L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.	EKVM-103-00L	Szociális környezet és epidemiológia	gyak.jegy	5	5	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
II.	EKTT-129-01L	Egészségügyi szocális munka területei és módszerei I.	kollokvium	10	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EKTT-127-02L	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	24	3	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.
II.		**Kötelező tárgyak összesen**				**17**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**8**		
		Szabadon választható tárgyak**				**2**		
		összesen	**2k+5gy**	**30**	**44**	**27**		
III.	EKKE-101-02L	Rehabilitáció II.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
III.	EKEE-101-05L	Egészségtudományi ismeretek V.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-129-02L	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.	EKPT-105-00L	Deviancia és magatartászavarok	kollokvium	5	5	2	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EKTT-127-03L	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	48	5	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.
III.		**Kötelező tárgyak összesen**		**10**	**78**	**14**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**10**		
		Szabadon választható tárgyak**				**2**		
		összesen	**1k+4gy**	**10**	**78**	**26**		
IV.	EKTT-127-04L	Egészségügyi szociális munka IV.	gyak.jegy	0	96	8	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.
IV.		**Kötelező tárgy összesen**		**0**	**96**	**8**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**10**		
		Szabadon választható tárgyak**				**2**		
		összesen	**1 gy**	**0**	**96**	**20**		
IV.		Szakdolgozat				20		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
		Szabadon választható tárgyak**				8		
		Kötelezően választható tárgyak*	választandó			10		
II.	EKTT-131-01L	Fogyatékosság és társadalom I.	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-130-01L	Gerontológia és klinikai geriátria I.	kollokvium	5	0	2	köt.vál	-
II.	EKTT-132-01L	Közösségi gondozás és team munka I.	gyak.jegy	10	0	3	köt.vál	Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-131-02L	Fogyatékosság és társadalom II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál	Fogyatékosság és társadalom I.
III.	EKTT-130-02L	Gerontológia és klinikai geriátria II.	kollokvium	10	0	3	köt.vál	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.	EKTT-132-02L	Közösségi gondozás és team munka II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál	Közösségi gondozás és team munka I.
III.	EKTT-133-00L	Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	gyak.jegy	10	10	5	köt.vál	Egészségpolitika
IV.	EKTT-131-03L	Fogyatékosság és társadalom III.	gyak.jegy	15	10	5	köt.vál	Fogyatékosság és társadalom I.
		Kötelezően választható tárgyak összesen		60	40	25		
III.	EKPT-106-01N	Pszichiátriai betegellátás I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-134-01N	Szociális munka idősekkel I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Gerontológia és klinikai geriátria I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-135-01N	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-136-01N	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-137-00N	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	-
IV.	EKPT-106-02N	Pszichiátriai betegellátás II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Pszichiátria-pszichoterápia I.
IV.	EKTT-134-02N	Szociális munka idősekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka idősekkel I.
IV.	EKTT-135-02N	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.	EKTT-136-02N	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
		Kötelezően választható tárgyak összesen		**322**	**224**	**55**		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit
Szakdolgozat: 20 kredit
Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit
Összesen: 96 kredit
Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit
Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 55 kredit, teljesítendő: 24 kredit.

Záróvizsga szabályozása az egészségügyi szociális munka mesterszakon

A záróvizsga célja:

A hallgató az egészségügyi szociális munka mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.
A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát.
A szakdolgozat védést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható. Az eredményesen megvédett szakdolgozat után a hallgató 20 kretitet kap.
Szakdolgozat védést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum három fős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védésén részt vehet a témafelelős oktató.
Szakdolgozat védésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:
Az egészségügyi szociális munka mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított egészségtudományi, az alkalmazott társadalomtudományi, valamint a szociális munka ismeretekből áll.
A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szaki tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- egészségtudományi ismeretek;
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek;
- rehabilitációs ismeretek;
- a szociális munka ismeretei;
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárásához és elemzéséhez, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák komplex kezeléséhez szükséges módszerek ismerete;
- szociális diagnosztika és terápia kidolgozásához és alkalmazásához szükséges ismeretek;
- az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására szolgáló módszerek és technikák ismerete;
- szociális segítő feladatok eljárások ismerete speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében.

A záróvizsga értékelése:
A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.
A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EK TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Diplomajegy: A diplomajegy része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. A diplomajegy kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diplomajegy= szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4)
A diploma minősítésére a DE EK TVSZ szabályai az irányadók.

– SZOCIÁLIS MUNKA ÉS SZOCIÁLIS GAZDASÁG MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület,	képzési ág: társadalomtudományok
Képzési ciklus:	Mesterképzés (Master, MA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	
nappali tagozaton:	798
levelező tagozaton:	277

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A külföldi felsőoktatási intézménnyel (intézményekkel) közös képzésként indítandó mesterképzési szak megnevezése:** szociális munka és szociális gazdaság (Social Work and Social Economics)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles szociális gazdaság szakember
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Social Economics
3. **Képzési terület:** társadalomtudományok
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: társadalomtudomány képzési területen a szociológia, a társadalmi tanulmányok, a politológia alapképzési szakok, a pszichológia alapképzési szak, valamint a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág, a jogi és igazgatási, a pedagógusképzési és az orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakjai.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

   6.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit;
   6.2. szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma 40-50 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szociálpolitikai és gazdálkodási ismereteik birtokában képesek a szociális gazdaság területén működő intézmények és szolgáltatások irányítására, működtetésére és fejlesztésére. A végzettek a szociális segítés nemzetközi szakmai és etikai alapelveinek ismerőiként alkalmasak nemzetközi együttműködésben megvalósított feladatok ellátására. Megfelelő szervezeti és szervezetfejlesztői ismereteik birtokában a szociális szolgáltatások területén olyan feladatokat látnak el, amelyek a helyi gazdaság erősítésével a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok gazdasági és társadalmi integrációját segítik elő. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi gazdaság-és szociálpolitika összefüggéseit és elméletét, a szociális gazdaság működését,
- a gazdálkodással összefüggő ismereteket,
- a kutatásmódszertani és értékelési elméletet és gyakorlatot,
- az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó szabályrendszert,
- a vállalkozások, non-profit szervezetek irányításával, vezetésével kapcsolatos jogi ismereteket,
- a szervezetelemzés-és szervezetfejlesztés, a szociális marketing és menedzsment sajátosságait,
- a helyi gazdaság és társadalom problémáinak elemzésére, a területfejlesztés és a helyi önkormányzatokkal való együttműködés kialakítására vonatkozó ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szociálgazdaság területén működő szervezetek, illetve közszolgáltatások vezető funkcióinak ellátására és külső képviseletére,
- irányítási és vezetői feladatok tervezésére és lebonyolítására,
- szociális intézmények és szolgáltatások irányítására, struktúrák és folyamatok kiépítésével,
- szervezeti egységek vezetésére olyan területeken, mint minőségbiztosítás, controlling, személyügy, marketing és nyilvánosságmunka, számvitel,
- stratégiai tervezésre,
- projekttervezésre és lebonyolításra,
- személyügyi tervezésre,
- marketing, fundraising és PR feladatok tervezésére,
- szociális tervezésre, értékelésre,
- a helyi gazdaság és a helyi társadalom számára alkalmas programok tervezésére és irányítására,
- nemzetközi együttműködésben való aktív tervezői és irányítói feladatok ellátására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- analitikus, diagnosztikus és koncepcionális gondolkodás,
- jó kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ–feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,

- kezdeményezőkészség,
- személyes felelősségvállalás,
- döntéshozatali képesség,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-25 kredit
nemzetközi gazdaság-és szociálpolitikai ismeretek, gazdálkodási alapismeretek, a globalizációs tendenciák és társadalmi hatásainak ismeretei, kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek és értékelés, az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó ismeretek.
8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 40-50 kredit
a szociális munka és szociális gazdaság összefüggéseinek ismeretei, szervezetek működésével kapcsolatos szociológiai és pszichológiai ismeretek, non-profit szervezetek joga, vállalkozási jogi ismeretek, szociális marketing, költségmenedzsment és finanszírozási ismeretek, projektmenedzsment, szaknyelvi ismeretek, kompetenciafejlesztés, a helyi gazdaság és társadalom, valamint a területfejlesztési folyamatok elemzése
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-55 kredit
differenciált szakmai ismeretek ismeretkörei: 20-35 kredit
Szociális szolgáltatások, intézmények minőségbiztosítása, szociális adminisztráció, munkajog, személyügyi és vezetési ismeretek, alkalmazott kutatásmódszertani ismeretek és értékelés, szervezeti stratégiák, szervezetfejlesztés, európai interkulturális projektmenedzsment, alkalmazott szaknyelvi ismeretek, nemzetközi szakmai gyakorlat, vállalkozási ismeretek.
A képzéshez intenzív nemzetközi szakmai gyakorlat kapcsolódik 10 kredit értékben, a differenciált szakma ismeretek körében.
diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív nemzetközi gyakorlat kapcsolódik 10 kredit értékben, amelyet valamelyik külföldi partnerintézménynél kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat a szociális gazdaság területén működő intézményekben/szervezeteknél teljesítendő, amely irányítási, gazdálkodási, szervezési és a nemzetközi együttműködésre vonatkozó szakmai feladatok teljesítéséből áll.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. A 4.2. pontban felsorolt, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 40 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociálpolitika legalább 15 kredit a szociális munka témaköréből legyen.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 20 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.
A 4.2. pontban felsorolt, gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág, a jogi és igazgatási, a pedagógusképzési és az orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális

munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 30 kredit a szociálpolitika legalább 15 kredit a szociális munka témaköréből legyen elismerhető.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 25 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 20 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.
11. 2. A 4.3 pont szerinti szakról érkező hallgató számára a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 30 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköréből legyen elismerhető.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

12. A szak szempontjából lényeges más rendelkezések:

12.1. A közös képzésben, a külföldi és a magyar felsőoktatási intézmény között létrejött megállapodás alapján a valamelyik külföldi partnerintézménynél teljesítendő kreditek értéke legalább 30 kredit.
12.2. A mesterképzési szak az alábbi külföldi és magyar felsőoktatási intézmények megállapodása, valamint a magyar felsőoktatási intézménynek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 117. § (4) bekezdése szerinti feltételeinek fennállása esetén indítható.

- FH-Campus Wien (Ausztria)
- Fachhochschule München (Németország)
- University of Trnava (Szlovákia)
- University of Ostrava (Csehország)
- Babes-Bolyai University (Románia)
- University of Silesia (Lengyelország)
- University of Poitiers (Franciaország)
- Fachhochschule Zentralschweiz (Svájc)
- Debreceni Egyetem (Magyarország)

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma a szociális gazdaság főbb témaköreiből kerül ki.
Záróvizsga szabályozása a szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon
A hallgató a Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.
A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát.
A szakdolgozatvédést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható.
Szakdolgozatvédést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum háromfős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakdolgozatvédésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

A Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított, a szociális gazdaság működésére és működtetésére vonatkozó ismeretek, gazdálkodási, szervezeti és menedzsment ismeretek, valamint az alkalmazott társadalomtudományi és szociális munka ismeretekből áll.
A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szaki tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- A szociális munka és a szociális intézmények működését meghatározó nemzetközi és nemzeti gazdasági, társadalmi és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- alkalmazott kutatásmódszertani ismeretek;
- szervezetek működésére és fejlesztésére vonatkozó ismeretek;
- gazdálkodási ismeretek;
- a szociális intézmények működésével és működtetésével kapcsolatos menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;
- a projekttervezés és projekt-lebonyolítás integrált ismeretei, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
- az interkulturális projektmenedzsment ismeretei;
- a szociális marketing alkalmazásával kapcsolatos ismeretek.

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.
A záróvizsga egyéb szabályaira a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályozását tekintjük irányadónak.

Diploma minősítése:

A diploma minősítésének része a szakdolgozat bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a Nemzetközi szakmai gyakorlat tantárgy érdemjegye. A diploma minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diploma minősítése= szakdolgozat értékelés + szakdolgozatvédés + záróvizsga értékelés + nemzetközi szakmai gyakorlat értékelése: 4)
A diploma minősítésére a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályai az irányadók.

Intézményen kívüli gyakorlatok:

A képzéshez nem tartozik intézményen kívüli szakmai gyakorlat.

A joint képzés kötelező eleme az “Interkulturális európai projektmenedzsment nemzetközi terepgyakorlat” című kurzus nemzetközi környezetben, a joint együttműködési megállapodásban megjelölt partnerintézmények egyikében történő teljesítése. A modulnak vannak gyakorlati elemei, melyet a fogadó intézmény szervez meg a hallgatók számára. A gyakorlati foglalkozások célja a szociális gazdaság szervezeteinek, gazdálkodási és menedzsment stratégiáinak megismerése annak érdekében, hogy a hallgató képes legyen egy projektet a fogadó ország viszonyai között kidolgozni. A kurzus értékelését a fogadó intézmény kurzusvezetői végzik. A tárgy szakmai követelményeit a partner intézmények közösen dolgozzák ki és egyformán alkalmazzák a joint hálózatban.

Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak nappali tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-139-00N	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I.	EKTT-138-00N	Európai Uniós politikák	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-140-00N	Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	-
I.	EKTT-192-00N	Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	-
I.	EKTT-141-00N	Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-142-01N	Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	-
I.	EKPT-107-01N	Kompetenciafejlesztés I.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	-
I.		összesen	5 k+2 gy	196	70	30		
II.	EKTT-186-00N	Gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	28	42	10	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-187-00N	Marketing ismeretek	gyak.jegy	14	42	8	köt.	Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek; Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKPT-108-00N	Szervezeti ismeretek	kollokvium	56	0	8	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek
II.	EKTT-143-00N	Non-profit szervezetek joga	kollokvium	14	0	1	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai Uniós politikák
II.	EKTT-144-00N	Vállalkozások joga	kollokvium	14	0	1	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-142-02N	Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Szaknyelvi ismeretek I.
II.	EKPT-107-02N	Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Kompetenciafejlesztés I.
II.		összesen	3k+4 gy	126	140	30		
III.	EKTT-188-00N	Projektmenedzsment	gyak.jegy	14	28	4	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek
III.	EKPT-107-03N	Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Kompetenciafejlesztés II.
III.	EKTT-145-00N	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	42	14	5	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek; Európai Uniós politikák
III.	EKTT-146-00N	Interkltúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat	gyak.jegy	0	140	10	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek; Szaknyelvi ismeretek I.-II;
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
III.		összesen	4gy	56	210	25		
IV.		Szabadon választható tárgyak**				5		
		Kötelezően választható tárgyak*				10		
IV.		összesen				15		
		Kötelezően választható tárgyak*						
III.	EKPT-109-00N	Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
III.	EKTT-147-00N	Kvantitatív kutatásmódszertani ismeretek	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek
III.	EKTT-190-00N	Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	köt.vál.	Gazdálkodási ismeretek
IV.	EKTT-189-00N	Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
IV.	EKTT-148-00N	Munkajog	kollokvium	56	0	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.	EKTT-191-00N	Vállalkozási ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	köt.vál.	Vállalkozások joga
IV.	EKTT-149-00N	Diplomamunka-coaching (kutatószeminárium)	gyak.jegy	0	70	5	köt.vál.	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban; Interkltúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat
		Kötelezően választható tárgyak összesen		154	252	35		
		Szakdolgozat				20		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 80 kredit
Szakdolgozat: 20 kredit
Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 5 kredit
Összesen: 105 kredit
Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 15 kredit
Megosztása:
A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 35 kredit, teljesítendő: 15 kredit.
Mintatantervben kínált összóraszám (szabadon választható tárgyak nélkül): 1 204 óra
Nemzetközi szakmai gyakorlat összóraszáma: 140 óra

Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-139-00L	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-138-00L	Európai Uniós politikák	kollokvium	12	0	3	köt.	-
I.	EKTT-140-00L	Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek	kollokvium	20	0	10	köt.	-
I.	EKTT-192-00L	Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	20	5	10	köt.	-
I.	EKTT-141-00L	Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	12	0	3	köt.	-
I.	EKTT-142-01L	Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	-
I.	EKPT-107-01L	Kompetenciafejlesztés I.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	-
I.		összesen	5 k+2 gy	74	21	30		
II.	EKTT-186-00L	Gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	20	5	10	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-187-00L	Marketing ismeretek	gyak.jegy	0	16	8	köt.	Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek; Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKPT-108-00L	Szervezeti ismeretek	kollokvium	16	0	8	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek
II.	EKTT-143-00L	Non-profit szervezetek joga	kollokvium	8	0	1	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai Uniós politikák
II.	EKTT-144-00L	Vállalkozások joga	kollokvium	8	0	1	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-142-02L	Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Szaknyelvi ismeretek I.
II.	EKPT-107-02L	Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Kompetenciafejlesztés I.
II.		összesen	3k+4 gy	52	37	30		
III.	EKTT-188-00L	Projektmenedzsment	gyak.jegy	0	15	4	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek
III.	EKPT-107-03L	Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Kompetenciafejlesztés II.
III.	EKTT-145-00L	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	0	20	5	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek; Európai Uniós politikák
III.	EKTT-146-00L	Interkltúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat	gyak.jegy	0	50	10	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek; Szaknyelvi ismeretek I.-II;
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
III.		összesen	4gy	0	93	25		
IV.		Szabadon választható tárgyak**				5		
		Kötelezően választható tárgyak*				10		
IV.		összesen				15		
		Kötelezően választható tárgyak*						
III.	EKPT-109-00L	Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
III.	EKTT-147-00L	Kvantitatív kutatásmódszertani ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Kvalitatív kutatásmódszertani ismeretek
III.	EKTT-190-00L	Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Gazdálkodási ismeretek
IV.	EKTT-189-00L	Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
IV.	EKTT-148-00L	Munkajog	kollokvium	20	0	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.	EKTT-191-00L	Vállalkozási ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Vállalkozások joga
IV.	EKTT-149-00L	Diplomamunka-coaching (kutatószeminárium)	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban; Interkltúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat
		Az ajánlott mintatantervben meghirdetett kötelezően választható tárgyak összesen		140	0	35		
		Szakdolgozat				20		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 80 kredit
Szakdolgozat: 20 kredit
Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 5 kredit
Összesen: 105 kredit
Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 15 kredit
Megosztása:
A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 35 kredit, teljesítendő: 15 kredit.
Mintatantervben kínált összóraszám (szabadon választható tárgyak nélkül): 417 óra
Nemzetközi szakmai gyakorlat összóraszáma: 50 óra

– ADDIKTOLÓGIAI KONZULTÁNS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: nincs
Képzési terület, képzési ág: egészségtudomány
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat): levelező
Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve: Dr. Kiss János főiskolai docens
Képzési idő: 3 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
Összes kontaktóraszám: 491 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszáma	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	5	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	40	5	Intézményen kívüli, elmélyítő
	III.	40	5	Intézményen kívüli, elmélyítő

Képzési és kimeneti követelmények:
A képzési és kimeneti követelmények az Oktatási Hivatal OH-FHF/96-2/2009. számú engedélyező határozata (létesítő intézmény: Semmelweis Egyetem) tartalmazza, melyet mellékletként csatoltunk.

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: addiktológiai konzultáns szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: addiktológiai konzultáns/ alcohol and drug abuse counselor

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos-és egészségtudomány, képzési ága: egészségtudomány

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele az alábbi képzési területek valamelyikén szerzett oklevél:

- Orvos és egészségtudomány
- Bölcsészettudomány
- Társadalomtudomány
- Jogi és igazgatási
- Művészet
- Pedagógusképzés
- Sporttudomány
- Nemzetvédelmi és katonai
- Hitéleti

5. A képzési idő:
félévek száma: 3 félév
óraszám: 491
40% elmélet; 60% gyakorlat

6. A képzés módszerei:
Levelező (részidős) képzés.
A hallgatók összesen 491 óra képzésen vesznek részt, amiből 195 óra elmélet és 296 óra gyakorlat, ebből 120 óra terepgyakorlat.
A terepgyakorlathoz a teljesítendő feladatokat gyakorlati naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után le kell adniuk az oktatónak. A képzés során a konzultációk, előadások, tantermi gyakorlatok biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.
Az elméleti és gyakorlati órák ismereteit a mindennapi szakmai tapasztalataik hasznosításával rendszeres otthoni egyéni és csoportos projektfeladatok elvégzésével mélyítik el.

7. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
A diploma megszerzésének feltétele: 90 kredit, ebből:

- 57 kredit elmélet
- 15 kredit gyakorlat a kötelező tantárgyakból,
- 6 kredit a kötelezően választható tantárgyakból
- 6 kredit a szabadon választható tantárgyakból,
- 6 kredit a szakdolgozati munka.
-

8. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

8.1. A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:
a) *A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:*

- az egészségügyi – és szociális ellátórendszer jogi, szociálpolitikai, etikai meghatározottságának ismerete;
- a család, mint szociális rendszer, annak fejlődési szakaszainak ismerete;
- a család életciklusainak, krízishelyzeteinek ismerete;
- a pszichoaktív szerek fogyasztásával kapcsolatos polgári és büntetőjogi kérdések ismerete;
- a családi életciklusok, krízishelyzetek és az alkohol- és drogfogyasztás összefüggéseinek ismerete;
- az emberi kommunikáció szabályszerűségeinek ismerete;
- a tanácsadás elméletének, irányzatainak, iskoláinak ismerete;
- az egyes pszichoterápiás irányzatok ismerete;
- az abúzussal kapcsolatos orvosi beavatkozás lehetőségeinek és feltételeinek ismerete;
- az abúzusban használt pszichoaktív szerek és hatásmechanizmusainak, veszélyeinek ismerete;
- a detoxikálás módszereinek ismerete;
- az alkohol- és drogfogyasztó magatartás rendszerszemléletű megközelítésének ismerete;
- az addiktív viselkedésformák kialakulása szociokulturális környezetének ismerete;
- az írásos és elektronikus közlés és multimédiás szemléltetés módszereinek és technikáinak ismerete.

b) *A szakirányú továbbképzésen végzettek képesek:*

- a széleskörű rendszerszemléletű gondolkodásra a szociális szféra belső viszonyait illetően;
- a család és a szociális ellátórendszer közötti közvetítésre;
- a családi krízishelyzetek interpretációjára;
- a pszichoaktív szerhasználattal kapcsolatos multidiszciplináris szemléletmód kialakítására;
- az addiktív magatartás szempontjából veszélyeztető helyzetek felismerésére, az ezzel kapcsolatos segítségnyújtásra;
- a tanácsadás során vezetett interjú készítésére;
- az érzések és a tartalom visszatükrözésére;
- segítséget adni a kliensek szenvedélyállapottal összefüggő döntéseinek meghozatalában;
- a társszakmákkal való kapcsolattartásra;
- együttműködés kiépítésére és fenntartására egyénekkel és intézményekkel;
- terápia irányítására, alkalmanként diagnosztikai munka végzésére;
- team-munkában való részvételre;
- önálló segítő folyamatok tervezésére, kidolgozására és kivitelezésére;
- a kutatási módszerek és elemzési technikák alkalmazására.

c) *A szakirányú továbbképzésen megszerezhető végzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- okok feltárásának képessége, rendszerező képesség;
- segítőkészség;
- problémamegoldás;
- értékelési képesség, nyitottság;
- problémaelemző képesség, helyzetfelismerés;
- hatékony kérdezés, kommunikációs rugalmasság;
- adekvát kommunikáció, kapcsolatteremtési készség;
- empátiakészség, ösztönző képesség, konfliktusmegoldó képesség;
- szervezőkészség;
- kooperációs készség;
- felelősségtudat, határozottság;
- alkalmazkodó készség, tolerancia;
- önállóság, kreativitás, ellenőrzőképesség, precizitás;
- ötletgazdagság, információgyűjtés.

d) *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:*

- addiktológiai, alkohológiai és pszichiátriai osztályokon,
- pszichiátriai és alkohológiai, illetve TÁMASZ szakambulanciákon, belgyógyászati osztályon,
- háziorvos munkatársaként az alapellátásban,
- a szociális szférában: családsegítő – és gyermekjóléti szolgálatokban, nevelési tanácsadókban, hajléktalan és munkanélküli ellátásban, szenvedélybetegek közösségi és nappali ellátásaiban, alacsonyküszöbű programokban, szenvedélybetegek bentlakást nyújtó intézményeiben
- igazságüggyel összefüggő szolgálatoknál,
- az elsődleges prevenció területén: iskolákban, gyermek és ifjúsági programokban, népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálatban, az önkormányzatok munkatársaként,
- a relapszus prevencióban: speciális bent-fekvéses vagy ambuláns programokban, rehabilitációs otthonokban.

9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

A) Alapozó modul (biopolitika és prevenció, jogi ismeretek, rendszerelmélet): 12 kredit

B) Szaktárgyi modul (családi konzultáció, addiktológiai pszichológia, addiktológia, terápia és rehabilitáció, konzultáció elmélete és gyakorlata, önismeret, kutatásmódszertan): 45 kredit

C) Választható modul (családi diszfunkciók és kémiai szerhasználat, munkaholizmus/mun-kafüggőség, intézménymenedzsment, kockázati magatartások, önsegítő közösségek, 12 lépéses programok és terápiás rezsimek, intravénás droghasználat, multikulturális társadalom, szociálantropológia, ifjúságszociológia):12 kredit

D) Szakmai gyakorlat: 15 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

3.1 A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumi és a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját szakmai tapasztalaton alapuló, az addiktológiai konzulens képzés elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának 10 perces előadás keretében történő szóbeli bemutatása, és a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bírálók által feltett kérdések megválaszolásával.
- szóbeli vizsga mely tartalmazza az addiktológia tárgyköréhez tartozó elméleti ismereteket, és a konzultáció gyakorlati kérdéseit.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védés eredménye és a szóbeli záróvizsgára kapott érdemjegyek számtani átlaga.

Az oklevél:

Az oklevél minősítése:

- az oklevél minősítését a kollokviumok érdemjegyeinek átlagából, a gyakorlati jegyek átlagából és a komplex záróvizsga eredményéből képezzük az alábbi képlet alapján:

$$OM = \frac{ZV+GYK+KV}{3}$$

OM: oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
ZV: a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
GYK: Az előírt gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga
KV: Az előírt kollokviumok érdemjegyeinek átlaga

A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: *addiktológiai konzultáns.*

I. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Elő-követelmény	A tárgy státusza
Biopolitika és prevenció	20+0	160	4	kollokvium	nincs	Szakmai alapozó modul
Jogi ismeretek	10+5	75	3	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai alapozó modul
Rendszerszemlélet	25+0	65	5	kollokvium	nincs	Szakmai alapozó modul
Addiktológiai pszichológia I.	15+5	100	4	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai törzsanyag
Addiktológia I.	20+5	65	5	kollokvium	nincs	Szakmai törzsanyag
Konzultáció elmélete és gyakorlata I.	10+15	95	5	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai törzsanyag
Önismeret I.	0+12	18	0	aláírás	nincs	Szakmai törzsanyag
Szakmai gyakorlat I.	0+40	110	5	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	**182**	**688**	**31**			

II. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Addiktológiai pszichológia II.	20+10	120	6	kollokvium	Addiktológiai pszichológia I.	Szakmai törzsanyag
Addiktológia II.	20+5	65	5	kollokvium	Addiktológia I.	Szakmai törzsanyag
Konzultáció elmélete és gyakorlata II.	5+20	125	5	gyakorlati jegy	Konzultáció elmélete és gyakorlata I.	Szakmai törzsanyag
Önismeret II.	0+12	18	0	aláírás	-	Szakmai törzsanyag
Szakmai gyakorlat II.	0+40	110	5	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak*	20+0	40	4	gyakorlati jegy		
Összes kredit:	**152**	**478**	**25**			

III. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Addiktológia III.	20+10	60	6	kollokvium	Addiktológia II.	Szakmai törzsanyag
Konzultáció elmélete és gyakorlata III.	10+20	150	6	kollokvium	Konzultáció elmélete és gyakorlata II.	Szakmai törzsanyag
Önismeret III.	0+12	18	0	aláírás	-	Szakmai törzsanyag
Kutatásmódszertan	0+15	75	3	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Szakmai gyakorlat III.	0+40	110	5	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak*	10+0	20	2	gyakorlati jegy		
Összes kredit:	**137**	**433**	**22**			

Kötelezően választható tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Krízisellátás, krízisintervenció a szenvedélybetegek ellátásában	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Kockázati magatartások	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Családpatológia és szenvedélybetegségek	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Az alacsonyküszöbű szolgáltatások és a közösségi ellátás módszertana	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Önsegítő közösségek, 12 lépéses programok és terápiás rezsimek	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Intravénás droghasználat	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Viselkedéses addikciók	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag

Szociálantropológia	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Pszichoedukációs módszerek a szenvedélybeteg ellátásban	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	**90+0**	**180**	**18**			

Szabadon választható tárgyak: 6 kredit

Szakdolgozat: 6 kredit

Megjegyzés: A kötelezően választható tárgyak kreditértéke a mintatantervben 18 kredit, ebből kell a hallgatónak 6-ot választania.

– AKUT BETEGELLÁTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem

Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve:

Dr. Lőrincz István egyetemi docens

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** akut betegellátó szakirányú továbbképzés
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** akut betegellátó szakápoló/acute patient care nurse
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészségtudomány,
   képzési ága: egészségtudomány
4. **A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele az alábbi szakok valamelyikén szerzett oklevél:**

   a, Főiskolai szintű: ápoló vagy mentőtiszt
   b, BSc Ápolás és betegellátás alapszak: ápoló vagy mentőtiszt szakirány
5. **A képzési idő:**

   félévek száma: 3 félév
   óraszám: 788
   28% elmélet; 72% gyakorlat
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

   A diploma megszerzésének feltétele: 90 kredit, ebből 77 a kötelező tantárgyakból, 5 kredit a kötelezően választható, 4 kredit a szabadon választható tantárgyakból, 4 kredit a szakdolgozati munka. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 90 kredit
   Óraszám: 788 óra.
   I. szemeszter: 29 kredit
   II. szemeszter: 29 kredit
   III. szemeszter: 28 + 4 kredit
   ÖSSZESEN: 90 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   7.1. A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:

   A resuscitatio szükségességének felismeréséhez és elsődleges kivitelezéséhez, állapot stabilizáláshoz, a resuscitált beteg ápolásához szükséges ismeretek:

   – triázs, betegosztályozás,
   – traumás, égett és tömegsérült betegek klinikuma, ápolása.

   A diagnosztikus tevékenységhez szükséges ismeretek:

   – anamnézis speciális szempontjai,
   – fizikális vizsgálat,
   – klinikai vizsgálatok menete,

– laboratóriumi vizsgálatok,
– monitorozási lehetőségek és rendszerek.

Az akut betegellátás során előforduló kórképek klinikai kórlefolyásának, kezelési lehetőségeinek, valamint a társbetegségek jelentőségének ismerete:

– keringési elégtelenség és kezelése,
– akut veseelégtelenség és kezelése,
– akut májelégtelenség és kezelése,
– neurológiai károsodások és kezelése,
– gastrointestinalis és anyagcsere elégtelenség és kezelése,
– akut légzési elégtelenség és kezelése,
– mérgezések és kezelésük,
– akut sepsis és kezelése,

Az akut betegellátás során végzendő terápiás beavatkozásokkal kapcsolatos ismeretek:

– a biztonságos gyógyszerelés ismérvei,
– antimikróbás gyógyszerelés,
– haemoterapia,
– folyadék és vazoaktív gyógyszerek adagolása,
– a mechanikus szervtámogatás módjai, eszközei,
– a homeosztázis zavaraira utaló problémák és elhárításuk lehetőségei,
– a kritikus állapotú beteg táplálkozási szükséglete

Perioperatív ellátással kapcsolatos ismeretek:

– klinikai és ápolási ismeretek,
– speciális területei: trauma, szívsebészet, idegsebészet, transzplantációs sebészet.

A betegkomforttal kapcsolatos ismeretek:

– az akut megbetegedések fizikai és pszichológiai következményei,
– interperszonális kapcsolatok sajátosságai,
– fájdalom menedzsment.

A betegek haldoklásával kapcsolatos ismeretek:

– palliatív ellátás,
– minimál terápia,
– agyhalál,
– szervdonáció.

Gyermekellátással kapcsolatos ismeretek:

– a gyermekkori akut megbetegedések sajátosságai,
– gyermekkori életveszélyes állapotok elsődleges ellátása.

A kritikus állapotú betegek transzportjának sajátos szempontjai.
A betegek biztonságával kapcsolatos ismeretek.

7.2 A szakirányú továbbképzési szakon végzettek

Resuscitatio, elsődleges kezelés területén alkalmasak:

– különböző akut megbetegedések rendszerezett és időbeli felismerésére, felmerésére és stabilizálására,

- CPR kivitelezésére,
- post-resuscitatiós beteg ápolására,
- triázs feladatok ellátására,
- traumás betegek elsődleges ellátására,
- égett betegek elsődleges ellátására,
- tömegsérültek elsődleges ellátására.

Diagnózis felállítás területén alkalmasak:

- anamnézis felvételére, alapvető klinikai vizsgálatok elvégzésére,
- EKG elkészítésére, a kapott eredmény elsődleges kiértékelésére,
- megfelelő mikrobiológiai mintavételezésre,
- vérgáz mintavételezésre, az eredmény elsődleges értékelésére,
- különböző paraméterek trendjének monitorozására és értékelésére,
- a klinikai észlelések és a laboratóriumi adatok integrálására differenciál diagnosztikai szempontból.

Betegségek kezelése területén képesek közreműködni:

- a kritikusan súlyos betegek speciális akut állapotainak ellátásában,
- a krónikus ill. társbetegségek befolyásoló szerepének felismerésében akut betegségek esetén,
- a keringési elégtelenség felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- az akut veseelégtelenség felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- az akut májelégtelenség felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- a neurológiai károsodás felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- a gastrointestinalis elégtelenség felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- az akut légzési elégtelenség (ALI/ARDS) felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- a szeptikus beteg felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- a mérgezések felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében,
- az életet veszélyeztető peripartum szövődmények felismerésében, kezelési módozatok kivitelezésében.

Terápiás beavatkozások területén alkalmasak:

- biztonságos gyógyszeradagolásra,
- antimikrobiális gyógyszeres terápia kivitelezésére,
- vér-és vérkészítmények biztonságos alkalmazására,
- folyadék és vasoaktív/inotróp gyógyszerek alkalmazására a keringés támogatására,
- aktívan közreműködni a keringéstámogatás mechanikus eszközeinek alkalmazásában, önálló észlelésre,
- aktívan közreműködni az invazív és nem-invazív légzési támogatás kivitelezésében, önálló észlelésére,
- aktívan közreműködni a vesepótló eljárások kivitelezésében, önálló észlelésére,
- az elektrolit, a glükóz és a sav-bázis háztartás zavarainak felismerésére és elsődleges ellátására,
- a tápláltság felmerésére és a táplálás kivitelezésére.

Gyakorlati beavatkozások területén képesek:

- közreműködni: nehéz intubálásnál, intubált betegnél BAL végzésekor, percutan tracheostomia elkészítésében, thoracocentesis, mellkasi drainage kivitelezésében, sebészi artéria/véna preparatio során, centrális vénás katéterezés során, pericardiocentesis során, lumbálpunkció során, abdominalis paracentézisnél,

- oxigén terápia alkalmazására különböző eszközökkel,
- fiberoszkópos laryngoszkópiás asszisztálására,
- sürgősségi légút biztosítására,
- endotracheális leszívás kivitelezésére,
- perifériás vénás katéterezés kivitelezésére,
- artériás katéterezés kivitelezésére,
- defibrilláció és cardioversio végzésére,
- pacemaker terápia (transzvenosus/transthoracalis) kivitelezésére felügyelettel,
- perctérfogat, hemodinamikai mérések kivitelezésére,
- epidurális katéter kezelésére,
- nasogastricus szonda behelyezésére,
- sengstaken (vagy ezzel equivalens) szonda behelyezésére,
- húgyúti katéterezés kivitelezésére.

Perioperatív ellátás területén alkalmasak:

- a nagy rizikójú betegek perioperatív ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a szívsebészeti betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a koponyaműtött betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a szerv transzplantált betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a traumatológiai betegek perioperatív ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben.

Betegkomfort területén alkalmasak:

- az akut betegség fizikai és pszichológiai következményeinek felismerésére, hatásainak minimalizálására a beteg és a család irányában,
- fájdalom és delírium felismerésére, megelőzésére, kezelésére,
- szedáció alkalmazására.

Haldokló beteggel kapcsolatban alkalmasak:

- részvételre a terápia visszatartásáról vagy visszavonásáról döntő multidiszciplináris teamben,
- „end of life care” menedzselésére a beteg és a rokonság irányában,
- az akut betegek palliatív ellátására,
- agyhalál felismerésére,
- a potencionális szervdonorok kondicionálásában való közreműködésre.

Gyermekellátás területén alkalmasak:

- gyermekkori akut betegségek felismerésére és az életet veszélyeztető sürgősségi állapotok kezdeti kezelésére az orvos megérkezéséig.

Transzport területén alkalmasak:

- gépileg lélegeztetett beteg transzportjára az ellátó osztályon kívül.

Betegbiztonság, egészségügyi rendszer területén alkalmasak:

- napi ápolói vizitek vezetésére,
- a helyi infekciókontroll szabályainak alkalmazására,
- a környezeti veszélyek felismerésére, a beteg és a személyzet biztonságának elősegítésére,
- a kritikus, nem várt események, szövődmények felismerésére, minimalizálására,

- esetmegbeszélések szervezésére,
- útmutatók, protokollok, ápolási csomagok alkalmazására, részvétel a kialakításukban,
- súlyossági, állapotjellemző pontrendszerek alkalmazására.

Professzionalizmus területén alkalmasak:

- hatékony kommunikációra a beteggel és a rokonokkal, az egészségügyi ellátó team tagjaival,
- pontos és előírásszerű dokumentáció vezetésére,
- az egyén magánéletének, méltóságának, bizalmasságának és a törvényi szabályozásoknak a figyelembevételére,
- együttműködésre és konzultációra a team tagjaival, a team-munka elősegítésére,
- a betegellátás folyamatosságának biztosítására az információk hatékony átadásával,
- a beosztott ápolók munkájának hatékony felügyeletére,
- felelősségviselésre a biztonságos betegellátásért,
- az etikai és a törvényes lehetőségek mérlegelésére a döntéshozatalban,
- tanulási lehetőségek keresésére, új ismeretek alkalmazására az ápolási gyakorlatban.

7.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- probléma felismerő és -megoldó készség,
- rugalmasság, alkalmazkodóképesség a váratlan helyzetekhez,
- felelősségteljes munkavégzés, személyes felelősségvállalás,
- sikerorientáltság,
- igényesség, minőségi munkavégzés,
- elemző képesség és módszeresség,
- absztrakciós képesség,
- információk összegyűjtésének és feldolgozásának képessége,
- kritikus szemlélet,
- széleskörű szakmai műveltség,
- etikus magatartás,
- pozitív szemlélet,
- együttműködési, team munkában való munkavégzés képessége,
- önművelés képessége, igény a szakmai fejlődésre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Modul	tanterv		akkreditációs követelmény		
	kredit	%	minimum	maximum	%
I. Szakirányú alapozó egészségtudományi ismeretek modul	10	11.11	8	12	9-13
Patofiziológia	5				
Gyógyszertan	5				
II. Szakirányú alapozó társadalomtudományi ismeretek modul	6	6.67	5	7	5-8
A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	2				
Kommunikáció	2				
Munkahelyi krízishelyzetek	2				
III. Szakirányú klinikai ismeretek modul	40	44.44	36	45	40-50
Resuscitatio, elsődleges betegellátás	4				
Diagnosztika	5				
Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	9				
Terápiás beavatkozások	5				
Manuális gyakorlati beavatkozások	5				
Betegtranszport	2				
Perioperatív ellátás	5				
Gyermekellátás	3				
Haldokló beteg ellátása	1				
Betegkomfort	1				
IV. Szakdolgozat modul	4	4.44	3	9	3-10
Szakdolgozat	4				
V. Tanórán kívüli szakmai gyakorlat modul	30	33.33	28	32	31-35
Országos Mentőszolgálat	4				
Baleseti ambulancia	4				
Aneszteziológia	4				
Intenzív osztály	4				
Gyermekintenzív osztály	4				
Sürgősségi osztály	10				
Összesen:	90	100			

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik így képesek lesznek rövid idő alatt dönteni, a beteg állapotának prioritását meghatározni, bizonyos alapvizsgálatokat elindítani, gyógyszereket beadni, beavatkozásokat elvégezni. Fontos feladatuk ezen túl a betegek és hozzátartozóinak pszichés vezetése, a folyamatos tájékoztatás és kapcsolattartás, mely a betegelégedettséget, így a kórház, osztály megítélését is javítja.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 21 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 5 alapozó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 16 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, a második, illetve a harmadik szemeszterben kell teljesíteni. A harmadik szemeszterben, a képzésben résztvevők 4 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 90 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 788 óra képzésen vesznek részt, amiből 220 óra elmélet és 568 óra gyakorlat, ebből 420 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat Gyakorlati Naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után le kell adniuk az

oktatónak. A képzés során a konzultációk, előadások, tantermi gyakorlatok biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

TANTERV

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKKE-160-00L	A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	k	1	-	K		4	0	
1	EKKE-163-00L	Betegkomfort	k	1	-	K		4	0	
1	EKKE-164-00L	Betegtranszport	gy	2	-	K		4	4	
1	EKKE-165-00L	Diagnosztika	gy	4	-	K		8	20	
1	EKEE-111-00L	Gyógyszertan	k	4	-	K		28	0	
1	EKPT-115-00L	Kommunikáció	k	2	-	K		12	0	
1	EKPT-114-00L	Munkahelyi krízishelyzetek	gy	2	-	K		0	12	
1	EKEE-112-00L	Patofiziológia	k	4	-	K		20	8	
1	EKKE-174-00L	Resuscitatio, elsődleges betegellátás	gy	4	-	K		8	20	
1	EKKE-170-00L	Kóros EKG kiértékelése	gy	2	-	Kv		16	0	
1	EKKE-177-00L	Sürgősségi osztályon előforduló nőgyógyászati és szülészeti esetek	k	1	-	Kv		4	0	
1	EKKE-178-00L	Sürgősségi osztályon előforduló ortopédiai esetek	k	1	-	Kv		4	0	
1	EKKE-180-00L	Sürgősségi osztályon előforduló urológiai esetek	k	1	-	Kv		4	0	
1		Szabadon választható		2	-	Sv				
		Összesen		31				116	64	180
2	EKKE-166-00L	Gyermekellátás	k	3	-	K		8	12	
2	EKKE-168-00L	Haldokló beteg ellátása	k	2	-	K		8	0	
2	EKKE-171-00L	Manuális gyakorlati beavatkozások	gy	6	-	K		12	28	
2	EKKE-173-00L	Perioperatív ellátás	k	3	-	K		20	0	
2	EKKE-182-00L	Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	k	7	-	K		20	28	
2	EKKE-183-00L	Terápiás beavatkozások	k	4	-	K		12	16	
2	EKKE-175-00L	Sürgősségi osztályon előforduló bőrgyógyászati esetek	k	1	-	Kv		4	0	
2	EKKE-176-00L	Sürgősségi osztályon előforduló fül-orr-gégészeti esetek	k	1	-	Kv		4	0	
2	EKKE-179-00L	Sürgősségi osztályon előforduló szemészeti esetek	k	1	-	Kv		4	0	
2	EKKE-184-00L	Vér és vérkészítmények alkalmazása	k	2	-	Kv		12	0	
2		Szabadon választható		2	-	Sv				
		Összesen		32				104	84	188
3	EKKE-161-00L	Aneszteziológia gyakorlat	gy	3	-	K		0	60	
3	EKKE-162-00L	Baleseti ambulancia gyakorlat	gy	4	-	K		0	60	
3	EKKE-167-00L	Gyermekintenzív osztály gyakorlat	gy	4	-	K		0	60	
3	EKKE-169-00L	Intenzív osztály gyakorlat	gy	4	-	K		0	60	
3	EKKE-172-00L	Országos Mentőszolgálat gyakorlat	gy	3	-	K		0	60	
3	EKKE-181-00L	Sürgősségi osztály gyakorlat	gy	10	-	K		0	120	
3		Szakdolgozat	v	4	-	Kr		0	0	
		Összesen		32				0	420	420
		Mindösszesen		95				220	568	788
								28%	72%	

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 4 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 90 kredit.

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját szakmai tapasztalaton alapuló, a sürgősségi ellátás elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának 10 perces előadás keretében történő szóbeli bemutatása, és a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bírálók által feltett kérdések megválaszolásával.
- az akut betegellátási ismeretek gyakorlati kérdéseire irányuló komplex gyakorlati vizsga.
- az akut betegellátási ismeretek elméleti kérdéseire irányuló szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a megvédett szakdolgozat eredménye, a szóbeli és gyakorlati záróvizsgára kapott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Az oklevél:

Az oklevél minősítése:

- az oklevél minősítését a kollokviumok érdemjegyeinek átlagából, a gyakorlati jegyek átlagából és a komplex záróvizsga eredményéből képezzük az alábbi képlet alapján:

$$OM = \frac{ZV+GYK+KV}{3}$$

OM: oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
ZV: a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
GYK: Az előírt gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga
KV: Az előírt kollokviumok érdemjegyeinek átlaga

– ALKALMAZOTT SZOCIÁLIS GERONTOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Összes kontaktóra száma:	levelező tagozaton: 300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A gyakorlat szervezése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a terepintézményben felkészült szakemberek, tereptanárok segítsék a hallgató munkáját.

Az alapozó szakaszban fontos, hogy a hallgató szerezzen jártasságot az idősekkel foglalkozó ellátórendszer működésben, valamint egyes szakmai feladatok elvégzésében.
Az elmélyítő szakaszban fókuszba kerül az önálló feladatok elvégzése, problémafeltárás, problémakezelés, adott munkaterületek módszereinek alkalmazása.

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszáma	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	4	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	40	4	Intézményen kívüli, elmélyítő

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szociálgerontológus
3. **A szakirányú továbbképzés képzési terület:** társadalomtudomány
4. **A felvétel felvétele:**

   Társadalomtudomány képzési területen:

   - szociális munka vagy szociálpedagógia alapképzési szakon (korábban a megfelelő főiskolai képzésben) szerzett oklevél.

   Orvos- és egészségtudomány képzési területen:

   - ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló vagy gyógytornász szakirányán, vagy egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak védőnő szakirányán (korábban a megfelelő főiskolai képzésben) szerzett oklevél.

   Hitéleti képzés területen alapképzésben (korábban főiskolai képzésben) szerzett oklevél.

   Pedagógusképzés képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.

   Meghatározott kreditek előzetes elismerésével és teljesítésével vehetők figyelembe azok az alapfokozatot (korábban főiskolai végzettséget) adó szakok, amelyet a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága

elfogad. Ezen szakokon szerzett szakképzettség alapján előzetesen elismerhető 10 kredit a társadalomismeret, a szociális munka és a szociálpolitika ismeretiből. További 5 kreditet a szakirányú továbbképzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szükséges megszerezni.

A felvétel feltétele továbbá egy év idősekkel kapcsolatos szociális, vagy egészségügyi ellátásában szerzett igazolt szakmai gyakorlat.

5. Képzési idő: 2 félév.

A képzés szerkezete:
Képzési idő: a félévek száma: 2 félév
A képzés összes óraszáma: 810 óra
Az összes óraszámon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 300 óra
Szakmai gyakorlat óraszáma: 210 óra, melyből 80 óra intézmény által szervezett gyakorlat, 130 önálló gyakorlati feladatok teljesítése

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 64 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 36 kredit
- ebből kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
- szabadon választható tárgyak: 4 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

6.1. Elsajátítandó kompetenciák

A szociálgerontológus legyen képes

- Az időskorú komplex állapot és szükségletfelmérésének elvégzésére
- A gondozási szükségletek felmérésére alkalmazott szakmai technikák alkalmazására
- Az idős embert körülvevő természetes és mesterséges támogatórendszer felmérésére és elemzésére
- TEAM munka keretében együttműködni az intézményen belül és intézményközi kapcsolatrendszerben az időskorú szükségleteinek elemzésében, valamint a megfelelő szolgáltatások elérésében
- Önállóan elvégezni az igénybevételi eljárás eredményeként jelentkező szakmai feladatokat, valamint használni az ágazati szabályok által előírt dokumentációt
- Részt venni a gondozási, és ápolási tervek elkészítésében, folyamatkövetésében és értékelésében
- Az időskorú mentális státusát elemző tesztek és vizsgálati módszerek elkészítésére és elemzésére
- Egyénre szabott szociális foglalkoztatási tervek és programok, mentálhigiénés és közösségfejlesztő programok fejlesztésére
- Legyen képes elősegíteni az időskorúak érdekvédelmét, valamint érdekképviseletét, valamint ellátotti jogainak védelmét
- Észlelni az időskori kríziseket valamint megfelelő beavatkozást kezdeményezni
- Egyéni probléma feltáró és problémamegoldó konzultációt folytatni az idős ügyfelével, valamint annak családjával
- Részt venni ellátás fejlesztési és szervezési célú programokban, valamint alkalmazott gerontológiai kutatásokban
- Együttműködni az egészségügyi és szociális ellátás területén működő társintézményekkel

- A kliens meghatalmazása esetén hivatalos ügyeinek intézésére
- Tájékoztatást adni az egészségügyi, nyugdíjbiztosítási és szociális ellátások igénylésének feltételeiről

6.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szociálgerontológus ismerje

- A geriátria, gerontológia alapvető fogalmait, az öregedéstudomány elméleteit, szemléletmódját, valamint legújabb tudományos eredményeit
- Az öregedés hatásait az egyénre, illetve annak családra, közösségre, társadalomra vonatkozó összefüggéseit
- Az időskorban jellemzőbben előforduló megbetegedéseket, az öregedés következményeként kialakuló kórképeket, az állapotváltozás jellemzőit
- Az öregedés, illetve az időskor szociális összetevőit, a tényezők egymásra hatásának jellemzőit
- A speciális szociális helyzetben élők öregedésének jellemzőit, az ellátás specialitásait
- Az időspolitika európai és hazai stratégiáit, prioritásait, ezek hatását az ellátórendszerre, valamint az időskorú népességre
- Az időskorúak biztonságát segítő biztosítási rendszereket, valamint a jövedelem helyettesítő rendszereket
- A szociális és egészségügyi ellátórendszer időskorúak számára nyújtott szolgáltatásait, valamint ezek fejlődési tendenciáit
- A szociális munka időskorúak körében alkalmazott módszereit, eljárásait
- A szociális szükségletfelmérés módszereit, a szükségletekre alapozott ellátások megszervezésének módszereit, eljárásait
- Az időskorúak körében szervezhető művészet és szocioterápiás foglalkoztatás formáit
- A szociális munka során használatos dokumentációkat, adminisztratív eljárásokat
- A Szociális munka etikai kódexét és annak értelmezési kereteit az idősellátás viszonyrendszerében

6.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empatikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

6.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az időskorúak személyes szociális szolgáltatásai biztosítása céljából létrehozott intézményrendszerben alkalmazhatják elsősorban. A jogszabály által meghatározott fő tevékenységi területek: szociális, mentálhigiénés munkatárs; foglalkoztatás szervező; szervező gondozó. A fő tevékenységi területek: szolgáltatástervezés, közösségi programok tervezése, foglalkoztatás, fejlesztő munka, mentálhigiénés munka, előgondozás, szükséglet felmérés, krízis intervenció, egyéni támogatás, egyéni esetkezelés.

A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alapszolgáltatások, valamint az egészségügyi alap és szakellátások területén, ahol a napi tevékenység során időskorúak segítését, gondozását, ápolását kell végezni.

A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösségfejlesztéssel, idősek érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint időskorút gondozó családtagok oktatásával, segítésével foglalkozik.

A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Öregedéstudománnyal kapcsolatos ismeretek	8
Az időkorúak egészségügyi és szociális jellemzőivel kapcsolatos ismeretek	10
Időspolitikával kapcsolatos európai és hazai stratégiák ismeretei, biztosítási és biztonsági rendszerek	6
Az időskorúakkal kapcsolatos szociális munka ismeretek, etikai elvek, módszerek, eljárások	14
Ismeretek elmélyítését és a készségek fejlesztését, gyakorlását segítő kurzusok, gyakorlatok	8
Minőségbiztosítás, fejlesztés, alkalmazott kutatás ismeretei	4
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek megszerzésének módja kontakt elméleti és gyakorlati órákon, órán kívüli feladatok elvégzése formájában történik.
Az ismeretetek ellenőrzésének rendszere a tanterv előírásai szerint aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, valamint szakdolgozatból és záróvizsgából tevődik össze.

8.1. Szakdolgozat
A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a szociális gerontológia területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította az alkalmazott szociális gerontológia elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.
A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja

8.2. Záróvizsga
8.2.1. Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

8.2.2. A záróvizsga részei:
A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védése, valamint az alkalmazott gerontológia és a szociális munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.
A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének átlaga. A minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.
8.2.3. Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza

9. Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek nem számíthatók be a képzés során.

Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-160-01L	Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
I.	EKTT-161-00L	Időspolitika	kollokvium	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-162-01L	Szociális munka módszerei I.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
I.	EKTT-163-01L	Terepgyakorlat I.	gyak.jegy	0	40	4	köt.	-
I.	EKTT-164-00L	Szükséglet felmérés és szolgáltatástervezés	gyak.jegy	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-165-00L	Mentális zavarok időskorban	kollokvium	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-166-00L	Szocioterápia módszerei	gyak.jegy	0	10	2	köt.	-
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
I.		**Összesen**	**4k+3 gy**	**70**	**50**	**25**		
II.	EKTT-160-02L	Alkalmazott gerontológiai ismeretek II.	kollokvium	20	0	4	köt.	Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.
II.	EKTT-162-02L	Szociális munka módszerei II.	gyak.jegy	0	20	4	köt.	Szociális munka módszerei I.
II.	EKTT-163-02L	Terepgyakorlat II.	gyak.jegy	0	40	4	köt.	-
II.	EKTT-167-00L	Mentálisan hanyatló idősek gondozása	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Mentális zavarok időskorban
II.	EKTT-168-00L	Szociális foglalkoztatás időskorban	gyak.jegy	0	10	2		-
II.		Kötelezően választható tárgyak*				5		
II.		**Összesen**	**1k+4gy**	**20**	**80**	**21**		
II.		**Szakdolgozat**				**10**		
		Szabadon választható tárgyak**				**4**		
		Kötelezően választható tárgyak*				**10**		
I.	EKTT-169-00L	Alkalmazott tanatológiai ismeretek	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-170-00L	Időskori krízisek	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-171-00L	Biztosítási és szociális biztonsági rendszerek	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-172-00L	Alkalmazott kutatásmódszertan	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
II.	EKEI-154-00L	Minőségbiztosítás	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál.	-
II.	EKTT-173-00L	Projekt tervezés és TEAM munka	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
II.	EKVM-129-00L	Egészségmegőrzés időskorban	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
		Kötelezően választható tárgyak összesen		**40**	**30**	**14**		

*A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.
A **-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

– EGÉSZSÉGÜGYI REHABILITÁCIÓS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem

Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve:

Dr. Szerafin László főiskolai docens

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** egészségügyi rehabilitációs menedzser
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** egészségügyi rehabilitációs menedzser
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** egészségtudományi
4. **A szak felvételének feltétele:**

   Az egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettség az ápolói/gyógytornász diplomával, az Ápolás és betegellátás alapszak/Ápolói, vagy Gyógytornász szakirányon végzett egészségügyi szakember számára a felvétel feltétel nélkül biztosított, 2 év ápolói/gyógytornászi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű alapfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvány.

5. **A képzési idő:** 2 félév

   132 elmélet + 288 gyakorlat (420 óra)
   31% elmélet; 69% gyakorlat

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

   Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 60 kredit
   Kötelező tantárgyak: 38 kredit
   Kötelezően választható tantárgyak min.: 8 kredit
   Szabadon választható tantárgyak: 4 kredit
   Szakdolgozathoz rendelt kredit: 10 kredit
   Óraszám: 420 óra
   I. szemeszter: 29 kredit
   II. szemeszter: 21 + 10 kredit
   ÖSSZESEN: 60 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   A rehabilitációs menedzser ismerje:

   – a rehabilitáció valamennyi szakterületét, a speciális területek tevékenységeit, az ápolási elméletet és gyakorlatot
   – a rehabilitációs terápia és környezet tárgyi feltételeit, a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök alapvető műszaki leírásait
   – az orvosi, a szociális és a pedagógiai rehabilitációban részt vevő egészségügyi szakemberek munkáit
   – az rehabilitációs munka során alkalmazott dokumentációt, az adatok rögzítésére szolgáló technikai eszközök használatát

- a rehabilitációra kerülő kliens lelki állapotának működését, a fejlődéslélektan törvényszerűségeit
- a kliens oktatás pedagógiai, pszichológiai, csoportdinamikai lehetőségeit
- a szakma etikai normáit, az egészségügyi, szociális, munkaügyi jogszabályokat és az egészségbiztosítási támogatási rendszert
- a kliens ápolása, gondozása során a prevenció lehetőségeit, módszereit.

A rehabilitációs menedzser alkalmas:

- a rehabilitációs osztály szervezési, vezetési feladatainak elvégzésére
- a betegutak megszervezésére, betegkövetésre
- tevékenységével hatékonyan bekapcsolódni a rehabilitációs team munkájába
- az egészséges életmódra való nevelésre, a fogyatékos emberek nevelésére, oktatására, a betegek információval való ellátására
- az individuális terápiás terv elkészítésére, vezetésére, értékelésére
- a rehabilitációs osztály gazdaságos szervezésére, a feladatok koordinálására
- a hatékony kommunikációra, az önismeretre, a személyiségfejlesztő módszerek alkalmazására
- az élettani és kórélettani folyamatok elkülönítésére, a rehabilitációval összefüggő kórképek komplexitásának megértésére
- az alapvető életveszélyes és önveszélyes állapotok felismerésére és elhárítására
- a megváltozott állapot elfogadtatására, az azzal való együttélés megtanítására, a maradékfunkciók kihasználásának összehangolására
- az etikai normák betartására, a szociális juttatások és támogatási rendszerek nyújtotta lehetőségek közvetítésére, tanácsadásra a munkába álláshoz
- az aktív terápiás, rehabilitációs és tanácsadó tevékenységek megvalósítására
- a kliens alapvető szükségletei kielégítésének segítésére, az életminőséget javító eljárások kivitelezésére, a biztonságos környezet megteremtésére
- a gyógyászati és a rehabilitációs segédeszközök megfelelő használatára
- az ápolási/gondozási tevékenységek folyamatos és szakszerű dokumentálására, az adatok rögzítésére, az informatikai ismeretek alkalmazására
- szakmai pályázatok, projektek elkészítésére, a megvalósítás menedzselésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- A fizioterápia rehabilitációs vonatkozásainak ismerete
- Neuropszichológia elmélete és gyakorlata
- Rehabilitáció elmélete és gyakorlata
- Mozgásszervi rehabilitációs ismeretek
- Neurológiai kórképek rehabilitációja
- Kardiológiai kórképek rehabilitációja
- Pszichiátriai kórképek rehabilitációja
- Fogyatékos gyermek re/habilitációja
- Légzőszervi betegek rehabilitációja
- Egészségügyi informatika
- Humán erőforrás menedzsment
- Egészségügyi menedzsment
- Vezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód az egészségügyi rehabilitáció szakterületén
- a rehabilitációs feladatok koordinálása, szervezése, irányítása
- együttműködő-készség a rehabilitációs team tagjaival
- magas szintű szakmai segítségnyújtása a betegnek, családnak,
- holisztikus szemlélet gyakorlati alkalmazása az egészségügyi rehabilitáció területén
- individuális betegellátás megvalósítása az ápolási folyamatban.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az egészségügyi rehabilitációs menedzser a páciensek rehabilitációját megszervezi, irányítja, a szükségleteik figyelembevételével, a rehabilitációs team-tagjainak bevonásával. Munkaterülete az egészségügyi és szociális ellátás területére terjed ki.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kredit értékei

	Ismeretkörök	Kreditpont	Óraszám		Számonkérés
			elmélet	gyakorlat	
1.	Alapozó ismeretek	24	62	110	kollokvium/ gyakorlati jegy
2.	Mozgásszervi rehabilitáció	5	10	28	kollokvium
3.	Neurológiai kórképek rehabilitációja	4	10	30	kollokvium
4.	Kardiológiai kórképek rehabilitációja	5	17	40	kollokvium
5.	Pszichiátriai kórképek rehabilitációja	3	8	20	kollokvium
6.	Fogyatékos gyermek re/habilitációja	5	15	40	kollokvium
7.	Légzőszervi betegek rehabilitációja	4	10	20	kollokvium
	Szakdolgozat	10			
	Összesen óraszám	**60**	**132 óra**	**288 óra**	
			31%	**69%**	

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik egészségügyi rehabilitációs menedzser munkakörben kívánnak dolgozni.

A képzés formája: Levelező

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 7 tantárgyat tartalmaz 60 kredit értékben, melyből 24 kredit értékű alapozó ismeretek elsajátítását jelenti. Ezek az ismeretek nélkülözhetetlenek a rehabilitáció specializációjának gyakorlati kivitelezéséhez. Az első szemeszterben 21 kredit értékű kötelező tantárgyakat kell teljesíteni a hallgatónak, a második szemeszterben pedig 17 kredit értékű tantárgyakat. A második szemeszterben a képzésben részt vevők 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek. 8 kreditet a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kreditet a szabadon választható tantárgyakból kell teljesíteniük. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 420 óra képzésen vesznek részt, amiből 132 óra tantermi előadás és 288 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat Gyakorlati Naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után az oktatónak le kell adniuk. A képzés során a konzultációk, előadások biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

TANTERV

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-151-00L	Egészségügyi informatika	gy	2	-	K		0	30	
1	EKKE-150-00L	Gyógytorna	gy	6	-	K		10	20	
1	EKEI-152-00L	Humán erőforrás menedzsment	k	2	-	K		10	0	
1	EKKE-151-00L	Mozgásszervi akadályozott betegek rehabilitációja	k	5	-	K		10	28	
1	EKKE-152-00L	Rehabilitáció elmélete és gyakorlata	k	6	-	K		12	20	
1	EKKE-153-00L	Neurológiai betegek rehabilitációja	k	4	-	Kv		10	30	
1	EKKE-154-00L	Neuropszichológia elmélete és gyakorlata	k	4	-	Kv		10	30	
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv				
		Összesen		30				62	158	220
2	EKKE-155-00L	Fogyatékos gyermek rehabilitációja	k	5	-	K		15	40	
2	EKKE-156-00L	Kardiológiai betegek rehabilitációja	k	5	-	K		17	40	
2	EKKE-157-00L	Légzőszervi betegek rehabilitációja	k	4	-	K		10	20	
2	EKKE-158-00L	Pszichiátriai betegek rehabilitációja	k	3	-	K		8	20	
2		Szakdolgozat	v	10	-	Kr		0	0	
2	EKKE-159-00L	Vezetési ismeretek	k	3	-	Kv		10	10	
2	EKEI-153-00L	Egészségügyi menedzsment	k	3		Sv		10	0	
		Összesen		33				70	130	200
		Mindösszesen		63				132	288	420
								31%	69%	

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 8 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 4 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 60 kredit.

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az egészségügyi rehabilitációs menedzser elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az egészségügyi rehabilitációs menedzser ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértéke.

– IFJÚSÁGI VÉDŐNŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

2. A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem

Egészségügyi Kar

3. Szakfelelős neve:

Dr. Kósa Zsigmond főiskolai docens

4. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Ifjúsági védőnő

5. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Ifjúsági védőnő

6. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Orvos- és egészségtudományi

7. A felvétel feltétele

Az orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettséget igazoló védőnői/Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnői szakirányú oklevél és 2 év védőnői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel továbbá az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű „C” típusú, bizonyítvánnyal igazolt alapfokú nyelvvizsga.

8. A képzési idő:

2 félév
Óraszám: 392 óra

9. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 50 pont + a szakdolgozat 10 pont.
Az ajánlott mintatanterv 66 kreditéből a diploma megszerzésének feltétele: 60 kredit, ebből 46 kredit a kötelező tantárgyakból, 2 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 2 kredit a szabadon választható tantárgyakból, a szakdolgozat értéke 10 kredit.
I. félév: 29 kredit
II. félév: 31 kredit.

10. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

10.1. Elsajátítandó kompetenciák:

Az ifjúsági védőnő legyen képes

- az önállóan ellátandó szűrővizsgálatok elvégzésére, a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatára és követésére
- a gyermek-serdülőkor mentális problémáinak megelőzésére, felismerésére és az iskolaegészségügyi team tagjaként közreműködni az ellátásban
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve elemzések végzésére
- az egészségfejlesztési szükségletek feltárására, ezek ismeretében adekvát egészségfejlesztési stratégiák kidolgozására.

- a komplex szemléletű iskolai egészségfejlesztési programok tervezésére, kivitelezésére és értékelésére
- a védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátására
- az ifjúsági védőnői dokumentációs feladatok ellátására.

Legyen jártas
- az elsősegélynyújtásban, valamint a pedagógusok és a tanulók elsősegélynyújtási ismeretekre történő felkészítésében
- az alapvető közegészségügyi, járványügyi, környezetegészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában.

Ismerje
- a krónikus beteg és fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi gondozásának szakmai szempontjait
- az iskolai alkalmassági, pályaalkalmassági vizsgálatok, az időszakos szakmai alkalmassági vizsgálatok rendszerét és szempontjait
- a testneveléssel kapcsolatos csoportbeosztások elkészítésének elveit, az iskolai sporttal kapcsolatos feladatokat.

10.2. Tudáselemek megszerezhető ismeretek:
- általános iskolaegészségügyi ismeretek
- az oktatási-nevelési intézmények környezete, jogi szabályozás
- a gyermek és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései
- a gyermek fejlődésének követése, az egészségi állapot vizsgálata
- az iskolaegészségügy feladatai a beteg, fogyatékos, a speciális igényű gyermekek ellátásában és gondozásában
- az ifjúsági védőnő szerepe és lehetőségei az egészségfejlesztésben az oktatási intézményekben
- a gyermekbántalmazás és a gyerekvédelmi feladatok az oktatási intézményekben
- szűrővizsgálatok módszerei

10.3. Személyes adottságok
- probléma és gyakorlatorientált látásmód a gyermek- és ifjúságegészségügy területén
- preventív szemléletű, az egészséges életmód kialakítását célzó intézményi egészségvédelem
- az egészségügyi ismeretek hatékony átadásának biztosítása az oktatási intézmények partneri viszonyának kialakításával

10.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben
Az ifjúsági védőnő az oktatási-nevelési intézményben a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítésével biztosítja a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatát, követését, a szűrővizsgálatok elvégzését, a gondozását és részvételét a hatékony interdiszciplináris egészségvédelmi programokban.
10.5. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a

főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Szakmai alapismeretek: 14 kredit
Ifjúságvédőnői jogi ismeretek, a gyermek- és ifjúságegészségügy általános és népegészségügyi kérdései, szociológiai, iskolapszichológiai, addiktológiai és informatikai ismeretek
Differenciált, speciális szakmai ismeret és gyakorlat: 36 kredit
Iskolai egészségfejlesztés, szűrővizsgálatok, iskolavédőnői módszertani feladatok, speciális igényű és rehabilitációt igénylő gyermekek védőnői ellátása, táplálkozás egészségtani, sürgősségi ellátási és csecsemőgondozás oktatási feladatok, gyermekbántalmazás, gyermekvédelem az iskolában

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM

3.1. Képzési cél: a képzés alapvető speciális ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik ifjúság védőnői munkakörben dolgoznak.
3.2. A képzés formája: levelező.
3.3. A képzés szerkezete: a képzés összesen 25 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 18 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, részben a második szemeszterben kell teljesíteni. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.
3.4. A képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tanterv:
Ld. melléklet
3.5. Az értékelési és ellenőrzési módszerekről, eljárások:
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

Szakdolgozat

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az ifjúsági védőnő elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag alkotó alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a záróvizsga bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az ifjúsági védőnői ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértéke.

TANTERV

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKVM-113-00L	A gyermek- és ifjúságegészségügy kérdései	k	3	-	K		7	14	
1	EKVM-114-00L	A gyermek- és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései	k	2	-	K		14	0	
1	EKPT-112-00L	Addiktológia	k	2	-	K		7	7	
1	EKVM-120-00L	Ifjúságvédőnői jogi ismeretek	k	1	-	K		7	0	
1	EKEI-150-00L	Iskolaegészségügyi informatika	gy	1	-	K		0	7	
1	EKVM-121-00L	Iskolai egészségfejlesztés	k	4	-	K		7	21	
1	EKPT-113-00L	Iskolapszichológiai és mentálhigiénés ismeretek	k	3	-	K		14	7	
1	EKVM-122-01L	Iskolavédőnői módszertan I.	k	3	-	K		7	14	
1	EKVM-124-00L	Speciális igényű gyermekek védőnői ellátása	k	2	-	K		7	7	
1	EKVM-126-01L	Szűrővizsgálatok gyakorlata I.	gy	2	-	K		0	14	
1	EKVM-127-00L	Tanításmódszertan	gy	2	-	K		0	14	
1	EKVM-115-00L	Andragógia	k	2	-	Kv		14	0	
1	EKVM-116-00L	Családtervezési ismeretek	k	2	-	Kv		7	7	
1	EKTT-159-00L	Ifjúságvédőnői szociológiai ismeretek	k	2	-	Kv		14	0	
1	EKVM-123-00L	Pályázatok és tanulmányok írása	gy	2	-	Sv		0	14	
1	EKVM-125-00L	Szakmai alkalmassági vizsgálatok	k	2	-	Sv		7	7	
		Összesen		35				112	133	245
2	EKVM-117-00L	Csecsemőgondozás oktatása	gy	3	-	K		0	21	
2	EKTT-158-00L	Gyermekbántalmazás, gyermekvédelmi feladatok az iskolában	k	2	-	K		7	7	
2	EKVM-118-00L	Gyermekrehabilitációs ismeretek	k	3	-	K		7	14	
2	EKVM-119-00L	Gyógytestnevelés	gy	2	-	K		7	7	
2	EKVM-122-02L	Iskolavédőnői módszertan II.	k	3	-	K		7	14	
2	EKKE-149-00L	Sürgősségi ellátás	gy	2	-	K		0	14	
2	EKVM-126-02L	Szűrővizsgálatok gyakorlata II.	gy	3	-	K		0	21	
2	EKVM-128-00L	Táplálkozás-egészségtan	gy	3	-	K		7	14	
2		Szakdolgozat	v	10	-	Kr		0	0	
		Összesen		31				35	112	147
		Mindösszesen		66				147	245	392
								38%	63%	

– INTERDISZCIPLINÁRIS KÖZÖSSÉGI MUNKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A kérelmező felsőoktatási intézmény neve és címe:**

   Debreceni Egyetem
   4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

2. **A képzésért felelős kar:** Debreceni Egyetem, Egészségügyi Kar

3. **A képzésért felelős alapszak:** Szociális munka alapszak

4. **Szakfelelős neve:** Dr. Jóna György adjunktus

5. **A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:** A képzési és kimeneti követelményeket létesítési és indítási kérelem tartalmazza.

6. **A képzés jellege:** költségtérítéses felsőfokú (főiskolai) végzettségre épülő szakirányú továbbképzés

7. **Képzési forma:** levelező képzés

8. **Képzési idő:**

   Félévek száma: 2 félév
   A képzés összes óraszáma: 450
   Az összes óraszámon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 145
   Szakmai gyakorlat óraszáma: 56 óra
   A szakképesítés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

   A képzés során teljesítendő kreditérték összetétele:

   – kötelező tárgyak: 30 kredit
   – kötelezően választható tárgyak: 19 kredit
   – szabadon választható tárgyak: 4 kredit
   – szakdolgozat: 7 kredit.

   Az ajánlott tantervben meghirdetett kötelezően választható tárgyak összes kredit értéke: 25 kredit.

Általános rendelkezések

A képzésért felelős szak: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Alapszak.

Továbbképzési szakért felelős oktató: Dr. Jóna György adjunktus

Továbbképzési szak koordinációs és pedagógiai programfelelőse: Jóna György főiskolai adjunktus.

A képzéssel összefüggő tárgyi feltételeket a DE EK biztosítja.

Az összeállított szakirányú továbbképzési szakindítási anyagot a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar terjeszti elő a Debreceni Egyetem illetékes testületeihez.

A költségtérítés kezelésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar látja el, a szakmai feltételeket a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Alapszak biztosítja.

A képzés végén a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar állítja ki az oklevelet.

A képzés minimum 20 fő jelentkezése esetén indul.

Hallgatói kapacitás: 20-80 fő.

Szakindítást megalapozó jogszabályok:

– A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelete.
– A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény.

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Interdiszciplináris közösségi munka
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közösségszervező
3. **A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása:** társadalomtudományi, szociális
4. **Bemeneti feltétel:**

   Társadalomtudományi képzési területen:
   - Általános szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus főiskolai szintű szakokon szerzett szakképzettség.
   - Szociális munka és szociálpedagógia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség.
   - Orvos- és egészségtudomány képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
   - Hitéleti képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
   - Pedagógusképzés képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
   - Bölcsészettudományi képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
   - Jogi- és igazgatási képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
   - Rendészeti és katonai képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
   - Gazdaságtudományi képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
5. **Képzési idő:** a félévek száma: 2 félév
6. **Szakképesítés teljesítéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:**

A képzés célja:

A képzés célja, hogy a hallgatók képzési szintjüknek megfelelő interdiszciplináris közösségi munka, ezen belül alapvetően a társadalomtudományhoz, a gazdaságtudományhoz, valamint az egészségtudományokhoz kapcsolódó ismereteket szerezzenek. Rendelkezzenek azokkal a legfontosabb szociális munkás, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- Gazdasági folyamatokkal összefüggő feladatok (szervezés, tervezés, irányítás, pályázatírás, közösségszervezés) végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása,
- Szociálpolitikai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása,
- Önkormányzati, kistérségi, illetve regionális területen működő for-profit és non-profit szervezetek és társaságok szakmai irányítása.
- Közösségi szociális tevékenységhez szükséges alapismeretek elmélyítése (30 kreditpont): a képzés során olyan elméleti és gyakorlati készségeket és képességeket sajátítanak el a hallgatók (Interdiszciplináris közösségi szociális munka I-II., Egyház és közösség, Pályázatírás technikái I-II., Település- és területfejlesztés I-II., Közösségi munka az Interneten, Közösségfejlesztés legjobb gyakorlatai), amely alkalmassá teszik őket a közösségi dinamika megértésére, szervezésére és fejlesztésére.
- Közösségi szociális tevékenységhez szükséges társadalomtudományi ismeretek elmélyítése (22 kreditpont): az interdiszciplináris ismeretek elsajátítása érdekében társadalomtudományi tudáselemekkel (Kistérségi szolgáltatástervezés, Kapcsolati tőkék, Civil szervezetek joga emberi erőforrás menedzsment, Közösségi felmérés módszerei I-II.) is kiegészül a képzés. Ez lehetővé teszi, hogy átfogó keretbe illeszkedjenek a segítő szakmához szükséges kompetenciák.

- Terepgyakorlat (8 kreditpont): az elméleti ismeretek mellett gyakorlati tapasztalatokat is szereznek két féléven keresztül a hallgatók annak érdekében, hogy továbbfejlesszék személyes adottságaikat, képességeiket a közösségi munka konkrét környezetében.
- a szakdolgozathoz 7 kreditpont rendelhető.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A közösségszervező legyen képes

- A közösség szükségleteinek és erőforrásainak komplex felmérésére és elemzésére
- A helyi közösség hálózatainak és kapcsolatrendszerének felmérésére és elemzésére
- Helyi közösségben, települési szinten, kistérségben, valamint regionális szinten zajló folyamatok elemzésére,
- A különböző szinteken zajló fejlesztési folyamatok során képes a helyi közösség aktív részvételét megszervezni, hogy a helyi döntések a közösség részvételén, jóváhagyásán alapuljanak
- TEAM munka keretében együttműködni más helyi szakemberekkel, szervezetekkel, önkéntes kezdeményezésekkel, önkormányzati és közösségi vezetőkkel
- A közösségszervezésben használható kutatási és közösségfejlesztő módszerek önálló alkalmazására
- Közösségi aktivitás serkentő, állampolgári részvételt segítő módszerek alkalmazására
- Helyi gazdaságélénkítő, valamint a közösség jólétét szolgáló módszerek kidolgozására, valamint a közösség támogatására ezek megvalósításában
- Közösségszervező tevékenységre

7.2. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empatikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

7.3. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az helyi, települési, valamint térségi szintű közösségfejlesztési programokban alkalmazhatják:

- települési önkormányzatok településrendezési programjai, egészségügyi és szociális tervezési programok kidolgozása,
- Európai Uniós pályázatok közösségi részvételen alapuló megvalósítása
- gazdaságélénkítő, helyi társadalmat fejlesztő programok kialakítása, vidékfejlesztési programokban való részvétel),
- a helyi közösség jóléti programjainak fejlesztésében, valamint megvalósításában (szociális, egészségügyi, szabadidős, kulturális projektek közösségi megvalósítása)
- a társadalmi részvételt és a demokratikus jogok gyakorlását segítő kormányzati és Uniós programok megvalósításában,
- közösségfejlesztő, közösségszervező programok kidolgozásában,
- pályázatíró és forrásteremtő munkák elvégzésében.

A szakember a helyi közösségek intézményeiben (önkormányzatok polgármesteri hivatalai, családsegítő szervezetek, a települési szövetségek szervezeteiben, kistérségek irodáiban, falu és vidékfejlesztési programok menedzsmentjében, valamint közösségszervezéssel foglalkozó civil szervezetekben, kisebbségi önkormányzatoknál dolgozhat hatékonyan.

7.4. Gyakorlati kompetenciák.

Az elméleti ismeretek mellett gyakorlati tapasztalatokat is szereznek két féléven keresztül a hallgatók annak érdekében, hogy továbbfejlesszék személyes adottságaikat, képességeiket a közösségi munka konkrét környezetében. A hallgatók a gyakorlati képzés során kétféle feladatot végeznek el. Először is, közösségfejlesztéssel foglalkozó terepgyakorlati intézményeket látogatnak, félévente kettőt-hármat. Másrészt, az összegyűjtött információkat team-munkában összegzik, majd az intézményeknek javaslatokat fogalmaznak meg, melyekkel továbbfejleszthetik tevékenységüket. Pályázatfigyelést is végeznek és csoportos pályázatírást is kell végezniük a gyakorlati jegy megszerzése érdekében.

Interdiszciplináris közösségi munka szakirányú továbbképzés levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-176-01L	Interdiszciplináris közösségi munka I.	kollokvium	15	0	4	köt.	
I.	EKTT-177-01L	Település-és területfejlesztés I.	kollokvium	10	0	3	köt.	
I.	EKTT-178-01L	Pályázatírás technikái I.	gyak.jegy	0	12	2	köt.	
I.	EKTT-179-01L	Közösségi felmérés módszerei I.	kollokvium	10	0	2	köt.	
I.	EKTT-180-01L	Terepgyakorlat I.	gyak.jegy	0	40	5	köt.	
		Kötelezően választható tárgyak*				10		
I.		Összesen	3k+2 gy	35	52	26		
II.	EKTT-176-02L	Interdiszciplináris közösségi munka II.	gyak.jegy	0	15	4	köt.	Interdiszciplináris közösségi munka I.
II.	EKTT-177-02L	Település-és területfejlesztés II.	kollokvium	10	0	3	köt.	Település-és területfejlesztés I.
II.	EKTT-179-02L	Közösségi felmérés módszerei II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Közösségi felmérés módszerei I.
II.	EKTT-178-02L	Pályázatírás technikái II.	gyak.jegy	0	12	2	köt.	Pályázatírás technikái I.
II.	EKTT-180-02L	Terepgyakorlat II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Terepgyakorlat I.
II.		Kötelezően választható tárgyak*				9		
II.		Összesen	1k+4gy	10	53	23		
II.		Szakdolgozat				7		
		Szabadon választható tárgyak**				4		
		Kötelezően választható tárgyak*				19		
I.	EKTT-181-00L	Kistérségi szolgáltatástervezés	gyak.jegy	0	12	3	köt.vál.	-
I.	EKTT-174-00L	Civil szervezetek joga	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-182-00N	Kapcsolati tőkék	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	-
I.	EKTT-184-00L	Projekt tervezés és TEAM munka	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-185-00L	Jó gyakorlatok a hazai közösségfejlesztésben	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-183-00L	Közösségi munka az Interneten	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	-
II.	EKVM-130-00L	Népegészségtan közösségi alkalmazása	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II.	EKEI-155-00L	Emberi erőforrás menedzsment	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-175-00L	Egyház és közösség	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
		Kötelezően választható tárgyak összesen		40	52	24		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló interdiszciplináris közösségi munka területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a fent említett tudományterület elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni. Ugyanakkor alkalmas szociális jellegű projektek elemzésére, esettanulmányok készítésére, analizálására, illetve mint módszer használatára.
A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

– a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév vége
– szakdolgozathoz 7 kreditpont rendelhető.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védése és az interdiszciplináris közösségi munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.
A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének átlaga. A minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.
Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.

Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek beszámíthatók. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elfogadást a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Kreditelfogadási Bizottsága adja.

– ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Horváth László főiskolai docens
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma:	154 óra

Létesítést engedélyező határozat: OH-FHF/1395-2/2009.

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szak**

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
- Szakképzettség: **iskolai szociális munkás**
- A szakképzettség angol nyelvű megnevezése: **School Social Worker**

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: társadalomtudomány képzési terület

4. A felvétel feltételei:
Legalább alapképzésben szerzett oklevél társadalomtudomány vagy bölcsészettudomány képzési területen.

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: **2 félév**

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **60 kredit**

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A szakirányú továbbképzési szakon végzettek
ismerik:
- az iskolai szociális munka aktuális és korszerű nemzetközi szakirodalmi bázisát;
- az iskolai szociális munkával kapcsolatos jogi szabályozásokat, törvényi hátteret;
- az iskolai szociális munka kutatás-módszertani vonatkozásait;
- az iskolai szociális munka során alkalmazható beavatkozási módokat;

képesek:
- olyan komplex, az iskola társadalmának szociális problémáira fókuszáló szemléletmódra, továbbá olyan készségekkel és képességekkel rendelkeznek, amelyek birtokában tágabb kontextusban értelmezve, hatékonyabban és tudatosabban képesek folytatni segítő hivatásukat a különböző típusú oktatási intézményekben;

rendelkeznek:
- a hatékony kommunikáció eszközeivel;
- olyan elméleti és módszertani ismeretekkel, amelyek segítségével a felmerülő problémák megoldására korrektív és/vagy preventív megoldásokat tudnak alkalmazni.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A végzettek alkalmasak az iskolában felmerülő szociális problémák megoldásához szükséges valamennyi lehetséges erőforrás mozgósításával olyan tevékenységek ellátására, amelyek segítenek javítani, illetve helyreállítani az iskola társadalmának (tanulók, tanárok, egyéb személyzet) és a helyi közösség élet- és működőképességét, valamint hozzájárulnak az ehhez szükséges komplex feltételek megvalósításához, így közvetve a tanulók szocializációs, illetve tanulmányi sikereihez.

•

• KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzésért felelős kar megnevezése:** Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

2. **A szakért felelős oktató:** Dr. Horváth László PhD

3. **Képzési cél:**
   Az iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szak elvégzésével a szakember speciális szakértelmet nyer a családi rendszerek, a közösségek és az iskolai rendszerek megértéséhez, az egymásra ható folyamatok elemzéséhez, valamint a diákok, családjaik és az iskola hatékony működését támogató szolgáltatások szervezésében, megvalósításában. A képzésben résztvevők a szociális munka és a gyermekvédelmi feladatok integrálásával hozzájáruljanak az iskolában a gyermekek igényeihez igazodó egységes szemlélet kialakításához.

   Az átadott tudás gyakorlati hasznosítására fókuszáló kurzusok során a hallgató elsajátítja a rendszer-szemléletet, megismeri a pedagógia, a pszichológia és a szociális munka azon elméleteit, melyekre jól alapozhatóak az iskolai szociális munkás tevékenységei. A képzés magába foglalja az problémák kezelésének megközelítéseit, módszereit – úgymint kockázatértékelés, prevenció és beavatkozás, iskolai- és családkonzultáció, együttműködés-fejlesztés, konfliktus- és agressziókezelés –, kiterjesztve azok alkalmazását az interkulturális szituációkra is. Megfelelő eszközök alkalmazásával képes maximalizálni a fejlődést lehetővé tevő erőforrásokat, különös tekintettel az anyagi és humánerőforrásokra, valamint az érintettek motivációjára.
   Iskolai szociális munkásként tevékenykedve a végzett szakember képes enyhíteni, illetve elhárítani a szegénység és kirekesztettség eredményeként létrejövő tanulási akadályokat, képes orvosolni az iskolai erőszakot. A veszélyeztetett családokkal és a velük együttműködő szolgáltatásokkal és szakemberekkel való munkája során képes csökkenteni az iskolakerülés és a lemorzsolódás kockázatát. Részt vesz a felzárkóztatást, problémamegoldást, hátránykompenzációt célzó iskolai és iskolán kívüli programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában. Képes kompetensen részt vállalni a családon belüli erőszak eseteinek feltárásában, kezelésében. Képes együttműködni a tanárokkal, szülőkkel, egyéb iskolai és iskolán kívüli szakemberekkel annak érdekében, hogy az összehangolt beavatkozások növeljék a diákok iskolai sikerességét, fejlesszék szociális és tanulási képességét.

4. **A képzés formája:** levelező

5. **A képzés szerkezete:**
   A képzési idő: 2 félév
   Oklevélhez szükséges kredit száma: 60 kredit
   A képzési idő kontakt óra száma: 154 óra
   Az elmélet és a gyakorlat aránya: elmélet: 40%, gyakorlat: 60%

6. **A képzés módszerei:** előadás, szeminárium, esetmegbeszélés, tréning, terepgyakorlat, külső szakmai gyakorlat.

   Alapozó tárgyak: 10–15 kredit
   (Iskolai szociális munka és pedagógia, A globalizáció szociológiája /globalizáció, társadalmi, gazdasági folyamatok, családszociológia, kutatásmódszertan/, Köznevelés rendszere /szociális, pedagógiai és jogi elemzése/ - 13 kredit)

   Szakmai törzsanyag: 35–45 kredit

(Pedagógiai pszichológia, Fejlődéslélektan, Gyermekjólét és gyermekvédelem /társadalmi gazdasági folyamataival/, Gyermekszegénység, Cigány gyermekek az iskolában, Iskolai agresszió kezelése, Módszertan /prevenció, esetkezelés, hátránykompenzáció, szakmaközi együttműködés/ - 36 kredit)

Választható ismeretek: 5–10 kredit
(Kommunikáció, Iskolai teljesítmény mérése /kutatásmódszertan az iskolában, önértékelés/, Inkluzív nevelés, Iskolai projekttervezés – 6 kredit)

7. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján történik az értékelés, mely a NEPTUN rendszerben kerül rögzítésre, illetve a hallgató számára elektronikus leckekönyvként is funkcionál. A megadott kereteken belül a gyakorlatközpontú képzésnek megfelelően az elemző, fejlesztő, problémamegoldó képességet értékeljük.

a, A szakdolgozat
Értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

b, A záróvizsga
A záróvizsgára bocsátás feltétele:
- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:
szakdolgozat védése
komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
szakdolgozat érdemjegye
szakdolgozat védésének érdemjegye } átlaga
komplex szóbeli felelet érdemjegye

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

8. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Validációs Szabályzatnak megfelelően történik, mely részletesen kitér az előzetes tanulmányok és munkatapasztalatok beszámításának feltételeire.

9. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

Tantárgy neve	Összes kreditje	Tantárgyfelelős/oktató
Alapozó tárgyak	**13**	
Iskolai szociális munka és pedagógia	5	Dr. Horváth László, Balogh Erzsébet
A globalizáció szociológiája /globalizáció, családszociológia, kutatásmódszertan/	4	Dr. Fábián Gergely, Rusinné Dr. Fedor Anita
Köznevelés rendszere	4	Dr. Horváth László, Balogh Erzsébet
Szakmai törzsanyag	**36**	
Pedagógiai pszichológia	4	Dr. Kiss János

Fejlődéslélektan	4	Dr. Kiss János
Gyermekjólét és gyermekvédelem	8	Dr. Hüse Lajos, Miklósi Erzsébet
Gyermekszegénység	4	Dr. Szoboszlai Katalin
Cigány gyermekek az iskolában	4	Rusinné Dr. Fedor Anita, Balogh Erzsébet, Miklósi Erzsébet
Iskolai agresszió kezelése	4	Dr. Kiss János
Módszertan /prevenció, esetkezelés, hátránykompenzáció, szakmaközi együttműködés/	8	Dr. Hüse Lajos
Választható tantárgyak, melyekből 6 kreditet kell teljesíteni	**6**	
Kommunikáció	3	Dr. Kiss János
Iskolai teljesítmény mérése /kutatásmódszertan az iskolában/	3	Dr. Horváth László, Balogh Erzsébet
Inkluzív nevelés	3	Dr. Horváth László, Fucskó Mónika
Iskolai projekttervezés	3	Dr. Hüse Lajos
Szakdolgozat	**5**	Dr. Horváth László
Mintatanterv összes kreditje	**60**	

A szakirányú továbbképzésben részt vevő tantárgyfelelős oktatók:

Név	Beosztás	Tudományos fokozat
Dr. Fábián Gergely	főiskolai tanár, AT	habil, PhD
Dr. Horváth László	főiskolai docens, AT	PhD
Dr. Hüse Lajos	főiskolai adjunktus, AT	PhD
Dr. Kiss János	főiskolai docens, AT	PhD
Rusinné Dr. Fedor Anita	főiskolai adjunktus, AT	PhD
Dr. Szoboszlai Katalin	főiskolai docens, AT	PhD

A szakmai munkában részt vevő oktatók:

Név	Beosztás	Tudományos fokozat
Dr. Fábián Gergely	főiskolai tanár, AT	habil, PhD
Dr. Horváth László	főiskolai docens, AT	PhD
Dr. Hüse Lajos	főiskolai adjunktus, AT	PhD
Dr. Kiss János	főiskolai docens, AT	PhD
Rusinné Dr. Fedor Anita	főiskolai adjunktus, AT	PhD
Dr. Szoboszlai Katalin	főiskolai docens, AT	PhD
Balogh Erzsébet	főiskolai tanársegéd, AT	
Miklósi Erzsébet	gyakorlati oktató, AT	
Fucskó Mónika	gyakornok, AT	

10. A tárgyi feltételek és azok biztosításának módja:
A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar campusán minden tárgyi feltétel rendelkezésre áll. Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4. helyszínen előadó terem, szemináriumi terem, oktatástechnikai eszközök, számítógép ellátottság, könyvtár, hallgatói és tanulmányi szolgáltatások, NEPTUN rendszer megfelelő tárgyi feltételeket jelentenek.

Az oktatók mindannyian AT jogállásúak és oktatott területükön több mint ötéves gyakorlattal rendelkeznek. A szemináriumok vezetésére bekapcsolhatók további tereptanárok, demonstrátorok, gyakorlati szakemberek.

Iskolai szociális munka szakirányú továbbképzés levelező tagozat – TANTERVI HÁLÓ

Tantárgy neve	Összes kreditje	I. félév Kredit/ óraszám/ köv.	II. félév Kredit/ óraszám/ köv.
Alapozó tárgyak	**13**		
Iskolai szociális munka és pedagógia	5	5/12/k	
A globalizáció szociológiája	4	4/10/gyj	
Köznevelés rendszere	4	4/10/k	
Szakmai törzsanyag	**36**		
Pedagógiai pszichológia	4	4/10/k	
Fejlődéslélektan	4		4/10/k
Gyermekjólét és gyermekvédelem	8	8/20/k	
Gyermekszegénység	4		4/10/gyj
Cigány gyermekek az iskolában	4		4/10/gyj
Iskolai agresszió kezelése	4		4/10/gyj
Iskolai szociális munka módszertana	8	2/5/gyj	6/15/gyj
Választható tantárgyak, melyekből 6 kreditet kell teljesíteni	**6**		
Kommunikáció	3	3/8/gyj	
Iskolai teljesítmény mérése /kutatásmódszertan az iskolában/	3		3/8/gyj
Inkluzív nevelés	3		3/8/gyj
Iskolai projekttervezés	3		3/8/gyj
Szakdolgozat	**5**		5/konz./gyj
Mintatanterv	**60**		

– KISEBBSÉGI-ESÉLYEGYENLŐSÉGI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Rusinné Dr. Fedor Anita adjunktus
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma:	170 óra

Létesítést engedélyező határozat: OH-FHF/2012-2/2009.

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő neve:** kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe**: társadalomtudomány
4. **A felvétel feltétele**: bölcsészettudomány, társadalomtudomány, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségtudomány, agrár, műszaki, jogi és igazgatási valamint gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettséghez szükséges kreditek száma:** 60 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:
A hallgatóknak képeseknek kell lenniük:

- folyamatában látni és értelmezni a kisebbségek, az etnicitás, az interetnikus és csoportközi viszonyokat,
- ismerni és hasznosítani az uniós és hazai vonatkozó jogszabályokat,
- átfogó (szociológiai, antropológiai, szociálpolitikai, történeti) tudással rendelkezni a legjelentősebb hazai etnikai és szociális csoportok helyzetéről,
- ismerni a kisebbségek többségi társadalommal való együttélésének különféle konfliktusait, és azok kezelésének lehetséges alternatíváit,
- a kisebbségi és hátrányos helyzetű csoportok viszonyairól elemzések készítésére,
- szaktanácsadói/szakmai feladatok ellátására,
- a legújabb pedagógiai ismeretek és konfliktuskezelői technikák alkalmazására.

A hallgatóknak tájékozottnak kell lenniük a munkaerőpiaci lehetőségekről és a felnőttképzés irányairól.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
Kisebbségszociológia, kisebbségi jog, kisebbségi nevelés és pedagógiai ismeretek, EU esélyegyenlőségi jog és politika, felnőttképzési ismeretek, munkahelyi és munkaerőpiaci képzés ismeretei, romológia, kommunikáció, konfliktuskezelés, pályaorientáció, speciális csoportok társadalmi helyzete, munkahelyi kisebbségvédelem és esélyegyenlőségi ismeretek.
Személyes adottságok, készségek:

Szociális érzékenység, kritikai gondolkodásmód, empátia, előítéletmentesség, elhivatottság, elkötelezettség, nyitottság, kreativitás, problémamegoldó készség, konfliktus felismerő és kezelő képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgatók a megszerzett oklevél birtokában képesek lesznek minisztériumok, önkormányzati, kisebbségi önkormányzati, oktatási, nevelési intézményekben, civil szervezetekben operatív és szakmai feladatok elvégzésére. Képesek lesznek hazai és Európai Uniós viszonylatban értelmezni a kisebbségi és esélyegyenlőségi konfliktusokat, a képzés alatt elsajátított interdiszciplináris tudás és képességek birtokában alternatív megoldásokat keresni azokra.

• KÉPZÉSI PROGRAM

8. A képzésért felelős kar megnevezése: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

9. A szakért felelős oktató: Rusinné Dr. Fedor Anita

10. Képzési cél:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a speciális társadalmi csoportok körében átfogó tanácsadó tevékenységet végezni. Ismerik mind hazai, mind Európai Uniós vonatkozásban az esélyegyenlőségi jogokat, esélyegyenlőségi politikákat. Képesek felismerni és kezelni a különböző kisebbségi esélyegyenlőségi konfliktusokat s ezek feloldására alkalmazni tudják az elsajátított konfliktuskezelési technikákat. Megoldási alternatívákon keresztül kísérletet tesznek az érintett társadalmi csoportok helyzetének javítására helyi és akár össztársadalmi szinten is. Szakértő tevékenységükkel hozzájárulnak a különböző társadalmi csoportok helyzetének, problémáinak tudományos szintű feltárásához, vizsgálatához.

11. A képzés formája: levelező

12. A képzés szerkezete:
A képzési idő: 2 félév
Oklevélhez szükséges kredit száma: 60 kredit
A képzési idő kontakt óra száma: 170 óra

13. A képzés módszerei: előadás, szeminárium, esetmegbeszélés, tréning, e-learning

Alapozó tárgyak: 20 kredit
Szociálpolitika és ágazati szociálpolitikák, Szociális és felnőttképzések rendszere, Pályaorientáció, Kommunikáció és konfliktusok

Szakmai törzsanyag: 30 kredit
Kisebbségszociológia, Romológiai ismeretek, Speciális csoportok társadalmi helyzete, Csoportközi viszonyok és konfliktusok, Inkluzív nevelés és pedagógiai kérdései, EU esélyegyenlőségi jog és politika, Munkahelyi kisebbségvédelem és esélyegyenlőségi ismeretek, Munkaügyi kapcsolatok, Cigány gyermekek az iskolában

14. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján történik az értékelés, mely a NEPTUN rendszerben kerül rögzítésre, illetve a hallgató számára elektronikus leckekönyvként is funkcionál. A megadott kereteken belül a gyakorlatközpontú képzésnek megfelelően az elemző, fejlesztő, problémamegoldó képességet értékeljük.

a, A szakdolgozat
Értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

b, A záróvizsga
A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:
szakdolgozat védése, komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
szakdolgozat érdemjegye
szakdolgozat védésének érdemjegye } átlaga
komplex szóbeli felelet érdemjegye

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

15. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Validációs Szabályzatnak megfelelően történik, mely részletesen kitér az előzetes tanulmányok és munkatapasztalatok beszámításának feltételeire.

16.A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

Tantárgy neve	Összes kreditje	Tantárgyfelelős/oktató
Alapozó tárgyak	**20**	
Szociálpolitika és ágazati szociálpolitikák	6	Rusinné Dr. Fedor Anita
Szociális és felnőttképzések rendszere	5	Dr. Horváth László
Pályaorientáció	4	Dr. Kiss János, Dr. Kovács János
Kommunikáció és konfliktusok	5	Dr. Kiss János
Szakmai törzsanyag	**30**	
Kisebbségszociológia	6	Dr. Fábián Gergely, Dr. Jóna György
Romológiai ismeretek	4	Rusinné Dr. Fedor Anita, Balogh Erzsébet
Speciális csoportok társadalmi helyzete	4	Dr. Fábián Gergely, Huszti Éva PhD
Inkluzív nevelés és pedagógiai kérdései	4	Dr. Horváth László, Fucskó Mónika
EU esélyegyenlőségi jog és politika	4	Dr. Sipos László,/Dr. Szoboszlai Katalin/ Rusinné Dr. Fedor Anita
Munkahelyi kisebbségvédelem és esélyegyenlőségi ismeretek	4	Rusinné Dr. Fedor Anita
Választható tantárgyak, melyekből 4 kreditet kell teljesíteni	**4**	
Munkaügyi kapcsolatok	4	Dr. Marsi Edit
Cigány gyermekek az iskolában	4	Rusinné Dr. Fedor Anita, Balogh Erzsébet
Szakdolgozat	**10**	
Mintatanterv	**60**	

17. A szakirányú továbbképzésben részt vevő tantárgyfelelős oktatók:

Név	Beosztás	Tudományos fokozat
Dr. Fábián Gergely	főiskolai tanár, AT	habil, PhD
Dr. Horváth László	főiskolai docens, AT	PhD
Dr. Kiss János	főiskolai docens, AT	PhD
Dr. Marsi Edit	főiskolai docens, AT	
Dr. Sipos László	főiskolai docens, AE	PhD
Rusinné Dr. Fedor Anita	főiskolai adjunktus, AT	PhD

18. A tárgyi feltételek és azok biztosításának módja:

A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar campusán minden tárgyi feltétel rendelkezésre áll. Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4. helyszínen előadó terem, szemináriumi terem, oktatástechnikai eszközök, számítógép ellátottság, könyvtár, hallgatói és tanulmányi szolgáltatások, NEPTUN rendszer megfelelő tárgyi feltételeket jelentenek.

Az oktatók mindannyian AT jogállásúak és oktatott területükön több mint ötéves gyakorlattal rendelkeznek.
A szemináriumok vezetésére bekapcsolhatók további demonstrátorok, gyakorlati szakemberek.

Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó szakirányú továbbképzés levelező tagozat –

TANTERVI HÁLÓ

Tantárgy neve	Összes kreditje	I. félév Kredit/ óraszám/ köv.	II. félév Kredit/ óraszám/ köv.
Alapozó tárgyak	**20**		
Szociálpolitika és ágazati szociálpolitikák	6	6/20/k	
Szociális és felnőttképzések rendszere	5	5/20/k	
Pályaorientáció	4	4/10/gy	
Kommunikáció és konfliktusok	5	5/20/gy	
Szakmai törzsanyag	**30**		
Kisebbségszociológia	6	6/20/k	
Romológiai ismeretek	4		4/12/k
Speciális csoportok társadalmi helyzete	4		4/10+10/gy
Inkluzív nevelés és pedagógiai kérdései	4		4/8/gy
EU esélyegyenlőségi jog és politika	4		4/15/k
Munkahelyi kisebbségvédelem és esélyegyenlőségi ismeretek	4		4/15gy
Választható tantárgyak, melyekből 4 kreditet kell teljesíteni	**4**		
Munkaügyi kapcsolatok	4		4/10/gy
Cigány gyermekek az iskolában	4		4/10/gy
Szakdolgozat	**10**		
Mintatanterv	**60**		

– KÖZÖSSÉGI ANIMÁTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: nincs
Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat): levelező
Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve: Dr. Fábián Gergely, főiskolai tanár
Képzési idő: 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
Összes kontaktóraszám: 386 óra

Az összes óraszámon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 160 óra, ebből
- gyakorlati órák száma: 72 óra intézményen kívüli szervezett gyakorlat;
- készségfejlesztő gyakorlatok óraszáma: 32 óra;
- előadás: 56 óra.

Kontakt órán kívüli terhelés óraszáma:

- távoktatási program szerinti felkészülés óraszáma: 186 óra.
- önálló gyakorlati feladatok teljesítése: 40 óra

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 65 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 40 kredit, ebből
  kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
  szabadon választható tárgyak: 5 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Közösségi animátor**

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Közösségi animátor**

3. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi**

4. A felvétel feltétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe bármely képzési területen alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. Képzési idő: két félév.

6. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

A képzés célja:
A közösségi animátor az a települése jövőjéért, az ott élő emberek segítéséért elkötelezett ember, aki a település életében felmerülő problémákra közösségi megoldásokat keres, settlement típusú intézményben komplex megközelítésű, közösségi alapú szolgáltatásokat szervez és működtet. Közreműködik abban, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat s szükség esetén kiegészítsék azokat más külső forrásokkal. Ennek érdekében kezdeményez és részt vesz a lokális folyamatokban, információt keres és nyújt, kapcsolatokat szervez, bátorít, hazai és külföldi példákat mutat be, aktivizálja a település lakosságát, közösségeit. Segíti a közösség önszervező helyi (szomszédsági, települési, kistérségi, regionális) cselekvés kialakulását, a demokratikus részvétel fontosságának és lehetőségeinek felismerését a helyi társadalom szervezett szereplői és a lakosság körében. Keresi az együttműködés lehetőségeit a lakosság, az intézmények, a civil szervezetek között. Hozzásegíti a kirekesztett, marginalizált alacsony érdekérvényesítő társadalmi csoportokat ahhoz, hogy érdekeiket felismerjék, megfogalmazzák és konfrontálják az érdekeik érvényesítését gátló társadalmi intézményekkel, csoportokkal. Elősegíti a felsőoktatási intézmények oktatóinak és hallgatóinak bekapcsolódását a settlement típusú intézmények munkájába. A közösségi megoldásokra felkészíti a helyi szereplőket, vagy közösségi képzéseket szervez számukra. Elősegíti a problémák és azok megoldásának nyilvánosságát a településen, illetve az érintettség tágabb körében, kistérségben, régióban.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A közösségi animátor legyen képes
- a település, térség életében felmerülő problémákra közösségi megoldások keresésére,
- munkát végezni settlement típusú intézményben
- szolgáltatásszervezés szemléletének és módszereinek alkalmazására
- képessé válik annak segítésére, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat, és szükség esetén kiegészítsék ezeket külső forrásokkal
- aktivizálni a település lakosságát, közösségeit
- együttműködést szervezni a település lakói, intézményei és civil szervezetei között
- segíteni a közösségi gazdaságfejlesztés, közösségi vállalkozás és szociális gazdaság helyi szerveződését
- elősegíteni a közösségi, települési helyi nyilvánosság szerveződését.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A közösségi animátor ismerje
- A közösségek életét meghatározó makro, mezo és miko szintű társadalmi és gazdasági folyamatokat, legyen képes mindezeket összefüggésbe hozni a közösségek helyzetével.
- A settlement munka történetét, értékeit, a munkához kapcsolódó fogalmakat, ezek értelmezési kereteit.
- A segítő munka végzésének gyakorlati módszereit a settlementben
  - Legyen képes felismerni és értelmezni közösség működésének jellemzőit, a helyi közösség dinamikáját.

- Ismerje a helyi szükségletek és erőforrások felmérésének közösségi módszereit, a közösségi részvételen alapuló szolgáltatásszervezési módszereket.
- A közösségi munka akciótechnikáit, a szervezés módszereit
- A közösség bevonását, aktivizálását segítő módszereket
- A helyi nyilvánosság segítését szolgáló technikákat
- A csoportokkal történő munkavégzés, csoportanimálás technikáit
- Az önkéntes szervezés, önkéntesekkel való munka módszereit
- A közösség gazdasági teljesítőképességét, a közösségi gazdálkodást segítő módszereket. A szociális szövetkezetek szervezésének, közösségi szintű kialakításának módszereit.
- A segítő munka hátrányos helyzetű térségekben alkalmazható módszereit.

7.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.
Személyes adottságok: empatikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, szervező, elemző, rendszerező készség, innovatív képesség, kreativitás.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók mindazon területeken eredményesen használhatják, ahol a helyi közösség gazdasági, jóléti, szabadidős, kulturális funkciójának erősítéséhez a helyi közösség erőforrásainak bevonása is szükséges, illetve elengedhetetlen. A settlement szemléletű közösségi munka eredményeként ezek a területek a közösségi házak, közművelődési intézmények, szociális szolgáltatások, kistérségi szolgáltatások, oktatási intézmények, civil szerveződések, egyházi szervezetek és azok szolgáltatásai, közösségi központok. A szakképzettséget megszerzett szakember egyaránt eredményesen tudja a tudását alkalmazni a városok lakókörzeteiben, lakótelepein, vagy marginalizált, szegények lakta részein, mint a kistelepüléseken, ahol a jóléti szolgáltatások hozzáférhetősége korlátozott.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	**Kredit érték**
Társadalmi és gazdasági folyamatok hatása a foglalkoztatásra	5
Settlement ismeretek, közösségi munka a settlementben	10
Közösségi munka módszerek (bevonás, csoportanimálási, aktivista módszerek)	15
Közösségi vállalkozással, közösségi szövetkezéssel, forrásteremtéssel kapcsolatos ismeretek	10
Szükségletfelmérés és szolgáltatástervezés, helyi szerveződések közösségi módszerei	5
Önkéntes szervezés és helyi nyilvánosságszervezés módszerei	5
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	**60**

9. Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a **settlement közösségi munka egy területét elemző írásbeli**

dolgozat, vagy **önállóan közösségi készített projekt,** mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a képzés elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:
- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:
A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a **szakdolgozat védése**, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védés értékelése valamint a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának Egészségügyi Kari melléklete tartalmazza.

I. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követel-mény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Magyar társadalom	8	0	30	0	5	beszámoló	Nincs	Szakmai alapozó modul
Settlement ismeretek I.	**5**	16	20	10	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai alapozó modul
Közösségi munka módszerei I.	5	16	20	20	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szociális gazdaság, szociális szövetkezet	5	4	20	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szükségletfelmérés és szolgáltatás-szervezés közösségi módszerei	5	6	20	10	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy		
Összes kredit:	**28**	**52**	**122**	**40**	**30**			

II. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követel-mény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Settlement ismeretek II.	9	16	20	0	5	Gyakorlati jegy	Settlement ismeretek I.	Szakmai törzsanyag
Közösségi munka módszerei II	9	16	20	0	5	Gyakorlati jegy	Közösségi munka módszerei I.	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy		
Szabadon választható tárgyak	10	10	12	0	5	gyakorlati jegy		
Összes kredit:	**28**	**52**	**64**	**0**	**20**			

Kötelezően választható tárgyak: 10 kredit

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követel-mény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Önkéntesség és civil társadalom		10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Menedzsment vezetési ismeretek		10	12	0	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Projekt menedzsment		10	12	0	3	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Művészet a settlementben		10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:		**40**	**48**	**0**	**15**			

Szabadon választható tárgyak: 5 kredit

Szakdolgozat: 10 kredit

A közösségi animátor szakirányú továbbképzési szakhoz kapcsolódó gyakorlatok jellemzően az elméleti kurzusok során elsajátított tudásanyag elmélyítését szolgálják, melynek keretén belül az elméletben megszerzett ismeretekhez kapcsolódó kompetenciákat gyakorolhatják a hallgatók.
A gyakorlatot a képzéshez illeszkedően a képző intézmény szervezi.

– MUNKAERŐPIACI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: nincs
Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat): levelező
Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve: Dr. Fábián Gergely, főiskolai tanár
Képzési idő: 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
Összes kontaktóraszám: 386 óra

Az összes óraszámon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 160 óra, ebből
- gyakorlati órák száma: 78 óra intézményen kívüli szervezett gyakorlat;
- készségfejlesztő gyakorlatok óraszáma: 32 óra;
- előadás: 50 óra.

Kontakt órán kívüli terhelés óraszáma:
- távoktatási program szerinti felkészülés óraszáma: 168 óra.
- önálló gyakorlati feladatok teljesítése: 58 óra

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 70 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 40 kredit, ebből
  kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
  szabadon választható tárgyak: 5 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

8. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Munkaerőpiaci tanácsadó**

9. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Munkaerőpiaci tanácsadó**

10. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi**

11. A felvétel feltétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe bármely képzési területen alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

12. Képzési idő: két félév.

13. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit.

14. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

A képzés célja:
Olyan szakemberek képzése, akik képesek az álláskeresők körében átfogó, komplex pszichoszociális segítő, és tanácsadó tevékenységet végezni. Ismerik a munkaügyi szervezetek és szolgáltatások rendszerét és képesek speciális eljárásokkal és módszerekkel segíteni a munkaerőpiacról kiszoruló csoportokat, fejleszteni a célcsoportot segítő hálózatokat az ellátás hatékonyságának javítása érdekében. A képzés fókuszába azon módszerek átadása kerül, melyek a segítők számára a gyakorlatban hatékonyan alkalmazhatók.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák
A munkaerőpiaci tanácsadó legyen képes
- Értelmezni a munkanélküliség társadalmi, gazdasági, jogi, valamint pszichés összefüggéseit, területi, térségi jellemzőit.
- Legyen képes megérteni és felmérni a munkanélküliség helyi tényezőit, a helyi társadalomra és az egyének életére gyakorolt hatásait.
- Legyen képes adekvát segítő technikák alkalmazására a munkanélküliek segítése során.
- Tudja alkalmazni a tréning módszereket, motivációs technikákat, szituációs gyakorlatokat, interjú módszereteket.
- Legyen képes a kliens erőforrásainak mérésére, a probléma értelmezésére és segítő együttműködésre a kliens munkaerőpiaci pozíciójának javítása érdekében.
- Legyen képes csoporttechnikák alkalmazására, programok összeállítására, tematikák kidolgozására, tudja kézben tartani a csoport folyamatokat. Tudja a csoport módszereket a kompetencia fejlesztés érdekében alkalmazni.
- Legyen jártas a helyi szolgáltatások felmérésében, a szolgáltatási hálózat szervezésében, valamint a szolgáltatások fejlesztése érdekében tudjon hatékony forrásteremtő munkát végezni.
- Legyen képes segíteni és erősíteni a munkanélküliek önszerveződő és érdekvédelmi tevékenységét, valamint a közösségi alapú gazdasági kezdeményezések helyi megvalósulását.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
A munkaerőpiaci tanácsadó ismerje
- A foglalkoztatottságot meghatározó makro, mezo és miko szintű gazdasági folyamatokat, legyen képes mindezeket összefüggésbe hozni a kliensei helyzetével.
- A foglalkoztatáshoz és munkanélküliséghez kapcsolódó fogalmakat, ezek értelmezési kereteit.
- Megfelelő rálátással rendelkezzen a foglalkoztatás általános jogi szabályai, a munkanélküliek/álláskeresők ellátásának szabályozása, valamint a célcsoport szociális ellátásának jellemzői tekintetében.
- Legyen tisztában a munkanélküliség pszicho – szociális és egészségügyi következményeivel, s az eltelt idő függvényében történő negatív változások kialakulásának lehetőségével. Tudja mindezt összefüggésbe hozni a kliens motiváltságával és motiválhatóságával.
- Ismerje a foglalkoztatásban résztvevő szervezetek (kormányzat, önkormányzat, piaci szektor, szociális gazdaság) feladatát, kompetenciáit.
- Ismerje a közösségi és hazai foglalkoztatáspolitikai stratégiákat, valamint a megvalósítást segítő szervezet felépítését, működését.
- A munkanélküliség pszichés jellemzőit, valamint személyiségre gyakorolt káros hatásait.
- Az egyének, csoportok és közösségek segítésével kapcsolatos módszerek alkalmazásának lehetőségeit, szabályait, valamint módszertani hátterét.
- A helyi erőforrások felmérésének módszereit, a szolgáltatástervezés technikáit.
- A segítő munka hátrányos helyzetű térségekben alkalmazható módszereit.
- A segítő munka végzéséhez szükséges forrásteremtő tevékenységgel kapcsolatos alapvető feladatokat.

7.3. Személyes adottságok
A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.
Személyes adottságok: empatikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, innovatív képesség, kreativitás.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók a hátrányos helyzetű térségek szociális szolgáltatásaiban (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, polgármesteri, kistérségi hivatalok, civil szolgáltatók, álláskeresőket támogató szolgáltatások, közösségi központok) munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtó szervezeteiben, munkaügyi hivatalokban (AFSZ) valamint a mélyszegénységet és munkanélküliséget kezelő programokban, a szociális gazdasághoz tartozó szervezetekben, valamint a szociális szövetkezeteket támogató programokban tudják hatékonyan hasznosítani. A megszerzett tudást azonban a szakemberek a segítő tevékenység minden területén hatékonyan alkalmazhatják pl. adósságkezelő programok mellett, helyi közösségfejlesztő programokban, gyermekszegénység elleni és önsegítő programokban, közösségi ellátásokban, megváltozott munkaképességű ügyfelek segítése során.
A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alap és szakosított ellátások területén, ahol a napi tevékenység során a munkaerőpiacról kiszorultak segítését, gondozását, támogatását kell végezni.
A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösségfejlesztéssel, álláskeresők érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint munkanélküliek családjának támogatásával foglalkozik.
A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Társadalmi és gazdasági folyamatok hatása a foglalkoztatásra	5
Munkanélküliséggel, foglalkoztatással kapcsolatos ismeretek	10
Tanácsadási és segítő módszerekkel kapcsolatos ismeretek	10
Szegénységben élők helyzetével kapcsolatos ismeretek, szegénységben élők segítése során alkalmazott gyakorlati módszerek	10
Helyi szükséglet és erőforrás felmérés ismeretei	5
Közösségi alapokon szerveződő foglalkoztatás segítésével kapcsolatos ismeretek	5
Projekttervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos ismeretek	5
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	**60**

9. Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a **munkaerőpiaci tanácsadás területét elemző írásbeli dolgozat**, vagy **önállóan készített projekt,** mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a képzés elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védése, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védés értékelése valamint a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának Egészségügyi Kari melléklete tartalmazza

I. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetel-mény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Magyar társadalom	8	0	30	0	5	beszámoló	Nincs	Szakmai alapozó modul
Foglalkoztatáspolitika	8	0	30	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai alapozó modul
Egyéni esetmunka álláskeresőkkel I.	6	16	10	12	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Csoportmódszerek álláskeresők segítésében I	4	16	10	12	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Felmérés, tervezés, erőforrás allokáció	4	8	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	0	5			
Összes kredit:	**30**	**50**	**104**	**24**	**30**			

Kötelezően választható tárgyak: 5 kredit

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetel-mény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Munkanélküliség egyénre gyakorolt hatásai	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Munkaügyi kapcsolatok	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Pályaismeret, pályaorientáció	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	**0**	**30**	**36**	**0**	**15**			

II. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Előadás	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Egyéni esetmunka álláskeresőkkel II.	5	20	20	12	5	Gyakorlati jegy	Egyéni esetmunka álláskeresőkkel I.	Szakmai törzsanyag
Csoportmódszerek álláskeresők segítésében II	5	20	20	12	5	Gyakorlati jegy	Csoportmódszerek álláskeresők segítésében I.	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	10	5			
Szabadon választható tárgyak	10	10	12	0	5			
Összes kredit:	**20**	**60**	**64**	**34**	**20**			

Kötelezően választható tárgyak: 5 kredit

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Előadás	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Szociális gazdaság, szociális szövetkezet	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Munkaügyi kapcsolatok	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Pályaismeret, pályaorientáció	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	**0**	**30**	**36**	**0**	**15**			

Szabadon választható tárgyak: 5 kredit
Szakdolgozat: 10 kredit

A munkaerőpiaci tanácsadó szakirányú továbbképzési szakhoz kapcsolódó gyakorlatok jellemzően az elméleti kurzusok során elsajátított tudásanyag elmélyítését szolgálják, melynek keretén belül az elméletben megszerzett ismeretekhez kapcsolódó kompetenciákat gyakorolhatják a hallgatók.

A gyakorlatot a képzéshez illeszkedően a képző intézmény szervezi.

– TEREPGYAKORLAT-VEZETÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Szoboszlai Katalin főiskolai docens
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma:	234 óra

Az összes óraszámon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 234 óra, ebből
- gyakorlati órák száma: 100 óra, ebből 40 óra intézményen kívüli szervezett gyakorlat;
- készségfejlesztő gyakorlatok óraszáma: 60 óra;
- előadás: 74 óra.

Kontakt órán kívüli terhelés óraszáma:

Önálló gyakorlati feladatok teljesítése: 30 óra

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit
A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 40 kredit, ebből
  kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
  szabadon választható tárgyak: 5 kredit
- diplomamunka: 10 kredit

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **TEREPGYAKORLAT-VEZETÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **TEREPGYAKORLATVEZETŐ**

3. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi képzési terület**

4. A felvétel felvétele:
Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe bármely képzési területen alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők.

Legalább két év képesítéshez kötött területen és munkakörben szerzett és igazolt szakmai tapasztalat.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. Képzési idő: **két félév**.

6. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma: **60 kredit**.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

A képzés célja:
A szociális képzések számára terephelyként szolgáló intézményekben dolgozó szakemberek felkészítése a szociális képzések hallgatói számára a gyakorlatok vezetésére, irányítására, értékelésére. A képzés eredményeként a szakemberek képessé válnak a szakmai és módszertani ismeretek oktatására, szakmai gyakorlatok magas színvonalú vezetésére a képzőintézménnyel való partneri együttműködésben.

Elsajátítandó kompetenciák

A terepgyakorlat-vezető legyen képes:
- A terepgyakorlat szakszerű megtervezésére
- A szolgáltatások és a munkatevékenységek bemutatására és megszervezésére
- Elősegíteni a hallgatók számára a gyakorlati tapasztalatok megszerzését
- A hallgatók szakmai fejlődését támogatni
- Gyakorlati képzés fejlesztésében részt vállalni
- Közvetíteni az oktatói és vezetői tevékenységen, valamint a szakmai modell nyújtáson keresztül a képzés hallgatói számára a hivatás gyakorlásához szükséges ismereteket, értékeket, kompetenciákat
- Segíteni a hallgatók szakmai készségeinek és képességeinek fejlesztését, erősíteni szakmai identitásukat, erősíteni hivatástudatukat
- Támogatni a hallgatókat az elméleti és gyakorlati ismereteik integrálásában

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek, kompetenciák
- Szociális szakma elméleti és módszertani ismeretei (szociális munka nemzetközi és hazai modelljei, módszerei és alkalmazott munkaformái, a szakma értékei, etikai követelményei, aktuális kihívásai, szociális ellátás rendszerei, főbb szabályozási és adminisztratív jellemzői)
- Szociális képzések rendszere és jellemzői (szociális képzések nemzetközi és hazai trendjei, szakképzés, továbbképzés, szakvizsga, felsőoktatási alap és mesterképzések és speciális képzések jellemzői, szabályozásuk és a gyakorlati oktatás speciális követelményei).
- Gyakorlatvezetői (tereptanári) munkához kapcsolódó ismeretek, módszerek (gyakorlati oktatási modellek, képzési formák ismerete, terepgyakorlat formai és adminisztratív követelményei, felnőttoktatás, támogató és konzultációs formák speciális ismeretei és alkalmazásuk módszerei, gyakorlatvezetéssel kapcsolatos speciális módszertani tudás elsajátítása)
- Készségfejlesztés (kommunikációs, tanácsadási, támogató és konfliktuskezelési módszerek és technikák)

Személyes adottságok, készségek
A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka és a gyakorlati oktatás végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empatikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, együttműködő, szervező, elemző, rendszerező készség, innovatív képesség, kreativitás.
Legyen képes a hallgatóval való hatékony kommunikációra, visszajelzésre, reális értékelésre. Továbbá képes a hallgató készségeinek, képességeinek, fejlődési lehetőségeinek, tanulási folyamatainak felmérésére, egyénre szabott tanulási folyamat kialakítására.

A szakképzettség alkalmazása: A szakképzettség feljogosítja a végzettet a szociális képzésében résztvevő hallgatók terepgyakorlatában oktatóként való közreműködésre.

A szociális szakmai területhez tartozó felsőoktatási képzések, felnőttképzések, továbbképzések, szakképzések terepgyakorlatainak szervezésénél, tervezésénél, kialakításánál és megvalósításánál tudják a megszerezett képesítést alkalmazni a tereptanári feladatok ellátása során.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Szakmai alapozó ismeretek: szociális képzések rendszere, szociális munka története, módszerei, technikái, fő területei	10 - 15
Szakmai törzsanyag: Gyakorlatvezetés elméleti és módszertani ismeretei, gyakorlata	15 - 25
Differenciált szakmai törzsanyag: szakmai ismeretek, szociális munkában használt speciális módszerek, segítői kompetenciák fejlesztésére használható módszerek, diplomamunka	15 - 25
Összesen	**60**

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások

Az ismeretek megszerzésének módja kontakt elméleti és gyakorlati órákon, órán kívüli feladatok elvégzése formájában történik.
Az oktatás módszerei:

- előadás, kooperatív tanulási technikák
- gyakorlat (intézményen kívüli gyakorlatok, laborgyakorlatok)
- készségfejlesztés, tudás integrálását segítő módszerek (tapasztalatok csoportmunka módszerrel való feldolgozása).

Az ismeretetek ellenőrzésének rendszere a tanterv előírásai szerint aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, valamint diplomamunka elkészítéséből és záróvizsgából tevődik össze.

Diplomamunka
A diplomamunka az ismeretek integrálását segítő dolgozat, melynek célja, hogy a hallgató számot adjon a képzésben szerzett elméleti tudásáról, valamint arról, hogy ezeket képes a gyakorlatban alkalmazni.

A diplomamunka formái:
- Esetelemzés: egy hallgató gyakorlatvezetési folyamatának bemutatása. A gyakorlatvezető feladatainak, dilemmáinak bemutatásával, valamint a hallgató tanulási folyamatát segítő módszereknek leírásával és elemzésével a gyakorlatvezető bemutatja a képzéssel kapcsolatos kompetenciáinak alkalmazását.
- Gyakorlati program készítése**:** Egy adott képzési szinthez és formához igazodó, a hallgatók vezetését és támogatását segítő szakmai program készítése.

Diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

Záróvizsga
Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a diplomamunka benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:
A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a **diplomamunka bemutatása**, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése.
A záróvizsga értékelése a diplomamunka opponensi értékelése, valamint a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga. A minősítés módját a DE Egészségügyi Kar szabályzata tartalmazza.
Gyakorlati oktatás jellemzői:

A gyakorlati oktatás célja a különböző szociális intézményekben tereptanárként működő szakemberek felkészítése a hallgatók gyakorlati programjának kialakítására, a hallgató elméleti tudására alapozott gyakorlati feladatainak irányítására, készségeinek, képességeinek fejlesztésére, gyakorlati munkájának megfelelő értékelésére, továbbá saját szakmai tudásának hatékony átadására és fejlesztésére.

A gyakorlati képzés óraszáma: 40 kontakt óra intézményen kívüli gyakorlat, 30 óra egyéni gyakorlat kontakt órán kívüli terhelés.

A tárgy főbb témakörei

- A képzések különböző szintű gyakorlati szintjeinek értelmezése (alapozó, elmélyítő, gyakorló)
- Gyakorlati tervek és programok készítése saját szervezethez
- Gyakorlatvezetési módszerek és technikák megismerése (hospitálás)
- Önálló gyakorlatvezetés, gyakorlati programok alkalmazása

Terepgyakorlat-vezetés szakirányú továbbképzés levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszáma/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.		Szociális és felnőtt képzések rendszere	Beszámoló	20	0	5	köt.	-
I.-II.		Tereptanári ismeretek	Kollokvium	20	20	10	köt.	-
I.-II.		Tereptanári készségfejlesztés	Gyakorlati jegy	0	40	5	köt.	-
I.-II.	EKTT-194-01L	Szociális munka ismeretek I.	Gyakorlati jegy	14	0	5	köt.	-
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
I.		**Összesen**	**1b+1k+2gy**	**54**	**60**	**30**		
I.-II.	EKTT-194-02L	Szociális munka ismeretek II	Gyakorlati jegy	20	0	5	köt.	-
I.-II.		Szociális terepgyakorlat vezetés gyakorlata	Gyakorlati jegy	0	40	5	köt.	-
II.		Kötelezően választható tárgyak*				5		
		Szabadon választható tárgyak**				5		
II.		**Összesen**	**2gy**	**20**	**40**	**20**		
II.		Szakdolgozat				10		
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK*								
I.-II.	EKPT-140-01L; EKPT-140-02L	Szakmai készségfejlesztés I – II.	Gyakorlati jegy	0	20	4	köt.vál.	-
II.	EKSM-105-00L	Jó gyakorlatok és technikák a szociális munkában	Gyakorlati jegy	0	10	3	köt.vál.	-
I.-II.	EKTT-251-00L	Szociális és igazgatási eljárások	Kollokvium	10	10	5	köt.vál.	-
I.-II.	EKSM-103-02L	A szociális projektmunka alapjai II.	Gyakorlati jegy	0	10	3	köt.vál.	-
I-II.		**Kötelezően választható tárgyak összesen**	**1k+3gy**	**10**	**50**	**15**		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Szabadon választható tárgyak: 5 kredit
Szakdolgozat: 10 kredit

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés

- Fogorvos szak 679

– FOGORVOS SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	DE Fogorvostudományi Kar
Képzési idő:	
	félévek száma: 10 félév
	az oklevélhez szükséges kreditek száma: 300
Szakmai gyakorlatok:	
I. vagy II. évfolyam után	4 hét nyári fogászati asszisztensi gyakorlat
III. évfolyam után:	2 hét Dento-alveoláris nyári gyakorlat
IV. évfolyam után:	4 hét Komplex nyári fogászati gyakorlat

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A képzési cél

A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan fogorvosok képzése, akik az elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek birtokában megfelelő orvosi szemlélettel és magatartással rendelkeznek. Önálló fogorvosi tevékenységet folytatnak az egészségügyi ellátásban, melynek során figyelembe veszik a betegek eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori és a szakképzési programba.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyén és a társadalom egészségvédelmének alapjait,
- a gyakrabban előforduló munkaegészségügyi ártalmak okait, tüneteit, megelőzésüket, s ezek gyógyítását,
- a fogorvostudomány területéhez tartozó megbetegedésekkel kapcsolatban a prevenció, a diagnosztika, a terápia és a rehabilitáció feladatait,
- az egészség fogalmát és annak kritériumait,
- a fontosabb és korszerű fogászati diagnosztikai eljárások és módszerek lényegét, azok várható információit, ezen vizsgálatok indikációit és kontraindikációit, kockázati tényezőit és az eredmények diagnosztikus értékét,
- a fog- és szájbetegségek, a gyakoribb általános betegségek szájban megnyilvánuló tüneteit,
- a gyakori(bb) fog- és szájbetegségek, valamint szájtünetekkel is járó általános betegségek etiopatogenezisét, korai diagnosztikáját, ezek gyógyításának lehetőségeit és módszereit,
- a fogászati és szájsebészeti szűrővizsgálatok rendszerét, különös tekintettel az onkológiai célzatú megelőzésre,
- a fontos és korszerű fogorvosi terápiás eljárások lényegét, ezen eljárások elméleti és gyakorlati alapjait, valamint e terápiás beavatkozások várható eredményeit, mellékhatásait,

- a fogászatban alkalmazott anyagokat, ezek főbb jellemzőit, alkalmazásuk indikációit és kontraindikációit,
- az orális rehabilitáció lehetőségeit és módszereit,
- a kiemelt népegészségügyi ártalmak etiopatogenezisét, megoldását,
- a fogászati infekciókontroll elvét, gyakorlati alkalmazásának szükségességét és lehetőségeit,
- a szájsebészeti műtétek, illetve az arc- és állcsont sebészeti műtétek indikációit, valamint kockázatait,
- a fogászati ellátásban előforduló betegségek pszichológiai és szociológiai vonatkozásait,
- az egészségügyi biztosítás rendszerét és az egészségügyi szolgálat szervezeti felépítését, ezen belül a fogorvosi/fogászati ellátás rendszerét és finanszírozási rendelkezéseit, és a fogorvosi gyakorlathoz szükséges etikai és jogi ismereteket,
- az egészségügy gazdasági vonatkozásait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szakszerű anamnézis felvételére a vizsgált személytől és annak környezetétől,
- annak megállapítására, hogy fogászati szempontból a vizsgált személy állapota megfelelő-e az egészség kritériumainak, feltárható-e az egészségére ártalmas magatartás és életmód, ha fellelhető kóros eltérés, melyek ezek fő jellemzői,
- szakszerű kórleírás és dokumentáció vezetésére,
- döntéshozatalra a fogorvosi beavatkozásról, továbbá az általános orvoshoz, szakorvoshoz történő utalásról vagy egyéb intézkedésről,
- a sztomatológiai prevenció módszereinek alkalmazására az alapellátásban és a lakosság egészségnevelésében,
- megfelelő együttműködés kialakítására teamekkel,
- a fogtechnikai munkák ellenőrzésére és a kész fogművek elbírálására,
- a fogorvos munkájához szükséges klinikai és műszeres vizsgáló módszerek alkalmazására, értékelésére, a vizsgálatok eredményeiből történő helyes következtetések levonására,
- az azonnali fogorvosi beavatkozást igénylő betegségek felismerésére,
- életmentő beavatkozások elvégzésére az orvosi elsősegélynyújtásban,
- a fogászati ellátásban használatos berendezések és műszerek kezelésére, ismerik ezek baleset- és munkavédelmi szabályait.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- megfelelő manuális készségek,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- együttműködési készség, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátásának képessége,
- kreativitás,
- jó problémamegoldó készség,
- jó kommunikációs képesség

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: fogorvos,
használható cím: dentist (doctor medicinae dentariae, ennek rövidítése: D.M.D.)

3. A képzési idő: 10 félév

4. A képzés főbb tanulmányi területei

4.1. Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek 125-159 kredit:

Alapozó ismeretek, 80-100 kredit:

alapozó tantárgyak (biofizika, kémia, biokémia, sejtbiológia), morfológia (anatómia, szövettan, fejlődéstan), molekuláris biológia (biokémia), patológia (általános és orális patológia, általános és orális patofiziológia, általános és orális mikrobiológia), funkcionális biológia (fiziológia, Orálbiológia), magatartástudomány (pszichológia, szociológia, etika)

Előkészítő klinikai ismeretek, 45-59 kredit:

bevezetés a klinikai módszerekbe (belgyógyászat, sebészet, fogászati preklinikum), diagnosztika (laboratóriumi diagnosztika, patológiai diagnosztika, diagnosztikus képalkotó eljárások, általános

és orális radiológia), népegészségtan (gazdasági ismeretek), gyógyszertan (farmakoterápia, toxikológia)

4.2. Szakmai törzsanyag 115-131 kredit:

Klinikai ismeretek: 25-31 kredit

a megbetegedések és terápiájuk komplex ismerete (orvosi genetika, belgyógyászat, sebészet, bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégegyógyászat, szájnyálkahártyabetegségek, gyermekgyógyászat, szülészet, nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, oxiológia stb.), továbbá választható ismeretek.

Fogászati klinikai modul: 90-100 kredit

preventív fogászat, oralis diagnosztika, megtartó fogászat (konzerváló fogászat, endodontia, parodontológia stb.), szájsebészet (fogsebészet, arc- és állcsontsebészet stb.), helyreállító fogászat (fogpótlástan), gyermekfogászat, fogszabályozás, továbbá választható ismeretek.

A kötelezően választható ismeretek aránya: 15 %, a szabadon választható ismeretek aránya 5 %.
Diplomamunka: 20 kredit

5. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A nyári szakmai gyakorlat magában foglalja az asszisztensi/fogtechnikai, az általános fogászati, a dento-alveoláris gyakorlatot. Időtartama a képzés folyamán legalább 10 hét.

6. Idegennyelv-ismeret követelményei:

Egy középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga (angol, német) vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

7. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A záróvizsga tárgya: általános fogorvosi ismeretek.

Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga (államvizsga) csak elfogadott diplomamunka birtokában kezdhető el. A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutatás) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvosképző helyeinek koordináló tanszékvezetője határozza meg. A gyakorlat és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (diplomamunka és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni, kivéve a megvédett diplomamunkát. (Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban gyűjtsék össze.)

A sikertelen Államvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Szak által 2002. február 18.-án aláírt „Megállapodás" tartalmazza, mi szerint:
„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az általános orvosok Záróvizsga Tesztírásával egyidejűleg és december első hétfőjén."
Az Írásbeli Záróvizsgán megbukott, vagy az előző periódusban nem vizsgázó hallgatók számára a következő Záróvizsga lehetőség augusztusban, illetve decemberben biztosított, a dékán által 30 nappal a vizsgát megelőzően meghatározott időpontban.

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5-ös fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51 – 5,00 – jeles
3,51 – 4,50 – jó
2,51 - 3,50 – közepes
2,00 - 2,50 – elégséges

A diploma minősítéséül szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunkát és a komplex ZV további 3 részvizsgája egyforma súllyal vesz részt:

Szigorlatok listája:	***Kiemelt kollokviumok a FOK-on:***
Anatómia	Biofizika
Biokémia	Orvosi Kémia
Élettan	Anatómia, szövet- és fejlődéstan
Gyermekfogászat	Általános és orvosi genetika**
Fogszabályozás	Fül-orr-gégegyógyászat
Konzerváló fogászat	Molekuláris biológia
Parodontológia	Sejtbiológia
Fogpótlástan	Neurobiológia
Szájsebészet	Fogorvosi mikrobiológia
Magatartástudomány	Klinikai biokémia II.
Pathológia	Klinikai fiziológia*
Gyógyszertan	Megelőző orvostan
Belgyógyászat	Oxiológia

$$\mathbf{XD} = \frac{\mathbf{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}}{\mathbf{n+4}}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a diplomamunka (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A Klinikai fiziológia* tantárgy a 2010/2011. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni a diploma minősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.

Az Általános és orvosi genetika** tantárgy a 2014/2015. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni a diploma minősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.

Diplomaminősítésbe a szigorlatokon felül beszámító jegy

Kritériumkövetelmény:

1. Magatartástudomány szigorlat, melyhez kötelező a pszichológia I és II, valamint az etika, plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele.
2. A tantervben előírt testnevelési órák letétele.
3. A nyelvi követelmények teljesítése.
4. A nyári gyakorlatok teljesítése.
5. Pathológia szigorlat, melynek anyaga a Pathológia I és II, valamint a fogorvostan-hallgatóknak meghirdetett két kötelezően választható pathológia kurzus egyike.
6. Diplomamunka megvédése

A teljesítendő 300 kreditpontból 285-öt a kötelező és a kötelezően választható kurzusok lehallgatásával kell teljesíteni!!

I. és II. éves fogorvostan-hallgatók nyári fogászati asszisztensi gyakorlatának tematikája

A gyakorlat célja: a fogorvosi tevékenységhez társuló asszisztensi feladatok gyakorlása, megismerése
A fogorvosi rendelő részei, berendezései, a rendelő takarítás módszerei
A fogorvosi kezelőegység, tisztításának és fertőtlenítésének módszerei
A fogorvosi asszisztens feladatai
A fogorvosi gyakorlatban használt műszerek
A fogorvosi asszisztens által használt eszközök
A műszerek tisztítása, karbantartása, fertőtlenítése, sterilizálása
A fogbeteg kezelése közben használt anyagok, ezek előkészítése, elkészítése, megkeverése
A fogorvosi kezelőegység előkészítése a napi munkához
Betegcserével kapcsolatos feladatok a kezelőegységen
A műszerek előkészítése különböző konzerváló fogászati és protetikai beavatkozásokhoz.
Segédkezés fogorvosi beavatkozások közben
A kezelőegység takarítása, elpakolása a napi munka után
Adminisztrációs feladatok

A III. éves fogorvostan hallgatók Dento-alveoláris nyári gyakorlatának tematikája

Anamnézis felvétel
Betegvizsgálat
Státusz rögzítés
Infiltrációs és vezetéses érzéstelenítés végzése
Egyszerű fogeltávolítás
Post-extrakciós tanácsadás
Varratszedés
Intraorális sebek postoperatív kezelése

A IV. éves fogorvostan hallgatók nyári komplex gyakorlatának tematikája

Gyakorlatokon a komplex betegellátás keretében a beteg aktuális szükségletének megfelelően az alábbi beavatkozásokat végzik a hallgatók.
Anamnézis felvétel
Betegvizsgálat
Státusz rögzítés
Diagnozis
Kezelési terv készítése
A betegellátás keretében szükséges:
Helyi és vezetéses érzéstelenítés kivitelezése.
A konzerválófogászati, és endodonciai kezelések elméleti és gyakorlati ismerete.
A korona és hídpótlások különböző fajtáinak készítése, indikációinak, kontraindikációinak, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.
Részleges és teljes lemezes fogpótlások indikációinak, kontraindikációinak ismerete, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.
Gnatológiai alapfogalmak, TM izület anatómiájának, pathológiájának elméleti és gyakorlati ismerete.
Alapvető fogtechnikai ismeretek megléte.

Mintatanterv

I. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév						Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Kr. össz		
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.						25		60	KK	7	7		
Biofizika	26	26	16	KK	5						5		
Biostatisztika		28		K	2						2		
Molekuláris Biológia						42	14	10	KK	6	6		
Sejtbiológia						30	25	20	KK	7	7		
Orvosi Kémia	39	58	39	KK	9						9		
Bevezetés az orvosi pszichológiába	20			5 fgy	2						2		
Újraélesztés						6		15	5 fgy	1	1		
Odontológia	15		30	K	4						4		
Preventív fogászat I.							15		5 fgy	2	2	Odontológia	
Összesen	100	112	85		22	133	54	135		25	47		
	297					322							
Kötelezően választható tantárgyak													
Orvosi latin			30	3 fgy	2						2	-	
Kommunikáció			30	3 fgy	2						2	-	
Általános orvostörténelem	16			3 fgy	2						2	-	
Informatika			30	3 fgy	3						3		
Könyvtárismeret			10	3 fgy	1						1		
Orvosi genombiológia						20			3 fgy	2	2		
Általános és orvosi genetika						30		30	5 fgy	2	2		
Összesen	16		100		10	20				2	12		

II. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév						Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Kr. össz		
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	20	60	60	SZ	10						10	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.
Neurobiológia						62	14	52	KK	8	8		Fogorvosi Élettan I.
Biokémia I.	42	14	30	K	7							Orvosi kémia	Mol. Biol.
Biokémia II.						45	15		SZ	6	13	Biokémia I.	
Fogorvosi élettan I.	45	30	45	K	7							Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.	Biofizika
Fogorvosi élettan II.						33	22		SZ	7	14	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Fogorvosi Élettan I.
Fog. anyagtan	15		30	K	3						3	Biofizika	O. kémia
Bevezetés a rögzített fogpótlástanba						15		30	5 fgy	3	3	Fog. anyagtan	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II Odontológia.
Összesen	137	104	165		27	155	51	82		24	51		
	406					288							
Kötelezően választható tantárgyak													
Korszerű vizsgáló-módszerek az élet-tudományokban						30			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Modern biofizikai mérőmód-szerek a biológiában és az orvostudományban						24			3 fgy	2		Biofizika Sejtbiológia I. év sikeres elvégzése	
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből								30	3 fgy	3		Fogorvosi Élettan I.	
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotokban						20			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
A fogpótlástan története, Fogpótlástan elektív I.	15			5 fgy	2							Odontológia	
Orvosi német nyelv 1. vagy 2. félévben			30	3 fgy	2			30	5 fgy	2		Középf. „C”nyelv vizsga	
Ált. orvosi angol 1. vagy 2. félévben			30		2			30		2			
Összesen	15		60		6	74		90		13	19		

Nyári gyakorlat: 4 hét asszisztensi gyakorlat (Azok számára, akik az I. év után nem teljesítették)

III. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Pathológia I.	33		45	K	5							Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Neurobiológia
Pathológia II.						49		45	SZ	6	11	Pathológia I.	
Immunológia	38	8	2	K	3						3	Biokémia II.	Sejtbiológia
Klinikai biokémia I.	8		6	5 fgy	1							Élettan II.	Biokémia II.
Klinikai biokémia II.						11		6	KK	1	2	Klin. Biokémia I.	
Fogorvosi mikrobiológia	30		30	KK	4						4	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.
Műtéttani alapismeretek						5	7	6	5 fgy	1	1	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Élettan II.
Bioetika						6	9		5 fgy	1	1		
Orvosi pszichológia II.						15		20	K	2	2		
Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	15		60	K	4							Fog. anyagtan	Bevezetés a rögzített fogpótlástanba
Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája						15		60	K	4	8	Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	
Orálbiológia	15	15		K	2						2	Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (Cariol.) I.	15		45	5 fgy	4							Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (End.) II.						15		45	K	4	8	Orálbiológia	Konz. Fog. Prop. (Cario.) I.
Radiológia, fogászati radiológia						18	23		K	3	3	Biofizika Pathológia I.	Orálbiológia

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Szájsebészet prop.						15		35	K	2	2	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Odontológia
Parodontológia propedeutika I.	2		8	5 fgy	1							Odontológia	Fogorvosi élettan I.-II.
Parodontológia propedeutika II.						2		15	5 fgy	1	2	Parodontológia propedeutika I.	
Összesen	156	23	196		24	150	39	232		25	49		
	375					421							
Kötelezően választható tantárgyak													
Konz. fog. (Cariológia) el. I. Cariológiai alapismeretek		15		5 fgy	1						1	Odontológia, Fogászati anyagtan,	Bevezetés a rögzített fogpótlástanba
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	25			5 fgy	2						2	Biokémia II.	
Kliniko pathológiai esetbemutatások az általános pathológia tárgyköréből						20			5 fgy	2	2	Pathológia I.	
Orál pathológiai elváltozások bemutatása						20			5 fgy	2	2	Pathológia I.	
A klinikai gerontológia alapjai						30			5 fgy	3	3		Fogorvosi Élettan II., Immunológia
Orvosi szociológia						15			5 fgy	2	2		-
Klinikai fiziológia	3					17	18		5 fgy	2	2	Pathológia I.	Fogorvosi Élettan II.
Orvosi angol 1. vagy 2. félévben			60	3 fgy	2			60	5 fgy	2	2	Angol „C” tip. nyelvvizsga	
4 kezes kezelés							10		5 fgy	1	1	Cariológia propedeutika	Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája
Összesen	28		75		5	102	28	60		14	17		

Dento-alveoláris nyári gyakorlat: 2 hét, előfeltétel: Szájsebészet propedeutika

IV. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi gyógyszertan I.	30	15		K	3							Pathológia II.	
Fogorvosi gyógyszertan II.						30		15	SZ	4	7	Fogorvosi gyógy-szertan I.	
Belgyógyászat I.	15		15	K	2							Fogorvosi Élettan II.	Pathológia II.
Belgyógyászat II.						30		30	SZ	3	5	Belgyógyászat I.	
Megelőző orvostan	30	26	4	KK	3						3	Mikrobiológia	Pathológia II.
Bőrgyógyászat	15			K	1						1	Path. II.	
Fül-orr-gégegy.		15		KK	1						1	Path. II.	
Oxyológia						22		22	KK	2	2	Path. II.	Újraélesztés
Komplex fogászat I.	5		110	K	7							Szájsebészet prop. Konz. fog. prop. (End.) II. Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája	Parodontológia propedeutika II.**
Komplex fogászat II.						5		110	K	7	14		Komplex fogászat I.
Parodontológia I.	15		10	K	1							Path. II.	Orálbiológia

Tantárgy	I. félév					II. félév						Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Kr. össz		
Parodontológia II.						15		10	K	2	3	Parodontológia I.	
Fogpótlástan I.	15		10	K	1							Teljes és részleges kivehető fogpótlások prop. és techn. Konz. fog. prop. (End.) II.	Konz. fog. (Cariol.) I. párhuzamos felvételével
Fogpótlástan II.						15		10	K	2	3	Fogpótlástan I.	
Szájsebészet I.	15		10	K	1							Pathológia II.	Szájseb. prop.
Szájsebészet II.						15		10	K	1	2	Szájseb. I.	
Konz. fog. (Cariol.) I.	15		10	K	1							Konz. Fog. Prop.II. Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája	Fogpótlátan I. párhuzamos felvételével
Konz. fog. (End.) II.						15		10	K	2	3	Konz. fog. I.	
Fogszabályozás I.	15		15	5 fgy	1							Konz.fog.prop (Endo.) II	Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája
Fogszabályozás II.						15	1	15	Sz	2	3	Fogszabályozás I.	
Preventív Fogászat II.*		15		5 fgy	1						1	Preventív fogászat I.*	Konz. fog. prop. (End.) II.
Sebészet	15			K	1						2		Szájsebészet propedeutika
Összesen	185	71	184		24	162	1	232		25	49		
	440					395							
Kötelezően választható tantárgyak													
Esztétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	15			5 fgy	1							Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és techn.	
Extrakciós gyakorlat Szájseb. el. I.			15	5 fgy	1							Szájsebészet prop.	
Sugárther. A klin. Gyakorlatban	14			5 fgy	2							Biofizika, Radiológia	
Konz. Fog. (Cariol) el. II Táplálkozás és orális egészség kapcsolata							15		5 fgy	1		Konz. fog. (Cariol.) I.	
Konz. Fog. (Endodontia) el. I. Endodontiai irányelvek		15		5 fgy	1							Konz. fog. prop. (End.) II.	Preventív fogászat I.
Gyermekfogászat elektív I.							15		5 fgy	1		Fogszabályzás I.	Preventív fogászat II.
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.						15			5 fgy	1		Szájsebészet I.	
Parodontológia el. I.						15			5 fgy	1		Parodontológia I.	
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből						18			5 fgy	2		Fogorvosi Élettan II.	
Magatartásorvostan	10			5 fgy	2							Orvosi pszichológia I.-II.	
Diplomamunka előkészítő kurzus I.		75		5 fgy	5								
Diplomamunka előkészítő kurzus II.							75		5 fgy	5			
Összesen	39	90			12	63	90			12	24		

Preventív Fogászat II.* A tantárgy a 2010/11. tanévben került először meghirdetésre
Nyári gyakorlat: 4 hét nyári Komplex gyakorlat. Előfeltétel: Fogpótlástan II., Konz. fog. (End.) II.
A diploma megszerzésének kritérium feltétele a Magatartástudomány szigorlat letétele. A szigorlat feltétele a kötelező Orvosi pszichológia I. II, az Orvosi etika és plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele
Parodontológia propedeutika II.** 2014 szeptembertől

V. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév						Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Kr. össz		
Gyermekgyógyászat	15		15	K	2						2	Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszertan II.
Neurológia	10		10	K	1						1	Pathológia II.	Neurobiológia
Pszichiátria	5		5	K	1						1	Orvosi pszichológia II.	Neurobiológia
Igazságügyi orvostan		15	15	K	1						1	Pathológia II.	
Komplex fogászat III.	5		300	K	12							Komplex fogászat II.	
Komplex fogászat IV.						5		240	K	8	16	Komplex fogászat III.	
Gyermekfogászat I.	15		15	5 fgy	2							Preventív fogászat II.	Fogszabályozás II.
Gyermekfogászat II.						12		15	Sz	4	6	Gyermekfog. I.	
Konz. fog. III. (Cariológia és Endodontia)	15		10	K	1						5	Konz. fog. II.	
Konz. fog. IV. (Cariológia és Endodontia)						12		10	Sz	3	4	Konz. fog. III.	
Orális medicina	15		10	K	1						2	Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszertan II.
Parodontológia III.						12		10	Sz	3	4	Parod. II.	Orális medicina
Fogpótlástan III.	15		10	K	1							Fogpótlástan II.	
Fogpótlástan IV.						12		10	Sz	3	4	Fogpótlástan III.	
Szájsebészet III.	15		10	K	1							Szájsebészet II	
Szájsebészet IV.						12		10	Sz	3	4	Szájsebészet III	
Összesen	110	15	400		22	65		295		24	46		
	525					360							
Kötelezően választható tantárgyak													
Protetikai rehab. speciális esetei Fogpótlástan el. III.						12			5 fgy	1		Fogpótlástan II.	
Betegbemutatás Szájsebészet el. III.	15			5 fgy	1							Szájsebészet II.	
Implantológia Fogpótlástan el. IV.						12			5 fgy	1		Fogpótlástan III.	
Gyermekfogászat elektív II.							12		5 fgy	1		Gyermekfogászat I.	
Parodontológia el. II.						12			5 fgy	1		Parodontológia III.	
Praxis szervezés						12			5 fgy	1		Konz. fog. III., Fogpótl. III.	
Digitális fogászat		15		5 fgy	2							Fogpótlástan II.	
Cone Bean CT							12		5 fgy	1		Radiológia	Szájsebészet III. Fogpótlástan III.
Konz. fog. (Endodontia) elektív II. Mikroszkóp a fogászati gyakoratban		15		5 fgy	1							Konz. fog. (End.) II.	
Konz. fog. (Cariológia) elektív III. Esztétika a konzerváló fogászatban-direkt fogfelépítés; orvos-beteg kommunikáció							12		5 fgy	1		Konzerváló fogászat III. (Cariológis és Endodontia)	
Diplomamunka előkészítő kurzus III.		75		5 fgy	5								
Diplomamunka előkészítő kurzus IV.							75		5 fgy	5			
Összesen	15	105			9	48	111			12	21		
Össz. köt. kredit											240		

* Akik a 2013/14. tanév II. szemeszterének végéig vizsgát tettek „Sebészet” tantárgyból, azoknak az előző mintatanterveb szereplő ”Traumatológia”, valamint „Szülészet” tantárgyakat kötelezőként meg kel hirdetni.

** Akik a 2013/14. tanév II. szemeszterének végéig vizsgát tettek „Belgyógyászat II.” tantárgyból, azoknak az előző mintatanterveb szereplő ”Szemészet” tantárgyat kötelezőként meg kel hirdetni.

Kötelezően választható kurzusok fogorvostan hallgatóknak

Tantárgy	Félév	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
A Klinikai gerontológia alapjai	2	30	5 fgy	3	Fogorvosi Élettan II. Immunológia
Kommunikáció	1	30	5 fgy	2	-
Általános orvostörténelem	1	16	5 fgy	1	-
A fogpótlástan története Fogpótlástan el. I.	1	15	5 fgy	2	Odontológia
Esztétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	1	15	5 fgy	1	Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és tech.
Protetikai rehab. Speciális esetei Fogpótlástan el. III.	1	15	5 fgy	1	Fogpótlástan II.
Implantológia Fogpótlástan el. IV.	2	15	5 fgy	1	Fogpótlástan III.
4 kezes kezelés	2	10	5 fgy	1	Cariológia propedeutika Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája
CONE BEAN CT	2	12	5 fgy	1	Radiológia Szájsebészet III. Fogpótlástan III.
Gyermekfogászat elektív I.	2	15	5 fgy	1	Preventív fogászat II. Fogszabályozás
Gyermekfogászat elektív II.	2	12	5 fgy		Gyermekfogászat I.
Extrakciós gyakorlat. Szájseb. el. I.	1	15	5 fgy	1	Szájsebészet prop.
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5 fgy	1	Szájsebészet I.
Betegbemutatás Szájsebészet el. III.	1	15	5 fgy	1	Szájsebészet II.
Parodontológia el. I.	2	15	5 fgy	1	Parodontológia I.
Parodontológia el. II.	2	15	5 fgy	1	Parodontológia III.
Konz. Fog. (Endodontia) el. I. Endodontiai irányelvek	1	15	5 fgy	1	Konz. fog. prop. (End.) II., Prev. fog. I.,
Endodontia el. II. Mikroszkóp a fogászati gyakoratban	1	15	5 fgy	1	Konzerváló fogászat II.
Informatika	1	30	5 fgy	3	-
Könyvtárismeret	1	10	5 fgy	1	-
Konz. fog. (Cariológia) el. I. Cariológiai alapismeretek	1	15	5 fgy	1	Odontológia, Fogászati anyagtan, Fogászati technológia és eszköztan
Konz. Fog. (Cariológia) el. II Táplálkozás és orális egészség kapcsolata	2	15	5 fgy	1	Konz. fog. (Cariol.) I.
Konz. fog. (Cariológia) elektív III. Esztétika a konzerváló fogászatban-direkt fogfelépítés; orvos-beteg kommunikáció	2	12	5 fgy	1	Konzerváló fogászat III. (Cariológis és Endodontia)
Magtartásorvostan	1	10	5 fgy	2	-
Digitális fogászat	1	15	5 fgy	2	Fogpótlástan II.
Klinikai fiziológia	2	38	5 fgy	2	Pathológia I., Fogorvosi Élettan II.
Orvosi angol	1-2	60	5 fgy	2	Angol közép-fokú C típusú nyelvvizsga
Orvosi antropológia	2	15	5 fgy	2	-
Orvosi genombiológia	2	20	5 fgy	2	
Orvosi latin	1	30	5 fgy	2	-
Orvosi szociológia	2	15	5 fgy	2	-
Praxis szervezés	2	12	5 fgy	1	Konz. fog. III., Fogpótl. III.
Preklinikai vizsgaelőkészítő PBL kurzus	2	30	5 fgy	5	Pathologia I. Mikrobiol. I. Klin. Biok. I.
Sugárther. a klin. gyakorlatban	1-2	14	5 fgy	2	Biofizika, Radiológia
Orvosi német nyelv	1-2	30	5 fgy	2	Középf. „C“ nyelvvizsga
Ált. Orvosi angol	1-2	30		2	

Tantárgy	Félév	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
Korszerű vizsgáló-módszerek az élet-tudományokban	2	24	5 fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotokban	2	20	5 fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
Diplomamunka előkészítő kurzus I.	1-2	75	5 fgy	5	
Diplomamunka előkészítő kurzus II.	1-2	75	5 fgy	5	
Diplomamunka előkészítő kurzus III.	1-2	75	5 fgy	5	
Diplomamunka előkészítő kurzus IV.	1-2	75	5 fgy	5	
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	1	25	5 fgy	2	Biokémia II.
Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban	2	21	teszt	1	I. év sikeres elvégzése
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből	2	18	5 fgy	2	Fogorvosi Élettan II.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	2	30	5 fgy	3	Fogorvosi Élettan I.
Klinikopathologiai esetbemutatások az általános pathológia tárgyköréből	2	20	5 fgy	2	Pathológia I.
Oral-pathologiai elváltozások bemutatása	2	20	5 fgy	2	Pathológia I.
Arc- állcsontfejlődési rendellenességek seb. kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5 fgy	1	Szájseb. I
Az agytörzs funkcionális anatómiája	2	22	5 fgy	1	Anatómia II.
Szövettan haladóknak	1	16	5 fgy	1	Sejtbiológia
A gerincvelői szintű szenzoros ingerületfeldolgozás és motoros szabályozás	2	22	5 fgy	1	Anatómia II.
A látás funkcionális anatómiája	2	16	5 fgy	1	Anatómia II.
A tanulás és emlékezés sejt- és molekuláris szintű mechanizmusai	2	16	5 fgy	1	Anatómia II.
Az idegi szabályozás válogatott kérdései: Neuronok és neuronhálózatok modellezése	2	12	5 fgy	1	Anatómia II.

Szabadon választható kurzusok orvostanhallgatók, fogorvostanhallgatók és gyógyszerészhallgatók számára *

A szakmai szabadon választható kurzusokon kívül szabadon választható kurzusként még a DE – n meghírdetett bármely kurzus felvehető.

Tárgynév	Meghírdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
A fogszínmeghatározás elmélete és gyakorlata	Fogpótlástani tanszék Dr. Hegedűs Csaba	I.	30	5 fgy	2	I.- III.
Gerodontológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5 fgy	1	III, IV
Gnatológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5 fgy	1	III, IV
Konzerváló fogászati esetbemutatások	FOK Konzerváló Fogászati Tanszék / Prof. Dr. Márton Ildikó	II.	12	5 fgy	1	V.

Tárgynév	Meghírdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Szájsebészeti esetbemutatások	FOK Arc- Állcsont és Szájsebészeti Tanszék / Dr. Redl Pál	I.	15	5 fgy	1	V.
Gyermekfogászati esetbemutatások	FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Tanszék / Dr. Alberth Márta	II.	12	5 fgy	1	V.
Fogpótlástani esetbemutatások	FOK Fogpótlástani Tanszék / Dr. Hegedűs Csaba	II.	12	5 fgy	1	V.
Management of the Hypodontia patient	FOK Fogpótlástani Tanszék / Dr. Hegedűs Csaba	I.	12	5 fgy	1	V.
A fogszabályozási diagnózis felépítése	FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Tanszék / Dr. Alberth Márta	I.	15	5 fgy	1	V.
A kétlépcsős fogszabályozási kezelés	FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Tanszék / Dr. Alberth Márta	II.	15	5 fgy	1	V.
Plasztikai és rekonstruktív sebészet	FOK Fogorvosi Műtéttani Koordináló Tanszék Dr. Juhász István	II.	05	5 fgy	1	III.-V. min 6 fő, max 25 fő

Gazdaságtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés 696
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki felsőoktatási szakképzés 707
- Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés 716
- Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés 725
- Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés 737
- Turizmus és vendéglátás felsőoktatási szakképzés 746

Alapképzés

- Gazdálkodási és menedzsment szak 755
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak 765
- Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak 770
- Kereskedelem és marketing szak 775
- Közszolgálati szak 779
- Nemzetközi gazdálkodás szak 785
- Pénzügy és számvitel szak 795
- Sportszervező szak 800
- Turizmus-vendéglátás szak 805

Mesterképzés

- Emberi erőforrás tanácsadó szak 810
- Gazdasági agrármérnöki szak 816
- Logisztikai menedzsment szak 824
- Master of Business Administration szak 829
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak 837
- Szakigazgatás-szervező és informatikus agrármérnöki szak 849
- Számvitel szak 858
- Vállalkozásfejlesztés szak 864
- Vezetés és szervezés szak 872
- Vidékfejlesztési agrármérnöki szak 884

Szakirányú továbbképzés

- Business Coach 889
- Humánmenedzsment 892
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó 896
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szakközgazdász 900
- Légiforgalmi logisztikai menedzsment 904
- Logisztikai és szállítmányozási menedzser 908
- On-line marketing 911
- Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó 915
- Üzleti informatika szakközgazdász 919
- Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens 923
- Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász 926
- Vállalatirányítási rendszermenedzser 929
- Wellness és spa szakközgazdász 932
- Wellness és spa szakmenedzser 935

– GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szak neve:
gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Szakirányok:
- kis- és középvállalkozási (Small and Medium Enterprises), felelőse: Dr. Hernádi László
- projektmenedzsment (Project Management), felelőse: Dr. Kun András István

Képzési terület, képzési ág:
gazdaságtudományok képzési terület
üzleti képzési ág

Besorolási alapképzési szak:
gazdálkodási és menedzsment

Képzési ciklus:
felsőoktatási szakképzés

Képzési forma:
Teljes idejű (nappali)
Részidejű (levelező)

Szakért felelős kar:
Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:
Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár

Képzési idő:
félévek száma: 4 félév (ebből egy félév szakmai gyakorlat)
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
összes kontaktóra száma az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül:
- teljes idejű képzésben:
  - Kis- és középvállalkozási szakirányon:
    - 966 tanóra + 560 munkaóra szakmai gyakorlat
  - Projektmenedzsment szakirányon:
    - 980 tanóra + 560 munkaóra szakmai gyakorlat
- részidejű képzésben:
  - Kis- és középvállalkozási szakirányon:
    - 340 tanóra + 240 munkaóra szakmai gyakorlat
  - Projektmenedzsment szakirányon:
    - 335 tanóra + 240 munkaóra szakmai gyakorlat

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
30 kredit, teljes idejű képzésben 560 óra, részidős képzésben 240 óra
- teljes idejű képzésben: 30 kredit, 560 óra, egybefüggő külső, kötelező
- részidejű képzésben: 30 kredit, 240 óra, egybefüggő külső, kötelező

Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%-45%

A szak képzési és kimeneti követelményei: 39/2012. EMMI rendelet

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői:
1. Munkaerő-piaci ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
– hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
– felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
– önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
– udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
– a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
– a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
b) a szakmai követelmény:
– a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
– gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
– adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
– a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
– álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
– alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
– alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
– aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.
2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– alapszintű beszédkészség;
– alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
– olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;
b) a szakmai követelmény:
– idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
– egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.
3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
– szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
– infokommunikációs rendszerek használata;
– logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
– alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;
b) a szakmai követelmény:
– ECDL alapkövetelményei;
– problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
– egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
– a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
– számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.
4. Kommunikációs ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
– az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
– fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
– időtervezés, információátadás;
b) a szakmai követelmény:

– tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
– a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
– együttműködés a munkatársakkal;
– kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
– együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
– üzleti levél/üzenetkészítés;
– az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS:

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
– szakképzettség:
– felsőfokú közgazdász-asszisztens kis- és középvállalkozási szakirányon
– felsőfokú közgazdász-asszisztens projektmenedzsment szakirányon
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
– Economist Assistant in Business Administration and Management Specialized in Small and Medium Enterprises
– Economist Assistant in Business Administration and Management Specialized in Project Management
– választható szakirányok: kis- és középvállalkozási (Small and Medium Enterprises), projektmenedzsment (Project Management)
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
Képzési ág: üzleti
Besorolási alapképzési szak: gazdálkodási és menedzsment
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
3615 Statisztikai ügyintéző
3631 Konferencia- és rendezvényszervező
3632 Marketing- és pr-ügyintéző
3641 Személyi asszisztens
4112 Általános irodai adminisztrátor
4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
– az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
– az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
– a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
– a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

A kis- és középvállalkozási szakirányon továbbá ismerik a stratégiai és az operatív tervezés célját, szerepét, jelentőségét, összeállításának módját, és azok gyakorlati megvalósítását; a korszerű szervezési eljárásokat, az információs és a kommunikációs technikákat, és azok alkalmazását a gyakorlatban. Tisztában vannak a kis- és középvállalkozások marketingstratégiájának, piaci magatartásának, a vállalkozás arculatának és PR tevékenységének alakítási módozataival és gyakorlati megvalósításával.
A projektmenedzsment szakirányon továbbá ismerik a projektek tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének alapjait, részt tudnak vállalni annak gyakorlati megvalósulásában. Ismerik a projekt tervezését és végrehajtását támogató informatikai eszközöket, valamint a döntés-előkészítés módszertani alapjait.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) kognitív (szakmai) kompetenciák:
– jogszabályok ismerete, alkalmazása;
– gyakorlatias feladatértelmezés, lényegfelismerés;
– rendszerező képesség, szervezőkészség;
– áttekintő-, és következtetési képesség, döntésképesség;
– rendszerekben való gondolkodás;
– pontosság, prezentációs készség, önállóság;
– szakmai kommunikációs készség;
– eredményorientáltság;
b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen)
– a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban aktív részvétel;
– pályázati lehetőségeket felkutatása, annak előkészítésében és megírásában való részvétel;
– önálló munkavégzés és csoportmunka;
– prezentációs technikák alkalmazása;
kis- és középvállalkozási szakirányon továbbá
– a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket önállóan alkalmazza;
– a teljesítményeket és a költségeket folyamatosan elemzi, ezekhez adatokat gyűjt, valamint a tervezett és a tényleges teljesítmények és költségek közötti eltéréseket értékeli;
– a vállalkozás üzleti tervének, marketingstratégiájának, piaci magatartásának, a vállalkozás arculatának és PR tevékenységének alakításában és formálásában aktívan közreműködik;
– a vállalati folyamatok környezetterhelő hatásainak felismerése, közreműködik annak minimalizálásában;
projektmenedzsment szakirányon továbbá
– projektek tervezésében, fejlesztésében és megvalósításában részt vesz, a projektterv szerint rá háruló tevékenységeket rendszerezetten elvégzi;
– részt vesz a projekttel kapcsolatos elvárások feltárásában és azok projektcélokká alakításában, a projektcélok konkrét projekttevékenységekre bontásában;
– részt vesz a projektre vonatkozó döntések előkészítésében, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában, és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában;
– a projektek tervezését, végrehajtását és befejezését dokumentálja;
– a projekttevékenységek kivitelezését támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket önállóan alkalmazza;
– alkalmazza a projektre vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat;
– közreműködik a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében;
c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:
– hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
– felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
– a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
– a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
– álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése;
– szakmai kommunikáció egy idegen nyelven, alapfokon írásban és szóban, az általános és szakmai szókincs birtokában;
– szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban, infokommunikációs rendszerek használata.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
– valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
– a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;

– a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A szakmai gyakorlat leírása:

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	Kreditszáma: 30
Tantervi helye: 4. félév	
A számonkérés, értékelés módja: Szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat	
A kreditszerzés kötelező feltétele a gyakorlat letöltésén kívül egy beszámoló dolgozat készítése, amelynek értékelésére a Kar egy oktatóját kérik fel a hallgatók. A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat formai követelményei A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat terjedelme a gyakorlat idejéhez igazodik, de nem haladja meg a nettó (kellékek nélküli) 15 oldalt. Emellett általános elvárás, hogy a hallgató valamennyi szakmai gyakorlatról töltött hetéről beszámoljon, körülbelül hetenként egy oldal terjedelemben. A dolgozat elkészítésének egyéb formai követelményei: a dolgozatot fűzve vagy spirálozva kérjük leadni, mellékelt fedőlap használata kötelező, margóbeállítások: bal margó 3 cm, a többi margó 2,5 cm, betűtípus és betűméret: Times New Roman vagy Arial betűtípus, 12-es betűméret, sortáv: másfeles Tartalmi követelmények A szakmai beszámoló dolgozatban az alábbiak kifejtése szükséges: Szakmai gyakorlati hely bemutatása, szervezet profilja, eddigi múltja, alkalmazott technológia. A kapott munkakör(ök) és feladat(ok) bemutatása. Egyéni javaslatok, tapasztalatok, a munkaszervezéssel, feladat/munkakörrel, a szervezeti működéssel kapcsolatban, a szakmai gyakorlati idő értékelése. Milyen képességek, ismeretek voltak szükségesek a kapott feladatok ellátásához? Mennyire volt szükség az idegen nyelv használatára? Mi az, amit másképp szervezne az adott munkahelyen? Mennyire tartotta hasznosnak a szakmai gyakorlatot saját fejlődése szempontjából? A dolgozat a munkahelyi felelős ellenjegyezésével legyen ellátva. A dolgozat tartalmazza a Kar honlapjáról letölthető, értelemszerűen kitöltött, ellenjegyzett értékelő lapot, a gyakorlati hely egy illetékes munkatársa is készít egy összefoglaló beszámolót a hallgató szakmai gyakorlat alatt nyújtott feladatairól, teljesítményéről. További tartalmi elvárás, hogy a dolgozat tartalmazzon a szakterülethez tartozó szakirodalmi hivatkozásokat. A formai és tartalmi elvárások képezik a dolgozat értékelésének alapját. A gyakorlat végén a hallgatók egy anonim kérdőívet töltenek ki a gyakorlat folyamán szerzett tapasztalataikkal kapcsolatban. Továbbá helyszíni látogatások, ellenőrzések révén a gyakorlati helyet nyújtó szervezetek elégedettségét is vizsgáljuk.	
A szakképzettség feladatprofiljának való megfelelés bemutatása:	

Kialakítandó kompetenciák	Konkrét tevékenység
a hallgató képes egyéni javaslattételre a munkaszervezéssel-, az adott feladat/munkakörrel-, a szervezeti működéssel kapcsolatban	a vállalatnál végzett feladatok folyamán a hallgató rálátást nyer a szervezeti egységek működésére
gyakorlati tapasztalatok szerzése	feladatvégzés az alábbi területeken: beszerzés, logisztika, marketing, PR, értékesítés, minőségügy, munkaügy, HR pénzügy, kontrolling, számviteli, termelés irányítás, tervezés, elemzés stb.
a szakmai idegen nyelv használata, gyakorlása	kapcsolattartás, adminisztráció és egyéb titkársági, vevőszolgálati feladatok végzése idegen nyelven

Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:

Részidős képzési formában a korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető, melyről a Tanulmányi Bizottság Szakmai Gyakorlati Albizottsága dönt.

Intézményi felelős (név, beosztás): Dr. Szász Tibor, címzetes egyetemi tanár

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve:
A szakképzési tantervben az alapképzésbe beszámíthatónak jelzett ismeretek (tantárgyak és kreditjeik), valamint az adott („befogadó") alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek (tantárgyak és kreditjeik) megadása

a szakképzésből beszámítható ismeretek (modul, tantárgy, kredit megadásával)	az adott alapképzés tantervéből teljesítettnek számító ismeretek (ismeretkör, tantárgy, kredit megadásával)
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek – 3 kredit	Gazdaságinformatika – 3 kredit
Közgazdaságtan alapjai – 3 kredit	Bevezetés a közgazdaságtanba – 3 kredit
Üzleti statisztika – 5 kredit	Statisztika I. – 5 kredit
Számvitel – 5 kredit	Számvitel I. (A számvitel alapjai) – 5 kredit
Marketing – 4 kredit	Marketing – 4 kredit
Vállalati pénzügyek – 4 kredit	Vállalati pénzügyek I. – 4 kredit
Vállalatgazdaságtan – 3 kredit	Vállalatgazdaságtan – 3 kredit
Gazdasági jogi alapismeretek – 3 kredit	Gazdasági magánjog – 3 kredit
EU ismeretek – 3 kredit	EU ismeretek – 3 kredit
Gazdasági információrendszerek – 3 kredit	Gazdasági információrendszerek – 3 kredit
Protokoll – 3 kredit	Választható készségfejlesztő tárgy – 3 kredit
Gazdasági közjog – 4 kredit	Gazdasági közjog – 4 kredit
Emberi erőforrás menedzsment – 4 kredit	Emberi erőforrás menedzsment – 4 kredit
Szervezeti magatartás – 4 kredit	Szervezeti magatartás I. – 4 kredit
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje – 4 kredit	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje – 4 kredit
Üzleti tervezés – 3 kredit	Üzleti tervezés – 3 kredit
Kulcskompetencia modul – 2 kredit	Választható tárgy – 2 kredit
Gyakorlati modul – 30 kredit	Szakmai gyakorlat – 30 kredit

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is.

Záróvizsga: A záróvizsga bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a szakirányhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

A szak teljes idejű (nappali tagozatos) tanterve:
Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Kommunikációs ismeretek		GY	0	2	3						
Közgazdaságtan alapjai		K	2	1	3						
Munkaerő-piaci ismeretek		K	2	0	3						
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek		GY	0	2	3						
Szakmai idegen nyelvi alapok		GY	0	2	3						
Számvitel		K	2	2	5						
Szervezeti magatartás		K	2	1	4						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szabadon választható I.		GY	2	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K				2	1	4			
Gazdasági információrendszerek		K				2	0	3			
Gazdasági jogi alap-ismeretek		K				2	0	3			
Pályázatírás		GY				1	2	3			
Protokoll		GY				0	2	2			
Üzleti tervezés		GY				1	1	3			
Szabadon választható II.		K				2	0	2			
Szabadon választható III.		K				2	0	2			
Szakirány		K/GY				2	2-4	5-8			
Emberi erőforrás menedzsment		K							2	1	4
EU ismeretek		K							2	0	3
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Marketing		GY							2	1	4

Üzleti statisztika		K							2	2	5
Vállalati pénzügyek		K							2	1	4
Szakirány		K/GY							0-4	3-4	6-9
Összes kredit félévente					30			27-30			30-33
Tárgyak száma félévente					9			9			8
Vizsgák száma félévente					5			6			7
Heti óraszám			12	10		14	8-12		12-16	9-10	

Szakirányok (nappali tagozat):

Tantárgy	Vizsga	Félévek					
		2			3		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Kis- és középvállalkozási szakirány							
Munka- és üzletvitel szervezés	K	2	2	5			
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K				2	2	5
A stratégiai menedzsment alapjai	K				2	1	4
Projektmenedzsment szakirány							
Projektmenedzsment	GY	1	2	4			
Minőségmenedzsment	K	1	2	4			
Pályázatmenedzsment	GY				0	2	3
Projektek pénzügyi tervezése	GY				0	2	3

A szak részidejű (levelező tagozatos) tanterve:
Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Kommunikációs ismeretek		GY	0	10	3						
Közgazdaságtan alapjai		K	10	5	3						
Munkaerő-piaci ismeretek		K	10	0	3						
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek		GY	0	10	3						
Szakmai idegen nyelvi alapok		GY	0	10	3						
Számvitel		K	10	10	5						
Szervezeti magatartás		K	10	5	4						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Szabadon választható I.		GY	10	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K				10	5	4			
Gazdasági információrendszerek		K				10	0	3			
Gazdasági jogi alap-ismeretek		K				10	0	3			
Pályázatírás		GY				5	10	3			
Protokoll		GY				0	10	2			
Üzleti tervezés		GY				5	5	3			
Szabadon választható II.		K				10	0	2			
Szabadon választható III.		K				10	0	2			
Szakirány		K/GY				10	10-20	5-8			
Emberi erőforrás menedzsment		K							10	5	4
EU ismeretek		K							10	0	3
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Marketing		GY							10	5	4
Üzleti statisztika		K							10	10	5
Vállalati pénzügyek		K							10	5	4
Szakirány		K/GY							0-20	15-20	6-9
Összes kredit félévente					30			27-30			30-33
Tárgyak száma félévente					9			9			8
Vizsgák száma félévente					5			6			7
Féléves óraszám			60	50		70	40-50		60-80	45-50	

Szakirányok (levelező tagozat):

Tantárgy	Vizsga	Félévek					
		2			3		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Kis- és középvállalkozási szakirány							
Munka- és üzletvitel szervezés	K	10	10	5			
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K				10	10	5
A stratégiai menedzsment alapjai	K				10	5	4
Projektmenedzsment szakirány							
Projektmenedzsment	GY	5	10	4			
Minőségmenedzsment	K	5	10	4			
Pályázatmenedzsment	GY				0	10	3
Projektek pénzügyi tervezése	GY				0	10	3

– GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős:	Dr. Posta László egyetemi docens
Indított szakirányok	-
Képzési terület, képzési ág	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 4 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit Összes kontaktóra száma: 1590 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, záródolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.
Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás:	a besorolási szakokra való továbblépésben beszámítandó 90 kredit, elméleti ismeretként: 60 kredit, gyakorlati ismeretként 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei (*1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez***):**

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédkészség;

- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:
- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás
- alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:
- ECDL alapkövetelményei;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

b) a szakmai követelmény:
- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti
- szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai
- érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal,
- médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet
- valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél/üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök felsőoktatási szakképzés (Agrobusiness and Rural Development Engineer at ISCED level 5).

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettség: felsőfokú gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer Assistant

3. Képzési terület: agrár
Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
Besorolási alapképzési szak: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
3131 Mezőgazdasági technikus
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus
3161 Munka- és termelésszervező

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan agrárszakemberek képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátásában közreműködni, valamint az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában szakigazgatási feladatot ellátni, az agrártermelés sajátosságainak és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munkában részt venni. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges alapismeretekkel. Képesek farmtípusú gazdaságok önálló vezetésére, egyéni és társas vállalkozások működtetésére.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat alkalmaz, szakmai csoportot vezet, irányít; informatikai és telekommunikációs eszközöket használ;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterület fejlődését, továbbképzi magát;
- munkája során, munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat; részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat;
- az elsajátított ismeretek birtokában képes a gazdálkodás, a mezőgazdasági igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök munkáját segíteni úgy, hogy tisztában van a termelési folyamattal, annak irányításával, jártas a piackutatás, marketing és projektmenedzselés tudásanyagában;

- képes vidékfejlesztési, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni;
- ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket;
- ismerni képes a gazdálkodási és vidékfejlesztési folyamatokat, felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- képes önálló gazdálkodásra a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján;
- tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;

b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén, ismeri:
- a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
- a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetését, az alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
- a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
- a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit, valamint a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
- az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit, az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelmények alapjait;
- felismeri az élelmiszer-gazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
- közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában a termelői szférában;

c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására a rendelkezésre álló forrásokat alkalmazza;
- részt vesz az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátásában;
- bekapcsolódik a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésébe; részt vesz az üzleti terv készítésében;
- számviteli ismeretei birtokában részt vállal a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésében;
- közreműködik a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- részt vesz a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírásában;
- használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat;
- használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;

d) együttműködési készség:
- kapcsolatot épít és ápol a társszervekkel;
- udvarias és tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek;
- betartja a szakirányú etikai elvárásokat és a szakirányú viselkedéskultúra elveit;
- segíti a menedzsment munkáját;
- kapcsolatot tart a munkavállalókkal, betartja és betartatja a különböző előírásokat, szabályokat;
- összehangolja a vállalkozások tevékenységeit;

e) önállóság:
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését;
- ellenőrzi, és szükség esetén intézkedik a munkavégzés feltételeiről;
- képes a munkához a szükséges feltételek biztosítására;
- hibalehetőségeket tár fel és hárít el;
- részt vesz a szakmai, vezetői fejlődését szolgáló továbbképzéseken, tréningeken;
- figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat;

f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
- ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);

- ellenőrzi a munkavégzés technikai feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
- felelős saját kötelezettségeinek betartásáért (engedélyek megléte, kötelező továbbképzéseken való részvétel).

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
   - valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
   - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
   - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
   - A Kar megbízásából a gyakorlatszervezési feladatokat a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ látja el.
   - A Gyakorlóhellyel együttműködési megállapodást kell kötni, amelyet a gyakorlat-szervező készít elő.
   - Minden gyakorlati félévben a szakért felelős intézetnek gyakorlati kapcsolattartó(ka)t kell kijelölnie, amit a gyakorlatszervezőnek is meg kell adnia.
   - Gyakorlati helyet kereshet a hallgató maga vagy választhat a Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek közül is. Ha a hallgató maga keres gyakorlati helyet, azt el kell fogadtatnia a gyakorlatszervezővel és azt a szakfelelősnek is jóvá kell hagynia.
   - A Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek esetében a kiválasztás a következő szempontok alapján történik:
     - a szakmai tárgyak tanulmányi eredménye,
     - egyéb, igazolt szakmai ismeretek, munkatapasztalat,
     - egyéb egyesületi, társadalmi tevékenység.
   - A gyakorlatra történő jelentkezésnek egy tanulmányi és egy adminisztrációs feltétele van, a gyakorlati félév megkezdéséhez mindkettőt teljesíteni kell.
   - A szakmai gyakorlati félév hossza 15 hét.
   - A gyakorlat megkezdéséhez, a megfelelő szakmai színvonal és a gyakorlati munka hatékonysága miatt, szükséges, hogy a hallgató a felsőfokú szakképzés tantervében előírt tanulmányi kötelezettségeket előzetesen már teljesítse, a meghatározott kompetenciák birtokában legyen.
   - A gyakorlati követelmények általános szakmai és a szakra jellemző speciális részből tevődnek össze. A konkrét elvárások a gyakorlat elején a gyakorlati képzési tervben kerülnek meghatározásra a hallgatók számára.
   - A gyakorlati idejüket megkezdeni kívánó hallgatóknak a megadott határidőig regisztrálniuk kell a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján egy regisztrációs adatlap kitöltésével. A regisztráció elmulasztása esetén a hallgatók nem kezdhetik meg a gyakorlati félévüket.
   - A gyakorlathoz kapcsolódóan a hallgató által teljesítendő feladatok:
     - A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel, de legkésőbb a gyakorlat megkezdését követő első héten el kell készíteni a képzési tervet és a gyakorlati képzőhely gyakorlatvezetőjével a honlapon el kell fogadtatnia. Ezt követően a Képzési tervet az egyetemi Szakvezető is minősíti.
     - A hallgatónak hét hét elteltével rövid, írásbeli szakmai beszámolót (Részjelentés) kell készítenie, amelyet a munkahelyi kapcsolattartó ellenjegyezésével a hallgató a tanszéki kapcsolattartónak megküld.
     - A gyakorlati időszak végén záró szakmai beszámolót kell készíteni (Gyakorlat-értékelő adatlap).
     - A képzés végén a hallgatónak prezentációval kell beszámolnia a teljesített gyakorlatról.
   - A képzési tervet és a záró szakmai beszámolót a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján megadott követelményeknek megfelelően, a megadott határidőig kell feltölteni. A megadott határidőig fel kell tölteni a részjelentést és a szóbeli beszámoló prezentációját is.
   - A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni. A kreditmegítélés módja és kritériuma:
     - a meghatározott idő igazolt eltöltése a gyakorlat szervezőjével egyeztetett gyakorlati helyen,

- a gyakorlati írásbeli beszámoló határidőre történő leadása,
- a gyakorlati szóbeli beszámoló (prezentáció) teljesítése,
- a szakmai gyakorlati teljesítmény pozitív értékelése a vállalati konzulens, illetve a szakfelelős által.

- A gyakorlat teljesítését a szakfelelős igazolja le, fogadja el. A szakfelelős a következő dokumentumok alapján dönt a gyakorlat elfogadásáról:
  a. képzési terv,
  b. részjelentés,
  c. záró értékelő adatlap,
  d. gyakornok értékelő adatlap,
  e. intézeti prezentáció értékelése.
- A gyakorlati teljesítmény értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, amelynél figyelembe kell venni a gyakorlati beszámolót, a gyakorlatvezető és a szóbeli prezentáció értékelését.
- Amennyiben a gyakorlat a gyakorlóhely és/vagy a szakfelelős által nem kerül elfogadásra, vagy a hallgató az értékelés során elégtelen értékelést kap, a gyakorlatot meg kell ismételnie.
- A levelező munkarendben tanulók szakmai gyakorlatát a speciális helyzetük figyelembe vételével kell megvalósítani:
  a. A munkaviszonyban álló levelező munkarendű hallgató, ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, a mi szempontunkból egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik, jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámíthatók. A gyakorlati hely elfogadása ebben az esetben is szükséges és a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni és értékelni is kell azt.
  b. Ha a hallgató nem áll munkaviszonyban, vagy olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amely nem alkalmas a gyakorlat teljesítésére vagy ha a munkahelye nem támogatja a tanulmányait és ott nem teljesítheti a gyakorlatot, akkor elfogadható, hogy a gyakorlatot egy másik szervezetnél, akár részidős formában is teljesítheti.
- A levelező munkarendben tanulók esetében a szakmai gyakorlat 4 hetes időtartamú.

10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei

A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

A képzés szakaszainak lezárása

Felsőfokú szakképzésben a hallgatóknak a folyamatos értékelés mellett félévenként számot kell adniuk tudásukról, azaz minden félévben a szorgalmi időszak végére a képzési időszak óra- és vizsgatervében előírt módon gyakorlati jegyet kell szerezniük, ill. vizsgát kell tenniük.

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodik a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

A szak tanterve

A modulok és azok tárgyai	Félévek				Kredit	Számon-kérés
	1.	2.	3.	4.		
Kulcskompetencia modul					***12***	
Kommunikáció alapjai		0+2			2	gyj
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2+2				3	gyj
Munkaerőpiaci ismeretek	2+0				3	koll
Szakmai idegennyelvi alapok	0+2	0+2			2/2	gyj/gyj
Képzési terület szerinti közös modul					***11***	
Műszaki beruházási ismeretek		2+0			3	koll
Gazdálkodási ismeretek	2+1				3	koll
Menedzsment alapjai	2+0				2	koll
Agrártermelés természettudományi alapjai	2+1				3	koll
Képzési ág szerinti közös modul					***10***	
Gazdaságmatematika		2+2			3	gyj
Közgazdaságtan	2+2				2	koll
Gazdasági jog	2+0				2	gyj
EU agrár- és környezetpolitika		2+0			3	koll
Szakképzési modul					***87***	
Szakmai törzsmodul					***57***	
Üzemtan I.		2+1			5	gyj
Üzemtan II.			2+1		5	koll
Növénytermesztés		2+1			4	koll
Állattenyésztés		2+1			4	koll
Agrárgazdaságtan	2+1				3	koll
Szaktanácsadás		2+1			4	koll
Pénzügytan		2+1			3	gyj
Vidékfejlesztés I.	2+0				4	koll
Projektmenedzsment			2+1		4	gyj
Marketing			2+0		3	koll
Számvitel alapjai			2+1		4	koll
Regionális gazdaságtan			2+1		4	gyj
Üzleti tervezés			0+2		3	gyj
Támogatási és szabályozási rendszerek alkalmazása			3+0		4	koll
Közigazgatási jog és szervezés			3+0		3	koll
Egybefüggő szakmai gyakorlat				***30***	***30***	írásbesli és szóbeli beszámoló
Összes kredit	**27**	**33**	**30**	**30**	**120**	

A karon a vizsgáztatási rendet és a sikertelen vizsga javításának feltételeit a kari Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza, mely minden hallgató számára hozzáférhető a kar honlapján.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.

A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.
A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.
A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga bizottság létszáma:

- elnök
- 2 tag
- jegyző

A záróvizsga mind a két részét ötfokozatú érdemjeggyel kell értékelni, és a záróvizsga érdemjegyét a következőképpen kell kiszámítani:

- a záródolgozat érdemjegyének és a szóbeli vizsga érdemjegyének számtani átlaga. (két tizedesjegyre kerekítve)

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

Amennyiben a záródolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni.

A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (záródolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A diploma értékelése

A szakmai törzsmodul és a szakirány tantárgyai érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga (két tizedesjegyre kerekítve) és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga (két tizedesjegyre kerekítve).

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

*a **szakképzés**ből **beszámítható** ismeretek*		*az adott **alapképzés** tantervéből **teljesítettnek számító** ismeretek*	
Képzési terület szerinti modul		**Szakmai törzsanyag:**	
Műszak-beruházási ismeretek	3 kredit	Műszaki-beruházási ismeretek	3 kredit
Képzési ág szerinti közös modul		**Általános alapozó ismeretek:**	
Gazdasági jog	2 kredit	Gazdasági jog	3 kredit
EU agrár és környezetpolitika	3 kredit	EU intézményrendszere	3 kredit
Szakmai törzsmodul		**Szakmai törzsanyag:**	
Üzemtan I.	5 kredit	Üzemtan I.	5 kredit
Üzemtan II.	5 kredit	Üzemtan II.	5 kredit
Növénytermesztés	4 kredit	Növénytermesztés	4 kredit
Üzleti tervezés	3 kredit	Üzleti tervezés	3 kredit
		Szakmai törzsanyag:	
Állattenyésztés	4 kredit	Állattenyésztés	4 kredit
Agrárgazdaságtan	3 kredit	Agrárgazdaságtan	3 kredit
Szaktanácsadás	4 kredit	Szaktanácsadás	4 kredit
Pénzügytan	4 kredit	Pénzügytan	4 kredit
Vidékfejlesztés I.	4 kredit	Vidékfejlesztés I.	4 kredit
Regionális gazdaságtan	4 kredit	Regionális gazdaságtan	4 kredit
		Differenciált szakmai ismeretek:	
Projektmenedzsment	4 kredit	Projektmenedzsment	4 kredit
		Szakmai törzsanyag:	
Marketing	3 kredit	Marketing	3 kredit
Számvitel alapjai	4 kredit	A számvitel alapjai	4 kredit
		Tantárgyi kredit	***60 kredit***
Szakmai gyakorlat	***30 kredit***	***Szakmai gyakorlat***	***30 kredit***
		Összesen	***90 kredit***

– KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős:	Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens
Indított szakirányok	kereskedelmi, kereskedelmi logisztika
Képzési terület, képzési ág	Gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 4 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit Összes kontaktóra száma: 1435 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, záródolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.
Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás:	a besorolási szakokra való továbblépésben beszámítandó 90 kredit, elméleti ismeretként: 60 kredit, gyakorlati ismeretként 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei (*1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez***):**

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek

c) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédkészség;

- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

d) a szakmai követelmény:
- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás
- alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

c) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

d) a szakmai követelmény:
- ECDL alapkövetelményei;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

c) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

d) a szakmai követelmény:
- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti
- szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai
- érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal,
- médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet
- valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél/üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
   - szakképzettség:
     - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
     - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi logisztika szakirányon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     - Economist Assistant in Commerce
     - Economist Assistant in Commerce Logistics
   - választható szakirányok: kereskedelmi (Commerce), kereskedelmi logisztika (Commerce Logistics)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok
   Képzési ág: üzleti
   Besorolási alapképzési szak: kereskedelem és marketing
   A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
   2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
   2532 Pr-tevékenységet tervező, szervező
   2533 Kereskedelmi tervező, szervező
   3622 Kereskedelmi ügyintéző
   3641 Személyi asszisztens
   4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
   4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
   5111 Kereskedő
   5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
   A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;
   - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
   - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
   - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
   Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
   A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére; alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.
   A kereskedelmi szakirányon továbbá a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (pl. a kereskedelem rendszere, a kereskedelmi vállalkozások makro és piaci környezete, a kereskedelmi vállalkozások áruforgalmi folyamatai, ezen belül az értékesítés, beszerzés és készletgazdálkodás területei, gazdasági és pénzügyi tevékenységek).
   A kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (például: a vállalati reálfolyamatok, a logisztikai alrendszerek, kiemelten a kereskedelmi vállalati, azaz a kapun belüli, valamint a kapun kívüli logisztikai folyamatok működése, az áruáramláshoz kapcsolódó tevékenységek, fuvarozás/szállítmányozás, raktárlogisztika,

telephelyválasztás, beszerzési és értékesítési csatornák, rendelésfeldolgozás, vevőkiszolgálás, működési kör, logisztikai szemléletmód, a termelőhelyektől a fogyasztási pontokig tartó anyag-, áru- és információáramlás szervezési lehetőségei).

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen),
- alkalmas az áruforgalmi folyamatok átlátására, egyes szakaszai tervezésének támogatására,
- képes a kereskedelmi vállalatok anyag- és információáramlása legfontosabb összefüggéseinek ismeretére;
- képes információk gyűjtésére és kezelésére kereskedelmi területen;
- alkalmas ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra;
- képes jelentések, felmérések készítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra;
- képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre;
- alkalmas a vállalkozás marketingtevékenységében való részvételre;
- képes alapszintű szakmai beszédkészségre és szövegértésre egy idegen nyelven;

kereskedelem a szakirányon továbbá felelős munkatársként, nagyvállalatok vezető szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:
- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének, áruforgalmi folyamatának, gazdálkodásának szervezésére és irányítására;
- nagyvállalatok kereskedelmi tevékenysége, áruforgalmi folyamata, gazdálkodása szervezésében és irányításában való közreműködésre;
- a vállalat tevékenységének elemzésében, a vállalati stratégia kialakításában, a vállalat üzleti terve elkészítésében való közreműködésre;
- a piaci folyamatoknak megfelelően a termékválaszték meghatározásában való részvételre a szakmai követelmények figyelembevételével a minőség, az árképzés, valamint a logisztika összefüggésében;
- a kereskedelmi informatikai rendszerek alkalmazására a teljes áruforgalmi folyamatra vonatkozóan, felismerve az e-businessbe való bekapcsolódás lehetőségeit; kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá felelős munkatársként, nagyvállalatok vezető szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:
- kis- és középvállalatok logisztikai tevékenységének szervezésére és irányítására;
- nagyvállalatok ellátási, termelési és értékesítési logisztikai tevékenysége szervezésében és irányításában való közreműködésre;
- különböző anyagok, termékek beszerzésére, értékesítésére;
- kereskedelem és logisztika specifikus szoftverhasználatra;
- a szervezet funkcionális területeivel, a beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre;
- a vállalati logisztikai folyamatok tervezésében és elemzésében való közreműködésre;

kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá felelõs munkatársként, nagyvállalatok vezetõ szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:
- kis- és középvállalatok logisztikai tevékenységének szervezésére és irányítására;
- nagyvállalatok ellátási, termelési és értékesítési logisztikai tevékenysége szervezésében és irányításában való közremûködésre;
- különbözõ anyagok, termékek beszerzésére, értékesítésére;
- kereskedelem és logisztika specifikus szoftverhasználatra;
- a szervezet funkcionális területeivel, a beszállítókkal, partnerekkel való együttmûködésre;
- a vállalati logisztikai folyamatok tervezésében és elemzésében való közremûködésre;

b) személyes, társas és módszerkompetenciák:
- problémafeltárás;
- kommunikációs készség;
- csapatmunkában való dolgozás, együttműködési készség;
- gyakorlatias feladatértelmezés;
- rendszerekben való gondolkodás;
- döntésképesség,
- eredményorientáltság.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
   - valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
   - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
   - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

- A Kar megbízásából a gyakorlatszervezési feladatokat a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ látja el.
- A Gyakorlóhellyel együttműködési megállapodást kell kötni, amelyet a gyakorlat-szervező készít elő.
- Minden gyakorlati félévben a szakért felelős intézetnek gyakorlati kapcsolattartó(ka)t kell kijelölnie, amit a gyakorlatszervezőnek is meg kell adnia.
- Gyakorlati helyet kereshet a hallgató maga vagy választhat a Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek közül is. Ha a hallgató maga keres gyakorlati helyet, azt el kell fogadtatnia a gyakorlatszervezővel és azt a szakfelelősnek is jóvá kell hagynia.
- A Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek esetében a kiválasztás a következő szempontok alapján történik:
  - a szakmai tárgyak tanulmányi eredménye,
  - egyéb, igazolt szakmai ismeretek, munkatapasztalat,
  - egyéb egyesületi, társadalmi tevékenység.
- A gyakorlatra történő jelentkezésnek egy tanulmányi és egy adminisztrációs feltétele van, a gyakorlati félév megkezdéséhez mindkettőt teljesíteni kell.
- A szakmai gyakorlati félév hossza 15 hét.
- A gyakorlat megkezdéséhez, a megfelelő szakmai színvonal és a gyakorlati munka hatékonysága miatt, szükséges, hogy a hallgató a felsőfokú szakképzés tantervében előírt tanulmányi kötelezettségeket előzetesen már teljesítse, a meghatározott kompetenciák birtokában legyen.
- A gyakorlati követelmények általános szakmai és a szakra jellemző speciális részből tevődnek össze. A konkrét elvárások a gyakorlat elején a gyakorlati képzési tervben kerülnek meghatározásra a hallgatók számára.
- A gyakorlati idejüket megkezdeni kívánó hallgatóknak a megadott határidőig regisztrálniuk kell a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján egy regisztrációs adatlap kitöltésével. A regisztráció elmulasztása esetén a hallgatók nem kezdhetik meg a gyakorlati félévüket.
- A gyakorlathoz kapcsolódóan a hallgató által teljesítendő feladatok:
  - A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel, de legkésőbb a gyakorlat megkezdését követő első héten el kell készíteni a képzési tervet és a gyakorlati képzőhely gyakorlatvezetőjével a honlapon el kell fogadtatnia. Ezt követően a Képzési tervet az egyetemi Szakvezető is minősíti.
  - A hallgatónak hét hét elteltével rövid, írásbeli szakmai beszámolót (Részjelentés) kell készítenie, amelyet a munkahelyi kapcsolattartó ellenjegyezésével a hallgató a tanszéki kapcsolattartónak megküld.
  - A gyakorlati időszak végén záró szakmai beszámolót kell készíteni (Gyakorlat-értékelő adatlap).
  - A képzés végén a hallgatónak prezentációval kell beszámolnia a teljesített gyakorlatról.
- A képzési tervet és a záró szakmai beszámolót a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján megadott követelményeknek megfelelően, a megadott határidőig kell feltölteni. A megadott határidőig fel kell tölteni a részjelentést és a szóbeli beszámoló prezentációját is.
- A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni. A kreditmegítélés módja és kritériuma:
  - a meghatározott idő igazolt eltöltése a gyakorlat szervezőjével egyeztetett gyakorlati helyen,
  - a gyakorlati írásbeli beszámoló határidőre történő leadása,
  - a gyakorlati szóbeli beszámoló (prezentáció) teljesítése,

- a szakmai gyakorlati teljesítmény pozitív értékelése a vállalati konzulens, illetve a szakfelelős által.

- A gyakorlat teljesítését a szakfelelős igazolja le, fogadja el. A szakfelelős a következő dokumentumok alapján dönt a gyakorlat elfogadásáról:
  a. képzési terv,
  b. részjelentés,
  c. záró értékelő adatlap,
  d. gyakornok értékelő adatlap,
  e. intézeti prezentáció értékelése.
- A gyakorlati teljesítmény értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, amelynél figyelembe kell venni a gyakorlati beszámolót, a gyakorlatvezető és a szóbeli prezentáció értékelését.
- Amennyiben a gyakorlat a gyakorlóhely és/vagy a szakfelelős által nem kerül elfogadásra, vagy a hallgató az értékelés során elégtelen értékelést kap, a gyakorlatot meg kell ismételnie.
- A levelező munkarendben tanulók szakmai gyakorlatát a speciális helyzetük figyelembe vételével kell megvalósítani:
  a. A munkaviszonyban álló levelező munkarendű hallgató, ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, a mi szempontunkból egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik, jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámíthatók. A gyakorlati hely elfogadása ebben az esetben is szükséges és a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni és értékelni is kell azt.
  b. Ha a hallgató nem áll munkaviszonyban, vagy olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amely nem alkalmas a gyakorlat teljesítésére vagy ha a munkahelye nem támogatja a tanulmányait és ott nem teljesítheti a gyakorlatot, akkor elfogadható, hogy a gyakorlatot egy másik szervezetnél, akár részidős formában is teljesítheti.
- A levelező munkarendben tanulók esetében a szakmai gyakorlat 4 hetes időtartamú.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:
    Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A képzés szakaszainak lezárása

Felsőfokú szakképzésben a hallgatóknak a folyamatos értékelés mellett félévenként számot kell adniuk tudásukról, azaz minden félévben a szorgalmi időszak végére a képzési időszak óra- és vizsgatervében előírt módon gyakorlati jegyet kell szerezniük, ill. vizsgát kell tenniük.

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodik a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

A szak tanterve

Sorszám	A modulok és azok tárgyai	Félévek				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
	Kulcskompetencia modul					***12***	
1	Kommunikáció alapjai		0+2			2	gyj
2	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2+2				3	gyj
3	Munkaerőpiaci ismeretek	2+0				3	koll
4	Szakmai idegennyelvi alapok	0+2	0+2			2/2	gyj/gyj
	Képzési terület szerinti közös modul					***15***	
1	Közgazdaságtan alapjai	3+0				3	koll
2	Gazdasági jog alapjai	2+0				2	koll
3	Pénzügyek alapjai		2+2			4	gyj
4	Vállalatgazdaságtan		3+0			3	koll
5	Statisztika	2+2				3	gyj
	Képzési ág szerinti közös modul					***6***	
1	Számvitel alapjai			2+2		4	gyj
2	Menedzsment alapjai	2+0				2	koll
	Szakképzési modul szakiránnyal					***87***	
	Szakmai törzsmodul					***33***	
1	Marketing alapjai	2+1				4	koll
2	Vállalati pénzügyek			2+2		5	gyj
3	Üzleti tervezés			0+2		6	gyj
4	Marketing menedzsment		2+1			5	koll
5	Marketing tervezés, elemzés			2+2		6	gyj
6	Európai Uniós ismeretek	2+0				3	koll
7	Tanácsadás módszertana	0+2				4	gyj
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				***30***	***30***	írásbesli és szóbeli beszámoló
	Összes kredit szakirány nélkül	**29**	**16**	**21**	**30**	**96**	
	Kereskedelmi szakirány					***24***	
1	Kereskedelemgazdaságtan alapjai		2+0			4	koll
2	Külkereskedelmi technika	2+0				4	koll
3	Nemzetközi üzleti kapcsolatok			2+0		3	koll
4	Nemzetközi kereskedelempolitka, vámismeretek		4+0			7	koll
5	Fuvarozás, szállítmányozás			2+0		3	koll
6	Kereskedelmi ügyletek			2+1		3	gyj
	Összes kredit	**33**	**27**	**30**	**30**	**120**	
	Kereskedelmi logisztika szakirány					***25***	
1	Szervezés és logisztika			2+1		4	koll
2	Nemzetközi kereskedelempolitika, vám		4+0			7	koll
3	Fuvarozás szállítmányozás			2+0		3	koll
4	Vállalati logisztika		2+1			4	koll
5	Nemzetközi üzleti kapcsolatok			2+0		3	koll
6	Külkereskedelmi technika	2+0				4	koll
	Összes kredit	**33**	**27**	**31**	**30**	**121**	

A karon a vizsgáztatási rendet és a sikertelen vizsga javításának feltételeit a kari Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza, mely minden hallgató számára hozzáférhető a kar honlapján.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.
A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.
A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga bizottság létszáma:

- elnök
- 2 tag
- jegyző

A záróvizsga mind a két részét ötfokozatú érdemjeggyel kell értékelni, és a záróvizsga érdemjegyét a következőképpen kell kiszámítani:

- a záródolgozat érdemjegyének és a szóbeli vizsga érdemjegyének számtani átlaga. (két tizedesjegyre kerekítve)

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

Amennyiben a záródolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni.

A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (záródolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A diploma értékelése

A szakmai törzsmodul és a szakirány tantárgyai érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga (két tizedesjegyre kerekítve) és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga (két tizedesjegyre kerekítve).

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

*a **szakképzés**ből **beszámítható** ismeretek*		*az adott **alapképzés** tantervéből **teljesítettnek számító** ismeretek*	
kulcskompetencia modul			
Kommunikáció alapjai	*2 kredit*	*Kommunikációs alapismeretek*	*2 kredit*
képzési terület szerinti közös modul			
Közgazdaságtan alapjai	*3 kredit*	*Vállalatgazdaságtan*	*5 kredit*
Vállalatgazdaságtan	*3 kredit*		
Pénzügyek alapjai	*4 kredit*	*Pénzügytan*	*6 kredit*
képzési szak közös moduljai			
Vállalati pénzügyek	*5 kredit*	*Vállalati pénzügyek*	*6 kredit*
Üzleti tervezés	*6 kredit*	*Üzleti tervezés*	*3 kredit*
Marketing alapjai	*4 kredit*	*Marketing alapjai*	*4 kredit*
Marketing menedzsment	*5 kredit*	*Marketing menedzsment*	*5 kredit*
Marketing tervezés, elemzés	*6 kredit*	*Marketing tervezés, elemzés*	*6 kredit*
EU ismeretek	*3 kredit*	*EU ismeretek*	*3 kredit*
Ttanácsadás mószertana	*4 kredit*	*Tanácsadás módszertana*	*3 kredit*
kereskedelmi szakirány			
Kereskedelem gazdaságtan alapjai	*4 kredit*	*Kereskedelem gazdaságtan alapjai*	*3 kredit*
Külkereskedelmi technika	*4 kredit*	*Külkereskedelmi technika*	*3 kredit*
Nemzetközi kereskedelempolitika, vámismeretek	*7 kredit*	*Nemzetközi kereskedelempolitika, vám*	*6 kredit*
Kereskedelmi ügyletek	*3 kredit*	*Kereskedelmi ügyletek*	*5 kredit*
kereskedelmi logisztika szakirány			
Szervezés és logisztika	*5 kredit*	*Szervezés és logisztika*	*4 kredit*
Nemzetközi kereskedelempolitika, vámismeretek	*7 kredit*	*Nemzetközi kereskedelempolitika, vám*	*6 kredit*
Fuvarozás, szállítmányozás	*3 kredit*	*Fuvarozás, szállítmányozás*	*3 kredit*
Vállalati logisztika	*4 kredit*	*Vállalati logisztika (C)*	*4 kredit*
		Tantárgyi kredit	***60 kredit***
Gyakorlati modul	***30 kredit***	***Szakmai gyakorlat***	***30 kredit***
		Összesen	***90 kredit***

– NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁSI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szak neve:
Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés

Szakirányok:
- Európai uniós üzleti (European Business), felelőse: Dr. Trón Zsuzsanna
- Külgazdasági (International Business), felelőse: Dr. Gáll József
- Nemzetközi szállítmányozás és logisztika (Transportation and Logistics), felelőse: Dr. Kun András

A szak képzési területe(/ága), határterületi képzés esetén a további képzési terület(/ág) (a vonatkozó KKK szerint)
Képzési terület: gazdaságtudományok
Képzési ág: üzleti

Besorolási alapképzési szak:
Nemzetközi gazdálkodás

Képzési ciklus:
Felsőoktatási szakképzés

Képzési forma:
Teljes idejű (nappali)
Részidejű (levelező)

Szakért felelős kar.
Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:
Dr. Erdey László, tanszékvezető egyetemi docens, PhD

A képzési idő:
4 félév (ebből egy félév szakmai gyakorlat), az oklevél megszerzéséhez 120 kredit szükséges (a vonatkozó KKK szerint)
a felkínált tanórák (kontaktórák) száma: az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül:
- teljes idejű képzésben:
Európai uniós üzleti szakirányon: 966 tanóra + 560 munkaóra szakmai gyakorlat
Külgazdasági szakirányon: 966 tanóra + 560 munkaóra szakmai gyakorlat
Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon: 966 tanóra + 560 munkaóra szakmai gyakorlat
- részidős képzésben:
Európai uniós üzleti szakirányon: 345 tanóra + 240 munkaóra szakmai gyakorlat
Külgazdasági szakirányon: 345 tanóra + 240 munkaóra szakmai gyakorlat
Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon: 345 tanóra + 240 munkaóra szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat kredit- és időtartama: 30 kredit, teljes idejű képzésben 560 óra, részidős képzésben 240 óra
- a szakmai gyakorlat jellege: teljes idejű képzésben: egybefüggő külső kötelező,
részidős képzésben: egybefüggő külső kötelező.
Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%-45%

A szak képzési és kimeneti követelményei: 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
– hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
– felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
– önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
– udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
– a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
– a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:
– a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
– gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
– adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
– a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
– álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
– alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
– alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
– aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– alapszintű beszédkészség;
– alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
– olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;
b) a szakmai követelmény:
– idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
– egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
– szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
– infokommunikációs rendszerek használata;

– logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
– alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;
b) a szakmai követelmény:
– ECDL alapkövetelményei;
– problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
– egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
– a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
– számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
– az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
– fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
– időtervezés, információátadás;
b) a szakmai követelmény:
– tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
– a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
– együttműködés a munkatársakkal;
– kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
– együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
– üzleti levél/üzenetkészítés;
– az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés (International Business at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
– szakképzettség:
– felsőfokú közgazdász-asszisztens európai uniós üzleti szakirányon
– felsőfokú közgazdász-asszisztens külgazdasági szakirányon
– felsőfokú közgazdász-asszisztens nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
– Economist Assistant in European Business
– Economist Assistant in International Business
– Economist Assistant in Transportation and Logistics

– választható szakirányok: európai uniós üzleti (European Business), külgazdasági (International Business), nemzetközi szállítmányozás és logisztika (Transportation and Logistics).

3. Képzési terület: gazdaságtudományok
Képzési ág: üzleti
Besorolási alapképzési szak: nemzetközi gazdálkodás

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
3622 Kereskedelmi ügyintéző
3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
4112 Általános irodai adminisztrátor
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
– az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
– az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
– a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
– a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak ügyintézői feladatok ellátására a nemzetközi gazdálkodás különböző területein tevékenykedő elemző, szervező, irányító, stratégiai tervezési feladatokat ellátó szakemberek mellett.
Az európai uniós üzleti szakirányon továbbá, akik pályázati munkatársként, vagy európai uniós (nemzetközi) asszisztensként a közszektor különböző szervezeteinél, vállalkozásoknál, vagy nonprofit szervezeteknél vezető szakemberek mellett szakmai feladatokat (pl. pályázatok elő- és elkészítése, nemzetközi kapcsolatépítés és kapcsolattartás) képesek ellátni;
a külgazdasági szakirányon továbbá, akik nemzetközi kereskedelemi ismeretek birtokában képesek a külkereskedelmi ügyletek előkészítésére, lebonyolítására, árkalkuláció készítésére, a nemzetközi kereskedelemben szokásos okmányok és fizetési eszközök kezelésére, és asszisztensi feladatok ellátására a külgazdasági üzletkötők és egyéb kereskedelmi vezető szakemberek mellett,
a nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon továbbá, akik a fuvarozási, szállítmányozási, logisztikai alapismeretek birtokában képesek fuvarszervezői, okmánykezelési, fuvardíj kalkulációs tevékenység végzésére, és asszisztensi feladatok ellátására az e területeken működő vezető szakemberek mellett.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) kognitív (szakmai) kompetenciák:
– jogszabályok ismerete, alkalmazása;
– szakmai szöveg megértése, elemzése;
– együttműködési készség;
– szakmai kommunikációs készség;

b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):
– a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó hazai és nemzetközi jogi és jogszabály jellegű kereteiben;
– a nemzetközi kereskedelmi szerződés feltételrendszerében;
– a díjkalkulációk elkészítésében;
– a fuvartarifák alkalmazásában;
– továbbá rendelkezik szakmai idegennyelv-ismerettel;
európai uniós üzleti szakirányon továbbá rendelkezik:
– az európai uniós pályázatok elkészítéséhez szükséges ismeretekkel;
– az európai uniós és hazai projektek menedzseléséhez szükséges jártassággal;
– a nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges technikákkal;
– az Európai Unió intézmény- és döntéshozatali rendszere működésének, sajátosságainak ismeretével;
– nemzetközi rendezvények, konferenciák, tárgyalások megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges készségekkel;
külgazdasági szakirányon továbbá ismeri:
– a nemzetközi fizetési eszközöket és fizetési módokat;
– a különleges külkereskedelmi ügyleteket;
– a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó európai uniós és nemzetközi szabályozási környezetet;
– a nemzetközi kereskedelmi szokványokat;
– a nemzetközi fizetési és finanszírozási módokat, naprakészen;
– a külkereskedelmi szerződés teljesítésében rejlő kockázatokat, és potenciális káresemények kezelési módját;
– a vámeljárásokat;
nemzetközi szállítmányozási és logisztika szakirányon továbbá jártas:
– a díjkalkulációk elkészítésében;
– a fuvartarifák alkalmazásában;
– logisztikai feladatok megoldásában;
– fuvarozási, szállítmányozási javaslatok kidolgozásában;
– fuvarozási, szállítmányozási okmányok kezelésében;

– raktározási és egyéb logisztikai műveletek tervezésében;
– fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai folyamatok nyomon követésében;
– vámkezelési műveletek előkészítésében.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
– valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
– a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
– a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A KÉPZÉS TARTALMA
A besorolási szak(ok)on, valamint más szakon való továbbtanulás jellemzői, feltételei, illetve a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének egyéb feltételei:

a) a besorolási szak(ok)ra való továbblépésben beszámítandó 90 kredit megoszlása:
elméleti ismeretként: 40 kredit, gyakorlati ismeretként: 50 kredit
b) más szakon való továbblépésben beszámítható kreditek száma: 66 kredit,
megoszlása: elméleti ismeretként: 25 kredit, gyakorlati ismeretként: 41 kredit
c) munkatapasztalat és az előzetesen megszerzett tudás beszámítása (KKK 4. pont)
A szakmai követelmény teljesítéseként elismerhető előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat beszámításáról a törvényben előírt feltételek alapján az Országos Kredittanács ajánlásait is figyelembe véve a Tanulmányi Bizottság albizottságaként működő Kreditátviteli Albizottság dönt.
A kar az elmúlt években jelentős mértékben fejlesztette a kreditátvitellel, tágabb értelemben a validációval (máshonnan hozott tudás beszámítása) kapcsolatos tevékenységét. A Kreditátviteli Albizottság működésében kialakultak a belső rutinok. Ennek elsősorban az az oka, hogy meglehetősen tág azon alapszakoknak a köre, amelyekből a népszerű mesterképzéseinkre szeretnének felvételizni a jelöltek. A felsőoktatási szakképzés elindulásával csak további növekedés várható a máshol szerzett kreditekre vonatkozó kérelmek számát tekintve. Jelenleg is dolgozunk a kreditátviteli, validációs folyamataink további sztenderdizálásán és kiterjesztésén egyéb tudásbeszámítási területekre, követve a gyorsan változó országos és európai folyamatokat.

d) idegen nyelvi követelmények (KKK 10. pont)
Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.
Ennek elérése érdekében a hallgatóknak 3 féléven keresztül biztosítunk nyelvoktatást angol és német nyelven, Szakmai idegen nyelvi alapok; Üzleti szaknyelv I. és Üzleti szaknyelv II. szaknyelvi óra keretében. Mindhárom félév gyakorlati jeggyel zárul, melyek félévenként 3 kreditet jelentenek. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aktív órai munka, a tanár által kiadott órai és otthoni feladatok teljesítése, egy félévközi és egy félév végi zárthelyi dolgozat megírása, melyen a maximális pontszám 60%-a szükséges az elégséges jegyhez.
A nyelvi képzés célja, hogy a hallgatókat felkészítsük a sikeres kommunikációra külföldi üzleti partnerekkel a munkahelyi hétköznapokban, és ezzel megkönnyítsük elhelyezkedésüket a munkaerőpiacon. A szaknyelvi órákon hangsúlyt fektetünk a szókincsfejlesztésre, a beszédkészség, íráskészség, írott szöveg értése és hallott szöveg értése fejlesztésére, biztosítva ezzel, hogy a hallgatók alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsgát tegyenek.

A szakmai környezetben folyó sikeres kommunikációhoz a hallgatóknak ismerniük kell bizonyos kommunikációs stratégiákat, a cégen belüli kommunikációs formákat és kulturális különbségeket, ezért az interkulturális kompetencia fejlesztése is előtérbe kerül.
Az idegen nyelvű szövegek olvasása és értelmezése fontos feladata a szaknyelvi óráknak, a hallgatóknak le kell tudni fordítani egyszerűbb szaknyelvi szövegeket idegen nyelvről magyarra.
A külkereskedelmi ügyletek lebonyolításához a nyelvtanulók elsajátítják a kereskedelmi levelezés szabályait, megismerik a legfontosabb levéltípusokat és képesek megválaszolni ezeket a leveleket idegen nyelven. A szaknyelvi órákon megtanulják a munkájuk során használatos idegen nyelvű szoftverek szókincsét, annak érdekében, hogy megértsék a felhasználóknak szóló üzeneteket és utasításokat.
A három szaknyelvi félév során elsajátított nyelvi készségek alkalmassá teszik a hallgatókat arra, hogy a nemzetközi üzleti életben rájuk váró idegen nyelven teljesítendő munkahelyi feladatokat sikeresen elvégezzék.

A szakmai gyakorlat leírása:

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	Kreditszáma: 30
Tantervi helye: 4. félév	
A számonkérés, értékelés módja: Szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat	

A kreditszerzés kötelező feltétele a gyakorlat letöltésén kívül egy beszámoló dolgozat készítése, amelynek értékelésére a Kar egy oktatóját kérik fel a hallgatók.

A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat formai követelményei
A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat terjedelme a gyakorlat idejéhez igazodik, de nem haladja meg a nettó (kellékek nélküli) 15 oldalt. Emellett általános elvárás, hogy a hallgató valamennyi szakmai gyakorlatról töltött hetéről beszámoljon, körülbelül hetenként egy oldal terjedelemben. A dolgozat elkészítésének egyéb formai követelményei:
a dolgozatot fűzve vagy spirálozva kérjük leadni,
mellékelt fedőlap használata kötelező,
margóbeállítások: bal margó 3 cm, a többi margó 2,5 cm,
betűtípus és betűméret: Times New Roman vagy Arial betűtípus, 12-es betűméret,
sortáv: másfeles

Tartalmi követelmények
A szakmai beszámoló dolgozatban az alábbiak kifejtése szükséges:
Szakmai gyakorlati hely bemutatása, szervezet profilja, eddigi múltja, alkalmazott technológia.
A kapott munkakör(ök) és feladat(ok) bemutatása.
Egyéni javaslatok, tapasztalatok, a munkaszervezéssel, feladat/munkakörrel, a szervezeti működéssel kapcsolatban, a szakmai gyakorlati idő értékelése. Milyen képességek, ismeretek voltak szükségesek a kapott feladatok ellátásához? Mennyire volt szükség az idegen nyelv használatára? Mi az, amit másképp szervezne az adott munkahelyen? Mennyire tartotta hasznosnak a szakmai gyakorlatot saját fejlődése szempontjából?
A dolgozat a munkahelyi felelős ellenjegyezésével legyen ellátva.
A dolgozat tartalmazza a Kar honlapjáról letölthető, értelemszerűen kitöltött, ellenjegyzett értékelő lapot, a gyakorlati hely egy illetékes munkatársa is készít egy összefoglaló beszámolót a hallgató szakmai gyakorlat alatt nyújtott feladatairól, teljesítményéről.
További tartalmi elvárás, hogy a dolgozat tartalmazzon a szakterülethez tartozó szakirodalmi hivatkozásokat. A formai és tartalmi elvárások képezik a dolgozat értékelésének alapját.

A gyakorlat végén a hallgatók egy anonim kérdőívet töltenek ki a gyakorlat folyamán szerzett tapasztalataikkal kapcsolatban. Továbbá helyszíni látogatások, ellenőrzések révén a gyakorlati helyet nyújtó szervezetek elégedettségét is vizsgáljuk.

A szakképzettség feladatprofiljának való megfelelés bemutatása:

Kialakítandó kompetenciák	Konkrét tevékenység
a hallgató képes egyéni javaslattételre a munkaszervezéssel-, az adott feladat/munkakörrel-, a szervezeti működéssel kapcsolatban	a vállalatnál végzett feladatok folyamán a hallgató rálátást nyer a szervezeti egységek működésére
gyakorlati tapasztalatok szerzése	feladatvégzés az alábbi területeken: beszerzés, logisztika, marketing, PR, értékesítés, minőségügy, munkaügy, HR pénzügy, kontrolling, számviteli, termelés irányítás, tervezés, elemzés stb.
a szakmai idegen nyelv használata, gyakorlása	kapcsolattartás, adminisztráció és egyéb titkársági, vevőszolgálati feladatok végzése idegen nyelven

Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:

Részidős képzési formában a korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető, melyről a Tanulmányi Bizottság Szakmai Gyakorlati Albizottsága dönt.

Intézményi felelős (név, beosztás): Dr. Szász Tibor, címzetes egyetemi tanár

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve:

A szakképzési tantervben az alapképzésbe beszámíthatónak jelzett ismeretek (tantárgyak és kreditjeik), valamint az adott („befogadó") alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek (tantárgyak és kreditjeik) megadása

a szakképzésből beszámítható ismeretek (modul, tantárgy, kredit megadásával)	az adott alapképzés tantervéből teljesítettnek számító ismeretek (ismeretkör, tantárgy, kredit megadásával)
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek – 3 kredit	Gazdaságinformatika – 3 kredit
Közgazdaságtan alapjai – 3 kredit	Bevezetés a közgazdaságtanba – 3 kredit
Üzleti statisztika – 5 kredit	Statisztika I. – 5 kredit
Számvitel – 5 kredit	Számvitel I. (A számvitel alapjai) – 5 kredit
Marketing – 4 kredit	Marketing – 4 kredit
Vállalati pénzügyek – 4 kredit	Vállalati pénzügyek I. – 4 kredit
Vállalatgazdaságtan – 3 kredit	Vállalatgazdaságtan – 3 kredit
Gazdasági jogi alapismeretek – 3 kredit	Gazdasági magánjog – 3 kredit
EU ismeretek – 3 kredit	EU ismeretek – 3 kredit
Gazdasági információrendszerek – 3 kredit	Gazdasági információrendszerek – 3 kredit
Nemzetközi protokoll – 3 kredit	Választható készségfejlesztő tárgy – 3 kredit
Bevezetés a marketingkutatásba – 4 kredit	Választható készségfejlesztő tárgy – 4 kredit
A külkereskedelem technikája – 5 kredit	A külkereskedelem technikája – 5 kredit
Nemzetközi üzleti ismeretek – 3 kredit	Nemzetközi üzleti ismeretek – 3 kredit
Nemzetközi marketing – 3 kredit	Nemzetközi marketing – 3 kredit
Kulcskompetencia modul – 6 kredit	Választható tárgy – 6 kredit
Gyakorlati modul – 30 kredit	Szakmai gyakorlat – 30 kredit

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is.

Záróvizsga: A záróvizsga bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a szakirányhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

A szak teljes idejű (nappali tagozatos) tanterve:

Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Munkaerő-piaci ismeretek	K	2	0	3									
Szakmai idegen nyelvi alapok	GY	0	2	3									
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	GY	0	2	3									
Kommunikációs ismeretek	GY	0	2	3									
Közgazdaságtan alapjai	K	2	1	3									
Számvitel	K	2	2	5									
Vállalatgazdaságtan	K	2	0	3									
A külkereskedelem technikája	GY	1	2	5									
Gazdasági jogi alapismeretek	K				2	0	3						
Pályázatírás	GY				1	2	3						
Gazdasági információrendszerek	K				2	0	3						
Üzleti szaknyelv I.	GY				0	4	3						
Nemzetközi protokoll	GY				0	2	3						
Nemzetközi üzleti ismeretek	K				2	0	3						
Nemzetközi marketing	GY				2	0	3						
Üzleti statisztika	K							2	2	5			
Marketing	GY							2	1	4			
Vállalati pénzügyek	K							2	1	4			
EU ismeretek	K							2	0	3			
Üzleti szaknyelv II	GY							0	4	3			
Bevezetés a marketingkutatásba	K							2	1	4			
Szabadon választható I., II.	K	2	0	3	2	0	3						
Szakmai gyakorlat (munkaóra)											0	40	30

A szakirány tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Európai uniós üzleti szakirány													
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				1	2	4						
Regionális politika és területfejlesztés	GY							1	2	4			
Az EU belső piaca	K							2	1	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	11	31	12	10	28	13	12	31	0	40	30
Kollokvium félévente		5			4			5					
Külgazdasági szakirány													
Vámeljárás - vámtechnika	GY				1	2	4						
Nemzetközi üzleti tervezés	GY							1	2	4			
A kockázatkezelés alapjai	GY							2	1	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	11	31	12	10	28	13	12	31	0	40	30
Kollokvium félévente		5			4			4					
Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány													
Nemzetközi ellátásilánc-menedzsment	K				2	1	4						
Logisztika	GY							1	2	4			
Készlet- és raktárgazdálkodás	GY							1	2	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	11	31	13	9	28	12	13	31	0	40	30
Kollokvium félévente		5			5			4					

A szak részidejű (levelező tagozatos) tanterve:

Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Munkaerő-piaci ismeretek	K	10	0	3									
Szakmai idegen nyelvi alapok	GY	0	10	3									
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	GY	0	10	3									
Kommunikációs ismeretek	GY	0	10	3									
Közgazdaságtan alapjai	K	10	5	3									
Számvitel	K	10	10	5									
Vállalatgazdaságtan	K	10	0	3									
A külkereskedelem technikája	GY	5	10	5									
Gazdasági jogi alapismeretek	K				10	0	3						
Pályázatírás	GY				5	10	3						
Gazdasági információrendszerek	K				10	0	3						
Üzleti szaknyelv I.	GY				0	20	3						
Nemzetközi protokoll	GY				0	10	3						
Nemzetközi üzleti ismeretek	K				10	0	3						
Nemzetközi marketing	GY				10	0	3						
Üzleti statisztika	K							10	10	5			
Marketing	GY							10	5	4			
Vállalati pénzügyek	K							10	5	4			
EU ismeretek	K							10	0	3			
Üzleti szaknyelv II	GY							0	20	3			
Bevezetés a marketingkutatásba	K							10	5	4			
Szabadon választható I., II.	K	10	0	3	10	0	3						
Szakmai gyakorlat (munkaóra)											0	240	30

A szakirány tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Európai uniós üzleti szakirány													
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				5	10	4						
Regionális politika és területfejlesztés	GY							5	10	4			
Az EU belső piaca	K							10	5	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		55	55	31	60	50	28	65	60	31	0	240	30
Kollokvium félévente		5			4			5					
Külgazdasági szakirány													
Vámeljárás - vámtechnika	GY				5	10	4						
Nemzetközi üzleti tervezés	GY							5	10	4			
A kockázatkezelés alapjai	GY							10	5	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		55	55	31	60	50	28	65	60	31	0	240	30
Kollokvium félévente		5			4			4					
Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány													
Nemzetközi ellátásilánc-menedzsment	K				10	5	4						
Logisztika	GY							5	10	4			
Készlet- és raktárgazdálkodás	GY							5	10	4			
Összes óra , kredit félévente		55	55	31	65	45	28	60	65	31	0	240	30
Kollokvium félévente		5			5			4					

– PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős:	Dr. Darabos Éva egyetemi docens
Indított szakirányok	államháztartási, vállalkozási
Képzési terület, képzési ág	Gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 4 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit Összes kontaktóra száma: 1535 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, záródolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.
Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás:	a besorolási szakokra való továbblépésben beszámítandó 90 kredit, elméleti ismeretként: 60 kredit, gyakorlati ismeretként 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei (*1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez***):**

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédkészség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;

- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:
- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás
- alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:
- ECDL alapkövetelményei;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

b) a szakmai követelmény:
- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti
- szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai
- érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal,
- médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet
- valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél/üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés (Finance and Account at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
   - szakképzettség:
     - felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
     - felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     - Public Finance Economist Assistant
     - Economist Assistant Specialized in Enterpreneurship
   - választható szakirányok: államháztartási (Public Finance), vállalkozási (Enterpreneurship)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok
   Képzési ág: üzleti
   Besorolási alapképzési szak: pénzügy és számvitel
   A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
   3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)
   3614 Számviteli ügyintéző
   3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
   3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző
   3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
   4121 Könyvelő (analitikus)
   4129 Egyéb számviteli foglalkozású

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
   A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
   - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
   - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
   - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
   Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
   A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméleti és gyakorlati tudásuk birtokában képesek a gazdasági élet legszélesebb területén: a vállalati, a pénzügyi szolgáltató, az államháztartási és a civil (nonprofit) szektorban működő szervezetekben a feladatok ellátására; a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, pénzügyi-számviteli gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel rendelkeznek, amely megalapozza az élethossziglan tanulást is.
   Az államháztartási szakirányon továbbá a közfeladatokat ellátó államháztartási szervezetek számára képzett szakemberek képesek a vezetői döntések megalapozásához, végrehajtásuk ellenőrzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli információs rendszer működtetéséhez, fejlesztéséhez rendszerszemléletű gondolkodással felelősen hozzájárulni;
   a vállalkozási szakirányon továbbá, akik a vállalati – kiemelten a kis- és középvállalati – szektorban képesek általános pénzügyi-számviteli, adózási feladatok ellátására, kiemelten a pénzügyi döntések előkészítésében, a napi likviditáskezelésben, az adóbevallások és a különböző időtávú pénzügyi tervek készítésében való részvételre.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) kognitív (szakmai) kompetenciák:
- jogszabályok ismerete, alkalmazása;
- gyakorlati szakmai feladatértelmezés, lényegfelismerés;
- rendszerező képesség, szervezőkészség, áttekintő képesség;
- következtetési képesség, rendszerekben való gondolkodás képessége;
- pontosság, önállóság, döntésképesség;
- prezentációs készség és szakmai kommunikációs készség;
- eredményorientáltság, együttműködésre képesség;
- etikai normák betartása;
- a szervezet küldetésével, értékeivel való azonosulás;

b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):
vállalkozási szakirányon
- értelmezi a gazdasági eseményeket, és részt vesz azok elszámolásában;
- közreműködik a számviteli törvény szerinti beszámoló összeállításában;
- részt vesz a költségelszámolás racionális rendjének kialakításában;
- előkészíti a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet elemzéséhez, értékeléséhez szükséges információkat;
- alkalmazza az elszámolásoknál használható szoftvereket;
- közreműködik az adóbevallások készítésében;
- részt vesz a pénzügyi tervek összeállításában;
- kapcsolatot tart az adóhivatallal;

államháztartási szakirányon
- összegyűjti és rendelkezésre bocsátja a vezetői döntésekhez, belső ellenőrzéshez szükséges munkaterületéhez tartozó pénzügyi-gazdasági adatokat;
- ismeri és alkalmazza a munkaköréhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó belső szabályzatokat;
- elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó folyamatba épített ellenőrzési feladatokat;
- előkészíti a költségvetési, pénzügyi kimutatások és számviteli beszámoló elkészítését;
- közreműködik a költségvetési előirányzatok, a kötelezettségvállalások, szabad előirányzatok és pénzügyi teljesítések nyilvántartásában;
- közreműködik a fizetési módok szabályszerű alkalmazásában, a fizetőképesség megítéléséhez szükséges adatok rendszerezésében, elemzésében, a kötelezettségek teljesítésében;

c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alapszintű szakmai beszédkészség és szövegértés idegen nyelven;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban infokommunikációs rendszerek használata.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

- A Kar megbízásából a gyakorlatszervezési feladatokat a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ látja el.
- A Gyakorlóhellyel együttműködési megállapodást kell kötni, amelyet a gyakorlat-szervező készít elő.
- Minden gyakorlati félévben a szakért felelős intézetnek gyakorlati kapcsolattartó(ka)t kell kijelölnie, amit a gyakorlatszervezőnek is meg kell adnia.
- Gyakorlati helyet kereshet a hallgató maga vagy választhat a Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek közül is. Ha a hallgató maga keres gyakorlati helyet, azt el kell fogadtatnia a gyakorlatszervezővel és azt a szakfelelősnek is jóvá kell hagynia.
- A Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek esetében a kiválasztás a következő szempontok alapján történik:
  - a szakmai tárgyak tanulmányi eredménye,
  - egyéb, igazolt szakmai ismeretek, munkatapasztalat,
  - egyéb egyesületi, társadalmi tevékenység.
- A gyakorlatra történő jelentkezésnek egy tanulmányi és egy adminisztrációs feltétele van, a gyakorlati félév megkezdéséhez mindkettőt teljesíteni kell.
- A szakmai gyakorlati félév hossza 15 hét.
- A gyakorlat megkezdéséhez, a megfelelő szakmai színvonal és a gyakorlati munka hatékonysága miatt, szükséges, hogy a hallgató a felsőfokú szakképzés tantervében előírt tanulmányi kötelezettségeket előzetesen már teljesítse, a meghatározott kompetenciák birtokában legyen.
- A gyakorlati követelmények általános szakmai és a szakra jellemző speciális részből tevődnek össze. A konkrét elvárások a gyakorlat elején a gyakorlati képzési tervben kerülnek meghatározásra a hallgatók számára.
- A gyakorlati idejüket megkezdeni kívánó hallgatóknak a megadott határidőig regisztrálniuk kell a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján egy regisztrációs adatlap kitöltésével. A regisztráció elmulasztása esetén a hallgatók nem kezdhetik meg a gyakorlati félévüket.
- A gyakorlathoz kapcsolódóan a hallgató által teljesítendő feladatok:
  - A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel, de legkésőbb a gyakorlat megkezdését követő első héten el kell készíteni a képzési tervet és a gyakorlati képzőhely gyakorlatvezetőjével a honlapon el kell fogadtatnia. Ezt követően a Képzési tervet az egyetemi Szakvezető is minősíti.
  - A hallgatónak hét hét elteltével rövid, írásbeli szakmai beszámolót (Részjelentés) kell készítenie, amelyet a munkahelyi kapcsolattartó ellenjegyezésével a hallgató a tanszéki kapcsolattartónak megküld.
  - A gyakorlati időszak végén záró szakmai beszámolót kell készíteni (Gyakorlat-értékelő adatlap).
  - A képzés végén a hallgatónak prezentációval kell beszámolnia a teljesített gyakorlatról.
- A képzési tervet és a záró szakmai beszámolót a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján megadott követelményeknek megfelelően, a megadott határidőig kell feltölteni. A megadott határidőig fel kell tölteni a részjelentést és a szóbeli beszámoló prezentációját is.
- A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni. A kreditmegítélés módja és kritériuma:
  - a meghatározott idő igazolt eltöltése a gyakorlat szervezőjével egyeztetett gyakorlati helyen,
  - a gyakorlati írásbeli beszámoló határidőre történő leadása,
  - a gyakorlati szóbeli beszámoló (prezentáció) teljesítése,
  - a szakmai gyakorlati teljesítmény pozitív értékelése a vállalati konzulens, illetve a szakfelelős által.
- A gyakorlat teljesítését a szakfelelős igazolja le, fogadja el. A szakfelelős a következő dokumentumok alapján dönt a gyakorlat elfogadásáról:
  a. képzési terv,
  b. részjelentés,
  c. záró értékelő adatlap,
  d. gyakornok értékelő adatlap,
  e. intézeti prezentáció értékelése.

- A gyakorlati teljesítmény értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, amelynél figyelembe kell venni a gyakorlati beszámolót, a gyakorlatvezető és a szóbeli prezentáció értékelését.
- Amennyiben a gyakorlat a gyakorlóhely és/vagy a szakfelelős által nem kerül elfogadásra, vagy a hallgató az értékelés során elégtelen értékelést kap, a gyakorlatot meg kell ismételnie.

A szak tanterve

Sorszám	A modulok és azok tárgyai	Félévek				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
	Kulcskompetencia modul					***12***	
1	Kommunikáció alapjai		0+2			2	gyj
2	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2+2				3	gyj
3	Munkaerőpiaci ismeretek	2+0				3	koll
4	Szakmai idegennyelvi alapok	0+2	0+2			2/2	gyj/gyj
	Képzési terület szerinti közös modul					***16***	
1	Közgazdaságtan alapjai	3+0				3	koll
2	Gazdasági jog alapjai	2+0				2	koll
3	Pénzügyek alapjai	2+2				5	gyj
4	Vállalatgazdaságtan	3+0				3	koll
5	Statisztika	2+2				3	gyj
	Képzési ág szerinti közös modul					***7***	
1	Számvitel alapjai		2+2			4	gyj
2	Marketing alapjai	2+1				3	koll
	Szakképzési modul szakiránnyal					***85***	
	Szakmai törzsmodul					***39***	
1	Menedzsment alapjai	2+0				2	koll
2	Vállalati pénzügyek I.			2+2		6	gyj
2	Adózási ismeretek		2+2			6	gyj
3	Európai Uniós ismeretek		2+0			3	koll
4	Pénzügyi számvitel			2+4		7	koll
5	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		2+0			3	koll
6	Pénzügyi és számviteli informatika			1+1		3	gyj
7	Gazdasági elemzés és controlling			2+2		6	gyj
8	Szervezeti magatartás		2+1			3	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				***30***	***30***	írásbesli és szóbeli beszámoló
	Összes kredit szakirány nélkül	**29**	**26**	**19**	**30**	**104**	
	Szakirányok						
	Államháztartási szakirány					***16***	
1	Államháztartási ismeretek és számvitel		2+2			6	koll
2	Költségvetéstervezés			1+2		5	gyj
3	Költségvetési szervek elemzése			1+2		5	gyj
	Összes kredit	**29**	**33**	**28**	**30**	**120**	
	Vállalkozási szakirány					***16***	
1	Üzleti tervezés			0+2		6	gyj
2	Vállalkozásfinanszírozás			2+1		4	koll
3	Számítógépes könyvelés			0+2		3	koll
4	Az Excel gazdasági alkalmazása		0+2			3	gyj
	Összes kredit	**29**	**32**	**32**	**30**	**120**	

- A levelező munkarendben tanulók szakmai gyakorlatát a speciális helyzetük figyelembe vételével kell megvalósítani:
  c. A munkaviszonyban álló levelező munkarendű hallgató, ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, a mi szempontunkból egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik, jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámíthatók. A gyakorlati hely elfogadása ebben az esetben is szükséges és a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni és értékelni is kell azt.
  d. Ha a hallgató nem áll munkaviszonyban, vagy olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amely nem alkalmas a gyakorlat teljesítésére vagy ha a munkahelye nem támogatja a tanulmányait és ott nem teljesítheti a gyakorlatot, akkor elfogadható, hogy a gyakorlatot egy másik szervezetnél, akár részidős formában is teljesítheti.
- A levelező munkarendben tanulók esetében a szakmai gyakorlat 4 hetes időtartamú.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:
    Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A képzés szakaszainak lezárása

Felsőfokú szakképzésben a hallgatóknak a folyamatos értékelés mellett félévenként számot kell adniuk tudásukról, azaz minden félévben a szorgalmi időszak végére a képzési időszak óra- és vizsgatervében előírt módon gyakorlati jegyet kell szerezniük, ill. vizsgát kell tenniük.

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodik a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

A karon a vizsgáztatási rendet és a sikertelen vizsga javításának feltételeit a kari Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza, mely minden hallgató számára hozzáférhető a kar honlapján.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.

A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.
A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga bizottság létszáma:

- elnök
- 2 tag
- jegyző

A záróvizsga mind a két részét ötfokozatú érdemjeggyel kell értékelni, és a záróvizsga érdemjegyét a következőképpen kell kiszámítani:

- a záródolgozat érdemjegyének és a szóbeli vizsga érdemjegyének számtani átlaga. (két tizedesjegyre kerekítve)

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

Amennyiben a záródolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni.

A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (záródolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A diploma értékelése

A szakmai törzsmodul és a szakirány tantárgyai érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga (két tizedesjegyre kerekítve) és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga (két tizedesjegyre kerekítve).

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

*a **szakképzés**ből **beszámítható** ismeretek*		*az adott **alapképzés** tantervéből **teljesítettnek számító** ismeretek*	
képzési terület szerinti közös modul			
Gazdasági jog alapjai	*2 kredit*	*Gazdasági jog*	*3 kredit*
Közgazdaságtan alapjai *Vállalatgazdaságtan*	*3 kredit* *3 kredit*	*Vállalatgazdaságtan*	*5 kredit*
Pénzügyek alapjai	*5 kredit*	*Pénzügytan*	*6 kredit*
képzési ág szerinti közös modul			
Marketing alapjai	*3 kredit*	*Marketing alapjai*	*4 kredit*
Számvitel alapjai	*4 kredit*	*Számvitel I. (Számvitel alapjai)*	*4 kredit*
képzési szak közös moduljai – 38 kredit			
Menedzsment alapjai	*2 kredit*	*Menedzsment*	*3 kredit*
Vállalati pénzügyek	*6 kredit*	*Vállalati pénzügyek I.*	*6 kredit*
Pénzügyi számvitel	*7 kredit*	*Számvitel II.(Pénzügyi számvitel)*	*9 kredit*
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	*3 kredit*	*Értékteremtő folyamatok menedzsmentje*	*3 kredit*
Gazdasági elemzés és controlling	*6 kredit*	*Gazdasági elemzés és controlling*	*6 kredit*
Adózási ismeretek	*6 kredit*	*Adózási ismeretek*	*5 kredit*
Pénzügyi és számviteli informatika	*3 kredit*	*Pénzügyi és számviteli informatika*	*3 kredit*
EU ismeretek	*3 kredit*	*EU ismeretek*	*3 kredit*
		Tantárgyi kredit	***60 kredit***
Gyakorlati modul	***30 kredit***	***Szakmai gyakorlat***	***30 kredit***
		Összesen	***90 kredit***

– TURIZMUS ÉS VENDÉGLÁTÁS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Indított szakirányok	turizmus
Képzési terület, képzési ág	Gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 4 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit Összes kontaktóra száma: 1435 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, záródolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.
Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás:	a besorolási szakokra való továbblépésben beszámítandó 90 kredit, elméleti ismeretként: 60 kredit, gyakorlati ismeretenként 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei (*1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez***):**

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek

c) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédkészség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;

- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

d) a szakmai követelmény:
- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás
- alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

c) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

d) a szakmai követelmény:
- ECDL alapkövetelményei;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

e) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

f) a szakmai követelmény:
- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti
- szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai
- érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal,
- médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet
- valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél/üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés (Tourism and Catering at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
   - szakképzettség:
     - felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism
   - választható szakirányok: turizmus (Tourism)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok
   Képzési ág: üzleti
   Besorolási alapképzési szak: turizmus-vendéglátás
   A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
   1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
   1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
   1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
   1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
   3631 Konferencia- és rendezvényszervező
   3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
   3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző
   4221 Utazásszervező, tanácsadó
   4222 Recepciós
   4223 Szállodai recepciós
   5131 Vendéglős
   5132 Pincér
   5133 Pultos
   5233 Idegenvezető

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
   A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
   - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
   - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
   - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
   Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
   A felsőoktatási szakképzés célja a turizmus és a vendéglátás vállalkozásaiban és nonprofit szervezeteiben szakmai idegen nyelvet beszélő, gyakorlattal is rendelkező szakemberek képzése. A végzett hallgatók képesek a turizmusban és a vendéglátásban működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép-, és nagyvállalatok egyes részlegének vezetésére, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.
   A turizmus szakirányon továbbá megismerkednek a turizmus részterületeivel, és alkalmasak önállóan vagy vezetők melletti asszisztensi, referensi feladatok ellátására.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
   a) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):

- ismerik a turizmus és vendéglátás fogalmait, működési rendszerét és társadalmi-gazdasági hatásait;
- ismerik a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi piacának alapvető jellemzőit, alkalmasak a vendéggel való kapcsolattartásra, munkájukat etikus, szolgáltatói attitűd jellemzi;
- ismerik és képesek a munkaterületükön használt szakmai szoftverek alkalmazására, képesek egy idegen nyelven, középfokon, írásban és szóban kommunikálni, szakterületükhöz tartozó munkafeladatok végrehajtása során;
- ismerik a turisztikai és vendéglátó marketing eszközrendszerét és alkalmasak a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésre (részvétel marketing tervek elkészítésében, termékek reklámozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában stb.);
- ismerik a szállásadó vállalkozások típusait és működési folyamatait, alkalmasak recepciós, szállodai portás, house-keeping és szobafoglalási feladatok ellátására és a szálláshelyi vendéglátó egységekben jelentkező feladatok elvégzésére;
- ismerik a turisztikai és vendéglátó rendezvények főbb típusait, jellemzőit és képesek rendezvényszervezési feladatok ellátására;

turizmus szakirányon továbbá

- ismerik a turizmus földrajzi alapjait, képesek magyar és nemzetközi turizmusföldrajzi ismereteiket alkalmazni a turisztikai termékek tervezése és értékesítése során;
- ismerik a magyar és külföldi kultúrák értékeit, a művelődéstörténet főbb eseményeit, képesek ezen ismereteik alapján interkulturális szemléletet kialakítani;
- ismerik a turisztikai desztinációk működését és képesek térségszervezési ismereteiket alkalmazni a turisztikai desztinációs feladatok végrehajtása során;
- ismerik az utazásszervezés és -közvetítés üzletágait, alkalmasak utazási irodai referensi, ügyintézői és tanácsadói feladatok elvégzésére;
- ismerik a vendéglátás, mint kiemelt kínálati elem szerepét a turizmus és szállásadás területén, képesek a turisztikai termékek összeállításakor és értékesítésekor vendéglátói ismereteiket alkalmazni;
- választásuk szerint beható ismeretekkel rendelkeznek a turizmus egy területén és ezáltal képesek az ezen a területen működő vállalkozásokban, intézményekben jelentkező speciális tevékenységek ügyintézői, asszisztensi munkaköri feladatainak ellátására (egészségturizmus, falusi turizmus);

b) személyes, társas és módszerkompetenciák:

- problémafeltárás;
- kommunikációs készség;
- csapatmunkában való dolgozás, együttműködési készség;
- gyakorlatias feladatértelmezés;
- rendszerekben való gondolkodás;
- döntésképesség;
- eredményorientáltság;
- álláskeresési technikák alkalmazása, munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

- A Kar megbízásából a gyakorlatszervezési feladatokat a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ látja el.
- A Gyakorlóhellyel együttműködési megállapodást kell kötni, amelyet a gyakorlat-szervező készít elő.

- Minden gyakorlati félévben a szakért felelős intézetnek gyakorlati kapcsolattartó(ka)t kell kijelölnie, amit a gyakorlatszervezőnek is meg kell adnia.
- Gyakorlati helyet kereshet a hallgató maga vagy választhat a Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek közül is. Ha a hallgató maga keres gyakorlati helyet, azt el kell fogadtatnia a gyakorlatszervezővel és azt a szakfelelősnek is jóvá kell hagynia.
- A Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek esetében a kiválasztás a következő szempontok alapján történik:
  - a szakmai tárgyak tanulmányi eredménye,
  - egyéb, igazolt szakmai ismeretek, munkatapasztalat,
  - egyéb egyesületi, társadalmi tevékenység.
- A gyakorlatra történő jelentkezésnek egy tanulmányi és egy adminisztrációs feltétele van, a gyakorlati félév megkezdéséhez mindkettőt teljesíteni kell.
- A szakmai gyakorlati félév hossza 15 hét.
- A gyakorlat megkezdéséhez, a megfelelő szakmai színvonal és a gyakorlati munka hatékonysága miatt, szükséges, hogy a hallgató a felsőfokú szakképzés tantervében előírt tanulmányi kötelezettségeket előzetesen már teljesítse, a meghatározott kompetenciák birtokában legyen.
- A gyakorlati követelmények általános szakmai és a szakra jellemző speciális részből tevődnek össze. A konkrét elvárások a gyakorlat elején a gyakorlati képzési tervben kerülnek meghatározásra a hallgatók számára.
- A gyakorlati idejüket megkezdeni kívánó hallgatóknak a megadott határidőig regisztrálniuk kell a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján egy regisztrációs adatlap kitöltésével. A regisztráció elmulasztása esetén a hallgatók nem kezdhetik meg a gyakorlati félévüket.
- A gyakorlathoz kapcsolódóan a hallgató által teljesítendő feladatok:
  - A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel, de legkésőbb a gyakorlat megkezdését követő első héten el kell készíteni a képzési tervet és a gyakorlati képzőhely gyakorlatvezetőjével a honlapon el kell fogadtatnia. Ezt követően a Képzési tervet az egyetemi Szakvezető is minősíti.
  - A hallgatónak hét hét elteltével rövid, írásbeli szakmai beszámolót (Részjelentés) kell készítenie, amelyet a munkahelyi kapcsolattartó ellenjegyezésével a hallgató a tanszéki kapcsolattartónak megküld.
  - A gyakorlati időszak végén záró szakmai beszámolót kell készíteni (Gyakorlat-értékelő adatlap).
  - A képzés végén a hallgatónak prezentációval kell beszámolnia a teljesített gyakorlatról.
- A képzési tervet és a záró szakmai beszámolót a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján megadott követelményeknek megfelelően, a megadott határidőig kell feltölteni. A megadott határidőig fel kell tölteni a részjelentést és a szóbeli beszámoló prezentációját is.
- A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni. A kreditmegítélés módja és kritériuma:
  - a meghatározott idő igazolt eltöltése a gyakorlat szervezőjével egyeztetett gyakorlati helyen,
  - a gyakorlati írásbeli beszámoló határidőre történő leadása,
  - a gyakorlati szóbeli beszámoló (prezentáció) teljesítése,
  - a szakmai gyakorlati teljesítmény pozitív értékelése a vállalati konzulens, illetve a szakfelelős által.
- A gyakorlat teljesítését a szakfelelős igazolja le, fogadja el. A szakfelelős a következő dokumentumok alapján dönt a gyakorlat elfogadásáról:
  f. képzési terv,
  g. részjelentés,
  h. záró értékelő adatlap,
  i. gyakornok értékelő adatlap,
  j. intézeti prezentáció értékelése.
- A gyakorlati teljesítmény értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, amelynél figyelembe kell venni a gyakorlati beszámolót, a gyakorlatvezető és a szóbeli prezentáció értékelését.
- Amennyiben a gyakorlat a gyakorlóhely és/vagy a szakfelelős által nem kerül elfogadásra, vagy a hallgató az értékelés során elégtelen értékelést kap, a gyakorlatot meg kell ismételnie.

A szak tanterve

Sorszám	A modulok és azok tárgyai	Félévek				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
	Kulcskompetencia modul					***12***	
1	Kommunikáció alapjai		0+2			2	gyj
2	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	2+2				3	gyj
3	Munkaerőpiaci ismeretek	2+0				3	koll
4	Szakmai idegennyelvi alapok	0+2	0+2			2/2	gyj/gyj
	Képzési terület szerinti közös modul					***15***	
1	Közgazdaságtan alapjai	2+1				3	koll
2	Gazdasági jog alapjai	2+0				2	koll
3	Pénzügyek alapjai		2+2			4	gyj
4	Vállalatgazdaságtan		3+0			3	koll
5	Statisztika	2+2				3	gyj
	Képzési ág szerinti közös modul					***6***	
1	Számvitel alapjai	2+2				3	gyj
2	Menedzsment alapjai	2+0				3	koll
	Szakképzési modul szakiránnyal					***87***	
	Szakmai törzsmodul					***37***	
1	Marketing alapjai		2+1			3	koll
2	Turizmus rendszere	2+1				5	koll
3	Utazásszervezés			2+1		5	gyj
4	Animáció			0+2		3	gyj
5	Turisztikai termék	2+2				5	koll
6	Turisztikai termékfejlesztés			2+1		5	koll
7	Rendezvényszervezés			2+0		3	koll
8	Szállodai értékesítés és marketing		2+1			4	koll
9	Projektmenedzsment		2+1			4	gyj
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				***30***	***30***	írásbesli és szóbeli beszámoló
	Összes kredit szakirány nélkül	**32**	**22**	**16**	**30**	**100**	
	Szakirányok						
	Turizmus szakirány					***20***	
1	Idegenforgalmi földrajz			4+0		6	koll
2	Regionális politika és településfejlesztés		2+0			3	koll
3	Turizmus marketing		2+1			3	gyj
4	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje		2+1			4	gyj
6	Turisztikai régiók Magyarországon			2+0		4	koll
	Összes kredit	**32**	**32**	**26**	**30**	**120**	

- A levelező munkarendben tanulók szakmai gyakorlatát a speciális helyzetük figyelembe vételével kell megvalósítani:
  c. A munkaviszonyban álló levelező munkarendű hallgató, ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, a mi szempontunkból egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik, jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámíthatók. A gyakorlati hely elfogadása ebben az esetben is szükséges és a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni és értékelni is kell azt.
  d. Ha a hallgató nem áll munkaviszonyban, vagy olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amely nem alkalmas a gyakorlat teljesítésére vagy ha a munkahelye nem támogatja a tanulmányait és ott nem teljesítheti a gyakorlatot, akkor elfogadható, hogy a gyakorlatot egy másik szervezetnél, akár részidős formában is teljesítheti.
- A levelező munkarendben tanulók esetében a szakmai gyakorlat 4 hetes időtartamú.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:
    A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A képzés szakaszainak lezárása

Felsőfokú szakképzésben a hallgatóknak a folyamatos értékelés mellett félévenként számot kell adniuk tudásukról, azaz minden félévben a szorgalmi időszak végére a képzési időszak óra- és vizsgatervében előírt módon gyakorlati jegyet kell szerezniük, ill. vizsgát kell tenniük.

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodik a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

A karon a vizsgáztatási rendet és a sikertelen vizsga javításának feltételeit a kari Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza, mely minden hallgató számára hozzáférhető a kar honlapján.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.

A dolgozat felépítése:
- Bevezetés
- A gyakorlati hely rövid bemutatása
- A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
- Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.
A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga bizottság létszáma:

- elnök
- 2 tag
- jegyző

A záróvizsga mind a két részét ötfokozatú érdemjeggyel kell értékelni, és a záróvizsga érdemjegyét a következőképpen kell kiszámítani:

- a záródolgozat érdemjegyének és a szóbeli vizsga érdemjegyének számtani átlaga. (két tizedesjegyre kerekítve)

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

Amennyiben a záródolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni.

A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (záródolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A diploma értékelése

A szakmai törzsmodul és a szakirány tantárgyai érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga (két tizedesjegyre kerekítve) és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga (két tizedesjegyre kerekítve).

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

*a **szakképzés**ből **beszámítható** ismeretek*		*az adott **alapképzés** tantervéből **teljesítettnek számító** ismeretek*	
képzési terület szerinti közös modul			
Közgazdaságtan alapjai	*3 kredit*	*Vállalatgazdaságtan*	*5 kreditc.*
Vállalatgazdaságtan	*3 kredit*		
Pénzügyek alapjai	*4 kredit*	*Pénzügytan*	*6 kredit*
Gazdasági jog alapjai	*2 kredit*	*Gazdasági jog*	*3 kredit*
képzési ág szerinti közös modul			
Számvitel alapjai	*3 kredit*	*Számvitel*	*6 kredit*
Menedzsment alapjai	*3 kredit*	*Menedzsment*	*3 kredit*
képzési szak közös moduljai			
Turizmus rendszere	*5 kredit*	*Turizmus rendszere*	*4 kredit*
Utazásszervezés	*5 kredit*	*Utazásszervezés*	*3kredit*
Animáció	*3 kredit*	*Animáció*	*3 kredit*
Turisztikai termék	*5 kredit*	*Turisztikai termék*	*5 kredit*
Marketing alapjai	*3 kredit*	*Marketing alapjai*	*4 kredit*
Projektmenedzsment	*4 kredit*	*Projektmenedzsment (szakirány v. C)*	*4 kredit*
Turizmus szakirány			
Regionális politika és településfejlesztés	*3 kredit*	*Regionális politika és településfejlesztés*	*3 kredit*
Idegenforgalmi földrajz	*6 kredit*	*Idegenforgalmi földrajz*	*5 kredit*
Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	*4 kredit*	*Turisztikai vállalkozások menedzsmentje*	*3 kredit*
Turizmus marketing	*3 kredit*	*Turizmus marketing*	*3 kredit*
		Tantárgyi kredit	***60 kredit***
Gyakorlati modul	***30 kredit***	***Szakmai gyakorlat***	***30 kredit***
		Összesen	***90 kredit***

– GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:
Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
Indított specializációk:
üzletvitel és szervezés (felelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens)
marketing menedzsment (felelős: Dr. Erdey László, egyetemi docens)
pénzügy (felelős: Dr. Gáll József, egyetemi docens)
Shared Services Expert (felelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens)
A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület, képzési ág:
gazdaságtudományok képzési terület
üzleti képzési ág
Képzési ciklus:
alapképzés
Képzési forma:
Nappali
Levelező
Szakért felelős kar:
Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:
Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár
Képzési idő:
félévek száma: 6+1 félév szakmai gyakorlat
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30
összes kontaktóra száma:
Teljes idejű képzés: 2058-2086 + szakmai gyakorlat
Részidős képzés: 665-680 + szakmai gyakorlat
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
7. szemeszter, 30 kredit, kötelező
A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. Képzési ág: üzleti
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és specializációs tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható specializációk, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.
9. Szakmai gyakorlat:
Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.
10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlat leírása:

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	Kreditszáma: 30
Tantervi helye: 7. félév	
A számonkérés, értékelés módja: Szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat	
A kreditszerzés kötelező feltétele a gyakorlat letöltésén kívül egy beszámoló dolgozat készítése, amelynek értékelésére a Kar egy oktatóját kérik fel a hallgatók. A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat formai követelményei A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat terjedelme a gyakorlat idejéhez igazodik, de nem haladja meg a nettó (kellékek nélküli) 15 oldalt. Emellett általános elvárás, hogy a hallgató valamennyi szakmai gyakorlatról töltött hetéről beszámoljon, körülbelül hetenként egy oldal terjedelemben. A dolgozat elkészítésének egyéb formai követelményei: a dolgozatot fűzve vagy spirálozva kérjük leadni, mellékelt fedőlap használata kötelező, margóbeállítások: bal margó 3 cm, a többi margó 2,5 cm, betűtípus és betűméret: Times New Roman vagy Arial betűtípus, 12-es betűméret,	

sortáv: másfeles

Tartalmi követelmények
A szakmai beszámoló dolgozatban az alábbiak kifejtése szükséges:
Szakmai gyakorlati hely bemutatása, szervezet profilja, eddigi múltja, alkalmazott technológia.
A kapott munkakör(ök) és feladat(ok) bemutatása.
Egyéni javaslatok, tapasztalatok, a munkaszervezéssel, feladat/munkakörrel, a szervezeti működéssel kapcsolatban, a szakmai gyakorlati idő értékelése. Milyen képességek, ismeretek voltak szükségesek a kapott feladatok ellátásához? Mennyire volt szükség az idegen nyelv használatára? Mi az, amit másképp szervezne az adott munkahelyen? Mennyire tartotta hasznosnak a szakmai gyakorlatot saját fejlődése szempontjából?
A dolgozat a munkahelyi felelős ellenjegyezésével legyen ellátva.
A dolgozat tartalmazza a Kar honlapjáról letölthető, értelemszerűen kitöltött, ellenjegyzett értékelő lapot, a gyakorlati hely egy illetékes munkatársa is készít egy összefoglaló beszámolót a hallgató szakmai gyakorlat alatt nyújtott feladatairól, teljesítményéről.
További tartalmi elvárás, hogy a dolgozat tartalmazzon a szakterülethez tartozó szakirodalmi hivatkozásokat. A formai és tartalmi elvárások képezik a dolgozat értékelésének alapját.

A gyakorlat végén a hallgatók egy anonim kérdőívet töltenek ki a gyakorlat folyamán szerzett tapasztalataikkal kapcsolatban. Továbbá helyszíni látogatások, ellenőrzések révén a gyakorlati helyet nyújtó szervezetek elégedettségét is vizsgáljuk.

A szakképzettség feladatprofiljának való megfelelés bemutatása:

Kialakítandó kompetenciák	Konkrét tevékenység
a hallgató képes egyéni javaslattételre a munkaszervezéssel-, az adott feladat/munkakörrel-, a szervezeti működéssel kapcsolatban	a vállalatnál végzett feladatok folyamán a hallgató rálátást nyer a szervezeti egységek működésére
gyakorlati tapasztalatok szerzése	feladatvégzés az alábbi területeken: beszerzés, logisztika, marketing, PR, értékesítés, minőségügy, munkaügy, HR pénzügy, kontrolling, számviteli, termelés irányítás, tervezés, elemzés stb.
a szakmai idegen nyelv használata, gyakorlása	kapcsolattartás, adminisztráció és egyéb titkársági, vevőszolgálati feladatok végzése idegen nyelven

Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:

Részidős képzési formában a korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető, melyről a Tanulmányi Bizottság Szakmai Gyakorlati Albizottsága dönt.

Intézményi felelős (név, beosztás): Dr. Szász Tibor, címzetes egyetemi tanár

Az idegen nyelvi órák nem számíthatóak be más típusú óra terhére (pl. készségfejlesztő, szakmai választható). A diploma nyelvvizsga-követelményeinek teljesítése esetén az idegen nyelvi órák látogatása nem kötelező, azok teljesítettnek számítandóak.

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is. A szakdolgozatnak kapcsolódnia kell a specializációhoz.

Záróvizsga: A záróvizsga, bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a specializációhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:

Gazdálkodási és menedzsment alapszak
1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	2	1	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		K	2	2	5						
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	2	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				2	2	5			
Társadalomtudományi választható		K				2	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	2	3			
Készségfejlesztő		GY				0	2	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.		K							2	1	4
Marketing		GY							2	1	4
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakmai idegennyelv		K/GY							0	6	0
Összes kredit félévente					32			30			28
Tárgyak száma félévente				9			8			8	
Vizsgák száma félévente				7			5			7	
Heti óraszám			14	9		10	12		14	13	

Gazdálkodási és menedzsment alapszak
4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K	2	0	3						
Világgazdaságtan		K	2	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	2	1	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	1	2	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Szakmai idegennyelv		K/GY	0	6	0						
Stratégiai menedzsment		K				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				2	1	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				2	2	5			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Specializáció		K/GY				3-4	6	12-14			
Szakdolgozati konzultáció		GY				0	2	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							1	1	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							2	1	4
Változásmenedzsment		K							2	0	3
Döntéselmélet és módszertan		GY							1	2	4
Specializáció		K/GY							1-5	6-8	13-15
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakdolgozati konzultáció						0	2	0	0	2	0
Összes kredit félévente					30			28-30			30-32
Tárgyak száma félévente				9			9-10			9-10	
Vizsgák száma félévente				7			7			6	
Heti óraszám			14	14		11-12	14		9-13	12-14	

Specializációk (nappali tagozat):

Tantárgy	Vizsga	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Üzletvitel és szervezés specializáció							
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K	2	2	5			
Logisztika	K	1	2	4			
Tudásmenedzsment	K	1	2	4			
Minőségmenedzsment	K				1	2	4
Munka- és üzletvitelszervezés	K				2	2	5
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	K				2	2	5
Marketing menedzsment specializáció							
Bevezetés a marketing kutatásba	K	1	2	4			
Fogyasztói magatartás	K	1	2	4			
Nemzetközi marketing	K	1	2	4			
Internet marketing	K				1	2	4
Marketing kommunikáció	K				1	2	4
Marketing projekt	GY				0	2	3
Marketing stratégia	K				1	2	4
Pénzügy specializáció							
Bankmenedzsment	K	2	0	3			
Bevezetés az ökonometriába	GY	0	2	3			
Kockázati tőkefinanszírozás	GY	0	2	3			
Kockázatmenedzsment	GY	0	2	2			
Opcióértékelés	K	2	0	3			
Adózási számítások	GY				0	2	3
Befektetési döntések	GY				0	2	3
Értékpapírjog és bankügyletek	K				2	0	3
Vezetői (üzleti) gazdaságtan	K				1	2	4
Shared Services Expert specializáció							
Advanced use of MS Office	GY	0	2	3			
Communication with customers, conflict handling	K	2	0	3			
Knowledge management	GY	1	2	4			
Quality management	GY	1	2	4			
Computer networks	GY				0	2	3
Databases	GY				0	2	3
Project management	GY				1	2	4
Services marketing	GY				0	2	3

A szak levelező tagozatos tanterve:
Gazdálkodási és menedzsment alapszak
1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	10	10	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	10	5	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		K	10	10	5						
Proszeminárium		GY	0	10	3						
Társadalomtudományi választható		K	10	0	3						
Társadalomtudományi választható		K	10	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	10	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				10	10	5			
Társadalomtudományi választható		K				10	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	10	3			
Készségfejlesztő		GY				0	10	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Vállalati pénzügyek I.		K							10	5	4
Marketing		GY							10	5	4
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Összes kredit félévente					32			30			28
Tárgyak száma félévente				9			8			7	
Vizsgák száma félévente				7			5			6	
Féléves óraszám			70	45		50	60		60	35	

Gazdálkodási és menedzsment alapszak
4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	10	5	4						
EU ismeretek		K	10	0	3						
Világgazdaságtan		K	10	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	10	5	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	5	10	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	10	5	4						
Stratégiai menedzsment		K				10	5	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				10	5	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				10	10	5			
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K				10	0	3			
Specializáció		K/GY				15-20	30	12-14			
Szakdolgozati konzultáció		GY				0	10	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							5	5	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							10	5	4
Változásmenedzsment		K							10	0	3
Döntéselmélet és módszertan		GY							5	10	4
Specializáció		K/GY							15-25	30-40	13-15
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Szakdolgozati konzultáció						0	10	0	0	10	0
Összes kredit félévente					30			28-30			30-32
Tárgyak száma félévente				8			9-10			9-10	
Vizsgák száma félévente				7			7			6	
Féléves óraszám			70	40		55-60	70		55-65	60-70	

Specializációk (levelező tagozat):

Tantárgy	Vizsga	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Üzletvitel és szervezés specializáció							
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K	10	10	5			
Logisztika	K	5	10	4			
Tudásmenedzsment	K	5	10	4			
Minőségmenedzsment	K				5	10	4
Munka- és üzletvitelszervezés	K				10	10	5
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	K				10	10	5
Marketing menedzsment specializáció							
Bevezetés a marketing kutatásba	K	5	10	4			
Fogyasztói magatartás	K	5	10	4			
Nemzetközi marketing	K	5	10	4			
Internet marketing	K				5	10	4
Marketing kommunikáció	K				5	10	4
Marketing projekt	GY				0	10	3
Marketing stratégia	K				5	10	4
Pénzügy specializáció							
Bankmenedzsment	K	10	0	3			
Bevezetés az ökonometriába	GY	0	10	3			
Kockázati tőkefinanszírozás	GY	0	10	3			
Kockázatmenedzsment	GY	0	10	2			
Opcióértékelés	K	10	0	3			
Adózási számítások	GY				0	10	3
Befektetési döntések	GY				0	10	3
Értékpapírjog és bankügyletek	K				10	0	3
Vezetői (üzleti) gazdaságtan	K				5	10	4

– GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Indított specializációk	Agrárgazdasági, Regionális és vidékfejlesztési, Regionális turisztikai menedzsment, Team Academy
Képzési terület, képzési ág	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 6+1 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit Összes kontaktóra száma: 2445 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:**
   gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki (Agribusiness and Rural Development Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer
3. **Képzési terület:** agrár
4. **Képzési ág:** gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában, valamint a szakigazgatási feladatok, az agrártermelés sajátosságai és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Képesek a mezőgazdasági termelés, feldolgozás, az ipari termelőeszköz-ellátás, kereskedelem kapcsolódó feladatainak az

integrálására. Továbbá a szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök ismeri:
- a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
- a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetéséhez, szervezéséhez szükséges alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
- a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
- az élelmiszergazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
- a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit;
- a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
- az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit és módszertanát;
- az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelményeket.

Az alapfokozat birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alkalmas:
- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására;
- az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátására;
- a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésére; üzleti terv készítésére;
- hozzájárulni a gazdálkodási szerkezet folyamatos megújításához;
- számviteli ismeretei birtokában a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésére;
- közreműködni a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- a vidéki térségfejlesztés nemzetközi követelményeinek kezelésére;
- a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírására, koordinálására.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– *alapozó ismeretek: 38-44 kredit*

gazdaságmatematika, informatika, közgazdaságtan, statisztika, gazdasági jog, közigazgatási alapismeretek, agrártermelés természettudományi alapjai;

– *szakmai törzsanyag: 110-120 kredit*

agrárismeretek (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (agrárpolitika és környezetpolitika, szaktanácsadás, pénzügy és számvitel, mezőgazdasági üzemtan, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing); regionális és vidékfejlesztési ismeretek (regionális gazdaságtan, vidékfejlesztés, területi és projekttervezési ismeretek); differenciált (agrárgazdasági, vállalatgazdálkodási és -szervezési, regionális és vidékfejlesztési) szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának kari fejezete tartalmazza.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM														ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM											
							I.								II.								III.								IV.			
							1				2				3				4				5				6				7			
							félév				félév				félév				félév				félév				félév				félév			
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Közgazdaságtan	60	30	30	120	**6**		2	2	6	K																								
Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	75	**4**		2	1	4	G																								
Agrártermelés természettudományi alapjai II.	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
Idegen nyelv I.	60	0	60	60	**0**		0	4	0	G																								
Testnevelés I.	30	0	30		**0**		0	2	0	A																								
Marketing	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
szabadon választható 1. tágy	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
szabadon választható 2. tágy	30	30	0	60	**3**		0	2	3	G																								
szabadon választható 3. tágy	30	30	0	60	**3**		0	2	3	G																								
szabadon választható 4. tágy	30	30	0	60	**3**		0	2	3	G																								
Gazdaságmatematika	60	30	30	120	**6**						2	2	6	G																				
Informatika	45	15	30	75	**4**						1	2	4	G																				
Gazdasági jog	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	75	**4**						2	1	4	G																				
EU intézményrendszere	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Idegen nyelv II.	60	0	60	60	**0**						0	4	0	G																				
Testnevelés II.	30	0	30		**0**						0	2	0	A																				
Műszaki-beruházási ismeretek	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Statisztika	45	15	30	75	**4**	**Gazdaság-matematika**									1	2	4	G																
Közigazgatási jog és szervezés	45	45	0	75	**4**										3	0	4	K																
Kertészet	30	30	0	60	**3**										2	0	3	K																
Szervezés és logisztika	45	30	15	75	**4**										2	1	4	K																
Agrárgazdaságtan	45	30	15	45	**3**										2	1	3	K																
Regionális gazdaságtan I.	45	30	15	105	**5**										2	1	5	G																
Vidékfejlesztés I.	30	30	0	90	**4**										2	0	4	K																
Növénytermesztés	45	30	15	75	**4**														2	1	4	K												
Állattenyésztés	45	30	15	75	**4**														2	1	4	K												
Környezetgazdálkodás, fenntartható fejlődés	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
EU agrár- és környezetpolitika	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
Pénzügytan	45	30	15	75	**4**														2	1	4	G												
Üzemtan I.	45	30	15	105	**5**														2	1	5	G												
Vidékfejlesztés II.	45	30	15	105	**5**														2	1	5	G												
Regionális gazdaságtan II.	45	30	15	105	**5**	**Regionális gazdaságtan I.**													2	1	5	K												
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	K								
Üzleti tervezés***	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Üzemtan II.	45	30	15	105	**5**	**Üzemtan I.**																	2	1	5	K								
A számvitel alapjai**	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	K								
Szakdolgozat I	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Szaktanácsadás*	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Üzemtan III.	45	30	15	105	**5**	**Üzemtan II.**																					2	1	5	K				
Szakdolgozat II	30	0	30	240	**9**																						0	2	9	G				
Szakdolgozat III	**30**	**0**	**30**	60	**3**																										0	2	3	G
Szakmai gyakorlat	**480**				**30**																										0	32	30	G
Összesen szakirány nélkül	**2145**	**1005**	**660**	**3165**	**181**		**10**	**15**	**28**		**11**	**11**	**23**		**14**	**5**	**27**		**16**	**6**	**33**		**6**	**7**	**19**		**4**	**4**	**18**		**0**	**34**	**33**	
Agrárgazdasági specializáció					**29**																													
Környezetgazdaságtan	30	30	0	90	**4**						2	0	4	K																				
Földügyi igazgatási ismeretek	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Támogatási és szabályozási rendszerek alkalmazása	45	45	0	75	**4**																		3	0	4	K								
Projekt menedzsment****	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	G								
Vállalati információs rendszerek	30	15	15	60	**3**																		1	1	3	G								
Ágazati információs rendszerek	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	G				
Ágazati szakigazgatás	30	30	0	60	**3**																						2	0	3	K				
Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Összesen	**2445**	**1245**	**720**	**3735**	**210**		**10**	**15**	**28**		**13**	**11**	**27**		**14**	**5**	**27**		**16**	**6**	**33**		**14**	**9**	**33**		**10**	**6**	**29**		**0**	**34**	**33**	
Regionális- és vidékfejlesztési specializáció					**29**																													
Település-gazdálkodási ismeretek	30	30	0	120	**5**						2	0	5	K																				
Ágazati információs rendszerek	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	G				
Regionális politika, településfejlesztés	30	30	0	60	**3**																						2	0	3	K				
Regionális elemzések módszerei	45	0	45	75	**4**																						0	3	4	G				
Menedzsment	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Projekt menedzsment	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	G								
Alternatív vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Vállalati információs rendszerek	30	15	15	60	**3**																		1	1	3	G								
Összesen	***2430***	***1200***	***750***	***3750***	***210***		***10***	***15***	***28***		***13***	***11***	***28***		***14***	***5***	***27***		***16***	***6***	***33***		***13***	***9***	***32***		***8***	***8***	***29***		***0***	***34***	***33***	
Regionális turisztikai menedzsment specializáció (modul)					**32**																													
Turisztikai ismeretek	30	30	0	30	**2**														2	0	2	K												
Turisztikai kisvállalatok és non profit szervezetek menedzsmentje	60	30	30	90	**5**														2	2	5	K												
Bevezetés a desztináció menedzsmentbe	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Desztináció marketing	60	30	30	90	**5**																		2	2	5	K								
Marketing kommunikáció	45	15	30	75	**4**																						1	2	4	K				
Turisztikai termékek tervezése	60	15	45	90	**5**																						1	3	5	K				
Pályázatírás a gyakorlatban	60	15	45	60	**4**																						1	3	4	K				
Vezetési és kommunikációs ismeretek	45	15	30	45	**3**																						1	2	3	K				
Összesen	***2535***	***1185***	***870***	***3735***	***213***		***10***	***15***	***28***		***13***	***11***	***27***		***14***	***5***	***27***		***20***	***8***	***40***		***18***	***11***	***42***		***14***	***16***	***45***		***0***	***34***	***33***	
Team Acudemy specializáció					**29**																													
Számvitel I. ** - TA specializáció																																		
Vállalkozások üzleti tervezése *** - TA specializáció																																		
Projekt menedzsment **** - TA specializáció	45	30	15	75	4																		2	1	4	G								
Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	30	0	30	60	3																		0	2	3	G								
Vállalkozások fejlődési lehetőségei	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Vezetési és kommunikációs ismeretek	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Üzleti tanácsadás * - TA specializáció	45	30	15	75	4																						2	1	4	K				
Szakemberré válás	30	0	30	90	4																						0	2	4	G				
Vállalkozások gyakorlati működtetése I.	30	0	30	60	4																						0	2	4	G				
Vállalkozási ismeretek I.	60	0	30	30	4																						0	2	4	G				
Összesen	***2445***	***1065***	***870***	***3675***	***210***		***10***	***15***	***28***		***11***	***11***	***23***		***14***	***5***	***27***		***16***	***6***	***33***		***8***	***14***	***32***		***6***	***11***	***34***		***0***	***34***	***33***	

Szabadon választható szakmai ismeret: A GTK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy
A szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó 3 hét gyakorlati képzés szorgalmi időszakban az 5. félévben kerül megvalósításra.
A Team Academy specializáció esetében a szakmai gyakorlat teljesítése a saját vállalkozás működtetése révén teljesül

*A Team Academy specializáció az Szaktanácsadás (AV_GND103-K4) tárgyat a Üzleti tanácsadás - TA specializáció tárgy keretében teljesíti, mely alapján a Szaktanácsadás tárgy automatikus elfogadásra kerül.
**A Team Academy specializáció A számvitel alapjai (AV_GND105-K4) tárgyat a Számvitel I. - TA specializáció tárgy keretében teljesíti, mely alapján A számvitel alapjai tárgy automatikus elfogadásra kerül.
***A Team Academy specializáció az Üzleti tervezés (AV_PNA220-K3) tantárgyat a Vállalkozások üzleti tervezése tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Üzleti tervezés tárgy automatikus elfogadásra kerül.
****A Team Academy specializáció a Projekt menedzsment (AV_GNF1110-K4) tantárgyat a Projektmenedzsment TA specializáció tárgy keretében teljesíti, mely alapján Projekt menedzsment tárgy automatikus elfogadásra kerül.
***** A szakdolgozat kreditekből 3 kredit a 7. félévben

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A képzés szakaszainak lezárása

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.
Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez legalább 210 kreditet kell megszerezni.
A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltétele:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a szakdolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat megvédése;
(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (szakdolgozatvédés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán írja alá. Az oklevél minősítése a

Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

– INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi tanár
Indított specializációk:	Szakigazgatási, Informatikai
Képzési terület, képzési ág:	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 6+1 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit Összes kontaktóra száma: 2430 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:**
   informatikus és szakigazgatási agrármérnöki (Agricultural Information Technology and Policy Administration Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: szakigazgatási agrármérnök (megjelölve a szakirányt)
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer
   – választható szakirányok: informatika, szakigazgatási (Information Technology, Policy Administration)
3. **Képzési terület:** agrár
4. **Képzési ág:** gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. **Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan szakigazgatási agrármérnökök képzése, akik az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a termeléssel, szolgáltatással és szakigazgatással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására, a vidéki erőforrások európai uniós normák szerinti értelmezésére és komplex értékelésére, továbbá vidékfejlesztési programok megvalósítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

   Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök ismeri:
   – az agrár-szakigazgatás intézményrendszerét;

– a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságait, a közigazgatás és agrárgazdaság kapcsolatát;
– az Európai Unió és más központi agrár- és gazdaságtámogatási rendszerek működését.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök képes:
– a mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, környezetvédelmi, vidékfejlesztési, agrárgazdasági és szakigazgatási ismeretei birtokában a szakigazgatási területeken informatikai rendszerek és alkalmazások tervezésére, fejlesztésének irányítására, fejlesztésében történő közreműködésre, üzemeltetésére és menedzsment feladatok ellátására;
– informatikai eszközök és rendszerek alkalmazására az agrár, szak- és közigazgatási jellegű problémák megoldásában;
– korszerű info-kommunikációs eszközök, módszerek és rendszerek alkalmazására;
– információs rendszerek fejlesztésére és alkalmazására;
– adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
– informatikai támogatás és fejlesztés végrehajtásában történő közreműködésre; fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére, irányítására;
– szakigazgatási alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (információs és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermegosztási feladatainak ellátására);
– szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök alkalmas:
– az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatását, felügyeletét, szervezését ellátó állami és civil szervezetekben vezetői, szervezői, hatósági és igazgatási munka ellátására;
– az Európai Unió szerveinél igazgatási és szakértői feladatok ellátására az agrárpolitika végrehajtásában;
– az Európai Unió és az állami, költségvetési szektor, valamint az agrárgazdaság közötti kapcsolatrendszert alkotó intézményekben vezetői, szervezői feladatok ellátására.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– alapozó ismeretek: 20-28 kredit
matematika, statisztika, közgazdaságtan, agrártermelés természettudományi alapjai, EU intézményrendszere;
– szakmai törzsanyag: 92-100 kredit
agrár szakismeretek (kertészet, műszaki beruházási ismeretek, növénytermesztés, állattenyésztés); közigazgatási és szakigazgatási ismeretek (közigazgatás-szervezés, közigazgatási jog, vidékfejlesztés intézményrendszere, ágazati szakigazgatás, településföldrajz); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (EU agrár- és környezetpolitikája, üzemtan, pénzügy, számvitel, szaktanácsadás); informatikai ismeretek (informatikai alapok, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, szoftverfejlesztés, adatbázis-rendszerek, információs rendszerek, térinformatika, döntéstámogató rendszerek, E-szakigazgatás);
– differenciált szakmai ismeretek: 27-45 kredit
a) informatika szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: ágazati agrárinformációs rendszerek (EU agrárinformációs rendszere, tesztüzemi rendszer, statisztikai információs rendszerek, piaci információs rendszerek, integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer), Internet alkalmazásfejlesztés, modellezés, információmenedzsment, vezetési és szervezési ismeretek, minőségbiztosítás és informatikai rendszerei, vezetői információs rendszerek, szakértői rendszerek, projekt menedzsment, távérzékelés, ágazatspecifikus alkalmazás megoldások;
b) szakigazgatási szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek (pl. erdészet, kertészet, borászat), földhasználat, növény-egészségügy, vezetési és szervezési ismeretek, EU regionális politikái, ágazati információs rendszerek, minőségbiztosítási menedzsment ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen - az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján - is megszervezhető.

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályazatának kari fejezete tartalmazza.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A képzés szakaszainak lezárása

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a szakokon legalább 210 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GTK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a szakdolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga

(a) a szakdolgozat megvédése;
(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye – több részből álló szóbeli vizsga esetén is egy jegyet kell meghatározni - és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (szakdolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																									
							I.								II.								III.								IV.			
							1				2				3				4				5				6				7			
							15				15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Közgazdaságtan	60	30	30	120	**6**		2	2	6	K																								
Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	75	**4**		2	1	4	G																								
Agrártermelés természettudományi alapjai II.	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
Idegen nyelv I.	60	0	60	60	**0**		0	4	0	G																								
Testnevelés I.	30	0	30		**0**		0	2	0	A																								
Informatika	45	15	30	75	**4**		1	2	4	G																								
Számítógép architektúrák	45	30	15	45	**3**		2	1	3	K																								
szabadon választható 1. tárgy**	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
szabadon választható 3. tárgy**	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
szabadon választható 4. tárgy**	30	0	30	60	**3**		0	2	3	G																								
Idegen nyelv II.	60	0	60	60	**0**						0	4	0	G																				
Testnevelés II.	30	0	30		**0**						0	2	0	A																				
Gazdaságmatematika	60	30	30	120	**6**						2	2	6	G																				
Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	75	**4**						2	1	4	G																				
Műszaki-beruházási ismeretek	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Gazdasági jog	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
EU intézményrendszere	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Operációs rendszerek, hálózatok	90	30	60	90	**6**						2	4	6	G																				
szabadon választható 2. tárgy**	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Statisztika	45	15	30	75	**4**	**Gazdaság-matematika**									1	2	4	G																
Kertészet	30	30	0	60	**3**										2	0	3	K																
Közigazgatási jog és szervezés	45	45	0	75	**4**										3	0	4	K																
Vidékfejlesztés I.	30	30	0	90	**4**										2	0	4	K																
Agrárgazdaságtan	45	30	15	45	**3**										2	1	3	K																
A számvitel alapjai	45	30	15	75	**4**										2	1	4	K																
Szoftverfejlesztés	45	15	30	75	**4**										1	2	4	G																
Térinformatika	60	30	30	60	**4**										2	2	4	G																
Állattenyésztés	45	30	15	75	**4**														2	1	4	K												
Növénytermesztés	45	30	15	75	**4**														2	1	4	K												
Ágazati szakigazgatás	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
EU agrár- és környezetpolitika	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
Üzemtan I.	45	30	15	105	**5**														2	1	5	G												
Pénzügytan	45	30	15	75	**4**														2	1	4	G												
Adatbázisrendszerek	60	30	30	60	**4**														2	2	4	K												
Üzemtan II.	45	30	15	105	**5**	**Üzemtan I.**																	2	1	5	K								
Információs rendszerek	60	30	30	60	**4**																		2	2	4	K								
Döntéstámogató rendszerek	45	15	30	45	**3**																		***1***	***2***	***3***	***G***								
E-szakigazgatás	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	K								
Szakdolgozat I	30	0	30	120	**5**																		0	2	5	G								
Szaktanácsadás	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Szakdolgozat II	30	0	30	180	**7**																						0	2	7	G				
Szakdolgozat III	30	0	30	60	**3**																										0	2	3	G
Szakmai gyakorlat	225	0	75	150	**30**																										0	32	30	G
Specializáció nélkül összesen	**2010**	**975**	**885**	**3135**	**179**		**13**	**14**	**29**		**14**	**13**	**28**		**15**	**8**	**30**		**14**	**6**	**27**		**7**	**8**	**21**		**2**	**3**	**11**		**0**	**34**	**33**	
Szakigazgatási specializáció					***31***																													
Információ menedzsment	60	30	30	30	**3**																		2	2	3	G								
Földügyi igazgatási ismeretek	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Földhasználat	45	30	15	45	**3**																		2	1	3	K								
Menedzsment	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek	75	45	30	75	**5**																						3	2	5	G				
Ágazati információs rendszerek	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	G				
Államháztartási intézmények gazdálkodása	60	30	30	90	**5**																						2	2	5	K				
Élelmiszer-biztonság és minőségmenedzsment	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	K				
Regionális politika, településfejlesztés	30	30	0	60	**3**																						2	0	3	K				
Összesen	**2430**	**1260**	**1020**	**3645**	**210**		**13**	**14**	**29**		**14**	**13**	**28**		**15**	**8**	**30**		**14**	**6**	**27**		**15**	**11**	**33**		**13**	**9**	**30**		**0**	**34**	**33**	
Informatikai specializáció					***31***																													
Ágazati információs rendszerek	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	G				
Információ menedzsment	60	30	30	30	**3**																		2	2	3	G								
Internet alkalmazás fejlesztés	60	30	30	30	**3**																		2	2	3	K								
Távérzékelés	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	K				
Szakértői rendszerek	45	15	30	45	**3**																						1	2	3	K				
Projekt menedzsment	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	G								
Menedzsment	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Vezetői információs rendszerek	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	K				
Minőségbiztosítás informatikai eszközei	45	30	15	45	***3***																						2	1	3	K				
Multimédia	60	30	30	30	***3***																		2	2	3	G								
Összesen	**2490**	**1260**	**1080**	**3585**	**210**		**13**	**14**	**29**		**14**	**13**	**28**		**15**	**8**	**30**		**14**	**6**	**27**		**17**	**15**	**37**		**11**	**9**	**26**		**0**	**34**	**33**	

**A GTK bármelyik szakján választható szakmai tárgy
A szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó 3 hét gyakorlati képzés szorgalmi időszakban az 5. félévben kerül megvalósításra.

– KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens
Indított specializációk	Marketing menedzsment, Kerekedelmi stratégiák, Team Academy
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit
Összes kontaktóra száma:	2970 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **Képzési ág:** üzleti
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit;
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

   Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek ismerik:
   - a társadalmi, gazdasági, piaci környezetet, mechanizmusait, szervezeteit, működési elveit, fejlődési trendjeit;

- a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és non-profit szférában;
- a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival;
- a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét;
- az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit;
- a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit;
- a logisztikai folyamatokat;
- az e-üzlet módszereit és hátterét;
- képesek a marketing értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek alkalmasak:

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására,
- különböző termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére,
- önálló és csoportmunka végzésére,
- a szervezet funkcionális területeivel és a marketingszolgáltatókkal, beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre,
- reklám, eladás ösztönzési, piackutatási adatok elemzésére, hatékony programok összeállítására és lebonyolításuk ellenőrzésére,
- a kereskedelmi folyamatok elemzésére és tervezésére,
- egyes logisztikai feladatok ellátására,
- a kereskedelem és marketing specifikus szoftverek használatára,
- jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
vállalatirányítás, kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtan, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a kereskedelem vagy marketing szakanyagához kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának kari fejezete tartalmazza.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																									
							I.								II.								III.								IV.	
							1 félév				2 félév				3 félév				4 félév				5 félév				6 félév				7 félév	
	a) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORL AT	b) EGYÉNI FELKÉSZÜ	**KREDIT (a+b)/30**		E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Gazdasági jog	30	30	0	60	3		2	0	3	K																						
Matematika	90	45	45	180	9		3	3	9	K																						
Marketing alapjai	45	30	15	75	4		2	1	4	K																						
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	30	2		1	1	2	G																						
Európai Uniós ismeretek	30	30	0	60	3		2	0	3	K																						
Szociológia	30	30	0	60	3		2	0	3	K																						
Filozófia	30	30	0	60	3		2	0	3	K																						
Választható tárgy 1.	30	0	30	60	3		0	2	3	G																						
Testnevelés	30	0	30				0	2		A																						
Statisztika	90	45	45	180	9	Matematika					3	3	9	K																		
Üzleti informatika	45	15	30	45	3						1	2	3	G																		
Mikroökonómia	75	45	30	105	6						3	2	6	K																		
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	105	5						3	0	5	K																		
Pénzügytan	60	30	30	120	6						2	2	6	K																		
Kereskedelemi áruismeret	30	30	0	60	3						2	0	3	K																		
Testnevelés	30	0	30								0	2		A																		
Számvitel	60	30	30	120	6										2	2	6	K														
Menedzsment	30	30	0	60	3										2	0	3	K														
Makroökonómia	60	30	30	90	5										2	2	5	K														
Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	3										2	0	3	K														
Tanácsadás módszertana	30	0	30	60	3										0	2	3	G														
Vállalati pénzügyek	60	30	30	120	6										2	2	6	G														
Szervezés és logisztika	45	30	15	75	4										2	1	4	K														
Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	3														2	0	3	K										
Üzleti Szaknyelv I.	60	0	60	60	4														0	4	4	G										
Marketing menedzsment	45	30	15	105	5														2	1	5	K										
Nemzetközi kereskedelempolitika &	30	30	0	60	3														2	0	3	K										
Fogyasztói magatartás +	30	0	30	120	5														2	1	5	G										
Termék- és márkamenedzsment ++	30	0	30	60	3														2	0	3	K										
Árpolitika a marketingben +++	30	0	30	60	3														2	0	3	G										
Szolgáltatásmarketing	30	30	0	60	3														2	0	3	K										
Üzleti Szaknyelv II.	60	0	60	60	4																		0	4	4	G						
*Nemzetközi üzleti kapcsolatok **	30	30	0	60	3																		2	0	3	K						
*Gazdasági elemzés ***	45	15	30	105	5																		1	2	5	G						
*Szervezeti magatartás ****	45	30	15	45	3																		2	1	3	K						
*Marketingkutatás *****	30	0	30	60	3																		0	2	3	G						
*Marketingkommunikáció ******	30	30	0	60	3																		2	0	3	K						
Külkereskedelmi technika	30	30	0	60	3																		2	0	3	K						
*Marketingtervezés és -elemzés *******	60	30	30	120	6																		2	2	6	G						
Szakdolgozat készítés 1.	30	0	30																				0	2		A						
*Üzleti tervezés *********	30	0	30	45	3																						0	2	3	G		
Világgazdaságtan	30	30	0	60	3																						2	0	3	K		
Vámismeret &&	30	30	0	60	3																						2	0	3	K		
*Médiagazdaságtan *******	30	0	30	60	3																						2	0	3	K		
Fuvarozás, szállítmányozás &&&	30	30	0	60	3																						2	0	3	K		
Kereskedelmi ügyletek &&&&	30	0	30	0	5																						2	1	5	G		
Választható tárgyak 2.	30	15	15	60	3																						1	1	3	G		
Választható tárgyak 3.	30	30	0	60	3																						2	0	3	G		
Választható tárgyak 4.	30	30	0	60	3																						2	0	3	K		
Szakdolgozat készítés 2.	30	0	30																								0	2		A		
Szakdolgozat készítés 3.	30	0	30																												0	2		A
Szakmai gyakorlat	900	0	900	0	30																										0	32	30	G
Szakirány nélkül összesen	2910	1050	1860	3405	210		14	9	30		14	11	32		12	9	30		14	6	29		11	13	30		15	6	29		0	34	30	
Team Academy specializáció (szabadon választható tárgyak terhére)					**12**																											
Nemzetközi üzleti kapcsolatok * -Team Academy specializáció																																
Gazdasági elemzés ** -Team Academy specializáció																																
Szervezeti magatartás *** -Team Academy specializáció																																
Marketingkutatás **** -Team Academy specializáció																																
Marketingkommunikáció ***** -Team Academy specializáció																																
Médiagazdaságtan ******-Team Academy specializáció																																
Marketingtervezés és -elemzés ******* -Team Academy specializáció																																
Vállalkozások üzleti tervezése ********																																
Szakemberré válás	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Vállalkozások alapítása	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Vállalkozási ismeretek I.	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Vállalkozások fejlődési lehetőségei	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Kommunikációs készségek fejlesztése	30	0	30	30	2																		0	2	2	G						
Összesen	**2970**	**975**	**1995**	**3345**	**210**		**14**	**7**	**27**		**14**	**11**	**32**		**12**	**9**	**30**		**14**	**6**	**29**		**11**	**15**	**32**		**10**	**15**	**30**		**0**	**34**	**30**	
Marketingmenedzsment specializáció (szabadon választható tárgyak terhére)					**12**																											
Fogyasztói magatartás + – Marketingmenedzsment specializáció																																
Termék- és márkamenedzsment ++ – Marketingmenedzsment specializáció																																
Árpolitika a marketingben +++ – Marketingmenedzsment specializáció																																
Marketingtervezés és –elemzés ******* – Marketingmenedzsment specializáció																																
Marketingcsatorna tervezése és -elemzése	30	0	30	30	2																		0	2	2	G						
Online marketing	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Nemzetközi marketing	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Reklám és reklámtervezés	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Nonprofit és kisvállalati marketing	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Fenntartható fogyasztás és marketing	30	15	15	30	2																						1	1	2	K		
Összesen	**2970**	**990**	**1980**	**3345**	**210**		**14**	**7**	**27**		**14**	**11**	**32**		**12**	**9**	**30**		**14**	**6**	**29**		**11**	**15**	**32**		**11**	**14**	**30**		**0**	**34**	**30**	
Kereskedelmi stratégiák specializáció (szabadon választható tárgyak terhére)					**12**																											
Nemzetközi kereskedelempolitika & - Kereskedelmi stratégiák specializáció																																
Vámismeretek && - Kereskedelmi stratégiák specializáció																																
Fuvarozás, szállítmányozás &&& - Kereskedelmi stratégiák specializáció																																
Kereskedelmi ügyletek &&& - Kereskedelmi stratégiák specializáció																																
Kereskedelem etikája	30	15	15	30	2																						1	1	2	K		
A CSR alapjai	30	15	15	30	2																		1	1	2	G						
E-kereskedelem	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Fenntarthatósági teljesítményértékelés	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
gazdaságtana	30	30	0	30	2																						2	0	2	K		
Kereskedelmi vállalati stratégiák	30	15	15	30	2																						1	1	2	K		
Összesen	2970	1050	1920	3345	210		**14**	**7**	**27**		**14**	**11**	**32**		**12**	**9**	**30**		**14**	**6**	**29**		**12**	**14**	**32**		**14**	**11**	**30**		**0**	**34**	**30**	

* - ******** : Az adott szakmai tárgyak a Team Academy specializációba beszámítanak (a jelek a tárgy megfeleléseket jelzik)
+ - +++ : Az adott szakmai tárgyak a Marketing menedzsment specializációba beszámítanak (a jelek a tárgy megfeleléseket jelzik)
& - &&&& : Az adott szakmai tárgyak a Kereskedelmi stratégiák specializációba beszámítanak (a jelek a tárgy megfeleléseket jelzik)

(A specializáció a választható tárgyak terhére kerül figyelembe vételre.)
Szabadon választható tárgyak az intézetben meghirdetve
A Team Academy specializáció esetében a szakmai gyakorlat teljesítése a saját vállalkozás működtetése révén teljesül

A képzés szakaszainak lezárása

A végbizonyítványra, a szakdolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.
Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a szakokon legalább 210 kreditet kell megszerezni.
A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GTK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a szakdolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat megvédése;
(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei átlagának és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (szakdolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

– KÖZSZOLGÁLATI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:
közszolgálati
Akkreditált specializációk:
Közmenedzser
Nemzetközi szervezetek szakértő
A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye
Képzési terület, képzési ág:
gazdaságtudományok képzési terület
közgazdasági képzési ág
Képzési ciklus:
alapképzés
Képzési forma:
nappali
Szakért felelős kar:
Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:
Dr. Czeglédi Pál egyetemi docens
Specializáció felelősök:
Közmenedzser: Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár
Nemzetközi szervezetek szakértő: Dr. Czeglédi Pál egyetemi docens

A képzési idő:
Félévek száma: 6 félév
Az okelvélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit
Összes kontaktóra száma: 2058 tanóra
Szakmai gyakorlat jellege:
Ajánlott szakmai gyakorlat (4-6 hét egybefüggő szakmai gyakorlat, javasolt időpontja a 4. szemeszter utáni nyári szünet; a teljesített szakmai gyakorlatért a hallgatók kreditpontot nem kapnak)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet
1. Az alapképzési szak megnevezése: közszolgálati (Public Services)
2. Az alapképzési szakon megszerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász közszolgálati alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Public Services
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. Képzési ág: közgazdasági
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit;
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja gyakorlatorientált gazdaságtudományi, társadalomtudományi, szervezési-vezetési és módszertani felkészültséggel rendelkező interdiszciplináris gazdasági szakemberek képzése a közszektor mikro-szintű, állami és nem állami intézményei, non-profit szervezetei, a központi és helyi szintű kormányzati hivatalok és testületek, valamint az ágazati közpolitikák kezdeményezésében és

megvalósításában szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetek számára, akik kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a közszolgálati alapképzési szakon végzettek ismerik:
- a közszektor gazdaságtanának alapvető összefüggéseit,
- a közszolgáltató és non-profit szervezetek működési elveit és rendszerét, folyamatait,
- a szervezetfejlesztés, szervezeti folyamatok és rendszerek, irányítás, személyzeti menedzsment, kompetenciafejlesztés, intézményi kultúra, tervezési stratégia alapvető szakismereteit,
- az EU működésének és szakpolitikáinak fő jellemzőit,
- a közpolitika megvalósításának folyamatát és a folyamat befolyásolásának alapvető eszközrendszerét,
- a költségvetési gazdálkodás és közszolgálati menedzsment alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket, és az azok befolyásolására használatos átfogó módszereket,
- a köz- és non-profit szervezetek létrehozására, szervezésére, működtetésére és irányítására, fejlesztésére vonatkozó alapvető elveket és módszereket,
- a közjót előmozdító döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémaelemzés és megoldáselemzés alapvető módszereit.
Az alapfokozat birtokában a közszolgálati alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a valóságos közpolitikai problémák és megoldások, továbbá a rendelkezésre álló erőforrások kreatív alapfokú elemzésére,
- a közszektor szervezeteiben és intézményeiben elemző, tervező és középszintű irányító munka folytatására,
- a pénzügyi, közmenedzsment, és információtechnikai ismeretek összetett alkalmazására,
- szakterületi jelentések, felmérések elkészítésében való részvételre,
- döntések előkészítésében, megalapozásában való részvételre,
- a munkájukhoz szükséges információ menedzselésére,
- az önálló és felelős munkavégzésre,
- csoportban végzett munkára.
Rendelkeznek kommunikációs és együttműködési készséggel, kritikai érzékkel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel, a közpolitika más szereplőinek felfogása iránti megbecsüléssel és empátiával.
8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
– gazdaságtani és módszertani alapismeretek: 60-70 kredit
matematika, statisztika, informatika, közgazdaságtan (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan), vállalat-gazdaságtan, pénzügy, számvitel;
– társadalomtudományi alapismeretek: 15-25 kredit
EU ismeretek, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet;
– szakmai törzsanyag: 80-100 kredit
közigazgatási és jogági ismeretkör (közintézményjogi alapismeretek, alkotmánytan, gazdasági jogi (civilisztikai) alapismeretek); közmenedzsment ismeretkör (a közszektor és a közszolgáltatások modernizációja, közcélú szervezetek vezetése és stratégiai tervezése); államháztartás-költségvetés ismeretkör (költségvetési politika, költségvetési szervek számvitele); közpolitikai ismeretkör (társadalompolitika, etika és felelősség, közpolitika elemzés); továbbá differenciált szakmai ismeretek.
9. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az idegen nyelvi órák nem számíthatóak be más típusú óra terhére (pl. készségfejlesztő, szakmai választható). A diploma nyelvvizsga-követelményeinek teljesítése esetén az idegen nyelvi órák látogatása nem kötelező, azok teljesítettnek számítandóak.

Szakdolgozat

Az 5. félév elején a kar oktatói által meghirdetett témákból szakdolgozat témát kell választania minden hallgatónak. A 6. félévben a tanulmányi osztály által kihirdetett időpontig kell a dolgozatot elkészíteni és leadni. A dolgozat elkészítésében a hallgatót szakmai konzulens segíti.

Záróvizsga

A záróvizsga jegy 50%-át a szakdolgozat értékelése és védése adja, amely az írásbeli vélemények és a záróvizsgán történt prezentáció együttes eredménye. A jegy másik 50%-kát bizottság előtt tett komplex vizsga értékelése adja, amely során a közszolgálati szakmai munkához szükséges ismeretek és az alapismeretek (a szakmai törzsanyag különböző ágain történő) alkalmazási képességének számonkérése történik.

Közszolgálati alapszak nappali képzési tanterve

1-3. félév

Tantárgy	Előfeltétel	Vizsga	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	1	4						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		GY	2	1	4						
Számvitel I.		K	2	1	4						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Világgazdaságtan		K				2	1	3			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Költségvetési szervek számvitele	Számvitel I.	K				2	1	4			
Alkotmánytan		K				2	0	3			
Etika a közszolgálatban		GY							2	1	4
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	GY							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Közösségi gazdaságtan		K							2	0	3
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.		GY							2	1	4
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Készségfejlesztő		GY	0	2	3	0	2	3			
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3	2	0	3	2	0	3
Szakmai idegen nyelv		K/GY							0	6	0
Összes óraszám/ kredit félévente			12	11	**32**	14	8	**29**	16	13	**31**
Tárgyak száma félévente			9			8			9		
Vizsgák száma félévente			5			7			4/5		
Heti óraszám			23			22			29		

Közszolgálati alapszak nappali képzési tanterve

4-6. félév

Tantárgy	Előfeltétel	Vizsga	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K	2	0	3						
Statisztika II.	Statisztika I., Gazd. mat. II.	K	2	2	5						
Közszolgálati és munkajog		GY	2	0	3						
Közigazgatás alapintézményei		K	2	1	4						
Közösségi pénzügyek		K	2	0	3						
Szakmai választható		K/GY	2	0	3						
Szakmai választható		K/GY	2	0	3						
Szakmai idegen nyelv		K/GY	0	6	0						
Szabályozásgazdaságtan		K				2	0	3			
Közpolitika		K				2	0	3			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Humánmenedzsment a közszférában		K				3	0	4			
Közigazgatási menedzsment I.		K				2	0	3			
Államháztartástan		K				1	1	3			
Regionális politika és területfejlesztés		K				2	1	4			
Ágazati politikák		K							1	1	3
Specializáció		K/GY				4	3	9	9	4	19
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Társadalomtudományi választható		K							2	1	3
Szakdolgozat konzultáció						0	2	0	0	2	0
Összes óraszám/ kredit félévente			16	10	**28**	18	7	**32**	14	8	**28**
Tárgyak száma félévente			9			11			10		
Vizsgák száma félévente			4/6			9			7		
Heti óraszám			26			25			22		

Specializáció:

Nemzetközi szervezetek szakértő

Tantárgy neve	Előfeltétel	Vizsga	Félévek					
			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K
Globalizációs folyamatok		K	0	2	3			
Nemzetközi pénzügyek		K	2	1	3			
EU intézményrendszere		K	2	0	3			
Az EU közösségi politikái		K				2	0	3
Nemzetközi szervezetek		K				2	0	3
Nemzetközi jog		K				2	0	3
Pályázatírás		GY				0	2	3
Fejlődésgazdaságtan		K				1	2	4
Közigazgatási menedzsment II.		K				2	0	3
Összes óraszám/ kredit félévente			4	3	9	9	4	19
Tárgyak száma félévente			3			6		
Vizsgák száma félévente			3			5		
Heti óraszám			7			13		

– NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:
Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Indított akkreditált specializációk (a szak KKK-jában még nem nevesített specializációk)**:**
Külgazdasági-vállalkozási
EU-integráció
Világgazdasági
A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület, képzési ág:
gazdaságtudományok képzési terület
üzleti képzési ág

Képzési ciklus:
alapképzés

Képzési forma:
nappali
levelező

Szakért felelős kar:
Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:
Dr. Erdey László, tanszékvezető egyetemi docens
Specializáció felelősök:
Külgazdasági-vállalkozási: Dr. Szanyi Miklós, egyetemi tanár
EU-integráció: Dr. Károlyi Géza, tanszékvezető egyetemi docens
Világgazdasági: Dr. Erdey László, tanszékvezető egyetemi docens
Képzési idő:
félévek száma: 6+1 félév
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180
összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 2044 (670) + szakmai gyakorlat
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM Rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és specializációs tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon végzettek ismerik:
- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét,
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat,
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését,
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit, és hatását az egyes régiókra,
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit,
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközrendszerét,
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját,
- Magyarország helyét és szerepét a világgazdaságban, az euró-atlanti integrációban,
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamizmusát, főbb piacait,
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját,
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközrendszerét,
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait,
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait,
- a nemzetközi menedzsment interkulturális vonatkozásait,
- a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait,
- a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.
Az alapfokozat birtokában a nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a nemzetközi áru, szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére,
- regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra,
- nemzetközi tárgyalások önálló vitelére,
- a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására,
- önálló és csoportmunkára,
- tárgyalási, prezentációs és meggyőzési technikák alkalmazására,
- a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.
Rendelkeznek önálló probléma-felismerő és –megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet;
– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek,

nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:
Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlat leírása:

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	Kreditszáma: 30
Tantervi helye: 7. félév	
A számonkérés, értékelés módja: Szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat	

A kreditszerzés kötelező feltétele a gyakorlat letöltésén kívül egy beszámoló dolgozat készítése, amelynek értékelésére a Kar egy oktatóját kérik fel a hallgatók.

A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat formai követelményei
A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat terjedelme a gyakorlat idejéhez igazodik, de nem haladja meg a nettó (kellékek nélküli) 15 oldalt. Emellett általános elvárás, hogy a hallgató valamennyi szakmai gyakorlatról töltött hetéről beszámoljon, körülbelül hetenként egy oldal terjedelemben. A dolgozat elkészítésének egyéb formai követelményei:
a dolgozatot fűzve vagy spirálozva kérjük leadni,
mellékelt fedőlap használata kötelező,
margóbeállítások: bal margó 3 cm, a többi margó 2,5 cm,
betűtípus és betűméret: Times New Roman vagy Arial betűtípus, 12-es betűméret,
sortáv: másfeles

Tartalmi követelmények
A szakmai beszámoló dolgozatban az alábbiak kifejtése szükséges:
Szakmai gyakorlati hely bemutatása, szervezet profilja, eddigi múltja, alkalmazott technológia.
A kapott munkakör(ök) és feladat(ok) bemutatása.
Egyéni javaslatok, tapasztalatok, a munkaszervezéssel, feladat/munkakörrel, a szervezeti működéssel kapcsolatban, a szakmai gyakorlati idő értékelése. Milyen képességek, ismeretek voltak szükségesek a kapott feladatok ellátásához? Mennyire volt szükség az idegen nyelv használatára? Mi az, amit másképp szervezne az adott munkahelyen? Mennyire tartotta hasznosnak a szakmai gyakorlatot saját fejlődése szempontjából?
A dolgozat a munkahelyi felelős ellenjegyezésével legyen ellátva.
A dolgozat tartalmazza a Kar honlapjáról letölthető, értelemszerűen kitöltött, ellenjegyzett értékelő lapot, a gyakorlati hely egy illetékes munkatársa is készít egy összefoglaló beszámolót a hallgató szakmai gyakorlat alatt nyújtott feladatairól, teljesítményéről.
További tartalmi elvárás, hogy a dolgozat tartalmazzon a szakterülethez tartozó szakirodalmi hivatkozásokat. A formai és tartalmi elvárások képezik a dolgozat értékelésének alapját.

A gyakorlat végén a hallgatók egy anonim kérdőívet töltenek ki a gyakorlat folyamán szerzett tapasztalataikkal kapcsolatban. Továbbá helyszíni látogatások, ellenőrzések révén a gyakorlati helyet nyújtó szervezetek elégedettségét is vizsgáljuk.

A szakképzettség feladatprofiljának való megfelelés bemutatása:

Kialakítandó kompetenciák	Konkrét tevékenység
a hallgató képes egyéni javaslattételre a munkaszervezéssel-, az adott feladat/munkakörrel-, a szervezeti működéssel kapcsolatban	a vállalatnál végzett feladatok folyamán a hallgató rálátást nyer a szervezeti egységek működésére
gyakorlati tapasztalatok szerzése	feladatvégzés az alábbi területeken: beszerzés, logisztika, marketing, PR, értékesítés, minőségügy, munkaügy, HR pénzügy, kontrolling, számviteli, termelés irányítás, tervezés, elemzés stb.
a szakmai idegen nyelv használata, gyakorlása	kapcsolattartás, adminisztráció és egyéb titkársági, vevőszolgálati feladatok végzése idegen nyelven

Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:

Részidős képzési formában a korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető, melyről a Tanulmányi Bizottság Szakmai Gyakorlati Albizottsága dönt.

Intézményi felelős (név, beosztás): Dr. Szász Tibor, címzetes egyetemi tanár

Az idegen nyelvi órák nem számíthatóak be más típusú óra terhére (pl. készségfejlesztő, szakmai választható). A diploma nyelvvizsga-követelményeinek teljesítése esetén az idegen nyelvi órák látogatása nem kötelező, azok teljesítettnek számítandóak.

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is.

Záróvizsga: A záróvizsga, bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a specializációhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

A szak nappali tagozatos tanterve:

1-3. félév

		Vizsga	Félévek								
TANTÁRGY	Előfeltétel	típusa	1			2			3		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Matematika I.		K	2	2	5						
Informatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Számvitel		K	2	2	5						
Szervezeti magatartás		GY	2	1	4						
Matematika II.	Matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba Matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Nemzetközi üzleti ismeretek		K				2	1	4			
Világgazdaságtan		K				2	1	3			
Szakmai választható I.		K/GY				0	2	3			
Statisztika I.	Matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Marketing		GY							2	1	4
Vállalati pénzügyek		K							2	1	4
EU ismeretek									2	1	4
Készségfejlesztő I. (Proszeminárium)		GY	0	2	3						
Készségfejlesztő II.		GY				0	2	3			
Társadalomtudományi választható I. II. III.		K	2	1	3	2	0	3	2	0	3
Szaknyelv		GY							0	6	0
Összes óraszám/ kredit félévente			12	10	29	12	10	29	14	14	29
Tárgyak száma félévente			8			8			8		
Vizsgák száma félévente			5			6			5		
Heti óraszám			22			22			28		

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

A szak nappali tagozatos tanterve (folyt.):

4-6. félév

		Vizsga	Félévek								
TANTÁRGY	Előfeltétel	típusa	4			5			6		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K	2	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Készségfejlesztő III.		GY	0	2	3						
Szaknyelv			0	6	0						
Szabályozásgazdaságtan		K				2	0	3			
Stratégiai menedzsment		GY				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				2	1	4			
A külkereskedelem technikája		GY				1	2	5			
Nemzetközi jog		K				2	1	4			
Nemzetközi kereskedelem		K							1	2	5
Nemzetközi pénzügyi ismeretek		K							2	1	5
Külgazdasági stratégiák		GY							1	2	4
Nemzetközi marketing		GY							2	0	3
Szakmai választható II.		K/GY	0	2	3						
Szakmai választható III.		K/GY	0	2	3						
Specializáció		K/GY				3	6	12	2	8	16
Szakdolgozat konzultáció		GY				0	2	0	0	2	0
Összes óraszám/ kredit félévente			9	17	28	12	13	32	8	15	33
Tárgyak száma félévente			9			9			9		
Vizsgák száma félévente			5			5			5		
Heti óraszám			26			25			23		

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Specializációk bemutatása kredittartalommal:

TANTÁRGY	V	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Külgazdasági-vállalkozási specializáció							
Globális vállalati stratégiák	GY	1	2	4			
Üzleti tervezés	GY	1	2	4			
Kockázatkezelés	GY	1	2	4			
Vámeljárás - vámtechnika	GY				1	2	4
Pályázatírás	GY				1	2	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	2	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	2	4
EU-integráció specializáció							
Az Európai Unió intézményrendszere	GY	1	2	4			
Regionális politika és területfejlesztés	GY	1	2	4			
Speciális jogállású területek Európában	GY	1	2	4			
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				1	2	4
Az Európai Unió külkapcsolatai	GY				1	2	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	2	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	2	4
Világgazdasági specializáció							
Globalizációs folyamatok	GY	1	2	4			
Nemzetközi szervezetek	GY	1	2	4			
Világgazdasági erőközpontok	GY	1	2	4			
Fejlődésgazdaságtan	GY				1	2	4
Gazdaságpolitikai alternatívák a modern világgazdaságban	GY				1	2	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	2	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	2	4

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Levelező képzés óra és vizsgaterve kredittartalommal:

1-3. félév

		Vizsga	Félévek								
TANTÁRGY	Előfeltétel	típusa	1			2			3		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Matematika I.		K	10	10	5						
Informatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Számvitel		K	10	10	5						
Szervezeti magatartás		GY	10	5	4						
Matematika II.	Matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba Matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Nemzetközi üzleti ismeretek		K				10	5	4			
Világgazdaságtan		K				10	5	3			
Szakmai választható I.		K/GY				0	10	3			
Statisztika I.	Matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Marketing		GY							10	5	4
Vállalati pénzügyek		K							10	5	4
EU ismeretek		K							10	5	4
Készségfejlesztő I. (Proszeminárium)		GY	0	10	3						
Készségfejlesztő II.		GY				0	10	3			
Társ. tud. választható I. II. III.		K	10	5	3	10	0	3	10	0	3
Összes óraszám/ kredit félévente			60	50	29	60	50	29	70	40	29
Tárgyak száma félévente			8			8			7		
Vizsgák száma félévente			5			6			6		
Féléves összóraszám			110			110			110		

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Levelező képzés óra és vizsgaterve kredittartalommal (folyt.):

4-6. félév

		Vizsga	Félévek								
TANTÁRGY	Előfeltétel	típusa	4			5			6		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	10	5	4						
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3						
Szabályozásgazdaságtan		K	10	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	10	5	4						
Készségfejlesztő III.		GY	0	10	3						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K				10	0	3			
Stratégiai menedzsment		GY				10	5	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				10	5	4			
A külkereskedelem technikája		GY				5	10	5			
Nemzetközi jog		K				10	5	4			
Nemzetközi kereskedelem		K							5	10	5
Nemzetközi pénzügyi ismeretek		K							10	5	5
Külgazdasági stratégiák		GY							5	10	4
Nemzetközi marketing		GY							10	0	3
Szakmai választható II.		K/GY	0	10	3						
Szakmai választható III.		K/GY	0	10	3						
Specializáció		K/GY				15	30	12	10	40	16
Szakdolgozat konzultáció						0	10	0	0	10	0
Összes óraszám/ kredit félévente			45	55	28	60	65	32	40	75	33
Tárgyak száma félévente			8			9			9		
Vizsgák száma félévente			5			6			5		
Féléves összóraszám			100			125			115		

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Levelező képzés specializációinak bemutatása kredittartalommal:

TANTÁRGY	V	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Külgazdasági-vállalkozási specializáció							
Globális vállalati stratégiák	GY	5	10	4			
Üzleti tervezés	GY	5	10	4			
Kockázatkezelés	GY	5	10	4			
Vámeljárás - vámtechnika	GY				5	10	4
Pályázatírás	GY				5	10	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	10	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	10	4
EU-integráció specializáció							
Az Európai Unió intézményrendszere	GY	5	10	4			
Regionális politika és területfejlesztés	GY	5	10	4			
Speciális jogállású területek Európában	GY	5	10	4			
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				5	10	4
Az Európai Unió külkapcsolatai	GY				5	10	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	10	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	10	4
Világgazdasági specializáció							
Globalizációs folyamatok	GY	5	10	4			
Nemzetközi szervezetek	GY	5	10	4			
Világgazdasági erőközpontok	GY	5	10	4			
Fejlődésgazdaságtan	GY				5	10	4
Gazdaságpolitikai alternatívák a modern világgazdaságban	GY				5	10	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	10	4
Specializáció választható tárgy	GY				0	10	4

– PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi docens
Indított specializációk	Team Academy
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30 kredit
Összes kontaktóra száma:	3000 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
   - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **Képzési ág:** üzleti
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 + 30 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:**
   A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:
- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyonra és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának kari fejezete tartalmazza.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																									
							I.								II.								III.						IV.			
							1				2				3				4				5				6			7		
							félév				félév				félév				félév				félév				félév			félév		
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORL AT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜ	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Matematika	90	45	45	180	9		3	3	9	K																						
Pénzügytan	60	30	30	120	6		2	2	6	K																						
Gazdasági jog	30	30	0	60	3		2	0	3	K																						
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	105	5		3	0	5	K																						
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	30	2		1	1	2	G																						
Filozófia	30	30	0	60	3		2	0	3	K																						
Testnevelés I.	30	0	30				0	2		A																						
Statisztika	90	45	45	180	9	Matematika					3	3	9	K																		
Üzleti informatika	45	15	30	45	3						1	2	3	G																		
Mikroökonómia	75	45	30	105	6						3	2	6	K																		
Marketing alapjai	45	30	15	75	4						2	1	4	K																		
Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	120	6						2	2	6	K																		
Szociológia	30	30	0	30	3						2	0	3	K																		
Testnevelés II.	30	0	30								0	2		A																		
Makroökonómia	60	30	30	90	5										2	2	5	K														
Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	3										2	0	3	K														
Menedzsment	45	30	15	45	3										2	1	3	K														
Ületi szaknyelv I	60	0	60	60	4										0	4	4	G														
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	90	30	60	180	9	Számvitel I.									2	4	9	K														
Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	120	6	Pénzügytan									2	2	6	G														
Szabadon választható tárgy 1.	30	30	0	60	3										2	0	3	G														
Ületi szaknyelv II	60	0	60	60	4														0	4	4	G										
Európai Uniós ismeretek	30	30	0	60	3														2	0	3	K										
Számvitel III. (vezetői számvitel)	60	30	30	120	6	Számvitel II.													2	2	6	K										
Vállalati pénzügyek II.	60	30	30	120	6	Vállalati pénzügyek I.													2	2	6	K										
Gazdasági elemzés és kontrolling	60	30	30	120	6	Számvitel II.													2	2	6	K										
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	30	30	0	60	3														2	0	3	K										
Szervezeti magatartás **	45	30	15	45	3														2	1	3	K										
Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	3																		2	0	3	K						
Számvitel IV. (Éves beszámoló)	75	30	45	135	7	Számvitel III.																	2	3	7	G						
Számvitel és elemzés szigorlat				90		Számvitel IV. és Gazdasági elemzés és kontrolling																			0	SZ						
Pénzügyi és számviteli inform.	30	15	15	60	3	Számvitel II.																	1	1	3	G						
Vállalat- és vagyonértékelés *	45	30	15	75	4	Vállalati pénzügyek II.																	2	1	4	K						
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	75	4																		2	1	4	K						
Szabadon választható tárgy 2.	30	0	30	60	3																		0	2	3	G						
Szabadon választható tárgy 3.	30	30	0	60	3																		2	0	3	G						
Szakdolgozat konzultáció I	30	0	30	60																			0	2		G						
Tanácsadás módszertana ***	30	0	30	60	3																						0	2	3	G		
Üzleti tervezés ****	30	0	30	60	3																						0	2	3	G		
Adózási ismeretek	60	30	30	90	5	Számvitel II.																					2	2	5	G		
Pénzügy és adózás szigorlat				90		Vállalat- és vagyonértékelés és Adózási ismeretek																							0	SZ			
ÁHT ismeretek és számvitel	60	30	30	120	6	Számvitel II.																					2	2	6	K		
Ellenőrzés- és könyvvizsgálat	45	30	15	75	4	Számvitel II.																					2	1	4	K		
Világgazdaságtan	30	30	0	60	3																						2	0	3	K		
Szabadon választható tárgy 4.	30	30	0	60	3																						2	0	3	K		
Szabadon választható tárgy 5.	30	30	0	60	3																						2	0	3	G		
Szakdolgozat konzultáció II	30	0	30	90																							0	2		G		
Szakdolgozat konzultáció III	30	0	30	120																											0	2		G
Szakmai gyakorlat	900	0	900	0	30																											32	30	G
Specializáció nélkül összesen	**3000**	**1095**	**1905**	**3870**	**210**		**13**	**8**	**28**		**13**	**12**	**31**		**12**	**13**	**33**		**12**	**11**	**31**		**11**	**10**	**27**		**12**	**11**	**30**		**0**	**34**	**30**	
Team Academy specializáció (A szabadon választható tárgyak					**15**																											
Marketing kommunikáció - TA specializáció	30	30	0	60	3																		2	0	3	K						
specializáció																																
Szervezeti magatartás ** - TA specializáció																																
Tanácsadás módszertana *** - TA specializáció																																
Vállalkozások üzleti tervezése **** - TA specializáció																																
Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	30	0	30	30	2																		0	2	2	G						
Vállalkozások fejlődési lehetőségei	30	0	30	30	2																		0	2	2	G						
Beszéd és kommunikációs készségek multikulturális munkakörnyezetben	30	0	30	30	2																		0	2	2	G						
Szakemberré válás	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Vállalkozások gyakorlati működtetése I.	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Vállalkozási ismeretek I.	30	0	30	30	2																						0	2	2	G		
Összesen	**3060**	**1005**	**2055**	**3810**	**210**		**13**	**8**	**28**		**13**	**12**	**31**		**10**	**13**	**30**		**12**	**11**	**31**		**11**	**14**	**30**		**8**	**17**	**30**		**0**	**34**	**30**	

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve
**A GTK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy
A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.
7. félév összefüggő szakmai gyakorlat 30 kredit- A Team Academy specializáció esetében a szakmai gyakorlat teljesítése a saját vállalkozás működtetése révén teljesül
*A Team Academy specializáció az Üzleti tanácsadás (AV_PNA225-K3) tárgyat a Üzleti tanácsadás - TA specializáció tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Tanácsadás módszertana tárgy automatikus elfogadásra kerül.
**A Team Academy specializáció az Üzleti tervezés (AV_PNA220-K3) tantárgyat a Vállalkozások üzleti tervezése tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Üzleti tervezés tárgy automatikus elfogadásra kerül.

A képzés szakaszainak lezárása

A végbizonyítványra, a szakdolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a szakokon legalább 210 kreditet kell megszerezni.
A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GTK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a szakdolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat megvédéséből;
(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (szakdolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

– SPORTSZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Keresztesi Katalin egyetemi docens
Indított specializáció:	-
Képzési terület, képzési ág:	Sportudományi képzési terület Testkultúra képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma:	2138 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	rekreációs, turisztikai táborozási gyakorlatot, testnevelési és sportszervezeteknél, egyesületeknél végzett gyakorlatot foglalja magába.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** sportszervező (Sports Management)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - *végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)*
   - *szakképzettség: sportszervező*
   - *a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sports Manager*
3. **Képzési terület:** sporttudomány
4. **Képzési ág:** testkultúra
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan sportszervezők képzése, akik sportvezetési ismereteik birtokában képesek ellátni a sportvezetés feladatait; feltárni és hatékonyan felhasználni a testneveléshez és a sporttevékenységhez szükséges erőforrásokat, eligazodnak a sportra ható társadalmi és gazdasági tényezők és folyamatok között. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

   Az alapfokozat birtokában a sportszervező ismeri:
   - a testnevelés és sportmozgalom célkitűzéseit, szervezeti és kapcsolatrendszerét;

– az emberi erőforrások alkalmazásához szükséges pedagógiai, pszichológiai, szociológiai törvényszerűségeket;
– a sportvezetéshez szükséges alapvető sporttudományi, gazdasági, vezetéselméleti, szervezéstudományi ismereteket.

Az alapfokozat birtokában a sportszervező képes:
– az elsajátított szakmai, jogi, gazdasági, valamint szervezési és vezetési ismeretek hatékony alkalmazására;
– a testnevelési és sportszervezetek, egyesületek létrehozására, céljainak meghatározására, sportmozgalom szervezésére;
– a szervezetek céljai megvalósulásához szükséges anyagi, tárgyi, személyi feltételek megteremtésére és hatékony felhasználására.

Az alapfokozat birtokában a sportszervező alkalmas:
– sportszervezeteknél, sportegyesületeknél, önkormányzatoknál, rekreációs központoknál, rendezvényszervezéssel foglalkozó szervezeteknél vezetői, szervezői feladatok ellátására;
– sportmarketing tevékenység végzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 30-40 kredit
medicinális alapismeretek (anatómia, élettan, balesetvédelem, elsősegélynyújtás), társadalomtudományi ismeretek (filozófia, etika, esztétika, szociológia, pszichológia, jogi alapismeretek, közgazdasági alapismeretek), közismereti alapismeretek (informatika, kommunikáció, oktatástechnológia, EU alapismeretek, tudományos kutatási ismeretek);
– szakmai törzsanyag: 120-140 kredit
társadalomtudományi ismeretek (vezetéslélektan, retorika, protokoll és diplomácia, szociológia, minőségbiztosítás, EU és sport, politológia, logika); gazdasági ismeretek (közgazdaságtan, általános menedzsment, pénzügy, számvitel, statisztika, marketing, vállalkozás, stratégiai menedzsment); sporttudományi ismeretek (sportpedagógia, sportpszichológia, sportszociológia, edzéselmélet, testnevelés- és sporttörténet, sportmenedzsment, sportjog, sportmarketing, sportvállalkozás, sportdiplomácia, alkalmazott kommunikáció); sportági alapozó ismertek (gimnasztika, kondicionális képességek fejlesztése), csapatsportjátékok és egyéni sportok alapjai (labdajátékok, atlétika, torna, úszás, küzdősportok, szabadidősportok), differenciált szakmai ismeretek (pl. rekreáció és turizmus, szervezeti adminisztráció, eseményszervező), szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:
Szakmai gyakorlat: rekreációs, turisztikai táborozási gyakorlatot, testnevelési és sportszervezeteknél, egyesületeknél végzett gyakorlatot foglalja magában, amelynek kreditértéke 20-25 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																							
							I.								II.								III.					
							1				2				3				4				5				6	
							félév				félév				félév				félév				félév				félév	
	a) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Anatómia-élettan	30	30	0	90	4		2	0	4	K																		
Informatika, információs rendszerek	60	30	30	60	4		2	2	4	G																		
Kommunikációs alapismeretek	30	0	30	60	3		0	2	3	G																		
Bevezetés a sporttudományokba	30	30	0	60	3		2	0	3	K																		
Gimnasztika	37,5	15	22,5	82,5	4		1	1,5	4	G																		
Csapat- és egyéni sportok szervzése I, Atlétika	30	15	15	60	3		1	1	3	G																		
Csapat- és egyéni sportok alapjai V, Vizes sportok	30	15	15	60	3		1	1	3	G																		
Szabadon választható tárgy 1.	30	0	30	60	3		0	2	3	G																		
Szabadon választható tárgy 2.	30	30	0	60	3		2	0	3	K																		
Mikroökonómia	60	30	30	90	5						2	2	5	K														
Statisztika	45	30	15	75	4						2	1	4	K														
Marketing	30	30	0	60	3						2	0	3	G														
Sportpedagógia alapjai	30	30	0	60	3						2	0	3	K														
Edzéselmélet	30	30	0	60	3						2	0	3	K														
Testkultúra és sporttörténet	30	30	0	60	3						2	0	3	K														
Csapat- és egyéni sportok szervezése I, Atlétika	30	15	15	60	3						1	1	3	G														
Csapat- és egyéni sportok szervezése II, Torna	30	15	15	60	3						1	1	3	G														
Rekreációs menedzsment	30	30	0	60	3						2	0	3	K														
Balesetvédelem, Elsősegélynyújtás	30	30	0	60	3										2	0	3	G										
Jogi ismeretek	30	30	0	60	3										2	0	3	K										
Makroökonómia	60	30	30	90	5										2	2	5	K										
Menedzsment	45	30	15	75	4										2	1	4	G										
Vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	60	3										2	0	3	K										
Sportszociológia	30	30	0	60	3										2	0	3	K										
Sportökonómia I (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	75	4										2	1	4	K										
Csapat- és egyéni sportok szervezése III, Labdajáték I,	30	15	15	60	3										1	1	3	G										
Sport rendezvényszervezés I.	30	0	30	60	3										0	2	3	G										
Társadalomtudományi ismeretek I.a (Filozófia, etika, esztétika)	30	30	0	60	3														2	0	3	K						
Szociológia	30	30	0	60	3														2	0	3	K						
Európai Uniós ismeretek	30	30	0	60	3														2	0	3	K						
Pénzügy és számvitel	60	30	30	60	4														2	2	4	G						
Sportökonómia II (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	75	4														2	1	4	K						
Szakjog (Sportjog)	30	30	0	60	3														2	0	3	K						
Csapat- és egyéni sportok szervezése III, Labdajáték II,	30	15	15	60	3														1	1	3	G						
Sport rendezvényszervezés II.	30	0	30	60	3														0	2	3	G						
Sportmarketing	30	0	30	60	3														0	2	3	G						
Létesítmény menedzsment	30	0	30	60	3														0	2	3	K						
Alkalmazott kommunikáció	30	30	0	60	3																		2	0	3	G		
Társadalomtudományi ismeretek II.a (vezetéspszichológia)	30	15	15	60	3																		1	1	3	G		
Stratégiai menedzsment	30	30	0	60	3																		2	0	3	K		
Csapat- és egyéni sportok szervezése IV, Téli sportok	30	15	15	60	3																		1	1	3	G		
Szabadon választható tárgy 3.	30	15	15	60	3																		1	1	3	G		
Szakmai gyakorlat	240	0	240	60	10																		0	4	10	G		
Szakdolgozat I.	30	0	30	90	4																		0	2	4	G		
Társadalomtudományi ismeretek II.b (politológiai alapok)	30	30	0	60	3																						2	0	3	G
Sportpszichológia	30	30	0	60	3																						2	0	3	K
Diplomácia és protokoll a sportban	30	30	0	60	3																						2	0	3	G
Csapat- és egyéni sportok alapjai VI, Küzdősportok	30	15	15	60	3																						1	1	3	G
Szakdolgozat II.	240	0	240	-60	6																						0	2	6	G
Szakmai gyakorlat	60	0	60	240	10																						0	4	10	G
Összesen	**2138**	**1035**	**1103**	**3263**	**180**		**11**	**9,5**	**30**		**16**	**5**	**30**		**15**	**7**	**31**		**13**	**10**	**32**		**7**	**9**	**29**		**7**	**7**	**28**	

A képzés szakaszainak lezárása

A végbizonyítványra, a szakdolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.
Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a szakokon legalább 210 kreditet kell megszerezni.
A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GTK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

c) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
d) a szakdolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(c) a szakdolgozat megvédéséből;
(d) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (szakdolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A záróvizsga tartalma:

Komplex záróvizsga – a szak képzési követelményrendszerét tartalmazó ismeretanyagokból és a szakdolgozat megvédése.

Közgazdasági, jogi, menedzsment témakörök:
A vezetés és szervezéselmélet a sportszervezés szempontjából. Klasszikus menedzsment iskolák és azok értékelése, a menedzseri döntések és azok problémái, korlátai. A sportesemények gazdaságossága, versenystratégiák a menedzsmentben. Az üzleti tervezés szerepe, az üzleti terv szerkezete. A sport állami befolyásolása, a sportágak megítélése a társadalmi funkciók szempontjából. A vállalkozások fogalma, erőforrásai, a marketing fogalma, stratégiai lényege, a reklámozás jellemzői. A sporttal kapcsolatos kereskedelmi szerződések, a piacgazdasági rendszer

működése, a kormányzat szerepe a gazdaságban és a sportban. A sportfegyelmi eljárás, kártérítések a sportban. Az alapítványok, köztestületek, kiemelten közhasznú szervezetek szerepe a sportban.

Sportszervezés, menedzsment, speciális kérdései a sport szempontjából:
A sportiparág jellegzetességei, szabályozása, a ligák működése, Sport médiaesemények szervezésének főbb gyakorlati jellemzői, médiahelyzetek kezelése, sajtóműfajok a sportvilágban. Eseményszervezés a sportban. Kommunikáció a sportszervezeteken belül és kívűl. A sportpiac szerkezeti jellegzetességei. A sport felosztása több szempont szerint, a sportegyesületek, sportszövetségek szervezeti keretei, alapításuk. A nemzetközi és a hazai sportszervezetek, sportági szakszövetségek jogi státuszai, versenykiírások és lebonyolítási módok a sportban. A testnevelés és sport társadalmi funkciói, az élsport, szabadidősport és az iskolai testnevelés helye és szerepe napjainkban, fejlesztési elképzelések, lehetőségek. Az olimpiai mozgalom története, helye, szervezeti formái

A záróvizsga értékelése:

A záróvizsga érdemjegyének összetevői:
A záróvizsga értékelése a szakdolgozat, illetve a záróvizsgán nyújtott tételes tudást mérő teljesítmény érdemjegyének átlaga.
A záróvizsga lebonyolítása a Záróvizsga Bizottság előtt történik.

A Záróvizsga Bizottság tagjai:

- elnök (a Kar vezető oktatója)
- titkár (a Kar oktatója)
- kérdező tanár (a Kar vonatkozó szakmai oktatója)
- tagok: szakmai területről meghívott külső szakemberek (2-4 fő).

– TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Indított specializációk:

- Egészségturizmus
- Turisztikai desztináció menedzsment
- Szálloda
- Team Academy

Képzési terület, képzési ág:

Gazdaságtudományi képzési terület
Üzleti képzési ág

Képzési ciklus: BA

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30 kredit
Összes kontaktóra száma: 3225 óra
Szakmai gyakorlat ideje: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
   - szakképzettség: közgazdász turizmus–vendéglátás alapképzési szakon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Catering
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **Képzési ág:** üzleti
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. **Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a turizmus és a vendéglátás területén tevékenységek végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatására.

Az alapfokozat birtokában a turizmus-vendéglátás alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a turisztikai ágazat működésének elveit és jellemzőit, annak kapcsolódó ágazatait (szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés, rendezvényszervezés),
- a vendéglátás elveit és gazdaságtanát,
- a turizmus szereplőinek, érdekeltjeinek és érintettjeinek jellemzőit,
- a turisták által igénybe vehető szolgáltatások rendszerét,
- a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) szervezésére, működtetésére és irányítására vonatkozó elveket és módszereket,
- a turisztikai szolgáltatások folyamatait, lebonyolításuk feltételeit és a legfontosabb vonatkozó jogszabályi előírásokat,
- a turizmussal kapcsolatos közösségi és non profit tevékenységeket, államigazgatási, önkormányzati, területfejlesztési, kulturális kapcsolódásukat, a turizmus hazai és nemzetközi intézményrendszerét,
- a turisztikai vállalkozások működését befolyásoló földrajzi, kulturális, természeti és jogi vonatkozásokat,
- a turisztikai vállalatok egyes működési területeinek (marketing, pénzügy, finanszírozás, emberi erőforrás, menedzsment, kontrolling, stb.) sajátosságait, elveit és módszereit,
- a választott szakiránynak megfelelő alágazat vagy tevékenység – például szálláshelyek, vendéglátás, utazásszervezés, rekreáció, térség-menedzselés – működését, értékelési és döntési kritériumait, szakmai részterületeit, ágazati kapcsolódási pontjait.

Az alapfokozat birtokában a turizmus-vendéglátás alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egyes turisztikai szakterületen jelentkező feladatok és munkakörök ellátására,
- a turisztikai vállalkozásoknál vezetői feladatok ellátására,
- többnyelvű és különböző funkciójú kommunikációra, nemzetközi turizmussal kapcsolatos feladatok ellátására, valamint az informatikai ismeretek alkalmazására,
- a turizmusban specifikus tárgyalási, prezentációs, információszervezési és meggyőzési technikák alkalmazására,
- a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák hatékony kezelésére, különös figyelemmel az interkulturális konfliktusok lehetőségeire,
- a turizmus fejlesztésével kapcsolatos érdekkonfliktusok kezelésére.

Rendelkeznek az adott szervezettípusnak megfelelő emberi és szociális készségekkel, együttműködési képességgel, képesek önálló karrierépítésre, a tapasztalati úton vagy szervezett továbbképzés keretében szerzett ismeretek hasznosítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretek:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;
– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
a turizmus rendszere, vendéglátás, szállásadás, utazásszervezés, turisztikai erőforrások, a turizmus közigazgatási, szakigazgatási, önkormányzati vonatkozásai, turizmus marketing, turisztikai termékek, turisztikai vállalkozások, vendéglátás szervezés, vezetés, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz, a turizmus vagy a vendéglátás ismeretköreihez kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának kari fejezete tartalmazza.

10. Idegennyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA a.) ÖSSZ.	ELM.	GYAK.	b.) TEGYÉNI FELK.	KREDIT= (a+b)/30	Egymásra épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																									
							I.								II.								III.								IV.			
							1				2				3				4				5				6				7			
							15				15				15				15				15				15				15			
							E	GY	K	V	E	GY	K	V	E	GY	K	V	E	GY	K	V	E	GY	K	V	E	GY	K	V	E	GY	K	V
Közgazdaságtani,módszertani és üzleti alapozó ismeretek																																		
Matematika	90	45	45	180	**9**		3	3	9	K																								
Gazdasági jog	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
Üzleti szaknyelv I.	60	0	60	30	**3**		0	4	3	G																								
Testnevelés I.	30	0	30		**0**		0	2																										
Filozófia	30	30	0	60	**3**		2	0	3	K																								
Turisztikai termék	60	30	30	90	**5**		2	2	5	K																								
Szabadon választható 1.	30	0	30	60	**3**		0	2	3	G																								
Szabadon választható 2.	30	0	30	60	**3**		0	2	3	G																								
Üzleti informatika	45	15	30	45	**3**						1	2	3	G																				
Mikroökonómia	75	45	30	105	**6**						3	2	6	K																				
Statisztika	90	45	45	180	**9**	**Matematika**					3	3	9	K																				
Vállalati gazdaságtan	45	45	0	105	**5**						3	0	5	K																				
Marketing alapjai	45	30	15	75	**4**						2	1	4	K																				
Üzleti szaknyelv II.	60	0	60	30	**3**						0	4	3	G																				
Testnevelés II.	30	0	30		**0**						0	2																						
Regionális politika és településfejlesztés	30	30	0	60	**3**						2	0	3	K																				
Számvitel	60	30	30	120	**6**										2	2	6	K																
Makroökonómia	75	45	30	75	**5**										3	2	5	K																
Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	**3**										2	0	3	K																
Menedzsment	30	30	0	60	**3**										2	0	3	K																
Üzleti szaknyelv III.	60	0	60	30	**3**										0	4	3	G																
Turizmus rendszere	45	30	15	75	**4**										2	1	4	K																
Idegenforgalmi földrajz	60	60	0	90	**5**										4	0	5	K																
Pénzügytan	60	30	30	120	**6**														2	2	6	K												
Üzleti szaknyelv IV.	60	0	60	30	**3**														0	4	3	G												
Európai Uniós ismeretek	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
Szociológia	30	30	0	60	**3**																						2	0	3	K				
Turizmus marketing	45	30	15	45	**3**														2	1	3	K												
Vendéglátás-gasztronómiai modul																																		
Vendéglátás	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
Gaztronómia 1. (Vendéglátás-gasztronómiai m	30	30	0	30	**2**														2	0	2	K												
Gaztronómia 2. (Vendéglátás-gasztronómiai m	75	0	75	-15	**2**														0	5	2	G												
Hotelmenedzsment modul																																		
Szállásadás 1.	30	30	0	60	**3**														2	0	3	K												
Szállásadás 2.	60	0	60	0	**2**														0	4	2	G												
Szakmai informatika	60	30	30	60	**4**														2	2	4	G												
Világgazdaságtan	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	K								
Utazásmenedzsment modul																																		
Utazásszervezés	45	30	15	45	**3**																		2	1	3	G								
Animáció	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Rendezvényszervezés	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Szabadon választható 3.	30	30	0	60	**3**																		2	0	3	V								
Szakdolgozat 1.	30	0	30	90																			0	2		G								
Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	**3**																						2	0	3	K				
Üzleti tervezés *	30	0	30	60	**3**																						0	2	3	G				
Üzleti tanácsadás módszertana	30	0	30	60	**3**																						0	2	3	G				
Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	G				
Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	45	30	15	45	**3**																						2	1	3	K				
Szakdolgozat 2.	30	0	30	90																							0	2		G				
Szakdolgozat 3.	30	0	30	90																											0	2		G
Szakmai gyakorlat	900	0	900	0	**30**																										0	30	30	G
Specializáció nélkül összesen	**2985**	**1020**	**1965**	**3015**	**186**		**9**	**15**	**29**		**14**	**14**	**33**		**15**	**9**	**29**		**14**	**18**	**31**		**8**	**5**	**16**		**8**	**8**	**18**		**0**	**32**	**30**	
Szálloda specializáció					**24**																													
Front Office menedzsment	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	G								
Housekeeping menedzsment	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Választható tantárgy 1.	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Szállodai-bevétel menedzsment	45	15	30	75	**4**																						1	2	4	G				
Szállodai értékesítés és marketing	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Választható tantárgy 2.	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Összesen	**3225**	**1185**	**2040**	**3495**	**210**		**9**	**15**	**29**		**14**	**14**	**33**		**15**	**9**	**29**		**14**	**18**	**31**		**14**	**6**	**28**		**13**	**12**	**30**		**0**	**32**	**30**	
Egészségturizmus specializáció					**24**																													
Mozgásterápia-sportmedicina	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	K								
A balneo-fizioterápia alapjai	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Spa tréning	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Választható tantárgy 1.	30	30	0	90	**4**																						2	0	4	K				
Autogén tréning	45	15	30	75	**4**																						1	2	4	G				
Egészségturisztikai marketing	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Összesen	**3210**	**1185**	**2025**	**3510**	**210**		**9**	**15**	**29**		**14**	**14**	**33**		**15**	**9**	**29**		**14**	**18**	**31**		**14**	**6**	**28**		**13**	**11**	**30**		**0**	**32**	**30**	
Turisztikai desztináció menedzsment specializáció					**24**																													
Turisztikai régiók Mo-n	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Turisztikai termékfejlesztés	45	30	15	75	**4**																		2	1	4	G								
Információmenedzsment	30	30	0	90	**4**																		2	0	4	K								
Desztináció-menedzsment	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	K				
Projektmenedzsment	45	30	15	75	**4**																						2	1	4	G				
Esettanulmány	45	15	30	75	**4**																						1	2	4	G				
Összesen	**3225**	**1185**	**2040**	**3495**	**210**		**9**	**15**	**29**		**14**	**14**	**33**		**15**	**9**	**29**		**14**	**18**	**31**		**14**	**6**	**28**		**13**	**12**	**30**		**0**	**32**	**30**	
Team Academy specializáció					**24**																													
Vállalkozások üzleti tervezése * - TA specializáció																																		
specializáció																																		
Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Vállalkozások fejlődési lehetőségei	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Beszéd és kommunikációs készségek multikulturális környezetben	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Választható tárgy I.	30	0	30	60	**3**																		0	2	3	G								
Szakemberré válás	30	0	30	60	**3**																						0	2	3	G				
Vállalkozások gyakorlati működtetése	30	0	30	60	**3**																						0	2	3	G				
Vállalkozási ismeretek I.	30	0	30	60	**3**																						0	2	3	G				
Választható tárgy II.	30	0	30	60	**3**																						0	2	3	G				
Összesen	**3225**	**1020**	**2205**	**3495**	**210**		**9**	**15**	**29**		**14**	**14**	**33**		**15**	**9**	**29**		**14**	**18**	**31**		**8**	**13**	**28**		**8**	**16**	**30**		**0**	**32**	**30**	

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szaktantárgyi gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

1-6 félévben annyi kreditet kell felvenni, hogy 180 kredit teljesüljön

* A Team Academy specializáció az Üzleti tervezés (AV_KMNA219-K3) tantárgyat a Vállalkozások üzleti tervezése tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Üzleti tervezés tárgy elfogadásra kerül.

**A Team Academy specializáció az Tanácsadás módszertana (AV_KMNA226-K3) tárgyat a Üzleti tanácsadás - TA specializáció tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Üzleti tanácsadás tárgy elfogadásra kerül.

A képzés szakaszainak lezárása

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 210 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga:

a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GTK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

a. a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b. a szakdolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

a) a szakdolgozat megvédéséből;
b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és specializáció szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (szakdolgozatvédés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

– EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Berde Csaba egyetemi tanár

Indított szakirányok: -

Képzési terület: Bölcsészettudományi képzési terület

Képzési ciklus: MA

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1325 óra
Szakmai gyakorlat ideje:
- általános szakmai gyakorlat 20 óra
- intenzív terepgyakorlat 30 óra
- összefüggő intézményen kívüli gyakorlat 60 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles emberi erőforrás tanácsadó
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia, emberi erőforrások alapképzési szakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, humán szervező szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia és a pszichológia alapképzési szak, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 20 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 - 35 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45 - 60 kredit;
   6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 - 12 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik

meghozatalában, és a terület irányítóinak döntés-előkészítési munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával. A végzettek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az andragógia elméletének rendszerébe illeszkedő pszichológiai megalapozottságú szociálpszichológiai összefüggéseket,
- a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét,
- a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggéseket, illetve az ezekhez kapcsolódó támogató informatikai rendszereket,
- a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai, andragógiai ismereteket, azok gyakorlati alkalmazását, a tervező munka stratégiáit, az önellenőrzés módszereit,
- a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra,
- váratlan helyzetek megoldására,
- a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására,
- önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításáért, egyéni tervezési készségük fejlődésének támogatása érdekében,
- interperszonális kapcsolatokban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére az aktuális foglalkoztatáspolitikai lehetőségek figyelembevételével,
- a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulásra,
- folyamatos önképzésre, a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kapcsolatteremtési, együttműködési és konfliktusmegoldási képességek,
- előítélet-mentesség,
- szociális érzékenység,
- az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye,
- értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg,
- öndefiníciós képesség, melynek alapján képesek szakmai tevékenységüket és személyes karrier esélyeiket folyamatosan értékelni, elemezni és fejleszteni,
- megfelelő nyitottság a különböző kultúrák iránt,
- elkötelezettség az interkulturális kapcsolatok építésére, törekvés a munka-magatartás tradícióinak megismerésére,
- a társszakma képviselőivel való együttműködés képessége,
- a csapatmunka fontosságának elfogadása,
- a szakma érdekeinek képviselete hazai és nemzetközi szervezetekben.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15 - 20 kredit
foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek, speciális andragógia ismeretek, etika, kutatásmódszertan.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25 - 35 kredit
szervezetpszichológia, szociálpszichológia, pályalélektan, tervezés elmélete, tanácsadás elmélete - gyakorlata, emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése - jogállása.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55 – 70 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 45 - 60 kredit
informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás, konfliktuskezelés módszerei, felnőttképzési szolgáltatások, foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénekkel, tanácsadási módszerek, pályaorientáció irányai az EU-ban, emberi erőforrás menedzsment, szakmai gyakorlat;
diplomamunka: 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az ifjúsági korosztályok, valamint a felnőtt korosztályok tanácsadásával foglalkozó olyan intézményekben végzett gyakorlat, ahol a tanácsadáshoz kapcsolódóan nemzetközi kutatási vagy projekttevékenységet végeznek.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből
- 10 kredit a bölcsész képzési területen, a közös stúdiumok ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);
- 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.

A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Üzleti közgazdaságtan	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
Foglalkoztatáspolitika	60	30	30	30	**3**	2	0	3	K												
Társadalomkutatás módszertana, kvantitaív, kvalitatív módszerek	45	30	15	105	**5**	2	1	5	G												
A pszichológia főbb területei	30	30	0	90	**4**	2	0	4	K												
Szociálpszichológia	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
Kötelezően választandó A/1.	45	30	15	75	**4**	2	1	4	K												
Kötelezően választandó B/1.	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
Testnevelés	30	0	30			0	2														
Munkaerő-piaci ismeretek	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
Felnőttképzés tervezés és munkerő-piaci képzés	30	0	30	60	**3**					0	2	3	G								
Alkalmazott pszichológia	60	30	30	120	**6**					2	2	6	K								
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	60	30	30	120	**6**					2	2	6	K								
Emberi erőforrás tervezés, kiválasztás	45	30	15	75	**4**					2	1	4	K								
Projektmenedzsment	30	0	30	60	**3**					0	2	3	G								
Felnőttképzési szolgáltatások I.	45	30	15	75	**4**					2	1	4	G								
Diplomamunka konzultáció I.	30	0	30	30	**2**					0	2	2	G								
Általános szakmai gyakorlat	30	0	30	30	**2**					0	2	2	G								
Karriermenedzsment	30	30	0	60	**3**									2	0	3	K				
Munkajog	30	30	0	60	**3**									2	0	3	K				
Kötelezően választandó A/2.	30	0	30	30	**2**									0	2	2	G				
Konfliktusmenedzsment, konfliktuskezelő tréning	45	30	15	75	**4**									2	1	4	K				
Tanácsadás módszertana	30	30	0	60	**3**									2	0	3	K				
Szabadon választható tárgy 1.	30	0	30	60	**3**									0	2	3	G				
Diplomamunka konzultáció II.	30	0	30	120	**5**									0	2	5	G				
Intenzív terepgyakorlat	110	0	110	10	**4**									0	5	4	G				
Tanácsadási kommunikáció	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
Kötelezően választandó B/2.	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
Kötelezően választandó B/3.	30	0	30	60	**3**													0	2	3	G
Szabadon választható tárgy 2.	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
Szabadon választható tárgy 3.	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
Szabadon választható tárgy 4.	30	0	30	60	**3**													0	2	3	G
Diplomamunka konzultáció III.	30	0	30	180	**7**													0	2	7	G
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	30	0	30	60	**3**													0	2	3	G
Összesen	1325	630	695	2305	**120**	14	8	29		10	14	33		8	12	27		10	8	31	
Kötelezően választható tárgyak A																					
A tehetségfejlesztés pszichológiája	0	0	0	120	**4**																
Bevezetés a pedagógiai pszichológiába	0	0	0	60	**2**																
Munkaügyi kapcsolatok és intézményrendszer	0	0	0	60	**2**																
Vezetés és szervezetelmélet	0	0	0	120	**4**																
Munkakörtervezés, munkakör kialakítás	0	0	**0**	120	**4**																
Kötelezően választható tárgyak B																					
Változásmenedzsment	60	30	0	30	***3***																
Speciális nevelési ismeretek	60	0	0	30	***3***																
Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment	0	0	0	90	***3***																
Lifelong Learning irányzatok	60	0	30	30	***3***																
Emberi erőforrás gazdálkodás	60	0	0	30	***3***																

A képzési szakaszok lezárása

Az értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat és szabályokat az Debreceni Egyetem Tanuémányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari kiegészítése tartalmazza.

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a mesterképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követő záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le.

Ha bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.
Az Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar honlapja lehetőséget teremt arra, hogy az adott képzésre vonatkozó szabályokat teljes részletességében megismerjék a hallgatók.
Az emberi erőforrás tanácsadó mesterszak záróvizsga követelményeit az alábbiakban határozzuk meg.

A záróvizsga két részből:
A diplomadolgozat írása és megvédése.
Szakdolgozati témák a képzés első évének második félévében kerülnek kiírásra, a hallgatók kötelesek témát és konzulenst választani, a határidőket a tanév rendje szabályozza. A konzulensek a hallgatói elektronikus tanulmányi rendszeren kötelesek meghirdetni a szakdolgozati témákat.
Komplex szóbeli felelet az alábbi tanulmányi területek tananyagából:
- *Pszichológiai ismeretek*
- *Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata*
- *Tanácsadási módszerek*
- *Emberi erőforrás menedzsment*

A záróvizsga értékelése: a szakdolgozat védése és a komplex szóbeli felelet érdemjegyeinek átlaga.

A záróvizsga lebonyolításának egyéb kérdésében a tanulmányi és vizsgaszabályzat általános rendelkezései az irányadóak.

– GAZDASÁGI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Felföldi János egyetemi docens

Indított specializációk:

Képzési terület: Agrár képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1480 óra
Szakmai gyakorlat ideje: A szakmai gyakorlat a választott szakterületnek megfelelően vállalkozás menedzsment, pénzügy, vagy kereskedelem és marketing tevékenységre irányuló, munkahelyeken végzett, legalább 4 hetes (160 órás) szakmai tevékenység

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** gazdasági agrármérnöki (Agribusiness Management)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles gazdasági agrármérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agribusiness Manager
3. **Képzési terület:** agrár képzési terület
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok az agrár képzési terület egyéb alapképzési szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai.
   4.3. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-60 kredit
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit
   6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett termelési, kereskedelmi, marketing és pénzügyi elméleti és módszertani ismereteik birtokában, valamint megfelelő ökológiai szemlélet birtokában képesek az agrártermelés és üzleti szektor kapcsolatrendszerében, makro- és mikrogazdasági összefüggéseiben vezetői szakmai feladatok ellátására. A végzettek alkalmasak agrár vállalkozások alapítására, működtetésére, tevékenységének elemzésére és komplex

fejlesztési feladatok megoldására, valamint az ágazati sajátosságok figyelembevételével a kapcsolódó pénzügyi folyamatok irányítására, elemzésére, a marketing és kereskedelmi tevékenység menedzselésére. Megfelelő ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a vállalatok aktuális pozíciójához mérten reális és adekvát stratégiák meghatározásának elemzési módszereit,
- a vállalati stratégiák megvalósításának jogi kereteit,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki, technológiai fejlesztésének alapelveit,
- a reális stratégiák, a fenntartható projektek megvalósításához szükséges finanszírozási források megszerzéséhez szükséges pénzügyi elemzések elkészítésének módját, az alkalmazható módszereket,
- az agrár üzleti szektor működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a szakterület problémáinak felismerésére, a megoldást jelentő stratégiák kidolgozására,
- az agrár termelésben és kereskedelemben innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására,
- a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére és a kutatási eredmények gyakorlatban történő megvalósítására,
- a vállalatok alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására,
- pénzintézeteknél, vállalatoknál pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására,
- az agrár üzleti szektorban a különböző kapcsolati rendszerekben a kereskedelem és marketing tevékenységek szervezésére és irányítási feladatainak ellátására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek
- kreativitás,
- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- elemző és szintetizáló képesség,
- elkötelezettség a fenntarthatóság elve mellett,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- vezetői készségek.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: legalább 10-20 kredit
kutatásmódszertan, gazdasági jog, számvitel, vidékszociológia, ökonometria.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 45-60 kredit
agrárpolitika, vezetői számvitel, mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana, gazdasági elemzés, projektmenedzsment, adózás, vállalati pénzügyek, élelmiszerbiztonság, minőségellenőrzés, kereskedelemtan, marketing, tőzsdei ismeretek, agrár-információs rendszerek, élelmiszer-gazdaságtani alapismeretek.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-50 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit
vállalkozás menedzsment, pénzügy, kereskedelem és marketing;
diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat a választott szakterületnek megfelelően vállalkozás menedzsment, pénzügy, vagy kereskedelem és marketing tevékenységre irányuló, munkahelyeken végzett, legalább 4 hetes (160 órás) szakmai tevékenység, amelynek kreditértékét a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

Mind a 4.2., mind a 4.3. szakokról érkező hallgatók esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit az alábbi ismeretekből:

- *természettudományi ismeretek 5-10 kredit,*
- *mezőgazdasági ismeretek: 0-20 kredit,*
- *gazdasági és vidékfejlesztési ismeretek: minimum 54 kredit.*

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 24 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítják, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszerről és annak szabályairól. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatok, a karok, szakok képzési célja, a követelmények, a tantervi előírások és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatok (összefoglalók) a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatnál, lehetőség szerint a kari internetes honlapokon hozzáférhetők.

A szak tanterve

	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
							I.								II.							
							1				2				3				4			
							félév				félév				félév				félév			
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
	Gazdasági jog	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
	Emberi erőforrás gazdálkodás	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
	Számvitel vezetőknek	60	30	30	90	**5**	2	2	5	G												
	Vállalatgazdaságtan	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
	Üzleti statisztika és ökonometria	60	30	30	60	**4**	2	2	4	G												
	Farm Biznisz Menedzsment	60	30	30	0	**4**	2	2	4	K												
	Szabadon választható tágy 1.	30	0	30	60	**3**	0	2	3	G												
	Szabadon választható tárgy 2.	30	0	30	60	**3**	0	2	3	G												
	Testnevelés	30	0	30	0	**0**	0	2														
	Kutatásmódszertan	60	30	30	90	**5**					2	2	5	G								
	Vidékszociológia	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
	Agrárgazdaságtan és agrárpolitika	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
	Vezetői gazdaságtan	60	30	30	60	**4**					2	2	4	K								
	Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana I.	60	30	30	60	**4**					2	2	4	K								
	Élelmiszergazdasági marketing	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
	Kereskedelemtan és tőzsdeismeretek	45	30	15	45	**3**					2	1	3	G								
	Projektmenedzsment	45	15	30	75	**4**					1	2	4	G								
	Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana II.	60	30	30	60	**4**									2	2	4	K				
	Élelmiszeripar gazdaságtana	45	30	15	45	**3**									2	1	3	K				
	Vállalati pénzügyek és adózás	60	30	30	60	**4**									2	2	4	K				
	Gazdasági elemzés	45	15	30	45	**3**									1	2	3	G				
	Üzleti tervezés	60	30	30	60	**4**									2	2	4	G				
	Szabadon választható tárgy 3.	30	0	30	60	**3**									0	2	3	G				
	Diplomamunka I	30	0	30	270	**10**									0	2	10	G				
	Minőségmenedzsment	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Vállalkozások stratégiai és operatív menedzsmentje	45	30	15	45	**3**													2	1	3	K
	Élelmiszerlánc menedzsment, logisztika	30	30	0	60	**3**													2	0	3	G
	Vállalati vagyongazdálkodás és finanszírozás	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	Mezőgazdasági vállalkozások tervezése	30	0	30	60	**3**													0	2	3	G
	Vezetés és szervezetelmélet	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	Diplomamunka II	30	0	30	270	**10**													0	2	10	G
	Szaktantárgyi gyakorlat	160																				
	Összesen	**1480**	**720**	**600**	**2250**	**120**	**12**	**12**	**28**		**15**	**9**	**29**		**9**	**13**	**31**		**12**	**6**	**32**	

A képzési szakaszok lezárása

Tantárgyi követelmények

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

A vizsgaidőszak

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére a tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)

minősítéssel történhet.

Kritérium-feltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a melléklet rendelkezik. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása megtörténjen.

A sikertelen vizsga javítása

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen", amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A képzés lezárása

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. Abszolutóriumot az illetékes kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgatónak, a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomadolgozatot kell készíteni.

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának a TVSz rendelkezik.

A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A diplomamunka benyújtásának határidejéről a tanév beosztása rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a Kari feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a TVSz rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Sikertelen záróvizsga javítása

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén. A kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint –munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.

A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 120 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A szakon a záróvizsgára bocsátás feltétele:
a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a diplomadolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:
(a) a diplomamunka megvédése;
(b) a szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsga.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
A mesterképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.
A záróvizsga tantárgyai: Agrárgazdaságtan és agrárpolitika; Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana; Vezetői gazdaságtan és vezetői számvitel; Élelmiszergazdasági marketing; Vidékfejlesztés.

– LOGISZTIKAI MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Pakurár Miklós egyetemi docens

Képzési terület: Gazdálkodástudományi képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1290 óra
Szakmai gyakorlat ideje: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** Logisztikai menedzsment
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles közgazdász logisztikai menedzsment szakon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Logistics Management
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: gazdálkodás és menedzsment, valamint nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakok.
   4.2. A bementhez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 - 25 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 - 50 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 - 45 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya legalább: 30%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok átfogó irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében e szakemberek sikeresen képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. A képzés eredményeképpen a hallgatók megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátási lánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat;
- a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereit és eljárásait;
- a logisztikai szolgáltató vállalatok tevékenységének megszervezéséhez és irányításához szükséges ismereteket;
- az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát;
- a logisztika és ellátási lánc hatékony menedzsmentjét támogató informatikai megoldásokat;
- a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátási lánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat;
- a logisztika és ellátási lánc menedzsment területének meghatározó kutatási irányait, azok fogalomrendszerét és a kutatáshoz szükséges módszertani alapokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések megfogalmazására;
- a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására;
- a vállalati logisztikai rendszer, illetve egyes alrendszereinek működése kapcsán az ismert elemzési eljárások alkalmazása segítségével a rendszer (vagy alrendszerei) tervezésére, elemzésére, ezek alapján fejlesztési javaslatok önálló megfogalmazására;
- a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására és fejlesztésére;
- projektek hatékony menedzsmentjére,
- csoportban való hatékony részvételre, azok irányítására;
- a hatékonyabb ellátási lánc menedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására;
- a logisztika és ellátási lánc menedzsment meghatározó kutatási területein önálló kutatási probléma megfogalmazására és a kutatás végrehajtására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- a szakma elfogadott sztenderdjei, etikai szabályai szerint végzi tevékenységét,
- rendelkezik vezetői képességekkel,
- hatékonyan képes kialakítani és működtetni keresztfunkcionális csoportokat,
- hatékony projektirányító és szervező,
- munkatársait illetve kollégáit motiválja és irányítja,
- empatikus más kultúrák illetve szakterületek megközelítéseit illetően,
- új megoldások és eljárások iránt nyitott,
- keresi a konfliktusok feloldását és nyitott az együttműködésre,
- vállalja a felelősséget saját és munkatársai teljesítményéért.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-25 kredit

Vállalati stratégia, vezetői számvitel, marketing stratégia, üzleti közgazdaságtan, kutatás-módszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-50 kredit

Vezetés és szervezés, vállalkozás és a globális piac, logisztikai szolgáltatások és szolgáltató központok, beszerzés és disztribúció menedzsment, termelés és szolgáltatás menedzsment, a logisztikai teljesítmény mérése és menedzsmentje, készletezés és raktározás, információmenedzsment az ellátási láncban.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-60 kredit

differenciált szakmai ismeretek 30-45 kredit

Ellátási lánc menedzsment, beszállítói-vevői kapcsolatok menedzsmentje, visszautas logisztika, minőségbiztosítás a logisztikában, logisztikai kontrolling, integrált szervezési rendszerek, integrált vállalatirányítási rendszerek, projektvezetés, külkereskedelmi technikák, szállítmányozás, fuvarozás.

diplomamunka : 15 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsga letétele, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
							I.								II.							
							1				2				3				4			
							15				15				15				15			
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY		V	E	GY		V	E	GY		V	E	GY		V
	Üzleti közgazdaságtan	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
	Marketing menedzsment	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
	Vállalatgazdaságtan	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
	Vállalati stratégia	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
	Szabadon választható tágy 1. (Számvitel vezetőknek)	60	30	30	90	**5**	2	2	5	G												
	Szabadon választható tágy 2.	30	0	30	60	**3**	0	2	3	G												
	Testnevelés	30	0	30			0	2		A												
	Vezetői számvitel és controlling	60	30	30	90	**5**					2	2	5	K								
	Kutatásmódszertan	60	30	30	90	**5**					2	2	5	G								
	Szállítmányozás és fuvarozás menedzsmentje	45	30	15	75	**4**					2	1	4	K								
	Termelés és szolgáltatás menedzsment	45	30	15	75	**4**					2	1	4	K								
	Disztribúció és ellátásilánc menedzsment	45	30	15	75	**4**					2	1	4	K								
	Kereskedelmi jogi ismeretek	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
	Készletgazdálkodás	45	30	15	75	**4**					2	1	4	G								
	Szabadon választható tárgy 3.	30	0	30	30	**2**					0	2	2	G								
	Üzleti tervezés	60	30	30	90	**5**									2	2	5	K				
	Raktárgazdálkodás	45	30	15	75	**4**									2	1	4	K				
	Üzleti tanácsadás	30	30	0	60	**3**									2	0	3	K				
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	30	15	75	**4**									2	1	4	K				
	Külkereskedlemi technikák	45	30	15	75	**4**									2	1	4	K				
	Lean menedzsment	45	15	30	75	**4**									1	2	4	G				
	Diplomamunka I	30	0	30	180	**7**									0	2	7	G				
	Emberi erőforrás gazdálkodás	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	Ellátási lánc informatikai támogatása	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Beszerzés menedzsment	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Projektmenedzsment	45	15	30	75	**4**													1	2	4	K
	Minőségmenedzsment	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	A logisztika i teljesítmény mérése és menedzsmentje	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Diplomamunka II	30	0	30	210	8													0	2	8	G
	Összesen	**1290**	**690**	**600**	**2340**	**120**	**10**	**14**	**28**		**14**	**10**	**31**		**11**	**9**	**31**		**11**	**7**	**30**	

A képzési szakaszok lezárása

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszerről és annak szabályairól. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon.
A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatási Osztály illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a leckekönyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelősével, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgázató minimalizálhatja és maximalizálhatja.
A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet.
A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.
A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.
A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

a. a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b. a diplomadolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a diplomamunka megvédése;
(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye

elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
A sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.
A záróvizsga tantárgyai: Stratégiai menedzsment, Információmenedzsment az ellátási láncban, Disztribúció és ellátásilánc menedzsment, Beszerzés menedzsment

– MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:
Master of Business Administration (MBA)
Indított akkreditált specializációk: -

Képzési terület:
gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:
mesterképzés

Képzési forma:
nappali
levelező

Szakért felelős kar:
Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:
Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár

Képzési idő:
félévek száma: 4 félév
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1274 (455)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist (Master of Business Administration)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, valamint a műszaki menedzser alapképzési szakok.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az emberi erőforrások, a turizmus-vendéglátás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény

szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-40 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-65 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- az üzleti és menedzsment ismeretanyagot,
- az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalmat.
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- tervezni, szervezni, irányítani és vezetni a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten,
- az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- stratégiai jellegű kérdések felismerésére és megválaszolására.
c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- vállalati gondolkodás,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-40 kredit
kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit
kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai

menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment.
A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek 25-65 kredit:
specializációk, modulok, illetve szabályozottan választható szakmai tantárgyak, így például bankügyletek, egészségügy-menedzsment, gazdaságpolitika, határidős és opciós ügyletek, környezetmenedzsment, közösségi gazdaságtan, logisztika, makrogazdasági pénzügyek, nemzetközi (multinacionális) menedzsment, pszichológia, technológiamenedzsment, termelésszervezés, üzleti etika, haladó üzleti jog, üzletpolitika;
diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;
- üzleti alapismeretek (10 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügyek, gazdasági jog, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai ismeretek (15 kredit): szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling, stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, továbbá a 4. pont szerinti alapfokozat vagy főiskolai szintű végzettség birtokában megszerzett legalább három, mesterfokozat vagy egyetemi szintű végzettség birtokában megszerzett kétéves szakmai, vezetői gyakorlat. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán
A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint valamely ország hivatalos nyelveként elismert

egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Diplomamunka

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek.

Záróvizsga

A záróvizsga bizottság előtti diplomadolgozat-védésből és komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga bizottság a kar oktatóin túl külső szakemberekből, az üzleti élet aktív képviselőiből tevődik össze. A komplex szóbeli vizsga során a hallgatók számot adnak elméleti tudásukról, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig diplomadolgozatuk védése során kell bizonyítaniuk. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:
MBA mesterszak nappali tagozatos tanterve

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Vezetői közgazdaságtan	2+2	5							K
Módszertani ismeretek	2+2	5							K
A tudományos kutatás alapjai	0+2	3							Gy
Számvitel	2+2	5							K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	2+2	5							K
Termelés- és folyamatmenedzsment	2+2	5							K
Marketing menedzsment			2+2	5					K
Pénzügyek			2+2	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog			2+1	4					K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése			2+2	5					Gy
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment					2+2	5			K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés					2+0	3			K
Stratégiai menedzsment							2+2	5	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Kommunikációs tréning	0+2	3							Gy
Vezetői kompetenciafejlesztés			0+4	5					Gy
Projektmenedzsment			2+2	5					K
Minőségmenedzsment					2+2	5			Gy
Üzleti etika					2+2	5			K
Kontrolling							2+2	5	K
Nemzetközi menedzsment							2+2	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+4	6	0+4	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+4	5	0+6	10	Gy
Óra / Kredit félévente	336	31	322	29	308	29	308	31	
Kollokvium félévente		5		4		4		4	

A szak levelező tagozatos tanterve:
MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Vezetői közgazdaságtan	10+10	5							K
Módszertani ismeretek	10+10	5							K
A tudományos kutatás alapjai	0+10	3							Gy
Számvitel	10+10	5							K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	10+10	5							K
Termelés- és folyamatmenedzsment	10+10	5							K
Marketing menedzsment			10+10	5					K
Pénzügyek			10+10	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog			10+5	4					K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése			10+10	5					Gy
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment					10+10	5			K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés					10+0	3			K
Stratégiai menedzsment							10+10	5	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Kommunikációs tréning	0+10	3							Gy
Vezetői kompetenciafejlesztés			0+20	5					Gy
Projektmenedzsment			10+10	5					K
Minőségmenedzsment					10+10	5			Gy
Üzleti etika					10+10	5			K
Kontrolling							10+10	5	K
Nemzetközi menedzsment							10+10	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+20	6	0+20	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+20	5	0+30	10	Gy
Óra / Kredit félévente	120	31	115	29	110	29	110	31	
Kollokvium félévente		5		4		4		4	

A szak nappali tagozatos tanterve (keresztféléves indításban):
MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Marketing menedzsment	2+2	5							K
Pénzügyek	2+2	5							K
Vezetői közgazdaságtan			2+2	5					K
Módszertani ismeretek			2+2	5					K
A tudományos kutatás alapjai			0+2	3					Gy
Számvitel			2+2	5					K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			2+2	5					K
Termelés- és folyamatmenedzsment			2+2	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog	2+1	4							K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	2+2	5							Gy
Stratégiai menedzsment					2+2	5			K
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment							2+2	5	K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés							2+0	3	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Vezetői kompetenciafejlesztés	0+4	5							Gy
Projektmenedzsment	2+2	5							K
Kommunikációs tréning			0+2	3					Gy
Kontrolling					2+2	5			K
Nemzetközi menedzsment					2+2	5			K
Minőségmenedzsment							2+2	5	Gy
Üzleti etika							2+2	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+4	6	0+4	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+6	10	0+4	5	Gy
Óra / Kredit félévente	322	29	336	31	308	31	308	29	
Kollokvium félévente		4		5		4		4	

A szak levelező tagozatos tanterve (keresztféléves indításban):
MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Marketing menedzsment	10+10	5							K
Pénzügyek	10+10	5							K
Vezetői közgazdaságtan			10+10	5					K
Módszertani ismeretek			10+10	5					K
A tudományos kutatás alapjai			0+10	3					Gy
Számvitel			10+10	5					K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			10+10	5					K
Termelés- és folyamatmenedzsment			10+10	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog	10+5	4							K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	10+10	5							Gy
Stratégiai menedzsment					10+10	5			K
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment							10+10	5	K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés							10+0	3	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Vezetői kompetenciafejlesztés	0+20	5							Gy
Projektmenedzsment	10+10	5							K
Kommunikációs tréning			0+10	3					Gy
Kontrolling					10+10	5			K
Nemzetközi menedzsment					10+10	5			K
Minőségmenedzsment							10+10	5	Gy
Üzleti etika							10+10	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+20	6	0+20	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+30	10	0+20	5	Gy
Óra / Kredit félévente	115	29	120	31	110	31	110	29	
Kollokvium félévente		4		5		4		4	

– NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:
Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás

Indított akkreditált specializációk:
Nemzetközi üzleti menedzsment
Nemzetközi gazdaság-elemzés
A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület:
gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:
mesterképzés

Képzési forma:
nappali
levelező

Szakért felelős kar:
Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:
Dr. Erdey László, tanszékvezető egyetemi docens

Specializáció felelősök:
Nemzetközi üzleti menedzsment: Dr. Erdey László, egyetemi docens
Nemzetközi gazdaság-elemzés: Dr. Szanyi Mikós, egyetemi tanár

Képzési idő:
félévek száma: 4 félév
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1246 (425)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (International Economy and Business)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business
- választható specializációk: nemzetközi gazdaság-elemzés, nemzetközi üzleti menedzsment, nemzetközi fejlesztés, összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok (International Economic Analysis, International Business and Management, International Development, Comparative European Economic and Business Studies)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető alapképzési szakok: a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, valamint a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak.
4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit
6.2. Szakmai törzstárgyakhoz szaktárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 30-45 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek számat: 30-45 kredit
6.4. A szabadon választható szaktárgyakhoz rendelhető minimális kreditek értéke: 5 kredit;
6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi politikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, regionális és civilizációs/globalizációs, valamint üzleti ismereteik birtokában képesek a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein nemzetközi jellegű közgazdasági elemző munkára, önálló munka végzésére a döntés-előkészítő, -elemző feladatok megoldásában. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- – a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken,
- – a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket,
- – a kutatáshoz, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat,
- – a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és menedzsment vállalati, állami, regionális és globális módszereit,
- – a hazai és nemzetközi szakirodalmat, a kutatások eredményeit.
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a nemzeti, az európai és az egyetemes értékek megismerésére, vállalására és ezen értékek megjelenítésére a vállalati, regionális, állami és nemzetközi szervezetek világában,
- a munkaköréhez tartozó összetett szakfunkciók ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára,
- a vállalati, régió, állam és nemzetközi szervezeten belüli, illetve a szervezet és környezete közötti összefüggések, kapcsolatok felismerésére, megértésére és alakítására,
- az e szervezetek működésében megjelenő problémák és az új környezeti jelenségek önálló felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására,
- a gazdasági, a pénzügyi, a marketing és a menedzsment elméletek nemzetközi szintű alkalmazására
- a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vallási vonatkozásainak elemzésére,
- hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására,
- tárgyalási, meggyőzési technikák aktív és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra idegen nyelven.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- az értékek iránt elkötelezettség,
- társadalmi/szociális érzékenység hazai és nemzetközi viszonylatban,
- elkötelezett a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt,
- nyitottság a más/új területekkel, módszerekkel, illetve véleményekkel, javaslatokkal szemben,
- egyéni és közösségi felelősségvállalás,
- a tudás megújításának képessége,
- nyitott gondolkodásmód,
- együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapozó képzésben megszerezhető ismeretkörök (20-25 kredit):
nemzetközi gazdaságtan, gazdasági és társadalom statisztika, mikroökonómia és makroökonómia, nemzetközi politikai gazdaságtan.
8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (30-45 kredit):
nemzetközi vállalati környezet– és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődésgazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai.
8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek(30-45 kredit):
- nemzetközi gazdaság-elemzés specializáció: világgazdasági elméletek értelmezése, fejlődési utak, átalakulások elemzése, általános nemzetközi gazdasági elemzési készség, nemzetközi irányítási módszerek, transznacionális vállalati stratégiák megfogalmazása, globális és vállalati irányítás, regionális elemzés különböző formái, nemzetközi szervezeti magatartás, nemzetközi tárgyaláskészség;
- nemzetközi üzleti menedzsment specializáció: transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban, nemzetközi menedzsment, nemzetközi marketing, nemzetközi számvitel, nemzetközi gazdaságpolitika ismeretek. Lehetséges ismeretkörök még: a világ különböző régióinak üzleti gyakorlata, nemzetközi kereskedelmi jog, külgazdasági stratégia vállalati és regionális szinten, az Európai Unió üzleti környezete és belső piac közötti kapcsolat értelmezése, a világ egyes régióinak gazdasági kapcsolatai, nemzetközi működőtőke mozgás, szellemi tulajdon védelme, fogyasztói jogok és jogorvoslás az EU belső piacán, vállalkozásalapítás és működtetés az egyes EU tagállamokban, áru- és értéktőzsdék működési mechanizmusa, Ázsia (Dél-Amerika, stb.) országainak üzleti világa stb.;
- nemzetközi fejlesztési specializáció: nemzetközi és regionális gazdasági folyamatok, illetve gazdaságpolitikai döntések, elemzés, értékelés, regionális és nemzetközi vonatkozású vállalati fejlesztési projektek kidolgozási, irányítási, végrehajtási ismeretei. Nemzetközi gazdaságpolitikai cél- és eszközrendszerek, nemzetközi kereskedelempolitikai, beruházási, fejlődési, fejlesztési ismeretek. További lehetséges ismeretkörök: fejlődési elméletek értelmezése, fejlesztési politikák a világgazdaságban, nemzetközi fejlesztési szervezetek gyakorlata, nemzetközi gazdaságpolitikai és gazdasági tendenciák értelmezése, regionális politika és források, regionális projektek menedzselési ismeretei, globális-, regionális és hazai regionális fejlesztéspolitikai ismeretek;
- összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok specializáció: a specializáció által lefedett ismeretkörök a következők lehetnek: európai összehasonlító gazdaságpolitikai elemzés, európai közösségi (gazdasági) jog, gazdasági és pénzügyi unió követelményrendszere, gazdasági és szociális kohézió elmélete, gyakorlata, az európai politikai integráció kérdéskörei, agrár- és vidékfejlesztés rendszere, az unión belüli vállalati együttműködés specifikumai, az EU helye a globális gazdasági rendben, Európa üzleti folyamatai, Az EU gazdasági szakpolitikái;
diplomamunka: 15 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési

területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – a felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai alapján, az alábbi ismeretkörökből: módszertani alapismeretek (15 kredit), közgazdasági alapismeretek (10 kredit), üzleti alapismeretek (10 kredit), társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit), szakmai ismeretek (15 kredit).
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán
A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Diplomamunka, záróvizsga
A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek. A záróvizsga három részből áll: az első rész komplex írásbeli vizsga a mesterszak törzsanyagának és specializációs tárgyainak előre megadott tételsora alapján. A második rész a diplomadolgozat szóbeli, bizottság előtt történő megvédése rövid prezentációval és a bizottság által feltett kérdések megválaszolásával. A harmadik rész szóbeli, a diplomavédést követő szakmai beszélgetés, ahol a hallgató számot ad általános szakmai műveltségéről, vitakultúrájáról. A diplomamunkára adott jegyet a bizottság alakítja ki a bírálók által javasolt osztályzatok valamint a szóbeli védésen nyújtott teljesítmény alapján. A záróvizsga jegy a diplomamunkára kapott végső osztályzat és a komplex írásbeli és a szóbeli szakmai beszélgetésre adott jegyek súlyozott átlagaként alakul ki. A súlyok a következők:

- a diplomamunka jegye: 50%
- a komplex írásbeli vizsga jegye: 40%
- a szakmai szóbeli vizsga jegye: 10%.

Az oklevél minősítését a specializációs tárgyak átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja, amit két tizedesjegyre kell kerekíteni.

A szak nappali tagozatos tanterve:

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	2	2	5									
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan (Nemzetközi kereskedelemelmélet)	K	2	2	5									
Globális vállalati stratégiák	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	2	2	5									
Haladó fejlődésgazdaságtan	K	3	0	5									
Haladó makroökonómia	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				3	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				3	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							2	2	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY				4	4	12	0	2	3			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	2	5	0	4	10
Specializáció	K/GY							6	6	15	6	6	15
Advanced Readings in World Economy I., II.	GY							0	2	0	0	2	0
Összes óra és kredit félévente		13	10	30	14	8	32	8	14	28	8	14	30
Kollokvium félévente		6			5			3			4		

A szak nappali tagozatos tanterve (2):

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

Specializációk (specializációnként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment specializáció													
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K							2	2	5			
Kereskedelempolitika	GY							2	2	5			
Az EU belső piaca	K							2	2	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							2	2	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										2	2	5
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY										2	2	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										2	2	5
Nemzetközi gazdaság- elemzés specializáció													
Ökonometria I.	GY							2	2	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							2	2	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							2	2	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							2	2	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										2	2	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										2	2	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										2	2	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										2	2	5

A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban:

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Haladó makroökonómia	K	2	2	5									
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K	3	0	5									
Nemzetközi pénzügyek	K	2	2	5									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K	3	0	5									
Nemzetközi gazdasági statisztika	K				2	2	5						
Haladó mikroökonómia	K				2	2	5						
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K				2	2	5						
Globális vállalati stratégiák	K				2	2	5						
Haladó nemzetközi marketing	K				2	2	5						
Haladó fejlődésgazdaságtan	K				3	0	5						
Haladó nemzetközi menedzsment	K							2	2	5			
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY	4	4	12							0	2	3
Diplomamunka szeminárium	GY							0	4	10	0	2	5
Specializáció	K/GY							6	6	15	6	6	15
Advanced Readings in World Economy I., II.	GY							0	2	0	0	2	0
Összes óra és kredit félévente		14	8	32	13	10	30	8	14	30	8	14	28
Kollokvium félévente		5			6			3			4		

A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban (2):

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

Specializációk (specializációnként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment specializáció													
Cégjog az Európai Unióban	K							2	2	5			
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY							2	2	5			
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY							2	2	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K							2	2	5			
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K										2	2	5
Kereskedelempolitika	GY										2	2	5
Az EU belső piaca	K										2	2	5
Nemzetközi tényezőáramlás	K										2	2	5
Nemzetközi gazdaság-elemzés specializáció													
Világ- és integráció-gazdaságtan	K							2	2	5			
Összehasonlító gazdaságtan	K							2	2	5			
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K							2	2	5			
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY							2	2	5			
Ökonometria I.	GY										2	2	5
A világgazdaság térbeli szerkezete	K										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY										2	2	5
Az átalakulás gazdaságtana	K										2	2	5

A szak levelező tagozatos tanterve:

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	10	10	5									
Haladó mikroökonómia	K	10	10	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K	10	10	5									
Globális vállalati stratégiák	K	10	10	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	10	10	5									
Haladó fejlődésgazdaságtan	K	15	0	5									
Haladó makroökonómia	K				10	10	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				15	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				10	10	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				15	0	5						
Haladó nemzetközi menedzsment	K							10	10	5			
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K										10	10	5
Szabadon választható	K/GY				20	20	12	0	10	3			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	10	5	0	20	10
Specializáció	K/GY							30	30	15	30	30	15
Összes kredit félévente				30			32			28			30
Összes óra félévente		65	50		70	40		40	60		40	60	
Kollokvium félévente		6			5			3			4		

A szak levelező tagozatos tanterve (2):

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

Specializációk (specializációnként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment specializáció													
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K							10	10	5			
Kereskedelempolitika	GY							10	10	5			
Az EU belső piaca	K							10	10	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							10	10	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										10	10	5
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY										10	10	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										10	10	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										10	10	5
Nemzetközi gazdaság-elemzés specializáció													
Ökonometria I.	GY							10	10	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							10	10	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							10	10	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							10	10	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										10	10	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										10	10	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										10	10	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										10	10	5

A szak levelező tagozatos tanterve keresztféléves indításban:
Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Haladó makroökonómia	K	10	10	5									
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K	15	0	5									
Nemzetközi pénzügyek	K	10	10	5									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K	15	0	5									
Nemzetközi gazdasági statisztika	K				10	10	5						
Haladó mikroökonómia	K				10	10	5						
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K				10	10	5						
Globális vállalati stratégiák	K				10	10	5						
Haladó nemzetközi marketing	K				10	10	5						
Haladó fejlődésgazdaságtan	K				15	0	5						
Haladó nemzetközi menedzsment	K							10	10	5			
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K										10	10	5
Szabadon választható	K/GY	20	20	12							0	10	3
Diplomamunka szeminárium	GY							0	20	10	0	10	5
Specializáció	K/GY							30	30	15	30	30	15
Összes óra és kredit félévente				32			30			30			28
Összes óra félévente		70	40		65	50		40	60		40	60	
Kollokvium félévente		5			6			3			4		

A szak levelező tagozatos tanterve keresztféléves indításban (2):
Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

Specializációk (specializációnként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsmentspecializáció													
Cégjog az Európai Unióban	K							10	10	5			
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY							10	10	5			
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY							10	10	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K							10	10	5			
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K										10	10	5
Kereskedelempolitika	GY										10	10	5
Az EU belső piaca	K										10	10	5
Nemzetközi tényezőáramlás	K										10	10	5
Nemzetközi gazdaság-elemzés specializáció													
Világ- és integráció-gazdaságtan	K							10	10	5			
Összehasonlító gazdaságtan	K							10	10	5			
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K							10	10	5			
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY							10	10	5			
Ökonometria I.	GY										10	10	5
A világgazdaság térbeli szerkezete	K										10	10	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY										10	10	5
Az átalakulás gazdaságtana	K										10	10	5

– SZAKIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ÉS INFORMATIKUS AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Herdon Miklós egyetemi tanár

Indított specializációk:

Képzési terület: Agrár képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1720 óra
Szakmai gyakorlat ideje: A szakmai gyakorlat az agrárszakigazgatási szervezeteknél, önkormányzatoknál, kutatás-fejlesztési ézeteknél, gazdálkodó szervezeteknél (agrár és élelmiszeripari-, informatikai vállalkozásoknál) végzett, a diplomamunkához kapcsolódó legalább 4 hetes (160 órás) szakmai tevékenység.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése:
szakigazgatás-szervező és informatikus agrármérnöki (Agricultural Engineering in Agricultural Public Administration and Agro-informatics)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles szakigazgatás-szervező és informatikus agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer in Agricultural Public Administration and Agro-informatics.

3. Képzési terület: agrár
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az agrár képzési terület alapképzési szakjai.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-45 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 24-34 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 30%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan agrár szakemberek képzése, akik képesek a tudásalapú információs társadalom értékteremtő folyamatainak agrárgazdasági és ahhoz kapcsolódó informatikai rendszerek fejlesztésére, fejlesztések irányítására a és üzemeltetésére. A szakembereknekképeseknek kell lenniük az informatikai rendszer és az általa támogatott agrár-, gazdasági-, közszolgálati- és szakigazgatási rendszerek folyamatai közötti kölcsönhatások megismerésére, az adott területek szakértőivel való

együttműködésre, a szervezéssel kapcsolatos stratégiai és operatív feladatok megfogalmazására, és az adott folyamatok szakértőivel együttműködve a megoldás kidolgozására, az informatikai rendszer menedzselésére.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
-a kutatás-fejlesztéshez és modellezésekhez szükséges korszerű matematikai, gazdasági, statisztikai és informatikai módszereket és eljárásokat;
- az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatási rendszerét;
- a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati (gazdasági, agrár) szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságait, fontosabb információs rendszereitunikációs sajátosságait, fontosabb információs rendszereit;
-az agrárvállalkozások működtetéséhez szükséges gazdasági, irányítási, szervezési tevékenységekkel kapcsolatos összefüggéseket;
-az agárvállalkozások működtetésében alkalmazható innovatív információs és kommunikációs technológiákat, rendszereket, bevezetésükhöz és fejlesztésükhöz szükséges módszertanokat;
- az élelmiszerbiztonság, valamint a termék nyomonkövetés támogatására alkalmas információtechnológiákat, szabványokat, rendszereket és adatbázisokat;
- az elektronikus szolgáltatási rendszerek modelljeit, megvalósítási, üzemeltetési és alkalmazási lehetőségeit (e-kormányzat, e-szakigazgatás, e-agrobusiness);
- az informatikai projektek menedzselésének korszerű módszereit.
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- valóságos termelési, működési, üzleti folyamatok megértésére, modellezésére és az informatikai és információs rendszerek megvalósításának és üzemeltetésének menedzselésére;
- a gyorsan fejlődő számítástechnika és az átalakuló telekommunikáció együttműködésén alapuló informatikai rendszerek információs folyamataival kapcsolatos feladatok megfogalmazására;
- a megoldásokhoz szükséges modellek megalkotására a megoldási algoritmusok kidolgozására, a megvalósítási eszközök kialakítására és az implementálási folyamat irányítására;
- az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások, valamint az alapvető kutatási irányok mélyreható ismeretére alapozva önálló kutatás-fejlesztési tevékenységekre;
- az IT eszközökkel megoldható problémák felismerésére, a problématér és a megoldás módjának a meghatározására;
- az informatikai eszközök és megoldások beszerzési és kihelyezési folyamatainak megtervezésére és irányítására, kiválasztási kritériumok megfogalmazására az ágazati információs rendszerek fejlesztésére és alkalmazására;
- az adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a szervezet informatikai egységének menedzselésére, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére és irányítására;
- a szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazására;
- az agrár, a gazdasági és az informatikai ismeretek komplex (integrált) alkalmazására, absztrahálására;
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák kritikus értékelésére, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazására.
c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- önálló, kreatív munkára való képesség;
- szakirodalomban és a szakirodalom szakszerű kezelésében való jártasság;
- magas szintű informatikai fejlesztői képesség;
- informatikai projektek szervezésében való jártasság;
- tájékozottság a gazdasági és társadalmi folyamatokkal kapcsolatban;
- tárgyalóképes nyelvtudás;
- mérnöki szinten megfelelő kommunikációs készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit

alkalmazói szoftverek és szoftverfejlesztés, fenntartható mezőgazdasági rendszerek és technológiák, jogi ismeretek, agroökológiai rendszerek modellezése, agrár-környezetvédelem, vállalkozás-menedzsment, kutatásmódszertan.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-45 kredit
agrárspecifikus alkalmazási szoftver rendszerek fejlesztése, infokommunikációs hálózati rendszerek, adatbázisrendszerek fejlesztése, integrált információs rendszerek, környezetinformatika – távérzékelés, agrárgazdaságtan és agrárpolitika, agrárszakigazgatás rendszere, agrár-és környezetstatisztika, döntéstámogató rendszerek az agrárgazdaságban.
8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 44-54 kredit
Differenciált szakmai ismeretek: 24-34 kredit
adatbányászat, e-agrárszakigazgatás és e-kereskedelem, környezetgazdasági modellezés, biometria, precíziós mezőgazdaság, szakértői rendszerek az agrárgazdaságban, internet alkalmazások az agrárgazdaságban, e-learning technológiák és tudástranszfer, vidékfejlesztés és szaktanácsadás, környezet-és természetvédelmi politika, mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana, vezetés és szervezetelmélet, minőségmenedzsment, ökológiai gazdálkodás, élelmiszerlánc menedzsment és logisztika.
diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat az agrárszakigazgatási szervezeteknél, önkormányzatoknál, kutatás-fejlesztési ézeteknél, gazdálkodó szervezeteknél (agrár és élelmiszeripari-, informatikai vállalkozásoknál) végzett, a diplomamunkához kapcsolódó legalább 4 hetes (160 órás) szakmai tevékenység.

10. Idegen nyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvéből, amelyiken a szakmának tudományos irodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- módszertani alapozó ismeretek (matematika, valószínűségszámítás, statisztika, biometria);
- agráralapozó és agrárszakmai ismeretek (agrártermelés természettudományi alapjai, ökológia, élő- és élettelen természettudományok, alap- és alkalmazott környezettudományok, földtudományok, agrár technikai és technológiai szakismeretek, kertészet, műszaki beruházási ismeretek, növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédelem, állategészségügy, élelmiszer - és élelmezéstudományok);
- informatikai alapismeretek (informatikai alapok, szoftver- és hardverismeret, irodai programcsomagok, Internet szolgáltatások, információgazdálkodási alapismeretek, adatbázisrendszerek, szoftverfejlesztés, programozás);
- gazdasági és igazgatási ismeretek (közgazdaságtan, pénzügy, számvitel, vállalatgazdaságtan, menedzsment, vidékfejlesztés, jog, EU-ismeretek, közigazgatási ismeretek, társadalomtudományi ismeretek, környezetgazdaságtan, üzemtan).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						félév				félév				félév				félév			
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	kr	K	E	GY	kr	K	E	GY	kr	K	E	GY	kr	K
Szoftverfejlesztési technológiák	45	15	30	45	**3**	1	2	3	G												
Fenntartható mezőgazdaság – Növénytermesztés	45	30	15	45	**3**	2	1	3	K												
Gazdasági jog	30	30	0	30	**2**	2	0	2	K												
Agroökológiai rendszerek modellezése	45	15	30	45	**3**	1	2	3	G												
Agrár-környezetvédelem	30	30	0	30	**2**	2	0	2	K												
Vállalatgazdaságtan	30	30	0	30	**2**	2	0	2	K												
Számvitel vezetőknek	60	30	30	60	**4**	2	2	4	G												
Az agrár-szakigazgatás irányítási-szervezési rendszere	45	30	15	45	**3**	2	1	3	K												
Agrárgazdaságtan és agrárpolitika	30	30	0	30	**2**	2	0	2	K												
Szabadon választható tárgy 1.	45	30	15	45	**3**	2	1	3	K												
Kutatásmódszertan	60	30	30	60	**4**					2	2	4	G								
Fenntartható mezőgazdaság – Állattenyésztés	45	30	15	45	**3**					2	1	3	K								
Agrárspecifikus alkalmazási szoftver rendszerek fejlesztése	60	30	30	60	**4**					2	2	4	G								
Infokommunikációs hálózati rendszerek	60	30	30	60	**4**					2	2	4	G								
Adatbázisrendszerek fejlesztése	60	30	30	60	**4**					2	2	4	G								
Agrárinformációs rendszerek	60	30	30	60	**4**					2	2	4	K								
e-Kereskedelem	30	30	0	30	**2**					2	0	2	K								
Biometria	30	30	0	30	**2**					2	0	2	K								
Ökológiai földhasználat	30	30	0	30	**2**					2	0	2	K								
Szabadon választható tárgy 2.	45	30	15	45	**3**					2	1	3	K								
Vállalatirányítási információs rendszerek	60	30	30	60	4									2	2	4	G				
Környezetinformatika – Távérzékelés	60	30	30	60	4									2	2	4	K				
Agrár- és környezetstatisztika	60	30	30	60	4									2	2	4	G				
Adatbányászat	45	30	15	45	3									2	1	3	G				
e-Agrárszakigazgatás	30	30	0	30	2									2	0	2	K				
Lokális vidékfejlesztés és szaktanácsadás	30	15	15	30	2									1	1	2	G				
Környezet- és természetvédelmi politika	30	30	0	30	2									2	0	2	K				
Vezetés- és szervezetelmélet	30	30	0	30	2									2	0	2	K				
Diplomamunka I.	30	0	30	270	10									0	2	10	G				
Döntéstámogatási módszerek és alkalmazások	60	30	30	60	4													2	2	4	K
Környezetgazdasági modellezés	30	30	0	30	2													2	0	2	K
Precíziós mezőgazdaság	45	30	15	45	3													2	1	3	G
Szakértői rendszerek az agrárgazdaságban	45	30	15	45	3													2	1	3	G
Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana	30	15	15	30	2													1	1	2	G
Minőségmenedzsment	30	30	0	30	2													2	0	2	K
Élelmiszerlánc menedzsment, logisztika	30	15	15	30	2													1	1	2	G
Diplomamunka	30	0	30	270	10									0	10	10	G	0	2	10	G
Szakmai gyakorlat	160																				
Összesen	**1720**	**975**	**585**	**2040**	**120**	**18**	**9**	**27**		**20**	**12**	**32**		**15**	**20**	**43**		**12**	**8**	**28**	

A képzési szakaszok lezárása

Tantárgyi követelmények

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

A vizsgaidőszak

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére a tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)

minősítéssel történhet.

Kritérium-feltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai

csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a melléklet rendelkezik. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

A sikertelen vizsga javítása

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A képzés lezárása

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. Abszolutóriumot az illetékes kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgatónak, a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomadolgozatot kell készíteni.

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának a TVSz rendelkezik.

A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A diplomamunka benyújtásának határidejéről a tanév beosztása rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a Kari feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a TVSz rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Sikertelen záróvizsga javítása

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00

jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén. A kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint –munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.

A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 120 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A szakon a záróvizsgára bocsátás feltétele:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,

b) a diplomadolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a diplomamunka megvédése;

(b) a szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsga.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A mesterképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Agrárgazdaságtan és agrárpolitika; Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana; Vezetői gazdaságtan és vezetői számvitel; Élelmiszergazdasági marketing; Vidékfejlesztés.

– SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Bács Zoltán egyetemi docens

Indított specializációk: -

Képzési terület: Gazdálkodástudományi képzési terület

Képzési ciklus: MA

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1350 óra
Szakmai gyakorlat ideje: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: számvitel (Accountancy)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy
- választható szakirányok: vezetői számvitel, ellenőrzés és könyvvizsgálat (Management Accounting, Control and Audit)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a pénzügy és számvitel alapképzési szak.
4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit; 644
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-45 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 15 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítását követően képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában

alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására, valamint a doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit;
- a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit;
- a pénzügyi instrumentumok számvitelét;
- a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát;
- az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket, a fejlesztéshez szükséges finanszírozási források feltárását, értékelését, a fejlesztések menedzselését;
- a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit;
- azokat a sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik;
- a szakmai-etikai normákat és azok alkalmazását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére;
- a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek stb. számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére;
- a számvitellel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemezésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására;
- a konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére;
- a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére és elemzésére;
- a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-30 kredit

matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30–40 kredit

haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 25-45 kredit

- vezetői számvitel szakirány: számvitel elmélet és kutatás, költség és teljesítmény elszámolás, stratégiai vezetői számvitel, pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, alkalmazott vállalatértékelés, számviteli esettanulmányok.
- ellenőrzés és könyvvizsgálat szakirány: számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, vállalatirányítás és számvitel, ellenőrzési esettanulmányok;

diplomamunka:15 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaság-statisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;
- üzleti alapismeretek (10 kredit): emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia;
- szakmai ismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						félév				félév				félév				félév			
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V
Alkalmazott statisztika	60	30	30	90	5	2	2	5	K												
Vállalati stratégia	60	30	30	90	5	2	2	5	K												
Vállalkozások jogi környezete	30	30	0	60	3	2	0	3	K												
Pénzügyi kimutatások elemzése	60	30	30	90	5	2	2	5	G												
Rendszerszemléletű számvitel	60	30	30	90	5	2	2	5	G												
Szabadon választható tárgy 1.	45	30	15	75	4	2	1	4	K												
Testnevelés	30	0	30			0	2		A												
Kutatásmódszertan	60	30	30	90	5					2	2	5	G								
Vezetői számvitel, költség és teljesítmény elszámolás mesterfokon	60	30	30	90	5					2	2	5	K								
Államháztartási számvitel mesterfokon	60	30	30	30	3					2	2	3	K								
Pénzügyi kontrolling	30	15	15	60	3					1	1	3	G								
Beruházás és forgóeszközgazdálkodás pénzügyei	45	30	15	75	4					2	1	4	K								
Szabadon választható tárgy 2.	45	30	15	75	4					2	1	4	K								
Szabadon választható tárgy 3.	60	30	30	90	5					2	2	5	K								
Haladó vállalati pénzügyek	60	30	30	90	5									2	2	5	K				
Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrzése	60	30	30	90	5									2	2	5	K				
A számvitel számítógépes támogatása	60	30	30	90	5									2	2	5	G				
Társaságirányítás és stratégiai vezetői számvitel	60	30	30	90	5									2	2	5	K				
Számviteli esettanulmányok	60	30	30	90	5									2	2	5	G				
Diplomadolgozat I.	30	0	30	180	7									0	2	7	G				
Pénzügyi instrumentumok és számvitelük	60	30	30	90	5													2	2	5	G
Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása	60	30	30	90	5													2	2	5	K
Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	60	30	30	90	5													2	2	5	K
A könyvvizsgálat rendszere	60	30	30	90	5													2	2	5	K
Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai	45	15	30	75	4													1	2	4	G
Diplomadolgozat II.	30	0	30	210	8													0	2	8	G
Összesen	**1350**	**660**	**690**	**2280**	**120**	**12**	**11**	**27**		**13**	**11**	**29**		**10**	**12**	**32**		**9**	**12**	**32**	

A képzési szakaszok lezárása

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszerről és annak szabályairól. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon.

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesíteni. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatási Osztály illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a aláírás feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelősével, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként

legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgázató minimalizálhatja és maximalizálhatja.
A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet.

A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.
A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.
A mesterképzés képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a diplomadolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:
(a) a diplomamunka megvédéséből;
(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
A sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a számvitel MA szakon:

Az ismeretellenőrzés a részben egymásra épülő, részben egymástól független tárgyak követelményeinek a teljesítéséből (gyakorlati jegyek megszerzése, vizsgák, beszámolók, kollokviumok), a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A záróvizsga két részből áll:

1. A diplomadolgozat megvédése önálló prezentáció és az azt követő vita.
2. Tételes tudás ellenőrzése, szakmai tárgyakból, előre megadott témakörökből való tételhúzással.

A záróvizsga értékelése a diplomadolgozatra és a tételes szakmai tudásra kapott részjegyek átlagolása lapján történik.

A záróvizsga lebonyolítása a Záróvizsga Bizottság előtt történik.

A Záróvizsga Bizottság tagjai:

- elnök (a Kar vezető oktatója)
- titkár (a Kar oktatója vagy PhD hallgatója)
- kérdező tanár (a Kar vonatkozó szakmai oktatója)
- tagok: szakmai területről meghívott külső szakemberek (2-4 fő).

Számvitel mesterszak záróvizsga tárgyai, témakörei

- Nemzetközi Számviteli Standardok (IFRS) alkalmazása
- Konszolidált beszámoló
- Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolataik ellenőrzése
- Pénzügyi kimutatások elemzése
- Könyvvizsgálat rendszere
- Pénzügyi számvitel egyes kérdései

– VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nábrádi András egyetemi tanár

Indított szakirányok:

Képzési terület: Gazdálkodástudományi képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1290 óra
Szakmai gyakorlat ideje: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** vállalkozásfejlesztés (Business Development)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
   4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, valamint nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakok.
   4.2 A bementhez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.
   4.3 A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 120 kredit
   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30 %
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. Ugyanakkor a magas szintű vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani ismeretanyag, a mester szintű üzleti ismeretek, a tudatosan fejlesztett vezetői

készségek és képességek birtokában a mesterszakon végzettek alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Megszerzett ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembevételével,
- a vállalkozások reális (piaci, pénzügyi, technikai-innovációs) versenyelőnyön nyugvó fejlődési (változási) pályájának meghatározását,
- a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések elkészítési módjait,
- a fejlesztés (változás) megvalósítása érdekében szükséges projektvezetési ismeretanyagot,
- a fejlesztésben (változásban) érintettekkel történő szakszerű kommunikációs technikákat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére,
- a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére,
- a gazdálkodás színvonalának feltérképezéséhez szükséges módszerek differenciált alkalmazására,
- a gazdálkodás fő kérdéseiben hiányos információk mellett is megbízható eligazodásra,
- a megismert vállalatfejlesztési innovatív módszerek kreatív módon történő alkalmazására,
- szakmailag megalapozott döntések meghozatalára,
- az üzleti kommunikációs és tárgyalási technikák aktív és hatékony alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- problémafelismerő-képesség,
- kreativitás,
- döntéshozatali képesség,
- társadalmi és szociális érzékenység és felelősség,
- elkötelezettség a folyamatos szakmai-emberi fejlesztésre,
- együttműködési és feladatdelegálási képesség,

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1 Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit

vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan.

8.2 A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 35-45 kredit

projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák, szolgáltató vállalkozás.

8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 25-35 kredit

vezetői gazdaságtan és –számvitel, üzleti tanácsadás, értékelemzési módszertan, speciális, a diplomamunkát elősegítő kurzusok;

diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapozó ismeretek: (matematika, statisztika) 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek: (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan): 10 kredit;
- egységes üzleti alapozó ismeretek: (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1 félév				2 félév				3 félév				4 félév			
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	kr	K	E	GY	kr	K	E	GY	kr	K	E	GY	kr	K
Vállalati stratégia	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
Vállalkozás-innováció	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
Társadalmi és gazdasági előrejelzés	60	30	30	90	**5**	2	2	5	G												
Üzleti közgazdaságtan	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
Társasági jog	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
Számvitel vezetőknek	60	30	30	90	**5**	2	2	5	K												
Választható tantárgy 1.	30	0	30	60	**3**	0	2	3	G												
Testnevelés	30	0	30			0	2														
Pénzügyi elemzés	60	30	30	90	**5**					2	2	5	K								
Kutatásmódszertan	60	30	30	90	**5**					2	2	5	G								
Projektmenedzsment	45	15	30	75	**4**					1	2	4	K								
Marketing menedzsment	60	30	30	90	**5**					2	2	5	K								
Üzleti kommunikáció	30	0	30	60	**3**					0	2	3	G								
A szolgáltató vállalkozás	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
Vezetői számvitel és controlling	60	30	30	90	**5**					2	2	5	K								
Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák	60	30	30	90	**5**									2	2	5	K				
Üzleti tanácsadás	30	30	0	60	**3**									2	0	3	K				
Komplex vállalati tervezés	60	30	30	90	**5**									2	2	5	K				
Döntéselmélet	45	30	15	75	**4**									2	1	4	K				
Választható tantárgy 2.	30	0	30	60	3									0	2	3	G				
Diplomadolgozat készítés I.	30	0	30	180	7									0	2	7	G				
Innováció-módszertan	60	30	30	90	5													2	2	5	K
Vállalati döntéstámogató rendszerek	60	30	30	90	5													2	2	5	K
Vállalkozásfejlesztési politika	30	30	0	60	3													2	0	3	K
Vállalkozás és a globális piac	30	30	0	60	3													2	0	3	K
Vezetés és szervezetelmélet	60	30	30	90	5													2	2	5	K
Választható tantárgy 3.	30	0	30	60	3													0	2	3	G
Diplomadolgozat készítés II.	30	0	30	210	8													0	2	8	G
Összesen	**1290**	**615**	**675**	**2340**	**120**	**12**	**14**	**31**		**11**	**12**	**30**		**8**	**9**	**27**		**10**	**10**	**32**	

A képzési szakaszok lezárása

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszerről és annak szabályairól. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem szervezeti és működési szabályzata, a kreditszabályzata és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatok, a karok, szakok képzési célja, a követelmények, a tantervi előírások és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatok (összefoglalók) a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatnál, lehetőség szerint a kari internetes honlapokon.

Tantárgyi követelmények

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelmény-rendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,

– az érdemjegy kialakításának módját,
– a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
– a tárgyhoz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. A felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója igazolja. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel.

A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

A vizsgaidőszak

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)

minősítéssel történhet.

Kritérium-feltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.
A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.
A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül.
Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a vizsgalapra az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

A sikertelen vizsga javítása

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legföljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.
Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen", amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A képzés lezárása

A képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.
Abszolutóriumot az illetékes kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket – a nyelvvizsga letétele, a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

A hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomadolgozatot kell készíteni. A diplomamunka témák kiírásáról a melléklet rendelkezik. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat mellékletében kell meghatározni.
A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.
A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a TVSZ rendelkezik.
A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
A diplomamunka benyújtásának határidejéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.
A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a melléklet határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.
Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.
A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.
A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Sikertelen záróvizsga javítása

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.
Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.
Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni. Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a melléklet rendelkezik.
A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén. Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint –munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

A záróvizsga:

(a) a diplomamunka megvédéséből;
(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi

tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
A mesterképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja oklevelet a jogosult részére.
A záróvizsga tantárgyai: Vállalati stratégia, Vállalkozás-innováció, Pénzügyi elemzés, Projektvezetés

– VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Vezetés és szervezés mesterképzési szak (Management and Leadership)

Indított specializációk:

Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés (Human Resource Management and Organisation Development)

Controlling és teljesítménymenedzsment (Controlling and Performance Management)

A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület:

gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:

mesterképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens

Specializáció felelősök:

Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens

Controlling és teljesítménymenedzsment: Dr. Gáll József, egyetemi adjunktus

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma:

Teljes idejű képzés: 1260-1274 tanóra;

Részidejű képzés: 450-455 tanóra

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
- választható specializációk: szervezetalakítás és folyamatszervezés, controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, üzletviteli tanácsadás, termelés- és szolgáltatásmenedzsment, információmenedzsment (Organization Development and Process Management, Controlling and Performance Management, Human Resource Management and Organization Development, Management Consulting, Production and Service Management, Information Management)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, az üzleti szakoktató, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-30 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 23-43 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-50 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható specializációjuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
- a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
- a képzés specializációjának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.
b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a specializációnak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.
c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,

- intuíció és módszeresség,
- kitartás és stressztűrő képesség,
- emocionális intelligencia,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-30 kredit
marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-43 kredit
szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek 35-50 kredit:
a) specializációkhoz kapcsolódó ismeretek:
-üzletviteli tanácsadás: tanácsadó iparági általános ismeretek, üzletviteli modellek és rendszerek, tanácsadói szakmai alapismeretek, tanácsadó cégismeret, tanácsadási módszerek és technikák, vezetői kompetenciafejlesztés;
- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;
- szervezetalakítás és folyamatszervezés specializáció: szervezeti és működési modellek, folyamatmenedzsment és információtechnológia, szervezetközi hálózatok és információtechnológia, projektvezetés, társaságirányítás, gyakorlati projekt;
- termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció: termelési és szolgáltatási folyamatok szervezése, logisztika/ellátási lánc menedzsment, technológiamenedzsment, a minőségmenedzsment eszközei, projektmenedzsment, termelési és szolgáltatási döntések elemzése, termelő- és szolgáltató-rendszerek kockázatelemzési és megbízhatósági kérdései, teljesítménymenedzsment;
- információmenedzsment specializáció: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projekttervezés;
- controlling és teljesítménymenedzsment specializáció: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.
b) egyéb szakmai modulok:
üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innováció-menedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.
Diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán
A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Szakdolgozat
A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a szakhoz kapcsolódó, a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből.

Záróvizsga
A záróvizsga két részből tevődik össze, a hallgatók elméleti tudásukról a komplex szóbeli vizsga során adnak számot, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig szakdolgozatuk védése során kell bizonyítaniuk.
A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó módszertani ismeretek	K	2	2	5									
Kutatásmódszertan	GY	0	2	3									
Haladó marketing menedzsment	K	2	0	3									
Haladó pénzügyek	K	2	0	3									
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY	2	2	5									
Termelés és folyamatmenedzsment	K	2	2	5									
Gazdasági magánjog	K				3	0	4						
Szervezetek közgazdaságtana	K				2	0	3						
Integrált információs rendszerek irányítása	GY				2	2	5						
Haladó stratégiai menedzsment	K				2	2	5						
Controlling	K				2	2	5						
Gazdaságpolitika	K				3	0	4						
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció													
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							2	2	5			
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K							2	2	5			
Üzleti etika	K										2	2	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K										2	2	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY										0	4	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	14	8	29	6	17	29	4	18	30
Kollokvium félévente				6			6			4			2

Controlling és teljesítménymenedzsment specializáció													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							2	2	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K							2	2	5			
Költségmenedzsment	K							2	2	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY										0	3	4
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3				0	3	4
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	14	8	29	6	16	28	2	20	31
Kollokvium félévente				6			6			3			1
Információmenedzsment specializáció													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							2	2	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K							2	2	5			
Internet tartalommenedzsment	GY							0	4	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY										2	2	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3				0	3	4
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	14	8	29	4	18	27	4	19	32
Kollokvium félévente				6			6			3			2

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY				0	4	5						
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							2	2	5			
Minőségmenedzsment	GY							2	2	5			
Munkagazdaságtan	GY										0	4	5
Terepkutatás a gyakorlatban	GY										0	2	3
Interkulturális kommunikáció	GY										0	2	3
Üzleti etika	GY										2	2	5
Szabadon választható ismeretek													
EU belső piaca	K	2	2	5									
EU regionális politikája	K	2	0	3									
Az oktatás gazdaságtana	K	2	0	3									
Haladó nemzetközi menedzsment	GY				2	2	5						
Szép új világunk születése	K				2	0	3						
Civilizációk a globalizációban	K				2	0	3						
Geopolitika	K				2	0	3						
Interkulturalle Kommunikation (német nyelven)	K							0	3	4			

A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági magánjog	K	3	0	4									
Szervezetek közgazdaságtana	K	2	0	3									
Integrált információs rendszerek irányítása	GY	2	2	5									
Haladó stratégiai menedzsment	K	2	2	5									
Controlling	K	2	2	5									
Gazdaságpolitika	K	3	0	4									
Haladó mikroökonómia	K				2	2	5						
Haladó módszertani ismeretek	K				2	2	5						
Kutatásmódszertan	GY				0	2	3						
Haladó marketing menedzsment	K				2	0	3						
Haladó pénzügyek	K				2	0	3						
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY				2	2	5						
Termelés és folyamatmenedzsment	K				2	2	5						
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció													
Üzleti etika	K							2	2	5			
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K							2	2	5			
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY							0	4	5			
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K										2	2	5
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										2	2	5
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		14	8	29	12	12	32	4	19	29	6	16	30
Kollokvium félévente				6			6			3			3

Controlling és teljesítménymenedzsment specializáció													
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY							0	3	4			
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY							2	2	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										2	2	5
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K										2	2	5
Költségmenedzsment	K										2	2	5
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3				0	5	7			
Összes óra hetente, kredit félévente		14	8	29	12	10	29	2	20	29	6	18	33
Kollokvium félévente				5			5			1			4
Információmenedzsment specializáció													
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY							2	2	5			
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K							2	2	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										2	2	5
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K										2	2	5
Internet tartalommenedzsment	GY										0	4	4
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		14	8	29	12	12	32	4	17	27	4	20	32
Kollokvium félévente				5			6			2			3

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY	0	4	5									
Interkulturális kommunikáció	GY							0	2	3			
Munkagazdaságtan	K							0	4	5			
Terepkutatás a gyakorlatban	GY							0	2	3			
Üzleti etika	GY							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										2	2	5
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K										2	2	5
Minőségmenedzsment	GY										2	2	5
Szabadon választható ismeretek													
Haladó nemzetközi menedzsment	GY	2	2	5									
Szép új világunk születése	K	2	0	3									
Civilizációk a globalizációban	K	2	0	3									
Geopolitika	K	2	0	3									
EU belső piaca	K				2	2	5						
EU regionális politikája	K				2	0	3						
Az oktatás gazdaságtana	K				2	0	3						
Interkulturalle Kommunikation (német nyelven)	K							0	3	4			

A szak levelező tagozatos tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Haladó mikroökonómia	K	10	10	5									
Haladó módszertani ismeretek	K	10	10	5									
Kutatásmódszertan	GY	0	10	3									
Haladó marketing menedzsment	K	10	0	3									
Haladó pénzügyek	K	10	0	3									
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY	10	10	5									
Termelés és folyamatmenedzsment	K	10	10	5									
Gazdasági magánjog	K				15	0	4						
Szervezetek közgazdaságtana	K				10	0	3						
Integrált információs rendszerek irányítása	GY				10	10	5						
Haladó stratégiai menedzsment	K				10	10	5						
Controlling	K				10	10	5						
Gazdaságpolitika	K				15	0	4						
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció													
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K							10	10	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							10	10	5			
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K							10	10	5			
Üzleti etika	K										10	10	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K										10	10	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY										0	20	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	70	40	29	30	85	29	20	90	30
Kollokvium félévente				6			6			4			2

Controlling és teljesítménymenedzsment specializáció													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							10	10	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K							10	10	5			
Költségmenedzsment	K							10	10	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY										0	15	4
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3				0	15	4
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	70	40	29	30	80	28	10	100	31
Kollokvium félévente				6			6			3			1
Információmenedzsment specializáció													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							10	10	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K							10	10	5			
Internet tartalommenedzsment	GY							0	20	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY										10	10	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	70	40	29	20	105	30	20	80	28
Kollokvium félévente				6			6			3			1

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY				0	20	5						
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							10	10	5			
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K							10	10	5			
Minőségmenedzsment	GY							10	10	5			
Interkulturális kommunikáció	GY										10	0	3
Munkagazdaságtan	K										10	10	5
Üzleti etika	GY										10	10	5
Szabadon választható ismeretek													
Költségvetési számvitel	K				0	10	3						
Információs gazdaság, információs társadalom	K				10	0	3						
Oktatásgazdaság és oktatásfinanszírozás	K							0	15	4			
Pályázatmenedzsment	K							0	15	4			
Nonbusiness marketing	K							0	15	4			

A szak levelező tagozatos tanterve keresztféléves indításban:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági magánjog	K	15	0	4									
Szervezetek közgazdaságtana	K	10	0	3									
Integrált információs rendszerek irányítása	GY	10	10	5									
Haladó stratégiai menedzsment	K	10	10	5									
Controlling	K	10	10	5									
Gazdaságpolitika	K	15	0	4									
Haladó mikroökonómia	K				10	10	5						
Haladó módszertani ismeretek	K				10	10	5						
Kutatásmódszertan	GY				0	10	3						
Haladó marketing menedzsment	K				10	0	3						
Haladó pénzügyek	K				10	0	3						
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY				10	10	5						
Termelés és folyamatmenedzsment	K				10	10	5						
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés specializáció													
Üzleti etika	K							10	10	5			
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K							10	10	5			
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY							0	20	5			
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K										10	10	5
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										10	10	5
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		70	40	29	60	60	32	20	95	29	30	80	30
Kollokvium félévente				6			6			3			3

Controlling és teljesítménymenedzsment specializáció													
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY							0	15	4			
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY							10	10	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										10	10	5
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K										10	10	5
Költségmenedzsment	K										10	10	5
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3				0	25	7			
Összes óra hetente, kredit félévente		70	40	29	60	50	29	10	100	29	30	90	33
Kollokvium félévente				6			5			1			3
Információmenedzsment specializáció													
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY							10	10	5			
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K							10	10	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										10	10	5
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K										10	10	5
Internet tartalommenedzsment	GY										0	20	4
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		70	40	29	60	60	32	20	85	27	20	100	32
Kollokvium félévente				6			6			2			2

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY	0	20	5									
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										10	10	5
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K										10	10	5
Minőségmenedzsment	GY										10	10	5
Interkulturális kommunikáció	GY							10	0	3			
Munkagazdaságtan	K							10	10	5			
Üzleti etika	GY							10	10	5			
Szabadon választható ismeretek													
Költségvetési számvitel	K	0	10	3									
Információs gazdaság, információs társadalom	K	10	0	3									
Oktatásgazdaság és oktatásfinanszírozás	K				0	15	4						
Pályázatmenedzsment	K				0	15	4						
Nonbusiness marketing	K				0	15	4						

– VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Pető Károly egyetemi docens

Indított specializációk: desztináció menedzsment

Képzési terület: Agrár képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges – nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: 1315 óra
Szakmai gyakorlat ideje: A szakmai gyakorlat a választott szakterületnek megfelelően vállalkozás menedzsment, pénzügy, vagy kereskedelem és marketing tevékenységre irányuló, munkahelyeken végzett, legalább 4 hetes (160 órás) szakmai

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** vidékfejlesztési agrármérnöki (Rural Development Engineering)

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles vidékfejlesztő agrármérnök
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rural Development Engineer

3. **Képzési terület:** agrár

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
   4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szakok.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az agrár képzési terület egyéb alapképzési szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai.
   4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 120 kredit
   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10 – 20 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35 – 50 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 35 –50 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat

felügyelik. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projekteknek a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére való hatásait,
- a gazdasági, humán, környezeti és minőségbiztosítási rendszereket,
- a térségi informatikai fejlesztési és tervezési, társadalomtudományi, gazdasági, valamint projekt koordinálását és vezetését,
- multifunkcionális vidékfejlesztéssel és a vidéki közösségek életképességének megőrzésével kapcsolatos elveket,
- az agrobiznisz működésének és fejlődésének nemzetközi-, nemzeti- és térségi összefüggéseit,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki- technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- mezőgazdasági projektek tudományos alapossággal történő önálló kidolgozására, koordinálására, vezetésére, ellenőrzésére,
- a gazdálkodás komplex szemlélet alapján történő folyamatos megújításának irányítására, az adottságokhoz igazodó földhasználat és termelési szerkezet kialakítására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- szaktanácsadási feladatok ellátására,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- vidéki infrastruktúra problémáinak felismerésére és fejlesztési javaslatok előkészítésére, szakmai értékelésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10-20 kredit:
elemzés-módszertan, vezetői számvitel, vidékszociológia, emberi erőforrás gazdaságtan, gazdasági jog.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 35-50 kredit:
agrár-, vidék- és környezetpolitika, településfejlesztés, projektmenedzsment, integrált területfejlesztés, vidékfejlesztés, vidékgazdaságtan, agrár-információs rendszerek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek 35-50 kredit:
agrárpolitikai programok elemzése, alternatív gazdálkodás (non-food), helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés, közösségfejlesztés, mezőgazdasági piacok gazdaságtana, társadalmi- és humánismeretek, termelés-gazdaságtan, térségi és vidékfejlesztési programok menedzselése, térségi tervezés és programozás, vertikális és horizontális koordináció a mezőgazdaságban, agrártörténet;
diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági, vidékfejlesztési és szakigazgatási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A 84 kredithez – a legalább 60 kredit elismerése után – még hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezze meg.

A szak tanterve

	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
							I.								II.							
							1				2				3				4			
							félév				félév				félév				félév			
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	kr	K	E	GY		K	E	GY		K	E	GY		K
	Gazdasági jog	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
	Emberi erőforrás gazdálkodás	30	30	0	60	**3**	2	0	3	K												
	Számvitel vezetőknek	60	30	30	90	**5**	2	2	5	G												
	Vidék- és környezetpolitika	45	30	15	75	**4**	2	1	4	K												
	Integrált területfejlesztés	45	30	15	75	**4**	2	1	4	K												
	Vidékgazdaságtan	45	30	15	75	**4**	2	1	4	K												
	Szabadon választható tágy 1. (Üzleti tanácadás)	30	0	30	60	**3**	0	2	3	G												
	Szabadon választható tágy 2.	30	0	30	60	**3**	0	2	3	G												
	Testnevelés	30	0	30			0	2		A												
	Kutatásmódszertan	60	30	30	90	**5**					2	2	5	G								
	Vidékszociológia	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
	Agrárgazdaságtan és agrárpolitika	30	30	0	60	**3**					2	0	3	K								
	Településfejlesztés	45	30	15	75	**4**					2	1	4	K								
	Projektmenedzsment	45	15	30	75	**4**					1	2	4	G								
	Mezőgazdasági piacok gazdaságtana	60	30	30	120	**6**					2	2	6	K								
	Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana	60	30	30	120	**6**					2	2	6	K								
	Alternatív gazdálkodás	45	30	15	75	**4**									2	1	4	K				
	Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés	60	30	30	120	**6**									2	2	6	K				
	Térségi tervezés és programozás *	75	30	45	135	**7**									2	3	7	K				
	Diplomadolgozat I.	30	0	30	270	**10**									0	2	10	G				
	Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Lokális vidékfejlesztés	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	Agrárpolitikai programok elemzése	30	0	30	60	**3**													0	2	3	K
	Település és térségmarketing	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Termelés-gazdaságtan	45	30	15	105	**5**													2	1	5	K
	Közösségfejlesztés	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Diplomadolgozat II.	30	0	30	270	**10**													0	2	10	G
	4 hetes szakmai gyakorlat	160																				
	Desztináció menedzsment specializáció (szakmai modul)					**32**																
	Térségi tervezés és programozás *																					
	Turisztikai projektek menedzsmentje	60	30	30	120	**6**									2	2	5	K				
	Kooperációs és integráció menedzsment	45	30	15	75	**4**													2	1	4	K
	Minőség és innováció menedzsment	30	30	0	60	**3**													2	0	3	K
	Marketing kutatások módszertana	45	15	30	45	**3**									1	2	3	G				
	Desztináció és marketing menedzsment	75	30	45	105	**6**													2	3	6	K
	Pénzügyi menedzsment	60	30	30	90	**5**													2	2	5	K
	Információs irodák menedzsmentje	60	30	30	90	**5**													2	2	5	K
	Összesen	**1315**	**615**	**540**	**2475**	**120**	**12**	**11**	**29**		**13**	**9**	**31**		**6**	**8**	**27**		**10**	**8**	**33**	

A képzési szakaszok lezárása

A hallgatók a tantárgyakat az előtanulmányi rendszernek megfelelően vehetik fel. Lehetővé kell tenni, hogy a tantárgyak kiválasztásához a hallgatóknak kellő idő álljon rendelkezésükre. Ennek érdekében a felvehető tantárgyakat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább két héttel meg kell

hirdetni és a szorgalmi időszak második hetének utolsó napjáig a tárgyfelvételt le kell zárni. Ezután a hallgatók a kari szabályozástól függően módosíthatják választásukat. Ezt követően az illetékes kari hivatal lezárja a tantárgy felvételt a leckekönyvben. A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is beiratkozhat, ha az előző tanulmányi időszak tantervi követelményeit nem teljesítette.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszerről és annak szabályairól. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon.

Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól:

Az egyetem másik karáról (szakáról), vagy más felsőoktatási intézményből átvett, a párhuzamos, illetve második alapképzésben résztvevő, továbbá a tanulmányait bármely okból megszakító hallgató a más intézményben szerzett kreditek beszámítását a Kreditátviteli szabályzat szerint kérheti. A kérelemről és az így beszámítható kredit értékről, az illetékes tantárgyfelelős (szakvezető) véleményét meghallgatva, a kreditátviteli bizottság dönt.

Nem adható vizsga alóli felmentés a következő esetekben:

- öt évnél régebben letett vizsga,
- öt évnél régebben megszerzett képesítés,
- elégséges érdemjegy,
- a felsőfokú szakképzésnél alacsonyabb szintű képzésben szerzett jegy alapján.

Az aláírás az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja. Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer, az aláírás megtagadásának következményeiről a kari szabályzat rendelkezik.

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatási Osztály illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti az aláírás feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelősével, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgázató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.
A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.
A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.
A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.
A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.
A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt kreditet kell megszerezni.
A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A a záróvizsgára bocsátás feltétele:
a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
b) a diplomadolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:
(a) a diplomamunka megvédéséből;
(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a TVSz-ben kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.
A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.
Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Mezőgazdasági piacok gazdaságtana; Integrált területfejlesztés; Termelés gazdaságtan; Helyi gazdaság és vállalkozásfejlesztés (5+5+5+5=20kr)

– BUSINESS COACH SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk: -
Képzési terület, képzési ág: gazdaságtudományok képzési terület
üzleti képzési ág
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: levelező
Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens
Képzési idő: 2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
Összes kontaktóra száma: levelező képzés: 270
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Business Coach szakirányú továbbképzési szak
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Business Coach
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok
4. A felvétel feltételei: Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc) fokozat
5. A képzési idő: 2 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A coaching egy viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói – és személyzetfejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és - saját döntése szerint - változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az "önsegítéshez". A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalom-teli együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empatikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.
A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
a.) A Business Coach szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:
- azt a tanulási technológiát, mellyel elérhető a tanulás megfelelő hatékonysága, amit az elsajátított ismeretek gyakorlati életben történő sikeres elsajátítása bizonyít a hazai és külföldi üzleti és ahhoz kapcsolódó jogrendszert
- a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég vezetője számára a célok, feladatok, utasítások elvégeztetését
- az elengedhetetlen humán szemléletet és eszköztárat, amelynek felhasználásával az irányítási tevékenységrendszer valósítható meg, amelynek alkalmazása előresegíti a szervezet versenyképességének javítását
b.) a Business Coach szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak:
- célok kitűzésére, a szervezet céljainak hosszú, közepes és rövidtávú stratégiájának meghatározására és megvalósítására
- a coaching programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörülményeket létrehozni és fenntartani
- a szervezet/terület vezetőinek képzésére, amely magában foglalja a gyakorlati coaching ismereteket, a vezetői, projektmenedzseri és kommunikációs eszközök elsajátítását
- a partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítását

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképesség
- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A Business Coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team coaching, projekt- és konfliktus coaching, valamint a multikulturális coaching. A Business Coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádokat, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott hátteret és módszerbeli kompetenciát.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték: 55 kreditpont
Coaching ismeretek: 25
Menedzsment ismeretek: 14
Projektmenedzsment: 3
Vezetői, szervezeti, üzleti kommunikáció: 8
Vezetői, pénzügyi számvitel: 5

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kreditpont

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán

A szakdolgozat: A hallgatók a képzés keretében coaching esetbemutató vagy szükséglet-elemző témájú szakdolgozatot írnak a témavezetőknél megadott témalistából választva. A szakdolgozat min. 10 szakirodalom felhasználásával, gyakorlati esettanulmányt és/vagy saját kutatási eredményeket is tartalmazva min. 25 oldal terjedelemben készül.

A záróvizsga részei:
- szakdolgozat védése,
- szóbeli záróvizsga 10 tétellel a fő tantárgyi témaköröket tartalmazva.

Záróvizsga eredményének számítása:
- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye.

Ennek a két eredménynek az átlaga képezi a záróvizsga eredményét.
Oklevél eredményének számítása:
- a tantárgyak eredményeinek matematikai átlaga x 2
- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye

Ennek a három eredménynek az átlaga adja az oklevél minősítését.

A levelező tagozatos képzés tanterve:

Tantárgy	ea.	gyak.	kredit	ea.	gyak.	kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév	**1.**			**2.**			
Emberierőforrás-menedzsment	15		4				K
Stratégiai menedzsment				15		4	K
Üzleti tervezés				10		3	K
Vezetés és szervezetfejlesztés	10		3				K
Projektmenedzsment				10		3	K
Üzleti kommunikáció		20	4				GY
Vezetői kommunikáció					20	4	GY
Vezetői, pénzügyi számvitel	30		5				K
A coaching folyamata		10	2				GY
Kisvállalati coaching				10		3	K
Szakmai önismeret a coachingban		20	3				GY
Kliensek erőforrásainak coaching szemléletű azonosítása					20	3	GY
Szakmai gyakorlat I. coaching üzletfejlesztési módszerek		30	5				GY
Szakmai gyakorlat II. csoportos coaching					30	5	GY
Oktatási szervezetek coachingja I. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja I.	10		2				K
Oktatási szervezetek coachingja II. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja II.					10	2	GY
Szakdolgozat					ó.n.	5	GY
Összes óra/kredit félévente	**65**	**80**	**28**	**45**	**80**	**32**	
Tárgyak száma félévente	**8**			**9**			
Vizsgák száma félévente	**4**			**4**			

– HUMÁNMENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Berde Csaba egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

Képzési idő:
- félévek száma: 4
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
- összes kontakt óra: 600

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Humánmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

A képzési idő félévekben meghatározva:
4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák:
- Gazdálkodási kompetenciák,
- Menedzsment kompetenciák,
- Humán kompetenciák,
- Kommunikációs kompetenciák,
- Munkaügyi kompetenciák.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Tudáselemek:
- Szervezetek vezetése, irányítása
- Emberi erőforrás menedzsment és gazdálkodási ismeretek,
- Munkaügyi menedzsment,
- Szervezet menedzsment.

Ismeretek:

A humánmenedzser
- Rendelkezzen magas szintű menedzsment ismeretekkel.
- Képes a vállalatok és szervezetek irányítására és vezetésére.
- Ismeri az emberi erőforrással kapcsolatos feladatokat, összefüggéseket.
- Alkalmas a szervezetek humánstratégiájának és terveinek kidolgozására.
- Jól kezeli az emberi konfliktusokat.

– Átlátja a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
– Kompetens a menedzseri döntések meghozatalára, a szervezetfejlesztési feladatok ellátására.

Személyes adottságok:

A képzés során megszerezhető adottságok, készségek:

– Képes átlátni a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
– Megérti az emberi erőforrás menedzsment feladatait és összefüggéseit.
– Képes önállóan dönteni, döntéseit megvalósítani.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a. konkrét környezet:
– termelővállalatok,
– profitorientált és nonprofit szervezetek,
– szolgáltató szervezetek,
– oktatási szervezetek,
– állami, önkormányzati intézmények,
– tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

b. tevékenységrendszer:

ba./ tevékenységi körök:
– humánvállalkozás, szervezet vezetője, irányítója,
– vállaltok, szervezetek humánmenedzsere,
– középvezető (osztály-, csoportvezető),
– alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
– humánszakértő,
– humán tanácsadó,

bb./ tevékenységek:
– önálló humánszolgáltató szervezetek kiépítése, vezetése,
– személyzeti munka irányítása, összefogása egy adott szervezeten belül,
– humánerőforrás gazdálkodás szervezeten belüli és kívüli megszervezése,
– humánerőforrás tervezés,
– toborzás, kiválasztás,
– munkakörelemzés, munkakör kialakítás megvalósítása,
– teljesítményértékelési rendszerek kidolgozása és működtetése,
– humánerőforrás fejlesztési programok, képzések kidolgozása és megvalósítása,
– humánerőforrás gazdálkodással és menedzseléssel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Alapozó elméleti tantárgyak	20
2.	Üzleti, gazdálkodási ismeretek	16
3.	Módszertani tantárgyak	14
4.	HR-es szakmai tantárgyak	36
5.	Választható tantárgyak	8
6.	Szakdolgozat	26

A szakdolgozat kreditértéke: 26 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek				vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Értékelő/fejlesztő központok	25				K	25	5
2.	Stratégiamenedzsment	30				K	30	4
3.	Szervezeti magatartás	30				K	30	4
4.	Közgazdaságtan I.	30				K	30	4
5.	Karriermenedzsment	25				K	25	5
6.	Szociológia I.	20				K	20	4
7.	HR szerepek		25			K	20	4
8.	Közgazdaságtan II.		20			K	20	4
9.	Szociológia II.		20			K	20	4
10.	Pszichológia		30			K	30	4
11.	Üzleti etika		25			K	25	4
12.	Emberi erőforrás menedzsment		30			K	30	5
13.	Toborzás, kiválasztás			25		K	25	4
14.	Szervezetfejlesztés			25		K	25	5
15.	Statisztika			20		K	20	4
16.	Teljesítménymenedzsment			30		K	30	4
17.	Munkaügyi kapcsolatok			20		K	20	5
18.	Kutatásmódszertan				20	K	20	5
19.	Controlling alapjai				20	K	20	4
20.	Csapatépítés				25	K	20	4
21.	Kommunikáció				25	K	25	4
22.	Munkajog				20	K	20	4
23.	Szakdolgozat I.		10			A		6
24.	Szakdolgozat II.			20		A	30	10
25.	Szakdolgozat III.				30	A	30	10
	Óraszám:	160	160	140	140		600	
	Kreditek :	26	31	32	31			120

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.
A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.
A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

– *a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,*
– *a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.*

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY-MENEDZSMENT SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsanadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- e képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők - kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában

- a döntéselőkészítéshez szükséges információk beszerzése és értelmezése
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:
- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- interkulturális kapcsolatépítés
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
e képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területen a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)
Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)
Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.
A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása.
A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése. A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:
- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	össz.	Kredit
		1.	2.	3.			
	Általános közgazdasági alapozó						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	Választható tárgyak	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	Szakmai alapozó tárgyak						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmarketing		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	Választható tárgyak		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	Szak-specifikus tárgyak						
20.	Rendezvényszervezés			10	K	10	3
21.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Élmény-menedzsment			10	K	10	3
23.	Konferencia-protokoll			10	K	10	3
24.	Gasztronómia			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	Választható tárgyak			10	K	10	3
27.	Konferencia-helyszínek						
28.	Sportmenedzsment						

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:
E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:
- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők – kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:
- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területen a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	Szakmai alapozó tárgyak					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiák és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmarketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	Választható tárgyak	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	Szak-specifikus tárgyak					
11.	Rendezvényszervezés		10	K	10	3
12.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Élmény-menedzsment		10	K	10	3
14.	Konferencia-protokoll		10	K	10	3
15.	Gasztronómia		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	Választható tárgyak		10	K	10	3
18.	Konferencia-helyszínek					
19.	Sportmenedzsment					
20..	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– LÉGIFORGALMI LOGISZTIKAI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Grasselli Gábor egyetemi docens

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési terültek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 220

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése
Légiforgalmi logisztikai menedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése
Légiforgalmi logisztikai menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe
gazdaságtudományok

A felvétel feltételei:
Felvételre kerülnek azok a BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:
- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- nemzetvédelmi és katonai.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák

A hallgatók a képzés befejezésével rendelkezzenek azokkal a legfontosabb műszaki, üzleti, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:
- Légitársaságok és repülőterek gazdasági folyamataival összefüggő szervezési, tervezési, irányítási feladatok végrehajtása illetve a végrehajtás irányítása
- A repülő szakmai tevékenység, valamint a gazdálkodási célok összehangolása, különös tekintettel a személy és árú szállítás fokozott biztonságára, gazdaságosságára
- Gazdaságstratégiai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása a légi közlekedésben.

- Rendkívüli események menedzselése, kommunikációja, gazdálkodásra gyakorolt hatásának elemzése.
- Logisztikai információs és irányítási rendszerének tervezése és irányítása.

A képzés során megszerezhető tudáselemek:
- Gazdasági ismeretek, vezetési ismeretek, vámismeretek, csomagolás-technika, navigáció, repülőgép ismeret, raktározás-technika, fuvarjog, biztosítás, fedélzeti-földi biztonsági rendszerek.

A képzés során megszerezhető ismeretek:
- Alapozó ismeretek: Gazdasági ismeretek, repülőtéri rendszerek, marketing, légi áruforgalmi rendszerek, légi utasforgalmi rendszerek.
- Szakmai ismeretek: Logisztika I-II (emberi teljesítmény és korlátai, meteorológiai navigáció)., szállítmányozás (repüléselmélet)., repülési teljesítmény/súly és súlypontszámítás/repüléstervezés, raktározás, fuvarjog és biztosítás, külkereskedelem és vámismeret, logisztikai informatikai rendszerek, üzemeltetési eljárások,
- Menedzsment ismeretek: Biztonsági rendszerek személyzeti/földi, kommunikáció személyzeti/földi, humánerőforrás menedzsment, katasztrófa elhárítás.

Személyes adottságok

Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzet-felismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

konkrét környezet:
- repülőterek,
- légi szállítmányozással foglalkozó cégek,
- nemzetközi légitársaságok,
- oktatási szervezetek,
- állami, önkormányzati intézmények,
- tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

tevékenységrendszer:
tevékenységi körök:
- légitársaság földi irányítás vezetője,
- légitársaság légi irányítás vezetője
- vállaltok, szervezetek légiforgalmi menedzsere,
- középvezető (osztály-, csoportvezető),
- alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
- légiforgalmi szakértő,
- légiforgalmi tanácsadó,

tevékenységek:
- légi személyzeti munka irányítása, koordinálása,
- földi személyzeti munka irányítása, koordinálása,
- logisztikai tevékenység irányítása,

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelet kreditérték

Alapismeretek modul esetében a minimális kreditszám:	11 kredit
Szakmai modul esetében a minimális kreditszám:	31 kredit
Menedzsment modul esetében a minimális kreditszám:	10 kredit
Diplomadolgozat:	8 kredit
Összesen:	60 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A szak tanterve

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsga-forma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Gazdasági ismeretek (pénzügy, számvitel, gazdasági jog)	9		K	9	2
Repülőtéri rendszerek	8		K	8	2
Vállalkozások gazdaságtana	6		K	6	2
Marketing	6		K	6	2
Légi áru -, és utasforgalmi rendszerek	8		K	8	3
Nemzetközi kereskedelem		12	K	12	3
Logisztika I.	20		K	20	4
Logisztika II.		20	K	20	4
Légi jármű ismeret	16		K	16	3
Szállítmányozás		20	K	20	3
Repülési teljesítmény		12	K	12	3
Raktározástechnika		12	K	12	2
Fuvarjog és biztosítás	10		K	10	2
Külkereskedelem és vámismeretek	10		K	10	3
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	2
Üzemeltetési eljárások		10	K	10	2
Kommunikáció fedélzeti/földi		12	K	12	2
Biztonsági rendszerek fedélzeti/földi		12	K	12	2
Humánerőforrás menedzsment		10	K	10	2
Katasztrófa elhárítás		10	K	10	2
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Szakdolgozat	5	5	A	10	8
Óraszám	120	135		255	
Vizsgaszám	11	10		21	
Tantárgyszám	12	11		23	
Kreditek	31	29			60

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A képzésben résztvevő hallgató, egyéni kérelem alapján, tantárgymentességi kérelmet nyújthat be a korábban szerzett ismeretei beszámításához. A kérelem elbírására a tárgyfelelős oktató jogosult. A tantárgy a képzés tantervében szereplő kreditértékkel kerül beszámításra.

– LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Grasseli Gábor egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési terültek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 220

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése
Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése
Logisztikai és szállítmányozási menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe
gazdaságtudományok

A felvétel feltételei:
A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési terültek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

A képzési idő
Levelező tagozaton 2 félév, a teljes képzési idő alatt összesen 220 kontakt óra.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák
- Az e szakon végzett logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;
- Képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- Képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- Képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és financiális megoldások módozataival;
- Valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
- Vállalkozások gazdaságtana, menedzsment, számvitel és kontrolling, marketing,

– Logisztikai információs rendszerek, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika,

A képzés során megszerezhető ismeretek:
– Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek,
– Szakma specifikus tudáselemek: Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Csomagolás-technika, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Innováció és minőségmenedzsment, illetve mindezek készség szintű ismeretek és alkalmazni tudása.

Személyes adottságok, készségek
– Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
– A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítmányozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére;
– Valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelet kreditérték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	128	31
Szakdolgozat	12	10
Összesen	220	60

Alapozó tárgyak
Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment /Vezetési ismeretek/, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Operációkutatás, Kereskedelmi ismeretek, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek

Szaktárgyak
Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Innováció és minőségmenedzsment, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A szak tanterve

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Vállalkozások gazdaságtana	10		K	10	3
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Számvitel és kontrolling		10	K	10	3
Információ technológia		10	GY	10	2
Operációkutatás	10		K	10	3
Kereskedelmi ismeretek	8		K	8	2
Marketing	10		K	10	2
Jogi és biztosítási ismeretek	10		K	10	2
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	3
Logisztika I.	20		K	20	5
Logisztika II.		20	K	20	5
Szállítmányozás		20	K	20	5
Innováció és minőségmenedzsment	14		K	14	3
Raktározástechnika		12	K	12	3
Nemzetközi áruforgalmi ismeretek		20	K	20	4
Csomagolástechnika		12	K	12	3
Szakdolgozat	6	6	A	12	10
Óraszám	110	110		220	220
Vizsgaszám	9	7		16	
Tantárgyszám	10	8		18	
Kreditek	30	30			60

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:
A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– ON-LINE MARKETING SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelelős: Dr. Várallyai László egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Online marketing

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Online marketing menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A képzésben alapképzésben szerzett oklevéllel – BSc, BA – rendelkezők vehetnek részt.
A képzésre az alábbi képzési területeken végzett hallgatókat várjuk: bölcsészettudomány képzési terület / társadalomtudomány képzési terület / Informatika képzési terület / jogi és igazgatási képzési terület / gazdaságtudományok képzési terület / műszaki képzési terület / orvos- és egészségtudomány képzési terület / pedagógusképzés képzési terület / sporttudomány képzési terület / természettudomány képzési terület / művészeti képzési terület / művészetközvetítés képzési terület / agrár képzési terület.

A képzési idő:
2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:
60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Kompetenciák:

A végzettek képesek lesznek:
- használni az internetes keresőeszközöket magas szinten (szabad-szavas kereső, katalógus, link-gyűjtemény)
- megalkotni az e-mail marketing-stratégiát
- használni e-mail eszközöket az integrált marketingben
- megkülönböztetni különböző e-mail marketing rendszereket, azok működését és a használati célokat
- használni az autorespondert (automatikus válaszadókat).

Tudáselemek:
- a website látogató elvárásai a honlappal kapcsolatban
- a website struktúrája és térképe

- a website fejlesztési költségek és tervezésük
- a grafika használatának korlátai a website-on
- a különböző célú website-ok használata (márka, akció)
- a hatékonyságmérési (web-analitikai) rendszerek és működésük
- a keresőmarketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- kulcsszavas reklám, működése, a szolgáltatók nemzetközi és hazai környezetben, a kampány folyamata
- az e-mail marketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- a törvényi szabályozások a kéretlen reklámmal és a személyi jogokkal kapcsolatban
- e-mail adatbázis legális építése és karbantartása.

Ismeretek:
- online marketing tervezés, eszközök és online reklámformátumok használata
- website tervezés és a fejlesztő céggel kiviteleztetés
- keresőmarketing használata az új ügyfelek megszerzésében
- e-mail marketing használata az ügyfél-megtartásban
- blog működtetése a vállalati kommunikációban
- online marketing akciók hatékonyságmérésére
- meg fogják érteni, hogyan működnek a különböző keresőmarketing szoftverek.

Személyes adottság:

Tanulóképesség: a hallgatók önkéntesen vagy munkahelyi támogatással jelentkeznek a képzésre, ezért várhatóan magasabb fokú érdeklődésre számíthatunk. Az emlékezetet és figyelemfelkeltést nagyban segíti az előzőekben leírt azonnali gyakorlati lehetőség.
Önismeret: a hallgatók nagy százaléka konkrét szakmai jövőképpel érkezik. A képzés kettős szakmai fejlődést kínál azoknak, akik még nem biztosak pályájukban: a számítástechnikai alkalmazás és a marketingtudás esetlegesen szétválasztható.
Érdeklődés: a képzésre olyan hallgatókat várunk, akik elkötelezettek a marketing szakma iránt, de a számítástechnika iránt érdeklődők is elegendő tudást kapnak ahhoz, hogy felhasználói szintű tudásukat továbbfejlesszék.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

I. szemeszter	
Tantárgy	Kreditpont
Gazdasági ismeretek1	5
Online fogyasztó	3
Marketingtervezés az interneten	4
Website tervezés és fejlesztés	3
Kreatív szövegírás az interneten	3
Online reklám	3
Keresőmarketing	3
E-mail marketing	3
II. szemeszter	
Tantárgy	Kreditpont
Online piac- és közvéleménykutatás	3
Online public relations	3
Website ergonómia (Usability)	5
Relationship online marketing	3
Online médiatervezés és vásárlás	3
Webanalitika	3
Projekt menedzsment	3
Web 2.0	3
Diplomamunka	7

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági ismeretek és marketing	20		K	20	5
2.	Online vásárlás fogyasztói háttere	8		K	8	3
3.	Marketingtervezés az interneten	12		GY	12	4
4.	Website tervezés és fejlesztés	12		GY	12	3
5.	Kreatív szövegírás az interneten	12		GY	12	3
6.	Online reklám	8		K	8	3
7.	Kereső marketing	12		GY	12	3
8.	E-mail marketing	12		GY	12	3
9.	Online piac és közvéleménykutatás		8	K	8	2
10.	Online public relation		8	K	8	2
11.	Website ergonómia		16	K	16	3
12.	Relationship online marketing		12	GY	12	3
13.	Online médiatervezés és vásárlás		8	GY	8	3
14.	Webanalitika		12	GY	12	3
15.	Projekt menedzsment		12	GY	12	3
16.	Web 2.0		12	K	12	3
17	Marketing audit		8	K	8	4
18.	Diplomamunka		8	A	8	7
	Óraszám:	96	104		200	
	Tantárgyszám:	8	8		12	
	Vizsgaszám:	8	8		20	
	Kreditek :	27	33		60	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás és gyakorlati jegy megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze. A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.
A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:
- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– REGIONÁLIS ÉS TÉRSÉGI VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nagy Géza egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A vidékfejlesztés interdiszciplináris jellege miatt a szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (BSc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:
- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése
Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése
Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe
Gazdaságtudományok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

Elsajátítandó kompetenciák
- a területi fejlődés történelmi gyökerei, tendenciái a globalizálódó világban (modern társadalmakban), a fejlettség általános területi különbségei;
- a területi fejlesztés szakterületei, jellemzőik és viszonyuk egymáshoz;
- a vidékfejlesztés alapelvei, forrásai, intézményrendszere;
- a vidéki területek természeti erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek gazdasági erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek társadalmi erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidékfejlesztési tervezése/programozása, menedzsmentje;
- az aktuális vidékfejlesztési programok által kínált lehetőségek, elérhetőségük feltételei, eredményeinek tapasztalatai

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Tudáselemek
- általános ismeretek nemzetközi kitekintésben;

– alapozó ismeretek a regionális vidékfejlesztés számára;
– szakmai ismeretek az operatív vidékfejlesztés számára

Megszerezhető ismeretek

Az általános ismeretek területén
– a globalizálódó világ területi fejlődésének fő irányai, hajtóerői, regionális különbségei;
– a területi fejlődés szak- és tudományterületinek jelentősége, alapvető céljai, területi meghatározottságuk;

Az alapozó ismeretek területén
– vidék, vidékiség, vidékfejlesztés fogalom rendszere, rendszerszemléletű erőforrásai;
– aktualizált regionális és térségi természeti erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
– aktualizált regionális és térségi gazdasági erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
– aktualizált regionális és térségi társadalmi erőforrások, fejlesztési potenciáljuk

A szakmai ismeretek területén
– a vidékfejlesztési programok tervezésének tartalmi és formai követelményei;
– pályázatírás és pályázati menedzsment;
– vidékfejlesztési programok kínálta lehetőségek az aktuális tervezési programozási időszakban;
– kis- és közepes vállalkozás (kkv) alapítás és menedzsment;
– számvitel, pénzügy, közbeszerzés a vidékfejlesztésben
– közösségfejlesztés vidéken;
– vidékfejlesztési projektek marketingje;
– vidékfejlesztési projektek szaktanácsolása;
– önkormányzatok és a vidékfejlesztés;
– sikeres vidékfejlesztési programok a régióban

Személyes adottságok

A végzett regionális vidékfejlesztési szaktanácsadó:
– képessé válik a területi folyamatok felismerésére, okainak megértésére;
– el tudja különíteni a regionális fejlődésben szerepet játszó fejlesztési szakterületeket;
– multidiszciplináris megközelítésben képes lesz a regionális erőforrások komplex értékelésére;
– jártasságot szerez vidékfejlesztési programok tervezésére;
– készségszinten elsajátítja az adott tervezési-programozási időszak vidékfejlesztési lehetőségeit/eszközeit;
– új ismeretek birtokában fejleszti innovációs készségét, szélesíti személyes érvényesülésének kereteit, ezáltal önmaga társadalmi hasznosságát;
– kellő ismeretekkel felvértezve bátrabban közelít a vidéki közösségekhez, irányítója lehet vidéki közösségek team munkájának a vidékfejlesztésben

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés elsődleges célterülete a szerteágazó vidékfejlesztési intézményrendszer (önkormányzatok, kormányzati szervek (MVH), a vidékfejlesztés területén dolgozó vállalkozások (pályázatírás, szaktanácsadás, vállalkozásfejlesztés), civil szerveződések (egyesületek, alapítványok, stb.) főállású alkalmazotti köre. Mindenek előtt azért, mert jelenleg valójában autodidakta vagy legfeljebb célprogramok tapasztalatain pallérozódott munkavállalók végzik a vidékfejlesztés operatív feladatait. Számukra kétirányú célokat fogalmaz meg a képzés:
– részletező elméleti alapokat biztosítani a vidékfejlesztés szerepének és jelentőségének megismerésére a globális folyamatokban;
– konkrét ismeretekkel (oktatott és gyakorlati) javítani a vidékfejlesztési projektek és az effektív operatív munka hatékonyságát regionális vagy térségi szinteken.

A képzés számít azonban olyan jelentkezőkre is, akik csupán érintőlegesen foglalkoznak vidékfejlesztéssel, legfőképpen a vidékfejlesztés által érintett egyéb szakterületek (természetvédelem, bármely agrárágazat vagy erdészet, különféle turisztikai ágak, stb.) művelői, akik saját

szakterületükön belül kívánják hasznosítani az egyre kiteljesedő vidékpolitika által kínált lehetőségeket.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Ismeretkörök	Kontakt óra	Kreditérték
Általános szakmai ismeretkörök	40	8
Alapozó szakmai ismeretek	80	19
Közvetlen szakmai ismeretek	130	25
Szakdolgozat készítés		8

Általános szakmai ismeretkörök
- Világgazdaság és területi fejlődés
- Fenntartható fejlődés
- EU szervezete és működése
- EU regionális politika

Alapozó szakmai ismeretek
- Gazdaság és agrártörténet
- A régió természetföldrajza
- Regionális gazdaság
- Regionális szociológia
- Önkormányzatok a fejlesztésben
- A régió néprajzi öröksége
- Területi statisztika a fejlesztésben
- Európai vidékpolitika
- Regionális tájökológia és tájhasználat

Közvetlen szakmai ismeretek
- A vidékfejlesztés programozása
- Pályázatkészítés és menedzsment
- Szaktanácsadás a vidékfejlesztésben
- Vidékfejlesztési projekt marketing
- Közösségfejlesztés vidéki területeken
- KKV alapítás és menedzsment
- Pályázati számvitel, pénzügy, közbeszerzés
- A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai
- Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban

A szakdolgozat kreditértéke 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon

felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek óraszáma		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
Általános szakmai ismeretkörök						
	Fenntartható fejlődés, Világgazdaság, Területi fejlődés	20		K		4
	Az EU és regionális politikája	20		K		4
Alapozó szakmai ismeretek						
	Gazdaság- és agrártörténet, Regionális gazdaság	20		K		5
	A régió természetföldrajza, Regionális tájökológia és tájhasználat	20		K		5
	Regionális szociológia és néprajz	20		K		5
	Európai vidékpolitika, önkormányzatok a fejlesztésben	20		K		4
Közvetlen szakmai ismeretek						
	A vidékfejlesztés programozása, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai		30	Sz		6
	Pályázatkészítés és menedzsment, Vidékfejlesztési projekt marketing		20	K		4
	Szaktanácsadás és közösségfejlesztés a vidékfejlesztésben		20	K		4
	KKV alapítás és menedzsment		20	K		4
	Számvitel, pénzügy, adózás		20	Sz		4
	Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban		20	Gy		3
	Szakdolgozat I.					8
	Óraszám:	120	130			
	Kreditek:					60

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– ÜZLETI INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Herdon Miklós egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény:
Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Üzleti informatikai szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél

A képzési idő:
levelező tagozaton 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:
60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik
- az információs társadalomban működő üzleti folyamatokat,
- az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselését,
- korszerű információtechnológiai eszközökkel a szervezetek üzleti intelligencia növelésének módozatait,
- infokommunikációs folyamatok tervezését és modellezését,
- szervezési problémák feltárását és definiálását,
- alkalmazások tervezését, implementálását, működtetésének és ellenőrzésének kérdéseit.

Tanulják a
- Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés,

- Vezetői számvitel,
- Pénzügyi számvitel,
- Üzleti informatika,
- Szoftvertechnológia,
- Számítástechnikai hálózatok,
- Projektfinanszírozás,
- Termelésmenedzsment,
- E business,
- Menedzser informatika,
- Projektmenedzsment.

témakörök legfrissebb szakmai megállapításait és kérdéseit. A fenti ismeretekben elmélyült közgazdasági és informatikai tudásanyagot kapnak.

b) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak a következő feladatok ellátására:

- Rendszerfejlesztési módszertanok ismerete, alkalmazása és használata (üzleti modellezés, CASE),
- Adatbázisok tervezése, létrehozása, menedzselése,
- Gazdasági alkalmazások adaptációja, szükséges szervezeti változások kezdeményezése, végrehajtásában való részvétel,
- Gazdasági problémák felismerése, az informatikai támogatás kezdeményezése, a végrehajtásban való együttműködés az üzleti terület szakértőivel és egyéb informatikai szakemberekkel,
- A gazdasági szervezet informatikai egységének menedzselése, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása,
- Együttműködés az informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban,
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Projektirányítás feladatok ellátása, termelésirányítási feladatok megoldása,
- Gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása,
- Vezetői információs igények meghatározása és kielégítése,
- Vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata,
- Kliens server architektúrák és egyéb hálózati környezet adat és rendszermegosztási feladatainak ellátása (CRM, Help Desk),
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Vezetői információs rendszerek kialakítása.

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképesség,
- megbízhatóság, precizitás,
- felelősségtudat,
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
- tervezési és értékelési képesség,
- információgyűjtő és rendszerező képesség,
- elemző készség,
- visszacsatolási készség,
- logikus gondolkodás,
- kreativitás,
- ellenőrzőképesség,
- kapcsolatteremtő készség,
- hatékony kommunikációs képesség,
- prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek a működtetése iránt érdeklődő felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Kredit
Menedzsment ismeretek	3
Pénzügy, számvitel	12
Pénzügy és gazdasági elemzés, ellenőrzés	6
Projektmenedzsment	9
Informatika	25
Szakdolgozat	5
Mindösszesen	60

A záródolgozat kreditértéke: 5 kredit

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Pénzügyi jog	8		K	8	3
2.	Számviteli ismeretek	12		K	12	4
3.	Marketing stratégia	8		GY	8	3
4.	Projektmenedzsment	16		GY	16	4
5.	Adatelemzés	16		GY	16	4
6.	Elemzés-ellenőrzés ismeretek		12	GY	12	3
7.	Pénzügyi számvitel	12		K	12	4
8.	Üzleti informatika	16		K	16	5
9.	Szoftvertechnológia		14	K	14	5
10.	Társaságok pénzügyei	12		K	12	3
11.	Projektfinanszírozás		12	GY	12	3
12.	Termelésmenedzsment		12	K	12	3
13.	E-business		12	K	12	3
14.	Menedzsment informatika		16	K	16	5
15.	IT audit		12	K	12	3
16.	Szakdolgozat		10	A	10	5
	Óraszám:	100	100		200	
	Tantárgyszám:	8	7		15	
	Vizsgaszám:	5	5			
	Kreditek :	30	30		60	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga:

tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei:

A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– DIPLOMÁS VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nábrádi András egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:
- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
szakreferens vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

A képzési idő:
levelező tagozaton 3 félév, összesen 300 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:
90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:
- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:
- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó t	100	22
Szakmai alapozó tárgyak	65	18
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	135	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	304	90

Általános közgazdasági alapozó tárgyak:
mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok

Szakmai alapozó tárgyak:
vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek:
pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházás-gazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Közgazdaságtan	13	13		K	26	6
2.	Gazdasági jog	10	10		K	20	4
3.	Vállalkozások gazdaságtana	13			K	13	3
4.	Pénzügy számvitel adó	14	28	26	K	68	19
5.	Informatika	8	8		K	16	4
6.	Európa tanulmányok	10			K	10	2
7.	Kvantitatív módszerek	9	8		K	17	6
8.	Kereskedelem marketing	8	12		K	20	8
9.	Államháztartási ismeretek			6	K	6	2
10.	Emberi erőforrások	10	12	22	K	44	12
11.	Stratégia és tervezés			26	K	26	8
12.	Kontrolling	8	8	17	K	33	8
24.	Szakdolgozat				A		8
	Óraszám:	104	99	97		300	
	Tantárgyszám:	10	8	5		12	
	Vizsgaszám:	7	8	5		20	
	Kreditek :	25	29	28		82	8

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nábrádi András egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 204

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
szakközgazdász vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő:
2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:
60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:
- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

–

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	40	10
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	160	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak:
vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek:
pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházásgazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági jog	5		K	5	1
2.	Számvitel, pénzügy, adózás	23	20	K	43	12
3.	Kvantitatív módszerek	12		K	12	3
4.	Kereskedelem-marketing	10	14	K	24	8
5.	Államháztartási ismeretek	8		K	8	2
6.	Emberi erőforrások	16	24	K	40	10
7.	Stratégia és tervezés		28	K	28	8
8.	Kontrolling	20	20	K	40	8
9.	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	94	110		204	
	Tantárgyszám:	7	5		12	
	Vizsgaszám:	7	5		12	
	Kreditek :	23	29			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZERMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Herdon Miklós egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:
- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 204

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Vállalatirányítási rendszermenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Vállalatirányítási rendszer szakértő

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A szakirányú továbbképzés bármely alapszakot végzett szakember jelentkezhet, aki oklevelét a jelentkezés előtt megszerezte.

A képzési idő:
levelező tagozaton 3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:
90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák:
- általános gazdasági ismeretek
- általános informatikai ismeretek
- menedzsment ismeretek
- vállalatirányítási rendszerek, ismeretek.

b) A képzés során megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

a) Tudáselemek:
- stratégiaalkotási, szervezetfejlesztési ismeretek, technikák
- vállalatirányítás rendszerek kiválasztása
- vállalatirányítási rendszerek értékelése

b) Ismeretek:

A vállalatirányítási rendszermenedzser
- rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek magas fokú ismeretével,
- rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek összehasonlításának képességével,
- ismeri a gazdálkodó szervezetek működését, folyamatait,
- ismeri a gazdálkodó szervezetek stratégiaalkotását,
- ismeri az adatkezelési folyamatokat és technikákat,
- ismeri a vállalatirányítási rendszerek hatékonyságát meghatározó elemeket.

c) A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek

A vállalatirányítási rendszermenedzser képes

- kiválasztani a különféle adottságokkal rendelkező gazdasági szervezetek számára leghatékonyabb vállalatirányítási rendszert,
- a vállalatirányítási rendszereket adaptálni és a gyakorlatban működtetni,
- részt venni a vállalatirányítási rendszerek fejlesztésében, védelmében,
- stratégiai döntéseket előkészíteni és magas színvonalon végrehajtani.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a) Konkrét környezet:

- Vállalatok
- Profitorientált és non profit vállalkozások, szervezetek
- Állami, önkormányzati intézmények

b) Tevékenységrendszer

ba) Tevékenységi körök:

- Vállalat, szervezet, vállalkozás vezetője
- középvezető
- projektmenedzser
- vállalati szakirányú menedzser

bb) Tevékenységek:

- Vállalatirányítási rendszerek piacának megismerése.
- A vállalatirányítás informatikai igényének feltérképezése.
- Vállalatirányítási rendszer kiválasztásának megvalósítása. Rendszer bevezetési terv elkészítése.
- Vállalatirányítási rendszer bevezetési projektjének irányítása a bevezetési folyamat nyomon követése.
- Vállalatirányítási rendszer gyakorlati működtetése és folyamatos fejlesztése.
- Stratégiai döntések előkészítése.
- Stratégiai döntések végrehajtásának nyomon követése.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Kredit
Gazdasági és menedzsment alapismeretek	17
Informatikai ismeretek	32
ERP módszertani ismeretek	18
ERP rendszer ismeretek	20
Záródolgozat készítés	3
Mindösszesen	90

A záródolgozat kreditértéke: 3 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Üzemeltetési ismeretek	20			GY	20	4
2.	Adatkezelés	30	20		GY	50	10
3.	Pénzügy	12			K	12	4
4.	Projektmenedzsment		22		K	22	6
5.	Üzleti folyamatok	24			K	24	7
6.	Informatikai biztonság		26		K	26	8
7.	Üzleti intelligencia			34	K	34	10
8.	Információs rendszer kiválasztás és értékelés			29	K	29	9
9.	Bevezetési módszertan			29	K	29	9
10.	ERP rendszerek	16	32	16	K	64	20
11.	Szakdolgozat			10	A	10	3
	Óraszám:	102	100	118		320	
	Tantárgyszám:	5	4	4			
	Vizsgaszám:	3	3	4			
	Kreditek :	26	28	36		90	

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- *a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,*
- *a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.*

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– WELLNESS ÉS SPA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:
- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Wellness és Spa szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Wellness és Spa szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:
- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek, kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók - kiemelten a wellness és a spa területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- megismerni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:
- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás

- empátia
- élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- egészségturisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak:
Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak:
Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga - forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	Szakmai alapozó tárgyak					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiák és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmarketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	Választható tárgyak	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	Szak-specifikus tárgyak					
11.	Stresszmenedzsment		10	K	10	3
12.	Wellness és spa termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Világfürdők és spa-desztinációk		10	K	10	3
14.	Mozgásformák a wellnessben		10	K	10	3
15.	Reformtáplálkozás		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	Választható tárgyak		10	K	10	3
18.	Szépségkultúra					
19.	Termékdizájn és uszodatechnika					
20.	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

– WELLNESS ÉS SPA SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar

Felvételi követelmény:

az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Wellness és Spa szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Wellness és Spa szakmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- e képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók – kiemelten a wellness és a spa területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre

- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában
- a döntéselőkészítéshez szükséges információk beszerzése és értelmezése
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- interkulturális kapcsolatépítés
- élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- egészségturisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

Általános közgazdasági alapozó tárgyak:
EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak:
Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak:
Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	össz.	Kredit
		1.	2.	3.			
	Általános közgazdasági alapozó						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	Választható tárgyak	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	Szakmai alapozó tárgyak						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmarketing		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	Választható tárgyak		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	Szak-specifikus tárgyak						
20.	Stresszmenedzsment			10	K	10	3
21.	Wellness és spa termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Világfürdők és spa-desztinációk			10	K	10	3

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	össszes.	Kredit
		1.	2.	3.			
23.	Mozgásformák a wellnessben			10	K	10	3
24.	Reformtáplálkozás			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	Választható tárgyak			10	K	10	3
27.	Szépségkultúra						
28.	Termékdizájn és uszodatechnika						
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Felsőoktatási szakképzés

- ❒ Csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzés 940
- ❒ Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés 948

Alapképzés

- ❒ Andragógia szak 957
- ❒ Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak 973
- ❒ Óvodapedagógus szak 984
  - ○ Óvodapedagógus alapképzési szak – Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakirány
- ❒ Szociálpedagógia szak 1011

Mesterképzés

- ❒ Emberi erőforrás tanácsadó szak 1026

Szakirányú továbbképzés (2 éves újabb szakképzettséget adó)

- ❒ Fejlesztőpedagógus 1033
- ❒ Gyógytestnevelés tanítására felkészítő 1036
- ❒ Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 1044
- ❒ Gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó 1039
- ❒ Szociális menedzser 1048

Szakirányú továbbképzés (1,5 éves újabb szakképzettséget adó)

- ❒ Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus 1052

Szakirányú továbbképzés (1 éves újabb szakképzettséget adó)

- ❒ Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus 1054
- ❒ E-learning tanácsadó 1056
- ❒ Élmény-, rendezvény- és közösségszervező 1059
- ❒ Felnőttképzési akkreditációs tanácsadó 1062
- ❒ Integrált óvodai tevékenységek pedagógiája 1065
- ❒ Kreatív, segítő művészeti nevelés 1067
- ❒ Nonprofit ismeretek közoktatási és közművelődési szakemberek számára 1069
- ❒ Roma kulturális fejlesztő 1071
- ❒ Zenei kultúrát fejlesztő pedagógus 1073
- ❒ Életút támogató tanácsadó 1075
- ❒ Gerontagógia 1077
- ❒ Általános és családügyi mediáció (közvetítés) 1079

Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (2 éves):
Tanulmányterületek:

- ❒ Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek 1086
- ❒ Játék- és szabadidő pedagógia 1087
- ❒ Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája 1088
- ❒ Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus 1089
- ❒ Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei 1090
- ❒ Az inklúzió pedagógiája 1091
- ❒ Gyógytestnevelés tantárgy-pedagógiai kérdések az iskolai gyakorlatban 1091
- ❒ Diáktanácsadás 1093

– CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős neve:	Dr. Pálfi Sándor
beosztása:	főiskolai docens
Indított szakirányok:	----
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési terület:	pedagógusképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	2 év
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120

1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
– hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
– felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
– önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
– udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
– a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
– a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
b) a szakmai követelmény:
– a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
– gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
– adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
– a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
– álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
– alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
– alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
– aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– alapszintű beszédkészség;
– alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
– olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;
b) a szakmai követelmény:
– idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;

– egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
– szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
– infokommunikációs rendszerek használata;
– logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
– alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;
b) a szakmai követelmény:
– ECDL alapkövetelményei;
– problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
– egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
– a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
– számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
– az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
– fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
– időtervezés, információátadás;
b) a szakmai követelmény:
– tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
– a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
– együttműködés a munkatársakkal;
– kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
– együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
– üzleti levél/üzenetkészítés;
– az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

2. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

X. PEDAGÓGUSKÉPZÉS KÉPZÉSI TERÜLET

1. CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: csecsemő és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzés (Infant and Early Childhood Education at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettségek: felsőfokú csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Infant and Early Childhood Educator Assistant

3. Képzési terület: pedagógusképzés
   Képzési ág: óvodapedagógus, tanító
   Besorolási alapképzési szak: csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus
   A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
   2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő óvodapedagógus
   3512 Hivatásos nevelőszülő, főállású anya
   5221 Gyermekfelügyelő, dajka
   5229 Egyéb személygondozási foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév
   A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
   - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
   - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
   - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
   Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:
   A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek megfelelő tevékenységet folytatni és nevelési módszereket alkalmazni az újszülött kortól 3 (legfeljebb 5) éves korig. Segítik e korosztály értelmi képességének fejlődését, szocializációját, egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédkészségének fejlődését. Képesek 0–3 (legfeljebb 5) éves korosztály körében fejlesztő, segítő tevékenység végzésére, a gyermek egyéni szükségleteinek felismerésére. Felkészültek a gyermekek napi ellátásában, gondozásában, nevelésében felmerülő feladatok megoldására, a bölcsődei szakemberek közösségébe való beilleszkedésre, szakmai együttműködésre.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
   a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
      - a 0–5 éves korosztályra vonatkozó pedagógiai, pszichológiai, életvezetési elméleti ismeretek, gyakorlati munkaformák és módszerek;
      - a főbb fejlesztési területek és módszerek (beszéd- és játéktevékenység, ének-zene, mozgásos és alkotótevékenységek, mese, vers, bábozás) szerepe és lehetőségei a 0-3(5) éves gyerekek nevelésében;
      - egészségnevelés, egészségfejlesztés, egészséges életmód;
      - gondozási és egészségügyi ismeretek: gyermekbetegségek ismerete, a tünetek enyhítésének lehetőségei és technikái;
      - ápolás- és táplálkozástan, alvás, pihenés, higiénia;
      - a családokkal való kapcsolattartás formái és módszerei;
      - szakmai készségfejlesztés;
      - a kisgyermeknevelés gyermekvédelmi aspektusai; egészségnevelés, egészségfejlesztés; művészeti nevelés; integrált, inkluzív nevelés; alternatív kisgyermekellátás;
   b) jártasság, készség, képesség:
      - a csecsemő- és kisgyermekkor jellemzőinek, a testi és pszichés fejlődési jellegzetességeinek és a fejlesztés lehetőségeinek ismerete;
      - a korosztály igényeinek, szükségleteinek, és az azokra adandó, szakmailag megfelelő, az egészséges testi és szellemi fejlődést, az önállóság kialakulását befolyásoló válaszok, tényezők ismerete;

- az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának gyakorlati ismerete;
- jártasság az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának ellátásában;
- jártasság a csecsemő- és kisgyermek-nevelői tevékenység szakmai adminisztrációs teendőiben;
- jártasság a szociális ellátórendszer működésében és a szociális professzió gyakorlatában;
- tájékozottság a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a napközbeni ellátást segítő más szakemberekkel való együttműködésben;
- jártasság a gyermek környezetének kialakításában;
- jártasság a gyermekcsoport életének szervezésében,
- adekvát szociális attitűdök, empátia és kommunikációs képesség-rendszer,
- szakmai elkötelezettség, a személyes kompetenciák és kompetenciahatárok felismerése.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
   - valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit
   - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit
   - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

Szakmai gyakorlat:

A hallgatók összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítenek a képzés 4. félévében. Az összefüggő szakmai gyakorlat napi 8 órában, heti 40 órában valósul meg. A szakmai gyakorlat összes óraszáma a teljes idejű képzésben 560 óra, a részidős képzésben 240 óra. A szakmai gyakorlat a szakképzésnek megfelelő, együttműködési megállapodással rendelkező külső intézményekben valósul meg.

Idegennyelvi követelmények:

A tantárgy oktatásának a célja az általános alapfokú nyelvtudással rendelkező hallgató felkészítése arra, hogy idegen nyelvű kompetenciáit olyan szintre fejlessze, hogy idegen nyelven (írásban és szóban) képes legyen alapfokon kommunikálni a mindennapi szakmai tevékenységéhez kapcsolódó helyzetekben, a szakmájában nélkülözhetetlen szaknyelvi elemek felhasználásával.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

- **A záróvizsgára bocsátás feltételei:**
  - Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, az abszolutórium megszerzése.
  - Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése, legalább elégséges minősítésű záróértékelés.

- **A záróvizsga szerkezete**
  - A záróvizsga típusa: Szóbeli vizsga.
  - A záróvizsga részei: **Gyakorlati portfólió**: Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt elkészített gyakorlati napló/portfólió bemutatása. A portfólió értékelését, a gyakorlati naplóban rögzített tereptanárok által javasolt, terepkoordinátor által jóváhagyott gyakorlati jegy adja.
    Gyakorlati portfólió bemutatása: Néhány meghatározó eset kiemelése, annak elemzése PowerPointos prezentáció segítségével. A bemutatás értékelését a

vizsgabizottság által megállapított érdemjegy adja.

Szóbeli vizsga

- **Szóbeli záróvizsga**: A Csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzés záróvizsgáján a képzés főbb témaköreit lefedő komplex tételsorból húz a hallgató, amelyet kifejt.

- **Szóbeli záróvizsga tartalma**:
  - A hazai munkaerőpiaci változások bemutatása és értékelése. Veszélyeztetett csoportok munkaerőpiaci helyzete.
  - A kommunikáció fogalma, formái, típusai, csatornái.
  - A bölcsőde mint gondozási, nevelési intézmény.
  - A gyemekjóléti-gyermekvédelmi ellátások rendszere, különös tekintettel a bölcsőde szolgáltatásira.
  - A csecsemő és kisgyermekkor jellemzői, a testi események érési, fejlődési jellegzetességei és fejlesztési lehetőségei
  - A 0-5 éves gyermekek fejlődésének pszichológiai sajátosságai.
  - A 0-5 éves korú gyermekek egészségneveléssel összefüggő feladatai.
  - A kisgyermeknevelő asszisztens gondozási, ápolási feladatai az egészséges fejlődéshez szükséges szokások kialakítása során.
  - A játék pedagógiai vonatkozásai.
  - A gyermeki kezdeményezés és önállóság a játékban.
  - A játék fejlődését elősegítő feltételek, a felnőtt személyes részvétele a játékban.
  - A vizuális nevelés jelentősége a 0-5 éves korú gyermek személyiségfejlődésében. Vizuális technikák.
  - Az ének-zenei nevelés személyiségfejlesztő hatása és a nevelési-fejlesztési célok elérésére szolgáló források, módszerek
  - Az anyanyelvi és irodalmi nevelés jelentősége a bölcsődés gyermek fejlődésében. A nevelési-fejlesztési célok elérésére szolgáló források, módszerek
  - A család funkciói, a családi szerepek és a családdal való kapcsolattartás lehetőségei
  - A családok segítésének feltételei: a család megismerése, a segítő kapcsolat szakmai követelményei
  - Környezeti hátrányok kiegyenlítése, multikulturális nevelés, szegregáció és integráció kérdései

- **A záróvizsga értékelése**
  - Gyakorlati portfólió
  - Gyakorlati portfólió bemutatása
  - Komplex szóbeli vizsga

  } érdemjegyeinek átlaga

A CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**		**II félév**		**III. félév**		**IV. félév**		**Előfeltétel**
		N	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	
Valamennyi szakképzés közös modulja										
Munkaerő-piaci ismeretek	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			3	3					
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	óra/vizsga	30gyj	10gyj							
	kredit	3	3							
	óra/vizsga	30gyj	10gyj							

Tantárgy neve		**I. félév**		**II félév**		**III. félév**		**IV. félév**		**Előfeltétel**
		N	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek I.	**kredit**	3	3							
Kommunikációs ismeretek	óra/vizsga	30K	10K							
	kredit	3	3							
Képzési terület szerinti közös modul										
Kutatásmódszertan, portfóliókészítés	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					1	1			
Családpedagógia	óra/vizsga					30K	10K			
	kredit					3	3			
Szociológia	óra/vizsga			15gyj	5gyj					
	kredit			2	2					
Képzési ág szerinti közös modul										
Általános és fejlődéslélektan	óra/vizsga	45K	15K							
	kredit	3	3							

Anatómia-egészségtan	óra/vizsga	30K	10K							
	kredit	3	3							
A pedagógia alapjai I.	óra/vizsga	30gyj	10gyj							
	kredit	3	3							
A pedagógia alapjai II.	óra/vizsga			30K	10K					
	kredit			3	3					
A játék pedagógiája és módszertana	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					3	3			
Szakmai törzs modul										
Társadalom- és szociálpolitika	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					3	3			
Egészségpedagógia	óra/vizsga	30gyj	10gyj							
	kredit	3	3							
A gondozástan elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			3	3					
A gondozástan elmélete és gyakorlata II.	óra/vizsga					45gyj	15gyj			
	kredit					4	4			
Gyermekvédelem I. (Jogi alapok)	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			2	2					
Gyermekvédelem II.	óra/vizsga					30K	10K			
	kredit					3	3			
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.	óra/vizsga			30B	10B					
	kredit			3	3					
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning II.	óra/vizsga					30B	10B			
	kredit					3	3			
Ápolástan	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					3	3			
Speciális egészségtan	óra/vizsga			30K	10K					
	kredit			3	3					
Táplálkozástan	óra/vizsga	30gyj	10gyj							.
	kredit	3	3							
A kisgyermekkor irodalma és módszertana	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					3	3			
Vizuális nevelés és bábozás módszertana	óra/vizsga	30gyj	10gyj							.
	kredit	3	3							
Ének-zenei nevelés módszertana	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			3	3					
Mozgásfejlesztés és módszertana	óra/vizsga	30gyj	10gyj							.
	kredit	3	3							
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	óra/vizsga					15gyj	5gyj			
	kredit					3	3			

Mentálhigiénia	óra/vizsga **kredit**			30gyj 3	10gyj 3					.
Magatartászavarok speciális pszichológiája	óra/vizsga **kredit**			30K 3	10K 3					
Segítő kapcsolatok	óra/vizsga **kredit**					30gyj 3	10gyj 3			.
Gyakorlati modul										
Összefüggő szakmai gyakorlat	óra/vizsga **kredit**							560gyj 30	240gyj 30	
Összesen:		315 óra 30 kredit	105 óra 30 kredit	285 óra 28 kredit	105 óra 28 kredit	330 óra 32 kredit	110 óra 32 kredit	560 óra 30 kredit	240 óra 30 kredit	.
Mindösszesen:		**Nappali tagozat: 1490 óra, 120 kredit.** **Levelező tagozat: 560 óra, 120 kredit.**								

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A hallgatók összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítenek a képzés 4. félévében. Az összefüggő szakmai gyakorlat napi 8 órában, heti 40 órában valósul meg. A szakmai gyakorlat összes óraszáma a teljes idejű képzésben 560 óra, a részidős képzésben 240 óra. A szakmai gyakorlat a szakképzésnek megfelelő, együttműködési megállapodással rendelkező külső intézményekben valósul meg.

A hallgatók az összefüggő szakmai gyakorlaton, gyakorlati naplóban rögzítik a gyakorlaton végzett feladatokat, tapasztalatait. A hallgatók a félév során napi rendszerességgel feljegyzést készítenek az adott gyakorlati feladat teljesítéséről ill. annak elemzéséről. A napi feladatokat a mentorral egyeztetve látja el a hallgató. Követi a gyermekek napirendjének menetét, a feladat megvalósításában fokozott önállóságra törekszik. A gyakorlat során az alábbi ajánlott feladatok teljesítését és annak elemzését a gyakorlati naplóban folyamatosan rögzítenie kell a hallgatónak, melynek értékelése folyamatosan – a mentorral való személyes elemzés, értékelés során – történik, ill. az 560 óra teleltét követően a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak a gyakorlat teljesítéséért.

Az értékelés a szakmai kompetenciáknak történő megfelelésről szól, amit a mentor szöveges értékelésben mutat be és ötfokozatú osztályzattal ír le. A gyakorlatot két alkalommal esetmegbeszélés egészíti ki, mely biztosítja az elmélet és gyakorlat egységét is.

Az összefüggő gyakorlatot értékelő gyakorlati jegy a bizonyítvány minősítésébe beleszámít.

– SZOCIÁLIS ÉS IFJÚSÁGI MUNKA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely
beosztása:	főiskolai tanár
Indított szakirányok:	IFJÚSÁGSEGÍTŐ
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési terület:	társadalomtudományi
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	2 év
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120

1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
– hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
– felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
– önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
– udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
– a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
– a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
b) a szakmai követelmény:
– a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
– gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
– adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
– a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
– álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
– alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
– alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
– aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– alapszintű beszédkészség;
– alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
– olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;
b) a szakmai követelmény:
– idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
– egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);

– a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
– szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
– infokommunikációs rendszerek használata;
– logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
– alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;
b) a szakmai követelmény:
– ECDL alapkövetelményei;
– problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
– egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
– a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
– számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
– a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
– szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
– az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
– fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
– időtervezés, információátadás;
b) a szakmai követelmény:
– tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
– a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
– együttműködés a munkatársakkal;
– kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
– együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
– üzleti levél/üzenetkészítés;
– az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

2. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

III. TÁRSADALOMTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés (Social and Youth Work at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettségek:
- felsőfokú szociális munkás asszisztens
- felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Social Work Assistant
- Youth Work Assistant
- választható szakirányok: szociális munka (Social Work), ifjúságsegítő (Youth Work)

3. Képzési terület: társadalomtudomány; ifjúságsegítő szakirányon további képzési terület: pedagógusképzés, bölcsészettudomány;

Képzési ág: szociális, ifjúságsegítő szakirányon további képzési ág: óvodapedagógus, tanító; pedagógia és pszichológia;

Besorolási alapképzési szak: szociális munka, szociálpedagógia; ifjúságsegítő szakirányon további besorolási szak: óvodapedagógus, tanító, andragógia, pedagógia;

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
szociális munka szakirányon
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3511 Szociális segítő
3512 Nevelőszülő, főállású anya
3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző
3639 Egyéb máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
ifjúságsegítő szakirányon
2499 Egyéb szakképzett oktató, nevelő
3515 Ifjúságsegítő
3410 Oktatási asszisztens
3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
3910 Egyéb ügyintéző

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan szociális és ifjúsági szakemberek képzése, akik szakirányú felsőfokú végzettségű szakemberek irányítása mellett részfeladatok vállalására képesek.
A végzettek részt vesznek az alapvető emberi jogokon, a társadalmi igazságosságon alapuló, korszerű szociális munkában. Önismeretet és alapkészségeket szereznek a szociális munka alapértékeinek gyakorlati megvalósításához. Ismerik és használják a szakmában alapvető, releváns információforrásokat és az adminisztrációt. Megfelelő szociológiai, társadalompolitikai, pszichológiai, jogi, pedagógiai ismeretek birtokában képesek diplomás szakember felügyelete mellett az emberek szociális és mentális problémáit kezelni. Képesek az érintettekkel és egyéb szakemberekkel együttműködésben fejlesztő-segítő beavatkozásra, közösségi aktivitás generálására, helyi társadalom szerepvállalásának elősegítésére, különböző társadalmi csoportok együttműködésének „facilitálására”.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

szociális munka szakirányon

- a szociális munka részfeladatainak vállalásához szükséges társadalomismereti, pszichológiai, szociálpolitikai, jogi, igazgatási és pedagógiai felkészültség;
- a szociális ágazatban működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek
- tájékozottság az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek területén;
- a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdők támogatása;
- tájékozottság a szociális munka adminisztrációjában;
- felkészültség olyan információk gyűjtésében és adminisztratív úton történő feldolgozásában, amelyek a szociális alapszolgáltatásban, a szakellátásban, és más, hivatali szociális adminisztrációban részfeladatként jelen vannak;
- jártasság a korszerű informatikai technikákban;
- felkészültség a szociális munka alapkészségeinek alkalmazásában (önismeret, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia);
- felkészültség a személyközi viszonyokban általánosan elfogadott normák, szabályok valamint a Szociális munka Etikai kódexében megfogalmazottak alkalmazására;

ifjúságsegítő szakirányon
- az ifjúságüggyel összefüggő folyamatokban, fejlesztő beavatkozásokban, programokban, projektekben való együttműködés, feladatvállalás;
- a környezetében, mindennapos tevékenységében megjelenő emberi jogi vonatkozású kihívások felismerése, az emberi jogok képviseletére és védelmezésére való felkészültség;
- a civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatása;
- a gyermek- és ifjúsági munkával, az önkéntességgel foglalkozó intézmények közötti eligazodási képesség;
- az ifjúsági folyamatok generálása, az ifjúság érzékenyítése, a fiatalok önkifejezési törekvéseinek támogatása;
- az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak alkalmazása;
- ifjúsági programok, rendezvények szervezése;
- az aktuális infokommunikációs technológiák (népszerű online és mobiltechnológiai alkalmazások) használata;
- a nem-formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek használata;
- saját tanulási folyamatának önálló, hatékony irányítása;

b) jártasság, képesség:
szociális munka szakirányon
- szociális szolgáltatásokat nyújtó illetve azokkal kapcsolatban álló intézményekben a szociális munka részfeladatainak ellátására;
- szociális területeken megjelenő adminisztratív feladatok végzésére;
- fejlesztésekben, innovációban folytatott adminisztratív tevékenységekre;
- intézményi, valamint egyéni, családi, csoportos és közösségi munkában szervezési, megvalósítási részfeladatok ellátására;

ifjúságsegítő szakirányon
- a gyermek és ifjúsági korosztály körében fejlesztő, támogató, segítő tevékenység végzésére szociális, közművelődési és pedagógiai területen;
- a szociális segítés alapfeladatainak ellátására a rászoruló fiatalok körében;

- információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenység végzésére, ifjúsági szolgáltatás nyújtására;
- a fiatalok társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére;
- a gyermekek és fiatalok öntevékenységének, érdek- és jogérvényesítő tevékenységének elősegítésére;
- a gyermekeket és a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében való közreműködésre;
- az ifjúsági munkával kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs tevékenység ellátására.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület(ek) szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből az adott képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett gyakorlat, a felsőoktatási intézmény kijelölése alapján végezhető:

ifjúságsegítő szakirányon a települési önkormányzatoknál, kistérségi integrált közösségi és szolgáltató tereknél (IKTSZ), ifjúsági információs és tanácsadó irodáknál, közművelődési/oktatási intézményekben, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezeteknél.

Szakmai gyakorlat:

A hallgatók gyakorlati felkészítése a szakmai munkavégzésre a szociális munkás asszisztens és ifjúságsegítő asszisztens szakmai kompetenciák, feladatok, alkalmazott módszerek megtanulásával.

Az összefüggő szakmai gyakorlat az elméleti és gyakorlati ismeretek, szakmai készségek és szakmai etika alkalmazásának és integrálásának időszaka. A hallgatók a szakiránynak megfelelő gyakorlati helyen tanulják meg alkalmazni a fokozatosság elvét követve a szociális munka, illetve az ifjúságsegítés asszisztensi feladatait, adminisztrációját, prevencióhoz és problémakezeléshez tartozó eljárások és módszerek kompetenciáknak megfelelő alkalmazását, az együttműködésekben való részvételt, szolgáltatások tervezésében, szervezésében való közreműködést, dokumentációs és informatikai technikák alkalmazását, önkéntesek szervezését, információs, tájékoztató és tanácsadói munkát, a szolgáltatásokat igénybevevők segítését. A gyakorlat egyéni gyakorlat, ahol a hallgató (gyakornok) tanulását tereptanár és a felsőoktatási intézmény szakmai oktatója, mint tutor segíti a terepintézményben. A hallgatók a szakiránynak megfelelően 2 terepintézményben töltik a szakmai gyakorlatot. A gyakorlati idő 50-50%-ban alakul egyik és másik terepintézményben. A hallgatók terepgyakorlati hely választását a képzés segíti szakmai gyakorlati helyekkel, a gyakorlatra felkészített tereptanárokkal és a hallgatók felkészítésével a szakmai gyakorlat követelményeire.
A szakmai gyakorlat az ismeretek és tapasztalatok feldolgozását segítő munkaformával egészül ki. Esetmegbeszélés segíti a hallgatóknak a segítő munkához kapcsolódó helyzetek, szerepek, folyamatok, módszerek alapos átgondolását, ezek megfelelő alkalmazásának tudatosítását a szakmai gyakorlaton.

Idegennyelvi követelmények: mintatantervben foglalt követelmények teljesítése a képzési céllal és a feladatprofillal összhangban

A gyakorlat lezárásának előkészítése, értékelés: A gyakorlat lezárásának előkészítése: a dokumentációk naprakész elkészítése, a folyamatban lévő feladatok átadása. A hallgatók munkájának

értékelő lapon készített írásbeli és szóbeli értékelése, érdemjegy megállapítása. 560 órából 40 óra, 14. hét, részidős: 240 órából 24 óra, 3 nap.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A záróvizsga célja:
A hallgató a szociális munka és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek, kompetenciák) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a szakképzés képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.
A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató az összefüggő szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatai alapján egy elfogadott záró dolgozatot (esettanulmányt) készítsen el, melynek terjedelme meghaladja a 4000 karaktert.

A dolgozat fő részei ifjúságsegítő asszisztens szakirányon: a program társadalmi környezetének, céljának bemutatása, a területen működő szervezetek bemutatása, együttműködésük jellemzése, az ifjúsági munka célcsoportjának bemutatása, jellemzése, speciális szükségeleik ismertetése, a célcsoport számára elérhető programok, szolgáltatások bemutatása, a elemzésre szánt program bemutatása, feladatainak elemzése, a segítő munka módszereinek bemutatása különös tekintettel az ifjúságsegítő asszisztens feladataira és kompetenciáira.

Elfogadott dolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a hallgató témavezetője (tutora) elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:
A szociális és ifjúsági munka szakképzésben a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a beadott záró dolgozat (esettanulmány) megvédése, valamint elméleti vizsga a szakiránynak megfelelő szakmai ismeretekből.

A záró dolgozat (esettanulmány) tartalmi és formai elvárásait, valamint a záróvizsga témaköreit a képző a hivatalosan megjelenő szakképzési tájékoztatóban teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

ifjúságsegítő szakirányon
Az ifjúságsegítő munkához kapcsolódó program, projekt, vagy szolgáltatás komplex bemutatásával és elemzésével kapcsolatban:
a programmal összefüggő állami, civil, nonprofit és egyházi szektor szolgáltatásainak, szervezeteinek, működésének, együttműködésének és jellemzőinek ismerete;
a szolgáltatást igénybe vevők problémáinak elemzése, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatásának ismerete;
a célcsoport bemutatása, speciális jellemzőik ismerete, a körükben végzett ifjúsági folyamatok segítésének, valamint az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak ismerete;
a programmal kapcsolatos nem formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek és az infokommunikációs technológiák lehetőségeinek ismerete;
az ifjúságsegítő asszisztens információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységének ismerete
a korosztály társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére; az öntevékenység, érdek- és jogérvényesítő képesség elősegítésére alkalmazott módszerek ismerete;

a programmal, projekttel kapcsolatos saját munka, együttműködés, feladatvállalás részletes bemutatása, a feladatok alkalmazásának ismerete;
a programmal kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs kompetenciák ismerete.

A záróvizsga értékelése:
A szóbeli záróvizsga részei – a záródolgozat (esettanulmány) megvédése, valamint a szakmai vizsga ötfokozatú értékelésűek. A záróvizsga eredményét a komplex vizsga részei eredményének egyszerű számtani átlaga adja. (ZV= záródolgozat védés + szakmai vizsga eredménye : 2). A záróvizsga egyéb szabályaira a DE TVSZ szabályai az irányadók.

Oklevél minősítése:
Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a záródolgozat értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint az összefüggő szakmai gyakorlat értékelésének számtani átlaga.

SZOCIÁLIS ÉS IFJÚSÁGI MUNKA (IFJÚSÁGSEGÍTŐ) FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	
Munkaerőpiaci ismeretek	**óra/vizsga**			28K	10K					
	kredit			3	3					
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	**óra/vizsga**	28gyj	10gyj							
	kredit	3	3							
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	**óra/vizsga**	28K	10K							
	kredit	3	3							
A kommunikációs ismeretek	**óra/vizsga**	28gyj	10gyj							
	kredit	3	3							
Társadalomismeret I., II.	**óra/vizsga**	28K	10K	28K	10K					
	kredit	3	3	3	3					
Társadalom- és szociálpolitika	**óra/vizsga**	28K	10K							
	kredit	3	3							
Pszichológia I., II.	**óra/vizsga**	28K	10K	28K	10K					
	kredit	3	3	3	3					
Jogi ismeretek	**óra/vizsga**	28K	10K							
	kredit	3	3							
Kutatásmódszertani alapismeretek	**óra/vizsga**			28gyj	10gyj					
	kredit			3	3					
Gyermekvédelmi és igazgatási eljárások	**óra/vizsga**					42K	15K			
	kredit					3	3			
Ifjúságsegítő munka	**óra/vizsga**					70K (42ea, 28sz)	25K			
	kredit					6	6			
Speciális fejlesztő módszerek és tanulást segítő technikák	**óra/vizsga**					56gyj (28ea, 28sz)	20gyj			
	kredit					5	5			
Szociális munka elmélete és gyakorlata I., II., III.	**óra/vizsga**	84K (42ea, 42sz)	30K	84K (42ea, 42sz)	30gyj	84K (42ea, 42sz)	30gyj			
	kredit	7	7	7	7	7	7			
A pedagógia alapjai	**óra/vizsga**			28K	10K					
	kredit			2	2					

Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	
Információszolgáltatás és hálózatépítés	**óra/vizsga**			28gyj	10gyj					
	kredit			2	2					
Szabadidő pedagógia I., II.	**óra/vizsga**			28K	10K	28gyj	10gyj			
	kredit			3	3	2	2			
Az ifjúsági projektmunka alapjai I., II.	**óra/vizsga**			28K	10K	28gyj	10gyj			
	kredit			2	2	3	3			

Ifjúsági munka közművelődési intézményekben	**óra/vizsga**					28gyj	10gyj			
	kredit					2	2			
Ifjúságsegítő munka szakmai készségfejlesztés I., II., III.	**óra/vizsga**	28gyj	10gyj	28gyj	10gyj	28gyj	10gyj			
	kredit	2	2	2	2	2	2			
Szakmai gyakorlat	**óra/vizsga**							560gyj	240gyj	Szociális munka elmélete és gyakorlata I., II., III.
	kredit							30	30	
Kredit összesen:		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A hallgatók gyakorlati felkészítése a szakmai munkavégzésre az ifjúságsegítő asszisztens szakmai kompetenciák, feladatok, alkalmazott módszerek megtanulásával.

Az összefüggő szakmai gyakorlat az elméleti és gyakorlati ismeretek, szakmai készségek és szakmai etika alkalmazásának és integrálásának időszaka. A hallgatók a szakiránynak megfelelő gyakorlati helyen tanulják meg alkalmazni a fokozatosság elvét követve az ifjúságsegítés asszisztensi feladatait, adminisztrációját, prevencióhoz és problémakezeléshez tartozó eljárások és módszerek kompetenciáknak megfelelő alkalmazását, az együttműködésekben való részvételt, szolgáltatások tervezésében, szervezésében való közreműködést, dokumentációs és informatikai technikák alkalmazását, önkéntesek szervezését, információs, tájékoztató és tanácsadói munkát, a szolgáltatásokat igénybevevők segítését. A gyakorlat egyéni gyakorlat, ahol a hallgató (gyakornok) tanulását tereptanár és a felsőoktatási intézmény szakmai oktatója, mint tutor segíti a terepintézményben.

A hallgatók több terepintézményben töltik a szakmai gyakorlatot. A hallgatók terepgyakorlati hely választását a képzés segíti szakmai gyakorlati helyekkel, a gyakorlatra felkészített tereptanárokkal és a hallgatók felkészítésével a szakmai gyakorlat követelményeire.

A szakmai gyakorlat az ismeretek és tapasztalatok feldolgozását segítő munkaformával egészül ki. Esetmegbeszélés segíti a hallgatóknak a segítő munkához kapcsolódó helyzetek, szerepek, folyamatok, módszerek alapos átgondolását, ezek megfelelő alkalmazásának tudatosítását a szakmai gyakorlaton.

A Szakmai gyakorlat tárgy követelménye:

A hallgatók az összefüggő szakmai gyakorlaton terepnaplóban rögzítik a gyakorlaton végzett feladatokat, a terepgyakorlat tapasztalatait. A hallgatók a félév végére gyakorlati dolgozatot készítenek, egy a gyakorlathoz kapcsolódó szakmai feladat teljesítéséről. A gyakorlati dolgozat témájának, a választott szakmai feladatnak illeszkednie kell az ifjúságsegítő asszisztens kompetenciákhoz. A hallgatók a dolgozatban a választott szakmai feladaton keresztül elemzik a segítő szerepet, az alkalmazott eljárást, módszert, a közreműködők szerepét és feladatait, a folyamatot és az eredményeket. A hallgatók aláírást a gyakorlati feladatok elvégzéséért, gyakorlati jegyet a dolgozat értékelésére kapnak. A hallgató dolgozatát és felkészültségét a pályára a tereptanár értékelő lapon értékeli. Az értékelés a szakmai kompetenciáknak történő megfelelésről szól, amit szöveges értékelésben mutat be és ötfokozatú osztályzattal ír le a tereptanár

– ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Juhász Erika
beosztása:	Főiskolai docens
Indított specializációk:	művelődésszervező
	felnőttképzési szervező
	gerontagógia
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	3 év
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei a 15/2006. rendelet alapján:

1. Az alapképzési szak megnevezése: andragógia (Andragogy)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
– szakképzettség: andragógus (megjelölve a specializációt)
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogue
– választható specializációk: felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, személyügyi szervező (Adult Education Management, Labour Counselling, Cultural Management, Human Resource Management)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható specializációkra is – az alapfokozat birtokában ismerik:
– az andragógia területéhez és a választott specializációhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
– az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
– a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
– az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
– a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
– a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
– az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit;

alkalmasak:
– a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
– megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
– a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző színterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
– az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
– a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit – figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
– a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
– a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező specializáción ismerik
– a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
– a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
– a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;

– a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
– az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
– a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
– a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:
– felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
– a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
– intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
– felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a munkavállalási tanácsadó specializáción ismerik:
– a gazdálkodás makro- és mikrokörnyezetére ható leglényegesebb közgazdasági tényezőket;
– az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
– a hazai és az Európai Unió munkaerő-piacának főbb jellemzőit, alapvető struktúráit és változási tendenciáit;
– a munkavállalás elméleti és gyakorlati kérdéseit, a tanácsadással kapcsolatos jogszabályokat;
– a pályaorientáció és a pályaválasztás interdiszciplináris összefüggéseit, elméleti és gyakorlati alapjait;
– a tanácsadás elméleti és módszertani alapjait, a tanácsadás intézményes rendszerét, helyszíneit és fórumait;
– a tanácsadás egyéni és csoportos formáit, telekommunikációs eszköztárát;

alkalmasak:
– munkavállalási tanácsadó képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
– a tanácsadásra jelentkezők öndefiníciójának kialakításában segítséget nyújtani, a munkavállalási lehetőségekről tájékoztatni;
– az individuális igények támogatására, egyéni és csoportos formában történő fejlesztő tevékenységek vezetésére, komplex munkaerő-piaci programok szervezésére.

Az andragógusok a művelődésszervező specializáción ismerik:
– a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
– a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
– a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
– a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
– a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
– alapvonalaiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
– a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:
– művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
– település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
– kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;

– a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
– segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

Az andragógusok a személyügyi szervező specializáción ismerik:
– a gazdálkodás makro- és mikro-környezetére ható alapvető közgazdasági tényezőket;
– az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
– a hazai és a globális gazdaság alakulásának főbb tendenciáit;
– az emberi erőforrás-gazdálkodás és erőforrás-fejlesztés legátfogóbb elméleti és módszertani kérdéseit;
– a személyügyi feladatok jogszabályi környezetét;
– a képzési és továbbképzési igények feltérképezésének és meghatározásának módszereit;
– a munkavállalók munkavállalással, teljesítményértékeléssel, innovációval és továbbképzéssel kapcsolatos attitűdjeinek befolyásolására szolgáló elemi módszereket;
– a képzések tervezésével, szervezésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos eljárásokat;
– a különböző szervezetek személyügyi feladatainak elméleti és gyakorlati kérdéseit;

alkalmasak:
– személyügyi szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
– a személyügyi feladatok – toborzás, kiválasztás, képzés, ösztönzés, teljesítményértékelés, munkaerő-tervezés – önálló lebonyolítására és értékelésére;
– képzések és továbbképzések közvetlen tervezésére, szervezésére, lebonyolítására, értékelésére és korrekciójára;
– szervezeti egységek közvetlen irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 55-65 kredit*

a) filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek;
b) pedagógiai-pszichológiai alapozás:
ba) pedagógiai modul (pedagógiai propedeutika, neveléstörténet, neveléstan, didaktika, nevelés- és művelődésfilozófia);
bb) pszichológiai modul (bevezetés a pszichológiába, fejlődéspszichológia, szociálpszichológia, a tanulás és a gondolkodás anatómiai, élettani és fejlődésbiológiai alapjai, a nevelés pszichológiai alapjai);
bc) társadalomismereti modul (közgazdasági és jogi ismeretek, a társadalomtudományi kutatások módszertana, vezetéselmélet);
bd) Európa-tanulmányok modul (az EU integrációs és oktatáspolitikája, nemzetközi szervezetek, struktúrák, döntési folyamatok).
– *szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit
aa) az andragógia alapjai (az andragógia tudományelméleti és tudományfilozófiai alapjai, andragógiaelmélet);
ab) andragógia-történet és komparatív andragógia (az andragógia története, felnőttképzési forrás- és dokumentumelemzés, komparatív andragógia); művelődéstörténet (egyetemes és magyar művelődéstörténet);
ac) a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (emberi erőforrás-elméletek, a felnőttképzés gazdasági és jogi környezete, marketing és minőségbiztosítási alapismeretek);
ad) felnőttoktatási rendszerek, munkaerő-piaci képzések, minőségirányítás (formális, nem formális és informális képzési rendszerek tervezése, szervezése, irányítása és minőségbiztosítása);
ae) szakmai gyakorlat;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
ba) felnőttképzési szervező specializáción: oktatásmarketing - piackutatás; a felnőttképzések tervezése; a felnőttképzés jogi szabályozása; a felnőttképzés módszertana és eszközrendszere;
bb) munkavállalási tanácsadó specializáción: munkaerő-piaci ismeretek; pályaismeret; a tanácsadás elmélete és módszertana; szakpszichológiai intézményi gyakorlat;
bc) művelődésszervező specializáción: a kultúraközvetítés elméleti és történeti aspektusai, kultúraközvetítő intézményrendszerek/médiaismeret, tér-társadalom-kultúra /művelődésszociológia ismeretek; kulturális/művészeti menedzsment, szociokulturális animáció; kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődés-gazdaságtan; nonprofit szektor és menedzsmentje; szakmai gyakorlat;
bd) személyügyi szervező specializáción: munka-, vezetés- és szervezet-pszichológia; munka- és társadalombiztosítási jog; munkaerőgazdálkodás-foglalkoztatáspolitika; humánerőforrás-fejlesztés, személyügyi menedzsment; személyügyi-munkaügyi technikák; szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:
A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott specializációnak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszlutórium megszerzése
- gyakorlati záróvizsga megléte
- szakdolgozat leíadása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga értékelése andragógia szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga kerekítve:

- szakdolgozat
- szakdolgozat megvédése
- az alapozó és szakmai törzstárgyak ismeretanyagából szóbeli vizsga
- választott szakirány ismeretanyagából szóbeli vizsga

– másodikként választott szakirányból szóbeli vizsga (ha választott)

Az oklevél minősítése andragógia szakon:
I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:
Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:
– a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
– a záróvizsga érdemjegye
– gyakorlati záróvizsga érdemjegye

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:
– a szakmai törzstárgyak kötelező tárgyaiból – a hallgatók számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – három tantárgy átlaga
– a szakirány kötelező tárgyainak átlaga
– a második szakirány kötelező tárgyainak átlaga (ha választott)
– záróvizsga érdemjegye

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó képzés														
Filozófia tanulmányok	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Kommunikáció alapjai	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Kommunikáció gyakorlata	óra/vizsga			30gyj	10gyj									Kommunikáció alapjai
	kredit			2	2									
Kommunikációs tréning.* (köt.vál.)	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
Infokommunikáció	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Esztétika	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Pedagógiai információhordozók	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája)	óra/vizsga			30gyj	10gyj									A pedagógia alapjai I.
	kredit			2	2									
Nevelés- és művelődésfilozófia I.	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									

Nevelés és művelődésfilozófia II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga					30K	10K							
	kredit					3	3							
Pszichológia I.[1] (Általános lélektan)	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Személyiséglélektan I.[1]	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Jogi alapismeretek	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Kutatásmódszertan I.	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Kutatásmódszertan II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									Kutatás-módszertan I.
	kredit			2	2									
Szervezés- és vezetéselmélet I.	óra/vizsga					30K	10K							
	kredit					3	3							
Szervezés- és vezetéselmélet II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
Európa tanulmányok I.	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Európa tanulmányok II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Alternatív pedagógiák I.* (Köt.vál.)	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Alternatív pedagógiák II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Politológia	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Szociálpszichológia I.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			3										
Szociálpszichológia II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Kulturális antropológia* (Köt.vál.)	óra/vizsga			30K	10gyj									
	kredit			3	3									

Szakmai törzsképzés														
Andragógiai alapismeretek I.	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Andragógiai alapismeretek II.	óra/vizsga					30gyj	10gyj							Andragógiai alapismeretek I.
	kredit					2	2							

[1] A szakok tantervi összehangolása miatt az adott szakon a II. tárgy nem szerepel.

Hazai és nemzetközi andragógia-történet I.	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							
Hazai és nemzetközi andragógia történet II.	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					Hazai és nemzetközi andragógia történet I.
Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							
Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	óra/vizsga **kredit**							30K 3	10K 3					Magyar és egyetemes művelődés-történet I.
Általános menedzsment	óra/vizsga **kredit**			30K 3	10K 3									
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézmény-rendszere I.
Andragógiai kutatások I.** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**					30gyj 2	10gyj 2							
Andragógiai kutatások II. (Pályázati ismeretek, pályázatírás)** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					
Lokális társadalomismeret I.** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							
Lokális társadalomismeret II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					
Rétegszociológia** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**					30K 3	10K 3							

A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.[1]** (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					
Marketing és piackutatás I.	óra/vizsga **kredit**							30K 4	10K 4					
Szakmai gyakorlat														
Szakmai gyakorlat I. (Intézménylátogatás)	óra/vizsga **kredit**					40gyj 3	15gyj 3							
Szakmai gyakorlat II.	óra/vizsga **kredit**							40gyj 3	15gyj 3					Szakmai gyakorlat I.
Idegen nyelv														
Idegen nyelv I.	óra/vizsga **kredit**	-- --	-- --	60gyj --	20gyj --									
Idegen nyelv II.	óra/vizsga **kredit**					60gyj --	20gyj --							Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga **kredit**							60gyj --	20gyj --					Idegen nyelv II.

Egészségügyi ismeretek modul														
Testnevelés I.	óra/vizsga **kredit**	30ai --	10ai --											
Testnevelés II.	óra/vizsga **kredit**			30ai --	10ai --									

Összesen kötelező tárgyak:	270ó 27kr	90ó 27kr	420ó 28kr	130ó 28kr	270+ 40ó 23kr	90+ 15ó 23kr	150+ 40ó 14kr	50+ 15ó 14kr	60 --	20 --	-- -	-- --	
Összesen kötelezően választható tárgyak:	92 kredit összesen + 9 kredit kötelezően választható az alapozó tárgyakból 15 kredit kötelezően választható a szakmai törzsképzés tárgyaiból 4 kredit szabadon választható													
Mindösszesen:	**Nappali tagozat: 11700 óra (+gyakorlat 80 óra)+köt.vál. + szab.vál.** **Levelező tagozat: 380 óra (+gyakorlat 30 óra) +köt.vál. + szab.vál.** **Összesen: 120 kredit**												**92 kredit kötelező tárgy + 9 kredit köt.vál. alapozó tárgyakból +15 kredit köt.vál. szakmai**	

Szabadon választható***	óra/vizsga **kredit**	**10 kredit**

*Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke az alapozó képzési szakaszban 9 kredit.

**Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakmai törzsképzési szakaszban 15 kredit.

***A képzés során szabadon választható tantárgyakból 10 kredit teljesítése kötelező.

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

Idegen nyelvű kurzusok (német)			**A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre**
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3

	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Idegen nyelvű kurzusok (angol)		
	Human resorts managemenet	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Communication	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	The characteristics of socio-econimic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Hungarian Studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Comparative education studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Family education	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Protect of children and young people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Women in Hungary	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK
FELNŐTTKÉPZÉSI SZERVEZŐ SPECIALIZÁCIÓ TANTERVE

– Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Marketing- és piackutatás II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj	

	kredit			1	1	
A felnőttképzés tervezése és marketingje I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
A felnőttképzés tervezése és marketingje II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj	A felnőttképzés tervezése és marketingje I.
	kredit			2	2	
Projektmenedzsment I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Projektmenedzsment II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj	Projekt-menedzsment I.
	kredit			2	2	
A felnőttképzés jogi szabályozása I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
A felnőttképzés jogi szabályozása II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj	A felnőttképzés jogi szabályozása I.
	kredit			2	2	
A felnőttképzés módszertana I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
A felnőttképzés módszertana II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj	A felnőttképzés módszertana I.
	kredit			2	2	
A felnőttnevelés funkciói I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
A felnőttnevelés funkciói II.****(Köt.vál.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
Tanulás- és tanításmódszertan I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Tanulás- és tanításmódszertan II.****(Köt.vál.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	

Személyiség- és karrierfejlesztés I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Személyiség- és karrierfejlesztés II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
Tárgyalástechnika**** (Köt.vál.)	óra/vizsga	30gyj	10gyj			
	kredit	2	2			
Fejlesztőpedagógia I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Fejlesztőpedagógia II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
Költségvetési gazdálkodás**** (Köt.vál.)	óra/vizsga			30K	10K	
	kredit			3	3	
Összefüggő szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező	óra/vizsga	120gyj	40gyj			
	kredit	9	9			
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga	B	B			
	kredit	2	2			
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga			B	B	Szakdolgozati konzultáció I.
	kredit			2	2	
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga	60gyj	20gyj			Idegen nyelv III.
	kredit	--	--			
Összesen kötelező tárgyak:		240+ 120ó	80+ 40ó	150	50	
		29kr	29kr	11kr	11kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		14 kredit kötelezően választható tárgy				
Mindösszesen:		**Nappali tagozat: 390 óra (+ gyakorlat 120 óra)+köt.vál.** **Levelező tagozat: 130 óra (+gyakorlat 40 óra)+köt.vál.** **Összesen: 60 kredit**				40 kredit kötelező tárgy + 14 kredit kötelezően választható + 6 kredit szabadon választható = 60 kredit

******Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.**

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK
MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ SPECIALIZÁCIÓ TANTERVE

– Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	**L**	**N**	**L**	
Bevezetés a művelődés és a tudomány világába	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Irodalmi kultúra	óra/vizsga	30gyj	10gyj			
	kredit	2	2			
Vizuális kultúra	óra/vizsga	30gyj	10gyj			
	kredit	2	2			
Kultúraközvetítő intézmények	óra/vizsga			30K	10K	
	kredit			2	2	
Művelődés- és művészetszociológia	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Életmódszociológia	óra/vizsga			30K	10K	
	kredit			3	3	
A multikulturális nevelés I.	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Kulturális marketing és PR II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
A nonprofit szektor és menedzsmentje	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Rendezvényszervezés	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
A turizmus elmélete és gyakorlata I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
A turizmus elmélete és gyakorlata II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
Zenei kultúra	óra/vizsga	30gyj	10gyj			
	kredit	2	2			
Média- és filmelmélet I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga	30K	10K			
	kredit	3	3			
Média- és filmelmélet II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj	
	kredit			2	2	
Összefüggő szakmai gyakorlat művelődésszervező	óra/vizsga	120gyj	40gyj			
	kredit	9	9			
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga	B	B			
	kredit	2	2			
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga			B	B	Szakdolgozati konzultáció I.
	kredit			2	2	

Idegen nyelv IV.	óra/vizsga **kredit**	60gyj --	20gyj --			Idegen nyelv III.
Összesen kötelező tárgyak:		270+ 120ó 29kr	90+ 40ó 29kr	120 ó 11kr	40 ó 11kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		14 kredit kötelezően választható tárgy				
Mindösszesen:		**Nappali tagozaton:** 390 óra + 120 óra gyakorlat= 510 óra 40 kredit + 14 köt.vál.+6 szab.vál.= 120 kredit **Levelező tagozaton:** 90 óra +40 óra gyakorlat = 130 óra 40 kredit + 14 köt.vál.+6 szab.vál.= 120 kredit				

GERONTAGÓGIA SPECIALIZÁCIÓ ÓRATERVI HÁLÓJA

						Előfeltétel
Tantárgy neve		**V. félév**		**VI. félév**		
		N	**L**	**N**	**L**	
Alkalmazott gerontológiai ismeretek	óra/vizsga **kredit**	30K **3**	10K **3**			
Mentálhigiéné időskorban	óra/vizsga **kredit**	30K **3**	10K **3**			
Egészségmegőrzés időskorban	óra/vizsga **kredit**			30gyj **3**	10gyj **3**	
Fizikai aktivitás időskorban	óra/vizsga **kredit**			30gyj **3**	10gyj **3**	
Gerontagógiai alapismeretek	óra/vizsga **kredit**	30K **3**	10K **3**			
Gerontagógiai stratégiák	óra/vizsga **kredit**			30K **3**	10K **3**	
Közösségszervezés-közösségfejlesztés I.	óra/vizsga **kredit**	30gyj **2**	10gyj **2**			
Közösségszervezés-közösségfejlesztés II.	óra/vizsga **kredit**			30gyj **2**	10gyj **2**	Közösségszervezés-közösségfejlesztés I.
Informatikai képzési és alkalmazási ismeretek I.	óra/vizsga **kredit**	30gyj **2**	10gyj **2**			
Informatikai képzési és alkalmazási ismeretek II.	óra/vizsga **kredit**			30gyj **2**	10gyj **2**	Informatikai képzési és alkalmazási ismeretek I.
Az időskor szociológiája	óra/vizsga **kredit**	30K **2**	10K **2**			
Tanulás és tanításmódszertan I. II. (Az időskori tanulás sajátosságai)	óra/vizsga **kredit**	30K **2**	10K **2**	30gyj **2**	10gyj **2**	

Életmódszociológia	óra/vizsga **kredit**	30K **2**	10K **2**			
A turizmus elmélete és gyakorlata I. (Köt.vál.)	óra/vizsga **kredit**	30K **2**	10K **2**			
A turizmus elmélete és gyakorlata II. (köt.vál.) (Kulturális és gyógyturizmus)	óra/vizsga **kredit**			30gyj **2**	10gyj **2**	
Tanácsadás módszertana	óra/vizsga **kredit**	30K **3**	10K **3**			
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga **kredit**	B 2	B 2			
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga **kredit**			B 2	B 2	Szakdolgozati konzultáció I.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga **kredit**	60gyj --	20gyj --			Idegen nyelv III.
Összefüggő szakmai gyakorlat gerontagógia	óra/vizsga **kredit**	120 óra 9	40 óra 9			
ÖSSZESEN:		330 óra + 120 = 450 óra **33 kreditt**	130 óra+40 óra= 170 óra **33 kredit**	180 óra **17 kredit**	60 óra. **17 kredit**	

Mindösszesen:	Nappali tagozat: 510 óra (+ gyakorlat 120 óra)+köt.vál. Levelező tagozat: 100 óra (+gyakorlat 40 óra)+köt.vál. Összesen: 50 kredit	**50 kredit kötelező + 4 kredit köt.vál. + 6 kredit szab. vál.= 60 kredit**

******Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 4 kredit.**

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. Célja a hallgató megismertetése azokkal a szakmai tevékenységekkel, amelyekre tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésével készült. Lényeges az aktív és tevékeny részvétel a gyakorlati munkahely munkájában a szakterület egyes gyakorlati elemeinek készségszintű alkalmazásával. A gyakorlati munka tartalmi követelményei általános és a specializációra jellemző speciális részekből tevődnek össze. A gyakorlati képző hely alkalmas arra, hogy a hallgató megismerje a választott specializációjának megfelelő szakterületi tevékenységeket és az ahhoz kapcsolódó vezetési és szervezési feladatokat.

A szakmai gyakorlatok értékelését szemeszterenként a gyakorlati koordinátor végzi; az összefüggő, szakirányú szakmai gyakorlat (3 hét) értékelésénél figyelembe veiszi a gyakorlati naplót, a prezentációt és az összefüggő szakmai gyakorlatot biztosított gyakorlóhely vezetőjének véleményét.

– CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Pálfi Sándor
beosztása:	főiskolai docens, tanszékvezető helyettes
Szak neve:	Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Pedagógusképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	3 év
Képzési idő félévekben:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

1. **Az alapképzési szak megnevezése:**
   csecsemő- és kisgyermeknevelő (Infant and Early Childhood Education)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség: csecsemő- és kisgyermeknevelő
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Infant and Early Childhood Educator

3. **Képzési terület:** pedagógusképzés.

4. **Képzési ág:** óvodapedagógus, tanító.

5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév.

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit.
   6.1. A képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit,
   6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit,
   6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit,
   6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit
   6.5. Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 30 kredit.

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik megfelelő fejlesztési és nevelési módszereket alkalmaznak az újszülöttkortól a 3 (legfeljebb 5) éves korig terjedő életszakaszban ellátásra szoruló csecsemők és kisgyermekek gondozása és fejlesztése érdekében. Megszerzett komplex gondozási, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteik birtokában segítik a célzott korosztály egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédkészségének, illetve értelmi képességeinek a fejlődését, szocializációját, valamint támogatják a kisgyermekes családok nevelési tevékenységét. Alkalmasak gondozói, nevelői, közvetítői, képviselői és tanácsadói feladatok

elvégzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban
A hallgatók ismerik:
- az egyetemes és a magyar nevelés és iskoláztatás történetének jellemzőit;
- a kisgyermekek és a 6-12 évesek fejlődésének pszichológiai sajátosságait;
- Magyarország legújabb kori történetének és társadalmának kérdésköreit;
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

a) az alapfokozat birtokában a csecsemő- és kisgyermeknevelők a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy ismerik:
- a csecsemő- és kisgyermekkor jellemzőit, a testi és pszichés események érési, fejlődési jellegzetességeit és a fejlesztés lehetőségeit,
- a korosztály igényeit, szükségleteit, és az azokra adandó, szakmailag megfelelő, az egészséges testi és szellemi fejlődést, az önállóság kialakulását befolyásoló válaszokat, tényezőket,
- az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatait és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának módszertani lehetőségeit,
- a művészeti nevelés (gyermekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra) és a játék személyiségfejlesztő hatását és ezeknek a nevelési-fejlesztési célok elérését szolgáló formáit, módszereit,
- a csecsemő- és kisgyermeknevelői tevékenység jogi és közigazgatási kereteit, a szakmai adminisztrációs teendőket,
- a három év alatti korosztály családon kívüli ellátási formáinak specifikumait, a családi nevelési hatások és a korai személyes kötődés jelentőségét,
- a szakma etikai szabályait,
- a szociális ellátórendszer működését és a szociális professzió alapjait,
- az elektronikus információs rendszereket,

b) az ismeretek alkalmazását illetően alkalmasak:
- holisztikus szemléletük birtokában a rájuk bízott gyermekek fejlesztési, nevelési, gondozási (szükség esetén ápolási) feladatainak ellátására,
- a korai nevelés pedagógiai módszereinek alkalmazására,
- a normál fejlődésmenet törvényszerűségeinek felismerésére, az esetleges eltérések családi kontextusban történő értelmezésére és adekvát fejlesztési, nevelési, tanácsadási módszerek meghatározására,
- jó kapcsolat kialakítására és együttműködésre a kisgyermekkel, illetve a gyermekeket nevelő családokkal,
- a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a napközbeni ellátást segítő más szakemberekkel való együttműködésre,
- az intézményi adminisztrációs és dokumentációs munka elvégzésére,
- szakterületükön vezetői feladatok ellátására,
- szolgáltatások szervezésére a kisgyermekeket nevelő családok, valamint a gyermekgondozáson levő anyák számára,
- gyermekintézményben a gyermekek állapotának, szükségleteinek megfelelő körülmények és feladatok meghatározására, illetve a csecsemő- és kisgyermek korosztály nevelési, fejlesztési feladatainak ellátására,
- az egyéni ellátást biztosító rugalmas, folyamatos napirend megszervezésére, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreáció feltételeit,
- az ellátásba kerülő gyermek számára a szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatának megszervezésére és ezek feltételeinek megteremtésére,
- a család támogatására a gyermek nevelésében, tanácsadói feladatok ellátására a kisgyermekes szülők körében egyéni és csoportos tanácsadás, foglalkozásvezetés formájában,
- a csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentáció vezetésére,
- a jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatok és információk kezelésére,

- a gyermeki fejlődéshez szükséges környezet, berendezési tárgyak, eszközök, eljárások, illetve digitális adathordozók, elektronikus információs rendszerek célnak megfelelő kiválasztására és alkalmazására,
- szóban vagy írásban a hatékony kommunikációra, legalább egy idegen nyelv ismeretében az adott nyelvű szakirodalomban való tájékozódásra ,

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek:
- megfelelő szakmai identitással, a személyes kompetenciák és kompetenciahatárok felismerése, tudatos kezelése, önreflexió képességével
- megfelelő szociális és kommunikációs képességekkel,
- empátiával,
- egyéni döntéshozatali készséggel,
- személyes felelősségvállalással,
- alkalmazkodó képességgel,
- csoportmunkában való munkavégzés képességével,
- szakmaközi együttműködési képességgel,
- a szakma etikai szabályainak betartása iránti elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 20-35 kredit

társadalomismereti, egészségtudományi, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, valamint informatikai alapismeretek; a szakmai nevelői képességeket fejlesztő alapismeretek.

szakmai törzsanyag: 120-140 kredit

a) általános szakterületi ismeretek: 70-80 kredit
- A 0-5 éves korosztályra és a családokra vonatkozó pedagógiai, pszichológiai, életvezetési elméleti ismeretek, gyakorlati munkaformák és módszerek. A főbb fejlesztési területek és módszerek (beszéd- és játéktevékenység, ének-zene, mozgásos és alkotótevékenységek, mese, vers, bábozás) ezek fejlesztési, és pedagógiai diagnosztikai lehetőségei.
- A kommunikáció elméleti és gyakorlati kérdései, a segítő beszélgetés, szakmai kapcsolattartás.
- A családra, a családi szerepekre és a családdal való kapcsolattartásra vonatkozó ismeretek..
- Társadalmi, szociálpolitikai, gyermekvédelmi alapismeretek
- Gondozási és egészségügyi ismeretek: gyermekgyógyászat, alkalmazott gyógyszertan, ápolás- és táplálkozástan, alvás, pihenés, higiéné.

b) differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit
- A korai fejlesztés módszerei; a spontán érés támogatása;
- Környezeti hátrányok kiegyenlítése, multikulturális nevelés, szegregáció és integráció;
- Sajátos nevelési igényű gyermekek körében a gyógypedagógus által irányított speciális korai fejlesztés intézményes segítése.
- A 0-3 éves korú gyermekeket nevelő családok és gyermeket várók felkészítése a kisgyermeknevelés rendszerszemléletű kezelésére. Az egyéni és csoportos tanácsadás módszereinek gyakorlása, szülőcsoportok foglalkozásainak a vezetése.

c) Szakmai gyakorlat: 30 kredit

A szakmai gyakorlat magában foglalja: a képző intézményben végzett csoportos gyakorlati foglalkozásokat; a képző intézmény által hallgatói csoportoknak szervezett külső intézménylátogatásokat, a monitorozásokat; hospitálást egy vagy több intézményben, a külső intézményben végzett egyéni tevékenységeket, a csecsemő- és kisgyermekellátás alapvető feladatainak begyakorlására, egy választott speciális területhez (pl. korai fejlesztéshez, egyéni és szülőcsoportos tanácsadáshoz) kapcsolódó speciális ismeretek terepgyakorlata, az egyéni összefüggő külső terepgyakorlatot.

A gyakorlat szintjei:
- szakmai képességfejlesztés
- tájékozódás az ellátó intézmények megismerésére
- az ellátandó tevékenységek megismerése, laborgyakorlatok, előkészítő kisegítő feladatok ellátására

– önálló tevékenységek végzése terepen.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges."

10. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

– abszlutórium megszerzése
– gyakorlati záróvizsga megléte
– szakdolgozat leíadása

A záróvizsga részei:

– szakdolgozat megvédése
– komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga értékelése csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

– szakdolgozat
– szakdolgozat megvédése
– komplex szóbeli vizsga

Az oklevél minősítése csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. a szakmai törzstrágyak közül:
   - A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I. II.
   - A csecsemő- és kisgyermekkor pedagógiája
   - Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana II.
   - Ének-zenei nevelés és módszertana II.
   - Mozgásfejlesztés és módszertana
   - Vizuális tapasztalatszerzés
   - Egészségpedagógia I. II. érdemjegyeinek átlaga
2. a záróvizsga érdemjegye
3. intenzív gyakorlati záróvizsga érdemjegye

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Közös kompetenciák és alapozó ismeretek modul														
Közös kompetenciák modulja az óvodapedagógus, tanító képzési ágban														
Kisgyermekkor és az intézményes nevelés története	**óra/vizsga**							30K	10K					
	kredit							2	2					
Pszichológia I. (Általános lélektan)	**óra/vizsga**	30K	10K											
	kredit	4	4											
Bevezetés a szociológiába	**óra/vizsga**	30K	10K											
	kredit	2	2											
Infokommunikáció	**óra/vizsga**									15gyj	5gyj			
	kredit									2	2			
Alapozó ismeretek modul														
Anatómia-egészségtan	**óra/vizsga**	30K	10K											
	kredit	3	3											
A pedagógia alapjai (Általános pedagógia)	**óra/vizsga**	30gyj	10gyj											
	kredit	3	3											
Kutatásmódszertan	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Intézményi, családjogi és gyermekvédelmi alapismeretek	**óra/vizsga**							30K	10K					
	kredit							3	3					
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.	**óra/vizsga**	30B	10B											
	kredit	3	3											
Szakmai törzsanyag														
a., Általános szakterületi ismeretek														
Pedagógiai pszichológia modul														
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.	**óra/vizsga**	30K	10K											
	kredit	3	3											
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
	kredit			2	2									

A csecsemő és kisgyermekkor pedagógiája I.	**óra/vizsga**			30K	10K									
	kredit			3	3									
Pszichológia II.[2] (Fejlődéslélektan és gyermekmegismerés elmélete és gyakorlata)	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									
	kredit			3	3									
A csecsemő- és kisgyermekkor pedagógiája II. (Együttműködés a családdal)	**óra/vizsga**			3gyj	10gyj									
	kredit			3	3									
Mentálhigiéné alapjai (Mentálhigiéné)	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Szaktárgyi gyakorlat I. (játék)	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Módszertani modul														
Kommunikáció alapjai	**óra/vizsga**	15gyj	5gyj											
	kredit	3	3											

Anyanyelvi nevelés és módszertana II.[3]	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									
	kredit			3	3									
A kisgyermekkor irodalma és módszertana	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-zene)	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-zenei nevelés módszertana)	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							Ének-zenei nevelés és módszer-tana I. (Ének-zene)
	kredit					3	3							
Testnevelés I.	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Játékos mozgásfejlesztés és módszertana	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Testnevelés II.	**óra/vizsga**							30gyj	10gyj					Testneve-lés I.
	kredit							2	2					
Vizuális tapasztalatszerzés	**óra/vizsga**							30gyj	10gyj					
	kredit							3	3					
Szaktárgyi gyakorlat II. (Fejlődéslélektan, Kisgyermekkor irodalma, Ének-zene)	**óra/vizsga**							45gyj	15gyj					
	kredit							4	4					

[2] A szakok tantervi összehangolása miatt az adott szakon az I. tárgy nem szerepel.
[3] A szakok tantervi összehangolása miatt az adott szakon az I. tárgy nem szerepel.

Szaktárgyi gyakorlat III. (Mozgásfejlesztés, Vizuális tapasztalatszerzés)	**óra/vizsga**									45gyj	15gyj			
	kredit									4	4			
Társadalomtudományi modul														
Társadalom és szociálpolitika I.[4]	**óra/vizsga**			30K	30K									
	kredit			3	3									
Gyermekvédelem	**óra/vizsga**									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			
Menedzseri és minőségfejlesztési alapismeretek	**óra/vizsga**											60gyj5	10gyj	
	kredit											3	3	
Gondozási és egészségügyi ismeretek modul														
Egészségpedagógia I. (Gondozástan)	**óra/vizsga**	30gyj	10gyj											
	kredit	3	3											
Egészségpedagógia II. (Ápolás- és élelmezéstan)	**óra/vizsga**					15gyj	5gyj							Egészség-pedagógia I. (Gondo-zástan)
	kredit					3	3							
Gyermekgyógyászat-gyógyszertani alapismeretek I.	**óra/vizsga**									30K	10K			
	kredit									3	3			
Gyermekgyógyászat-gyógyszertani alapismeretek II.	**óra/vizsga**											60K6	10K	
	kredit											3	3	
b., Differenciált szakmai ismeretek														
Korai gyermekfejlődést segítő modul														
Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése	**óra/vizsga**							30gyj	10gyj					
	kredit							4	4					
Korai fejlesztés módszertana	**óra/vizsga**					45gyj	15gyj							
	kredit					4	4							
Inkluzív pedagógia	**óra/vizsga**											60gyj7	10gyj	
	kredit											4	4	
Családi nevelést segítő modul														
Családgondozás	**óra/vizsga**							30gyj	10gyj					
	kredit							4	4					
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning II.	**óra/vizsga**									30B	10B			Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.
	kredit									3	3			

[4] A szakok tantervi összehangolása miatt az adott szakon a II. tárgy nem szerepel.

5 Nappali tagozaton hét héten keresztül!

6 Nappali tagozaton hét héten keresztül!

7 Nappali tagozaton hét héten keresztül!

c., Szakmai gyakorlat														
Egyéni gyakorlat I.	**óra/vizsga**	40gyj	12gyj											
	kredit	4	4											
Egyéni gyakorlat II.	**óra/vizsga**			40gyj	12gyj									Egyéni gyakorlat I.
	kredit			4	4									
Egyéni gyakorlat III.	**óra/vizsga**					40gyj	12gyj							Egyni gyakorlat II.
	kredit					4	4							
Egyéni gyakorlat IV.	**óra/vizsga**							40gyj	12gyj					Egyéni gyakorlat III.
	kredit							4	4					
Egyéni gyakorlat V.	**óra/vizsga**									40gyj	12gyj			Egyéni gyakorlat IV.
	kredit									4	4			
Csoportos gyakorlat I.	**óra/vizsga**							30gyj	10gyj					
	kredit							3	3					
Csoportos gyakorlat II.	**óra/vizsga**									60gyj	20gyj			Csoportos gyakorlat I.
	kredit									3	3			
Összefüggő intenzív gyakorlat – Szupervízió (Gyakorlati záróvizsga)	**óra/vizsga**											210 gyj8	31gyj	Egyéni gyakorlat I., II., III., IV., V. Csoportos gyakorlat I., II.
	kredit											16	16	
Szakdoglozati témaválasztás	**óra/vizsga**							ai	ai					
	kredit							--	--					
Szakdolgozat I.	**óra/vizsga**									B	B			
	kredit									3	3			
Szakdolgozat II.	**óra/vizsga**											gyj	gyj	Szakdol-gozat I.
	kredit											7	7	

Összesen:	**Óra**	225+ 40	68+ 12	270+ 40	81+ 12	270+ 40	81+ 12	285+ 70	86+ 22	240+ 100	72 +22	90+ 210	27 +31	
	Kredit	30	30	27	27	30	30	31	31	29	29	33	33	**180**
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 1380 óra+500 gyakorlat óra + szab. vál. + idegen nyelv Levelező tagozat: 415 óra + 111 gyakorlat óra + szab. Vál. + idegen nyelv Összesen: 180 kredit (kötelező, szab.vál.)												

Idegen nyelv														
Idegen nyelv I.	**óra/vizsga**			60gyj	20gyj									
	kredit			---	---									
Idegen nyelv II.	**óra/vizsga**					60gyj	20gyj							Idegen nyelv I.
	kredit					---	---							
Idegen nyelv III.	**óra/vizsga**							60gyj	20gyj					Idegen nyelv II.
	kredit							---	---					
Idegen nyelv IV.	**óra/vizsga**									60gyj	20gyj			Idegen nyelv III.
	kredit									---	---			

8 Nappali tagozaton hét héten keresztül!

Szabadon választható speciális tantárgyi modul

Tantárgy neve	I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

ROMA KULTÚRA ÉS TÁRSADALOM MODUL														
Mai magyar roma társadalom	**óra/vizsga**			30K	10K									
	kredit			2	2									
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányok	**óra/vizsga**							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
A cigányság kultúrtörténete, néprajzi hagyományok (antropológia, zene, képzőművészet)	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Roma irodalom – cigány népemese	**óra/vizsga**									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			
Romák filmen. Dokumentumfilmek a magyar, az európai és a Kárpát-medencei cigányságról (filmelemzés)	**óra/vizsga**									45gyj	15gyj			
	kredit									3	3			
Terepmunka - esetmegbeszélés	**óra/vizsga**							45gyj	15gyj					
	kredit							2	2					

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA					
BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA	**Órakeret**	**Kredit érték**	**Zárás**	**A tárgy típusa**	**Előfeltétel**
	30	3	Gyakorlati jegy	Szabadon választott	Általános és fejlődés lélektan Pedagógia A játék pedagógiája és módszertana Szociológia Infokommunikáció

MULTIDISZCIPLINÁRIS TEHETSÉGFEJLESZTŐ MODUL														
Proszeminárium	**óra/vizsga**			30gyj	10gyj									
	kredit			3	3									
Szakszeminárium	**óra/vizsga**					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Társadalmi tudományelmélet	**óra/vizsga**					30K	10K							
	kredit					3	3							

Szabadon választható tárgyak	óra/vizsga	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	
	kredit	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Társadalomegészségtan														
Kulturális antropológia														
Retorika														
Médiaismeretek														
Fiatalok az élet küszöbén														
Nonprofit ismeretek														
Adományszervezés, pályázatírás														

Bevezetés a felsőoktatásba			
Mítosz és irodalom			
Zenei kommunikáció			
Modern szemléltetés			
Természettudományos szemlélet			

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

	Idegen nyelvű kurzusok (német)		**A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre**
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Idegen nyelvű kurzusok (angol)		
	Human resorts managemenet	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Communication	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	The characteristics of socio-econimic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Hungarian Studies	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Comparative education studies	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Family education	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Protect of children and young people	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Women in Hungary	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat magában foglalja: a képző intézményben végzett csoportos gyakorlati foglalkozásokat, a képző intézmény által hallgatói csoportoknak szervezett külső intézménylátogatásokat, a monitorozásokat. A hospitálást egy vagy több intézményben végzik a hallgatók. A külső intézményben végzett egyéni tevékenységeket, a csecsemő- és kisgyermekellátás alapvető feladatainak begyakorlását szolgálják, egy választott speciális területhez kapcsolódva: pl.

korai fejlesztés, egyéni és szülőcsoportos tanácsadás. A kapcsolódó speciális ismeretek terepgyakorlata kiegészül az egyéni összefüggő külső terepgyakorlattal.

A gyakorlat szintjei:

- szakmai képességfejlesztés
- tájékozódás az ellátó intézmények megismerésére
- az ellátandó tevékenységek megismerése, laborgyakorlatok, előkészítő kisegítő feladatok ellátására
- önálló tevékenységek végzése terepen

– ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva
beosztása:	főiskolai tanár
Szak neve:	Óvodapedagógus szak
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Pedagógusképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi + alkalmassági vizsga
Képzési idő:	3 év
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** óvodapedagógus (Pre-School Teaching)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
   - szakképzettség:

     a) óvodapedagógus
     b) nemzetiségi óvodapedagógus [zárójelben megjelölve a nemzetiségi (horvát, német, román, szerb, szlovák, szlovén) nyelvet, illetve a cigány-roma képzési irányultságot]
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

     a) Pre-School Teacher,
     b) Ethnic Minority (Croatian, German, Romanian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Roma) Pre-School Teacher
   - választható szakirány: nemzetiségi óvopedagógus (Ethnic Minority Pre-School Teaching)

3. **Képzési terület:** pedagógusképzés

4. **Képzési ág:** óvodapedagógus, tanító

5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
   6.1. Az óvodapedagógus, tanító képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: legalább 32 kredit, legfeljebb 54 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 26 kredit nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon ebből a nemzetiségi képzés gyakorlati ismeretei legalább 6 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 9 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
A nemzetiségi szakirányt választó óvodapedagógusok képesek az óvodás gyermekek magyar nyelven és nemzetiségi nyelven történő nevelésére.
Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban
A hallgatók ismerik:
- a kisgyermekkori nevelés és oktatás történetének egyetemes és magyar jellemzőit,
- a gyermekek fejlődésének pszichológiai sajátosságait,
- Magyarország legújabbkori történetének és társadalmának kérdésköreit,
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

Az alapfokozatot birtokában – a nemzetiségi szakirányt is figyelembe véve – az óvodapedagógusok
a) az ismereteket illetően bizonyították, hogy
- ismerik és értik a társadalmi változások, a közoktatás és az óvodai nevelés összefüggéseit;
- ismerik a tartalmi szabályozás dokumentumait;
- ismerik az óvodás korú gyermek személyiségének fejlődési sajátosságait;
- ismerik a nevelés és fejlesztés elméletét, az óvodás korosztály differenciált személyiség-formálásának folyamatát, tevékenységeit, azok tervezését, módszereit, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének specifikumait, a családdal való együttnevelés lehetőségeit;
- az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel rendelkeznek;
- elsajátították a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani ismereteket az anyanyelvi nevelés, a játék, a mese-vers, az ének-zene, a vizuális tevékenység, a mozgás és a környezet tevékeny megismerése területén;
- ismerik az élményszerű óvodai életmódszervezés lehetőségeit;
- tájékozottak az egészségre nevelés és a mentális egészség védelmének elvi és gyakorlati kérdéseiben;
- ismerik az óvodai mérés, értékelés és minőségfejlesztés elveit, módszereit.

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak
- az óvodás korú gyermekek személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- óvodapedagógusi nevelő tevékenység ellátására,
- kompetenciájukból adódó szakmai lehetőségeik és feladataik felmérésére;
- problémák felismerésére, azok kritikus elemzésére és konfliktushelyzetek megoldására;
- pedagógiai döntésekre;
- előítéletmentesen az inter- és multikulturális nevelésre;
- a családokkal való együttműködésre;
- a társintézményekkel, fenntartókkal való kapcsolattartásra;
- a szakszolgálatokkal szakmai partnerség kialakítására;
- önálló tanulással és/vagy szervezett továbbképzésekkel új kompetenciák elsajátítására.
- idegen nyelven alapszinten kommunikálni;

c) szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek
- önismerettel; önértékelési képességekkel; önérvényesítés, önmenedzselés képességével; siker-orientált beállítódással; minőségtudattal;
- gyermek- és emberismerettel, gyermekközpontú szemlélettel, játszóképességgel,
- fejlett kommunikációs képességgel,
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással,

– az egyetemes emberi és nemzeti normák tiszteletével, tudatos értékválasztási képességgel;
– a team-munkához szükséges kooperációs képességgel;
– környezettudatos magatartással.

A nemzetiségi óvodapedagógusok a fentieken túl
a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy
– magas szintű nemzetiségi nyelvi kompetenciákkal rendelkeznek;
– ismerik a nemzetiség történelmét és kultúráját;
– nemzetiségi óvodapedagógusként jellemzi őket a korszerű általános műveltség, a társadalmi érzékenység, a közösségi felelősségérzet és feladatvállalás;
– ismerik az óvodás korosztály nevelése során hatékonyan alkalmazható nyelvpedagógiai eljárásokat, nyelvátadási és fejlesztési stratégiákat,
– korszerű ismeretekkel rendelkeznek a korai kétnyelvűség szakterületén;

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak
– elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában az óvodás korú gyermekeket valamennyi nevelési területen magyar nyelven nevelni, valamint a nemzetiségi anyanyelvi nevelés feladatait ellátni;
– korszerű népismereti/nemzetiségi tartalmak közvetítésére (néprajz, történelem, zene, tánc stb.) alkalmazni tudják e tartalmak óvodás korban történő elsajátíttatásának módszertani lehetőségeit.

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek
– a nemzetiségi identitás elmélyítéséhez szükséges gyakorlati készségekkel, jártasságokkal;
– a permanens művelődés igényével és képességével;
– az egyetemes emberi és nemzeti, illetve nemzetiségi értékek, az erkölcsi normák tiszteletével.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
– alapozó ismeretek: 32-45 kredit társadalomtudományi ismeretek, pedagógia, pszichológia, informatika
– szakmai törzsanyag: 110-140 kredit, ebből

a) szakmai elméleti modul: játék pedagógiája és módszertana, anyanyelvi, irodalmi nevelés és módszertana, matematikai nevelés és módszertana, környezeti nevelés és módszertana, ének-zenei nevelés és módszertana, vizuális nevelés és módszertana, testnevelés és módszertana – 54-72 kredit, továbbá differenciált szakmai ismeretek felsőoktatási intézmény egyedi jellegét adó ismeretkörökből (pl.: idegennyelv) –12 kredit;
b) speciális programok modul: 30-40 kredit
ba) választható programok (pl.: családpedagógia, inkluzív–integrált nevelés, környezeti nevelés, multi- és interkulturális nevelés, gyermek– és gyógytestnevelés, gyógypedagógia) – 15-18 kredit,
bb) nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettség esetén továbbá: nemzetiségi ismeretek, kétnyelvűség elmélete és gyakorlata, nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata, nemzetiségi nyelv – 30-40 kredit.
c) szakmai gyakorlati modul: 26-34 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:
A gyakorlati képzés az eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges készségek, képességek kialakítását segíti; olyan szervezeti és tevékenységformákat biztosít, amelyek a tartalmilag és módszertanilag komplex, fokozatosan bővülő önállóságú, egymásra épülő óvodai feladatrendszer megvalósítására tesznek alkalmassá.
A gyakorlati képzés fogalmába beleértendők a hallgatók hospitálásai, csoportos és egyéni óvodai gyakorlatai, önismereti, kommunikációs és játszóképesség-fejlesztő tréningek, a speciális programok gyakorlatai, valamint a pedagógiai és módszertani stúdiumok keretében végzett gyakorlatok is.

A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét. Az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 9 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legaláb egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. A nemzetiségi szakirányon végzettek esetén a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszlutórium megszerzése
- gyakorlati záróvizsga megléte
- szakdolgozat leíadása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga értékelése óvodapedagógus szakon:

- Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga kerekítve:
- szakdolgozat

– a szakdolgozat megvédése
– a komplex szóbeli vizsga

Az Óvó- és Tanítóképzők Országos Egyesülete által hirdetett országos szakmódszertani verseny helyezettje felmenthető a gyakorlati zárófoglalkozás alól, és számára a zárófoglalkozást jeles érdemjeggyel kell lezárni.

Az oklevél minősítése óvodapedagógus szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:
Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:
– a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
– a záróvizsga érdemjegye

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után, de 2011. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:
1. az alapozó törzstárgyak közül modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb – egy-egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Játékelmélet I., II. és a módszertani tárgyak érdemjegyeinek átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

III. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében:
Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:
– a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
– a záróvizsga érdemjegye

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPSZAK TANTERVE

– Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak														
Társadalomtudományi ismeretek modul														
Kultúra és társadalomtörténet Magyarországon	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga					30K	10K							
	kredit					3	3							
Intézmény és társadalom	óra/vizsga					15B	5B							
	kredit					2	2							
Pedagógia														
A pedagógia alapjai (Általános pedagógia)	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Kisgyermekkor és az intézményes nevelés története	óra/vizsga							30K	10K					
	kredit							2	2					
Óvodapedagógia I.	óra/vizsga			45K	15K									A játék pedagógiája és módszer-tana I.
	kredit			3	3									
	óra/vizsga					30gyj	10gyj							

Óvodapedagógia II. (Óvodai játékos tanulás)	**kredit**					3	3							Óvodapedagógia I.
Óvodapedagógia III. (Alternatív programok, HOP, minőség, mérés, értékelés)	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			

Pedagógia szigorlat	óra/vizsga **kredit**							*szig.*	*szig.*					A pedagógiai alapjai Óvodapedagógia I., II. A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I., II. Kisgyermekkor és az intézményes nevelés története
Pszichológia														
Pszichológia I. (Általános lélektan)	óra/vizsga **kredit**	45K 3	15K 3											
Pszichológia II. (Fejlődéslélektani és gyermekmegismerés elmélete és gyakorlata)	óra/vizsga **kredit**			30gyj 2	10gyj 2									Pszichológia I.
Pszichológia III. (Pedagógiai pszichológia)	óra/vizsga **kredit**					30gyj 2	10gyj 2							
Pszichológia szigorlat	óra/vizsga **kredit**					*szig.*	*szig.*							Pszichológia I., II., III.
Informatika														
Infokommunikáció	óra/vizsga **kredit**									30gyj 2	10gyj 2			

Szakmai törzstárgyak														
Szakmai elméleti modul														
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.	óra/vizsga **kredit**	30K 3	10K 3											
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.	óra/vizsga **kredit**			45gyj 3	15gyj 3									A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
Anyanyelvi nevelés és módszertana I. (Beszédművelés, nyelvészeti és kommunikációs alapismeretek)	óra/vizsga **kredit**	45gyj 3	15gyj 3											
Anyanyelvi nevelés és módszertana II.	óra/vizsga **kredit**					30gyj 2	10gyj 2							Anyanyelvi nevelés és módszer-tana I.

Irodalmi nevelés és módszertana I. (Gyermekirodalom, gyermekirodalmi szövegek feldolgozása)	óra/vizsga	45K	15K											A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.
	kredit	3	3											
Irodalmi nevelés és módszertana II.	óra/vizsga			45K	15K									
	kredit			3	3									
Irodalmi kultúra	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
Külső világ megismerése I. (Természeti, emberi, tárgyi környezet, a környezet formai, mennyiségi, téri viszonyai)	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			2	2									
Külső világ megismerése II. (Tapasztalatszerzés és gondolkodásra nevelés a természeti, emberi, tárgyi környezetben)	óra/vizsga					45K	15K							
	kredit					3	3							
Külső világ megismerése III. (Tapasztalatszerzés és gondolkodásra nevelés a környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairóül)	óra/vizsga					45K	15K							
	kredit					3	3							
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-furulya I.)	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	2	2											
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-furulya II.)	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Ének-zenei nevelés és módszertana III (Ének-furulya III.)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Ének-zenei nevelés és módszertana IV. . (Ének-zenei nevelés módszertana)	óra/vizsga							45K	15K					Ének-zenei nevelés és módszer-tana I., II., III. A játék pedagógiája és módszer-tana II.
	kredit							3	3					
Ének-zenei nevelés és módszertana V. (Ének, Zenetörténet, zenei hagyományápolás)	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			

Vizuális nevelés és módszertana I. (Vizuális nevelés módszertana)	óra/vizsga	45K	15gyj											
	kredit	3	3											
Vizuális nevelés és módszertana II. (Vizuális nevelés I.)	óra/vizsga			15gyj	5gyj									
	kredit			1	1									

Vizuális nevelés és módszertana III. (Bábozás és bábkészítés)	óra/vizsga			30K	10K									A vizuális nevelés és módszer-tana I., II. A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
	kredit			2	2									
Vizuális nevelés és módszertana IV. (Vizuális nevelés II.)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Vizuális nevelés és módszertana V. (Vizuális nevelés III.)	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
Anatómia-egészségtan	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	2	2											
Testnevelés I.	óra/vizsga	15gyj	5gyj											
	kredit	1	1											
Testnevelés II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Testnevelés-módszertan	óra/vizsga			45K	15K									Anatómia-egészségtan A játék pszichológiai alapjai és pedagógiájaII.
	kredit			3	3									
Testnevelés III.	óra/vizsga					15gyj	5gyj							
	kredit					1	1							
Testnevelés IV.	óra/vizsga									15gyj	5gyj			
	kredit									1	1			

Komplex módszertani szigorlat	óra/vizsga									*szig.*	*szig.*			A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II. Vizuális nevelés és módszertana I. Testnevelés-módszertan
	kredit													

Szakmai gyakorlati modul														
Egyéni óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	2	2											
Egyéni óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									Egyéni óvodai gyakorlat I. A játék pedagógiája és módszer-tana I.
	kredit			2	2									
Egyéni óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga					30gyj	10gyj							Egyéni óvodai gyakorlat II. A játék pedagógiája és módszer-tana II. Csoportos óvodai gyakorlat I.
	kredit					2	2							
Egyéni óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga							30gyj	10gyj					Egyéni gyakorlat III. Ének-zenei nevelés és módszertana IV. Testnevelés és módszertana III. Csoportos óvodai gyakorlat II. Óvodapedagógia II.
	kredit							2	2					
Egyéni óvodai gyakorlat V.	óra/vizsga									30gyj	10gyj			Egyéni gyakorlat IV. Környezeti nevelés és módszertana Matematikai nevelés és módszertana Csoportos óvodai gyakorlat III.
	kredit									2	2			

Egyéni óvodai gyakorlat VI.	óra/vizsga **kredit**											15gyj 1	5gyj 1	Egyéni gyakorlat V. Csoportos óvodai gyakorlat IV.
Csoportos óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga **kredit**			15gyj 1	5gyj 1									
Csoportos óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga **kredit**					45gyj 2	15gyj 2							
Csoportos óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga **kredit**							45gyj 2	15gyj 2					

Csoportos óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga **kredit**									45gyj 2	15gyj 2			
Külső szakmai gyakorlat	óra/vizsga **kredit**											200 gyj 9	60 gyj 9	

Megjegyzés: Az egyéni és csoportos óvodai gyakorlat egymás feltételei, ezek csak együttesen, a mintatervben meghirdetett módon vehetik fel.

Differenciált szakmai ismeretek														
Intézményi, családjogi családpedagógiai és gyermekvédelmi alapisemretek	óra/vizsga **kredit**							60K 4	20K 4					
Menedzseri alapismeretek	óra/vizsga **kredit**											30gyj 3	10gyj 3	
Kutatásmódszertan	óra/vizsga **kredit**					30gyj 3	10gyj 3							
Fejlesztő pedagógia és logopédiai alapismeretek	óra/vizsga **kredit**											30gyj 3	10gyj 3	

Idegen nyelv														
Idegen nyelv I.	óra/vizsga **kredit**			60gyj ---	20gyj ---									
Idegen nyelv II.	óra/vizsga **kredit**					60gyj ---	20gyj ---							Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga **kredit**							60gyj ---	20gyj ---					Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga **kredit**									60gyj ---	20gyj ---			Idegen nyelv III.

Szakdolgozat														
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga **kredit**							B 3	B 3					
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga **kredit**									B 3	B 3			Szakdolgozati konzultáció I.
Szakdolgozati konzultáció III.	óra/vizsga **kredit**											30B 4	10B 4	Szakdolgozati konzultáció II:

Korai idegen nyelvi speciális program modul

Kötelezően választható:
Az 1-es, 2-es és 3-as blokkból választ a hallgató blokkot, és azt végig viszi 3 féléven át (ez összesen 9 kredit).
A Speciális tanulmányok modulból (6. blokk) egy tantárgyat választ a hallgató (ez összesen 6 kredit).
Kötelező:

— **A 4. és 5. blokk valamennyi hallgató számára kötelező.**

1. blokk														
A nevelés speciális kérdései														
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga **kredit**							30gyj 3	10gyj 3					
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	óra/vizsga **kredit**									30K 3	10K 3			
Integrált, inkluzív nevelés	óra/vizsga **kredit**											30gyj 3	10gyj 3	
2. blokk														
Inter- és multikulturális ismeretek														
Inter- és multikulturális nevelés	óra/vizsga **kredit**											30gyj 3	10gyj 3	
Interkulturális kommunikáció	óra/vizsga **kredit**									30gyj 3	10gyj 3			
Képzés, nevelés antropológiai megközelítése	óra/vizsga **kredit**							30gyj 3	10gyj 3					

3. blokk														
Játékos angol nyelvű foglalkozások 1.	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	2	2											
Játékos angol nyelvű foglalkozások 2.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Játékos angol nyelvű foglalkozások 3.	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Játékos angol nyelvű foglalkozások 4.	óra/vizsga							30K	10K					
	kredit							2	2					
Fonetika/kiejtés	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	1	1											

4. blokk (kötelező)														
Mentálhigiéné														
Mentálhigiéné alapjai	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			
Drámapedagógia	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			
Konfliktuskezelés	óra/vizsga											30gyj	10gyj	
	kredit											3	3	

5. blokk (kötelező)														
Képességfejlesztés														
Játszóképesség tréning	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							3	3					
Önismereti tréning, szakmai kompetencia fejlesztése	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							3	3					
Kommunikáció és kooperáció fejlesztése	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			

6. blokk (1 tárgy köt. vál.)														
Speciális tanulmányok modul														
Kamarazene	óra/vizsga	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	
	kredit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Testnevelés, vizuális nevelés	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Játék, irodalom	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							

A specializációt választó hallgató tanulmányairól betétlapot kap, mely feltétele:

- A speciális modul tantárgyainak és gyakorlatának teljesítése (24 kredit)
- Játékos angol foglalkozásszervezéssel óvodai zárógyakorlat
- A speciális modul tantárgyi ismeretköreiből összeállított tételekből záróvizsgán egy tételről szóbeli kifejtése.

A **betétlap** igazolja, hogy nevezett hallgató a korai idegennyelv tanulás speciális modulját teljesítette

Fő tárgyai:

Játékos óvodai foglalkozásokra felkészítő angol nyelv
A kétnyelvűség elmélete és gyakorlata
A kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana

SZABADON VÁLASZTHATÓ SPECIÁLIS TANTÁRGYI MODUL

– Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
SZABADON VÁLASZTHATÓ														
A kétnyelvűség elmélete és gyakorlata	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			2	2									
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Ének-zene, mozgásos játékok	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Környezet-matematika	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Angol nyelvi előkésíztés a korai idegen nyelvi neveléshez	óra/vizsga			45gyj	15gyj									
	kredit			3	3									

SZABADON VÁLASZTHATÓ			
Szemléletető eszközök kultúrája az óvodai módszertanban	óra/vizsga	30gyj (Lev: 10gyj)	
	kredit	3	
Tárgy- és környezetkultúra	óra/vizsga	30gyj (Lev: 10gyj)	
	kredit	3	
Népi kismesterségek	óra/vizsga	30gyj (Lev: 10gyj)	
	kredit	3	

Tantárgy neve	I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

ROMA KULTÚRA ÉS TÁRSADALOM MODUL														
Mai magyar roma társadalom	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			2	2									
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányok	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
A cigányság kultúrtörténete, néprajzi hagyományok (antropológia, zene, képzőművészet)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Roma irodalom – cigány népemese	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			
Romák filmen. Dokumentumfilmek a magyar, az európai és a Kárpát-medencei cigányságról (filmelemzés)	óra/vizsga									45gyj	15gyj			
	kredit									3	3			
Terepmunka - esetmegbeszélés	óra/vizsga							45gyj	15gyj					
	kredit							2	2					

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA					
BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁ-ZAK MAGYAROR-SZÁGON PROGRAMBA	**Órakeret**	**Kredit érték**	**Zárás**	**A tárgy típusa**	**Előfeltétel**
	30	3	Gyakorlati jegy	Szabadon választott	Általános és fejlődés lélektan Pedagógia A játék pedagógiája és módszertana Szociológia Informatika

Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
MULTIDISZCIPLINÁRIS TEHETSÉGFEJLESZTŐ MODUL														
Proszeminárium	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			3	3									
Szakszeminárium	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Társadalmi tudományelmélet	óra/vizsga					30K	10K							
	kredit					3	3							

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

Idegen nyelvű kurzusok (német)			**A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre**
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Idegen nyelvű kurzusok (angol)		
	Human resorts managemenet	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Communication	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	The characteristics of socio-econimic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Hungarian Studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Comparative education studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Family education	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Protect of children and young people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Women in Hungary	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Early Childhood Studies	óra/vizsga	30gyj

	(thesis research)	**kredit**	3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

Szabadon választható tárgyak 3 tárgyat választ (1 tárgy 2 óra; 1 tárgy 3 kredit értékű)	***8 óra***	***9 kr***
Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból		**9 kr**

Féléves kreditek és óraszámok													**Mind-összesen**
Félév	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		
	Óra/hét	Össz. óra	Óra/hét	Össz. óra	Óra/hét	Össz. óra	Óra/hét	Össz. óra	Óra/hét	Össz. óra	Óra/hét	Össz. óra	
Óraszám	21	294	29	406	26	364	21	294	17	238	8	112	**1960 óra** (1708 óra + 140 óra köt.vál.) +gyak.
Kredit	25		29		30		26		23		23		156
+ Köt.vál. kredit													15
+ Szabadon vál. kredit													9
MINDÖSSZESEN:													**180 kredit**

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A gyakorlati képzés az eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges kompetenciák: ismeretek, készségek, képességek és attitűd kialakítását segítik. Olyan szervezeti formákat és tevékenységformákat biztosít, amelyek tartalmilag és módszertanilag komplex óvodai feladatrendszer megvalósítására készítik fel a hallgatót a fokozatos önállóságra törekvés során.

A gyakorlati képzés az elméleti képzéssel párhuzamosan 6 félév. A nappali és levelező tagozaton különböző szervezeti formában: egyéni gyakorlat, csoportos gyakorlat formájában valósul meg. A hallgatók számára a részvétel kötelező, időtartama félévenként a hallgató képességétől függően differenciáltan állapítható meg (nappali tagozaton). A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét, ami a kar által - az óvodavezetőkkel egyeztetett gyermekcsoportban, és mentor óvodapedagógusok részvételével - , a hallgatóval előzetesen ismertetett bázisóvodákban történik.

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPKÉPZÉSI SZAK – NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS CIGÁNY/ROMA SZAKIRÁNY

– Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak														
Társadalomtudományi ismeretek modul														
Kultúra és társadalomtörténet Magyarországon	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			3	3									
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga					30K	10K							
	kredit					3	3							
Intézmény és társadalom	óra/vizsga					15B	5B							
	kredit					2	2							
Pedagógia														
A pedagógia alapjai (Általános pedagógia)	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Kisgyermekkor és az intézményes nevelés története	óra/vizsga							30K	10K					
	kredit							2	2					
Óvodapedagógia I.	óra/vizsga			45K	15K									A játék pedagógiája és módszer-tana I.
	kredit			3	3									
Óvodapedagógia II. (Óvodai játékos tanulás)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							Óvodapedagógia I.
	kredit					3	3							
Óvodapedagógia III. (Alternatív programok, HOP, minőség, mérés, értékelés)	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			
Pedagógia szigorlat	óra/vizsga							*szig.*	*szig.*					A pedagógiai alapjai Óvodapedagógia I., II. A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I., II. Kisgyermekkor és az intézményes nevelés története
	kredit													

Pszichológia														
Pszichológia I. (Általános lélektan)	óra/vizsga	45K	15K											
	kredit	3	3											
Pszichológia II. (Fejlődéslélektani és gyermekmegismerés elmélete és gyakorlata)	óra/vizsga			30gyj	10gyj									Pszichológia I.
	kredit			2	2									
Pszichológia III. (Pedagógiai pszichológia)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Pszichológia szigorlat	óra/vizsga					*szig.*	*szig.*							Pszichológia I., II., III.
	kredit													
Informatika														
Infokommunikáció	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			

Szakmai törzstárgyak														
Szakmai elméleti modul														
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.	óra/vizsga			45gyj	15gyj									A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
	kredit			3	3									
Anyanyelvi nevelés és módszertana I. (Beszédművelés, nyelvészeti és kommunikációs alapismeretek)	óra/vizsga	45gyj	15gyj											
	kredit	3	3											
Anyanyelvi nevelés és módszertana II.	óra/vizsga					30gyj	10gyj							Anyanyelvi nevelés és módszer-tana I.
	kredit					2	2							
Irodalmi nevelés és módszertana I. (Gyermekirodalom, gyermekirodalmi szövegek feldolgozása)	óra/vizsga	45K	15K											A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.
	kredit	3	3											
Irodalmi nevelés és módszertana II.	óra/vizsga			45K	15K									
	kredit			3	3									
Irodalmi kultúra	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
Külső világ megismerése I. (Természeti, emberi, tárgyi környezet, a környezet formai, mennyiségi, téri viszonyai)	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			2	2									
Külső világ megismerése II. (Tapasztalatszerzés és gondolkodásra nevelés a természeti, emberi, tárgyi környezetben)	óra/vizsga					45K	15K							
	kredit					3	3							

Külső világ megismerése III. (Tapasztalatszerzés és gondolkodásra nevelés a környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairóül)	óra/vizsga **kredit**					45K 3	15K 3							
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-furulya I.)	óra/vizsga **kredit**	30gyj 2	10gyj 2											
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-furulya II.)	óra/vizsga **kredit**			30gyj 2	10gyj 2									
Ének-zenei nevelés és módszertana III (Ének-furulya III.)	óra/vizsga **kredit**					30gyj 2	10gyj 2							
Ének-zenei nevelés és módszertana IV. . (Ének-zenei nevelés módszertana)	óra/vizsga **kredit**							45K 3	15K 3					Ének-zenei nevelés és módszer-tana I., II., III. A játék pedagógiája és módszer-tana II.
Ének-zenei nevelés és módszertana V. (Ének, Zenetörténet, zenei hagyományápolás)	óra/vizsga **kredit**									30gyj 2	10gyj 2			

Vizuális nevelés és módszertana I. (Vizuális nevelés módszertana)	óra/vizsga **kredit**	45K 3	15gyj 3											
Vizuális nevelés és módszertana II. (Vizuális nevelés I.)	óra/vizsga **kredit**			15gyj 1	5gyj 1									
Vizuális nevelés és módszertana III. (Bábozás és bábkészítés)	óra/vizsga **kredit**			30K 2	10K 2									A vizuális nevelés és módszer-tana I., II. A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
Vizuális nevelés és módszertana IV. (Vizuális nevelés II.)	óra/vizsga **kredit**					30gyj 2	10gyj 2							
Vizuális nevelés és módszertana V. (Vizuális nevelés III.)	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					

Anatómia-egészségtan	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	2	2											
Testnevelés I.	óra/vizsga	15gyj	5gyj											
	kredit	1	1											
Testnevelés II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			2	2									
Testnevelés-módszertan	óra/vizsga			45K	15K									Anatómia-egészségtan A játék pszichológiai alapjai és pedagógiájaII.
	kredit			3	3									
Testnevelés III.	óra/vizsga					15gyj	5gyj							
	kredit					1	1							
Testnevelés IV.	óra/vizsga									15gyj	5gyj			
	kredit									1	1			
Komplex módszertani szigorlat	óra/vizsga									*szig.*	*szig.*			A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II. Vizuális nevelés és módszertana I. Testnevelés-módszertan
	kredit													

Szakmai gyakorlati modul														
Egyéni óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga	30gyj	10gyj											
	kredit	2	2											
Egyéni óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj									Egyéni óvodai gyakorlat I. A játék pedagó-giája és módszer-tana I.
	kredit			2	2									
Egyéni óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga					30gyj	10gyj							Egyéni óvodai gyakorlat II. A játék pedagó-giája és módszer-tana II. Csoportos óvodai gyakorlat I.
	kredit					2	2							

Egyéni óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga							30gyj	10gyj					Egyéni gyakorlat III. Ének-zenei nevelés és módszertana IV. Testnevelés és módszertana III. Csoportos óvodai gyakorlat II. Óvodapedagógia II.
	kredit							2	2					
Egyéni óvodai gyakorlat V.	óra/vizsga									30gyj	10gyj			Egyéni gyakorlat IV. Környezeti nevelés és módszertana Matematikai nevelés és módszertana Csoportos óvodai gyakorlat III.
	kredit									2	2			

Egyéni óvodai gyakorlat VI.	óra/vizsga											15gyj	5gyj	Egyéni gyakorlat V. Csoportos óvodai gyakorlat IV.
	kredit											1	1	
Csoportos óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga			15gyj	5gyj									
	kredit			1	1									
Csoportos óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga					45gyj	15gyj							
	kredit					2	2							
Csoportos óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga							45gyj	15gyj					
	kredit							2	2					

Csoportos óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga									45gyj	15gyj			
	kredit									2	2			
Külső szakmai gyakorlat	óra/vizsga											200 gyj	60 gyj	
	kredit											9	9	

Megjegyzés: Az egyéni és csoportos óvodai gyakorlat egymás feltételei, ezek csak együttesen, a mintatervben meghirdetett módon vehetik fel.

Differenciált szakmai ismeretek														
Intézményi, családjogi családpedagógiai és gyermekvédelmi alapisemretek	óra/vizsga **kredit**							60K 4	20K 4					
Menedzseri alapismeretek	óra/vizsga **kredit**											30gyj 3	10gyj 3	
Kutatásmódszertan	óra/vizsga **kredit**					30gyj 3	10gyj 3							
Fejlesztő pedagógia és logopédiai alapismeretek	óra/vizsga **kredit**											30gyj 3	10gyj 3	

Idegen nyelv														
Idegen nyelv I.	óra/vizsga **kredit**			60gyj ---	20gyj ---									
Idegen nyelv II.	óra/vizsga **kredit**					60gyj ---	20gyj ---							Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga **kredit**							60gyj ---	20gyj ---					Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga **kredit**									60gyj ---	20gyj ---			Idegen nyelv III.

Szakdolgozat														
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga **kredit**							B 3	B 3					
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga **kredit**									B 3	B 3			Szakdol-gozati konzultá-ció I.
Szakdolgozati konzultáció III.	óra/vizsga **kredit**											30B 4	10B 4	Szakdol-gozati konzultá-ció II:

– Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
1. blokk kötelező	**Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakirány**													
Cigány-roma (lovári) nyelv, nyelvtan és beszédművelés I.	óra/vizsga	45gyj	15gyj											
	kredit	2	2											
Cigány-roma (lovári) nyelv, nyelvtan és beszédművelés II.	óra/vizsga			45K	15K									
	kredit			2	2									
Cigány-roma (lovári) nyelv, nyelvtan és beszédművelés III.	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					2	2							
Cigány-roma (lovári) nyelv, nyelvtan és beszédművelés IV.	óra/vizsga							60K	20K					
	kredit							3	3					

Kötelezően választható modul a roma szakirányon: **(A modul tárgyai közül választ a hallgató hármat, melyet 9 kredit értékben teljesít.)**														
2. blokk kötelezően választható	**Mentálhigiéné, képességfejlesztés modul**													
Mentálhigiéné alapjai (Mentálhigiéné)	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			
Drámapedagógia	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			
Konfliktuskezelés	óra/vizsga											30gyj	10gyj	
	kredit											3	3	
Játszóképesség tréning	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							3	3					
Önismereti tréning, szakmai kompetencia fejlesztése	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							3	3					
Kommunikáció és kooperáció fejlesztése	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									3	3			
3. blokk kötelező	**Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakirány**													
Mai magyar roma társadalom	óra/vizsga	30K	10K											
	kredit	3	3											
Bevezetés az óvodai IPR-be	óra/vizsga											45gyj	15gyj	
	kredit											2	2	
Integrált, inkluzív nevelés	óra/vizsga											30gyj	10gyj	
	kredit											2	2	
Közösségi munka-esetmegbeszélés	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			
Komplex nemzetiségi (cigány/roma) szigorlat	óra/vizsga									0	0			
	kredit													

4. blokk kötelező	**Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakirány módszertani modul**													
A kétnyelvűség elmélete és módszertana I.	óra/vizsga **kredit**			30K 2	10K 2									
A kétnyelvűség elmélete és módszertana I.	óra/vizsga **kredit**									45gyj 2	15gyj 2			
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányos	óra/vizsga **kredit**							30gyj 2	10gyj 2					
5. blokk szab. vál.	**Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakirány szabadon választható**													
A cigányság kultúrtörténete I. (Antropolóigai filmek)	óra/vizsga **kredit**			30K 2	10K 2									
A cigányság kultúrtörténete II. (Általános kultúrtörténet)	óra/vizsga **kredit**					30K 2	10K 2							
A cigányság kultúrtörténete III. (Néprajzi hagyományok)	óra/vizsga **kredit**							15gyj 1	5gyj 1					
Komplex művészeti nevelés és módszertana I.	óra/vizsga **kredit**							30K 2	10K 2					
Komplex művészeti nevelés és módszertana II.	óra/vizsga **kredit**									30K 2	10K 2			

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

Idegen nyelvű kurzusok (német)			**A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre**
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Idegen nyelvű kurzusok (angol)		
	Human resorts managemenet	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Communication	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	The characteristics of socio-econimic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3

	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Hungarian Studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Comparative education studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Family education	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Protect of children and young people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Women in Hungary	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

Szabadon választható tárgyak 3 tárgyat választ (1 tárgy 2 óra; 1 tárgy 3 kredit értékű)	***8 óra***	***9 kr***
Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból		**9 kr**

Tantárgyak	**Kreditérték**
Alapozó	33
Szakmai elméleti	56
Differenciált szakmai ismeretek	12
Szabadon választható	9
Szakmai gyakorlat	27
Szakdolgozat	10
Összesen:	**147**
Roma szakirány	24
Kötelezően választható roma szakirányon	9
Összesen:	**33**
MINDÖSSZESEN:	**180**

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A gyakorlati képzés a Nemzetiségi óvodapedagógus cigány/roma szakiránynak megfelelően eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges kompetenciák: ismeretek, készségek, képességek és attitűd kialakítását segítik. Olyan szervezeti formákat és tevékenységformákat biztosít, amelyek tartalmilag és módszertanilag komplex óvodai feladatrendszer megvalósítására készítik fel a hallgatót a fokozatos önállóságra törekvés során.

A gyakorlati képzés az elméleti képzéssel párhuzamosan 6 félév. A nappali és levelező tagozaton különböző szervezeti formában: egyéni gyakorlat, csoportos gyakorlat formájában valósul meg. A hallgatók számára a részvétel kötelező, időtartama félévenként a hallgató képességétől függően differenciáltan állapítható meg (nappali tagozaton). A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét, ami a kar által - az óvodavezetőkkel egyeztetett gyermekcsoportban, és mentor óvodapedagógusok részvételével - , a hallgatóval előzetesen ismertetett bázisóvodákban történik.

– SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Gortka-Rákó Erzsébet
beosztása:	főiskolai docens
Szak neve:	Szociálpedagógia szak
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Társadalomtudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő félévekben:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szociálpedagógia (Social Pedagogy)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: szociálpedagógus
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Pedagogue

3. **Képzési terület:** társadalomtudomány

4. **Képzési ág:** szociális

5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja olyan szociálpedagógusok képzése, akik képesek elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztály tanulási, szociális és mentális problémáit komplex rendszerben kezelni és az érintett személyekkel együttműködésben segíteni, továbbá a gyermek, a fiatal és környezete egyensúlyát fenntartani, helyreállítani, fejleszteni. A képzés multidiszciplináris ismereteket nyújt, valamint azokat a képességeket, készségeket fejleszti és értékeket közvetíti, amelyek segítségével a szociálpedagógusok hatékonyan működhetnek közre a szociális problémák megelőzésében,

megoldásában és az érintettek társadalmi integrációjának az elősegítésében. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái
Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges, elsősorban társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, szociális munkára vonatkozó, másrészt pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges ismeretszerzés módjait és a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:
- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok képesek:
- az elsajátított társadalomismereti, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi ismeretek és alapelvek alkalmazására különösen a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén;
- a társadalom működési szabályszerűségeinek felismerésére, azok rendszerszerű elemzésére, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények feltárására és értelmezésére;
- a szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására, elemzésére, kezelésére,
- társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények és összefüggések feltárására és értelmezésére;
- a gyermekek és fiatalok szocializációja, személyiségfejlődése sajátosságainak, törvényszerűségeinek átfogó elemzésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek jog- és érdekérvényesítő képességének fejlesztésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok alkalmasak:
- a gyermek- és ifjúságvédelem, a szociális ellátás, a speciális szükségletű, sérült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és fiatalokat segítő szolgálatokban; a helyettes- és nevelőszülői hálózatokban, gyermekvédelmi központokban, a családsegítésben, gyermekjóléti szolgálatokban, kisebbségi intézményekben; kollégiumokban; gyermek és ifjúsági szabadidős és üdülési programokban; a fogyatékossággal élők intézményrendszerében; a nevelési-oktatási intézményekben; bűnmegelőzési és végrehajtási intézetekben szociálpedagógiai szakmai munka végzésére;
- a különböző helyzetű gyermekek, fiatalok és csoportjai, családjai, valamint pedagógusai számára szakszerű szolgáltatásnyújtásra a nevelés, oktatás, szabadidő-pedagógia, szociálpedagógia, szociális munka korszerű eszközeivel; továbbá ezeknek a folyamatoknak a tervezésére, kivitelezésére és elemzésére;
- a szociális szakmai tevékenységhez szükséges prevenciós és problémakezelő módszerek, technikák hatékony alkalmazására.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőségtudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; egyéni döntéshozatalra és csoportmunkára, szakmabeli, illetve szakmaközi együttműködésre való képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó képzés: 30-40 kredit szociális, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, egészségtudományi alapismeretek, társadalomismeret;
- szakmai törzsanyag: 110-145 kredit a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; pedagógia; jog és jogi igazgatás; egészségügyi ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív terepgyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges."

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszlutórium megszerzése
- gyakorlati záróvizsga megléte

– szakdolgozat leíadása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga értékelése szociálpedagógia szakon:

- Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:
- szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

Az oklevél minősítése szociálpedagógia szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:
Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- gyakorlati záróvizsga érdemjegye

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében:
Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. az alapozó törzstárgyak többtárgyas moduljaiból modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Szociálpedagógia I., II., III. és a Szociális munka elmélete és módszertana I., II., III., IV., V. érdemjegyeinek átlaga
3. záróvizsga érdemjegye
4. gyakorlati záróvizsga érdemjegye

SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPSZAK TANTERVE

– Tantárgy neve		I. félév		II félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		VII. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak																
Szociális ismeretek modul																
A szociális professzió alapjai I. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga	30B	10B													
	kredit	2	2													
A szociális professzió alapjai II. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga			30K	10K											A szociális professzió alapjai I.
	kredit			2	2											
A szociális professzió alapjai III. (A szociális munka módszertana)	óra/vizsga					30gyj	10gyj									A szociális professzió alapjai II.
	kredit					2	2									
Pszichológia modul																
Pszichológia I. (Általános lélektan)	óra/vizsga	45K	15K													
	kredit	3	3													
Pszichológia II. (Fejlődéslélektan és gyermekmegismerés elmélete és gyakorlata)	óra/vizsga			30gyj	10gyj											Pszichológia I.
	kredit			2	2											
Pszichológia III. (Személyiséglélektan)	óra/vizsga					15K	5K									Pszichológia II.
	kredit					1	1									
Pedagógia modul																

A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga	30K	10K													
	kredit	3	3													
A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája, andragógia és gerontagógia)	óra/vizsga			30gyj	10gyj											A pedagógia alapjai I.
	kredit			2	2											
A pedagógia alapjai III. (Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése)	óra/vizsga					30gyj	10gyj									A pedagógia alapjai II.
	kredit					2	2									
Jogi és igazgatási ismeretek																
Jogi alapismeretek	óra/vizsga	30B	10B													
	kredit	3	3													
Egészségtudományi alapismeretek																
Egészségügyi alapismeretek	óra/vizsga			30K	10K											
	kredit			3	3											
Társadalomismeret																
Filozófia tanulmányok	óra/vizsga	30K	10K													
	kredit	3	3													
Európa tanulmányok	óra/vizsga	30K	10K													
	kredit	3	3													
Szakmai törzstárgyak																
A szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei, a szociálpedagógus tevékenysége																
A szociális munka elmélete és módszertana I. (Nevelési-oktatási intézményekben)	óra/vizsga			30gyj	10gyj											
	kredit			2	2											
A szociális munka elmélete és módszertana II. (Gyermekvédelem-ben)	óra/vizsga					30gyj	10gyj									
	kredit					2	2									

A szociális munka elmélete és módszertana III. (Szociális ellátórendszerben, fogyatékkal élőkkel, idősekkel)	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							2	2							
A szociális munka elmélete és módszertana IV. (Bentlakásos intézményekben)	óra/vizsga									30gyj	10gyj					
	kredit									2	2					

A szociális munka elmélete és módszertana V. (Szociális munka pszichiátriai és szenvedélybetegek-kel)	óra/vizsga **kredit**											30gyj 2	10gyj 2			
Szintetizáló szeminárium	óra/vizsga **kredit**													15K 1	5K 1	
Társadalomismeret modul																
Kommunikáció alapjai	óra/vizsga **kredit**	30gyj 2	10gyj 2													
Kulturális antropológia	óra/vizsga **kredit**			30B 2	10B 2											
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga **kredit**	30K 3	10K 3													

Társadalom- és szociálpolitika modul																
Társadalom és szociálpolitika I.	óra/vizsga **kredit**			30K 2	10K 2											
Társadalom- és szociálpolitika II.	óra/vizsga **kredit**					45gyj 3	15gyj 3									Társadalom és szociálpolitika I.
Pszichológia modul																
Szociálpszichológia	óra/vizsga **kredit**					45K 4	15K 4									
Mentálhigiéné alapjai	óra/vizsga **kredit**											30gyj 2	10gyj 2			
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga **kredit**									30gyj 2	10gyj 2					
Személyiség- és szakmai készségfejlesztő tréning I.	óra/vizsga **kredit**									30gyj 2	10gyj 2					
Személyiség- és szakmai készségfejlesztő tréning II. (Pályaorientáció, álláskeresési technikák)	óra/vizsga **kredit**											30gyj 2	10gyj 2			
Pedagógia modul																
Szociálpedagógia I.	óra/vizsga **kredit**			30gyj 2	10gyj 2											
Szociálpedagógia II.	óra/vizsga **kredit**					30gyj 2	10gyj 2									Szociálpedagógia I.
Szociálpedagógia III.	óra/vizsga **kredit**							30K 2	10K 2							Szociálpedagógia II.
Családpedagógia I.	óra/vizsga **kredit**					30K 2	10K 2									
Családpedagógia II. (Családgondozás)	óra/vizsga **kredit**											30gyj 2	10gyj 2			Családpedagógia I.

Szabadidő pedagógia	óra/vizsga **kredit**					30K 2	10K 2									
Fejlesztő pedagógia	óra/vizsga **kredit**											30K 2	10K 2			
Jogi és igazgatási modul																
	óra/vizsga			30K	10K											

Közigazgatási és szociális jog I. (Nevelési-oktatási intézmények jogi szabályozása)	**kredit**			2	2											
Közigazgatási és szociális jog II. (Gyermek- és családvédelmi jog)	óra/vizsga **kredit**					30K 2	10K 2									
Közigazgatási és szociális jog III. (Szociális jog)	óra/vizsga **kredit**							45K 4	15K 4							
Egészségügyi ismeretek modul																
Testnevelés I.	óra/vizsga **kredit**	30ai --	--- --													
Testnevelés II.	óra/vizsga **kredit**			30ai --	--- --											
Társadalom-egészségtan I.	óra/vizsga **kredit**							15K 2	5K 2							
Társadalom-egészségtan II.	óra/vizsga **kredit**									30gyj 2	10gyj 2					Társadalom-egészségtan I.
A rekreáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga **kredit**											30gyj 2	10gyj 2			

Szakmai gyakorlat modul																
Szakmai gyakorlat I. (Bevezetés a szociális munkába/Szakmai önismeretfejlesztés)	óra/vizsga	45B	15B (ebből 10 óra szeminárium)													
	kredit	5	5													
Szakmai gyakorlat II. (Nevelési-oktatási intézményekben)	óra/vizsga			60gyj (ebből 15 óra szeminárium)	20gyj (ebből 5 óra szeminárium)											Szakmai gyakorlat I.
	kredit			5	5											
Szakmai gyakorlat III. (Gyermekvédelemben)	óra/vizsga					75gyj (ebből 15 óra szeminárium)	25gyj (ebből 5 óra szeminárium)									Szakmai gyakorlat II.
	kredit					6	6									
Szakmai gyakorlat IV. (Szociális ellátórendszerben)	óra/vizsga							120 gyj (ebből 15 óra szeminárium)	40gyj (ebből 5 óra szeminárium)							Szakmai gyakorlat III.
	kredit							8	8							
Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I. (Szolgáltatások gyerekek körében)	óra/vizsga									120 gyj (ebből 15 óra szeminárium/szupervízió)	40gyj (ebből 5 óra szeminárium, 5 óra szupervízió)					
	kredit									6	6					
Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium II. (Szolgáltatások felnőttek körében)	óra/vizsga											180 gyj (ebből 15 óra szeminárium 15 óra szupervízió)	60gyj (ebből 5 óra szeminárium, 5 óra szupervízió)			Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I.
	kredit											10	10			
Összefüggő terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium	óra/vizsga													300 gyj (ebből 10 óra szeminárium, 20 óra szupervízió)	100gyj (5 óra szeminárium, 10 óra szupervízió)	Alapozó törzstárgyak, Szakmai törzstárgyak, Szakmai gyakorlat IV. és az Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium II.
	kredit													30	30	

Differenciált szakmai ismeretek (4 tárgyat választ a hallgató a 3 különböző blokkból)																
1. blokk																
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.	óra/vizsga									30gyj	10gyj					A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
	kredit									3	3					
Drámapedagógia, konfliktuskezelés, mediáció I.	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
Drámapedagógia, konfliktuskezelés, mediáció II.	óra/vizsga									30gyj	10gyj					Drámapedagógia, konfliktus-kezelés, mediáció I:
	kredit									3	3					
Szabadidő szervezés I.	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
Szabadidő szervezés II.	óra/vizsga									30gyj	10gyj					Szabadidő szervezés I.
	kredit									3	3					
2. blokk																
Irodalmi kultúra	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							

Zenei kultúra	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
Vizuális kultúra	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
Mozgáskultúra	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
3. blokk																
Romológia I.	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
Romológia II.	óra/vizsga									30gyj	10gyj					Romológia I.
	kredit									3	3					
A multikulturális nevelés alapjai I.	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
A multikulturális nevelés alapjai II.	óra/vizsga									30gyj	10gyj					A multikulturális nevelés alapjai I.
	kredit									3	3					
Valláskultúra, roma kultúra I.	óra/vizsga							30gyj	10gyj							
	kredit							3	3							
Valláskultúra, roma kultúra II.	óra/vizsga									30gyj	10gyj					Valláskultúra, roma kultúra I.
	kredit									3	3					

Idegen nyelv																
Idegen nyelv I. (angol, német, orosz)	óra/vizsga			60gyj	20gyj											
	kredit			--	--											
Idegen nyelv II. (angol, német, orosz)	óra/vizsga					60gyj	20gyj									Idegen nyelv I.
	kredit					--	--									
Idegen nyelv III. (angol, német, orosz)	óra/vizsga							60gyj	20gyj							Idegen nyelv II.
	kredit							--	--							
Idegen nyelv IV. (angol, német, orosz)	óra/vizsga									60gyj	20gyj					Idegen nyelv III.
	kredit									--	--					

Informatika, kutatásmódszertan, szakdolgozat																
Infokommunikáció	óra/vizsga	30gyj	10gyj													
	kredit	--														
Kutatásmódszertan	óra/vizsga			30gyj	10gyj											
	kredit			2	2											
Szakdolgozati témaválasztás	óra/vizsga							ai	ai							
	kredit							--	--							
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga									B	B					
	kredit									1	1					

Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga											B	B			
	kredit											7	7			
Szakdolgozati konzultáció III.	óra/vizsga													B	B	
	kredit													2	2	

SZABADON VÁLASZTHATÓ SPECIÁLIS TANTÁRGYI MODUL

– Tantárgy neve	**I. félév**		**II félév**		**III. félév**		**IV. félév**		**V. félév**		**VI. félév**		**Előfeltétel**
	N	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	

ROMA KULTÚRA ÉS TÁRSADALOM MODUL	

Mai magyar roma társadalom	óra/vizsga			30K	10K									
	kredit			2	2									
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányok	óra/vizsga							30gyj	10gyj					
	kredit							2	2					
A cigányság kultúrtörténete, néprajzi hagyományok (antropológia, zene, képzőművészet)	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Roma irodalom – cigány népemese	óra/vizsga									30gyj	10gyj			
	kredit									2	2			
Romák filmen. Dokumentumfilmek a magyar, az európai és a Kárpát-medencei cigányságról (filmelemzés)	óra/vizsga									45gyj	15gyj			
	kredit									3	3			
Terepmunka - esetmegbeszélés	óra/vizsga							45gyj	15gyj					
	kredit							2	2					

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA					
BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁ-ZAK MAGYAROR-SZÁGON PROGRAMBA	**Órakeret**	**Kredit érték**	**Zárás**	**A tárgy típusa**	**Előfeltétel**
	30	3	Gyakorlati jegy	Szabadon választott	Általános és fejlődés lélektan Pedagógia A játék pedagógiája és módszertana Szociológia Infokommunikáció

– Tantárgy neve		**I. félév**		**II félév**		**III. félév**		**IV. félév**		**V. félév**		**VI. félév**		**Előfeltétel**
		N	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	**N**	**L**	
MULTIDISZCIPLINÁRIS TEHETSÉGFEJLESZTŐ MODUL														
Proszeminárium	óra/vizsga			30gyj	10gyj									
	kredit			3	3									
Szakszeminárium	óra/vizsga					30gyj	10gyj							
	kredit					3	3							
Társadalmi tudományelmélet	óra/vizsga					30K	10K							
	kredit					3	3							

Összesen kötelező tantárgyak:	305+ 45ó	95+ 15ó	390+ 60ó	120+ 20ó	375+ 75ó	125+ 25ó	180+ 120ó	60+ 36ó	210+ 120ó	70+ 36ó	150+ 180ó	50+ 54ó	15+ 300ó	5+ 30ó	
	27kr	27kr	26kr	26kr	28kr	28kr	18kr	18kr	17kr	17kr	27kr	27kr	33kr	33kr	
Összesen kötelezően választható tantárgyak:	--	--	--	--	--	--	120ó	40ó	120ó	40ó					
	--	--	--	--	--	--	12kr	12kr	12kr	12kr					
Mindösszesen:	**Nappali tagozat: 2525 óra (kontakt óra 1625 óra, gyakorlat 900 óra)+köt.vál. + szab.vál.** **Levelező tagozat: 845 óra (kontakt óra 545 óra, gyakorlat 300 óra)+köt.vál. + szab.vál.** **Összesen: 210 kredit (kötelező, köt.vál., szab.vál.)**														

Szabadon választható tárgyak

Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból (10 kredit)

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

Idegen nyelvű kurzusok (német)			**A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre**
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Idegen nyelvű kurzusok (angol)		
	Human resorts managemenet	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Communication	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	The characteristics of socio-econimic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Hungarian Studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Comparative education studies	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Family education	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Protect of children and young people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Women in Hungary	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga **kredit**	30gyj 3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

Órakeret és kreditérték összesen

Tantárgyblokkok	Tárgyakra vetített óraszám heti (összes óra)	Terepen töltött óraszám	Kreditérték
Alapozó törzstárgyak	26 (390)		31
Szakmai törzstárgyak	63 (945)		63
Szakmai gyakorlat modul		60 (900)	70
Differenciált szakmai ismeretek	16 (240)		24
Szakdolgozat (infokommunikáció, kutatásmódszertan)	4 (60)		12
Szabadon választható	10 (150)		10
Összesen:	119 (1785)	60 (900)	210

A nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók az idegen nyelvet 4 féléven át heti 4 órában veszik fel, ez 16 óra (240 óra). Ebben az esetben 1785 + 900 + 240 = **2925 óra.**

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat hangsúlyos eleme a szakmai képességfejlesztés, másság kezelésének képessége, esélyegyenlőség biztosítása, tolerancia, empátia, kommunikációs képesség. A gyakorlati képzés az elméleti képzéssel párhuzamosan 7 félév. A terephelyek felkutatása a kar feladata. Szakképzett tereptanárok fogadják a hallgatókat.

A gyakorlati képzés az alapozó-monitorozó, integráló sajátélmény, - kliens közeli - és az intenzív, összefüggő gyakorlatból áll, ahol a hallgatók megismerkednek a nevelési-oktatási intézményekkel, a nyermekjólét-gyermekvédelem, a szociális ellátórendszer intézményeivel.

Az intenzív, összefüggő terepgyakorlat zárásaként a hallgató gyakorlati vizsgát tesz.

– EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Berde Csaba
beosztása:	tanszékvezető, egyetemi tanár
Képzési terület:	Bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből - 10 kredit a bölcsész képzési területen, a közös stúdiumok ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret); - 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret. A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.
Képzési idő:	2 év
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
A képzés képzési és kimeneti követelményei:	15/2006. OM rendelet

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles emberi erőforrás tanácsadó
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia, emberi erőforrások alapképzési szakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű

személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, humán szervező szakok.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia és a pszichológia alapképzési szak, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 20 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 - 35 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45 - 60 kredit;
6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 – 12 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntéselőkészítési munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával. A végzettek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- az andragógia elméletének rendszerébe illeszkedő pszichológiai megalapozottságú szociál-pszichológiai összefüggéseket,
- a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét,
- a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggéseket, illetve az ezekhez kapcsolódó támogató informatikai rendszereket,
- a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai, andragógiai ismereteket, azok gyakorlati alkalmazását, a tervező munka stratégiáit, az önellenőrzés módszereit,
- a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra,
- váratlan helyzetek megoldására,
- a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására,
- önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításáért, egyéni tervezési készségük fejlődésének támogatása érdekében,
- interperszonális kapcsolatokban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére az aktuális foglalkoztatáspolitikai lehetőségek figyelembevételével,
- a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulásra,
- folyamatos önképzésre, a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- jó kapcsolatteremtési, együttműködési és konfliktusmegoldási képességek,
- előítélet-mentesség,

- szociális érzékenység,
- az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye,
- értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg,
- öndefiníciós képesség, melynek alapján képesek szakmai tevékenységüket és személyes karrier esélyeiket folyamatosan értékelni, elemezni és fejleszteni,
- megfelelő nyitottság a különböző kultúrák iránt,
- elkötelezettség az interkulturális kapcsolatok építésére, törekvés a munka-magatartás tradícióinak megismerésére,
- a társszakma képviselőivel való együttműködés képessége,
- a csapatmunka fontosságának elfogadása,
- a szakma érdekeinek képviselete hazai és nemzetközi szervezetekben.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15 - 20 kredit foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek, speciális andragógia ismeretek, etika, kutatásmódszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25 - 35 kredit szervezetpszichológia, szociálpszichológia, pályalélektan, tervezés elmélete, tanácsadás elmélete - gyakorlata, emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése - jogállása.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55 – 70 kredit differenciált szakmai ismeretek: 45 - 60 kredit informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás, konfliktuskezelés módszerei, felnőttképzési szolgáltatások, foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénekkel, tanácsadási módszerek, pályaorientáció irányai az EU-ban, emberi erőforrás menedzsment, szakmai gyakorlat; diplomamunka: 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az ifjúsági korosztályok, valamint a felnőtt korosztályok tanácsadásával foglalkozó olyan intézményekben végzett gyakorlat, ahol a tanácsadáshoz kapcsolódóan nemzetközi kutatási vagy projekttevékenységet végeznek.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges."

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.
A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.
A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.
Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.
A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei (vizsgabizottság előtt):

- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga az alábbi tanulmányi területek anyagából:
- Pszichológiai ismeretek
- Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata
- Tanácsadási módszerek
- Emberi erőforrás menedzsment

- A záróvizsga értékelése:
- szakdolgozat és védése átlaga
- komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga

Az oklevél minősítése:

Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon:
Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. az alapozó módszertani és elméleti törzsanyag kollokviummal záruló kötelező tárgyainak átlaga
2. a differeciált szakmai tárgykör kollokviummal záruló kötelező tárgyainak átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK TANTERVE

– Tantárgy neve		I. félév	II Félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levelező	Levelező	Levelező	Levelező	
1. Általános alapozó ismeretek						
Üzleti közgazdaságtan	óra/vizsga	20K				
	kredit	5				
Munkaerőpiaci ismeretek	óra/vizsga		10K			
	kredit		3			
Foglalkoztatáspolitika	óra/vizsga	10K				

	kredit	3				
A felnőttképzés tervezése és a munkaerőpiaci képzés	óra/vizsga		10gyj			
	kredit		3			
Karriermenedzsment	óra/vizsga			10K		
	kredit			3		
Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek	óra/vizsga	15gyj				
	kredit	5				
1.4. Kutatásmódszertan						
Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek	óra/vizsga	20K				
	kredit	5				
2. Szakmai törzsanyag						
2.1. Pszichológiai ismeretek						
A pszichológia főbb területei	óra/vizsga	10K				
	kredit	4				
Szociálpszichológia	óra/vizsga	20K				
	kredit	5				
Alkalmazott pszichológia	óra/vizsga		20K			
	kredit		6			
Bevezetés a pedagógiai pszichológiába*(köt.vál.)	óra/vizsga	15K				
	kredit	4				
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		20K			
	kredit		6			
Emberi erőforrás tervezés, kiválasztás	óra/vizsga		15K			
	kredit		4			
Munkajog	óra/vizsga			10K		
	kredit			3		
Munkakörtervezés, munkakör kialakítás* (köt.vál.)	óra/vizsga			15gyj		
	kredit			4		
Differenciált szakmai ismeretek						
Konfliktusmenedzsment, konfliktuskezelő tréning	óra/vizsga			15K		
	kredit			4		
Változásmenedzsment* (köt.vál.)	óra/vizsga				10K	
	kredit				3	
Felnőttképzési szolgáltatások	óra/vizsga		15gyj			
	kredit		4			
Projektmenedzsment	óra/vizsga		10gyj			
	kredit		3			
Speciális nevelési ismeretek* (köt.vál.)	óra/vizsga			10gyj		
	kredit			3		
Emberi erőforrás menedzsment* (köt.vál.)	óra/vizsga	10K				
	kredit	3				
Tanácsadási kommunikáció	óra/vizsga				10K	
	kredit				3	

Tanácsadás módszertana	óra/vizsga			10K		
	kredit			3		
Lifelong Learning irányzatok* (köt.vál.)	óra/vizsga				10gyj	
	kredit				3	
Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	óra/vizsga				10K	
	kredit				3	
Általános szakmai gyakorlat	óra/vizsga		10gyj			
	kredit		2			
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	óra/vizsga				10gyj	
	kredit				2	
Intenzív terepgyakorlat	óra/vizsga			25gyj		
	kredit			4		

Testnevelés			
Testnevelés (bármely félévben teljesíthető)*	óra/vizsga	10ai	
	kredit	---	

Diplomamunka						
Diplomadolgozati konzultáció I.	óra/vizsga		15 gyj			
	kredit		2			
Diplomadolgozati konzultáció II.	óra/vizsga			15 gyj		Diplomadolgozati konzultáció I.
	kredit			4		
Diplomadolgozati konzultáció III.	óra/vizsga				15 gyj	Diplomadolgozati konzultáció II.
	kredit				4	

Tárgyak száma félévente	31	7	8	8	8
Gyak. jegyek száma félévente	12	1	4	4	3
Vizsgák száma félévente	19	6	4	4	5
Heti óraszám	90	22	25	24	19
Kredit félévente összesen	120	29	33	31	27
Félévi óraszám	1350	330	375	360	285

Szabadon választható tárgyak		
Retorika**	óra/vizsga	10gyj
	Kredit	3
Tudásmenedzsment**	óra/vizsga	10gyj
	Kredit	3
Szociális etika**	óra/vizsga	10Kj
	Kredit	3

Rekreáció elmélete és gyakorlata**	óra/vizsga	10gyj
	Kredit	3
Társadalom egészségtan**	óra/vizsga	10gyj
	Kredit	3
Mentálhigiéné**	óra/vizsga	10Kj
	Kredit	3
Kulturális antropológia**	óra/vizsga	10K
	Kredit	3

A *-gal jelölt tantárgyak kötelezően választhatóak az egyes tanulmányi alterületeken.

A **-gal jelölt szabadon választható tantárgyakból 12 kredit értékben kell a hallgatóknak választaniuk tanulmányi idejük során.

A képzés 4 féléves, a 4. félévben a hallgatók szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A KKK-BAN ELŐÍRT SZAKMAI GYAKORLAT

Annak érdekében, hogy a hallgatók releváns szakmai ismereteket szerezzenek, meghatározott időtartamú gyakorlatot kell teljesíteniük három tanulmányi félév során, melynek szakaszai: általános szakmai gyakorlat, inetenzív terepgyakorlat és összefüggő intézményen kívüli gyakorlat. Gyakorlatot teljesíthetnek ifjúsági vagy a felnőtt korosztály tanácsadásával foglalkozó szervezeteknél, munkaerő-piaci szervezeteknél (például munkaügyi központoknál, munkaközvetítő irodáknál, fejvadász cégeknél), illetve személyzeti/HR/munkaügyi osztályokon az állami és magán szférában.

A hallgatók a gyakorlat keretében külső helyszíneken megismerik az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal, mint szervezeti stratégiai erőforrásokkal való gazdálkodás korszerű eljárásait, funkcióit, tervezési, elemzési és értékelési módszereit, a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát, az egyéni és csoportos tanácsadás módszereit, a munka-és pályatanácsadás hazai intézményrendszerét.

A beadott szakmai gyakorlati beszámolók - konzulens tanárral történő egyeztetést és jóváhagyást követően - diplomamunkaként is elfogadhatók.

A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kara az Emberi Erőforrás Tanácsadó MA képzésre 2011/12-es tanévtől jelentkezők számára lehetőséget ad a munkatapasztalat során megszerzett előzetes tudás elismerésére.

– FEJLESZTŐPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kelemen Lajos PhD
beosztása:	főiskolai docens, pszichológus
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés képzési terület
Képzési cél:	A képzés célja olyan szakemberek (pedagógusok) képzése, akik pszichológiai, pedagógiai ismereteik birtokában szakszerűen végezhetik a különböző beilleszkedési és/vagy tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai szűrését, prevencióját és korrekcióját csoportos és egyéni formában.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	382 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 (előzetes tanulmányokból beszámítható max. 60 kredit)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Előzetes tanulmányok beszámításával a képzés maximum 2 félévvel (60 kredittel) csökkenthető; előzetes tanulmányként a Preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak Differenciáló, fejlesztő pedagógiai alapismeretek kiemelt tanulmányterülettel; Fejlesztőpedagógus 120 órás tanfolyam, alapítási eng. szám: T-300730-340/1999.; ELTE pedagógus szakvizsga-preventív és korrektív pedagógiai pszichológia; egyéb: tematika és megszerzett minősítés alapján számítható be.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

A hallgatók a szakdolgozatot a konzulens tanár útmutatásai alapján önállóan készítik el. A konzulens tanár a 3. és 4. félévben háromfokozatú értékeléssel minősíti a szakdolgozat készítésének folyamatát. A szakdolgozat benyújtását követően pedig ötfokozatú értékeléssel és szaktanári véleménnyel minősíti a beadott dolgozatot.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 120 kredit (előzetes tanulmányokból beszámítható max. 60 kredit)

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév** Lev. tagozat	**II félév** Lev. tagozat	**III. félév** Lev. tagozat	**IV. félév** Lev. tagozat	**Előfeltétel**
Kognitív pszichológia	óra/vizsga	15B				
	kredit	5				
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga		15B			
	kredit		5			
Személyiségfejlődés zavarai	óra/vizsga	12B	15K			
	kredit	4	5			
Viselkedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga	12B				
	kredit	4				
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga		15B			
	kredit		5			
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga		12gyj			
	kredit		4			
Játékpedagógia	óra/vizsga	12B				
	kredit	4				
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga	12gyj				
	kredit	4				
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga	12gyj				
	kredit	4				
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga		12gyj			
	kredit		4			
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga		12gyj			
	kredit		4			
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga	12gyj	12gyj			
	kredit	4	4			
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	8ai	4 ai			
	kredit	---	---			
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2ai			
	kredit		---			
Pszichodiagnosztika	óra/vizsga			12gyj	12gyj	
	kredit			4	4	
Tanulásmódszertan	óra/vizsga			15K		
	kredit			5		
Szociálpszichológia	óra/vizsga			15B		
	kredit			5		
Családgondozás	óra/vizsga				12gyj	
	kredit				4	
Gyermekvédelem	óra/vizsga			12gyj		
	kredit			4		
Speciális szükségletű gyermekek szabadidő pedagógiája	óra/vizsga				12gyj	
	kredit				4	
Mentálhigiéné	óra/vizsga			15B		

	kredit			5		
Autogén tréning	óra/vizsga				15B	
	kredit				5	
Fejlesztő program készítésének módszertana	óra/vizsga			6gyj	12gyj	
	kredit			2	4	
Esetmegbeszélés	óra/vizsga			4ai	4ai	
	kredit			---	---	
Drámapedagógia	óra/vizsga				12gyj	
	kredit				4	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga			15B	15B	
	kredit			5	5	
Összesen:		95 óra	99 óra	94 óra	94 óra	
		29 kr	31 kr	30 kr	30 kr	
Mindösszesen:		382 óra 120 kredit				

– GYÓGYTESTNEVELÉS TANÍTÁSÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Andrásné dr. Teleki Judit
beosztása:	főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	Pedagógusképzés
Képzési cél:	Olyan pedagógusok szakirányú továbbképzése, akik az alapszakokra épülő általános és specifikus ismeretek elsajátítása birtokában alkalmassá válnak a 3-12 éves korú gyermekek prevenciós/korrekciós- és gyógytestnevelési feladatainak ellátására.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	450 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 kredit.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Az alapszakok jellegét figyelembe vevő szakképzettség megszerzése során olyan célirányosan szervezett és rendszerezett ismeretek átvételére/átadására kerül sor, amelyek, a kompetencia különböző fajtáinak létrehozását és megszilárdítását eredményezik. Ezért az egyes tantárgyak/tantárgyelemek alóli felmentés (általánosan és speciálisan alapozó) esetén csak egyéni elbírálás alapján, különösen indokolt esetben adható a szakfelelős és az oktató együttes támogatására. A gyakorlati képzés a képességfejlesztés tárgyai egyike alól sem adható felmentés.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

A szakdolgozat a mozgásfejlődés-, fejlesztés- és javítás témaköréből készített közoktatási intézményekben szerzett tapasztalatokra épülő leíró és elemző munka.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

– a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A GYÓGYTESTNEVELÉS TANÍTÁSÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKTANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	
Általánosan alapozó tárgyak						
Mozgásfejlődés	óra/vizsga	10K				
	kredit	3				
Anatómia	óra/vizsga	15K				
	kredit	4				
Élettan	óra/vizsga	15K				
	kredit	4				
Tanügyi-jogi ismeretek	óra/vizsga	10ma				
	kredit	3				
Intézmény és környezete	óra/vizsga				10ma	
	kredit				2	
Integrált/inkluzív nevelés	óra/vizsga	10B				
	kredit	3				
Fejlesztő pedagógia	óra/vizsga		10B			
	kredit		2			
Attitűdformálás	óra/vizsga			10ma		
	kredit			2		
Egészségfejlesztés	óra/vizsga		10B			
	kredit		3			
Szakmai alapozó tárgyak						
Testkultúra elmélet és módszertan I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Testkultúra elmélet és módszertan II.	óra/vizsga		10B			Testkultúra elmélet és módszertan I.
	kredit		2			
Testkultúra elmélet és módszertan III.	óra/vizsga			10sz		Testkultúra elmélet és módszertan II.
	kredit			3		
Edzéselmélet	óra/vizsga				10B	
	kredit				2	
Atlétika és elmélete I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Atlétika és elmélete II.	óra/vizsga		10gyj			Atlétika és elmélete I.
	kredit		2			
Torna és elmélete I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Torna és elmélete II.	óra/vizsga		10gyj			Torna és elmélete I.
	kredit		2			
Testnevelési játékok I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Testnevelési játékok II.	óra/vizsga		10B			Testnevelési játékok I.
	kredit		2			
Sportjátékok	óra/vizsga			10B		
	kredit			3		
Úszás és vízi gyakorlatok I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Úszás és vízi gyakorlatok II.	óra/vizsga		10B			Úszás és vízi gyakoratok I.
	kredit		2			
Belgyógyászat I.	óra/vizsga		10ma			
	kredit		2			
Belgyógyászat II.	óra/vizsga			10K		Belgyógyászat I.
	kredit			2		

Ortopédia I.	óra/vizsga		10ma			
	kredit		3			
Ortopédia II.	óra/vizsga			10K		Ortopédia I.
	kredit			3		
Mozgásterápia és módszertan I.	óra/vizsga		10gyj			
	kredit		2			
Mozgásterápia és módszertan II.	óra/vizsga			10B		Mozgásterápia és módszertan I.
	kredit			2		
Mozgásterápia és módszertan III.	óra/vizsga				10sz	Mozgásterápia és módszertan II.
	kredit				3	
Gyógytestnevelés I.	óra/vizsga		10ma			
	kredit		2			
Gyógytestnevelés II.	óra/vizsga			10B		Gyógytestnevelés I.
	kredit			2		
Szomatikus prevenció és korrekció	óra/vizsga			10B		
	kredit			3		
Teljesítménydiagnosztika I.	óra/vizsga			10gyj		
	kredit			2		
Teljesítménydiagnosztika II.	óra/vizsga				10B	Teljesítménydiagnosztika I.
	kredit				2	
Gyakorlati képzés és képességfejlesztés						
Funkconális gimnasztika	óra/vizsga				10gyj	
	kredit				2	
Gyakorlatelemzés	óra/vizsga				10gyj	
	kredit				2	
Mozgáskommuniációs tréning	óra/vizsga	10ma				
	kredit	2				
Gyermektorna vezetési gyakorlat I.	óra/vizsga		4gyj			
	kredit		2			
Gyermektorna vezetési gyakorlat II.	óra/vizsga			8gyj		Gyermektorna vezetési gyakorlat I.
	kredit			3		
Gyermektorna vezetési gyakorlat III.	óra/vizsga				8gyj	Gyermektorna vezetési gyakorlat II.
	kredit				3	
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat I.	óra/vizsga		4gyj			
	kredit		2			
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat II.	óra/vizsga			8gyj		Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat I.
	kredit			3		
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat III.	óra/vizsga				8gyj	
	kredit				3	
Habilitációs és rehabilitációs tevékenységek	óra/vizsga				15gyj	
	kredit				3	
Külső terepen folytatott szakmai gyakorlat	óra/vizsga			15gyj		
	kredit			3		
Szakdolgozat	óra/vizsga	ma				
	kredit	10				
Összes óraszám:		**120**	**118**	**121**	**91**	
Összes kredit:		**29**	**28**	**31**	**32**	
Mindösszesen:	**Összes óraszám: 450 óra Összes kredit: 120 kredit**					

– GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Molnár Endréné dr.
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	Társadalomtudomány
Képzési cél:	Proszociális értékrendű és problémaérzékeny, gyermekekkel, ifjakkal és családjukkal foglalkozó segítő szakemberek képzése, akik az alapképzésben szerzett tudásukra épített ismeretek és készségek birtokában képesek a gyermekek érdek- és jogérvényesítését segítő szakmai tevékenységre, valamint a család működésének erősítésére, a gyermekeket és a fiatalokat védő, szükségleteik kielégítését és fejlődésüket szolgáló beavatkozásokra a gyermekvédelem alap- és szakellátási intézményrendszerének keretében.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	360 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 kredit.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet
A szakdolgozat
- A hallgatók a szakdolgozatot a konzulens tanár útmutatásai alapján önállóan készítik el.
- A konzulens tanár a III. és IV. félévben háromfokozatú értékeléssel minősíti a szakdolgozat készítésének folyamatát.
- A szakdolgozat benyújtását követően pedig ötfokozatú értékeléssel és szaktanári véleménnyel minősíti a beadott dolgozatot.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:
- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. Lev. tag.**	**II. Lev.tag.**	**III. Lev.tag.**	**IV. Lev.tag.**	**Össz. óra**	**Össz. kredit**
Alapismereti modul						**40**	**12**
Társadalom és szociálpolitika	óra	7 K					
	kredit	2					
Szociológia	óra	7 K					
	kredit	2					
Pszichológia - Személyiséglélektan	óra	7 K					
	kredit	2					
Állam- és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra	7 B					
	kredit	2					
Etika	óra	5 K					
	kredit	2					
Családpedagógia	óra	7 K					
	kredit	2					
Általános szakterületi ismeretek modul						**68**	**18**
Gyermek-, ifjúság- és családvédelem	óra		10 K				
	kredit		3				
Mentálhigiéné	óra				5 gyj		
	kredit				2		
Szociálpszichológia	óra		10 gyj				
	kredit		2				
Devianciák	óra				5 gyj		
	kredit				3		
Megelőzés, mint a segítés fő területe	óra			15 gyj			
	kredit			3			

A segítségnyújtás jogi szabályozása és intézményi háttere	óra		8 gyj				
	kredit		2				
Jogi ismeretek	óra			15 K			
	kredit			3			
Szakismereti modul – Módszertani modul						**52**	**21**
Szociális munka I. – Segítés-tanácsadás alapjai	óra	10 K					
	kredit	3					
Szociális munka II. – Segítés-tanácsadás a gyermekvédelmi alapellátásban.	óra		6 K				
	kredit		3				
Szociális munka III. – Segítés-tanácsadás a gyermek-védelmi szakellátásban.	óra			15 K			
	kredit			5			
Szociális munka IV. – Segítés-tanácsadás a gyermekvédelem speciális intézményeiben	óra			15 K			
	kredit			5			
Családgondozás, roma család-gondozás speciális kérdései	óra		6 K				
	kredit		5				
Tanácsadás készségei modul						**60**	**24**
Szakmai önismeret I.	óra	10 gyj					
	kredit	4					
Szakmai önismeret II.	óra		10 gyj				
	kredit		4				
Kommunikáció I.	óra	10 gyj					
	kredit	4					
Kommunikáció II.	óra		10 gyj				
	kredit		4				
Tanácsadás	óra		10 gyj				
	kredit		4				

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
Mediáció	óra			10 gyj			
	kredit			4			
SZAKDOLGOZAT I., II.	óra		**B**	**B**			**5**
	kredit		**2**	**3**			
Szakismereti modul						**140**	**40**
Monitorozás, tevékenység megismerése gyermekvédelmi alapellátási intézményekben	óra	10 gyj					
	kredit	2					
Gyermekvédelmi rendszerek-problémamegoldások	óra	10 gyj					
	kredit	2					
Monitorozás, tevékenység megismerése gyermekvédelem szakellátás intézményeiben	óra		10 gyj				
	kredit		2				
Tanácsadás gyakorlata, a közvetítés lehetőségei	óra		10 gyj				
	kredit		2				
Monitorozás, tevékenység megismerése speciális gyermekvédelmi intézményekben, módszertani központokban	óra			10 gyj			
	kredit			5			
Pályázatírás a tanácsadás gyakorlatában	óra			10 gyj			
	kredit			5			
Szupervízió az elméletben, gyakorlatban	óra				20 gyj		
	kredit				6		

Szituációelemzés-beavatkozási stratégiák	óra				20 gyj		
	kredit				6		
Gyakorlat a gyermekvédelmet átfogó intézmények rendszerében. Tapasztalatszerzés a tanácsadói munkával.	óra				40 gyj		
	kredit				10		
Kredit összesen:		**27**	**33**	**33**	**27**		
Óra összesen:		**90**	**90**	**90**	**90**		
MINDÖSSZESEN:						**360**	**120**

– KÖZOKTATÁSI VEZETŐ ÉS PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA

Szakfelelős neve:	Dr. Chrappán Magdolna
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	325
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:
A nevelési-oktatási intézmények vezetői, szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki, szakmai szolgáltatás szervezői feladatok ellátására intézményvezetői, oktatásszervezési, oktatás-irányítási, tanügy-igazgatási, programfejlesztési, minőségbiztosítási, teljesítményértékelé-si ismeretek, képességek és attitűdök elsajátítása, szükségszerinti kiegészítése, elmélyítése.

A szakdolgozat
A képzés hallgatói a tanulmányok harmadik félévének elején ajánlott listából vagy önálló témamegjelöléssel szakdolgozati témát választanak, mely elkészítéséhez téma-vezető oktató nyújt segítséget.
A szakdolgozat elkészítéséhez külön szakdolgozati útmutató készül, továbbá külön szakdolgozati szeminárium keretében kaphatnak segítséget a szakdolgozat megírásá-hoz a hallgatók.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:
- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:
- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:
- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

KÖZOKTATÁSI VEZETŐ ÉS PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

7.1. KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖK TANTERVE (I-II. FÉLÉV)

Tantárgy neve		I.	II.	
I. Nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet és környezete				**21 kr**
Közigazgatási és államháztartási ismeretek /Intézmény és társadalom/	óra/vizsga	15 K		
	kredit	**4**		
Európai oktatásügyi integrációs folyamatok /Európa tanulmányok/	óra/vizsga		10 B	
	kredit		**3**	
Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	óra/vizsga		10 B	
	kredit		**3**	
Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés	óra/vizsga		10 gyj	
	kredit		**3**	
Intézmény és környezete /Az intézmény információs rendszere/	óra/vizsga	10 gyj		
	kredit	**4**		
Kommunikáció a partnerekkel	óra/vizsga	10 gyj		
	kredit	**4**		
II. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága				**11 kr**
Minőségfejlesztés, a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei	óra/vizsga	15 K		
	kredit	**4**		
Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése /A minőségbiztosítás gyakorlati ismeretei/	óra/vizsga		10 gyj	
	kredit		**3**	
Mérés a pedagógiában	óra/vizsga	15 gyj		
	kredit	**4**		
III. A pedagógus a nevelési-oktatási intézményben				**10 kr**
Pedagógiai folyamattervezés és szervezés /Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban/	óra/vizsga		10 gyj	
	kredit		**4**	
Szakmai önismeret /Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning/	óra/vizsga		10 gyj	
	kredit		**3**	
IV. Az integráció és szegregáció kérdései, sajátos csoportok /Sajátos pedagógiai-pszichológiai ismereteket igénylők nevelése, oktatása/				**13 kr**
Gyermek-, ifjúság és családvédelem alapjai	óra/vizsga		10 gyj	
	kredit		**4**	
Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartható megoldások /Kisebbségek az oktatásügyben/	óra/vizsga	10 B		
	kredit	**4**		
Különös bánásmódot, gondozást igénylők azonosítása, speciális ellátása	óra/vizsga		15 K	
	kredit		**5**	
Összes kredit:		**27**	**28**	**55**
Összes óraszám:		**80**	**85**	**165**

7.2. VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK TANTERVE (III.-IV. FÉLÉV)
NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY-VEZETŐI ISMERETEK

Tantárgy neve		III.	IV.	
ISKOLAIGAZGATÁS				**4 kr**
Óvoda-Iskolaigazgatás /Tanügyigazgatás elméleti alapjai és jogi háttere/	óra/vizsga	10 K		
	kredit	**4**		
ALKALMAZOTT VEZETÉSELMÉLET				**9 kr**

Szervezeti formák és menedzsment /A vezetés emberi tényezői/	óra/vizsga **kredit**	10 B **4**		
Vezetési modellek a gyakorlat-ban /A vezetés elmélete és gyakorlata/	óra/vizsga **kredit**	10 K **5**		
Minőség az intézményben és a vezető munkájában	óra/vizsga **kredit**	**SZ**		
TRÉNING I.				**6 kr**
Szervezeti marketing /Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing/	óra/vizsga **kredit**	10 B **3**		
Intézményi társulások működése /Kistérségi működés/intézményi integráció/	óra/vizsga **kredit**		10 gyj **3**	
TRÉNING II.				**22 kr**
Az intézményvezetés módszer-tana /Az intézményvezetés mód-szertani gyakorlatai/ I.	óra/vizsga **kredit**	10 gyj **4**		
Az intézményvezetés módszer-tana /Az intézményvezetés mód-szertani gyakorlatai/ II.	óra/vizsga **kredit**		15 gyj **4**	
Vizsgaszervezés/értékelés mód-szertana, szakértés, szaktanácsadás	óra/vizsga **kredit**	10 B **3**		
Vizsgaszervezés/értékelés mód-szertana, szakértés, szaktanácsadás	óra/vizsga **kredit**		15 gyj **5**	
Tanügyigazgatási gyakorlat /Tanügyigazgatás a gyakorlatban/	óra/vizsga **kredit**		10 gyj **3**	
Munkajog a gyakorlatban	óra/vizsga **kredit**		10 gyj **3**	
OKTATÁSIRÁNYÍTÁSI GYAKORLAT				**9 kr**
A fenntartói irányítás gyakorlata /A fenntartó tanügyigazgatási gyakorlata/	óra/vizsga **kredit**		10 gyj **3**	
Szakmai támogatási rendszer	óra/vizsga **kredit**	10 gyj **3**		
Az Oktatási Hivatal feladatrendszere /Az Oktatási Hivatal működése, a közoktatás vizsgarendszere	óra/vizsga **kredit**	10 gyj **3**		

***VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (egy tárgy kötelezően választható) 10 óra,* B**				**5 kr**
Szakképzés-irányítás /Szakképzés, igazgatás/	óra/vizsga **kredit**	10 B 5		
Minőségirányítás, minőségfejlesztés*a*	óra/vizsga **kredit**	10 B 5		
Értékelési és mérési módszerek	óra/vizsga **kredit**	10 B 5		
Felnőttképzési akkreditáció	óra/vizsga **kredit**	10 B 5		
Tantervi alapismeretek	óra/vizsga **kredit**	10 B 5		
Érdekvédelem a közoktatásban	óra/vizsga **kredit**	10 B 5		
Összes kredit:		**29 21+5 szab.vál.**		**55**
Összes óra:		**80**	**70 (+10)**	**150+10 szab.v.**
Szakdolgozat	óra/vizsga **kredit**	Ai **5**	Ai **5**	**10 kr**
A KÉPZÉS ÖSSZES KREDITJE				**120 kredit**
A KÉPZÉS ÖSSZES ÓRASZÁMA				**325 óra**

Jelölések: K = kollokvium; B = beszámoló; gyj = gyakorlati jegy; SZ = szigorlat

ÖSSZEVONT KOLLOKVIUM
A III. félév végén teljesítik a hallgatók

	A kollokvium résztárgyai:	**A résztárgyak kreditértékei**
A vezetés elmélete és gyakorlata	Vezetési modellek a gyakorlatban	5
	Az intézményvezetés módszertana	4

– SZOCIÁLIS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Varga Gyula
beosztása:	Tanszékvezető, főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	Társadalomtudomány
Képzési cél:	Olyan szakemberek képzése, akik megszerzett ismereteik és kompetenciáik birtokában képesek bármilyen típusú szociális intézmény, ill. intézményi egység – szakmai és gazdasági tevékenységeinek és folyamatainak szervezésére – az intézmények törvényes működési feltételeinek biztosítására – a végzett munka minőségének folyamatos ellenőrzésére és javítására – a szociális szakma értékeinek védelmére – a releváns makro- és mikroszintű folyamatok értékelésére és befolyásolására – működésének folyamatos megújítására – gazdálkodásának modern elvek szerinti kialakítására a korszerű menedzsment elvek bevezetésére és alkalmazására.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	360 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 kredit.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Félévenként összesen két tantárgyból adható felmentés, a tárgyat tanító oktató és a szakfelelős ellenjegyzésével, a megfelelő dokumentumok bemutatásával**.**

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

A szakdolgozat a képzés gyakorlati és elméleti ismereteit szintetizáló, egyéni kutatómunkára épülő tanulmány, mellyel a hallgató tanúsítja, hogy megszerezte a szociális menedzsment területén a megfelelő tájékozottságot, ismeri a téma és a választott terület szakirodalmát, és képes az ismeretek szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A szakdolgozati téma kiválasztására a 2. szemeszter végén kerül sor, a 3-4. szemeszter folyamán szakdolgozati konzultációkon vesz részt a hallgató legalább három alkalommal.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

SZOCIÁLIS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy		I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév
SZOCIOLÓGIA-SZOCIÁLPOLITIKA MODUL					
Mai magyar társadalom	óra/vizsga	15K			
	kredit	6			
Lokális társadalomismeret	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Regionális politika	óra/vizsga		15gyj		
	kredit		4		
Szociálpolitika aktuális kérdései	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
A szociálpolitika szociológiai megalapozása	óra/vizsga	15K			
	kredit	6			
Az EU szociálpolitikája	óra/vizsga		15K		
	kredit		6		
Munka- és társadalombiztosítási jog	óra/vizsga	15K			
	kredit	5			

SZOCIÁLIS INTERVENCIÓ MODUL					
Szociális etika	óra/vizsga	15K			
	kredit	4			
Szociális intervenció	óra/vizsga		15K		
	kredit		4		
Szociális intervenció szakterületei	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Kommunikáció I.	óra/vizsga	15gyj			
	kredit	4			
Kommunikáció II.	óra/vizsga			10gyj	
	kredit			3	
Csoportdinamikai tréning	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
Mentálhigiénés ismeretek	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
GAZDASÁGI ISMERETEK MODUL					
Szervezés- és vezetéselmélet	óra/vizsga		15K		
	kredit		6		
Szervezés- és vezetéselmélet módszertana	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Marketing és PR I.	óra/vizsga		15K		
	kredit		6		
Marketing és PR II.	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Minőségbiztosítási ismeretek	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
Projektmenedzsment	óra/vizsga			12K	
	kredit			4	
Emberi erőforrás menedzsment	óra/vizsga		15K		
	kredit		4		
Nonprofit szektor menedzsmentje	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
Költségvetési gazdálkodás	óra/vizsga	15K			
	kredit	2			
Összes kredit:		**27**	**30**	**23**	**20**
Összes óra:		**90**	**90**	**70**	**70**

KOMPLEX GYAKORLAT ÉS SZAKDOLGOZAT					
Intézményi gyakorlat I.	óra/vizsga			20gyj	
	kredit			5	
Intézményi gyakorlat II.	óra/vizsga				20gyj
	kredit				5
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		B	B	B
	kredit		2	4	4

MINDÖSSZESEN KREDIT:	**27**	**32**	**32**	**29**
MINDÖSSZESEN ÓRA:	**90**	**90**	**90**	**90**

– FEJLESZTŐ-DIFFERENCIÁLÓ SZAKPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Szakfelelős neve:	Dr. Kelemen Lajos
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	3 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	276
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	90

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A képzés célja olyan szakemberek (pedagógusok) képzése, akik pszichológiai, pedagógiai ismereteik birtokában szakszerűen végezhetik a különböző beilleszkedési és/vagy tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai szűrését, prevencióját és korrekcióját csoportos és egyéni formában. Továbbá képessé váljanak a differenciált képességfejlesztésre, hatékony tanulás módszertani technikák megtanítására, tanácsadásra és életpálya-építésre.

A szakdolgozat

A hallgatók a szakdolgozatot a konzulens tanár útmutatásai alapján önállóan készítik el. A konzulens tanár a 2. és 3. félévben háromfokozatú értékeléssel minősíti a szakdolgozat készítésének folyamatát. A szakdolgozat benyújtását követően pedig ötfokozatú értékeléssel és szaktanári véleménnyel minősíti a beadott dolgozatot.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: *90 kredit*

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

– a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

FEJLESZTŐ-DIFFERENCIÁLÓ SZAKPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I.	II.	III.
Kognitív pszichológia	óra/vizsga	12B		
	kredit	**4**		
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga		12B	
	kredit		**4**	
Személyiségfejleődés zavarai	óra/vizsga	12B	12K	
	kredit	**4**	**4**	
Visekedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga	12B		
	kredit	**4**		
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga		12B	
	kredit		**4**	
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		**4**	
Játékpedagógia	óra/vizsga	12B		
	kredit	**4**		
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga	12gyj		
	kredit	**4**		
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga	12gyj		
	kredit	**4**		
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		**4**	
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		**4**	
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga	12gyj	12gyj	
	kredit	**4**	**4**	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	8ai	4ai	
	kredit	--	--	
Pszichológiai és pedagógiai diagnosztika	óra/vizsga			12gyj
	kredit			**4**
Tanulásmódszertan	óra/vizsga			12K
	kredit			**4**
Drámapedagógia	óra/vizsga			12B
	kredit			**4**
Gyermekvédelem, családgondozás	óra/vizsga			12gyj
	kredit			**4**
Mentálhigiéné	óra/vizsga			12B
	kredit			**4**
Fejlesztő program készítésének módszertana	óra/vizsga			12gyj
	kredit			**4**
Esetmegbeszélés	óra/vizsga			4ai
	kredit			--
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		5B	15B
	kredit		**5**	**5**
Összesen:		**92 óra 28 kredit**	**93 óra 33 kredit**	**91 óra 29 kredit**

– CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM SZAKOS PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Gortka-Rákó Erzsébet
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
Képzési cél:	Olyan szakemberek képzése, akik korszerű pedagógiai, pszichológiai, társadalom és életvezetési ismereteik és gyakorlati tapasztalataik integrált felhasználásával, képesek önállóan ellátni a közoktatási, közművelődési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben és a civil szférában a család- és gyermekvédelemmel kapcsolatos preventív és korrektív feladatokat.
A képzés formája:	levelező
A képzésben BA vagy főiskolai szintű végzettséggel rendelkezők vehetnek részt azon képzési területekről, melyekre a szakirányú továbbképzési szak épül:	bölcsészettudományi, pedagógusképzés, társadalomtudományi.
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat:

Saját kutatáson vagy empirikus munkán vagy a szakirodalom összehasonlító elemzésén alapuló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a jelölt képes az elmélet és a gyakorlat szintetizálására, kutatási módszerek alkalmazására.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM SZAKOS PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Társadalom és szociálpolitika	óra/vizsga	10K		
	kredit	4		
Gyermek- és ifjúságvédelem alapjai	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Családpedagógia és szociológia	óra/vizsga	10K		
	kredit	4		
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája és pszichológiája	óra/vizsga		20K	
	kredit		4	
Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek	óra/vizsga	20K		
	kredit	5		
Segítő intézmények rendszere, módszerek a segítő munkában	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Csoportmunka a gyermekvédelemben	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Esetmegbeszélés	óra/vizsga	10B		
	kredit	2		
Mentálhigiéné	óra/vizsga		15K	
	kredit		5	
Családgondozás	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		5	
Szakdolgozat	óra/vizsga		B	
	kredit		5	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	10B		
	kredit	2		
Esetmegbeszélés	óra/vizsga		15B	
	kredit		5	
Szabadidővezetés	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Egészségnevelés	óra/vizsga		10B	
	kredit		4	
Összesen:		**90 óra**	**80 óra**	
		28 kredit	**32 kredit**	
Mindösszesen:		**140 óra 60 kredit**		

– E-LEARNING TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Molnár Balázs
beosztása:	adjunktus
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	társadalomtudomány képzési terület
Képzési cél:	A szak célja olyan szakemberek képzése, akik magas színvonalon, a kor követelményeinek megfelelő formára képesek átalakítani már korábban elkészült tananyagokat, illetve ilyen formában képesek elkészíteni új tananyagokat, valamint szükség esetén mediátor szerepet képesek ellátni a tananyag szerzői és keretrendszerek fejlesztői között. A cél a hatékony ismeretátadás elméleti megalapozása és a megfelelő keretrendszerek használatának készségszintű elsajátítása
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60
A felvétel feltétele:	BA/BSC vagy legalább ezzel egyenértékű bármilyen felsőoktatási diploma

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Az e-learning szakértő szakirányú továbbképzési szak bármely képzési területhez jól illeszkedik, a képzés nem feltételez speciális ismereteket, így bármely képzési területhez tartozó BA/BSC vagy legalább vele ekvivalens diploma elegendő.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

E-LEARNING TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Didaktika és oktatásszervezés I.	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Tantervelméletek	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Modern pedagógia I.	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Szinopszis és forgatókönyvírás	óra/vizsga		20K	
	kredit		6	
Honlapszerkesztés	óra/vizsga	20gyj		
	kredit	4		
E-learning keretrendszerek	óra/vizsga		20K	
	kredit		5	
Multimédia	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Didaktika és oktatásszervezés II.	óra/vizsga		10gyj	Didaktika és oktatásszervezés I.
	kredit		2	
Modern pedagógia II.	óra/vizsga		10K	Modern pedagógia I.
	kredit		3	
Projektmendzsment	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
E-tanulás	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		2	
Konfliktuskezelés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Gyakorlati adatbáziskezelés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Távoktatás a gyakorlatban	óra/vizsga		20K	
	kredit		6	
Szakdolgozat I.	óra/vizsga	Minősített ai		
	kredit	5		
Szakdolgozat II.	óra/vizsga		Minősített ai	

	kredit		5	
Összesen:		80 óra	100 óra	
		27 kredit	34 kredit	
Mindösszesen:		**180 óra 60 kredit**		

– ÉLMÉNY-, RENDEZVÉNY- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Fülöp Ilona
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

Élményközpontú szabadidő- és közösségszervezés követelményrendszerében jártas, felkészült és megalapozott gyakorlati tudással rendelkező elhivatott szakemberek képzése. Alapvető cél az, hogy a képzésben olyan komplex ismeretek nyújtsunk a hallgatóknak, amelyek birtokában képesek lesznek élménycentrikus szabadidős- és közösségi programok kezdeményezésére, tervezésére, fejlesztésére, szervezésére és lebonyolítására.
A megszerzett tudással váljanak alkalmassá a különböző szervezeteknél, intézményeknél (pl.: üdülők, témaparkok, látogatóközpontok, nemzeti parkok, világörökségi helyszínek,szabadidő- és szórakoztatóközpontok, gyógy- és wellnessközpontok, táborok, rendezvényközpontok, kulturális, oktatási, multifunkcionális és egyéb szolgáltató intézmények, szervezetek) a szabadidő- és közösségszervezésért felelős munkatársként tevékenykedni, esetleg önfoglalkoztatóként, vállalkozóként munkát vállalni.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban megszerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. T9rvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

ÉLMÉNY-, RENDEZVÉNY- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév** Levező tagozat	**II félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
Általános menedzsment	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Kulturális/művészeti menedzsment	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Kulturális animáció	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Rendezvénymenedzsment	óra/vizsga	20K	20gyj	
	kredit	5	4	
A turizmus elmélete és gyakorlata	óra/vizsga	20K	20gyj	
	kredit	5	4	
Életmódszociológia	óra/vizsga	8K		
	kredit	2		
Projektmenedzsment	óra/vizsga		8K	
	kredit		2	
Kultúraközvetítő intézmények	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Vállalkozásszervezés	óra/vizsga		8K	
	kredit		2	
Csapatépítő tréning	óra/vizsga		8gyj	
	kredit		2	
Viselkedés- és tárgyaláskultúra	óra/vizsga	8gyj		
	kredit	2		
Egyéni szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga		17gyj	
	kredit		6	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Szakdolgozat	óra/vizsga		--	
	kredit		10	
Szabadon választható tárgyak: Az Andragógia BA képzés tárgyai közül választható	óra/vizsga			
	kredit	2		
Összesen:		**95 óra**	**95 óra**	
		23 kredit	**35+2 kredit**	
Mindösszesen:		**190 óra 60 kredit**		

– FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Fülöp Ilona
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A Felnőttképzési Akkreditációs Tanácsadó posztgraduális képzés olyan új felsőfokú végzettséget nyújtó képzés, amely felkészíti a hallgatókat a minőségorientált iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenység végzésére. Alapvető cél az, hogy a hallgatók a képzés ideje alatt sajátítsák el a felnőttképzés akkreditációs követelményrendszerének elméleti ismereteit és annak készségszintű alkalmazását. Megismertetni a hallgatókat a felnőttképző intézmények munkafolyamataival, részletsebben a képzés tervezésével, a képzési programok és szolgáltatások fejlesztésével, a képzésszervezés folyamatával, az értékelés módszereivel. A képzési követelményeit sikeresen teljesítő hallgatók legyenek alkalmasak felelősségteljes és minőségi munka végzésére a felnőttképzés területén. A megszerzett tudással és készségszintű ismeretekkel váljanak alkalmassá felnőttképzési szervezeteknél képzési tevékenységért felelős munkatársként tevékenykedni vagy önfoglalkoztatóként felnőttképzési vállalkozás vezetésére, továbbá a felnőttképzési akkreditációs eljárások előkészítéséhez tanácsadói, szakértői feladatok vállalására.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint és a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek, amelyet a záró vizsgát megelőzően nyújtanak be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

– a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév** Levező tagozat	**II félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
A felnőttképzés intézményrendszere, jogi szabályozása	óra/vizsga	16K		
	kredit	4		
A felnőttképzés módszertana és eszközrendszere	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
A felnőttképzés mérése és értékelése	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
A felnőttképzés tervezése	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Képzési programok és szolgáltatások ismeretek	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Képzésszervezés folyamatai	óra/vizsga	20K		
	kredit	4		
A felnőttképzés marketingje	óra/vizsga	12gyj		
	kredit	3		
Minőségirányítás elmélete	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Minőségirányítás gyakorlata	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Önértékelés	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Intézményi akkreditáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		16K	
	kredit		4	
Program-akkreditáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		14K	
	kredit		4	
Tanácsadói munka elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		7gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga		20gyj	
	kredit		2	
Szakdolgozat	óra/vizsga			
	kredit		10	
Szabadon választható tantárgy az Andragógia BA szak tárgyai közül	óra/vizsga			
	kredit	2		
Összesen:		**95 óra**	**95 óra**	
		24 kredit	**36 kredit**	
Mindösszesen:		**190 óra 60 kredit**		

– INTEGRÁLT ÓVODAI TEVÉKENYSÉGEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva
beosztása:	főiskolai tanár, dékán
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A továbbképzés célja a képzésben résztvevő hallgatók ismereteinek bővítése, megújítása, az alkalmazás gyakorlati képességeinek alakítása az óvodai integrált tevékenységek értelmezésének, differenciált tervezésének, szervezésének, irányításának módszertani kérdései körében. A továbbképzés célja a módszertani kultúra megújításával az óvodás életkor korspecifikus integrált tevékenységrendszere struktúrájának tudatos, pedagógiai, pszichológiai, módszertani szempontból helyes kialakítása, a differenciált tevékenységszervezés eredményeként a gyermekek fejlődéséhez optimális feltételek biztosítása.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontoknak megfelelő és a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek, amelyet a záró vizsgát megelőzően nyújtanak be.
A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

INTEGRÁLT ÓVODAI TEVÉKENYSÉGEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév** Levező tagozat	**II félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
Elméleti alapok				
Az integrált tevékenységek pszichológiai alapjai	óra/vizsga	14K		
	kredit	5		
A kompetencia alapú fejlesztés pedagógiai kérdései	óra/vizsga	14K		
	kredit	5		
Gyakorlati képzés elméleti megalapozása				
Integrált tevékenységek tartalma, komplexitás	óra/vizsga	12gyj		
	kredit	4		
Integrált óvodai tevékenységek tervezése	óra/vizsga	12gyj		
	kredit	4		
Megújuló eszköztár	óra/vizsga	12B		
	kredit	4		
Önelemzés, önértékelés elméleti alapjai	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Gyakorlati képzés – komplex óvodai gyakorlat				
Csoportos gyakorlat I. Integrált tevékenységek játék és szabadidőben	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		4	
Csoportos gyakorlat II. Integrált tevékenységek a környezet tev. Megismerése hangsúllyal	óra/vizsga		14gyj	
	kredit		5	
Csoportos gyakorlat III. A művészeti tevékenységek integrálás	óra/vizsga		20gyj	
	kredit		6	
Csoportos gyakorlat IV. A mozgás köré szervezhető játékos tanulás	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		4	
Egyéni gyakorlat Integrált óvodai tevékenységek tervezése, szervezése, elemzése	óra/vizsga		20gyj ZV	
	kredit		6	

Irányított önálló feladat				
Szakdolgozat	óra/vizsga	14B	14B	
	kredit	5	5	
Összesen:		88 óra	92 óra	
		30 kredit	30 kredit	
Mindösszesen:		**180 óra 60 kredit**		
Szabadon választott téma*				
A csoportos gyakorlat témáiból emelt óraszámmal	óra/vizsga		8gyj	
	kredit		4	

*A 60 kreditpont fölött biztosított tanulmányi lehetőség 4 kreditpont értékig.

– KREATÍV, SEGÍTŐ MŰVÉSZETI NEVELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Hovánszki Jánosné dr.
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:
Olyan kompetenciákkal felruházott szakemberek képzése, akik nevelő, segítő munkájuk során képesek megvalósítani a művészeti nevelés eszközeivel egyrészt a tehetséggondozást, másrészt a humanisztikus integráció pedagógiai többletigényét.

A művészettel nevelő szakemberek, az elsajátított ismeretek birtokában alkalmasak lesznek oktatási, nevelési, kulturális, szabadidős és egyéb szolgáltató intézmények keretein belül gyerekek, fiatalok nevelésére, segítésére, esélyteremtésére.

A szakdolgozat
A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:
- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:
- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:
- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

KREATÍV, SEGÍTŐ MŰVÉSZETI NEVELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Művészetpedagógia	óra/vizsga	20K		
	kredit	6		
Művészetpszichológia	óra/vizsga	20K		
	kredit	6		
Inkluzív nevelés	óra/vizsga	20K		
	kredit	6		
Fejlesztő játék	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Verbális-nyelvi intelligencia	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
A nyelven túli képi logika	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Szövegjáték	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Személyiségfejlesztés drámával	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Zenei játékok	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Tánc-játék	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Játék-mozgás	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Bábtárgy filozófiája	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
A gyermekrajz holisztikus világa	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozat	óra/vizsga		10B	
	kredit		5	
Záró gyakorlati feladat	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Összesen:		**90 óra**	**90 óra**	
		30 kredit	**30 kredit**	
Mindösszesen:		**180 óra 60 kredit**		

– NONPROFIT ISMERETEK KÖZOKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBEREK SZÁMÁRA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Móré Mariann
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	társadalomtudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés célja a civil társadalom megismeréséhez és a nonprofit szervezetek gazdálkodásának, illetve szervezési- és vezetési folyamatainak irányításához szükséges korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, a nonprofit szervezetek létrehozására, működtetésére, szervezésére-vezetésére, nonprofit szervezettekkel való együttműködésre irányuló ismeretek, forrásfelhasználási, forrásteremtési, pályázatírási tudásanyag átadása közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézményekben dolgozó szakemberek számára. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek folyamatos irányító, koordináló, elemző és értékelő tevékenység folytatására, a nonprofit szervezet szakmai tevékenységének és gazdálkodásának irányítására; a szervezet képviseletére.

A szakdolgozat:

A képzés két féléve során a képzés résztvevői szakdolgozati konzultáció tantárgy keretében, témavezető támogatásával szakdolgozatot készítenek választott témában.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

NONPROFIT ISMERETEK KÖZOKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBEREK SZÁMÁRA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Civil társadalom modul				
Civil társadalom	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit szervezetek Magyarországon	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit jogi szabályozás	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit gazdálkodás modul				
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit gazdálkodás	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Forrásteremtés, pályázatírás	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Nonprofit szerveztek szervezése, vezetése modul				
Nonprofit menedzsment I.	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit menedzsment II.	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Projekttervezés és -menedzsment	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Nonprofit szervezetek ügyvitele	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Készségfejlesztő modul				
Kommunikáció és tárgyalástechnika	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	2		
Közösségfejlesztés	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	2		
Konfliktuskezelő tréning	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga	50*ai	60*ai	
	kredit	5	6	
Szakdolgozati konzultáció I., II.	óra/vizsga	gyj	gyj	
	kredit	3	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga		--	
	kredit		10	
Összesen:		100 óra	90 óra	
		27	33	
Mindösszesen		**190 óra 60 kredit**		

*Az intenzív terepgyakorlat óraszáma nem minősül kontaktórának.

– ROMA KULTURÁLIS FEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Bálint Péter
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A roma kulturális fejlesztő képzés során a hallgatókat igyekszünk felkészíteni a roma társadalmat és néphagyományt, folklórt és művészeti alkotásokat illetően olyan korszerű ismeretekre, a közösségfejlesztési módszerekre, amelyek megkönnyítik a pedagógusi, szociális, civil szférában végzett tevékenységüket. Szükségesnek véljük megismertetni a hallgatókkal a cigány mesemondók hagyományait, a roma prózát és lírát, a roma közösségek életét érintő dokumentum-és játékfilmeket, melyek a hagyományőrzés- és átadás nélkülözhetetlen feltételei, s amelyek forrásfeldolgozásán keresztül sikeresebben végezhetik kulturális fejlesztő tevékenységüket. Célunk, hogy a képzésben részvevő hallgatók a mindennapi pedagógusi gyakorlatban, szociális és művelődésszervezői munkában, és az intézményrendszeren kívül is vállaljanak aktívabb szerepet a roma kultúra terjesztésében, értelmezésében. A képzés ideje alatt is végzett szakmai gyakorlaton az önismeret és önértékelés módozatait elsajátítva, elvárható, hogy nagyobb motivációval, kommunikációs készséggel és komplexebb ismerettel tevékenykedjenek a roma közösségekben, segítsék a gyermekek szocializációját, a gyermek és szülők viszonyának harmonikus alakítását.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően, egy választott témából, a konzulens tanárral történt szempontok megbeszélése szerint, a tanult ismeretek komplex felhasználásával szakdolgozatot készítenek, s a vizsga előtt benyújtják értékelésre. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

ROMA KULTURÁLIS FEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Bevezetés a kortárs roma kultúrába	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Bevezetés a kortárs roma társadalomba	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Cigány mese	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Szövegelemzési gyakorlat	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Roma néphagyomány	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Roma társadalom és kultúra dokumentumfilmen	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Önismeret	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Közösségfejlesztési ismeretek	óra/vizsga		15K	
	kredit		4	
Közösségfejlesztő terepmunka	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		4	
Cigány mesemondói közösségek és mesemondók	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Szövegelemzési gyakorlat II.	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Roma irodalom (próza, líra)	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Roma társadalom és kultúra játékfilmen	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Szakdolgozat	óra/vizsga		--	
	kredit		10	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		25 kredit	35 kredit	
Mindösszesen		**180 óra 60 kredit**		

– ZENEI KULTÚRÁT FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Hovánszki Jánosné dr.
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A cél olyan zenei kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik:

- a gyakorlat során képesek megéreztetni a zenei nevelésben rejlő érzelmi dominanciát, és figyelembe venni a zene művészi, kommunikatív, ismeretközlő, személyiségfejlesztő és élményközvetítő funkcióját
- a zenei kultúra fejlesztését oktatási, kulturális, szabadidő és egyéb szolgáltató intézményekben képesek önállóan megszervezni és kivitelezni.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat: a hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

ZENEI KULTÚRÁT FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Szolfézs és zeneelmélet	óra/vizsga	8gyj	8K	
	kredit	2	3	
Zeneirodalom	óra/vizsga	8gyj	8K	
	kredit	2	3	
Zenepedagógia	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	3	
Zenei hagyomány	óra/vizsga	8gyj	8K	
	kredit	2	3	
Ének-zenei és népi dalos játék	óra/vizsga	12gyj	18gyj	
	kredit	5	3	
Karének	óra/vizsga	12gyj	10gyj	
	kredit	3	3	
Hangszerjáték, kamarazene	óra/vizsga	12gyj	10gyj	
	kredit	4	3	
Hang-játék-mozgás	óra/vizsga	8gyj	8gyj	
	kredit	3	3	
Hangszerkészítés	óra/vizsga	6gyj	4gyj	
	kredit	3	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga	6B	6B	
	kredit	3	3	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		30 kredit	30 kredit	
Mindösszesen:		**180 óra 60 kredit**		

– ÉLETÚT TÁMOGATÓ TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Fülöp Ilona
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	165
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

Az életút tanácsadás követelményrendszerében jártas és biztos gyakorlati tudással rendelkező elhivatott szakemberek képzése. A hallgatók legyenek képesek a megszerzett ismereteiket komplex és innovatív módon alkalmazni az életpálya tanácsadás területén. A képzéssel megszerzett tudás birtokában váljanak alkalmassá életút vezetési tanácsadással segíteni a különféle társadalmi csoportokat életkorra, nemre vagy éppen etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat: a hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

ÉLETÚT TÁMOGATÓ TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Pszichológiai alapok – Bevezetés a Személyiséglélektanba	óra/vizsga	12K		
	kredit	5		
Iskolai és iskolán kívüli nevelés elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		12K	
	kredit		4	
Tanulásmódszertan – Felnőttkori tanulás sajátosságai	óra/vizsga	8K		
	kredit	2		
Lifelong Learning – Lifelong Guidance elmélete és gyakorlata I. II.	óra/vizsga	16K	12gyj	
	kredit	4	4	
Az életpálya tervezés elmélete és gyakorlata I. II.	óra/vizsga	20K	20gyj	
	kredit	5	5	
Életmódszociológia	óra/vizsga	12K		
	kredit	4		
Gerontagógia	óra/vizsga		8K	
	kredit		2	
Jogi-, gzadaságjogi-, és pénzügyi kultúra alapjai	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Közösségszervezés-közösségfejlesztés	óra/vizsga		8gyj	
	kredit		2	
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga		11gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzuláció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Összesen:		80 óra	85 óra	
		23 kredit	25 kredit	
Mindösszesen:		**165 óra 48 kredit**		
Szakdolgozat	óra/vizsga		---	
	kredit		10	
Szabadon választható tantárgy: Az Andragógia BA képzés tárgyai közül választható	óra/vizsga		---	
	kredit		2	

– GERONTAGÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Varga Gyula
beosztása:	főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	165
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A gerontagógiában jártas és biztos gyakorlati tudással rendelkező szakemberek képzése. A hallgatók legyenek képesek a megszerzett ismereteiket komplex és innovatív módon alkalmazni a tanulás vezetés, tanácsadás és irányítás területén. A képzéssel megszerzett tudás birtokában váljanak alkalmassá segíteni az időskorúakat tanulási, szabadidő vezetési és egészségmegőrzési területeken.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat: a hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

GERONTAGÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Mentálhigiéné időskorban	óra/vizsga	12K		
	kredit	4		
Az időskori tanulás sajátosságai	óra/vizsga		12K	
	kredit		4	
Az időskor szociológiája	óra/vizsga	8K		
	kredit	2		
Alkalmazott gerontológiai ismeretek I. II.	óra/vizsga	16K	12gyj	
	kredit	4	4	
Egészségmegőrzés, fizikai aktivitás időskorban I. II.	óra/vizsga	20K	20gyj	
	kredit	5	5	
Életmódszociológia	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Gerontagógia a nemzeti és európai stratégiákban	óra/vizsga		8K	
	kredit		3	
Informatikai képzési lehetőségek	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Közösségszervezés-közösségfejlesztés	óra/vizsga		8gyj	
	kredit		3	
Tanácsadás módszertana	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga		11gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzuláció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Összesen:		80 óra	85 óra	
		21 kredit	27 kredit	
Mindösszesen:		**165 óra 48 kredit**		
Szakdolgozat	óra/vizsga		---	
	kredit		10	
Szabadon választható tantárgy: Az Andragógia BA képzés tárgyai közül választható	óra/vizsga		---	
	kredit		2	

– ÁLTALÁNOS ÉS CSALÁDÜGYI MEDIÁCIÓ (KÖZVETÍTÉS) – SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Móré Mariann
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszáma:	165
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A képzés célja, hogy a pedagógiai-, szociális és egyéb segítő szakmában dolgozó szakemberek képessé váljanak a kialakult konfliktusok kezelésére tanulmányaik során elsajátított készségek, képességek segítségével. A közvetítői eljárás során a konfliktusban álló felek számára nyertes-nyertes pozíciót előidéző megállapodás létrehozására kell törekedni. A mediátor erősíti az együttműködést, segítségével a felek megtalálják a számukra legelőnyösebb megoldást, amely lehetővé teszi kapcsolatuk rendezését és annak hosszú távú fennmaradását.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat: a hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szakdolgozat és védése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

ÁLTALÁNOS ÉS CSALÁDÜGYI MEDIÁCIÓ (KÖZVETÍTÉS) SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		**I. félév**	**II félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	**Levező tagozat**	
Rétegszociológia	óra/vizsga	10K		
	kredit	2		
Rétegpszichológia	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Családjog	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Mentálhigiéné	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
A mediáció nemzetközi és hazai alapismeretei	óra/vizsga	10K		
	kredit	2		
Alternatív vitarendezés	óra/vizsga		10gy	
	kredit		2	
A mediáció pszichológiai alapjai	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Mediáció a családban	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Mediáció a szervezetekben	óra/vizsga		10K	
	kredit		x	
Kompetenciahatárok a mediáció és a tanácsadás között	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Önismeret, kommunikációs stratégiák, készségfejlesztés	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
A mediációs eljárás folyamata	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Konfliktuskezelés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Mediáció gyakorlata – szimulált esetgyakorlat	óra/vizsga		10ai	
	kredit		2	
Mediáció gyakorlata – megfigyelői (beszámoló)	óra/vizsga		5gyj	
	kredit		3	
Mediáció gyakorlata – esetfeldolgozó csoport	óra/vizsga		10ai	
	kredit		2	
Mediáció gyakorlata – co-mediátori (beszámoló)	óra/vizsga		5gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzuláció	óra/vizsga	Óra nélküli tanegység		
	kredit			
Összesen:		95 óra	70 óra	
		27 kredit	21 kredit	
Mindösszesen:		**165 óra 48 kredit**		
Szakdolgozat	óra/vizsga		---	
	kredit		10	
Szabadon választható tantárgy:	óra/vizsga		---	

- Reionális egyenlőtlenségek - Társadalmi norma és etika	kredit		2	

– PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Szabó József
beosztása:	ny. egyetemi tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Tanulmányterületek:	A „Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Kelemen Lajos főiskolai docens A „Játék- és szabadidő pedagógia” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva főiskolai tanár A „Gyermek-, ifjúság-, és családvédelem pedagógiája’ kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Gortka-Rákó Erzsébet főiskolai docens A „Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Bálint Péter főiskolai tanár Az „Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei” kiemelt tanulmányterület felelőse: Hovánszki Jánosné főiskolai docens, dékánhelyettes „Az inklúzió pedagógiája” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Szerepi Sándor adjunktus „Gyógytestnevelés tantárgy-pedagógiai kérdések az iskolai gyakorlatban” kiemelt tanulmányterület felelőse: Andrásné dr. Teleki Judit főiskolai tanár „Diáktanácsadás” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Móré Mariann főiskolai docens
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzés módszerei:	előadás, szeminárium, esetmegbeszélés, tréning, terepgyakorlat

Képzési cél:

A pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítése, elmélyítése a legújabb ismeretekkel történő megújítása.
A képzés I., II. féléve a már létesített pedagógus szakvizsga képzési és kimeneti követelményének megfelelően tartalmazza azokat a kötelező tantárgyakat, amelyeket az Oktatási Hivatal főbb témakörökben közzétett.
A kiemelt tanulmányterületek stúdiumait a III. és IV. félévben sajátíthatják el a hallgatók, amelyek tartalma a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006.(IX.25) OKM rendelet 2. sz. mellékletének választható ismeretkörök c., pontjával megegyezik.

A kiemelt tanulmányterülettől függően: külső szakmai gyakorlat.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A különböző tanulási utakon szerzett tudás elismerésének jogi kereteit a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 49. § (6) és (7) pontja szabályozza. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tanácsadási és Felnőttképzési Központja tanácsadási tevékenységet folytat azon hallgatók számára, akik bármely képzésükben előzetes tudásukat érvényesíteni kívánják. A Központ szervezi az eljárást, a bíráló bizottságokat.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga
- szakdolgozat védése

A záróvizsga értékelése:

- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga bizottság javaslata alapján)
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

Az oklevél minősítése:

– a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév Levező tagozat	II félév Levező tagozat	Előfeltétel
I. Közigazgatási, vezetési ismeretek				
Közigazgatási és államháztartási ismeretek (Intézmény és társadalom)	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Európai oktatásügyi integrációs folyamatok (Európa tanulmányok)	óra/vizsga		10B	
	kredit		3	
II. Nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet és környezete				
Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	óra/vizsga		10B	
	kredit		3	
Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Intézmény és környezete (Az intézmény információs rendszere)	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Kommunikáció a partnerekkel	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága				
Minőségfejlesztés, a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Mérés a pedagógiában	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése (A minőségbiztosítás gyakorlati ismeretei)	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézményben				
Mentálhigiéne	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Pedagógiai folyamattervezés és szervezés (Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban)	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
V. Sajátos pedagógiai-pszichológiai ismereteket igénylők nevelése, oktatása				
Gyermek-, ifjúság és családvédelem alapjai	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartható megoldások (Kisebbségek az oktatásügyben)	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Különös bánásmódot, gondozást igénylők azonosítása, speciális ellátása	óra/vizsga	10B	15K	
	kredit	2	5	
Összesen:		**75 óra**	**85 óra**	
		27 kredit	**28 kredit**	
Mindösszesen:		**180 óra** **55 kredit**		

Szigorlatot a II. félév végén teljesítik a hallgatók, miután megszerezték a kötelező ISMERETKÖRÖKBŐL az 55 kreditet:

	A szigorlat résztárgyai:	**Kreditértékek:**
A köznevelési intézmény mint szervezet és mint pedagógiai szintér	Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés	3
	Minőségfejlesztés, a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei	4
	Pedagógiai folyamattervezés és szervezés (Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban)	4

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK TANTERVEI

– „DIFFERENCIÁLÓ FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI ALAPISMERETEK” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		**III. félév** Levező tagozat	**IV. félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
Kognitív pszichológia	óra/vizsga	15B		
	kredit	3		
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga		15B	
	kredit		3	
Személyiségfejlődés zavarai	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Viselkedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga		15K	
	kredit		4	
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Játékpedagógia	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	4	4	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	10ai	10ai	
	kredit	---	---	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		**90 óra**	**90 óra**	
		32 kredit	**33 kredit**	
Mindösszesen		**180 óra 65 kredit**		

–
–
–
–
–
–
–

– „JÁTÉK- ÉS SZABADIDŐ PEDAGÓGIA” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		**III. félév**	**IV. félév**	**Előfeltétel**
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Játékpszichológia és játékpedagógia legújabb ismeretei	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Játszóképesség fejlesztése	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Gyermek szabadidő-módszertan	óra/vizsga		15K	
	kredit		4	
Játékmódszertan	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Játékkultúra és európai szabadidős kultúrák	óra/vizsga	10K		
	kredit	4		
Játékkészítés, technikák és módszerek	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Nyelvi játékok	óra/vizsga	5gyj		
	kredit	1		
Vizuális játékok	óra/vizsga		5gyj	
	kredit		2	
Játék a zenével, zenében	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		2	
Mozgásos játékok	óra/vizsga	5gyj		
	kredit	1		
Bábcsoportvezetés	óra/vizsga		5gyj	
	kredit		2	
Gyermek szabadidő-szervezés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	2		
Játékszervezés és játék	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	2		
Differenciáló, fejlesztő óvodapedagógiai ismeretek	óra/vizsga	5gyj	10gyj	
	kredit	3	3	
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája	óra/vizsga	5gyj	10gyj	
	kredit	3	3	
Szaktanácsadó a játékban	óra/vizsga	5gyj	5gyj	
	kredit	2	3	
Szakértő a játékban	óra/vizsga	5gyj	5gyj	
	kredit	1	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		**90 óra**	**90 óra**	
		32 kredit	**33 kredit**	
Mindösszesen:		**180 óra 65 kredit**		

– „GYERMEK-, IJFÚSÁG- ÉS CSALÁDVÉDELEM PEDAGÓGIÁJA” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		**III. félév** Levező tagozat	**IV. félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
Társadalom- és szociálpolitika	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Gyermek- és ifjúságvédelem	óra/vizsga		20K	
	kredit		6	
Családpedagógia	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek I., II.	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	3	5	
Csoportdinamika	óra/vizsga		10B	
	kredit		3	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning I., II.	óra/vizsga	10B	10B	
	kredit	3	3	
Családgondozás	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Egészségnevelés	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Segítő intézmények rendszere	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Esetmegbeszélés I., II.	óra/vizsga	10B	10B	
	kredit	3	3	
Szabadidővezetés I., II.	óra/vizsga	10B	15gyj	
	kredit	3	4	
Szakdolgozat I., II.	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		**90 óra**	**90 óra**	
		33 kredit	**32 kredit**	
Mindösszesen:		**180 óra 65 kredit**		

„KOMMUNIKÁCIÓ ÉS BESZÉFEJLESZTŐ PEDAGÓGUS” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		**III. félév** Levező tagozat	**IV. félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
A kommunikáció elmélete	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
A szövegalkotás módszertana	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Hagyományőrzés és kommunikáció	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
A pedagógus kommunikációja	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
A beszédfejlesztés módszertana I.	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
A beszédfejlesztés módszertana II.	óra/vizsga		15K	
	kredit		6	
Alkalmazott drámapedagógia	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Mese és pszichológia	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Irodalmi kommunikáció és szövegtípusok	óra/vizsga		15B	
	kredit		4	
Írott média	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Kommunikációs tréning	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	3		
Beszédfejlesztési gyakorlat I.	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Beszédfejlesztési gyakorlat II.	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Szövegelemzési gyakorlat	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Hagyományőrzés és kommunikáció a gyermeki világban	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		4	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		**90 óra**	**90 óra**	
		33 kredit	**32 kredit**	
Mindösszesen:		**180 óra 65 kredit**		

– „ÓVODAI ZENEI NEVELÉS LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		**III. félév** Levező tagozat	**IV. félév** Levező tagozat	**Előfeltétel**
Szolfézs és zeneelmélet	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Zeneirodalom	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Zenepedagógia	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Néphagyomány	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Ének-zene és népi gyermekjáték (gyakorlat)	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	5	3	
Karének (gyakorlat)	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	2	2	
Hangszerjáték, kamarazene (gyakorlat)	óra/vizsga	15gyj	15gyj	
	kredit	4	2	
Hang-játék-mozgás (gyakorlat)	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	2	1	
Gyermekhangszer készítés (gyakorlat)	óra/vizsga	5gyj	5gyj	
	kredit	3	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		**90 óra**	**90 óra**	
		33 kredit	**32 kredit**	
Mindösszesen:		**180 óra 65 kredit**		

– „AZ INKLÚZIÓ PEDAGÓGIÁJA” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. FÉLÉV) –

Tantárgy neve		III.	IV.
Bevezetés az oktatási integráció és inklúzió elméletébe	óra/vizsga	10K	
	kredit	**4**	
Az inklúzió és az integráció paradigmái	óra/vizsga	10K	
	kredit	**4**	
Gyógypedagógiai és gyógypedagógiai pszichológiai alapismeretek	óra/vizsga	10K	
	kredit	**3**	
Az inkluzív nevelés megvalósításának stratégiája	óra/vizsga	10K	
	kredit	**3**	
Az óvoda-iskola átmenet segítése	óra/vizsga	10gyj	
	kredit	**3**	
Konfliktushelyzetek megoldása, a professzionális pedagógusi kommunikáció gyakorlata	óra/vizsga	10gyj	
	kredit	**3**	
Kapcsolaterősítő élmények, tevékenységközpontú pedagógia	óra/vizsga	5gyj	
	kredit	**3**	
Kooperatív tanulásszervezés	óra/vizsga	5gyj	
	kredit	**3**	
A hátránykompenzáló Tanoda működése, módszertana	óra/vizsga	5gyj	
	kredit	**3**	
Az IPR gyakorlati megvalósítási lehetőségei	óra/vizsga	15gyj	
	kredit	**4**	
Közoktatási esélyegyenlőség	óra/vizsga		10gyj
	kredit		**4**
Projektpedagógia inkluzív környezetben	óra/vizsga		10gyj
	kredit		**3**
Felkészítés IPR folyamat-tanácsadói feladatokra	óra/vizsga		10K
	kredit		**4**
Iskola és társadalom összefüggései	óra/vizsga		10K
	kredit		**3**
Multikulturális tartalmak	óra/vizsga		15gyj
	kredit		**4**
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga		30mai
	kredit		**5**
Szakdolgozat	óra/vizsga		5mai
	kredit		**10**
Összesen:		**92 óra 32 kredit**	**90 óra 33 kredit**

– GYÓGYTESTNEVELÉS TANTÁRGYPEDAGÓGIAI KÉRDÉSEK AZ ISKOLAI GYAKORLATBAN TANULMÁNYTERÜLETEN – (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. FÉLÉV)

Tantárgy neve		III.	IV.
Mozgásfejlődés	óra/vizsga	10B	
	kredit	**3**	
Anatómia	óra/vizsga	10B	
	kredit	**3**	
Élettan	óra/vizsga	10B	
	kredit	**3**	
Testkultúra elmélet és módszertan	óra/vizsga	10gyj	10K
	kredit	**2**	**3**
Atlétika és elmélete	óra/vizsga	10gyj	
	kredit	**3**	
Torna és elmélete	óra/vizsga	10gyj	
	kredit	**3**	
Testnevelési játékok	óra/vizsga	6gyj	
	kredit	**2**	

Sportjátékok	óra/vizsga **kredit**		6gyj **2**
Úszás és vízi gyakorlatok	óra/vizsga **kredit**		6gyj **2**
Belgyógyászat	óra/vizsga **kredit**		10B **2**
Ortopédia	óra/vizsga **kredit**		10B **2**
Mozgásterápia és módszertan	óra/vizsga **kredit**	10gyj **2**	10K **4**
Gyógytestnevelés	óra/vizsga **kredit**	4mai **2**	
Teljesítménydiagnosztika	óra/vizsga **kredit**		6gyj **2**
Funkcionális gimnasztika	óra/vizsga **kredit**		6gyj **2**
Gyakorlatelemzés	óra/vizsga **kredit**		6gyj **2**
Gyermektorna vezetési gyakorlat	óra/vizsga **kredit**	5gyj **2**	10gyj **3**
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat	óra/vizsga **kredit**	5gyj **2**	10gyj **4**
Szakdolgozat I. II.	óra/vizsga **kredit**	B **5**	B **5**
Összesen:		**90 óra** **32 kredit**	**90 óra** **33 kredit**

– DIÁKTANÁCSADÁS TANULMÁNYTERÜLETEN
– (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. FÉLÉV)

Tantárgy neve		III.	IV.
Munkaügyi kapcsolatok és intézményrendszer	óra/vizsga	5K	
	kredit	**2**	
Munkaerő-piaci ismeretek	óra/vizsga	5K	
	kredit	**2**	
Foglalkoztatáspolitika	óra/vizsga	10K	
	kredit	**4**	
Szociális etika	óra/vizsga	5K	
	kredit	**2**	
Szakképzés-irányítás	óra/vizsga	10gyj	
	kredit	**3**	
Tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga	15gyj	
	kredit	**5**	
Konfliktushelyzetek megoldása	óra/vizsga	5gyj	
	kredit	**3**	
Rétegszocializáció	óra/vizsga	5gyj	
	kredit	**3**	
Kommunikációs tréning	óra/vizsga	5gyj	
	kredit	**3**	
Lifelong Learning – Lifelong Guidance elmélete és gyakorlata	óra/vizsga	15gyj	
	kredit	**5**	
Tanácsadás módszertana	óra/vizsga		10gyj
	kredit		**3**
A tömegtájékoztatási eszközök és a marketing szerepe a pályaválasztásban	óra/vizsga		10gyj
	kredit		**3**
Karriermenedzsment	óra/vizsga		10K
	kredit		**4**
A tanácsadás pszichológiája	óra/vizsga		10K
	kredit		**3**
	kredit		**5**
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga		30gyj
	kredit		**5**
Szakdolgozat	óra/vizsga		5gyj
	kredit		**10**
Összesen:		**80 óra 32 kredit**	**80 óra 33 kredit**

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés

- Gyógyszerész szak

  10

  96

GYÓGYSZERÉSZ SZAK

Szak neve:	gyógyszerész
Szakfelelős neve:	Dr. Vecsernyés Miklós egyetemi docens
Képzési terület:	Orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	Egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	10 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300 kredit
Összes kontaktóra száma:	3640

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A kizárólag gyakorlati képzésre fordítható gyakorlati képzési idő 6 hónap. A IX. szemeszter elején a hallgatónak 2 hónap (8 hét) szakmai gyakorlatot kell teljesítenie akkreditált közforgalmú gyógyszertárban, amely 6 kreditpont értékű. A X. szemeszter megkezdésének feltétele az összes addigi feltételként szabott kreditpont megszerzése, azaz a szakdolgozat és a négyhavi záróvizsga gyakorlat kreditjeivel csökkentett kreditösszeg. A X. szemeszterben összesen 4 hónap (16 hét) szakmai gyakorlat teljesítendő, amelyből 1 hónap (4 hét) akkreditált kórházi/klinikai gyógyszertárban töltendő le. Ennek helyszíne nem változtatható. A további 3 hónap (12 hét) közforgalmú gyógyszertárban letöltendő, amelynek helyszíne változtatható. A gyógyszertári gyakorlat blokkokra van osztva, a gyakorlat letöltését az oktató gyógyszerész háromfokozatú jeggyel minősíti.

Összkredit: 6x3 kredit = 18 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gyógyszerészek képzése, akik az elsajátított magas szintű természettudományos és medicinális megalapozottságú ismeretanyag, szakmai készségek, gyógyszerészi szemlélet és magatartás alapján vesznek részt a gyógyszerellátásban, gyógyszergyártásban, az egészségügyi ellátásban, a gyógyszerkereskedelemben, a gyógyszerészettel kapcsolatos egészségügyi hatósági és egyéb munkákban, a gyógyszerésztudományi, biológiai, kémiai, medicinális orientációjú tudományos kutatásban, úgy, hogy ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a hozzájuk fordulók eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek, valamint megfelelő szakképzési program sikeres szakvizsgával dokumentált teljesítése után, választott szakterületükön majd önálló szakgyógyszerészi munkát végeznek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a természettudományos alapismereteket fizika, kémia, analitika, biológia tudományterületeken, a terápiában és a diagnosztikában használatos gyógyszerek, gyógynövények és anyagok tulajdonságait, az élő szervezetre gyakorolt hatásukat, kölcsönhatásaikat és alkalmazásuk kockázatait, a gyógyászati segédeszközök alkalmazását,
- a betegségek főbb tüneteit, gyógyszerterápiás lehetőségeit és az alkalmazható gyógyszerek adagolásának ismereteit,
- a kis-, közép- és nagyüzemi gyógyszerkészítés elméleti alapjait és gyakorlatát,

- gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméleti és gyakorlati alapjait,
- az analitikai, a biológiai és a mikrobiológiai gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméletét és gyakorlatát,
- a gyógyszerellátás vonatkozó jogszabályait és intézményrendszerét,
- a gyógyszerek forgalomba hozatali eljárását,
- a gyógyszergazdálkodás alapelveit, vezetési, szervezési, valamint alapvető közgazdasági és gyógyszer-kereskedelmi ismereteket,
- a klinikai gyógyszerészet és a klinikai farmakológia alapjait,
- a prevenció és az egészséges életvitelre nevelés általános elveit és gyakorlatát,
- a gyógyszerészi gondozás, a gyógyszer-információ, betegségmegelőző és az egészségügyi felvilágosító tevékenység gyakorlatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gyógyszerellátás, a gyógyszerkészítés, a gyógyszerellenőrzés és a gyógyszerismertetés feladatainak ellátására,
- az egészségügyi ellátást igénybevevő járó és fekvőbeteg gyógyszerrel és gyógyászati anyagokkal való ellátására,
- a gyógyszer-kereskedelem minden szintjén – export, import, nagykereskedelem – a gyógyszerészeti szakmai követelmények megvalósulásának szavatolására,
- a gyógyszerek minőségének a gyártástól a felhasználásig történő biztosítására,
- nagy volumenű (gyógyszergyártás) és egyedi igényeket kielégítő gyógyszerkészítmények előállítására,
- a gyógyszerügy országos és regionális szervezeti egységeiben (OEP, ÁNTSZ, stb.) gyógyszerügyi szakigazgatás területén folytatott tevékenységre,
- egészségügyi szakszemélyzet részére a gyógyszerekkel kapcsolatos szakmai tájékoztatásra, gyógyszerismertetésre a racionális gyógyszerrendelés elősegítése érdekében,
- betegek részére a gyógyszerekről és azok helyes használatával kapcsolatos tanácsadásra,
- gyógyszerkutatásba és fejlesztésbe való bekapcsolódásra,
- szakirányú szakképzésbe történő bekapcsolódásra,
- felsőoktatási intézményekben kutatói és oktatói állások betöltésére.

c) A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- nagyfokú felelősség- és hivatástudat,
- magas szintű elméleti tudás, gyakorlati készségek, szakmai és általános műveltség,
- jó koncentrálóképesség, figyelemösszpontosítás,
- problémafelismerő és megoldó készség,
- szakmai ismereteket integráló képesség, az elméleti tudás helyzetorientált felhasználása,
- jó döntéshozatali képesség,
- készség csoportmunkára, kellő szervezési készség, alkalmasság vezetői feladatok ellátására, etikai normák betartása, empátiakészség, szakmai diszkréció, emberi problémákkal, helyzetekkel szembeni érzékenység,
- jó kapcsolatteremtő képesség betegekkel, hozzátartozókkal és más egészségügyi szakemberekkel,
- igény szakmai továbbképzésben való részvételre, élethosszig tartó tanulásra.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó ismeretek:

a) Alapozó elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 95-125 kredit

matematika, informatika, biostatisztika, fizika–biofizika, általános kémia, szervetlen kémia, szerves kémia, analitikai (kvalitatív, kvantitatív) kémia, fizikai kémia, biokémia, kolloidika.

b) Orvosi-biológiai elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 20-45 kredit

gyógyszerészi biológia, anatómia, élettan, kórélettan, mikrobiológia, immunológia, népegészségtan, gyógyszerészi növénytan, elsősegélynyújtás, latin nyelv.
A szakmai törzsanyag ismeretkörei:
Szaktudományi elméleti és gyakorlati ismeretek: 100-160 kredit

gyógyszerészi kémia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszeranalízis, gyógyszertechnológia, biofarmácia, gyógyszerhatástan, gyógyszerügyi szervezés (szakigazgatás), klinikai (gyógyszerterápiás) ismeretek, klinikai gyógyszerészet, gyógyszerészi etika, továbbá választható ismeretek. A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.
Diplomamunka: 10 kredit.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetők le. A kötelező nyári gyakorlatok időtartama IV. szemeszter letöltése után 4 hét, a VI. szemeszter után 4 hét, melyet közforgalmú gyógyszertárban vagy intézeti gyógyszertárban, részben gyógyszergyártó üzemben kell letölteni. Gyógyszergyártó üzemben, a két gyakorlati periódus alatt összesen 1 hónapot tölthetnek el a hallgatók. Erről az adott egység vezetője köteles igazolást adni és minősítéssel ellátni a hallgatót. Az államvizsga előtti kötelező 26 hetes szakmai gyakorlat csak közforgalmú gyógyszertárban vagy intézeti gyógyszertárban tölthető le, mely gyakorlat a mintatantervben feltűntetett blokkokra van felosztva. A gyakorlat teljesítése a diploma megszerzésének feltétele. A IV. szemeszter és VI. szemeszter utáni gyakorlat bármely gyógyszertárban, míg a záróvizsga előtti gyakorlat csak akkreditált gyógyszertárban tölthető le.

4. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol vagy német vagy francia nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

MINTATANTERV

Kötelező tárgyak

I. évf.

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		
Ált. kémia elm.	45			K	5							
Ált. kémia gyak.		15	60	5 fgy	3							
Biofizika						15	13	16	K	4	Matematika	Fizika
Fizika	15		30	K	5							
Fizikai kémia I.						30	15		K	4	Matematika, Fizika	Ált. kémia. elm., Ált. kémia gyak.
Gyógyszerészeti tudománytörténet és proped.	15			K	2							
Gyógyszerészi anatómia						45		30	K	3	Gyógyszerészi biológia I.	
Gyógyszerészi biológia I.	21		30	K	6							
Gyógyszerészi biológia II.						35		30	SZ	4	Gyógysz.biol.I	
Gyógyszerészi latin I.		30		5 fgy	1							
Gyógyszerészi latin II.							30		5fgy	1	Gyógyszerészi latin I.	
Matematika	30		30	K	5							
Szerves kémia elmélet I.						60			K	3	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szerves kémia gyakakorlat I.							14	42	5 fgy	3	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvalitatív analitika elmélet						45			K.	3	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvalitatív analitika gyakorlat							15	75	5 fgy	3	Ált. kém. elm.	Ált. kém. gyak.
Összesen					**27**					**28**		

II. évf.

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		
Fizikai kémia II.			45	5 fgy	2						Fizikai kémia I.	
Gyógynövény- és drogismeret elmélet I.						30			K	2	Gyógysz. növ. elmélet és gyak.	Szerves kém. elm. és gyak. II.
Gyógynövény- és drogismeret gyakorlat I.								60	5 fgy	3	Gyógysz. növ. elmélet és gyak.	Szerves kém. elm. és gyak. II.
Gyógyszerészeti biokémia						40		5	SZ	6	Leíró biokémia	

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Gyógyszerészeti növénytan elmélet	30			K	2						Gyógyszerészi biológia I.	
Gyógyszerészeti növénytan gyakorlat			30	5 fgy	1						Gyógyszerészi biológia I.	
Gyógyszertechnológia elmélet I.						30			K	2	Kolloid kémia elm. és gyak.	Fizikai kémia II.
Gyógyszertechnológia gyakorlat I.								60	5 fgy	2	Kolloid kémia elm. és gyak.	Fizikai kémia II.
Humán élettan I.	30	15		K	4						Gyógyszerészi anatómia	Gyógyszerészi biológia I.
Humán élettan II						30	10	20	SZ	6	Humán élettan I.	
Kolloid kémia elmélet	28			K	2						Fizikai kémia I.	
Kolloid kémia gyakorlat			28	5 fgy	1						Fizikai kémia I.	
Kvantitatív analitikai kémia I.	45	15		K	4						Szervetlen kém. és kvalit. anal. elm.	Szervetlen kém. és kvalit. anal. gy.
Kvantitatív analitikai kémia elmélet II.						15			SZ	3	Kvantitatív analitikai kémia I.	
Kvantitatív analitikai kémia gyakorlat II.								75	5 fgy	3	Kvantitatív analitikai kémia I.	
Leíró biokémia	40		5	K	4						Biofizika, Szerves kémia elmélet I.	Gyógysz. biol. II.
Szerves kémia elmélet II.	60			SZ	4						Szerves kémia elmélet I.	Szerves kémia gyakorlat I.
Szerves kémia gyakorlat II.			60	5 fgy	3						Szerves kémia elmélet I.	Szerves kémia gyakorlat I.
Gyógyszertári gyakorlat II. évfolyam után								120	A	0		
Összesen					**27**					**27**		

III. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Gyógynövény- és drogismeret elmélet II.	30			SZ	4						Gyógynövény- és drogism. elm. I.	Gyógynövény- és drogism. gyak. I.
Gyógynövény- és drogismeret gyakorlat II.			60	5 fgy	3						Gyógynövény- és drogism. elm. I.	Gyógynövény- és drogism. gyak. I.
Gyógyszerészi kémia elmélet I.	45			K	4						Szerves kémia elmélet II.	Szerves kémia gyakorlat II.
Gyógyszerészi kémia gyakorlat I.			30	5 fgy	2						Szerves kémia elmélet II.	Szerves kémia gyakorlat II.
Gyógyszerészi kémia elmélet II.						60			SZ	6	Gyógyszerészi kémia elmélet I.	Gyógyszerészi kémia gyakorlat I.
Gyógyszerészi kémia gyakorlat II.								30	5 fgy	2	Gyógyszerészi kémia elmélet I.	Gyógyszerészi kémia gyakorlat I.
Gyógyszerészi neurobiológia	39	16	10	KK	3						Humán élettan II.	Gyógysz. biokémia

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Gyógyszertechnológia elmélet II.	30			K	3						Gyógyszertechn. elmélet I.	Gyógyszertechn. gyakorlat I.
Gyógyszertechnológia gyakorlat II.			120	5 fgy	4						Gyógyszertechn. elmélet I.	Gyógyszertechn. gyakorlat I.
Gyógyszertechnológia elmélet III.						30			K	3	Gyógyszertechn. elmélet II.	Gyógyszertechn. gyakorlat II.
Gyógyszertechnológia gyakorlat III.								120	5 fgy	4	Gyógyszertechn. elmélet II.	Gyógyszertechn. gyakorlat II.
Immunológia						26	11		KK	4	-	Klinikai biokém. I.
Klinikai biokémia I.	30		14	5fgy	4						Gyógyszerészi biokémia	Humán élettan II.
Klinikai biokémia II.						60	8	30	SZ	8	Klinikai biokém. I.	
Gyógyszertári gyakorlat III. évfolyam után								120	A	0	-	
Összesen					**27**					**27**		

IV. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Bioetika						30			K	1	Gyógyszertechn. elmélet IV.	Gyógyszertechn. gyakorlat IV.
Gyógyszerészi műszeres bioanalitika I.	30			K	4						Kvant. anal. kém. elmélet II., Gyógyszerészi Kémia elmélet II.	
Gyógyszerészi műszeres bioanalitika II.						30		90	SZ	6	Gyógysz. műszeres bioanalitika I.	
Gyógyszerhatástan elmélet I.	60			K	4						Gyógynöv. és drog. elm., gy. II., Klin. Biok. II. Gyógysz. kém. elm., gyak. II.	
Gyógyszerhatástan gyakorlat I.			60	5 fgy	3						Gyógynöv. és drog. elm., gy. II.,Klin. Biok. II. Gyógysz. kém. elm., gyak. II.	
Gyógyszerhatástan elmélet II.						60			SZ	3	Gyógyszerhatástan elmélet I.	Gyógyszerhatástan gyakorlat I.
Gyógyszerhatástan gyakorlat II.								60	5 fgy	3	Gyógyszerhatástan elmélet I.	Gyógyszerhatástan gyakorlat I.
Gyógyszertechnológia elmélet IV.	30			SZ	3						Gyógyszertechn. elmélet III.	Gyógyszertechn. gyakorlat III.
Gyógyszertechnológia gyakorlat IV.			45	5 fgy	3						Gyógyszertechn. elmélet III.	Gyógyszertechn. gyakorlat III.
Gyógyszerügyi szervezés és management						30			K	2	Gyógyszertechn. elmélet IV.	Gyógyszertechn. gyakorlat IV.
Ipari gyógyszerészet						30		15	K	2	Gyógyszertechn. elmélet IV.	Gyógyszertechn. gyakorlat IV.
Klinikai alapismeretek						65	30		K	5	Megelőző orvostan	
Klinikai gyógyszerészet						30	30		KK	4	Megelőző orvostan	

Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Megelőző orvostan	30	22	8	K	5						Immunológia	Klinikai biokém. II.
Orvosi mikrobiológia I.	30	10	10	K	5						-	Klin. biokém. II., Immunol.
Orvosi mikrobiológia II.						15	15		SZ	5	Orvosi mikrobiológia I.	
Összesen					**27**					**31**		

V. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Biofarmácia	30		30	KK	6						O. mikrobiol. II., Gyógyszertechn. elm. és gyak. IV., Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.	
Gyógyszeres interakciók	30			K	4						Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.	Orvosi mikrobiológia II.
Gyógyszerészi gondozás	30			K	3						Gyógyszertechn. elm. IV.	Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.
Gyógyszerészi pszichológia	30			K	3						Klinikai alapism.	Klinikai gyógysz., Bioetika
Klinikai farmakológia	30			KK	3						Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.	Klinikai gyógysz.
Középüzemi gyógyszergyártás	30			K	3						Gyógyszertechn. elm. és gyak. IV.	
Minőségbiztosítási ismeretek	30			K	3						Gyógyszerügyi szerv. és man.	Gyógyszertechn. elm. és gyak. IV.
Radiogyógyszerészet elmélet	15			K	1						Klinikai gyógysz.	Gyógyszertechn. elm. és gyak. IV.
Radiogyógyszerészet gyakorlat			18	5 fgy	1						Klinikai gyógysz.	Gyógyszertechn. elm. és gyak. IV.
Összesen					**27**							

Kötelezően választható tárgyak												
I. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Angol gyógyszerész szaknyelv I.			60	5 fgy	3						angol középfokú C típusú nyelvvizsga	
Angol gyógyszerész szaknyelv II.								60	5 fgy	3	Angol gyógysz. szaknyelv I.	
Informatika			30	5 fgy	3						-	
Korszerű elsősegélynyújtás						7		8	5 fgy	1	-	
Könyvtárismeret			10	5 fgy	1						-	
Orvosi német I.			30	5 fgy	2						német középfokú C típusú nyelvvizsga	
Orvosi német II.								30	5 fgy	2	Orvosi német I.	
II. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
A sejtmembrán szabályozó szerepe...						20			5 fgy	2	Humánélettan I.	
Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban....						20			5 fgy	2	Humánélettan I.	
Modern biofizikai mérőmódszerek....						24			5 fgy	2	Biofizika	
Orvosi német III.			30	5 fgy	2						Orvosi német II.	
Orvosi német IV.								30	5 fgy	2	Orvosi német III.	
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből								30	5 fgy	3	Humánélettan I.	
III. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
Gyógyszerészeti segédanyagok						15			5 fgy	1	Gyógyszertechn. elm. II.	Gyógyszertechn.gyak. II.
Kábítószerek	15			K	1						Szerves kémia elm. II.	
Gyógyszerhatóanyagok kémiai szintézise						30			K	2	Gyógyszerészi Kémia elmélet I.	
Kémiai biológia						15			K	1	Szerves kémia elm. II.	
Nagy populációkat érintő betegségek …	25			5 fgy	2						Gyógyszerészi biokémia	

IV. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
A gyógyszerek metabolizmusának kémiai alapjai	15			5 fgy	1						Gyógszerészi kém. elmélet II.	Gyógszerészi kém. gyakorlat II.
Biokozmetikumok						15			K	1	Gyógyszertechn. elm. IV.	
Farmakovigilancia						15			K	1	Gyógyszerészi kémia elmélet II.	
Gyógyászati segédeszköz alap- és anyagismeret …						8	16	8	5 fgy	3	Gyógyszertechn. elm. IV.	Gyógyszertechn. gyak. IV.
Gyógyszerhatóanyagok polimorfizmusa						30			K	2	Gyógyszertechn. elm. II.	Gyógyszertechn.gyak. II.
Gyógyszertári adminisztráció						30			5 fgy	1	Gyógyszertechn. elm. II.	Gyógyszertechn.gyak. II.
Környezetanalitika	45			5 fgy	3						Kvantitatív anal. kém. II.	Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.
V. évf.												
Tantárgy	**I. félév**					**II. félév**					**Tárgyfelvétel feltétele**	
	Ea.	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**	**Ea.**	**Sz.**	**Gy.**	**V.**	**Kr.**		
A gyógyszeripar működési rendje, törzskönyvezés szabályozási mechanizmusok	15			K	1						Gyógyszertechn. elm. IV.	Gyógyszertechn. gyak. IV.
Állategészségügyi ismeretek	30			K	2						Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.	O. mikrobiol. II.
Diplomjamunka konzultáció				5 fgy	2							
Diplomjamunka írása és védése									5 fgy	8	Diplomjamunka konzultáció	
Fitofarmakológia	24			K	1						Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.	Gyógynöv. és drog. elm. és gyak. II.
Gyógyszerészi kommunikáció	15			K	1						Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.	Gyógyszertechn. elm. IV.
Jogi ismeretek gyógyszerészeknek	14			K	1						Gyógyszerügyi szerv. és man.	
Szakirányú képzés - gyógyszerellátás	60			5 fgy	6						Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.
Szakirányú képzés - ipari gyógyszerészet	60			5 fgy	6						Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.
Szakirányú képzés -kémiai szintetikus	60			5 fgy	6						Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.
Szakirányú képzés - klinikai	60			5 fgy	6						Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.
Szakirányú képzés - toxikológiai	60			5 fgy	6						Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszerhat. elm. és gyak. II.
Záróvizsga előtti szakmai gy. I. - Gyógyszertári expediálás I.	120			3 fgy	3							

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		
Záróvizsga előtti szakmai gy. I. - Gyógyszertári gyógyszerkészítés I.	120			3 fgy	3							
Záróvizsga előtti szakmai gy. II. - Gyógyszertári expediálás II.	120			3 fgy	3						Záróvizsga előtti szakmai gy. I. - Gyógyszertári exp. I.	Záróvizsga előtti szak. gy. I. -Gyógysz. Gyógyszerkész. I.
Záróvizsga előtti szakmai gy. II. - Gyógyszertári gyógyszerkészítés II.	120			3 fgy	3						Záróvizsga előtti szakmai gy. I. - Gyógyszertári exp. I.	Záróvizsga előtti szak. gy. I. -Gyógysz. Gyógyszerkész. I.
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II. - Gyógyszertári ügyvitel	120			3 fgy	3						Záróvizsga előtti szakmai gy. I. - Gyógyszertári exp. I.	Záróvizsga előtti szak. gy. I. -Gyógysz. Gyógyszerkész. I.
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II. - Intézeti gyógyszertári és galenusi laboratóriumi blokk	120			3 fgy	3						Záróvizsga előtti szakmai gy. I. - Gyógyszertári exp. I.	Záróvizsga előtti szak. gy. I. -Gyógysz. Gyógyszerkész. I.

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE ÁOK intézetei és klinikái ~250 darab, a DE TTK tanszékei további 20 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Szigorlatok

I. évf.	Gyógyszerészi biológia II.
II. évf.	Szerves kémia elm. II.
	Kvantitatív analiktikai kémia III.
	Humán élettan II.
	Gyógyszerészi biokémia
III. évf.	Komplex pathológia II.
	Gyógyszerészi kémia elm. II.
	Gyógynövény- és drogismeret elm. II.
IV. évf.	Gyógyszertechnológia IV. elm.
	Gyógyszerhatástan II.
	Gyógyszerészi műszeres bioanalitika II.
	Orvosi mikrobiológia II.

A diploma minősítésébe számító kiemelt kollokviumok (KK)

III. évf.	Gyógyszerészi neurobiológia
III. évf.	Immunológia
IV. évf.	Klinikai gyógyszerészet
V. évf.	Klinikai farmakológia
V. évf.	Biofarmácia

Záróvizsga

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati és szóbeli részből áll.
A bizottság elnökét és tagjait a dékán/dékánhelyettes kéri fel.
Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese jelöli ki. A záróvizsga 3-5 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. (A GYTK gyakorlati záróvizsga bizottsága 2 egyetemi oktatóból, elméleti

vizsga esetén 2, a szakterület elismert szakemberéből és 2 GYTK-s egyetemi tanárból vagy docensből áll). A bizottság tagjai a gyógyszerészi alapszakmák képviselői.
A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:
XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00: jeles,
3,51-4,50: jó,
2,51-3,50: közepes,
2,00-2,50: elégséges

Informatikai Kar

Alapképzés

- Gazdaságinformatikus szak 1108
- Informatikus könyvtáros szak 1118
- Mérnökinformatikus szak 1127
- Programtervező informatikus szak 1139

Mesterképzés

- Gazdaságinformatikus szak 1149
- Informatikus könyvtáros szak 1162
- Mérnökinformatikus szak 1176
- Programtervező informatikus szak 1187

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar informatikai szakfordító 1224
- Német-magyar informatikai szakfordító 1229

GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Vállalatirányítási E-gazdasági
Képzési terület, képzési ág:	informatika
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Baran Sándor, egyetemi docens (IK)
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
Az összes kontaktóra száma	min. 2450
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	8 hét (320 igazolt munkaóra), informatikai vagy gazdasági jellegű gyakorlat

Az alapképzési szak megnevezése*:* gazdaságinformatikus (Business Informatics)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése*:*

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: gazdaságinformatikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
- A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 95 kredit
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására, az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére, az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának a növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problématér definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gazdaságinformatikusok – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:

- a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására;
- az üzleti problémák IT-vel támogatott megoldására;
- szakképzettségüknek megfelelő feladatok felelősségteljes végrehajtására;
- az adott szakterület új ismereteinek és eredményeinek a befogadására;

- folyamatos tanulásra, saját tudásuk bővítésére, új kompetenciák elsajátítására;
- kommunikációs készségük, tárgyalóképes idegennyelv-ismeretük birtokában partnerekkel, gazdasági, közgazdasági szakemberekkel, informatikai fejlesztéseket végző munkatársakkal való hatékony együttműködésre;
- az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

Alapfokozat birtokában a gazdaságinformatikusok – a várható specializációkat is figyelembe véve – alkalmasak:

- üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások tervezési munkáinak elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására;
- rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés és/vagy számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére;
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, felhasználva a leghatékonyabb IT-megoldásokat a gazdasági problémákra megoldási változatok készítésére, informatikai támogatás és/vagy fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására;
- a szervezet informatikai egységének menedzselésére, a működtetési kockázatok kezelésére, kisebb fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére és irányítására, informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban és auditálásában az együttműködésre;
- gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (operatív, menedzsment-szintű és felsővezetői információigények meghatározására és kielégítésére, vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermozgatási feladatainak ellátására).

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–40 kredit

  analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 30–40 kredit

  közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntéselmélet, módszertan);
- szakmai törzsanyag: 65–110 kredit

  rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok), szoftvertechnológia modul (programozáselmélet, programnyelvek, program-tervezés); információrendszer modul (adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások, IT szolgáltatás legjobb ipari gyakorlata, információbiztonsági ismeretek); differenciált szakmai ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább 8 hétig tartó (320 igazolt munkaórát tartalmazó) projekt-struktúrájú gyakorlat.

A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai

gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb,) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Informatikai Kari kiegészítésében meghatározott tárgyak teljesítése után lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.

Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.

Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgyak – teljesítendő 139 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCK101E INCK101G	Gazdasági matematika 1	5	2	2		K A	INCK101G*	1	1
INCK401E INCK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		K A	INCK401G*	1	1
INCKA01E	Bevezetés a közgazdaságtanba	3	2			K		1	1
INCKM01E	Vállalatgazdaságtan	3	2			K		1	1
INCKM11E INCKM11G	Szervezeti magatartás	4	2	1		K A	INCKM11G*	1	1
INCK701E	Számítógép architektúrák	3	2			K		1	1
INCK201E INCK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INCK201L*	1	1
INCK102E INCK102G	Gazdasági matematika 2	5	2	2		K A	INCK102G* INCK101E	2	2
INCKA11E INCKA11G	Mikroökonómia	5	2	2		K A	INCKA11G* INCKA01E	2	2
INCK301E INCK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INCK301L* INCK201E	2	2
INCK211E INCK211L	Operációs rendszerek 1	5	2		2	K A	INCK211L* INCK201E	2	2
INCKJ01E	Gazdasági magánjog	3	2			K		2	2
INCK411E INCK411G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K A	INCK411G* INCK201E	2	2
INCK111E INCK111G	Statisztika 1	5	2	2		K A	INCK111G* INCK102E	1	3
INCKP01E INCKP01G	Számvitel 1	5	2	2		K A	INCKP01G*	1	3
INCKA21E INCKA21G	Makroökonómia	5	2	2		K A	INCKA21G* INCKA11E	1	3
INCKP11E INCKP11G	Vállalati pénzügyek 1	4	2	1		K A	INCKP11G*	1	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCKM31E INCKM31G	Marketing	4	2	1		K A	INCKM31G*	1	3
INCK212E INCK212L	Operációs rendszerek 2	5	2		2	K A	INCK212L* INCK211E	1	3
INCK302E INCK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INCK302L* INCK301E	1	3
INCK112E INCK112L	Statisztika 2	5	2		2	K A	INCK112L* INCK111E	2	4
INCK421E	Számításelmélet	3	2			K	INCK401E	2	4
INCK121E INCK121L	Numerikus matematika	5	2		2	K A	INCK121L* INCK102E	2	4
INCK311L	Programozási labor 1	6			6	G	INCK302E	2	4
INCK431E INCK431G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INCK431G* INCK301E INCK401E	2	4
INCKV01E	EU ismeretek	3	2			K		1	5
INCK711E INCK711L	Hálózati architektúrák és protokollok	5	2		2	K A	INCK711L* INCK701E	1	5
INCK312L	Programozási labor 2	2			2	G	INCK311L	1	5
INCK511E INCK511L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INCK511L* INCK301E INCK411E	1	5
INCK531E	Az informatikai biztonság alapjai	3	2			K	INCK301E INCK711E	2	6
INCK551E INCK551L	Adatkezelés	5	2		2	K A	INCK551L* INCK301E	2	6
INCK571E	Döntéstámogató rendszerek	3	2			K		1	7
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szakdolgozat – teljesítendő 15 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCS001X	Szakdolgozat 1	5		6		G		1	5
INCS002X	Szakdolgozat 2	5		6		G		2	6
INCS003X	Szakdolgozat 3	5		6		G		1	7

Szabadon választható tárgyak

(A táblázat azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyek nem szerepelnek egyik specializáció differenciált szakmai törzsanyagában sem, így specializációtól függetlenül is felvehetők szabadon választott szakmai tárgyként. A további választható szakmai tárgyak listáját lásd az egyes specializációknál.)
A tanulmányi rendszerben ezen dokumentum összeállításának időpontjában szereplő szabadon választható tárgyak, amelyek az Informatikai Kar felügyelete alá tartoznak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCF341L	Informatikai versenyfeladatok	2			2	G	INCK301E INCK411E	I	
INCF351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INCK301E	I	
INCF361L	Visual Studio	2			2	G		I	
INCF381L	Bevezetés a Python programozási nyelvbe	2			2	G	INCK301E	I	
INCF386L	Java esettanulmányok	2			2	G	INCK302E	I	
INCF387E INCF387L	Kompetens szoftvertesztelés a gyakorlatban	5	2		2	K A	INCF387L* INCK302E	I	
INCF501E	Rendszerszervezés	3	2			K	INCK301E	I	
INCF521E	Információgazdaság	3	2			K		I	
INCF541E	Informatikai rendszerek modellezése és analízise	2	2			K	INCK111E	I	
INCF551L	Oracle szeminárium	2			2	G	INCK511E	I	
INCF591L	DTP és TEX 1	2			2	G	INCK201E	I	
INCF622E INCF662L	Fotográfia	5	2		2	K A	INCF622L*	I	
INCF623E INCF623L	Gyakorlati fotográfia	5	2		2	K A	INCF623L*	I	
INCF661L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INCF711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INCK112E vagy INCK421E vagy INCK121E vagy INCK311L vagy INCK431E	I	
INCF961E	Információ és etika	2	2			K		I	
INCFM21E INCFM21G	Emberi erőforrás menedzsment	4	2	1		K A	INCKM21G*	I	
INCFM81E	Felelős vállalat	3	2			K		I	
INCFV11E	Gazdaságtörténet	3	2			K		I	
INCFV12E	Gazdaságtörténet 2	3	2			K	INCFV11E	I	
INCFV31G	Projektmunka	12				G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Vállalatirányítási specializáció

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCVP21E INCVP21G	Kontrolling	4	2	1		K A	INCVP21G * INCKP11E	1	5
INCVP31L	SAP alkalmazások 1	3			2	G	INCKP11E	1	5
INCV141E INCV141G	Pénzügyi matematika	5	2	2		K A	INCV141G * INCK112E	1	5
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3			2	G	INCK302E INCK711E	2	6
INCVP32L	SAP alkalmazások 2	3			2	G	INCVP31L	2	6
INCVP12E INCVP12G	Vállalati pénzügyek 2	4	2	1		K A	INCVP12G * INCKP11E	2	6
INCVP02E INCVP02G	Számvitel 2	5	2	2		K A	INCVP02G * INCKP01E	2	6
INCV171E INCV171L	Operációkutatás	5	2		2	K A	INCV171L* INCK102E	1	7
INCVP41L	Számítógépek alkalmazása a pénzügyi elemzésben	3			2	G	INCKP11E	1	7
INCVP51L	Üzleti intelligencia a gyakorlatban	3			2	G	INCK401E	1	7
INCVM61E	Stratégiai menedzsment	3	2			K	INCKM01E	1	7
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	INCK112E	1	7
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV441E INCV441L	Tudásalapú rendszerek	5	2		2	K A	INCV441L* INCK431E	2	
INCVM41E INCVM41G	Internet-marketing	4	1	2		K A	INCVM41G* INCKM31E	1	5
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

e-Gazdasági specializáció

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCVM41E INCVM41G	Internet-marketing	4	1	2		K A	INCVM41G* INCKM31E	1	5
INCVM51E INCVM51G	E-menedzsment	4	1	2		K A	INCVM51G* INCKM01E	2	6
INCV161E	A valószínűségszámítás alkalmazásai	3	2			K	INCK112E	2	6
INCV131E	Információelmélet	3	2			K	INCK102E	2	6
INCV321E INCV321L	Szoftverfejlesztés mobil eszközökre	5	2		2	K A	INCV321L* INCK302E INCK711E	2	6
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3			2	G	INCK302E INCK711E	2	6
INCV331E INCV331L	Webes alkalmazások fejlesztése	5	2		2	K A	INCV331L* INCV561L	1	7
INCV341L	Internet alkalmazás-fejlesztési technológiák	3			2	G	INCK302E INCK711E INCK511E	1	7
INCV581E INCV581L	Adatbiztonság	7	4		2	K A	INCV581L* INCV131E INCK531E	1	7
INCV181E	Kódelmélet	3	2			K	INCV131E	1	7
INCVM71E INCVM71G	Nemzetközi marketing	4	1	2		K A	INCVM71G* INCKM31E	1	7
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tárgy

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	INCK112E	1	

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (specializációnak megfelelő) tárgyai.

T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből (T1) és a specializációba tartozó ismeretekből (T2) (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).

D1. A szakdolgozat védése. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (T+D1+D2)/3

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INCK531 Az informatikai biztonság alapjai
- INCK302 Magas szintű programozási nyelvek 2
- INCKA11 Mikroökonómia
- INCK112 Statisztika 2
- INCKM01 Vállalatgazdaságtan

A záróvizsgán a hallgatók két tételt húznak, egyet a közös tárgyakból és egy specializációnak megfelelő tételt.

Közös tételek:

1. Adatbázis-kezelő rendszerek feladatai, komponensei. Relációs adatbázis szerkezete. Szuperkulcs, kulcs, elsődleges kulcs és külső kulcs (idegen kulcs) fogalma, relációs adatbázis séma. A relációs modell lekérdező nyelvei: relációalgebra és relációkalkulusok.
2. Egyed–kapcsolat modell. A kapcsolat halmaz fokszáma. Atomi, összetett, többértékű és származtatott attribútum. Megszorítások. E-K Diagram. Redundancia, dekompozíció, funkcionális függés. Normálformák. SQL parancsok.
3. Legkisebb négyzetek módszere: mérési eredmények modellezése, a paraméterek meghatározása a Gauss-féle normálegyenleteken keresztül; a normálegyenlet megoldhatósága, az esetleges szingularitás jelentése és kezelése. Interpoláció: a Lagrange-féle interpolációs feladat megfogalmazása, a megoldhatóságáról szóló tétel, a Lagrange-polinom Newton-alakja.
4. Nemlineáris egyenletek numerikus megoldása: felező módszer, húrmódszer, Newton-módszer, szelőmódszer, egyszerű (fixpont) iteráció. Nemlineáris egyenletrendszerek numerikus megoldása: Newton módszer, egyszerű (fixpont) iteráció, Gauss-Newton módszer.
5. A standard lineáris regressziós modell, a legkisebb négyzetek elvének alkalmazása. Becslések, tesztek a regressziós modellben. Nemlineáris regresszió. A többváltozós regressziós modell. Determinisztikus idősorelemzés, trendbecslés, a szezonalitás vizsgálata.
6. Az adatvédelem célja; kockázati tényezők és biztonsági intézkedések.
7. Az adatvédelem szervezési kérdései: Informatikai Biztonsági Koncepció és Informatikai Biztonsági Szabályzat.
8. Termékpolitika, Árpolitika.
9. Promóció, Disztribúció.
10. Pénzügyi elemzés mutatószámokkal.
11. A pénz időértéke (FV, PV, járadékok)
12. Az eljárásorientált programozás alapjai. (A magas szintű programozási nyelvek kialakulása és osztályozása. Adattípusok, konstans, változó. Kifejezések, operandusok és operátorok. Deklarációs utasítások. Két- és többirányú elágaztatás. Ciklusszervező utasítások. Vezérlő utasítások. Alprogramok (eljárás, függvény). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. I/O, állománykezelés.)
13. Az objektumorientált programozás alapjai. (Absztrakt adat- és funkcionális modell. Osztály, objektum, leszármaztatás. Attribútumok és metódusok. Hierarchia, egyszeres- és többszörös öröklődés. A VBA nyelv elemei és objektum-hierarchiája.)
14. A vállalkozások számviteli rendszere. Az éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása. Számviteli alapelvek és politika. Az egységes számlakeret és számlarend. Analitikus nyilvántartások, bizonylati elv és fegyelem. A mérlegtételek értékelése és a bekerülési érték *Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I., Keletlombard Kft., Debrecen 6. és 8. fejezetek, Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához II. 1-4. fejezetek.*
15. Az EU intézményrendszerének legfontosabb intézményei és főbb jellemzőik
16. Az operációs rendszer feladata, csoportosításainak szempontjai. Felhasználókezelés, folyamatkezelés, fájlrendszerek tulajdonságai, eszközkezelés, kimentés, hálózatkezelés, biztonsági kérdések, telepítési lehetőségek. Virtuális gépek fogalma, egy konkrét virtuális gép ismertetése
17. Hálózati alapfogalmak, rétegelt architektúra, az ISO OSI és TCP/IP hivatkozási modell. A hálózati rétegek és a protokollok szerepe a kommunikációs folyamatban.
18. Az IP címzés használata; problémák és megoldások. Osztályos címzés, subnetting és szupernetting; osztály nélküli címzés (CIDR); hálózati címfordítás (NAT); routing protokollok.
19. A vezetés fogalma, funkciói. A vezetéselméletek főbb csoportjai és jellemzőik
20. A szervezeti struktúra kialakítását befolyásoló tényezők, struktúra típusok és jellemzőik.

Vállalatirányítási specializáció:

1. Az SAP alapjai, főbb részei és funkciói.
2. Opciós piacok, opciós díjak jellemzői, korai lehívás, put-call paritás, opciós kereskedési stratégiák.
3. Bináris és binomiális fák: Európai/Amerikai, call/put árazás az egy- és többlépéses modellben, numerikus kérdések, a Black-Scholes modell és árazás, volatilitás és becslése, a delta.
4. A menedzsmentkontroll-rendszerek sajátosságai, környezete. Kapcsolata a stratégiával és a szervezeti struktúrákkal. ***R., N. Anthony – V. Govindarajan*** *[2009]: Menedzsmentkontroll – rendszerek, Panem, Budapest (pp. 1-137.)*
5. Ismertesse a felelősségi központok szerepét, típusait és teljesítményértékelési lehetőségeit. Bevétel-, költség- és eredményközpontok. ***R., N. Anthony – V. Govindarajan*** *[2009]: Menedzsmentkontroll - rendszerek, Panem, Bp (pp. 137-246.)*
6. A stratégiai menedzsment fogalma, folyamata, eszközei.
7. Vállalati szintű stratégiák (növekedési stratégiák, adaptációs stratégiák), portfólió stratégiák, általános versenystratégiák.
8. Értékpapírok értékelése. (Kötvények és részvények elméleti árfolyama, hozama.)
9. Portfólió-elmélet. (A portfólió hozama, és kockázata. A korreláció szerepe az allokációs döntésben.)
10. A lineáris programozás alapfeladata. A szimplex módszer. A kiinduló bázismegoldás meghatározása: kétfázisú szimplex módszer.

e-Gazdasági specializáció:

1. Makrokörnyezet-elemzés a nemzetközi marketingben.
2. A promóció alapvető fogalmai, a promóciós mix nemzetközi vonásai. A disztribúciós rendszer feladatai, alapvető elméletei. A termékadaptáció kérdései. Árképzési stratégiák nemzetközi környezetben.
3. A nemzetközi marketing speciális területei: Zöld marketing, politikai marketing, országeredet-hatás.
4. Kriptorendszer fogalma, szimmetrikus és aszimmetrikus kriptorendszerek, támadások, szimmetrikus kulcsú blokkrejtjelezők: DES, AES, nyilvános kulcsú rejtjelezők: RSA, El Gamal algoritmusok.
5. Digitális aláírások, DSA protokoll, nyilvános kulcsú infrastruktúra, kulcscsere protokollok, partner-azonosítás, Internet biztonsági protokollok.
6. Egyértelműen dekódolható és irreducibilis kódok, kódfák, Kraft-Fano egyenlőtlenség, átlagos kódhossz, entrópia és ezek kapcsolata. A kódok hatásfoka. Huffman-, Shannon- és Gilbert-féle kód.
7. Az információ mennyiségének mérőszámai (entrópia, feltételes entrópia, kölcsönös információ) és azok tulajdonságai. A távközlési csatorna kapacitása.
8. Ismertessen egy, a Webes alkalmazások fejlesztéséhez használt programozási nyelvet!
9. Sorolja fel és jellemezze a HTML dokumentumok kötelező elemeit! Ismertesse a fontosabb elemeket és a megadásuk szintaktikáját!
10. XML alapú adattárolás, adatkezelés lehetőségei. A tartalom és megjelenés szétválasztásának technológiái és módszerei a Web-szerkesztés során.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Webprogramozó Közkönyvtári
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés (BA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Boda István, egyetemi docens (IK)
Képzési idő	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktóra száma:	1785
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	90 óra nyári közkönyvtári, 195 óra szakkönyvtári, 15 kredit

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
- A specializációhoz rendelhető minimális kreditértéke: 35 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
- A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 75 kredit
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan informatikus könyvtárosok képzése, akik korszerű könyvtári-informatikai ismeretek birtokában képesek a különböző könyvtártípusok, valamint a szaktájékoztatási feladatokat végző intézmények gyakorlati szaktudást igénylő munkaköreinek betöltésére. Képesek információhordozók, dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására, tárolására, közreadására; a könyvtári munka és tájékoztatási tevékenység szervezésére. Felkészültek az információs szolgáltatások működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs rendszerek alkalmazására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az informatikus könyvtárosok ismerik:

– a hazai és európai uniós könyvtári és információgazdasági stratégiákat, jogi szabályozásokat, intézmény-rendszereket, programokat;

– a hazai és nemzetközi dokumentumok és információk értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek működtetésével, fejlesztésével, valamint a szolgáltatások nyújtásával és tervezésével kapcsolatos alapelveket;

– az informatikai és infokommunikációs eszközök, módszerek, technikák alkalmazásának, hasznosításának lehetőségeit, a számítógépes információs rendszerek alkalmazásával, működtetésével, fejlesztésével, továbbá az elektronikus dokumentumok létrehozásával kapcsolatos alapelveket;

– a különböző tanulási források felhasználását;

– a feladataik ellátásához szükséges szervezési, marketing, kapcsolattartási és -építési, tervezési, projektvezetési, minőségfejlesztési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket.

Az alapfokozat birtokában az informatikus könyvtáros képes, illetve alkalmas:

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az informatikus könyvtáros munkához szükséges szóbeli, írásbeli, idegen nyelvi, interperszonális és a felhasználókkal való kommunikációs, prezentációs, készségek elsajátítására, fejlesztésére;
- információk rendszerezésére és feldolgozására;
- idegen nyelven és a kommunikáció legújabb eszközeivel kommunikálni; információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni;
- az elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek megértésére, értelmezésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködési készséggel, minőségtudattal, sikerorientáltsággal, saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, szolgáltatásorientáltsággal, alapvető pedagógiai és andragógiai készségekkel, egyéni döntéshozatalhoz és csoportmunkához szükséges képességgel, szervező- és kezdeményezőkészséggel.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 18–25 kredit

  kommunikációs készségfejlesztés, filozófia, szociológia, kutatásmódszertan, anyanyelvi képességfejlesztés, könyvtár- és információtudományi ismeretek, kommunikációelmélet alapjai, olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia, informatikai alapismeretek, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet;

- szakmai törzsanyag: 95–105 kredit

  formai feltárás, dokumentumleírás, osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet; könyvtártan, könyvtári menedzsment alapjai, tájékoztatás, információforrások, információelmélet, adatbázis-építés és -kezelés, könyvtárgépesítés, információs rendszerek, hálózati ismeretek; pedagógiai, pszichológiai modul; szakmai gyakorlat;

- differenciált szakmai ismeretek: 35–50 kredit

  pl. elektronikus és digitális, EU információs, felsőoktatási könyvtári, gyermekkönyvtári, iskolai könyvtári, információ- és tudásmenedzsment, könyvtörténeti, közkönyvtári, különgyűjtemények, szakkönyvtári, tartalomszolgáltatás, weblapszerkesztő, -programozó specializációkhoz tartozó speciális ismeretkörök.

Szakmai gyakorlat:

Az informatikus könyvtáros alapképzésen levő hallgatónak 90 óra nyári közkönyvtári és 195 óra szakkönyvtári szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. A munkafolyamatokkal való ismerkedés során a hallgatók lehetőség szerint bekapcsolódnak a munka aktív végzésébe is, illetve konkrét munkafeladatokat is kapnak a gyakorlat vezetőjétől. A szakmai gyakorlat a könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatot foglalja magában, kreditértéke 15 kredit. A gyakorlat sikeres teljesítését a gyakorlat vezetője igazolja.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képesítési követelmények

Az oklevél kredit követelményei:

- 23 kredit alapozó
- 72 kredit szakmai törzsanyag
- 40 kredit kötelezően választható (specializáció) tárgyak
- 15 kredit kötelező könyvtári gyakorlat
- 10 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
- 10 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
- 10 kredit szakdolgozat

A hallgató a specializáció kötelező 40 kreditjét csak a választott specializáció tárgyaiból szerezheti meg.

Alapozó ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK002E	Filozófiatörténet	3	2			K		1	1
INEK101E	Bevezetés a könyvtár- és információtudományba	3	2			K		1	1
INEK201E INEK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INEK201L*	1	1
INEK410E INEK410G	Informatika matematikai alapjai 1	5	2	2		K A	INEK410G*	1	1
INEK411E INEK411G	Informatika matematikai alapjai 2	5	2	2		K A	INEK410E INEK411G*	2	2
INEK104G	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2		2		G		2	2
		23	**10**	**6**	**2**				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK312E INEK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INEK312G*	1	1
INEK314E	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INEK316E INEK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INEK316G*	1	1
INEK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	1

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK801E	A pszichológia főbb területei	3	2			K		2	2
INEK313E INEK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		KA	INEK312E INEK313G*	2	2
INEK315E	Könyvtártan 2	3	2			K	INEK314E	2	2
INEK317E INEK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		KA	INEK316E INEK317G*	2	2
INEK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INEK102E	2	2
INEK550E INEK550L	A programozás alapjai	5	2		2	KA	INEK201E INEK550L*	2	2
INEK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	3
INEK318E INEK318G	Tájékoztatás, információforrások 1	5	2	2		KA	INEK316E INEK318G*	1	3
INEK423E	Hálózati ismeretek	3	2			K	INEK201E	1	3
INEK420E INEK420G	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés	5	2	2		KA	INEK201E INEK420G*	1	3
INEK319E INEK319G	Tájékoztatás, információforrások 2	5	2	2		KA	INEK318E INEK319G*	2	4
INEK324E INEK324L	Információs rendszerek	5	2		2	KA	INEK324L*	2	4
INEK894E	Menedzsment	3	2			K		2	4
INEK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	6
		72	**36**	**14**	**4**				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható tárgy(ak)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEV611G	Művelődésszociológia	2		2		G		I	
INEV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		I	
INEV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		I	
INEV680G	Önismeret, pályaválasztás, karrier	2		2		G		I	
INEV683G	Önismeret, pályaválasztás, karrier 2	2		2		G		I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEV681G	Illem, etikett, protokoll	2		2		G		I	
INEV682G	Illem, etikett, protokoll 2	2		2		G		I	
INEV648G	Fejezetek a könyvtár-informatikából	2		2		G		I	
INEV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból	3	2			K		I	
INEV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		I	
INEV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		I	
INEV655E	Könyvtár és filológia	3	2			K		I	
INEV658E	Irodalomismeret (1948-)	3	2			K		I	
INEV659E	Irodalomismeret 2 (Populáris irodalom)	3	2			K		I	
INEV631G	Angol szaknyelv 1.	2		2		G		I	
INEV632G	Angol szaknyelv 2.	2		2		G		I	
INEV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		I	
INEV640G	Európai Uniós információforrások	2			2	G		I	
INEV551G	Irodai informatika	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	tant.				
INEG832G	Könyvtári gyakorlat 1 (90 óra)	5				G		nyári	3
INEG833G	Könyvtári gyakorlat 2 (60 óra = 4 óra * 15 hét)	3				G		félévközi	3
INEG834G	Könyvtári gyakorlat 3 (60 óra = 4 óra*15 hét)	3				G		félévközi	4
INEG835G	Könyvtári gyakorlat 4 (75 óra = 5 óra*15 hét)	4				G		félévközi vagy nyári	5

Pedagógiai-pszichológiai modul

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
BTTK100BA	Pszichológiai elméleti alapok	2	2			K		1	3
BTTK200BA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2		2		G		1	3
BTTK500BA	A nevelés társadalmi alapjai	2	2			K		2	4
BTTK600BA	Gondolkodók a nevelésről	2	2			K		2	4
BTTK700BA	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	2	2			K		2	4
		10	**8**	**2**					

Közkönyvtári specializáció

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK552E INEK552L	A weblapszerkesztés alapjai	5	2		2	K A	INEK550E INEK552L*	1	5
INEK321E INEK321G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 3	5	2	2		K A	INEK313E INEK321G*	1	5
INEK322E	Könyvtártan 3	3	2			K	INEK315E	1	5
INEK320E	Tájékoztatás, információforrások 3	3	2			K	INEK319E	1	5
INEK522E INEK522L	Multimédia a könyvtárban	5	2		2	K	INEK201E INEK522L*	1	5
INEK570E INEK570G	Elektronikus könyvtári gyűjtemények	5	2	2		K A	INEK570G*	2	6
INEK571G	Különgyűjtemények	2		2		G		2	6
INEK572E INEK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	5	2	2		K A	INEK572G*	2	6
INEK573E INEK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INEK573G*	2	6
INEK574G	Kutatásmódszertan	2		2		G		2	6
		40	**16**	**12**	**4**				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Webprogramozó specializáció

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK552E INEK552L	A weblapszerkesztés alapjai	5	2		2	K A	INEK550E INEK552L*	1	5
INEK553E INEK553L	Leíró jelölő nyelvek	5	2		2	K A	INEK201E INEK201L*	1	5
INEK555E INEK555L	Programozás Java nyelven 1	5	2		2	K A	INEK550E INEK555L*	1	5
INEK521E INEK521L	Multimédia	5	2		2	K A	INEK201E INEK521L*	1	5
INEK556E INEK556L	Dinamikus weblapok készítése	5	2		2	K A	INEK552E INEK555E INEK556L*	2	6
INEK558E INEK558L	Programozás Java nyelven 2	5	2		2	K A	INEK552E INEK555E INEK558L*	2	6
INEK559E INEK559G	A szemantikus web alapjai	5	2	2		K A	INEK553E INEK559G*	2	6
INEK560G	Könyvtári alkalmazások készítése	2			2	G	INEK552E INEK553E INEK555E	2	6
INEK557E	Webdesign	3	2			K	INEK552E	2	6
		40	**16**	**2**	**14**				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szakdolgozat

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INES835X	Szakdolgozat 1	5				G		1	5

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INES836X	Szakdolgozat 2	5				G		2	6
		10							

A záróvizsga tételei és tematikája

1. Általános szabályok

A nyilvános záróvizsga (ZV) az alapképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 6 féléves alapképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

(1) a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és

(2) a benyújtott (valamint írásban elbírált) szakdolgozat.

A záróvizsga két részből áll: (a) a szakdolgozat bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

(a) A szakdolgozatról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a szakdolgozat témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A szakdolgozat védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.

(b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételeit ld. a 2. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyét alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

1. a szakdolgozat érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
2. a szakdolgozat tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
3. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INEK315E Könyvtártan 2
- INEK319E Tájékoztatás, információforrások 2
- INEK324E Információs rendszerek 1

2. A záróvizsga tételei és tematikája

Az „A" tételek mindkét specializáció közös tételei, a „B" tételek a Webprogramozó specializáció, a „C" tételek pedig a Közkönyvtári specializáció hallgatói számára.

1. tétel

1/A. Az információ forradalmai. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása. *(Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)*

1/BC. Az Internet fogalma, működése és főbb szolgáltatásai. Az Internet információkereső lehetőségei. *(Hálózati ismeretek)*

2. tétel

2/A. Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információrögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. A kéziratosság korának írás-, könyv- és könyvtári kultúrája. *(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)*

2/BC. Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok. *(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)*

3. tétel

3/A. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig. *(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)*

3/BC. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok. *(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)*

4. tétel

4/A. A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás színtere és eszközei. *(Könyvtártan 1.)*

4/BC. Weblapok szerkesztése. A HTML nyelv. *(Weblapszerkesztés alapjai)*

5. tétel

5/A. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai. A könyvtárhasználat változásai. *(Könyvtártan 2.)*

5/B. Dinamikus weblapok szerkesztése. *(Dinamikus weblapok fejlesztése)*

5/C. A minőségügy fejlődése: az ISO szabványcsalád. A minőségbiztosítás módszerei, technikái (SWOT, PEST). A TQM. *(Menedzsment)*

6. tétel

6/A. A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák. *(Bibliográfiai adatfeldolgozás)*

6/B. Leíró jelölő nyelvek. Az XML és alkalmazásai. *(Leíró jelölő nyelvek)*

6/C. Helyismereti tevékenység a hazai könyvtárakban. A helyismereti tájékoztatás eszközei. Kézirattárak könyvtári kezelése és használata. *(Különgyűjtemények)*

7. tétel

7/A. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok. A dokumentumok egyetemes hozzáférhetőségét biztosító programok. *(Bibliográfiai adatfeldolgozás)*

7/B. Programozás Java nyelven. *(Programozás Java nyelven)*

7/C. Projektszervezeti formák. Az igényfelmérés módszerei. Projektek menedzselése, a projektdokumentum jellemzői. *(Projektmendzsment)*

8. tétel

8/A. Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása. *(Információkereső nyelvek)*

8/B. Java alapú alkalmazások fejlesztése a Weben. *(Programozás Java nyelven)*

8/C. A tudományos tevékenység és a szaktájékoztatás története. Az egyes tudományterületek szaktájékoztatásának intézményrendszere, eszközei, számítógépes tájékoztatási szolgáltatásai. Elektronikus dokumentumok jellemzői, fajtái, formai feltárása. Elektronikus dokumentumok feldolgozása MARC formátumban. *(Tájékoztatás, információforrások 3),(Bibliográfiai adatfeldolgozás 3)*

9. tétel

9/A. A természetes nyelven alapuló tartalmi feltárás és információ visszakeresés problémái. *(Információkereső nyelvek)*

9/BC. Tartalomtervezés, információk látványos és hatékony megjelenítése a weben. *(Weblapszerkesztés alapjai, Webdesign, Multimédia a könyvtárban)*

10. tétel

10/A. A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is). *(Tájékoztatás, információforrások)*

10/B. A számítógépes multimédia. A főbb médiák tulajdonságai. *(Multimédia)*

10/C. A magyar könyvtárügy rendszere. Könyvtári stratégiák. Szakfelügyelet. Központi szolgáltatások. *(Könyvtártan 3)*

11. tétel

11/A. A bibliográfiai adatstruktúrák típusai. A bibliográfiai online rendszerek keresési folyamatai. *(Információs rendszerek)*

11/BC. Multimédiás állományok és a kezelésükre szolgáló segédprogramok. *(Multimédia, Multimédia a könyvtárban)*

MÉRNÖKINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Infokommunikációs hálózatok Mérés és folyamatirányítás Vállalati információs rendszerek
Képzési terület, képzési ág:	informatika
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Almási Béla, egyetemi docens (IK)
Képzési idő	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
Összes kontaktóra száma:	min. 2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	8 hét (320 igazolt munkaóra), informatikai jellegű gyakorlat

Az alapképzési szak megnevezése: mérnökinformatikus (Computer Science Engineering)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: mérnökinformatikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Computer Science Engineer

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
- A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- A szakdolgozathoz rendelt kredit: 15 kredit
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökinformatikusok képzése, akik képesek műszaki informatikai és információs infrastrukturális rendszerek és szolgáltatások telepítésére és üzemeltetésére, valamint azok adat- és programrendszereinek tervezési, fejlesztési feladatainak ellátására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a mérnökinformatikusok képesek:

- az informatikai módszereket igénylő műszaki alkotások tervezési, fejlesztési és létrehozási feladatainak ellátására;
- informatikai és információs infrastrukturális rendszerek telepítési és üzemeltetési feladatainak ellátásához szükséges mérnöki gyakorlati módszerek alkalmazására;
- programozásra objektum orientált és vizuális programozási környezetben;
- szoftverfejlesztési metodikák alkalmazására, fejlesztési eszközök használatára;
- információs rendszerek modellezésére, a teljesítmény és megbízhatósági jellemzők szimulációs vizsgálatára;

- korszerű, általános célú operációs rendszerek telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére;
- az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

Az alapfokozat birtokában a mérnökinformatikusoktól – figyelembe véve a várható specializációkat – legalább két kompetencia elvárt az alábbiak közül:

- alkalmasság számítógépes és távközlő hálózatok telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére;
- kliens-szerver rendszerek programozására, WEB programozásra;
- vállalati információs rendszerek folyamatalapú funkcionális tervezésére és készítésére valamely „enterprise modeller" típusú eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–45 kredit

  matematika (analízis, algebra, valószínűségszámítás, matematikai statisztika), számításelmélet és algoritmuselmélet, fizika, egyéb természettudományos ismeretek;

- gazdasági és humán ismeretek: 20–25 kredit

  közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, jogi, államigazgatási, menedzsment ismeretek;

- szakmai törzsanyag: 100–150 kredit

  rendszertechnika modul (mérés és szabályozástechnika, érzékelők és beavatkozó rendszerek; elektronika, digitális rendszerek, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes és távközlő hálózatok); szoftvertechnológia modul (programozási paradigmák és programnyelvek, programtervezés, szoftvertechnológia, egyes programozási feladatok); informatikai rendszerek modul (adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek felépítése, modellezése és analízise, informatikai rendszerek megvalósítása, biztonsága, információbiztonsági ismeretek, IT szolgáltatás legjobb ipari gyakorlata); differenciált szakmai ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább 8 hétig tartó (320 igazolt munkaórát tartalmazó) projekt-struktúrájú gyakorlat.

A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb,) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Informatikai Kari kiegészítésében meghatározott tárgyak teljesítése után lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.

Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.

Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képesítési követelmények

1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

2. Az oklevél kredit-követelményei:
   - 111 kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag
   - 20 kredit gazdasági és humán ismeretek
   - 54 kredit differenciált kötelező szakmai anyag a specializációnak megfelelően, valamint szabadon választható szakmai tárgy az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően, a szakmai törzsanyag további része
   - 10 kredit szabadon választható tárgy
   - 15 kredit szakdolgozat
3. A differenciált kötelező szakmai ismeretek és szabadon választható szakmai tárgyak specializációkra vannak osztva. Ha a hallgató specializációt választott, akkor annak a kötelező kreditjeit csak a specializáció tárgyaiból szerezheti meg.

Természettudományi alapozó és kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBK103E INBK103G	Diszkrét matematika	5	2	2		KA	INBK103G*	1	1
INBK111E INBK111G	Kalkulus 1	5	2	2		KA	INBK111G*	1	1
INBK401E INBK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		KA	INBK401G*	1	1
INBK201E INBK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	KA	INBK201L*	1	1
INBK801E INBK801L	Fizika 1	4	2	1		KA	INBK801L*	1	1
INBK811E	Elektronika 1	3	2			K		1	1
INBK112E INBK112G	Kalkulus 2	5	2	2		KA	INBK111E INBK112G*	2	2
INBK421E INBK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		KA	INBK201E INBK421G*	2	2
INBK301E INBK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	KA	INBK201E INBK301L*	2	2
INBK211E INBK211L	Operációs rendszerek	5	2		2	KA	INBK201E INBK211L*	2	2
INBK803E	Fizika 2	3	2			K	INBK801E	2	2
INBK812E	Elektronika 2	3	2			K	INBK811E	2	2
INBK831E	Digitális technika	3	2			K	INBK811E	2	2
INBK302E INBK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	KA	INBK301E INBK302L*	1	3
INBK501E INBK501L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	KA	INBK301E INBK501L*	1	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBK121E INBK121G	Valószínűségszámítás és matematikai statisztika	5	2	2		K A	INBK112E INBK121G*	1	3
INBK821E	Jelek és rendszerek	3	2			K	INBK111E	1	3
INBK721E INBK721L	Hálózati architektúrák	5	2		2	K A	INBK301E INBK211E INBK721L*	1	3
INBK313E INBK313L	Hardverközeli programozás 1	5	2		2	K A	INBK302E INBK313L*	2	4
INBK321L	Bevezetés a LabView programozásba	3			2	G	INBK302E	2	4
INBK441E INBK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INBK302E vagy (INBK301E és INBK401E), INBK441G*	2	4
INBK511E	Vállalati információs rendszerek	3	2			K	INBK201E	2	4
INBK521E	Informatikai rendszerek modellezése, analízise	3	2			K	INBK121E	2	4
INBK451E	Az informatikai biztonság alapjai	2	2			K	INBK103E	2	4
INBK841E INBK841L	Irányítástechnika	5	2		2	K A	INBK821E INBK841L*	2	4
INBK813L	Elektronika labor	1			1	G	INBK812E INBK831E	2	4
INBK314L	Hardverközeli programozás 2	3			2	G	INBK313E	1	5
INBK531E	Döntéstámogató rendszerek	2	2			K	INBK501E	2	6
INBS001X	Szakdolgozat 1	5				G	INBK302E	F	6
INBS002X	Szakdolgozat 2	10				G	INBK302E	F	7
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Gazdasági és humán ismeretek anyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBK902E	Társadalom ismeretek	2	2			K		2	2
INBK912E	Közgazdaságtan mérnököknek	4	3			K		1	3
INBK922E INBK922G	Vállalati gazdasági folyamatok	4	1	2		K A	INBK912E INBK922G*	2	4
INBK932E INBK932G	Menedzsment alapjai mérnököknek	4	1	3		K A	INBK932G*	2	5
INBK942E INBK942G	Minőségügy alapjai	4	1	1		K A	INBK932E INBK942G*	1	5
INBK952G	Jogi és közigazgatási ismeretek	2		1		G		1	
INBV951E	Az informatika jogi vonatkozásai	2	2			K			
INBV961E	Információ és etika	2	2			K			
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

(A táblázat azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyek nem szerepelnek egyik specializáció differenciált szakmai törzsanyagában sem, így specializációtól függetlenül is felvehetők szabadon választott szakmai tárgyként. A további választható szakmai tárgyak listáját lásd az egyes specializációknál.)
A tanulmányi rendszerben ezen dokumentum összeállításának időpontjában szereplő szabadon választható tárgyak, amelyek az Informatikai Kar felügyelete alá tartoznak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBK601E INBK601L	Bevezetés a számítógépi grafikába	2	2		2	K A	INBK103E INBK301E INBK601L*	I	
INBV341L	Informatikai versenyfeladatok	2			2	G	INBK301E INBK421E	I	
INBV351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INBK301E	I	
INBV361L	Visual Studio	2			2	G		I	
INBV381L	Bevezetés a Python programozási nyelvbe	2			2	G	INBK301E	I	
INBV386L	Java esettanulmányok	2			2	G	INBK302E	I	
INBV387E INBV387L	Kompetens szoftvertesztelés a gyakorlatban	5	2		2	K A	INBV387L* INBK302E	I	
INBV501L	Programozható logikai vezérlők 1	4			4	G		I	5
INBV502L	Programozható logikai vezérlők 2	4			4	G		I	6
INBV511E	Rendszerszervezés	3	2			K	INBK301E	I	
INBV512L	Műszertechnika	4			2	G		I	6
INBV513L	Adatbázis-adminisztráció a gyakorlatban	2			2	G	INBK501E	I	
INBV531E INBV531L	Megjelenítési technikák	4	1		1	K A	INBV531L*	I	5
INBV541L	Oracle szeminárium	2			2	G	INBK501E		
INBV622E INBV662L	Fotográfia	5	2		2	K A	INBV622L*	I	
INBV623E INBV623L	Gyakorlati fotográfia	5	2		2	K A	INBV623L*	I	
INBV624E	Végeselemes rendszerek alapjai	2	2			K	INBK301E	I	
INBV661E	A bioinformatika alapjai	3	2			K	INBK121E és INBK501E	I	
INBV671L	LotusNotes alkalmazásfejlesztés	2			2	G		I	
INBV711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INBK313E vagy INBK321L vagy INBK441E vagy INBK511E vagy INBK521E vagy INBK451E vagy INBK841E vagy INBK813L	I	
INBV734L	Bevezetés a Microsoft .NET 3.5 framework és Windows CommunicationFoundation-be	3			2	G	INBK301E	I	
INBV735E	Új hálózatépítési technológiák	2	2			K	INBK721E	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBV741L	National Instruments Alkalmazás Adminisztráció és Infrastruktúra	2			2		INBK211E és INBK302E és INBK721E	I	
INBV742L	National Instruments Service Desk és Infrastruktúra	2			2		INBK211E és INBK721E	I	
INBV811L	Elektronikai áramkörök szimulációja	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Infokommunikációs hálózatok specializáció

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBC701E INBC701L	Távközlő hálózatok	5	2		2	K A	INBK841E INBC701L*	1	5
INBC711E	Hálózatok hatékonyságanalízise	4	4			K	INBK521E	1	5
INBC301X	Önálló laboratórium 1	2			2	G	INBK301E	1	5
INBC721E INBC721L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 1	5	2		4	K A	INBK721E INBC721L*	1	5
INBC402E INBC402G	Információ- és kódelmélet	4	2	2		K A	INBK121E INBC402G*	2	6
INBC601E INBC601L	Multimédia	6	4		2	K A	INBK501E INBC601L*	1	6
INBC302X	Önálló laboratórium 2	4			4	G	INBC301X	2	6
INBC722E INBC722L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 2	4	2		2	K A	INBC721E INBC722L*	2	6
INBC411E INBC411L	Adatbiztonság	6	4		2	K A	INBK451E INBC411L*	2	7
INBC731E	Nagysebességű hálózatok	4	4			K	INBK721E	1	7
INBC741E INBC741L	Szakirányú alkalmazás	4	2		2	K A	INBK721E INBC741L*	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	2							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBC501E	Önálló projektfejlesztés	2	2			K	INBK301E	I	
INBC723E INBC723L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 3	2	2		2	K A	INBC721E INBC723L*	I	
INBC725L	Hálózatmonitorozás	2			2	G	INBC721E	I	
INBC726L	Windows 2000 adminisztráció 1	2			2	G	INBC721E	I	
INBC727L	Windows 2000 adminisztráció 2	2			2	G	INBC726L	I	
INBC728E	Hálózatmodellezés	3	2			K	INBK121E	I	
INBC729E INBC729L	Informatikai projektmenedzsment	4	2		2	K A	INBK511E INBC729L*	I	
INBC730L	Web-technológia PHP-vel	2			2	G	INBK302E	I	
INBC732L	LAN hálózatok felépítése ProCurve eszközökkel 1	2			2	G	INBK721E	I	
INBV212E INBV212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INBK211E INBV212L*	I	
INBV301E INBV301L	FPGA programozás	4	2		4	K A	INBK301E INBK831E INBV301L*	I	
INBV621L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INBV831E INBV831L	Logikai tervezés programozható áramkörökkel	5	2		2	K A	INBK301E INBV831L*	I	
INBV832E INBV832L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INBV831E INBV832L*	I	
INBV833E INBV833L	Projekt-/önálló labor feladatok	5	2		2	G	INBV832E	I	

INBV835L	Digitális áramkörök szimulációja	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Mérés és folyamatirányítás specializáció

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBM101E INBM101L	A számítógépes szimuláció módszerei	5	1		4	G	INBK201E	1	5
INBM801X	Önálló laboratórium 1	2			2	G	INBK811E	1	5
INBM811E INBM811L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás	4	2		2	K A	INBK841E INBM811L*	1	5
INBM841E INBM841L	Méréstechnika	5	2		3	K A	INBK821E INBM841L*	2	6
INBM821E INBM821L	Mikrokontrollerek	3	1		2	G	INBK831E	2	6
INBM802X	Önálló laboratórium 2	4			4	G	INBM801X	2	6
INBM831E INBM831L	DSP, digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok	5	1		4	G	INBM811E	2	6
INBM601E INBM601L	Műszaki képfeldolgozás	5	2		3	K A	INBK831E INBM601L*	1	7
INBM851E	Érzékelők és beavatkozók	3	2		1	K	INBK801E	1	7
INBM861E INBM861L	Szakirányú alkalmazás	4	2		2	K A	INBK841E INBM861L*	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	6							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBC701E INBC701L	Távközlő hálózatok	5	2		2	K A	INBK841E INBC701L*	I	
INBV212E INBV212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INBK211E INBV212L*	I	
INBV301E INBV301L	FPGA programozás	4	2		4	K A	INBK301E INBK831E INBV301L*	I	
INBV611L	Műszaki képfeldolgozás Labview-val	2			2	G		I	
INBV621L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INBV831E INBV831L	Logikai tervezés programozható áramkörökkel	5	2		2	K A	INBK301 INBV831L*	I	
INBV832E INBV832L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INBV831E INBV832L*	I	
INBV833E INBV833L	Projekt-/önálló labor feladatok	5	2		2	G	INBV832E	I	
INBV834E	Robottechnika	2	2			K	INBK841E	I	
INBV835L	Digitális áramkörök szimulációja	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Vállalati információs rendszerek specializáció

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBE502E INBE502G	Rendszertan	3	2	2		K A	INBE502G*	1	5
INBE531X	Önálló laboratórium 1	6				G	INBK301E	1	5
INBE902E INBE902G	Termelés menedzsment	5	1	4		G	INBE502E INBE902G*	2	6
INBE522E INBE522G	Minőség menedzsment	5	1	4		G	INBE502E INBE522G*	2	6
INBE541E INBE541G	Vezetői információs rendszerek 1	4	2	4		K A	INBK511E INBE541G*	2	6
INBE551E INBE551G	Termelés informatika 1	4	2	1		K A	INBK912E INBE551G*	2	6
INBE532X	Önálló laboratórium 2	6				G	INBE531X	2	6
INBE542E INBE542G	Vezetői információs rendszerek 2	3	2	2		G	INBE541E	1	7
INBE552E INBE552G	Termelés informatika 2	3	1	2		G	INBE551E	1	7
INBE561E INBE561G	Irodai automatizálás	4	2	4		G	INBE541E	1	7
INBE571G	Projekt menedzsment	4		6		G	INBE502E	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	3							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBV212E INBV212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INBK211E INBV212L*	I	
INBV301E INBV301L	FPGA programozás	4	2		4	K A	INBK301E INBK831E INBV301L*	I	
INBV311E INBV311L	Vonalkódtechnika	4	2		1	K A	INBV311L*	I	
INBV321E INBV321L	Programozható logikai vezérlők	4	1		2	K A	INBV321L*		
INBV571E INBV571L	SAP alapismeretek	5	2		2	K A	INBK501E INBV571L*	I	
INBV601E INBV601L	Számítógépes tervezőrendszerek	4	3		2	K A	INBV601L*	I	
INBV621L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INBV831E INBV831L	Logikai tervezés programozható áramkörökkel	5	2		2	K A	INBK301 INBV831L*	I	
INBV832E INBV832L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INBV831E INBV832L*	I	
INBV833E INBV833L	Projekt-/önálló labor feladatok	5	2		2	G	INBV832E	I	
INBV835L	Digitális áramkörök szimulációja	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

A záróvizsga

a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

b. A Mérnökinformatikus záróvizsga (szóbeli vizsga):

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a szakdolgozat védése során a kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből és jártasságáról (D1). A jelölt egy jegyet kap a szakdolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános mérnökinformatikai szakmai ismeretkörből (T1) és a specializációhoz tartozó ismeretekből (T2) (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).

D1. A szakdolgozat védése. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (T+D1+D2)/3

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INBK313 Hardverközeli programozás 1
- INBK721 Hálózati architekturák

A záróvizsga tematikája és tartalma

A záróvizsgán kettő kérdésre kell válaszolni, egyre az általános kérdések közül, egyre pedig a specializációnak megfelelő kérdések közül.

Általános kérdések

1. Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
2. Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
3. Adattípus, konstans, változó, kifejezés. Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek, kivételkezelés.
4. Speciális programnyelvi eszközök. Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
5. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek.
6. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
7. Az ISO OSI hivatkozási modell. Ethernet szabványok. A hálózati réteg forgalomirányító mechanizmusai. Az internet hálózati protokollok, legfontosabb szabványok és szolgáltatások.
8. Fizikai fogalmak, mennyiségek. Impulzus, impulzusmomentum. Newton törvényei. Munkatétel. Az I. és II. főtétel. A kinetikus gázmodell.
9. Elektromos alapfogalmak és alapjelenségek. Ohm-törvény. A mágneses tér tulajdonságai. Elektromágneses hullámok. A Bohr-féle atommodell. A radioaktív sugárzás alapvető tulajdonságai.
10. Passzív áramköri elemek tulajdonságai, RC és RLC hálózatok. Diszkrét félvezető eszközök, aktív áramköri elemek, alapkapcsolások. Integrált műveleti erősítők. Tápegységek. Mérőműszerek.
11. Logikai függvények kapcsolástechnikai megvalósítása. Digitális áramköri családok jellemzői (TTL, CMOS, NMOS). Különböző áramköri családok csatlakoztatása. Kombinációs és szekvenciális hálózatok. A/D és D/A átalakítók.

- *Infokommunikációs hálózatok specializáció*

1. Fizikai jelátviteli közegek. Forráskódolás, csatornakódolás és moduláció. Csatornafelosztás és multiplexelési technikák. Vezetékes és a mobil távközlő hálózatok. Műholdas kommunikáció és helymeghatározás.
2. Markov-láncok, születési-kihalási folyamatok. A legalapvetőbb sorbanállási rendszerek vizsgálata. A rendszerjellemzők meghatározásának módszerei, meghatározásuk számítógépes támogatása.
3. Fizikai, ügyviteli és algoritmusos adatvédelem, az informatikai biztonság szabályozása. Kriptográfiai alapfogalmak. Klasszikus titkosító módszerek. Digitális aláírás, a DSA protokoll.
4. A RIP protokoll működése és paramétereinek beállítása (konfigurációja).
5. A forgalomszűrés, forgalomszabályozás (Trafficfiltering, ACL) céljai és beállítása (konfigurációja) egy választott példa alapján.

6. A forgalomirányítási táblázatok felépítése, statikus és dinamikus routing összehasonlítása.

Mérés és folyamatirányítás specializáció

1. Kísérlet-elmélet-szimuláció viszonya. Véletlen folyamatok modellezése: bolyongás és növekedés, a Monte Carlo módszer. A molekuláris dinamikai szimuláció alapjai. Diszkrét dinamikai rendszerek, sejtautomata modellezés.
2. Fizikai mennyiségek, mértékegységrendszerek. SI rendszer. Mérési eredmények hibái, meghatározásuk, csökkentésük, hibaterjedés. Elektronikai mérőeszközök, áram, feszültség teljesítmény és impedanciamérés. Analóg digitális és digitális analóg átalakítók típusai és jellemzői.
3. Érzékelők, tulajdonságok. Érzékelők működésének fizikai alapjai és főbb típusai: hőmérséklet, áramlás, nyomás, feszültség, mágneses tér -érzékelők. Kémiai és biológiai érzékelők. A beavatkozók főbb csoportjai, működési elvek.
4. Mérőrendszerek felépítése, mérőkészülékek, mérőhálózatok. Számítógépes méréstechnika: csatlakozási rendszerek, adatátviteli módok, kommunikációs eljárások, operációs rendszerek. Mérés orientált adatfolyam programozási nyelvek jellemzői. Számítógépes folyamatszabályozás.
5. Képjavítási eljárások, pontbeli és térbeli transzformációk, szűrők. Képjavítás a frekvencia tartományban, Fourier transzformáció. Képfeldolgozás morfológiai alapon, szegmentálás, morfológia transzformációk.
6. Mikrokontrollerek és digitális jelfeldolgozó processzorok felépítése és sajátságai, címzési módok, utasításkészlet, memória modellek. Jelek mintavételezése és kódolása. Digitális FIR és IIR szűrők, gyors Fourier transzformáció.

Vállalati információs rendszerek specializáció

1. A vállalkozások műszaki alrendszerének működése különös tekintettel az információáramlásra. Termeléstervezés és optimalizálás informatikai támogatása. Előrejelzési módszerek, terméktervezés és folyamatválasztás, gyártás tervezése, termelés ütemezése és irányítása, számítógépes eszközei.
2. Vezetői információs rendszerek. Jellemző vezetői információs rendszerek Magyarországon. Vállalati kommunikáció, információs igények meghatározása, a vállalati tevékenység és a vezetői információs rendszer felépítésének kapcsolata, a vezetői információs rendszerek fejlesztésének stratégiái.
3. A számítógéppel integrált gyártás (CIM) fogalomköre és hatásterületei. Termék tervezés számítógépes támogatása: CAD. Technológiai tervezés számítógépes támogatása CAPP. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása CAM. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása SFC FMSC TMS DNC. Műszaki tervezés számítógépes támogatása CAE.
4. Minőség számítógépes támogatása CAQ. Műszaki adatbázis kezelés számítógépes támogatása EDB. Intelligens gyártórendszerek számítógépes támogatása IMS. Szimuláció számítógépes támogatása CS. Gyártáskövetés informatikai támogatása. Számítógépes folyamat szabályozás SPC kialakítása.
5. PLC. A programozható logikai vezérlők (PLC) főbb típusai, felépítésük és jellemzőik. A programozás lehetséges megoldásai. A kompakt és a moduláris PLC-k összehasonlítása. Egy szabadon választott PLC típus jellemzése, a létradiagram felépítése, tervezése, a programozó konzol főbb utasításai.
6. Ipari robotok. Robotok morfológiai elemzése. A robotot tartalmazó rendszerek hardver elemei. Az ipari robotok és manipulátorok mozgásformái, karrendszerei, hajtásai, érzékelői és beavatkozói. Robotok geometriai rendszere. A robotok programozásának lehetőségei. Robotfunkciókra orientált nyelvek (AML).

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	akadémiai
Képzési terület, képzési ág:	informatika
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Ispány Márton, egyetemi docens (IK)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktóra száma:	min. 1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	8 hét (320 igazolt munkaóra), informatikai jellegű gyakorlat

Az alapképzési szak megnevezése: programtervező informatikus (Computer Science)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: programtervező informatikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Computer Scientist

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
- A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan programtervező informatikusok képzése, akik képesek szoftver orientált információs technológiai eszközök és rendszerek létrehozási, bevezetési, működtetési, szervizelési, fejlesztési, alkalmazási tevékenységét önállóan és csoportmunkában ellátni, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a programtervező informatikusok alkalmasak:

- algoritmusok tervezésére, elemzésére és megvalósításukra a legfontosabb programozási paradigmák figyelembevételével;
- szoftverfejlesztési módszertanok és technológiák alkalmazására;
- adatmodellezésre, adatbázisok tervezésére, létrehozására, módosítására egy korszerű adatbázis-kezelő rendszerben, a SQL használatára;
- mesterséges intelligencia technikák, eszközök alkalmazására, logikai programozására;
- osztott rendszerek használatára, WEB programozásra;
- numerikus számítási rendszerek modellezésére és megvalósítására;
- az informatikai rendszerek fejlesztésével, használatával kapcsolatos jogi szabályozás alkalmazására, a jogi adatbázisok készség szintű használatára;

- az alkalmazási területek informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködésre és modellalkotásra;
- az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

Az alapfokozat birtokában a programtervező informatikusok alkalmasak:

- vállalati információs rendszerek tervezésére és készítésére valamely korszerű modellező eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére;
- szakértői rendszerek fejlesztésére és működtetésére;
- az informatika formális modelljeinek alkalmazására;
- multimédia alkalmazások tervezésére, fejlesztésére és működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- matematikai és természettudományos alapismeretek: 30–60 kredit

  analízis (kalkulus), numerikus analízis, diszkrét matematika, lineáris algebra, operációkutatás, valószínűségszámítás és statisztika, egyéb matematikai és természettudományos ismeretek;

- számítástudományi ismeretek: 20–35 kredit

  logikai alapok a programozáshoz, számításelmélet, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;

- szakmai törzsanyag: 60–100 kredit

  szoftvertechnológia modul (a programozás módszertani alapjai, programozási technológia, programozási nyelvek, fordítóprogramok, alkalmazások fejlesztése, programozási környezet, nemzetközi jó gyakorlatok); rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes-hálózatok, osztott rendszerek, internet eszközök és szolgáltatások); információs rendszerek modul (az adatbázisok elméleti alapjai, adatbázisok tervezése, megvalósítása, menedzselése, információs rendszerek, további informatikai ismeretek, információbiztonsági ismeretek); differenciált szakmai ismeretek (informatikai alkalmazások: számítógépes grafika, szakértői rendszerek,multimédia alkalmazások), gazdasági és humán ismeretek: makro- és mikro-ökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi informatikai ismeretek).

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább 8 hétig tartó (320 igazolt munkaórát tartalmazó) projekt-struktúrájú gyakorlat.

A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb,) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Informatikai Kari kiegészítésében meghatározott tárgyak teljesítése után lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.

Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.

Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy olyan idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

2. Az oklevél kredit-követelményei:
   - 120 kredit természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgy
   - 29 kredit választható szakmai tárgy
   - 5 kredit szabadon választható tárgy a természettudomány területéről
   - 6 kredit szabadon választható tárgy nem a természettudomány területéről
   - 20 kredit szakdolgozat

3. A választható szakmai tárgyak egy része sávokra van osztva. Az A, B, C, D és S sávok mindegyikéből legalább egy tárgyat kötelező választani. A 29 kredit eléréséhez szükséges többi kreditet a sávokból választott további tárgyak és az Informatikai Kar által a félévek elején meghirdetett szakmai tárgyak teljesítésével lehet megszerezni.

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDK101E INDK101G	Diszkrét matematika 1	5	2	2		K A	INDK101G*	1	1
INDK111E INDK111G	Kalkulus 1	5	2	2		K A	INDK111G*	1	1
INDK401E INDK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		K A	INDK401G*	1	1
INDK201E INDK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INDK201L*	1	1
INDK202L	HTML, XML	2			2	G		1	1
INDK711E INDK711L	Számítógép architektúrák	5	2		2	K A	INDK711L*	1	1
INDK102E INDK102G	Diszkrét matematika 2	5	2	2		K A	INDK101E, INDK102G*	2	2
INDK112E INDK112G	Kalkulus 2	5	2	2		K A	INDK111E, INDK112G*	2	2
INDK131E INDK131L	Valószínűségszámítás és statisztika	5	2		2	K A	INDK101E, INDK111E, INDK131L*	2	2
INDK421E INDK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K A	INDK201E, INDK421G*	2	2
INDK301E INDK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INDK201E, INDK301L*	2	2
INDK211E INDK211L	Operációs rendszerek 1	5	2		2	K A	INDK201E, INDK211L*	2	2
INDK411E INDK411G	Automaták és formális nyelvek	5	2	2		K A	INDK101E, INDK411G*	1	3
INDK302E INDK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INDK301E, INDK302L*	1	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDK212E INDK212L	Operációs rendszerek 2	5	2		2	K A	INDK211E, INDK212L*	1	3
INDK501E INDK501L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INDK301E, INDK501L*	1	3
INDK601E INDK601L	Bevezetés a számítógépi grafikába	5	2		2	K A	INDK101E, INDK301E, INDK601L*	1	3
INDK141E INDK141L	Numerikus módszerek	5	2		2	K A	INDK102E, INDK141L*	1	3
INDK441E INDK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INDK302E vagy (INDK301E és INDK401E), INDK441G*	2	4
INDK311L	Programozási környezetek	2			2	G	INDK302E	2	4
INDK321E INDK321L	Programozási technológiák	5	2		2	K A	INDK302E, INDK321L*	2	4
INDK721E INDK721L	Hálózati architektúrák és protokollok	5	2		2	K A	INDK711E, INDK212E, INDK721L*	2	4
INDK511E	Adatbázis-adminisztráció	3	2			K	INDK501E	1	5
INDK521E INDK521L	A rendszerfejlesztés technológiája	5	2		2	K A	INDK321E, INDK521L*	1	5
INDS001X	Szakdolgozat 1	10				G	INDK321E	F	5
INDK451E INDK451G	Algoritmusok tervezése és elemzése	5	2	2		K A	INDK401E, INDK411E, INDK451G*	2	6
INDK231E	Az internet eszközei és szolgáltatásai	3	2			K	INDK521E	2	6
INDS002X	Szakdolgozat 2	10				G	INDK321E	F	6
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható szakmai tárgyak (sávok)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Sáv
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDV442E INDV442L	Mesterséges intelligencia nyelvek	5	2		2	K A	INDK401E, INDK441E, INDV442L*	I	A
INDV443E INDV443L	Tudásalapú rendszerek	5	2		2	K A	INDK441E, INDV443L*	I	A
INDV444E	Mesterséges intelligencia alkalmazások	3	2			K	INDK441E	I	A
INDV221E INDV221L	Fordítóprogramok	5	2		2	K A	INDK411E, INDK302E, INDV221L*	I	A
INDV502E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 1	3	2			K	INDK501E	I	B
INDV503E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 2	3	2			K	INDV502E	I	B
INDV531E INDV531L	Haladó DBMS ismeretek 1	5	2		2	K A	INDK501E, INDV531L*	I	B
INDV532E INDV532L	Haladó DBMS ismeretek 2	5	2		2	K A	INDV531E, INDV532L*	I	B
INDV702L	Szerver adminisztráció	3			2	G	INDK721E	I	C
INDV722E	Nagysebességű lokális és városi hálózatok	3	2			K	INDK721E	I	C

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Sáv
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDV723E	Aktuális problémák a hálózati kommunikáció területén	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV724E INDV724L	Hálózatok hatékonysági vizsgálata	5	2		2	K A	INDK131E, INDV724L*	I	C
INDV602E INDV602L	Komputergrafika	5	2		2	K A	INDK601E, INDV602L*	I	D
INDV603E INDV603L	Grafikus rendszerek	5	2		2	K A	INDV602E, INDV603L*	I	D
INDV611L	Térinformatikai rendszerek	3			2	G	INDK601E	I	D
INDV621E INDV621L	Multimédia	5	2		2	K A	INDK601E, INDV621L*	I	D
INDV122E	Információelmélet	3	2			K	INDK131E	I	S
INDV123E INDV123L	Neurális hálók	5	2		2	K A	INDK131E, INDV123L*	I	S
INDV132E INDV132L	Komputerstatisztika	5	2		2	K A	INDK131E, INDV132L*	I	S
INDV151E INDV151L	Operációkutatás	5	2		2	K A	INDK141E, INDV151L*	I	S
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

Szabadon választható szakmai tárgyak a fentiek közül kötelezőként nem választott, továbbá az Informatikai Kar által egy-egy félév elején – az alábbi témakörökből – meghirdetett tárgyak:

- közgazdasági és pénzügyi ismeretek
- digitális kép- és jelfeldolgozás
- adatbiztonság
- szimbolikus számítási rendszerek

A tanulmányi rendszerben ezen dokumentum összeállításának időpontjában szereplő szabadon választható tárgyak, amelyek az Informatikai Kar felügyelete alá tartoznak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus
			elm.	gyakorlat				
				tant.	labor			
INDV161E	A bioinformatika alapjai	3	2			K	INDK131E, INDK501E	I
INDV251E INDV251G	Kriptográfia	4	2	2		K A	INDK102E INDK301E INDV251G*	I
INDV331L	Mobil programozás	2			2	G	INDK311L	I
INDV341L	Informatikai versenyfeladatok	2			2	G	INDK301E INDK421E	I
INDV351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INDK301E	I
INDV361L	Visual Studio	2			2	G		I
INDV371L	Rendszerközeli programozás	2			2	G	INDK301E INDK211E INDK711E	I
INDV381L	Bevezetés a Python programozási nyelvbe	2			2	G	INDK301E	I

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus
			elm.	gyakorlat				
				tant.	labor			
INDV386L	Java esettanulmányok	2			2	G	INDK302E	I
INDV387E INDV387L	Kompetens szoftvertesztelés a gyakorlatban	5	2		2	K A	INDV387L* INDK302E	I
INDV402E	Boole-függvények az informatikában	3	2			K	INDK401E	I
INDV403E	Többértékűség és modalitás	3	2			K	INDK401E	I
INDV450E INDV450G	DNS számítógépek és formális modelljeik	5	2	2		K A	INDK411E, INDV450G*	I
INDV513L	Adatbázis-adminisztráció a gyakorlatban	2			2	G	INDK501E	
INDV541L	Oracle szeminárium	2			2	G	INDK501E	I
INDV551E	Az informatikai biztonság alapjai	3	2			K	INDK301E	I
INDV571E INDV571L	SAP alapismeretek	5	2		2	K A	INDK501E, INDV571L*	I
INDV622E INDV622L	Fotográfia	5	2		2	K A	INDV622L*	I
INDV623E INDV623L	Gyakorlati fotográfia	5	2		2	K A	INDV623L*	I
INDV631E INDV631L	OpenGL	5	2		2	K A	INDK601E, INDV631L*	I
INDV641E	A képfeldolgozás matematikai alapjai	3	2			K		I
INDV651L	DTP és TeX 1	2			2	G	INDK201E	I
INDV661L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I
INDV671L	LotusNotes alkalmazásfejlesztés	2			2	G		I
INDV711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INDK441E vagy INDK311L vagy INDK321E vagy INDK721E	I
INDV725L	Hálózatmonitorozás	2			2	G	INDK721E	I
INDV726L	Windows 2000 adminisztráció 1	2			2	G	INDK721E	I
INDV727L	Windows 2000 adminisztráció 2	2			2	G	INDV726L	I
INDV728E	Hálózatmodellezés	3	2			K	INDK131E	I
INDV729E INDV729L	Informatikai projektmenedzsment	4	2		2	K A	INDK321E, INDV729L*	I
INDV730L	Web-technológia PHP-vel	2			2	G	INDK302E	I
INDV732L	LAN hálózatok felépítése ProCurve eszközökkel 1	2			2	G	INDK721E	I
INDV734L	Bevezetés a Microsoft .NET 3.5 framework és Windows CommunicationFoundation-be	3			2	G	INDK301E	I
INDV735E	Új hálózatépítési technológiák	2	2			K	INDK721E	I
INDV741L	National Instruments Alkalmazás Adminisztráció és Infrastruktúra	2			2		INDK211E és INDK302E és INDK721E	I
INDV742L	National Instruments Service Desk és Infrastruktúra	2			2		INDK211E és INDK721E	I
INDV812E	Az informatika jogi vonatkozásai	2	2			K		
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.								

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (specializációnak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védése a záróvizsga része.

T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből (T).

D1. A szakdolgozat védése. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (T+D1+D2)/3

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INDK302 Magas szintű programozási nyelvek 2
- INDK212 Operációs rendszerek 2
- INDK501 Adatbázisrendszerek

Záróvizsga tételek

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Tárak. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Formális nyelvek és automaták Nyelvtan és nyelv. Chomsky-féle nyelvosztályok. Normálformák. Szintaktikus elemzés. Az automata fogalma, fajtái. Automaták és nyelvek kapcsolata. Véges automaták minimalizálása, analízise, szintézise.
4. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
5. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Programegységek (blokk, alprogram, csomag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
6. Speciális programnyelvi eszközök Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
7. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
8. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
9. Információs rendszerek fejlesztése A rendszerkészítés folyamata, életciklus modellek. Rendszermodellek: környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek. Tervezési minták. Ábrázolási technikák. Strukturált módszertanok. A számítógéppel segített rendszerfejlesztés eszközei. Megvalósítás, tesztelés. Projektmenedzsment, minőségbiztosítás, szabványok.
10. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapottér-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapottérgráf. Problémaredukciós reprezentáció, a megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best-first és az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapottér-reprezentációval. Játszma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.
11. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többrétegű architektúrák. Webtechnológiák.

12. Algoritmusok tervezése és elemzése Algoritmus, számítási modellek, Turing-gép fogalma, Church-tézis. Szimuláció, kiszámíthatóság, számítási modellek ekvivalenciája. Bonyolultság fogalmak, bonyolultsági osztályok, NP-teljesség. Szekvenciális programformák, helyesség-fogalmak. A szekvenciális programok helyességének bizonyítási módszerei. Nem-determinisztikus programok, párhuzamos programok. Helyességfogalmak. A program-helyesség bizonyítási módszerei.

GAZDASÁGINFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk: Gazdaságmodellező informatikus
- Közszolgálati informatikus
- Üzleti informatikus
- Vidékfejlesztési informatikus

Képzési terület, képzési ág: informatika
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat): nappali, levelező
Szakért felelős kar: Informatikai Kar
Szakfelelős: dr. Fazekas István, tanszékvezető, egyetemi tanár (IK)
Képzési idő 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
Összes kontaktóra száma: min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 6 hét (240 igazolt munkaóra) szakmai gyakorlat

A mesterképzési szak megnevezése*:* gazdaságinformatikus (Business Informatics)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése*:*

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles gazdaságinformatikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdaságinformatikus alapképzési szak.
- A bemenethez a Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a mérnökinformatikus, a programtervező informatikus, a gazdálkodási és menedzsment, a gazdaság- és pénzügyi-matematikai elemzés, a pénzügy és számvitel alapképzési szakok.
- A Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 18-30 kredit
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 55-80 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a komplex üzleti folyamatokat megérteni, problémákat feltárni és megoldási alternatívákat kidolgozni. Alkalmasak az értékteremtő

folyamatokat támogató informatikai rendszerekkel szemben támasztott igények felismerésére, fejlesztésre és a kész alkalmazások menedzselésére, valamint kutatási-fejlesztési feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- alapvető kommunikációs, vezetési és etikai ismeretek,
- környezetvédelmi és minőségbiztosítási ismeretek,
- a meghatározó jogi, szabályozási, gazdasági és termelési folyamatok ismerete,
- a képzés specializációjának megfelelő területen az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások (tervezés, fejlesztés, integrálás, üzembe helyezés, minőségbiztosítás, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás) ismerete,
- az alapvető kutatási irányok ismerete, a kutatás-fejlesztési tevékenységhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- kutatás-fejlesztési munkák és az informatikai fejlesztések, menedzselési feladatok dokumentálására vonatkozó ismeretek.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakterület problémáinak a felismerésére, hatékony megoldások kidolgozására, a megoldások megvalósításának a kezdeményezésére,
- az információtechnológia korszerű lehetőségeinek kihasználására, szervezetek üzleti intelligenciájának a növelésére,
- az infokommunikációs technológiák együttműködésének megtervezésére, különböző modellnézetek generálására,
- az IT-támogatott üzleti alkalmazások vállalati szintű, modellszemléletű tervezésére,
- az implementálás, a működtetés, valamint a kockázatok, a változások és a különböző szoftververziók menedzselésére,
- szakmai, emberi és etikai szempontokat mérlegelve önálló irányítói feladatok ellátására,
- kutatás-fejlesztési feladatok végzésére és irányítására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

– természettudományos alapismeretek: 8–10 kredit

matematika és a számítástudomány speciális fejezetei (ezen belül kiemelten a matematikai módszerek gazdasági megoldásai, operációkutatás, szimuláció, matematikai statisztika), valamint az informatika magas szintű műveléséhez szükséges további természettudományi alapismeretek;

– gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

közgazdaság- és gazdálkodástudományi, vállalat-gazdaságtani, jogi, szervezeti, szervezési és menedzsment ismeretek, valamint vezetői számvitel és kontrolling ismeretek azon vonatkozásai, amelyek az intelligens információtechnológiai megoldások kutatásához, fejlesztéséhez szükségesek.

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–25 kredit

üzleti modellezés, szakértői rendszerek, döntéstámogatás, üzletmenet-folytonosság tervezése, informatikai rendszerek fejlesztése, tudásbázis-tervezés, adat- és tudásbázis-menedzsment, formális nyelvek a modellezésben, informatikai stratégia tervezése, projekttervezés és -irányítás, szabványos fejlesztési megoldások, informatikai rendszerek újjászervezése, integrált vállalatirányítási rendszerek adaptálása, elektronikus és mobil üzletvitel, web-technológiák üzleti alkalmazása területén.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55–80 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

rendszerfejlesztés, vállalati szintű alkalmazásintegráció, intelligens elektronikus és mobil megoldások, üzletmenet-folytonosság informatikai aspektusa, IT-támogatott szervezetfejlesztés, szervezetközi alkalmazások, infokommunikációs szolgáltatások, térinformatika, integrált vállalatirányítási rendszerek, döntéstámogatás, fejlesztési módszertanok, adatbázis-menedzsment, folyamatmenedzsment, kockázatkezelés, változás- és konfigurációmenedzsment, alkalmazásportfolió-kezelés, mesterséges intelligencia, informatikai audit, csoportmunka támogatása stb.

diplomamunka: 30 kredit

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat legalább 6 hétig tartó (240 igazolt munkaórát tartalmazó) gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb,) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a 2. félévtől lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.

Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti

korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.

Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. A hallgatónak rendelkeznie kell szaknyelvi ismeretekkel is.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos ismeretek (10 kredit): analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány;
- gazdasági és humán ismeretek (20 kredit): közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntéselmélet, módszertan) ismeretek;
- informatikai ismeretek (40 kredit): számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, programozáselmélet, programnyelvek, programtervezés, adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

A gazdaságinformatikus mesterszak specializációi

- Gazdaságmodellező informatikus
- Közszolgálati informatikus
- Üzleti informatikus
- Vidékfejlesztési informatikus

Egy specializáció indításához legalább 10 fő szükséges.

Oklevél kredit-követelmények:

Természettudományi alapismeretek:	11 kredit
Gazdasági és humán ismeretek:	19 kredit
Szakmai törzsanyag:	22 kredit
Differenciált szakmai ismeretek	
kötelező tárgyai:	24 kredit
szabadon választható tárgyai:	14 kredit

Diplomamunka:	30 kredit
Összesen	120 kredit

Természettudományos alapismeretek – teljesítendő 11 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK001E INOK001L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INOK001L*	1	1
INOK002E INOK002G	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2		K A	INOK002G*	1	1
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Gazdasági és humán ismeretek – teljesítendő 19 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK011E INOK011G	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2		K A	INOK011G*	1	1
INOK013E INOK013G	Vezetői számvitel	4	2	1		K A	INOK013G*	1	1
INOK012E INOK012G	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2		K A	INOK012G*	2	2
INOK014E INOK014G	Kontrolling	5	2	2		K A	INOK014G*	2	2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szakmai törzsanyag – teljesítendő 22 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK103L	Internettartalom-menedzsment	4			3	G		1	1
INOK104L	Projektmenedzsment	3			2	G		1	1
INOK105E	Jogi ismeretek	3	2			K		1	1
INOK101E INOK101L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INOK101L*	2	2
INOK102E INOK102L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INOK102L*	2	2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Diplomamunka – teljesítendő 30 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOD601	Diplomamunka I	15		4		G		1	1
INOD602	Diplomamunka II	15		4		G		1	1
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható tárgyak

(A táblázat azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyek nem szerepelnek egyik specializáció differenciált szakmai törzsanyagában sem, így specializációtól függetlenül is felvehetők szabadon választott szakmai tárgyként. A további választható szakmai tárgyak listáját lásd az egyes specializációknál.)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV012E INOV012G	Haladó nemzetközi menedzsment	5	2	2		K A	INOV012G*	I	
INOV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INOV708E INOV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INOV708L*	I	
INOV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INOV824E INOV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INOV824L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Gazdaságmodellező informatikus specializáció

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV306E INOV306G	Haladó makroökonómia	5	2	2		K A	INOV306G*	2	2
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV304L	Ökonometria II	3			2	G	INOV302E	2	4
INOV307E INOV307G	Pénzügyi matematika II	5	2	2		K A	INOV303E INOV307G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Közszolgálati informatikus specializáció

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV401E	Közjogi ismeretek	3	2			K		1	3
INOV402E	Magánjogi ismeretek	4	2			K		1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
INOV403E	Eljárásjogi intézmények	3	2			K		2	4
INOV404E	Gazdasági büntetőjog	3	2			K		2	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV407E	Iparjogvédelem Európában	2	2			K		1	3
INOV408E	Fogyasztóvédelmi jog az elméletben és a gyakorlatban	2	2			K		1	3
INOV405E	Reklámjog	2	2			K		2	4
INOV406G	Cégjogi praktikum	2		2		G		2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Üzleti informatikus specializáció

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV202E INOV202L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INOV202L*	2	2
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV203L	Fejlett adatbázis technológiák	2			2	G	INOK001E	1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV206E INOV206L	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2		2	K A	INOV206L*	1	3
INOV207E INOV207L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INOK101E INOV207L*	1	3
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV205E INOV205L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INOV202E INOV205L*	2	4
INOV307E INOV307G	Pénzügyi matematika II	5	2	2		K A	INOV303E INOV307G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Vidékfejlesztési informatikus specializáció

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV501E INOV501L	Térinformatika / Távérzékelés	5	2		2	K A	INOK001E INOV501L*	2	2
INOV502E INOV502G	Döntéstámogató rendszerek az agrárgazdaságban	5	2	2		K A	INOV502G*	2	2
INOV503E INOV503L	e-Szakigazgatás és agrárinformációs rendszerek	5	2		2	K A	INOV503L*	1	3
INOV504E INOV504L	e-Business modellek és architektúrák	5	2		2	K A	INOV504L*	2	4
INOV505E	Vidékgazdaságtan	4	2			K		1	3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV508E INOV508L	Regionális információmenedzsment	5	2		2	K A	INOV508L*	1	3
INOV509E INOV509G	IT controlling és audit	4	2	1		K A	INOV509G*	1	3
INOV506E INOV506L	Élelmiszer-minőségbiztosítás informatikai rendszerei	5	2		2	K A	INOV506L*	2	4
INOV507E INOV507L	Infokommunikációs technológiák	4	2		1	K A	INOV507L*	2	4
INOV510E INOV510G	Térségi tervezés és programozás	5	2	2		K A	INOV510G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

ZÁRÓVIZSGA

A Gazdaságinformatikus MSc diploma megszerzésének főbb sarokpontjai:

a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

b. A Gazdaságinformatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános gazdaságinformatikai szakmai ismeretkörből és a specializációba tartozó ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).

D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés – rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.

D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védése alapján. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (T+D1+D2)/3

Oklevél minősítése:

a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- Az alábbi tárgyak átlaga
  - INOK001 Adat- és rendszermodellek
  - INOK002 Haladó módszertani ismeretek
  - INOK013 Vezetői számvitel
- Választott specializáció
  - Kötelező tárgyainak átlaga

A záróvizsga tételek

A tételsor – Közös tételek:

1. Termelés és folyamat menedzsment. A készletgazdálkodás alapfogalmai és modelljei (a készletezés célja, a készletezési költségek, a készletezési rendszer, készletezési modellek).
2. Vezetői számvitel. A vezetői számvitel feladatai. A költségek csoportosítása és elszámolási lehetőségei. A költséggazdálkodás módszerei.
3. Haladó stratégiai menedzsment. A stratégiai menedzsment fogalmai és folyamatának szakaszai.
4. Kontrolling. A menedzsmentkontroll-rendszerek sajátosságai. A stratégiák értelmezése. Felelősségi egységek: árbevétel- és költségközpontok. Eredményközpontok.
5. Jogi ismeretek. A szoftverek szerzői jogi védelmének sajátosságai.
6. Adat- és rendszermodellek. A relációs adatmodellezés. Funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák. ER, OO és OR modellek.
7. Adatbányászat. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
8. Adatvédelem, adatbiztonság. Az adatvédelem legfontosabb céljai és információtechnológiai megoldásai.

9. Haladó módszertani ismeretek. Idősoranalízis. Alapfogalmak, additív és multiplikatív modellek, szezonális és ciklikus hatások kezelése, analitikus trend, ARIMA folyamatok, Box-Jenkins elemzés, stacionaritás.

B tételsor

Gazdaságmodellező informatikus specializáció:

1. Informatikai rendszerek architektúrái. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architekturális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák.
2. Informatikai rendszerek architektúrái. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
3. Ismeretalapú technológia. Az XML, RDF, és OWL nyelvek szerepe a szemantikus web rétegeiben.
4. Haladó mikroökonómia. Monopolista és oligopolista viselkedés
5. Haladó mikroökonómia. A fogyasztói modell kiterjesztései: intertemporális választások, bizonytalan körülmények közötti választás.
6. Ökonometria I. Ismertesse a klasszikus lineáris modell feltételrendszerét, illetve a Gauss-Markov tételt!
7. Pénzügyi matematika I. Diszkrét idejű piacok, opciós szerződések, bináris piacok, kereskedési stratégiák. Arbitrázsmentesség és piaci teljesség fogalma karakterizációja, opcióárazási alaptételek diszkrét idejű piacokon.

Üzleti informatikus specializáció:

1. Információs rendszerek architektúrái. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architekturális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák.
2. Információs rendszerek architektúrái. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
3. Információs rendszerek menedzselése. Az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL). Az IT rendszerek menedzselésének részterületei: konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, kiszolgáló-/ információs pult, változatkezelés.
4. Információs rendszerek menedzselése. Az IT rendszerek menedzselésének aspektusai: szolgáltatási szintkezelés, kapacitáskezelés, kontinuitáskezelés, hozzáférhetőség kezelés, IT pénzügyek kezelése.
5. Ismeretalapú technológia. Az XML, RDF, és OWL nyelvek szerepe a szemantikus web rétegeiben.
6. Haladó mikroökonómia. Monopolista és oligopolista viselkedés.
7. Haladó mikroökonómia. A fogyasztói modell kiterjesztései: intertemporális választások, bizonytalan körülmények közötti.
8. Fejlett adatbázis technológiák. Natív és beágyazott XML-adatbázisok. XQuery és XForm. XML-dokumentumok relációs adatbázisokban való tárolásának generikus architektúrája. XML-alapú weblapok készítése adatbázis környezetben. XML-alapú újrafelhasználható komponensek. Alkalmazásszerverek.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	Humán informatika (tartalomszolgáltató) Szaktudományi információmenedzser
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés (MA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős	dr. Boda István, egyetemi docens (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	10 kredit

A mesterszak megnevezése: informatikus könyvtáros (Library and Information Science)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
szakképzettség: okleveles informatikus könyvtáros
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Librarian and Information Scientist

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: informatikus könyvtáros alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű könyvtáros, informatikus könyvtáros alapképzési szakok.
- A Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott feltételekkel vehetők figyelembe továbbá azok az alap vagy mesterfokozatot adó egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 34-46 kredit
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-50 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditek száma: 6 kredit
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett informatikai és könyvtártudományi ismereteik birtokában az információs társadalom alapintézményeiben: könyvtárakban, gazdasági, üzleti, közigazgatási, államigazgatási, valamint kulturális információszolgáltató intézményekben és központokban, továbbá egyéb informatikus könyvtáros képzettséget igénylő területeken – a korszerű információs technológia teljes eszköztárát hasznosítva – képesek az információs tartalmak előállításával, szervezésével, feldolgozásával, tájékoztatásával kapcsolatos feladatok

elvégzésére és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások tervezésére és menedzselésére, a kultúra közvetítésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a könyvtár- és információtudomány korszerű elméleti alapismereteit,
- az információkezelés technológiáját,
- az információ gazdaságtanát, pénzügyi és jogi szabályozásának, valamint szabványosításának korszerű elméleti alapismereteit,
- a potenciális könyvtár- és információhasználók szokásainak, igényeinek, elvárásainak felmérésével kapcsolatos alapos szakmai és módszertani ismeretanyagot,
- a tudásreprezentáció hagyományos és modern könyvtári technológiáit (bibliográfiai adatfeldolgozás, az információkereső nyelvek használata, szövegfeldolgozás, stb.),
- a könyvtárak működésével, az informatikai rendszerek és alkalmazások használatával, valamint a tartalomszolgáltatással kapcsolatos jogi szabályozást,
- az információs gazdaság és az információs piac elemző ismeretanyagát,
- a tudományos kutatómunka alapvető módszereit és technikáját, továbbá a tudományos gondolkodás alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a korszerű internetalapú technológiák alkalmazására, például dinamikus weblapok készítésére,
- a meglevő információk új szempontok szerinti feldolgozására, valamint új információk előállításával hagyományos és webes tartalomszolgáltatás nyújtására,
- hatékony tájékoztatásra és információszolgáltatásra a hagyományos információforrások és a korszerű információs technológiák felhasználásával,
- adatbázisok tervezésére, létrehozására és karbantartására,
- szöveges és multimediális információk archiválására, szervezésére és közreadására elektronikus formában,
- piacképes könyvtári szolgáltatások szervezésére, menedzselésére, működtetésére, minőségbiztosítására és folyamatos fejlesztésére (innovációra),
- a könyvtárakban keletkezett és kezelt információk szolgáltatására a társadalmi elvárásoknak és az információs piac igényeinek megfelelően,
- felhasználói tanácsadásra,
- a megfelelő gyakorlati és menedzsment-technikák alkalmazására a fenntartókkal, piaci szereplőkkel és felhasználókkal való kapcsolatokban,
- az információhasználat eredményeinek értékelésére és kutatások végzésére az információ-menedzsment problémáinak megoldása érdekében,
- az információelemzés és információtervezés módszereinek alkalmazására,
- idegen nyelvek ismeretének birtokában a hazai és a külföldi, a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok gyűjtésére, analitikus és szintetikus feldolgozására, tárolására és rendszerezett közreadására,
- a gazdasági, politikai, igazgatási, kulturális, tudományos és más (pl. szolgáltatási, egészségügyi stb.) területeken jelentkező szakirodalmi információs igények magas szintű kielégítésére, számítógépes információs rendszerfejlesztési feladatok végzésére,
- a különböző könyvtártípusok, szaktájékoztatási és dokumentációs intézmények, vállalatok, intézményi részlegek megfelelő végzettséget igénylő munkaköreinek az ellátására,
- külföldi szakmai kapcsolatok építésére,

- az üzleti és közigazgatási információmenedzser, az iskolai könyvtáros és más szakterületek feladatainak az ellátására, informatikai szolgáltatások előállítására, tervezésére, szervezésére és működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs és információkereső rendszerek alkalmazására, adaptálására és fejlesztésére,
- tudományos munkavégzésre, önmaguk művelésére és a megszerzett szakműveltség továbbfejlesztésére, megújítására, az újabb tudományos eredmények és eszközök megismerésére és alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- személyes képességek: hatékony kommunikáció, felelősségtudat, szolgálatkészség, empátia, önállóság,
- interperszonális készségek: kapcsolatteremtés, szervezés, tárgyalás, csoportban való dolgozás, team-vezetés,
- problémamegoldás: rugalmas és kreatív gondolkodás, sokténye zős rendszerek felmérése, összefüggések meglátása, lényeglátás, alternatív gondolkodás,
- szakmai attitűdök: fejlett kritikai érzék, amely lehetővé teszi a könyvtár- és információtudomány egyes területein jelenleg meghonosodott gyakorlat hiányosságainak a feltárását; továbbá megfelelő vita- és kommunikációs készségek a feltárt problémák közös megoldása érdekében; egészséges önbizalom és dinamizmus a munkakör feladatainak elvállalásához; kezdeményező készség új feladatok és az ezekhez szükséges hatáskör kijelöléséhez; döntési képesség konfliktushelyzetekben, valamint felelősségvállalás a kitűzött célok elérése érdekében; képesség és kellő motiváció az állandóan változó társadalmi igények felismerésére, reflexiójára, a folyamatos önképzésre, az életen át tartó tanulásra; megfelelő önismeret, képesség a meglevő tudás és képességek (ön)kritikus értékelésére; minőségtudat és sikerorientáltság; stratégiai látásmód és szolgáltatás-orientáltság.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 8-12 kredit

a mesterképzési szak képzési profiljához illeszkedő elméleti és gyakorlati alapozó kurzusok (pl. társadalomtörténet, társadalomismeret, kommunikáció, közgazdaságtan, filozófia, jog).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 34-46 kredit

könyvtári szolgáltatások menedzselése, könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei, tartalomszolgáltatás a könyvtárakban.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 60-70 kredit
Differenciált szakmai ismeretek 40-50 kredit

a) választható specializációk ismeretei: 30-40 kredit

humán informatika (tartalomszolgáltató) specializáció: alkalmazott matematika, számítástudomány, alkalmazott statisztika, informatikai algoritmusok, adat- és rendszermodellek, ismeretalapú technológia, szemantikus Web, adatbányászat, E-learning, mesterséges intelligencia, az információs rendszerek architektúrái, alakfelismerés, térinformatika, genetikus algoritmusok;

szaktudományi információmenedzser specializáció: Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás, Társadalomtudományi- bölcsészettudományi és művészeti tájékoztatás, A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata, Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztatás, Környezettudományi és agrártudományi tájékoztatás, Természettudományi-és műszaki tájékoztatás

szakmai gyakorlat: 10 kredit
diplomamunka: 20 kredit

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint az informatikus könyvtáros alapképzési szak ismeretköreiből.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

Az Informatikus könyvtáros mesterképzésen levő hallgatónak a képzés második évében, a Differenciált szakmai ismeretek keretén belül legalább 10 kredit értékben szakmai gyakorlatot kell teljesítenie. A szakmai gyakorlat javasolt formája egy kijelölt szakmai vezetővel, ill. gyakorlatvezetővel előre egyeztetett könyvtári és/vagy informatikai jellegű, célirányos tevékenység vagy projekt elvégzése. A tevékenység vagy projekt sikeres teljesítését a feladat elvégzéséért felelős szakmai vezető igazolja.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, továbbá egy másik idegen nyelvből államilag elismert, alapfokú (B1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.

Az oklevél kredit követelményei:

Alapozó ismeretek	24 kredit
Szakmai törzsanyag	30 kredit
könyvtári szolgáltatások menedzselése	12 kredit
a könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	8 kredit
tartalomszolgáltatás a könyvtárakban	10 kredit
Szabadon választható tárgyak	6 kredit
Differenciált szakmai ismeretek	40 kredit
humán informatika (tartalomszolgáltató) specializáció	40 kredit
Szaktudományi információmenedzser specializáció	40 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Mindösszesen	120 kredit

Alapozó ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INKK101E INKK101G	Gazdasági matematika 1	6	2	2		K A	INKK101G*	1	1
INKK830E	Információtörténelem	4	2			K		1	1
INKK102E INKK102G	Gazdasági matematika 2	6	2	2		K A	INKK101E INKK102G*	2	2
INKK410E	Logika	4	2			K		2	2
INKK820E	Megismeréstudomány	4	2			K		2	2
Alapozó ismeretek összesen:		**24**							

Diplomamunka

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK950X	Diplomamunka 1	10				G		1	3
INKK951X	Diplomamunka 2	10				G		2	4

Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
Könyvtári szolgáltatások menedzselése									
INKK810E	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	4	2			K		1	1
INKK811E	Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	4	2			K	INKK810E	2	2
INKK801E	Vállalatgazdaságtan	4	2			K		2	2
Könyvtári szolgáltatások menedzselése:		**12**							
A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei									
INKK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei I. (MARC, HUNMARC és egyéb metaadat-tárolási formátumok)	2		2		G		1	1
INKK130G	Referátumkészítés	2		2		G		1	1
INKK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	4	2			K		2	2
A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei:		**8**							
Tartalomszolgáltatás a könyvtárakban									
INKK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	1
INKK805E INKK805G	EU intézményrendszere	6	2	2		K	INKK805G *	1	1
INKK121L	A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése	2			2	G		2	2
Tartalomszolgáltatás a könyvtárakban		**10**							
Szakmai törzsanyag összesen:		**30**							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKV350E	Bevezetés a nyelvtudományba	4	2			K		1	1
INKV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INKV101G *	1	1
INKV265E	Információs etika és jog	4	2			K		1	1
INKV840E	Szociálpszichológia	4	2			K		2	2
INKV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G	INKV350E	2	2
INKV660E	Olvasáselméletek	4	2			K		2	2
INKV102E INKV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INKV101E INKV102G *	2	2
Szabadon választható összesen:		**6**							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK210E INKK210G	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A	INKK210G *	1	3
INKK220E INKK220G	Számítástudomány	6	2	2		K A	INKK220G *	1	3
INKK230E INKK230L	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A	INKK230L *	1	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK240E INKK240L	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A	INKK240L *	1	3
INKK250E INKK250L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INKK250L *	1	3
INKV261G	Projektmunka 1 (80 óra)	6		6		G		1	3
INKV263G	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		1	3
INKV262G	Projektmunka 2 (80 óra)	6		6		G		2	4
INKV264E	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 2 (angol nyelven)	4	2			K		2	4
INKK290E INKK290L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INKK210E INKK230E INKK250E INKK290L *	2	4
INKK270E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INKK220E	2	4
INKV540E INKV540G	Térinformatika	6	2	2		K A	INKV540G *	2	4
INKK280E INKK280L	Szemantikus Web	6	2		2	K A	INKK220E INKK240E INKK280L *	2	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Humán informatika (tartalomszolgáltató) specializáció

Differenciált szakmai ismeretek

(a dőlt betűs kötelezően választható tárgyakból 3 tárgy választása kötelező)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK210E INKK210G	*Alkalmazott matematika*	6	2	2		K A	INKK210G *	1	3
INKK220E INKK220G	*Számítástudomány*	6	2	2		K A	INKK220G *	1	3
INKK230E INKK230L	*Alkalmazott statisztika*	6	2		2	K A	INKK230L *	1	3
INKK240E INKK240L	*Informatikai algoritmusok*	6	2		2	K A	INKK240L *	1	3
INKK250E INKK250L	*Adat- és rendszermodellek*	6	2		2	K A	INKK250L *	1	3
INKV261G	*Projektmunka 1 (80 óra)*	6		6		G		1	3
INKV263G	*Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 1 (angol nyelven)*	2		2		G		1	3
INKV262G	*Projektmunka 2 (80 óra)*	6		6		G		2	4
INKV264E	*Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 2 (angol nyelven)*	4	2			K		2	4
INKK650E	E-learning	4	2			K		2	4
INKK290E INKK290L	*Adatbányászat*	6	2		2	K A	INKK210E , INKK230E , INKK250E INKK290L *	2	4
INKK270E	*Ismeretalapú technológia*	4	2			K	INKK220E	2	4
INKV540E INKV540G	*Térinformatika*	6	2	2		K A	INKV540G *	2	4

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK280E INKK280L	*Szemantikus Web*	6	2		2	K A	INKK220E INKK240E INKK280L *	2	4
Humán informatika specializáció:		**40**							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szaktudományi információmenedzser specializáció

Differenciált szakmai ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK310E INKK310G	Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás	6	2	2		K A	INKK310G *	1	3
INKK320E INKK320G	Társadalomtudományi-bölcsészettudományi és művészeti tájékoztatás	6	2	2		K A	INKK320G *	1	3
INKK330E INKK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	6	2		2	K A	INKK330L *	1	3
INKK370E	Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztatás	4	2			K		2	4
INKK380E	Környezettudományi és agrártudományi tájékoztatás	4	2			K		2	4
INKK340E	Természettudományi-és műszaki tájékoztatás	4	2			K		2	4
INKK390G	Szakmai gyakorlat 1.	2		30		G		1	3
INKK391G	Szakmai gyakorlat 2.	8		120		G		2	4
Szaktudományi információmenedzser specializáció:		**40**							
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

A záróvizsga tételei és tematikája

1. Általános szabályok

A nyilvános záróvizsga (ZV) a mesterképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 4 féléves mesterképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

1. a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és
2. a benyújtott (valamint írásban elbírált) diplomamunka.

A záróvizsga két részből áll: (a) a diplomamunka bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

(a) A diplomamunkáról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a diplomamunka érdemjegyére. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a diplomamunka témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A diplomamunka védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.

(b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételeit ld. a 3. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyét alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

1. a diplomamunka érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
2. a diplomamunka tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
3. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az <u>oklevél</u> minősítését a következő négy tárgy átlaga:

- INKK820 Megismeréstudomány,
- INKK830 Információtörténelem,
- INKK810 Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés,
- INKK811 Információ-és tudásmenedzsment a könyvtárakban

<u>és</u> *Humán informatikai specializáción* a következő három kötelezően választható tárgy közül 1 tárgy

- INKK290 Adatbányászat,
- INKK270 Ismeretalapú technológia,
- INKK280 Szemantikus Web

Szaktudományi információmenedzser specializáción a következő három tárgy közül 1 tárgy

- INKK310 Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás,

- INKK320 Társadalomtudományi- bölcsészettudományi és művészeti tájékoztatás,
- INKK330 A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata)

és a ZV érdemjegyének átlaga képezi.

2. A záróvizsga tételei és tematikája

1. tétel

1/A Információtörténelem a társadalom és az információtechnológia fejlődésének folyamatában. A könyvtárak helye és szerepe a társadalom információ-közvetítő intézményei között. *(Információtörténelem)*

1/B Az információ forradalmai. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása. *(Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)*

2. tétel

2/A A megismeréstudomány fogalma, határterületei, és alapvető paradigmái. *(Megismeréstudomány)*

2/B Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információrögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig. *(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)*

3. tétel

3/A Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai. EU prioritások: oktatási kompetenciák, esélyegyenlőség. *(EU intézményrendszere)*

3/B A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás színtere és eszközei. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai. *(Könyvtártan)*

4. tétel

4/A Metaadat-rendszerek a könyvtár- és információtudományban. A bibliográfiai rekordok és formátumok funkcionális követelményei. *(A könyvtári feld. és szolg. modern eszközei 1.)*

4/B A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok. *(Bibliográfiai adatfeldolgozás)*

5. tétel

5/A A modern logika kialakulása és rendszere. *(Logika)*

5/B Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása. *(Információkereső nyelvek)*

6. tétel

6/A Tartalomszolgáltatás és elektronikus könyvtárak az Interneten. A könyvtárak és a könyvtárosság modern felfogása, a könyvtárak jövőképe. *(Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten)*

6/B Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL. *(Adatbáziskezelés)*

7. tétel

7/A A referátumkészítés elmélete és gyakorlata, információsűrítés. *(Referátumkészítés)*

7/B Menedzsment vállalati és könyvtári környezetben. *(Vállalatgazdaságtan)*

8. tétel

8/A A tudás reprezentálása az Interneten. Az internetes keresőrendszerek működése. *(A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése)*

8/B A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is). *(Tájékoztatás, információforrások)*

9. tétel

9/A Könyvtári marketing, közönségkapcsolatok. Könyvtári rendszerfejlesztés, projekt- és innovációmenedzsment. *(Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés)*

9/B Tájékoztató és tartalomszolgáltató tevékenységek. Az egyes országok könyvtári rendszerének tájékoztató szolgáltatásai. Az egyes közgyűjteményi típusok és hírügynökségek tartalom- és tájékoztató szolgáltatása. *(Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön)*

10. tétel

10/A Szabadon választható téma a választott specializáció egy ismeretköréből.

10/B Az emberi erőforrás hatékony menedzselése. Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban. *(Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban)*

MÉRNÖKINFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk: Infokommunikációs hálózatok
– Beágyazott és újrakonfigurálható rendszerek

Képzési terület, képzési ág: informatika
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat): nappali, levelező
Szakért felelős kar: Informatikai Kar
Szakfelelős: dr. Sztrik János, tanszékvezető, egyetemi tanár (IK)
Képzési idő 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
Összes kontaktóra száma: min. 1230
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 6 hét (240 igazolt munkaóra) szakmai gyakorlat

A mesterképzési szak megnevezése*:* mérnökinformatikus (Computer Science Engineering)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles mérnökinformatikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Computer Science Engineer

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a mérnökinformatikus alapképzési szak.
- A bemenethez a Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gazdaságinformatikus és a programtervező informatikus alapképzési szak.
- A Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-45 kredit
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 15-30 kredit
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 50-60 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik az informatika szakterületéhez kapcsolódó természettudományos és specifikus műszaki ismeretek magas szintű elsajátítását követően képesek új informatikai rendszerek és eszközök tervezésére, informatikai rendszerek fejlesztésére és

integrálására, az informatikai célú kutatási-fejlesztési feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek, hardver és szoftver ismeretek, informatikai rendszerek, adatbázis-elmélet, adatbázis-tervezés, teljesítményelemzés, adatbiztonság, megfelelő szintű manualitás, mérési készség – ezek laboratóriumi szintű használata,
- az informatika területén az ismeretek rendszerezett megértése és elsajátítása,
- vezetői ismeretek,
- alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban és elemzésben,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető ismeretei,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatok ismerete;.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a törvényszerűségek, összefüggések megértésére, a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határairól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat;
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;
- a műszaki – gazdasági – humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- komplex informatikai rendszerek fejlesztésére, az információtechnológia eszközeinek készség szintű használatára,
- formális módszerek használatára a tervezésben,
- informatikai rendszerek teljesítményelemzésére, analitikus, szimulációs és mérési módszerek használatára,
- informatikai rendszerek biztonságosságának analízisére és tervezésére,
- adatbázisok tervezésére,
- sokprocesszoros digitális rendszerek alkalmazására és fejlesztésére,
- szakmai kooperációra az alkalmazói környezet szakértőivel;.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,

- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–30 kredit

  matematika, információelmélet, számítástudomány, számítástechnika, rendszerelmélet, valamint szakmaspecifikus alaptárgyak;

- gazdasági és humán ismeretek: 10–15 kredit

  mikroökonómia, vezetési, jogi és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás, ergonómia, kommunikációelmélet, műszaki tudományok kultúrtörténete, környezetvédelem;

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15–30 kredit

tömegkiszolgálás, formális módszerek használata a tervezésben, modellezés és szimuláció, teljesítményelemzés, adatbiztonság, sokprocesszoros rendszerek, adatbázisok elmélete és adatbázis-tervezés; számítógépes grafika és képfeldolgozás, informatikai rendszerek tervezése;

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50–60 kredit

differenciált szakmai ismeretek:
rendszer- és szoftverfejlesztés, infokommunikációs rendszerek, sokprocesszoros hardver-szoftver rendszerek, intelligens beágyazott rendszerek, termelésinformatika, infobionika stb. közül választható;
diplomamunka: 30 kredit

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat legalább 6 hétig tartó (240 igazolt munkaórát tartalmazó) gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb,) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a 2. félévtől lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.

Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.

Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. A hallgatónak rendelkeznie kell szaknyelvi ismeretekkel is.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos ismeretek (20 kredit): analízis, algebra, valószínűségszámítás, matematikai statisztika, fizika;
- gazdasági és humán ismeretek (15 kredit): közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
- számításelméleti és programozási ismeretek (15 kredit): számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, szoftver technológia;
- számítógép ismeretek (15 kredit): elektronika, digitális technika, mérés- és szabályozástechnika, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes hálózatok;
- információs rendszerek ismeretek (15 kredit): adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek modellezése, analízise, megvalósítása, biztonsági kérdései.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

A mérnökinformatikus mesterszak specializációi

- Infokommunikációs hálózatok
- Beágyazott és újrakonfigurálható rendszerek

Oklevél kredit-követelmények:

Alapozó ismeretek:	21 kredit
Gazdasági és humán ismeretek:	12 kredit
Szakmai törzsanyag:	25 kredit
Differenciált szakmai ismeretek	26 kredit
Szabadon választható tantárgyak:	6 kredit
Diplomamunka:	30 kredit
Összesen	**120 kredit**

Alapozó ismeretek – teljesítendő 21 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSK130E INSK130G	Hálózatok teljesítményelemzése	5	2	2		K A	INSK130G*		1
INSK140E	Haladó adatbiztonság	4	2			K			1
INSK110E INSK110G	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A	INSK110G*		2
INSK120E INSK120G	Számítástudomány	6	2	2		K A	INSK120G*		2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Gazdasági és humán ismeretek – teljesítendő 12 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSK910E INSK910G	Gazdálkodási és jogi ismeretek	5	4	2		G			1
INSK920E INSK920G	Menedzsment és szervezési ismeretek	7	4	2		G			2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szakmai törzsanyag – teljesítendő 25 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSK210E	Bevezetés az új hálózati kommunikációs technológiákba	3	2			K			1
INSK220E INSK220L	Logikai tervezés hardverleíró nyelven	5	2		2	K A	INSK220L*		1
INSK230E INSK230L	Számítógépes képfeldolgozás és alakfelismerés	5	2		2	K A	INSK230L*		1
INSK150E INSK150L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INSK150L*		2
INSK250E	Haladó információ- és kódelmélet	4	2			K	INSK140E		3
INSK260L	Adatbiztonság labor	2			2	G	INSK140E		3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Diplomamunka – teljesítendő 30 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSD010	Diplomamunka 1	10			4	G	INSK410E vagy INSK510E		3
INSD011	Diplomamunka 2	20			10	G	INSK410E vagy INSK510E		4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható tárgyak – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
	Szabadon választható tárgy	2	2			K			1
	Szabadon választható tárgy	2			2	G			3
	Szabadon választható tárgy	2			2	G			3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Infokommunikációs hálózatok specializáció

Differenciált szakmai ismeretek – teljesítendő 26 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSK410E INSK410L	Haladó kapcsolás és útválasztás	5	2		2	K A	INSK210E INSK410L*		2
INSK420E	Nagysebességű kommunikációs technológiák	3	2			K	INSK210E		2
INSK430E INSK430L	Haladó hálózati hibaelhárítás	6	2		2	K A	(INSK410E vagy INSK510E) INSK430L*		3
INSK440E INSK440L	Multimédia hálózatok	6	2		2	K A	(INSK410E vagy INSK510E) INSK440L*		4
	Szakmai választható tárgy	3			2	G			3
	Szakmai választható tárgy	3	2			K			4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Beágyazott és újrakonfigurálható rendszerek specializáció

Differenciált szakmai ismeretek – teljesítendő 26 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSK510E INSK510L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INSK220E INSK510L*		2
INSK520E	Intelligens szenzorhálózatok	3	2			K	INSK220E		2
INSK530E INSK530L	Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása	6	2		2	K A	(INSK410E vagy INSK510E) INSK530L*		3
INSK540E INSK540L	Mikrokontrollerek programozása	6	2		2	K A	(INSK410E vagy INSK510E) INSK540L*		4
	Szakmai választható tárgy	3			2	G			3
	Szakmai választható tárgy	3	2			K			4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INSV110E	Digitális jelfeldolgozás programozható áramkörökkel	3	2			K	INSK220E		2
INSV120L	LabVIEW FPGA	4			4	G	INSK220E		3
INSV130E INSV130L	Perifériák és meghajtóik	5	2		2	K A	INSK220E INSV130L*		3
INSV140E	Bevezetés a felhő hálózat informatikai szolgáltatásokba	3	2			K	INSK210E		3
INSV150L	Új generációs hálózatok laboratórium	3			2	G	INSK210E		3
INSV160L	Hardver-szoftver együttes tervezés labor	3			2	G	INSK510E		3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

ZÁRÓVIZSGA

A Mérnökinformatikus MSc diploma megszerzésének főbb sarokpontjai:

a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

b. A Mérnökinformatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános mérnökinformatikai szakmai ismeretkörből és a specializációba tartozó ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).

D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés – rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.

D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védése alapján. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (T+D1+D2)/3

Oklevél minősítése:

A záróvizsga jegyének és az alábbi tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- az alapozó ismeretek és a szakmai törzsanyag tárgyainak átlaga
- a választott specializáció (differenciált szakmai ismeretek) kötelező tárgyainak átlaga

A záróvizsga tételek

Alapozó tárgyak és szakmai törzsanyag tárgyak záróvizsga témakörei:

1. Komplex számok. Számsorok, hatványsorok. Generátor függvények. Parciális törtekre bontás. Többváltozós függvények differenciál- és integrálszámítása. Többváltozós függvények vizsgálata, szélsőértékszámítás, feltételes szélsőértékszámítás. Mátrixkalkulus, sajátérték, sajátvektor.
2. Elsőrendű logikai nyelvek, kielégíthető formulák, logikai törvények és ellentmondások, normálformák, prenex alakok, logikai kalkulusok, a Turing-gép definíciója, rekurzív és rekurzívan felsorolható nyelvek, Church-tézis, Algoritmikusan nem megoldható problémák, bonyolultsági osztályok, NP teljes problémák.
3. Blokk-kódok, adatátviteli sebesség, hibafelismerés és hibajavítás, legnagyobb valószínűségi dekódolás, Hamming-távolság, kódtávolság, lineáris kódok, Hamming-súly, generátor-mátrix, szisztematikus kódolás, duális kód, ellenőrző mátrix, dekódolás standard dekódoló táblával, szindróma, tökéletes kódok, Hamming-kódok, ciklikus kódok, dekódolásuk ciklikus forgatással, nem lineáris kódok, kódok kombinációja, hibajavító kódolás.
4. Funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák. Beágyazott modellek, ER modellek OO és OR modellek. SQL:1999, ODMG 3.0, ODL, OQL. Különböző modellek sémáinak leképezése egymásra. Információs rendszerek modellezése (környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek).
5. Adatbiztonság: azonosítás, titkosítás, integritás biztosítása. Szimmetrikus kriptorendszerek: DES, AES. Kriptográfiai hash függvények. Aszimmetrikus kriptorendszerek: RSA, ElGamal, diszkrét elliptikus logaritmus. Kriptográfiai protokollok: blokktitkosító módszerek, azonosítás, kulcscsere, digitális aláírás, vak aláírás, bit egyezség. Internet biztonsági protokollok, elektronikus fizetés.
6. Képalkotó módszerek, mintavételezés, kvantálás. Képjavítás és rekonstrukció, színes képek feldolgozása, képtranszformációk. Képreprezentáció és leírás. Bináris és szürkeskálás morfológiai módszerek. Szegmentálás. Alakfelismerés többváltozós statisztikai módszerei.
7. Elemi sorbanállási rendszerek, Little formula, születési-halálozási folyamatok, egyensúlyi eloszlás létezése, egyensúlyi és tranziens eloszlás előállítása, az M/M/1 sorbanállási rendszer és tulajdonságai, Erlang formulák, véges forrású rendszerek, Markov-típusú sorokkal modellezhető beérkezési és kiszolgálási folyamatok, M/G/1, G/M/m, G/G/1 rendszer, jellemzőik és azok meghatározása, modellezési szoftverek.
8. Sorbanállási hálózatok definiálása, rendszerjellemzők: kihasználtság, reverzibilitás és Burke-tétel, nyitott és zárt sorbanállási hálózatok, szorzat alakú megoldás létezése, BCMP típusú hálózatok, szorzat alakú megoldás előállításának numerikus módszerei, konvolúciós algoritmus, várható érték analízis, dekompozíciós és közelítő módszerek.

Infokommunikációs hálózatok specializáció tárgyainak záróvizsga témakörei

1. Dinamikus belső útválasztási mechanizmusok (RIP, OSPF, IS-IS, EIGRP) hangolási lehetőségei, a külső forgalomirányítás (BGP) politikai alapú útválasztás szabályozási lehetőségei és a multicast csoportkezelési (IGMP) és útválasztási protokollok. VLAN és trunking technológiák valamint MPLS, QoS és VoIP hangolási lehetőségei.
2. Kommunikációs közeg hozzáférési technikái. Speciális kommunikációs technológiák felépítése és működése: hibrid zseton-CSMA, időrés alapú gyűrűk, puffer-beszúrásos gyűrűk, áramkör-kapcsolt gyűrűk, időrés nélküli sínek, kettős sínek, üzenetszórásos sín, virtuális időzítésű technikák, foton alapú technikák (Orwell-Ring, ATM-Ring, NetaRing, CRMA-II, FDDI, TORNET, Manhattan Street Network, MetaNet, Quadro, DQDB, DT-WDMA, TDMA-C, AMTRAC, PIPELINE, ShuffleNet, WON, MONET).
3. A szélessávú ISDN és az Asynchronous Transfer Mode (ATM) átviteltechnika kapcsolata, LAN emuláció (LANE). Nagysebességű technológiák: IEEE 802.3ae, Infiniband, IEEE 802.3ba. Szorosan csatolt többprocesszoros rendszerek I/O átviteltechnikái: Firewire, Fibre Channel, HDMI, PCI Express, SATA, SCSI, USB.
4. A különböző rétegekben alkalmazott hibakeresési módszerek, eljárások és segédeszközök. Redundancia biztosítására szolgáló megoldások: HSRP, VRRP, GLBP. Külső és belső forgalomirányítással kapcsolatos hibaelhárítások. NAT és DHCP hibaelhárítás. IPv6 és IPv4/IPv6 tunneling megoldások hibaelhárítása.
5. Multimédia hálózatok komponensei. Digitális képkódolás (entrópia kódolás; képvesztéses tömörítés). Digitális videó kódolás (tömörítési technikák). Multimédia IP hálózatok (minőségi szolgálat) QoS jellemzői. Vezetéknélküli műsorszórás QoS (3G technológiák, WiFi QoS).

Specializáció – Beágyazott és újrakonfigurálható rendszerek - tárgyainak záróvizsga témakörei:

1. Beágyazott rendszerek: Beágyazott rendszerek fogalma; A beágyazott rendszerek felépítése, fő jellemzői, alkalmazási területei; Beágyazott rendszer modellje: hardver réteg; rendszer szoftver réteg (operációs rendszer, eszköz meghajtók, middleware); alkalmazói szoftver réteg. A beágyazott rendszerek központi egységnek megvalósításának lehetőségei:
2. Processzor technológiák, implementációs technikák és tervezési technológiák. Valós idejű működés: Soft real-time és hard real-time fogalma. Kommunikációs protokollok: I2C, SPI, RS232, RS422, RS485, MODBUS, PROFIBUS, CAN. Beágyazott rendszerek tipikus perifériái. Beágyazott szoft-processzor magok. A PicoBlaze szoft- processzor általános ismertetése.
3. Újrakonfigurálható rendszerek modellezése és szimulációja hardver leíró nyelven: Az FPGA szerepének áttekintése; A hardverprogramozás fogalma; A Verilog nyelv alapelemei; Változók, értékadások Verilog nyelvben; A strukturális leírás, ill. a viselkedési leírás fogalma; A 'testbench' fogalma, prototípustesztelés; Szimuláció esetén használható nyelvi elemek; Tesztvektor generálás; Órajel generálás; RTL-szintű kombinációs áramkörök; Szekvenciális áramkörök, számlálók, regiszterek; A Verilog további nyelvi elemei; Utasítások ismételt végrehajtása procedurális blokkokban (A hurokok szervezése Verilog nyelvben); Állapotgépek leírása Verilog nyelvben.
4. Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása: A valós idejű rendszerek alapfogalmai, hard és soft rendszerek; kernel módú programozás; Folyamatok, szemaforok, üzenetek; Szinkronizálás és kommunikáció; Megszakítások és kivételkezelés. A beágyazott rendszer fogalma, felépítése, különlegességei: A beágyazott rendszerek programozásának folyamata és segédprogramjai; Programkészítés különféle memóriatípusokba; Kommunikáció a beágyazott rendszerekkel; Perifériák és operációs rendszerek; Gazdálkodás az erőforrásokkal.
5. Mikrokontrollerek programozása. Architektúrális alapok (8/16/32 bites rendszerek, CISC/RISC és DSP architektúra); Hardverközeli programok fejlesztése; Mikrokontrollerek tipikus integrált perifériái; Memória elemek; Megszakítási rendszer, prioritások kezelése. Beágyazott operációs rendszerek alkalmazása: Idő- és eseményvezérelt rendszerek, szinkronizációs elvek, vezérlési

szerkezetek; Ütemezés, taszkkezelés, kontextusváltás; Beágyazott rendszerek kapcsolódása host rendszerekhez.

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	Egészségügyi informatikus szervező, Információmenedzselési rendszerek, Információs rendszerek, Képfeldolgozás és számítógépi grafika, Mesterséges intelligencia, Számítástudomány
Képzési terület, képzési ág:	informatika
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Pethő Attila, egyetemi tanár (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét (240 igazolt munkaóra) szakmai gyakorlat

A mesterképzési szak megnevezése*:* programtervező informatikus (Computer Science)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles programtervező informatikus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Computer Scientist

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdaságinformatikus, a mérnökinformatikus, a programtervező informatikus alapképzési szakok.
- A bemenethez a Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: -
- A Mesterképzésbe való felvétel feltételei pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-38 kredit
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-55 kredit
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 30-55 kredit
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja informatikus szakemberek képzése, akik képesek szilárd elméleti alapokra épülő, a tudásuk fejlesztését hosszú távon biztosító képzés alapján informatikai rendszerek fejlesztési, létrehozási, alkalmazási, bevezetési, működtetési, szervizelési tevékenységet önállóan és csoportmunkában képesek magas szinten ellátni. Rendelkeznek továbbá az alkalmazási területük informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködési és modellalkotási

készségekkel, képesek informatikai célú kutatási feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- az informatika elméleti alapjainak mesterszintű ismerete és az új technológiák megismerése a gyakorlatban,
- az informatika alkalmazási területein jelentkező feladatok megoldásához szükséges alapvető matematikai és számítástudományi ismeretek elsajátítása és ezek konstruktív alkalmazása,
- a szoftverrendszerek tervezésénél alkalmazott alapvető módszerek ismerete és gyakorlat azok alkalmazásában,
- a szoftverrendszerek eszközeinek ismerete és készség szintű alkalmazása,
- az informatika alkalmazási területein alapvető gyakorlati módszerek és megoldások, valamint az alapvető kutatási irányok megismerése, a kutatás-fejlesztés informatikai tevékenységéhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- a választott specializációtól függő további elvárt szakmai ismeretek;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására vállalati információs rendszerek tervezésében és készítésében, valamely korszerű modellező eszköz felhasználásával,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalatból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére, ilyen területen irányító feladatok ellátására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére, az informatika fennálló modelljeinek alkalmazására,
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére a multimédia eszközeinek felhasználásával is.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- absztrakciós képesség,
- elemző képesség és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- igény a minőségi munkára,
- önműveléshez és a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–30 kredit

  folytonos és diszkrét matematika és alkalmazásaik belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algebrai, lineáris algebrai, számelméleti módszerek és alkalmazásaik a számítástudományban; a matematikai analízis speciális területei, numerikus módszerek és alkalmazásaik; diszkrét matematika, gráfelmélet, logika és alkalmazásaik; sztochasztikus modellezés és statisztika elméleti alapjai és alkalmazásai; operációkutatás; algoritmikus módszerek a matematikában (min. 10 kredit);

  a számítástudomány formális modelljei és eszközei belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algoritmuselmélet: korszerű algoritmusok, algoritmusok bonyolultság- és hatékonyság-elmélete, alkalmazási területek speciális algoritmusai, lineáris programozás alkalmazásai; programozás elmélete: formális és programozási nyelvek, számítási modellek, programtervezés, szintézis és verifikálás, logikai programozás; informatika alapjai: információelmélet, kódelmélet, kriptográfia (10–20 kredit);

- gazdasági és humán ismeretek: 5–8 kredit

  szervezési és menedzsment ismeretek, vezetői és kontrolling ismeretek, minőségbiztosítás.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 30–55 kredit

legalább öt témakör az alábbi ismeretkörökből: modellelemzés, tudományos számítási módszerek, szoftvertechnológia módszerei, modern programozási nyelvek és paradigmák, a korszerű programozási nyelvek használata, információs rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai, osztott és párhuzamos rendszerek, információs technológiai és alkalmazásbiztonsági ismeretek, számítógépes jel- és képfeldolgozás, mesterséges intelligencia módszerei, operációkutatás és optimalizálás;

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–55 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

speciális ismeretkörök: információs rendszerek, modellalkotási módszerek, térinformatika, egészségügyi informatikai rendszerek felépítése és szervezése, információmenedzselés és szervezés új módszerei, vállalati ügyvitelszervezés, képfeldolgozás, számítógépes jel- és képfeldolgozás, komputergrafika, matematika új alkalmazásai, médiainformatika, mesterséges intelligencia, operációkutatás, számítástudomány, szoftvertechnológia;

diplomamunka: 15 kredit

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat legalább 6 hétig tartó (240 igazolt munkaórát tartalmazó) gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb,) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a 2. félévtől lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.

Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.

Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. A hallgatónak rendelkeznie kell szaknyelvi ismeretekkel is.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- matematikai és természettudományos alapismeretek (15 kredit): analízis (kalkulus), numerikus analízis, közelítő és szimbolikus számítások, diszkrét matematika, lineáris algebra és egyéb matematikai és természettudományi ismeretek;
- számítástudományi ismeretek (15 kredit): logikai alapok a programozáshoz, számításelmélet, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek (5 kredit): makro- és mikroökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi, informatikai és menedzsment ismeretek, humán ismeretek;
- informatikai ismeretek (25 kredit): a szoftvertechnológia, a rendszertechnika és az adatbázisok és információs rendszerek ismeretkörei, számítógépek architektúrája és számítógépes hálózatok témakörei.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzési szak tanterve

1. A szak tantervét összefoglaló óra és vizsgaterv

1.1.Követelmények:

1.1.1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1.1.2. Az oklevél kredit követelményei:

Tudományos alapozás	*30 kredit*
- közös alapozó blokk	12 kredit
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- közös kötelező blokk	18 kredit
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
Szakmai törzsanyag	48 kredit
- kötelező szakirányú blokk	20 kredit
- kötelezően választható szakirányú blokk	14 kredit
- kötelezően választható szakirányú blokk	14 kredit

Differenciált szakmai törzsanyag	16 kredit
- szabadon választható blokk	16 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
- szabadon választható tárgyak (Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)	6 kredit
Záródolgozat	20 kredit
- diplomamunka	20 kredit
Összesen	**120 kredit**

Tudományos alapozás – teljesítendő 30 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMK110E INMK110G	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A	INMK110G*	1	1
INMK120E INMK120G	Számítástudomány	6	2	2		K A	INMK120G*	1	1
INMK130E INMK130L	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A	INMK130L*	1	1
INMK140E INMK140L	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A	INMK140L*	1	1
INMK150E INMK150L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INMK150L*	1	1
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Záródolgozat – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMD010	Diplomamunka 1	10				G	INMK110E, INMK120E, INMK130E, INMK140E, INMK150E	F	3
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110E, INMK120E, INMK130E, INMK140E, INMK150E	F	4

A PTI mesterszak specializációi:

1. Egészségügyi informatikus szervező specializáció:

A specializáció célja:

Az alapvető egészségügyi információs rendszerek, adatbányászati technikák, modern orvosi diagnosztikai eszközök, valamint vezetői, gazdasági és jogi tudnivalók megismertetése a hallgatókkal.
A képzés során a hallgatók projektmenedzselési ismereteket sajátíthatnak el, döntéstámogató rendszerek tervezését és használatát tanulhatják meg. A specializáció elvégzése után az egészségügyi informatika területén alapvető jártasságot szereznek, választott specializációjuknak megfelelően vezetői, rendszertervezői, illetve fejlesztői munkakört láthatnak el.

Az egészségügyi informatikus szervező specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	***48 kredit***
E1. Egészségügyi informatikus szervező elméleti alapjai, kötelező	*20 kredit*
Orvosi ismeretreprezentáció	4 kredit
A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6 kredit
Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6 kredit
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit
E2. Egészségügyi informatikus szervező technológiai alapismeretek	*14 kredit*
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Grafikus rendszerek 1	2 kredit
Grafikus rendszerek 2	2 kredit
Fejlett adatbázistechnológiák	2 kredit
E3. Egészségügyi jel- és adatfeldolgozás	*14 kredit*
A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	4 kredit
Orvosbiológiai modellezés	4 kredit
Biostatisztika	6 kredit
Egészségügyi informatikus szervező differenciált szakmai törzsanyag:	***16 kredit***
Mikroökonómia	4 kredit
Gazdasági közjog	4 kredit
Egészségügyi szakértői rendszerek	4 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Tudományos szoftverek	2 kredit
Választható szakmai tananyag	***6 kredit***
*szabadon választható tárgyak**	*6 kredit*
Záródolgozat	***20 kredit***
Diplomamunka	20 kredit
Összesen	**90 kredit**

** Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.*

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV210E	Orvosi ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK150E	I	2
INMV220E INMV220G	A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6	2	2		K A	INMV220G*	I	2
INMV320E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120E, INMK150E	I	2
INMV230E INMV230L	A mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6	2		2	K A	INMK150E, INMV230L*	I	2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Jel- és adatfeldolgozás blokk – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV260E INMV260G	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV260G*	I	3
INMV280E	Orvosbiológiai modellezés	4	2			K	INMK110E	I	3
INMV261E	Orvosi képfeldolgozás	4	2			K	INMK130E, INMV260E	I	4
INMV270E INMV270L	Biostatisztika	6	2		2	K A	INMK130E, INMV270L*	I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Technológiai alapismeretek blokk – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV240G	Grafikus rendszerek 1	2		2		G	INMK110E	I	2
INMV241G	Grafikus rendszerek 2	2		2		G	INMK110E	I	3
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	3
INMV460L	Fejlett adatbázis-technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	3
INMV321E INMV321L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV321L*	I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV910E	Mikroökonómia	4	2			K		I	3
INMV211E	Egészségügyi szakértői rendszerek	4	2			K	INMV210E	I	4
INMV322E INMV322L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320E, INMV322L*	I	4
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	4
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G		I	4
INMV920E	Gazdasági közjog	4	2			K		I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV262E	Klinikai képfeldolgozás	4	2			K	INMK110E	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV290E INMV290G	Kriptográfia	6	2	2		K A	INMV290G*	I	
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A			
INMV411L	Szoftverfejlesztés elosztott projektekben	2			2	G	INMV410E	I	
INMV412L	Webes alkalmazások használhatósága	2			2	G	INMV410E	I	
INMV413L	Alkalmazásfejlesztés Java EE platformon	2			2	G		I	
INMV470L	Adatbázisok védelme	2			2	G	INMK150E	I	
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A		I	
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	
INMV561E INMV561L	Nukleáris orvosi képalkotó eszközök	6	2		2	K A	INMV561L*	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMV120E	I	
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	
INMV675E	Bevezetés a természetes nyelvek számítógépes feldolgozásába	4	2			K		I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INMV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV708E INMV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INMV708L*	I	
INMV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	
INMV721E	Formális nyelvrendszerek	4	2			K	INMV720E	I	
NMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	
INMV733E INMV733G	Párhuzamos és osztott algoritmusok	6	2	2		K A	INMK140E, INMV733G*	I	
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
INMV737E	Membrán rendszerek mint nem-hagyományos, „természet motivált” számítási modellek	4	2			K	INMK130E	I	
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	
INMV810E	Pénzügyi informatika	4	2			K	INMK130E	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	
INMV824E INMV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INMV824L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

2. Információmenedzselési rendszerek specializáció:

A specializáció célja:

Az információs rendszerek statisztikai, algoritmikai, információ-technológiai és tudásreprezentációs hátterének megismertetésével a hallgatók betekintést nyernek a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszereibe. A cél egy olyan specializáció megvalósítása, mely alkalmassá teszi a hallgatókat információmenedzselési és kinyerési feladatok ellátására vállalatoknál és az államigazgatásban. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a módszerek valós feladatokon keresztül való szemléltetését. A sáv szerves részét képezi több, az iparban széles körben elterjedt szoftver (pl. SAP, SAS, Matlab, R nyelv) megismerése.

Az információmenedzselési specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	***48 kredit***
IMR1. Kötelező szakirányú blokk	*20 kredit*
Adatbányászat	6 kredit
Sztochasztikus algoritmusok	6 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit
IMR2. Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Numerikus matematika	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Rendszerelmélet I.	4 kredit
Információ és kódelmélet	4 kredit
IMR3. Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Tudományos szoftverek	2 kredit
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag:	***16 kredit***
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Rendszerelmélet II.	4 kredit
Bioinformatika	4 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Biostatisztika	6 kredit
Szabadon választható	***6 kredit***
Mikroökonómia	4 kredit
Gazdasági közjog	4 kredit
Záródolgozat	***20 kredit***
Diplomamunka	20 kredit
Mindösszesen:	**90 kredit**

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	2
INMV320E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120E, INMK150E	I	2
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	2
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMV120E	I	2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV340E INMV340G	Numerikus matematika	6	2	2		K A	INMK110E, INMV340G*	I	2
INMV350E	Rendszerelmélet 1	4	2			K	INMK110E	I	2
INMV370E	Információ- és kódelmélet	4	2			K	INMK110E	I	3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	3
INMV460L	Fejlett adatbázis-technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	3
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	3
INMV321E INMV321L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV321L*	I	4
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G		I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV270E INMV270L	Biostatisztika	6	2		2	K A	INMK130E, INMV270L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV322E INMV322L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320E, INMV322L*	I	4
INMV351E	Rendszerelmélet 2	4	2			K	INMV350E	I	3
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMV360E, INMV361L*	I	4
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV411L	Szoftverfejlesztés elosztott projektekben	2			2	G	INMV410E	I	
INMV412L	Webes alkalmazások használhatósága	2			2	G	INMV410E	I	
INMV413L	Alkalmazásfejlesztés Java EE platformon	2			2	G		I	
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A		I	
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	
INMV561E INMV561L	Nukleáris orvosi képalkotó eszközök	6	2		2	K A	INMV561L*	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV675E	Bevezetés a természetes nyelvek számítógépes feldolgozásába	4	2			K		I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INMV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV708E INMV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INMV708L*	I	
INMV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	
INMV721E	Formális nyelvrendszerek	4	2			K	INMV720E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	
INMV733E INMV733G	Párhuzamos és osztott algoritmusok	6	2	2		K A	INMK140E, INMV733G*	I	
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
INMV737E	Membrán rendszerek mint nem-hagyományos, „természet motivált” számítási modellek	4	2			K	INMK130E	I	
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV824E INMV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INMV824L*	I	
INMV910E	Mikroökonómia	4	2			K		I	
INMV920E	Gazdasági közjog	4	2			K		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

3. Információs rendszerek specializáció:

A specializáció célja:

A jelen és a közeljövő technológiája megismerésének segítségével betekintést nyernek a hallgatók az ipari informatika architektúráiba, rendszereik tervezésébe, folyamataik menedzselésébe. Cél egy piacorientált specializáció megvalósítása, mely felkészíti a hallgatókat egy nagyvállalati informatikai vezető feladatainak ellátására. A tematikánkban megtalálhatóak a legújabb szabványok, architektúrák, tervezési és működtetési modellek, paradigmák, az információs rendszerek tervezésénél, implementálásánál, minőség-biztosításánál, az adatmodellezésnél, adatbázisok kezelésénél, webes alkalmazásoknál alkalmazható absztrakciók, metafogalmak. Ezek megadják az ezen a területen kutatómunkát végezni szándékozó hallgatók alapismereteit és megalapozzák az ilyen irányú doktori képzést.

Az információs rendszerek specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	***48 kredit***
Kötelező szakirányú blokk	*20 kredit*
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Szoftverrendszerek tervezése	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Szoftverminőség-biztosítás	4 kredit
Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Információs rendszerek architektúrái	4 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Információs rendszerek implementációs kérdései	4 kredit
Adatbázisok védelme	2 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	***16 kredit***
Szabadon választható blokk	*16 kredit*
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Új programozási paradigmák	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Logikai programok	2 kredit
Ismeretreprezentáció	4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit
Választható szakmai tananyag	***6 kredit***
*szabadon választható tárgyak**	*6 kredit*
Záródolgozat	***20 kredit***
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	**90 kredit**

** Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.*

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV321E INMV321L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV321L*	I	2
INMV410E INMV410L	Szoftverrendszerek tervezése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV410L*	I	2
INMV430E	Szoftverminőség-biztosítás	4	2			K	INMK150E	I	2
INMV450E	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		I	3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV320E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120E, INMK150E	I	2
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	2
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMV120E	I	2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMV360E, INMV361L*	I	3
INMV460L	Fejlett adatbázis-technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	3
INMV470L	Adatbázisok védelme	2			2	G	INMK150E	I	3
INMV480E	Információs rendszerek implementációs kérdései	4	2			K		I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV322E INMV322L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320E, INMV322L*	I	
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV380L	Fejlett XML technológiák	2			2	G	INMK110E	I	
INMV510E INMV510G	A képfeldolgozás matematikája	6	2	2		K A	INMK110E, INMV510G*	I	
INMV511E	Képfeldolgozási módszerek	4	2			K	INMV510E	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV621E	Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4	2			K	INMV620E	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV631L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INMV630E	I	
INMV680E	Ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK120E	I	
INMV705E INMV705G	Új programozási paradigmák	6	2	2		K A	INMV705G*	I	
INMV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INMV710E	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120E, INMK140E	I	
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	3
INMV262E	Klinikai képfeldolgozás	4	2			K	INMK110E	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV323E	Információs rendszerek irányítása	4	2			K	INMV321E	I	
INMV324E	Információs rendszerek integrációja	4	2			K	INMV320E, INMV360E	I	
INMV326L	Adattárházak a gyakorlatban 1	2			2	G	INMK150E	I	
INMV327L	Adattárházak a gyakorlatban 2	2			2	G	INMV326L	I	
INMV328G	Információs rendszerek kontrollja (COBIT)	2		2		G	INMV321E	I	
INMV411L	Szoftverfejlesztés elosztott projektekben	2			2	G	INMV410E	I	
INMV412L	Webes alkalmazások használhatósága	2			2	G	INMV410E	I	
INMV413L	Alkalmazásfejlesztés Java EE platformon	2			2	G		I	
INMV451L	ERP a gyakorlatban 1	2			2	G	INMK150E	I	
INMV452L	ERP a gyakorlatban 2	2			2	G	INMV451L	I	
INMV453L	ERP a gyakorlatban 3	2			2	G	INMV452L	I	
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A		I	
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	
INMV561E INMV561L	Nukleáris orvosi képalkotó eszközök	6	2		2	K A	INMV561L*	I	
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV675E	Bevezetés a természetes nyelvek számítógépes feldolgozásába	4	2			K		I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV708E INMV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INMV708L*	I	
INMV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	
INMV721E	Formális nyelvrendszerek	4	2			K	INMV720E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	
INMV733E INMV733G	Párhuzamos és osztott algoritmusok	6	2	2		K A	INMK140E, INMV733G*	I	
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
INMV737E	Membrán rendszerek mint nem-hagyományos, „természet motivált” számítási modellek	4	2			K	INMK130E	I	
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	
INMV810E	Pénzügyi informatika	4	2			K	INMK130E	I	
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	
INMV824E INMV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INMV824L*	I	
INMV834E	Converged Network Architectures	4	2			K		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

4. Képfeldolgozás és számítógépi grafika specializáció:

A specializáció célja:

A képfeldolgozás és a komputergrafika alapjainak és elméleti hátterének megismerésével a hallgatók jártasságot szereznek a képfeldolgozás, a computergrafika, az alakfelismerés, az orvosi képfeldolgozás, valamint a térinformatika alkalmazásában. Mindemellett némi jártasságra is szert tesznek a felsorolt területeken a kutatómunka módszereivel is. A specializáció elvégzése után a hallgatók orvosi, térképészeti, közigazgatási, felsőoktatási intézményekben helyezkedhetnek el, mint szoftver fejlesztők vagy szoftver alkalmazók.

A képfeldolgozás és számítógépi grafika specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	***48 kredit***
Kötelező szakirányú blokk	*20 kredit*
A képfeldolgozás matematikája	6 kredit
Geometriai alapozás a komputergrafikához	6 kredit
Képfeldolgozási módszerek	4 kredit
Komputergrafika haladóknak	4 kredit
Kötelezően választható blokk	*14 kredit*
Alakfelismerés	6 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	6 kredit
Képfeldolgozási esettanulmányok	2 kredit
Kötelezően választható blokk	*14 kredit*
Komputergeometria	2 kredit
Görbék és felületek modellezése	6 kredit
Térinformatika	6 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	***16 kredit***
Szabadon választható blokk	*16 kredit*
Választható szakmai tananyag	***6 kredit***
*Szabadon választható tárgyak**	*6 kredit*
Záródolgozat	***20 kredit***
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	**90 kredit**

** Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.*

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV510E INMV510G	A képfeldolgozás matematikája	6	2	2		K A	INMK110E INMV510G*	I	2
INMV520E INMV520G	Geometriai alapozás a komputergrafikához	6	2	2		K A	INMK110E INMV520G*	I	2
INMV511E	Képfeldolgozási módszerek	4	2			K	INMV510E	I	3
INMV550E	Komputergrafika haladóknak	4	2			K		I	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV530E INMV530G	Alakfelismerés	6	2	2		K A	INMK110E INMK130E INMV530G*	I	2
INMV512G	Képfeldolgozási esettanulmányok	2		2		G	INMV510E	I	3
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E INMV790G*	I	3
INMV261E	Orvosi képfeldolgozás	4	2			K	INMK130E INMV260E	I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	2
INMV521L	Komputergeometria	2			2	G	INMV520E	I	3
INMV551E INMV551G	Görbék és felületek modellezése	6	2	2		K A	INMV520E INMV550E INMV551G*	I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV260E INMV260G	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV260G*	I	3
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A	INMV513L*	I	3
INMV522E INMV522G	Komputergeometriai kompendium	6	2	2		K A	INMV522G*	I	
INMV552E INMV552G	A számítógépes geometriai modellezés alkalmazásai	6	2	2		K A	INMV550E INMV552G*	I	4
INMV560E INMV560L	Nukleáris képalkotás	6	2		2	K A	INMV560L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	3
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G		I	
INMV411L	Szoftverfejlesztés elosztott projektekben	2			2	G	INMV410E	I	
INMV412L	Webes alkalmazások használhatósága	2			2	G	INMV410E	I	
INMV413L	Alkalmazásfejlesztés Java EE platformon	2			2	G		I	
INMV561E INMV561L	Nukleáris orvosi képalkotó eszközök	6	2		2	K A	INMV561L*	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMK120E	I	
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	
INMV670E INMV670L	Digitális beszédfeldolgozás	6	2		2	K A	INMK110E, INMV670L*	I	
INMV675E	Bevezetés a természetes nyelvek számítógépes feldolgozásába	4	2			K		I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INMV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV708E INMV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INMV708L*	I	
INMV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	
INMV721E	Formális nyelvrendszerek	4	2			K	INMV720E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	4
INMV733E INMV733G	Párhuzamos és osztott algoritmusok	6	2	2		K A	INMK140E, INMV733G*	I	
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
INMV737E	Membrán rendszerek mint nem-hagyományos, „természet motivált” számítási modellek	4	2			K	INMK130E	I	
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	
INMV824E INMV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INMV824L*	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

5. Mesterséges intelligencia specializáció:

A specializáció célja:
A jelen és a jövő szoftvertechnológiái egyre nagyobb mértékben integrálják a mesterséges intelligencia eredményeit. Ezen eredmények megismerésének segítségével képesek lesznek a specializációt elvégzett hallgatók részt venni az MI-ipar informatika architektúráinak, rendszereinek tervezésében és a megvalósítás irányításában, továbbá a legjobbak kellő alapozást kapnak a doktori képzésbe való belépéshez. A tematikánkban megtalálhatók – a mesterséges intelligencia klasszikusnak mondható fejezetei mellett – a legújabb intelligens probléma-megoldó algoritmusok, az ismeretalapú technológia, a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszerei, a gépi tanulás, a beszédfelismerés, az ágens modell. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a tanultak valós feladatokon keresztül történő szemléltetését.

A Mesterséges intelligencia specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	***48 kredit***
Kötelező szakirányú blokk	*20 kredit*
Fejlett kereső algoritmusok	6 kredit
Automatikus tételbizonyítás	6 kredit
Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Ismeretreprezentáció	4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit
Logikai programok	2 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Szemantikus web	6 kredit
Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Adatbányászat	6 kredit
Digitális beszédfeldolgozás	6 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	***16 kredit***
Szabadon választható blokk	*16 kredit*
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Új programozási paradigmák	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit
Többértékű logikák	4 kredit
Programozáselmélet	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Választható szakmai tananyag	***6 kredit***
*Szabadon választható tárgyak**	*6 kredit*
Záródolgozat	***20 kredit***
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	**90 kredit**

** Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény lehetőségeinek megfelelően.*

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV610E INMV610L	Fejlett keresőalgoritmusok	6	2		2	K A	INMK140E, INMV610L*	I	2
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	2
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMK120E	I	2
INMV621E	Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4	2			K	INMV620E	I	3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV640E INMV640L	Szemantikus web	6	2		2	K A	INMK120E, INMK140E INMV640L*	I	2
INMV680E	Ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK120E	I	
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	3
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	3
INMV631L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INMV630E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	2
INMV650L	Genetikus algoritmusok	2			2	G	INMK120E, INMK140E	I	2
INMV460L	Fejlett adatbázis-technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	3
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	3
INMV670E INMV670L	Digitális beszédfeldolgozás	6	2		2	K A	INMK110E, INMV670L*	I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV710E	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120E, INMK140E	I	2
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMV360E, INMV361L*	I	3
INMV450E	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		I	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	3
INMV770E INMV770G	Programozáselmélet	6	2	2		K A	INMK120E, INMV770G*	I	3
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV675E	Bevezetés a természetes nyelvek számítógépes feldolgozásába	4	2			K		I	
INMV705E INMV705G	Új programozási paradigmák	6	2	2		K A	INMV705G*	I	
INMV715E	Nemklasszikus logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	
INMV262E	Klinikai képfeldolgozás	4	2			K	INMK110E	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV326L	Adattárházak a gyakorlatban 1	2			2	G	INMK150E	I	
INMV327L	Adattárházak a gyakorlatban 2	2			2	G	INMV326L	I	
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G		I	
INMV411L	Szoftverfejlesztés elosztott projektekben	2			2	G	INMV410E	I	
INMV412L	Webes alkalmazások használhatósága	2			2	G	INMV410E	I	
INMV413L	Alkalmazásfejlesztés Java EE platformon	2			2	G		I	
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A		I	
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	
INMV561E INMV561L	Nukleáris orvosi képalkotó eszközök	6	2		2	K A	INMV561L*	I	
INMV655E INMV655L	Neurális hálók	6	2		2	K A	INMK110E, INMV655L*	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INMV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV708E INMV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INMV708L*	I	
INMV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	
INMV721E	Formális nyelvrendszerek	4	2			K	INMV720E	I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	
INMV733E INMV733G	Párhuzamos és osztott algoritmusok	6	2	2		K A	INMK140E, INMV733G*	I	
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
INMV737E	Membrán rendszerek mint nem-hagyományos, „természet motivált” számítási modellek	4	2			K	INMK130E	I	
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	
INMV824E INMV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INMV824L*	I	
INMV836E INMV836L	Vállalati hálózatok kialakítása HP Networking alapokon	6	2		2	K A	INMV836L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

6. Számítástudomány specializáció:

A specializáció célja:

A képzés során a hallgatók megismerkednek az algoritmus és bonyolultságelmélet, az új számítási paradigmák, valamint az automaták és formális nyelvek területén elért legfontosabb alapkutatási eredményekkel. Ennek során a hallgatók tanulmányozzák az alapkutatási tevékenység módszereit, s azokban némi jártasságot is szereznek. A specializáció elvégzése után a hallgatók pályafutásukat elsősorban PhD hallgatókként folytathatják, de folytathatják főiskolai (esetleg egyetemi) oktatóként is.

A Számítástudomány specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	***48 kredit***
Kötelező szakirányú blokk	*20 kredit*
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Programozáselmélet	6 kredit
Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Sztringalgoritmusok	6 kredit
Kombinatorikus optimalizálás	4 kredit
Gráfalgoritmusok	2 kredit
Adatsűrítés	6 kredit
Információ- és kódelmélet	6 kredit
Kötelezően választható szakirányú blokk	*14 kredit*
Formális nyelvrendszerek	4 kredit
Automata hálózatok	4 kredit
DNS számítástechnika	6 kredit
Kvantumszámítógépek	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	***16 kredit***
Szabadon választható blokk	*16 kredit*
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit
Többértékű logikák	4 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Választható szakmai tananyag	***6 kredit***
*Szabadon választható tárgyak**	*6 kredit*
Záródolgozat	***20 kredit***
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	**90 kredit**

** Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.*

Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV710E	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120E, INMK140E	I	2
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	2
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	3
INMV770E INMV770G	Programozáselmélet	6	2	2		K A	INMK120E, INMV770G*	I	3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	2
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	2
INMV370E	Információ- és kódelmélet	4	2			K	INMK110E	I	3
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV745E	Kombinatorikus optimalizálás	4	2			K	INMK120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV740E	Automatahálózatok	4	2			K	INMK140E	I	2
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	3
INMV650L	Genetikus algoritmusok	2			2	G	INMK120E, INMK140E	I	3
INMV721E	Formális nyelvrendszerek	4	2			K	INMV720E	I	4
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	4
INMV732E INMV732L	Kvantumszámítógépek	6	2		2	K A	INMV730E, INMV732L*	I	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMV360E, INMV361L*	I	3
INMV450E	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		I	3
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	3
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV675E	Bevezetés a természetes nyelvek számítógépes feldolgozásába	4	2			K		I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV715E	Nemklasszikus logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	2
INMV411L	Szoftverfejlesztés elosztott projektekben	2			2	G	INMV410E	I	
INMV412L	Webes alkalmazások használhatósága	2			2	G	INMV410E	I	
INMV413L	Alkalmazásfejlesztés Java EE platformon	2			2	G		I	
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A		I	
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	
INMV561E INMV561L	Nukleáris orvosi képalkotó eszközök	6	2		2	K A	INMV561L*	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMV120E	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV705E INMV705G	Új programozási paradigmák	6	2	2		K A	INMV705G*	I	
INMV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INMV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV708E INMV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INMV708L*	I	
INMV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INMV733E INMV733G	Párhuzamos és osztott algoritmusok	6	2	2		K A	INMK140E, INMV733G*	I	
INMV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
INMV737E	Membrán rendszerek mint nem-hagyományos, „természet motivált” számítási modellek	4	2			K	INMK130E	I	
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	
INMV824E INMV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INMV824L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (specializációnak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védése a záróvizsga része. A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből és a specializációkhoz tartozó ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).

D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés - rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.

D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védése alapján. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (T+D1+D2)/3

Oklevél minősítése:

a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- 1. félév kötelező jegyeinek átlaga
  - INMK110 Alkalmazott matematika
  - INMK120 Számítástudomány
  - INMK130 Alkalmazott statisztika
  - INMK140 Informatikai algoritmusok
  - INMK150 Adat- és rendszermodellek
- Választott specializáció
  - Szakmai törzsanyag KÖTELEZŐ szakirányú blokk tárgyainak átlaga

A záróvizsga tételek

Alapozó témakörök

1. Elsőrendű logikai nyelvek, termek, formulák. Az elsőrendű nyelv interpretálása, változóértékelés.
2. Logikai törvények és ellentmondások. Logikai formulák normálalakjai.
3. A Turing-gép definíciója, idő- és tárbonyolultsága. Church-tézis. A tár-idő tétel. A tanú és a tanú tétel.
4. Nyelvek és automaták (nyelvtan és nyelv, Chomsky-féle nyelvosztályok; automaták fogalma, fajtái és kapcsolatuk a nyelvosztályokkal)
5. Statisztikai változó, minta. Becslések.
6. Hipotézisek vizsgálata: paraméteres és nemparaméteres próbák. Lineáris regresszió, regresszió-diagnosztika.
7. Rendezések: kupac-, gyors-, leszámláló, edényrendezés.
8. Adatszerkezetek: elemi adatszerkezetek, bináris keresőfák, piros-fekete fák, B-fák, kupacok.
9. A relációs adatmodellezés. Funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák. ER modellek, OO és OR modellek.
10. Szabványok. Információs rendszerek modellezése (környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek).

Specializációs témakörök

Egészségügyi informatikus szervező specializáció

1. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architekturális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
2. Az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL toolkit) elemei: ügyfélszolgálat feladatai és szervezete, konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, verzió-kezelés, hozzáférhetőség kezelés.
3. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
4. Az ismeretalapú rendszerek szerkezete, elemeinek rövid ismertetése, szakértő rendszerek értékelése. Egészségügyi szakértői rendszerek speciális tulajdonságai.
5. Orvosi ismeretreprezentáció. Egészségügyi kódrendszerek: BNO, SNOMED.
6. Biológiai folyamatok modellezése. Biometriai módszerek alkalmazása az egészségügyben.
7. Az egészségügyi szervezetek és a működésük során keletkező információ kezelése. Dokumentációs feladatok az egészségügyben.
8. Az egészségügyi gazdaságtan informatikai alapjai. A kórházak teljesítménymérésének módszerei. A járóbeteg-szakellátás teljesítménye. A háziorvosi szolgálat.
9. Klinikai képfeldolgozás. Képfeldolgozó berendezések és az azokban alkalmazott informatikai algoritmusok, technikák.
10. Az egészségügyi informatika jogi kérdései; szerzői jogok, adatokhoz való jog; személyiségi jogok védelme.

Információs rendszerek specializáció

1. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
2. A prediktív modellek ismertetése. Tanítási algoritmusok. A szövegbányászat elemei: szövegelemzés, EM klaszterezés. A Web-bányászat elemei. A Web infrastruktúrája, keresés a Weben.
3. Mentések, visszatöltések kezelése. DSM, DAC, MandatorySecurityModel, MultilevelSecure. Integritások kezelése és menedzselése. Konzisztencia-kontroll.
4. Alapvető szabványok: UML 2, MOF, XML, XMI, XQuery, XPath, CWM. Interfész-alapú tervezés. Webszolgáltatás technológiák. Metamodellek és metaprogramozás. Webalkalmazások életciklusa. Webalkalmazások tervezése. Ontológiák.
5. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architekturális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
6. Az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL toolkit) elemei: ügyfélszolgálat feladatai és szervezete, konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, verzió-kezelés, hozzáférhetőség kezelés.
7. Minőségi koncepciók: filozófiai, társadalmi, termelői, fogyasztói értelmezés. A minőség mérése. Minőségbiztosítási alapfogalmak. Szoftverminőség, szabványok.
8. Szoftvermetrikák: prediktor és ellenőrző metrika, belső és külső jellemzők. Termék és tervezés minőségértéke. Program minőségmértéke. Szoftver megbízhatósági metrikák. Szoftver tesztelés.
9. Vállalatok szervezeti felépítése és vezetése. Szervezeti modellek, szervezeti formák, szervezetek életciklusa. Vezetői információs rendszerek, elektronikus vállalatirányítás, kontrolling, döntéshozatal.
10. Projektirányítási módszertanok, projektciklus, projektmodell, projekttípusok. Projektek tervezése, becslése, behatárolása, időzítése és dokumentálása. Szerepek a projektben. Követelmény-, változás- és kockázatkezelés. Projektek erőforrás-gazdálkodása, költséggazdálkodása, multi-projekt menedzsment. Projektek követése, teljesítménymérése és minőségbiztosítása. Projektek lezárása, garancia, karbantartás, követés, ügyfélszolgálat.

Mesterséges intelligencia specializáció

1. Lokális keresési módszerek: környezet fogalma; véletlen újraindítású hegymászó stratégia, 2OPT, 3OPT. Szimulált lehűtés, tabu módszer.
2. Korlátozás-kielégítés (kényszer-kielégítés) problémák (KKP) és reprezentálásuk. KKP megoldáskeresés: kronológikus visszalépés, választási sorrend heurisztikák, intelligens visszalépés.
3. Helyettesítés, illesztés, legáltalánosabb illesztő helyettesítést előállító algoritmusok. Konjunktív, diszjunktív normálformák, formulák prenex alakja, Skolem-formula, átalakító algoritmusok.
4. Az elsőrendű rezolúciós levezetési szabály és az elsőrendű a rezolúciós levezetés. A rezolúciós kalkulus helyessége, teljessége. Rezolúciós levezetési stratégiák: lineáris-, input-, egységrezolúció.
5. Horn-klózok és a lineáris input rezolúció. A logikai program. A mélységben először stratégia a teljes levezetési fa bejárására a klasszikus Prolog rendszerekben. A Prolog nem logikai eszközei.
6. Az ismeretalapú rendszerek szerkezete, elemeinek rövid ismertetése, szakértő rendszerek értékelése.
7. Ismeretábrázolási technikák a szakértő rendszerekben (szabály alapú, logika alapú, szemantikus hálók, keret alapú).
8.
    a. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
    b. Kétszemélyes zérusösszegű mátrix-játékok. Mátrixjáték és lineáris programozás kapcsolata. Módszerek bimátrix játékok megoldására. Nash és Neumann tételei. Kooperatív játékok.
9.
    a. Fogalmak a genetikus algoritmusokban: egyed, populáció, generáció, jósági (fitness) függvény, szelekció, keresztezés, mutáció, szkéma. A genetikus algoritmusok működése. Alkalmazási területek.
    b. Prolog listák, kezelésük. Visszalépés irányítása, rendező programok, különféle keresési algoritmusok szimulációja. Fák és gráfok reprezentációja, velük végzett műveletek.
10.
    a. Neurális hálók felépítése, neuron modell. Neurális hálók fajtái. Előrecsatolt neurális hálózatok: a klasszikus egyrétegű perceptron, többrétegű hálózatok, a Backpropagation algoritmus. Alkalmazások: mintafelismerési feladatok megoldása, regresszió.
    b. A szemantikus web fogalma és megalapozása. XML alapvetés. Metaadatok leírása az ResourceDescription Framework (RDF) segítségével. RDF-lekérdezőnyelvek. Webontológiák, az OWL webontológia nyelv. Következtetés a szemantikus weben, leíró logikák. Szemantikus web alkalmazások.

Képfeldolgozás és számítógépi grafika specializáció

1. Digitális képfeldolgozás elemei. Képreprezentációk: mátrixok, láncok, topológiai adatstruktúrák, piramis struktúra, 4fák. Kép észlelésének mechanizmusa. Képminőség. Képi zajok.
2. Előfeldolgozás. Világosságkód transzformációk. Geometriai transzformációk. Lokális algoritmusok: éldetektorok, szomszédsági operátorok, képjavítások. Képhelyreállítás (inverz szűrő, Wiener-szűrő).
3. Szegmentálás. Küszöbölés: optimális, multi-sprektális. Élalapú szegmentálás: relaxációs, kontúrkövetés, Hough-transzformáció, gráf-alapú. Régió egyesítés és bontás. Watershed szegmentáció. Illesztés.
4. Alakleírás. Régió azonosítás. Kontúr alapú reprezentáció és leírás. Régió alapú reprezentáció és leírás.
5. Alakfelismerés. Statisztikai alapelvek, osztályozók beállítása, osztályozók tanítása. Klaszter analízis. Neurális hálózatok. SVM.
6. Alakfelismerés. Szintaktikus alakfelismerés. Grammatikák és nyelvek. Szintaktikai elemzők, szintaktikai osztályzók, grammatikák alkalmazásának következménye.
7. Digitális topológia, matematikai morfológia. Digitális képfeldolgozás elméleti alapjai: sablonozás, szomszédsági struktúrák and szekvenciák. Alapvető morfológiai műveletek: bináris és szürke dilatáció és erózió. Váz és távolságtranszformáció. Szürke-skálás szegmentáció, watersheds.
8. Lineáris diszkrét képtranszformációk. Fourier-transzformáció, diszkrét koszinusz transzformáció, waveletek, Walsh-transzformáció. Diszkrét képtranszformáció alkalmazásai: frekvenciatérbeli szűrés.
9. Fejlett rasztergrafikai algoritmusok, kúpok rajzolása, belsőpont teszt, konvex burok.
10. Koordináta-transzformációk, transzformációk szorzása, forgatás általános tengely körül. Vetítési rendszerek, 3d vágás.
11. Testmodellezés, Wingededgemodel, voxelek. Poligonok vágása. Megvilágítás, árnyalás. Flat, Gouraud, Phone-féle árnyalási modell. Sugárkövetés.
12. B-szplájnok, Cox de Boor algoritmus, B-szplájn felület.
13. Az adatmodellezés folyamata térinformációs rendszerekben, a valós világ ábrázolásának technikái, módszerei. A legfontosabb vonatkozási rendszerek és adatnyerési eljárások. Térképek közzététele a web-en.

Számítástudomány specializáció

1. Kolmogorov bonyolultság és alkalmazásai. Nemdeterminisztikus Turing gépek. Az NP osztály infrastruktúrája. A SAT probléma. NP-teljes problémák.
2. Szavak kombinatorikája, Fine és Wilf tétele. Primitív és nem-primitív szavak nyelve, palindromák nyelve, Lyndon szavak. Parciális szavak és kombinatorikus tulajdonságaik. Multihalmaz és primitív multihalmaz nyelvek.
3. Intervallum-értékű számítások, intervallum-értékű logika, operátorok intervallum-értékeken. Egy nehéz probléma megoldása intervallum-értékű számítással. A DNS felépítése, műveletek a DNS-ekkel. Adleman kísérlete. A sejt, mint membrán rendszer. A membrán számítási modell, evolúciós szabályok, aktív membránok.
4. A klasszikus logika általános jellemzése. Intenzionális logikai rendszerek, mint nem klasszikus logikák. A modalitás logikai kezelése: a szigorú implikáció C. I Lewis által kidolgozott rendszere. Modális kalkulusok: S1…S5. A modális állításlogika szemantikája, Kripkeframe-k. A modális kalkulusok és a modális szemantika kapcsolata: teljességi tételek. Elsőrendű modális szemantika. A kvantifikáció problémái a modális logikában: de re, de dicto modalitások.
5. Gráfok reprezentációi. Minimális feszítő fa, legrövidebb út meghatározása. Mélységi és szélességi kereső algoritmusok. Páros gráfok, a magyar módszer. A maximális folyam – minimális vágás tétel.
6. A klasszikus logika általános jellemzése. Többértékű logika rendszerek mint nem klasszikus logikák. A többértékű logikák eredete: Arisztotelész tengeri csata argumentuma. A többértékű logikák különböző rendszerei: Łukasiewicz három-értékű, n-értékű és végtelen-értékű logikája; Post több-értékű logikája; Kleene három-értékű logikája. A több-értékű logikák általános elmélete: mátrix módszer. Következmény relációk a több-értékű logika rendszerekben.
7. A kódelmélet alapfogalmai. Emlékezetnélküli és stacionér források entrópiája. Huffmann kódolás. Folyamkódolás. Szótáras adatsűrítés: az LZ77, LZ78 és LZW algoritmusok. Fix hosszúságú kódok, ε-hibával dekódolható kódok. A képfeldolgozásban alkalmazott lineáris transzformációk. A JPEG algoritmus.
8. A szimmetrikus és aszimmetrikus kriptográfia alapjai. Az AES és RSA algoritmusok. Az aszimmetrikus titkosítás alkalmazásai. Nyilvános kulcs infrastruktúra.
9.
    a. Lindenmayer rendszerek, biológiai motiváció és L-rendszerek alkalmazása (fraktál generálás). Irányított átírórendszerek, programozott nyelvtanok. Enyhén környezetfüggő rendszerek és környezetfüggő nyelvtanok. Nyelvtanrendszerek. Marcus-féle kontextuális nyelvtanok és nyelvek. Mintanyelvek. Nemsztring-nyelvek: pl. fa-, gráf-, többdimenziós nyelvek.
    b. Irányított gráfok teljessége, automata leképezések, automaták és félcsoportok. Automatahálózatok és automaták szorzatai. Krohn-Rhodes tétel és holonómia felbonthatóság tétel. Automatahálózatok és a Letichevsky feltétel.
10.
    a. A DNS-számítások formális modelljei, pl. törlő-beszúró rendszerek, H-rendszerek. A SAT és a Hamilton-út probléma megoldása DNS számításokkal. Watson-Crick automaták és változataik. Számítások az élő sejtben: génrendeződés a papucsállatkákban.
    b. Kvantummechanikai alapok, szuperpozíció, mérés, információelmélet és termodinamika, reverzibilis logika. A kvantum bit (kubit), kubit regiszterek, kvantum

logikai körök. Kvantum algoritmusok, pl. Schor, Grover. Összefonódás és dekoherencia, kvantum teleportálás.

ANGOL-MAGYAR INFORMATIKAI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	Informatika képzési terület
Szakfelelős:	Dr. Semseiné Szekeres Edit, DE Idegennyelvi Központ TTK Nyelvtanári Csoport vezetője
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzési szak
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	784
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Angol-magyar informatikai szakfordító szakirányú továbbképzés.

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Angol-magyar informatikai szakfordító

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Informatika képzési terület

4. **A szak felvételének feltétele:**

   BA vagy főiskolai oklevél informatika képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

5. **A képzési idő:**

   Félévek száma: 4 félév
   Óraszám: 784 óra

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.
   7. 1. Elsajátítandó kompetenciák:

   Fordítói kompetenciák:

   – Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
   – A szövegértés és készítés problémájának felismerése
   – Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
   – A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

   Kulturális kompetenciák:

   – A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
   – A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
   – Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

- A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
- A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
- Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

7. 2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

- A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
- A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
- Az átváltási műveleteket
- A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
- A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
- A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
- A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
- Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
- A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

- Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
- Célnyelvi szövegalkotásra
- Forrásnyelvi szövegelemzésre
- Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
- Fordításkritika készítésére
- Fordítások összehasonlító elemzésére
- Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
- Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

7. 3. A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
- A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
- Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
- Állóképesség
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrő képesség
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Jó memória
- Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
- Szorgalom
- Figyelemmegosztás és koncentráció
- Logikus és analitikus gondolkodás
- Minőségre való érzékenység
- Együttműködési készség
- Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
- Stratégiai gondolkodás

7. 4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles

közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 50 kredit
- Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
- Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit

Összesen: 62 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
- Szóbeli szaknyelvi műveletek: 16 kredit

Összesen: 48 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit (képesítő fordítás)

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag		**Elm.**	**Gyak.**	**Kredit**	**Számon-kérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Kód	**Tárgynév**						
ANFNYGYAC1	Felsőfokú nyelvtani gyakorlat A		4	8	GY	1.	56
ANFNYGYBC1	Felsőfokú nyelvtani gyakorlat B		4	8	GY	2.	56
ANFNYSZIG	Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
ANFAFEC1	Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
ANFSFEC1	Speciális fordításelmélet	2		2	K	2.	28
ANFMNYAC1	Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
ANFMNYBC1	Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
ANFTGYAC1	Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	8	GY	3.	56
ANFTGYBC1	Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	8	GY	4.	56
ANFKSZIG	Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
ANFSZSAC1	Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
ANFSZSBC1	Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
ANFIKAC1	Interkulturális kommunikáció A		2	3	GY	1.	28
ANFIKBC1	Interkulturális kommunikáció B		2	3	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek		**Elm.**	**Gyak.**	**Kredit**	**Számon-kérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Kód	**Tárgynév**						
ANFSZFAC1	Szakszövegelemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
ANFSZFBC1	Szakszövegelemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
ANFSZAAC1	Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
ANFSZABC1	Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56

ANFSZKAC1	Szaknyelvi kommunikáció A		2	4	GY	3.	28
ANFSZKBC1	Szaknyelvi kommunikáció B		2	4	GY	4.	28
ANFSZEAC1	Szakmai előadások A	2		4	K	1.	28
ANFSZEBC1	Szakmai előadások B	2		4	K	3.	28

Szakdolgozat	10 kredit

Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Óraszám
	168	616	120	784

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a szakdolgozat (választott képesítő fordítás) elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Záróvizsga	4. félév

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:

- A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.
- Szakdolgozat elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

- Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
- Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (oklevél minősítése):

A szakdolgozatra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga
A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A tanszékek által oktatott angol nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken angol nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.
Az angol nyelvből felsőfokú B típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, az angol nyelvből felsőfokú A típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

NÉMET-MAGYAR INFORMATIKAI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:
Képzési terület, képzési ág: Informatika képzési terület
Szakfelelős: Dr. Semseiné Szekeres Edit,
DE Idegennyelvi Központ
TTK Nyelvtanári Csoport vezetője
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzési szak
Képzési forma (tagozat): nappali
Szakért felelős kar: Informatikai Kar
Képzési idő 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
Összes kontaktóra száma: 784
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: –

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Német-magyar informatikai szakfordító szakirányú továbbképzés.

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Német-magyar informatikai szakfordító

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Informatika képzési terület

A szak felvételének feltétele:

BSc vagy főiskolai oklevél informatika képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

Elsajátítandó kompetenciák:
Fordítói kompetenciák:

- Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
- A szövegértés és készítés problémájának felismerése
- Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
- A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

- A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
- A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége

– Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

– A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
– A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
– Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

– A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
– A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
– Az átváltási műveleteket
– A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
– A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
– A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
– A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
– Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
– A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

– Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
– Célnyelvi szövegalkotásra
– Forrásnyelvi szövegelemzésre
– Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
– Fordításkritika készítésére
– Fordítások összehasonlító elemzésére
– Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
– Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
– A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
– Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
– Állóképesség
– Monotónia-tűrés
– Stressztűrő képesség
– Problémamegoldó gondolkodás
– Kreativitás
– Jó memória
– Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
– Szorgalom
– Figyelemmegosztás és koncentráció
– Logikus és analitikus gondolkodás
– Minőségre való érzékenység
– Együttműködési készség
– Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
– Stratégiai gondolkodás

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 44 kredit
- Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
- Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit

Összesen: 56 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
- Szóbeli szaknyelvi műveletek: 12 kredit

Összesen: 44 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 20 kredit (képesítő fordítás)

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óraszám
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		4	7	GY	1.	56
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		4	7	GY	2.	56
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
Speciális fordításelmélet	2		2	K	2.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	7	GY	3.	56
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	7	GY	4.	56
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
Interkulturális kommunikáció A		2	2	GY	1.	28
Interkulturális kommunikáció B		2	2	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óraszám
Szakszöveg elemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
Szakszöveg elemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56
Szaknyelvi kommunikáció A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi kommunikáció B		2	2	GY	4.	28

Szakmai előadások A	2		4	K	3.	28
Szakmai előadások B	2		4	K	4.	28

Szakfordítói képesítő fordítás	**20 kredit**

Összesen	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Óraszám**
	168	616	120	784

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a választott képesítő fordítás elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Szakfordítói képesítő vizsga	4. félév

A képesítő vizsga előfeltétele:

- A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek német nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.
- Képesítő fordítás elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 20 kredit

A képesítő vizsga részei:

- Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
- Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A képesítő vizsga eredményének kiszámítása, oklevél minősítése:

A képesítő fordításra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga
A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A tanszékek által oktatott német nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken német nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.
A német nyelvből felsőfokú B típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, a német nyelvből felsőfokú A típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Állattenyésztő mérnöki 1234
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki 1256
- Mezőgazdasági mérnöki 1283
- Növénytermesztő mérnöki 1299

Alapképzés

- Állattenyésztő mérnöki szak 1315
- Élelmiszermérnöki szak 1325
- Kertészmérnöki szak 1332
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak 1340
- Mezőgazdasági mérnöki szak 1351
- Növénytermesztő mérnöki szak 1365
- Természetvédelmi mérnöki szak 1374
- Vadgazda mérnöki szak 1385

Mesterképzés

- Agrármérnöki szak 1396
- Állattenyésztő mérnöki szak 1402
- Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki szak 1409
- Kertészmérnöki szak 1419
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak 1425
- Növénytermesztő mérnöki szak 1430
- Növényorvosi szak 1435
- Természetvédelmi mérnöki szak 1441

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar agrár szakfordító 1453
- Halgazdálkodási 1456
- Hulladékgazdálkodási 1457
- Ingatlan- és vagyongazdálkodási 1460
- Környezettechnológiai szakmérnök 1463
- Német-magyar agrár szakfordító 1467
- Nemzetközi agrárágazati 1470
- Növényvédelmi szakmérnök 1473
- Településfejlesztési 1476
- Térinformatika és alkalmazott távérzékelés 1480
- Terület- és településfejlesztési szakmérnök 1483
- Terület- és vidékfejlesztési szakmérnök 1487
- Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök 1490

– ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

1. Az indítandó FSZ szak megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

   Állattenyésztő mérnök felsőoktatási szakképzés
   (Animal Husbandry Engineer at ISCED level 5)
   Szakvezető: Dr. Komlósi István egyetemi tanár

2. Az oklevélben szereplő felsőfokú szakképzettség megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

   Szakképzettségek:
   - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (baromfitenyésztő)
   - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (ménesgazda)
   - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (sertéstenyésztő)
   - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (halászati)

   A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
   - Animal Husbandry Engineer Assistant (Poultry-Farming)
   - Animal Husbandry Engineer Assistant (Stud-Farming)
   - Animal Husbandry Engineer Assistant (Pig-Farming)
   - Animal Husbandry Engineer Assistant (Fisheries)

3. Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

   baromfitenyésztő (Poultry-Farming),
   ménesgazda (Stud-Farming),
   sertéstenyésztő (Pig-Farming),
   halászati (Fisheries)

4. A szak képzési területe(/ága), határterületi képzés esetén a további képzési terület(/ág) (*a vonatkozó KKK szerint*)

   Képzési terület: agrár
   Képzési ág: mezőgazdasági

5. Az FSZ szak besorolási szakja, határterületi képzés esetén a további besorolási szak, valamint a besorolási szak(ok)nak az intézményre vonatkozó nyilvántartásba vételi adatai

   Állattenyésztő mérnök alapképzési szak

6. Az indítani tervezett képzési formák *(a megfelelők aláhúzandók!)*

teljes idejű (nappali),
részidejű (levelező, esti), távoktatásos (t)

7. A képzési idő

   4 félév, az oklevél megszerzéséhez **120** kredit szükséges (a vonatkozó KKK szerint)
   a felkínált tanórák (kontaktórák) száma: **1850** az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül: teljes idejű képzésben1850, részidős képzésben: 617
   a szakmai gyakorlat kredit- és időtartama: **30 kredit és 560 óra**
   a szakmai gyakorlat jellege: teljes idejű képzésben: összefüggő gyakorlat
   részidős képzésben: nincs
   a gyakorlati és az elméleti képzés aránya: 55:45
   összefüggő szakmai gyakorlat nélkül: 60:40

A szakképzési szakra való belépés feltételei – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban

a) egészségügyi alkalmassági követelmények *KKK 1.10. pont*)
A Baromfitenyésztő, a Halászati, a Ménesgazda és a Sertéstenyésztő, szakirányon a hallgató mozgás-korlátozottságban nem szenvedhet.

b) a felvételi, a szakmai, pályaalkalmassági és az egyéb követelmények (*KKK .... pont*)
Részidős képzésben a szakiránynak megfelelő szakterületen legalább 1 éves szakmai tevékenység.
Ménesgazda szakirányon a lovassport szakágak által meghirdetett versenyeken legalább 40 start abszolválása, ennek hitelt-érdemlő dokumentálása.

c) esetleges egyéb körülmények, feltételek (pl. fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek speciális képzési igényeinek kezelése, megjelenítés (*KKK .... pont*)

2. A besorolási szak(ok)on, valamint más szakon való továbbtanulás jellemzői, feltételei, illetve a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének egyéb feltételei

a) a besorolási szak(ok)ra való továbblépésben beszámítandó **90 kredit** megoszlása:
elméleti ismeretként:**….**kredit, gyakorlati ismeretként:**….** kredit

A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: 90 kredit. Ez magában foglalja a *közös kompetencia modult* (12 kredit), az *agrárképzési terület közös modul*ját (11 kredit), a *mezőgazdasági képzési ág* (10 kredit), a *képzési szak szerinti közös modult* (27 kredit), továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára előirányzott (560 óra=30 kredit) kreditet.

b) más szakon való továbblépésben beszámítható kreditek száma:**……**,
megoszlása: *elméleti ismeret*ként:**…..**kredit, *gyakorlati ismeret*ként:**….** kredit

A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit. Ez magában foglalja a *közös kompetencia modult* (12 kredit), az *agrárképzési terület közös modul*ját (11 kredit), a *mezőgazdasági képzési ág* (10 kredit), a *képzési szak szerinti közös modult* (27 kredit).

c) munkatapasztalat és az előzetesen megszerzett tudás beszámítása (*KKK .... pont*)
Részképzésre csak olyan hallgatót fogadunk, aki az Állattenyésztő mérnök asszisztens bármelyik szakirányának megfelelő területen dolgozott, és azt hitelt-érdemlően dokumentálni tudja. Elképzelhető olyan eset, amikor a hallgató nappali képzésben Bsc szakról átjelentkezik felsőoktatási szakképzésre és annak részidős képzést ajánlunk fel. Ebben az esetben a közös kompetencia modulban, az agrárképzési terület közös moduljában, a mezőgazdasági képzési ág és a képzési szak szerinti közös modulban lehallgatott és eredményesen teljesített bármely tárgyat, a hozzá tartozó kredittel elfogadjuk.

d) idegen nyelvi követelmények *(KKK ..... pont)*
nincs

Állattenyésztő mérnök-asszisztens (ménesgazda) záróvizsgájának követelményei

A záróvizsga célja:
Meghatározott munkakörök betöltésére feljogosító, ISCED 5 szintű (diplomát nem adó) szakképzés megszerzésének oklevéllel igazolása érdekében a hallgatók kiemelt jelentőségű záróvizsgán számot adnak az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretekből. A záróvizsga bizottságban intézeti oktatók, a versenyszféra, a hatóság és a nemzeti agrárkamara elismert szakemberei (legalább két fő) vesznek részt, hogy a záróvizsgára jelentkezett hallgatók szakmai

felkészültségét megítélhessék, s az utóbbiak egyúttal a munkaerő-piaci visszaigazolást is biztosítsák.
A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
Lezárt, érvényes félévek, vagyis a képzési követelményben meghatározott 120 kredit teljesítése, képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása továbbá az adott Intézetekben annak sikeres megvédése.

A dolgozat fő részei:
Bevezetés, témafelvetés, célkitűzés
Szakirodalmi áttekintés
Anyag és módszer
Az eredmények bemutatása és értékelése
Összefoglalás, következtetések
Felhasznált irodalom

A záróvizsga formája:
Az felsőfokú állattenyésztő mérnökasszisztens, ménesgazda szakirányon a hallgatók gyakorlati és elméleti ismeretekről adnak számot. Gyakorlati vizsgájukat lovas létesítményben teszik le, kiemelt jelentőséggel számot adva lovaglási és hajtási ismeretükről. Az szóbeli vizsgán (a tanszéki védést követően) hallgatók ismertetik a szakdolgozatuk lényegét, valamint a szóbeli vizsga keretében komplex kérdésre válaszolnak. A tételek kidolgozására 30 percnyi idő áll rendelkezésükre.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:
A záróvizsga tematikája főként mezőgazdasági képzési ág és a szakmai speciális ismereti modulok anyagából összeállított kérdéseket foglalja magába, de érintheti a közös kompetencia modul egyes elemeit, mint pl. a számítógép-használat, amennyiben azok kapcsolódnak a speciális szakmai ismeretekhez.
Az elsajátított ismereteken túl kiemelten kerül értékelésre gyakorlati ismeretek alkalmazása, a kreatív gondolkodás és a kommunikációs készség.

A záróvizsga értékelése:
A záróvizsga eredményét a gyakorlati vizsga, a szóbeli vizsga és a szakdolgozat érdemjegye 40 % + 35 % + 25 % arányban adja meg. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Ha bármelyik vizsgarész elégtelen értékelést kap, az egész vizsga eredménye is elégtelen lesz, azt meg kell ismételni.

A záróvizsgát kiváló érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 4,81 – 5,00
A záróvizsgát jeles érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 4,51 – 4,80
A záróvizsgát jó érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 3,51 – 4,50
A záróvizsgát közepes érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 2,51 – 3,50
A záróvizsgát megfelelt érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 2,00 – 2,50

A záróvizsga bizottság tagjai rendszeresen értékelik a záróvizsga színvonalát és javaslatot tesznek az esetleges változtatásokra. A záróvizsga bizottság tagjai által készített értékelő lapok a DE AGTC Oktatási Hivatalában megtekinthetőek.

Állattenyésztő mérnök-asszisztens (halászati) záróvizsgájának követelményei

A záróvizsga célja:
Meghatározott munkakörök betöltésére feljogosító, ISCED 5 szintű (diplomát nem adó) szakképzés megszerzésének oklevéllel igazolása érdekében a hallgatók kiemelt jelentőségű záróvizsgán számot adnak az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretekből. A záróvizsga bizottságban intézeti oktatók, a versenyszféra, a hatóság és a nemzeti agrárkamara elismert szakemberei (legalább két fő) vesznek részt, hogy a záróvizsgára jelentkezett hallgatók szakmai felkészültségét megítélhessék, s az utóbbiak egyúttal a munkaerő-piaci visszaigazolást is biztosítsák.
A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
Lezárt, érvényes félévek, vagyis a képzési követelményben meghatározott 120 kredit teljesítése, képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása továbbá az adott Intézetekben annak sikeres megvédése.

A dolgozat fő részei:
Bevezetés, témafelvetés, célkitűzés
Szakirodalmi áttekintés
Anyag és módszer
Az eredmények bemutatása és értékelése
Összefoglalás, következtetések
Felhasznált irodalom

A záróvizsga formája:
Az felsőfokú állattenyésztő mérnökasszisztens, halászati szakirányon a hallgatók gyakorlati és elméleti ismeretekről adnak számot. Gyakorlati vizsgájukat a Kar Akvakultúra laboratóriumában teszik le. Az szóbeli vizsgán (a tanszéki védést követően) hallgatók ismertetik a szakdolgozatuk lényegét, valamint a szóbeli vizsga keretében komplex kérdésre válaszolnak. A tételek kidolgozására 30 percnyi idő áll rendelkezésükre.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:
A záróvizsga tematikája főként mezőgazdasági képzési ág és a szakmai speciális ismereti modulok anyagából összeállított kérdéseket foglalja magába, de érintheti a közös kompetencia modul egyes elemeit, mint pl. a számítógép-használat, amennyiben azok kapcsolódnak a speciális szakmai ismeretekhez.
Az elsajátított ismereteken túl kiemelten kerül értékelésre gyakorlati ismeretek alkalmazása, a kreatív gondolkodás és a kommunikációs készség.

A záróvizsga értékelése:
A záróvizsga eredményét a gyakorlati vizsga, a szóbeli vizsga és a szakdolgozat érdemjegye 40 % + 35 % + 25 % arányban adja meg. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Ha bármelyik vizsgarész elégtelen értékelést kap, az egész vizsga eredménye is elégtelen lesz, azt meg kell ismételni.

A záróvizsgát kiváló érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga	4,81 – 5,00
A záróvizsgát jeles érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga	4,51 – 4,80
A záróvizsgát jó érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga	3,51 – 4,50
A záróvizsgát közepes érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga	2,51 – 3,50

A záróvizsgát megfelelt érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 2,00 – 2,50

A záróvizsga bizottság tagjai rendszeresen értékelik a záróvizsga színvonalát és javaslatot tesznek az esetleges változtatásokra. A záróvizsga bizottság tagjai által készített értékelő lapok a DE AGTC Oktatási Hivatalában megtekinthetőek.

Állattenyésztő mérnök-asszisztens (sertéstenyésztő) záróvizsgájának követelményei

A záróvizsga célja:
Meghatározott munkakörök betöltésére feljogosító, ISCED 5 szintű (diplomát nem adó) szakképzés megszerzésének oklevéllel igazolása érdekében a hallgatók kiemelt jelentőségű záróvizsgán számot adnak az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretekből. A záróvizsga bizottságban intézeti oktatók, a versenyszféra, a hatóság és a nemzeti agrárkamara elismert szakemberei (legalább két fő) vesznek részt, hogy a záróvizsgára jelentkezett hallgatók szakmai felkészültségét megítélhessék, s az utóbbiak egyúttal a munkaerő-piaci visszaigazolást is biztosítsák.
A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
Lezárt, érvényes félévek, vagyis a képzési követelményben meghatározott 120 kredit teljesítése, képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása továbbá az adott Intézetekben annak sikeres megvédése.

A dolgozat fő részei:
Bevezetés, témafelvetés, célkitűzés
Szakirodalmi áttekintés
Anyag és módszer
Az eredmények bemutatása és értékelése
Összefoglalás, következtetések
Felhasznált irodalom

A záróvizsga formája:
Az felsőfokú állattenyésztő mérnökasszisztens, sertéstenyésztő szakirányon a hallgatók gyakorlati és elméleti ismereteikről adnak számot. Gyakorlati vizsgájukat sertéstelepen üzemi körülmények között teszik le, ahol a gyakorlati képzésen kompetenciái kerülnek ellenőrzésre (tartástechnológiai munkafolyamatok elvégzése, spermavétel, termékenyítés, stb.) A vizsgázó a gyakorlati vizsgafeladatot húzás útján kiválasztott feladatközlő lap alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi. Az szóbeli vizsgán (a tanszéki védést követően) hallgatók ismertetik a szakdolgozatuk lényegét, valamint a szóbeli vizsga keretében komplex kérdésre válaszolnak. A tételek kidolgozására 30 percnyi idő áll rendelkezésükre.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:
A záróvizsga tematikája főként mezőgazdasági képzési ág és a szakmai speciális ismereti modulok anyagából összeállított kérdéseket foglalja magába, de érinti a közös kompetencia modul egyes elemeit, mint pl. a számítógép-használat.
Az elsajátított ismereteken túl kiemelten kerül értékelésre gyakorlati ismeretek alkalmazása, a kreatív gondolkodás és a kommunikációs készség.

A záróvizsga értékelése:
A záróvizsga eredményét a gyakorlati vizsga, a szóbeli vizsga és a szakdolgozat érdemjegye 40 % + 35 % + 25 % arányban adja meg. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Ha bármelyik vizsgarész elégtelen értékelést kap, az egész vizsga eredménye is elégtelen lesz, azt meg kell ismételni.

A záróvizsgát kiváló érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 4,81 – 5,00
A záróvizsgát jeles érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 4,51 – 4,80
A záróvizsgát jó érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 3,51 – 4,50
A záróvizsgát közepes érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 2,51 – 3,50
A záróvizsgát megfelelt érdemjeggyel teljesítette a Jelölt, ha vizsgaátlaga 2,00 – 2,50

A záróvizsga bizottság tagjai rendszeresen értékelik a záróvizsga színvonalát és javaslatot tesznek az esetleges változtatásokra. A záróvizsga bizottság tagjai által készített értékelő lapok a DE AGTC Oktatási Hivatalában megtekinthetőek.

3. A szakképzés tanterve **(*óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése*)**

3.1. Teljes idejű képzés

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján* *felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma[9]**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb[10])**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus[11] (ea / sz / gy / konz)					
***kulcskompetencia* modul** *(a vonatkozó KKK rendelet….. pontja alapján)* **– 12 kredit**						
1. Kommunikáció alapjai Dr. Juhász Csilla, Ph.D.	**2/30 ea**				**3**	**koll.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Herdon Miklós Ph.D.	**2/30 ea 2/30 gy**				**3**	**koll.**
3. Munkaerő-piaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina Ph.D.	**2/30 ea**				**3**	**koll.**
4. Szakmai idegen nyelvi alapok Dr. Czellér Mária Ph.D.	**2/30 ea**				**3**	**koll.**
összesen	**8/120 ea**				**12**	**4 koll.**

képzési terület szerinti közös modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 11 kredit**						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán, Ph.D.	**2/30 ea 1/15 gy**				**3**	**koll.**
2. Vezetési és munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András, Ph.D.	**2/30 ea**				**2**	**koll.**
3. Kémia Kincses Sándorné dr., Ph.D.	**2/30 ea 1/15 gy**				**3**	**koll.**
4. Közgazdasági ismeretek Bauerné Dr. Gáthy Andrea, PhD	**2/30 ea 1/15 gy**				**3**	**koll.**
összesen	**8/120 ea 3/45 gy**				**11**	**4 koll.**
szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **- 67kredit**						
képzési ág szerinti közös modul* – ha van** *(a KKK …… pontja alapján)* **10 kredit** *(max.* ***15 *kr.)*						

[9] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

[10] pl. évközi beszámoló

[11] **Nftv. 108. §** 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

1. Mezőgazdasági alapismeretek Novotniné Dr. Dankó Gabriella, Ph.D.	**3/45 gy**				**3**	**koll.**
2. Genetika Dr. Komlósi István, Ph.D.		**2/30 ea 1/15 gy**			**3**	**koll.**
3. Gazdasági jogi ismeretek Dr. Andorkó Imre Péter Ph.D.	**2/30 ea**				**2**	**koll.**
4. Általános állattenyésztés Dr. Komlósi István, Ph.D.	**2/30 ea**				**2**	**koll.**
összesen	**4/60 ea 3/45 gy**	**2/30 ea 1/15 gy**			**10**	**4 koll.**

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján* *felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)					
szakmai törzsmodul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **- *27 kredit***						
1. Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter Ph.D.		**2/30 ea 1/15 gy**			**3**	**koll.**
2. Tartástechnológia Dr. Béri Béla C.Sc.		**1/15 ea 2/30 gy**			**3**	**koll.**
3. Anatómia, állatélettan Novotniné Dr. Dankó G. Ph.D.		**2/30 ea 2/30 gy**			**4**	**koll.**
4. Szaporodásbiológia Dr. Vass Nóra, Ph.D.		**2/30 ea 2/30 gy**			**4**	**koll.**
5. Állategészségtan, higiénia Dr. Vass Nóra, Ph.D.		**2/30 ea 2/30 gy**			**4**	**koll.**
6. Növénytermesztéstan II. Dr. Kutasy Erika Ph.D.		**2/30 ea**			**2**	**koll.**
7. Informatika Dr. Várallyai László, Ph.D.		**2/30 gy**	**2/30 gy**		**4**	**gyakj.**
8. Gazdaságtudományi ismeretek II Dr. Fenyves Vera, Ph.D.		**2/30 ea 1/15 gy**			**2**	**koll.**
9. Bizt.techn., munka-, tűz és balesetvédelem Dr. Terjék László Ph.D.		**2/30 ea 1/15 gy**			**1**	**koll.**
összesen		**13/195 ea 11/165 gy**	**2/30 gy**		**27**	**8 koll., 1 gyakj**
Baromfitenyésztő szakirány – ***30 kredit*** – felelőse: **Dr. Stündl László egy.adjunktus, Ph.D.**						

1. Mikrobiológiai ismeretek Dr. Pusztahelyi Tünde Ph.D.				2/30 ea	4	koll.
2. Baromfitenyésztés Dr. Stündl László Ph.D.				3/45 ea 3/45 gy	8	koll.
3. Keltetési ismeretek Dr. Oláh János, Ph.D.				2/30 ea 4/120 gy	8	koll.
4. Baromfitakarmányozás Dr. Bársony Péter Ph.D.				2/30 ea 2/30 gy	4	koll.
Választható tárgyak						
5. Etológia és állatjólét Novotniné Dr. Dankó G. Ph.D.			2/30 ea		2	koll.
6. Termékfeldolgozás Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zs. Ph.D.				2/30 ea	2	koll.
7. Minőségirányítás és audit Borbélyné Dr. Varga Mária, Ph.D.				2/30 ea	2	koll.
8. Díszbaromfi-tenyésztés Dr. Posta János, Ph.D.				2/30 ea	2	koll.
9. Alternatív baromfitenyésztés Dr. Mihók Sándor, C.Sc.				2/30 ea	2	koll.
10. Term.feldolgozás és marketing Dr. Szőllősi László, Ph.D.				2/30 ea	2	koll.
összesen			2/30 ea	**13/195 ea 9/135 gy**	**30**	**6 koll**

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján* *felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)					
Halászati szakirány – ***30 kredit*** – felelőse: **Dr. Stündl László egy.docens, Ph.D.**						
1. Ált. halbiológia és rendszertan Dr. Juhász Lajos Ph.D.			3/45 ea		4	koll.
2. Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex Ph.D.				3/45 ea	8	koll.
2. Halgenetika és szap.biológia Dr. Bársony Péter Ph.D.				3/45 ea	8	koll.
4. Halszaporítás és ivadéknevelés Dr. Bársony Péter Ph.D.				4/60 ea	4	koll.

5. Természetesvízi halgazdálkodás Dr. Stündl László Ph.D.				4/60 ea		koll.
6. Tógazdasági haltermelés Dr. Bársony Péter Ph.D.				4/60 ea	2	koll.
7. Ágazati tervezés Dr. Szűcs István Ph.D.				3/45 ea	2	koll.
Választható tárgyak					2	.
8. Halfaunisztika Dr. Juhász Lajos Ph.D.				2/30 ea	2	koll.
9. Horgászvizek üzemeltetése Dr. Stündl László, Ph.D.				2/30 ea	2	koll.
10. Intenzív haltermelés Dr. Stündl László Ph.D.				2/30 ea	-	-
11. Halászati ökon. és management Dr. Szűcs István Ph.D.				2/30 ea	-	-
12. Halfeldolgozás Dr. Szűcs István Ph.D.				2/30 ea	-	-
14. Kiegészítő ágazatok Dr. Stündl László, Ph.D.				2/30 ea	-	-
összesen			**3/45 ea**	**27/405/**	**30**	**9 koll**

Ménesgazda szakirány – *30 kredit* – felelőse: **Dr. Mihók Sándor egyetemi tanár, C.Sc.**						
1. Viselkedéskultúra, lovasetika Dr. Pataki Balázs c. egy. docens	1/15 ea				1	koll.
2. Lovaglási és hajtási alapismeretek Szladek R. edző, Boross S. sz.edző	1/15 ea 7/105 gy	8/120 gy	1/15 ea 7/105 gy	1/15 ea 7/105 gy	32	koll.
3. Lovassportok, lóversenyz., lóhaszn. Dr. Mihók Sándor C.Sc.				1/15 ea 2/30 gy	3	koll.
4. Lótenyésztés Dr. Mihók Sándor C.Sc.			2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy	8	koll.
5. Ló takarmányozása Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/30 ea	2	
6. Lovasbírói ismeretek Dr. Mihók Sándor C.Sc.				1/15 ea 3/45 gy	4	koll.
7. Tenyésztésszervezés Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/30 ea	2	koll.
8. Takarmányismeret-, gyártás Dr. Bársony Péter Ph.D.				2/30 ea	2	koll.

9. Ló esztétikai előkészítése Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/30 gy	2	gyakj.
10. Ló felvezetés Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/30 gy	2	gyakj.
11. Állatvédelem, állatszállítás Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/30 ea	2	koll.
összesen			**3/45 ea**	**27/405/**	**30**	**9 koll**

Sertéstenyésztő szakirány – ***30 kredit*** – felelőse: Noviotniné **Dr. Dankó Gabriella egy.docens, Ph.D.**

1. Sertéstenyésztés Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D.				4/60 ea 4/60 gy		koll.
2. Sertés takarmányozás Dr. Bársony Péter Ph.D.				3/45 ea 2/30 gy		koll.
3. Sertés szaporítás Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D.				2/30 ea 2/30 ea		koll.
4. Sertésegészségtan és higiénia Dr. Vass Nóra Ph.D.				2/30 ea 2/30 ea		koll.
5. Alternatív sertéstartás Dr. Komlósi István Ph.D.				3/45 ea		koll.
6. Etológia és bánásmód Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D..			2/30 ea 1/15 gy			koll.
7. Telepirányítási rendszerek Dr. Posta János Ph.D.				2/30 ea 1/15 gy		koll.
8. Takarmányismeret-gyártás Dr. Bársony Péter Ph.D.				2/30 ea 1/15 gy		koll.
9. Szakigazgatási ismeretek Dr. Posta János Ph.D.				2/30 ea 1/15 gy		koll.
10. Állatvédelem-állatjólét Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D.				3/45 ea		koll.
összesen			**3/45 ea**	**27/405**	**30**	**9 koll**

Baromfitenyésztő szakon összesen	**300 ea 120 gy**	**255 ea 180 gy**	**210 ea 165 gy**	**560 gy**	**90 elm / 30 gyak**	

Halászati szakon összesen	**300 ea 120 gy**	**270 ea 180 gy**	**420 ea 30 gy**	**560 gy**	**90 elm / 30 gyak**	

Ménesgazda a szakon összesen	**210 ea 225 gy**	**225 ea 225 gy**	**180 ea 240 gy**	**195 ea 270 gy**	**90 elm / 30 gyak**	

Sertéstenyésztő szakon összesen	**300 ea 120 gy**	**255 ea 190 gy**	**255 ea 195 gy**	**560 gy**	**90 elm / 30 gyak**	

gyakorlati modul:						
almodulok, tantervi egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája[12] (ef -külső/ lab / egyéb)					
1. Baromfitenyésztő				**560**	**30**	
2. Halászati				**560**	**30**	
3. Ménesgazda				**270**	**30**	
4. Sertéstenyésztő				**560**	**30**	
összesen					**-**	**-**

a szakon összesen				**560**	**30**	

– 2. Részidejű képzés

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján* *felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma[13]**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb[14])**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus[15] (ea / sz / gy / konz)					
kulcskompetencia modul *(a vonatkozó KKK rendelet….. pontja alapján)* ***– 12 kredit***						
1. Kommunikáció alapjai Dr. Juhász Csilla, Ph.D.	**2/10 ea**				**3**	**koll.**
2. Számítástechnika alapjai Dr. Herdon Miklós Ph.D.	**2/10 ea**				**3**	**koll.**
3. Munkaerő-piaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina Ph.D.	**2/10 ea**				**3**	**koll.**
4. Szakmai idegen nyelvi alapok Dr. Czellér Mária Ph.D.	**2/10 ea**				**3**	**koll.**
összesen	**8/40 ea**				**12**	**4 koll.**

képzési terület szerinti közös modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* ***– 11 kredit***

[12] a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.
[13] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)
[14] pl. évközi beszámoló
[15] **Nftv. 108. §** 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán, Ph.D.	**2/10 ea 1/5 gy**				**3**	**koll.**
2. Vezetési és munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András, Ph.D.	**2/10 ea**				**2**	**koll.**
3. Kémia Kincses Sándorné dr., Ph.D.	**2/10 ea 1/5 gy**				**3**	**koll.**
4. Közgazdasági ismeretek Bauerné Dr. Gáthy Andrea, PhD	**2/10 ea 1/5 gy**				**3**	**koll.**
összesen	**8/40 ea 3/15 gy**				**11**	**4 koll.**
szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **- 67kredit**						
képzési ág szerinti közös modul – ha van *(a KKK …… pontja alapján)* **10 kredit** *(max.* **15** *kr.)*						
1. Mezőgazdasági alapismeretek Novotniné Dr. Dankó Gabriella, Ph.D.	**3/15 gy**				**3**	**koll.**
2. Genetika Dr. Komlósi István, Ph.D.		**2/30 ea 1/15 gy**			**3**	**koll.**
3. Gazdasági jogi ismeretek Dr. Andorkó Imre Péter Ph.D.	**2/10 ea**				**2**	**koll.**
4. Általános állattenyésztés Dr. Komlósi István, Ph.D.	**2/10 ea**				**2**	**koll.**
összesen	**4/20 ea 3/15 gy**	**2/30 ea 1/15 gy**			**10**	**4 koll.**

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján* *felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)					
szakmai törzsmodul *(a szakra vonatkozó KKK …..... pontja alapján)* **- 27 kredit**						
1. Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter Ph.D.		**2/10 ea 1/5 gy**			**3**	**koll.**
2. Tartástechnológia Dr. Béri Béla C.Sc.		**1/5 ea 2/10 gy**			**3**	**koll.**
3. Anatómia, állatélettan Novotniné Dr. Dankó G. Ph.D.		**2/10 ea 2/10 gy**			**4**	**koll.**
4. Szaporodásbiológia Dr. Vass Nóra, Ph.D.		**2/10 ea 2/10 gy**			**4**	**koll.**

5. Állategészségtan, higiénia Dr. Vass Nóra, Ph.D.		**2/10 ea 2/10 gy**			**4**	**koll.**
6. Növénytermesztéstan II. Dr. Kutasy Erika Ph.D.		**2/10 ea**			**2**	**koll.**
7. Informatika Dr. Várallyai László, Ph.D.		**2/10 gy**	**2/10 gy**		**4**	**gyakj.**
8. Gazdaságtudományi ismeretek II Dr. Fenyves Vera, Ph.D.		**2/10 ea 1/5 gy**			**2**	**koll.**
9. Bizt.techn., munka-, tűz és balesetvédelem Dr. Terjék László Ph.D.		**2/10 ea 1/5 gy**			**1**	**koll.**
összesen		**13/65 ea 11/55 gy**	**2/10 gy**		**27**	**8 koll., 1 gyakj**
Baromfitenyésztő szakirány – *30 kredit* – felelőse: **Dr. Stündl László egy.docens, Ph.D.**						
1. Mikrobiológiai ismeretek Dr. Pusztahelyi Tünde Ph.D.				2/10 ea	4	koll.
2. Baromfitenyésztés Dr. Stündl László Ph.D.				3/15 ea 3/15 gy	8	koll.
3. Keltetési ismeretek Dr. Oláh János, Ph.D.				2/30 ea 4/20 gy	8	koll.
4. Baromfitakarmányozás Dr. Bársony Péter Ph.D.				2/10 ea 2/10 gy	4	koll.
Választható tárgyak						
5. Etológia és állatjólét Novotniné Dr. Dankó G. Ph.D.			2/10 ea		2	koll.
6. Termékfeldolgozás Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zs. Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
7. Minőségirányítás és audit Borbélyné Dr. Varga Mária, Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
8. Díszbaromfi-tenyésztés Dr. Posta János, Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
9. Alternatív baromfitenyésztés Dr. Mihók Sándor, C.Sc.				2/10 ea	2	koll.
10. Term.feldolgozás és marketing Dr. Szőllősi László, Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
összesen			**2/10 ea**	**13/65 ea 9/45 gy**	**30**	**6 koll**

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján* *felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)					
Halászati szakirány – ***30 kredit*** – felelőse: **Dr. Stündl László egy.docens, Ph.D.**						
1. Ált. halbiológia és rendszertan Dr. Juhász Lajos Ph.D.			3/15 ea		4	koll.
2. Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex Ph.D.				3/15 ea	8	koll.
2. Halgenetika és szap.biológia Dr. Bársony Péter Ph.D.				3/15 ea	8	koll.
4. Halszaporítás és ivadéknevelés Dr. Bársony Péter Ph.D.				4/20 ea	4	koll.
5. Természetesvízi halgazdálkodás Dr. Stündl László Ph.D.				4/20 ea		koll.
6. Tógazdasági haltermelés Dr. Bársony Péter Ph.D.				4/20 ea	2	koll.
7. Ágazati tervezés Dr. Szűcs István Ph.D.				3/15 ea	2	koll.
Választható tárgyak					2	.
8. Halfaunisztika Dr. Juhász Lajos Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
9. Horgászvizek üzemeltetése Dr. Stündl László, Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
10. Intenzív haltermelés Dr. Stündl László Ph.D.				2/10 ea	-	-
11. Halászati ökon. és management Dr. Szűcs István Ph.D.				2/10 ea	-	-
12. Halfeldolgozás Dr. Szűcs István Ph.D.				2/10 ea	-	-
14. Kiegészítő ágazatok Dr. Stündl László, Ph.D.				2/10 ea	-	-
összesen			**3/15 ea**	**27/135**	**30**	**9 koll**
Ménesgazda szakirány – ***30 kredit*** – felelőse: **Dr. Mihók Sándor egyetemi tanár, C.Sc.**						
1. Viselkedéskultúra, lovasetika Dr. Pataki Balázs c. egy. docens	1/5 ea				1	koll.

2. Lovaglási és hajtási alapismeretek Szladek R. edző, Boross S. sz.edző	1/5 ea 7/35 gy	8/40 gy	1/5 ea 7/35 gy	1/15 ea 7/35 gy	32	koll.
3. Lovassportok, lóversenyz., lóhaszn. Dr. Mihók Sándor C.Sc.				1/5 ea 2/10 gy	3	koll.
4. Lótenyésztés Dr. Mihók Sándor C.Sc.			2/10 ea 2/10 gy	2/10 ea 2/10 gy	8	koll.
5. Ló takarmányozása Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/10 ea	2	
6. Lovasbírói ismeretek Dr. Mihók Sándor C.Sc.				1/5 ea 3/15 gy	4	koll.
7. Tenyésztésszervezés Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/10 ea	2	koll.
8. Takarmányismeret-, gyártás Dr. Bársony Péter Ph.D.				2/10 ea	2	koll.
9. Ló esztétikai előkészítése Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/10 gy	2	gyakj.
10. Ló felvezetés Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/10 gy	2	gyakj.
11. Állatvédelem, állatszállítás Dr. Mihók Sándor C.Sc.				2/10 ea	2	koll.
összesen			**3/15 ea**	**27/135**	**30**	**9 koll**

Sertéstenyésztő szakirány – ***30 kredit*** – felelőse: Noviotniné **Dr. Dankó Gabriella egy.docens, Ph.D.**

1. Sertéstenyésztés Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D.				4/20 ea 4/20 gy		koll.
2. Sertés takarmányozás Dr. Bársony Péter Ph.D.				3/15 ea 2/20 gy		koll.
3. Sertés szaporítás Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D.				2/20 ea 2/20 ea		koll.
4. Sertésegészségtan és higiénia Dr. Vass Nóra Ph.D.				2/20 ea 2/20 ea		koll.
5. Alternatív sertéstartás Dr. Komlósi István Ph.D.				3/15 ea		koll.
6. Etológia és bánásmód Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D..			2/10 ea 1/5 gy			koll.
7. Telepirányítási rendszerek Dr. Posta János Ph.D.				2/20 ea 1/5 gy		koll.

8. Takarmányismeret-gyártás Dr. Bársony Péter Ph.D.				2/20 ea 1/5 gy		koll.
9. Szakigazgatási ismeretek Dr. Posta János Ph.D.				2/20 ea 1/5 gy		koll.
10. Állatvédelem-állatjólét Novotniné Dr. Dankó G., Ph.D.				3/15 ea		koll.
összesen			**3/15 ea**	**27/135**	**30**	**9 koll**

Baromfitenyésztő szakon összesen	**300 ea 90 gy**	**255 ea 180 gy**	**210 ea 165 gy**		**90 elm / 30 gyak**	

Halászati szakon összesen	**300 ea 90 gy**	**270 ea 180 gy**	**420 ea 30 gy**		**90 elm / 30 gyak**	

Ménesgazda a szakon összesen	**210 ea 195 gy**	**225 ea 225 gy**	**180 ea 240 gy**		**90 elm / 30 gyak**	

Sertéstenyésztő szakon összesen	**300 ea 90 gy**	**255 ea 190 gy**	**255 ea 195 gy**		**90 elm / 30 gyak**	

A képzési folyamat, az értékelési módszerek, eljárások

A szakképzés kimeneti céljául kitűzött **általános és szakmai kompetenciák** (*KKK 2. melléklet I.1. pontja)* elsajátíttatásának megvalósítási terve: *az adott **kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatuk***

A képzésben elsajátítandó kompetenciák	**Megfelelés:**
a) Megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat: - képes tényszerű, tapasztalatokon nyugvó és a tanulás során kifejlesztett elméleti ismereteit analizálni, elemezni, ezekből a részmozzanatokból új ismereteket összerakni a tanulás folyamatában és a mindennapi gyakorlati munkában; - képes természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni; - ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket; - képes meghatározni és rendszerezni az állattenyésztési és termék-előállítási folyamatokat, felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket; - képes önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására a szakmai útmutatók, szaktechnológiai	Alapozó, képzési terület, -ág és szak szerinti modulok (elméleti és gyakorlati órák) tartalmazzák. **Baromfitenyésztő szakirányon:** ismerik a baromfitenyésztés elméleti alapjait és azok gyakorlati alkalmazását, az állattartás felnevelés és hizlalás szempontjait. Birtokolják a különböző korcsoportú és hasznosítású fajok szakszerű tartási és takarmányozási ismereteit. Felismerik a biológiai és az egyes környezeti tényezők közötti összefüggéseket és azokba igény esetén képesek beavatkozni az ökonómiai előnyök megvalósulása érdekében. Alkalmasak baromfitelepek műszakvezetői, vagy családi gazdaságok feladatainak ellátására. Képesek középszintű vezetői-, irányítói munkakör betöltésére.

előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján;
- munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi;
- alkalmas gazdasági technológiai innovációra;
- tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti.

- Jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:
- jellemzi az ismeretek alkotó alkalmazása, egyben a tudatos felkészülés az önállóan és felelősséggel végzett a munkafeladatokra; a jól megértett és elsajátított ismeretekkel, részben előre nem látható feltételek mellett képes a kreatív gondolkodásra, a csoportban való együttműködésre, az előre nem látható, de bekövetkezett jelenségek komplex kezelésére;
- közreműködik a stratégiai és az operatív tervezésben, az állattenyésztési technológiai folyamatok összeállításában, felügyeletében, minőségbiztosításában és az eszközgazdálkodásban;
- gazdasági és piaci környezetet értékel, elemzéseket, szóbeli és írásbeli előterjesztéseket, tervkoncepciókat készít;
- kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel, vevőkkel, szállítókkal, pénz- és biztosító intézetekkel;
- közreműködik a faj - és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában;
- irányítja az állatállomány betegségmegelőző feladatainak szervezését és megvalósítását;
- összehangolja az értékesítési lánc szakaszait az állati termékek termékkereskedelmében;
- közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában a termelői szférában;

Ménesgazda szakirányon: ismerik a lótenyésztés, a lótakarmányozás, a tartástechnológia, lókiképzés, lóversenyzés, lovassportok és egyéb használati módok szakmai kérdéseit. Képesek lehetnek lovak alapszintű kiképzésére, a lótenyésztő gazdaságok üzemeltetésében aktív közreműködésre, a munkafolyamatok elvégzésétre és irányítására, feltételek teljesülése esetén munkafolyamatok tervezésére, létesítmények teljes körű üzemeltetésére, a lótenyésztéshez kapcsolódó szakigazgatási feladatok ellátására. Jártasak a számítógép használatban, vállalkozási és pénzügyi ismeretekben. Erkölcsi és szakmai értékük alapján rájuk bízható a tetemes vagyont képviselő tenyész- és sportistállók részbeni, vagy teljes üzemeltetése, bizonyos feltételek teljesülése esetén fejlesztése is. Képesek középszintű irányítói és vezetői tevékenységre, az egyéni képességüktől függően önálló vállalkozások létrehozására, működtetésére.
Sertéstenyésztő szakirányon: irányítják, végzik és ellenőrzik a sertéstartás és tenyésztés szakfeladatait, irányítják és ellenőrzik a sertésfajták takarmányozását, a technológiai paramétereket, betartják és ellenőrzik az állatvédelmi, állategészségügyi, higiéniai és környezetvédelmi előírásokat. Üzemeltetik, kezelik a sertéstenyésztés és a feldolgozás gépeit, berendezéseit, kidolgozzák a sertéstenyésztés telepi ökonómiáját.
A halászati szakirányon: ismerik a hidrobiológia, a halbiológia, a takarmányozástan és a halegészségügy szakmai összefüggéseit. Képesek a vízvizsgáló műszerek kezelésére, az egyszerűbb laboratóriumi vízvizsgálati módszerek alkalmazására, a tavak vízminőségének folyamatos nyomon követésére és megőrzésére. A halbiológiai (rendszertan, anatómia, élettan) ismeretek birtokában a horgász- és kerti tavakban megtervezik a halak tápanyag ellátását és nyomon követik a halállományok egészségügyi állapotát. Megbízható alapokkal rendelkeznek a halbetegségek

- munkája során számítógépes rendszereket és hálózatokat használ.	tüneteinek megállapításában. Alkalmazzák a megelőző és terápiás kezeléseket, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat. A szakirányt elvégzők horgászszervezeteknél, privát horgásztavaknál és kerti tótervező- és kivitelező cégeknél szaktanácsadó munkakört tölthetnek be középvezetői szinten.
c) Jártasság, képesség a gyakorlatban: - különböző méretű és jellegű állattenyésztési vállalkozásokban termelői, vezetői, irányítói, szervezési és ellenőrzési feladatokat lát el; - gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működtet, tárol, karbantart; - az állattenyésztéshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít; - különböző állati termékek előállításával, feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozik, szakigazgatási feladatokat lát el; - alkalmazza az állati termék előállításának minőségi, minőségbiztosítási, munka-, környezet- és állatvédelmi előírásait; - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat; - szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít, ügyfeleket tájékoztat; - marketing- és reklámtevékenységet végez; - minőségbiztosítási rendszert alkalmaz; - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket.	Összefüggő gyakorlat végrehajtása (4. félév, Ménesgazda esetében folyamatos); Kötelező és választható tárgyak esetén gyakorlati órákon szerzett tapasztalat: - Kommunikáció alapjai - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Gazdaságtudományi ismeretek - Termékfeldolgozás és marketing - Szakigazgatási ismeretek - Telepirányítási rendszerek
d) Jártasság, képesség szociális területen: - megszervezi és irányítja a munkacsoportok tevékenységét; - kommunikációs feladatokat végez; - a munkafolyamatoknál a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja; - a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő módon végzi a tevékenységet.	**Tárgyak:** - Kommunikáció alapjai - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem - Minőségirányítás és audit

e) Önállóság: - állatitermék-előállítás termelési, feldolgozási és értékesítési folyamatokat tervez, számításokat végez; - dokumentációt használ, készít, készíttet; - eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart; - önálló irányítói tevékenységet végez; - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el; - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését.	**Tárgyak:** - Gazdaságtudományi ismeretek - Számítástechnika alapjai - Gazdasági jogi ismeretek - Műszaki alapismeretek
f) Felelősség: - felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért; - felelősséggel tartozik a rábízott állatállomány tartástechnológiai és állatvédelmi előírásainak betartásáért; - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét); - ellenőrzi a munkavégzés technikai feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét); - felelős saját kötelezettségeinek naprakész ismeretéért, engedélyek meglétéért, a kötelező továbbképzések teljesítéséért.	A gyakorlatok során szerzett tapasztalatok alapján az oktatók által megítélhető kompetenciák szerint értékelhető.

A felsőoktatási szakképzés képzési módszerei:
A hallgatók kontaktórákon vesznek részt, egyéni munkát teljesítenek, és gazdálkodási körülmények között szakmai gyakorlatokon vesznek részt. A kontaktórák egy része előadás, nagyobb része tantárgyi gyakorlat.

A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul 57 kredit.

Az **értékelés, az elsajátított ismeretek, készségek ellenőrzésének módszerei, eljárásai, szabályai:**
A hallgatók a vizsgaidőszakban 5 fokozatú érdemjeggyel minősített vizsgákat tesznek kollokviumok és gyakorlati jegy formájában. A féléves szakmai gyakorlat több fokozatban kerül minősítésre, nevezetesen nem felelt meg, megfelelt, jól megfelelt, kiválóan megfelelt.
A hallgató tevékenységének és megszerzett kompetenciáinak értékelése a gyakorlatvezető részéről az alábbi területeken történik:

- kapcsolatteremtő képessége
- együttműködése, alkalmazkodása
- kezdeményezőkészsége
- munkához való hozzáállása
- feladatmegoldásokban értékelő és önértékelő magatartása
- innovációs készsége
- anyag-eszköz-technológia ismerete
- gyakorlati jártassága
- munkaterv teljesítésének színvonala
- munkanapló minősége
- elvégzett munka színvonala, minősége

7. Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

A 3. pont alatt a szakképzési tantervben az alapképzésbe **beszámíthatónak jelzett ismeretek** (tantárgyak és kreditjeik), valamint az adott („befogadó") **alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek** (tantárgyak és kreditjeik) megadása

*a **szakképzés**ből **beszámítható** ismeretek (modul, tantárgy, kredit megadásával)*			*az adott **alapképzés** tantervéből **teljesítettnek számító** ismeretek (ismeretkör, tantárgy, kredit megadásával*		
Általános alapozó modul		**Kredit**	**kód**	**Tantárgy megnevezése**	**Kredit**
1	Kommunikáció alapjai	3	MTB60187 MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció I. és II	2 2
2	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	3	MTB60059 MTB60057	Gazdaságtudományi ism. I. Statisztika	3 2
3	Munkaerő-piaci ismeretek	3	MTB60080	Gazdaságtudományi ism. II.	3
4	Szakmai idegen nyelvi alapok	3		Szakmai idegen nyelv	4
	Összesen	**12**		**Összesen**	**11**
Agrár-képzési terület szerinti modul					
5	Műszaki alapismeretek	3	MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek I.	3
6	Vezetési és munkaszervezési ismeretek	2	MTB60129	Minőségirányítási rendszerek	2
7	Kémia	3	MTB60345 MTB60007	Kémia I és II	5 3
8	Közgazdasági ismeretek	3	MTB60170	Állattenyésztési ökonómia	2
	Összesen	**11**		**Összesen**	**15**
Mezőgazdasági képzési ág szerinti közös modul					
1	Mezőgazdasági alapismeretek	3	MTB60004	Mezőgazdasági alapismeretek I.	3
2	Genetika	3	MTB60201	Állattenyésztési genetika	4
3	Gazdasági jogi ismeretek	2	MTB60349	Mezőgazdasági jog és szakigazgatás	3
4	Általános állattenyésztés	2	MTB60053B	Állattenyésztéstan I.	4
	Összesen	**10**		**Összesen**	**14**
Állattenyésztő mérnök asszisztens szak szerinti közös modul					
1	Takarmányozástan I.	3	MTB60058	Takarmányozástan I.	5
2	Tartástechnológia	3		*adott állalfajok oktatásánál*	3

3	Anatómia, állatélettan	4	MTB60001	Állattan, állatélettan I.	4
4	Szaporodásbiológia	4	MTB60022	Állattan, állatélettan II.	3
5	Állategészségtan, higiénia	4	MTB60127	Állategészségtan	2
6	Növénytermesztéstan II.	2	MTB60086	Növénytermesztéstan II.	3
7	Informatika	4	MTB60344	Informatika	3
9	Gazdaságtudományi ismeretek II	2	MTB60080	Gazdaságtudományi ism. II.	3
10	Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem	1			
	Összesen	**27**		**Összesen**	**23**
Szakmai gyakorlat		**30**	MTBGYAKBSC	7. félévi gyakorlat	**27**
Összesen:		**90**		**Összesen**	**90**

– KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

1. Az indítandó FSZ szak megnevezése

Környezetgazdálkodási agrármérnök felsőoktatási szakképzés (Agricultural Engineer in Environmental Management at ISCED level 5)
Szakvezető: Dr. Blaskó Lajos egyetemi tanár

2. Az oklevélben szereplő felsőfokú szakképzettség megnevezése

Felsőfokú környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens (Agricultural Engineer Assistant in Environmental Management), felsőfokú hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens (Agricultural Engineer Assistant in Waste Management)

3. Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése

- Környezetgazdálkodási (Environmental Management),
- Hulladékgazdálkodási (Waste Management)

4. A szak képzési területe(/ága), határterületi képzés esetén a további képzési terület(/ág)

Agrár/Környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök

5. Az FSZ szak besorolási szakja, határterületi képzés esetén a további besorolási szak, valamint a besorolási szaknak az intézményre vonatkozó nyilvántartásba vételi adatai

- Környezetgazdálkodási agrármérnök BSc. alapszak
- A Magyar Akkreditációs Bizottság 2005/6/IX/2/7. határozata alapján a környezetgazdálkodási agrármérnöki alapszak indítási engedélyének megadását a Debreceni Egyetemen támogatta. Az intézményben megvannak a szakhoz szükséges alapvető személyi és tárgyi feltételek.
- A 2011/9/VII/32. sz. MAB határozat: A szak akkreditációja - a képzés akkreditációs feltételeknek való folyamatos megfelelése esetén - 2016. december 31-ig hatályos.

6. Az indítani tervezett képzési formák

teljes idejű (nappali), részidejű (levelező)

7. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t):

n. 30 fő; l. 30 fő

8. A képzési idő

4 félév, az oklevél megszerzéséhez 120 kredit szükséges (*a vonatkozó KKK szerint*)
a felkínált tanórák (kontaktórák) száma: 1320 az összóraszámon (*összes hallgatói tanulmányi munkaidőn*) belül: teljes idejű képzésben: 1320, részidős képzésben: 440

a szakmai gyakorlat kredit- és időtartama:

- teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra, 30 kredit
- részidős képzésben: hat hét, legalább 240 óra, 30 kredit

a szakmai gyakorlat jellege:

- teljes idejű képzésben: az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni;
- részidős képzésben: az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább háromhetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni;

– a gyakorlati és az elméleti képzés aránya: 40%-60%

A szakképzési szakra való belépés feltételei – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban

egészségügyi alkalmassági követelmények

A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

a felvételi, a szakmai, pályaalkalmassági és az egyéb követelmények

nincs

esetleges egyéb körülmények, feltételek (pl. fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek speciális képzési igényeinek kezelése, megjelenítés

nincs

A besorolási szakon, valamint más szakon való továbbtanulás jellemzői, feltételei, illetve a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének egyéb feltételei

e) a besorolási szakra való továbblépésben beszámítandó **90 kredit** megoszlása:
elméleti ismeretként: **60** kredit, gyakorlati ismeretként: **30** kredit

A szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és szakmai törzsmodul 27 kredit számítható be a környezetgazdálkodási agrármérnök alapszakon. A további beszámítandó krediteket (33 kredit) a valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modul (továbbiakban Általános Alapozó Modul) 12 kredit, és a képzési terület szerinti közös modul: 11 kredit Környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök képzési ág szerinti közös modul 10 kredit adja.

f) más szakon való továbblépésben beszámítható kreditek száma: **30**,
megoszlása: *elméleti ismeret*ként: **30.** kredit, *gyakorlati ismeret*ként: **0** kredit

Általános Alapozó Modul: 12 kredit; a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;

g) munkatapasztalat és az előzetesen megszerzett tudás beszámítása

A részidős képzés esetében a hallgató felmentést kaphat a 4. gyakorlati félév követelményeinek teljesítése alól, amennyiben minimálisan egy éves, szakterületen eltöltött munkaviszonyt tud igazolni.

h) idegen nyelvi követelmények

A szakmai idegen nyelvi alapok oktatása az Kulcskompetencia Modul keretében történik, 3 kredit értékkel, amely a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltétele.

Záróvizsga

A záróvizsga célja:

– A záróvizsgáztatás során a szakvezető, a bizottság belső oktatói, külső oktatók, a versenyszféra szakemberei, a hatóságok képviselői értékelik a végzős/végzett hallgatók szakmai felkészültségét, vitakészségét, logikus gondolkodását, ill. rendszerszemléletét.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

– lezárt, érvényes félévek
– minimálisan 120 kredit megszerzése
– teljesített, igazolt gyakorlati képzés

A dolgozat fő részei:

A dolgozat szerkezete az alábbiak szerint tagolódjék:

Cím

- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Témafelvetés
- Szakirodalmi áttekintés,

továbbá vagy

- Anyag és módszer
- Eredmények és azok értékelése

vagy

- Témakifejtés

majd pedig egységesen

- Következtetések
- Összefoglalás
- Szakirodalomjegyzék

Nyilatkozat

A záróvizsga formája:

Szóbeli

A hallgatók a záróvizsgán a tantárgyi moduloknak megfelelően három tételt húznak:

– „A-tétel" Általános alapozó modul, és agrárképzési terület szerinti modul, valamint a környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág szerinti modul témakörei (közös tétel)

– „B" a környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc. képzésben elfogadható tárgyak szerinti modul témakörei (közös tétel)

– „C" A szakiránynak megfelelő modul tételsora

A tételek kidolgozására kb. 30 perc idő áll rendelkezésükre

A záróvizsga során további kb. 30 perc áll a hallgatók rendelkezésére a négy tétel szóbeli kifejtésére, amit szükség szerint 5-10 perc vita követ.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

Közös tételek::

A. Kommunikáció alapjai, számítástechnika alapjai, munkaerő-piaci ismeretek, pénzügyi alapismeretek, műszaki alapismeretek, közgazdaságtan, vezetési munkaszervezési ismeretek, kémia

B. Ökológia, természetvédelem, környezetgazdálkodás és környezettechnológia, agrárkörnyezetgazdálkodás, matematika, környezetkémia-környezetfizika, talajtan, vízgazdálkodás, földtudományok és geoinformatika, mezőgazdasági alapismeretek, hulladékgazdálkodás, földhasználat és területtervezés

Szakirány szerinti tételek:

C-1. Hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirányon

Hulladékminősítés és méréstechnika, vízminőségvédelem, ipari technológiák hulladékgazdálkodási vonatkozásai, fizikai, kémiai és termikus hulladékkezelési technológiák, hulladék-elhelyezés, biológiai hulladékkezelési technológiák, a hulladékgazdálkodás biológiai alapjai, mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása, kommunális hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása, élelmiszeripari hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása

C-2. Környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirányon

Környezeti méréstechnika, vízminőségvédelem vízkezelés, környezetállapot felmérés, mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása, környezetinformatika,

vízrendezés és drénezés, öntözéstechnika, vállalati környezetirányítási rendszerek, tájvédelem, tájgazdálkodás, talajszennyezés-talajvédelem, alternatív energiaforrások alkalmazása a mezőgazdaságban

A záróvizsga értékelése:
A záróvizsga érdemjegye az egyes tételekre kapott jegyek matematikai átlaga (ötfokozatú skálán). Ha bármelyik tétel elégtelen értékelést kap, az egész vizsga eredménye is elégtelen lesz, azt meg kell ismételni.
A záróvizsga bizottság tagjai rendszeresen értékelik a záróvizsga színvonalát és javaslatot tesznek az esetleges változtatásokra. A záróvizsga bizottság értékelő lapjai a DE AGTC Tanulmányi Osztályán megtekinthetőek.

A szakképzés tanterve (*óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése*)
Az alapszakba kredittel beszámítandó ismeret-elemeket (modulok, tantárgyak) vastag betűvel és szürke háttérrel jelöltük.

Teljes idejű képzés:

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)					
kulcskompetencia modul – 12. kredit						
1. Kommunikáció alapjai Dr. Juhász Csilla	**2/30 ea.**				**3**	**koll.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Prof. Herdon Miklós	**2/30 ea. 2/30 gy.**				**3**	**gyj.**
3. Munkaerőpiaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina	**2/30 ea.**				**3**	**koll.**
4. Szakmai idegen nyelvi alapok Czellérné Farkas Mária	**2/30 ea.**				**3**	**koll.**
összesen	**8/120ea 2/30 gy**				**12**	**3 koll. 1 gyj.**
Agrárképzési terület szerinti közös modul – 11. kredit						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán	**2/30 ea. 1/15 gy.**				**3**	**koll.**
2. Közgazdaságtan. Bauerné Dr. Gáthy Andrea	**2/30 ea. 1/15 gy.**				**3**	**koll.**
3. Vezetési és munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András	**2/30 ea.**				**2**	**koll.**
4. Kémia Dr. habil Vágó Imre	**2/30 ea. 1/15 gy.**				**3**	**koll.**
összesen	**8/120 ea. 3/45 gy.**				**11**	**4 koll.**
Környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök képzési ág szerinti közös modul – ha van10. kredit *(max. 15 kr.)*						
1. Ökológia Dr. habil. Juhász Lajos	**2/30 ea. 1/15 gy.**				**3**	**koll.**
2. Természetvédelem Dr. habil. Juhász Lajos	**2/30 ea. 1/15 gy.**				**3**	**koll.**

3. Környezetgazdálkodás és környezettechnológia I. Dr. Pregun Csaba Zsolt	**2/30 ea.**				**2**	**koll.**
4. Agrárkörnyezetgazdálkodás Dr. habil Juhász Csaba, egyetemi docens		**2/30 ea.**			**2**	**koll.**
összesen	**6/90 ea. 2/30 gy.**	**2/30 ea.**			**10**	**4. koll.**
Környezetgazdálkodási agrármérnöki szakképzési modul– 87. kredit						
szakmai törzsmodul - 27. kredit						
- környezettudományi és gazdálkodási részmodul						
1. Matematika Dr. Vincze Szilvia		**2/30**			**2**	**koll.**
2. Környezetkémia-környezetfizika Dr. habil. Vágó Imre		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
3. Mezőgazdasági alapismeretek I. Dr. Bársony Péter		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
4. Mezőgazdasági alapismeretek II. Dr. Bársony Péter			**3/45 ea.**		**3**	**koll.**
- agrárkörnyezetgazdálkodási részmodul						
5. Talajtan Prof. Dr. Kátai János		**2/30 ea. 1/15 gy.**			**3**	**koll.**
6. Vízgazdálkodás I. Dr. habil. Juhász Csaba		**2/30 ea. 1/15 gy.**			**3**	**koll.**
7. Földtudományok és geoinformatika Dr. Nagy Attila		**2/30 ea. 2/30 gy.**			**4**	**koll.**
8. Hulladékgazdálkodás Dr. Pregun Csaba		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
9. Földhasználat és területtervezés Prof. Dr. Nagy János		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
szakmai törzsmodul összesen		**20/300 ea. 4/60 gy**	**3/45 ea**		**27**	**9. koll.**
Hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány – ***26 kredit*** – felelőse: **Dr. Pregun Csaba**						
- környezetminősítési részmodul						
1. Hulladékminősítés és méréstechnika I. Dr. Mézes Lili		2/30 ea. 2/30 gy.			4	**gy.**
2. Hulladékminősítés és méréstechnika II. Dr. Mézes Lili			4/60 ea.		4	**koll.**
3. Vízminőségvédelem Dr. Pregun Csaba			3/45 ea.		3	**koll.**
- hulladékgazdálkodási részmodul						

4. Fizikai, kémiai és termikus hulladékkezelési technológiák, hulladékelhelyezés Dr. Pregun Csaba			3/45 ea.		3	**koll.**
5. Biológiai hulladékkezelési technológiák. A hulladékgazdálkodás biológiai alapjai. Dr. Pregun Csaba			3/45 ea.		3	**koll.**
6. Mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Mézes Lili			3/45 ea.		3	**koll.**
7. Kommunális hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Pregun Csaba			3/45 ea.		3	**koll.**
8. Élelmiszeripari hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Mézes Lili			3/45 ea.		3	**koll.**
Hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány összesen		**2/30 ea. 2/30 gy.**	**22/330 ea.**		**26**	**7. koll. 1. gy.**
Környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány – ***26 kredit*** – felelőse: **Dr. Nagy Attila**						
- környezetállapot felmérési és környezetirányítási részmodul						
1. Környezeti méréstechnika Dr. Mézes Lili		2/30 ea. 2/30 gy.			4	**gy.**
2. Környezetállapot felmérés Dr. Kovács Elza			2/30ea.		2	**koll.**
3. Környezetinformatika Dr. Nagy Attila			4/60 ea.		4	**koll.**
4. Vállalati környezetirányítási rendszerek Dr. Juhász Csaba			2/30 ea.		2	**koll.**
- környezettechnológiai részmodul						
5. Vízminőségvédelem vízkezelés Dr. Pregun Csaba			3/45 ea.		3	**koll.**
6. Mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Mézes Lili			3/45 ea.		3	**koll.**
7. Tájvédelem, tájgazdálkodás Prof. Dr. Tamás János			2/30 ea.		2	**koll.**

8. Talajszennyezés, -védelem Dr. Nagy Attila			3/45 ea.		3	**koll.**
9. Alternatív energiaforrások alkalmazása a mezőgazdaságban Dr. Nagy Attila			3/45 ea.		3	**koll.**
Környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány összesen		**2/30 ea. 2/30 gy.**	**22/330 ea.**		**26**	**8. koll. 1. gy.**
Szabadon választható tárgyak – ***min 4 kredit***						
1. Ipari technológiák hulladékgazdálkodási vonatkozásai Dr. Mézes Lili			4/60 ea.		4	**koll.**
2. Vízrendezés, drénezés Dr. Zsembeli József			2/30 ea.		2	**koll.**
3. Öntözéstechnika Prof. Dr. Tamás János			2/30 ea		2	**koll.**
4. Távérzékelés – Dr. Nagy Attila			2/30 ea		2	**Koll.**
5. Vízbázisvédelem-geohidrológia - Dr. Pregun Csaba		2/30 ea			2	**Koll.**
6. Vízgyűjtő tervezés – Dr. Fehér János		2/30 ea			2	**Koll.**
7. Levegőtisztaság-védelem– Dr. Nagy Attila		2/30 ea			2	**Koll**

gyakorlati modul: **a szakmai gyakorlat terve**

almodulok, tanterv egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája (ef -külső/ lab / egyéb)					
Egybefüggő külső szakmai gyakorlat				**560 óra, egybefüggő külső**	**30**	**Gyakorlati igazolás, jegyzőkönyv, beszámoló**
összesen				560	**30**	

a szakon összesen	**22/330 7/105**	**24/360 ea. 6/90 gy.**	**29/435 ea.**	**560**	**120**	

Levelező (rész)képzés:

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)					
***kulcskompetencia* modul** (*a vonatkozó KKK rendelet 1. pontja alapján*) **– 12. kredit**						

1. Kommunikáció alapjai Dr. Juhász Csilla	10 ea.				**3**	**koll.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Prof. Herdon Miklós	10 ea 10gy.				**3**	**gyj.**
3. Munkaerőpiaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina	10 ea.				**3**	**koll.**
4. Szakmai idegen nyelvi alapok Czellérné Farkas Mária	10 ea.				**3**	**koll.**
összesen	**40 ea 10gy**				**12**	**3 koll. 1 gyj.**

Agrárképzési terület szerinti közös modul *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)* ***– 11. kredit***						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán	10 ea. 5 gy.				**3**	**koll.**
2. Közgazdaságtan. Bauerné Dr. Gáthy Andrea	10 ea. 5 gy.				**3**	**koll.**
3. Vezetési és munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András	10 ea.				**2**	**koll.**
4. Kémia Dr. habil Vágó Imre	10 ea. 5 gy.				**3**	**koll.**
összesen	**40 ea. 15 gy.**				**11**	**4 koll.**

Környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök képzési ág szerinti közös modul – ha van *(a KKK 8. pontja alapján)* ***10. kredit*** *(max.* ***15*** *kr.)*						
1. Ökológia Dr. habil. Juhász Lajos	10 ea. 5 gy.				**3**	**koll.**
2. Természetvédelem Dr. habil. Juhász Lajos	10 ea. 5 gy.				**3**	**koll.**
3. Környezetgazdálkodás és környezettechnológia I. Dr. Pregun Csaba Zsolt	10 ea.				**2**	**koll.**
4. Agrárkörnyezetgazdálkodás Dr. habil Juhász Csaba, egyetemi docens		**10 ea.**			**2**	**koll.**
összesen	**30 ea. 10 gy.**	**10 ea.**			**10**	**4. koll.**

Környezetgazdálkodási agrármérnöki szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)* ***– 87. kredit***

***szakmai törzsmodul** (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) - 27. kredit*						
- környezettudományi és gazdálkodási részmodul						
1. Matematika Dr. Vincze Szilvia		**10 ea.**			**2**	**koll.**
2. Környezetkémia-környezetfizika Dr. habil. Vágó Imre		**15 ea.**			**3**	**koll.**
3. Mezőgazdasági alapismeretek I. Dr. Bársony Péter		**15 ea.**			**3**	**koll.**
4. Mezőgazdasági alapismeretek II. Dr. Bársony Péter			**15 ea.**		**3**	**koll.**
- agrárkörnyezetgazdálkodási részmodul						
5. Talajtan Prof. Dr. Kátai János		**10 ea. 5 gy.**			**3**	**koll.**
6. Vízgazdálkodás I. Dr. habil. Juhász Csaba		**10 ea. 5 gy.**			**3**	**koll.**
7. Földtudományok és geoinformatika Dr. Nagy Attila		**10 ea. 10 gy.**			**4**	**koll.**
8. Hulladékgazdálkodás Dr. Pregun Csaba		**15 ea.**			**3**	**koll.**
9. Földhasználat és területtervezés Prof. Dr. Nagy János		**15 ea.**			**3**	**koll.**
szakmai törzsmodul összesen összesen		**100 ea. 20 gy**	**15 ea**		**27**	**9. koll.**
Hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány – ***26 kredit*** – felelőse: **Dr. Pregun Csaba**						
- környezetminősítési részmodul						
1. Hulladékminősítés és méréstechnika I. Dr. Mézes Lili		10 ea. 10 gy.			4	**gyj.**
2. Hulladékminősítés és méréstechnika II. Dr. Mézes Lili			20 ea.		4	**koll.**
3. Vízminőségvédelem Dr. Pregun Csaba			15 ea.		3	**koll.**
- hulladékgazdálkodási részmodul						
4. Fizikai, kémiai és termikus hulladékkezelési technológiák, hulladékelhelyezés Dr. Pregun Csaba			15 ea.		3	**koll.**
5. Biológiai hulladékkezelési technológiák. A hulladékgazdálkodás biológiai alapjai. Dr. Pregun Csaba			15 ea.		3	**koll.**

6. Mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Mézes Lili			15 ea.		3	**koll.**
7. Kommunális hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Pregun Csaba			15 ea.		3	**koll.**
8. Élelmiszeripari hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Mézes Lili			15 ea.		3	**koll.**
Hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány összesen		**10 ea. 10 gy.**	**110 ea.**		**26**	**7. koll. 1. gy.**

Környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány – ***26 kredit*** – felelőse: **Dr. Nagy Attila**						
- *környezetállapot felmérési és környezetirányítási részmodul*						
1. Környezeti méréstechnika Dr. Mézes Lili		10 ea. 10 gy.			4	**gy.**
2. Környezetállapot felmérés Dr. Kovács Elza			10 ea.		2	**koll.**
3. Környezetinformatika Dr. Nagy Attila			20 ea.		4	**koll.**
4. Vállalati környezetirányítási rendszerek Dr. Juhász Csaba			10 ea.		2	**koll.**
- *környezettechnológiai részmodul*						
5. Vízminőségvédelem vízkezelés Dr. Pregun Csaba			15 ea.		3	**koll.**
6. Mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása Dr. Mézes Lili			15 ea.		3	**koll.**
7. Tájvédelem, tájgazdálkodás Prof. Dr. Tamás János			10 ea.		2	**koll.**
8. Talajszennyezés, -védelem Dr. Nagy Attila			15 ea.		3	**koll.**
9. Alternatív energiaforrások alkalmazása a mezőgazdaságban Dr. Nagy Attila			15 ea.		3	**koll.**
Környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány összesen		**10 ea. 10 gy.**	**110 ea.**		**26**	**8. koll. 1. gy.**

Szabadon választható tárgyak – *min 4 kredit*						
1. Ipari technológiák hulladékgazdálkodási vonatkozásai Dr. Mézes Lili			20 ea.		4	**koll.**
2. Vízrendezés, drénezés Dr. Zsembeli József			10 ea		2	**koll.**
3. Öntözéstechnika Prof. Dr. Tamás János			10 ea		2	**koll.**
4. Távérzékelés – Dr. Nagy Attila			10 ea		2	**Koll.**
5. Vízbázisvédelem-geohidrológia - Dr. Pregun Csaba		10 ea			2	**Koll.**
6. Vízgyűjtő tervezés – Dr. Fehér János		10 ea			2	**Koll.**
7. Levegőtisztaság-védelem– Dr. Nagy Attila		10 ea			2	**Koll**

***gyakorlati modul:* a szakmai gyakorlat terve**						
almodulok, tanterv egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája (ef -külső/ lab / egyéb)					
Egybefüggő külső szakmai gyakorlat				**560 óra, egybefüggő külső**	**30**	**Gyakorlati igazolás, jegyzőkönyv, beszámoló**
összesen					**30**	

a szakon összesen	**110 ea 35 gy**	**120 ea. 30 gy.**	**145 ea.**	**240**	**120**	

A képzési folyamat, az értékelési módszerek, eljárások

A szakképzés kimeneti céljául kitűzött **általános és szakmai kompetenciák** (*KKK ..... pontja)* elsajátíttatásának megvalósítási terve: *az adott **kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatuk***

Valamennyi szakképzés közös kompetencia modulja és kreditértéke (12 kredit):		
Kialakítandó kompetenciák	Modulok és tantárgyak	Alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek
főbb kompetenciák, szakmai készségek: - szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban; - az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció; - fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség; - időtervezés, információátadás; *b) a szakmai követelmény:* - tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével; - a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete; - együttműködés a munkatársakkal; - kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel; - együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével; - üzleti levél/üzenetkészítés; - az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.	Kommunikáció alapjai	koll.
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek: - informatikai alapkompetenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő,	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	koll.

táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása; - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban; - infokommunikációs rendszerek használata; - logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában; - alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban; *b) a szakmai követelmény:* 3 - ECDL alapkövetelményei; - problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata; - egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl.: százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA és adó számítások, számlázási alapismeretek stb.); - a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata; - számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához; - a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.		
főbb kompetenciák, szakmai készségek: - helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság; - hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság; - felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség; - önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás; - udvariasság, kulturált és etikus magatartás;	Munkaerőpiaci ismeretek	koll.

- munka világában az értékrend ismerete és betartása; - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény; *b) a szakmai követelmény:* - a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete; - gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete; - adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése; - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete; - álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése; - alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez; - alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz; - aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.		
a) főbb kompetenciák, szakmai készségek: - alapszintű beszédkészség; - alapszintű szöveg hallás utáni megértése; - olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez; *b) a szakmai követelmény:* - idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban; - egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre); - a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.	Szakmai idegen nyelvi alapok	koll.
Agrárképzési terület szerinti közös modul (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) – 11. kredit (23)		
Kialakítandó kompetenciák	Modulok és tantárgyak –	Alkalmazott oktatási és

		számonkérési módszerek
- tervet, kalkulációt készít, dokumentációt használ, készít, készíttet; - képes alapvető technológiai folyamatokat megszervezni, működtetni;	Műszaki alapismeretek (3)	koll.
- ökológiai vizsgálatokat és ökonómiai számításokat végez; - piackutatást végez a keletkezett hasznos termékek értékesítésére;	Közgazdaságtan (3)	koll.
- szakmai munkacsoportot vezet, irányít; - megszervezi, irányítja az ökológiai gazdálkodás elveinek, törvényi kereteinek és ellenőrzési rendszerének megfelelő munkavégzést.	Vezetési és munkaszervezési ismeretek (2)	koll.
- környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket; - munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat;	Kémia (3)	koll.
A környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök képzési ág szerinti közös modul kompetenciái -10 kredit (33):		
Kialakítandó kompetenciák	Modulok és tantárgyak –	Alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek
- környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket;	Ökológia (3)	koll.
- Környezet- és természetvédelmi feladatokat lát el; - alkalmazza a hatályos környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályokat;	Természetvédelem (3)	koll.
- ismeri és alkalmazza a munkájával kapcsolatos szabványokat, munkavédelmi,	Környezetgazdálkodás és környezettechnológia I. (2)	koll.

biztonságtechnikai és egyéb szabályozási előírásokat; - aktívan részt vesz új technológiák adaptálásában, a tervezési paraméterek meghatározásában,		
- szakmai ismeretei, technológiai előírások, szabványok és egyéb szabályozási előírások alapján képes a környezet- és természetvédelmi, valamint környezetgazdálkodási előírásokat és eljárásokat meghatározni, érvényesíteni és ellenőrizni.	Agrárkörnyezetgazdálkodás (2)	koll.
Szakmai törzsmodul - 27 kredit (60)		
Kialakítandó kompetenciák	Modulok és tantárgyak –	Alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek
- képes rendszerezni a vizsgálati eredményeket, értelmezni a határértékeket;	Matematika (2)	koll.
- helyszíni gyors minőségelemzést végez; - környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket; - kiválasztja a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges módszereket, szabványokat;	Környezetkémia-környezetfizika (3)	koll.
- környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket; - kiválasztja a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges módszereket, szabványokat;	Talajtan (3)	koll.
- környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket; - kiválasztja a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges módszereket, szabványokat;	Vízgazdálkodás I. (3)	koll.
- a geodéziai mérési eljárások közül ismereteit önállóan alkalmazza a	Földtudományok és geoinformatika (4)	koll.

hulladéklerakók, valamint a vezetékek kitűzéséhez, illetve utólagos felméréséhez szükséges eljárások során; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni;		
- alkalmazza az ökológiai gazdálkodás szabályrendszerét; - minimalizálja a környezetszennyezési tényezőket a termelés során; - felkészült a munka végzésénél előforduló balesetek megelőzésére, az élet-, egészség- és környezetvédelmi előírások betartatására;	Mezőgazdasági alapismeretek I. (3)	koll.
- munkaterületén részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében; - az ökológiai gazdálkodás előírásainak megfelelően szervezi, irányítja az ökológiai gazdaságok folyamatosan jelentkező üzemeltetési munkáit;	Mezőgazdasági alapismeretek II. (3)	koll.
- ismeri a fizikai, kémiai, biokémiai folyamatokra épülő hulladékkezelési eljárások technológiai megvalósítását; - tud termelési folyamatokat elemezni hulladékgazdálkodási szempontból (anyagtakarékos és hulladékszegény technológiák, hasznosítás, ártalmatlanítás, anyagmérleg stb.);	Hulladékgazdálkodás (3)	koll.
- ismeri a területi környezetvédelmi műszaki igazgatási, illetve hatósági eljárások ügymenetét és a gazdálkodó szervezetek környezetvédelemmel összefüggő feladatait; - rendszeres kapcsolattartás a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, építésügyi (önkormányzati) hatóságokkal, részvétel hatósági bejárásokon, a hatósági előírások végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése;	Földhasználat és területtervezés (3)	koll.
Hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány szerinti speciális modul - 30 kredit (90)		
Kialakítandó kompetenciák	Modulok és tantárgyak	Alkalmazott oktatási és

		számonkérési módszerek
- felkészült az üzemi, a terepi és laboratóriumi mérési munkák biztonságtechnikai előírásaiból, a mérési eljárásokra vonatkozó műszaki előírások és szabványok alkalmazásából; - rendelkezik a feladatok megoldásához a megfelelő önismerettel, megfelelő higiéniai szemlélettel, felelősségtudattal és környezetével szembeni kellő toleranciával; - ismeri a területi környezetvédelmi műszaki igazgatási, illetve hatósági eljárások ügymenetét és a gazdálkodó szervezetek környezetvédelemmel összefüggő feladatait; - felkészült a munka végzésénél előforduló balesetek megelőzésére, az élet-, egészség- és környezetvédelmi előírások betartatására; - önállóan elvégzi a környezeti elemek és a hulladékok alapvető fizikai, kémiai, biológiai helyszíni vizsgálatát; önállóan alkalmazza a minősítési előírásokkal kapcsolatos ismereteit;	Hulladékminősítés és méréstechnika I. Hulladékminősítés és méréstechnika II.	gy.
- önállóan elvégzi a környezeti elemek és a hulladékok alapvető fizikai, kémiai, biológiai helyszíni vizsgálatát; önállóan alkalmazza a minősítési előírásokkal kapcsolatos ismereteit; - rendszeres kapcsolattartás a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, építésügyi (önkormányzati) hatóságokkal, részvétel hatósági bejárásokon, a hatósági előírások végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése;	Vízminőségvédelem	koll.

- tud termelési folyamatokat elemezni hulladékgazdálkodási szempontból (anyagtakarékos és hulladékszegény technológiák, hasznosítás, ártalmatlanítás, anyagmérleg stb.); - irányítja, illetve felügyeli az ipar és a szolgáltatások területéről származó hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését; - képes a szakterületéhez kapcsolódó alap- és középszintű, elsősorban műszaki, illetve műszaki és szakigazgatási adminisztrációs feladatok ellátására;	Ipari technológiák hulladékgazdálkodási vonatkozásai	koll.
- üzemelteti a hulladékégető berendezéseket; - irányítja a hulladékok tárolását és végleges lerakással történő ártalmatlanítását; - ismeri a fizikai, kémiai, biokémiai folyamatokra épülő hulladékkezelési eljárások technológiai megvalósítását; - végzi, illetve irányítja a hulladékgyűjtés, -tárolás, -szállítás, a hulladékkezelés bármely fázisához kapcsolódó munkatevékenységeket a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával együtt;	Fizikai, kémiai és termikus hulladékkezelési technológiák, hulladék elhelyezés	koll.
- komposztáló, biogáz termelő telepek üzemeltetése. - ismeri a fizikai, kémiai, biokémiai folyamatokra épülő hulladékkezelési eljárások technológiai megvalósítását; - végzi, illetve irányítja a hulladékgyűjtés, -tárolás, -szállítás, a hulladékkezelés bármely fázisához kapcsolódó munkatevékenységeket a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával együtt; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében	Biológiai hulladékkezelési technológiák. A hulladékgazdálkodás biológiai alapjai.	koll.

tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni; - képes a veszélyes hulladékok begyűjtéséről, elhelyezéséről, kezeléséről gondoskodni; végzi a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációt: adatgyűjtést, számítógépes feldolgozást, nyilvántartást és adatszolgáltatást;		
- irányítja, illetve felügyeli a mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését; - végzi, illetve irányítja a hulladékgyűjtés, -tárolás, -szállítás, a hulladékkezelés bármely fázisához kapcsolódó munkatevékenységeket a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával együtt; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni; - képes a veszélyes hulladékok begyűjtéséről, elhelyezéséről, kezeléséről gondoskodni; - végzi a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációt: adatgyűjtést, számítógépes feldolgozást, nyilvántartást és adatszolgáltatást;	Mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása	koll.
- irányítja, illetve felügyeli a kommunális hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését; - ismeri és alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, kezelés, újrahasznosítás, a	Kommunális hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása	koll.

felhasználás és szállítás megoldásait; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni; - képes a veszélyes hulladékok begyűjtéséről, elhelyezéséről, kezeléséről gondoskodni; végzi a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációt: adatgyűjtést, számítógépes feldolgozást, nyilvántartást és adatszolgáltatást;		
- irányítja, illetve felügyeli a mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését; - végzi, illetve irányítja a hulladékgyűjtés, -tárolás, -szállítás, a hulladékkezelés bármely fázisához kapcsolódó munkatevékenységeket a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával együtt; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni; - képes a veszélyes hulladékok begyűjtéséről, elhelyezéséről, kezeléséről gondoskodni; - végzi a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációt: adatgyűjtést, számítógépes feldolgozást, nyilvántartást és adatszolgáltatást;	Élelmiszeripari hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása	koll.
Környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens szakirány szerinti speciális modul - 30 kredit (90)		
Kialakítandó kompetenciák	Modulok és tantárgyak	Alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek

- kiválasztja a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges módszereket, szabványokat; - helyszíni gyors minőségelemzést végez; - a geodéziai mérési eljárások közül ismereteit önállóan alkalmazza a hulladéklerakók, valamint a vezetékek kitűzéséhez, illetve utólagos felméréséhez szükséges eljárások során; - képes rendszerezni a vizsgálati eredményeket, értelmezni a határértékeket;	Környezeti méréstechnika	gy.
- szervezi és megvalósítja a szennyvíziszap mezőgazdasági hasznosítását; - részt vesz a hatékony hulladékkezelési technológiák kiválasztásában, bevezetésében, majd irányítja, működteti az alkalmazott technológiákat (szennyvízkezelést, komposztálás, biogáz előállítást, stb.);	Vízminőségvédelem vízkezelés	koll.
- környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket;	Környezetállapot felmérés	koll.
- részt vesz a hatékony hulladékkezelési technológiák kiválasztásában, bevezetésében, majd irányítja, működteti az alkalmazott technológiákat (szennyvízkezelést, komposztálás, biogáz előállítást, stb.); - irányítja, szervezi és ellenőrzi: - az állattenyésztés hulladékgazdálkodását, - növénytermesztés és kertészet hulladékgazdálkodását, - növényvédelmi és tápanyagpótló technológiák hulladékgazdálkodását, - élelmiszer-ipari hulladékgazdálkodást; - szervezi és irányítja a trágyából és egyéb hulladékból történő biogáz előállítást, kezeli és hasznosítja a biogázt, komposztálja a maradékot; - irányítja, illetve felügyeli a mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és	Mezőgazdasági hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása és hasznosítása	koll.

elhelyezését; - hulladék-ártalmatlanítást végez égetéssel, hőbontással, végleges lerakással; - meghatározza a szilárd, folyékony és iszapszerű hulladékok szállítási módját és a járművek típusait; - hulladék-paraméterek alapján kiválasztja a biológiai hulladékkezelési technológiát (komposztálást, biogáz előállítást stb.); - hulladékkezelés berendezéseit a gyártó előírásai alapján működteti és irányítja a karbantartást; - meghatározza és irányítja a komposztálási technológiákat (prizmás, reaktoros stb.); - hulladék-paraméterek alapján kiválasztja a biológiai hulladékkezelési technológiát (komposztálást, biogáz előállítást stb.);		
- meghatározza és irányítja a komposztálási technológiákat (prizmás, reaktoros stb.); - megszervezi és ütemezi a rendszeres és az alkalmi szállításokat, azok gyakoriságát, ellenőrzi a hulladékszállítás szabályszerű végrehajtását; - képes rendszerezni a vizsgálati eredményeket, értelmezni a határértékeket; - végzi a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációt: adatgyűjtést, számítógépes feldolgozást, nyilvántartást és adatszolgáltatást; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni;	Környezetinformatika	koll.
- képes rendszerezni a vizsgálati eredményeket, értelmezni a határértékeket; - a geodéziai mérési eljárások közül ismereteit önállóan alkalmazza a hulladéklerakók, valamint a vezetékek kitűzéséhez, illetve utólagos felméréséhez szükséges eljárások során; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni;	Vízrendezés, drénezés	koll.

- a geodéziai mérési eljárások közül ismereteit önállóan alkalmazza a hulladéklerakók, valamint a vezetékek kitűzéséhez, illetve utólagos felméréséhez szükséges eljárások során; - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajzot készíteni, illetve olvasni;	Öntözéstechnika	koll.
- minimalizálja a környezetszennyezési tényezőket a termelés során; - munkaterületén részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében; - hulladékkezelés berendezéseit a gyártó előírásai alapján működteti és irányítja a karbantartást; - az ökológiai gazdálkodás előírásainak megfelelően szervezi, irányítja az ökológiai gazdaságok folyamatosan jelentkező üzemeltetési munkáit;	Vállalati környezetirányítási rendszerek	koll.
- alkalmazza az ökológiai gazdálkodás szabályrendszerét; - meghatározza a szilárd, folyékony és iszapszerű hulladékok szállítási módját és a járművek típusait; - hulladék-paraméterek alapján kiválasztja a biológiai hulladékkezelési technológiát (komposztálást, biogáz előállítást stb.); - hulladékkezelés berendezéseit a gyártó előírásai alapján működteti és irányítja a karbantartást;	Tájvédelem, tájgazdálkodás	koll.
- szervezi és megvalósítja a szennyvíziszap mezőgazdasági hasznosítását; - szervezi és irányítja a trágyából és egyéb hulladékból történő biogáz előállítást, kezeli és hasznosítja a biogázt, komposztálja a maradékot;	Talajszennyezés, -védelem	koll.
- ökológiai gazdálkodást folytat nemzeti parkban; - szervezi a biztonságos és egészséges élelmiszer termelés megvalósítását; - az ökológiai gazdálkodás előírásainak megfelelően szervezi, irányítja az ökológiai gazdaságok	Alternatív energiaforrások alkalmazása a mezőgazdaságban	koll.

folyamatosan jelentkező üzemeltetési munkáit; - szervezi és irányítja a trágyából és egyéb hulladékból történő biogáz előállítást, kezeli és hasznosítja a biogázt, komposztálja a maradékot; - hulladék-ártalmatlanítást végez égetéssel, hőbontással, végleges lerakással; - hulladék-paraméterek alapján kiválasztja a biológiai hulladékkezelési technológiát (komposztálást, biogáz előállítást stb.);		

Az **értékelés, ill. az elsajátított ismeretek, készségek ellenőrzésének** módszerei, eljárásai, szabályai

A hallgatók a vizsgaidőszakban 5 fokozatú érdemjeggyel minősített vizsgákat tesznek kollokviumok és gyakorlati jegy formájában.
A félév során két zárthelyi dolgozatot írnak, amelyek eredményes teljesítése alapján megajánlott jegyet kaphatnak.

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

A 3. pont alatt a szakképzési tantervben a környezetgazdálkodási agrármérnök alapképzésbe beszámíthatónak jelzett ismeretek (tantárgyak és kreditjeik), valamint az adott („befogadó") alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek (tantárgyak és kreditjeik) a jelenlegi hatályos környezetgazdálkodási agrármérnök alapképzés tantervének módosításával fog megvalósulni. A kredit szám probléma, vagy az esetleges tantárgyi nem megfelelés miatt az alapszakon nehezen megfeleltethető tárgyak módosulni fognak az adott alapszakon a beszámíthatóság és az átjárhatóság figyelembevételével, valamint az adott alapszakra vonatkozó kkk betartásával. A környezetgazdálkodási agrármérnök besorolási szakon beszámított kreditek száma 90 kredit, az agrár képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámított kreditek száma 30 kredit. A jelenlegi alapképzési tantervbe való kreditbeszámítás terve a következő:

*a **szakképzés**ből **beszámítható** ismeretek (modul, tantárgy, kredit megadásával)*	*az adott **alapképzés** tantervéből **teljesítettnek számító** ismeretek (ismeretkör, tantárgy, kredit megadásával)*
Kulcskompetencia modul	
1. Kommunikáció alapjai 3 kredit	*Interkulturális kommunikációs ismeretek I. 2 kredit*
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 3 kredit	*Informatika 3. kredit*
3. Munkaerőpiaci ismeretek 3 kredit	*Biztonságtechnika és munkavédelem 3 kredit*
4. Szakmai idegen nyelvi alapok 3 kredit	*Szakmai idegen nyelv I. 2 kredit*
Agrárképzési terület szerinti közös modul	
1. Műszaki alapismeretek 3 kredit	*Mezőgazdasági géptan 4 kredit*
2. Közgazdaságtan 3 kredit	*Gazdaságtudományi ismeretek II. 3 kredit*
3. Vezetési és munkaszervezési ismeretek 2 kredit	*Biztonságtechnika és munkavédelem 2 kredit*
4. Kémia I. 3 kredit	*Kémia I. 5 kredit*
Környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök képzési ág szerinti közös modul	
1. Ökológia 3 kredit	*Ökológia 4 kredit*
2. Természetvédelem 3 kredit	*Természetvédelem 4 kredit*

3. Környezetgazdálkodás és környezettechnológia I. 2 kredit	*Környezetgazdálkodás és környezettechnológia I. 3 kredit*
4. Agrárkörnyezetgazdálkodás 2 kredit	*Agrárkörnyezetgazdálkodás 3 kredit*
Szakmai törzsmodul	
1. Matematika 2 kredit	*Matematika I. 5 kredit*
2. Környezetkémia-környezetfizika 3 kredit	*Környezetkémia-környezetfizika 3 kredit*
3. Talajtan 3 kredit	*Talajtani ismeretek 3 kredit*
4. Vízgazdálkodás I. 3 kredit	*Vízgazdálkodás I. 4 kredit*
5. Földtudományok és geoinformatika 4 kredit	*Földtudományok és geoinformatika I. 4 kredit*
6. Mezőgazdasági alapismeretek I. 3 kredit	*Mezőgazdasági alapismeretek I. 4 kredit*
7. Mezőgazdasági alapismeretek II. 3 kredit	*Mezőgazdasági alapismeretek II. 4 kredit*
8. Hulladékgazdálkodás 3 kredit	*Hulladékgazdálkodás 3 kredit*
9. Földhasználat és területtervezés 3 kredit	*Földhasználat és területi tervezés 4 kredit*
Szakmai gyakorlat 30 kredit	
Egybefüggő külső szakmai gyakorlat 30 kredit	*7. félévi gyakorlat 30 kredit*

– MEZŐGAZDASÁGI MÉRNÖKI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

Mezőgazdasági-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

2. Az indítandó FSZ szak megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

Mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzés
(Agricultural Engineer at ISCED level 5)
Szakvezető: Dr. Kutasy Erika adjunktus

3. Az oklevélben szereplő felsőfokú szakképzettség megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

Felsőfokú mezőgazdasági mérnökasszisztens
(Agricultural Engineer Assistant)

4. Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

-

5. A szak képzési területe(/ága), határterületi képzés esetén a további képzési terület(/ág) (*a vonatkozó KKK szerint*)

Agrár/mezőgazdasági

6. Az FSZ szak besorolási szakja, határterületi képzés esetén a további besorolási szak, valamint a besorolási szak(ok)nak az intézményre vonatkozó nyilvántartásba vételi adatai

Mezőgazdasági mérnök alapképzési szak
MAB határozatszám: 2011/9/VII/42.a

7. Az indítani tervezett képzési formák *(a megfelelők aláhúzandók!)*

teljes idejű (nappali), részidejű (levelező, esti), távoktatásos (t)

8. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t):

N: 30 fő; L: 30 fő

9. A képzési idő[16]

4 félév, az oklevél megszerzéséhez 120 kredit szükséges (*a vonatkozó KKK szerint*)
a felkínált tanórák (kontaktórák) száma: 1850 óra az összóraszámon (*összes hallgatói tanulmányi munkaidőn*) belül: teljes idejű képzésben: 1850 óra, részidős képzésben: 670 óra

a szakmai gyakorlat kredit- és időtartama: 30 kredit, 560 óra (L: 240 óra)
a szakmai gyakorlat jellege: teljes idejű képzésben: összefüggő szakmai gyakorlat,
részidős képzésben: összefüggő szakmai gyakorlat
a gyakorlati és az elméleti képzés aránya: 40 % - 60 %

A szakképzési szakra való belépés feltételei – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban

egészségügyi alkalmassági követelmények

-

a felvételi, a szakmai, pályaalkalmassági és az egyéb követelmények

-

esetleges egyéb körülmények, feltételek (pl. fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek speciális képzési igényeinek kezelése, megjelenítés

[16] Ha a tervezett részidejű [esti, levelező] képzés félévei, óraszámai eltérnek a nappali tagozatos képzésétől, azokat itt külön meg kell adni

-

A besorolási szak(ok)on, valamint más szakon való továbbtanulás jellemzői, feltételei, illetve a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének egyéb feltételei

i) a besorolási szak(ok)ra való továbblépésben beszámítandó **90 kredit** megoszlása:
elméleti ismeretként:**60** kredit, gyakorlati ismeretként:**30** kredit

A besorolási szakon (Mezőgazdasági mérnök BSc szak) való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: 90 kredit. Ez magában foglalja a közös kompetencia modult (12 kredit), az agrárképzési terület közös modulját (11 kredit), a mezőgazdasági képzési ág (10 kredit), a képzési szak szerinti közös modult (27 kredit), továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára előirányzott (560 óra=30 kredit) kreditet.

j) más szakon való továbblépésben beszámítható kreditek száma:
megoszlása: *elméleti ismeret*ként:**…..**kredit, *gyakorlati ismeret*ként:**….** kredit

Azonos képzési ágban (Növénytermesztő mérnök BSc, Állattenyésztő mérnök BSc) való továbblépésben beszámítható kreditek száma: legalább **33 kredit**
Ez magában foglalja a közös kompetencia modult (12 kredit), az agrárképzési terület közös modulját (11 kredit) és a mezőgazdasági képzési ág (10 kredit) szerinti közös modult.
Azonos képzési területen (Természetvédelmi mérnök BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnök BSc, Kertészmérnök BSc, Élelmiszermérnök BSc) való továbblépésben beszámítható kreditek száma: **23 kredit**
Ez magában foglalja a közös kompetencia modult (12 kredit) és az agrárképzési terület közös modulját (11 kredit)

k) munkatapasztalat és az előzetesen megszerzett tudás beszámítása (*KKK …. pont*)

Azon hallgatók számára, akik a felsőoktatási képzés szakterületén belül legalább egy éves munkatapasztalattal rendelkeznek, a tanulmányi követelmények szerinti összefüggő szakmai gyakorlat teljesítettnek elismerhető.

l) idegen nyelvi követelmények *(KKK ….. pont)*

Szakmai idegen nyelvi alapok tantárgy lehallgatása és a gyakorlati jegy megszerzése.

A záróvizsga célja:
A hallgatók ezen a vizsgán számot adnak az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretekből. A záróvizsga kiemelt jelentőségű. A záróvizsga bizottságba külső, elismert gyakorlati és kutató intézeti szakemberek is részt vesznek, akik egyúttal a munkaerő-piaci visszaigazolást is biztosítják.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A három féléves elméleti és gyakorlati tárgyainak, valamint a 4. félévi gyakorlati félév sikeres teljesítése. A szakdolgozat elkészítése és az adott Intézetekben annak sikeres megvédése.

A dolgozat fő részei:
Bevezetés, problémafelvetés, célkitűzés
Irodalmi áttekintés
Anyag és módszer
Az eredmények bemutatása és értékelése
Összefoglalás, következtetések
Felhasznált irodalom

A záróvizsga formája:

Az intézeti védést követően a záróvizsgán a hallgatók ismertetik a szakdolgozatuk lényegét, valamint a szóbeli vizsga keretében, több kérdésből álló, komplex kérdésre válaszolnak a Jelöltek.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:
A záróvizsga tematikája magába foglalja a szakmai tárgyak (növénytermesztés, állattenyésztés és vállalat-gazdaságtan) ismeretei mellett az egyéb alkalmazotti és az alapozó diszciplína ismereteit. Az elsajátított ismereteken túl kiemelten értékeljük az ismeretek gyakorlati alkalmazását, a kreatív gondolkodást és a kommunikációs készséget.

A záróvizsga értékelése:
A záróvizsga kérdéseire adott válaszok alapján érdemjegyet állapít meg a bizottság. A záróvizsga eredményét a szakdolgozat és a szóbeli vizsga érdemjegy átlaga adja meg.

3. A szakképzés tanterve (*óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése*)

3.1 Teljes idejű képzés (nappali)

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma[17]**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb[18])**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus[19] (ea / sz / gy / konz)					
***kulcskompetencia* modul** *(a vonatkozó KKK rendelet….. pontja alapján)* **– 12 kredit**						
1. Kommunikációs ismeretek Dr. Juhász Csilla	**2/30 ea.**				**3**	**gyj.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Herdon Miklós	**2/30 ea.**				**3**	**gyj.**
3. Munkaerő-piaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina	**2/30 ea.**				**3**	**koll.**
4. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek Dr. Czellér Mária	**2/30 ea.**				**3**	**gyj.**
összesen	**8/120 ea.**				**12**	**1 koll, 3 gyj.**
***képzési terület* szerinti közös modul** *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 11 kredit**						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		**2/30 ea. 1/15 gy**			**3**	**koll.**
2. Közgazdaságtan Bauerné Dr. Gáthy Andrea		**2/30 ea. 1/15 gy**			**3**	**koll.**
3. Vezetési, munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András			**2/30 ea.**		**2**	**koll.**
4. Kémia Dr. Kincses Sándorné	**2/30 ea. 1/15 gy**				**3**	**koll.**
összesen	**2/30 ea. 1/15 gy.**	**4/60 ea. 2/30 gy**	**2/30 ea.**		**11**	**4 koll.**
szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 67 kredit**						
***képzési ág* szerinti közös modul – ha van** *(a KKK …… pontja alapján)* **10 kredit** *(max. **15** kr.)*						
1. Mezőgazdasági alapismeretek Dr. Dóka Lajos	**3/45 gy**				**3**	**gyj.**
2. Genetika Dr. Pepó Pál		**2/30 ea. 1/15 gy**			**3**	**gyj.**

[17] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)
[18] pl. évközi beszámoló
[19] **Nftv. 108. §** 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

3. Gazdasági jogi ismeretek Dr. Andorkó Imre Péter		**2/30 ea.**			**2**	**koll.**
4. Matematika Dr. Kovács Sándor	**2/30 gy.**				**2**	**gyj.**
összesen	**5/75 gy.**	**4/60 ea. 1/15 gy.**			**10**	**1 koll, 3 gyj.**
szakmai törzsmodul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **- *57 kredit***						
1. Munkavédelem Dr. Pakurár Miklós	**2/30 ea.**				**2**	**koll.**
2. Növénytan Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	**3/45 ea.**				**3**	**koll.**
3. Állattan Dr. Juhász Lajos	**3/45 ea.**				**3**	**koll.**
4. Agroökológia-agrometeorológia Dr. Lakatos László	**2/30 ea.**				**2**	**gyj.**
5. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia Dr. Juhász Csaba		**2/30 ea.**			**2**	**koll.**
6. Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
7. Földműveléstan Dr. Nagy János		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
8. Takarmányozástan Dr. Bársony Péter			**3/45 ea.**		**3**	**koll.**
9. Gyógy- és fűszernövények termesztése Dr. Kutasy Erika			**3/45 ea.**		**3**	**koll.**
10. Agrokémia Balláné Dr. Kovács Andrea		**2/30 ea. 1/15 gy.**			**3**	**koll.**
11. Állatélettan Novotniné Dr. Dankó Gabriella		1/15 ea.			1	gyj.
12. Növényélettan Dr. Veres Szilvia		1/15 ea.			1	gyj.
13. Legelő- és gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza			2/30 ea.		2	gyj.
14. Növényvédelem Dr. Dávid István József			2/30 ea. 1/15 gy.		3	koll.
15. Növénytermesztés I. Dr. Sárvári Mihály		3/45 ea.			3	koll.
16. Növénytermesztés II. Dr. Sárvári Mihály			3/45 ea.		3	koll.
17. Állattenyésztés I. Dr. Komlósi István		2/30 ea. 1/15 gy.			3	koll.
18. Állattenyésztés II. Dr. Czeglédi Levente			3/45 ea.		3	koll.

19. Integrált növénytermesztés Dr. Kutasy Erika			3/45 ea.		3	koll.
20. Ökológiai gazdálkodás alapjai Dr. Szabó András			2/30 ea.		2	gyj.
21. Tartástechnológia, -higiénia, etológia Novotniné Dr. Dankó Gabriella			3/45 ea.		3	koll.
22. Gazdálkodási ismeretek Dr. Bács Zoltán			3/45 ea.		3	koll.
összesen	**10/150 ea.**	**17/255 ea. 2/30 gy.**	**27/405 ea. 1/15 gy.**		**57**	**17 koll, 5 gyj.**

***gyakorlati modul:* a szakmai gyakorlat terve**						
almodulok, tanterv egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (órák száma), a gyakorlat formája[20] (ef -külső/ lab / egyéb)					
1. Szakmai gyakorlat Dr. Kátai János				**560 ef-külső.**	**30**	**beszámoló**
összesen				**560 ef-külső.**	**30**	**1 beszámoló**

a szakon összesen	**20/300 ea. 6/90 gy.**	**25/375 ea. 5/75 gy.**	**29/435 ea. 1/15 gy.**	**560 ef-külső**	**120**	**22 koll, 12 gyj, 1 beszámoló**

3.2 Részidejű képzés (levelező)

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma[21]**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb[22])**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (féléves), tanóratípus[23] (ea / sz / gy / konz)					
***kulcskompetencia* modul** *(a vonatkozó KKK rendelet….. pontja alapján)* **– 12 kredit**						
1. Kommunikációs ismeretek Dr. Juhász Csilla	**10 ea.**				**3**	**gyj.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Herdon Miklós	**10 ea.**				**3**	**gyj.**
3. Munkaerő-piaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina	**10 ea.**				**3**	**koll.**

[20] a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.
[21] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)
[22] pl. évközi beszámoló
[23] **Nftv. 108. §** 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

4. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek Dr. Czellér Mária	**10 ea.**				**3**	**gyj.**
összesen	**40 ea.**				**12**	**1 koll, 3 gyj.**

képzési terület szerinti közös modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 11 kredit**						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		**10 ea. 5 gy**			**3**	**koll.**
2. Közgazdaságtan Bauerné Dr. Gáthy Andrea		**10 ea. 5 gy**			**3**	**koll.**
3. Vezetési, munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András			**10 ea.**		**2**	**koll.**
4. Kémia Dr. Kincses Sándorné	**10 ea. 5 gy**				**3**	**koll.**
összesen	**10 ea. 5 gy.**	**20 ea. 10 gy**	**10 ea.**		**11**	**4 koll.**

szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 67 kredit**						
***képzési ág szerinti közös modul* – ha van** *(a KKK …… pontja alapján)* **10 kredit** *(max.* **15** *kr.)*						
1. Mezőgazdasági alapismeretek Dr. Dóka Lajos	**15 gy**				**3**	**gyj.**
2. Genetika Dr. Pepó Pál		**10 ea. 5 gy**			**3**	**gyj.**
3. Gazdasági jogi ismeretek Dr. Andorkó Imre Péter		**10 ea.**			**2**	**koll.**
4. Matematika Dr. Kovács Sándor	**10 gy.**				**2**	**gyj.**
összesen	**25 gy.**	**20 ea. 5 gy.**			**10**	**1 koll, 3 gyj.**
szakmai törzsmodul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **- 57 kredit**						
1. Munkavédelem Dr. Pakurár Miklós	**10 ea.**				**2**	**koll.**
2. Növénytan Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	**15 ea.**				**3**	**koll.**
3. Állattan Dr. Juhász Lajos	**15 ea.**				**3**	**koll.**
4. Agroökológia-agrometeorológia Dr. Lakatos László	**10 ea.**				**2**	**gyj.**
5. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia Dr. Juhász Csaba		**10 ea.**			**2**	**koll.**
6. Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		**15 ea.**			**3**	**koll.**
7. Földműveléstan Dr. Nagy János		**15 ea.**			**3**	**koll.**

8. Takarmányozástan Dr. Bársony Péter			**15 ea.**		**3**	**koll.**
9. Gyógy- és fűszernövények termesztése Dr. Kutasy Erika			**15 ea.**		**3**	**koll.**
10. Agrokémia Balláné Dr. Kovács Andrea		**10 ea. 5 gy.**			**3**	**koll.**
11. Állatélettan Novotniné Dr. Dankó Gabriella		5 ea.			1	gyj.
12. Növényélettan Dr. Veres Szilvia		5 ea.			1	gyj.
13. Legelő- és gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza			10 ea.		2	gyj.
14. Növényvédelem Dr. Dávid István József			10 ea. 5 gy.		3	koll.
15. Növénytermesztés I. Dr. Sárvári Mihály		15 ea.			3	koll.
16. Növénytermesztés II. Dr. Sárvári Mihály			15 ea.		3	koll.
17. Állattenyésztés I. Dr. Komlósi István		10 ea. 5 gy.			3	koll.
18. Állattenyésztés II. Dr. Czeglédi Levente			15 ea.		3	koll.
19. Integrált növénytermesztés Dr. Kutasy Erika			15 ea.		3	koll.
20. Ökológiai gazdálkodás alapjai Dr. Szabó András			10 ea.		2	gyj.
21. Tartástechnológia, -higiénia, etológia Novotniné Dr. Dankó Gabriella			15 ea.		3	koll.
22. Gazdálkodási ismeretek Dr. Bács Zoltán			15 ea.		3	koll.
összesen	**50 ea.**	**85 ea. 10 gy.**	**135 ea. 5 gy.**		**57**	**17 koll, 5 gyj.**

gyakorlati modul: **a szakmai gyakorlat terve**

almodulok, tanterv egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (órák száma), a gyakorlat formája[24] (ef -külső/ lab / egyéb)					
1. Szakmai gyakorlat Dr. Kátai János				**240 ef-külső.**	**30**	**beszámoló**
összesen				**240 ef-külső**	**30**	**1 beszámoló**

[24] a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.

a szakon összesen	**100 ea. 30 gy.**	**125 ea. 25 gy.**	**145 ea. 5 gy.**	**240 ef-külső**	**120**	**22 koll, 12 gyj, 1 beszámoló**

A szakmai gyakorlat leírása

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	**Kreditszáma: 30**

Tantervi helye: **4. félév**

A Mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzés a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szervezhető.
A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgató által teljesítendő összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni; részidős képzésben: hat hét (ebből összefüggő három hét), legalább 240 óra;
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.

A hallgató a szakmai gyakorlata alatt heti 5 nap, napi átlag 8 óra munkát végez a szakmai gyakorlati hely működéséhez igazodva, a gyakorlati irányítást végző személy szerinti időbeosztásban.
A gyakorlati képzés során a hallgató a gyakorlati képzésért felelős szakmai vezetőjével közösen képzési tervet készít, melyet a képzésért felelős oktatónak jóvá kell hagynia. A gyakorlati képzés ez alapján folyik. A gyakorlati idő végén a hallgatónak gyakorlati munkáról beszámolót kell készítenie, mely részletesen tartalmazza a gyakorlati időszak alatt végzett munkákat.

A számonkérés, értékelés módja:

A szakmai gyakorlati helyen a hallgató szakmai irányítását és felügyeletét ellátó személy megadott szempontok alapján értékelést készít. A hallgató a gyakorlati beszámolóját az egyetem által összeállított szalmai bizottsága előtt előadja. A bizottság megadott szempontok alapján értékelést készít. A két értékelést figyelembe véve kerül meghatározásra a hallgató szakmai gyakorlati értékelése egy 3 fokozatú skálán (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt)

A szakképzettség feladatprofiljának való megfelelés bemutatása:
(egymáshoz rendelés pl. táblázatos formában)

kialakítandó kompetenciák	*konkrét tevékenység*
A felsőfokú mezőgazdasági mérnökasszisztensek - egyéni képességeiktől függően - képesek és alkalmasak lesznek: • természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismeretek alkalmazására; • önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására; • piacképes mezőgazdasági termékek előállítására és forgalmazására;	A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, vagy/és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél végzett összefüggő gyakorlat, az ez idő

• mezőgazdasághoz kapcsolódó folyamatok ellenőrzésére, irányítására, mezőgazdasági projektek menedzselésére; • a környezetvédelmi előírások, a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazására; • gazdasági technológiai innovációra • különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozások termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatainak ellátására; • mezőgazdasági termékek feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozó vállalkozásokban, valamint szakigazgatási feladatok ellátására; • a mezőgazdasághoz kapcsolódó kereskedelmi, gazdasági folyamatok elemzésére és irányítására. • szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervezésére, ügyfeleket tájékoztatására • marketing- és reklámtevékenységet végzésére • gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működtetésére, tárolására, karbantartására; • minőségbiztosítási rendszert alkalmazására; • a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyvek, feljegyzések készítésére	alatt a gyakorlóhelyen előforduló valamennyi munkába történő teljes bekapcsolódás. A hallgató a szakmai gyakorlata alatt heti 5 nap, napi átlag 8 óra munkát végez a szakmai gyakorlati hely működéséhez igazodva, a gyakorlati irányítást végző személy szerinti időbeosztásban.
Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:	
Azon hallgatók számára, akik a felsőoktatási képzés szakterületén belül legalább egy éves munkatapasztalattal rendelkeznek, a tanulmányi követelmények szerinti összefüggő szakmai gyakorlat teljesítettnek elismerhető.	
Intézményi felelős (*név, beosztás*)**: Dr. Kátai János egyetemi tanár, CSc**	

A képzési folyamat, az értékelési módszerek, eljárások

A szakképzés kimeneti céljául kitűzött **általános és szakmai kompetenciák** (*KKK 2. melléklet I.7.7. pontja)* elsajátíttatásának megvalósítási terve: *az adott **kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatuk*** (*egymáshoz rendelés pl. táblázatos formában*)**)**

—

kialakítandó kompetenciák	*Tantárgyak, alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek*
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat: - szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat alkalmaz, szakmai csoportot vezet, irányít. Információkat befogad, felhasznál, átad, informatikai és telekommunikációs eszközöket használ, felméri és kihasználja a nemzetgazdasági és európai uniós lehetőségeket, folyamatosan	**Megfelelés:** Alapozó, képzési terület, -ág és szak szerinti modulok (elméleti és gyakorlati órák) tartalmazzák. Pl. - Kommunikációs ismeretek - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem

figyelemmel kíséri a szakterület fejlődését, továbbképzi magát; - munkája során, munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat, részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat; - az elsajátított ismeretek birtokában képes a mezőgazdasági igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök, munkáját segíteni úgy, hogy tisztában van a termelési folyamattal, annak irányításával, jártas a piackutatás, marketing és projektmenedzselés tudásanyagában; - képes természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni; - ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket; - ismeri a gazdálkodási és a termék-előállítási folyamatokat, képes felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket; - képes önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján; - munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi, alkalmas gazdasági technológiai innovációra; - tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;	- Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek - Földműveléstan - Talajtani ismeretek - Növényvédelem - Tartástechnológia, -higiénia, etológia - Gazdálkodási ismeretek - Állattenyésztés I-II. - Növénytermesztés I-II. - Legelő- és gyepgazdálkodás stb.
b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén: - munkája során számítógépes rendszereket és hálózatokat használ, minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki; - kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel, vevőkkel, szállítókkal, pénz- és biztosító intézetekkel; - közreműködik a tápanyag nyilvántartásban és a tápanyag-visszapótlás szervezésében, a faj- és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában; - irányítja az állat- és növény-egészségügyi munkát; - közreműködik a stratégiai és az operatív tervezésben, a technológiai folyamatok összeállításában, felügyeletében, minőségbiztosításában és az eszközgazdálkodásban; - összehangolja az értékesítési lánc szakaszait a mezőgazdasági termékkereskedelemben; - közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában, a termelői szférában;	**Tárgyak:** - Kommunikációs ismeretek - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem - Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek - Növényvédelem - Tartástechnológia, -higiénia, etológia - Gazdálkodási ismeretek
c) jártasság, képesség a gyakorlatban:	Összefüggő gyakorlat végrehajtása a 4. félévben. A képzés első három félévében a

- különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozásokban termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatokat lát el; - szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít, ügyfeleket tájékoztat; - marketing- és reklámtevékenységet végez; - gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működteti, tárolja, karbantartja; - minőségbiztosítási rendszert alkalmaz; - a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít; - különböző feldolgozottsági fokú növényi és állati termékek előállításával, feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozik, szakigazgatási feladatokat lát el; - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat; - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;	gyakorlati órákon szerzett tapasztalat: - Kommunikációs ismeretek - Vezetési, munkaszervezési ismeretek - Gazdálkodási ismeretek - Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek - Munkavédelem - Állattenyésztés I-II. - Növénytermesztés I-II.
d) együttműködési készség: - kapcsolatot épít és ápol a társszervekkel; - udvarias és tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek; - betartja a szakirányú etikai elvárásokat és a szakirányú viselkedéskultúra elveit; - segíti a menedzsment munkáját; - kapcsolatot tart a munkavállalókkal, betartja és betartatja a különböző előírásokat, szabályokat; - összehangolja a vállalkozások tevékenységeit;	**Tárgyak:** - Kommunikációs ismeretek - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem
e) önállóság: - munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését; - ellenőrzi, és szükség esetén intézkedik a munkavégzés feltételeiről; - biztosítja a termelési folyamatok feltételeit; - hibalehetőségeket tár fel és hárít el; - részt vesz a szakmai, vezetői fejlődését szolgáló továbbképzéseken, tréningeken; - figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat;	**Tárgyak:** - Gazdálkodási ismeretek - Vezetési, munkaszervezési ismeretek - Gazdasági jogi ismeretek
f) felelősség: - felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért; - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);	A gyakorlatok során szerzett tapasztalatok alapján az oktatók által megítélhető kompetenciák szerint értékelhető.

- ellenőrzi a munkavégzés technika feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét); - felelős saját jogosultságainak naprakészen tartásáról (engedélyek megléte, kötelező továbbképzéseken való részvétel).	

Az **értékelés, ill. az elsajátított ismeretek, készségek ellenőrzésének** módszerei, eljárásai, szabályai

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően történik az értékelés.
Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.
A tananyag ismeretének értékelése
- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történhet.

A tantárgyak számonkérési formái:
a) Gyakorlati jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
b) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

A 3. pont alatt a szakképzési tantervben az alapképzésbe ***beszámíthatónak jelzett ismeretek*** (*tantárgyak és kreditjeik*), valamint az adott („befogadó") ***alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek*** (*tantárgyak és kreditjeik*) megadása

A beszámítandó kreditek száma a besorolási szakon való továbbtanulás esetén

Kimutatás a kredit beszámításról (Mezőgazdasági mérnök BSc)

Tantárgy neve a Mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzésben	Kredit	**Tantárgy neve a Mezőgazdasági mérnök BSc képzésben**	Kredit
Kulcskompetencia modul			
Kommunikációs ismeretek	3	Interkulturális kommunikációs ismeretek I.	2
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	3	Informatika	3
Munkaerő-piaci ismeretek	3	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	3
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3	Szakmai idegen nyelv I.	2
Képzési terület szerinti közös modul			
Műszaki alapismeretek	3	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek	3
Közgazdaságtan	3	Gazdaságtudományi ismeretek I.	3
Vezetési, munkaszervezési ismeretek	3	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	3
Kémia	3	Kémia I.	5
Képzési ág szerinti közös modul			
Mezőgazdasági alapismeretek	3	Mezőgazdasági alapismeretek I.	3
Genetika	3	Genetika, biotechnológia növénynemesítés	3
Gazdasági jogi ismeretek	2	Mezőgazdasági jog és szakigazgatás	3
Matematika	2	Matematika I.	5
Szakmai törzsmodul			
Munkavédelem	2	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	2
Növénytan	3	Növénytan, növényélettan I.	5
Állattan	3	Állattan, állatélettan I.	4
Agroökológia-agrometeorológia	2	Agroökológia-agrometeorológia	2
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia	2	Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I.	2
Talajtani ismeretek	3	Talajtani ismeretek	3
Földműveléstan	3	Földműveléstan és területfejlesztés	4
Takarmányozástan	3	Takarmányozástan I.	5
Gyógy- és fűszernövények termesztése	3	Gyógy- és fűszernövények termesztése	4
Agrokémia	3	Kémia III. (Agrokémia)	3
Szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	30

Összesen	**90**		

Kreditbeszámítás azonos képzési ágban való továbbtanulás esetén

Azonos képzési ágban való továbbtanulás esetén min. 33 kredit beszámítandó.
Növénytermesztő mérnök BSc

Kimutatás a kredit beszámításról (Növénytermesztő mérnök BSc)

Tantárgy neve a Mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzésben	Kredit	**Tantárgy neve a Növénytermesztő mérnök BSc képzésben**	Kredit
Kulcskompetencia modul			
Kommunikációs ismeretek	3	Interkulturális kommunikációs ismeretek I.	2
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	3	Informatika	3
Munkaerő-piaci ismeretek	3	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	3
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3	Szakmai idegen nyelv I.	2
Képzési terület szerinti közös modul			
Műszaki alapismeretek	3	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek	3
Közgazdaságtan	3	Gazdaságtudományi ismeretek I.	3
Vezetési, munkaszervezési ismeretek	3	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	3
Kémia	3	Kémia I.	5
Képzési ág szerinti közös modul			
Mezőgazdasági alapismeretek	3	Mezőgazdasági alapismeretek I.	3
Genetika	3	Genetika, biotechnológia növénynemesítés	3
Gazdasági jogi ismeretek	2	Mezőgazdasági jog és szakigazgatás	3
Matematika	2	Matematika I.	5
Szakmai törzsmodul			
Növénytan	3	Növénytan, növényélettan I.	5
Agroökológia-agrometeorológia	2	Agroökológia	2
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia	2	Környezetgazdálkodás, környezettechnológia	3
Talajtani ismeretek	3	Talajtani ismeretek	3
Földműveléstan	3	Földműveléstan és területfejlesztés	4
Gyógy- és fűszernövények termesztése	3	Gyógy- és fűszernövények termesztése	4
Agrokémia	3	Kémia III. (Agrokémia)	3
Szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	30
Összesen	**63**		

Kreditbeszámítás azonos képzési területen való továbbtanulás esetén

Azonos képzési területen való továbbtanulás esetén min. 23 kredit beszámítandó.

– NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

Mezőgazdasági, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

2. Az indítandó FSZ szak megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

Növénytermesztő mérnök felsőoktatási szakképzés
(Crop Production Engineer at ISCED level 5)
Szakvezető: Dr. Csajbók József egyetemi docens

3. Az oklevélben szereplő felsőfokú szakképzettség megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

Felsőfokú növénytermesztő mérnökasszisztens
(Crop Production Engineer Assistant)

4. Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése (*a vonatkozó KKK szerint*)

-

5. A szak képzési területe(/ága), határterületi képzés esetén a további képzési terület(/ág) (*a vonatkozó KKK szerint*)

Agrár/mezőgazdasági

6. Az FSZ szak besorolási szakja, határterületi képzés esetén a további besorolási szak, valamint a besorolási szak(ok)nak az intézményre vonatkozó nyilvántartásba vételi adatai

Növénytermesztő mérnök alapképzési szak
MAB határozatszám: 2011/9/VII/52.

7. Az indítani tervezett képzési formák *(a megfelelők aláhúzandók!)*

teljes idejű (nappali), részidejű (levelező, esti), távoktatásos (t)

8. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t):

N: 30 fő; L: 30 fő

9. A képzési idő[25]

4 félév, az oklevél megszerzéséhez 120 kredit szükséges (*a vonatkozó KKK szerint*)
a felkínált tanórák (kontaktórák) száma: 1850 óra az összóraszámon (*összes hallgatói tanulmányi munkaidőn*) belül: teljes idejű képzésben: 1850 óra, részidős képzésben: 670 óra
a szakmai gyakorlat kredit- és időtartama: 30 kredit, 560 óra (L: 240 óra)
a szakmai gyakorlat jellege: teljes idejű képzésben: összefüggő szakmai gyakorlat,
részidős képzésben: összefüggő szakmai gyakorlat
a gyakorlati és az elméleti képzés aránya: 40 % - 60 %

A szakképzési szakra való belépés feltételei – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban

d) egészségügyi alkalmassági követelmények

-

e) a felvételi, a szakmai, pályaalkalmassági és az egyéb követelmények

-

f) esetleges egyéb körülmények, feltételek (pl. fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek speciális képzési igényeinek kezelése, megjelenítés

[25] Ha a tervezett részidejű [esti, levelező] képzés félévei, óraszámai eltérnek a nappali tagozatos képzésétől, azokat itt külön meg kell adni

-

2. A besorolási szak(ok)on, valamint más szakon való továbbtanulás jellemzői, feltételei, illetve a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének egyéb feltételei

m) a besorolási szak(ok)ra való továbblépésben beszámítandó **90 kredit** megoszlása: elméleti ismeretként:**60** kredit, gyakorlati ismeretként:**30** kredit

A besorolási szakon (Növénytermesztő mérnök BSc szak) való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: 90 kredit. Ez magában foglalja a közös kompetencia modult (12 kredit), az agrárképzési terület közös modulját (11 kredit), a mezőgazdasági képzési ág (10 kredit), a képzési szak szerinti közös modult (27 kredit), továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára előirányzott (560 óra=30 kredit) kreditet.

n) más szakon való továbblépésben beszámítható kreditek száma:
megoszlása: *elméleti ismeret*ként:**…..**kredit, *gyakorlati ismeret*ként:**….** kredit

Azonos képzési ágban (Mezőgazdasági mérnök BSc, Állattenyésztő mérnök BSc) való továbblépésben beszámítható kreditek száma: legalább **33 kredit**
Ez magában foglalja a közös kompetencia modult (12 kredit), az agrárképzési terület közös modulját (11 kredit) és a mezőgazdasági képzési ág (10 kredit) szerinti közös modult.
Azonos képzési területen (Természetvédelmi mérnök BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnök BSc, Kertészmérnök BSc, Élelmiszermérnök BSc) való továbblépésben beszámítható kreditek száma: **23 kredit**
Ez magában foglalja a közös kompetencia modult (12 kredit) és az agrárképzési terület közös modulját (11 kredit)

o) munkatapasztalat és az előzetesen megszerzett tudás beszámítása (*KKK …. pont*)

Azon hallgatók számára, akik a felsőoktatási képzés szakterületén belül legalább egy éves munkatapasztalattal rendelkeznek, a tanulmányi követelmények szerinti összefüggő szakmai gyakorlat teljesítettnek elismerhető.

p) idegen nyelvi követelmények *(KKK ….. pont)*

Szakmai idegen nyelvi alapok tantárgy lehallgatása és a gyakorlati jegy megszerzése.

A záróvizsga célja:
A hallgatók ezen a vizsgán számot adnak az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretekből. A záróvizsga kiemelt jelentőségű. A záróvizsga bizottságba külső, elismert gyakorlati és kutató intézeti szakemberek is részt vesznek, akik egyúttal a munkaerő-piaci visszaigazolást is biztosítják.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
A három féléves elméleti és gyakorlati tárgyainak, valamint a 4. félévi gyakorlati félév sikeres teljesítése. A szakdolgozat elkészítése és az adott Intézetekben annak sikeres megvédése.

A dolgozat fő részei:
A dolgozat szerkezete az alábbiak szerint tagolódjék:

Cím
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Témafelvetés
- Szakirodalmi áttekintés,

továbbá vagy
- Anyag és módszer
- Eredmények és azok értékelése

vagy
- Témakifejtés
majd pedig egységesen
- Következtetések
- Összefoglalás
- Szakirodalomjegyzék
Nyilatkozat

A záróvizsga formája:
Az intézeti védést követően a záróvizsgán a hallgatók ismertetik a szakdolgozatuk lényegét, valamint a szóbeli vizsga keretében, több kérdésből álló, komplex kérdésre válaszolnak a Jelöltek.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:
A záróvizsga tematikája magába foglalja a szakmai tárgyak (növénytermesztés, és vállalkozási ismeretek) tudásanyaga mellett az egyéb alkalmazotti és az alapozó diszciplína ismereteit. Az elsajátított ismereteken túl kiemelten értékeljük az tanultak gyakorlati alkalmazását, a kreatív gondolkodást és a kommunikációs készséget.

A záróvizsga értékelése:
A záróvizsga kérdéseire adott válaszok alapján érdemjegyet állapít meg a bizottság. **Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).**
A záróvizsga eredményét a szakdolgozat és a szóbeli vizsga érdemjegy átlaga adja meg.

3. A szakképzés tanterve (*óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése*)

3.1 Teljes idejű képzés (nappali)

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök*	félévek				tantárgy kredit száma[26]	számonkérés (koll / gyj / egyéb[27])
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (heti/ féléves), tanóratípus[28] (ea / sz / gy / konz)					
***kulcskompetencia* modul** *(a vonatkozó KKK rendelet….. pontja alapján)* **– 12 kredit**						
1. Kommunikációs ismeretek Dr. Juhász Csilla	**2/30 ea.**				**3**	**gyj.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Herdon Miklós	**2/30 ea.**				**3**	**gyj.**
3. Munkaerő-piaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina	**2/30 ea.**				**3**	**koll.**
4. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek Dr. Czellér Mária	**2/30 ea.**				**3**	**gyj.**
összesen	**8/120 ea.**				**12**	**1 koll, 3 gyj.**
***képzési terület* szerinti közös modul** *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 11 kredit**						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		**2/30 ea. 1/15 gy**			**3**	**koll.**
2. Közgazdaságtan Bauerné Dr. Gáthy Andrea		**2/30 ea. 1/15 gy**			**3**	**koll.**
3. Vezetési, munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András			**2/30 ea.**		**2**	**koll.**
4. Kémia Dr. Kincses Sándorné	**2/30 ea. 1/15 gy**				**3**	**koll.**
összesen	**2/30 ea. 1/15 gy.**	**4/60 ea. 2/30 gy**	**2/30 ea.**		**11**	**4 koll.**
szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 67 kredit**						
***képzési ág* szerinti közös modul – ha van** *(a KKK …… pontja alapján)* **10 kredit** *(max.* **15** *kr.)*						
1. Mezőgazdasági alapismeretek Dr. Dóka Lajos	**3/45 gy**				**3**	**gyj.**
2. Genetika Dr. Pepó Pál		**2/30 ea. 1/15 gy**			**3**	**gyj.**

[26] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)
[27] pl. évközi beszámoló
[28] **Nftv. 108. §** 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

3. Gazdasági jogi ismeretek Dr. Andorkó Imre Péter		**2/30 ea.**			**2**	**koll.**
4. Matematika Dr. Kovács Sándor	**2/30 gy.**				**2**	**gyj.**
összesen	**5/75 gy.**	**4/60 ea. 1/15 gy.**			**10**	**1 koll, 3 gyj.**
szakmai törzsmodul *(a szakra vonatkozó KKK …..... pontja alapján)* **- 57 kredit**						
1. Munkavédelem Dr. Pakurár Miklós	**2/30 ea.**				**2**	**koll.**
2. Növénytan-növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	**3/45 ea.**				**3**	**koll.**
3. Növénytan-növényélettan II. Dr. Veres Szilvia		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
4. Agroökológia Dr. Lakatos László	**2/30 ea.**				**2**	**gyj.**
5. Földműveléstan Dr. Nagy János		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
6. Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		**3/45 ea.**			**3**	**koll.**
7. Növénytermesztéstan I. Dr. Csajbók József		**4/60 ea.**			**4**	**koll.**
8. Növénytermesztéstan II. Dr. Csajbók József			**3/45 ea.**		**3**	**koll.**
9. Növényvédelem I. Dr. Bozsik András		**1/15 ea. 1/15 gy.**			**2**	**koll.**
10. Növényvédelem II. Dr. Dávid István József			**1/15 ea. 1/15 gy.**		**2**	**koll.**
11. Agrokémia Balláné Dr. Kovács Andrea		3/45 ea.			3	koll.
12. Növényvédelem III. Dr. Kövics György			1/15 ea. 1/15 gy.		2	koll.
13. Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József			3/45 ea.		3	koll.
14. Gyógynövénytermesztés Dr. Kutasy Erika			3/45 ea.		3	gyj.
15. Ökológiai gazdálkodás alapjai Dr. Szabó András			2/30 ea.		2	gyj.
16. Integrált növénytermesztés Dr. Kutasy Erika			3/45 ea.		3	koll.
17. Legelőgazdálkodás Dr. Nagy Géza			2/30 ea.		2	gyj.
18. Vetőmagtermesztés Dr. Szabó András			2/30 ea.		2	koll.

19. Gazdálkodás szárazságban Dr. Csajbók József			2/30 ea.		2	gyj.
20. Növénytermesztés gépei Dr. Hagymássy Zoltán		3/45 ea.			3	gyj.
21. Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	2/30 ea.				2	gyj.
22. Gazdálkodási ismeretek Dr. Bács Zoltán			3/45 ea.		3	koll.
összesen	**9/135 ea.**	**20/300 ea. 1/15 gy.**	**25/375 ea. 2/30 gy.**		**57**	**15 koll, 7 gyj.**

***gyakorlati modul:* a szakmai gyakorlat terve**						
almodulok, tanterv egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (órák száma), a gyakorlat formája[29] (ef -külső/ lab / egyéb)					
1. Szakmai gyakorlat Dr. Kátai János				**560 ef-külső.**	**30**	**beszámoló**
összesen				**560 ef-külső.**	**30**	**1 beszámoló**

a szakon összesen	**19/285 ea. 6/90 gy.**	**28/420 ea. 4/60 gy.**	**27/405 ea. 2/30 gy.**	**560 ef-külső**	**120**	**21 koll, 13 gyj, 1 beszámoló**

3.2 Részidejű képzés (levelező)

A modulok és azok tantárgyai - *a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök*	**félévek**				**tantárgy kredit száma[30]**	**számonkérés (koll / gyj / egyéb[31])**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	tanóraszám (féléves), tanóratípus[32] (ea / sz / gy / konz)					
***kulcskompetencia modul** (a vonatkozó KKK rendelet….. pontja alapján) – 12 kredit*						
1. Kommunikációs ismeretek Dr. Juhász Csilla	**10 ea.**				**3**	**gyj.**
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek Dr. Herdon Miklós	**10 ea.**				**3**	**gyj.**
3. Munkaerő-piaci ismeretek Dr. Dajnoki Krisztina	**10 ea.**				**3**	**koll.**
4. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek Dr. Czellér Mária	**10 ea.**				**3**	**gyj.**

[29] a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.
[30] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)
[31] pl. évközi beszámoló
[32] **Nftv. 108. §** 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

összesen	**40 ea.**				**12**	**1 koll, 3 gyj.**

képzési terület szerinti közös modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 11 kredit**						
1. Műszaki alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		**10 ea. 5 gy**			**3**	**koll.**
2. Közgazdaságtan Bauerné Dr. Gáthy Andrea		**10 ea. 5 gy**			**3**	**koll.**
3. Vezetési, munkaszervezési ismeretek Dr. Vántus András			**10 ea.**		**2**	**koll.**
4. Kémia Dr. Kincses Sándorné	**10 ea. 5 gy**				**3**	**koll.**
összesen	**10 ea. 5 gy.**	**20 ea. 10 gy**	**10 ea.**		**11**	**4 koll.**
szakképzési modul *(a szakra vonatkozó KKK ……. pontja alapján)* **– 67 kredit**						
képzési ág szerinti közös modul **– ha van** *(a KKK …… pontja alapján)* **10 kredit** *(max.* **15** *kr.)*						
1. Mezőgazdasági alapismeretek Dr. Dóka Lajos	**15 gy**				**3**	**gyj.**
2. Genetika Dr. Pepó Pál		**10 ea. 5 gy**			**3**	**gyj.**
3. Gazdasági jogi ismeretek Dr. Andorkó Imre Péter		**10 ea.**			**2**	**koll.**
4. Matematika Dr. Kovács Sándor	**10 gy.**				**2**	**gyj.**
összesen	**25 gy.**	**20 ea. 5 gy.**			**10**	**1 koll, 3 gyj.**
szakmai törzsmodul *(a szakra vonatkozó KKK …….. pontja alapján)* **- 57 kredit**						
1. Munkavédelem Dr. Pakurár Miklós	**10 ea.**				**2**	**koll.**
2. Növénytan-növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	**15 ea.**				**3**	**koll.**
3. Növénytan-növényélettan II. Dr. Veres Szilvia		**15 ea.**			**3**	**koll.**
4. Agroökológia Dr. Lakatos László	**10 ea.**				**2**	**gyj.**
5. Földműveléstan Dr. Nagy János		**15 ea.**			**3**	**koll.**
6. Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		**15 ea.**			**3**	**koll.**
7. Növénytermesztéstan I. Dr. Csajbók József		**20 ea.**			**4**	**koll.**
8. Növénytermesztéstan II. Dr. Csajbók József			**15 ea.**		**3**	**koll.**

9. Növényvédelem I. Dr. Bozsik András		**5 ea. 5 gy.**			**2**	**koll.**
10. Növényvédelem II. Dr. Dávid István József			**5 ea. 5 gy.**		**2**	**koll.**
11. Agrokémia Balláné Dr. Kovács Andrea		15 ea.			3	koll.
12. Növényvédelem III. Dr. Kövics György			5 ea. 5 gy.		2	koll.
13. Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József			15 ea.		3	koll.
14. Gyógynövénytermesztés Dr. Kutasy Erika			15 ea.		3	gyj.
15. Ökológiai gazdálkodás alapjai Dr. Szabó András			10 ea.		2	gyj.
16. Integrált növénytermesztés Dr. Kutasy Erika			15 ea.		3	koll.
17. Legelőgazdálkodás Dr. Nagy Géza			10 ea.		2	gyj.
18. Vetőmagtermesztés Dr. Szabó András			10 ea.		2	koll.
19. Gazdálkodás szárazságban Dr. Csajbók József			10 ea.		2	gyj.
20. Növénytermesztés gépei Dr. Hagymássy Zoltán		15 ea.			3	gyj.
21. Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	10 ea.				2	gyj.
22. Gazdálkodási ismeretek Dr. Bács Zoltán			15 ea.		3	koll.
összesen	**45 ea.**	**100 ea. 5 gy.**	**125 ea. 10 gy.**		**57**	**15 koll, 7 gyj.**

***gyakorlati modul:* a szakmai gyakorlat terve**

almodulok, tanterv egységek	**félévek**				**kredit száma**	**számonkérés, értékelési módszer**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**		
	időtartama (órák száma), a gyakorlat formája[33] (ef -külső/ lab / egyéb)					
1. Szakmai gyakorlat Dr. Kátai János				**240 ef-külső.**	**30**	**beszámoló**
összesen				**240 ef-külső**	**30**	**1 beszámoló**

a szakon összesen	**95 ea. 30 gy.**	**140 ea. 20 gy.**	**135 ea. 10 gy.**	**240 ef-külső**	**120**	**21 koll, 13 gyj, 1 beszámoló**

[33] a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.

A szakmai gyakorlat leírása

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	**Kreditszáma: 30**

Tantervi helye: **4. félév**

A Növénytermesztő mérnök felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzés a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szervezhető.
A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgató által teljesítendő összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni; részidős képzésben: hat hét (ebből összefüggő három hét), legalább 240 óra;
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.

A hallgató a szakmai gyakorlata alatt heti 5 nap, napi átlag 8 óra munkát végez a szakmai gyakorlati hely működéséhez igazodva, a gyakorlati irányítást végző személy szerinti időbeosztásban.
A gyakorlati képzés során a hallgató a gyakorlati képzésért felelős szakmai vezetőjével közösen képzési tervet készít, melyet a képzésért felelős oktatónak jóvá kell hagynia. a gyakorlati képzés ez alapján folyik. A gyakorlati idő végén a hallgatónak gyakorlati munkáról beszámolót kell készítenie, mely részletesen tartalmazza a gyakorlati időszak alatt végzett munkákat.

A számonkérés, értékelés módja:

A szakmai gyakorlati helyen a hallgató szakmai irányítását és felügyeletét ellátó személy megadott szempontok alapján értékelést készít. A hallgató a gyakorlati beszámolóját az egyetem által összeállított szalmai bizottsága előtt előadja. A bizottság megadott szempontok alapján értékelést készít. A két értékelést figyelembe véve kerül meghatározásra a hallgató szakmai gyakorlati értékelése egy 3 fokozatú skálán (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt)

A szakképzettség feladatprofiljának való megfelelés bemutatása:

kialakítandó kompetenciák	*konkrét tevékenység*
A végzettség birtokában a felsőfokú növénytermesztő mérnökasszisztensek képesek a szántóföldi növények termesztéstechnológiáit megtervezni, megvalósítani, azt fejleszteni, az egyes munkafolyamatokat megtervezni és azokat irányítani, az ökológiai adottságoknak megfelelően a termesztéstechnológia elemeit (biológiai, agrotechnikai) összehangolni és adaptálni. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása: • Információt befogad, felhasznál, átad, informatikai és telekommunikációs eszközöket használ	A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, vagy/és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél végzett összefüggő gyakorlat, az ez idő alatt a gyakorlóhelyen előforduló valamennyi munkába történő teljes

• Tárgyalási technikát alkalmaz, szakmai csoportot vezet, irányít • Előírások szerint dolgozik, dolgoztat • Dokumentációt használ, készít, készíttet • Kommunikációs feladatokat végez • Gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással • Betartja a környezetvédelmi előírásokat • Felméri és kihasználja a nemzetgazdasági és az európai uniós lehetőségeket • Munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat • Munkaterületén részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok végzésében • Figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését • Önálló irányítói tevékenységet végez • Tervet, kalkulációt készít • Előkészítő tevékenységet végez, végeztet • Termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez • Alapvető technológiai folyamatokat megszervez, működtet • Szántóföldi növényeket termeszt, növényvédelmet irányít • Tápanyagvisszapótlást végez és végeztet • Talajelőkészítést végez és végeztet • Vetést, ültetést, illetve palántázást előkészít, végez, illetve végeztet • Növényápolást, öntözést végez, illetve végeztet • Növényvédelmi munkákat tervez, szervez • Betakarítást és előfeldolgozást tervez, végez és végeztet • Szárítást előkészít, szárítás folyamatát megtervezi és ellenőrzi • A termesztés, az anyagmozgatás és a feldolgozás gépeit, berendezéseit üzemelteti • Eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart • Tárolást, minősítést előkészíti, megtervezi • Mintavételi-, analitikai munkát végez, végeztet	bekapcsolódás. A hallgató a szakmai gyakorlata alatt heti 5 nap, napi átlag 8 óra munkát végez a szakmai gyakorlati hely működéséhez igazodva, a gyakorlati irányítást végző személy szerinti időbeosztásban.
Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:	
Azon hallgatók számára, akik a felsőoktatási képzés szakterületén belül legalább egy éves munkatapasztalattal rendelkeznek, a tanulmányi követelmények szerinti összefüggő szakmai gyakorlat teljesítettnek elismerhető.	
Intézményi felelős (*név, beosztás*)**: Dr. Csajbók József egyetemi docens, PhD**	

A képzési folyamat, az értékelési módszerek, eljárások

A szakképzés kimeneti céljául kitűzött **általános és szakmai kompetenciák** (*KKK 2. melléklet I.7.7. pontja)* elsajátíttatásának megvalósítási terve: *az adott* ***kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatuk***

—

kialakítandó kompetenciák	*Tantárgyak, alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek*
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat: - szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat értelmez, szakmai csoportot vezet, irányít. Információkat befogad, felhasznál, átad, informatikai és telekommunikációs eszközöket használ. Felméri és kihasználja a nemzetgazdasági és európai uniós lehetőségeket. - folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterület fejlődését, továbbképzi magát; - munkája során, munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat; részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat; - képes természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni; - ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket; - képes meghatározni és rendszerezni a növénytermesztési és termék-előállítási folyamatokat, felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket; - képes önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján; - munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi, alkalmas gazdasági technológiai innovációra; - tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;	**Megfelelés:** Alapozó, képzési terület, -ág és szak szerinti modulok (elméleti és gyakorlati órák) tartalmazzák. Pl. - Kommunikációs ismeretek - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem - Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek - Földműveléstan - Talajtani ismeretek - Növényvédelem I-II-III. - Gazdálkodási ismeretek - Növénytermesztés I-II. - Öntözéses növénytermesztés - Vetőmagtermesztés - Legelőgazdálkodás stb.
b) jártasság (készség, szakértelem, rutin) a megértés és a felismerés terén: - munkája során számítógépes rendszereket és hálózatokat használ, minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki; - képes értékelni, elemezni a gazdasági és piaci környezetet, képes szóbeli és írásbeli előterjesztéseket, tervkoncepciókat készíteni; - kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel, vevőkkel, szállítókkal, pénz- és biztosító intézetekkel;	**Tárgyak:** - Kommunikációs ismeretek - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem - Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek - Növényvédelem - Integrált növénytermesztés

- közreműködik a tápanyag nyilvántartásban és a tápanyag-visszapótlás szervezésében, a faj- és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában; - irányítja a növény-egészségügyi munkát; - közreműködik a stratégiai és az operatív tervezésben, a technológiai folyamatok összeállításában, felügyeletében, minőségbiztosításában és az eszközgazdálkodásban; - összehangolja az értékesítési lánc szakaszait a mezőgazdasági növények termékkereskedelmében; - közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában, a termelői szférában;	- Ökológiai gazdálkodás alapjai - Gazdálkodási ismeretek
c) jártasság (készség, szakértelem, rutin) a gyakorlatban: - különböző méretű és jellegű növénytermesztési vállalkozásokban termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatokat lát el; - szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít, ügyfeleket tájékoztat; - marketing- és reklámtevékenységet végez; - gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működteti, tárolja, karbantartja; - minőségbiztosítási rendszert alkalmaz; - a növénytermesztéshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít; - különböző feldolgozottsági fokú növényi termékek előállításával, feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozik, szakigazgatási feladatokat lát el; - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat; - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;	Összefüggő gyakorlat végrehajtása a 4. félévben. A képzés első három félévében a gyakorlati órákon szerzett tapasztalat: - Kommunikációs ismeretek - Vezetési, munkaszervezési ismeretek - Gazdálkodási ismeretek - Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek - Munkavédelem - Növénytermesztés I-II. - Növényvédelem - Integrált növénytermesztés - Ökológiai gazdálkodás alapjai
d) együttműködési készség: - megszervezi, irányítja munkacsoportok tevékenységét; - kommunikációs feladatokat végez; - a munkafolyamatoknál a munka- és tűz- védelmi előírásokat betartja és betartatja; - a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő módon végzi a tevékenységet;	**Tárgyak:** - Kommunikációs ismeretek - Vezetési és munkaszervezési ismeretek - Biztonságtechnika, munka-, tűz és balesetvédelem
e) önállóság: - termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez; - dokumentációt használ, készít, készíttet; - eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart; - önálló irányítói tevékenységet végez; - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el; - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését;	**Tárgyak:** - Gazdálkodási ismeretek - Vezetési, munkaszervezési ismeretek - Gazdasági jogi ismeretek
f) felelősség: - termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez; - dokumentációt használ, készít, készíttet;	A gyakorlatok során szerzett tapasztalatok alapján az oktatók által megítélhető kompetenciák szerint értékelhető.

- eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart; - önálló irányítói tevékenységet végez; - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el; - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését.	

Az **értékelés, ill. az elsajátított ismeretek, készségek ellenőrzésének** módszerei, eljárásai, szabályai

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően történik az értékelés.
Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történhet.

A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
b) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

A 3. pont alatt a szakképzési tantervben az alapképzésbe ***beszámíthatónak jelzett ismeretek*** (*tantárgyak és kreditjeik*), valamint az adott („befogadó") ***alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek*** (*tantárgyak és kreditjeik*) megadása

---

A beszámítandó kreditek száma a besorolási szakon való továbbtanulás esetén

Kimutatás a kredit beszámításról (Növénytermesztő mérnök BSc)

Tantárgy neve a Növénytermesztő mérnök asszisztens felsőoktatási szakképzésben	Kredit	**Tantárgy neve a Növénytermesztő mérnök BSc képzésben**	Kredit
Kulcskompetencia modul			
Kommunikációs ismeretek	3	Interkulturális kommunikációs ismeretek I.	2
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	3	Informatika	3
Munkaerő-piaci ismeretek	3	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	3
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3	Szakmai idegen nyelv I.	2
Képzési terület szerinti közös modul			
Műszaki alapismeretek	3	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek	3
Közgazdaságtan	3	Gazdaságtudományi ismeretek I.	3
Vezetési, munkaszervezési ismeretek	2	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	2
Kémia	3	Kémia I.	5
Képzési ág szerinti közös modul			
Mezőgazdasági alapismeretek	3	Mezőgazdasági alapismeretek I.	3
Genetika	3	Genetika, biotechnológia növénynemesítés	3
Gazdasági jogi ismeretek	2	Mezőgazdasági jog és szakigazgatás	3
Matematika	2	Matematika I.	5
Szakmai törzsmodul			
Munkavédelem	2	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	2
Növénytan, növényélettan I	3	Növénytan, növényélettan I.	5
Növénytan, növényélettan II	3	Növénytan, növényélettan II	3
Agroökológia	2	Agroökológia-agrometeorológia	2
Földműveléstan	3	Földműveléstan és területfejlesztés	4
Talajtani ismeretek	3	Talajtani ismeretek	3
Növénytermesztéstan I.	4	Növénytermesztéstan I	4
Növénytermesztéstan II.	3	Növénytermesztéstan II.	4
Növényvédelem I.	2	Növényvédelem I	3
Növényvédelem II.	2	Növényvédelem II	3
Szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	30
Összesen	**90**		

Kreditbeszámítás azonos képzési ágban való továbbtanulás esetén

Azonos képzési ágban való továbbtanulás esetén min. 33 kredit beszámítandó.
Mezőgazdasági mérnök BSc

Kimutatás a kredit beszámításról (Mezőgazdasági mérnök BSc)

Tantárgy neve a Növénytermesztő mérnök asszisztens felsőoktatási szakképzésben	Kredit	**Tantárgy neve a Mezőgazdasági mérnök BSc képzésben**	Kredit
Kulcskompetencia modul			
Kommunikációs ismeretek	3	Interkulturális kommunikációs ismeretek I.	2
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	3	Informatika	3
Munkaerő-piaci ismeretek	3	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	3
Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3	Szakmai idegen nyelv I.	2
Képzési terület szerinti közös modul			
Műszaki alapismeretek	3	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek	3
Közgazdaságtan	3	Gazdaságtudományi ismeretek I.	3
Vezetési, munkaszervezési ismeretek	2	*2013/14-es mintatantervben tervezzük módosítani*	2
Kémia	3	Kémia I.	5
Képzési ág szerinti közös modul			
Mezőgazdasági alapismeretek	3	Mezőgazdasági alapismeretek I.	3
Genetika	3	Genetika, biotechnológia növénynemesítés	3
Gazdasági jogi ismeretek	2	Mezőgazdasági jog és szakigazgatás	3
Matematika	2	Matematika I.	5
Növénytan, növényélettan I.	3	Növénytan, növényélettan I.	5
Szakmai törzsmodul			
Agroökológia-agrometeorológia	2	Agroökológia	2
Talajtani ismeretek	3	Talajtani ismeretek	3
Földműveléstan	3	Földműveléstan és területfejlesztés	4
Gyógynövénytermesztés	3	Gyógy- és fűszernövények termesztése	4
Agrokémia	3	Kémia III. (Agrokémia)	3
Szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	30
Összesen	**78**		

Kreditbeszámítás azonos képzési területen való továbbtanulás esetén

Azonos képzési területen való továbbtanulás esetén min. 23 kredit beszámítandó.

– ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Állattenyésztő mérnöki
   Szakvezető: Dr. Komlósi István egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
   - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   - összes kontaktóra: 2686 óra
   - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

   7.1. Az alapszak megnevezése: állattenyésztő mérnöki
   7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: állattenyésztő mérnök
   7.3. Képzési terület: agrár
   7.4. Képzési ág: mezőgazdasági
   7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   6.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományi, agrárműszaki, élelmiszergazdasági és mezőgazdasági technológiai, valamint állattenyésztési ismereteik birtokában képesek az állati termék előállítás termelési, feldolgozási, értékesítési folyamatainak tervezésére, irányítására, szervezésre, önálló gazdálkodásra, egyéni és társas vállalkozások működtetésére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az állattenyésztő mérnökök képesek:

- az állattenyésztés és takarmányozás, az állati termékek feldolgozása,
- értékesítése területén az ismeretek, módszerek, technológiák és munkaműveletek alkalmazására;
- az állattenyésztési ágazatokban folyó takarmánytermesztési, takarmányozási technológiai munkák szervezésére, berendezések és gépek szakszerű üzemeltetésére;
- gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának elvégzésére;
- az állatállomány betegségmegelőző feladatainak szervezésére és megvalósítására;
- az előállított termékek szakszerű kezelésére és azok értékesítésére, piaci forgalmazására;.

- állati termék előállítás minőségi, minőségbiztosítási, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásainak, jogi és közgazdasági szabályzórendszerének alkalmazására;
- környezetvédelemmel és állatvédelemmel kapcsolatos előírások betartására;
- gazdálkodás pénzügyi feltételeinek tervezésére és gyakorlati megvalósítására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási folyamatok végzésére.

Az alapfokozat birtokában az állattenyésztő mérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- állati termék előállítással foglalkozó termelőegységek termelésirányítói munkaköreinek ellátására;
- vállalkozói és farmtípusú gazdaságok önálló vezetésére;
- állattenyésztési ágazatokban használatos korszerű technológiák bevezetésére és alkalmazására;
- állati termék előállításához kapcsolódó szakigazgatási feladatok ellátására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

6.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont
matematikai, kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;
mezőgazdasági, műszaki és technológiai alapismeretek: 8-15 kreditpont
műszaki, mikrobiológiai, földművelési és földhasználati alapismeretek;
gazdasági és társadalomtudományi alapismeretek: 5-10 kreditpont
közgazdaságtan, EU.agrárpolitika, jogi és társadalomtudományi alapismeretek;
szakmai törzsanyag: 88-117 kreditpont
növénytudományi (takarmánynövény termesztéstan, gyepgazdálkodás),
állattudományi (takarmányozástan, állattenyésztéstan), állategészségügyi (állategészségtan, állathigiénia, szaporodásbiológia),
gazdasági és szervezéstudományi (állattenyésztési ágazatok ökonómiája, vezetési ismeretek és munkaszervezés, számvitel és pénzügyi ismeretek, környezetgazdálkodás),
élelmiszertudományi (állati termékek feldolgozása, állattenyésztési termékmarketing), műszaki tudományi (állattenyésztés gépei) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat
A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Záróvizsga témakörök:

- A takarmányok kémiai összetétele. A fontosabb takarmány-összetevők szerepe az állati szervezet felépítésében és működésében.
- Vállalati, vállalkozási formák a mezőgazdaságban.

- A takarmányok emésztése, azonosságok és különbségek az egyes hasznos háziállatfajokban.
- A gazdálkodás eredményességének mérése; hozam és termelési érték; jövedelemformák, jövedelmezőség, haszonáldozati költség (állattenyésztési példákon keresztül).
- A takarmánytartósítás lehetőségei, fontosabb sajátosságaik.
- A takarmánygazdálkodás helyzete, sajátosságai és ökonómiai kérdései.
- A tej- és a tojástermelés táplálóanyag-szükséglete.
- Hatékonyság és kategóriái, mérésük és mutatói a gazdálkodásban (állattenyésztési példákon keresztül).
- A háziasítás és hatása az állati szervezetre. A háziállatok értékmérő tulajdonságai.
- Ráfordítás, termelési költség; költségfüggvények; költségek csoportosítása, önköltségszámítás.
- Szelekciós módszerek**.**
- A föld, mint termelési tényező; földtulajdon/földhasználat; földvásárlás, földbérlet gazdasági kérdései.
- Tenyésztési eljárások.
- A tőke tulajdonságai, használatával kapcsolatos elvek. A tőke forrásai. A hitel szerepe a gazdálkodásban. Társtulajdonosi tőke bevonása és a lízing.
- A keltetés biológiai, fizikai, technológiai feltételei, specialitások az egyes baromfifajoknál.
- A befektetett eszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. Az amortizáció funkciója, elszámolási módjai.
- A hústermelés genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (broiler) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- Speciális árutermelési formák genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (pulyka, liba, kacsa) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tojástermelés genetikai, biológiai, technológiai, takarmányozási feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A tojástermelés (áru, tenyész, keltetetés) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A sertés tenyészérték-becslésének ismertetése és felhasználása a vágósertés-előállításban.
- Beruházások szervezés bonyolítása, ökonómiai megítélése.
- A sertéstenyésztésben alkalmazott tenyésztési eljárások ismertetése, és értékelése.
- A forgóeszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. A forgási sebesség mérése.
- A vágósertés minőségére ható technológiai eljárások és takarmányozási módok ismertetése.
- A sertéshústermelés gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek). A sertéshús közös piaci szabályozása.
- A sertésszaporítás és a malacnevelés hatékonyságának növelése.
- Emberi erőforrás és gazdálkodásukkal kapcsolatos feladatok. Díjazási formák, személyi jellegű költségek.
- Különböző hasznosítású borjak és tenyészüszők felnevelésének tartási, takarmányozási technológiája.
- Az állattenyésztés gazdasági és társadalmi szerepe, nemzetgazdasági jelentősége. Az ágazatok teljesítménye, fajlagos mutatói.
- A tejtermelő tehenészetek tartási és takarmányozási technológiája, a minőségi tejtermelés lehetőségei.
- A tejhasznú szarvasmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek) és a tej és tejtermékek közös piaci szabályozása.
- A húsmarhatartás tenyésztési, takarmányozási és technológiai követelményei, változatai.
- A marhahízlalás és húsmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a marhahús közös piaci szabályozása.
- Az eltérő genotípusú szarvasmarhák hízlalásának módszerei**.**
- Az állati termékek hazai fogyasztásának alakulása (tej és tejtermékek; sertéshús; marhahús, baromfihús, tojás, hal, zsiradékok); a fogyasztásra ható tényezők, főbb tendenciák.
- Szakosított juhászatok tartási és takarmányozási technológiája.

- A juhászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a juh és kecskehús közös piaci szabályozása.
- A hasznosítás alternatívái a juhtenyésztésben.
- A mezőgazdasági vállalkozások terveinek csoportosítása. A mezőgazdasági vállalkozások éves tervezése, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok technológiájának tervezésére.
- Genotípus kérdés a juhászatokban.
- A vállalati gazdálkodás elemzésének célja, területei, módszerei. Komplex vállalati elemzés, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok elemzésére.
- A szopós- és hízóbárányok, valamint a tenyészállat-nevelés technológiai, takarmányozási megoldásai.
- A kis- és nagyméretű gazdaságok versenyelőnyei és versenyhátrányai; méretgazdaságosság, a vállalati, ágazati méreteket befolyásoló tényezők.
- Árutermelési formák, piaci termékek az egyes baromfifajoknál.
- A halászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tenyésztésszervezés Magyarországon. A tenyésztőszervezetek joga, kötelessége, feladata.
- A magyar mezőgazdaság szakigazgatási rendszere. Hazai szakmaközi szervezetek a mezőgazdaságban.
- Az őshonos és réghonosult állatfajták szerepe a hazai állattenyésztésben és a környezet-gazdálkodásban, természetvédelemben.
- Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA); Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP).

10. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

A szak tanterve

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Agrártörténet és EU ismeretek *Dr. Baranyi Béla*	*2/30 ea*								*5*	*koll.*
2. Állattan, állatélettan I. *Dr. Juhász Lajos*	*2/30 ea 1/15 gy*								*4*	*koll.*
3. Matematika I. *Dr. Vincze Szilvia*	*2/30 ea 1/15 gy*								*5*	*gyj.*
4. Növénytan, növényélettan I. *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*	*2/30ea 1/15gy*								*5*	*koll.*
5. Kémia I. (általános, szervetlen) *Dr. Vágó Imre*	*2/30 ea 1/15gy*								*5*	*koll.*
6. Informatika *Nagyné Dr. Polyák Ilona*	*2/30 gy*								*3*	*gyj.*

7. Állattan, állatélettan II. *Novotniné Dr. Dankó Gabriella*		*2/30ea 1/15gy*							*3*	*koll.*
8. Kémia II. (szerves és biokémia) *Kincses Sándorné dr.*		*2/30ea 1/15gy*							*4*	*koll.*
9. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia *Dr. Juhász Csaba*		*2/30ea*							*3*	*koll.*
10. Mezőgazdasági alapismeretek I. *Novotniné Dr. Dankó Gabriella*		*2/30gy*							*3*	*gyj.*
11. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. *Dr. Karaffa Erzsébet*		*2/30ea 1/15gy*							*3*	*koll.*
12. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek *Dr. Hagymássy Zoltán*		*2/30ea 1/15gy*							*3*	*gyj.*
13. Talajtani ismeretek *Dr. Kátai János*		*2/30ea 1/15gy*							*3*	*koll.*
14. Földműveléstan és területfejlesztés *Dr. Nagy János*			*2/30ea 1/15gy*						*4*	*koll.*
15. Mezőgazdasági alapismeretek II. *Novotniné Dr. Dankó Gabriella*			*2/30gy*						*3*	*gyj.*
16. Statisztika *Dr. Huzsvai László*					*1/15ea 1/15gy*				*2*	*gyj.*
összesen	***10/150ea 6/90gy***	***12/180ea 7/105gy***	***2/30ea 3/45gy***		***1/15ea 1/15gy***				***58***	***10 koll., 6 gyj.***
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Állattenyésztéstan I. *Dr. Komlósi István*			*2/30ea 1/15gy*						*4*	*koll.*
2. Gazdaságtudományi ismeretek I. *Dr. Odor Kinga*			*4/60ea*						*3*	*koll.*
3. Növénytermesztéstan I. *Dr. Pepó Péter*			*2/30ea 1/15gy*						*4*	*koll.*

4. Takarmányozástan I., II. *Dr. Bársony Péter*			*2/30ea 2/30gy*	*2/30ea 2/30gy*					*5,3*	*koll., gyj.*
5. Állattenyésztés gépei *Dr. Hagymássy Zoltán*				*2/30ea 2/30gy*					*3*	*gyj.*
6. Gazdaságtudományi ismeretek II. *Dr. Bács Zoltán*				*4/60ea 1/15gy*					*3*	*koll.*
7. Haltenyésztés *Dr. Stündl László*				*1/15ea 1/15gy*					*2*	*gyj.*
8. Juhtenyésztés *Dr. Jávor András*				*2/30ea 2/30gy*					*4*	*koll.*
9. Lótenyésztés *Dr. Mihók Sándor*				*1/15ea 1/15gy*					*2*	*koll.*
10. Növénytermesztéstan II. *Dr. Sárvári Mihály*				*2/30ea 1/15gy*					*3*	*koll.*
11. Szarvasmarhatenyésztés *Dr. Béri Béla*				*2/30ea 4/60gy*					*6*	*koll.*
12. Baromfitenyésztés *Dr. Stündl László*					*2/30ea 4/60gy*				*6*	*koll.*
13. Gazdaságtudományi ismeretek II. *Dr. Pető Károly*					*4/60ea*				*4*	*koll.*
14. Sertéstenyésztés *Novotniné Dr. Dankó Gabriella*					*2/30ea 4/60gy*				*6*	*koll.*
15. Állategészségtan *Dr. Vass Nóra*						*1/15ea 1/15gy*			*2*	*gyj.*
16. Állattenyésztési ökonómia *Dr. Szűcs István*						*2/30ea*			*2*	*koll.*
17. Élelmiszer technológia alapjai IV. *Dr. Sipos Péter*						*2/30ea 1/15gy*			*3*	*gyj.*
18. Gyepgazdálkodás *Dr. Nagy Géza*						*1/15ea 1/15gy*			*2*	*gyj.*
19. Mezőgazdasági jog és szakigazgatás *Dr. Andorkó Imre*						*2/30ea*			*3*	*koll.*

20. Minőségirányítási rendszerek *Dr. Peles Ferenc*						*2/30ea*			*2*	*koll.*
összesen			***10/150ea 4/60gy***	***16/240ea 14/210gy***	***8/120ea 8/120gy***	***10/150ea 3/45gy***			***72***	***15 koll., 6 gyj.***
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)* **Állattenyésztési tantárgycsoport**										
1. Takarmányismeret, -gyártás *Dr. Bársony Péter*			*1/15ea 1/15gy*						*2*	*koll.*
2. Állattenyésztési genetika *Dr. Komlósi István*				*2/30ea 1/15gy*					*4*	*koll.*
3. Méhészet *Dr. Oláh János*				*1/15ea 1/15gy*					*2*	*gyj.*
4. Tartástechnológia, etológia *Novotniné Dr. Dankó Gabriella*				*2/30ea 1/15gy*					*3*	*gyj.*
5. Állattenyésztés gépesítése és építészete *Dr. Hagymássy Zoltán*					*2/30ea 2/30gy*				*3*	*koll.*
6. Nyúl és prémesállat *Dr. Posta János*					*1/15ea 1/15gy*				*2*	*koll.*
7. Termelésbiológia és állathigiénia *Novotniné Dr. Dankó Gabriella*					*1/15ea*				*2*	*gyj.*
8. Tógazdasági tartástechnológia *Dr. Bársony Péter*					*1/15ea 1/15gy*				*2*	*gyj.*
9. Legeltetéses állattartás *Dr. Béri Béla*						*2/30gy*			*2*	*gyj.*
összesen			***1/15ea 1/15gy***	***5/75ea 3/45gy***	***5/75ea 4/60gy***	***2/30gy***			***22***	***4 koll, 5 gyj.***
Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport										
1. Professzionális nyelvi kommunikáció I. *Dr. Troy Wiwczaroski*			*2/30gy*						*2*	*gyj.*
2. Üzleti nyelv I. *Dr. Hajdú Zita*			*2/30gy*						*2*	*gyj.*
3. Interkulturális kommunikációs ismeretek I. *Dr. Harsányiné Czollner Andrea*			*2/30gy*						*2*	*gyj.*

4. Professzionális nyelvi kommunikáció II. *Dr. Troy Wiwczaroski*				*2/30gy*					*2*	*gyj.*
5. Üzleti nyelv II. *Dr. Hajdú Zita*				*2/30gy*					*2*	*gyj.*
6. Pályázatírási készségek célnyelven *Tóth Magdolna*				*2/30gy*					*2*	*gyj.*
7. Professzionális nyelvi kommunikáció III. *Dr. Troy Wiwczaroski*					*2/30gy*				*2*	*koll.*
8.Üzleti nyelv III. *Dr. Hajdú Zita*					*2/30gy*				*2*	*koll.*
9. Jogi nyelv I. *Dr. Tar Ildikó*					*2/30gy*				*2*	*gyj.*
10. Kultúraközi kommunikáció *Dr. Troy Wiwczaroski*						*2/30gy*			*2*	*koll.*
11. Jogi nylev II. *Dr. Tar Ildikó*						*2/30gy*			*2*	*koll.*
12. Könyezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv *Dr. Silye Magdolna*						*2/30gy*			*1*	*gyj.*
13. Projekt munka *Dr. Troy Wiwczaroski*						*3/45gy*			*2*	*gyj.*
összesen			***6/90gy***	***6/90gy***	***6/90gy***	***9/135gy***			***25***	***4 koll., 9 gyj.***
Szakdolgozat-projekt munka I.				*4/60gy*					*4*	*gyj.*
Szakdolgozat-projekt munka II.					*4/60gy*				*4*	*gyj.*
Szakdolgozat-projekt munka III.						*4/60gy*			*4*	*gyj.*
Szakmai gyakorlat I., II. *Dr. Komlósi István*			*80gy*		*80gy*					
Hetesi gyakorlat *Dr. Posta János*		*40gy*	*40gy*	*40gy*	*40gy*				*0*	
összesen		***40gy***	***120gy***	***4/60gy 40gy***	***4/60gy 120gy***	***4/60gy***			***12***	***3 gyj.***
szabadon választható tantárgyak										
1. Állattenyésztés története *Dr. Mihók Sándor*			*2/30ea*						*2*	*koll.*
2. Bevezetés az EU szaknyelvbe *Andrássy Géza*			*2/30ea*						*2*	*koll.*

3. Magyar nyelvű üzleti alapismeretek *Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin*			*2/30ea*						*1*	*gyj.*
4. Angol / német / francia nyelvgyakorlat *Trockij German*				*2/30ea*					*1*	*gyj.*
5. Gazdasági halfajok szaporítása *Dr. Bársony Péter*				*1/15ea 1/15gy*					*2*	*koll.*
6. Haszongalamb-tenyésztés *Dr. Posta János*				*1/15ea 1/15gy*					*2*	*koll.*
7. Intenzív haltermelő rendszerek *Dr. Bársony Péter*				*1/15ea 1/15gy*					*2*	*gyj.*
8. Interkulturális kommunikációs ismeretek II. *Dr. Harsányiné Czollner Andrea*				*2/30gy*					*1*	*gyj.*
9. Őshonos állatok tenyésztése, tartása *Dr. Mihók Sándor*				*1/15ea*					*2*	*koll.*
10. Állati termékek feldolgozása *Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia*					*2/30ea 1/15gy*				*2*	*gyj.*
11. Általános hidrobiológia *Dr. Kátai János*					*2/30ea*				*2*	*koll.*
12. Szakszövegfordítási gyakorlat I., II. *Dr. Silye Magdolna*					*2/30ea*	*2/30gy*			*1, 1*	*gyj., gyj.*
13. Szaporodásbiológia *Dr. Vass Nóra*					*2/30ea*				*2*	*koll.*
14. Vízgazdálkodás állattenyésztő telepeken *Dr. Tamás János*					*2/30ea*				*2*	*koll.*
15. Állattenyésztési politika *Dr. Jávor András*						*1/15ea*			*2*	*koll.*
16. Állatvédelem *Dr. Vass Nóra*						*2/30ea*			*2*	*koll.*
17. Kutyatenyésztés *Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia*						*1/15ea 1/15gy*			*2*	*koll.*
18. Szakmai idegen nyelv I., II. *Dr. Silye Magdolna*	*4/60gy*	*4/60gy*							*2, 2*	*gyj., gyj.*
19.Testnevelés *Nagy Gábor*	*2/30gy*	*2/30gy*							*0*	*egyéb*

összesen	***6/90gy***	***6/90gy***	***6/90gy***	***6/90ea 5/75gy***	***10/150ea 1/15gy***	***4/60ea 3/45gy***			***35***	***11 koll., 9 gyj., 2 egyéb***

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– ÉLELMISZERMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Élelmiszermérnöki
   Szakvezető: Dr. Kovács Béla egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali
5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
   - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   - összes kontaktóra száma: 2270 óra
   - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 240 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
   7.1. Az alapszak megnevezése: élelmiszermérnöki
   7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: élelmiszermérnök
   7.3. Képzési terület: agrár
   7.4. Képzési ág: élelmiszer és kertészmérnöki
   7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
   7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont
   7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -
   7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 10
   7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont
   7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan élelmiszermérnökök képzése, akik általános ismeretekkel rendelkeznek a biológia, a kémia, a fizika és műszaki alaptudományokban, speciális ismeretekkel az élelmiszertudományban, szakmai alapismeretekkel az élelmiszerek előállítása és tartósítása, valamint az élelmiszertechnológia terén, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Az alapfokozat birtokában az élelmiszermérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve képesek:

   - az élelmiszer előállítás és forgalmazás területén az élelmiszer előállítással kapcsolatos gazdálkodástudományi, vezetési és szervezési, marketing, élelmiszeripari informatikai, szabványosítási és műszaki szabályozási elvek alkalmazására;
   - az élelmiszeripari alapanyagokban és az élelmiszerekben a feldolgozás és a tárolás során bekövetkező fizikai, kémiai, biológiai és érzékszervi változások és ezek molekuláris hátterének felismerésére;
   - az élelmiszeripari műveletek alapjainak birtokában az élelmiszeripari feldolgozás és tartósítás korszerű technológiai és a biotechológiai eljárások alkalmazására;

- élelmiszeripari nyersanyagok értéknövelő előállítására, tartósítására, biztonságos élelmiszerek előállítására;
- élelmiszer alapanyagok és élelmiszerek vizsgálati módszereinek biztonságos alkalmazására, a főbb élelmiszer komponensek azonosítására;
- az élelmiszeripar számára fontos mikroorganizmusok kimutatására, vizsgálati módszereinek elvégzésére;
- élelmiszeripari folyamatok tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére;
- élelmiszeripari folyamatok minőségügyi rendszerének alkalmazására, irányítására;
- HACCP rendszer kiépítésében történő közreműködésre és annak irányítására;
- élelmiszertechnológiákkal kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapfokozat birtokában az élelmiszermérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- az élelmiszerek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szakmai közigazgatási feladatok ellátására;
- élelmiszertermeléssel és forgalmazással kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátására élelmiszer-ellenőrző állomásoknál;
- a fogyasztóvédelem terén és a szakmai kamaráknál feladatok ellátására;
- termelésirányítói és vezetői feladatok ellátására élelmiszeripari üzemekben.

Rendelkeznek együttműködő képességgel, szakmai kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 50-60 kreditpont
természettudományos alapismeretek (matematika, biometria, alkalmazott informatika, fizika, kémia, biológia, általános mikrobiológia);
műszaki alapismeretek (gépészeti ismeretek); társadalomtudományi alapismeretek (közgazdaságtan, EU agrárpolitika);
szakmai törzsanyag: 80-105 kreditpont
élelmiszerkémia, fizikai kémia, élelmiszeranalitika, élelmiszer
mikrobiológia és higiénia, élelmiszeripari alapműveletek, mérés és automatizálás, élelmiszeripari alapgépek, munkavédelem, élelmiszertechnológia, élelmiszerbiztonság, élelmiszeripari minőségirányítás, élelmiszeripari gazdaságtan, vezetési, szervezési alapismeretek, élelmiszertermelés és .forgalmazás jogi szabályozása;
differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

12. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga részei:
A szakdolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a szakdolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.
A záróvizsga szóbeli része az Élelmiszergazdasággal, Élelmiszer feldolgozással (technológia és művelettan), értékesítéssel, valamint ennek ökonómiájával kapcsolatos ismeretekből, olyan komplex jellegű számonkérés, amely során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.
A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.
A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat”tartalmazza.

A szak tanterve

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos, Dr. Gyüre Péter	*2/30 ea. 1/15 Gy.*								*4*	*K*
2. Kémia I. (Általános és szervetlen kémia) Dr. Vágó Imre	*2/30 ea. 1/15 Gy*								*5*	*K*
3. Matematika I Dr. Vincze Szilvia	*2/30 ea. 1/15 Gy*								*5*	*K*
4.Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	*2/30 ea.*								*3*	*K*
5.Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	*2/30 ea. 1/15 Gy.*								*5*	*K*
6.Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Ancza Erzsébet		*2/30 ea. 1/15 Gy.*							*3*	*Gyj.*
7. Kémia II. (Szerves és biokémia) Kincses Sándorné dr.		*2/30 ea. 1/15 Gy*							*4*	*K*
8. Informatika Nagyné dr. Polyák Ilona		*2/30 Gy.*							*3*	*Gyj.*
9. Matematika II. Dr. Vincze Szilvia		*2/30 ea. 1/15 Gy.*							*3*	*Gy*

10.Élelmiszeripari alapgépek Dr. Vántus András		*2/30 ea. 1/15 Gy*							*4*	*K*
11. Elektrotechnika Dr. Lakatos László			*2/30 ea. 2/30 Gy.*						*3*	*Gyj.*
12. Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan) Dr. Odor Kinga			*4/60 ea.*						*3*	*K*
13. Statisztika Dr. Huzsvai László/Dr. Balogh Péter					*1/15 ea. 1/15 Gy.*				*2*	*Gy.*
14. Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel) Dr. Posta László/				*4/60 ea. 1/15 Gy.*					*3*	*K*
15. Gazdaságtudományi ismeretek III. (szervezés és logisztika, vezetési ismeretek, marketing, szaktanácsadás) Dr. Pető Károly					*4/60 ea. .*				*4*	*K*
összesen	***10/150 Ea. 4/60 Gy.***	***8/120 ea. 6/90 Gy.***	***6/90 ea. 2/30 Gy.***	***4/60 ea. 1/15 Gy.***	***5/75 ea. 1/15 Gy.***				***54***	***10 K. 5 Gyj.***

szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján**)***										
1. Élelmiszeripari nyersanyagismeret Dr. Sipos Péter	*2/30 ea.*								*4*	*K.*
2. Termodinamika Dr. Prokisch József	*2/30 ea. 2/30 Gy.*								*3*	*Gyj.*
3.Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Karaffa Erzsébet		*2/30 ea. 1/15 Gy.*							*3*	*K.*
4.Élemiszerbiztonság alapjai *Gálné Dr. Remenyik Judit*		*2/30 ea.*							*3*	*Gyj.*
5.Analitikai kémia Dr. Kovács Béla		*2/30 ea. 2/30 Gy.*							*5*	*K.*

6.Környezetgazdálkodás, környezettechnológia Dr. Juhász Csaba		*2/30 ea.*							*3*	*K.*
7.Élelmiszer higiénia Dr. Pécsi Anna			*1/15 ea. 1/15 Gy*						*4*	*K.*
8.Élelmiszeripari műveletek I. Dr. Kovács Béla és Andrási Dávid			*2/30 ea. 2/30 Gy.*						*6*	*K.*
9.Élelmiszerkémia *Kincses Sándorné dr.*			*2/30 ea.*						*4*	*K.*
10.Élelmiszeripari műveletek II. *Dr. Kovács Béla és Andrási Dávid*				*2/30 ea. 3/45 Gy.*					*5*	*Gyj.*
11.Élelmiszertechnológia alapjai I. Dr. Sipos Péter				*2/30 ea. 2/30 Gy.*					*5*	*K.*
12.Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia II. Dr. Peles Ferenc			*2/30 ea. 2/30 Gy.*						*5*	*Gyj.*
13.Kolloid kémia Dr. Kovács Béla				*2/30 ea.*					*2*	*K.*
14.Méréstechnika és automatizálás *Dr. Sipos Péter*				*2/30 ea. 2/30 Gy.*					*4*	*K.*
15.Élelmiszeranalitika Borbélyné dr. Varga Mária					*3/45 ea. 2/30 Gy.*				*6*	*K.*
16. Minőségügy alapjai Dr. Peles Ferenc Árpád					*2/30 ea.*				*2*	*K.*
17.Műszeres analitika Dr. Kovács Béla					*2/30 ea. 2/30 Gy.*				*5*	*K.*
18.Élelmiszeripari műveletek III. *Dr. Kovács Béla és Andrási Dávid*					*2/30 ea. 2/30 Gy.*				*5*	*Gyj.*
19.Élelmiszertechnológia alapjai II. *Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia és Nagy Anikó*					*2/30 ea. 2/30 Gy.*				*5*	*Gyj.*
20.Iparági élelmiszertechnológia és minőségügy *Dr. Czipa Nikolett*					*2/30 ea. 1/15 Gy.*				*5*	*Gyj.*

21.Mezőgazdasági jog és szakigazgatás (élelmiszerjog) Dr. Andorkó Imre						*2/30 ea. 1/15 Gy.*			*4*	*K.*
22.Élelmiszeripari gazdaságtan Dr. Buzás Ferenc						*2/30 ea.*			*2*	*K.*
23.Élelmiszertechnológia alapjai III Dr. Sipos Péter						*3/45 ea. 2/15 Gy.*			*5*	*K.*
összesen	***4/60 ea. 2/30 Gy.***	***8/120 ea. 3/30 Gy.***	***7/105 ea. 5/75 Gy.***	***8/120 ea. 7/105 Gy.***	***13/195 ea. 9/135 Gy.***	***7/105 ea. 3/45 Gy.***			***95***	***16 K. 7 Gyj.***
differenciált szakmai ismeretek										
1.Növényi eredetű termékek minősítése Dr. Sipos Péter			*4/60 ea.*						*6*	*K.*
2.Borászati mikrobiológia és kémia Dr. Karaffa Erzsébet			*2/30 ea. 1/15 Gy.*						*2*	*K.*
3.Csomagolástechnológia Dr. Ungai Diána				*2/30 ea.*					*2*	*K.*
4.Sütőipari technológia Dr. Sipos Péter					*1/15 eal. 1/15 Gy.*				*2*	*Gyj.*
5.Tésztaipari technológia Dr. Ungai Diána					*1/15 ea. 1/15 Gy.*				*2*	*Gyj.*
6.Állati eredetű termékek minősítése Dr.Rózsáné dr. Várszegi Zsófia					*1/15 ea.*				*2*	*K.*
7.Élvezeti cikkek feldolgozástechnológiái Dr. Sipos Péter						*2/30 ea.*			*2*	*K.*
8.Táplálkozástudományi ismeretek Kincses Sándorné dr.						*2/30 ea.*			*2*	*K.*
9.Borászati technológia Dr.Rakonczás Nándor							*2/30 ea. 1/15 Gy.*		*2*	*K.*

10. Élelmiszertermelés növénytermesztési alapjai Dr. Pepó Péter			*1/15 ea 2/30 gy*						*4*	*K*
11. Szakmai gyakorlat I Dr. Sipos Péter		*80 Gy*								*Gyj.*
12. Szakmai gyakorlat II Dr. Sipos Péter				*80 Gy*						*Gyj.*
13. Szakdolgozat I					*2/30 Gy*				*7*	*Gyj.*
14. Szakdolgozat II						*2/30 Gy*			*8*	*Gyj.*
15. 7. féléves gyakorlat									*30*	
Összesen		***80 Gy***	***7/105 ea. 3/45 gy***	***2/30 ea. 80 Gy***	***2/30 Gy***	***4/60 ea. 2/30 Gy***	***2/30 ea. 1/15 Gy.***		***71***	***8 K 6 Gy***

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– KERTÉSZMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Kertészmérnöki
   Szakvezető: Takácsné dr. Hájos Mária egyetemi docens
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** állami önköltséges, önköltséges, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
   - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   - összes kontaktóra száma: 2540 óra
   - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
   7.1. Az alapszak megnevezése: kertészmérnöki
   7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: kertészmérnök
   7.3. Képzési terület: agrár
   7.4. Képzési ág: élelmiszer- és kertészmérnöki
   7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
   7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont
   7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -
   7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 27 kreditpont
   7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 8 kreditpont
   7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont
   7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan kertészmérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmasak önálló kertészeti magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. A termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

   Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök képesek:

   - a kertészeti növényekben lejátszódó fontosabb folyamatok fizikai, kémiai, biológiai hátterének felismerésére;
   - biológiai, kémiai, élettani, műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű kertészeti termékek előállítására, megóvására;
   - termesztés technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására;
   - kertészeti termesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezésre;
   - a termesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására; önálló kertészeti gazdaságok létrehozására és üzemeltetésére;

- kertészeti termékek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére; kertészeti termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően módosítani;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve. alkalmasak:

- a kertészeti termékek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szak és közigazgatási feladatok ellátására;
- kertészeti vállalkozásokban kertészeti termelési folyamatok megszervezésére, irányítására, valamint a kertészeti termeléssel kapcsolatos egyéb tevékenység mérnöki feladatainak ellátására;
- a kertészeti termesztés legújabb eredményeinek alkalmazására; szaktanácsadói feladatok ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
alapozó ismeretek: 42-56 kreditpont
matematika, fizika, informatikai, kémia és anyagcsere-élettan, biológiai, növénytani, növényi biotechnológiai, műszaki, genetikai és nemesítési ismeretek; gazdasági és humán ismeretek; természeti erőforrásokra (agrometeorológia, talajtan, vízgazdálkodás) vonatkozó és mezőgazdasági (nemesítés és genetika, növénytermesztés, állattenyésztés és földművelés) ismeretek, EU agrárpolitika;
szakmai törzsanyag: 48-77 kreditpont
dísznövény termesztési és dendrológiai, gyümölcs és faiskolai termesztési, szőlőtermesztési és borászati, zöldségtermesztési, gyógynövény termesztési, kertészeti növényvédelmi, gazdasági és gazdálkodási (ökológiai gazdálkodás, marketing, minőségbiztosítás, számvitel és pénzgazdálkodás, üzemszervezés) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.
differenciált szakmai ismeretek: 27-30 kreditpont
A kertészeti ágazatokhoz (dísznövénytermesztés, faiskolai termesztés, (gyógynövény-termesztés, gyümölcstermesztés, szőlészet, zöldségtermesztés), illetve a szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök: ökológiai gazdálkodás, kertészeti termékmenedzsment, kertészeti biotechnológia, zöldfelület gazdálkodás, kertészeti gépüzemeltetés és kertészeti vállalkozásfejlesztés.

8. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

9. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

10. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

11. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök
GYÜMÖLCSTERMESZTÉS

- A hazai gyümölcstermesztés és -értékesítés helyzete, fejlesztési irányai.
- A gyümölcsfajok vízigénye, az öntözés céljai és módjai. A különböző öntözési technológiák.
- A kedvezőtlen időjárási hatások elleni védekezés lehetőségei a gyümölcstermesztésben.
- A gyümölcsösök telepítése, a fiatal ültetvények ápolási munkái a termőre fordulásig.
- A művelési rendszerek megválasztása a gyümölcstermesztésben.

- A gyümölcsültetvények fajtaösszetételének kialakítása.
- Fitotechnikai műveletek a gyümölcstermesztésben.
- A gyümölcstermő növények tápanyagigénye, az ültetvények tápanyag-gazdálkodása.
- Talajművelés és -ápolás a gyümölcsültetvényekben.
- Szüreti terv készítése, a termésmennyiség és a szüreti időpont becslése, illetve meghatározása.
- Gyümölcsösök növényvédelme (környezetkímélő növényvédelmi technológiák)
- Almatermesztés
- Körtetermesztés
- Őszibarack-termesztés
- Kajszibarack-termesztés
- Cseresznyetermesztés
- Meggytermesztés
- Szilvatermesztés
- Diótermesztés
- Szamócatermesztés
- Málna -és szedertermesztés
- Ribiszkék és a köszméte termesztése.
- Gyümölcsbetakarítás gépesítése.
- Gyümölcstárolás biológiai és műszaki tényezői.
- Gyümölcsök áruvá készítése és értékesítése.

ZÖLDSÉGTERMESZTÉS

- A paradicsom termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A csemegekukorica termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- Az étkezési paprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A zöldborsó termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A spárga termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A görögdinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A vöröshagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A fejeskáposzta termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A fűszerpaprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A sárgarépa termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A torma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A karfiol és a brokkoli termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A zöldbab termesztéstechnológiájának komplex értékelése
- A fokhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A sárgadinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A gumós zeller termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A póréhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A Magyarországon termesztett gombafajok termesztéstechnológiájának alapjai.
- Általános tudnivalók a zöldséghajtatásról

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A szak tanterve

tantárgyak *felelősök*	**félévek**								**tantárgy kredit-száma[35]**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb[36]**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus[34] (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek										
1.Agrártörténet és Eu ismeretek *Dr. Baranyi Béla*	*2/30 ea*								*3*	*koll,*
2.Matematika I. *Dr. Vincze Szilvia*	*2/30 ea 1/15 gy*								*4*	*gyj*
3.Informatika *Dr. Nagyné Polyák Ilona*	*2/30 gy*								*3*	*gyj*
4.Kertészeti alapismeretek I.-II. *Takácsné dr. Hájos Mária, Dr. Holb Imre*	*2/30 gy*	*2/30 gy*							*2-2*	*gyj*
5.Növénytan, növényélettan I.-II. *Dr.Lisztes-Szabó Zsuzsa*	*2/30 ea 1/15 gyj*	*2/30 ea 1/15 gyj*							*5-3*	*koll*
6. Kémia I. (Általános és szervetlen) – III. (agrokémia) *Dr. Vágó Imre, Balláné dr. Kovács Andrea*	*2/30 ea 1/15 gy*		*2/30 ea 1/15 gy*						*5-3*	*koll*
7.Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológiai I. *Dr. Karaffa Erzsébet*		*2/30 ea 1/15 gy*							*3*	*koll*
8.Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek *Dr. Hagymássy Zoltán*		*2/30 ea 1/15 gy*							*3*	*gyj*

9.Talajtani ismeretek *Dr. Kátai János*		*2/30 ea 1/15 gy*							*3*	*koll*
10. Vízgazdálkodás I. *Dr. Juhász Csaba*		*2/30 ea 1/15 gy*							*3*	*koll*
11. FFöldművelésta n és területfejlesztés *Dr. Nagy János*			*2/30 ea 1/15 gy*						*4*	*koll*
12. GGazdaságtudo mányi ismeretek I. *Dr.Kuti István*			*4/60 ea*						*3*	*koll*
13. NNövénytermes ztéstan I. *Dr. Sárvári Mihály*			*2/30 ea 1/15 gy*						*4*	*koll*
14. GGenetika és biotechnológia *Dr. Tóth Szilárd*						*1/15 ea 1/15 gyj*			*2*	*koll*
15.Kémia II. (Szerves és biokémia) *Dr. Vágó Imre*				*2/30 ea 1/15 gy*					*3*	*koll*
összesen	**8/120 ea 7/105 gy**	**10/150 ea 7/105 gy**	**10/150 ea 3/45 gy**	**2/30ea 1/15 gy**		**1/15 ea 1/15 gy**			**58**	**11 koll 4 gyj**
szakmai törzsanyag										
1.Dísznövénytermes ztés és nemesítés I. *Dr. Fári Miklós*			*3/45 ea 3/45 gy*						*5*	*koll*
2.Gyümölcstermeszt ési ismeretek I.-II. *Dr. Gonda István*			*2/30 ea 2/30 gy*	*2/30 ea 2/30 gy*					*5-5*	*koll*
3.Mezőgazdasági géptan *Dr. Hagymássy Zoltán*			*2/30 ea 2/30 gy*						*4*	*gyj*
4.Zöldségtermesztési ismeretek I.-II. *Takácsné dr.Hájos Mária*			*2/30 ea 2/30 gy*	*2/30 ea 2/30 gy*					*5-5*	*koll*
5.Szőlőtermesztés I. *Takácsné dr. Hájos Mária*				*2/30 ea 2/30 gy*					*5*	*koll*
6.Növényvédelem I. (növénykórtan) *Dr. Kövics György*				*1/15 ea 1/15 gy*					*3*	*koll*

7.Gazdaságtudományi ismeretek II. *Dr. Posta László*				*4/60 ea 1/15 gy*					*3*	*koll*
8.Szőlőtermesztés I.-II. *Dr. Rakonczás Nándor*				*2/30 ea 2/30 gy*	*2/30 ea 2/30 gy*				*4+5*	*koll, koll*
9.Dísznövénytermesztés II. *Dr. Fári Miklós*				*2/30 ea 2/30 gy*					*5*	*koll*
10.Statisztika *Dr. Huzsvai László*					*1/15 ea 1/15 gy*				*2*	*gyj*
11.Gyógynövénytermesztési ismeretek *Dr. Kutasy Erika*					*1/15 ea 2/30 gy*				*4*	*koll*
12.Növényvédelem II. (növényvédelmi állattan) *Dr. Bozsik András*						*1/15 ea 1/15 gy*			*3*	*koll*
13.Gazdaságtudományi ismeretek *Dr. Pető Károly*					*4/60 ea*				*4*	*koll*
14.Minőségirányítási rendszerek *Dr. Peles Ferenc*						*2/30 ea*			*2*	*koll*
15.Növényvédelem III. (Integrált növényvédelem és gyomszabályozás) *Dr. Radócz László*						*1/15 ea 1/15 gy*			*3*	*gyj*
16.Mezőgazdasági jog és szakigazgatás *Dr. Helmeczi András*						*2/30 ea*			*3*	*koll*
összesen			**9/135 ea 9/135 gy**	**15/225 ea 12/180 gy**	**8/120 ea 5/75 gy**	**6/90 ea 2/30 gy**			**71**	**14 koll 3 gyj**
differenciált szakmai ismeretek										
1.Fitotechnikai műve-letek a gyümölcs- és szőlőtermesztésben *Dr. Nyéki József*			*2/30 gy*						*4*	*gyj*
2.Díszfaiskolai termesztés I. *Dr. Fári Miklós*				*1/15 ea 2/30 gy*					*2*	*gyj*
3.Művelési rendszer és metszésmódok *Dr. Nyéki József*				*2/30 gy*					*2*	*koll*

4.Organikus gazdálkodás a zöldségtermesztésben *Takácsné dr. Hájos Mária*				*2/30 ea*					*2*	*gyj*
5. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia *Dr. Juhás zCsaba*				*2/30 ea*					*3*	*koll*
6. Fitotechnikai műveletek a dísznövénytermesztésben *Dr. Fári Miklós*				*2/30 gy*					*2*	*gyj*
7. Gyümölcsfaiskolai ismeretek *Dr. Nyéki József*				*1/15 ea 2/30 gy*					*2*	*gyj*
8. Organikus gazdálkodás a gyümölcs- és szőlőtermesztésben *Dr. Holb Imre*				*2/30 gy*					*2*	*gyj*
9.Dendrológia *Dr. Fári Miklós*					*2/30 ea 2/30 gy*				*5*	*koll*
10.Gyümölcsösök és szőlő környezetkímélő védelme *Dr. Holb Imre*					*2/30 ea 1/15 gy*				*2*	*koll*
11. Fitotechnikai műveletek a zöldségtermesztésben *Takácsné Dr. Hájos Mária*					*2/30 gy*				*2*	*gyj*
12. Zöldségtermesztés III. *Takácsné Dr. Hájos Mária*					*2/30 ea 2/30 gy*				*5*	*koll*
13.Gyümölcstermesztési ismeretek III. *Dr. Gonda István*					*2/30 ea 2/30 gy*				*5*	*koll*
14. Zöldség- és dísznövények környezetkímélő védelme *Dr. Holb Imre*						*2/30 ea 1/15 gy*			*3*	*koll*

15. Tárolás, termékfeldolgozás *Dr. Prokisch József*						*2/30 ea 2/30 gy*			*3*	*koll*
16. Kertészeti ökonómia *Dr. Felföldi János*						*2/30 ea*			*2*	*koll*
17.Szőlőtermesztés *Dr. Holb Imre*						*2/30 ea 2/30 gy*			*5*	*koll*
18.Borászati mikrobiológia és borászat *Dr. Karaffa Erzsébet*						*1/15 ea 1/15 gy*			*2*	*gyj*
17. Szakdolgozat I.-II.					*2/30 gy*	*2/30 gy*			*7+8*	*gyj, gyj*
18.Hetesi gyakorlat *Dr. Gonda István*	*40 gy*	*40 gy*	*40 gy*	*40gy*	*40 gy*				-	*egyéb*
19. Szakmai gyakorlat *Dr. Gonda István*		*80 gy*		*80 gy*					-	*egyéb*
összesen	**40 gy**	**120 gy**	**2/70 gy**	**6/90 ea 8/270 gy**	**8/120 ea 11/205 gy**	**9/135 ea 8/120gy**			**63**	**10 koll 10 gyj 2 egyéb**

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Környezetgazdálkodási agrármérnöki
   Szakvezető: Dr. Tamás János egyetemi tanár

2. **Képzési terület, képzési ág:**
   agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág

3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)

4. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés

5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

6. **Képzési idő:**

   – félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   – az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   – összes kontaktóra száma: 2790 óra
   – szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 320 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári üzemi gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

7.1. Az alapszak megnevezése: környezetgazdálkodási agrármérnöki
7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: környezetgazdálkodási agrármérnök
7.3. Képzési terület: agrár
7.4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimáliskreditpontok: 9 kreditpont
7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 72 kreditpont
7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik képesek a mezőgazdasági környezet szabályozott hasznosításával, hatékony védelmével és tervszerű fejlesztésével kapcsolatos irányítási és végrehajtási feladatok elvégzésére. Hatékonyan érvényesítik a környezetgazdálkodás elveit a fenntartható mezőgazdaság, a környezet és tájvédelem gyakorlatában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök képesek:

– önálló környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására;
– környezetkímélő és fenntartható technológiák alkalmazására;
– vállalatok környezetirányítási rendszerének kezelésére;
– fenntartható földhasználatok kivitelezésére;
– fenntartható tájgazdálkodás megvalósítására;
– az agrár-környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban;
– azok ellenőrzésére, valamint szaktanácsadásra.

Az alapfokozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök alkalmasak:

- agrár-környezetgazdálkodás kistérségi, települési és birtok szintű alapfeladatainak ellátására;
- agrár-környezetgazdálkodás szakigazgatási alapfeladatainak ellátására;
- települési, hulladékgazdálkodási feladatok irányítására;
- környezetvédelmi szakigazgatási alapfeladatok ellátására.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek 20-30 kreditpont

matematika, informatika, statisztika, műszaki ismeretek, kémia, biológia (mikrobiológia, növénytan, növényélettan, állattan, állatélettan), környezet és földtudományok (Magyarország természetföldrajza, talajtan, ökológia, geodézia és távérzékelés);

mezőgazdasági alapismeretek 15-30 kreditpont

földműveléstan, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés, géptan, kertészeti termelés, növényvédelem;

agrár-gazdasági és humán alapismeretek 10-15 kreditpont

makro- és mikroökonómia, marketing, számvitel és pénzügy, kommunikáció, munkavédelem;

szakmai törzsanyag 75-125 kreditpont

agrár-környezetgazdálkodási ismeretek (környezetgazdálkodás, vízgazdálkodás, környezettechnika, erdő-és vadgazdálkodás, tájökológia, környezeti jog, EU agrárpolitika, földhasználat); környezet-és természetvédelmi ismeretek (környezeti elemek védelme, környezetállapot-felmérés, természetvédelem, környezetfizika, tájvédelem); környezetfejlesztési ismeretek (környezetgazdaságtan, térinformatika, területi tervezés, környezetpolitika); differenciált szakmai ismeretek.

7.9. Szakmai gyakorlat

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama legalább 300 óra. Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

7.10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Környezetgazdálkodás kérdések

Általános kérdések:

A környezet, a bioszféra, nooszféra fogalma, környezeti elemek. A természeti erőforrások és csoportosításuk. A környezet szennyezésének okai. A szennyezők csoportosítása. A szennyezők emissziója, transzmissziója, az immisszió. A környezeti elemek (víz, levegő) öntisztulása.

A rendszer fogalma, típusai, ezek jellemzői, a modellek, modell alkotás. A környezeti rendszerek tulajdonságai, a visszacsatolás. A földi rendszerek (élettelen, élő, társadalmasított) és kapcsolataik. Az anyag- és energiaciklusok.

A különböző társadalmak hatása a környezetre, a 20. században bekövetkezett jelentős változások. A globális problémák (háború és béke, népesedés, az élelmiszerválság, anyag- és energiaválság), a globális környezeti problémák (savas ülepedés, az üvegházhatás, az ózon csökkenés, sivatagosodás).

A környezetvédelem kialakulásában szerepet játszó főbb események (Stockholm, Rió de Janeiro, Johannesburg) ezek dokumentumai, a Római Klub ill. Környezet és Fejlődés Világbizottság tevékenysége.
A környezetgazdálkodás, a környezetvédelem fogalma, a környezettudomány multidiszciplináris jellege. A környezetvédelem alapelvei. A Nemzeti Környezetvédelmi Program jelentősége, tartalma, az NKP II. - vel kapcsolatos koncepciók jellemzői.
A környezetvédelem az Európai Unióban (alapelvek, jogi eszközök). Az 1995. évi LIII. törvény a környezetvédelem általános szabályairól. A környezetvédelem hazai országos és regionális irányítási rendszere.
A népesedés és környezet. Az urbanizáció környezetre és emberre gyakorolt hatásai. A város, mint rendszer és mint ökológiai rendszer. A városok környezetre gyakorolt hatásának megítélésére alkalmazott értékelési módszerek. Teendők a környezetbarát város szerkezet kialakításával kapcsolatban.
A bányászat, és ércfeldolgozás környezeti hatásai, megoldási lehetőségek a külszíni bányászat megszüntetését követően. Az energiaforrások, az energia struktúra változásai jelenlegi helyzete. A fosszilis tüzelőanyagok hatása a környezetre.
A nukleáris energiatermelés hatása a környezetre és az emberre. A nukleáris energiaciklus, nukleáris balesetek. A megújuló energiaforrások (vízierőművek, szél, biomassza, geotermikus energia) környezeti hatásai.
A környezetkímélő energiatermelés és fogyasztás lehetőségei, feladatai. Az energia felhasználás csökkentésének lehetőségei. A közlekedés energiafelhasználásának csökkentési lehetőségei.
A mezőgazdasági termelés és a környezet kapcsolatai. A környezetkímélő mezőgazdálkodás lehetőségei.
A táj fogalma, összetevői tájtípusok. A táj ökológiai szerkezetének és működésének értékelése a tájvédelem ill. tájtervezés szempontjából. Tájvédelmi és tájtervezési feladatok. A természetvédelem célja, feladatai. A magyarországi nemzeti parkok és tájvédelmi körzetek.
A természeti és emberi eredetű veszélyek, balesetek, katasztrófák. A katasztrófák csoportosítása, a magyarországi természeti katasztrófák. A környezetbiztonság általános megközelítése. A környezetbiztonság fogalma. A környezeti kockázatok elemzési módszerei. A katasztrófákkal kapcsolatos feladatokra szakosodott hazai szervezetek.
A környezeti hatásvizsgálat, hatástanulmány feladata, folyamata. Az auditálás feladata, lényege, előkészítési folyamata, végrehajtása. Modellezési lehetőségek, valamint a térinformatika alkalmazása a környezeti hatásvizsgálatban, ill. egyéb környezeti problémák megoldásában.
A környezet központú vállalatirányítási rendszer lényege, elemei. A vállalati környezetpolitika. A környezetszennyezés gazdaságtana. A környezetkímélő terméktervezés szempontjai. A minőségirányítás alapelvei.
Növénytermesztéstan kérdések:
A NATURA 2000 növénytermesztési összefüggései és feladatai.
A hazai tápanyaggazdálkodás értékelése és környezetvédelmi összefüggései.
A mezőgazdasági vízgazdálkodás környezetvédelmi összefüggései.
A növényvédelmi technológiák (kórokozók, kártevők elleni védekezés, vegyszeres gyomirtás) környezetvédelmi összefüggései.
A különböző talajművelési eljárások környezetvédelmi feladatai.
Az ökogazdálkodás jellemzői, helyzete, értékelése környezetvédelmi szempontból.
Konvencionális növénytermesztés jellemzői és környezetvédelmi vonatkozásai.
Integrált növénytermesztés (gazdálkodás) jellemzői, környezetvédelmi feladatai.
Precíziós növénytermesztési technológiák jellemzői és környezetvédelmi értékelése.
A kalászos gabonafélék és a kukorica termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.
A hüvelyes növények és évelő pillangósvirágú szálas takarmánynövények termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.
Az olajnövények – napraforgó, repce – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.
Az ipari növények – cukorrépa, burgonya, dohány – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A gyepgazdálkodás környezetvédelmi feladatai.
Állattenyésztés kérdések:
A génmegőrzés lehetőségei az állattenyésztésben és kapcsolata a környezetvédelemmel. (Őshonos állatfajták tartástechnológiái)
Állattenyésztés és állattartás az agrár-környezetvédelmi programokban
Környezetbarát szarvasmarha tartástechnológiák ismertetése
Környezetkímélő sertés tartástechnológiák bemutatása
Környezetbarát juh tartástechnológiák ismertetése
Környezetkímélő baromfi tartástechnológiák bemutatása
A haltenyésztés környezet- és természetvédelmi vonatkozásai
Állattartó telepek létesítésének környezetvédelmi vonatkozásai
Bio- és organikus tej- és tejtermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)
Bio- és organikus hústermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)
Az iparszerű (intenzív) állattartás környezeti terhelése, a kedvezőtlen hatások csökkentésének lehetősége
A biotechnika és biotechnológia alkalmazásának környezetvédelmi vonatkozásai az állattenyésztésben
Állattartás lehetőségei és korlátai környezetileg érzékeny területeken
Az állattenyésztési-, takarmányozási- és állatvédelmi törvény természet- és környezetvédelmi vonatkozásai
KMR szakirány:
Elemezze a fenntartható fejlődés fogalmát, alkalmazásának lehetőségeit a vállalati környezet menedzsmentben. A fenntartható fejlődés alapelvei. A fenntartható fejlődés és a gazdaság kapcsolata.
Elemezze az általános környezettervezés elemeit: környezetpolitika, környezetstratégia, koncepció, program, projekt kölcsönös viszonyai. Ismertesse a környezetpolitika alapelveit.
Jellemezze a csővégi és tisztább termelés vállalati környezetvédelmi gyakorlatát.
Elemezze a következő fogalmakat: környezettudatos vállalatirányítás, környezet menedzsment. A környezetmenedzsment alapelvei. Környezettudatos vállalatirányítás: előnyök, hátrányok, kockázatok. A környezetvédelem integrálása a vállalat menedzsment rendszerébe. A vállalati környezeti menedzsment eszközei, technikái.
Ismertesse a környezeti menedzsment kialakulásának történetét, fontosabb eseményeit. A környezettudatos vállaltirányítás helyzete (tények, adatok) Magyarországon.
Szabványosítás, az ISO 14000-es szabványcsalád. Az ISO 14001 szabvány szerinti rendszerépítés vállalati célja. A rendszer alapelemei.
Vállalati környezeti menedzsment rendszer kiépítése az Európai Unió gyakorlatában (761/2001/EGK rendelet). A 761/2001/EGK rendelet (EMAS) tartalma, követelményei. A rendszerek összehasonlítása.
A környezeti tényezők és hatások szerepe, jelentősége a vállalati döntésekben. A környezeti hatások értékelésének módszerei. A vállalati környezet politika.
Mutassa be a környezetirányítási rendszer gyakorlati kiépítésének főbb lépéseit.
Elemezze a Deming kört (PDCA cilus). A folyamatos fejlesztés fogalma. Kezdeti környezetvédelmi felülvizsgálat, környezeti politika, a KMRendszer megvalósításának lépései (szervezet és felelőssége, stb.), KMRendszer ellenőrzési, helyesbítési fázisának lépései (KMR auditálása), KMRendszer vezetőségi felülvizsgálata.
Ismertesse a vállalati környezetközpontú irányítási rendszer (MSZ EN ISO 14001:1997) elemeit.
A környezeti audit- és teljesítményértékelés helye, szerepe a vállalati szabályozás folyamatában. Ismertesse az MSZ EN ISO 19011:2003 szabvány szerinti auditálás folyamatát.
Ismertesse a vállalatok környezeti teljesítményértékelésének lehetséges eszközeit. Életciklus-értékelés (LCA), környezeti indikátorok.
Ismertesse és jellemezze az integrált menedzsment rendszer kiépítésének gyakorlatát.
Elemezze az alternatív földhasználati, gazdálkodási stratégiákat és rendszereket. A fenntartható alkalmazkodó növénytermesztés és táj gazdálkodás.

Szakirányú kérdések: (Környezettechnológiai szakirány)
A levegő vertikális zonációja, összetétele, szennyezői, a szennyezők terjedését befolyásoló tényezők, a levegő öntisztulása
A légszennyezők hatása az élő és élettelen környezetre. A légszennyezés szabályozás módszerei, input, output módszerek
A porok, aeroszolok leválasztásának módszerei. Az immisszió ill. emisszió szabályozás.
Az ózonréteg csökkenésének okai, következményei. Az üvegházhatás okai, következményei
A savas ülepedések formái, következményei. A szmogok típusai, kialakulásuk okai
A víz minőségi jellemzői, a felszíni vizek minősítési rendszere, a vízfolyások öntisztulása
A vízminőség-szabályozás műszaki és jogi eszközei
A felszíni vizek kőolaj és detergens szennyezése, következményei, megszüntetése. A felszín alatti vizek szennyezése, a szennyezés terjedése
A szennyvíztisztítás módjai, a keletkező anyagok elhelyezése
A talaj funkciói, a termékenységet gátló tényezők, a talaj degradációja, ill. szennyezése
A szennyezett talajok remediációja, in situ, ex situ módszerek, a fitoremediáció
Az erózió elleni védelem agrotechnikai, erdészeti módszerei
Az erózió elleni védelem műszaki módszerei
A radioaktív szennyezés okai, hatásai az emberre, ill. a növény és állatvilágra gyakorolt hatásai
A hulladékok fajtái, a hulladékgazdálkodás. A veszélyes hulladékok

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

10.Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

A szak tanterve

tantárgyak - *felelősök*	**félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek										
1. Növénytan, növényélettan I. - Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	*2/30 Ea 1/15 gy*								*5*	*koll*
2. Állattan, állatélettan I. – Dr. Juhász Lajos.	*2/30 Ea 1/15 gy*								4	*koll.*
3.Agrártörténet és EU ismeretek -Dr. Popp József	*2/30 Ea*								3	*koll.*
4. Matematika I. – Dr. Kovács Sándor	*2/30 Ea 1/15 gy*								5	*koll.*

5. Ökológia - Dr. Juhász Lajos	*2/30 Ea 1/15 gy*								*4*	*koll*
6. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. - Dr. Karaffa Erzsébet		*2/30 Ea 1/15 gy*							*3*	*koll*
7. Informatika – Nagyné Dr. Polyák Ilona	2/30 gy								*3*	*gyj.*
8.Mezőgazdasági alapismeretek -Dr. Csajbók József		2/30 gy							*4*	*koll.*
9.Környezetkémia-környezetfizika -Dr. Vágó Imre		*2/30 Ea 1/15 gy*							*3*	*koll.*
10. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek - Dr. Hagymássy Zoltán		*2/30 Ea 1/15 gy*							*3*	*koll.*
11.Talajtani ismeretek - Dr. Kátai János		*2/30 Ea 1/15 gy*							*3*	*koll.*
12. Földműveléstan és területfejlesztés - Dr. Nagy János			*2/30 Ea 1/15 gy*						*4*	*koll.*
13.Mezőgazdasági géptan -Dr. Hagymássy Zoltán			*2/30 Ea 2/15 gy*						*4*	*koll.*
14. Növénytermesztéstan I. - Dr. Pepó Péter			*2/30 Ea 1/15 gy*						*4*	*koll.*
15. Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan) - Dr. Bauerné Dr. Gáthy Andrea			4/75 ea						*3*	*koll.*
16. Állattenyésztéstan I. - Dr. Komlósi István				*2/30 Ea 1/15 gy*					*4*	*koll.*

17. Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel) - Dr. Posta László				*4/60 Ea 1/15 gy*					*3*	*koll.*
18. Gazdaságtudományi ismeretek III. (szervezés és logisztika, vezetési ismeretek, marketing, szaktanácsadás) - Dr. Pető Károly					*4/60 Ea*				*4*	*koll.*
19. Biztonságtechnika és munkavédelem – Dr. Kovács Elza					*2/30 Ea*				*2*	*koll.*
20.Kertészet I. -Dr. Gonda István				*1/30 Ea 1/15 gy*					*2*	*koll.*
21.Kémia I. (általános és szervetlen)- Dr. Vágó Imre		*2/30 Ea 1/15 gy*							*5*	*koll.*
22.Kémia III. (agrokémia) -Erdeiné dr. Kremper Rita			*2/30 Ea 1/15 gy*						*3*	*koll.*
23.Földhasználat és területi tervezés - Dr. Nagy János					*2/30 Ea 1/15 gy*				*4*	*koll.*
24. Testnevelés	*2/30 gy*								-	*aláírás*
25. Testnevelés		*2/30 gy*							-	*aláírás*
összesen	**10/150 Ea 8/120 gy**	**10/150 Ea 9/135 gy**	**12/135 Ea 5/60 gy**	**7/120 Ea 3/45 gy**	**8/120 Ea 1/15 gy**				**82**	***22 koll, 1 gyj. 2 aláírás***
szakmai törzsanyag										
1. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia - Dr. Juhász Csaba		*2/30 Ea*							*3*	*koll.*
2.Vízgazdálkodás I. -Dr. Juhász Csaba		*2/30 Ea 1/15 gy*							*4*	*koll.*

3.Földtudományok - geoinformatika I. -Dr. Tamás János			*2/30 Ea 2/15 gy*						*4*	*koll.*
4.Földtudományok - geoinformatika II. -Dr. Nagy Attila				*2/30 Ea 2/15 gy*					*4*	*koll.*
5.Vízbázisvédelem-geohidrológia -Dr. Pregun Csaba	*1/30 Ea 1/15 gy*								2	Koll.
6. Természetvédelem – Dr. Juhász Lajos		*2/30 Ea 1/15 gy*							*4*	*koll.*
7.Mezőgazdasági alapismeretek II. -Novotniné dr. Dankó Gabriella			*2/15 gy*						*4*	*koll.*
8. Agrárkörnyezetgazdálkodás - Dr. Blaskó Lajos			*2/30 Ea 1/15 gy*						*3*	*koll.*
9. Vízgazdálkodás II. - Dr. Juhász Csaba					*2/30 Ea 1/15 gy*				*4*	*koll.*
10. Statisztika - Dr. Huzsvai László					*1/15 Ea 1/15 gy*				*2*	*koll.*
11. Erdő- és vadgazdálkodás I. Dr. Rédei Károly						*2/30 Ea 1/15 gy*			*5*	*koll.*
12. Környezettechnika - Dr. Kovács Elza					*2/30 Ea 1/15 gy*				*3*	*koll.*
13. Környezeti elemek védelme(talajvédelem) - Dr. Blaskó Lajos				*2/30 Ea 1/15 gy*					*4*	*koll.*
14. Táj- és gyepgazdálkodás - Dr. Nagy Géza						*2/30 Ea*			*2*	*koll.*
15. Környezetgazdaságtan - Dr. Kuti István						*2/30 Ea*			*2*	*koll*
16.Mezőgazdasági jog és szakigazgatás -Dr. Andorkó Imre						*2/30 Ea*			*3*	*koll.*

17. Vízminőség-védelem -Dr. Pregun Csaba				*1/30 Ea 1/15 gy*					2	Koll.
18.Levegőtisztaság-védelem -Dr. Nagy Attila						*1/30 Ea 1/15 gy*			2	Koll.
19.Távérzékelés -Dr. Nagy Attila						*1/30 Ea 1/15 gy*			2	Koll.
20. Szakmai gyakorlat – Prof. Dr. Tamás János		80 /félév							-	aláírás
21.Szakmai gyakorlat Prof. Dr. Tamás János		80 /félév							-	aláírás
22. 7. félévi gyakorlat – Prof. Dr. Tamás János							480/félév		30	aláírás
23. Szakdolgozat					*2/30 gy*				*7*	*gyj*
24. Szakdolgozat						*2/30 gy*			*8*	*gyj*
összesen	**1/30 Ea 1/15 gy**	**6/90 Ea 2/30 gy**	**4/60 Ea 5/45 gy**	**5/90 Ea 4/45 gy**	**5/75 Ea 5/75 gy**	**10/150 Ea 5/75 ea**			**104**	**19 koll. 2 gyj 3 aláírás**

differenciált szakmai ismeretek										
1.Professzionális nyelvi kommunikáció I. -Dr. Troy B. Wiwczaroski			*2/30 gy*						2	koll.
2.Üzleti nyelv I. -Dr. Hajdú Zita			*2/30 gy*						2	koll.
3.Interkulturális kommunikációs ismeretek I. -Dr.- Harsányiné Czollner Andrea			*2/30 gy*						2	koll.
P4.rofesszionális nyelvi kommunikáció II. -Dr. Troy B. Wiwczaroski				*2/30 gy*					2	koll.
5. Környezetállapot értékelés és hatásvizsgálat – Dr. Kovács Elza					2/30 Ea 2/30 gy				4	Koll.
6.Pályázatírási készségek célnyelven -Tóth Magdolna				*2/30 gy*					2	koll.

7.Üzleti nyelv II. -Dr. Hajdú Zita				*2/30 gy*					2	koll.
Professzionális nyelvi 8.kommunikáció III. -Dr. Troy B. Wiwczaroski					*2/30 gy*				2	koll.
9.Üzleti nyelv III. -Dr. Hajdú Zita					*2/30 gy*				2	koll.
10.Jogi nyelv I. -Dr. Tar Ildikó					*2/30 gy*				2	koll.
11.Kultúraközi kommunikáció						*2/30 gy*			2	koll.
12.Jogi nyelv II. -Dr. Tar Ildikó						*2/30 gy*			2	koll.
13.Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv -Dr. Silye Magdolna						*2/30 gy*			1	koll.
14.Projekt munka -Dr. Troy B. Wiwczaroski						*3/30 gy*			2	koll.
15. Hulladékgazdálkodás - Dr. Pregun Csaba						2/30 Ea 1/15 gy			3	Koll.
16. Környezetmenedzsment rendszerek – Dr. Kovács Elza						2/30 Ea 1/15 gy			4	Koll.
17. Talajremediáció – Dr. Nagy Attila						2/30 Ea 1/15 gy			4	Koll.
18.Vízkezelés-szennyvízkezelés -Dr. Borbély János				2/30 Ea 1/15 gy					4	koll.
19.Precíziós mezőgazdaság Dr. Czimbalmos Róbert					2/30 Ea 2/15 gy				4	koll.
20. Pályázatkészítés, projektmenedzsment - Dr. Czimbalmos Róbert						4/60 gy			3	Koll.
összesen		**160/ félév**	**6/90 gy**	**2/30 Ea 7/105 gy**	**4/60 Ea. 8/105 gy**	**6/90 Ea 16/240 gy**	**480/félév**		**51**	**20 koll.**

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– MEZŐGAZDASÁGI MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Mezőgazdasági mérnöki
   Szakvezető: Dr. Kátai János egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
   - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   - összes kontaktóra száma: 2354 óra
   - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 280 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
   7.1. Az alapszak megnevezése: mezőgazdasági mérnöki
   7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: mezőgazdasági mérnök
   7.3. Képzési terület: agrár
   7.4. Képzési ág: mezőgazdasági
   7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
   7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180(+30) kreditpont
   7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
   7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: .
   7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont
   7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan mezőgazdasági mérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi, műszaki, mezőgazdasági és gazdasági ismereteik birtokában a mezőgazdaság termelés, feldolgozás és gazdálkodás területén általános jártassággal rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök képesek:
   - természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
   - önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására;
   - piacképes mezőgazdasági termékek előállítására és forgalmazására;
   - mezőgazdasághoz kapcsolódó folyamatok ellenőrzésére, irányítására, mezőgazdasági projektek menedzselésére;
   - a környezetvédelmi előírások, a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazására;
   - gazdasági technológiai innovációra

Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozások termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági termékek feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozó vállalkozásokban, valamint szakigazgatási feladatok ellátására;
- a mezőgazdasághoz kapcsolódó kereskedelmi, gazdasági folyamatok elemzésére és irányítására.

Rendelkeznek a mérnöki, illetve a vezetői feladat ellátásához szükséges kommunikációs készséggel, felelősségtudattal.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
természettudományos és mérnöki alapismeretek: 25-35 kreditpont
matematikai, informatikai, műszaki, fizikai-kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;
mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont
talajtani, agrokémiai, mikrobiológiai, vízgazdálkodási, agrometeorológiai, mezőgazdasági alapismeretek;
gazdasági és humán alapismeretek: 5-12 kreditpont
közgazdaságtan, jogi és társadalomtudományi, nemzetközi mezőgazdaságtani alapismeretek, EU agrárpolitika;
szakmai törzsanyag: 75-132 kreditpont
növénytudományi (földművelés és földhasználat, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, növényvédelem, vetőmagtermesztés, kertészet),
állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás, állategészségtan és higiénia),
gazdasági és humán (humán menedzsment, agrárgazdaságtan, marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek, vállalati gazdaságtan, üzemszervezés)
ismeretek, környezeti és minőségbiztosítási (környezetgazdálkodás, erdő- és vadgazdálkodás, minőségbiztosítás) ismeretek;
differenciált szakmai ismeretek.

7.9. Szakmai gyakorlat:
A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

7.10. Nyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Záróvizsga témakörök:

- Az őszi búza termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A makro-, a mezo- és a mikroelemek jelentősége a szántóföldi növények tápanyagellátásában.
- A kalászos gabonatermesztés gazdasági kérdései.
- Az árukukorica termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Az optimális NPK műtrágyaadag megállapításának módszerei és jellemzői.
- A kukoricatermesztés gazdasági kérdései.

- A borsó termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A műtrágya-felhasználás korábbi és jelenlegi fontosabb jellemzői Magyarországon, a tápanyag-mérleg alakulása.
- A hüvelyes növények termesztésének gazdasági kérdései.
- A szója termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A szerves trágya felhasználás Magyarországon, jelentősége, a szervestrágyázás technológiájának szakmai követelményei.
- A tápanyag-gazdálkodás ökonómiai értékelése.
- A napraforgó termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Az üzemi trágyázási tervkészítés fontosabb szempontjai és értékelése.
- Az olajos növények (napraforgó-repce) termesztésének gazdasági kérdései
- Az őszi káposztarepce termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A gyógynövénytermesztés hazai fejlődésének áttekintése, jelenlegi helyzete, fejlesztési lehetőségek.
- A szántóföldi növénytermesztés sajátosságai, tőkeszükséglete, költségei.
- A dohány termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A gyógy- és fűszernövények elsődleges feldolgozása.
- Hozam és termelési érték, termelési érték kategóriái.
- A cukorrépa termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A szántóföldi növényfajták minősítése, GM növények.
- A cukorrépa és a burgonya termesztés gazdasági kérdései
- A burgonya termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Gyógy- és fűszernövények szárításának módjai, szárítóberendezések.
- A növénytermesztés gazdasági szerepe, jelentősége.
- A lucerna termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A vízellátás és a szántóföldi növények termésmennyiségének és minőségének összefüggései a szántóföldi növényeknél.
- A költségek csoportosítása, önköltségszámítás.
- A hibridkukorica termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Öntözött területek hasznosítása, az öntözés és növénytermesztés agrotechnikai különbségei a száraz gazdálkodástól.
- Jövedelem, jövedelemformák, jövedelmezőség.
- Az őszi árpa termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Az öntözési rend fogalma, elemei, alkalmazása a fontosabb szántóföldi növényeknél, öntözési módok.
- A tőke tulajdonságai, használatával kapcsolatos elvek. A tőke forrásai
- A tavaszi árpa termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Ökológiai növénytermesztés általános feltételei, speciális kérdései néhány szántóföldi növénynél.
- Hatékonyság és kategóriái, mérésük és mutatói a gazdálkodásban.
- A tritikale termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A talaj nedvességtartalma és a talajművelés közötti összefüggések, a talajnedvesség megőrzésének lehetőségei. Öntözött talajok művelésének speciális kérdései.
- A hitel szerepe a gazdálkodásban. Társtulajdonosi tőke bevonása, lízing.
- Kisebb jelentőségű kalászos gabonák (rozs, zab, rizs) termesztéstechnológiájának főbb elemei, agronómiai gyakorlata.
- Zöldenergia előállításának lehetőségei a szántóföldi növénytermesztésben.
- Befektetett eszközök és szerepük a mezőgazdasági termelésben.
- A gyökér-gumós növények szaporítóanyag előállításának termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Talajsavanyodás, savanyodást elősegítő tényezők, következménye a növénytermesztés eredményére.
- Forgóeszközök és szerepük a mezőgazdasági termelésben.
- A vöröshere termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Termőföld erózió, defláció, szervesanyag-tartalom csökkenés, a talaj biológiai életének csökkenése.

- Emberi erőforrások és gazdálkodásukkal kapcsolatos feladatok.
- A takarmánycirkok termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A környezet romlásának, a dinamikus egyensúly megromlásának tünetei (környezeti-talajjelenségek, közgazdasági-piaci jelenségek, emberi létfeltételeket érintő jelenségek).
- A mezőgazdasági gépesítés vállalati sajátosságai, a gépesítés beruházási és éves költségei.
- A rostnövények termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Fenntartható, multifunkcionális, precíziós növénytermesztés fogalma, jellemzői.
- A föld, mint termelési tényező. Földvásárlás, földbérlet gazdasági kérdései.
- A takarmányok kémiai összetétele. A fontosabb takarmány-összetevők szerepe az állati szervezet felépítésében és működésében.
- Vállalati, vállalkozási formák a mezőgazdaságban.
- A takarmányok emésztése, azonosságok és különbségek az egyes hasznos háziállatfajokban.
- A gazdálkodás eredményességének mérése; hozam és termelési érték; jövedelemformák, jövedelmezőség, haszonáldozati költség (állattenyésztési példákon keresztül).
- A takarmánytartósítás lehetőségei, fontosabb sajátosságaik.
- A takarmánygazdálkodás helyzete, sajátosságai és ökonómiai kérdései.
- A tej- és a tojástermelés táplálóanyag-szükséglete.
- Hatékonyság és kategóriái, mérésük és mutatói a gazdálkodásban (állattenyésztési példákon keresztül).
- A háziasítás és hatása az állati szervezetre. A háziállatok értékmérő tulajdonságai.
- Ráfordítás, termelési költség; költségfüggvények; költségek csoportosítása, önköltségszámítás.
- Szelekciós módszerek.
- A föld, mint termelési tényező; földtulajdon/földhasználat; földvásárlás, földbérlet gazdasági kérdései.
- Tenyésztési eljárások.
- A tőke tulajdonságai, használatával kapcsolatos elvek. A tőke forrásai. A hitel szerepe a gazdálkodásban. Társtulajdonosi tőke bevonása és a lízing.
- A keltetés biológiai, fizikai, technológiai feltételei, specialitások az egyes baromfifajoknál.
- A befektetett eszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. Az amortizáció funkciója, elszámolási módjai.
- A hústermelés genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (broiler) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- Speciális árutermelési formák genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (pulyka, liba, kacsa) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tojástermelés genetikai, biológiai, technológiai, takarmányozási feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A tojástermelés (áru, tenyész, keltetetés) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A sertés tenyészérték-becslésének ismertetése és felhasználása a vágósertés-előállításban.
- Beruházások szervezése, ökonómiai megítélése.
- A sertéstenyésztésben alkalmazott tenyésztési eljárások ismertetése, és értékelése.
- A forgóeszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. A forgási sebesség mérése.
- A vágósertés minőségére ható technológiai eljárások és takarmányozási módok ismertetése.
- A sertéshústermelés gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek). A sertéshús közös piaci szabályozása.
- A sertésszaporítás és a malacnevelés hatékonyságának növelése.
- Emberi erőforrás és gazdálkodásukkal kapcsolatos feladatok. Díjazási formák, személyi jellegű költségek.
- Különböző hasznosítású borjak és tenyészüszők felnevelésének tartási, takarmányozási technológiája.
- Az állattenyésztés gazdasági és társadalmi szerepe, nemzetgazdasági jelentősége. Az ágazatok teljesítménye, fajlagos mutatói.

- A tejtermelő tehenészetek tartási és takarmányozási technológiája, a minőségi tejtermelés lehetőségei.
- A tejhasznú szarvasmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek) és a tej és tejtermékek közös piaci szabályozása.
- A húsmarhatartás tenyésztési, takarmányozási és technológiai követelményei, változatai.
- A marhahízlalás és húsmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a marhahús közös piaci szabályozása.
- Az eltérő genotípusú szarvasmarhák hízlalásának módszerei.
- Az állati termékek hazai fogyasztásának alakulása (tej és tejtermékek; sertéshús; marhahús, baromfihús, tojás, hal, zsiradékok); a fogyasztásra ható tényezők, főbb tendenciák.
- Szakosított juhászatok tartási és takarmányozási technológiája**.**
- A juhászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a juh és kecskehús közös piaci szabályozása.
- A hasznosítás alternatívái a juhtenyésztésben.
- A mezőgazdasági vállalkozások terveinek csoportosítása. A mezőgazdasági vállalkozások éves tervezése, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok technológiájának tervezésére.
- Genotípus kérdés a juhászatokban.
- A vállalati gazdálkodás elemzésének célja, területei, módszerei. Komplex vállalati elemzés, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok elemzésére.
- A szopós- és hízóbárányok, valamint a tenyészállat-nevelés technológiai, takarmányozási megoldásai.
- A kis- és nagyméretű gazdaságok versenyelőnyei és versenyhátrányai; méretgazdaságosság, a vállalati, ágazati méreteket befolyásoló tényezők.
- Árutermelési formák, piaci termékek az egyes baromfifajoknál.
- A halászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tenyésztésszervezés Magyarországon. A tenyésztőszervezetek joga, kötelessége, feladata.
- A magyar mezőgazdaság szakigazgatási rendszere. Hazai szakmaközi szervezetek a mezőgazdaságban.
- Az őshonos és réghonosult állatfajták szerepe a hazai állattenyésztésben és a környezetgazdálkodásban, természetvédelemben.
- Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA); Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP).

10.Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

A szak tanterve (nappali képzés)

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**Félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	koll.
Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	2/30 ea								5	koll.

Matematika és informatika I. Dr. Vincze Szilvia	2/30 ea 1/15 gy								5	koll.
Mezőgazdasági alapismeretek I. Dr. Csajbók József	2/30 gy								5	gyj
Mezőgazdasági kémia I. Dr. Vágó Imre	2/30 ea 2/30 gy								5	koll.
Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 ea 1/15 gy								5	koll.
Állattan, állatélettan II. Novotniné dr. Dankó Gabriella		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Matematika és informatika II. Dr. Lengyel Péter		2/30 gy							5	gyj
Mezőgazdasági alapismeretek II. Novotniné dr. Dankó Gabriella		2/30 gy							5	gyj
Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné dr. Kremper Rita		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Karaffa Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Növénytan, növényélettan II. Dr. Veres Szilvia		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Genetika és biotechnológia I. Dr. Pepó Pál			2/30 ea 1/15 gy						2	koll.
Mezőgazdasági géptan Dr. Hagymássy Zoltán			2/30 ea 2/30 gy						4	koll.
Mezőgazdasági vízgazdálkodás I. Dr. Juhász Csaba			2/30 ea 1/15 gy						4	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek I. Bauerné Dr. Gáthy Andrea			5/75 ea						3	koll.
Agrometeorológia Dr. Dobos Attila				2/30 ea					2	koll.

Összesen	***10/150 ea 7/105 gy***	***12/180 ea 10/150 gy***	***11/165 ea 4/60 gy***	***2/30 ea***					***72***	***16 koll, 3 gyj.***
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján**)***										
Földműveléstan és területfejlesztés Dr. Nagy János			2/30 ea 1/15 gy						4	koll.
Agroökológia Dr. Szabó András			1/15 ea 1/15 gy						2	koll.
Növényvédelem I. (növénykórtan) Dr. Kövics György			1/15 ea 1/15 gy						2	koll.
Statisztika Dr. Huzsvai László			1/15 ea 1/15 gy						2	koll.
Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter			2/30 ea 2/30 gy						5	koll.
Állattenyésztéstan I.-II. Dr. Komlósi István/ Dr. Czeglédi Levente				2/30 ea 1/15 gy	2/30 ea 1/15 gy				2,3	koll., koll.
Erdő- és vadgazdálkodás Dr. Kozák Lajos				1/15 ea					1	koll.
Kertészet I.-II. Dr. Gonda István/ Takácsné dr. Hájos Mária				1/15 ea 1/15 gy	1/15 ea 1/15 gy				2,2	koll., koll.
Növénytermesztéstan II. Dr. Pepó Péter				2/30 ea 2/30 gy					3	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek II.-III. Dr. Posta László/ Dr. Pető Károly				4/60 ea 1/15 gy	4/60 ea				3,3	koll., koll.
Növényvédelem I. (növényvédelmi állattan) Dr. Bozsik András				1/15 ea 1/15 gy					2	koll.
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I. Dr. Juhász Csaba					2/30 ea				2	koll.
Növénynemesítés Dr. Pepó Pál					2/30 ea				2	koll.
Növénytermesztéstan V. Dr. Sárvári Mihály					2/30 ea 2/30 gy				3	koll.
Integrált növényvédelem Dr. Radócz László					1/15 ea 1/15 gy				2	koll.
Állategészségtan Novotniné Dr. Dankó Gabriella						1/15 ea 1/15 gy			2	koll.

Élelmiszer technológia alapjai IV. Dr. Sipos Péter						2/30 ea 1/15 gy			3	Gyj.
Minőségirányítási rendszerek Dr. Peles Ferenc						2/30 ea			2	koll.
Ágazati gazdaságtan Dr. Felföldi László						2/30 ea			2	koll.
Gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza						1/15 ea			1	koll.
Összesen			***7/105 ea 6/90 gy***	***11/165 ea 6/90 gy***	***14/210 ea 5/75 gy***	***8/120 ea 2/30 gy***			***55***	***22 koll. 1 Gyj.***
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Takarmányismeret, -gyártás Dr. Bársony Péter			1/15 ea 1/15 gy						2	koll.
Állattenyésztési genetika Dr. Komlósi István				2/30ea 1/15 gy					3	koll.
Termelésbiológia és állathigiénia I. Novotniné dr. Dankó Gabriella					1/15 ea				1	koll.
Állattenyésztési ökonómia Dr. Szűcs István						2/30 ea			2	koll.
Talajökológia Dr. Kátai János			2/30 ea 1/15 gy						4	koll.
Gyombiológia, integrált gyomszabályozás Dr. Radócz László				1/15 ea 1/15 gy					2	koll.
Szántóföldi növények trágyázása Dr. Sárvári Mihály				2/30 ea 1/15 gy					4	koll.
Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József				2/30 ea 1/15 gy					4	koll.
Szántóföldi zöldségtermesztés Takácsné Dr. Hájos Mária				2/30 ea					4	koll.
Vetőmagtermesztés és fajtahasználat Dr. Szabó András					1/15 ea 1/15 gy				3	koll.
Gyógy- és fűszernövények termesztése Dr. Kutasy rika					2/30 ea 1/15 gy				4	koll.
Tájtermesztés Dr. Szabó András					2/30 ea 1/15 gy				4	koll.
Integrált növénytermesztés Dr. Szabó András						2/30 ea 1/15 gy			2	koll.
Növénytermesztési ökonómia Dr. Felföldi János						2/30 ea			2	koll.

Gyümölcstermesztés és faiskolai ismeretek Dremák Péter			2/30 ea						4	koll.
Fitotechnikai műveletek a gyümölcs és szőlőtermesztésben Dremák Péter			2/30 gy						4	koll.
Biotechnológia alkalmazási lehetőségei a kertészetben Dr. Fári Miklós				2/30 ea					4	koll.
Zöldséghajtatás és korai termesztés Takácsné Dr. Hájos Mária					2/30 ea				4	koll.
A dísznövénytermeszt és alapjai Dr. Fári Mklós					2/30 ea				4	koll.
Hetesi gyakorlat Novotniné dr. Dankó Gabriella	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy				0,0,0,0,0	egyéb
Szakmai gyakorlat I.-II. Dr. Mihók Sándor/ Dr. Sárvári Mihály		80 gy		80 gy					0,0	egyéb
Szakdolgozat I.-II.					2/30 gy	2/30 gy			7,8	gyj, gyj.
Összesen	***40 gy***	***120 gy***	***5/75 ea 4/60 gy 40 gy***	***11/165 ea 4/60 gy 120 gy***	***10/150ea 5/75 gy 40 gy***	***6/90 ea 3/45gy***			***76***	***19 koll., 2 gyj 7 egyéb***
szabadon választható tantárgyak										
Magyar nyelvű üzleti alapismeretek Dr. Vargáné dr. Csobán Katalin			2/30 ea						1	gyj.
Bevezetés az EU szaknyelvbe Andrássy Géza			2/30 ea						2	koll.
Angol/német/francia nyelvgyakorlat Troickij German				2/30 ea					1	gyj.
Interkulturális kommunikációs ismeretek II. Dr. Harsányiné Czollner Andrea				2/30 gy					1	gyj.
Szakszövegfordítási gyakorlat I.-II. Andrássy Géza					2/30 ea	2/30 gy			1,1	gyj., gyj.
Környezettechnológia Dr. Kovács Elza						2/30 ea			2	koll.
Állatvédelem Novotniné Dr. Dankó Gabriella						2/30 ea			2	koll.

Precíziós mezőgazdaság Dr. Czimbalmos Róbert						1/15 ea 1/15 gy			1	koll.
Öntözéstechnika Dr. Zsembeli József						2/30 ea			2	koll.
Testnevelés Nagy Gábor	2/30 gy	2/30 gy							0,0	egyéb , egyéb
Általános nyelv Andrássy Géza	4/60 gy	4/60 gy							0,0	gyj., gyj.
Szakmai idegen nyelv Andrássy Géza			4/60 gy	4/60 gy					2,2	gyj., gyj.

A kihelyezett képzés tanterve (Partiumi Keresztény Egyetem)

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Állattan, állatélettan I.-II. Dr. Juhász Lajos/ Novotniné dr. Dankó Gabriella	18 ea	12 ea							4,3	koll., koll.
Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	12 ea								5	koll.
Matematika és informatika I.-II. Dr. Kovács Sándor	18 ea	12 ea							5,5	koll., gyj.
Mezőgazdasági alapismeretek I.-II. Dr. Csajbók József/ Novotniné dr. Dankó Gabriella	12 ea	12 ea							5,5	gyj
Mezőgazdasági kémia I. Dr. Vágó Imre	18 ea								5	koll.
Növénytan, növényélettan I.-II. Dr. Veres Szilvia/ Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	18 ea	12 ea							5,3	koll., koll.
Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné Dr. Kremper Rita		18 ea							3	koll.
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Peles Ferenc		18 ea							3	koll.

Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		12 ea							3	koll.
Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		18 ea							3	koll.
Genetika és biotechnológia I. Dr. Pepó Pál			12 ea						2	koll.
Mezőgazdasági géptan Dr. Hagymássy Zoltán			12 ea						4	koll.
Mezőgazdasági vízgazdálkodás I. Dr. Pregun Csaba			18 ea						4	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek I. Bauerné Dr. Gáthy Andrea			12 ea						3	koll.
Agrometeorológia Dr. Dobos Attila				8 ea					2	koll.
Összesen	***96 ea***	***114 ea***	***54 ea***	***8 ea***					***72***	***16 koll 2 gyj***
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Földműveléstan és területfejlesztés Dr. Rátonyi Tamás			18 ea						4	koll.
Agroökológia Dr. Szabó András			12 ea						2	koll.
Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan) Dr. Kövics György			18 ea						4	koll.
Statisztika Dr. Balogh Péter			12 ea						2	koll.
Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter			18 ea						5	koll.
Állattenyésztéstan I.-II. Dr. Komlósi István/ Dr. Czeglédi Levente				18 ea	18 ea				2,3	koll., koll.
Erdő- és vadgazdálkodás Dr. Szendrei László				8 ea					1	koll.
Kertészet I.-II. Dr. Gonda István/ Dremák Péter				12 ea	12 ea				2,2	koll., koll.
Növénytermesztéstan II. Dr. Sárvári Mihály				18 ea					3	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek II.-III. Dr. Rózsa Attila/ Dr. Pető Károly				12 ea	12 ea				3,3	koll., koll.

Növényvédelem II. (gyomirtás és növényvédelmi technológia) Dr. Radócz László				12 ea					2	koll.
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I. Dr. Pregun Csaba					12 ea				2	koll.
Növénynemesítés Dr. Pepó Pál					12 ea				2	koll.
Növénytermesztéstan V. Dr. Sárvári Mihály					18 ea				3	koll.
Állategészségtan Dr. Pálfyné Dr. Vass Nóra						16 ea			2	koll.
Élelmiszer technológia alapjai IV. Dr. Sipos Péter						8 ea			2	koll.
Minőségirányítási rendszerek Dr. Peles Ferenc						12 ea			2	koll.
Ágazati gazdaságtan Felföldi János						8 ea			2	koll.
Gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza						8 ea			1	koll.
Összesen			***78 ea***	***80 ea***	***84 ea***	***52 ea***			***54***	***22 koll***
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Takarmányismeret, -gyártás Dr. Bársony Péter			12 ea						2	koll.
Állattenyésztési genetika Dr. Komlósi István				8 ea					3	koll.
Termelésbiológia és állathigiénia I. Novotniné dr. Dankó Gabriella					6 ea				1	koll.
Állattenyésztési ökonómia Felföldi János						8 ea			2	koll.
Állatvédelem Novotniné Dr. Dankó Gabriella						8 ea			2	koll.
Talajökológia Dr. Kátai János			18 ea						4	koll.
Gyombiológia, integrált gyomszabályozás Dr. Radócz László				12 ea					2	koll.
Szántóföldi növények trágyázása Dr. Sárvári Mihály				8 ea					4	koll.
Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József				8 ea					4	koll.

Szántóföldi zöldségtermesztés Dr. Hodossi Sándor				12 ea					4	koll.
Vetőmagtermesztés és fajtahasználat Dr. Szabó András					12 ea				3	koll.
Gyógy- és fűszernövények termesztése Dr. Kutasy Erika					12 ea				4	koll.
Tájtermesztés Dr. Szabó András					8 ea				4	koll.
Integrált növénytermesztés Dr. Szabó András						12 ea			2	koll.
Növénytermesztési ökonómia Dr. Felföldi János						8 ea			2	koll.
Környezettechnológia Dr. Kovács Elza						8 ea			2	koll.
Precíziós mezőgazdaság Dr. Czimbalmos Róbert						8 ea			1	koll.
Öntözéstechnika Dr. Zsembeli József						8 ea			2	koll.
Gyümölcstermesztés és faiskolai ismeretek Dr. Gonda István/Dremák Péter			12 ea						4	koll.
Fitotechnikai műveletek a gyümölcs és szőlőtermesztésben Dremák Péter			12 ea						4	koll.
Biotechnológia alkalmazási lehetőségei a kertészetben Dr. Fári Miklós				12 ea					4	koll.
Zöldséghajtatás és korai termesztés Takácsné Dr. Hájos Mária					12 ea				4	koll.
A dísznövénytermeszt és alapjai Dr. Fári Miklós					12 ea				4	koll.
Szakmai gyakorlat Dr. Sárvári Mihály/ Novotniné dr. Dankó Gabriella		80 gy		80gy					0,0	Egyéb
Szakdolgozat					12 gy	12 gy			7,8	gyj., gyj.
Összesen		***80 gy***	***54 ea***	***60 ea 80 gy***	***62 ea 12 gy***	***28 ea 12 gy***			***76***	***23 koll 2 gyj. 2 egyéb***

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Növénytermesztő mérnöki
   Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus**: alapképzés (BSc**)**
4. **Képzési forma (tagozat)**: állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
   - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   - összes kontaktóra száma: 2558 óra
   - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
   7.1. Az alapszak megnevezése: növénytermesztő mérnöki
   7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: növénytermesztő mérnök
   7.3. Képzési terület: agrár
   7.4. Képzési ág: mezőgazdasági
   7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
   7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont
   7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
   7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:
   7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 108 kreditpont
   7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik a növénytermesztés technológiai és vállalkozási ismeretének birtokában termelési, gazdálkodási, vezetői, szervezői, feldolgozási és forgalmazási folyamatok előkészítésére, elvégzésére, elemzésére és fejlesztésére alkalmasak, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Az alapfokozat birtokában a növénytermesztő mérnökök képesek:

   - a növényi termék előállítás, kereskedelem, forgalmazás, menedzsment folyamatainak áttekintésére, értékelésére;
   - szántóföldi növényekkel kapcsolatos természettudományos, műszaki, mezőgazdaság technológiai, gazdasági, gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
   - talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására.

   Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

   - szántóföldi növénnyel kapcsolatos szakterületi feladatok ellátására;

- a növényi termék-előállításban, kereskedelemben, forgalmazásban önálló mérnöki vagy vezetői feladatok ellátására;
- egy-egy növényfaj termesztésére specializálódott vállalkozás termelési, termeltetési feladatainak operatív koordinálására;
- talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására;
- különböző élelmiszert vagy élelmiszer alapanyagot előállító üzemek termeltetési, felvásárlói, termelésszervezési feladatainak ellátására;
- szaktanácsadói és ellenőrzési feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a változásokhoz alkalmazkodó tanulási készséggel.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont
matematikai, informatikai, műszaki, kémiai, állattudományi,
növénytudományi, mikrobiológiai, ökológiai, genetikai és biotechnológiai ismeretek;
mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont
talajtan, agrokémia, környezetvédelem, technika, meteorológia;
gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kreditpont
közgazdaságtudományi, jogi, társadalomtudományi ismeretek (számvitel és pénzgazdálkodás, vállalati gazdaságtan, humán menedzsment, mezőgazdasági termékek marketingje), EU agrárpolitika;
szakmai törzsanyag: 75-120 kreditpont
termesztéstechnológiai (földműveléstan, földhasználat és tájgazdálkodás, vízgazdálkodás és meloráció, mezőgazdasági géptan), növénytudományi (növényélettan, növénynemesítés és növényi biotechnológia,
növénytermesztéstan, növényvédelem, vetőmagtermesztés és forgalmazás, gyepgazdálkodás, fenntartható és ökológiai gazdálkodás,
kertészet), állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás), minőségbiztosítási (minőségbiztosítás a növénytermesztésben, termékfeldolgozás és élelmiszerbiztonság), gazdasági és szervezéstudományi modulok (növénytermesztés ökonómiája), differenciált szakmai ismeretek.

7.9. Szakmai gyakorlat
A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

7.10. Nyelvi követelmények
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök
IV. félév: Növénytermesztés

- A növénytermesztéstan fejlődése a Földön és Magyarországon. A klímák mezőgazdasági jellemzése.
- A talajok termékenységét befolyásoló tényezők. Műtrágyázás, szerves trágyázás.
- Talajművelési rendszerek, vetésforgók, vetésváltás.
- Öntözés, vízgazdálkodás, öntözési rend.
- Növényvédelem.

V. félév: Növénytermesztés II.

– A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (őszi búza, őszi árpa, tavaszi árpa, rozs, tritikále, zab, kukorica, takarmánycirkok, hüvelyes növények (borsó, zöldborsó, szója).

VI. félév: Növénytermesztés III.

– A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (olajnövények: napraforgó, őszi káposztarepce; burgonya, cukorrépa, lucerna).

Komplex záróvizsga követelmény:

– A fontosabb hazai szántóföldi növények termesztéstechnológiája.
– A szántóföldi növények ökonómiai ismeretei.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

10.Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

Tanterv

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**Félévek**								**Tan-tárgy kredit-száma**	**szám on-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos	*2/30 ea 1/15 gy*								*4*	*Koll.*
Matematika I. Dr.Vincze Szilvia	2/30 ea 1/15 gy								5	*Gyj.*
Informatika Nagyné Dr. Polyák Ilona	2/30 gy.								3	*Gyj.*
Kémia I. (Általános és szervetlen) Dr. Vágó Imre	2/30 ea 1/15 gy								5	*Koll.*
Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 ea 1/15 gy								5	*Koll.*
Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	2/30 ea								3	*Koll.*

Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Ancza Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	*Gyj,*
Mezőgazdasági alapismeretek I. Dr. Csajbók József		2/30 ea.							3	*Gyj.*
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Karaffa Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	*Koll.*
Növénytan, növényélettan II. Dr. Veres Szilvia		2/30 ea 1/15 gy							3	*Koll.*
Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		2/30 ea 1/15 gy							3	*Koll.*
Agroökológia Dr. Szabó András			1/15 ea 1/15 gy						2	*Gyj.*
Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan) Dr. Ráthonyi-Odor Kinga			4/60 ea						3	*Koll.*
Mezőgazdasági alapismeretek II. Novotniné Dr. Dankó Gabriella			2/30 ea						3	*Gyj.*
Kémia III. (Agrokémia) Balláné Dr. Kovács Andrea			2/30 ea 1/15 gy						3	*Koll.*
Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel) Dr. Posta László				4/60 ea 1/15 gy					3	*Koll.*
Gazdaságtudományi ismeretek III. (szervezés és logisztika, vezetési ismeretek, marketing, szaktanácsadás) Dr. Pető Károly					4/60 ea				4	*Koll.*
összesen	**10/150 ea 6/90 gy**	**10/150 ea 4/60 gy**	**9/135 ea 2/30 gy**	**4/60 ea 1/15 gy**	**4/60 ea**				***58***	***11 koll. 6 gyj.***

szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia Dr. Juhász Csaba		2/30 ea.							3	*Koll.*
Vízgazdálkodás I. D. Juhász Csaba		2/30 ea 1/15 gy							4	*Koll.*
Földműveléstan és területfejlesztés Dr. Nagy János			2/30 ea 1/15 gy						4	*Koll.*
Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter			2/30 ea 2/30 gy						5	*Koll.*
Mezőgazdasági géptan Dr. Ancza Erzsébet			2/30 ea. 2/30 gy.						4	*Gyj.*
Növénytermesztéstan I. Dr. Pepó Péter			2/30 ea 1/15 gy						4	*Koll.*
Növényvédelem I. (növénykórtan) Dr. Kövics György				1/15 ea 1/15 gy					3	*Koll.*
Állattenyésztéstan I. Dr. Komlósi István				2/30 ea 1/15 gy					4	*Koll.*
Földhasználat és tájgazdálkodás Dr. Rátonyi Tamás				1/15 ea 1/15 gy					2	*Gyj.*
Kertészet I. Dr. Gonda István				1/15 ea 1/15 gy					2	*Koll.*
Növénytermesztéstan II. Dr. Sárvári Mihály				2/30 ea 1/15 gy					4	*Koll.*
Növénytermesztéstan III. Dr. Pepó Péter					2/30 ea 2/30 gy				4	*Koll.*
Növényvédelem II. (növényvédelmi állattan) Dr. Bozsik András					1/15 ea 1/15 gy				3	*Gyj.*

Állattenyésztéstan II. Dr. Czeglédi Levente					2/30 ea 1/15 gy				3	*Koll.*
Növénynemesítés Dr. Pepó Pál					2/30 ea				2	*Gyj.*
Genetika és biotechnológia I. Dr. Pepó Pál					2/30 ea 1/15 gy				3	*Koll.*
Vetőmagtermesztés és feldolgozás Dr. Tóth Szilárd					1/15 ea 1/15 gy				3	*Gyj.*
Integrált növényvédelem Dr. Radócz László						1/15 ea 1/15 gy			3	*Gyj.*
Gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza						1/15 ea			2	*Gyj.*
Növénytermesztési ökonómia Dr. Felföldi János						2/30 ea			2	*Koll.*
Élelmiszer technológia alapjai IV. Dr. Sipos Péter						2/30 ea 1/15 gy			3	*Gyj.*
Mezőgazdasági jog és szakigazgatás Dr. Andorkó Imre						2/30 ea.			3	*Koll.*
Növénytermesztéstan VI. Dr. Pepó Péter						2/30 ea. 2/30 gy.			4	*Koll.*
összesen		**4/60 ea 1/15 gy**	**8/120 ea 6/90 gy**	**7/105 ea 5/75 gy**	**10/150 ea 6/90 gy**	**10/150 ea 4/60 gy**			**71**	**15 koll. – 8 Gy.**
Differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
Gyombiológia, gyomszabályozás Dr. Dávid István				1/15 ea 1/15 gy					2	*Koll.*
Szántóföldi növények trágyázása. Dr. Sárvári Mihály					2/30 ea 1/15 gy				4	*Gyj.*
Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József					2/30 ea 1/15 gy				4	*Gyj.*

Gyógy- és fűszernövények termesztése Dr. Kutasy Erika						2/30 ea 1/15 gy			4	*Gyj.*
Növénytermesztési tér vízgazdálkodása Dr. Csajbók József						2/30 ea			3	*Koll.*
Szakdolgozat-Projekt munka I.-III.				4/60 gy.	4/60 gy	4/60 gy			3, 4, 4	*Gyj.*
Hetesi gyakorlat Dr. Dóka Lajos	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy					*Gy.*
Szakmai gyakorlat I-II. Dr. Csajbók József			80 gy		80 gy					*Gy.*
összesen	**40 gy.**	**40 gy.**	**40 gy. +80 gy.**	**1/15 ea 5/75 gy +40 gy**	**4/60 ea 6/90 gy +40 gy +80gy**	**4/60 ea 5/75 gy**			**28**	**2 Koll. 4 Gyj. +2 Gy.**
szabadon választható tantárgyak										
Növénytermesztés története Dr. Szabó András			2/30 ea						2	*Koll.*
Egzotikus fűszernövények Dr. Kutasy Erika					2/30 ea				2	*Koll.*
Ökológiai növénytermesztés Dr. Dóka Lajos					2/30 ea 1/15 gy				2	*Gyj.*
Integrált növénytermesztés Dr. Szabó András						2/30 ea 1/15 gy			4	*Koll.*
Növénytermesztési szaktanácsadás Dr. Csajbók József						1/15 ea 1/15 gy			2	*Gyj.*
Alternatív növénytermesztési rendszerek Dr. Kutasy Erika						1/15 ea 1/15 gy			3	*Gyj.*
Szervesanyag gazdálkodás Dr. Sárvári Mihály						1/15 ea 1/15 gy			3	*Gyj.*
Fajtahasználat Dr. Kutasy Erika						1/15 gy			2	*Gyj.*
Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport										
Professzionális nyelvi kommunikáció I-III.			2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy				2, 2, 2	*Koll.*

Üzleti nyelv I-III. Hajdú Zita			2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy				2, 2, 2	*Gyj.*
Interkulturális kommunikációs ismeretek I.			2/30 gy						2	*Gyj.*
Magyar nyelvű üzleti alapismeretek			2/30 ea						1	*Gyj.*
Bevezetés az EU szaknyelvbe Andrássy Géza			2/30 ea						2	*Koll.*
Pályázatírási készségek célnyelven					2/30 gy				2	*Gyj.*
Jogi nyelv I-II. Andrássy Géza					2/30 gy	2/30 gy			2, 2	*Gyj.* *Koll..*
Kultúraközi kommunkáció Dr. Troy Wiwczaroski						2/30 gy			2	*Koll.*
Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv						2/30 gy			2	*Gyj.*
Projekt munka						3/45 gy			2	*Gyj.*
Tantárgycsoport választható tárgyai										
Angol/német/francia nyelvgyakorlat				2/30 ea					1	*Gyj.*
Interkulturális kommunikációs ismeretek II.				2/30 gy					1	*Gyj.*
Szakszövegfordítási gyakorlat I.-II.					2/30 ea	2/30 gy			1, 1	*Gyj.*
További kötelező tárgyak										
Szakmai idegen nyelv I.-II.			4/60gy		4/60gy				2, 2	*Gyj.*
Testnevelés Nagy Gábor	2/30 gy	2/30 gy							1, 1	*Gyj.*
Összesen:	**2/30 gy.**	**2/30 gy.**	**4/60 ea. 10/150 gy.**	**2/30 ea. 6/90 gy.**	**2/30 ea. 12/180 gy.**	**11/165 gy.**			**29**	***4 Koll. 12 Gyj.***

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc

Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Természetvédelmi mérnöki
   Szakvezető: Dr. Juhász Lajos egyetemi docens

2. **Indított szakirányok: -**

3. **Képzési terület, képzési ág:**
   agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág

4. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)

5. **Képzési forma (tagozat):**
   állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali; önköltséges, levelező képzés

6. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

7. **Képzési idő:**

   – félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   – az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   – összes kontaktóra száma: 2200 óra
   – szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 240 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

   8.1. Az alapszak megnevezése: természetvédelmi mérnöki
   8.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: természetvédelmi mérnök
   8.3. Képzési terület: agrár
   8.4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
   8.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
   8.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
   8.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
   8.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
   8.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   8.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   8.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
   8.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   8.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan természetvédelmi mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A természeti értékekkel és megújítható természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, vadgazdálkodási, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a természetvédelmi mérnökök érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket és előírásokat; alkalmasak a természetvédelmi nevelésre és a természetvédelmi turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök képesek:

   – az elsajátított természetvédelmi, erdőkezelési, mezőgazdasági, vízkormányzási, vad- és halgazdálkodási ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és a természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére;

- természetvédelmi, hal- és vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és vízgazdálkodási problémák elemzésére;
- a természetvédelmi adattárak, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, a földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- természetvédelmi problémák megoldására, ökológiai szemléletű fajmegőrzési, élőhely-fejlesztési, tájrekonstrukciós feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök alkalmasak:

- a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek természetvédelmi feladatainak ellátására;
- a természetvédelem tervezésére, irányítására, természetvédelmi szaktanácsadásra;
- turisztikai tevékenység végzésére;
- természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadas parkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó modulok 70-90 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

állattani és növénytani, talajtani és éghajlattani, biogeográfiai és ökológiai alapismeretek; Magyarország természeti földrajza, földtani ismeretek; műszaki alapismeretek, informatika;

természetvédelmi és egyéb alapismeretek

természetvédelmi állattan és növénytan, földnyilvántartási és térképezési ismeretek, általános természetvédelem, táj- és vidékfejlesztési alapismeretek, állattenyésztés és növénytermesztés alapjai, víztani és vízgazdálkodási alapismeretek, a vadászat és vadgazdálkodás alapjai, erdészeti, környezetvédelmi és halászati alapismeretek, számvitel és pénzgazdálkodás, vezetési ismeretek, általános jogi és igazgatási ismeretek;

szakmai törzsanyag 70-80 kreditpont

természetvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek; erdő- és mezőgazdálkodás, vadgazdálkodás és halgazdálkodás védett területeken; vizes élőhelyek kezelése, terepi vizsgálati módszerek, növényvédelem, gomba- és állatvédelem, élőhely-védelem; őshonos háziállatok tenyésztése; növény-, gomba- és állatkereskedelem; dendrológia; etológiai alapismeretek; védett területek ökonómiája; ökoturizmus; differenciált szakmai ismeretek.

8.9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

8.10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

A záróvizsga a KKK-ban meghatározott kompetenciakritériumok által meghatározott témaköröket érinti. Az általános, minden szakirányon közös, valamint a szakirányspecifikus témakört képviselő kérdések mindegyikét a Záróvizsga Bizottság döntése alapján legalább elégséges szinten kell

kifejtenie a hallgatónak. A kérdések kifejtése során a témakör átfogó, tényszerű szakmai alapokon nyugvó ismertetése a követelmény, amely alapján megítélhető a hallgató szakmai felkészültsége.
Alapozó és szakmai törzsmodul ismeretanyagának záróvizsga témakörei:

- Természetvédelmi állattani és természetvédelmi növénytani ismeretek
- Természetföldrajzi és geográfiai ismeretek
- Természetvédelmi jogi ismeretek

Differenciált szakmai ismeretmodul záróvizsga témakörei:

- Élőhely-kezelési alapismeretek
- Természetvédelmi értékkategóriák kezelését alapozó ismeretek

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

11.Szakmai gyakorlat:
A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

A szak tanterve (nappali képzés)

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**félévek**								**tantárgy kredit-száma** [38]	**számonkérés (koll / gyj /egyéb**[39]**)**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus[37] **(ea / sz / gy / konz)**									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Állattan, állatélettan I. *Dr. Juhász Lajos*	*2/30 ea 1/15 gy*								4	koll
2. Magyarország földtana és természetföldrajza *Dr. Juhász Lajos*	2/30 ea 1/15 gy								3	koll
3. Matematika és informatika I. *Dr. Vince Szilvia*	1/15 ea 2/30 gy								5	koll
4. Matematika és informatika II. *Nagyné dr. Polyák Ilona*		2/30 gy							5	gyj
5. Növénytan, növényélettan I. *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*	2/30 ea 1/15 gy								5	koll
6. Ökológia *Dr. Juhász Lajos*	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
7. Termőhelyismeret *Dr. Kátai János*	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
8. Erdő és vadgazdálkodás I. *Dr. Rédei Károly*		2/30 ea 1/15 gy							5	koll
9. Erdő és vadgazdálkodás II. *Dr. Szendrei László*				2/30 ea 2/30 gy					4	koll
10. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) *Erdeiné dr. Kremper Rita*		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
11. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek *Dr. Ancza Erzsébet*		2/30 ea 1/15 gy							3	koll

[37] **Ftv. 147. §** *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)
[38] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)
[39] pl. évközi beszámoló

12. Természetvédelem *Dr. Juhász Lajos*		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
13. Természetvédelmi állattan I. II. *Dr. Juhász Lajos*		2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy						3+3	koll koll
14. Természetvédelmi növénytan I. II. *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*		2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy						3+3	koll koll
15. Gazdaságtudományi ismeretek I. *Dr. Odor Kinga*			5/75 ea						3	koll
16. Gazdaságtudományi ismeretek II. *Dr. Posta László*				4/60 ea 1/15 gy					3	koll
17. Földtudományok-geoinformatika I. *Dr. Nagy Attila*			2/30 ea 2/30 gy						6	koll
18. Állattenyésztéstan I. *Dr. Komlósi István*				2/30 ea 1/15 gy					2	koll
19. Biogeográfia *Dr. Kozák Lajos*				2/30 ea					4	koll
20. Halgazdálkodás *Dr. Stündl László*				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
21. Növénytermesztéstan VII. *Dr. Kutasy Erika*				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
22. Vízgazdálkodás-víztan *Dr. Juhász Csaba*					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
23. Testnevelés *Nagy Gábor*	2/30 gy	2/30 gy							0+0	egyéb egyéb
összesen	**11/165 ea 9/135 gy**	**12/180 ea 10/150 gy**	**11/165 ea 6/90 gy**	**14/210 ea 6/90 gy**	**2/30 ea 1/15 gy**				**90**	**23 koll 1 gyj 2 egyéb**
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Etológia *Dr. Szendrei László*	2/30 ea								4	koll
2. Környezetgazdálkodás II. *Dr. Blaskó Lajos*		2/30 ea 1/15 gy							5	koll

3. Természetvédelmi jog *dr. Nagy Gergely Sándor*			2/30 ea						4	koll
4. Talajökológia *Dr. Kátai János*			2/30 ea						3	koll
5. Terepi vizsgálati módszerek *Dr. Gyüre Péter*			1/15 ea 2/30 gy						5	gyj
6. Vadon élő fajok kereskedelme *Dr. Gyüre Péter*					1/15 ea 1/15 gy				3	koll
7. Környezetgazdaságtan *Dr. Kuti István*						2/30 ea			2	koll
8. Ökoturizmus *Kövér László*						1/15 ea			3	koll
9. Biztonságtechnika és munkavédelem *Dr. Kovács Elza*					2/30 ea				2	koll
összesen	**2/30 ea**	**2/30 ea 1/15 gy**	**5/75 ea 2/30 gy**		**3/45 ea 1/15 gy**	**3/45 ea**			**31**	**8 koll 1 gyj**
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján**)***										
1. Erdei élőhely kezelése *Dr. Kozák Lajos*				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
2. Állatföldrajz *Dr. Kozák Lajos*					2/30 ea				3	koll
3. Tudományos közlés és ismeretterjesztés *Dr. Gyüre Péter*					2/30 ea				2	koll
4. Védett gyepek kezelése *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
5. Vizes élőhelyek kezelése *Dr. Kozák Lajos*					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
6. Hobbiállat tartás és tenyésztés *Dr. Juhász Lajos*						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
7. Őshonos háziállatok védelme *Dr. Mihók Sándor*						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
8. Gyógynövényismeret *Kovács Szilvia*						2/30 ea 1/15 gy			3	koll

9. Kultúrtörténeti értékek védelme *Dr. Kozák Lajos*						2/30 ea 2/30 gy			4	koll
10. Szakdolgozatkészítés I. II.					2/30 gy	2/30 gy			7+8	gyj gyj
11. Szakmai gyakorlat *Dr. Juhász Lajos*		5,3/80 gy		5,3/80 gy					0+0	egyéb
12. Tanulmányút *Dr. Juhász Lajos*			0,6/10 gy						0	egyéb
13. 7. félévi gyakorlat									30	egyéb
összesen		**5,3/80 gy**	**0,6/10 gy**	**2/30 ea 6,3/95 gy**	**8/120 ea 4/60 gy**	**8/120 ea 7/105 gy**			**75**	**9 koll 2 gyj 3 egyéb**

szabadon választható tantárgyak										
1. Halak ismerete és védelme *Dr. Juhász Lajos*				1/15 ea 1/15 gy					2	gyj
2. Mikroszkópos növényanatómia *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*				2/30 gy					2	gyj
3. Ornitológia *Dr. Gyüre Péter*				1/15 ea 1/15 gy					2	gyj
4. Állatpreparálás *Dr. Gyüre Péter*					2/30 gy				2	gyj
5. Sporthorgászat *Dr. Stündl László*					1/15 ea 1/15 gy				2	gyj
6. Természetfotózás *Dr. Szendrei László*						1/15 ea 1/15 gy			2	gyj
7. Táj- és vidékfejlesztés *Dr. Nagy Géza*						1/15 ea 1/15 gy			2	gyj
8. Állományok felvételezése és térképezése *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*						2/30 gy			2	gyj

A szak tanterve (levelező képzés)

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8.*	**félévek**								**tantárgy**	**számon-kérés**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		

pontjában megadott ismeretkörök alapján ***felelősök***	**tanóraszám (féléves), tanóratípus[40] (ea / sz / gy / konz)**								**kredit-száma[41]**	**(koll / gyj /egyéb[42]**
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Állattan, állatélettan I. *Dr. Juhász Lajos*	*10 ea*								4	koll
2. Magyarország földtana és természetföldrajza *Dr. Juhász Lajos*	8 ea								3	koll
3. Matematika és informatika I. *Dr. Kovács Sándor*	4 ea 4 gy								5	koll
3. Matematika és informatika II. *Nagyné dr. Polyák Ilona*		8 gy							5	gyj
4. Növénytan, növényélettan I. *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*	10 ea								5	koll
5. Ökológia *Dr. Juhász Lajos*	10 ea								4	koll
6. Termőhelyismeret *Dr. Kátai János*	10 ea								4	koll
7. Erdő és vadgazdálkodás I. *Dr. Rédei Károly*		8 ea 4 gy							5	koll
8. Erdő és vadgazdálkodás II. *Dr. Szendrei László*				12 ea					4	koll
9. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) *Erdeiné dr. Kremper Rita*		8 ea							3	koll
10. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek *Dr. Ancza Erzsébet*		4 ea 4 gy							3	koll
11. Természetvédelem *Dr. Juhász Lajos*		10 ea							3	koll
12. Természetvédelmi állattan I. II. *Dr. Juhász Lajos*		12 ea	12 ea						3+3	koll koll
13. Természetvédelmi növénytan I. II. *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*		12 ea	12 ea						3+3	koll koll

[40] **Ftv. 147. §** *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)

[41] egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorrakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

[42] pl. évközi beszámoló

14. Gazdaságtudományi ismeretek I. *Dr. Odor Kinga*			8 ea						3	koll
15. Gazdaságtudományi ismeretek II. *Dr. Posta László*				8 ea					3	koll
16. Földtudományok-geoinformatika I. *Dr. Nagy Attila*			8 ea						6	koll
17. Állattenyésztéstan III. *Dr. Komlósi István*				10 ea					2	koll
18. Biogeográfia *Dr. Kozák Lajos*				10 ea					4	koll
19. Halgazdálkodás *Dr. Stündl László*				10 ea					4	koll
20. Növénytermesztéstan IX. *Dr. Sárvári Mihály*				10 ea					4	koll
21. Vízgazdálkodás-víztan *Dr. Juhász Csaba*					10 ea				4	koll
összesen	**52 ea 4 gy**	**54 ea 16 gy**	**40 ea**	**60 ea**	**10 ea**				**90**	**23 koll 1 gyj**
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Etológia *Dr. Szendrei László*	8 ea								4	koll
2. Környezetgazdálkodás *Dr. Juhász Csaba*		8 ea							5	koll
3. Természetvédelmi jog *dr. Nagy Gergely Sándor*			12 ea						4	koll
4. Talajökológia *Dr. Kátai János*			10 ea						3	koll
5. Terepi vizsgálati módszerek *Dr. Gyüre Péter*			5 ea 5 gy						5	gyj
6. Vadon élő fajok kereskedelme *dr. Nagy Gergely Sándor*					8 ea				3	koll
7. Környezetgazdaságtan *Dr Kuti István*						8 ea			2	koll
8. Ökoturizmus *Kövér László*						8 ea			3	koll
9. Biztonságtechnika és munkavédelem *Dr. Pregun Csaba*					6 ea				2	koll

összesen	**8 ea**	**16 ea**	**27 ea 5 gy**		**14 ea**	**16 ea**			**34**	**9 koll 1 gyj**
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Erdei élőhely kezelése *Dr. Kozák Lajos*				10 ea					4	koll
2. Állatföldrajz *Dr. Kozák Lajos*					10 ea				3	koll
3. Tudományos közlés és ismeretterjesztés *Dr. Gyüre Péter*					8 ea				2	koll
4. Védett gyepek kezelése *Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa*					10 ea				4	koll
5. Vizes élőhelyek kezelése *Dr. Kozák Lajos*					10 ea				4	koll
6. Hobbiállat tartás és tenyésztés *Dr. Juhász Lajos*						8 ea			3	koll
7. Őshonos háziállatok védelme *Dr. Mihók Sándor*						8 ea			3	koll
8. Gyógynövényismeret *Kovács Szilvia*						8 ea			3	koll
9. Kultúrtörténeti értékek védelme *Dr. Kozák Lajos*						10 ea			4	koll
10. Szakdolgozatkészítés I. II.					6 gy	5 gy			7+8	gyj gyj
11. Szakmai gyakorlat *Dr. Juhász Lajos*		80 gy		80 gy					0+0	egyéb
12. Tanulmányút *Dr. Juhász Lajos*			10 gy						0	egyéb
13. 7. félévi gyakorlat									30	egyéb
összesen		**80 gy**	**10 gy**	**10 ea 80 gy**	**38 ea 6 gy**	**34 ea 5 gy**			**75**	**9 koll 2 gyj 3 egyéb**

szabadon választható tantárgyak										
1. Halak ismerete és védelme *Dr. Juhász Lajos*				4 ea 2 gy					2	gyj
2. Ornitológia *Dr. Gyüre Péter*				4 ea 2 gy					2	gyj
3. Állatpreparálás *Dr. Gyüre Péter*					4 ea 2 gy				2	gyj

4. Sporthorgászat *Dr. Stündl László*					4 ea 2 gy				2	gyj
5. Természetfotózás *Dr.Szendrei László*						4 ea 2 gy			2	gyj
6. Táj- és vidékfejlesztés *Dr. Nagy Géza*						6 ea 2 gy			2	gyj

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– VADGAZDA MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Vadgazda mérnöki
   Szakvezető: Dr. Jávor András egyetemi tanár

2. **Indított szakirányok: -**

3. **Képzési terület, képzési ág:**
   agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág

4. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)

5. **Képzési forma (tagozat):**
   állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali; önköltséges, levelező képzés

6. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

7. **Képzési idő:**

   – félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
   – az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
   – összes kontaktóra száma: 2200 óra
   – szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 280 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

   8.1. Az alapszak megnevezése: vadgazda mérnöki
   8.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: vadgazda mérnök
   8.3. Képzési terület: agrár
   8.4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
   8.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
   8.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
   8.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
   8.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
   8.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
   8.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
   8.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
   8.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
   8.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan vadgazda mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a vadvédelem és a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A vad-állománnyal, mint természeti értékkel tevékenységet folytató gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és település-fejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a vadgazda mérnökök érvényesíteni tudják a vadvédelmi és természetvédelmi elveket és előírásokat, a vadgazdálkodás érdekeit; alkalmasak a vadgazdálkodás speciális feladatainak ellátására, a természetvédelmi nevelésre és a vadászati turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök képesek:

- az elsajátított erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, természetvédelmi ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére;
- vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és természetvédelmi problémák elemzésére; statisztikai, rendszerelméleti, ökonómiai elemzési módszerek alkalmazásával a problémák megoldására;
- az Országos Vadgazdálkodási Adattár, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- vadállomány-szabályozási problémák megoldására, ökológiai szemléletű élőhelyfejlesztési feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök alkalmasak:

- a vadgazdálkodás és természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- vadgazdálkodási, vadkereskedelmi és turisztikai tevékenység végzésére;
- a vadgazdálkodás, vadászat, természetvédelem tervezésére, irányítására;
- vadgazdálkodási és természetvédelmi tanácsadásra;
- mezőgazdasági és erőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatainak ellátására;
- vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
alapozó modulok 60-75 kreditpont
természettudományos és mérnöki alapismeretek
növénytani, állattani, természetföldrajzi, ökológiai, talajtani, éghajlattani alapismeretek; műszaki ismeretek; statisztika; számítástechnika;
vadgazdálkodási és egyéb alapismeretek
erdészeti, állattenyésztési, növénytermesztési, halászati alapismeretek; természetvédelem; környezet- és vízgazdálkodási ismeretek; vadászat és vadgazdálkodás alapjai, etológiai és viselkedésökológiai ismeretek, vadászati állattan; általános és szakmai jogi és igazgatási ismeretek; számvitel és pénzgazdálkodás; vezetési, kommunikációs és minőségbiztosítási ismeretek; európai uniós ismeretek; ágazati és piacgazdaságtan; marketing;
szakmai törzsanyag 80-95 kreditpont
vadászatszervezés és vadászati etika, vadbiológiai ismeretek, vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás, zárttéri vadgazdálkodás, állományhasznosítás, vadkárelhárítás és -becslés, vadgazdálkodás tervezése, élőhely-kezelés és élőhely-fejlesztés, vadegészségügy, vadászebek és vadászati hasznosításuk, fegyver- és lőszerismeret, biztonságtechnika és munkavédelem, trófeakezelés és -bírálat, dermoplasztika; differenciált szakmai ismeretek.

8.9. Szakmai gyakorlat
A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

8.10. Nyelvi követelmények
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

- Vadbiológiai és ökológiai ismeretek, és felhasználásuk a vadgazdálkodás tervezésében
- A vadászat és vadgazdálkodás jogi és igazgatási ismeretei, ezek természetvédelemi vonatkozásai
- A zárttéri vadtartás (apró- és nagyvad) technológiája, műszaki és ökonómiai kérdései
- Vadállomány hasznosításának elmélete és gyakorlata
- A mezei- és erdei élőhelyfejlesztés lehetőségei, a vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás gyakorlata

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

11.Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

A szak tanterve (nappali képzés)

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Magyarország földtana és természetföldrajza Dr. Juhász Lajos	*2/30 ea 1/15 gy*								*4*	*koll*
2. Állattan, állatélettan Dr. Juhász Lajos	*2/30 ea 1/15 gy*								*4*	*koll.*
3. Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	*2/30 ea 1/15 gy*								5	*koll*
4. Matematika Dr. Vincze Szilvia	*2/30 ea 1/15 gy*								5	*gyj*
5. Informatika Nagyné Dr. Polyák Ilona	*2/30 gy*								3	*gyj.*
6. Ökológia Dr. Juhász Lajos	*2/30 ea 1/15 gy*								4	*gyj*
7. Termőhelyismeret Dr. Kátai János	*2/30 ea 1/15 gy*								4	*koll*

8. Etológia Dr. Bihari Zoltán	*1/15ea* *1/15gy*								4	*gyj*
9. Erdő- és Vadgazdálkodás I. Dr. Rédei Károly		*2/30 ea* *1/15 gy*							5	*koll*
10. Kémia III. (agrokémia) Erdeiné Dr. Kremper Rita			2/30 ea 1/15 gy						3	*koll*
11. Természetvédelem Dr. Juhász Lajos		*2/30 ea* *1/15 gy*							4	*koll*
12. Műszaki és élelmiszeripari ismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		*2/30 ea* *1/15 gy*							3	*gyj*
13. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia Dr. Juhász Csaba		*2/30 ea*							3	*koll*
14. Gazdaságtudományi ismeretek I. Dr. Odor Kinga			*4/60 ea*						3	*koll*
15.Gazdaságtudományi ismeretek III. Dr. Pető Károly					*4/60 ea*				4	*koll*
16. Vadászati jog Dr. Szendrei László			*2/30 ea*						6	*koll*
17. Növénytermesztéstan I. Dr. Pepó Péter			2/30 ea 1/15 gy						4	*koll*
18. Állattenyésztéstan I. Dr. Jávor András				*2/30 ea* *1/15 gy*					4	*koll*
19. Környezetgazdaságtan Dr. Kuti István							2/30 ea		2	*koll*
20. Testnevelés Nagyné Varga Kata	*2/30 gy*								0	*aláírás*
21. Testnevelés Nagyné Varga Kata		*2/30 gy*							0	*aláírás*
összesen	**13/195 ea** **11/165 gy**	**8/120 ea** **5/75 gy**	**10/150 ea** **2/30 gy**	**2/30 ea** **1/15 gy**	**4/60 ea**		**2/30 ea**		**74**	**14 koll** **5 gyj** **2 aláírás**
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										

1. Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter			*2/30 ea 2/30 gy*						5	*koll*
2. Élőhelyfejlesztés Dr. Bihari Zoltán		2/30 ea 1/15 gy							5	*koll*
4. Vadászati állattan I. Dr. Juhász Lajos		*2/30 ea 2/30 gy*							4	*gyj*
5. Vadászati állattan II. Dr. Kozák Lajos			*2/30 ea 1/15 gy*						4	*gyj*
6. Fegyver- és lőszerismeret Dr. Szendrei László				2/30 ea 1/15 gy					4	*gyj*
7. Apróvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				*2/30 ea 1/15 gy*	*2/30 ea 1/15 gy*				3+4	*koll koll*
8. Erdei élőhelyek kezelése Dr. Kozák Lajos				*2/30 ea 1/15 gy*					4	*gyj*
9. Nagyvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				*2/30 ea 1/15 gy*	*2/30 ea 1/15 gy*				4+3	*koll koll*
10. Kynológia Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia						2/30 ea			3	*koll*
11. Vadföld- és legelőgazdálkodás Dr. Nagy Géza				*1/15 ea 1/15 gy*					4	*gyj*
12. Biztonságtechnika és munkavédelem Dr. Kovács Elza					*2/30 ea*				2	*koll*
13. Vadegészségtan I. Dr. Vass Nóra					*2/30 ea 1/15 gy*				4	*koll*
összesen		**4/60 ea 1/15 gy**	**4/60 ea 3/45 gy**	**9/135 ea 5/75 gy**	**8/120 ea 3/45 gy**	**2/30 ea**			**53**	**9 koll 5 gyj**
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Földtudomány-geoinformatika I. Dr. Nagy Attila			*2/30 ea 2/30 gy*						6	*koll*
2. Vadászatszervezés és vadászati turizmus Dr. Bihari Zoltán				*1/15 ea 1/15 gy*					2	*gyj*

3. Vadgazdálkodás tervezése Dr. Gyüre Péter				*1/15 ea 1/15 gy*					3	*gyj*
4. Állatföldrajz Dr. Kozák Lajos					*1/15 ea 1/15 gy*				3	*gyj*
5. Vadon élő állatok kereskedelme Dr. Gyüre Péter				1/15 ea 1/15 gy					3	*gyj*
6. Vadászetika Dr. Bihari Zoltán						*1/15 ea*			2	*koll*
7. Trófeabírálat és trófeakikészítés Dr. Szendrei László						*1/15 ea 2/30 gy*			3	*gyj*
8. Vadkár Dr. Veres Szilvia						*1/15 ea 1/15 gy*			2	*gyj*
9. Vadegészségtan II. Dr. Vass Nóra						*2/30 ea*			4	*koll*
10. Szakdolgozat I.					*2/30 gy*				7	*gyj*
11. Szakdolgozat II.						*2/30 gy*			8	*gyj*
12. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László		*80gy*							-	-
13. Tanulmányút Dr. Szendrei László			*10gy*							
14. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László				*80gy*						
15. 7. félévi gyakorlat									30	
összesen		**80 gy**	**2/30 ea 2/40 gy**	**3/45 ea 3/125 gy**	**1/15 ea 3/45 gy**	**5/75 ea 5/75 gy**			**73**	**3 koll 8 gyj**

szabadon választható tantárgyak										
1. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Karaffa Erzsébet		*2/30 ea 1/15 gy*							3	*koll*
2. Növényvédelem II. Dr. Radócz László				*1/15 ea 1/15 gy*					2	*koll*

3. Vadfaj védelmi programok Dr. Gyüre Péter				*1/15 ea* *1/15 gy*					2	*gyj*
4. A vadászattal összefüggésben elkövethető büncselekmények Dr. Elek Balázs				*2/30 ea*					2	*koll*
5. Vadon élő állatok befogása Nagy Sándor Tibor					*1/15 ea* *1/15 gy*				2	*gyj*
6. Természetfotózás Dr. Gyüre Péter					*1/15 ea* *1/15 gy*				2	*gyj*
7. Táj- és vidékfejlesztés Dr. Nagy Géza						*1/15 ea* *1/15 gy*			2	*gyj*
8. Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete Szabó Sándor						*1/15 ea* *1/15 gy*			2	*gyj*
9. Magyar nyelvű üzleti ismeretek Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin			*2/30 ea*						1	*gyj*
10. Bevezetés az EU szaknyelvbe Andrássy Géza			*2/30 ea*						2	*koll*
11. Angol/német/francia nyelvgyakorlat Trockij German				*2/30 ea*					1	*gyj*
12. Interkulturális kommunikációs ismeretek II. Dr. Harsányiné Czollner Andrea				*2/30 gy*					1	*gyj*
13. Szakszöveg fordítási gyakorlat					*2/30 ea*	*2/30 gy*			1+1	*gyj* *gyj.*
14. Idegen nyelv I.-II.	*4/60 gy*	*4/60 gy*							2+2	*gyj* *gyj*
15. Szakmai idegen nyelv I.-II.			*4/60 gy*	*4/60 gy*					2+2	*gyj.*

A szak tanterve (levelező képzés)

tantárgyak - *a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján* ***felelősök***	**félévek**								**tantárgy kredit-száma**	**számon-kérés (koll / gyj /egyéb**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										

1. Magyarország földtana és természetföldrajza Dr. Juhász Lajos	*10 ea*								4	*koll*
2. Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos	*10 ea*								*4*	*koll.*
3. Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	*10 ea*								5	*koll*
4. Matematika I. Dr. Kovács Sándor	*4 ea* *4 gy*								5	*gyj*
5. Informatika Nagyné Dr. Polyák Ilona	*8 gy*								3	*gyj.*
6. Ökológia Dr. Juhász Lajos	*10 ea*								4	*koll*
7. Termőhelyismeret Dr. Kátai János	*10 ea*								4	*koll*
8. Etológia Dr. Bihari Zoltán	*4 ea* *4 gy*								4	*gyj*
9. Erdő- és Vadgazdálkodás I. Dr. Rédei Károly		*8 ea* *4 gy*							5	*koll*
10. Kémia III. (agrokémia) Erdeiné Dr. Kremper Rita			8 ea						3	*koll*
11. Természetvédelem Dr. Juhász Lajos		*10 ea*							4	*koll*
12. Műszaki és élelmiszeripari ismeretek Dr. Hagymássy Zoltán		*4 ea* *4 gy*							3	*gyj*
13. Környezetgazdálkodás, környezettechnológiaDr. Juhász Csaba		*8 ea*							3	*koll*
14. Gazdaságtudományi ismeretek I. Dr. Odor Kinga			*8 ea*						3	*koll*
15. Gazdaságtudományi ismeretek III. Dr. Pető Károly				8 ea					4	*koll*
16. Vadászati jog Dr. Szendrei László			*12 ea*						6	*koll*
17. Növénytermesztéstan I. Dr. Sárvári Mihály				*10 ea*					4	*koll*
18. Állattenyésztéstan I. Dr. Jávor András				*10 ea*					4	*koll*

19. Környezetgazdaságtan Dr. Kuti István						*6 ea*			2	*koll*
összesen	**24 ea 8 gy**	**30 ea 8 gy**	**28 ea**	**28 ea**		**6 ea**			**74**	**15 koll 4 gyj**
szakmai törzsanyag *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Takarmányozástan I. Dr. Bársony Péter			*14 ea*						5	*koll*
2. Élőhelyfejlesztés Dr. Bihari Zoltán		10 ea							5	*koll*
4. Vadászati állattan I. Dr. Juhász Lajos		*6 ea 6 gy*							4	*gyj*
5. Vadászati állattan II. Dr. Kozák Lajos			6 ea 6 gy						4	*gyj*
5. Fegyver- és lőszerismeret Dr. Szendrei László				10 ea 4 gy					4	*gyj*
6. Apróvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				*14 ea*	*14 ea*				3+4	*koll*
7. Erdei élőhelyek kezelése Szalacsi Árpád				*7 ea 3 gy*					4	*gyj*
8. Nagyvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				*12 ea*	*12 ea*				4+3	*koll*
9. Kynológia Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia						8 ea 4 gy			3	*koll*
10. Vadföld- és legelőgazdálkodás Dr. Nagy Géza				*8 ea 6 gy*					4	*gyj*
11. Biztonságtechnika és munkavédelem Dr. Pregun Csaba					*6 ea*				2	*koll*
12. Vadegészségtan I. Dr. Vass Nóra					*10 ea*				4	*koll*
összesen		**16ea 6gy**	**6 ea 6 gy**	**51 ea 13 gy**	**55 ea**	**8 ea 4 gy**			**53**	**7 koll 5 gyj**
differenciált szakmai ismeretek *(a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)*										
1. Földtudomány-geoinformatika Dr. Nagy Attila			*5 ea 5 gy*						4	*gyj*
2. Vadászatszervezés és vadászati turizmus Dr. Bihari Zoltán				*6 ea 6 gy*					2	*gyj*
3. Vadgazdálkodás tervezése Dr. Gyüre Péter				*10 ea 4 gy*					3	*gyj*

4. Állatföldrajz Dr. Kozák Lajos					*10 ea*				3	*koll*
5. Vadon élő állatok kereskedelme Dr. Gyüre Péter					*4 ea* *4 gy*				3	*gyj*
6. Vadászetika Dr. Bihari Zoltán						*10 ea*			2	*koll*
7. Trófeabírálat és trófeakikészítés Dr. Szendrei László						*10 ea* *4 gy*			3	*gyj*
8. Vadkár Dr. Veres Szilvia						*12 ea* *8 gy*			2	*gyj*
9. Vadegészségtan II. Dr. Vass Nóra						*12 ea*			4	*koll*
10. Szakdolgozat I-II.					*2/30 gy*	*2/30 gy*			7+8	*gyj* *gyj.*
11. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László		*80gy*							-	-
12. Tanulmányút Dr. Szendrei László			*10gy*							
13. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László				*80gy*						
14. 7. félévi gyakorlat									30	
összesen		**80 gy**	**5 ea** **15 gy**	**16 ea** **90 gy**	**18 ea** **4 gy**	**44 ea** **14 gy**			**30 + 30** **(7. fé)**	**3 koll** **8 gyj**

szabadon választható tantárgyak										
1. Mezőgazdasági és élelmiszer mikrobiológia I. Dr. Karaffa Erzsébet		*8 ea*							3	*koll*
2. Növényvédelem II. Dr. Radócz László				*4 ea* *4 gy*					2	*gyj*
3. Vadfaj védelmi programok Dr. Gyüre Péter				*6 ea* *2 gy*					2	*gyj*
4. A vadászattal összefüggésben elkövethető büncselekmények Dr. Elek Balázs				*10 ea*					2	*koll*
5. Vadon élő állatok befogása Nagy Sándor Tibor					*4 ea* *4 gy*				2	*gyj*
6. Természetfotózás Dr. Gyüre Péter						*6 ea* *2 gy*			2	*gyj*
7. Táj- és vidékfejlesztés Dr. Nagy Géza						*6 ea* *2 gy*			2	*gyj*
8. Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete Dr. Antal Zsuzsanna						*6 ea* *2 gy*			2	*gyj*

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: Agrármérnök MSc
Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár

2. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

3. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

4. Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés

5. Szakért felelős kar:
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

6. Képzési idő:

- a félévek száma 4,
- az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.
- a kontaktórák száma: 1380 óra
- szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

7.1. A mesterképzési szak megnevezése: agrármérnöki
7.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer

7.3. Képzési terület: agrár
7.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
7.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak.
7.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, élelmiszermérnöki, vadgazda mérnöki szakok.
7.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
7.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
7.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
7.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 – 28 kredit;
7.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 39 – 56 kredit;
7.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 15 kredit;
7.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
7.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
7.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
7.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan okleveles agrármérnökök képzése, akik képesek a mesterszakon elsajátított mezőgazdasági, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására az agrártudományok területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori (PhD) képzésben és szakirányú továbbképzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek: 71

- növénytudományi, állattudományi, gazdasági és humán, valamint környezet és minőségbiztosítási ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, műszaki, technológiai, társadalomtudományi és gazdasági ismeretek,
- a mezőgazdasági termeléssel, technológiákkal, az élelmiszer-alapanyag előállítással kapcsolatos ismeretek,
- a növénytermesztés, állattenyésztés és az élelmiszeralapanyag–előállítás etikai vonatkozásai,
- a fenntartható gazdálkodás és minőségbiztosítás, valamint a vidékfejlesztés alapelveinek ismeretei;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az agrárgazdaságban és a kapcsolódó területeken zajló termelő folyamatok, illetve minőségbiztosítási vagy mérnöki szolgáltatás irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére,
- az agrártudományokon belül választott, speciális terület alkotó művelésére, az
- ok-okozati összefüggések felismerésére, felhasználására és továbbfejlesztésére,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- környezetvédelmi előírások betartása,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök (15-28 kredit):
természettudományos és mérnöki alapismeretek: termelésélettan, alkalmazott növényfiziológia, alkalmazott biokémia, alkalmazott genetika, alkalmazott talajtan.

7.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 39-56 kredit: 72
növénytudományi ismeretek: integrált szántóföldi növénytermesztés, integrált kertészeti termesztés, növényi biotechnológia, tápanyag-gazdálkodás és öntözéses gazdálkodás, termelésszervezés; állattudományi ismeretek: populációgenetika és szaporításbiológia, tenyésztésszervezés, takarmánygazdálkodás, állati termékminősítés; gazdasági és humán ismeretek: marketing, ágazati ökonómia, vállalkozás- és project menedzsment, vezetési ismeretek; környezet és minőségbiztosítási ismeretek: minőségbiztosítás, környezet- és tájgazdálkodás.

7.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 15 kredit kommunikáció, logisztika, kutatásmódszertan, idegen nyelven szakmai kommunikációs készség.

7.8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

7.8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

7.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

7.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

7.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, műszaki, társadalomtudományi, valamint növénytermesztési, állattenyésztési, gazdasági ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

8. A szak tanterve: mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Komplex szóbeli záróvizsgát tesznek választható módon vagy növénytermesztés vagy állattenyésztés ismeretkörökből. A növénytermesztés ismeretkörei magukban foglalják a Tápanyaggazdálkodás, Integrált szántóföldi növénytermesztés I, II., III és az Ágazati gazdaságtan II tárgyakat. Az állattenyésztés ismeretkörei magukban foglalják a Takarmányozástan diszciplínára épülő Állattenyésztés I., Állattenyésztés II., Állattenyésztés III. és Ágazati gazdaságtan I. tantárgyak komplex értelmezését (kitekintéssel kell lenniük a genetikai, szaporodásbiológiai, tartástechnológia- etológiai összefüggésekre).

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Ternészettudományi és mérnöki alapismeretek																	
MTMAM001	Alkalmazott biokémia	1	1	K	3												
MTMAM002	Alkalmazott növényfiziológia	1	1	K	3												
	Plant phisiology	2	2	K	5												
MTMAM003	Alkalmazott genetika és biotechnika (Növénygenetika)	2	1	K	3												
MTMAM004	Alkalmazott talajtan	2	1	K	3												
MTMAM005	Termelésélettan	1	0	K	2												
	Phisiological aspects of animal production	2	1	K	5												
MTMAM006	Tápanyaggazdálkodás	1	1	K	2												
	Soil Nutrient Management	2	2	K	5												
MTMAM007	Öntözéses gazdálkodás					1	1	K	2								
	Óraszám összesen:	**8**	**5**	**16**		**1**	**1**	**2**									
Szakmai törszanyag kötelező																	
MTMAM008	Takarmányozástan	1	1	K	3												
	Nutrition	2	2	K	5												
MTMAM009	Integrált szántóföldi növénytermesztés I. (Gabonanövények termesztése)					2	1	K	3								
MTMAM010	Állattenyésztési genetika - Állattenyésztés I.an1399GGIntegrált szántóföldi növénytermesztés II. (					2	1	K	3								
MTMAM011	Földművelés- és területfejelesztés					1	1	K	2								
	Soil Management					2	1	K	5								
MTMAM012	Kertészet					2	1	K	2								
MTMAM013	Integrált szántóföldi növénytermesztés II. (Ipari növények termesztése)									2	1	K	3				
MTMAM014	Állattenyésztés II.									2	1	K	3				
MTMAM015	Környezet- és tájgazdaságtan									1	1	K	2				
MTMAM016	Marketing									1	0	K	2				
MTMAM017	Termékminősítés									1	1	K	2				
	Állati termékek minősítése és termékhigiénia									**1**	**1**	**K**	**3**				
MTMAM018	Ágazati ökonómia I. (Állattenyésztési ágazati ökonómia)									2	1	K	3				
MTMAM019	Kutatási módszertan									2	1	K	2				
MTMAM020	Kommunikáció									1	1	K	2				
MTMAM021	Integrált szántóföldi növénytermesztés III.													2	1	K	3
MTMAM022	Állattenyésztés III.													2	1	K	3
MTMAM023	Ágazati ökonómia II. (Növénytermesztési ágazati ökonómia)													2	1	K	3
MTMAM024	Minőségbiztosítás													2	1	K	3
MTMAM025	Vezetési ismeretek													2	1	K	3
	Óraszám összesen:	**9**	**6**	**19**		**8**	**5**	**12**		**12**	**7**	**19**		**10**	**5**	**15**	
Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törszanyag kötelezően választható) (15 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMAM026	Populációgenetika	1	1	K	3												
	Növénynemesítés	1	1	K	3												
MTMAM027	Talajökológia	1	1	K	3												
MTMAM028	Takarmányismeret, -gyártás					1	1	K	3								
	Műszaki ismeretek					1	1	K	3								
MTMAM029	Alternatív talajhasználat					1	1	K	3								
MTMAM030	Alternatív növénytermesztési stratégiák									1	1	K	3				
MTMAM043	Integrált növényvédelem									1	1	K	3				
	Állattartási műszaki ismeretek									1	1	K	3				
MTMAM031	Tartástechnológia									1	1	K	3				

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMAM032	Tájtermesztés													1	1	K	3
MTMAM051	Tenyésztésszervezés													1	1	K	3
	Az informatika ágazati alkalmazásai													1	1	K	3
MTMAM033	Állattenyésztési politika													1	1	K	3
	Óraszám összesen:	**11**	**8**	**25**		**9**	**6**	**15**		**13**	**8**	**22**		**11**	**6**	**18**	
Szabadon választható szakspecifikus ismeretek (6 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMAM034	Galambtenyésztés					1	0	K	2								
MTMAM035	Nyúltenyésztés					1	1	K	3								
MTMAM036	Sportlótenyésztés					1	1	K	3								
MTMAM037	Kecsketenyésztés					1	0	K	2								
MTMAM038	Méhészet					1	1	K	3								
MTMAM039	Gyógy- és fűszernövény termesztés					1	0	K	2								
MTMAM040	Fajtahasználat					1	0	K	2								
MTMAM041	Agro ökológiai rendszerek					1	1	K	3								
MTMC001	A hatékony növénytermesztés ökofiziológiai alapjai					2	0	K	3								
MTMAM042	Biometria									1	1	K	3				
MTMAM044	Szervesanyag-gazdálkodás									1	0	K	2				
MTMAM045	Ökológiai gazdálkodás									1	1	K	3				
MTMAM046	Legeltetéses állattartás									1	1	K	3				
MTMAM047	Etológia									1	0	K	2				
MTMAM048	Vetőmag termesztés									1	1	K	3				
MTMAM049	Projekt menedzsment									1	1	K	3				
MTMAM050	EU ismeretek									1	1	K	3				
MTMAM052	Tej- és húsfeldolgozás													1	1	K	2
MTMAM053	Növénytermesztési szaktanácsadás													1	1	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMAM054	Kultúraközi kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMAM055	Kultúraközi kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMAM056	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMAM057	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMAM058	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMAM059	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMAMGY1	Nyári gyakorlat					0	160	A	0								
SI-001	Testnevelés					0	2	A	0								
Diplomamunka																	
MTMAM060	Diplomamunka I.					0	2	G	10								
MTMAM061	Diplomamunka II.									0	4	G	8				
MTMAM062	Diplomamunka III.													0	6	G	12
	Óraszám összesen:	0	0	0		0	2	8		0	4	10		0	6	12	
	Kötelező és kötelezően választható tantárgyak kerditértékei	25				15				22				18			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	0				2				2				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakdolgozat	0				10				8				12			
	Összesen (kredit):	**27**				**29**				**32**				**32**			
	Óraszám mindösszesen:	**315**				**300**				**390**				**375**			

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc

döntési helyzetekben					
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: Állattenyésztő mérnök MSc (magyar, angol)
Szakvezető: Dr. Komlósi István egyetemi tanár

2. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

3. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

4. Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés

5. Szakért felelős kar:
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

6. Képzési idő:

- a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: nappali tagozaton: 4 félév, 120 kredit
- az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: nappali tagozaton 1300 tanóra (összes: 3000 óra)
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege:
- A gyakorlati képzés magába foglalja a tanórai gyakorlatokat, továbbá a 4 hetes szakmai gyakorlatot is, amely a diplomamunka témájához is kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, ami egyben munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

7.1. A mesterképzési szak megnevezése: Állattenyésztő mérnök
7.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles állattenyésztő mérnök
- a szakképzettség angol nyelv megjelölése: Animal Husbandry Engineer

7.3. Képzés terület: agrár
7.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
7.4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök, vadgazda mérnök.
7.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

- agrár képzési területről: növénytermesztő mérnök szak, mezőgazdasági szakoktató szak, természetvédelmi mérnök szak, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök szak, környezetgazdálkodási agrármérnök szak, informatikus és szakigazgatási mérnök szak
- műszaki képzési területről: élelmiszermérnök szak, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szak, környezettan mérnök szak
- természettudományi képzési területről: biológia szak.

7.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
7.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
7.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
7.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;
7.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-54 kredit;
7.6.3. A differenciált szakmai anyagoz rendelhető kreditek száma: 30-35 kredit;
7.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

7.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
7.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan okleveles állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrár-műszaki, élelmiszergazdasági, termék-feldolgozási és állattenyésztéstudományi ismereteik birtokában képesek az állatitermék-termelés, feldolgozás, értékesítés, szakmai feladatai megoldására, továbbá az állattenyésztés területén tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.
a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- állatitermék-termelés, feldolgozás, értékesítés elmélete és gyakorlata,
- állatitermék-előállítás minőségi, élelmiszerbiztonsági, környezetvédelmi előírásai, jogi és közgazdasági szabályozó rendszere,
- állattenyésztés természettudományi alapjai,
- állatvédelem és állat-egészségügyi igazgatás szabályai,
- korszerű állattartási technológiák,
- állatjóléti előírások,
- az agrármérnöki, kiemelkedően az állattenyésztési, takarmányozási szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető kutatási irányok, valamint gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete,
- kutatáshoz, a tudományos munkához szükséges széles körben alkalmazható probléma megoldó technikák ismerete,
- elemző, értékelő készség a gazdasági és társadalmi hatások értelmezése vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok az állattenyésztésre, a takarmányozásra, takarmánygazdálkodásra gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- fejlesztőmérnöki és felelős szakmai feladatok ellátására,
- állattenyésztési kutatások elvégzésére, ismereteik továbbfejlesztésére, a legújabb biotechnológiai módszerek állattenyésztési alkalmazására és a gyakorlati bevezetés irányítására,
- az államigazgatásban, különböző nemzetközi szervezetekben, agrárkamarában, mezőgazdasági szövetkezetekben, stb. állattenyésztő szakértői és szaktanácsadói munkakörök ellátására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, tervezési-fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- mérnöki készséget megkövetelő kutatási és fejlesztési programok, projektek és pályázatok összeállítására, kivitelezésére,
- kommunikációs és kooperációs készségük alapján a hatósági, önkormányzati, valamint civil szervezetek munkájának összehangolására is irányítására,
- a végzettségükkel összefüggő szakértői, tanácsadói, döntés előkészítési munkák elvégzésére,
- hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, készítésére,
- a megszerzett tudás hasznosítására, problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai információk, felmerülő új problémák, új irányzatok feldolgozására, helyes értékelésére,
- helytálló bírálatok, vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- önművelésre, ismereteik elmélyítésére és bővítésére,
- ismereteik alapján a hazai és nemzetközi agrár- és természettudományok szakmai munkáiba, közéleti tevékenységébe bekapcsolódni, abban alkotó módon tevékenykedni,
- tanulmányaikat PhD szinten folytatni.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás, tervezési fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
- hatékony problémamegoldó képesség,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- széleskörű műveltség,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség,
- személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, együttes munkákban való részvételre, vezetői feladatok megoldására,
- problémafelismerő- és megoldó készség.

7.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismeretek tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10-20 kredit:
alkalmazott genetika, termelésélettan, biokémia, élelmiszerkémia.

7.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-54 kredit:
takarmánygazdálkodás, takarmánynövény termesztés, gyephasznosítás, állattenyésztési biotechnológia, speciális állattenyésztés, tenyésztésszervezés-tenyésztési programok, legeltetéses állattartás, állattartási technológiák, szaporodásbiológia, járványvédelem, állatvédelem és állategészségügyi igazgatás, állattartó telepek tervezése, építése és üzemeltetése, tejfeldolgozás, húsfeldolgozás, élelmiszerminőség és biztonság, ágazati ökonómia, élelmiszer-marketing, humánerőforrás management.

7.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-35 kredit:
ökológikus állattenyésztés, állatfajok szaporításának speciális kérdései, állati termék minősítésének módszere, társ- és hobbiállat tenyésztés, haltenyésztés és akvarisztika, sportlótenyésztés-lovassportszervezés.

7.8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

7.8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

7.8.6. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke 6 kredit.

7.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

7.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

7.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, természeti erőforrások, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági és gazdálkodási ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

8. A szak tanterve: mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó törzstárgyak																	
MTMAL001	Alkalmazott biokémia	2	1	K	3												
MTMAL002	Alkalmazott genetika	2	1	K	3												
MTMAL003	Termelésélettan	2	1	K	3												
MTMAL004	Informatika és számítástechnika	0	2	G	2												
MTMAL005	Takarmány- és élelmiszerkémia					2	1	K	3								
MTMAL006	Takarmány- és élelmiszermikrobiológia					2	1	K	3								
	Óraszám összesen:	6	5		11	4	2		6								
Szakmai törzstárgyak																	
MTMAL007	Egyéb gazdasági állatfajok tenyésztése	2	1	K	2												
MTMAL008	Takarmánygazdálkodás	2	1	K	3												
MTMAL009	Biometria					2	1	G	3								
MTMAL010	Szaporodásbiológia					2	1	K	3								
MTMAL011	Molekuláris genetika alkalmazása az állattenyésztésben					2	0	K	2								
MTMAL012	Minőségmenedzsment									2	0	K	2				
MTMAL013	Vezetési ismeretek									2	0	K	2				
MTMAL014	Pénzügy, számvitel									2	2	K	4				
MTMAL015	Tej- és húsfeldolgozás													2	1	K	3
MTMAL016	Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás													2	0	K	2
MTMAL017	Tenyésztésszervezés													2	0	K	2
MTMAL018	Ágazati gazdaságtan, tervezés													2	2	K	4
MTMAL019	Mezőgazdasági jog													1	0	K	1
	Óraszám összesen:	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMALGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Szakmai differenciált tárgyak																	
Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány																	
MTMAL020	Küllemtan	1	2	G	4												
MTMAL021	Törzskönyvezés, tenyésztési programok					1	2	K	4								
MTMAL022	Állattartó telepek tervezése, gépészete, építészete					2	2	K	4								
MTMAL023	Ökológiai állattartás és gazdálkodás					2	1	K	2								
MTMAL024	Molekuláris genetikai módszerek az állattenyésztésben									0	3	G	3				
MTMAL025	Biotechnológia alkalmazása az állattenyésztésben									1	1	K	2				
MTMAL026	Géntartalékvédelem									2	0	K	2				
MTMAL027	Állattenyésztési politika									2	0	K	2				
MTMAL028	Tenyészértékbecslés													1	2	K	3
MTMAL029	Állattenyésztési szimulációs modellek													1	2	K	3

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMAL030	Járványvédelem													1	0	K	1
	Óraszám összesen:	1	2		4	5	5		10	5	4		9	3	4		7
Takarmányozás szakirány																	
MTMAL031	Takarmányhigiénia	1	0	K	1												
MTMAL032	Takarmánynövények termesztése	2	0	K	2												
MTMAL033	Takarmánytartósítás, -feldolgozás, -gyártás					2	2	K	5								
MTMAL034	Abrakfogyasztó fajok takarmányozása					2	2	K	5								
MTMAL035	Takarmányvizsgálatok									1	2	G	3				
MTMAL036	Kérődző állatok takarmányozása									2	2	K	5				
MTMAL037	Takarmánybiztonság, auditálás									2	0	K	2				
MTMAL038	Egyéb gazdasági állatfajok takarmányozása													1	1	K	3
MTMAL039	Élelmiszerminőség, -biztonság, -auditálás													2	1	K	4
	Óraszám összesen:	3	0		3	4	4		10	5	4		10	3	2		7
Szabadon választható tárgyak																	
MTMAL040	Kommunikáció, retorika	1	0	K	1												
MTMAL041	Humán erőforrás menedzsment	1	0	K	1												
MTMAL042	Állatvédelem									2	0	K	2				
MTMAL043	Gazdasági állatok etológiája									1	0	K	1				
MTMAL044	Környezetállapot-értékelés és auditálás									1	0	K	1				
MTMAL045	Laborállat-tenyésztés, -tartás, -takarmányozás													1	0	K	1
MTMAL046	Takarmánykeverék-gyártás, -forgalmazás													2	2	K	3
MTMAL040	*6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
	Óraszám összesen:	2	0		2					4	0		4	3	2		4
Összefoglaló táblázat																	
	Alapozó ismeretekhez rendelhető kontakt órák és kreditek száma	6	5		11	4	2		6	0	0		0	0	0		0
	Szakmai törzsanyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	1	2		4	5	5		10	5	4		9	3	4		7
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma (Takarmányozás szakirány)	3	0		3	4	4		10	5	4		10	3	2		7
	Szabadon választható tárgyakhoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma	2	0		2					4	0		4	3	2		4
	Diplomamunkához rendelt kreditérték				7				7				8				8
	Heti összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	13	9			15	9			15	6			15	9		
	Heti összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	15	7			14	8			15	6			15	7		
	Félévi összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	182	126			210	126			210	84			210	126		

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Félévi összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	210	98			196	112			210	84			210	98		
	Összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	308				336				294				336			
	Összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	308				308				294				308			
	Összes kredit diplomamunkával (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)				29				31				29				31
	Összes kredit diplomamunkával (Takarmányozás szakirány)				28				31				30				31
	Összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	1274															
	Előadás (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	812															
	Gyakorlat (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	462															
	Összes óraszám (Takarmányozás szakirány):	1218															
	Előadás (Takarmányozás szakirány):	826															
	Gyakorlat (Takarmányozás szakirány):	392															
	Alapozó ismeretekhez rendelt kreditek száma:	17		(10-20)													
	Szakmai törzsanyaghoz rendelt kreditek száma:	33		(30-54)													
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelt kreditek száma (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	30		(30-35)													
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelt kreditek száma (Takarmányozás szakirány):	30		(30-35)													
	Szabadon választható tárgyak maximum kreditértéke:	8		(min6)													
	Diplomamunkához rendelt kreditek száma:	30		-30													
	Összes kredit:	120															

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc

Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– ÉLELMISZERBIZTONSÁGI ÉS -MINŐSÉGI MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki MSc (magyar, angol)
   Szakvezető: Dr. Kovács Béla egyetemi tanár
2. **Indított szakirányok: -**
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali, levelező képzés
6. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
   - a félévek száma: 4 félév (+gyakorlat)
   - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit (a diplomamunkával)
   - az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: összóraszám: 1500 óra
   - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: 200 óra (5 hét), amely a 2 félév után elvégzendő nyári gyakorlatok formájában
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

   8.1. A mesterképzési szak megnevezése: élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki
   8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Food Safety and Quality Engineer

   8.3. Képzési terület: agrár
   8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
   - agrár képzési területről: élelmiszermérnöki, mezőgazdasági mérnöki alapképzési szakok, valamint állatorvosi egységes, osztatlan szak;
   - műszaki képzési területről: biomérnöki alapképzési szak.

   8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok:
   - agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szakok;
   - műszaki képzési területről: vegyészmérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok;
   - természettudományi képzési területről: biológia, kémia alapképzési szakok;
   - orvos- és egészségtudományi képzési területről: egységes, osztatlan orvos szak, ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus szakirány.

   8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
   8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
   8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 26 kredit;
   8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 28 kredit;
   8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 38 kredit;

8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnökök képzése, akik mikrobiológiai, molekuláris biológiai, toxikológiai, analitikai ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni és ellenőrizni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer-előállítás folyamatát és forgalmazását. A mesterszakon elsajátított ismeretek alapján a végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- műszeres analitikai ismeretek
- élelmiszer toxikológiai ismeretek
- mikrobiológiai, higiéniai és epidemiológiai ismeretek
- táplálkozástudományi ismeretek
- minőségügyi ismeretek
- élelmiszer-biztonsági kockázatelemzés
- élelmiszeripari alapanyagok és feldolgozás-technológiák minőségi és biztonsági vonatkozásai
- élelmiszer-logisztika és forgalmazás minőségi és biztonsági vonatkozásai
- biotechnológia biztonsági, etikai és szabályozási kérdései
- élelmiszer-gazdaságtani ismeretek
- élelmiszer-minőségügy és -biztonság államigazgatási és jogi szabályozási vonatkozásai;
- az élelmiszerbiztonság hazai és nemzetközi hatósági intézményrendszere;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterületén az ismeretanyag alkalmazására és a megszerzett tudás birtokában a szakterület speciális feladatainak biztonságos megoldására,
- az élelmiszer-mikrobiológia és -higiénia, a műszeres analitika, az élelmiszer toxikológia és a táplálkozás-élettan területeken megszerzett tudásuk alkalmazására,
- az élelmiszerminőségi és biztonsági rendszerek működtetésére,
- megfelelő minőségű növényi és állati eredetű élelmiszeripari alapanyagok és termékek biztonságos előállítására,
- az élelmiszerbiztonságot veszélyeztető fizikai, kémiai és biológiai tényezők gyors felismerésére és azok menedzselésére,
- az élelmiszerbiztonság területén vezetői munkakörök betöltésére, szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására hazai és nemzetközi szervezetekben vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzés,
- szakmai véleményalkotás,
- kutatási, tervezési és menedzselési képesség,
- kreativitás,
- hatékony problémamegoldó készség,
- információ-felhasználási és -elemző készség,
- jó szervező és koordináló készség,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az élelmiszerbiztonsági szemlélet fejlesztése érdekében,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátása.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 22-26 kredit:
méréselméleti és kísérlettervezési alapismeretek, műszeres analitikai módszerek (spektroszkópia, elválasztás-technika), táplálkozási ismeretek, minőség és biztonság

élelmiszertechnológiai vonatkozásai, gazdálkodástudományi ismeretek;
8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22-28 kredit:
alapanyagok és élelmiszerek toxikológiája, élelmiszerminőség és -biztonság mikrobiológia vonatkozásai, minőségirányítás, minőségmenedzsment,
minőségbiztosítási rendszerek, élelmiszerminőség és -biztonság jogi szabályozása, az élelmiszerekkel szembeni fogyasztói elvárások és fogyasztóvédelelem, innovációs menedzsment
8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-38 kredit:
minőségügyi rendszerek auditálása, mérések minőségbiztosítása, élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés, nyomonkövetés az élelmiszerláncban, analitikai gyorsmódszerek,
kapcsolt analitikai rendszerek, molekuláris biológia, mikrobiológiai gyorsmódszerek,
a géntechnológia és új élelmiszerek kockázatai, etikai és jogi kérdéseik, élelmiszerlogisztika és környezeti biztonság;
diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudomány, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit) matematika, informatika, biometria, fizika, elektrotechnika, kémiai és biokémia, általános mikrobiológia, közgazdaságtan; szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): méréstechnika, automatizálás, mérnöki műveletek, analitika, élelmiszerkémia, alkalmazott mikrobiológia, higiénia, élelmiszer technológiák, alapanyag-ismeret, jogi ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.
A záróvizsga részei:
A diplomadolgozat megvédése:
A szóbeli vizsga a diplomadolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a diplomadolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.
A záróvizsga szóbeli része a biztonságos és kiváló minőségű emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszerelőállítás folyamatának és forgalmazásának komplex jellegű számonkérése, (minőségirányítás, toxikológia, élelmiszer mikrobiológia, figyelembe véve a termékfejlesztést is). A záróvizsga során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.
A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.
A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat”tartalmazza.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMEL001	Méréselmélet és kísérlettervezés	2	2	K	5												
MTMEL002	Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	1	4	Gy	5												
MTMEL003	Táplálkozási ismeretek	1	0	K	2												
MTMEL005	Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	1	0	K	2												
MTMEL006	Molekuláris biológia	2	2	K	5												
MTMEL007	Radiológiai élelmiszervizsgálat	1	1	K	3												
MTMEL009	Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai	2	2	K	5												
	Óraszám összesen:	**11**	**11**	**27**													
MTMEL008	Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					1	4	Gy	5								
MTMEL004	Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása					2	2	K	4								
MTMEL010	Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					2	2	K	4								
MTMEL011	Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					2	2	K	4								
MTMEL012	Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					3	0	K	3								
MTMEL013	A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					2	0	K	2								
MTMEL014	Élelmiszer toxikológia					3	0	K	4								
MTMEL021	Minőségirányítási rendszerek					3	0	K	4								
	Óraszám összesen:					**18**	**10**	**K**	**30**								
MTMEL015	Mérések minőségbiztosítása									2	0	K	2				
MTMEL017	Minőségirányítás, minőségmenedzsment									3	0	K	3				
MTMEL018	Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									1	3	Gy	3				
MTMEL019	Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									2	1	K	3				
MTMEL022	Reológiai élelmiszervizsgálat									1	1	K	2				
	Óraszám összesen:									**9**	**5**	**13**					
MTMEL016	Kapcsolt analitikai módszerek													1	1	K	3
MTMEL020	Innovációs menedzsment													2	0	K	2
MTMEL023	Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban													2	1	K	2
MTMEL024	Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana													2	2	K	4
MTMEL025	Minőségügyi rendszerek auditálása													2	1	K	3

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMEL026	Élelmiszer logisztika													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	**11**	**11**	**27**		**18**	**10**	**30**		**9**	**5**	**13**		**11**	**5**	**16**	
MTMTESI1	Testnevelés					0	2	A	0								
Szabadon választható tárgyak*																	
MTMEL027	Csomagolás technológia	2	0	K	2												
MTMEL028	Egészséges táplálkozás	1	1	K	2												
MTMEL029	Szaktanácsadási ismeretek	3	0	K	2												
MTMEL034	Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában	1	0	K	2												
MTMEL035	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése	2	0	K	2												
MTMEL030	Gyógynövények és feldolgozásuk					1	3	K	2								
MTMEL031	Táplálkozás és takarmányozás					2	1	K	3								
MTMEL032	Biológiai alapok minősítése					2	0	K	3								
MTMEL033	Minőségi termékelőállítás biokémiai alapjai					2	0	K	2								
MTMEL036	Fehérjék minősítése					2	0	K	2								
	* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Szaknyelvi tantárgyi csoport**																	
MTMEL037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMEL038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMEL039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMEL040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMEL041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMEL042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
	** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Diplomamunka																	
MTMEL043	Diplomamunka I.					0	2	G	5								
MTMEL044	Diplomamunka II.									0	4	G	10				
MTMEL045	Diplomamunka III.													0	6	G	15
	Óraszám összesen:	**0**	**0**	**0**		**0**	**2**	**5**		**0**	**4**	**10**		**0**	**6**	**15**	
	Kötelező tantárgyak kerditértékei	26				31				13				16			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	2				4				0				0			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakdolgozat	0				5				10				15			
	Összesen (kredit):	**30**				**46**				**23**				**31**			
	Óraszám mindösszesen:	**36**				**49**				**32**				**32**			

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMEL001	Méréselmélet és kísérlettervezés	15	0	K	5												
MTMEL002	Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	15	0	Gy	5												
MTMEL003	Táplálkozási ismeretek	10	0	K	2												
MTMEL009	Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai	15	0	K	4												
MTMEL005	Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	10	0	K	2												
MTMEL006	Molekuláris biológia	15	0	K	5												
MTMEL007	Radiológiai élelmiszervizsgálat	12	0	K	3												
	Óraszám összesen:	**92**	**0**	**26**													
MTMEL008	Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					15	0	Gy	5								
MTMEL004	Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása					15	0	K	5								
MTMEL021	Minőségirányítási rendszerek					15	0	K	4								
MTMEL010	Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					15	0	K	4								
MTMEL011	Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					15	0	K	4								
MTMEL012	Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					12	0	K	3								
MTMEL013	A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					10	0	K	2								
MTMEL014	Élelmiszer toxikológia					15	0	K	4								
	Óraszám összesen:					**112**	**0**		**31**								
MTMEL017	Minőségirányítás, minőségmenedzsment									12	0	K	3				
MTMEL018	Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									12	0	Gy	3				
MTMEL019	Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									12	0	K	3				
MTMEL015	Mérések minőségbiztosítása									10	0	K	2				
MTMEL022	Reológiai élelmiszervizsgálat									10	0	K	2				
	Óraszám összesen:									**56**	**0**	**13**					
MTMEL023	Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban													10	0	K	2
MTMEL024	Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana													15	0	K	4
MTMEL025	Minőségügyi rendszerek auditálása													12	0	K	3
MTMEL016	Kapcsolt analitikai módszerek													12	0	K	3
MTMEL020	Innovációs menedzsment													10	0	K	2
MTMEL026	Élelmiszer logisztika													10	0	K	2
	Óraszám összesen:	**92**	**0**	**26**		**112**	**0**	**31**		**56**	**0**	**13**		**69**	**0**	**16**	
Szabadon választható tárgyak*																	
MTMEL027	Csomagolás technológia	6	0	K	2												

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMEL028	Egészséges táplálkozás	6	0	K	2												
MTMEL029	Szaktanácsadási ismeretek	6	0	K	2												
MTMEL030	Gyógynövények és feldolgozásuk					6	0	K	2								
MTMEL031	Táplálkozás és takarmányozás					8	0	K	3								
MTMEL032	Biológiai alapok minősítése					8	0	K	3								
MTMEL033	Minőségi termékelőállítás biokémiai alapjai					6	0	K	2								
MTMEL034	Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában									6	0	K	2				
MTMEL035	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése									6	0	K	2				
MTMEL036	Fehérjék minősítése													6	0	K	2
	* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Szaknyelvi tantárgyi csoport**																	
MTMEL037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	8	0	K	2												
MTMEL038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	8	G	2												
MTMEL039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	8	G	2								
MTMEL040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	8	G	2								
MTMEL041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	8	G	2				
MTMEL042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	8	G	2				
	** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Diplomamunka																	
MTMEL043	Diplomamunka I.					0	0	G	5								
MTMEL044	Diplomamunka II.									0	0	G	10				
MTMEL045	Diplomamunka III.													0	0	G	15
	Óraszám összesen:	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**5**		**0**	**0**	**10**		**0**	**0**	**15**	
	Kötelező tantárgyak kerditértékei	27				31				13				16			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	6				10				4				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakdolgozat	0				5				10				15			
	Összesen (kredit):	**26**				**31**				**13**				**16**			
	Óraszám mindösszesen:	**126**				**156**				**84**				**75**			

Subject	I. semester				II. semester				III. semester				IV. semester			
	14				14				14				14			
	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr
Basic subjects																
Theory of measuring and experimental designs	2	2	C	5												
Modern methods of food analysis I. (Spectroscopy)	1	4	P	5												
Nutritional sciences	1	0	C	2												
Regulation of food production, quality and safety	2	2	C	5												
Expectations to foodstuffs, consumer protection	1	0	C	2												
Molecular biology	2	2	C	5												
Total number of lessons:	**9**	**10**	**24**													
Modern methods of food analysis II (Separation technics)					1	4	P	5								
Microbiological aspects of food quality and safety					2	2	C	4								
Quality and safety in food technologies					2	2	C	4								
Marketing, Accounting and Financial basics					2	2	C	4								
Environmental aspects of food processing					3	0	C	3								
Ethical and legal issues of biotechnology					2	0	C	2								
Food toxicology					3	0	C	4								
Quality assurance of measurement					2	0	C	2								
Total number of lessons:					**17**	**10**	**C**	**28**								
Hyphenated analitical methods									1	1	C	3				
Quality control,quality management									3	0	C	3				
Analitical and microbiological rapid methods									1	3	P	3				
Food quality and safety risk analysis									2	1	C	3				
Innovation management									2	0	C	2				
Quality management systems									3	0	C	4				
Rheology in food testing									1	1	C	2				
Total number of lessons:									**13**	**6**	**20**					
Traceability in the food chain													2	1	C	2
Food industry management and economics													2	2	C	4
Quality system audit													2	1	C	3
Logistics in food chain													2	0	C	2
Total number of lessons:	**9**	**10**	**24**		**17**	**10**	**28**		**13**	**6**	**20**		**8**	**4**	**11**	
Optional																
Packaging technology	2	0	C	2												
Healthy nutrition	1	1	C	2												
Extension knowledge	3	0	C	2												
Medicinal plants and their processing					1	3	C	2								
Comparative human and animal nutrition					2	1	C	3								
Quality control of biological bases					2	0	C	3								
Biochemical bases of products quality					2	0	C	2								
Biosensors in food analysis									1	0	C	2				
Food safety assessment of agrochemicals									2	0	C	2				
Quality evaluation of food proteins													2	0	C	2
* 6 credits are compulsory																
Dissertation																
Dissertation I.					0	2	P	5								
Dissertation II.									0	4	P	10				
Dissertation III.													0	6	P	15
Total number of lessons:	0	0	0		0	2	5		0	4	10		0	6	15	
Credits for compulsory subjects	24				28				20				11			
Credits for optional subjects	0				0				4				2			
Dissertation	0				5				10				15			
Total credit	24				33				34				28			
Number of lessons	435				375				360				330			

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– KERTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Kertészmérnöki MSc
   Szakvezető: Dr. Holb Imre egyetemi tanár
2. **Indított szakirányok: -**
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés
6. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
   – a félévek száma 4,
   – az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.
   – a gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
   – az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1320 óra, összóraszám: 1500 óra; tanórák száma a gyakorlatok és a nyelvórák nélkül 915 óra.
   – a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
   8.1. A mesterképzési szak megnevezése: kertészmérnöki
   8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles kertészmérnök
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Horticultural Engineer
   8.3. Képzési terület: agrár
   8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: kertészmérnöki alapképzési
   8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszermérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, tájrendező és kertépítő mérnöki, erdőmérnöki, biológia, informatikus és szakigazgatási mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.
   8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
   8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
   8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 26 kredit;
   8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40 – 56 kredit;
   8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 8 – 16 kredit;
   8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
   8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
   8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan okleveles kertészmérnökök képzése, akik ismerik, és készség szintjén használják a tudomány és a kertészeti gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szakma műveléséhez szükséges alap- és társadalomtudományokban, a kertészeti ágazatban és az ahhoz kapcsolódó társágazatokban. A mesterszakon megszerezhető ismeretek elsajátításának további célja, hogy a képzés Európában széles körben felhasználható tudást adjon e speciális

mezőgazdasági szakterület művelőinek. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori, illetve szakirányú továbbképzés keretében történő folytatására.
a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- növényföldrajzi, ökológiai és természetvédelmi,
- ökonómbotanikai,
- növényélettani és molekuláris genetikai,
- szaporodás és szaporításbiológiai,
- kertészet- és agrártörténeti,
- kertészeti üzemtani,
- jogi és közgazdasági,
- gyógynövénytani,
- faiskolai,
- gyümölcsészeti,
- szőlészeti-borászati,
- zöldségtermesztési,
- dísznövény és dendrológiai,
- növényvédelmi ismeretek;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a kertészettudomány szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására, irányítói munkakör betöltésére, valamint önálló kutatás-fejlesztési feladatok megoldására,
- a kertészeti növényekkel kapcsolatos interdiszciplináris komplex ismeretek kreatív alkalmazására hazai, illetve európai uniós környezetben a termesztés és a fenntartható környezetrendszerek és a természetvédelem területén,
- kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozására és menedzselésére,
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén,
- a kertészeti termelés, a kutatásfejlesztés és a szaktanácsadás koordinációjára,
- a kertészeti vertikumban és a kapcsolódó szakterületeken vezetési feladatok ellátására a természettudományi, környezet- és természetvédelmi, technológiai és gazdasági szempontok együttes figyelembevételével,
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- képesség és készség a tudomány eszköztárával megoldható problémák felismerésére, a problémák megoldási módjának meghatározására,
- a szakterülethez kapcsolódó tudományos munkák kritikus értékelése,
- magas szintű információ–feldolgozási és vitakészség,
- fejlesztői és tervezői szemlélet,
- koordinációs képesség,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az ökológiai szemlélet fejlesztésére,
- munkaterv és program készítésének és végrehajtásának képessége,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettudatos magatartás,
- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet– és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 20-25 kredit:
természeti erőforrások, növényföldrajz-ökológia és természetvédelem, informatikai rendszerek, növényélettani és molekuláris genetikai ismeretek, a kertészeti növényvédelem biológiai alapjai, szaporításbiológia;

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40-56 kredit:
a kertészet kultúrtörténete, a kertészet üzemgazdaságtani és agrárjogi vonatkozásai, gyógynövények kémiai diverzitása, a szőlőtermesztés biológiai és fitotechnikai ismeretei, borászati szakismeretek, gyümölcsfajták komplex értékelése és használata, talajnélküli zöldségtermesztés, dísznövények növekedésszabályozása, szaktanácsadás, műszaki szakismeretek;

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 8-16 kredit:
gyümölcsök és zöldségek táplálkozásbiológiai szerepe, speciális szőlészeti és borászati témakörök, ökonómbotanika, különleges kertészeti fajok termesztése, kísérletelemzési és értékelési módszerek, speciális minőségbiztosítási ismeretek;
diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek (20-30 kredit), természeti erőforrások alapképzési ismeretek (8-14 kredit), mezőgazdasági ismeretek (20-30 kredit), gazdasági és gazdálkodási ismeretek (12-20 kredit).
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

- A hazai gyümölcstermesztés helyzete és fejlesztésének irányai
- A gyümölcstermesztés ökológiai, biológia és ökonómiai tényezői
- Ültetvénytervezés
- Alany és fajtahasználat a gyümölcstermesztésben
- Gyümölcsültetvények telepítési rendszerei (térállás, koronaforma)
- A gyümölcstermesztésben alkalmazott metszésmódok
- A gyümölcstermesztés főbb technológiai elemei
- Környezetkímélő gyümölcstermesztési technológiák
- Szüret, áruvá készítés és tárolás
- A gyümölcstermesztés jövedelmezőségének tényezői

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó																	
MTMKE001	Kertészeti növényföldrajz	2	2	K	5												
MTMKE002	Kertészeti növények élettana	1	4	Gy	5												
MTMKE003	Kertészeti növények klasszikus és molekuláris	1	1	K	2												
MTMKE004	A szaktanácsadás agrokémiai alapjai	2	1	K	3												
MTMKE005	Talajbiológiai ismeretek a kertészetben	2	1	K	3												
MTMKE006	Környezetagzdálkodás a kertészetben	2	2	K	4												
MTMKE007	Kertészeti növényvédelem biológiai alapjai	2	0	K	2												
MTMKE008	Informatikai rendszerek a kertészetben	2	0	K	2												
	Óraszám összesen:	**15**	**8**	**23**													
Szakmai törzsanyag kötelező																	
MTMKE009	A kertészet kultúrtörténete	2	0	K	2												
MTMKE010	Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyaggazdálkodása	2	1	K	3												
MTMKE011	Kertészeti műszaki ismeretek					2	0	K	2								
MTMKE012	Gyümölcsfajták használata					2	0	K	2								
MTMKE013	Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme					2	2	K	4								
MTMKE014	Szőlészeti és borászati ismeretek					2	1	K	4								
MTMKE015	Kertészeti biotechnológia ismeretek					2	0	K	3								
MTMKE016	Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme									2	2	K	4				
MTMKE017	Intenzív és integrált gyümölcstermesztés									3	2	K	5				
MTMKE018	Intenzív és integrált zöldségtermesztés									3	2	K	5				
MTMKE019	Szaktanácsadás a kertészetben													2	0	K	2
MTMKE020	Dísznövény-termesztési ismeretek													2	1	K	3
MTMKE021	Kertészeti üzemgazdasági és jogi ismeretek													2	0	K	2
MTMKE022	EU ismeretek a kertészetben													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	**19**	**9**	**28**		**10**	**3**	**15**		**8**	**6**	**14**		**8**	**1**	**9**	
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMKEGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Szakmai törszanyag kötelezően választható																	
MTMKE023	Biometria a kertészetben					2	2	K	4								
MTMKE024	Pre- és posztharveszt technológiák ismerete									2	1	K	3				
MTMKE025	Minőségbiztosítás a kertészetben													2	0	K	2
MTMKE026	Gyümölcsök és zöldségfélék táplákozásbiológiája													2	1	K	3

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMKE027	Különleges kertészeti fajok termesztése													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	**19**	**9**	**28**		**12**	**5**	**19**		**10**	**7**	**17**		**14**	**2**	**16**	
Szabadon választható tárgyak																	
MTMKE028	Ültetvények tervezése									2	0	K	2				
MTMKE029	Kertészeti meteorológia									2	0	K	2				
MTMKE030	Ökológiai termesztés a kertészetben									2	0	K	2				
MTMKE031	Kertészeti növények szaporodás- és szaporításbiológiája									2	0	K	2				
MTMKE032	Kertészeti marketing													2	0	K	2
MTMKE033	Vezetési ismeretek													2	0	K	2
MTMKE034	Speciális faiskolai ismeretek													2	0	K	2
MTMKE035	Természetvédelem													2	0	K	2
MTMKE036	Csonthéjas gyümölcsfajok intenzív termesztése													2	0	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport*																	
MTMKE037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMKE038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMKE039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMKE040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMKE041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMKE042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
	* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Diplomamunka																	
MTKKE043	Diplomamunka I.					0	2	G	8								
MTMKE044	Diplomamunka II.									0	4	G	10				
MTMKE045	Diplomamunka III.													0	6	G	12
	Óraszám összesen:	**0**	**0**	**0**		**0**	**2**	**8**		**0**	**4**	**10**		**0**	**6**	**12**	
	Kötelező tantárgyak kerditértékei	28				19				17				16			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	0				0				4				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakdolgozat	0				8				10				12			
	Összesen (kredit):	**30**				**29**				**27 + 4**				**28 + 2**			
	Óraszám mindösszesen:	**450**				**315**				**375**				**360**			

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak

A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Környezetgazdálkodási agrármérnöki MSc
   Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **Indított szakirányok: -**
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés
6. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
   - a félévek száma 4,
   - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.
   - az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidő: 1 624 óra) belül a tanórák (kontaktórák) száma, nappali tagozaton: 1 464 óra, levelező tagozaton: 488 óra.
   - a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

8.1. A mesterképzési szak megnevezése: környezetgazdálkodási agrármérnöki

8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Environmental Management Engineer

8.3. Képzési terület: agrár

8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szak.

8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki alapképzési szakok.

8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév

8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 12 – 32 kredit;

8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 42 kredit;

8.6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 40 kredit;

8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi és környezettudományi ismereteik birtokában alkalmasak a szakterületüknek megfelelő termelési folyamatok, illetőleg minőségbiztosítási szolgáltatások irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére, a mezőgazdaság és a környezet széles értelmű kapcsolatrendszerének figyelembevételével. Alkalmasak vezetői, illetve kutatói munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a legkorszerűbb termesztéstechnológiai ismereteket,

– a mezőgazdasági termelés természettudományos alapjait,

– a mezőgazdasági termelés és környezet viszonyát,

– a természetes környezet megóvásának alapelveit,

– az egészséges, magas biológiai értékű termékek előállításának alapjait,

– környezetvédelmi előírásokat,

– a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki- technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– önálló, környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására, fejlesztésére,

– agrár és környezetvédelmi szakigazgatási alap- és irányítói feladatok ellátására, – megfelelő gyakorlat megszerzése után a regionális és határokon átnyúló agrár és környezeti konfliktusok kezelésére, megoldási javaslatok kidolgozására és kivitelezésre,

– agro-ökológiai potenciál különböző léptékű felmérésére és fenntartható kezelésére a térségi, települési és birtok szintű tervezési folyamatokban, – természetes biológiai alapú környezetvédelmi technológiák tervezésére, fejlesztésére, kivitelezésére és ellenőrzésére,

– vállalatok környezetirányítási rendszerének tervezésére,

– települési környezetgazdálkodási, hulladékgazdálkodási feladatok tervezésére, irányítására,

– az agrár-környezetgazdálkodási célprogramok térségi, települési és birtok szintű adaptációjára, tervezésére, valamint szaktanácsadásra, ellenőrzésre.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– önálló munkára való alkalmasság,

– javaslatainak megfelelő szintű indoklására, verbális és írott előadásra való

képesség

– kreativitás,

– minőségi agrártermékek létrehozása iránti elkötelezettség,

– a környezet megóvását szem előtt tartó agrármérnöki szemlélet,

– mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs

ismeretek,

– szakmai felelősségtudat,

– szakmai továbbképzés iránti igény,

– alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 12 - 32 kredit:

multidiszciplináris természettudományos ismeretek (a környezet-tudomány fizikai, biokémiai, biológiai ismeretkörei); gazdasági és humán tudományi ismeretek (szakigazgatási ismeretek, szociológia, vezetési ismeretek); tudományos kutatásmódszertani, elemzési és közlési ismeretek (környezet és agrártudományi kutatásmódszertan, tudományos közléstan).

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22 - 42 kredit:

gazdálkodás (erőforrás gazdálkodás, fenntartható mezőgazdasági rendszerek és technológiák); védelem (környezeti elemek és folyamatok felmérése, értékelése és védelme, környezeti méréstechnika, ökotoxikológia, környezettechnológia, természetvédelem); fejlesztés-tervezés (rendszerelmélet, területi tervezés, műszaki ismeretek, földhasználat, vízkészlet-, és tájgazdálkodás, környezetminőség, környezeti és térinformatika); társadalmi-gazdasági ismeretek (környezetfilozófia, agrár- és környezetpolitika, környezet gazdaságtan, környezeti jog).

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek 20 - 40 kredit:

az agrár-környezetgazdálkodás, a környezet- és tájvédelem, a környezettervezés ismeretkörei;

diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági-gazdálkodási ismeretek, műszaki ismeretek. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A 84 kredithez – a legalább 60 kredit elismerése után – még hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezze meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMKG001	Környezet kémia - környezet fizika	3	1	K	4												
MTMKG002	Talajökológia	3	1	K	4												
MTMKG003	Agroökológia	2	0	K	2												
MTMKG004	Szakigazgatási ismeretek - környezeti jog	2	0	K	2												
MTMKG005	Környezet szociológia - filozófia	2	0	K	2												
MTMKG006	Vezetési ismeretek	2	1	K	3												
MTMKG007	Kutatásmódszertan - tudományos közléstan	3	1	K	4												
MTMKG008	Természeti erőforrás gazdálkodás	2	0	K	2												
MTMKG009	Fenntartható mg-i rendszerek és technológiák - növénytermesztés	2	1	K	3												
MTMKG010	Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyaggazdálkodása	2	1	K	3												
MTMKG011	Földhasználat - területi tervezés II.	2	1	K	3												
	Óraszám összesen	**375**	**105**														
MTMKG012	Környezetállapot-értékelés					2	1	K	3								
MTMKG013	Környezeti méréstechnika - ökotoxikológia					2	1	K	3								
MTMKG014	Környezettechnika II.					2	1	K	3								
MTMKG015	Természetvédelem II.					2	0	K	2								
MTMKG016	Műszaki infrastruktúra rendszerek					2	1	K	3								
MTMKG017	Területfejlesztés					2	1	K	3								
MTMKG018	Vízkészlet gazdálkodás - vízminőség védelem					2	1	K	3								
MTMKG019	Tájgazdálkodás					2	0	K	2								
	Óraszám összesen					**240**	**90**										
MTMKG020	Környezet- és minőségmenedzsment									2	1	K	3				
MTMKG021	Környezeti informatika									2	1	K	3				
MTMKG022	Agrár- és köryezetpolitika									2	0	K	2				
MTMKG023	Környezetgazdaságtan II.									2	1	K	3				
MTMKG024	Fenntartható mg-i rendszerek és technológiák - állattenyésztés									2	1	K	3				
MTMKG025	Mezőgazdasági távérzékelés									2	1	K	3				
	Óraszám összesen									**180**	**75**						
MTMKG026	Öntözéstechnika													2	1	K	3
MTMKG027	Agrohidrológia - mezőgazdasági vízgyűjtő tervezés													3	1	K	4
MTMKG028	Precíziós mezőgazdaság II.													3	1	K	4
MTMKG029	Környezetegészégtan													2	0	K	2
MTMKG030	Agrár-környezetvédelem													2	1	K	3
	Óraszám összesen									0	2	A	0	**156**	**52**		
MTMTESI1	Testnevelés					0	160	G	0								
MTMKGY01	Nyári gyakorlat																
Idegen nyelvi blokk																	
MTMKG031	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	0								
MTMKG032	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	0				
MTMKG033	Szabadon választott tárgy	2	0	K	2												
MTMKG034	Szabason választott tárgy					2	0	K	2								
MTMKG035	Szabadon választott tárgy									2	0	K	2				
MTMKG036	Diplomamunka készítés és konzultáció I.					1	1	G	5								
MTMKG037	Diplomamunka készítés és konzultáció II.									1	1	G	10				
MTMKG038	Diplomamunka készítés és konzultáció III.													1	1	G	15
	Óraszám összesen:	**405**	**105**			**285**	**135**			**225**	**120**			**169**	**65**		
	Kredit összesen	**29**				**29**				**29**				**33**			
	Alapozó tárgyak																

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Szakmai törzsanyag kötelező tárgyai																
	Szakmai törzsanyag kötelezően választható tárgyai																
	Szabadon választható tárgyak																
	Szakmai gyakorlat																
	Diplomamunka																
	Összesen (kredit):																

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Növénytermesztő mérnöki
   Szakvezető: Dr. Sárvári Mihály egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági (növénytermesztési) képzési ág
3. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali tagozat
5. **Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
   - félévek száma: 4 félév
   - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
   - összes kontaktóra száma: 1380 óra
   - szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: növénytermesztő üzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

   7.1. Az mesterképzési szak megnevezése: növénytermesztő mérnöki
   7.2. Az mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles növénytermesztő mérnök
   - szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Crop Production

   7.3. Képzési terület: agrár
   7.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   7.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a növénytermesztő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, valamint a kertészmérnöki alapképzési szak.
   7.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszermérnöki, erdőmérnöki, vadgazda mérnöki, állattenyésztő mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, mezőgazdasági gépészmérnöki, valamint a biológia alapképzési szak.
   7.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
   7.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
   7.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 19 – 37 kredit;
   7.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 – 40 kredit;
   7.6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 34 kredit;
   7.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   7.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
   7.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
   7.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik széles természettudományi, termesztéstechnológiai, növényvédelmi, növénynemesítési és élelmiszergazdasági komplex ismeretekkel rendelkeznek. A végzett hallgatók a szántóföldi növények, elsősorban a

gabonanövények, ipari- és olajnövények, takarmánynövények és energianövények termesztéséhez szükséges ismereteik birtokában alkalmasak a szántóföldi növénytermesztés szervezési és irányítási folyamatainak vezetésére. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a legkorszerűbb termesztéstechnológiai ismereteket,
- a növénytermesztés természettudományos alapjait,
- a növénytermesztés műszaki hátterét,
- az egészséges, magas biológiai értékű termékek előállításának módszerét,
- a gazdasági, humán, környezeti és minőségbiztosítási rendszereket,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki-technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- növénytermesztési projektek tudományos alapossággal történő önálló kidolgozására, koordinálására, vezetésére, ellenőrzésére,
- korszerű termesztéstechnológiai és kutatási ismeretek adaptálására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- növénytermesztési szaktanácsadási feladatok ellátására,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- növénytermelési folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- mezőgazdasági, vidékfejlesztési térségi és régiós szak- és közigazgatási feladatok ellátására,
- az adott tájra adaptálható környezetorientált növénytermesztési, agroökológiai és talajművelési technológiák tervezésére, irányítására, bemutató farmok és projektek létesítésére,
- a minőségi termék-előállítás biztonságát, ezáltal a piaci viszonyok harmóniáját fenntartó gazdasági társaságok, farmgazdaságok vezetésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- minőségi agrártermékek létrehozása iránti elkötelezettség,
- környezet megóvását szem előtt tartó növénytermesztő mérnöki szemlélet,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 19 - 37 kredit: termesztett növények élettana, szerves és biokémia, alkalmazott talajtan, mezőgazdasági informatika, mezőgazdasági mikrobiológia.

7.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 25 - 40 kredit: növénynemesítés, növénytermesztés, alkalmazkodó talajművelés, növényi biotechnológia, a szántóföldi növények betegségei, a szántóföldi növények kártevői, gyomirtás, integrált növényvédelem, gyepgazdálkodási rendszerek, szakigazgatási és vezetési ismeretek, jogi ismeretek, a növénytermesztés ökonómiája.

7. 8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 44-64 kredit differenciált szakmai ismeretek 14 - 34 kredit: a fajtaelismerés és vetőmag-minősítés jogi alapjai, növénynemesítés és fajtafenntartás, transzgénikus növények, vetőmag-feldolgozás, vetőmagvizsgálat, vetőmag-minősítés, ökológiai növénytermesztés, ökológiai

növényvédelem, mezei és vizes élőhelyek fejlesztése, földminősítés, kutatásmódszertan, kommunikáció, élelmiszer-növények termesztésének higiéniája, növényi élelmiszerek toxikológiája, posztharveszt technológiák, logisztika, agrártörténet; diplomamunka: 30 kredit.

7.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak tanterve: mellékelve

9. Diplomadolgozat, záróvizsga: képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök:
I. félév: Termesztett növények élettana, szerves és biokémia
II. félév: Tápanyag és vízellátás szerepe a szántóföldi növények termésmennyiségére és minőségére
A víz és tápanyagellátás a szántóföldi növények termésmennyisége mellett a termésbiztonságot hogyan befolyásolja. A két kiemelkedő agrotechnikai tényezőnek mi a szerepe a minőségorientált növénytermesztési és élelmiszer alapanyagok előállításánál. A víz és tápanyagellátás közötti interakciók milyen hatással vannak a többi agrotechnikai tényező termésalakító szerepére.
III. félév: Növénytermesztés I.
A növénytermesztés helyzete és fejlesztésének lehetőségei Magyarországon és a világon. A növénytermesztés agroökológiai, biológiai és agrotechnikai feltételei. Minőségi dimenziók a növénytermesztésben. Élelmiszer, takarmány, és ipari növények termesztése.
A gabonanövények növénytermesztési elemei.
IV. félév: Növénytermesztés II.
Az olajipari, gyökér és gumós növények, ipari és takarmánynövények termesztése.
Komplex záróvizsga követelmények:
- Szántóföldi növények termesztéstechnológiai modelljei.
- A szántóföldi növények termesztésének ökonómiája.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.
Szóbeli záróvizsgát tesznek a szántóföldi növénytermesztés ismeretköréből. A növénytermesztés ismeretkörei magukban foglalják a növénytermesztés I., II., a növénytermesztés ökonómiája, tápanyaggazdálkodás, öntözés, fajtaminősítés, termesztett növények genetikája, vetőmag-termesztés, szervesanyag gazdálkodás tantárgyak komplex értelmezését.

Tantárgy megnevezése	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév			
	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v
Természettudományi és mérnöki alapismeretek																
Termesztett növények élettana	2	2	4	K												
Szerves- és biokémia	2	2	4	K												
Alkalmazott talajtan	2	2	4	K												
Mezőgazdasági informatika	1	2	3	K												
Mezőgazdasági mikrobiológia	1	1	2	K												
Termesztett növények genetikája	1	1	2	K												
Óraszám összesen	**9**	**10**	**19**													
Szakmai törzsanyag kötelező																
Növénytermesztés I.									2	2	4	K				
Növénytermesztés II.													2	2	4	K
Alkalmazkodó talajművelés					2	1	3	K								
Növényi biotechnológia					1	1	2	K								
Szántóföldi növek betegsége					1	1	2	K								
Szántóföldi növek kártevői					1	1	2	K								
Gyomszabályozás					1	1	2	K								
Gyepgazdálkodási ismeretek									1	1	2	K				
Szakigazgatás és vezetési ism.													1	1	2	K

Tantárgy megnevezése	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév			
	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v
Növénytermesztés ökonómiája													2	2	4	K
Jogi és EU ismeretek													1	1	2	K
Óraszám összesen					**6**	**5**	**11**		**3**	**3**	**6**		**6**	**6**	**12**	
Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törzsanyag kötelezően választható)																
Fajtaelismerés és vetőmagminősítés									1	1	2	K				
Növénynemesítés és transzgén.növ-ek									1	1	2	K				
Ökológiai növénytermesztés													1	1	2	K
Kommunikáció													1	1	2	K
Földminősítés és területfejlesztés									1	1	2	K				
Szántóföldi növények minőségvizsgálata					1	1	2	K								
Minőségbiztosítás a szántóföldi növénytermesztésben													1	1	2	K
Növénytermesztés gépesítés									2	2	4	K				
Szántóföldi növények tápanyagellátása					2	1	3	K								
Öntözéses növénytermesztés									2	1	3	K				
Táj- és integrált növénytermesztés													1	1	2	K
Gyógy- és fűszernövények termesztése									1	1	2	K				
Növénytermesztési szaktanácsadás													1	1	2	K
Kutatásmódszertan					1	1	2	K								
Óraszám összesen	**0**	**0**	**0**		**4**	**3**	**7**		**8**	**7**	**15**		**5**	**5**	**10**	
Mindösszesen óraszám	**9**	**10**	**19**		**10**	**8**	**18**		**11**	**10**	**21**		**11**	**11**	**22**	
Szabadon választható szakspecifikus ismeretek (6 kredit értékű tárgy választása kötelező)																
Energia növények termesztése									1	1	2	K				
Biológiai alapok, fajtahasználat					1	1	2	K								
Szervesanyag gazdálkodás					1	1	2	K								
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	1	1	2	K												
Takarmánynövények termesztése					1	1	2	K								
Ipari növények termesztése									1	1	2	K				
Biometria	1	1	2	K												
Ágazattársítás, munkaszervezés	1	1	2	K												
Az EU növénytermesztése	1	1	2	K												
Vetőmag termesztés									1	1	2	K				
Agroökológiai rendszerek	1	1	2	K												
Integrált növényvédelem					1	1	2	K								
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választás kötelező)																
Kultúraközi kommunikációs ismeretek	2	0	2	K												
Kultúraközi kommunikációs készségek	0	2	2	G												
Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	2	G								
Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	2	G								
Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	2	G				
Professzionális nyelvi készségek II.					0	2	2	K	0	2	2	G				
Diplomamunka																
Diplomamunka I.					0	5	5	G								
Diplomamunka II.									0	10	10	G				
Diplomamunka III.													0	0	15	G
Óraszám összesen					**0**	**5**	**5**		**0**	**10**	**10**		**0**	**0**	**15**	
Kötelező tantárgyak kreditértékei	19				18				21				22			
Szabadon választható tárgyak kreditértékei	2				2				2							
Szakmai idegen nyelv	2				2											
Szakdolgozat	5				10				15							
Összesen (kredit)	**28**				**32**				**38**				**22**			
Óraszám összesen	**322**				**308**				**322**				**308**			

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak

A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– NÖVÉNYORVOSI MESTERSZAK

1. Szak neve: Növényorvosi MSc
Szakvezető: Dr. Kövics György egyetemi docens

2. Indított szakirányok: -

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

5. Képzési forma (tagozat): állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali képzés

6. Szakért felelős kar:
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

7. Képzési idő:

- a félévek száma: 4
- az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
- az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1372
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van): 2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

8.1. A mesterképzési szak megnevezése: növényorvosi
8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles növényorvos
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Plant Protection

8.3. Képzési terület: agrár
8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, kertészmérnöki, erdőmérnöki, valamint környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szakok.
8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: biológia, kémia, vegyészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, állattenyésztő mérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.
8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 18 kredit;
8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 36 – 44 kredit;
8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 22 kredit;
8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan okleveles növényorvosok képzése, akik ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények

termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Képesek az agrártudomány területén, a képzés során elsajátított mezőgazdasági, növényvédelmi, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására. Cél továbbá a tudományos, doktori és szakirányú továbbképzésben történő részvételre felkészítés.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- növénytani, kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, agro-zoológiai, növénykórtani, herbológiai és növénytermesztési ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, gazdálkodási, kereskedelmi, vidékfejlesztési, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
- műszaki, technológiai ismeretek,
- növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
- szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálására, az ellenük való hatékony védekezés megtervezésére, vezetésére,
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátására,
- járványok és gradációk előrejelzésére, a kártétel létrejöttének megelőzésére, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerésére,
- növényegészségügyi hatások elemzésére,
- karantén védekezés lefolytatására,
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozására és megvalósítására,
- új növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére,
- a környezet peszticid-terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására,
- integrált növényvédelem megvalósítására,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- kutatási feladatok megvalósítására,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 14-18 kredit;

- természettudományos alapismeretek: kémiai, molekuláris biológiai és biokémiai, környezetvédelmi és toxikológiai, ökológiai ismeretek;
- közgazdasági és társadalomtudományi alapismeretek: gazdálkodási és kereskedelmi, vidékfejlesztési és vállalkozási menedzsment ismeretek;

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 36-44 kredit;

- természettudományi és műszaki ismeretek: növénykórtani, növényvédelmi entomológiai, herbológiai és gyomszabályozási, alkalmazott növénybiotechnológiai és rezisztenciabiológiai, szaktanácsadási és döntéstámogató rendszerek, műszaki és informatikai ismeretek;

– növényvédelemtani ismeretek: diagnosztikai, növényvédelmi előrejelzési, járványtain, integrált (ökológiai, biológiai) növényvédelmi, erdészeti növényvédelmi, növényvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek.

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 22-34 kredit;
növénykórtani ismeretek, növényvédelmi állattani, herbológiai, üzemi növényvédelmi, interdiszciplináris modul;

8.8.4. diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: növény-, állatt-, gazdaságtudományi ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) megszerezzen.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

– A kalászosok (búza, árpa) integrált növényvédelme
– A kukorica integrált növényvédelme
– A burgonya integrált növényvédelme
– A cukorrépa integrált növényvédelme
– A dohány integrált növényvédelme
– A napraforgó integrált növényvédelme
– A lucerna integrált növényvédelme
– A hüvelyesek (borsó, bab, szója) integrált növényvédelme
– A paradicsom és a paprika integrált növényvédelme
– A hagyma integrált növényvédelme
– A kabakos növények (uborka, tök, dinnye) integrált növényvédelme
– A káposzta (repce) integrált növényvédelme
– Az alma és körte integrált növényvédelme
– A cseresznye és meggy integrált növényvédelme
– A kajszi és őszibarack integrált növényvédelme
– A szilva integrált növényvédelme
– A szőlő integrált növényvédelme
– A köszméte és ribiszke integrált növényvédelme
– A málna integrált növényvédelme
– A szamóca integrált növényvédelme

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMNO001	Növényvédelmi kémia I.	1	1	K	2												
MTMNO002	Diagnosztika	1	2	K	2												
MTMNO003	Környezetvédelem és toxikológia	2	1	K	3												
MTMNO004	Talajvédelem	1	0	K	1												
MTMNO005	Növénytermesztéstan	1	1	K	2												
MTMNO006	Növénykórtan biológiai alapjai I.	2	1	K	3												
MTMNO007	Növényvédelmi entomológia I.	2	1	K	3												
MTMNO008	Herbológia I.	2	1	K	3												
MTMNO009	Növényvédelmi ökológia	2	1	K	3												
MTMNO010	Növényvédelmi kémiai II.					1	1	K	2								
MTMNO011	Növénykórtan biológiai alapjai II.					1	1	K	2								
MTMNO012	Növényvédelmi entomológia II.					1	1	K	2								
MTMNO013	Herbológia II.					1	1	K	2								
MTMNO014	Növényvédelmi műszaki ismeretek					1	2	K	2								
MTMNO015	Kertészet					1	1	K	2								
MTMNO016	Erdészeti növényvédelem					1	1	K	2								
MTMNO017	Alk. növénybiotechnológia és rezisztenciabiológia					1	1	K	2								
MTMNO018	Gazdálkodási és kereskedelmi ismeretek					2	0	K	2								
MTMNO019	Vidékfejlesztés és vállalkozási menedzsment					2	0	K	2								
MTMNO020	Molekuláris biológia									1	1	K	2				
MTMNO021	Növényvédelmi előrejelzés									1	1	K	2				
MTMNO022	Integrált növényvédelem									3	1	K	3				
MTMNO023	Szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek													2	0	K	2
MTMNO024	Növényvédelmi informatika													1	1	K	2
MTMNO025	Növényvédelmi jog és szakigazgatás													2	0	K	2
	Óraszám összesen	**14**	**9**		**22**	**12**	**9**		**20**	**5**	**3**		**7**	**5**	**1**		**6**
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMNOGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Kötelezően választható tárgyak																	
MTMNO026	Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás					1	0	K	1								
MTMNO027	EU ismeretek és mezőgazdasági stratégiák					1	0	K	1								
MTMNO028	Részletes növénykórtan I.									2	1	K	3				
MTMNO029	Részletes növényvédelmi állattan I.									2	1	K	3				
MTMNO030	Gyomszabályozás I.									2	1	K	3				
MTMNO031	Üzemi növényvédelem I.									2	1	K	3				
MTMNO032	Ökogazdaságok növényvédelme									1	0	K	1				
MTMNO033	Növényvédelmi higiénia													1	1	K	2
MTMNO034	Részletes növénykórtan II.													1	2	K	2
MTMNO035	Részletes növényvédelmi állattan II.													1	2	K	2
MTMNO036	Gyomszabályozás II.													1	2	K	2
MTMNO037	Üzemi növényvédelem II.													1	2	K	2
	Óraszám összesen					**2**	**0**		**2**	**9**	**4**		**13**	**5**	**9**		**10**
Szabadon választható tárgyak (Legalább 6 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMNO038	Növényvédelmi kísérletek tervezése és értékelése	1	0	K	2												

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMNO039	Gombaismeret, gombatoxikológia I.					4	1	K	5								
MTMNO040	Gombaismeret, gombatoxikológia II.									2	3	K	5				
MTMNO041	Állatok és növények gyűjtése, preparálása									0	2	G	3				
MTMNO042	Gyomkompetíció, gyomökológia													1	0	K	2
MTMNO043	Mérgező és szúrós gyomnövények													1	1	K	2
MTMNO044	Tárolt termények károsítói													1	0	K	2
MTMNO045	Kultúrális entomológia													1	0	K	2
MTMNO046	Növényvédelem és méhészet													1	0	K	2
MTMNO047	Termesztőberendezések növényvédelmi problémái													1	1	K	2
MTMNO048	PCR a mikológiában													1	1	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMNO049	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMNO050	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMNO051	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMNO052	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMNO053	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMNO054	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
Diplomadolgozat																	
MTMNO055	Diplomadolgozat I.									0	2	G	15				
MTMNO056	Diplomadolgozat II.													0	2	G	15
	Óraszám összesen									**0**	**2**		**15**	**0**	**2**		**15**
	Kötelező tárgyak kreditértékei				22				20				7				6
	Kötelezően választható tárgyak kreditértékei				0				2				13				10
	Szaknyelvi tantárgyi csoport kreditértékei				2				2				0				0
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei				0				0				0				6
	Diplomadolgozat kreditértéke												15				15
	Kredit mindösszesen				24				24				35				37
	Óraszám mindösszesen	**350**				**350**				**322**				**308+84**			

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	Félév	Ea/gyak	Kredit	Tárgyfelelős	Szak
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc

Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Természetvédelmi mérnöki MSc
   Szakvezető: Dr. Juhász Lajos egyetemi docens

2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

3. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)

4. **Képzési forma (tagozat):** állami ösztöndíjas, önköltséges, nappali, levelező képzés

5. **Szakért felelős kar:**
   Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

7. **Képzési idő:**

   – a félévek száma: 4
   – az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
   – Kontaktórák száma:
   – nappali tagozaton 1142 tanóra, valamint 80 szakmai gyakorlat
   – levelező tagozaton 350 tanóra, valamint 60 óra szakmai gyakorlat
   – a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van): 2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi

8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

   8.1. A mesterképzési szak megnevezése: természetvédelmi mérnöki
   8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles természetvédelmi mérnök
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nature Conservation Engineering

   8.3. Képzési terület: agrár
   8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
   természetvédelmi mérnök alapképzési szak.
   8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:
   – agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, tájrendező- és kertépítő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, vadgazda mérnöki, erdőmérnöki szakok alap vagy mesterképzési szakok;
   – műszaki képzési területről: környezetmérnöki alap- vagy mesterképzési szak;
   – természettudomány képzési területről: biológia, földrajz, földtudományi, környezettan alapképzési szakok, továbbá biológiatanár, biológus, földrajztanár, geográfus, geológus, környezettan tanár, környezettudományi, környezetvédelemtanár főiskolai, illetve egyetemi szintű szakok.

   8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe:
   továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
   8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
   8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 22 kredit;
   8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 42 kredit;
   8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 kredit;
   8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
   8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja okleveles természetvédelmi mérnökök képzése, akik képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak megtervezésére, szervezésére és irányítására. Megszerzett elméleti tudásuk alkalmazása során hatékonyan érvényesítik a természetvédelmi elveket és előírásokat. A mesterszakon elsajátított ismeretek birtokában alkalmasak tanulmányaik szakirányú továbbképzés, illetve doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

– természetvédelmi és ökológiai,
– biodiverzitási és genetikai,
– tájtörténeti,
– környezetpolitikai és jogi ismeretek,
– természeti állapot felmérési és hatásismeretek,
– a globális környezeti rendszerek ismerete.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– természetvédelmi és ökológiai hatástanulmányok elkészítésére,
– természetvédelmi nevelésre,
– az ökológiai alapokon nyugvó természetvédelmi turizmus megszervezésére,
– a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására,
– állat- és növénykertek, vadasparkok, múzeumok és más bemutató intézményekben vezetői feladatok ellátására,
– ex situ génmegőrzési feladatok ellátására,
– természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati és horgászati szakigazgatási szervek és szakhatóságok szakirányú képzettséget igénylő munkaköreinek betöltésére,
– a természetvédelem törvényi előírásainak megfelelő tervezésére, irányítására, valamint természetvédelmi szaktanácsadásra,
– a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, valamint hazai és nemzetközi, nem kormányzati szerveknél szakirányú képzettséget igénylő vezetői feladatok ellátására.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– önálló munkavégzésre való alkalmasság,
– konfliktuskezelés a vadgazdálkodás és egyéb más mezőgazdasági, valamint természetvédelmi ágazatok között felmerülő problémák esetén,
– szakmai konzultációra való képesség a természetvédelmet érintő kérdésekben,
– kreativitás,
– szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
– tervezési-fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
– információ felhasználási és elemző képesség,
– környezettudatos magatartás,
– a környezetvédelmi előírások betartatása,
– természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
– szakmai felelősségtudat,
– alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 15-22 kredit:
biodiverzitás-monitorozás, monitoring távérzékeléssel, természetvédelmi genetika, táj- és vegetációtörténet, bioetika, információkeresés és szaknyelvhasználat.

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-42 kredit:
Magyarország és Európa védett természeti területei, természetvédelmi politika, környezetpolitika, nemzetközi természetvédelmi jog, a természetvédelem nemzetközi helyzete és története, természetvédelmi vagyongazdálkodás, természetvédelmi

kezelési tervek készítése, természeti állapotfelmérés és hatásvizsgálat, környezeti nevelés, globális környezeti rendszerek működése.

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30 kredit:
a választott speciális területek megfelelő szakmai törzsanyag egyes részeinek bővebb elsajátítása érdekében meghirdetett tantárgyak.

8.8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök:
minimálisan 6 kredit.

8.8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
Természettudományi, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit);
szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): természetvédelmi állattan és növénytan, biogeográfiai és ökológiai ismeretek, gazdálkodás védett területeken, növény-, állat- és élőhelyvédelem, természetvédelmi alapismeretek, természetvédelmi biológia.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

- Az ökoszisztémák csoportosítása. Az ökológiai rendszerek változása és stabilitása.
- A légköri szennyezések hatásai (üvegházhatás, globális éghajlatváltozás, savas esők, ózonréteg elvékonyodása, elsivatagosodás), ezek hatása az élő környezetre.
- A hidroszféra szennyeződése. A hidroszféra globális változásának ökológiai hatásai. A vízszennyezés mértékének csökkentési lehetőségei.
- A talajok szennyeződése. Talajerózió, defláció. Magyarország talajtípusai, a talajokat veszélyeztető hatások.
- A Föld energiaháztartása.
- A biológiai sokféleség és annak csökkenése.
- A tengeri- és szárazföldi ökológiai rendszerek működése.
- A természeti erőforrások és ökológiai rendszerek fenntartható kezelése.
- Túlnépesedés, éhínség, városnövekedés. Energiaválság, nyersanyagok kimerülése.
- A globális környezeti problémák hazai vonatkozásai.
- A természetességi fok megállapításának módszerei.
- A földtudományi (természeti) értékek felmérése.
- A természetvédelmi (biológiai) értékkategóriák felmérése, a természetvédelmi értékspektrum.
- A társadalom hatásai a környezetre: hatástípusok, a hatások mértéke, hatósugara. A természeti rendszerek reagálása az antropogén hatásokra.

- A természetvédelmi kezelési tervek jogi háttere. Kezelési tervek nemzetközi kitekintésben.
- A kezelési tervek felépítése, tartalmi- és formai követelmények. A kezelési tervek alkalmazása a gyakorlatban.
- A természetvédelmi vagyongazdálkodás jogi háttere. A természetvédelmi vagyon nyilvántartása (KVI kataszter, TIR).
- Éves adminisztratív teendők, kötelezettségek a természetvédelmi vagyongazdálkodásban.
- A vagyonkezelés koncepcionális alapjai, éves- és hosszú távú tervezés. A vagyonkezelési tevékenység finanszírozásának lehetőségei.
- Általános vagyonkezelési irányelvek művelési ágak szerint.
- Az EU környezetpolitikájának fejlődése. Az Éghajlatváltozási Keretegyezmény, mint az EU „indikátor" egyezménye.
- Magyarország környezetpolitikája. Az EU regionális politikája (pénzügyi eszközök) és a környezetpolitika
- Új eszközök az EU környezetpolitikájában. A magyar környezetpolitika szerepe EU tagállamként.
- A természetpolitika alapelvei és a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv.
- Nemzeti Biodiverzitásmegőrzési Program és Cselekvési Terv (eszmék, irányok, realitások).
- A nemzetközi természetvédelmi egyezmények (bi- és multilaterális), valamint ezek hazai vonatkozásai.
- Az EU legfontosabb természetvédelmi tárgyú jogszabályai és ezek magyarországi adaptációja (jogi, közigazgatási és gyakorlati szempontból).
- A természetvédelmi szempontok megjelenése az Alkotmánybíróság gyakorlatában.
- A természet általános és kiemelt védelmének gyakorlati problémái hazánkban, különös tekintettel a NATURA 2000 területek kialakítására.
- A védetté nyilvánítási eljárás a gyakorlatban, a természetvédelmi jogérvényesítés gyakorlata (engedélyezés, szakhatósági közreműködés, ellenőrzés, szankcionálás).

Élővilág és tájvédelmi specializáció témakörei:

- Az emberi tevékenység tájalakító hatása, a társadalmi tevékenységtípusok tájformáló következményei.
- A Kárpát-medence természetes táji arculata, és a történelmi tájváltozások.
- A Kárpát-medence vegetációjának változása a holocénban és a történelmi időkben.
- A biológiai inváziót kiváltó ok-okozati összefüggések. Az inváziót elősegítő tulajdonságok.
- Az ökológiai- és a zöld folyosók szerepe az invazív fajok elterjedésében. Az antropogén hatások jelentősége a biológiai inváziókban.
- Az invazív fajok természetvédelmi és gazdasági jelentősége. A védekezés lehetőségei az inváziós fajok ellen.
- A fajvédelmi programok felépítése.
- Az IUCN előírások alkalmazása a védett területeken. Nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá sorolt védett területek.
- Az európai régiók kiemelt védett területei. Magyarország kiemelt védett területei.
- A természetvédelmi kezelés lehetőségei eltérő besorolású védett területeken.

A biodiverzitás monitorozása és védelme specializáció témakörei:

- A kísérlet elemei, szabályai, korlátai; főbb kísérleti elrendezések. Valószínűségi változók és eloszlásuk. Az adatok statisztikai jellemzése: táblázatok, ábrák, statisztikák. Hipotézisvizsgálat: döntéshozás, első- és másodfajú hiba.
- Paraméteres próbák. Variancia- regresszió-, és korrelációanalízis. Nem paraméteres próbák. Eloszlások és kontingencia táblázatok elemzése.
- A genetikai diverzitás jelentősége. A genetikai diverzitás szintjei, morfológiai variabilitás és kromoszómális polimorfizmus. A molekuláris diverzitás mérésének lehetőségei. Enzim polimorfizmus. Variabilitás a DNS szintjén. mtDNS és nukleáris DNS. Miniszatellitek és mikroszatellitek.
- A genetikai differenciálódás evolúciós jelentősége: génáramlás és genetikai differenciálódás. Effektív populációméret. A migráció modelljei. A variabilitás szerkezetének vizsgálatához alkalmazott statisztikai módszerek: genetikai távolság, dendrogramok szerkesztése a távolságmátrix alapján. Fixációs index, Wright-féle F statisztika, molekuláris variancia analízis.

- A genetikai variabilitás szintjét befolyásoló tényezők – a kis populációméret genetikai következményei: genetika sodródás, allélkiesés, a genetika variabilitás csökkenése. Palacknyak effektus és alapító hatás. A habitat fragmentáció következményei. Metapopulációs szerkezet kialakulása. Ökológiai folyosók jelentősége.
- A sokféleség szerepe és jelentősége a biológiában. A biodiverzitás ökológiai, természetvédelmi és társadalmi szempontú értékelése. A biodiverzitás értelmezése. A diverzitás mérésére szolgáló módszerek rövid áttekintése. Fajszám intrapoláció és fajszám extrapoláció. Direkt és indirekt értékek. Diverzitás és az ökológiai folyamatok kapcsolata. Abszolutizálható-e a diverzitás ökológiai szempontból?
- A biodiverzitás változásának történeti változása. A földtörténeti maradványok; hány kihalt faj van? Recens és jövőbeli kihalások. Biodiverzitási grádiens; fajszám-terület összefüggések, lokális és regionális diverzitás összefüggése. Diverzitás és a környezeti változók kapcsolata. A diverzitás megőrzésének módszerei. In-situ megőrzés, ex-situ megőrzés. Megelőző intézkedések a biodiverzitás védelmére.
- A vízi és szárazföldi mintavételi helyek kiválasztása. A felszíni-, felszín alatti vizek és a szárazföldi mintavételezés eszközei a hazai, főbb élőhelytípusokra jellemző élettelen változók és a tipikus élőlénycsoportok tárgyalásával. Mintatartósítás a mérendő komponensek és a meghatározási módszerek függvényében. Homogén nem homogén rendszerek mintavételi problematikái. Pont-, sorozat- és átlagminták. A mintavétel gyakoriságának megválasztása. Periodikus és folyamatos mintavétel.
- A természetvédelmi és monitoring-tevékenységek tudományos alapozásának fontossága. A megfigyelés, a kísérletezés, a modellezés és az evolúciós összehasonlítás. A leíró és hipotézis-tesztelő vizsgálatok: kérdések, hipotézisek, predikciók és adatgyűjtés. A terepi adatgyűjtésen alapuló vizsgálatok jellemzői. A fontosabb mintavételi szabályok: a reprezentativitás, a függetlenség és a randomizáció.
- A terepi kísérletek tervezésének általános szabályai. Terepi vizsgálatok és mintavételi módszerek növényeken: mintázatleírás, fitocönológiai eljárások, térinformatika, távérzékelés. Terepi vizsgálatok állatokon: prezencia/abszencián alapuló felmérések, szemikvantitatív és kvantitatív mintavételi módszerek, egyedi jelölések, a szaporodási sikert és a túlélést becslő módszerek, nyomonkövetési eljárások.
- Az állatvilág rendszerezésének története, alapelvei és módszerei. A filogenetikus rendszerezés, rendszertani kategóriák, a zoológiai nevezéktan. A többsejtű álatok eredete, törzsfejlődési szintjei és irányai. Álszövetes és valódi szövetes, testüreges, szelvényes, ős- és újszájú állatok. Az állatvilág főbb törzscsoportjainak és törzseinek filogenetikus rendszere; a biomonitorozás szempontjából szempontból fontos fajok.
- A GMO élőlények felhasználásnak lehetőségei és alkalmazásuknak potenciális egészségügyi, ökonómiai és ökológiai veszélyei.

Természetvédelmi mérnök MSc záróvizsga tételek levelező

- Az ökoszisztémák csoportosítása. Az ökológiai rendszerek változása és stabilitása.
- A légköri szennyezések hatásai (üvegházhatás, globális éghajlatváltozás, savas esők, ózonréteg elvékonyodása, elsivatagosodás), ezek hatása az élő környezetre.
- A hidroszféra szennyeződése. A hidroszféra globális változásának ökológiai hatásai. A vízszennyezés mértékének csökkentési lehetőségei.
- A talajok szennyeződése. Talajerózió, defláció. Magyarország talajtípusai, a talajokat veszélyeztető hatások.
- A Föld energiaháztartása.
- A biológiai sokféleség és annak csökkenése.
- A tengeri- és szárazföldi ökológiai rendszerek működése.
- A természeti erőforrások és ökológiai rendszerek fenntartható kezelése.
- Túlnépesedés, éhínség, városnövekedés. Energiaválság, nyersanyagok kimerülése.
- A globális környezeti problémák hazai vonatkozásai.
- A természetességi fok megállapításának módszerei.
- A földtudományi (természeti) értékek felmérése.
- A természetvédelmi (biológiai) értékkategóriák felmérése, a természetvédelmi értékspektrum.

- A társadalom hatásai a környezetre: hatástípusok, a hatások mértéke, hatósugara. A természeti rendszerek reagálása az antropogén hatásokra.
- A természetvédelmi kezelési tervek jogi háttere. Kezelési tervek nemzetközi kitekintésben.
- A kezelési tervek felépítése, tartalmi- és formai követelmények. A kezelési tervek alkalmazása a gyakorlatban.
- A természetvédelmi vagyongazdálkodás jogi háttere. A természetvédelmi vagyon nyilvántartása (KVI kataszter, TIR).
- Éves adminisztratív teendők, kötelezettségek a természetvédelmi vagyongazdálkodásban.
- A vagyonkezelés koncepcionális alapjai, éves- és hosszú távú tervezés. A vagyonkezelési tevékenység finanszírozásának lehetőségei.
- Általános vagyonkezelési irányelvek művelési ágak szerint.
- Az EU környezetpolitikájának fejlődése. Az Éghajlatváltozási Keretegyezmény, mint az EU „indikátor" egyezménye.
- Magyarország környezetpolitikája. Az EU regionális politikája (pénzügyi eszközök) és a környezetpolitika
- Új eszközök az EU környezetpolitikájában. A magyar környezetpolitika szerepe EU tagállamként.
- A természetpolitika alapelvei és a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv.
- Nemzeti Biodiverzitásmegőrzési Program és Cselekvési Terv (eszmék, irányok, realitások).
- A nemzetközi természetvédelmi egyezmények (bi- és multilaterális), valamint ezek hazai vonatkozásai.
- Az EU legfontosabb természetvédelmi tárgyú jogszabályai és ezek magyarországi adaptációja (jogi, közigazgatási és gyakorlati szempontból).
- A természetvédelmi szempontok megjelenése az Alkotmánybíróság gyakorlatában.
- A természet általános és kiemelt védelmének gyakorlati problémái hazánkban, különös tekintettel a NATURA 2000 területek kialakítására.
- A védetté nyilvánítási eljárás a gyakorlatban, a természetvédelmi jogérvényesítés gyakorlata (engedélyezés, szakhatósági közreműködés, ellenőrzés, szankcionálás).

Élővilág és tájvédelmi specializáció témakörei:

- Az emberi tevékenység tájalakító hatása, a társadalmi tevékenységtípusok tájformáló következményei.
- A Kárpát-medence természetes táji arculata, és a történelmi tájváltozások.
- A Kárpát-medence vegetációjának változása a holocénban és a történelmi időkben.
- A biológiai inváziót kiváltó ok-okozati összefüggések. Az inváziót elősegítő tulajdonságok.
- Az ökológiai- és a zöld folyosók szerepe az invazív fajok elterjedésében. Az antropogén hatások jelentősége a biológiai inváziókban.
- Az invazív fajok természetvédelmi és gazdasági jelentősége. A védekezés lehetőségei az inváziós fajok ellen.
- A fajvédelmi programok felépítése.
- Az IUCN előírások alkalmazása a védett területeken. Nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá sorolt védett területek.
- Az európai régiók kiemelt védett területei. Magyarország kiemelt védett területei.
- A természetvédelmi kezelés lehetőségei eltérő besorolású védett területeken.

A biodiverzitás monitorozása és védelme specializáció témakörei:

- A kísérlet elemei, szabályai, korlátai; főbb kísérleti elrendezések. Valószínűségi változók és eloszlásuk. Az adatok statisztikai jellemzése: táblázatok, ábrák, statisztikák. Hipotézisvizsgálat: döntéshozás, első- és másodfajú hiba.
- Paraméteres próbák. Variancia- regresszió-, és korrelációanalízis. Nem paraméteres próbák. Eloszlások és kontingencia táblázatok elemzése.
- A genetikai diverzitás jelentősége. A genetikai diverzitás szintjei, morfológiai variabilitás és kromoszómális polimorfizmus. A molekuláris diverzitás mérésének lehetőségei. Enzim polimorfizmus. Variabilitás a DNS szintjén. mtDNS és nukleáris DNS. Miniszatellitek és mikroszatellitek.

- A genetikai differenciálódás evolúciós jelentősége: génáramlás és genetikai differenciálódás. Effektív populációméret. A migráció modelljei. A variabilitás szerkezetének vizsgálatához alkalmazott statisztikai módszerek: genetikai távolság, dendrogramok szerkesztése a távolságmátrix alapján. Fixációs index, Wright-féle F statisztika, molekuláris variancia analízis.
- A genetikai variabilitás szintjét befolyásoló tényezők – a kis populációméret genetikai következményei: genetika sodródás, allélkiesés, a genetika variabilitás csökkenése. Palacknyak effektus és alapító hatás. A habitat fragmentáció következményei. Metapopulációs szerkezet kialakulása. Ökológiai folyosók jelentősége.
- A sokféleség szerepe és jelentősége a biológiában. A biodiverzitás ökológiai, természetvédelmi és társadalmi szempontú értékelése. A biodiverzitás értelmezése. A diverzitás mérésére szolgáló módszerek rövid áttekintése. Fajszám intrapoláció és fajszám extrapoláció. Direkt és indirekt értékek. Diverzitás és az ökológiai folyamatok kapcsolata. Abszolutizálható-e a diverzitás ökológiai szempontból?
- A biodiverzitás változásának történeti változása. A földtörténeti maradványok; hány kihalt faj van? Recens és jövőbeli kihalások. Biodiverzitási grádiens; fajszám-terület összefüggések, lokális és regionális diverzitás összefüggése. Diverzitás és a környezeti változók kapcsolata. A diverzitás megőrzésének módszerei. In-situ megőrzés, ex-situ megőrzés. Megelőző intézkedések a biodiverzitás védelmére.
- A vízi és szárazföldi mintavételi helyek kiválasztása. A felszíni-, felszín alatti vizek és a szárazföldi mintavételezés eszközei a hazai, főbb élőhelytípusokra jellemző élettelen változók és a tipikus élőlénycsoportok tárgyalásával. Mintatartósítás a mérendő komponensek és a meghatározási módszerek függvényében. Homogén nem homogén rendszerek mintavételi problematikái. Pont-, sorozat- és átlagminták. A mintavétel gyakoriságának megválasztása. Periodikus és folyamatos mintavétel.
- A természetvédelmi és monitoring-tevékenységek tudományos alapozásának fontossága. A megfigyelés, a kísérletezés, a modellezés és az evolúciós összehasonlítás. A leíró és hipotézis-tesztelő vizsgálatok: kérdések, hipotézisek, predikciók és adatgyűjtés. A terepi adatgyűjtésen alapuló vizsgálatok jellemzői. A fontosabb mintavételi szabályok: a reprezentativitás, a függetlenség és a randomizáció.
- A terepi kísérletek tervezésének általános szabályai. Terepi vizsgálatok és mintavételi módszerek növényeken: mintázatleírás, fitocönológiai eljárások, térinformatika, távérzékelés. Terepi vizsgálatok állatokon: prezencia/abszencián alapuló felmérések, szemikvantitatív és kvantitatív mintavételi módszerek, egyedi jelölések, a szaporodási sikert és a túlélést becslő módszerek, nyomonkövetési eljárások.
- Az állatvilág rendszerezésének története, alapelvei és módszerei. A filogenetikus rendszerezés, rendszertani kategóriák, a zoológiai nevezéktan. A többsejtű álatok eredete, törzsfejlődési szintjei és irányai. Álszövetes és valódi szövetes, testüreges, szelvényes, ős- és újszájú állatok. Az állatvilág főbb törzscsoportjainak és törzseinek filogenetikus rendszere; a biomonitorozás szempontjából szempontból fontos fajok.
- A GMO élőlények felhasználásnak lehetőségei és alkalmazásuknak potenciális egészségügyi, ökonómiai és ökológiai veszélyei.

A szak tanterve (nappali képzés)

Kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMTV001	Biometria	SZ	2	1	K	3												
MTMTV002	Monitoring távérzékeléssel	A	2	1	K	3												
MTMTV003	Globális környezeti rendszerek	SZ	3	0	K	3												
MTMTV004	Információkeresés és szaknyelvhasználat	A	1	2	G	2												
MTMTV005	Magyarország és Európa védett természeti területei	SZ	2	0	K	3												
MTMTV006	Természetvédelmi vagyongazdálkodás	SZ	2	0	K	2												
MTMTV007	Természetvédelmi genetika és evolúció	A	2	1	K	3												
MTMTV008	Biodiverzitás monitorozás	A					2	0	K	2								
MTMTV009	Természetvédelmi kezelési tervek készítése	SZ					2	0	K	2								
MTMTV010	Környezetföldtan	SZ					2	0	K	3								
MTMTV011	Táj- és vegetációtörténet	A					2	1	K	3								
MTMTV012	A természetvédelem nemzetközi helyzete és története	SZ					1	0	K	2								
MTMTV013	Természeti állapot-felmérés és hatásvizsgálat	SZ					2	1	K	3								
MTMTV014	Környezet- és természetvédelmi politika	SZ									2	0	K	2				
MTMTV015	Nemzetközi (EU) természetvédelmi jog	SZ									2	0	K	3				
MTMTV016	Környezeti nevelés	SZ													2	1	K	3
MTMTV017	Biotechnológia és bioetika	SZ													2	0	K	3
MTMTV018	Ökológiai földhasználat	SZ													2	0	K	2
MTMTV019	Projekt és pályázati menedzsment	A													2	1	K	3
	Kredit	A+SZ	19				15				5				11			
MTMTESI1	Testnevelés										0	2	A	0				
MTMTVGY1	Nyári gyakorlat						0	160	G	0								
Élővilág- és tájvédelmi specializáció																		
MTMTV020	Hidroökológia	Dét					2	1	K	3								
MTMTV021	Tájökológia	Dét					2	1	K	5								
MTMTV022	Vegetációtérképezés	Dét									2	1	K	5				
MTMTV023	Fajvédelmi programok	Dét									2	0	K	4				
MTMTV024	Talajvédelem	Dét									2	0	K	4				
MTMTV025	Biológiai invázió	Dét													2	0	K	4
MTMTV026	Fenntartható tájhasználat	Dét													2	0	K	5
	Kredit	Dét	0				8				13				9			
Biodiverzitás monitorozása és védelme specializáció																		
MTMTV027	Biodiverzitás	Dbm					1	2	K	4								
MTMTV028	Genetikai sokféleség monitorozása	Dbm					2	1	K	4								
MTMTV029	Kísérlettervezés	Dbm									1	2	K	4				
MTMTV030	Vizi és szárazföldi mintavételi és értékelési módszerek	Dbm									1	2	K	4				
MTMTV031	Terepi kutatások	Dbm									2	1	K	5				
MTMTV032	A biomonitorozás zootaxonómiai háttere	Dbm													2	0	K	5
MTMTV033	Genetikailag módosított élőlények hatása a biodiverzitásra	Dbm													2	0	K	4
	Kredit	**Dbm**	**0**				**8**				**13**				**9**			
Szaknyelvi tantárgyi csoport*																		
MTMTV034	Interkulturális kommu-nikációs ismeretek	Sza	2	0	K	2												

MTMTV035	Interkulturális kommunikációs készségek	Sza	0	2	G	2												
MTMTV036	Akadémiai nyelvi készségek I.	Sza					0	2	G	2								
MTMTV037	Professzionális nyelvi készségek I.	Sza					0	2	G	2								
MTMTV038	Akadémiai nyelvi készségek II.	Sza									0	2	G	2				
MTMTV039	Professzionális nyelvi készségek II.	Sza									0	2	G	2				
	* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																	
	Kredit	**Sza**	**4**				**4**				**4**				**0**			
Szakmai gyakorlatok, diplomamunka																		
MTMTV040	Tanulmányút, terepgyakorlat	E					0	40	G	0								
MTMTV041	Nyári szakmai üzemi gyakorlat	E					0	80	G	0								
MTMTV042	Tanulmányút, terepgyakorlat	E									0	40	G	0				
MTMTV043	Diplomamunka	E									0	2	G	15				
MTMTV044	Diplomamunka	E													0	3	G	15
Szabadon választható tárgyak																		
MTMTV045	Állatökológia	V					1	1	G	2								
MTMTV046	EU Víz Keretirányelv	V					1	2	K	2								
MTMTV048	Vadgazdálkodás védett területeken	V									1	1	G	2				
MTMTV049	Evolúciógenetika	V									2	0	K	2				
MTMTV050	Konzervációbiológia	V									2	0	K	2				
MTMTV051	Általános biogeográfia	V									2	0	K	2				
MTMTV052	Tudományos kommunikáció	V									2	0	K	2				
MTMTV053	Madárközösségek védelme	V													0	1	G	1
MTMTV055	Adaptív jellegek modellezése	V													2	0	K	3
	Kredit	V	0				6				10				3			

Tantárgycsoport	Tantárgy típusa	kr	I. félév			II. félév			III. félév			IV. félév		
			ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr
Kötelező tárgyak														
- alapozó modul	A	16	5	4	8	4	1	5	0	0	0	2	1	3
- szakmai törzsmodul	SZ	34	9	1	11	7	1	10	4	0	5	6	1	8
Kötelezően választható tárgyak	D	30	0	0	0	4	2	8	6	1	13	4	0	9
Kötelezően választható szaknyelvi tárgyak	Sza	4	2	2	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0
Szabadon választható tárgyak	V	6	0	0	0	4	3	6	9	1	10	1	2	3
Diplomamunka	E	30	0	0	0	0	0	0	0	2	15	0	3	15
Összes kredit		**120**												

Összes óraszám:	**Összes**	**%**
Előadás	900	70
Gyakorlat	392	30
Előadás+gyakorlat	1292	

jelmagyarázat:

A = alapozó tárgyak

SZ = szakmai tárgyak

Dét = differenciált szakmai ismeretek Élővilág- és tájvédelmi specializáció

Dbm = Biodiverzitás monitorozása és védelme specializáció

Sza = Szaknyelvi tantárgycsoport

E = egyéb (kötelező kritérium)

V = szabadon választható (6 kredit megszerzése kötelező)

K = Kollokvium

G = Gyakorlati jegy

A szak tanterve (levelező képzés)

Kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMTV001	Biometria	SZ	8	0	K	3												
MTMTV002	Monitoring távérzékeléssel	A	8	0	K	3												
MTMTV003	Globális környezeti rendszerek	SZ	10	0	K	3												
MTMTV004	Információkeresés és szaknyelvhasználat	A	6	0	G	2												
MTMTV005	Magyarország és Európa védett természeti területei	SZ	10	0	K	3												
MTMTV006	Természetvédelmi vagyongazdálkodás	SZ	10	0	K	2												
MTMTV007	Természetvédelmi genetika és evolúció	A	10	0	K	3												
MTMTV008	Biodiverzitás monitorozás	A					10	0	K	2								
MTMTV009	Természetvédelmi kezelési tervek készítése	SZ					10	0	K	2								
MTMTV010	Környezetföldtan	SZ					8	0	K	3								
MTMTV011	Táj- és vegetációtörténet	A					8	0	K	3								
MTMTV012	A természetvédelem nemzetközi helyzete és története	SZ					6	0	K	2								
MTMTV013	Természeti állapot-felmérés és hatásvizsgálat	SZ					10	0	K	3								
MTMTV014	Környezet- és természetvédelmi politika	SZ									8	0	K	2				
MTMTV015	Nemzetközi (EU) természetvédelmi jog	SZ									8	0	K	3				
MTMTV016	Környezeti nevelés	SZ													8	0	K	3
MTMTV017	Biotechnológia és bioetika	SZ													6	0	K	3
MTMTV018	Ökológiai földhasználat	SZ													8	0	K	2
MTMTV019	Projekt és pályázati menedzsment	A													6	0	K	3
	Kredit	A+SZ	19				15				5				11			
MTMTV020	Hidroökológia	Dét					10	0	K	3								
MTMTV021	Tájökológia	Dét					8	0	K	5								
MTMTV022	Vegetációtérképezés	Dét									10	0	K	5				
MTMTV023	Fajvédelmi programok	Dét									10	0	K	4				
MTMTV024	Talajvédelem	Dét									6	0	K	4				
MTMTV025	Biológiai invázió	Dét													8	0	K	4
MTMTV026	Fenntartható tájhasználat	Dét													8	0	K	5
	Kredit	Dét	0				8				13				9			
MTMTV027	Biodiverzitás	Dbm					6	0	K	4								
MTMTV028	Genetikai sokféleség monitorozása	Dbm					8	0	K	4								
MTMTV029	Kísérlettervezés	Dbm									8	0	K	4				
MTMTV030	Vizi és szárazföldi mintavételi és értékelési módszerek	Dbm									10	0	K	4				
MTMTV031	Terepi kutatások	Dbm									6	0	K	5				
MTMTV032	A biomonitorozás zootaxonómiai háttere	Dbm													6	0	K	5
MTMTV033	Genetikailag módosított élőlények hatása a biodiverzitásra	Dbm													8	0	K	4
	Kredit	**Dbm**	**0**				**8**				**13**				**9**			
Szakmai gyakorlatok, diplomamunka																		
MTMTV040	Tanulmányút, terepgyakorlat	E					0	40	G	0								
MTMTV041	Nyári szakmai üzemi gyakorlat	E					0	80	G	0								
MTMTV042	Tanulmányút, terepgyakorlat	E									0	40	G	0				
MTMTV043	Diplomamunka	E									0	8	G	15				
MTMTV044	Diplomamunka	E													0	8	G	15

Szabadon választható tárgyak																			
MTMTV045	Állatökológia	V					10	0	G	2									
MTMTV046	EU Víz Keretirányelv	V					6	0	K	2									
MTMTV048	Vadgazdálkodás védett területeken	V									8	0	G	2					
MTMTV049	Evolúciógenetika	V									8	0	K	2					
MTMTV050	Konzervációbiológia	V									8	0	K	2					
MTMTV052	Tudományos kommunikáció	V									2	0	K	2					
MTMTV053	Madárközösségek védelme	V													8	0	G	1	
MTMTV055	Adaptív jellegek modellezése	V													6	0	K	3	
	Kredit	V	0				6				10				3				

Szabadon választható tárgyak minden szakon

Tárgy neve	**Félév**	**Ea/gyak**	**Kredit**	**Tárgyfelelős**	**Szak**
A játékelmélet alkalmazása döntési helyzetekben		1+1		Dr. Karcagi-Kováts Andrea tanársegéd	BSc, MSc
Ipari hulladékok szerepe a növénytáplálásban	4.	1+0	2	Dr. Tóth Brigitta tanársegéd	BSC, MSc
Túlélési stratégiák a növényvilágban		2+0	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	MSc
Érdekességek a növényvilágból	2.	1+1	3	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc, MSc
Borászati mikrobiológia és kémia	2.	2+1	2	Dr. Karaffa Erzsébet egyetemi docens	Kertészmérnöki MSc
Parkok, díszkertek öntözése	4.	0+2	2	Dr. Juhász Csaba egyetemi docens	BSc
Felújítások hatása az erdei növényzetre	4.	1+1	2	Dr. Veres Szilvia adjunktus	BSc
Személyes hatékonyság I.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc
Személyes hatékonyság II.		0+2	2	Dr. Fónainé Pásztor Enikő	BSc, MSc

– ANGOL-MAGYAR AGRÁR SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Angol-magyar agrár szakfordító szakirányú továbbképzés
   Szakvezető: Dr. Tar Ildikó adjunktus

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Angol-magyar agrár szakfordító

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Agrár képzési terület

4. **A szak felvételének feltétele:**

   Agrár vagy gazdaságtudományi képzési területen szerzett alapdiploma vagy főiskolai végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. **A képzési idő:**

   Félévek száma: 4 félév
   Óraszám: 644 tantermi óra

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:**

   A képzés pedagógiai céljául tűzi ki, hogy szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítői kompetenciákat, készségeket és jártasságot alakítson ki célnyelvről anyanyelvre illetve anyanyelvről célnyelvre. Célja továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kultúraközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat valamint a kreatív, problémamegoldó önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés tegye továbbá lehetővé számukra a későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzést és önfejlesztést.
   Elsajátítandó ismeretek:

   – a fordítási tevékenység elméleti kérdései
   – fordítás módszertani ismeretek
   – műfaj és stílus ismeretek
   – lektorálási ismeretek
   – a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
   – kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
   – a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
   – a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
   – az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
   – az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája
   – a szakfordítói tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, etikai ismeretek
   – a hazai és nemzetközi szakfordítói közösségekre, szervezetekre vonatkozó ismeretek

   Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

   – professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
   – a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
   – célnyelvi szövegalkotás
   – szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
   – a fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
   – szaknyelvi tanácsadás
   – kiadványszerkesztés
   – lektorálás, kivonatolás
   – fordítói szoftverek alkalmazása
   – egyéb fordítástámogató eszközök használata
   – terminológiai gyűjtemények készítése

– kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

– idegennyelv-tudás
– jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
– kritikai attitűd
– kreativitás
– jó memória
– önálló munkatervezés és szervezés képessége
– rendszer-elvű gondolkodás
– probléma megoldó, logikus gondolkodás
– jó döntési képesség
– stratégiatervezés
– csapatban való munkavégzés képessége
– értékközpontú gondolkodás
– etikai érzékenység és tudatosság
– önképzésre való igény és képesség

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	40 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	21 kredit
Fordításelméleti ismeretek:	14 kredit
Általános fordítás gyakorlati ismeretek:	5 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:	52 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	28 kredit
Fordítói technikák és gyakorlatok:	24 kredit
Szakmai háttérismeretek:	16 kredit
Interkulturális és EU ismeretek és készségek:	8 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit (Szakfordítói képesítő fordítás)

Tantárgy neve		Óraszám									
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
Szakmai törzsanyag											
1	Felsőfokú nyelv- gyakorlatok	0	56 S 10+6							56	16
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							28	5
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0					56	14
4	Általános fordítás	0	28 5							28	5
Differenciált szakmai ismeretek											
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	140	20
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					28	4
7	Üzleti és gazdasági szaknyelv			0	28 4	0	28 4	0	28 4	84	12
8	Agrárszaknyelv			0	28 4	0	28 4			56	8
9	Környezetpolitikai szaknyelv					0	28 4			28	4
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	28	4
Szakmai háttérismeretek											
11	Interkulturális ismeretek	14 2								14	2
12	EU ismeretek	14 2								14	2
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	56	8
14	Kultúraközi komm. készségek			0	28 4					28	4
Szakfordítói képesítő fordítás		12									12
Előadás és gyakorlat összesen		56	112	28	140	0	168	0	140	644	120
		168		168		168		140			
Kreditszám összesen		34		30		24		20			

– HALGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Stündl László egyetemi docens

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Felsőfokú halgazdálkodási szakértő

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** agrár

4. **A felvétel feltétele:**

   A szakképzésre jelentkezhetnek a következő képzési területeken felsőfokú (legalább B.Sc., főiskolai vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel rendelkezők, akik a halászat, vagy azzal kapcsolatos területeken dolgoznak, vagy kívánnak dolgozni: agrár, műszaki, természettudományi, gazdaságtudományi, jogi és igazgatási, társadalomtudományi és pedagógusképzés.
   Bár a képzés gyakorlat orientált, előny, ha a jelentkező rendelkezik általános és specifikus szakmai előismeretekkel (pl. felhasználói szintű számítógépes ismeretek, halászati, halgazdálkodási és/vagy vezetői ismeretek).

5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:** két félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

   A képzésben 216 kontakt óra, 440 összóra és 60 kredit (félévenként 27 és 26 oktatási kredit, valamint a szakdolgozat 7 kredit) megszerzése szerepel

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   A végzett szakmérnökök képesek lesznek halászati vállalkozást alapítani és vezetni, halászat területén szakigazgatási és egyéb adminisztratív tevékenységeket ellátni, vízi erőforrások hasznosítását célzó fejlesztési projekteket generálni, megvalósítani. A végzetteknek lehetőségük van a Debreceni Egyetemen futó halászati, akvakultúra vagy biológia témájú Ph.D. képzésekbe bekapcsolódni.
   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

   - Természettudományi alapismereti tárgyak,
   - Biológiai ismeretek
   - Műszaki és technológiai ismeretek
   - Gazdálkodási és üzemvezetési ismeretek

   7.3. Személyes adottságok
   A halászati szakmérnök-képzés célja olyan alkotói tevékenységre alkalmas szakemberek továbbképzése, akik képesek a szakterületükön jelentkező vezetési és szakmai (gyakorlati, fejlesztési, oktatási, kutatási) feladatok önálló megoldására, valamint a tudomány legújabb eredményeinek a termelésben történő alkalmazására.
   A személyes kompetenciák között elsődleges a gyakorlatiasság, problémamegoldó képesség, kreativitás, valamint a szervezői és vezetői készségek (felelősségtudat, döntésképesség, rugalmasság, türelmesség, önfegyelem)
   7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
   A szakmérnök feladata a halászati termelés és a hozzákapcsolódó egyéb termelő, illetve szolgáltató és adminisztrációs tevékenységek irányítása, a termelési-tenyésztési folyamatok tervezése, fejlesztése, szervezése, koordinálása. Ennek részeként különösen:

   - közreműködés a termelés szerkezetének kialakításában, termelési programok, program-változatok kidolgozásában, az erőforrások racionális felhasználásában;
   - részvétel ágazati technológiák, illetve komplex termelés-technológiai rendszerek kidolgozásában, ezek alkalmazásában és továbbfejlesztésében;

- természetes vizek halgazdálkodásának tervezése, szervezése, irányítása;
- az ágazati éves és időszakos gazdasági eredmények elemzése;
- a termelés, feldolgozás, termékforgalmazás irányítása, tervezése, szervezése;
- az ágazati termelőeszköz-gazdálkodás irányítása, a műszaki fejlesztés szervezése, koordinálása;
- a munkaerő-gazdálkodás és anyagi érdekeltség elveinek meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése, elemzése;
- rövid- és középtávú tervek kimunkálása;
- kutató-, fejlesztő, oktató- és ismeretterjesztési munka végzése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A szakmérnök-képzés természet- és társadalomtudományi ismeretek megszerzésére épül, a szakmai- és irányítási készségek érvényesítésének követelményével. Ennek elérését szolgálják a mellékelt tanterv tárgyai.

- Általános és szakmai alapozó ismeretek, amelyekhez az Informatika, biometria, Anatómia élettan és a Halegészségtan, kórtan (az összóraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.
- Szakmai ismeretek, amelyekhez a hidrobiológia, vízgazdálkodás, haltenyésztés, halak takarmányozása, tógazdasági tartástechnológia, természetesvízi halgazdálkodás, halfeldolgozás, intenzív halnevelés (összóraszám 70 %-a, 37 kredit) tartozik.
- Gazdasági ismeretek, amelyekhez az ágazati tervezés illetve ágazati ökonómia (az összóraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 7 kredit

Sor-szám	Tárgyak	Kredit	Kontakt óra (tanóra)			Egyéni felkészülés (óra)	1. félév			2. félév			Számonkérés módja
			Össz-Szes	Elő-adás	Gya-korlat		Kontakt hetek						
							1	2	3	4	5	6	
1.	Informatika, biometria	4	16	10	6	16	8	8					K
2.	Anatómia, élettan	2	8	8		8	8						K
3.	Ökológia, hidrobiológia*	5	20	14	6	20	10	10					Z
4.	Vízgazdálkodás és vízi környezet*	4	16	10	6	16	6	6	4				K
5.	Halászati állattan	2	8	8		8	4	4					K
6.	Hal genetika és -tenyésztés *	5	20	10	10	20		4	16				Z
7.	A halak takarmányozása*	5	20	14	6	20		4	16				K
8.	A halgazdálkodás gépei	1	6	6		6				6			K
9.	Halegészségtan, kórtan	2	8	8		8				8			K
10.	Tógazdasági tartástechnológia*	6	24	14	10	24				18	6		Z
11.	Halfeldolgozás	2	8	4	4	8				4	4		K
12.	Ágazati ökonómia	6	24	14	10	24					12	12	Z
13.	Temészetesvízi halgazdálkodás	4	16	10	6	16					10	6	K
14.	Intenzív halnevelés	2	8	4	4	8					4	4	K
15.	Kiegészítő ágazatok**	1	6	6		6						6	K
16.	Ágazati tervezés	2	8	2	6	16						8	Gy
	Diplomadolgozat***	7	42										-
	Összesen	**60**	**258**	**142**	**74**	**224**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	-

Jelmagyarázat:
* : A tárgy oktatása végén a tárgyhoz kapcsolódó esettanulmány/esszé.
** : Túrizmus, sporthorgászat, víziszárnyas tenyésztés, stb.
***: A 2 szemeszter során folyamatosan végzett munka
K: Kollokvium, Z: Záróvizsga, Gy: Gyak. jegy
Kiegészítés:
1. A 16. tárgy (esettanulmány/tervezés) készítése egy kiválasztott témából, az ágazati ökonómia és a választott téma felelőseinek együttes konzultációi alapján történik.
2. A záróvizsga tárgyai: Ökológia, hidrobiológia, Haltenyésztés, Tógazdasági tartástechnológia és Ágazati ökonómia

– HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Hulladékgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Hulladékgazdálkodási szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Műszaki
4. **A felvétel feltétele:**
   A képzésben a műszaki vagy az agrár képzési területen alapképzésben szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   7.1. A képzés során elsajátítható kompetenciák:

   - A szakmérnöki szakképzettség birtokába a hulladékgazdálkodási szakmérnök képes önálló hulladékgazdálkodásra, korszerű ipari és mezőgazdasági technológiáknál keletkező hulladékok kezelésére; elhelyezésére
   - Képes továbbá hulladékkezelési technológiák kidolgozására, illetve alkalmazására;
   - Képessé válik gazdálkodó egységek hulladék rendszerének kidolgozására;
   - Képes hulladékgazdálkodással kapcsolatos szakanyagok kidolgozására, valamint hulladékgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban, azok ellenőrzésére és szaktanácsadására.

   7.2 A képzés során elsajátítható tudáselemek:

   - Általános környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási alapismeretek;
   - Hulladékkezelés, levegő-, zaj- és rezgésvédelem, környezetmenedzsment;
   - A hulladékgazdálkodás logisztikája
   - A képzés során megszerezhető ismeretek:
   - Környezetvédelmi ismeretek, a mezőgazdaság környezeti hatásai, a hulladékgazdálkodás ökonómiája, minőségbiztosítás, környezetvédelmi méréstechnika;
   - Szakma-specifikus tudáselemek: hulladékkezelés, környezeti jog és igazgatás, levegő-védelem, zaj- és rezgésvédelem, környezetmenedzsment, hulladékgazdálkodás logisztikája, hulladékgazdálkodási esettanulmányok, illetve mindezek kézség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

   7.3 Személyes adottságok, kézségek:
   Precizitás, szervezőkézség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzet-felismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdaság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

   7.4 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

   - A szakmérnöki szakképzettség birtokában a hulladékgazdálkodási szakmérnök alkalmas gazdálkodási és szolgáltató egységek, kistérségi és települési hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
   - Alkalmas hulladékgazdálkodási szakigazgatási feladatok ellátására;
   - Alkalmas továbbá települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos feladatok irányítására, valamint környezetvédelmi szakigazgatási feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kredirértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	125	31
Szakdolgozat	15	10
Összesen	220	60

8.1 Alapozó tárgyak:

- Környezet és természetvédelem
- Környezetgazdaságtan
- Minőségbiztosítás
- Környezeti méréstechnika
- Környezeti jog és igazgatás

Szaktárgyak:

- Hulladékkezelés I (hulladékgyűjtés, ártalmatlanítás, hasznosítás és elhelyezés)
- Hulladékkezelés II. (szennyvízkezelés)
- Levegőtisztaság-védelem
- Zaj- és rezgésvédelem
- Környezetmenedzsment
- Logisztika
- Monitoring
- Hatásvizsgálat – felülvizsgálat
- Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Tantárgy	Félév	Óraszám E+GY	Számon-kérés	Kredit
Alapozó tárgyak				
Környezet és természetvédelem	1	15+0	K	4
Környezetgazdaságtan	1	15+0	K	4
Minőségbiztosítás	1	15+0	K	3
Környezeti méréstechnika	1	10+10	K	4
Környezeti jog és igazgatás	1	15+0	K	4
Összesen:		**70+10**		**19**
Szaktárgyak				
Hulladékkezelés I. (hull. gyüjt, árt.,haszn., elh.)	1	20+5	K	5
Levegőtisztaság-védelem	1	10+0	K	4
Zaj- és rezgésvédelem	2	10+0	K	4
Hulladékkezelés II. (szennyvízkezelés)	2	15+5	K	4
Környezetmenedzsment	2	10+0	K	3
Logisztika	2	10+5	K	3
Monitoring	2	10+5	K	4
Hatásvizsgálat - felülvizsgálat	2	15+5		4
Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés	2	10+5	K	10
Összesen:		**110+30**		**41**

– INGATLAN- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Ingatlan- és vagyongazdálkodás szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Harsányi Endre egyetemi docens
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Ingatlan- és vagyongazdálkodási szakértő
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
4. **A felvétel feltételei: A szakirányú továbbképzési szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi alapképzési szakterületeken:**
   - társadalomtudomány
   - jogi- és igazgatási
   - pedagógusképzés
   - műszaki
   - informatika
   - természettudomány
   - gazdaságtudományok
   - bölcsészettudományok
   - agrár
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Elsajátítandó kompetenciák
   - a regionális támogatási rendszerek megismerésére az EU-ban és Magyarországon;
   - szilárd közgazdasági elméleti, illetve ezzel szorosan összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítása és alkalmazása;
   - az ingatlangazdálkodási kérdésekben való megalapozott döntéshozatal;
   - a köz- és magánszektor szereplőinek ingatlan- és vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseinek szakmai előkészítése;
   - az ingatlan- és vagyongazdálkodással kapcsolatos hazai és európai uniós joganyagok ismerete;
   - az Európai Unió ingatlanfejlesztésre fordítható fejlesztési forrásainak megismerése, a felhasználás elméleti és gyakorlati ismerete;
   - az ingatlanfinanszírozás és a vagyongazdálkodás közgazdasági és jogi hátterének alapos ismerete;
   - az ingatlanbefektetések tervezésével, lebonyolításával kapcsolatos ismeretek elsajátítása;
   - az informatikai eljárások elsajátítására és az informatikai ismeretek sokrétű alkalmazása.

   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
   - Európai uniós ismeretek; gazdasági ismeretek, vezetéstani ismeretek, informatikai ismeretek, jogi ismeretek, pénzügy, számviteli ismeretek, vagyongazdálkodási ismeretek, környezetgazdálkodási ismeretek, épületszerkezeti ismeretek, statisztikai ismeretek

   Személyes adottságok
   - helyzetfelismerés
   - döntésképesség
   - logikus gondolkodásmód
   - önállóság
   - pontosság
   - kiemelkedő szervezőkészség
   - környezettel szembeni érzékenység

- szakmai felelősségtudat
- szakmai továbbképzés iránti igény
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség
- megbízhatóság
- kapcsolatteremtő készség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

Az ingatlan- és vagyongazdálkodási szakirányú továbbképzésen végzett hallgatók a képzés keretében megszerzett tudásukkal képesek magabiztosan tájékozódni az egyre összetettebbé váló ingatlanpiacon, az ingatlan- és vagyongazdálkodási kérdésekben szakmailag megalapozott döntéseket tudnak hozni, átlátják az ingatlanokra vonatkozó hazai és uniós jogi szabályozás rendszerét, képesek sikerrel pályázni EU-s és hazai forrásokra és a megtervezett programokat eredményesen menedzselik. Ismereteikkel közreműködhetnek az önkormányzatok település-fejlesztési céljainak megfogalmazásában és a vagyongazdálkodási területen szerzett jártassággal a célok megvalósításában. A végzett hallgatók képesek a magánszektor szereplőinek szakmailag megalapozott tanácsokat adni az ingatlanbefektetések tervezésével és finanszírozásával kapcsolatban illetve a terveket képesek eredményesen megvalósítani.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	71	16
Szakismeretek	145	38
Szakdolgozat		6
Összesen	216	60

Alap- és szakismereti tárgyak:

Alapismereti tárgyak: Európai uniós ismeretek, közgazdaságtan, statisztika, pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése, informatikai ismeretek

Szakismereti tárgyak: regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan, ingatlangazdálkodás és értékbecslés, önkormányzatok vagyongazdálkodása, jogi ismeretek, ingatlangazdaságtan, vállalati vagyongazdálkodás, ingatlanok környezeti aspektusai, vezetéstani ismeretek, épületszerkezetek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Épületszerkezetek I.	8	-	kollokvium	2
Épületszerkezetek II.	-	8	kollokvium	2
Európai uniós ismeretek I.	8		kollokvium	2
Európai uniós ismeretek II.	-	8	kollokvium	2
Informatikai ismeretek	10	-	gyakorlati jegy	2
Ingatlangazdaságtan I.	11	-	kollokvium	3
Ingatlangazdaságtan II.	-	11	kollokvium	3
Ingatlangazdálkodás és értékbecslés I.	11		kollokvium	3
Ingatlangazdálkodás és értékbecslés II.	-	11	kollokvium	3
Ingatlanok környezeti aspektusai I.	8	-	kollokvium	2
Ingatlanok környezeti aspektusai II.	-	8	kollokvium	2
Jogi ismeretek I.	13		kollokvium	3
Jogi ismeretek II.	-	13	kollokvium	3
Közgazdaságtan	-	13	kollokvium	3
Önkormányzatok vagyongazdálkodása	8	-	gyakorlati jegy	2
Pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése I.	8	-	gyakorlati jegy	2
Pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése II.		8	gyakorlati jegy	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan	8	-	kollokvium	2
Statisztika I.	8	-	gyakorlati jegy	2
Statisztika II.	-	8	gyakorlati jegy	2
Vállalati vagyongazdálkodás	-	11	kollokvium	3
Vezetéstani ismeretek I.	8		gyakorlati jegy	2
Vezetéstani ismeretek II.		8	gyakorlati jegy	2
Összesen:	**109**	**107**		**54**
Diplomadolgozat				6
Kredit összesen				**60**

– KÖRNYEZETTECHNOLÓGIAI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Környezettechnológiai szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Környezettechnológiai szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltételei: a szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett, BA fokozattal rendelkezik az alábbi alapképzési szakterületeken:**
   - Környezetgazdálkodási agrármérnök
   - Agrármérnök
   - Kertészmérnök
   - Természetvédelmi mérnök
   - Vadgazdálkodási mérnök
   - Környezetmérnök
   - Vegyészmérnök
   - Építőmérnök
   - Gépészmérnök
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 90 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

   - A levegő szennyezését okozó kibocsátások meghatározása
   - A víz szennyezését okozó kibocsátások mérése
   - A talaj szennyezettségének meghatározása
   - Zaj- és rezgésmérés
   - A légszennyezés megelőzését ill. csökkentését, megszűntetését célzó módszerek, eszközök maghatározása, működtetése
   - A vízszennyezés megelőzése, a szennyezés felszámolása
   - A talajremediáció módszereinek alkalmazása
   - A zaj- és rezgés ártalmak csökkentése, megszűntetése
   - Környezeti hatásvizsgálatok elvégzése, kidolgozása
   - Környezeti hatástanulmányok elkészítése
   - Környezeti felülvizsgálatok elvégzése
   - Környezettechnikai berendezések üzemeltetése
   - Hulladékgazdálkodási tervek elkészítése
   - Tájvédelmi tanulmány tervek elkészítése
   - Környezeti folyamatok számítógépes modellezése, kockázat elemzések
   - Környezeti elemek mérési adatainak feldolgozása
   - Alternatív energia forrásokkal kapcsolatos tervezési munkákban való részvétel
   - A környezettel kapcsolatos jogszabályok betartatása
   - A precíziós mezőgazdaság bevezetésében közreműködés
   - Környezetpolitikai elvek kidolgozása, végrehajtása
   - Környezetmenedzsment/környezetközpontú irányítási rendszert üzemeltet.
   - Ellátja a vállalati környezetmenedzsment/környezetközpontú irányítási rendszerrel kapcsolatos napi feladatokat.
   - Kezeli a környezetirányítási rendszerek dokumentációját
   - Követelményeket, ajánlásokat, javaslatokat készít a környezeti teljesítmény növelése érdekében

- Szabályzatokat, folyamatleírásokat, protokollokat, utasításokat készít és módosít.
- Nyilvántartja és nyomon követi a környezetmenedzsment rendszer dokumentumait
- Környezetvédelmi szempontok alapján ellenőrzi a szervezet/vállalat munkafolyamatai során végzett tevékenységeket
- Belső auditokat végez
- Munkaerőt és tanulót irányít, ellenőriz
- Kapcsolatot tart a hatóságokkal
- Kapcsolatot tart a szakmai, a társadalmi és a média szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- Vízkezelési ismeretek
- Szennyvíziszapkezelés és hasznosítás
- Gáztisztítási technikák ismerete
- Emissziószabályozási ismeretek
- Tényfeltárási ismeretek
- Talajremediációs eljárások
- Vezetési ismeretek
- Talajvédelmi technikák ismerete
- Tápanyaggazdálkodási ismeretek
- Vízjogi ismeretek
- Környezetanalitikai adatfeldolgozás
- Környezettoxikológiai ismeretek
- Geoinformatikai adatbáziskezelés
- Térinformatikai ismeretek
- Környezetkímélő földhasználat
- Környezetállapot-értékelési módszerek ismerete
- Tájtervezési ismeretek
- Környezetjogi ismeretek
- Környezetmenedzsmenti ismeretek
- Környezetstratégiai ismeretek
- Precíziós mezőgazdasági technológiák ismerete
- GPS kezelés
- Környezetvédelmi engedélyeztetési eljárások ismerete
- Agrár-környezetvédelmi szabályozások és programok ismerete

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédkészség
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- Idegen nyelvű beszédkészség
- Információforrások kezelése
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség

- Türelem
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Kitartás
- Társas kompetenciák:
- Határozottság
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Konszenzuskészség
- Motiváló készség
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kritikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Természettudományi ismeretek:	6 kredit
II. Alkalmazott természettudományi ismeretek:	17 kredit
III. Környezetgazdálkodási és környezettechnológiai ismeretek:	18 kredit
IV. Környezeti elemek védelme:	14 kredit
V. Környezetvédelmi berendezések fenntartása és üzemeltetése:	8 kredit
VI. Környezeti szakigazgatás és vállalatirányítás:	6 kredit
VII. Környezetinformatika és döntéstámogatás:	11 kredit
ÖSSZESEN:	80 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

Sor-szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszáma			Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.	3.		
I.	**TERMÉSZETTUDOMÁNYI ISMERETEK**					
1.	Alkalmazott ökológia	15			Koll.	3
2.	Környezetkémia	15			Koll.	3
II.	Alkalmazott természettudományi ismeretek					
3.	Alkalmazott talajtan	15			Koll.	3
4.	Hidrológia	15			Koll.	3
5.	Környezetfizika	10			Koll.	3
6.	Környezettoxikológia	10			Koll.	2
7.	Környezeti méréstechnika	10			Gyak.jegy	3
8.	Természetvédelem	10			Koll.	3
III.	**KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS ÉS TECHNOLÓGIA ISMERETEK**					
9.	Környezetgazdálkodás I.		15		Koll.	5
10.	Környezetgazdálkodás II.			15	Koll.	5
11.	Környezettechnológia I.			30	Koll.	5
12.	Környezettechnológia II. - Hulladékgazdálkodás		10		Koll.	3
IV.	**KÖRNYEZETI ELEMEK VÉDELME**					
13.	Vízszennyezés- vízminőségvédelem		15		Koll.	3
14.	Szennyvíztisztítás			10	Koll.	3
15.	Levegőtisztaság védelem		10		Koll.	3
16.	Talajremediáció		10		Koll.	3
17.	Zaj- és rezgés elleni védelem			10	Koll.	2
V.	Környezetvédelmi berendezések fenntartása és üzemeltetése					
18.	Környezettechnikai berendezések		10		Koll.	4
19.	Energetika, alternatív energia források		10		Koll.	4
VI.	Környezeti szakigazgatás és vállalatirányítás					
20.	Környezeti jog és igazgatás			10	Koll.	2
21.	Környezeti vállalat irányítás		15		Koll.	4
VII.	**KÖRNYEZETINFORMATIKA ÉS DÖNTÉSTÁMOGATÁS**					
22.	Környezeti hatásvizsgálat			15	Gy.jegy	4
23.	Térinformatika	10			Gy.jegy	3
24.	Környezeti modellezés és kockázatelemzés		15		Gy.jegy	4
25.	Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés			30		10
	ÖSSZESEN	**110**	**110**	**120**		**90**

– NÉMET-MAGYAR AGRÁR SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Német-magyar agrár szakfordító szakirányú továbbképzés
   Szakvezető: Dr. Tar Ildikó adjunktus

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Német-magyar agrár szakfordító

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Agrár képzési terület

4. **A szak felvételének feltétele:**

   Agrár vagy gazdaságtudományi képzési területen szerzett alapdiploma vagy főiskolai végzettség, továbbá államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. **A képzési idő:**

   Félévek száma: 4 félév

   Óraszám: 644 tantermi óra

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:**

   A képzés pedagógiai céljául tűzi ki, hogy szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítői kompetenciákat, készségeket és jártasságot alakítson ki célnyelvről anyanyelvre illetve anyanyelvről célnyelvre. Célja továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kultúraközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat valamint a kreatív, problémamegoldó önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés tegye továbbá lehetővé számukra a későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzést és önfejlesztést.

   Elsajátítandó ismeretek:

   – a fordítási tevékenység elméleti kérdései
   – fordítás módszertani ismeretek
   – műfaj és stílus ismeretek
   – lektorálási ismeretek
   – a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
   – kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
   – a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
   – a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
   – az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
   – az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája
   – a szakfordítói tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, etikai ismeretek
   – a hazai és nemzetközi szakfordítói közösségekre, szervezetekre vonatkozó ismeretek

   Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

   – professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
   – a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
   – célnyelvi szövegalkotás
   – szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
   – a fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
   – szaknyelvi tanácsadás
   – kiadványszerkesztés
   – lektorálás, kivonatolás
   – fordítói szoftverek alkalmazása
   – egyéb fordítástámogató eszközök használata

– terminológiai gyűjtemények készítése
– kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

– idegennyelv-tudás
– jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
– kritikai attitűd
– kreativitás
– jó memória
– önálló munkatervezés és szervezés képessége
– rendszer-elvű gondolkodás
– probléma megoldó, logikus gondolkodás
– jó döntési képesség
– stratégiatervezés
– csapatban való munkavégzés képessége
– értékközpontú gondolkodás
– etikai érzékenység és tudatosság
– önképzésre való igény és képesség

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbbismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	40 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	21 kredit
Fordításelméleti ismeretek:	14 kredit
Általános fordítás gyakorlati ismeretek:	5 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:	52 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	28 kredit
Fordítói technikák és gyakorlatok:	24 kredit
Szakmai háttérismeretek:	16 kredit
Interkulturális és EU ismeretek és készségek:	8 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit (Szakfordítói képesítő fordítás)

Tantárgy neve		Óraszámok									
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
Szakmai törzsanyag											
1	Felsőfokú nyelv- gyakorlatok	0	56 S 10+6							56	16
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							28	5
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0					56	14
4	Általános fordítás	0	28 5							28	5
Differenciált szakmai ismeretek											
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	140	20
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					28	4
7	Üzleti és gazdasági szaknyelv			0	28 4	0	28 4	0	28 4	84	12
8	Agrárszaknyelv			0	28 4	0	28 4			56	8
9	Környezetpolitikai szaknyelv					0	28 4			28	4
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	28	4
Szakmai háttérismeretek											
11	Interkulturális ismeretek	14 2								14	2
12	EU ismeretek	14 2								14	2
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	56	8
14	Kultúraközi komm. készségek			0	28 4					28	4
Szakfordítói képesítő fordítás		12									12
Előadás és gyakorlat összesen		**56**	**112**	**28**	**140**	**0**	**168**	**0**	**140**	**644**	**120**
		168		**168**		**168**		**140**			
Kreditszám összesen		**34**		**30**		**24**		**20**			

– NEMZETKÖZI AGRÁRÁGAZATI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Nemzetközi agrárágazati szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Tar Ildikó adjunktus

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Nemzetközi agrárágazati szakértő

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Agrár képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

Agrár képzési területen szerzett BSc (vagy főiskolai) végzettség, továbbá államilag elismert „C" típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 585 tantermi óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:

Elsajátítandó ismeretek:

- magas szintű szaknyelvi ismeretek
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
- célnyelvi műfaj ismeretek
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- az írásbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- interkulturális kommunikációs ismeretek
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
- közigazgatási ismeretek
- humán erőforrás gazdálkodási és szervezési ismeretek
- a pályázatírásra vonatkozó ismeretek
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- sokrétű professzionális nyelvi kompetenciák
- írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- a szóbeli közvetítés releváns készségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- interkulturális kommunikációs kompetenciák
- célnyelvi szövegalkotás
- prezentációs készségek
- szaknyelvi tanácsadás
- szaktanácsadás célnyelven
- humán erőforrás szervezési kompetenciák
- stratégiai tervezés és megvalósítás kompetenciái
- érdekérvényesítési kompetenciák
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- kritikai attitűd
- kreativitás

- jó érdekérvényesítő képesség
- munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- képes az EU viszonyrendszerben az agrárium illetve agrárigazgatás területéhez tartozó nemzetközi székhelyű vagy kapcsolatú intézményekben nyelvigényes felelős vezetői, képviselői vagy közvetítői feladatok ellátására;
- képes az agrárium illetve agrárigazgatás területéhez tartozó hazai székhelyű közigazgatási vagy szakigazgatási intézményrendszer különböző szintjein valamint egyéb szervezetek (kamarák, szakmai szervezetek, szakmai hatóságok stb.) testületeiben felelős döntéshozói, EU szakértői, külföldi kapcsolattartói, pályázói, pályázatkoordinálói és egyéb nyelvigényes feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	34 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	6 kredit
Gazdálkodási ismeretek:	16 kredit
Jogi és agrárpolitikai ismeretek:	8 kredit
EU ismeretek:	4 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:	64 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	32 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	16 kredit
Interkulturális kommunikációs ismeretek és készségek:	4 kredit
Fordítói készségek:	6 kredit
Pályázatírói technikák és gyakorlatok:	6 kredit
Szakmai háttérismeretek:	12 kredit
Civilizációs ismeretek:	4 kredit
Szervezési és szaktanácsadási ismeretek:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE		TÁRGYAK ÓRASZÁMA		ÉVEK, FÉLÉVEK, FÉLÉVEK ÓRASZÁMA				
		Tant.	Egy.m.	1	2	3	4	Kredit
Szakmai törzsanyag								
1.	Felsőfokú nyelvgyakorlatok	30	30	30 GK				6
2.	Az EU agrárpolitikája	15	10	15 EK				4
3.	Fenntartható növénytermesztés	15	10	15 EK				4
4.	Fenntartható állattenyésztés	15	10	15 EK				4
5.	Tájhasznosítás és területfejlesztés	15	10	15 EK				4
6.	A magyar agrárium perspektívái	15	10		15 EK			4
7.	Közigazgatási és szakigazgatási ism.	15	10		15 EK			4
8.	Kereskedelempolitika	15	10		15 EK			4
Kreditek összesen								**34**
Differenciált szakmai ismeretek								
9.	Professzionális nyelvi készségek	90	120	30 G	30 G	30 GS		16
10.	Kultúraközi kommunikációs készségek	30	30				30 G	4
11.	Üzleti nyelv	120	120		30 G	30 G	30 GK	14
12.	Agrár- és körny. politikai szaknyelv	30	30		30 G	30 G	30 GK	14
13.	Jogi és közigazgatási szaknyelv	30	30			30 G		4
14.	Dokumentumok fordítása	30	30			15 G	30 G	6
15.	Pályázatírási készségek célnyelven	15	20		15 G	15GK		6
Kreditek összesen								**64**
Szakmai háttérismeretek								
16.	Civilizációs és kultúraközi kommunikációs ismeretek	15	10			15 EK		4
17.	Humán- és szervezetmenedzsment	15	10	15 EK				4
18.	Szaktanácsadás	15	10	15 EK				4
Kreditek összesen								**12**
	Szakdolgozat		65					10
Óraszám összesen		**585**	**540**	**150**	**150**	**150**	**135**	
Kreditszám összesen								**120**

– NÖVÉNYVÉDELMI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Kövics György egyetemi docens

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Növényvédelmi szakmérnök

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** agrártudomány

4. **A felvétel feltételei**

   A Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak az agrár- és természettudomány képzési területekre épül. A szakra mesterképzésben szerzett fokozattal rendelkezők vehetők fel. A szakirányú továbbképzésre bemenetként elsődlegesen figyelembe vehető mesterképzési szakok:
   a. Agrármérnök
   b. Kertészmérnök
   c. Természetvédelmi mérnök
   d. Mezőgazdasági biotechnológus
   e. Környezetmérnök
   f. Biológus
   g. Vegyész
   h. Vegyészmérnök
   Felvehetők továbbá a fenti képzési területeken egyetemi végzettséggel rendelkezők.

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   – növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálása, az ellenük való hatékony védekezés megtervezése, vezetése,
   – üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátása,
   – járványok és gradációk előrejelzése, a kártétel létrejöttének megelőzése, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerése,
   – növény-egészségügyi hatások elemzése,
   – karantén védekezés lefolytatása,
   – környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozása és megvalósítása,
   – új növényvédelmi módszerek adaptálása és továbbfejlesztése,
   – a környezet peszticid terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazása,
   – integrált növényvédelem megvalósítása,
   – az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódás,
   – kutatási feladatok megvalósítása,
   – környezetvédelmi előírások betartása és érvényesítése.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

   – kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, entomológiai, növénykórtani, herbológiai ismeretek,
   – a szakma gyakorlásához szükséges gazdálkodási, kereskedelmi, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
   – műszaki, technológiai ismeretek,
   – növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
   – szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete.

   7.3. Személyes adottságok

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.4. Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A növényvédelmi szakmérnökök ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Ennek megfelelően alkalmasak adott gazdaságban vagy a növényvédelmi szakigazgatásban fellépő bármilyen jellegű növényvédelmi probléma kezelésére. Alkalmasak növényvédelmi szaktanácsadásra, növényvédelmi kutató, fejlesztő tevékenységre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I.	Alkalmazott természettudományi ismeretek	14 kredit
II.	Növénykórtani ismeretek	22 kredit
III.	Entomológiai ismeretek	22 kredit
IV.	Gyombiológiai, gyomszabályozási ismeretek	12 kredit
V.	Növényvédelmi ökonómiai, szaktanácsadási, jogi és szakigazgatási ismeretek	8 kredit
VI.	Növényvédelmi technológiai ismeretek	32 kredit
ÖSSZESEN:		110 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

Sor-szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszáma (ea + gy)				Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.	3.	4.		
I.	**Alkalmazott természettudományi ismeretek**						
	Növényvédelmi kémia	15+5				Koll.	4
	Növényvédelmi kémia		15+5			Koll.	4
	Növényvédelmi ökológia	14+0				Koll.	3
	Toxikológia és környezetvédelem		15+0			Koll.	3
II	**Növénykórtani ismeretek**						
	Növénykórtan	10+15				Koll.	5
	Növénykórtan		15+15			Koll.	5
	Növénykórtan			20+15		Koll.	6
	Növénykórtan				20+20	Koll.	6
III	**ENTOMOLÓGIAI ISMERETEK**						
	Növényvédelmi állattan	15+15				Koll.	5
	Növényvédelmi állattan		20+15			Koll.	5
	Növényvédelmi állattan			15+15		Koll.	6
	Növényvédelmi állattan				20+15	Koll.	6
IV.	**Gyombiológiai, gyomszabályozási ismeretek**						
	Gyomnövények biológiája és ökológiája	10+8				Koll.	3
	Gyomnövények biológiája és ökológiája		10+7			Koll.	3
	Gyomirtás és gyomszabályozás			35+0		Koll.	6
V.	**Növényvédelmi ökonómiai, szaktanácsadási, jogi és szakigazgatási ismeretek**						
	Növényvédelmi informatika és szaktanácsadás				12+0	Koll.	2
	Növényvédelmi jog és szakigazgatás				12+0	Koll.	2
	Növényvédelmi ökonómia és marketing				18+6	Koll.	4
VI.	**NÖVÉNYVÉDELMI TECHNOLÓGIAI ISMERETEK**						
	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnika	11+9				Koll.	4
	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnika		11+9			Koll.	4
	Munka- és humánegészségügy	12+12				Koll.	4
	Biológiai növényvédelem és biotechnológia		25+0			Koll.	5
	Biológiai növényvédelem és biotechnológia			25+0		Koll.	5
	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás			31+0		Koll.	5
	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás				31+0	Koll.	5
	Szakdolgozat készítés					Gy. jegy	10
	Kredit félévenként szakdolgozat nélkül	26	29	28	25		
	Összes kredit						**120**
	Összes óraszám	**151**	**162**	**156**	**154**		

– TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Településfejlesztési szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Nagy János egyetemi tanár
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Településfejlesztési szakértő
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Műszaki tudományok
4. **A felvétel feltételei:**

   A továbbképzésre szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

   – társadalomtudomány
   – jogi- és igazgatási
   – pedagógusképzés
   – műszaki
   – informatika
   – természettudomány
   – gazdaságtudományok
   – bölcsészettudomány
   – nemzetvédelmi és katonai
   – agrár
5. **A képzési idő:** kredit
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Elsajátítandó kompetenciák

   A képzés során olyan gyakorlatorientált, elméleti ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett településfejlesztési szakértők képesek:

   – a megszerzett ismeretek témaspecifikus alkalmazására a terület- és településfejlesztés intézményrendszerében, a szakismeretekhez kapcsolódó bármely gyakorlati területen, különös tekintettel a települési önkormányzatok hivatali munkájában;
   – tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és településfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában;
   – az uniós és hazai fejlesztési források megismerésére, elnyerésének és felhasználásánaklméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazására;
   – a közigazgatási rendszer működésével kapcsolatos elméleti ismeretek elsajátítására, a központi és helyi szervek kapcsolatának és működési szabályainak a megismerésére és alkalmazására, valamint a településfunkciókkal és általában a közigazgatási rendszer működésével kapcsolatos elméleti ismeretek megszerzésére;
   – a településműködési folyamatok várható és szándékolt változásainak szemléltetésére, a szándékolt folyamatok széleskörű elfogadtatására, a településfejlesztési és rendezési technikák és beavatkozások legitim szabályainak jogi eszközökkel történő megalapozására;
   – a településfejlesztés jogi környezetének ismeretére;
   – humánerőforrás-fejlesztés és munkaerő-piaci, foglalkoztatáspolitikai jártasság és készségek megszerzésére;
   – a pályázatkészítés elméletének és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására;
   – az informatikai eljárások és ismeretek elsajátítására alkalmazására.
   – a településfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos marketingtevékenység szakmai alapjainak megszerzésére;

– az önkormányzati gazdálkodással összefüggő pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítására és alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Az Európai Unió rövid története; az EU regionális támogatási politikája; uniós jogharmonizáció; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszer; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; terület- és településrendezés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; alkalmazott informatikai eljárások; statisztikai ismeretek; projektmenedzsment; demográfia; humánerőforrás ismeret

Személyes adottságok:

– problémafelismerő és -megoldó képesség,
– kreativitás,
– környezettel szembeni érzékenység,
– mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
– szakmai felelősségtudat,
– szakmai továbbképzés iránti igény,
– alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
– az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
– határozottság és döntésképesség,
– kitartás,
– megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
– kapcsolatteremtő készség,
– konfliktusmegoldó készség,

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett elméleti ismeretek és kompetenciák alkalmazása településfejlesztési és -rendezési típusú projektek (településfejlesztési koncepciók, helyzetelemzések és stratégiák stb.) előkészítésében, a projektek műszaki tartalmának kidolgozásában, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, mindenekelőtt az önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzéséhez szükséges szakértői tevékenység ellátásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	136	36
Szakismeretek	64	16
Szakdolgozat		8
Összesen	200	60

Alapismeretek

– Európai uniós ismeretek – 8 kredit;
– Terület- és településfejlesztési ismeretek – 8 kredit;
– Terület- és településpolitikai ismeretek – 6 kredit;
– Településfejlesztés, –rendezés és urbanisztika – 6 kredit
– Statisztika – 2 kredit;
– Pénzügyi és számviteli ismeretek – 2 kredit;
– Jogi ismeretek – 2 kredit.
– Informatikai ismeretek – 2 kredit;

Szakismeretek

– Humán-erőforrás ismeret – 2 kredit;
– Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 2 kredit;

- Településmarketing – 2 kredit;
- Közigazgatási ismeret, önkormányzati gazdálkodás – 2 kredit;
- Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 2 kredit;
- Területfejlesztési és környezetgazdálkodási ismeretek – 2 kredit;
- Vagyongazdálkodás – 2 kredit
- Minőségbiztosítás – 2 kredit;

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Alapismeretek				
Európai uniós ismeretek	15	–	Kollokvium	4
Európai uniós ismeretek	–	15	Szigorlat	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	15	–	Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	–	15	Szigorlat	4
Terület- és településpolitika, regionális támogatási rendszerek	11	–	Gyak. jegy	3
Terület- és településpolitika, regionális támogatási rendszerek	–	11	Kollokvium	3
Településfejlesztés- és rendezés, urbanisztikai ismeretek	11	–	Gyak. jegy	3
Településfejlesztés- és rendezés, urbanisztikai ismeretek;	–	11	Kollokvum	3
Statisztika	–	8	Gyak. jegy	2
Pénzügyi és számviteli ismeretek	–	8	Gyak. jegy	2
Jogi ismeretek	8	–	Kollokvium	2
Informatikai ismeretek	8	–	Gyak. jegy	2
Szakismeretek				
Humánerőforrások regionális sajátosságai az EU-ban és Magyarországon	–	8	Kollokvium	2
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	8	–	Kollokvium	2
Településmarketing	8	–	Kollokvium	2
A közigazgatás elmélete és gyakorlata, az önkormányzati gazdálkodás	–	8	Kollokvium	2
Település- és területfejlesztési, területrendezési programok módszertana, pályázatkészítés	–	8	Gyak. jegy	2
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban	8	–	Kollokvium	2
Vagyongazdálkodás	–	8	Gyak. jegy	2
Minőségbiztosítás az EU-ban	8	–	Gyak. jegy	2
Összesen:	**100**	**100**		**52**
Diplomadolgozat				8
Kredit összesen				**60**

– TÉRINFORMATIKA ÉS ALKALMAZOTT TÁVÉRZÉKELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Térinformatika és alkalmazott távérzékelés szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Tamás János egyetemi tanár

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Térinformatika és alkalmazott távérzékelés szakmérnök

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki

4. **A felvétel feltételei:**
   a szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett, BsC fokozattal rendelkezik az alábbi alapképzési szakterületeken:

   – Környezetgazdálkodási agrármérnök
   – Kertészmérnök
   – Mezőgazdasági mérnök
   – Természetvédelmi mérnök
   – Vadgazdálkodási mérnök
   – Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
   – Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki
   – Környezetgazdálkodási agrármérnöki
   – Környezetmérnök
   – Építészmérnök
   – Építőmérnök
   – Gépészmérnök
   – Környezetmérnök
   – Mérnök informatikus
   – Geoinformatika
   – Földrajz
   – Földtudományi
   – Környezettan
   – Ökológus

5. **A képzési idő:** 2 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

   – Digitális fotogrammetriai feladatok végrehajtása
   – Földmérési feladatok végrehajtása
   – Földi helymeghatározás hagyományos geodéziai eszközökkel
   – Terepi GPS mérés és adatfeldolgozás
   – Precíziós mérések DGPS eszközzel
   – Analóg térképek digitalizálása
   – Digitális domborzatmodell készítése
   – Távérzékelt felvételek előfeldolgozása (geometriai és radiometriai korrekció)
   – Multispektrális és hiperspektrális felvételek osztályozása
   – Tematikus térkép készítése
   – Hatásvizsgálat térinformatikai folyamatinak elkészítése
   – Statisztikai jelentések készítése
   – Szabályzatok, folyamatleírások, protokollok, készítése
   – Kapcsolattartás a hatóságokkal

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

- Geodéziai ismeretek
- Digitális fotogrammetriai ismeretek
- Geostatisztikai ismeretek
- Műholdas helymeghatározási ismeretek
- Terepi mintavételi stratégia
- Térbeli interpoláció
- Domborzatmodell készítés
- Térbeli műveletek
- Analóg adatok digitalizása
- Ingatlan nyilvántartási ismertek
- Geoinformatikai adatbáziskezelés
- Adatbázisépítés, adatintegráció
- Távérzékelési technikák
- Távérzékelt adatok feldolgozása
- Tematikus térképek készítése
- Hatástérkép készítése
- Logisztikai térinformatikai alkalmazások ismerete
- Precíziós mezőgazdasági technológiák ismerete

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédkészség
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- Idegen nyelvű beszédkészség
- Geoinformáció-források kezelése
- Térinformatikai programok kezelése
- Geodéziai eszközök kezelése
- Adatbáziskezelés
- Térkép olvasása értelmezése
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség
- Türelem
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Kitartás
- Tájékozódó képesség
- Társas kompetenciák:
- Határozottság
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Konszenzuskészség

– Motiváló készség
– Közérthetőség
– Konfliktusmegoldó készség
– Udvariasság

Módszerkompetenciák:

– Ismeretek helyénvaló alkalmazása
– Logikus gondolkodás
– Körültekintés, elővigyázatosság
– Lényegfelismerés (lényeglátás)
– Módszeres munkavégzés
– Gyakorlatias feladatértelmezés
– Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
– Problémamegoldás, hibaelhárítás
– Kritikus gondolkodás
– Figyelem-összpontosítás

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Geonformáció-technológiai alapismeretek:	18 kredit
II. Térinformatika:	19 kredit
III. Alkalmazott térinformatika és távérzékelés	19 kredit
ÖSSZESEN:	56 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

Sor-szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszáma		Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.		
I.	**GEOINFORMÁCIÓ-TECHNOLÓGIAI ALAPISMERETEK**				
1.	Információtechnológia	25		Koll.	6
2.	Geodézia	25		Koll.	6
3.	Térinformatikai alapismeretek	25		Koll.	6
II.	**TÉRINFORMATIKA**				
4.	Térinformatikai szoftverek - adatbevitel, adatintegráció, adatkezelés	25		Koll.	5
5.	Térinformatikai modellezés, térbeli enitások	20		Koll.	5
6.	Térinformatikai rendszerek		20	Koll.	5
7.	Térképi megjelenítés		10	Gyak. jegy.	4
III.	**ALKALMAZOTT TÉRINFORMATIKA ÉS TÁVÉRZÉKELÉS**				
8.	GNSS/GPS helymeghatározás		20	Koll.	5
9.	Távérzékelés		20	Koll.	4
10.	Képfeldolgozás		20	Koll.	4
11.	Szakági térinformatikai alkalmazások		20	Gyak. jegy	4
12.	Szakdolgozat		10		4
	ÖSSZESEN	**120**	**120**		**60**

– TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Terület- és településfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Nagy János egyetemi tanár

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Terület- és településfejlesztési szakmérnök

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Agrártudományok

4. **A felvétel feltételei:** A továbbképzésre szakra az vehető fel, aki MA/MSc mesterképzésben mérnöki szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

   – társadalomtudomány
   – jogi- és igazgatási
   – pedagógusképzés
   – műszaki
   – informatika
   – természettudomány
   – gazdaságtudományok
   – bölcsészettudomány
   – nemzetvédelmi és katonai
   – agrár

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Elsajátítandó kompetenciák

   A képzés során olyan ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett szakmérnökök képesek:

   – a szakirányú továbbképzésben megszerzett mérnöki ismeretek témaspecifikus és EU-kompatibilis alkalmazására a terület- és településfejlesztés bármely elméleti és gyakorlati területén;
   – tájékozódni az európai regionális fejlődési folyamatokban;
   – nyomon követni az Európai Unió kohéziós és strukturális politikáját;
   – alkalmasak regionális fejlesztési stratégiákat és programokat kidolgozására, végrehajtására, szervezésére és ellenőrizésére;
   – megismerni az EU-s fejlesztési forrásokat és megszerzésük módjait;
   – elsajátítani és alkalmazni a pályázatkészítés gyakorlati módszertanát;
   – megismerni és alkalmazni a terület- és településfejlesztési szereplők, intézmények közötti kapcsolatokat, az együttműködés lehetőségeit, technikáit;
   – képesek szervezni az interregionális, határon átnyúló együttműködések menedzselését, nemzetközi területi kapcsolatokat.

   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

   Európai integráció; európai jogharmonizáció; nemzetközi összehasonlító gazdaságtan; nemzetközi kvantitatív elemzések; alkotmányjog; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; regionális stratégia és politika; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; földhasználat és területfejlesztés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; térinformatika; regionális prognosztika; projekt-menedzsment; társadalom térszerkezete; demográfia; humánerőforrás menedzsment.

   Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség,

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett ismeretek alkalmazása terület- és településfejlesztési típusú projektek (koncepciók, helyzetelemzések, stratégiák stb.), valamint a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézmény-rendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében és általában a tanult ismeretanyag gyakorlati, alkotó felhasználásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	170	47
Szakismeretek	240	63
Szakdolgozat		10
Összesen	410	120

Alapismeretek:

- Európai uniós ismeretek – 7 kredit;
- Terület- és településfejlesztési ismeretek – 7 kredit;
- Az EU agrárpolitikája – 3 kredit;
- Közgazdasági ismeretek – 6 kredit;
- Regionális gazdaságtani ismeretek – 4 kredit;
- Európa gazdasági és politikai földrajza – 3 kredit;
- Statisztika – 3 kredit;
- Pénzügyi és számviteli ismeretek – 5 kredit;
- Informatikai ismeretek – 3 kredit;
- Társadalomtudományi ismeretek – 3 kredit;
- Jogi ismeretek – 3 kredit.

Szakismeretek:

- Területi tervezési ismeretek – 4 kredit;
- Humán-erőforrás ismeret – 4 kredit;
- Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 4 kredit;
- Régió- és településmarketing – 4 kredit;
- Vidékfejlesztési ismeretek – 4 kredit;
- Euroregionális és interregionális ismeretek – 4 kredit;
- Minőségbiztosítás – 3 kredit;
- Közigazgatási ismeret, önkormányzati gazdálkodás – 4 kredit;
- Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 4 kredit;
- Regionális gazdaságfejlesztés – 5 kredit;
- Területfejlesztési és környezetgazdálkodási ismeretek – 6 kredit;
- Területfejlesztés és térinformatika – 3 kredit;
- Vagyongazdálkodás – 2 kredit

- Földhasználat és a területfejlesztés – 4 kredit;
- Humánerőforrás menedzsment a gazdaságfejlesztés – 4 kredit;
- Településfejlesztés, –rendezés és urbanisztika – 4 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I.		II			
	1.	2.	3.	4.		
Alapismeretek						
Európai uniós ismeretek	16				Kollokvium	5
Európai uniós ismeretek		8			Szigorlat	2
A terület- és településfejlesztés alapjai	14				Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai		11			Szigorlat	3
Az EU agrárpolitikája	10				Kollokvium	3
Közgazdaságtan	11				Kollokvium	3
Közgazdaságtan		11			Szigorlat	3
Regionális gazdaságtan	8				Aláírás	2
Regionális gazdaságtan		8			Kollokvium	2
Európa gazdasági és politikai földrajza	11				Kollokvium	3
Statisztika	8				Aláírás	2
Statisztika		5			Gyak. jegy	1
Pénzügy, számvitel és államháztartás	10				Aláírás	3
Pénzügy, számvitel és államháztartás		8			Kollokvium	2
Informatikai ismeretek		10			Gyak. jegy	3
Társadalomtudományi ismeretek	10				Kollokvium	3
Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja		11			Gyak. jegy	3
Szakismeretek						
Területi tervezés, területpolitika, a regionális támogatások elmélete és gyakorlata			8		Aláírás	2
Területi tervezés, területpolitika, a regionális támogatások elmélete és gyakorlata				8	Kollokvium	2
Humán erőforrások regionális sajátosságai az EU-ban és Magyarországon				15	Kollokvium	4
Az európai és a magyar területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek				13	Kollokvium	4
Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing		8			Aláírás	2
Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing			8		Kollokvium	2
Vidékfejlesztés		8			Aláírás	2
Vidékfejlesztés			8		Kollokvium	2
Euroregionális és interregionális együttműködések			10		Aláírás	3
Euroregionális és interregionális együttműködések				5	Gyak. jegy	1
Minőségbiztosítás az EU-ban			11		Gyak. jegy	3
A közigazgatás elmélete és gyakorlata; önkormányzati gazdálkodás			8		Aláírás	2
A közigazgatás elmélete és gyakorlata; önkormányzati gazdálkodás				8	Gyak. jegy	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	8				Aláírás	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés		8			Kollokvium	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan		8			Aláírás	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan			10		Gyak. jegy	3
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban			11		Kollokvium	3
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban				10	Szigorlat	3
Területfejlesztés és térinformatika				11	Gyak. jegy	3
Vagyongazdálkodás				8	Gyak. jegy	2
Földhasználat és a területfejlesztés			8		Gyak. jegy	2

Földhasználat és a területfejlesztés				8	Kollokvium	2
Humánerőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései		8			Aláírás	2
Humánerőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései			8		Kollokvium	2
Településfejlesztés és –rendezés, urbanisztikai ismeretek			8		Aláírás	2
Településfejlesztés és –rendezés, urbanisztikai ismeretek				8	Gyak. jegy	2
Összesen:	**106**	**112**	**98**	**94**		**110**
Diplomadolgozat						10
Kredit összesen						**120**

– TERÜLET- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Terület- és vidékfejlesztési szakirányú továbbképzési szak
   Szakvezető: Dr. Nagy János egyetemi tanár

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Terület- és vidékfejlesztési szakértő

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Gazdaságtudományok

4. **A felvétel feltételei:** A továbbképzésre szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

   – társadalomtudomány
   – jogi- és igazgatási
   – pedagógusképzés
   – műszaki
   – informatika
   – természettudomány
   – gazdaságtudományok
   – bölcsészettudomány
   – nemzetvédelmi és katonai
   – agrár

5. **A képzési idő:** 2 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Elsajátítandó kompetenciák

   A képzés során olyan gyakorlatorientált, elméleti ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett terület- és vidékfejlesztési szakértők képesek:

   – a megszerzett ismeretek témaspecifikus továbbfejlesztésére és alkalmazására a terület- és vidékfejlesztés intézményrendszerében, a szakismeretekhez kapcsolódó bármely gyakorlati területen;
   – tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és vidékfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában;
   – az uniós és hazai fejlesztési források megismerésére, elnyerésének és felhasználásának elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazására;
   – a regionális támogatási rendszerek megismerésére az EU-ban és Magyarországon;
   – szilárd közgazdasági elméleti, illetve ezzel szorosan összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítására és alkalmazására.
   – a területfejlesztés jogi környezetének ismeretére;
   – humánerőforrás-fejlesztés és munkaerő-piaci, foglalkoztatáspolitikai jártasság és készségek megszerzésére;
   – az agrár- és vidékpolitika lényegi sajátosságainak ismeretére és gyakorlati alkalmazására EU-ban és Magyarországon;
   – a pályázatkészítés elméletének és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására;
   – a terület- és vidékfejlesztéssel kapcsolatos marketingtevékenység szakmai alapjainak megszerzésére;
   – a határon átnyúló interregionális kapcsolatok szervezésére és a határ menti együttműködések menedzselésére;
   – az informatikai eljárások elsajátítására és az informatikai ismeretek sokrétű alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Európai uniós ismeretek; európai jogharmonizáció; nemzetközi összehasonlító gazdaságtan; alkotmányjog; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; regionális stratégia és politika; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; földhasználat és területfejlesztés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; korszerű informatikai eljárások; regionális prognosztika; projektmenedzsment; társadalom térszerkezete; demográfia; humánerőforrás-ismeret.

Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett elméleti ismeretek és kompetenciák alkalmazása terület- és vidékfejlesztési jellegű projektek (koncepciók, helyzetelemzések, stratégiák stb.) előkészítésében, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében, a szakmai menedzsment munkájának segítésében és az elsajátított ismeretanyag gyakorlati megvalósításában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	122	32
Szakismeretek	78	20
Szakdolgozat		8
Összesen	200	60

Alapismeretek

- Európai uniós ismeretek – 8 kredit;
- Terület- és településfejlesztési ismeretek – 8 kredit;
- Vidékfejlesztési ismeretek – 6 kredit;
- Az EU agrárpolitikája – 2 kredit;
- Regionális gazdaságtani ismeretek – 2 kredit;
- Pénzügyi és számviteli ismeretek – 2 kredit;
- Jogi ismeretek – 2 kredit
- Informatikai ismeretek – 2 kredit;

Szakismeretek

- Területi tervezési ismeretek – 2 kredit;
- Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 2 kredit;
- Régió- és településmarketing – 2 kredit;
- Euroregionális és interregionális ismeretek – 2 kredit;
- Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 6 kredit;
- Vagyongazdálkodás – 2 kredit

- Területfejlesztés és földhasználat – 2 kredit;
- Humánerőforrás menedzsment a gazdaságfejlesztés – 2 kredit;

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Alapismeretek				
Európai uniós ismeretek	15	–	Kollokvium	4
Európai uniós ismeretek	–	15	Szigorlat	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	15	–	Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	–	15	Szigorlat	4
Vidékfejlesztés	11	–	Gyak. jegy	3
Vidékfejlesztés	–	11	Kollokvium	3
Az EU agrárpolitikája	8	–	Gyak. jegy	2
Regionális gazdaságtan	8	–	Kollokvium	2
Pénzügy, számvitel és államháztartás	–	8	Gyak. jegy	2
Jogi ismeretek	8	–	Gyak. jegy	2
Informatikai ismeretek	–	8	Gyak. jegy	2
Szakismeretek				
Területi tervezés, regionális támogatási rendszerek	8	–	Kollokvium	2
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	8	–	Kollokvium	2
Régió- és településmarketing	–	8	Kollokvium	2
Interregionális együttműködések	–	8	Gyak. jegy	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	11	–	Gyak. jegy	3
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	–	11	Kollokvium	3
Vagyongazdálkodás	–	8	Kollokvium	2
Területfejlesztés és földhasználat	8	–	Kollokvium	2
Humánerőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései	–	8	Gyak. jegy	2
Összesen:	**100**	**100**		**52**
Diplomadolgozat				8
Kredit összesen				**60**

– VETŐMAG-GAZDÁLKODÁSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak.
   Szakvezető: Dr. Pepó Pál egyetemi tanár
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Okleveles vetőmag-gazdálkodási szakmérnök.
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Agrár.
4. **A felvétel feltételei:**
   A képzésben az agrár-, vagy természettudományi képzési területen alapképzésben vagy főiskolai képzésben (BSC) szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

   Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

   – A hazai és nemzetközi vetőmagtermesztés helyzetének széleskörű ismerete.
   – A vetőmag-gazdálkodás jogi szabályozásának ismerete.
   – Vetőmagmarketing és kereskedelem naprakész ismerete.
   – Vetőmagtermesztés ökonómiai vonatkozásainak ismerete, a hatékonyság növelésének lehetőségei.
   – OECD vetőmag rendszer.
   – Tájékozottság a fajtakísérletezés és fajtaminősítés hazai és EU-rendszerének tekintetében.
   – Az MGSZH országos szervezeti felépítésének és működésének ismerete.
   – Széleskörű magbiológiai ismeretek.
   – Speciális minőségi bélyegek ismerete.
   – Abiotikus és biotikus stresszrezisztencia fokozásának lehetőségei.
   – A vetőmagtermesztés genetikai alapjainak ismerete.
   – A vetőmagtermesztés és fenntartás növénynemesítési alapjainak készségszinten történő alkalmazása.
   – Molekuláris növénynemesítés, növényi biotechnológia, GMO szervezetek.
   – Genetikai azonosítás elektroforézissel.
   – Vetőmagtermesztés (előállítás) technológiája (szántóföldi, zöldségnövények).
   – Vetőmagtermesztés szántóföldi ellenőrzése.
   – Vetőmagfeldolgozás.
   – Vetőmagvizsgálat.
   – Vetőmag- és szaporítóanyag minősítés.
   – Akkreditált vetőmaglabor munkájának készségszintű ismerete.
   – Nemesítő intézetek felépítésének, működésének, vetőmag-gazdálkodásának ismerete.
   – Hazai és nemzetközi génbanki tevékenység ismerete.
   – A vetőmagvertikum ismerete.

   Tulajdonságprofil:
   Szakmai kompetenciák a tervezéstől a Vetőmagminősítő Bizonyítványig, vetőmag értékesítéséig:

   – A vetőmagelőállítás tervezése, bázismag források ismerete, bázismag vagy elit és I. szaporulati fokú vetőmagtételek megrendelése, beszerzése.
   – Területmegválasztási ismeretek.
   – Vetésbejelentés (MGSZH).
   – Technológia szigorú betartása, az állományok előírásoknak való megfeleltetése, előkészítése a szántóföldi szemlék számára.
   – MGSZH-szántóföldi szemlék sikeres teljesítése, feltételek ismerete.
   – A vetőmagtételeket fogadó vetőmagüzemek regionális ismerete.
   – Vetőmagtisztítás, kezelés (szárítás, gázosítás, csávázás).
   – Fémzárolás.

- Cimkerendelés.
- Piaci lehetőségek ismerete, értékesítés.

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése.
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban.
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
- Szakmai nyelvű beszédkészség.
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű beszédkészség.
- Információforrások kezelése.
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése.
- Diagrammok olvasása, értelmezése.
- Szakmához kapcsolódó matematikai, statisztikai képletek olvasása, értelmezése.

Személyes adottságok, készségek:

- Önálló feledetmegoldó készség (tervezés, szervezés, irányítás, kivitelezés, ellenőrzés).
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Önállóság.
- Döntésképesség.
- Elhivatottság, elkötelezettség.
- Szervezőkészség.
- Türelem.
- Rugalmasság.
- Stressztűrő képesség.
- Kitartás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kapcsolatteremtő készség.
- Segítőkészség.
- Közérthetőség.
- Konfliktusmegoldó készség.
- Udvariasság.

Módszerkompetenciák:

- Szakmai ismeretek helyénvaló alkalmazása.
- Logikus gondolkodás.
- Körültekintés, elővigyázatosság.
- Lényegfelismerés.
- Módszeres, hatékony munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés.
- Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- Figyelem-összpontosítás
- Gyors reagálás.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

- Vetőmag- és szárító cégcsoportok
- Nemesítőházak
- Vetőmaglaboratóriumok
- Biotechnológiai laboratóriumok
- MGSZH.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és kreditértékük.

I. A vetőmag-gazdálkodás hazai és nemzetközi aspektusai, OECD vetőmagrendszer. 6 kredit
II. A vetőmagtermesztés genetikai-, nemesítési alapjai, növénybiotechnológiai és molekuláris növénynemesítési ismeretek. 14 kredit
III. A vetőmagtermesztés technológiája, szántóföldi ellenőrzési ismeretek, vetőmagfeldolgozás. 14 kredit
IV. Vetőmagvizsgálat, -minősítés. 4 kredit
V. A vetőmagtermesztés közgazdaságtana. 8 kredit
VI. A vetőmagvertikum tanulmányozása. 4 kredit
VII. Szakdolgozat. 10 kredit
ÖSSZESEN: 60 kredit

10. A szakdolgozat kreditértéke: 10

Sor-szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszáma		Vizsgaforma	Kredit
		1.	2.		
I.	A vetőmag-gazdálkodás hazai és nemzetközi aspektusai, OECD vetőmagrendszer.				
1.	A vetőmagvertikum helyzete és szabályozásának rendszere (Vetőmagtörvény, OECD, CPVO).	20		Kollokvium	6
II.	A vetőmagtermesztés genetikai-, nemesítési alapjai, növénybiotechnológiai és molekuláris növénynemesítési ismeretek.				
2.	A vetőmagtermesztés genetikai alapjai, génbanki tevékenység. Magbiológia.	15		Kollokvium	5
3.	A biológiai alapok hatása a fajtafenntartásra és a vetőmagtermesztésre.	15		Kollokvium	5
4.	Növényi biotechnológia és molekuláris nemesítés lehetőségei a vetőmagtermesztésben.	15		Kollokvium	4
III.	A vetőmagtermesztés technológiája, szántóföldi ellenőrzési ismeretek, vetőmagfeldolgozás.				
5.	Szántóföldi növények vetőmagtermesztési technológiája.	20		Kollokvium	5
	I. félév összesen:	85	3. konzultációs hét.		25
6.	Zöldségnövények szaporítóanyag előállítása.		15	Kollokvium	5
7.	Vetőmagtermesztés szántóföldi ellenőrzése. Vetőmagfeldolgozás.		15	Kollokvium	4
IV.	Vetőmagvizsgálat, -minősítés.				
8.	Vetőmag vizsgálat és -minősítés.		15	Gyak. jegy	4
V.	A vetőmagtermesztés közgazdaságtana.				
9.	A vetőmagtermesztés ökonómiája.		15	Kollokvium	4
10.	Vetőmagmarketing és kereskedelem.		15	Kollokvium	4
VI.	A vetőmagvertikum tanulmányozása.				
11.	Nemesítő intézetek, vetőmag cégek és akkreditált vetőmaglaboratóriumok tevékenységének tanulmányozása.		15	Gyak. jegy	4
VII.	Szakdolgozat, záróvizsga.				
12.	Szakdolgozat vetőmag-gazdálkodás témakörben. Záróvizsga.		15	Gyak. jegy	10
	II. félév összesen:		90+15	3. konzultációs hét.	25+10
	ÖSSZESEN:	**190**		**6. konzult. hét.**	**60**

Műszaki Kar

Alapképzés

- Építészmérnöki szak 1494
- Építőmérnöki szak 1501
- Gépészmérnöki szak 1512
- Környezetmérnöki szak 1525
- Mechatronikai mérnöki szak 1534
- Műszaki menedzser szak 1539

Mesterképzés

- Környezetmérnöki szak 1551
- Mechatronikai mérnöki szak 1579
- Műszaki menedzser szak 1585
- Létesítménymérnöki szak 1561
- Településmérnöki szak 1597
- Tervező építészmérnök szak 1605

Szakirányú továbbképzés

- Építőmester szakmérnök 1613
- LEAN menedzser 1618
- LEAN szakmérnök 1622
- Létesítményenergetikai szakmérnök 1626
- Minőségirányítási szakember 1630
- Minőségirányítási szakmérnök 1634
- Műszaki diagnosztikai szakmérnök 1638
- Műszaki környezeti szakmérnök 1642
- Városenergetikai szakmérnök 1648

– ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	építészmérnöki alapképzési szak
Indított specializáció:	építész
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építészmérnök; ipari termék- és formatervező mérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Puhl Antal DLA egyetemi tanár
Specializációért felelős oktató:	Ferencz Marcel DLA főiskolai docens
Képzési idő:	nappali tagozaton 8 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	240 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2586 kontaktóra.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 2 félév után 2 hét fizika gyakorlat 6 félév végéig 6 hét tervező irodai vagy közigazgatási gyakorlat.

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet.

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** építészmérnöki (Architect)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
   - szakképzettség: építészmérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architect
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** építészmérnöki, ipari termék- és formatervező mérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 8 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 240 kredit

   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - 6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit; 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit; 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit; 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit; 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja építészmérnökök képzése elsősorban a magasépítő tevékenység (kivitelezés, gyártás, szolgáltatás, vállalkozás, szakhatósági munka, bizonyos tervezési és kutatási részfeladatok) területére, akik természettudományi, műszaki és művészeti, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén alkalmasak irányítás mellett a fentiekben leírt műszaki feladatok megoldására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretek birtokában a képzés második ciklusban történő folytatására.

   Az építészmérnökök ismerik:
   - az építészettörténet, az építészeti elméletek, a társművészetek és a kortárs építészet megjelenési formáit,
   - a tervezői szemléletmódot és az építészeti tervezés menetét, a teljes beruházási folyamatot,
   - a településfejlődés fő történeti folyamatait és a településtervezés alapvető környezetalakítási, társadalmi és gazdasági feladatait, a településépítészeti tervezés alapvető elemeit, a kapcsolódó

legfontosabb jogszabályokat és építéshatósági eljárásokat, alapszintű jártassággal van a hivatalos településrendezési eszközök kidolgozásában és társadalmi egyeztetésében,
- az alapvető tartószerkezet-típusokat, szerkezeti anyagokat, jártasak ezek modellezésében,
- a munkavédelemmel kapcsolatos alapvető feladatokat.

Alapfokozat birtokában az építészmérnökök – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:
- építési műszaki dokumentáció készítésére, a vonatkozó ábrázolási szabályok és szabványok alkalmazására, építészeti rajz, modellezés, prezentáció készítésére,
- alapvető hardver és szoftver ismeretek birtokában számítógép és mérnöki programok kezelésére, legalább egy CAAD (építészeti tervezést segítő komplex számítógépes) program felhasználói szintű alkalmazására,
- az épületfizikai és környezeti hatások, problémák kezelésére, az épületek funkcionális összefüggéseinek felismerésére és alkalmazására,
- specializációs tevékenységük során a széles körben használatos, épületszerkezetek felhasználási területeinek és műszaki teljesítményeinek figyelembevételére,
- kisebb léptékű magasépítési tartószerkezetek (ideértve statikailag határozott és határozatlan szerkezeteket is) önálló erőtani és kiviteli tervezésére kézi és számítógépes módszerekkel a hatályos szabványok szerint,
- építési műszaki tervdokumentáció biztos olvasására és értelmezésére, beleértve, hogy az adott épület a funkciónak megfelel-e, tartószerkezete a várható mechanikai igénybevételeknek ellenáll-e, a választott épületszerkezetek eleget tesznek-e a tőlük elvárható és a szabályozásban előírt követelményeknek, valamint esztétikusan illeszkednek-e a környezetükbe,
- az építési tevékenységhez kapcsolódó feladatok szakma szerinti megosztására, a tervezési (társtervezők) és kivitelezési folyamat szereplőiből álló munkacsoportokkal való együttműködésre,
- az épületmegvalósítási folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához, követéséhez és ellenőrzéséhez szükséges műszaki, gazdasági, akadálymentesítési, minőségügyi, jogi ismeretek együttes alkalmazására,
- a létesítménygazdálkodáshoz, -fenntartáshoz, az épületállomány üzemeltetéséhez szükséges műszaki, gazdasági, szervezési ismeretek alkalmazására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- új technológiák, szerkezetek, termékek megismerésére, megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
- természettudományos alapismeretek: 30-54 kredit matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD, statika-szilárdságtan;
- gazdasági és humán ismeretek: 23-38 kredit közgazdaságtan, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia, szociológia, városszociológia, építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet;
- szakmai törzsanyag: 92-129 kredit szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, szín- és térkompozíció, épületszerkezetek, építőanyagok, épületfizika, épületgépészet, tartószerkezetek-szerkezettervezés, építéskivitelezés-szervezés, épülettervezés, akadálymentesítés, településtervezés.

9. Szakmai gyakorlat:

2 félév után 2 hét fizikai, és a 6. félév végéig 6 hét tervezőirodai vagy közigazgatási gyakorlat.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

Az építészmérnöki szak BSc záróvizsga célja, az Építészmérnöki BSc szakképzettséghez szükséges tudás, készség és képesség ellenőrzése és értékelése, amelynek során a Jelöltnek

tanúsítania kell, hogy a szükséges tudást elméletben és gyakorlatban is megszerezte, azt alkalmazni is képes. Ezt a záróvizsga során a diplomaterv bemutatásával és megvédésével, valamint szóbeli vizsgakérdések megválaszolásával teheti meg.
A végkövetelmény speciális jellege miatt az Építészmérnöki alapszakon a Szakdolgozatra a Diplomaterv kifejezést alkalmazzuk. (Lásd MAB akkreditáció) A diplomaterv a képzettségnek megfelelő épülettervben megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki.

Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja a vizsgáztatás a MAB által jóváhagyott és akkreditált szakindítási kérelem III./1. j.) bekezdés „ismeretek ellenőrzési rendszere" szerint történik.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt szerzett hallgató diplomatervet nyújthat be és záróvizsgát tehet.
A Diplomaterv tárgy csak akkor vehető föl, ha a hozzá kapcsolódó tárgy(ak) kivételével a jelölt minden tárgyat teljesített, beleértve a szigorlatokat is.

A Diplomaterv tartalma

A diplomaterv készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés alapszakán (BSc) építész és épületszerkezeti-konstruktőr specializáció előírásai az irányadók.
Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomatervet kell készíteni. A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák.
A diplomaterv készítését a tanszék által kijelölt építész konzulens irányítja, aki a szakági konzulensek munkáját is koordinálja.
A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatási dékán helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztása intézkedik.

A vizsgabizottság

A diplomaterv védése Záróvizsga keretében történik. Az öttagú Záróvizsga Bizottság tagjai: az elnök (a szakma által elismert, a DE Műszaki Karán főállásban nem oktató építészmérnök), a diplomáztató tanszék vezetője, a tantárgyfelelőse, és két külső, építészdiplomával rendelkező építészmérnök.

A Záróvizsga Bizottság összetételét és mandátumának időtartamát a diplomáztató tanszék javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá legkésőbb a diplomafélév megkezdéséig.

A záróvizsga

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat. A jegyzőkönyvvezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét. A vizsgázó megválaszolja a bírálatban tett észrevételeket.
A vizsgabizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnek. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, az építészeti tervezés, építészetelmélet és a kortárs építészet területén, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez.
A bizottsági tagok által adott osztályzatok átlaga adja a diplomaterv végosztályzatát. A diplomaterv osztályzatában

70%-ot jelent a bemutatott terv
30%-ot az elméleti felkészültség.(építészeti, építészetelméleti, tervezési ismeretek)

Vitás esetekben a bizottsági elnök szava dönt. A vizsgabizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védések lezajlása után zárt ülésen értékeli és a fent leírt módon megállapítja a diplomaterv osztályzatát, illetve az oklevél minősítését. (lásd: 8. pont) A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket.

A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

0,6*ZV +0,2*TÁ+0,2*SZ képletet kell használni. A változók jelentése:
ZV: a záróvizsga (diplomavédés) a záróvizsga bizottság által adott érdemjegye
TÁ: az utolsó három félévre előírt kreditpontra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyig kerekítve (kivétel a 0.00 tanulmányi átlagok)
SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A záróvizsgát meg kell ismételni, ha a záróvizsga bármelyik része elégtelen, amire legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. Ismételt záróvizsga két alkalommal tehető. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Az oklevél minősítése:

A diplomaterv készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés alapszakán (BSc) építészmérnöki alapszak építész specializáció előírásai az irányadók.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- sikeres záróvizsga
- egy államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Ssz	Tárgy csop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.
0.	Természettudományi alapismeretek 52 kredit	Természettudományi alapismeretek	MFTTA31E00	0 1 a 0								
1.		Matematika I.	MFMAT31E04	2 2 k 4								
2.		Matematika II.	MFMAT32E03		2 1 k 3							MFMAT31E04, MFTTA31E00
3.		Ábrázoló geometria I.	MFABR31E04	2 2 k 4								
4.		Ábrázoló geometria II.	MFABR32E03		2 1 k 3							MFABR31E04
5.		Műszaki informatika I. (CAD I)	MFCAD31E02			0 2 é 2						
6.		Műszaki informatika II. (CAD II)	MFCAD32E02				0 2 é 2					MFCAD31E02
7.		Műszaki informatika III. (CAD III)	MFCAD33E02					0 2 é 2				MFCAD32E02
8.		Mechanika I. (statika)	MFMEC31E05		2 2 k 5							
9.		Mechanika II.(szilárdságtan)	MFMEC32E05			2 2 k 5						MFMEC31E05
10.		Acélszerkezetek I.	MFACS31E03				2 1 é 3					MFMEC32E05
11.		Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS31E03					2 1 é 3				MFACS31E03
12.		Fa-, falazott és kőszerkezetek	MFFFS31E03						2 1 é 3			MFVBS31E03
13.		Komplex szerkezettervezés	MFKSZ31E03								0 3 é 3	MFFFS31E03
14.		Geodézia	MFGED31E04	2 2 é 4								
15.		Talajmechanika és alapozás	MFTAA31E03				2 1 k 3					
16.		Épületfizika	MFEPF31E03							2 1 k 3		
17.	Gazd. és humán ismeretek 35 kredit	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGM31X03			3 0 k 3						
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM31X02						2 0 k 2			
19.		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2				
20.		Technikatörténet	MFTET31E02	2 0 k 2								
21.		Építészettörténet I.	MFEPT31EE3	2 1 k 3								
22.		Építészettörténet II.	MFEPT32EE3		2 1 k 3							MFEPT31EE3
23.		Építészettörténet III.	MFEPT33EE3			2 1 k 3						MFEPT32EE3
24.		Építészettörténet IV.	MFEPT34EE3				2 1 k 3					MFEPT33EE3
25.		Magyar építészettörténet	MFMAE31E03					2 1 k 3				MFEPT34EE3
26.		Magyar építészettörténet, XX. század	MFMAE32E03						2 1 k 3			MFMAE31E03
27.		Művészettörténet	MFMUT31E03							2 1 k 3		MFEPT34EE3
28.		Műemlékvédelem	MFMUV31E03					2 1 k 3				MFEPT34EE3
29.		Vallástörténet	MFVAL31E02				2 0 k 2					MFEPT33EE3
30.		Építészettörténet (szigorlat)	MFEPT30E00					0 0 s 0				MFEPT34EE3
31.	Szakmai törzsanyag 126 kredit	Bevezetés az építészetbe	MFEAL31EE3	2 1 k 3								
32.		Épülettervezés alapjai	MFETE31EG5		0 5 é 5							MFEAL31EE3
33.		Családi ház tervezés ea	MFETE32EE2		2 0 k 2							MFEAL31EE3
34.		Családi ház tervezés gy	MFETE32EG5			0 5 é 5						MFETE31EG5, MFETE32EE2
35.		Többlakásos lakóépülettervezés ea	MFETE33EE2			2 0 k 2						MFETE31EG5, MFETE32EE3
36.		Többlakásos lakóépülettervezés gy	MFETE33EG5				0 5 é 5					MFETE32EG5, MFETE33EE2
37.		Középülettervezés ea	MFETE34EE2				2 0 k 2					MFETE32EG5, MFETE33EE2
38.		Középülettervezés gy	MFETE34EG5					0 5 é 5				MFETE33EG5, MFETE34EE2
39.		Komplex tervezés I gy	MFETE35EG6						0 6 é 6			MFETE34EG5
40.		Komplex tervezés II.gy	MFETE36EG6							0 6 é 6		MFETE35EG6
41.		Tervezési szigorlat (Alkotóhét)	MFETE30E00							0 0 S 0		MFETE35EG6
42.		Településtervezés	MFTEL31E03						2 1 k 3			
43.		Tájtervezés	MFTAJ31E04							2 2 é 4		
44.		Belsőépítészet	MFBET31E03					2 1 k 3				MFETE33EG5, MFETE34EE2
45.		Modellezés	MFEPM31E03	0 3 é 3								
46.		Építészeti rajz I.	MFRJZ31EE4	0 4 é 4								

Ssz	Tárgy csop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.
47.		Építészeti rajz II.	MFRJZ32EE4		0 4 é 4							MFRJZ31EE4
48.		Építészeti rajz III.	MFRJZ33EE4			0 4 é 4						MFRJZ32EE4
49.		Építészeti rajz IV.	MFRJZ34EE4				0 4 é 4					MFRJZ33EE4
50.		Építészeti rajz V.	MFRJZ35EE4					0 4 é 4				MFRJZ34EE4
51.		ÉpítészetirajzVI.	MFRJZ36EE4						0 4 é 4			MFRJZ35EE4
52.		Építőanyagok I.	MFEPA31E03		2 1 é 3							
53.		Építőanyagok II.	MFEPA32E03			2 1 k 3						MFEPA31E03
54.		Épületgépészet I.	MFEUG31EE2							2 0 k 2		
55.		Épületgépészet II.	MFEUG32EE3								0 3 é 3	MFEUG31EE2
56.		Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE31EE4						2 1 k 3			
57.		Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE32EE4							2 2 k 4		MFSZE31EE4
58.		Építéskivitelezés és szervezés III.	MFSZE33EE3								0 3 é 3	MFSZE32EE4
59.		Épületszerkezetek I. (Bevezetés)	MFESZ31EE4	2 2 k 4								
60.		Épületszerkezetek II. (Falak, födémek..)	MFESZ32EE4		2 2 k 4							MFESZ31EE4
61.		Épületszerkezetek III. (alapozás, szigetelés...)	MFESZ33EE4			2 2 k 4						MFESZ32EE4
62.		Épületszerkezetek IV. (nyílászárók, burkolatok…)	MFESZ34EE4				2 2 k 4					MFESZ33EE4
63.		Épületszerkezetek V. (ipari építési módok)	MFESZ35EE4					2 2 k 4				MFESZ34EE4
64.		Épületszerkezetek VI. (csarnoképületek)	MFESZ36EE4						2 2 é 4			MFESZ35EE4
65.		Épületszerkezetek VII. (Energiatudatos építészet)	MFESZ37EE3							2 1 k 3		MFESZ36EE4
66.		Épületszerkezetek (szigorlat)	MFESZ30E00						0 0 s 0			MFESZ35EE4
67.	Dip-loma	Diplomaterv	MFDIP31E15								0 6 g 15	
68.	Szabadon választható	Szabadon választható*			2	2	2	2		2		
		Fizikai gyakorlat	MFFIG31E00		2 hét							
		Tervező irodai, vagy közigazgatási gyakorlat	MFKTG31E00						6 hét			
			Összesen:	14 19 31	14 17 32	13 17 31	12 16 28	12 17 29	12 16 28	12 13 25	0 15 24	Kreditek száma összesen:
		29	Kollokvium:	6	6	6	5	5	4	5	0	228
		23	Évközi jegy:	3	3	3	4	4	4	2	3	
			Szigorlat:	0	0	0	0	1	1	1	0	
	* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 12 kredit											12
												240

– ÉPÍTŐMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	építőmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	szerkezet-építőmérnöki specializáció: magasépítési specifikáció infrastruktúra-építőmérnöki specializáció: települési specifikáció
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építőmérnöki és műszaki földtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Kovács Imre PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató	szerkezet-építőmérnöki specializáció, magasépítési specifikáció: Dr. Kovács Imre PhD, főiskolai tanár infrastruktúra-építőmérnöki specializáció, települési specifikáció: Dr. habil Major János PhD, főiskolai tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 8 félév levelező tagozaton: 8 félév
Összes kontaktórák száma:	nappali tagozaton: 2796 levelező tagozaton: 1338
Oklevélhez szükséges kreditek:	240 kredit
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: *minden specializáción:* - 2. félév után: 1 hét Geoinformatika mérőgyakorlat - 4. félév után: 4 hét Technikusi gyakorlat *továbbá szerkezet-építőmérnöki specializáción:* - 6. félév után: 1 hét Szerkezetek geodéziája mérőgyakorlat - 6. félév után: 1 hét Anyag és modellvizsgáló gyakorlat *továbbá infrastruktúra-építőmérnöki specializáción:* - 6. félév után: 1 hét Környezeti és közműépítési mérőgyakorlat - 6. félév után: 1 hét Közlekedésépítési és településfelmérési gyakorlat *levelező tagozaton:* azonos a nappali tagozatéval 0 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet.

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** építőmérnöki (Civil Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc),
   - szakképzettség: építőmérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Civil Engineer

3. **Képzési terület:** műszaki

4. **Képzési ág:** építőmérnöki és műszaki földtudományi

5. **Képzési idő félévekben:**
nappali tagozaton: 8 szemeszter
levelező tagozaton: 8 szemeszter

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 240 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
6.2 A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit
6.3 A szabadon választható tárgyakhoz rendelt minimális kreditérték: 12 kredit
6.4 A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: 15 kredit
6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit
6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja felkészült, nyelvtudással rendelkező építőmérnökök képzése, akik alkalmasak építési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására, a képzésnek megfelelő tervezési és egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására, bonyolultabb tervezési munkákban való közreműködésre. A jogszabályban meghatározott tervezői és a vezető tervezői jogosultság az előírt gyakorlati idő után az elvégzett ágazat és azon belüli szakiránynak megfelelően szerezhető meg. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök - a várható specializációkat is figyelembe véve - képesek az elvégzett specializációnak megfelelően:

- kellő szakmai gyakorlat után tervezői és vezető tervezői jogosultság megszerzésére;
- egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására;
- irányítás mellett érdemi mérnöki közreműködésre bonyolultabb tervezési munkákban,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek az építőmérnöki szakma teljes területén:

- műszaki vezetői tevékenység végzésére;
- építési műszaki ellenőri tevékenység végzésére;
- építési, akadálymentesítési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására;
- településmérnöki és településüzemeltetési feladatok ellátására az önkormányzatok terület

8. **A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök**

Természettudományos alapismeretek: 46–57 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, mechanika, építőipari kémia, építőipari ábrázolás, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;
DE Műszaki Karán a Természettudományos alapismeretek összesen 47 kredit (53 kredit):
Természettudományos alapismeretek (0 kp.), Matematika I.-II.-III. (13 kr.), Matematika Szigorlat, Mechanika I. (Statika), Mechanika II. (Szilárdságtan), Mechanika III. (Dinamika) (15 kr.), Mechanika Szigorlat, Ábrázoló geometria (4 kr.), Műszaki ábrázolás (3 kr.), Műszaki kémia (3 kr.), Mérnöki fizika (3 kr.), Mérnöki informatika I-II. (6 kr.). Szabadon választható tárgyként felvehető: Matematika IV.-V. (6 kr.)

Gazdasági és humán ismeretek: 18–34 kredit

mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi és államigazgatási ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;
DE Műszaki Karán a Gazdasági és humán ismertetek összesen 21 kredit:

Jogi és közigazgatási ismeretek (2 kr.), Közgazdaságtan mérnököknek (3 kr.), Vállalati gazdasági folyamatok (4 kr.), Menedzsment alapjai mérnököknek (4 kr.), Minőségügy alapjai (4 kr.), Társadalmi ismeretek (2 kr.), EU ismeretek (2 kr.)

Szakmai törzsanyag: 80–118 kredit

anyagismeretek, szerkezetek, geotechnika, közlekedési létesítmények, települési és környezetmérnöki ismeretek, akadálymentesítés, vízi létesítmények, geoinformatika, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.
DE Műszaki Karán a Szakmai törzsanyag összesen 88 kredit:
Geoinformatika I.-II. (8 kr.), Térinformatika I. (3 kr.), Hidraulika I. (4 kr.), Hidrológia és hidrogeológia I. (4 kr.), Környezetmérnöki alapismeretek (3 kr.), Közművek (4 kr.), Vízépítés, vízgazdálkodás (4 kr.), Építőanyagok I.-II. (6 kr.), Geológia (3 kr.), Geotechnika I. (Talajmechanika) (4 kr.), Geotechnika II. (Földművek) (4 kr.), Geotechnika III. (Alapozás) (4 kr.), Település és régiófejlesztés (3 kr.), Közlekedésépítés I. (Utak) és Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák) (6 kr.), Magasépítéstan I. (4 kr.), CAD modellezés I. (4 kr.), Méretezéselmélet (4 kr.), Acélszerkezetek I. (3 kr.), Vasbetonszerkezetek I. (3 kr.), Fa-, falazott és kő szerkezetek (3 kr.), Kivitelezésszervezés I. (3 kr.), Műtárgyépítés (4 kr.)

Differenciált szakmai ismerete:k szerkezet-építőmérnöki szakirány (39 kr.)

Tartók statikája I.-II. (6 kr.), Magasépítéstan II.-III. (8 kr.), Épülettervezés I. (3 kr.), Acélszerkezetek II.-III. (6 kr.), Vasbetonszerkezetek II-III., (6 kr.), Geotechnika IV. (Különleges alapozások, földalatti műtárgyak) (3 kr.), Kivitelezésszervezés II. (Szerkezetek kivitelezése) (3 kr.), VEM modellezés I. (4 kr.)
Szakirányú ismeretek: magasépítési specifikáció (18 kr.)
Magasépítési acélszerkezetek (3 kr.), Magasépítési vasbeton szerkezetek (3 kr.), Összvér szerkezetek (3 kr.), Mérnöki faszerkezetek (3 kr.), Szerkezetek megerősítése (3 kr.), Épülettervezés II. (3 kr.)

Differenciált szakmai ismeretek: infrastruktúra-építőmérnöki szakirány (38 kr.)

Térinformatika II. (3 kr.), Közlekedésépítés III.-IV.-V. (11 kr.), Hidrobiológia (3 kr.), Vízi környezetvédelem I. (3 kr.), Hidraulika II. (3 kr.), Hidrológia és hidrogeológia II. (3 kr.), Kivitelzésszervezés II. (3 kr.), Közművek II. (3 kr.), Vízminőség szabályozás (3 kr.), Vízkészlet gazdálkodás (3 kr.)
Szakirányú ismeretek: települési specifikáció (19 kr.)
Közlekedésépítés VI. (4 kr.), Közművek III. (5 kr.), Víz és szennyvíztisztítás (4 kr.), Településtervezés (3 kr.), Településüzemeltetés (3 kr.)

Szabadon választható tárgyak (12 kr.)
Szakdolgozat készítés (15 kr.)

9. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül szakmai gyakorlatot kell teljesítni, mely kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama az építőmérnöki alapképzési szakon 4 hét (technikusi gyakorlat).

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Szakdolgozat, záróvizsga

Az építőmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat,

elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, kivitelezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső, (ipari konzulens) irányításával dolgozható ki. Az építőmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. Az építőmérnöki alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, az építőmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15. A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. Az építőmérnöki alapképzési szakon a szakdolgozati témák meghatározása a hagyományokhoz illeszkedően az ipari partnereken keresztül történik. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben, írásban kihirdeti. A szakdolgozat készítését a tanszék által kijelölt főállású oktató mint belső konzulens ill. az ipari partner által megbízott külső személy mint külső, ipari konzulens irányítja, a tanszék által meghatározott feltételek és részhatáridők betartásával. A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra. A szakdolgozatot a témavezetést végző bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti és az államvizsga bizottság hagyja jóvá. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Építőmérnöki alapképzésben (BSc), záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll: szakdolgozat megvédése, amely a szakdolgozat 15 perc terjedelmű prezentáció szintű ismertetéséből valamint, a kérdésekre és észrevételekre adott max. 5 perc terjedelmű válaszokból, ill. szóbeli vizsgából, melynek összetétele a magasépítési és települési specifikációkon egyaránt a specializációnak megfelelő komplex kérdésekből áll. A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérés alapját

képező témaköröket, és azok tematikáit, azok szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében közzé teszi. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát.
Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra. Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső és belső szakemberei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél:

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az építőmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga részeinek átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló:	4,81 – 5,00
jeles:	4,51 – 4,80
jó:	3,51 – 4,50
közepes:	2,51 – 3,50
megfelelt:	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

12. Az ideális jelentkező

Legalább jó tanulmányi eredménnyel zárta középiskolai eredményeit. Tekintettel a BSc képzés kimeneti követelményére, a középfokú nyelvvizsga előnyös.

13. Továbbtanulási lehetőségek

Az építőmérnöki alapképzésben szerzett diploma alapján a végzett építőmérnökök folytathatják tanulmányaikat a mesterképzést folytató intézményekben. Amennyiben építőmérnöki mesterképzésen kívánja tanulmányait folytatni, az alapképzésben teljesített tárgyainak olyan szerkezetűnek kell lennie – a felsőoktatási törvényben meghatározott kreditösszevetés alapján –, hogy abból elismerhető legyen legalább 110 kredit az alábbi ismeretkörökben:
Természettudományos ismeretek (30 kredit): matematika, statika, szilárdságtan, dinamika.
A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 34 kredit (Matematika I.-II.-III., Mechanika I.-II.-III., Mérnöki fizika, Mérnöki kémia). Tanulmányaikat MSc lépzésben folytatni kívánó hallgatók számára lehetőség nyílik szabadon választható tárgyként a Matematika IV.-V. (6 kr.) c. tárgyak felvételére. Ezen felül Matematikából és Mechanikából szigorlatot is teljesíteni kell, ami az MSc szintű képzések esetén – a képző intézménytől függően – előnyös lehet.
Gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás gazdaságtan, üzleti jog, település- és régiófejlesztés, közigazgatástan, ingatlan-nyilvántartás.
A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 24 kredit (Jogi és közigazgatási ismeretek, Közgazdaságtan mérnököknek, Vállalati gazdasági folyamatok, Menedzsment alapjai mérnököknek, Minőségügy alapjai, Társadalmi ismeretek, EU ismeretek, Település és régiófejlesztés)
Építőmérnöki törzsanyag (55 kredit): mérnöki informatika, geológia, építőanyagok, talajmechanika, földművek, alapozás, méretezés alapjai, acélszerkezetek, vasbetonszerkezetek, magasépítéstan, fa- falazott és kőszerkezetek, utak, vasúti pályák, környezetmérnöki alapok, közművek, hidraulika, hidrológia, vízépítés, vízgazdálkodás, geodézia, geodézia mérőgyakorlat, térinformatika.
A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 79 kredit (Mérnöki informatika I.-II., Geológia, Építőanyagok I.-II., Talajmechanika, Fölművek, Alapozás, Méretezéselmélet, Acélszerkezetek I., Vasbetonszerkezetek I., Magasépítéstan I., Fa-, falazott és kő szerkezetek, Közlekedésépítés I.-II., Környezetmérnöki alapismeretek, Közművek, Hidraulika I., Hidrológia és hidrogeológia I., Vízépítés, vízgazdálkodás, Geoinformatika I.-II., Geoinformatika mérőgyakorlat, Térinformatika I.)
Infrastruktúra-építőmérnöki szakirány esetén (15 kredit): infrastruktúra műtárgyak, közlekedési létesítmények pályaszerkezetei, forgalomtechnika, közműrendszerek, vízminőség-szabályozás, környezetvédelem, vízkészlet gazdálkodás, úttervezés, vasúttervezés, vízkárelhárítás, vízhasznosítás, települési közlekedés, közműhálózatok, víz- és szennyvíztisztítás, környezettechnika, környezeti kárelhárítás, környezeti hatásvizsgálatok. Ezen felül Komplex szakmai szigorlatot is teljesíteni kell, ami az MSc szintű képzések esetén – a képző intézménytől függően – előnyös lehet.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből települési szakirányon megszerezhető: 38 kredit (Műtárgyépítés, Pályaszerkezetek, Forgalomtechnika, Regionális közműhálózatok, Vízminőség szabályozás, Vízi környezetvédelem I., Vízkészlet gazdálkodás, Települések közlekedése, Közműhálózatok tervezése, Víz és szennyvíztisztítás)
Szerkezet-építőmérnöki szakirány esetén (15 kredit): tartók statikája, végeselemes modellezés, acélszerkezetek, vasbetonszerkezetek, hídépítés, szerkezettechnológia, mélyépítési műtárgyak, épületszerkezetek és épületfizika, építőanyagok, magasépítési acélszerkezetek, magasépítési vasbetonszerkezetek, acél- és vasbeton hidak, geotechnika, mélyépítési vasbetonszerkezetek. Ezen felül Komplex szakmai szigorlatot is teljesíteni kell, ami az MSc szintű képzések esetén – a képző intézménytől függően – előnyös lehet.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán magasépítési szakirányon ebből megszerezhető: 37 kredit (Tartók statikája I.-II., VEM modellezés I., Acélszerkezetek II.-III., Vasbetonszerkezetek

II.-III, Műtárgyépítés, Magasépítéstan II.-III., Magasépítési vasbeton szerkezetek, Magasépítési acélszerkezetek)
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben összesen legalább 80 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket (30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

14. A szakma szépségei

Az építőipar a nemzeti jövedelem előállításában döntő szerepet játszik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező műszaki szakemberek az építőipar termelési folyamatait közvetlenül irányítják. Az építőmérnöki feladatok zöme olyan, a mindennapi életünket segítő értékek előállítása, melyek az emberi civilizáció fennmaradásának szükséges elemei, hiányukat – út, vasút, közművek, víz, hírközlés, és az ezeket kiszolgáló műtárgyak és szerkezetek – azonnal érzékeljük.

15. Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

Szerkezet-építőmérnöki ágazat magasépítési szakirányának elvégzését követően: közmű- és mélyépítő vállalatoknál építésvezetőként, vállalkozási mérnökként, technológusként, különböző szintű vezetőként; szerkezetgyártó és szakipari üzemekben irányító mérnökként, üzemvezetőként; tervezőirodákban segédtervezőként, tervezőként, megfelelő számú gyakorlati év után önálló tervezőként; kisvállalkozóként, vállalkozóként; szakhatóságoknál mérnöki munkakörben; oktatásban (szakmunkásképzés, szakközépiskola, felsőfokú szakképzés).
Infrastruktúra-építőmérnöki ágazat települési szakirányának elvégzését követően: tervezőintézeteknél, közművállalatoknál, gazdasági szervezeteknél; önkormányzatoknál települések infrastruktúrájának tervezésében való részvétel; szakhatósági tervek, környezetvédelmi beruházások készítése; önkormányzatok műszaki osztályain beosztott mérnökként, vezetőként; kommunális üzemeknél vagy városgazdasági vállalatoknál beosztott mérnökként, vezetőként, vállalkozásvezetőként; településtervezői irodákban segédtervezőként, tervezőként; oktatásban (szakmunkásképzés, szakközépiskola).

Építőmérnöki BSc szak szerkezet-építőmérnöki specializáció:

Építőmérnöki alapszak - Szerkezet-építőmérnöki specializáció **Nappali tagozat**

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA31X00**	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	**MFMAT31S05**	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5							Matematika I.
3.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3						Matematika II.
4.		**Matematika szigorlat**	**MFMAT30S00**				**0 0 s 0**					Matematika II.
5.		Mechanika I. (Statika)	**MFMEC31S05**		2 2 k 5							Matematika I., Mérnöki fizika
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	**MFMEC32S05**			2 2 k 5						Mechanika I.
7.		Mechanika III. (Dinamika)	**MFMEC33S05**				2 2 k 5					Mechanika II.
8.		**Mechanika szigorlat**	**MFMEC30S00**					**0 0 s 0**				Mechanika III.
9.		Ábrázoló geometria I.	**MFABR31X04**	2 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	**MFMAB31S03**	1 2 é 3								
11.		Műszaki kémia	**MFKEM31S03**	2 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	**MFMFI31S03**	2 1 k 3								
13.		Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3							Mérnöki informatika I.
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közigazgatási ismeretek	**MFJOG31X02**		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ31X03**			3 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF31X04**				1 2 é 4					Közgazdaságtan mérnököknek
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	**MFMAM31X04**					1 3 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	**MFMIN31X04**						1 1 k 4			Menedzsment alapjai mérnököknek
20.		Társadalomismeretek	**MFTAI31X02**		2 0 k 2							
21.		EU ismeretek	**MFEUI31X02**	2 0 é 2								
22.	Szakmai törzsanyag	Geoinformatika I.	**MFGIN31S04**	2 2 é 4								
23.		Geoinformatika II.	**MFGIN32S04**		2 2 k 4							Geoinformatika I.
24.		Térinformatika I.	**MFTIN31S03**			1 2 é 3						Geoinformatika II.
25.		Hidraulika I.	**MFHID31S04**		2 2 k 4							Mérnöki fizika
26.		Hidrológia és hidrogeológia I.	**MFHIO31S04**			2 2 k 4						Hidraulika I.
27.		Környezetmérnöki alapismeretek	**MFKOR31S03**				2 1 é 3					Műszaki kémia, Természettudományos alapismeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.
28.		Közművek I.	**MFKOZ31S04**				2 2 k 4					Hidraulika I.
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	**MFVIZ31S04**					2 2 é 4				Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.
30.		Építőanyagok I.	**MFEPA31S03**		2 1 é 3							Mérnöki fizika, Műszaki kémia
31.		Építőanyagok II.	**MFEPA32S03**			2 1 k 3						Építőanyagok I.
32.		Geológia	**MFGEO31S03**			2 0 k 3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	**MFGTH31S04**				2 2 k 4					Mechanika II., Geológia
34.		Geotechnika II. (Földművek)	**MFGTH32S04**					2 2 k 4				Geotechnika I.
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	**MFGTH33S04**						2 2 k 4			Geotechnika I.
36.		Település és régiófejlesztés	**MFTEL31S03**	2 0 é 3								
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	**MFKLE31S03**				2 1 k 3					Műszaki ábrázolás
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	**MFKLE32S03**				2 1 k 3					Műszaki ábrázolás
39.		Magasépítéstan I.	**MFMAG31S04**			2 2 k 4						Műszaki ábrázolás
40.		CAD modellezés I.	**MFCAD31S04**		0 4 é 4							Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás
41.		Méretezéselmélet	**MFMEL31S04**			2 2 k 4						Mechanika I.
42.		Acélszerkezetek I.	**MFACS31S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
43.		Vasbetonszerkezetek I.	**MFVBS31S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
44.		Fa-, falazott és kőszerkezetek	**MFFFS31S03**						2 1 é 3			Építőanyagok II., Méretezéselmélet
45.		Kivitelezésszervezés I.	**MFKIV31S03**					1 2 é 3				Menedzsment alapjai mérnököknek
46.		Műtárgyépítés	**MFMUT31S04**							2 2 k 4		Geotechnika III.
47.	Differenciált szakmai ismeretek	Tartók statikája I.	**MFTST31S53**					1 2 k 3				Mechanika III.
48.		Tartók statikája II.	**MFTST32S53**						1 2 k 3			Tartók statikája I.
49.		Magasépítéstan II.	**MFMAG32S54**					2 2 k 4				Magasépítétan I.
50.		Magasépítéstan III.	**MFMAG33S54**						2 2 k 4			Magasépítéstan II.
51.		Épülettervezés I. (Lakó- és középületek)	**MFETE31S53**					1 2 f 3				Magasépítéstan I.
52.		Acélszerkezetek II.	**MFACS32S53**					2 1 k 3				Acélszerkezetek I.
53.		Acélszerkezetek III.	**MFACS33S53**						2 1 k 3			Acélszerkezetek II.
54.		Vasbetonszerkezetek II.	**MFVBS32S53**					2 1 k 3				Vasbetonszerkezetek I.
55.		Vasbetonszerkezetek III.	**MFVBS33S53**						2 1 k 3			Vasbetonszerkezetek II.
56.		Geotechnika IV. (Kül. alap. és föld. műt.)	**MFGTH34S53**							2 0 k 3		Geotechnika II., Geotecnika III.
57.		Kivitelezésszervezés II. (Szerkezetek kivitelzése)	**MFKIV32S53**						1 2 é 3			Kivitelezésszervezés I.
58.		VEM modellezés I.	**MFVEM31S54**						0 4 é 4			Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II., Tartók statikája I.
59.		**Komplex szakmai szigorlat**	**MFKSS31S50**								**0 0 s 0**	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III., Kivitelezésszervezés II.
60.	Magasépítési specifikáció	Magasépítési acélszerkezetek	**MFMAC31SM3**							2 1 é 3		Acélszerkezetek III.
61.		Magasépítési vasbetonszerkezetek	**MFMVB31SM3**							2 1 é 3		Vasbetonszerkezetek III.
62.		Ösvérszerkezetek	**MFMÖS31SM3**							2 0 é 3		Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.
63.		Mérnöki faszerkezetek	**MFMFS31SM3**							2 0 é 3		Fa-, falazott és kőszerkezetek
64.		Szerkezetek megerősítése	**MFSZM31SM3**							2 0 é 3		Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.
65.		Épülettervezés II. (Ipari és mezőgazdasági épületek)	**MFETE32SM3**							1 2 k 3		Épülettervezés I.
66.	**Szakmai gyakorlat**	**Szakdolgozat készítés**	**MFSZA31SS15**								**0 12 é 15**	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.
67.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.				2 0 é 3						
68.		Szabadon választható II.					2 0 é 3					
69.		Szabadon választható III.						2 0 é 3				
70.		Szabadon választható IV.							2 0 é 3			
71.	**Szakmai gyakorlat**	Geoinformatikai mérőgyakorlat	**MFGIG31S00**		**1 hét**							Geoinformatika I.
72.		Technikusi gyakorlat	**MFTEG31S00**				4 hét					
73.		Szerkezetek geodéziája gyakorlat	**MFSGG31SS0**						1 hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat
74.		Anyag és modellvizsgáló gyakorlat	**MFAMG31SS0**						1 hét			Építőanyagok II., Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.

222 ÓRA ÖSSZESEN

																																		Kreditek száma összesen:
Összesen:	15	15		30	14	16		32	20	13		35	19	13		35	16	17		34	15	16		34	15	6		25	0	12		15		240
Kollokvium:			4				6				8				5				6				6				3				0		
Évközi jegy:			5				3				2				5				4				4				5				1		

A Matematika szigorlat a mintatanterv szerinti 4., 5., 6. és 7. szemeszterben tehető le.
A Mechanika szigorlat a mintatanterv szerinti 5., 6., és 7. szemeszterben tehető le.
A Komplex szakmai szigorlatot a mintatanterv szerinti 8. szemeszterben tehető le.

Debrecen, 2014. május .....

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Kovács Imre
tanszékvezető, szakfelelős

Építőmérnöki alapszak - Szerkezet-építőmérnöki specializáció **Levelező tagozat**

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA41X00**	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	**MFMAT41X05**	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	**MFMAT42X05**		2 3 k 5							Matematika I.
3.		Matematika III.	**MFMAT43X03**			2 2 k 3						Matematika II.
4.		**Matematika szigorlat**	**MFMAT40X00**				**0 0 s 0**					Matematika III.
5.		Mechanika I. (Statika)	**MFMEC41S05**		2 2 k 5							Matematika I., Mérnöki fizika
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	**MFMEC42S05**			2 2 k 5						Mechanika I.
7.		Mechanika III. (Dinamika)	**MFMEC43S05**				2 2 k 5					Mechanika II.
8.		**Mechanika szigorlat**	**MFMEC40S00**					**0 0 s 0**				Mechanika III.
9.		Ábrázoló geometria I.	**MFABR41X04**	2 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	**MFMAB41S03**	1 2 é 3								
11.		Műszaki kémia	**MFKEM41X03**	2 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	**MFMFI41S03**	2 1 k 3								
13.		Mérnöki informatika I.	**MFINF41X03**	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	**MFINF42X03**		0 2 é 3							Mérnöki informatika I.
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közigazgatási ismeretek	**MFJOG41X02**		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ41X03**			3 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF41X04**				1 2 é 4					Közgazdaságtan mérnököknek
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	**MFMAM41X04**					1 3 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	**MFMIN41X04**						1 1 k 4			Menedzsment alapjai mérnököknek
20.		Társadalomismeretek	**MFTAI41X02**		2 0 k 2							
21.		EU ismeretek	**MFEUI41X02**	2 0 é 2								
22.	Szakmai törzsanyag	Geoinformatika I.	**MFGIN41S04**	2 2 é 4								
23.		Geoinformatika II.	**MFGIN42S04**		2 2 k 4							Geoinformatika I.
24.		Térinformatika I.	**MFTIN41S03**			1 2 é 3						Geoinformatika II.
25.		Hidraulika I.	**MFHID41S04**		2 2 k 4							Mérnöki fizika
26.		Hidrológia és hidrogeológia I.	**MFHIO41S04**			2 2 k 4						Hidraulika I.
27.		Környezetmérnöki alapismeretek	**MFKOR41S03**				2 1 é 3					Műszaki kémia, Természettudományos alapismeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.
28.		Közművek I.	**MFKOZ41S04**				2 2 k 4					Hidraulika I.
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	**MFVIZ41S04**					2 2 é 4				Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.
30.		Építőanyagok I.	**MFEPA41S03**		2 1 é 3							Mérnöki fizika, Műszaki kémia
31.		Építőanyagok II.	**MFEPA42S03**			2 1 k 3						Építőanyagok I.
32.		Geológia	**MFGEO41S03**			2 0 k 3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	**MFGTH41S04**				2 2 k 4					Mechanika II., Geológia
34.		Geotechnika II. (Földművek)	**MFGTH42S04**					2 2 k 4				Geotechnika I.
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	**MFGTH43S04**						2 2 k 4			Geotechnika I.
36.		Település és régiófejlesztés	**MFTEL41S03**	2 0 é 3								
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	**MFKLE41S03**				2 1 k 3					Geodézia II.
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	**MFKLE42S03**				2 1 k 3					Geodézia II.
39.		Magasépítéstan I.	**MFMAG41S04**			2 2 k 4						Műszaki ábrázolás
40.		CAD modellezés I.	**MFCAD41S04**		0 4 é 4							Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás
41.		Méretezéselmélet	**MFMEL41S04**			2 2 k 4						Mechanika I.
42.		Acélszerkezetek I.	**MFACS41S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
43.		Vasbetonszerkezetek I.	**MFVBS41S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
44.		Fa-, falazott és kőszerkezetek	**MFFFS41S03**						2 1 é 3			Méretezéselmélet
45.		Kivitelezésszervezés I.	**MFKIV41S03**					1 2 é 3				Menedzsment alapjai mérnököknek
46.		Műtárgyépítés	**MFMUT41S04**							2 2 k 4		Geotechnika III.
47.	Differenciált szakmai ismeretek	Tartók statikája I.	**MFTST41SS3**					1 2 k 3				Mechanika III.
48.		Tartók statikája II.	**MFTST42SS3**						1 2 k 3			Tartók statikája I.
49.		Magasépítéstan II.	**MFMAG42SS4**					2 2 k 4				Magasépítéstan I.
50.		Magasépítéstan III.	**MFMAG43SS4**						2 2 k 4			Magasépítéstan II.
51.		Épülettervezés I. (Lakó- és középületek)	**MFETE41SS3**					1 2 f 3				Magasépítéstan I.
52.		Acélszerkezetek II.	**MFACS42SS3**					2 1 k 3				Acélszerkezetek I.
53.		Acélszerkezetek III.	**MFACS43SS3**						2 1 k 3			Acélszerkezetek II.
54.		Vasbetonszerkezetek II.	**MFVBS42SS3**					2 1 k 3				Vasbetonszerkezetek I.
55.		Vasbetonszekezetek III.	**MFVBS43SS3**						2 1 k 3			Vasbetonszerkezetek II.
56.		Geotechnika IV. (Kül. alap. és föld. műt.)	**MFGTH44SS3**							2 0 k 3		Geotechnika II., Geotecnika III.
57.		Kivitelezésszervezés II. (Szerkezetek kivitelzése)	**MFKIV42SS3**						1 2 é 3			Kivitelezésszervezés I.
58.		VEM modellezés I.	**MFVEM41SS4**						0 4 é 4			Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II., Tartók statikája I.
59.		**Komplex szakmai szigorlat**	**MFKSS41SS0**								**0 0 s 0**	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III., Kivitelezésszervezés II.
60.	Magasépítési specifikáció	Magasépítési acélszerkezetek	**MFMAC41SM3**							2 1 é 3		Acélszerkezetek III.
61.		Magasépítési vasbetonszerkezetek	**MFMVB41SM3**							2 1 é 3		Vasbetonszerkezetek III.
62.		Ószvérszerkezetek	**MFMÖS41SM3**							2 0 é 3		Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.
63.		Mérnöki faszerkezetek	**MFMFS41SM3**							2 0 é 3		Fa-, falazott és kőszerkezetek
64.		Szerkezetek megerősítése	**MFSZM41SM3**							2 0 é 3		Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.
65.		Épülettervezés II. (Ipari és mezőgazdasági épületek)	**MFETE42SM3**							1 2 k 3		Épülettervezés I.
66.		**Szakdolgozat készítés**	**MFSZA41SS15**								**0 12 é 15**	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.
67.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.				2 0 é 3						
68.		Szabadon választható II.					2 0 é 3					
69.		Szabadon választható III.						2 0 é 3				
70.		Szabadon választható IV.							2 0 é 3			
71.	Szakmai gyakorlat	Geoinformatikai mérőgyakorlat	**MFGIG41S00**		1 hét							Geoinformatika I.
72.		Technikusi gyakorlat	**MFTEG41S00**				4 hét					
73.		Szerkezetek geodéziája gyakorlat	**MFSGG41SS0**						1 hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat
74.		Anyag és modellvizsgáló gyakorlat	**MFAMG41SS0**						1 hét			Építőanyagok II., Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.

222 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	15	15		30	14	16		32	20	13		35	19	13		35	16	17		34	15	16		34	15	6		25	0	12		15
Kollokvium:			4				6				8				5				6				6				3				0	
Évközi jegy:			5				3				2				5				4				4				5				1	

Kreditek száma összesen: 240

A Matematika szigorlat a mintatanterv szerinti 4., 5., 6. és 7. szemeszterben tehető le.
A Mechanika szigorlat a mintatanterv szerinti 5., 6., és 7. szemeszterben tehető le.
A Komplex szakmai szigorlatot a mintatanterv szerinti 8. szemeszterben tehető le.

Debrecen, 2014. május .....

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Kovács Imre
tanszékvezető, szakfelelős

Építőmérnöki BSc szak infrastruktúra-építőmérnöki specializáció:

Építőmérnöki alapszak - Infrastruktúra-építőmérnöki specializáció **Nappali tagozat**

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA31X00**	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	**MFMAT31S05**	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5							Matematika I.
3.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3						Matematika II.
4.		**Matematika szigorlat**	**MFMAT30S00**				**0 0 s 0**					Matematika III.
5.		Mechanika I. (Statika)	**MFMEC31S05**		2 2 k 5							Matematika I., Mérnöki fizika
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	**MFMEC32S05**			2 2 k 5						Mechanika I.
7.		Mechanika III. (Dinamika)	**MFMEC33S05**				2 2 k 5					Mechanika II.
8.		**Mechanika szigorlat**	**MFMEC30S00**					**0 0 s 0**				Mechanika III.
9.		Ábrázoló geometria I.	**MFABR31X04**	2 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	**MFMAB31S03**	1 2 é 3								
11.		Műszaki kémia	**MFKEM31S03**	2 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	**MFMFI31S03**	2 1 k 3								
13.		Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3							Mérnöki informatika I.
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közigazgatási ismeretek	**MFJOG31X02**		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ31X03**			3 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF31X04**				1 2 é 4					Közgazdaságtan mérnököknek
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	**MFMAM31X04**					1 3 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	**MFMIN31X04**						1 1 k 4			Menedzsment alapjai mérnököknek
20.		Társadalomismeretek	**MFTAI31X02**		2 0 k 2							
21.		EU ismeretek	**MFEUI31X02**	2 0 é 2								
22.	Szakmai törzsanyag	Geoinformatika I.	**MFGIN31S04**	2 2 é 4								
23.		Geoinformatika II.	**MFGIN32S04**		2 2 k 4							Geoinformatika I.
24.		Térinformatika I.	**MFTIN31S03**			1 2 é 3						Geoinformatika II.
25.		Hidraulika I.	**MFHID31S04**		2 2 k 4							Mérnöki fizika
26.		Hidrológia és hidrogeológia I.	**MFHIO31S04**			2 2 k 4						Hidraulika I.
27.		Környezetmérnöki alapismeretek	**MFKOR31S03**				2 1 é 3					Műszaki kémia, Természettudományos alapismeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.
28.		Közművek I.	**MFKOZ31S04**				2 2 k 4					Hidraulika I.
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	**MFVIZ31S04**					2 2 é 4				Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.
30.		Építőanyagok I.	**MFEPA31S03**		2 1 é 3							Mérnöki fizika, Műszaki kémia
31.		Építőanyagok II.	**MFEPA32S03**			2 1 k 3						Építőanyagok I.
32.		Geológia	**MFGEO31S03**			2 0 k 3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	**MFGTH31S04**				2 2 k 4					Mechanika II., Geológia
34.		Geotechnika II. (Földművek)	**MFGTH32S04**					2 2 k 4				Geotechnika I.
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	**MFGTH33S04**						2 2 k 4			Geotechnika I.
36.		Település és régiófejlesztés	**MFTEL31S03**	2 0 é 3								
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	**MFKLE31S03**				2 1 k 3					Műszaki ábrázolás
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	**MFKLE32S03**				2 1 k 3					Műszaki ábrázolás
39.		Magasépítéstan I.	**MFMAG31S04**			2 2 k 4						Műszaki ábrázolás
40.		CAD modellezés I.	**MFCAD31S04**		0 4 é 4							Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás
41.		Méretezéselmélet	**MFMEL31S04**			2 2 k 4						Mechanika I.
42.		Acélszerkezetek I.	**MFACS31S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
43.		Vasbetonszerkezetek I.	**MFVBS31S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
44.		Fa-, falazott és kőszerkezetek	**MFFFS31S03**						2 1 é 3			Építőanyagok II., Méretezéselmélet
45.		Kivitelezésszervezés I.	**MFKIV31S03**					1 2 é 3				Menedzsment alapjai mérnököknek
46.		Műtárgyépítés	**MFMUT31S04**							2 2 k 4		Geotechnika III.
47.	Differenciált szakmai ismeretek	Térinformatika II.	**MFTIN32SI3**						1 2 é 3			Térinformatika I.
48.		Közlekedésépítés III. (Közlekedési hálózatok)	**MFKLE33SI3**					2 0 é 2				Közlekedésépítés I., Közlekedésépítés II.
49.		I.)	**MFKLE34SI5**						4 0 k 4			Közlekedésépítés I., Közlekedésépítés II.
50.		Közlekedésépítés V. (Forgalomtechnika)	**MFKLE35SI3**							2 1 é 3		Közlekedésépítés I., Közlekedésépítés II.
51.		II.)	**MFKLE37SI3**							2 0 é 2		Közlekedésépítés IV.
52.		Hidrobiológia	**MFHBI31SI3**					2 1 k 3				Környezetmérnöki alapismeretek
53.		Vízi környezetvédelem I.	**MFVIK31SI3**					2 0 k 3				Hidrológia és hidrogeológia I, Környezetmérnöki alapismeretek
54.		Hidraulika II.	**MFHID32SI3**					2 1 k 3				Hidraulika I.
55.		Hidrológia és hidrogeológia II.	**MFHIO32SI3**						2 1 k 3			Matematika III., Hidrológia és hidrogeológia I.
56.		Kivitelezésszervezés II. (Infrastruktúrák kivitelzése)	**MFKIV32SI3**						1 2 é 3			Kivitelezésszervezés I.
57.		Közművek II. (Regionális közműrendszerek)	**MFKOZ32SI3**						2 1 é 3			Közművek I., Hidraulika II.
58.		Vízminőség szabályozás	**MFVIS31SI3**						2 1 k 3			Vízépítés, vízgazdálkodás, Vízi környezetvédelem I., Vízkészlet gazdálkodás
59.		Vízkészlet gazdálkodás	**MFVIG31SI3**					2 1 k 3				Hidrológia és hidrogeológia I.
60.		**Komplex szakmai szigorlat**	**MFKSS31SI0**								**0 0 s 0**	Közlekedésépítés VII., Közművek II., Kivitelezésszervezés II.
61.	Települési specifikáció	Közlekedésépítés VI. (Települések közlekedése)	**MFKLE36ST4**							2 2 é 4		Közlekedésépítés III.
62.		Közművek III. (Közműhálózatok tervezése)	**MFKOZ33ST5**							2 2 k 5		Közművek II.
63.		Víz- és szennyvíztisztítás	**MFVIS32ST4**							2 2 k 4		Közművek II., Vízminőség szabályozás
64.		Településtervezés	**MFTEL31ST3**							1 2 é 3		Közművek II., Közlekedésépítés III.
65.		Településüzemeltetés	**MFTÜZ31ST3**							2 0 é 3		Település és régiófejlesztés, Közművek II.
66.		**Szakdolgozat készítés**	**MFSZA31SI15**								**0 12 é 15**	Közművek II., Közlekedésépítés V.
67.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.				2 0 é 3						
68.		Szabadon választható II.					2 0 é 3					
69.		Szabadon választható III.						2 0 é 3				
70.		Szabadon választható IV.							2 0 é 3			
71.	Szakmai gyakorlat	Geoinformatikai mérőgyakorlat	**MFGIG31S00**		**1 hét**							Geoinformatika I.
72.		Technikusi gyakorlat	**MFTEG31S00**				4 hét					
73.		Környezeti és közmű mérőgyakorlat	**MFKOM31SI0**						1 hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat, Vízi környezetvédelem I.
74.		Közlekedésép. és település felm.gy.	**MFKTG31SI0**						1 hét			Geoinformatika II., Közlekedésépítés III.

223 ÓRA ÖSSZESEN

																												Kreditek száma összesen:
Összesen:	15	15		30	14	16		32	20	13		35	19	13		35	18	12		32	19	11		33	15	11		28	0	12		15	240
Kollokvium:			4				6				8				5				5				5				3				0		
Évközi jegy:			5				3				2				5				5				5				5				1		

A Matematika szigorlat a mintatanterv szerinti 4., 5., 6. és 7. szemeszterben tehető le.
A Mechanika szigorlat a mintatanterv szerinti 5., 6., és 7. szemeszterben tehető le.
A Komplex szakmai szigorlatot a mintatanterv szerinti 8. szemeszterben tehető le.

Debrecen, 2014. május ……..

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Kovács Imre
tanszékvezető, szakfelelős

Építőmérnöki alapszak - Infrastruktúra-építőmérnöki specializáció **Levelező tagozat**

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA41X00**	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	**MFMAT41X05**	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	**MFMAT42X05**		2 3 k 5							Matematika I.
3.		Matematika III.	**MFMAT43X03**			2 2 k 3						Matematika II.
4.		**Matematika szigorlat**	**MFMAT40X00**				**0 0 s 0**					Matematika III.
5.		Mechanika I. (Statika)	**MFMEC41S05**		2 2 k 5							Matematika I., Mérnöki fizika
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	**MFMEC42S05**			2 2 k 5						Mechanika I.
7.		Mechanika III. (Dinamika)	**MFMEC43S05**				2 2 k 5					Mechanika II.
8.		**Mechanika szigorlat**	**MFMEC40S00**					**0 0 s 0**				Mechanika III.
9.		Ábrázoló geometria I.	**MFABR41X04**	2 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	**MFMAB41S03**	1 2 é 3								
11.		Műszaki kémia	**MFKEM41X03**	2 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	**MFMFI41S03**	2 1 k 3								
13.		Mérnöki informatika I.	**MFINF41X03**	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	**MFINF42X03**		0 2 é 3							Mérnöki informatika I.
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közigazgatási ismeretek	**MFJOG41X02**		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ41X03**			3 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF41X04**				1 2 é 4					Közgazdaságtan mérnököknek
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	**MFMAM41X04**					1 3 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	**MFMIN41X04**						1 1 k 4			Menedzsment alapjai mérnököknek
20.		Társadalomismeretek	**MFTAI41X02**		2 0 k 2							
21.		EU ismeretek	**MFEUI41X02**	2 0 é 2								
22.	Szakmai törzsanyag	Geoinformatika I.	**MFGIN41S04**	2 2 é 4								
23.		Geoinformatika II.	**MFGIN42S04**		2 2 k 4							Geoinformatika I.
24.		Térinformatika I.	**MFTIN41S03**			1 2 é 3						Geoinformatika II.
25.		Hidraulika I.	**MFHID41S04**		2 2 k 4							Mérnöki fizika
26.		Hidrológia és hidrogeológia I.	**MFHIO41S04**			2 2 k 4						Hidraulika I.
27.		Környezetmérnöki alapismeretek	**MFKOR41S03**				2 1 é 3					Műszaki kémia, Természettudományos alapismeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.
28.		Közművek I.	**MFKOZ41S04**				2 2 k 4					Hidraulika I.
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	**MFVIZ41S04**					2 2 é 4				Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.
30.		Építőanyagok I.	**MFEPA41S03**		2 1 é 3							Mérnöki fizika, Műszaki kémia
31.		Építőanyagok II.	**MFEPA42S03**			2 1 k 3						Építőanyagok I.
32.		Geológia	**MFGEO41S03**			2 0 k 3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	**MFGTH41S04**				2 2 k 4					Mechanika II., Geológia
34.		Geotechnika II. (Földművek)	**MFGTH42S04**					2 2 k 4				Geotechnika I.
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	**MFGTH43S04**						2 2 k 4			Geotechnika I.
36.		Település és régiófejlesztés	**MFTEL41S03**	2 0 é 3								
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	**MFKLE41S03**				2 1 k 3					Műszaki ábrázolás
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	**MFKLE42S03**				2 1 k 3					Műszaki ábrázolás
39.		Magasépítéstan I.	**MFMAG41S04**			2 2 k 4						Műszaki ábrázolás
40.		CAD modellezés I.	**MFCAD41S04**		0 4 é 4							Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás
41.		Méretezéselmélet	**MFMEL41S04**			2 2 k 4						Mechanika I.
42.		Acélszerkezetek I.	**MFACS41S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
43.		Vasbetonszerkezetek I.	**MFVBS41S03**				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
44.		Fa-, falazott és kőszerkezetek	**MFFFS41S03**						2 1 é 3			Építőanyagok II., Méretezéselmélet
45.		Kivitelezésszervezés I.	**MFKIV41S03**					1 2 é 3				Menedzsment alapjai mérnököknek
46.		Műtárgyépítés	**MFMUT41S04**							2 2 k 4		Geotechnika III.
47.	Differenciált szakmai ismeretek	Térinformatika II.	**MFTIN42SI3**						1 2 é 3			Térinformatika I.
48.		Közl. Ép. III. (Közlekedési hálózatok)	**MFKLE43SI3**					2 0 é 2				Közlekedésépítés I., Közlekedésépítés II.
49.		Közl. Ép. IV. (Pályaszerkezetek I.)	**MFKLE44SI5**						4 0 k 4			Közlekedésépítés I., Közlekedésépítés II.
50.		Közl. Ép. V. (Forgalomtechnika)	**MFKLE45SI3**							2 1 é 3		Közlekedésépítés I., Közlekedésépítés II.
51		Közl. Ép. VII. (Pályaszerkezetek II.)	**MFKLE47SI3**							2 0 é 2		Közlekedésépítés IV.
52		Hidrobiológia	**MFHBI41SI3**					2 1 k 3				Környezetmérnöki alapismeretek
53		Vizi környezetvédelem I.	**MFVIK41SI3**					2 0 k 3				Hidrológia és hidrogeológia I, Környezetmérnöki alapismeretek
54		Hidraulika II.	**MFHID42SI3**					2 1 k 3				Hidraulika I.
55		Hidrológia és hidrogeológia II.	**MFHIO42SI3**						2 1 k 3			Matematika III., Hidrológia és hidrogeológia I.
56		Kivitelezésszervezés II. (Infrastruktúrák kivitelzése)	**MFKIV42SI3**						1 2 é 3			Kivitelezésszervezés I.
57		Közművek II. (Reg. közműrendszerek)	**MFKOZ42SI3**						2 1 é 3			Közművek I., Hidraulika II.
58		Vízminőség szabályozás	**MFVIS41SI3**						2 1 k 3			Vízépítés, vízgazdálkodás, Vizi környezetvédelem I., Vízkészlet gazdálkodás
59		Vízkészlet gazdálkodás	**MFVIG41SI3**					2 1 k 3				Hidrológia és hidrogeológia I.
60		**Komplex szakmai szigorlat**	**MFKSS41SI0**								**0 0 s 0**	Közlekedésépítés VII., Közművek II., Kivitelezésszervezés II.
61	Települési specifikáció	Közl. Ép. VI. (Települések közl.)	**MFKLE46ST4**							2 2 é 4		Közlekedésépítés III.
62		Közművek III. (Közműhálózatok terv.)	**MFKOZ43ST5**							2 2 k 5		Közművek II.
63		Víz- és szennyvíztisztítás	**MFVIS42ST4**							2 2 k 4		Közművek II., Vízminőség szabályozás
64		Településtervezés	**MFTEL41ST3**							1 2 é 3		Közművek II., Közlekedésépítés III.
65		Településüzemeltetés	**MFTÜZ41ST3**							2 0 é 3		Település és régiófejlesztés, Közművek II.
66		**Szakdolgozat készítés**	**MFSZA41SI15**								**0 12 é 15**	Közművek II., Közlekedésépítés V.
67	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.				2 0 é 3						
68		Szabadon választható II.					2 0 é 3					
69		Szabadon választható III.						2 0 é 3				
70		Szabadon választható IV.							2 0 é 3			
71	**Szakmai gyakorlat**	Geoinformatikai mérőgyakorlat	**MFGIG41S00**		**1 hét**							Geoinformatika I.
72		Technikusi gyakorlat	**MFTEG41S00**				4 hét					
73		Környezeti és közmű mérőgyakorlat	**MFKOM41SI0**						1 hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat, Vizi környezetvédelem I.
74		Közlekedésép. és település felm.gy.	**MFKTG41SI0**						1 hét			Geodézia II., Közlekedésépítés III.

223 ÓRA ÖSSZESEN

| | | | | | | | |

– GÉPÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	gépészmérnöki alapképzési szak
Indított specializációk:	Épületgépészeti specializáció Gépjárműtechnikai specializáció (csak nappali tagozaton) Üzemeltető-karbantartó specializáció
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépészmérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Tiba Zsolt PhD főiskolai tanár
Specializációért felelős oktató:	Épületgépészeti specializáció: Dr. Kalmár Ferenc PhD főiskolai tanár Gépjárműtechnikai specializáció: Dr. Tiba Zsolt PhD főiskolai tanár Üzemeltető-karbantartó specializáció: Dr. Fazekas Lajos PhD főiskolai tanár
Képzés nyelve:	magyar
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév levelező tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: Épületgépészeti specializáció: 2544 Gépjárműtechnikai specializáció: 2550 Üzemeltető-karbantartó specializáció: 2536 levelező tagozaton: Épületgépészeti specializáció: 1104 Üzemeltető-karbantartó specializáció: 1092
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 4. félév után 6 hét, 0 kredit, jellege: termelő üzemekben levelező tagozaton: -

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** gépészmérnöki (Mechanical Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
   - szakképzettség: gépészmérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechanical Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki

5. A képzési idő félévekben: nappali tagozaton 7 félév, levelező tagozaton 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: -
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 34 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik alkalmasak

- gépek és gépészeti berendezések üzemeltetésére és fenntartására, a gépipari technológiák bevezetésére, illetőleg alkalmazására, a munka szervezésére és irányítására,
- a műszaki fejlesztés, kutatás és tervezés átlagos bonyolultságú feladatainak ellátására a munkaerőpiac igényei szerint;
- továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gépészmérnökök – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:

- gépelemek, gépek, készülékek, berendezések, szerkezetek konstrukciós tervezésére, szerkesztésére,
- gép- és fém- és/vagy polimer szerkezetek és ezek elemei gyártásának, szereléstechnológiájának kidolgozására, irányítására,
- gépek, szerkezetek diagnosztikai vizsgálatára, karbantartási, megbízhatósági, javítástechnológiai feladatainak kidolgozására,
- gépészeti technológiai folyamatok irányítására, gépi berendezések kiszolgálásának szervezésére,
- mechatronikai rendszerek működtetésére, fejlesztésére;
- logisztikai és anyagmozgató rendszerek működtetésére, fejlesztésére,
- környezetbarát technológiák alkalmazására, ipari környezet kialakítására, környezetvédelmi technikai eszközök tervezésére, gyártására,
- épületgépészeti berendezések tervezésére, kivitelezések előkészítésére, szervezésére és irányítására,
- hő- és áramlástechnikai folyamatok tervezésére, kivitelezésére, felügyeletére és irányítására,
- járművek és mobil gépek tervezésére és gyártására, üzemeltetésére,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit

matematika (min.12 kredit), mechanika, mérnöki fizika, általános géptan, hő- és áramlástan, kémia;

– gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit

közgazdaságtan, vállalkozás-gazdaságtan, menedzsment, minőségbiztosítás, energiagazdálkodás, államigazgatási- jogi ismeretek, humán ismeretek;

– szakmai törzsanyag: 70–103 kredit

informatikai, műszaki tervezési, anyagtudományi, elektrotechnikai, mérés- és irányítástechnikai, géptani, gyártástechnológiai, általános műszaki ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben 6 hét.

Épületgépészeti specializáción

A gyakorlat célja
Olyan specifikus gépészmérnöki-, épületgépészeti-, létesítménymérnöki-, épületenergetikai-, gépészeti tervezési-, üzemeltetési-, kivitelezési gyakorlati ismeretek szerzése, amelyek megalapozzák a képzés befejező szemeszterét, valamint az elkészítendő szakdolgozat/diplomaterv és a végzés utáni időszak hatékonyságát.

A gyakorlat súlyponti feladatai
A hallgatók eddigi tanulmányaik során, az alábbi területeken szerzett ismereteik alapján vonhatók be a munkába: épületgépészeti rendszerek és rendszerelemek tervezése; épületgépészeti rendszerek kivitelezése; rendszerüzemeltetés; épületenergetikai és épületfizikai számítások; technológiai folyamatok; épületgépészeti/energetikai mérés, diagnosztika, ellenőrzés, monitoring; gépészmérnöki informatika, számítástechnika gyakorlati alkalmazása; épületgépészeti berendezések (kazánok, hőcserélők, konvektorok, ventilátorok, szivattyúk, stb.) műszaki paraméterei, beépítési módjai; létesítmények, gépészeti berendezések üzembe helyezésével, üzemeltetésével kapcsolatos tanulmány; épületgépészeti tervdokumentáció, melyben a munkáltató igazolja a hallgató által teljesített feladatrészt; épületek energetikai tanúsítása, épületkorszerűsítési pályázatok műszaki háttéranyaga.

A gyakorlat minősítése
A hallgatók gyakorlati munkájuk során egy tanulmányt készítenek, amelynek témakörét a hallgató – a konzulense/i/ segítségével - határozza meg. A tanulmányban a hallgató csak a vállalkozás ún. publikus adatait, vagy azokat az információkat közölheti, amelyekhez a vállalkozás előzetesen hozzájárult!
Minősítendő a hallgató gyakorlat során tanúsított szakmai, emberi hozzáállása, szorgalma, beilleszkedési készsége, valamint a konkrét feladatok elvégzésének eredményessége.

Üzemeltető-karbantartó és gépjárműtechnikai specializáción

A szakmai gyakorlat célja; kompetenciák
A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók – tanulmányaiknak megfelelő tevékenységet végző szervezetnél (vállalatnál, intézménynél) – megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a szakmai vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. A szakmai gyakorlaton elsajátíthatóak, fejleszthetőek általános és szakmai kompetenciák. Általános kompetenciák: határidőre való pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban, szakmai nyelvezetnek megfelelő kommunikáció. Szakmai kompetenciák: a tanulmányaik során szerzett szakmai ismereteik gyakorlatban történő alkalmazása, új ismeretek elsajátítása.
A hallgató jártasságot szerezzen specializációjának megfelelően a különböző gépek, berendezések, járművek, üzemegységek üzemeltetési feladatainak, javítási technológiáinak, telepítési és szervezési feladatainak, műszaki fejlesztéseinek területén.

A szakmai gyakorlat teljesítése
Az adott munkakör ellátása mellett minden hallgatónak 15-20 oldal terjedelmű dolgozatot kell készítenie a végzett munkához kapcsolódóan. A dolgozat témáját a munkaadóval kell egyeztetni és szorosan kell, hogy kapcsolódjon a hallgató által végzett tényleges munkához, az általa megismert gyakorlati feladatokhoz.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A tanulmányok lezárása
Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki, amennyiben a hallgató teljesíti a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, illetve az előírt szakmai gyakorlatot, valamint megszerzi az előírt krediteket. A nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat elkészítése nem előfeltétele az abszolutórium kiállításának. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben

előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

Szakdolgozat, záróvizsga
Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A szakdolgozat a specializációnak megfelelő képzettség szerinti, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A gépészmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait gépészmérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az Abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem és a Műszaki Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Épületgépészeti specializáció

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- A Gépészmérnöki BSc szak, Épületgépészeti specializáció záróvizsgájára, mindig az adott tanév őszi (I.) félévének vizsgaidőszakában kerül sor.
- A záróvizsga két részből, és két vizsganapból áll. A hallgató egyik napon a záróvizsga tantárgyakból ad számot tudásáról, másik napon a szakdolgozatát mutatja be és védi meg, mindkét esetben bizottság előtt. A bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- Záróvizsga tantárgyai:
    a. Légtechnika
    b. Fűtéstechnika
    c. Vízellátás csatornázás és gáztechnika

A jelölt a fent megadott a, b és c tantárgyakból kettőt köteles választani (a+b, b+c vagy a+c), és a választott tantárgyakból tételt húz. A felkészülésre, így a tételek kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre.

Szakdolgozat bemutatásának módja
A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt – prezentáció formájában – ismerteti szakdolgozatát kb. 10-15 percben. A prezentáció kötelező, melyhez eszközöket (számítógép, projektor) a tanszék biztosít. A prezentációban a jelölt elsősorban saját munkáját, eredményeit emelje ki.
Záróvizsga Bizottság elnöke, valamint tagjai kérdéseket tesznek fel a szakdolgozattal kapcsolatban, figyelembe véve a szakdolgozat bírálatát és a bíráló kérdéseit is. A kérdésekre a hallgatónak külön felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.
A Záróvizsga és Szakdolgozat bemutatásának kezdete előtt 15 perccel minden aznapra beosztott hallgatónak az alkalomhoz illő öltözetben meg kell jelennie, függetlenül a vizsgázók kiírt sorrendjétől. A vizsgázók sorrendjét, és a záróvizsga befejezésének várható időpontját a vizsgabizottság elnöke a vizsga kezdetekor hirdeti ki. Egyszerre csak egy hallgató vizsgázhat, párhuzamos vizsgáztatás nem lehetséges. A záróvizsga és a szakdolgozat védésének eredményhirdetésére az aznapra beosztott összes hallgató vizsgájának és szakdolgozat védésének befejezése után kerül sor.

Sikertelen záróvizsga javítása
Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő Gépészmérnöki BSc szak, Épületgépészeti specializáció záróvizsga idejében tehető le.

Sikertelen szakdolgozat javítása
Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a szakdolgozatot, akkor a tanszékvezető dönthet a dolgozat új bírálónak történő kiadásáról.

Ha a tanszékvezető is elégtelenre minősítette a szakdolgozatot a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

Az oklevél jegyének kiszámítása
Jegy=(A+B+C)/3 ahol,

A: Szigorlatok átlaga
B: A záróvizsgatárgyak jegyeinek az átlaga
C: A szakdolgozat jegyének és a védés jegyének az átlaga.

Üzemeltető-karbantartó, illetve a gépjárműtechnikai specializáció

Szakdolgozat
A gépészmérnöki alapszakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték 15 (Projektfeladat – 2 kredit, Szakdolgozat készítés – 13 kredit). Üzemeletető-karbantartó és gépjárműtechnikai specializáción 6. félévben a Projektfeladat keretében a szakdolgozat témájához kapcsolódó szakirodalmi hátteret tekinti át és dolgozza fel a hallgató, a 7. félévben a konkrét feladatkidolgozás történik.

Záróvizsga
Üzemeltető-karbantartó és gépjárműtechnikai specializáción az őszi és a tavaszi félév vizsgaidőszakában is van záróvizsga. A záróvizsga két részből áll:
- szakdolgozat megvédése (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések, észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga a specializációnak megfelelő két záróvizsgatárgyból
A szakdolgozat védését és a szóbeli vizsgát ugyanazon a napon teljesíti a hallgató.

Záróvizsga tárgyak
Üzemeltető-karbantartó specializáción:
Kötelező záróvizsgatárgy:
1. Gépjavítás
A második vizsgatárgy választható:
2. Anyagmozgatás és robottechnika vagy
3. Üzemfenntartás
Gépjárműtechnikai specializáción:
Kötelező záróvizsgatárgy:
1. Belsőégésű motorok
A második vizsgatárgy választható:
2. Gépjárművek erőátviteli berendezései vagy
3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája

Az oklevél jegyének kiszámítása
Jegy=(A+B+C)/3 ahol,

A: Szigorlatok átlaga
B: A záróvizsgatárgyak jegyeinek az átlaga
C: A szakdolgozat védésének jegye.

Angol nyelvű gépészmérnöki alapszak üzemeltető-karbantartó specializáció

Az angol nyelvű képzés alapvetően megegyezik a magyar nyelvű képzéssel.

Eltérések és indoklásuk:

Természettudományos alapismeretek
Külföldi hallgatók esetén a természettudományos alapismeretek című tárgy szerepét az előkészítő év, illetve a fizika és matematika tárgyakból tett felvételi vizsga veszi át. Magyar hallgatók a Természettudományi alapismeretek tárgyat magyar nyelven hallgathatják vagy a külföldi hallgatók számára szervezett Foundation Year keretein belül teljesíthetik.

Társadalom ismeretek

A gazdasági és human blokk tematikáinak kidolgozásánál figyelembe kellett vennünk, hogy a hallgatók jelentős részét külföldről várjuk, így a magyarországi társadalmi ismeretek helyett sokkal inkább az általános közgazdasági, gazdasági, etikai ismeretekre helyeztük a hangsúlyt. Ennek megfelelően a Társadalom ismeretek című tárgy helyett bevezetésre került az Introduction to Ethics című tárgy.

Műszaki ábrázolás I. (Descriptive Geometry)
Műszaki ábrázolás II. (Technical Drawing)
A fenti tárgyak tematikája megfelel a magyar nyelvű tárgyakban tárgyalt tartalmaknak. A tárgyak magyartól eltérő elnevezését az indokolja, hogy az Egyetemen több angol nyelven folytatott képzés van, melyeken szintén folyik az Ábrázoló geometria tárgy oktatása összevontan.

Tantervek

Gépészmérnöki alapszak Épületgépészeti specializáció

Nappali tagozat

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA31X00**	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	**MFMAT31S05**	2 3 k 5							
2.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5						MFMAT31S05
3.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3					MFMAT32S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT30X00**			0 0 s 0					MFMAT32S05, egyidejű felvétel: MFMAT33S03
5.		Műszaki mechanika I.	**MFMMC31G04**	2 2 k 4							
6.		Műszaki mechanika II.	**MFMMC32G04**		2 2 k 4						MFMAT31S05, MFMMC31G04
7.		Műszaki mechanika III.	**MFMMC33G03**			1 1 k 3					MFMAT32S05, MFMMC32G04
8.		Műszaki mechanika IV.	**MFMMC34G02**				1 1 é 2				MFMMC33G03
9.		Műszaki mechanika szigorlat	**MFMMC30G00**				0 0 s 0				MFMMC33G03, egyidejű felvétel: MFMMC34G02
10.		Mérnöki fizika	**MFMFI31G02**	2 0 k 2							
11.		Általános géptan	**MFAGT31G03**	2 1 k 3							
12.		Hő- és áramlástan I.	**MFHOA31G05**		2 2 k 5						
13.		Hő- és áramlástan II.	**MFHOA32G05**			2 2 k 5					MFHOA31G05
14.		Műszaki kémia	**MFKEM31X03**	2 1 é 3							
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ31X04**			3 0 k 4					
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF31X04**				1 2 é 4				MFKGZ31X04
17.		Minőségügy alapjai	**MFMIN31X04**					1 1 é 4			
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	**MFMAM31X04**						1 3 é 4		
19.		Jogi és közig. ismeretek	**MFJOG31X02**					2 0 k 2			
20.		Társadalom ismeretek	**MFTAI31X02**		2 0 k 2						
21.	Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3							
22.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3						MFINF31X03
23.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB31G03**	1 2 é 3							
24.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB32G03**		2 1 é 3						MFMAB31G03
25.		Gépelemek I.	**MFGEP31G05**			3 2 k 5					MFMMC32G04, MFMAB32G03
26.		Gépelemek II.	**MFGEP32G05**				2 2 k 5				MFGEP31G05
27.		CAD és CAE technikák I.	**MFCAD31G03**			1 1 é 3					MFINF32X03
28.		Anyagismeret I.	**MFANI31G04**	2 2 k 4							
29.		Anyagismeret II.	**MFANI32G04**		2 2 é 4						MFANI31G04
30.		Szerkezeti anyag. techn.	**MFSAT31G02**			1 1 k 2					MFANI32G04
31.		3D-s számítógépes tervezés	**MF3DP31G03**				0 2 é 3				MFCAD31G03, MFGEP31G05
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	**MFELT31G03**			2 1 k 3					MFMAT32S05, MFMFI31G02
33.		Elektrotechnika és elektronika II.	**MFELT32G02**				2 1 k 2				MFELT31G03
34.		Mérés és irányítástechnika I.	**MFMET31R03**				2 1 k 3				MFELT31G03
35.		Mérés és irányítástechnika II.	**MFMET32R04**					2 2 é 4			MFELT32G02, MFMET31R03
36.		Hő- és áramlástechn. gépek I.	**MFHOG31G03**				2 1 k 3				MFHOA31G05
37.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	**MFHOG32G03**					2 1 k 3			MFHOA32G05
38.		Gyártástechnológia I.	**MFGYT31G04**		2 1 k 4						MFANI31G04
39.		Gyártástechnológia II.	**MFGYT32G04**			2 1 é 4					MFGYT31G04
40.		Gyártástechnológia III.	**MFGYT33G03**				1 2 é 3				MFGYT32G04
41.		Logisztika I.	**MFLOG31G02**			2 0 k 2					
42.		Környezetvédelem	**MFKOR31X02**		0 2 é 2						MFKEM31X03
43.		Biztonságtechnika	**MFBIZ31X02**						2 0 k 2		
44.	Differenciált szakmai ismeretek	Műszaki zajtechnika	**MFMZT31G03**				2 0 k 3				
45.		Hűtéstechnika I.	**MFHTE31G02**					1 1 k 2			MFHOA31G05, MFHOA32G05 ,MFEFI31G13
46.		Fűtéstechnika I.	**MFFUT31G14**					2 3 k 4			MFHOA31G05, MFHOA32G05
47.		Fűtéstechnika II.	**MFFUT32G14**						2 2 k 4		MFFUT31G14
48.		Lég-klímatechnika I.	**MFLKT31G15**					2 3 k 5			MFHOA31G05, MFHOA32G05
49.		Lég-klímatechnika II.	**MFLKT32G15**						2 3 k 5		MFLKT31G15
50.		Épületfizika	**MFEFI31G13**				2 1 k 3				
51.		Vízellátás, csatornázás és gáztechnika I.	**MFVCG31G12**					1 1 k 2			MFHOA31G05, MFHOA32G05
52.		Vízellátás, csatornázás és gáztechnika II.	**MFVCG32G15**						2 3 k 5		MFHOA31G05, MFHOA32G05
53.		Vízellátás, csatornázás és gáztechnika III.	**MFVCG33G13**							1 2 k 3	MFVCG32G15
54.		Épületautomatika I	**MFEPA31R03**							2 0 k 3	MFMET32R04, MFFUT32G14, MFLKT32G15
55.		Laboratóriumi gyakorlatok I.	**MFLAB31G12**						0 3 é 2		MFFUT31G14, MFLKT31G15, MFVCG31G12
56.		Laboratóriumi gyakorlatok II.	**MFLAB32G12**							0 3 é 2	MFFUT31G14, MFLKT31G15, MFVCG31G12
57.		Távfűtés	**MFTAV31G12**						2 0 k 2		
58.		Épületenergetika I.	**MFEEN31G13**						3 0 k 3		
59.		Szakdolgozat készítés	**MFZDG31G115**							0 8 é 15	MFFUT32G14, MFLKT32G15, MFVCG32G15
60.	választható szabadon*	Szabadon választható I.				2					
61.		Szabadon választható II.					3				
62.		Szabadon választható III.							2		
63.		Szabadon választható IV.								3	
64.		Szakmai gyakorlat	**MFTGY30G10**				6 hét				

Összesen:	13	15		27	14	15		32	19	11		36	15	13		34	13	12		28	14	14		30	3	13		23	Kreditek száma összesen:						
Kollokvium:			5				5				8				6				6				6				2		210						
Évközi jegy:			3				4				2				4				2				2				2								

Záróvizsga tantárgyak: 2 tárgy választható

1. Fűtéstechnika
2. Lég-klímatechnika
3. Vízellátás, csatornázás és gáztechnika

*Szabadon választható tárgyak a Kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).

Gépészmérnöki alapszak Gépjárműtechnikai specializáció — Nappali tagozat

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA31X00**	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	**MFMAT31S05**	2 3 k 5							
2.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5						MFMAT31S05
3.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3					MFMAT32S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT30X00**			0 0 s 0					MFMAT32S05, egyidejű felvétel: MFMAT33S03
5.		Műszaki mechanika I.	**MFMMC31G04**	2 2 k 4							
6.		Műszaki mechanika II.	**MFMMC32G04**		2 2 k 4						MFMAT31S05, MFMMC31G04
7.		Műszaki mechanika III.	**MFMMC33G03**			1 1 k 3					MFMAT32S05, MFMMC32G04
8.		Műszaki mechanika IV.	**MFMMC34G02**				1 1 é 2				MFMMC33G03
9.		Műszaki mechanika szigorlat	**MFMMC30G00**				0 0 s 0				MFMMC33G03, egyidejű felvétel: MFMMC34G02
10.		Mérnöki fizika	**MFMFI31G02**	2 0 k 2							
11.		Általános géptan	**MFAGT31G03**	2 1 k 3							
12.		Hő- és áramlástan I.	**MFHOA31G05**		2 2 k 5						
13.		Hő- és áramlástan II.	**MFHOA32G05**			2 2 k 5					MFHOA31G05
14.		Műszaki kémia	**MFKEM31X03**	2 1 é 3							
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ31X04**			3 0 k 4					
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF31X04**				1 2 é 4				MFKGZ31X04
17.		Minőségügy alapjai	**MFMIN31X04**					1 1 é 4			
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	**MFMAM31X04**						1 3 é 4		
19.		Jogi és közig. ismeretek	**MFJOG31X02**					2 0 k 2			
20.		Társadalom ismeretek	**MFTAI31X02**		2 0 k 2						
21.	Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3							
22.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3						MFINF31X03
23.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB31G03**	1 2 é 3							
24.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB32G03**		2 1 é 3						MFMAB31G03
25.		Gépelemek I.	**MFGEP31G05**			3 2 k 5					MFMMC32G04, MFMAB32G03
26.		Gépelemek II.	**MFGEP32G05**				2 2 k 5				MFGEP31G05
27.		CAD és CAE technikák I.	**MFCAD31G03**			1 1 é 3					MFINF32X03
28.		Anyagismeret I.	**MFANI31G04**	2 2 k 4							
29.		Anyagismeret II.	**MFANI32G04**		2 2 é 4						MFANI31G04
30.		Szerkezeti anyag. techn.	**MFSAT31G02**			1 1 k 2					MFANI32G04
31.		3D-s számítógépes tervezés	**MF3DP31G03**				0 2 é 3				MFCAD31G03, MFGEP31G05
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	**MFELT31G03**			2 1 k 3					MFMAT32S05, MFMFI31G02
33.		Elektrotechnika és elektronika II.	**MFELT32G02**				2 1 k 2				MFELT31G03
34.		Mérés és irányítástechnika I.	**MFMET31R03**				2 1 k 3				MFELT31G03
35.		Mérés és irányítástechnika II.	**MFMET32R04**					2 2 é 4			MFELT32G02, MFMET31R03
36.		Hő- és áramlástechn. gépek I.	**MFHOG31G03**				2 1 k 3				MFHOA31G05
37.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	**MFHOG32G03**					2 1 k 3			MFHOA32G05
38.		Gyártástechnológia I.	**MFGYT31G04**		2 1 k 4						MFANI31G04
39.		Gyártástechnológia II.	**MFGYT32G04**			2 1 é 4					MFGYT31G04
40.		Gyártástechnológia III.	**MFGYT33G03**				1 2 é 3				MFGYT32G04
41.		Logisztika I.	**MFLOG31G02**			2 0 k 2					
42.		Környezetvédelem	**MFKOR31X02**		0 2 é 2						MFKEM31X03
43.		Biztonságtechnika	**MFBIZ31X02**						2 0 k 2		
44.	Differenciált szakmai ismeretek	Gépjárművek hidr. és pneum rend.	**MFGHP31G24**				2 2 é 4				MFHOA32G05
45.		Végeselem-módszer	**MGVEG31G04**					2 1 é 4			MFMMC34G02, MF3DP31G03
46.		Gépjárművek felépítése	**MFGJF31G23**					2 2 k 3			MFGEP32G05
47.		Programozható logikai vezérlők I.	**MFPRL31R04**					0 4 é 4			MFGHP31G24, MFELT31G05
48.		Belsőégésű motorok I.	**MFBMO31G24**					2 2 k 4			MFHOA31G05
49.		Belsőégésű motorok II.	**MFBMO32G24**						2 2 k 4		MFBMO31G24
50.		Gépjárművek erőátviteli berend. I.	**MFGEB31G24**					2 2 é 4			MFGEP32G05
51.		Gépjárművek erőátviteli berend. II.	**MFGEB32G23**						2 1 k 3		MFGEB31G24
52.		Gépjárművek elektron. és diagn. I.	**MFGED31G23**					2 2 é 3			MFELT32G02, MFMET31R03
53.		Gépjárművek elektron. és diagn.II	**MFGED32G25**						3 2 k 5		MFGED31G23, MFMET32R04
54.		Acélszerkezetek	**MFACS31G03**						2 1 k 3		MFMMC33G03, MFSAT31G02
55.		Törésmechanika alapjai	**MFTMA31G03**						2 1 k 3		MFMMC34G02, MFSAT31G02
56.		Szervizek üzemeltetése és fennt.	**MFSZF31G24**						2 1 k 4		
57.		Projektfeladat	**MFPRO31G22**						0 2 é 2		MFGEP32G05, MFGYT33G03
58.		Szakdolgozat készítés	**MFZDG31G213**							0 6 é 13	MFPRO31G22
59.	Szabadon választható tárgyak*	Szabadon választható I.				2					
60.		Szabadon választható II.					3				
61.		Szabadon választható III.						2			
62.		Szabadon választható IV.								3	
63.		Szakmai gyakorlat	**MFTGY30G20**				6 hét				

Összesen:	13	15		27	14	15		32	19	11		36	13	14		32	17	17		37	16	13		33	0	6		13	Kreditek száma összesen:
Kollokvium:			5				5				8				4				4				7				0		210
Évközi jegy:			3				4				2				5				6				2				1		
Tárgyak szám:			8				9				10				9				10				9				1		
Óraszám:	28				29				30				27				34				29				6				

Záróvizsga tantárgyak:

Kötelező záróvizsgatárgy:

1. Belsőégésű motorok

A második vizsgatárgy választható:

2. Gépjárművek erőátviteli berendezései *vagy*
3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája

*Szabadon választható tárgyak a Kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).

Gépészmérnöki alapszak Üzemeltető-karbantartó specializáció

Nappali tagozat

2014/2015 I. félévétől

Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév				5. félév				6. félév				7. félév				Előkövetelmény
Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA31X00**	0	2	a	0																									
	Matematika I.	**MFMAT31S05**	2	3	k	5																									
	Matematika II.	**MFMAT32S05**					2	3	k	5																					MFMAT31S05
	Matematika III.	**MFMAT33S03**									2	2	k	3																	MFMAT32S05
	Matematika szigorlat	**MFMAT30X00**									0	0	s	0																	MFMAT32S05, egyidejű felvétel: MFMAT33S03
	Műszaki mechanika I.	**MFMMC31G04**	2	2	k	4																									
	Műszaki mechanika II.	**MFMMC32G04**					2	2	k	4																					MFMAT31S05, MFMMC31G04
	Műszaki mechanika III.	**MFMMC33G03**									1	1	k	3																	MFMAT32S05, MFMMC32G04
	Műszaki mechanika IV.	**MFMMC34G02**													1	1	é	2													MFMMC33G03
	Műszaki mechanika szigorlat	**MFMMC30G00**													0	0	s	0													MFMMC33G03, egyidejű felvétel: MFMMC34G02
	Mérnöki fizika	**MFMFI31G02**	2	0	k	2																									
	Általános géptan	**MFAGT31G03**	2	1	k	3																									
	Hő- és áramlástan I.	**MFHOA31G05**					2	2	k	5																					
	Hő- és áramlástan II.	**MFHOA32G05**									2	2	k	5																	MFHOA31G05
	Műszaki kémia	**MFKEM31X03**	2	1	é	3																									
Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ31X04**									3	0	k	4																	
	Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF31X04**													1	2	é	4													MFKGZ31X04
	Minőségügy alapjai	**MFMIN31X04**																	1	1	é	4									
	Menedzsment alapjai mérn.-nek	**MFMAM31X04**																					1	3	é	4					
	Jogi és közig. ismeretek	**MFJOG31X02**																	2	0	k	2									
	Társadalom ismeretek	**MFTAI31X02**					2	0	k	2																					
Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0	2	é	3																									
	Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**					0	2	é	3																					MFINF31X03
	Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB31G03**	1	2	é	3																									
	Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB32G03**					2	1	é	3																					MFMAB31G03
	Gépelemek I.	**MFGEP31G05**									3	2	k	5																	MFMMC32G04, MFMAB32G03
	Gépelemek II.	**MFGEP32G05**													2	2	k	5													MFGEP31G05
	CAD és CAE technikák I.	**MFCAD31G03**									1	1	é	3																	MFINF32X03
	Anyagismeret I.	**MFANI31G04**	2	2	k	4																									
	Anyagismeret II.	**MFANI32G04**					2	2	é	4																					MFANI31G04
	Szerkezeti anyag. techn.	**MFSAT31G02**									1	1	k	2																	MFANI32G04
	3D-s számítógépes tervezés	**MF3DP31G03**													0	2	é	3													MFCAD31G03, MFGEP31G05
	Elektrotechnika és elektronika I.	**MFELT31G03**									2	1	k	3																	MFMAT32S05, MFMFI31G02
	Elektrotechnika és elektronika II.	**MFELT32G02**													2	1	k	2													MFELT31G03
	Mérés és irányítástechnika I.	**MFMET31R03**													2	1	k	3													MFELT31G03
	Mérés és irányítástechnika II.	**MFMET32R04**																	2	2	é	4									MFELT32G02, MFMET31R03
	Hő- és áramlástechn. gépek I.	**MFHOG31G03**													2	1	k	3													MFHOA31G05
	Hő- és áramlástechn. gépek II.	**MFHOG32G03**																	2	1	k	3									MFHOA32G05
	Gyártástechnológia I.	**MFGYT31G04**					2	1	k	4																					MFANI31G04
	Gyártástechnológia II.	**MFGYT32G04**									2	1	é	4																	MFGYT31G04
	Gyártástechnológia III.	**MFGYT33G03**													1	2	é	3													MFGYT32G04
	Logisztika I.	**MFLOG31G02**									2	0	k	2																	
	Környezetvédelem	**MFKOR31X02**					0	2	é	2																					MFKEM31X03
	Biztonságtechnika	**MFBIZ31X02**																					2	0	k	2					
Differenciált szakmai ismeretek	Hidraulikus és pneumat. gépek	**MFHPG31G34**													2	2	k	4													MFHOA32G05
	Anyagmozgatás	**MFANM31G03**																	2	1	é	3									MFLOG31G02
	Gyártástervezés	**MFGYA31G34**																	2	2	é	4									MFGYT33G03
	Diagnosztika	**MFDIA31G33**																	2	1	k	3									MFGEP32G05
	Végeselem-módszer	**MGVEG31G04**																	2	1	é	4									MFMMC34G02, MF3DP31G03
	Programozható logikai vezérlők I.	**MFPRL31R04**																	0	4	é	4									MFHPG31G34, MFELT32G02
	Acélszerkezetek	**MFACS31G03**																					2	1	k	3					MFMMC33G03, MFSAT31G02
	Törésmechanika alapjai	**MFTMA31G03**																					2	1	k	3					MFMMC34G02, MFSAT31G02
	Robottechnika	**MFROB31R03**																					2	1	é	3					MFMET32R04
	Hajtástechnika	**MFHAT31G34**																					2	2	k	4					MFGEP32G05, MFGYT33G03
	Gépjavítás I.	**MFGPJ31G33**																	2	2	é	3									MFSAT31G02
	Gépjavítás II.	**MFGPJ32G33**																					2	1	k	3					MFGPJ31G33
	Üzemfenntartás I.	**MFUZM31G33**																	2	1	k	3									MFTGY30G30, MFGYA31G34
	Üzemfenntartás II.	**MFUZM32G34**																					2	1	k	4					MFUZM31G33
	Projektfeladat	**MFPRO31G32**																					0	2	é	2					MFGEP32G05, MFGYT33G03
	Szakdolgozat készítés	**MFZDG31G313**																									0	6	é	13	MFPRO31G02
Szabadon választható tárgyak*	Szabadon választható I.													2																	
	Szabadon választható II.																	3													
	Szabadon választható III.																					2									
	Szabadon választható IV.																									3					
	Szakmai gyakorlat	**MFTGY30G30**													6 hét																

	Összesen:	13	15		27	14	15		32	19	11		36	13	14		32	19	16		39	15	12		31	0	6		13	Kreditek száma összesen:
	Kollokvium:			5				5				8				5				4				6				0		210
	Évközi jegy:			3				4				2				4				7				3				1		
	Tárgyak szám:			8				9				10				9				11				9				1		
	Óraszám:	28				29				30				27				35				27				6				

Záróvizsga tantárgyak:

Kötelező záróvizsgatárgy:

1. Gépjavítás

A második vizsgatárgy választható:

2. Anyagmozgatás és robottechnika *vagy*
3. Üzemfenntartás

*Szabadon választható tárgyak a Kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).

Gépészmérnöki alapszak Épületgépészeti specializáció

Levelező tagozat

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA41X00**	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	**MFMAT41S05**	2 3 k 5							
2.		Matematika II.	**MFMAT42S05**		2 3 k 5						MFTTA41X00, MFMAT41S05
3.		Matematika III.	**MFMAT43S03**			2 2 k 3					MFMAT42S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT40X00**			0 0 s 0					MFMAT42S05, egyidejű felvétel: MFMAT43S03
5.		Műszaki mechanika I.	**MFMMC41G04**	2 2 k 4							
6.		Műszaki mechanika II.	**MFMMC42G04**		2 2 k 4						MFMAT41S05, MFMMC41G04
7.		Műszaki mechanika III.	**MFMMC43G03**			1 1 k 3					MFMAT42S05, MFMMC42G04
8.		Műszaki mechanika IV.	**MFMMC44G02**				1 1 é 2				MFMMC43G03
9.		Műszaki mechanika szigorlat	**MFMMC40G00**				0 0 s 0				MFMMC43G03, egyidejű felvétel: MFMMC44G0
10.		Mérnöki fizika	**MFMFI41G02**	2 0 k 2							
11.		Általános géptan	**MFAGT41G03**	2 1 k 3							
12.		Hő- és áramlástan I.	**MFHOA41G05**		2 2 k 5						
13.		Hő- és áramlástan II.	**MFHOA42G05**			2 2 k 5					MFHOA41G05
14.		Műszaki kémia	**MFKEM41X03**	2 1 é 3							
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ41X04**			3 0 k 4					
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF41X04**				1 2 é 4				MFKGZ41X04
17.		Minőségügy alapjai	**MFMIN41X04**					1 1 é 4			
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	**MFMAM41X04**						1 3 é 4		
19.		Jogi és közig. ismeretek	**MFJOG41X02**					2 0 k 2			
20.		Társadalom ismeretek	**MFTAI41X02**		2 0 k 2						
21.	Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	**MFINF41X03**	0 2 é 3							
22.		Mérnöki informatika II.	**MFINF42X03**		0 2 é 3						MFINF41X03
23.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB41G03**	1 2 é 3							
24.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB42G03**		2 1 é 3						MFMAB41G03
25.		Gépelemek I.	**MFGEP41G05**			3 2 k 5					MFMMC42G04, MFMAB42G03
26.		Gépelemek II.	**MFGEP42G05**				2 2 k 5				MFGEP41G05
27.		CAD és CAE technikák I.	**MFCAD41G03**			1 1 é 3					MFINF42X03
28.		Anyagismeret I.	**MFANI41G04**	2 2 k 4							
29.		Anyagismeret II.	**MFANI42G04**		2 2 é 4						MFANI41G04
30.		Szerkezeti anyag. techn.	**MFSAT41G02**			1 1 k 2					MFANI42G04
31.		3D-s számítógépes tervezés	**MF3DP41G03**				0 2 é 3				MFCAD41G03, MFGEP41G05
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	**MFELT41G03**			2 1 k 3					MFMAT42S05, MFMFI41G02
33.		Elektrotechnika és elektronika II.	**MFELT42G02**				2 1 k 2				MFELT41G05
34.		Mérés és irányítástechnika I.	**MFMET41R03**				2 1 k 3				MFELT41G05
35.		Mérés és irányítástechnika II.	**MFMET42R04**					2 2 é 4			MFELT41G05, MFMET41R03
36.		Hő- és áramlástechn. gépek I.	**MFHOG41G03**				2 1 k 3				MFHOA41G05
37.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	**MFHOG42G03**					2 1 k 3			MFHOA42G05
38.		Gyártástechnológia I.	**MFGYT41G04**		2 1 k 4						MFANI41G04
39.		Gyártástechnológia II.	**MFGYT42G04**			2 1 é 4					MFGYT41G04
40.		Gyártástechnológia III.	**MFGYT43G03**				1 2 é 3				MFGYT42G04
41.		Logisztika I.	**MFLOG41G02**			2 0 k 2					
42.		Környezetvédelem	**MFKOR41X02**		0 2 é 2						MFKEM41X03
43.		Biztonságtechnika	**MFBIZ41X02**						2 0 k 2		
44.	Differenciált szakmai ismeretek	Műszaki zajtechnika	**MFMZT41G03**				2 0 k 3				
45.		Hűtéstechnika I.	**MFHTE41G02**					1 1 k 2			MFHOA41G05, MFHOA42G05,MFEFI41G13
46.		Fűtéstechnika I.	**MFFUT41G14**					2 3 k 4			MFHOA41G05, MFHOA42G05
47.		Fűtéstechnika II.	**MFFUT42G14**						2 2 k 4		MFFUT41G14
48.		Lég-klímatechnika I.	**MFLKT41G15**					2 3 k 5			MFHOA41G05, MFHOA42G05
49.		Lég-klímatechnika II.	**MFLKT42G15**						2 3 k 5		MFLKT41G15
50.		Épületfizika	**MFEFI41G13**				2 1 k 3				
51.		Vízellátás, csatornázás és gáztechnika I.	**MFVCG41G12**					1 1 k 2			MFHOA41G05, MFHOA42G05
52.		Vízellátás, csatornázás és gáztechnika II.	**MFVCG42G15**						2 3 k 5		MFHOA41G05, MFHOA42G05
53.		Vízellátás, csatornázás és gáztechnika III.	**MFVCG43G13**							1 2 k 3	MFVCG42G15
54.		Épületautomatika I	**MFEPA41R03**							2 0 k 3	MFMET42R04, MFFUT42G14, MFLKT42G15
55.		Laboratóriumi gyakorlatok I.	**MFLAB41G12**						0 3 é 2		MFFUT41G14, MFLKT41G15, MFVCG41G12
56.		Laboratóriumi gyakorlatok II.	**MFLAB42G12**							0 3 é 2	MFFUT41G14, MFLKT41G15, MFVCG41G12
57.		Távfűtés	**MFTAV41G12**						2 0 k 2		
58.		Épületenergetika I.	**MFEEN41G13**						3 0 k 3		
59.		Szakdolgozat készítés	**MFZDG41G115**							0 8 é 15	MFFUT42G14, MFLKT42G15, MFVCG42G15
60.	Szabadon választható tárgyak*	Szabadon választható I.				2					
61.		Szabadon választható II.					3				
62.		Szabadon választható III.						2			
63.		Szabadon választható IV.							3		
		Összesen:		13 15 27	14 15 32	19 11 36	15 13 34	13 12 28	14 14 30	3 13 23	Kreditek száma összesen:
		Kollokvium:		5	5	8	6	6	6	2	210
		Évközi jegy:		3	4	2	4	2	2	2	

Záróvizsga tantárgyak: 2 tárgy választható

1. Fűtéstechnika
2. Lég-klímatechnika
3. Vízellátás, csatornázás és gáztechnika

*Szabadon választható tárgyak a kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).

Gépészmérnöki alapszak Üzemeltető-karbantartó specializáció — Levelező tagozat

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA41X00**	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	**MFMAT41S05**	2 3 k 5							
2.		Matematika II.	**MFMAT42S05**		2 3 k 5						MFTTA41X00, MFMAT41S05
3.		Matematika III.	**MFMAT43S03**			2 2 k 3					MFMAT42S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT40X00**			0 0 s 0					MFMAT42S05, egyidejű felvétel: MFMAT43S03
5.		Műszaki mechanika I.	**MFMMC41G04**	2 2 k 4							
6.		Műszaki mechanika II.	**MFMMC42G04**		2 2 k 4						MFMAT41S05, MFMMC41G04
7.		Műszaki mechanika III.	**MFMMC43G03**			1 1 k 3					MFMAT42S05, MFMMC42G04
8.		Műszaki mechanika IV.	**MFMMC44G02**				1 1 é 2				MFMMC43G03
9.		Műszaki mechanika szigorlat	**MFMMC40G00**				0 0 s 0				MFMMC43G03, egyidejű felvétel: MFMMC44G02
10.		Mérnöki fizika	**MFMFI41G02**	2 0 k 2							
11.		Általános géptan	**MFAGT41G03**	2 1 k 3							
12.		Hő- és áramlástan I.	**MFHOA41G05**		2 2 k 5						
13.		Hő- és áramlástan II.	**MFHOA42G05**			2 2 k 5					MFHOA41G05
14.		Műszaki kémia	**MFKEM41X03**	2 1 é 3							
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ41X04**			3 0 k 4					
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF41X04**				1 2 é 4				MFKGZ41X04
17.		Minőségügy alapjai	**MFMIN41X04**					1 1 é 4			
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	**MFMAM41X04**						1 3 é 4		
19.		Jogi és közig. ismeretek	**MFJOG41X02**					2 0 k 2			
20.		Társadalom ismeretek	**MFTAI41X02**		2 0 k 2						
21.	Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	**MFINF41X03**	0 2 é 3							
22.		Mérnöki informatika II.	**MFINF42X03**		0 2 é 3						MFINF41X03
23.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB41G03**	1 2 é 3							
24.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB42G03**		2 1 é 3						MFMAB41G03
25.		Gépelemek I.	**MFGEP41G05**			3 2 k 5					MFMMC42G04, MFMAB42G03
26.		Gépelemek II.	**MFGEP42G05**				2 2 k 5				MFGEP41G05
27.		CAD és CAE technikák I.	**MFCAD41G03**			1 1 é 3					MFINF42X03
28.		Anyagismeret I.	**MFANI41G04**	2 2 k 4							
29.		Anyagismeret II.	**MFANI42G04**		2 2 é 4						MFANI41G04
30.		Szerkezeti anyag. techn.	**MFSAT41G02**			1 1 k 2					MFANI42G04
31.		3D-s számítógépes tervezés	**MF3DP41G03**				0 2 é 3				MFCAD41G03, MFGEP41G05
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	**MFELT41G03**			2 1 k 3					MFMAT42S05, MFMFI41G02
33.		Elektrotechnika és elektronika II.	**MFELT42G02**				2 1 k 2				MFELT41G03
34.		Mérés és irányítástechnika I.	**MFMET41R03**				2 1 k 3				MFELT41G03
35.		Mérés és irányítástechnika II.	**MFMET42R04**					2 2 é 4			MFELT42G02, MFMET41R03
36.		Hő- és áramlástechn. gépek I.	**MFHOG41G03**				2 1 k 3				MFHOA41G05
37.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	**MFHOG42G03**					2 1 k 3			MFHOA42G05
38.		Gyártástechnológia I.	**MFGYT41G04**		2 1 k 4						MFANI41G04
39.		Gyártástechnológia II.	**MFGYT42G04**			2 1 é 4					MFGYT41G04
40.		Gyártástechnológia III.	**MFGYT43G03**				1 2 é 3				MFGYT42G04
41.		Logisztika I.	**MFLOG41G02**			2 0 k 2					
42.		Környezetvédelem	**MFKOR41X02**		0 2 é 2						MFKEM41X03
43.		Biztonságtechnika	**MFBIZ41X02**						2 0 k 2		
44.	Differenciált szakmai ismeretek	Hidraulikus és pneumat. gépek	**MFHPG41G34**				2 2 k 4				MFHOA42G05
45.		Anyagmozgatás	**MFANM41G03**					2 1 é 3			MFLOG41G02
46.		Gyártástervezés	**MFGYA41G34**					2 2 é 4			MFGYT43G03
47.		Diagnosztika	**MFDIA41G33**					2 1 k 3			MFGEP42G05
48.		Végeselem-módszer	**MGVEG41G04**					2 1 é 4			MFMMC44G02, MF3DP41G03
49.		Programozható logikai vezérlők I.	**MFPRL41R04**					0 4 é 4			MFHPG41G34, MFELT42G02
50.		Acélszerkezetek	**MFACS41G03**						2 1 k 3		MFMMC43G03, MFSAT41G02
51.		Törésmechanika alapjai	**MFTMA41G03**						2 1 k 3		MFMMC44G02, MFSAT41G02
52.		Robottechnika	**MFROB41R03**						2 1 é 3		MFMET42R04
53.		Hajtástechnika	**MFHAT41G34**						2 2 k 4		MFGEP42G05, MFGYT43G03
54.		Gépjavítás I.	**MFGPJ41G33**					2 2 é 3			MFSAT41G02
55.		Gépjavítás II.	**MFGPJ42G33**						2 1 k 3		MFGPJ41G33
56.		Üzemfenntartás I.	**MFUZM41G33**					2 1 k 3			MFTGY40G30, MFGYA41G34
57.		Üzemfenntartás II.	**MFUZM42G34**						2 1 k 4		MFUZM41G33
58.		Projektfeladat	**MFPRO41G32**						0 2 é 2		MFGEP42G05, MFGYT43G03
59.		Szakdolgozat készítés	**MFZDG41G313**							0 6 é 13	MFPRO41G02
60.	Szabadon választható tárgyak*	Szabadon választható I.				2					
61.		Szabadon választható II.					3				
62.		Szabadon választható III.						2			
63.		Szabadon választható IV.								3	

	Összesen:	13 15 27	14 15 32	19 11 36	13 14 32	19 16 39	15 12 31	0 6 13	Kreditek száma összesen:
	Kollokvium:	5	5	8	5	4	6	0	210
	Évközi jegy:	3	4	2	4	7	3	1	
	Tárgyak száma:	8	9	10	9	11	9	1	
	Óraszám:	28	29	30	27	35	27	6	

Záróvizsga tantárgyak:

Kötelező záróvizsgatárgy:

1. Gépjavítás

A második vizsgatárgy választható:

2. Anyagmozgatás és robottechnika *vagy*
3. Üzemfenntartás

*Szabadon választható tárgyak a kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).

Gépészmérnöki BSc szak, Épületgépészeti specializáció záróvizsga rendje

A záróvizsga

—A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait gépészmérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az Abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem és a Műszaki Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

1. A Gépészmérnöki BSc szak, Épületgépészeti specializáció záróvizsgájára, mindig az adott tanév őszi (I.) félévének vizsgaidőszakában kerül sor.
2. A záróvizsga két részből, és két vizsganapból áll. A hallgató egyik napon a záróvizsga tantárgyakból ad számot tudásáról, másik napon a szakdolgozatát mutatja be és védi meg, mindkét esetben bizottság előtt. A bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
3. Záróvizsga tantárgyai:
    a. Légtechnika
    b. Fűtéstechnika
    c. Vízellátás csatornázás és gáztechnika

    A jelölt a fent megadott a, b és c tantárgyakból kettőt köteles választani (a+b, b+c vagy a+c), és a választott tantárgyakból tételt húz. A felkészülésre, így a tételek kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre.
4. A Szakdolgozat

    Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A gépészmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
5. Szakdolgozat bemutatásának módja:
    a. A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt – prezentáció formájában – ismerteti szakdolgozatát kb. 10-15 percben. A prezentáció kötelező, melyhez eszközöket (számítógép, projektor) a tanszék biztosít. A prezentációban a jelölt elsősorban saját munkáját, eredményeit emelje ki.
    b. Záróvizsga Bizottság elnöke, valamint tagjai kérdéseket tesznek fel a szakdolgozattal kapcsolatban, figyelembe véve a szakdolgozat bírálatát és a bíráló kérdéseit is. A kérdésekre a hallgatónak külön felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

    A Záróvizsga és Szakdolgozat bemutatásának kezdete előtt 15 perccel minden aznapra beosztott hallgatónak az alkalomhoz illő öltözetben meg kell jelennie, függetlenül a vizsgázók kiírt sorrendjétől. A vizsgázók sorrendjét, és a záróvizsga befejezésének várható időpontját a vizsgabizottság elnöke a vizsga kezdetekor hirdeti ki. Egyszerre csak egy hallgató vizsgázhat, párhuzamos vizsgáztatás nem lehetséges. A záróvizsga és a szakdolgozat védésének eredményhirdetésére az aznapra beosztott összes hallgató vizsgájának és szakdolgozat védésének befejezése után kerül sor.
6. Sikertelen záróvizsga javítása:

    Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő Gépészmérnöki BSc szak, Épületgépészeti specializáció záróvizsga idejében tehető le.
7. Sikertelen szakdolgozat javítása:

    Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a szakdolgozatot, akkor a tanszékvezető dönthet a dolgozat új bírálónak történő kiadásáról.

    Ha a tanszékvezető is elégtelenre minősítette a szakdolgozatot a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.
8. Az oklevél jegyének kiszámítása:

    Jegy=(A+B+C)/3 ahol,

    A: Szigorlatok átlaga

    B: A záróvizsgatárgyak jegyeinek az átlaga

C: A szakdolgozat jegyének és a védés jegyének az átlaga.

– KÖRNYEZETMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: környezetmérnöki alapképzési szak
Indított specializációk: környezettechnológia,
környezetmenedzsment
Képzési terület, képzési ág: műszaki; bio-, környezet- és vegyészmérnöki
Képzési ciklus: alapképzés
Képzési forma (tagozat): nappali és levelező
Szakért felelős kar: Műszaki Kar
Szakért felelős oktató: Bodnár Ildikó PhD főiskolai tanár
Specializációért felelős oktató: *környezettechnológia:*
Bodnár Ildikó PhD főiskolai tanár
Specializációért felelős oktató: *környezetmenedzsment:*
Budai István PhD főiskolai docens
Képzési idő: nappali tagozaton: 7 félév
levelező tagozaton: 7 félév
Képzés nyelve: magyar (OH-FHF/1310-2/2010 határozat alapján)
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kredit
Összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 2577 kontaktóra
levelező tagozaton: 702 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton:
2 félév után 2 hét és
6 félév után 6 hét
0 kredit
jellege: termelő üzemekben és intézményeknél
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: környezetmérnöki (Environmental Engineering)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
– szakképzettség: környezetmérnök
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és menedzsment ismeretekkel rendelkező környezetmérnökök képzése, akik a különböző területeken jelentkező környezeti veszélyeket képesek felismerni és a kárelhárítási tevékenységet irányítani. Szakmai ismereteik birtokában alkalmasak a meglévő környezeti ártalmak és károk csökkentésére, illetve megszüntetésére; a természeti erőforrások ésszerű felhasználására, hulladékszegény technológiák kialakításának, azok működtetésének önálló

megoldására. Képesek technológiai megoldásokat kidolgozni a hulladékok újrahasznosítására, a veszélyes hulladékok ártalmatlanítására, általános ismeretekkel rendelkeznek a természet- és tájvédelem, a környezetpolitika területén, továbbá képesek mérnöki képzettségük és egy világnyelv ismerete birtokában hazai és külföldi szakemberekkel való kommunikációra és csapatmunkára. Alkalmasak a környezetvédelmi projektek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére és a mérnöki munkában való alkotó részvételre, képesek alkalmazkodni a folyamatosan változó követelményekhez. A megszerzett ismeretek birtokában alkalmassá válnak a képzés második ciklusban (MSc) történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a környezetmérnökök – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:

- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára, mérési tervek összeállítására, azok kivitelezésére és az adatok értékelésére,
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárításban való részvételre,
- vízgazdálkodási feladatok megoldására, döntés-előkészítésben való részvételre,
- víz- és szennyvíztisztítási technológiák üzemeltetésére és optimalizálására,
- szilárd és folyékony kommunális hulladékok kezelési technológiáinak üzemeltetésére; hulladékgazdálkodási tervek elkészítésére,
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) értékelésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- korszerű zaj- és rezgésvédelmi módszerek alkalmazására,
- környezetvédelmi megbízotti, referensi stb. feladatok ellátására,
- környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában való részvételre,
- hatásvizsgálatok végzésére és hatástanulmányok összeállítására,
- munkavédelmi feladatok megoldására,
- közigazgatási, önkormányzat környezetvédelmi (település környezetvédelmi) hatósági, ellenőri, szakértői munkakörök betöltésére,
- oktatási, környezetpolitikai, konfliktuskezelési, menedzseri tevékenységre,
- környezetvédelmi létesítményeket - víz- és szennyvíztisztító telepek, veszélyes, kommunális hulladéktároló, hulladékégetőmű - stb. üzemeltető szervezetekben mérnöki, üzemviteli feladatok ellátására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- települési környezetvédelmi program készítésére, a környezeti eljárások irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit* matematika (min.12 kredit), fizika, kémia, biológia, ökológia, geológia;

– *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit* közgazdaságtan, jogi ismeretek, menedzsment, szervezés, mérnöki kommunikáció, társadalomtudományi ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit* szakmai ismeretkörök (mérnöki ismeretek biztonságtechnika, munkavédelem; földtudományi szakismeretek; egészségvédelem, közegészségügy; környezeti mérések, analitika, monitorozás; környezetvédelmi műszaki műveletek); környezettan [légkörtan (meteorológia); környezeti kémia]; környezeti elemek védelme (vízminőség-védelem; levegőtisztaság-védelem; talajvédelem; hulladékgazdálkodás; zaj- és rezgés védelem; sugárzásvédelem; természet- és tájvédelem); környezetelemzés (környezetinformatika; környezetállapot-értékelés; környezetmenedzsment).

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat nappali tagozaton kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A tervezett környezetmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 210 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15. A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Szakdolgozat készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti. A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra. A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (specializációért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Környezetmérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően

bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése (**D**), (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga:

A. Környezeti elemek védelme tantárgycsoport témakörei

B. Specializációtól függően:

B1: Környezeti technológiák tantárgycsoport témakörei;

B2 Környezetmenedzsment tantárgycsoport témakörei.

Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből. A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

$$ZV = (D+(A+B)/2)/3$$

ahol: **D** a szakdolgozat Záróvizsgabizottság által meghatározott eredménye, **(A+B)/2** a szóbeli záróvizsgatárgyak átlageredménye

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé a tanszék honlapján. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsgán a legjobb eredményt elért hallgató részére a Tanszék Környezetvédelmi Diploma Díjat adományoz, amely ünnepélyes keretek között a záróvizsga eredményhirdetésén kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a Tanszék teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, specializáció, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsgabizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően

kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga két részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00
jeles 4,51 – 4,80
jó 3,51 – 4,50
közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Debreceni Egyetem | Műszaki Kar | **NAPPALI TAGOZAT** | **Érvényes: 2014. szept. 1-től**

Környezetmérnök alapszak Környezettechnológia specializáció

Mintatanterv

Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapismeretek	MFTTA31X00	0 2 a 0							
1		Matematika I.	MFMAT31X05	2 3 k 5							
2		Matematika II.	MFMAT32X05		2 3 k 5						MFMAT31X05,MFTTA31X00
3		Matematika III.	MFMAT33X03			2 2 é 3					MFMAT32X05
4		Általános kémia I.	MFKEM31K05	2 3 k 5							
5		Általános kémia II.	MFKEM32K05		2 3 k 5						MFKEM31K05
6		Általános kémia III.	MFKEM33K05			2 2 é 5					MFKEM32K05
7		Mérnöki fizika I.	MFMFI31X03	2 1 k 3							
8		Mérnöki fizika II.	MFMFI32X03		2 1 k 3						MFMFI31X03
9		Geológia	MFGEO31X03		2 0 k 3						
10		Alkalmazott biológia	MFALB31K04	3 0 k 4							
11		Ökológia I.	MFOKO31K03		2 0 k 3						MFALB31K04
12	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04	3 0 k 4							
13		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM31X04			1 3 é 4					
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2			
15		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04				1 1 é 4				MFMAM31X04
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04						1 2 é 4		MFKGZ31X04
17		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02			2 0 k 2					
18	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	MFBIZ31X02						2 0 k 2		
19		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3							
20		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3						MFINF31X03
21		Mérnöki ismeretek I.	MFMIS31K03	2 2 é 3							
22		Mérnöki ismeretek II.	MFMIS32K03		0 2 é 3						MFMIS31K03
23		Geodézia	MFGED31X04		2 2 k 4						
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA31K03					2 1 é 3			MFOKO31K03
25		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem I.	MFTVK31K03			2 0 k 3					
26		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem II.	MFTVK32K03				2 1 k 3				MFTVK31K03
27		Energetika I.	MFENR31K03			2 1 k 3					MFMFI32X03
28		Hidrológia, meteorológia alapjai	MFHID31K02				2 1 k 2				
29		Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat	MFKAE31K04					3 2 k 4			
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM31K03			2 2 k 3					MFMIS32K03
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM32K04				2 4 k 4				MFKVM31K03
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV31K03		2 0 k 3						MFMFI31X03
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV32K03			0 3 é 3					MFZRV31K03
34		Hulladékgazdálkodás I.	MFHUG31K03				2 0 k 3				MFMIS32K03
35		Hulladékgazdálkodás II.	MFHUG32K03					2 2 é 3			MFHUG31K03
36		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV31K03				2 0 é 3				MFMFI32X03
37		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV32K03					2 1 k 3			MFLTV31K03
38		Talajvédelem I.	MFTAV31K03				2 2 k 3				MFGEO31K03
39		Talajvédelem II.	MFTAV32K03					2 0 k 3			MFTAV31K03
40		Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring I.	MFKMM31K03				2 2 k 3				MFKEM33K05
41		Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring II.	MFKMM32K03					2 1 é 3			MFKMM31K03
42		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV31K03					2 1 k 3			MFHID31K02
43		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV32K03						2 1 k 3		MFVGV31K03
44	Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG31K03						2 0 k 3		
45		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ31K03					0 2 é 3			
46		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ32K03						0 2 é 3		MFKGZ31K03
47		Ökológia II.	MFOKO32K03						0 2 é 3		MFOKO31K03
48		Környezeti térinformatika	MFKTI31K03							0 2 é 3	
49		Zaj és rezgésvédelem III.	MFZRV33K03							0 3 é 3	MFZRV32K03
50		Hulladékgazdálkodás III.	MFHUG33K03						2 0 k 3		MFHUG32K03
51		Vízgazdálkodás	MFVGA31K03							2 2 é 3	MFVGV32K03
52		Energetika II.	MFENR32K03							2 1 k 3	MFENR31K03
53		Élelmiszerbiztonság	MFELB31K03						2 1 k 3		MFKMM32K03
54		A termelői és ipari környezet	MFTIK31K03							2 0 é 3	
55		Talajvédelem III.	MFTAV33K03						2 0 k 3		MFTAV32K03
56		Komplex környezetmérnöki tervezés I.	MFKKT31K04						0 3 é 4		
57		Szakdolgozat készítés I.	MFSZD31K07						0 2 é 7		
58		Szakdolgozat készítés II.	MFSZD32K08							0 2 é 8	
59	Szabadon választh.	Szabadon választható tantárgy*		2	2	2	2				
60		**Matematika szigorlat**	MFMAT30X00			0 0 s 0					MFMAT32X05
61		**Kémia szigorlat**	MFKEM30K00					0 0 s 0			MFKEM33K05
62		Környezetmérnöki nyári gyakorlat I.	MFSGY31K00		2 hét						
63		Környezetmérnöki nyári gyakorlat II.	MFSGY32K00						6 hét		

Összesen:	14	13		29	14	13		34	13	13		28	15	11		27	17	10		29	13	13		40	6	10		23
Kollokvium:			5				7				4				6				5				6				1	
Évközi jegy:			2				2				4				2				4				5				5	

Kreditösszeg : 210

Óraszám 175

* legalább 12 kredit

Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vizi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat c. tantárgyak témaköreiből.

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető, szakfelelős

Debreceni Egyetem | Műszaki Kar | **NAPPALI TAGOZAT** | **Érvényes: 2014. szept. 1-től**

Környezetmérnök alapszak Környezetmenedzsment specializáció

Mintatanterv

Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapismeretek	MFTTA31X00	0 2 a 0							
1		Matematika I.	MFMAT31X05	2 3 k 5							
2		Matematika II.	MFMAT32X05		2 3 k 5						MFMAT31X05,MFTTA31X00
3		Matematika III.	MFMAT33X03			2 2 é 3					MFMAT32X05
4		Általános kémia I.	MFKEM31K05	2 3 k 5							
5		Általános kémia II.	MFKEM32K05		2 3 k 5						MFKEM31K05
6		Általános kémia III.	MFKEM33K05			2 2 é 5					MFKEM32K05
7		Mérnöki fizika I.	MFMFI31X03	2 1 k 3							
8		Mérnöki fizika II.	MFMFI32X03		2 1 k 3						MFMFI31X03
9		Geológia	MFGEO31X03		2 0 k 3						
10		Alkalmazott biológia	MFALB31K04	3 0 k 4							
11		Ökológia I.	MFOKO31K03		2 0 k 3						MFALB31K04
12	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04	3 0 k 4							
13		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM31X04			1 3 é 4					
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2			
15		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04				1 1 é 4				MFMAM31X04
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04						1 2 é 4		MFKGZ31X04
17		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02			2 0 k 2					
18	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	MFBIZ31X02						2 0 k 2		
19		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3							
20		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3						MFINF31X03
21		Mérnöki ismeretek I.	MFMIS31K03	2 2 é 3							
22		Mérnöki ismeretek II.	MFMIS32K03		0 2 é 3						MFMIS31K03
23		Geodézia	MFGED31X04		2 2 k 4						
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA31K03					2 1 é 3			MFOKO31K03
25		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem I.	MFTVK31K03			2 0 k 3					
26		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem II.	MFTVK32K03				2 1 k 3				MFTVK31K03
27		Energetika I.	MFENR31K03			2 1 k 3					MFMFI32X03
28		Hidrológia, meteorológia alapjai	MFHID31K02				2 1 k 2				
29		Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat	MFKAE31K04					3 2 k 4			
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM31K03			2 2 k 3					MFMIS32K03
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM32K04				2 4 k 4				MFKVM31K03
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV31K03		2 0 k 3						MFMFI31X03
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV32K03			0 3 é 3					MFZRV31K03
34		Hulladékgazdálkodás I.	MFHUG31K03				2 0 k 3				MFMIS32K03
35		Hulladékgazdálkodás II.	MFHUG32K03					2 2 é 3			MFHUG31K03
36		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV31K03				2 0 é 3				MFMFI32X03
37		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV32K03					2 1 k 3			MFLTV31K03
38		Talajvédelem I.	MFTAV31K03				2 2 k 3				MFGEO31K03
39		Talajvédelem II.	MFTAV32K03					2 0 k 3			MFTAV31K03
40		Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring I.	MFKMM31K03				2 2 k 3				MFKEM33K05
41		Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring II.	MFKMM32K03					2 1 é 3			MFKMM31K03
42		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV31K03					2 1 k 3			MFHID31K02
43		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV32K03						2 1 k 3		MFVGV31K03
44	Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG31K03						2 0 k 3		
45		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ31K03					0 2 é 3			
46		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ32K03						0 2 é 3		MFKGZ31K03
47		Ökológia II.	MFOKO32K03						0 2 é 3		MFOKO31K03
48		Környezeti térinformatika	MFKTI31K03							0 2 é 3	
49		Környezetstratégia	MFKOS31K03						2 1 k 3		
50		Szervezés és vezetéselmélet	MFSZV31X03							2 0 é 3	
51		Menedzsment II.	MFMEN32X03							2 2 é 3	MFMAM31X04
52		Energetika II.	MFENR32K03							2 2 k 3	MFENR31K03
53		Településmarketing	MFTMA31K03						2 0 k 3		
54		Életciklus elemzés	MFELE31K03						2 0 k 3		
55		Környezetgazdaságtan II.	MFKRG32K03							2 0 k 3	MFKRG31K03
56		Komplex környezetmérnöki tervezés I.	MFKKT31K04						0 3 é 4		
57		Szakdolgozat készítés I.	MFSZD31K07						0 2 é 7		
58		Szakdolgozat készítés II.	MFSZD32K08							0 2 é 8	
59	Szabadon választ.	Szabadon választható tantárgy*			2	2	2	2		2	
60		**Matematika szigorlat**	MFMAT30X00			0 0 s 0					MFMAT32X05
61		**Kémia szigorlat**	MFKEM30K00					0 0 s 0			MFKEM33K05
62		Környezetmérnöki nyári gyakorlat I.	MFSGY31K00		2 hét						
63		Környezetmérnöki nyári gyakorlat II.	MFSGY32K00						6 hét		
		Összesen:		14 13 29	14 13 34	13 13 28	15 11 27	17 10 29	13 13 40	8 8 23	Kreditösszeg: 210
		Kollokvium:		5	7	4	6	5	6	2	Óraszám 175
		Évközi jegy:		2	2	4	2	4	5	4	

* legalább 12 kredit

Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből.

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető, szakfelelős

Debreceni Egyetem | Műszaki Kar | **LEVELEZŐ TAGOZAT** | **Érvényes: 2014. szept. 1-től**

Környezetmérnök alapszak Környezettechnológia specializáció

Mintatanterv

Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapismeretek	MFTTA41X00	0 2 a 0							
1		Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5							
2		Matematika II.	MFMAT42X05		2 1 k 5						MFMAT41X05, MFTTA41X00
3		Matematika III.	MFMAT43X03			2 0 é 3					MFMAT42X05
4		Általános kémia I.	MFKEM41K05	2 0 k 5							
5		Általános kémia II.	MFKEM42K05		2 1 k 5						MFKEM41K05
6		Általános kémia III.	MFKEM43K05			1 1 é 5					MFKEM42K05
7		Mérnöki fizika I.	MFMFI41X03	1 1 k 3							
8		Mérnöki fizika II.	MFMFI42X03		1 0 k 3						MFMFI41X03
9		Geológia	MFGEO41X03		1 0 k 3						
10		Alkalmazott biológia	MFALB41K04	1 0 k 4							
11		Ökológia I.	MFOKO41K03		1 0 k 3						MFALB41K04
12	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04	2 0 k 4							
13		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM41X04			1 2 é 4					
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02					1 0 k 2			
15		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04				1 1 é 4				MFMAM41X04
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04						1 1 é 4		MFKGZ41X04
17		Társadalom ismeretek	MFTAI41X02			1 0 k 2					
18	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	MFBIZ41X02						1 0 k 2		
19		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0 2 é 3							
20		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03		0 1 é 3						MFINF41X03
21		Mérnöki ismeretek I.	MFMIS41K03	1 1 é 3							
22		Mérnöki ismeretek II.	MFMIS42K03		1 1 é 3						MFMIS41K03
23		Geodézia	MFGED41X04		1 1 k 4						
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA41K03					0 1 é 3			MFOKO41K03
25		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem I.	MFTVK41K03			2 0 k 3					
26		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem II.	MFTVK42K03				2 0 k 3				MFTVK41K03
27		Energetika I.	MFENR41K03			2 0 k 3					MFMFI42X03
28		Hidrológia, meteorológia alapjai	MFHID41K02				1 1 k 2				
29		Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat	MFKAE41K04					2 2 k 4			
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM41K03			1 2 k 3					MFMIS42K03
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM42K04				0 4 k 4				MFKVM41K03
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV41K03		1 0 k 3						MFMFI41X03
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV42K03			0 2 é 3					MFZRV41K03
34		Hulladékgazdálkodás I.	MFHUG41K03				1 0 k 3				MFMIS42K03
35		Hulladékgazdálkodás II.	MFHUG42K03					0 2 é 3			MFHUG41K03
36		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV41K03				2 0 é 3				MFMFI42X03
37		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV42K03					1 0 k 3			MFLTV41K03
38		Talajvédelem I.	MFTAV41K03				2 0 k 3				MFGEO41K03
39		Talajvédelem II.	MFTAV42K03					2 0 k 3			MFTAV41K03
40		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring I.	MFKMM41K03				2 0 k 3				MFKEM43K05
41		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring II.	MFKMM42K03					2 1 é 3			MFKMM41K03
42		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV41K03					2 0 k 3			MFHID41K02
43		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV42K03						1 1 k 3		MFVGV41K03
44	Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG41K03						2 0 k 3		
45		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ41K03					0 2 é 3			
46		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ42K03						0 2 é 3		MFKGZ41K03
47		Ökológia II.	MFOKO42K03						0 1 é 3		MFOKO41K03
48		Környezeti térinformatika	MFKTI41K03							0 2 é 3	
49		Zaj és rezgésvédelem III.	MFZRV43K03							0 2 é 3	MFZRV42K03
50		Hulladékgazdálkodás III.	MFHUG43K03							1 1 K 3	MFHUG42K03
51		Vízgazdálkodás	MFVGA41K03							1 1 é 3	MFVGV42K03
52		Energetika II.	MFENR42K03							2 0 k 3	MFENR41K03
53		Élelmiszerbiztonság	MFELB41K03						1 1 k 3		MFKMM42K03
54		A termelői és ipari környezet	MFTIK41K03							2 0 é 3	
55		Talajvédelem III.	MFTAV43K03						2 0 k 3		MFTAV42K03
56		Komplex környezetmérnöki tervezés I.	MFKKT41K04						0 3 é 4		
57		Környezetmérnöki nyári gyakorlat I.	MFSGY41K00						0 2 é 7		
58		Környezetmérnöki nyári gyakorlat II.	MFSGY42K00							0 2 é 8	
59	Szabadon választh.	Szabadon választható tantárgy*			2	2	2		2		
60		**Matematika szigorlat**	MFMAT40X00			0 0 s 0					MFMAT42X05
61		**Kémia szigorlat**	MFKEM40K00					0 0 s 0			MFKEM43K05
		Összesen:		9 8 29	10 5 34	10 7 28	11 6 27	10 8 29	8 11 37	6 8 26	Kreditösszeg : 210
		Kollokvium:		5	7	4	6	5	5	2	
		Évközi jegy:		2	2	4	2	4	5	5	Óraszám 117

* legalább 12 kredit

Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat c. tantárgyak témaköreiből.

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető, szakfelelős

Debreceni Egyetem | Műszaki Kar | **LEVELEZŐ TAGOZAT** | **Érvényes: 2014. szept. 1-től**

Környezetmérnök alapszak Környezetmenedzsment specializáció

Mintatanterv

Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapismeretek	MFTTA41X00	0 2 a 0							
1		Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5							
2		Matematika II.	MFMAT42X05		2 1 k 5						MFMAT41X05, MFTTA41X00
3		Matematika III.	MFMAT43X03			2 0 é 3					MFMAT42X05
4		Általános kémia I.	MFKEM41K05	2 0 k 5							
5		Általános kémia II.	MFKEM42K05		2 1 k 5						MFKEM41K05
6		Általános kémia III.	MFKEM43K05			1 1 é 5					MFKEM42K05
7		Mérnöki fizika I.	MFMFI41X03	1 1 k 3							
8		Mérnöki fizika II.	MFMFI42X03		1 0 k 3						MFMFI41X03
9		Geológia	MFGEO41X03		1 0 k 3						
10		Alkalmazott biológia	MFALB41K04	1 0 k 4							
11		Ökológia I.	MFOKO41K03		1 0 k 3						MFALB41K04
12	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04	2 0 k 4							
13		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM41X04			1 2 é 4					
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02					1 0 k 2			
15		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04				1 1 é 4				MFMAM41X04
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04						1 1 é 4		MFKGZ41X04
17		Társadalom ismeretek	MFTAI41X02			1 0 k 2					
18	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	MFBIZ41X02						1 0 k 2		
19		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0 2 é 3							
20		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03		0 1 é 3						MFINF41X03
21		Mérnöki ismeretek I.	MFMIS41K03	1 1 é 3							
22		Mérnöki ismeretek II.	MFMIS42K03		1 1 é 3						MFMIS41K03
23		Geodézia	MFGED41X04		1 1 k 4						
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA41K03					0 1 é 3			MFOKO41K03
25		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem I.	MFTVK41K03			2 0 k 3					
26		Természet-, táj- és vizi környezetvédelem II.	MFTVK42K03				2 0 k 3				MFTVK41K03
27		Energetika I.	MFENR41K03			2 0 k 3					MFMFI42X03
28		Hidrológia, meteorológia alapjai	MFHID41K02				1 1 k 2				
29		Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat	MFKAE41K04					2 2 k 4			
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM41K03			1 2 k 3					MFMIS42K03
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM42K04				0 4 k 4				MFKVM41K03
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV41K03		1 0 k 3						MFMFI41X03
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV42K03			0 2 é 3					MFZRV41K03
34		Hulladékgazdálkodás I.	MFHUG41K03				1 0 k 3				MFMIS42K03
35		Hulladékgazdálkodás II.	MFHUG42K03					0 2 é 3			MFHUG41K03
36		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV41K03				2 0 é 3				MFMFI42X03
37		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV42K03					1 0 k 3			MFLTV41K03
38		Talajvédelem I.	MFTAV41K03				2 0 k 3				MFGEO41K03
39		Talajvédelem II.	MFTAV42K03					2 0 k 3			MFTAV41K03
40		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring I.	MFKMM41K03				2 0 k 3				MFKEM43K05
41		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring II.	MFKMM42K03					2 1 é 3			MFKMM41K03
42		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV41K03					2 0 k 3			MFHID41K02
43		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV42K03						1 1 k 3		MFVGV41K03
44	Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG41K03						2 0 k 3		
45		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ41K03					0 2 é 3			
46		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ42K03						0 2 é 3		MFKGZ41K03
47		Ökológia II.	MFOKO42K03						0 1 é 3		MFOKO41K03
48		Környezeti térinformatika	MFKTI41K03							0 2 é 3	
49		Környezetstratégia	MFKOS41K03						2 0 k 3		
50		Szervezés és vezetéselmélet	MFSZV41X03							0 2 é 3	
51		Menedzsment II.	MFMEN42X03							2 2 é 3	MFMAM41X04
52		Energetika II.	MFENR42K03							2 0 k 3	MFENR41K03
53		Településmarketing	MFTMA41K03						1 0 k 3		
54		Életciklus elemzés	MFELE41K03						0 1 k 3		
55		Környezetgazdaságtan II.	MFKRG42K03							2 0 k 3	MFKRG41K03
56		Komplex környezetmérnöki tervezés I.	MFKKT41K04						0 3 é 4		
57		Környezetmérnöki nyári gyakorlat I.	MFSGY41K00						0 2 é 7		
58		Környezetmérnöki nyári gyakorlat II.	MFSGY42K00							0 2 é 8	
59	Szabadon választ.	Szabadon választható tantárgy*		2	2	2	2	2	2	2	
60		**Matematika szigorlat**	MFMAT40X00			0 0 s 0					MFMAT42X05
61		**Kémia szigorlat**	MFKEM40K00					0 0 s 0			MFKEM43K05
		Összesen:		9 8 29	10 5 34	10 7 28	11 6 27	10 8 29	8 11 40	6 8 23	Kreditösszeg:
		Kollokvium:		5	7	4	6	5	6	2	210
		Évközi jegy:		2	2	4	2	4	5	4	Óraszám
											117

* legalább 12 kredit

Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből.

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető, szakfelelős

– MECHATRONIKAI MÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	mechatronikai mérnök alapképzési szak
Indított specializáció:	Épületmechatronikai specializáció
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. habil Husi Géza PhD főiskolai docens
Specializációért felelős oktató:	Dr. Szemes Péter Tamás PhD főiskolai docens
Képzés nyelve:	magyar
Képzési idő:	félévek száma: nappali tagozaton: 7 félév oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kredit összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 2790 kontaktóra szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton: 6. félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** mechatronikai mérnöki (Mechatronics Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   szakképzettség: mechatronikai mérnök
   a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechatronical Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 210 kredit
   6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: - ;
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 16 kredit;
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
   A képzés célja mechatronikai mérnökök képzése, akik az elsajátított komplex természettudományos, elektronikai, gépészeti, informatikai és gazdasági ismeretek birtokában alkalmasak lesznek mechatronikai eszközök, berendezések felhasználásán alapuló gyártási, szerelési, minőségszabályozási folyamatok felügyeletére és irányítására, egyszerűbb mechatronikai szerkezetek tervezésére, valamint mechatronikai rendszerek üzemeltetésére és karbantartására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   Alapfokozat birtokában a mechatronikai mérnökök – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:
   a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
   a mérnöki tevékenység társadalmi hatásának felmérésére és figyelembe vételére,
   innovatív gondolkodásra, a tudomány és a technika fejlődési eredményeinek önálló követésére,
   az elektronikai, gépészeti és informatikai szakterület ismereteinek integrálására,
   a mechatronikai részegységek (szenzorok, aktuátorok, vezérlések) szerkezetekben való kreatív alkalmazására,
   komplex rendszerek globális tervezésére,
   az elektronika, gépészet és informatika szakértőivel való kommunikációra,
   a gyártásautomatizálás berendezéseinek (szerszámgépek, robotok, manipulátorok, szerelő készülékek) CNC programozására,
   járműveken alkalmazott érzékelők és beavatkozó szervek programozására, felülvizsgálatára,
   optomechatronikai, biomechatronikai berendezések, műszerek tervezésére, és gyártására,
   elektronikai gyártás mechatronikai folyamatainak tervezésére, felügyeletére és irányítására,
   munkavédelmi feladatok megoldására,
   az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,

kommunikációs és prezentációs eszközök tervezésére és gyártására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, mérnöki anyagok, elektrotechnika, méréselmélet;

– gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit

közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;

– szakmai törzsanyag: 70–103 kredit

elektronikai alkatrészek, áramkörök, elektronikai rendszerek, elektronikai tervezési és gyártási technológiák, gépészeti alapismeretek, gépelemek, mechanizmusok, gépészeti szerkezetek, anyag- és gyártástechnológia, informatika, algoritmizálás, programozási ismeretek, speciális mechatronikai ismeretek, robottechnika, automatizálás, komplex berendezések.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A mechatronikai mérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsga-követelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a specializációnak megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A mechatronikai mérnöki alapszakot elvégző hallgató, a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a mechatronikai szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (specializációért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Mechatronikai mérnöki alapképzésben (BSc,) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.(lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A tanszék évente két záróvizsgát hirdet, minden év január elején és június végén. A záróvizsgát csak a kijelölt időpontban bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint két részből áll:

1. Épületautomatika tantárgy témaköréből írásbeli és szóbeli vizsga.
2. Szakdolgozat védése (prezentáció a szakdolgozatról, kérdésekre, észrevételekre adott válasz, majd a szakdolgozat témájához kapcsolódó ismeretanyagból feltett kérdésekre adott válasz.)

A vizsga akkor kezdhető meg, ha a szakdolgozat a bíráló(k) egyértelmű véleménye alapján záróvizsgára bocsátható. A két rész két külön napon is tartható, de az első résznek mindenképpen meg kell előznie a második részt.

Az írásbeli és szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

Az első részt a záróvizsga bizottság kérdező tanárai ötfokozatú osztályzattal értékelik, az eredményeket az utolsó vizsgázó vizsgáztatásnak befejezése után zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg, majd az eredményeket a záróvizsga bizottság tagja kihirdeti. A kérdező tanárok szavazategyenlősége esetén a záróvizsga bizottság tag szavazata dönt.

A záróvizsga bizottság az 1. rész érdemjegyét a záróvizsga bizottság kérdező tanárainak javaslata alapján fogadja el, a záróvizsga akkor folytatható, ha az érdemjegy nem elégtelen.

A szakdolgozat védését a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga szakdolgozat védési részének és a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga első vagy második része elégtelen (a záróvizsga második része akkor teljesíthető, ha az első rész sikeres), a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a záróvizsga első és második része sem teljesíthető, új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga részenként két alkalommal tehető és csak a sikertelen és a nem teljesített részt kell megismételni.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökből, elnökhelyettesekből, tagokból és kérdező tanárokból áll. A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdező tanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása három évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az mechatronikai mérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, specializáció, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-

bizottság elnöke helyett a dékán vagy a Kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe az alábbi képlet alapján számítandó:
Oklevél minősítése = 0,2×ZV+0,3×D+0,2×TÁ+0,3×SZ
ZV: A záróvizsga írásbeli és szóbeli vizsgájára (első rész) adott érdemjegy;
D: A záróvizsga szakdolgozat védése (második rész) részre kapott érdemjegy;
TÁ: A teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmány átlag két tizedes jegyre kerekítve;
SZ: A szigorlatok eredményei: SZ= 0,3×matematika szigorlat+0,7×mechatronika szigorlat

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló 4,81 – 5,00, jeles 4,51 – 4,80, jó 3,51 – 4,50, közepes 2,51 – 3,50, megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél: Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Mechatronikai mérnök BSc épületmechatronikai specializáció, nappali magyar nyelven:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar **NAPPALI TAGOZAT** Érvényes: 2014. szept. 1-től

Mechatronikai mérnök alapszak Épületmechatronika specializáció **Mintatanterv**

Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előköv.
1.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	**MFTTA31X00**	0 2 a 0							
2.		Matematika I.	**MFMAT31S05**	2 3 k 5							
3.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5						**MFMAT31S05**
4.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3					**MFMAT32S05**
5.		Matematika szigorlat	**MFMAT30X00**			0 0 s 0					**MFMAT33S03 egyidejű feltétel**
6.		Műszaki mechanika I.	**MFMMC31G04**	2 2 k 4							
7.		Műszaki mechanika II.	**MFMMC32G04**		2 2 k 4						**MFMMC31G04**
8.		Műszaki mechanika III.	**MFMMC33G03**			1 1 k 3					**MFMMC32G04**
9.		Műszaki mechanika IV.	**MFMMC34G02**				1 1 é 2				**MFMMC33G03**
10.		Mérnöki fizika	**MFMFI31G02**	2 0 k 2							
11.		Elektrotechnika és elektronika I.	**MFELT31R05**			3 2 k 5					**MFMAT32S05 egyidejű feltétel**
12.		Mérés és irányítástechnika I.	**MFMET31R03**				2 1 k 3				**MFELT31R05**
13.		Megjelenítési technikák	**MFMTC31R04**	1 1 é 4							
14.		Anyagismeret I.	**MFANI31G04**	2 2 k 4							
15.		Műszertechnika	**MFMUS31R04**		0 2 é 4						**MFMTC31R04**
16.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	**MFKGZ31X04**			3 0 k 4					
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	**MFVGF31X04**				1 2 é 4				**MFKGZ31X04**
18.		Minőségügy alapjai	**MFMIN31X04**					1 1 é 4			
19.		Menedzsment alapjai mérnököknek	**MFMAM31X04**		1 3 é 4						
20.		Jogi és közig. ismeretek	**MFJOG31X02**			2 0 k 2					
21.		Társadalom ismeretek	**MFTAI31X02**				2 0 k 2				
22.		Környezetvédelem	**MFKOR31X02**		0 2 é 2						
23.		szaknyelv I	**MFSZN31X01**	0 2 é 1							
24.		szaknyelv II	**MFSZN32X01**		0 2 é 1						**MFSZN31X01**
25.		szaknyelv III	**MFSZN33X01**			0 2 é 1					**MFSZN32X01**
26.	Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3							
27.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3						**MFINF31X03**
28.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB31G03**	1 2 é 3							
29.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB32G03**		2 1 é 3						**MFMAB31G03**
30.		Általános géptan	**MFAGT31G03**	2 1 k 3							
31.		Mechatronika alapjai	**MFMEA31R04**			1 2 é 4					**MFMAT31S05, MFAGT31G03**
32.		Mechatronika I	**MFMHT31R04**				1 2 é 4				**MFMEA31R04**
33.		Mechatronika II	**MFMHT32R06**					1 2 é 6			**MFMHT31R04**
34.		Gépelemek I.	**MFGEP31G05**			3 2 k 5					**MFMMC32G04, MFMAB32G03**
35.		Gépelemek II.	**MFGEP32G05**				2 2 k 5				**MFGEP31G05**
36.		Szerkezeti anyag. techn.	**MFSAT31G02**		1 1 k 2						**MFANI31G04**
37.		Gyártástechnológia I.	**MFGYT31G04**		2 1 k 4						**MFANI31G04**
38.		Gyártástechnológia II.	**MFGYT32G04**			2 1 é 4					**MFGYT31G04**
39.		Elektrotechnika és elektronika II.	**MFELT32R04**				2 2 k 4				**MFELT31R05**
40.		Mérés és irányítástechnika II.	**MFMET32R04**					2 2 é 4			**MFMET31G03**
41.		Munkavédelem és villamos biztonságtechnika	**MFMVB01R02**						2 0 k 2		
42.		CAD és CAE technikák I	**MFCAD31G03**				0 2 é 3				**MFINF32X03**
43.		CAD és CAE technikák II	**MFCAD32G02**					0 2 é 2			**MFCAD31G03**
44.		Érzékelők és beavatkozók	**MFERZ31R03**				2 1 k 3				**MFELT32R04**
45.		Programozható logikai vezérlők I	**MFPRL31R04**					0 4 é 4			**MFELT32R04**
46.		Programozható logikai vezérlők II	**MFPRL32R04**						0 4 é 4		**MFPRL31R04**
47.		Programozás és digitális technika I	**MFDIG01R02**				0 2 é 2				
48.		Programozás és digitális technika II	**MFDIG31R03**					2 4 é 3			**MFDIG01R03**
49.		Mechatronika szigorlat	**MFMHT30R00**					0 0 s 0			**MFELT32R04 MFPRL31R04 egyidejű felvétel: MFMHT32R06, MFMET32R04, MFDIG31R03**
50.		Anyagmozgatás	**MFANM31G03**					2 1 é 3			**MFGEP32G05**
51.		Robottechnika	**MFROB31R03**						2 1 é 3		**MFMHT32R06, MFMET32R04**
52.		Villamos gépek és hajtások	**MFVGH31R02**						2 1 k 2		**MFPRL31R04**
53.	Differenciált szakmai ismeretek	Épületfizika	**MFEPF31E03**					2 1 k 3			**MFMFI31G02**
54.		Épületgépészet I	**MFEUG31EE2**					2 0 k 2			
55.		Épületgépészet II	**MFEUG32EE3**						0 3 é 3		**MFEUG31EE2**
56.		Épületautomatika I	**MFEPA31R03**					2 0 k 3			**MFEUG31EE2**
57.		Épületautomatika II	**MFEPA32R05**						2 4 k 5		**MFEPA31R03, MFERZ31R03**
58.		Épületenergetika I	**MFEEN31G13**						3 0 k 3		**MFEPF31E03**
59.		Mechatronika projekt	**MFMPR31R05**							0 16 é 5	**MFEEN31G13, MFEPA32R05, MFVGH31R02, MFARO32R33, MFPRL32R04, MFSGY31R00**
60.		Szakdolgozat készítés	**MFSZD31R15**							0 16 é 15	**MFMPR31R05 egyidejű felvétel**
61.	Szabad	Szabadon választható*		2	2	2	2	2			
62.		Szakmai gyakorlat	**MFSGY31R00**						6 hét		
				29	29	29	28	31	24	32	
		Összesen:		12 17 31	10 19 34	17 12 33	13 15 34	14 17 36	11 13 22	0 32 20	Kreditek száma összesen:
		szigorlat				1		1			
		Kollokvium:		5	4	6	5	3	4	0	210
		Évközi jegy:		4	6	6	5	7	3	2	

* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit

Záróvizsga tantárgy:

Záróvizsga tantárgy:

Épületautomatika c. tantárgy témakörei.

– MŰSZAKI MENEDZSER ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	Műszaki Menedzser alapképzési szak
Indított specializációk:	Ipari, Építőipari
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; műszaki menedzser
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Szűcs Edit PhD főiskolai tanár
Specializációért felelős oktató:	Ipari: Szűcs Edit PhD főiskolai tanár Építőipari: Lámer Géza PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	*nappali tagozaton:* 7 félév *levelező tagozaton:* 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	*nappali tagozaton:* ipari specializáció: 2614 kontaktóra építőipari specializáció: 2664 kontaktóra *levelező tagozaton:* ipari specializáció: 822 kontaktóra építőipari specializáció: 834 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	*nappali tagozaton*: 6 félév után 4 hét *levelező tagozaton:* 6 félév után 4 hét 0 kredit jellege: gazdálkodó szerveknél

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** műszaki menedzser (Technical Management)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   - szakképzettség: műszaki menedzser
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Technical Manager
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** műszaki menedzser
5. **A képzési idő félévekben:**
   nappali tagozat: 7 félév
   levelező tagozat: 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 210 kredit

   6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
   6.2 A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
   6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
   6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
   6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodási és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a termékek és szolgáltatások anyagi, informatikai, pénzügyi és humán folyamatai integrált megoldásához, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A műszaki menedzserek ismerik:

- a műszaki és menedzsment terület alapfogalmait és fő összefüggéseit,
- a termelési, szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit,
- a szervezetek működési elveit,
- a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket, azok összefüggéseit,
- a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és menedzseléséhez szükséges ismereteket,
- a kapcsolódó tudományok (pl. szociológia, pszichológia, jog) és a műszaki és menedzsment tudományok határterületeinek elveit és eredményeit,
- a környezetvédelem, munkavédelem, minőségügy, iparjogvédelem, valamint a fogyasztóvédelem követelményeit.

Alapfokozat birtokában a műszaki menedzserek képesek, illetve alkalmasak:

- műszaki technológiai, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási és informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére,
- üzleti tervek készítésére,
- döntés-előkészítési feladatok elvégzésére,
- innovációs stratégiák megvalósítására,
- munkahelyi csoportok irányítására,
- információ menedzselésére,
- emberi erőforrás menedzselés feladatainak ellátására,
- számviteli rendszer áttekintésére,
- a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására, termelő és szolgáltató tevékenység nyújtására,
- a minőségi és hatékonysági mutatók meghatározására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- a versenytársak, a termékek, a piacra lépési lehetőségek elemzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, felelősségtudattal, minőségtudattal, értékelési és önértékelési, analizáló és szintetizáló képességgel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit matematika (min.12 kredit), fizika, más természettudományok alapismeretei (pl. biológia, kémia, mechanika);
- gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kreditmikroökonómia, makroökonómia, gazdaságstatisztika, számvitel, vállalkozásgazdaságtan, minőségbiztosítás, ergonómia, humán ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 70–103 kredit műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, közigazgatási és jogi ismeretek, differenciált szakmai ismeretek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök közül a műszaki ismeretek aránya legalább 50%.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlatot kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga leírása, tartalma, értékelési módja

A Műszaki Menedzser alapszakon a záróvizsgáztatás az alapszakok hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele és a szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser alapszakot elvégző hallgató, a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki Menedzser szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.
A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolhatja. A szakdolgozat formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki.
A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens segíti.
A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.
A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a

bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki Menedzser alapképzésben (BSc,) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, illetve az esetleges kérdésekre, észrevételekre adott válasz;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – Ipari specializáció, mely az Általános géptan, Logisztika és Szerkezeti anyagok technológiája c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – Építőipari specializáció, mely az Építési szerkezetek, Építésszervezés, Terület rendezés, település fejlesztés c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 2. Menedzsment modul – Ipari, valamint Építőipari specializáció, mely a Makrogazdasági pénzügyek, Vállalati pénzügyek, Termelésmenedzsment, Minőségmenedzsment, Termékmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment és Stratégiai menedzsment c. tantárgyak témaköreit tartalmazza.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.
A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát – az oklevél megszerzése érdekében – az egyetem rendelkezései szerint meg kell ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg.
A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottsághoz a Tanszék teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.
Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki Menedzser alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének

helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, specializáció, tagozat, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.
Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Műszaki Menedzser BSc. szak - Ipari specializáció

Nappali tagozat
2014/2015. I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapism.	**MFTTA31X00**	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	**MFMAT31XS05**	2 3 k 5							
2.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5						MFMAT31S05, MFTTA31X00
3.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3					MFMAT32S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT30X00**			0 0 s 0					MFMAT32S05
5.		Mechanika menedzsereknek I.	**MFMEM31M16**				2 2 k 6				
6.		Megjelenítési technikák	**MFMTC31R04**			1 1 é 4					
7.		Bevezetés a biológiába	**MFBEB31M04**			2 0 k 4					
8.		Mérnöki fizika	**MFMFI31G02**	2 0 k 2							
9.		Statisztika	**MFSTA31M06**	2 3 é 6							
10.		Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3							
11.		Anyagismeret I.	**MFANI31G04**		2 2 k 4						
12.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3						MFINF31X03
13.		Műszaki kémia	**MFKEM31X03**	2 1 k 3							
14.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan I. (mikro)	**MFKGT31M05**	2 2 k 5							
15.		Közgazdaságtan II. (makro)	**MFKGT32M04**		2 0 k 4						MFKGT31M05
16.		Vállalatgazdaságtan	**MFVGT31M04**			2 2 k 4					MFKGT31M05
17.		Számvitel alapjai	**MFSZV31M04**				2 2 k 4				MFVGT31M04
18.		Filozófia	**MFFIL31M02**		2 0 é 2						
19.		Pszichológia	**MFPSZ31M03**		2 0 k 3						
20.		Alkalmazott gazdaságtan	**MFAGA31M03**						1 3 k 3		
21.		Minőségmenedzsment	**MFMIN31M05**				1 4 k 5				
22.	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	**MFBIZ31X02**			2 0 k 2					
23.		Műszaki menedzsment I.	**MFMEN31M02**		2 1 k 2						
24.		Műszaki menedzsment II.	**MFMEN32M02**			0 2 é 2					MFMEN31M02
25.		CAD és CAE technikák I.	**MFCAD31G03**					0 2 é 3			
26.		Üzleti jog	**MFUZL31M02**						2 0 k 2		
27.		Térinformatika I.	**MFTIN31M04**		0 4 é 4						MFINF31X03
28.		Térinformatika II.	**MFTIN32M03**						2 1 é 3		MFTIN31M04
29.		Marketing	**MFMAR31M04**					2 2 k 4			
30.		Makrogazdasági pénzügyek	**MFMAP31M02**			2 0 k 2					
31.		Vállalati pénzügyek	**MFVPE31M02**					0 2 é 2			
32.		Rendszertan	**MFRET31M03**	2 2 k 3							
33.		Termelésmenedzsment	**MFTEM31M13**				1 4 é 3				MFRET31M03
34.		Termékmenedzsment	**MFTER31M03**					2 2 é 3			
35.		Mechatronika alapjai	**MFMEA31R04**						1 2 é 4		
36.		Emberi erőforrás menedzsment	**MFEME31M02**			0 2 é 2					
37.		Stratégiai menedzsment	**MFSTR31M03**						2 2 k 3		
38.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB31G03**	1 2 é 3							
39.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB32G03**		2 1 é 3						MFMAB31G03
40.		Gépelemek I.	**MFGEP31G05**					3 2 k 5			MFMAB32G03
41.		Általános géptan I.	**MFAGT31G03**		2 1 k 3						
42.		Általános géptan II.	**MFAGT32M15**			2 1 é 5					MFAGT31G03
43.		Üzemfenntartás	**MFUZE31M16**				2 2 k 6				
44.		Projektmenedzsment	**MFPRM31M03**					0 6 é 3			
45.		Kommunikáció I.	**MFKOM31M03**				2 1 k 3				
46.		Kommunikáció II.	**MFKOM32M03**					2 1 k 3			
47.		Elemzés és kontrolling	**MFELE31M03**						1 3 k 3		
48.		Projekt feladat I.	**MFPRO31M14**						0 6 é 4		MFPRM31M03
49.		Projekt feladat II.	**MFPRO32M15**							0 8 é 5	MFPRO31M14
50.		Logisztika I.	**MFLOG31G02**					2 0 k 2			
51.		Logisztika II.	**MFLOG32M16**						2 1 é 6		MFLOG31G02
52.		Anyagmozgatás	**MFANM31M03**						2 2 é 3		
53.		Innovációs menedzsment	**MFINM31M02**				0 2 é 2				
54.		Szerkezeti anyagok technológiája	**MFSAT31G02**			1 1 k 2					
55.		Szakdolgozat készítés	**MFSZA31M015**							0 8 é 15	MFTGY31M00
56.	Szab. vál. tárgyak	Szabadon választható I.									
57.		Szabadon választható II.									
58.		Szabadon választható III.									
59.		Szabadon választható IV.									
60.		Szakmai gyakorlat	**MFTGY31M00**						4 hét		MFMEN32M02

																										Kreditek száma összesen:
Összesen:	13	17	0	30	16	14	0	33	14	11	0	30	10	17	0	32	11	17	0	31	13	20	0	34	0	16	0	20	210
Kollokvium:			5				6				6				6				6				5				0	
Évközi jegy:			3				4				4				2				4				5				2	

A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.

Záróvizsga tantárgyak Ipari specializáción:

1. Műszaki modul: Logisztika I-II, Általános géptan I-II.
2. Menedzsment modul: Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek

A Műszaki Menedzsment és Vállalakozási Tanszék által meghirdetett szabadon választható tárgyak

				Őszi szemeszter	Tavaszi szemeszter	kr.
61.	EU ismeretek	**MFEUI31X03**	k	2 0		3
62.	Településmarketing	**MFTMA31X03**	k	2 0		3
63.	XX. századi magyar történelem	**MFHMT31X03**	k		2 0	3
64.	Ergonómia	**MFERG31X03**	k		2 0	3
65.	Rendszer és folyamatszervezés	**MFRFS31X03**	k		2 0	3
66.	Pszichológia	**MFPSZ31X03**	k	2 0		3
67.	EU studies	**MFEUI31X06**	k		2 0	6
68.	EU law	**MFEUL31X06**	k	2 0		6
69.	Inter-cultural communication skills	**MFKOM31X06**	k	2 0		6
70.	Labour law	**MFMJI31X06**	k		2 0	6
71.	Személyiségfejlesztő tréning	**MFSFT31X03**	é	2 0		3
72.	Civil law	**MFPOJ31X06**	k		2 0	6

Debrecen, 2014. május 15.

Dr. Husi Géza
mb. dékán

Dr. habil. Szűcs Edit
tanszékvezető, szakfelelős

Műszaki Menedzser BSc. szak - Építőipari specializáció

Nappali tagozat
2014/2015. I. félévétől

Ssz.	Jegycsoport	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapism.	**MFTTA31X00**	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	**MFMAT31S05**	2 3 k 5							
2.		Matematika II.	**MFMAT32S05**		2 3 k 5						MFMAT31S05, MFTTA31X00
3.		Matematika III.	**MFMAT33S03**			2 2 k 3					MFMAT32S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT30X00**			0 0 s 0					MFMAT32S05
5.		Mechanika menedzsereknek I.	**MFMEM31M26**				2 2 k 6				
6.		Megjelenítési technikák	**MFMTC31R04**			1 1 é 4					
7.		Bevezetés a biológiába	**MFBEB31M04**			2 0 k 4					
8.		Mérnöki fizika	**MFMFI31G02**	2 0 k 2							
9.		Statisztika	**MFSTA31M06**			2 3 é 6					
10.		Mérnöki informatika I.	**MFINF31X03**	0 2 é 3							
11.		Mérnöki informatika II.	**MFINF32X03**		0 2 é 3						MFINF31X03
12.		Műszaki kémia	**MFKEM31X03**	2 1 k 3							
13.	Gazd. és humán ism.	Közgazdaságtan I. (mikro)	**MFKGT31M05**	2 2 k 5							
14.		Közgazdaságtan II. (makro)	**MFKGT32M04**		2 0 k 4						MFKGT31M05
15.		Vállalatgazdaságtan	**MFVGT31M04**			2 2 k 4					MFKGT31M05
16.		Számvitel alapjai	**MFSZV31M04**				2 2 k 4				MFVGT31M04
17.		Filozófia	**MFFIL31M02**		2 0 é 2						
18.		Pszichológia	**MFPSZ31M03**		2 0 k 3						
19.		Alkalmazott gazdaságtan	**MFAGA31M03**						1 3 k 3		
20.		Minőségmenedzsment	**MFMIN31M05**				1 4 k 5				
21.	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	**MFBIZ31X02**			2 0 k 2					
22.		Műszaki menedzsment I.	**MFMEN31M02**		2 1 k 2						
23.		Műszaki menedzsment II.	**MFMEN32M02**			0 2 é 2					MFMEN31M02
24.		Üzleti jog	**MFUZL31M02**						2 0 k 2		
25.		Térinformatika I.	**MFTIN31M04**		0 4 é 4						MFINF31X03
26.		Térinformatika II.	**MFTIN32M03**						2 1 é 3		MFTIN31M04
27.		Marketing	**MFMAR31M04**					2 2 k 4			
28.		Makrogazdasági pénzügyek	**MFMAP31M02**			2 0 k 2					
29.		Vállalati pénzügyek	**MFVPE31M02**					0 2 é 2			
30.		Rendszertan	**MFRET31M03**	2 2 k 3							
31.		Termelésmenedzsment	**MFTEM31M23**				1 4 é 3				
32.		Építészet alapjai I.	**MFEPA31M25**	2 2 é 5							
33.		Építészet alapjai II.	**MFEPA32M25**		2 2 k 5						MFEPA31M25
34.		Termékmenedzsment	**MFTER31M03**					2 2 é 3			
35.		Építőanyagok I.	**MFEPA31S03**			2 1 é 3					
36.		Emberi erőforrás menedzsment	**MFEME31M02**						0 2 é 2		
37.		Stratégiai menedzsment	**MFSTR31M03**						2 2 k 3		
38.		Épületenergetika I.	**MFEEN31G03**					2 0 k 3			
39.		Ábrázoló geometria I.	**MFABR31E04**	2 2 k 4							
40.		Ábrázoló geometria II.	**MFABR32E04**		2 2 k 4						MFABR31E04
41.		Épületszerkezetek I.	**MFESZ31E24**				2 3 k 4				MFABR32E04
42.		Épületszerkezetek II.	**MFESZ32E25**					2 3 k 5			MFSZE31E25
43.		Építési alaptechnológia	**MFEAT31M02**			2 0 k 2					
44.		Projektmenedzsment	**MFPRM31M03**					0 6 é 3			
45.		Kommunikáció I.	**MFKOM31M03**				2 1 k 3				
46.		Kommunikáció II.	**MFKOM32M03**					2 1 k 3			
47.		Elemzés és kontrolling	**MFELE31M03**						1 3 k 3		
48.		Projekt feladat I.	**MFPRO31M24**						0 6 é 4		MFPRM31M03
49.		Projekt feladat II.	**MFPRO32M25**							0 8 é 5	MFPRO31M24
50.		Építéskivitelezés és szervezés I.	**MFSZE31M23**						1 2 k 3		MFESZ31E25
51.		Építéskivitelezés és szervezés II.	**MFSZE32M23**							1 2 k 3	MFSZE31M23
52.		Településfejlesztés és területrendezés I.	**MFTRT31M24**					1 2 k 4			
53.		Strukturális épületszerkezettan	**MFSTE31M04**						2 1 k 4		
54.		Innovációs menedzsment	**MFINM31M02**				0 2 é 2				
55.		Szakdolgozat készítés	**MFSZA31M015**							0 8 é 15	MFTGY31M00
56.	Szab. váli. tárgyak	Szabadon választható I.					k 3				
57.		Szabadon választható II.						k 3			
58.		Szabadon választható III.						k 3			
59.		Szabadon választható IV.							k 3		
60.		Szakmai gyakorlat	**MFTGY31M00**						4 hét		MFMEN32M02

Összesen:	14	16	0	30	14	14	0	32	17	11	0	32	10	18	0	30	11	18	0	33	11	20	0	30	1	18	0	23	Kreditek száma összesen:							
Kollokvium:			6			6					6				6				7				7				1										210
Évközi jegy:			2			3					4				2				3				3				2										

A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.

Záróvizsga tantárgyak Építőipari specializáción:

1. Műszaki modul: Építéskivitelezés és szervezés I-II., Építészet alapjai I-II.
2. Menedzsment modul: Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek

A Műszaki Menedzsment és Vállalakozási Tanszék által meghirdetett szabadon választható tárgyak

				Őszi szemeszter	Tavaszi szemeszter	kr.
61.	EU ismeretek	**MFEUI31X03**	k	2 0		3
62.	Maple programcsomag alapjai	**MFMPA31X03**	é	0 2		3
63.	Településmarketing	**MFTMA31X03**	k	2 0		3
64.	XX. századi magyar történelem	**MFHMT31X03**	k		2 0	3
65.	Ergonómia	**MFERG31X03**	k		2 0	3
66.	Rendszer és folyamatszervezés	**MFRFS31X03**	k		2 0	3
67.	Pszichológia	**MFPSZ31X03**	k	2 0		3
68.	EU studies	**MFEUI31X06**	k		2 0	6
69.	EU law	**MFEUL31X06**	k	2 0		6
70.	Inter-cultural Communication skills	**MFKOM31X06**	k	2 0		6
71.	Labour law	**MFMJI31X06**	k		2 0	6
72.	Civil law	**MFPOJ31X06**	k		2 0	6
73.	Építmények mechanikája	**MFEMC31X03**	k	2 0		3
74.	Épülettípusok és építési technológiájuk	**MFEET31X03**	k	2 0		3
75.	Fejezetek a szemcsés és folytonos közegek mechanikájáb	**MFFST31X03**	k		2 0	3
76.	Személyiségfejlesztő tréning	**MFSFT31X03**	é	2 0		3
77.	Szemelvények az építéstechnológia történetéből	**MFSET31X03**	k		2 0	3

Debrecen, 2014. május 15.

Dr. Husi Géza
mb. dékán

Dr. habil. Szűcs Edit
tanszékvezető, szakfelelős

Műszaki Menedzser BSc. szak - Ipari specializáció

Levelező tagozat
2014/2015. I. félévétől

Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.
0.	Természettudományi alapismeretek	Term.tud. alapism.	**MFTTA41X00**	0 a 0								
1.		Matematika I.	**MFMAT41S05**	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	**MFMAT42S05**		2 3 k 5							MFTTA41X00, MFMAT41S05
3.		Matematika III.	**MFMAT43S03**			2 2 k 3						MFMAT42S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT40X00**			0 0 s 0						MFMAT42S05
5.		Mechanika menedzsereknek I.	**MFMEM41M06**			1 1 k 6						
6.		Megjelenítési technikák	**MFMTC41R04**		1 1 é 4							
7.		Bevezetés a biológiába	**MFBEB41M04**					1 0 k 4				
8.		Mérnöki fizika	**MFMFI41G02**	1 0 k 2								
9.		Statisztika	**MFSTA41M06**		2 2 é 6							
10.		Mérnöki informatika I.	**MFINF41X03**		0 2 é 3							
11.		Anyagismeret I.	**MFANI41G04**					1 1 k 4				
12.		Mérnöki informatka II.	**MFINF42X03**			0 2 é 3						MFINF41X03
13.		Műszaki kémia	**MFKEM41X03**	1 0 k 3								
14.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan I. (mikro)	**MFKGT41M05**	2 2 k 5								
15.		Közgazdaságtan II. (makro)	**MFKGT42M04**		2 0 k 4							MFKGT41M05
16.		Vállalatgazdaságtan	**MFVGT41M04**			2 2 k 4						MFKGT41M05
17.		Számvitel alapjai	**MFSZV41M04**				1 2 é 4					MFVGT41M04
18.		Filozófia	**MFFIL41M02**							2 0 é 2		
19.		Pszichológia	**MFPSZ41M03**	1 0 k 3								
20.		Alkalmazott gazdságtan	**MFAGA41M03**						1 3 k 3			
21.		Minőségmenedzsment	**MFMIN41M05**					1 2 k 5				
22.	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	**MFBIZ41X02**	1 0 k 2								
23.		Műszaki menedzsment I.	**MFMEN41M02**		2 1 k 2							
24.		Műszaki menedzsment II.	**MFMEN42M02**			0 2 é 2						MFMEN41M02
25.		CAD és CAE technikák I.	**MFCAD41G03**							0 2 é 3		
26.		Üzleti jog	**MFUZL41M02**				1 0 k 2					
27.		Térinformatika I.	**MFTIN41M04**				0 2 é 4					MFINF41X03
28.		Térinformatika II.	**MFTIN42M03**						0 2 é 3			MFTIN41M04
29.		Marketing	**MFMAR41M04**					2 2 k 4				
30.		Makrogazdasági pénzügyek	**MFMAP41M02**			2 0 k 2						
31.		Vállalati pénzügyek	**MFVPE41M02**				0 2 é 2					
32.		Rendszertan	**MFRET41M03**			1 2 k 3						
33.		Termelésmenedzsment	**MFTEM41M13**				0 3 é 3					
34.		Termékmenedzsment	**MFTER41M03**					1 1 é 3				
35.		Mechatronika alapjai	**MFMEA41R04**				1 0 é 4					
36.		Emberi erőforrás menedzsment	**MFEME41M02**							1 1 é 2		
37.		Stratégiai menedzsment	**MFSTR41M03**							2 2 k 3		
38.		Műszaki ábrázolás I.	**MFMAB41G03**	1 1 é 3								
39.		Műszaki ábrázolás II.	**MFMAB42G03**		1 1 é 3							MFMAB41G03
40.		Gépelemek I.	**MFGEP41G05**						2 2 k 5			MFMAB42G03
41.		Általános géptan I.	**MFAGT41G03**		1 1 k 3							
42.		Általános géptan II.	**MFAGT42M15**			2 1 é 5						MFAGT41G03
43.		Üzemfenntartás	**MFUZE41M16**				2 2 k 6					
44.		Projektmenedzsment	**MFPRM41M03**					0 4 é 3				
45.		Kommunikáció I.	**MFKOM41M03**				1 1 k 3					
46.		Kommunikáció II.	**MFKOM42M03**					1 1 k 3				
47.		Elemzés és kontrolling	**MFELE41M03**						1 2 k 3			
48.		Projekt feladat I.	**MFPRO41M14**						0 2 é 4			MFPRM41M03
49.		Projekt feladat II.	**MFPRO42M15**							0 2 é 5		MFPRO41M14
50.		Logisztika I.	**MFLOG41G02**						2 0 k 2			
51.		Logisztika II.	**MFLOG42M16**							0 2 é 6		MFLOG41G02
52.		Anyagmozgatás	**MFANM41M03**						2 2 é 3			
53.		Innovációs menedzsment	**MFINM41M02**							0 2 é 2		
54.		Szerkezeti anyagok technológiája	**MFSAT41G02**				1 0 k 2					
55.		Szakdolgozat készítés	**MFSZA41M015**							0 2 é 15		MFTGY41M00
56.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.							k 3			
57.		Szabadon választható II.					k 3					
58.		Szabadon választható III.						k 3				
59.		Szabadon választható IV.							k 3			
60.		Szakmai gyakorlat	**MFTGY41M00**						4 hét			MFMEN32M02

Összesen:	9	8		23	11	11		30	10	12		28	7	12		33	7	11		29	8	13		29	5	13		38	0	0		0	Kreditek száma összesen:			
Kollokvium:			6				4				5				5				6				6				1				0		210				
Évközi jegy:			1				4				3				5				2				3				7				0						

A Műszaki Menedzsment és Vállalakozási Tanszék által meghirdetett szabadon választható tárgyak

				Őszi szemeszter	Tavaszi szemeszter	kr.
61.	EU ismeretek	**MFEUI41X03**	k	2 0		3
62.	Személyiségfejlesztő tréning	**MFSFT41X03**	é	2 0		3
63.	Településmarketing	**MFTMA41X03**	k	2 0		3
64.	XX. századi magyar történelem	**MFHMT41X03**	k		2 0	3
65.	Ergonómia	**MFERG41X03**	k		2 0	3
66.	Pszichológia	**MFPSZ41X03**	k	2 0		3
67.	Rendszer és folyamatszervezés	**MFRFS41X03**	k		2 0	3

A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.

Záróvizsga tantárgyak Ipari specializáción:

1. Műszaki modul: Logisztika I-II, Általános géptan I-II.

2. Menedzsment modul: Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek

Debrecen, 2014. május 15.

Dr. Husi Géza
mb. dékán

Dr. habil. Szűcs Edit
tanszékvezető, szakfelelős

Műszaki Menedzser BSc. szak - Építőipari specializáció

Levelező tagozat
2014/2015. I. félévétől

Ssz.	Tárgycsc	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.
0.	Természettudományi alapismeretek	Term.tud. alapism.	**MFTTA41X00**	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	**MFMAT41S05**	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	**MFMAT42S05**		2 3 k 5							MFTTA41X00, MFMAT41S05
3.		Matematika III.	**MFMAT43S03**			2 2 k 3						MFMAT42S05
4.		Matematika szigorlat	**MFMAT40X00**			0 0 s 0						MFMAT42S05
5.		Mechanika menedzereknek I.	**MFMEM41M26**			1 1 k 6						
6.		Megjelenítési technikák	**MFMTC41R04**		1 1 é 4							
7.		Bevezetés a biológiába	**MFBEB41M04**					1 0 k 4				
8.		Mérnöki fizika	**MFMFI41G02**	1 0 k 2								
9.		Statisztika	**MFSTA41M06**		2 2 é 6							
10.		Mérnöki informatika I.	**MFINF41X03**		0 2 é 3							
11.		Mérnöki informatka II.	**MFINF42X03**			0 2 é 3						MFINF41X03
12.		Műszaki kémia	**MFKEM41X03**	1 0 k 3								
13.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan I. (mikro)	**MFKGT41M05**	2 2 k 5								
14.		Közgazdaságtan II. (makro)	**MFKGT42M04**		2 0 k 4							MFKGT41M05
15.		Vállalatgazdaságtan	**MFVGT41M04**			2 2 k 4						MFKGT41M05
16.		Számvitel alapjai	**MFSZV41M04**				1 2 é 4					MFVGT41M04
17.		Filozófia	**MFFIL41M02**							2 0 k 2		
18.		Pszichológia	**MFPSZ41M03**	1 0 k 3								
19.		Minőségmenedzsment	**MFMIN41M05**					1 2 k 5				
20.		Alkalmazott gazdságtan	**MFAGA41M03**						1 3 k 3			
21.	Szakmai törzsanyag	Biztonságtechnika	**MFBIZ41X02**	1 0 k 2								
22.		Műszaki menedzsment I.	**MFMEN41M02**		2 1 k 2							
23.		Műszaki menedzsment II.	**MFMEN42M02**			0 2 é 2						MFMEN41M02
24.		Üzleti jog	**MFUZL41M02**				1 0 k 2					
25.		Térinformatika I.	**MFTIN41M04**				0 2 é 4					MFINF41X03
26.		Térinformatika II.	**MFTIN42M03**						0 2 é 3			MFTIN41M04
27.		Marketing	**MFMAR41M04**					2 2 k 4				
28.		Makrogazdasági pénzügyek	**MFMAP41M02**			2 0 k 2						
29.		Vállalati pénzügyek	**MFVPE41M02**				0 2 é 2					
30.		Rendszertan	**MFRET41M03**			1 2 k 3						
31.		Termelésmenedzsment	**MFTEM41M23**				0 3 é 3					
32.		Építészet alapjai I.	**MFEPE41M25**	2 1 é 5								
33.		Építészet alapjai II.	**MFEPE42M25**		2 1 k 5							
34.		Termékmenedzsment	**MFTER41M03**					1 1 é 3				
35.		Építőanyagok I.	**MFEPA41S03**			2 1 é 3						
36.		Emberi erőforrás menedzsment	**MFEME41M02**							1 1 é 2		
37.		Stratégiai menedzsment	**MFSTR41M03**							2 2 k 3		
38.		Épületenergetika I.	**MFEEN41G03**				2 0 k 3					
39.		Ábrázoló geometria I.	**MFABR41E04**	1 1 k 4								
40.		Ábrázoló geometria II.	**MFABR42E04**		1 1 k 4							MFABR41E04
41.		Épületszerkezetek I.	**MFESZ41E24**					2 1 k 4				MFABR42E04
42.		Épületszerkezetek II.	**MFESZ42E25**						2 1 k 5			MFSZE41E25
43.		Építési alaptechnológia	**MFEAT41M02**				2 0 k 2					
44.		Projekt menedzsment	**MFPRM41M03**					0 4 é 3				
45.		Kommunikáció I.	**MFKOM41M03**				1 1 k 3					
46.		Kommunikáció II.	**MFKOM42M03**					1 1 k 3				
47.		Elemzés és kontrolling	**MFELE41M03**						1 2 k 3			
48.		Projekt feladat I.	**MFPRO41M24**						0 2 é 4			MFPRM41M03
49.		Projekt feladat II.	**MFPRO42M25**							0 2 é 5		MFPRO41M24
50.		Építéskivitelezés és szervezés I.	**MFSZE41M23**						1 2 k 3			MFESZ41E24
51.		Építéskivitelezés és szervezés II.	**MFSZE42M23**							1 2 k 3		MFSZE41M23
52.		Településfejlesztés és területrendezés I.	**MFTRT41M24**						2 0 k 4			
53.		Strukturális épületszerkezettan	**MFSTE41M04**						2 0 k 4			
54.		Innovációs menedzsment	**MFINM41M02**							0 2 é 2		
55.		Szakdolgozat készítés	**MFSZA41M015**							0 2 é 15		MFTGY41M00
56.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.					k 3					
57.		Szabadon választható II.					k 3					
58.		Szabadon választható III.							k 3			
59.		Szabadon választható IV.							k 3			
60.		Szakmai gyakorlat	**MFTGY41M00**						4 hét			MFMEN42M02
		Összesen:		11 9 0 29	12 11 0 33	10 12 0 26	7 10 0 29	8 11 0 26	9 12 0 35	6 11 0 32	0 0 0 0	Kreditek száma összesen:
		Kollokvium:		7	5	5	6	5	8	3	0	210
		Évközi jegy:		1	3	3	4	2	2	4	0	

A Műszaki Menedzsment és Vállalakozási Tanszék által meghirdetett szabadon választható tárgyak

				Őszi szemeszter						Tavaszi szemeszter						kr.
61.	EU ismeretek	**MFEUI41X03**	k			2	0									3
62.	Személyiségfejlesztő tréning	**MFSFT41X03**	é			2	0									3
63.	Településmarketing	**MFTMA41X03**	k			2	0									3
64.	XX. századi magyar történelem	**MFHMT41X03**	k							2	0					3
65.	Ergonómia	**MFERG41X03**	k							2	0					3
66.	Rendszer és folyamatszervezés	**MFRFS41X03**	k							2	0					3
67.	Pszichológia	**MFPSZ41X03**	k			2	0									3
72.	Építmények mechanikája	**MFEMC41X03**	k			2	0									3
73.	Épülettípusok és ép. technol.	**MFEET41X03**	k			2	0									3
74.	Fejezetek a szemcsés és folyt. ..	**MFFSF41X03**	k							2	0					3
75.	Szemelvények az építéstechn. ..	**MFSET41X03**	k							2	0					3

A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.

Záróvizsga tantárgyak Építőipari specializáción:

1. Műszaki modul:	Építéskivitelezés és szervezés I-II., Építészet alapjai I-II.
2. Menedzsment modul:	Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek

Debrecen, 2014. május 15.

Dr. Husi Géza
mb. dékán

Dr. habil. Szűcs Edit
tanszékvezető, szakfelelős

Műszaki Menedzser BSc. szak záróvizsga rendje

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki Menedzser alapképzésben (BSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem Műszaki Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll (a menetrendet a Tanszék a vizsgaterem bejáratánál kifüggeszti):

1. Szakdolgozat

   Az alapképzésben (BSc.) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A szakdolgozat a képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser alapszakot elvégző hallgató a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

   A szakdolgozat bemutatásának módja:

   - A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt – prezentáció formájában – ismerteti a szakdolgozatát kb. 10-15 percben. A prezentáció kötelező, melyhez eszközöket (számítógép, projektor) a Tanszék biztosít. A prezentációban a jelölt elsősorban saját munkáját, eredményeit emelje ki.
   - A Záróvizsga Bizottság elnöke, valamint tagjai kérdéseket tesznek fel a szakdolgozattal kapcsolatban, figyelembe véve a szakdolgozat bírálatát és a bíráló kérdéseit. A kérdésekre a hallgatónak külön felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

2. Szóbeli vizsga

   A szóbeli vizsga témakörei szakirányok szerint:

– szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – Ipari specializáció, mely az Általános géptan, Logisztika és Szerkezeti anyagok technológiája c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
– szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – Építőipari specializáció, mely az Építési szerkezetek, Építésszervezés, Terület rendezés, település fejlesztés c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
– szóbeli vizsga: 2. Menedzsment modul – Ipari , valamint Építőipari specializáció, mely a Makrogazdasági pénzügyek, Vállalati pénzügyek, Termelésmenedzsment, Minőségmenedzsment, Termékmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment és Stratégiai menedzsment c. tantárgyak témaköreit tartalmazza.

A jelölt a fent megadott modulokból – specializációnak megfelelően – két tételt húz. A felkészülésre, a tételek kidolgozására – a kiadott pecsétes lapon - 30 perc áll rendelkezésre.

A záróvizsga napján a hallgatónak a vizsga kezdete előtt 15 perccel az alkalomhoz illő öltözetben meg kell jelennie, függetlenül a vizsgázók kiírt sorrendjétől. A záróvizsga befejezésének várható időpontját a Záróvizsga Bizottság elnöke a vizsga kezdetekor kihirdeti. A záróvizsga és a szakdolgozat védésének eredményhirdetésére az aznapra beosztott összes hallgató vizsgájának és szakdolgozat védésének befejezése után kerül sor.

A szóbeli vizsgát a Záróvizsga Bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát – az oklevél megszerzése érdekében – az egyetem rendelkezései szerint meg kell ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehető le.

Sikertelen szakdolgozat javítása

Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a szakdolgozatot, akkor a tanszékvezető dönthet a dolgozat új bírálónak történő kiadásáról.
Ha a tanszékvezető is elégtelenre minősítette a szakdolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg.
A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a Kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.
Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki Menedzser alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, tagozat, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezető-helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az Egyetem.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének (szakdolgozat, modul I, modul II.) átlageredményét számítjuk.

Az oklevél jegyének kiszámítása:

Jegy = (A + B) /2 ahol,

A: A szakdolgozat osztályzat

B: A két szóbeli tétel osztályzatának átlaga

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

– KÖRNYEZETMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: környezetmérnöki mesterképzési szak
Képzési terület, képzési ág: műszaki; bio-, környezet- és vegyészmérnöki
Képzési ciklus: mesterképzés
Képzési forma (tagozat): nappali és levelező
Specializáció: Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés
Épített környezet
Szakért felelős kar: Műszaki Kar
Szakért felelős oktató: Prof. Dr. Tamás János egyetemi tanár
Képzési idő: nappali tagozaton: 4 félév
levelező tagozaton: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 1455 kontaktóra
levelező tagozaton: 485 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton:
3. félév után 4 hét
jellege: termelő üzemekben és intézményeknél
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet rend.

1. A mesterképzési szak megnevezése: környezetmérnöki (Environmental Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles környezetmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-56 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és irányítási ismeretekkel rendelkező környezetmérnökök képzése, akik képesek a meglévő ill. potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, ill. csökkentésére, továbbá kárelhárítási projektek irányítására.
Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére. A végzett okleveles környezetmérnökök Ph.D. képzésen folytathatják tanulmányaikat.

7. a) A mesterkepzesi szakon szerezhető ismeretek:
- a környezetvédelmi szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek, azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető kutatási irányok, valamint az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete, önálló kutatás-fejlesztési készség,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- környezetvédelmi vizsgálatok (környezeti analitika, monitorozás) végzése,

- elemző, értékelő készség a környezettel kapcsolatos műszaki, gazdasági és társadalmi hatások, kapcsolatok vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása,
- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára mérési tervek
- összeállítása, azok kivitelezése és az adatok értékelése,
- a fenntartható fejlődést biztosító technikák, technológiák felhasználásának ismerete, optimális
- megválasztása, irányítása,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető ismeretei.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- vízellátási, vízkezelési és szennyvíztisztítási technológiák tervezésére és irányítására,
- levegőtisztaság-védelmi technológiák tervezésére és működtetésére,
- kommunális és veszélyes hulladékok kezelési technológiáinak tervezésére és irányítására,
- kommunikációs és kooperációs készség az állami (hatósági), önkormányzati és társadalmi, valamint civil szervezetek környezetvédelmi munkájának és akcióinak összehangolásában, irányításában,
- aktív részvétel a környezet védelmét koordináló központi és helyi igazgatási szervek tevékenységében,
- közigazgatási, önkormányzati környezetvédelmi hatósági, ellenőrzési, szakértői munkakörök ellátása,
- önkormányzati környezetvédelmi tevékenység szervezése, irányítása,
- részvétel a környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában,
- települési környezetvédelmi koncepció készítése,
- vezetői ismeretek alkalmazása;
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) tervezésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- talajvédelmi technológiák tervezésére és irányítására,
- környezetközpontú irányítási rendszerek kiépítésére,
- környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, elkészítésére,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerinti helytálló bírálatok vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- a problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- önművelésre, önfejlesztésre, az ismeretek elmélyítésére, bővítésére,
- ismereteik alapján a hazai és nemzetközi műszaki és természettudományos szakmai munkába, közéleti tevékenységbe bekapcsolódni, abban alkotó módon közreműködni,
- tanulmányaikat Ph.D. szinten folytatni.

c) Szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma-felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széleskörű műveltség,
- információ-feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- pozitív hozzáállás a szakmai továbbképzéshez,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. A mesterképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 20–36 kredit

matematika, fizika, kémia, biológia, ökológia és természetvédelem, földtudományi ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

gazdaságtan, menedzsment, államigazgatási és jogi ismeretek, kommunikáció;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10–30 kredit
méréstechnika és monitorozás, mérnöki ismeretek, ökotoxikológia, környezetmérnöki technológiák, környezetgazdálkodás, környezetállapot-értékelés, környezetmenedzsment rendszerek, biztonságtechnika és kockázatelemzés;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit
differenciált szakmai ismeretek:
környezetvédelmi technológiák, tisztább technológiák, hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, szennyvízkezelési technológiák, talajvédelmi ismeretek, környezeti auditálás, környezetinformatika, környezetvédelem minőségbiztosítása, tervezési feladat speciális ismeretkörei;
diplomamunka: 25 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:
Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat nappali tagozaton kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Nyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A tanulmányok lezárása:
A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben
előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a diplomaterv, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 120 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomatervot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomaterv
A diplomaterv a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka
végzésére.
A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomatervet kell készíteni. A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki MSc szakon a diplomaterv készítéséhez rendelt kreditérték: 25. A diplomaterv témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Diplomaterv készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában, mely elérhető a tanszéki honlapon. A hallgató is javasolhat diplomaterv témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomatervként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a diplomatervvel szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomatervvé történő fejlesztésre javasolja. A diplomatervek formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A diplomaterv készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti. A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A diplomatervet a bíráló (egy belső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomaterv pótlási feltételeit a szakért (specializációért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Környezetmérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint 3 részből tevődik össze:

1. Záróvizsga törzsanyaga, amely a környezeti állapot felmérését, illetve a megoldások technológiai ismereteit foglalja magába.
2. A szakirányú ismeretkör a hallgató által választható specializációnak megfelelő témakörökből. Ezek a témák hangsúlyosan épülnek azokra a műhelyekre, amelyek az MSc szakhoz rendelhetők, ennek megfelelően reális mérnöki feladatok kidolgozását szolgálják.
3. Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján.

A környezetmérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

a) a diplomaterv követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:
25 kredit

b) a záróvizsgára bocsátás feltételei szerint:
- a modell tanterv 1-4. szemeszterének eredményes lezárása, legalább 120 kreditpont megszerzése a tantervnek megfelelően;
- nappali tagozaton a szakmai gyakorlat teljesítése (minimum 4 hét);
- diplomaterv elkészítése és benyújtása.

c) a záróvizsga (szóbeli vizsga):
- tárgyai:
  Záróvizsga törzsanyaga (A):
  Környezetállapot-értékelés és modellezés
  Környezetvédelmi műveletek III.

  Szakirányú ismeretek (B, specializációtól függően):
  B1: Épített környezet
  B2: Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés

  Diplomaterv-védés (**D**),

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

ZV= (A+B+D)/3

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

A záróvizsgán a legjobb eredményt elért hallgató részére a Tanszék Környezetvédelmi Diploma Díjat adományoz, amely ünnepélyes keretek között a záróvizsga eredményhirdetésén kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása
Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság
A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert szakemberei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére társelnök is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a tanszék teszi közzé.

Az oklevél
A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a
kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsgabizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00
jeles 4,51 – 4,80
jó 3,51 – 4,50
közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél
Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomaterv és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

DE Műszaki Kar — Nappali tagozat

Környezetmérnöki MSc — **Mintatanterv**

Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció — 2015.02.01

	Tantárgy megnevezése	Kódja	Köv.	I. évfolyam 1. fv.			2. fv.			II. évfolyam 3. fv.			4. fv.			K.P.
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit																
1	Matematika	MFMAT51X04	é				2	2	0							4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é	2	1	0										4
3	Mérnöki fizika III.	MFMFI53K02	k	2	0	0										2
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE51K04	k				2	2	0							4
5	Környezet biológia és természetvédelem	MFKBT51K04	k	2	2	0										4
6	Mérnökökológia	MFMOK51K04	k				2	2	0							4
7	Földtudományi ismeretek	MFFDT51K02	é	0	2	0										2
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG53K02	k	2	0	0										2
9	Minőségmenedzsment	MFMIN51K02	k	2	0	0										2
10	Termelésmenedzsment	MFTEM51K02	k				2	0	0							2
11	Környezetvédelmi jog és igazgatás	MFKJI51K02	k	2	0	0										2
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMK51K02	é							0	2	0				2
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																
13	Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring III.	MFKMM53K03	é				2	0	1							3
14	Környezetegészségtan	MFKET51K02	k				2	0	0							2
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO51K04	k	2	2	0										4
16	Környezetvédelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM53K04	é	2	2	0										4
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG51K03	k										2	1	0	3
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE51K03	k				2	1	0							3
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME51K03	k										2	1	0	3
20	Biztonságtechnika és környezeti kockázat	MFBKK51K02	é							2	0	0				2
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																
21	***Speciális szakirányú ismeretek, Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció***															
21-1	Környezetvédelmi technológiák I. (Talajvédelem)	MFKVT51K03	k							2	1	0				3
21-2	Környezetvédelmi technológiák II. (Vízvédelem)	MFKVT52K03	k										2	1	0	3
21-3	Környezetvédelmi technológiák III. (Levegő- és zajvédelem)	MFKVT53K03	é							0	3	0				3
21-4	Környezetvédelmi technológiák IV. (Hulladékhasznosítás)	MFKVT54K03	k							2	1	0				3
21-5	Mérés és modellezés	MFMEM51R03	k							2	2	0				3
21-6	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	k										2	1	0	3
21-7	Napenergiahasznosítás	MFNAP51L04	é							2	1	0				4
21-8	Természetközeli és tisztább termelési technológiák	MFTTT51K03	é										1	2	0	3
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFKKT52K03	é							0	0	3				3
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFKKT53K03	é										0	0	3	3
	Egyéb															
22	Környezetmérnöki nyári gyakorlat III.	MFSGY53K00	a							4 hét						0
23	Diplomaterv	MFDTV51K25	é										0	0	3	25
24	***Szabadon választható tárgyak, 6 kredit***															
24-1	Szabadon választható tárgy		k							2	1	0				3
24-2	Szabadon választható tárgy		k										2	1	0	3
	Óraszám			**16**	**9**	**0**	**14**	**7**	**1**	**12**	**11**	**3**	**11**	**7**	**6**	
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)			**25**			**22**			**26**			**24**			**97**
	Összes kreditszám			**26**			**22**			**26**			**46**			**120**
	Nyelvi képzés, kritériumtantárgyak															
25	Angol szaknyelv és kommunikáció I-II.			0	4	0	0	4	0							0
26	Testnevelés			0	2	0										0

Záróvizsga tantárgyak:

Záróvizsga törzsanyaga:
Környezetállapot-értékelés és modellezés
Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek:
Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Prof. Dr. Tamás János
szakfelelős

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető

DE Műszaki Kar — Nappali tagozat

Környezetmérnöki MSc — **Mintatanterv**

Épített környezet specializáció — 2015.02.01

	Tantárgy megnevezése	Kódja	Köv.	I. évfolyam 1. fv.			I. évfolyam 2. fv.			II. évfolyam 3. fv.			II. évfolyam 4. fv.			K.P.
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit																
1	Matematika	MFMAT51X04	é				2	2	0							4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é	2	1	0										4
3	Mérnöki fizika III.	MFMFI53K02	k	2	0	0										2
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE51K04	k				2	2	0							4
5	Környezet biológia és természetvédelem	MFKBT51K04	k	2	2	0										4
6	Mérnökökológia	MFMOK51K04	k				2	2	0							4
7	Földtudományi ismeretek	MFFDT51K02	é	0	2	0										2
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG53K02	k	2	0	0										2
9	Minőségmenedzsment	MFMIN51K02	k	2	0	0										2
10	Termelésmenedzsment	MFTEM51K02	k				2	0	0							2
11	Környezetvédelmi jog és igazgatás	MFKJI51K02	k	2	0	0										2
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMK51K02	é							0	2	0				2
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																
13	Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring III.	MFKMM53K03	é				2	0	1							3
14	Környezetegészségtan	MFKET51K02	k				2	0	0							2
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO51K04	k	2	2	0										4
16	Környezetvédelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM53K04	é	2	2	0										4
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG51K03	k										2	1	0	3
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE51K03	k				2	1	0							3
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME51K03	k										2	1	0	3
20	Biztonságtechnika és környezeti kockázat	MFBKK51K02	é							2	0	0				2
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																
21	***Speciális szakirányú ismeretek, Épített környezet specializáció***															
21-1	Városklímatológia	MFVKL51L04	é										2	1	0	4
21-2	Városi hidrológia	MFVHD51K03	k							2	1	0				3
21-3	Levegőtisztaságvédelem III.	MFLTV53K03	k							2	1	0				3
21-4	Épített környezet infrastruktúráinak szerkezetei	MFEKI51K03	é										2	1	0	3
21-5	Zaj- és rezgésvédelem IV.	MFZRV54K03	é							1	3	0				3
21-6	Hulladékgazdálkodás IV.	MFHUG54K03	k							2	1	0				3
21-7	Zöldfelületgazdálkodás	MFZFG51T03	k										2	1	0	3
21-8	Energiatudatos építészet II.	MFETE51M03	k							2	1	0				3
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFKKT52K03	é							0	0	3				3
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFKKT53K03	é										0	0	3	3
	Egyéb															
22	Környezetmérnöki nyári gyakorlat III.	MFSGY53K00	a							4 hét						0
23	Diplomaterv	MFDTV51K25	é										0	0	3	25
24	***Szabadon választható tárgyak, 6 kredit***															
24-1	Szabadon választható tárgy		k							2	1	0				3
24-2	Szabadon választható tárgy		k										2	1	0	3
	Óraszám			16	9	0	14	7	1	13	10	3	12	6	6	
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)			25			22			26			24			97
	Összes kreditszám			26			22			25			46			120
	Nyelvi képzés, kritériumtantárgyak															
25	Angol szaknyelv és kommunikáció I-II.			0	4	0	0	4	0							0
26	Testnevelés			0	2	0										0

Záróvizsga tantárgyak:

Záróvizsga törzsanyaga:
Környezetállapot-értékelés és modellezés
Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek:
Épített környezet

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Prof. Dr. Tamás János
szakfelelős

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető

DE Műszaki Kar		Levelező tagozat															
Környezetmérnöki MSc		**Mintatanterv**															
Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció																	2015.02.01
				I. évfolyam						**II. évfolyam**							
	Tantárgy megnevezése	**Kódja**	**Köv.**	**1. fv.**			**2. fv.**			**3. fv.**			**4. fv.**			**K.P.**	
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit																	
1	Matematika	MFMAT61X04	**é**				2	2	0							**4**	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	**é**	2	1	0										**4**	
3	Mérnöki fizika III.	MFMFI63K02	**k**	2	0	0										**2**	
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE61K04	**k**				2	2	0							**4**	
5	Környezet biológia és természetvédelem	MFKBT61K04	**k**	2	2	0										**4**	
6	Mérnökökológia	MFMOK61K04	**k**				2	2	0							**4**	
7	Földtudományi ismeretek	MFFDT61K02	**é**	0	2	0										**2**	
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																	
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG63K02	**k**	2	0	0										**2**	
9	Minőségmenedzsment	MFMIN61K02	**k**	2	0	0										**2**	
10	Termelésmenedzsment	MFTEM61K02	**k**				2	0	0							**2**	
11	Környezetvédelmi jog és igazgatás	MFKJI61K02	**k**	2	0	0										**2**	
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMK61K02	**é**							0	2	0				**2**	
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																	
13	Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring III.	MFKMM63K03	**é**				2	0	1							**3**	
14	Környezetegészségtan	MFKET61K02	**k**				2	0	0							**2**	
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO61K04	**k**	2	2	0										**4**	
16	Környezetvédelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM63K04	**é**	2	2	0										**4**	
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG61K03	**k**										2	1	0	**3**	
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE61K03	**k**				2	1	0							**3**	
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME61K03	**k**										2	1	0	**3**	
20	Biztonságtechnika és környezeti kockázat	MFBKK61K02	**é**							2	0	0				**2**	
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																	
21	***Speciális szakirányú ismeretek, Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció***																
21-1	Környezetvédelmi technológiák I. (Talajvédelem)	MFKVT61K03	**k**							2	1	0				**3**	
21-2	Környezetvédelmi technológiák II. (Vízvédelem)	MFKVT62K03	**k**										2	1	0	**3**	
21-3	Környezetvédelmi technológiák III. (Levegő- és zajvédelem)	MFKVT63K03	**é**							0	3	0				**3**	
21-4	Környezetvédelmi technológiák IV. (Hulladékhasznosítás)	MFKVT64K03	**k**							2	1	0				**3**	
21-5	Mérés és modellezés	MFMEM61R03	**k**							2	2	0				**3**	
21-6	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	**k**										2	1	0	**3**	
21-7	Napenergiahasznosítás	MFNAP61L04	**é**							2	1	0				**4**	
21-8	Természetközeli és tisztább termelési technológiák	MFTTT61K03	**é**										1	2	0	**3**	
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFKKT62K03	**é**							0	0	3				**3**	
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFKKT63K03	**é**										0	0	3	**3**	
	Egyéb																
22	Diplomaterv	MFDTV61K25	**é**										0	0	3	**25**	
23	***Szabadon választható tárgyak, 6 kredit***																
23-1	Szabadon választható tárgy		**k**							2	1	0				**3**	
23-2	Szabadon választható tárgy		**k**										2	1	0	**3**	
	Óraszám			**16**	**9**	**0**	**14**	**7**	**1**	**12**	**11**	**3**	**11**	**7**	**6**		
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)			**25**			**22**			**26**			**24**			**97**	
	Összes kreditszám			**26**			**22**			**26**			**46**			**120**	

Záróvizsga tantárgyak:

Záróvizsga törzsanyaga:
Környezetállapot-értékelés és modellezés
Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek:
Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza	Prof. Dr. Tamás János
dékán	szakfelelős

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető

DE Műszaki Kar	Levelező tagozat
Környezetmérnöki MSc	**Mintatanterv**
Épített környezet specializáció	2015.02.01

	Tantárgy megnevezése	Kódja	Köv.	I. évfolyam						II. évfolyam						K.P.
				1. fv.			2. fv.			3. fv.			4. fv.			
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit																
1	Matematika	MFMAT61X04	é				2	2	0							4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é	2	1	0										4
3	Mérnöki fizika III.	MFMFI63K02	k	2	0	0										2
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE61K04	k				2	2	0							4
5	Környezet biológia és természetvédelem	MFKBT61K04	k	2	2	0										4
6	Mérnökökológia	MFMOK61K04	k				2	2	0							4
7	Földtudományi ismeretek	MFFDT61K02	é	0	2	0										2
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG63K02	k	2	0	0										2
9	Minőségmenedzsment	MFMIN61K02	k	2	0	0										2
10	Termelésmenedzsment	MFTEM61K02	k				2	0	0							2
11	Környezetvédelmi jog és igazgatás	MFKJI61K02	k	2	0	0										2
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMK61K02	é							0	2	0				2
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																
13	Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring III.	MFKMM63K03	é				2	0	1							3
14	Környezetegészségtan	MFKET61K02	k				2	0	0							2
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO61K04	k	2	2	0										4
16	Környezetvédelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM63K04	é	2	2	0										4
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG61K03	k										2	1	0	3
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE61K03	k				2	1	0							3
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME61K03	k										2	1	0	3
20	Biztonságtechnika és környezeti kockázat	MFBKK61K02	é							2	0	0				2
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																
21	***Speciális szakirányú ismeretek, Épített környezet specializáció***															
21-1	Városklímatológia	MFVKL61L04	é										2	1	0	4
21-2	Városi hidrológia	MFVHD61K03	k							2	1	0				3
21-3	Levegőtisztaságvédelem III.	MFLTV63K03	k							2	1	0				3
21-4	Épített környezet infrastruktúráinak szerkezetei	MFEKI61K03	é										2	1	0	3
21-5	Zaj- és rezgésvédelem IV.	MFZRV64K03	é							1	3	0				3
21-6	Hulladékgazdálkodás IV.	MFHUG64K03	k							2	1	0				3
21-7	Zöldfelületgazdálkodás	MFZFG61T03	k										2	1	0	3
21-8	Energiatudatos építészet II.	MFETE61M03	k							2	1	0				3
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFKKT62K03	é							0	0	3				3
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFKKT63K03	é										0	0	3	3
	Egyéb															
22	Diplomaterv	MFDTV61K25	é										0	0	3	25
23	***Szabadon választható tárgyak, 6 kredit***															
23-1	Szabadon választható tárgy		k							2	1	0				3
23-2	Szabadon választható tárgy		k										2	1	0	3
	Óraszám			16	9	0	14	7	1	13	10	3	12	6	6	
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)			25			22			26			24			97
	Összes kreditszám			26			22			25			46			120

Záróvizsga tantárgyak:

Záróvizsga törzsanyaga:
Környezetállapot-értékelés és modellezés
Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek:
Épített környezet

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Prof. Dr. Tamás János
szakfelelős

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető

– LÉTESÍTMÉNYMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	Létesítménymérnöki mesterképzési szak
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles Létesítménymérnök MSc
Specializáció(k) megnevezése:	Épületüzemeltető specializáció Épületgépész specializáció Épületenergetika specializáció
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Kalmár Ferenc PhD főiskolai tanár
A képzési idő:	4 félév, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma 120 Nappali tagozaton a kontakt órák száma összesen 1258 (az első, a harmadik és a negyedik szemeszter 12 hetes, a második szemeszter 13 hetes) A diplomatervezés időtartama 1 félév, 25 kreditpont Szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton) : 2. félév szorgalmi időszak vége – 4. félév kezdete (összesen 4 hét)

Képzési és Kimeneti Követelmények

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** létesítménymérnöki (Construction Engineering)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles létesítménymérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Construction Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:

   - Épületüzemeltető specializáció: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók
   - Épületgépész specializáció: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók
   - Épületenergetika specializáció: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók, mechatronikai mérnök alapképzési szak épületmechatronika szakirányt valamint építészmérnök alapképzést végzett hallgatók

   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, az energetikai mérnöki, a

villamosmérnöki, az építőmérnöki, az építészmérnöki, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a mérnökinformatikus;
Az Épületgépész specializációra kizárólag épületgépész BSc-vel rendelkező hallgatók nyerhetnek felvételt.
Az Épületenergetika specializációra energetikai mérnök, építészmérnök, építőmérnök, földmérő és földrendező mérnök, földtudományi mérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mérnök informatikus és villamosmérnök BSc-vel rendelkező hallgatók nyerhetnek felvételt.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad."

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 34-60 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 16-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek előképzettségük, szakmai ismereteik, nyelvismeretük, jogi és gazdasági tanulmányaik alapján a teljes létesítmény-kivitelezési folyamat végigkísérésére - a koncepció kialakításától a tervezésen keresztül a beüzemelés elvégzésig, - majd pedig a folyamatos üzemeltetés, karbantartás, felújítás teendőinek összefogására. Alkalmasak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására, épületgépész specializáció elvégzése esetén épületgépészeti tervezések kivitelezésére, épületenergetika specializáció elvégzése esetén épületek auditálására és tanúsítására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, kutatási és fejlesztési feladatok végzésére, és a létesítménymérnöki tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel -, ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági rendszereket,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

Épületüzemeltető specializációra: Alkalmasak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására.
Épületgépész specializációra: Alkalmasak nagyobb létesítmények komplex épületgépészeti rendszerek tervezésére.
Épületenergetika specializációra: Alkalmasak létesítmények energetikai tanúsítására, auditálására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, monitoringozására, elsajátították a klímatudatos tervezési elveket, melyeket felújítás esetén is tudnak alkalmazni. Elsajátítják továbbá

az energetikai tanúsítás ismereteit és kamarai vizsga teljesítése esetén jogosultak lesznek energetikai tanúsításra.

Továbbá:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határairól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- a feladatok szakmailag magas szinten, önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek átfogó tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a feladatok organizációjához, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához,
- átadás-átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek beszabályozására,
- létesítmények üzemeltetéséhez, fenntartásához, felújításához diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elkészítésére, értékbecslésre,
- a választott szakiránytól függően állapotfelmérések elvégzésére, ezek alapján értékelés és javaslat kidolgozására, komplex megoldások kidolgozására, ilyen rendszerek fejlesztésére, felső szintű tervezésére, szervezésére és irányítására,
- informatikai és irányítástechnikai eszközök alkalmazására a létesítmények építési, üzemeltetési, karbantartási szakterületén,
- épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- tervezési feladatok-organizációjához, tenderbonyolításához, a kivitelezés-szervezés szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretek alkalmazására,
- minőségbiztosításhoz, átadás-átvételi eljáráshoz, épületek beüzemeléséhez, rendszereinek beszabályozásához szükséges ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 24–40 kredit

alkalmazott matematika, anyagtudományok, gépészmérnöki ismeretek, villamosmérnöki ismertek, építőmérnöki ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

projekt-, környezet- és minőség menedzsment, vezetés- és szervezéselmélet, döntéselőkészítő módszerek, pénzügyi és jogi ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 16–30 kredit
rendszertechnika, belső környezet minősége, épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, környezettechnika, épületenergetika

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

minden olyan anyag-, eszköz-, készülék-, berendezés-, rendszer-, informatikai-, automatizálási-, technológiai-, tervezési- és menedzsment ismeret, amely a létesítménymérnöki szakterületen szükséges valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő további szakirányokhoz tartozó speciális szakmai ismeretek;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

A gyakorlat célja

Olyan általános, létesítmények üzemeltetésével, karbantartásával, létesítésével, tervezésével, értékelésével, modellezésével, fenntartásával kapcsolatos gyakorlati ismeretek szerzése, amelyek megalapozzák a Létesítménymérnöki képzés befejező szemeszterét, valamint az elkészítendő szakdolgozat és a végzés utáni pályakezdő időszak hatékonyságát.

A gyakorlat időbeosztása

A II. félév után IV. félév előtt teljesített 4 hét.

A gyakorlat súlyponti feladatai:

A hallgatók a fogadó vállalkozásnál (szervezetnél) lehetőleg meglévő kommunális, ipari, mezőgazdasági vagy egyéb funkciójú létesítmények műszaki, vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátásának tanulmányozásával, épületgépész specializáció elvégzése esetén épületgépészeti tervek tervezésével, kivitelezésével (új épület is lehet), épületenergetika specializáció elvégzése esetén épületek auditálásával és tanúsítására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatával foglalkozzanak.

A gyakorlat minősítése

A hallgatók gyakorlati munkájuk során egy tanulmányt készítenek, amelynek témakörét a hallgató – a konzulense/i/ segítségével - határozza meg. A tanulmányban a hallgató csak a vállalkozás ún. publikus adatait, vagy azokat az információkat közölheti, amelyekhez a vállalkozás előzetesen hozzájárult.

Minősítendő a hallgató gyakorlat során tanúsított szakmai, emberi hozzáállása, szorgalma, beilleszkedési készsége, valamint a konkrét feladatok elvégzésének eredményessége.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika;
- gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, gazdaságtan, környezetgazdálkodás, minőségbiztosítás, minőségmenedzsment;
- szakmai ismeretek (30 kredit): hőtan, áramlástan, elektrotechnika, elektronika, informatika, műszaki ábrázolás, anyagismeret, folyamatirányítás, méréstechnika, rendszertechnika, áramlástechnikai gépek, épületfizika, épületenergetika;
- szakirány ismeretek (10 kredit): épületgépészet, környezettechnika, fűtéstechnika, tüzeléstechnika, légtechnika, vízellátás-csatornázás.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Pontszámítás: létesítménymérnöki (nappali és levelező képzések), Felvételi pontok:
- szóbeli felvételi: 40 pont
- oklevél minősítése alapján: 30 pont

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja.
A Létesítménymérnök MSc szakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik. A záróvizsga célja, hogy a jelölt számot adjon arról,

- hogy megfelel az építőipar és a társadalom elvárásainak, vagyis olyan mérnök lesz, aki ismeri egy létesítmény megalkotásának és fizikai élettartamának összes fázisát, beleértve a létesítést, beüzemelést, fenntartást, üzemeltetést, felújítást,
- hogy széles spektrumú ismeretekkel rendelkezik az épület rendszereiről, azok egyes elemeiről és úgy tudja kezelni a létesítményt, mint egy kiterjedt, integrált rendszert.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Létesítménymérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az Abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem és a Műszaki Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- A Létesítménymérnöki MSc szak záróvizsgájára, mindig az adott tanév tavaszi (II.) félévének vizsgaidőszakában kerül sor.
- A záróvizsgára bocsátás feltételét, az Abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg.
- A záróvizsga két részből, és két vizsganapból áll. A hallgató egyik napon a záróvizsga tantárgyakból ad számot tudásáról, másik napon a diplomamunkáját mutatja be és védi meg, mindkét esetben bizottság előtt. A bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- A záróvizsga menete:

A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania és a választott tantárgyakból tételt húz. A felkészülésre így a tételek kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre.

a.) Épületenergetika specializáció záróvizsga tárgyai:

1. Témakör: Belső környezet minősége, Környezettechnika
2. Témakör: Építmények diagnosztikája, Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör: Épületenergetika II., Épületfelújítás

b.) Épületgépész specializáció záróvizsga tárgyai:

1. Témakör: Belső környezet minősége, Környezettechnika
2. Témakör: Légtechnika III., Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör: Fűtéstechnika III., Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

c.) Épületüzemeltető specializáció záróvizsga tárgyai:

1. Témakör: Belső környezet minősége, Környezettechnika
2. Témakör: Építmények diagnosztikája, Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör: Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, Épületfelügyelet és biztonságtechnika

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.
A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

Diplomamunka

- A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervezéshez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A létesítménymérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomamunka elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
- A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév utolsó oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.
- A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.
- A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

Diplomamunka bemutatásának módja

c. A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt – prezentáció formájában – ismerteti diplomamunkáját kb. 10-15 percben. A prezentáció kötelező, melyhez eszközöket (számítógép, projektor) a tanszék biztosít. A prezentációban a jelölt elsősorban saját munkáját, eredményeit emelje ki.

d. Záróvizsga Bizottság elnöke, valamint tagjai kérdéseket tesznek fel a diplomamunkával kapcsolatban, figyelembe véve a dolgozat bírálatát és a bíráló kérdéseit is. A kérdésekre a hallgatónak külön felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

A Záróvizsga és Diplomamunka bemutatásának kezdete előtt 15 perccel minden aznapra beosztott hallgatónak az alkalomhoz illő öltözetben meg kell jelennie, függetlenül a vizsgázók kiírt sorrendjétől. A vizsgázók sorrendjét, és a záróvizsga befejezésének várható időpontját a vizsgabizottság elnöke a vizsga kezdetekor hirdeti ki. Egyszerre csak egy hallgató vizsgázhat, párhuzamos vizsgáztatás nem lehetséges. A záróvizsga és a diplomamunka védésének eredményhirdetésére az aznapra beosztott összes hallgató vizsgájának és dolgozatának védése után kerül sor.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő Létesítménymérnöki MSc szak záróvizsga idejében tehető le.

Sikertelen Diplomamunka javítása

Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a dolgozatot, akkor a tanszékvezető dönthet a dolgozat új bírálónak történő kiadásáról.
Ha a tanszékvezető is elégtelenre minősítette a diplomamunkát a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.
Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Létesítménymérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, illetve képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, csak tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél jegyének kiszámítása

$$Jegy=(((A+B+C+D)/4)+(E+F)/2)/2$$

Ahol, A, B, C és D a záróvizsgatárgyak jegyei, E a diplomamunka jegye és F a diplomamunka védésének a jegye.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

A szóbeli záróvizsga témaköreinek leírása

Belső környezet minősége

Belső környezet tervezési kritériumai. A hőkomfort állapot értékelése. Diszkomfort tényezők. Szélsőséges hőérzeti viszonyok. A hőkomfort matematikai modellezése, szimuláció. Belső levegő minőség szabványai. Szennyezőanyag források a zárt térben. Szellőzés követelményértékei. A szellőzés hatékonyságának meghatározása, mérési és modellezési eljárások. A belső levegő megfelelő minőségének eléréséhez szükséges stratégiák. A megfelelő BLM tervezése. Vizuális komfort, világítási rendszerek. Akusztikai környezetet meghatározó tényezők. Zajforrások,

környezeti zajok. Rezgésvédelem. A zaj érzékelésének pszichológiai és fiziológiai hatása. A zaj terjedése az építőanyagokon keresztül. A zaj mérése és szabályozása. Komfort paraméterek mérése.

Környezettechnika

A hagyományos energiahordozók tartalékai és készletei. A megújuló energiaforrások szerepe és jelentősége az energia-ellátásban. A napenergia aktív, passzív és hibrid rendszereinek bemutatása, alkalmazhatóságuk kérdései és korlátai. A szélenergia hasznosításának lehetőségei Magyarországon, kisteljesítményű és nagyteljesítményű szélturbinák. A geotermikus energia hasznosításának lehetőségei, adottságok, technológiák és gazdaságosság kérdései. A vízenergia hasznosításának általános jellemzői, Magyarország adottságai és tényleges felhasználása. A biomassza, mint energiaforrás, hasznosítható hulladékok, melléktermékek és energiaültetvények. A biogáz előállításának és technológiájának kérdései. A biomassza tüzeléstechnikai hasznosításának eszközei és technológiája. A hidrogén, mint energiaforrás, megvalósult berendezések és lehetőségek. Légszennyezettség hatásai, szennyeződés forrásai, levegőszennyezés szabályozása, légszennyezés csökkentésének lehetőségei, levegőminőség és a kibocsátások mérése. Vízszennyezés csökkentésének lehetőségei. Szennyvizek gyűjtése, csatornázás, szennyvíztisztítás. Hulladékgazdálkodás, hulladékgyűjtés, tárolás, szállítás, megsemmisítés, felhasználás. Környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Vízközegű, levegő és gázközegű épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek. Kazánok, napkollektorok, hőszivattyúk, hűtőgépek, hőcserélők, hőleadók, szivattyúk, szerelvények. Szűrők ventilátorok, hővisszanyerők, klímaberendezések. Hideg és melegvízhálózatok elemi, berendezései. Szennyvízelvezetési rendszerek elemei. Gázberendezések, érvényben lévő gázszabványok. Épületgépészeti rendszerek biztonságtechnikai berendezései. Rendszerek méretezésének alapelvei. Épületgépészeti rendszerek működésének elemzése, vizsgálata szimulációs programok segítségével. Egyszerű- és többkörös szabályozó rendszerek optimalizálása. Energetikai optimalizáló rendszerek monitoringja.

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Az adathordozók megszólítására, kiolvasására és/vagy írására alkalmas eszközök. Néhány tipikus alkalmazási példa az azonosító- ellenőrző rendszerek bemutatására. Optikai jelek kibocsátásán illetve mérésén alapuló azonosító illetve ellenőrző rendszerek Az energetikai hálózaton keresztül megvalósított körvezérlés felhasználása azonosítási célokra. Hosszúhullámú rádiófrekvenciás adó-vevő rendszerek felhasználása azonosítási-ellenőrzési célokra. Vagyonvédelmi berendezések és rendszerek. Buszrendszerek az installációban: Topológia. Buszhozzáférési eljárások. Hiba ellenőrzési módszerek. EIB rendszerjellemzők: Topológia. Busz-résztvevők. Kommunikációk. Szerelési előírások. Eszközök. Európai Installációs BUS tervezése, szerelése és üzembe helyezése. A védelem területei: tűz-, behatolás-, áruvédelem. Különféle érzékelők, rendszerbe integrálás, központok, implementációk. Épületek aktív és passzív tűzvédelme. Épületszerkezetek viselkedése tűz esetén, szerkezetek és helyiségek besorolása tűzveszélyesség és tűzállóság szerint. Tűzterhelés, tűzszakaszok. A beépített tűzvédelem, szerkezeti vastagság, takarás, fegyverzet, tűztávolság, tűzfal , födém, vízszintes és függőleges tűz-tovaterjedési gát, hasadó-nyíló felület, csappantyú. Füstjelző rendszerek, riasztó rendszerek, tűzoltó sprinklerek. Füst-elvezetés. Füstmentes lépcsőházak. Tüzivíz biztosítása. Villámvédelem, védőföldelés. Mentési, felvonulás. A tűzvédelem szempontjainak folyamatos fenntartása.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

Üzemeltetési követelmények. Épületek átvétele üzemeltetésre. Üzemeltetési stratégia felállítása. Üzemeltetési tapasztalatok kiértékelése. Karbantartások. Rendszeréletciklus. Épületek vízellátó és vízelvezető rendszereinek üzemeltetése. Időszaki ellenőrzések. Hibaelhárítás. A vízellátási rendszer hibái és működési zavarai. Rendszeres karbantartás. Használati hidegvíz és melegvízzel kapcsolatos beüzemelési és üzemviteli kérdések:

- vízminőségi előírások, hőmérsékleti értékek,
- fajlagos hideg és melegvíz fogyasztási adatok,

- használati melegvíztermelés műszaki megoldásai, átfolyós, tárolós rendszerek üzemviteli kérdései,
- indirekt tárolók jellemző üzemviteli sajátosságai, tároló és kazán kapcsolatának lehetséges zavarai. HMV ellátásban a cirkulációs hálózat szerepe, a cirkuláció létjogosultsága. Cirkulációs rendszerek legfőbb jellemzőik.

A HMV cirkulációs hálózat beszabályozásának fontossága, lehetőségei, a beszabályozás nehézségei. Miért van szükség a beszabályozásra. Rosszul beszabályozott cirkulációs hálózat következményei. Üzemviteli tapasztalatok. Cirkulációs hálózat beszabályozása segédenergia nélkül működő termosztatikus cirkulációs szeleppel. Többfunkciós termosztatikus cirkulációs szelep (MTCV) használata.

Épületenergetika II.

Az energiagazdálkodás alapfogalmai, fosszilis és megújuló energiák, a primer energia, az épületszektor szerepe az országos energiafogyasztásban, A passzív szoláris építészet alapjai, direkt rendszerek, energiagyűjtő falak, napterek, transzparens szigetelés, Low-e, reflektiv, elnyelő, termotróp és elektrokromogenikus üvegezések, a passzív hűtés technikái, természetes szellőzés, evaporatív hűtés, a természetes szellőztetést serkentő építészeti megoldások. A városklimatológia alapjai. A hatályos épületenergetikai szabályozás, a tanúsítás és az auditálás fogalomrendszere, diagnosztikai technikák: termovízió, blower door teszt. Épületek energetikai minősítése. Vegyes rendeltetésű épületek energetikai tanúsítása. A referencia-épület előállításának módja, a viszonyítási energiafogyasztás meghatározása. A szabályozás és a követelményrendszer változása.

Épületfelújítás

Az ország épületállományának jellemzése. A felújítás makrogazdasági vonatkozásai. A felújításra vonatkozó előírások a hazai szabályozásban és az uniós irányelvekben. Családi házak, kis társasházak és téglaépületek jellemzése energetikai és állagvédelmi szempontból. Az iparosított építés rendszerei 1. Blokkos, öntöttfalas, alagútzsalus, No-fines és CLASP rendszerű épületek. A paneles épületek generációi. Jellemző illesztési, szigetelési hibák, jellemző hőhidak. Az épületgépészeti rendszerek harmonizált felújítása. Az utólagos hőszigetelés épületgépészeti következményei. Kiegyenlített hővisszanyerős szellőzés beépítésének építészeti és épület-szerkezeti feltételei. A felújítási tanácsadás mint a tanúsítvány törvényes kelléke. A felújítás komplexitásának követelménye. Az utólagos hőszigetelés technikái. Vakolt hőszigetelések. Szerelt homlokzatburkolatok.

Lég-klímatechnika III.

A központi klímaberendezések típusai, általános felépítésük a hűtés, szárítás és nedvesítés megoldása szerint.
A levegő nedvesítésének módjai: adiabatikus nedvesítés kamra, gőz légnedvesítő.
Léghűtőtestek kialakítása, működése, állapotváltozások, hőmérsékleti viszonyok.
Felületi hűtővel és gőz- légnedvesítővel felépített klímaközpont és elemei.
Állapotváltozások felületi hűtővel és gőz légnedvesítővel ellátott klímaberendezésben: csak friss levegővel dolgozó, előkeveréses, utókeveréses klímaközpontban lezajló folyamatok télen és nyáron. Nedves hőcserélővel felépített klímaközpont és elemei.
A víz és a levegő közötti felületen végbemenő hő- és anyagcsere: a nedves hőcsere.
A nedves hőcsere jellegzetes esetei.
Állapotváltozások nedves hőcserélővel felépített klímaberendezésben: csak friss levegővel dolgozó, előkeveréses klímaközpontban lezajló folyamatok télen és nyáron.

Fűtéstechnika III.

Gőzfűtések. Nyitott kisnyomású gőzfűtések, egycsöves-kétcsöves rendszer, biztonsági berendezések, fűtőtestek, elzáró szerelvények, szabályozás. Vákuum gőzfűtések. Nagynyomású gőzfűtések, kapcsolás, kondezvezetékek, biztonsági berendezések, fűtőtestek, elzáró szerelvények, szabályozás. Gőzfejlesztő berendezések. Gőzfűtő berendezések tervezési kérdései. Kondenzvíz visszatápláló berendezések.
Termálvíz energetikai hasznosítása. Geotermikus fűtési rendszer kialakításának szempontjai. Alkalmazott berendezések, méretezési alapelvek.

Hőfogyasztás mérése. Hőfogyasztásmérők felhasználási területei, kiválasztásának szempontjai, mérési pontosság, hibahatárok, a külső beavatkozás elleni védelem.
Hőfogyasztás mérése. Térfogatáram mérők, hőmérséklet érzékelők, a számítóegység. karbantartás, szerviz. Fűtési költségosztók, kiválasztás, méretezés, elhelyezés, szerelés, karbantartás.
Fűtési rendszerek exergetikai elemzése. Az exergia fogalma. Az exergia veszteségek alakulása. Fűtési rendszerek exergia alapú összehasonlítása. Költség és gazdaságossági számítások. A gazdaságossági/beruházási számítás döntési kritériumai és peremfeltételei. Hőellátó berendezések gazdaságossági számítási eljárás módja

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Kazántelepek vezetékes gázellátása. Biogázgyártás alapjai, gyártási módok, gáztermelés mellékhatásai, biztonságtechnika. PB gáz komponensei, tulajdonságai, égése, tárolása, hasznosítása. Hőszivattyús és napkollektoros melegvíztermelő berendezések méretezése. Uszodai berendezések, víz előkészítése, kezelése, elvezetése. Törvényi követelmények, hidraulikai rendszerekkel szembeni követelmények, medenceátáramlási rendszerek Szökőkutak. Tüzivíz hálózat (sprinklerek, drencserek) részletes bemutatása, tervezése és az előírások ismertetése.

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

Kötelező t.: 60 kp	50 %
Szabadon v.: 6 kp	5 %
Kötelezően v.: 54 kp	45 %

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar **Nappali tagozat**
Létesítménymérnöki MSc Épületüzemeltető specializáció **Mintatanterv** **2014/2015 I. félévétől**

Sorsz	A tantárgy megnevezése	kódja	Követelmény	I. évfolyam 1. fv.	I. évfolyam 2. fv.	II. évfolyam 3. fv.	II. évfolyam 4. fv.	K.P.	Előzmény
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2 1 0			4	
Gépészmérnöki modul*									
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2 1 0				3	
4	Hő- és áramlástan	MFHAT51L03	k	2 1 0				3	
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2 0 1				3	
Építész-Építő modul*									
6	Építőanyagok	MFEPA51L03	é	2 0 1				3	
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3 0 3				6	
Villamosmérnöki modul*									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2 0 1				3	
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2 1 0				3	
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2 1 0				3	
***A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.**									
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é			4 2 0		7	
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é				4 2 0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)								**38,0**	
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2 0 2				5	
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz		2 0 2			5	
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	éz		3 1 1			6	
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz			2 1 0		3	
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	é				2 1 0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)								**22,0**	
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz		2 0 2			4	
19	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek II.	MFETR52L04	é			2 1 0		4	
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	kz			3 1 0		4	
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz		2 0 2			4	
22	Építési folyamat tervezése	MFEFT51L03	é			2 1 0		3	
23	Világítástechnika	MFVIT51L03	k				2 1 0	3	
24	Akadálymentesítés	MFAKM51L03	é				2 0 0	3	
25	Épületfelújítás	MFFEL51L04	k				2 1 0	4	
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)			**82**	26	20	19	17	**29,0**	89,0
26	Szabadon választható**		é	2	2	2		6	
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)								**6,0**	
27	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é				0 10 0	25	
								114	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			26	20	19	27	**92**	
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			4	2	3	2	**11**	
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			6	3	2	4	**15**	
	Összes kredit			29	25	23	43	**120**	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat	MFTGY51L00				4 hét		0	
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy
k=kollokvium
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás
z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:
1. Témakör:
Belső környezet minősége
Környezettechnika
2. Témakör:
Építmények diagnosztikája
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör:
Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek
Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar **Nappali tagozat**
Létesítménymérnöki MSc Épületgépész specializáció **Mintatanterv** **2014/2015 I. félévétől**

Sorsz	A tantárgy megnevezése	kódja	Követelmény	I. évfolyam 1. fv.	I. évfolyam 2. fv.	II. évfolyam 3. fv.	II. évfolyam 4. fv.	K.P.	Előzmény
	Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)								
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2 1 0			4	
	Építész-Építő modul								
3	Építőanyagok	MFEPA51L03	é	2 0 1				3	
4	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3 0 3				6	
	Villamosmérnöki modul								
5	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2 0 1				3	
6	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2 1 0				3	
7	Automatika	MFAUM51L03	k	2 1 0				3	
	Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)								
8	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é			4 2 0		7	
9	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é				4 2 0	5	
	Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)							**38,0**	
10	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2 0 2				5	
11	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz		2 0 2			5	
12	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	é		3 1 1			6	
13	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz			2 1 0		3	
14	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	é				2 1 0	3	
	Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)							**22,0**	
15	Fűtéstechnika III.	MFFUT53L05	kz		2 2 0			5	
16	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	k			3 1 0		4	
17	Lég-klímatechnika III.	MFLKT53L05	kz		2 2 0			5	
18	Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.	MFVCG54L05	kz			2 3 0		5	
19	Épületgépész rendszerek komplex tervezése	MFEKT51L06	é				0 0 4	6	
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz		2 0 2			4	
	Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)		**81**	26	24	18	13	**29,0**	
21	Szabadon választható**		é	2	2	2		6	
	Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)							**6,0**	
22	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é				0 10 0	25	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			26	24	18	23	**91**	
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			3	4	3	0	**10**	
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			4	2	1	4	**11**	
	Összes kredit			29	31	21	39	**120,0**	
	Kritérium tantárgyak								
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat	MFTGY51L00				4 hét		0	
	Nyelvi képzés								
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy
k=kollokvium
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás
z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:

1. Témakör:

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Légtechnika III.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Fűtéstechnika III.

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar **Nappali tagozat**
Létesítménymérnöki MSc Épületenergetika specializáció **Mintatanterv** **2014/2015 I. félévétől**

Sorsz	A tantárgy megnevezése	kódja	Követelmény	I. évfolyam 1. fv.	I. évfolyam 2. fv.	II. évfolyam 3. fv.	II. évfolyam 4. fv.	K.P.	Előzmény
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2 1 0			4	
Gépészmérnöki modul*									
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2 1 0				3	
4	Hő- és áramlástan	MFHAT51L03	k	2 1 0				3	
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2 0 1				3	
Építész-Építő modul*									
6	Építőanyagok	MFEPA51L03	é	2 0 1				3	
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3 0 3				6	
Villamosmérnöki modul*									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2 0 1				3	
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2 1 0				3	
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2 1 0				3	
***A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.**									
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é			4 2 0		7	
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é				4 2 0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)								**38,0**	
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2 0 2				5	
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz		2 0 2			5	
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	é		3 1 1			6	
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz			2 1 0		3	
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	éz				2 1 0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 27 kredit								**22,0**	
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz		2 0 2			4	
19	Geotermikus energiahasznosítás	MFGEH51L04	k		2 1 0			4	
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz		2 0 2			4	
21	Napenergia hasznosítás	MFNAP51L04	é		2 1 0			4	
22	Világítástechnika	MFVIT51L03	k				2 1 0	3	
23	Városklímatológia	MFVKL51L04	é	2 1 0				4	
24	Épületfelújítás	MFFEL51L04	kz				2 1 0	4	
Szabadon választható tárgyak min. 8 kredit			**79**	29	26	9	15	**27,0**	87,0
25	Szabadon választható**		é	2	2	2	2	8	
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)								**8,0**	
26	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é				0 10 0	25	
								112	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			29	26	9	25	**89**	
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			4	4	1	2	**11**	
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			7	3	1	3	**14**	
	Összes kredit			33	33	12	42	**120**	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat	MFTGY51L00				4 hét		0	
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy
k=kollokvium
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás
z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:
1. Témakör:
Belső környezet minősége
Környezettechnika
2. Témakör:
Építmények diagnosztikája
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör:
Épületenergetika II.
Épületfelújítás

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar **Levelező tagozat**
Létesítménymérnöki MSc Épületüzemeltető specializáció **Mintatanterv** **2014/2015 I. félévétől**

Sorsz	A tantárgy megnevezése	kódja	Követelmény	I. évfolyam 1. fv.	I. évfolyam 2. fv.	II. évfolyam 3. fv.	II. évfolyam 4. fv.	K.P.	Előzmény
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2 1 0			4	
Gépészmérnöki modul*									
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2 1 0				3	
4	Hő- és áramlástan	MFHAT61L03	k	2 1 0				3	
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2 0 1				3	
Építész-Építő modul*									
6	Építőanyagok	MFEPA61L03	é	2 0 1				3	
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3 0 3				6	
Villamosmérnöki modul*									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2 0 1				3	
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2 1 0				3	
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2 1 0				3	
***A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.**									
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é			4 2 0		7	
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é				4 2 0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)								**38,0**	
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2 0 2				5	
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2 0 2			5	
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	éz		3 1 1			6	
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz			2 1 0		3	
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	é				2 1 0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)								**22,0**	
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2 0 2			4	
19	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek II.	MFETR62L04	é			2 1 0		4	
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB61L04	kz			3 1 0		4	
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz		2 0 2			4	
22	Építési folyamat tervezése	MFEFT61L03	é			2 1 0		3	
23	Világítástechnika	MFVIT61L03	k				2 1 0	3	
24	Akadálymentesítés	MFAKM61L03	é				2 0 0	3	
25	Épületfelújítás	MFFEL61L04	k				2 1 0	4	
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)			**82**	26	20	19	17	**29,0**	89,0
26	Szabadon választható**		é	2	2	2		6	
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)								**6,0**	
33	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é				0 10 0	25	
								114	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			26	20	19	27	**92**	
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			4	2	3	2	**11**	
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			6	3	2	4	**15**	
	Összes kredit			29	25	23	43	**120**	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat					0			
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy
k=kollokvium
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás
z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:
1. Témakör:
Belső környezet minősége
Környezettechnika
2. Témakör:
Építmények diagnosztikája
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör:
Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek
Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar **Levelező tagozat**
Létesítménymérnöki MSc Épületgépész specializáció **Mintatanterv** **2014/2015 I. félévét**

Sorsz	A tantárgy megnevezése	kódja	Követelmény	I. évfolyam 1. fv.	I. évfolyam 2. fv.	II. évfolyam 3. fv.	II. évfolyam 4. fv.	K.P.	Előzmény
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	**MFMAT61X04**	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	**MFAST61X04**	é		2 1 0			4	
Építész-Építő modul									
3	Építőanyagok	**MFEPA61L03**	é	2 0 1				3	
4	Épületszerkezetek	**MFESZ61L06**	k	3 0 3				6	
Villamosmérnöki modul									
5	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	**MFVFE61L03**	é	2 0 1				3	
6	Villamosságtan	**MFVIL61L03**	é	2 1 0				3	
7	Automatika	**MFAUM61L03**	k	2 1 0				3	
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
8	Menedzsment ismeretek	**MFMEN61X07**	é			4 2 0		7	
9	Gazdálkodási és jogi ismeretek	**MFGJI61X05**	é				4 2 0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)								**38,0**	
10	Rendszertechnika	**MFREN61L05**	k	2 0 2				5	
11	Belső környezet minősége	**MFBKM61L05**	kz		2 0 2			5	
12	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	**MFETR61L06**	é		3 1 1			6	
13	Környezettechnika II.	**MFKOT62L03**	kz			2 1 0		3	
14	Épületenergetika II.	**MFEEN62L03**	é				2 1 0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)								**22,0**	
15	Fűtéstechnika III.	**MFFUT63L05**	kz		2 2 0			5	
16	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	**MFEFB61L04**	k			3 1 0		4	
17	Lég-klímatechnika III.	**MFLKT63L05**	kz		2 2 0			5	
18	Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.	**MFVCG64L05**	kz			2 3 0		5	
19	Épületgépész rendszerek komplex tervezése	**MFEKT61L06**	é				0 0 4	6	
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	**MFERD61L04**	kz		2 0 2			4	
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)			**81**	26	24	18	13	**29,0**	
21	Szabadon választható**		é	2	2	2		6	
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)								**6,0**	
22	Diplomatervezés	**MFDIP61L025**	é				0 10 0	25	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			26	24	18	23	**91**	
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			3	4	3	0	**10**	
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			4	2	1	4	**11**	
	Összes kredit			29	31	21	39	**120,0**	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat					0			
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy
k=kollokvium
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás
z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:

1. Témakör:

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Légtechnika III.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Fűtéstechnika III.

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar **Levelező tagozat**
Létesítménymérnöki MSc Épületenergetika specializáció **Mintatanterv** **2014/2015 I. félévétől**

Sorsz	A tantárgy megnevezése	kódja	Követelmény	I. évfolyam 1. fv.	2. fv.	II. évfolyam 3. fv.	4. fv.	K.P.	Előzmény
	Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)								
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2 1 0			4	
	Gépészmérnöki modul*								
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2 1 0				3	
4	Hő- és áramlástan	MFHAT61L03	k	2 1 0				3	
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2 0 1				3	
	Építész-Építő modul*								
6	Építőanyagok	MFEPA61L03	é	2 0 1				3	
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3 0 3				6	
	Villamosmérnöki modul*								
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2 0 1				3	
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2 1 0				3	
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2 1 0				3	
	***A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.**								
	Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)								
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é			4 2 0		7	
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é				4 2 0	5	
	Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)							**38,0**	
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2 0 2				5	
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2 0 2			5	
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	é		3 1 1			6	
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz			2 1 0		3	
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	éz				2 1 0	3	
	Differenciált szakmai ismeretek 27 kredit							**22,0**	
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2 0 2			4	
19	Geotermikus energiahasznosítás	MFGEH61L04	k		2 1 0			4	
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz		2 0 2			4	
21	Napenergia hasznosítás	MFNAP61L04	é		2 1 0			4	
22	Világítástechnika	MFVIT61L03	k				2 1 0	3	
23	Városklímatológia	MFVKL61L04	é	2 1 0				4	
24	Épületfelújítás	MFFEL61L04	kz				2 1 0	4	
	Szabadon választható tárgyak min. 8 kredit		**79**	29	26	9	15	**27,0**	87,0
25	Szabadon választható**		é	2	2	2	2	8	
	Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)							**8,0**	
26	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é				0 10 0	25	
								112	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			29	26	9	25	**89**	
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			4	4	1	2	**11**	
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			7	3	1	3	**14**	
	Összes kredit			33	33	12	42	**120**	
	Kritérium tantárgyak								
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat					0			
	Nyelvi képzés								
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy
k=kollokvium
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás
z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:
1. Témakör:
Belső környezet minősége
Környezettechnika
2. Témakör:
Építmények diagnosztikája
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
3. Témakör:
Épületenergetika II.
Épületfelújítás

Létesítménymérnöki MSc szak (Épületgépész, Épületüzemeltető, Épületenergetika specializációk) záróvizsga rendje

A záróvizsga

 A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Létesítménymérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az Abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem és a Műszaki Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

9. A Létesítménymérnöki MSc szak záróvizsgájára, mindig az adott tanév tavaszi (II.) félévének vizsgaidőszakában kerül sor.
10. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az Abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg.
11. A záróvizsga két részből, és két vizsganapból áll. A hallgató egyik napon a záróvizsga tantárgyakból ad számot tudásáról, másik napon a diplomamunkáját mutatja be és védi meg, mindkét esetben bizottság előtt. A bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
12. A záróvizsga menete:

    A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania és a választott tantárgyakból tételt húz. A felkészülésre így a tételek kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre.

    a.) Épületenergetika specializáció záróvizsga tárgyai:

    1. Témakör:
    - Belső környezet minősége
    - Környezettechnika

    2. Témakör:
    - Építmények diagnosztikája
    - Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

    3. Témakör:
    - Épületenergetika II.
    - Épületfelújítás

    b.) Épületgépész specializáció záróvizsga tárgyai:

    1. Témakör:
    - Belső környezet minősége
    - Környezettechnika

    2. Témakör:
    - Légtechnika III.
    - Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

    3. Témakör:
    - Fűtéstechnika III.
    - Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

    c.) Épületüzemeltető specializáció záróvizsga tárgyai:

    1. Témakör:
    - Belső környezet minősége
    - Környezettechnika

    2. Témakör:
    - Építmények diagnosztikája
    - Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

    3. Témakör:
    - Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek
    - Épületfelügyelet és biztonságtechnika
13. A Diplomamunka

    A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervezéshez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A létesítménymérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomamunka

elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

14. Diplomamunka bemutatásának módja:
    e. A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt – prezentáció formájában – ismerteti diplomamunkáját kb. 10-15 percben. A prezentáció kötelező, melyhez eszközöket (számítógép, projektor) a tanszék biztosít. A prezentációban a jelölt elsősorban saját munkáját, eredményeit emelje ki.
    f. Záróvizsga Bizottság elnöke, valamint tagjai kérdéseket tesznek fel a diplomamunkával kapcsolatban, figyelembe véve a dolgozat bírálatát és a bíráló kérdéseit is. A kérdésekre a hallgatónak külön felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

    A Záróvizsga és Diplomamunka bemutatásának kezdete előtt 15 perccel minden aznapra beosztott hallgatónak az alkalomhoz illő öltözetben meg kell jelennie, függetlenül a vizsgázók kiírt sorrendjétől. A vizsgázók sorrendjét, és a záróvizsga befejezésének várható időpontját a vizsgabizottság elnöke a vizsga kezdetekor hirdeti ki. Egyszerre csak egy hallgató vizsgázhat, párhuzamos vizsgáztatás nem lehetséges. A záróvizsga és a diplomamunka védésének eredményhirdetésére az aznapra beosztott összes hallgató vizsgájának és dolgozatának védése után kerül sor.
15. Sikertelen záróvizsga javítása:

    Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő Létesítménymérnöki MSc szak záróvizsga idejében tehető le.
16. Sikertelen Diplomamunka javítása:

    Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a dolgozatot, akkor a tanszékvezető dönthet a dolgozat új bírálónak történő kiadásáról.

    Ha a tanszékvezető is elégtelenre minősítette a diplomamunkát a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.
17. Az oklevél jegyének kiszámítása:

    Jegy=(((A+B+C+D)/4)+(E+F)/2)/2

    Ahol, A, B, C és D a záróvizsgatárgyak jegyei, E a diplomamunka jegye és F a diplomamunka védésének a jegye.

– MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	Mechatronikai mérnök mesterképzési szak
Indított specializáció:	Épületmechatronikai specializáció
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Husi Géza habil. PhD. tanszékvezető főiskolai docens
Specializációért felelős oktató:	Szemes Péter Tamás PhD. főiskolai docens
Képzési idő:	félévek száma: nappali tagozaton: 4 félév oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 1560 kontaktóra szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton: 4 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **Az mesterképzési szak megnevezése:** mechatronikai mérnöki (Mechatronics Engineering)
2. **Az mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (Magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles mechatronikai mérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechatronics Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **Az mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 36-52 kredit;
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-36 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.-

7. **A mesterképzés szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik a mechatronika szakterületéhez kapcsolódó

természettudományos és specifikus műszaki ismeretek birtokában képesek új mechatronikai rendszerek és eszközök tervezésére, mechatronikai rendszerek fejlesztésére és integrálására, a mechatronikai célú kutatási-fejlesztési feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek, megfelelő szintű manualitás, mérési készség - ezek laboratóriumi szintű használata,
- a mechatronika területén az ismeretek rendszerezett megértése és elsajátítása,
- vezetői ismeretek,
- alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban és elemzésben,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető ismeretei,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatok ismerete;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a törvényszerűségek, összefüggések megértésére megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határairól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat;
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;
- a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- integrált ismeretek alkalmazására az elektronika, gépészet és informatika szakterületeiről,
- a mechatronikai szerkezetekben működő részegységek (szenzorok, aktuátorok, vezérlések) összekapcsolására,
- komplex rendszerek globális tervezésére,
- robotok, robotrendszerek, összetett műszaki berendezések fejlesztésére, tervezésére, rendszerintegrációjára,
- a járműipar, a háztartási gép gyártás, a számítógép részegység gyártás, a szórakoztató elektronikai ipar, a kommunikációtechnika, az épületautomatizálás intelligens egységeinek tervezésére, gyártásirányítására és minőségbiztosítására,
- szakmai kooperációra az elektronika, gépészet és informatika szakértőivel;

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 26–36 kredit

matematika, fizika, mechanika, elektrotechnika, hő- és áramlástechnika, anyagtudomány, valamint szakmaspecifikus alaptárgyak;

gazdasági és humán ismeretek: 10–16 kredit

mikroökonómia, vezetési és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás, ergonómia,

kommunikáció elmélet, műszaki tudományok kultúrtörténete, környezetvédelem;
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–36 kredit
elektronika, mérés és szabályozástechnika, informatika, programozás, mechatronikai szerkezetek tervezése, modellezés és szimuláció, irányítástechnika, rendszerelmélet;
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit
differenciált szakmai ismeretek:
robottechnika, járműipari mechatronika, mechatronikai projekt, CAD/CAM, villamos tervező rendszerek, optika, finommechanika, lézertechnika, analóg és digitális technika, korszerű gyártási technológiák, termelésirányítás, tervezésmódszertan, gépi látás speciális ismeretkörei közül választható, stb.
diplomamunka: 30 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Diplomamunka, záróvizsga:

A mechatronikai mérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomamunka

A diplomamunka a specializációs képzettségnek megfelelő a BSc szinttől egyértelműen magasabb szintű, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A mechatronikai mérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
Az mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomatervet kell készíteni. A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a mechatronikai szakon a diplomaterv készítéséhez rendelt kreditérték: 30.

A diplomaterv témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat diplomaterv témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomatervként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a diplomatervvel szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomatervvé fejlesztésre javasolja. A diplomatervek formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban kihirdeti.
A diplomaterv készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.
A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A diplomaterv a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomaterv pótlási feltételeit a szakért (specializációért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Mechatronikai mérnöki mesterképzésben (MSc,) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.(lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A tanszék évente két záróvizsgát hirdet minden év január végén és június végén. A záróvizsgát csak a kijelölt időpontban bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga részei:

1. a tantervben szereplő záróvizsga tantárgyak anyagából összeállított komplex jellegű kérdésekből álló írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.
2. a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése. (prezentáció a diplomatervről, kérdésekre észrevételekre adott válasz, majd a szakdolgozat témájához kapcsolódó ismeretanyagból feltett kérdésekre adott válasz.)

A vizsga akkor kezdhető meg, ha a diplomaterv a bíráló(k) egyértelmű véleménye alapján záróvizsgára bocsátható. A két rész két külön napon is tartható, de az első résznek mindenképpen meg kell előznie a második részt.
Az első részt a záróvizsga bizottság kérdező tanárai ötfokozatú osztályzattal értékelik, az eredményeket az utolsó vizsgázó vizsgáztatásnak befejezése után zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg, majd az eredményeket a záróvizsga bizottság tagja kihirdeti. A kérdező tanárok szavazategyenlősége esetén a záróvizsga bizottság tag szavazata dönt.
A záróvizsga bizottság az 1. rész érdemjegyét a záróvizsga bizottság kérdező tanárainak javaslata alapján fogadja el, a záróvizsga akkor folytatható, ha az érdemjegy nem elégtelen.

A diplomaterv védését a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga diplomaterv védési részének és a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Záróvizsga tantárgyak:

Mechatronika tantárgycsoport:
Mérés és modellezés, Mechanikai rendszerek dinamikája tantárgy témakörei
Elektrotechnika-Elektronika tantárgycsoport:
Digitális szervóhajtások, Válogatott fejezetek az elektrotechnikából tantárgy témakörei
Épületmechatronikai specializáció tantárgycsoport:
Épületfelügyelet és biztonságtechnika, Épületmechatronikai rendszerek tervezése tantárgy témakörei

A záróvizsga eredménye 3 részből tevődik össze:

Mechatronika tantárgycsoport (A)
Elektrotechnika-Elektronika tantárgycsoport: (B)
Épületmechatronikai specializáció tantárgycsoport (C)
Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján (D)

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja.

ZV= [(A+B+C)/3 + D] /2

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló 4,81 – 5,00, jeles 4,51 – 4,80, jó 3,51 – 4,50, közepes 2,51 – 3,50, megfelelt 2,00 – 2,50

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga első részének bármelyik tantárgyra kapott érdemjegy vagy második része kapott érdemjegy elégtelen (a záróvizsga második része akkor teljesíthető, ha az első rész sikeres), a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a záróvizsga első és második része sem teljesíthető, új diplomatervet kell készítenie. Ismételt záróvizsga részenként két alkalommal tehető és csak a sikertelen és a nem teljesített részt kell megismételni.

A szak szempontjából lényeges más rendelkezés:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyből a mechatronikának tudományos szakirodalma van.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökből, elnökhelyettesekből, tagokból és kérdező tanárokból áll. A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdező tanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása három évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az mechatronikai mérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, specializáció, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Mechatronikai mérnök mesterszak – Épületmechatronika specializáció – Nappali tagozat

őszi kezdés					tavaszi kezdés			
1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	Tantárgy neve	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
alapozó ismeretek természettudományos alapismeretek								
				Matematika I. II.				
22k4				Differenciálegyenletek alkalmazása.		22k4		
	21k4			Optimális irányítások elmélete	21k4			
21k3				Válogatott fejezetek az elektrotechnikából		21k3		
	33k4			Épületszerkezetek	33k4			
	40k4			Mechanikai rendszerek dinamikája	40k4			
21é4				Anyagtudomány		21é4		
	21k3			Hő- és áramlástan	21k3			
alapozó ismeretek gazdasági és humán ismeretek								
	42é7			Menedzsment ismeretek	42é7			
42é5				Gazdálkodási és jogi ismeretek		42é5		
szakmai törzsanyag								
	21é4			Digitális szervohajtások	21é4			
22k5				Mérés és modellezés		22k5		
	31k5			Irányításelmélet			31k5	
		22k5		Valósidejű beágyazott rendszerek programozása		22k5		
			21é3	Képfeldolgozás			21é3	
21é4				Elektronikai technológia		21é4		
		02é2		Számítógépes szimuláció				02é2
differenciált szakmai ismeretek épületmechatronikai specializáció								
		32é6		Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.		32é6		
		31k4	13k4	Épületfelügyelet és biztonságtechnika		31k4	13k4	
		22é4		Épületmechatronikai rendszerek tervezése				22é4
Diplomatervezés I. II.								
		08é10		Diplomatervezés I.			08é10	
			016é2	Diplomatervezés II.				016é20

Záróvizsga tantárgyak:

1. Mechatronika tantárgycsoport:
Mérés és modellezés, Mechanikai rendszerek dinamikája tantárgy témakörei

2. Elektrotechnika-Elektronika tantárgycsoport:
Digitális szervóhajtások, Válogatott fejezetek az elektrotechnikából tantárgy témakörei

3. Épületmechatronikai specializáció tantárgycsoport:
Épületfelügyelet és biztonságtechnika, Épületmechatronikai rendszerek tervezése tantárgy témakörei

– MŰSZAKI MENEDZSER MESTERSZAK

Szak neve:	műszaki menedzser
Indított specializációk:	specializáció nélküli
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; műszaki menedzser
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Szűcs Edit PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	-
Képzési idő:	*nappali tagozaton:* 4 félév *levelező tagozaton:* 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	*nappali tagozaton:* 1276 kontaktóra *levelező tagozaton:* 630 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	*nappali tagozaton*: 2 félév után 4 hét *levelező tagozaton:* 2 félév után 4 hét 0 kredit jellege: gazdálkodó szerveknél

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** Műszaki menedzser Mesterképzési szak (MSc)

   (Engineering Management (MSc))

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles műszaki menedzser
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Engineering Management
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** műszaki menedzser
5. **A képzési idő félévekben:**
   nappali tagozat: 4 félév
   levelező tagozat: 4 félév
6. **Az mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

   6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
   6.2 A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: -
   6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
   6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 36 kredit;
6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, gazdálkodási- és szervezéstudományi, valamint nyelvi ismereteik, készségeik révén képesek komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésére, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági megtervezésére, megszervezésére, a megvalósítás irányítására és az eredmények számbavételére, értékelésére, valamint a gazdálkodás- és szervezéstudományi tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A végzettek a mesterképzési szakon szerezhető ismeretek alapján ismerik:

− a műszaki, gazdálkodási és menedzsment területek alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit,
− a műszaki berendezések, rendszerek funkcionális működését, követelményrendszerét, a gazdaságos működés feltételeit,
− a szervezetek, mint céltudatos rendszerek működési elveit,
− a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket és azok összefüggéseit,
− a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és működésük menedzseléséhez szükséges elméletet és módszertant,
− a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
− a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
− a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

− a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
− a termelési és szolgáltató folyamatok műszaki, gazdasági, humán és társadalmi szempontból történő áttekintésére és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra,
− üzleti tervek készítésére és megvalósítására,
− műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra,
− innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására,
− a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
− önművelésre, önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére,
− integrált ismeretek alkalmazására a műszaki berendezések, technológiai folyamatok, anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika és informatika szakterületeiről,
− a termelési rendszerek tervezésében, szervezésében és működtetésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására,
− a műszaki értékelemzés feladatainak elvégzésére,
− a termelési rendszerek és technológiák minőségbiztosítására,
− a gazdálkodás minőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

− kreativitás, rugalmasság,
− jó kommunikációs, érveléstechnikai és együttműködési készség,
− problémafelismerő és -megoldó készség,
− intuíció és módszeresség,
− fogékonyság az újdonságok iránt,
− tanulási készség és jó memória,
− széles műveltség,
− fejlett analizáló és szintetizáló képesség,
− információfeldolgozási képesség,
− környezettel szembeni érzékenység,
− erős etikai tartás, a kritikai és önkritikai érzék egyensúlya a döntéshozatal során,

− sikerorientált beállítódás minőségtudattal párosulva,
− a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
− kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
− alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: **20–36 kredit**

matematika, fizika, kémia, és további tantárgyak (pl.: biológia, mechanika, ökológia, stb) intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: **10–20 kredit**

nemzetközi menedzsment és gazdaságtan, versenyképesség elemzése, munkagazdaságtan, fenntartható fejlődés, szervezetfejlesztés, humánerőforrás menedzsment, kommunikációs ismeretek, további tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10–30 kredit

rendszeranalízis, rendszerek tervezése és irányítása, folyamatszabályozás, ágazati technológiák (gépipari, vegyipari, stb. pl.: nanotechnológia, biotechnológia, hulladékszegény technológiák), további, intézményi tantervben meghatározott szakmai ismeret.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

minden olyan speciális szakmai ismeret, amely egy-egy műszaki, technológiai és a hozzájuk kapcsolódó menedzsment szakterületek eredményes műveléséhez és fejlesztéséhez szükséges.

diplomamunka: 30 kredit.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök közül (8.2 és 8.3) a műszaki ismeretek aránya legalább 50 %.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

− természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika, anyagismeret, biológia;
− gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, vállalatgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, gazdaságstatisztika, társadalomtudomány;
− szakmai ismeretek (30 kredit): műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, államigazgatási-jogi ismeretek, differenciált szakmai ismeretek a műszaki, technológiai és a menedzsment, gazdálkodási szakterületekről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A tanulmányok lezárása:

Az mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele és a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 120 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomamunkát nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki menedzser MSc szakon a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 30.
A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A tanszék diplomamunka készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a diplomamunkával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomamunkává fejlesztésre javasolhatja. A diplomamunka formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki.
A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.
A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.
A diplomamunkát a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomamunka pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki menedzser mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás

feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a képesítési követelményekben és a tantervben szereplő előirt kreditek megszerzése,
- egyéb kredit nélküli követelmények (szakmai idegen nyelv) teljesítése,
- opponensek által bírált és elfogadásra javasolt diplomamunka.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése,
- a tantervben szereplő záróvizsga tantárgyak anyagából összeállított komplex jellegű kérdésekből álló vizsga.

Záróvizsga tantárgyak:

1. *Integrált műszaki tantárgy:*
   - Műszaki technológiai ismeretek I., Műszaki technológiai ismeretek II., Modul I. tantárgy és a Modul II. tantárgy témaköreiből.

2. *Integrált menedzsment tantárgy:*

   - Integrált információs rendszerek irányítása, Haladó minőségmenedzsment, Vezetői kompetenciafejlesztés és a Termelés- és szolgáltatásmenedzsment témaköreiből.

A záróvizsga eredménye 3 részből tevődik össze:

1. Integrált műszaki tantárgy (A)
2. Integrált menedzsment tantárgy (B)
3. Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján (D)

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a Tanszék javaslatát is figyelembe véve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az öt fokozattal értékelt szóbeli vizsga, és a diplomamunka érdemjegyéből számítják a záróvizsga végeredményét.

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

$$ZV = [(A+B)/2 + D] /2$$

A szak szempontjából lényeges más rendelkezés:
A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A kari Tájékoztató kiadvány a következő internetes címen érhető el: **www.eng.unideb.hu.**

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanácsdöntésének megfelelően – a dékán kéri fel és bízza meg. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottság számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.
Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki menedzser mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető-helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.
Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk.A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a diplomamunka és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Debreceni Egyetem Műszaki Kar				Műszaki Menedzser MSc szak Érvényes: 2014. szeptember 1-től														Nappali tagozat mintatanterve					
Modul	Tantárgy				I. évfolyam						II. évfolyam												
					1. félév				2. félév			3. félév				4. félév							
	Sorszám	Megnevezés	Kód	Számonkérés	E	Gy	óraszám	Kredit	E	Gy	óraszám	Kredit	E	Gy	óraszám	Kredit	E	Gy	óraszám	Kredit			
Természettudományi alapismeretek	1	Kvantitatív módszerek	MFKVA51M05	f	2	2		5															
	2	Mechanika menedzsereknek II.	MFSZM51M03	f	1	2		3															
	3	Modern fizika eredményei és alkalmazásai	MFMFE51M03	k	2	0		3															
	4	A nanotechnológia természettudományi alapjai	MFNAN51M03	f					2	0		3											
	5	Ökológiai tervezés	MFOKO51M03	k					2	0		3											
	6	Ökonometria	MFOKN51M03	f									1	1		3							
Modul összesen		**20 kredit (16,7%)**			**5**	**4**		**11**	**4**	**0**		**6**	**2**	**0**		**3**	**0**	**0**		**0**			
Gazdasági és humán ismeretek	7	Szervezetfejlesztés	MFSZF51M05	k	2	1		5															
	8	Gazdasági magánjog	MFGMJ51M03	f	2	0		3															
	9	Vezetői kompetencia-fejlesztés	MFVKF51M05	k					2	2		5											
	10	Vezetői számvitel	MFVEV51M05	f									2	2		5							
Modul összesen		**18 kredit (15%)**			**4**	**1**		**8**	**2**	**2**		**5**	**2**	**2**		**5**	**0**	**0**		**0**			
Szakmai törzsanyag kötelező	11	Műszaki technológiai ismeretek I.	MFMTI51M05	k	4	0		5															
	12	Haladó minőség-menedzsment	MFHMM51M05	k					2	2		5											
	13	Műszaki technológiai ismeretek II.	MFMTI52M05	k					4	0		5											
	14	Kockázat és megbízhatóság	MFKMB51M05	k									2	**2**		**5**							
	15	Integrált információs rendszerek irányítása	MFIIR51M05	f													2	2		**5**			
Modul összesen		**25 kredit (20,8%)**			**4**	**0**		**5**	**6**	**2**		**10**	**2**	**2**		**5**	**2**	**2**		**5**			
Differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható	16	Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	MFTSM51M05	k					4	0		5											
	17	Projektvezetés	MFPRV51M05	k									2	2		**5**							
	18	Modul projektfeladat	MFMPF51M05	f									0	4		**5**							
	19	Modul I. tantárgy	MFMOD51M03	f													2	0		**3**			
	20	Modul II. tantárgy	MFMOD52M03	k													2	0		**3**			
Modul összesen		**21 kredit (17,5%)**			**0**	**0**		**0**	**4**	**0**		**5**	**2**	**6**		**10**	**4**	**0**		**6**			
Szabadon választható tárgyak	21	Szabadon választható tárgy I.		f									2	0		**3**							
	22	Szabadon választható tárgy II.		f													2	0		**3**			
Modul összesen		**6 kredit (5%)**			**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**2**	**0**		**3**	**2**	**0**		**3**			
Diplomamunka	23	Diplomamunka	MFDIP51M030	f													0	22		**30**			
Modul összesen		**30 kredit (25%)**			**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**22**		**30**			
		Szakmai idegen nyelv	MFSZN51M00	f	0	4		0															
		Szakmai idegen nyelv II.	MFSZN52M00	f					0	4		0											
Modul összesen		**0 kredit (0%)**			**0**	**4**		**0**	**0**	**4**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**			
Szakmai gyakorlat										**4 hét**													
Előadás / gyakorlat / félév					**13**	**9**			**16**	**2**			**9**	**11**			**8**	**#**					
14 oktatási hétre vetített óraszám						**22**				**24**				**20**				**32**					
Kredit / félév								**24**				**26**				**26**				**44**			

f – félévközi jegy

k – kollokvium

Debreceni Egyetem Műszaki Kar					Műszaki Menedzser MSc szak Érvényes: 2014. szeptember 1-től													Levelező tagozat mintatanterve					
Modul	Tantárgy					I. évfolyam						II. évfolyam											
						1. félév			2. félév			3. félév			4. félév								
	Sorszám	Megnevezés	Kód		Számonkérés	E óraszám	Gy óraszám	Kredit	E óraszám	Gy óraszám	Kredit	E óraszám	Gy óraszám	Kredit	E óraszám	Gy óraszám	Kredit						
Természettudományi alapismeretek	1	Kvantitatív módszerek	MFKVA61M05		f	2	2	**5**															
	2	Mechanika menedzsereknek II.	MFSZM61M03		f	1	2	**3**															
	3	Modern fizika eredményei és alkalmazásai	MFMFE61M03		k	2	0	**3**															
	4	A nanotechnológia természettudományi alapjai	MFNAN61M03		f				2	0	**3**												
	5	Ökológiai tervezés	MFOKO61M03		k				2	0	**3**												
	6	Ökonometria	MFOKN61M03		f							1	1	**3**									
Modul összesen		**20 kredit (16,7%)**				**5**	**4**	**11**	**4**	**0**	**6**	**2**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**						
Gazdasági és humán ismeretek	7	Szervezetfejlesztés	MFSZF61M05		k	2	1	**5**															
	8	Gazdasági magánjog	MFGMJ61M03		f	2	0	**3**															
	9	Vezetői kompetencia-fejlesztés	MFVKF61M05		k				2	2	**5**												
	10	Vezetői számvitel	MFVEV61M05		f							2	2	**5**									
Modul összesen		**18 kredit (15%)**				**4**	**1**	**8**	**2**	**2**	**5**	**2**	**2**	**5**	**0**	**0**	**0**						
Szakmai törzsanyag kötelező	11	Műszaki technológiai ismeretek I.	MFMTI61M05		k	4	0	**5**															
	12	Haladó minőség-menedzsment	MFHMM61M05		k				2	2	**5**												
	13	Műszaki technológiai ismeretek II.	MFMTI62M05		k				4	0	**5**												
	14	Kockázat és megbízhatóság	MFKMB61M05		k							2	2	**5**									
	15	Integrált információs rendszerek irányítása	MFIIR61M05		f										2	2	**5**						
Modul összesen		**25 kredit (20,8%)**				**4**	**0**	**5**	**6**	**2**	**10**	**2**	**2**	**5**	**2**	**2**	**5**						
Differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható	16	Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	MFTSM61M05		k				4	0	**5**												
	17	Projektvezetés	MFPRV61M05		k							2	2	**5**									
	18	Modul projektfeladat	MFMPF61M05		f							0	4	**5**									
	19	Modul I. tantárgy	MFMOD61M03		f										2	0	**3**						
	20	Modul II. tantárgy	MFMOD62M03		k										2	0	**3**						
Modul összesen		**21 kredit (17,5%)**				**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**5**	**2**	**6**	**10**	**4**	**0**	**6**						
Szabadon választható tárgyak	21	Szabadon választható tárgy I.			f							2	0	**3**									
	22	Szabadon választható tárgy II.			f										2	0	**3**						
Modul összesen		**6 kredit (5%)**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**3**	**2**	**0**	**3**						
Diplomamunka	23	Diplomamunka	MFDIP61M030		f										0	14	**30**						
Modul összesen		**30 kredit (25%)**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**30**						
		Szakmai idegen nyelv	MFSZN61M00		f	0	4	0															
		Szakmai idegen nyelv II.	MFSZN62M00		f				0	4	0												
Modul összesen		**0 kredit (0%)**				**0**	**4**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**						
Szakmai gyakorlat										**4 hét**													
Előadás / gyakorlat / félév						**13**	**9**		**16**	**8**		**9**	**11**		**8**	**16**							
7 konzultációs alkalomra (3 nap) vetített óraszám							**22**			**24**			**20**			**24**							
Kredit / félév								**24**			**26**			**26**			**44**						
	f – félévközi jegy																						
	k – kollokvium																						

Műszaki Menedzser MSc. szak záróvizsga rendje

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki Menedzser mesterképzésben (MSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára bocsátás feltételét, az abszolutórium kiadását a Debreceni Egyetem Műszaki Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a képesítési követelményekben és a tantervben szereplő előírt kreditek megszerzése,
- egyéb kredit nélküli követelmények (szakmai idegen nyelv) teljesítése,
- opponensek által bírált és elfogadásra javasolt diplomamunka.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése,
- a tantervben szereplő záróvizsga tantárgyak anyagából összeállított komplex jellegű kérdésekből álló vizsga.

3. Diplomamunka

- A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
- A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki menedzser MSc szakon a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 30.
- A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A tanszék diplomamunka készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a diplomamunkával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomamunkává fejlesztésre javasolhatja. A diplomamunka formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki.

- A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.
- A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.
- A diplomamunkát a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomamunka pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A diplomamunka bemutatásának módja:

- A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt – prezentáció formájában – ismerteti a diplomamunkáját kb. 10-15 percben. A prezentáció kötelező, melyhez eszközöket (számítógép, projektor) a Tanszék biztosít. A prezentációban a jelölt elsősorban saját munkáját, eredményeit emelje ki.
- A Záróvizsga Bizottság elnöke, valamint tagjai kérdéseket tesznek fel a diplomamunkával kapcsolatban, figyelembe véve a diplomamunka bírálatát és a bíráló kérdéseit. A kérdésekre a hallgatónak külön felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

4. Szóbeli vizsga

Záróvizsga tantárgyak:

3. *Integrált műszaki tantárgy:*
   - Műszaki technológiai ismeretek I., Műszaki technológiai ismeretek II., Modul I. tantárgy és a Modul II. tantárgy témaköreiből.

4. *Integrált menedzsment tantárgy:*
   - Integrált információs rendszerek irányítása, Haladó minőségmenedzsment, Vezetői kompetenciafejlesztés és a Termelés- és szolgáltatásmenedzsment témaköreiből.

A záróvizsga eredménye 3 részből tevődik össze:

4. Integrált műszaki tantárgy (A)
5. Integrált menedzsment tantárgy (B)
6. Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján (D)

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a Tanszék javaslatát is figyelembe véve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az öt fokozattal értékelt szóbeli vizsga, és a diplomamunka érdemjegyéből számítják a záróvizsga végeredményét.

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

ZV= [(A+B)/2 + D] /2

A szak szempontjából lényeges más rendelkezés:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az osztályozó ív tartalmazza.

A jelölt a fent megadott integrált műszaki, ill. integrált menedzsment tantárgyak kérdéseiből két tételt húz. A felkészülésre, a tételek kidolgozására – a kiadott pecsétes lapon - 30 perc áll rendelkezésre.

A záróvizsga napján a hallgatónak a vizsga kezdete előtt 15 perccel az alkalomhoz illő öltözetben meg kell jelennie, függetlenül a vizsgázók kiírt sorrendjétől. A záróvizsga befejezésének várható időpontját a Záróvizsga Bizottság elnöke a vizsga kezdetekor kihirdeti. A záróvizsga és a diplomamunka védésének eredményhirdetésére az aznapra beosztott összes hallgató vizsgájának és diplomamunka védésének befejezése után kerül sor.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg
A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.
Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki menedzser mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető-helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.
Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.
Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:
kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a diplomamunka és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

– TELEPÜLÉSMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	településmérnöki mesterképzési szak
Indított specializáció:	-
Képzési terület:	műszaki
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Kovács Imre PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 4 félév levelező tagozaton: 4 félév
Összes kontaktórák száma:	nappali tagozaton: 1260 levelező tagozaton: 630
Oklevélhez szükséges kreditek:	120 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** településmérnöki (Urban System Engineering)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles településmérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Urban Systems Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az építészmérnöki; a tájrendező és kertépítő mérnöki, az építőmérnöki alapképzési szak;

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a mérnökinformatikus, a műszaki földtudományi, a földmérő és földrendező mérnök, a földrajz, a földtudományi, a környezetmérnöki, a közlekedésmérnöki, a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki;

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-42 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 20-26 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 50-60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek a települések, településcsoportok rendezése, a település környezetének alakítása és infrastruktúrájának működtetése körében jelentkező, településtervezési, településépítészi (főépítészi), továbbá műszaki hatósági, szakhatósági tevékenységek, illetve a helyi önkormányzatok tevékenységi körébe tartozó kommunális, fenntartási, szervezési, környezetvédelmi és értékvédelmi feladatok ellátására, irányítására. Magas szinten felkészültek a települések fejlesztési koncepcióinak és programjainak kidolgozására, terveinek elkészítésére, képesek a települések, településcsoportok, térségek fejlesztésének összehangolására, ilyen tevékenységek irányítására és ellenőrzésére, a szakterületet érintő tudományos kutatásra, valamint a településtudományi tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az urbanisztika elméletét és kortárs gyakorlatát, az elmélet és a gyakorlat közötti kölcsönös kapcsolatokat,
- a településrendezés átfogó építészeti, műszaki, ökológiai, környezettudományi, szociológiai, közgazdasági, jogi és közigazgatási diszciplínáit,
- térképek és tervrajzok értelmezését és megítélését, a vizuális kifejezés technikáit,
- a regionális és térségi fejlesztési programok, településrendezési tervek készítésének és végrehajtásuk koordinálásának módszertanát és eszköztárát,
- a komplex természeti és kulturális rendszereket, az új szakmai eredményeket, alkotásokat,
- a számítógépes kommunikációt, adatkezelést és elemzést, a grafikus rendszerek (CAD, GIS) alkalmazását a területi-térségi tervezésben,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határairól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek globális tervezésére, területfejlesztési és regionális tervezési feladatok ellátására,
- integrált ismeretek alkalmazására a településrendezés, a területfejlesztés, a regionális tervezés szakterületeiről,
- települések, településcsoportok rendezését szolgáló vizsgálatok, elemzések, valamint szerkezeti és szabályozási tervek elkészítésére a szakági tervezők bevonásával,
- településfejlesztési és –rendezési tervek megítélésére, kritikus elemzésére s ennek alapján településépítészi (főépítészi), továbbá műszaki hatósági, szakhatósági tevékenységek ellátására,
- tervezői munkacsoport (team) tevékenységének megszervezésére, összehangolására, koordinálására, irányítására,

- a település-üzemeltetési rendszerek, és az azokat alkotó folyamatok összefüggéseinek, hatásmechanizmusainak felismerésére, ezek rendszerszemléletű értékelésére, kezelésére,
- a települések tervezésében, működtetésében és igazgatásában használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- fejlett térlátás, vizuális kifejezőkészség,
- probléma-megoldó és döntési készség, döntéshozatali önállóság,
- együttműködési és kommunikációs készség, tárgyalókészség,
- analitikus és szintetizáló gondolkodásmód,
- tervezői készség, kreativitás, koncepcióalkotás képessége,
- alkalmasság a különböző szakterületeket összefogó [team] munkákban való részvételre, csapatmunka irányítására, koordinálására való készség,
- önálló munkavégzés, szakmai felelősségvállalás, társszakmákkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködésre való készség.

8. A törzsanyag és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

Természettudományos alapismeretek: 20 - 26 kredit

alkalmazott matematika, település- és gazdaságföldrajz, térinformatika, területi statisztika, demográfia; településökológia;
A DE Műszaki Karán a Természettudományos alapismeretek összesen 23 kredit:
Matematika (MSc) (3 kp.), Demográfia és településföldrajz (3 kr.), Gazdaságföldrajz (5 kr.), Térinformatika (MSc) (5 kr.), Területi statisztika (4 kr.), Ökológiai tervezés (3 kr.)

Gazdasági és humán ismeretek: 10–16 kredit

településtörténet, településszociológia, közigazgatási jog, ingatlanfejlesztés és gazdálkodás, településigazgatási ismeretek;
A DE Műszaki Karán a Gazdasági és humán ismertetek összesen 14 kredit:
Településtörténet (3 kr.), Szociológia - Településszociológia (2 kr.), Közigazgatási jog (3 kr.), Ingatlanfejlesztés és gazdálkodás (3 kr.), Településigazgatás (3 kr.)

8.2 Szakmai törzsanyag: 20–26 kredit

területi- és regionális tervezés, építészet, városépítészet, településtervezés.
A DE Műszaki Karán a Szakmai törzsanyag összesen 21 kredit:
Vidékfejlesztés (2 kr.), Területi és regionális tervezés (2 kr.), Építészetelmélet I. (1 kr.), Építészetelmélet II. (2 kr.), Építészeti elemzés I. (2 kr.), Városépítészet (2 kr.), Településtervezés I. (5 kr.), Településtervezés II. (5 kr.)

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50-60 kredit

Differenciált szakmai ismerete:30–40 kredit

kortárs építészet és városépítészet, tájtervezés és zöldfelületi rendszerek, települési infrastruktúra, települési környezetvédelem, települési értékvédelem, valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő speciális szakmai ismeretek;
A DE Műszaki Karán a Differenciált szakmai ismeretek összesen 36 kredit:
Kortárs magyar építészeti műhelyek (3 kr.), Környezettervezés (2 kr.), Települések közlekedése (MSc) (5 kr.), Települések közművei (MSc) (4 kr.), Települési környezetvédelem (3 kr.), Települési értékvédelem (2 kr.), Zöldfelület-gazdálkodás (3 kr.), Környezeti vizsgálat (5 kr.), Hulladékgazdálkodás (2 kr.), Területfejlesztés (3 kr.), Önkormányzati gazdálkodás (2 kr.), Lakókörnyezet-Urbanisztika (2 kr.)

Szabadon választható tárgyak (6 kr.)
Diplomatervezés (20 kr.)

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei, Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg. Az intézményen kívül szakmai gyakorlatot kell teljesítni, mely kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a Településmérnöki mesterképzési szakon 4 hét (településmérnöki szakmai gyakorlat).

10. Idegennyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, rajz, ábrázoló geometria, anyagismeret, környezettan, informatika, mérnöki alapismeretek,
- gazdasági és humán ismeretek (15 kredit): gazdaságtudományi alapismeretek, vállalat-gazdaságtan, társadalomtudományi alapismertetek, közigazgatási és jogi ismeretek, építészettörténet,
- szakmai ismeretek (30 kredit): geodézia, építészet, térinformatika, út- és közmű rendszerek, környezetvédelem,
- szakirány ismeretek (15 kredit): településrendezés, településigazgatás, településgazdálkodás, települési értékvédelem.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Szakdolgozat, záróvizsga

A Településmérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a diplomaterv elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte (összesen 120 kredit). Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomadolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomadolgozat

A diplomadolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, kivitelezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső, (ipari konzulens) irányításával dolgozható ki. A Településmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomadolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A településmérnöki mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára

bocsátás feltételeként diplomadolgozatot kell készíteni. A diplomadolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomadolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Településmérnöki mesterszakon a diplomadolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit. A diplomadolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Településmérnöki mesterképzési szakon a diplomadolgozati témák meghatározása a hagyományokhoz illeszkedően az ipari partnereken keresztül történik. A hallgató is javasolhat diplomadolgozati témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomadolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a diplomadolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomadolgozattá fejlesztésre javasolja. A diplomadolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben, írásban kihirdeti. A diplomadolgozat készítését a tanszék által kijelölt főállású oktató mint belső konzulens ill. az ipari partner által megbízott külső személy mint külső, ipari konzulens irányítja, a tanszék által meghatározott feltételek és részhatáridők betartásával. A diplomadolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra. A diplomadolgozatot a témavezetést végző bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti és az államvizsga bizottság hagyja jóvá. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomadolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomadolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomadolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Településmérnöki mesterképzésben (MSc), záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga része:

A hallgató záróvizsgán ismerteti diplomatervének témáját, kitér az azzal kapcsolatos előtanulmányokra, elemzésekre. Részletesen ismerteti a téma feldolgozása során követett koncepcióját, indokolja a választott megoldási módszereket. A hallgatónak a diplomamunka védéséhez szemléltető eszközként power-point prezentációt és 1-2 db A1 méretű (840 x 594 mm) posztert kell készítenie. (időtartam: max. 20 perc).

A záróvizsga eredménye:

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső és belső szakemberei közül,– a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél:

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.
Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az építőmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga részeinek átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló:	4,81 – 5,00
jeles:	4,51 – 4,80
jó:	3,51 – 4,50
közepes:	2,51 – 3,50
megfelelt:	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a diplomaterv és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Településmérnöki Mesterszak — Nappali tagozat

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév				Előkövetelmény
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika (MSc)	MFMAT51T03	1	2	k	3													
2.		Demográfia és településföldrajz	MFDEM51T03	2	0	k	3													
3.		Gazdaságföldrajz	MFGDF51T05	3	0	k	5													
4.		Térinformatika (MSc)	MFTIN51T05	2	2	f	5													
5.		Területi statisztika	MFTST51T04					1	2	f	4									
6.		Ökológiai tervezés	MFTÖK51T03									2	0	k	3					
7.	Gazd. és humán ismeretek	Településtörténet	MFTTÖ51T03	2	0	k	3													
8.		Szociológia - Településszociológia	MFTSZ51T02					2	0	k	2									
9.		Közigazgatási jog	MFKIJ51T03					2	0	k	3									
10.		Ingatlanfejlesztés és gazdálkodás	MFING51T03									2	0	k	3					
11.		Településigazgatás	MFTIG51T03									2	0	k	3					
12.	Szakmai törzsanyag	Vidékfejlesztés	MFVFJ51T02	2	0	k	2													
13.		Területi és regionális tervezés	MFTRT51T02									2	0	k	2					
14.		Építészetelmélet I.	MFELM51T01	2	0	k	1													
15.		Építészetelmélet II.	MFELM52T02					0	2	f	2									Építészetelmélet I.
16.		Építészeti elemzés I.	MFELE51T02					0	2	f	2									
17.		Városépítészet	MFVÉP51T02									2	0	k	2					
18.		Településtervezés I.	MFTET51T05					2	2	f	5									
19.		Településtervezés II.	MFTET52T05									2	2	f	5					Településtervezés I.
20.	Differenciált szakmai ismeretek	Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME51T03									2	1	f	3					
21.		Környezettervezés	MFTAJ51T02					2	0	k	2									
22.		Települések közlekedése (MSc)	MFTKL51T05					2	2	f	5									
23.		Települések közművei (MSc)	MFTKM51T04									2	2	f	4					
24.		Települési környezetvédelem	MFTKV51T03	2	0	k	3													
25.		Települési értékvédelem	MFTÉV51T02													2	0	k	2	
26.		Zöldfelület-gazdálkodás	MFZFG51T03	1	1	f	3													
27.		Környezeti vizsgálat	MFKÖV51T05					2	2	f	5									
28.		Hulladékgazdálkodás	MFHGD51T02									2	0	k	2					
29.		Területfejlesztés	MFTFJ51T03									2	0	k	3					
30.		Önkormányzati gazdálkodás	MFÖGZ51T02													2	0	k	2	
31.		Lakókörnyezet - Urbanisztika	MFLAK51T02	2	0	k	2													
32.	Diplomatervezés	Diplomatervezés	MFDIP51T020													0	8	f	20	
33.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.														2	0	k	3	
34.		Szabadon választható II.														2	0	k	3	
35.	Szakmai gyakorlat	Településmérnöki szakmai gyakorlat	MFTSG51T00					4 hét												

90 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	19	5		30	13	12		30	20	5		30	8	8		30	Kreditek száma összesen:
Kollokvium:			8				3				7				4		120
Évközi jegy:			2				6				3				1		

Debrecen, 2014. május …….

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Kovács Imre
tanszékvezető, szakfelelős

Településmérnöki Mesterszak — Levelező tagozat

2014/2015 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév				Előkövetelmény
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika (MSc)	MFMAT61T03	1	2	k	3													
2.		Demográfia és településföldrajz	MFDEM61T03	2	0	k	3													
3.		Gazdaságföldrajz	MFGDF61T05	3	0	k	5													
4.		Térinformatika (MSc)	MFTIN61T05	2	2	f	5													
5.		Területi statisztika	MFTST61T04					1	2	f	4									
6.		Ökológiai tervezés	MFTÖK61T03									2	0	k	3					
7.	Gazd. és humán ismeretek	Településtörténet	MFTTÖ61T03	2	0	k	3													
8.		Szociológia - Településszociológia	MFTSZ61T02					2	0	k	2									
9.		Közigazgatási jog	MFKIJ61T03					2	0	k	3									
10.		Ingatlanfejlesztés és gazdálkodás	MFING61T03									2	0	k	3					
11.		Településigazgatás	MFTIG61T03									2	0	k	3					
12.	Szakmai törzsanyag	Vidékfejlesztés	MFVFJ61T02	2	0	k	2													
13.		Területi és regionális tervezés	MFTRT61T02									2	0	k	2					
14.		Építészetelmélet I.	MFELM61T01	2	0	k	1													
15.		Építészetelmélet II.	MFELM62T02					0	2	f	2									Építészetelmélet I.
16.		Építészeti elemzés I.	MFELE61T02					0	2	f	2									
17.		Városépítészet	MFVÉP61T02									2	0	k	2					
18.		Településtervezés I.	MFTET61T05					2	2	f	5									
19.		Településtervezés II.	MFTET62T05									2	2	f	5					Településtervezés I.
20.	Differenciált szakmai ismeretek	Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME61T03									2	1	f	3					
21.		Környezettervezés	MFTAJ61T02					2	0	k	2									
22.		Települések közlekedése (MSc)	MFTKL61T05					2	2	f	5									
23.		Települések közművei (MSc)	MFTKM61T04									2	2	f	4					
24.		Települési környezetvédelem	MFTKV61T03	2	0	k	3													
25.		Települési értékvédelem	MFTÉV61T02													2	0	k	2	
26.		Zöldfelület-gazdálkodás	MFZFG61T03	1	1	f	3													
27.		Környezeti vizsgálat	MFKÖV61T05					2	2	f	5									
28.		Hulladékgazdálkodás	MFHGD61T02									2	0	k	2					
29.		Területfejlesztés	MFTFJ61T03									2	0	k	3					
30.		Önkormányzati gazdálkodás	MFÖGZ61T02													2	0	k	2	
31.		Lakókörnyezet - Urbanisztika	MFLAK61T02	2	0	k	2													
32.	Diplomatervezés	Diplomatervezés	MFDIP61T020													0	8	f	20	
33.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.														2	0	k	3	
34.		Szabadon választható II.														2	0	k	3	
35.	Szakmai gyakorlat	Településmérnöki szakmai gyakorlat	MFTSG61T00					4 hét												

90 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	19	5		30	13	12		30	20	5		30	8	8		30	Kreditek száma összesen:
Kollokvium:			8				3				7				4		120
Évközi jegy:			2				6				3				1		

Debrecen, 2014. május …….

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Kovács Imre
tanszékvezető, szakfelelős

– TERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

Szak neve:	tervező építészmérnöki (Architecture)
Indított specializáció:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építészmérnök; ipari termék és formatervezői
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles tervező építészmérnök MSc
Specializáció megnevezése:	Specializációk nem kerülnek az oklevélbe
Képzési forma:	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Puhl Antal DLA egyetemi tanár
Képzési idő:	3 félév
	kontaktórák száma : 336 + 348 + 260 = 944 óra
	oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** tervező építészmérnöki (Architecture)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles tervező építészmérnök
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architect
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Az előzményként elfogadott alapszakok megnevezése:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnök alapképzési szak.
   4.2. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 3 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

   6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-24 kredit;
   6.2. A szak és a specializáció szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, illetve specializációhoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 40-55 kredit;
   6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;
   6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
   6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan okleveles tervező építészmérnökök képzése, akik képesek arra, hogy ellássák az épített környezet alakításának valamennyi építészeti és építési feladatát, képzettségüknek megfelelő elméleti és tudományos tevékenységet folytassanak, ellássák szakterületükön az építésigazgatási és hatósági munkák irányítását. A külön jogszabályokban előírt szakmai gyakorlat

után tervezői jogosultságot kapjanak. A képzésben résztvevők képessé válnak a szakra épülő DLA (egyedi esetekben a PhD) képzésben való részvételre.
a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az urbanisztika és az építészet megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretanyagát, ezek közötti kölcsönös kapcsolatot,
- az EU 2005/36/EK irányelvek alapján elvárt általános és szakmai ismereteket:
- az építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészeteket, technológiákat és tudományokat,
- az építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészeteket, technológiákat és tudományokat,
- az építészeti tervezés minőségét befolyásoló képzőművészeteket,
- a településtervezés és a tervezés kapcsolatát, a tervezési munkához szükséges képességeket elsajátítva,
- az emberek és az épületek, az épületek és a környezet közötti kapcsolatot, valamint annak a szükségszerűségnek a megértését, hogy az épületeket és a közöttük lévő teret az emberi igényekhez és mértékekhez kell igazítani,
- az építészmérnöki szakma és az építészmérnökök társadalmon belüli szerepét, különösen a társadalmi tényezőket figyelembe vevő előzetes tervek készítésében felismerik és megfogalmazzák a társadalmi igényeket,
- a tervezési projekt készítéséhez szükséges, a tanulmányterv elkészítésével kapcsolatos kutatási módszereket,
- az épületek tervezésével összefüggő szerkezettervezési építéstani és mérnöki ismereteket,
- ismerik és felismerik az épületek funkcióinak megfelelő fizikai problémákat és technológiákat, hogy azokban kényelmes és az időjárás elleni védelmet biztosító belső feltételeket lehessen teremteni,
- azokat az iparágakat, szervezeteket, szabályokat és eljárásokat, amelyek szerepet játszanak a tervezési koncepció megvalósításában, valamint a terveknek az átfogó tervekbe történő integrálásában,
- a költségtényezők és az építési előírások korlátai között képesek kielégíteni a felhasználók igényeit,
- a tervezési feladatok elvégzéséhez szükséges írásos dokumentumok megfogalmazását, a tervezéshez szükséges vizsgálatok elvégzési módszereit,
- a tradicionális ábrázolási készséget; rendelkeznek az építészeti rajz, modellezés, prezentáció - mint kommunikációs képesség - birtoklásával,
- az alapvető hardver és szoftver ismereteket, járatosak a számítógép és mérnöki programok kezelésében, képesek legalább egy CAAD program felhasználói szintű alkalmazására,
- az alapvető kommunikációs ismereteket, beleértve legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértését is,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a település- és területrendezés, általában az épített környezet alakításának valamennyi építészeti és építési feladatának ellátására, ezen belül épületek, épületegyüttesek építészeti feladatainak elvégzésére, megtervezésére, megszervezésére,
- a kivitelezés irányítására és ellenőrzésére,
- műemlékvédelmi feladatok ellátására,

- képzettségüknek megfelelő elméleti, tudományos tevékenység folytatására, szakterületükön az építésigazgatási és hatósági munkák ellátására, irányítására,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására, eredeti ötletek felvetésére,
- a tudományág szakmai ismereteinek, felmerülő új problémáinak, új jelenségeinek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- műszaki, gazdasági komplex folyamatokban való részvételre az építészmérnöki kutatás-fejlesztés integrálásával, a minőségirányítási rendszerbe történő bekapcsolódással,
- jogszabályokban rögzített szakmai gyakorlat után, tervezői jogosultságra.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-24 kredit

természettudományos alapismeretek: épületszerkezeti, statikai, gépészeti, ill. építéskivitelezési ismeretekhez kapcsolódó alapismeretek, tervezéselméleti ismeretek, 5-10 kredit
gazdasági és humán ismeretek: EU ismeretek, nyelvi kommunikáció, művészettörténeti ismeretek 10-14 kredit.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-35 kredit

rajzi gyakorlatok, magas szintű, komplex tervezési és urbanisztikai ismeretek és gyakorlatok.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-55 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit
belsőépítészeti, környezettervezési, vizuális kommunikációs, településtervezési, valamint differenciált mérnöki speciális szakmai ismeretek és gyakorlatok;
diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A 2. félév után 4 hét tervező irodai gyakorlat letöltése kötelező.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 175 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből:
matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD: legalább 20 kredit,

mikro- és makroökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek filozófia; szociológia: legalább 8 kredit,
építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet: legalább 15 kredit,
statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezettervezés: legalább 22 kredit,
épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika: legalább 34 kredit,
építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan: legalább 10 kredit,
szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színkompozíció: legalább 12 kredit,
épülettervezés (elmélet,gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés: legalább 54 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 145 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A KÉPZÉS KARI SAJÁTOSSÁGAI:

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei, az előzményként elfogadott alapszakok megnevezése, a felvételi eljárás

A felvétel feltétele

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 175 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből:
matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD: legalább 20 kredit mikro- és makro-ökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia; szociológia: legalább 8 kredit
építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet: legalább 15 kredit
statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezek tervezés: legalább 22 kredit
épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika: legalább 34 kredit
építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan: legalább 10 kredit
szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színkompozíció: legalább 12 kredit
épülettervezés (elmélet,gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés: legalább 54 kredit

Elfogadott alapszakok

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnöki alapképzési szak.

A lent felsorolt ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

Felvételi eljárás megkezdésének feltétele

(1) A 6.1. pontban részletezett alapszakon szerzett oklevél
(2) A hiányzó kreditek megszerzése a felvételi eljárás megkezdése előtt.
A mesterképzésbe való felvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben a legalább 145 kredittel rendelkezzen a hallgató, és a hiányzó krediteket a felvételi eljárás megkezdése előtt, a „Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés” tagozaton megszerezze.

A felvételi eljárás

Mesterképzés felvételi eljárásban legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is.

Rajz alkalmassági (a sikeres rajz alkalmasság feltétele eljárás megkezdésének)
A tervező építészmérnöki mesterszakra jelentkezők vizsgafeladata: épületek külső vagy belső tér ábrázolása.
A rajz alkalmassági vizsga feladatai:

- szabadkézi rajzvázlat készítése beállított mértani testről,
- vetületeivel adott műszaki tárgy látszati képének megrajzolása,
- látszati kép alapján vetületi ábrák készítése,
- vizuális teszt.

Szakmai alkalmassági vizsga
Egy általános műveltségi teszt, amely építészet, képzőművészet, zene, színház és irodalom témakörökből kerül összeállításra. (50 kérdés -30 pont)

Felvételi pontok:
- diplomaterv minősítése alapján: 35 pont
- oklevél minősítése alapján: 10 pont
- felvételi vizsga: 45pont
  Ezen belül : szakmai alkalmassági vizsga (írásbeli) 30 pont
  szakmai aktivitás (pályázatok, kiállítások, workshop, 2-2 pont) max.10 pont
  portfolió 5 pont

Többletpontok:

a) Gyermekgondozási díjban/gyermeknevelési segélyben részesülő jelentkező: 4 pont
Hátrányos helyzetű jelentkező: 3 pont
b) Kiemelkedő szakmai vagy nyelvi teljesítmény alapján az alábbiak szerint adhatók többletpontok:
Nyelvismeret
Második, illetve további legalább középfokú, C típusú vagy ezzel ekvivalens nyelvvizsga: 4 pont
Felsőfokú, C típusú vagy ezzel ekvivalens nyelvvizsga: 4 pont
Tudományos diákköri (TDK) tevékenység
Országos szintű TDK (OTDK) konferencián szerzett I-III. helyezés: 10 pont
Intézményi szintű TDK konferencián szerzett I. helyezés: 5 pont
Intézményi szintű TDK konferencián szerzett II. helyezés: 3 pont
Intézményi szintű TDK konferencián szerzett III. helyezés: 1 pont
Demonstrátori tevékenység 2 pont

A fenti felvételi eljárás a 2015. szeptemberében induló évfolyamra vonatkozik.

14. A képzés formája, az ismeretek ellenőrzése és értékelése

14.1. A képzés formája
A tantárgyak oktatása jellegüktől, témájuktól függően gyakorlati órákon, szemináriumokon és előadásokon kerülnek oktatásra.
(1) Az *előadások* olyan, az építészettörténeti, építészetelméleti, valamint a kapcsolódó művészeteket, képzőművészeteket bemutató, az új technológiákat és tudományokat, ismertető előadások, melyek az építészeti tervezés minőségét befolyásolják, azokat tudatosabbá és kreatívabbá teszik. Az előadásokat a tárgyban legjáratosabb oktatók tarják, és azt minden esetben, vetített anyaggal, példákkal is illusztrálják.
(2) A *szemináriumok* lehetővé teszik, hogy a hallgatók egy-egy, a szakmához kapcsolódó speciális területet kiselőadások, tanulmányok ismertetése, beszélgetések, viták formájában a konzulens segítségével még alaposabban megismerjenek.

(3) A *gyakorlati órák* (komplex tervezés) célja, hogy a hallgató az előadásokon több tudományágban szerzett információját, tudását integrálja, egy tervezési feladatban. A gyakorlati órák alkalmasak arra is, hogy bizonyos problémák megoldását, különböző építészeti stílusok megismerését a hallgatók a helyszínen ismerjék meg, épületlátogatások keretében.
(4) A *tervezőirodai gyakorlat* keretében a hallgató megismerkedhet a tervezőirodai élettel, konkrét tervezési munkák kapcsán történő megbízói, társtervezői egyeztetések technikájával, a hatósági és szakhatósági egyeztetések módjával, tartalmával, a különböző típusi tervdokumentációk tartalmi és formai összeállításával

14.2. Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.
(2) A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy a diplomaterv készítési tantárgy esetében „Kiválóan megfelelt", „megfelelt", „nem felelt meg" értékeléssel.

(3) A tantárgyak számonkérési formái:
a) Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.*
c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (jele:k)
d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (jele:sz)
e) A diplomatervezés félévközi számonkérési formája a vázlatterv elkészítése. Az elfogadott vázlatterv alapfeltétele a diplomaterv elkészítésének. Ezt a szakfelelős, a tantárgyfelelős és a konzulens közösen értékeli és a teljesítést a tantárgyfelelős aláírással igazolja. (jele:a)
Az olyan kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat vagy tanulmány készítése is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

15. A Záróvizsga (Diplomavédés) szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A Tervező építészmérnöki mesterszakon a diplomavédés (záróvizsga) az építészmérnök képzés hagyományainak megfelelően történik a „A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés tervező építészmérnök mesterszakán (MSc)" című szabályzat szerint.

15.1. A tanulmányok lezárása

A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, a diplomatervezés tárgyból „megfelelt" minősítést kap (diploma vázlatterve elfogadásra került), és az addig előírt krediteket megszerezte. A nyelvvizsga és a diplomaterv nem része az abszolutóriumnak. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomatervet nyújthat be, és záróvizsgát tehet (diplomamunkáját a Záróvizsga Bizottságnak bemutathatja)

15.2. A diplomaterv

A diplomaterv a képzettségnek megfelelő (tervező építészmérnök) épülettervben megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A tervező építészmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

(1) A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A tervező építészmérnök mesterképzésben a hozzá rendelt kreditérték: 25.

(2) A diplomaterv témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb a második félév tizedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat diplomaterv témát, amelynek elfogadásáról az illetékes szakfelelős dönt. A diplomaterv formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság a tantárgyleírás alapján határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban kihirdeti.

(3) A diplomaterv készítését a tanszék által jóváhagyott építész praxissal rendelkező konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens (ek) is segíti (k).

(4) A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik.

(5) A diplomatervet egy külső (Ybl díjas építész) a bíráló értékeli, minősítésére – a bírálat alapján – az illetékes szakfelelős és a tanszékvezető tesz javaslatot és ötfokozatú érdemjeggyel, minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára (diplomavédésre) nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomaterv pótlási feltételeit a szakért (specializációért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

15.3. A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Tervező építészmérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával (diplomavédéssel) fejezi be. A záróvizsga, diplomavédés a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie arról, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.(lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga, diplomavédés az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát, diplomavédést Záróvizsga Bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, diplomamunkáját nem védi meg, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga, a diplomavédés a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

(1) A hallgató ismerteti diplomatervének témáját, kitér az azzal kapcsolatos előtanulmányokra, építészeti elemzéseire. Részletesen ismerteti az építészeti koncepcióját, indokolja az épület funkcionális kialakítását és építészeti megjelenését. Ismerteti a szerkezetválasztását, az alkalmazott épületszerkezetek és gépészeti rendszerek kialakítását.

(2) A jelenlévő opponens ismerteti bírálatát, melyre a jelölt reagálhat

(3) A jelenlévő szakági vezető oktatók (építészetelmélet, építészettörténet, szerkezettervezés, épületszerkezetek, gépészet) a diplomatervvel kapcsolatban a szakágnak megfelelő észrevételeket tehetnek, illetve kérdéseket tehetnek föl, melyet a jelölt köteles megválaszolni.

(4) Ezt követően az általános vitában minden jelen lévő Bizottsági tag részt vehet.

A diplomavédést (szóbeli vizsgát) a Záróvizsga Bizottság tagjai zárt tanácskozás keretében értékelik, és szavazással, ötfokozatú osztályzattal állapítják meg a záróvizsga, diplomavédés végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga, diplomavédés eredményét a Bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról, diplomavédésről jegyzőkönyv készül.

15.4. Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

15.5. A Záróvizsga Bizottság

A Záróvizsga Bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül (Kossuth- vagy Ybl díjas építész) – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg egy évre. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A Záróvizsga Bizottságot az elnökön kívül legalább 2 külső építész, a tanszékvezető és a szakfelelős alkotja. Szükség szerinti létszámú kérdező tanár (építészetelmélet, szerkezettervezés, gépészet, kivitelezés) az egyetem tanára, illetve docense lehet, tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül. A Záróvizsga Bizottság így az elnökből és 4 főből áll. A Záróvizsga Bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott Záróvizsga Bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

16. Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább komplex, középfokú B2 típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a tervező építészmérnök mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, specializáció, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettes is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről az egyetem központi nyilvántartást vezet.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga (diplomavédés) jegyét, az első és második szemeszter tanulmányi átlagát, az Építészetelmélet és a Művészettörténet szigorlat eredményét számítjuk. (Záróvizsga-diploma-jegy 60%, a két szigorlat 10-10%, az első két aktív félév összes érdemjegyének átlaga 20% - kivétel a 0.00 tanulmányi átlagú félévek). A figyelembe veendő érdemjegyek egymáshoz viszonyított arányát a Kar dékánja és a szakfelelős javaslatára a Kari Tanács határozatba fogja foglalni, és azt a Kar Oktatási és Vizsgaszabályzatába beépíti. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga (diplomavédés) minden tárgyából jeles eredményt ért el, és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Ssz	Tárgy-csop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				Előköv.
1	Természet-tudományi alap-ismeretek	Szerkezettervezés	MFSZE51E02	2	0	k	2									
2		Környezettechnika I.	MFGEP51GE3	3	0	k	3									
3	Gazd. és humán ismeretek	Építészetelmélet I.	MFELM51E01	2	0	k	1									
4		Építészetelmélet II.	MFELM52E02					2	0	f	2					MFELM51E01
5		Építészetelmélet szigorlat	MFELM50E00					0	0	sz	0					MFELM52E02
6		Művészettörténet I.	MFMUV51E01	2	0	k	1									
7		Művészettörténet II.	MFMUV50E00					0	2	f	2					MFMUV51E01
8		Művészettörténet szigorlat	MFMUV52E02					0	0	sz	0					MFMUV52E02
9		Építési jog	MFJOG51E02	2	0	k	2									
10		Építési menedzsment	MFMEN51E02					2	0	k	2					
11	Szakmai törzsanyag	Komplex tervezés I.	MFKPX51E08	0	6	f	8									
12		Komplex tervezés II.	MFKPX52E08					0	6	f	8					MFKTX51E08
13		Lakókörnyezetek - Urbanisztika	MFLAK51E02	2	0	k	2									
14		Szociológia - Településszociológia	MFSZ051E02					2	0	k	2					
15		Rajz és ábrázolás I. (szabadkézi)	MFRAJ51E03	0	3	f	3									
16		Rajz és ábrázolás II. (komputeres)	MFRAJ52E02					0	2	f	2					MFRAJ51E03
17	Differenciált szakmai ismeretek	Építészeti elemzés I.	MFELE51E02					0	2	f	2					
18		Építészeti elemzés II.	MFELE52E03									0	3	f	3	MFELE51E02
19		Technikatörténet	MFTEC51E02	2	0	k	2									
20		Esztétika	MFEST51E02					2	0	k	2					
21		Kultúraközi és művészetközi kommunikáció	MFKOM51E02									0	2	f	2	
22		Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME51E03									2	1	f	3	
23		Belső terek művészete	MFBTM51E02					0	2	f	2					
24		Környezettervezés	MFTAJ51E02	2	0	k	2									
25		Műemlékvédelem, rekonstrukció	MFMUE51E02					2	0	k	2					
26	Dip-loma	Diplomatervezés	MFDIP51E25									0	18	f	25	
27.	Szabadon választ-ható tárgyak	Szabadon választható*					2				3					
28.		Tervező irodai gyakorlat						4 hét								
			Összesen:	17	11		28	12	14		29	2	24		33	Kreditek száma összesen:
			Kollokvium:			8				5				0		90
			Évközi jegy:			3				6				4		
			Szigorlat			0				2				0		
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 5 kredit																

– ÉPÍTŐMESTER SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Építőmester szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Kovács Imre

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Építőmester szakmérnök

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: műszaki

4. A felvétel feltétele:

Legalább alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett építőmérnöki, építészmérnöki végzettség, szakképzettség. Más szakon szerzett mérnöki szakképzettség megléte esetén a felvétel egyedi elbírálás szerint történik: vagy kritérium-feltétel nélkül, vagy meghatározott diszciplínákban előírt kredit megszerzésével.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120

7. A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. A képzés célja:

Olyan, speciális és naprakész ismeretekkel rendelkező okleveles szakmérnökök képzése, akik mérnöki szakképzettségük és felsőfokú szakismereteik birtokában folytatott eredményes mérnöki tevékenységük során szerzett tapasztalataikra támaszkodva képesek az építési folyamatok, az építési vállalkozások, az építési projektek komplex irányítására és vezetésére.

7.2. Kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A végzett szakmérnök alkalmassá válik a szakterületen a problémák felismerésére és azok megoldására, érdemi és használható megoldások kidolgozására, – szakmai, környezeti, társadalmi és etikai szempontokat egyaránt mérlegelő – önálló irányítói feladatok ellátására. A képzés során a hallgatók olyan gazdasági ismereteket sajátítanak el, amelyek a partnerekkel való kapcsolat kiépítésekor szükségesek (európai szabványok, a versenytárgyalás szabályai, a mérnöki létesítmények munkáinak szerződési feltételei, a céltársulások alapítási és működtetési kérdései stb.). Ezeken túlmenően a résztvevők megismerkednek az új építési technológiákkal, építésmódokkal a magas- és mélyépítés területén, valamint a minőségirányítás és a környezetvédelem aktuális kérdéseivel.

7.3. Személyes adottságok és készségek

A végzettség megszerzése után az építőmester szakmérnök alkalmas lesz bármely építési projekt, építési vállalkozás valamennyi (műszaki, pénzügyi és gazdasági) irányító feladatának önálló, felelősségteljes elvégzésére. Alkalmassá válik a versenyképes ismeretek elsajátítására.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A képzés során elsajátított ismeretek alkalmassá teszik az építőmester szakmérnököt arra, hogy az építőipar bármely területén építési tevékenységgel kapcsolatos vállalkozásokat vezessen, bármely építési projektet önállóan levezényeljen. A felkészítés eredményeként a résztvevők alkalmassá válnak a hazai és nemzetközi piaci viszonyok között működő szervezetekben irányítói feladatok ellátására, különösen az Európai Unió integrált piacán való működésre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

Alapismeretek: 36 kredit

(Talajmechanika, Alapozás, Mélyépítés; Építéstechnológia; Tartószerkezetek.)

Szakmai ismeretek: 74 kredit

(Vezetési ismeretek; Időbeli organizáció; Építésvezetés; Projektmenedzsment; Vállalkozásvezetés; Jogi alapismeretek; Előkalkuláció, árképzés; Ajánlatkészítés; Általános gazdasági ismeretek; Vállalati gazdálkodási ismeretek; Marketing)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Kovács Imre tanszékvezető főiskolai tanár, DE MK Építőmérnöki Tanszék

3. Képzési cél

Olyan speciális és naprakész ismeretekkel rendelkező okleveles szakmérnökök képzése, akik mérnöki szakképzettségük és felsőfokú szakismereteik birtokában folytatott eredményes mérnöki tevékenységük során szerzett tapasztalataikra támaszkodva képesek az építési folyamatok, az építési vállalkozások, az építési projektek komplex irányítására és vezetésére.
A résztvevők kiképzése és felkészítése a nemzetközi és hazai piaci viszonyok közötti működésre, versenyképes ismeretek elsajátítása, különös tekintettel az Európai Unió integrált piacán való működésre. A végzettség megszerzése után az építőmester legyen alkalmas bármely építési projekt, építési vállalkozás valamennyi (műszaki, pénzügyi és gazdasági) irányító feladatának önálló, felelősségteljes elvégzésére. A tanfolyam során a célok elérése érdekében mód nyílik olyan gazdasági ismeretek elsajátítására, melyek a partnerrel való kapcsolat kiépítésekor szükségesek (európai szabványok, a versenytárgyalás szabályai, a mérnöki létesítmények munkáinak szerződési feltételei, a céltársulások alapítási és működtetési kérdései stb.). Ezeken túlmenően a résztvevők megismerkedhetnek az új építési technológiákkal, építésmódokkal a magas- és mélyépítés területén, valamint a minőségirányítás és a környezetvédelem aktuális kérdéseivel. A képzés felkészít a szakterületen a problémák felismerésére és azok megoldására, érdemi és használható megoldások kidolgozására, - szakmai, környezeti, társadalmi és etikai szempontokat egyaránt mérlegelő – önálló irányítói feladatok ellátására.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 4 féléves. Félévenként 8 alkalommal, konzultációnként 2 napon keresztül történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 460 elméleti és gyakorlati órában részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésére, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy konzultációra eső tanórák száma egy szemeszterben sem haladja meg a 16 órát, átlagosan14,40 óra.

6. A képzés módszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és félévközi jegyek megszerzéséből, valamint kollokvium letételéből, záróvizsgából, szakdolgozat elkészítéséből és annak védéséből tevődik össze.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi összefoglaló táblázatban, ill. a tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a szemeszterekre eső óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit, a számonkérés módját valamint a tárgyak NEPTUN kódjait.

Debreceni Egyetem Műszaki Kar					**Építőmester szakmérnök szak**							
					Érvényes: 2014. szeptember 1-től							
Modul	**Tantárgy**				**I. évfolyam**				**II. évfolyam**			
					1. félév		2. félév		3. félév		4. félév	
	No.	Megnevezés	Kód	Számonkérés	E + Gy óra szám	Kredit	E + Gy óra szám	Kredit	E + Gy óra szám	Kredit	E + Gy óra szám	Kredit
Alap ismeretek	**1**	Építéstechnológia I.	MFTEC21BM8	**k**	32	8						
	2	Építéstechnológia II.	MFTEC22BM8	**k**			32	8				
	3	Geotechnika	MFGTH21BM7	**k**			28	7				
	4	Tartószerkezetek, műtárgyak	MFTAR21BM7	**k**					28	7		
	5	Építéstechnológia III.	MFTEC23BM6	**k**							24	6
Modul összesen	**36 kredit (30%) / 144 óra (31,30%)**				32	8	60	15	28	7	24	6
Szakmai ismeretek	**6**	Vezetési ismeretek	MFVSM21BM6	**f**	24	6						
	7	Jogi alapismeretek, ARGE-céltárs.	MFJOG21BM6	**k**	24	6						
	8	Építésvezetés	MFVEZ21BM6	**k**	24	6						
	9	Időbeli organizáció	MFORG21BM8	**k**			32	8				
	10	Projektmenedzsment	MFPRJ21BM6	**k**					28	6		
	11	Vállalkozásvezetés	MFVVZ21BM10	**f**							36	10
	12	Általános gazdasági ismeretek	MFAGI21BM6	**k**	24	6						
	13	Előkalkuláció, árképzés	MFEAR21BM6	**k**			24	6				
	14	Ajánlatkészítés, tender eljárások,	MFAJK21BM6	**k**					24	6		
	15	Vállalati gazdálkodási ismeretek I.	MFVGI21BM8	**k**					24	8		
	16	Vállalati gazdálkodási ismeretek II.	MFVGI22BM8	**k**							28	8
Modul összesen	**74 kredit (61,60%) / 292 óra (63,50%)**				96	24	56	14	76	20	64	18
Szak-dolgozat	**17**	Szakdolgozat	MFDIP21BM10	**a**							24	10
Modul összesen	**10 kredit (8,40%) / 24 óra (5,20%)**										24	10
Összes kontaktóraszám / félév					128		116		104		112	
Kredit / félév						32		29		27		34

L	**Összes kontaktóra / 4 szemeszter: 460**
	Összes kredit / 4 szemeszter: 120
	f– féléves gyakorlati jegy
	k – kollokvium
	a – aláírás

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A szakdolgozat olyan, konkrét szakterületen adódó építőmesteri szakmérnöki feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, a helyszín, és kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával - a belső és külső konzulensek irányításával - egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a szakmérnök feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: a diplomamunka terjedelme 40-60 oldal és a rajzi munkarészek.

A Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon, melyből 20 kredit a szakdolgozat
- a szakdolgozat elkészítése, benyújtása, és annak tanszéki elfogadása.

A Záróvizsga részei:

- a szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében,
- a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával,
- szóbeli vizsga az intézmény tanterve által meghatározott tantárgyakból.

A Záróvizsga eredménye:

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szakmai szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Az oklevél minősítése alapjául szolgáló számítás módja:

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szakmai szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Az Építőmester szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyaga és azok elsajátítására szolgáló módszertani eszközök a Svájci Építőmester Szövetség képzési programjában megtalálható elemeket tartalmazzák, annak megfelelően készült és épül fel. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

– LEAN MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Lean menedzser szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Lean menedzser
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:**

   Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozatot és nem mérnöki szakképzettséggel rendelkezik. (Műszaki menedzser, gazdaságtudomány-, természettudomány-, vagy informatika területén végzett.)
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   – gyakorlatorientált feladatelemzés,
   – rendszerszemléletű probléma megoldás,
   – gyártási folyamatok racionalizálása,
   – lean rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
   – leanrendszer bevezetése, működtetése.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
   Megszerezhető tudáselemek:

   – gyártási folyamatok racionalizálása,
   – folyamatos fejlesztés,
   – a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása,
   – a lean filozófia elsajátítása,
   – lean rendszerek kiépítése és működtetése.

   Megszerezhető ismeretek:

   – menedzsment ismeretek,
   – lean menedzsment eszközei és módszerei,
   – a minőségfejlesztés gyakorlatai,
   – karbantartás-menedzsment,
   – teljesítménymérés és vállalatértékelés.

   7.3. Személyes adottságok

   Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, a gyártás illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok racionalizálása, megfelelve a piaci versenyhelyzetnek, a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása.

   7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A végzett hallgatók képesek:

— önállóan egy adott szervezeti egységnél a lean módszerek alkalmazásával racionalizálni a gyártást, illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok összességét,

— a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói tevékenység végzésére,

— a folyamatos fejlesztés és a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei:

1. Alapozó tantárgyak: megszerezhető kreditek száma: 20
2. Szaktárgyak: megszerezhető kreditek száma: 23
3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 12

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil. Szűcs Edit főiskolai tanár, tanszékvezető, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a „Lean filozófiát” A filozófia alkalmazásával láthatóvá, ezáltal kiküszöbölhetővé válnak a veszteségek és a termelési folyamat a vásárló igényeihez igazítható. A lean módszertana egyesíti a nemzetközi minőségfejlesztés elismert gyakorlatait. Alkalmazásával a vállalat folyamatai javulnak mind a termelés, mind az adminisztráció és a stratégia-kialakítás területein. A „Lean szervezetek” gyorsabban és pontosabban szállítják termékeiket és képesek költségeiket alacsonyabban tartani, mint versenytársaik, ezért piaci pozíciójuk folyamatosan javul. A lean egy műszaki és menedzsment területekből álló rendszer. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek a lean rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	**gyak**	**össz.**	
	1. Menedzsment ismeretek	20k	4			14	0	14	4
	2. Minőségmenedzsment	21k	4			14	7	21	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	02é	4			0	14	14	4
	4. Lean menedzsment I.	21k	5			14	7	21	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	02é	5			0	14	14	5
	6. Termelés- és operációs menedzsment	20k	4			14	0	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	11é	4			7	7	14	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			20k	4	14	0	14	4
	9. Lean menedzsment II.			11k	5	14	7	21	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.			12é	5	0	14	14	5
	11. Folyamatmenedzsment			02é	2	0	14	14	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés			20é	3	14	0	14	3
	13. Mérés, minősítés II.			10k	3	7	0	7	3
	14. Karbantartás-menedzsment			20k	3	14	0	14	3
	15. Szakdolgozat			02é	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma								
	Előadás	9		9					
	Gyakorlat	7		7					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					

Záróvizsga témakörök:

- Minőségmenedzsment, minőségfejlesztést támogató technikák, termelésmenedzsment
- Lean menedzsment, lean menedzsment módszerek, Karbantartás-menedzsment

A lean menedzser szakirányú továbbképzési szak felelőse:

Dr. habil. Szűcs Edit, főiskolai tanár, tanszékvezető.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	**A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE**	**TANTÁRGYI FELELŐS**	**Kredit**
	1. Menedzsment ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	4
	2. Minőségmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	Dr. Husi Géza f. docens	4
	4. Lean menedzsment I.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	Dr. Budai István f. docens	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4

	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Tóth János f. docens	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	9. Lean menedzsment II.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.	Dr. Budai István f. docens	5
	11. Folyamatmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés	T.Kiss Judit adjunktus	3
	13. Mérés, minősítés II.	Dr. Kocsis Imre f. tanár	3
	14. Karbantartás-menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a tanszék készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Lean menedzsment I-II, a Minőségmenedzsment tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban egyrészt a gyártást és a hozzá kapcsolódó folyamatok összességének racionalizálását segítik, másrészt a Lean menedzsment bevezetésének megalapozását megfelelő szemlélet és vállalati kultúra elsajátítását támogatják. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

– LEAN SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Lean szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki gépészmérnöki, mérnök-informatikus, mechatronikai mérnöki, gazdálkodási mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki szakon szerzett BSc ill. főiskolai oklevéllel rendelkezik.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   – gyakorlatorientált feladatelemzés,
   – rendszerszemléletű probléma megoldás,
   – gyártási folyamatok racionalizálása,
   – lean rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
   – leanrendszer bevezetése, működtetése.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
   Megszerezhető tudáselemek:

   – gyártási folyamatok racionalizálása,
   – folyamatos fejlesztés,
   – a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása,
   – a lean filozófia elsajátítása,
   – lean rendszerek kiépítése és működtetése.

   Megszerezhető ismeretek:

   – menedzsment ismeretek,
   – lean menedzsment eszközei és módszerei,
   – a minőségfejlesztés gyakorlatai,
   – karbantartás-menedzsment,
   – teljesítménymérés és vállalatértékelés.

   7.3. Személyes adottságok

   Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, a gyártás illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok racionalizálása, megfelelve a piaci versenyhelyzetnek, a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása.

   7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A végzett hallgatók képesek:

— önállóan egy adott szervezeti egységnél a lean módszerek alkalmazásával racionalizálni a gyártást, illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok összességét,

— a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói tevékenység végzésére,

— a folyamatos fejlesztés és a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei:

1. Alapozó tantárgyak: megszerezhető kreditek száma: 20
2. Szaktárgyak: megszerezhető kreditek száma: 23
3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 12

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil Szűcs Edit főiskolai tanár, tanszékvezető, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a „Lean filozófiát" A filozófia alkalmazásával láthatóvá, ezáltal kiküszöbölhetővé válnak a veszteségek és a termelési folyamat a vásárló igényeihez igazítható. A lean módszertana egyesíti a nemzetközi minőségfejlesztés elismert gyakorlatait. Alkalmazásával a vállalat folyamatai javulnak mind a termelés, mind az adminisztráció és a stratégia-kialakítás területein. A „Lean szervezetek" gyorsabban és pontosabban szállítják termékeiket és képesek költségeiket alacsonyabban tartani, mint versenytársaik, ezért piaci pozíciójuk folyamatosan javul. A lean egy műszaki és menedzsment területekből álló rendszer. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek a lean rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	**gyak**	**össz.**	
	1. Menedzsment ismeretek	20k	4			14	0	14	4
	2. Minőségmenedzsment	21k	4			14	7	21	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	02é	4			0	14	14	4
	4. Lean menedzsment I.	21k	5			14	7	21	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	02é	5			0	14	14	5
	6. Termelés- és operációs menedzsment	20k	4			14	0	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	11é	4			7	7	14	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			20k	4	14	0	14	4
	9. Lean menedzsment II.			11k	5	14	7	21	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.			12é	5	0	14	14	5
	11. Folyamatmenedzsment			02é	2	0	14	14	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés			20é	3	14	0	14	3
	13. Mérés, minősítés II.			10k	3	7	0	7	3
	14. Karbantartás-menedzsment			20k	3	14	0	14	3
	15. Szakdolgozat			02é	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma								
	Előadás	9		9					
	Gyakorlat	7		7					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					

Záróvizsga témakörök:

- Minőségmenedzsment, minőségfejlesztést támogató technikák, termelésmenedzsment
- Lean menedzsment, lean menedzsment módszerek, Karbantartás-menedzsment

A lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse:

Dr. habil Szűcs Edit, főiskolai tanár, tanszékvezető.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	**A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE**	**TANTÁRGYI FELELŐS**	**Kredit**
	1. Menedzsment ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	4
	2. Minőségmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	Dr. Husi Géza f. docens	4
	4. Lean menedzsment I.	Dr. Husi Géza f. docens	5

	5. Lean menedzsment módszerek I.	Dr. Budai István f. docens	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Tóth János f. docens	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	9. Lean menedzsment II.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.	Dr. Budai István f. docens	5
	11. Folyamatmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés	T.Kiss Judit adjunktus	3
	13. Mérés, minősítés II.	Dr. Kocsis Imre f. tanár	3
	14. Karbantartás-menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a tanszék készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Lean menedzsment I-II, a Minőségmenedzsment tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban egyrészt a gyártást és a hozzá kapcsolódó folyamatok összességének racionalizálását segítik, másrészt a Lean menedzsment bevezetésének megalapozását megfelelő szemlélet és vállalati kultúra elsajátítását támogatják. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

– LÉTESÍTMÉNYENERGETIKAI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

   Létesítményenergetikai szakirányú továbbképzés

   Szakfelelős: Dr. Kalmár Ferenc

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

   Létesítményenergetikai szakmérnök

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki

4. **A felvétel feltétele:** építőmérnöki, építészmérnöki, illetve gépészmérnöki (épületgépészeti szakirány) alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél

5. **A képzési idő:** 2 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60

7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   – Épületek hő- és páratechnikai viselkedése.
   – Energiatermelési, energiagazdálkodási ismeretek.
   – Fűtéstechnikai, légtechnikai, klímatechnikai rendszerek energetikai elemzése.
   – Természetes és mesterséges világítás.
   – Épületek energiafelhasználásának meghatározása számítás, szimuláció vagy audit alapján.
   – Energiatudatos építészet. Passzív hűtés-fűtés. Passzív házak.
   – Megújuló energiaforrások alkalmazása az épületek energiaellátásában.
   – Épületek energetikai felújítása.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
   Az épületek és épületgépészeti rendszerek tervezésével, az épületek üzemeltetésével foglalkozó, illetve az engedélyezési eljárásban résztvevő mérnökök továbbképzése a graduális képzés tananyagán túlmutató mélységben. Ismeretek biztosítása az épületek energiafelhasználásának területén. Ezzel kapcsolatosan épületszerkezetek megfelelő tervezése, építési hibák meghatározása, fűtés-, lég- és klímatechnikai rendszerek működésének optimalizálása, megújuló energiaforrások hatékony felhasználásával kapcsolatos ismeretek átadása, épületek energetikai felújításának folyamata. A végzett hallgatók képesek legyenek az épületek energiafelhasználásának racionalizálásában figyelembe véve a benntartózkodók hőérzeti igényeit.

   7.3. Személyes adottságok
   Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve a szükséges energiatermelési, energia-gazdálkodási, épületszerkezetekben végbemenő hő- és páratechnikai folyamatokkal és épület-gépészeti rendszerek optimális üzemeltetésével kapcsolatos ismeretek elsajátításával biztosítjuk.
   A szakmai kompetenciák alapján biztosított

   – épületek energetikai modellezése, elemzése.
   – energiafelhasználás minimalizálásával, épületek energetikai felújításával kapcsolatos ismeretek megszerzése.

   Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok. A hatékonyságot növelendő a továbbképzési szakon a 2. félévben egyéni feladatot kapnak a

hallgatók, amelyet 1-3 fős csoportokban oldanak meg konkrét ipari megbízáshoz, illetve problémához kapcsolódóan oktatói irányítással.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben
A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz tervezői illetve kivitelezői környezetben az épületek energiafelhasználásának elemzésére és ennek minimalizáláshoz szükséges megfelelő megoldások kiválasztására.
Alkalmazva a szakmai törzsanyagban tanultakat képes lesz a rendszerszemléletű és multidiszciplináris gondolkodásra, illetve alkalmassá válik a folyamatok modellezésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 2 ismeretköre (modulcsoport) a következő:
1. Általános, azaz épületszerkezeti ismeretek, energiatermelés, energiagazdálkodás, fűtéstechnikai, légtechnikai, klímatechnikai és villamos rendszerek energiafogyasztásával kapcsolatos tárgyak.
Megszerezhető kreditek száma: 30
2. Specifikus, azaz az épületek energiafelhasználásának minimalizálásával kapcsolatos tárgyak (megújuló energiaforrások alkalmazása, épületek energetikai felújítása, épületek energetikai modellezése és szimulációja, kivitelezés tervezés, stb.)
Megszerezhető kreditek száma: 20
Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 50 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Kalmár Ferenc főiskolai tanár, DE MK Épületgépészeti és Létesítménymérnöki Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az épületek energiafelhasználást befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló szimulációs programokat, eljárásokat az energiafogyasztás csökkentésének érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek olyan megoldások kidolgozására, amelyek az épületek energiafogyasztásának minimalizálását eredményezik.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 119 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 231 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 28 óra is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma 16,5.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám elm.	gyak.	össz.	Kredit
1. Ált. ——— 2. Spec.	1. Épületfizika és komfortelmélet	11 f	4			7	7	14	4
	2. Energiagazdálkodás	10 k	3			7	0	7	3
	3. Fűtéstechnika	21 k	5			14	7	21	5
	4. Légtechnika és klímatechnika	21 k	5			14	7	21	5
	5. Világítástechnika és villamosenergia felhasználás	21 k	5			14	7	21	5
	6. Épületfelügyeleti rendszerek	11 f	4			7	7	14	4
	7. Épületszerkezetek	02 f	4			0	14	14	4
	8. Épületek energetikai felújítása			21 k	5	14	7	21	5
	9. Geotermikus energiahasznosítás			21 k	4	14	7	21	4
	10. Napenergia hasznosítás			21 k	4	14	7	21	4
	11. Kivitelezés előkészítés			11 k	4	7	7	14	4
	12. Épületek energetikai szimulációja			02 f	3	0	14	14	3
	13. Szakdolgozat			04 f	10	0	28	28	10
	Konzultációnkénti órák száma: előadás	9		7					
	Gyakorlat	7		10					
	Összesen	16		17					
	Kreditek száma:	30		30					60
	Számonkérés félévenként:								
	f = félévközi jegy	3		2					
	k = kollokvium	4		4					
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:
Épületszerkezetek hőtechnikája
Épületgépészeti rendszerek energetikája
A Létesítményenergetikai szakirányú továbbképzési szak felelőse: Dr. Kalmár Ferenc, főiskolai tanár.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékei

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Épületfizika és komfortelmélet	Dr. Kalmár Tünde adjunktus	4
	2. Energiagazdálkodás	Dr. Lakatos Ákos f. docens	3
	3. Fűtéstechnika	Dr. Kalmár Ferenc f. tanár	5
	4. Légtechnika és klímatechnika	Csáky Imre tanársegéd	5
	5. Világítástechnika és villamosenergia felhasználás	Dr. Tóth János f. docens	5
	6. Épületfelügyeleti rendszerek	Bartha István tanszéki mérnök	4
	7. Épületszerkezetek	Martonosi Zsolt mérnöktanár	4
	8. Épületek energetikai felújítása	Dr. Kalmár Ferenc f. tanár	5
	9. Geotermikus energiahasznosítás	Verbai Zoltán tanársegéd	4
	10. Napenergia hasznosítás	Dr. Lakatos Ákos f. docens	4
	11. Kivitelezés előkészítés	Dr. Husi Géza f. docens	4
	12. Épületek energetikai szimulációja	Kerekes Attila tanszéki mérnök	3

	13. Szakdolgozat		10

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az Épületgépészeti és Létesítménymérnöki tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél eredménye

kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Az Épületenergetikai szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek energiafogyasztását elemzik, mely szükséges az épületek energiafogyasztásának pontos meghatározásához. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

– MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK (OH-FHF/2824-3/2008.)

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Minőségirányítási szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:**

   Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozatot és nem mérnöki szakképzettséggel rendelkezik. (Műszaki menedzser, gazdaságtudomány-, természettudomány-, vagy informatika területén végzett.)
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   – gyakorlatorientált feladatelemzés,
   – rendszerszemléletű probléma megoldás,
   – minőségirányítási rendszer önálló kialakítása, működtetése,
   – minőségirányítási rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
   – TQM rendszer bevezetése, alkalmazása.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

   Megszerezhető tudáselemek:

   – minőségirányítási statisztika,
   – minőségirányítási rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges technikák,
   – szabvány és jogszabályismeret,
   – auditálás.

   Megszerezhető ismeretek:

   – minőségirányítási alapismeretek,
   – irányítási rendszerek,
   – metrológia,
   – minőségirányítást támogató informatikai rendszerek,
   – vállalatirányítás és minőségköltségek.

   7.3. Személyes adottságok
   Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, minőségirányítási dokumentumok készítése, minőségirányítási rendszer tervezése, bevezetése és üzemeltetése, auditálása, irányítási rendszerek vezetése.

   7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben
   A végzett hallgatók képesek:

   – önállóan egy adott szervezeti egységnél minőségügyi rendszerek tervezésére, bevezetésére, és üzemeltetésére, illetve vállalati irányítási rendszerek vezetésére (MIR, KIR stb.),
   – a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói, valamint auditori tevékenységet képes végezni, ugyanis az auditori képesítés része a képzésnek,
   – külső es belső auditot végrehajtani, illetve az auditori csoportnak aktív tagjai lenni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 3 ismeretköre (OH-FHF/2824-3/2008. határozat szerint) a következő:
1. Alapozó tantárgyak: megszerezhető kreditek száma: 30
2. Szaktárgyak: megszerezhető kreditek száma: 15
3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 10

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil Szűcs Edit főiskolai tanár, tanszékvezető.
DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az integrált rendszerek működését befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló számítógépes programokat, eljárásokat az integrált rendszerek hatékony működtetése érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek az integrált rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	gyak	össz.	
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	11f	4			7	7	14	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	10k	3			7	0	7	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	21kz	5			14	7	21	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	21kz	5			14	7	21	5
	5. Vezetési ismeretek	21k	5			14	7	21	5
	6. Termelésmenedzsment	11f	4			7	7	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	02f	4			0	14	14	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés			11f	3	7	7	14	3
	9. Auditálási technikák			10k	3	7	0	7	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.			21kz	4	14	7	21	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.			11kz	4	7	7	14	4
	12. Karbantartás menedzsment			11k	4	7	7	14	3
	13. Megbízhatóság			11f	3	7	7	14	3
	14. Mérés, minősítés II.			02f	4	0	14	14	4
	15. Szakdolgozat			02f	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma								
	Előadás	9		7					
	Gyakorlat	7		9					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					60
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:
Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek
Minőségfejlesztést támogató technikák

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse: Dr. habil Szűcs Edit, főiskolai tanár, tanszékvezető.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	Dr. Kocsis Imre f. tanár	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	Dr. Mikó-Kis Anita tanársegéd	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	5. Vezetési ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés	Dr. Budai István f. docens	3
	9. Auditálási technikák	Dr. Budai István f. docens	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	12. Karbantartás menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	4
	13. Megbízhatóság	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3

	14. Mérés, minősítés II.	Dr. Tóth Jánosf. docens	4

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az épületgépészeti tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I-II., a Minőségfejlesztést támogató technikák I-II. tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek kiépítését, működtetését segítik. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korában szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

– MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Minőségirányítási szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki gépészmérnöki, mérnök-informatikus, mechatronikai mérnöki, gazdálkodási mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki szakon szerzett BSc ill. főiskolai oklevéllel rendelkezik.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák

   – gyakorlatorientált feladatelemzés,
   – rendszerszemléletű probléma megoldás,
   – minőségirányítási rendszer önálló kialakítása, működtetése,
   – minőségirányítási rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
   – TQM rendszer bevezetése, alkalmazása.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
   Megszerezhető tudáselemek:

   – minőségirányítási statisztika,
   – minőségirányítási rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges technikák,
   – szabvány és jogszabályismeret,
   – auditálás.

   Megszerezhető ismeretek:

   – minőségirányítási alapismeretek,
   – irányítási rendszerek,
   – metrológia,
   – minőségirányítást támogató informatikai rendszerek,
   – vállalatirányítás és minőségköltségek.

   7.3. Személyes adottságok: Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, minőségirányítási dokumentumok készítése, minőségirányítási rendszer tervezése, bevezetése és üzemeltetése, auditálása, irányítási rendszerek vezetése.
   7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben
   A végzett hallgatók képesek:

   – önállóan egy adott szervezeti egységnél minőségügyi rendszerek tervezésére, bevezetésére, és üzemeltetésére, illetve vállalati irányítási rendszerek vezetésére (MIR, KIR stb.),
   – a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói, valamint auditori tevékenységet képes végezni, ugyanis az auditori képesítés része a képzésnek,
   – külső es belső auditot végrehajtani, illetve az auditori csoportnak aktív tagjai lenni.
8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei:** A képzés 3 ismeretköre (az OH-FHF/2819-4/2008 határozat szerint) a következő:

1. Alapozó tantárgyak: megszerezhető kreditek száma: 30
2. Szaktárgyak: megszerezhető kreditek száma: 15
3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 10

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil Szűcs Edit főiskolai tanár, tanszékvezető, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az integrált rendszerek működését befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló számítógépes programokat, eljárásokat az integrált rendszerek hatékony működtetése érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek az integrált rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	gyak	össz.	
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	11f	4			7	7	14	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	10k	3			7	0	7	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	21kz	5			14	7	21	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	21kz	5			14	7	21	5
	5. Vezetési ismeretek	21k	5			14	7	21	5
	6. Termelésmenedzsment	11f	4			7	7	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	02f	4			0	14	14	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés			11f	3	7	7	14	3
	9. Auditálási technikák			10k	3	7	0	7	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.			21kz	4	14	7	21	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.			11kz	4	7	7	14	4
	12. Karbantartás menedzsment			11k	4	7	7	14	3
	13. Megbízhatóság			11f	3	7	7	14	3
	14. Mérés, minősítés II.			02f	4	0	14	14	4
	15. Szakdolgozat			02f	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma								
	Előadás	9		7					
	Gyakorlat	7		9					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					60
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:

- Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek
- Minőségfejlesztést támogató technikák

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse:
Dr. habil Szűcs Edit, főiskolai tanár, tanszékvezető.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	Dr. Kocsis Imre f. tanár	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	Dr. Mikó-Kis Anita tanársegéd	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	5. Vezetési ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés	Dr. Budai István f. docens	3
	9. Auditálási technikák	Dr. Budai István f. docens	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	12. Karbantartás menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	4
	13. Megbízhatóság	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3
	14. Mérés, minősítés II.	Dr. Tóth Jánosf. docens	4

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az épületgépészeti tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I-II., a Minőségfejlesztést támogató technikák I-II. tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek kiépítését, működtetését segítik. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korában szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

– MŰSZAKI DIAGNOSZTIKA SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Műszaki diagnosztika szakirányú továbbképzés
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** műszaki diagnosztikai szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** mérnöki alapképzésben vagy annak megfelelő főiskolai képzésben, illetve műszaki területen szerzett oklevél
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Gépszerkezetek tribológiai viszonyainak áttekintése, károsodási folyamatok és formái.
Törésmechanikai összefüggések, anyagvizsgálati módszerek és eljárások ismertetése.
Gépszerkezetek dinamikai modellezése, gépészeti és mechatronikai rendszerek diagnosztikai eljárásai.
Mérési eredmények feldolgozása, rendszerezése, számítógépes adatbáziskezelés.
Géprendszerek monitoring vizsgálatának tervezése, kialakítása, korszerű karbantartási irányok és azok alkalmazása.
Akkreditált mérések, diagnosztikai rendszerek kialakítása, gazdasági alapú minőségirányítása.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A telepített gépek, gépi berendezések, a mobil gépek és járművek üzemeltetése, fenntartása (karbantartás és javítás) területén dolgozó mérnökök továbbképzése a graduális képzés tananyagán túlmutató mélységben. Ismeretek biztosítása a gépek, berendezések, járművek szerkezete és működése alapján, azok üzemeltetéséhez és fenntartásához kapcsolódó műszaki diagnosztika elméletéről, a diagnosztikai eljárásokról és azok gyakorlatban való alkalmazásáról ahhoz, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek az adott rendszerek tervezésére, fejlesztésére, irányítására.

7.3. Személyes adottságok

A gépészmérnöki tudományterület (anyagtudomány, gépszerkezetek, anyagvizsgálat, műszertechnika, diagnosztikai és karbantartási rendszerek és eljárások) átfogó ismerete.
A diagnosztikai eljárások és folyamatok gépeinek és berendezéseinek analízise, állapotkövetése és üzemeltetése, valamint folyamatainak modellezése, méréstechnikája és jelfeldolgozása; diagnosztikai rendszerének szervezése és megoldása.
Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve a szükséges anyagtudományi, gépszerkezeti, üzemfenntartási, gazdasági és minőségbiztosítási ismeretek biztosításával teszi lehetővé.
A szakmai kompetenciák alapján biztosított

- a méréstechnikai, diagnosztikai, korszerű gépjavítási módszerek elsajátítása, valamint gépészeti és mechatronikai rendszerek modellezése, elemzése.
- az akkreditált mérések, mérési eljárások, valamint az akkreditált laboratóriumok kialakításának műszaki és jogi feltételeinek elsajátítása.

Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok, továbbá a 6-8 fős laboratóriumi mérések. A hatékonyságot növelendő a továbbképzési szakon egyéni feladatot kapnak a hallgatók, amelyet 1-3 fős csoportokban oldanak meg konkrét ipari megbízáshoz, illetve problémához kapcsolódóan oktatói irányítással.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz ipari környezetben a diagnosztikai rendszerek kialakítására, illetve alkalmazására, a felmerülő problémák megértésére és a megoldásukhoz szükséges megfelelő eljárások kiválasztására.
Alkalmazva a szakmai törzsanyagban tanultakat képes lesz a rendszerszemléletű és multidiszciplináris gondolkodásra, illetve alkalmassá válik a folyamatok modellezésére és a szükséges mérések elvégzésére, továbbá a mérési eljárások megtervezésére, összeállítására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 2 ismeretköre (modulcsoport) a következő:

- *Általános*, azaz gazdasági és minőségbiztosítási ismeretek, a műszaki diagnosztikához kapcsolódó (anyagtudományi, gépszerkezeti, üzemfenntartási) elméleti alapozó tantárgyak.

  Megszerezhető kreditek száma: 23
- *Specifikus*, azaz a műszaki diagnosztikai vizsgálatok gyakorlatban elterjedt módszerei

  Megszerezhető kreditek száma: 27

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 50 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzésért felelős kar:** Debreceni Egyetem Műszaki Kar
2. **A szakért felelős oktató:** Dr. habil. Tiba Zsolt Ph.D., főiskolai tanár, DE MK Gépészmérnöki Tanszék
3. **Képzési cél:** A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett műszaki diagnosztikai szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a korszerű diagnosztikai vizsgálatok körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló diagnosztikai műszereket, mérési programokat. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek diagnosztikai rendszerek tervezésére, fejlesztésére, irányítására és konkrét diagnosztikai vizsgálatok végzésére.
4. **A képzés formája:** Levelező oktatás
5. **A képzés szerkezete:** A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 133 óra gyakorlati és 91 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 7 óra is). Az egy konzultációra jutó tanórák száma 16.
6. **A képzés módszere:** A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül üzemi területen, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. **Tanterv:** A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

8. **A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

9. **A szakdolgozat**

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a gesztoráló Gépészmérnöki Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát az ipari szakember készíti, a tanszéki (belső) konzulens vagy elfogadja vagy módosítja. Amennyiben a konzulensek a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

10. A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- a bírálók által elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával történik.
- Két záróvizsga tárgyból tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

Jegy = (A+B+C)/3 ahol,

A: A Diagnosztikai mérések ipari alkalmazásai I. és II., illetve a Termográfia a diagnosztikában tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
B: A záróvizsgatárgyak jegyeinek az átlaga
C: A szakdolgozat jegye.

10. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Műszaki diagnosztika szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai egymásra épülnek, mely szükséges a rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakulásához. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korában szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be. Egyedi esetekben a részletes tematika igazolásával a szakirány felelős egyes tárgyak teljesítése alól felmentést adhat.

TANTERVI HÁLÓ

	MŰSZAKI DIAGNOSZTIKAI SZAKMÉRNÖK	1. félév				2. félév			
		ea	gy	köv	kr	ea	gy	köv	kr
1	Menedzsment és minőségirányítási ismeretek	1	0	é	3				
2	Megbízhatóságelmélet, kockázatelemzés	1	0	k	4				
3	Az üzemfenntartás és karbantartás korszerű irányzatai	1	1	é	4				
4	Gépészeti rendszerek, végeselemes modellezés	1	2	é	4				
5	Anyagdiagnosztika, károsodáselmélet	1	1	k	4				
6	A rezgésdiagnosztika és a műszaki akusztika elméleti alapjai	2	1	k	4				
7	Termográfia a diagnosztikában	0	2	é	3				
8	Diagnosztikai mérések ipari alkalmazásai I.	0	2	é	4				
9	Méréstechnika és műszerismeret					2	2	k	4
10	Akkreditált vizsgálatok					0	2	k	3
11	Mobil gépek és mechatronikai rendszerek diagnosztikája					1	1	é	3
12	A gépjavítás korszerű módszerei, tribológia					1	1	k	3
13	Diagnosztikai mérések ipari alkalmazásai II.					2	1	k	3
14	Diagnosztikai mérések ipari alkalmazásai III.					0	2	é	4
15	Szakdolgozat készítése					0	1	é	10
		7	9		30	6	10		30
	előadások száma összesen	13							
	gyakorlatok száma összesen	19							
	órák száma összesen	**32**							
	kreditek száma összesen	**60**							

Záróvizsga témakörök:

- A rezgésdiagnosztika és a műszaki akusztika elméleti alapjai
- Mobil gépek és mechatronikai rendszerek diagnosztikája

A műszaki diagnosztikai szakirány felelőse: Dr. habil. Tiba Zsolt PhD.

– MŰSZAKI KÖRNYEZETI SZAKMÉRNÖK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   Műszaki környezeti szakmérnök szakirányú továbbképzés
   Szakfelelős: Dr. Bodnár Ildikó
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
   Műszaki környezeti szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**
   műszaki
4. **A felvétel feltétele:**
   Vegyészmérnöki, villamosmérnöki, gépészmérnöki, építőmérnöki, építészmérnöki és műszaki menedzser vagy más mérnöki alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés célja olyan korszerű, ökológiai, műszaki, környezetirányítási ismeretekkel rendelkező szakmérnökök képzése, akik képesek a meglévő ill. potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, ill. csökkentésére, továbbá képesek kárelhárítási projektek irányítására. Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A hallgatók tanulmányaik során teljesítik a jogszabályok által előírt végzettségi szintekhez tartozó általános (nem szakspecifikus) követelményeket (kompetenciákat):

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek, azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete, önálló kutatás-fejlesztési készség,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- környezetvédelmi vizsgálatok (környezeti analitika, monitorozás) végzése,
- elemző, értékelő készség a környezettel kapcsolatos műszaki, gazdasági és társadalmi hatások, kapcsolatok vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális szakmai munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása,
- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára mérési tervek összeállítása, azok kivitelezése és az adatok értékelése,
- a fenntartható fejlődést biztosító technikák, technológiák felhasználásának ismerete, optimális megválasztása, irányítása,
- kommunikációs és kooperációs készség az állami (hatósági), önkormányzati és társadalmi, valamint civil szervezetek környezetvédelmi munkájának és akcióinak összehangolásában, irányításában,
- aktív részvétel a környezet védelmét koordináló központi és helyi igazgatási szervek tevékenységében,
- közigazgatási, önkormányzati környezetvédelmi hatósági, ellenőrzési, szakértői munkakörök ellátása,
- önkormányzati környezetvédelmi tevékenység szervezése, irányítása,
- részvétel a környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában,
- települési környezetvédelmi koncepció készítése.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma-felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széleskörű műveltség,
- információ-feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- pozitív hozzáállás a szakmai továbbképzéshez,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A szakmérnöki szakon végzettek alkalmasak:

- vízellátási, vízkezelési és szennyvíztisztítási technológiák tervezésére és irányítására,
- levegőtisztaság-védelmi technológiák tervezésére és működtetésére,
- kommunális és veszélyes hulladékok kezelési technológiáinak tervezésére és irányítására,
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) tervezésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- talajvédelmi technológiák tervezésére és irányítására,
- környezetközpontú irányítási rendszerek kiépítésére,
- környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, elkészítésére,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat határterületeiről származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerinti helytálló bírálatok vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- a problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- önművelésre, önfejlesztésre, a saját ismeretek magasabb szintre emelésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

1. Alapismeretek: A környezetvédelmi tanulmányokhoz szükséges kémiai, biológiai, természetvédelmi, fizikai és környezetirányítási témakörökbe tartozó ismeretek.
Alapismeretek kreditértéke: **30** kredit

2. Szakmai törzsanyag: Speciális, az adott területre vonbatkozó környezetvédelmi ismeretek, elsősorban a talajvédelem, víztisztaság-védelem, levegőtisztaság-védelem, hulladékgazdálkodás, zaj- és rezgésvédelem, és a körmyezetvédelmi mérések valamint a megújuló energiaforrások témakörébe tartozó ismeretek.
Alapismeretek kreditértéke: **50** kredit

3. Speciális szakmai ismeretek: Mesterséges ipari környezet, a környzetvédelmi hatósági eljárások, a környezeti jog, a környezeti állapotértékelés, a hatástanulmányok és a munkavédelem témakörébe tartozó ismeretek.
Alapismeretek kreditértéke: **30** kredit

Összességében a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül **110** kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:
Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:
Dr. Bodnár Ildikó főiskolai tanár, DE MK Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

3. Képzési cél

A képzés célja olyan korszerű, ökológiai, műszaki, környezetirányítási ismeretekkel rendelkező szakmérnökök képzése, akik képesek a meglévő ill. potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, ill. csökkentésére, továbbá képesek kárelhárítási projektek irányítására. Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 4 féléves. Félévenként 5 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A 4 féléves összes óraszám 3600 óra, melyből 360 óra intézményi, 3240 óra pedig egyéni felkészülést jelent. A tantervi háló alapján látható, hogy a hallgatók összesen - a teljes kurzusra vetítve- 120 óra gyakorlati és 240 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 360 óra képzésben részesülnek (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 30 óra is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma 18.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Debreceni Egyetem | Műszaki Kar | **LEVELEZŐ TAGOZAT** | **2014. 09.01-től**

Műszaki környezeti szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak — **Mintatanterv**

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév				Előkövetelmény
1	Alapismeret	Környezeti kémia és analitika I.	MFKKA21K05	2	1	k	5													
2		Alkalmazott biológia és ökológia	MFABO21K05	2	1	k	5													
3		Környezeti kémia és analitika II.	MFKKA22K05					2	1	k	5									
4		Környezetgazdaságtan	MFKGT21K05					2	1	k	5									
5		Természetvédelem	MFTEV21K05									2	1	k	5					
6		Környezetirányítás	MFKIR21K05													2	1	é	5	
7	Szakmai törzsanyag	Zaj- és rezgésvédelem	MFZRV21K05	2	1	é	5													
8		Talajvédelem	MFTAJ21K05	2	1	k	5													
9		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV21K05					2	1	k	5									
10		Levegőtisztaságvédelem I.	MFLTV21K05					2	1	k	5									
11		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM21K05					2	1	é	5									
12		Megújuló energiaforrások	MFMEF21K05									2	1	k	5					
13		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV22K05									2	1	k	5					
14		Levegőtisztaságvédelem II.	MFLTV22K05									2	1	é	5					
15		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM22K05									2	1	é	5					
16		Hulladékgazdálkodás	MFHUG21K05									2	1	k	5					
17	Speciális szakmai ismeretek	Mesterséges ipari környezet	MFMIK21K05	2	1	k	5													
18		Környezeti jog	MFKOJ21K05	2	1	k	5													
19		Gazdaságos energiafelhasználás alapjai	MFGEA21K05					2	1	k	5									
20		Környezeti hatástanulmányok	MFHAT22K05									2	1	k	5					
21		Környezetvédelmi engedélyezési eljárások	MFKEE21K05									2	1	é	5					
22		Munkavédelem	MFMUV21K05									2	1	k	5					
23		Szakdolgozat készítése	MFSZD21K10													4	2	é	10	Az előző félévek teljesítése
		Összesen:		12	6		30	12	6		30	18	9		45	6	3		15	**Kreditek száma összesen:**
		Kollokvium:				5				5				6				0		**120**
		Évközi jegy:				1				1				6				2		**Óraszám**
																				72

Megjegyzés: Félévenként 5 alkalommal, pénteki és szombati napokon történik az oktatás.

Záróvizsga tantárgyak:

Zaj- és rezgésvédelem, Talajvédelem, Vízgazdálkodás- és vízminőségvédelem, Levegőtisztaságvédelem, Környezetvédelmi műveletek, Hulladékgazdálkodás, Környezeti hatástanulmányok, Környezetvédelmi engedélyezési eljárások c. tantárgy témakörei

Debrecen, 2014. április 30.

Dr. Husi Géza
dékán

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető, szakfelelős

Jelmagyarázat:

150/15: 15 kontakt (tanárral eltöltött) óra és 150 tanulással eltöltött óra bele értve a kontakt órát is. Az egyes tantárgyaknál 15 kontaktórából 10 óra elmélet 5 óra pedig gyakorlati órát jelent, azaz konzultációnként 2 óra elmélet és 1 óra gyakorlat.

Az ismeretek ellenőrzési rendszere

- Évközi jegy (é): **a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, ill. otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint a gyakorlatokon végzett munka értékelésével.**
- Vizsgajegy (k): **vizsgával záródó tantárgyak esetén vizsgaidőszakban beszámolási kötelezettség.**
- Záróvizsga (Z)

Záróvizsga témakörök:

- Környezeti elemek
- Környezetvédelmi berendezések, technikák

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

	Kód	Tantárgy	Kredit	Tantárgyfelelős oktató	Beosztás
1.	MFKKA21K05	Környezeti kémia és analitika I.	5	Dr. Bodnár Ildikó	főiskolai tanár
2.	MFABO21K05	Alkalmazott biológia és ökológia	5	Dr. Major János	főiskolai tanár
3.	MFZRV21K05	Zaj- és rezgésvédelem	5	Dr. Kocsis Imre	főiskolai tanár
4.	MFTAJ21K05	Talajvédelem	5	Dr. Boros Norbert	adjunktus
5.	MFMIK21K05	Mesterséges ipari környezet	5	Dr. Kiss Endre	főiskolai tanár
6.	MFKOJ21K05	Környezeti jog	5	Dr. Mikó-Kis Anita	tanársegéd
7.	MFKKA22K05	Környezeti kémia és analitika II.	5	Dr. Bodnár Ildikó	főiskolai tanár
8.	MFVGV21K05	Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	5	Dr. Bodnár Ildikó	főiskolai tanár
9.	MFLTV21K05	Levegőtisztaság védelem I.	5	Keczánné Dr. Üveges Andrea	adjunktus
10.	MFKVM21K05	Környezetvédelmi műveletek I.	5	Dr. habil. Gulyás Lajos	főiskolai tanár
11.	MFGEA21K05	Gazdaságos energiafelhasználás alapjai	5	Dr. Kalmár Ferenc	főiskolai tanár
12.	MFMEF21K05	Megújuló energiaforrások	5	Dr. Kalmár Ferenc	főiskolai tanár
13.	MFVGV22K05	Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	5	Dr. Bodnár Ildikó	főiskolai tanár
14.	MFLTV22K05	Levegőtisztaság védelem II.	5	Keczánné Dr. Üveges Andrea	adjunktus
15.	MFKVM22K05	Környezetvédelmi műveletek II.	5	Dr. habil. Gulyás Lajos	főiskolai tanár
16.	MFHUG21K05	Hulladékgazdálkodás	5	Dr. Boros Norbert	adjunktus
17.	MFTEV21K05	Természetvédelem	5	Dr. Aradi Csaba	címzetes főiskolai docens
18.	MFHAT22K05	Környezeti hatástanulmányok	5	Dr. Dóró Tünde	tiszteletbeli docens
19.	MFKIR21K05	Környezetirányítás	5	Dr. habil. Szűcs Edit	főiskolai tanár
20.	MFKGT21K05	Környezetgazdaságtan	5	Dr. Szász Tibor	címzetes egyetemi tanár
21.	MFKEE21K05	Környezetvédelmi engedélyezési eljárások	5	Dr. Dóró Tünde	tiszteletbeli docens
22.	MFMUV21K05	Munkavédelem	5	Dr. Budai István	főiskolai docens
23.	MFSZD21K10	Szakdolgozat készítése	**Dr. Bodnár Ildikó főiskolai tanár, szakfelelős koordinátor**		

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat
A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a gesztoráló Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá. Az elkészült szakdolgozatok bírálatát az ipari (külső) konzulens készíti, a tanszéki (belső) konzulens vagy elfogadja vagy módosítja. Amennyiben a konzulensek a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele
- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- a bírálók által elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két témakörből tett szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye, az oklevél minősítése
A diploma érdemjegye a két záróvizsga tárgyra (Környezeti elemek, Környezetvédelmi berendezések, technikák) és a szakdolgozatra adott összesen három érdemjegy számtani átlaga.

Záróvizsga tantárgyak:

1. Környezeti elemek:
   - Zaj- és rezgésvédelem
   - Talajvédelem
   - Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.
   - Levegőtisztaság védelem I.
   - Hulladékgazdálkodás
   - Környezetvédelmi engedélyezési eljárások
   - Környezeti hatástanulmányok
2. Környezetvédelmi berendezések, technikák:
   - Környezetvédelmi műveletek I.
   - Környezetvédelmi műveletek II.
   - Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.
   - Levegőtisztaság védelem II.

3. Szakdolgozat védés

Abszolutórium feltétele: minden modul teljesítése
Záróvizsgára bocsátás feltétele: abszolutórium+elfogadott szakdolgozat
Oklevél kiadási feltétel: sikeres záróvizsga

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Műszaki környezeti szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak szakspecifikusak, ismeretanyagai egymásra épülnek, mely szükséges a rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakulásához. A Kar elismeri a hallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányai során kredittel elismert tanulmányi teljesítményét függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. A Kar elismeri a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább 75 %-ban megegyeznek.

– VASÚTI PÁLYAÉPÍTÉSI ÉS FENNTARTÁSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vasúti pályaépítési és fenntartási szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Kovács Imre

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Vasúti pályaépítési és fenntartási szakmérnök

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: műszaki

4. A felvétel feltétele:

Egyetemi, főiskolai, MSc vagy BSc szintű építőmérnöki diploma esetén kritérium-feltétel nélkül. Más mérnöki diplomák esetén egyedi elbírálás szerint: kritérium-feltétel nélkül, vagy meghatározott diszciplínákban előírt kredit megszerzésével.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

7. A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés felkészítést nyújt a vasútépítés és pályafenntartás területén dolgozó mérnökök és szakemberek részére tudásuk, ismereteik bővítéséhez, korszerűsítéséhez, elsősorban gyakorlati szakmai tudásuk mélyítéséhez, a legújabb technológiák megismeréséhez, biztosítja a vasúti közlekedési ismeretekkel rendelkező szakemberek számára a nappali oktatásban megszerzett tudásanyag speciális területeinek bővítését. A képzés fejleszti, ill. kialakítja az elemző, problémamegoldó készségeket, biztosítja a komplex, és mindig a legfrissebb tudásanyag megszerzését és hasznosítását.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Gépesített vasúti pályaépítések (6 kredit), Vasúti pályafenntartási munkák (6 kredit), Hézagnélküli felépítmény (6 kredit), Új vasúti pályaszerkezetek (4 kredit), Kivitelezés és beruházás gyakorlata (4 kredit), Számítógépes segédprogramok (4 kredit), Vasúti pályarehabilitáció ütemezése (4 kredit), Vasúti vágánydiagnosztika (4 kredit), Hézagnélküli felépítmény fenntartása (4 kredit), Vezetési és jogi ismeretek (4 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

7.3. Személyes adottságok

Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, az vasútépítés és fenntartás, illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok racionalizálása megfelelve a piaci versenyhelyzetnek, az alkalmazható technológiák elemzése, a költségcsökkentés módszereinek alkalmazása.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A résztvevők kiképzése és felkészítése a nemzetközi és hazai piaci viszonyok közötti működésre, versenyképes ismeretek elsajátítása, különös tekintettel az Európai Unió integrált piacán való működésre. A végzettség megszerzése után a vasúti pályaépítési és fenntartási szakmérnök legyen alkalmas bármely vasútépítési és fenntartási projekt, építés irányító feladatának önálló, felelősségteljes elvégzésére. A képzés során a célok elérése érdekében mód nyílik olyan gazdasági ismeretek elsajátítására, melyek a partnerrel való kapcsolat kiépítésekor szükségesek Ezeken túlmenően a résztvevők megismerkedhetnek az új építési és fenntartási technológiákkal, építésmódokkal a vasútépítés területén. A képzés felkészít a szakterületen a problémák felismerésére és azok megoldására, érdemi és használható megoldások kidolgozására, - szakmai, környezeti, társadalmi és etikai szempontokat egyaránt mérlegelő – önálló irányítói feladatok ellátására. A

képzés ajánlható a közlekedésépítés területein dolgozó, illetve ilyen jellegű munkákat irányító, szervező szakemberek és középvezetők számára.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

Vasúti pályarehabilitáció ütemtervezése:	8-12 kredit
Vasúti üzem és pályafenntartás:	8-12 kredit
Hézagnélküli felépítmény gyakorlati vonatkozásai:	8-12 kredit
Vasúti pályaszerkezetek:	4-6 kredit
Számítógépes segédprogramok:	4-8 kredit
Kivitelezés, beruházás:	4-6 kredit
Vezetési és jogi ismeretek:	4-6 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Kovács Imre tanszékvezető főiskolai tanár, DE MK Építőmérnöki Tanszék

3. Képzési cél

Olyan speciális és naprakész ismeretekkel rendelkező okleveles szakmérnökök képzése, akik mérnöki szakképzettségük és felsőfokú szakismereteik birtokában folytatott eredményes mérnöki tevékenységük során szerzett tapasztalataikra támaszkodva képesek a vasúti pályaépítési és fenntartási folyamatok, a vasútépítési és fenntartási projektek komplex irányítására és vezetésére. A résztvevők kiképzése és felkészítése a nemzetközi és hazai piaci viszonyok közötti működésre, versenyképes ismeretek elsajátítása, különös tekintettel az Európai Unió integrált piacán való működésre. A képzés felkészítést nyújt a vasútépítés és pályafenntartás területén dolgozó mérnökök és szakemberek részére tudásuk, ismereteik bővítéséhez, korszerűsítéséhez, elsősorban gyakorlati szakmai tudásuk mélyítéséhez, a legújabb technológiák megismeréséhez, biztosítja a vasúti közlekedési ismeretekkel rendelkező szakemberek számára a nappali oktatásban megszerzett tudásanyag speciális területeinek bővítését. A képzés fejleszti, ill. kialakítja az elemző, problémamegoldó készségeket, biztosítja a komplex, és mindig a legfrissebb tudásanyag megszerzését és hasznosítását. Ezeken túlmenően a résztvevők megismerkedhetnek az új pályaépítési technológiákkal, építésmódokkal a vasútépítés területén. A képzés felkészít a szakterületen a problémák felismerésére és azok megoldására, érdemi és használható megoldások kidolgozására, - szakmai, környezeti, társadalmi és etikai szempontokat egyaránt mérlegelő – önálló irányítói feladatok ellátására.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 6 alkalommal, konzultációnként 2 napon keresztül történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 180 elméleti és gyakorlati órában részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésére, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy konzultációra eső tanórák száma minden egyes szemeszterben 15 óra.

6. A képzés módszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és félévközi jegyek megszerzéséből, valamint kollokvium letételéből, záróvizsgából, szakdolgozat elkészítéséből és annak védéséből tevődik össze.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi összefoglaló táblázatban, ill. a tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a szemeszterekre eső óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit, a számonkérés módját valamint a tárgyak NEPTUN kódjait.

Debreceni Egyetem Műszaki Kar				**Építőmester szakmérnök szak**				
				Érvényes: 2014. szeptember 1-től				
Modul	**Tantárgy**			**I. évfolyam**				
	No.	Megnevezés	Kód	Számonkér	1. félév		2. félév	
					E + Gy óraszám	Kredit	E + Gy óraszám	Kredit
Törzstárgyak	**1**	Gépesített vasúti pályaépítések	MFGVP21PF6	**k**	18	6		
	2	Vasúti pályafenntartási munkák	MFVPM21PF6	**k**	18	6		
	3	Hézagnélküli felépítmény	MFHNF21PF6	**k**	18	6		
	4	Új vasúti pályaszerkezetek	MFÚVP21PF4	**k**	12	4		
	5	Kivitelezés és beruházás gyakorlata	MFKBG21PF4	**k**	12	4		
	6	Számítógépes segédprogramok I.	MFSSP21PF4	**f**	12	4		
	7	Számítógépes segédprogramok II.	MFSSP22PF4	**f**			12	4
	8	Vasúti pályarehabilitáció ütemezése	MFVPÜ21PF4	**k**			12	4
	9	Vasúti vágánydiagnosztika	MFVVD21PF4	**k**			12	4
	10	Hézagnélküli felépítmény fenntartása	MFHFF21PF4	**k**			12	4
	11	Vezetési és jogi ismeretek	MFVJI21PF4	**k**			12	4
□□	**50 kredit (83,33%) / 150 óra (83,33%)**				90	30	60	20
Szak-dolgozat	**12**	Szakdolgozat	MFDIP21PF10	**a**			30	10
□□	**10 kredit (16,66%) / 30 óra (16,66%)**						30	10
Összes kontaktóraszám / félév					90		90	
Kredit / félév						30		30

L	**Összes kontaktóra / 2 szemeszter: 180**
	Összes kredit / 2 szemeszter: 60
	f – félévközi jegy **2**
	k – kollokvium **9**
	a – aláírás **1**

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A szakdolgozat olyan, konkrét szakterületen adódó vasúti pályaépítési és fenntartási szakmérnöki feladat megoldása, vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, a helyszín, és kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával - a belső és külső konzulensek irányításával - egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a vasúti pályaépítési és fenntartási szakmérnök feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas a szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: a szakdolgozat terjedelme 40-60 oldal és a kapcsolódó rajzi munkarészek

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon, melyből 10 kredit a szakdolgozat
- a szakdolgozat elkészítése, benyújtása, és annak tanszéki elfogadása.

A Záróvizsga részei:

- a szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében,
- a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával,
- szóbeli vizsga az intézmény tanterve által meghatározott tantárgyakból.

A Záróvizsga eredménye:

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szakmai szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Az oklevél minősítése alapjául szolgáló számítás módja:

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szakmai szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Vasúti pályaépítési és fenntartási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyaga és azok elsajátítására szolgáló módszertani eszközök elsősorban a MÁV képzési programjában megtalálható elemeket tartalmazzák, annak megfelelően készült és épül fel. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

Népegészségügyi Kar

Alapképzés

- Ápolás és betegellátás szak, gyógytornász szakirány 1653
- Egészségügyi gondozás és prevenció szak, népegészségügyi ellenőr szakirány 1664

Mesterképzés

- Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak 1674
- Egészségpszichológiai szak 1683
- Egészségügyi menedzser szak 1691
- Komplex rehabilitáció szak 1699
- Népegészségügyi szak 1707

Szakirányú továbbképzés

- Egészségfejlesztés 1728
- Egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési 1733
- Epidemiológia 1740
- Kórházhigiéne és infekciókontroll 1745
- Környezet-egészségügyi 1750
- Népegészségügyi 1755

– ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: gyógytornász szakirány
Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: alapképzés (BSc)
Képzési forma: teljes idejű
Szakért felelős kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Kárpáti István egyetemi docens
Szakirányfelelős: Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens
Képzési idő:

Félévek száma: 8
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240
Összes kontaktóra száma: 4269
Szakmai gyakorlat: tantermi gyakorlat: 1543 óra, területi gyakorlat: 1055 óra, 103 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1.Az alapképzési szak megnevezése: ápolás és betegellátás (Nursing and Patient Care)

2.Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
– szakképzettség:
  a) ápoló
  b) dietetikus
  c) gyógytornász-fizioterapeuta
  d) mentőtiszt
  e) szülésznő
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  a) Nurse
  b) Dietetitian
  c) Physiotherapist
  d) Ambulance Officer (Paramedic)
  e) Midwife
– választható szakirányok: ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő (Nursing, Dietetics, Physiotherapy, Paramedics, Midwife)

3.Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4.Képzési ág: egészségtudományi

5.A képzési idő félévekben: 8 félév

6.Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 110 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 95 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon
Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait
- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat,

képesek:

- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;
- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,
- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,
- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,
- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,
- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,
- a gyakoribb betegségek kezelési módozatait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,
- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,
- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,
- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,
- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon ismerik:

- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosító hatásokat,
- a gyakori betegségek etiológiai tényezőit, a megelőzés lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusait,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségek fizioterápiás gyógyító eljárásait,

- a fizioterápiában használatos orvostechnikai berendezések, gyógyászati segédeszközök működési elvét és gyakorlati alkalmazását,
- a betegellátás kapcsán előforduló nosocomialis ártalmakat, azok megelőzésének, kiküszöbölésének módjait, valamint a kórházhigiéné előírásait.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon alkalmasak:

- a mozgásrendszer funkcionális vizsgálatára és elemzésére, a mozgásszervi státus felvételére, dokumentálására, valamint az egészséges mozgásképesség kritériumainak megállapítására,
- fizioterápiás és rehabilitációs terv önálló készítésére és rehabilitációs programok végrehajtására,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségekben a saját vizsgálatra épülő fizioterápiás gyógyeljárások alkalmazására, az orvos diagnózisa alapján és az orvosi kezelésbe illeszkedően.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi oxiológiai ellátást igénylő esetben a helyszínen, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reproduktív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbözőségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket;
- a normális női életciklusokat, a női reproduktív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;

- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására;
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtéteknél segédkezésre, műtétre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 30-35 kredit

etika, egészségfejlesztés-egészségnevelés, egészségügyi informatika, egészségügyi műszaki alapismeretek, filozófia, idegen szaknyelv, orvosi latin, szociológia, szociálpolitika, egészségügyi jogi, gazdasági és menedzsment ismeretek, népegészségtan, oxiológia-elsősegélynyújtás, toxikológia;

szakmai törzsanyag: 55-65 kredit

a) *egészségtudományi ismeretkörök*:

addiktológia, anatómia, ápolásetika, ápolástan, biokémia, biológia, dietetika, élettan-kórélettan, fizioterápia, gerontológia, gyógyszertan, klinikai ismeretek, közegészségtan-járványtan, mikrobiológia,

b) *személyiség- és kommunikációfejlesztési ismeretek*:

személyiséglélektan, szociálpszichológia, beteg ember lélektana, életkorok pszichológiája, személyiség- és kommunikációfejlesztő csoporttréning;

differenciált szakmai anyag: 110-130 kredit

a) ápoló szakirány: alapellátás, aneszteziológia, belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, geriátriai, intenzív terápia, neurológia, pszichiátria, sebészet, szülészet-nőgyógyászat és mindezek ápolástana, valamint közösségi ápolástan, krónikus beteg ápolástana,

b) dietetikus szakirány: belgyógyászati klinikai dietetika, csecsemő- és gyermekkori betegségek dietetikája, élelmezési menedzsment, élelmezési üzemek műszaki ismeretei, élelmiszer- és biokémia, élelmiszerismeret- és technológia, ételkészítési technológia és kolloidika, gyakorlati dietetika, háztartásökonómia, közétkeztetési ismeretek, pénzügyi ismeretek, sebészeti klinikai dietetika, speciális klinikai dietetika, táplálkozáspszichológia, táplálkozástudomány-, politika-, epidemiológia,

c) gyógytornász szakirány: fizioterápiai alapok, manuális technikák, kardiorespiratorikus betegségek fizioterápia, mozgásszervi betegségek fizioterápia, neurológiai-pszichiátriai fizioterápia, csecsemő-gyermekgyógyászati és szülészetnőgyógyászati fizioterápia, rehabilitáció, elektrodiagnosztika, radiológia és képalkotó eljárások,

d) mentőtiszt szakirány: belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, igazságügyi orvostani ismeretek, neurológia, oxiológia-mentéstechnika, pszichiátria, sebészet-traumatológia, szolgálatvezetés, szülészet-nőgyógyászat, toxikológia,

e) szülésznő szakirány: szülészeti-nőgyógyászati szakismeretek, szakápolástan és ápoláslélektan, reprodukciós szervek élettani és kóros működése, élettani és kóros terhesség, klinikai genetikai ismeretek, felkészítés a terhességre és a szülésre, szülés és szülőszobai teendők, családközpontú szülészeti gyakorlat, gyermekágy, „rooming-in", élettani és intenzív újszülött-ellátás, terhes és gyermekágyas gondozása, terhespatológiai és nőgyógyászati szakambulanciák, speciális szakrendelések, családvédelmi szolgálat, szülészeti-nőgyógyászati műtő és aneszteziológia, nőgyógyászati és onkológiai betegek ellátása, gondozása, szülészeti-nőgyógyászati etika

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés a gyakorlati órákat és a külső szakmai területeken végzett 1-4 hetes, valamint az összefüggő, komplex, irányított 14-15 hetes szakmai gyakorlatokat foglalja magában.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Diplomamunka: a diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

12. Záróvizsga

A záróvizsga szerkezete és formája

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga részei az írásbeli-, a szóbeli- és a gyakorlati vizsga. A záróvizsga sorrendje: írásbeli-, gyakorlati-, és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. A gyakorlati vizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli vizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati vizsga. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A ZV eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja:

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani**,** patológiai**,** népegészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

A záróvizsga témakörei a gyógytornász szakirányon:

alapvető *belgyógyászati* betegségek, kezelésük során alkalmazható fizioterápiás eljárások, kiemelten a kardiorespiratórikus megbetegedések, rehabilitációs vonatkozások; a fizioterápiával befolyásolható *neurológiai* kórképek, az alkalmazható fizioterápiás eljárások, rehabilitációs vonatkozások; *ortopédiai* betegségek és fizioterápiájuk; a leggyakoribb *reumatológiai* kórképek jellemzői, az alkalmazható fizioterápiás eljárások; *traumatológiai* alapismeretek, a traumatológiai fizioterápia alapelvei, módszerei.

Gyakorlati vizsga

Kórházi/klinikai körülmények között kivitelezett gyakorlati vizsga, mely magába foglalja a betegvizsgálatot, a fizioterápiás kezelési terv elkészítését és a szorosan kapcsolódó klinikai ismeretek elsajátításának számonkérését is

Írásbeli vizsga

A természettudományi és egészségtudományi alapozó törzsanyag és a differenciált szakmai anyag komplex számonkérése teszt formájában**.**

Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Tantervi háló

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	Össz	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	A fizioterápia alapjai	szakmai törzsanyag	30		30	60	4	K	-
	Anatómia I	szakmai törzsanyag	42	15	15	72	5	K	-
	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	K	-
	Bioetika	alapozó	15			15	1	K	-
	Biofizika	alapozó	12	20		32	2	K	-
	Elsősegélynyújtás	alapozó	15		15	30	1	Gy	-
	Filozófia	alapozó		15		15	1	K	-
	Jogi alapismeretek	alapozó	30			30	2	K	-
	Mikrobiológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	
	A pszichológia alapjai	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	-
	Számítástechnikai alapismeretek	alapozó	10		50	60	3	Gy	-
	A szociológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	-
	Latin nyelv	alapozó			30	30	2	Gy	-
	Angol nyelv I	kritérium felt.			60	60	0	Ai	-
	Testnevelés I	kritérium felt.			30	30	0	Ai	-
	Kötelezően választott	szakmai törzsanyag							-
	Szabadon választott						2		
	Összesen:					**539**	**30**		
II. FÉLÉV	Anatómia II	szakmai törzsanyag	53	15	7	75	5	K	Anatómia I
	Biológia-Sejtbiológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	
	Biomechanika	differenciált szakmai	20	10		30	2	K	Biofizika
	Egészségügyi jogi ismeretek	alapozó	15			15	1	K	Jogi alapismeretek
	Gazdasági és menedzsment ismeretek	alapozó	30			30	2	K	
	Genetika és molekuláris biológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	-
	Kommunikáció	szakmai törzsanyag	10		20	30	2	Gy	-
	Mozgástani ismeretek I	differenciált szakmai	30	30	60	120	8	K	Anatómia I, A fizioterápia alapjai
	Angol nyelv II	kritérium feltétel			60	60	0	Ai	Angol I
	Testnevelés II	kritérium feltétel			30	30	0	Ai	
	Kötelezően választott	alapozó			60	60	4		
	Szabadon választott						2		
	Összesen:					**510**	**30**		

	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Biokémia alapjai	szakmai törzsanyag	30	15		45	3	K	Biológia-Sejtbiológia
	Gerontológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Szociológia alapjai
	Élettan-kórélettan I	szakmai törzsanyag	30	15		45	3	K	Anatómia II
	Élettan-kórélettan II	szakmai törzsanyag	30	15	15	60	4	K	Anatómia II
	Klinikai propedeutika	szakmai törzsanyag	30		15	45	3	K	Anatómia II Az ápolás és betegellátás általános alapelvei
	Kutatásmetodika alapjai	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Számítástechnikai alapismeretek
	Mozgástani ismeretek II	differenciált szakmai	30	15	120	165	10	K	Mozgástani ismeretek I
	Angol nyelv III	kritérium feltétel			60	60	0	Ai	Angol nyelv II.
	Az egészségtudomány alapjai	kritérium feltétel						Sz	Anatómia II. Élettan-kórélettan I-II.
	Kötelezően választott	szakmai törzsanyag			15	15	1		
	Szabadon választott						2		
	Összesen:					**495**	**30**		
II. FÉLÉV	Alkalmazott edzésmódszertan	differenciált szakmai	15		15	30	2	Gy	Élettan-kórélettan II
	Belgyógyászat gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	30	15		45	3	K	Élettan-kórélettan II Klinikai propedeutika
	Belgyógyászat gyógytornászoknak II (Légzési fizioterápia)	differenciált szakmai	15	20	10	45	2	K	Élettan-kórélettan II Klinikai propedeutika
	Biokémia	szakmai törzsanyag	10	5		15	1	K	Biokémia alapjai
	Dietetika	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	Gy	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei
	Elektro-Balneo-Hidro-Klímaterápia (EBHKT)	alapozó	15		15	30	2	K	Biofizika Élettan-kórélettan II
	Mobilizációs-manuális technikák I. (Passzív mozgatás, Sztrecsing, Masszázs, PNF I.)	differenciált szakmai	10	15	90	115	7	Gy	Mozgástani ismeretek II Élettan-kórélettan II
	Radiológia és képalkotó eljárások gyógytornászoknak	differenciált szakmai			15	15	1	Gy	Biofizika Anatómia II
	Patológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Élettan-kórélettan II
	Angol szaknyelv I	alapozó			45	45	2	Gy	Angol nyelv III Mozgástani ismeretek II
	Mozgástani alapismeretek	kritérium feltétel						Sz	Mozgástani ismeretek II
	Mozgástani klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80			Mozgástani ismeretek II
	Légzésrehabilitáció klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80			Belgyógyászat gyógytornászoknak II
	Kötelezően választott	szakmai törzsanyag			60	60	4		
	Szabadon választott						2		
	Összesen:					**620**	**30**		

	III. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Belgyógyászat gyógytornászoknak III (Kardiovaszkuláris rehabilitáció)	differenciált szakmai	15	15	30	60	3	K	Belgyógyászat gyógyt. II.
	Gyógyszertan	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Élettan-kórélettan II
	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	alapozó	44		16	60	4	K	-
	Mobilizációs-manuális technikák II. (Lágyrészmobilizációs technikák, Ízületi mobilizáció, PNF II.)	differenciált szakmai			90	90	5	Gy	Mobilizációs-manuális technikák I
	Ortopédia gyógytornászoknak	differenciált szakmai	10	20		30	2	K	Anatómia I Biomechanika
	Reumatológia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	20	10		30	2	K	Belgyógyászat gyógyt. I
	Traumatológia gyógytornászoknak	differenciált szakmai	30			30	2	K	Anatómia I
	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak (Klinikum, Fizioterápia, Relaxációs módszerek)	differenciált szakmai	30		45	75	4	K	Belgyógyászat gyógyt. I Mozgástani ismeretek II
	Angol szaknyelv II	alapozó			45	45	2	Gy	Angol szaknyelv I
	Kötelezően választott	differenciált szakmai			45	45	3		
	Szabadon választott						1		
	Összesen:					**495**	**30**		
II. FÉLÉV	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak I.	differenciált szakmai	30		15 +15	60	4	K	Mobilizációs-manuális techn. II.
	Megelőző orvostan és népegészségtan II	szakmai törzsanyag	40	20		60	4	K	Megelőző orvostan és népegészségtan I
	Mozgásszervi fizioterápia I. (Ortopédiai és Traumatológiai fizioterápia)	differenciált szakmai	45	30	30	105	7	K	Mobilizációs-manuális technikák II Ortopédia gyógytornászoknak Traumatológia gyógytornászoknak
	Neurológia gyógytornászoknak I.	differenciált szakmai	45	15	15	75	5	K	Patológia Mobilizációs-manuális techn. II
	Pszichiátria I.	szakmai törzsanyag	15			15	1	K	Belgyógyászat gyógyt. I Mozgástani ism. II
	Reumatológia gyógytornászoknak II	differenciált szakmai	30	15	15	60	3	K	Reumatológia gyógyt. I Mobilizációs-manuális technikák II
	Szakmai és kutatásorientáció	differenciált szakmai			15	15	1	Gy	Kutatásmetodika alapjai
	Diplomamunka I.	kritérium feltétel					4		Kutatásmetodika alapjai Mobilizációs-manuális technikák II.
	Csecsemő- és gyermekgyógyászat klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	0		Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak I.
	Kardiovaszkuláris klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	0		Belgyógyászat gyógytornászoknak III
	Kötelezően választott	differenciált szakmai			15	15	1		
	Szabadon választott								
	Összesen:					**565**	**30**		

	IV. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak II. (Fejlődés neurológia)	differenciált szakmai	15		10	25	1	K	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak I.
	Egészségügyi informatika	alapozó	10		20	30	2	Gy	Számítástechnikai alapismeretek Megelőző orvostan és népegészségtan II.
	Intenzív terápiás ismeretek gyógytornászoknak	differenciált szakmai	15		15	30	2	K	Belgyógyászat gyógyt. III. Mozgásszervi fizioterápia I.
	Mozgásszervi fizioterápia II.	differenciált szakmai			60	60	0	Ai	Mozgásszervi fizioterápia I.
	Neurológia gyógytornászoknak II. (Bobath, Elektrodiagnosztika, dem.gyak)	differenciált szakmai	15	15	15 +30	75	3	K	Neurológia gyógytornászoknak I.
	Pszichiátria II.	differenciált szakmai	15		15	30	2	K	Pszichiátria I.
	Rehabilitációs ismeretek	differenciált szakmai	30	15	15	60	3	K	Reumatológia gyógyt. II. Mozgásszervi fizioterápia I.
	Reumatológia gyógytornászoknak III.	differenciált szakmai			30	30	0	Ai	Reumatológia gyógytornászoknak II
	Diplomamunka II.	kritérium feltétel					7		Diplomamunka I.
	Kötelezően választott	differenciált szakmai			105	105	7		
	Szabadon választott						3		
	Összesen:					**445**	**30**		
II. FÉLÉV	Belgyógyászat klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Belgyógyászat gyógyt. III.
	Neurológiai rehabilitáció klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Neurológia gyógytornászoknak II.
	Rehabilitációs klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Rehabilitációs ism.
	Ortopédiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			120	120	4	Gy	Mozgásszervi fizioterápia I.
	Reumatológiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			120	120	4	Gy	Reumatológia gyógyt. II.
	Traumatológiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			120	120	4	Gy	Mozgásszervi fizioterápia I.
	Diplomamunka III.	kritérium feltétel					9		Diplomamunka II.
	Összesen:				600	**600**	**30**		
	I-IV összesen					**4269**	**240**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás

Kötelezően választható tantárgyak	***I. - VII. félévben***					
	Félév	**Ea**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Beszédtechnika	I	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek VII. (Koncentratív lazítás)	I	0	15	15	1	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek I (Fizikai képességek mérése és fejlesztése)	I	15	15	30	2	Gy
Betegmozgatás	II	15	15	30	2	Gy
Egészségpszichológia	II	15	0	15	1	K
Eszközhasználat a fizioterápiában I (Tornatermi eszközök)	II	0	30	30	2	Gy
Speciális subaqualis terápiák I. (Bevezetés a Subaqualis terápiába)	II	10	20	30	2	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek VIII. (Komplementer és alternatív módszerek)	II	15	0	15	1	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában II (Labdák)	III	0	30	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában VIII. (Gravity Trainer)	III	0	30	30	2	Gy
Speciális subaqualis terápiák II. (Aqua-fitness)	III	5	10	15	1	Gy
Speciális subaqualis terápiák III. (Subaqualis terápiák)	III	10	20	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek V. (Pulzuskontroll)	III	15	15	30	2	Gy
Bevezetés a konduktív pedagógiába	IV.	5	10	15	1	Gy
Bevezetés a lovasterápia alapjaiba	IV	10	20	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában VII. (Wii)	IV.	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek I. (ETG)	IV	0	30	30	2	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek III. (Gerinciskola)	IV	0	30	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek II (Sportélettan, sportorvostan)	IV	10	20	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek VI. (Fitness)	IV.	0	15	15	1	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek VII. (Kangoo-Jump)	IV.	0	15	15	1	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek VIII. (Steplépcső)	IV.	0	15	15	1	Gy
Klinikai és fizioterápiás ismeretek I (Bőrgyógyászat)	V.	15	0	15	1	K
Klinikai és fizioterápiás ismeretek II (Geriátria)	V.	30	0	30	2	K
Onkológia gyógytornászoknak	V.	20	10	30	2	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek II (Autosztrecsing)	V.	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek IV. (Lymphoedema fizioterápiája)	V.	10	20	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek IX. (Pilates)	V.	0	15	15	1	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában III (PNF a gyakorlatban)	VI.	10	20	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában IV (Ortetika-protetika)	VI.	15	0	15	1	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában V (Függesztőrács)	VI.	0	15	15	1	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában VI (Therapy Master)	VI.	0	15	15	1	Gy
Klinikai és fizioterápiás ismeretek III (Sebészeti fizioterápia)	VI.	0	15	15	1	Gy

Speciális fizioterápiás módszerek IX. (Interaktív relaxáció)	VI.	5	10	15	1	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek III (Sport fizioterápia)	VI.	15	15	30	2	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek V. (Kúszógyakorlatok)	VII.	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek VI. (Ergoterápia)	VII.	0	15	15	1	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek IV (TAPE)	VII.		15	15	1	Gy
		245	**550**	**795**	**59**	

– EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány: népegészségügyi ellenőr szakirány
Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: alapképzés (BSc)
Képzési forma: teljes idejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Szakirányfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Képzési idő:
Félévek száma:8
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:240
Összes kontaktóra száma: 2675
Szakmai gyakorlat: népegészségügyi terep- és laborgyakorlat, 540 kontaktóra, 24 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. Az alapképzési szak megnevezése: egészségügyi gondozás és prevenció (Health Care and Disease Prevention)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
– szakképzettség:
a) népegészségügyi ellenőr,
b) védőnő
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
a) Public Health Supervisor,
b) Health Visitor
– választható szakirányok: népegészségügyi ellenőr, védőnő (Public Health Care Inspector, Health Visitor)
3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
4. Képzési ág: egészségtudományi
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
6.4. A diplomamunkahoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 95 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.
Közös kompetenciák az egészségügyi gondozási és prevenció alapképzési szakon
Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a baleset-megelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;

- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képesek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A népegészségügyi ellenőr ismeri:

- a népegészségügyi hatósági feladatok végzésének szabályait;
- a járványügyi állapotjelentés alapján megfelelő járványügyi vizsgálatok, baktériumhordozók felkutatásának és ellenőrzésének, továbbá a fertőző betegek nyilvántartásának és statisztikáinak értékelését;
- a levegő-, víz-, talajszennyeződés, a szennyvíz, valamint a hulladék emberre és a környezetére gyakorolt hatásait, az esetlegesen kialakuló környezeti károsodások megelőzésének és/vagy felszámolásának módozatait és lehetőségét, továbbá képesek azok végrehajtására;
- az élelmiszerekkel kapcsolatos egészségkárosodásokat, azok vizsgálati módszereit, továbbá az ételfertőzésre, ételmérgezésre gyanús megbetegedések tüneteit, valamint a szükséges intézkedéseket és az élelmiszerek előállítását, forgalmazását szabályozó előírásokat;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a megfelelő munkakörnyezet kialakításának feltételeit;
- kórházak, üzemek és intézmények üzemeltetésének higiénés feltételeit;
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket és képesek azok alkalmazására;

alkalmas:

- népegészségügyi hatósági tevékenység ellátásra a jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtételére és ellenőrzésére,
- nem hatósági tevékenységi körében a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatására,
- járványügyi feladatok kezdeményezésére, megszervezésére és lebonyolítására,
- járványügyi vizsgálatok eredményeinek elemzésére, értelmezésére, felhasználására és kritikus alkalmazására,
- szakterületével összefüggésben vizsgálata eredményeinek és a szükséges intézkedéseknek közérthető formában történő kommunikálásra,
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitikai kidolgozására és egvalósítására,
- nosocomialis surveillance megtervezésére és kivitelezésére,
- a lakosság egészségi állapotának monitorizálására, betegségmegelőző programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,

- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaotthoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptatós anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapozó ismeretek: 25-35 kredit* biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika
- *szakmai törzsanyag: 50-65 kredit* anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszertan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségszociológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv
- *differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit*
  népegészségügyi ellenőr szakirány: biostatisztika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, környezetegészségtan, táplálkozás egészségtan, munka- és sugáregészségtan,

gyermek és ifjúság egészségügy, egészségfejlesztés, közigazgatási és jogi ismeretek; népegészségügyi terep és laboratóriumi gyakorlatok;
védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozástan, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:
A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Diplomamunka: a diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

12. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással

állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Tantervi háló

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Kémia	alapozó	39	26		65	6	K	
	Ökológia	alapozó	30	15		45	6	K	
	Ált. informatika	alapozó	14		31	45	3	K	
	A pszichológia alapjai	alapozó	30			30	2	K	
	Kommunikáció	alapozó	10		20	30	2	Gy	
	Bioetika	alapozó	15			15	1	K	
	Elsősegély-nyújtás	alapozó	15		15	30	2	K	
	Angol nyelv I.	kritériumfelt.			60	60		Gy	
	Ápolástan és klin. proped.	szakmai törzs	15		15	30	3	K	
	A szociológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	
	A biostatisztika matematikai alapjai	diff. szakmai		15	45	60	3	Gy	
	Testnevelés I.	kritériumfelt.				30		Ai	
	Szabadon választható tárgyak						2		
	Összesen:					**455**	**31**		
II. FÉLÉV	Bevezetés a népegészségtanba	alapozó	15			15	1	K	
	Biológia-sejtbiológia	alapozó	30			30	4	K	
	Anatómia	szakmai törzs	30		30	60	6	K	
	Angol nyelv II.	kritériumfelt.			60	60		K	Angol nyelv I.
	Biostatisztika	diff. szakmai	15		30	45	4	K	Ált. informatika
	Genetika és mol. biológia	szakmai törzs	30			30	2	K	
	Latin szaknyelv	szakmai törzs			30	30	2	K	
	A pedagógia alapjai	szakmai törzs	15			15	1	K	
	Egészségügyi informatika I.	szakmai törzs	10		20	30	3	K	Általános informatika
	Egészségszociológia	szakmai törzs	30			30	3	K	A szociológia alapjai
	Testnevelés II.	kritériumfelt.				30		Ai	
	Egészségpszichológia	szakmai törzs	15			15	1	K	A pszichológia alapjai
	Kötelezően választható tárgyak						3		
	Szabadon választható tárgyak						2		
	Összesen:					**375**	**32**		

	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Jogi alapismeretek I.	alapozó	15	15		30	2	K	
	Egészségügyi informatika II.	szakmai törzs	10		20	30	3	Sz	Egészségügyi informatika I.
	A biokémia alapjai	szakmai törzs	30	15		45	3	K	Sejtbiológia
	Humán élettan	szakmai törzs	30	15		45	4	K	Anatómia
	Angol szaknyelv I.	szakmai törzs			60	60	3	K	
	Immunológia	szakmai törzs	30			30	3	K	Sejtbiológia
	Mikrobiológia I.	szakmai törzs	30	30		60	4	K	
	Népegészségügyi medicina I.	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Anatómia
	Epidemiológia alapjai	diff. szakmai	15	15		30	3	K	Biostatisztika
	Összesen:					**390**	**31**		
II. FÉLÉV	Jogi alapismeretek II.	alapozó	15	15		30	2	Sz	Jogi alapismeretek I.
	Biokémia	szakmai törzs	10	5		15	1	K	A biokémia alapjai
	Angol szaknyelv II.	szakmai törzs			60	60	3	K	Angol szaknyelv I.
	Népegészségügyi medicina II.	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Népegészségügyi medicina I.
	Mikrobiológia II.	szakmai törzs	30	30		60	4	Sz	Mikrobiológia I.
	Környezet-egészségtan	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Ökológia, Kémia
	Részletes epidemiológia I.	diff. szakmai	15	45		60	6	K	Epidemiológia alapjai
	Összesen:					**345**	**28**		
	III. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Gyógyszertan	szakmai törzs	30			30	3	K	Kémia
	Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek	diff. szakmai	15	30		45	4	K	Bevezetés a népegészségtanba A pszichológia alapjai
	Népegészségügyi medicina III.	diff. szakmai	30		30	60	6	K	Népegészségügyi medicina II.
	Részletes epidemiológia II.	diff. szakmai	15	30		45	4	Sz	Részletes epidemiológia I. és Mikrobiológia II.
	Foglalkozás-egészségtan	diff. szakmai	30	24	6	60	6	K	Kémia, Epidemiológia alapjai, Környezet-egészségtan
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	
	Kötelezően választható tárgyak						3		
	Összesen:					**255**	**29**		

II. FÉLÉV	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek II.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.
	Népegészségügyi medicina IV.	diff. szakmai	30		30	60	6	Sz	Népegészségügyi medicina III. és Immunológia
	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.	diff. szakmai			180	180	8	Gy	Epidemiológia alapjai, Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek
	Gyermek- és ifjúságegészségügy	diff. szakmai	30			30	2	K	
	Minőségügyi alapismeretek	diff. szakmai	15	15		30	2	K	
	Kötelezően választható tárgyak						4		
	Szabadon választható tárgyak						4		
	Összesen:					**330**	**29**		
	IV. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Egészségfejlesztés	szakmai törzs	10		20	30	3	K	Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek
	Táplálkozás-egészségtan és élelmiszerbiztonság	diff. szakmai	15		30	45	4	K	Mikrobiológia II.
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek III.	diff. szakmai	15		15	30	2	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek II.
	Népegészségügyi terep- és laborgyak. II.	diff. szakmai				180	8	Gy	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.
	Kötelezően választható tárgyak						6		
	Szabadon választható tárgyak						2		
	Diplomamunka I.						6		Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.
	Összesen:					**285**	**31**		
II. FÉLÉV	Egészségügyi menedzsment	szakmai törzs	30			30	2	K	
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek IV.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek III.
	Népegészségügyi terep- és laborgyak. III.	diff. szakmai			180	180	8	Gy	Népegészségügyi terep- és laborgyak. II.
	Szabadon választható tárgyak						2		
	Diplomamunka II.						14		Diplomamunka I.
	Összesen:					**240**	**29**		
	I-IV. Összesen:					**2675**	**240**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	***I. - VIII. félévben***					
	Ea	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Egészséghatás vizsgálatok	9	6		15	1	Gy
Szárazföldi környezetvédelem	20			20	2	Gy
Vízi környezetvédelem	20			20	2	Gy
Klinikai audit és indikátorok szerepe az egészségügyi minőségbiztosításban	6	8	8	22	1	Gy
Könyvtárismeret	10			10	1	Gy
A klinikai gerontológia alapjai	30			30	3	Gy
A népegészségtan története	14			14	2	Gy
A stresszkezelés alapjai	14			14	2	Gy
Veleszületett szocialitás	30			30	2	Gy
Cardiovascularis és tumor prevenció	8			8	1	Gy
A világháló az orvoslásban	20			20	1	Gy
Alkalmazott epidemiológia	28			28	3	K
Általános laboratóriumi ismeretek		5	10	15	1	Gy
Dietetika a mindennapokban	24			24	2	K
Ifjúság, iskola, egészség	30			30	2	K
Keringésélettani kérdések problémamegoldó megközelítése			30	30	2	Gy
…az egészségnevelésről és drogokról	8			8	1	K
Általános orvostörténelem	16			16	2	Gy
Molekuláris morfológiai vizsgálatok	26			26	2	Gy
Kutatásmetodika alapjai	30			30	2	K
Narratív esetelemzés	7		7	14	1	K

– EGÉSZSÉGPOLITIKA, TERVEZÉS ÉS FINANSZÍROZÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: társadalomtudomány
Képzési ág: társadalomtudomány
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Mesterképzési szak: egészségpolitika, tervezés és finanszírozás mesterképzés MSc
Indított specializáció: egészségpolitika tervezés és elemzés;
Képzési forma: teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Rurik Imre egyetemi tanár
Specializáció felelős: Dr. Rurik Imre egyetemi tanár

Képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktórák száma: teljes idejű:1295, részidejű: 545
Szakmai gyakorlat: 160 óra, 7 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel és a 38/2014. (IV.30.) EMMI rendelettel.

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségpolitika, tervezés és finanszírozás (Health Care Policy, Planning and Financing)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
– szakképzettség: okleveles egészségpolitikai szakértő
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Health Care Policy, Planning and Financing
– választható specializációk: egészségpolitika tervezés és elemzés; egészség-gazdaságtan (Health Policy Planning, Health Economics)

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a társadalmi tanulmányok, az egészségügyi gondozás és prevenció, az ápolás és betegellátás, az egészségügyi szervező, az alkalmazott közgazdaságtan és a szociológia alapképzési szakok, továbbá a közszolgálati alapképzési szak közgazdálkodási szakiránya.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-26 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 34-40 kredit

6.3. A differenciált szakmai, kötelezően választható anyaghoz rendelhető kreditek száma: 36-42 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: legalább 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit.
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségügy területén képesek önálló egészségpolitikai, tervezési és finanszírozási szakértői (elemző, tervező-fejlesztő és programmenedzseri) feladatokat ellátni, és ezáltal hozzájárulni a tevékenységük színterét jelentő intézmény, térségi (országos, regionális, kistérségi) rendszer teljesítményének, eredményességének javításához. Megfelelő ismerettel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- az egészségügy makro- és mezo-szintű rendszereinek, intézményeinek és szolgáltatásainak elemzéséhez és a tervezéshez szükséges módszertant, továbbá

az egészségpolitika tervezés és elemzés specializáción
- az egészségügyi rendszerek teljesítménye értékelésének elméleteit,
- az egészségpolitikai célok elérését szolgáló, fejlesztéseket, intézményi kapacitásokat, a munkaerő mennyiségét és minőségét, a szolgáltatások kínálatát, keresletét és árát, a szolgáltatások minőségét befolyásoló eszköztárat, valamint alkalmazásának feltételeit és korlátait,
- a kormányzat, önkormányzatok, a magánszektor, a szakmai és civil szerveződések lehetséges szerepét az egészségpolitikai célok elérésében,
- a regionális és kistérségi multiszektorális egészségpolitika, egészségügyi fejlesztés, stratégiai tervezés elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a forrásteremtés és az egészségügyi szolgáltatások finanszírozása elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a térségi ellátásszervezés elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a nemzetközi kooperációk tervezésének és elemzésének módszereit,
- a minőség mérésének módszereit, a minőség és hatékonyság összefüggéseit, a klinikai kockázatkezelést,
- az egészségügy emberi erőforrásainak térségi és intézményi szintű elemzését és menedzsmentjét,
- az egészségügyi intézményekben megvalósítandó stratégiai tervezésének és minőségmenedzsmentjének elméleteit, módszereit;

az egészség-gazdaságtan specializáción
- a bizonyítékokon alapuló orvoslás alapelveit,
- az egészségnyereség mérésének módszereit,
- a gazdasági elemzések nemzetközi gyakorlatban alkalmazott módszereit,
- a gazdasági elemzésekben alkalmazott modellezés alaptípusait,
- az egészségügyi kiadások elemzési módszereit,
- a forrásteremtés, a fejlesztések és a szolgáltatás-finanszírozási módszerek elméleteit és módszertani kérdéseit,
- a gyógyszergazdaságtan elméleteit és módszertani kérdéseit;

b) A *mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*
- az egészségügy nemzetközi folyamatainak és a magyar egészségügyre gyakorolt hatásuknak az elemzésére,
- a magyar egészségügy teljesítményének értékelésére, folyamatainak, lehetséges jövőbeni alternatíváinak - társadalmi-gazdasági és nemzetközi összefüggéseikben történő –

elemzésére,
- az egészségügyi ellátás mezo-szintű rendszerei teljesítményének, problémáinak sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, elemzésére, döntési alternatívák kidolgozására, hatástanulmányok készítésére,
- az egészségügyi finanszírozó és szolgáltató intézmények gazdálkodásának, teljesítményének és működési problémáinak elemzésére, döntési alternatívák kidolgozására, az intézmények stratégiai és rövid távú tervei elkészítésében való közreműködésre,
- mezo- és intézményi szintű egészségügyi programok menedzselésében való közreműködésre,
- nemzetközi szintű egészség-gazdaságtani ismeretek birtokában a szolgáltatások minőségére, az egészségügyi technológiák, terápiák és gyógyszerek költség- hatékonyságára vonatkozó elemzések megtervezésére és a releváns programok menedzselésére,
- az elért eredmények szakmai nyilvánosság előtti szakszerű, meggyőző írásbeli és szóbeli megjelenítésére, továbbá

az egészségpolitika tervezés és elemzés specializáción
- a gazdasági, társadalmi és demográfiai folyamatokból eredő hatások elemzésére regionális és kistérségi rendszerek, egészségügyi intézmények szintjén,
- országos és térségi (regionális, kistérségi) egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelésére, az azon alapuló egészségpolitikai döntési alternatívák megfogalmazására;
- az egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelésére vonatkozó módszerek hiányosságából fakadó problémák megfelelő bemutatására, interpretálására,
- a lakosság egészségi állapotának javulását, az ellátórendszer hatékonyságát és minőségének javítását, az egyenlőtlenségek csökkentését és a finanszírozhatóság céljainak elérését szolgáló egészségpolitikai eszköztár kritikus értékelésére, és az adott régió, kistérség vagy intézmény sajátos körülményeire való adaptálására,
- - a kormányzat, önkormányzatok, a magánszektor, a szakmai és civil szerveződések lehetséges szerepének elemzésére, javaslatok megfogalmazására az egészségpolitikai célok elérésében,
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási módszerei hazai alkalmazásának elemzésére, a magyar egészségügy finanszírozási adatbázisain alapuló elemzések készítésére,
- egy adott régió, kistérség, intézmény finanszírozási helyzetének elemzésére, javaslatok megfogalmazására,
- térségi (regionális, kistérségi) stratégiai tervek és cselekvési programok elkészítésére,
- a térségi ellátásszervezést szolgáló programok elemzésére, tervezésére és menedzselésére,
- az egészségügyi intézmények stratégiai tervezéséhez, az orvos-szakmai és a gazdasági érdekek összeegyeztetéséhez szükséges ismeretek és szemlélet alkalmazására,
- a nemzetközi kooperációk tervezésére és elemzésére az egészségügy országos, regionális, kistérségi és intézményi szintjén;

az egészség-gazdaságtan specializáción
- az életminőség mérési módszereinek alkalmazására,
- költséghatékonysági elemzés megtervezésére és kivitelezésére,
- az egészségügyi technológiák költséghatékonyságára vonatkozó szakirodalom kritikus értékelésére,
- modellezési módszerek alkalmazására,
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási módszereinek a minőségre, a szolgáltatásokhoz való hozzáférésre és a hatékonyságra gyakorolt lehetséges hatásainak elemzésére,
- a gyógyszerágazat működésének, gyógyszer-támogatási rendszerek gazdasági és társadalompolitikai szempontok alapján történő elemzésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek
- önálló szakmai álláspont kialakítása,

- jó együttműködési készség,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 20-26 kredit

bevezetés az egészség-gazdaságtanba; egészségpolitika; egészségszociológia; egészségügyi etika és jog; epidemiológiai alapismeretek; népegészségügyi medicina.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei : 34-40 kredit

egészség-gazdaságtani elemzések alapjai; egészségügy az Európai Unióban; egészségügyi rendszerek finanszírozása; komplex regionális elemzés és fejlesztés; magyar egészségügyi rendszer; népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje; vállalkozás-gazdaságtan; egészségügyi informatika; statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben; kommunikáció.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 48-54 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 36-42 kredit

egészségpolitika tervezés és elemzés specializáción: a magyar egészségügy finanszírozása; térségi fejlesztés és ellátásszervezés az egészségügyben; emberi erőforrás-menedzsment; minőségmenedzsment; pénzügyi és számviteli ismeretek; stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben; szociális munka és egészségügy; közigazgatási ismeretek,

egészség-gazdaságtan specializáción: egészség-gazdaságtani elemzések módszertana, egészségnyereség mérése; egészségügyi rendszerek finanszírozása; gyógyszer- gazdaságtan;

8.4. Diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a harmadik képzési időszak szorgalmi időszakában végzett, átlagosan heti két napos gyakorlat. A szakmai gyakorlat színterei lehetnek: egészségügyi szolgáltató intézmények (elsősorban kórházak), Országos Egészségbiztosítási Pénztár, regionális egészségügyi tanácsok, Egészségügyi Minisztérium, önkéntes egészségpénztárak, kutatóintézetek, egészségügyi technológiák fejlesztői és beszállítói, stb.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: közgazdasági ismeretek, társadalompolitika, statisztika, politikatudomány, pszichológia, kommunikáció, számítástechnika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, egészségügyi informatika, egészségügyi igazgatás.

12. A diplomamunkához rendelt kreditérték： 12 kredit

13. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
  Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Bevezetés a közgazdaságtanba	alapozó	30			30	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	22		23	45	3	K	
	Az egészségpolitika alapjai	alapozó	30			30	4	K	
	Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje	szakmai	22		23	45	4	K	
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása	szakmai	30		15	45	4	K	
	Magyar egészségügyi rendszer I.	szakmai	30		15	45	4	K	
	A biostatisztika alapjai	szakmai	20		10	30	3	K	
	Népegészségügyi medicina I.	alapozó	20		10	30	3	K	
	Vállalkozás-gazdaságtan	szakmai	20		10	30	2	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					**360**	**30**		
II. FÉLÉV	Bevezetés az egészség-gazdaságtanba	szakmai	30			30	3	K	Bevezetés a közgazdaságtanba
	Népegészségügyi medicina II.	alapozó	20		10	30	3	K	Népegészségügyi medicina I.
	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai	alapozó	30			30	3	K	
	Egészségügyi etika és jog	alapozó	16		14	30	3	K	
	Egészségügyi informatika	szakmai	20		25	45	3	K	
	Egészségügy az Európai Unióban	szakmai	20		10	30	3	K	Az egészségpolitika alapjai
	Komplex regionális elemzés és fejlesztés	szakmai	45			45	4	K	Az egészségpolitika alapjai
	Statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	szakmai	20		10	30	2	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatisztika alapjai
	Kommunikáció	szakmai	20		10	30	3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	diff. szakmai	30		15	45	3	K	Vállalkozás-gazdaságtan
	Összesen:					**345**	**30**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Magyar egészségügyi rendszer II.	diff. szakmai	20		10	30	3	Sz	Bevezetés az egészség-gazdaságtanba, Magyar egészségügyi rendszer I.
	Közigazgatási alapismeretek	diff. szakmai	30			30	3	K	
	Szociális munka és egészségügy	diff. szakmai	20		10	30	3	K	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai
	Minőségmenedzsment	diff. szakmai	45			45	4	K	
	Kötelezően választhatóból teljesítendő					60	6		
	Szabadon választható					40	4		
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka					160	7	Gy	
	Összesen:					**395**	**30**		
II. FÉLÉV	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	diff. szakmai	40		20	60	5	K	Komplex regionális elemzés és fejlesztés, Magyar egészségügyi rendszer II.

	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	diff. szakmai	30		15	45	4	K	Vállalkozás-gazdaságtan, Magyar egészségügyi rendszer II.
	Emberi erőforrás menedzsment	diff. szakmai	20		10	30	3	K	Magyar egészségügyi rendszer II.
	Szabadon választható					60	6		
	Diplomamunka						12		
	Összesen:					**195**	**30**		
	I-IV. Összesen:					**1295**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	***III. - IV. félévben***						
		Ea	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Marketing	diff. szakmai	20		10	30	3	K
Változásmenedzsment alapismeretek	diff. szakmai	20		25	45	4	K
Kontrolling	diff. szakmai	20		10	30	3	K
Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése	diff. szakmai	10		5	15	2	K
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	diff. szakmai	18		12	30	4	K
Infekciókontroll és betegbiztonság	diff. szakmai	20		10	30	3	K
Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása	diff. szakmai	5		10	15	2	K
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	diff. szakmai	15		30	45	7	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	diff. szakmai	15		15	30	4	K

Részidejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Bevezetés a közgazdaságtanba	alapozó	15			15	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	11		11	22	3	K	
	Az egészségpolitika alapjai	alapozó	15			15	4	K	
	Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje	szakmai	15		6	21	4	K	
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása.	szakmai	10		10	20	4	K	
	Magyar egészségügyi rendszer I.	szakmai	10		10	20	4	K	
	A biostatisztika alapjai	szakmai	10		5	15	3	K	
	Népegészségügyi medicina I.	alapozó	10			10	3	K	
	Vállalkozás-gazdaságtan	szakmai	10			10	2	K	
	Összesen:					**148**	**30**		
II. FÉLÉV	Bevezetés az egészség gazdaságtanba	szakmai	15			15	3	K	Bevezetés a közgazdaságtanba
	Népegészségügyi medicina II.	alapozó	10			10	3	K	Népegészségügyi medicina I.
	Egészségügyi etika és jog	alapozó	10		5	15	3	K	
	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai	alapozó	15			15	3	K	
	Egészségügyi informatika	szakmai	10		10	20	3	K	
	Egészségügy az Európai Unióban	szakmai	10		5	15	3	K	Az egészségpolitika alapjai
	Komplex regionális elemzés és fejlesztés	szakmai	15			15	4	K	Az egészségpolitika alapjai
	Statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	szakmai	5		5	10	2	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatisztika alapjai
	Kommunikáció	szakmai	5		5	10	3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	diff. szakmai	15			15	3	K	Vállalkozás-gazdaságtan
	Összesen:					**140**	**30**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Magyar egészségügyi rendszer II.	diff. szakmai	10		5	15	3	Sz	Bevezetés az egészség-gazdaságtanba, Magyar egészségügyi rendszer I.
	Közigazgatási alapismeretek	diff. szakmai	10			10	3	K	
	Szociális munka és egészségügy	diff. szakmai	10			10	3	K	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai
	Minőségmenedzsment	diff. szakmai	21			21	4	K	
	Kötelezően választhatóból teljesítendő					30	6		
	Szabadon választható					20	4		
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka					60	7	Gy	
	Összesen:					**166**	**30**		
II. FÉLÉV	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	diff. szakmai	20		10	30	5	K	Komplex regionális elemzés és fejlesztés, Magyar egészségügyi rendszer II.
	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	diff. szakmai	11		10	21	4	K	Vállalkozás-gazdaságtan, Magyar egészségügyi rendszer II.

	Emberi erőforrás menedzsment	diff. szakmai	10			10	3	K	Magyar egészségügyi rendszer II.
	Szabadon választható tárgyak					30	6		
	Diplomamunka						12		
	Összesen:					**91**	**30**		
	I-IV. Összesen:					**545**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	***III. - IV. félévben***						
		Ea	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Marketing	diff. szakmai	10		5	15	3	K
Változásmenedzsment alapismeretek	diff. szakmai	10		10	20	4	K
Kontrolling	diff. szakmai	10		5	15	3	K
Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése	diff. szakmai	4		3	7	2	K
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	diff. szakmai	9		6	15	4	K
Infekciókontroll és betegbiztonság	diff. szakmai	10		5	15	3	K
Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása	diff. szakmai	3		4	7	2	K
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	diff. szakmai	7		14	21	7	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	diff. szakmai	6		6	12	4	K

– EGÉSZSÉGPSZICHOLÓGIAI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Képzési forma: teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Kósa Karolina egyetemi docens
Képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktórák száma: teljes idejű: 1495, részidejű: 774
Szakmai gyakorlat: 120 óra, 20 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel és a 38/2014. (IV.30.) EMMI rendelettel.

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségpszichológia (Health Psychology)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
– szakképzettség: okleveles egészségpszichológus
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Psychologist

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: pszichológia alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológus szak.
4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: orvos osztatlan szak, az egészségügyi szociális munka mesterképzési szak, a népegészségügyi mesterképzési szak egészségfejlesztő specializációja, továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 32 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 46 – 56 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26 – 34 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit.
A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és a pszichológiai tudományok releváns ismereteinek elsajátításával és az ahhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a mentális egészségfejlesztés és egészségrehabilitáció területén jelentkező feladatok ellátására, a lakosság mentális egészségi állapotának javítására, a kedvezőtlen

egészségmagatartások leküzdésében pszichológiai segítséget, valamint az ezen a területen dolgozó más szakembereknek pszichológiai szupervíziót, támogatást, és konzultációs lehetőséget nyújtva. A végzettek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyének és közösségek, a népesség egészségi állapotának megismerésére szolgáló módszertant,
- az egészség és betegség elméleteit,
- a szakmai ismeretek továbbfejlesztését szolgáló információforrásokat;
- az egészséget és betegséget meghatározó tényezőket (kockázati tényezők), különös tekintettel az egészségmagatartás kialakítása szempontjából kiemelt jelentőségű viselkedés és egyéb tényezőket,
- a kommunikáció elméletét és gyakorlatát, kiemelten pár-és csoporthelyzetekben, egészségügyi helyzetekben, valamint döntések előkészítésében,
- környezetpszichológiai szempontok érvényesítését az egészségügyi ellátórendszerben,
- az egészségmagatartás elméletét és kutatásának módszertanát,
- az egészségkárosító magatartásformák megelőzésének és kezelésének elméletét és gyakorlatát (szenvedélybetegség, dohányzás, táplálkozási zavarok, stb.),
- az egészségfejlesztés és -nevelés elméletét és gyakorlatát,
- a pszichoszomatikus és szomato-pszichikus kórképek kiegészítő pszichológiai ellátásának módszertanát,
- a rehabilitáció különböző területeit és azok pszichológiai vonatkozásait,
- krónikus beteg, rokkant és terminális állapotú betegek pszichológiai ellátását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egészségmagatartás meghatározó tényezőinek vizsgálatára és azok megváltoztatására,
- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására,
- a gyermek- és felnőttkori magatartászavarok azonosítására és hatékony ellátására,
- a mentális egészségfejlesztés módszertanának alkalmazására egyéni, csoport és közösségi szinteken,
- segítő kapcsolati és alap-pszichoterápiás ellátás nyújtására,
- krónikus betegek, rokkant és terminális állapotú egyének pszichológiai ellátására,
- csoport és krízisintervenciós módszerek alkalmazására,
- a tanácsadás módszereinek alkalmazására,
- kutatási projektek tervezésére és kivitelezésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs és együttműködési készségek,
- önálló véleményalkotás,
- vezetői készségek,
- környezettel szembeni érzékenység,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapozó törzsanyag kötelező ismeretkörei: 22-34 kredit
a viselkedés bio-pszicho-szociális alapjai; biostatisztika és epidemiológia; népegészségügyi medicina és környezetegészségtan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 46-56 kredit
személyiséglélektan és családi dinamika; az egészséges személyiség működése; betegségre hajlamosító személyiségtényezők; pszichodiagnosztika és kutatásmódszertan; megelőző

orvostan és népegészségtan; egészségfejlesztés és -nevelés; segítő kapcsolatok és pszichoterápia.

8.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-34 kredit
pszichopatológia és magatartászavarok; krízishelyzetek; krónikus betegségek, szenvedélybetegségek és függőségek lélektana; pszichoszomatika; pszichés zavarok egyéni és csoportos terápiáinak elmélete és gyakorlata.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

Az egyéni és közösségi szinten végzett egészségpszichológiai tevékenység elmélyítésére a terepgyakorlat formájában megvalósuló szakmai gyakorlat és kutatómunka időtartama legalább 10 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg. A gyakorlat és kutatómunka kreditértéke 20-24 kredit.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: evolúciós és fejlődéslélektan, kísérleti/általános pszichológia, személyiséglélektan, szociálpszichológia, a pszichológia alkalmazása és története, diagnosztika a klinikai és egészségpszichológiában.
A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. A diplomamunkahoz rendelt kreditérték: 12 kredit

13. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	A genetika alapjai	kötelező	30			30	2	K	
	Az epidemiológia alapjai	kötelező	20		25	45	4	K	
	Népegészségtan	kötelező	25		20	45	4	K	
	Pszichodiagnosztika I.	kötelező			45	45	4	Gy	
	Patopszichológiai alapok I.	kötelező	30			30	2	K	
	Személyiséglélektan	kötelező	30		15	45	5	K	
	Egészségpszichológia	kötelező	20		10	30	2	K	
	Népegészségügyi medicina I-II.	kötelező	30		30	60	4	K	
	Testnevelés	kötelező				30		Ai	
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				90	6		
	Összesen:					**450**	**33**		
II. félév	Népegészségügyi medicina III-IV.	kötelező	30		30	60	4	Sz	Népegészségügyi medicina I-II.
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.	kötelező	30			30	4	K	
	Pszichodiagnosztika II.	kötelező			45	45	3	Gy	Pszichodiagnosztika I.
	Klinikai egészségpszichológia	kötelező	30			30	2	Sz	
	Patopszichológiai alapok II.	kötelező	45			45	4	K	Patopszichológiai alapok I.
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				90	6		
	Szabadon választható	kötelező				60	4		
	Összesen:					**360**	**27**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Epidemiológiai kutatásmódszertan	kötelező	10		20	30	2	Sz	
	Az egészségfejlesztés alapjai	kötelező	20		10	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Etika	kötelező	15			15	1	K	
	Gyermekkori mentális és viselkedés zavarok	kötelező	30		10	40	4	K	
	Krízislélektan	kötelező	30		10	40	4	K	
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.	kötelező	30			30	3	**K**	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.
	Diplomamunka I.	kötelező				60	2		
	Szabadon választható	kötelező				30	2		
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				90	6		
	Összesen:					**365**	**28**		
	Szupervízió	kötelező				30	2		
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	kötelező				80	20		
	Diplomamunka II.	kötelező				210	10		Diplomamunka I.
	Összesen:					**320**	**32**		
	Összesen I-IV:					**1495**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	***I. - IV. félévben***					
	Ea	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Neuropszichológia	15		15	30	2	K
Viselkedésgenetika	15			15	1	K
Érzelem és beszéd	30			30	2	K
Farmakopszichológia	30			30	2	K
Pszichoszomatika	30			30	2	K
Rehabilitáció	20		10	30	2	K
Környezet-egészségtani alapismeretek	30		15	45	4	K
Devianciák	30			30	2	K
Az pszichológia filozófiai problémái	15		15	30	2	K
Szexuálpszichológia	30			30	2	K
Gyermek pszichodiagnosztika I.	15		15	30	2	K
Gyermek pszichodiagnosztika II. (előfeltétele a Gyermek pszichodiagnosztika I.)	15		15	30	2	K
Rorschach teszt I.	15		15	30	2	K
Rorschach teszt II. (előfeltétele a Rorschach Gyermek pszichodiagnosztika I.)	15		15	30	2	K
Rorschach III. (előfeltétele a Rorschach II.)	15		15	30	2	K
Pár- és családi dinamika	15		15	30	2	K
Addiktológia	20			20	2	K
Korai személyiségfejlődés	30			30	2	K
Kutatásmódszertan	15		15	30	2	K
Pszichoterápia elmélete	30			30	2	K
Pályaszocializáció	30			30	2	Gy
Evolúciós pszichopatológia	30			30	2	K
Pozitív pszichológia	20			20	2	K
Csoportdinamikai gyakorlatok			30	30	2	Gy

Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	Össz	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	A genetika alapjai	kötelező	5	5		10	2	K	
	Az epidemiológia alapjai	kötelező	10		12	22	4	K	
	Népegészségtan	kötelező	8		7	15	4	K	
	Pszichodiagnosztika I.	kötelező			20	20	4	Gy	
	Patopszichológiai alapok I.	kötelező	10			10	2	K	
	Személyiséglélektan	kötelező	10		10	20	5	K	
	Egészségpszichológiába	kötelező	5		5	10	2	K	
	Népegészségügyi medicina I-II.	kötelező	10		10	20	4	K	
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				30	6		
	Összesen:					**157**	**33**		
II. félév	Népegészségügyi medicina III-IV.	kötelező	10		10	20	4	Sz	Népegészségügyi medicina I-II.
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.	kötelező	10			10	4	K	
	Pszichodiagnosztika II.	kötelező			20	20	3	Gy	Pszichodiagnosztika I.
	Klinikai egészségpszichológia	kötelező	10			10	2	Sz	
	Patopszichológiai alapok II.	kötelező	20			20	4	K	Patopszichológiai alapok I.
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				50	10		
	Összesen:					**130**	**27**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Epidemiológiai kutatásmódszertan	kötelező	10		20	30	2	Sz	
	Az egészségfejlesztés alapjai	kötelező	4		8	12	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Etika	kötelező	10			10	1	K	
	Gyermekkori mentális és viselkedés zavarok	kötelező	10		10	20	4	K	
	Krízislélektan	kötelező	10		5	15	4	K	
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.	kötelező	10			10	3	K	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia módszerei I.
	Diplomamunka I.	kötelező				60	2		
	Szabadon választható	kötelező				30	6		
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				10	2		
	Összesen:					**197**	**28**		
	Szupervízió	**kötelező**				**30**	**2**		
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	kötelező				80	20		
	Diplomamunka II.	kötelező				180	10		Diplomamunka I.
	Összesen:					**290**	**32**		
	Összesen I-IV:					**774**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	***I. - IV. félévben***					
	Ea	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Neuropszichológia	8		7	15	2	K
Farmakopszichológia	15			15	2	K
Viselkedésgenetika	5			5	1	K
Érzelem és beszéd	10			10	2	K
Pszichoszomatika	15			15	2	K
Rehabilitáció	10		5	15	2	K
Környezet-egészségtani alapismeretek	15		5	20	4	K
Devianciák	10			10	2	K
Az pszichológia filozófiai problémái	5		5	10	2	K
Szexuálpszichológia	15			15	2	K
Gyermek pszichodiagnosztika I.	5		5	10	2	K
Gyermek pszichodiagnosztika II. (előfeltétele a Gyermek pszichodiagnosztika I.)	5		5	10	2	K
Rorschach teszt I.	5		10	15	2	K
Rorschach teszt II. (előfeltétel Rorschach teszt I.)	5		10	15	2	K
Rorschach teszt III. (előfeltétel a Rorschach II.)	5		10	15	2	K
Pár- és család dinamika	15			15	2	K
Addiktológia	10			10	2	K
Korai személyiségfejlődés	15			15	2	K
Kutatásmódszertan	5		5	10	2	K
Pszichoterápia elmélete	15			15	2	K
Pályaszocializáció	10			10	2	Gy
Evolúciós pszichopatológia	10			10	2	K
Pozitív pszichológia	10			10	2	K
Csoportdinamikai gyakorlatok			30	30	2	Gy

– EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Képzési forma: teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Bíró Klára egyetemi docens
Képzési idő:
Félévek száma: 3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 kredit
Összes kontaktórák száma: teljes idejű: 1130, részidejű: 565
Szakmai gyakorlat: 120 óra, 9 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel és a 38/2014. (IV.30.) EMMI rendelettel.

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségügyi menedzser (Health Care Management)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben megszerezhető megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles egészségügyi menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Care Manager

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. Mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe az egészségügyi szervező alapképzési szak és a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és osztatlan vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai, egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. Képzési idő félévekben: 3 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 23-27 kredit.
6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 38-42 kredit.
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 13-19 kredit.
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális érteke: 5 kredit.
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 8 kredit.
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A szak célja olyan egészségügyi menedzserek képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi gazdasági-társadalmi környezethez alkalmazkodva az egészségügyi rendszer makro- és mikroszinten való vezetési feladatainak ellátására és szakértői kompetenciákkal rendelkeznek. Cél az egészségügy számára átfogó ismeretekkel rendelkező kompetens szakemberek, vezetők képzése, kiemelt cél az egészségügy területén a rendszerben való gondolkodás alapján a döntéshozatali kompetenciák fejlesztése. A végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek az egészségügyi rendszer, illetve az egészségügyi szervezetek vonatkozásában ismerik:

- a jövőre vonatkozó vízió és stratégiai elképzelések kidolgozásának, elfogadtatásának, és végrehajtásának módszertanát;
- a vezetés (tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés) elméleti alapjait és eszközrendszerét,
- a szervezeti erőforrások (humán, tárgyi és pénzügyi) integrált menedzsment szemléletét és eszközeit,
- a folyamatos innováció és fejlesztés érdekében az információgyűjtés, és értékelés technikáit,
- a hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer (szervezet és környezet) építésével, és ápolásával kapcsolatos kialakult gyakorlatokat;
- valamint hazai és nemzetközi egészségügyi projektek koordinálásának elméleti és gyakorlati vonatkozásait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a magyar egészségügyi rendszer, a nemzetközi egészségügyi rendszerekkel történő összehasonlító elemzésére,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének kritikai értékelésére,
- egészségpolitikai programok elemzésében, értékelésében és kidolgozásában való részvételre,
- az egészségi állapot alakulásának makroszintű elemzésére,
- epidemiológiai vizsgálatok kritikai elemzésére,
- az egészségügyi szervezetek működését meghatározó pénzügyi, gazdasági, jogi, etikai és technológiai környezet elemzésére és értékelésére,
- tevékenységi területre vonatkozó küldetés és jövőkép kidolgozására,
- stratégiai terv, rövid és középtávú tervek készítésére és stratégiai ellenőrzés végzésére,
- az egészségügyben felmerülő etikai problémák felismerésére és intézményes kezelésére,
- a szervezési feladatok hatékony végzésére,
- az egészségügyi intézmények szervezetének elemzésére és tervezésére, munkafolyamat-elemzésre,
- szervezeti változtatások hatékony vezetésére,
- beosztottak közvetlen irányítására, motivációs eszközök alkalmazására, a beosztottak munkájának operatív ellenőrzésére,
- az emberi erőforrások stratégiai menedzsmentjére,
- az egészségügyi szervezet kultúrájának elemzésére és átalakítására,
- intézményes minőségbiztosítási rendszer kiépítésére és működtetésére,
- a vezetői funkciók hatékony gyakorlását megalapozó információs és kommunikációs rendszer tervezésére, alakítására és helyes használatára, az intézményes adatgyűjtési rendszer működtetésére,
- a vezetési feladatok problémaközpontú megközelítésére és a szervezeti döntéshozatali módszerek alkalmazására, konfliktusok kezelésére, a vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására, a vezetői munkát átfogó koordinációra,
- projektek tervezésére és irányítására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- hatékony és hiteles kommunikáció és személyközi kapcsolatok kiépítése,
- csoportmunkára való alkalmasság,
- projektfeladatok irányítására való képesség,
- konfliktuskezelési képességek és problémamegoldás,
- az írásos és elektronikus közlés és multimédiás szemléltetés módszerei és technikái,
- együttműködési képesség egyénekkel és intézményekkel,
- a tudományos munka önálló végzése, megszervezése, irányítása és lebonyolítása, publikálása.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 23-27 kredit
egészségügyi rendszerek elemzése, az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei, epidemiológia és egészségügyi statisztika, egészségügyi jogi ismeretek.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 38-42 kredit: egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés, emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben, menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben, egészségügyi informatika, minőségmenedzsment az egészségügyben, döntéselmélet az egészségügyben, az egészségügyi menedzsment etikai kérdései, az uniós tagság egészségügyi vonatkozásai.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 21-27 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 13-19 kredit
egészségügyi szervezetek vezetése, egészségpolitika, területi szakmai gyakorlat; diplomamunka: 8 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény tanterve által meghatározott egészségügyi intézményben önállóan vagy mentor mellett végzett projektmunka, melynek kreditértéke 9 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésben való felvétel feltételei: A 4.2 pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen 30 kredit a pénzügy-számvitel, menedzsment alapjai, szervezeti magatartás, controlling és kerettervezés ismeretkörökből.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 15 kredittel rendelkezzen a hallgató, továbbá rendelkezzen az egészségügyi ellátó rendszer szervezésében szerzett legalább egy éves szakmai gyakorlattal. A hiányzó - legfeljebb 15 - kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

12. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 8 kredit

13. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

  Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Egészségügyi rendszerek elemzése	alapozó	40		50	90	9	K	
	Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei	alapozó	20		40	60	6	K	
	Epidemiológia és egészségügyi statisztika	alapozó	10		30	40	4	K	
	Egészségügyi jogi ismeretek	alapozó	30		20	50	5	K	
	Szakmai terepgyakorlat I.	diff. szakmai			30	30	5	Gy	
	Összesen:					**270**	**29**		
II. félév	Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés	szakmai törzsanyag	20		30	50	5	K	Egészségügyi rendszerek elemzése, Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei
	Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben	szakmai törzsanyag	24		16	40	4	K	Egészségügyi jogi ismeretek
	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I.	szakmai törzsanyag	20		20	40	4	K	Egészségügyi rendszerek elemzése
	Minőségmenedzsment az egészségügyben	szakmai törzsanyag	20		20	40	4	K	Egészségügyi rendszerek elemzése
	Döntéselmélet az egészségügyben	szakmai törzsanyag	20		20	40	4	K	Epidemiológia és egészségügyi statisztika
	Egészségpolitika I.	diff. szakmai	20		10	30	3	K	Egészségügyi rendszerek elemzése, Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei, Egészségügyi jogi ismeretek
	Szabadon választható					60	5		
	Szakmai terepgyakorlat II.	diff. szakmai				80	3	Gy	Szakmai terepgyakorlat I.
	Összesen:					**380**	**32**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben II.	szakmai törzsanyag	30		30	60	6	K	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I.
	Egészségügyi informatika	szakmai törzsanyag	10		30	40	4	Gy	
	Egészségügyi menedzsment etikai kérdései	szakmai törzsanyag	20		20	40	4	K	Egészségügyi jogi ismeretek, Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben
	Uniós tagság egészségügyi vonatkozásai	szakmai törzsanyag	20		10	30	3	K	Egészségügyi jogi ismeretek
	Egészségügyi szervezetek vezetése	diff. szakmai	10		30	40	4	K	Menedzseri készségek és

									eszközök az egészségügyben I., Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés, Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben, Döntéselmélet az egészségügyben
	Egészségpolitika II.	diff. szakmai	10		10	20	2	K	Egészségpolitika I.
	Szakmai terepgyakorlat III.	diff. szakmai				80	1	Gy	Szakmai terepgyakorlat II.
	Diplomamunka					170	8		
	Összesen:					**480**	**32**		
	Összesen I-III:					**1130**	**93**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Részidejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Egészségügyi rendszerek elemzése	alapozó	20		25	45	9	K	
	Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei	alapozó	10		20	30	6	K	
	Epidemiológia és egészségügyi statisztika	alapozó	5		15	20	4	K	
	Egészségügyi jogi ismeretek	alapozó	15		10	25	5	K	
	Szakmai terepgyakorlat I.	diff. szakmai				15	5	Gy	
	Összesen:					**135**	**29**		
II. félév	Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés	szakmai törzsanyag	10		15	25	5	K	Egészségügyi rendszerek elemzése, Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei
	Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben	szakmai törzsanyag	12		8	20	4	K	Egészségügyi jogi ismeretek
	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I.	szakmai törzsanyag	10		10	20	4	K	Egészségügyi rendszerek elemzése
	Minőségmenedzsment az egészségügyben	szakmai törzsanyag	10		10	20	4	K	Egészségügyi rendszerek elemzése
	Döntéselmélet az egészségügyben	szakmai törzsanyag	10		10	20	4	K	Epidemiológia és egészségügyi statisztika
	Egészségpolitika I.	diff. szakmai	10		5	15	3	K	Egészségügyi rendszerek elemzése, Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei, Egészségügyi jogi ismeretek,
	Szabadon választható					30	5		
	Szakmai terepgyakorlat II.	diff. szakmai				40	3	Gy	Szakmai terepgyakorlat I.
	Összesen:					**190**	**32**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben II.	szakmai törzsanyag	15		15	30	6	K	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I.
	Egészségügyi informatika	szakmai törzsanyag	5		10	15	4	Gy	
	Egészségügyi menedzsment etikai kérdései	szakmai törzsanyag	10		10	20	4	K	Egészségügyi jogi ismeretek, Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben
	Uniós tagság egészségügyi vonatkozásai	szakmai törzsanyag	10		5	15	3	K	Egészségügyi jogi ismeretek
	Egészségügyi szervezetek vezetése	diff. szakmai	5		15	20	4	K	Menedzseri készségek és

									eszközök az egészségügyben I., Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés, Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben, Döntéselmélet az egészségügyben
	Egészségpolitika II.	diff. szakmai	5		5	10	2	K	Egészségpolitika I.
	Szakmai terepgyakorlat III.	diff. szakmai				40	1	Gy	Szakmai terepgyakorlat II.
	Diplomamunka						8		
	Összesen:					**240**	**32**		
	Összesen I-III:					**565**	**93**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Egészségügyi menedzser MSc képzés
”Mesterré válás” program**
Részidejű képzés

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
I. félév	Egészségügyi szervezetek vezetése	diff. szakmai	5		15	20	4	K
	Minőségmenedzsment az egészségügyben	szakmai törzsanyag	10		10	20	4	K
	Egészségügyi jogi ismeretek	alapozó	15		10	25	5	K
	Összesen:					**65**	**13**	
II. félév	Szakmai terepgyakorlat (Projektmunka)	diff. szakmai			95	95	9	Gy
	Diplomamunka					85	8	
	Összesen:					**180**	**17**	
	Összesen I-II:					**245**	**30**	

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

** Speciális tantervű két féléves, 30 kredites, költségtérítéses, részidejű képzési program, amely a szakirányú továbbképzés keretében korábban diplomát szerzetteknek ad lehetőséget a lehető legrövidebb idő alatt elvégezni az egészségügyi menedzser mesterképzési szakot.

– KOMPLEX REHABILITÁCIÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Mesterképzési szak: komplex rehabilitáció mesterképzés
Képzési forma: teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna egyetemi docens
Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Összes kontaktórák száma: teljes idejű: 1527, részidejű: 738
Szakmai gyakorlat: 72 óra, 3 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel és a 38/2014. (IV.30.) EMMI rendelettel.

1. A mesterképzési szak megnevezése: komplex rehabilitáció (Complex Rehabilitation)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
– szakképzettség: okleveles rehabilitációs szakember
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rehabilitationist

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápolás és gyógytornász szakirányai, az egészségügyi gondozás és prevenció, a humánkineziológia, a szociális munka, a szociálpedagógia és a pszichológia alapképzési szakok.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe elsősorban a konduktor, a gyógypedagógia, a rekreáció szervezés és egészségfejlesztés alapképzési szakok, valamint az egészségszervező alapképzési szak egészségturizmus-szervező specializációja.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény főiskolai és egyetemi szakok, illetve azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit.
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit.
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-28 kredit.
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit.
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit.

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint: legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a komplex rehabilitáció minden színterén (egészségügyi, szociális, pedagógiai és foglalkoztatási rehabilitáció), multidiszciplináris team tagjaként és önállóan egyaránt, adekvát ellátási protokollok alkalmazásával konkrét, – az egyén ill. esetenként célzott közösségek társadalomba való mielőbbi be- vagy visszaillesztését szolgáló – rehabilitációs tevékenység tervezésére és megvalósítására, valamint a rehabilitációs tevékenység eredményességének mérésére, értékelésére, kommunikálására és javítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a komplex rehabilitáció fogalmát, módszereit,
- az alapképzettségük által biztosított kompetenciák hasznosítási lehetőségeit a komplex rehabilitáció rendszerében,
- a rehabilitáció különböző területein a szakmai protokollokban nevesített teszteket és diagnosztikai eljárásokat,
- a rehabilitáció területén alkalmazható kvantitatív és kvalitatív kutatási módszertant és módszereket,
- a rehabilitációs ellátásra vonatkozó alapvető etikai normákat,
- a rehabilitációs ellátás és a rehabilitációs munkatársi hatáskör jogi szabályozásának rendszerét.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a rehabilitáció területén a szakmai ismeretek, illetve a szakirodalom kritikus értékelésére, felhasználására és bővítésére,
- a rehabilitációs tevékenységek és folyamatok szakszerű tervezésére, monitorozására és értékelésére,
- a rehabilitáció területén végzett ellátásban és kutatásban alapképzettségüknek megfelelő közreműködésre,
- szakmai és kutatási beszámoló készítésére, illetve azok prezentálására,
- a rehabilitációs tevékenység kapcsán szakszerű kommunikációs tevékenység végzésére,
- pályázatok készítésére a rehabilitáció területén.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

egészségtudományi ismeretek: az egészségi állapot meghatározó tényezői (az egészség fizikai, mentális és szociális dimenziói; a rehabilitáció szempontjából alapvetőfontosságú fiziológiai, pszichológiai, kineziológiai, epidemiológiai és biostatisztikai ismeretek, a betegségek és a fogyatékosságok fizikai, társadalmi, jogi, környezeti meghatározottsága, társadalmi/gazdasági következményei); rehabilitáció-specifikus ismeretek: a funkciózavarok definiálása, alapvető vizsgálati módszerek, osztályozási rendszerek, a rehabilitáció alapvető fogalomrendszere, szakmaetikai és jogi ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 50-60 kredit

népegészségügyi ismeretek, magatartástudományi ismeretek, epidemiológiai és biostatisztikai kutatások, klinikai oksági kapcsolatok, a rehabilitációs tevékenység elméleti alapjai, rehabilitációs ellátási rendszerek, kommunikációs ismeretek, az irodalomkutatás kritikus

szemlélete, kutatástervezési alapismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 37-40 kredit:

differenciált szakmai ismeretek: 25-28 kredit
kutatási projekttervezés; kognitív értékelés; szociális és foglalkoztatási ismeretek; szociális és viselkedési tényezők vizsgálata; életminőség kutatás a rehabilitációban; speciális kutatás a stroke területén; speciális kutatás a spasticitás területén; ergonómiai kutatás; pedagógiai rehabilitáció specialitásai az elvesztett képességek újratanulásában;

8.4. diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett, átlagosan heti két napos gyakorlat. A szakmai gyakorlat színterei a felsőoktatási intézmény által akkreditált, rehabilitációs tevékenységet folytató szakmai intézmények, intézetek, osztályok.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió bármely hivatalos idegen nyelvéből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből legalább egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 25 kredit az alábbi ismeretkörökből: fiziológia, pszichológia, kineziológia, pedagógia. A hiányzó legfeljebb 15 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit

13. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
  Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű képzés

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Rehabilitációs alapismeretek	alapozó	45		15	60	6	Sz	
	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek	alapozó	45		45	90	6	Sz	
	Az egészségfejlesztés alapjai	alapozó	20		10	30	4	K	
	Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban	alapozó	30		30	60	4	K	
	Népegészségtan	kötelező	25		20	45	5	K	
	A rehabilitációs medicina főbb területei	kötelező	45		15	60	6	Sz	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					**375**	**31**		
II. félév	A magatartástudomány alapjai	kötelező	15		15	30	4	K	
	Népegészségügyi genomika	kötelező	45			45	4	K	Népegészségtan
	Klinikai vizsgálatok tervezése	kötelező	45		15	60	6	Sz	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek
	Prevenció és rehabilitáció viszonya	kötelező	60		30	90	6	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kutatási módszerek, kutatástervezés	kötelező	30			30	3	Sz	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						7		
	Életminőség elemzés és kutatás	köt.vál.	15		30	45	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek, Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban
	Evidenciák a rehabilitációban	köt.vál.	30			30	3	K	
	Rehabilitációs kutatási projektek tervezése	köt vál	20		10	30	3	Gy	
	Összesen:					**360**	**30**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Team szerepe a rehabilitációban	kötelező	20		25	45	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek
	Kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció a rehabilitációban	kötelező	75		15	90	6	Sz	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek, A magatartástudomány alapjai
	Rehabilitációban jellemző minőségügyi ismeretek	kötelező	30			30	3	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						**17**		
	Foglalkoztatás jelentősége	köt vál	30		30	60	4	Sz	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt vál	15		30	45	4	K	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Kognitív értékelés: Egészségpszichológia	köt vál	20		10	30	3	K	

	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt vál	15		15	30	3	K	Népegészségtan
	Segítő kapcsolatok	köt.vál.	15		30	45	4	Gy	
	Pedagógiai és szociális ismeretek	köt.vál.	30		15	45	4	Sz	
	Spaszticitás jelentősége a rehabilitációs medicinában	köt.vál.	15		30	45	4	K	
	Összesen:					**465**	**30**		
II. félév	Szabadon választott	kötelező				120	10		
	Kötelező szakmai gyakorlat	kötelező			72	72	3	Gy	
	Szakdolgozat	kötelező					12		
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:					**60**	**4**		
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt vál	30			30	3	K	Az egészségfejlesztés alapjai
	Ergonómiai ismeretek	köt.vál.	30		15	45	4	K	
	Összesen:					**267**	**29**		
	I-IV félév összesen:					**1467**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Részidejű képzés

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Rehabilitációs alapismeretek	alapozó	12		8	20	6	Sz	
	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek	alapozó	22		23	45	6	Sz	
	Az egészségfejlesztés alapjai	alapozó	8		4	12	4	K	
	Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban	alapozó	8		8	16	4	K	
	Népegészségtan	kötelező	10		8	18	5	K	
	A rehabilitációs medicina főbb területei	kötelező	15		15	30	6	Sz	
	Összesen:					**141**	**31**		
II. félév	A magatartástudomány alapjai	kötelező	3		3	6	4	K	
	Népegészségügyi genomika	kötelező	18			18	4	K	Népegészségtan
	Klinikai vizsgálatok tervezése	kötelező	15		6	21	6	Sz	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek
	Prevenció és rehabilitáció viszonya	kötelező	18		12	30	6	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kutatási módszerek, kutatástervezés	kötelező	12			12	3	Sz	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						**7**		
	Életminőség elemzés és kutatás	köt.vál.	6		9	15	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek, Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban
	Evidenciák a rehabilitációban	köt.vál.	12			12	3	K	
	Rehabilitációs kutatási projektek tervezése	köt vál	6		6	12	3	Gy	
	Összesen:					**126**	**30**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. félév	Team szerepe a rehabilitációban	kötelező	6		6	12	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek
	Kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció a rehabilitációban	kötelező	24		6	30	6	Sz	Epidemiológiai és biostatisztikai alapismeretek, A magatartástudomány alapjai
	Rehabilitációban jellemző minőségügyi ismeretek	kötelező	12			12	3	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:					**66**	**17**		
	Foglalkoztatás jelentősége	köt vál	9		9	18	4	Sz	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt vál	7		14	21	4	K	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Kognitív értékelés: Egészségpszichológia	köt vál	8		4	12	3	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt vál	6		6	12	3	K	Népegészségtan
	Segítő kapcsolatok	köt.vál.	3		9	12	4	Gy	
	Pedagógiai és szociális ismeretek	köt.vál.	6		6	12	4	Sz	
	Spaszticitás jelentősége a rehabilitációs medicinában	köt.vál.	3		9	12	4	K	
	Összesen:					**153**	**30**		

II. félév	Szabadon választott	kötelező				180	10		
	Kötelező szakmai gyakorlat	kötelező			30	30	3	Gy	
	Szakdolgozat	kötelező					12		
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						**4**		
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt vál	12			12	3	K	Az egészségfejlesztés alapjai
	Ergonómiai ismeretek	köt.vál.	12		6	18	4	K	
	Összesen:					**240**	**29**		
	I-IV félév összesen:					**660**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

– NÉPEGÉSZSÉGÜGYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk: népegészségügyi felügyelő specializáció
epidemiológia specializáció
környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció
egészségfejlesztés specializáció
Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)
Képzési forma: teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Specializáció felelős:
népegészségügyi felügyelő: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
epidemiológia: Dr. Sándor János egyetemi docens
egészségfejlesztés: Dr. Kósa Karolina egyetemi docens
környezet- és foglalkozás-egészségügyi: Dr. Bárdos Helga egyetemi docens
Képzési idő:
Félévek száma: 3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 kredit
Összes kontaktórák száma:
népegészségügyi felügyelő specializáció: teljes idejű:870, részidejű: 399
epidemiológia specializáció: teljes idejű: 885, részidejű: 409
környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció: teljes idejű:810, részidejű: 475
egészségfejlesztés specializáció: teljes idejű: 835, részidejű: 426

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel és a 38/2014. (IV.30.) EMMI rendelettel.

1. A mesterképzési szak megnevezése: népegészségügyi (Public Health)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
– szakképzettség: okleveles népegészségügyi szakember
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Public Health
– választható specializációk: népegészségügyi felügyelő, epidemiológia, környezet- és foglalkozás-egészségügyi, egészségfejlesztés (Public Health Inspector, Epidemiology, Environmental and Occupational Health, Health Promotion)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: egészségügyi gondozás és prevenció, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű közegészségügyi járványügyi felügyelő és védőnő szakok.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény

szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 3 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–34 kredit;
6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-45 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 3-6 kredit;
6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan népegészségügyi szakemberek képzése, akik a népegészségügyi tevékenység tudományos alapját jelentő és az ahhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a lakosság egészségi állapotának javítására, a betegségek megelőzésére a szakmai, az össztársadalmi és az ágazatközi együttműködés során. A végzettek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés formájában történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:
– egészségügyi és népegészségügyi ismeretek,
– vezetési és szervezetelméleti ismeretek,
– menedzsment és kommunikációs ismeretek,
– ökológiai, környezet–egészségtani és környezetvédelmi ismeretek,
– biostatisztikai és epidemiológiai ismeretek;
– táplálkozás-egészségügyi ismeretek;
– munkabiztonsági ismeretek;
– kémiai biztonsági ismeretek.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
ba) népegészségügyi felügyelő specializáción:
– a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására, azok rangsorolására és kezelésére,
– népegészségügyi hatósági feladatok ellátására vezetői és végrehajtói szinten,
– szervezetfejlesztésre, népegészségügyi programok, akciók tervezésére, szervezésére, irányítására és értékelésére,
– egészségterv készítésére;
bb) epidemiológia specializáción:
– a lakosság egészségi állapotának és az azt befolyásoló tényezőknek, valamint a betegségek megelőzési és kezelési lehetőségeinek biostatisztikai/epidemiológiai elemzésére, jellemzésére és monitorozására,
– statisztikai programcsomag alkalmazására adatkezelés és –elemzés céljából,
– statisztikai elemzések elvégzésére,
– etiológiai, intervenciós, diagnosztikus és prognosztikus epidemiológiai kutatások megvalósítására,
– meta-analízis készítésére,
– döntéselemzési problémák megoldására
– mintavételi eljárások elvégzésére;
bc) környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáción:
– a környezet állapota (külső, belső, valamint munkahelyi) és az egészségi állapot közötti összefüggések feltárására, elemzésére és jellemzésére,

– az egészséget károsító környezeti tényezők azonosítására, ezek hatásainak csökkentésére, kiküszöbölésére,
– környezeti monitorozás elvégzésére,
– kémiai biztonsági felügyelet ellátására,
– sugár-egészségügyi felügyelet ellátására,
– környezeti kockázatbecslés és -elemzés elkészítésére,
– munkabiztonsági és élelmiszer-biztonsági felügyelet ellátására;

bd) egészségfejlesztés specializáción:

– a népegészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztési és betegségmegelőzési programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
– célcsoportok egészségi, kulturális és társadalmi-gazdasági szempontú jellemzésére,
– kapcsolatépítésre egyénekkel, csoportokkal és intézményekkel,
– egészségfejlesztési programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
– egészségterv készítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– jó kommunikációs és együttműködési készségek,
– önálló véleményalkotás,
– vezetői képességek,
– környezettel szembeni érzékenység,
– hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. *Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:* 30-34 kredit
kutatási módszerek, elemzések és értékelések a népegészségügyi gyakorlatban;
egészségügyi rendszerek és egészségpolitika; egészség-gazdaságtan; kommunikáció a népegészségügyi gyakorlatban; népegészségügyi projekt-tervezés és megvalósítás;

8.2. *Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:*

differenciált szakmai ismeretek: 40-45 kredit
népegészségügyi felügyelő specializáción:
az egészséget meghatározó környezeti és társadalmi tényezők felmérése és kezelése;
egészségterv készítése és megvalósítása; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; a népegészségügyi felügyelet európai kitekintésben; államigazgatási szakismeretek;
epidemiológia specializáción:
modern biostatisztikai módszerek; egészségfelmérések; klinikai és genetikai epidemiológia; epidemiológiai vizsgálatok tervezése, lebonyolítása és elemzése; az eredmények értelmezése a népegészségügyi és a klinikai gyakorlatban;
környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáción:
a természeti, az épített és a munkahelyi környezet, valamint a táplálkozás és élelmezés hatása az egészségre; környezetmonitorozás; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások;
egészségfejlesztés specializáción:
különböző társadalmi csoportok (kiemelten a hátrányos helyzetűek) népegészségügyi problémáinak azonosítása és kezelése; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; egészségfejlesztési projektek tervezése, lebonyolítása és értékelése;

8.3. *diplomamunka:* 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: biostatisztika és az epidemiológia alapjai, népegészségügyi medicina, környezet-egészségügyi, munka-, foglalkozás- és táplálkozás-egészségügyi alapismeretek, egészségfejlesztési alapismeretek, számítástechnika és egészségügyi informatika, egészségügyi államigazgatás.
A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka kreditértéke: 12 kredit

13. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a specializáció ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELŐ SPECIALIZÁCIÓ Teljes idejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					**270**	**32**		
II. FÉLÉV	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	45			45	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	kötelező szakirányú	45			45	6	K	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	
	Kötelezően választható tárgyak					60	3		
	Szabadon választható					45	3		
	Összesen:					**270**	**27**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	
	Foglalkozásegészségtan	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Sugáregészségtan	kötelező szakirányú	15			15	2	K	
	Diplomamunka					180	12		

	Összesen:					**330**	**31**		
	I-III Össz:					**870**	**93**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K
Klinikai epidemiológia	köt.vál.	15		45	60	6	K
Modern statisztikai módszerek	köt.vál.	30		60	90	10	K

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELŐ SPECIALIZÁCIÓ Részidejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
I. FÉLÉV	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
I. FÉLÉV	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
I. FÉLÉV	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					**109**	**32**		
I. FÉLÉV	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	12			12	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
I. FÉLÉV	Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	kötelező szakirányú	15			15	6	K	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása
I. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	
I. FÉLÉV	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
I. FÉLÉV	Kötelezően választható tárgyak						3		
I. FÉLÉV	Szabadon választható						3		
	Összesen:					**54**	**27**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
I. FÉLÉV	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	6		6	12	4	Sz	
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	
I. FÉLÉV	Foglalkozásegészségtan	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
I. FÉLÉV	Sugáregészségtan	kötelező szakirányú	5			5	2	K	
I. FÉLÉV	**Diplomamunka**					180	12		
I. FÉLÉV	**Összesen:**					**236**	**31**		
I. FÉLÉV	**I-III Össz:**					**399**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	14		7	21	8	K
Klinikai epidemiológia	köt.vál.	10		20	30	6	K
Modern statisztikai módszerek	köt.vál.	15		30	45	10	K

EPIDEMIOLÓGIA SPECIALIZÁCIÓ Teljes idejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					**270**	**32**		
II. FÉLÉV	Modern statisztikai módszerek	kötelező szakirányú	30		60	90	10	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	45			45	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak					60	7		
	Összesen:					**240**	**28**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Klinikai epidemiológia	kötelező szakirányú	15		45	60	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak					60	4		
	Szabadon választható					30	3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					**375**	**30**		
	I-III. Összesen:					**885**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	köt.vál.	15		15	30	4	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	15		15	30	4	K

EPIDEMIOLÓGIA SPECIALIZÁCIÓ Részidejű

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					**109**	**32**		
II. FÉLÉV	Modern statisztikai módszerek	kötelező szakirányú	15		30	45	10	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	15			15	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak						7		
	Összesen:					**75**	**28**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Klinikai epidemiológia	kötelező szakirányú	10		20	30	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak						4		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					**225**	**30**		
	I-III. Összesen:					**409**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	köt.vál.	6		6	12	4	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	14		7	21	8	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	6		6	12	4	K

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SPECIALIZÁCIÓ Teljes idejű

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					**270**	**32**		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Az egészségfejlesztés gyakorlata	kötelező szakirányú	30		60	90	10	Sz	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata Az egészségfejlesztés alapjai*
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Összesen:					**255**	**31**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Etika az egészségfejlesztési gyakorlatban	kötelező szakirányú	10			10	1	K	Az egészség-fejlesztés gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz	

	Kötelezően választható	köt.vál				60	3		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					**310**	**27**		
	I-III Össz:					**835**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

*Azok számára, akik a képzésbe nem teljes kreditelismeréssel kerülnek felvételre.

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SPECIALIZÁCIÓ Részidejű

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					**109**	**32**		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Az egészségfejlesztés gyakorlata	kötelező szakirányú	15		30	45	10	Sz	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata Az egészségfejlesztés alapjai*
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	kötelező szakirányú	7		8	15	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt. vál.	14		7	21	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Összesen:					**108**	**31**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
	Etika az egészségfejlesztési gyakorlatban	kötelező szakirányú	5			5	1	K	Az egészségfejlesztés gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	6		6	12	4	Sz	
	Kötelezően választható	köt. vál.					3		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					**209**	**27**		

	I-III félév összesen:					**426**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

*Azok számára, akik a képzésbe nem teljes kreditelismeréssel kerülnek felvételre.

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**V**
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SPECIALIZÁCIÓ Teljes idejű képzés

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					**270**	**32**		
II. FÉLÉV	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban Környezet-toxikológia
	Környezet-toxikológia	kötelező szakirányú	45			45	6	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	kötelező szakirányú	45			45	6	K	
	Környezetmonitorozás	kötelező szakirányú	30			30	4	K	
	Összesen:					**225**	**29**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	30		15	45	4	K	Környezet-toxikológia
	Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K	Környezet-toxikológia
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	6		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					**315**	**29**		
	I-III. Összesen:					**810**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	15		15	30	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K	
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K	
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K	
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SPECIALIZÁCIÓ Részidejű képzés

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					**109**	**32**		
II. FÉLÉV	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	14		7	21	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban Környezet-toxikológia
	Környezet-toxikológia	kötelező szakirányú	21			21	6	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	kötelező szakirányú	21			21	6	K	
	Környezetmonitorozás	kötelező szakirányú	15			15	4	K	
	Összesen:					**93**	**29**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	14		7	21	4	K	Környezet-toxikológia
	Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K	Környezet-toxikológia
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	6		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					**273**	**29**		
	I-III. Összesen:					**475**	**90**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**V**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	6		6	12	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K	
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K	
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K	
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban

– EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: részidejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős: Dr. Kósa Karolina egyetemi docens

Képzési idő:
Félévek száma:4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:120
Összes kontaktóra száma: 1285

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: egészségfejlesztés szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: egészségfejlesztési szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány, társadalomtudomány, vagy bölcsészettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1 Elsajátítandó kompetenciák
Az egészségfejlesztő szakember legyen képes
- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- a közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok priorizálására a közösségek bevonásával;
- a meghatározott szükségletek kielgítésére alkalmas, tudományos bizonyítékokon alapuló egészségfejlesztő és betegség megelőző szolgáltatások és közösségi programok megtervezésére, megszervezésére és érékelésére;
- e szolgáltatások és programok eredményeinek közérthető formában való terjesztésére szakmai és közvélemény számára egyaránt;
- szakmai tevékenységének kritikus értékelésére;
- tudásának és készségeinek szinten tartására és fejlesztésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Az egészségfejlesztő szakember ismerje

- az egészség és az azt meghatározó rényezők különböző modelljeit;
- a népesség egészségi állapotának jellemzésére szolgáló módszereket;
- az egészségi állapottal kapcsolatos szükséglet- és erőforrás- elemzés módszertanát;
- a népegészségügyi és egészségfejlesztési adatbázisokat;
- az egészségfejlesztés szakmai és etikai alapelveit és módszertanát;
- a projekttervezés alapelveit, módszereit és segédeszközeit;
- a projektek lebonyolításának és értékelésének módszertanát;
- a szakmai fórumokkal és közvéleménnyel történő kommunikáció módszereit.

7.3. Személyes adottságok

Csoportmunkára való képesség; elektronikus, írott és szóbeli információ feldolgozására való képesség; kommunikációs készség; problémamegoldó és döntéshozatali képesség; logikus gondolkozás; etikai alapelvek tiszteletben tartása; folyamatos önreflexióra való képesség és igény.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az egészségfejlesztési szakember az egészségügy helyi, regionális és országos szintjein működő különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat, fekvő- és járóbeteg-ellátást végző egészségügyi intézmények, biztosítók -, önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályain, valamint egészségtémákkal foglalkozó civil szervezetekben működve képes a lakosság egészségi állapotának jellemzésére, az egészséget befolyásoló tényezők azonosítására; képes egészségi szükségletek azonosítására, és azokat kielégítő szolgáltatások és programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére. Képes közösségekkel való kapcsolat kialakítására, közösségi projektek kidolgozására és megvalósítására más ágazatok szakembereivel való együttműködésben. A felsőoktatásban működő egészségfejlesztési szakember releváns kutatásokat tervez és kivitelez, illetve egészségejlesztési ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):
Alapvető informatikai ismeretek. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Az epidemiológia vizsgálatok módszertana. A magatartástudományi vizsgálatok módszertana.

Szakmai törzsanyag (63 kredit):
Epidemiológiai kutatások és elemzések a népegészségügy területén. Az egészségfejlesztés alapismeretei és gyakorlati módszertana. Projektek tervezése, kivitelezése és értékelése. Pályázatok és szakmai tanulmányok írása; szakmai kommunikáció. Egészségi egyenlőtlenségek, hátrányos helyzetűek problémái. Egészségpolitika. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (22 kredit):
Orvosi demográfia, modern statisztikai módszerek, fertőző betegségek epidemiológiája, klinikai epidemiológia. Minőségügyi alapismeretek. Környezet-egészségtan, környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés, alapellátás és népegészségügy. A népegészségügy története. Tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

A tárgyak hallgatása után, primer vagy szekunder adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, egészségfejlesztés tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit, szintetizáló készségét és kompetenciáját arra, hogy a lakosság vagy egyes lakossági csoportok egészségszükségleteit meghatározza, és annak alapján e szükségletek

kielégítésére alkalmas szolgáltatást vagy intervenciót tervezzen, kivitelezzen, értékeljen és közöljön. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5		20	25	3	K	
	A biostatisztika alapjai	alapozó	15		30	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	15		30	45	6	K	
	A magatartástudomány alapjai	alapozó	10		20	30	5	K	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	alapozó	45			45	6	K	
	Egészségügyi gazdaságtan	alapozó	20		10	30	4	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	köt.szakir.	30		60	90	10	Sz	
	Összesen:					**310**	**41**		
II. FÉLÉV	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	20		25	45	5	K	Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Környezetegészségtan és epidemiológia	vál.szakir.	40		20	60	8	K	A biostat. alapjai, Az epid. alapjai
	Területi epidemiológia	vál.szakir.	22		8	30	5	K	A biostat. alapjai, Az epid. alapjai
	Orvosi demográfia	vál.szakir.	30			30	4	K	
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	vál.szakir.	30			30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Klinikai epidemiológia	vál.szakir.	25		35	60	6	K	Az epid. alapjai, A biostatisztika alapjai
	Összesen:					**255**	**32**		
	II. évfolyam		**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Évközi dolgozat	köt. szakir.					2		
	Az egészségfejlesztés alapjai	köt.szakir.	20		10	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt.szakir.	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	köt.szakir.	20		40	60	8	K	Az epidemiológia alapjai, A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt.szakir.	15		15	30	4	Sz	
	Egészségpolitika	vál.szakir.	45			45	5	K	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	vál.spec.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	vál.spec.	30		15	45	6	K	Környezeti toxikológia
	Összesen:					**300**	**41**		
II. FÉ	Az egészségfejlesztés gyakorlata	köt.szakir.	30		60	90	10	Sz	Az egészségfejlesztés alapjai

	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	köt.szakir.	15		15	30	4	Sz	Az epidemiológia alapjai
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	vál.szakir.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Pályázatok és tanulmányok írása	vál.spec.	15			15	3	K	
	Az alapellátás és népegészségügy	vál.spec.	15			15	3	K	
	Környezetvédelem	vál.szakir.	15			15	2	K	
	Foglalkozásegészségtan	vál.spec.	15		15	30	4	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatisztika alapjai, Környezetegészségtan és epid.
	A szakirodalom kritikus olvasása	vál.spec.	15			15	3	K	
	A magyar népegészségügy története	vál.spec.	15			15	3	K	
	Környezeti toxikológia	vál.spec.	30		15	45	6	K	Könyezetegészségtan és - epidemiológia
	Tudomány- és egészségfilozófia	vál.spec.	15			15	3	K	
	Helyi egészségpolitika-fejlesztés	vál.spec.	15			15	3	K	
	Minőségügyi alapismeretek	vál.spec.	30			30	4	K	
	Modern statisztikai módszerek	vál.spec.	15		30	45	10	K	A biostat. alapjai, Az epid. alapjai, Az alkalmazott szám.tech. alapjai
	Szabadon választható (min. 3 kredit)	vál.spec.					3		
	Diplomamunka	köt.szakir.					12		
	Összesen:					**420**	**74**		
	I-IV. Összesen:					**1285**	**192**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

– EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS- FEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: részidejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős: Dr. Gődény Sándor egyetemi docens

Képzési idő:
Félévek száma:4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:120
Összes kontaktóra száma: 767

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen szerzett szakképzettség. Nem orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett szakképzettség esetén legalább ötéves, egészségügyben eltöltött gyakorlat. A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák
Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember legyen képes:
- belső egészségügyi minőségügyi rendszert tervezni, bevezetni, működtetni valamint a működés hatásait mérni és értékelni, ezek alapján a szükséges változtatásokat meghatározni, az egészségügyi ellátás minden szintjén.
- külső, a tanúsítást igénylő egészségügyi minőségügyi rendszer kialakítása előtti felkészítést elvégezni, felügyelni, a tanúsítóval együttműködni, majd az utógondozást megszervezni és végezni.
- az egészségügyi ellátás, ill. szolgáltatások minőségének mérésére és értékelésére, a minőség fejlesztésére, valamint ezen keresztül a működés feltételeinek javítására.

- teljesítmény és minőségi indikátorok, valamint kritériumok és szolgáltatási standardok kidolgozására.
- emberközpontú és etikus munkahelyi együttműködésre, csoportban végzett munka kialakítására.
- az egészségügyi intézmények minőségbiztosításával kapcsolatos környezetvédelmi rendszerek, szabályok vezetésére és működtetésére.
- az egészségügy területén a minőség javítására alkalmas alapvető módszerek, technikák alkalmazására.
- az egészségügyi adatok kezelésére és ellenőrzésére, az egészségügyi adatok hatékony védelmét szolgáló rendszer kialakítására.
- saját működési területükön tervező, szervező, irányító és ellenőrző tevékenységre.
- az egészségügyi minőségbiztosítással kapcsolatosan oktatási programok megszervezésére és lebonyolítására, ismereteik meggyőző erővel történő átadására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismertek

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember ismerje:

- a társadalom egészségét befolyásoló tényezőket, az epidemiológiai vizsgálatok jelentőségét és szerepét a nemzeti egészségügyi minőségfejlesztésben.
- az egészségügyi minőségbiztosításhoz nélkülözhetetlen egészségügyi közgazdaságtani, magatartástudományi, etikai alapismereteket, vizsgáló módszereket és alkalmazásukat az egészségügyi minőségbiztosítási munka során.
- a minőségügyi statisztika alapjait, annak alkalmazási lehetőségeit és korlátait.
- az egészségügyi ellátás minőségi komponenseit és hatásukat az egészségügyi ellátás minőségének javításában, a nemzeti minőségpolitika komponenseit.
- az egészségügyi intézmények tevékenységeinek folyamatait.
- a minőség jelentőségét és szerepét az egészségügyi ellátás rendszerében és intézményi szintű területein, a gyógyító-megelőző ellátás és a rehabilitáció struktúrájában, folyamataiban, továbbá ezek hatását az egészségügyi ellátás eredményeire.
- a korszerű minőségügy fogyasztóközpontúságát, érdekeltjeit, társkapcsolatait, folyamatközpontúságát a megfelelőség-szabályozást, és ezek jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban és fejlesztésben.
- az adat, a mérésügy, a szabványosítás, a műszaki szabályozás fogalmait és használhatóságukat az egészségügyben.
- az orvosi eszközök, beépített eszközök, a gyógyszerészet, a munkaegészségügy, a kutatás/fejlesztés minőségbiztosítását.
- az EU direktívákat, a piacszabályozást, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség és a minőségügy egyéb jogi kérdéseit.
- az adatok, az információk eredetének és minőségének jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban, az egészségügyi intézmények információs rendszereit.
- az emberi erőforrás menedzsment központi szerepének fontosságát, a folytonos képzés, a dolgozók minősítésének, az intézményi kultúra és a tudásmenedzsment jelentőségét.
- az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési munka során alkalmazható minőségmenedzsmenti ismereteket és ezek alkalmazhatóságát.
- a minőségi rendszereket, minőségdíjakat és azok fejlődését, az EFQM, illetve a Magyar Nemzeti Díj kritérium rendszerét, az értékelés módszereit és azok gyakorlati adaptálását az egészségügyi ellátásban, továbbá a rendszerek alkalmazhatóságát az egészségügy területén mind elméleti, mind gyakorlati szinten.
- a tanúsítás és az akkreditálás lényegét, ezek fontosságát.
- az egészségügyben használható minőségügyi rendszerek auditálásának elméleti és gyakorlati szempontjait és az alkalmazott minőségügyi rendszerek belső auditálásának gyakorlatban történő végzését.

- a minőségfejlesztés elveinek és módszereinek alapjait és alkalmazhatóságukat az egészségügyi szolgáltatások javításában.
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékeléséhez szükséges módszereket, és az evidenciák jelentőségét az egészségügyi ellátás minden szintjén.
- az egészségügyben végzett szakmai / klinikai audit lényegét, célját, módszereit, gyakorlatát, illetve annak megvalósítási lehetőségeit.
- az infekciókontroll tevékenység lényegét, valamint annak hazai és nemzetközi tapasztalatait, és jelentőségét az egészségügyi intézmények minőségbiztosításában.

7.3. Személyes adottságok

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember:

- problémafeltáró és -megoldó készsége fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készsége magas szintűvé váljon;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Egészségügyi szolgáltató szervezetek minőségügyi rendszerének irányítása, fejlesztése.
Ezen belül az egészségügyi szervezetek struktúrájának, fő és támogató folyamatainak és az ellátás eredményeinek rendszeres mérése, értékelése, fejlesztése.

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési diplomával rendelkező szakemberekre előreláthatóan az alábbi területeken lesz igény:

- fekvőbeteg gyógyintézetek
- járóbeteg szakrendelők
- alapellátás
- egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények és vállalkozások
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat központi és területi intézetei
- egészségpolitikai intézmények,
- Egészségbiztositási pénztárak
- Önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályai egészségbiztosítás központi és területi intézetei

Egyetemi és főiskolai tanszékek, intézetek, kutatóhelyek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)
Cél az egészségügyi minőségbiztosítás és minőségfejlesztés szakirányú moduljaihoz szükséges alapismeretek megismerése, populációs, illetve egészségügyi intézményi szintű elemzésekhez használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: egészségügyi informatika alapjai, biostatisztika alapjai, az epidemiológia alapjai. Az alapozó tantárgyak között szerepel a munkahelyi együttműködést a vevők (betegek/kliensek) magatartására ható tényezőket oktató „Magatartástudomány alapjai”, és az emberek közötti kommunikáció megismertetését szolgáló „Kommunikáció” modulok. Az alapozó tárgyak, bár nem szorosan kapcsolódnak a minőségügyhöz, az egészségügyi minőségbiztosítás sajátos vonásai miatt nélkülözhetetlenek minőségügyi szaktárgyak megfelelő értelmezéséhez.

Szakmai törzsanyag (66 kredit)
A szakirányú tárgyak biztosítják az egészségügyi minőségbiztosítási munkához szükséges speciális ismeretek megszerzését. A szakirányú tárgyak elsődleges célja azon ismeretek átadása, amelyek nélkülözhetetlenek az egészségügyi törvény által előírt belső, illetve külső minőségügyi rendszerek

kialakításához, működtetéséhez és állandó fejlesztéséhez, kiegészítve azokkal az ismeretekkel, amelyek ezen rendszerek irányításához, továbbá a minőségügynek a nemzeti egészségügyi rendszerbe való beillesztéséhez szükségesek. Ez utóbbi biztosítja azt, hogy a végzett hallgatók a minőségügyet az egészségügyi ellátórendszer szerves részének tekintsék, melynek reformjával lehetőség nyílik az egészségügyi ellátás minőségének komplex javítására. Ennek részeként megismerkednek az egészségügyi ellátás egyik gyakori problémájának minőségi megoldásával, az infekciókontrollal, amely mintaként is szolgálhat a klinikai audit megtervezéséhez és kivitelezéséhez. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (19 kredit)
Cél a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és specializációs szándék alapján a minőségügy és az egészségügyi minőségbiztosítás egyes területein. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tárgyú diplomamunka, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS- FEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	25			25	3	K	
	A biostatisztika alapjai	alapozó	25		20	45	5	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	20		25	45	5	K	
	Egészségügyi rendszerek működési és irányítása	alapozó	45			45	7	K	
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása	alapozó	10		10	20	4	K	
	Egészségpolitika alapjai	alapozó	15			15	4	K	
	Összesen:					**195**	**28**		
II. FÉLÉV	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	10		10	20	3	K	Biostatisztika alapjai, Alkalmazott számítástechnika alapjai
	Statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	alapozó	5		5	10	2	K	
	Egészségügyi gazdaságtan	alapozó	15			15	3	K	A biostatisztika alapjai
	Menedzseri alapismeretek	szakirányú	45			45	8	K	
	Minőségügyi alapismeretek	szakirányú	24	6		30	4	K	Menedzseri alapismeretek, Egészségügyi gazdaságtan
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	szakirányú			160	160	7	Gy	
	Összesen:					**280**	**27**		
	II. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	szakirányú	20		10	30	5	K	
	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	szakirányú	11		10	21	4	K	
	Minőségfejlesztési módszerek	szakirányú	20	10		30	4	K	
	Minőségügyi rendszerek	szakirányú	30			30	4	K	Minőségügyi ismeretek
	Változásmenedzsment alapismeretek	szakirányú	20		15	35	4	K	
	Emberi erőforrás menedzsment	szakirányú	10			10	3	K	
	Kötelezően választható	köt. vál.					7	K	
	Összesen:					**177**	**31**		
II. FÉ	Pályázatok és tanulmányok írása	szakirány	15			15	3	K	

	Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	szakirány	15			15	4	K	Minőségügyi ismeretek
	Az egészségügyi intézmények önértékelése	szakirány	15			15	4	K	Minőségügyi ismeretek
	Klinikai audit és indikátorok	szakirány	16	14		30	4	K	Minőségügyi ismeretek, Minőségfejlesztő módszerek
	Infekciókontroll és betegbiztonság	szakirány	30			30	4	K	Minőségügyi ismeretek, Klinikai audit és indikátorok
	Szabadon választható	szab. vál				10	3	K	
	Diplomamunka						12		
	Összesen:					**115**	**34**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**
Kommunikáció	köt. vál.				15	3
Az egészségfejlesztés alapjai	köt. vál.	20		10	30	4
Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	köt. vál.	30		15	45	6
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt. vál.	15		15	30	4
Magatartástudomány alapjai	köt. vál.				30	5
Szociális munka és egészségügy	köt. vál	10			10	3
Közigazgatási alapismeretek	köt. vál.	10			10	3
Kontrolling	köt. vál.	20		10	30	3
Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása	köt. vál	5		10	15	2
A népegészségügyi stratégia vizsgálata egészségpolitikai elemzéssel	köt. vál	5		10	15	2
A magatartástudomány alapjai	köt. vál.	30			30	K
					195	31
Összesen					**767**	**120**

– EPIDEMIOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: részidejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős: Dr. Sándor János egyetemi docens

Képzési idő:
Félévek száma:4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:120
Összes kontaktóra száma: 1135

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: epidemiológia szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: epidemiológus szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány vagy természettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák
Az epidemiológus legyen képes:
- epidemiológiai vizsgálatok igénylő problémák meghatározására
- különböző típusú epidemiológiai vizsgálatok tervezésére;
- az epidemiológiai kutatáshoz szükséges adatok és információk beszerzésére;
- epidemiológiai vizsgálatok megszervezésére és lebonyolítására;
- epidemiológiai adatbázisok kezelésére;
- epidemiológiai vizsgálatok eredményeinek elemzésére és értelmezésére;
- tudományos bizonyítékok kritikus és szisztematikus összegzésére;
- nemzetközi standardoknak megfelelő közlemények megírására;
- eredményeik és következtetéseik közérthető formában történő terjesztésére.

7.2.. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
Az epidemiológus ismerje:
- az epidemiológiai kialakulását, fejlődését;
- az epidemiológiai mutatókat;
- az epidemiológiai vizsgálatok formáit, hitelességük biztosításának módszereit;
- nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban a hazai népegészségügyi helyzetet;
- a legjelentősebb epidemiológiai és irodalmi adatbázisokat;
- az alap és a modern statisztikai módszereket;
- a legfontosabb fertőző és nem-fertőző betegségek epidemiológiáját;
- a kutatási projektek tervezésének és lebonyolításának módját.

7.3. Személyes adottságok
Az epidemiológus rendelkezzen:
- jó problémafeltáró, megfigyelő, rendszerező és elemző készséggel;
- kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel.

Legyen képes csoportmunkára.
Legyen igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.
Az epidemiológus az egészségügy különböző intézményeiben – helyi, regionális és központi igazgatás, népegészségügyi szolgálat, egészségügyi ellátó intézmények, biztosítók – egészségstatisztikai adatokon elemzéseket végez, amelyek az egészségpolitika, valamint az egészségügyi tevékenységek, programok tervezéséhez, a folyamatok monitorozásához és eredményességük, hatásosságuk megítéléséhez kerülnek felhasználásra. Az epidemiológus egyetemi, akadémiai, ipari kutatóhelyeken epidemiológiai kutatásokat tervez, végez és elemez. Az epidemiológus a felsőoktatás keretében epidemiológiai és biostatisztikai ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):
Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

Szakmai törzsanyag (62 kredit):
Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Genetikai epidemiológia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (23 kredit):
Egészségügyi gazdaságtan, egészségpolitika, egészségügyi rendszerek, minőségügyi alapismeretek. Egészségfejlesztés. Környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés. A népegészségügy története, tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:
A tárgyak hallgatása után, eredeti adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, epidemiológiai tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét, vizsgálattervezésben, adatgyűjtésben, feldolgozásban, értelmezésben és közlésben megszerzett jártasságát. A diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
  Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

EPIDEMIOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	**Alapozó ismeretkörök**						**20**		
	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	*alapozó*	5	0	20	25	3	K	
	A biostatisztika alapjai	*alapozó*	15	0	30	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	*alapozó*	15	0	30	45	6	K	
	Minőségügyi alapismeretek	*alapozó*	30	0	0	30	4	K	
	Szakmai törzsanyag						**10**		
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	*szakmai törzs*	30	0	60	90	10	K	
	Összesen:					**235**	**30**		
II. FÉLÉV	**Alapozó ismeretkörök**						**5**		
	Az egészségügyi informatika alapjai	*alapozó*	20	0	25	45	5	K	Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Szakmai törzsanyag						**25**		
	Modern statisztikai módszerek	*szakmai törzs*	15	0	30	45	10	K	A biostatisztika alapjai, Az epidemiológia alapjai, Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Környezet-egészségtan és –epidemiológia	*szakmai törzs*	40	0	20	60	8	K	A biostatisztika alapjai, Az epidemiológia alapjai
	Területi epidemiológia	*szakmai törzs*	22	0	8	30	5	K	A biostatisztika alapjai, Az epidemiológia alapjai
	Orvosi demográfia	*szakmai törzs*	30	0	0	30	4	K	
	Klinikai epidemiológia	*szakmai törzs*	25	0	35	60	6	K	A biostatisztika alapjai, Az epidemiológia alapjai
	Összesen:					**270**	**30**		
	II. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kr**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	**Szakmai törzsanyag**						**10**		
	Pályázatok és tanulmányok írása	*szakmai törzs*	15	0	0	15	3	K	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	*szakmai törzs*	30	0	15	45	5	K	Az epidemiológiai alapjai
	Évközi dolgozat	*szakmai törzs*					2		
	Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök						**17**		
	A magatartástudomány alapjai	*specializáció*	30	0	0	30	5	K	

	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	*specializáció*	45	0	0	45	6	K	
	Egészségpolitika	*specializáció*	45	0	0	45	5	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	*specializáció*	15	0	15	30	4	K	
	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	*specializáció*	30	0	15	45	6	K	
	Az alapellátás és népegészségügy	*specializáció*	15	0	0	15	3	K	
	Szabadon választható tantárgy						**3**		
	Összesen:					**270**	**30**		
II. FÉLÉV	**Szakmai törzsanyag**						**17**		
	Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	*szakmai törzs*	15	0	0	15	3	K	
	A nem fertőző betegségek epidemiológiája	*szakmai törzs*	30	0	15	45	5	K	Az epidemiológiai alapjai
	Foglalkozás-egészségtan	*szakmai törzs*	15	0	15	30	4	K	A biostatisztika alapjai, Az epidemiológia alapjai, Környezet-egészségtan és -epidemiológia
	Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	*szakmai törzs*	30	0	0	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Genetikai epidemiológia	*szakmai törzs*	45	0	0	45	6	K	Az epidemiológia alapjai
	Journal club	*szakmai törzs*	15	0	0	15	3	K	
	Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök						**3**		
	A magyar népegészségügy története	*specializáció*	15	0	0	15	3	Gy	
	Az egészségfejlesztés alapjai	*specializáció*	15	0	15	30	4	K	Az epidemiológiai alapjai, A magatartástudomány alapjai
	Egészségügyi gazdaságtan	*specializáció*	20	0	10	30	4	K	A biostatisztika alapjai
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	*specializáció*	15	0	15	30	4	K	Az egészségfejlesztés alapjai
	Környezeti toxikológia	*specializáció*	30	0	15	45	6	K	Az epidemiológia alapjai
	Tudomány- és egészségfilozófia	*specializáció*	15	0	0	15	3	K	
	Helyi egészségpolitika-fejlesztés	*specializáció*	15	0	0	15	3	K	
	Diplomamunka						**10**		
	Összesen:					**360**	**30**		
	Összesen I-IV.					**1135**	**120**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

– Kórházhigiéne és infekciókontroll szakirányú továbbképzési szak

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: részidejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős: Dr. Orosi Piroska egyetemi docens
Képzési idő:
Félévek száma: 4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:120
Összes kontaktórák száma: 1025

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Kórházhigiéne és infekciókontroll

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Kórházhigiénikus és infekciókontroll szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele:
Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó szakmai kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. Elsajátítandó kompetenciák:
A kórházhigiénikus és infekciókontroll szakember legyen képes epidemiológiai ismeretekre alapozott intézményi infekciókontroll stratégia kidolgozására és megvalósítására, amellyel a kórházi fertőzések aránya az egészségügyi intézményekben csökkenthető.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
A kórházhigiénikus és infekciókontroll szakember ismerje meg
- a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását
- a fertőző betegségek epidemiológiájában alkalmazott módszereket
- a kórházi fertőzések epidemiológiáját és annak népegészségügyi jelentőségét
- a hazai egészségügyi ellátórendszert nemzetközi összehasonlításban
- a kórházi fertőzések megelőzésének módszertanát nemzetközi tapasztalatok felhasználásával

7.3. Személyes adottságok:

- jó kommunikációs készség
- önálló, határozott véleményalkotás
- önálló döntéshozatali képesség
- konfliktuskezelési képesség
- elemző, rendszerező készség
- kreativitás
- elkötelezettség a minőségi munka iránt

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A kórházhigiéne és infekciókontroll diplomával rendelkező szakemberek az egészségügyi ellátórendszerben tudnak majd elhelyezkedni. A 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről előírja a szolgáltatók szakmáktól független feladatai között a kórházhigiénés szolgáltatások és az infekciókontroll biztosítását minden egészségügyi szolgáltató számára.

A kórházhigiénikus és infekciókontroll szakember

- biztosítja a betegek és az egészségügyi dolgozók védelmét a kórházi fertőzéssel szemben,
- meghatározza az antibiotikumok alkalmazásának irányelveit abból a célból, hogy az optimális betegellátás mellett a nosocomiális fertőzésekre és az antibiotikumra fordított költséget csökkentse,
- folyamatos adatgyűjtéssel és azok epidemiológiai feldolgozásával figyeli a nosocomiális fertőzések gyakoriságát, és annak tükrében hoznak intézkedéseket a nosocomiális fertőzések számának csökkentésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)
Céljuk a kórházhigiéne és infekciókontrollban használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatisztikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana, egészségügyi gazdaságtan alapjai.

Szakirányú ismeretkörök (67 kredit)
Céljuk a kórházhigiéne és infekciókontroll kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: az egészségügyi rendszerek működése és irányítása; a fertőző betegségek epidemiológiája, epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban, menedzseri és minőségügyi alapismeretek, a kórházi fertőzésekkel kapcsolatos szakirányú témakörök a klinikai mikrobiológia, klinikai immunológia, infektológia, kórházhigiéne, infekciókontroll és betegbiztonság, valamint a kórházi fertőzések jogi vonatkozásai. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretekörök (18 kredit)
Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a kórházhigiéne és infekciókontroll egyes kapcsolódó területein: környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan, a minőségügy különböző aspektusai, kommunikáció, egészségpolitika, pályázatok írása, projekttervezés. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

A képzéshez kórházban letöltendő szakmai gyakorlat kapcsolódik.

9. A diplomamunka kreditértéke:

A diplomamunkahoz a hallgatónak a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum klinikáin, vagy oktatókórházaiban kell az adatgyűjtést végezni. A hallgatónak bizonyítani kell tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtés, -feldolgozás és interpretáció

folyamataiban. Fertőzésmegelőző stratégiát kell kidolgoznia az adott intézmény számára. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
  Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

KÓRHÁZHIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	25			25	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	45			45	6	Sz	
	A biostatisztika alapjai	alapozó	75			75	7	Sz	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakirányú	90			90	10	Sz	
	Minőségügyi alapismeretek	szakirányú	30			30	4	K	
	Összesen					**265**	**30**		
II. FÉLÉV	Egészségügyi gazdaságtan	alapozó	30			30	4	K	
	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	45			45	5	Sz	
	Orvosi demográfia	szakirányú	30			30	4	K	
	Menedzseri alapismeretek	szakirányú	45			45	8	Sz	
	Modern statisztikai módszerek	köt.választható	90			90	10	Sz	
	Klinikai mikrobiológia	szakirányú	15		10	25	3	K	
	Klinikai Immunológia	szakirányú	15			15	3	K	
	Összesen					**280**	**37**		
	II. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	szakirányú	45			45	5	Sz	
	Népegészségügyi projekt tervezése	köt.választható	60			60	8	Sz	
	Infektológia	szakirányú	15			15	3	K	
	Környezeti kockázatbecslés	szakirányú	45			45	6	Sz	
	Környezeti toxicológia	szakirányú	45			45	6	Sz	
	Összesen					**210**	**28**		
II. FÉLÉV	Kórházi epidemiológia	szakirányú	15			15	3	K	
	Kórházhigiéne	szakirányú	20		10	30	5	K	
	Infekciókontroll és betegbiztonság	szakirányú	30			30	5	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.választható	45			45	5	Sz	
	Minőségügyi rendszerek	szakirányú	30			30	5	Sz	
	Egészségügyi szolgáltatások értékelése	köt.választható	15			15	3	K	
	Egészségpolitika	köt.választható	45			45	5	Sz	
	Foglalkozás-egészségtan	szakirányú	30			30	4	Sz	
	Pályázatok és tanulmányok írása	köt.választható	15			15	3	K	
	Kommunikáció	köt.választható	15			15	3	K	
	Összesen					**270**	**41**		

	Összesen I-IV.					**1025**	**136**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

– KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: részidejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős: Dr. Bárdos Helga egyetemi docens

Képzési idő:
Félévek száma:4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:120
Összes kontaktóra száma: 1210

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: környezet-egészségügyi szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: környezet-egészségügyi szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány vagy természettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák
A környezet-egészségügyi szakember legyen képes a szaktárgyi ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, azaz:
- a természetes és mesterséges környezetből származó káros hatások felismerésére,
- az expozíciós szintek jellemzése /monitorozás/ révén az emberi egészségkárosodás kockázatának becslésére,
- a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai vizsgálatok kivitelezésére és az ezekkel nyert eredmények értékelésére
- az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezésére, szervezésére és kivitelezésére,
- az egészségfejlesztés módszereinek alkalmazására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek.
A környezet egészségügyi szakember ismerje meg:

- a természetes és mesterséges környezet által közvetített egészségkárosodás mechanizmusait és sajátosságait a környezet és az emberi tevékenység kölcsönhatásainak függvényében,
- a környezet minőségével összefüggő egészségkárosodás kockázatának becslését, a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai módszereket, illetve az ezekkel nyert eredmények értékelésének logikáját,
- a környezeti hatások monitorozására, az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezéséhez, szervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges alapokat,
- az egészségfejlesztés és- megőrzés tudományos alapjait és módszertanát,
- az egészségügyi, ezen belül a környezet-egészségügyi döntéshozatal mechanizmusait.

7.3. Személyes adottságok

Jó megfigyelőkészség; problémafeltáró, rendszerező és elemző képesség; összefüggések felismerésének készsége, csoportmunkára való képesség és kommunikációs készség; a környezet megismerésének az igénye.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

A környezet-egészségügyi szakember az egészségügy különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat központi és területi intézetei, foglalkozás-egészségügyi intézmények, egészségbiztosítás intézetei – munka – és környezetvédelmi intézményeknél, önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályain, ipari és agrárágazatok különböző szféráiban, valamint civil szervezetek megbízásából dolgozva a természetes és mesterséges környezetből származó káros hatások felismerése, az expozíciós szintek jellemzése /monitorozás/ révén képes az emberi egészségkárosodás kockázatának becslésére, részt vesz a hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló intézkedések tervezésében, szervezésében és kivitelezésében. A felsőoktatás környezet-egészségügyi jellegű tanszékein, intézeteiben, kutatóhelyein tevékenykedő környezet-egészségügyi szakember releváns kutatásokat tervez és kivitelez; illetve környezet-egészségügyi ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügyben használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatisztikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana.

Szakirányú ismeretkörök (64 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügy kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: környezet-egészségtan és -epidemiológia; környezeti toxikológia; foglalkozás-egészségtan; táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; sugáregészségtan; ökológia; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások; a környezetvédelem alapjai; környezet-egészségügyi terep- és laboratóriumi gyakorlatok; epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban; modern statisztikai módszerek; a nem fertőző betegségek epidemiológiája; szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit)

Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a környezet-egészségügy egyes kapcsolódó területein: környezetmonitorozás; a magyar népegészségügy története; alkalmazott epidemiológia; fertőző betegségek epidemiológiája; epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák; orvosi demográfia; a magatartástudomány alapjai; egészségügyi rendszerek működése és irányítása; minőségügyi alapismeretek; egészségügyi gazdaságtan; egészségpolitika; az egészségfejlesztés alapjai;

egészségügyi rendszerek alapjai; tudomány- és egészségfilozófia; pályázatok és tanulmányok írása. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:
Eredeti adatok felhasználásával készített környezet-egészségügyi tárgyú diplomamunka, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató készségét az adott témakörben helyi vagy központi, a környezet-egészségügy javítását célzó cselekvési program elkészítésére. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
  Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Sz**	**Gy**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5		20	25	3	K	
	A biostatisztika alapjai	alapozó	22		23	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	23		22	45	6	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	alapozó	30		60	90	10	Sz	
	Összesen					**205**	**26**		
II. FÉLÉV	Az egészségügyi informatika alapjai		20		25	45	5	K	Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.szakir.	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések
	Környezetvédelem	vál.szakir.	15			15	2	K	
	Ökológia	vál.szakir.	30		15	45	7	K	
	Környezeti toxikológia	köt.szakir.	30		15	45	6	K	Könyezetegészségtan és - epidemiológia
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.szakir.	20		10	30	4	K	Epidemiológiai felmérések
	Orvosi demográfia	vál. spec.	30			30	4	K	
	Évközi dolgozat						2		
	Összesen					**270**	**38**		
	II. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Sz**	**Gy**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	vál. spec.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	vál. spec.	45			45	6	K	
	Az egészségfejlesztés alapjai	vál. spec.	20		10	30	4	K	
	Egészségpolitika	vál. spec.	45			45	5	K	
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	vál.szakir.	30		15	45	6	K	Környezeti toxikológia
	A magyar népegészségügy története	vál. spec.	15			15	3	K	
	A magatartástudomány alapjai	vál. spec.	10		20	30	5	K	
	Összesen					**255**	**34**		
II. FÉLÉV	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	vál. spec.	30		15	45	6	K	
	Környezetmonitorozás	vál. spec.	15		15	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	vál. spec.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Foglalkozás-egészségtan	vál. spec.	15		15	30	4	K	Környezeti toxikológia

	Sugáregészségtan	vál.szakir.	15			15	2	K	Az epid. alapjai, Környezet-eg. alapismeretek
	Egészségügyi gazdaságtan	vál. spec.	20		10	30	4	K	A biostatisztika alapjai
	Terep és laboratóriumi gyakorlat	vál. spec.			30	30	2	K	
	Területi epidemiológia	vál.szakir.	22		8	30	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Modern statisztikai módszerek	vál. spec.	40		50	90	10	Sz	Az epidemiológia al., A biostatisztika al.
	Minőségügyi alapismeretek	vál. spec.	30			30	4	K	
	Pályázatok és tanulmányok írása	köt.szakir.	15			15	3	K	
	Journal Club	vál.szakir.	15			15	3	K	
	Szabadon választható (min. 3 kredit)	vál. spec.	30		15	45	6	K	
	Diplomamunka	vál.szakir.	15		15	30	4	K	
	Összesen					**480**	**67**		
	Összesen I-IV.					**1210**	**165**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

– NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány
Képzési ág: egészségtudományi
Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés
Képzési forma: részidejű
Szakért felelős Kar: DE Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

Képzési idő:
Félévek száma:4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:120
Összes kontaktóra száma: 1225

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: népegészségügyi szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: népegészségügyi szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1 Elsajátítandó kompetenciák.
A népegészségügyi szakember legyen képes a lakosság egészségével foglalkozó – elsősorban az egészség megőrzését, fejlesztését és a betegségek megelőzését szolgáló – intézményekben

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, a lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- az egyes közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok között fontossági sorrend felállítására, a közösség közreműködésével;
- a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségmegőrző, - fejlesztő és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozására és megvalósítására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A népegészségügyi szakember:

- sajátítsa el a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását;
- sajátítson el megfelelő készséget az egészségfejlesztő munkához szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez;
- ismerje meg – nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban – a hazai népegészségügyi helyzetet, ezen belül a népesség mortalitását és morbiditását legnagyobb mértékben befolyásoló környezeti és társadalmi tényezőket;
- ismerje meg az egészség fejlesztését, megőrzését, valamint a betegségek megelőzését célzó különböző beavatkozások és szolgáltatások típusait, alkalmazásuk feltételeit, azok előnyeit és hátrányait, hatékonyságát és költségvonzatát; az egészséggel összefüggő kulturális és etnikai tényezőket;
- ismerje meg nemzetközi kitekintésben az egészségfejlesztés kialakulását, valamint az azt szolgáló rendszerek és intézmények működését és hatékonyságát, értékelésének szempontjait;

7.3. Személyes adottságok

A népegészségügyi szakember

- problémafeltáró és- megoldó készsége fejlődjön
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készsége magas szintűvé váljon;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A népegészségügyi szakember az egészségügy különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat központi és területi intézetei, foglalkozás-egészségügyi intézmények, egészségbiztosítási intézetei – dolgozva közreműködik a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozásában és megvalósításában, a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségmegőrző, egészségfejlesztő és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésében, megszervezésében és értékelésében.
A népegészségügyi diplomával rendelkező szakemberekre előreláthatóan az alábbi területeken lesz igény:

- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat központi és területi intézetei
- egészségpolitikai intézmények: Népjóléti és más minisztériumok, a később szerveződő regionális egészségügyi tanácsok,
- önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályai,
- egészségbiztosítás központi és területi intézetei,
- nagyobb egészségügyi intézmények,
- egyetemi és főiskolai népegészségügyi jellegű tanszékek, intézetek, kutatóhelyek,
- civil szervezetek

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):
Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

Szakmai törzsanyag (64 kredit):
Egészségügyi rendszerek. Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Egészségpolitika. Egészségfejlesztés. Egészségügyi gazdaságtan. Menedzseri alapismeretek. Foglalkozás-egészségtan. Évközi dolgozat.
Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit):
Minőségügyi alapismeretek. Az alapellátás és népegészségügy. Táplálkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés. Környezeti toxikológia. Környezeti kockázatbecslés. Modern statisztikai módszerek. Bioetika, tudományfilozófia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített népegészségügyi tárgyú diplomamunka, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató készségét az adott témakörben helyi vagy központi egészségpolitikai program elkészítésére. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:
A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.
A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

  A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
  A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

  A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5		20	25	3	K	
	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	20		25	45	5	K	
	A biostatisztika alapjai	alapozó	15		30	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	15		30	45	6	K	
	A magatartástudomány alapjai	alapozó	10		20	30	5	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	köt.szakir.	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	vál.szakir.	45			45	6	K	
	Összesen					**325**	**42**		
II. FÉLÉV	Egészségügyi gazdaságtan	vál.szakir.	20		10	30	4	K	
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	vál.spec.	30			30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezet-egészségtan és – epidemiológia	köt.szakir.	40		20	60	8	Sz	Epidemiológiai felmérések
	Orvosi demográfia	vál.szakir.	30			30	4	K	
	Foglalkozás-egészségtan	vál.szakir.	15		15	30	4	K	Környezeti toxikológia
	Összesen					**180**	**24**		
	II. évfolyam	**Tantárgy jellege**	**Ea**	**Szem**	**Gyak**	**ÖSSZ**	**Kredit**	**Követelmény**	**Tantárgyfelvétel feltétele**
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.szakir.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Az egészségfejlesztés alapjai	vál.szakir.	20		10	30	4	K	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	köt.szakir.	20		40	60	8	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	köt.vál.spec.	30		15	45	6	K	Környezeti toxikológia
	Egészségpolitika	vál.szakir.	45			45	5	K	
	Összesen					**225**	**28**		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.szakir.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezeti toxikológia	köt.vál.spec.	30		15	45	6	K	Könyezetegészségtan és -epidemiológia
	Minőségügyi alapismeretek	köt.vál.spec.	30			30	4	K	
	Modern statisztikai módszerek	köt.vál.spec.	40		50	90	10	Sz	Az epid. alapjai, A biostat. alapjai
	Foglalkozásegészségtan	vál.szakir.	15		15	30	4	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatisztika alapjai, Környezet-egészségtani alapismeretek
	Sugáregészségtan	köt.vál.spec.	15			15	2	K	Az epidemiológia alapjai, Környezet-egészségtani alapismeretek
	Menedzseri alapismeretek	vál.szakir.	45			45	8	Sz	

	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	köt.vál.spec.	15		15	30	4	Sz	
	Pályázatok és tanulmányok írása	köt.vál.spec.	15			15	3	K	
	„Journal club”	köt.vál.spec.	15			15	3	K	
	Az alapellátás és népegészségügy	köt.vál.spec.	15			15	3	K	
	A magyar népegészségügy története	vál.szakir.	15			15	3	K	
	Helyi egészségpolitika-fejlesztés	köt.vál.spec.	15			15	3	K	
	Tudomány- és egészségfilozófia	köt.vál.spec.	15			15	3	K	
	Epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák	köt.vál.spec.	15		30	45	6	K	
	Bioetika a népegészségügyben	köt.vál.spec.	15			15	3	K	
	Szabadon választható (min. 3 kredit)	kötelező	15			15	3	K	
	Diplomamunka						12		
	Összesen					**495**	**85**		
	Összesen I-IV.					**1225**	**179**		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Természettudományi és Technológiai Kar

Alapképzés

- Biológia szak 1762
- Biomérnöki szak 1776
- Fizika szak 1784
- Földrajz szak 1791
- Földtudomány szak 1798
- Kémia szak 1807
- Környezettan szak 1821
- Matematika szak 1832
- Vegyészmérnöki szak 1841
- Villamosmérnöki szak 1850

Mesterképzés

- Alkalmazott matematikus szak 1861
- Anyagtudomány szak 1872
- Biológus szak 1878
- Biomérnöki szak 1903
- Biotechnológia szak 1911
- Fizikus szak 1952
- Geográfus szak 1964
- Hidrobiológus szak 1969
- Környezettudomány szak 1977
- Matematikus szak 1986
- Vegyész szak 1993

Szakirányú továbbképzés

- Alkalmazott geoinformatikus 2005
- Angol-magyar műszaki szakfordító 2010
- Angol-magyar természettudományi szakfordító 2015
- Geoinformatikai szakasszisztens 2020
- Környezetvédelmi és- fejlesztési szaktanácsadó 2024
- Német magyar természettudományi szakfordító 2031
- Számítógépes modellező 2036
- Területi tervezés, urbanisztika és terület-fejlesztés az Európai Unióban 2040

– BIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: biológia alapképzési szak (biology)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)
szakképzettség: biológus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biologist
választható specializációk: ökológia; genetika, növénybiológia, biotechnológia (GNB); molekuláris biológia;
specializációk angol nyelvű megnevezése: Ecology; Genetics, Plant Biology and Biotechnology; Molecular Biology;

Az indított specializációk

Genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB)
Specializációfelelős: Dr. Emri Tamás (Mikrobiális Biotechnológia és Sejtbiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Molekuláris biológia
Specializációfelelős: Dr. Miklós Ida és Dr. Csoma Hajnalka (Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Ökológia
Specializációfelelős: Dr. Simon Edina és Dr. Valkó Orsolya (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

Specializáció nélküli
Specializáófelelős: Dr. Bácsi István (Hidrobiológia Tanszék, Ökológia épület) és Dr. Tököly Jácint (Evolúciós Állattani és Humánbiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Hallgatói tanácsadó: Kaszáné Dr. Kiss Magdolna (Hidrobiológiai Tanszék, Ökológia Épület)
Mikóné Dr. Hamvas Márta (Növénytani Tanszék, ÉTK)

Képzési ciklus: alapképzés

A szak indításának időpontja: 2006. szeptember

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A szakért felelős oktató: Dr. Miklós Ida egyetemi docens

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: élő természettudomány

5. A képzési idő: 6 félév

6. Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit

Kontakt órák száma: 1960-2200 óra

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja széles látókörrel rendelkező, átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel bíró szakemberek képzése. A BSc oklevél birtokában végzős hallgatóink képessé válnak önálló munkára és ismereteik gyakorlati hasznosítására, mind a magyar közéletben, mind pedig a hazai és a nemzetközi tudományos életben. Ennek érdekében a speciális specializációk tanterveit úgy alakítottuk ki, hogy biztosított legyen a magas színvonalú alapképzés mind a biológiai, mind pedig a biológia műveléséhez szükséges további tárgyak területén. A széleskörű ismereteket nyújtó, általánosabb jellegű ún. alapozó tantárgyak választékát a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően kiegészíthetik speciális szakterületi ismeretekkel. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a végzett hallgatók a biológia bármely szakterületén elhelyezkedhessenek és ott eredményes elméleti, gyakorlati munkát végezzenek. A képzés során a gyakorlati ismeretek elsajátítását terep- és szakmai gyakorlatok is biztosítják.

A biológia alapszak specializációinak (genetika-növénybiológia-biotechnológia, molekuláris biológia, ökológia, specializáció nélküli biológia BSc) tantervei a tantárgyak széles választékát nyújtják. A képzés tárgyait modulokba csoportosítottuk. Az I. modul a természettudományos alapozó tárgyakat foglalja magába, melyek nagy része minden természettudományi BSc szakot végző hallgató számára kötelezőek. A II. modul a biológia alapozó, míg a III. modul a szakmai törzsanyag tárgyait fogja össze. Ezek a tárgyak a biológia BSc minden specializációban kötelezőek. A genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB), molekuláris biológia és ökológia specializációkban a IV. modul azokat a szakmai differenciális tárgyakat tartalmazza, amelyek kötelezőek vagy ajánlottak az adott specializációban. A specializáció nélküli BSc esetében a IV. modul tárgyai az egyes specializációk legfontosabb kötelező differenciális tárgyaiból állnak össze. A IV. modul tárgyaiból min. 36 kreditet, az V. modul tárgyai közül pedig minimum 14 kreditet kell választaniuk a biológia szakos BSc hallgatóknak. A tantervi hálókban szereplő tárgyak között vannak egymásra épülő, egymás előfeltételeként megjelölt tantárgyak, amelyek időben történő teljesítése nélkülözhetetlen a sikeres továbbhaladáshoz.

8. Az alapfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

1. Természettudományos alapozó ismeretkörök: 20-40 kredit

Európai Uniós ismeretek, általános gazdasági és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás, biomatematika és informatika alapjai, bevezetés a kémiába, bioanalitika, bevezetés a fizikába, környezettani alapismeretek, földtan alapjai, bevezetés a biológiába, a biológia kémiai alapjai.

2. Szakmai alapozó ismeretkörök: 28-46 kredit

Növénytan, állattan, hidrobiológia, ökológia alapjai, biokémia, sejtbiológia, bevezetés az immunológiába, terepgyakorlat, mikrobiológia és biotechnológia, alkalmazott mikrobiológia, evolúcióbiológia és zoológia, természet- és környezetvédelem.

3. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-60 kredit

Állatélettan, növényélettan, genetika, molekuláris biológiai módszerek, általános mikrobiológia és mikológia, bevezetés a biotechnológiába, biogeográfia, evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia, környezet- és természetvédelem, etológia, bioinformatika, ökológia.

4. A differenciált szakmai ismeretek: 50–60 kredit

- *ökológia specializációban:*

Konzervációgenetika, kísérlettervezés és értékelés, a fenntarthatóság, vizi élőlényközösségek, talajtan, konzervációbiológia, evolúciós ökológia, ökofiziológia, élőhelytipológia, biodiverzitás, környezetállapot értékelés, ökológiai vizsgáló módszerek.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

Zoológiai élőlényismeret, ökológiai élőlényismeret, toxikológia és ökotoxikológia, filogenetika és filogeográfia.

- genetika, növénybiológia, biotechnológia specializációban:
Genetika II., állatgenetika, humán molekuláris genetika, molekuláris biológiai módszerek II. növénybiológiai vizsgálati módszerek, növényi biokémia és molekuláris biológia, növényi genetika és biotechnológia, mikrobiológia, biotechnológia, élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia, állati- és humánbiotechnológia.
A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:
Bevezetés a tudományos kutatásba, gyógynövények és hatóanyagaik, gyógynövények szövettana, általános gyógyszertan, mikroszkópia, orvosi biofizikai mérőmódszerek.
- molekuláris biológia specializációban:
Sejt- és szervbiokémia, molekuláris biológia, sejtkultúra és sejttani preparációs technikák, sejtélettan, orvosi mikrobiológia, humángenetika, molekuláris biológia módszertana, általános hisztológia és molekuláris embriológia.

Specializációválasztás:

A specializációk választása az első két félév sikeres teljesítése után történik. A specializációk választásának kritériumait az alábbiakban ismertetjük:
Csak az a hallgató választhat specializációt, aki teljesítette az első két félév tantervi hálóban előírt krediteinek 70%-át.

A hallgatóknak szeptember 25-ig kell jelentkezni az általuk preferált specializációra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további specializációt.
Az egyes specializációk maximum a 30%-át fogadhatják a mindenkori hallgatói létszámnak. Túljelentkezés esetén a féléves átlagok alapján születik a felvételi döntés.

Alapképzésben és mesterképzésben lehetőség van további (második) specializáció párhuzamos felvételére. A hallgató ezirányú írásos kérelméről a kari tanulmányi bizottság dönt, előzetesen kikérve a szakfelelős véleményét.
(2) Az államilag támogatott képzésben tanuló hallgatók a szakra előírt kreditszámot 10 % - kal meghaladó tárgyfelvételek után költségtérítést kötelesek fizetni. Az újabb sspecializáció felvételének további tudnivalóit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

9. Szakmai gyakorlat:

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.
A nyári gyakorlatra a 4. félévben kell jelentkezni a TTK honlapon található űrlapok kitöltésével, amelyeket a Biológiai és Ökológiai Intézetben a szakmai gyakorlatot koordináló tanárnak kell leadni. A gyakorlatra a 4. félévet követően, nyáron kerül sor; a Szakmai gyakorlat kurzust pedig az 5. félévben kell felvenni, amely teljesítésének elfogadása a leadott igazolás ill. beszámolók alapján történik.

10. **Nyelvi követelmények:**

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább **egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga** vagy ezzel egyenértékû érettségi bizonyítvány vagy oklevél **szükséges**.
Azon alapképzésben résztvevők számára, akiknek a diploma megszerzéséhez szükséges „C” típusú (B2) nyelvvizsgája nincs meg, a kar által kínált nyelvi képzésben történő részvételért (gyakorlati jeggyel lezárva) a szabadon választható kreditek terhére 3 féléven keresztül, heti 4 órában 2 kredittel a nyevtanulás elszámolható.

A képzés angol, német, francia, olasz és orosz nyelven, haladó szintű csoportokban vehető igénybe térítésmentesen.

11. Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

12. Szakdolgozat: 10 kredit

A szakdolgozatra való jelentkezés a 4. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt szakdolgozati témák alapján. Az elektronikus űrlap (http://zoology.unideb.hu/szakdolgozat_jelentkezes) kitöltése után, a jelentkezési lapot ki kell nyomtatni és a szükséges aláírásokkal ellátva a Biológiai és Ökológiai Intézet irodájában (Ökológiai Oktatási épület 105. szoba) (április 15-ig) kell leadni.
A szakdolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, egy módszer kidolgozása, adatfeldolgozás, vagy irodalmi feldolgozás.
Formai követelmények: 15-20 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és ahol szükséges irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek (ahol szükséges); Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

13. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő mintatanterv szerint. (2) A szakdolgozat elkészítése és benyújtása.
A záróvizsgajegy a szóbeli záróvizsgán szerzett két részjegy matematikai átlaga. A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (egy tétel; A), valamint a választott specializáció differenciált szakmai ismereteiből (egy tétel; B).
Törzsanyag ismeretkörei: Állattan, Állatélettan, Növénytan, Növényélettan, Biokémia, Sejtbiológia, Genetika, Molekuláris biológia, Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia, Általános mikrobiológia, Biotechnológia, Természet- és környezetvédelem, Ökológia, Etológia.
specializációs ismeretek: specializációnként eltérő ismeretkörök.

14. Oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy
- a záróvizsgán szerzett jegy
- számtani átlaga.

15. Belépés az MSc-be:

A BSc oklevél birtokában a DE TTK számos MSc szakára jelentkezhetsz. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a biológia alapképzési szak a **biológus, a biotechnológus** és a **hidrobiológus** MSc szakra történő jelentkezésnél. A bemenethez szükséges 60 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető MSc szakok a **biomérnök** és a **környezettan**. Az Általános Orvostudományi Kar gondozásában indított **molekuláris biológus** MSc szakra szintén a teljes kreditérték beszámításával lehet jelentkezni. A bemeneti 60 kredit beszámításával pedig az Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar gondozásában meghirdetett **természetvédelmi mérnök** MSc szakra lehet jelentkezni.

Minden MSc szakra felvételi kérelmet kell benyújtani a felvételi tájékoztatóban meghatározott mellékletekkel. A DE TTK MSc szakjain a felvételi formája szóbeli elbeszélgetés. A felvételi pontszámok számítása a következő. Az összesen szerezhető pontok száma 100, mely három részből

tevődik össze: (1) a korábbi teljesítés alapján számított pontok – a BSc diploma, illetve az egyetemi, vagy főiskolai képzésben szerzett diploma jegyének nyolcszorosa (max. 40 pont); (2) a szóbeli felvételi vizsga pontszáma (max. 50 pont); többletpontok (max. 10 pont) – felsőfokú, vagy második nyelvből tett középfokú nyelvvizsga (max. 5 pont), a szakterületen végzett eredményes diákköri tevékenység (max. 5 pont), előnyben részesítés jogcímen (max. 5 pont).

Tantervi hálók

Általános magyarázat

Kr: kredit; Heti óraszám: előadás+szeminárium+gyakorlat; V: vizsga; G: gyakorlati jegy; A: aláírás;
I. modul: Természettudományos alapozó tárgyak; II. modul: Szakmai alapozó tárgyak; III. modul: A szakmai törzsanyag tárgyai; IV. modul: Szakmai differenciális tárgyak – kötelező kurzusok, 36 kredit kötelező; V. modul: Szakmai differenciális tárgyak –14 kredit kötelező.

Biológia BSc kötelező tantervi háló: I-II-III modulok

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)		TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők				1	2	3	4	5	6		
I modul: Természettudományos alapozó tárgyak 26 kredit	**Európai Uniós ismeretek** Dr. Teperics Károly	TTBE0030-K1		1+0+0						1	V
	Ált. gazd. és men. Ismeretek Dr. Polónyi István	TTBE0010-K1				1+0+0				1	V
	Minőségbiztosítás Dr. Borda Jenő	TTBE0020-K1						1+0+0		1	V
	Biomat. és informat. alapjai Dr. Bérczes Attila	TMBE0614		2+0+0						3	V
	Biomat. és informat. alapjai gyakorlat Dr. Bérczes Attila	TMBG0614		0+2+0						1	G
	Bevezetés a kémiába Dr. Várnagy Katalin	TKBE0141-K3		2+0+0						3	V
	Bevezetés a kémiába labor Dr. Várnagy Katalin	TKBL0141-K1	TKBE0141-K3		0+0+2					1	G
	A biol. kém. alapjai Dr. Szurmai Zoltán	TBBE0301-K1			1+0+0					1	V
	A biol. kém. alapjai labor Dr. Szurmai Zoltán	TBBL0301-K2	TKBL0141-K1			0+0+2				2	G
	Bevezetés a fizikába ** Dr. Batta Gyula	TFBE3101-K3		2+1+0						4	V
	Földtan alapjai Dr. Rózsa Péter	TGBE1201			2+0+0					3	V
	Bevezetés a biológiába Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBG2001		0+2+0						2	G
	Környezettani alapismeretek Dr. Nagy Sándor Alex	TTBE0040-K2		1+1+0						3	V
	KREDITEK			**17**	**5**	**3**	0	**1**	0	**26**	
	vizsgaszám			**5**	**2**	**1**	0	**1**	0		
megjegyzés	** a fizika az ökológus specializáció számára nem kötelező, (de esetleges teljesítésekor a szabadonválasztott kreditek terhére elszámolható). Helyette a III.modulból a TBBE1065 Növényökológia teljesítendő)										

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)		TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők				1	2	3	4	5	6		
II Modul: Biológiai alapozó tárgyak 38 kredit	**Növényszervezettan** Dr.Hamvas Márta, Dr Máthé Csaba	TBBE0101-K3		2+0+0						3	V
	Növényszervezettan Dr.Hamvas Márta, Dr Máthé Csaba	TBBL0101-K2		0+0+3						2	G
	Növényrendszertan Dr. Matus Gábor	TBBE0102-K2		2+0+0						3	V
	Növényrendszertan Dr. Matus Gábor	TBBG0102-K1		0+0+1						1	G
	Állattan I (anatómia) Dr. Barta Zoltán	TBBE1021-K3			2+0+0					3	V

	Állattan II (rendszerttan) Dr. Barta Zoltán	TBBE1024	TBBE1021-K3			2+0+0				3	V
	Állattanrendszertan Dr. Tartally Andras	TBBG1024	TBBE1021-K3			0+3+0				2	G
	Állattananatómia Dr. Batori Edit	TBBL1025			0+0+3					2	G
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302			2+0+0					3	V
	Biokémia II. Dr. Barna Teréz	TBBE2303	TBBE2302				1+0+0			1	V
	Sejtbiológia I. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2031				3+0+0				3	V
	Sejtbiológia II. Dr. Máté Csaba	TBBE2032	TBBE2031				2+0+0			3	V
	Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915-K2				2+0+0				2	V
	Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla	TBBE1064			3+0+0					4	V
	Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBBG1064			0+1+0					0	A
	Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635-K2			2+0+0					2	V
	Terepgyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0150					+			1	G
	KREDITEK			**9**	**14**	**10**	**5**	**0**	**0**	**38**	
	vizsgaszám			**2**	**4**	**3**	**2**	**0**	**0**		
III modul: Szakmai törzsanyag 47 kredit	**Állatélettan I.** Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2004	TBBE1021-K3			2+0+0				3	V
	Állatélettan I. labor Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBL2004-K2	TBBE1021-K3			0+0+2				2	G
	Állatélettan II. Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2005	TBBE2004				1+0+0			2	V
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105-K3	TBBE0101-K3			2+0+0				3	V
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBL2105-K2	TBBL0101-K2			0+0+2				2	G
	Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106-K3	TBBE2105-K3				2+0+0			3	V
	Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041			3+0+0					3	V
	Genetika I. labor Dr. Sipiczki Mátyás	TBBL2041			0+0+2					1	G
	Molekuláris biológiai módszerek I. Gálné Dr. Miklós Ida	TBBE2042				2+0+0				3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051			3+0+0					3	V
	Biotechnológia Dr Pócsi István	TBBE2054-K3				3+0+0				3	V
	Biogeográfia Dr. Molnár V. Attila	TBBE0110					2+0+0			3	V
	Evolúcióbiológia, pop.-genetika és humánbiológia Dr. Bereczki Judit	TBBE1022-K5	TBBE1024					4+0+0		5	V
	Evolúcióbiológia, pop.-genetika és humánbiológia gyakorlat Dr. Bereczki Judit	TBBG1022						0+2+0		1	G
	Környezet- és természetvédelem Kaszáné Dr. Kiss Magdolna, Gyulai István	TBBE1061-K3					2+0+2			3	G
	Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220	TBBE1024				2+0+0			3	V
	Bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE0410	TMBE0614					1+0+0		2	V
	Bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBBG0410	TMBG0614					0+2+0		2	G

Növényökológia* Dr Török Péter	TBBE1065				2+0+0				3	V
Növényökológia* Dr Török Péter	TBBL1065				0+0+1				1	G
KREDITEK			0	**7**	**16**	**14**	**10**	0	**47**	
vizsgaszám			0	**2**	**4**	**5**	**2**	0		
megjegyzés	*csak az ökológus specializáció számára kötelező, mások számára felvehető és a szabadonválasztott kreditek terhére elszámolható									
I-II-III modulok : összes kredit	111									

Biológia BSc specializációk: 50 kredit kötelező (36+14) specializációnként

Genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB) specializáció tantervi hálója:IV.-V. modul

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a specializációban (IV modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)		TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: GNB specializáció min.36 kredit kötelező	**Genetika II.** Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2043-K2	TBBE2041				1+0+0			2	V
	Állatgenetika Dr. Komlósi istván	TBBE0924	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Humán genetika Dr. Bíró Sándor Dr Beyer Dániel	TBBE0920	TBBE2041					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsenye Katalin, Dr. Bán Miklós	TBBE0216-K3							2+0+0	3	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045					1+0+0			2	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. gyakorlat Dr. Csoma Hajnalka	TBBG2045-K1					0+1+0			1	G
	Növényélettan III. Dr. Máthé Csaba	TBBL2107	TBBL2105-K2				0+0+3			2	G
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. Hamvas Márta	TBBE2108				1+0+0				0	A
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Hamvas Márta	TBBG2108				0+2+0				4	G
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona	TBBE0120-K3	TBBE2302					2+0+0		3	V
	Növényi biokémia és mol. biol. Labor Dr. Mészáros Ilona	TBBL0120-K2	TBBE2302						0+0+2	2	G
	Növényi genetika és biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBBE2109-K3	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Mikrobiális metabolizmus Dr. Emri Tamás	TBBE2525					1+0+0			2	V
	Élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBBE2520-K3	TBBE2051						2+0+0	3	V
	Állat-és Humánbiotechnológia Dr. Leiter Éva	TBBE2055	TBBE2054-K3						2+0+0	3	V
	Bioanalitika Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBE2541	TKBE0141-K3				2+0+0			3	V
	Bioanalitika gyakorlat Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBL2541	TKBL0141-K1					0+0+2		2	G

	Borászati Biotechnológia Dr Csoma Hajnalka, Kállai Zoltán	TBBE0425						2+0+0		3	V
	KREDITEK									**44**	
V modul: GNB specializáció min.14 kredit kötelező	**Bevezetés a tudományos kutatásba** Dr. Gergely Pál	TBBE0901	TBBE2002				2+0+0			3	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. Dr. Vasas Gábor	TBBE1131	TBBE0102-K2				2+0+0			4	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. labor Dr. Vasas Gábor	TBBL1131	TBBG0102-K1				0+0+1			0	A
	Gyógynöv. és hatóanyagaik II. Dr. Vasas Gábor	TBBE1132	TBBE1131					2+0+0		3	V
	Gyógynövények szövettana Dr. Hamvas Márta	TBBE0130-K2							1+0+0	2	V
	Gyógynövények szövettana labor Dr. Hamvas Márta	TBBL0130-K2							0+0+2	2	G
	Mikroszkópia Dr. Módis László	TBBE0960	TBBE2031				1+0+2			3	V
	Orvosi biofizikai mérőmódszerek Dr. Fazekas Zsolt	TBBE0955	TFBE3102				1+0+0			1	V
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Nagy Gábor	TBBE0230-K3	TBBE2032						2+0+0	3	V
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák labor Dr. Nagy Gábor	TBBL0230	TBBL2032						0+0+2	2	G
	Környezeti Biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0535					1+0+0			2	V
	KREDITEK									**25**	

Biológia BSc: molekuláris biológia specializáció tantervi hálója:IV.-V. modul

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a specializációban (IV modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)		TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: molekuláris biológia specializáció min.36 kredit kötelező	**Sejt- és szervbiokémia I.** Dr. Fésüs László	TBBE2304	TBBE2302					2+0+0		3	V
	Sejt- és szervbiokémia II. Dr. Fésüs László	TBBE2305	TBBE2304						2+0+0	3	V
	Molekuláris biológia I. Dr. Fésüs László	TBBE2912	TBBE2042				3+0+0			5	V
	Molekuláris biológia I. Dr. Fésüs László	TBBG2912	TBBE2042				0+1+0			0	A
	Sejtkultúra és sejttani prep. technikák Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE0230-K3	TBBE2032						2+0+0	3	V
	Sejtkultúra és sejttani prep. technikák labor Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBL0230	TBBL2032						0+0+2	2	G
	Sejtélettan I. Dr. Csernoch László	TBBE0930	TBBE2032					2+0+0		3	V
	Sejtélettan II. Dr. Csernoch László	TBBE0931	TBBE0930						2+0+0	3	V
	Orvosi mikrobiológiai I. Dr. Gergely Lajos	TBBE0925	TBBE2051				2+0+0			3	V
	Orvosi mikrobiológiai II. Dr. Gergely Lajos	TBBE0926	TBBE0925					2+1+0		4	V
	Humángenetika Dr. Fehér Zsigmond, Dr Beyer Dániel	TBBE0920	TBBE2041					2+0+0		3	V
	Mol. Biológia módszertana Dr. Dombrádi Viktor	TBBE0912	TBBE2042					2+0+0		3	V
	Általános hisztológia és mol. emriológia Dr. Antal Miklós	TBBE0935	TBBE2032						2+0+0	3	V
	Általános hisztológia és mol. embriológia Dr. Antal Miklós	TBBL0935							0+0+2	1	G
	Bioanalitika Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBE2541	TKBE0141-K3				2+0+0			3	V
	Bioanalitika gyakorlat Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBL2541	TKBL0141-K1					0+0+2		2	G
	KREDITEK									**44**	
V modul: molekuláris biológia specializáció min.14 kredit kötelező	**Bevezetés a tudományos kutatásba** Dr. Gergely Pál	TBBE0901					2+0+0			3	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. Dr. Vasas Gábor	TBBE1131	TBBE0102-K2				2+0+0			4	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. labor Dr. Vasas Gábor	TBBL1131	TBBG0102-K1				0+0+1			0	A
	Gyógynöv. és hatóanyagaik II. Dr. Vasas Gábor	TBBE1132	TBBE1131					2+0+0		3	V
	Gyógynövények szövettana Dr. Hamvas Márta	TBBE0130-K2							1+0+0	2	V
	Gyógynövények szövettana labor Dr. Hamvas Márta	TBBL0130							0+0+2	2	G
	Mikroszkópia Dr. Módis László	TBBE0960	TBBE2031				1+0+2			3	V

	Orvosi biofizikai mérőmódszerek Dr. Fazekas Zsolt	TBBE0955	TFBE3101-K3				1+0+0			1	V
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona	TBBE0120	TBBE2303					3+0+0		4	V
	Növényi biokémia és mol. biol. labor Dr. Mészáros Ilona	TBBL0120	TBBE2303					0+0+2		2	G
	Algák biotechnológiája Dr Bácsi István	TBBE2636					2+0+0			3	V
	KREDITEK									**27**	

Biológia BSc: ökológia specializáció tantervi hálója :IV.-V. modul

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a specializációban (IV modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
				1	2	3	4	5	6		
IV. modul: Ökológia specializáció min.36 kredit kötelező	**Növényökológia II** Dr. Török Péter	TBBE1066	TBBE1065				2+0+0			3	V
	Növényökológia II labor Dr. Török Péter	TBBL1066	TBBE1065				0+0+1			1	G
	Állatökológia Dr. Simon Edina	TBBE1063-K3	TBBE1064					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBBE0216	TBBE1024						2+0+0	3	V
	Konzervációgenetika Dr. Bereczki Judit	TBBG0216							0+1+0	1	G
	Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625				1+0+0				0	A
	Kísérlettervezés és értékelés gyakorlat Dr. Barta Zoltán	TBBG0625				0+2+0				3	G
	Globális környezeti problémák Dr. Simon Edina Valkó Orsolya	TBBE1067							2+0+0	4	V
	Globális környezeti problémák Dr. Simon Edina Valkó Orsolya	TBBG1067							0+1+0	0	A
	Vízi élőlényközösségek Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE2635-K4			2+0+0					4	V
	Vízi élőlényközösségek gyakorlat Dr. Nagy Sándor Alex	TBBG2635			0+1+0					0	A
	Talajtan Dr. Mészáros Ilona	TBBE0640-K3	TGBE1201		2+0+0					3	V
	Talajtan gyakorlat Dr. Oláh Viktor	TBBL0640	TBBE0640			0+0+1				1	G
	Konzervációbiológia Dr. Valkó Orsolya	TBBE0652	TBBE1061-K3						2+0+0	3	V
	Konzervációbiológia labor Dr. Valkó Orsolya	TBBL0652	TBBE1061-K3						0+0+1	1	G
	Evolúció ökológia és filogenetika Dr. Földvári Mihály	TBBE0651	TBBE1024					2+0+0		3	V
	Evolúció ökológia gyakorlat és filogenetika Dr. Földvári Mihály	TBBG0651						0+1+0		1	G
	Ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0620-K2	TBBE2105-K3				1+0+0			3	V

	Ökofiziológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBBG0620					0+1+0			0	A
	Élőhelytipológia (Cönológia) Dr. Molnár V. Attila	TBBE0609-K2	TBBE1064					1+0+0		2	V
	Élőhelytipológia (Cönológia) gyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0609-K0	TBBG1064					0+1+0		0	A
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610 – K3	TBBE1064					1+0+0		3	V
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBBG0610-K0	TBBE1064					0+2+0		0	A
	Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628	TBBE1061-K3						1+0+0	3	V
	Környezetállapot értékelés gyakorlat Dr. Grigorszky István	TBBG0628	TBBE1061-K3						0+2+0	0	A
	Ökol. vizsgáló módszerek Dr. Simon Edina / Gyulai István	TBBE0626-K2	TBBE1064				1+0+0			2	V
	Ökol. vizsgáló módszerek gyakorlat Dr. Simon Edina / Gyulai István	TBBL0626	TBBE1064				0+0+3			2	A
	KREDITEK									**49**	

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	**TÁRGYKÓD**	**ELŐFELT.**	**FÉLÉV / ÓRASZÁM**						**KR.**	**KÖV.**
				1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
V. modul: ökológia specializáció min.14 kredit kötelező	**Ökol. élőlényismeret I.** Dr. Szabó László Dr.Valkó Orsolya	TBBE0630	TBBE1024				1+0+0			0	A
	Ökol. élőlényismeret I. gyakorlat Dr. Szabó László Dr.Valkó Orsolya	TBBG0630	TBBE1024				0+3+0			4	G
	Ökol. élőlényismeret II. Dr. Antal László	TBBE0631	TBBE0635-K2					1+0+0		0	A
	Ökol. élőlényismeret II. gyakorlat Dr. Antal László	TBBG0631	TBBG0635-K2					0+3+0		4	G
	Toxiklógia és ökotoxikológia Dr. Simon Edina	TBBE0645	TBBE1064					1+0+0		2	V
	Toxiklógia és ökotoxikológia Dr. Simon Edina	TBBL0645	TBBG1064					0+0+2		2	G
	Zool. élőlényismeret Dr.Földvári Mihály	TBBE0632	TBBE1024				0+1+0			1	A
	Zool. élőlényismeret gyakorlat Dr.Földvári Mihály	TBBG0632	TBBG1021				0+0+4			3	G
	Biostatisztika Dr. Tóthmérész Béla,	TBBE2002-K3	TMBE0614			2+0+0				3	V
	KREDITEK									**22**	

Biológia BSc: specializáció nélküli „specializáció” tantervi hálója :IV.-V. modul

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a specializációban (IV modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
				1	2	3	4	5	6		
IV. modul: Specializáció nélküli min.36 kredit kötelező	**Genetika II.** Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2043-K2	TBBE2041				1+0+0			2	V
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045-K1	TBBE2042				1+0+0			2	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. gyakorlat Dr. Csoma Hajnalka	TBBG2045	TBBE2042				0+1+0			1	G
	Növényi biokémia és mol.biol. Dr. Mészáros Ilona	TBBE0120-K3	TBBE2302					2+0+0		3	V
	Talajtan Dr. Mészáros Ilona	TBBE0640-K3	TGBE1201		2+0+0					3	V
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBBE2520-K3	TBBE2051						2+0+0	3	V
	Állat-és Humánbiotechnológia Dr. Leiter Éva	TBBE2055	TBBE2054-K3						2+0+0	3	V
	Mikrobiális metabolizmus Dr. Emri Tamás	TBBE2525	TBBE2051				1+0+0			2	V
	Globális környezeti problémák Dr. Simon Edina Valkó Orsolya	TBBE1067							2+0+0	4	V
	Globális környezeti problémák Dr. Simon Edina Valkó Orsolya	TBBG1067							0+1+0	0	A
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610-K3	TBBE1064					1+0+0		3	V
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBBG0610-K0	TBBE1064					0+2+0		0	A
	Konzervációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBBE0216-K3	TBBE1022-K5						2+0+0	3	V
	Konzervációgenetika Dr. Dr. Bereczki Judit	TBBG0216							0+1+0	1	G
	Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625				1+0+0				0	A
	Kísérlettervezés és értékelés gyakorlat Dr. Barta Zoltán	TBBG0625				0+2+0				3	G
	Vízi élőlényközösségek Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE2635-K4			2+0+0					4	V
	Vízi élőlényközösségek gyakorlat Dr. Nagy Sándor Alex	TBBG2635			0+1+0					0	A
	Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628	TBBE1061-K3						1+0+0	3	V
	Környezetállapot értékelés gyakorlat Dr. Grigorszky István	TBBG0628	TBBE1061-K3						0+2+0	0	A
	KREDITEK									**43**	
V modul: specializáció nélküli min.14 kredit kötelező	**összeválogatható a GNB, Mol.biol. és Ökol. specializációk hálóinak IV. és V. moduljában szereplő tárgyakból**									**14**	

Minden Biológia BSc hallgató számára kötelező

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)		TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KR.	KÖV.
				1	2	3	4	5	6		
	Szabadon választható pl. .nyelvi kurzusok									9	V,G
	Szakdolgozat I.	TBBG1001						0+5+0		5	G
	Szakdolgozat II.	TBBG1003	TBBG1001						0+5+0	5	G
	Szakmai gyakorlat	TBBG1005					*			0	A
	ÖSSZES KREDIT									**180**	

– BIOMÉRNÖK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése biomérnöki alapképzési szak

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)
- szakképzettség: biomérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biochemical Engineer

A **specializáció(k) megnevezése**: nincs specializáció

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő; 7 félév, 210 kredit

A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: Hathetes termelési gyakorlat,a VI. És VII. Félévek közti nyáron, esetleg a VII. Félév során

A szakért felelős oktató: Dr. Karaffa Levente, habilitált egyetemi docens, tanszékvezető (TTK Biomérnöki Tanszék)

A szak tiszteletbeli vezetője: Dr. Szentirmai Attila Professor Emeritus (TTK Biomérnöki Tanszék)

Hallgatói tanácsadó: Molnár Ákos Péter egyetemi tanársegéd (TTK Biomérnöki Tanszék)

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 210 kreditpont

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 210 kreditpont

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;
- A specializációhoz (ha van) rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok:10 kreditpont;
- A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont;
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 60 kreditpont;
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpont: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja biomérnökök képzése, akik alkalmasak a széleskörűen értelmezett biotechnológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac igényei szerint, továbbá a képzés nyújtotta ismeretek birtokában alkalmassá válhatnak a képzés második ciklusban (mesterképzésben) történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a biomérnökök képesek:

- biológiai/biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére,
- a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére,
- új metodikák elsajátítására, bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében,

- a feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,
- a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: **40-50 kreditpont**
matematika (min.12 krp.), fizika, kémia, biológia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: **16-30 kreditpont**
mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

szakmai törzsanyag: **70-103 kreditpont**
biológiai rendszerek működése; fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat

Termelési gyakorlat: műszaki mérnök szakokon az intézményen kívül teljesített termelési (más néven: szakmai, üzemi, nyári) gyakorlat alapfeltétele a diplomának. A gyakorlat üzemben, intézményben, szakmailag alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, és legalább 6 hét időtartamú. Csak az jelentkezhet rá, aki a **Természettudományos és matematikai alapismeretek** és a **Szakmai törzsanyag** modulokat már maradéktalanul teljesítette.

10. Idegen nyelvi követelmények:

A Természettudományi és Technológiai Kar alapképzési szakos hallgatói számára az oklevél megszerzésének feltétele **egy államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex (C tipusú, szóbeli + írásbeli) nyelvvizsga –** valamely élő idegen nyelvből.
Képesítési követelmény a **szaknyelvi félév** teljesítése is.

11. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

12. Záróvizsga és a szakdolgozat követelményei:

A biomérnöki alapszak hallgatói **végbizonyítványt** (abszolutóriumot) kapnak, ha a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tettek. A hallgatóknak a 6. félév után **szakdolgozatot** kell készíteniük. A szakdolgozat eredményes elkészítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli. Ha a jelölt szakdolgozatára elégtelen osztályzatot kap, a záróvizsgát nem kezdheti meg. A záróvizsga a biomérnök (BSc) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés. A záróvizsgát a záróvizsga bizottság előtt kell letenni.

A **szakdolgozat** olyan biomérnöki feladat megoldása, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, kiegészítő irodalom tanulmányozásával, konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhet. A szakdolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy képes a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A hallgató a Kar által ajánlott vagy – esetenként – a saját maga által választott és a tanszékvezető által jóváhagyott témát dolgozza fel szakdolgozatként. Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely – a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában – a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető. A szakdolgozati kiírást a hallgatóknak legkésőbb az utolsó félév első hetében ki kell adni. A szakdolgozat készítése során a témavezető a hallgatót folyamatosan segíti és irányítja.

A szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga időszak első napja előtt 10 nappal kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani. A szakdolgozatot szövegesen és érdemjeggyel – a bírálati szempontok alapján – egyetemi oklevéllel rendelkező szakember értékeli. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli.

A szakdolgozat megkezdéséhez a **Természettudományos és matematikai alapismeretek** és a **Szakmai törzsanyag** modulokat maradéktalanul teljesíteni kell, a **Differenciált szakmai ismeretek** modulból minimum 30, a **Szabadon választható tárgyak** modulból minimum 5 kreditet kell teljesíteni.

A záróvizsga rendje

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a szakdolgozat leadása
- a szakdolgozat bírálatának leadása és legalább elégséges minősítése

A záróvizsga tantárgyai

A biomérnöki alapszakon a záróvizsga anyagának tantárgyai a következők: Általános mikrobiológia és mikológia + Mikrobiális élettan + Genetika I-II + Molekuláris biológiai módszerek I-II (1. tételsor), Szerves kémia I-III + Biokémia I-II (2. tételsor), Biomérnöki műveletek és folyamatok I-II + Vegyipari művelettan I + Folyamatirányítás I (3. tételsor).

A záróvizsga részei:

- tételhúzás és felkészülés (30 perc)
- a szakdolgozat eredményeinek rövid (6 perc), szóbeli bemutatása
- felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre (6 perc)
- felelet a három záróvizsga tételsorból húzott témakörök alapján (3 * 6 perc)

13. Az oklevél minősítése

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Biomérnöki alapszak (BSc) tantervi hálója

Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar

TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Gazdasági és humán alapismeretek										**17**
Mikro- és makrookönómiai modul										**3**
Bevezetés a közgazdaságtanba Dr. Muraközy László	TTBEBVVM-KT1		200 k							3
Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul										**6**
Vállalatgazdaságtan Dr. Fülöp Gyula	TTBEBVVM-KT2								200 k	3
Minőségmenedzsment Dr. Kotsis Ágnes	TTBEBVM-KT6								200 k	3
Üzleti jogi modul										**5**
Polgári jogi ismeretek I. Dr. Szikora Veronika	TTBEBVVM-JA1			200 k						2
Európai Uniós ismeretek Dr. Teperics Károly	TTBE0030-K1		100 k							1
Polgári jogi ismeretek II. Dr. Szikora Veronika	TTBEBVVM-JA2						200 k			2
Gazdasági és humán választható ismeretek modul										**3**
Munkajogi alapismeretek Dr. Nádas György	JA-BIOBSc3	TTBEBVVM-KT1						200 k		3
Makroökonómia Dr. Czeglédi Pál	TTBEBVM-KT3				200 k					3
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje Dr. Polónyi István	TTBEBVM-KT4			200 k						3
Marketing Dr. Erdey László	TTBEBVVM-KT5						200 k			3
Természettudományos és matematikai alapismeretek										**43**
Matematikai modul										**12**
Matematika I Dr. Muzsnay Zoltán	TMBE0606/ TMBG0606		430 k,gy							7
Matematika II Dr. Muzsnay Zoltán	TMBE0607/ TMBG0607	TMBE0606		230 k,f						5
Fizikai modul										**3**
Bevezetés a fizikába Dr. Szabó István	TFBE3101		210 k							3
Kémiai modul										**12**
Általános kémia I. Dr. Lente Gábor	TKBE0101/ TKBG0101		320 k,gy							5
TANTÁRGY	**TÁRGYKÓD**	**ELŐFELTÉTEL**	**FÉLÉV**							**KREDIT**
			1	2	3	4	5	6	7	
Általános kémia (laboratóriumi gyakorlat) Dr. Várnagy Katalin	TKBL0101	TKBE0101 TKBG0101		003 gy						3
Szerves kémia I. Dr. Patonay Tamás	TKBE0301	TKBE0101		210 k						4
Biokémiai modul										**4**

Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TKBE0101		200 k						2
Biokémia I. labor Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302	TBBE2302			002 f					1
Biokémia II. Dr. Barna Terézia	TBBE2303	TBBE2302/ TBBL2302				100 k				1
Biológiai modul										**12**
Sejttani alapismeretek Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBE5000		200 k							3
Környezettani alapismeretek Dr. Nagy Sándor Alex	TTBE0040-K2/ TTBG0040		110 k							2
Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051/ TBBG2051			311 k,gy						4
Bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE0410/ TBBG0410	TBBE2041					120 k,gy			3
Szakmai törzsanyag										**84**
Biológiai rendszerek működése modul										**27**
Szerves kémia II. Dr. Patonay Tamás	TKBE0302	TKBE0301			210 k					4
Szerves kémia III. (bioorganikus kémia) Dr. Patonay Tamás	TKBE0303	TKBE0302				200 k				3
Szerves kémia IV. Dr. Patonay Tamás	TKBL0301	TKBE0302				003 f				3
Mikrobiológia Dr. Pócsi István	TBBE2053/ TBBL2053	TBBE2051/ TBBE2051			102 k,gy					2
Mikrobiális élettan Dr. Fekete Erzsébet	TBBE0525/ TBBL0525	TBBE2053/ TBBL2053					202 k,gy			4
Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041/ TBBL2041	TBBE2302/ TBBL2302				302 k,gy				4
Genetika II. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2043-K2	TBBE2041					100 k			1
Molekuláris biológiai módszerek I. Dr. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE5000			200 k					3
Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045/ TBBG2045-K1/ TBBL2045	TBBE2042				111 k,gy				3
Fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány modul										**10**
Fizikai kémia Dr. Póta György	TKBE0431-K3/ TKBG0431-K1	TKBE0101 TMBE0606/ TMBG0606				220 k,f				4
TANTÁRGY	**TÁRGYKÓD**	**ELŐFELTÉTEL**	**FÉLÉV**							**KREDIT**
			1	2	3	4	5	6	7	
Bio-fizikai kémia Dr. Joó Ferenc	TKBE0419	TKBE043					200 k			3
Kolloidkémia Dr. Bányai István	TKBE0404-K3	TKBE0430/ TKBG0431, TKBE0419						200 k		3
Mérés- és irányítástechnika modul										**23**
Mérnöki számítástechnika és informatika Dr. Kuki Ákos	TKBL0911-11		002 g							2
Spektroszkópiai módszerek Dr. Szilágyi László	TKBE0503	TKBE0302						110 k, f		3
Vegyipari folyamatok és technológiai	TKBG0912-11	TKBG0911-11						020 gy		2

rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos										
Analitika Kémia I. Dr. Fábián István	TKBE0501/ TKBL0501	TKBL0101, TFBE3101			204 k,gy					6
Folyamatirányítás I. Dr. Deák György	TKBG0612	TKBG0614				220 k,f				4
Biomatematika Dr. Muzsnay Zoltán	TMBG0608	TMBE0607				020 gy				2
Műszeres analitika alkalmazásai Dr. Lázár István Dr. Gáspár Attila	TKBE0512-11/ TKBL0512-11	TKBE0501/ TKBE0512-11					100 k	003 gy		4
Géptan és művelettan I modul										**17**
Biomérnöki műveletek és folyamatok I. Dr. Karaffa Levente	TBBE0571					200 k				3
Biomérnöki műveletek és folyamatok II. Dr. Karaffa Levente	TBBE0572/ TBBL0572-K3	TBBE0571					203 k,f			6
Mérnöki ismeretek I. Dr. Gulyás Lajos	MFMIS31K03		210 k							3
Vegyipari művelettan I. Dr. Zsuga Miklós	TKBG0614	MFMIS31K03			230 k,f					5
Technológiai modul										**7**
Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625/ TBBG0625	TMBG0608					120 gy			3
Biztonságtechnika Dr. Deák György	TKBE0711	MFMIS31K03					200 k			3
Üzemlátogatás Németh Zoltán	TBBG0550							002 a		1

TANTÁRGY	**TÁRGYKÓD**	**ELŐFELTÉTEL**	**FÉLÉV**							**KREDIT**
			1	2	3	4	5	6	7	
Differenciált szakmai ismeretek										**56**
Növénybiológiai modul										**15**
Növényi biokémia és molekuláris biológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0120-K3/ TBBL0120-K2	TBBE2303					302 k			5
Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105-K3/ TBBL2105-K2	TBBE0120-K3/ TBBL0120-K2					202 k,gy			3
Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106-K3	TBBE2105						200 k		2
Növényi genetika és biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBBE2109	TBBE0120-K3/ TBBL0120-K2						200 k		2
Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. M. Hamvas Márta	TBBE2108/ TBBG2108	TBBE5000							120 k,f	3
Állatbiológiai modul										**14**
Sejtbiológia I. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2031	TBBE5000			300 k					3
Sejtbiológia II. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2032/ TBBL2032	TBBE2031				101 k,g				2
Állatélettan I. Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2004/ TBBL2004-K2	TBBE5000		202 k,gy						4

Állatélettan II. Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2005/ TBBG2005	TBBE2004			110 k					2
Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE5000						220 k		3
Környezetbiológiai modul										**13**
Környezet- és természetvédelem Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBBE1061-K3/ TBBG1061	TTBE0040-K2/ TTBG0040		410 k,gy						6
Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628-K2 TBBG0628-K2						200 k			2
Környezettechnológia Dr. Deák György	TKBE1114/ TKBL1114	TKBL0101			212 k					5
Géptan és művelettan II modul										**14**
Vegyipari művelettan II. Dr. Zsuga Miklós	TKBG0615	TKBG0614						230 k,f		5
Vegyipari művelettan III. Dr. Zsuga Miklós	TKBG0616	TKBG0615							230 k,f	5
Folyamatirányítás II. Dr. Deák György	TKBG0613	TKBG0612					002 gy			2
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. Dr. Kuki Ákos	TKBG0913-11	TKBG0912-11							020 gy	2
TANTÁRGY	**TÁRGYKÓD**	**ELŐFELTÉTEL**	**FÉLÉV**							**KREDIT**
			1	2	3	4	5	6	7	
Szakdolgozat*	TBBG1001-BM								gy	**15**
Szabadon választható tantárgyak**										**10**
Felzárkóztató alapismeretek*** Dr. Tóth Zoltán	TKBG0008		020 gy							2
Élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE2520-K3/ TBBL2520							301 k,gy		5
Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2230/ TBBL2230							202 k,gy		3
Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610/ TBBG0610								120 k	3
Szervetlen kémia Dr. Sóvágó Imre	TKBE0211/ TKBL0211		202 k,f							4
Egyéb követelmények										
Termelési gyakorlat******	TBBG0560	Természettudományos és matematikai alapismeretek Szakmai törzsanyag								
Idegennyelv			002a	002a	002a	002a				
Testnevelés			002a	002a	002a	002a				
ÖSSZESEN										**210**

* Egy féléven át, témavezető irányításával végzett kutatómunka.

** Bármely más, a TTK-n meghirdetett tantárgy felvehető szabadon választhatóként.

*** Az év eleji felmérés „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése egyben a kurzust teljesítését is jelenti, amennyiben a hallgató felveszi ezt a tárgyat (csak az első félévben lehetséges!).

**** Hat hét időtartamú, a VI. és a VII. félév között, esetleg (külön engedéllyel) a VII. félév során.

Jelmagyarázat: a = aláírás; gy = gyakorlati jegy; f = félévközi ellenőrzés; k = kollokvium (vizsga).

Az adott tantárgy sorában található háromjegyű szám az **előadások**, a **szemináriumok (tantermi gyakorlatok)** és a **laboratóriumi gyakorlatok** heti óraszámát mutatja (pl. 112 esetén heti 1 óra előadás, 1 óra szeminárium és 2 óra labor), abban a félévben, amelyben a tárgyat felvételre javasoljuk. Az utolsó oszlop az adott tantárgy előadásainak, szemináriumainak és gyakorlatainak kreditpont értékét mutatja. A szakon belül **alapismereti területek** (pl. szakmai törzsanyag, gazdasági és humán alapismeretek), azokon belül pedig **szakmai modulok** (pl. géptan és művelettan I modul) találhatók. A szakmai moduloknak kötelezően teljesítendő minimális kreditértéke van, mely a modul nevével egy sorban látható. Ez az érték általában egyenlő a modulon belül található tantárgyak kreditjeinek összegével (ilyenkor minden tárgyat teljesíteni kell a modulon belül), de néhol a tárgyak bősége választási lehetőséget kínál.

– FIZIKA
ALAPKÉPZÉSI SZAK

A szakért felelős oktató: Dr. Pálinkás József, akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár

A fizikus specializációért felelős oktató: Dr. Trócsányi Zoltán, egyetemi tanár
Az alkalmazott fizika specializációért felelős oktató: Dr. Beke Dezső, egyetemi tanár

1. **Az alapszak megnevezése:** fizika (Physics)
Végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: fizikus
A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Physicist
A választható specializációk megnevezése: fizikus,
alkalmazott fizika

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: élettelen természettudomány

5. A képzési idő: 6 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kreditpont

(az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák száma: 2200)
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit;
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit;
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja fizikusok képzése, akik megszerzett ismeretek birtokában képesek tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytatni, ill. egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk képessé teszi őket arra, hogy a műszaki és gazdasági életben, valamint az államigazgatásban irányító, szervező részfeladatokat lássanak el.

Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható specializációkat is figyelembe véve – ismeri:
- a fizika alapvető jelenségeit és az értelmezésükhöz szükséges alaptörvényeket;
- a megszerzett ismeretek birtokában képes további tanulásra, szakmai ismereteinek bővítésére.

Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható specializációkat is figyelembe véve – alkalmas:
- a fizika, ill. specializációs ismeretek alkalmazására az ipari, gazdasági, oktatási és államigazgatási területen felmerülő kérdésekben;
- fizikai mérések elvégzésére, gyakorlati problémák megoldására más szakemberekkel együtt-működve;
- fejlesztési folyamatok fizikán alapuló részének tervezésére és szervezésére;
- a mindennapi élet természettudományosan értékelhető problémáinak nem szakemberek számára történő megfogalmazására;
- a természettudománnyal és a tudományszervezéssel kapcsolatos kérdések kommunikálására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek:* 20-30 kreditpont
matematika; informatika és elektronika; természettudományos és közismereti alapismeretek, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;
– *szakmai törzsanyag*: 40-70 kreditpont
mechanika; hullámok és optika; termodinamika és statisztikus fizika alapjai; elektromágnesség, relativitáselmélet alapjai; atomfizikai és kvantumfizikai alapjai; kondenzált anyagok fizikája; mag és részecskefizika; fizikai laboratóriumok;
– *differenciált szakmai ismeretek*: 50-110 kreditpont

a) *fizikus specializáció*: elméleti fizika; felsőbb matematika; informatika és elektronika; fizikai laboratóriumok; természettudományos alapismeretek; speciális fizikai ismeretek;
b) *környezetfizika, biofizika, alkalmazott fizika specializációk*: elméleti fizika; programozási ismeretek; felsőbb matematika; természettudományos alapismeretek, illetve specializációs ismeretek;

9. Szakmai gyakorlat
A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

A szakmai gyakorlat kötelező, amelyet alapesetben a 4. félévet követő nyáron javasolt teljesíteni. A hallgató a gyakorlatról 10-15 oldalas beszámolót készít, amelyet a tantárgyfelelős ellenőriz és igazolja a teljesítést. A beszámoló elkészítésére a hathetes gyakorlatból két hét áll rendelkezésre.
A teljesítési igazolás birtokában a tantárgyat a tejesítést követő (5.) félévben kell felvenni. A Szakmai gyakorlat tárgyak felvételének előfeltétele a TFBE0103 és TFBG0103 Kísérleti Fizika (elektromágnesesség) előadás és gyakorlat tárgyak teljesítése.

10. Idegennyelvi követelmények
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően)
A fizika alapszakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Természettudományi Karának Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele az előírt nyelvi követelmények és a két féléves testnevelési kurzusok teljesítése.

Fizikus és alkalmazott fizika specializáció esetén

27 kredit alapozó ismeret
60 kredit szakmai törzsanyag

74 kredit differenciált szakmai ismeretek a specializációnak megfelelően
9 kredit szabadon választható tárgy
10 kredit szakdolgozat

Adott **tantárgy kredit értéke megszerzésének feltétele** a legalább elégséges (2) érdemjegy. Az elégséges érdemjegy megszerzésének feltétele az **előadásként megjelölt tárgyak** esetén – a tantárgy előadója által meghatározott számú – legfeljebb három – zárthelyi dolgozat az előadó által a félév elején megszabott szintű teljesítése, és a félévi kollokvium sikeres (legalább elégséges érdemjegy) letétele.

Az előadáshoz kapcsolódó (általában) **számolási gyakorlat** kredit értéke megszerzésének feltétele aktív részvétel a számolási gyakorlatok legalább 80 %-án, és a tantárgy előadója által meghatározott számú – legalább kettő legfeljebb négy – zárthelyi dolgozat mindegyikének legalább 40 %-os teljesítése.

A **laboratóriumi gyakorlatok** esetében a hallgatónak minden gyakorlatot el kell végezniük.
Szakdolgozat
A Szakdolgozat tárgyak felvételének előfeltétele a TFBE0103 Kísérleti Fizika (elektromágnesesség) tárgy teljesítése. Az ajánlott háló szerint a hallgató a 4. félévben adja be

jelentkezési lapját szakdolgozat témára és így az 5. félévtől veheti fel az első Szakdolgozat tárgyat, ha akkora az előfeltétel teljesül.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre és a hallgató munkájára támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el. A szakdolgozat nem alapulhat pusztán a szakirodalom feldolgozásán.

Záróvizsga

(a) a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte és a nyelvi szakmai követelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

(b) a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (specializációnak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védése a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

A BSc diploma minősítése

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga.
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

12. A specializáció választás lehetőségei és szabályai

A fizika alapszakon két fő specializációban folyik a képzés:

- Az „akadémiai” fizikus specializáció elsősorban a fizikával kutatói szinten foglalkozni kívánó és mesterképzésben továbbtanulást tervező hallgatók számára ajánlott. Fizika szakmai tárgyaival ez a specializáció készíti elő a fizikus mesterképzésen való továbbtanulást.

- Az alkalmazott fizika specializáció olyan szakemberek képzésére irányul, akik a fizikát műszaki technikai, technológiai, vagy felhasználói szinten kívánják művelni, illetve különleges berendezéseket kívánnak üzemeltetni a gyógyításban, a környezetvédelemben vagy az iparban. A fizikus mesterképzésen való továbbtanulási szándék esetén az alkalmazott fizika specializáción célszerű a szabadon választható kreditek terhére a mesterképzéshez szükséges fizika szakmai tárgyakat is teljesíteni.

Általános szabály, hogy a hallgatók a második félév megkezdését követően jelentkezhetnek specializációra. A specializáció megváltoztatására a harmadik és a negyedik félév végén is van lehetőség.

Az első félév sikeres lezárása után a második félévben április 15-ig a hallgató a Fizikai Intézet igazgatójához benyújtott kérelemmel jelölheti meg, hogy tanulmányait melyik specializáción kívánja folytatni, valamint második helyen is meg kell jelölniük egy további specializációt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos specializáció választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

A specializációra való felvételről az intézet Oktatási Bizottságának előterjesztése alapján a Fizikai Intézet Tanácsa dönt. A döntés ellen a hallgató a Természettudományi és Technológiai Kar dékánjához nyújthat be fellebbezést.

Államilag finanszírozott képzésben alapesetben egy specializáció végezhető el. A második specializáció elvégzése csak a kari szabályok alapján lehetséges.

A hallgatót fel kell venni az általa megjelölt sspecializációra, ha az első két félévben a tantervi hálóban ajánlott kreditek legalább 70 %-át megszerezte, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 4,0 értéket.

A hallgatót fel kell venni az általa megjelölt alkalmazott fizikus specializációra, ha az első két félévben, a tantervi hálóban ajánlott kreditek legalább 70 %-át megszerezte, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 3,0 értéket.

A hallgató – ha egyéb szabályok nem tiltják – specializáció megjelölése nélkül folytathatja tanulmányait, ha az első félévben a tantervi hálóban ajánlott kreditek kevesebb, mint 40 %-át szerezte meg, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 2,5 értéket.

Egyéb esetekben a Fizikai Intézet igazgatójához benyújtott külön kérelem alapján az intézet Oktatási Bizottságának javaslata alapján a Fizikai Intézet Tanácsa dönt a specializáció felvételéről.

Tantárgyi programok, az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a specializációk ajánlott tanterve

Az alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag ajánlott hálója 2014-től

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						számon kérés	összes kredit	előfeltétel
			1	2	3	4	5	6			
Alapozó modulok (27 kredit)	***Matematikai alapozás***										
	TMBE0603	Matematika 1.	4+2+0						k	6	-
	TMBE0604	Matematika 2.		4+2+0					k	6	TMBE0603
	Informatika és elektronika										
	TFBE0311	Bevezetés az elektronikába	2+0+0						k	3	-
	TFBE0601	Bevezetés az informatikába	2+0+0						k	3	-
	Egyéb kötelező természettudományi és közismereti tárgyak										
	TTBE0030	Európai Uniós ismeretek					1+0+0		k	1	-
	TTBE0010	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek					1+0+0		k	1	-
	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1+1+0						k	2	-
	TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek			1+0+0				k	1	-
	TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2+0+0						k	3	-
	TTBL0141	Bevezetés a kémiába gyakorlat		0+0+2					g	1	TTBE0141
Szakmai törzsanyag (60 kredit)	***Kísérleti fizika (32 kredit)***										
	TFBE0110	A fizika alapjai	2+0+0						k	3	(K) TFBG0110
	TFBG0110	A fizika alapjai gyakorlat	0+2+0						g	2	(P)TFBE0110
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)		4+0+0					k	6	TFBE0110, (K)TFBG0101
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.		0+2+0					g	2	(P)TFBE0101
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)			4+0+0				k	6	TFBE0101, TMBE0604, (K)TFBG0103
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat			0+2+0				g	2	(P)TFBE0103
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)				4+0+0			k	6	TFBE0101, TMBE0603 (K)TFBG0102
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat				0+2+0			g	2	(P)TFBE0102
	TFBE0114	Kísérleti fizika (modern fizika kísérleti alapjai)				2+0+0			k	3	TFBE0103
	Kötelező törzsanyag tárgyak (19 kredit)										
	TFBE0401	Szilárdtestfizika					3+0+0		k	4	TFBE0114, TFBE0405
	TFBE0402	Környezetfizika			2+0+0				k	3	TFBE0101, TTBE0040
	TFBE0302	Digitális elektronika		2+0+0					k	3	TFBE0311
	TFBE0617	Programozás	2+0+0						k	2	-
	TFBL0617	Programozás lab.gyakorlat	0+0+2						g	2	(P)TFBE0617
	TFBG0111	Fizikai mérések alapjai	0+1+0						g	1	-
	TFBE0603	Mérési adatok feldolgozása		2+0+1					k	4	TMBE0603, TFBE0110
	Laboratóriumi gyakorlatok (9 kredit)										
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.		0+0+1					g	1	TFBG0111, TFBE0110
	TFBL0502	Mechanikai és hőtani mérések 2.			0+0+1				g	1	
	TFBL0503	Optikai mérések 1.		0+0+1					g	1	
	TFBL0504	Optikai mérések 2.			0+0+1				g	1	
	TFBL0505	Atomfizikai és optikai mérések 1.				0+0+1			g	1	(P)TFBE0114
	TFBL0506	Magfizikai mérések 1.						0+0+1	g	1	TFBE0114
	TFBL0507	Elektronikai mérések 1.			0+0+1				g	1	(P)TFBE0103, TFBE0311
	TFBL0508	Elektronikai mérések 2.				0+0+1			g	1	TFBE0103, TFBE0302
	TFBL0510	Szilárdtestfizikai mérések 1.					0+0+1		g	1	TFBE0102
	TFBL0195	Szakmai gyakorlat					+		a	0	TFBE0103
Szabadon választható (6 kredit)		Szabadon választható tárgy Szabadon vaálsztható tárgy		2+0+0 2+0+0					k k	3 3	
		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/3	6/3	3/4	2/3	3/1	0/1			

Alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag összesítése	Összes óra – elmélet/gyakorlat/labor	15+6+2	16+4+5	7+2+3	6+2+2	5+0+1	0+0+1			
	Összes kredit	27	30	15	13	7	1		**93**	

Az előfeltétel előírásoknál a szóban forgó tárgy felvételéhez az előfeltétel tárgy teljesítése szükséges,
kivéve: - a (P) jelölés az előfeltétel tárgy legalább azonos (vagy korábbi) félévben történő felvételét követeli meg,
- a (K) jelölés nem a tárgyfelvételére vonatkozik, hanem a vizsgára jelentkezés előfeltételét jelenti

– Differenciált szakmai ismeretek

– Fizikus specializáció (akadémiai specializáció) 2014-től

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (26 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.			2+0+0				k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat			0+2+0				g	1
	TFBE0202	Mechanika 2.				2+0+0			k	3
	TFBG0202	Mechanika 2. gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0203	Elektrodinamika				2+0+0			k	3
	TFBG0203	Elektrodinamika gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0204	Relativitáselmélet						2+0+0	k	3
	TFBE0205	Kvantummechanika 1.					3+0+0		k	4
	TFBG0205	Kvantummechanika 1. gyakorlat					0+2+0		g	1
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika						3+0+0	k	4
Felsőbb matematika- (13 kredit)	TMBE0609	Matematika 3.			2+2+0				k	5
	TMBE0612	Lineáris algebra és csoportelmélet				3+2+0			k	5
	TFBE0606	Valószínűségszámítás alkalmazásai						2+0+0	k	3
Informatika és elektronika (10 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2+0+0				k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök			2+0+0				k	3
	TFBL0614	A számítógépes szimuláció módszerei					1+0+4		g	4
Laboratóriumi gyakorlatok (7 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat				0+0+4			g	3
	TFBL0515	Szilárdtestfizika mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0511	Radioaktivitás mérések						0+0+1	g	1
	TFBL0513	Dozimetria mérések						0+0+1	g	1
Kötelező specializáció ismeretek (18 kredit)	TFBE0410	Atom és molekulafizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika						2+0+0	k	3
	TFBE0406	Modern optika						2+0+0	k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia						2+0+0	k	3
	TFBE0221	Nemlineáris jelenségek, káosz					2+0+0		k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány alapjai			2+0+0				k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
Szabadon választható (3 kredit)		Szabadon választható tárgy					2+0+0		k	3
Specializáció ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	5/1	3/2	4/5	6/3		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	10+4+0	7+6+4	10+2+10	13+0+12		
		Összes kredit	0	0	18	18	23	28		**87**
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/3	6/3	8/5	5/5	7/6	6/4		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	15+6+2	16+4+5	17+6+3	13+8+6	15+2+11	13+0+13		
		Összes kredit	27	30	33	31	30	29		**180**

Alkalmazott fizika specializáció 2014-től

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Összes Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.			2+0+0				k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat			0+2+0				g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába				2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.					2+0+0		k	3
Felsőbb matematika (5 kredit)	TMBE0609	Matematika 3.			2+2+0				k	5
Informatika és elektronika (9 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás					2+0+0		k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök			2+0+0				k	3
	TFBE0304	Digitális számítógépek áramkörei					2+0+0		k	3
Laboratóriumi gyakorlatok (14 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat						0+0+4	g	3
	TFBL0518	Technikai fizika			1+0+3				g	3
	TFBL0515	Szilárdtestfizikai mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.						0+0+1	g	1
	TFBL0511	Radioaktivitás mérések						0+0+1	g	1
	TFBL0513	Dozimetria mérések						0+0+1	g	1
	TFBL0315	Áramkör-szimulációs programok				0+0+2			g	2
	TFBL0317	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája					0+0+2		g	2
Kötelező specializáció ismeretek tárgyak (36 kredit)	TFBE0410	Atom és molekula fizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika						2+0+0	k	3
	TFBE0406	Modern optika						2+0+0	k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák				2+0+0			k	3
	TFBE0409	Vákuumfizika, vákuumtechnika				2+0+0			k	3
	TFBE0411	A mikroelektronika anyagai és technológiái					2+0+0		k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi mikroszkópia				2+0+0			k	3
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiai eljárások					2+0+0		k	3
	TFBE0413	Nukleáris méréstechnika						2+0+0	k	3
	TFBE0414	Neutron és reaktorfizika						2+0+0	k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képalkotó rendszerek						2+0+0	k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány alapjai			2+0+0				k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
Szabadon választható (3 kredit)		Szabadon választható tárgy				2+0+0			k	3
Specializáció ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	4/2	5/1	6/3	5/5		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	9+4+3	10+0+2	12+0+7	10+0+17		
		Összes kredit	0	0	18	17	24	28		**87**
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/3	6/3	7/6	7/4	9/4	5/6		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	15+6+2	16+4+5	16+6+6	16+2+4	17+0+8	10+0+18		
		Összes kredit	27	30	33	30	31	29		**180**

– FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése: Földrajz alapképzési szak (Geography BSc)

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Szakfelelős: Prof. Dr. Csorba Péter, egyetemi tanár

Specializációk:

Geoinformatikai specializáció - Geography (specialization: Geoinformatics)
Specializációfelelős: Prof. Dr. Lóki József, egyetemi tanár

Környezetföldrajzi specializáció - Geography (specialization: Environmental Studies)
Specializációfelelős: Prof. Dr. Kerényi Attila, egyetemi tanár

Térségfejlesztési specializáció - Geography (specialization: Region and Urban Development)
Specializációfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István, egyetemi tanár

Idegenforgalmi specializáció - Geography (specialization: Tourism)
Specializációfelelős: Dr. Kozma Gábor, egyetemi docens

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Alapokleveles geográfus / Geographer with Bachelor of Science Degree
Alapokleveles geográfus (geoinformatikai specializáció) / Geographer (specialization: Geoinformatics) with Bachelor of Science Degree
Alapokleveles geográfus (környezetföldrajzi specializáció) / Geographer (specialization: Environmental Studies) with Bachelor of Science Degree
Alapokleveles geográfus (térségfejlesztési specializáció) / Geographer (specialization: Region and Urban Development) with Bachelor of Science Degree
Alapokleveles geográfus (idegenforgalmi specializáció) / Geographer (specialization: Tourism) with Bachelor of Science Degree

3. Képzési terület: természettudomány

Képzési ciklus: alapképzés

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

7. Az alapképuési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja alkalmazható földrajzi ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik szakjuk ismeretében és általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek tudásukat a munkaerőpiacon értékesíteni, ill. képesek mind egyénileg, mind szervezett formában további tanulmányok végzésére, valamint birtokában vannak legalább egy idegen nyelv tudásának, ami képessé teszi őket szakterületükön az önálló ismeretszerzésre.
További cél, hogy a képzésben részt vevők elsajátítsák a természeti, társadalmi-gazdasági és települési környezet megértéséhez szükséges elméleti és módszertani alapokat; szerezzenek gyakorlatba átültethető ismereteket a környezet működéséről. Továbbá a specializációjuknak megfelelő témakörökben képesek legyenek szakmai elemzések elvégzésével döntési folyamatokat előkészíteni; valamint rendelkezzenek átfogó ismeretekkel a természeti és társadalmi-gazdasági környezetről; és képesek legyenek szakszerűen megvilágítani a természeti és társadalmi környezetben lejátszódó folyamatok egymásra hatásának térbeli rendjét és azok következményeit.

A specializációk választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A specializáció választás kritériumai az alábbiak:

- Csak az a hallgató választhat specializációt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át.
- Egy specializációra maximum a specializációt választottak 40%-a vehető fel.
- A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált specializációra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további specializációt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos specializációválasztásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.
- Specializációválasztása nélkül is elvégezhető a földrajz BSc, a többi specializáció tantárgyai közül választható tárgyak teljesítésével, szakképzettsége ebben az esetben: földrajz BSc

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 20–30 kredit

természettudományos alapismeretek (matematika, fizika, biológia,kémia, informatika);

szakmai törzsanyag: 50–80 kredit

földrajzi alapismeretek (meteorológiai alapismeretek, földtani alapismeretek, társadalomföldrajzi alapismeretek, térképészet és távérzékelés, általános természeti földrajz, élet- és talajföldrajz, általános környezetvédelem);

differenciált szakmai ismeretek: 50–90 kredit

térségfejlesztési, geoinformatikai, környezetföldrajzi, idegenforgalmi specializációkhoz tartozó speciális ismeretkörök;

9. Szakmai gyakorlat

Terepgyakorlatok: a tantervben egy közös és egy specializációnként eltérő (de azonos kódon meghirdetett) terepgyakorlat szerepel. A közös terepgyakorlat az 1. év végén 5 nap, és minden specializáció együtt vesz részt rajta, a teljesítés igazolása és a tárgy felvétele utólag, a 3. félévben történik. A második gyakorlat a 2. évben, tavasztól őszig terjedő időszakban, specializációnként eltérő időpontban és tematikával kerül meghirdetésre, felvétele és jóváírása az 5. félévben történik.

Ezen túl 6 hetes szakmai gyakorlatot is kell kötelezően teljesíteni a hallgató által választott cégnél, közigazgatási szervnél, hatóságnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét. A gyakorlatok teljesítéséhez képest a tárgyak meghirdetése specializációtól függően a gyakorlat tényleges időpontját megelőző, illetve azt követő félévben történhet. Ezek a tanegységek az egyes specializációknál feltüntetett félévben, specializációnként eltérő tantárgykóddal kerülnek meghirdetésre, és a specializációra jellemzően, különböző kreditértékkel kerülnek beszámításba.

10. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy felmerült földrajzi feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 15 (7+8).

12. A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozat megvédése része a záróvizsgának, de időben külön tartható. Két specializáció végzése esetén is csak egy szakdolgozatot kell írni, de törekedni kell olyan téma kidolgozására, amely mindkét specializáció profiljának megfelel.

13. A záróvizsga

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a természet és társadalom komplex összefüggései ismereteinek ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (specializációnak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat megvédésének eredménye beszámít a záróvizsgába. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

14. Oklevél minősítése

Az oklevél minősítését az alábbi jegyek számtani átlaga adja:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

15. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

Minden FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSBEN résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálója

Kód	Tárgy	félév						Sz.	Kr	Előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TKBE0141-K3	Bevezetés a kémiába*	2+0						K	3	*a kettő közül az egyik teljesítendő
TFBE3101-K3	Bevezetés a fizikába*	2+1						K	3	
TTBE0040-K2	Környezettani alapismeretek	1+1						K	2	
TTBE0030-K1	EU ismeretek	1+0						K	1	
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+0						K	2	
TGBG0708	Földtani alapismeretek gyakorlat	0+2						Gy	2	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3	
TGBE0101	Térképészet és távérzéklés I. előadás	1+0						K	2	TGBG0106 (vizsgafeltétel)
TGBL0101	Térképészet és távérzéklés I. labor	0+2						Gy	2	
TGBE0102-K3	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3	
TGBL0103-K2	Informatikai alapok	0+2						Gy	2	
TGBG0106	Topográfia	0+1						Gy	1	
TGBL0203-K2	Földrajzi helymeghatározás	0+2						Gy	2	
TGBE0401-K3	Az általános társadalomföldrajz alapjai I. (Népesség és településföldrajz)	2+0						K	3	TGBG0106 (vizsgafeltétel)
TGBE0702	Meteorológia és klimatológia II. elmélet		1+0					K	1	TGBE0701
TGBG0702	Meteorológia és klimatológia II gyakorlat		0+2					Gy	2	TGBE0701
TGBG0201-K2	Geomatematika		0+2					Gy	2	TGBL0103-K2
TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II. elmélet		2+0					K	3	TGBE0101 TGBG0106
TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. labor		0+2					Gy	2	TGBE0101 TGBG0106
TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0					K	3	TGBE0708 TGBG0708
TGBE0301-K3	Általános természeti földrajz I. (Vízföldrajz)		2+0					K	3	
TGBE0304	Élet és talajföldrajz I (Talajf.)		2+0					K	2	
TGBG0304	Élet és talajföldrajz I (Talajf.)		0+1					Gy	1	
TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0					K	3	
TGBG0402-K2	Az általános társadalomföldrajz alapjai II.		0+2					Gy	2	TGBE0401-K3
TTBE0010-K1	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				K	1	
TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2				Gy	2	TGBE0708 TGBG0708
TGBE0302	Általános természeti földrajz II. (Geomorfológia)			2+0				K	3	TGBG0106 TGBE0301
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II			2+0				K	3	TGBE0304
TGBE0403	Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2				K	5	TGBG0402-K2
TGBG1670	Terepgyakorlat I.			5 nap				A	0	TGBE0708
TGBL0303	Általános természeti földrajz III (Fluviális felszínform.)				1+2			Gy	2	TGBE0302
TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza				3+0			K	3	TGBE0302
TGBG1502	Magyarország természeti földrajza gyakorlat				0+1			Gy	1	TGBE0302
TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza				3+1			K	4	TGBE0403
TGBE0503	Európa természeti földrajza				2+0			K	3	TGBE0302
TGBE0504	Európa társadalomföldrajza				2+0			K	3	TGBE0403
TGBE0404	Politikai és szociálgeográfia I.				2+0			K	3	TGBE0403
TGBG0508	EU szakpolitika				0+2			Gy	3	TTBE0030-K1
TTBE0020-K1	Minőségbiztosítás					1+0		K	1	
TGBE0405	Politikai és szociálgeográfia II.					2+0		K	3	TGBE0404
TGBE0505	A világ természeti és társadalomföldrajza I					2+0		K	3	TGBE0503 TGBE0504
TGBE0506	A világ természeti és társadalomföldrajza II.					2+0		K	3	TGBE0503 TGBE0504
TGBG1671	Terepgyakorlat II.					4 nap		A	0	TGBG1670
TGBG0673_1	Szakdolgozat I.					X		Gy	7	TGBE1501
TGBE0204	A földrajzi gondolkodás története						2+0	K	3	TGBL0303

TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	8	TGBG0673

Félév= a tárgyfelvétel ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, Kr=Kredit,
1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat)

A 3. félévtől GEOINFORMATIKAI specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz.	K	Előfeltétel
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe	0+0+2				Gy	3	TGBG0201-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek			0+2+0		Gy	3	TGBE0301-K3
TGBL0604-I	Geoinformatika a környezetvédelemben			0+0+2		Gy	3	
TGBL0607	Hibrid térinformatikai modellek			0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBL0608	Terepi térinformatika			0+0+4		Gy	5	TGBL0203
TGBL0609	Űrfelvételek alkalmazása a geográfiában			0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBE0610	Adatszerkezetek			2+0+0		K	3	TGBL0602
TGBE0612	Adatbázis kezelés				2+0+0	K	3	TGBE0610
TGBG0613	Adatbázis kezelés				0+2+0	Gy	1	TGBE0610
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás				2+0+0	K	2	
TGBG0616	Térinformatikai szakszeminárium				0+4+0	Gy	6	TGBL0607
TGBG0617	Térinformatikai gyakorlat				6 hét	Gy	8	TGBL0607
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve
Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől KÖRNYEZETFÖLDRAJZI specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz.	Kr	Előfeltétel
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0614	Tájökológia	2+0+0				K	3	TGBE0306-K3
TGBE0623-2	Regionális környezetvédelem	2+0+0				K	2	TGBE0306-K3
TGBG0623-2	Regionális környezetvédelem gyakorlat	0+1+0				Gy	2	TGBE0306-K3
TGBE0622	Környezetvédelmi intézményrendszer		2+0+0			K	3	TGBE0306-K3
TGBE1650	Geoökológiai ismeretek		1+0+0			K	2	
TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat		0+2+0			Gy	1	
TGBE1626	Talajvédelem		2+0+0			K	3	TGBE0304
TGBG1626	Talajvédelem gyakorlat		0+1+0			Gy	2	TGBE0304
TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBE0625	Környezetgazdaságtan			2+0+0		K	3	
TGBL0604-II	Geoinformatika a környezetvédelemben			0+2+0		Gy	3	
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat			2+0+0		K	3	
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek			0+2+0		Gy	3	TGBE0301-K3
TGBG0630	Táj és környezetföldrajz gyakorlat			6 hét		Gy	4	TGBE0624, TGBE0619
TGBE0618	Tájvédelem			2+0+0		K	3	TGBE0614
TGBG0619	Tájvédelem gyakorlat			0+2+0		Gy	2	TGBE0614
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0624
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás				2+0+0	K	2	
TGBG0629	Környezetvédelmi szakszeminárium				0+4+0	Gy	4	TGBE0624
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve
Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől TÉRSÉGFEJLESZTÉSI specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3

TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBG0402-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0632	Magyarország közigazgatása		2+0+0			K	3	TGBE0628
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBG0637	Az európai és hazai területfejlesztés elmélete és gyakorlata		1+2+0			Gy	4	TGBE0628
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés			2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBE0634	Foglalkoztatás és szociálpolitika			2+0+0		K	3	
TGBG0635	Helyi gazdaságfejlesztés			1+2+0		Gy	4	TGBE0628
TGBL0665	Az informatika alkalmazása a társadalomföldrajzban			0+0+2		Gy	2	TGBL1611 TGBE1611
TGBG0661	Területfejlesztési gyakorlat			6 hét		Gy	2	TGBG0628
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0653	A határmenti együttműködés elmélete és gyakorlata				2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBG0633	Önkormányzati gazdálkodás				0+2+0	Gy	3	TGBE0632
TGBE0636	Az infrastruktúra alapjai				2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBG0638	Területfejlesztési szakszeminárium				0+4	Gy	3	
TGBE0639	Az ingatlangazdálkodás alapjai				2+1+0	K	5	TGBE0403
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve
Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit,1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől IDEGENFORGALOM specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBE0640	Idegenforgalmi földrajz I.	2+0+0				K	2	TGBE0306-K3
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBE0402-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0657	Vendéglátói alapismeretek és szálloda-menedzsment	2+0+0				K	3	TTBE0030-K1
TGBE0641	Idegenforgalmi földrajz II.		2+0+0			K	3	TGBE0631-K3
TGBG0643	Turisztikai kutatásmódszertan		0+2+0			Gy	2	TGBE0631-K3
TGBE0656	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje		2+1+0			K	4	TGBE0628
TGBG0660	Turisztikai gyakorlat		6 hét			Gy	3	TGBE0631-K3
TGBG0659	Turisztikai szakszeminárium			0+2+0		Gy	2	TGBE0631-K3
TGBG0642	Idegenforgalmi földrajz III.			2+0+0		K	3	TGBE0631-K3
TGBE0654	Jogi és pénzügyi alapismeretek a turizmusban			2+0+0		K	3	TGBE0401-K3
TGBG0655	Területfejlesztés és turizmus			1+2+0		Gy	3	TGBE0628 TGBE0631-K3
TGBG0644	Turizmusmarketing			0+2+0		Gy	3	TGBE0631-K3
TGBE0645	A turizmus gazdasági és társadalmi hatásai			2+0+0		K	3	TGBE0631-K3
TGBG0648	Utazás-és rendezvényszervezés			0+2+0		Gy	2	TGBE0631-K3
TGBE0647	Turizmus és környezet				1+1+0	Gy	3	TGBE0306-K3 TGBE0631-K3
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBL0658	Turisztikai szoftverek				0+0+2	Gy	2	TGBL0103-K2
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve
Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől SPECIALIZÁCIÓ NÉLKÜL végzett tanulmányok tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe	0+0+2				Gy	3	TGBG0201-K2
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBG0402-K2

TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés			2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBE0618	Tájvédelem			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBG0619	Tájvédelem			0+2+0		Gy	2	TGBE0306-K3
TGBG1152	Szakmai gyakorlat				6 hét	A	0	TGBE1501
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
Egyéb szabadon választott ismeretek							31	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve
Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

– FÖLDTUDOMÁNY ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése: Földtudomány alapképzési szak (Earth Sciences BSc)

Az alapszak felelőse: Dr. Rózsa Péter, Ásvány- és Földtani Tanszék

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Alapokleveles földtudományi kutató (szakiránnyal) / Earth Scientist (Geology/ Meteorology/ Geographer) with Bachelor of Science Degree

3. Képzési terület: természettudományi

Képzési ciklus: alapképzés

Választható specializációk:
Geológus specializáció / Earth Sciences (specialization: Geology)
Meteorológus specializáció / Earth Sciences (specialization: Meteorology)
Geográfus specializáció / Earth Sciences (specialization: Geographer)
illetve specializáció nélkül is teljesíthető (Earth Sciences).

Geológus specializációfelelőse: Dr. Rózsa Péter, Ásvány- és Földtani Tanszék

Meteorológus specializációfelelőse: Dr. Szegedi Sándor, Meteorológiai Tanszék

Geográfus specializációfelelőse: Dr. Csorba Péter, Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék

5. A képzési idő: 6 félév

6. Az oklevél megszerzéséhez 180 kredit szükséges.

A tanórák (kontaktórák) száma: közel 2000 specializációtól függően.

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

A képzési ágon belüli közös képzési szakasz kreditértéke: 99 kredit
A specializációhoz rendelt kreditérték: 63-66 kredit
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan földtudományi kutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a földtudományok elméletének és gyakorlatának ismeretében képessé válnak arra, hogy a tudományos életben, a nemzetgazdaság különböző intézményeiben, valamint az ipari erőforrás-kutatásokban önálló szervező és irányító feladatokat lássanak el, és hivatásuknak tekintsék a Föld megismerését és védelmét. Idegennyelv-ismeretük birtokában alkalmasak a nemzetközi szakirodalom követésére, nemzetközi kapcsolattartásra, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapszak 2006 szeptemberétől fogad hallgatókat.

Az alapfokozat birtokában a földtudományi kutatók képesek:

széles körű természettudományos ismeretrendszerük komplex, folyamatorientált és a térbeli összefüggések, a globális és lokális nagyságrendek megértésén alapuló szemléletük révén a társadalmi-gazdasági folyamatok következtében fellépő földtudományi problémák felismerésére, ezen problémáknak a társtudományok szakemberei, a közvélemény, illetve a döntéshozók számára való szabatos megfogalmazására, alternatív megoldások kidolgozására, valamint a döntéshozatali folyamatban más szakemberekkel és érdekelt döntéshozókkal való hatékony kommunikációra;

földtudomány elméleti és gyakorlati problémáinak kezelésére, a problémák megoldására irányuló lépések kimunkálására.

Az alapfokozat birtokában a földtudományi kutatók alkalmasak:

nemzeti és nemzetközi földtudományi megfigyelő- és előrejelző szolgálatoknál, illetve hatósági jogkört gyakorló intézményeknél feladatok ellátására;

környezettudományi, erőforrás-kutatási, környezet- és természetvédelmi feladat- és munkakörökben szervezői és koordinációs feladatok ellátására;

kutatási projektek megszervezésére, laboratóriumi és terepi mérések végzésére, koordinálására, az eredmények térképi ábrázolására és térinformatikai integrációjára;

térbeli és relációs adatok adatbázisba rendezésére, adatbázisok működtetésére, térelemzési, statisztikai módszerek, valamint földtudományi eszközök felhasználásával történő elemzésére;

ipari és kommunális létesítmények tervezéséhez, biztonsági elemzéséhez szükséges hatástanulmányok elkészítésére, ilyen vizsgálatokban más szakemberekkel való együttműködésre.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 20–35 kredit

természettudományos alapismeretek (matematika, fizika, biológia, kémia, informatika);

szakmai törzsanyag: 50–80 kredit

földtudományi alapismereti modul (légkör, hidroszféra, kőzetszféra, földbelső, földfejlődés, geodinamika); földtudományi vizsgálati módszerek modul (terepi mérések és megfigyelések, anyagvizsgálati módszerek, távérzékelési módszerek); alkalmazott földtudományi modul (regionális földtudományi ismeretek, környezeti földtudományi ismeretek, földi erőforrások, geoinformatika); egyéb földtudományi szakismeretek;

differenciált szakmai ismeretek: 50–90 kredit

geológus, meteorológus, geográfus specializációkhoz tartozó speciális ismeretkörök;

9. Szakmai gyakorlat:

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

A tantervben egy közös terepgyakorlat szerepel, mely 1. év végén 4 nap időtartamú, a második terepgyakorlat időtartama és helyszíne specializációtól függ. Ezen túl a 2010/2011 tanévtől felmenő rendszerben 6 hetes szakmai gyakorlatot is kell kötelezően teljesíteni a hallgató által választott cégnél, közigazgatási szervnél, vagy hatóságnál. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Specializáció választás feltételei és gyakorlata a szakon

A specializációk választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A specializáció-választás kritériumai az alábbiak:
1. Az a hallgató választhat specializációt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át.
2. A hallgatóknak jelentkezéskor a preferált specializáció mellett egy második specializációt is meg kell jelölniük. A második félév elvégzése után van lehetőség pótlólagos specializáció választásra a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kredit értékének 70%-os teljesítése mellett.
3. Költségtérítéssel párhuzamosan két specializáció is végezhető.
4. A specializációk beindulásának minimális létszámfeltétele a szakon 5-8 fő.
5. Egy specializációra a lezárt félévvel rendelkező hallgatók maximum 45%-a vehető fel. Több jelentkező esetén a legjobb teljesítményt nyújtó jelentkezők kerülnek felvételre.
6. A szak specializáció nélkül is teljesíthető. Ebben az esetben a kötelező alapozó és szakmai törzstárgyak mellett mindegyik specializáció differenciált tárgyaiból 15-15 kredit értékű tantárgy került kiválasztásra, amelyek teljesítése feltétlenül szükséges az alapoklevél megszerzéséhez. Azaz mindösszesen 45 kredit értéket kell kötelezően megszerezni a geológus, meteorológus és földrajz specializáció differenciált tantárgyaiból. A 180 kredit teljesítéséhez szükséges további 30 kredit pedig elsősorban a Földtudományi Intézet által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhető meg.
7. A specializáció jelentkezések elbírálásáról az Földtudományi Intézet Tanácsa dönt.

12.Szakdolgozat

A szakdolgozat az alapképzést lezáró, önálló munkán alapuló, 40-50 gépelt oldal terjedelmű dolgozat, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy egy adott tématerületen képes a meglévő és elérhető információk összegyűjtésére, kritikai értékelésére, majd ezek alapján célkitűzésre, az ennek eléréséhez szükséges feladatok megoldására, a megfigyelések és a kapott eredmények értékelésére. A szakdolgozat témájának kiválasztására legkésőbb a 4. félévben kerül sor, de a hallgatók korábban is bekapcsolódhatnak a tanszékek és kutatócsoportok munkájába. A szakdolgozat tantárgyként az 5 és 6. félévben vehető fel. Kredit értéke összesen 10.

13.Záróvizsga

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során a tantervben előírt 180 kreditet megszerezte és a nyelvi követelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

14. A BSc diploma minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy

15. Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező

Tantervi háló

I. Alapismeretek modulcsoport

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Alapismeretek	TMBE0613	Matematikai alapok	2+0+0						K	3	
	TMBG0613	Matematikai alapok	0+2+0						G	2	
	TMBG0608	Biomatematika		0+2+0					G	2	TMBE0613
	TFBE2101-K4	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	4	
	TFBE2101SV-K4	A fizika alapjai I.	0+1+0						A	0	
	TFBE2103-K4	A fizika alapjai II.		2+1+0					K	4	TFBE2101
	TBBE0001-K1	Biológia alapjai	1+0+0						K	1	
	TBBE0003-K1	Bevezetés az ökológiába			1+0+0				K	1	TBBE0001
	TKBE0141-K3	Bevezetés a kémiába	2+0+0						K	3	
	TKBL0141-K1	Bevezetés a kémiába		0+0+2					G	1	TKBE0141
	TGBL0104-K3	Informatika a földtudományokban	0+0+2						G	3	
	TTBE0040-K2	Környezettani alapismeretek	1+1+0						K	2	
	TTBE0020-K1	Minőségbiztosítás					1+0+0		K	1	
	TTBE0010-K1	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0+0				K	1	
Összesen	TTBE0030-K1	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
										29	

II. Szakmai törzsanyag modulcsoport

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag	TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0+0						K	3	
	TGBE0702	Meteorológia és klimatológia II.		1+0+0					K	1	TGBE0701
	TGBG0702	Meteorológia és klimatológia II. gyakorlat		0+2+0					G	2	TGBE0701
	TGBE0703-E	Hidrológia és Hidrogeológia elmélet				2+0+0			K	2	
	TGBG0703	Hidrológia és Hidrogeológia gyakorlat				0+1+0			G	1	
	TGBE0704	Ásvány és kőzettan I. elmélet	2+0+0						K	3	
	TGBG0704	Ásvány és kőzettan I. gyakorlat	0+2+0						G	2	
	TGBL0705	Ásvány és kőzettan II.		0+0+2					G	2	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2+0				G	2	TGBL0705
	TGBE0102-K3	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0+0						K	3	
	TGBE0301-K3	Általános természeti földrajz I.		2+0+0					K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE0302	Általános természeti földrajz II.			2+0+0				K	3	TGBE0301
	TGBL0303	Általános természeti földrajz III.				1+0+2			G	2	TGBE0302
	TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0+0					K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBG0801	Földtani térképezés				0+2+0			G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE0101	Térképészet és távérzékelés I.			1+0+0				K	2	
	TGBL0101	Térképészet és távérzékelés I. gyakorlat			0+0+2				G	2	
	TGBG0603	Felszínelemzési módszerek					0+2+0		G	3	TGBE0301
	TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza				3+0+0			K	3	TGBE0707
	TGBG1502	Magyarország természeti földrajza gyakorlat				0+1+0			G	1	TGBE0707
	TGBE0902	Magyarország éghajlata				3+0+0			K	4	TGBL0702
	TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0+0					K	3	
	TGBE0903	Geotermika					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBE0904-E	Légköri erőforrások			2+0+0				K	2	TGBE0702
	TGBG0904	Légköri erőforrások gyakorlat			0+2+0				G	2	TGBG0702
	TGBE0304	Élet és talajföldrajz I.		2+0+0					K	2	
	TGBG0304	Élet és talajföldrajz I. gyakorlat		0+1+0					G	1	
	TGBE0305	Élet és talajföldrajz II.			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBG1114	Ásvány-kőzettani terepgyakorlat		0+3+0					G	3	TGBE0704 és TGBG0704
Összesen										70	

III. Differenciált szakmai anyag modulcsoport
Földtudományi BSc –Geológus Specializáció

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE1101-A	Geofizikai módszerek				1+0+0			K	2	TGBG0706
	TGBL1101	Geofizikai adatok és földtani értelmezésük				0+0+2			G	2	TGBG0706
	TGBG1102	Ásványhatározás				0+2+0			G	2	TGBL0705
	TGBL1103	Kőzetmikroszkópia				0+0+2			G	2	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1104	Vulkanológia és petrológia					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBL1105	Szedimentológia			0+0+2				G	3	
	TGBE1106	Geokémia				2+0+0			K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1107	Őslénytan I.				2+0+0			K	3	TGBE0707
	TGBE1108-E	Őslénytan II. elmélet					2+0+0		K	3	TGBE1107
	TGBG1108	Őslénytan II. gyakorlat					0+2+0		G	2	TGBE1107
	TGBE1109	Környezetföldtan						2+0+0	K	3	
	TGBE1110	Alkalmazott földtan elmélet						2+1+0	K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	
	TGBG0619	Tájvédelem gyakorlat					0+2+0		G	2	
	TGBE1650	Geoökológiai ismeretek				1+0+0			K	2	
	TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat				0+2+0			G	1	
	TGBE1112	Agyagásványtan						2+0+0	K	3	
	TGBL1113	Termikus analízis				0+0+2			G	3	TGBE0704, TGBG0704 és TKBL0141-K1
	TGBE1626	Talajvédelem				2+0+0			K	3	TGBE0305
	TGBG1626	Talajvédelem gyakorlat				0+1+0			G	2	TGBE0305
	TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+0+2				G	3	TGBL0104
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBG1115-A	Tektonikai és vulkanológiai terepgyakorlat				0+3+0			G	4	TGBG1114
Összesen										62	

Földtudományi BSc –Meteorológus Specializáció

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBL1116	Meteorológiai műszerek			0+0+2				G	2	
	TGBG1117	Statisztikus klimatológia			2+2+0				G	5	TGBE0702 és TGBG0702
	TFBE2201	Nemlineáris jelenségek, káosz					2+0+0		K	3	TFBE2103
	TGBE1650	Geoökológiai ismeretek				1+0+0			K	2	
	TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat				0+2+0			G	1	
	TGBE1118	Környezetklimatológia				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1119	Globális klímaváltozás						2+0+1	G	4	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1120	A Föld éghajlata			2+0+0				K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1121	Bolygók éghajlata						2+0+0	K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1122	Repülésmeteorológia					2+0+0		K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1123	Történeti klimatológia I.				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1124	Történeti klimatológia II.					0+2+0		G	2	TGBE1123
	TGBE1125	Szinoptikus meteorológia I.				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1126	Szinoptikus meteorológia II.					0+2+0		G	2	TGBE1125
	TGBE1127	Agrometeorológia					2+1+0		K	4	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1128	Agroklimatológia						1+2+0	G	3	TGBE1127
	TFBE2202	Légköri folyamatok dinamikája I.					3+2+0		K	5	TFBE2103
	TFBE2203	Légköri folyamatok dinamikája II.						3+1+0	K	4	TFBE2202
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+0+2				G	3	TGBL0104
	TGBG1129	Meteorológiai terepi mérések				1+1+0			G	3	TGBE0702 és TGBG0702
Összesen										66	

Földtudományi BSc –Geográfus Specializáció

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+0			K	3	TGBE0101
	TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. gyakorlat				0+0+2			G	2	TGBE0101
	TGBE0623-2	Regionális környezetvédelem			2+0+0				K	2	TGBE0306
	TGBG0623-2	Regionális környezetvédelem gyakorlat			0+1+0				G	2	TGBE0306
	TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBE0611	Földrajzi adatbázisok			1+0+0				K	2	TGBL0104
	TGBL1611	Földrajzi adatbázisok			0+0+1				G	1	TGBL0104
	TGBE0401-K3	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			G	3	TGBL0104
	TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			G	3	TGBL0104
	TGBE1626	Talajvédelem				2+0+0			K	3	TGBE0305
	TGBG1626	Talajvédelem				0+1+0			G	2	TGBE0305
	TGBE0403	Általános gazdaságföldrajz alapjai					3+2+0		K	5	TGBE0401
	TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat					2+0+0		K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	TGBE0614
	TGBG0619	Tájvédelem					0+2+0		G	2	TGBE0614
	TGBE0505	A világ természet és társadalom földrajza I.					2+0+0		K	3	TGBE0305
	TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza						3+1+0	K	4	TGBE0403
	TGBE0506	A világ természet és társadalom földrajza II.					2+0+0		K	3	TGBE0305
	TGBE0503	Európa természeti földrajza						2+0+0	K	3	TGBE0302
	TGBE0504	Európa társadalomföldrajza						2+0+0	K	3	TGBE0403
	TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBG1671	Terepgyakorlat II.					x		A	0	TGBG1114
Összesen										66	

Földtudományi BSc –Specializáció nélküli hallgatóknak

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
	TGBE1101-A	Geofizikai módszerek				1+0+0			K	2	TGBG0706
	TGBL1101	Geofizikai adatok és földtani értelmezésük				0+0+2			G	2	TGBG0706
	TGBE1104	Vulkanológia és petrológia					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBE1109	Környezetföldtan						2+0+0	K	3	
	TGBE1110	Alkalmazott földtan						2+1+0	K	3	
	TGBL1113	Termikus analízis				0+0+2			G	3	TGBE0704, TGBG0704 és TKBL0141-K1
	TGBL1116	Meteorológiai műszerek			0+0+2				G	2	
	TGBE1118	Környezetklimatológia				2+0+0			K	3	TGBL0702
	TGBG1119	Globális klímaváltozás						2+1+0	G	4	TGBL0702
	TGBE1120	A Föld éghajlata			2+0+0				K	3	TGBL0702
	TGBE1123	Történeti klimatológia I.				2+0+0			K	3	TGBL0702
	TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBE0401-K3	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	TGBE0614
	TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306
Összesen										43	

A diploma megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítéséhez a további 19kredit pedig elsősorban a Földtudományi Intézet által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhető meg.

IV. Szakdolgozat, Szakmai gyakorlat

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Szakdolgozat	TGBG1150	Szakdolgozat I.					0+5+0		G	5	
	TGBG1151	Szakdolgozat II.						0+5+0	G	5	TGBG1150
Szakmai gyakorlat	TGBG1152	Szakmai gyakorlat					6 hét		A	0	
Összesen										10	

V. Szabadon választható ismeretek

Ajánlottan választhatók legalább 9 kredit értékben a Földtudományi BSc valamely specializációnak differenciált szakmai tárgyai, illetve a DE TTK Földtudományi Intézeten belül meghirdetett, Földrajz BSc mintatantervben szereplő tantárgyak. Ezentúl a Debreceni Egyetemen meghirdetett összes szabadon választható tárgy közül lehet választani. Bármelyik félévben felvehetők, de az egyenletes óraterhelés miatt elsősorban a 6. félévben ajánljuk.

Kiemelten ajánlott szabadon választható tantárgyak:

Modu-lcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
	TGBE0401-K3	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBG0402-K2	Általános társföldrajz alapjai II.				2+0+0			K	3	TGBE0401
	TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza						3+1+0	K	4	TGBE0403
	TGBE0403	Általános gazdaságföldrajz alapjai					3+2+0		K	5	TGBE0401
	TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+0			K	3	TGBE0101
	TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. gyakorlat				0+0+2			G	2	TGBE0101
	TMBG0615	Fejezetek a matematikából földtudomány szakosoknak					0+2+0		G	2	
	TGBE1132	Kozmokémia						2+0+0	K	3	
Egyéb szabadon választott ismeretek összesen										9	

– KÉMIA
ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe: **Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.**

A képzésért felelős kar megnevezése: **Természettudományi és Technológiai Kar**

A szak indításának időpontja: **2006. szeptember 1.**

A kémia alapszak szakfelelőse: **Dr. Somsák László, egyetemi tanár**
A vegyész specializáció szakfelelőse: **Dr. Somsák László, egyetemi tanár**

1. Az alapszak megnevezése: **kémia alapszak (Chemistry)**

2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
szakképzettség: vegyész (Chemist)

A specializáció megnevezése: vegyész specializáció

3. Képzési terület: **természettudomány**

4. Képzési ág: **élettelen természettudomány**

5. A képzési idő félévekben: **6 félév**

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;
6.2 A specializációhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;
6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;
6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;
6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;
6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpont: -

Az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:
a nyelvórák és testnevelés beszámítása nélkül: 2240-2380, a választható tárgyak óraszámától függően.
A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: az egyetemen kívül teljesítendő 6 hét szakmai gyakorlat (melyből 4 hét üzemi, illetve egyéb külső, kémiával foglalkozó vállalkozásnál végzendő "nyári szakmai gyakorlat", 1 hét az előbbi gyakorlatot összegző jelentés készítése, 1 hét üzemlátogatás); valamint a specializáció nélküli alapképzésben és a vegyész specializáción kötelező a kémiai tanszékek által egy félévre meghirdetendő – önálló szakmai gyakorlati projekt.

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan vegyészek képzése, akik elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) elfogadható alapismeretekkel rendelkeznek, és az alapfokozat birtokában alkalmassá válnak elsősorban gyakorlati feladatok és problémák felismerését és önálló megoldását igénylő munkakörök ellátására a vegyipari termelésben, analitikai, minőségbiztosítási laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezet-gazdálkodási és környezetvédelemi területeken.
Kellő mélységű ismerettel rendelkezzenek a képzés második ciklusát folytatni, illetve egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Alapfokozat birtokában a vegyész – a várható specializációkat is figyelembe véve – ismeri: a legfontosabb kémiai laboratóriumi módszerek elvét és gyakorlati alkalmazhatóságukat; munkája eredményeit – szakmai és nem szakmai körök számára –

hatékonyan tudja kommunikálni idegen nyelven és az informatika eszközeit is felhasználva; képes továbbképzések segítségével új kompetenciákat elsajátítani.
Alapfokozat birtokában a vegyészek – a várható specializációkat is figyelembe véve – alkalmasak:
elsősorban gyakorlati problémák és feladatok felismerésére és önálló megoldására a vegyipari termelésben, akadémiai és ipari kutatóintézetekben, agrokémiai, élelmiszeripari, növényvédelmi, minőségbiztosítási, egészségügyi analitikai laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezet-gazdálkodási és környezetvédelemi területeken a napi műszerüzemeltetési, rutinmérési feladatok ellátására; a laboratóriumi nagyműszerek felelősségteljes működtetésére; a szakterületén önálló döntéshozatalra; munkájukat minőségtudattal, sikerorientáltsággal és megfelelő értékszemlélettel végezni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos alapozó ismeretek: 14-24 kredit
matematika, fizika, informatika, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;
szakmai törzsanyag: 82-92 kredit
általános, szervetlen, analitikai, alkalmazott, szerves és fizikai kémia;
differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
Vegyész specializáción: fizikai kémia, anyagtudomány; környezetkémia és -analitika; szerves kémia és biokémia; makromolekuláris és polimerkémia; természettudományos ismeretek;

9. Szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni.

12.Specializációválasztás a Kémia alapszakon

A Kémia alapképzésben kétféle oklevél szerezhető:
Kémia alapszak (specializáció nélkül)
Kémia alapszak – vegyész specializáció

A tehetség kibontakozását, az egyéni érdeklődés speciális fejlesztését szolgálja a kémia alapszak specializáció nélkül (Kémia alapszak, 1. Táblázat). Ez esetben a törzsanyagban (Kémia alapszak, 3. Táblázat) foglalt szilárd kémiai alapismeretek megszerzése mellett viszonylag nagy arányban szabadon választhat egyéb, a karon meghirdetett, nem kémiai természettudományos tárgyakat a hallgató. Ezáltal szélesítheti látókörét, megismerheti a kémia egyéb területeken való alkalmazási lehetőségeit, valamint esetleg könnyebben megvalósíthat kisebb-nagyobb mértékű pályamódosítást, és ennek révén megnőhet az esélye az alább említettektől eltérő MSc szakokra (pl. molekuláris biológus) való bekerülésének is. A specializáció nélküli kémia alapképzés is kielégíti a „Chemistry EuroBachelor” diploma-követelményeit.
A vegyész (akadémiai) specializációt (Kémia alapszak, 2. Táblázat) azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akik határozott elképzelésekkel és elkötelezettséggel fordulnak a kémia elmélyültebb tanulása felé. E hallgatók számára a specializáció szorosan egymásra épülő, a kémia minden fontos területét felölelő, a törzsanyag alapismeretein túlmutató mélyebb és elméleti jellegű tárgyakat (Kémia alapszak, 4. Táblázat)

kínál kötelezően, illetve viszonylag széles körben választhatóan további kémiai diszciplínák elsajátításának megkezdésére is lehetőséget biztosít. A vegyész specializációt elvégzett hallgatók a mesterképzésbe belépve már főként egyéni érdeklődésüknek megfelelően szakosodva végezhetik tanulmányaikat, azaz az alapképzés viszonylag szigorúan kötött tantervének teljesítésével megszerzett alapos kémiai ismereteikre támaszkodva többféle választási lehetőséggel élhetnek.

A specializációválasztás módja
A DE TTK általános szabályai:
Alapszabályként rögzítjük, hogy az adott típusú végzettség megszerzéséhez előírt tantervekben rögzített kötelező stúdiumok leckekönyvben dokumentált teljesítése – a záróvizsga eredményes letételével együtt – szükséges és elégséges a megfelelő oklevél kiadásához. Ez egyben azt is jelenti, hogy a hallgató nem köteles a képzése során kijelenteni, hogy melyik specializáción halad.
Csak az a hallgató választhat specializációt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át.
A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált specializációra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további specializációt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos specializáció választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.
Párhuzamosan két specializáció is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 180+10% szintet, emiatt a specializáció elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (7500 Ft/kredit).

A Kémiai Intézet szabályai (a kari szabályozás kiegészítése):
A Kémiai Intézet a képzésben résztvevők 1. lezárt félévi eredményei és a beadott jelentkezési lapok alapján május folyamán évente közzéteszi azok névsorát, akiknek a vegyész specializáción való továbbhaladását
elfogadja (ennek feltétele: ≥3.00 nem súlyozott tanulmányi átlageredmény)
Nem engedélyezhető a specializáció felvétele annak, aki nem teljesítette az Általános kémia kollokviumot.
A bármely specializáción deklaráltan továbbhaladók előnyt élveznek a specializáció teljesítéséhez szükséges, kötelező tárgyak felvételekor, ha ott létszámkorlát van (pl. laboratóriumi gyakorlatok).

A Kémia alapszak elvégzése után elsősorban ajánlható Mesterszakok (MSc):
vegyész (MSc)
vegyészmérnök (MSc)
környezetmérnök (MSc)
környezettudomány (MSc)

13. A szakdolgozat követelményei
A szakdolgozat az alapképzést lezáró, önálló munkán alapuló, az elvégzett tevékenységet, az elért eredményeket írásosan összefoglaló, 20-30 gépelt oldal terjedelmű mű, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy egy adott kémiai vagy a kémiával egyértelmű kapcsolatban álló tématerületen képes a meglévő és elérhető információk összegyűjtésére, kritikai értékelésére, majd ezek alapján célkitűzésre, az ennek eléréséhez szükséges feladatok megoldására, a megfigyelések és a kapott eredmények értékelésére. A szakdolgozatot a Kémiai Intézet valamely kutatócsoportjának munkájába bekapcsolódva kell elkészíteni. Ettől különböző helyen csak a Kémiai Intézet hozzájárulásával, megfelelő szakmai színvonalú témavezetéssel, és a Kémiai Intézet által kijelölt belső konzulens közreműködésével készülhet szakdolgozat. A szakdolgozatot a záróvizsgán meg kell védeni.
A szakdolgozat formai követelményeit az *„Útmutató a projektmunka/szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez”* rögzíti, melyet a jelöltek a Kémiai Intézet honlapjáról letölthetnek. A szakdolgozat elektronikus feltöltésére, a Tanulmányi Osztályon való beadására és a vizsgabizottsághoz való eljuttatására vonatkozó eljárási rendet a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rögzíti.

A szakdolgozat értékelése
A szakdolgozatról a témavezető, illetve konzulens írásbeli értékelést ad a záróvizsga bizottság részére: ez az értékelő lap (ld. alább) kitöltését, és fél-egyoldalas szöveges vélemény megfogalmazását jelenti.

A dolgozat érdemjegyét a záróvizsga bizottság állapítja meg.

Értékelési szempontok a szakdolgozathoz

Hallgató neve:…….

Szakdolgozat címe:……

1.	A szakdolgozat szakmai teljessége, korrektsége: 1-40 pont	
2.	A szakdolgozat szakszerű, logikus és szabatos nyelvezete, felépítése: 1-30 pont	
3.	A tanult ismeretek alkalmazása: 1-10 pont	
4.	Szakirodalom felhasználás: 1-10 pont	
5.	A záródolgozatban bemutatott újszerű, értékes javaslatok: 1-10 pont	
	Összesített pontszám:	

A szakdolgozat szöveges értékelése, esetleges kérdések (max. 1 oldal):

14. A záróvizsga

A Kémia alapképzést a hallgatók specializáció nélkül vagy vegyész specializáció megjelöléssel végezhetik el. A záróvizsga a specializációtól függetlenül egységes formában és tartalommal kerül lebonyolításra.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
a szakdolgozat leadása
a szakdolgozat értékelésének leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

a szakdolgozat bemutatása a szakdolgozat megvédése a helyszínen feltett kérdések alapján	osztályzat 1-5-ig terjedő skálán
felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó témakörből	osztályzat 1-5-ig terjedő skálán
felelet az általános kémiai tájékozottság bemutatására (tételsorból húzott témakör alapján)	osztályzat 1-5-ig terjedő skálán

A záróvizsga tételei az általánosan kötelező 84 kreditnyi kémiai tananyagot ölelik fel (Táblázat: Szakmai törzsanyag).

15. Oklevél

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítésének megállapítása:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.
Az oklevél kiadásának feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása.

A Kémia alapszak tantervének szerkezete kreditekben

1. Táblázat: Kémia alapszak specializáció nélkül

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb.	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	**Σ**köt. 118 +Ü
Más kötelező tárgyak		13 Választandó a vegyész specializáció kötelező kémiai tárgyaiból (38 kreditből)			13	
Választható tárgyak	◄	23 ►		24	47	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakdolgozat		10			10	
Összesen:	min 35 (19 %)	min 115 (64 %)				
	min 150 (83 %)		5 (2 %)	25 (15 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

2. Táblázat: Kémia alapszak vegyész specializáció

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb.	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	**Σ**köt. 150 +Ü
Más kötelező tárgyak	7	38 (a háló szerint)			45	
Választható tárgyak		6		9	15	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakdolgozat		10			10	
Összesen:	22 (12 %)	143 (80 %)				
	165 (92 %)		5 (2 %)	10 (6 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

A vegyész specializáción érvényes mintatanterv alapján:
14 oktatási hetet tartalmazó félévekkel számolva az összes kontaktóraszám:
2100 kötelező + 140-280 választott = 2240-2380, ami 27-28 ó/hét terhelést jelent.
Kötelező elméleti óra/***kredit***: 812/***82***.
Kötelező gyakorlati óra/***kredit***: 1289/***68*** (ebből laboratóriumi gyakorlat: 896/***45***).
Záró gyakorlati blokk: ***15*** (Projekt ***5***, Szakdolgozat: ***10***).
Választott óra/***kredit***: 140-280/***15***.

Tantervi hálók

3. Táblázat: Kémia alapszak – a törzsanyag tantervi hálója

Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
Tárgy	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	***kredit***
Term. tud. alap. (14-24)							21	***20***
Matematika (≥6)							(7)	***(7)***
Matematika I.	4k+3g+0						7	***7***
Fizika (≥6)							(6)	***(6)***
Fizika I.	(2+1)k+0						3	***3***
Fizika II.		(2+1)k+0					3	***3***
Informatika (≥2)							(3)	***(2)***
Kém. inform. alapok	0+0+2g						2	***2***
Ált. tárgyak							(5)	***(5)***
EU ismeretek	1k+0						1	***1***
Ált. gazdasági és menedzsment ism.	1k+0						1	***1***
Minőségbiztosítás					1k+0		1	***1***
Környezettan	(1+1)k+0						2	***2***
Szakmai törzsanyag **(82-92) Σ**min 85							83	***84***
Általános kémia (≥8)							(8)	***(8)***
Általános kémia	3k+2g	3g					8	***8***
Szervetlen kémia (≥10)							(10)	***(10)***
Szervetlen kémia I.		2k+0	6g				8	***7***
Szervetlen kémia II.			2k+0+0				2	***3***
Fizikai kémia (≥21)							(21)	***(20)***
Fizikai kémia I.		(2+2)k+0					4	***4***
Fizikai kémia II.			(2+2)k	4g			8	***8***
Bev. fiz.kém. mérés.			0+0+4g				4	***3***
Kolloidkémia I.				2k+0+2g			4	***4***
Magkémia		1k+0+0					1	***1***
Szerves kémia (≥20)							(19)	***(20)***
Szerves kémia I.		(2+1)k+0					3	***4***
Szerves kémia II.			(2+1)k+0				3	***4***
Szerves kémia III.[qq]				2k+0+0			2	***3***
Szerves kémia IV.				0+(1+3)g			4	***3***
Szerves kémia V.					0+(2+3)g		5	***3***
Biokémia I.					2k+0+0		2	***3***
Analitikai kémia (≥14)							(14)	***(14)***
Analitikai kémia I.			2k+2g+4g				8	***8***
Spektroszkópiai mód.				1k+1+0			2	***3***
Elválasztástechnika			1k+0+3g				4	***3***
Alkalmazott kémia (≥12)							(10)	***(12)***
Kémiai technol. I.				2k+1g+0			3	***4***
Kémiai technol. II.					2k+2g+0		4	***4***
Körny. kém. -techn.						(2+1)k+0	3	***4***
Óra- és kreditszámok	21, ***21***	16, ***18***	31, ***30***	19, ***20***	12, ***11***	3, ***4***	102	***104***
Számonkérések	6k, 3g	5k, 1g	5k, 5g	4k, 4g	3k, 2g	1k	24k, 15g	
Gyakorlati modul								
Üzemlátogatás (Ü)				1 hét				***(Ü)***
Külső gyak. (KGY[rr])					KGY g (4 + 1 hét)			***1***
Záró gyakorlati blokk[ss]								
Projekt (K)					g			***5***
Szakdolgozat (K)						g		***10***
Óra- és kreditszámok	21, ***21***	16, ***18***	31, ***30***	19, ***20***	12, ***17***	3, ***14***	102	***120***
Számonkérések	6k, 3g	5k, 1g	5k, 5g	4k, 4g + Ü	3k, 3g	1k, 1g	24k, 17g + Ü	

[qq]Biológiai kémia.

[rr]Az intézményen kívüli gyakorlat (KGY) a 4. félév után teljesítendő, a gyakorlati jegy az 5. félévben esedékes.

[ss] A EuroBachelor védjegy diplomakövetelménye. Automatikusan érvényesül a kémia BSc szak elvégzésével.

A **specializáció nélküli** Kémia alapképzésben

a választható tárgyak 47 kreditjét az alábbiak szerint lehet összeállítani:
Választható természettudományos tárgyak (a TTK teljes kínálatából), valamint a vegyész specializáció tárgyai és a szabadon választható kémiai tárgyak közül

összesen 23 kredit

Egyéb választható tárgyak (kémián és természettudományon kívül) 24 kredit

4. Táblázat: Kémia alapszak – a vegyész specializáció tantervi hálója

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)

Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	***kredit***
Diff. szakmai anyag (50)							51-55	***51***
*Term. tud. tárgyak (kötelező: **6-8**)*							(8)	***(7)***
Matematika II. (K)		2k+3g+0					5	***5***
Kémiai informatika (K) vagy Kém. progr. gyak. (K)		0+0+2g					2	***2***
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés (V)	0+0+2g						2	***2***
Kristálytan (V)	2k+0+0 páratlan félév						2	***3***
Fizika gyakorlat (V)		0+0+1g					1	***1***
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományokban (V)		2k+0+0					2	***3***
*Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: **6-8**)*							(7)	***(8)***
Anyagszerkezet (K)						2k+2g+0	4	***5***
Radiokémiai alap-mérések (K)		0+0+2g					2	***1***
Az elméleti kémia alapjai (K)						1k+0+0	1	***2***
Kolloidkémia II. (V)						2k+0+2	4	***4***
*Környezetkémia és -analitika (kötelező: **6-8**)*							(10)	***(8)***
Analitikai kémia II. (K)				0+0+6g			6	***5***
Analitikai kémia III. (K)				0+0+4g			4	***3***
A környezetanalitika. szervetlen kémiai módszerei (V)				1k+0+4g előadás páratlan félév gyakorlat páratlan vagy páros félév			5	***4***
Atomabszorpció (V)				2k+0+0 páros félév			2	***3***
Vízkémia és vízanalitika (V)				2k+0+0 páros félév			2	***3***
A folyadékkromatográfia alapjai – gyógyszeripari alkalmazások (V)				2K+0+0			2	***3***
Radioaktív izotópok alkalmazása (V)			2k+0+0 páratlan félév				2	***3***
*Szerves kémia, biokémia (kötelező: **6-8**)*							(10)	***(9)***
Szerves kémia VI. (K)					Szerves V. +(0+0+3)		3 (+5)	***2 (+3)***
Sztereokémia és reakció-mechanizmusok (K)				3k+0+0			3	***4***
Biokémia II. labor (K)						0+(1+3)g	4	***3***
Biokémia III. (V)						2k+0+0	2	***3***
A gyógyszerkémia alapjai (V)				2k+0+0 páros félév			2	***3***
Szerves szennyezők analitikája (V)					0+(1+3)g		4	***3***
*Makromolekuláris és polimerkémia (kötelező: **6-8**)*							(6)	***(8)***
Makromol. kémia I. (K)					2k+1g+0		3	***4***
Makromol. kémia II. (K)						2k+1g+0	3	***4***

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)

Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	***kredit***
Műanyagismeret gyakorlat (V)						0+0+4g	4	***3***
Biológiai makromolekulák (V)						2k+0+0	3	***3***
Gyakorlati modul							(6)	***(5)***
Alkalmazott spektroszkópia (K)					0+(1+5)g		6	***5***
Szabadon választható tárgyak								
Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező 6-8) a fenti blokkok nem választott tárgyaiból vagy az alábbiakból	4-8						4-8	***6***
Kémiai kísérletek (V)		0+0+2g páros félév					2	***1***
A kémia (V)	2k+0+0						2	***3***
Számítógépes kvantumkémia		0+3g+0 páros félév					3	***2***
Veszélyes és különleges anyagok (V)			2k+0+0 páratlan félév				2	***3***
Környezeti kémia (V)			2k+0+0 páratlan félév				2	***3***
NMR op. gyak. I. (V)					0+0+2g minden félév		2	***2***
A kém. története (V)		2k+0+0 páros félév					2	***3***
Felzárkóztató alapismeretek	0+2g+0						2	***2***
Szabadon választható tárgyak (kötelező 9)	3 x (2-4) 3 x ***3***						6-12	***9***
Összesített óra- és kreditszámok a kötelező nevesített tárgyakra	21 ***21***	25 ***26***	31 ***30***	32 ***32***	24 ***28***	15 ***28***	148	***165***
Számonkérések	6k 3g	6k 4g	5k 5g	5k 6g + Ü	4k 6g	4k 4g	30k 28g + Ü	
Szabad. vál. kémia	2-4 ***3***					2-4 ***3***	4-8 ***6***	
Szabad. vál. egyéb	2-4 ***3***	2-4 ***3***			2-4 ***3***		6-12 ***9***	
Teljes óra és kreditszám	25-29 ***27***	27-29 ***29***	31 ***30***	32 ***32***	26-28 ***31***	17-19 ***31***	158-168 ***180***	
Számonkérések	6-8k 3-5g	6-7k 4-5g	5k 5g	5k 6g + Ü	4-5k 6-7g	4-5k 4-5g	30-35k 28-33g + Ü	

Tantárgykódok és előfeltételek

5. Táblázat: Kémia alapszak törzsanyag

A törzsanyag tantervi hálója							
Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy **KÓD** – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy) 1.	2.	3.	4.	5.	6.	**Előfeltétel**
Term. tud. alap.							
Matematika (≥6)							
Matematika I. **TMBE0606** – 5 kr **TMBG0606** – 2 kr	4k+3g+0						Nincs
Fizika (≥6)							
Fizika I. **TFBE2111** – 3 kr	(2+1)k+0						Nincs
Fizika II. **TFBE2113** – 3 kr		(2+1)k+0					TFBE2111 Fizika I.
Informatika (≥2)							
Kém. inform. alapok **TKBL0901-11** – 2 kr	0+0+2g						Nincs
Ált. tárgyak							
EU ismeretek **TTBE0030**– 1 kr	1k+0						Nincs
Ált. gazdasági és menedzsment ism. **TTBE0010** – 1 kr	1k+0						Nincs
Minőségbiztosítás **TTBE0020** – 1 kr					1k+0		Nincs
Környezettan **TTBE0040** – 2 kr	(1+1)k+0						Nincs
Szakmai törzsanyag **(82-92) Σ**min 85							
Általános kémia (≥8)							
Általános kémia előadás és számolási gyakorlat **TKBE0101** – 4 kr **TKBG0101** – 1 kr	3k+2g						Nincs A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni
Általános kémia laboratóriumi gyakorlat **TKBL0101** – 3 kr		3g					TKBE0101 és TKBG0101 Általános kémia előadás és számolási gyakorlat
Szervetlen kémia (≥10)							
Szervetlen kémia I.előadás **TKBE0201** – 3 kr		2k+0					TKBE0101 Általános kémia ea.
Szervetlen kémia I. laboratóriumi gyakorlat **TKBL0201** – 4 kr			6g				TKBL0101 Ált. kém. gyak és TKBE0201 Szervetlen kémia I. ea.
Szervetlen kémia II. **TKBE0202 –** 3 kr			2k+0+0				TKBE0201 Szervetlen kémia I. ea
Fizikai kémia (≥21)							
Fizikai kémia I. **TKBE0401** – 4 kr		(2+2)k+0					TKBE0101 Ált. kém. ea. TMBE0606 Matematika I. ea. TFBE2111 Fizika I.
Bev. fiz.kém. mérésekbe **TKBL0401** – 3 kr			0+0+4g				TKBL0101 Ált. kém. lab. gyak. és TKBE0401 Fiz-kém. I. ea.
Fizikai kémia II.előadás **TKBE0402-11** – 5 kr			(2+2)k				TKBE0401 Fiz. kém. I. ea.

A törzsanyag tantervi hálója							
Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy **KÓD** – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy) 1.	2.	3.	4.	5.	6.	**Előfeltétel**
Fizikai kémia II.laboratóriumi gyakorlat **TKBL0402** – 3 kr				4g			TKBE0402 Fiz. kém. II. ea. és TKBL0401 Bev. fiz. kém. mérésekbe
Kolloidkémia I. **TKBE0404** – 3 kr				2k+0+2g			TKBE0401 Fiz. kém. I.
TKBL0404 – 1 kr							TKBL0401 Bev. fiz.-kém. mérés. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)
Magkémia **TKBE0405** – 1 kr		1k+0+0					TKBE0101 Ált. kém. ea.
Szerves kémia (≥20)							
Szerves kémia I. **TKBE0301** – 4 kr		(2+1)k+0					TKBE0101 Ált. kém. ea.
Szerves kémia II. **TKBE0302** – 4 kr			(2+1)k+0				TKBE0301 Szerves kémia I.
Szerves kémia III. **TKBE0303** – 3 kr				2k+0+0			TKBE0302 Szerves kémia II.
Szerves kémia IV. **TKBL0301** – 3 kr				0+(1+3)g			TKBE0302 Szerves kémia II. TKBL0101 Ált. kém. gyak.
Szerves kémia V. **TKBL0302** – 3 kr					0+(2+3)g		TKBL0301 Szerves kémia IV.
Biokémia I. **TBBE0302** – 3 kr					2k+0+0		TKBE0303 Szerves kémia III.
Analitikai kémia (≥14)							
Analitikai kémia I. **TKBE0501** – 3 kr			2k+2g+4g				TKBE0201 Szervetlen kémia I. és TFBE2111 Fizika. I.
TKBG0501 – 2 kr							TKBE0201 Szervetlen kémia I., TFBE2111 Fizika. I. és TKBG0101 Ált. kém. szám. gyak.
TKBL0501 – 3 kr							TFBE2111 Fizika. I. és TKBL0201 Szervetlen kém. lab. (A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni)
Spektroszkópiai mód. **TKBE0503** – 3 kr				1k+1+0			TKBE0302 Szerves kémia II. és TFBE2113 Fizika II.
Elválasztástechnika **TKBE0502** – 1 kr			1k+0+3g				TKBE0201 Szervetlen kémia I. és TFBE2111 Fizika. I.
TKBL0502 – 2 kr							TKBL0201 Szervetlen kémia I. gyak. és TFBE2111 Fizika I. ea. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni

A törzsanyag tantervi hálója							
Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy **KÓD** – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy) 1.	2.	3.	4.	5.	6.	**Előfeltétel**
Alkalmazott kémia (≥12)							
Kémiai technol. I. **TKBE0601** – 3 kr **TKBG0601** – 1 kr				2k+1g+0			TKBE0101 Ált. kém. ea.
Kémiai technol. II. **TKBE0602** – 3 kr **TKBG0602** – 1 kr					2k+2g+0		TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.
Körny. kém. -techn. **TKBE0606** – 4 kr						(2+1)k+0	TKBE0602 TKBG0602 Kém. technol. II.
Gyakorlati modul							
Üzemlátogatás (Ü) **TKBX0608**				1 hét			TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.
Intézményen kívüli gyakorlat (KGY) **TKBX0607** – 1 kr				4+1 hét nyáron	g		TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.
Záró gyakorlati blokk[d]							
Projekt **TKBL0002** – 5 kr					g		Min. 100 kr teljesítése, ebből 20 kr Term. tud. alap. + ált. tárgyak + A témavezető által megszabott előfeltételek
Szakdolgozat **TKBL0003** – 10 kr						g	Min. 147 kr teljesítése, ebből 20 kr Term. tud. alap. + ált. tárgyak, és 80 kr Szakmai törzsanyag TKBL0002 Projekt

6. Táblázat: Kémia alapszak vegyész specializáció

A vegyész specializáció tantervi hálója (Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)							
Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) **KÓD** – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy) 1.	2.	3.	4.	5.	6.	**Előfeltétel**
Diff. szakmai anyag (50)							
*Term. tud. tárgyak (kötelező: **6-8**)*							
Matematika II. (K) **TMBE0607** – 3 kr **TMBG0607** – 2 kr		2k+3g+0					TMBE0606 és TMBG0606 Matematika I. ea és gyak.
Kémiai informatika (K) **TKBL0902-11** – 2 kr vagy Kém. progr. gyak. (K) **TKBL0903-11** – 2 kr		0+0+2g					TKBL0901 Kémiai informatikai alapok mindkettőnél
Kristálytan (V) **TGBE1124** – 3 kr	2k+0+0 páratlan félév						Nincs

[d] A EuroBachelor védjegy diplomakövetelménye. Automatikusan érvényesül a kémia BSc szak elvégzésével.

A vegyész specializáció tantervi hálója (Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)							
Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) **KÓD** – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						**Előfeltétel**
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Fizika gyakorlat (V) **TFBL2503** – 1 kr		0+0+1g					TFBE2111 Fizika I.
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban (V) (49) **TKBE0904** – 3 kr		2k+0+0					TMBE0607 és TMBG0607 Matematika II. ea és gyak.
*Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: **6-8**)*							
Anyagszerkezet (K) **TKBE0411** – 3 kr **TKBG0411** – 2 kr						2k+2g+0	TKBE0402 Fiz. kém. II. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)
Radiokémiai alapmérések (K) **TKBL0414** – 1 kr		0+0+2g					TKBE0405 Magkémia párhuzamos felvétele vagy megelőző teljesítése
Az elméleti kémia alapjai (K) **TKBE0412** – 2 kr						1k+0+0	TKBE0411 Anyagszerk. ea. párhuzamos felvétele vagy megelőző teljesítése
Kolloidkémia II. (V) **TKBE0415** – 4 kr						2k+0+2	TKBE0404 Kolloidkémia I. előadás TKBL0404 Kolloidkémia I. labor
*Környezetkémia és -analitika (kötelező: **6-8**)*							
Analitikai kém. II. (K) **TKBL0503** – 5 kr				0+0+6g			TKBE0501 és TKBL0501 Analitikai kém. I. ea és lab.
Analitikai kém. III. (K) **TKBL0504** – 3 kr				0+0+4g			TKBL0201 Szervetlen kém. I. lab.
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei (V) **TKBE0205** – 1 kr					1k+0+4g előadás páratlan félév, gyakorlat páros vagy páratlan félév		TKBE0501 Analitikai kém. ea.
TKBL0202 – 3 kr							TKBE0501 Analitikai kém. ea. TKBL0501 Analitikai kém. I. lab.
Atomabszorpció (V) **TKBE0505**– 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0501 Analitikai kém. I. ea.
Vízkémia és vízanalitika (V) **TKBE0551**– 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0501 Analitikai kém. I. ea.
A folyadékkromatográfia alapjai – gyógyszeripari alkalmazások (V) **TKBE0310**– 3 kr				2k+0+0			TKBE0501 Analitikai kém. I. ea.
Radioaktív izotópok alkalmazása (V) **TKBE0506** – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0405 Magkémia
*Szerves kémia, biokémia (kötelező: **6-8**)*							
Szerves kémia VI. (K) **TKBL0303** – 2 kr					Szerves V. + 0+0+3g		TKBL0301 Szerves kémia IV. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek
Sztereokémia és reakció-mechanizmusok (K) **TKBE0304** – 4 kr				3k+0+0			TKBE0302 Szerves kémia II.
Biokémia II labor. (K) **TBBL0305-11** – 3 kr						0+(1+3)g	TBBE0302 Biokémia I.

A vegyész specializáció tantervi hálója (Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)							
Modul *Tárgycsoport* (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) **KÓD** – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						**Előfeltétel**
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Biokémia III. (V) **TBBE0304** – 3 kr						2k+0+0	TBBE0302 Biokémia I.
A gyógyszerkémia alapjai (V) **TKBE0305** – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0302 Szerves kémia II.
Szerves szennyezők analitikája (V) **TKBL0304** – 3 kr					0+(1+3)g		TKBE0302 Szerves kémia II. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek TKBE0502 Elválasztástechnika
*Makromolekuláris és polimerkémia (kötelező: **6-8**)*							
Makromol. kém. I. (K) **TKBE0603** – 3 kr **TKBG0603** – 1 kr					2k+1g+0		TKBE0302 Szerves kémia II.
Makromol. kém. II. (K) **TKBE0604** – 3 kr **TKBG0604** – 1 kr						2k+1g+0	TKBE0603 TKBG0603 Makromol. kém. I.
Műanyagism. gy. (V) **TKBL0605** – 3 kr						0+0+4g	TKBE0603 TKBG0603 Makromol. kém. I.
Biológiai makromolekulák (V) **TKBE0610** – 3 kr						2k+0+0	TKBE0404 Kolloidkémia I.
Gyakorlati modul							
Alkalmazott spektroszkópia **TKBL0001** – 5 kr					0+(1+5)g		TKBE0302 Szerves kémia II. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek TKBE0202 Szervetlen kémia II.
Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező 6-8)							
Szabadon választható kémiai tárgyak a fenti blokkok nem választott tárgyaiból vagy az alábbiakból	4-8						
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés (V) **TKBG0916** – 2 kr		0+0+2g					TKBL0901 Kémiai informatikai alapok
Kémiai kísérletek (V) **TKBL0102** – 1 kr		0+0+2g páros félév					Nincs
Számítógépes kvantumkémia **TKBG0902 –** 2 kr		0+3g+0 páros félév					TMBE0607 Matematika II TKBL0901-11 Kémiai informatikai alapok
A kémia (V) **TKBE0001** – 3 kr	2k+0+0						Nincs
Veszélyes és különleges anyagok (V) **TKBE0204** – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0201 Szervetlen kémia I. TKBE0301 Szerves kémia I.
Környezeti kém. (V) **TKBE0417** – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0201 Szervetlen kémia I.
NMR op. gyak. I. (V) **TKBL0004** – 2 kr					0+0+2g minden félév		TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek
A kém. története (V) **TKBE0007** – 3 kr		2k+0+0 páros félév					TKBE0101 Általános kémia
Felzárk. alapismeretek **TKBG0008** – 2 kr	0+2g+0						Az év eleji ismeretfelmérő teszt megírása.*

*Az év eleji ismeretfelmérő teszt megírása mindenki számára kötelező

További szabályozás: A felmérésen elért 70 %-nál rosszabb értékelés esetén a tárgy teljesítése óralátogatással kötelező. Az értékelésen elért 90-95 %-os eredmény esetén jó (4), ≥96 %-os eredmény esetén jeles (5) osztályzat

kerül megajánlásra. Ha az eredmény 70-89 %-os, a tárgy felvehető, ekkor az óralátogatás nem kötelező, az osztályzat megállapítása a jegymegajánló zárthelyi dolgozat megírása és értékelése alapján történik.

– KÖRNYEZETTAN ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Szak neve: környezettan alapképzési szak

A szak felelőse: Dr. habil. Grigorszky István egyetemi docens

Képzési ciklus: alapképzés

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: alkalmazott környezetkutató

A specializációk, felelősei:

Alkalmazott környezetkutató – környezet analitikus specializáció
Specializációfelelős: Dr. Posta József egyetemi tanár
Alkalmazott környezetkutató – környezet monitorozó specializáció
Specializációfelelős: Dr. habil. Grigorszky István egyetemi docens

Szak koordinátor: Dr. Kaszáné Kiss Magdolna egyetemi adjunktus
Gyulai István egyetemi tanársegéd

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: élő természettudomány

5. A képzési idő: 6 félév

6. Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

7. A képzés célja, elsajátítandó kompetenciák

A képzés célja olyan alkalmazott környezetkutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a nemzetközi kapcsolattartáshoz és a szakirodalom feldolgozásához szükséges idegen nyelvtudásuk, valamint matematikai, informatikai, kémiai, fizikai, földtudományi és biológiai ismereteik birtokában képesek a környezettudomány alkalmazott szintű művelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapoklevelet szerzett környezettani szakemberek azok, akik a jellegzetesen multidiszciplináris környezettudomány alkotó műveléséhez szükséges tudományterületeken magas szintű alaptudással, széles körben hasznosítható sokoldalú készségekkel, általános műveltséggel, korszerű természettudományos szemléletmóddal, legalább egy, a nemzetközi kapcsolattartáshoz és a szakirodalom feldolgozásához szükséges idegen nyelv kellő szintű ismeretével, matematikai és informatikai, valamint kémiai, fizikai, földtudományi és biológiai alapokkal rendelkeznek. A végzett szakemberek képesek a szakterületek átfogó és speciális ismereteinek birtokában a környezettudomány alkalmazott szintű művelése iránti társadalmi igények kielégítésére, önálló munkakörök betöltésére a környezettudományhoz kapcsolódó alap- vagy alkalmazott kutatásokat végző munkahelyeken, a környezettudomány eredményeit alkalmazó, elsősorban környezetvédelemmel foglalkozó munkahelyeken, kutató-fejlesztő intézetekben és szakigazgatási szervekben. E szakemberek alkalmasak arra, hogy bekapcsolódjanak az ipar, a mező- és erdőgazdaság, a vízügy, az egészségügy, a települési önkormányzatok, valamint a természetvédelem területén jelentkező környezettudományi szakképzettséget igénylő feladatok

megoldásába. Képesek a mester szintű oklevélért folytatott második ciklusú képzésben résztvenni a környezettudomány valamint más kapcsolódó hazai és európai mesterszakok keretében.

8. A szak törzsanyagára jellemző ismeretkörök

A szak törzsanyaga a környezettudományhoz szükséges más tudományok alapjait, a környezettudomány alapjelenségeit és törvényeit, a környezet- és természetvédelem, valamint a környezettudományi monitorozás alapjait, a terepi és laboratóriumi mérésekhez szükséges készségek kialakítását szolgáló tárgyakat, továbbá az ezek elsajátításához szükséges további, magasabb szintű rokon természettudományi ismereteket tartalmazza.

Alapismeretek
(természettudományi és informatikai alapismeretek modul)

Fizikai, kémiai (általános, szervetlen, szerves), biológiai (növény- és állatismeret), földtani, természetföldrajzi, matematikai (analízis, statisztika), informatikai alapismeretek

Szakmai törzsanyag
- környezettudományi alapismeretek modul
a) a természet szervetlen és szerves anyagai és ezek folyamatai az egyes érintett földövekben
Környezeti szervetlen, szerves és biokémia; levegő-, víz- és földkémia, ásványtan; környezeti fizika; meteorológia, geoinformációs rendszerek, talajtan, hidrológia
b) az élő anyag és folyamatai, kölcsönhatásai
Általános ökológia, fizika az élővilágban, alkalmazott ökológia, tájökológia, mikrobiológia, hidrobiológia, biogeográfia

- környezet- és természetvédelmi alapismeretek modul
Környezettechnológia; környezet-gazdaságtan; környezet-egészségtan; globális környezeti problémák, társadalmi beágyazottság (jog, kommunikáció; gazdasági, társadalmi vetületek; környezettudatosság, fenntarthatóság), természetvédelem

- környezettudományi monitorozási alapok modul
A komplex rendszer (élettelen és élő; szilárd, cseppfolyós és légnemű) mintavételezése széles (nm – km) méretskálán; az alkalmazott méréstechnikák alapjai; a mérési adatok interpretációja; a méréstechnikák és értelmezések korlátai;
Környezetminősítés, állapotértékelés; fizikai, kémiai, biológiai és földtudományi mérések ill. vizsgálati módszerek.

- egyéb természettudományi szakismeretek modul
Az adott felsőoktatási intézmény profiljának, hagyományainak, valamint a munkaerőpiac mindenkori igényeinek megfelelő, a környezettudomány megfelelő szintű elsajátításához szükséges további természettudományi szakismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Idegennyelvoktatás és vizsgakövetelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány

(abszolutórium) kiállításának előfeltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

12. Specializációválasztás a Környezettan alapszakon

A Környezettan alapképzésben kétféle specializáció választható:

Környezettan – analitikus specializáció

Környezettan – monitorozó specializáció

Az analitikus specializáció elsősorban azoknak a hallgatóknak ajánlható, akik fizikai és kémiai tárgyak iránt érdeklődnek. Ehhez az 1. tanév 1. és 2 félévében Környezettan BSc alapozó és szakmai törzstárgyak közül a mindenki által kötelező előadások, illetve az 1. tanév 2. félévében már felvehető differenciált szakmai tárgyak teljesítése jelenti az alapot. Az ez irányú érdeklődés mérhető formája az adott területeken hallgatott tárgyakból megszerzett kollokviumi és gyakorlati jegyek értéke. Az a hallgató, akinek e fizikai és kémiai tárgyakból a lezárt 1. tanév végére megszerzett jegyátlaga mindkét félévben 3,5 vagy annál jobb, az választhatja specializációként az analitikus specializációt.

A monitorozó specializáció elsősorban azoknak a hallgatóknak ajánlható, akik biológiai-ökológiai és földtudományi érdeklődésűek. Ehhez az 1. tanév 1. és 2. félévében Környezettan BSc alapozó és szakmai törzstárgyak közül a mindenki által kötelező előadások, illetve az 1. tanév 2. félévében már felvehető differenciált szakmai tárgyak teljesítése jelenti az alapot. Az ez irányú érdeklődés mérhető formája az adott területeken hallgatott tárgyakból megszerzett kollokviumi és gyakorlati jegyek értéke. Az a hallgató, akinek e biológiai és földtudományi tárgyakból a lezárt 1. tanév végére megszerzett jegyátlaga mindkét félévben 3,5 vagy annál jobb, az választhatja specializációként a monitorozó specializációt.

A Környezettan alapszak elvégzése után több MSc szakon történő továbbtanulásra van lehetőség.

A specializációválasztás módja

Alapszabályként rögzítjük, hogy az adott típusú végzettség megszerzéséhez előírt tantervekben rögzített kötelező stúdiumok leckekönyvben dokumentált teljesítése – a záróvizsga eredményes letételével együtt – szükséges és elégséges a megfelelő oklevél kiadásához.

A Kari Környezettudományi Koordinációs Tanács a képzésben résztvevők eredményei alapján a 2. lezárt félév után közzéteszi azok névsorát, akiknek a környezet analitikus és a környezet monitorozó specializáción való továbbhaladást javasolja (ennek feltétele: mindkét lezárt félévben a specializációhoz tartozó tárgyakból megszerzett ≥3,50 tanulmányi átlageredmény, és a tantervben előírt kreditszám teljesítése).

A bármely specializáción deklaráltan továbbhaladók előnyt élveznek a specializáció teljesítéséhez szükséges, kötelező tárgyak felvételekor, ha ott létszámkorlát van (pl. laboratóriumi gyakorlatok).

A jelenlegi BSc képzés rendszere biztosítja a specializáció nélküli képzést is. A környezettan BSc esetében ez azt jelenti, hogy a két specializáció differenciált tárgyainak blokkjából szabadon választva kell a szükséges szakmai kreditszámot megszerezni (57 kredit), amihez a 14 kredit értékű Szaklabor 1,2 és Szaklabor konzultáció 1,2 kurzusokat, valamint 9 kreditnyi egyéb szabadon választható tárgyat kell teljesíteni.

13. Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

14. A Környezettan alapszak (BSc) záróvizsgája

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
a szakdolgozat leadása
a szakdolgozatról készített témavezetői vélemény leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

a szakdolgozat érdemjegye (a témavezető által megjelölt érdemjegy alapján)
a szakdolgozat megvédése (érdemjeggyel értékelve)
felelet az általános szakmai (az alapozó- és törzstárgyak) és a specializáció témaköreiből

A záróvizsga részletes ismertetése

A záróvizsga nyilvános, szóbeli, mintegy 30 perc időtartamú, a dékán által megbízott bizottság előtt lefolytatott vizsga.

A záróvizsga részei, időbeosztása és értékelése:

A szakdolgozat megvédése (max. 10 perc):
a jelölt szabad előadásban kivetített illusztrációkkal (lehetőleg elektronikus prezentációval, esetleg írásvetítő használatával) ismerteti munkáját;
ezután a jelölt válaszol a bírálatban, illetve a helyszínen feltett kérdésekre
Felelet (min. 20 perc):
a jelölt (előzetes, legalább egy órás felkészülés után) beszámol az általános szakmai és specializációs tételsorból húzott 1-1 tételből

Tantervi hálók
Környezettan BSc

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
Alapozó tárgyak										
TMBE0620	Alk. mat. és inf.	1+0+0						K	2	
TMBG0620	Alk. mat.	0+2+0						G	1	
TFBE2102	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	3	
TFBG2102	A fizika alapjai I	0+1+0						G	1	
TFBE2104	A fizika alapjai II		2+0+0					K	3	TFBE2102
TFBG2104	A fizika alapjai II		0+1+0					G	1	TFBE2102
TKBE0141	Bev. a kémiába	2+0+0						K	3	
TKBL0142	Kémiai alapismeretek		0+1+3					G	3	TKBE0141
TEBE0303	Biológiai alapism	2+1+0						K	3	
TEBE0304	Biológiai alapism		2+1+0					K	3	TEBE0303
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+2+0						K	4	
TGBE0307	Geomorfológia		2+1+0					K	3	TGBE0708
TTBE0040	Körny.tani alapism.	1+1+0						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
TTBE0020	Min.bizt ismeretek			1+0+0				K	1	
TTBE0010	Ált. gazd. és men. ism.			1+0+0				K	1	
Szakmai törzstárgyak										
TFBE2701	Körny. fizika I			1+0+0				K	2	TFBE2104
TFBG2701	Körny. fizika I			0+1+0				G	1	TFBE2104
TFBE2702	Körny. fizika II				1+0+0			K	2	TFBE2701
TFBG2702	Körny. fizika II				0+1+0			G	1	TFBE2701
TKBE0417	Körny. kémia			2+0+0				K	3	TKBL0141
TKBG0417	Körny. kémia			0+2+0				G	2	TKBE0417
TGBE0703	Hidrológia, Hidrogeológia				2+1+0			K	3	TGBE0708
TBBE0602	Ökol. alapjai I.				2+0+0			K	3	TEBE0304
TBBE0603	Ökol. alapjai II.					1+1+0		K	2	TBBE0602
TGBE1130	Légkörtan	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	TGBE0708
TBBL0640	Talajtan		0+0+1					G	1	TBBE0640
TBBE0635	Hidrobiológia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TEBE0201	Környezetegészségtan					1+1+0		K	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	TBBE0602
TEBG0407	Környezettechnológia				1+3+0			G	3	TKBE0141
TEBE0109	Környezetvédelem I					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TGBE0615	Körny.v. jog és irányítás						2+0+0	K	2	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	TEBE0109
TFBL2501	Körny anal. fiz. I			0+0+3				G	2	TFBE2104
TFBL2502	Körny anal. fiz. II				0+0+3			G	2	TFBE2104
TKBE0542	Körny anali. kémia I			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0542	Körny anali. kémia I			0+0+4				G	2	TKBL0142 TKBE0542
TEBL0103	Körny. vizsg módsz. I.				1+0+3			G	3	TBBE0635
TEBE0409	Körny. állapot ért.					1+2+0		K	2	TEBE0109

TEBL0104	Körny. vizsg módsz. II					1+0+3		G	3	TEBL0103
TEBG0102	Terepgyakorlat				1 hét			G	1	
TEBG0103	Szakmai gyakorlat					4+1 hét*		A	0	

* A gyakorlatot a 4. félév utáni nyáron kell teljesíteni, a kurzust felvenni pedig az 5. félévben kell
óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számonkérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy, A=aláírás), kr=kredit

Monitorozó specializáció – Differenciált tárgyak

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TGBG0680	Geoinf. alk a körny.tud.-ban		0+2+0					G	1	
TEBG0202	Távérzékelés és térképtan			1+2+0				G	3	
TGBL1116	Meteorológiai műszerek		0+2+0					G	2	TGBE1130
TGBE1118	Körny.klimatológia			2+0+0				K	3	TGBL1116
TGBE1109	Körny földtan		2+0+0					K	3	TGBE0708
TGBE1112	Agyagásványtan				2+0+0			K	3	TGBE1109
TEBE0301	Növénybiológia			1+0+0				K	2	TEBE0304
TEBL0301	Növénybiológia			0+0+2				G	1	TEBE0304
TEBE0302	Állatbiológia				1+0+0			K	2	TEBE0301
TEBL0302	Állatbiológia				0+0+2			G	1	TEBE0301
TEBE0401	Mikrobiális ökol I		1+1+0					K	2	TEBE0303
TEBE0402	Mikrobiális ökol II			2+2+0				K	4	TEBE0401
TGBE0614	Tájökológia					2+0+0		K	3	TGBE0650
TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza						3+0+0	K	3	TGBE0307 TEBG0202
TGBE0401	Ált. társ.földrajz alapjai I.					2+0+0		K	3	
TBBE0620	Ökofiziológia				2+0+0			K	3	TEBE0301
TBBE0645	Tox. és ökotox.					1+0+0		K	1	TBBE0620
TBBL0645	Tox. és ökotox.					0+0+2		G	2	TBBE0620
TEBE0106	Vízminősítés					1+1+0		K	2	TBBL0635
TEBE0107	Monito és biomon I				1+0+0			K	1	TGBG0680
TEBG0107	Monitor és biomon I				0+1+0			G	1	TGBG0680
TEBE0108	Monitor és biom. II					1+0+0		K	1	TEBE0108
TEBG0108	Monitor és biom. II					0+2+0		G	2	TEBE0108
TBBE0610	Biodiverzitás					1+2+0		K	3	TBBE0602

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TEBE0405	Körny kárbecslés és biorem						1+0+0	K	1	TEBE0109
TEBG0405	Körny kárbecslés és biorem						0+2+0	G	2	TEBG0109
TEBE0404	Élővilágvéd. inf.						1+3+0	K	3	TEBE0635 TEBE0106
TEBE0406	Környezetirányítási rendszer						1+1+0	G	1	TEBE0109 TEBG0109
TEBL0001	Szakdolgozat I.					x		G	5	
TEBG0001	Szaklabor konzultáció I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakdolgozat II.						x	G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konzultáció II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	

óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számonkérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy, A=aláírás), kr=kredit

Analitikus specializáció – Differenciált tárgyak

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TKBE0211	Szervetlen kémia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TKBL0211	Szervetlen kémia		0+0+2					G	1	TKBE0141
TKBE0431	Fizikai kémia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TKBL0431	Fizikai kémia		0+0+2					G	2	TKBE0141
TKBE0341	Szerves kémia			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0341	Szerves kémia			0+0+3				G	2	TKBL0142
TKBE0511	Minőségi és mennyiségi analízis			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBG0101	Általános kémia			0+2+0				G	1	TKBL0142 TKBE0141
TKBL0511	Minőségi és mennyiségi analízis			0+0+4				G	3	TKBL0142 TKBE0141
TKBE0512	Műszeres analitika						2+0+0	K	3	TKBE0141
TKBL0512	Műszeres analitika						0+0+3	G	2	TKBE0141 TKBL0142
TKBE0502	Elválasztástechnika					1+0+0		K	2	TKBE0141
TKBL0502	Elválsztástechnika					0+0+3		G	2	TKBE0141 TKBL0142
TKBE0543	Szerves nyomszennyezők analitikája					1+0+0		K	2	TKBE0341
TKBL0543	Szerves nyomzennyezők analitikája					0+0+3		G	2	TKBL0341
TKBE0544	Mintavételi és mintaelőkészítési módszerek						1+0+0	K	1	TKBE0211

TKBL0544	Mintavételi és mintaelőkészítési módszerek						0+0+2	G	1	TKBL0211
TKBE0441	Környezeti radiokémia				1+0+0			K	2	TFBE2701
TKBE1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.						2+0+0	K	2	TKBE0341
TKBL1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.						0+0+2	G	2	TKBE0341
TFBE2601	Környezei adatok feldolgozása		2+2+0					K	4	TBME0620
TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések		0+0+1					G	1	TFBE2102
TFBL0503	Optikai mérések			0+0+1				G	1	TFBE2104
TFBE2602	Akusztika és zajártalmak		1+0+1					K	2	TFBE2102
TFBE2603	Méréstechnika			2+0+0				K	3	TFBE2102
TFBL2601	Környezeti folyamatok modellezése					1+0+1		G	2	TFBE2702
TFBL0511	Radioaktivitási mérések					0+0+1		G	1	TFBE2702
TFBE2503	Sugárvédelem és dozimetria						2+0+0	K	3	TFBE2702
TEBL0001	Szakdolgozat I.							G	5	
TEBG0001	Szaklabor konz.I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakdolgozat II.							G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konz. II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	

– MATEMATIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése: matematika (Mathematics)

Szakfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

2. Szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Végzettségi szint: alapfokozat (BSc)
Szakképzettség: matematikus (Mathematician)

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: élettelen természettudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

Specializációk

Matematikus	Specializációfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár
Alkalmazott és gazdasági matematikus	Specializációfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár

(Specializációt a hallgatók a 2. félév végén választanak.)

Nyelvi követelmények:

A Természettudományi és Technológiai Kar alapképzési szakos hallgatói számára az oklevél megszerzésének feltétele egy államilag elismert legalább középfokú (B2 szintű) komplex (C típusú, szóbeli+írásbeli) nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. Képesítési követelmény a szaknyelvi félév teljesítése is.

Testnevelés:
A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Záróvizsga:
A záróvizsga mindkét specializáció esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra.
A záróvizsga részei: szakmai felelet, szakdolgozat védése.
A záróvizsga tételei a hallgató specializációjának megfelelő kötelező matematikai tananyagot ölelik fel.

Diploma minősítése:
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:
- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a szakmai felelet eredménye a záróvizsgán.

Levelező tagozat:
A matematika BSc szakon levelező képzés csak a matematikus specializáción folyik. A levelező tagozatos tantervi háló megegyezik a nappali tagozatos matematikus specializációs tantervi hálóval. Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.

A záróvizsga szóbeli vizsga, melyet a Matematikai Intézet igazgatója által kijelölt, a Természettudományi és Technológiai Kar vezetése által jóváhagyott záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga mindkét specializáció esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra, a záróvizsga két részből áll:

szakmai felelet,
szakdolgozat védése.

A záróvizsga tételei a hallgató specializációjának megfelelő kötelező matematikai tananyagot ölelik fel. A vizsgázó a teljes tételsorból egy tételt húz, felkészülési időt követően ebből felel. Ezután a bizottság más témakörökből tehet fel további kisebb kérdéseket. A bizottság külön jeggyel értékeli a szakmai feleletet, valamint a szakdolgozat védését.

Matematikus specializáció

Képesítési követelmények

A szakon (specializáción) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1. A matematika alapképzési szak matematikus specializációjának kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

50 kredit törzsanyag
46 kredit differenciált szakmai anyag
38 kredit specializáció kötelező tárgy
13 kredit specializáció választható tárgy
5 kredit környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek
8 kredit természettudományi alapismeretek
10 kredit szabadon választható tárgy
10 kredit szakdolgozat

2. Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga

3. A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, matematikus specializáció
ajánlott háló

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
Törzsanyag (mindhárom specializáción kötelező tárgyak)								
TMBE0301	Trig. és koordinátageometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordinátageometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3
Differenciált szakmai anyag								
TMBE0106	Lineáris algebra II.	3	2			K	TMBE0102, TMBG0106(p)	3
TMBG0106	Lineáris algebra II.	2		2		Gy	TMBE0102	3
TMBE0113	Algebra	3	3			K	TMBE0103, TMBG0113(p)	3
TMBG0113	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0204	Többvált. fv. diff- és intszám.	4	3			K	TMBE0203, TMBG0204(p)	4
TMBG0204	Többvált. fv. diff- és intszám.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0205	Mérték- és integrálelmélet	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0207	Bev. a köz. diff.egyenletek elm.	3	2			K	TMBE0204, TMBG0207(p)	5
TMBG0207	Bev. a köz. diff.egyenletek elm.	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0204, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0204	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0401	Valószínűségszámítás	4	3			K	TMBE0205, TMBG0401(p)	5

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBG0401	Valószínűségszámítás	2		2		Gy	TMBE0205	5
TMBE0402	Statisztika	4	3			K	TMBE0401, TMBG0402(p)	6
TMBG0402	Statisztika	2		2		Gy	TMBE0401	6
Specializáció kötelező tárgyak								
TMBE0105	Számelmélet és alkalmazásai	3	2			K	TMBE0104	4
TMBE0206	Komplex függvénytan	3	2			K	TMBE0204	5
TMBE0304	Konvex geometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0303, TMBG0304(p)	4
TMBG0304	Konvex geometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0303	4
TMBE0601	Halmazelmélet és mat. logika	3	2			K	TMBE0202, TMBG0601(p)	3
TMBG0601	Halmazelmélet és mat. logika	2		2		Gy	TMBE0202	3
TMBG0603	Bev. a mat. pr. csom. haszn.ba	2			2	Gy	TMBE0203, TMBE0102	4
TMBE0351	Bev. a projektív geometriába	3	2			K	TMBG0351(p)	1
TMBG0351	Bev. a projektív geometriába	2		2		Gy		1
TMBE0354	Elemi topológia	3	2			K	TMBE0302, TMBG0354(p)	6
TMBG0354	Elemi topológia	2		2		Gy	TMBE0302	6
TMBE0151	Fej. az elemi számelméletből	3	2			K	TMBE0104, TMBG0151(p)	5
TMBG0151	Fej. az elemi számelméletből	2		2		Gy	TMBE0104	5
TMBE0152	Fej. az algebrából	3	2			K	TMBE0113, TMBG0152(p)	4
TMBG0152	Fej. az algebrából	2		2		Gy	TMBE0113	4
Specializáció választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 13 kredit teljesítendő)								
TMBE0651	Fej. a matematika történetéből	2	2			K		1
TMBE0251	Egyenlőtlenségek	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0252	Differenciaszámítás	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0352	Bev. az ábrázoló geometriába	3	2			K	TMBG0352(p)	2
TMBG0352	Bev. az ábrázoló geometriába	2		2		Gy		2
TMBE0353	Bevezetés a Lie elméletbe	3	2			K	TMBE0106, TMBG0353(p)	4
TMBG0353	Bevezetés a Lie elméletbe	2		2		Gy	TMBE0106	4
TMBE0208	Numerikus matematika	4	3			K	TMBE0204, TMBG0208(p)	5

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBG0208	Numerikus matematika	2		2		Gy	TMBE0204	5
Természettudományi alapismeretek és környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek								
TFBE2101	A fizika alapjai I.	4	2	1		K		3
TFBE2103	A fizika alapjai II.	4	2	1		K	TFBE2101	4
TTBE0040	Környezettani alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Uniós ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5
Szakdolgozat, szabadon választható tárgyak								
TMBG0691	Szakdolgozat 1.	5				Gy	*	5
TMBG0692	Szakdolgozat 2.	5				Gy	TMBG0691	6
	Szabadon választható	10						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: a matematika BSc alkalmazott és gazdasági matematikus specializációján meghirdetett, matematikus specializációsok számára nem kötelező tárgyak. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

Alkalmazott és gazdasági matematikus specializáció

Képesítési követelmények

A szakon (specializáción) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

A matematika alapképzési szak alkalmazott és gazdasági matematikus specializációjának kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

50 kredit törzsanyag
46 kredit differenciált szakmai anyag
38 kredit specializáció kötelező tárgy
13 kredit specializáció választható tárgy
5 kredit környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek
8 kredit természettudományi alapismeretek
10 kredit szabadon választható tárgy
10 kredit szakdolgozat
Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga
A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, alkalmazott és gazdasági matematikus specializáció ajánlott háló

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
Törzsanyag (mindhárom specializáción kötelező tárgyak)								
TMBE0301	Trig. és koordinátageometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordinátageometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-on-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3
Differenciált szakmai anyag								
TMBE0106	Lineáris algebra II.	3	2			K	TMBE0102, TMBG0106(p)	3
TMBG0106	Lineáris algebra II.	2		2		Gy	TMBE0102	3
TMBE0113	Algebra	3	3			K	TMBE0103, TMBG0113(p)	3
TMBG0113	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0204	Többvált. fv. diff- és intszám.	4	3			K	TMBE0203, TMBG0204(p)	4
TMBG0204	Többvált. fv. diff- és intszám.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0205	Mérték- és integrálelmélet	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0207	Bev. a köz. diff.egyenletek elm.	3	2			K	TMBE0204, TMBG0207(p)	5
TMBG0207	Bev. a köz. diff.egyenletek elm.	2		2		Gy	TMBE0204	5

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0204, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0204	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0401	Valószínűségszámítás	4	3			K	TMBE0205, TMBG0401(p)	5
TMBG0401	Valószínűségszámítás	2		2		Gy	TMBE0205	5
TMBE0402	Statisztika	4	3			K	TMBE0401, TMBG0402(p)	6
TMBG0402	Statisztika	2		2		Gy	TMBE0401	6
Specializáció kötelező tárgyak								
TMBE0105	Számelmélet és alkalmazásai	3	2			K	TMBE0104	4
TMBE0153	Kriptográfia alapjai	4	2	1		K	TMBE0105	5
TMBE0451	Bev. a pénzügyi matematikába	3	2			K	TMBE0401, TMBG0451(p)	6
TMBG0451	Bev. a pénzügyi matematikába	2		2		Gy	TMBE0401	6
TMBE0253	Gazdasági matematika	3	2			K	TMBE0204	5
TMBE0208	Numerikus matematika	4	3			K	TMBE0204, TMBG0208(p)	5
TMBG0208	Numerikus matematika	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0602	Lineáris programozás	3	2			K	TMBE0106, TMBG0602(p)	4
TMBG0602	Lineáris programozás	2		2		Gy	TMBE0106	4
TMBG0306	Komputergeometria	3			3	Gy	TMBG0501, TMBE0303	4
TMBG0109	Algebrai algoritmusok	2		2		Gy	TMBG0501, TMBE0113	4
TMBG0110	Számelméleti algoritmusok	2		2		Gy	TMBG0501, TMBE0104	5
TMBG0209	Analízis számítógéppel	3			3	Gy	TMBG0501, TMBE0208	6

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBG0403	Statisztika számítógéppel	2			2	Gy	TMBG0501, TMBE0401	6
Specializáció választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 13 kredit teljesítendő)								
TMBE0651	Fej. a matematika történetéből	2	2			K		1
TMBE0251	Egyenlőtlenségek	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0252	Differenciaszámítás	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0354	Elemi topológia	3	2			K	TMBE0302, TMBG0354(p)	4
TMBG0354	Elemi topológia	2		2		Gy	TMBE0302	4
TMBE0353	Bevezetés a Lie elméletbe	3	2			K	TMBE0106, TMBG0353(p)	4
TMBG0353	Bevezetés a Lie elméletbe	2		2		Gy	TMBE0106	4
Természettudományi alapismeretek és környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek								
TFBE2101	A fizika alapjai I.	4	2	1		K		3
TFBE2103	A fizika alapjai II.	4	2	1		K	TFBE2101	4
TTBE0040	Környezettani alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Uniós ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5
Szakdolgozat, szabadon választható tárgyak								
TMBG0695	Szakdolgozat 1.	5				Gy	*	5
TMBG0696	Szakdolgozat 2.	5				Gy	TMBG0695	6
	Szabadon választható	10						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: a matematika BSc matematikus specializációján meghirdetett, alkalmazott és gazdasági matematikus specializációsok számára nem kötelező tárgyak, kivéve a Bevezetés a matematikai programcsomagok használatába tárgyat. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

– VEGYÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

A szak neve: vegyészmérnöki alapképzési szak

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: vegyészmérnök (Chemical Engineering)
A specializáció (k) megnevezése: -

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési idő:
a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:
7 félév, 210 krp

Tanórák (kontaktórák) száma:
15 hét/félév; a testnevelési és a nyelvórák beszámításával 3165

(ha a tervezett egyéb – esti, levelező tagozatos – képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákba – azt is meg kell adni):
levelező: 7 félév, 210 krp, 2925 óra

A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: 1 hét üzemlátogatás, 6 hét nyári gyakorlat

A szak indításának időpontja: 2005. szeptember 1.

A képzés szakfelelőse: Dr. Kéki Sándor egyetemi tanár

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A képzés intézményi koordinátora: Dr. Deák György egyetemi docens

1. Az alapképzési szak megnevezése: vegyészmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: vegyészmérnök
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
6.2 A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja vegyészmérnökök képzése, akik alkalmasak kémiai technológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac releváns szakmai igényei szerint, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a vegyészmérnökök – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:

kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására,

kémiai laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására,

bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott specializációnak megfelelő szakterületen,

részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében,

az előbbi feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,

a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,

az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,

legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, kémia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit

mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

szakmai törzsanyag: 70–103 kredit

fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; vegyipari géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

12. Záróvizsga, záróvizsga tantárgyai és a szakdolgozat követelményei:

A szak hallgatói végbizonyítványt (abszolutóriumot) kapnak, ha a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tettek. A hallgatóknak a 6. félév után szakdolgozatot kell készíteniük. A szakdolgozat eredményes elkészítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A szakdolgozatot

a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli. Ha a jelölt szakdolgozatára elégtelen osztályzatot kap, a záróvizsgát nem kezdheti meg. A záróvizsga a vegyészmérnök (BSc) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés. A záróvizsgát a záróvizsga bizottság előtt kell letenni.

A záróvizsga tantárgyai:
Fizikai kémia I-II.
Kémiai technológia I-II.
Vegyipari művelettan I-III.

Szakdolgozat követelményei
A szakdolgozat olyan vegyészmérnöki feladat megoldása, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, kiegészítő irodalom tanulmányozásával, konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhet. A szakdolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy képes a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.
A hallgató a Kar által ajánlott vagy – esetenként – a saját maga által választott és a tanszékvezető által jóváhagyott témát dolgozza fel szakdolgozatként. Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely – a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában – a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető. A szakdolgozat feladatai teljesen egységes formában és követelményrendszer szerint kerülnek kiírásra, melyet az intézet igazgatója és a specializációért felelős tanszék vezetője ír alá. A szakdolgozati kiírást a hallgatóknak legkésőbb az utolsó félév első hetében ki kell adni. A szakdolgozat készítése során a témavezető a hallgatót folyamatosan segíti és irányítja.
A szakdolgozat formai követelményeit az *„Útmutató a projektmunka/szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez”*rögzíti, melyet a jelöltek a Kémiai Intézet honlapjáról letölthetnek. A szakdolgozat elektronikus feltöltésére, a Tanulmányi Osztályon való beadására és a vizsgabizottsághoz való eljuttatására vonatkozó eljárási rendet a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rögzíti. A szakdolgozatot szövegesen és érdemjeggyel – a bírálati szempontok alapján – egyetemi oklevéllel rendelkező szakember értékeli. A szakdolgozat minősítésére – a bírálat alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli.

A záróvizsga rendje
A záróvizsgára bocsátás feltételei:
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
a szakdolgozat leadása
a szakdolgozat bírálatának leadása és legalább elégséges minősítése

A záróvizsga részei:
tételhúzás és felkészülés (30 perc)
a szakdolgozat eredményeinek rövid (6 perc) bemutatása powerpoint prezentációval
felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre (6 perc)
felelet a három záróvizsga tantárgy tételsoraiból húzott témakörök alapján (3 * 6 perc)

13. Az oklevél minősítése
A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél kiadásának feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. táblázat *BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (nappali tagozat, 7 félév)*

A törzsanyag tantervi hálója								
Modul *Tárgycsoport* (kredit) Tárgy **KÓD** – kredit	**Félév** (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy, f – félévközi jegy, a – aláírás, z – záróvizsgatárgy)							**Előfeltétel**
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Természettudományos és matematikai alapismeretek								
Matematikai modul (12 kr)								
Matematika I. TMBE0606 – 5 kr TMBG0606 – 2 kr	430kg							Nincs
Matematika II. TMBE0607 – 3 kr TMBG0607 – 2 kr		230kg						TMBE0606 TMBG0606
Fizikai modul (6 kr)								
Mérnöki fizika I. TFBE2111 – 3 kr	210k							nincs
Mérnöki fizika II. TFBE2113 – 3 kr		210k						TFBE2111
Kémiai modul								
Általános kémia (előadás, számolási gyakorlat) TKBE0101 – 4 kr TKBG0101 – 1 kr	320kg							A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni
TKBL0101 – 3 kr		003g						TKBE0101 TKBG0101
Szervetlen kémia I. (előadás) TKBE0201 – 3 kr		200k						TKBE0101
Szervetlen kémia I. (lab. gyakorlat) TKBL0211 – 1 kr			002g					TKBL0101 TKBE0201
Szervetlen kémia II. TKBE0202 – 3 kr			200k					TKBE0201
Szerves kémia I. TKBE0311 – 4 kr		210k						TKBE0101
Szerves kémia II. TKBE0312 – 4 kr TKBL0312 – 2 kr			213kg					TKBE0311 TKBL0101
Szerves kémia III. TKBE0303 – 3 kr				200k				TKBE0312
Biokémia TBBE0302 – 3 kr					200k			TKBE0303
Gazdasági és humán alapismeretek								
Mikro- és makroökonómiai modul								
Bevezetés a közgazdaságtanba TTBEBVVM-KT1 – 3 kr	200k							nincs
Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul								
Vállalatgazdaságtan TTBEBVVM-KT2 – 3 kr	200k							nincs
Üzleti jogi modul								
Polgári jogi ismeretek I. TTBEBVVM-JA1– 2 kr		200k						nincs
Polgári jogi ismeretek II. TTBEBVVM-JA2– 2 kr					200k			TTBEBVVM-JA1
EU ismeretek TTBE0030 – 1 kr	100k							nincs
Gazdasági és humán választható ismeretek modul								
Makroökonómia TTBEBVM-KT3– 3 kr			200k					TTBEBVVM-KT1
Mérnöki etika TTBEVEM-MK1 – 3 kr	200f							nincs
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje (K+T) TTBEBVM-KT4 – 3 kr		200k						TTBEBVVM-KT2
Szakmai törzsanyag								
Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul								

Analitikai szakterület								
Analitika (előadás) TKBE0501 – 3 kr			200k					TKBE0201 TFBE2111
Analitika (lab. gyak.) TKBL0501 – 3 kr					004g			TKBL0211 TFBE2111
Műszeres analitika alkalmazásai (előadás) **TKBE0512-11 – 2 kr**					100k			TKBE0501
Műszeres analitika alkalmazásai **TKBL0512-11 – 2 kr**						003g		TKBE0512-11 TKBL0501
Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület								
Fizikai kémia I. TKBE0401 – 4 kr		220k						TKBE0101 TMBE0606 TFBE2111
Fizikai kémia II. (előadás) TKBE0403-11 – 4 kr			220kz					TKBE0401
Fizikai kémia II. (lab. gyakorlat) TKBL0403-11 – 1 kr				002g				TKBL0101 TKBE0403-11
Kolloid kémia TKBE0404 – 3 kr				200k				TKBE0401
Makromolekuláris kémia TKBE0611 – 3 kr				200k				TKBE0312
Szerkezeti anyagok TKBE1211 – 3 kr					200k			TKBE0611
Műanyagok és feldolgozásuk I. TKBE1212 – 2 kr TKBL1212 – 2 kr						202kg		TKBE0611
Mérés és irányítástechnikai modul								
Számítástechnikai szakterület								
Mérnöki számítástechnika és informatika TKBL0911-11 – 2 kr			002					nincs
Folyamatirányítási szakterület								
Folyamatirányítás I. TKBG0612 – 4 kr				220f				TKBL0911
Folyamatrányítás II. TKBG0613 – 2 kr					020k			TKBG0612
Vegyipari géptani és művelettani modul								
Gépészeti szakterület								
Vegyipari géptan I. MFVGE31V03 – 3 kr			210f					
Vegyipari géptan II. MFVGE32V03 – 3 kr				210f				MFVGE31V03
Vegyipari géptan III. MFVGE33V03 – 3 kr					210k			MFVGE32V03
Vegyipari művelettani szakterület								
Vegyipari művelettan I. TKBG0614 – 5 kr			240f					TKBE0401
Vegyipari művelettan II. TKBG0615 – 5 kr				240f				TKBG0614
Vegyipari művelettan III. TKBG0616 – 5 kr					240kz			TKBG0615
Technológiai modul								
Tervezési szakterület								
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. TKBG0912-11 – 2 kr						020g		TKBL0911
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. TKBG0913-11 – 2 kr							020g	TKBG0912
Vegyipari technológiák szakterület								
Kémia technológia I. TKBE1111-11 – 4 kr TKBL1111-11 – 3 kr				224gk				TKBE0401
Kémia technológia II. TKBE1112-11 – 4 kr					224gkz			TKBE1111-11 TKBL1111-11

TKBL1112-11 – 3 kr								
Környezet technológia TKBE1114-11 – 3 kr TKBL1114-11 – 2 kr						212gk		TKBE1111-11 TKBL1111-11
Kísérleti üzemi gyakorlat TKBL1115 – 4 kr						015g		TKBE1111-11 TKBL1111-11
Biztonságtechnikai szakterület								
Biztonságtechnika TKBE0711 – 3 kr							200k	
Differenciált szakmai ismeretek								
Petrolkémia alapjai TKBE1113 – 3 kr					200k			TKBE1111-11
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban TKBL0412 – 3 kr							102g	TKBE0403
Hulladékgazdálkodás TKBE1116-11 – 3 kr TKBG1116-11 – 2 kr						220gk		TKBE1111-11
Spektroszkópiai módszerek TKBE0503 – 3 kr						200k		TKBE0312 TFBE2113
Szerkezetvizsgálat I. TKBL0513-11 – 2 kr						002g		TKBE0312
Szerkezetvizsgálat II. TKBL0514 – 2 kr							004g	TKBL0513-11
Minőségmenedzsment TTBEBVM-KT6 – 3 kr							200k	TTBEBVM-KT4
Kísérlettervezés TKBE0617 – 3 kr						200f		TKBE0403
Diplomamunka TKBG2011 – 15 kr								177 kr TKBE0403-11
Szabadon választható (10 kr)*								
Felzárk. alapism.** TKBG0008 – 2 kr	0+2g+ 0							Az év eleji ismeretfelmérő megírása.
Kémiai technológia III. TKBE1117 – 3 kr							200g	TKBE1112-11 TKBL1112-11
Vegyipari reaktorok modellezése TKBE0618 – 3 kr					200f			TKBE0403-11
Műanyagok és feldolgozásuk II. TKBE1213 – 2 kr						100g		TKBE0611
Műanyagok és feldolgozásuk III. TKBE1214 – 3 kr							200k	TKBE0611
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban TKBE0904 – 3 kr			200k					TMBE0607 TMBG0607
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés TKBG0916 – 2 kr				002g				TKBL0911-11 – 2 kr
Összesen:	25kr, 22ó, 6k, 2g, 1f	27kr, 24ó 7k,2g	31kr, 29, 5k, 3g, 2f	29kr, 29 ó, 4k, 2g, 3f	33kr, 34 ó, 9k, 2g,1f	28kr, 30ó, 4k, 6g, 1f	13kr+ 15 szd, 13ó, 3k, 4g	201kr+10kr szab. vál.

*Az Intézet javasolja, hogy minimum 5 kr szabadon választható tárgyat a táblázatban szereplő kurzusok közül, valamint a Kémia BSc alapképzés bármely szakmai tárgya közül válasszon a hallgató, míg a fennmaradó kreditek a DE bármely képzésén teljesíthetőek.

*** További szabályozás: A felmérésen elért 70 %-nál rosszabb értékelés esetén a tárgy teljesítése óralátogatással kötelező. Az értékelésen elért 90-95 %-os eredmény esetén jó (4), ≥96 %-os eredmény esetén jeles (5) osztályzat kerül megajánlásra. Ha az eredmény 70-89 %-os, a tárgy felvehető, ekkor az óralátogatás nem kötelező, az osztályzat megállapítása a jegymegajánló zárthelyi dolgozat megírása és értékelése alapján történik.. **A tárgy csak az első félévben vehető fel.***

Egyéb követelmények								
Üzemlátogatás TKBG1118				002a				TKBE1111-11
Termelési gyakorlat** TKBG1119						a		TKBE1111-11 TKBL1111-11
Idegen nyelv	002a	002a	002a	002a				
Testnevelés	002a	002a						

** - a 6 hetes kötelező nyári termelési gyakorlatot a 6.-k félév után kell teljesíteni

2. táblázat

BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (levelező tagozat, 7 félév)

A törzsanyag tantervi hálója (levelező tagozat)								
Modul *Tárgycsoport* (kredit) Tárgy (Tematika o. szám) **KÓD** – kredit	**Félév** (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy, f – félévközi jegy, a – aláírás, z – záróvizsgatárgy)							**Előfeltétel**
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Természettudományos és matematikai alapismeretek								
Matematikai modul (12 kr)								
Matematika I. TMBE0606_L – 5 kr TMBG0606_L – 2 kr	430kg							Nincs
Matematika II. TMBE0607_L – 3 kr TMBG0607_L– 2 kr		230kg						TMBE0606_L TMBG0606_L
Fizikai modul (6 kr)								
Mérnöki fizika I. TFBE2111_L – 3 kr	210k							nincs
Mérnöki fizika II. TFBE2113_L – 3 kr		210k						TFBE2111_L
Kémiai modul								
Általános kémia TKBE0101_L – 4 kr TKBG0101_L – 1 kr TKBL0101_L – 3 kr	323kg							A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni
Szervetlen kémia I. TKBE0201_L – 3 kr TKBL0211_L – 1 kr		202kg						TKBE0101_L TKBL0101_L
Szervetlen kémia II. TKBE0202_L – 3 kr			200k					TKBE0201_L
Szerves kémia I. TKBE0311_L – 4 kr		210k						TKBE0101_L
Szerves kémia II. TKBE0312_L – 3 kr TKBL0312_L – 3 kr			213kg					TKBE0311_L TKBL0101_L
Szerves kémia III. TKBE0303_L – 3 kr				200k				TKBE0312_L
Biokémia TBBE0313_L – 3 kr					200k			TKBE0303_L
Gazdasági és humán alapismeretek								
Mikro- és makroökonómiai modul								
Bevezetés a közgazdaságtanba TTBEBVVM-KT1_L – 3 kr	200k							nincs
Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul								
Vállalatgazdaságtan (K+T) TTBEBVVM-KT2 _L– 3 kr	200k							nincs
Üzleti jogi modul								
Polgári jogi ismeretek I. TTBEBVVM-JA1_L – 2 kr		200k						nincs
Polgári jogi ismeretek II. TTBEBVVM-JA2_L _L – 2 kr					200k			TTBEBVVM-JA1_L
EU ismeretek TTBE0030_L			100k					nincs
Gazdasági és humán választható ismeretek modul								
Makroökonómia (K+T) TTBEBVM-KT3_L– 3 kr			200k					TTBEBVVM-KT1_L
Mérnöki etika TTBEVEM-MK1_L – 3 kr	200f							
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje TTBEBVM-KT4 _L– 3 kr						200k		TTBEBVVM-KT2 _L
Szakmai törzsanyag								
Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul								
Analitikai szakterület								
Analitika TKBE0501-11_L – 3 kr TKBL0501-11_L – 3 kr					204kg			TKBE0201_L TKBL0201_L TFBE2111_L

Műszeres analitika alkalmazásai TKBE0512-11_L – 2 kr TKBL0512-11_L – 2 kr						103kg		TKBE0511_L TKBL0511_L
Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület								
Fizikai kémia I. TKBE0401_L 4 kr			220k					TKBE0101_L TFBE2111_L TMBE0606_L
Fizikai kémia II. TKBE0403-11_L – 4 kr TKBL0403-11_L – 1 kr				222gkz				TKBE0401_L
Kolloid kémia TKBE0404_L – 3 kr				200k				TKBE0401_L
Makromolekuláris kémia TKBE0611_L – 3 kr				200k				TKBE0312_L
Szerkezeti anyagok TKBE1211_L – 3 kr					200k			TKBE0611_L
Műanyagok és feldolgozásuk I. TKBE1212_L – 2 kr TKBL1212_L – 2 kr						202kg		TKBE0611_L
Mérés és irányítástechnikai modul								
Számítástechnikai szakterület								
Mérnöki számítástechnika és informatika TKBL0911-11_L – 2 kr			002					nincs
Folyamatirányítási szakterület								
Folyamatirányítás I. TKBG0612_L – 4 kr				220f				TKBL0911-11_L
Folyamatrányitás II. TTBG0613_L – 2 kr					020k			TKBG0612_L
Vegyipari géptani és művelettani modul								
Gépészeti szakterület								
Vegyipari géptan I. MFVGE41V03 – 3 kr			210f					
Vegyipari géptan II. MFVGE42V03 – 3 kr				210f				MFVGE41V03
Vegyipari géptan III. MFVGE43V04-11_L – 3 kr					210k			MFVGE42V03
Vegyipari művelettani szakterület								
Vegyipari művelettan I. TKBG0614_L – 5 kr			240f					TKBE0401_L
Vegyipari művelettan II. TKBG0615_L – 5 kr				240f				TKBG0614_L
Vegyipari művelettan III. TKBG0616_L – 5 kr					240kz			TKBG0615_L
Technológiai modul								
Tervezési szakterület								
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. TKBG0912-11_L – 2 kr						020g		TKBL0911-11_L
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. TKBG0913-_L – 2 kr							020g	TKBG0912-11_L
Vegyipari technológiák szakterület								
Kémia technológia I. TKBE1111-11_L – 4 kr TKBL1111-11_L – 3 kr				224gk				TKBE0401_L
Kémia technológia II. TKBE1112-11_L – 4 kr TKBL1112-11_L – 3 kr					224gkz			TKBE1111-11_L TKBL1111-11_L
Környezet technológia TKBE1114-11_L – 3 kr TKBL1114-11_L – 2 kr						212gk		TKBE1111-11_L TKBL1111-11_L
Kísérleti üzemi gyakorlat TKBL1115_L – 4 kr						015g		TKBE1111-11_L TKBL1111-11_L
Biztonságtechnikai szakterület								
Biztonságtechnika TKBE0711_L – 3 kr							200k	nincs
Differenciált szakmai ismeretek								
Petrolkémia alapjai TKBE1113_L – 3 kr					200k			TKBE1111-11_L

Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban TKBL0412_L – 3 kr							102g	TKBE0403-11_L
Hulladékgazdálkodás TKBE1116-11_L – 3 kr TKBG1116-11_L – 2 kr						220gk		TKBE1111-11_L
Spektroszkópiai módszerek TKBE0503-11_L – 3 kr						200k		TKBE0312_L TFBE2113_L
Szerkezetvizsgálat I. TKBL0513-11_L – 2 kr						002g		TKBE0503_L
Szerkezetvizsgálat II. TKBL0514_L – 2 kr							004g	
Minőségmenedzsment TTBEBVM-KT6 _L– 3 kr							200k	TTBEBVM-KT4 _L
Kísérlettervezés TKBE0617_L – 3 kr						200f		TKBE0403_L
Diplomamunka TKBG2011_L – 15 kr								180 kr TKBE0403-11_L
Szabadon választható* (10 kr)								
Kémiai technológia III. TKBE1117_L – 3 kr							200g	TKBE1112_l TKBL1112_L
Vegyipari reaktorok modellezése TKBE0618_L – 3 kr					200f			TKBE0403_L
Műanyagok és feldolgozásuk II. TKBE1213_L – 2 kr						100g		TKBE0611_L
Műanyagok és feldolgozásuk III. TKBE1214_L – 3 kr							200k	TKBE0611_L
Veszélyes és különleges anyagok TKBL0204_L-3 kr	200k páratlan félévben							

* Az Intézet javasolja, hogy minimum 5 kr szabadon választható tárgyat a táblázatban szereplő kurzusok közül, valamint a Kémia BSc alapképzés bármely szakmai tárgya közül válasszon a hallgató, míg a fennmaradó kreditek a DE bármely képzésén teljesíthetőek.
** A táblázatban szereplő óraszámok konzultációs egységek. 1 konzultációs egység 5 órának felel meg.

– VILLAMOSMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

A szakért felelős oktató: **Váradiné Dr. Szarka Angéla** egyetemi docens

Az Információtechnika specializációért felelős oktató: **Dr. Kökényesi Sándor,** tud. tanácsadó
Az Automatizálás specializációért felelős oktató: **Dr. Misák Sándor,** főiskolai docens

1. Az alapképzési szak megnevezése: villamosmérnöki (Electrical Engineering)

2. Végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
– szakképzettség: villamosmérnök
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Electrical Engineer

A választható specializációk megnevezése: Információtechnika specializáció, Automatizálás specializáció

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: villamos- és energetikai mérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév (nappali, levelező tagozat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kreditpont

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 2520 (nappali tagozaton), 505 (levelező tagozaton)

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja villamosmérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén villamosmérnöki feladatok ellátására képesek. Ennek megfelelően az alapfokozat és a villamosmérnök szakképzettség birtokában közreműködhetnek villamos és elektronikus eszközök, berendezések, összetett rendszerek és létesítmények tervezésében, ezek gyártása és üzemeltetése során bemérési, minősítési, ellenőrzési feladatokat oldhatnak meg, részt vehetnek üzembe helyezésükben, illetve villamosmérnöki ismereteket igénylő üzemeltetői, szolgáltatói, szervizmérnöki, termékmenedzseri, továbbá ezekhez kapcsolódó irányítói feladatokat láthatnak el. A képzésben résztvevők a szakon belül egy szűkebb szakmai területen (specializációban) alkotó mérnöki munkára készülnek fel, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a villamosmérnökök - a várható specializációkat is figyelembe véve - képesek:
- elektronikai alkatrész- és mikroelektronikai ismereteikre is alapozva egyszerű analóg és digitális áramkörök tervezésére és kivitelezésére,
- elektronikai berendezések és rendszerek tervezésére, analizálására, hibajavítására,
- alapvető hardver és szoftver ismereteiket felhasználva számítógép kezelésére és programozására,

- a villamos és nem villamos mérési módszerek elveinek gyakorlati alkalmazására,
- főbb villamos-ipari anyagok és technológiák felhasználását igénylő feladatok megoldására,
- irányítástechnikai eszközök alkalmazására,
- a villamosenergia-ellátás és -átalakítás folyamatához kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alapvető híradástechnikai és infokommunikációs rendszerekhez kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alkalmazás szintű ismereteik felhasználásával a kiválasztott specializációban villamosmérnöki feladatok megoldására (tervezés, fejlesztés, üzembe helyezés, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás),
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
– *természettudományos alapismeretek:* 40–50 kredit
matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, villamosipari anyagismeret, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;
– *gazdasági és humán ismeretek:* 16–30 kredit
közgazdaságtan, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;
– *szakmai törzsanyag:* 70–103 kredit
villamosságtan, elektronika, digitális technika, programozás, szakmai alapismeretek (híradástechnika, méréstechnika, automatika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika), az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:
Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő a mintatanterv szerint a 6. félév után. A szakmai gyakorlatra az a hallgató jelentkezhet, aki egy specializáción már megkezdte a tanulmányait. A szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét, amelyet részletekben, több gyakorlati helyen is teljesíthet a hallgató.

10. Idegennyelvi követelmények: Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A villamosmérnök alapszakon az **oklevél megszerzésének általános követelményeit** a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karának Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele az előírt idegen nyelvi követelmények (**nyelvvizsga, szaknyelvi félév**) és a **két féléves testnevelési kurzusok teljesítése**.
Az oklevél **kredit-követelményei** (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

- természettudományos alapismeretek **43** kredit
- gazdasági és humán ismeretek **16** kredit
- szakmai törzsanyag **91** kredit
- differenciált szakmai ismeretek **50** kredit
- szabadon választható tárgyak **10** kredit

Adott **tantárgy kreditértéke megszerzésének feltétele** a legalább elégséges (2) érdemjegy. Az elégséges érdemjegy megszerzésének feltétele az **előadásként meghirdetett tárgyak** esetén – a tantárgy előadója által meghatározott számú (legfeljebb három) zárthelyi dolgozat az előadó által a félév elején megszabott szintű teljesítése, és a félévi kollokvium sikeres (legalább elégséges érdemjegyű) letétele. Gyakorlati kurzust is tartalmazó vizsgával záruló tárgyak esetén a vizsga felvételének a feltétele a tárgy gyakorlati kurzusának a teljesítése.

A **gyakorlati jeggyel** záruló kredit megszerzésének feltétele aktív részvétel a számolási gyakorlatok legalább 80%-án, és a tantárgy előadója által meghatározott számú – legalább kettő legfeljebb négy – zárthelyi dolgozat mindegyikének előre rögzített %-os teljesítése.

A **laboratóriumi gyakorlatok** esetében a hallgatónak minden gyakorlatot el kell végeznie.

Alapvizsga: A mintatanterv szerinti 4. félév végén a villamosmérnöki szakmát megalapozó tananyagból komplex vizsgát kell tenniük a hallgatóknak. Az alapvizsga anyaga magába foglalja a legfontosabb áramköri, analóg elektronikai és digitális technikai alapismereteket.

Kötelező ipari üzem látogatás: A TFBE1227 Gyártás és minőségbiztosítás tantárgy keretében legalább 2 ipari üzem látogatását szervezi meg az intézet, amelyen a részvétel kötelező.

12. Villamosmérnöki ismeretek alapvizsga (TFBS1200/TFBS1200_L)

A mintatanterv szerint a 4. félév végén a villamosmérnöki szakmát megalapozó tananyagból komplex vizsgát kell tenniük a hallgatóknak. Az alapvizsga anyaga magába foglalja a legfontosabb áramköri, analóg elektronikai és digitális technikai alapismereteket, amely megalapozza a villamos és elektronikus eszközök, berendezések és összetett rendszerek ismereteinek elsajátítását mind az alkalmazás, mind a gyártás, mind a tervezés területén.

Az alapvizsga tárgyfelvételének tanulmányi előfeltételei az alábbi tárgyak teljesítése:

- Villamosságtan 3. kollokvium
- Elektronika 2. kollokvium
- Digitális technika 1. kollokvium

A alapvizsgát az a hallgató tehet, aki az alábbi tárgyakat teljesítette:

- Villamosságtan 3. kollokvium
- Elektronika 3. gyakorlati jegy
- Digitális technika 2. gyakorlati jegy

Az alapvizsga teljesítése előfeltétele a specializációra történő belépésnek és több szakmai törzsanyag tantárgynak.

Az alapvizsga részletes tematikája megtalálható a Fizikai Intézet honlapján.

13. **A specializációválasztás lehetőségei és szabályai**

A villamosmérnök alapszakon **két specializációban** folyik a képzés: **információtechnika és automatizálás specializációban.** Főszabály: A hallgatóknak **a negyedik félévben** kell **specializációt választaniuk**. A specializációk tárgyai nappali tagozaton az ötödik, levelező tagozaton a hatodik félévben indulnak. Az intézet minden év márciusában írja ki az egyes specializációk létszámát, ezután kell jelentkezni írásban az intézet igazgatójához megadott határidőig benyújtott kérvényben.

A specializáció felvételének szakmai feltétele az alábbi felsorolt tárgyak mindegyikének előzetes teljesítése:

- Villamosmérnöki ismeretek alapvizsga (TFBS1200/TFBS1200_L)
- Fizika 2. (TFBE1102/TFBE1102_L)
- Matematika 3. (TMBE0609/TMBE0609_L)

A jelentkezők rangsorolása a megszerzett szakmai kreditekhez tartozó súlyozott átlag alapján történik. Amennyiben egy specializációra a felvehető létszámot meghaladó hallgató jelentkezik, úgy a hallgatók a rangsorolás alapján nyernek felvételt, vagy másik specializációra kerülnek átirányításra. Államilag finanszírozott képzésben alapesetben egy specializáció végezhető el. A második specializáció elvégzése csak a kari szabályok szerint lehetséges.

14. Önálló laboratórium, szakdolgozat készítés szabályai

Villamosmérnöki szakon a szakdolgozatban a jelöltnek a témavezető irányításával elért önálló mérnöki feladat megoldását kell bemutatnia, és saját hozzájárulását a védésen bizonyítania. A

szakdolgozat nem alapulhat pusztán a szakirodalom feldolgozásán. Ezt a követelményt a feladatkiírásban egyértelműen meg kell fogalmazni.

Önálló mérnöki feladat alatt értjük az alkalmazás szintű ismeretek felhasználásával megoldott feladatokat, a tervezés, fejlesztés, üzembe helyezés, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás területén.

Az Önálló laboratórium a szakdolgozat előkészítését szolgálja, a szakdolgozathoz kapcsolódó laboratóriumi és gyakorlati feladatok megoldását tartalmazza.

A szakdolgozat és önálló laboratóriumi feladattal kapcsolatos további információk a Fizikai Intézet honlapján kerülnek kihirdetésre minden tanév őszi félévében a specializációs tanulmányaikat megkezdett hallgatók részére.

A Szakdolgozat (TFBL1414/TFBL1414_L) tárgy felvételének előfeltétele az Önálló laboratórium (TFBL1411/TFBL1411_L) teljesítése.

Az Önálló laboratórium (TFBL1411/ TFBL1414_L) tárgy tanulmányi előfeltétele az egyes specializációkon:

Információtechnika specializáció: Programozható logikai eszközök (TFBE1617/TFBE1617_L)
Nanotechnológia (TFBE1602/TFBE1602/_L)

Automatizálás specializáció: Programozható logikai vezérlők (TFBE1714/TFBE1714_L)
Villamos készülékek (TFBE1707/TFBE1707_L)

tárgyak teljesítése.

15. **A záróvizsga szerkezete, formája és értékelési módja**

A záróvizsga szóbeli vizsga, amelyet a záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga bizottságot a Fizikai Intézet igazgatója bízza meg. A záróvizsga bizottság minimális létszáma 3 fő. A bizottság állandó tagjai a szakfelelős és az adott specializációfelelőse. A bizottság munkájában a szakdolgozat védése során részt vehet a vizsgázó egyetemi konzulense. A bizottság munkájába a szaktárgyi kérdező tanár is bevonható. Valamely bizottsági tag akadályoztatása esetén az intézetigazgató kijelölhet egy másik egyetemi oktatót a záróvizsga bizottsági feladatok ellátására.

A BSc záróvizsga annak megállapítására szolgál, hogy a vizsgázó biztos szakmai alapokkal rendelkezik-e a legfontosabb témakörökben, és kellően tájékozott-e a specializációs ismertek egy témakörében.

A vizsga a következő három részből áll:

1. A szakdolgozat megvédéséből
2. Szóbeli vizsga a főtárgyból
3. Szóbeli vizsga a melléktárgyból

A vizsga értékelése:

1. Szakdolgozat értékelése

A vizsgázó szakdolgozatát a témavezető írásban értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A javasolt érdemjegytől a bizottság eltérhet a szakdolgozati érdemjegy megállapítása során.

A bizottság külön érdemjeggyel értékeli a szakdolgozat szakmai tartalmát és a munka bemutatását/védését. A diploma minősítésénél a szakdolgozatra kapott érdemjegyek átlaga kerül beszámításra.

2. A záróvizsga érdemjegye a fő- és a melléktárgy érdemjegyeinek átlaga.

A záróvizsga tematikája

Az egyes záróvizsga tárgyakból mintegy 30 kérdésből álló tételsort ír ki a vizsgát szervező intézet. Ezeket a tételeket a hallgatók előre megkapják.

A záróvizsga tárgyai:

Információtechnikai specializáció:

Főtárgy: Elektronikai technológia

(A vizsgatárgy magába foglalja a TFBE1245/TFBE1245_L Mikroelektronika, TFBE1221/TFBE1221_L Elektronikai technológia és TFBE1601/TFBE1601_L Fotonika tantárgyak tananyagait.)

Melléktárgy: Nanotechnológia

(A vizsgatárgy magába foglalja a TFBE1602/TFBE1602_L Nanotechnológia és a TFBE1603 Nanoelektronika tantárgyak tananyagait.)

Automatizálási specializáció
Főtárgy: Ipari mérés és folyamatirányítás
(A vizsgatárgy magába foglalja a TFBE1704/TFBE1704_L Programozható logikai vezérlők (PLC); TFBE1702/TFBE1702_L Számítógépes mérés és folyamatirányítás; TFBE1706/TFBE1706_L Érzékelők és beavatkozók tantárgyak tananyagait.)
Melléktárgy: Ipari automatizálás aktuátorai
(A vizsgatárgy magába foglalja a TFBE1701/TFBE1701_L Villamos gépek és hajtások; TFBE1705/TFBE1705_L Teljesítményelektronika és TFBE1707/TFBE1707_L Villamos készülékek tantárgyak tananyagait.)

16. **A BSc diploma minősítése**
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozatra és a védésre kapott jegyek átlaga,
- a fő- és melléktárgyra kapott záróvizsga jegyek átlaga.

Az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyagés a specializációk ajánlott tanterve

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

			Szemeszter						
	Tantárgykód	Tantárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Természettudományos alapismeretek (43 kreditpont)									
1	TMBE0603	Matematika 1.	4/2/0/k/**6**						
2	TMBE0604	Matematika 2.		4/2/0/k/**6**					
3	TMBE0609	Matematika 3.			2/2/0/k/**5**				
4	TFBE1101-K5	Fizika 1.	3/1/0/k/**5**						
5	TFBE1102	Fizika 2.		3/1/0/k/**5**					
6	TFBE1113	Villamosipari anyagismeret	3/2/0/k/**6**						
7	TFBE1114 TFBL1114	Informatika 1.	2/0/2/kg/**5**						
8	TFBE1115 TFBL1115	Informatika 2.		2/0/2/kg/**5**					
Gazdasági és humán ismeretek (16 kreditpont)									
9	TTBE0040-K2	Környezettani alapismeretek			1/1/0/k/**2**				
10	TTBEBVVM-KT1	Bevezetés a közgazdaságtanba			2/0/0/k/**3**				
11	TTBE0030-K1	Európai Uniós ismeretek			1/0/0/k/**1**				
12	TTBEBVVM-JA1	Polgári jogi ismeretek 1.				2/0/0/k/**2**			
13	TTBEBVVM-JA2	Polgári jogi ismeretek 2.					2/0/0/k/**2**		
14	TFBE1112	Szellemi tulajdonvédelem						2/1/0/k/**3**	
15	TTBEBVVM-KT2	Vállalatgazdaságtan							2/0/0/k/**3**
Szakmai törzsanyag (91 kreditpont)									
16	TFBE1231 TFBL1231	Programozás 1.	2/0/2/kg/**4**						
17	TFBE1232	Programozás 2.		1/0/2/g/**3**					
18	TFBE1233	Bevezetés a méréstechnikába		1/0/2/g/**3**					
19	TFBL1220	Bevezetés a LabVIEW programozásba			0/0/2/g/**2**				
20	TFBE1234	Méréstechnika				2/0/2/g/**5**			
21	TFBE1235 TFBG1235	Villamosságtan 1.	2/2/0/kg/**5**						
22	TFBE1236	Villamosságtan 2.		3/2/0/k/**6**					
23	TFBE1237 TFBL1237	Villamosságtan 3.			2/0/3/kg/**6**				
24	TFBE1238	Elektronika 1.		2/0/0/k/**3**					
25	TFBE1239	Elektronika 2.			3/2/0/k/**6**				
26	TFBE1240	Elektronika 3.				2/0/3/g/**6**			
27	TFBE1241	Digitális technika 1.			3/2/0/k/**5**				
28	TFBE1242	Digitális technika 2.				2/0/3/g/**6**			
29	TFBS1200	Villamosmérnöki ismeretek alapvizsga				0/0/0/s/**0**			
30	TFBE1245	Mikroelektronika				2/1/0/k/**4**			
31	TFBE1221	Elektronikai technológia					2/0/2/g/**5**		
32	TFBE1212	Automatika 1.				2/2/0/k/**5**			
33	TFBE1213	Automatika 2.					2/2/0/k/**5**		
34	TFBE1244	Híradástechnika					2/0/1/k/**4**		
35	TFBE1226	Villamos energetika					2/2/0/k/**5**		
36	TFBE1227	Gyártás és minőségbiztosítás							2/0/0/k/**3**
Differenciált szakmai ismeretek (50 kreditpont)									
37		Szakismereti tárgy 1.					2/0/2/g/**5***		
38		Szakismereti tárgy 2.					2/1/0/k/**4***		
39		Szakismereti tárgy 3.						2/0/2/kg/**5***	
40		Szakismereti tárgy 4.						3/0/0/k/**4***	
41		Szakismereti tárgy 6.						2/0/1/k/**4***	
42		Szakismereti tárgy 6.							2/0/0/k/**3***
43	TFBL1411	Önálló laboratórium						0/0/10/g/**10**	
44	TFBG1414	Szakdolgozat							0/15/0/g/**15**
45	TFBL1406	*Kötelező nyári szakmai gyakorlat a 6. félév után, legalább 6 hét, amelyet lehet részletekben, akár különböző helyeken is teljesíteni. A tárgyat a teljesítési igazolás birtokában a következő félévben kell felvenni*							
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)									
47		Szabadon választható tárgy 1.						2/1/0/k/**3***	2/1/0/k/**3***
48		Szabadon választható tárgy 2.						2/0/0/k/**2***	2/0/0/k/**2***
49		Testnevelés	0/2/0/a/**0**	0/2/0/a/**0**	0/2/0/a/**0**	0/2/0/a/**0**			
	Összes heti óra	**180**	27	27	25	23	24	28	26
	Összes kreditpontszám	**210**	31	31	30	28	30	31	29
	Vizsgaszám	**38**	6	5	7	4	5	6	5

Jelölések: a/b/c/d/**f** – előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/**kredit**

A táblázat a heti óraszámokat tartalmazza.

***** - a különböző specializációkon és a különböző választható tantárgyak esetén az összes óraszámon belül az előadás/gyakorlat/laboratórium óraszámok aránya különböző lehet.

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK TANTÁRGYAI

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

VILLAMOSMÉRNÖK BSC SZAK, **INFORMÁCIÓTECHNIKA** SPECIALIZÁCIÓ **Specializációfelelős:** Dr. Kökényesi Sándor

			Szemeszter						
	Tantárgykód	Tantárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Információtechnika specializáció									
37	TFBE1617	Programozható logikai eszközök					2/0/2/g/**5**		
38	TFBE1602	Nanotechnológia					3/0/0/k/**4**		
39	TFBE1611 TFBL1611	Fotonika						2/0/2/kg/**5**	
40	TFBE1603	Nanoelektronika						3/0/0/k/**4**	
41	TFBE1614	Digitális jelfeldolgozás						1/0/2/k/**4**	
42	TFBE1608	Fizikai anyagtudomány alapjai							2/0/0/k/**3**
43	TFBL1411	Önálló laboratórium						0/0/10/g/**10**	
44	TFBG1414	Szakdolgozat							0/15/0/g/**15**
		Összes kreditpontszám					**9**	**23**	**18**

VILLAMOSMÉRNÖK BSC SZAK, **AUTOMATIZÁLÁS** SPECIALIZÁCIÓ **Specializációfelelős:** Dr. Misák Sándor

			Szemeszter						
	Tantárgykód	Tantárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2. Automatizálás specializáció									
37	TFBE1714	Programozható logikai vezérlők (PLC)					2/0/2/g/**5**		
38	TFBE1707	Villamos készülékek					2/1/0/k/**4**		
39	TFBE1711 TFBL1711	Villamos gépek és hajtások						2/0/2/kg/**5**	
40	TFBE1712	Számítógépes mérés és folyamatirányítás						1/0/2/k/**4**	
41	TFBE1716	Érzékelők és beavatkozók						2/0/1/k/**4**	
42	TFBE1705	Teljesítményelektronika							2/0/0/k/**3**
43	TFBL1411	Önálló laboratórium						0/0/10/g/**10**	
44	TFBG1414	Szakdolgozat							0/15/0/g/**15**
		Összes kreditpontszám					**9**	**23**	**18**

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAKON AJÁNLOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

			Szemeszter						
	Tárgykód	Tárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Szabadon választható tárgyak									
1	TMBG0616	Felzárkóztató matematika*	0/2/0/g/2						
2	TFBG1520	Felzárkóztató elektromosságtan**	0/2/0/g/2						
3	TFBE1523	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						1/2/0/k/**3**	
4	TFBE1526	Épület-informatika						2/1/0/k/**3**	
5	TFBE1527	Team-munka projekt						0/3/0/k/**3**	
6	TFBE1502	Mágneses anyagok						2/0/0/k/**2**	
7	TFBE1517	Alkalmazott elektronika						1/0/1/k/**2**	
8	TFBE1515	Információs technológiák anyagtudományi alapjai						2/0/0/k/**2**	
9	TFBE1521	Ipari felügyelő és irányító rendszerek 1.						2/0/0/k/**2**	
10	TFBE1522	Ipari felügyelő és irányító rendszerek 2.							2/0/0/k/**2**
11	TFBE1501	Energiaforrások							2/0/0/k/**2**
12	TFBE1510	Robottechnika							2/0/0/k/**2**
13	TFBE1525	Műszaki dokumentáció							1/0/1/k/**2**
14	TFBE1506	Nukleáris elektronika							2/0/1/k/**3**
15	TFBE1524	Interfészek							1/2/0/k/**3**
16	TFBE1516	Digitális berendezések komplex tervezése							2/1/0/k/**3**

Jelölések: a/b/c/d/**f** – előadás/gyakorlat/laboratórium/(k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)/**kredit**
A táblázat a heti óraszámokat tartalmazza.

* A „Felzárkóztató matematika” tantárgyat kiemelten javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a Matematika 1. tantárgy szintfelmérőjét elégtelen eredménnyel teljesítik!

** A „Felzárkóztató elektromosságtan” tantárgyat kiemelten javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a Villamosságtan 1. tantárgy szintfelmérőjét elégtelen eredménnyel teljesítik!

Levelező tagozaton az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a specializációk ajánlott tanterve

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

			Szemeszter						
	Tantárgykód	Tantárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Természettudományos alapismeretek (43 kreditpont)									
1	TMBE0603_L	Matematika 1.	10/10/0/k/**6**						
2	TMBE0604_L	Matematika 2.		10/10/0/k/**6**					
3	TMBE0609 _L	Matematika 3.			5/10/0/k/**5**				
4	TFBE1101_L-K5	Fizika 1.	10/0/0/k/**5**						
5	TFBE1102_L-K5	Fizika 2.		10/0/0/k/**5**					
6	TFBE1113_L	Villamosipari anyagismeret	10/5/0/k/**6**						
7	TFBE1114_L	Informatika 1.	5/0/5/k/**5**						
8	TFBE1115_L	Informatika 2.		5/0/5/k/**5**					
Gazdasági és humán ismeretek (16 kreditpont)									
9	TTBE0040_L-K2	Környezettani alapismeretek			5/0/0/k/**2**				
10	TTBEBVVM-KT_L 1	Bevezetés a közgazdaságtanba			5/0/0/k/**3**				
11	TTBE0030-K1_L	Európai Uniós ismeretek			5/0/0/k/**1**				
12	TTBEBVVM-JA1_L	Polgári jogi ismeretek 1.				10/0/0/k/**2**			
13	TTBEBVVM-JA2_L	Polgári jogi ismeretek 2.					10/0/0/k/**2**		
14	TFBE1112_L	Szellemi tulajdonvédelem						5/5/0/k/**3**	
15	TTBEBVVM-KT2_L	Vállalatgazdaságtan							10/0/0/k/**3**
Szakmai törzsanyag (91 kreditpont)									
16	TFBE1231_L	Programozás 1.	5/0/5/k/4						
17	TFBE1232_L	Programozás 2.		5/0/5/g/**3**					
18	TFBE1233_L	Bevezetés a méréstechnikába		5/0/5/g/**3**					
19	TFBL1220_L	Bevezetés a LabVIEW programozásba			0/0/5/g/**2**				
20	TFBE1234_L	Méréstechnika				5/0/10/g/**5**			
21	TFBE1235_L	Villamosságtan 1.	5/10/0/k/5						
22	TFBE1236_L	Villamosságtan 2.		10/5/0/k/6					
23	TFBE1237_L	Villamosságtan 3.			5/0/10/k/**6**				
24	TFBE1238_L	Elektronika 1.		5/0/0/k/**3**					
25	TFBE1239_L	Elektronika 2.			10/5/0/k/**6**				
26	TFBE1240_L	Elektronika 3.				5/0/10/g/**6**			
27	TFBE1241_L	Digitális technika 1.			10/5/0/k/**5**				
28	TFBE1242_L	Digitális technika 2.				5/0/10/g/**6**			
29	TFBS1200_L	Villamosmérnöki ismeretek alapvizsga				0/0/0/s/**0**			
30	TFBE1245_L	Mikroelektronika				10/0/0/k4			
31	TFBE1221_L	Elektronikai technológia					5/0/5/g/**5**		
32	TFBE1212_L	Automatika 1.				10/5/0/k/**5**			
33	TFBE1213_L	Automatika 2.					10/5/0/k/**5**		
34	TFBE1244_L	Híradástechnika					5/5/0/k/**4**		
35	TFBE1226_L	Villamos energetika					10/5/0/k/**5**		
36	TFBE1227_L	Gyártás és minőségbiztosítás							5/0/0/k/**3**
Differenciált szakmai ismeretek (51 kreditpont)									
37		Szakismereti tárgy 1.					5/0/5/g/**5***		
38		Szakismereti tárgy 2.					5/5/0/k/**4***		
39		Szakismereti tárgy 3.						5/0/5/k/**5***	
40		Szakismereti tárgy 4.						10/0/0/k/**4***	
41		Szakismereti tárgy 6.						5/0/5/k/**4***	
42		Szakismereti tárgy 6.							5/0/0/k/**3***
43	TFBL1411_L	Önálló laboratórium						0/0/5/g/**10**	
44	TFBG1414_L	Szakdolgozat							0/10/0/g/**15**
45	TFBL1406_L	*Kötelező nyári szakmai gyakorlat a 6. félév után, legalább 6 hét, a tárgyat a teljesítési igazolás birtokában a következő félévben kell felvenni*							
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)									
47		Szabadon választható tárgy 1.						5/5/0/k/**3***	5/5/0/k/**3***
48		Szabadon választható tárgy 2.						5/0/0/k/**2***	5/0/0/k/**2***
	Összes heti óra	**505**	80	80	80	80	80	60	45
	Összes kreditpontszám	**210**	31	31	30	28	30	31	29
	Vizsgaszám	**38**	6	5	7	4	5	6	5

Jelölések: a/b/c/d/**f** – előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/**kredit**

A táblázat a szeszterenkénti óraszámokat tartalmazza.

***** a különböző specializációkon és a különböző választható tantárgyak esetén az összes óraszámon belül az előadás/gyakorlat/laboratórium óraszámok aránya különböző lehet.

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK TANTÁRGYAI

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

INFORMÁCIÓTECHNIKA SPECIALIZÁCIÓ **Specializációfelelős:** Dr. Kökényesi Sándor

			Szemeszter						
	Tantárgykód	Tantárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
37	TFBE1617_L	Programozható logikai eszközök					5/0/5/g/**5**		
38	TFBE1602_L	Nanotechnológia					10/0/0/k/**4**		
39	TFBE1611_L	Fotonika						5/0/5/k/**5**	
40	TFBE1603_L	Nanoelektronika						10/0/0/k/**4**	
41	TFBE1614_L	Digitális jelfeldolgozás						5/0/5/k/**4**	
42	TFBE1608_L	Fizikai anyagtudomány alapjai							5/0/0/k/**3**
43	TFBL1411_L	Önálló laboratórium						0/0/5/g/**10**	
44	TFBG1414_L	Szakdolgozat							0/10/0/g/**15**
		Összes kreditpontszám					**9**	**23**	**18**

AUTOMATIZÁLÁS SPECIALIZÁCIÓ **Specializációfelelős:** Dr. Misák Sándor

			Szemeszter						
	Tantárgykód	Tantárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
37	TFBE1714_L	Programozható logikai vezérlők (PLC)					5/0/5/g/**5**		
38	TFBE1707_L	Villamos készülékek					5/5/0/k/**4**		
39	TFBE1711_L	Villamos gépek és hajtások						10/0/0/k/**5**	
40	TFBE1712_L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás						5/0/5/k/**4**	
41	TFBE1716_L	Érzékelők és beavatkozók						5/0/5/k/**4**	
42	TFBE1705_L	Teljesítményelektronika							5/0/0/k/**3**
43	TFBL1411_L	Önálló laboratórium						0/0/5/g/**10**	
44	TFBG1414_L	Szakdolgozat							0/10/0/g/**15**
		Összes kreditpontszám					**9**	**23**	**18**

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAKON AJÁNLOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

			Szemeszter						
	Tárgykód	Tárgynév	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Szabadon választható tárgyak									
1	TMBG0616_L	Felzárkóztató matematika*	0/5/0/g/2						
2	TFBG1520_L	Felzárkóztató elektromosságtan**	0/5/0/g/2						
3	TFBE1523_L	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						5/5/0/k/**3**	
4	TFBE1526_L	Épület-informatika						5/5/0/k/**3**	
5	TFBE1502_L	Mágneses anyagok						5/0/0/k/**2**	
6	TFBE1517_L	Alkalmazott elektronika						5/0/0/k/**2**	
7	TFBE1515_L	Információs technológiák anyagtudományi alapjai						5/0/0/k/**2**	
8	TFBE1521_L	Ipari felügyelő és irányító rendszerek 1.						5/0/0/k/**2**	
9	TFBE1522_L	Ipari felügyelő és irányító rendszerek 2.							5/0/0/k/**2**
10	TFBE1501_L	Energiaforrások							5/0/0/k/**2**
11	TFBE1510_L	Robottechnika							5/0/0/k/**2**
12	TFBE1525_L	Műszaki dokumentáció							5/0/5/k/**2**
13	TFBE1506_L	Nukleáris elektronika							5/0/5/k/**3**
14	TFBE1524_L	Interfészek							5/5/0/k/**3**
15	TFBE1516_L	Digitális berendezések komplex tervezése							5/5/0/k/**3**

Jelölések: a/b/c/d/**f** – előadás/gyakorlat/laboratórium/(k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)**/kredit.**

A táblázat a szeszterenkénti óraszámokat tartalmazza.

* A „Felzárkóztató matematika” tantárgyat kiemelten javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a Matematika 1. tantárgy szintfelmérőjét elégtelen eredménnyel teljesítik!

** A „Felzárkóztató elektromosságtan” tantárgyat kiemelten javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a Villamosságtan 1. tantárgy szintfelmérőjét elégtelen eredménnyel teljesítik!

– ALKALMAZOTT MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: alkalmazott matematikus mesterképzési szak (Applied Mathematics)
Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar
Szakfelelős: Dr. Pintér Ákos egyetemi tanár

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
Végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
Szakképzettség: okleveles alkalmazott matematikus (Applied Mathematician)

Specializációk és specializációfelelősök:
Diszkrét matematika (Discrete Mathematics)
Dr. Hajdu Lajos egyetemi tanár
Pénzügy-matematika (Financial Mathematics)
Dr. Pintér Ákos egyetemi tanár
Számítástudomány (Computer Science)
Dr. Bérczes Attila egyetemi docens

3. Képzési terület: természettudomány
Képzési ciklus: mesterképzés

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a matematika alapképzési szak.
Feltételekkel elfogadott alapszakok: a természettudomány, műszaki, informatika képzési területek valamennyi alapképzési szakja, a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ágának gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés alapképzési szakja.
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 65 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. Képzési idő: 4 félév

6. Képesítési követelmények
Összesen 120 kredit megszerzése az alábbiak szerint:
Elméleti alapozás (matematika BSc-vel nem rendelkezőknek)[46]
/ Egyéb szakmai választható tárgyak (matematika BSc-vel rendelkezőknek) 20 kredit
Szakmai törzsanyag 25 kredit
Specializáció kötelező tárgyak 35/34 kredit
Specializáció választható tárgyak 14/15 kredit
Diplomamunka 20 kredit
Szabadon választható tárgyak 6 kredit

Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga

[46] A korábbi tanulmányok alapján matematika BSc-vel nem rendelkezők esetében a Matematikai Intézet mentesítést adhat bizonyos Elméleti alapozás sávba tartozó tárgyak teljesítése alól. Ebben az esetben az Egyéb szakmai választható tárgyakból teljesítendő kreditek száma ennek megfelelő számú kredittel növekszik.

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen a szakmának nemzetközileg használt tudományos szakirodalma van. A korábbi BSc diplomához szükséges legalább középfokú C típusú nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez, ha eleget tesz az előbbi feltételnek.

Testnevelés:
A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.
A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.
Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Diploma minősítése:
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:
- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomamunka bírálat és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Levelező tagozat:
Az alkalmazott matematikus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálója megegyezik a nappali tagozatossal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

ZÁRÓVIZSGA

A diplomamunka védésére a záróvizsga előtt kerül sor. A védés a témának megfelelően kijelölt háromfős bizottság előtt zajlik. A védés időtartama kb. 20 perc. Először a hallgató szabad előadásban (segédeszközök nélkül) ismerteti diplomamunkáját, majd válaszol a bizottság által feltett kérdésekre. A diplomamunkára kapott jegyet a bizottság a védést követően határozza meg.

A záróvizsga szóbeli vizsga, melyet a Matematikai Intézet igazgatója által kijelölt, a Természettudományi és Technológiai Kar vezetése által jóváhagyott záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga mindhárom specializáció esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra. A záróvizsga tételei a szakmai törzsanyag és a hallgató specializációjának megfelelő kötelező tárgyak anyagát ölelik fel. A tételsor ennek megfelelően két részből áll: a törzsanyag tételekből és a specializáció tételekből. A vizsgázó a teljes tételsorból egy tételt húz, felkészülési időt követően ebből felel. Ezután a másik csoportba tartozó egyik tételből ad a bizottság egy kisebb fejezetet, melyet külön felkészülési idő biztosítása után kér számon. A bizottság a záróvizsga feleletet egy jeggyel értékeli.

Alkalmazott matematikus mesterszak, diszkrét matematika specializáció
ajánlott háló

Az ajánlott tantervi hálóban az egyes tantárgyakhoz javasolt félévek csak tájékoztató jellegűek, az előfeltételekre való odafigyeléssel a tárgyak teljesíthetők a megjelölthöz képest egy tanévvel később is.

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a specializáción kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.*	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.*	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1

TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonális polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok*	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok*	2		2		Gy	TMME0104	2

Specializáció kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0114	Gröbner-bázisok	3	2			K	TMME0102, TMMG0114(p)	2
TMMG0114	Gröbner-bázisok	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0115	Egész értékű lin. prog.	3	2			K	TMME0101, TMMG0115(p)	1
TMMG0115	Egész értékű lin. prog.	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3
TMME0602	Algoritmuselmélet	3	2			K	TMMG0602(p)	1
TMMG0602	Algoritmuselmélet	2		2		Gy		1
TMME0106	Kriptográfia és adatbizton.	4	3			K	TMME0102, TMMG0106(p)	2
TMMG0106	Kriptográfia és adatbizton.	3		3		Gy	TMME0102	2
TMME0117	Diszkrét geometria és alk.	3	2			K	TMME0301, TMMG0117(p)	3
TMMG0117	Diszkrét geometria és alk.	2		2		Gy	TMME0301	3
TMME0118	Rácselmélet	3	2			K	TMME0102	2

Specializáció választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 14 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0119	Értékeléselmélet	3	2			K	TMME0102	2

TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0120	Egységek és egységegyen.	3	2			K	TMME0102	2
TMME0121	Alg. diof. egyenletek mo.	3	2			K	TMME0102	1
TMMG0122	Algoritmusok a számelm.	2		2		Gy	TMME0102	1

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)
Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a specializáció választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1

A matematika BSc matematikatanári specializáción végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

Alkalmazott matematikus mesterszak, pénzügyi matematika specializáció
ajánlott háló

Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a specializáción kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonális polinomok	3	2			K	TMME0201	3

TMME0203	Köz. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok*	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok*	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok	2		2		Gy	TMME0104	2

Specializáció kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0408	Opcióértékelés	3	2			K	TMME0401	1
TMME0409	Pénzügyi matematika I.	3	2			K	TMME0401, TMMG0409(p)	2
TMMG0409	Pénzügyi matematika I.	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0410	Pénzügyi matematika II.	3	2			K	TMME0409	3
TMME0411	Biztosítási matematika	3	2			K	TMME0401	2
TMME0412	Idősorok elemzése	4	2	1		K	TMME0403	4
TMME0901	Bevezetés a közgazdaságt.	3	2			K		1
TMME0902	Mikroökonómia	5	2	2		K	TMME0901	2
TMME0903	Makroökonómia	5	2	2		K	TMME0902	3

Specializáció választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 14 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1
TMME0211	Fv.egyenletek a közgazd.	3	2			K	TMME0201	2
TMME0413	Alk. valószínűségszámítás	3	2			K	TMME0401	2
TMME0904	Ökonometria	5	2	2		K	TMME0402	3
TMME0905	Vállalati pénzügyek	4	2	1		K		3

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)
Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a specializáció választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2

A matematika BSc matematikatanári specializáción végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Akik matematika BSc-vel rendelkeznek és BSc tanulmányaik során nem tanultak számítógépes statisztikát, azok számára ezen a specializáción kötelező és ide számolható el: TMMG0407 Statisztika számítógéppel (2 kredit, 0+2 óra, Gy, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

Alkalmazott matematikus mesterszak, számítástudomány specializáció
ajánlott háló
Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a specializáción kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.*	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.*	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonális polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2

TMME0204	Parc. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok*	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok*	2		2		Gy	TMME0104	2

Specializáció kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0404	Adatbányászat	5	2		2	K		2
TMME0138	WWW és hálózatok mat.	3	2			K	TMME0104, TMMG0138(p)	2
TMMG0138	WWW és hálózatok mat.	2		2		Gy	TMME0104	2
TMME0602	Algoritmuselmélet	3	2			K	TMMG0602(p)	1
TMMG0602	Algoritmuselmélet	2		2		Gy		1
TMME0603	Algor. és adatstr. tervezése	4	3			K	TMMG0601, TMMG0603(p)	1
TMMG0603	Algor. és adatstr. tervezése	3		3		Gy	TMMG0601	1
TMME0106	Kriptográfia és adatbizton.	4	3			K	TMME0102, TMMG0106(p)	2
TMMG0106	Kriptográfia és adatbizton.	3		3		Gy	TMME0102	2
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3

Specializáció választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 15 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0604	Mesterséges intelligencia	3	2			K	TMMG0604(p)	2
TMMG0604	Mesterséges intelligencia	2		2		Gy		2
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)
Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a specializáció választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1

A matematika BSc matematikatanári specializáción végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

– ANYAGTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

A képzésér felelős kar megnevezése: **Természettudományi és Technológiai kar**

A szak megnevezése: **Anyagtudományi (Materials Science) Mesterszak**

Oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése**: okleveles anyagkutató (Materials Scientist)**

Oklevélben szerepeltetni kívánt specializációk:
Nanoanyagok

A képzési idő: a félévek száma: **4 félév**
az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: **120 kredit**
az össz-óraszámon belül a tanórák (kontaktórák) száma: **1200 (levelezőn 274)**

A szakért felelős oktató: **Dr. Szabó István**
A **Nanoanyagok** specializációért felelős oktató: **Prof. Dr. Beke Dezső**

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** anyagtudomány mesterképzési szak

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettsége: okleveles anyagkutató
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Materials Scientist

3. **Képzési terület:** természettudomány

4. **Képzési ág:** élettelen természettudomány

5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma (elővégzettségtől függően) : 15-19 kredit;
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 90 kredit
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- A kötelezően választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az anyagtudományi szakon olyan szakemberek képzése a cél, akik kellő természettudományos, műszaki-technológiai és gazdasági képzettséggel, magas színvonalú anyagszerkezeti, anyagismereti, és anyagvizsgálati ismeretekkel rendelkeznek, és alaposan értik ezen ismeretek fizikai és kémiai hátterét is. Ennek alapján az okleveles anyagkutatók a következő kompetenciákra tesznek szert:

általános kompetenciák
- *rendszeres szakmai önképzéssel képesek az új tudományos eredményeket feldolgozni és munkájuk során, alkotó módon alkalmazni;*

A specializációs képzés keretei közt megtalálható szemináriumokon a hallgatók feladatként kapják egy-egy témakör önálló feldolgozását. A diplomamunka elkészítése során fontos követelmény a szakirodalom feldolgozása és alkalmazása. A tudományos diákköri munka során kapott önálló feladatok kidolgozása további eszköz ennek a képességnek a kialakítására.

- *képesek az anyagi rendszerekben zajló fizikai-kémiai folyamatok matematikai leírására, az anyagtudománnyal kapcsolatban fellépő problémák, új jelenségek matematikai formalizmussal történő megfogalmazására és feldolgozására;*

Ennek az ismeretnek a lényege a tudományos modellalkotás, amely az anyagkutatók alapvető képessége. Megszerzése egyrészt a matematika eszköztárának biztos kezelését kívánja, amit az alapozó tárgyak közt 6 kredittel, gyakorlatokkal is támogatott Matematika 2. tárgy mélyít el az MSc képzésben. Másrészt igényli a fizika és kémia különböző területein alkalmazott modellalkotás magas szintű ismeretét, amit a törzsanyag tárgyai, Szilárdtest fizika, Fizikai anyagtudomány, Kémiai technológia biztosítanak.

- *szakmai ismereteik, általános műveltségük és korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek a fizikához, kémiához és rokon területeihez kapcsolódó tudományos problémákat a nem szakemberek számára érthetően megfogalmazni és a társadalom nyilvánossága előtt képviselni;*

A készség kialakítása elsősorban módszertani eszközökkel történik. A gyakorlatok és előadások során a hallgatók lehetőséget kapnak egy, egy témakör egymás számára is érthető megfogalmazására és megvitatására. A tudományos diákköri munkába való bekapcsolódás, a diplomamunka megvédése, és bekapcsolódás a tanszéki szakmai szemináriumok munkájába szintén segíti ennek a képességnek a kialakítását.

szakmai kompetenciák

-. *tisztában vannak a különböző technikai anyagok szerkezetével, tulajdonságaival, az azok között lévő kapcsolatrendszerrel, képesek az anyagok összetételét, szerkezetét és tulajdonságait meghatározni, illetve tisztában vannak az ehhez alkalmazott műszerek működési elvével, magas színvonalon képesek üzemeltetni a csúcstechnológiai folyamatokra alapozott iparimérési rendszereket;*

Az anyagtudományi szakon a hallgatók magas színvonalú anyagszerkezeti, -vizsgálati és anyagismereti tudást, valamint megfelelő technológiai és műszaki ismereteket szereznek. Az anyagkutató alapvető képessége az összetett mérőrendszerek összeállítása, és működtetése. Az MSc képzés során a haladó gyakorlatokon a hallgatók méréseket végeznek a Fizikai és Kémiai Intézetben rendelkezésre álló korszerű kutatási célokat szolgáló berendezések segítségével. A törzsanyag tantárgyai kitérnek az ipari méréstechnika, minőségbiztosítás kérdéseire is. A nanoanyagok specializációkon belül további gyakorlati ismeretekre tesznek szert a nanoanyagok és nanoszerkezetek előállítása és vizsgálata terén (elektron- és atomi-erő mikroszkópia).

- *képesek tanulmányaikat az egyetemek doktori képzésében folytatni, és ott tudományos fokozatot (PhD) szerezni*;

A tudományos kutatómunkához kapcsolódó diplomamunka, az alapozó képzésben elsajátított szakmai ismeretek lehetővé teszik a doktori képzésbe való bekapcsolódást. Az egyetemen működő Fizikai és Kémiai doktori iskolák irányában különösen jó alapokat biztosít.

8. Az anyagtudomány mesterszak képzési követelményei:

a bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszakok:

A szak interdiszciplináris jellegéből következően nincs olyan alapszak, amely után a hallgató felzárkóztató kurzusok elvégzése nélkül folytathatná tanulmányait. Így pl. a fizika alapszakot végzett hallgatónak 10-16 kreditnek megfelelő kémia felzárkóztatásra, a villamos mérnök BSC-s hallgatóknak 10-19 kémia és fizika, a kémia alapszakot végzett hallgatónak 10-15 kredit értékű

matematika és fizika felzárkóztatásra lesz szüksége. Ezek a kreditek részét képezik a mesterfokozat alapozó képzésének, azon belül azonban az előképzettségtől függően kötelezően választhatók.

a bemenethez megadott feltételekkel elfogadott alapszakok, illetve kredit követelmények:
Természettudományos alapképzésből: kémia, fizika, biológia, környezettan, földtudomány alapképzési szakok.
A műszaki alapképzésből: anyagmérnök, vegyészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, energetikai mérnök, gépészmérnök, villamos mérnök, mechatronikai mérnök alapképzési szakok

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 40 kredit a korábbi tanulmányai szerint fizika, kémia, matematika/informatika és egyéb szakmai ismeretek tárgykörében.

Az egyes tárgykörök részletesebb tartalmát az alábbi táblázat foglalja össze:

Fizika	Kémia	Matematika/informatika	Egyéb szakmai ismeretek
Fizika Fizikai kémia Elektronika Műszaki fizika Fizikai laboratórium villamosságtan	Kémia Kolloidika Anyagtudomány Anyagismeret Kémiai laboratórium	Matematika Informatika/CAD Programozás Számítástechnika	Ásványtan Nukleáris, környezetvédelmi ismeretek Mérés, folyamatszabályozás, Irányítástechnika, Automatizálás Biológia

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben *legalább 40 elismert kredittel* rendelkezzen a hallgató. *Az a hallgató, aki nem rendelkezik a fizika/anyagszerkezet/villamosságtan tárgykörből legalább 18, a kémia tárgykörből legalább 19, a matematika/informatika tárgykörből legalább 15 elismert kredittel,* annak a felzárkóztató modulban megadott tárgyakból a hiányzó krediteket - a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint - meg kell szerezni. Ezek egy részét a 120-as kredit kereten felül kell elsajátítania a hallgatónak, de plusz 12 kredittel ez megoldható, ha az alapképzésben már teljesített – törzs illetve specializációban – kreditek elismerésre kerülnek.

9. Idegen nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. A korábbi BSc diplomához szükséges középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez.

Testnevelési követelmények: - DE TVSZ (2009.04.09.)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

Az ismeretek ellenőrzése a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, a vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsga letételéből tevődik össze.

A **gyakorlati jegyek** megszerzésének feltételei a tantárgy kiírásokban kerülnek rögzítésre a tantárgy jellegétől függően. (zárthelyi dolgozatok írása, kiselőadás tartása, szemináriumi dolgozat, mérési gyakorlatok végzése, mérési jegyzőkönyvek készítése)

A **vizsgára bocsátás feltételeit és a vizsgakövetelményeket** a tantárgy kiírások tartalmazzák (évközi munka figyelembevétele, írásbeli illetve szóbeli számonkérés)

Szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzésnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, kellően dokumentált, alkotó jellegű megoldott szakmai feladat. A szakmai feladatot a hallgatók a képzésben megszerzett ismereteikre támaszkodva, szakirodalom feldolgozásával, témavezető (üzemi konzulens) irányításával dolgozza ki. A szakdolgozati feladat megoldásával a hallgató igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag és módszerek segítségével önállóan feladatot megoldani, munkáját kellő képen dokumentálni

.

– *A záróvizsga szerkezete, formája és értékelési módja*

A záróvizsga szóbeli vizsga, amelyet a záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga bizottságot a fizikai és kémia intézet igazgatója bízza meg. A záróvizsga bizottság minimális létszáma 3 fő. A bizottság állandó tagjai a szakfelelős és az adott specializáció felelőse. A bizottság munkájában a szakdolgozat védése során részt vesz a vizsgáztató témavezetője (konzulense). Valamely bizottsági tag akadályoztatása esetén az intézetigazgató kijelölhet egy másik egyetemi oktatót a záróvizsga bizottsági feladatok ellátására.

Az MSc záróvizsga annak megállapítására szolgál, hogy a vizsgázó biztos szakmai alapokkal rendelkezik-e a legfontosabb témakörökben, és kellően tájékozott-e a specializációs ismertek egy témakörében.

A vizsga a következő három részből áll:

1. A szakdolgozat megvédéséből
2. Szóbeli vizsga a főtárgyból
3. Szóbeli vizsga a melléktárgyból

A vizsga értékelése:

A vizsgázó szakdolgozatát a témavezető írásban értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A javasolt érdemjegytől a bizottság eltérhet a szakdolgozati érdemjegy megállapítása során.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatra adott érdemjegy a szakdolgozat védésére adott érdemjegy a melléktárgyra adott érdemjegy és a kétszeresen figyelembe vett főtárgy érdemjegyének átlaga:

$$Zv=(Szd+SzdV+2*Fő+Mellék)/5$$

ahol
- Zv: A záróvizsga érdemjegye
- Szd: A szakdolgozat érdemjegye
- SzdV: A szakdolgozat védés érdemjegye
- Fő: A szigorlati főtárgy szóbeli vizsga érdemjegye
- Mellék: A melléktárgy szóbeli vizsga érdemjegye

A záróvizsga tematikája

A záróvizsga főtárgy tételsorát a törzsanyag fizika és kémia tárgyainak (szilárdtest fizika, fizikai anyagtudomány, anyagvizsgálati módszerek, műszeres analitika, kémiai technológia) tematikájából állítja össze a záróvizsga bizottság. A tételsort a záróvizsga előtt legalább 1 évvel nyilvánosságra kell hozni. A tételsor megtalálható a Természettudományi és Technológiai Kar honlapján a hallgatói információk pont alatt. A tárgyak tematikáit a 2. táblázat tartalmazza.

A melléktárgyat a nanoanyagok specializáció tantárgyai közül választhatja ki a hallgató.
A tárgyak tematikáit a 3. táblázat tartalmazza.

Az oklevél minősítése
A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomamunka és védése eredményének átlaga;
- a záróvizsga kérdésekre adott jegyek átlagának
számtani átlaga.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége: http://ttk.unideb.hu/

Az anyagtudomány mesterképzési szak tanterve (nappali tagozat)

1. táblázat: Felzárkóztató modul tárgyai

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon-kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Mate-matika	TMBE0604	Matematika 2. Ve		4+2+0			k	6
Fizika	TFME0143	Kísérleti fiz. III. (elektromágnesség) Ve	4+0+0				k	6
	TFME0114	Kísérleti fizika (modern fizika kísérleti alapjai) Vi., Ve		2+0+0			k	3
Kémia Vi. F	TKME0111	Általános kémia 1.	4+0+0				k	6
	TKML0112	Általános kémia 2.		0+1+5			g	4
Vi.,F	TKME0341	Szerves Kémia	2+0+0				k	3

Vi. F	TKME0611	Makromolekuláris kémia		2+0+0			k	3
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	3/0	3/1				
		Összes óra elmélet/gyak.	10	8/8				
		Összes kredit	15	16				31

Az F, Ve. és Vi. jelek a fizika, vegyész illetve villamos mérnök szakokat jelölik.

2. táblázat: Törzsanyag

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon-kéré s	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Fizika	TFME0441	Szilárdtest fiz. 1.	3+0+0				k	4
	TFME0445	Fizikai Anyagtudomány		2+0+0			k	3
	TFME0411 TFML0411	Anyagvizsgálati módszerek	2+0+2				k+g	4
	TFML0503	Haladó szil. fiz. lab.			0+0+4		g	3
	TFME4702	Orvosbiológiai anyagtud. és technika	2+0+0				k	3
	TFME4704	Nanobiotechnológia		3+0+0			k	4
	TFME0432	Szilárdtestek képlékenysége és törése		2+0+0			k	3
	TFME0991	Felületfizika				2+0+0	k	3
	TFME0433	Ionok az anyagtudományban		2+0+0			k	3
		Kötelezően választható	2+0+0				k	3
Kémia	TKME0510	Műszeres analitika		2+0+0			k	3
	TKME1111	Kémiai technológia	2+2+0				k	4
		Kémiai anyagtudomány			2+2+0		k+g	4
	TKMG0623	Műanyag kompozitok			1+0+1		g	3
	TKME1211	Szerkezeti anyagok	2+0+0				g	3
	TKME1212 TKML1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.			2+0+2		k+g	4
		Kötelezően választható	2+0+0				k	3
	TFML0491	Diplomamunka 1.			15		g	10
	TFML0492	Diplomamunka 2				30	g	20
Gazdasági	TTBEBVVM-KT2	Vállalatgazdaságtan			2+0+0		k	3
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/2	5/0	3/5	1/1		
		Összes óra elmélet/gyak.	15/4	11/0	7/24	2/30		
		Összes kredit	24	16	27	23		90

3. Nanoanyagok specializáció:

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon-kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
	TKME0624 TKMG0624	Önszerveződő rendszerek				2+2+0	k+g	5
	TFME1602	Nanotechnológia	3+0+0				k	4
	TFME0302	Nanoelektronika		2+0+0			k	2
	TFME1502	Mágneses anyagok		2+0+0			k	2
	TFME0430	Nanodiffúzió és szegregáció		2+0+0			k	2
	TKME0622	Polimerrendszerek vizsgálata			2+0+0		k	3
	TKML0622	Polimerrendszerek vizsgálata gyakorlat		0+0+6			g	5
	TFME0431 TFML0431	Számítógépes modellezés				2+2+0	k+g	4
	TFME0992	Fém- és kerámiatan			2+0+0		k	3
Összesítés - Specializáció		Összes vizsga/gyak. jegy	1/0	3/1	2/0	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	3/0	6/6	4/0	4/4		
		Összes kredit	4	11	6	9		30

- A specializációban megszerzendő kreditek minimális száma: 30 kredit.
- A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.
- A kötelezően választható szakmai tárgyak: más (Fizika, Kémia, Biológia) MSC szakok, a fenti modulokban nem szereplő, tárgyai, speciális kollégiumai.
- Aki a törzsanyagban vagy specializációban szereplő tárggyal azonos tárgyat az alapképzésben teljesített, az kérheti ennek elismerését.

– BIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: biológus

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles biológus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biologist
választható specializációk:
ökológia, evolúció- és konzervációbiológia; molekuláris-, immun- és mikrobiológia; molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia; növénybiológia;
zoológus;

Specializációk angol nyelvű megnevezése:
Ecology, Evolutionary and Conservation Biology; Molecular- Immun- and Microbiology; Molecular Genetics, Cell- and Developmental Biology; Plant Biology;
Zoologist;

3. Képzési terület: természettudomány

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
Kontaktróák száma: 1600-1800 óra
A szak indításának időpontja: 2009. szeptember

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A szakért felelős oktató: Dr. Sipiczki Mátyás egyetemi tanár
Specializációfelelősök:

Biológus MSc levelező tagozat
Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

A nappali tagozatos biológus MSc specializációi:

Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia
Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

Molekuláris-, immun- és mikrobiológia
Dr. Pócsi István, egyetemi tanár (Mikrobiális Biotechnológiai és Sejtbiológiai és Tanszék, Élettudományi Épület)

Molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia
Dr. Sipiczki Mátyás, egyetemi tanár (Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Növénybiológia
Dr. Mészáros Ilona, egyetemi docens (Növénytani Tanszék, Élettudományi Épület)

Zoológus
Dr. Barta Zoltán egyetemi tanár (Evolúciós Állattani és Humánbiológiai Tanszék)

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológus alapképzési szak.
A bemenethez a meghatározott 60 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az erdőmérnöki, a kertészmérnöki, a növénytermesztő mérnöki, a tájrendező és kertépítő mérnöki, a környezetgazdálkodási agrármérnöki, a természetvédelmi mérnöki, a vadgazda mérnöki, az állattenyésztő mérnöki, az élelmiszermérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, az orvosi laboratóriumi és

képalkotó diagnosztikai analitikus, az egészségügyi gondozás és prevenció, a környezetmérnöki, a biomérnöki, a vegyészmérnöki, a kémia, a környezettan.
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 60 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.
1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16–30 kredit;
2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 15–30 kredit;
3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–50 kredit;
4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35 %, aminek legalább fele laboratóriumi, terepi, üzemi jellegű, önálló gyakorlati munka.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja széles látókörrel rendelkező, átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel bíró szakemberek képzése. Az MSc oklevél birtokában végzős hallgatóink képessé válnak önálló tervezői, kutatás-fejlesztési munkára és ismereteik gyakorlati hasznosítására, továbbá magas szintű szakmai menedzseri feladatok ellátására mind a magyar közéletben, mind pedig a hazai és a nemzetközi tudományos életben. Ennek érdekében a speciális specializációk tanterveit úgy alakítottuk ki, hogy biztosított legyen a magas színvonalú mesterképzés mind a biológiai, mind pedig a biológia műveléséhez szükséges további tárgyak területén. A széleskörű ismereteket nyújtó, általánosabb jellegű ún. alapozó tantárgyak választékát a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően kiegészíthetik speciális szakterületi ismeretekkel. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a végzett hallgatók a biológia bármely szakterületén elhelyezkedhessenek és ott eredményes elméleti, gyakorlati munkát végezzenek. A képzés során a gyakorlati ismeretek elsajátítását szakmai terep- és üzemi gyakorlatok rendszere is biztosítja.
A biológus mesterszak nappali tagozatos specializációinak (ökológia, evolúció- és konzervációbiológia; molekuláris-, immun- és mikrobiológia; molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia; növénybiológia, és zoologus) és a levelező tagozatnak a tantervei a tantárgyak széles választékát nyújtják. A képzés tárgyait modulokba csoportosítottuk. Az I. modul az elméleti alapozó tárgyakat foglalja magába, míg a II. modul a biológia alapozó tárgyait. A III. modul a szakmai törzsanyag tárgyait fogja össze. Az első három modul tárgyai a biológus MSc minden specializációjában kötelezőek. A IV modul azokat a szakmai differenciális tárgyakat tartalmazza, amelyek kötelezőek az adott specializációban. Ez a modul az ökológia, evolúció- és konzervációbiológia specializációban fordul elő. Az V. modul a kötelezően választható tárgyakat tartalmazza. A nappali tagozaton az ökológia, evolúció- és konzervációbiológia specializációban minimum 3 kreditet, a molekuláris-, immun- és mikrobiológia, valamint a molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia specializációkban minimum 40 kreditet, a növénybiológia specializációban minimum 38 kreditet, míg a levelező tagozaton minimum 40 kreditet kell az V. modul tárgyaiból választani. A tantervi hálókban szereplő tárgyak között vannak egymásra épülő, egymás előfeltételeként megjelölt tantárgyak, amelyek időben történő teljesítése nélkülözhetetlen a sikeres továbbhaladáshoz.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 16–30 kredit
biomatematika, genetikai bioinformatika, biológiai mérési módszerek, biofizika, biológiai kémia, tudományos kommunikáció, sejtbiológia, molekuláris biológia módszerek, molekuláris genetika, populációgenetika, általános ökológia, hidroökológia.

2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15–30 kredit
Szabályozásbiológia és fiziológia, növénybiológia, mikrobiológia és biotechnológia, alkalmazott mikrobiológia, evolúcióbiológia és zoológia, természet- és környezetvédelem.

3. A differenciált szakmai ismeretek: 30–50 kredit

Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia specializációban:
evolúciógenetika, viselkedésökológia, biogeográfia, humán evolúció, rendszerökológia, taxonómia, biodiverzitás, alkalmazott ökológia.

Ökológia ágazat
terresztris ökológia, erdészeti ökológia, vizi rendszerek, hulladékgazdálkodás, hal-és halászati biológia, monitorrendszerek, fenntartható fejlődés.

Konzervációbiológia ágazat
molekuláris ökológia, az állatvilág filogenezise, tájelemzés, konzervációbiológia, természetvédelmi zoológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:
ökológiai anyagforgalom, talajökológia, fitoremediáció, algológia, hidrozoológia, hidromikrobiológia, hidrobotanika, vízminősítés, létesített vizes élőhelyek, környezeti biotechnológia, ökotúrizmus, vegetációtudomány I.

Molekuláris-, immun- és mikrobiológia specializációban:
A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:
a mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai, molekuláris sejtbiológia és sejthalál, szerkezeti biológia, a virológia legújabb eredményei, mikrobiológiai mérőmódszerek, alkalmazott orvosi mikrobiológia, jelátviteli mechanizmusok, immunbiokémia, fertőzések és immunitás, mikrobiális evolúció, élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, antibiotikumok hatásmechanizmusa, mikrobiális biotechnológia, molekuláris környezeti mikrobiológia, ipari fermentációk, talajmikrobiológia, hidromikrobiológia.

Molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia specializációban:
A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:
mikrobiális genetika, növénygenetika II., szövet- és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek, génsebészet és GMO, állatgenetika II., humán molekuláris genetika, a sejtciklus és szabályozása, genomika és proteomika, őssejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei, homeosztázis és tumorsejtbiológia.

Növénybiológia specializációban:
A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:
növényökológia és ökofiziológia, fejlődéstani növényszövettan, algák molekuláris biológiája, növényi stresszfiziológia és növényi betegségek, vegetációtudomány I. és II., Növényismeret, természetvédelmi botanika, molekuláris növénytaxonómia, növényi biotechnológia, növényi sejtbiológia, növényi mikrotechnikák I. és II., gyógynövények biológiája és termesztése, farmakognózia I. és II.

Zoológus specializációban:
Biometria, taxonómia, terepi kutatás, állatpopulációk és közösségek analízise, biodiverzitás, zoogeográfia, állatpopulációk genetikája, állatpopulációk filogenetikája, természetvédelem.

Diplomamunka: 30 kredit.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A képzésnek – legalább a 6. pontban meghatározott mértékben – integráns része a laboratóriumi és terepi önálló gyakorlati munka. Specializáció, illetve intézményi tanterv üzemi gyakorlatot is megkövetelhet a kreditkeret terhére.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A diploma kibocsátás feltétele a képzési tervben előírt minimálisan 120 kredit megszerzése mellett:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
(Elsősorban angol nyelv, de lehet német, francia, olasz, orosz, portugál, spanyol, kínai, japán). A korábbi BSc diplomához szükséges középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez. Ha a hallgató angol nyelvből nem rendelkezik középfokú nyelvvizsgával, akkor az MSc tanulmányok befejezéséhez ajánlott egy alapfokú angol nyelvvizsga letétele is. A képzés során a hallgatóknak – szabadon választott nyelvből – legalább 4 idegen nyelvi kreditet kell teljesíteniük. Az angol szakmai nyelv fejlesztésének céljából a választható szakmai tárgyak egy részét angol nyelven lehet teljesíteni a választható tárgyak kreditpontjainak terhére maximum 8 kreditponton belül. Ezen tárgyak köre tartalmazhatja a „Professional communication in English (Szakmai nyelvhasználat angol nyelven)" című tárgyat, továbbá az angolnyelvű biológus képzésben meghirdetett tárgyakat, az Idegennyelvi Lektorátussal egyeztetett szakmai-nyelvi tárgyakat és bármely más, angol nyelven (is) meghirdetett szabadon választható szakmai tárgyat.

Testnevelési követelmények:
A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevőknek 1 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

Specializációválasztás:
A specializációk választása már a képzésbe történő belépésnél megtörténik.
Az első héten, a tantárgyak felvételével együtt választanod kell, hogy milyen specializációban kívánod végezni tanulmányaidat.
Az egyes specializációk maximum a 30%-át fogadhatják a mindenkori hallgatói létszámnak. Túljelentkezés esetén a felvételi pontok alapján születik a döntés.

Párhuzamosan két specializáció is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a specializáció elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (6500 Ft/kredit).
A nappali tagozat mellett a biológus MSc képzés levelező tagozaton is zajlik. Ebben a képzési formában nincsenek specializációk.

Diplomadolgozat:
A diplomadolgozatra való jelentkezés a 2. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt diplomadolgozati témák alapján. A diplomadolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, vagy egy módszer kidolgozása.
Formai követelmények: 25-30 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek; Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék
A diplomadolgozat érdemjegye (D): A témavezető és egy külső bíráló ítéli meg a dolgozat színvonalát, és javasolnak érdemjegyet a dolgozat értékelésére (B1 és B2). A záróvizsgán a jelöltnek meg kell védenie a diplomadolgozatát, melynek során rövid előadás keretében ismertetnie kell a lényeges eredményeket, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálói, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre. A diplomadolgozat érdemjegyét a ZV Bizottság állapítja meg a két bíráló által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védésére kapott jegy (V) alapján:
D = (B1+B2+V)/3

Záróvizsga:
A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint; (2) a diplomadolgozat elkészítése és benyújtása; (3) az előírt nyelvvizsga megléte.
A biológia záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:
A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T), valamint a választott specializáció differenciált szakmai ismereteiből (S).
T: felelet a sejt- és molekuláris biológia, genetika, mikrobiológia, szabályozásbiológia, fiziológia (állat- és növénytan), az általános ökológia, evolúcióbiológia, etológia, természetvédelem, és környezetvédelem ismeretkörökből.
S: felelet az általános specializációs ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).
A záróvizsga jegye a szóbeli záróvizsgán szerzett két részjegy matematikai átlaga, melyet az alábbi módon lehet kiszámítani:
ZV = [T+S]/2

Az oklevél minősítése:
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik

Tantervi hálók

Általános magyarázat

heti óraszám: előadás+szeminárium+gyakorlat; V: vizsga; G: gyakorlati jegy; I. modul: elméleti alapozó tárgyak; II. modul: szakmai alapozó tárgyak; III. modul: a szakmai törzsanyag tárgyai; IV. modul: kötelező differenciális tárgyak; V. kötelezően választható szakmai differenciális tárgyak; min. 14 kr: az V. modulból minimálisan választandó kreditek száma.

Nappali tagozatos biológus MSc: ökológia, evolúció- és konzervációbiológia specializáció:

A specializáción belül két ágazat közül választhatnak a hallgatók: ökológus és konzervációbiológus ágazat. Így a kötelező differenciális tárgyak (IV. modul) két részből állnak: kötelező tárgyak minden ökológia, evolúció- és konzervációbiológia specializációs hallgatónak (IV.) és ágazati kötelező tárgyak (IV. Ökol., illetve IV. Kon.). Mindkét ágazatban 78 kreditet teljesítenek a kötelező modulokban (I. – IV.) a hallgatók, így ebben a specializációban a kötelezően választható tárgyak (V.) közül minimum 3 kreditet kell teljesíteni.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Gyulai István	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos komm. gyakorlat Dr. Gyulai István	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	0	6		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alk. Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
III. 15 kredit szakmai törzs-anyag	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr.Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Csoma Hajnalka	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+2+0	G	1
	Immunológia * Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBBE0915-K2		1+0+0			V	1
	Kredit			0	8	4	3		15
IV. 22 kredit kötelező differen-ciális	Evolúciógenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0302	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúciógenetika gyakorlat Dr. Pecsenye Katalin	TBMG0302	TBME0300			0+1+0		A	0
	Viselkedésökológia Dr. Barta Zoltán	TBME0303	TBME0400				2+0+0	V	3
	Biogeográfia Dr. Rácz István	TBME0304			2+0+0			V	3
	Humán evolúció Dr. Szathmáry László	TBME0305	TBME0301				2+0+0	V	2
	Humán evolúció gyakorlat Dr. Szathmáry László	TBMG0305	TBME0301				0+1+0	A	0
	Rendszerökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0401	TBME0402		2+0+0			V	2
	Rendszerökológia gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0401	TBME0402		0+1+0			A	0
	Taxonómia Dr. Dévai György, Dr. Szabó László	TBME0501		1+0+0				V	1
	Taxonómia labor Dr. Dévai György, Dr. Szabó László	TBML0501		0+0+2				G	1
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0402		1+0+0				V	3
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0402		0+2+0				A	0
	Alkalmazott ökológia Dr. Lakatos Gyula	TEME0101		2+0+0				V	3
	Ökológia terepgyakorlat	TBMG0007					*	G	2
	Kredit			8	5	2	5		22
IV. Ágazati kötelező Ökol. 15 kredit	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBME0403		2+0+0				V	3
	Terresztris ökológia gyakorlat Dr. Tóth János Attila	TBMG0403		0+2+0				A	0
	Erdészeti ökológia Dr. Mészáros Ilona	TEME0109	TBME0400		2+0+0			V	2
	Vízi rendszerek Dr. Lakatos Gyula	TBME0702	TBME0003				1+0+0	V	1
	Vízi rendszerek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBMG0702	TBME0003				0+2+0	G	1
	Hulladékgazdálkodás Dr. Kiss Magdolna	TBME0703	TBME0701				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Hulladékgazdálkodás Dr. Kiss Magdolna	TBMG0703	TBME0701				0+1+0	A	0
	Hal- és halászatbiológia Dr. Nagy Sandor Alex, Antal László	TBME0502				1+0+0		V	2
	Hal- és halászatbiológia Dr. Nagy Sandor Alex, Antal László	TBMG0502				0+2+0		A	0
	Monitorrendszerek Dr. Tóth Albert	TBME0704	TBME0003			1+0+0		V	2
	Monitorrendszerek Dr. Tóth Albert	TBMG0704	TBME0003			0+1+0		A	0
	Fenntartható fejlődés Dr. Markóczi Ibolya	TBME0705				1+0+0		V	2
	Fenntartható fejlődés Dr. Markóczi Ibolya	TBMG0705				0+1+0		A	0
	Kredit			3	2	6	4		15
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Összes kredit				23	21	16	18		78
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				16+8+1	17+2+0	11+8+0	11+7+2		55+25+3
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Vizsga/gyak.jegy				8/1	9/1	8/2	7/5		32/9
IV. Ágazati kötelező Kon. 15 kredit	Molekuláris ökológia Dr. Pecsenye Katalin	TBME0306	TBME0201				2+0+0	V	3
	Az állatvilág filogenezise és filogenetikus rendszere Dr. Varga Zoltán	TBME0307	TBME0304		2+0+0			V	2
	Az állatvilág filogenezise és filogenetikus rendszere gyakorlat Dr. Varga Zoltán	TBMG0307	TBME0304		0+1+0			G	1
	Tájelemzés és értékelés Dr. Csorba Péter	TBME0502		2+0+0				V	2
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0404	TBME0400			2+0+0		V	3
	Konzervációbiológia gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0404	TBME0400			0+1+0		G	1
	Természetvédelmi zoológia Dr. Nyilas István	TBME0308				2+0+0		V	3
	Kredit			2	3	7	3		15
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Összes kredit				23	22	17	18		78
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				16+7+1	17+3+0	12+5+0	11+4+2		56+19+3
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Vizsga/gyak.jegy				8/4	9/2	7/3	6/4		30/11

*TBME0800 Immunológia előfeltétele biológia BSc keretében tanult „Bevezetés az immunológiába c. tárgy” (TBBE0915-K). Ez a tárgy kötelezően teljesítendő mindazok számára, akik korábban nem teljesítették.

Nappali tagozatos biológus MSc: molekuláris-, immun- és mikrobiológia specializáció

A specializáción belül nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV. modul). Így a kötelező modulokban (I. – III.) 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V. modul) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Gyulai István	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. . Gyulai István	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	2	4		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs-anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr.Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia * Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			2	6	4	3		15
Összes kredit				10	14	6	11		41
Óraszám: Elmélet+szeminárium+gyakorlat				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Nincs IV. modul.

*TBME0800 Immunológia előfeltétele biológia BSc keretében tanult „Bevezetés az immunológiába c. tárgy” (TBBE0915-K). Ez a tárgy kötelezően teljesítendő mindazok számára, akik korábban nem teljesítették.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 40 kredit	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME0103		4+0+0				V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG0103		0+1+0				A	0
	Molekuláris sejtbiológia, sejthalál Dr. Pócsi István	TBME0104		2+0+0				V	4
	Molekuláris sejtbiológia, sejthalál Dr. Pócsi István	TBMG0104		0+2+0				A	0
	Szerkezetbiológia Dr. Batta Gyula	TBME0009		1+0+0				V	2
	Szerkezetbiológia Dr. Batta Gyula	TBMG0009		0+1+0				A	0
	A virológia legújabb eredményei Dr. Kónya József	TBME0801		1+0+0				V	1
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205		2+0+0				V	4
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBML0205		0+0+2				A	0
	Mikrobiológiai mérőmódszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBML0105			0+1+3			G	4
	Alkalmazott orvosi mikrobiológia Dr. Szabó Judit	TBME0802			1+0+0			V	1
	Algák molekuláris biológiája Dr. Surányi Gyula, Dr. Vasas Gábor, Dr. Máthé Csaba, Dr. M. Hamvas Márta	TBME0603	TBME0600				2+0+0	V	2
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0106			2+0+0			V	3
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBML0106			0+0+2			G	1
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107			3+0+0			V	5
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBMG0107			0+2+0			A	0
	Mikrobiális evolúció Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0108				2+0+0		V	2
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, élelmiszer és környezeti biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0109				3+0+0		V	3

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Antibiotikumok hatásmechanizmusa Dr. Leiter Éva	TBME0110				2+0+0		V	2
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME0111				2+0+0		V	4
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBMG0111				0+2+0		A	0
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBME0112					2+0+0	V	3
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBMG0112					0+1+0	A	0
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203	TBME0202				2+0+0	V	3
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBML0203	TBME0202				0+0+1	A	0
	Talajmikrobiológia Dr. Keresztúri Péter	TBME0710	TBME0102				1+0+0	V	2
	Talajmikrobiológia Dr. Keresztúri Péter	TBMG0710	TBME0102				0+1+0	A	0
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME0602					2+0+0	V	2
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia specializáció

A specializáción belül nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV. modul). Így a kötelező modulokban (I. – III.) 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V. modul) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinfor-matika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Gyulai István	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Gyulai István	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	2	4		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs-anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr.Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2

	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia * Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			2	6	4	3		15
Összes kredit				10	14	6	11		41
Óraszám: Elmélet+szeminárium+gyakorlat				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Nincs IV. modul.

*TBME0800 Immunológia előfeltétele biológia BSc keretében tanult „Bevezetés az immunológiába c. tárgy” (TBBE0915-K). Ez a tárgy kötelezően teljesítendő mindazok számára, akik más BSc -n végeztek korábban.

Modul	**Tantárgy**	**Tárgykód**	**Előfeltétel**	**Heti óraszám**				**Számon-kérés**	**Kredit**
				1	**2**	**3**	**4**		
V. Kötelezően választható Min. 40 kredit	Mikrobiális genetika Dr. Csoma Hajnalka	TBME0204		2+0+0				V	3
	Növénygenetika Dr. Pepó Pál, Dr Tóth Szilárd	TBME0803		2+0+0				V	3
	Növénygenetika Dr. Pepó Pál, Dr Tóth Szilárd	TBML0803		0+0+1				A	0
	Molekuláris sejtbiológia és sejthalál Dr. Pócsi István	TBME0104		2+0+0				V	4
	Molekuláris sejtbiológia és sejthalál Dr. Pócsi István	TBMG0104		0+2+0				A	0
	Szövet és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0113		3+0+0				V	6
	Szövet és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBMG0113		0+3+0				A	0
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205		2+0+0				V	4
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBML0205		0+0+2				A	0
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TEME0804			2+0+0			V	3
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBML0804			0+0+1			A	0
	Humán molekuláris genetika Dr. Vargha György, Dr. Fehér Zsigmond	TBME0805				2+0+0		V	2
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0106		2+0+0				V	3
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBML0106		0+0+2				G	1
	A sejtciklus és szabályozása Dr. Miklós Ida	TBME0206			2+0+0			V	3
	Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TEME0207					2+0+0	V	3
	Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TBMG0207					0+1+0	A	0
	Őssejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei Dr. Leiter Éva	TBME0114				2+0+0		V	2
	Homeosztázis és tumorsejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0115				2+0+0		V	4
	Homeosztázis és tumorsejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBMG0115				0+2+0		A	0
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107		3+0+0				V	5
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBMG0107		0+2+0				A	0

	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203					2+0+0	V	3
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBML0203					0+0+1	A	0
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: növénybiológia specializáció

A specializáción belül csak a növénybiológiai terepgyakorlat tartozik a kötelező differenciális tárgyak közé (IV.). Így a kötelező modulokban (I. – IV.) 43 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V.) minimum 38 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	**Tantárgy**	**Tárgykód**	**Előfeltétel**	**Heti óraszám**				**Számonkérés**	**Kredit**
				1	**2**	**3**	**4**		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinfor-matika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Gyulai István	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Gyulai István	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	2	4		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3

	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs-anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr.Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia * Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			2	5	4	4		15

IV. 2kr	Növénybiológia terepgyakorlat		+			G	2
	kredit		**2**				**2**
Összes kredit		**12**	**14**	**8**	**9**		**43**
Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)		**10+2+1**	**11+1+0**	**6+3+0**	**5+3+2**		**32+9+3**
Vizsga/gyak.jegy		**4/2**	**6/1**	**4/1**	**3/2**		**17/5**

*TBME0800 Immunológia előfeltétele biológia BSc keretében tanult „Bevezetés az immunológiába c. tárgy” (TBBE0915-K). Ez a tárgy kötelezően teljesítendő mindazok számára, akik korábban nem teljesítették.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 38 kredit	**Növényökológia és ökofiziológia** Dr. Mészáros Ilona, Dr. Oláh Viktor	TBME0604	TBME0600			2+0+0		V	3
	Növényökológia és ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Oláh Viktor	TBMG0604	TBME0600			0+1+0		G	1
	Fejlődéstani növényszövettan Dr. Máthé Csaba	TBME0605-K3	TBME0600		2+0+0			V	3
	Fejlődéstani növényszövettan Dr. Máthé Csaba	TBMG0605			0+2+0			G	1
	Reprodukciós növénybiológia Dr. Matus Gábor	TBME0606-K3	TBME0600			2+0+0		V	3

	Algák molekuláris biológiája Dr. Surányi Gyula, Dr. Vasas Gábor, Dr. Máthé Csaba, Dr. M. Dr. Hamvas Márta	TBME0603-K3	TBME0600				2+0+0	V	3
	Növényi stresszfiziológia és növényi betegségek Dr. Mészáros Ilona, Dr. M. Dr. Hamvas Márta	TBME0607	TBME0600				2+0+0	V	3
	Vegetációtudomány I. Dr. Matus Gábor	TBME0608		2+0+0				V	3
	Vegetációtudomány II. Dr. Matus Gábor	TBME0609-K2	TBME0608		1+0+0			V	2
	Növényismeret Dr. Molnár V. Attila	TBME0610-K3		2+0+0				V	3
	Növényismeret Dr. Molnár V. Attila	TBML0610		0+0+2				G	1
	Természetvédelmi botanika Dr. Molnár V. Attila	TBME0611	TBME0610				2+0+0	V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Molnár V. Attila	TBMG0610-K1	TBME0610				0+1+0	G	1
	Fitoremediáció Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME0706-K3		1+0+0				V	3
	Fitoremediáció Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG0706		0+2+0				G	1
	Molekuláris növénytaxonómia Dr. Surányi Gyula	TBME0612	TBME0600		1+0+0			V	3
	Molekuláris növénytaxonómia Dr. Surányi Gyula	TBMG0612-K1	TBME0600		0+1+0			G	1
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME0613	TBME0610			2+0+0		V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBMG0613-K1	TBME0610			0+1+0		G	1
	Növényi sejtbiológia Dr. Máthé Csaba	TBME0614		2+0+0				V	3
	Növényi sejtbiológia Dr. Máthé Csaba	TBMG0614-K1		0+1+0				G	1
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Máthé Csaba	TBML0615-K2	TBME0614		0+0+2			G	2

	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Máthé Csaba	TBML0616-K2	TBML0615		0+0+2			G	2
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Gonda Sándor	TBME0617-K3	TBME0600	2+0+0				V	3
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Gonda Sándor	TBML0617-K1	TBME0600	0+0+2				G	1
	Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor, Dr. Gonda Sándor	TBME0618-K3	TBME0600		2+0+0			V	3
	Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor, Dr. Gonda Sándor	TBMG0618-K1	TBME0600		0+1+0			G	1
	Farmakognózia II. Dr. Vasas Gábor, Dr. Gonda Sándor	TBME0619	TBME0618			2+0+0		V	3
	Lichenológia Dr. Matus Gábor	TBME0620				2+0+0		K	2
VI.	**Diplomamunka I.**	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					**16**	**17**		**33**
Szabadon választható tantárgyak (idegennyelv)									**6**
Összes kredit				**Min. 30**	**Min. 30**	**Min. 30**	**Min. 30**		**120**

Nappali tagozatos biológus MSc: zoológus specializáció

Modul	**Tantárgy**	**Tárgykód**	**Előfeltétel**	**Heti óraszám**				**Számon-kérés**	**Kredit**
				1	**2**	**3**	**4**		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinfor-matika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2

	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Gyulai István	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Gyulai István	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	2	4		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs-anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr.Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia * Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			2	5	4	4		15

IV. modul: differenciális tárgyak

A gerinces állatok taxonómiája gyakorlat és A gerinctelen állatok taxonómiája gyakorlat alternatívan választható tárgyak (ezt jelöli a csillag). Az elmélethez kapcsolódó gyakorlatokon az alábbi csoportok irányába lehet specializálódni: Gerinctelenek – Lepidoptera, Hymenoptera, Diptera, Orthoptera, Coleoptera, Mollusca; Gerincesek – Amphibia és Reptilia, Aves és Mammalia.

Modul	**Tantárgy**	**Tárgykód**	**Előfeltétel**	**Heti óraszám** (előadás+szeminárium+laboratóriumi gyakorlat)				**Számon-kérés**	**Kredit**
				1	**2**	**3**	**4**		
IV. 38 Kr.	Bevezetés a zoológus mesterségbe	TBME0901		2+0+0				V	2

	Dr Papp László, Dr. Földvári Mihály								
	Biometria Dr. Barta Zoltán, Tökölyi Jácint	TBME0902			1+0+0			V	2
	Biometria gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Tökölyi Jácint	TBML0902			0+0+2			G	1
	Gerinctelen és gerinces állatok taxonómiája Dr. Rácz István, Dr. Tartally Andás	TBME0903		4+0+0				V	4
	Gerinctelen állatok taxonómiája gyakorlat* Dr. Rácz István, Dr. Tartally Andás	TBML0903		0+0+4*				G	2*
	Gerinces állatok taxonómiája gyakorlat* Dr. Tartally András	TBML0913		0+0+4*				G	2*
	Terepi kutatási módszerek Dr Barta Zoltán, Bán Miklós	TBME0904		1+0+0				V	1
	Terepi kutatási módszerek gyakorlat Dr Barta Zoltán, Bán Miklós	TBML0904		0+0+1				G	1
	Állatpopulációk és közösségek analízise Dr. Barta Zoltán, Dr. Tartally András	TBME0905			1+0+0			V	1
	Állatpopulációk és közösségek analízise gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Dr. Tartally András	TBML0905			0+0+2			G	1
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0402				1+0+0		V	3
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0402				0+2+0		A	0
	Zoogeográfia Dr. Varga Zoltán, Dr. Rácz István	TBME0906					2+0+0	V	2
	Zoogeográfia szeminárium Dr. Varga Zoltán, Dr. Rácz István	TBMG0906					0+1+0	A	0

	Állati viselkedés Dr. Barta Zoltán, Dr. Földvári Mihály	TBME0907			1+0+0			V	1
	Állati viselkedés gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Dr. Földvári Mihály	TBML0907			0+0+1			G	1
	Állatpopulációk genetikája Dr. Pecsenye Katalin, Dr Bereczki Judit	TBME0908				2+0+0		V	2
	Állatpopulációk genetikája szeminárium Dr. Pecsenye Katalin, Dr Bereczki Judit	TBMG0908				0+1+0		G	1
	Az állatvilág filogenezise és filogenetikus rendszere Dr. Varga Zoltán	TBME0307					2+0+0	V	2
	Az állatvilág filogenezise és filogenetikus rendszere gyakorlat Dr. Varga Zoltán	TBMG0307					0+1+0	G	1
	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia I. Dr. Végvári Zsolt	TBME0909				2+0+0		V	2
	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia I. gyakorlat Dr. Végvári Zsolt	TBML0909				0+0+2		G	1
	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia II. Dr. Végvári Zsolt	TBME0910					2+0+0	V	2
	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia II. gyakorlat Dr. Végvári Zsolt	TBML0910					0+0+2	G	1
	Fitocönológia Dr. Molnár V. Attila	TBME0911			1+0+0			V	1
	Fitocönológia gyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBML0911			0+0+1			G	1
	Zoológia terepgyakorlat	TBMG0950			+			G	3
	Kredit			**10**	**12**	**9**	**8**		**39**
	Óraszám			**7+0+5**	**4+0+6**	**5+3+2**	**6+1+2**		**22+4+15**
	Vizsga/gyak.jegy			**3 / 2**	**4 / 4**	**3 / 2**	**3 / 1**		**13 / 9**
I-III. kredit				10	13	6	12		41
I-III. óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				8+2+1	12+1+0	5+2+0	7+6+0		32+11+1
I-III. vizsga/gyak.jegy				3 / 2	6 / 0	3 / 1	5 / 2		17 / 5
Összes kredit				**20**	**25**	**15**	**20**		**80**

Összes óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				**15+2+6**	**16+1+6**	**10+5+2**	**13+7+2**		**54+15+16**
Összes vizsga/gyak.jegy				**6 / 4**	**10 / 4**	**6 / 3**	**8 / 3**		**30 / 14**
	Diplomamunka I., II.					+	+	G, G	15, 15
	Diplomamunka konzultáció I., II.					+	+	G, G	1, 2
VI.	**Kredit**					**16**	**17**		**33**
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)				+	+	+	+		**6**
Összes kredit				**Min. 30**	**Min. 30**	**Min. 30**	**Min. 30**		**120**

7 Kr kötelezően választható az összes többi Biológus MSc tárgyból.

Levelező tagozatos biológus MSc

Levelező tagozaton nincsenek specializációk a biológus MSc-ben. Az I. – III. modul tárgyai megegyeznek a nappali tagozatos MSc-vel, ahol 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Mivel levelező tagozaton nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV.). Így a kötelezően választható tárgyak közül (V.) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük a hallgatóknak. Az V. modulból választott tárgyak esetén viszont feltétel, hogy a teljes csoport választja az adott tárgyat. A táblázatban féléves kontakt óraszámok szerepelnek kéthetenként tartott konzultációkkal számolva.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon - kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 12 kredit Elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001_L		4				A	0
	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001_L		8				G	2
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBMG0003_L		4				A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003_L		4				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004_L		8				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005_L		8				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006_L					8	V	3
	Tudományos kommunikáció Dr. Gyulai István	TBML0003_L					8	G	1
	Kredit			8	0	0	4		12
II. 12 kredit Szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100_L			8			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200_L					4	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200_L					4	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201_L			4			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201_L			4			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsenye Katalin	TBME0300_L			8			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400_L		8				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241_L	TBME0400_L		8			V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit Szakmai törzs-anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101_L			8			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr.Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600_L		8				V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102_L				12		V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202_L	TBME0102_L			4		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301_L	TBME0300_L			8		V	2

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon - kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301_L	TBME0300_L			8		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700_L	TBME0600_L				8	V	2
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700_L	TBME0600_L				8	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800_L	TBME0100_L		4			V	1
	Kredit			2	3	7	3		15
Összes kredit				12	11	7	9		39
Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				36+12+4	40+4+0	24+8+0	20+4+16		
Vizsga/gyak.jegy				4/2	6/0	3/1	3/2		16/5
V. 42 kredit	Viselkedésökológia Dr. Barta Zoltán	TBME0303_L					8	V	3
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0700_L		4				V	3
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBML0700_L		8				A	0
	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBML0403_L		8				V	3
	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBMG0403_L		8				A	0
	Alkalmazott ökológia Dr. Lakatos Gyula	TEME0101_L		8				V	3
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0404_L			8			V	3
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0404_L			4			G	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME0103_L		16				V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG0103_L		4				A	0
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, élelmiszer és környezeti biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0109_L				12		V	3
	Antibiotikumok hatásmechanizmusa Dr. Leiter Éva	TBME0110_L			8			V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205_L				8		V	4
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0205_L				8		A	0
	Mikrobiális genetika Dr.Csoma Hajnalka	TBME0204_L		8				V	3
	A sejtciklus és szabályozása Dr. Miklós Ida	TBME0206_L					8	V	2
	Növényökológia és ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona, Oláh Viktor	TBME0604_	TBME0600_L			8		V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBME0611_L					8	V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBMG0610_L					4	A	0
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME0613_L	TBME0610_L			8		V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBMG0613_L	TBME0610_L			4		A	0

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon - kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr.Hamvas Márta	TBME0617_L	TBME0600_L		4			A	0
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr.Hamvas Márta	TBML0617_L	TBME0600_L		8			G	3
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107_L			8			V	5
	Alkalmazott orvosi mikrobiológia Dr. Szabó Judit	TBME0802_L			4			V	1
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0106_L				4		V	4
	Molekuláris sejtbiológia, sejthalál Dr. Pócsi István	TBME0104_L			4			V	4
	Kredit								42
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011_L				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013_L	TBMG0011_L				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012_L				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014_L					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

– BIOMÉRNÖK MESTERKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe: Debreceni Egyetem
4032, Debrecen, Egyetem tér 1.
A képzésért felelős kar megnevezése: Természettudományi és Technológiai Kar (TTK)

1. A mesterképzési szak megnevezése: biomérnöki (Biochemical Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles biomérnök
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biochemical Engineer

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: Okleveles biomérnök
Képzési ciklus: mesterszak
Az indítani tervezett képzési formák: Teljes idejű képzés, magyar nyelven
Szakfelelős: Dr. Karaffa Levente egyetemi docens (TTK Biomérnöki Tanszék)
Hallgatói tanácsadó: Dr Fekete Erzsébet egyetemi docens (TTK Biomérnöki Tanszék)

Az indítani tervezett és oklevélben szerepeltetni kívánt specializációk megnevezése:
Nem tervezünk specializációkat indítani

3. Képzési terület: műszaki

A képzési idő:
a félévek száma: 4 félév
az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
az összes óraszám: kb. 3600
az összes óraszámon belül a tanórák száma: 1750-1800 óra, a választható tárgyak óraszámától függően
a szakmai gyakorlat: 4 hetes szakmai gyakorlat a III. és a IV. félévek közötti nyáron, esetleg a IV. félév során

A szak indításának tervezett időpontja: 2010. február

A debreceni biomérnök/biotechnológus iskola megalapozója és a szak tiszteletbeli vezetője:
Dr. Szentirmai Attila Professor Emeritus (TTK Biomérnöki Tanszék)

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a vegyészmérnöki alapképzési szak, a biomérnöki alapképzési szak;
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a környezetmérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, a kémia (kémia tanár), a biológia (biológia tanár), az élelmiszermérnöki
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 45-65 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan biomérnökök képzése, akik a megszerzett magas szintű természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén szakterületükön (azaz a széleskörűen értelmezett ipari, környezeti és egészségvédelemmel kapcsolatos, valamint élelmiszeripari biotechnológia területén) tervezői, kutatási-fejlesztési és magas szintű szakmai menedzseri feladatok ellátására alkalmasak. A képzésben résztvevők képessé válhatnak arra, hogy tanulmányaikat a szaknak megfelelő doktori (PhD) képzésben folytassák.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
a biomérnöki szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel – ezek laboratóriumi szintű alkalmazásával,
a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
a számítógépes kommunikációt és elemzést,
a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
a törvényszerűségek, összefüggések megértésére megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határairól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat,
önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
a biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, fejlesztésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, ezek kidolgozására,
kémiai, biokémiai, molekuláris biológiai és alkalmazott biotechnológiai laboratóriumi, kísérleti üzemi és termelő üzemi feladatok elvégzésére, új kísérleti és termelési metodikák elsajátítására és fejlesztésére, különösen a választott specializációnak megfelelő területen;
önálló feladatok ellátására a széles értelemben vett biotechnológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, biokémiai és rokon tudományok kutatásában,
legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció, szakirodalom megértésére, szakmai kommunikációra;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

kreativitás, rugalmasság,
probléma felismerő és megoldó készség,
intuíció és módszeresség,
tanulási készség és jó memória,
széleskörű műveltség,
információ feldolgozási képesség,
környezettel szembeni érzékenység,
elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:
természettudományos alapismeretek: 20-30 kredit
matematika, fizika, kémia, biológia (biokémia);
gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kredit
közgazdaságtan, technológiamenedzsment, kommunikáció, biobiztonság;
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10-30 kredit
analitika, biokémia és molekuláris biológia és alkalmazásai, biológiai szabályozás, bioinformatika , bio- és élelmiszeripari technológiák.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-65 kredit
differenciált szakmai ismeretek:
bioreaktortechnika, modellezés, Fenntartható fejlődés biotechnológiái (bioenergia, környezeti kémia, környezettoxikológia), élelmiszeranalitikai eljárások, molekulárbiológiai diagnosztikai és analitikai eljárások, humán mikrobiológia és virológia, gyógyszerkémia és farmakológia, táplálkozásbiokémia, biodegradáció stb. specializációk tárgyai.
diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
természettudományos alapismeretek (30 kredit): matematika, fizika, kémia, biológia - ebből kémia és biológia legalább 10 kredit;
gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;
szakmai ismeretek (30 kredit): fizikai kémia, biokémia és molekuláris biológiai ismeretek és alkalmazásaik, mérés és irányítástechnika, géptan, vegyi- illetve bioipari művelettan, bioipari technológiák.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

12. A képzés során egy félév **testnevelés** teljesítése kötelező.
Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

13. A biomérnök MSc diploma megszerzésének sarokpontjai

a) A diplomadolgozat követelményeihez rendelt kreditek teljesítése:
30 kredit értékben

b) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
a modelltanterv 1-4 szemeszterének teljesítése a III. 1. fejezet szerint.
diplomadolgozat elkészítése és benyújtása
az előírt nyelvvizsga megléte

c) A záróvizsgajegy a szóbeli záróvizsgán szerzett öt részjegy matematikai átlaga. A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a szakmai törzsanyag ismeretéből (két tétel; T1, T2), valamint a választott szakmai modul ismereteiből (két tétel; S1, S2). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D).
T1: Feleletjegy a genetika, genomika, proteomika, metabolomika és farmakológia ismeretkörökből.
T2: Feleletjegy a folyamatszabályozás, a biotermék technológia, a műszeres analitika és a nanotechnológia ismeretkörökből.
S1: Feleletjegy a specializációs ismeretekből (a tételsor szakmai modulonként kerül összeállításra).
S2: Feleletjegy a jelölt diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. talajmikrobiológia, humángenetika, ipari fermentáció, ökotoxikológia stb.) ismeretéből.
D: A diplomadolgozat érdemjegye, amit a ZV Bizottság állapít meg a diploma bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védése alapján. A védés során a jelöltnek 5 perces előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat független bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = [T1+T2+S1+S2+D]/5$$

14. Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomamunka és védése eredményének átlaga;
- a záróvizsga kérdésekre adott jegyek átlagának számtani átlaga.

15. A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A BIOMÉRNÖKI MESTERSZAK TANTERVI HÁLÓJA

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Gazdasági és humán ismeretek						**10**
Szellemi alkotások joga Dr. Csécsy György	TBME7010_BM	1+0+0 f				2+0+0
Fogyasztóvédelmi jog Dr. Szikora Veronika	TBME7011_BM		1+0+0 f			2+0+0
Élettudományi iparok gazdasága – Biomanagement Dr. Karaffa Levente Dr. Domonkos Dávid	TBME7012_BM	2+0+0 f				2+0+0
Biológiai biztonság – Biosafety Dr. Fekete Erzsébet Domonkos Dávid	TBME7013_BM		2+0+0 f			2+0+0
Mérnöki kommunikáció Molnár Ákos Péter Csománé Tóth Katalin	TBME7014_BM			2+0+0 k		2+0+0
Természettudományos alapismeretek						**26**
Matematikai modul						6
Biometria Dr. Bérczes Attila	TBMG7020_BM	0+2+0 gy				0+2+0
Differenciálegyenletek Dr. Muzsnay Zoltán	TBMG7021_BM		0+2+0 gy			0+2+0
Matematikai és statisztikai programcsomagok Dr. Muzsnay Zoltán	TBMG7022_BM	0+3+0 gy				0+2+0
(Bio)fizikai modul						3
Nanobiotechnológia Dr. Beke Dezső	TBME7023_BM	3+0+0 k				3+0+0
Kémiai, biokémiai modul						9
Biokolloidika Dr. Bányai István	TBME7024_BM	2+0+0 k				3+0+0
Farmakológia Dr. Fekete Erzsébet Dr. Kónya Attila	TBME7025_BM		2+0+0 k			2+0+0
Elválasztás korszerű módszerei Dr. Fábián István	TBME7026_BM / TBML7026_BM		2+0+2 f, gy			3+0+1
Biológiai modul						8
Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME7027_BM	1+1+0 f				1+1+0
Molekuláris genetika Dr. Miklós Ida	TBME7028_BM / TBML7028_BM		2+0+3 f, gy			2+0+2

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Populációdinamikai és rendszermodellek Dr. Tóthmérész Béla	TBME7029_BM	2+0+0 k				2+0+0
Szakmai törzsanyag						**30**
Biológiai rendszerek működése és vizsgálata modul						15
Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7030_BM / TBML7030_BM	2+0+2 f, gy				3+0+1
Folyamatszabályozás és automatizálás Dr. Gulyás Lajos	TBME7031_BM / TBML7031_BM			2+0+2 k, gy		3+0+1
Metabolomika Dr. Fekete Erzsébet	TBML7032_BM		1+0+2 gy			1+0+1
Szerves vegyipari technológiák Dr. Zsuga Miklós	TBME7033_BM / TBML7033_BM			2+0+2 k, gy		3+0+2
Biotechnológia modul						15
Sejttan és sejttenyésztés Prof. Dr. Szabó Gábor	TBME7034_BM / TBML7034_BM	1+0+1 k, gy				1+0+1
Növényi szövettenyésztés Dr. Máthé Csaba	TBME7035_BM / TBML7035_BM		1+1+1 gy			1+1+1
Ipari kinyeréstechnika Dr. Gyémánt Gyöngyi Molnár Ákos Péter	TBME7036_BM / TBML7036_BM	2+0+2 k, gy				3+0+2
Biotermék technológia Dr. Karaffa Levente Németh Zoltán	TBME7036_BM / TBML7037_BM		2+0+4 f, gy			2+0+3
Differenciált szakmai ismeretek						**49**
Fermentációs- és környezet-biotechnológiai szakmai modul						**19**
Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente Kedei Richárd Norbert	TBME7050_BM / TBML7050_BM			1+0+1 f		1+0+1
Fermentációs folyamatszabályozás Dr. Karaffa Levente Dr. Sántha György Bakondi Kovács István	TBML7051_BM		1+0+3 gy			1+0+2
Mikrobiális törzsfejlesztés Dr. Fekete Erzsébet	TBME7052_BM		2+0+0 f			2+0+0
Genetikailag módosított organizmusok (GMO) Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME7080_BM			2+0+0 k		3+0+0

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Bioaktív vegyületek formálása Dr. Karaffa Levente Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7053_BM			2+0+0 k		2+0+0
Környezeti kárbecslés és bioremediáció Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7055_BM			2+0+0 f		2+0+0
Vízszennyezés, szennyvíztisztítás Dr. Karaffa Levente Török Tibor	TBME7056_BM			2+0+1		2+0+1
Minőségügyi alapismeretek Dr. Fekete Erzsébet Bakó Endre	TBME7088_BM			1+1+0		1+1+0
Gén-és enzimtechnológia szakmai modul						**18**
Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TBME7058_BM			2+1+0 f		2+1+0
Enzimbiotechnológia I. Dr. Barna Terézia	TBME7059_BM / TBML7059_BM		2+1+2 k, gy			2+1+1
Enzimbiotechnológia II. Dr. Emri Tamás	TBME7060_BM			2+0+0 k		2+0+0
Bioanalitika biomérnököknek Dr. Batta Gyula	TBME7061_BM / TBML7061_BM			2+0+2 k, gy		2+0+1
Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor	TBME7062_BM		2+0+0 k			3+0+0
Farmakognózia II. Dr. Vasas Gábor	TBME7063_BM			2+0+0 k		3+0+0
szakdolgozat	TBMG1001_BM				0+0+22 gy	**30**
Szabadon választható tantárgyak[1]						**6**
Szeszesitalok a nagyvilágban Dr. Fekete Erzsébet	TBME7082_BM			2+0+0 k		3+0+0
Fotoszintetizáló szervezetek biotechnológiája Dr. Surányi Gyula	TBME7081_BM			2+1+0 k		2+1+0
Biodegradáció Dr. Gyulai István	TBME7054_BM		2+0+0 f			2+0+0
Glikobiokémia Dr. Kerékgyártó János	TBME7083_BM			2+0+0 k		3+0+0
Biomolekuláris NMR Dr. Batta Gyula	TBME7084_BM			2+0+0 k		3+0+0

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Bioszervetlen kémia Dr. Sóvágó Imre	TBME7085_BM			2+0+0 k		3+0+0
Orvos-biológiai anyagtudomány és technika I-II. Dr. Beke Dezső	TBME7087_BM		2+0+0 k	2+0+0 k		3+0+0 3+0+0
ÖSSZESEN		**29**	**33**	**28**	**30**	**120**

[1] a TTK-n meghirdetett egyéb tárgyak közül is lehet választani.

– BIOTECHNOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Prof. Dr. Pócsi István, tanszékvezető egyetemi tanár, az MTA doktora
(DE TEK TTK BÖI Mikrobiális Biotechnológiai és Sejtbiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A mesterképzési szak megnevezése: biotechnológia (Biotechnology)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles biotechnológus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biotechnologist
választható specializációk: gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia, orvosi biotechnológia, mezőgazdasági biotechnológia (Pharmaceutical Biotechnology, Environmental Biotechnology, Agricultural Biotechnology, Medical Biotechnology, Biotechnology Business Administration Specialization)

A nappali tagozatos biotechnológia MSc specializációi és azok felelősei:
Gyógyszer-biotechnológia specializáció
Specializációfelelős: Prof. Dr. Halmos Gábor tanszékvezető egyetemi tanár (DE GYTK, Biofarmácia Tanszék, Elméleti tömb)
Környezet-biotechnológia specializáció
Specializációfelelős: Dr. Mészáros Ilona tanszékvezető egyetemi docens (DE TTK BÖI, Növénytani Tanszék, Élettudományi Épület)
Mezőgazdasági biotechnológia specializáció
Specializációfelelős: Prof. Dr. Fári Miklós tanszékvezető egyetemi tanár (DE MÉK, Mezőgazdasági Növénytani, Növényélettani és Növényi Biotechnológiai Tanszék, Böszörményi úti campus, B épület)
Orvosi biotechnológia specializáció
Specializációfelelős: Prof. Dr. Tőzsér József egyetemi tanár (DE ÁOK, Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet, Élettudományi Épület)
Biotechnológiai vállalkozási specializáció
Specializációfelelős: Dr. Ujhelyi Mária egyetemi docens (DE KTK, Menedzsment és Marketing Tanszék, Kassai úti campus)

Hallgatói tanácsadó:
Dr. Leiter Éva
(DE TTK BÖI, Mikrobiális Biotechnológiai és Sejtbiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Képzési terület: természettudomány képzési terület

Képzési ciklus: mesterszak

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A társadalomtudományi és közgazdaságtudományi alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 6 kredit

biotechnológiai jogi ismeretek, etika, kommunikáció, minőségbiztosítás és biobiztonság, vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek

A természettudományi alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 8 kredit

alkalmazott matematika, anyagvizsgálati módszerek, genetikai bioinformatika

A szakmai alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 17 kredit

prokarióta és eukarióta sejtek biológiája, bioanalitika, biokémia, produkció biológia és fenntartható fejlődés

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretköreihez rendelhető kreditek száma: 22 kredit

génsebészet és GMO, gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia, ipari fermentációk, környezet-biotechnológia, toxikológia és ökotoxikológia, üzemlátogatások

A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 31 kredit, a biotechnológiai vállalkozási specializáció esetében 39 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit
Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:30-40 kredit

- gyógyszer-biotechnológia specializáción: az immunológia biotechnológiai vonatkozásai, biofarmácia, fehérjebiotechnológia, fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk, génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika, gyógynövény-biotechnológia, gyógyszertechnológia, orvosi biotechnológia
- környezet-biotechnológia specializáción: biodiverzitás, biomonitorozás és fitoremediáció, hulladékgazdálkodás és –kezelés, környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés, molekuláris és környezeti mikrobiológia, műtárgyas szennyvíztisztítás és létesített vizes élőhelyek, növényi ökofiziológia, növényi stressz-élettan (adaptív növényi stratégiák), resztaurációs ökológia és rekultiváció, talajremediáció;
- mezőgazdasági biotechnológia specializáción: takarmányozás és biotechnológia, molekuláris genetika az állattenyésztésben, szaporodásbiológia, innováció a biotechnológiában, mikrobiális technológiák a mezőgazdaságban, mezőgazdasági növények molekuláris biotechnológiája, mezőgazdasági növények in vitro reprodukciós biotechnológiája, vizi életterek növénybiotechnológiája.
- orvosi-biotechnológia specializáción: fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk, humán élettan, molekuláris diagnosztika, molekuláris medicina alapjai, molekuláris támadáspontok – szignáltranszdukció, molekuláris terápiák, szövet- és szervfejlődéstan, sejt- és szövettani vizsgáló módszerek, szövettenyésztési technológiák
- a Biotechnológiai vállalkozási specializációt második specializációként választhatják a Biotechnológia mesterszakos hallgatók. Ennek keretében a biotechnológiai szervezetek működtetéséhez fontos közgazdaságtani és üzleti alapozó, valamint szakmai ismereteket szereznek. A választható tárgyak kínálatából igény szerint tovább mélyíthetik üzleti ismereteiket.

A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 30 kredit

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapképzési szakok a természettudományi képzési területen a biológia, a környezettan, valamint a műszaki képzési területen a biomérnöki alapképzési szakok.
A bemenethez szükséges 70 teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok a természettudományi, az agrártudományi, és az orvos- és egészségtudományi képzési terület egészségtudományi képzési ágának alapképzési szakjai, továbbá a gyógyszerész és az általános orvos egységes, osztatlan mesterképzési szakok.

A bemenethez szükséges 70 kredit teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományi ismeretek, legalább 20 kredit: fizika, földtan, kémia, matematika és informatika (és/vagy bioinformatika)
- szakmai alapozó ismeretek legalább 50 kredit: állatbiológia, biokémia és molekuláris biológia, biotechnológia (és/vagy fermentációs technológia, és/vagy biomérnöki műveletek, és/vagy ökológiai vizsgálómódszerek és környezetállapot értékelés), genetika és sejtbiológia, mikrobiológia (és/vagy mikrobiális ökológia), növénybiológia, ökológia, természet- és környezetvédelem

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan biotechnológusok képzése, akik a biotechnológiai, továbbá a szükséges biológiai, környezettudományi, bioanalitikai, bioinformatikai, jogi, minőségbiztosítási és biobiztonsági, etikai, nyelvi, vállalatgazdaságtani és menedzsment ismeretek birtokában, a regionális és magyarországi, biotechnológiai eljárásokat alkalmazó és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek, valamint központi és regionális szakmai irányító, felügyeleti és érdekképviseleti szervek igényeinek megfelelően képesek a XXI. század színvonalának megfelelő komplex tervezési, kutatási és technológia fejlesztési tevékenységek kezdeményezésére, elvégzésére, illetve koordinálására, vezetésére a biotechnológia területén. A képzés célja továbbá gyógyszer-biotechnológia specializáción a hagyományos gyógyszer-biotechnológiai tevékenységek mellett a nagy hozzáadott értékű gyógyszerek (első helyen biofarmáciák) egyes tervezési, kutatási és gyártási fázisaiba megfelelő szaktudással és alkotókészséggel bekapcsolódni, illetve a tevékenységeket koordinálni, irányítani képes szakemberek képzése; környezet-biotechnológia specializáción a környezeti károk felmérésére, illetve azok biotechnológiai eljárásokkal történő megelőzésére, elhárítására, csökkentésére képes szakemberek képzése; orvosi biotechnológia specializáción korszerű molekuláris diagnosztikai továbbá molekuláris-, fehérje-, sejt- és szövetterápiás eszközök fejlesztésére és gyártására, továbbá ezen tevékenységek összehangolására és irányítására képes szakemberek képzése; mezőgazdasági biotechnológia specializáción a környezetet fokozottan kímélő állattenyésztési, takarmányozási és új állatnemesítési technológiák fejlesztését, továbbá egészséges élelmiszer-alapanyagok és funkcionális élelmiszerek előállítását, feldolgozását, valamint a zöld kémia megalapozását és kiterjesztését szolgáló komplex innovatív biotechnológiai módszerek elméleti és gyakorlati oktatása, különös tekintettel a klímaváltozásra, a talajok termőképességének megőrzésére, a vízbázis és vizi élettér körültekintő hasznosítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A biotechnológiai vállalkozási specializáció képzési célja a hallgatók biotechnológiai szakmai ismereteinek kiegészítése olyan gazdasági ismeretekkel, mely birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére.

Specializációválasztás

A specializációk választása már a képzésbe történő belépésnél megtörténik.

- Az első héten, a tantárgyak felvételével együtt választanod kell, hogy milyen specializáció(k)ban kívánod végezni tanulmányaidat.
- Párhuzamosan két szakmai specializáció (gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia, orvosi biotechnológia vagy mezőgazdasági biotechnológa) is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a specializáció elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn.
- A biotechnológiai vállalkozási specializáció csak egy szakmai szakiránnyal (gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia, mezőgazdasági biotechnológa vagy orvosi biotechnológia) párhuzamosan költségtérítéses formában végezhető.

A Debreceni Egyetemen jelenleg nappali tagozaton, **gyógyszer-biotechnológia**, **környezet-biotechnológia, orvosi biotechnológia és mezőgazdasági biotechnológia** specializációkon nyerhetnek a hallgatók biotechnológus mesterképzési diplomát. Emellett kölségtérítéses formában bekapcsolódhatnak a **biotechnológiai vállakozási specializáció** oktatási sémájába is.

A biotechnológus képzés célkitűzése röviden úgy fogalmazható meg, hogy az abban résztvevők képessé váljanak, többek között, a biotechnológiai ismeretek gyarapítására, a diszciplina továbbfejlesztésére, a XXI. század színvonalának megfelelő komplex biotechnológiai tervezési, kutatási és technológiai fejlesztési tevékenységek inicializálására, elvégzésére, illetve koordinálására, vezetésére, innovációs tevékenységek hatékony végzésére, a más szakterületeken dolgozó szakemberekkel való szakmai együttműködésre, az alapkutatást végzőkkel és a technológia felhasználókkal való szakmai együttműködésre, továbbá a közvélemény-formálókkal, valamint a politikai és gazdasági döntéshozókkal való együttműködésre.

A **gyógyszer-biotechnológia** specializáción végzettek ezen túlmenően képesek lesznek gyógyszerek, első helyen biofarmáciák, biotechnológiai eljárásokkal történő előállítására, a biotechnológiai úton előállított gyógyszerek analízisére, formulázására, diagnosztikumok biotechnológiai úton történő előállítására, valamint genomikai adatok feldolgozására és funkcionális genomikai vizsgálatok kivitelezésére új gyógyszerek kifejlesztése érdekében.

A **környezet-biotechnológia** specializáció hallgatói képessé válnak környezeti károk *in situ* felismerésére, felmérésére, a környezeti károk biotechnológiai eljárásokkal történő megelőzésére, elhárítására, csökkentésére, a biodegradálható hulladékok ártalmatlanítására, és hasznosítására, szennyvizek és szennyezett talajok biológiai tisztítására és kezelésére, továbbá új környezeti biotechnológiai eljárások fejlesztésére.

Az **orvosi biotechnológia** specializáció hallgatói képessé válnak molekuláris diagnosztikai továbbá molekuláris-, fehérje-, sejt- és szövetterápiás eszközök fejlesztésére, továbbá ezek biotechnológiai eljárásokkal történő előállítására, a molekuláris terápiák célpontjainak a kijelölésére, korszerű sejt- és szövettenyésztési technikák kivitelezésére, továbbá az orvosi biotechnológiai kutatásokat, fejlesztéseket megalapozó molekuláris biológiai, molekuláris orvostudományi és farmakogenetikai kutatási eredmények nyomon követésére és innovatív felhasználására.

A **mezőgazdasági biotechnológia** specializáció hallgatói képesek lesznek a legújabb mezőgazdasági biotechnológiai kutatási eredmények kompetens nyomon követésére, a nagy hozzáadott értékű nyersanyagok, szubproduktumok, késztermékek új technológia-orientált termesztési, termelési és feldolgozási stratégiáinak kidolgozására, a korszerű molekuláris diagnosztikai, sejt- és szövettenyésztési és géntechnológiai és analitikai módszerek mezőgazdasági célú alkalmazására, új, innovatív biotechnológiai eljárások kidolgozására, eszközök fejlesztésére, különös tekintettel a zöld kémiát megalapozó mezőgazdasági primér alapanyag-termelés platform-orientált fejlesztésére, a mezőgazdasági célból hasznosított szárazföldi és vízi életterek kemikália-terhelés csökkentésére alkalmas módszerek alkalmazására és továbbfejlesztésére, a mezőgazdasági termelés széndioxid-mérlegének javítását szolgáló módszerek alkalmazására és továbbfejlesztésére, továbbá regionális,

nemzeti és nemzetközi mezőgazdasági biotechnológiai oktató, technológia-transzfer és K+F programokban történő kompetitív részvételre.

A **biotechnológiai vállakozási specializáció** hallgatói képessé válnak a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére, a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására, idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni, a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére, önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein és a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

A biotechnológiai vállakozási specializációt sikeresen teljesítők folytathatják tanulmányaikat a Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar Master of Business Administration (MBA) szakán, ahol a vállalkozási specializáció tárgyai részben a bemeneti követelmények teljesítését segítik, másrészt bizonyos tárgyak beszámításra kerülhetnek a mesterszak programjában.

A megszerzett szakmai kompetenciáknak megfelelően a gyógyszer-biotechnológus hallgatók elsősorban gyógyszergyárakban, a környezet-biotechnológus hallgatók környezetipari vállalatoknál, az orvosi biotechnológus hallgatók diagnosztikumokat és terápiás eljárásokat fejlesztő vállalatoknál, a mezőgazdasági biotechnológus hallgatók pedig az agráriumban és az élelmiszeriparban számíthatnak elhelyezkedésre. A biotechnológiai vállakozási specializáció végzett hallgatói mindenekelőtt a magyar biotechnológiai szektor vállalatainál kerülhetnek alkalmazásra, de képesek lesznek önálló biotechnológiai vállalkozások létrehozására és menedzselésére is. Ugyanakkor említést érdemel, hogy a szak képzési prioritásai között szerepel az is, hogy a biotechnológia MSc szak végzett hallgatói képesek legyenek a PhD szintű felsőfokú képzési formákban való eredményes részvételre.

Idegennyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez az államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van. Amennyiben a középfokú (B2) nyelvvizsga nem angol nyelvből van, akkor angol nyelvből alapfokú (B1) komplex típusú nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Testnevelési követelmények

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges. Felmentés kérhető egészségügyi, vagy igazolt versenysport tevékenység alapján. Felmentési kérelmeket a *www.sport.unideb.hu* honlapon található formanyomtatványon kell beadni. Határidők: szeptember 30, ill. február 28.
Helye: Egyetem téri campus Testnevelés Csoport irodája.

Diplomadolgozat

A diplomadolgozatra való jelentkezés a 2. félévben történik az intézetek illetve tanszékek oktatói által kiírt diplomadolgozati témák alapján. A diplomadolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, vagy egy módszer kidolgozása.
Formai követelmények: 25-30 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek; Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék
A diplomadolgozat érdemjegye (D): Egy külső bíráló itéli meg a dolgozat színvonalát, és javasol érdemjegyet a dolgozat értékelésére A záróvizsgán a jelöltnek meg kell védenie a diplomadolgozatát,

melynek során rövid előadás keretében ismertetnie kell a lényeges eredményeket, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre. A diplomadolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg a bíráló által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védése alapján:

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint; (2) a diplomadolgozat elkészítése és benyújtása; (3) az előírt nyelvvizsga megléte.

A biotechnológia záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:
A záróvizsgára való felkészülés előre kiadott tételsor alapján történik. A záróvizsgát a hallgató 8 fős bizottság előtt teszi, melynek tagjai a szakmai alapozó ismeretkörök és törzsanyag, valamint a differenciált szakmai ismeretkörök tárgyainak oktatói közül kerülnek kijelölésre (összesen 6 fő, beleértve a bizottság elnökét). A bizottság tagjai még 2 fő ipari szakember. A záróvizsgán jelen van lehetőség szerint a hallgató diplomamunkájának témavezetője is.
A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a szakmai alapozás és törzsanyag ismeretéből (egy tétel, T), valamint a választott specializáció differenciált szakmai ismereteiből (egy tétel; S). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára és annak védésére (D).
T: Feleletjegy a biokémia, bioanalitika, produkcióbiológia és fenntartható fejlődés, génsebészet és GMO, gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia, ipari fermentációk továbbá a környezet-biotechnológia ismeretkörökből.
S: Feleletjegy a specializáció ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).
D: A diplomadolgozat érdemjegye, amit a záróvizsga bizottság állapít meg a diploma bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védése alapján. A védés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat független bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
A záróvizsga jegyei a szóbeli záróvizsgán szerzett T és S feleletjegyek matematikai átlaga (ZV), melyet a következő módon lehet kiszámítani: ZV = [T+S]/2, valamint a D érdemjegy.

A diploma minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegye és védése alapján a ZVB által megállapított jegy;
- a záróvizsga kérdésekre adott jegyek matematikai átlaga.

Biotechnológia MSc: gyógyszer-biotechnológia specializáció

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserháti Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserháti Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Biokémia I Prof. Dr. Fésüs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésüs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2#+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	A farmakológia alapjai, orvosi biotechnológia Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME5001_BT	—			2+0+0		V	3
	Biotechnológiai módszerek az orvosi diagnosztikai és terápiás gyakorlatban Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBMG5001_BT	—				0+0+3	G	2
	Az immunológia biotechnológiai vonatkozásai Prof. Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME5002_BT	—				3+0+0	V	4
	Biofarmácia Prof. Dr. Halmos Gábor	TBME5003_BT	—			2+0+0		V	3
	Biofarmácia szeminárium Prof. Dr. Halmos Gábor	TBMG5003_BT	—			0+1+0		A	0
	Gyógyszerészi biotechnológia és biofarmácia gyakorlat Prof. Dr. Halmos Gábor	TBML5003_BT	—				0+0+3	G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Fehérjebiotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME5004_BT	—				2+0+0	V	2
	Fehérjebiotechnológia gyakorlat Dr. Emri Tamás	TBMG5004_BT	—				0+0+1	G	1
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk Prof. Dr. Tőzsér József	TBME5005_BT	—		2+0+0			V	2
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk szeminárium Prof. Dr. Tőzsér József	TBMG5005_BT	—		0+1+0			A	0
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk gyakorlat Prof. Dr. Tőzsér József	TBML5005_BT	—		0+0+1			G	2
	Génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika Prof. Dr. Nagy László	TBME5006_BT	—			1+0+0		V	3
	Génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika gyakorlat Prof. Dr. Nagy László	TBMG5006_BT	—			0+0+2		A	0
	Gyógynövény biotechnológia Dr. Vasas Gábor	TBME5007_BT	—	2+0+0				V	2
	Gyógynövény biotechnológia gyakorlat Dr. Vasas Gábor	TBMG5007_BT	—	0+0+2				G	1

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Gyógyszertechnológia Dr. Vecsernyés Miklós	TBME5008_BT	—			2+0+0		V	2
	Gyógyszertechnológia gyakorlat Dr. Vecsernyés Miklós	TBMG5008_BT	—				0+0+2	G	2
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A. biotechnológia kultúrtörténete Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7030_BT	—				2+0+0	V	2
	A jövő növényei a biofinomítók korszakában Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7031_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Állattenyésztési citogenetika Prof. Dr. Kovács András	TBME7032_BT	—				1+0+0	V	1
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—				0+2+0	G	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserháti Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekristallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domokos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7033_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7033_BT	—				0+0+1	G	1
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőmódszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserháti Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	PCR a mikológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7034_BT	—				2+0+0	V	2
	PCR a mikológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7034_BT	—				0+0+1	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tósaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összóra / gyakorlat				25/9	28/15	25/10	28/21	106/55	
Vizsga / gyakorlati jegy				7/6	5/6	7/1	3/5	22/18	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				17/8 25	13/15 28	20/10 30	8/23 31	58/56 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: környezet-biotechnológia specializáció

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserháti Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserháti Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Biokémia I Prof. Dr. Fésűs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésűs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2#+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	Biodegradábilis anyagok, hulladékkezelés Prof. Dr. Kéki Sándor	TBME7501_BT	—			1+0+0		V	2
	Biodegradábilis anyagok, hulladékkezelés gyakorlat Prof. Dr. Kéki Sándor	TBMG7501_BT	—			0+0+2		G	1
	Biodiverzitás Prof. Dr. Tóthmérész Béla	TBME7502_BT	—	1+0+0				V	3
	Biodiverzitás szeminárium Prof. Dr. Tóthmérész Béla	TBMG7502_BT	—	0+2#+0				A	0
	Biomassza hasznosítás Dr. Bai Attila	TBME7503_BT	—				1+0+0	V	2
	Biomassza hasznosítás szeminárium Dr. Bai Attila	TBMG7503_BT	—				0+1#+0	A	0
	Biomonitorozás, resztaurációs ökológia, rekultiváció Dr. Matus Gábor	TBME7504_BT	—				1+0+0	V	2
	Biomonitorozás, resztaurációs ökológia, rekultiváció gyakorlat Dr. Matus Gábor	TBMG7504_BT	—				0+0+2	G	1
	Környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés Dr. Grigorszky István	TBME7505_BT	—				1+0+0	V	2
	Környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7505_BT	—				0+2#+0	G	1
	Levegőszennyezés és levegőtisztítás Dr. Szegedi Sándor	TBME7506_BT	—				1+0+0	V	2
	Levegőszennyezés és levegőtisztítás gyakorlat Dr. Szegedi Sándor	TBMG7506_BT	—				0+0+1	A	0
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBME7507_BT	—			1+0+0		V	1

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7507_BT	—			0+1#+0		A	0
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia gyakorlat Dr. Emri Tamás	TBML7507_BT	—			0+0+1		G	2
	Molekuláris és környezeti növénybiológia, fitoremediáció Dr. Mészáros Ilona	TBME7508_BT	—		3+0+0			V	4
	Molekuláris és környezetei növénybiológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG7508_BT	—		0+0+2			G	1
	Szennyvíztisztítás, létesített vizes élőhelyek Dr. Oláh Viktor	TBME7509_BT	—			2+0+0		V	2
	Szennyvíztisztítás, létesített vizes élőhelyek gyakorlat Dr. Oláh Viktor	TBMG7509_BT	—			0+0+2		G	1
	Talajremediáció Prof. Dr. Tamás János	TBME7510_BT	—				2+0+0	V	3
	Talajremediáció szeminárium Prof. Dr. Tamás János	TBMG7510_BT	—				0+1#+0	G	1
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A. biotechnológia kultúrtörténete Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7030_BT	—				2+0+0	V	2
	A jövő növényei a biofinomítók korszakában Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7031_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Állattenyésztési citogenetika Prof. Dr. Kovács András	TBME7032_BT	—				1+0+0	V	1
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—				0+2+0	G	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserháti Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekristallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domokos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7033_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7033_BT	—				0+0+1	G	1
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőmódszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserháti Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	PCR a mikológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7034_BT	—				2+0+0	V	2
	PCR a mikológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7034_BT	—				0+0+1	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tósaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összóra / gyakorlat				24/9	29/15	25/14	27/19	105/57	
Vizsga / gyakorlati jegy				7/5	5/6	6/4	6/4	24/19	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				18/7 25	15/14 29	14/14 28	13/19 32	60/54 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: orvosi biotechnológia specializáció

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserháti Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserháti Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Biokémia I Prof. Dr. Fésűs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésűs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2#+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk Prof. Dr. Tőzsér József	TBME5005_BT	—		2+0+0			V	2
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk szeminárium Prof. Dr. Tőzsér József	TBMG5005_BT	—		0+1#+0			A	0
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk gyakorlat Prof. Dr. Tőzsér József	TBML5005_BT	—		0+0+1			G	2
	Humán élettan I. Dr. Bíró Tamás	TBME8001_BT	—	2+0+0				V	3
	Humán élettan II. Dr. Bíró Tamás	TBME8002_BT	TBME8001_BT		2+0+0			V	3
	Humán élettan gyakorlat Dr. Szentesi Péter	TBML8003_BT	TBME8002_BT			0+0+2		G	2
	Molekuláris diagnosztika Dr. Balogh István	TBME8004_BT	—				1+0+0	V	1
	Molekuláris diagnosztika Dr. Balogh István	TBMG8004_BT	—				0+1+0	A	0
	Molekuláris diagnosztika Dr. Balogh István	TBML8004_BT	—				0+0+2	G	3
	Molekuláris medicina alapjai Prof. Dr. Nagy László	TBME8005_BT	—			2+0+0		V	3
	Molekuláris támadáspontok - szignáltranszdukció Prof. Dr. Erdődy Ferenc	TBME8006_BT	—			2+0+0		V	3
	Molekuláris terápiák Dr. Balajthy Zoltán	TBME8007_BT	—				2+0+0	V	3
	Szövet- és szervfejlődéstan, sejt- és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBMG8008_BT	—	0+2#+0				A	0

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Szövet- és szervfejlődéstan, sejt- és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBML8008_BT	—	0+0+2				G	3
	Szövettenyésztési technológiák Dr. Szatmári István	TBME8009_BT	—				2+0+0	V	2
	Szövettenyésztési technológiák Dr. Szatmári István	TBML8009_BT	—				0+0+1	G	1
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A. biotechnológia kultúrtörténete Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7030_BT	—				2+0+0	V	2
	A jövő növényei a biofinomítók korszakában Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7031_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Állattenyésztési citogenetika Prof. Dr. Kovács András	TBME7032_BT	—				1+0+0	V	1
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—				0+2+0	G	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserháti Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekristallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domokos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7033_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7033_BT	—				0+0+1	G	1
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőmódszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserháti Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	PCR a mikológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7034_BT	—				2+0+0	V	2
	PCR a mikológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7034_BT	—				0+0+1	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tósaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összóra / gyakorlat				27/11	30/15	21/10	23/15	101/51	
Vizsga / gyakorlati jegy				7/6	6/6	5/2	4/3	22/17	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				18/11 29	16/15 31	15/11 26	8/20 28	57/57 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: mezőgazdasági biotechnológia specializáció

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserháti Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserháti Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Biokémia I Prof. Dr. Fésűs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésűs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbiológia és fenntartható fejődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2#+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	Takarmányozás és biotechnológia I. Prof. Dr. Babinszky László	TBME9001_BT	—			2+0+0		V	2
	Takarmányozás és biotechnológia I. gyakorlat Prof. Dr. Babinszky László	TBMG9001_BT	—			0+0+1		G	1
	Takarmányozás és biotechnológia II. gyakorlat Prof. Dr. Babinszky László	TBMG9002_BT	—				0+0+2	G	2
	Molekuláris genetika az állattenyésztésben I. Prof. Dr. Jávor András	TBME9003_BT	—	2+0+0				V	2
	Molekuláris genetika az állattenyésztésben II. Prof. Dr. Jávor András	TBME9004_BT	—		1+0+0			V	1
	Molekuláris genetika az állattenyésztésben II. gyakorlat Prof. Dr. Jávor András	TBMG9004_BT	—		0+0+1			G	1
	Szaporodásbiológia I. Prof. Dr. Kovács András	TBME9005_BT	—		1+0+0			V	1
	Szaporodásbiológia I. gyakorlat Prof. Dr. Kovács András	TBMG9005_BT	—		0+0+1			G	1
	Szaporodásbiológia II. Prof. Dr. Kovács András	TBME9006_BT	—			1+0+0		V	1
	Szaporodásbiológia II. gyakorlat Prof. Dr. Kovács András	TBMG9006_BT	—			0+0+1		G	1
	Innováció az élelmiszer biotechnológiában I. Dr. Prokisch József	TBME9007_BT	—			0+1#+0		A	0
	Innováció az élelmiszer biotechnológiában I. gyakorlat Dr. Prokisch József	TBMG9007_BT	—			0+0+1		G	2
	Innováció az élelmiszer biotechnológiában II. Dr. Prokisch József	TBME9008_BT	—				1+0+0	V	1

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Innováció az élelmiszer biotechnológiában II. gyakorlat Dr. Prokisch József	TBMG9008_BT	—				0+0+2	G	2
	Mikrobiális technológiák a mezőgazdaságban Dr. Karaffa Erzsébet	TBME9009_BT	—			2+0+0		V	2
	Mezőgazdasági növények molekuláris élettana és sejtbiológiája Prof. Dr. Márton László	TBME9010_BT	—	2+0+0				V	2
	Mezőgazdasági növények molekuláris élettana és sejtbiológiája gyakorlat Prof. Dr. Márton László	TBMG9010_BT	—	0+0+2				G	2
	Mezőgazdasági növények *in vitro* biotechnológiája Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME9011_BT	—				2+0+0	V	2
	Mezőgazdasági növények *in vitro* biotechnológiája gyakorlat Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBMG9011_BT	—				0+0+2	G	2
	Vizi életterek növénybiotechnológiája Dr. Máthé Csaba	TBME9012_BT	—				2+0+0	V	3
	Vizi életterek növénybiotechnológiája szeminárium Dr. Máthé Csaba	TBMG9012_BT	—				0+1+0	A	0
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A. biotechnológia kultúrtörténete Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7030_BT	—				2+0+0	V	2
	A jövő növényei a biofinomítók korszakában Prof. Dr. Fári Miklós Gábor	TBME7031_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Állattenyésztési citogenetika Prof. Dr. Kovács András	TBME7012_BT	—				1+0+0	V	1
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—				0+2+0	G	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserháti Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekristallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domokos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7033_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyorsmódszerek az élelmiszer mikrobiológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7033_BT	—				0+0+1	G	1
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőmódszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserháti Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	PCR a mikológiában Dr. Karaffa Erzsébet	TBME7034_BT	—				2+0+0	V	2
	PCR a mikológiában gyakorlat Dr. Karaffa Erzsébet	TBMG7034_BT	—				0+0+1	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tósaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összóra / gyakorlat				27/9	28/15	24/12	26/18	105/54	
Vizsga / gyakorlati jegy				8/6	6/7	6/4	4/4	24/21	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				19/9 28	13/15 28	14/14 28	8/22 30	54/60 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: Biotechnológiai vállalkozási specializáció[#]

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. 39 kr	Vezetői közgazdaságtan Prof. Dr. Kapás Judit	TBME9050_BT	—			2+0+0		V	4
	Vezetői közgazdaságtan szeminárium Prof. Dr. Kapás Judit	TBMG9050_BT	—			0+2+0		A	0
	Szervezeti magatartás Dr. Ujhelyi Mária	TBME9051_BT	—			2+0+0		V	4
	Szervezeti magatartás szeminárium Dr. Ujhelyi Mária	TBMG9051_BT	—			0+1+0		A	0
	Vállalati pénzügyek Dr. Gáll József	TBME9052_BT	—			2+0+0		A	0
	Vállalati pénzügyek szeminárium Dr. Gáll József	TBMG9052_BT	—			0+1+0		G	4
	Stratégiai menedzsment Dr. Ujhelyi Mária	TBME9053_BT	—			2+0+0		V	4
	Stratégiai menedzsment szeminárium Dr. Ujhelyi Mária	TBMG9053_BT	—			0+1+0		A	0
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Dr. Duda Ernő	TBME7025_BT	—			0+2+0		G	3
	Internet marketing Dr. Frankó Krisztina	TBME9054_BT	—				2+0+0	V	4
	Internet marketing szeminárium Dr. Frankó Krisztina	TBMG9054_BT	—				0+1+0	A	0
	Gazdasági magánjog Dr. Károlyi Géza	TBME9055_BT	—				2+0+0	V	3
	Kontrolling Dr. Gáll József	TBME9056_BT	—				2+0+0	V	5
	Kontrolling szeminárium Dr. Gáll József	TBMG9056_BT	—				0+2+0	A	0
	Projekt-menedzsment Dr. Földvári Péter	TBME9057_BT	—				2+0+0	V	5
	Projekt-menedzsment szeminárium Dr. Földvári Péter	TBMG9057_BT	—				0+2+0	A	0
	Biotechnológiai esettanulmányok Duda Ernő	TBME9058_BT	—				0+2+0	G	3
VII. 6 kr[†]	Termelés- és Folyamat-menedzsment Dr. Kun András István	TBME9059_BT	—			2+0+0		V	5
	Termelés- és Folyamat-menedzsment szeminárium Dr. Kun András István	TBMG9059_BT	—			0+2+0		A	0

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Üzleti etika Dr. Károlyi Géza	TBME9060_BT	—			2+0+0		V	5
	Üzleti etika szeminárium Dr. Károlyi Géza	TBMG9060_BT	—			0+2+0		A	0
	Minőség-menedzsment Dr. Kun András István	TBME9061_BT	—				1+0+0	A	0
	Minőség-menedzsment gyakorlat Dr. Kun András István	TBMG9061_BT	—				0+2+0	G	4
	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment Dr. Kun András István	TBME9062_BT	—				2+0+0	V	5
	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment szeminárium Dr. Kun András István	TBMG9062_BT	—				0+2+0	A	0
	Változás-menedzsment, szervezetfejlesztés Dr. Ujhelyi Mária	TBME9063_BT	—				2+0+0	V	3
	Nemzetközi menedzsment Dr. Erdey László	TBME9064_BT	—				2+0+0	V	5
	Nemzetközi menedzsment szeminárium Dr. Erdey László	TBMG9064_BT	—				0+2+0	A	0
Összóra / gyakorlat						15/7	15/7	30/14	
Vizsga / gyakorlati jegy						3/2	4/2	7/4	
Összkredit: elmélet / gyakorlat						12/7	17/3	29/10	

[#] - A biotechnológiai vállalkozási specializáció csak egy szakmai szakiránnyal (gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia, mezőgazdasági biotechnológa vagy orvosi biotechnológia) párhuzamosan, költségtérítéses formában végezhető.

[†] - A biotechnológiai vállakozási specializáció szabadon választható tárgyai - melyekből 6 kr teljesítése a specializáció hallgatói számára kötelező – egyúttal beszámíthatóak a szak szabadon választható tárgyainak (összesen 6 kr) teljesítésébe is.

– FIZIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A fizikus mesterszakért felelős oktató**: Dr. Trócsányi Zoltán** egyetemi tanár

Az alkalmazott fizika specializációért felelős oktató: **Dr. Beke Dezső** egyetemi tanár
Az informatikus-fizika tanári specializációért felelős oktató: **Dr. Halász Gábor** egyetemi docens
A környezetfizika specializációért felelős oktató: **Dr. Kun Ferenc** egyetemi docens

A mesterképzési szak megnevezése: **fizikus (Physics)**

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: - végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: **MSc**)
- szakképzettség: **okleveles fizikus**
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Physicist**

Képzési terület: **természettudomány**

Választható **specializációk** megnevezése:
- **alkalmazott fizika** (Applied Physics)
- **informatikus fizika** (Information Technology for Physics)
- **környezetfizika (**Environmental Physics)

A képzési idő félévekben: **4 félév.**

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit.**
- Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 6-22 kredit;
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-60 kredit;
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %

Az összes óraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidő): (min.) **3600,**
Az összes óraszámon belül a tanórák száma: **1200** (levelező tagozaton: 320)

Idegennyelvi követelmények: A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A korábbi egyetemi képzés tartalmával és kimeneti elvárásaival való összevetés:

A fizikus mesterképzés során szerezhető végzettség megfelel a korábbi okleveles fizikus, okleveles mérnök-fizikus, illetve okleveles informatikus fizikus egyetemi végzettségnek, amit a fizikus mesterszaknak a szakalapításban leírt bemeneti és előtanulmányi feltételei, a szak általános megalapozása, szakmai ismeretkörei, valamint képzési és kimeneti követelményei biztosítanak.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a fizika alapképzési szak.
- A bemenethez a mesterképzésbe való felvétel alábbi feltételeiben meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kémia, a környezettan, a villamosmérnöki, a vegyészmérnöki, a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, az anyagmérnöki, a műszaki informatika,

a matematika alapképzési szak és a természettudomány képzési terület egyéb szakjai a tanári modul fizika szakmai ismeretkörével.
Az alábbiakban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei (kritérium ismeretkörök és kreditkövetelmények):

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszak a fizika alapképzési szak.

A fizikus mesterképzésbe történő felvétel feltétele, hogy a jelentkező hallgató az alábbi tárgykörökben összesen legalább 65 kreditnyi, külön-külön pedig legalább az alább megadott kreditpontszámnak megfelelő, korábbi felsőfokú tanulmányaiban megszerzett, hitelesen dokumentált, a felsőoktatási törvényben meghatározott összevetés alapján elismerhető ismeretanyaggal rendelkezzen.

Fizika	**Matematika/Informatika**	**Egyéb természettudományos ismeretek**
Fizika	Matematika	Kémia
Fizikai kémia	Informatika (/CAD)	Anyagtudomány
Elektronika	Programozás	Nukleáris és környezetvédelmi ismeretek
Műszaki fizika	Számítástechnika	Mérés
		Folyamatszabályozás
		Irányítástechnika
legalább 20 kredit	legalább 18 kredit (ebből matematika legalább 10)	legalább 15 kredit

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan fizikusok képzése, akik alkalmasak az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló fizikai törvényszerűségek kísérleti tanulmányozására, azok elméleti értelmezésére és jártasak az informatika fizikát érintő területein. Magas színvonalon képesek üzemeltetni a fizikai törvényeken alapuló eljárásokra és csúcstechnológiai folyamatokra alapozott berendezéseket. Felkészültségük alapján legyenek képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a modern fizika főbb témaköreinek átfogó elméleti és gyakorlati ismeretanyagát,
- a fizika alkalmazott elméleti, kísérleti, illetve számítógépes módszereit,
- a matematika és az informatika fizikát érintő területeit,
- a tudományos kutatás, önképzés és kommunikáció alapvető módszereit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló fizikai törvényszerűségek felismerésére, e jelenségek tudományos igényű kísérleti tanulmányozására és elméleti értelmezésére,
- alap-, ill. alkalmazott kutatást végző kutatócsoportok munkájába való bekapcsolódásra,
- a fizikai törvényekre és csúcstechnológiai folyamatokra alapozott ipari, informatikai és mérési rendszerek magas színvonalú üzemeltetésére,
- az informatika fizikát érintő szakterületeinek művelésére,
- rendszeres szakmai önképzéssel új tudományos eredmények feldolgozására és munkájuk során ezek alkotó módon való alkalmazására,
- kísérletek tervezésére, kivitelezésére és kiértékelésére,
- a fizikához és rokon területeihez kapcsolódó tudományos problémák megfogalmazására,
- a tanulmányaik során szerzett ismereteik és problémamegoldó készségük segítségével önálló és irányító munkakörök betöltésére a fizika tudományos eredményeit vagy módszereit felhasználó egyéb területeken (szakigazgatás, környezetvédelem stb.); továbbá

- az alkalmazott fizika specializáción szerzett ismeretek birtokában a korszerű technológiai alapanyagok és folyamatok vizsgálatára, a bennük lezajló fizikai jelenségek észlelésére, értelmezésére és alkalmazására;
- az informatikus fizika specializáción szerzett ismeretek birtokában a számítógéppel megoldható fizikai problémák kezelésére, valamint hardver- és szoftverfejlesztő szakemberként matematikai és fizikai alapismereteik alkalmazására;
- a nukleáris technika specializáción szerzett ismeretek birtokában a nukleáris reaktorfizika, reaktortechnika, az atomerőművek, a nukleáris méréstechnika, a sugár- és környezetvédelem, a radioizotópok gyógyászati, mezőgazdasági, ipari és geofizikai szakterületeken kutató, tervező, alkalmazó munka végzésére;
- a környezetfizika specializáción szerzett ismeretek birtokában matematikai, számítástechnikai, integrált természettudományos ismereteik, valamint jelentős laboratóriumi gyakorlatuk birtokában környezettudománnyal és környezetvédelemmel kapcsolatos kutatói feladatok elvégzésére;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 6-22 kredit
matematika (legfeljebb 15 kredit), informatika és méréstechnika (legfeljebb 15 kredit), gazdasági és menedzsment ismeretek (legfeljebb 4 kredit).

2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit
atomok és molekulák fizikája (legfeljebb 6 kredit), kondenzált anyagok fizikája (legfeljebb 6 kredit), mag- és részecskefizika (legfeljebb 9 kredit), statisztikus fizika (legfeljebb 6 kredit), fizikai laboratórium (legfeljebb 6 kredit).

3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek 30-60 kredit:
a) specializációválasztása nélkül
   - a következő témakörök közül legalább két témakör választása: asztrofizika, biológiai fizika, atom- és molekulafizika, fizikai anyagtudomány, kvantumrendszerek fizikája, optika és lézerfizika, részecske- és magfizika, statisztikus fizika, szilárdtest-fizika (legalább 15 kredit); – egyéb szakmai tárgyak (legalább 6 kredit);
   - laboratóriumi kutatási feladat (legalább 5 kredit);
b) specializáció választása esetén
   - alkalmazott fizika specializáció: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: anyagtudomány, szilárdtestfizika, felület- és vékonyrétegfizika, optika, optoelektronika, lézerfizika, fényforrások, nanofizika, biológiai anyagtudományok (témakörönként legalább 4 kredit);
   - informatikus fizika specializáció: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: modern programozási módszerek és matematikai alapjaik, numerikus módszerek a fizikában, számítógépes szimulációk a fizikában, infokommunikációs hálózatok, számítógép architektúrák,

informatikai eszközök fizikai alapjai, elektronika, mérésvezérlés, adatgyűjtés és adatelemzés, alkalmazások a fizika különböző területein (témakörönként legalább 4 kredit);
- nukleáris technika specializáció: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: mag- és neutronfizika, reaktorfizika, atomerőművek termohidraulikája, nukleáris méréstechnika (témakörönként legalább 4 kredit); radioizotópok alkalmazásai, környezeti sugárvédelem;
- környezetfizika szpecializáció: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: a környezettudomány alapjai, környezeti áramlások, sugárzások fizikája, sugárvédelem, energetika és környezet, hidrológia, hidrogeológia, légkörtan, környezeti folyamatok modellezése, akusztika és zajszennyezés, környezetkímélő anyagok és technológiák, környezetvédelmi ismeretek (témakörönként legalább 4 kredit);

diplomamunka: 30 kredit.

Specializációválasztás*:*

A fizikus nappali mesterképzésben ötféle oklevél szerezhető:

Fizikus mesterszak (specializáció nélkül)
Fizikus mesterszak – alkalmazott fizika specializáció
Fizikus mesterszak – informatikus-fizika specializáció
Fizikus mesterszak – környezetfizika specializáció

A specializációs képzésre jelentkezni a képzés első félévében a jelentkezési lapnak az intézeti titkárságon történő leadásával november 15-ig lehet. A jelentkezési lap letölthető a TTK honlapról:
http://ttk.unideb.hu/ *Hallgatóknak/Ügyintézési rend, kérelmek, űrlapok*.

Aki nem jelentkezik, az a specializáció nélküli képzésben folytathatja tanulmányait. A specializációs tanulmányok elkezdése a második félévtől kezdődően, az első félév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után válik lehetségessé. Az egyes specializációk beindításának további feltétele a kellő számú jelentkező, amit az Intézet Oktatási Bizottsága az aktuális helyzet függvényében állapít meg.

Specializációs képzés csak nappali tagozaton van.

Záróvizsga

A záróvizsga célja:
A végzős hallgató szakmai ismereteinek ellenőrzése, különös tekintettel az ismeretek alkalmazásában nyújtott képességeire. A záróvizsgán a végzős hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a magas szintű szakmai feladatok önálló ellátására és a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldására. A záróvizsgán ugyancsak számot kell adnia előadó és vitakészségéről valamint alapos tárgyi ismereteiről.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a fizikus mesterképzési szak tantervében előírt valamennyi tanulmányi köztelezettségének eleget tett, beleértve a minimum 120 kredit teljesítését, illetve ezen krediteknek az egyes szakmacsoportokon belüli megoszlását is.

További feltétel, hogy a hallgató témavezetői útmutatásokkal, de önálló munkára alapozva készítse el a diplomadolgozatát, és azt a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal egy példányban bekötve nyújtsa be a témavezetőhöz és egy példányban elektronikusan (CD-n, vagy interneten) az egyetemi könyvtár részére. A dolgozatot külső (nem a témavezető tanszékéhez tartozó) bíráló értékeli, és javaslatot tesz a diplomamunka érdemjegyére a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább egy héttel, majd a bírálónak a diplomadolgozatot a záróvizsga bizottság elnökéhez kell eljuttatnia.

A záróvizsga lebonyolítása:
A záróvizsga két részből áll:
1) a diplomamunka bemutatása és megvédése és
2) szóbeli szakmai vizsga a Záróvizsga Bizottság jelenlétében, előre rögzített tételek alapján.

1. A diplomamunka bemutatása és megvédése

A diplomamunka legfeljebb 40 oldal terjedelmű önálló fizikai kutatási probléma megoldását bemutató alkotás. A szakfelelős által jóváhagyott, az Intézet Oktatási Bizottsága által meghirdetett diplomamunka témákra a képzés 2. félévében kell jelentkezni. A témaválasztást az Oktatási Bizottsága hagyja jóvá.

A kutatómunkát és a kész diplomadolgozatot a záróvizsga megkezdése előtt a bíráló értékeli és javaslatot tesz a diplomamunka minősítésére. Ha a diplomamunka értékelése elégtelen, a hallgatónak új diplomamunkát kell készítenie. Az új diplomamunkát leghamarabb egy évvel később lehet benyújtani. A diplomamunka pótlásának feltételeit és módját az intézet Oktatási Bizottsága állapítja meg.

A diplomamunka bemutatása a záróvizsgán történik. A jelölt legfeljebb 10 percben ismerteti munkájának főbb eredményeit, majd válaszol a bíráló és a vizsgabizottság tagjai által feltett kérdésekre. A bírálónak kötelessége, hogy a munkához kapcsolódóan kérdéseket tegyen fel, amelyek akár a hiányosságok, tévedések, akár a témával összefüggő általánosabb kérdések felvetését jelenthetik. A vita további részében az ülés valamennyi résztvevője tehet fel kérdéseket. A diplomamunka és a védés értékelése − a témavezető javaslatának figyelembevételével − az ötfokozatú skálán egyetlen érdemjeggyel történik.

2. A szóbeli szakmai vizsga

A végzős hallgatók szakmai ismereteinek ellenőrzése a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében lezajló szóbeli vizsgán történik. A vizsga zárt, de a Vizsgabizottság Elnökének előzetes engedélye alapján megfigyelőként bárki megjelenhet. A számonkérendő ismereteket két témakörökbe csoportosítjuk:

A: általános témakörök
B: specializációs témakörök

Az egyes témakörök tételes listáját az Intézet Oktatási Bizottsága állítja össze, és a vizsga megkezdése legalább 3 hónappal hallgatók számára hozzáférhetővé teszi az intézeti honlapon (http://fizika.ttk.unideb.hu/kepzesek/FizikusMSc/FizikusMSc.htm). A témakörök egyes tételei nem a korábbi vizsgák tételeinek megismétlését jelentik, hanem a magasabb szintű ismereteknek egy olyan összegző jellegű számonkérését, amely természetesen több ponton támaszkodik a korábbi ismeretekre is.

A vizsgán minden hallgató 2 tételt húz, egyet az **A** témakörökből és egyet a specializációjának megfelelően összeállított **B** témakörökből. A jelölt mindkét témában 10-15 percben ad számot tudásáról, amelynek eredményét a vizsgabizottság zárt ülésen ötfokozatú skálán egy-egy érdemjeggyel értékeli. A diploma érdemjegyét a három jegy számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi részjegyek számtani átlaga alapján történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a diplomadolgozat jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy átlaga,
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Testnevelés

A Debreceni Egyetem nappali mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

Felmentés kérhető egészségügyi okok vagy igazolt versenysport tevékenység alapján.

Felmentési kérelmeket a www.sport.unideb.hu honlapon található formanyomtatványon kell beadni.
Határidők: szeptember 30, ill. február 28.
Helye: Tudományegyetemi Karok (TEK) Testnevelés Csoport irodája.

Idegennyelv

A mesterfokozat megszerzéséhez **angol nyelvből államilag elismert középfokú C típusú** (Európai Referenciakeretben B2 szintű) **komplex típusú nyelvvizsga** vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A korábbi BSc diplomához szükséges, a megfelelő idegen nyelvből megszerzett középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez. Amennyiben a mesterképzésre jelentkező hallgató a nyelvvizsgát angol nyelven teljesítette, akkor egyben az MSc fokozat nyelvvizsga feltételét is teljesíti.

A képzési és kimeneti követelményekben előírt idegennyelvi követelményekhez a nyelvi képzést az egyetemen az akkreditált Idegennyelvi Központ biztosítja.

III.
A mesterképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét **táblázatban** összefoglaló, **krediteket is megadó, óra és vizsgaterv**

- Ha vannak **specializációk**, azok bemutatása, **kredit-tartalommal** is

1.1. Fizikus MSc nappali mesterképzés tantervi hálók

Törzsanyag tárgyai / specializációk közös követelménye

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon-kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Alapozó	TMME0271 TMMG0271	Modern analízis 1.	2+2+0				k + g	3 2
	TMME0272 TMMG0272	Modern analízis 2.		2+2+0			k + g	3 2
	TMME0273 TMMG0273	Modern analízis 3.			2+2+0		k + g	3 2
	TFME0602 TFML0602	Objektum-orientált programozás előadás +lab.	2+0+2				k + g	3 2
	TFMG0710	Vezetői és gazdasági ismeretek szeminárium	0+2+0				g	2
Fizika	TFME0208	Statisztikus fizika 2.	2+0+0				k	3
	TFME0209	Komplex rendszerek	2+0+0				k	3
	TFME0404	Atommagfizika és nukleáris technika	2+0+0				k	3
	TFME0403	Környezetfizika 2.		2+0+0			k	3
	TFML0501	Fizika laboratórium	0+0+4				g	3
	TFME0210	Számítógépes modellezés				2+0+3	g	5
	(*)TFME0207	(*)Kvantummechanika 2.		2+0+0			k	3
	TFME0405	Szilárdtestfizika 2.		2+0+0			k	3
	TFME0406	Részecskefizika	2+0+0				k	3
Szabadon választható		Szabadon vál. 1.	2+0+0				k	3
		Szabadon vál. 2.			2+0+0		k	3
Diploma-munka	TFML0191	Diplomamunka 1			+15		g	10
	TFML0192	Diplomamunka 2				+30	g	20
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	4/1	2/2	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	8/2	4/17	2/33		
		Összes kredit	30	14	18	25		87

(*) Aki a törzsanyagban szereplő TFME0207 Kvantummechanika 2. tárgyat az alapképzésben teljesítette, annak a TFME0211 Szimmetriák 1. tárgyat kell helyette kötelező tárgyként teljesiteni.

A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.

A kötelezően választható szakmai tárgyak: más specializációk tárgyai, illetve a modulokban nem szereplő speciális kollégiumok.

Aki a törzsanyagban szereplő más tárgyat az alapképzésben teljesített, az ezek helyett a kötelezően választható tárgyak közül másik tárgyat választhat.

A Diplomamunka megkezdésének feltétele az első féléves törzsanyag tárgyak teljesítése.

A tárgyak egy része – a hallgatókkal egyeztetve – angol nyelven lesz megtartva.

Specializáció nélkül:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon-kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
	TFMG0207	Kvantummechanika 2. gyak.		0+2+0			g	2
	TFML0502 TFML0201	Haladó magfizika lab. gyak., *vagy* Elméleti műhely		1+0+4			g	5
1	TFME0410	Kísérleti atom- és molekulafizika		2+0+0			k	3
2	*TFME0211*	*Szimmetriák 1.*		*2+0+0*			*k*	*3*
1	TFME0212 TFMG0212	Elméleti atom és molekula fizika előadás + gyakorlat			2+2+0		k + g	3 2
3	*TFME0407*	*Részecskefizika 2.*			*2+0+0*		*k*	*3*
3	*TFME0103*	*Nukleáris asztrofizika*			*2+0+0*		*k*	*3*
4	*TFME0213*	*Elméleti szilárdtestfizika*			*2+0+0*		*k*	*3*
4	*TFME0214*	*Fázisátalakulások elmélete*			*2+0+0*		*k*	*3*
5	*AOMOD 41A4*	*Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban*				*2+0+0*	*g*	*3*
5	*TFME0705*	*A sejtek és érzékszervek működésének fizikai alapjai*				*2+0+0*	*k*	*3*
2	*TFME0215*	*Kvantumtérelmélet*				*2+0+0*	*k*	*3*
Köt. vál.				2+0+0			k	3
Köt. vál.					2+0+0		k	3
Összesítés - Specializáció		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/2	3/1	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/6	6/2	4/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/3	5/3	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/8	10/19	6/33		
		Összes kredit	30	30	29	31		120

1. modul: atom- és molekulafizika (kötelező)

Választható modulok:
2. modul: kvantumrendszerek fizikája
3. modul: részecske- és magfizika
4. modul: szilárdtestfizika
5. modul: biológiai fizika

A 2-5. modulok közül kettőt kell választani. Aki a TFME0211 Szimmetriák 1. tárgyat a TFME0207 Kvantummechanika 2. tárgy helyett teljesíti, az a 2. modult nem választhatja. Számára a TFME0215 Kvantumtérelmélet tárgy a kötelezően választhatók közé kerül.

Alkalmazott fizika specializáció:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon-kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Alkalma-zott fizika specializá ció	TFME0411 TFML0411	Anyagvizsgálati módszerek előadás + laborgyakorlat		2+0+2			k + g	3 1
	TFME0412	Atommozgási folyamatok		2+0+0			k	3
	TFME0302	Nanoelektronika		2+0+0			k	3
	TFML0503	Haladó szilárdtestfizika laboratóriumi gyak.		0+0+4			g	3
	TFME0424	Elektron és atomi mikroszkópia 2.		2+0+0			k	3
	TFME0213	Elméleti szilárdtestfizika			2+0+0		k	3
	TFME0214	Fázisátalakulások elmélete			2+0+0		k	3
	TFME0413	Felületfizika			2+0+0		k	3
	TFME0216	Zajanalízis és alkalmazásai				2+0+0	k	3
	TFMG0110	Szeminárium				0+2+0	g	2
Köt. vál.					2+0+0		k	3
Összesítés - Specializáció		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	4/2	4/0	1/1		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	8/6	8/0	4/0		
		Összes kredit	0	16	12	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/4	6/2	1/3		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/10	12/17	4/33		
		Összes kredit	30	30	30	30		120

Informatikus-fizika specializáció:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Informati-kus-fizika specializá ció	TFME0607	Algoritmusok elmélete		2+0+0			k	3
	TFME0610	Robottechnika		2+0+0			k	2
	TFME0301 TFML0301	Elektronika előadás + laborgyakorlat		2+0+2			k + g	3 2
	TFME0614	Informatika 2.		2+0+0			k	3
	TFME0418	Az infokommunikáció anyagtudományi alapjai		2+0+0			k	3
	TFME0303 TFML0303	Moden digitális technika előadás + laborgyakorlat			2+0+2		k + g	3 2
	INMV450	Projekt- és vállalatirányítás			2+0+0		k	3
	TFME0605	Távközlő és érzékelő hálózatok			1+0+2		g	3
	TFME0606	Kvantuminformatika				2+1+0	k	3
Köt. vál.						2+0+0	k	3

Összesítés - Specializáció		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	5/1	2/2	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	10/2	5/4	4/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	9/2	5/4	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	16/5	9/21	4/33		
		Összes kredit	30	30	29	31		120

Környezetfizika specializáció:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szá-mon kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Környe-zetfizika specializá ció	TFME0408	Környezetfizika 3		2+0+0			k	3
	TFME0409	Sugárvédelem és dozimetria		2+0+0			k	3
	TGME0703 TGMG0703	Hidrológia, hidrogeológia		2+1+0			k g	2 1
	TFME0414	Környezeti folyamatok modellezése		1+2+0			g	3
	TFML0505	Radioanalitikai mérések		0+0+4			g	3
	TKME0418	Környezetkémia			2+0+0		k	3
	TGME1130	Légkörtan			2+1+0		k	4
	TEME0209	Környezetvédelem 1			2+1+0		k	3
	TFML0506	Környezetfizikai mérések				0+0+3	g	2
	TEMG0209	Környezetvédelem 2				1+2+0	g	3
	TFML0507	Környezetanalitikai mérések			0+0+4		g	3
Összesítés - Specializáció		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/3	3/1	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/7	6/4	1/5		
		Összes kredit	0	15	13	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/4	5/3	0/4		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/9	10/21	1/38		
		Összes kredit	30	29	31	30		120

– GEOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. Szak neve: geográfus mesterképzési szak

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Szakfelelős: Prof. Dr. Lóki József, egyetemi tanár

Képzési ciklus: mesterképzés

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles geográfus a megfelelő specializáció megjelölésével - Geographer with Master of Science Degree

Specializációk:

Geoinformatika specializáció (specialization: Geoinformatics)
Specializációfelelős: Prof. Dr. Lóki József, egyetemi tanár

Táj- és környezetkutatás specializáció (specialization: Landscape and Environmental Research)
Specializációfelelős: Dr. Szabó György, egyetemi docens

Terület- és településfejlesztés specializáció (specialization: Regional and Urban Development)
Specializációfelelős: Dr. Kozma Gábor, tanszékvezető egyetemi docens

Geomorfológia specializáció (specialization: Geomorphology)
Specializációfelelős: Dr. Rózsa Péter, tanszékvezető egyetemi docens

3. Képzési terület: természettudományi

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a földrajz alapképzési szak.
A bemenethez előfeltételek alapján meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a földtudomány, a környezettan, a földmérő és földrendező mérnöki, a tájrendező és kertépítő mérnöki, a környezetmérnöki, a turizmus-vendéglátás.
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 4 félév (120 kredit)

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

6.1. A szakmai alapozó és törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-36 kredit;
6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-50 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. **A képzés célja** olyan okleveles geográfusok képzése, akik felkészültek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló földrajzi törvényszerűségek megértésére, ezek alapján eredeti szakmai megoldások kifejlesztésére és alkalmazására (beleértve a kutatást is), az eredmények bemutatására, szakértők és alkalmazók felé történő kommunikálására.

Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak legyenek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A geográfus mesterképzési szakon végzettek ismerik a földrajzi terület belső törvényszerűségeit, az eloszlási mintázatokat, és a grafikai és térképészeti eljárások használatát.
A geográfus mesterképzési szakon végzettek alkalmasak a földrajz mélyebb összefüggéseinek megértésére, szakterületükön alternatív megoldások kidolgozására, a tér, hely és régió elemeinek integrálására, az emberi társadalom és földrajzi környezete kölcsönhatásából fakadó problémák vizsgálatára, a tájak értékelésére, táji, környezeti, térbeli kölcsönhatások átfogó elemzésére.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-36 kredit
- földrajzi elméleti ismeretek: modellezés, szimuláció, földrajzi kutatásmódszertan, környezeti informatika, geomatematika, K+F és projektmenedzsment;
- szakmai ismeretek: környezetföldrajz, táj- és környezettervezés, tájértékelés, tájelemzés, regionális és területi fejlesztés, politikai földrajz, tér és társadalom kapcsolatelemzése.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek 35-60 kredit:
- geoinformatika specializáció: adatgyűjtés, -elemzés, -megjelenítés szempontjából legismertebb térinformatikai szoftverek (ArcGIS, Idrisi, Goemédia, Grass stb.) ismerete, adatbázis-kezelés, modellalkotás, szakági programozás, webtérképezés, műszaki informatika;
- geomorfológia specializáció: geomorfológia, negyedidőszak-kutatás, alkalmazott geomorfológiai térképezés, természeti veszélyek, geomorfológiai tervezés, geomorfológiai értékek meghatározása;
- táj- és környezetkutatás specializáció: környezet- és tájtervezés, környezeti hatásértékelés, tájvédelem, környezetinformatika, környezetgazdálkodás, minőségirányítás, környezeti, táji ágazati tervezés, geoökológiai tervezés;
- terület- és településfejlesztés specializáció: terület- és településfejlesztés, vidékfejlesztés, falufejlesztés, területi tervezés, alkalmazott térinformatika, városok fejlesztésének kérdései, projekttervezés-projektmenedzsment, nemzetközi regionális kapcsolatok, határmenti térségek közötti együttműködés, kistérségek és fejlesztési kérdéseik, helyi gazdaságfejlesztés, közösségfejlesztés;
Diplomamunka: 30 kredit.

9.Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 65 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi
ismeretkörökben:
- *természettudományos ismeretek* (10 kredit): matematika, geomatematika, fizika, kémia, biológia (ökológia), geodézia;
- *gazdasági és humán ismeretek* (10 kredit): közgazdaságtan, jogi ismeretek, szociológia, menedzsment, európai uniós ismeretek;
- *szakmai ismeretek* (45 kredit): geomorfológia, hidrogeográfia, biogeográfia, talajföldrajz, népesség- és településföldrajz, általános gazdasági földrajz, regionális földrajz (Európa, Magyarország), geoinformatika.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 45 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel

párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. Specializációválasztás

A specializációk választása az első félév teljesítését követően lehetséges.

A specializációválasztás kritériumai az alábbiak:

Egy specializációra maximum a specializációt választottak 40%-a vehető fel.

A hallgatóknak január 31-ig kell jelentkezni az általuk preferált specializációra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további specializációt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos specializációválasztásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Párhuzamosan két specializáció is végezhető, az érvényes TVSZ és a Kar által meghatározott feltételekkel.

12. Testnevelési követelmények

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

13. A diplomamunka követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A diplomamunka egy felmerült földrajzi feladat kutatási jellegű, önálló munkát igénylő megoldása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy doktori minősítéssel rendelkező konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 30 (10+20).

14. A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 120 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A diplomamunka megvédése része a záróvizsgának.

A záróvizsga

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a természet és társadalom komplex összefüggései ismereteinek ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag és a választott specializáció meghatározott tárgyain alapulnak. A diplomamunka megvédésének eredménye beszámít a záróvizsgába. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

15.Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

16. Levelező tagozat: A geográfus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálója megegyezik a nappali tagozatossal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Minden GEOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSBEN résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálója

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Sz.	Kredit	Előfeltétel
TGME0101	Alkalmazott geomatematika, modellezés és szimuláció	1+0+0				A	0	
TGME0401	Új földrajzi irányzatok, és kutatási módszerek	2+0+0				K	2	
TGME0402	Projektmenedzsment és K+F politika	2+0+0				K	2	
TGMG0402	Projektmenedzsment és K+F politika gyakorlat	0+2+0				Gy	2	
TGME0301	Környezeti informatika	1+0+0				K	1	
TGML0301	Környezeti informatika gyakorlat	0+0+3				Gy	3	
TGME0501	Környezetvédelmi rendszerek	2+0+0				K	2	
TGME0403	Politikai földrajz és globalizáció	2+0+0				K	2	
TGMG0403	Politikai földrajz és globalizáció gyakorlat	0+2+0				G	2	
TGME0502	Tájelemzés és tájértékelés	2+0+0				K	2	
TGME0404	Regionális és területi fejlesztés	2+2+0				K	4	
TGML0101	Alkalmazott geomatematika, modellezés és szimuláció gyakorlat	0+0+2				G	3	
TGMG0501	Környezetvédelmi rendszerek gyakorlat	0+2+0				G	2	
TGMG0502	Tájelemzés és értékelés gyakorlat	0+1+0				G	2	
TGME0405	Tér és társadalom		2+1+0			K	3	TGME0403
TGME0503	Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai		2+0+0			K	2	TGME0502
TGMG0503	Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0604	Diplomamunka I.			X		G	10	
TGMG0605	Diplomamunka II.				X	G	20	
TGMG0606	Szakmai gyakorlat (6hét)				X		8	
TGMG0602	Földrajzi projektmunka			0+4		G	6	
TGMG0603	Terepgyakorlat (1 hét)			X			4	
Vál.	Választható kurzusok		X	X	X		11	

Választható kurzusok (kötelezően és szabadon választható összesen 11 kredit): A geográfus MSc hallgató a választott specializáción kívüli specializációk kulcstárgyai közül kijelölt tárgyakból kötelezően kiválaszthat legalább 8 kreditértékű tárgyat, a maradék 3 kreditet a Debreceni Egyetem más MSc képzéséből is választhatja.

A 2. félévtől GEOINFORMATIKAI specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0302	Adatgyűjtési technikák		1+0+0			K	1	TGML0301
TGME0304	Térinformatikai szoftverek			1+0+0		A	0	TGML0301 TGML0303
TGME0303	Adatbázis-kezelés		2+0+0			K	2	TGML0301 TGML0101
TGME0305	Modellek a geoinformatikában			1+0+0		K	1	TGME0303
TGME0306	Szakági programozás		2+0+0			K	2	TGML0301
TGME0307	Térképek a WEB-en			1+0+0		A	0	TGME0306
TGME0308	Műszaki informatika		2+0+0			K	2	TGML0301
TGML0302	Adatgyűjtési technikák		0+0+2			G	2	TGML0301
TGML0304	Térinformatikai szoftverek			0+0+3		G	4	TGML0301 TGML0303
TGML0303	Adatbázis-kezelés		0+0+2			G	2	TGML0301 TGML0101
TGML0305	Modellek a geoinformatikában			0+0+2		G	2	TGME0303
TGML0306	Szakági programozás		0+0+3			G	3	TGML0301
TGML0307	Térképek a WEB-en			0+0+2		G	3	TGME0 306
TGML0308	Műszaki informatika		0+0+2			G	2	TGML0301

A 2. félévtől GEOMORFOLÓGIA specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0309	Alkalmazott geomorfológia		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0310	Negyedidőszak kutatás		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0311	Természeti és antropogén veszélyek		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0201	Geomorfológiai és földtani értékek		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0202	Geomorfológiai és alkalmazott földtani tervezés			2+0+0		K	2	TGME0309, TGME0503
TGME0203	Alkalmazott geomorfológiai térképezés			2+0+0		K	2	TGME0309
TGME0204	Geopotenciál és veszélytérképezés			2+0+0		K	2	TGME0311
TGMG0309	Alkalmazott geomorfológia		0+2+0			G	2	TGME0401
TGML0310	Negyedidőszak kutatás		0+0+3			G	3	TGME0401
TGML0202	Geomorfológiai és alkalmazott földtani tervezés			0+0+3		G	3	TGME0309, TGME0503
TGML0203	Alkalmazott geomorfológiai térképezés			0+0+3		G	3	TGME0309
TGML0204	Geopotenciál és veszélytérképezés			0+0+1		G	1	TGME0311

A 2. félévtől TÁJ- ÉS KÖRNYEZETKUTATÓ specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0504	Kulturtájak		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0505	Földtudományi természetvédelem			2+0+0		K	2	TGME0401
TGME0506	Környezeti határértékelés		1+0+0			A	0	TGME0502
TGME0507	Településökológia		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0508	Tájvédelem Európában				2+0+0	K	2	TGME0502
TGME0510	Környezevédelmi gazdálkodás és minőségirányítás		1+0+0			A	0	
TGME0511	Környezetvédelmi politika			2+0+0		K	2	TGME0501
TGME0512	Magyarország környezetvédelme		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0513	Az ágazati tervezés környezetvédelmi vonatkozásai			1+0+0		K	3	TGME0402
TGMG0505	Földtudományi természetvédelem gyakorlat			0+2+0		G	2	TGME0401
TGMG0506	Környezeti hatásértékelés gyakorlat		0+1+0			G	2	TGME0502
TGMG0507	Településökológia gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0509	Alkalmazott környezetvédelmi informatika		0+0+2			G	2	TGML0301
TGMG0510	Környezetvédelmi gazdálkodás és minőségirányítás gyakorlat		0+2+0			G	3	
TGMG0512	Magyarország környezetvédelme gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0513	Az ágazati tervezés környezetvédelmi vonatkozásai gyakorlat		0+2+0			A	0	TGME0402

A 2. félévtől TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTŐ specializációt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0406	Regionális politika		2+0+0			K	2	TGME0403
TGMG0407	Területi- és projekttervezés		1+2+0			G	3	TGME0402
TGME0408	Urbanisztika - városfejlesztés		2+0+0			K	2	TGME0404
TGMG0408	Urbanisztika - városfejlesztés gyakorlat		0+2+0			G	2	TGME0404
TGME0409	Falu- és vidékfejlesztés		2+0+0			K	2	TGME0404
TGMG0409	Falu- és vidékfejlesztés gyakorlat		0+2+0			G	2	TGME0404
TGMG0410	Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben		1+0+2			G	3	TGML0301
TGME0411	Közigazgatási rendszerek			2+0+0		K	2	TGME0406
TGMG0412	Térségi turizmusfejlesztés			1+0+2		G	3	TGMG0407
TGME0413	Nemzetközi regionális kapcsolatok			2+0+0		K	2	TGME0406
TGMG0414	Határmenti térségek fejlesztése			1+2+0		G	3	TGME0406

– HIDROBIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe: Debreceni Egyetem, H-4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése: Természettudományi és Technológiai Kar

A szakért felelős oktató megnevezése: Dr. Nagy Sándor Alex tanszékvezető egyetemi docens

A szak indításának tervezett időpontja: 2009. szeptember 1.

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (VI. 3.) OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: hidrobiológus (Hydrobiology)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles hidrobiológus
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Hydrobiologist
választható specializációk: biotikus, halászatbiológus (Hydrobiota, Fishery)

Szakképzettségek:
Okleveles Hidrobiológus-biotikus
Okleveles Hidrobiológus-Halászat-biológus
Specializáció(k) megnevezése:
Biotikus Specializációfelelős: Dr. Grigorszky István egyetemi docens
Halászat-biológus Specializációfelelős: Dr. Stündl László egyetemi docens

Szak koordinátor: Dr. Szabó László egyetemi adjunktus

3. Képzési terület: természettudomány

Képzési ág: élő természettudomány

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológia alapképzési szak szupraindividuális biológus specializációja, valamint a környezettan alapképzési szak környezetkutató specializációja.
A bemenethez a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a biológia alapképzési szak nem szupraindividuális biológus specializációja, a környezettan alapképzési szak nem környezetkutató specializációi, a természetvédelmi mérnöki alapképzési szak, továbbá a földrajz, a földtudományi, a kémia, a környezetmérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, az állattenyésztő mérnöki alapképzési szakok.
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad. Ezekben az esetekben a szakterületi bizottság egyénre szabott döntése és meghatározott kreditteljesítési követelménye esetén lehetséges a felvétel.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 4 félév, 120 kredit
az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1442 – 1620 óra (a választható tárgyak óraszámától függően)
a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: terepgyakorlatok, üzemlátogatások

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16-24 kredit.
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22-33 kredit.
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit.
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit.
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 30 kredit.
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint, de legalább 35%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon végzettek alkalmasak legyenek a hidrobiológia szakterületén az ismeretek rendszerezett megértésére és elsajátítására, továbbá a tudományterület elméleti ismereteire, ill. a megszerzett tapasztalatokra alapozva új információk befogadására, új jelenségek felismerésére és a felmerülő új problémák megoldására. A vizekben zajló ökológiai folyamatok felismerésére, a vizek minőségének leírására, a vízminőség-változások nyomon követésére, vízminőség-javító cselekvési programok kidolgozására. A vízhasználatok (vízjósági) szempontú elemzésére, a különböző vízfelhasználók speciális igényei szerinti vízjóságok körülhatárolására, s a vízkibocsátások minőségi ellenőrzésére. A vízi és a vizes élőhelyekkel kapcsolatos különböző típusú észlelések begyűjtésére, valamint ezek alapján hipotézisek felállítására és ellenőrzésére vezetői szinten. Adatgyűjtésre, adatrögzítésre, feldolgozásra, terepi és laboratóriumi észlelések elmélettel való összehangolására, a megfigyelés → felismerés → szintézis → modellezés munkafolyamat sorozaton keresztül. A mintavétel meghatározó jelentőségének felismerésére, a mintavételi stratégia megtervezésére, a mintavételi hibák, valamint a laboratóriumi vagy terepi munka, ill. a feldolgozás és adatrögzítés során fellépő bizonytalanságok megfelelő kezelésére. A vizeket érő hatások és a vizekben lezajlódó változások objektív, szakmai szempontú értékelésére, szakértői feladatok ellátására.

A biotikus specializáción szerzett ismeretek birtokában továbbá
A vízi és a vizes élőhelyeket érintő kutatások tervezésére, szervezésére és lebonyolítására, kutatási beszámolók készítésére, a vizekről mint közegről, ill. mint élőhelyről szerzett ismeretek integrálására, komplex szituációk kezelésére, a vízi és a vizes élőhelyek élőlényeivel kapcsolatos adatok és ismeretek gyakorlati szempontú, ill. tudományos igényű elemzésére.

A halászatbiológus specializáción szerzett ismeretek birtokában továbbá
A halastavakat, ill. halász- és horgászvíznek minősített természetes vizeket érintő kutatások tervezésére, szervezésére és lebonyolítására, kutatási beszámolók készítésére, a halas és halasított vizekről, mint közegről, ill. mint élőhelyről szerzett ismeretek integrálására, komplex szituációk kezelésére. A halas és halasított vizekben a halgazdálkodási tevékenység támogatására, a vizek halfajaival, haltáplálék-szervezeteivel, a halfajok lehetséges konkurens, parazita, ill. predátor élőlényeivel kapcsolatos adatok és ismeretek gyakorlati szempontú, ill. tudományos igényű elemzésére.

A diploma megszerzése specializációválasztás nélkül.
Az Okleveles Hidrobiológus diploma megszerezhető specializációválasztás nélkül is. Ebben az esetben teljesíteni kell az oklevélhez szükséges összes kötelező feltételt, s a két specializáció 40 kredit (20+20) értékű választékából összesen 20 kreditet.

A specializációk választása az első félév teljesítését követően lehetséges.

A specializációválasztás kritériumai az alábbiak:

Csak az a hallgató választhat specializációt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át.

A hallgatóknak január 31-ig kell jelentkezni az általuk preferált specializációra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további specializációt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos specializáció választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Párhuzamosan két specializáció is végezhető, a Kar által meghatározott feltételekkel, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a specializáció elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 16-24 kredit
Elméleti alapozó ismeretek: (8-12 kredit) biomatematika, informatika és számítástechnika, kutatásmódszertan, ökológiai vízigény.
Szakmai alapozó ismeretek: (8-12 kredit) molekuláris biológia, szünbiológiai szabályozás, taxonómia, hidroökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: (22-33 kredit) hidrológia és hidrogeográfia, hidrofizika és hidrokémia, vízgazdálkodás, vízi élettájak, vizes élőhelyek, vízi anyagforgalom, hidrotoxikológia, élővilág-védelmi információrendszer, vízminőségi modellezés, vízkezelés hidrobiológiája, paleohidrobiológia.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 65-75 kredit differenciált szakmai ismeretek:

a) választható specializációk ismeretei: (20-24 kredit)
Biotikus specializáció: hidrobakteriológia, hidrofikológia, hidroprotozoológia, hidromikológia, hínár- és mocsárinövények, vízi gerinctelen állatok, vízi gerinces állatok, vízi konzervációbiológia, vízi biomonitorozás, EU Víz Keretirányelv.
Halászatbiológus specializáció: ichtiológia, halpopulációk dinamikája, halbetegségek, vízi produkció-biológia, természetesvízi halgazdálkodás, halszaporítás és tenyésztés, haltáplálék-szervezetek, hal-tenyésztési rendszerek, biomanipuláció, halászati ökonómia.
b) kötelezően választható szakmai ismeretek: 9-12 kredit
Ramsari Egyezmény, Natura 2000, evolúciógenetika, vízvédelmi jogszabályok, vízgyűjtő-gazdálkodás, környezetállapot-értékelés, auditálás, hidroökonómia, fitoplankton-ökológia, vízi makrofitonok élettana, pikoalgák, kovamoszatok, cyanobaktériumok biológiája, zooplankton, zoobentosz, odonatológia, vízi élőlények etológiája, vízi élőlények stresszreakciói, trópusi hidroökológia, molekuláris taxonómia, fénymikroszkópos vizsgálatok, elektronmikroszkópos vizsgálatok, víz- és üledékmintavételi módszerek, csípőszúnyogok, vízi állatok adaptációja, vízi állatok ökofiziológiája, létesített vizes élőhelyek, precíziós mezőgazdaság, haltaxonómia és halfaunisztika, halélettan, halszaporodás-biológia, halgenetika és biotechnológia, haltakarmányozás, a halászat törvényi szabályozása, a világ haltenyésztése, hidegvízi díszhaltenyésztés, tengeri akvakultúra, halfeldolgozás és marketing, vízi erőforrásgazdálkodás.
c) specializációnak megfelelő szakmai gyakorlat: 6-9 kredit
üzemlátogatás/terepgyakorlat, szakmai konzultáció;
diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A biológia alapképzési szak hidrobiológus és ökológus specializáción, valamint a környezettan alapképzési szak környezetbiológia-limnológia specializáción végzett jelentkezők részére a 60 kredit automatikusan elismerésre kerül.
A jelentkezőknek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos ismeretek (30 kredit): biológia, kémia, környezettudomány, földtudomány, matematika, informatika, fizika, agrártudományok.
- szakmai ismeretek (30 kredit): hidrobiológia, limnológia, potamológia, vízi élőlényismeret, hidrobiológiai vizsgálati módszerek, vízminősítés, vízi természet- és környezetvédelem, mikrobióta-taxonómia, fitotaxonómia, zootaxonómia, mikrobiális ökológia, növényökológia, állatökológia, etológia, populációbiológia, cönológia, produkcióbiológia, biogeográfia.

Felvételt nyerhet a mesterképzésbe az a hallgató is, akinek a jelentkezéskor a felsorolt ismeretkörökben nincs meg a 60 kreditje, de legalább 30 kredittel rendelkezik. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. Testnevelési követelmények - DE TVSZ (2009.04.09.)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele

12. A szakdolgozat követelményei

A diplomamunka egy felmerült hidrobiológiai feladat, önálló munkát igénylő megoldása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és a konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 30.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

a modelltanterv 1-4 szemeszterének teljesítése
diplomadolgozat elkészítése és benyújtása
az előírt nyelvvizsga megléte

14. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

Az oklevél minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A Hidrobiológus MSc kötelező tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
Elméleti alapozó tárgyak									
THME1111	Biomatematika	Tóthmérész Béla	1+0+0					K	2
THMG1111	Biomatematika	Tóthmérész Béla	0+2+0					A	0
THME1121	Informatika és számítástechnika	Várallyai László	1+0+0					K	2
THMG1121	Informatika és számítástechnika	Várallyai László	0+2+0					A	0
THME1131	Kutatásmódszertan	Bíró Péter	1+0+0					K	2
THMG1131	Kutatásmódszertan	Szabó László József	0+2+0					A	0
THME1141	Ökológiai vízigény	Nagy Sándor Alex	2+0+0					K	2
Szakmai alapozó tárgyak									
THME1211	Molekuláris biológia	Miklós Ida		2+0+0				K	2
THME1221	Szünbiológiai szabályozás	Szabó László József	1+0+0					K	2
THMG1221	Szünbiológiai szabályozás	Szabó László József	0+2+0					A	0
THME1231	Taxonómia	Szabó László József	1+0+0					K	1
THML1231	Taxonómia	Szabó László József	0+0+2					G	1
THME1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		2+0+0			THME1141	K	3
THMG1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex Antal László		0+1+0			THME1141	A	0
Szakmai törzstárgyak									
THME2010	Hidrológia és hidrogeográfia	Szabó József	1+0+0					K	2
THMG2010	Hidrológia és hidrogeográfia	Szabó József	0+2+0					A	0
THME2020	Hidrofizika és hidrokémia	Kátai János	1+0+0					K	1
THML2020	Hidrofizika és hidrokémia	Kincses Sándorné	0+0+2					G	1
THME2030	Vízgazdálkodás	Tamás János	2+0+0					K	2
THME2040	Vízi élettájak	Grigorszky István	1+0+0					K	2
THMG2040	Vízi élettájak	Grigorszky István	0+2+0					A	0
THME2050	Vizes élőhelyek	Grigorszky István		1+0+0			THME2040	K	2
THMG2050	Vizes élőhelyek	Grigorszky István		0+2+0			THMG2040	A	0
THME2060	Vízi anyagforgalom	Kátai János		1+0+0			THME1221	K	1
THML2060	Vízi anyagforgalom	Bácsi István		0+0+2			THMG1221	G	1
THME2070	Hidrotoxikológia	Vasas Gábor		2+0+0				K	2
THML2070	Hidrotoxikológia	Bácsi István		0+0+2				G	1
THME2080	Élővilág-védelmi információ rendszer	Kaszáné Kiss Magdolna		2+0+0			THME1231	K	3
THMG2080	Élővilág-védelmi információ rendszer	Kaszáné Kiss Magdolna		0+1+0			THMG1231	A	0
THME2090	Vízminőségi modellezés	Istvánovics Vera Nagy Sándor Alex			2+0+0		THME1131	K	2
THME2091	Vízkezelés hidrobiológiája	Kaszáné Kiss Magdolna			2+0+0		THME1241	K	2
THML2091	Vízkezelés hidrobiológiája	Kaszáné Kiss Magdolna			0+0+2		THMG1241	G	1
THME2092	Paleohidrobiológia	Dr. Dévai György Gyulai István			1+0+0			K	2
THML2092	Paleohidrobiológia	Dr. Dévai György Gyulai István			0+0+2			A	0
Kötelezően választható szakmai ismeretek (tárgykínálat külön táblázatban) minimum kreditszáma a négy félév alatt									11
THMG0001	Diplomamunka I.				X			G	10
THMG0002	Szakmai konzultáció I.				X			G	2
THMG0003	Diplomamunka II.					X		G	20
THMG0004	Szakmai konzultáció II.					X		G	3
THMG0005	Terepgyakorlat/ Üzemlátogatás	Antal László		X			THME2040 THMG2040	G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									10

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Hidrobiológus MSc Biotikus specializáció differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
THME3010	Hidrobakteriológia	Bácsi István	1+0+0					K	2
THML3010	Hidrobakteriológia	Bácsi István	0+0+1					A	0
THME3020	Vízi gerinctelen állatok	Móra Arnold Szabó László József	1+0+0					A	0
THML3020	Vízi gerinctelen állatok	Móra Arnold Szabó László József	0+0+2					G	2
THME3030	Hidroprotozoológia	Bácsi István		1+0+0				A	0
THML3030	Hidroprotozoológia	Bácsi István		0+0+2				G	2
THME3040	Hínár- és mocsárinövények	Grigorszky István		1+0+0			THME2040	A	0
THML3040	Hínár- és mocsárinövények	Grigorszky István		0+0+2			THMG2040	G	2
THME3050-K1	Hidrofikológia	Bácsi István			1+0+0		THME3030	K	1
THML3050-K1	Hidrofikológia	Bácsi István			0+0+2		THML3030	G	1
THME3060	Vízi gerinces állatok	Antal László			1+0+0			A	0
THML3060	Vízi gerinces állatok	Antal László			0+0+2			G	2
THME3070	Vízi konzerválóbiológia	Kozák Lajos Antal László			2+0+0		THME2050	K	2
THME3081	Hidromikológia	Bácsi István				1+0+0		K	2
THML3081	Hidromikológia	Bácsi István				0+1+0		A	0
THME3090	Vízi biomonitorozás	Nagy Sándor Alex Gyulai István				1+0+0	THME2090	K	2
THMG3090	Vízi biomonitorozás	Nagy Sándor Alex Gyulai István				0+2+0	THME2090	A	0
THME3091	EU Víz Keretirányelv	Grigorszky István				1+0+0	THME2030	K	2
THMG3091	EU Víz Keretirányelv	Grigorszky István				0+2+0	THME2030	A	0

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Hidrobiológus MSc Halászatbiológus specializáció differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon kérés	kredit
			1	2	3	4			
THME4010	Ichtiológia	Juhász lajos	1+0+0					K	2
THMG4010	Ichtiológia	Juhász lajos	0+2+0					A	0
THME4020	Vízi produkcióbiológia	Szabó László József	2+0+0					K	2
THME4030-K1	Halpopulációk dinamikája	Bíró Péter		1+0+0				V	1
THMG4030	Halpopulációk dinamikája	Antal László		0+2+0				G	2
THME4040-K1	Halbetegségek	Antal László		1+0+0				V	1
THMG4040	Halbetegségek	Antal László		0+2+0				G	2
THME4050	Term. vízi halgazdálkodás	Stündl László			2+0+0		THME4030	K	2
THME4060	Halszaporítás és tenyésztés	Bársony Péter Nagy Sándor Alex			1+0+0			A	0
THMG4060	Halszaporítás és tenyésztés	Bársony Péter			0+2+0			G	2
THME4080	Haltenyésztési rendszerek	Stündl László Nagy Sándor Alex				1+0+0	THME4060	A	0
THMG4080	Haltenyésztési rendszerek	Stündl László				0+2+0	THMG4060	G	2
THME4090	Biomanipuláció	Antal László				1+0+0		A	0
THMG4090	Biomanipuláció	Antal László				0+2+0		G	2
THME4091	Halászati ökonómia	Szücs István				2+0+0		K	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=aláírás

Kötelezően választható differenciált szakmai ismeretek tárgykínálata

(Teljesítendő minimum 11 kredit a képzés teljes időtartama alatt)

kód	tárgy	tárgyfelelős	óraszámok Tárgyhirdetés mindig az aktuális félév előtti egyeztetés alapján	előfeltétel	számon kérés	kredit
THME5001	Ramsari Egyezmény	Dévai György	2+0+0		K	2
THME5002	Natura 2000	Szekeres Rozália	1+0+0		K	1
THME5003	Evolúciógenetika	Pecsenye Katalin	2+0+0		K	3
THME5004	Precíziós mezőgazdaság	Nagy János	2+0+0		K	2
THME5005	Vízvédelmi jogszabályok	Fodor László	2+0+0		K	2
THME5006	Környezet-állapot értékelés, auditálás	Tamás János	2+0+0		K	2
THME5007	Hidroökonómia	Nagy Adrián Szilárd	1+0+0		K	1
THME5008	Fitoplankton-ökológia	Padisák Judit	1+0+0		A	0
THML5008	Fitoplankton-ökológia	Padisák Judit	0+0+2		G	2
THME5009	Vízi makrofitonok élettana	Mészáros Ilona	1+0+0		A	0
THML5009	Vízi makrofitonok élettana	Mészáros Ilona	0+0+2		G	2
THME5010	Pikoalgák	Vörös Lajos	1+0+0		A	0
THML5010	Pikoalgák	Vörös Lajos	0+0+2		G	2
THME5011	Kovamoszatok	Ács Éva	1+0+0		A	0
THML5011	Kovamoszatok	Ács Éva	0+0+2		G	2
THME5012	Zooplankton	Kaszáné Kiss Magdolna	1+0+0		A	0
THML5012	Zooplankton	Kaszáné Kiss Magdolna	0+0+2		G	2
THME5013	Zoobentosz	Móra Arnold	1+0+0		A	0
THML5013	Zoobentosz	Móra Arnold	0+0+2		G	2
THME5014	Odonatológia	Dévai György	1+0+0		A	0
THML5014	Odonatológia	Dévai György	0+0+2		G	2
THME5015	Vízi élőlények etológiája	Aradi Csaba	1+0+0		K	1
THME5016	Vízi élőlények stresszreakciói	Mikóné Hamvas Márta	1+0+0		A	0
THML5016	Vízi élőlények stresszreakciói	Mikóné Hamvas Márta	0+0+2		G	2
THME5017	Trópusi hidroökológia	Nagy Sándor Alex	2+0+0		K	2
THME5018	Molekuláris taxonómia	Sipiczki Mátyás	2+0+0		K	2
THME5019	Fénymikroszkópos vizsgálatok	Vereb György	1+0+0		A	0
THML5019	Fénymikroszkópos vizsgálatok	Vereb György	0+0+2		G	2
THME5020	Elektronmikroszkópos vizsgálatok	Cserháti Csaba	1+0+0		A	0
THML5020	Elektronmikroszkópos vizsgálatok	Cserháti Csaba	0+0+2		G	2
THME5021	Víz- és üledékmintavételi módszerek	Gyulai István	1+0+0		K	1
THML5021	Víz- és üledékmintavételi módszerek	Gyulai István	0+0+2		G	1
THME5022	Csípőszúnyogok	Szabó László József	1+0+0		A	0
THML5022	Csípőszúnyogok	Szabó László József	0+0+2		G	2
THME5023	Vízi állatok adaptációja	Szabó László József	2+0+0		K	2
THME5024	Vízi állatok ökofiziológiája	Szabó László József	2+0+0		K	2
THME5025	Létesített vizes élőhelyek	Kaszáné Kiss Magdolna	2+0+0		K	2
THME5026	Haltaxonómia és halfaunisztika	Antal László	2+0+0		K	2
THME5027	Halélettan	Antal László	2+0+0		K	2
THME5028	Halgenetika és biotechnológia	Árnyasi Mariann	2+0+0		K	2
THME5029	Haltakarmányozás	Bársony Péter	1+0+0		A	0
THMG5029	Haltakarmányozás	Bársony Péter	0+2+0		G	2
THME5030	A halászat törvényi szabályozása	Stündl László	2+0+0		K	2
THME5031	A világ haltenyésztése	Váradi László	1+0+0		K	1

THME5032	Halfeldolgozás és marketing	Szűcs István	1+0+0		K	2
THMG5032	Halfeldolgozás és marketing	Szűcs István	0+2+0		A	0
THME5033	Vízi erőforrás-gazdálkodás	Pekár Ferenc	1+0+0		K	2
THMG5033	Vízi erőforrás-gazdálkodás	Pekár Ferenc	0+2+0		A	0
THME5037	Trópusi hidroökológia II	Nagy Sándor Alex	2+0+0		K	2
THME5040	Kommunikáció	Csománé Tóth Katalin	2+0+0		K	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=aláírás

– KÖRNYEZETTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: környezettudomány mesterképzési szak

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: környezetkutató

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Képzési ciklus: mesterképzés

A szak indításának időpontja: 2009. szeptember

A szakért felelős oktató: Dr. Posta József egyetemi tanár

A képzési idő:
a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 4 félév, 120 kredit
az összóraszámon (összes hallgatói munkaidőn) belül a tanulmányi a tanórák (kontakt) órák száma: 1520-1620 óra

A mesterképzés képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás:

1. A mesterképzési szak megnevezése: környezettudomány

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles környezetkutató
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Researcher
- választható specializációk: alkalmazott ökológia, műszeres környezeti analitika
- specializációk angol nyelvű megnevezése: Applied Ecology, Instrumental Methodology in Environmental Science

Az indított specializációk megnevezése:
környezetkutató - alkalmazott ökológus specializáció - Specializációfelelős: Dr. Grigorszky István e. docens
környezetkutató - műszeres környezetanalitikus specializáció- Specializációfelelős: Dr. Posta József e. tanár

Szak koordinátor Kaszáné Dr. Kiss Magdolna egyetemi adjunktus
Gyulai István egyetemi tanársegéd

3. Képzési terület: természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a környezettan, a környezetmérnöki, a környezetgazdálkodási agrármérnöki, a természetvédelmi mérnöki alapképzési szakok, valamint biológia, a fizika, a földrajz, a földtudományi, a kémia alapképzési szakok a tanári modul környezettan szakmai ismeretköréval.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a biomérnöki és vegyészmérnöki alapképzési szakok, valamint a mérnöki, agrár képzési terület 4.1. pontban fel nem sorolt alapképzési szakjai.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25–35 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–40 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %, aminek legalább fele laboratóriumi, terepi, üzemi jellegű, önálló gyakorlati munka.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetkutatók képzése, akik a jellegzetesen multidiszciplináris környezettudomány alkotó műveléséhez szükséges tudományterületeken magas szintű alaptudással és az ahhoz illeszkedő gyakorlattal, széles körben hasznosítható sokoldalú készségekkel, általános műveltséggel, korszerű természettudományos szemléletmóddal rendelkeznek. Felkészültségük alapján legyenek képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fontosabb fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatokat,
- a környezetben lejátszódó folyamatok térbeli kapcsolatrendszereit mikro-, mezo- és makro régió szinten,
- a földi erőforrások egyidejű kiaknázásnak és megőrzésének lehetőségeit,
- a környezettudományra jellemző elméletek, paradigmák, elképzelések és elvek alkalmazói, tervezői és vezetői szintű ismeretanyagát,
- a környezeti mintákban lévő szilárd, cseppfolyós és légnemű alkotók összetételének, szerkezetének és eloszlásának elemzési módjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- terepi és laboratóriumi környezeti vizsgálatok kivitelezésére, megfelelő figyelemmel a kockázatbecslésre, hozzáférési jogokra, a megfelelő egészségügyi és biztonsági szabályozásokra,
- mérési adatok előkészítésére, értelmezésére és bemutatására megfelelő minőségi és mennyiségi technikák és programcsomagok felhasználásával,
- mintavételre és a laboratóriumi adatgyűjtés hibáinak kezelésére,
- környezeti hatásvizsgálatok tervezésére és kivitelezésére, az eredmények kiértékelésére összhangban a hazai és az EU elvárásokkal és előírásokkal,
- önálló tervező, irányító, szakértői munkakörök betöltésére a környezettudományhoz kapcsolódó tudományos kutatásokat végző munkahelyeken, a környezettudomány eredményeit alkalmazó és továbbfejlesztő munkahelyeken, kutató-fejlesztő intézetekben és a szakigazgatásban,
- az ipar, a mező- és erdőgazdaság, a vízügy, az egészségügy, a települési önkormányzatok
- munkájába történő bekapcsolódásra,

- a természetvédelem területén jelentkező környezettudományi szakképzettséget igénylő feladatok önálló megoldására,
- az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fontosabb fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatok megértésére, valamint ezen folyamatok rendszerben való kezelésére,
- a környezetben lejátszódó folyamatok térbeli kapcsolatrendszerének feltárására és értékelésére mikro-, mezo- és makro régió szinten,
- a minőség fontosságának megértésére a környezettudományi kutatásokban,
- (a rendszerint hiányos adatokból álló) különböző típusú észlelések begyűjtésére, valamint ezek alapján vezetői szinten hipotézisek felállítására és ellenőrzésére,
- a környezettudományban szerepet játszó anyagi minőségek és jelenségek tulajdonságainak felismerésére, azonosítására, valamint ezek környezettudományi módszerekkel való jellemzésére,
- a környezeti mintákban lévő alkotók eloszlásának és szerkezetének elemzésére a nm–km mérettartományban, térben és időben egyaránt,
- kutatások tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és kutatási beszámolók elkészítésére, beleértve az átvett adatok felhasználását is,
- adatgyűjtésre, adatrögzítésre és -feldolgozásra a megfelelő technikák alkalmazásával terepen és laboratóriumban,
- a terepi és laboratóriumi észlelések elmélettel való összehangolására a megfigyelés, felismerés, szintézis és modellezés munkafolyamat sorozaton keresztül; továbbá
- az alkalmazott ökológia specializáción szerzett ismeretek birtokában:
- terepi és laboratóriumi vizsgálataikban az ökológiai szemlélet és a környezeti állapot értékelési eljárásainak érvényesítésére,
- a természetvédelem területén jelentkező környezetvédelmi – ökológiai szakképzettséget igénylő feladatok önálló, irányító szintű megoldására,
- a műszeres környezeti analitika specializáción szerzett ismeretek birtokában:
- a környezeti folyamatok molekuláris megértésére, a folyamatok eredetének és hatásának megértésére,
- megfelelő monitorozási rendszer összeállítására,
- környezetbarát technológiai módosítások megalkotására, illetve környezetbarát technológiák kémiai alapjainak kidolgozására,
- a kémiai szennyezés mentesítési eljárások kidolgozására,
- az adott környezeti probléma megoldását elősegítő új analitikai módszerek önálló kidolgozására, optimálására, validálására és az adott feltételek melletti alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- rendszerszemlélet,
- jó megfigyelőkészség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- jó szervezőkészség,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után
- vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–20 kredit
alkalmazott matematika, környezeti informatika, alkalmazott fizika, biokémia, egyes környezeti övek fizikája, hidrológia, alkalmazott analitikai kémia, globális és regionális változások, sugárzások, energetika és környezet, élettan, alkalmazott ökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25–35 kredit
környezeti mintavétel, környezeti méréstechnikák, környezetvédelem (megelőzés, fenntarthatóság, rehabilitálás), táj- és környezetgazdálkodás, természetvédelem, környezeti anyagok, szennyezések, a környezettudomány társadalmi beágyazottsága (jogi, közgazdasági, kommunikációs feltételrendszer, pályázati ismeretek), terepgyakorlat és/vagy üzemi gyakorlat.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek 30–40 kredit:
– alkalmazott ökológia specializáció: alkalmazott ökológia, ökológiai minősítés, társadalmi kihatások, természetvédelem; részterületek: település ökológia, természetvédelmi ökológia és kezelés, erdészeti ökológia, agro-ökológia, biodiverzitás és mérése, tájelemzés, környezet ökológiai minősítés, környezetszennyezés ökológiai hatásai, környezet és társadalom, ökológiai modellezés; laboratóriumi/terepi gyakorlatok
(legalább 10 kredit): biodiverzitás és mérése, tájelemzés, környezet ökológiai minősítés, környezetszennyezés ökológiai hatásai, ökológiai modellezés; egyéb alkalmazott ökológiai ismeretek;
– műszeres környezeti analitika specializáció: kémiai analitika, műszeres analitikai módszerek, vízkémia, a levegő kémiája, talajkémia, élelmiszeranalitika, környezettechnika, környezeti katalízis, környezetvédelmi technológia, energiatermelés, a közlekedés környezeti hatása;
analitikai spektroszkópiai eljárások, szerkezetvizsgáló módszerek, modern nagyműszeres eljárások, távérzékelés, kemometria, analitikai minőségbiztosítás, validálás, szabványosítás, akkreditálás; laboratóriumi gyakorlatok (legalább 10 kredit): műszeres analitikai gyakorlatok, szerkezetvizsgálat, nukleáris méréstechnika, környezetvédelmi technológia, környezeti informatika, egyéb műszeres analitikai ismeretek;

Diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van (A BSc oklevéllel rendelkezőknél ezen diplomakövetelmény már teljesített).

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint természettudományi, környezettudományi, műszaki, környezetgazdasági ismeretekből, amelyből a természettudományi és környezettudományi ismeret legalább 50 kredit.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzék a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A képzésnek – legalább a 6.6. pontban meghatározott mértékben – integráns része alaboratóriumi és terepi önálló gyakorlati munka. Specializáció, illetve intézményi tanterv üzemi
gyakorlatot is megkövetelhet a kreditkeret terhére. A specializációk által előírt minimális gyakorlati követelményeket a 8.3. pont tartalmazza.

12. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

13.Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

14. A Környezettudomány mesterszak (MSc) záróvizsgája

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a diplomadolgozat leadása
- a diplomadolgozatról készített témavezetői vélemény és a külső bírálat leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

- a diplomadolgozat érdemjegye (a témavezető és a bíráló által megjelölt érdemjegyek alapján)
- a diplomadolgozat megvédése
- felelet az általános szakmai (az alapozó- és törzstárgyak) és a specializáció témaköreiből

A záróvizsga érdemjegye a felsorolt három részjegy számtani átlaga.
A záróvizsga részletes ismertetése
A záróvizsga nyilvános, szóbeli, mintegy 30 perc időtartamú, a dékán által megbízott bizottság előtt lefolytatott vizsga.
A záróvizsga részei, időbeosztása és értékelése:
A szakdolgozat megvédése (max. 10 perc):
a jelölt szabad előadásban kivetített illusztrációkkal (lehetőleg elektronikus prezentációval, esetleg írásvetítő használatával) ismerteti munkáját;
ezután a jelölt válaszol a bírálatban, illetve a helyszínen a bizottság tagjai által feltett kérdésekre
Felelet (20 perc):
a jelölt (előzetes, legalább egy órás felkészülés után) beszámol a mellékelt témakörök alapján összeállított általános szakmai és specializációs tételsorból húzott 1-1 tételből

Környezettudomány MSc (a két specializáció közös tárgyai)

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
Alapozó tárgyak									
TFME0420	Környezetinformatika	Sudár Sándor	1+2+0					K	3
TGME0511	Környezetvédelmi politika	Fazekas István			2+0+0			K	2
TEME0201	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József			2+0+0			K	2
TEMG0201	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József				0+1+0		G	1
TEME0101	Alkalmazott ökológia	Lakatos Gyula	2+0+0					K	3
TFME0421	Környezetfizika 3	Csige István	2+1+0					K	3
TKME0541	Környezetanalitika	Posta József	1+0+0					A	0
TKML0541	Környezetanalitika	Posta József	0+0+3					G	3
Szakmai törzstárgyak									
TEME0103	Talajökológia	Horváth Roland	2+0+0					K	3
TEME1626	Talajvédelem	Szabó Szilárd		2+1+0			TEME0103	K	4
THME1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		2+0+0				K	3
THMG1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		0+1+0				A	0
TEME0104	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			2+0+0		THME1241	K	2
TEML0104	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			0+0+2		THMG1241	G	2
TGME0103	Bioklimatológia	Kircsi Andrea			2+0+0			K	3
TEME0105	Levegőtisztaság védelem	Simon Edina		2+0+0				K	2
TEMG0105	Levegőtisztaság védelem	Simon Edina		0+1+0				G	1
TEME0102	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			2+0+0		TEME0101	K	3
TEMG0102	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			0+1+0		TEME0101	A	0
TEME0106	Körny. véd. biotechnol.	Lakatos Gyula			2+0+0		TEME0101	K	3
TEMG0106	Körny. véd. biotechnol.	Gyulai István			0+1+0		TEME0101	A	0
TKME0319	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	2+0+0					K	3

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
TKMG0319	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	0+1+0					A	0
TEME0520	Tájvédelem	Novák Tibor		2+0+0				K	2
TEMG0520	Tájvédelem	Novák Tibor		0+2+0				G	2
TEME0110	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	1+0+0					A	0
TEMG0110	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	0+2+0					G	2
TEMG0107	Terepgyakorlat	Lakatos Gyula		x				G	1
TEMG0001	Diplomamunka I.				x			G	13
TEMG0002	Diplomamunka konzultáció I.				0+2+0			G	2
TEMG0003	Diplomamunka II.					x		G	13
TEMG0004	Diplomamunka konzultáció II.					0+2+0		G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									6

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Alkalmazott ökológus specializáció differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
TEME0108	Természetvéd. ökológia	Horváth Roland			2+0+0		TEME0110	K	2
TEMG0108	Természetvéd. ökológia	Horváth Roland			0+2+0		TEME0110	G	2
TEME0109	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		2+0+0				K	2
TEMG0109	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		0+2+0				G	2
TGME0102	Megújuló energiaforrások	Kircsi Andrea				2+0+0		K	3
TEMG0507	Település ökológia	Csorba Péter		0+2+0				G	2
TGME0502	Tájelemzés és értékelés	Csorba Péter	2+0+0					K	2
TGMG0502	Tájelemzés és értékelés	Csorba Péter	0+1+0					G	2
TEME0111	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	R. Markóczi Ibolya				1+0+0		A	0
TEMG0111	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	R. Markóczi Ibolya				0+2+0		G	2
TEME0112	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				2+0+0	THME1241	K	2
TEMG0112	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				0+1+0		G	1
TEME0113	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			1+0+0		THME1241	A	0
TEMG0113	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			0+1+0			G	2
THME5201	Vízminősítés	Grigorszky István			1+0+0			A	0
THMG5201	Vízminősítés	Grigorszky István			0+3+0		THMG1241	G	3
TEME0114	Ökológiai modellezés	Tóthmérész Béla				1+0+0		A	0
TEMG0114	Ökológiai modellezés	Tóthmérész Béla				0+2+0		G	2
TEME0522	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			1+0+0			A	0
TEMG0522	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			0+1+0			G	2

Műszeres környezetanalitikus specializáció differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon kérés	kredit
			1	2	3	4			
TFME2412	Analitikai spektroszkópiai eljárások	Kökényesi Sándor	2+0+0					K	3
TKME0511	Kemometria .	Braun Mihály		2+0+0				K	3
TKME0542	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József		2+0+0				K	2
TKML0542	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József			0+0+3			G	2
TKME0502	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László		2+0+0				K	3
TKML0502	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László			0+0+3			G	2
TFME2413	Nukleáris méréstechnika	Papp Zoltán		2+0+0				K	3
TFME0423	Távérzékelés fizikája	Dezső Zoltán			1+1+0		TFME0421	G	2
TFME0422	Légkörfizika	Csige István		2+0+0			TFME0421	K	3
TEME0201	Élelmiszeranalitika	Győri Zoltán			2+0+0		TKME0542	K	3
TKME0513	Analitikai minőségbiztosítás	Braun Muhály				2+0+0		K	3
TKME0544	Validálás, szabványosítás, akkreditálás	Braun Mihály				1+1+0		G	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=aláírás

– MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése:	matematikus (Mathematics)
Szakfelelős:	Dr. Páles Zsolt egyetemi tanár
Szakért felelős kar:	Természettudományi és Technológiai Kar
Végzettségi szint:	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
Szakképzettség:	okleveles matematikus (Mathematician)
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési terület:	természettudomány
Képzési idő:	4 félév

Képesítési követelmények

1. Összesen 120 kredit megszerzése az alábbiak szerint:
   - Elméleti alapozás (matematika BSc-vel nem rendelkezőknek)* 20 kredit
   - Szakmai törzsanyag 40 kredit
   - Differenciált szakmai anyag 30/50 kredit
     (matematika BSc-vel rendelkezőknek 50,
     matematika BSc-vel nem rendelkezőknek 30)
   - Diplomamunka 24 kredit
   - Szabadon választható tárgyak 6 kredit
2. Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga
3. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Az ajánlott tantervi hálóban az egyes tantárgyakhoz javasolt félévek csak tájékoztató jellegűek, az előfeltételekre való odafigyeléssel a tárgyak teljesíthetők a megjelölthöz képest egy tanévvel később is. A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.
*: A korábbi tanulmányok alapján matematika BSc-vel nem rendelkezők esetében a Matematikai Intézet mentesítést adhat bizonyos Elméleti alapozás sávba tartozó tárgyak teljesítése alól. Ebben az esetben a Differenciált szakmai anyagból teljesítendő kreditek száma ennek megfelelő számú kredittel növekszik.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a matematika alapképzési szak.
A bemenethez feltételekkel számításba vehető alapképzési szakok: a természettudomány, műszaki, informatika képzési területek valamennyi alapképzési szakja, a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ágának gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés alapképzési szakja.
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 65 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen a szakmának nemzetközileg használt tudományos szakirodalma van. A korábbi BSc diplomához szükséges legalább középfokú C típusú nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez, ha eleget tesz az előbbi feltételnek.
Testnevelés:
A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.
A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Diploma minősítése:
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomamunka bírálat és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Levelező tagozat:
A matematikus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálója megegyezik a nappali tagozatossal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Matematikus mesterszak ajánlott háló
Elméleti alapozás (csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0206	Valós és komplex fv.tan	2	2			K	TMME0201	2
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 40 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0108	Csoportelmélet	4	2	1		K	TMME0102	1
TMME0109	Testelmélet	4	2	1		K	TMME0102	2
TMME0110	Klasszikus számelmélet	4	2	1		K	TMME0102	2
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0204	Parc. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0208	Trigonometrikus sorok	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0303	Hiperbolikus geometria	4	2	1		K	TMME0301	1
TMME0304	Véges geometriák	4	2	1		K		1
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0111	Gráfelmélet I.	4	2	1		K		1
TMME0112	Gráfelmélet II.	4	2	1		K	TMME0111	2

Differenciált szakmai anyag (a felsorolt tárgyakból matematika BSc végzettségűeknek 50, matematika BSc-vel nem rendelkezőknek 30 kreditet kell teljesíteni)

A matematika BSc matematikatanári specializáción végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0206 Valós és komplex függvénytan (2 kredit, 2+0 óra, K, javasolt félév: 2), TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).
Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3
TMME0126	Véges p-csoportok	3	2			K	TMME0108	*
TMME0127	Klasszikus gyűrűelmélet	3	2			K	TMME0109	*
TMME0128	Véges dim. algebrák	3	2			K	TMME0108, TMME0109	*
TMME0118	Rácselmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0120	Egységek és egységegyen.	3	2			K	TMME0102	2

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kéré s	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0119	Értékeléselmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0121	Alg. diof. egyenletek mo.	3	2			K	TMME0102	1
TMME0129	Alg. számtestek monogen.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0130	Diof. appr., alk. diof. egy.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0131	Elliptikus görbék és alk.	3	2			K	TMME0102	*
TMME0132	Prímtesztek	3	2			K	TMME0102	*
TMME0133	Eff. módsz. szuperell. egy.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0134	Additív számelmélet	3	2			K	TMME0102	*
TMME0135	Elemi és komb. számelm.	3	2			K	TMME0102	*
TMMG0136	Komputerszámelméleti és komputeralg. programcs.	4			4	Gy	TMME0102	*
TMME0105	Algoritmusok	3	2			K	TMME0112, TMMG0105(p)	4
TMMG0105	Algoritmusok	2		2		Gy	TMME0112	4
TMME0137	Kombinatorikus optimal.	3	2			K		*
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0203	Köz. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0202	Ortogonális polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0216	Iteratív fixponttételek, alk.	3	2			K	TMME0201	*
TMME0217	Operátorelmélet	3	2			K	TMME0207	*
TMME0218	Banach-algebrák	3	2			K	TMME0207	*
TMME0219	Fej. a funkcionálanal.-ből	3	2			K	TMME0207	*
TMME0220	Függvényegyenletek	3	2			K	TMME0201	*

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kéré s	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0221	Függvényegyenlőtlens.-ek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0222	Diszkrét középértékek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0223	Disztrib. és integráltranszf.	4	2	1		K	TMME0204	*
TMME0224	Absztrakt harmon. analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0225	Konvex analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0226	Nemsima analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0227	Halmazértékű analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0228	Extrémum problémák	4	2	1		K	TMME0201	*
TMME0229	Optimális folyamatok	4	2	1		K	TMME0201	*
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0308	Geom. szerkesztések elm.	3	2			K	TMME0102	*
TMME0309	Geom. transzformációcs.	3	2			K	TMME0301, TMMG0309(p)	*
TMMG0309	Geom. transzformációcs.	2		2		Gy	TMME0301	*
TMME0310	Differenc.-ható sokaságok	4	2	1		K	TMME0302	*
TMME0311	Riemann geometria	4	2	1		K	TMME0310	*
TMME0312	Diff.geometriai terek	3	2			K	TMME0302	*
TMME0313	Szövetgeometria	3	2			K	TMME0301	*
TMME0314	Konnexióelmélet	3	2			K	TMME0302	*
TMME0315	Bev. a Finsler geometriába	3	2			K	TMME0302	*
TMME0316	Kinematikai geometria	3	2			K	TMME0301	*

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kéré s	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0317	Variációszámítás	3	2			K	TMME0203	*
TMME0318	Vektoranal. sokaságokon	3	2			K	TMME0302	*
TMME0319	Stabilitáselmélet	3	2			K	TMME0301, TMME0201	*
TMME0320	Diff.rendszerek geo. elm.	3	2			K	TMME0301, TMME0201	*
TMME0321	Felületelmélet	3	2			K	TMME0301	*
TMME0322	Diff.geom számg. támog.	3	2			K	TMME0301, TMMG0322(p)	*
TMMG0322	Diff.geom számg. támog.	2			2	Gy	TMME0301	*
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0413	Alk. valószínűségszámítás	3	2			K	TMME0401	2
TMME0409	Pénzügyi matematika I.	3	2			K	TMME0401, TMMG0409(p)	2
TMMG0409	Pénzügyi matematika I.	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0410	Pénzügyi matematika II.	3	2			K	TMME0409	3
TMME0411	Biztosítási matematika	3	2			K	TMME0401	2
TMME0404	Adatbányászat	5	2		2	K		2
TMME0415	Stat. tanuló algoritmusok	3	2			K	TMME0402 TMMG0415(p)	*
TMMG0415	Stat. tanuló algoritmusok	2		2		Gy	TMME0402	*
TMME0416	Rendszerelmélet	3	2			K	TMME0403	*
TMME0417	Sztochasztikus algoritm.	3	2			K	TMME0401	*
TMME0418	Nemlineáris optimalizálás	4	2	1		K		*
TMME0605	Bioinformatika	3	2			K	TMME0402	*

A csillaggal megjelölt tárgyak hallgatói igény alapján (melyeket a Matematikai Intézet által rendszeresített módon kell jelezni) kerülnek meghirdetésre.

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre-	Heti óraszám		Előfeltételek	

		dit	Elmé-let	Gyakorlat		Szá-mon-kérés		Java-solt félév
				Tant.	Lab.			
TMMG0703	Diplomamunka 1.	12				Gy		3
TMMG0704	Diplomamunka 2.	12				Gy	TMMG0703	4
	Szabadon választható	6						

ZÁRÓVIZSGA

A diplomamunka védésére a záróvizsga előtt kerül sor. A védés a témának megfelelően kijelölt háromfős bizottság előtt zajlik. A védés időtartama kb. 20 perc. Először a hallgató szabad előadásban (segédeszközök nélkül) ismerteti diplomamunkáját, majd válaszol a bizottság által feltett kérdésekre. A diplomamunkára kapott jegyet a bizottság a védést követően határozza meg.

A záróvizsga szóbeli vizsga, melyet a Matematikai Intézet igazgatója által kijelölt, a Természettudományi és Technológiai Kar vezetése által jóváhagyott záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga tételei a szakmai törzsanyagba tartozó tárgyak anyagát ölelik fel. A tételsor négy részből áll: algebra és számelmélet tételek, analízis tételek, geometria tételek, alkalmazott matematika tételek. A vizsgázó a teljes tételsorból egy tételt húz, felkészülési időt követően ebből felel. Ezután két másik csoportba tartozó tételből ad a bizottság egy-egy kisebb fejezetet, melyeket külön felkészülési idő biztosítása után kér számon. A bizottság a záróvizsga feleletet egy jeggyel értékeli.

VEGYÉSZ
MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterszak megnevezése: vegyész (Chemistry)

Szakfelelős: Dr. Tóth Imre, egyetemi tanár

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
szakképzettség: okleveles vegyész
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemist (MSc)
választható specializációk: analitikai kémia, szintetikus kémia, radiokémia (Analytical Chemistry, Synthetic Chemistry, Radiochemistry)

Az oklevélben megjeleníthető specializációk:

analitikus vegyész szakfelelőse: Dr. Gáspár Attila, egyetemi docens
szintetikus vegyész szakfelelőse: Dr. Patonay Tamás, egyetemi tanár
radiokémikus vegyész szakfelelőse: Dr. Nagy Noémi, egyetemi tanár

3. Képzési terület: természettudomány

Képzési ciklus: mesterszak

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok:

- *Előfeltételek nélkül figyelembe vehető alapképzési szakok:*

Kémia alapképzési szak (Kémia BSc)
Vegyészmérnök alapképzési szak (Vegyészmérnök BSc.)

A felvételnek – a sikeres felvételi vizsgán túlmenően – nincs egyéb, előre meghatározott feltétele azokban az esetekben, amikor a jelentkező a MAB által akkreditált vagy az Eurobachelor fokozat kibocsátásával felruházott bármely felsőoktatási intézményben Kémia BSc vagy Vegyészmérnök BSc végzettséget szerzett.

- *Előfeltételek alapján figyelembe vehető egyéb szakok:*

a/ A hagyományos ötéves képzésben szerzett szakirányú oklevél (pl. gyógyszerész, kémia tanár) és rokon területen szerzett MSc fokozatok (pl. környezettan, anyagmérnöki, környezetmérnöki, biomérnöki illetve egyedi elbírálás alapján egyéb szakok)

b/ Biológus, környezettan, fizikus, anyagmérnök, környezetmérnök, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, illetve ezekkel ekvivalensnek tekinthető alapképzési szakok (amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad).

A fentebb felsorolt esetekben a Vegyész MSc fokozat megszerzéséhez a jelöltnek legalább 70 kredit olyan szakmai előképzettséget kell igazolnia, amely a specializációs Kémia BSc képzésnek megfeleltethető.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-18 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: legalább 30 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

7. A vegyész mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan vegyészek képzése, akik szakterületükön magas szintű elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) megfelelő szintű alaptudással rendelkeznek; alkalmasak – elsősorban a kutatás és a műszaki fejlesztés területén – a választott tudományterületükön kezelhető feladatok és problémák önálló tanulmányozására és megoldására, valamint anyagok előállítására és kémiai átalakítására, azok minőségi és mennyiségi vizsgálatára, szerkezetük meghatározására; önálló és irányító munkaköröket láthatnak el például a vegyipari termelésben és más gazdasági ágazatokban, igazgatási területeken, a környezetgazdálkodásban és környezetvédelemben, minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területeken.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

a szakmához kötött legfontosabb elméleti és gyakorlati ismereteket és laboratóriumi szintű alkalmazásukat;
a kémiai ismeretek rendszerezett megértéséhez és elsajátításához szükséges módszereket;
a vegyész munkahelyeken szükséges vezetői ismereteket;
alkalmazói szinten a számítógépes kommunikáció és elemzés módszereit;
a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás alapvető ismereteit, illetve szabályait;
a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges problémamegoldó technikák alkalmazását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

a törvényszerűségek, összefüggések megértésére, a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására;
a tudományágban megszerzett információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására;
szakmai bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra;
feladatok önálló megtervezésére és végrehajtására;
önművelésre, önfejlesztésre;
a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, fejlesztésére, szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, ezek kidolgozására,
laboratóriumi, félüzemi és kísérleti üzemi kémiai feladatok elvégzésére, új kísérleti metodikák elsajátítására és fejlesztésére, különösen a választott specializációnak megfelelő területen;
önálló feladatok ellátására a kémiai technológiai rendszerek fejlesztésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében;
tudományos kutatómunkára;
legalább egy idegen nyelven szakmai dokumentáció, szakirodalom megértésére, kommunikációra; továbbá
analitikus vegyész specializáción szerzett ismeretek birtokában a korszerű analitikai, spektroszkópiai és tömegspektrometriai módszerek alkalmazására, a radioanalitika, élelmiszeranalitika, a kemometria alkotó felhasználására, a minőségbiztosítás, a gazdaság és a környezetvédelem legkülönbözőbb területein;
a szintetikus kémiai vegyész specializáción szerzett ismeretek birtokában adott szerves vegyipari vagy gyógyszeripari munkahelyen a hatékony, innovatív munkához szükséges speciális ismeretek rövid idő alatt történő megszerzésére és felhasználására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (10-18 kredit):
természettudományos alapismeretek: matematika, fizika, biológia földtudomány, informatikai kémia;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: (35-45 kredit)

Szervetlen kémia: Koordinációs kémia. Szervetlen és komplex vegyületek jellemzése, vizsgálatuk módszerei. Biológiai és gyakorlati szempontból jelentős ligandumok. Komplex vegyületek szerepe biológiai folyamatokban, gyógyászati, környezetvédelmi, analitikai, stb. jelentőségük. Elemorganikus vegyületek jellemzése, gyakorlati vonatkozásokkal.
Szerves kémia: Retroszintézis, szintonok, szintézistervezés. Modern szerves kémiai szintézismódszerek, fémorganikus vegyületek alkalmazása szerves szintézisekben. Védőcsoportok és alkalmazásaik. Természetes forrásból származó és félszintetikus és szintetikus biológiailag aktív molekulák jellemzése és szintéziseik. Szerves kémiai reakciók mechanizmusának értelmezése, határmolekulapályák elmélete és alkalmazása, sztereoelektronikus hatások. Néhány alapvető nem-ionos mechanizmus. Bioreguláció Komplex szerves kémiai feladat megoldása modern szerves kémiai szintézismódszerek alkalmazásával, kromatográfiás elválasztás, tisztaságellenőrzés, szerkezetazonosítás.
Fizikai kémia: Anyagszerkezet és elméleti kémia, fenomenologikus és statisztikus termodinamika, reakciókinetika, elektrokémia, kolloidkémia, kolloidtechnológia, környezeti kolloidkémia, radiokémia és izotóptechnika tárgykörökből a BSc ismeretekre építő, mélyebb elméleti összefüggések megismerése. Haladó fizikai kémiai gyakorlat, számítógépes kémia.
Analitikai kémia: Analitikai vizsgálatok tervezése, analitikai stratégiák természetes, ipari és környezeti minták minőségi, mennyiségi és speciációs analitikai vizsgálatához. Az analitikai módszerek teljesítőképességének összehasonlítása. Új analitikai módszerek érvényesítése (validálása). Mintavételi, mintaelőkészítési eljárások műszeres analízisekhez. Kalibrálás, standardizálás. Műszeres technikák, elválasztási módszerek elvének és gyakorlatának mélyebb elsajátítása. Kombinált analitikai eljárások speciációs analitikai célokra. On-line és folyamatos analitikai módszerek. Az elemzési adatok értékelési módszerei.
Műszaki kémia: Válogatott fejezetek a kémiai technológiából. A vegyészmérnöki tudomány alapjai.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek: legalább 30 kredit

a) specializáció választása nélkül: A b) pontban felsorolt specializációk ismeretköreiből egyenként legalább 4 kredit értékű ismeret teljesítése.

b) specializációválasztása esetén:
- *Analitikus vegyész specializáció:* A legelterjedtebb analitikai kémiai módszerek elméleti alapjai; a mérőműszerek felépítése, működési elve, alkalmazásai; a validálás és minőségbiztosítás szabályai; a mérések kiértékelésének módszerei; az analitikai kémia jelentősége a környezetvédelemben, a gyógyszer- és az élelmiszeriparban; az analitikai kémiai eredmények felhasználása, az eredmények alkalmazása a gazdasági és a non-profit szférában.
- *Szintetikus kémiai vegyész specializáció:* Korszerű szintetikus kémiai ismeretek (elméleti alapok és gyakorlati megvalósítási lehetőségeik), nagy hatékonyságú szintézistechnikák és technológiák. Előállítás és gyártás során alkalmazandó speciális eljárások. Biológiailag aktív molekulák hatásának biológiai alapjai, a tervezésüknél alkalmazott módszerek. A kutatás-fejlesztés és gyártás során jelentkező elválasztási, szerkezetazonosítási és szerkezetfelderítési tevékenység alaptechnikái.
- *Radiokémikus vegyész specializáció:* Radioaktív izotópokkal való speciális laboratóriumi műveletek, beleértve a nyitott radioaktív izotópokkal végzett műveleteket. A radioaktív izotópok alkalmazása a nukleáris medicinában, az atomenergetikában, a nukleáris környezetvédelemben. Radioanalitika. Bővített sugárvédelmi ismeretek.
Diplomamunka: 30 kredit.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez előfeltétel egy legalább 4 hetes szakmai gyakorlat. Intézményi döntés alapján a korábbi tanulmányok során elvégzett gyakorlat is elismerhető.

9. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
természettudományos ismeretek (15 kredit): matematika, fizika, informatika; biológia, földtudomány, környezettan
gazdasági és humán ismeretek (5 kredit): EU ismeretek, általános gazdasági és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás
szakmai ismeretek (50 kredit): általános kémiai, szervetlen kémiai, szerves kémiai, analitikai kémiai, fizikai kémiai, műszaki kémiai. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. Specializációválasztás a Vegyész mesterszakon

A vegyész mesterképzésben négyféle oklevél szerezhető, amelyek mindegyike kielégíti a „Chemistry EuroMaster” diploma-követelményeit.
Vegyész mesterszak (általános képzettség, specializáció nélkül)
Vegyész mesterszak – analitikus vegyész specializáció
Vegyész mesterszak – szintetikus vegyész specializáció
Vegyész mesterszak – radiokémikus vegyész specializáció

A tehetség önálló kibontakoztatását, az egyéni érdeklődés speciális fejlesztését illetve egyedi igények kielégítését szolgálhatja a Vegyész mesterszak (általános képzettség, specializáció nélkül) képzettség megszerzése. Ez esetben a törzsanyagban foglalt biztos kémiai ismeretek megszerzése mellett (48 kredit) viszonylag nagy arányban (max. 30 kredit) szabadon választhat egyéb, de a szakmához szorosan kapcsolódó kémiai és kisebb hányadban egyéb természettudományos tárgyakat a hallgató. (Választható tárgyakként csak MSc képzésekben szereplő, tehát MSc kódú tárgyakat lehet teljesíteni!) Ezáltal szélesítheti látókörét, megismerheti a kémiának a lehetséges legváltozatosabb területeken való alkalmazási lehetőségeit, valamint esetleg könnyebben megvalósíthat kisebb-nagyobb mértékű pályamódosításokat is.

A Vegyész mesterszak – analitikus vegyész specializációs képzés során a specializációt választó hallgatók az általános vegyész mesterképzési kurzus ismereteire alapozva modern, a későbbi munkakörük konkrét elvárásai szerint konvertálható analitikai kémiai ismeretekre tesznek szert. Felkészültségük alkalmassá teszi őket arra, hogy bármilyen rutinjellegű, fejlesztő vagy alapkutatást végző analitikai kémiai laboratóriumban részt vegyenek a szakmai követelményeket és a minőségbiztosítási igényeket maximálisan kielégítő munka szervezésében, vezetésében. A képzés során azoknak a készségeknek a kifejlesztésére kerül sor, melyekkel felvértezve az analitikus szakvegyész részt tud venni az általános, valamint az alkalmazási területtől függően esetenként speciális analitikai módszerek adaptálásának, kidolgozásának, validálásának és akkreditálásának irányításában.

A Vegyész mesterszak – szintetikus vegyész specializációs képzés célja elsődlegesen a szerves vegyületek szintézisére, kiemelten a biológiailag aktív vegyületek (gyógyszerek, növényvédőszerek) kutatására, -fejlesztésére és -gyártására, illetve a polimerek előállítására, karakterizálására és gyártásuk optimalizálására képes szakemberek kibocsátása. A diplomát megszerző szakemberek rendelkeznek azokkal a specifikus elméleti és gyakorlati ismeretekkel, amik lehetővé teszik számukra a kommunikációt és a produktív együttműködést a szakterületen dolgozó többi szakemberrel (biológusokkal, farmakológusokkal, mérnökökkel, gyártás-irányítókkal), illetve képessé teszik őket arra, hogy a megszerzett tudásuk birtokában kutató-fejlesztő, analitikai, minőségellenőrző és szervező-

minőségbiztosító feladatköröket lássanak el. A képzés nagy figyelmet fordít a szintetikus és gyártási tevékenység elengedhetetlen részét képező, a terület sajátosságait szem előtt tartó szerkezetfelderítési, tisztaságellenőrzési analitikai ismeretek átadására, az ezzel kapcsolatos képességek készségszintre való fejlesztésére.

A Vegyész mesterszak – radiokémikus specializációs képzés célja olyan okleveles vegyészek kibocsátása, akik ismerik a radioaktív izotópokkal való speciális laboratóriumi munka fázisait, beleértve a nyitott radioaktív izotópokkal végzett műveletek alapvető szabályait. A képzés során a specializációt választó hallgatók az általános vegyész mesterképzési kurzus ismereteire alapozva modern, a későbbi munkakörük konkrét elvárásai szerint konvertálható radiokémiai ismeretekre tesznek szert. Felkészültségük alkalmassá teszi őket arra, hogy a sugárvédelmi szabályok ismeretében biztonságosan szakmai munkát végezzenek bármilyen rutinjellegű, fejlesztő vagy alapkutatást végző izotóplaboratóriumban. A képzés alatt olyan ismeretekre tesznek szert, melyekkel felvértezve a radiokémikus részt tud venni az általános, valamint az alkalmazási területtől függően esetenként speciális feladatokban, módszereket tud adaptálni, kidolgozni. Hatékonyan tudja segíteni az izotóplaboratóriumokban dolgozó egyéb (nem kémikus) szakemberek munkáját, különös tekintettel a nukleáris medicina feladatira. A képzés során a hallgatók az izotóplaboratóriumokban végzett munkához szükséges bővített sugárvédelmi bizonyítványt is szereznek.

A radiokémikus specializáció esetében a specializált gyakorlati képzés miatt az intézet minimum 5, de maximum 10 fővel indítja a képzést.

12. Testnevelés:

A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.
A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

13.Záróvizsga

A záróvizsga célja:
A végzős hallgató szakmai ismereteinek ellenőrzése, különös tekintettel az ismeretek alkalmazásában nyújtott képességeire. A záróvizsgán a végzős hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a magas szintű szakmai feladatok önálló ellátására és a felmerülő problémák gyors és reális kezelésére. A záróvizsgán ugyancsak számot kell adnia előadó és vitakészségéről valamint alapos tárgyi ismereteiről.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a Vegyész mesterképzési szak tantervében előírt valamennyi tanulmányi köztelezettségének eleget tett, beleértve a minimum 120 kredit teljesítését, illetve ezen krediteknek az egyes szakmacsoportokon belüli megoszlását is. Több mint 120 kredit teljesítése nem jelent felmentést semmilyen előírt tárgy/képzési forma (pl. elmélet/gyakorlat arány) követelményeinek teljesítése alól. További feltétel, hogy a hallgató témavezetői útmutatásokkal, de önálló munkára alapozva készítse el a diplomamunkáját és azt minimum 3 héttel a záróvizsga megkezdése előtt juttassa el a kari tanulmányi osztályhoz.
A záróvizsga lebonyolítása:
A záróvizsga két részből áll: i) a diplomamunka nyilvános bemutatása és megvédése és ii) szóbeli szakmai vizsga a Záróvizsga Bizottság jelenlétében, előre rögzített tételek alapján.

1. A diplomamunka bemutatása és megvédése.
A diplomamunka max. 35-45 oldal terjedelmű önálló kémiai kutatási probléma megoldását bemutató alkotás. A diplomamunka témaválasztása a képzés 2. félévében aktuális és a témaválasztást az Intézet Oktatási Bizottsága hagyja jóvá.
A diplomamunka formai követelményeit az *„Útmutató a projektmunka/szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez”* rögzíti, melyet a jelöltek a Kémiai Intézet honlapjáról letölthetnek. A diplomamunka

elektronikus feltöltésére, a Tanulmányi Osztályon való beadására és a vizsgabizottsághoz való eljuttatására vonatkozó eljárási rendet a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rögzíti.

A kész diplomamunkát a záróvizsga megkezdése előtt 1 fő hivatalos bíráló értékeli, akinek személyét az Intézet Tanácsa hagyja jóvá. A hivatalos bíráló a munka minősítésére is javaslatot tesz, de a záróvizsgát elégtelen minősítési javaslat esetén is el kell kezdeni. A diplomamunka bemutatása nyilvános Intézeti ülésen történik. A nyilvános védést a szakmai záróvizsgától elkülönült időpontban kell megrendezni, de eredménye a záróvizsga részét fogja képezi. Az ülésen a jelölt max. 10 percben ismerteti munkájának főbb eredményeit, majd válaszol a hivatalos bíráló korábban megfogalmazott kérdéseire/megjegyzéseire. A bírálóknak kötelessége, hogy a munkához kapcsolódóan kérdéseket tegyenek fel, amelyek akár a hiányosságok/tévedések korrekcióját, akár a témával összefüggő általánosabb kérdések felvetését jelenthetik. A vita további részében az ülés valamennyi résztvevője tehet fel kérdéseket. A bemutatás és védés értékelése az ülésszak végén történik.

2. A szakmai záróvizsga:

A végzős hallgatók szakmai ismereteinek ellenőrzése a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében lezajló szóbeli vizsgán történik. A vizsga zárt, de a Vizsgabizottság Elnökének előzetes engedélye alapján megfigyelőként bárki megjelenhet.

A számonkérendő ismereteket 5 témakörbe csoportosítjuk:

A – témakör: szervetlen, analitikai és fizikai kémiai ismeretek, szerves, bio- és alkalmazott kémiai ismeretek

B – témakör: specializációs analitikai kémiai ismeretek

C – témakör: specializációs szintetikus kémiai ismeretek

D – témakör: specializációs radiokémiai ismeretek

Az egyes témakörök tételes listáját az Intézet Oktatási Bizottsága állítja össze, és a listának a hallgatók számára az Interneten keresztül legalább 3 hónappal a vizsga megkezdése előtt hozzáférhetőnek kell lenni. Fontos, hogy az egyes tételek ne a korábbi alapképzési programmok ismereteinek újrakérdezését jelentsék, hanem a magasabb szintű ismereteknek egy olyan komplex számonkérését, amely természetesen több ponton támaszkodik a korábbi ismeretekre is.

A vizsgán minden hallgató 2 tételt húz, specializációnak megfelelően az alábbi módon összeállított témakörökből:

specializáció nélküli képzés esetén: 2 tétel az A témakörökből

analitikus specializáció esetén: 1-1 tétel az A és B témakörökből

szintetikus specializáció esetén: 1-1 tétel az A és C témakörökből

radiokémikus specializáció esetén: 1-1 tétel az A és D témakörökből

A vizsgán a jelölt mindkét témában 10-15 percben ad számot tudásáról, amelynek eredményét a vizsgabizottság zárt ülésen értékeli.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy

számtani átlaga.

Az oklevél minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A Vegyész mesterképzési szak (MSc) tantervének szerkezete (1. táblázat)

Tantárgycsoport	**Kredit**	
	MSc + BSc (előírás)	MSc (teljesítés)
Nem szakmai szabadon választható		6
Természettudományos alapismeretek		
Matematika	12	
Fizika	9	
Kémiai informatika	4	
Bio-Geo	5	
Összes	30	6[a]
Szakmai törzsanyag		
Ebből: szervetlen kémia		9
fizikai kémia		11
szerves kémia		12
analitikai kémia		10
műszaki kémia		6
Összes		**48**
Differenciált szakmai ismeretek		**30**
Ebből: specializáció		**30**
Diplomamunka		**30**
Összes		120

[a] Azoknál a tárgyaknál, ahol az MSc+BSc-n összesen teljesítendő kreditnél (I. oszlop) a BSc-n kevesebb a teljesített kreditek száma, a hiányzó krediteket a 2. táblázat megfelelő tárgyainak teljesítésével kell pótolni.

- Ha az így szerzett kreditek meghaladják a 6 kreditet, a többlet a szabadon választható kreditekhez számítható.
- Ha az így szerzett kreditek nem érik el a 6 kreditet (de a BSc+MSc-n előírt feltétel már teljesült), akkor a hiányzó kreditek bármilyen választható MSc-s kódú, természettudományos vagy kémiai tárgy teljesítésével szerezhetők meg.

A Vegyész mesterszak tantervi hálói

2. Táblázat: Természettudományos alapismeretek (BSc + MSc összesen 30 kredit):

Tantárgy neve	**Tantárgy kódja**	**Óraszám (E+S+G) számonkérés**	**Előfeltétel**	**Kredit**
Anyagvizsgálati módszerek	TFME0411	2K+0+0	min. 6 kredit fizika	3
Elméleti atom és molekulafizika	TFME0212	2K+0+0	min. 6 kredit fizika	3
Számítógépes kvantumkémia	TKMG0902	0+2G+0	min. 12 kredit matematika és min. 2 kredit informatika	2
Felületfizika	TFME0991	2K+0+0	min. 9 kredit fizika	3
Fém- és kerámiatan	TFME0992	2K+0+0	min. 9 kredit fizika	3
Kristálytan	TBME1124	2K+0+0	nincs	3

Megjegyzés: E+S+G: előadás + szeminárium + gyakorlat óraszáma
K: kollokvium G: gyakorlati jegy A: aláírás

3. Táblázat: Szakmai törzsanyag (kötelező 48 kredit):

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám/félév				kredit
		I.	II.	III.	IV.	
Szervetlen kémia: 9 kredit						
Bioszervetlen kémia	TKME0203	2K+0+0				3
Elemorganikus kémia	TKME0205	2K+0+0				3
Szervetlen kémia gyakorlat II:	TKML0201		0+0+4G			3
Fizikai kémia (a radiokémiát, kolloidkémiát és kvantumkémiát is beleértve): 11 kredit						
Elméleti fizikai kémia I.	TKME0401	2K+0+0				3
Elméleti fizikai kémia II.[a]	TKME0402		2K+0+0			3
Haladó fizikai kémiai gyakorlat	TKML0403	0+0+6G				5
Szerves és biokémia: 12 kredit						
Szerves szintézisek I.	TKME0301	2K+0+0				3
Szerves szintézisek II.	TKML0302		0+0+3G			3
Szerves szintézisek II.	TKMG0302		0+1A+0			0
Heterociklusok	TKME0327		2K+0+0			3
Bioreguláció	TKME0303			2K+0+0		3
Analitikai kémia és szerkezetvizsgáló módszerek: 10 kredit						
Műszeres analitika	TKME0501		2K+0+0			3
Szerkezetvizsgáló módszerek	TKME0502		2K+0+0			3
Műszeres analitika gyakorlat	TKML0501			0+0+3G		2
Szerkezetvizsgáló módszerek gyakorlat	TKML0502			0+0+3G		2
Műszaki kémia: 6 kredit						
A vegyészmérnöki tudomány alapjai	TKME0601		2K+0+0			3
Válogatott fejezetek a kémiai technológiából	TKME0602			2K+0+0		3

Megjegyzések:
[a] Előfeltétel: Elméleti fizikai kémia I. (TKME0401) sikeres teljesítése!

4. Táblázat: Szabadon választható szakmai tárgyak (max. 30 kredit)

Tantárgy neve	**Tantárgy kódja**	**Óraszám (E+S+G) számonkérés**	**Kredit**
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban	TKME0904	2K+0+0	3
Alkalmazott koord.kémia	TKME0211	2K+0+0	3
Makrociklusos ligandumok komplexei	TKME0212	2K+0+0	3
Veszélyes és különleges anyagok	TKME0206	2K+0+0	3
Biokolloidika	TKME0411	2K+0+0	3
Vízkémia és vízanalitika	TKME0551	2K+0+0	3
A gyógyszergyártás minőségellenőrzése és analitikája	TKML0531	0+0+4G	3
Dinamikus NMR	TKME0415	2K+0+0	3
Sugáregészségügy, sugárvédelem	TKME0416	2K+0+0	3
Élő rendszerek fizikai kémiája	TKME0417	2K+0+0	3
Elméleti fizikai kémiai feladatok	TKMG0418	0+2G +0	2
Komplexkat. szerves szint.	TKME0420	2K+0+0	3
Környezeti kémia II.	TKME0414	2K+1+1	3
Röntgendiffrakciós szerkezetvizsgálat	TKME0423	2K+0+0	3
Mikrohullámú kémia	TKME0424	4K+0+0	4
Bevezetés a nemlináris kémiai dinamikába	TKME0425	2K+0+0	3
Másodlagos természetes anyagok I.	TKME0331	2K+0+0	3
Másodlagos természetes anyagok II.	TKML0332	0+0+4G	3
Gyógyszerhatóanyagok fejlesztése	TKML0326	0+0+4G	3
Enzimtechnológia	TKME0334	2K+0+0	3
Biokémia II.	TKME0335	2K+0+0	3
Biokémia III.	TKML0336	0+0+3G	3
Biokémia III.	TKMG0336	0+1A+0	0
Szakmai nyelvhasználat	TKML1000	0+0+4G	3
NMR operátori gyakorlat	TKML0004	0+0+2G	2
Reakciókinetika/Katalízis	TKME0437	2K+0+2G	4
Redox biokémia. Reaktív Oxigén Származékok (ROS) képződése és szerepe biológiai rendszerekben	TKME0340	2K+0+0	3
Molekulamodellezés és molekuláris szimulációk	TKMG0380	1+2G+0	3
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés	TKMG0916	0+0+2G	2
Intézményen kívüli gyakorlat[a]	TKMG0043	6 hét	1

[a]Azon hallgatóknak, akik a BSc képzésük során intézményen kívüli gyakorlaton nem vettek részt kötelező a tárgy teljesítése.

5. táblázat: Az analitikus vegyész specializáció kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					**21**
Kemometria.	TKME0511-14	2K+0+0			3
Analitikai minőségbiztosítás	TKME0513-14			1K+0+0	1
Modern tömegspektrometria	TKME0317-14			2K+1+1	4
Modern gáz- és folyadékkromatográfia	TKME0315	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (gyak.)	TKML0315		0+0+4G		3
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei	TKME0235		1K+0+0		1
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei	TKML0202		0+0+4G		3
Elektroforetikus módszerek	TKME0529		2K+0+0		3
Választható tárgyak					**6**
Élelmiszeranalitika	TEME0201			2K+0+0	3
Mintavétel, mintaelőkészítés analitikai tesztek[a]	TKME0514	1A+0+0			0
Mintavétel, mintaelőkészítés analitikai tesztek[a]	TKML0514	0+0+4G			4
Nanotechnológia	TFME0990			2K+0+0	3
Radioanalitika	TKME0523			2K+0+0	3
Radioanalitika gyak.	TKML0523			0+0+3G	2
Atomabszorpció[a]	TKME0506			2K+0+0	3
Komplexkémiai vizsgálómódszerek	TKML0215	0+0+4G			3
A folyadékkromatográfia alapjai – gyógyszeripari alkalmazások	TKME0310	2+0+0			3
Folyadékkromatográfiás laboratóriumi gyakorlat	TKML0310	0+0+04			3
NMR operátori gyakorlat II.[b]	TKML0530		0+0+2G		2

[a] A tárgy BSc szinten is teljesíthető, azonban BSc-MSc szinten csak egyszer!

[b] A tárgy előfeltétele: TKBL0004 vagy TKML0004 – NMR operátor (kezdő))

6. táblázat: A szintetikus vegyész specializáció kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					**27**
Reakciómechanizmusok	TKME0311	2K+0+0			3
Aszimmetriás szintézisek	TKME0312		2K+0+0		3
Modern szintézismódszerek a polimerkémiában	TKME0313		2K+0+0		3
A farmakológia alapvonalai	TKME0314	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (elm.)	TKME0315	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (gyak.)	TKML0315		0+0+4G		3
Modern tömegspektrometria	TKME0317			2K+1+1	4
Nagy hatékonyságú szintézistechnikák	TKML0317			0+0+3G	3
Nagy hatékonyságú szintézistechnikák	TKMG0317			0+1A+0	0
2D NMR módszerek[a,b]	TKML0318		0+2A+2G		3
NMR operátori gyakorlat II.[a,b]	TKML0530		0+0+2G		2
Választható tárgyak					
Glikobiokémia	TKME0321			2K+0+0	3
Molekulatervezés	TKME0322			2K+0+0	3
Szénhidrátkémia	TKME0323			2K+0+0	3
Növényvédőszerek kémiája	TKME0324			2K+0+0	3

[a] A két kurzus közül az egyiknek a teljesítése a kötelező

[b] A tárgy előfeltétele: TKBL0004 vagy TKML0004 – NMR operátor (kezdő))

7. táblázat: A radiokémikus specializáció kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	**kódja**	**II. félév**	**III. félév**	**IV. félév**	**Kredit**
Kötelező tárgyak					24
Radiokémia	TKME0410	2K+0+0			3
Nukleáris környezetvédelem	TKME0426	2K+0+0			3
Radioaktív izotópok orvosi alkalmazásának alapjai	TKME0429		2K+0+0		3
Radioanalitika	TKME0523 TKML0523		2K+0+0 0+0+3G		3 2
Radioaktív izotópok előállítása	TKML0437		1+0+1G		3
Jelzett vegyületek elválasztástechnikája	TKME0431 TKML0431		2K+0+0 0+0+2G		3 1
Dozimetria, sugáregészségügy	TKME0432	2K+0+0			3
Választható tárgyak					6
Nukleáris analitikai módszerek a környezetkutatásban	TKME0433 TKML0433			2K+0+0 0+0+1G	3 1
Radioaktív jelzett vegyületek az orvosbiológiában	TKME0434			2K+0+0	3
Radioaktív gyógyszerek előállítása és minőség ellenőrzése	TKML0435			0+0+2G	2
Sejt- és szöveti anyagcsere vizsgálata radiokémiai módszerekkel	TKME0436			2K+0+0	3
Radiokémiai alapmérések (kötelező azoknak a hallgatóknak, akik ezt, vagy a Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban tárgyat nem teljesítették BSc-ben)	TKML0415	0+0+1G			1

II. Levelező tagozat

A tanterv összeállításánál alkalmazott alapelvek:

1. A nappali és levelező tagozat alapvetően ugyanazon tantervi programon alapul. A képzési idő **4 félév,** amely alatt összesen **120 kredit** teljesítendő. A kötelező és választható kreditek aránya és az egyéb tantervi előírások megfelelnek a nappali tagozaton rögzített előírásoknak

2. A levelező tagozaton **nincsenek önálló specializációk**.

3. A felvétel feltételei a nappali és levelező tagozat esetén ugyanazok.

4. A nem specializációs továbbtanulás esetén előírt **pótlások** (maximum 30 kredit lehet) a levelező **vegyészmérnök BSc képzés** tárgyainak felvételével teljesíthetők.

5. A levelező vegyész MSc képzés választható tárgyait lehetőség szerint úgy kell meghírdetni, hogy arra az I. és II. évfolyam egyszerre jelentkezhessen (A tárgyakat vagy csak ősszel vagy csak tavasszal hírdetjük meg).

6. A választható levelező kurzusokra a hallgatók már az előző félévi szorgalmi időszakban jelentkeznek, és az egyes kurzusok csak egy rögzített minimumnál nagyobb létszám (pl. 6-10 fő) esetén indulnak.

7. Az első félévben a választható tárgyak körét szeptemberben rögzítjük.

8. A konzultációk óraszámának megállapításánál az előírt jogszabályokat követjük. Ennek megfelelően egy a nappali tagozaton heti 2 órás 3 kredites tárgy konzultációs óraszáma 2-3 óra/kredit, célszerűen 8 óra/félév, míg egy gyakorlatnál 4-5 óra/ kredit, azaz 10-24 óra/félév (2-5 kreditre vetítve).

9. A konzultációk/gyakorlatok célszerű szervezési módja:
- elmélet: 3 kredit: 8 óra = 2 x 4 óra/félév
- gyakorlat: 2 kredit: 10 óra = 2 x 5 óra
  3 kredit: 15 óra = 3 x 5 óra
  4 kredit: 20 óra = 2 x 6 + 8 óra
  5 kredit: 24 óra = 3 x 8 vagy 4 x 6 óra

10. A diplomamunka készítésére a jelentkezés a II. félévben esedékes.

11. A záróvizsga lebonyolítása a nappali tagozaton alkalmazott eljárás szerint történik.

8. táblázat: A levelező vegyész MSc képzés tantervi hálója féléves bontásban

Tantárgy neve	Kódja	Konzultációs óraszám/ számonkérés	Kredit
I. félév			
Kötelező tárgyak			***14***
Bioszervetlen kémia	TKME0203_L	8K	3
Elméleti fizikai kémia I.	TKME0401_L	8K	3
Haladó fizikai kémia labor. gyak.	TKML0403_L	24G	5
Szerves kémia szintézismódszerek I.	TKME0301_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			***16***
Koordinációs kémia	TKME0204_L	8K	3
Elemorganikus kémia	TKME0205_L	8K	3
Veszélyes és különleges anyagok	TKME0206_L	8K	3
Biokolloidika	TKME0411_L	8K	3
Anyagvizsgálati módszerek (fizika)	TFME0411_L	8K	3
Elméleti atom- és molekulafizika	TFME0212_L	8K	3
A kémia története	TKME0207_L	8K	3
Másodlagos természetes anyagok I.	TKME0331_L	8K	3
Másodlagos természetes anyagok II.	TKML0332_L	15Gy	3
II. félév			
Kötelező tárgyak			**19**
Elméleti fizikai kémia II.	TKME0402_L	8K	3
Szervetlen kémia gyakorlat II.	TKML0201_L	15G	3
Szerves kémia szintézismódszerek II.	TKML0302_L	20G	4
Műszeres analitika	TKME0501_L	8K	3
Szerkezetvizsgáló módszerek	TKME0502_L	8K	3
Vegyészmérnöki tud. alapjai	TKME0601_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			**11**
Környezetanalitika (szervetlen)	TKML0503_L	4+16G	4
Környezetanalitika (szerves)	TKML0504_L	4+16G	4
Élő rendszerek fizikai kémiája	TKME0417_L	8K	3
Felületfizika	TFME0991_L	8K	3
Fém és kerámiatan	TFME0992_L	8K	3
Röntgendiffrakció	TKME0423_L	8K	3
Kiroptikai spektroszkópia	TKME0333_L	8K	3
Szénhidrátkémia	TKME0323_L	8K	3
III. félév			
Kötelező tárgyak			**25**
Diplomamunka I.	TKML0001_L	75G	15
Bioreguláció	TKME0303_L	8K	3
Szerkezetvizsgálat gyakorlat	TKML0502_L	10G	2
Műszeres analitika gyakorlat	TKML0501_L	10G	2
Válogatott fej. kém. techn.	TKME0602_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			**5**
Enzimtechnológia	TKME0334_L	8K	3
Kemometria I.	TKME0511_L	8K	3
Analitikai minőségbiztosítás	TKME0513_L	8K	3
Növényvédőszerek kémiája	TKME0324_L	8K	3
IV. félév			
Kötelező tárgyak			**15**
Diplomamunka II.	TKML0002_L	75G	15
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			**15**
Kemometria II.	TKME0512_L	8K	3
Atomspektroszkópia	TKME0516_L	8K	3
Kapilláris elektroforézis	TKME0529_L	8K	3
Radioanalitika	TKME0523_L	8K	3
Reakciómechanizmusok	TKME0311_L	8K	3
Komplexkatalizált szerves szint.	TKME0420_L	8K	3
Aszimmetriás szintézisek	TKME0312_L	8K	3
Modern tömegspektrometria	TKME0316_L	8K	3
Modern HPLC	TKME0532_L	8K	3
Glikobiokémia	TKME0321_L	8K	3
Művelettani laborgyakorlat	TKML0611_L	15G	3

– ALKALMAZOTT GEOINFORMATIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Alkalmazott geoinformatikus szakirányú továbbképzés / Applied Geoinformation Specialist
A szakért felelős oktató:
Dr. Lóki József egyetemi tanár, Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: alkalmazott geoinformatikus
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány
4. A felvétel feltétele:
természettudomány, műszaki, agrár és gazdaságtudományok képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevél (BA, BSc, MA MSc).
5. A képzési idő: 4 szemeszter
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
I. szemeszter: 28
II. szemeszter: 28
III. szemeszter:32
IV. szemeszter:32
ÖSSZESEN: 120
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
7.1. Elsajátítandó kompetenciák

a végzettek képesek lesznek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló törvényszerűségek lényegét, összefüggéseiket modern adatgyűjtő és adatfeldolgozó eszközök segítségével feltárni,
geoinformatikai rendszerekbe beépülő digitális térképművek fajtáinak és geoinformatikai felhasználási módjainak alapos ismeretével bírnak (kataszteri, közmű, topográfiai, földrajzi térképek)
alkalmazási szinten jártasságot szereznek az eltérő (vektoros és raszteres) geoinformatikai célú szoftverek használatában, összehangolásában, képesek lesznek a különféle szoftverek közötti adatátviteli, transzformációs és egyéb műveletek végrehajtására
képesek lesznek közreműködni geoinformatikai alapú rendszerek, adatbázisok tervezésében, kiépítésében és működtetésében, tapasztalatot szereznek az adatlekérdezés, adatbázis-rendezés, és –bővítés, adatbázis és objektumok összekapcsolása terén (adatbázis-kezelés).
elsajátítják az alapadatok terepi és programalapú (műholdas távérzékelés) gyűjtésének, rendezésének módjait, valamint ezek felhasználásával magasabb tudásszintet jelentő derivált adatok előállítását és értelmezését/interpretációját
képesek lesznek alapfokú programozási műveletek végrehajtására, egyszerűbb modellek alkotására és szimulációs célú felhasználására
elsajátítják az eredmények látványos megjelenítésének (tematikus térképek) és az eredmények hatékony kommunikációjának (web) eszközeit
képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, önkormányzat, vállalkozás működési területén jelentkező tér- és rendszerszervezési, -elemzési, környezetvédelmi, gazdasági és szociális problémaforrásokat és problémákat felismerni, lokalizálni és azok kezelése érdekében megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretkörök

- Általános, azaz a geoinformatikához kapcsolódó elméleti alapozó ismeretkörök:
Vetülettan, Térképtan, GIS alapjai I, GIS alapjai II, Adatbázistervezés, Távérzékelés I., Adatbázis-kezelés, Szakági programozás I., Szakági programozás II., Digitális vektoros rendszerek I., Terepi geoinformatika
- Alkalmazott, azaz a geoinformatikához kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretkörök:

Távérzékelés gyakorlat I., Távérzékelés II., Távérzékelés gyakorlat II., Fotogrammetria, Digitális raszteres kartográfia, Digitális vektoros rendszerek II., Terepi geoinformatika gyakorlat, Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai, Hiperspektrális távérzékelés, Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat.

- Specifikus, azaz a geoinformatikához kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati, környezetvédelmi feladatokra koncentráló ismeretkörök:

CAD rendszerek, Webtérképezés, Szabadfelhasználású GIS szoftverek, Környezeti információs rendszerek, Műszaki informatikai alapismeretek, Önkormányzati információs rendszerek

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód az adatbázis-szervezési, lekérdezési és a geoinformatikai kiértékelés során jelentkező problémák megoldása terén;
Komplex szemlélet, mely képessé tesz absztrakcióra, lehetővé teszi több szakterület és tudományág tevékenységének részleges átlátását, esetenként összehangolását, racionalizálását, az egymással összefüggő és diverz természeti és társadalmi jelenségek értelmezését, ezáltal mind az analizálási, mind a szintézisteremtő- képesség fejlesztését,
Elmélyülés egy adott részterület problémáiban, ugyanakkor átfogó, széles asszociációs bázison nyugvó gondolkodás: rugalmasság, a problémamegoldó-képesség fejlesztése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az alkalmazott geoinformatikus önkormányzati-igazgatási, környezetvédelmi, mező- és erdő-gazdálkodási, árvíz- és katasztrófavédelmi feladatok tervezésével, szervezésével, a meglévő és a derivált információ kiértékelésével, értelmezésével, disztribúciójával és kommunikációjával kapcsolatos munkakört láthat el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Általános ismeretek: 44 kredit
Alkalmazott ismeretek: 42 kredit
Specifikus ismeretek: 24 kredit
Szakdolgozat: 10 kredit

A meghatározó ismeretkörök ismereteinek kreditértékei

Ismeretkör	Ismeretek	Kredit
Általános	Vetülettani alapismeretek	4
	Térképtani alapismeretek	4
	Geoinformatikai alapismeretek	4
	Adatbázistervezési ismeretek	4
	Távérzékelési alapok	4
	GIS műveletek, adatmodellek jellemzői	4
	Adatbáziskezelés elméleti alapjai, gyakorlati feladatmegoldások	4
	Autodesk Map programozási lehetőségei, feladatok megoldása	4
	ArcView programozási lehetőségei, alkalmazás szintű gyakorlás	4
	Vektor alapú térinformatikai rendszerek alapjai	4
	GPS alapú környezeti terepi adatgyűjtési módszerek	4
	ÖSSZESEN	44
Alkalmazott	Távérzékelési felvételek vizuális interpretációja	4
	Műholdas távérzékelés műszaki rendszerei, adattípusai	4
	Műholdas felvételek digitális kiértékelése	4
	A fotogrammetria elméleti alapjai, légifelvételek a gyakorlatban	4
	Digitális raszteres térképek előállítása, digitális atlaszok használata	4
	ArcGIS geoinformatikai szoftverek felhasználói szintű ismerete	4
	A terepi adatok begyűjtése, feldolgozása és térképi ábrázolása	4
	A távérzékelés felhasználása, gyakorlati feladatok megoldása	4
	A hiperspektrális távérzékelés elmélete, gyakorlati alkalmazásai	4
	Raszteres, vektoros gyakorlati feladatok megoldása	6

Ismeretkör	Ismeretek	Kredit
	ÖSSZESEN	42
Ismeretkör	CAD rendszerek jellemzői, alkalmazási területei	4
Speciális	A webes alkalmazásfejlesztés módszerei, térképek a neten	4
	Szabadfelhasználású GIS szoftverek (SAGA, fGIS, ILWIS) használata	4
	A geoinformatika környezetvédelmi célú alkalmazásai	4
	Modern kommunikációs technológiák szakterületi szintű ismerete	4
	A geoinformatika felhasználási lehetőségei az önkormányzati igazgatás területén	4
	ÖSSZESEN	24
Kötelező	Szakdolgozat	10
A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		**120**

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A képzés alapvetően alkalmazott, széles spektrumot felölelő, gyakorlatorientált geoinformatikai (műholdas távérzékelési, adatbázis-kezelési, alapfokú programozási, térkép- és modellszerkesztési, web-kezelési) ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik az eszközrendszert, a számítógépes tervezés során felmerülő problémákat és megoldási lehetőségeiket, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat problémái.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete:

A levelező jellegű képzés átfogó, a geoinformatikában alkalmazott eszközök és módszerek teljes spektrumát megjeleníteni igyekszik, a képzési követelmények egyformák, a kötelező kurzusok dominanciája jellemzi.

A képzésben megjelenő 27 tantárgyat 3 ismeretkörbe rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Az első csoport 11, a második 10, a harmadik 6 tantárgyat tartalmaz. Ezt egészíti ki a 10 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon (havi 1 – 1 hétvégén) elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevésődéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele beadandó önálló munkák elkészítése az adott kurzusokhoz kacsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 27 tantárgy levelező tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 ismeretkörbe soroltuk.

Ismeretkör	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Vetülettan	4	Balázs Boglárka	I.
	2. Térképtan	4	Balázs Boglárka	I.
	3. GIS alapjai I.	4	Dr. Szabó Szilárd	I.
	4. Adatbázistervezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	I.
	5. Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely	I.
	6. GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba	II.
	7. Adatbáziskezelés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	II.
	8. Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	II.
	9. Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	III.
	10. Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba	III.
	11. Terepi geoinformatika	4	Dr. Tóth Csaba	III.
Alkalmazott	12. Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely	I.

	13. Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely	II.
	14. Távérzékelés gyakorlat II.	4	Dr. Szabó Szilárd	II.
	15. Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely	II.
	16. Digitális raszteres kartográfia	4	Dr. Négyesi Gábor	II.
	17. Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán	III.
	18. Terepi geoinformatika gyakorlat	4	Dr. Tóth Csaba	III.
	19. Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely	III.
	20. Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba	III.
	21. Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat	6	Dr. Tóth Csaba	IV
Specifikus	22. CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	I.
	23. Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	III.
	24. Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd	IV.
	25. Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Négyesi Gábor	IV
	26. Műszaki informatikai alapismeretek	4	Boda Judit	IV
	27. Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor	IV
Kötelező	Szakdolgozat	10		IV
	Összesen:	120		

A végzéshez valamennyi itt felsorolt tantárgy teljesítése szükséges!

Az alábbi táblázatban a tantárgyakat a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítottuk.

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	ismeretkör
I. félév	Vetülettan	4	Balázs Boglárka	általános
	Térképtan	4	Balázs Boglárka	általános
	GIS alapjai I.	4	Dr. Szabó Szilárd	általános
	Adatbázistervezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	általános
	Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely	általános
	Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	specifikus
II. félév	GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba	általános
	Adatbáziskezelő rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	általános
	Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	Távérzékelés gyakorlat II.	4	Dr. Szabó Szilárd	alkalmazott
	Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	Digitális raszteres kartográfia	4	Dr. Négyesi Gábor	alkalmazott
	Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	általános
III. félév	Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba	általános
	Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán	alkalmazott
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tóth Csaba	általános
	Terepi geoinformatika gyakorlat	4	Dr. Tóth Csaba	alkalmazott
	Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	általános
	Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	specifikus
	Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba	alkalmazott
IV. félév	Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd	specifikus
	Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Négyesi Gábor	specifikus
	Műszaki informatikai alapismeretek	4	Boda Judit	specifikus
	Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor	specifikus
	Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat	6	Dr. Tóth Csaba	alkalmazott
	Szakdolgozat	10		
	Összesen:	120		

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Kollokválni csak akkor lehetséges, ha a tárgyhoz kötődő beadandó anyag a kollokvium napjáig értékelhető formában bemutatásra került. A két féléves képzésű kurzusok második fele csak az első kurzus legalább párhuzamos teljesítése esetén vehető fel (Szakági programozás I-II., Távérzékelés I-II. GIS alapjai I-II, Távérzékelés gyakorlat I-II).
A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevői a feladatok gyakorlása során felmerülő problémák megoldásához segítséget kérhetnek emailben vagy személyesen a tárgy oktatójának fogadóóráin.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, terület- és településfejlesztéssel, erdő- és mezőgazdasággal, környezetvédelemmel, árvíz- és katasztrófavédelemmel, közigazgatással stb., kapcsolatos probléma geoinformatikai alapú megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József egyetemi tanár) hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.
A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
a bíráló által érdemjeggyel elfogadott szakdolgozat.
A záróvizsga részei:
A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesnél jobb – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

ANGOL-MAGYAR MŰSZAKI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős oktató: Dr. Semseiné Szekeres Edit nyelvtanár

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Angol-magyar műszaki szakfordító szakirányú továbbképzés
(English-Hungarian Special Translation in Technical Sciences)

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Angol-magyar műszaki szakfordító
English-Hungarian Special Translator in Technical Sciences

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Műszaki képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

BSc vagy főiskolai oklevél műszaki képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert középfokú (B2), komplex (szóbeli és írásbeli) nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat, nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

7. 1. Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:
Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
A szövegértés és készítés problémájának felismerése
Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:
A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során

A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák*:*
A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

7. 2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:
A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
Az átváltási műveleteket
A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:
Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
Célnyelvi szövegalkotásra
Forrásnyelvi szövegelemzésre
Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
Fordításkritika készítésére
Fordítások összehasonlító elemzésére
Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

7. 3. A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
Állóképesség
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség
Problémamegoldó gondolkodás
Kreativitás
Jó memória
Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
Szorgalom
Figyelemmegosztás és koncentráció
Logikus és analitikus gondolkodás
Minőségre való érzékenység
Együttműködési készség
Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
Stratégiai gondolkodás

7. 4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:
- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 50 kredit
- Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
- Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit

Összesen: 62 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:
- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
- Szóbeli szaknyelvi műveletek: 16 kredit

Összesen: 48 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit (képesítő fordítás)

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:
A műszaki szakfordító szakirányú továbbképzési szak célja, hogy a műszaki alapképzéssel már rendelkező szakemberek számára olyan magas szintű ismereteket és kompetenciákat nyújtson angol nyelven, melyeket akár szakmájuk művelése során, akár önálló szakfordítói tevékenység keretében is alkalmazhatnak.
A képzés során megszerzett készségek alkalmassá teszik a képzési követelményeket sikeresen teljesítő szakembereket, hogy szakmájuk angol nyelvű szakirodalmát az eredetivel azonos színvonalon, tartalmilag és stilisztikailag helyesen legyenek képesek fordítani célnyelvről magyar nyelvre és magyarról célnyelvre. Emellett a képzés biztosítja, hogy végzett szakembereink képesek legyenek felsőfokú színvonalon idegen nyelven írásbeli és szóbeli szakmai jellegű szövegek létrehozására és idegen nyelven felső fokon szakmai és általános nyelvi társalgást folytatni.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés szerkezete:
A képzés gyakorlat-orientált jellegéből adódóan a tantervi háló mind az általános szakmai törzsanyag, mint pedig a differenciált szakmai ismeretkörök területén zömmel gyakorlati órákat tartalmaz. Az elméleti tárgyak egyrészt a gyakorlati készségek elméleti megalapozását szolgálják, emellett a szaktanszékek minősített oktatói által angol nyelven tartott szakmai előadások révén a szaktanszékeken folyó szakmai képzés igényeinek megfelelően annak szerves részét is alkotják.

A képzés módszerei:
Az általános szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek körében oktatott gyakorlati és elméleti órák során alkalmazott módszerek fejlesztik a hallgatók általános és szaknyelvi nyelvi készségeit, a fordítói készségeket és az önálló írásbeli és szóbeli szakmai angol nyelvű szövegalkotás készségeit.
Tanulóközpontú oktatás során a csoport összetételétől és szakmai orientáltságától függően súlyozott és folyamatosan frissített tudományos szakmai szövegek kerülnek feldolgozásra. A szaktanszékekkel kialakított szoros szakmai együttműködés révén a szaktanszékek oktatói részt vesznek a fordítási

gyakorlatok szakmai anyagának kialakításában és folyamatos frissítésében, emellett a képesítő fordítások szakmai-nyelvi minősítésében. Emellett a záróvizsgán az értékelésben végzett munkájukkal biztosítják a magas szakmai minőség szinten tartását.
A képzés négy féléve alatt a nyelvtudományi elméleti tárgyak magyar nyelven zajlanak, a gyakorlati tárgyak oktatása a fordítás követelményeinek megfelelően angol és magyar nyelven történik. Az angol nyelvi kommunikációs készségeket fejlesztő gyakorlati tárgyak és a szaktanszékek oktatói által tartott szakmai előadások pedig csak angol nyelven zajlanak.

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Számonkérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		**4**	**8**	**GY**	**1.**	**56**
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		**4**	**8**	**GY**	**2.**	**56**
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			**6**	**SZ**	**2.**	
Általános fordításelmélet	**2**		**2**	**K**	**1.**	**28**
Speciális fordításelmélet	**2**		**2**	**K**	**2.**	**28**
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	**2**		**2**	**K**	**1.**	**28**
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	**2**		**2**	**K**	**2.**	**28**
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		**4**	**8**	**GY**	**3.**	**56**
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		**4**	**8**	**GY**	**4.**	**56**
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			**6**	**SZ**	**4.**	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		**2**	**2**	**GY**	**3.**	**28**
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		**2**	**2**	**GY**	**4.**	**28**
Interkulturális kommunikáció A		**2**	**3**	**GY**	**1.**	**28**
Interkulturális kommunikáció B		**2**	**3**	**GY**	**2.**	**28**

Differenciált szakmai ismeretek	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Számonkérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Szakszöveg elemzés és fordítás A		**4**	**8**	**GY**	**1.**	**56**
Szakszöveg elemzés és fordítás B		**4**	**8**	**GY**	**2.**	**56**
Szakszöveg elemzés és alkotás A		**4**	**8**	**GY**	**3.**	**56**
Szakszöveg elemzés és alkotás B		**4**	**8**	**GY**	**4.**	**56**
Szaknyelvi kommunikáció A		**2**	**4**	**GY**	**3.**	**28**
Szaknyelvi kommunikáció B		**2**	**4**	**GY**	**4.**	**28**
Szakmai előadások A	**2**		**4**	**K**	**1.**	**28**
Szakmai előadások B	**2**		**4**	**K**	**3.**	**28**

Szakdolgozat	**10 kredit**

Összesen	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Óraszám**
	168	**616**	**120**	**784**

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a szakdolgozat (képesítő fordítás) elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Záróvizsga	4. félév

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:

A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.

Szakdolgozat elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.
Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (oklevél minősítése):

A szakdolgozatra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A tanszékek által oktatott angol nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken angol/német nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.
Az angol nyelvből felsőfokú (C1) B típusú (írásbeli) államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, az angol nyelvből felsőfokú (C1) A típusú (szóbeli) államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

ANGOL-MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős oktató: Dr. Semseiné Szekeres Edit nyelvtanár

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Angol-magyar természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzés
(English-Hungarian Special Translation in Natural Sciences)

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Angol-magyar természettudományi szakfordító
English-Hungarian Special Translator in Natural Sciences

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Természettudomány képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

BSc vagy főiskolai oklevél természettudomány képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

7. 1. Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:
Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból.
A szövegértés és készítés problémájának felismerése.
Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért.
A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és –kérés.

Kulturális kompetenciák:
A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során

A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák*:*
A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége.
A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége.
Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége.

7. 2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:
A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
Az átváltási műveleteket
A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:
Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
Célnyelvi szövegalkotásra
Forrásnyelvi szövegelemzésre
Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
Fordításkritika készítésére
Fordítások összehasonlító elemzésére
Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

7. 3. A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
Állóképesség
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség
Problémamegoldó gondolkodás
Kreativitás
Jó memória
Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
Szorgalom
Figyelemmegosztás és koncentráció
Logikus és analitikus gondolkodás
Minőségre való érzékenység
Együttműködési készség
Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
Stratégiai gondolkodás

7. 4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:
- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 50 kredit
- Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
- Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit

Összesen: 62 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:
- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
- Szóbeli szaknyelvi műveletek: 16 kredit

Összesen: 48 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit (képesítő fordítás)

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:
A természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak célja, hogy a természettudományi alapképzéssel már rendelkező szakemberek számára olyan magas szintű ismereteket és kompetenciákat nyújtson angol nyelven, melyeket akár szakmájuk művelése során, akár önálló szakfordítói tevékenység keretében is alkalmazhatnak.
A képzés során megszerzett készségek alkalmassá teszik a képzési követelményeket sikeresen teljesítő szakembereket, hogy szakmájuk angol nyelvű szakirodalmát az eredetivel azonos színvonalon, tartalmilag és stilisztikailag helyesen legyenek képesek fordítani célnyelvről magyar nyelvre és magyarról célnyelvre. Emellett a képzés biztosítja, hogy végzett szakembereink képesek legyenek felsőfokú színvonalon idegen nyelven írásbeli és szóbeli szakmai jellegű szövegek létrehozására és idegen nyelven felső fokon szakmai és általános nyelvi társalgást folytatni.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés szerkezete:
A képzés gyakorlat-orientált jellegéből adódóan a tantervi háló mind az általános szakmai törzsanyag, mint pedig a differenciált szakmai ismeretkörök területén zömmel gyakorlati órákat tartalmaz. Az elméleti tárgyak egyrészt a gyakorlati készségek elméleti megalapozását szolgálják, emellett a szaktanszékek minősített oktatói által angol nyelven tartott szakmai előadások révén a szaktanszékeken folyó szakmai képzés igényeinek megfelelően annak szerves részét is alkotják.

A képzés módszerei:
Az általános szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek körében oktatott gyakorlati és elméleti órák során alkalmazott módszerek fejlesztik a hallgatók általános és szaknyelvi nyelvi készségeit, a fordítói készségeket és az önálló írásbeli és szóbeli szakmai angol nyelvű szövegalkotás készségeit.
Tanulóközpontú oktatás során a csoport összetételétől és szakmai orientáltságától függően súlyozott és folyamatosan frissített tudományos szakmai szövegek kerülnek feldolgozásra. A szaktanszékekkel kialakított szoros szakmai együttműködés révén a szaktanszékek oktatói részt vesznek a fordítási

gyakorlatok szakmai anyagának kialakításában és folyamatos frissítésében, emellett a képesítő fordítások szakmai-nyelvi minősítésében. Emellett a záróvizsgán az értékelésben végzett munkájukkal biztosítják a magas szakmai minőség szinten tartását.
A képzés négy féléve alatt a nyelvtudományi elméleti tárgyak magyar nyelven zajlanak, a gyakorlati tárgyak oktatása a fordítás követelményeinek megfelelően angol és magyar nyelven történik. Az angol nyelvi kommunikációs készségeket fejlesztő gyakorlati tárgyak és a szaktanszékek oktatói által tartott szakmai előadások pedig csak angol nyelven zajlanak.

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Számonkérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		**4**	**8**	**GY**	**1.**	**56**
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		**4**	**8**	**GY**	**2.**	**56**
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			**6**	**SZ**	**2.**	
Általános fordításelmélet	**2**		**2**	**K**	**1.**	**28**
Speciális fordításelmélet	**2**		**2**	**K**	**2.**	**28**
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	**2**		**2**	**K**	**1.**	**28**
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	**2**		**2**	**K**	**2.**	**28**
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		**4**	**8**	**GY**	**3.**	**56**
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		**4**	**8**	**GY**	**4.**	**56**
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			**6**	**SZ**	**4.**	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		**2**	**2**	**GY**	**3.**	**28**
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		**2**	**2**	**GY**	**4.**	**28**
Interkulturális kommunikáció A		**2**	**3**	**GY**	**1.**	**28**
Interkulturális kommunikáció B		**2**	**3**	**GY**	**2.**	**28**

Differenciált szakmai ismeretek	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Számonkérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Szakszöveg elemzés és fordítás A		**4**	**8**	**GY**	**1.**	**56**
Szakszöveg elemzés és fordítás B		**4**	**8**	**GY**	**2.**	**56**
Szakszöveg elemzés és alkotás A		**4**	**8**	**GY**	**3.**	**56**
Szakszöveg elemzés és alkotás B		**4**	**8**	**GY**	**4.**	**56**
Szaknyelvi kommunikáció A		**2**	**4**	**GY**	**3.**	**28**
Szaknyelvi kommunikáció B		**2**	**4**	**GY**	**4.**	**28**
Szakmai előadások A	**2**		**4**	**K**	**1.**	**28**
Szakmai előadások B	**2**		**4**	**K**	**3.**	**28**

Szakdolgozat	**10 kredit**

Összesen	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Óraszám**
	168	**616**	**120**	**784**

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a szakdolgozat (választott képesítő fordítás) elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Záróvizsga	4. félév

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:

A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.

Szakdolgozat elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.
Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (oklevél minősítése):

A szakdolgozatra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A tanszékek által oktatott angol nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken angol/német nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.
Az angol nyelvből felsőfokú B típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, az angol nyelvből felsőfokú A típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

– GEOINFORMATIKAI SZAKASSZISZTENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Geoinformatikai szakasszisztens szakirányú továbbképzés / Specialised Geoinformation Assistant
A szakért felelős oktató:
Dr. Lóki József egyetemi tanár, Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Geoinformatikai szakasszisztens
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány
4. A felvétel feltétele:
természettudomány, műszaki, agrár és gazdaságtudományok képzési területen szerzett BA, BSc vagy főiskolai oklevél.
5. A képzési idő: 2 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
I. szemeszter: 28
II. szemeszter: 32
ÖSSZESEN: 60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.
7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzettek képesek lesznek munkakörükben a geoinformatikai módszerekkel megoldható problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.
Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a geoinformatikai módszerekkel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.
Képesek lesznek különböző projektek megtervezésében és végrehajtásában aktívan részt venni.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretkörök

Alapozó ismeretkörök:
Vetülettani, térképtani ismeretek, általános adatbázistervezési ismeretek, geoinfor-matikai, távérzékelési alapok, vektoros geoinformatika, önkormányzati informatika.
Specifikus geoinformatikai ismeretkörök:
Térbeli adatbázisok kiépítése, kezelése, lekérdezések, adatszelekció térbeli és attribútum adatok alapján, raszteres, vektoros digitális tematikus térképek szerkesztése, légi- és űrfelvételek interpretációja, terepi adatgyűjtés, raszteres és vektoros geoinformatikai szoftverek kezelése.

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;
Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A geoinformatikai szakasszisztens térbeli adatbázisok megtervezésével, kiépítésével, üzemeltetésével, valamint adatnyeréssel és adatelemzéssel kapcsolatos munkakört lát el település-irányítási, környezetvédelmi, településfejlesztési, vagy civil szervezetekhez kapcsolódó környezetben.
8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei
A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 2 ismeretkör (alapozó, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Az alapozó 28, a specifikus 24 kredit értékű, mely kiegészül a 8 kreditértékű szakdolgozattal.

Ismeretkör	I. szemeszter

ALAPOZÓ	Ismeretek	Kredit
	Vetülettani alapismeretek	4
	Térképtani alapismeretek	4
	Adatbázistervezési ismeretek	4
	Geoinformatikai alapismeretek I.	4
	Távérzékelési alapok	4
	Vektoros geoinformatikai alapismeretek	4
	Önkormányzati geoinformatikai alkalmazások	4
	ÖSSZESEN	28
	II. szemeszter	
SPECIÁLIS	Ismeretek	Kredit
	Relációs adatmodellek, algebrai műveletek	4
	Digitális térképek előállítása	4
	Műveletek digitális térképeken	4
	Raszteres geoinformatika feladatmegoldás	4
	Terepi geoinformatikai adatgyűjtés	4
	Légi- és űrfelvételek interpretációja	4
	Szakdolgozat	8
	ÖSSZESEN	32
	MINDÖSSZESEN	60

Az alapozó ismeretkörhöz tartozó fontosabb ismeretek:
Hazánkban korábban és napjainkban használt vetületek jellemzői, a vetületi transzformációk. Térképészeti alapfogalmak, hagyományos és digitális kartográfiai módszerek, mérések és pontosságvizsgálatok. Adatbázis tervezéssel és kezeléssel kapcsolatos fogalmak. Adatmodellek és vonatkozási rendszerek. A távérzékelés fizikai alapjai, távérzékelő szenzorok. Digitális tematikus térképek és geoadatbázisok készítése. Az önkormányzati igazgatás különböző szintjein, illetve területein alkalmazható geoinformatikai megoldások, alkalmazások.
A speciális ismeretkörhöz tartozó fontosabb ismeretek:
A relációs adatmodellek, adatbázisok, algebrai műveletek. A raszteres és vektoros térképek előállítása. A TopoExplorer, DigiTerra Explorer, ArcGIS, IGO szoftverek gyakorlati alkalmazása. Műveletek digitális térképeken. A hierarchikus, relációs, objektum orientált adatbázis modellek. GIS műveletek. GPS alapú környezeti terepi adatgyűjtés, feldolgozás. Légi és műholdfelvételek interpretációja.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél

Alapvető térképészeti, adatbázis-tervezési, és szoftverkezelési ismeretekre alapozva a résztvevők megismerik a geoinformatika alapvető lehetőségeit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a geoinformatikai ismereteiket felhasználhatják mindennapi munkájukban. Készségszinten elsajátítják a legismertebb (raszteres és vektoros) geoinformatikai szoftverek kezelését. Megismerik ennek a szakterületnek az előnyeit és tisztában lesznek a korlátaival is, így egy felmerülő probléma kapcsán a számukra egy érintőlegesen bemutatott geoinformatikai eljárás hatásosságáról is objektíven nyilatkozhatnak.

A képzés formája: levelező képzés

A képzés szerkezete

A képzés 13, egyenként 4 kreditértékű tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű az első szemeszterben, és 6 specifikus geoinformatikai témájú a második szemeszterben. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel, vagy kollokviummal zárul. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 8 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei

A képzés módszere levelező, a hallgatók hétvégi kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. (Havi 1-1 hétvége) A gyakorlati órák témaköreihez kapcsolódóan a hallgatók otthon elkészítendő feladatokat kapnak, amelyek kidolgozásánál felmerülő problémákhoz elektronikus úton segítséget kérhetnek az oktatóktól. A feladatok megoldásához szabadon felhasználható szoftvereket vehetnek igénybe. Az egyes tárgyak a Földtudományi Intézet termeiben kerülnek lefolytatásra. A tanórák főként az Intézet geoinformatikai laborjaiban zajlanak, emellett a terepi geoinformatikai gyakorlatokra az épületen kívüli helyszíneket szervezünk.

TANTERV

Tantárgy	Óraszám		Számonkérés	Kredit
	elmélet	gyakorlat		
I. szemeszter				
Vetülettan	6	6	Kollokvium	4
Térképtan	6	6	Kollokvium	4
Adatbázistervezés		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek I.	12		Kollokvium	4
Bevezetés a távérzékelésbe	12		Kollokvium	4
Vektoros geoinformatikai gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Önkormányzati információs rendszerek	12		Kollokvium	4
ÖSSZESEN	48	36		28
II. szemeszter				
Adatbáziskezelés	6	6	Gyakorlat	4
Digitális térképek		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek II.	12		Kollokvium	4
Raszteres geoinformatika gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Terepi geoinformatika	12		Kollokvium	4
Légi- és űrfelvételek elemzése		12	Gyakorlat	4
Szakdolgozat			Aláírás	8
ÖSSZESEN	30	42		32
MINDÖSSZESEN	78	78		60

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Ezek mellett jelentős szerepet kanak az otthon elkészítendő és beküldendő feladatok is, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy a munkájukhoz kapcsolódó probléma geoinformatikai módszerekkel történő megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott szakterületet oktató, mint témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József egyetemi tanár) hagyja jóvá. Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.
A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
a bíráló által érdemjeggyel elfogadott szakdolgozat.
A záróvizsga részei:
A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA
A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – leckekönyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

– KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS -FEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Környezetvédelmi- és fejlesztési szaktanácsadó / Expert of Environmental Protection and Development
2. A szakért felelős oktató:
Dr. Csorba Péter egyetemi tanár, DE Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék
3. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Környezetvédelmi- és fejlesztési szaktanácsadó
4. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány
A felvétel feltétele: egyetemi, vagy MSc, MA, BSc, BA oklevél a természettudomány, műszaki, jogi és igazgatási, agrár-vagy gazdaságtudományok képzési területeken.
5. A szak indításának időpontja: keresztfélévesen (évente január)
6. A képzési idő: 4 félév
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
I. szemeszter: 28
II. szemeszter: 30
III. szemeszter: 28
IV. szemeszter: 34
ÖSSZESEN: 120

7. képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzettek képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat működési területén jelentkező környezeti problémákat felismerni és azok kezelése érdekében – a műszaki, tudományos, jogi és gazdasági eszközrendszer felhasználásával – megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.
Képesek lesznek a környezettel és a fenntarthatósággal kapcsolatos szempontokat integrálni a különböző szektorális fejlesztési programokba (mezőgazdaság, vízgazdálkodás, idegenforgalom, terület- és településfejlesztés stb.) és gazdasági folyamatokba.
Jártasságot szereznek a környezetirányítási, minőségbiztosítási rendszerek kiépítésében és működtetésében.
Képesek lesznek különböző környezetvédelmi és -gazdálkodási projektek megtervezésére és menedzsmentjére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Általános, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó elméleti alapozó ismeretek: környezetvédelmi ökológia, környezetföldtan, általános marketing és projektmenedzsment, környezetgazdaságtan, környezetvédelmi jogi és igazgatási ismeretek, a hazai környezetvédelmi intézményrendszer, Magyarország környezet- és természetvédelme, környezetpolitika, környezeti kommunikáció, angol környezetvédelmi szaknyelv.
Alkalmazott, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretek: környezetminősítés és hatásvizsgálat, , környezetvédelmi pályázatok/pályázatírás módszertana, alkalmazott élővilág-védelem, talajvédelem és talajjavítás. Környezetgazdálkodással kapcsolatos ismeretek: tájgazdálkodás és vidékfejlesztés, agrár-környezetgazdálkodás, környezettudatos turisztikai fejlesztések, környezettudatos energiagazdálkodás.
Specifikus, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati feladatokra koncentráló ismeretek: környezettechnika; környezetvédelmi vizsgálati módszerek és monitoring; környezetvédelmi minőségbiztosítás; ipari hulladékok és kibocsátások; környezettudatos település- és infrastruktúratervezés;vízszennyezés és szennyvíztisztítás;

bányászati rekultiváció; települési szilárd hulladékok kezelése; településökológia; önkormányzati környezetvédelmi feladatok.

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a környezeti problémák megoldása terén;
Megelőzésen, elővigyázatosságon, a környezeti szempontok integrációján, a tervszerű védelmen, és a hosszú távú fenntarthatóságon alapuló szemlélet a környezeti fejlesztések terén;
Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a környezetvédelmi feladatok megoldásában a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;
A környezetvédelmi szempontok, érdekek sikeres kommunikációja a nyilvánosság felé.
7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
A környezetvédelmi és -fejlesztési szakértő környezetvédelmi és -fejlesztési feladatok munkakört lát el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 3 ismeretkör (általános, alkalmazott, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Mindhárom ismeretkörből a hallgatóknak 32 kreditet kötelező teljesíteniük, mely kiegészül két, egyenként 2 kredit értékű tanulmányúttal és egy 20 kreditértékű szakdolgozattal.

A meghatározó ismeretkörök és kreditértékek szemeszterenkénti bontásban

Tantárgy	**Ismeretkör**	**Kredit**
I. szemeszter		
Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	Általános	4
Környezetgazdaságtan	Általános	4
Magyarország környezet- és természetvédelme	Általános	4
Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere és hatósági ügymenetismeret	Általános	4
Környezetvédelmi jogi ismeretek	Általános	4
Az Európai Unió környezetpolitikája	Általános	4
Környezetgeológia	Általános	4
Környezetvédelmi ökológia	Általános	4
ÖSSZESEN		Megszerezhető:32, Kötelező:28 kredit
II. szemeszter		
Környezetminősítés és hatásvizsgálat	Alkalmazott	4
Alkalmazott élővilág-védelem	Alkalmazott	4
A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	Alkalmazott	4
Talajvédelem és talajjavítás	Alkalmazott	4
Természeti katasztrófák és elhárításuk	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	Specifikus	4
Környezettechnika	Specifikus	4
Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	Specifikus	4
Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	Specifikus	4
Angol szaknyelv I.	Általános	4
Tanulmányút és üzemlátogatás I.	Kötelező	2
ÖSSZESEN		Megszerezhető:42, Kötelező:30 kredit
III. szemeszter		
Agrár-környezetgazdálkodás	Alkalmazott	4
Vízbázisok és védelmük	Alkalmazott	4
Környezettudatos turisztikai fejlesztések	Alkalmazott	4
Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	Alkalmazott	4
Környezettudatos energiagazdálkodás	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi minőségbiztosítás	Specifikus	4

Tantárgy	**Ismeretkör**	**Kredit**
Bányászati rekultiváció	Specifikus	4
Angol szaknyelv II.	Általános	4
Környezeti kommunikáció	Általános	4
ÖSSZESEN		Megszerezhető:36, Kötelező:28 kredit
IV. szemeszter		
Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	Alkalmazott	4
Ipari hulladékok és kibocsátások	Specifikus	4
Települési szilárd hulladékok kezelése	Specifikus	4
Településökológia	Specifikus	4
Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	Specifikus	4
Környezettudatos településgazdálkodás	Specifikus	4
Tanulmányút és üzemlátogatás II.	Kötelező	2
Szakdolgozat	Kötelező	20
ÖSSZESEN		Megszerezhető:46, Kötelező:34 kredit
A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		**120**

9. A szakdolgozat kreditértéke: 20

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A képzés alapvető környezetgazdálkodási, -fejlesztési, -védelmi ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik hazánk környezetvédelmi feladatait és azt a jogi és intézményi hátteret, valamint tudományos és környezet-gazdaságtani eszközrendszert, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat környezeti problémái. Az angol szaknyelvi modul célja, hogy a képzésben résztvevőket kommunikáció-képesebbé tegye a külföldi partnerekkel, és segítsen az angol nyelvű pályázatokon történő részvételben.

A képzés formája: távoktatás

A képzés szerkezete:

A távoktatási program modul-rendszerű, rendkívül variábilis, ami a jelentkezők igényeihez való minél teljesebb alkalmazkodást teszi lehetővé, ugyanakkor a modulválasztás némi kreativitást igényel a képzésben résztvevőktől. A képzésben megjelenő 33 modult 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Mindhárom modulcsoport 11 tantárgyat tartalmaz (44 kredit értékben). A hallgatóknak mindhárom modulcsoportból 32 kreditet, azaz 8 tantárgyat kell teljesíteniük ahhoz, hogy összességében a vizsgák során 96 kreditet szerezzenek, melyhez a 2 kötelező tanulmányút-üzemlátogatás (2-2 kredit) és az ugyancsak kötelező szakdolgozat (20 kredit) értékeit hozzáadva 120 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

A képzés módszere távoktatás. A tanulók az egyes modulokat távoktatási munkatankönyv, ill. elektronikus formában kapják meg, amelyet tutori segítséggel önállóan dolgoznak fel (önellenőrző és beküldendő feladatok). A konzultációk során útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

A gyakorlati szemlélet kialakítását segítik a tanulmányutak, amely során – lehetőség szerint – 3-4 vállalat hulladékkezelési, környezetvédelmi, környezettechnológiai problémáival és megoldásaival ismerkednek meg a hallgatók.

TANTERV

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 33 modul távoktatási tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 modulcsoportba (ismeretkör) soroltuk.

Modul-csoport	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	4	Dr. Sütő László *főisk. adjunktus*	I
	2. Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor *egy. docens*	I
	3. Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György *egy. docens*	I
	4. Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere és hatósági ügymenetismeret	4	Bánfi Gábor	I
	5. Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László *egy. tanár*	I
	6. Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István *egy. adjunktus*	I
	7. Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós *egy. docens*	I
	8. Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert *egy adjunktus*	I
	9. Környezeti kommunikáció	4	Szabó Valéria	III
	10. Angol szaknyelv I.	4	Szilágyiné Dr. Czimre Klára *egy. adjunktus*	II
	11. Angol szaknyelv II.	4	Szilágyiné Dr. Czimre Klára *egy. adjunktus*	III
Alkalmazott	12. Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Szabó György *egy. docens*	II
	13. Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos *egy. docens*	II

	14. A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Szabó Gergely Egy. adjunktus	II
	15. Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd *egy. docens*	II
	16. Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József *Egy. tanár*	II
	17. Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Nyizsalovszki Rita *főisk. docens*	III
	18. Vízbázisok és védelmük	4	Dr. Kozák Miklós *egy. docens*	III
	19. Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Szilágyi Zsuzsanna	III
	20. Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor *egy. docens*	III
	21. Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Fazekas István *egy. adjunktus*	III
	22. Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana		Dr. Radics Zsolt *egy. adjunktus*	IV
Specifikus	23. Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd *egy. docens*	II
	24. Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő *egy. docens*	II
	25. Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő *egy. docens*	II
	26. Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor *településmérnök*	II
	27. Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula *egy. docens*	II
	28. Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő *egy. docens*	III
	29. Bányászati rekultiváció	4	McIntosh Richárd *egy. tanársegéd*	III
	30. Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István *egy. adjunktus*	IV
	31. Településökológia		Molnárné Bodnár Réka Egy. tanársegéd	IV
	32. Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György *egy. docens*	IV
	33. Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor *egy. docens*	IV
Kötelező	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		II
	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		IV
	Szakdolgozat	20		IV
	KÖTELEZŐ	120		

A képzés teljesíthető részben kötött modulválasztással, ami annyit jelent, hogy a hallgató maga választja ki mindhárom modulcsoportból (általános, alkalmazott, specifikus) a neki leginkább megfelelő legalább 8-8-8 tantárgyat, mellyel szerez összesen legalább 96 kreditet, továbbá teljesíti a kötelező 2 tanulmányutat és szakdolgozatot, mellyel további 24 kreditet szerez, így összességében 120 kredittel végezhet.

Tantárgyak a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítva

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Modul-csoport
I. félév	Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	4	Dr. Sütő László	Általános
	Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor	Általános
	Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György	Általános
	Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere és hatósági ügymenetismeret	4	Bánfi Gábor	Általános
	Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László	Általános
	Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István	Általános
	Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós	Általános
	Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert	Általános
	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Szabó György	Alkalmazott

	Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos	Alkalmazott
	A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Szabó Gergely	Alkalmazott
	Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd	Alkalmazott
	Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József	Alkalmazott
	Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd	Specifikus
	Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő	Specifikus
	Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor	Specifikus
	Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula	Specifikus
	Angol szaknyelv I.	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára	Általános
	Tanulmányút és üzemlátogatás I.	2	Dr. Fazekas István	Kötelező
III. félév	Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Nyizsalovszki Rita	Alkalmazott
	Vízbázisok és védelmük	4	Dr. Kozák Miklós	Alkalmazott
	Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Lontai-Szilágyi Zsuzsanna	Alkalmazott
	Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor	Alkalmazott
	Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Fazekas István	Alkalmazott
	Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő	Specifikus
	Bányászati rekultiváció	4	McIntosh Richard	Specifikus
	Angol szaknyelv II.	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára	Általános
	Környezeti kommunikáció	4	Szabó Valéria	Általános
IV. félév	Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	4	Dr. Radics Zsolt	Alkalmazott
	Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő	Specifikus
	Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István	Specifikus
	Településökológia	4	Molnárné Bodnár Réka	Specifikus
	Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György	Specifikus
	Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor	Specifikus
	Tanulmányút és üzemlátogatás II.	2	Dr. Szabó György	Kötelező
	Szakdolgozat	20		Kötelező
	ÖSSZESEN MEGSZERZENDŐ	120		

3.2. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.
Mindezeken túl a távoktatási formának sajátossága, hogy a hallgatók tanulás során a teljesítményükről folyamatosan is kaphatnak visszajelzést:
A tananyag elsajátítása közben különböző feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja őket arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot. Ezen feladatok megoldása megtalálható a tananyag végén, így önmaguk is könnyen ellenőrizhetik saját munkájukat. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót.
Az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik a tutoroknak beküldendő feladatok, amelyek kész megoldását nem találhatják meg a hallgatók a könyvben. Ezekre reflexiót személyesen a konzultáción, ill. elektronikus levélben kapnak a tutoroktól a hallgatók.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy munkahelyi, környezetvédelemmel kapcsolatos probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Csorba Péter tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.
Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.
A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által érdemjeggyel elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett –a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék által távoktatási formában szervezett akkreditált 2 féléves környezetvédelmi referens-képzés során teljesített tantárgyak – tanúsítvánnyal igazolt – vizsga-eredményeit a szakirányú továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsga-kötelezettség alól.

NÉMET-MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős oktató: Dr. Semseiné Szekeres Edit

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Német-magyar természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzés
(German-Hungarian Special Translation in Natural Sciences)

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Német-magyar természettudományi szakfordító
(German-Hungarian Special Translator in Natural Sciences)

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
Természettudomány képzési terület

A szak felvételének feltétele:
BSc vagy főiskolai oklevél természettudomány képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

A képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek és azok alkalmazása:
A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

Elsajátítandó kompetenciák:
Fordítói kompetenciák:
Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
A szövegértés és készítés problémájának felismerése
Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:
A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:
A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

A képzésen végzettek ismerik:

A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
Az átváltási műveleteket
A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regisztert
A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
Célnyelvi szövegalkotásra
Forrásnyelvi szövegelemzésre
Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
Fordításkritika készítésére
Fordítások összehasonlító elemzésére
Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
Állóképesség
Monotónia-tűrés
Stressztűrőképesség
Problémamegoldó gondolkodás
Kreativitás
Jó memória
Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
Szorgalom
Figyelemmegosztás és koncentráció
Logikus és analitikus gondolkodás
Minőségre való érzékenység
Együttműködési készség
Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
Stratégiai gondolkodás

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 44 kredit
- Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
- Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit

Összesen: 56 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
- Szóbeli szaknyelvi műveletek: 12 kredit

Összesen: 44 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 20 kredit (képesítő fordítás)

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:
A természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak célja, hogy a természettudományi alapképzéssel már rendelkező szakemberek számára olyan magas szintű ismereteket és kompetenciákat nyújtson német nyelven, melyeket akár szakmájuk művelése során, akár önálló szakfordítói tevékenység keretében is alkalmazhatnak.
A képzés során megszerzett készségek alkalmassá teszik a képzési követelményeket sikeresen teljesítő szakembereket, hogy szakmájuk német nyelvű szakirodalmát az eredetivel azonos színvonalon, tartalmilag és stilisztikailag helyesen legyenek képesek fordítani és közvetíteni célnyelvről magyar nyelvre és magyarról célnyelvre. Emellett a képzés biztosítja, hogy végzett szakembereink képesek legyenek felsőfokú színvonalon idegen nyelven írásbeli és szóbeli szakmai jellegű szövegek létrehozására és idegen nyelven felső fokon szakmai és általános nyelvi társalgást folytatni.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés módszerei:
A képzés gyakorlat-orientált jellegéből adódóan a tantervi háló nagyobb részben gyakorlati órákat tartalmaz, melyek fejlesztik a hallgatók általános és szaknyelvi nyelvi készségeit, a fordítói készségeket és az önálló írásbeli és szóbeli szakmai német nyelvű szövegalkotás készségeit. A képzés elméleti részében az elméleti tárgyak egyrészt a gyakorlati készségek elméleti megalapozását szolgálják, emellett a szaktanszékek minősített oktatói által német nyelven tartott szakmai előadások révén a mesterszakokon folyó szakmai képzés igényeinek megfelelően annak szerves részét is alkotják. A szaktanszékek oktatói a nyelvtanárokkal kialakított szakmai kapcsolatok révén részt vesznek a fordítási gyakorlatok szakmai anyagának kialakításában és folyamatos frissítésében, emellett a képesítő fordítások szakmai-nyelvi minősítésében és a záróvizsgán az értékelésben végzett munkájukkal biztosítják a magas szakmai minőség szinten tartását. Ezáltal a szakfordító képzés, egyrészt tartalmilag a szakmai képzésbe integrálódó képzési forma, másrészt pedig a mesterképzés kimeneti követelményeit meghaladó színvonalú és összértékű nyelvi képzést nyújt.

A képzés négy féléve alatt a nyelvtudományi elméleti tárgyak magyar nyelven zajlanak, a gyakorlati tárgyak oktatása a fordítás követelményeinek megfelelően német és magyar nyelven történik. A német nyelvi kommunikációs készségeket fejlesztő gyakorlati tárgyak és a szaktanszékek oktatói által tartott szakmai előadások pedig csak német nyelven zajlanak.

A KÉPZÉS TANTERVE

Általános szakmai törzsanyag	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Számonkérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		**4**	**7**	**GY**	**1.**	**56**
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		**4**	**7**	**GY**	**2.**	**56**
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			**6**	**SZ**	**2.**	
Általános fordításelmélet	**2**		**2**	**K**	**1.**	**28**
Specifikus fordításelmélet	**2**		**2**	**K**	**2.**	**28**
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	**2**		**2**	**K**	**1.**	**28**
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	**2**		**2**	**K**	**2.**	**28**
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		**4**	**7**	**GY**	**3.**	**56**
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		**4**	**7**	**GY**	**4.**	**56**
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			**6**	**SZ**	**4.**	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		**2**	**2**	**GY**	**3.**	**28**
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		**2**	**2**	**GY**	**4.**	**28**
Interkulturális kommunikáció A		**2**	**2**	**GY**	**1.**	**28**
Interkulturális kommunikáció B		**2**	**2**	**GY**	**2.**	**28**

Differenciált szakmai ismeretek	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Számonkérés**	**Félév**	**Óra-szám**
Szakszöveg elemzés és fordítás A		**4**	**8**	**GY**	**1.**	**56**
Szakszöveg elemzés és fordítás B		**4**	**8**	**GY**	**2.**	**56**
Szakszöveg elemzés és alkotás A		**4**	**8**	**GY**	**3.**	**56**
Szakszöveg elemzés és alkotás B		**4**	**8**	**GY**	**4.**	**56**
Szaknyelvi kommunikáció A		**2**	**2**	**GY**	**3.**	**28**
Szaknyelvi kommunikáció B		**2**	**2**	**GY**	**4.**	**28**
Szakmai előadások A	**2**		**4**	**K**	**3.**	**28**
Szakmai előadások B	**2**		**4**	**K**	**4.**	**28**

Szakfordítói képesítő fordítás	**20 kredit**

Összesen	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Kredit**	**Óraszám**
	168	**616**	**120**	**784**

ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a választott képesítő fordítás elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Szakfordítói képesítő vizsga	4. félév

A szakfordító képesítő vizsga:

A képesítő vizsga előfeltétele:

A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek német nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.

Képesítő fordítás elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.
Kredit értéke: 20 kredit

A képesítő vizsga részei:

Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A képesítő vizsga eredményének kiszámítása, oklevél minősítése:

A képesítő fordításra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

SZÁMÍTÓGÉPES MODELLEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Számítógépes modellező szakirányú továbbképzés

A képzésért felelős oktató: Dr. Nagy Ágnes egyetemi tanár, tanszékvezető

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Számítógépes modellező

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele: BSc, BA (ill. főiskolai) oklevél a természet-, és műszaki tudományok képzési területein.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák
A végzettek képesek lesznek komplex rendszerek viselkedésének modellezésére: a modellek alkotására, a szükséges számítógépes programok elkészítésére, a számítások elvégzésére és az eredmények értékelésére.
Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a számítógépes modellezés és szimuláció módszereivel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.
Képesek lesznek komplex rendszerekkel kapcsolatos problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni olyan esetekben is, amikor mérések, mintavételek, stb. elvégzése nehézségekbe ütközik.
Jártasságot szereznek a gyakorlati előforduló műszaki, anyagtudományi problémák számítógépes, numerikus vizsgálatában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
A számítógépes szimuláció módszerei,
Térbeli es időbeli struktúrák nemegyensúlyi rendszerekben,
Dinamikai instabilitás,
Katasztrófa jelenségek,
Számítógépes anyagtudomány elemei,
Ipari gyártási folyamatok számítógépes optimalizálása,
Méréssel, illetve szimulációval nyert nagymennyiségű adat hatékony numerikus feldolgozása,
Biológiai komplexitás számítógépes modellezése,
Hálózatok számítógépes szimulácója,
Kvantuminformatika.

7.3. Személyes adottságok
Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;
Számítógépes szimuláció és numerikus számolások iránti fogékonyság

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
A szakképzettség birtokában a számítógépes modellező képes komplex rendszerek vizsgálatára, problémák megértésére, modellezésére, a számítógépes szimuláció megvalósítására, a modellekhez számítógépes programok írására,

új numerikus módszereket, eljárásokat kidolgozni, ismert módszereket adaptálni, ipari gyártási folyamatok számítógépes optimalizálására,
magas szintű szakértői feladatokat ellátni a számítógépes modellezés területén.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei
Alapozó ismeretek: **12 kredit** (a számítógépes szimuláció valamint a komplex rendszerek vizsgálatának módszerei)
Szakmai törzsanyag: **38 kredit** (a nemlineáris folyamatok elmélete, az elméleti fizika (pl. nemegyensúlyi statisztikus fizika, fázisátalakulások) speciális modelljei, modellezés az anyagtudományban)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A résztvevők megismerik a számítógépes modellezés és szimuláció módszereit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a komplex rendszerek műszaki és anyagtudományi problémák, ipari folyamatok vizsgálhatók. Készségszinten elsajátítják a műszaki életben leggyakrabban használt szoftverek (matlab, octave, mathematica, …) kezelését, továbbá hatékony szimulációs programok írását C és C++ nyelven. Megismerkednek a természet- és műszaki tudományok alepvető számítógépes modelljeivel, hatékony numerikus kezelésükkel és gyakorlati alkalmazásaikkal. Kezdettől fogva nagy hangsúlyt kap az önálló munka.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés szerkezete: A képzés 9 tantárgyat tartalmaz, 5 illetve 4 az első illetve a második szemeszterben, amelyek kreditértéke 3 és 9 között van,. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel és/vagy kollokviummal zárul.
Az első szemeszterben a Számítógépes műhely tárgy keretében már komoly önálló feladatot kell végrehajtani egy projektmunka formájában.
A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés nappali, a hallgatók kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. Az előadások a Fizikai Intézet termeiben hangzanak el, a gyakorlatokra az Elméleti Fizikai Tanszék Számítógépes laboratóriumaiban kerül sor. A Számítógépes műhely tárgy keretében a hallgató otthon elkészítendő feladatot kap, mely kidolgozásánál felmerülő problémákhoz segítséget kap a hallgatóval külön foglalkozó oktatótól.

Számítógépes modellező szakirányú továbbképzés tanterv

I. szemeszter					
Tantárgy		**Óraszám**		**Számonkérés**	**Kredit**
		elmélet	gyakorlat		
TFSE4604 TFSL4604	A számítógépes szimuláció módszerei	2	 4	Kollokvium Gyakorlati jegy	3 6
TFME0209	Komplex rendszerek	2	0	Kollokvium	3
TFME0221 TFMG0221	Nemlineáris jelenségek, káosz	2	 2	Kollokvium Gyakorlati jegy	3 2
TFSE4606 TFSG4606	A nemegyensúlyi statisztikus fizika modelljei	2	 2	Kollokvium Gyakorlati jegy	3 2
TFSL4611	Számítógépes műhely	0	9	Gyakorlati jegy	9

ÖSSZESEN		**8**	**17**		**31**
II. szemeszter					
Tantárgy		**Óraszám**		**Számonkérés**	**Kredit**
		elmélet	gyakorlat		
TFSE4608 TFSL4608	Számítógépes anyagtudomány	2	 3	Kollokvium Gyakorlati jegy	3 4
TFSE4614 TFSG4614	Modellek a fázisátalakulásban	2	 3	Kollokvium Gyakorlati jegy	3 3
TFSE4610	Biológiai komplexitás számítógépes modellezése	2	0	Kollokvium	3
TFME0606	Kvantuminformatika	2	1	Kollokvium	3
TFSL4600	Szakdolgozat		10	Aláírás	10
ÖSSZESEN		**8**	**17**		**29**
MINDÖSSZESEN		***16***	***34***		***60***

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze. Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az önállóan elvégzendő feladatok, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:
A szakdolgozati témák széles spektrumából választhatnak a hallgatók. Emellett lehetőséget biztosítunk arra, hogy a hallgatók a munkájukhoz kapcsolódó probléma megoldásának kidolgozását választhassák témaként. A hallgatók téma- és témavezető választását, valamint a bírálókat a szakért felelős oktató hagyja jóvá, ill. jelöli ki. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.
A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:
A záróvizsgára bocsátás feltétele:
60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:
- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – leckekönyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

– TERÜLETI TERVEZÉS, URBANISZTIKA ÉS TERÜLET-FEJLESZTÉS AZ EURÓPAI UNIÓBAN SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Területi tervezés, urbanisztika és területfejlesztés az Európai Unióban szakirányú továbbképzés
A képzésért felelős oktató:
Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár, DE Társadalomföldrajzi és Területfejlesztési Tanszék
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Európai Uniós területi tervezési és urbanisztikai szakmenedzser
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány
4. A felvétel feltétele:
főiskolai, egyetemi BSc és MSc oklevél a természettudomány, műszaki, a jogi és igazgatási, az agrár-, társadalom vagy gazdaságtudományok képzési területeken
5. A képzési idő:
4 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
120 kredit.
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.
7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A szakirányú továbbképzés végzősei képesek:
a köz- és a magánszféra munkahelyein a terület- és településfejlesztés problémáinak elemzésére,
a regionális és a települési szinten az összefüggések feltárására,
a terület- és településfejlesztéssel, urbanisztikával és területi tervezéssel kapcsolatos döntések előkészítésére és meghozatalára,
a kiválasztott földrajzi téregységben a helyzetelemzés és a helyzetértékelés elkészíté-sére, valamint terület- és településfejlesztési koncepciók, stratégiák és programok ké-szítésére, ezek publikálására, előadására és megvédésére.
a regionális politikához kötődő érdekegyeztetési mechanizmusok kezelésére,
a terület- és településfejlesztéshez kapcsolódó pályázatok elkészítésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- Általános, azaz a területfejlesztéshez, területi tervezéshez és urbanisztikához kapcsolódó elméleti alapozó ismeretek:
Az európai identitás kulturföldrajzi alapjai, Informatika és statisztika, Környezeti rendszerek – környezeti földrajz, Innováció és K+F politika, Politikai földrajz és globalizáció, Területfejlesztés az Európai Unióban, Regionális és területi fejlesztés, Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai, Közigazgatási rendszerek, Tér és társa-dalom
- Alkalmazott, azaz a területfejlesztéshez, területi tervezéshez és urbanisztikához kapcso-lódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretek:
Területi és projekttervezés, Ingatlan beruházások és az ingatlanok értékbecslése, Re-gionális politika – terület- és településmarketing, Projektmenedzsment, Kistérségi és helyi gazdaság, közösségfejlesztés, Közlekedés és területfejlesztés Európában, Ur-banisztika – városfejlesztés, Városgazdálkodás, az önkormányzatok költségvetésének pénzügyi elemzése
- Specifikus, azaz a területfejlesztéshez, területi tervezéshez és urbanisztikához kapcsolódó, a települési önkormányzati, urbanisztikai és településfejlesztési feladatokra koncentráló ismeretek:
Műhelymunka – konzultáció, Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben, Falu- és vidékfejlesztés, Településszociológia, Nemzetközi regionális kapcsolatok, A városi infrastruktúra, A határmenti térségek fejlesztése

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód az adatbázis-szervezési, lekérdezési és a kiértékelés fázis során jelentkező problémák megoldása terén;
Komplex szemlélet, mely képessé tesz absztrakcióra, lehetővé teszi több szakterület és tudományág tevékenységének részleges átlátását, esetenként összehangolását, ra-cionalizálását, az egymással összefüggő és diverz természeti és társadalmi jelenségek értelmezését, ezáltal mind az analizálási, mind a szintézisteremtő- képesség fejlesz-tését,
Elmélyülés egy adott részterület problémáiban, ugyanakkor átfogó, széles asszociá-ciós bázison nyugvó gondolkodás: rugalmasság, a problémamegoldó-képesség fej-lesztése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakon végzettek alkalmasak a különböző szakmai ágazatok, kormányzati és önkor-mányzati szervezetek, intézmények és vállalkozások szintjén jelentkező területfejlesztési, valamint a települési-regionális hatókörű tervezési feladatok megoldására. Önállóan képe-sek irányítani a települési- és regionális szintű társadalmi, gazdasági és környezeti prob-lémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítését, a szükséges in-formációk beszerzését és elemzését, a tervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatok megoldását. Alkotó résztvevői lehetnek szakmai elemzések, jelentések, felmérések össze-állításának, a kormányzati szférában, nemzetközi szervezetekben, a magánszervezeteknél és közintézményeknél felmerülő szakmai feladatok hatékony koordinálásának.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei
A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 3 ismeretkör (általános, alkalmazott, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Az általános 40, az alkalmazott 32, és a specifikus 30 kredit, mely kiegészül 4 kreditértékű Szakdolgozati szemináriummal és 14 kreditértékű szakdolgozattal.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 14

KÉPZÉSI PROGRAM
Képzési cél:
A képzés alapvetően alkalmazott, széles spektrumot felölelő, gyakorlatorientált területfejlesztési, területi tervezési és urbanisztikai ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik azt az eszközrendszert, amelynek birtokában megoldhatóak az adott vállalkozás, települési önkormányzat problémái.

A képzés formája: levelező képzés
A képzés szerkezete:
A levelező jellegű képzés átfogó, a területi tervezésben, urbanisztikában és területfejlesztésben alkalmazott eszközök és módszerek teljes spektrumát megjeleníteni igyekszik, a képzési követelmények egyformák, a kötelező kurzusok dominanciája jellemzi.
A képzésben megjelenő 25 tantárgyat 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és speci-fikus. Az első csoport 10, a második 8, a harmadik 7 tantárgyat tartalmaz. Ezt egészíti ki a 4 kredit értékű szakdolgozati szeminárium és a 14 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírá-sával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesít-hetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket

A képzés módszerei:
A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés elsősorban az alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevésődéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele beadandó önálló munkák elkészítése az adott kurzusokhoz kacsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

Tanterv

Ismeret-kör	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Az európai identitás kultúrföldrajzi alapjai	4	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	I.
	2. Informatika és statisztika	4	Dr. Pénzes János egyetemi tanársegéd	I.
	3. Környezeti rendszerek - környezeti földrajz	4	Prof. dr. Csorba Péter egyetemi tanár	I.
	4. Innováció és K+F politika	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	I.
	5. Politikai földrajz és globalizáció	4	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	I.
	6. Területfejlesztés az Európai Unióban	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	I.
	7. Regionális és területi fejlesztés	4	Dr. Radics Zsolt egyetemi adjunktus	I.
	8. Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai	4	Prof. dr. Csorba Péter egyetemi tanár	II.
	9. Közigazgatási rendszerek	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	II.
	10. Tér és társadalom	4	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	II.
Alkalmazott	11. Területi és projekttervezés,	4	Dr. Radics Zsolt egyetemi adjunktus	II.
	12. Ingatlan beruházások és az ingatlanok értékbecslése	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára egyetemi adjunktus	II.
	13. Regionális politika – terület- és településmarketing	4	Dr. Molnár Ernő egyetemi adjunktus	II.
	14. Projektmenedzsment	4	Dr. Radics Zsolt egyetemi adjunktus	III.
	15. Kistérségi és helyi gazdaság, közösségfejlesztés	4	Dr. Teperics Károly egyetemi adjunktus	III.
	16. Közlekedés és területfejlesztés Európában	4	Dr. Teperics Károly egyetemi adjunktus	IV.
	17. Urbanisztika - városfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	IV.
	18. Városgazdálkodás, az önkormányzatok költségvetésének pénzügyi elemzése	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	IV.
Specifikus	19. Műhelymunka - konzultáció	6	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	II.
	20. Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben	4	Dr. Pénzes János egyetemi tanársegéd	III.
	21. Falu- és vidékfejlesztés,	4	Lenkey Gábor szakértő	III.
	22. Településszociológia	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	III
	23. Nemzetközi regionális kapcsolatok	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára egyetemi adjunktus	III.
	24. A városi infrastruktúra		Dr. Pénzes János egyetemi tanársegéd	IV.
	25. A határmenti térségek fejlesztése	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára egyetemi adjunktus	IV.
Kötelező	Szakdolgozati szeminárium	4		IV.
	Szakdolgozat	14		III-IV.
	Összesen:	120		

A végzéshez valamennyi itt felsorolt tantárgy teljesítése szükséges.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi és gyakorlati jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neuralgikus pontokat illetően. E feladatok megoldásához szüksé-ges ismeretanyag a tankönyvekből vagy a levelező órákon elsajátítható, az oktatókkal fenntar-tott elektronikus kontaktus (drótposta)

segítségével megszerezhető. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót és begyakoroltassa a különböző műve-leteket, míg rutinszerűvé nem válik végrehajtásuk. Az oktatóknak beküldendő feladatok az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetősége-ire a hallgatók zöme egy munkahelyi, terület- és településfejlesztéssel, területi tervezéssel kapcsolatos probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, illetve dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgo-zatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon

a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt

A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett – a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesnél jobb – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

Zeneművészeti Kar

Alapképzés

- alkotóművészet és muzikológia szak 2045
- előadóművészet szak 2052

Mesterképzés

- karmester szak 2081
- kóruskarnagy szak 2088
- klasszikus énekművész szak 2093
- klasszikus hangszerművész szak 2098

Szakirányú továbbképzés

- előadóművészet - klasszikus zongora 2108
- előadóművészet - klasszikus orgona 2108
- előadóművészet - klasszikus hegedű 2108
- előadóművészet - klasszikus gordon 2108
- előadóművészet - klasszikus gitár 2108
- előadóművészet - klasszikus furulya 2108
- előadóművészet alapképzési szak - klasszikus szaxofon szakirány 2108
- előadóművészet - klasszikus kürt 2108
- előadóművészet - klasszikus trombita 2108
- előadóművészet - klasszikus harsona 2108
- előadóművészet - klasszikus tuba 2108
- alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak - zeneismeret szakirány 2112

Specializációk

- fúvóskarnagy 2115
- karvezetés 2117

– ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Karasszon Dezső
Szakirány-felelősök:	*zeneelmélet:* Dr. Ordasi Péter
	zeneismeret: Dr. Ordasi Péter
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	6 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontakt óraszáma: min.	2100 óra

A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

1. **Az alapképzési szak megnevezése:**
   alkotóművészet és muzikológia (Musical Creative Arts and Musicology)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése[47]:**

   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   szakképzettség:
   - a) zeneszerző
   - b) jazz-zeneszerző
   - c) muzikológus
   - d) zeneteoretikus
   - e) zenei asszisztens
   - f) elektronikus zenei médiaasszisztens

   a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
   - g) Composer
   - h) Jazz Composer
   - i) Musicologist
   - j) Music Theoretician
   - k) Music Assistant
   - l) Electronic Music Assistant
   - választható szakirányok: zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret, elektronikus zenei médiaművészet (Composition, Jazz Composition, Musicology, Music Theory, General Studies in Music, Electronic Music Media Art)

3. **Képzési terület: művészet**

4. **Képzési ág: zeneművészet**

5. **A képzési idő félévekben: 6 félév**

[47] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit
6.2. A szakirányokhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 65 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 6 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik zeneszerzői vagy elméleti tudományos teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti tudásuk birtokában kiművelt ízléssel gyarapítják a zenei alkotások és a zenéről szóló tudás repertóriumát. A zenei élet intézményeiben hasznos segítő szerepet tudnak vállalni, és aktívan részt venni a zenei köztudat formálásában. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges általános elméleti és történeti zenei anyag,
- a zenei szerkezet mélyebb megértését szolgáló átfogó zeneelméleti, ellenponttani, zenetörténeti, elemző stúdiumok,
- egyszerűbb zeneszerzési, elméleti feladatok megoldásához (pl. hangszerelés, continuo-játék, tudományos adatgyűjtés, irodalomfeldolgozás, műelemzés) szükséges ismeretanyag,
- zeneirodalmi ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zeneművek önálló értékelésére,
- saját környezetükben egyszerűbb zeneszerzési, harmonizálási, hangszerelési vagy elméleti feladatok megoldására,
- asszisztensként történő közreműködésre,
- zenei együttesekben, kortárs-zenei formációkban, zenekarokban és énekkarokban, valamint a művelődés intézményeiben a zene értelmezésére és közvetítésére,
- a zene ismeretét és szeretetét szóban, írásban, hangszeren, énekkel terjeszteni,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő művészi szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani,
- a zenei élet intézményeiben hasznos segítő szerepet vállalni,
- a zenei köztudat formálásában részt venni;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- zeneművészeti alkotás megértésének képessége,
- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
- kiművelt zenei ízlés,
- a saját tevékenységük megítélésének képessége,
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- minőség- és felelősségtudat,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 20-30 kredit
filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet, népzene, műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika
– szakmai törzsanyag: 115-153 kredit
a) általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit
zeneelmélet, szolfézs, ellenponttan, zongora, partitúra olvasás-transzponálás, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kórusszolgálat, hallásfejlesztés, zenei informatika és médiaismeretek, pszichoakusztika, elektronikus zenei lejegyzés, előadói gyakorlat;
b) differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit

zeneszerzés szakirány: zeneszerzői technikák, stílusgyakorlatok, ellenponttan, műbírálat, hangszerelés, prozódia, harmonizálás, betanítás, kortárs stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat, elektronikus zeneszerzési technikák;
muzikológia szakirány: általános és magyar zenetörténet, historiográfia, zenei filológia, zenei szociológia, kutatási technika, bibliográfia;
zeneelmélet szakirány: magasabb szintű összhangzattani, formatani, ellenponttani ismeretek, stílustanulmányok, zeneelmélet, -történet, kottaolvasási készség, continuo-játék;
zeneismeret szakirány: összhangzattani, formatani, ellenponttani, zenetörténeti és népzenei ismeretek, stílustanulmányok, magas szintű kottaolvasási és hallási fejlesztés, hangképzés;
elektronikus zenei médiaművészet szakirány: elektronikus és számítógépes zeneszerzői technikák, zeneszerzői technikák, elektronikus zenei stílusgyakorlatok, elektronikus és kortárs zenei stílus- és repertoárismeret, hangszintézis- és analízis, betanítás, előadói gyakorlat, műbírálat;
c) egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-23 kredit.
A tanári mesterképzési szak választása esetén ezen ismeretek terhére biztosított a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modul, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A ZÁRÓVIZSGA:

Alkotóművészet és Muzikológia alapszak *zeneismeret és zeneelmélet szakirányok*

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

- A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki
- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően benyújtotta szakdolgozatát, melyet a vizsgabizottság elfogadott

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

- A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

A **szakdolgozat** valamely, a zeneművészet és a zenetudomány tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos **szakirodalom** ismeretéről és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, időrendi ütemezését az intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A szakdolgozat írásbeli értékelése a témavezető tanár feladata. A védés során a jelölt válaszol a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, kifejti dolgozatának állításait és következtetéseit.

3. A **vizsgabizottság** minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

4. A záróvizsga értékelése

Mindkét vizsgarész **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.
A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az alapképzések oklevél minősítését a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a szakdolgozat érdemjegyének számtani átlaga képezi.
A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneelmélet szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika, pszichoakusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**5**		**5**	**6**		**5**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**28**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	**gy**	**2**	**Gy**	**4**	**2**	**K**	**4**	**2**	**Gy**	**4**	**2**	**K**	**4**	**2**	**Gy**	**4**	**2**	**Sz**	**4**	**180**	**24**
	Zeneszerzés köt.	Gy				2	Gy	2	2	Gy	2										60	4
	Kórusszolgálat	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Kamarazene/kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Multimédiás ismeretek	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1													60	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	összesen:		**10**		**12**	**10**		**12**	**12**		**12**	**5**		**10**	**7**		**12**	**7**		**12**	**900**	**66**
		C./ Differenciált szakmai ismeretek																				
	Zeneelmélet	**gy**	**2**	**Gy**	**5**	**2**	**K**	**5**	**2**	**Gy**	**5**	**2**	**K**	**5**	**2**	**Gy**	**5**	**2**	**Sz**	**5**	**180**	**30**
	Stílusism., műelemzés	e							1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	180	10
	Continuojáték	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Latin nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Zeneelm.tört.	e													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Hangképzés	Gy	1	Gy	1	1	K	1	1	K	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2

2048

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	összesen:		**12**		**13**	**12**		**13**	**10**		**12**	**10**		**12**	**9**		**12**	**9**		**13**	**930**	**72**
			D./ Egyéb választható tárgyak																			
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E													2	Gy	1	2	K	1	60	2
	Improvizáció	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Marketing- és koncertszervezési alapismeretek	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
Összesen:			**7**		**4**	**11**		**8**	**10**		**7**	**10**		**7**	**6**		**4**	**4**		**2**	**810**	**38**

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy

- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám
ZV = záróvizsga tárgy

2049

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneismeret szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A./ Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika, pszichoakusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**5**		**5**	**6**		**5**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**28**
B./ Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	**gy**	**2**	**Gy**	**4**	**2**	**K**	**4**	**2**	**Gy**	**4**	**2**	**K**	**4**	**2**	**Gy**	**4**	**2**	**Sz**	**4**	**180**	**24**
	Zeneszerzés	**gy**				2	Gy	2	2	Gy	2										**60**	**4**
	Kórusszolgálat	**gy**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**360**	**12**
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Continuo-játék														1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kamarazene/kamaraének	gy	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Multimédiás ismeretek	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1													60	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		**11**		**11**	**13**		**13**	**14**		**13**	**12**		**11**	**8**		**11**	**8**		**13**	**1080**	**72**
		C./ Differenciált szakmai ismeretek																				
	Zeneelmélet	**gy**	**2**	**Gy**	**5**	**2**	**K**	**5**	**2**	**Gy**	**5**	**2**	**K**	**5**	**2**	**Gy**	**5**	**2**	**Sz**	**5**	**180**	**30**
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	K	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Karirod.,repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2

2050

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	összesen:		**10**		**11**	**8**		**6**	**9**		**11**	**9**		**11**	**9**		**11**	**9**		**11**	**840**	**66**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapismeretek	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		**11**		**6**	**15**		**10**	**13**		**8**	**13**		**8**	**9**		**6**	**7**		**4**	**1110**	**48**

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti

- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

2051

– ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Matuz István
Szakirány felelősök:	*klasszikus zongora:* Dr. Duffek Mihály *klasszikus orgona:* Dr. Karasszon Dezső *klasszikus hegedű:* Dr. Fátyol Rudolf *klasszikus mélyhegedű:* Dr. Sárosi György *klasszikus gordonka:* Dr. Sárosi György *klasszikus gordon:* Dr. Kapusi Kálmán *klasszikus gitár*: Dr. Tokos Zoltán *klasszikus furulya:* Matuz István *klasszikus fuvola:* Matuz István *klasszikus oboa:* Matuz István *klasszikus klarinét:* Dr. Szabó János *klasszikus szaxofon:* Dr. Szabó János *klasszikus fagott:* Dr. Szabó János klasszikus *kürt:* Drs. Kovalcsik András *klasszikus trombita:* Dr. Horváth Bence *klasszikus harsona:* Dr. Horváth Bence *klasszikus tuba:* Drs. Kovalcsik András *klasszikus ütőhangszerek:* Dr. Szabó István *klasszikus ének:* Dr. Mohos Nagy Éva *zenekar és kórusvezetés:* Dr. Ordasi Péter *egyházzene-orgona:* Dr. Karasszon Dezső *egyházzene-kórusvezetés:* Dr. Karasszon Dezső
Képzési terület, képzési ág:	művészet**,** zeneművészet
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	6 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontakt óraszáma: min.	1800 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** előadó-művészet (Performance)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése[48]:**

   végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   szakképzettség:

   - klasszikus zongora előadóművész
   - klasszikus orgona előadóművész
   - klasszikus csembaló előadóművész
   - klasszikus harmonika előadóművész
   - klasszikus hárfa előadóművész
   - klasszikus gitár előadóművész
   - klasszikus lant előadóművész

[48] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

- klasszikus cimbalom előadóművész
- klasszikus hegedű előadóművész
- klasszikus mélyhegedű előadóművész
- klasszikus gordonka előadóművész
- klasszikus gordon előadóművész
- klasszikus furulya előadóművész
- klasszikus fuvola előadóművész
- klasszikus oboa előadóművész
- klasszikus klarinét előadóművész
- klasszikus szaxofon előadóművész
- klasszikus fagott előadóművész
- klasszikus kürt előadóművész
- klasszikus trombita előadóművész
- klasszikus harsona előadóművész
- klasszikus tuba előadóművész
- klasszikus ütőhangszeres előadóművész
- klasszikus ének előadóművész
- jazz-zongora előadóművész
- jazzgitár előadóművész
- jazzbasszusgitár előadóművész
- jazzbőgő előadóművész
- jazzszaxofon előadóművész
- jazztrombita előadóművész
- jazzharsona előadóművész
- jazzdob előadóművész
- jazzének előadóművész
- zenekar- és kórusvezető előadóművész
- egyházzene-orgona előadóművész
- egyházzene-kórusvezető előadóművész
- népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő–cselló–ütőgardon) előadóművész
- népi pengetős (citera–tambura–koboz-tekerő) előadóművész
- népi fúvós (furulya–duda, klarinét–tárogató) előadóművész
- népi cimbalom előadóművész
- népi ének előadóművész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Classical Instrumental Music Performer (Piano)
- Classical Instrumental Music Performer (Organ)
- Classical Instrumental Music Performer (Harpsichord)
- Classical Instrumental Music Performer (Accordion)
- Classical Instrumental Music Performer (Harp)
- Classical Instrumental Music Performer (Guitar)
- Classical Instrumental Music Performer (Lute)
- Classical Instrumental Music Performer (Cimbalom / Dulcimer)
- Classical Instrumental Music Performer (Violin)
- Classical Instrumental Music Performer (Viola)
- Classical Instrumental Music Performer (Cello)
- Classical Instrumental Music Performer (Double Bass)
- Classical Instrumental Music Performer (Recorder)
- Classical Instrumental Music Performer (Flute)
- Classical Instrumental Music Performer (Oboe)
- Classical Instrumental Music Performer (Clarinet)
- Classical Instrumental Music Performer (Saxophone)
- Classical Instrumental Music Performer (Bassoon)
- Classical Instrumental Music Performer (Horn)

– Classical Instrumental Music Performer (Trumpet)
– Classical Instrumental Music Performer (Trombone)
– Classical Instrumental Music Performer (Tuba)
– Classical Instrumental Music Performer (Percussion)
– Classical Music Singer
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Piano)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Guitar)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Bass Guitar)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Double Bass)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Saxophone)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Trumpet)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Trombone)
– Jazz Instrumental Performer (Jazz Drums)
– Jazz Music Singer
– Orchestral and Choral Conductor
– Church Music Performer (Organ)
– Church Music Performer (Choral Conducting)
– Folk Music Performer on Bowed Strings (Violin–Viola/Double Bass–Cello–Gardon
– [Percussion Cello])
– Folk Music Performer on Plucked Strings (Zither–Tambura–Koboz [Historical Hungarian
– Lute] /Rotary Lute [Hurdy-gurdy])
– Folk Music Performer on Wind Instruments (Recorder–Bagpipe /Clarinet–Tarogato
– [Hungarian Folk Clarinet])
– Folk Music Performer on Cimbalom
– Folk Song Performer

– *választható szakirányok:* **klasszikus zongora, klasszikus orgona**, klasszikus csembaló, klasszikus harmonika, klasszikus hárfa, **klasszikus gitár**, klasszikus lant, klasszikus cimbalom, **klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű, klasszikus gordonka, klasszikus gordon, klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus szaxofon, klasszikus fagott, klasszikus kürt, klasszikus trombita, klasszikus harsona, klasszikus tuba, klasszikus ütőhangszerek, klasszikus ének**, jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob, jazzének, **zenekar- és kórusvezetés, egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés**, népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgordon), népi pengetős (citera-tambura-koboz-tekerő), népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének (**Piano, Organ,** Harpsichord, Accordion, Harp, **Giutar**, Lute, Cimbalom/Dulcimer, **Violin, Viola, Cello, Double Bass, Recorder, Flute, Oboe, Clarinet, Saxophone, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Percussion, Classical Singing,** Jazz Piano, Jazz Guitar, Jazz Bass Guitar, Jazz Double Bass, Jazz Saxophone, Jazz Trumpet, Jazz Trombone, Jazz Drums, Jazz Singing, **Orchestral and Choral Conducting, Church Music Performance (Organ), Church Music Performance (Choral Conducting),** Folk Music Performance on Bowed Strings (Violin-Viola/Double Bass-Cello-Gardon/Percussion Cello), Folk Music Performance on Plucked Strings (Zither-Tambura-Koboz/Historical Hungarian Lute-Rotary Lute/Hurdy- Gurdy), Folk Music Performer on Wind Instruments (Furulya [Folk Flute]–Bagpipe /Clarinet–Tarogato [Hungarian Folk Clarinet]), Folk Music Performance on Cimbalom, Folk Song Performance)

3. **Képzési terület:** művészet
4. **Képzési ág:** zeneművészet
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit
6.2. A szakirányokhoz rendelendő kreditek minimális értéke: 110 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz (diplomakoncerthez) rendelhető kreditérték: 6 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik előadóművészi teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik birtokában kiművelt zenei ízléssel, technikával, formálókészséggel művészi szolgálat ellátására képesek zene- és énekkarokban, kamarazenei együttesekben. A zenei élet intézményeiben aktív kulturális szerep betöltésére alkalmasak. A végzettek kidolgozott zenei készségekkel, kellő mélységű vokális és hangszeres, valamint megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges alapvető elméleti és történeti zenei ismeretek,
- a szakiránynak megfelelő speciális előadóművészeti, elméleti ismeretek és repertoárismeret,
- a zenei előadóegyüttesek műfaji sajátosságainak, működésük és működtetésük tartalmi, formai kereteinek, valamint társadalmi-művelődési adottságainak ismerete,
- a kamarazenei, zenekari, illetve énekkari kultúra ismeretanyaga és repertoárja,
- a képzés folytatásához szükséges zenei készségek és kellő mélységű elméleti ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában zenekarokban, kamaraegyüttesekben, énekkarokban szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- a hangversenyéletben kamarazenészként vagy zenekari muzsikusként részt venni,
- saját környezetükben szólistaként, kísérőként, szólamvezetőként tevékenykedni,
- a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, énekkel, szóban és írásban terjeszteni,
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani, – a zenei művek önálló értékelésére azok stiláris, kompozíciótechnikai, esztétikai kontextusában,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
- a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége,
- kiművelt zenei ízlés,
- kiművelt hangszeres/vokális technika, valamint alapvető stílusismeret,
- saját tevékenységük megítélésének képessége,
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- minőség- és felelősségtudat,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek,
- különféle szakmai közösségek/együttesek tagjaként, illetve irányítójaként megnyilvánuló felelős magatartás,
- nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

Filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika;

– *szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-148 kredit*

a) általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit

Zeneelmélet, szolfézs, zongora, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kórusszolgálat;

b) differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit
A hangszer / éneklés / vezénylés / egyházzenei tevékenység technikája, művek produktív feldolgozása, repertoárismeret, hangversenygyakorlat, stílusismereti kurzusok, adott szakképzettség megszerzéséhez szükséges szakmai ismeretek;
egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-18 kredit.
A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Záróvizsga

Az előadóművészet alapszak hangszeres és énekes szakirányain a következő elemekből áll:

két fordulós hangszeres záróvizsga (zártkörű és nyilvános) előadása.

BA Előadóművészet alapszak *zenekar - és kórusvezetés* szakirány

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga-hangversenyen a jelölt két különböző összeállítású kórussal (melyek közül az egyik gyermek- vagy ifjúsági kórus) min. 15 perces vizsgaműsort vezényel. A kórusokat a záróvizsga-hangversenyre a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a capella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább három különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét lépezi.

3. A vizsgabizottság minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, elnöke a tanszék vezetője.

4. A záróvizsga értékelése

A vizsga **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.
A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Az egyházzene-orgona és egyházzene kórusvezetés szakirány az Előadóművészet alapszak zenekar- és kórusvezetés, ill. orgona szakirányok záróvizsga követelményeire épül kiegészülve a következőkkel: Egy komplett vecsernye összeállítása, előkészítése és nyilvános megszólaltatása, gregorián tételekkel, népénekekkel, polifón kompozíciókkal és orgonaművekkel.

Az oklevél minősítése:

Az alapképzések oklevél minősítését a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a diplomahangverseny érdemjegyének számtani átlaga képezi.
A diplomahangverseny érdemjegyének értékelése során a nyilvános és a zártkörű záróvizsga-hangversenyen elért eredményt különböző súlyozással kell figyelembe venni, így a nyilvános vizsga 60%-os, a zártkörű vizsga 40%-os súlyozással vehető figyelembe.

Klasszikus zongora előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs*	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis*	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf.,zeneelm., műelemzés szigorlat																				0	0
	Kamarazene	**gy**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**90**	**18**
	Kórusszolgálat	**gy**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**180**	**12**
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		**7**		**9**	**7**		**9**	**10**		**10**	**10**		**10**	**6**		**11**	**5**		**10**	**825**	**59**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	zongora főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1										45	3
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Kiséret, lapróljáték	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Kortárs zenei ismeretek														1	Gy	1	1	Gy	1	30	4

	Összesen :		**5**		**11**	**5**		**11**	**5**		**11**	**4**		**10**	**4**		**10**	**4**		**10**	**675**	**69**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 3.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**10**		**10**	**14**		**14**	**7**		**9**	**7**		**9**	**9**		**10**	**5**		**8**	**750**	**60**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Röviditések:
1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy

kr. = félévi kreditszám

ZV = záróvizsga tárgy
Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus orgona előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis *	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf.,zeneelm., műelemzés szigorlat																				0	0
	Kamarazene	**gy**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**90**	**18**
	Kórusszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		**8**		**10**	**8**		**10**	**11**		**11**	**11**		**11**	**7**		**12**	**6**		**11**	**795**	**65**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Orgona főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Repertoárismeret	gy							1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Regisztrációs gyakorlat	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Kortárs zenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Összesen :		**5**		**12**	**5**		**12**	**4**		**11**	**4**		**11**	**4**		**11**	**4**		**11**	**520**	**68**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					

	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3 1	2	1	Gy31	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**9**		**8**	**12**		**12**	**5**		**5**	**5**		**5**	**4**		**6**	**5**		**4**	**690**	**44**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/
kr. = félévi kreditszám

. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18	
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0	
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2	
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2	
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0	
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0	
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4	
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**	
A. / Általános szakmai ismeretek																							
	Szolfézs*	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7	
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7	
	Műelemzés, analízis*	e								y					1	Gy	1	2	Gy	2	45	3	
	Szolf.,zeneelm., műelemzés szigorlat																				0	0	
	Kamarazene (opcionálisan vonósnégyes)	**gy**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**90**	**18**	
	Zenekar	**gy**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**360**	**12**	
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2	
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4	
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		6	
	Összesen :		**10**		**10**	**10**		**10**	**12**		**10**	**12**		**10**	**8**		**11**	**7**		**10**	**885**	**61**	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Vonós főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**	
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	2-4	Gka és gordon 2 félév
	Korrepetíció	**gy**	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		**0**	**0**	
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6	
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4	

	Vonósegyüttes	gy							**2**	**Gy3**	**1**	**2**	**Gy3**	**1**							60	2
	Mheg.köt. (hegedűsöknek)	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Összesen :		**6**		**11**	**6**		**11**	**7**		**11**	**7**		**11**	**5**		**10**	**5**		**10**	**510**	**66-68**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Vonós spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**10**		**10**	**14**		**14**	**9**		**10**	**9**		**10**	**11**		**11**	**9**		**9**	**930**	**64**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:
1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus gitár előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr	Ó.	v.	kr		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf.,zeneelm., műelemzés szigorlat																				0	0
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Gitárzenekar	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kórusszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		6
	Összesen:		**10**		**11**	**10**		**11**	**12**		**11**	**12**		**11**	**8**		**12**	**7**		**11**	**885**	**67**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	**gy**	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		**0**	**0**
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4

	Vihuela játék alapism.	Gy							1	K	1	1	K	1						30	2
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Összesen :		**5**		**10**	**5**		**10**	**6**		**11**	**6**		**11**	**5**		**10**	**5**		**10**	**480**	**66**
	D./ Egyéb szabadon választható tárgyak																				
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		**8**		**5**	**12**		**11**	**5**		**7**	**6**		**7**	**8**		**8**	**6**		**5**	**690**	**46**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6= félévek, ó.= heti óraszám, v.= vizsgamód, - K = kollokvium, - Gy = gyakorlati jegy, - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/, - ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa: gy = gyakorlati tárgy/művészeti, e = elméleti tárgy/művészeti, Szi = szigorlati tárgy, ZV = záróvizsga tárgy másodikra 2 kreditpont adható.

Max. 2 kamaracsoportban való részvétel lehetséges,

Klasszikus furulya előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz .ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf.,zeneelm., műelemzés szigorlat																				0	0
	Kamarazene	**gy**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**90**	**18**
	Kórusszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Consort játék	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		6
	Összesen :		**8**		**10**	**8**		**10**	**10**		**10**	**10**		**10**	**8**		**12**	**7**		**11**	**765**	**63**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Furulya főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	**gy**	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		**0**	**0**
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4

	Históríkus táncok	gy	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**	90	6
	Díszítéstan	e	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Összesen :		**7**		**12**	**7**		**12**	**7**		**12**	**7**		**12**	**6**		**11**	**6**		**11**	**600**	**74**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**9**		**8**	**13**		**12**	**6**		**7**	**6**		**7**	**8**		**8**	**6**		**6**	**720**	**48**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.
Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Klasszikus fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr	Ó.	v.	kr	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf., zeneelm., műelemz. szigorlat																				0	0
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Zenekar**	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		6
	Összesen :		**10**		**10**	**10**		**10**	**12**		**10**	**12**		**10**	**8**		**11**	**7**		**10**	**885**	**61**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Fafúvós főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	**gy**	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		**0**	**0**
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Fúvószenekar***	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	*(2*	*Gy3*	*2*	*2*	*Gy3*	*2)*	120	8
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2

	Összesen :		**7**		**12**	**7**		**12**	**7**		**12**	**7**		**12**	**5**		**10**	**5**		**10**	**570**	**72**
	D./ Egyéb választható tárgyak																				
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Fúvószenekar														2	Gy3	2	2	Gy3	2	60	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társ. alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**10**		**10**	**14**		**14**	**7**		**7**	**7**		**9**	**9**		**10**	**7**		**8**	**870**	**64**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

**Szaxofon szakirányon a zenekar elnevezésű tantárgy 1-4. félévben kötelező tantárgy, 5-6. félévben kötelezően választható tárgy, amennyiben a szimfonikus zenekar repertoárjában olyan mű szerepel, amelyben szaxofon közreműködése szükséges.

***Szaxofon szakirányon a fúvószenekar tantárgy 1-6. félévben kötelező tárgy, a többi fafúvós szakirányon 1-4. félévig kötelező.

Röviditések:
1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

- ai = aláírás /kredit nélkül/
kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus kürt, trombita, harsona, tuba előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs*	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Műelemzés, analízis*	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf., zeneelm., műelemz. szigorlat																				0	0
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Zenekar	gy							4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		6
	Összesen :		**6**		**8**	**6**		**8**	**12**		**10**	**12**		**10**	**8**		**11**	**7**		**10**	**765**	**57**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Fúvós főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	**gy**	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		**0**	**0**
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy							**tömbösített kurzus**												90	4
	Fúvószenekar	gy	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy3**	**2**	**2**	**Gy 3**	**2**							120	8
	Rézfúvós együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2

	Összesen :		**9**		**14**	**9**		**14**	**9**		**14**	**9**		**14**	**7**		**12**	**7**		**12**	**750**	**84**
	D./ Egyéb választható tárgyak																				
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Fúvószenekar														2	Gy3	2	2	Gy3	2	60	4
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Pszichológiai elm. alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társ. alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**10**		**10**	**14**		**14**	**7**		**9**	**7**		**9**	**11**		**12**	**9**		**10**	**960**	**64**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a 2. és 3. csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ütőhangszeres előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Műelemzés, analízis *	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf., zeneelm., műelemz. szigorlat																				0	0
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Zenekar	gy							4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv	gy							4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		6
	Összesen :		**6**		**8**	**6**		**8**	**12**		**10**	**12**		**10**	**8**		**11**	**7**		**10**	**765**	**57**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Ütőhangszeres főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**K**	**7**	**2**	**Zv**	**7**	**180**	**42**
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	**gy**	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		**0**	**0**
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Fúvószenekar	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2							120	8
	Rézfúvós együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2							2	Gy3	2	2	Gy3	2	120	8
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Összesen :		**9**		**14**	**9**		**14**	**7**		**12**	**7**		**12**	**7**		**12**	**7**		**12**	**690**	**80**

	D./ Egyéb választható tárgyak																				
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bev. az okt. és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		**10**		**10**	**14**		**14**	**7**		**9**	**7**		**9**	**9**		**10**	**7**		**8**	**810**	**60**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy
kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ének előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**7**		**6**	**7**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**555**	**30**
B. / Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet *	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis *	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Szolf., zeneelm., műelemz. szigorlat																				0	0
	Kamaraének	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Kórusszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Szakmai nyelv	e	**2**	**Gy**	**1**	**2**	**Gy**	**1**	**2**	**Gy**	**1**	**2**	**Gy**	**1**	**2**	**Gy**	**1**	**2**	**K**	**1**	180	6
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Zv	3		6
	Összesen		**10**		**11**	**10**		**11**	**8**		**9**	**8**		**9**	**9**		**13**	**8**		**12**	**795**	**65**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Ének főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Metodika	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	150	6
	Repertoárism.	**Gy**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**K**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**K**	**2**							**120**	**8**
	Szinpadi játék	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1										45	3
	Német	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Összesen		**11**		**14**	**11**		**14**	**12**		**14**	**11**		**13**	**6**		**10**	**6**		**10**	**855**	**75**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					

	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Hangegészségtan	e	1	Gy3	1	1	K	1													30	2
	Beszédgyakorlat								1	Gy	1										**15**	**1**
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Spec.koll.	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1							120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		**10**		**8**	**12**		**12**	**8**		**8**	**7**		**7**	**3**		**6**	**3**		**4**	**975**	**51**

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.
Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Zenekar- és kórusvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**8**		**6**	**8**		**6**	**11**		**6**	**11**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**675**	**30**
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zenekar/Kórusszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4		6
	Összesen :		**11**		**13**	**11**		**13**	**13**		**11**	**13**		**11**	**9**		**13**	**9**		**15**	**870**	**80**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2	2	Gy	2										60	4
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	3	2	Gy	3	180	14
	Zenekar-, karvezetés	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Magánének, korrep.	Gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Continuo-játék	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Zenekar/kórus hosp.	Gy							1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Ütőhangszerek	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Hangszerism, hangszerelés	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	összesen:		**10**		**11**	**12**		**13**	**12**		**11**	**10**		**10**	**10**		**10**	**10**		**10**	**960**	**64**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					

	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Vallástörténet	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Olasz	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		**11**		**7**	**11**		**7**	**13**		**8**	**13**		**8**	**9**		**6**	**7**		**4**	**1050**	**46**

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
Szi = szigorlati tárgy
ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

Egyházzene-orgona előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**8**		**6**	**8**		**6**	**7**		**6**	**7**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**615**	**30**
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kórusszolg.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Liturgikus gyakorlat	gy				tömbösített program																0
	Kamarazene/ kamaraének	gy	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Szakmai nyelv - latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4		6
	Összesen :		10		12	10		12	9		11	9		10	9		13	9		15	840	**74**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kargyak, karvez.	Gy													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Liturgikus orgonajáték	Gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Orgona	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	K	3	180	18
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	6
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Liturgika	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Orgonaismeret	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy							1	K	1	1	K	1							30	2
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Recitációs gyakorlat	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2

	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2													30	2
	Egyházzen irod., repertoárism.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	összesen:		**9**		**10**	**11**		**12**	**12**		**13**	**12**		**13**	**11**		**11**	**11**		**11**	**990**	**64**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Hangképzés								1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		**6**		**3**	**10**		**7**	**7**		**5**	**7**		**5**	**7**		**5**	**5**		**3**	**720**	**34**

Röviditések:
1-6 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
- K = kollokvium
- Gy = gyakorlati jegy
- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
ZV = záróvizsga tárgy
Szi = szigorlati tárgy
kr. = félévi kreditszám

Egyházzene-karvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	270	18
	Ált. és magy. zenetört. szigorlat																				0	0
	Akusztika	e							1	K	1	1	K	1							60	2
	Esztétikatörténet és etika	e				2	K	2													60	2
	Filozófiatörténet	e	2	K	2																30	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	ai		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		ai	0		0
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	2	2	K	2							60	4
	Összesen:		**8**		**6**	**8**		**6**	**7**		**6**	**7**		**6**	**4**		**3**	**3**		**3**	**615**	**30**
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kórusszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Liturgikus gyakorlat	gy				tömbösített program																0
	Kamarazene/ kamaraének	gy													**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**	30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Szakmai nyelv- latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4		6
	Összesen :		**11**		**12**	**11**		**12**	**11**		**12**	**11**		**12**	**12**		**15**	**12**		**17**	**1020**	**80**
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	180	6
	Kargyak, karvez.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Liturgikus orgonajáték	Gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Orgona	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	6
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	12
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Liturgika	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Orgonaismeret	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	K	1	1	Gy	1							60	4
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Recitációs gyakorlat	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2

	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2													30	2
	Egyházzene irodalom, repertoárism.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	összesen:		**12**		**1**	**14**		**13**	**13**		**12**	**13**		**12**	**10**		**9**	**10**		**9**	**1080**	**66**
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Zeneokt. tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		**10**		**5**	**14**		**4**	**9**		**7**	**12**		**7**	**12**		**8**	**10**		**6**	**1140**	**48**

Röviditések:
1-6 = félévek tárgy típusa:
ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/ - K = kollokvium ZV = záróvizsga tárgy
v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti - ai = aláírás /kredit nélkül/ - Gy = gyakorlati jegy Szi = szigorlati tárgy kr. = félévi kreditszám

– KARMESTER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Szabó János
Szakirány:	fúvószenekari karnagy (Wind Band Conducting)
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszáma: min.	1650 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet és 18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** karmester (Conducting**)**
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése[49]:**

   végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   szakképzettség (szakirányok szerint):
   – okleveles zenekari karmester-művész
   – **okleveles fúvószenekari karnagy-művész**
   a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
   – Orchestra Conductor
   – **Wind Band Conductor**
   választható szakirányok: zenekari karmester, **fúvós zenekari karnagy[50]** (Orchestra Conducting, Wind Band Conducting)
3. **Képzési terület: művészet**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadóművészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.
   4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

[49] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.
[50] a fúvószenekari karnagy szakirány kidolgozott anyaga a 11. pont után található

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan karmester-művészek képzése, akik megfelelő zenei képzés birtokában képesek a magyar és egyetemes zenei kultúra – ezen belül elsősorban a zenekari kultúra – szolgálatára és terjesztésére. Tájékozottak a zenekari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazási módozataiban. A zenekari művészet különböző ágazatainak ismeretében képesek új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti és részben hangszeres képességeiket egyéni jelleggel alkalmazzák a zenekari művészet területén, a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerepet töltenek be. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari vezénylés magas szintű manuális technikáját,
- a zenekari hangszereket,
- az emberi hangot, a hangalkotás, hangképzés elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a zenekari művészet történetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű zenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismereteket a zenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket,
- a zenekari műfajokat és stílusokat,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a zenekari, oratórikus és kamaraművek, operák partitúráit tisztán, formáltan a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően betanítani, megszólaltatni,- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, őrzésére, fejlesztésére, továbbadására,
- karmesterként magas fokú technikai és zenei mércék alapján eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva érvényt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- zenekarokat, különböző zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket a vezénylés által szóban és írásban terjeszteni,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs zenekari művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni,
- a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviseletére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- begyakorlott zenekar irányításának készsége,
- a zenekari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,

- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját- zenei együttesek betanításának időtakarékos hatékonyságára kifejlesztett készség,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10-12 kredit
művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).
A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit
zongora: repertoár-bővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; partitúraolvasás: bonyolultabb - romantikus, XX. századi és kortárs-zenei - vokális és hangszeres partitúrák átlátása, gyakorlati megismerése és zongorán való játszása; társas zenei gyakorlat: aktív zenei gyakorlat valamilyen hangszeres és/vagy énekes formációban.
A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
Differenciált szakmai ismeretei: 35-55 kredit
Vezényléstechnika (főtárgy): a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos zenekarok vezetésére.
Zenekari vezénylés: a vezényléstechnika óráin kialakult/kialakított készségek gyakorlati alkalmazása zenekarral történő munka során: zenei instrukciók adása, a zenekarral való speciális kommunikáció különféle módjai.
Ensemble-vezénylés: az új társas-zenei formációk utóbbi évtizedekben kialakult speciális formációja az ún. Ensemble-játék.
Énekkari vezénylés (oratórium): a karmester művészjelöltek gyakorlata az énekkar, valamint az énekkar és zenekar együttes vezénylésében és irányításában. Oratóriumok, misék, passiók, kantáták és más jelentős vokális műfajok megszólaltatásának gyakorlata.
Korrepetíció: az énekesekkel, hangszeres szólistákkal történő próbálás. Formatan és analízis: az alapképzésben szerzett ismeretek bővítése a nagyobb lélegzetű és összetettebb műfajok, formák elemzése által.
Hangszerelés: az alapképzésben megszerzett ismeretek elmélyítése gyakorlati hangszerelési feladatok által.
Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcso
Mesterkurzus: előadóművészeti/zeneelméleti tematikájú kurzusok hazai vagy külföldi szakember irányításával.
Hangversenyezés: a hangversenyezéssel kapcsolatos előadói és szervezési tapasztalatok megszerzése.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

* 7. A *18/2007. (III.19.) OKM rendelet 6. számú melléklet 19. pontjának 7. pontja: a* ***fúvószenekari karnagy*** *szakirány képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák*

A képzés célja olyan fúvószenekari karnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes fúvószenekari kultúra értékeit. Tájékozottak a fúvószenekar repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek a fúvószenekar ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák a fúvószenekari művészet területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari és énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- fúvós és ütős hangszereket és azok hangalkotási, hangképzési elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a fúvószenekari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű fúvószenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot a fúvószenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- széleskörű zenei képzettségük, magasfokú mesterségbeli tudásuk, valamint vezényléstechnikai felkészültségük alapján alkalmasak ifjúsági és felnőtt, valamint amatőr és hivatásos fúvószenekarok vezetésére,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és szeretetüket hangszeren illetve együttesvezetőként (tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai fúvószenekari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- a fúvószenei művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a fúvószenekari irodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy fúvószenekar művészi munkáját,

- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a fúvószenekari irodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- fúvós-karnagyi és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére, a fúvószenekar tagjaival megfelelő szakmai-emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviseletére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- a fúvószenekari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a hangszeres és énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- a fúvószenekarok életének hatékony vezetése, hangversenyszervezés, menedzselés,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

Záróvizsga

1. A záróvizsga szerkezete

a) **Diplomahangverseny**

Tartalma: a hallgató karmesteri képességeiről ad tanúbizonyságot önálló fúvószenekari hangversennyel. A hallgató a hangversenyt önállóan szervezi, műsorát önállóan tervezi, a fúvószenekart az oktatási idő alatt elsajátított ismeretek alapján felkészíti. A hangverseny műsorát az alábbiak szerint kell kiválasztani:
Szerepeljen benne:
– egy történelmi magyar fúvószenekari induló
– egy fúvószenekarra hangszerelt nyitány
– egy XX.-XXI. Századi magyar zeneszerző fúvószenekarra írt műve
– a hallgató saját fúvószenekari hangszerelése.
A diplomahangverseny nyilvános. A szakmai bizottság elnöke, a magyar fúvószenei élet elismert szakembere. A diplomahangverseny időtartama legalább 40 perc.

b) **Hangszerelés**

A hallgatók a tantárgy oktatási ideje alatt elsajátított ismeretei alapján, önálló hangszerelést készít fúvószenekar számára, amely bemutatása, a diplomahangverseny anyagát képezi. A hangszerelés tárggyal összefüggő elméleti ismeretek számonkérése.
A vizsga nem nyilvános, csak a szakmai bizottság tagjai vannak jelen.

2. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

a) Az jelentkezhet záróvizsgára, aki maradéktalanul teljesítette az óra- és vizsgatervben előírt összes tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.
b) A diplomahangverseny teljes anyagát előzetesen be kell nyújtani a tanulmányi osztályon az aktuális tanév januárjában a főtárgy-tanár és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva. A műsorban csak egészségügyi okokból, vagy a kamarazenei partner(ek) elháríthatatlan akadályoztatása esetén történhet változás.
c) A hangszerelés záróvizsga anyagát a vizsga előtt egy hónappal jelöli ki a tantárgy oktatója.

3. Az értékelés módja

A záróvizsga részeit egyenként az ötfokozatú értékelési rendben kell értékelni. Az együttes értékelésben a diplomahangverseny eredménye 50%-ban, a hangszerelés záróvizsga eredménye 50%-ban jelenik meg. Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül. A szakmai bizottság munkáját annak elnöke, a tanszékvezető irányítja.
Az értékeléskor megszületett osztályzat személyes adat, amelynek nyilvános megismerhetőségéről a hallgató dönt. Amennyiben a hallgató hozzájárul a közléshez, vagy kéri azt, úgy a diplomakoncert utáni eredményhirdetés nyilvános lehet.

4. A lebonyolítás módja

A hangszerelés záróvizsga időpontját úgy kell meghatározni, hogy az a félév szorgalmi idejének lezárása után legyen lebonyolítható.
A diplomahangverseny korábban is (a szorgalmi időszak utolsó két hetében) is megszervezhető, de eredménye feltételes és csak akkor kerül bele a hallgató leckekönyvébe, ha a záróvizsgára jelentkezés feltételei teljesültek. A fenti szabályozástól való eltérés esetén a hallgató indoklással ellátott kérvénnyel fordulhat a dékánhoz. A kérvényen szerepelnie kell a tanszékvezető és a főtárgy-tanár támogató aláírásának is.

5. A hallgatók tájékoztatása

A záróvizsga-feltételekről a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmaz részletes információkat. A képzésbe történő belépés pillanatában más, fontos információkkal együtt a hallgató e szabályozást is megkapja.

Az oklevél minősítése:

A karmester szak – fúvószenekari karnagy szakirányon végzett hallgatók oklevelének minősítése megegyezik a záróvizsga részeredményeinek (hangszerelés záróvizsga és záróvizsga hangverseny) számtani átlagával.

Karmester mesterképzési szak – fúvószenekari karnagy szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	gy	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Transzponálás és partitúraolvasás	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Társas zenei gyak.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	60	8
	Összesen :		4		6	4		6	3		5	3		5	240	22
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Zenekari vezényléstechnika	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	3	Gy	3	3	Gy	3	150	10
	Énekkari vezényléstechnika	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Ensemble vezénylés	gy							2	Gy	1	2	K	1	60	2
	Ensemble játék	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Énekkari vezénylés	gy	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zenekari vezénylés	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Formatan és analízis	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2
	Hangszerelés	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Zv	2	120	8
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	K	1							30	2
	Hangversenyezés	gy														4
	Mesterkurzus	gy														4
	Összesen :		14		12	14		12	9		8	9		8	690	48
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e			1			2			2					5
	Rézfúvós-ütős szeminárium	gy						Gy3	6				Gy3	6		12
	Repertoárismeret	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Multimédiás ismeretek	gy,e	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
Mindösszesen:																120

Rövidítések:

1-4 = félévek ó. = heti óraszám

tárgy típusa:

e = elméleti tárgy/művészeti gy = gyakorlati tárgy/művészeti ZV = záróvizsga tárgy

v. = vizsgamód

- K = kollokvium - Gy = gyakorlati jegy - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

– KÓRUSKARNAGY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Ordasi Péter
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszáma:	min. 1850 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)**:**

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** kóruskarnagy (Choral Conducting)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   - szakképzettség: okleveles kóruskarnagy művész
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Choral Conductor
   - Képzési terület: művészet
3. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   3.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.
   3.2 A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
4. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
5. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

   3.3 Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;
   3.4 A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
   3.5 A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit;
   3.6 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
   3.7 A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
   3.8 A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.
6. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

   A képzés célja olyan kóruskarnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes énekkari kultúra értékeit. Tájékozottak az énekkari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek az énekkari művészet különböző ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú énekkarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és részben hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák az énekkari művészet területén.

A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- az énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- a hangalkotás, hangképzés és karbantartás elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- az énekkari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű énekkari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot az énekkari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködéskel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren (kóruskarnagyi, tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai énekkari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- az énekkari művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a kórusirodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy énekkar művészi munkáját,
- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a kórusirodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- kóruskarnagyi és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs kórusművészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviseletére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- az énekkari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- az énekkari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- magas szintre fejlesztett egyéni énekkultúra,
- énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

4. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).
A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit
szolfézs: az alapképzésben megszerzett zenei írás- és olvasáskészség továbbfejlesztése, valamint a hallás és a memória fejlesztése, a zeneirodalom főbb vokális műfajainak megismerése a középkortól a 20. századig, különféle zenei részletek lejegyzése, éneklése, memorizálása; zongora: az alapképzés zongora-tanulmányainak folytatása, további repertoárbővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; kórus: hangversenyeken használatos kórusrepertoár megtanulása nagykórusban és kamaraegyüttesekben, együttműködés continuóval, hangszeres együttessel; előadói gyakorlat hangversenyen és liturgiában, vezénylési gyakorlatok.
A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-55 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:
Vezényléstechnika: a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, a dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos kórusok és professzionális színvonalú amatőr kórusok, énekegyüttesek vezetésére.
Énekkari vezénylés: a vezénylésgyakorlaton szerzett ismeretek magas szintű alkalmazása és gyarapítása a kórus betanításának módszertani, valamint az előadás gyakorlati ismereteivel. A művek szövegének értelmezése, a deklamáció művészi szintű kidolgozása. A kórushangzás alakítása a hangképzési és intonáció-fejlesztési ismeretek felhasználásával. A próbafolyamat hatékony tervezése és végrehajtása, az elsajátított próbatechnikai ismeretek és motivációs eszközök magas szintű alkalmazása, a művészi kifejezőerő fejlesztése. A zeneszerzői szándék és a művészi szintű dikció megjelenítése.
Zenekari vezénylés (oratórium): kisebb-nagyobb hangszeres együttes, zenekar irányítása. Misék, passiók, kantáták és más, jelentős vokális műfajok apparátusának beható ismerete, annak működése, irányítása.
Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó éneklési módok és stiláris ismeretek további bővítése. A tárgy keretében feldolgozásra kerülő dalirodalom és egyéb műzenei szemelvények magas szintű előadását célzó készségek fejlesztése a hallgató egyéni adottságaihoz alkalmazkodva.
Repertoárismeret: karirodalmi ismeretek gyarapítása, széles körű elsajátítása. A rendelkezésre álló karirodalom szisztematikus feldolgozása, a hozzá tartozó szakirodalom ismerete. Ritkán megszólaltatott alkotások megismerése. Összehasonlító stíluselemzés. Műelemzés partitúra és hangzóanyag felhasználásával. A XX. századi irányzatok és speciális technikák. Kortárs zenei alkotások, újszerű törekvések a zenekari-, illetve a kórushangzásban.
Az énekkari vezénylés módszertana: a kórusvezetés és -vezénylés módszertani alapkérdéseinek megismerése. A kórus szerkezete, szólamai, azok elhelyezésének lehetőségei. A kórushangzás fejlesztése, a hangképzés technikái. Próbatechnikai ismeretek bővítése, a módszertani kultúra fejlesztése. Kóruspedagógiai elvek alkalmazása a felkészülés és az előadás során. A műsorszerkesztés alapelvei. A hangfelvétel-készítéssel kapcsolatos kérdések (tervezés, technikai feltételek, a kórus felkészítése). Szerzői jogi kérdések, szervezési, fenntartási és financiális kérdések.
Kamaraének: a vokális kamarairodalom művészi szintű megszólaltatása. A kamaraénekléshez szükséges speciális ismeretek (akusztika, szólamarányok, esetleges transzpozíció, szólamok

elhelyezkedése, hangképzési sajátosságok, frazeálási sajátosságok stb.) elsajátítása és magas szintű alkalmazása.
Mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A *mesterfokozat* megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben:
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga

A záróvizsgán a jelölt bizonyítja, hogy a mesterszak tantervében előírt követelményeknek megfelelő szintű önálló előadóművészi, kóruskarnagyi tevékenységre képes.

A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga-hangversenyen a jelölt két különböző összeállítású kórussal min. 30 perces vizsgaműsort vezényel, melyre a kórusokat a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a cappella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább négy különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét képezi.
A vizsgabizottság minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, előadóművész. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.
A repertoárvizsga anyagát a jelölt a záróvizsgára való jelentkezéskor leadja, melyből a záróvizsga-bizottság a kitűzött vizsganap előtt 30 nappal kijelöli a vizsgaanyagot. A vizsgaanyag három különböző stíluskorszakból választott művet tartalmaz
A diplomahangverseny teljes anyagát az utolsó félév január 31-ig be kell nyújtani a tanulmányi osztályon a főtárgy tanár, a kargyakorlatokat vezető tanárok és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva.

A záróvizsga értékelése

A vizsga **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.
Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Az oklevél minősítése:

A kóruskarnagy mesterképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a halllgató által a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

3. számú melléklet MA képzés			**Kóruskarnagy mesterképzési szak**														
óra- és vizsgaterv																	
Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/ hangverseny-látogatás	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
Összesen:			4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szolfézs	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	K	2				90	6
	Stílusismeret, analízis	e	2	Gy	2	2	K	2							60	4
	Zongora	**gy**	**1**	**Gy**	**2**	**1**	**Gy**	**2**	**1**	**K**	**2**				**45**	**6**
	Transzponálás és partitúraolvasás	**gy**	**1**	**Gy**	**1**	**1**	**Gy**	**1**							**30**	**2**
	Kórus	**gy**	**4**	**Gy 3**	**2**	**4**	**Gy 3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**4**	**Gy3**	**2**	**240**	**8**
	Összesen :		10		9	10		9	7		6	4		2	465	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Vezényléstechnika	**gy**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**120**	**12**
	Énekkari vezénylés	gy	3	Gy	2	3	K	2	4	Gy	3	4	Gy	3	210	10
	Zenekari vezénylés (oratórium)	gy							2	Gy	2	2	K	2	60	4
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				45	3
	Repertoárismeret	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2
	Kamaraének	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1							30	2
	Az énekkari vezénylés módszertana	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1					3
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok 4													
	Összesen :		12		11	12		11	9		10	8		9	615	44
	Felkészülés a diplomahgv-re									**Gy3**	**5**		**Gy3**	**10**		**15**
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	**gy,e**	**10**		**6**	**11**		**7**	**10**		**6**	**10**		**6**	**615**	**25**
Mindösszesen:																120

Rövidítések:
1-4 = félévek tárgy típusa:
ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti
v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti
K = kollokvium Gy = gyakorlati jegy
Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
ZV = záróvizsga tárgy
kr. = félévi kreditszám

– KLASSZIKUS ÉNEKMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Mohos Nagy Éva
Szakirány felelősök:	*operaének*: Dr. Mohos Nagy Éva
	oratórium- és dalének: Dr. Mohos Nagy Éva
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszáma:	min. 1270 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei
(18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klasszikus énekművész (Classical Singing)

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése[51]:**

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség (szakirányok szerint):

   a) **okleveles operaének-művész**
   b) **okleveles oratórium- és dalének-művész**
   a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
   a) **Opera Singer**
   b) **Oratorio and Song Performer**

   – választható szakirányok: operaének, oratórium és dalének (Opera Singing, Oratorio and Song Performance)

3. **Képzési terület:** művészet

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

   4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus ének szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. szerinti egyetemi szintű énekművész, -tanár, illetve operaénekes, magánénektanár, valamint főiskolai szintű magánénektanár, ének kamaraművész szak.
   4.2 A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

[51] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 45-60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik operaénekes szólóművészként, valamint oratórium- és dalénekes művészként a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálni és terjeszteni tudják. Alkalmasak megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában azok egyéni jellegű alkalmazására, a zenei értékeknek a szakmán belüli és a kívüli képviseletére, fejlesztésére, tudatosítására és védelmére. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- szólóénekesként a színjátszás, a színpadi mozgás, a pódiumon való szereplés művészetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű repertoárt,
- az opera, oratórium, illetve daléneklés sajátos követelményeit,
- a stílusokat és a hozzájuk kapcsolódó előadóművészeti ismeretanyagot,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a professzionális énekes szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- operában, énekegyüttesekben szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- az operakultúra átvételére, hagyományszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- énekművészként szolid technikai és zenei mércék alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- énekes együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket énekben, szóban és írásban terjeszteni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- mesterfokú énektechnika,
- begyakorlott együtténeklési készség,
- az éneklésben megnyilvánuló harmónia- és formaérzék,
- a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7-12 kredit
művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb

megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; korrepetíció: az énekes szakirodalom megismerése, megtanulása, művészi szintre emelése, az együttzenélés elsajátítása; kamaraének: az egyes művekben a saját szólamon túl a partnerek szólamának, a kíséret harmóniáinak, a zenei összefüggések ismerete, képesség többszólamú hallásra; szakmai német: a német nyelvű dalok autentikus kiejtése, megformálása, a német szövegértés és kiejtés tökéletesítése, a költői szöveg és a zene kapcsolatának mélyebb megvilágítása.

8.3. A szakmai törzsanyag differenciált szakmai ismeretkörei: 45-60 kredit

főtárgy: az alapképzésben megszerzett énekes tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

dalirodalom: jelentős zeneszerzők által komponált dalok, oratóriumok, kantáták megismerése, formai, harmóniai, dramaturgiai elemzése, a dallam és szöveg viszonyának megismerése, a teljes zenei anyag átlátása, a zenei tudás mélyítése;

színpadi játék, szerepgyakorlat: a személyiség és a színpadkészség fejlesztése, a színpadi létezés alapjainak elsajátítása: a könnyedség, a megfelelő fizikai és szellemi kondíció, a képzelőerő, a partnerrel való kontaktusteremtési képesség kialakítása;

mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés, színpadi játék, szerepgyakorlat és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

OPERAÉNEK szakirány

Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

5 opera ária kötelező előadása – ezek közül

- 1 olasz ária
- 1 német ária
- 1 magyar ária
- 1francia, angol vagy orosz ária

– 1többrészes ária magyar fordításban

2 nagy magyar zeneszerző által írt, nagy zenei és énektechnikai felkészültséget feltételező vokális részlet bemutatása
1 színpadi játékkal bemutatott, nem szóló tételű operarészlet, jelenet.
A záróvizsga műsort vagy részleteit lehetőség szerint zenekari kísérettel kell megszólaltatni. Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű áriák kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

ORATÓRIUM ÉS DALÉNEK szakirány

Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.
– 1 rövidebb dalciklus eredeti nyelven, zongora kísérettel (kb. 20 perc.)
– Vagy – zenekari kíséretes dalok (10 perc) és zongora kíséretes dalok (10 perc)
– 2-3 modern, magyar nyelvű dal.
– 1 magyar nyelvű modern oratórikus ária vagy részlet, esetleg ensemble, lehetőleg zenekari kísérettel.
– 1 preklasszikus vagy modern oratórikus ária lehetőleg zenekari kísérettel
– 1 klasszikus vagy romantikus oratórium szóló részlet előadása

A záróvizsga alapkövetelménye a legalább 4 nyelvűség.
Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű művek kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

Az oklevél minősítése:

A klasszikus énekművész mesterképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a halllgató által a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

Kód-szám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Műv-i, műv.tört-i ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy 3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B/ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Korrepetíció	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kamaraének	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1				90	3
	Összesen :		10		8	10		8	6		5	4		4	480	25
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36
	Szinpadi játék, szerepgyakorlat	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Dalirodalom	gy	2	K	1	2	K	1	2	K	1				90	3
	Hangversenyezés	gy		Gy 3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy 3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													3
	Összesen :		6		12	6		12	6		12	4		11	330	50
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy 3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy, e	5		5	5		5	5		5	5		5		20
Mindösszesen:																120

Röviditések:
1-4 = félévek tárgy típusa:
ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti
v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti
- K = kollokvium - Gy = gyakorlati jegy - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/ ZV = záróvizsga tárgy
kr. = félévi kreditszám
Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

– KLASSZIKUS HANGSZERMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Matuz István
Szakirány felelősök:	*Zongora*: Dr. Duffek Mihály *Orgona*: Dr. Karasszon Dezső *Gitár*: Dr. Tokos Zoltán *Fuvola*: Matuz István *Oboa*: Matuz István *Klarinét*: Dr. Szabó János *Szaxofon:* Dr. Szabó János *Kürt*: Drs. Kovalcsik András *Trombita*: Dr. Horváth Bence *Ütőhangszer*: Dr. Szabó István
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszáma:	min. 1350 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei
(18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klasszikus hangszerművész (Classical Musical Instrumental Performance)

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése[52]:**

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség (szakirányok szerint):
   – okleveles zongoraművész
   – okleveles zongorakísérő-korrepetitor
   – okleveles orgonaművész
   – okleveles hárfaművész
   – okleveles gitárművész
   – okleveles hegedűművész
   – okleveles mélyhegedűművész
   – okleveles gordonkaművész
   – okleveles gordonművész
   – okleveles fuvolaművész
   – okleveles klarinétművész
   – **okleveles szaxofonművész**
   – okleveles oboaművész
   – okleveles fagottművész
   – okleveles kürtművész
   – okleveles trombitaművész
   – okleveles harsonaművész
   – okleveles tubaművész

[52] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

- okleveles ütőhangszerművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
- Pianist
- Piano Accompanist and Repetitor
- Organist
- Harpist
- Guitarist
- Violinist
- Violist
- Cellist
- Double Bassist
- Flautist
- Clarinetist
- **Saxophonist**
- Oboist
- Bassoonist
- Horn Player
- Trumpeter
- Trombonist
- Tubist
- Percussionist
- választható szakirányok:
- zongora, zongorakísérő-korrepetitor, orgona, hárfa, gitár, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, fuvola, klarinét, oboa, szaxofon, fagott, kürt, trombita, harson, tuba, ütőhangszer
- (Piano, Piano Accompaniment and Repetition, Organ, Harp, Guitar, Violin, Viola, Cello, Double Bass, Flute, Clarinet, Oboe, Saxophone, Basson, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Percussion)

3. Képzési terület: művészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadóművészet alapképzési szakon belül a klasszikus hangszer megfelelő szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű hangszerművész, tanár szakok megfelelő szakiránya, illetve főiskolai szintű hangszertanár, kamaraművész szakok megfelelő szakiránya.
A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoár ismerete és részben elsajátítása, a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeinek megismertetése, stílusok és hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretek elsajátítása, specifikus elméleti, történeti anyagok

tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszerek, analitikus eszközök megismerése, a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyag elsajátítása. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoárt;
- a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeit;
- stílusokat és hozzájuk tartozó előadóművészetet;
- specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket;
- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot;
- képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet; továbbá
- zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:
- a zongorakísérés-korrepetálás sajátos követelményeit;
- mesterfokú zongoratechnikát, a basso continuo-játékhoz szükséges csembaló- és orgonatechnikát;
- a magasabb zenei és technikai igényű zongorakísérő-korrepetitor repertoárt;
- zongorakísérőként a pódiumon való szereplés, viselkedési kultúra követelményeit, annak közvetítését.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zenekarokban, kamaraegyüttesekben szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni;
- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, hagyományszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására;
- szólistaként szolid technikai és zenei normák alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni;
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni;
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani;
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, szóban és írásban terjeszteni; továbbá
- a zongorakísérő-korrepetitor szakirányon
- zenei tanintézményekben, tanórán, vizsgán, rendezvényeken, hazai és nemzetközi versenyeken, próbajátékon, próbaéneklésen, zenei együttesekben, operában, színházban, a zongorakísérő-korrepetitori, zenekari zongorista, continuo-játékos, kóruskísérő, tánckísérő tevékenység ellátására;
- zongorakísérő-korrepetitor művészként maximális technikai és zenei felkészültséggel, szólisták kísérőjeként, kamarapartnerként pódiumon és hangfelvételeken a nagy mesterműveket élményt adóan tolmácsolni, megszerettetni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- mesterfokú hangszertechnika;
- begyakorlott együttjátszási készség;
- a hangszerjátékban megnyilvánuló harmóniai és formai érzék;
- sokoldalú stílusismeret;
- a hallási, elméleti analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés;
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség;
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10-12 kredit
művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit
zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamarazene a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-55 kredit
differenciált szakmai ismeretek:
főtárgy: az alapképzésben megszerzett hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;
mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;
hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között;
zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:
főtárgy (énekkísérés, hangszerkísérés, opera-korrepetíció): művek elemzése-játszása hangszeres és énekes partnerek közreműködésével, lapról játék, transzponálás, továbbá: repertoárismeret, partitúra-játék, continuo-játék, csembaló, stílusgyakorlatok;
mesterkurzus: a saját mester-tanáron kívül, nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;
hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása az élő koncert körülményei között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga követelményei:

ZONGORA szakirány

Záróvizsga-hangverseny
A záróvizsga-hangverseny időtartama minimum 60 perc.
– 3 különböző stílusú, teljes szóló zongoramű
(Ebből egy versenymű, lehetőleg zenekari kísérettel)
– 1 teljes kamaramű

ORGONA szakirány

Záróvizsga-hangverseny
A záróvizsga-hangverseny időtartama minimum 60 perc.
– 3 különböző stílusú, teljes szóló orgonamű
– 1 teljes kamaramű

GITÁR szakirány

Záróvizsga-hangverseny
– egy teljes barokk mű
– egy teljes (XX. századi) versenymű
– egy teljes kamaramű
– egy előadási darab

FUVOLA, OBOA, KLARINÉT, SZAXOFON szakirány

Záróvizsga-hangverseny
A időtartama minimum 60 perc.
– 4 (barokk, klasszikus, romantikus, modern) különböző stílusú, teljes mű. (Ebből egy versenymű, lehetőleg zenekari kísérettel)
– egy teljes kamaramű

KÜRT, TROMBITA szakirány

Záróvizsga-hangverseny:
3 különböző stílusú mű:
– barokk mű vagy átirat,
– teljes versenymű (kotta nélkül) lehetőleg zenekari kísérettel vagy azzal egyenértékű többtételes mű,
– kortárs előadási darab szólóban vagy zongorával.
– kamaramű

ÜTŐHANGSZER szakirány

Legalább három mű különböző hangszercsoportokon és legalább egy ütőhangszeres kamarazenei vagy ensemble produkció a következő szempontrendszer alapján összeállított műsorral:
– **Dallamhangszeren** versenymű vagy a szóló hangszeres irodalom legjelentősebb alkotásai közül kiválasztott mű vagy dallamhangszeres átirat.
– **Set-up** referencia mű vagy olyan ütőhangszeres kamarazenei darabban való közreműködés vezető szólamon, melynek nehézsége egyenértékű a szóló darabok nehézségével.
– **Kisdobon és üstdobon** a szóló hangszeres irodalom legjelesebb alkotásai közül egy mű bemutatása vagy olyan kamarazenei darabban való közreműködés, melyben e hangszereknek jelentős szerepük van.
A műsorban legalább egy művet kotta nélkül kell előadni.
A záróvizsga-hangversenyek nyilvánosak. A szakmai bizottságnak tagja a külső meghívott szakember is.

Az oklevél minősítése:

A klasszikus hangszerművész mesterképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a hallgató által a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

Óra- és vizsgaterv

klasszikus hangszerművész - zongora szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangverseny-látogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Stílusgyakorlat/zene-szerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kamarazene	**gy**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**60**	**12**
	Zongorakíséret	**gy**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**120**	**8**
	Összesen :		6		7	6		7	3		4	3		4	300	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**120**	**36**
	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		11	3		11	2		10	2		10	150	46
	Felkészülés a diplomahgv-re									**Gy3**	**4**		**Gy3**	**9**		**13**
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	**gy,e**	**10**		**7**	**10**		**6**	**10**		**6**	**10**		**6**		**25**
Mindösszesen:																120

Óra- és vizsgaterv
klasszikus hangszerművész - orgona szakirány

Kód-szám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kre-dit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Stílusgyakorlat/zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kamarazene	**gy**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**1**	**Gy**	**3**	**60**	**12**
	Organológia	**gy**	1	Gy	1	1	Gy	1							**30**	**2**
	Zongorakötelező	**gy**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**2**	**Gy**	**2**	**120**	**8**
	Összesen :		7		9	7		9	3		5	3		5	330	28
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	**gy**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**120**	**36**
	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													2
	Összesen :		3		11	3		11	2		10	2		10	150	44
	Felkészülés a diplomahgv-re									**Gy3**	**4**		**Gy3**	**9**		**13**
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	**gy,e**	**10**		**7**	**10**		**6**	**10**		**6**	**10**		**6**		**25**
Mindösszesen:																120

Óra- és vizsgaterv
Klasszikus hangszerművész - gordon, gitár, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, kürt, trombita szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
ZMIS	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
ZZTN	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
ZMHT	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
KHM-ZSZ	Stílusgyakorlat/ zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
KHM-AN	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
ZKAZ	**Kamarazene**	**gy**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**120**	**12**
ZZEK/ZKSZ	**Zenekar/kórus**	**gy**	**4**	**Gy**	**2**	**4**	**Gy**	**2**	**4**	**Gy**	**2**	**4**	**Gy**	**2**	**240**	**8**
	Összesen :		10		8	10		8	6		5	6		5	510	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
KHM-HEFT	**Főtárgy**	**gy**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**2**	**Gy**	**9**	**2**	**K**	**9**	**120**	**36**
ZKHM-STA	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
ZKOR	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		60	
ZKHM-HVG	Hangversenyezés	gy		Gy 3	1		Gy 3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		14	3		14	2		13	2		13	150	46
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	**gy,e**	**10**		**8**	**10**		**8**	**10**		**6**	**6**		**3**	**600**	**25**
Mindösszesen:																120

1-4 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
K = kollokvium
Gy = gyakorlati jegy
Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Óra- és vizsgaterv
Klasszikus hangszerművész - ütőhangszer szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
ZMIS	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
ZZTN	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
ZMHT	Műismeret/ hangverseny-látogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
KHM-ZSZ	Stílusgyakorlat/ zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
KHM-AN	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
ZKAZ	**Kamarazene**	**gy**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**2**	**Gy**	**3**	**120**	**12**
ZZEK/ZKSZ	**Zenekar/kórus**	**gy**	**4**	**Gy**	**2**	**4**	**Gy**	**2**	**4**	**Gy**	**2**	**4**	**Gy**	**2**	**240**	**8**
	Összesen :		10		8	10		8	6		5	6		5	510	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
KHM-HEFT	**Főtárgy**	**gy**	**2**	**K**	**9**	**2**	**K**	**9**	**2**	**Gy**	**9**	**2**	**K**	**9**	**120**	**36**
ZKHM-STA	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
ZKOR	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		60	
ZKHM-HVG	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		14	3		14	2		13	2		13	150	46
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
ZREI	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4
	Fakultatív tárgyak	**gy,e**	**10**		**8**	**10**		**8**	**10**		**6**	**6**		**3**	**600**	**25**
Mindösszesen:																120

1-4 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód
kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti
K = kollokvium
Gy = gyakorlati jegy
Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

– ELŐADÓMŰVÉSZET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

Szakfelelős: Dr. Duffek Mihály

Képzési terület, képzési ág: művészet, zeneművészet

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: levelező tagozat

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar

Képzési idő: 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 kredit

Összes kontakt óraszáma: min**.** 240 óra

előadóművészet - klasszikus zongora
előadóművészet - klasszikus orgona
előadóművészet - klasszikus hegedű
előadóművészet - klasszikus gordon
előadóművészet - klasszikus gitár
előadóművészet - klasszikus furulya
előadóművészet - klasszikus kürt
előadóművészet - klasszikus trombita
előadóművészet - klasszikus harsona
előadóművészet - klasszikus tuba
előadóművészet alapképzési szak – klasszikus szaxofon szakirány

A szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményei:

1. **Szakirányú képzési szak megnevezése:** Előadóművészet –

   a) klasszikus zongora szakirány
   b) klasszikus orgona szakirány
   c) klasszikus hegedű szakirány
   d) klasszikus gordon szakirány
   e) klasszikus gitár szakirány
   f) klasszikus furulya szakirány
   g) klasszikus kürt szakirány
   h) klasszikus trombita szakirány
   i) klasszikus harsona szakirány
   j) klasszikus tuba szakirány
   k) klasszikus szaxofon szakirány

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

   klasszikus zongora előadóművész
   klasszikus orgona előadóművész
   klasszikus hegedű előadóművész
   klasszikus gordon előadóművész
   klasszikus gitár előadóművész
   klasszikus furulya előadóművész
   klasszikus kürt előadóművész
   klasszikus trombita előadóművész
   klasszikus harsona előadóművész
   klasszikus tuba előadóművész
   klasszikus szaxofon előadóművész

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** művészet

4. **A felvétel feltétele:**

a) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus orgona*** szakirányon vagy ***klasszikus harmonika*** szakirányon vagy ***klasszikus hárfa*** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***orgonatanár, kamaraművész*** vagy ***harmonikatanár, kamaraművész*** vagy ***hárfatanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség

b) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus zongora*** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***zongoratanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

c) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus mélyhegedű*** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***mélyhegedűtanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

d) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak *klasszikus gordonka* szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű *gordonkatanár, kamaraművész* szakon szerzett szakképzettség.

e) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus hegedű*** szakirányon vagy ***klasszikus mélyhegedű*** szakirányon vagy ***klasszikus gordonka*** szakirányon vagy ***klasszikus gordon*** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***hegedűtanár, kamaraművész*** vagy ***mélyhegedűtanár, kamaraművész*** vagy ***gordonkatanár, kamaraművész*** vagy ***gordontanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

f) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus fuvola*** szakirányon vagy ***klasszikus oboa*** szakirányon vagy ***klasszikus klarinét*** szakirányon vagy ***klasszikus fagott*** szakirányon vagy ***klasszikus kürt*** szakirányon vagy ***klasszikus trombita*** szakirányon vagy ***klasszikus harsona*** szakirányon vagy ***klasszikus tuba*** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***fuvolatanár, kamaraművész*** vagy ***oboatanár, kamaraművész*** vagy ***klarinéttanár, kamaraművész*** vagy ***fagott-tanár, kamaraművész*** vagy ***kürttanár, kamaraművész*** vagy ***trombitatanár, kamaraművész*** vagy ***harsonatanár, kamaraművész*** vagy ***tubatanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

g) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus trombita*** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai ***szintű trombitatanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

h) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus kürt*** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***kürttanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

i) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus tuba*** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***tubatanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

j) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak ***klasszikus harsona*** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű ***harsonatanár, kamaraművész*** szakon szerzett szakképzettség.

k) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, az ***előadóművészet alapképzési szak szakirányain***; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó ***hangszertanári***, valamint ***hangszerművész*** szakjain szerzett oklevél, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakokon szerzett ***hangszertanár, kamaraművész*** illetve ***hangszerművész, -tanár*** szakképzettségek.

1. **A képzési idő:** 2 félév
2. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
3. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   a) tudáselemek, megszerezhető ismeretek

   – a hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése;
   – a szakiránynak megfelelő hangszeres és kamarazenei repertoár ismerete

   b) személyes adottságok, készségek:

   – a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége;
   – kiművelt hangszertechnika valamint alapvető stílusismeret;
   – jó együttműködő és kommunikációs képességek;
   – nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

   c) a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása:
   A szakirányú szakképzettség birtokában legyenek képesek és alkalmasak

   – a hangversenyéletben kamarazenészként részt venni;
   – saját környezetükben szólistaként tevékenykedni;
   – a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni;
   – zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani;
   – a műveket önállóan értékelni azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
   – zenei ismereteiket másokkal megosztani;
   – a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

4. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

   Szóló- és kamaraművek produktív feldolgozása, hangszertechnika, repertoárismeret, stílusismereti kurzusok (az alapképzésben teljesített ismeretek beszámításával) 60 kredit
   Diplomakoncert 0 kredit

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

– teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
– megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

A záróvizsga-hangverseny

Három különböző stílusú mű előadása nyilvános hangverseny keretében, melynek része egy kamaramű (több tételes mű esetén egy tétel) megszólaltatása. A vizsga időtartama 30-45 perc között.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga hangverseny érdemjegye.

Óra- és vizsgaterv

Tantárgy	Óra	Számonkérés	Kredit	Óra	Számonkérés	Kredit	Összesen
	1. félév			2. félév			
Hangszeres főtárgy	2	K	**15**	2	K	**15**	**30**
Kamarazene	2	K	**6**	2	K	**6**	**12**
Hangszertechnika	2	K	**4**	2	K	**4**	**8**
Stílusismeret	1	K	**2**	1	K	**2**	**4**
Repertoárismeret	1	K	**3**	1	K	**3**	**6**
Diplomamunka							**0**
Összesen:	**8**		**30**	**8**		**30**	**60**

– ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK – ZENEISMERET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Duffek Mihály
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontakt óraszáma:	min**.** 240 óra

alkotóművészet és muzikológia – zeneismeret

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Szakirányú képzési szak megnevezése: Alkotóművészet és muzikológia – zeneismeret szakirány

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Zenei asszisztens

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: művészet

4. A felvétel feltétele: az alább felsoroltak közül bármelyik szakképzettséget tanúsító főiskolai oklevél

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés szak.
4.2. A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) tudáselemek, megszerzett ismeretek
- alapvető általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyag; a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges ismeretek
- a zenei szerkezet mélyebb megértését szolgáló átfogó zeneelméleti, ellenponttani, zenetörténeti, elemző stúdiumok;
- a szakterülethez tartozó repertoár ismerete
- a későbbi pedagógiai tevékenység alapjául szolgáló szakmai ismeretek

b) személyes adottságok, készségek:
- készség a zeneművészeti alkotás stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai, történeti kontextusában való megértésére;
- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség;
- kiművelt zenei ízlés;

- saját tevékenységük megítélésének képessége;
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás;
- minőség- és felelősségtudat;
- jó együttműködő és kommunikációs képességek;

c) a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása:
A szakirányú szakképzettség birtokában legyenek képesek és alkalmasak

- a zeneműveket azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában önállóan értelmezni és értékelni;
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- tapasztalt idősebb kollégák munkáját asszisztensként segíteni;
- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában zenei együttesekben, kortárs-zenei formációkban, zenekarokban, és énekkarokban, valamint a művelődés intézményeiben a zenét gyakorlati és verbális eszközökkel értelmezni, közvetíteni;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Magasabb szintű összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismeretek, stílustanulmányok, magas szintű kottaolvasási és hallási képzés, zongorajáték, karvezetés, vokális és hangszeres repertoárismeret 54 kredit
A tantervben előírt követelményeknek megfelelő szakdolgozat benyújtása 6 kredit

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget.

A záróvizsga részei:
A záróvizsga két részből áll:
A) szakdolgozat megvédése
B) komplex záróvizsga

A **szakdolgozat** valamely, a zeneművészet és a zenepedagógia tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről beiratkozáskor írásbeli tájékoztatót kapnak.
A **komplex vizsga** tematikája az intézmény által összeállított szakmai ismeret-együttes. A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről.
Zeneismeret szakirányban zeneismereti, formatani, stílustörténeti és népzenei ismereteiről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, pedagógiai repertoárismeretéről, szakmódszertani tudásáról

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga tárgyak érdemjegyéből kialakított számtani átlag.

Korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje

A képzés során a hallgató korábban – igazoltan szerzett – ismeretei beszámításra kerülnek.

Óra- és vizsgaterv:

Tantárgy	Óra	Számonkérés	Kredit	Óra	Számonkérés	Kredit	Összesen
	1. félév			2. félév			
Zeneismeret főtárgy	3	K	12	3	K	12	24
Szakmódszertan	2	K	8	2	K	8	16
Népzene	1	K	3	1	K	3	6
Zongora	1	Gy	3	1	Gy	3	6
Repertoárismeret	1	K	4	1	K	4	8
Diplomamunka							0
Összesen:	8		30	8		30	60

– SPECIALIZÁCIÓK –

FÚVÓSKARNAGY SPECIALIZÁCIÓ

Specializációért felelős oktató:	Dr. Szabó János
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	specializáció
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	50 kredit
Összes kontakt óraszáma:	min. 540 óra

Belépési feltételek:
A zeneművészeti képzés bármely hangszeres alapképzési szakán (BA) vagy hangszeres osztatlan tanárképzésben 2 aktív félévvel rendelkező hallgató jelentkezhet belső jelentkezéssel. A képzésbe történő belépés feltétele két eredményesen lezárt félév teljesítése.
A jelentkezés belső jelentkezési lap beadásával történik minden tanév II. félévében március 1-ig. A beérkező jelentkezések ismeretében a Tanulmányi Osztály a szak tanárával és a tanszékvezetővel történt egyeztetés után belső felvételi vizsgát ír elő a jelentkezések ismeretében.
(A tervezett következő tanévi indításra, valamint a szenátusi jóváhagyás várható időpontjára tekintettel kivételesen a 2014/15-ös tanévre a jelentkezés határideje 2014. május 25.)

A felvételi vizsga anyaga:

A jelentkezők számot adnak elméleti ismereteikről, valamint vezénylési adottságaikról

A felvételi vizsga:

A felvételi vizsga lebonyolítása a II. félévi vizsgaidőszakban, vagy a rendes felvételi időszakban történhet, az e célra létrejött bizottság részvételével. A bizottság döntéséről írásban értesíti a Tanulmányi Osztály a jelentkezőt legkésőbb a felvételi értesítésekkel egy időben.

Óra és vizsgaterv:

Tantárgyak	Félévek				Tantárgy kreditszáma	Számonkérés (koll., gyj., egyéb)
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (heti ill. féléves) tanóratípus (ea/sz/gy/konz)					
Művelődési ismeretek (elismert tárgy)			*2/30 ea*	*2/30 ea*	*1+1*	*koll, koll*
Szakmai nyelv (elismert tárgy)	-	-	*2/30 gy*	*2/30 gy*	*1+1*	*gyj, gyj*
Zongora és zongorakísérés	*1/15 gy*	*1/15 K*	*1/15 gy*	*1/15 K*	*2+2+2+2*	*gyj, koll, gyj, koll*
Tra-pa	-	-	*1/15 gy*	*1/15 gy*	*1+1*	*gyj, gyj*
Társas zenei gyakorlat	*1/15 gy*	*1/15 gy*	-	-	*2+2*	*gyj, gyj*
Zenekari vezényléstechnika	*1/15 gy*	*1/15 gy*	*1/15 gy*	*1/15 gy*	*1+1+1+1*	*gyj, gyj, gyj, gyj*
Zenekari vezénylés	-	-	*2/30 gy*	*2/30 gy*	*2+2*	*gyj, gyj*
Formatan és analízis			*2/30 gy*	*2/30 K*	*1+1*	*gyj, koll*
Hangszerelés	*1/15 gy*	*1/15 K*	*1/15 gy*	*1/15 K*	*1+1+1+1*	*gyj, koll, gyj, koll*
Repertoárismeret	*1/1 gy*	*1/1 gy*			*1+1*	*gy3, gy3*
Rézfúvós-ütős szeminárium	-	*-/- gy*	-	*-/- gy*	*6+6*	*gy3, gy3,*
Multimédiás ismeretek	*1/15 gy*	*1/15 gy*			*1+1*	*gy, gy*
Koncertezés	-	-	-	*- gy*	*2*	*gy3*
A specializáción összesen:	*6/120*	*6/120*	*12/120*	*12/120*	50	*7 koll, 19 gy, 5 gy3*

Az értékelés és ellenőrzés módszerei:

A képzés folyamán az egyes tantárgyak ellenőrzése és értékelése gyakorlati jegy formájában, és kollokviumon való megfelelésen történik.

A tanulmányok lezárása:

A képzési program végén a hallgató összegző vizsgán 3 tagú szakmai bizottság előtt számot ad megszerzett tudásáról, különösen formatani, elemzési, hangszerelési, fúvószenekari repertoár, valamint vezénylési ismereteiről.
A specializáció elvégzése után lehetőség nyílik a Karmester mesterképzési szak fúvószenekari karnagy szakirány képzés elvégzésére. Sikeres felvételi vizsga esetén a megszerzett 50 kredit beszámításra kerülhet. (Ezzel a mesterdiploma 2 félév alatt befejezhető.)

Költségtérítés összege: 70.000 Ft/félév

KARVEZETÉS SPECIALIZÁCIÓ

Specializációért felelős oktató:	Dr. Ordasi Péter
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	specializáció
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	420 kredit
Összes kontakt óraszáma:	min**.** 240 óra

Belépési feltételek:

A specializációra az osztatlan *ének-zene tanár – zeneismeret tanár 4+1 éves*, az *ének-zene művésztanár – zeneelmélet tanár 5+1 éves* képzésben, valamint a *zeneismeret – ének-zene tanár 5 féléves* tanári mesterképzésre felvételt nyert hallgatók jelentkezhetnek. Az osztatlan tanárképzésben részt vevők a képzésük 5. félévétől léphetnek be a specializációra. A tanári mesterképzésben részt vevők az alapképzés befejezése után, a tanári mesterképzés megkezdésekor léphetnek be. A jelentkezés belső jelentkezési lap beadásával történik minden tanév II. félévében március 1-ig. (A tervezett következő tanévi indításra, valamint a szenátusi jóváhagyás várható időpontjára tekintettel kivételesen a 2014/15-ös tanévre a jelentkezés határideje 2014. május 25.)

A felvételi vizsga:
Kérelmük elbírálása első félévi általános szakmai teljesítményük, valamint *vezénylési gyakorlat* és *karvezetés* tárgyakból elért eredményük és vizsgaprodukciójuk alapján történik. A belső felvételi vizsgán két különböző stílusú kórusmű vezénylése, valamint egy, a vizsga kezdete előtt 1 órával a helyszínen kapott magyar vagy latin szövegű kórusmű próbamunkája szerepel. A felvételről a tanszék szaktanáraiból álló 5 fős bizottság dönt.

A képzés programja, a szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)

Tantárgyak	Félévek				Tantárgy kreditszáma	Számonkérés (koll., gyj., egyéb)
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (heti ill. féléves) tanóratípus (ea/sz/gy/konz)					
Vezényléstechnika (45'/fő)	*2/30 gy*	*2/30 gy*	*2/30 gy*	*2/30 gy*	*2+2+2+2*	*gyj, gyj, gyj, gyj*
Énekkari vezénylés	*3/45 gy*	*3/45 K*	*4/60 gy*	*4/60 gy*	*2+2+3+3*	*gyj, koll, gyj, gyj*
Repertoárismeret (karirodalom)	-	*2/30 gy*	*2/30 K*	-	*1+1*	*gyj, koll*
Kamaraének	*1/15 gy3*	*1/15 gy3*	-	-	*1+1*	*gy3, gy3*
Az énekkari vezénylés módszertana	*2/30 gy*	*2/30 K*	-	-	*1+1*	*gyj, koll*
Tra-pa	-	-	*1/15 gy*	-	*1*	*gyj*
Hangversenyezés és felkészülés a záróhangevrsenyre	- *gy3*	- *gy3*	- *gy3*	-	*1+1+2+2*	*gy3, gy3, gy3*
Műismeret / hangversenylátogatás	- *gy3*	- *gy3*	- *gy3*	- *gy3*	*1+1+1+1*	*gy3, gy3, gy3, gy3*
A specializáción összesen:	*7/75*	*8/105*	*8/90*	*5/30*	35	*3 koll, 10 gy, 9 gy3*

Az értékelés és ellenőrzés módszerei

A képzés folyamán az egyes tantárgyak ellenőrzése és értékelése gyakorlati jegy formájában, és kollokviumon való megfelelésen történik.

A tanulmányok lezárása

A záróhangverseny vizsgaanyaga:
A kórusirodalom három különböző korszakából választott, két különböző kórusfajnak a jelölt által betanított, együttesen max. 20 percnyi vizsgaműsor vezénylése. A művek között szerepeljen magyar szerző magyar nyelvű kórusműve, egy mű hangszerkíséretes lehet.
A specializáció elvégzése után lehetőség nyílik a Kóruskarnagy mesterképzési szak elvégzésére. Sikeres felvételi vizsga esetén a megszerzett 35 kredit beszámításra kerülhet.

Költségtérítés összege: 70.000 Ft/félév

Tanárképzés

Osztatlan képzés

- Osztatlan tanárképzés (nappali tagozat) 2220
- Zenetanár szak 2231
- Zeneművész-tanár szak 2270

Mesterképzés

- Tanári mesterképzési szak 2307
- Nappali tagozat 2307
- Levelező tagozat 2337
- Zenetanár szakképzettségek 2435
- Zeneművész-tanár 2473

Szakirányú továbbképzés

- Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak 2477

OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS

Szakfelelős:	Dr. Csorba Péter
A pedagógiai-pszichológiai modul felelőse:	Dr. Pusztai Gabriella
Szakfelelősök:	*angol nyelv és kultúra tanára*: Dr. Laczkó Tibor *biológiatanár (egészségtan)*: Dr. Mészáros Ilona *fizikatanár (természettudományi gyakorlatok)*: Dr. Nagy Ágnes *földrajztanár*: Dr. Csorba Péter *hon- és népismerettanár*: Dr. Bartha Elek *informatikatanár*: Dr. Csernoch Mária *kémiatanár*: Dr. Tóth Zoltán *könyvtárostanár*: Dr. Csernoch Mária *latin nyelv és kultúra tanára*: Dr. Szekeres Csilla *magyartanár*: Dr. Debreczeni Attila *matematikatanár*: Dr. Gaál István *német nyelv és kultúra tanára*: Dr. Kertész András *orosz nyelv és kultúra tanára*: Dr. Agyagási Klára *történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára*: Dr. Papp Klára *zenetanár*: Dr. Duffek Mihály *zeneművész-tanár:* Dr. Duffek Mihály
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	osztatlan képzés (4+1 év; 4,5+1 év; 5+1 év)
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar, Informatikai Kar, Természettudományi és Technológiai Kar, Zeneművészeti Kar

Képzési idő

– **félévek száma:**	10; 11; 12
– **az oklevélhez szükséges kreditek száma:**	300; 330; 360
– **összes kontaktóra száma:**	
– **szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:**	tanítási gyakorlat (7-8., 8-9., illetve a 9-10. félévben 2 kredit a szakmai modulok keretében), összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (9-10., 10-11., illetve 11-12. félévben, 50 kredit)

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEIT (KKK) TARTALMAZÓ LEÍRÁS

(8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (3) bekezdés *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § *i)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § Tanárképzésben tanári szakképzettség a tanárképzés rendszeréről, szakosodási rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek teljesítésével szerezhető

a) osztatlan képzésben, tanárszakon, tanárszakokon,

b) osztott képzésben, tanári mesterszakon,

c) a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben, tanári mesterszakon vagy

d) az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően, tanári mesterszakon.

2. § (1) A tanárképzés általános követelményeit az 1. melléklet határozza meg.

(2) A tanárképzésben szerezhető tudást, készségeket, képességeket a 2. melléklet határozza meg.

(3) A közismereti tanárszakok képzési és kimeneti követelményeit, a Nemzeti alaptanterv műveltségi területei alapján, a 3. melléklet határozza meg.

(4) A szakmai tanárszakok képzési és kimeneti követelményeit, a művészeti szakképzés kivételével, a szakképzés szakmai területeinek megfelelően a 4. melléklet határozza meg.

(5) A művészeti tanárszakok képzési és kimeneti követelményeit, a művészeti szakképzés szakmai területeinek megfelelően az 5. melléklet határozza meg.

3. § (1) Az 1. § *a)* pontja szerinti osztatlan, kétszakos tanárképzésben a tanulmányokat a két tanárszakon egyszerre kell megkezdeni és befejezni. A záróvizsgára bocsátás feltétele mindkét tanárszakon a tanulmányok lezárása, beleértve a szakdolgozat elkészítését és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítését is.

(2) Az 1. § *a)* pontja szerinti, két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben a tanári felkészítés szakmódszertani követelményeit, valamint az adott tanárszakhoz tartozó tantárgyak tanításával kapcsolatos - a képzéssel párhuzamosan, vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával folyó és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat keretében folyó - tanítási gyakorlatokat mindkét tanárszakon teljesíteni kell.

(3) A hallgató mesterszak felvételi eljárásban az 1. § *c)* pontja szerinti tanári mesterszakra legkorábban a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakon folytatott tanulmányok második, az osztatlan szakon folytatott tanulmányok ötödik félévétől vehető fel. Párhuzamos képzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltakat is figyelembe véve, a nem tanári mesterszak vagy osztatlan szak tanulmányi és vizsgakövetelményeinek eredményes teljesítését követően kezdhető meg. A párhuzamos képzésben a két szak együttes képzési ideje legfeljebb 1 félévvel lehet hosszabb az adott nem tanári mesterszak vagy osztatlan szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejénél.

(4) Az 1. § *c)* és *d)* pontja szerinti tanári mesterszakokon a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időtartama 1 félév.

(5) Az 1. § *c)* és *d)* pontja szerinti tanári mesterszakon a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szakterületi (szaktudományos, művészeti) tudás a tanárszak szerinti nem tanári mesterszakon vagy osztatlan képzésben, a mester fokozat és szakképzettség megszerzésével szerezhető meg.

(6) Az 1. § *d)* pontja szerinti mesterképzésben, a tanári szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése megegyezik a tanárszak képzési és kimeneti követelményeiben, az 1. melléklet 2. pontjára figyelemmel meghatározott szakképzettség-megjelöléssel. Ha a Korm. rendelet 1. melléklete szerint ugyanazon a szakterületen általános iskolai és középiskolai tanárszak is szervezhető, a tanári szakképzettség oklevélben történő megjelenése azonos a 3. mellékletben meghatározott középiskolai tanári szakképzettséggel.

(7) A felsőoktatási intézmény a tanári szakképzettség megszerzésének az 1. § *d)* pontja szerinti képzési formáját, az adott nem tanári mesterszak, osztatlan szak szakindítási engedélyének birtokában akkor folytathatja, ha a mesterszak vagy az osztatlan szak szakterülete szerinti tanárszakon az 1. § *a)-c)* pontja szerinti tanárképzési formák valamelyikén rendelkezik szakindítási jogosultsággal. Ez alól kivételt képeznek azok a tanárszakok, amelyeken csak az 1. § *d)* pontja szerint szervezhető meg a tanárképzés.

4. §

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelethez

A TANÁRKÉPZÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A képzés célja tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek. Felkészültek a Nemzeti alaptantervben, a fejlesztési területek, nevelési célok alapján meghatározott köznevelési feladatokra és az oktatói-nevelői munka értékeinek, a közműveltségi tartalmak közvetítésére, a tudásépítésre, a kulcskompetenciák fejlesztésére és érvényesítésére. Felkészültek továbbá arra, hogy az iskolai nevelés-oktatás, köznevelési törvényben meghatározott szakaszaiban, a köznevelési rendszer intézményeiben a Nemzeti alaptanterven alapuló és jóváhagyott kerettantervek műveltségi területein, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben, felnőttoktatásban a szaktudományos, szakterületi felkészültségüknek megfelelő területen szakrendszerű oktatást és az intézményben pedagógiai munkát végezzenek, továbbá megszerzett tudásuk, gyakorlatuk alapján, alkotó módon, részt vegyenek oktatásfejlesztési programokban. Képesek szakterületi felkészültségük pedagógiai alkalmazására, a tanulók megismerésére, személyiségük fejlesztésére, tanórai és tanórán, iskolán kívüli munkájuk differenciált irányítására, hatékony pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazására; rendelkeznek a neveléssel kapcsolatos pályaválasztási, gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és nevelési tanácsadási feladatok ellátásához, illetve ezek és a kultúraközvetítés intézményeivel való együttműködéshez szükséges alapismeretekkel. Érett autonóm, kialakult értékrendjükben az általános emberi, az európai és a nemzeti értékeket felvállaló, közvetíteni tudó, együttműködésre és önfejlesztésre képes, kreatív személyiségek. A mesterfokozat birtokában felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

1. A mesterképzési szak megnevezése: a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmegnevezés

2. A tanárképzésben szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, Master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles .... tanár [a kettő vagy egy tanári szakképzettségre, továbbá a közismereti (általános iskolai vagy középiskolai) tanárszakra vagy a szakmai, művészeti tanárszakra (szakirányra) utaló megjelöléssel];
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of...

Az oklevél Master of Education címet tanúsít, rövidített jelölése: MEd

3. Képzési terület: pedagógusképzés

4. A képzési idő félévekben és a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

4.1. A képzési idő félévekben és az összegyűjtendő kreditek száma a tanárképzés különböző formái szerint:

4.1.1. Az 1. § *a)* pontjában foglalt osztatlan képzésben

a) a *3. melléklet* szerinti közismereti tanárszakokon, kétszakos képzésben

aa) 10 félév, 300 kredit,

ab) 11 félév, 330 kredit, ha az egyik tanárszak középiskolai közismereti tanárszak vagy az idegen nyelvek műveltségi területhez tartozó osztatlan képzésben szervezett közismereti tanárszak;

ac) 12 félév, 360 kredit, ha mind a két tanárszak középiskolai közismereti tanárszak, illetve az egyik tanárszak az idegen nyelvek műveltségi területhez tartozó, osztatlan képzésben szervezett közismereti tanárszak;

b) az *5. melléklet* szerinti zeneművészeti tanárszakokon, kétszakos képzésben

ba) zenetanárszakokon: 10 félév, 300 kredit,

bb) zeneművésztanár szakokon: 12 félév, 360 kredit;

c) a *4. melléklet* szerinti szakmai tanárszakokon és az 5. *melléklet* szerinti zenetanárszakokon, egyszakos képzésben: 10 félév, 300 kredit.

4.1.2. Az 1. § *b)* pontjában foglalt osztott képzésben, egyszakos szakmai tanárszakon: legfeljebb 5 félév, legalább 120, legfeljebb 150 kredit.

4.1.3. Az 1. § *c)* pontjában foglaltak szerinti művészeti tanárszakokon, a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamosan felvett képzésben: 2 félév, 60 kredit.

4.1.4. Az 1. § *d)* pontja alapján a tanárszak szerinti nem tanári szakon szerzett mesterfokozatot követő képzésben: 2 félév, 60 kredit.

4.1.5. Újabb oklevelet adó tanárképzésben

a) az általános iskolai tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon 2 félév 60 kredit;

b) a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: az 1993. évi felsőoktatási törvény) szerinti főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon 2 félév, 60 kredit, két szakon 4 félév, 120 kredit;

c) az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben legfeljebb 4 félév, 120 kredit;

d) tanító, szakoktató szakképzettség birtokában legalább 5 félév és 150 kredit.

4.2. Tanárképzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)* és *b-c)* pontja szerinti szakképzettségi elemek kreditértéke:

4.2.1. Az 1. § *a)* pontjában foglalt osztatlan képzésben

a) a *3. melléklet* szerinti közismereti tanárszakokon, kétszakos képzésben

aa) 300 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 100-100 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit,

ab) 330 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 100 és 130 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit,

ac) 360 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 130-130 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit;

b) az *5. melléklet* szerinti zeneművészeti tanárszakokon, kétszakos képzésben

ba) zenetanárszakokon 300 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 100-100 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit,

bb) zeneművésztanár szakokon 360 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 130-130 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit;

c) a *4. melléklet* szerinti szakmai tanárszakokon és az *5. melléklet* szerinti zenetanárszakokon egyszakos 300 kredites képzésben a szakterületi elem legfeljebb 200 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit.

4.2.2. Az 1. § *b)* pontjában foglalt osztott képzésben 150 kredites képzésben, szakmai tanárszakon a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit, a 120 kredites képzésben a tanári felkészítés legalább 90 kredit.

4.2.3. Az 1. § *c)-d)* pontja alapján a tanárszak szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamos vagy az azt követő 60 kredites tanári mesterképzésben, ha a nem tanári mesterszak vagy osztatlan szak valamennyi tanulmányi és vizsga követelményeinek teljesítésével a szakterületi elem teljesül, a tanári felkészítés kreditértéke 60 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit.

4.2.4. Újabb oklevelet adó tanárképzésben:

a) általános iskolai tanári szakképzettséget követően és az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen, a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló egyszakos, 60 kredites képzésben a szakterületi ismeret legalább 45 kredit, a tanári felkészítés legfeljebb 15 kredit, kétszakos, 120 kredites képzésben a szakterületi ismeret legalább 97 kredit, a tanári felkészítés legfeljebb 23 kredit. A tanári felkészítés részeként a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke szakonként legalább 6 kredit. A vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, továbbá a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit;

b) az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló 120 kredites képzésben a szakterületi ismeret 100 kredit és a tanári felkészítés 20 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit.

4.3. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *b)-c)* pontja szerint a tanári szakképzettség tanári felkészítés elemének kreditértéke: 100 kredit, amelyből - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma nélkül -

4.3.1. a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke 28 kredit, amelyből az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke legalább 2 kredit;

4.3.2. a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek minimális kreditértéke tanárszakonként 8-8 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok további kreditértéke legalább 2 kredit;

4.3.3. a képzéssel párhuzamosan folyó pedagógiai, pszichológiai és tanítási gyakorlatok minimális kreditértéke tanárszakonként 2-2 kredit. A vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával az adott tanárszakhoz tartozó tantárgyak tanításával kapcsolatos tanítási gyakorlat legalább 15 óra;

4.3.4. a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat kreditértéke legfeljebb 2 kredit;

4.3.5. az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat és a 4.3.1., valamint a 4.3.2. pont szerint az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó feladatok együttes kreditértéke 50 kredit, amelyből a köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke 40 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke legfeljebb 8 kredit;

4.3.6. a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit.

4.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma:

A tanárképzésben a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma a Korm. rendelet 1. §-a szerinti, tanári szakképzettséget eredményező képzésekben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)-b)* szakképzettségi elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

4.5. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma:

Az 1. § *a)* pontjában foglalt osztatlan képzésben a szakdolgozat kredit értéke - a szakterületi tanulmányok keretében - 8 kredit. Az 1. § *a)* pontja szerinti, két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

Az 1. § *a)-d)* pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

4.6. A gyakorlati ismeretek aránya:

A gyakorlati tanulmányokhoz tartoznak az oktató közreműködésével folyó gyakorlati foglalkozások, csoportos szakmai megbeszélések (szemináriumok), az erre való felkészülés, és a szakmai céllal és ellenőrzés mellett, köznevelési intézményben végzett gyakorlatok, beleértve az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot is, amelyek aránya a képzésben legalább 50%.

5. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

6. A tanárképzés különböző képzési formáiban a képzés sajátos követelményei

6.1. Az 1. § *c)* és *d)* pontja szerinti tanári mesterszakokon a 3. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az 1 féléves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kreditértéke 20 kredit.

6.2. A 4.1.5. és 4.2.4. pont szerinti, újabb oklevelet adó képzésben a 4.3.4. pont, illetve a *2. melléklet* 2.2. *b)* pont szerinti közösségi pedagógiai gyakorlatot a legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus jelentkezőnek nem kell teljesítenie.

6.3. Az 1. § *b)-d)* pontja szerinti tanári mesterszakokon a 4.5. pont tekintetében a portfólió neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése a tanári

képesítés szempontjából meghatározó tapasztalatok rendszerezett összegzése a záróvizsga szakdolgozati eleme.

2. melléklet a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelethez

A TANÁRI FELKÉSZÍTÉS KÖVETELMÉNYEI

1. A tanárképzésben megszerezhető tanári tudás, készségek, képességek

1.1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése területén:

1.1.1. Ismeretek

A végzett/szakképzett tanár alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű tanulókról, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri a tanulók megismerésének módszereit. Ismeri a szaktárgy által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a szaktárgy tanítása-tanulása során fejlesztendő speciális kompetenciákat, ezek fejlesztésének és diagnosztikus mérésének módszereit. Tisztában van a szaktárgynak a tanulók személyiségfejlődésében betöltött szerepével, lehetőségeivel.

1.1.2. Képességek

A végzett tanár a gyermek személyiségfejlődésére vonatkozó elméleti tudása felhasználásával képes a megtapasztalt pedagógiai gyakorlatot, az iskola mindennapi valóságát elemezni. Képes reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Képes tapasztalt kollégák, mentorok segítségével a tanulók egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életvitel kialakítását. Képes a szaktárgy speciális összefüggéseivel, fogalmaival kapcsolatos egyéni megértési nehézségek kezelésére. Képes a különböző adottságokkal, képességekkel, illetve előzetes tudással rendelkező tanulók tanulásának, fejlesztésének megfelelő módszerek megválasztására, tervezésére és alkalmazására, a pályaorientáció segítésére. Képes a tehetséges, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tantárgyában különleges bánásmódot igénylő tanulókat felismerni, hatékonyan nevelni, oktatni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Képes a szaktárgyában rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket kihasználni, a tanulók önálló ismeretszerzését támogatni a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében is. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes.

1.1.3. Attitűdök

A szakképzett tanár törekszik saját megalapozott pedagógiai nézeteinek megfogalmazására. Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a tanulók személyiségét, képes mindenkiben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden tanítványához. Érzékeny a tanulók problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden tanuló számára.

1.2. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:

1.2.1. Ismeretek

A végzett tanár alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, az enkulturációról és a multikulturalizmusról. Ismeri a csoport, a csoportfejlődés és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális sajátosságait. Ismeri a csoportok és a tanulók társas helyzetére vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket.

1.2.2. Képességek

A végzett/szakképzett tanár képes a csoportok, közösségek számára olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek biztosítják a csoport közösséggé fejlődését és egészséges működését. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. Képes a konfliktusok hatékony kezelésére. Segíti a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének kialakulását, a demokratikus társadalomban való felelős, aktív szerepvállalás tanulását, a helyi, nemzeti és egyetemes emberi értékek elfogadását. Képes értelmezni és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai, illetve iskolán kívüli életét. Képes hozzájárulni az iskolai és osztálytermi toleráns, nyitott légkör megteremtéséhez.

1.2.3. Attitűdök

A szakképzett tanár elkötelezett az alapvető demokratikus értékek iránt, szociális érzékenység, segítőkészség jellemzi. Előítéletektől mentesen végzi tanári munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Az iskola világában tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi élethez tartozhatnak. Törekszik a fiatalok világáról minél több ismeretet szerezni, tiszteli különbözőségeiket és jogaikat. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

1.3. a szakmódszertani és a szaktárgyi tudás területén:

1.3.1. Ismeretek

A végzett tanár rendelkezik az információszerzéshez, az információk feldolgozásához, értelmezéséhez és elrendezéséhez szükséges alapvető (szövegértési, logikai, informatikai) felkészültséggel. Ismeri az általa tanított tudományág, szakterület (műveltségi terület, művészeti terület) ismeretelméleti alapjait, megismerési sajátosságait, logikáját és terminológiáját, valamint kapcsolatát más tudományokkal, tantárgyakkal, műveltségterületekkel. Ismeri a különböző tudásterületek közötti összefüggéseket és képes a különböző tudományterületi, szaktárgyi tartalmak integrációjára. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit. Ismeri az adott szakterület társadalomban betöltött szerepét, a szaktárgy tanításának céljait, feladatait, a tanulók személyiségfejlődésének és gondolkodásfejlesztésének segítésében. Ismeri a szaktárgy tantervét, tantervi és vizsgakövetelményeit, valamint a tantárgy tanulási sajátosságait, megismerési módszereit, tananyagstruktúráját, illetve belső logikáját. Ismeri a szaktárgy tanítása-tanulása során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit, a digitális tankönyveket, taneszközöket, tanulásszervezési módokat, fontosabb módszereket, tanítási és tanulási stratégiákat.

1.3.2. Képességek

A szakképzett tanár szakmai témában képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a szaktudományi, továbbá az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások felismerésére, a szaktárgyi integráció megvalósítására. Képes a szaktárgyának megfelelő tudományterületeken a fogalmak, elméletek és tények közötti összefüggések megteremtésére, közvetítésére. Képes szaktudományi, szakmódszertani, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának hatékony integrálására. Képes az alkotó információ- és könyvtárhasználatra és az információ-kommunikációs technológia használatára. Képes a szaktantárgy tanításának-tanulásának tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit megvalósítani különböző színtereken. Képes a szaktárgyak során fejlesztett kompetenciák más műveltségterületeken is fejlődést generáló szinergikus hatásainak tervezésére, kihasználására. Szaktárgyi felkészültségével kapcsolatban önreflexióra és önkorrekcióra képes.

1.3.3. Attitűdök

A végzett tanár elkötelezett a tanulók tudásának és tanulási képességeinek folyamatos fejlesztése iránt. Reálisan ítéli meg szaktárgya oktatásban betöltött szerepét. Törekszik az aktív együttműködésre a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Tudatosan él a transzferhatás kihasználásának lehetőségeivel. Nyitott a megismerés, illetve a tapasztalatszerzés iránt, törekszik a tanulók megismerési és alkotási vágyának, önművelési igényeinek a felébresztésére és fenntartására.

1.4. a pedagógiai folyamat tervezése területén

1.4.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó dokumentumokat, tantervfajtákat, tantervtípusokat, átlátja ezeknek az oktatás tartalmi szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a szaktárgy tanításának jogszabályi hátterét, tanterveit, vizsgakövetelményeit. Ismeri a tananyagkiválasztás és a rendszerezés szaktudományi, pedagógiai-pszichológiai, továbbá szakmódszertani szempontjait, az erről megfogalmazott tudományos eredményeket. Ismeri és érti a nevelés és tanítás összefüggéseit. A tanításban is képes a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére.

1.4.2. Képességek

A szakképzett tanár a tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az iskola pedagógiai programja, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, az elsajátítandó tudás sajátosságai, a rendelkezésre álló taneszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (tanmenet, tematikus terv, óraterv, folyamatterv). Képes a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására a végzettségének megfelelő korosztály, illetve a felnőttoktatás keretében is. Képes a tanítandó tananyag súlypontjait, felépítését, közvetítésének logikáját a tantervi előírásokkal és a pedagógiai célokkal összhangban az adott tanulócsoporthoz igazítani. Képes a szaktárgya tanulása-tanítása során felhasználható nyomtatott és digitális tankönyveket, taneszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani (különös tekintettel az információ-kommunikációs technológiára). Képes a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző megoldásokban gondolkodni, tudatos döntést hozni. Képes a szaktárgy tanórán és iskolán kívüli tanulásának tervezésére a végzettségének megfelelő korosztály, valamint a felnőttoktatás keretében is. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes.

1.4.3. Attitűdök:

A szakképzett tanár fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és a tanulókkal, kész figyelembe venni az adott tanulócsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociális felkészültség).

1.5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása területén

1.5.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazásának speciális szempontjait, lehetőségeit. Ismeri a szaktantárgy tanítása-tanulása során kialakítandó speciális kompetenciák fejlesztésének módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motiváció-elméletekről, a tanulási motiváció felismerésének és fejlesztésének módszereiről. Rendelkezik a tanulóközpontú tanulási környezet fizikai, emocionális, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges ismeretekkel. Ismeri a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásait. Ismeri a szaktantárgy tanításának-tanulásának tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógia, az adaptív tanulásszervezés, a nevelési-oktatási stratégiák, módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét.

1.5.2. Képességek

A szakképzett tanár képes a különböző céloknak megfelelő, átgondolt stratégiákhoz a motivációt, a differenciálást, a tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes nyugodt, biztonságos és az eredményes tanulást támogató tanulási környezet megszervezésére. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében is. Képes a szaktárgy speciális összefüggéseivel, fogalmaival kapcsolatos megértési nehézségek felismerésére és kezelésére. Képes a hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony, szakszerű alkalmazására. Képes az egész életen át tartó tanulás képesség-rendszerének megalapozására, technikáinak gyakoroltatására.

1.5.3. Attitűdök:

A végzett tanár fontosnak tartja a tanulás és tanítás folyamatainak tudatosodását, az önszabályozó tanulás támogatásához szükséges tudás és képesség megszerzését, a tanulási képességek fejlesztését, továbbá nyitott az egész életen át tartó tanulásra. Elismeri, hogy a megfelelő tanulási légkör megteremtéséhez figyelembe kell venni a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. Törekszik a tanulókkal való együttműködés megvalósítására a tanulási folyamat hatékonyságának érdekében. Törekszik az életkori, egyéni és csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, interaktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására, az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítására.

1.6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése területén

1.6.1. Ismeretek

A végzett tanárnak szakszerű tudása van az értékelés funkcióiról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel. Ismeri a szaktantárgy tanítása-tanulása során elsajátított ismeretek és fejlesztendő kompetenciák mérésére, értékelésére alkalmas sajátos módszereket, eszközöket.

1.6.2. Képességek

A szakképzett tanár képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására.

Az értékelés során képes figyelembe venni az értékelés hatásait a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulók személyiségfejlődésére és önértékelésére. Képes elősegíteni a tanulók reális önértékelését és alkalmazni a tanulók önbecsülését támogató ellenőrzési módszereket. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait. Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására vagy önálló eszközök elkészítésére. Képes az országos, illetve a helyi mérési eredmények értelmezésére.

1.6.3. Attitűdök:

Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában. Elkötelezett a tanulást támogató értékelés mellett.

1.7. a kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás területén

1.7.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri az osztálytermi kommunikáció sajátosságait. Tájékozott a szülőkkel és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógusszerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Ismeretekkel rendelkezik a reflektív gondolkodás szerepéről a szakmai fejlődésben, a továbbképzés lehetőségeiről, a lelki egészség megőrzésének elméleti és gyakorlati módszereiről. Tájékozott a szakterületéhez és tanári hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről.

1.7.2. Képességek

A szakképzett tanár képes a tanulókkal a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési elvek és formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra diákokkal, szülőkkel, a szaktárgyainak megfelelő szakterületek képviselőivel, az iskolai és iskolán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes pedagógiai tapasztalatai és nézetei reflektív értelmezésére, elemzésére, értékelésére. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. Pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik a pedagógiai és szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

1.7.3. Attitűdök

A végzett tanár pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, asszertivitásra, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész együttműködni a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Kész részt vállalni a szaktárggyal kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.

1.8. az autonómia és a felelősségvállalás területén:

A végzett tanár önállóan képes szakmája, a szaktárgyainak tanításával-tanulásirányításával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. A szakmáját és a szaktárgyainak megfelelő tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, szakterületével, illetve azok képviselőivel kapcsolatban.

A végzett tanár jelentős mértékű önállósággal rendelkezik szakmája átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviseletében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az adott szakterület etikai kérdéseit.

2. A mesterfokozat és a tanárszak meghatározó ismeretkörei

2.1. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)* pontja tekintetében a *szakterületi (szaktudományos, művészeti) képzés* magában foglalja

- a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területei-nevelési céljai által meghatározott, a nevelés-oktatás tartalmi, szemléleti alapjainak, valamint a műveltségkép, a tudás és tanulás, illetve a tudásépítés értelmezésének alapismereteit,
- a Nemzeti alaptanterven alapuló kerettantervek szerinti szaktárgynak megfelelő tudományág(ak), műveltségi területek, művészeti területek ismeretelméleti alapjainak, történetének megismerési sajátosságainak, belső struktúrájának és terminológiájának, más tantárgyakkal, tudományokkal, műveltségi területekkel való összefüggéseinek és kölcsönhatásainak ismereteit, a köznevelés, illetve szakképzés tartalmi szabályozásában meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismereteit, az adott tanári szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy által közvetített tudás sajátosságait, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségeit.

2.2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *b)-c)* pontja tekintetében

- A *pedagógiai és a pszichológiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés* magában foglalja a pedagógia, a pszichológia és ezek határtudományainak elméleti alapjait, az ember- és gyermekismeret alapozását, a személyiségfejlődés életkori és egyéni sajátosságainak ismeretét, a tanulók megismerésének eszközeit és módszereit, a tanítás tudományos megalapozását, a személyiségfejlesztés, a képességfejlesztés elméleti és gyakorlati ismereteit, a tanulói csoportok jellemzőit, a tanári feladatok megismerését, a tanári szerep dimenzióit, a tanulási-tanítási folyamat tervezésének, szervezésének, értékelésének, a köznevelési rendszer működésének ismereteit, a neveléstudomány kutatási módszereit, a szakmai ismeretszerzés módjait, a szakmai önreflexió kifejlesztését, a szakmai gyakorlatokon szerzett tapasztalatok feldolgozását, a kommunikációs készségek fejlesztését, az infokommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségeit az oktatásban és a tanulásban.
- *A szakmódszertani képzés* magában foglalja *a* szaktudományok társadalmi hasznosulásának, ezen belül a köznevelésben való hatékony, eredményes felhasználásának elméleti, tartalmi és gyakorlati eszközeit, amelyek lehetővé teszik a köznevelési rendszer tartalmi követelményeiben meghatározott feladatok és értékek, fejlesztési területek, nevelési célok, valamint az egész életen át való tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák fejlesztését. A szakmódszertani képzés magában foglalja továbbá a tanárszak szerinti műveltségi terület, a szaktárgy tartalmi, elméleti témaköreit, a tananyag-struktúra ismeretét, a szaktárgy tanításának sajátos módszereit, eszközeit, mérési és értékelési eljárásait, a képesség- és készségfejlesztés, a tanulási motivációk lehetőségeit és módszereit, valamint a tananyag gyakorlati alkalmazásának módjait, az adott szakot a rokon szakok, tantárgyak, illetve műveltségterületek vagy szakmacsoportok rendszerében átfogóan, integráltan elhelyező ismeretköröket, valamint a szakmai gyakorlatokon, az összefüggő iskolai gyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozását.
- *Az iskolai gyakorlatok* magukban foglalják az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzését, képességek, attitűdök megismerését, gyakorlását, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedést, alapjártasság szerzését a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.

Az iskolai gyakorlatok formái:

a) a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás;

b) képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős

tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat;

c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat. Az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése.

Területei:

= a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek,

= a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek,

= az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

2.3. Az *anyanyelvi ismeretek,* kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket.

OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODULJÁNAK TANTERVE (5+1) ÉS (4+1)
A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS BEMUTATÁSA

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6	7	8			
Közös képzés (5+1 és 4+1)											
PSZICHOLÓGIA MODUL											
Kötelező tárgyak:											
A nevelés pszichológiai alapjai 1.	2								K		2
A nevelés pszichológiai alapjai 2.		2							K		2
A tanárjelölt személyiség-fejlesztése			2						Gy		2
Választható tárgyak (a 4 és az 5. félévben kell két kurzust választani a hallgatóknak):											
A nevelés szociálpszichológiája				2					Gy		2
A tanulásmódszertan pszichológiája				2					Gy		2
A tanulói személyiség megismerése					2				Gy		2
Iskolai mentálhigiéné					2				Gy		2
Iskolai tehetséggondozás					2				Gy		2
PEDAGÓGIA MODUL											
Kötelező tárgyak:											
Társadalompedagógia		2							K		2
Didaktika			2						K		2
Pedagógiai folyamat 1. (folyamattervezés)				3					Gy	Didaktika	2
Pedagógiai folyamat 2. (mérés-értékelés)					3				Gy	Pedagógiai folyamat 1. (folyamat-tervezés)	2
IKT az oktatásban				2					Gy		2
SNI tanulók az oktatásban						3			Gy		2
Neveléselméleti-történeti alapok							3		K		2
Választható tárgyak: (a 7 és 8. félévben kell két kurzust választani a hallgatóknak)											
Választható előadások (1 kötelezően választandó)											
Modern irányzatok a pedagógiában							2		K		2
Nevelésszociológia							2		K		2
Oktatási rendszerek az EU-ban							2		K		2
Közoktatás és drogprevenció							2		K		2
A tanári pálya komplex kérdései							2		K		2
Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)											

Tanári mesterség								2	Gy		2
Tanulási nehézségek								2	Gy		2
Kutatások a nevelésszociológiában								2	Gy		2
Oktatásstatisztikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)								2	Gy		2
Összesen	**2**	**4**	**6**	**7**	**5**	**3**	**5**	**2**			**28**
Kötelező összesen											**20**
Választható összesen											**8**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):											
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**2**	**4**	**6**	**7**	**5**	**3**	**3**				**28**

SZAKMÓDSZERTAN
ANGOL NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI ANGOL NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Language Teaching Methods					30		gyj	**2**
English Language Teaching Methodology 1						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI ANGOL NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
English Language Teaching Methodology 2	30						gyj	**2**
Classroom Practices in Focus		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI ANGOL NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
English Language Teaching Methodology 2	30				gyj	**2**
Classroom Practices in Focus		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
BIOLÓGIATANÁR (EGÉSZSÉGTAN) KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR (EGÉSZSÉGTAN) KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Biológia tanítása I.					30		Koll/gyj	**2**
Biológia tanítása II:						30	Koll/gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI BIOLÓGIATANÁR (EGÉSZSÉGTAN) KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Biológia tanítása III.	30						gyj	**2**
Biológia tanítása a középiskolában		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR (EGÉSZSÉGTAN) KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Biológia tanítása III.	30				gyj	**2**
Biológia tanítása az általános iskolában		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
FIZIKATANÁR (TERMÉSZETTUDOMÁNYI GYAKORLATOK) KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI FIZIKATANÁR (TERMÉSZETTUDOMÁNYI GYAKORLATOK) KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Fizika szakmódszertan 1.					2+0+0		K	2
Fizika szakmódszertan gyakorlat 1.						0+0+2	G	2
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI FIZIKATANÁR (TERMÉSZETTUDOMÁNYI GYAKORLATOK) KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Fizika szakmódszertan 2.	2+0+0						k	2
Fizika szakmódszertan gyakorlat 2.		0+0+3					g	2
Összesen	**30**	**45**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI FIZIKATANÁR (TERMÉSZETTUDOMÁNYI GYAKORLATOK) KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Fizika szakmódszertan 2.	2+0+0				k	2
Fizika szakmódszertan gyakorlat 2.		0+0+3			g	2
Összesen	**30**	**45**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	Félév és óraszám						Számonkérés típusa	Előfeltétel	Kredit
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)									
Földrajz szakmódszertan I.					30		Kollokvium	TGOL0303	**2**
Földrajz szakmódszertan II.						30	gyj	TGOE0610	**2**
Összesen					**30**	**30**			**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	Félév és óraszám						Számonkérés típusa	Előfeltétel	Kredit
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)									
Földrajz szakmódszertan III.	30						gyj	TGOG0611	**2**
Földrajz szakmódszertan IV.		30					Kollokvium	TGOE0612	**2**
Összesen	**30**	**30**							**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számonkérés típusa	Előfeltétel	Kredit
	7	8	9	10			
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)							
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)							
Földrajz szakmódszertan III.	30				gyj	TGOG0611	**2**
Földrajz szakmódszertan IV.		30			Kollokvium	TGOE0612	**2**
Összesen	**30**	**30**					**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
HON- ÉS NÉPISMERETTANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI HON- ÉS NÉPISMERET TANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Hagyományismeret					30		gyj	**2**
Múzeumpedagógia						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI HON-ÉS NÉPISMERET TANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Hon- és népismeret oktatásának módszertana	30				gyj	**2**
Hon- és népismeret didaktikája, oktatásának elméleti gyakorlati kérdései		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
INFORMATIKATANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI INFORMATIKATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Az informatika tanítása 1					30		gyj	**2**
Az informatika tanítása 2						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI INFORMATIKATANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Az informatika tanítása 3	30						gyj	**2**
Az informatika tanítása 4		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI INFORMATIKATANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Az informatika tanítása 3	30				gyj	**2**
Az informatika tanítása 4		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
KÉMIATANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
A kémiatanítás alapjai					1 +1		gyj	**2**
A kémia tanításának eszközei és módszerei						0+3	gyj	**2**
Összesen					**30**	**45**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
A kémia elemi szintű tanítása	0+3						gyj	**2**
Tanítási szeminárium kémiából		0+3					gyj	**2**
Összesen	**45**	**45**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
A kémia elemi szintű tanítása	0+3				gyj	**2**
Tanítási szeminárium kémiából		0 + 3			gyj	**2**
Összesen	**45**	**45**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
KÖNYVTÁROSTANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÖNYVTÁROSTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Könyvtárpedagógia 1					30		gyj	**2**
Könyvtárpedagógia 2						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÖNYVTÁROSTANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Könyvtárpedagógia 3	30				gyj	**2**
Könyvtárpedagógia 4		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
LATIN NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI LATIN NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Szakmódszertan I.					30		gyj	**2**
Szakmódszertan II.						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI LATIN NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
A latin mint szaknyelv	30						gyj	**2**
Filológiai szeminárium		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
MAGYARTANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI MAGYARTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Az anyanyelvtanítás szakmódszertana					30		gyj	**2**
Az irodalmi műelemzés módszertana						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI MAGYARTANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Iskolai nyelvtani tananyagelemzés	30						gyj	**2**
Az irodalomtanítás módszertana		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI MAGYARTANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Iskolai nyelvtani tananyagelemzés	30				gyj	**2**
Az irodalomtanítás módszertana		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
MATEMATIKATANÁR KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI MATEMATIKATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Matematika szakmódszertan 1.					30		K	**2**
Matematika szakmódszertan 2.						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI MATEMATIKATANÁR KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Matematikatanítás a középiskolában 1.	30						gyj	**2**
Matematikatanítás a középiskolában 2.		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI MATEMATIKA TANÁRKÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Matematikatanítás az általános iskolában 1.	30				gyj	**2**
Matematikatanítás az általános iskolában 2.		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
NÉMET NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI NÉMET NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Tantárgypedagógia					30		gyj	**2**
Interkulturális kommunikáció a tanításban						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI NÉMET NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Nyelvpedagógia 1.	30						gyj	**2**
Nyelvpedagógia 2.		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI NÉMET NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Nyelvpedagógia 1.	30				gyj	**2**
Nyelvpedagógia 2.		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
OROSZ NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI OROSZ NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Az orosz nyelv tanításának módszertana 1.					30		gyj	**2**
Az orosz nyelv tanításának módszertana 2						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI OROSZ NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Az orosz nyelv tanításának módszertana 3	30						gyj	**2**
Az orosz nyelv tanításának módszertana 4		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

SZAKMÓDSZERTAN
TÖRTÉNELEMTANÁR ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉS

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÖRTÉNELEMTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Szakmódszertan I.					30		gyj	**2**
Szakmódszertan II.						30	gyj	**2**
Összesen					**30**	**30**		**4 kredit**

KÖZÉPISKOLAI TÖRTÉNELEMTANÁR ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)								
Informatika a történettudományban	30						gyj	**2**
A történelem oktatás eszközei		30					gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**						**4 kredit**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÖRTÉNELEMTANÁR ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉS: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)						
Informatika a történettudományban	30				gyj	**2**
A történelem oktatás eszközei		30			gyj	**2**
Összesen	**30**	**30**				**4 kredit**

Osztatlan angoltanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI ANGOLTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfeltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
Skills Development (Reading & Spekaing)	30						gyj		**3**
Skills Development (Speaking & Listening)		30					gyj		**3**
Skills Development (Writing & Composition)	30						gyj		**3**
Grammar in Context		30					gyj	BTAN1000OMA BTAN1002OMA	**2**
Translation	30						gyj		**2**
Vocabulary Building	30						gyj		**2**
Advanced Writing and Composition		30					gyj		**2**
English Pronunciation	30						gyj		**2**
English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts		15					koll		**2**
The Structure of English 1: The Verb Phrase	15						koll		**2**
Targeting the Verb Phrase		30					gyj		**2**
British Civilisation			30				gyj		**3**
American Civilisation				30			gyj		**3**
History of the British Isles				30			gyj		**3**
Nyelvi alapvizsga		-					koll	BTAN1000OMA BTAN1100OMA BTAN1002OMA	**2**
Összesen	**165 (14k)**	**135 (13k)**	**30 (3k)**	**60 (6k)**					**36**
Szakmai törzsanyag									
The Structure of English 2: The Noun Phrase			15				koll	BTAN1102OMA	**2**
Targeting the Noun Phrase			30				gyj	BTAN1103OMA	**2**
Introduction to Linguistics			30				gyj	BTAN1102OMA	**2**
The English Sentence				15			koll	BTAN1102OMA	**2**
Challenging Grammar				30			gyj	BTAN1003OMA	**2**
Introduction to Applied Linguistics				15			koll	BTAN2100OMA	**2**
American Literature 1					30		gyj	BTAN2300OMA	**2**
American Literature 2						30	gyj	BTAN3300OMA	**3**

American Literature 3						30	koll	BTAN3300OMA	**3**
Introduction to Literature and Culture			30				koll		**2**
Introduction to Literature and Visual Culture			30				gyak		**2**
British Literary Seminar						30	gyj		**3**
British Literature to 1945						30	koll		**3**
Modern British Literature and Culture 1					30		gyj		**3**
American Culture and Institutions					30		gyj	BTAN1009OMA BTAN2300OMA	**3**
History of the USA					30		gyj	BTAN1009OMA BTAN2300OMA	**2**
Összesen			**135 (10k)**	**60 (6k)**	**120 (10k)**	**120 (11k)**			**37**
Szabadon választható tárgyak									
Ethnic and Minority Cultures in North America					(30)				**(2)**
American Literature 4					(30)				**(2)**
Introduction to Canadian Culture						(30)			**(2)**
Contemporary American Society						(30)			**(2)**
Introduction to Irish Studies					(30)				**(2)**
British Society and Gender						(30)			**(2)**
Topics in British and Irish History and Culture						(30)			**(2)**
Összesen					**30**	**30**			**4**
Szakmai alapozó összesen	165	135	30	60					
Szakmai törzsanyag összesen			135	60	120	120			
Szabadon választható					30	30			
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	165 / 14	135/ 13	165/ 13	120/ 12	120/ 10	120 / 11			
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	11	9	11	8	8	8			

KÖZÉPISKOLAI ANGOLTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								

Középiskolai és felnőttkori tantárgy-pedagógiához kapcsolódó ismeretek és kompetenciák								
Individual Learner Differences	30						gyj	**3**
Language Acquisition		30					gyj	**2**
Language Test Construction and Evaluation			30				gyj	**3**
Language Technology and the Classroom	30						gyj	**3**
Összesen	**60 (6k)**	**30 (2k)**	**30 (3k)**		**-**	**-**		**11**
Szóbeli és írásbeli tudományos /osztálytermi nyelvhasználat és prezentációs készségek								
Language and Gender				30			gyj	**3**
Language Awareness		30					gyj	**3**
The Mental Lexicon and L2 Vocabulary Acquisition		30					gyj	**3**
Second Language Acquisition				30			gyj	**3**
Összesen	**-**	**60 (6k)**		**60 (6k)**	**-**	**-**		**12**
Angol nyelvű irodalmak és kultúrák								
Modern British Literature and Culture 2		(30)		30			gyj	**3**
Teaching Literature (Post-1945 British Literature)	30						gyj	**2**
American Popular Culture	(30)		30				gyj	**3**
American-Hungarian Relations and Contacts		30					koll	**3**
Teaching Contemporary American Culture and Literature	30						gyj	**2**
Összesen	**60 (4k)**	**30 (3k)**	**30 (3k)**	**30 (3k)**	**-**	**-**		**13**
Nyelvészeti és alkalmazott nyelvészeti ismeretek								
Syntax and Morphology	(30)		30				gyj	**2**
Semantics and Pragmatics		(30)		30			koll	**3**
Science of Words	(30)		30				gyj	**2**
The Social and Discourse Aspects of Language		(30)		30			gyj	**3**
Összesen			**60 (4k)**	**60 (6k)**	**-**	**-**		**10**
Zárószigorlat				x			koll	**1**
Szabadon választható (* a hallgató 4 x 2 kreditért bármelyiket választhatja)								
Genres in British and Irish Literature and Film		(30)		(30)			gyj	**2***
Topics in British and Irish Literature and Film	(30)		(30)				gyj	**2***
Literary and Cultural Theory	(30)		(30)				koll	**2***

New Literatures and Cultures in English		(30)		(30)			gyj	**2***
Ethnic and Multicultural Contributions to North America		(30)		(30)			gyj	**2***
Aspects of Gender in North American Culture and Literature		(30)		(30)			gyj	**2***
Topics in North American Political Culture		(30)		(30)			gyj	**2***
Literature and Language	(30)		(30)				gyj	**2***
Szabadon választható összesen	**30**	**30**	**30**	**30**				**8**
Középiskolai és felnőttkori tantárgy-pedagógiához kapcsolódó ismeretek és kompetenciák összesen	60	30	30					
Szóbeli és írásbeli tudományos/ osztálytermi nyelvhasználat és prezentációs készségek összesen		60		60				
Angol nyelvű irodalmak és kultúrák összesen	60	30	30	30				
Nyelvészeti és alkalmazott nyelvészeti ismeretek összesen			60	60				
Szabadon választható	30	30	30	30				
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	120/ 10	120/ 11	120/ 13	150/ 12				
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	8	8	8	10				

Megjegyzés:
A zárójelbe tett óraszám azt jelzi, hogy az adott félévben felveheti a hallgató a tárgyat, ha az meg van hirdetve. Így könnyítheti a gyakorló tanítás (9-10. félév) ideje alatti tanulmányi terheit

ÁLTALÁNOS ISKOLAI ANGOLTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Az általános iskolai és szakiskolai tantárgy-pedagógiához kapcsolódó ismeretek és kompetenciák						
Individual Learner Differences	30				gyj	**3**
Language Test Construction and Evaluation	30				gyj	**3**

Language Technology and the Classroom	30				gyj	**3**
Összesen	**90 (9k)**					**9**
Szóbeli és írásbeli tudományos /osztálytermi nyelvhasználat és prezentációs készségek						
Language Awareness		30				**3**
The Mental Lexicon and L2 Vocabulary Acquisition		30				**3**
Second Language Acquisition		30				**3**
Összesen		**90 (9k)**				**9**
Zárószigorlat		x			koll	**1**
Szabadon választható (* a hallgató 2 x 2 kreditért bármelyiket választhatja)						
Genres in British Literature		30*			gyj	**2***
Topics in British and Irish Literature and Film	30*				gyj	**2***
Literary and Cultural Theory	30*				koll	**2***
New Literatures and Cultures in English		30*			gyj	**2***
Ethnic and Multicultural Contributions to North America		30*			gyj	**2***
Aspects of Gender in North American Culture and Literature		30*			gyj	**2***
Topics in North American Political Culture		30*			gyj	**2***
Literature and Language	30*				gyj	**2***
Szabadon választható összesen						
	30	**30**				**4**
Az általános iskolai és szakiskolai tantárgy-pedagógiához kapcsolódó ismeretek és kompetenciák összesen	90					
Szóbeli és írásbeli tudományos/ osztálytermi nyelvhasználat és prezentációs készségek összesen		90				
Szabadon választható	30	30				
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	90/9	90/9				
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	6	6				

Osztatlan biológiatanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)
A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIA-BÖLCSÉSZ TANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
I. *Szakmai alapozó ismeretek*								
Biomatematika és informatika alapjai TBME0614	2+0+0						K	**3**
Biomatematika és informatika alapjai TBMG0614	0+2+0						G	**1**
Bevezetés a fizikába TFBE3101-K3	2+1+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBE0141-K3	2+0+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBL0141-K1	0+0+2						G	**1**
A biológia kémiai alapjai TBBE0301-K2		2+0+0					K	**2**
A biológia kémiai alapjai labor TBBL0301-K1		0+0+2					G	**1**
Földtan alapjai TGBE1201				2+0+0			K	**2**
Környezettani alapismeretek TTBE0040			2+0+0				K	**2**
Bevezetés a biológiába TBBG2001	0+2+0						G	**2**
Sejtbiológia I. TBBE2031			3+0+0				K	**2**
Állattan I (anatómia) TBBE1021-K3		2+0+0					K	**2**
Állattan II (rendszertan) TBBE1024			2+0+0				K	**2**
Állattan (rendszertan) TBBG1024			0+3+0				G	**2**
Állattan (anatómia) TBBL1025		0+0+3					G	**2**
Állatélettan I. TBBE2004			2+0+0				K	**2**
Állatélettan I. TBBL2004			0+0+2				G	**1**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia TBBE1022					4+0+0		K	**5**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia gyak. TBBG1022					0+2+0		G	**1**
Növényszervezettan TBBE0101-K2	2+0+0						K	**2**
Növényszervezettan gyak. TBBL0101-K2		0+0+3					G	**2**
Növényélettan I. TBBE2105					2+0+0		K	**2**

Növényélettan I. gyak. TBBL2105					0+0+2		G	**1**
Növényrendszertan TBBE0102-K2			2+0+0				K	**2**
Növényrendszertan gyak. TBBG0102-K1			0+0+1				G	**1**
Ökológia alapjai I. TBBE0602				2+0+0			K	**3**
Hidrobiológia TBBE0635-K2				2+0+0			K	**2**
Etológia TBBE0220						2+0+0	K	**3**
I. Összes óraszám	**8+5+2 =15**	**4+0+8 =12**	**11+3+3 =17**	**6+0+0 =6**	**6+2+2 = 10**	**2+0+0= 2**		**62**
I. Összes kredit	***15***	***9***	***14***	***7***	***9***	***3***		**57**
II. Szakmai törzsanyag								
Biokémia I. TBBE2302		2+0+0					K	**3**
Általános mikrobiológia és mikológia TBBE2051				3+0+0			K	**3**
Természetvédelem TBBE0615						2+0+0	K	**3**
Génsebészet és GMO TBME0205						2+0+0	K	**2**
Terepgyakorlat TBBG0150				(4 nap)			G	**1**
Genetika I.TBBE2041				3+0+0			K	**3**
Genetika I. gyakorlat TBBL2041				0+0+2			G	**1**
II. Összes óraszám		***2+0+0 =2***		**6+0+2= 8**		**6+0+0 =5**		**14**
I.+II. Összes kredit	***15+0 =15***	***9+3 =12***	***14+0 =14***	***7+8 =15***	***9+0 =9***	***3+5 =8***		**57+16 =73**
III.Szabadon választható								
Szabadon választható				**+**		**+**		**2**
								2
IV.Biológia szakmódszertan								
Biológia tanítása I.					2+0+0			**1**
Biológia tanítása gyakorlat					0+1+0			**1**
Biológia tanítása II.						1+0+0		**1**
Biológia tanítása gyakorlat						0+2+0		**1**
IV.Összes óraszám					**2+1+0 =3**	**1+2+0 =3**		**6**
IV.Összes kredit					***2***	***2***		**4**
Szakmai alapozó összesen								
Szakmai törzsanyag összesen								
Szabadon választható								
Óraszám+*kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):*	15 ***15***	14 ***12***	17 ***14***	14 ***15***	13 ***11***	***9*** ***10***		**82 77**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):								

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR - MATEMATIKA- INFORMATIKATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
I. ***Szakmai alapozó ismeretek***								
Bevezetés a fizikába TFBE3101-K3	2+1+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBE0141-K3	2+0+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBL0141-K1	0+0+2						G	**1**
A biológia kémiai alapjai TBBE0301-K2		2+0+0					K	**2**
A biológia kémiai alapjai labor TBBL0301-K1		0+0+2					G	**1**
Földtan alapjai TGBE1201				2+0+0			K	**2**
Környezettani alapismeretek TTBE0040			2+0+0				K	**2**
Bevezetés a biológiába TBBG2001	0+2+0						G	**2**
Növénybiológiai vizsgálati módszerek TBBE2108, TBBG2108	1+2+0							**2**
Kísérlettervezés és értékelés TBBE0625,			1+0+0				K	**2**
Kísérlettervezés és értékelés TBBG0625			0+2+0				A	**0**
Sejtbiológia I. TBBE2031			3+0+0				K	**2**
Állattan I. (anatómia) TBBE1021-K3		2+0+0					K	**2**
Állattan II. (rendszertan) TBBE1024			2+0+0				K	**2**
Állattan (rendszertan) TBBG1024			0+3+0				G	**2**
Állattan (anatómia) TBBL1025		0+0+3					G	**2**
Állatélettan I. TBBE2004			2+0+0				K	**2**
Állatélettan I. TBBL2004			0+0+2				G	**1**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia TBBE1022					4+0+0		K	**5**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia gyak. TBBG1022					0+2+0		G	**1**
Növényszervezettan TBBE0101-K2	2+0+0						K	**2**
Növényszervezettan gyak. TBBL0101-K2		0+0+3					G	**2**
Növényélettan I. TBBE2105					2+0+0		K	**2**

Növényélettan I. gyak. TBBL2105					0+0+2		G	**1**
Növényrendszertan TBBE0102-K2			2+0+0				K	**2**
Növényrendszertan gyak. TBBG0102-K1			0+0+1				G	**1**
Ökológia alapjai I. TBBE0602				2+0+0			K	**3**
Hidrobiológia TBBE0635-K2				2+0+0			K	**2**
Etológia TBBE0220						2+0+0	K	**3**
I. Összes óraszám	**7+5+2 =14**	**4+0+8 =12**	**12+5+ 3=20**	**6+0+0= 6**	**6+2+2 = 10**	**2+0+0 =2**		**64**
I. Összes kredit	***13***	***9***	***16***	***7***	***9***	***3***		**57**
II. Szakmai törzsanyag								
Biokémia I. TBBE2302		2+0+0					K	**3**
Általános mikrobiológia és mikológia TBBE2051				3+0+0			K	**3**
Természetvédelem TBBE0615						2+0+0	K	**3**
Génsebészet és GMO TBME0205						2+0+0	K	**2**
Terepgyakorlat TBBG0150				(4 nap)			G	**1**
Genetika I.TBBE2041				3+0+0			K	**3**
Genetika I. gyakorlat TBBL2041				0+0+2			G	**1**
II.Összes óraszám		***2+0+0 =2***		**6+0+2= 8**		**5+0+0 =5**		**15**
I.+II. Összes kredit	***13+0 =13***	***9+3 =12***	***16+0 =16***	***7+8 =15***	***9+0 =9***	***3+5 =8***		**57+16 =73**
III.Szabadon választható								
Szabadon választható				**+**		**+**		**2**
								2
IV.Biológia szakmódszertan								
Biológia tanítása I.					2+0+0			**1**
Biológia tanítása gyakorlat					0+1+0			**1**
Biológia tanítása II.						1+0+0		**1**
Biológia tanítása gyakorlat						0+2+0		**1**
IV.Összes óraszám					**2+1+0 =3**	**1+2+0 =3**		**6**
IV.Összes kredit					**2**	**2**		**4**
Szakmai alapozó összesen								
Szakmai törzsanyag összesen								
Szabadon választható								
Óraszám+*kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):*	14 ***13***	14 ***12***	20 ***16***	14 ***15***	13 ***11***	***10*** ***10***		**85** **77**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon								

választható kredit óraszáma nélkül):								

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR - FIZIKATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
I. *Szakmai alapozó ismeretek*								
Biomatematika és informatika alapjai TBME0614	2+0+0						K	**3**
Biomatematika és informatika alapjai TBMG0614	0+2+0						G	**1**
Bevezetés a kémiába TKBE0141-K3	2+0+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBL0141-K1	0+0+2						G	**1**
A biológia kémiai alapjai TBBE0301-K2		2+0+0					K	**2**
A biológia kémiai alapjai labor TBBL0301-K1		0+0+2					G	**1**
Földtan alapjai TGBE1201				2+0+0			K	**2**
Környezettani alapismeretek TBBG0040			0+1+0				G	**1**
Bevezetés a biológiába TBBG2001	0+2+0						G	**2**
Növénybiológiai vizsgálati módszerek TBBE2108, TBBG2108	1+2+0						A, G	**2**
Kísérlettervezés és értékelés TBBE0625			1+0+0				A	**0**
Kísérlettervezés és értékelés TBBG0625			0+2+0				G	**2**
Sejtbiológia I. TBBE2031			3+0+0				K	**2**
Állattan I (anatómia) TBBE1021-K3		2+0+0					K	**2**
Állattan II (rendszertan) TBBE1024			2+0+0				K	**2**
Állattan (rendszertan) TBBG1024			0+3+0				G	**2**
Állattan (anatómia) TBBL1025		0+0+3					G	**2**
Állatélettan I. TBBE2004			2+0+0				K	**2**
Állatélettan I. TBBL2004			0+0+2				G	**1**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia TBBE1022					4+0+0		K	**5**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia gyak. TBBG1022					0+2+0		G	**1**
Növényszervezettan TBBE0101-K2	2+0+0						K	**2**

Növényszervezettan gyak. TBBL0101-K2		0+0+3					G	**2**
Növényélettan I. TBBE2105					2+0+0		K	**2**
Növényélettan I. gyak. TBBL2105					0+0+2		G	**1**
Növényrendszertan TBBE0102-K2			2+0+0				K	**2**
Növényrendszertan gyak. TBBG0102-K1			0+0+1				G	**1**
Ökológia alapjai I. TBBE0602				2+0+0			K	**3**
Hidrobiológia TBBE0635-K2				2+0+0			K	**2**
Etológia TBBE0220						2+0+0	K	**3**
I.Összes óraszám	**7+6+2 =15**	**4+0+8 =12**	**10+6+ 3=19**	**6+0+0= 6**	**6+2+2 = 10**	**2+0+0 =2**		**64**
I. Összes kredit	***14***	***9***	***15***	***7***	***9***	***3***		**57**
II. Szakmai törzsanyag								
Biokémia I. TBBE2302		2+0+0					K	**3**
Általános mikrobiológia és mikológia TBBE2051				3+0+0			K	**3**
Természetvédelem TBBE0615						2+0+0	K	**3**
Génsebészet és GMO TBME0205						2+0+0	K	**2**
Terepgyakorlat TBBG0150				(4 nap)			G	**1**
Genetika I.TBBE2041				3+0+0			K	**3**
Genetika I. gyakorlat TBBL2041				0+0+2			G	**1**
II.Összes óraszám		***2+0+0 =2***		**6+0+2= 8**		**5+0+0 =5**		**15**
I.+II. Összes kredit	***14+0 =14***	***9+3 =12***	***15+0 =15***	***7+8 =15***	***9+0 =9***	***3+5 =8***		**57+16 =73**
III.Szabadon választható								
Szabadon választható				**+**		**+**		**2**
								2
IV.Biológia szakmódszertan								
Biológia tanítása I.					2+0+0			**1**
Biológia tanítása gyakorlat					0+1+0			**1**
Biológia tanítása II.						1+0+0		**1**
Biológia tanítása gyakorlat						0+2+0		**1**
IV.Összes óraszám					**2+1+0 =3**	**1+2+0 =3**		**6**
IV.Összes kredit					***2***	***2***		**4**
Szakmai alapozó összesen								
Szakmai törzsanyag összesen								
Szabadon választható								
Óraszám+*kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):*	15 ***14***	14 ***12***	19 ***15***	14 ***15***	13 ***11***	***10*** ***10***		**85** **77**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon								

választható kredit óraszáma nélkül):								

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR - FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
I. *Szakmai alapozó ismeretek*								
Biomatematika és informatika alapjai TBME0614	2+0+0						K	**3**
Biomatematika és informatika alapjai TBMG0614	0+2+0						G	**1**
Bevezetés a fizikába TFBE3101-K3	2+1+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBE0141-K3	2+0+0						K	**3**
Bevezetés a kémiába TKBL0141-K1	0+0+2						G	**1**
A biológia kémiai alapjai TBBE0301-K2		2+0+0					K	**2**
A biológia kémiai alapjai labor TBBL0301-K1		0+0+2					G	**1**
Bevezetés a biológiába TBBG2001	0+2+0						G	**2**
Növénybiológiai vizsgálati módszerek TBBE2108, TBBG2108			1+2+0				A, G	**2**
Kísérlettervezés és értékelés TBBE0625			1+0+0				A	**0**
Kísérlettervezés és értékelés TBBG0625			0+2+0				G	**2**
Sejtbiológia I. TBBE2031			3+0+0				K	**2**
Állattan I (anatómia) TBBE1021-K3		2+0+0					K	**2**
Állattan II (rendszertan) TBBE1024			2+0+0				K	**2**
Állattan (rendszertan) TBBG1024			0+3+0				G	**2**
Állattan (anatómia) TBBL1025		0+0+3					G	**2**
Állatélettan I. TBBE2004			2+0+0				K	**2**
Állatélettan I. TBBL2004			0+0+2				G	**1**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia TBBE1022					4+0+0		K	**5**

Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia gyak. TBBG1022					0+2+0		G	**1**
Növényszervezettan TBBE0101-K2	2+0+0						K	**2**
Növényszervezettan gyak. TBBL0101-K2		0+0+3					G	**2**
Növényélettan I. TBBE2105					2+0+0		K	**2**
Növényélettan I. gyak. TBBL2105					0+0+2		G	**1**
Növényrendszertan TBBE0102-K2			2+0+0				K	**2**
Növényrendszertan gyak. TBBG0102-K1			0+0+1				G	**1**
Ökológia alapjai I. TBBE0602				2+0+0			K	**3**
Hidrobiológia TBBE0635-K2				2+0+0			K	**2**
Etológia TBBE0220						2+0+0	K	**3**
I.Összes óraszám	**8+5+2 =15**	**4+0+8 =12**	**11+7+ 3=21**	**4+0+0= 4**	**6+2+2 = 10**	**2+0+0 =2**		**64**
I. Összes kredit	***15***	***9***	***16***	***5***	***9***	***3***		**57**
II. Szakmai törzsanyag								
Biokémia I. TBBE2302		2+0+0					K	**3**
Általános mikrobiológia és mikológia TBBE2051				3+0+0			K	**3**
Természetvédelem TBBE0615						2+0+0	K	**3**
Génsebészet és GMO TBME0205						2+0+0	K	**2**
Terepgyakorlat TBBG0150				(4 nap)			G	**1**
Genetika I.TBBE2041				3+0+0			K	**3**
Genetika I. gyakorlat TBBL2041				0+0+2			G	**1**
II. Összes óraszám		***2+0+0 =2***		**6+0+2= 8**		**5+0+0 =5**		**15**
I.+II. Összes kredit	***15+0 =15***	***9+3 =12***	***16+0 =16***	***5+8 =13***	***9+0 =9***	***3+5 =8***		**57+16 =73**
III.Szabadon választható								
Szabadon választható				**+**		**+**		**2**
								2
IV.Biológia szakmódszertan								
Biológia tanítása I.					2+0+0			**1**
Biológia tanítása gyakorlat					0+1+0			**1**
Biológia tanítása II.						1+0+0		**1**
Biológia tanítása gyakorlat						0+2+0		**1**
IV.Összes óraszám					**2+1+0 =3**	**1+2+0 =3**		**6**
IV.Összes kredit					***2***	***2***		**4**
Szakmai alapozó összesen								
Szakmai törzsanyag összesen								
Szabadon választható								

Óraszám+*kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):*	15 ***15***	14 ***12***	21 ***16***	12 ***13***	13 ***11***	***10*** ***10***		**85** **77**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):								

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR-KÉMIATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
I. *Szakmai alapozó ismeretek*								
Biomatematika és informatika alapjai TBME0614	2+0+0						K	**3**
Biomatematika és informatika alapjai TBMG0614	0+2+0						G	**1**
Bevezetés a fizikába TFBE3101-K3	2+1+0						K	**3**
A biológia kémiai alapjai TBBE0301-K2		2+0+0					K	**2**
A biológia kémiai alapjai labor TBBL0301-K1		0+0+2					G	**1**
Földtan alapjai TGBE1201				2+0+0			K	**2**
Környezettani alapismeretek TTBE0040			2+0+0				K	**2**
Bevezetés a biológiába TBBG2001	0+2+0						G	**2**
Növénybiológiai vizsgálati módszerek TBBE2108, TBBG2108	1+2+0						A, G	**2**
Kísérlettervezés és értékelés TBBE0625			1+0+0				A	**0**
Kísérlettervezés és értékelés TBBG0625			0+2+0				G	**2**
Sejtbiológia I. TBBE2031			3+0+0				K	**2**
Állattan I (anatómia) TBBE1021-K3		2+0+0					K	**2**
Állattan II (rendszertan) TBBE1024			2+0+0				K	**2**
Állattan (rendszertan) TBBG1024			0+3+0				G	**2**
Állattan (anatómia) TBBL1025		0+0+3					G	**2**
Állatélettan I. TBBE2004			2+0+0				K	**2**
Állatélettan I. TBBL2004			0+0+2				G	**1**
Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia TBBE1022					4+0+0		K	**5**

Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia gyak. TBBG1022					0+2+0		G	**1**
Növényszervezettan TBBE0101-K2	2+0+0						K	**2**
Növényszervezettan gyak. TBBL0101-K2		0+0+3					G	**2**
Növényélettan I. TBBE2105					2+0+0		K	**2**
Növényélettan I. gyak. TBBL2105					0+0+2		G	**1**
Növényrendszertan TBBE0102-K2			2+0+0				K	**2**
Növényrendszertan gyak. TBBG0102-K1			0+0+1				G	**1**
Ökológia alapjai I. TBBE0602				2+0+0			K	**3**
Hidrobiológia TBBE0635-K2				2+0+0			K	**2**
Etológia TBBE0220						2+0+0	K	**3**
I. Összes óraszám	**7+7+0 =14**	**4+0+8 =12**	**12+5+ 3=20**	**6+0+0= 6**	**6+2+2 = 10**	**2+0+0 =2**		**64**
I. Összes kredit	***13***	***9***	***16***	***7***	***9***	***3***		**57**
II. Szakmai törzsanyag								
Biokémia I. TBBE2302		2+0+0					K	**3**
Általános mikrobiológia és mikológia TBBE2051				3+0+0			K	**3**
Természetvédelem TBBE0615						2+0+0	K	**3**
Génsebészet és GMO TBME0205						2+0+0	K	**2**
Terepgyakorlat TBBG0150				(4 nap)			G	**1**
Genetika I.TBBE2041				3+0+0			K	**3**
Genetika I. gyakorlat TBBL2041				0+0+2			G	**1**
II. Összes óraszám		***2+0+0 =2***		**6+0+2= 8**		**5+0+0 =5**		**15**
I.+II. Összes kredit	***13+0 =13***	***9+3 =12***	***16+0 =16***	***7+8 =15***	***9+0 =9***	***3+5 =8***		**57+16 =73**
III.Szabadon választható								
Szabadon választható				**+**		**+**		**2**
								2
IV.Biológia szakmódszertan								
Biológia tanítása I.					2+0+0			**1**
Biológia tanítása gyakorlat					0+1+0			**1**
Biológia tanítása II.						1+0+0		**1**
Biológia tanítása gyakorlat						0+2+0		**1**
IV.Összes óraszám					**2+1+0 =3**	**1+2+0 =3**		**6**
IV.Összes kredit					***2***	***2***		**4**
Szakmai alapozó összesen								
Szakmai törzsanyag összesen								
Szabadon választható								

Óraszám+*kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):*	14 ***13***	14 ***12***	20 ***16***	14 ***15***	13 ***11***	***10*** ***10***		**85** **77**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):								

KÖZÉPISKOLAI BIOLÓGIATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
V. a. Emelt szintű szakmai törzsanyag								
Állatélettan II. TBBE2005		1+0+0					K	**2**
Állatélettan II. labor TBBL2005		0+0+1					A	**0**
Molekuláris biológia I. TBBE2042	2+0+0						K	**2**
Növénybiológia TBME0600		2+0+0					K	**2**
Növényélettan III. TBBL2107		0+0+3					G	**2**
Biogeográfia TBBE0110-K2	2+0+0						K	**3**
Genetika II. TBBE2043			1+0+0				K	**2**
Környezetvédelem I. TEBE0109	2+0+0						K	**2**
Egészségtan TBME1010	2+0+0						K	**2**
Biostatisztika TBBE2002			2+0+0				K	**2**
Növényismeret TBME0610		2+0+0					K	**2**
Az állatvilág filogenezise és filogenetikai rendszere TBME0307	2+0+0						K	**2**
Az állatvilág filogenezise és filogenetikai rendszere TBMG0307	0+1+0						A	**0**
V.b. Differenciált szakmai ismereti modul								
Biológiai mérési módszerek TBME0003			1+0+0				K	**2**
Biológiai mérési módszerek lab. TBML0003			0+0+1				A	**0**
Bioinformatika TBBE0410			1+0+0				K	**1**
Alkalmazott mikrobiológia TBME0202			1+0+0				K	**1**
Biotechnológia TBBE2054			2+0+0				K	**3**
A sejtciklus és szabályozása TBME0206			2+0+0				K	**2**
Immunbiokémia, fertőzések és immunitás TBME0107		3+0+0					K	**3**
Állatpopulációk és közösségek analízise TBME0905				1+0+0			K	**1**

Állatpopulációk és közösségek analízise gyak. TBML0905				0+0+2			G	**1**
Rendszerökológia TBME0401				2+0+0			K	**3**
Rendszerökológia szem. TBMG0401				0+1+0			A	**0**
Ökológiai vizsgáló módszerek				3+0+0			K	3
Talajtan TBBE0640				2+0+0			K	**2**
Talajtan szeminárium TBBG0640				0+1+0			G	**1**
V.Összes óraszám	**10+1+0**	**8+0+4**	**10+0+1**	**8+2+2**				
V. Összes kredit	***11***	***11***	***13***	***11***				**46**
VI.Szabadon választható								
Szabadon választható	+			+				**2**
VI.Összes óraszám								
VI. Összes kredit								**2**
VII. Zárószigorlat								
Zárószigorlat		+					K	**1**
***VII.* Összes óraszám**								
VII. Összes kredit								**1**
VIII. Biológiai szakmódszertan								
Biológia tanítása III.	0+2+0							**2**
Biológia tanítása a középiskolában		0+2+0						**2**
VIII. Összes óraszám	2	2						
VIII. Összes kredit	***2***	***2***						**4**
Szakmai törzsanyag összesen								
Szabadon választható								
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	13 13	14 13	11 13	12 11				**50** **51**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):								

ÁLTALÁNOS ISKOLAI BIOLÓGIATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
V.Differenciált szakmai ismeret						
Állatélettan II. TBBE2004		1+0+0			K	**2**
Állatélettan II. gyak. TBBL2004		0+0+1			A	**0**
Molekuláris biológiai módszerek TBBE2042	2+0+0				K	**2**
Növénybiológia TBME0600		2+0+0			K	**2**
Növényélettan III. labor TBBL2107		0+0+3			G	**2**
Biogeográfia TBBE0110-K2	2+0+0				K	**3**
Genetika II. TBBE2043		1+0+0			K	**3**
Környezetvédelem I. TEBE0109	2+0+0				K	**2**
Egészségtan TBME1010	2+0+0				K	**2**
V.Összes óraszám	**8+0+0**	**4+0+4**				**16**
V.Összes kredit	***9***	***9***				**18**
VI. Szabadon választható						
Szabadon választható	+	+				**2**
VI. Összes óraszám						
VI. Összes kredit						**2**
VII. Zárószigorlat						
Zárószigorlat		+			K	**1**
VII. Összes óraszám						
VII. Összes kredit						**1**
VIII. Biológia szakmódszertan						
Biológia tanítása III.	0+2+0					**2**
Biológia tanítása az általános iskolában		0+2+0				**2**
VIII.Összes óraszám	**0+2+0**	**0+2+0**				
VIII.Összes kredit	***2***	***2***				**4**
Szakmai törzsanyag összesen						
Szabadon választható						
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	10 11	10 11				**20** **23**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon						

választható kredit óraszáma nélkül):						

Osztatlan fizikatanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI FIZIKA X-TANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
	Szakmai alapozó ismeretek								
Matematika 1. TMOE0803	4+2+0						K	-	**6**
Matematika 2. TMOE0804		4+2+0					K	TMOE0803	**6**
Környezettani alapismeretek * TTOE0040					2+0+0		K	-	**2**
A fizika világképe TFOE0112						2+0+0	K	TFOE0114	**3**
Természettudomány 1.						2+0+0	K		**2**
Természettudomány 2.						2+0+0	K		**2**
Összes óraszám	**4+2+0**	**4+2+0**			**2+0+0**	**6+0+0**			**16+4+0**
Összes kredit	**6**	**6**			**2**	**7**			**21**
	Szakmai törzsanyag								
A fizika alapjai TFOE0110	2+0+0						K	*(K)TFOG0110*	**3**
A fizika alapjai gyakorlat TFOG0110	0+2+0						G	(P)TFOE0110	**2**
Számítógép a fizikaoktatásban TFOE0703	1+0+2						G	-	**3**
Kísérleti Fizika 1. (Mechanika) TFOE0101		4+0+0					K	*TFOE0110, (K)TFOG0101*	**6**
Kísérleti Fizika 1. (Mechanika) gyakorlat TFOG0101		0+2+0					G	(P)TFOE0101	**2**
Kísérleti Fizika 3. (Elektromosságtan) TFOE0103			4+0+0				K	TFOE0101, TMOE0804 *(K)TFOG0103*	**6**
Kísérleti Fizika (Elektromágnességtan) gyakorlat TFOG0103			0+2+0				G	(P)TFOE0103	**2**
Elektromágnesességtani demonstrációs gyakorlat TFOL0103				0+0+2			G	TFOE0103	**1**
Kísérleti Fizika 2. (Hőtan) TFOE0102				4+0+0			K	TFOE0101, TMOE0803 *(K)TFOG0102*	**6**

Kísérleti Fizika 2. (Hőtan) gyakorlat TFOG0102				0+2+0			G	(P)TFOE0102	**2**
Kísérleti Fizika (Modern fizika kísérleti alapjai) TFOE0114				2+0+0			K	TFOE0103	**3**
Mechanikai demonstrációs gyakorlat TFOL0101			0+0+2				G	TFOE0101	**1**
Hőtani demonstrációs laboratóriumi gyakorlatok TFOL0102					0+0+2		G	TFOE0102	**1**
Fizikai anyagtudomány alapjai TFOE0405					2+0+0		K	-	**3**
Mechanika 1. TFOE0201			2+0+0				K	TFOE0101 TMOE0803	**3**
Mechanika 1. gyakorlat TFOG0201			0+2+0				G	(P)TFOE0201	**1**
Bevezetés az elektrodinamikába TFOE0208						2+0+0	K	TFOE0103, TFOE0201 TMOE0804	**3**
Bevezetés a csillagászatba TFOE0115					2+0+0		K	TFOE0114	**3**
Fizikai mérések TFOL0520					0+0+2		G	TFOE0102	**1**
Összes óraszám	**3+2+2**	**4+2+0**	**6+4+2**	**6+2+2**	**4+0+4**	**2+0+0**			**25+10 +10**
Összes kredit	**8**	**8**	**13**	**12**	**8**	**3**			**52**
	Szakmódszertan (A tanári felkészítés keretterhére)								
Fizika szakmódszertan 1. TFOE0701					2+0+0			TFOE0114	2
Fizika szakmódszertan gyakorlat 1. TFOL0701						0+0+2		(P)TFOE0701	2
Összes óraszám					**2+0+0**	**0+0+2**			**2+0+2**
Összes kredit					**2**	**2**			**4**
	Szabadon választható fizikából: 2 kredit								
Szakmai alapozó összesen óraszám	**4+2+0**	**4+2+0**			**2+0+0**	**6+0+0**			**16+4 +0**
Kredit	**6**	**6**			**2**	**7**			**21**
Szakmai törzsanyag összesen óraszám	**3+2+2**	**4+2+0**	**6+4+2**	**6+2+2**	**4+0+4**	**2+0+0**			**25+10+10**
Kredit	**8**	**8**	**13**	**12**	**8**	**3**			**52**
Szabadon választható									
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**7+4+2 14**	**8+4+0 14**	**6+4+2 13**	**6+2+2 12**	**6+0+4 10**	**8+0+0 10**			**41+14+10 73**
Félévekre lebontott heti óraszám 15 héttel számolva	**195**	**180**	**180**	**150**	**150**	**120**			**975**

(a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									

_____

***Amennyiben a hallgató a fizikát a kémiával párosítja**, a Környezettani alapismeretekből 1 kredit, és a Természettudomány 2. a kémia tárgyak kreditterhére számolható el, a felszabaduló 3 kreditet fizika tárgyakból választhatja szabadon a hallgató.

*** Amennyiben a hallgató a fizikát a biológiával vagy földrajzzal párosítja**, a Környezettani alapismeretek tárgy kimarad, és a Természettudomány 2. a másik tárgy kreditterhére számolható el, a felszabaduló 4 kreditet fizika tárgyakból választhatja szabadon a hallgató.

Az előfeltétel előírásoknál a szóban forgó tárgy felvételéhez az előfeltétel tárgy teljesítése szükséges, kivéve:

- a (P) jelölés az előfeltétel tárgy legalább azonos (vagy korábbi) félévben történő felvételét követeli meg,
- *a (K) jelölés nem a tárgyfelvételére vonatkozik, hanem a vizsgára jelentkezés előfeltételét jelenti*

KÖZÉPISKOLAI FIZIKA X-TANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Tantárgyi modul neve: Elméleti Fizika									
Kvantummechanika 1. TFOE0205	3+0+0						K	TFOE0114, TFOE0208	**4**
Kvantummechanika 1. gyakorlat TFOG0205	0+2+0						G	(P)TFOE0205	**1**
Termodinamika és statisztikus fizika TFOE0206		3+0+0					K	TFOE0208, TFOE0114, TMOE0804	**4**
Relativitáselmélet TFOE0204		2+0+0					K	TFOE0103, TMOE0804, TFOE0208	**3**
Összes óraszám	**3+2+0**	**5+0+0**							**8+2+0**
Összes kredit	**5**	**7**							**12**
Tantárgyi modul neve: Differenciált szakmai ismeretek									
Atommag- és részecskefizika TFOE0404		2+0+0					K	TFOE0114	**3**
Alapvető kölcsönhatások TFOE0121			3+0+0				K	TFOE0114, TFOE0204	**3**
A fizika műszaki alkalmazásai TFOE0706				0+2+0			G	TFOE0408	**2**
Anyagok és technológiák TFOE0408		2+0+0					K	TFOE0405	**3**

A számítógépes szimuláció módszerei TFOL0614			1+0+4				G	TFOE0101, TMOE0804	**4**
Környezetfizika TFOE0402			2+0+0				K	TFOE0114	**3**
Bevezetés az elektronikába TFOE0311	2+0+0						K	-	**3**
Elektronikai mérések 1 TFOL0507				0+0+1			G	TFOE0103, TFOE0311	**1**
Elektronikai mérések 2. TFOL0508				0+0+1			G	TFOE0103, TFOE0311	**1**
Radioaktivitás mérések TFOL0511				0+0+1			G	TFOE0114	**1**
Összes óraszám	**2+0+0**	**4+0+0**	**6+0+4**	**0+2+3**					**12+2+7**
Összes kredit	**3**	**6**	**10**	**5**					**24**
Tantárgyi modul neve: Kötelezően választható 10 kredit									
Atom- és molekulafizika TFOE0410	2+0+0						K	TFOE0114	**3**
Modern optika TFOE0406				2+0+0			K	TFOE0114	**3**
Nukleáris asztrofizika TFOE0123			2+0+0				K	TFOE0114	**3**
Környezetfizika 2. TFOE0403				2+0+0			K	TFOE0402	**3**
Nemlineáris jelenségek, káosz TFOE0221	2+0+0						K	TFOE0201	**3**
Mechanika 2. TFOE0202				2+0+0			K	TFOE0201, TFOG0201, TMOE0804	**3**
Mechanika 2. gyakorlat TFOG0202				0+2+0			G	(P)TFOE0202	**2**
Statisztikus fizika 2. TFOE0218			2+0+0				K	TFOE0206	**3**
Komplex rendszerek TFOE0219			2+0+0				K	TFOE0206	**3**
Kvantuminformatika TFOE0616				2+1+0			K	TFOE0205	**3**
Összes óraszám	**2+0+0**		**2+0+0**	**3+1+0**					**7+1+0**
Összes kredit	**3**		**3**	**4**					**10**
Tantárgyi modul neve: Szakmódszertan (A tanári felkészítés keretterhére)									
Fizika szakmódszertan 2. TFOE0702	2+0+0						k	TFOE0701	**2**
Fizika szakmódszertan gyakorlat 2. TFOL0702		0+0+3					g	(P)TFOE0702	**2**
Összes óraszám	**2+0+0**	**0+0+3**							**2+0+3**
Összes kredit	**2**	**2**							**4**
Szabadon választható fizikából (4 kredit)									

Fizika zárószigorlat				1 kredit					**1**
Elméleti Fizika Tantárgyi modul összes óraszám/kredit	3+2+05	5+0+07							**8+2+012**
Differenciált Szakmai ismeretek Tantárgyi modul összes óraszám/kredit	2+0+03	4+0+06	6+0+410	0+2+35					**12+2+724**
Kötelezően választható Tantárgyi modul összes óraszám/kredit	2+0+03		2+0+03	3+1+04					**7+1+010**
Szabadon választható kredit									**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	7+2+011	9+0+013	8+0+413	3+3+310					**27+5+747**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**135**	**135**	**120**	**135**					**525**

Az előfeltétel előírásoknál a szóban forgó tárgy felvételéhez az előfeltétel tárgy teljesítése szükséges, kivéve:

- a (P) jelölés az előfeltétel tárgy legalább azonos (vagy korábbi) félévben történő felvételét követeli meg,

ÁLTALÁNOS ISKOLAI FIZIKA X-TANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10			
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)							
Tantárgyi modul neve:Differenciált szakmai ismeretek							
A fizika műszaki alkalmazásai TFOE0706		0+2+0			G	(P)TFOE0408	**1**
Atommag- és részecskefizika TFOE0404		2+0+0			K	TFOE0114	**3**
Bevezetés az elektronikába TFOE0311	2+0+0				K	-	**3**
Elektronikai mérések 1 TFOL0507		0+0+1			G	TFOE0103, TFOE0311	**1**
Bevezetés a kvantummechanikába TFOE0209	2+0+0				K	TFOE0114, TFOE0208	**3**
Anyagok és technológiák TFOE0408		2+0+0			K	TFOE0405	**3**
Környezetfizika TFOE0402	2+0+0				K	TFOE0114	**3**
Összes óraszám	**6+0+0**	**4+2+1**					**10+2+1**
Összes kredit	**9**	**9**					**18**

Tantárgyi modul neve: Szakmódszertan (A tanári felkészítés keretterhére)							
Fizika szakmódszertan 2. TFOE0702	2+0+0				K	TFOE0701	**2**
Fizika szakmódszertan gyakorlat 2. TFOL0702		0+0+3			G	(P)TFOE0702	**2**
Összes óraszám	**2+0+0**	**0+0+3**					**2+0+3**
Összes kredit	**2**	**2**					**4**
Szabadon választható fizikából (2 kredit)							
Fizika zárószigorlat		1 kredit					**1**
Differenciált szakmai ismeretek Tantárgyi modul össz óraszám/kredit	6+0+09	4+2+19					**10+2+1 18**
Szabadon választható							**2**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	6+0+09	4+2+110					**10+2+1 19**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	90	105					**195**

Az előfeltétel előírásoknál a szóban forgó tárgy felvételéhez az előfeltétel tárgy teljesítése szükséges, kivéve:

- a (P) jelölés az előfeltétel tárgy legalább azonos (vagy korábbi) félévben történő felvételét követeli meg,

Osztatlan földrajztanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfeltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
Természet- és társadalomtudományi alapismeretek									**8**
Környezettani alapismeretek		1+1					K		2
Geomatematika		0+2					G		2
Néprajzi alapismeretek		1+0					K		1
Bevezetés a szociológiába	1+0						K		1
A földrajz közgazdasági alapjai			1+1				G	TGOG0402	2
Földtudományi alapozó ismeretek									**11**
Földtani alapismeretek	2+0						K		2
Általános és történeti földtan		2+0					K	TGOE0104	3
Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K		3
Távérzékelés és térképtan	1+2						K		3
Földrajzi alapozó ismeretek									**12**
A Föld kozmikus kapcsolatai			2+0				K		3
A földrajzi gondolkodás tört.						2+0	K		3
Földrajzi kutatási módszerek				0+2			G	TGOG0201, TGOE0101, TGOE0401	2
Geoinformatika földrajztanároknak					0+2		G	TGOG0201, TGOE0101	2
Topográfia – földrajzi alapismeretek	0+2						G		2
Összesen									**31**
Szakmai törzsanyag									
Általános természeti földrajz I. (Vízföldrajz)		2+0					K	TGOE0101	3
Ált. term. földrajz II. (Geomorfológia)			2+0				K	TGOE0301	3
Ált. term. földr. III (Fluviális felszínform.)				1+2			G	TGOE0302	2

Élet és talajföldrajz I (Talajf.)				2+0			K	TGOE0302	2
Élet és talajföldrajz I (Talajf.)				0+1			G	TGOE0302	1
Általános környezetvédelem				2+0			K	TGOE0304	3
Az általános társadalomföldrajz alapjai I.	2+0						K	TGOG0102 vizsgafeltétel	3
Az általános társadalomföldrajz alapjai II.		0+2					G	TGOE0401	2
Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2				K	TGOG0402	5
A gazdasági tevékenységek földrajza					0+2			TGOE0403	2
EU szakpolitika				0+2			G	TGOE0403	3
A Kárpát-medence földtana és természeti földrajza						3+0	K	TGOS0605	3
A Kárpát-medence természeti földrajza						0+1	G	TGOS0605	1
A Kárpát-medence társadalomföldrajza					3+1		K	TGOS0605	4
Európa természeti földrajza						2+0	K	TGOS0605	3
Európa társadalomföldrajza					2+0		K	TGOS0605	3
Összesen									**43**
	Szabadon választható								
A Földtudományi Intézet bármely tárgyából									
Összesen									**3**
Terepgyakorlat		X		X		X	Ai		0
Szigorlat					X		Sz	TGOG0405, TGOL0303	1
Szakmai alapozó összesen	6+4	5+3	3+1	0+2	0+2	2+0			29
Szakmai törzsanyag összesen	2+0	2+2	5+2	5+5	5+3	10+2			**43**
Szabadon választható									**3**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	10+4 (14)	6+5 (13)	6+3 (13)	5+7 (12)	5+5 (10)	12+2 (11)			
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	10+4	6+5	6+3	5+7	5+5	12+2			
	1	2	3	4					

KÖZÉPISKOLAI FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon -kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Tantárgyi modul neve: **Természetföldrajzi modul** ***(választandó 8 kredit!!!)***									
Élet és talajföldrajz II.	2+0						K	TGOE0304	3
Alkalmazott geomorfológia		2+0					K	TGOL0303	2
Negyedidőszak kutatás		2+0					K	TGOL0303	2
Földtani alapismeretek gyakorlat	0+2						G		2
Szerkezeti földtan (Belső erők)			2+0				G	TGOE0104	2
Természeti és antropogén veszélyek			2+0				K	TGOS0605	2
Összesen									**8**
Tantárgyi modul neve: **Társadalomföldrajzi modul** ***(választandó 8 kredit!!!)***									
Politikai földrajz alapjai		2+0					K	TGOE0403	3
Szociálgeográfia	2+0						K	TGOS0605	3
Történeti Földrajz				2+0			K	TGOS0605	3
Világgazdasági integrációk		2+0					G	TGOE0403	2
Vallásföldrajz, Egészségföldrajz			0+2				G	TGOS0605	2
Geopolitika és globalizáció			2+2				K+G	TGOE0404	4
Összesen									**8**
Tantárgyi modul neve **Regionális földrajzi modul (14 kredit)**									
A világ természetföldrajza	2+0						K	TGOE0503	3
A világ társadalomföldrajza	2+0						K	TGOE0504	3
Világ regionális gazdaságföldrajza		0+2	0+2				G	TGOE0506	4
Kontinensek tájai		0+2	0+2				G	TGOE0505	4
Összesen									**14**
Tantárgyi modul neve: **Alkalmazott földrajzi modul (*választandó 12 kredit!!!*)**									
Tájökológia			2+0					TGOE0306	3
Regionális környezetvédelem			2+1					TGOE0306	4
Tájvédelem Európában				2+0				TGOS0605	2

Földtudományi természetvédelem				2+2				TGOS0605	4
A terület- és településfejlesztés alapjai			3+0					TGOG0402	4
Humán erőforrás fejlesztés			2+0					TGOS0605	3
Turizmus társadalmi-gazdasági hatásai			2+0					TGOS0605	3
Önkormányzati gazdálkodás				0+2				TGOS0605	3
Meteorológia és klimatológia II.		1+2						TGOE0103	3
Megújuló energiák			2+0					TGOS0605	2
Geotermika			2+0					TGOS0605	3
Környezetföldtan			2+0					TGOS0605	3
Összesen									**12**
Szabadon választható									
Településökológia								TGOS0605	3
A határmenti együttműködés elmélete és gyakorlata								TGOS0605	3
Történeti klimatológia II.								TGOS0605	2
Hidrogeológia								TGOS0605	3
Környezeti informatika								TGOS0605	4
Szabadon választható összesen									**8**
Terepgyakorlat		X					Ai		0
Szakmai zárószigorlat				X			Sz	TGOE0503, TGOE0504	1
Szakdolgozat					X	X	G	TGOS0605	8
Természetföldrajzi modul összesen (választható!!)	2+2	4+0	4+0	2+0					
Társadalomföldrajzi modul összesen (választható!!)	2+0	4+0	2+4	-					
Regionális földrajzi modul összesen	4+0	0+2	0+2	-					
Alkalmazott földrajzi modul összesen (választható!!)		1+2	20+1	4+4					
Szakmai törzsanyag összesen	4+0	0+2	0+2						
Szabadon választható	4+2	9+2	26+5	4+4					

Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	4+0 (6)	0+2 (2)	0+2 (2)						
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	4+0	0+2	0+2						

ÁLTALÁNOS ISKOLAI FÖLDRAJZTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Előfeltétel**	**Kredit**
	7	8	9	10			
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)							
***Tantárgyi modul neve:* Természetföldrajzi modul**							
Élet és talajföldrajz II.	2+0				K	TGOE0304	3
Összesen							**3**
***Tantárgyi modul neve:* Társadalomföldrajzi modul**							
Politikai földrajz alapjai		2+0			K	TGOE0403	3
Összesen							**3**
***Tantárgyi modul neve* Regionális földrajzi modul (14 kredit)**							
A világ természetföldrajza	2+0				K	TGOE0503	3
A világ társadalomföldrajza	2+0					TGOE0504	3
Világ regionális gazdaságföldrajza	0+2	0+2				TGOE0506	4
Kontinensek tájai	0+2	0+2				TGOE0505	4
Összesen							**14**
Szabadon választható							
Tájökológia	2+0				K	TGOE0306	3
Regionális környezetvédelem	2+1				K	TGOE0306	4
Tájvédelem Európában		2+0			K	TGOS0605	2
Földtudományi természetvédelem		2+2			K	TGOS0605	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0				K	TGOG0402	4
Humán erőforrás fejlesztés	2+0				K	TGOS0605	3
Turizmus társadalmi-gazdasági hatásai	2+0				K	TGOS0605	3
Önkormányzati gazdálkodás		0+2			G	TGOS0605	2
Meteorológia és klimatológia II.					G	TGOE0103	3
Megújuló energiák	2+0				K	TGOS0605	2

Geotermika	2+0				K	TGOS0605	3
Környezetföldtan	2+0				K	TGOS0605	3
Szabadon választható összesen							**3**
Terepgyakorlat		X			Ai		0
Szakmai zárószigorlat		X			Sz	TGOE0503, TGOE0504	1
Szakdolgozat			X	X	G	TGOS0605	8
Természetföldrajzi modul összesen	2+0						3
Társadalomföldrajzi modul összesen		2+0					**3**
Regionális földrajzi modul összesen	4+4	0+4					**14**
Szabadon választható	17+1	4+4					**3**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	6+4 (13)	2+4 (7)					
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	6+4 (13)	2+4 (7)					

Osztatlan hon és népismeret tanár képzés tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI HON- ÉS NÉPISMERETTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmai alapozó ismeretek								
A néprajz tudománytörténete	30						1 koll	3
Bevezetés a folklorisztikába	30						1 koll	3
Bevezetés az etnográfiába	30						1 koll	3
Bevezetés a kulturális antropológiába	30						1 koll	3
Forrásismeret	30						1 koll	2
Társadalomnéprajz		30					1 koll	2
Kulturális régiók		30					1 koll	2
Néprajzi topográfia		30					1 koll	3
Vallásantropológia és vallási néprajz		30					1 koll	3
Általános néprajzi muzeológia		30					1 koll	3
Összesen	**150**	**150**						**27**
Szakmai törzsanyag								
Folklór 1			30				1 koll	3
Folklór 2				30			1 koll	3
Folklór 3					60		1 kollokvium 1 gyakorlati jegy	(3+1) 4
Folklór 4						30	1 koll	3
Etnográfia 1			30				1 koll	3
Etnográfia 2				30			1 koll	3
Etnográfia 3					30		1 koll	3
Etnográfia 4						30	1	3
Néprajzi szeminárium 1-2.				30		30	1 gyj	(2+2) 4
Kutatásmódszertan			60				1 koll 1 gyj	(3+1) 4
Néprajzi kutatási gyakorlat 1-2.			30		30		1 gyj	(3+3) 6
Antropológia						30	1 koll	3
Szigorlat				0			1 szig	4
Összesen			**150**	**90**	**120**	**120**		**46**
Szabadon választható								
Táplálkozási régiók Közép-Kelet-Európában						30	1 koll	2
Speciálkollégium					30	30	1 koll	2
Összesen					**30**	**30**		**4**
Szakmai alapozó összesen	5	5						**27**
Szakmai törzsanyag összesen			4	4	3	4		**46**

Szabadon választható					1	1		**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	150/14	150/13	150/13	90/12	120/10	120/11		**780/73**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	150	150	150	90	120	120		**780 óra**

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI HON- ÉS NÉPISMERETTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Tantárgyi modul neve						
Világ népeinek néprajza	30					3
Anyagi kultúra 1-2.	30	30				(3+2) 5
Tárgykultúra – műtárgyvédelem		30				2
Múzeumpedagógia		30				2
Pályázási és pályáztatási rendszerek	30					3
Szellemi kulturális örökségvédelem – UNESCO		30				3
Összesen	**90**	**120**				**18**
Tantárgyi modul neve						
Zárószigorlat		-				1
Szakdolgozat		-				4
Összesen	**0**	**0**				**5**
Szabadon választható						
Speciálkollégium	30	30				(2+2) 4
Szabadon választható összesen	**30**	**30**				**4**
Tantárgyi modul összesen	3	4				**18**
Tantárgyi modul összesen		1	1			**5**
Szabadon választható	1	1				**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	90/9	120/9				**210/18**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	90	120				**210 óra**

Osztatlan informatikatanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI INFORMATIKATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	Félév és óraszám						Számon-kérés típusa	Elő-feltétel	Kre-dit
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
Bevezetés az informatikába INRK201-M13O	2+2						K		5
HTML, XML INRK202-M13O	0+2						G		2
Matematikai alapok 1 INRK241-M13O	2+2						K		4
Számítógép architektúrák INRK711-M13O	2+0						K		3
Matematikai alapok 2 INRK242-M13O		1+2					K	INRK241	3
Magas szintű programozási nyelvek 1 INRK301-M13O		2+2					K	INRK201	5
Adatszerkezetek és algoritmusok INRK421-M13O		2+2					K	INRK201	5
Összesen	**6+6**	**5+6**							**27**
Szakmai törzsanyag									
Matematikai alapok 3 INRK243-M13O			1+2				K	INRK242	3
Magas szintű programozási nyelvek 2 INRK302-M13O			2+2				K	INRK301	5
Az informatika logikai alapjai INRK401-M13O			2+2				K		5
Operációs rendszerek 1 INRK211-M13O				2+2			K	INRK201	5
A mesterséges intelligencia alapjai INRK441-M13O				2+2			K	INRK302 vagy (INRK301 és INRK401)	5
Könyvtári informatika INRK261-M13O				0+2			G		2
Adatbázisrendszerek INRK501-M13O					2+2		K	INRK301	5

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Bevezetés a számítógépi grafikába INRK601-M13O					2+2		K	INRK241	5
Az informatika kapcsolata más tárgyakkal INRK262-M13O						0+2	G	INRK801	2
Alkalmazói szoftverek INRK263-M13O						0+4	G	INRK211	4
Multimédia INRK404-M13O						0+2	G	INRK202	2
Informatika és társadalom INRK402-M13O						2+0	K	INRK211	3
Összesen			**5+6**	**4+6**	**4+4**	**2+8**			**46**
Szakmai választható tárgyak (matematika–informatika, fizika–informatika, informatika–könyvtárostanár)									
Operációs rendszerek 2 INRV212-M13O					2+2		K	INRK211	5
Kiadványszerkesztés és a TeX INRV604-M13O						0+2	G		2
Adatbázis-adminisztráció INRV511-M13O							K	INRK501	3
Assembly nyelvek INRV627-M13O							G		2
Informatikai versenyfeladatok INRV341-M13O							G	INRK301 INRK421	2
Bevezetés a robotikába INRV690-M13O							G	INRK302	2
Összesen									
Szakmai alapozó összesen	6+6	5+6							27
Szakmai törzsanyag összesen			5+6	4+6	4+4	2+8			46
Szabadon választható									
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									

Tantárgy neve	Félév és óraszám						Számonkérés típusa	Előfeltétel	Kredit
	1	2	3	4	5	6			

KÖZÉPISKOLAI INFORMATIKATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	Félév és óraszám						Számonkérés típusa	Előfeltétel	Kredit
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Szakmai törzsanyag									
Elektronikus oktatás INRK251-M13O	2+1						K	INRK802	4
Hálózati architektúrák és protokollok INRK721-M13O	2+2						K	INRK711 vagy INRV711	5
Az internet eszközei és szolgáltatásai INRK231-M13O		2+0					K	INRK721	3
Programozási technológiák INRK321-M13O		2+2					K	INRK302	5
Tehetséggondozás az informatikában INRK407-M13O		0+2					G	INRK803 INRK263	2
Programozási környezetek INRK632-M13O		0+2					G	INRK302	2
Alkalmazott matematika INRK110-M13O			2+2				K		5
Automaták és formális nyelvek INRK411-M13O			2+2				K	INRK242	5
Algoritmusok tervezése és elemzése INRK451-M13O				2+2			K	INRK401 INRK411	5
Kötelezően választható			?+?						3
Kötelezően választható				?+?					7
Összesen									
Kötelezően választható									
Matematikai algoritmusok INRV625-M13O			0+2	0+2			G	INRK110	2
Mesterséges intelligencia nyelvek INRV442-M13O			2+2	2+2			K	INRK401 INRK441	5
Matematikai programcsomagok INRV626-M13O			0+2	0+2			G	INRK242	2

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10	11	12			
Bevezetés a CISCO eszközök programozásába 1. INRV628-M13O			2+2	2+2			K	INRK721	5
LAN hálózatok felépítése ProCurve eszközökkel 1. INRV629-M13O			0+2	0+2			G	INRK721	2
Összesen									**10**
Zárószigorlat									
Zárószigorlat INRK999-M13O									**1**
Szakmai törzsanyag összesen									
Kötelezően választható összesen									
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									
Félévekre lebontott heti óra-szám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									

ÁLTALÁNOS ISKOLAI INFORMATIKATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10			
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)							
Szakmai törzsanyag							
Elektronikus oktatás INRK251-M13O	2+1				K	INRK802	4
Hálózati architektúrák és protokollok INRK721-M13O	2+2				K	INRK711 vagy INRV711	5
Programozási technológiák INRK321-M13O		2+2			K	INRK302	5
Tehetséggondozás az informatikában INRK407-M13O		0+2			G	INRK803 INRK263	2
Programozási környezetek INRK632-M13O		0+2			G	INRK302	2
Összesen	**4+3**	**2+6**					**18**
Szakmai választható tárgyak							
Az internet eszközei és szolgáltatásai INRV231-M13O		2+0			K	INRK721	3
Webdesign INRV557-M13O		0+2			G	INRK202 INRK404	2
Mesterséges intelligencia nyelvek INRV442-M13O		2+2			K	INRK401 INRK441	5
Bevezetés a CISCO eszközök programozásába 1. INRV628-M13O		2+2			K	INRK721	5
LAN hálózatok felépítése ProCurve eszközökkel 1. INRV629-M13O		0+2			G	INRK721	2
Összesen							
Zárószigorlat							
Zárószigorlat INRK999-M13O							**1**
Szakmai törzsanyag összesen	4+3	2+6					**18**
Szakmai választható összesen							
Szabadon választható							
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):							
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):							

Szabadon választható szakmai tárgyak az Informatikai Kar által egy-egy félév elején választható szakmai tárgyként meghirdetett tárgyak.
Az ötéves képzés kötelező és kötelezően választható szakmai tárgyai a négyéves képzésben szabadon választhatók.

Osztatlan kémiatanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1) (KKK: 65-75 kredit)								
Szakmai alapozó ismeretek (KKK: 14-16 kredit)								
Matematika	1+2+0						G	4[a]
Fizika I.	2+1+0						K	3[b]
Fizika II.		2+1+0					K	3[b]
Kémiai informatika	0+0+2						G	2[c]
Környezettan					1+1+0		K	2[d]
Egyéb TTK-s kurzus I.				x			K/G	2[e]
Egyéb TTK-s kurzus II.						x	K/G	2[e]
Összesen (óra, *kredit*)	**8,*9***	**3,*3***	**0,*0***	**x,*2***	**2,*2***	**x,*2***		**18**
Szakmai törzsanyag (KKK: 52-64 kredit)								
Általános kémia	3+0+0						K	4
Általános kémia szeminárium	0+4+0						G	3
Általános kémia labor		0+0+3					G	3
Szervetlen kémia I.		2+0+0					K	3
Szervetlen kémia II.			2+0+0				K	3
Szervetlen kémia labor			0+0+6				G	4
A kémia: kutatás és gyakorlat				2+0+0			K	2
Fizikai kémia I.		2+2+0					K	4
Fizikai kémia II.			2+2+0				K	5
Bev. a fizikai kémiai mérésekbe			0+0+4				G	3
Szerves kémia I.				2+1+0			K	4
Szerves kémia II.					2+1+0		K	4
Szerves kémia labor						0+1+3	G	3
Analitikai kémia I.					2+0+0		K	3
Analitikai kémia labor					0+0+4		G	3
A kémia története						2+0+0	K	2
Műanyagok labor						0+0+4	G	2
Összesen (óra, *kredit*)	**7,*7***	**9,*10***	**16,*15***	**5,*6***	**9,*10***	**10,*7***		**55**
Szabadon választható								
					x	x	K/G	2
Összesen					**x**	**x**		**2**
Szakmai alapozó összesen	8	3		X	2	X		18
Szakmai törzsanyag összesen	7	9	16	5	9	10		**55**
Szabadon választható					X	X		**2**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):							**69+**	**73**

Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**15**	**12**	**16**	**5+**	**11**	**10+**		
Heti kreditszám	**16**	**13**	**15**	**8**	**12**	**9**		**73**

[a] Matematika, Fizika és Informatika másik szak esetén 4 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesíteni;
[b] Fizika másik szak esetén 6 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesíteni;
[c] Informatika másik szak esetén 2 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesíteni;
[d] Biológia és Földrajz másik szak esetén 2 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesíteni;
[e] Fizika másik szak esetén 2 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesíteni;

KÖZÉPISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés) (KKK: 45-50 kredit)								
Tantárgyi modul neve: Természettudományos és informatikai ismeretek (3-6 kredit)*								
Összesen								**0**
Tantárgyi modul neve: Kémiai szakmai ismeretek (39-48 kredit)								
Kémiai technológia I.		2+0+0					K	3
Kémiai technológia II.			2+0+0				K	3
Környezeti kémia	2+0+0						K	3
Kristálytan	2+0+0						K	3
Üzemlátogatás		1 hét					G	1
Kémiai kísérletek labor	0+0+2						G	2
Biológiai kémia		2+0+0					K	3[f]
Kolloidkémia		2+0+0					K	3
Biokémia			2+0+0				K	3[f]
Analitikai kémia szeminárium			0+2+0				G	2
Kvalitatív analitikai kémia gyak.			0+0+4				G	3
Elválasztástechnika			1+0+0				K	1
Elválasztástechnika labor			0+0+3				G	2
Veszélyes és különleges anyag.			2+0+0				K	3
Spektroszkópiai módszerek				1+1+0			G	3
Fizikai kémiai laboratóriumi gy.				0+0+4			G	3
Magkémia				1+0+0			K	1
Érettségi feladatok kémiából				0+3+0			G	2
Versenyfeladatok kémiából				0+3+0			G	2
Szakmai zárószigorlat				x			vizsgajegy	1
Összesen	**6**	**6+**	**16**	**13**				**46+1**
Szabadon választható								
	X	X	X	X			K/G	4

Szabadon választható összesen								**4**
Tantárgyi modul összesen								0
Tantárgyi modul összesen								**46**
Tantárgyi modul összesen								**4**
Szakmai törzsanyag összesen								**46+1**
Szabadon választható								**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):							**41+**	**46+1**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**6**	**6+**	**16**	**13**				
Heti kreditszám	**8**	**10**	**17**	**11+1**				**46+1**

[f] Biológia másik szak esetén 6 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesítenie

ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés) (KKK: 16-20 kredit)						
Tantárgyi modul neve: Természettudományos és informatikai ismeretek (KKK: 4-6 kredit)						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
Tantárgyi modul neve: Kémiai szakmai ismeretek (12-14 kredit)						
Kémiai technológia I.		2+0+0			K	3
Környezeti kémia	2+0+0				K	3
Kristálytan	2+0+0				K	3
Üzemlátogatás		1 hét			G	1
Kolloidkémia		2+0+0			K	3
Kémiai kísérletek labor	0+0+2				G	2
Biológiai kémia		2+0+0			K[f]	3
Szakmai zárószigorlat		X			Vizsgajegy	1
Összesen	**6**	**6+**	**0**	**0**		**18 + 1**
Szabadon választható						
	X	X	X	X	Koll./Gyak.jegy	4
Szabadon választható összesen						**4**
Tantárgyi modul összesen						**0**
Tantárgyi modul összesen						**18**
Szabadon választható						**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):					**12+**	**18 + 1**

Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**6**	**6+**	**0**	**0**		
Heti kreditszám	**8**	**10+1**				**18 + 1**

[f] Biológia másik szak esetén 6 kredit értékben ajánlottan választható kémiai kurzus(oka)t kell teljesítenie

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Előfeltétel**
	1	2	3	4	5	6	
Közös képzés (5+1 és 4+1)							
Szakmai alapozó ismeretek (18 kredit)							
Matematika **TMOG0817** – 4 kr	(1+2)G+0						Nincs
Fizika I. **TFOE2111** – 3 kr	(2+1)K+0						Nincs
Fizika II. **TFOE2113** – 3 kr		(2+1)K+0					TFOE2111 Fizika I.
Kémiai informatika **TKOL0901 –** 2 kr	0+0+2G						Nincs
Környezettan **TTOE0040** – 2 kr					(1+1) K+0		Nincs
Egyéb TTK-s kurzus I.				X			
Egyéb TTK-s kurzus II.						X	
Összesen (óra, *kredit*)	**8,*9***	**3,*3***	**0,*0***	**x,*2***	**2,*2***	**x,*2***	
Szakmai törzsanyag							
Általános kémia **TKOE0101** – 4 kr	3K+0+0						Nincs
Általános kémia szeminárium **TKOG0101** – 3 kr	0+4G+0						Nincs
Általános kémia labor **TKOL0101** – 3 kr		0+0+3G					TKOE0101 Ált. kém. ea. TKOG0101 Ált. kém. sz.
Szervetlen kémia I. **TKOE0201** – 3 kr		2K+0+0					TKOE0101 Ált. kém. ea.
Szervetlen kémia II. **TKOE0202 –** 3 kr			2K+0+0				TKOE0201 Szervetlen kémia I.
Szervetlen kémia labor **TKOL0201** – 4 kr			0+0+6G				TKOL0101 Ált. kém. gyak és TKOE0201 és Szervetlen kém. ea
A kémia: kutatás és gyakorlat **TKOE0001** – 2 kr				2K+0+0			Nincs
Fizikai kémia I. **TKOE0401** – 4 kr		(2+2)K+0					TKOE0101 Ált. kém.

							TMOG0606 Matematika I. TFOE2111 Fizika I.
Fizikai kémia II. **TKOE0402** – 5 kr			(2+2)K+0				TKOE0401 Fiz. kém. I.
Bev. a fizikai kémiai mérésekbe **TKOL0401** – 3 kr			0+0+4G				TKOL0101 Ált. kém. lab. gy. és TKOE0401 Fiz. kém. I.
Szerves kémia I. **TKOE0301** – 4 kr				(2+1)K +0			TKOE0101 Ált. kém. ea.
Szerves kémia II. **TKOE0302** – 4 kr					(2+1) K+0		TKOE0301 Szerves kémia I.
Szerves kémia labor **TKOL0301** – 3 kr						0+ (1+3)G	TKOE0302 Szerves kémia II. TKOL0101 Ált. kém. gyak.
Analitikai kémia I. **TKOE0501** – 3 kr					2K+0+0		TKOE0201 Szervetlen kém. I. és TFOE2111 Fizika. I.
Analitikai kémia labor **TKOL0501** – 3 kr					0+0+4G		TFOE2111 Fizika. I. és TKOL0201 Szervetlen kém. lab. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)
A kémia története **TKOE0007** – 3 kr						2K+0+0	TKOE0101 Általános kémia ea.
Műanyagok labor **TKOL0605** – 3 kr						0+0+4G	TKOE0302 Szerves kémia II.
Összesen (óra, *kredit*)	***7,7***	**9,*10***	**16,*15***	**5,*6***	**9,*10***	**10,*7***	
Szabadon választható							
					x	x	Koll./Gyak.jegy
Összesen					**X**	**X**	

KÖZÉPISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Előfeltétel**
	7	8	9	10	11	12	

Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)							
Tantárgyi modul neve: Kémiai szakmai ismeretek							
Kémiai technológia I. **TKOE0601** – 3 kr		2K+0+0					TKOE0101 Ált. kém. ea
Kémiai technológia II. **TKOE0602** – 3 kr			2K+0+0				TKOE0601 Kém. technol. I.
Környezeti kémia **TKOE0417** – 3 kr	2K+0+0						TKOE0201 Szervetlen kémia I.
Kristálytan **TGOE1124** – 3 kr	2K+0+0						Nincs
Üzemlátogatás **TKOX0608 –** 1 kr		1 hét (G)					TKOE0601 Kém. technol. I.
Kémiai kísérletek labor **TKOL0102** – 2 kr	0+0+2G						Nincs
Biológiai kémia **TKOE0303** – 3 kr		2K+0+0					TKOE0302 Szerves kémia II.
Kolloidkémia **TKOE0404** – 3 kr		2K+0+0					TKOE0401 Fiz. kém. I.
Biokémia **TBOE0302** – 3 kr			2K+0+0				TKOE0303 Biol. kém.
Analitikai kémia szeminárium **TKOG0501** – 2 kr			0+2G+0				TKOE0501 Anal. kém. ea.
Kvalitatív analitikai kémia gyak. **TKBL0504** – 3 kr			0+0+4G				TKOE0201 és TKOL0201 Szervetlen kém. I. ea és lab.
Elválasztástechnika **TKOE0502** – 1 kr			1K+0+0				TKOE0501 Anal. kém. ea. I
Elválasztástechnika labor **TKOL0502** – 2 kr			0+0+3G				TKOE0501 és TKOL051 Anal. kém.I, ea. és lab.
Veszélyes és különleges anyag. **TKOE0204** – 3 kr			2K+0+0				TKOE0201 Szervetlen kémia I. TKOE0301 Szerves kémia I.
Spektroszkópiai módszerek **TKOE0503** – 3 kr				(1+1)G+0			TKOE0302 Szerves kémia II. TFOE2113 Fizika II.
Fizikai kémiai lab. gy. **TKOL0402** – 3 kr				0+0+4G			TKOE0401 Fiz. kém. I. Ea
Magkémia				1K+0+0			TKOE0101

TKOE0405 – 1 kr							Ált. kém. ea.
Érettségi feladatok kémiából **TKOG0106** – 2 kr				0+3G+0			TKOG010 Ált.kém.szem.
Versenyfeladatok kémiából **TKOG0107** – 2 kr				0+3G+0			TKOG010 Ált.kém.szem
Szakmai zárószigorlat **TKOE0040** – 1 kr				X			
Összesen (óra, *kredi*t)	**6, *8***	**6+, *10***	**16, *17***	**13, *11+1***			
Szabadon választható							
	X	X	X	X			Koll./Gyak.jegy
Szabadon választható összesen							

ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÉMIATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Előfeltétel**
	7	8	9	10	
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)					
Tantárgyi modul neve: Kémiai szakmai ismeretek (12-14 kredit)					
Kémiai technológia I. **TKOE0601** – 3 kr		2K+0+0			TKOE0101 Ált. kém. ea
Környezeti kémia **TKOE0417** – 3 kr	2+0+0				TKOE0201 Szervetlen kémia I.
Kristálytan **TGOE1124** – 3 kr	2+0+0				nincs
Üzemlátogatás **TKOX0608 –** 1 kr		1 hét			TKOE0601 Kém. technol. I.
Kémiai kísérletek labor **TKOL0102** – 2 kr	0+0+2				nincs
Biológiai kémia **TKOE0303** – 3 kr		2+0+0			TKOE0302 Szerves kémia II.
Kolloidkémia **TKOE0404** – 3 kr		2K+0+0			TKOE0401 Fiz. kém. I.
Szakmai zárószigorlat **TKOE0040** – 1 kr		X			
Összesen (óra, *kredit*)	**6, *8***	**6, *10+1***	**0**	**0**	
	X	X	X	X	Koll./Gyj
Szabadon választható összesen					

Osztatlan könyvtárostanár képzés tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖNYVTÁROSTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	Félév és óraszám						Számon-kérés típusa	Előfel-tétel	Kre-dit
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
Bevezetés az informatikába INPK201-M13O	2+2						K		5
Az informatika matematikai alapjai 1 INPK410-M13O			2+2				K		4
Az informatika matematikai alapjai 2 INPK411-M13O				1+2			G	INPK410	2
Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1 INPK102-M13O					2+0		K		3
Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2 INPK103-M13O						2+0	K	INPK102	3
Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia INPK104-M13O						0+2	G		2
Összesen	**2+2**		**2+2**	**1+2**	**2+0**	**2+2**			**19**
Szakmai törzsanyag									
Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 INPK312-M13O	2+2						K		5
Könyvtártan 1 INPK314-M13O	2+0						K		3
Információkereső nyelvek 1 INPK316-M13O	2+2						K		5
Bibliográfiai adatfeldolgozás 2 INPK313-M13O		2+2					K	INPK312	5
Könyvtártan 2 INPK315-M13O		2+0					K	INPK314	3
Információkereső nyelvek 2 INPK317-M13O		2+2					K	INPK316	5
Tájékoztatás, információforrások 1 INPK318-M13O			2+2				K	INPK316	5

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1 INPK420-M13O			0+2				G	INPK201	2
Kutatásmódszertan INPK574-M13O				0+2			K		2
Tájékoztatás, információforrások 2 INPK319-M13O				2+2			K	INPK318	5
A programozás alapjai INPK550-M13O				2+2			K	INPK201	5
A weblapszerkesztés alapjai INPK552-M13O					0+2		G	INPK550	2
A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei INPK131-M13O					0+2		G		2
Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2 INPK421-M13O					0+2		G	INPK201	2
Információs rendszerek INPK324-M13O						0+2	G		2
Az ifjúság könyvtári ellátása INPK572-M13O						0+2	G		2
Összesen	**6+4**	**6+4**	**2+4**	**4+6**	**0+6**	**0+4**			**55**
Szakmai választható tárgyak									
Bevezetés a könyvtár és információtudományba INPK101-M13O							K		3
Kiadványszerkesztés és a TeX INPV630-M13O							G		2
Bevezetés a kommunikációelméletbe INPK003-M13O							K		3
Menedzsment INPK894-M13O							K		3
Információs rendszerek INPV324-M13O							K		5
Bevezetés az esztétikába INPK001-M13O							K		3

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Elektronikus dokumentumok feldolgozása INPV620-M13O							G		2
Fejezetek a könyvtár-informatikából INPV648-M13O							G		2
Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1 INPV649-M13O							K		3
Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2 INPV650-M13O							K		3
Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3 INPV653-M13O							K		3
Angol szaknyelv 1. INPV631-M13O							G		2
Angol szaknyelv 2. INPV632-M13O							G		2
Gazdasági információforrások INPV639-M13O							G		2
Európai Uniós információforrások INPV640-M13O							G		2
Irodai informatika INPV551-M13O							G		2
Összesen									
Szakmai alapozó összesen	2+2		2+2	1+2	2+0	2+2			19
Szakmai törzsanyag összesen	6+4	6+4	2+4	4+6	0+6	0+4			55
Szabadon választható									
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):									

KÖNYVTÁROSTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10			
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)							
Szakmai törzsanyag							
Multimédia a könyvtárban INPK522-M13O	0+2				G	INPK201	2
Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten INPK140-M13O	0+2				G		2
Az EU intézményrendszere INPK805-M13O	2+0				K		3
Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön INPK132-M13O		2+0			K		3
Projektmenedzsment INPK573-M13O		2+2			K		5
A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata INPK330-M13O		0+2			G		2
Összesen	**2+4**	**4+4**					**17**
Zárószigorlat							
Zárószigorlat INPK999-M13O							**1**
Szakmai választható tárgyak							
Projektmunka 1 INPV261-M13O					G		6
Az Európai Unió intézmény-rendszere és információforrásai 1 (angol nyelven) INPV263-M13O					G		2
Projektmunka 2 INPV262-M13O					G		6
Az Európai Unió intézmény-rendszere és információforrásai 2 (angol nyelven) INPV264-M13O					G		2
Elméleti és számítógépes nyelvészet INPV360-M13O					G		2
Diszkrét matematika 1 INPV101-M13O					K		6
Diszkrét matematika 2 INPV102-M13O					K	INPV101	6
Szakmai törzsanyag összesen	4+3	2+6					18
Szakmai választható összesen							

Szabadon választható							
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):							
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):							

A szabadon választható szakmai tárgyak az Informatikai Kar által egy-egy félév elején választható szakmai tárgyként meghirdetett tárgyak.

Osztatlan latin nyelv és kultúra tanára képzés tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI LATIN NYELV ÉS KULTÚRA TANÁRA KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1)								
Általános (8-12 kr.)+ Szakmai alapozó ismeretek (20-26 kr)								
Filozófiatörténet	30						koll.	3
Közgyűjteményi- és informatikai ismeretek		30					gyj.	2
Az ókori mediterráneum népei	30						koll.	3
Összesen								***8***
Latin szövegolvasás I.	30						gyj.	2
Latin szövegolvasás II.		30					gyj.	2
Latin nyelvi gyakorlatok I.	30						gyj.	2
Latin nyelvi gyakorlatok II.		30					gyj.	2
Latin leíró nyelvtan	30						gyj.	2
Latin egyszerű mondattan		30					gyj.	2
Görög nyelv I.			30				gyj.	3
Görög-római mitológia			30				koll.	3
Görög történelem	30						koll.	3
Római történelem		30					koll.	3
Összesen								***24***
Összesen	**180 15 kr**	**120 11 kr**	**60 6 kr**					**32**
Szakmai törzsanyag(80-90 kr)								
Auctorolvasás: Cicero			30				gyj.	3
Auctorolvasás: Caesar					30		gyj.	3
Auctorolvasás: Livius				30			gyj.	3
Auctorolvasás: Sallustius						30	gyj.	3
Auctorolvasás: Vergilius I.				30			gyj.	3
Auctorolvasás: Vergilius II.					30		gyj.	3
Auctorolvasás: Ovidius						30	gyj.	3
A magyarországi latinság						30	gyj.	2
Görög nyelv II.				30			gyj.	3
Görög nyelv III.					30		gyj.	3
Görög nyelv IV.						30	gyj.	3
Latin összetett mondattan I.			30				gyj.	2
Latin összetett mondattan II.				30			gyj.	2
Latin stílusgyakorlatok					30		gyj.	3
Életmód a régi Rómában			30				koll.	3
Összesen			**90 8 kr**	**120 11 kr**	**120 12 kr**	**120 11 kr**		**42**
Szabadon választható								
Szabadon választható tárgy					30	30	gyj. / koll.	2+2

Összesen					**30 2 kr**	**30 2 kr**		**4**
Szakmai alapozó összesen	180 15 kr	120 11 kr	60 6 kr					
Szakmai törzsanyag összesen			90 8 kr	120 11 kr	120 12 kr	120 11 kr		
Szabadon választható					30 2 kr	30 2 kr		
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	180 15 kr	120 11 kr	150 14 kr	120 11kr	120 12 kr	120 11 kr		
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	12	10	10	8	8	8		

KÖZÉPISKOLAI X-TANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Tantárgyi modul neve								
Auctorolvasás: Tacitus	30						gyj.	3
Auctorolvasás: Plautus				30			gyj.	3
Auctorolvasás: Catullus	30						gyj.	3
Auctorolvasás: Horatius I.		30					gyj.	3
Auctorolvasás: Horatius II.			30				gyj.	3
Az antik filozófia fő problémái				30			koll.	3
A római irodalom műfajai	30						koll.	3
Antik vallástörténet		30					koll.	3
Görög-római művészet		30					koll.	3
Művelődés és műveltség az ókori Rómában				30			koll.	3
Antik retorika			30				koll.	3
Pannonia régészete és művészete			30				koll.	3
Speciális kollégium I-III		30	30	30			gyj.	3+3+3
Összesen	**90 9 kr**	**120 12kr**	**120 12 kr**	**120 12 kr**				**45**
Szabadon választható								
Szabadon választható tárgyak	30	30	30	30			gyj. / koll.	2+2+2+2
Szabadon választható összesen	**30 2 kr**	**30 2 kr**	**30 2 kr**	**30 2 kr**				**8**
Tantárgyi modul összesen	90	120	120	120				**45**

	9 kr	12kr	12 kr	12 kr				
Tantárgyi modul összesen								
Tantárgyi modul összesen								
Tantárgyi modul összesen								
Szakmai törzsanyag összesen	90 9 kr	120 12kr	120 12 kr	120 12 kr				
Szabadon választható	30 2 kr	30 2 kr	30 2 kr	30 2 kr				
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	120 9	150 12	150 12	150 12				
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	8	10	10	10				

Osztatlan magyartanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI MAGYARTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Szakmai alapozó ismeretek								
Bevezetés a nyelvtudományba	2						Koll.	2
A nyelvészeti ismeretszerzés alapjai	2						Gyak. jegy	2
A magyar nyelvtörténet alapjai		2					Koll.	2
Bevezetés az irodalomtudományba	2						Koll.	2
Régi magyarországi művelődéstörténet	2						Koll.	2
Irodalomtudományi proszeminárium	2						Gyak. jegy	1
Összesen								**11**
Szakmai törzsanyag								
Leíró magyar hangtan	2						Gyak. jegy	2
Szociolingvisztika		2					Koll.	3
Szociolingvisztikai gyakorlat		2					Gyak. jegy	2
Leíró és történeti alaktan			2				Koll.	3
Szövegemlékek			2				Gyak. jegy	2
Alak- és szófajtani elemzés			2				Gyak. jegy	2
A magyar nyelv eredete				2			Koll.	3
Jelentéstan				2			Koll.	3
Szintagma- és mondattan					2		Koll.	3
Mondattani elemzés					2		Gyak. jegy	2
Szövegtan						2	Koll.	3
Stilisztikai elemzés						2	Gyak. jegy	2
Régi magyarországi irodalom 1.		2					Koll.	2
Régi magyarországi irodalom 2.		2					Gyak. jegy	2
Klasszikus magyar irod. 1.			2				Koll.	2
Klasszikus magyar irod. 2.			2				Gyak. jegy	2
Klasszikus magyar irod. 3.				2			Koll.	2
Klasszikus magyar irod. 4.				2			Gyak. jegy	2
Modern magyar irodalom 1.					2		Koll.	2
Modern magyar irodalom 2.					2		Gyak. jegy	2
Modern magyar irodalom 3.						2	Koll.	2
Modern magyar irodalom 4.						2	Gyak. jegy	2
Irodalomelmélet 1.		2					Gyak. jegy	2
Irodalomelmélet 2.			2				Gyak. jegy	2
Irodalomelmélet 3.				2			Gyak. jegy	2
Világirodalom 1.	2						Gyak. jegy	2

Világirodalom 2.		2					Gyak. jegy	2
Világirodalom 3.					2		Gyak. jegy	2
Összesen								**62**
Szabadon választható								
Magyar nyelvészeti spec. koll.1.[53]					2		Gyak. jegy	
Magyar nyelvészeti spec. koll.2.[54]						2	Gyak. jegy	
Magyar irodalom spec. koll.1.[55]					2		Gyak. jegy	
Magyar irodalom spec. koll.2.[56]						2	Gyak. jegy	
Összesen								
Szakmai alapozó összesen								**11**
Szakmai törzsanyag összesen								**62**
Szabadon választható								**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):								**68 óra 73 kredit**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	14	14	12	10	10	8		

[53] A magyar helynevek története, Finnugor nyelv
[54] Pragmatika vagy további, a szak ismereteihez kapcsolódó tantárgyak.
[55] Kreatív írás; Bibliai hermeneutika
[56] A muzeológia elmélete és gyakorlata; Sajtódiskurzus analízis

KÖZÉPISKOLAI MAGYARTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
1. Tantárgyi modul neve: Nyelvtudomány								
Pszicholingvisztika	2						Koll.	3
Szövegtani elemzés	2						Gyak. jegy	2
Nyelvpolitika		2					Koll.	3
Retorikai gyakorlat		2					Gyak. jegy	2
A nyelvtudomány módszerei			2				Koll.	3
Dialektológia			2				Gyak. jegy	2
Kognitív nyelvészet				2			Koll.	3
Összesen								**18**
2. Tantárgyi modul neve: Irodalomtudomány								
Irodalomtudomány a kultúratudományok kontextusában	2						Koll.	2
Az irodalom medialitása. Vizuális kultúra		2					Koll.	2
Irodalom és társművészetek	2						Gyak. jegy	2
Médiaesztétika, populáris kultúra				2			Koll.	2
Világirodalom. Műveltségi és poétikai modul	2						Koll.	2
Olvasáselméletek 1.			2				Gyak. jegy	2
A kortárs magyar irodalom		2					Gyak. jegy	2
Kortárs világirodalom			2				Gyak. jegy	2
Interpretációs gyakorlatok				2			Gyak. jegy	2
Összesen								**18**
3. Tantárgyi modul neve: Kötelezően választható szakmai ismeretek[57]								
Finnugor nyelv	2						Gyak. jegy	2
Magyar szórványemlékek		2					Gyak. jegy	2
A magyar szókincs története			2				Gyak. jegy	2
Történeti szociolingvisztika				2			Gyak. jegy	2
Történeti dialektológia				2			Gyak. jegy	2
Kultúra, nemzet, emlékezet		2					Gyak. jegy	2
Olvasáselméletek 2.				2			Gyak. jegy	2
Kreatív írás			2				Gyak. jegy	2
Bibliai hermeneutika			2				Gyak. jegy	2
Sajtódiskurzus-analízis				2			Gyak. jegy	2
Összesen								**10**
Szabadon választható								
Magyar nyelvészeti spec. koll.3.[58]	2						Gyak. jegy	2

[57] Az ebben a modulban lévő tantárgyak közül a hallgatók szabadon választhatnak a nyelvészeti és az irodalmi témakörökből meghirdetett tárgyak között 10 kredit értékben

[58] A magyar személynevek története

Magyar nyelvészeti spec. koll.4.[59]		2					Gyak. jegy	2
Magyar nyelvészeti spec. koll.5.[60]			2				Gyak. jegy	2
Magyar nyelvészeti spec. koll.6.[61]				2			Gyak. jegy	2
Magyar irodalom spec. koll.3[62]	2						Gyak. jegy	2
Magyar irodalom spec. koll.4[63]		2					Gyak. jegy	2
Magyar irodalom spec. koll.5[64]			2				Gyak. jegy	2
Magyar irodalom spec. koll.6[65]				2			Gyak. jegy	2
Szabadon választható összesen								**8**
1. Tantárgyi modul összesen								**18**
2. Tantárgyi modul összesen								**18**
3. Tantárgyi modul összesen								**10**
Szakmai törzsanyag összesen								**46**
Szabadon választható								**8**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):								**42 óra 46 kredit**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	12	10	10	10				

[59] Kódexek
Vagy további, a szak ismereteihez kapcsolódó tantárgyak.
[60] Szlengkutatás
[61] Az ómagyar kor nyelve
Vagy további, a szak ismereteihez kapcsolódó tantárgyak.
[62] Kreatív írás
[63] Bibliai hermeneutika
[64] Sajtódiskurzus analízis
[65] A muzeológia elmélete és gyakorlata

ÁLTALÁNOS ISKOLAI MAGYARTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)						
Tantárgyi modul neve: Nyelvtudomány						
Pszicholingvisztika	2				Koll.	3
Szövegtani elemzés	2				Gyak. jegy	**2**
Nyelvpolitika		2			Koll.	**3**
Retorikai gyakorlat		2			Gyak. jegy	**2**
Összesen						**10**
Tantárgyi modul neve: Irodalomtudomány						
Irodalom és társművészetek	2				Koll.	**2**
Az irodalom medialitása. Vizuális kultúra		2			Koll.	**2**
A kortárs magyar irodalom	2				Gyak. jegy	**2**
Mese, gyermek- és ifjúsági irodalom		2			Gyak. jegy	**2**
Összesen						**8**
Szabadon választható						
Magyar nyelvészeti spec. koll.3.[66]	2				Gyak. jegy	2
Magyar nyelvészeti spec. koll.4.[67]		2			Gyak. jegy	2
Magyar irodalom spec. koll.3[68]	2				Gyak. jegy	2
Magyar irodalom spec. koll.4[69]		2			Gyak. jegy	**2**
Szabadon választható összesen						**4**
Tantárgyi modul összesen						**18**
Szabadon választható						**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):						**16 óra 18 kredit**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	8	8				

[66] A magyar személynevek története
[67] Kódexek vagy további, a szak ismereteihez kapcsolódó tantárgyak.
[68] Kreatív írás
[69] Bibliai hermeneutika

Osztatlan matematikatanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI MATEMATIKATANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
B0301 Trig. és koordinátageometria	2+2						K, G		4
B0201 Halmazok és függvények	2+2						K, G		4
B0101 Algebrai alapismeretek	2+2						K, G		4
Összesen	**6+6**								**12**
Szakmai törzsanyag									
B0102 Lineáris algebra I.		2+2					K, G	B0101	4
B0202 Bevezetés az analízisbe		3+2					K, G	B0201	6
B0501 Az informatika alapjai	0+3						G		3
B0103 Bev. az alg. és számelm.		2+2					K, G	B0101	5
B0104 Számelmélet I.			2+2				K, G	B0103	5
B0203 Diff. és integrálszámítás			3+3				K, G	B0202	7
B0302 Geometria I.				2+2			K, G	B0301	4
B0303 Geometria II.					2+2		K, G	B0102, B0302	4
B0601 Halmazelm. és mat. logika					2+2		K, G	B0201	5
O01 Bev. a valószínűségszámításba				2+2			K, G	B0203	5
O02 A statisztika alapjai					0+2		G	O01	2
O03 A matematika története						2+0	K		2
O04 Elemi mat. (algebra, számelm.)				0+2			G	B0104	2
O05 Elemi mat. (analízis)				0+2			G	B0203	2
O06 Elemi mat. (geometria)						0+2	G	B0303	2
O07 Problémamegoldó szeminárium						0+3	G	O08	3
Összesen	**0+3**	**7+6**	**5+5**	**4+8**	**4+6**	**2+5**			**61**
Szakmódszertan									
O08 Matematika szakmódszertan 1.					2+0		K	B0103, B0202, B0302	2

O09 Matematika szakmódszertan 2.						0+2	G	O08	2
Összesen					**2+0**	**0+2**			**4**
Szakmai alapozó összesen	6+6								**12**
Szakmai törzsanyag összesen	0+3	7+6	5+5	4+8	4+6	2+5			**61**
Szakmódszertan összesen					2+0	0+2			**4**
Óraszám+kredit összesen:	**6+9 15**	**7+6 15**	**5+5 12**	**4+8 13**	**6+6 13**	**2+7 9**			

KÖZÉPISKOLAI MATEMATIKATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Szakmai tárgyak									
B0113 Algebra			3+2				K, G	B0103	5
O10 Számelmélet II.				2+1			K	B0104, B0113	4
B0204 Többvált. fv. diff. és intszám.		3+3					K, G	B0203	7
O11 Alk., komplex analízis, diffegy.				2+2			K, G	B0204	4
B0351 Bev. a projektív geometriába	2+2						K, G		5
O12 Geometriák és modelljeik		2+2					K, G	B0303	5
B0305 Differenciálgeometria			2+2				K, G	B0102, B0204	5
B0108 Kombinatorika	3+2						K, G		5
M0413 Alk. valószínűségszámítás				2+0			K	O01	3
O13 Középiskolai versenyfeladatok			0+3				G	O07	3
Összesen	**5+4**	**5+5**	**5+7**	**6+3**					**46**
Szakmódszertan									
O14 Matematikatanítás középisk. 1.	0+2						G	O09	2
O15 Matematikatanítás középisk. 2.		0+2					G	O14	2
Szakmódszertan összesen	**0+2**	**0+2**							**4**
Szakmai tárgyak összesen	5+4	5+5	5+7	6+3					**46**
Szakmódszertan összesen	0+2	0+2							**4**
Óraszám+kredit összesen:	**5+6 12**	**5+7 14**	**5+7 13**	**6+3 11**					

ÁLTALÁNOS ISKOLAI MATEMATIKATANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kre-dit**
	7	8	9	10			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)							
Szakmai tárgyak							
O16 Fejezetek az alg. és komb.	2+2				K, G	B0104	5
O17 Fejezetek a klassz. analízisből		2+2			K, G	B0203	5
O12 Geometriák és modelljeik		2+2			K, G	B0303	5
O18 Ált. iskolai versenyfeladatok	0+3				G	O07	3
Összesen	**2+5**	**4+4**					**18**
Szakmódszertan							
O19 Matematikatanítás az ált. isk. 1.	0+2				G	O09	2
O20 Matematikatanítás az ált. isk. 2.		0+2			G	O19	2
Szakmódszertan összesen	**0+2**	**0+2**					**4**
Szakmai tárgyak összesen	2+5	4+4					**18**
Szakmódszertan összesen	0+2	0+2					**4**
Óraszám+kredit összesen:	**2+7 10**	**4+6 12**					

Osztatlan némettanár képzés tanterve (5+1) és (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI NÉMETTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
Írásbeli kommunikáció 1. BTNM101OMA	30						gyj.	---	2
Írásbeli kommunikáció 2. BTNM102OMA		30					gyj.	BTNM101OMA	2
Verbális kommunikáció 1. BTNM111OMA	30						gyj.	---	2
Verbális kommunikáció 2. BTNM112OMA		30					gyj.	---	2
Fonetikai gyakorlat 1. BTNM121OMA	30						gyj.	---	1
Fonetikai gyakorlat 2. BTNM122OMA		30					gyj.	BTNM121OMA	1
Országismeret 1. BTNM131OMA	30						koll.	---	1
Országismeret 2. BTNM132OMA			30				koll.	BTNM199OMA	1
Irodalmi szövegelemzés 1. BTNM221OMA	30						gyj.	---	2
Bevezetés a modern germán filológiába BTNM151OMA	30						gyj.	---	2
A német nyelv grammatikája 1. BTNM141OMA	30						gyj.	---	2
A német nyelv grammatikája 2. BTNM142OMA		60					gyj.	BTNM141OMA	3
Összesen	**210**	**150**	**30**						**21**
Szakmai törzsanyag									
Kommunikációs technikák 1. BTNM201OMA			30				gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
Kommunikációs technikák 2. BTNM202OMA				30			gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
Kommunikációs technikák 3. BTNM203OMA					30		gyj.	BTNM199OMA	2
Szöveg: recepció és produkció BTNM431OMA						30	gyj.	BTNM199OMA	2
A német nyelvű országok kultúrtörténete		30					koll.	---	2

BTNM205OMA									
A német nyelvű országok kultúrtörténete BTNM206OMA		30					gyj.	---	1
Kultúra/Média 1: Bevezetés a kultúratudományba BTNM207OMA					30		koll.	BTNM199OMA	2
Kultúra/Média 2.: A kultúra jelenségei BTNM208OMA					30		gyj.	BTNM199OMA	1
Irodalomtörténet 1. BTNM211OMA			30				koll.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	3
Irodalomtörténet 2. BTNM212OMA				30			koll.	BTNM199OMA BTNM211OMA BTNM223OMA	3
Irodalmi szövegelemzés 2. BTNM222OMA		30					gyj.	BTNM221OMA	2
Irodalmi szövegelemzés 3. BTNM223OMA			30				gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	3
Irodalmi szövegelemzés 4. BTNM224OMA				30			gyj.	BTNM199OMA BTNM211OMA BTNM223OMA	2
Az irodalomtudomány módszerei 1. BTNM231OMA					30		koll.	BTNM199OMA	3
Az irodalomtudomány módszerei 2. BTNM232OMA						30	koll.	BTNM199OMA	2
A német nyelv grammatikája 3. BTNM143OMA			30				gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
A német nyelv grammatikája 4. BTNM144OMA				30			gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
Nyelvi változatok BTNM243OMA			30				gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
Nyelv és gondolkodás BTNM244OMA						30	gyj.	BTNM199OMA	2
Lexikológia előadás BTNM245OMA				30			koll.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2

Lexikológia szeminárium BTNM246OMA				30			gyj.	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
A nyelvtudomány módszerei 1. BTNM241OMA					30		gyj.	BTNM199OMA	2
A nyelvtudomány módszerei 2. BTNM242OMA						30	gyj.	BTNM199OMA	2
Tudományos projektmunka 1. BTNM247OMA						45	gyj.	BTNM199OMA	2
Alapvizsga BTNM199OMA							alap-vizsga	BTNM102OMA; BTNM122OMA; BTNM142OMA	2
Összesen		**90**	**150**	**180**	**150**	**165**			**52**
Szabadon választható									
							gyj./koll.		2
Összesen									**2**
Szakmódszertan									
Tantárgypedagógia					30		gyj.	---	2
Interkulturális kommunikáció a tanításban						30	gyj.	---	2
Összesen					**30**	**30**			**4**
Szakmai alapozó összesen									**21**
Szakmai törzsanyag összesen									**52**
Szakmódszertan összesen									**4**
Szabadon választható összesen									**2**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**210 /12**	**240 /13**	**180 /13**	**180 /13**	**180 /12**	**195 /13**			**1185+ 77**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**14**	**16**	**12**	**12**	**12**	**13**			

KÖZÉPISKOLAI NÉMETTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfel-tétel**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Tantárgyi modul neve: Irodalomtudományi ismeretek									
Korszakok, szerzők, műfajok ea	30						koll.		3
Korszakok, szerzők, műfajok 1.	30						gyj.		2
Korszakok, szerzők, műfajok 2.		30					gyj.		2
Korszakok, szerzők, műfajok 3.		30					gyj.		2
Interkulturalitás 1: A kultúrák találkozása			30				gyj.		3
Interkulturalitás 2: Kulturális transzfer			30				gyj.		2
Interkulturalitás 3: Az interkulturalitás történeti jelenségei				30			gyj.		2
Interkulturalitás 4: Német-zsidó kultúra közép-európai kontextusban				30			gyj.		2
Összesen	**60**	**60**	**60**	**60**					**18**
Tantárgyi modul neve: Nyelvészeti ismeretek									
Kontrasztív grammatika 1: Morfológia előadás	30						koll.		2
Kontrasztív grammatika 1: Morfológia szeminárium	30						gyj.		1
Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis előadás		30					koll.		2
Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szeminárium		30					gyj.		1
A német nyelv története				30			koll.		2
A mai német nyelv pragmatikája			30				gyj.		2
A mai német nyelv szociolingvisztikája				30			gyj.		2
Összehasonlító szövegelemzés				30			gyj.		2
A mai német nyelv szemantikája			30				gyj.		2
Fordítástechnika 1.	30						gyj.		1
Fordítástechnika 2.		30					gyj.		1
Összesen	**90**	**90**	**60**	**90**					**18**
Tantárgyi modul neve: Kultúra- és médiatudományi ismeretek									
Interkulturális kommunikáció előadás	30						koll.		1

Interkulturális kommunikáció szeminárium	30						gyj.		1
Az irodalom medialitása		30					koll.		2
A kultúra elméletei előadás			30				koll.		2
A kultúra elméletei szeminárium			30				gyj.		1
Irodalom és más médiumok 1.			30				gyj.		2
Irodalom és más médiumok 2.				30			gyj.		2
Összesen	**60**	**30**	**90**	**30**					**11**
Tantárgyi modul neve: Diplomamunka									
Szakdolgozat						x	-		4
Összesen									**4**
Szabadon választható									
							gyj./koll.		4
Összesen									**4**
Szakmódszertan									
Nyelvpedagógia 1.	30						gyj.		2
Nyelvpedagógia 2.		30					gyj.		2
Összesen	**30**	**30**							**4**
Zárószigorlat				**x**			**szig.**		**1**
Irodalomtudományi ismeretek modul összesen									18
Nyelvészeti ismeretek modul összesen									18
Kultúra- és médiatudományi ismeretek modul összesen									11
Szakmai törzsanyag összesen									**47**
Diplomamunka modul összesen									**4**
Zárószigorlat									**1**
Szakmódszertan összesen									**4**
Szabadon választható összesen									**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	240 /13	210 /12	210 /14	180 /13	-	- /4			**840+56**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	16	14	14	12	-	-			

ÁLTALÁNOS ISKOLAI NÉMETTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**				**Számon-kérés típusa**	**Elő-feltétel**	**Kredit**
	7	8	9	10			

Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)							
Tantárgyi modul neve: Irodalomtudományi ismeretek							
Korszakok, szerzők, műfajok ea	30				koll.		3
Korszakok, szerzők, műfajok 1.	30				gyj.		2
Korszakok, szerzők, műfajok 2.		30			gyj.		2
Korszakok, szerzők, műfajok 3.		30			gyj.		2
Összesen	**60**	**60**					**9**
Tantárgyi modul neve: Nyelvészeti ismeretek							
Kontrasztív grammatika 1: Morfológia előadás	30				koll.		2
Kontrasztív grammatika 1: Morfológia szeminárium	30				gyj.		1
Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis előadás		30			koll.		2
Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szeminárium		30			gyj.		1
Összesen	**60**	**60**					**6**
Tantárgyi modul neve: Kultúra- és médiatudományi ismeretek							
Interkulturális kommunikáció előadás	30				koll.		1
Interkulturális kommunikáció szeminárium	30				gyj.		1
Az irodalom medialitása		30			koll.		2
Összesen	**60**	**30**					**4**
Tantárgyi modul neve: Diplomamunka							
Szakdolgozat				x	-		4
Összesen							**4**
Szabadon választható							
					gyj./koll.		2
Összesen							**2**
Szakmódszertan							
Nyelvpedagógia 1.	30				gyj.		2
Nyelvpedagógia 2.		30			gyj.		2
Összesen	**30**	**30**					**4**
Zárószigorlat		**x**			**szig.**		**1**
Irodalomtudományi ismeretek modul összesen							9
Nyelvészeti ismeretek modul összesen							6
Kultúra- és médiatudományi ismeretek modul összesen							4

Szakmai törzsanyag összesen						**19**
Diplomamunka modul összesen						**4**
Zárószigorlat						**1**
Szakmódszertan összesen						**4**
Szabadon választható összesen						**2**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	210 /12	180 /12	-	- /4		**390+ 28**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	14	12	-	-		

Osztatlan orosztanár képzés tanterve (5+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI OROSZTANÁR KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfeltétel**	**Kre-dit**
	1	2	3	4	5	6			
Közös képzés (5+1 és 4+1)									
Szakmai alapozó ismeretek									
Bevezetés az irodalomtudományba	2						koll.		2
Bevezetés a nyelvtudományba	2						koll.		2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4						gyj		4
Orosz gyakorlati nyelvtan 1.	4						gyj		4
Az orosz kultúra története 1	2						koll.		2
Filozófiatörténet		2					koll.		2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.		4					gyj.	BTOR103OMA	3
Orosz gyakorlati nyelvtan 2.		4					gyj.	BTOR104OMA	3
Az orosz kultúra története 2.		2					koll.	BTOR105OMA	2
Orosz fonetika		1					gyj.		1
Orosz nyelvi alapvizsga		-					koll.	BTOR103OMA BTOR107OMA	2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 3.			4				gyj.	BTOR107OMA	4
Orosz gyakorlati nyelvtan 3.			2				gyj.	BTOR108OMA	2
Orosz szövegértési gyakorlatok			2				gyj.		2
Összesen	**14**	**13**	**8**						**35**
Szakmai törzsanyag									
Bevezetés az orosz irodalomba 1			2				koll.		2
Orosz társalgási gyakorlatok 1			2				gyj.		2
Orosz nyelvű fogalmazás			1				gyj.		1
Bevezetés az orosz irodalomba 2				2			koll.		2
Kommunikációs alapismeretek				2			koll.		2
Orosz irodalmi művek filmes adaptációi				2			gyj.		2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 4.				4			gyj.	BTOR201OMA	4
Orosz társalgási gyakorlatok 2.				2			gyj.	BTOR205OMA	2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 5.					4		gyj.	BTOR210OMA	3
Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlatok 1.					2		gyj.		2
Az orosz irodalom műfajai					1		koll.		1

Orosz leíró nyelvészeti előadás 1					1		koll.		1
Orosz leíró nyelvészeti szeminárium 1					2		gyj.		2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 6.						4	gyj.	BTOR301OMA	3
Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlatok 2.						2	gyj.	BTOR302OMA	2
Orosz leíró nyelvészeti előadás 2						1	koll.	BTOR304OMA	1
Orosz leíró nyelvészeti szeminárium 2						2	gyj.	BTOR305OMA	2
Orosz irodalmi szövegelemzés						2	gyj.		2
Orosz nyelvészeti szigorlat						-	szigorlat		2
Összesen			**5**	**12**	**10**	**11**			**38**
Szabadon választható									
Dosztojevszkij és a polifónikus regény					2		koll.		2
Lev Tolsztoj regénypoétikája						2	koll.		**2**
Összesen					**2**	**2**			**4**
Szakmai alapozó összesen	14	13	8						35
Szakmai törzsanyag összesen			5	12	10	11			**38**
Szabadon választható					2	2			**4**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	14 óra / 14 kredit	13 óra / 13 kredit	13 óra / 13 kredit	12 óra / 12 kredit	10 óra / 10 kredit	11 óra / 11 kredit			**73 óra / 73 kredit**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**14**	**13**	**13**	**12**	**10**	**11**			**73**

KÖZÉPISKOLAI OROSZTANÁR KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Előfeltétel**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12			
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)									
Tantárgyi modul neve **Orosz nyelvi modul**									
Orosz nyelvismereti fejlesztés 1	2						gyj.		2
Orosz nyelvismereti fejlesztés 2		2					gyj.	BTOR401OMA	2
Orosz nyelvismereti fejlesztés 3			2				gyj.	BTOR408OMA	2
Orosz nyelvismereti fejlesztés 4				2			gyj.	BTOR501OMA	2
Orosz nyelvű prezentációs gyakorlat				2			gyj.		2

Kreatív írás				2			gyj.		1
Nyelvismereti záróvizsga				-					2
Összesen	**2**	**2**	**2**	**6**					**13**
Tantárgyi modul neve **Orosz nyelvtudományi modul**									
Az orosz nyelvtörténet alapjai	2						koll.		2
Orosz mondattan		2					koll.		2
Orosz mondattani gyakorlatok		1					koll.		1
Az orosz igeszemlélet			2				gyj.		2
Az orosz nyelv lexikológiája			2				koll.		2
Az orosz nyelv stilisztikája			2				gyj.		2
Az orosz humán szaktudományos nyelv				2			gyj.		1
Összesen	**2**	**3**	**6**	**2**					**12**
Tantárgyi modul neve **Orosz irodalomtörténeti modul**									
Az orosz irodalom története 1	2						koll.		2
Orosz irodalomtörténeti szeminárium 1	2						gyj.		2
Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban	1						koll.		1
Az orosz irodalom története 2		2					koll.	BTOR403OMA	2
Orosz irodalomtörténeti szeminárium 2		2					gyj.	BTOR404OMA	2
Az orosz irodalom története 3			2				koll.	BTOR412OMA	2
Orosz irodalomtörténeti szeminárium 3			2				gyj.	BTOR413OMA	2
Intertextualitás			2				koll.		2
Az orosz irodalom története 4				2			koll.	BTOR504OMA	2
Orosz irodalomtörténeti szeminárium 4				2			gyj.	BTOR505OMA	2
XIX. századi orosz irodalmi szigorlat		-					szigorlat		2
Összesen	**5**	**4**	**6**	**4**					**21**
Szabadon választható									
Csehov drámapoétikája ***vagy*** Az új Oroszország	2						koll.		2
Az orosz nyelv szövegnyelvészete ***vagy*** Orosz-magyar kulturális kapcs.		2					koll.		2
Az orosz filozófia története ***vagy*** A kortárs orosz irodalom ***vagy*** Orosz-magyar egybevető mondattan			2				koll.		2
Az oroszországi vizuális kultúra ***vagy*** Pragmatika ***vagy*** Szociolingvisztika				2			koll.		2
Szabadon választható összesen	**2**	**2**	**2**	**2**					**8**

Tantárgyi modul összesen	9	9	14	12					**46**
Szabadon választható	2	2	2	2					**8**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	9 óra / 9 kredit	9 óra / 11 kredit	14 óra / 14 kredit	12 óra / 12 kredit					**44 óra / 46 kredit**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	9	9	14	12					**44**

Osztatlan történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára képzés
tanterve (5+1) és (4+1)
A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÖRTÉNELEMTANÁR ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉS: KÖZÖS SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Közös képzés (5+1 és 4+1)								
Általános (8-12 kr.)								
Bevezetés a történettudományba és a történelem rokon tudományaiba	30						koll.	2
Történeti segédtudományok	30	30					gyj.	2
Közgyűjteményi- és informatikai ismeretek	30	30					gyj.	2
Történeti földrajz	30						koll.	2
Összesen	**120**	**60**						**8**
Szakmai törzsanyag (62-68 kr)								
Keleti és hellénisztikus történelem	30						koll.	3
Görög történelem		30					koll.	3
Római történelem		30					koll.	3
Középkori magyar történelem			30				koll.	3
Középkori egyetemes történelem			30				koll.	3
Koraújkori magyar történelem				30			koll.	3
Koraújkori egyetemes történelem				30			koll.	3
Újkori magyar történelem I.					30		koll.	3
Újkori magyar történelem II.					30		koll.	3
Újkori egyetemes történelem I.					30		koll.	3
Újkori egyetemes történelem II.					30		koll.	3
Jelenkori magyar történelem I.						30	koll.	3
Jelenkori magyar történelem II.						30	koll.	3
Jelenkori egyetemes történelem I.						30	koll.	3
Jelenkori egyetemes történelem II.						30	koll.	3
Ókortörténeti szeminárium		30					gyj.	2

Középkori magyar történelem szeminárium			30				gyj.	2
Középkori egyetemes történeti szeminárium			30				gyj.	2
Koraújkori magyar történeti szeminárium				30			gyj.	2
Koraújkori egyetemes történeti szeminárium				30			gyj.	2
Újkori magyar történelem					30		gyj.	2
Újkori egyetemes történelem					30		gyj.	2
Jelenkori magyar történelem						30	gyj.	2
Jelenkori egyetemes történelem						30	gyj.	2
Állampolgári ismeretek (Jogi ismeretek, pénzügyi és gazdasági ismeretek)	30						koll.	3
Állampolgári ismeretek (Jogi ismeretek, pénzügyi és gazdasági ismeretek)		30					gyj.	2
Összesen	**60**	**120**	**120**	**120**	**180**	**180**		**68**
Szabadon választható								
Összesen								
Általános összesen	**120**	**60**						
Szakmai törzsanyag összesen	**60**	**120**	**120**	**120**	**180**	**180**		
Szabadon választható								
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**180 / 14**	**180 / 12**	**120 / 10**	**120 / 10**	**180 / 16**	**180 / 16**		
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**12**	**12**	**8**	**8**	**12**	**12**		

KÖZÉPISKOLAI TÖRTÉNELEM ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
Latin nyelv								
Latin nyelv I.	30						gyj.	2
Latin nyelv II.		30					gyj.	2
Latin nyelv III.			30				gyj.	2
Összesen	**30**	**30**	**30**					**6**

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (5+1 képzés)								
A történetírás története								
A történetírás története I.	30						koll.	3
A történetírás története II.		30					koll.	3
Összesen	**30**	**30**						**6**
A történelem forrásai * Összesen öt kurzus (10 kredit) kötelező.								
Ókortörténet forrásismerete és kutatási módszerei*	30						gyj.	2
Középkori magyar történelem forrásismerete és kutatási módszerei*		30					gyj.	2
Középkori egyetemes történelem forrásismerete és kutatási módszerei *	30						gyj.	2
Koraújkori magyar történelem forrásismerete és kutatási módszerei *		30					gyj.	2
Koraújkori egyetemes történelem forrásismerete és kutatási módszerei*		30					gyj.	2
Újkori magyar történelem forrásismerete és kutatási módszerei*			30				gyj.	2
Újkori egyetemes történelem forrásismerete és kutatási módszerei*			30				gyj.	2
Jelenkori magyar történelem forrásismerete és kutatási módszerei*				30			gyj.	2

Jelenkori egyetemes történelem forrásismerete és kutatási módszerei*				30			gyj.	2
Történeti földrajz szeminárium*				30			gyj.	2
Összesen	**60**	**90**	**60**	**90**				**10**
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet								
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet	30						koll.	3
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet	30						gyj.	2
Összesen	**60**							**5**
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények								
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények		30					koll.	3
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények		30					gyj.	2
Összesen		**60**						**5**
Gazdaság-társadalom								
Gazdaság- és társadalomtörténet	30						koll.	3
Gazdaság- és társadalomtörténet	30						gyj.	2
Összesen	**60**							**5**
Vallás- és kultúrtörténet								
Vallás- és kultúrtörténet			30				koll.	3
Vallás- és kultúrtörténet			30				gyj.	2
Összesen			**60**					**5**
Nemzetközi kapcsolatok története								
Nemzetközi kapcsolatok története			30				koll.	3
Nemzetközi kapcsolatok története			30				gyj.	2
Összesen			**60**					**5**
Szakdolgozati modul								
Kutatásmódszertan	30						koll.	2
Szakdolgozati szeminárium		30	30				gyj.	1
Szakdolgozat								4
Összesen	**30**	**30**	**30**					**7**
Szabadon választható	60	30						**2+2+2**
Szabadon választható összesen	**60**	**30**						**6**

								6
A történetírás története	30	30						**6**
A történelem forrásai	60	90	60	90				**10**
Politikai gondolkodás-, eszme- és ideológiatörténet	60							**5**
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények		60						**5**
Gazdaság-társadalom	60							**5**
Vallás- és kultúrtörténet			60					**5**
Nemzetközi kapcsolatok története			60					**5**
Szakdolgozati modul	30	30	30					
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**230 / 23**	**210 / 16**	**210 / 16**	**90 / 6**				
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**14**	**12**	**12**	**6**				

ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÖRTÉNELEMTANÁR ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMRETEK TANÁRA KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)								
Latin nyelv								
BTTR121BA Latin nyelv I.	30						gyj.	2
Összesen								**2**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÖRTÉNELEMTANÁR ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉSI HÁLÓ: ÖNÁLLÓ SZAKASZ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Önálló képzési szakasz (4+1 képzés)								
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet								
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet	30						koll.	3
Összesen								**3**
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények								
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények		30					koll.	3
Összesen								**3**
Gazdaság-társadalom								
Gazdaság- és társadalomtörténet	30						koll.	3
Összesen								**3**
Vallás- és kultúrtörténet								
Vallás- és kultúrtörténet	30						koll.	3
Összesen								**3**
Nemzetközi kapcsolatok története								
Nemzetközi kapcsolatok története		30					koll.	3
Összesen								**3**
Szakdolgozati modul								
Szakdolgozati szeminárium		30	30				gyj.	1
Szakdolgozat								4
Összesen								**5**

ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÖRTÉNELEM ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ISMERETEK TANÁRA KÉPZÉSI HÁLÓ: SZABADON VÁLASZTHATÓ

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**						**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	7	8	9	10	11	12		
Szabadon választható	60	30					gyj.	2+2+2
Szabadon választható összesen	**60**	**30**						**6**
Politikai gondolkodás-, eszme- és ideológiatörténet	**30**							
Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények		**30**						
Gazdaság-társadalom	**30**							
Vallás- és kultúrtörténet	**30**							
Nemzetközi kapcsolatok története		**30**						
Szakdolgozati modul		**30**	**30**					
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**90 / 9**	**90 / 10**	**30 / 1**					
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**6**	**6**	**2**					

ANYANYELVI KRITÉRIUM

A tanári kommunikáció alapja (0 kr. + 2 gyak., 1. félév)

A tantárgy azokat az anyanyelvi készségeket kívánja megalapozni, amelyek a tanárok és a diákok nyelvi kapcsolatát érintik. Tartalmazza a tanári beszédtechnika legfontosabb problémáit, és a szóbeli készségek mellett fejleszteni szándékozik az írásbeli kifejezés formáit is, elsősorban a helyesírási és a szövegalkotási kérdésekben. A tantárgy gyakorlati ismereteket ad, miközben az egyéni készségfejlesztésben felhasználja a korszerű nyelvtechnológiai lehetőségeket is. A tematika hangsúlyt fektet arra is, hogy a hallgatók az így megszerzett ismereteket már a képzés során is hasznosítani tudják.

Szövegalkotás a tanári munkában (0 kr. + 2 gyak., 7. félév)

A tantárgy az előző kurzus ismeretanyagát építi tovább. Középpontjában a tanárok nyelvi készségeinek fejlesztése áll, elsősorban a szóbeli és az írásbeli szövegalkotás különböző nyelv- és stílusrétegekben való megvalósítását illetően. Hangsúlyos szerepet kap a tanár nyelvi attitűdépítő és -fejlesztő feladata is. A tantárgy gyakorlati ismereteket ad, miközben az egyéni készségfejlesztésben felhasználja a korszerű nyelvtechnológiai lehetőségeket is.

ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat letétele** (mindkét szakhoz kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teendő le.
- Az **50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfolió** benyújtása**.** A portfolió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A **szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoport irodájában beadott jelentkezési lappal lehetséges.

A szakdolgozatot a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoport irodájában kell benyújtani.

A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel kell a Tanárképzési Csoport irodájában beadni.

A TZV bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.
Tagjai: a megfelelő szakmódszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.

A záróvizsga részei

- A **szakdolgozat érdemjegye.** (A bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjeggyel.)
- A **portfolió érdemjegye.**
- Felelet a **pedagógia** témaköréből.
- Felelet a **pszichológia** témaköréből.

- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan.

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- szakdolgozatvédés,
- portfolió-védés,
- pedagógia felelet,
- pszichológia felelet,
- szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
- szakmódszertani felelet a második tanári szakból).

A TANÁRI MESTERKÉPZÉS OKLEVELÉNEK MINŐSÍTÉSE

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a TZV összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának* 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg

ZENETANÁR SZAK

Szakfelelős: Dr. Duffek Mihály
Szakképzettség-felelősök: *okleveles zongoratanár:* Dr. Duffek Mihály,
okleveles orgonatanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles gitártanár: Dr. Tokos Zoltán,
okleveles hegedűtanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles mélyhegedűtanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles gordonkatanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles gordontanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles furulyatanár: Matuz István,
okleveles fuvolatanár: Matuz István,
okleveles oboatanár: Dr. Szabó János,
okleveles klarinéttanár: Dr. Szabó János,
okleveles szaxofontanár: Dr. Szabó János,
okleveles fagott-tanár: Dr. Szabó János,
okleveles kürttanár: Szabó István,
okleveles trombitatanár: Szabó István,
okleveles harsonatanár: Szabó István,
okleveles tubatanár: Szabó István,
okleveles ütőhangszertanár: Szabó István,
okleveles énektanár: Dr. Mohos Nagy Éva,
okleveles zeneismeret-tanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles egyházzenetanár(...): Dr. Karasszon Dezső
zárójelben megjelölve a szakirányt szakirányok: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés
Képzési terület, képzési ág: pedagógusképzés
Képzési ciklus: Osztatlan, mesterszintű
Képzési forma: nappali tagozat
Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő: Félévek száma: 10 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma: 300 kredit

Szakmai tanárképzési szakok képzési és kimeneti követelményei

1. Tanári szakképzettség szerezhető:
– az 1. § a) pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon
– az 1. § b) pontja szerinti osztott képzésben, tanári mesterszakon vagy
– az 1. § d) pontja szerinti tanári mesterszakon

2. Az 1. § b) pontja szerinti osztott képzésben, a tanári mesterszakra való belépés előzményeként elfogadott szakok: a szakterületi szakirányú alapképzési szakok, valamint az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai szintű szakok.

3. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi képzés képzési ideje és az összegyűjtendő kreditek száma.
3.1. Az *1. melléklet* 4.1.1. és 4.2.1. pontjában foglaltakra tekintettel osztatlan képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő szakterületi kreditek száma: 180–200 kredit, amelyből
– a tanári szakképzettségnek megfelelő alapképzési szak képzési és kimeneti követelményei szerinti szakmai ismeretek kreditértéke legalább 160 kredit;
– a szakképzés Nemzeti alaptanterven alapuló kerettantervei szerinti, a szakmai orientációs, a szakmai alapozó, illetve a szakképesítést nyújtó szaktárgyak tanításához kapcsolódó szakmacsoportos szakterületi ismeretek kreditértéke legalább 10 kredit.

3.2. Az *1. melléklet* 4.1.2. és 4.2.2. pontjában foglaltakra tekintettel osztott képzésben – a gyógypedagógia-tanár szak kivételével –
– a képzési idő 5 félév az összegyűjtendő kreditek száma 150 kredit. Ha az *1. melléklet* 4.3.5. pontban foglaltakra tekintettel, az előzetesen megszerzett munkatapasztalat elismerése alapján az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időtartama 1 félév, akkor a képzési idő 4 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 120 kredit;
– a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében a szakterületi ismeret részét képezik, legfeljebb 50 kredit értékben;
– a tanári szakképzettségnek megfelelő alapképzésben megszerzett szakterületi tudást bővítő ismeretek és
– a szakképzés Nemzeti alaptanterven alapuló kerettantervei szerinti, a szakmai orientációs, a szakmai alapozó, illetve a szakképesítést nyújtó szaktárgyak tanításához kapcsolódó szakmacsoportos szakterületi ismeretek.
3.3. A gyógypedagógia-tanár szakon a 3. §-ban foglaltakra és az *1. melléklet* 4.1.2. és 4.2.2. pontjára figyelemmel a képzési idő osztott képzésben: 3 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 90 kredit. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időtartama 1 félév, a gyakorlat kreditértéke: 20 kredit.

4. Az *1. melléklet* 4.3.2. pont tekintetében
– a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek minimális kreditértéke legalább 12 kredit.

5. Az *1. melléklet* 4.4. pontjában foglaltakra tekintettel a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke
– osztatlan képzésben: 12 kredit
– osztott képzésben: 5 kredit.

6. Az *1. melléklet* 4.1.5. és a 4.2.4. pontjában foglaltakra tekintettel, az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai szintű szakmai tanári szakképzettséget követően, a tanári mesterfokozatot adó képzésben a képzési idő 2 félév, 60 kredit.

7. Az *1. melléklet* 4.5. pontjában foglaltakra figyelemmel, osztatlan képzésben, a szakdolgozat kreditértéke 15 kredit.

8. Az *1. melléklet* 4.1.5. és a 4.2.4. pontjában foglaltakra tekintettel, az adott szakmai tanárszaknak, illetve a tanári szakiránynak megfeleltethető szakoktató alapképzési szakot követően, az újabb oklevelet adó tanárképzésben a képzési idő legfeljebb 4 félév, 120 kredit, amely képzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *ba*) pontja szerinti pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek beszámítandók. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi ismeretek tekintetében az alapképzés szakirányától függő szakterületi ismeretek elismerésére a kreditelismerés általános szabályai az irányadók.

A MŰVÉSZETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI
1. Zeneművészeti szakmai terület

1.1. Tanári szakképzettség – az 1.2. és 1.3. pontban foglaltak kivételével –
– a zenetanár szakokon az 1. § a) pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszako(ko)n,
– a zeneművésztanár szakokon, a 3. § (3)–(6) bekezdésére figyelemmel, az 1. § c) pontja szerinti tanári mesterszakon, a nem tanári zeneművészeti mesterszakkal párhuzamos képzésben,
– az 1. § d) pontja szerinti tanári mesterszakon szerezhető.
1.2. Zenetanár szakon az ének-zene tanár szakirány a zeneismeret-tanár szakiránnyal párosítva vehető fel.
1.3. Zeneművésztanár szakon kétszakos, osztatlan képzésben a kóruskarnagyművész-tanár szakirány az ének-zene művésztanár vagy a zeneelmélet-tanár szakirányokkal, a zeneelmélet-tanár szakirány az ének-zene művésztanár vagy a kóruskarnagyművész-tanár szakirányokkal, az egyházzeneművész-tanár szakirány az ének-zene művésztanár szakiránnyal párosítható. Szakpárban hirdethetők meg a népi hegedűművész-tanár, a népi brácsaművész-tanár, a népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár, a népi furulyaművész-tanár, a népi klarinét-/tárogatóművész-tanár, a népi dudaművésztanár, a népi cimbalomművész-tanár, a tamburaművész-tanár, a népi citera-koboz-tekerőművész-tanár, a népi harmonikaművész-tanár, a népi énekművész-tanár, a népzeneelmélet-tanár szakirányok.
1.4. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi képzés képzési ideje és az összegyűjtendő kreditek száma
– az *1. melléklet* 4.1.1. ba) és 4.2.1. ba) pontjában foglaltakra tekintettel, az 1.2. pont szerinti osztatlan kétszakos képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő kreditek száma tanári szakirányonként 100-100 kredit;
– az *1. melléklet* 4.1.1. bb) és 4.2.1. bb) pontjában foglaltakra tekintettel, az 1.3. pont szerinti osztatlan kétszakos képzésben a képzési idő 12 félév, az összegyűjtendő kreditek száma tanári szakirányonként 130-130 kredit;
– az *1. melléklet* 4.1.1. c) és 4.2.1. c) pontjában foglaltakra tekintettel, az osztatlan egyszakos képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 180–200 kredit.

1.5. Az *1. melléklet* 4.4. pontjában foglaltakra tekintettel a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke:
– 12 féléves képzésben: 15 kredit;
– 10 féléves képzésben: 13 kredit;
– 2 féléves képzésben: 3 kredit.

1.6. A Korm. rendelet 6. § (6) bekezdését figyelembe véve, az *1. melléklet* 4.1.5. és 4.2.4. pontja szerinti újabb oklevelet adó képzésben az *1. melléklet* 6. pontjában foglaltakra tekintettel az ének-zene tanár, az egyházzenetanár és zeneismeret-tanár szakképzettség megszerzését követően az ének-zene művésztanár, az egyházzeneművész-tanár, illetve a zeneelmélet-tanár szakképzettség szerezhető. Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1.7. A tanári felkészítés *2. mellékletben* foglalt követelményeit az alapfokú művészeti iskola, a művészeti szakközépiskola, szakiskola pedagógiai feladataira tekintettel, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tudás, készség, képesség szerint kell.

1. Zenetanár szakképzettségek[70]

1. Az *1. melléklet* 2. pontjában foglaltakra tekintettel a szakképzettség oklevélben szereplő – magyar nyelvű megjelölése:

okleveles zongoratanár
okleveles orgonatanár
okleveles csembalótanár
okleveles hárfatanár
okleveles gitártanár
okleveles lanttanár
okleveles harmonikatanár
okleveles cimbalomtanár
okleveles hegedűtanár
okleveles mélyhegedűtanár
okleveles gordonkatanár
okleveles gordontanár
okleveles fuvolatanár
okleveles furulyatanár
okleveles oboatanár
okleveles klarinéttanár
okleveles szaxofontanár
okleveles fagott-tanár
okleveles kürttanár
okleveles trombitatanár
okleveles harsonatanár
okleveles tubatanár
okleveles ütőhangszertanár
okleveles magánénektanár
okleveles jazz-zongoratanár
okleveles jazzgitártanár
okleveles jazzbasszusgitár-tanár
okleveles jazzbőgőtanár
okleveles jazzszaxofontanár
okleveles jazztrombitatanár
okleveles jazzharsonatanár
okleveles jazzdobtanár

[70] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

okleveles jazzénektanár
okleveles jazz-zeneszerzéstanár
okleveles egyházzenetanár
okleveles zeneismeret-tanár
okleveles ének-zene tanár

– angol nyelvű megjelölése:

Piano Teacher
Organ Teacher
Harpsichord Teacher
Harp Teacher
Guitar Teacher
Lute Teacher
Accordion Teacher
Cimbalom (Dulcimer) Teacher
Violin Teacher
Viola Teacher
Cello Teacher
Double Bass Teacher
Flute Teacher
Recorder Teacher
Oboe Teacher
Clarinet Teacher
Saxophone Teacher
Bassoon Teacher
Horn Teacher
Trumpet Teacher
Trombone Teacher
Tuba Teacher
Percussion Teacher
Classical Singing Teacher
Jazz Piano Teacher
Jazz Guitar Teacher
Jazz Bass Guitar Teacher
Jazz Double Bass Teacher
Jazz Saxophone Teacher
Jazz Trumpet Teacher
Jazz Trombone Teacher
Jazz Drums Teacher
Jazz Singing Teacher
Teacher of Jazz Composition
Teacher of Church Music
Teacher of General Music Studies
Classroom Music Teacher

2. A 3. §-ban foglaltakra és az *1. melléklet* 4.1.1. és 4.2.1. pontjára figyelemmel a képzési idő:
– osztatlan képzésben: 10 félév;

3. A képzés célja alapfokú művészeti iskolában, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakiskolai szakaszának évfolyamain – ének-zene tanár szakképzettség esetén az iskolai nevelés, oktatás évfolyamain, valamint a felnőttoktatásban, az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképzésekben –, az adott hangszer vagy az elméleti tárgy művészeti szakmai tantárgyainak megfelelően,
– a zongoratanár szakképzettséggel a zongora, a kamarazene és a korrepetíció;
– orgonatanár, valamint csembalótanár szakképzettséggel a szakképzettségnek megfelelő hangszer, a kamarazene és a korrepetíció;
– hárfa-, gitár-, lant-, harmonika-, cimbalom-, hegedű-, mélyhegedű-, gordonka-, gordon, fuvola-, furulya-, oboa-, klarinét-, szaxofon-, fagott-, kürt-, trombita-, harsona-, tuba-, valamint ütőhangszertanár szakképzettség esetén a szakképzettségnek megfelelő hangszer, valamint a kamarazene;
– magánénektanár szakképzettséggel a magánének, a (vokális) kamarazene és a hangképzés;
– jazz-zongora-, jazzgitár-, jazzbasszusgitár-, jazzbőgő-, jazzszaxofon-, jazztrombita-, jazzharsona-, valamint jazzdobtanár szakképzettséggel a szakképzettségnek megfelelő jazzhangszer, valamint a (jazz-)zenekari gyakorlat;
– jazzénektanár szakképzettséggel a jazzének, a hangképzés és a (jazz-)zenekari gyakorlat;
– jazz-zeneszerzéstanár szakképzettséggel a szolfézs (jazz tanszakon), a szolfézselmélet, a jazzirodalom, és a jazzelmélet;
– egyházzenetanár szakképzettséggel az egyházzene (bibliaismeret, liturgikus ismeretek és liturgikus zenei gyakorlat, népének, gregorián, egyházzene-irodalom és zenei ismeretek);
– zeneismeret-tanár szakképzettséggel a szolfézs, a zeneelmélet, a zenetörténet-zeneirodalom és az improvizáció;
– ének-zene tanár szakképzettséggel az ének-zene és az énekkar (kórus)
szaktárgyak oktatására, az iskola pedagógiai feladatainak ellátására, a pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatok végzésére képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányaik doktori képzésben való folytatására történő felkészítése.

4. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség
4.1. a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)–c) pontja tekintetében:
a *2. mellékletben* meghatározott tudás, készség, képesség.
4.2. a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
4.2.1. A zenetanár szakterületi tudása, készségei, képességei
– Alkalmas az érzelmi intelligencia zenével történő fejlesztésére; türelemre és önuralomra nevelésre; előadóművészethez és a tanításhoz való kreatív hozzáállásra. Képes a stressz kezelésre, valamint nyilvános szereplésre, kognitív és érzelmi erőfeszítésre, a kritikára való pozitív reagálás képességének fejlesztésére. Felkészült a testi tudatosság fejlesztésére; az egészség- és környezettudatosságra nevelésre. Elsajátította a művészeti nevelésben betöltött szerepének elfogadásához szükséges érveléstechnikákat.
– Ismeri a zenepedagógiai képességfejlesztés tanulási-tanítási folyamatát, képes annak megtervezésére, megszervezésére, irányítása és értékelése terén a gyakorlás pszichológiai megalapozásának, illetve a zenei munkaképesség-gondozás módszereit; a test és a zenei kifejezés kapcsolatát. Ismeri és használja a zenepedagógiai forrásokat, a zenei előadóművészet-történet pedagógiai ismereteit; a zenei hivatásra történő intellektuális felkészítés komplex feladatait, eszközeit; a zenei nevelés irányzatait, különös tekintettel a Kodály-pedagógiára.
– Ismeri az egyéni tanóra (egy diák – egy tanár) pedagógiai feladatait, módszereit és alkalmas a tanítás-tanulás folyamatában a környezet tükrében (pl. oktatási környezet, adaptivitás, tehetséggondozás, mentorálás, mentálhigiénés ismeretek alkalmazása, személyiségfejlesztés) azokat megválasztani, alkalmazni.

– Ismeri a gyermek- és ifjúságvédelem zenepedagógiai vonatkozásait, a speciális igényű fiatalok nevelésének, fejlesztésének zenei vonatkozásait, a felnőttnevelés zenepedagógiáját, alternatív pedagógiai módszereket.
– Felkészült a tanár és tanítványa speciális szakmai, nevelési kapcsolatából következő tanári feladatokra a hangszeres oktatásban, továbbá ismeri ennek a kapcsolatnak a következményeit a tanulói csoportok kialakulására, dinamikájára, valamint azok formálására.
– Képes a tanulástámogatás sajátos, a zenetanulás szabadon választott (nem kötelezően tanulandó) tevékenységéhez igazodó módszereit eredményesen használni (motiválás, aktivizálás, ellenőrzés, értékelés és mérés lehetőségei, alternatívái, a figyelem, koncentráció fejlesztése).
– Ismeri a szülőkkel való kommunikáció mentori szerepét és folyamatát a zenetanítás során.
– Rendelkezik az általános zenepszichológia tárgykörét felölelő tudással a zenei generatív képesség természete, a zenei képesség fejlődéslélektana, a kiemelkedő teljesítmények, a zenei memória, a zenei képzelet, zenei kreativitás, a zeneszerzés, illetve az improvizáció kognitív pszichológiája,valamint a gyakorlás, a kotta nélküli játék és a lapról játék kognitív háttere, a zenetanulás transzferhatásai, a zeneterápia alapjai, a zenepszichológia története, a zeneészlelés, továbbá a zenei tevékenységek neuropszichológiája, motoros irányítása, a pszicho-akusztika terén.
– Rendelkezik az előadó-művészet pszichológiájának tárgykörét felölelő ismeretekkel a zenei kifejezőerő kognitív modelljei, a finomidőzítések és a zenei forma kapcsolata, az érzelemkifejezés módjai, valamint a gyakorlás lélektana terén. Ismeri az amatőrök és a professzionális előadóművészek közötti különbségeket. a mozgás szerepét, a zenei kifejezés lehetőségeit a zenehallgató nézőpontjából, a társaslélektani folyamatokat a színpadon, szólistaként, kamaracsoportban, zenekarban, kórusban.
– Rendelkezik a zeneszociológia tárgykörét felölelő ismeretekkel, így a zenehallgatás-választás motivációjának és hatásának ismereteivel. A zene szerepének megítélési képességével az előadó-művészetben a film, színház, tánc területén. Ismeretekkel rendelkezik zenei identitásról, a zene közösségre, az iskolai környezetre gyakorolt hatásáról, a csoportdinamikai körülményekről, a zene és fogyasztói viselkedéséről.
– Felkészült és gyakorlattal rendelkezik a koncertpedagógia, a zenei ismeretterjesztés területén, a tanórán kívüli hallgatói csoportok szervezésében, irányításában, a minőségi zenélés élethosszig tartó életszervező erővé alakításában alapvetően a család közösségére építve. Ismeri a médiapedagógia zenepedagógiai vonatkozásait.

4.2.2. A zenetanár szakokon a szakterületi ismeretek:

a) *A zenetanár szakképzettség szempontjából meghatározó közös ismeretkörök*

szolfézs, zeneelméleti ismeretek, általános zenetörténeti és magyar zenetörténeti ismeretek, népzenei ismeretek, akusztika, általános műveltségi ismeretek.

b) *A zenetanári szakirányok szakterületi ismeretei:*

– *zongoratanár szakirány*: zongora (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, improvizáció, zongorakíséret, lapról játék, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, kamarazenei ismeretek, kóruséneklés (énekkar);

– *orgonatanár szakirány*: orgona (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, hangszerismeret, improvizáció, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, contiunuo-játék, zeneelméleti ismeretek, kóruséneklés (énekkar);

– *csembalótanár, lanttanár, furulyatanár szakirány*: a szakiránynak megfelelő hangszer (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, improvizáció, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, continuo-játék, historikus zenei, illetve. művészeti ismeretek, kóruséneklés (énekkar);

– *hárfatanár szakirány*: hárfa (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, improvizáció, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, zenekari gyakorlat és zenekari szólamismeret;
– *gitártanár szakirány*: gitár (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, improvizáció, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, hangszeres, illetve. vokális együttjáték;
– *harmonikatanár, cimbalomtanár szakirányok:* a szakiránynak megfelelő hangszer (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, kóruséneklés/zenekari gyakorlat;
– *hegedűtanár szakirány*: hegedű (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei, illetve további hangszeres ismeretek, zenekari gyakorlat és zenekari szólamismeret;
– *mélyhegedűtanár, gordonkatanár szakirány*: a szakiránynak megfelelő hangszer (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, zenekari gyakorlat és zenekari szólamismeret;
– *gordontanár szakirány*: gordon (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, zenekari gyakorlat és zenekari szólamismeret;
– *fuvolatanár, oboatanár, klarinéttanár, szaxofontanár, fagott-tanár, kürttanár, trombitatanár, harsonatanár, tubatanár szakirányok:* a szakiránynak megfelelő hangszer (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, zenekari gyakorlat és zenekari szólamismeret;
– *ütőhangszertanár szakirány*: ütőhangszerek (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), hangszer-metodikai ismeretek, zongora, kamarazenei ismeretek, zenekari gyakorlat és zenekari szólamismeret;
– *magánénektanár* szakirány: magánének (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), az énekmetodikai ismeretek, zongora, kamaraének, színpadi előadással kapcsolatos gyakorlati ismeretek, szakmai idegen nyelvi ismeretek;
– *jazz-zongoratanár* szakirány: jazz-zongora (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat, hangszer-metodikai ismeretek) klasszikus zongora, hangszeres, illetve vokális együttjáték, improvizációs gyakorlat, jazz-elméleti, -történeti és -zeneszerzés/hangszerelési ismeretek, nemzetközi népzenei ismeretek;
– *jazzgitártanár, jazzbasszusgitár-tanár, jazzbőgőtanár, jazzszaxofontanár, jazztrombitatanár, jazzharsonatanár, jazzdobtanár szakirányok:* a szakiránynak megfelelő hangszer (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat, hangszer-metodikai) ismeretek, a jazzhangszernek megfelelő klasszikus hangszeres stúdium/klasszikus zenei stúdium, a jazzhangszeren hangszeres, illetve vokális együttjáték, improvizációs gyakorlat, jazz-elméleti, -történeti és -zeneszerzés/hangszerelési ismeretek, nemzetközi népzenei ismeretek;
– *jazzénektanár szakirány*: jazzének (zenei, technikai ismeretek, stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat), klasszikus ének, a jazzéneklés módszertana, zongora, hangszeres, illetve vokális együttjáték, improvizációs gyakorlat, jazz-elméleti, -történeti és -zeneszerzés/hangszerelési) ismeretek, nemzetközi népzenei ismeretek;
– *jazz-zeneszerzéstanár szakirány*: jazz-zeneszerzés és hangszerelés ismeretek, jazz-elméleti, -történeti ismeretek, zongora, hangszeres, illetve vokális együttjáték, improvizációs gyakorlat, nemzetközi népzenei ismeretek;
– *egyházzenetanár szakirány*: egyházi vokális egy- és többszólamúság, orgona (ezeken belül stílus-, műfaj-, repertoár- és műismeret, zenei-technikai előadói ismeretek, történeti és mai liturgikus alkalmazásra vonatkozó ismeretek, előadói gyakorlat, orgonaismeret, liturgikus

improvizáció), liturgika (dogmatikai, formai, történeti, jogi és nyelvi ismeretek, liturgikus gyakorlat), zongora, hangképzés, continuo-játék, kamaraének, kóruséneklés (énekkar);
– *zeneismeret-tanár szakirány*: szolfézs, zeneelméleti, zenetörténeti és népzenei ismeretek, zeneszerzési ismeretek, transzponálás-partitúraolvasás, continuo-játék, egyéb speciális szakmai ismeretek;
– *ének-zene tanár:* egyéni/kórushangképzés, hangszeres, illetve vokális együttjáték (kamarazene, kamaraének), kórusvezénylési ismeretek, gyermekkari irodalom, énekkari gyakorlat, egyéb speciális szakmai ismeretek.

5. *A zenetanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei*
5.1. *a hangszeres, az énekes zenetanár szakirányokon*, az 5.2.-5.4. pont szerinti szakirányok kivételével:
– a szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
– a gyakorlás tanításának módszertana;
– művészeti nevelés és a személyiségfejlesztés kapcsolata, valamint a zeneművészet oktatásban és nevelésben történő alkalmazási lehetőségei, módszerei;
– felkészítés a nyilvános fellépésre;
– a zenei tanulás tanítása;
– az alapfokú és a szakiskolai művészetoktatás, az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések tanterveinek,s tantárgyi programjának ismerete;
– felkészülés a tehetséggondozásra;
5.2. a*z egyházzenetanár szakirányon*:
– a liturgikus és zenei ismeretek alkalmazása a tanításban, valamint a templomi gyakorlatban;
– felkészítés az egyházzenei alapfokú művészeti oktatás illetve a templom egyházzenei életének megszervezésére, a rendszeres egyházzenei szolgálatra;
– személyi kapcsolatok kialakításának módjai és együttműködés az egyházzene más szereplőivel;
– egyházi kórus (szkóla) szervezésének és vezetésének speciális követelményei;
– az alapfokú egyházzene-oktatás tanterveinek és tantárgyi programjának ismerete;
– az egyházzene tanításának módszertana
– a liturgikus és egyházzenei ismeretek alkalmazása a személyiségfejlesztésben és a nevelésben;
– egyházzenei vokális és orgona-repertoár összeállítása az alapfokú művészeti iskolákban a gyakorlati alkalmazás, a liturgikus funkció figyelembe vételével;
5.3. *a zeneismeret-tanár szakirányon:*
– a képzés során elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
– az alapfokú művészeti oktatás tantárgyi programjaiban rögzített zenei elméleti, zeneirodalmi és zenetörténeti ismeretek tanításának módszerei;
– a zenei készségfejlesztés módszertani eszközei;
– a kreatív zenei gondolkodás, illetve gyakorlat kialakításának és fejlesztésének útjai;
– a művészeti nevelés személyiségfejlesztő és közösségépítő hatása;
– a zene és a társművészetek kapcsolata, a zenehallgatóvá nevelés feladatai;
– a tehetséggondozás és a szakirányú továbbtanulásra történő felkészítés;
– az oktatás tartalmát szabályozó dokumentumok megismerése;
– pedagógiai repertoárismeret, tankönyvek és az oktatásban felhasználható segédkönyvek, tudásbázisok, eszközök használata;
5.4. *az ének-zene tanár szakirányon*
– a képzés során elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;

– Kodály Zoltán zenei nevelési koncepciója és az arra épülő, a teljes embert fejlesztő zenepedagógia; az ének-zenei nevelés és oktatás módszerei: a daltanítás, a dallami, ritmikai, zeneelméleti és zenetörténeti, valamint népzenei ismeretek tanítása, a zenei készségfejlesztés módszerei: éneklési, dallami, ritmikai, zenei olvasás és írás, improvizációs készségfejlesztés, a zenei memória fejlesztése, többszólamúság, harmonikus hallás, zenehallgatás;
– egyéb zenepedagógiai irányzatok és módszerek megismerése;
– a speciális ének-zenei képzés sajátos feladatai;
– a tehetséggondozás lehetőségei;
– az oktatás tartalmát szabályozó dokumentumok megismerése;
– a pedagógiai repertoár ismerete, tankönyvelemzés; tudásbázisok és infokommunikációs eszközök használata.

OSZTATLAN ZENETANÁRKÉPZÉS PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODULJÁNAK TANTERVE (4+1)
A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS BEMUTATÁSA

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)										
PSZICHOLÓGIA MODUL										
Kötelező tárgyak:										
A nevelés pszichológiai alapjai 1.	2								K	2
A nevelés pszichológiai alapjai 2.		2							K	2
A nevelés szociálpszichológiája			2						Gy	2
Bevezetés a zenepszichológiába			2						Gy	2
A zenei előadás pszichológája				2					Gy	2
Választható tárgyak (a képzés során egy kurzust kell választani a hallgatóknak a felkínált pszichológiai-pedagógiai tárgyak közül):										
Iskolai mentálhigiéné							2		Gy	2
PEDAGÓGIA MODUL										
Kötelező tárgyak:										
Didaktika					2				K	2
Pedagógiai folyamat 1 (folyamattervezés)						3			Gy	2
A tanári pálya komplex kérdései							2		K	2
Zeneközvetítés							2		K	2
Zenepedagógia								2	K	3
Tehetséggondozás								2	K	2
Választható tárgyak (a képzés során egy kurzust kell választani a hallgatóknak a felkínált pszichológiai-pedagógiai tárgyak közül):										
Nevelésszociológia							2		K	2
IKT az oktatásban				2					Gy	2
Társadalompedagógia					2				K	2
Összesen	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**25**
Anyanyelvi ismeretek	2						2		kritériumkövetel-mény	
Kötelező összesen										**23**
Választható összesen										**2**
Hospitálás és tanítási gyakorlat a képzéssel párhuzamosan EGYSZAKOS képzésben										
Hospitálás				2	2				Gy	**4**
Tanítási gyakorlat						2	2	2	Gy	**6**
Közösségi pedagógiai gyakorlat							1		Gy	**1**
Hospitálás és tanítási gyakorlat a képzéssel párhuzamosan KÉTSZAKOS képzésben										
Hospitálás 1. szakiránypár					1				Gy	**1**
Hospitálás 2. szakiránypár						1			Gy	**1**

Tantási gyakorlat 1. szakiránypár							2		Gy	**2**
Tanítási gyakorlat 2. szakiránypár								2	Gy	**2**
Közösségi pedagógiai gyakorlat							1		Gy	**1**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										**32**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**4**	**2**	**4**	**4/2**	**4/3**	**5/4**	**9**	**4**		

SZAKMÓDSZERTAN

HANGSZER- , MAGÁÉNEK- ÉS EGYHÁZZENETANÁR KÉPZÉS (EGYSZAKOS, 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)												
Szakmódszertan			2	2	2	2					k/k/k/k + zv	**3+3+3+3**
Összesen heti óraszám és kredit			**2**	**2**	**2**	**2**						**12**
Szakmódszertani kísérő szem.									2	2	k/k + zv	**4**

ÉNEK-ZENE TANÁR KÉPZÉS (ZENEISMERET-TANÁR SZAKIRÁNNYAL SZAKIRÁNYPÁRBAN 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)												
Szakmódszertan 1/b (iskolai ének-zene)			2	2	2	2					k/k	**1+1+2+2**
Összesen heti óraszám és kredit			**2**	**2**	**2**	**2**						**6**
Szakmódszertani kísérő szem. 1/b										2		**2**

ZENEISMERET-TANÁR KÉPZÉS (ÉNEK-ZENE TANÁR SZAKIRÁNNYAL SZAKIRÁNYPÁRBAN 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)												
Szakmódszertan 1/a (zeneismeret, zeneiskolai)			2	2	2	2					k/k/k/k	**2+2+2+2**
Összesen heti óraszám és kredit			**2**	**2**	**2**	**2**						**8**
Szakmódszertani kísérő szem. 1/a									2			**2**

Osztatlan egyszakos hangszertanár képzések tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN ZONGORATANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Énekkar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	8xai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1	1	1					4xk	4
Zongorakíséret-lapróljáték			1	1	1	1			4xgy	8
Improvizáció					1	1	1	1	4xgy	8
Repertoárismeret	2	2							k/k	4
Kortárs zenei ismeretek							1	1	gy/gy	4
Összesen	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**		**108**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**		**13**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**23**	**25**	**20**	**20**	**20**	**19**	**17**	**17**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (szab.vál. kreditek nélkül):										**200**

Félévekre lebontott heti óraszám (a szab. vál. kredit óraszáma nélkül):	**21**	**21**	**16**	**16**	**16**	**15**	**15**	**15**		

OSZTATLAN ORGONATANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Énekkar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	8xai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1	1	1					4xk	4
Regisztrációs gyakorlat	1	1	1	1					4xgy3	8
Improvizáció					1	1			k/k	4
Hangszerismeret	1	1							k/k	2
Zongora	1	1	1	1	1	1	1	1	gy/k/gy/k/ gy/k/gy/k	8
Continuo-játék			1	1					gy/gy	2
Összesen	**7**	**7**	**7**	**7**	**5**	**5**	**4**	**4**		**108**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**		**13**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**24**	**26**	**21**	**21**	**20**	**19**	**16**	**16**		**192**
Szakdolgozat										**8**

Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szab.vál. kredit óraszáma nélkül):	**19**	**22**	**17**	**17**	**16**	**15**	**14**	**14**		

OSZTATLAN VONÓSTANÁR KÉPZÉS (HEGEDŰ, MÉLYHEGEDŰ, GORDONKA, GORDON 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Zenekar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene (opcionálisan vonósnégyes)	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1					1	1	4xk	4
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Zongora	1	1							gy/k	2
Zenekari szólamismeret	1	1	1	1	1	1	2	2	8xk	10
Vonósegyüttes			2	2					gy3/gy3	2
Mélyhegedű kötelező (hegedű szakon)					2	2			gy/k	2
Főtárgy szeminárium			1	1	1	1			4xgy3	8
Összesen	**7**	**7**	**8**	**8**	**8**	**8**	**7**	**7**		**106/ 108**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2/4**	**2**		**13/15**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16

Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**23**	**25**	**20**	**20**	**20**	**19**	**17**	**17**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):										

OSZTATLAN GITÁRTANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Zenekar (Gitárzenekar)	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1					1	1	4xk	4
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Zongora	1	1							gy/k	2
Improvizáció							1	1	gy/gy	4
Vihuela játék	2	2	2	2	2	2			6xgy	6
Hangszeres kórus					2	2			gy3/gy3	4
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1					4xgy3	8
Összesen	**9**	**9**	**7**	**7**	**8**	**8**	**6**	**6**		**108**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**		**13**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**26**	**28**	**22**	**22**	**23**	**22**	**18**	**18**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										**200**

Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**24**	**24**	**18**	**18**	**19**	**18**	**16**	**16**		

OSZTATLAN FAFÚVÓSTANÁR KÉPZÉS (FUVOLA, OBOA, KLARINÉT, FAGOTT 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Zenekar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1	1	1					4xk	4
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Zongora	1	1							gy/k	2
Zenekari szólamismeret	1	1	1	1	1				5xgy	5
Fúvószenekar	2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy3	16
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
Összesen	**9**	**9**	**8**	**8**	**7**	**6**	**7**	**7**		**109**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**		**12**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**26**	**28**	**23**	**23**	**22**	**18**	**19**	**19**		**192**
Szakdolgozat										**8**

Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**24**	**24**	**21**	**21**	**18**	**16**	**17**	**17**		

OSZTATLAN FURULYATANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Énekkar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Consort-játék			2	2	2	2			4xgy	12
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Repertoárismeret-hangszerjáték metodika	3	3	3	3					4xk	8
Zongora	1	1							gy/k	2
Continuo-játék			1	1	1	1			4xgy	4
Díszítéstan - improvizáció			2	2	2	2			gy/k/gy/k	4
Historikus táncok	2	2							ai/ai	0
Összesen	**10**	**10**	**14**	**12**	**9**	**9**	**4**	**4**		**110**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**		**11**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16

Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**27**	**29**	**29**	**25**	**24**	**21**	**16**	**16**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szab. vál. kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (szab.vál. órasz. nélkül):	**25**	**25**	**25**	**23**	**20**	**19**	**14**	**14**		

OSZTATLAN SZAXOFONTANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Zenekar (Szaxofonegyüttes)	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1	1	1					4xk	4
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Zongora	1	1							gy/k	2
Zenekari szólamismeret	1	1	1	1	1				5xgy	5
Fúvószenekar	2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy3	16
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
Összesen	**9**	**9**	**8**	**8**	**7**	**6**	**7**	**7**		**109**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**		**12**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16

Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
stb.										
Összesen	**26**	**28**	**23**	**23**	**22**	**18**	**19**	**19**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szab. vál. kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szab. vál. kredit óraszáma nélkül):	**24**	**24**	**19**	**19**	**18**	**16**	**17**	**17**		

OSZTATLAN RÉZFÚVÓSTANÁR KÉPZÉS (KÜRT, TROMBITA, HARSONA, TUBA 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Zenekar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1							2xk	2
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Zongora	1	1							gy/k	2
Zenekari szólamismeret	1	1	1	1					4xgy	4
Fúvószenekar	2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy3	16
Rézfúvós együttes	2	2	2	2	2	2			8xk	6
Összesen	**11**	**11**	**9**	**9**	**8**	**8**	**6**	**6**		**110**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**		**11**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16

Rézfúvós együttes							2	2	gy3/gy3	2
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
stb.										
Összesen	**28**	**28**	**22**	**24**	**23**	**22**	**18**	**18**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szab. vál. kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**26**	**26**	**20**	**20**	**19**	**18**	**16**	**16**		

OSZTATLAN ÜTŐHANGSZERTANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Zenekar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**11**	**10**	**10**	**10**		**71**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Hangszerjáték metodika	1	1	1	1					4xk	4
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1	1	8xai	0
Zongora	1	1							gy/k	2
Zenekari szólamismeret	1	1	1	1	1	1			6xgy	6
Fúvószenekar			2	2	2	2			4xgy3	8
Rézfúvós együttes	2	2	2	2					4xgy3	4
Összesen	**9**	**9**	**10**	**10**	**7**	**7**	**4**	**4**		**104**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**		**17**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Kamarazene 3.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy3	16
Rézfúvós együttes							2	2	gy3/gy3	2
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
stb.										
Összesen	**28**	**28**	**25**	**25**	**22**	**21**	**20**	**18**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szab. vál. kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**24**	**24**	**21**	**21**	**18**	**17**	**14**	**14**		

Osztatlan egyszakos magánénektanár képzések tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN MAGÁNÉNEKTANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv (német)							4	4	gy/gy	4
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Énekkar	4	4	4	4	2	2	2	2	8xgy3	12
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**15**	**15**	**11**	**11**	**9**	**8**	**8**	**8**		**67**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk	56
Kamaraének	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	24
Énekmetodikai ismeretek	1	1	1	1					4xk	4
Korrepetíció	2	2	2	2	2	2	2	2	8xai	8
Zongora	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy/k	8
Beszédgyakorlat	1	1	1	1					4xgy	4
Idegen nyelvű beszédgyakorlat	2	2	2	2	2	2			6xgy	6
Színpadi játék					1	1	1	1	4xgy3	4
Összesen	**10**	**10**	**10**	**10**	**9**	**9**	**7**	**7**		**114**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**		**11**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Olasz nyelv	2	2	2	2	2	2			6xgy	6
Német nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamaraének 2.	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	16
Hangegészségtan	1	1	1						k/k	3
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
Főtárgy szeminárium	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgx	16
stb.										
Összesen	**27**	**27**	**23**	**23**	**22**	**21**	**19**	**17**		**192**

Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szab. vál. kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szab.vál. kredit óraszáma nélkül):	**25**	**25**	**21**	**21**	**18**	**17**	**15**	**15**		

Osztatlan egyszakos egyházzenetanár képzések tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN EGYHÁZZENETANÁR KÉPZÉS (4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			6xk+sz	18
Szakmai nyelv (latin)	2	2	2	2	2	2			6xgy	6
Szolfézs-zeneelmélet, műelemzés	4	4	2	2	3	2			6xgy + zsz	17
Népzene	1	1							k/k	2
Énekkar	4	4	4	4	2	2	2	2	8xgy3	12
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									4
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Diplomahangverseny – Liturgikus gyakorlat	kritériumfeltétel								zsz	0
Összesen	**17**	**17**	**13**	**13**	**11**	**10**	**4**	**4**		**73**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Vezénylési gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	8
Kargyakorlat, karvezetés	2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy	8
Liturgikus orgonajáték és improvizáció					1	1	1	1	4xgy	4
Orgona	2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy	16
Gregorián	2	2	2	2	2	2	2	2	8xk+ zsz	16
Népének					1	1	1	1	4xk	4
Liturgika							1	1	gy/gy	2
Vallástörténet, bibliaismeret					1	1			k/k	2
Orgonaismeret							1	1	gy/gy	2
Tra-pa, continuo-játék			1	1	1	1			4xgy	4
Hangképzés	1	1	1	1	1	1			gy/k/k/gy/ k/k	6
Beszédgyakorlat, recitációs gyakorlat	1	1	1	1					4xgy	4
Egyházzene irodalom			2	2	2	2	2	2	6xgy + zsz	12
Kamaraének							1	1	gy/gy	2
Zongora	1	1	1	1	1	1	1	1	gy/k/gy/k/ gy/k/gy/k	16
Összesen	**10**	**10**	**13**	**13**	**15**	**15**	**15**	**15**		**106**

Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**		**11**
Idegen nyelv	4	4	4	4					4xgy	8
Kamarazene	1	1	1	1	1	1	1	1	8xgy	8
Kamarakórus	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy	16
Kortárs zenei gyakorlat							1	1	gy3/gy3	2
stb.										
Összesen	**29**	**29**	**28**	**28**	**30**	**29**	**23**	**21**		**192**
Szakdolgozat										**8**
Kredit összesen (a szab. vál. kreditek nélkül):										**200**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szab.vál. kredit óraszáma nélkül):	**27**	**27**	**26**	**26**	**26**	**25**	**19**	**19**		

Osztatlan, kétszakos ének-zene tanár képzés tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN ÉNEK-ZENE TANÁR KÉPZÉS (ZENEISMERET-TANÁR SZAKIRÁNNYAL SZAKIRÁNYPÁRBAN 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			k+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs	2	2	2	2						12
Zeneelmélet	2	2	2	2						12
Népzene	2	2								4
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Összesen	**12**	**11**	**9**	**9**	**4**	**4**	**6**	**6**		**62**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Vezénylési gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	1	4xgy/k	8
Kargyakorlat, karvezetés	1	1	1	1	1	1	1	1	gy/gy/gy/ k/gy/k/gy/ k	8
Kórushangképzés	1	1							gy/gy	2
Énekkar	4	4	4	4	4	4	4	4	8xgy3	16
Hangképzés	1	1	1	1	1	1	1	1	gy/k/k/gy/ k/gy/gy/k	8
Kamaraének (csoportos)			1	1					gy/gy	2
Gyermekkari karirodalom							2	2	gy/k	4
Karirodalom-repertoárismeret					2	2			gy/k	4
Zongora	1								gy	2
Zenei ismeretterjesztés							2		k	2
A zeneoktatás története								2	k	2
Beszédgyakorlat	1	1							gyj/gyj	2
Összesen	**10**	**9**	**8**	**8**	**9**	**9**	**11**	**11**		**60**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak				1	2	2				**5**
Összesen	**22**	**20**	**17**	**18**	**15**	**15**	**17**	**17**		**127**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**									**4**

Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										**131**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**22**	**20**	**17**	**17**	**13**	**13**	**17**	**17**		

Osztatlan, kétszakos zeneismeret tanár képzés tanterve (4+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN ZENEISMERET-TANÁR KÉPZÉS (ÉNEK-ZENE TANÁR SZAKIRÁNNYAL SZAKIRÁNYPÁRBAN 4+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**								**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök										
Filozófiatörténet	2								k	2
Esztétikatörténet		2							k	2
Művészettörténet							2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1					k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3			k/k/k/k/k/ k+sz	18
Szakmai nyelv							4	4	gy/gy	4
Szolfézs	2	2	2	2					gy/gy/gy/ gy	12
Zeneelmélet	2	2	2	2					gy/gy/gy/ gy	12
Népzene	2	2							gy/k	4
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus									2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1			ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Összesen	**12**	**12**	**9**	**9**	**4**	**4**	**6**	**6**		**62**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök										
Szolfézs					2	2	2	2	gy/gy/gy/ gy+zsz	12
Zeneelmélet					2	2	2	2	gy/gy/gy/ gy+zsz	12
Stílusismeret, műelemzés			1	1	1	1			gy/k/gy/k	8
Zeneszerzési ismeretek					2	2			gy/gy	4
Zongora		1	1	1	1	1	1	1	k/gy/k/gy/ k/gy/k	14
Tra-pa, continuo-játék			1	1	1	1	1	1	gy/gy/gy/ gy/gy/gy	6
Zenepedagógiai repertoárismeret							2		k	2
Hangszerismeret					1	1			gy/gy	2
Összesen		**1**	**3**	**3**	**10**	**10**	**8**	**6**		**60**
Szabadon választható										
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak			2	2	1					**5**
Összesen	**12**	**13**	**14**	**14**	**15**	**14**	**14**	**12**		
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):										**127**

Félévekre lebontott heti óraszám (a szab.vál. kredit óraszáma nélkül):	**12**	**13**	**12**	**12**	**14**	**14**	**14**	**12**		

Zárószigorlat, zárószigorlati hangverseny

A tanári mesterképzésben a zárószigorlat, zárószigorlati hangverseny teljesítésének feltétele a képzésben előírt összes szakmai kredit megszerzése. (A hangverseny szervezési és egyéb okok miatt – kérvényezést követően – korábban is megszervezhető, de értékelése csak a fenti feltételek teljesítését követően emelkedik jogerőre. Legkorábban az aktuális tanév áprilisától szervezhető zárószigorlat, vagy zárószigorlati hangverseny.) A zárószigorlat és zárószigorlati hangverseny nyilvános, anyagát az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák. A szervezéskor és lebonyolításkor – az itt foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a záróvizsga hangversenyre vonatkozó rendelkezések alkalmazandók. A zárószigorlati hangverseny műsorát minden tanév január 31-ig kell benyújtani a tanszéknek.

Tanítási gyakorlatok

1. Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás:
Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.
A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik.

A tanítási gyakorlat oktatási intézményben, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik. A gyakorlati tanítás magában foglalja
- a 2 félév hospitálását,
- a gyakorlati tanítás féléveit,
- az óramegbeszéléseket.

A gyakorlati tanítás félévei alatt a hallgató osztatlan egyszakos, 4+1 éves tanárképzésben félévente 6 hét x 2 tanítási óra foglalkozást tart meg, és ezen felül legalább 6 hét x 2 tanítási óra hospitáláson vesz részt; kétszakos osztatlan, 4+1 éves tanárképzésben 12 hét x 2 tanítási órán hospitál és foglalkozásokat tart. A 10 féléves, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató a gyakorlatot alapfokú oktatási intézményben teljesíti. A két szakos osztatlan képzésben részt vevő hallgató a hospitálást és gyakorlati tanításokat mindkét szakjának megfelelően külön-külön teljesíti a közoktatási intézményben. A gyakorlatok teljesítésére a Zeneművészeti Kar által kijelölt iskolákban kerülhet sor.

2. Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat
Az egyéni, összefüggő iskolai gyakorlatok teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, gyakorlatvezető tanárok segítségével, képzési formánként eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.
Az osztatlan 10, illetve 12 féléves tanárképzésben az oktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott mentor, vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, 50 kreditértékű, összefüggő, a képzés utolsó két félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele az osztatlan tanárképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat időtartama a közoktatási év

rendjéhez igazodik. Az egyéni iskolai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott tanévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről. A szaktanácsadóval és a gyakorlatvezető oktatóval is konzultálva alakítja ki a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet. A gyakorlat záró eseményeként sor kerül a záróvizsga-tanításra és a portfolió bemutatására, védésére, értékelésére.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (osztatlan, egyszakos, 4+1 éves képzés)

Tantárgy neve	**Félév és heti**		**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	2		
Egyéni tanítási gyakorlat és óramegbeszélés	5	5	gy	*20*
Szaktárgyon kívüli hospitálás	2	2	gy	*6*
Reflektív szeminárium	2	2	gy	*8*
Csoportos zenei gyakorlat	2	2	gy	*3*
Oktatási intézmények szervezete, működése	2		gy	*3*
Összesen:	**15**	**13**		**40**
1) a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretekhez **2 kredit**				
A szakirány pedagógiai-pszichológiai moduljához az összefüggő iskolai gyakorlat 1. félévében koncert- és zenepedagógia kísérőszeminárium kapcsolódik. A kísérőszemináriumon a hallgatók konzultációt folytatnak a koncert- és zenepedagógia tantárgy oktatójával az összefüggő iskolai gyakorlat során szerzett koncert- és zenepedagógiai tapasztalatokról, szakmai segítséget kapnak a felmerülő feladatok és problémák megoldásához.				
2) a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretekhez **4 kredit**				
Az összefüggő gyakorlathoz szakmódszertani kísérő szeminárium kapcsolódik 2 kreditértékben a gyakorlat mindkét félévében (összesen 4 kredit). A kísérőszemináriumon a hallgatók konzultációt folytatnak a szakmódszertan tárgy oktatójával az órák tapasztalatairól, segítséget kapnak konkrét szakmai és pedagógiai feladatok megoldásához.				
			portfolió	**4 kredit**

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (osztatlan, kétszakos, 4+1 éves képzés):

Tantárgy neve	**Félév és heti**		**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	2		
Egyéni tanítási gyakorlat és óramegbeszélés 1. szak	5+2			*9*
Egyéni tanítási gyakorlat és óramegbeszélés 2. szak		5+2		*9*
Szaktárgyi hospitálás 1. szak	5			*1*
Szaktárgyi hospitálás2. szak		5		*1*
Szaktárgyon kívüli hospitálás 1. szak	2			*3*
Szaktárgyon kívüli hospitálás 2. szak		2		*3*
Reflektív szeminárium 1. szak	2			*3*
Reflektív szeminárium 2. szak		2		*3*
Csoportos zenei gyakorlat 1. szak	2			*2*
Csoportos zenei gyakorlat 2. szak		2		*2*
Oktatási intézmények szervezete, működése 1. szak	2			*2*
Oktatási intézmények szervezete, működése 2. szak		2		*2*
Összesen:	**20**	**20**		**40**
1) a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretekhez **2 kredit**				
A szakirány pedagógiai-pszichológiai moduljához az összefüggő iskolai gyakorlat 1. félévében koncert- és zenepedagógia kísérőszeminárium kapcsolódik. A kísérőszemináriumon a hallgatók konzultációt folytatnak a koncert- és zenepedagógia tantárgy oktatójával az összefüggő iskolai				

gyakorlat során szerzett koncert- és zenepedagógiai tapasztalatokról, szakmai segítséget kapnak a felmerülő feladatok és problémák megoldásához.	
***2) a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretekhez* 2+2 kredit**	
A szakpár mindkét tagjához szakmódszertani kísérő szeminárium kapcsolódik 2-2 kreditértékben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során. A kísérőszemináriumon a hallgatók konzultációt folytatnak a szakmódszertan tárgy oktatójával az elméleti tárgyak óráinak tapasztalatairól, segítséget kapnak konkrét szakmai és pedagógiai feladatok megoldásához.	
portfolió	**4 kredit**

Portfolió

A tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfolió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése.

Bizonyítja, hogy a hallgató képes az önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

A portfolió tartalmazza

- a képzéssel párhuzamosan végzett, illetve az összefüggő iskolai gyakorlat időtartama alatt, a hospitálás és a gyakorlati tanítás során készített dokumentumokat:
  óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglakozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- dokumentumok a tanári felkészülés informális alkalmairól (konferencia részvétel, szakirodalomi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.)

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik.

A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel el kell juttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába, valamint a Tanárképzési Tájékoztatóban megjelentetett határidőig elektronikusan fel kell tölteni a MAHARA rendszerbe. A portfolióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfolió minősítésének szempontjai:

- a portfolió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfolió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés.

A Tanári Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat teljesítése** (kétszakos képzés esetén mindkét szakhoz kapcsolódóan). A zárószigorlat az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teljesítendő.
- Az **50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfolió** benyújtása**.** A portfolió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként, a záróvizsga tanítás időpontjában, az iskolában kerül sor.

- A **szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájában beadott jelentkezési lappal lehetséges, melyet a Tanulmányi Iroda továbbít a Tanárképzési Csoporthoz.

A záróvizsga részei

- A **szakdolgozat bemutatása és megvédése.** (A záróvizsgát megelőzően az elkészült szakdolgozatot szakmai bizottság minősíti 5 fokozatú érdemjeggyel. A szakdolgozat védése a tanári záróvizsga időpontjától eltérő időpontban is lehetséges.)
- Felelet a **pedagógia és a pszichológia** témaköréből.
- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Két szakos képzés esetén felelet a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Záróvizsga tanítás (külső helyszínen is történhet)
- A **portfolió** védése. (A záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)

A tanári záróvizsga-bizottság összetétele

Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.
Tagjai: a zenepszichológiá és a zenepedagógia tantárgyak valamely oktatója, az érintett Tanszék oktatója, a megfelelő szakmódszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.

A tanári záróvizsga lebonyolítása

Tanári záróvizsgát az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni. A záróvizsga nyilvános esemény. A záróvizsga tanítás és portfolió-védés a tanári záróvizsga időpontjától eltérő időpontban szervezhető. Az értékelést külön bizottság végzi. A záróvizsga-tanítás és a portfolió-védés eredményének átlaga a záróvizsga minősítésének a részét képezi.

A záróvizsga tanítás bizottságának összetétele

A bizottság minimum 3 tagú.
Elnöke: Tanszékvezető vagy az általa kijelölt oktató
Tagjai:

- a szak gyakorlatvezető oktatója
- a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója
- főtárgy tanár(ok)

A szakmai bizottság tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

A záróvizsga tanítás

A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény**.** A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
Két szakos képzés esetén a záróvizsga-tanítást a hallgatónak mindkét szakján teljesítenie kell.
A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzással érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben és leckekönyvben rögzít.
Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.
A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetéssel állapítja meg a tanszékvezető.
A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek.
A portfolió-védés a záróvizsga-tanítás helyszínén történik. A bizottság ötfokozatú osztályzással önálló érdemjegyet állapít meg.

A tanári záróvizsga minősítése

- A alábbi rész érdemjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

  - szakdolgozatvédés,
  - pedagógia és pszichológia felelet,
  - szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
  - (két szakos képzés esetén szakmódszertani felelet a második tanári szakból)
- valamint a
  - záróvizsga tanítás érdemjegye és a
  - portfolió-védés egyenlő súllyal vett átlaga 2 tizedesre kerekítve.
- végül a fenti két összegnek a számtani átlaga.

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

Szakdolgozat
A szakdolgozat témája lehet szakterületi, pedagógiai-pszichológiai vagy szakmódszertani jellegű.
A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani.

A szakdolgozat időrendi ütemezése:
A szakdolgozati témaválasztás benyújtásának határideje minden tanév május 31. A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig be kell mutatni. A szakdolgozatok benyújtásának határideje minden tanév április 1.
A szakdolgozat terjedelme 15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer, max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.
A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába egy PDF dokumentumként, titkosítva archiválás céljából.
A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

A mesterszintű tanár szak oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a zárószigorlat(ok) illetve a zárószigorlati hangverseny(ek) és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28*. § (9) bekezdésének megfelelő besorolás szerint, a 4. számú melléklet XV. pontja 15 §-ának figyelembevételével. határozzák meg.

ZENEMŰVÉSZ-TANÁRSZAK

Szakfelelős:	Dr. Duffek Mihály
Szakképzettség-felelősök (kétszakos, 5+1 éves képzésben):	*okleveles ének-zeneművész tanár:* Dr. Karasszon Dezső *okleveles ének-zeneművész tanár:* Dr. Karasszon Dezső *okleveles ének-zeneművész tanár:* Dr. Karasszon Dezső *okleveles zeneelmélet-tanár:* Dr. Karasszon Dezső *okleveles kóruskarnagyművész-tanár:* Dr. Karasszon Dezső *okleveles egyházzeneművész-tanár(…):* Dr. Karasszon Dezső zárójelben megjelölve a szakirányt szakirányok: egyházzene-orgonaművész, egyházzene-kórusvezetés
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	osztatlan, mesterszintű
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő osztatlan képzésben:	12 félév
Oklevélhez szükséges kreditszám:	360 kredit

Szakképzettség-felelősök (nem tanári mesterszak után vagy párhuzamos képzésben):	*okleveles zongoraművész-tanár:* Dr. Duffek Mihály *okleveles orgonaművész-tanár:* Dr. Karasszon Dezső *okleveles gitárművész-tanár:* Dr. Tokos Zoltán *okleveles fuvolaművész-tanár:* Matuz István *okleveles oboaművész-tanár:* Dr. Szabó János *okleveles klarinétművész-tanár:* Dr. Szabó János *okleveles szaxofonművész-tanár:* Dr. Szabó János *okleveles kürtművész-tanár:* Dr. Szabó István *okleveles trombitaművész-tanár:* Dr. Szabó István *okleveles ütőhangszerművész-tanár:* Dr. Szabó István *okleveles énekművész-tanár:* Dr. Mohos Nagy Éva
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő nem tanári mesterszakkal párhuzamos képzésben:	2 félév

Oklevélhez szükséges kreditszám: 60 kredit

Zeneművésztanár szakképzettségek[71]

1. Az *1. melléklet* 2. pontjában foglaltakra tekintettel a szakképzettség oklevélben szereplő – magyar nyelvű megjelölése:

okleveles zongoraművész-tanár,
okleveles zongorakísérő-korrepetitor tanár,
okleveles csembalóművész-tanár,
okleveles orgonaművész-tanár,
okleveles hárfaművész-tanár,
okleveles gitárművész-tanár,
okleveles cimbalomművész-tanár,
okleveles harmonikaművész-tanár,
okleveles hegedűművész-tanár,
okleveles mélyhegedűművész-tanár,
okleveles gordonkaművész-tanár,
okleveles gordonművész-tanár,
okleveles fuvolaművész-tanár,
okleveles oboaművész-tanár,
okleveles klarinétművész-tanár,
okleveles szaxofonművész-tanár,
okleveles fagottművész-tanár,
okleveles kürtművész-tanár,
okleveles trombitaművész-tanár,
okleveles harsonaművész-tanár,
okleveles tubaművész-tanár,
okleveles ütőhangszerművész-tanár,
okleveles énekművész-tanár,
okleveles régi-zene csembalóművész-tanár,
okleveles régi-zene blockflöteművész-tanár
okleveles egyházzeneművész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy),
okleveles egyházzeneművész-tanár (egyházzene-orgonaművész),
okleveles zeneszerzőtanár,
okleveles muzikológus-tanár,
okleveles zeneelmélet-tanár,
okleveles kóruskarnagyművész-tanár,
okleveles ének-zene művésztanár

– angol nyelvű megjelölése:

Teacher of Music Performance (Piano)
Teacher of Music Performance (Piano accompaniment and repetition)
Teacher of Music Performance (Harpsichord)
Teacher of Music Performance (Organ)
Teacher of Music Performance (Harp)
Teacher of Music Performance (Guitar)
Teacher of Music Performance (Cimbalom/Dulcimer)
Teacher of Music Performance (Accordion)

[71] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

Teacher of Music Performance (Violin)
Teacher of Music Performance (Viola)
Teacher of Music Performance (Cello)
Teacher of Music Performance (Double Bass)
Teacher of Music Performance (Flute)
Teacher of Music Performance (Oboe)
Teacher of Music Performance (Clarinet)
Teacher of Music Performance (Saxophone)
Teacher of Music Performance (Bassoon)
Teacher of Music Performance (Horn)
Teacher of Music Performance (Trumpet)
Teacher of Music Performance (Trombone)
Teacher of Music Performance (Tuba)
Teacher of Music Performance (Percussion)
Teacher of Music Performance (Classical Singing)
Teacher of Early Music Performance (Harpsichord)
Teacher of Early Music Performance (Recorder)
Teacher of Music Performance (Church Music – Choral Conducting)
Teacher of Music Performance (Church Music – Organ)
Teacher of Music Composition
Teacher of Musicology
Teacher of Music Theory
Teacher of Music Performance (Choral Conducting)
Classroom Music Teacher (primary and secondary level)

2. A képzési idő
– a 3. § (3) bekezdésében foglaltakra és az 1. *melléklet* 4.1.3. és 4.2.3. pontjára figyelemmel, a nem tanári mesterszakkal párhuzamos képzésben 2 félév;
– az *1. melléklet* 4.1.1. *bb)* és a 4.2.1. *bb)* pontjára figyelemmel az ének-zene művésztanár, egyházzeneművész-tanár, a kóruskarnagyművész-tanár és a zeneelmélet-tanár szakokon kétszakos osztatlan képzésben a képzési idő 12 félév.

3. A képzés célja az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszainak évfolyamain, az alapfokú művészetoktatásban és felnőttoktatásban, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzésekben – ének-zene művésztanár szakképzettség esetén, az iskolai nevelés-oktatás, valamint az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszainak, évfolyamain az alapfokú művészetoktatásban és felnőttoktatásban, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzésekben
– az adott hangszer vagy az elméleti tárgy művészeti szakmai tantárgyainak megfelelően
– zongoraművész-tanár szakképzettséggel a zongora, a hangszerismeret, a kamarazene és a korrepetíció;
– zongorakísérő-korrepetitor tanár szakképzettséggel a korrepetíció és a zongora;
– csembalóművész-tanár, valamint orgonaművész-tanár szakképzettséggel a szakképzettségnek megfelelő hangszer, a hangszerismeret, a kamarazene és a korrepetíció;
– hárfa-, gitár-, cimbalom-, harmonika-, hegedű-, mélyhegedű-, gordonka-, gordon-, fuvola-, oboa-, klarinét-, szaxofon-, fagott-, kürt-, trombita-, harsona-, tuba-, ütőhangszer-, régi-zene csembaló-, valamint régi-zene blockflöteművész-tanár szakképzettséggel a szakképzettségnek megfelelő hangszer, a hangszerismeret, valamint a kamarazene;

– énekművész-tanár szakképzettséggel a magánének, a kamaraének, a (vokális) kamarazene, a hangegészségtan, a beszédgyakorlat, a színpadtechnika és a hangképzés;
– egyházzeneművész-tanár szakképzettséggel az egyházzene (bibliaismeret, liturgikus ismeretek és liturgikus zenei gyakorlat, népének, gregorián, egyházzene-irodalom és zenei ismeretek), a liturgia, liturgia gyakorlat, a népének (gyülekezeti ének), a gregorián ének – graduál, az (egyházzenei) kórus, az egyházzene-irodalom, továbbá az egyházzene-orgonaművész szakirányon szerzett szakképzettséggel az (egyházzenei) orgonajáték, (egyházzenei) orgonaismeret,

-az egyházzene-kóruskarnagy szakirányon szerzett szakképzettség esetén az (egyházzenei) karvezetés;
– zeneszerzőtanár szakképzettséggel a zeneszerzés-elmélet, a zeneszerzés-gyakorlat, a hangszerismeret és partitúrajáték, a zeneelmélet, a hangrendszerelmélet, a modernzene-ismeret, a hangszínszolfézs, az improvizáció és az elektroakusztikus zenei tantárgyak;
– muzikológus-tanár szakképzettséggel a zenetörténet-zeneirodalom, zeneirodalom és a népzene;
– zeneelmélet-tanár szakképzettséggel a zeneelmélet, a szolfézs, a zenetörténet-zeneirodalom, valamint a népzene;
– kóruskarnagyművész-tanár szakképzettséggel a karvezetés és a kórus (énekkar)
szakmai tárgyak oktatására, az iskola pedagógiai feladatainak ellátására, a pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatok végzésére képes művésztanárok képzése, továbbá a tanulmányaik doktori képzésben való folytatására történő felkészítése.

4. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség
4.1. a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)–c) pontja tekintetében:
a 2. *mellékletben* meghatározott tudás, készség, képesség;
4.2. a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
4.2.1. A zeneművésztanár szakterületi tudása, készségei, képességei
– Alkalmas az érzelmi intelligencia zenével történő fejlesztésére; türelemre és önuralomra nevelésre; előadó-művészethez és a tanításhoz való kreatív hozzáállásra. Képes a stressz kezelésre, a nyilvános szereplésre, kognitív és érzelmi erőfeszítésre, a kritikára való pozitív reagálás képességének fejlesztésére. Felkészült a testi tudatosság fejlesztésére; az egészség- és környezettudatosságra nevelésre. Elsajátította a művészeti nevelésben betöltött szerepének elfogadásához szükséges érveléstechnikákat.
– Ismeri zenepedagógiai képességfejlesztés tanulási-tanítási folyamatát, képes annak megtervezésére, megszervezésére, irányítása, értékelése terén a gyakorlás pszichológiai megalapozásának és a zenei munkaképesség-gondozás módszereit; a test és a zenei kifejezés kapcsolatát. Ismeri és használja a zenepedagógiai forrásokat, a zenei előadóművészet-történet pedagógiai ismereteit; a zenei hivatásra történő intellektuális felkészítés komplex feladatait és eszközeit; a zenei nevelés irányzatait, külön tekintettel a Kodály-pedagógiára.
– Ismeri az egyéni tanóra (egy diák – egy tanár) pedagógiai feladatait, módszereit és alkalmas a tanítás-tanulás folyamatában a környezet tükrében (pl. oktatási környezet, adaptivitás, tehetséggondozás, mentorálás, mentálhigiénés ismeretek alkalmazása, személyiségfejlesztés) azokat megválasztani, alkalmazni.
– Ismeri a gyermek- és ifjúságvédelem zenepedagógiai vonatkozásait, a speciális igényű fiatalok nevelésének, fejlesztésének zenei vonatkozásait, a felnőttnevelés zenepedagógiáját, alternatív pedagógiai módszereket.
– Felkészült a tanár és tanítványa speciális szakmai, nevelési kapcsolatából következő tanári feladatokra a hangszeres oktatásban, továbbá ismeri ennek a kapcsolatnak a következményeit a tanulói csoportok kialakulására, dinamikájára és azok formálására.

– Képes a tanulástámogatás sajátos, a zenetanulás szabadon választott (nem kötelezően tanulandó) tevékenységéhez igazodó módszereit eredményesen (motiválás, aktivizálás, ellenőrzés, értékelés és mérés lehetőségei, alternatívái; a figyelem, koncentráció fejlesztése) használni.
– Ismeri a szülőkkel való kommunikáció mentori szerepét és folyamatát a zenetanítás során.
– Rendelkezik az általános zenepszichológia tárgykörét felölelő tudással a zenei generatív képesség természete, a zenei képesség fejlődéslélektana, a kiemelkedő teljesítmények, a zenei memória, a zenei képzelet, zenei kreativitás, a zeneszerzés, illetve az improvizáció kognitív pszichológiája,valamint a gyakorlás, a kotta nélküli játék és a lapról játék kognitív háttere, a zenetanulás transzferhatásai, a zeneterápia alapjai, a zenepszichológia története, a zeneészlelés, illetve a zenei tevékenységek neuropszichológiája, motoros irányítása, a pszichoakusztika terén.
– Rendelkezik az előadó-művészet pszichológiájának tárgykörét felölelő ismeretekkel a zenei kifejezőerő kognitív modelljei, a finomidőzítések és a zenei forma kapcsolata, az érzelemkifejezés módjai, valamint a gyakorlás lélektana terén. Ismeri az amatőr és a professzionális előadóművészek közötti különbségeket, a mozgás szerepét, a zenei kifejezés lehetőségeit a zenehallgató nézőpontjából, a társaslélektani folyamatokat a színpadon, szólistaként, kamaracsoportban, zenekarban, kórusban.
– Rendelkezik a zeneszociológia tárgykörét felölelő ismeretekkel, így a zenehallgatás-választás motivációjának és hatásának ismereteivel. A zene szerepének megítélési képességével az előadó-művészetben a film, színház, tánc területén. Ismeretekkel rendelkezik zenei identitásról, a zene közösségre, az iskolai környezetre gyakorolt hatásáról, a csoportdinamikai körülményekről, a zene és fogyasztói viselkedéséről.
– Felkészült és gyakorlattal rendelkezik a koncertpedagógia, a zenei ismeretterjesztés területén, a tanórán kívüli hallgatói csoportok szervezésében, irányításában, a minőségi zenélés élethosszig tartó életszervező erővé alakításában alapvetően a család közösségére építve. Ismeri a médiapedagógia zenepedagógiai vonatkozásait.

4.2.2. A zeneművésztanár szakokon a szakterületi ismeretek

– Az 1. § c) pontjában foglaltakra figyelemmel, a nem tanári mesterszakkal párhuzamos képzésben: a szakterületi ismeret a zeneművésztanár szaknak – tanári szakirányonként – megfeleltethető nem tanári mesterszakon szerzett, a tanári szakképzettséghez tartozó zeneművészeti tudást foglalja magában.
– Az 1. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel, osztatlan képzésben

a) *a zeneelmélet-tanár, kóruskarnagyművész-tanár, egyházzeneművész-tanár, ének-zene művésztanár szakképzettség szempontjából meghatározó közös ismeretkörök*

szolfézs és zeneelméleti ismeretek; általános zenetörténeti és magyar zenetörténeti ismeretek; akusztika; általános műveltségi ismeretek, zongora, illetve zongorakíséret.

b) *a zeneművésztanár szakok (szakirányok) szakterületi ismeretei:*

Zeneelmélet-tanár: magasabb szintű zeneelméleti és zenetörténeti, népzenei ismeretek, zeneelmélet-történeti, -módszertani ismeretek, zeneszerzési ismeretek, kamarazene/kamaraének, continuo-játék, szakmai idegen nyelvi ismeretek.
Kóruskarnagyművész-tanár: énekkari vezénylési ismeretek (vezényléstechnika, kórusvezénylés), repertoárismeret, karvezetés-módszertani ismeretek, énekkari gyakorlat, hangképzés, a zeneszerzés alapjai (ellenpont, hangszerelés), olasz szakmai nyelv.
Egyházzeneművész-tanár: egyházi vokális egy- és többszólamúság, orgona (stílus-, műfaj-, repertoár- és műismeret, alapvető forrásismeret, szakirodalmi jártasság, zenei-technikai előadói ismeretek, történeti és mai liturgikus alkalmazásra vonatkozó ismeretek, előadói gyakorlat, orgonaismeret, liturgikus improvizáció), liturgika (dogmatikai, formai, történeti, jogi és nyelvi ismeretek, liturgikus gyakorlat), continuo-játék, továbbá

egyházzene-orgonaművész szakirányon: magasabb technikai és zenei szintű orgonajáték, bővebb repertoár-, szakirodalom-ismeret,
egyházzene-kóruskarnagy szakirányon: magasabb technikai és zenei szintű vezénylési ismeretek, bővebb repertoár-, szakirodalom-ismeret.
Ének-zene művésztanár szakirány: népzenei ismeretek, egyéni hangképzés, kamaraének, karvezetési ismeretek, gyermek- és ifjúsági karirodalom, énekkari gyakorlat, transzponálás-partitúraolvasás, egyéb speciális szakmai ismeretek.

5. *A zeneművésztanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei*
5.1. *a hangszeres és énekes zeneművésztanár szakirányokon,* az 5.2–5.7 pont szerinti tanári szakirányok kivételével:
– a szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
– a gyakorlás tanításának módszertana;
– művészeti nevelés és a személyiségfejlesztés kapcsolata, valamint a zeneművészet oktatásban és nevelésben történő alkalmazási lehetőségei, módszerei;
– felkészítés a nyilvános fellépésre;
– a zenei tanulás tanítása;
– az alap- és középfokú művészetoktatás tanterveinek és tantárgyi programjának ismerete;
– felkészülés a tehetséggondozásra;
5.2. *zeneelmélet-tanár szakirányon*:
– a képzés során elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
– az alap- és középfokú művészeti képzés tantárgyi programjaiban rögzített szolfézs, zeneelméleti, zenetörténeti, népzenei ismeretek tanításának módszerei;
– a zenei készségek fejlesztésének tanári feladatai és eszközei;
– a zeneművek belső összefüggéseinek feltárásához szükséges képességek kialakításának útjai;
– a zeneművek előadását, művészi megformálását segítő gyakorlati tudás;
– a zenei tehetséggondozás speciális feladatai;
– az oktatás tartalmát szabályozó dokumentumok megismerése;
– pedagógiai repertoárismeret, tankönyvek és az oktatásban felhasználható szakkönyvek, tudásbázisok és eszközök használata;
5.3. *kóruskarnagyművész-tanár szakirányon*:
– a kórusvezénylés, kórusépítés módszerei, a betanítás speciális igényei;
– kóruspedagógiai eszköztár bővítése és alkalmazása;
– a vezénylés alapjainak tanítása (testtartás, aviso, alapütemek rajzai, alapkarakterek vezénylése; a dinamikai-, a tempo-, és a karakter-változások folyamatainak vezénylése);
– a kórushangképzés és az intonációfejlesztés tanítása, gyakorlati ismereteinek alkalmazása;
5.4. *egyházzeneművész-tanár szakirányokon*:
– a liturgikus és zenei ismeretek alkalmazása a tanításban és a templomi gyakorlatban;
– felkészítés az egyházzenei alap- és középfokú művészeti oktatás, illetve a templom egyházzenei életének megszervezésére, a rendszeres egyházzenei szolgálatra;
– személyi kapcsolatok kialakításának módjai és együttműködés az egyházzene más szereplőivel;
– egyházi kórus (szkóla) szervezésének és vezetésének speciális követelményei;
– az alap- és középfokú, valamint a tanfolyamszerű egyházzeneoktatás tanterveinek, illetve tantárgyi programjának ismerete;
– az egyházzene tanításának módszertana a köznevelési intézményrendszer iskoláiban (alapfok, középfok, tanfolyamszerű oktatás);

– a liturgikus és egyházzenei ismeretek alkalmazása a személyiségfejlesztésben és a nevelésben;
– egyházzenei vokális és orgona-repertoár összeállítása a különféle iskolatípusokban, azok gyakorlati alkalmazása a liturgikus funkció figyelembe vételével, továbbá
5.4.1. *egyházzene-orgonaművész szakirányon*:
– az istentiszteleti orgonálás oktatásának módszertana;
5.4.2. *egyházzene-kóruskarnagy szakirányon:*
– az istentiszteleti vezénylés oktatásának módszertana;
5.5. *ének-zene művésztanár szakirányon:*
– a képzés során elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
– Kodály Zoltán zenei nevelési koncepciója, és az arra épülő, a teljes embert fejlesztő zenepedagógia; az ének-zenei nevelés, oktatás módszerei: a daltanítás, a dallami, ritmikai, zeneelméleti és zenetörténeti, valamint népzenei ismeretek tanítása; a zenei készségfejlesztés módszerei: éneklési, dallami, ritmikai, zenei olvasás és írás, improvizációs készség, a zenei memória fejlesztése; többszólamúság, harmonikus hallás; zenehallgatás;
– más zenepedagógiai irányzatok és módszerek megismerése;
– az ének-zene tanítás különböző szintjeinek speciális módszertani kérdései, a középiskolás korosztály zenei nevelésének lehetőségei;
– a szolfézstanítás módszertana, az alapfokú művészetoktatási intézményekben folyó komplex zeneoktatási tevékenység összefüggései;
– felkészülés a tehetséggondozásra és a szakirányú továbbtanulásra való felkészítésre;
– a művészeti nevelés személyiségfejlesztő hatásának lehetőségei a köznevelés intézményrendszerében;
– az oktatás tartalmát szabályozó dokumentumok megismerése;
– pedagógiai repertoárismeret, tankönyvelemzés; tudásbázisok és infokommunikációs eszközök használata.
5.6. *zeneszerzőtanár szakirányon*:
– a zeneszerzési és a zeneelméleti tantárgyak oktatásának módszerei;
– a zenei készségek fejlesztésének tanári feladatai és eszközei;
– a zeneművek belső összefüggéseinek feltárásához szükséges képességek kialakításának útjai;
– a zeneművek előadását, művészi megformálását segítő gyakorlati tudás;
– a zenei tehetséggondozás speciális feladatai;
– az oktatás tartalmát szabályozó dokumentumok megismerése;
– pedagógiai repertoárismeret, tankönyvek és az oktatásban felhasználható szakkönyvek, tudásbázisok és eszközök használata;
5.7. *muzikológus-tanár szakirányon*:
– a zeneirodalom-jelleg és a zenetörténet-jelleg kapcsolata, mértéke, a szigorú kronológiai előrehaladás előnyei és hátrányai;
– a tananyag részletezésének mértéke az alap- és a középfokú oktatásban;
– a műelemzések és történeti jellegű ismertetések közti megfelelő arány kialakítása;
– a tanórák felépítése;
– zenehallgatás a tanórán;
– a hallgatók aktivizálása a tanórán;
– az ismeretellenőrzés szaktárgyi módszerei;
– a (zenetörténet-)zeneirodalom és más tárgyak tartalmának (történelem, irodalom) kapcsolata;
– a középfokú zeneirodalom oktatás előkészítő szerepe a felsőfokú oktatás tekintetében;
– a népzene tanításával (népdalrepertoár, népdalelemzés) kapcsolatos módszerek;

– pedagógiai repertoárismeret, tankönyvek és az oktatásban felhasználható szakkönyvek, tudásbázisok és eszközök használat.

OSZTATLAN ZENETANÁRKÉPZÉS PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODULJÁNAK TANTERVE (5+1)
A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS BEMUTATÁSA

Tantárgy neve	**Félév és óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Közös képzés (5+1 és 4+1)												
PSZICHOLÓGIA MODUL												
Kötelező tárgyak:												
A nevelés pszichológiai alapjai 1.	2										K	2
A nevelés pszichológiai alapjai 2.		2									K	2
A nevelés szociálpszichológiája			2								Gy	2
Bevezetés a zenepszichológiába			2								Gy	2
A zenei előadás pszichológája				2							Gy	2
Választható tárgyak (a képzés során egy kurzust kell választani a hallgatóknak a felkínált pszichológiai-pedagógiai tárgyak közül):												
Iskolai mentálhigiéné							2				Gy	2
PEDAGÓGIA MODUL												
Kötelező tárgyak:												
Didaktika					2						K	2
Pedagógiai folyamat 1 (folyamattervezés)						3					Gy	2
A tanári pálya komplex kérdései							2				K	2
Zeneközvetítés							2				K	2
Zenepedagógia								2			K	3
Tehetséggondozás								2			K	2
Választható tárgyak (a képzés során egy kurzust kell választani a hallgatóknak a felkínált pszichológiai-pedagógiai tárgyak közül):												
Nevelésszociológia							2				K	2
IKT az oktatásban				2							Gy	2
Társadalom-pedagógia					2						K	2
Összesen	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**				**25**
Anyanyelvi ismeretek	2						2				kritériumkövetelmény	
Kötelező összesen												**23**
Választható összesen												**2**
Hospitálás és tanítási gyakorlat KÉTSZAKOS képzésben a képzéssel párhuzamosant												
Hospitálás 1. (zeneiskola, gimnázium)					2							**1**

Hospitálás 2. (zeneiskola, szakközépiskola)						2						**1**
Tanítási gyakorlat 1. (zeneiskola, gimnázium)							2	2				**2**
Tanítási gyakorlat 2. (zeneiskola, szakközépiskola)									2	2		**2**
Közösségi pedagógiai gyakorlat							1					**1**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):												
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**4**	**2**	**4**	**2**	**4**	**5**	**9**	**6**	**2**	**2**		**32**

SZAKMÓDSZERTAN

ÉNEK-ZENE MŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**												**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)														
Szakmódszertan 1/a (zeneiskolai zeneismeret)			3	3									k/k	**4**
Szakmódszertan 1/a (ált. és középiskolai ének-zene)					3	3							k/k	**4**
Összesen heti óraszám és kredit			**3**	**3**	**3**	**3**								**8**
Szakmódszer-tani kísérő szeminárium											2		gy	**2**

ZENEELMÉLET-TANÁR KÉPZÉS

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**												**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)														
Szakmód-szertan 2. (A szakközépisk.-i elméleti tárgyak módszertana)							2	2	2	2			k/k/k/k	**8**
Összesen heti óraszám és kredit							**2**	**2**	**2**	**2**				**8**
Szakmódszer-tani kísérő szeminárium												**2**	gy	**2**

KÓRUSKARNAGYMŰVÉSZ-TANÁR KÉPZÉS

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**												**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)														
Szakmódszertan 2/a (Az énekkari vezénylés módszertana)								2					k	**2**
Szakmódszertan 2/b. (A karvezetés tanítás módszertana)									2				k	**2**
Szakmódszertan 2/c (Spec. szakmódszertan modul)								2	2				k/k	**4**
Összesen heti óraszám és kredit														**8**
Szakmódszertani kísérő szeminárium												2	gy	**2**

EGYHÁZZENEMŰVÉSZ-TANÁR (EGYHÁZZENE-ORGONAMŰVÉSZ ÉS EGYHÁZZENE-KÓRUSVEZETŐ) KÉPZÉS

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**												**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Szakmódszertani ismeretek (A tanári felkészítés keretterhére)														
Szakmódszertan 1/a (zeneiskolai zeneismeret)			2	2	2	2							k/k/k/k	**8**
Összesen heti óraszám és kredit			**2**	**2**	**2**	**2**								**8**
Szakmódszertani kísérő szeminárium												2	gy	**2**

Osztatlan ének-zene művésztanár képzés tanterve (5+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN ÉNEK-ZENE MŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS (A ZENEELMÉLET-TANÁR SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/k +sz	18
Szakmai nyelv									4	4	gy/gy	4
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	20
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ai /ai/ai/ai/ai/a i	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ai /ai	0
Összesítés:	**11**	**11**	**10**	**10**	**5**	**5**	**1**	**1**	**7**	**7**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Vezénylési gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5xgy/k	10
Kargyakorlat, karvezetés					2	2	2	2	2	2	gy/gy/gy/k/ gy/zsz	12
Szolfézs					2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/g y/zsz	18
Népzene, népzenei repertoár	2	2	2								gy/k/k	6
Zenetörténet-zeneirodalom									2	2	k/k	4
Gyermekkari karirodalom							2	2			gy/k	4
Karirodalom-repertoárismeret					2	2					gy/k	4
Hangképzés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy/k/k/ gy/k/gy/k/g y/gy/k	10
Énekkar					4	4	4	4	4	4	6xgy3	12
Kamaraének										1	gy	1
Zenei ismeretterjesztés									2		k	2
A zeneoktatás története										2	k	2

Beszédgyakorlat	1	1									gyj/gyj	2
Összesen heti óraszám és kredit	**5**	**5**	**4**	**2**	**12**	**12**	**12**	**12**	**14**	**15**		**81**
Szabadon választható												
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak			2	4								**6**
Összesen heti óraszám és kredit	**16**	**16**	**16**	**16**	**17**	**17**	**13**	**13**	**22**	**21**		**165**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**16**	**16**	**14**	**12**	**17**	**17**	**13**	**13**	**21**	**22**		

OSZTATLAN ÉNEK-ZENE MŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS (A KÓRUSKARNAGYMŰVÉSZTANÁR SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/k+sz	18
Szakmai nyelv									4	4	gy/gy	4
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	20
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Összesítés:	**11**	**11**	**10**	**10**	**5**	**5**	**1**	**1**	**7**	**7**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Vezénylési gyakorlat	1	1	1	1							2xgy/k	8
Kargyakorlat, karvezetés	2	2	2	2							gyj/gyj/gyj/k	6
Szolfézs					2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/gy/zsz	18
Népzene, népzenei repertoár	2	2	2								gy/k/k	6
Zenetörténet-zeneirodalom									2	2	k/k	4
Gyermekkari karirodalom							2	2			gy/k	4
Karirodalom-repertoárismeret					2	2					gy/k	4
Hangképzés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy/k/k/gy/k/gy/k/gy/gy/k	10
Énekkar				4	4	4	4	4	4	4	7xgy3	14
Kamaraének										1	gy	1
Zenei ismeretterjesztés									2		k	2
A zeneoktatás története										2	k	2
Beszédgyakorlat	1	1									gyj/gyj	2
Összesen heti óraszám és kredit	**7**	**7**	**6**	**8**	**9**	**9**	**9**	**9**	**11**	**12**		**81**
Szabadon választhat												

Az adott tanévben meghirdetett tárgyak							2	4				**6**
Összesen heti óraszám és kredit	**18**	**18**	**16**	**18**	**14**	**14**	**12**	**14**	**18**	**19**		**165**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**18**	**18**	**16**	**18**	**14**	**14**	**10**	**10**	**18**	**19**		

OSZTATLAN ÉNEK-ZENE MŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS (AZ EGYHÁZZENEMŰVÉSZ-TANÁR [EGYHÁZZENE-ORGONAMŰVÉSZ ÉS EGYHÁZZENE-KÓRUSVEZETŐ] SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/ k+sz	18
Szakmai nyelv	1	1	1	1	1	1					gy/gy	6
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	18
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Összesítés:	**12**	**12**	**11**	**11**	**6**	**6**	**1**	**1**	**3**	**3**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Szolfézs					2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/ gy/zsz	16
Zeneelmélet					2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/ gy/zsz	16
Vezénylési gyakorlat	1	1	1	1	1	1					3xgy/k	6
Kargyakorlat, karvezetés	2	2	2	2	2	2					6xgy	6
Népzene, népzenei repertoár	2	2	1								gy/k/k	5
Zenetörténet-zeneirodalom							2	2			k/k	2
Gyermekkari karirodalom							2	2			gy/k	2
Karirodalom-repertoárismeret					2	2					gy/k	2
Hangképzés		1	1	1	1	1	1	1	1	1	k/k/gy/k/gy/k/gy/gy/ k	9
Énekkar					4	4	4	4	4	4	6xgy3	12
Kamaraének										1	gy	1
Zenepedagógiai repertoárismeret							2				k	2
A zeneoktatás története										2	k	2
Összesen heti óraszám és kredit	**4**	**5**	**4**	**2**	**12**	**12**	**14**	**12**	**14**	**15**		**81**

Szabadon választható												
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak			2	4								**6**
Összesen heti óraszám és kredit	**15**	**16**	**16**	**16**	**17**	**17**	**15**	**13**	**22**	**21**		**165**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**15**	**16**	**14**	**12**	**17**	**17**	**15**	**13**	**21**	**22**		

Osztatlan zeneelmélet-tanár képzés tanterve (5+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN ZENEELMÉLET-TANÁR KÉPZÉS (AZ ÉNEK-ZENE MŰVÉSZTANÁR SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/k+sz	18
Szakmai nyelv									4	4	gy/gy	4
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	20
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenyta-pasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Összesítés:	**11**	**11**	**10**	**10**	**5**	**5**	**1**	**1**	**7**	**7**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Zeneelmélet					2	2	2	2	2	2	6xgy	24
Stílusismeret, műelemzés			1	1	1	1					gy/k/gy/k	12
Tra-pa és continuo-játék	1	1	1	1	1	1	1	1			8xgy	16
Zenepedagógiai repertoáismeret							2				k	2
Zeneelmélet-történet							2	2			k/k	6
Zeneszerzési ismeretek					2	2					gy/gy	4
Hangszerismeret					1	1					gy/k	4
Szakmai nyelv			2	2							gy/gy	4
Énekkar	4	4	4	4							4xgy3	8
Kamaraének									1	1	gy	1
Összesen heti óraszám és kredit	**6**	**6**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**5**	**3**	**3**		**81**
Szabadon választható												
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak							2	4				**6**
Összesen heti óraszám és kredit	**17**	**17**	**18**	**18**	**12**	**12**	**10**	**10**	**10**	**10**		**165**

Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**17**	**17**	**18**	**18**	**12**	**12**	**8**	**6**	**10**	**10**		

Osztatlan kóruskarnagyművész-tanár képzés tanterve (5+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN KÓRUSKARNAGYMŰVÉSZ-TANÁR KÉPZÉS (AZ ÉNEK-ZENE MŰVÉSZTANÁR SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számon-kérés típusa**	**Kre-dit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/k+sz	18
Szakmai nyelv									4	4	gy/gy	4
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	20
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Összesítés:	**11**	**11**	**10**	**10**	**5**	**5**	**1**	**1**	**7**	**7**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Vezénylési gyakorlat					1	1	1	1	1	1	3xgy/k	12
Kargyakorlat, karvezetés					2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/gy/zsz	16
Zeneelmélet					2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/gy/zsz	18
Tra-pa és continuo-játék	1	1	1	1	1	1	1	1			8xgy	16
Zenepedagógiai repertoárismeret							2				k	2
Zeneszerzési ismeretek					2	2					gy/gy	4
Szakmai nyelv – olasz	2	2									gy/gy	4
Kórushangképzés	1	1									gy/k	2
Énekkar	4	4	4								3xgy3	6
Kamaraének									1		gy	1
Összesen heti óraszám és kredit	**8**	**8**	**5**	**1**	**8**	**8**	**8**	**6**	**6**	**5**		**81**
Szabadon választható												
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak							2	4				**6**

Összesen heti óraszám és kredit	**19**	**19**	**15**	**11**	**13**	**13**	**11**	**11**	**13**	**12**		**165**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**19**	**19**	**15**	**11**	**13**	**13**	**9**	**7**	**13**	**12**		

Osztatlan egyházzeneművész-tanár képzés tanterve (5+1)

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása

OSZTATLAN EGYHÁZZENEMŰVÉSZ-TANÁR (EGYHÁZZENE-ORGONAMŰVÉSZ) KÉPZÉS (AZ ÉNEKZENE MŰVÉSZTANÁR SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/k+sz	18
Szakmai nyelv (latin)	2	2	2	2	2	2					6xgy	6
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	18
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ai/ai	0
Összesítés:	**12**	**12**	**11**	**11**	**6**	**6**	**1**	**1**	**3**	**3**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Liturgikus orgonajáték és improvizáció							1	1	1	1	4xgy	4
Orgona	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	gy/gy/gy/gy/gy/gy/gy/gy/gy/gy	14
Gregorián	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/gy/k/gy/k/gy/zsz	18
Népének							1	1	1	1	4xk	4
Liturgika									1	1	gy/gy	2
Vallástörténet, bibliaismeret							1	1			k/k	2
Orgonaismeret							1	1			gy/gy	2
Hangképzés	1										gy	1
Beszédgyakorlat, recitációs gyakorlat	1	1	1	1							4xgy	4
Egyházzene irodalom			2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy	14

Énekkar	4	4	4	4							4xgy3	8
Tra-pa és continuo-játék	1	1	1	1	1	1	1				7xgy	7
Kamaraének									1		gy	1
Diplomahangverseny – Liturgikus gyakorlat	kritériumfeltétel											0
Összesen heti óraszám és kredit	**11**	**10**	**12**	**12**	**7**	**7**	**11**	**10**	**10**	**9**		**81**
Szabadon választható												
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak							2	4				**6**
Összesen heti óraszám és kredit	**23**	**22**	**23**	**23**	**15**	**15**	**14**	**15**	**13**	**12**		**165**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**23**	**22**	**23**	**23**	**15**	**15**	**12**	**11**	**13**	**12**		

OSZTATLAN EGYHÁZZENEMŰVÉSZ-TANÁR (EGYHÁZZENE-KÓRUSVEZETÉS) KÉPZÉS (AZ ÉNEKZENE MŰVÉSZTANÁR SZAKIRÁNY SZAKIRÁNYPÁJAKÉNT 5+1 ÉV)

Tantárgy neve	**Félév és heti óraszám**										**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
Szakterületi ismeretek – Közös ismeretkörök												
Filozófiatörténet	2										k	2
Esztétikatörténet		2									k	2
Művészettörténet									2	2	k/k	4
Akusztika, zenei akusztika			1	1							k/k	2
Ált. és magyar zenetörténet	3	3	3	3	3	3					k/k/k/k/k/ k+sz	18
Szakmai nyelv (latin)	2	2	2	2	2	2					gy/gy	6
Szolfézs	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zeneelmélet	2	2	2	2							gy/k/gy/k	12
Zongora és zongorakíséret	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gy	18
Mesterkurzus	Tömbösített kurzus										gy3	2
Műismeret, hangversenytapasztalat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ai/ai/ai/ai/ ai/ai/ai/ ai/ai/ai	0
Testnevelés	1	1	1	1	1	1					ai/ai/ai/ai/ ai/ai	0
Összesítés:	**13**	**13**	**12**	**12**	**7**	**7**	**1**	**1**	**3**	**3**		**78**
Szakterületi ismeretek – Szakterületi ismeretkörök												
Vezénylési gyakorlat							1	1	1	1	2xgy/k	4
Kargyakorlat, karvezetés							1	1	1	1	gy/k/gy/g y	4
Liturgikus orgonajáték és improvizáció							1	1	1	1	4xgy	4
Orgona	1	1	1	1	1	1					gy/gy/gy/ gy/gy/k	6
Gregorián	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	gy/k/gy/k/ gy/k/ gy/k/gy/ zsz	18
Népének							1	1	1	1	4xk	4
Liturgika									1	1	gy/gy	2
Vallástörténet, bibliaismeret							1	1			k/k	2
Orgonaismeret									1	1	gy/gy	2
Hangképzés	1										gy	1
Beszédgyakorlat, recitációs gyakorlat	1	1	1	1							4xgy	4
Egyházzene irodalom			2	2	2	2	2	2	2	2	8xgy	14
Énekkar	4	4	4	4							4xgy3	8
Tra-pa és continuo-játék			1	1	1	1	1	1	1		7xgy	7
Kamaraének									1		gy	1
Diplomahangverseny – Liturgikus gyakorlat	kritériumfeltétel											0

Összesen heti óraszám és kredit	**9**	**8**	**11**	**11**	**6**	**6**	**10**	**10**	**12**	**10**		**80**
Szabadon választható												
Az adott tanévben meghirdetett tárgyak							2	4				**6**
Összesen heti óraszám és kredit	**21**	**20**	**22**	**22**	**12**	**12**	**13**	**15**	**15**	**13**		**165**
Szakdolgozat	**A szakiránypárra jutó arányos kreditértékkel**											**4**
Kredit összesen (a szabadon választható kreditek nélkül):												**169**
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**21**	**20**	**22**	**22**	**12**	**12**	**11**	**11**	**15**	**13**		

Zárószigorlat, zárószigorlati hangverseny

A tanári mesterképzésben a zárószigorlat, zárószigorlati hangverseny teljesítésének feltétele a képzésben előírt összes szakmai kredit megszerzése. (A hangverseny szervezési és egyéb okok miatt – kérvényezést követően – korábban is megszervezhető, de értékelése csak a fenti feltételek teljesítését követően emelkedik jogerőre. Legkorábban az aktuális tanév áprilisától szervezhető zárószigorlat, vagy zárószigorlati hangverseny.) A zárószigorlat és zárószigorlati hangverseny nyilvános, anyagát az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák. A szervezéskor és lebonyolításkor – az itt foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a záróvizsga hangversenyre vonatkozó rendelkezések alkalmazandók. A zárószigorlati hangverseny műsorát minden tanév január 31-ig kell benyújtani a tanszéknek.

Tanítási gyakorlatok

1. Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás:
Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.
A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik.

A tanítási gyakorlat oktatási intézményben, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik. A gyakorlati tanítás magában foglalja
- a 2 félév hospitálását (12 hét x 2 tanítási óra),
- a gyakorlati tanítás féléveit,
- az óramegbeszéléseket.

A gyakorlati tanítás félévei alatt a hallgató osztatlan kétszakos, 5+1 éves tanárképzésben 12 hét x 2 tanítási órán hospitál és foglalkozásokat tart. A 10 féléves, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató a gyakorlatot alapfokú oktatási intézményben teljesíti. A 12 féléves, két szakos osztatlan képzésben részt vevő hallgató a hospitálást és gyakorlati tanításokat mindkét szakjának megfelelően külön-külön teljesíti az alap- és középfokú oktatási intézményben. A gyakorlatok teljesítésére a Zeneművészeti Kar által kijelölt iskolákban kerülhet sor.

2. Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat
Az egyéni, összefüggő iskolai gyakorlatok teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, gyakorlatvezető tanárok segítségével, képzési formánként eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.
Az osztatlan 10, illetve 12 féléves tanárképzésben az oktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott mentor, vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, 50 kreditértékű, összefüggő, a képzés utolsó két félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele az osztatlan tanárképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat időtartama a közoktatási év rendjéhez igazodik. Az egyéni iskolai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott tanévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.
A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről. A szaktanácsadóval és a gyakorlatvezető oktatóval is konzultálva alakítja ki a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet. A gyakorlat záró eseményeként sor kerül a záróvizsga-tanításra és a portfolió bemutatására, védésére, értékelésére.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (osztatlan, kétszakos, 5+1 éves képzés)

Tantárgy neve	**Félév és heti**		**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	2		
Egyéni tanítási gyakorlat és óramegbeszélés 1. szak	5+2			*9*
Egyéni tanítási gyakorlat és óramegbeszélés 2. szak		5+2		*9*
Szaktárgyi hospitálás 1. szak	5			*1*
Szaktárgyi hospitálás2. szak		5		*1*
Szaktárgyon kívüli hospitálás 1. szak	2			*3*
Szaktárgyon kívüli hospitálás 2. szak		2		*3*
Reflektív szeminárium 1. szak	2			*3*
Reflektív szeminárium 2. szak		2		*3*
Csoportos zenei gyakorlat 1. szak	2			*2*
Csoportos zenei gyakorlat 2. szak		2		*2*
Oktatási intézmények szervezete, működése 1. szak	2			*2*
Oktatási intézmények szervezete, működése 2. szak		2		*2*
Összesen:	**20**	**20**		**40**
1) a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretekhez **2 kredit**				
A szakirány pedagógiai-pszichológiai moduljához az összefüggő iskolai gyakorlat 1. félévében koncert- és zenepedagógia kísérőszeminárium kapcsolódik. A kísérőszemináriumon a hallgatók konzultációt folytatnak a koncert- és zenepedagógia tantárgy oktatójával az összefüggő iskolai gyakorlat során szerzett koncert- és zenepedagógiai tapasztalatokról, szakmai segítséget kapnak a felmerülő feladatok és problémák megoldásához.				
2) a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretekhez **2+2 kredit**				
A szakpár mindkét tagjához szakmódszertani kísérő szeminárium kapcsolódik 2-2 kreditértékben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során. A kísérőszemináriumon a hallgatók konzultációt folytatnak a szakmódszertan tárgy oktatójával a szakközépiskolai elméleti tárgyak óráinak tapasztalatairól, segítséget kapnak konkrét szakmai és pedagógiai feladatok megoldásához.				
			portfolió	**4 kredit**

Portfolió

A tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfolió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése.

Bizonyítja, hogy a hallgató képes az önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

A portfolió tartalmazza

- a képzéssel párhuzamosan végzett, illetve az összefüggő iskolai gyakorlat időtartama alatt, a hospitálás és a gyakorlati tanítás során készített dokumentumokat:
  óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglakozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,

- dokumentumok a tanári felkészülés informális alkalmairól (konferencia részvétel, szakirodalomi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.)

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik.
A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel el kell juttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába, valamint a Tanárképzési Tájékoztatóban megjelentetett határidőig elektronikusan fel kell tölteni a MAHARA rendszerbe. A portfolióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfolió minősítésének szempontjai:

- a portfolió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfolió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés.

A Tanári Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat teljesítése** (kétszakos képzés esetén mindkét szakhoz kapcsolódóan). A zárószigorlat az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teljesítendő.
- Az **50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfolió** benyújtása**.** A portfolió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként, a záróvizsga tanítás időpontjában, az iskolában kerül sor.
- A **szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájában beadott jelentkezési lappal lehetséges, melyet a Tanulmányi Iroda továbbít a Tanárképzési Csoporthoz.

A záróvizsga részei

- A **szakdolgozat bemutatása és megvédése.** (A záróvizsgát megelőzően az elkészült szakdolgozatot szakmai bizottság minősíti 5 fokozatú érdemjeggyel. A szakdolgozat védése a tanári záróvizsga időpontjától eltérő időpontban is lehetséges.)
- Felelet a **pedagógia és a pszichológia** témaköréből.
- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Két szakos képzés esetén felelet a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Záróvizsga tanítás (külső helyszínen is történhet)
- A **portfolió** védése. (A záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)

A tanári záróvizsga-bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.
Tagjai: a zenepszichológiá és a zenepedagógia tantárgyak valamely oktatója, az érintett Tanszék oktatója, a megfelelő szakmódszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.

A tanári záróvizsga lebonyolítása
Tanári záróvizsgát az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni. A záróvizsga nyilvános esemény. A záróvizsga tanítás és portfolió-védés a tanári záróvizsga időpontjától eltérő időpontban szervezhető. Az értékelést külön bizottság végzi. A záróvizsga-tanítás és a portfolió-védés eredményének átlaga a záróvizsga minősítésének a részét képezi.

A záróvizsga tanítás bizottságának összetétele:

A bizottság minimum 3 tagú:
Elnöke: Tanszékvezető vagy az általa kijelölt oktató
Tagjai:

- a szak gyakorlatvezető oktatója
- a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója
- főtárgy tanár(ok)

A szakmai bizottság tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

A záróvizsga tanítás

A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény**.** A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
Két szakos képzés esetén a záróvizsga-tanítást a hallgatónak mindkét szakján teljesítenie kell.
A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzással érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben és leckekönyvben rögzít.
Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.
A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetéssel állapítja meg a tanszékvezető.
A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek.
A portfolió-védés a záróvizsga-tanítás helyszínén történik. A bizottság ötfokozatú osztályzással önálló érdemjegyet állapít meg.

A tanári záróvizsga minősítése

- A alábbi rész érdemjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
  - szakdolgozatvédés,
  - pedagógia és pszichológia felelet,
  - szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
  - (két szakos képzés esetén szakmódszertani felelet a második tanári szakból)
- valamint a
  - záróvizsga tanítás érdemjegye és a
  - portfolió-védés egyenlő súllyal vett átlaga 2 tizedesre kerekítve.
- végül a fenti két összegnek a számtani átlaga.

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

Szakdolgozat
A szakdolgozat témája lehet szakterületi, pedagógiai-pszichológiai vagy szakmódszertani jellegű.
A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani.

A szakdolgozat időrendi ütemezése:
A szakdolgozati témaválasztás benyújtásának határideje minden tanév május 31. A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig be kell mutatni**.** A szakdolgozatok benyújtásának határideje minden tanév április 1.
A szakdolgozat terjedelme 15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer, max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.
A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába egy PDF dokumentumként, titkosítva archiválás céljából.
A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti

Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

A mesterszintű tanár szak oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a zárószigorlat(ok) illetve a zárószigorlati hangverseny(ek) és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28*. § (9) bekezdésének megfelelő besorolás szerint, a 4. számú melléklet XV. pontja 15 §-ának figyelembevételével. határozzák meg.

ZENEMŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODULJÁNAK TANTERVE (2 FÉLÉV, 60 KREDIT) A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS BEMUTATÁSA

Tantárgy neve	**Félév és heti**		**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	2		
A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2		K	2
A tanítási-tanulási folyamat		2	K	2
Bevezetés a zenepszichológiába	2		Gy	3
A zenei előadás pszichológája		2	Gy	3
Pedagógiai folyamat 1., 2.	2	2	Gy/Gy	3+2
Zeneközvetítés	2		K	3
Zenepedagógia		2	K	3
Kötelezően választható gyakorlat – Zenelélektan és terápia		2	Gy	2
Kötelezően választhaó gyakorlat – A nevelés szociálpszichológiája	2		Gy	2
Sazabdon választható tárgy - Tehetséggondozás	2		K	2
Anyanyelvi ismeretek	2		kritériumkövetelmény	
Összesen	**14**	**10**		**25**
Kötelező összesen				**27**
Választható összesen				**2**
Hospitálás, gyakorlati tanítás	2			**2**
Közösségi pedagógiai gyakorlat		1		**1**
Óraszám+kredit összesen (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):				
Félévekre lebontott heti óraszám (a szabadon választható kredit óraszáma nélkül):	**16**	**11**		

SZAKMÓDSZERTAN
ZENEMŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS

ZENEMŰVÉSZTANÁR KÉPZÉS - HANGSZER- ÉS ÉNEK SZAKOK

Tantárgy neve	**Számonkérés típusa**		**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	2		
Szakmódszertan	2	2	k/k	**3+3**
Összesen heti óraszám és kredit	**2**	**2**		**6**
Szakmódszertani kísérő szeminárium – ÖFGY-hez kapcsolódó tevékenység	-	2		**2**

A zeneművésztanár képzés a hangszer- és énekművész mesterképzésekhez kapcsolódik, a szakmai ismereteket a hallgató ezen képzések során szerzi meg.

Tanítási gyakorlatok

1. Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.
A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik.

A tanítási gyakorlatoktatási intézményben, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik. A gyakorlati tanítás magában foglalja a hospitálást, a gyakorlati tanítás féléveit és az óramegbeszéléseket.
A 2 félév 60 kredit nem tanári mesterszakkal párhuzamos tanárképzésben a hallgató mind alap- mind középfokú közoktatási intézményben hospitál és gyakorlati tanításon vesz részt. A gyakorlati tanítás félévei alatt a hallgató félévente 6 hét x 2 tanítási óra foglalkozást tart meg, és ezen felül legalább 6 hét x 2 tanítási óra hospitáláson vesz részt. A gyakorlatok teljesítésére a Zeneművészeti Kar által kijelölt iskolákban kerülhet sor.

2. Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat

Az egyéni, összefüggő iskolai gyakorlatok teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, gyakorlatvezető tanárok segítségével, képzési formánként eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.
A 2 félév 60 kredit nem tanári mesterszakkal párhuzamos tanárképzésben az oktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott mentor, vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a zeneművésztanár képzés minden követelményének teljesítése, valamint a művész mesterképzésben az abszolutórium megléte. A gyakorlat időtartama a közoktatási félév rendjéhez igazodik. Az egyéni iskolai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott tanévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.
A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről. A szaktanácsadóval és a gyakorlatvezető oktatóval is konzultálva alakítja ki a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet. A gyakorlat záró eseményeként sor kerül a záróvizsga-tanításra és a portfolió bemutatására, védésére, értékelésére.

Azösszefüggő egyéni iskolai gyakorlat

Tantárgy neve	**Félév és heti**		**Számonkérés típusa**	**Kredit**
	1	2		
Iskolai alaptevékenység (3-4 óra tanítás + 1-1 óra megbeszélés)		5		10
Szaktárgyon kívüli hospitálások		1		3
Reflektív szeminárium (képzőhely saját oktatója)		2		3
Csoportos zenei gyakorlat (pl. énekkar, kamaraóra, koncertpedag.)		1		2
Oktatási intézmény szervezete, működése (félévente 2x)		1		2
Portfolió (szakdolgozati elemet váltja ki)		1		2
Összesen		**11**		**22**

Portfolió

A 2 félév 60 kredites zenmeűvésztanár képzésben a záróvizsga része és a szakdolgozati elem kiváltója, a képzés során tudományos igénnyel készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfolió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése.
Bizonyítja, hogy a hallgató képes az önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.
A portfolió tartalmazza

- a képzéssel párhuzamosan végzett, illetve az összefüggő iskolai gyakorlat időtartama alatt, a hospitálás és a gyakorlati tanítás során készített dokumentumokat:
  óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglakozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- dokumentumok a tanári felkészülés informális alkalmairól (konferencia részvétel, szakirodalomi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.)

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik.
A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel el kell juttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába, valamint a Tanárképzési Tájékoztatóban megjelentetett határidőig elektronikusan fel kell tölteni a MAHARA rendszerbe. A portfolióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfolió minősítésének szempontjai:

- a portfolió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfolió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés.

A Tanári Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat teljesítése** (kétszakos képzés esetén mindkét szakhoz kapcsolódóan). A zárószigorlat az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teljesítendő.
- Az **50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfolió** benyújtása**.** A portfolió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként, a záróvizsga tanítás időpontjában, az iskolában kerül sor.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájában beadott jelentkezési lappal lehetséges, melyet a Tanulmányi Iroda továbbít a Tanárképzési Csoporthoz.

A záróvizsga részei

- Felelet a **pedagógia és a pszichológia** témaköréből.
- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Két szakos képzés esetén felelet a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Záróvizsga tanítás (külső helyszínen is történhet)
- A **portfolió** védése. (A záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)

A tanári záróvizsga-bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.
Tagjai: a zenepszichológiá és a zenepedagógia tantárgyak valamely oktatója, az érintett Tanszék oktatója, a megfelelő szakmódszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.

A tanári záróvizsga lebonyolítása
Tanári záróvizsgát az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni. A záróvizsga nyilvános esemény. A záróvizsga tanítás és portfolió-védés a tanári záróvizsga időpontjától eltérő időpontban szervezhető. Az értékelést külön bizottság végzi. A záróvizsga-tanítás és a portfolió-védés eredményének átlaga a záróvizsga minősítésének a részét képezi.

A záróvizsga tanítás bizottságának összetétele
A bizottság minimum 3 tagú:
Elnöke: Tanszékvezető vagy az általa kijelölt oktató
Tagjai:
- a szak gyakorlatvezető oktatója
- a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója
- főtárgy tanár(ok)

A szakmai bizottság tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

A záróvizsga tanítás

A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény**.** A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
Két szakos képzés esetén a záróvizsga-tanítást a hallgatónak mindkét szakján teljesítenie kell.
A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzással érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben és leckekönyvben rögzít.
Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.
A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetéssel állapítja meg a tanszékvezető.
A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek.
A portfolió-védés a záróvizsga-tanítás helyszínén történik. A bizottság ötfokozatú osztályzással önálló érdemjegyet állapít meg.

A tanári záróvizsga minősítése

- A alábbi rész érdemjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
  - szakdolgozatvédés,
  - pedagógia és pszichológia felelet,
  - szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
  - (két szakos képzés esetén szakmódszertani felelet a második tanári szakból)
- valamint a
  - záróvizsga tanítás érdemjegye és a
  - portfolió-védés egyenlő súllyal vett átlaga 2 tizedesre kerekítve.
- végül a fenti két összegnek a számtani átlaga.

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A mesterszintű tanár szak oklevelének minősítése

A 2 félév 60 kredit nem tanári mesterszakkal párhuzamos képzésben az oklevél minősítése a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján a TVSZ 28§ (9)-ben rögzített besorolás szerint kerül meghatározásra.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Pusztai Gabriella
Szakképzettség-felelősök:	*angoltanár*: Dr. Laczkó Tibor *biológiatanár*: Dr. Mészáros Ilona *fizikatanár*: Dr. Nagy Ágnes *földrajztanár*: Dr. Csorba Péter *franciatanár*: Dr. Csűry István *hon- és népismeret tanár*: Dr. Bartha Elek *informatikatanár*: Dr. Csernoch Mária *kémiatanár*: Dr. Tóth Zoltán *könyvtárpedagógia-tanár*: Dr. Csernoch Mária *latintanár*: Dr. Szekeres Csilla *lengyeltanár*: Dr. Nagy László Kálmán *magyartanár*: Dr. Debreczeni Attila *matematikatanár*: Dr. Gaál István *némettanár*: Dr. Kertész András *pedagógiatanár*: V. dr. Gönczi Ibolya *orosztanár*: Dr. Agyagási Klára *történelemtanár*: Dr. Papp Klára *zenetanár*: Dr. Duffek Mihály *zeneművész-tanár:* Dr. Duffek Mihály
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MA, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar, Informatikai Kar, Természettudományi és Technológiai Kar, Zeneművészeti Kar

Képzési idő

– **félévek száma:**	5
– **az oklevélhez szükséges kreditek száma:**	300 + 30
– **összes kontaktóra száma:**	
– **szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:**	Tanítási gyakorlat (3-4. félévben, 3 kredit a szakmai modulok keretében), Összefüggő egyféléves szakmai gyakorlat (5. félévben, 30 kredit)

A TANÁRI MESTERSZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEIT (KKK) TARTALMAZÓ LEÍRÁS
(A 15/2006 (IV. 3.) OM rendelet 4. sz. melléklete a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet alapján.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: tanári szak (Teacher Education)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...

3. Képzési terület: pedagógusképzés

4. A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:

4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.
4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi egy szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 2 félév, 60 kredit; két korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit.
4.4. Újabb, oklevelet adó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:
a) a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
b) az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben: 2 félév, 60 kredit, alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit.

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.
5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:
- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;
- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;
- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgy-pedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.
5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit
5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.
5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.
5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:
- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;
- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;
- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;
- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;
- a 4.3. a) pontban leírt 60, illetve a 4.3. b) leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke szakképzettségenként 30-30 kredit, az 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 10, illetve 20 kredit;
- a 4.4. a) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;
- a 4.4. b) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;
- a 4.4. c) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 20, illetve 20 kredit.
A 4.3. a), b), valamint a 4.4. a), b) pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredites szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.
6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:
6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályaorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.
6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy
- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére

irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;
- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,
- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek - alapképzési szakra vonatkozóan - nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:
- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;
- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, a közösségben kialakuló konfliktusok kezelésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésre;
- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a hatékony tanulás, a szociális és állampolgári kompetenciák, a kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetenciák, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;
- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;

- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,
- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre, a személyiség fejlődésében, magatartásformákban jelentkező egyéni sajátosságokra vonatkozó tudás,
- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, diszfunkcióinak ismerete,
- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,
- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,
- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,
- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,
- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,
- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,
- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének, alaptantervi és kerettantervi programjainak ismerete),
- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek, oktatási programok elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,
- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,
- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző színterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,
- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.
A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:
- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,
- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,
- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásaikat megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,
- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.
Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:
- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,
- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,
- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,
- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,
- képes a tanulók fejlődésében, a közösség életében jelentkező feszültségek, konfliktusok kezelésére,
- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.
Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:
- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,
- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,
- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,
- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.
Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség
A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:
- rendelkezik a pedagógusi, nevelői szerep ellátásához szükséges segítő és fejlesztő beállítódással, kellő szintű toleranciával, empátiával,
- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai kereszttantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalataikat értelmezni és saját tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,

- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:
- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,

b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány alapvető paradigmái, kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,

c) ember- és gyermekismereti alapozás, a saját pályamotivációk és a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,

d) a nevelés, a tanítás-tanulás cél- és eszközrendszerének legfontosabb jellemzői,

e) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti *a)-e)* pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a *c)* és *e)* pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúraérzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.
- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.
- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A

tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai, a fejlődésben jelentkező problémák, zavarok természete és ezek pedagógiai kezelésének útjai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. A közösségek szerepe a nevelésben. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoportok, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.
- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.
- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenciós és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelemre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.
- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.
- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.
- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.
- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiéné és megküzdési stratégiák.
- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.
- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.
- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségi terület) más műveltségi területekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez, a Nemzeti Alaptantervben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztéséhez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségi terület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.
- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérési-értékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.
- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az *a)* szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a *b)* szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a *c)* szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti - a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló - portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak kettő összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. *a)* és *b)]* gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. *c)]* tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy a tanításhoz szükséges segédlet készítése (tanulmány, legfeljebb 5 kredit értékben); a tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjeinek, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes kidolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Idegennyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A Debreceni Egyetem Tanárképzési Kollégiumának 2009. november 17-i ülésén hozott határozata alapján a tanári mesterképzési szak idegen nyelvi követelményeként csak olyan „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga fogadható el, amelyen a szakképzettség tudományterületének, a pedagógiának és a pszichológiának tudományos szakirodalma van.

A kitételt a Debreceni Egyetem a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 62. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján alkalmazza. A felsőoktatási intézmény által meghatározott nyelvvizsga elfogadását a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 51. § (1) bekezdése is megerősíti.

A MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL
4 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Pszichológia	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		3
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		3
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		4
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
					12	
Pedagógia	Kötelező tárgyak					
	Didaktika 1-2.	2	K	6		1-2
	A pedagógiai folyamat 1-2.	2	Gy	5		1-2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		3
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)					
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	3		4
	Nevelésszociológia	2	K	3		3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	3		4
	Közoktatás és drogprevenció	2	K	3		4
	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	3		4
	Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)					
	Tanári mesterség	2	Gy	2		1
	Tanulási nehézségek	2	Gy	2		3
	Együttnevelés	2	Gy	2		3
	Kutatások a nevelésszociológiában	2	Gy	2		3
	Oktatásstatisztikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	Gy	2		4
					20	
	Szakdolgozat	-	Gy	5		5
	Szabadon választott tárgy			3		
					8	
Összesen					**40**	

ANGOL SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Targeting the Noun Phrase	2	Gy	3		1
	Introduction to Linguistics	2	Gy	3		1
	Intro. to Applied Linguistics	1	K	3		2
	English Pronunciation	2	Gy	3		2
	Challenging Grammar	2	Gy	2		2
	Modern British Literary and Culture 2	2	Gy	3		3
	Introduction to American Studies	2	K	3	**20**	3
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	English Language Teaching Methodology 1	2	Gy	2		2
	English Language Teaching Methodology 2	2	Gy	2		3
	Classroom Practices in Focus	2	Gy	3		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Teaching British Culture and Society	2	Gy	2		1
	Language Technology and the Classroom	2	Gy	2		1
	Teaching Contemporary Am. Culture & Society	2	Gy	2		2
	Second Language Acquisition	2	Gy	2		2
	The Mental Lexicon and L2 Vocabulary Acquisition	2	Gy	2		3
	Teaching Literature (Post-1945 British Literature)	2	Gy	2		3
	Language Test Construction and Evaluation	2	Gy	2		4
	Teaching American Literature	2	Gy	2		4
	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható (Language Awareness, Individual Learner Differences)	2	Gy	2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel

A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

BIOLÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 22 kredit	*22 kredit szakmai tárgy*:					
	Állatélettan II.	1+0+0	K	1		2
	Evolúcióbiológia és popgen.	2+1+0	K+Gy	2+1		3
	Biogeográfia	2+0+0	K	2		4
	Növényélettan II.	2+0+0	K	3		3
	Sejtbiológia II.	2+0+0	K	2		2
	Környezettani alapismeretek	1+1+0	K	2		1
	Hidrobiológia alapjai	2+0+0	K	2		3
	Mikrobiológia	1+0+0	K	2		1
	Genetika	1+0+0	K	1		4
	Biokémia II.	1+0+0	K	1		1
	Molekuláris biológiai módsz. I.	2+0+0	K	2		2
	Terepgyakorlat	*	Gy	1	**22**	2
Szakmai modul 28 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Biológia tanítása I.	2+1+0	K+Gy	2+1		1
	Biológia tanítása II.	1+2+0	K+Gy	1+2		2
	Biológia tanítása III.	0+2+0	Gy	1		3(4)
	16 kredit szakmai tárgy:					
	Egészségtani alapismeretek	2+0+0	K	2		3
	Ökológia I.	2+0+0	K	2		2
	Ökológia II.	2+0+0	K	2		3
	Viselkedésökológia	2+0+0	K	3		1
	Molekuláris biol. módsz. II.	1+0+0	K	1		3
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		4
	Talajtan	2+0+0	K	2		2
	Konzervációbiológia	2+0+0	K	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**28+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

FIZIKA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Félév /óraszám				Számon-kérés	Összes kredit
		1	2	3	4		
Alapozó modulok (20 kredit) (X)-Fizika szakképzettségekhez	*Fizika BSc tárgyak pótlása (10 kredit)*						
	Modern optika		2+0+0			K	3
	Szilárdtestfizika	2+0+0				K	3
	Környezetfizika	2+0+0				K	2
	Digitális elektronika		2+0+0			K	2
	X (nem matematika)-Fizika tanári szakképzettséghez - Fizika BSc tárgyak pótlása (10 kredit)						
	Mechanika 1.	2+0+0				K	3
	Mechanika 1. gyakorlat	0+2+0				Gy	1
	Bevezetés az elektrodinamikába		2+0+0			K	3
	Bevezetés a kvantummechanikába			2+0+0		K	3
	Matematika-Fizika tanári szakképzettséghez - Differenciált szakmai ismeretek (10 kredit)						
	Atom és molekulafizika	2+0+0				K	3
	Atommag és részecskefizika		2+0+0			K	3
	Optika 2.	0+0+1				Gy	1
	Elektronikai mérések 2.		0+0+1			Gy	1
	Szilárdtestfizikai mérések 1.	0+0+1				Gy	1
	Magfizikai mérések 1.	0+0+1				Gy	1
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan:*						
	Fizika szakmódszertan 1.			2+0+0		K	2
	Fizika szakmódszertan gyak. 1.			0+0+2		Gy	1
	Fizika szakmódszertan 2.				2+0+0	K	2
	Fizika szakmódszertan gyak. 2.				0+0+3	Gy	1
	12 kredit kötelező törzsanyag:						
	Relativitáselmélet		2+0+0			K	3
	Termodinamika és statisztikus fizika		2+0+0			K	3
	Alapvető kölcsönhatások			3+0+0		K	3
	A fizika világképe		(**)		2+0+0	K	3
	6 kredit kötelezően választható tárgy:						
	Számítógépes mérés és folyamat-irányítás	2+0+0		(**)		K	3
	Anyagszerkezet	(***)		2+0+0		K	3
	Számítógép a fizikaoktatásban	(***)		1+0+2		K	3
	Környezetfizika 2.		2+0+0			K	3
	(*) Atom és molekulafizika	2+0+0				K	3
	(*) Atommag és részecskefizika		2+0+0			K	3
	(*) Modern optika		2+0+0			K	3
	(*) Kvantummechanika 2.		(**)		2+0+0	K	3
	Zárószigorlat					Sz	3
	Iskolai gyakorlat*					Gy	3(4)
	Szabadon választható						2
Összesen							**30+3/50+3**

(*) Fizika-X és X(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettség esetén választható tárgyak, akkor választhatók, ha a hallgató a BSc vagy jelen MSc képzésében még nem teljesítette

(**) Fizika-X tanári szakképzettség esetén a tárgy felvétele a jelzett félévben javasolt

(***) X(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettség esetén a jelzett félévben javasolt

*A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

FÖLDRAJZ SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Magyarország földtana és természeti földrajza	3+0	K	3		2
	Magyarország természeti földrajza gyakorlat	0+1	Gy	1		2
	Magyarország társadalom-földrajza	3+1	K	4		2
	Európa természeti földrajza	2+0	K	3		4
	Európa társadalomföldrajza	2+0	K	3		4
	A világ természeti és társa-dalomföldrajza I.	2+0	K	3		3
	A világ természeti és társa-dalomföldrajza II.	2+0	K	3	**20**	3
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Földrajzi szakmódszertan I.	2+1	K	3		2
	Földrajzi szakmódszertan II.	1+2	Gy	3		3
	Konzultáció	0+1	Gy	1		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Természeti és antropogén veszélyek	2+0	K	2		2
	Politikai földrajz és globalizáció	2+2	K+Gy	4		1
	Új földrajzi irányzatok és kutatásmódszertan	2+0	K	2		1
	A földrajz közgazdasági alapjai	1+1	Gy	2		1
	Tájvédelem Európában	2+0	K	2		2
	Kötelezően választható szakmai tárgy	2+0	K	3		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30**	
Összesen					**50**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

FRANCIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Fonetikai gyakorlat I.	2	Gy	2		1
	Fonetikai gyakorlat II.	2	Gy	2		2
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	Gy	2		1
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	Gy	2		2
	Francia irodalom a 20. században	2	K	4		1
	Francia irodalom a 19. században	2	K	4		2
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2	K	4	**20**	3
Szakmai modul, 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Újabb tendenciák a francia nyelv-oktatásban	2	K	3		3
	Civilizáció és didaktika	2	Gy	2		1
	Módszertani gyakorlat	2	Gy	2		3
	12 kredit szakmai tárgy:					
	Nyelvfejlesztés I.	2	Gy	2		1
	Nyelvfejlesztés II.	2	Gy	2		2
	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	2	Gy	2		1
	Szak- és műfordítási ismeretek	2	Gy	2		2
	Műelemzés	2	Gy	2		4
	Irodalomkritikai szakszöveg-olvasás	2	Gy	2		4
	6 kredit választható tárgy:					
	Francia nyelvészet - újlatin nyelvészet *vagy*	2	K	3		2
	Mai francia nyelv	2	K	3		2
	A francia irodalom elméleti és komparatív megközelítésben *vagy*	2	K	3		3
	Kortárs francia irodalom	2	K	3		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

HON- ÉS NÉPISMERET SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Folklorisztika	2+2	K+K	3+3		1,2
	Etnográfia	2+2	K+K	3+3		1,2
	Néprajzi topográfia	2	K	2		1
	Antropológia	2	K	3		2
	Vallási néprajz	2	K	3	**20**	2
Szakmai választható modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2	K	3		3
	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	Gy+Gy	2+2		3,4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		1
	Hagyományismeret	2	K	3		1
	Múzeumpedagógia	2	K	3		3
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		4
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		4
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		4
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

INFORMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra szám	Számon kérés	Előfeltétel	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy:*						
	HTML, XML INIK601	0+2	Gy		2		1
	Elemi informatika 1. INIK303	0+2	Gy		2		1
	Számítógép az oktatásban INIK410	2+0	K		3		2
	Magasszintű programozási nyelvek 2. INIK622	2+2	K		5		3
	Matematikai algoritmusok INIK625	2+2	K		5		4
	Iskolai hálózatok INIK610	0+3	Gy		3	**20**	4
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan:*						
	Az informatika tanítása 1. INIK301	2+2	K		5		3
	Az informatika tanítása 2. INIK302	0+2	Gy	INIK301	2		4
	18 kredit szakmai tárgy:						
	Informatika és társadalom INIK401	2+0	K		3		1
	Informatikai alkalmazások 1. INIK402	0+2	Gy		2		1
	Informatikai alkalmazások 2. INIK403	0+2	Gy	INIK402	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában INIK407	0+2	Gy		2		3
	Információs technológiák INIK405	2+2	K		5		2
	Multimédia INIK404	0+2	Gy		2		1
	Elektronikus oktatási környezetek INIK406	0+2	Gy		2		2
	Zárószigorlat INIK499		Sz		3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy		3		3 (4)
	Szabadon választható A félév elején kijelölt tárgyak közül.				2	**30+3**	
Összesen						**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

KÉMIA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Analitikai kémia*	2+2+4	K, Gy, Gy	8		1
	Kémiai technológia I.*	2+1+0	K, Gy	4		1
	Fizikai kémia II.*	3+0+0	K	5		2
	Szerves kémia IV.*	0+1+3	Gy	3	**20**	2
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	A kémia tanítása	2+0+4	K, Gy	5		1
	A kémiai ismeretek elemi sz. tanítása	2+0+0	K	2		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	A kémia története	2+0+0	K	3		2
	*Kötelezően választható***			10/12		1-4
	*Szabályozottan választható****			3/5		1-4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

* Amennyiben a Hallgató ezen tárgyak valamelyikét korábban már teljesítette, akkor helyette a következő tárgyak közül kell választania olyanokat, amelyeket korábban még nem teljesített:

Fizikai kémia II. labor	0+0+4	g	3 kredit
Magkémia	1+0+0	k	1 kredit
Szerves kémia III.	2+0+0	k	3 kredit
Spektroszkópiai módsz.	1+1+0	k	3 kredit
Kolloid- és határfelületi kémia I.	2+0+0	k	3 kredit
Kolloid- és határfelületi kémia I. (labor)	0+0+2	g	1 kredit
Kémiai technológia II.	2+0+0	k	3 kredit
Kémiai technológia II. gyak.	0+2+0	g	1 kredit

** *Kötelezően választható tárgyak* a következő blokkokból, blokkonként legalább 3 kredit értékben:

Kémia a környezetünkben

Különleges és veszélyes anyagok	2+0+0	k	3 kredit
Környezeti kémia	2+0+0	k	3 kredit
Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	g	3 kredit
Környezeti kémia és környezettechnológia	2+1+0	k	4 kredit

Élő rendszerek kémiája

Élő rendszerek fizikai kémiája	2+0+0	k	3 kredit
Bioszervetlen kémia	2+0+0	k	3 kredit
Másodlagos természetes anyagok gyakorlat	0+0+4	g	3 kredit
Biológiailag aktív anyagok	2+0+0	k	3 kredit

Kémiatanítás a tanterven túl

Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	g	2 kredit
Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	g	2 kredit
Kutatási módszerek a kémiaoktatásban	0+3+0	g	2 kredit

*** *Szabályozottan választható tárgyak*

Kémia és társadalom	2+0+0	k	2 kredit
Mai molekulatudomány	2+0+0	k	2 kredit
Kémiai kísérletek	0+0+2	g	1 kredit
Szerves sztereokémia és reakciómechanizmusok	3+0+0	k	4 kredit
Másodlagos természetes anyagok	2+0+0	k	3 kredit
Mai molekulatudomány	2+0+0	k	2 kredit

*A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés	Előfel-tétel	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modulok (22 kredit)	*20 kredit szakmai tárgy*:						
	(50 kredites alapképzési modul bemenet mellett):						
	A weblapszerkesztés alapjai INKK552	2+2	K		5		1
	Leíró jelölő nyelvek INKK553	2+2	K		5		1
	Információtörténelem INKK830	2+0	K		4		1
	Könyvtártan 2. INKK315	2+0	K		3		2
	Tájékoztatás, információforrások 2. INKK319	2+2	K		5	**22**	2
	(Informatikus könyvtáros végzettség bemenet mellett):						
	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei I. INKK131	0+2	Gy		2		1
	Referátumkészítés INKK130	0+2	Gy		2		1
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten INKK140	0+2	Gy		2		1
	Az EU intézményrendszere INKK805	2+2	K		6		1
	A tudás reprezentálása a világhálón és az Internetes keresőrendszerek működése INKK121	0+2	Gy		2		2
	Megismeréstudomány INKK820	2+0	K		4		2
	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön INKK132	2+0	K		4	**22**	2
Szakmai modul 28 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:						
	Könyvtárpedagógia 1. INKK432	2+2	K		4		3
	Könyvtárpedagógia 2. INKK433	2+0	K	INKK432	3		4
	16 kredit szakmai tárgy:						
	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés INKK810	2+0	K		4		3
	Iskolai könyvtár 1. INKK331	2+0	K		3		3
	Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban INKK811	2+0	K	INKK810	4		4
	Iskolai könyvtár 2. INKK332	2+2	K	INKK331	5		4
	Zárószigorlat INKK999		Sz		3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy		3		4
	Szabadon választható	2+0	K		2	**28+3**	3
Összesen						**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

LATIN SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Antik vallástörténet	2	K	3		1
	Az ókori mediterráneum népei…	2	K	2		1
	Római művészet	2	K	3		3
	Látványosságok és szórakoztatás az ókorban	2	K	3		3
	Görög irodalom (mű- és szöveg-elemzés)	2	Gy	3		2
	Auctorolvasás: Caesar	2	Gy	3		4
	Auctorolvasás: Ovidius (Metamorphoses)	2	Gy	3	**20**	2
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Szakmódszertan 1.	2	Gy	2		2
	Szakmódszertan 2.	2	Gy	2		3
	A latin mint szaknyelv	2	Gy	3		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	A római irodalom műfajai	2	K	3		1
	Az antik filozófia története	2	K	3		3
	Nyelvfejlesztés (Latin nyelvfej-lesztés)	2	Gy	2		1
	Nyelvfejlesztés (Latin stílusgya-korlatok)	2	Gy	2		2
	Auctorolvasás (Sallustius)	2	Gy	2		1
	Auctorolvasás (Tacitus)	2	Gy	2		2
	Auctorolvasás (Verg.: Ecl., Georg.)	2	Gy	2		3
	Auctorolvasás (Horatius I.)	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

LENGYEL SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	Gy	2		1
	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakor-lat 2.	2	Gy	2		2
	Lengyel–magyar frazeologizmusok 1.	2	Gy	2		3
	Lengyel–magyar frazeologizmusok 2.	2	Gy	2		4
	Lengyel igeszemlélet és magyar megfele-őik 1.	2	Gy	2		1
	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 2.	2	Gy	2		2
	Lengyelország és a lengyel kultúra törté-nete 1. (1863-ig)	1	K	2		1
	Lengyelország és a lengyel kultúra törté-nete 2. (1864–1989)	1	K	2		2
	Szemelvények a lengyel irodalomból 1. (XIX. század)	2	Gy	2		1
	Szemelvények a lengyel irodalomból 2. (XX. század)	2	Gy	2	**20**	2
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.	1	K	1		1
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.	2	Gy	2		1
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.	1	K	1		2
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.	2	Gy	2		2
	Multimédia és Internet a lengyel nyelv oktatásában	1	Gy	1		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Lengyel beszédgyakorlatok 5.	4	Gy	4		1
	Lengyel beszédgyakorlatok 6.	4	Gy	4		2
	Lengyel beszédgyakorlatok 7.	2	Gy	2		3
	Lengyel beszédgyakorlatok 8.	2	Gy	2		4
	Lengyel leíró nyelvészet 6. szintaxis	2	K	2		4
	Lengyel irodalomtörténet 9. 1945–1989	2	K	2		3
	Lengyel irodalomtörténet 9. 1945–1989 szeminárium	2	Gy	2		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel

A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

MAGYAR SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Stilisztika	2	K	4		1
	Jelentéstan	2	K	3		2
	Szövegnyelvészet	2	K	3		2
	Régi magyarországi irodalom szeminárium	2	Gy	2		1
	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	2	Gy	2		2
	Modern magyar irodalmi szeminárium	2	Gy	2		2
	Világirodalmi szeminárium	2	Gy	2		1
	Irodalomelméleti szeminárium	2	Gy	2	**20**	1
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	2	K	3		2
	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	2	Gy	2		3
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	2	Gy	2		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Műelemző gyakorlat 1.	2	Gy	3		1
	Műelemző gyakorlat 2.	2	Gy	2		2
	Műelemző gyakorlat 3.	2	Gy	2		3
	Műelemző gyakorlat 4.	2	Gy	2		4
	Leíró és történeti alaktan 2.	2	K	3		2
	Szintagma- és mondattan 2.	2	K	3		2
	Retorika	2	K	3		1
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható: Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés		Gy	2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

MATEMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai modul*:					
	Többvált. fv.k anal, diff. egy.	4+3	K, Gy	8		2
	Geometriák és modelljeik	2+2	K, Gy	5		2
	Algebra	2+2	K, Gy	4		1
	Bev. a valószínűség számításba	2+2	K	4	**21**	2
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	A matematika tanítása	2+2	K, Gy	5		1
	A matematika tanítás módszerta-na	0+2	Gy	2		2
	4 kredit kötelező szakmai tárgy:					
	Iskolai matematika	0+2	Gy	2		3
	Indoklások és bizonyításuk	0+2	Gy	2		4
	14 kredit kötelezően választható szakmai tárgy:					
	Fejezetek az elemi számelmélet-ből	2+2	K, Gy	5		1/3
	Fejezetek az algebrából	2+2	K, Gy	5		2/4
	Komplex függvénytan	2+0	K	3		1/3
	Mérték- és integrálelmélet	2+0	K	3		2/4
	Bev. a köz. diff. egyenletek elméletbe	2+2	K, Gy	5		1/3
	Bev. a projektív geometriába	2+2	K, Gy	5		1/3
	Konvex geometria	2+2	K, Gy	5		2/4
	Geometria és topológia alk.	2+2	K, Gy	4		1/3
	Kombinatorika alkalmazásai	2+2	K, Gy	5		2/4
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K, Gy	5		1/3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**51+3**	

*Előfeltétel

A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

NÉMET SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Jelentés és nyelvi cselekvés 1. + olvasmányteszt	2	K	3+1		1
	Jelentés és nyelvi cselekvés 2. + olvasmányteszt	2	Gy	3+1		2
	A szövegtan alapjai	2	K	3		1
	Kortárs irodalom és kultúra ea.	2	K	4		1
	Interkulturális kommunikáció ea.	2	K	3		2
	Interkulturális kommunikáció szem.	2	Gy	2	**20**	2
Szakmai modul választható szakirányú specializációval 30 kredit	**7 kredit szakmódszertan:**					
	Tantárgypedagógia	2	K	3		1
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I.	2	Gy	2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	2	Gy	2		2
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Az irodalomtudomány módszerei	2	K	3		1
	A nyelvtudomány módszerei	2	K	3		1
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2	K	3		2
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis	2	K	3		3
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet *(6 kredit)*					
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	2	Gy	2		3
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	2	Gy	2		3
	A mai beszélt német nyelv kutatása	2	Gy	2		4
	vagy					
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány *(6 kredit)*					
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	2	Gy	2		4
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	2	Gy	2		3
	Az irodalom medialitása	2	Gy	2		4
	Iskolai gyakorlat*			3		
	Szabadon választható tárgy	2	Gy	2	**30**	
	Zárószigorlat	-	Szig.	3	**3**	4
Összesen					**30+3/ 50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

OROSZ SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1–2.	4+4	Gy	8		1–2
	Orosz nyelvű szövegszerkesz-tés, hivatali levelezés	2	Gy	2		1
	Az orosz igeszemlélet	2	Gy	2		2
	Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban	2	K	4		2
	Az orosz nyelv stilisztikája	2	Gy	4		2
					20	
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1–2.	1+1	K	2		3–4
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1–2.	2+2	Gy	4		3–4
	Multimediális eszközök az oroszórákon	1	Gy	1		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Orosz leíró nyelvészet 1. (morfológia)	2	K	3		3
	Orosz leíró nyelvészet 2. (morfológia)	2	Gy	2		3
	Orosz leíró nyelvészet 3. (szintaxis)	2	K	2		4
	Orosz leíró nyelvészet 4. (szintaxis)	2	Gy	2		4
	19. századi orosz irodalom 1.	2	K	3		3
	19. századi orosz irodalom 2.	2	Gy	2		3
	20. századi orosz irodalom 1.	2	K	2		4
	20. századi orosz irodalom 2.	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható: Bevezetés a kontaktusnyelvé-szetbe / Az orosz kultúra története	2	K	2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

PEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Tanórák elemzése	2	Gy	2		1
	Tanítás- és tanuláselméletek	2	K	3		2
	Neveléstudományi modellek és paradigmák	2	K	3		2
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok	2	Gy	2		2
	Oktatási rendszerek az Európai Unióban	2	K	3		3
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia	2	Gy	2		3
	Tantervelmélet és tanulási környezet 1.	2	K	3		4
	Választható tárgyak (1 kötelezően választandó)					
	Pedagógiai problématörténet II.	2	Gy	2		3
	Pedagógiai szociálpszichológia	2	Gy	2	**20**	3
Szakmai modul 30 kredit	*6 kredit szakmódszertan*:					
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1-2.	2+2	Gy	4		3-4
	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései	2	K	2		1
	19 kredit szakmai tárgy:					
	Szakképzés, munkaerőpiaci képzések	2	Gy	2		1
	Pedagógiai esetmegbeszélés	2	Gy	2		1
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái	2	Gy	2		1
	Neveléselméletek és iskolarendszer	2	K	3		2
	Elektronikus tanulási környezetek	2	K	3		3
	Pedagógiai esettanulmány készítése	2	Gy	2		3
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája	2	K	3		4
	E-learning	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2	**30+3**	
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel

A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és a Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

TÖRTÉNELEM SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kKérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	*20 kredit szakmai tárgy*:					
	Történeti segédtudományok	2	Gy	2		1
	Őskori és ókori történelem	2	Gy	2		1
	Középkori magyar történelem	2	Gy	2		1
	Középkori egyetemes történelem	2	Gy	2		1
	Koraújkori magyar történelem	2	Gy	2		2
	Koraújkori egyetemes történelem	2	Gy	2		2
	Újkori magyar történelem	2	Gy	2		3
	Újkori egyetemes történelem	2	Gy	2		3
	Jelenkori magyar történelem	2	Gy	2		3
	Jelenkori egyetemes történelem	2	Gy	2	**20**	4
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*:					
	Történelem szakmódszertan előadás	2	K	3		3
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	2	Gy	2		4
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	2	Gy	2		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	2	Gy	2		1
	A nyugati politikai gondolkodás története	2	K	3		1
	Rendi társadalom – polgári társadalom	2		3		2
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	2	Gy	2		2
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	2	Gy	2		4
	Életmód és kultúra I.	2	Gy	2		2
	Életmód és kultúra II.	2	Gy	2		3
	Latin nyelv (minorosoknak kezdő, történelem BA szakosoknak haladó)	2	Gy	2		1
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat*		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható a kötelező történész MA speciálkollégiumai közül.	2	K v. Gy	2	**30+3**	2-3
Összesen					**50+3**	

*Előfeltétel
A tanítási gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Didaktika 2. és Pedagógiai folyamat 2. tantárgyak, valamint a szakmódszertani tantárgyak teljesítése.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakképzettségek:	angoltanár, biológiatanár, fizikatanár, földrajztanár, franciatanár, informatikatanár, kémiatanár, könyvtárpedagógia-tanár, latintanár, lengyeltanár, magyartanár, matematikatanár, némettanár, orosztanár, pedagógiatanár, történelemtanár, zenetanár, zeneművész-tanár
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MA, MSc)
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar, Informatikai Kar, Természettudományi és Technológiai Kar, Zeneművészeti Kar

Képzési idő

– **félévek száma:**	2-3
– **az oklevélhez szükséges kreditek száma:**	A képzésben előírt kreditek: Szakmai kreditek: 60 kredit = 30 kredit szakmai tárgy Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 60 kredit Szakmai kreditek: 60 kredit=40 szakmai tárgy Pedagógia-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 10 kredit Összesen: 60 kredit Szakmai kreditek: 90 kredit = 30 kredit szakmai tárgy Pedagógia-pszichológiai modul: 40 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 90 kredit
– **összes kontaktóra száma:**	300
– **szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:**	Tanítási gyakorlat (9 kredit, a 2., illetve a 3. félévben)

MESTERFOKOZATOT ADÓ SZAKON A NEM TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐ VAGY PÁRHUZAMOSAN FELVETT TANÁR SZAKON A TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSE PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL

3 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kredit száma	Java-solt félév
Pszichológia					**12 kr.**	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		1
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
Pedagógia					**20 kr.**	
	Kötelező tárgyak:				15 kr.	
	Didaktika 1-2.	2	K	6		1-2
	A pedagógiai folyamat 1-2.	2	Gy	5		1-2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		1
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)				3 kr.	
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	3		2
	Nevelésszociológia	2	K	3		1
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	3		2
	Közoktatás és drogprevenció	2	K	3		2
	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	3		2
	Tanulási nehézségek	2	Gy	2	2 kr.	2
Egyéb pedagógiai-pszichológiai kreditek:					**8 kr.**	
	Szakdolgozat			5		3
	Szabadon választott tárgy			3		
Intézményi gyakorlatok					**23 kr.**	
	B típusú gyakorlat	20	Gy	9(6+3)		3
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	6	K	6		3
	Iskolán kívüli tevékenység	3	K	3		3
	Portfolió	-	Gy	5		3

A PEDAGÓGIAI – PSZICHOLÓGIAI EGYSÉG TANTERVE
2 félév 60 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés	Kredit	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Pedagógiai-pszichológiai modul	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
Iskolai gyakorlat	**Tanítási gyakorlat**		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		10		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		4		3
	Portfolió		Gy	5				

ANGOL SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy, Besz.	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakmai modul	*Összesen 7 kredit szakmódszertan*						
	BTANL1010MA	English Language Teaching Methodology 1	táv-oktatás	K	2		1
	BTANL1020MA	English Language Teaching Methodology 2	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1030MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1040MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1100MA	Language Technology and the Classroom	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1050MA	Teaching Contemporary Am. Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1060MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1070MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1080MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1200MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv-oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1120MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	**Zárószigorlat**		**Sz**	**3**		**3**
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						**30+3**	

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakmai modul	*Összesen 7 kredit szakmódszertan*						
	BTANL1010MA	English Language Teaching Methodology 1	táv-oktatás	K	2		1
	BTANL1020MA	English Language Teaching Methodology 2	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1030MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1040MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1100MA	Language Technology and the Classroom	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1050MA	Teaching Contemporary Am. Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1060MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1070MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1080MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1200MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv-oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1120MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099	**Zárószigorlat**		**Sz**	**3**		**2**
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						**30+3**	

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szintrehozó modul	BTANL1801MA	Targeting the Noun Phrase	30	Gy	3		1
	BTANL1802MA	Introduction to Linguistics	30	Gy	3		1
	BTANL1803MA	Intro. to Applied Linguistics	15	K	2		2
	BTANL1804MA	English Pronunciation	30	Gy	3		2
	BTANL1805MA	Challenging Grammar	30	Gy	3		2
	BTANL1806MA	British Literary Seminar	30	Gy	3		1
	BTANL1807MA	Intro. to American Studies	30	K	3		1
						20	
Szakmai modul	*Összesen 7 kredit szakmódszertan*						
	BTANL1808MA	English Language Teaching Methodology 1	táv-oktatás	K	2		1
	BTANL1809MA	English Language Teaching Methodology 2	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1810MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1811MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1812MA	Language Technology and the Classroom	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1813MA	Teaching Contemporary American Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1814MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1815MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1816MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1817MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv-oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1820MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	**Zárószigorlat**		**Sz**	**3**		**2**
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						**50+3**	

Továbbá 10 kredit értékű szabadon választható mester szintű tárgy az aktuálisan meghirdetett diszciplináris MA kurzusok közül.

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakmai modul	*Összesen 7 kredit szakmódszertan*						
	BTANL1010MA	English Language Teaching Methodology 1	táv-oktatás	K	2		1
	BTANL1020MA	English Language Teaching Methodology 2	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1030MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1040MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1100MA	Language Technology and the Classroom	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1050MA	Teaching Contemporary Am. Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1060MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1070MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1080MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1200MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv-oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1120MA	Language Awareness	30	Gy	2		1
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	**Zárószigorlat**		**Sz**	**3**		**2**
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						**30+3**	

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óraszám	Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szintrehozó modul	BTANL1801MA	Targeting the Noun Phrase	30	Gy	3		1
	BTANL1802MA	Introduction to Linguistics	30	Gy	3		1
	BTANL1803MA	Intro. to Applied Linguistics	15	K	2		2
	BTANL1804MA	English Pronunciation	30	Gy	3		2
	BTANL1805MA	Challenging Grammar	30	Gy	3		2
	BTANL1806MA	British Literary Seminar	30	Gy	3		1
	BTANL1807MA	Intro. to American Studies	30	K	3		1
						20	
Szakmai modul	*Összesen 7 kredit szakmódszertan*						
	BTANL1808MA	English Language Teaching Methodology 1	táv-oktatás	K	2		1
	BTANL1809MA	English Language Teaching Methodology 2	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1810MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1811MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1812MA	Language Technology and the Classroom	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1813MA	Teaching Contemporary American Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1814MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1815MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1816MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1817MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv-oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1820MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	**Zárószigorlat**		**Sz**	**3**		**2**
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						**50+3**	

Továbbá 10 kredit értékű szabadon választható mester szintű tárgy az aktuálisan meghirdetett diszciplináris MA kurzusok közül.

BIOLÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	**Biológia tanítása I.**	2+1+0	K, Gy	2+1		14		
módsz	**Biológia tanítása II.**	2+1+0	K, Gy	2+1	7		14	
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1			8	
Szak-	**Állatélettan II.**	1+0+0	K	1			5	
mai	**Növénybiológia**	2+0+0	K	2		8		
Modul	**Biokémia**	1+0+0	K	1		5		
	Sejtbiológia	1+0+0	K	1			5	
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5		
	Genetika	1+0+0	K	1			5	
	Ökológia	2+0+0	K	2		8		
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5		
	Evolúcióbiológia és popgen.	2+0+0	K	3		8		
	Talajtan	2+0+0	K	2		8		
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2			8	
Szakm.	**Molekuláris biológia**	1+0+0	K	1		5		
vál.	**Mikológia**	1+0+0	K	1		5		
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
Ped-Pszi	**A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai**	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	

	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2	32		9	
Szakm.	**Szabadon vál**			3				
Gy.	**Tanítási gyakorlat**		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra					103	125	
	Összes kredit				90+3			

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**Biológia tanítása I.**	2+1+0	K, Gy	2+1		14	14	
módsz	**Biológia tanítása II.**	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14		14
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1		8		8
Szak-	**Állatélettan II.**	1+0+0	K	1		5		5
mai	**Növénybiológia**	2+0+0	K	2		8	8	
Modul	**Biokémia**	1+0+0	K	1		5	5	
	Sejtbiológia	1+0+0	K	1		5		5
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Genetika	1+0+0	K	1		5		5
	Ökológia	2+0+0	K	2		8	8	
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5	5	
	Evolúcióbiológia és popgen	2+0+0	K	3		8	8	
	Talajtan	2+0+0	K	2		8	8	
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2		8		8
Szakm	**Molekuláris biológia**	1+0+0	K	1		5	5	
vál	**Mikológia**	1+0+0	K	1		5	5	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					190	89	101
	Összes Kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**Biológia tanítása I.**	2+1+0	K, Gy	2+1		14	14	
módsz	**Biológia tanítása II.**	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14		14
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1		8		8
Szak-	**Állatélettan II.**	1+0+0	K	1		5		5
mai	**Növénybiológia**	2+0+0	K	2		8	8	
Modul	**Biokémia II.**	1+0+0	K	1		5	5	
	Sejtbiológia II.	1+0+0	K	1		5		5
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Genetika II.	1+0+0	K	1		5		5
	Molekuláris biológia II.	1+0+0	K	1		5	5	
	Ökológia	2+0+0	K	2		8	8	
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5	5	
	Evolúcióbiológia és popgen	2+0+0	K	3		8	8	
	Talajtan	2+0+0	K	2		8	8	
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2		8		8
Szakm	**Terepgyakorlat**	0+0+1	Gy	1		5		5
vál	**Hidrobiológia**	2+0+0	K	3		8		8
	Biogeogfráfia	2+0+0	K	3		8		8
	Etológia	2+0+0	K	3		8		8
	Mikológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					174	71	103
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**Biológia tanítása I.**	2+1+0	K, Gy	2+1		14	14	
módsz	**Biológia tanítása II.**	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14		14
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1		8		8
Szak-	**Állatélettan II.**	1+0+0	K	1		5		5
mai	**Növénybiológia**	2+0+0	K	2		8	8	
Modul	**Biokémia II.**	1+0+0	K	1		5	5	
	Sejtbiológia II.	1+0+0	K	1		5		5
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Genetika II.	1+0+0	K	1		5		5
	Molekuláris biológia II.	1+0+0	K	1		5	5	
	Ökológia	2+0+0	K	2		8	8	
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5	5	
	Evolúcióbiológia és popgen	2+0+0	K	3		8	8	
	Talajtan	2+0+0	K	2		8	8	
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2		8		8
Szakm	**Terepgyakorlat**	0+0+1	Gy	1		5		5
vál	**Hidrobiológia**	2+0+0	K	3		8		8
	Biogeogfráfia	2+0+0	K	3		8		8
	Etológia	2+0+0	K	3		8		8
	Mikológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra					210	89	121
	Összes kredit				61+3			

FIZIKA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	**Fizika szakmódszertan 1** TFME0701_L	2+0	K	2	7	8		
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8		
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2			8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2			12	
Szakmai modul	**Alapvető kölcsönhatások** TFME0101_L	3+0	K	3	20+3	12		
	A fizika világképe TFME0702_L	2+0	K	3			4	
	Anyagszerkezet TFME0416_L	2+0	K	3				9
	Számítógép a fizikaoktatásban TFME0703_L	1+2	Gy	3				12
	Kvantum és atomfizikai demonstrációs gyakorlat TFBL0104_L	0+2	Gy	1			10	
	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat TFBL0103_L	0+2	Gy	1				10
	Hőtani demonstrációs gyakorlat TFBL0102_L	0+2	Gy	1			10	
	Mechanikai demonstrációs gyakorlat TFBL0101_L	0+2	Gy	1		10		
	Választható tárgyak legalább 4 kredit értékben							
	Mágneses anyagok	2+0	K	3				8
	Környezetfizikai mérések TFML0506_L	0+3	Gy	2			8	
	Beágyazott rendszerek TFME0603_L	1+2	Gy	2			8	
	Elektronspektrumok analízise T_F2477-K3	2+0	K	3				8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		

	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óra szám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	**Fizika szakmódszertan 1** TFME0701_L	2+0	K	2		8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2	7	12		12
Szakmai modul	**Bevezetés a kvantummechanikába** TFBE0209_L	2+0	K	3		8	8	
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világképe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Kvantum és atomfizikai demonstrációs gyakorlat TFBL0104_L	0+2	Gy	1		12		12
	Termodinamika és statisztikus fizika TFME0206_L	2+0	K	3		8		8
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Legalább 4 kredit választandó							
	Magfizikai mérések 1. TFBL0506_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Kvantummechanika 2. TFME0207_L	2+0	K	3		8		8
	Anyagszerkezet TFME0416_L	2+0	K	3		8	8	
	Számítógép a fizikaoktatásban TFME0703_L	1+2	Gy	3		12	12	
	Elektronikai mérések 2. TFBL0508_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3	20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	**Fizika szakmódszertan 1** TFME0701_L	2+0	K	2		8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2	7	12		12
Szakmai modul	**Bevezetés a kvantummechanikába** TFBE0209_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. TFBE0201_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. gyakorlat TFBG0201_L	0+2	Gy	1		10	10	
	Bevezetés az elektrodinamikába TFBE0208_L	2+0	K	3		8	8	
	Modern optika TFBE0406_L	2+0	K	3		8		8
	Szilárdtestfizika TFME0401_L	2+0	K	3		8		8
	Környezetfizika TFME0402_L	2+0	K	2		8	8	
	Digitális elektronika TFBE0302_L	2+0	K	2		8		8
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világképe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	**Fizika szakmódszertan 1** TFME0701_L	2+0	K	2		8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2	7	12		12
Szakmai modul	**Bevezetés a kvantummechanikába** TFBE0209_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. TFBE0201_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. gyakorlat TFBG0201_L	0+2	Gy	1		10	10	
	Bevezetés az elektrodinamikába TFBE0208_L	2+0	K	3		8	8	
	Modern optika TFBE0406_L	2+0	K	3		8		8
	Szilárdtestfizika TFME0401_L	2+0	K	3		8		8
	Környezetfizika TFME0402_L	2+0	K	2		8	8	
	Digitális elektronika TFBE0302_L	2+0	K	2		8		8
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világképe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
					30+3			
Ped-pszich.	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	**Fizika szakmódszertan 1** TFME0701_L	2+0	K	2		8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2	7	12		12
Szakmai modul	**Bevezetés a kvantummechanikába** TFBE0209_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. TFBE0201_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. gyakorlat TFBG0201_L	0+2	Gy	1		10	10	
	Bevezetés az elektrodinamikába TFBE0208_L	2+0	K	3		8	8	
	Modern optika TFBE0406_L	2+0	K	3		8		8
	Szilárdtestfizika TFME0401_L	2+0	K	3		8		8
	Környezetfizika TFME0402_L	2+0	K	2		8	8	
	Digitális elektronika TFBE0302_L	2+0	K	2		8		8
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világképe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
					30+3			
Ped-pszich.	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

FÖLDRAJZ SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	**A földrajz tanítása I.**		K	4		12		
módsz.	**A földrajz tanítása II.**		GY	3	7		10	
Szak-	**Természeti és antropogén veszélyek**		K	3		10		
mai	**Tájvédelem és környezetpolitika**		K	3		10		
modul	**Távérzékelés**		Gy	3		10		
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10		
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10		
	Magyarország területhasználata		K	2			10	
	Tájvédelem Európában		K	2			10	
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2			10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	

	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A földrajz tanítása I.**		K	4		12	12	
módsz	**A földrajz tanítása II.**		Gy	3	7	10		10
Szak-	**Természeti és antropogén veszélyek**		K	3		10	10	
mai	**Tájvédelem és környezetpolitika**		K	3		10	10	
modul	**Távérzékelés**		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
					60			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A földrajz tanítása I.**		K	4		12	12	
módsz	**A földrajz tanítása II.**		Gy	3	7	10		10
Szak-	**Természeti és antropogén veszélyek**		K	3		10	10	
mai	**Tájvédelem és környezetpolitika**		K	3		10	10	
modul	**Távérzékelés**		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	A politikai földrajz alapjai		K	2		10		10
	A világ nagytájai		K	2		10		10
	Általános természetföldrajz		K	2		10	10	
	Földtani alapismeretek		K	2		10	10	
	Meteorológiai alapismeretek		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A földrajz tanítása I.**		K	4		12	12	
módsz	**A földrajz tanítása II.**		Gy	3	7	10		10
Szak-	**Természeti és antropogén veszélyek**		K	3		10	10	
mai	**Tájvédelem és környezetpolitika**		K	3		10	10	
modul	**Távérzékelés**		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	A politikai földrajz alapjai		K	2		10		10
	A világ nagytájai		K	2		10		10
	Általános természetföldrajz		K	2		10	10	
	Földtani alapismeretek		K	2		10	10	
	Meteorológiai alapismeretek		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61**			

FRANCIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	0+2	K	3		9		
	Módszertani gyakorlat	2+0	GY	2			9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	2+0	GY	2	7	9		
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II.	2+0	GY	4		9	9	
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	2+0	GY	2		9		
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II.	2+0	GY	4		9	9	
	Műelemzés	2+0	GY	2			9	
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	2+0	GY	2			9	
	Mai francia nyelv	0+2	K	3			9	
	Kortárs francia irodalom	0+2	K	3		9		
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	

	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. Elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3			9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2	7		9	
	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2				9
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II	0+2	Gy	4			9	9
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenség		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendendiák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3			9	
	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2			9	
módsz.	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2	7			9
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II.	0+2	Gy	4			9	9
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat	0+2	Gy	4			9	9
	Francia irodalom a 19. században	2+0	K	3			9	
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2+0	K	3				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3			9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2	7		9	
	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2				9
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II.	0+2	Gy	4			9	9
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II.	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0-2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Francia irodalom a 19. században	2+0	K	3				9
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2+0	K	3			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3			9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2	7		9	
	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2				9
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II.	0+2	Gy	4			9	9
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Francia irodalom a 19. században	2+0	K	3				9
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2+0	K	3			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60+3**			

HON- ÉS NÉPISMERET TANÁR

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3			9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	Gy		7		9	9
Szak-	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9		
mai	Hagyományismeret	2	K	3		9		
Modul	Múzeumpedagógia	2	K	3			9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3				9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3				9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3				9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
						18	**36**	**36**
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
						63		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	

	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32		63	
	Szabadon választott			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				37
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra					**81**	**99**	79

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3		9	9	
módsz.m	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	Gy		7	18	9	9
Szak-	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
mai	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
modul	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüliiskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					**191**	**90**	**101**
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	**Tárgy**		**Szá-mon-kérés K, Gy**	**Kr.**	**Modul kredit száma**	**Kontakt óraszám**	**1. félév**	**2. félév**
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3		9	9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	GY		7	18	9	9
Szak-	Folklorisztika	2+2	K+K	2+2		18	18	
mai	Etnográfia	2	K	2		9	9	
modul	Néprajzi topográfia	2	K	2		9	9	
	Vallási néprajz	2	K	2		9	9	
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
						135	81	36
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					**164**	**81**	**65**
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3		9	9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	GY		7	18	9	9
Szak-	Folklorisztika	2+2	K+K	2+2		18	18	
mai	Etnográfia	2	K	2		9	9	
modul	Néprajzi topográfia	2	K	2		9	9	
	Vallási néprajz	2	K	2		9	9	
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
						135	99	36
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra					**200**	**117**	**63**
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3		9	9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	GY		7	18	9	9
Szak-	Folklorisztika	2+2	K+K	2+2		18	18	
mai	Etnográfia	2	K	2		9	9	
modul	Néprajzi topográfia	2	K	2		9	9	
	Vallási néprajz	2	K	2		9	9	
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
						135	99	36
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra					**200**	**117**	**83**
	Összes kredit				**61+3**			

INFORMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés	Kr.	Modul kreditszám	Javasolt félév
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*					
	Az informatika tanítása 1		K	5		
	Az informatika tanítása 2		Gy	2		
	18 kredit szakmai tárgy					
	Informatika és társadalom		K	3		
	Informatikai alkalmazások 1		Gy	2		
	Informatikai alkalmazások 2		Gy	2		
	Tehetséggondozás az iskolában		Gy	2		
	Információs technológiák°		K	5		
	Multimédia°		Gy	2		
	Elektronikus oktatási környezetek		Gy	2		
	Zárószigorlat		Sz	3		
	3 kredit iskolai gyakorlat					
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		
	2 kredit választható szakmai tárgy					
	Félév elején kijelölt tárgyak közül°			2		
					30	
Össz.					**30+3**	

° Elfogadtatható.

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése

2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kreditszám	Javasolt félév
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*					
	Az informatika tanítása 1	8+12	K	5		1
	Az informatika tanítása 2	0+12	Gy	2		2
	18 kredit szakmai tárgy					
	Informatika és társadalom	8+0	K	3		1
	Informatikai alkalmazások 1	0+12	Gy	2		1
	Informatikai alkalmazások 2	0+12	Gy	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában	0+12	Gy	2		2
	Információs technológiák	8+12	K	5		2
	Multimédia	0+12	Gy	2		1
	Elektronikus oktatási környezetek	0+12	Gy	2		1
	Zárószigorlat		Sz	3		2
	3 kredit iskolai gyakorlat					
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		2
	2 kredit választható szakmai tárgy					
	Félév elején kijelölt tárgyak közül			2		2
					30	
Össz.					**30+3**	

Újabb tanári szakképzettség megszerzése a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában, egyetemi és főiskolai szintű diploma esetén

2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kreditszám	Javasolt félév
Szintre hozó modul 10 kredit	*10 kredit választható szakmai tárgy*					
	HTML, XML	0+12	Gy	2		1
	Elemi informatika 1	0+12	Gy	2		1
	Számítógép az oktatásban	8+0	K	3		2
	Magasszintű programozási nyelvek 2	8+12	K	5		1
	Matematikai algoritmusok	8+12	K	5		2
	Iskolai hálózatok	0+16	Gy	3		2
					10	
Szakmai modul 30 kredit	*7 kredit szakmódszertan*					
	Az informatika tanítása 1	8+12	K	5		1
	Az informatika tanítása 1	0+12	Gy	2		2
	18 kredit szakmai tárgy					
	Informatika és társadalom	8+0	K	3		1
	Informatikai alkalmazások 1	0+12	Gy	2		1
	Informatikai alkalmazások 2	0+12	Gy	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában	0+12	Gy	2		2
	Információs technológiák	8+12	K	5		2
	Multimédia	0+12	Gy	2		1
	Elektronikus oktatási környezetek	0+12	Gy	2		1
	Zárószigorlat		Sz	3		2
	3 kredit iskolai gyakorlat					
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		2
	2 kredit választható szakmai tárgy					
	Félév elején kijelölt tárgyak közül			2		2
					30	
Össz					**40+3**	

KÉMIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1. félév kontakt óraszám	2. félév kontakt óraszám	3. félév kontakt óraszám
Szak-	**A kémia tanítása**	2+0+0	K	2		9		
mód-	**A kémia tanítása gyakorlat**	0+0+4	Gy	3		18		
szertan	**A kém. ism. elemi szintű tan.**	2+0+0	K	2	7	9		
Szak-	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3		9		
mai	**Műanyagismeret gyakorlat**	0+0+4	Gy	3			18	
kötele-	**Veszélyes és különleges any.**	2+0+0	K	3		9		
ző	**Mai molekulatudomány**	2+0+0	K	2		9		
	A kémia története	2+0+0	K	3		9		
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2			14	
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2			14	
Vál.	**Kémiai kísérletek**	0+0+4	Gy	2		18		
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	

					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra					**152**	**107**	
	Összes kredit					**37**	**22**	

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése levelező tagozaton

2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak-módszertan	**A kémia tanítása**	2+0+0	K	2	7	9	9	
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18	
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9	9	
Szak-mai	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9	9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9	9	
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9	9	
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
Vál.	**Kémiai kísérletek**	0+0+4	Gy	2		18	18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Peda-gógiai pszi-chológiai	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
Iskolai gyak.	**Tanítási gyakorlat**		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5				
	– Összes óra					***210***	***108***	***102***
	– Összes kredit				***60+3***		***24***	***36***
	– Kollokvium		***6***				***6***	***0***
	– Gyakorlati jegy		***10***				***4***	***6***
	– Záróvizsgák		***2***					***Zsz+ Zv***

Újabb tanári szakképzettség megszerzése a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr	Modul kredit száma	Kontakt óra-szám	1. félév	2. félév
Szak-mód-szertan	**A kémia tanítása**	2+0+0	K	2	7	9	9	
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18	
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9	9	
Szak-mai kiegé-szítő	Kolloidkémia	2+0+0	K	3	10	9		9
	Analitikai kémia	2+0+0	K	3		9		9
	Analitikai kémia gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Magkémia	1+0+0	K	1		5		5
Szak-mai köteles-ző	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9	9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9	9	
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9	9	
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
Vál.	**Kémiai kísérletek**	0+0+4	Gy	2		18	18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Iskolai gyak.	**Tanítási gyakorlat**		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékemység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5				
	– Összes óra					***206***	***90***	***116***
	– Összes kredit				***60+3***		***20***	***40***
	– Kollokvium		***9***				***6***	***3***
	– Gyakorlati jegy		***11***				***4***	***7***
	– Záróvizsgák		***2***					***Zsz+ Zv***

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak-mód-szertan	**A kémia tanítása**	2+0+0	K	2	7	9	9	
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18	
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9	9	
Szak-mai kiegé-szítő	Kolloidkémia	2+0+0	K	3	10	9		9
	Analitikai kémia	2+0+0	K	3		9		9
	Analitikai kémia gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Magkémia	1+0+0	K	1		5		5
Szak-mai köteles-ző	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9	9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9	9	
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9	9	
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
Vál.	**Kémiai kísérletek**	0+0+4	Gy	2		18	18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Peda-gógiai pszi-cholo-giai	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
Iskolai Gyak.	**Tanítási gyakorlat**		Gy	9	14	20		20
	Portfolió		Gy	5				
	– Összes óra					***242***	***108***	***134***
	– Összes kredit				***61+3***		***24***	***37***
	– Kollokvium		***9***				***6***	***3***
	– Gyakorlati jegy		***11***				***4***	***7***
	– Záróvizsgák		***2***					***Zsz+ Zv***

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. k óras
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4		18		
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3	7		9	
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5		18		
mai	Leíró jelölő nyelvek	2+2	K	5				18
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9		
	Olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia	0+2	Gy	2			9	
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5			18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	•				• 20+3	• 27	• 27	
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
						63		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32		63	
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				

	Tanításon kívüli iskolai tev.		K	6				6
	Iskolán kívüli tev.		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra					**108**	**99**	**27**

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4		18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3	7	9		9
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5		18	18	
mai	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Zárószigorlat		Sz	3				
					21+3	63	36	27
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		10		10
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		4		4
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					**169**	**72**	**97**
					61+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Szá-mon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4		18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3	7	9		9
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5		18	18	
mai	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Könyvtártan 2	2+0	K	3		9		9
	Tájékoztatás, inf. források 2	2+2	K	5		18		18
						99	45	54
	Zárószigorlat		Sz	3	**31+3**			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					**155**	**63**	**92**
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	**Tárgy**		**Számon-kérés K, Gy**	**Kr.**	**Modul kredit száma**	**Kontakt óraszám**	**1. félév**	**2. félév**
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4		18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3	7	9		9
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5		18	18	
mai	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Könyvtártan 2	2+0	K	3		9		9
	Tájékoztatás, inf. források 2	2+2	K	5		18		18
	Zárószigorlat		Sz	3				
					31+3	99	45	54
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra					**191**	**81**	**110**
	Összes kredit				**62+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4		18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3	7	9		9
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5		18	18	
mai	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Könyvtártan 2	2+0	K	3		9		9
	Tájékoztatás, inf. források 2	2+2	K	5		18		18
	Zárószigorlat		Sz	3				
					31+3	99	45	54
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra					**191**	**81**	**110**
	Összes kredit				**62+3**			

LATIN SZAKKÉPZETTSÉG
Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	Szakmódszertan I-II.	0+4	Gy	2+2			9	9
módsz.	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3	7		9	
Szak-	A római irodalom műfajai	2+0	K	3		9		
mai	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
modul	Latin nyelvfejlesztés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	

					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Szakmódszertan I-II.	0+4	Gy	2+2			9	9
módsz	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3	7		9	
Szak-	A római irodalom műfajai	2+0	K	3		9		
mai	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
modul	Latin nyelvfejlesztés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
					60+3			

.

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Szakmódszertan I-II.	0+4	Gy	2+2			9	9
módsz.	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3	7		9	
Szak-	A római irodalom műfajai	2+0	K	3		9		
mai	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
modul	Latin nyelvfejlesztés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Sallustius	0+2	Gy	2		9		
	Horatius II.	0+2	Gy	2				9
	Római drámaköltészet	0+2	Gy	2			9	
	Ovidius: Fasti	0+2	Gy	2		9		
	Középkori latin szövegek	0+2	Gy	2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Szakmódszertan I-II.	0+4	Gy	2+2			9	9
módsz.	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3	7		9	
Szak-	A római irodalom műfajai	2+0	K	3		9		
mai	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
modul	Latin nyelvfejlesztés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Sallustius	0+2	Gy	2		9		
	Horatius II.	0+2	Gy	2				9
	Római drámaköltészet	0+2	Gy	2			9	
	Ovidius: Fasti	0+2	Gy	2		9		
	Középkori latin szövegek	0+2	Gy	2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

LENGYEL SZAKKÉPZETTSÉG
Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6		
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10		
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		K	1			6	
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2			10	
	Multimédia és internet a lengyel nyelv és kultúra oktatásában		Gy	1				6
Szakmai Modul	Lengyel fordítási gyakorlatok 1.		Gy	2	20	10		
	Lengyel fordítási gyakorlatok 2.		Gy	2			10	
	Lengyel tolmácsolási gyakorlatok		Gy	2				10
	Kortárs lengyel irodalom 1.		K	2		10		
	Kortárs lengyel irodalom 2.		Gy	2			10	
	Kortárs lengyel filmművészet 1989 után		K	3				10
	Lengyel nyelvészet: szintaxis 1.		K	2		10		
	Lengyel nyelvészet: szintaxis 2.		Gy	2			10	
	A mai Lengyelország		K	3				10
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Szakmódszertan + szakmai modulok összesen				**27+3**	**46**	**46**	**36**
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	

	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6	31			6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5				
	Összesen				**90+3**	**109**	**109**	

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	kr	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7		6	
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2			10	
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		K	1				6
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2				10
	Multimédia és internet a lengyel nyelv és kultúra oktatásában		Gy	1				6
Szakmai modul	Lengyel beszédgyakorlatok 1.		Gy	4	30		20	
	Lengyel beszédgyakorlatok 2.		Gy	4				20
	Fordítási gyakorlatok		Gy	2			10	
	Tolmácsolási gyakorlatok		Gy	2				10
	Lengyel irodalom XIX. század		K	2			10	
	Kortárs lengyel irodalom XX–XXI. század		K	2				10
	Konzultáció a kortárs lengyel irodalomból		Gy	2				10
	Lengyel leíró nyelvészet 1.		K	2			10	
	Lengyel leíró nyelvészet 2.		Gy	2			10	
	Lengyel leíró nyelvészet 3.		K	2				10
	Lengyel leíró nyelvészet 4.		Gy	2				10
	A mai Lengyelország 1.		K	2			10	
	A mai Lengyelország 2.		K	2				10
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Szakmódszertan + szakmai modul összesen				**37+3**			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összesen				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6	6	
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10	10	
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		6		6
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		10		10
	Multimédia és internet a lengyel nyelv és kultúra oktatásában		Gy	1		6		6
Szakmai modul	Lengyel beszédgyakorlatok 1.		Gy	4		20	20	
	Lengyel beszédgyakorlatok 2.		Gy	4		20		20
	Fordítási gyakorlatok		Gy	2		10	10	
	Tolmácsolási gyakorlatok		Gy	2		10		10
	Lengyel irodalom XIX. század		K	2		10	10	
	Kortárs lengyel irodalom XX–XXI. század		K	2		10		10
	Konzultáció a kortárs lengyel irodalomból		Gy	2		10		10
	Lengyel leíró nyelvészet 1.		K	2		10	10	
	Lengyel leíró nyelvészet 2.		Gy	2		10	10	
	Lengyel leíró nyelvészet 3.		K	2		10		10
	Lengyel leíró nyelvészet 4.		Gy	2		10		10
	A mai Lengyelország 1.		K	2		10	10	
	A mai Lengyelország 2.		K	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
Pedagógia – pszichológia	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfolió		Gy	5				
	Összesen				**61+3**	**253**	**104**	**149**

MAGYAR SZAKKÉPZETTSÉG
Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-Kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	**A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete**	2+0	K	3		9	9	
módsz.	**Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat**	0+2	Gy	2			9	
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2				
					7			
Szakmai modul	***Minden szakmai tárgyat teljesítettek már a diszciplináris MA-ban, ezért nincs értelme újabbakat előírni.***							
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			

	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra					**72**	**81**	

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése levelező tagozaton
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete**	2+0	K	3		9	9	
módsz.	**Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat**	0+2	Gy	2		9		9
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
					7			
Szak-	**Régi magyarországi irodalom szeminárium**	0+2	Gy	2		9	9	
mai	**Klasszikus magyar irodalmi szeminárium**	0+2	Gy	2		9	9	
modul	**Modern magyar irodalmi szeminárium**	0+2	Gy	2		9		9
	Irodalomelméleti szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Műelemző gyakorlat	0+2	Gy	2		9		9
	Leíró- és történeti alaktan 2	2+0	K	2		9	9	
	Szintagma- és mondattan 2	2+0	K	2		9	9	
	Retorika	2+0	K	2		9	9	
	Jelentéstan	2+0	K	2		9		9
	Szövegnyelvészet	2+0	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					**191**	**90**	**101**
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete**	2+0	K	3		9	9	
módsz.	**Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat**	0+2	Gy	2		9		9
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
					7			
Szak-	**Régi magyarországi irodalom szeminárium**	0+2	Gy	2		9	9	
mai	**Klasszikus magyar irodalmi szeminárium**	0+2	Gy	2		9	9	
modul	**Modern magyar irodalmi szeminárium**	0+2	Gy	2		9		9
	Világirodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Irodalomelméleti szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Műelemző gyakorlat 1	0+2	Gy	2		9		9
	Műelemző gyakorlat 2	0+2	Gy	2		9		9
	Leíró- és történeti alaktan 2	2+0	K	2		9	9	
	Szintagma- és mondattan 2	2+0	K	2		9	9	
	Retorika	2+0	K	2		9	9	
	Jelentéstan	2+0	K	2		9		9
	Szövegnyelvészet	2+0	K	2		9	9	
	Szövegtan	2+0	K	2		9	9	
	Stilisztika	2+0	K	2		9	9	
	Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés	0+2	Gy	2		9		9
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat			9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység			6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység			3		3		3
	Portfolió			5	23			
	Összes óra					**191**	**90**	**101**
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete**	2+0	K	3		9	9	
módsz.	**Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat**	0+2	Gy	2		9		9
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
					7			
Szak-	**Régi magyarországi irodalom szeminárium**	0+2	Gy	2		9	9	
mai	**Klasszikus magyar irodalmi szeminárium**	0+2	Gy	2		9	9	
modul	**Modern magyar irodalmi szeminárium**	0+2	Gy	2		9		9
	Világirodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Irodalomelméleti szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Műelemző gyakorlat 1	0+2	Gy	2		9		9
	Műelemző gyakorlat 2	0+2	Gy	2		9		9
	Leíró- és történeti alaktan 2	2+0	K	2		9	9	
	Szintagma- és mondattan 2	2+0	K	2		9	9	
	Retorika	2+0	K	2		9	9	
	Jelentéstan	2+0	K	2		9		9
	Szövegnyelvészet	2+0	K	2		9	9	
	Szövegtan	2+0	K	2		9	9	
	Stilisztika	2+0	K	2		9	9	
	Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés	0+2	Gy	2		9		9
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra					**227**	**108**	**119**
	Összes kredit				**61+3**			

MATEMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG
Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	**A matematika tanítása**	2+2	K,Gy	5		17		
módsz.	**A mat tan módszertana**	0+2	Gy	2	7	8		
Szak-	**Fej az elemi számelméletből**	2+2	K,Gy	5		17		
mai	**Bev a köz. diff.egyenletek elm**	2+2	K,Gy	5		17		
modul	**Konvex geometria**	2+2	K,Gy	5			17	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5			17	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai telj.	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				

	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A matematika tanítása**	2+2	K,Gy	5		17	17	
módsz.	**A mat tan módszertana**	0+2	Gy	2	7	8	8	
Szak-	**Fej az elemi számelméletből**	2+2	K,Gy	5		17	17	
mai	**Bev a köz. diff.egyenletek elm**	2+2	K,Gy	5		17	17	
modul	**Konvex geometria**	2+2	K,Gy	5		17		17
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17		17
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra						**77**	**61** +29 gy
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A matematika tanítása**	2+2	K,Gy	5		17	17	
módsz.	**A mat tan módszertana**	0+2	Gy	2	7	8	8	
Szak-	**Fej az elemi számelméletből**	2+2	K,Gy	5		17	17	
mai	**Fejezetek az algebrából II**	2+2	K,Gy	5				17
modul	**Bev a köz. diff.egyenletek elm**	2+2	K,Gy	5		17	17	
	Konvex geometria	2+2	K,Gy	5		17		17
	Bev a projektiv geom-ba	2+2	K,Gy	5			17	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17		17
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra					**136 +20 gyak**	**76**	**60 +20 gyak**
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	**A matematika tanítása**	2+2	K,Gy	5		17	17	
módsz	**A mat tan módszertana**	0+2	Gy	2	7	8	8	
Szak-	**Fej az elemi számelméletből**	2+2	K,Gy	5		17	17	
mai	**Fejezetek az algebrából II**	2+2	K,Gy	5				17
	Bev a köz. diff.egyenletek elm	2+2	K,Gy	5		17	17	
modul	**Konvex geometria**	2+2	K,Gy	5		17		17
	Bev a projektiv geom-ba	2+2	K,Gy	5			17	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17		17
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra						**94**	**78** +20 gy
	Összes kredit				**61+3**			

NÉMET SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	**Tárgy**		**Számon-kérés K, Gy**	**Kr.**	**Modul kredit száma**	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmód-szertan	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2		
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2			2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2			2	
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2		
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea..	2+0	K	3			2	
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2		
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2		
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet							
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2			2	
	A mai német nyelv szocioling-visztikája	0+2	Gy	2		2		
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2			2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány							
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2			2	
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2		
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		
	Szabadon választható tárgy							
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgy	0+2	Gy	2		2		
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		

	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése levelező tagozaton
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmód-szertan	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2	2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2		2		2
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	2+0	K	3		2		2
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet							
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2		2
	A mai német nyelv szocioling-visztikája	0+2	Gy	2		2	2	
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány							
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2	
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2
	Szabadon választható tárgy							
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgy	0+2	Gyj	2		2	2	
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmód-szertan	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3		2	2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2	7	2		2
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	2+0	K	3		2		2
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet							
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2		2
	A mai német nyelv szocioling-visztikája	0+2	Gy	2		2	2	
	A mai beszélt német nyelv kuta-tása	0+2	Gy	2		2		2
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány							
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2	
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2
	Szabadon választható tárgyak							
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgyak	0+2	Gy	12		12	2+2+2	2+2+2
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 61+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak mód-szerta	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3		2	2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2	7	2		2
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	0+2	K	3		2		2
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet							
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2	2	
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	0+2	Gy	2		2	2	
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány							
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2	
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2
	Szabadon választható tárgyak							
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgyak	0+2	Gy	12		12	2+2+2	2+2+2
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
Ped-pszich	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
föiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 61+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódsz er-tan	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2	2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2		2		2
Szak-mai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	2+0	K	3		2		2
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2	
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet							
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2		2
	A mai német nyelv szocioling-visztikája	0+2	Gy	2		2	2	
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány							
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2	
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2
	Szabadon választható tárgyak							
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgyak	0+2	Gy	12	30	12	2+2+2	2+2+2
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61**			

OROSZ SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	**7**	6		
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1			6	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10		
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2			10	
	Multimediális eszközök az oroszórákon		Gy	1				6
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	**20+3**	20		
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4			20	
	Az új Oroszország		Gy	2		10		
	Kortárs orosz irodalom		K	2			10	
	A mai orosz nyelv szövegnyelvészete		K	2				10
	Az orosz film története		Gy	2			10	
	Az orosz művészetek			2		10		
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	

	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a neveléssz oc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	**7**	6	6	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		6		6
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10	10	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		10		10
	Multimediális eszközök az oroszórákon		Gy	1		6		6
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	**20+3**	20	20	
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4		20		20
	Az orosz nyelv pragmatikája		Gy	2		10	10	
	Az új Oroszország		Gy	2		10		10
	Archetípusok az orosz irodalomban		Gy	2		10	10	
	Kortárs orosz irodalom		K	2		10		10
	Az orosz kultúra európai kontextusban		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
szakmódszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	**7**	15	15	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		15		15
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		30	30	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		30		30
	Multimediális eszközök az oroszórákon		Gy	1		15		15
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	**30+3**	20	20	
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4		20		20
	A mai orosz nyelv pragmatikája		Gy	2		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 1.		K	3		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 2.		Gy	2		10	10	
	Modern orosz irodalom 1.		K	2		10		10
	Modern orosz irodalom 2.		Gy	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 1.		K	3		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 2.		Gy	2		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 3.		K	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 4.		Gy	2		10		10
	Az új Oroszország		Gy	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat			9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6		6
	Iskolán kívüli tev			3		3		3
	Portfolió			5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	**7**	6	6	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		6		6
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10	10	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		10		10
	Multimediális eszközök az oroszórákon		Gy	1		6		6
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	**30+3**	20	20	
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4		20		20
	A mai orosz nyelv pragmatikája		Gy	2		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 1.		K	3		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 2.		Gy	2		10	10	
	Modern orosz irodalom 1.		K	2		10		10
	Modern orosz irodalom 2.		Gy	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 1.		K	3		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 2.		Gy	2		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 3.		K	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 4.		Gy	2		10		10
	Az új Oroszország		Gy	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2	10	9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfolió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

PEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	**8**		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2			9	
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2		9		
Szakmai modul	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3	**20+3**	9		
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3			9	
	Pedagógiai problématörténet 2.		K	3				9
	Neveléselméletek és iskolarendszer		K	3			9	
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2		9		
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2			9	
	Tanórák elemzése		Gy	2		9		
	Szabadon felvehető tanegységek			2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai programfejlesztés	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	

	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai értékelés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszeran	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	**8**		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2				9
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2			9	
Szakmai modul	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3	**20+3**		9	
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3				9
	Pedagógiai problématörténet 2.		K	3			9	
	Neveléselméletek és iskolarendszer		K	3				9
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2			9	
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2				9
	Tanórák elemzése		Gy	2			9	
	Szabadon felvehető tanegység			2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat			9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6		6
	Iskolán kívüli tev			3		3		3
	Portfolió			5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2			9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2	**8**			9
	E-learning		Gy	2				9
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2			9	
Szakmai modul	Alapozó és differenciált szakmai ismeretek							
	Neveléstudományi modellek és paradigmák		K	3				9
	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3			9	
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3				9
	Pedagógiai problématörténet 2.		K	3			9	
	Neveléselméletek és iskolarendszer		K	3				9
	Tantervelmélet és tanulási környezet 1.		K	3				9
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia		Gy	2			9	
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2			9	
	2 kredit választandó a következőkből							
	Informatika az oktatásban		***Gy***	*2*			9	
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok		***Gy***	*2*			9	
	Iskolai intézményi gyakorlat							
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2				9
	Tanórák elemzése		Gy	2			9	
	Szabadon felvehető tanegység			2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	**30+3**			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				**60+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	**8**		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2				9
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2			9	
Szakmai modul	Alapozó és differenciált szakmai ismeretek							
	Neveléstudományi modellek és paradigmák		K	3				9
	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3			9	
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3				9
	Pedagógiai problématörténet 2.		K	3			9	
	Neveléselméletek és iskolarendszer		K	3				9
	Tantervelmélet és tanulási környezet		K	3				9
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia		Gy	2			9	
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2			9	
	2 kredit választandó a következőkből							
	Informatika az oktatásban		*Gy*	*2*			9	
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok		*Gy*	*2*			9	
	Iskolai intézményi gyakorlat							
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2	**30+3**			9
	Tanórák elemzése		Gy	2			9	
	Szabadon felvehető tanegység			2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped-pszich	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9

	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

TÖRTÉNELEM SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy	Óraszám	Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3		9		
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2	**7**			9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2		9		
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3		9		
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2		9		
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2		9		
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	**20+3**			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		

	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5	31			
	Összes óra							

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy	Óraszám	Számonkérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2	**7**			9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2			9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számonkérés K, Gy	Kr	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2	**7**			9
Felzárkóztató tárgyak	Őskori és ókori történelem	0+2	Gy	2			9	
	Középkori magyar történelem	0+2	Gy	2			9	
	Koraújkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2			9	
	Újkori magyar történelem	0+2	Gy	2				9
	Jelenkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2			9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II.(kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszer-tan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2	7			9
Felzárkóz-tató tárgyak	Őskori és ókori történelem	0+2	Gy	2			9	
	Középkori magyar történelem	0+2	Gy	2			9	
	Koraújkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2			9	
	Újkori magyar történelem	0+2	Gy	2				9
	Jelenkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2			9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
Ped-pszich	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmód-szertan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2	7			9
Felzárkóztató tárgyak	Őskori és ókori történelem	0+2	Gy	2			9	
	Középkori magyar történelem	0+2	Gy	2			9	
	Koraújkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2			9	
	Újkori magyar történelem	0+2	Gy	2				9
	Jelenkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2			9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Portfolió		Gy	5	14			
	Összes óra							
	Összes kredit				**61+3**			

A KÉPZÉS MENETE

A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv két részből áll: szakmai és pedagógiai-pszichológiai rész.
A mintatanterv szakmai részét a szakmailag illetékes kar gondozza, az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az intézetek/tanszékek a felelősek.
A tanári modul tantárgyait a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet és a Tanárképzési Csoport hirdeti meg.
A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

TANÍTÁSI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

*Az **A típusú gyakorlat** (*30 óra), a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlat. Pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek megfigyelésére, iskolalátogatásokra, óramegfigyelésekre és elemzésekre, valamint mikrotanításra kerül sor.

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos ***B típusú*** **gyakorlat** (60 óra) során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását és jelentkezés határidejét a Tanárképzési Kollégium javaslata alapján a Tanárképzési Csoport határozza meg, de az adott félév megkezdése előtt legkésőbb 2 héttel a szokásos módon (hirdetőtáblán, tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges.

A beosztást minden esetben a Tanárképzési Csoport végzi, és kizárólag azokhoz a vezetőtanárokhoz kerülhetnek hallgatók, akiket az adott szakképzettség szaktanácsadója javasol.

A gyakorlat iskolában, vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlatként zajlik, mely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást. A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze. A gyakorlatok teljesítésére kizárólag a Debreceni Egyetem gyakorló- és partneriskoláiban kerülhet sor.

A vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét a Tanárképzési Kollégium külön szabályzatban határozza meg.

A Debreceni Egyetem tanárképzésében a gyakorlóiskolákon kívül szerződés alapján partneriskolák, is részt vesznek.

Az *egyéni szakmai gyakorlatok* teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, nappali és levelező tagozaton eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

Nappali tagozaton az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. Az egyéni szakmai gyakorlat kezdete a mindenkori közoktatási félévhez igazodik, időtartama 12 hét.

Levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésen a gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25, önállóan megtartott órát, 25 hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). A gyakorlat időtartama 4 hét.
A 2 féléves 60 kredites képzésben a hallgató az első napon szaktárgyi órákon hospitál, a következő napokon önállóan tart meg órákat. A vezetőtanár és az iskola lehetőségeitől függően 5 óra hospitálás és 8-15 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező. A gyakorlat időtartama 1 hét.

Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, *óratartási feladatok megtervezése*, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a *kötelező egységek* megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a *választott tevékenységek* programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az *iskolán kívüli tevékenységek* programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a *portfolió* (dokumentumdosszié) elkészítésének módszertana.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas minősítést készít a jelölt tevékenységéről, és azt érdemjeggyel értékeli (nappali tagozaton kétszakos képzésben 2 db jegy, 6-6 kredit).
A szakmai gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfolió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfolió védésére a záróvizsgán kerül sor.

PORTFOLIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfoliót kell készíteniük.

A jelölt a portfoliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.
Ez tartalmazza

- a hospitálás (A–típusú gyakorlat) és a tanítás, illetve a gyakorlatok során készített dokumentumokat:
  óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglakozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- a jelölt mikrotanításáról a hallgatótársak által készített értékelő, kritikai írásos feljegyzéseket.

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak *a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok,* továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalomi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Nappali tagozaton megjelennek benne az *A típusú gyakorlat* (pedagógiai gyakorlat) és a *B típusú gyakorlatok* (60 órás, szakmai tanítási gyakorlatok) is, de legfőbb tárgya az *egyéni szakmai gyakorlat*.
Levelező tagozaton a hospitálások jegyzőkönyveiből legalább 4-et kell a portfolióban elhelyezni, amelyek 2-2 eltérő évfolyamú, és képzési irányú csoportokban (pl. gimnázium, szakközépiskola, tagozatok, speciális programú osztályok) meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák. Az önállóan megtartott órákkal kapcsolatban a hallgató óravázlatot készít. Az óravázlatokat a vezetőtanár ellenőrzi, és aláírásával előzetesen jóváhagyja. A hallgatónak a portfolióban kötelező 2 eltérő hallgatói csoportban megtartott óra vázlatát és a zárótanítás óratervét, valamint a mentortanár ezekről készített értékelését elhelyezni.

A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel el kell juttatni a Tanárképzési Csoporthoz. A portfolióról a mentortanár értékelést készít. A portfolió bemutatására, védésére, értékelésére külön eseményként kerül sor. A védés a gyakorlat időtartamán túli időpontban (az őszi félévben december 20-ig, a tavaszi félévben május 15-ig) és a gyakorlat helyszínén történik, melyen részt vesz a mentortanár, a másik szak vezetőtanára (egybeesés esetén az iskola egy felkért szaktanára), a kísérő szeminárium vezetője (gyakorlatvezető oktató), állandó meghívottként a szakmódszertan oktatója és a tanárjelölt. A végső érdemjegyet a felkért bizottság állapítja meg.
Mindezek alól kivételt képez levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzés, ahol a portfolióról a mentortanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével, és így részjegye a záróvizsgának.

TANÁRI SZAKDOLGOZAT

A tanári szakdolgozat **tematikája** szerint lehet:

a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
b) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
c) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről, illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka;
d) a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a képzés kezdetétől orientál(hat)ja a jelöltet a portfolió anyagának gyűjtése során.

A tanári szakdolgozat **témavezetője** lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek oktatója. Témavezetőt legkésőbb az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésekor köteles a hallgató választani. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

A tanári szakdolgozat 1 nyomtatott példányban adandó be a Tanárképzési Csoportban, és feltöltendő PDF formátumban az erre kijelölt honlapra archiválás céljából. *Határidő: a záróvizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal.*

TANÁRI ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat letétele** (nappali tagozaton mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, nappali tagozaton az egyéni gyakorlat félévét megelőzően teendő le.
- A **30 kredites egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfolió** benyújtása**.** Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében a portfolió védésére az egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében **tanári szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoport irodájában beadott jelentkezési lappal lehetséges.

Nappali tagozaton és levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésben a szakdolgozatot a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoport irodájában kell benyújtani.

A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel kell a Tanárképzési Csoport irodájában beadni.

A TZV bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.
Tagjai: a megfelelő szakmódszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.
(Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol a TZV bizottság elnöke a szakma minősített oktatója, tagjai a szakmódszertan oktatója és gyakorló-/partneriskolai tanár.)

A záróvizsga részei

- A **tanári szakdolgozat bemutatása és védése** (nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében). A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti.
- A **portfolió érdemjegye** (levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben a záróvizsgán történő védéskor szerzi meg a hallgató).
- Felelet a **pedagógia-pszichológia** témaköréből. (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs.)
- Felelet **a szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan.
- Felelet **a szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan (nappali tagozatos kétszakos képzésben).
- **Esetelemzés,** melyet a bizottság szövegesen értékel, melyet a záróvizsga jegyzőkönyve rögzít, és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor. (Kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol esetelemzés nincs.)

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- szakmódszertani felelet az első tanári szakképzettségből,
- szakmódszertani felelet a második tanári szakképzettségből (nappali tagozaton),
- pedagógia-pszichológia felelet (kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs),

- szakdolgozat (kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésében, ahol szakdolgozat nincs),
- portfolió-védés.

A TANÁRI MESTERKÉPZÉS OKLEVELÉNEK MINŐSÍTÉSE

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat (nappali tagozaton két zárószigorlat) és a TZV összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

ZENETANÁR SZAKKÉPZETTSÉGEK

Szakfelelős: Dr. Duffek Mihály

Szakképzettség-felelősök:
okleveles zongoratanár: Dr. Duffek Mihály,
okleveles orgonatanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles gitártanár: Dr. Tokos Zoltán,
okleveles hegedűtanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles mélyhegedűtanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles gordonkatanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles gordontanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles furulyatanár: Matuz István,
okleveles fuvolatanár: Matuz István,
okleveles oboatanár: Dr. Szabó János,
okleveles klarinéttanár: Dr. Szabó János,
okleveles szaxofontanár: Dr. Szabó János,
okleveles fagott-tanár: Dr. Szabó János,
okleveles kürttanár: Szabó István,
okleveles trombitatanár: Szabó István,
okleveles harsonatanár: Szabó István,
okleveles tubatanár: Szabó István,
okleveles ütőhangszertanár: Szabó István,
okleveles énektanár: Dr. Mohos Nagy Éva,
okleveles zeneismeret-tanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles ének-zene tanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles egyházzenetanár(...): Dr. Karasszon Dezső
zárójelben megjelölve a szakirányt szakirányok: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés

Képzési terület, képzési ág: pedagógusképzés

Képzési ciklus: MA

Képzési forma: nappali és levelező* tagozat

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar

Képzési idő: Félévek száma: 4 vagy 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 vagy 60 kredit

Összes kontakt óraszáma: min. 1400 óra

* Kizárólag tanári oklevéllel rendelkezők részére

A képzés célja a zeneművészeti ágban, alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva olyan tanárok felkészítése, akik az iskolarendszerű, egyéni és csoportos formában megvalósuló zeneművészeti oktatásban, továbbá a Nemzeti alaptanterv művészetek műveltségi területén és a nem iskolarendszerű oktatásban képesek tanári munkakör ellátására:

- *hangszeres zenetanár (klasszikus, jazz, népi)* szakképzettség esetén a szakképzettségnek megfelelő hangszer, valamint kamarazene;
- *énektanár (klasszikus, jazz, népi)* szakképzettség esetén a magánének, a kamaraének, a dalirodalom, a hangegészségtan, a beszédgyakorlat;
- *egyházzenetanár (egyházzene-kórusvezetés, egyházzene-orgona)* szakképzettség esetén az egyházzenei tárgyak;
- *zeneszerzéstanár és jazz-zeneszerzés-tanár* szakképzettség esetén a zeneszerzés, a zeneelmélet, a zenetörténet-zeneirodalom, az improvizáció;
- *zeneismeret-tanár* szakképzettség esetén a zeneelmélet, a szolfézs, a népzene, a zenetörténet-zeneirodalom, az improvizáció oktatása tekintetében. A képzés felkészít a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

Szakterületi ismeretek:

a) Az *előadóművészet* alapképzési szakra épülő tanárképzésben az alapképzésben elsajátított ismeretkörök elmélyítése, amely magába foglalja a választott szakképzettségnek megfelelően

- a hangszeres és elméleti ismereteket;
- a szóló, kamarazenei, zenekari/énekkari repertoárismeretet, valamint az alapvető vezényléstechnikai ismereteket;
- a zeneművészet és a társművészetek kapcsolódásának, kölcsönhatásának lehetőségei az oktatás-nevelés területén.

b) Az *alkotóművészet és muzikológia* alapképzési szakra épülő tanárképzésben az alapképzésben elsajátított ismeretkörök elmélyítése, amely magába foglalja a választott szakképzettségnek megfelelően

- az általános elméleti és zenetörténeti ismereteket;
- zeneszerzési, ellenponttani, zeneelméleti ismereteket (hangszerelés, continuo-játék, műelemzés);
- a zeneirodalom remekműveinek széles körű ismeretét;
- a zeneművészet és a társművészetek kapcsolódásának, kölcsönhatásának lehetőségei az oktatás-nevelés területén.

Szakmódszertani ismeretek:

- az alap- és a tanári mesterképzésben elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
- a művészeti oktatás és nevelés helye, szerepe, módszerei stb. a korszerű kutatások fényében;
- a művészeti nevelés és a személyiségfejlesztés kapcsolata, valamint a zeneművészet oktatásban és nevelésben történő alkalmazási lehetőségei, módszerei;
- felkészülés a tehetséggondozásra, a professzionális zeneművészi pályára történő előkészítésre, valamint a kiemelkedő művészi tehetségek egyéni kibontakoztatásának, feladataira.

Sajátos kompetenciák:

- a tanult zenei ismeretek átadásának képessége;
- jó együttműködő és kommunikációs képesség;
- a nyilvános szereplés gyakorlata.

A KORMÁNYRENDELET SZERINTI ELSŐ TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:

A képzésbe az egyes első tanári szakképzettségek szerint meghatározott – az alábbiakban és a 4/A. számú mellékletben megfelelő alapképzési szakként megnevezett – alapképzési szak(ok)ról vagy szakirányokról, valamint az ezeknek megfelelő mesterképzési, illetve a korábbi – az 1993. évi LXXX. törvény szerinti – főiskolai vagy egyetemi szintű szakokról lehet belépni. A korábbi főiskolai és egyetemi szintű szakok megfeleltetését a kormányrendelet *4. számú melléklete* tartalmazza. Ha a megfelelőség e szerint nem állapítható meg, a megfelelő szakterületen szerzett 110 kredit értékű tanulmányok teljesítése az adott tanári szakképzettség megválasztásának feltétele, melynek megfeleltethetőségét a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben ítéli meg.

Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szakok, szakirányok szakképzettségenként:

b) A szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területein választható szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

művészeti szakképzés, alapfokú művészetoktatás

− zenetanári szakképzettségek:
a művészeti képzési területen az előadóművészet alapképzési szaknak a zenetanári szakképzettségeknek megfeleltethető szakirányai (*klasszikus hangszer*: zongora, orgona, csembaló, harmonika, hárfa, gitár, lant, cimbalom, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek; *jazzhangszer*: jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob; *klasszikus ének*: klasszikus ének; *jazzének*: jazzének; *egyházzene*: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés, *népzene*: népi vonós, népi pengetős, népi fúvós, népi cimbalom, népi ének), továbbá az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak megfelelő szakirányai (zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneismeret, zeneelmélet).
Az adott zenetanári szakképzettségtől eltérő alapképzési szakirányról belépők esetén a felsőoktatási intézmény – tantervében, belépési feltételként – a szakterületi ismeretek kiegészítését írhatja elő, amely ismeretek a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan is megszerezhetők.

A KORMÁNYRENDELET SZERINTI MÁSODIK TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:

b) szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

A szakmai és művészeti tanári szakképzettségek mellé, vagy azt követően – az ott meghatározott előfeltételek betartásával – a közismereti tanári szakképzettségek és a kizárólag másodikként jelölt tanári szakképzettségek bármelyike választható. A zenetanár és a tánctanár szakképzettség mellé – második tanári szakképzettségként – a zeneművészeti illetve a táncművészeti képzési ághoz tartozó másik zenetanári, illetve tánctanári szakképzettség 50 kredit előtanulmányi követelmény teljesítése nélkül, párhuzamosan is felvehető.
4/A. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez

A CIKLUSOKRA BONTOTT, OSZTOTT KÉPZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAKJAIRA ÉPÜLŐEN VÁLASZTHATÓ ELSŐ ÉS MÁSODIK SZAKKÉPZETTSÉGEK MEGVÁLASZTÁSÁNAK ELŐKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEI[72]

1. Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szak vagy alapképzési szak szakiránya (a 4. számú melléklet 11.2.1. alpontjához):

b) A szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területein választható szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

Szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területei	Szakmai vagy művészeti tanári szakképzettségek	Az első tanári szakképzettség választásához megfelelő alapképzési szakok
művészeti szakképzés, alapfokú művészetoktatás	**zongoratanár**	- előadóművészet klasszikus zongora szakiránya
	orgonatanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus orgona, egyházzene-orgona szakirányai
	csembalótanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus csembaló szakirányai
	harmonikatanár	- előadóművészet klasszikus harmonika szakiránya
	hárfatanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus hárfa szakirányai
	gitártanár	- előadóművészet klasszikus gitár, klasszikus lant szakirányai
	lanttanár	- előadóművészet klasszikus gitár, klasszikus lant szakirányai
	cimbalomtanár	- előadóművészet klasszikus cimbalom, népi cimbalom szakirányai
	hegedűtanár	- előadóművészet klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű szakirányai
	mélyhegedűtanár	- előadóművészet klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű szakirányai
	gordonkatanár	- előadóművészet klasszikus gordonka szakiránya
	gordontanár	- előadóművészet klasszikus gordon, klasszikus gordonka szakirányai
	furulyatanár	- előadóművészet klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus fagott szakirányai
	fuvolatanár	- előadóművészet klasszikus fuvola szakiránya

[72] A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán akkreditált képzéseket félkövér betűtípussal jelenítettük meg.

	oboatanár	- előadóművészet klasszikus oboa szakiránya
	klarinéttanár	- előadóművészet klasszikus klarinét szakiránya
	szaxofontanár	- előadóművészet klasszikus szaxofon, klasszikus klarinét szakirányai
	fagott-tanár	- előadóművészet klasszikus fagott szakiránya
	kürt-tanár	- előadóművészet klasszikus kürt szakiránya
	trombitatanár	- előadóművészet klasszikus trombita szakiránya
	harsonatanár	- előadóművészet klasszikus harsona, klasszikus tuba szakirányai
	tubatanár	- előadóművészet klasszikus tuba, klasszikus harsona szakirányai
	ütőhangszertanár	- előadóművészet klasszikus ütőhangszer szakiránya
	énektanár	- előadóművészet klasszikus ének szakiránya
	egyházzenetanár (egyházzene-orgona)	- előadóművészet egyházzene-orgona szakiránya
	egyházzenetanár (egyházzene-kórusvezetés)	- előadóművészet egyházzene-kórusvezető szakiránya
	zeneismeret-tanár	- alkotóművészet és muzikológia muzikológia, zeneismeret, zeneelmélet, zeneszerzés, jazz-zeneszerzés szakirányai - előadóművészet zenekar- és kórusvezetés szakiránya

ZÁRÓSZIGORLAT

A tanári mesterképzésben a zárószigorlat letételének feltétele az előírt szakmai kreditek megszerzése. A zárószigorlat / zárószigorlati hangverseny nyilvános, a 4 félév – 120 kredites és az 5 félév – 150 kredites képzésben az egyéni gyakorlat félévét megelőzően, a 2félév – 60 kredites képzésekben a tanári záróvizsgák megszervezése előtt. A zárószigorlati hangverseny anyagát az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák. A zárószigorlati hangversenyek szervezésekor és lebonyolításakor – az itt foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a záróvizsga hangversenyre vonatkozó rendelkezések alkalmazandók. A zárószigorlati hangverseny műsorát a 4 félév 120 kredites képzésben minden tanév október 1-ig, a 2 félév 60 kredites képzésekben minden tanév február 1-ig kell benyújtani a tanszéknek.

A vizsgán a hallgató számot ad a szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, képességeiről.

Zárószigorlati követelmények

Hangszertanár szakképzettségek:
Minimum 30 perc időtartamú hangverseny, melynek során a hallgató legalább 3 különböző stíluskorszakból származó mű – melyből egy kamara – előadásával számot ad hangszertechnikai felkészültségéről, formáló készségéről, stílusismeretéről.

Énektanár szakképzettség:
Minimum 30 perc időtartamú hangverseny, melynek során a hallgató legalább 3 különböző stíluskorszakból származó mű – melyből egy énekes kamaramű – előadásával számot ad énektechnikai felkészültségéről, előadói- és formáló készségéről, stílusismeretéről.

Zeneismeret-tanár szakképzettség:

A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről. ***Zeneismeret-tanár*** szakirányban magas szintű általános zeneismereti, összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismereteiről, stílusismeretéről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, vokális és hangszeres repertoárismeretéről.

A záró-szigorlat két részből áll.

A) írásbeli vizsga

B) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek, valamint elemző készségének szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tételei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

Egyházzene-tanár szakképzettségek:

A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről. ***Egyházzene-tanár*** szakirányban egyházzenei és zenetörténeti ismeretiről, átfogó repertoárismeretéről az egyszólamú és a többszólamú vokális, valamint a hangszerkíséretes és orgonás egyházzene és annak liturgikus gyakorlata terén. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

A záró-szigorlat két részből áll:

A) gyakorlati vizsga, melyen a liturgikus gyakorlat, liturgikus orgonajáték ill. karvezetés tárgyak anyagából,

B) elméleti vizsga, melyen az egyházzene irodalom tárgykörében szerzett tudásáról ad számot a tanárjelölt.

TANÁRI SZAKDOLGOZAT

A tanári szakdolgozat tematikája szerint lehet:
a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
b) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
c) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről ill. tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka.
d) a hallgató szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.
E tematikai meghatározottság a képzés kezdetétől kezdve orientál(hat)ja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

A tanári szakdolgozat **témavezetője** lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek oktatója. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

A tanári szakdolgozat időrendi ütemezése:
A szakdolgozati témaválasztás benyújtásának határideje 4 félév – 120 kredites képzésben minden tanév május 31, *az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanár képzésben részt vevők számára március 1.,* a 2 félév – 60 kredites képzésekben október 31. A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek a 4 félév – 120 kredites képzésben legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig; *az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanár képzésben részt vevők számára az adott tanév május 31-ig,* a 2 félév – 60 kredites képzésekben az adott tanév február 1-ig kell bemutatni. A szakdolgozatok benyújtásának határideje mindkét esetben minden tanév április 1, *az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanár képzésben részt vevők számára november 1*.

Terjedelem: 15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer–max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.
A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni PDF formátumban az erre kijelölt honlapra archiválás céljából.

A tanári szakdolgozat értékelését a gyakorló iskola, a szakmódszertan, a Neveléstudományi Intézet vagy a Pedagógiai Pszichológiai Tanszék – szakfelelős javaslata alapján – felkért oktatója végzi.

A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve –, a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

PORTFOLIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfoliót kell készíteniük.

A jelölt a portfoliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.
Ez tartalmazza

- az *A-típusú* gyakorlat, a hospitálás és a gyakorlati tanítás során készített dokumentumokat: óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglakozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- a jelölt mikrotanításáról a hallgatótársak által készített értékelő, kritikai írásos feljegyzéseket.

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak *a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok,* továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalomi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Nappali tagozaton megjelennek benne az *A típusú gyakorlat* (pedagógiai gyakorlat) és a *B típusú gyakorlatok* (60 órás szakmai tanítási gyakorlatok) is, de legfőbb tárgya az *egyéni szakmai gyakorlat*.

A portfoliót minden tanév május 15-ig; *az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanár képzésben résztvevőknek december 15-ig fel kell tölteni a MAHARA rendszerbe, valamint el kell juttatni* a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába. a záróvizsga tanítás után két héten belül kell eljuttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába. A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfólió minősítésének szempontjai:

- A portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága).
- A portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.).
- A jelölt által a dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető–e fejlődés

ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- A szakmai zárószigorlat letétele.
- A 30 kredites, összefüggő, egyéni gyakorlatok teljesítése.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása.
- A 4 félév – 120 és az 5 félév – 150 kredites kredites képzésben a tanári szakdolgozat benyújtása.
- Az abszolutórium megszerzése.

A TZV bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.

Tagjai: az érintett tanszék oktatója, a szakmódszertan képviselője
(Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol a TVZ bizottság összettele megegyezik a záróvizsga tanítás bizottsági tagjaival.)

A záróvizsga tanítás bizottság a 2 félév 60 kredites képzésben (min. 3 fő):
A testület feladata a tanítás képesség-vizsgálatával összefüggő vizsgaesemények szakmai értékelése.
A záróvizsga bizottság összetétele:
Elnöke az illetékes tanszék vezetője.
Tagjai:
- főtárgy tanára(i)
- a gyakorlatvezető tanár,
- szakmódszertan tanár.

A záróvizsga tanítás bizottsági tagjai a 4 félév 120 kredites képzésben, *valamint az 5 féléves, 150 kredites* (min. 3 fő):
- a főtárgytanár(ok)
- a gyakorlatvezető tanár
- a szakmódszertan és a szakdidaktika képviselője
- lehetőség szerint a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára

A záróvizsga bizottságok felkérése a zenetanár szakképzettségekért felelős oktató feladata.

A tanári záróvizsga részei:

- A tanári szakdolgozat bemutatása és védése (nappali tagozatos, 120 és 150 kredites kredites képzésben). A záróvizsgát megelőzően az elkészült szakdolgozatot szakmai bizottság minősíti 5 fokozatú érdemjeggyel. Védése külön időpontban, önálló szakmai bizottság előtt történik, tagjait az érintett tanszék vezetője jelöli ki.
- A portfólió védése. (A portfolióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést. A védés a záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből. (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 krdites képzésben, ahol felelet nincs.)
- Felelet a szakmódszertan témaköréből.
- Záróvizsga tanítás: a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősít. (A záróvizsga-tanítás a portfolió védésével együtt külső helyszínen, külön bizottság előtt történhet.)

A tanári szakdolgozat bemutatására és a portfolió védésére, a pedagógia-pszichológiai feleletre és a szakmódszertani feleletre részjegyeket ad a bizottság. A záróvizsga tanítást önálló érdemjeggyel minősíti a bizottság.
A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV lebonyolítása
A tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorlóiskola gyakorlatvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. A negyedik vagy ötödik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a gyakorlatvezető tanár, a szakmódszertan és a pedagógia-pszichológia oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.
A TZV nyilvános.
A TZV-t az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni.

A záróvizsga tanítás
A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény**.** A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
A záróvizsga tanítás minimum három tagú szakmai bizottság előtt zajlik. E bizottság tagjai a szak gyakorlatvezető oktatói, valamint a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója és a főtárgy tanár (ok). A szakmai bizottság konkrét összetételéért a tanszékvezető felelős, aki egyben a bizottság elnöke is.
A lebonyolítás zavartalanságáért a tanszékvezető és a tanulmányi vezető felel. Záróvizsga tanítást a Kar területén kívül is lehet tartani. Ebben az esetben a Kar gondoskodik a bizottság helyszínre viteléről.
A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzás keretében érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben és leckekönyvben rögzít.
Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni**,** az adott vizsgaidőszak végéig.
A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetés keretében állapítja meg a tanszékvezető.
A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek. Ahol a gyakorlati tanítást koordináló tanár is tevékenykedik, ott az óraterveket ő gyűjti össze. A határidőn túl benyújtott óratervet nem fogadja el a tanszékvezető vagy a koordináló tanár. A záróvizsga tanításra készített óraterveket a Kar megőrzi.

A TZV összesített érdemjegye
- az alábbi rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:
  - szakmódszertani felelet
  - pedagógia-pszichológia felelet (kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs.)
  - szakdolgozat – nappali tagozaton a 120 kredites és 150 kredites képzésben (értékelője a témavezető és az opponens);
  - portfólió (mentortanári értékelés ill. védés alapján); és
- a záróvizsga tanítás (a Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti) összegének számtani átlaga

Ha az 5 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a TZV összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának* 28. § (9) szerinti besorolás szerint kerül meghatározásra.

TANÍTÁSI GYAKORLATOK

Tanítási gyakorlat

A típusú gyakorlat
Az A típusú gyakorlat a közismereti tanárképzéshez hasonlóan zajlik.
Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

B típusú gyakorlat
Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos B típusú gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.
A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik.
A gyakorlat iskolában, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik, mely az I. félévben magában foglalja a hospitálást (12 hét * 2 tanítási óra) és az óramegbeszéléseket; a II-III. félév során 6-6 heti megtartott órát/foglalkozást (6 hét * 2 tanítási óra), legalább 6-6 heti hospitálást (6 hét * 2 tanítási óra) valamint az óramegbeszéléseket. A 4 féléves, 120 kredites, valamint az 5 féléves, 150 kredites képzésben részt vevő hallgató a gyakorlatot a zeneiskolában vagy alapfokú köznevelési intézményben teljesíti. A gyakorlatok teljesítésére kizárólag a Debreceni Egyetem gyakorló- és partneriskoláiban kerülhet sor.
A zeneművész-tanár képzésben (2 féléves, 60 kredites képzés) a B típusú gyakorlat a fentiekhez hasonlóan zajlik, azzal a különbséggel, hogy a gyakorlat idő-tartama 2 félévre rövidül, és a hallgatóknak mind zeneiskolában, mind zeneművészeti szakközépiskolában részt kell venniük hospitáláson és tanítási gyakorlatokon.
A egyéni szakmai gyakorlatok teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, gyakorlatvezető tanárok segítségével, képzési formán-ként eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

Egy féléves, összefüggő, egyéni szakmai gyakorlat
A 4 féléves, 120 kredites, valamint az 5 féléves, 150 kredites képzésben közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szak-dolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat időtartama 12 hét.
A zeneművész-tanár képzésben a gyakorlat időtartama szintén 12 hét, melyre az előző bekezdésben foglaltak érvényesek.
A további 2 féléves, 60 kredites képzésekben a gyakorlat időtartama 1-2 hét (előképzettségtől függően).
A jelölt az első napon szaktárgyi órákon hospitál, a következő négy napon önállóan tart meg órákat. A vezetőtanár és az iskola lehetőségeitől függően minimum 8 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező hetente.
Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.
A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:
- az alaptevékenységbe tartozó, óratartási feladatok megtervezése, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a kötelező egységek megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szak-körökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a választott tevékenységek programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az iskolán kívüli tevékenységek programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a portfolió (dokumentumdosszié) elkészítésének módszertana.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről. A szaktanácsadóval és a gyakorlatvezető oktatóval is konzultálva alakítja ki a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet. A gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfolió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfolió védésére a záróvizsgán kerül sor.
Zárás:
A gyakorlatvezető tanár kb. egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről, kialakítja a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet.

30 KREDITES, EGY FÉLÉVES ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

(15/2006 RENDELET, 4. *SZ.* MELLÉKLET, 8.4 C)

A TANÍTÁSI GYAKORLAT SZERKEZETI ÖSSZETÉTELE

I. Iskolai alaptevékenység **13 kredit**

- Az adott szaktárgyból heti 4 óra megtartása az egész féléven keresztül – 7 kredit
- Hospitálás a mentor óráin és más szakórákon. – 2 kredit
- Az órákra való felkészülés, az órákat követő értékelő megbeszéléssel (önértékelés és mentori megbeszélés) – 4 kredit

II. Tanításon kívüli iskolai tevékenységek **8 kredit**

A hallgató ott köteles ezt teljesíteni, ahol az iskolai alaptevékenységet is végzi.

Kötelező egységek:

1. Jogi ismeretek, az iskola alapdokumentumainak – pedagógiai progra, tantervek, működési szabályzat, minőségirányítási progra, házirend – részletes ismerete (1 kredit)
2. Konfliktuskezelés, szociális problémák kezelése (1 kredit)
3. Ifjúságvédelem, drogprevenció, mentálhigiéné (1 kredit)
4. Önálló tanszaki hangverseny szervezése és lebonyolítása, 2-3 oldalas beszámoló készítése (1 kredit)
5. Iskola szervezeti felépítés, működési rendj, a tanárok adminisztrációs kötelezettségeinek megismerése (1 kredit)
6. Ellenőrzés, értékelés, a munkafolyamat megszervezése (1 kredit)

Választható 1 kredites egységek, melyekből 2 teljesítése kötelező (2 kredit)

- Szülők, tanárok találkozásai
- Az iskola és a helyi közösségek kapcsolata, zene- és közoktatási fladatok kapcsolata - Diákönkormányzati események
- Szakmai konzultáció, kapcsolattartás a nevelőtestület tagjaival
- Iskolai ünnepségek
- Eszközök, hangszerek karbantartása

Írásbeli beszámoló a fentiekben szerzett tapasztalatokról (3-5 oldal) a mentortanár jóváhagyásával.

III. Iskolán kívüli tevékenységek **3 kredit**

- A Tanárképzési Csoport által szervezett előadásokon és hivatallátogatásokon történő résztvétel (1 kredit)
- Csoportos hangversenylátogatás, előadás vagy hangverseny megtartása a szakmai gyakorlat színhelyéül szolgáló zeneiskolában (2 kredit)

IV. Kísérő szeminárium **2 kredit**

Tanári szerepek tapasztlatait feldolgozó kísérő szeminárium (maximum 5 alkalommal az összefüggő gyakorlat során).

V. Portfolió készítése **4 kredit**

A tanári mesterképzési tanulmányok lezárásának fontos eleme a portfolió elkészítése. Ez a dokumentum olyan gyűjtemény, amely tartalmazza mindazon dokumentumokat, amelyek a tanítási gyakorlat

folyamán előírtak. Arra alkalmas, hogy áttekintést adjon a tanárjelölt szakmai fejlődéséről, a tanári mesterséggel kapcsolatos ismeretek elsajátításáról.

A portfolióban a hallgató által bemutatandó dokumentumok:
A dokumentumokat a tanári mesterképzési tanulmányaikat 2011-ben megkezdő hallgatók elektronikus formában készítik el (a tanulmányaikat korábban megkezdők még papír alapú dokumentumok gyűjteményét állítják össze).

- az 1-3. félévben elkészített hospitálási naplónak tartalmazni kell a hospitálás helyét, idejét, a mentortanár személyét, a hospitált órán közreműködő növendék(ek) évfolyamát, az elhangzó darabok szerzőit és címét. A félév végén összefoglaló értékelést kell készíteni. A portfolióba az összefoglalónak és félévenként egy-egy (a 4. félévben két) hospitálási óra anyagának kell bekerülnie.
- A gyakorlati tanítási napló az óra tervezetét, a tanított órák anyagát, a növendékek publikus adatait, a tanítással kapcsolatos tapasztalatokat és a tanításra kapott reflexiókat tartalmazza. A félév végén összefoglaló értékelés készül. A portfolióba az összefoglalónak és félévenként egy-egy óratervnek kell bekerülnie.
- a Pedagógiai programfejlesztés, a Pedagógiai értékelés, a Tanulás tanítása tárgyakból készített, előírt írásos anyagok
- a zárótanítás óraterve
- a tanításon kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása
- szakmai önértékelés, amely a tanítási gyakorlatokkal összefüggő tevékenységek általános értékelését tartalmazza
- minden további, olyan dokumentumot, amely a hallgató fejlődését mutatja (meghívók, esetleges hangfelvételek mp3 formátumban)

A portfólióról a mentortanár készít írásbeli értékelést.

Összesen: 30 kredit

ZENETANÁR SZAKKÉPZETTSÉGEK

MESTERFOKOZATOT ADÓ SZAKON A NEM TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐ VAGY PÁRHUZAMOSAN FELVETT TANÁR SZAKON A TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSE

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL

4 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kr.	Modul kredit száma	Javasolt félév
Pszichológia					**12 kr.**	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		1
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
Pedagógia					**15 kr.**	
	Kötelező tárgyak:				15 kr.	
	Didaktika 1	2	K	3		1
	Didaktika 2	2	K	3		2
	Pedagógiai programfejlesztés	2	Gy	3		1
	Pedagógiai értékelés	2	Gy	2		2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		1
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
Pedagógiai-pszichológia	Kötelező tárgyak – zenetanár szak				**8** kr.	
tantárgyak	Tehetséggondozás	1	K	2		1
zenetanár szakosoknak	Szakdidaktika I. (hangszer-, ének-, egyházzene-tanár)	1	K	1		1
	Szakdidaktika II. (hangszer-, ének-, egyházzene-tanár)	1	K	1		2
	Szakdidaktika III. (hangszer-, ének-, egyházzene-tanár)	1	K	1		3
	Szakdidaktika I. (zeneismeret-tanár)	3	K	3		3
	Zenelélektan és terápia	2	Gy	2		2
	1 kijelölt kötelező előadás vagy gyakorlat	1 v. 2	K/Gy	1		3
	Szakdolgozat			5	**5 kr.**	3
Gyakorlati félév					**30 kr.**	
	Iskolai alaptevékenység	20				4
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	6				4
	Iskolán kívüli tevékenység	3				4
	Portfolió	-				4

SZAKMAI MODULOK
4 félév, 50 kredit

HANGSZERTANÁR

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés **K,** Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Főtárgy (hangszer) 1.	2	K	7		1
	Főtárgy (hangszer) 2.	2	K	7		2
	Főtárgy (hangszer) 3.	2	Zsz	7		3
	Kamarazene 1.	1	Gy	3		1
	Kamarazene 2.	1	Gy	3		2
	Kamarazene 3.	1	Zsz	3		3
	Korrepetíció 1.	1	Gy	0		1
	Korrepetíció 2.	1	Gy	0		2
	Korrepetíció 3.	1	Gy	0		3
	Zenekar/Kórus 1.	4	Gy3	2		1
	Zenekar/Kórus 2.	4	Gy3	2		2
	Zenekar/Kórus 3.	4	Gy3	2		3
	Szakmódszertan 1.	2	K	3		1
	Szakmódszertan 2.	2	K	3		2
	Szakmódszertan 3.	2	K	3	ZV	3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					**50**	

ÉNEKTANÁR

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Főtárgy (ének) 1.	2	K	7	ZV	1
	Főtárgy (ének) 2.	2	K	7		2
	Főtárgy (ének) 3.	2	Zsz	7		3
	Kamaraének1.	1	Gy	3		1
	Kamaraének 2.	1	Gy	3		2
	Kamaraének 3.	1	Zsz	3		3
	Korrepetíció 1.	2	Gy	1		1
	Korrepetíció 2.	2	Gy	1		2
	Korrepetíció 3.	2	Gy	1		3
	Dalirodalom 1.	2	Gy	1		1
	Dalirodalom 2.	2	Gy	1		2
	Dalirodalom 3.	2	Gy	1		3
	Szakmódszertan 1.	2	K	3		1
	Szakmódszertan 2.	2	K	3		2
	Szakmódszertan 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					**50**	

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés **K,** Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Zeneismeret főtárgy 1.	3	K	5		1
	Zeneismeret főtárgy 2.	3	K	5		2
	Zeneismeret főtárgy 3.	3	Zsz	5		3
	Zenetörténet-népzene 1.	2	K	1		1
	Zenetörténet-népzene 2.	2	K	1		2
	Karvezetés 1.	2	Gy	2		1
	Karvezetés 2.	2	K	2		2
	Hangszerelés	1	Gy	1		3
	Zongora 1.	1	Gy	2		1
	Zongora 2.	1	Gy	2		2
	Zongora 3.	1	K	2		3
	Continuo játék	1	Gy	1		2
	Hangképzés1.	1	Gy	1		1
	Hangképzés 2.	1	K	1		2
	Kórus 1.	2	Gy3	1		1
	Kórus 2.	2	Gy3	1		2
	Kórus 3.	2	Gy3	1		3
	Szakmódszertan, repertoárism. 1.	3	K	3		1
	Szakmódszertan, repertoárism. 2.	3	K	3		2
	Szakmódszertan, repertoárism. 3.	1	K	1	ZV	3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Zeneelmélet módszertan 1.	2	K	1		1
	Zeneelmélet módszertan 2.	2	K	1		2
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					**50**	

ÉNEK-ZENE TANÁR
A ZENEISMERET-TANÁR SZAKHOZ KAPCSOLÓDÓ MÁSODIK SZAKKÉPZETTSÉG
40 KREDIT

Modul	**Tárgy**	**Óra-szám**	**Számon-kérés K,** Gy	**Kredit**	**Modul kredit-száma**	**Javasolt félév**
Szakmai modul 40 kredit	Zeneismeret főtárgy (szolfézs - zeneelmélet) 1.	3	Gy	5		3
	Zeneismeret főtárgy (szolfézs - zeneelmélet) 2.	3	Zsz	5		4
	Zenetörténet-zeneirodalom 1.	2	K	1		3
	Zenetörténet-zeneirodalom 2.	2	K	1		4
	Népzene és népzenei repertoár	2	Gy	2		3
	A zeneoktatás története	2	K	2		4
	Karvezetés 1.	1	Gy	1		3
	Karvezetés 2.	2	K	2		4
	Zongora 1.	1	Gy	2		3
	Zongora 2.	1	K	2		4
	Vezénylési gyakorlat 1.	1	Gy	1		3
	Vezénylési gyakorlat 2.	1	Gy	1		4
	Hangképzés	1	Gy	1		3
	Kórus 1.	2	Gy3	1		3
	Kórus 2.	2	Gy3	1		4
	Szakmódszertan	3	K/Zv	3		4
	Zenepedagógiai repertoárismeret	2	K	2		4
	Zenei nevelési irányzatok a XX. században	2	K	1		4
	Zenei ismeretterjesztés	2	Gy	1		4
	Szabadon választható tárgyak	2	Gy/K	2	ZV	4
	Csoportos szakmai gyakorlat	4	Gy3	3		4
Összesen					**40**	

EGYHÁZZENE-TANÁR (EGYHÁZZENE-ORGONA)

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Orgona 1.	2	K	3	ZV	1
	Orgona 2.	2	K	4		2
	Orgona 3.	2	K	4		3
	Liturgikus gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Liturgikus gyakorlat 2.	2	Zsz	1		3
	Liturgikus orgonajáték 1.	1	Gy	1		1
	Liturgikus orgonajáték 2.	1	Gy	1		2
	Liturgikus orgonajáték 3.	1	Zsz	1		3
	Latin 1.	1	Gy	1		1
	Latin 2.	1	Gy	1		2
	Latin 3.	1	Gy	1		3
	Gregorián 1.	2	K	2		1
	Gregorián 2.	2	K	1		2
	Gregorián 3.	2	K	1		3
	Egyházzene irodalom 1.	2	K	2		1
	Egyházzene irodalom 2.	2	K	2		2
	Egyházzene irodalom 3.	2	Zsz	2		3
	Zeneismeret 1.	2	K	2		1
	Zeneismeret 2.	2	K	2		2
	Karvezetés 1.	1	Gy	1		1
	Karvezetés 2.	1	Gy	1		2
	Kórus 1.	2	Gy3	1		1
	Kórus 2.	2	Gy3	1		2
	Szakmódszertan 1.	2	K	2		1
	Szakmódszertan 2.	2	K	3		2
	Szakmódszertan 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					**50**	

EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KÓRUSVEZETÉS)

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Karvezetés 1.	2	K	2	ZV	1
	Karvezetés 2.	2	K	2		2
	Karvezetés 3.	2	K	2		3
	Liturgikus gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Liturgikus gyakorlat 2.	2	Zsz	1		3
	Liturgikus orgonajáték 1.	1	Gy	1		1
	Liturgikus orgonajáték 2.	1	Gy	1		2
	Liturgikus orgonajáték 3.	1	Zsz	1		3
	Latin 1.	1	Gy	1		1
	Latin 2.	1	Gy	1		2
	Latin 3.	1	Gy	1		3
	Gregorián 1.	2	K	2		1
	Gregorián 2.	2	K	1		2
	Gregorián 3.	2	K	1		3
	Egyházzene irodalom 1.	2	K	2		1
	Egyházzene irodalom 2.	2	K	2		2
	Egyházzene irodalom 3.	2	Zsz	2		3
	Zeneismeret 1.	2	K	2		1
	Zeneismeret 2.	2	K	2		2
	Zeneismeret 3.	2	K	2		3
	Zenetörténet-népzene 1.	2	K	1		1
	Zenetörténet-népzene 2.	2	K	1		2
	Orgona 1.	1	Gy	1		1
	Orgona 2.	1	Gy	1		2
	Kórus 1.	2	Gy3	1		1
	Kórus 2.	2	Gy3	1		2
	Kórus 3.	2	Gy3	1		3
	Szakmódszertan 1.	2	K	2		1
	Szakmódszertan 2.	2	K	3		2
	Szakmódszertan 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					**50**	

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton
2 félév, 60 kredit

HANGSZERTANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Hangszeres főtárgy 1.**	2+0	K	7		2	10	10	
mai	**Hangszeres főtárgy 2.**	2+0	Zsz	7		2	10		10
Modul	**Kamarazene 1.**	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
					20				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev		K	6			6		6
	Iskolán kívüli tev		K	3			3		3
	Portfolió		Gy	5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

ÉNEKTANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	3		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	4	7	2	9		9
Szak-	**Ének főtárgy 1.**	2+0	K	6		2	10	10	
mai	**Ének főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	6		2	10		10
Modul	**Kamaraének 1.**	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	2		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1	20	2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak módsz.	**Szakmódszertan, repertoárismeret 1.**	3+0	K	4		3	15	15	
	Szakmódszertan, repertoárismeret 2	3+0	K+ZV	3	7	3	15		15
Szak-	**Zeneismeret főtárgy 1.**	2+0	K	4		2	10	10	
mai	**Zeneismeret főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	4		2	10		10
Modul	**Karvezetés 1.**	2+0	K	2		2	10	10	
	Karvezetés 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Zongora 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Zongora 2.	0+1	Gy	2		1	5		5
	Hangképzés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Hangképzés 2.	1+0	K	1		1	5		5
	Szabadon választható 1.	2/2	K/Gy	1	20	2	10	10	
	Szabadon választható 2.	2/2	K/Gy	1		2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					62				

EGYHÁZZENE-TANÁR (EGYHÁZZENE-ORGONA)

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Orgona 1.**	2+0	K	4		2	10	10	
mai	**Orgona 2.**	2+0	K	4		2	10		10
Modul	**Liturgikus gyakorlat 1.**	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
					20				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KARVEZETÉS)

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Karvezetés 1.**	2+0	K	4		2	10	10	
mai	**Karvezetés 2.**	2+0	K	4		2	10		10
Modul	**Liturgikus gyakorlat 1.**	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3	20	2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában, párhuzamosan művész mesterképzésben részt vevő, ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
nappali és levelező tagozaton
2 félév, 60+2 kredit

HANGSZER ZENEMŰVÉSZ-TANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Hangszeres főtárgy 1.**	2+0	K	7		2	10	10	
mai	**Hangszeres főtárgy 2.**	2+0	Zsz	7		2	10		10
Modul	**Kamarazene 1.**	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
					20				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
Kötelezően választható	**Iskolai tev.-hospitálás, tan.gyak (szakiskola)**	0+2	Gy	2	2	2		9	
	Tanítási gyakorlat		Gy	9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev		K	6			6		6
	Iskolán kívüli tev		K	3			3		3
	Portfolió		Gy	5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					62				

ÉNEK ZENEMŰVÉSZ-TANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon kérés **K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	3		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	4	7	2	9		9
Szak-	**Ének főtárgy 1.**	2+0	K	6		2	10	10	
mai	**Ének főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	6		2	10		10
Modul	**Kamaraének 1.**	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	2		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1	20	2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10		9		9
Kötelezően választható	**Iskolai tev.- hospitálás, tan.gyak(szakiskola)**	0+2	Gy	2	2	2		9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					62				

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
nappali és levelező tagozaton*
2 félév, 60 kredit

HANGSZERTANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Hangszeres főtárgy 1.**	2+0	K	7		2	10	10	
mai	**Hangszeres főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	**Kamarazene 1.**	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
	Zenekar/Kórus 1.	0+4	Gy3	2		4	20	20	
	Zenekar/Kórus 2.	0+4	Gy3	2		4	20		20
	Szabadon választható 1.	6/6	Gy/K	3		6	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	Gy/K	3	30	6	30		30
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**60**				

ÉNEKTANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Ének főtárgy 1.**	2+0	K	7		2	10	10	
mai	**Ének főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	**Kamaraének 1.**	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Szabadon választható 1.	6/6	K/Gy	3		3	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	K/Gy	3	30	3	30		30
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**60**				

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan, repertoárismeret 1.**	3+0	K	4		3	15	15	
módsz	**Szakmódszertan, repertoárismeret 2**	3+0	K+ZV	3	7	3	15		15
Szak-	**Zeneismeret főtárgy 1.**	2+0	K	5		4	10	10	
mai	**Zeneismeret főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	5		4	10		10
Modul	**Karvezetés 1.**	2+0	K	2		2	10	10	
	Karvezetés 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Zongora 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Zongora 2.	0+1	Gy	2		1	5		5
	Hangképzés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Hangképzés 2.	1+0	K	1		1	5		5
	Kórus 1.	0+2	Gy3	1		2	10	10	
	Kórus 2.	0+2	Gy3	1		2	10		10
	Zenetörténet-népzene 1.	2+0	K	1		2	10	10	
	Zenetörténet-népzene 2.	2+0	K	1		2	10		10
	Hangszerelés	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Continuo játék	0+1	Gy	1		1	5		5
	Szabadon választható 1.	4/4	K/Gy	2		4	20	20	
	Szabadon választható 2.	4/4	K/Gy	2	30	4	20		20
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**60**				

EGYHÁZZENE-TANÁR (EGYHÁZZENE-ORGONA)

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak	**Orgona 1.**	2+0	K	4		2	10	10	
mai	**Orgona 2.**	2+0	K	4		2	10		10
modul	**Liturgikus gyakorlat 1.**	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Karvezetés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Karvezetés 2.	0+1	Gy	1	30	1	5		5
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**60**				

EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KARVEZETÉS)

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak	**Karvezetés 1.**	2+0	K	3		2	5	5	
mai	**Karvezetés 2.**	2+0	K	3		2	5		5
Modul	**Liturgikus gyakorlat 1.**	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		1	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Orgona 1.	0+1	K	2		2	10	10	
	Orgona 2.	0+1	K	2	30	2	10		10
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolió			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**60**				

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
levelező tagozaton
2 félév, 60 kredit

HANGSZERTANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Hangszeres főtárgy 1.**	2+0	K	7		2	10	10	
mai	**Hangszeres főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	**Kamarazene 1.**	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
	Zenekar/Kórus 1.	0+4	Gy3	2		4	20	20	
	Zenekar/Kórus 2.	0+4	Gy3	2		4	20		20
	Szabadon választható 1.	6/6	Gy/K	3		6	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	Gy/K	3	30	6	30		30
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		2	9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfolió			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**61**				

ÉNEKTANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Ének főtárgy 1.**	2+0	K	7		2	10	10	
mai	**Ének főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	**Kamaraének 1.**	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Szabadon választható 1.	6/6	K/Gy	3		3	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	K/Gy	3	30	3	30		30
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		2	9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfolió			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**61**				

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak-	**Szakmódszertan, repertoárismeret 1.**	3+0	K	4		3	15	15	
módsz	**Szakmódszertan, repertoárismeret 2**	3+0	K+ZV	3	7	3	15		15
Szak-	**Zeneismeret főtárgy 1.**	2+0	K	5		4	10	10	
mai	**Zeneismeret főtárgy 2.**	2+0	ZSZ	5		4	10		10
Modul	**Karvezetés 1.**	2+0	K	2		2	10	10	
	Karvezetés 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Zongora 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Zongora 2.	0+1	Gy	2		1	5		5
	Hangképzés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Hangképzés 2.	1+0	K	1		1	5		5
	Kórus 1.	0+2	Gy3	1		2	10	10	
	Kórus 2.	0+2	Gy3	1		2	10		10
	Zenetörténet-népzene 1.	2+0	K	1		2	10	10	
	Zenetörténet-népzene 2.	2+0	K	1		2	10		10
	Hangszerelés	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Continuo játék	0+1	Gy	1		1	5		5
	Szabadon választható 1.	4/4	K/Gy	2		4	20	20	
	Szabadon választható 2.	4/4	K/Gy	2	30	4	20		20
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		2	9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfolió			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**61**				

EGYHÁZZENE-TANÁR (EGYHÁZZENE-ORGONA)

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZS	3	7	2	9		9
Szak-	**Orgona 1.**	2+0	K	4		2	10	10	
mai	**Orgona 2.**	2+0	K	4		2	10		10
Modul	**Liturgikus gyakorlat 1.**	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Karvezetés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Karvezetés 2.	0+1	Gy	1	30	1	5		5
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		2	9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfolió			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**61**				

EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KARVEZETÉS)

Modul	**Tárgy**		Szá-mon **Kérés K,**Gy	kr	**modul kredit száma**	Kon-takt **óra szám** nappali	Kon-takt **óra szám lev.**	**1. félév lev.**	**2. félév lev.**
Szak	**Szakmódszertan 1.**	2+0	K	4		2	9	9	
módsz	**Szakmódszertan 2.**	2+0	K+ZV	3	7	2	9		9
Szak-	**Karvezetés 1.**	2+0	K	3		2	5	5	
mai	**Karvezetés 2.**	2+0	K	3		2	5		5
Modul	**Liturgikus gyakorlat 1.**	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3	30	1	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Orgona 1.	0+1	K	2		2	10	10	
	Orgona 2.	0+1	K	2		2	10		10
Ped-	**Iskolai mentálhigiéné**	0+2	Gy	2		2	9	9	
pszich	**Iskolai tehetségfejlesztés**	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfolió			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				**61**				

ZENEMŰVÉSZ-TANÁR

Képzési terület, képzési ág: pedagógusképzés
Képzési ciklus: MA
Képzési forma: nappali és levelező* tagozat
Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő: 2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 kredit
Összes kontakt óraszáma: min. 700 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei
(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

A szakképzettség oklevélben szereplő

- magyar nyelvű megjelölése: *okleveles zeneművész-tanár (...)*;
- angol nyelvű megjelölése: *Teacher of Music Performance (...)*,

zárójelben megjelölve a mesterfokozatot adó szakon szerzett szakképzettséget.

A tanári szakképzettségek a mesterfokozatot adó nem tanári szak szakképzettségei szerint differenciálódnak.
A képzés célja elméletileg megalapozott, módszertani ismeretekkel rendelkező művésztanárok képzése. A szakterületi és a szakmódszertani ismereteket a mesterszakon nem tanári szakképzettséget adó képzésben szerzett, tanári szakképzettséghez tartozó szakterületi ismeretek foglalják magukba, amelyek a tanári szakképzettség tekintetében az alapképzésre épülő adott zenetanári szakképzettség szakterületi ismereteivel azonos tudás megszerzését biztosítják.
A képzés felkészít a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

* *Kizárólag tanári oklevéllel rendelkezők részére.*

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI, SZAKMÓDSZERTANI MODUL

2 félév, 60 kredit

Tanulmányaikat 2012/13-ban megkezdő hallgatók részére

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kr.	Lev. óra-szám	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakmódszertan						**7 kr.**	
	Szakmódszertan I.	2	K	4	10		1
	Szakmódszertan II.	2	K+ZV	3	10	**ZV**	2
Pszichológia						**12 kr.**	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2	9		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2	9		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2	9		1
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2	9		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2	9		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2	9		2
Pedagógia						**15 kr.**	
	Kötelező tárgyak:					15 kr.	
	Didaktika 1	2	K	3	9		1
	Didaktika 2	2	K	3	9		2
	Pedagógiai programfejlesztés	2	Gy	3	9		1
	Pedagógiai értékelés	2	Gy	2	9		2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2	9		1
	A tanulás tanítása	2	Gy	2	9		2
Pedagógiai-pszichológia tantárgyak zenetanár szakosoknak	Kötelező tárgyak – zenetanár szak					**8** kr.	
	Tehetséggondozás	1	K	2	9		1
	Szakdidaktika I.	1	K	1	9		1
	Szakdidaktika II.	2	K	2	9		2
	Zenelélektan és terápia	2	Gy	2	9		2
	1 kijelölt kötelező előadás vagy gyakorlat	1 v. 2	K/Gy	1	9		1
	Szakdolgozat			5		**5 kr.**	2
Intézményi gyakorlatok						**20 kr.**	
	Iskolai alaptevékenység	20					2
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	6					2
	Iskolán kívüli tevékenység	3					2

	Portfolió	-					2
Egyéb						**4 kr**	0
választ-ható	Iskolai tev.- hospitálás, tan.gyak (zeneiskola)	2	Gy	2			1
tárgyak	Iskolai tev. – hospitálás, tan.gyak (szakközépiskola)	2	Gy	2			2
Összesen						**71 kr**	

Tanulmányaikat 2013/2014-ben megkezdő hallgatók részére

Modul	**Tantárgy neve**	**Óra-szám**	**Számon-kérés**	**Kr.**	**Lev. óra-szám**	**Kre-dit**	**Java-solt félév**
Szakmódszertan						**8 kr.**	
	Szakmódszertan I.	2	K	3			1
	Szakmódszertan II.	2	K	3		**ZV**	2
	Szakmódszertan – ÖGY-hoz kapcsolódó tevékenység	2	Gy	2			2
Pszichológia						**14 kr.**	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2			1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2			2
	Zenepszichológia I.	2	Gy	3			1
	Zenepszichológia II.	2	Gy	3			2
	Kötelezően választható gyakorlat – A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2			1
	Kötelezően választható gyakorlat – Zenelélektan és terápia	2	Gy	2			1
Pedagógia						**13 kr.**	
	A pedagógiai folyamat I.	2	Gy	3			1
	A pedagógiai folyamat II.	2	Gy	2			2
	Zeneközvetítés	2	K	3			1
	Koncert- és zenepedagógia	2	K	3			2
	Kötelezően választható gyakorlat – Tehetséggondozás	2	K	2			1
						3 kr	
	Anyanyelvi ismeretek	2	Gy	0			1
	Hospitálás, gyakorlati tanítás	2	Gy	2			1
	Közösségi pedagógiai gyakorlat	1	Gy	1			2
Össze-függő egyéni iskolai gyakor-lat						**22 kr.**	
	Egyéni tanítási gyakorlat (3-4ó tanítás + 1-1 óra megbesz.)	5	Gy	10			2
	Szaktárgyon kívüli hospiálások	1	Gy	3			2
	Reflektív szeminárium (képzőhely saját oktatója)	2	Gy	3			2
	Csoportos zenei gyakorlat	1	Gy	2			2
	Oktatási intézmény szervezete és működése	1	Gy	2			2
	Portfolió	1		2			2

Összesen						**60 kr**	

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**
   Pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése**
   Szakvizsgázott pedagógus (választott szakirány megnevezése) szakirányon

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe**
   Pedagógusképzés

4. **A felvétel feltétele**
   - 2006 utáni felsőoktatási rendszerben tanári MA szakképesítés bármely szakképzettséggel
   - 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett főiskolai szintű tanári szakképzettség
   - 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett egyetemi szintű tanári szakképzettség
   - Tanítói oklevél, óvodapedagógus, gyógypedagógus

   Megjegyzés: alapképzési szakok esetében az adott szakirányt magában foglaló alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel lehet rész venni.

5. **A képzési idő, félévekben meghatározva**
   4 félév, ebből 2 félév közös képzési szakasz
   2 félév szakirányú képzési szakasz

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**
   Összesen 120 kredit./ 360 óra / (Ebből 55 kredit a közös képzés tárgyaiból, 55 kredit szakirányú képzési tárgyakból, 10 kredit szakdolgozat.)

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. *Elsajátítandó kompetenciák*: A program résztvevői a továbbképzés végére megismerik és elsajátítják azokat az elméleti és gyakorlati ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a nevelési-oktatási folyamatban jelentkező mérési-értékelési helyzetek hatékony ellátására, alkotó módon tudják felhasználni a megismert mérési módszereket. A szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek a szakképzettségüknek megfelelő munkakörökben való önálló munkavégzés, az alkotás, problémamegoldás és döntés, emellett az együttműködés, a közösségbe történő beilleszkedés képességével és igényével, tevékenységük kritikus értékelésének és irányításának a képességével, és az önszabályozás valamint az önfejlesztés igényével. A tantárgyi struktúra fontos pillérét képezik azok a fejlesztő gyakorlatok, amelyek a mérés-értékelés folyamatának különböző fázisaiban szükséges szakmai kompetenciák eredeti felhalmozását, a problémamegfogalmazás és az ennek megfelelő adatfelvételi és adatelemzési módszer egyszerre magabiztos és önreflexióval kontrollált kiválasztását szolgálják.

   7.2. *Tudáselemek, megszerezhető ismeretek*: A pedagógusképzésben szerzett ismeretekre és a közoktatásban szerzett tapasztalatokra épülően a közoktatás rendszerének, intézményrendszerének működésével, hatékony irányításával; az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeivel és a tartalmi követelmények oktatásban és a nevelésben történő gyakorlati alkalmazásával; a pedagógus tevékenységével és az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálással kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák.

Kötelező ismeretkörök (55 kredit):

- *Közigazgatási vezetési ismeretek:* a Magyar Köztársaság alkotmányos alapjai, a közigazgatás felépítése és működése, alapvető államháztartási ismeretek, a közigazgatási eljárás szabályai az oktatásügyben, európai uniós alapismeretek.
- *A nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet:* a közoktatási intézmény működése és annak jogi szabályozása, hazai fejlesztési és EU-s prioritások, szervezeti kultúra, az intézmény vezetése, intézményszintű tervezés, információáramlás, kommunikáció; innováció és szervezetfejlesztés, az intézmény képének tudatos alakítása.
- *Az intézmény és környezete:* fenntartói jogok és kötelezettségek, kistérségi együttműködés keretei, egyeztetési mechanizmusok és fórumok, a családdal való kapcsolattartás és intézményes formái; az intézmény természeti és épített környezete.
- *A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága:* a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei; a tanulói és a pedagógusi munka értékelése; a minőségbiztosítás módszerei; tanári, tanulói és szülői szerződések; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel.
- *Az integráció és szegregáció kérdései:* hátrányos megkülönböztetés, az esélyegyenlőség elve, fenntartói megoldások az integrációra, szektorközi együttműködés.
- *A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében:* a pedagógus szerepei, munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, intézményi feladatok megszervezése, együttműködés; szakmai önismeret és önreflexió a pedagógiai gyakorlatban; a pedagógusok mentálhigiénéje, konfliktusok és kezelésük; a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák; az oktatási folyamat tervezése, osztályozás, értékelés.
- *Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása:* a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók köre, a pszichés fejlődés zavarai miatt sajátos nevelési igényűvé nyilvánított gyermekek, tanulók vizsgálatával kapcsolatos eljárások; egészségnevelés, egészségfejlesztés, mentálhigiéné, drogmegelőzés; hátrányos helyzetűek, lemaradók, fogyatékosok együttnevelése, az integráció feltételei; nemzeti és etnikai kisebbségek az oktatásügyben; az élethosszig tartó tanulás, felnőttoktatás.

Választható ismeretkörök (55 kredit):

A választáson alapuló ismeretkörök az alábbiak lehetnek (választható szakirányok):

a) a pedagógusképzésben szerzett szakképzettség szerint differenciálva az új szaktudományi és szakmódszertani ismeretek, illetve az adott pedagógusi feladatok ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket megerősítő, elmélyítő, felfrissítő ismeretek, a szakhoz kapcsolódó megszerzett tudás, készségek és képességek továbbfejlesztése;

b) a pedagógus munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézmények egészéhez kapcsolódó speciális feladatok (mérés és értékelés, szaktanácsadás, vizsgaelnöki, szakértői, minőségbiztosítási feladatok) ellátásához szükséges ismeretek, tudás, készség és képességek;

c) pedagógiai és pszichológiai általános és elméleti ismeretek, képességek bővítését, illetve megszerzését szolgáló ismeretkörök.

7.3. Személyes adottságok:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre
- széles körű tájékozottság,
- információ feldolgozási képesség,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret bővítésére, elmélyítésére való készség, a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzett szakvizsgázott pedagógusok alkalmasak az alapképzésben elmélyített, megújított, legújabb ismeretekkel kiegészített szaktudományi ismereteik, illetve a pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazására. Felkészültek a pedagógus munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

Képessé válnak a közoktatási rendszer és intézmények eredményes, hatékony irányítására, az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeit a szaktárgyi oktatásban és nevelésben való gyakorlati alkalmazására, az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás módszereinek alkalmazására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Közigazgatási vezetési ismeretek	7 kredit
A nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet	7 kredit
Intézmény és környezete	3 kredit
A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága	8 kredit
Az integráció és szegregáció kérdései	4 kredit
A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében	7 kredit
Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása	17 kredit
Szigorlat	2 kredit

Összesen : 55 kredit

9. A képzés tanterve

a, A közös képzés kötelező részének tanterve (I. -II. félév)

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	félév
I. Közigazgatási vezetési ismeretek						
SZAG144	1. Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	koll	4		1.
SZEU144	2. Európai oktatásügyi integrációs folyamatok	10	koll	3		1.
II. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet						
SZTI144	1. Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	10	koll	3		1.
SZSZV144	2. Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra	15	koll	4		1.
SZIK 144	3. Intézmény és környezete	10	gyj	3		1.
III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága						
SZIN144	1. Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	gyj	4		1.
SZMI212	2. Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés	15	koll	4		2.
IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében						
SZPF244	1. Pedagógiai folyamat-tervezés és -szervezés	10	gyj	3		1.
SZT244	2. Szakmai önismeret	15	koll	4		2.

V. Az integráció és szegregáció kérdései						
SZESZF144	1. Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	gyj	4		1.
VI. Sajátos csoportok nevelése, oktatása						
SZME144	1. Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései	15	gyj	5		2.
SZSP211	2. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása	15	koll	5		2.
SZGY244	3. Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése	15	gyj	5		2.
SZFE244	4. Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései	10	gyj	4		2.
SZSZ200	Szigorlat		S	2	SZTI144 SZPF244 SZIN144	2.

Óraszám: 180; **kollokvium: 7.**
Kredit: 55; **gyakorlati jegy: 7.**

b, A választható ismeretkörök a választható szakirányok III. – IV. félévre vonatkozó tanterveiben találhatók (ld. szakirányonkénti tantervek lentebb)

10. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat:

a szakirányú képzési rész ismeretköreiből a szakfelelős által jóváhagyott témából kell készíteni.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt számú vizsga és gyakorlati jegy megszerzése, valamint a szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei: a záróvizsga főbb részeit az egyes szakirányok határozzák meg . A záróvizsgán a benyújtott szakdolgozatot is meg kell védeni.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): a záróvizsgán kifejtett tételre kapott érdemjegy és a szakdolgozat érdemjegyének számtani átlaga.

(A záróvizsga bizottság a témavezető előzetes értékelése és a szakdolgozat védése alapján megállapítja a szakdolgozat érdemjegyét. A záróvizsga bizottság egy összesített érdemjegyben értékeli a vizsgázó feleletét.)

11. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Bármely felsőoktatási alapképzésben vagy továbbképzésben szerzett kredit elismerhető, ha a kredit átváltás általános szabályai szerint egyenértékesíthető jelen szakvizsgás képzés valamely tantárgyával.

12. Tantárgyi programok:

a, Kötelező ismeretkörök

I. KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK TANTÁRGYBLOKK				
Kód: SZAG144	**Közigazgatási és államháztartási ismeretek**			**Kreditszám:** **4**
Választhatóság: Kötelező	**Heti óraszám:** 15	**Kurzuszárás:** kollokvium	**Tanóraforma:** előadás	**Előfeltétel:** —

Tematika:

1. Az államháztartás közgazdasági szerepe és jelentősége
2. Az államháztartás rendszere, funkciói és alapelvei
3. Az államháztartási rendszer központi alrendszerei
4. Az államháztartási rendszer helyi alrendszere
5. A költségvetési szervek jogállása
6. A költségvetési szervek gazdálkodása
7. A költségvetési szervek ellenőrzése

Kód: SZEU144	**Európai oktatásügyi integrációs folyamatok**			**Kreditszám:** **3**
Választhatóság: Kötelező	**Heti óraszám:** 10	**Kurzuszárás:** kollokvium	**Tanóraforma:** előadás	**Előfeltétel:** —

Tematika:

1. Az Európai Unió kialakulásának története, működésének feltételrendszere (3 pillér, tagállamok, csatlakozások, kiegyenlítő alapok, szubszidiaritás elve, stb.)
2. A jogalkotás folyamata (az acquis communautaire, elsődleges, másodlagos jog dokumentumai, az Európai Bíróság döntései, a közösségi politika dokumentumai, stb.)
3. Harmonizációs folyamatok az oktatási jogalkotás területén az Európai Unióban (az oktatási jogszabályok új dimenziói, keretjellegű szabályozás előtérbe kerülése, a nemzeti alaptantervek, az iskola társadalmasítása stb.)
4. A közösségi oktatási stratégia alapdokumentumai (fehér könyvek, zöld könyvek, Maastrichti Szerződés, Amszterdami szerződés nevezetes cikkelyei)
5. Közösségi kompetenciák az oktatás területén (az uniós szerződés és az oktatás, az uniós oktatáspolitika hatóköre, szakképzés, más területek, nemzeti megközelítések).
6. Az EU oktatási prioritásai (versenyképesség és innováció, a társadalmi kohézió fenntartása, lifelong learning, munkavállalói mobilitás segítése, ICT, nyelvoktatás, társadalmi partnerek bevonása, európai dimenzió erősítése, távoktatás fejlesztése, stb.)
7. Reformok a közoktatásban (az angol, a francia, a holland reformok)
8. Az iskolák irányításának sokszínűsége az EU államaiban néhány tagállam példáján (Németország, Franciaország, Hollandia, Anglia)
9. A közoktatás szerkezetének hasonlóságai a tagállamokban (a tagolt, a részben egységes, az egységes iskolastruktúra példáival)
10. Az oktatási struktúrák összehasonlító táblázata az Európai Unió országaiban (iskolák közötti átjárhatósági problémák, pályaorientációs lehetőségek)

11. Transzparencia az Európai Unió tagállamaiban az oktatási törvénykezéshez kapcsolódó tantervkészítés terén (az oktatás tartalmi szabályozása, mint közügy, az oktatás tartalma, soknemzetiségű tantervek, iskola és tanár autonómiája)
12. Az egyes műveltségterületekre fordított időkeret mértéke az Európai Unió tagállamaiban (anyanyelv, társadalomtudományok, természettudományok, stb.)
13. Az idegen nyelvek oktatásában mutatkozó hasonlóságok az Európai Unióban
14. A tankötelezettség teljesítéséhez kapcsolt időtartam
15. A középfokot lezáró vizsgák az Európai Unióban
16. A közoktatás finanszírozásában mutatkozó állami és egyéb finanszírozói szerepvállalás hasonlóságai
17. A közösségi programok (Socrates, Leonardo, a Negyedik keretprogram, programok a jövőben)
18. Az oktatás ellenőrzése, a szakértői, szakfelügyeleti rendszer (a holland, a francia, az angol rendszer)

II. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY, MINT SZERVEZET TANTÁRGY-BLOKK

Kód:	**Tanügy-igazgatási és jogi ismeretek**			**Kreditszám:**
SZTI144				**3**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	10	kollokvium	előadás	—

Tematika:

1. A közoktatás fogalma (az Alkotmány, a közoktatási törvény és a szakképzési törvény alapján).
2. A tanügy-igazgatás helye a magyar jogrendszerben, a jogalkalmazás alapelvei a pedagógiai munkában és a közoktatási intézmények működésében.
3. Az állam feladatai a közoktatás irányításában.
4. Az önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettsége a közoktatásban.
A települési és a megyei önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettsége. A megyei közoktatási fejlesztési terv szerepe. Kistérségi (többcélú kistérségi társulás) és régiós szintű együttműködés a közoktatási szolgáltatások biztosításában.
5. A közoktatási intézmény alapítása, működési feltételei. Az intézmények belső jogi normái.
6. A fenntartói irányítás jellemzői és jogkörei a közoktatásban.
7. A közoktatási intézmény ellenőrzésének szabályai.
8. A gyermeki, tanulói jogok és kötelességek a közoktatási intézményekben. A gyermek mindenek felett álló érdeke. Az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása. Az egyenlő bánásmód elve.
9. A tanulók közösségei. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat jogai, működésének jogi kérdései.
10. Az óvodai felvétel, a tankötelezettség, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági jogviszony tanügy-igazgatási kérdései.
11. A szülői jogok gyakorlása a közoktatási intézményekben. A szülői szervezet. Az iskolaszék.
12. Alkalmazási feltételek, munkavégzési szabályok a közoktatásban.
13. A pedagógusok jogai és kötelességei a közoktatási intézményekben. Az intézményvezető feladatai, jogkörei. A nevelőtestület (alkalmazotti közösség) és a szakmai munkaközösségek működése.
14. A pedagógiai szakszolgálatok.
15. A pedagógiai-szakmai szolgáltatások.
16. A jogorvoslati jog érvényesülése a közoktatásban.
17. A jegyző államigazgatási feladatai a közoktatásban.
18. Az iskolai rendszerű szakképzés tanügy-igazgatási szabályozása.
19. A nem helyi önkormányzati fenntartású intézmények működésének jogi feltételei.

Kód:	**Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra**			**Kreditszám:**
SZSZV244				**4**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	15	kollokvium	előadás	—

Tematika:

1. A szervezetek fogalma, az alapvető szervezeti paraméterek (munkamegosztás, hatáskörmegosztás, koordinációs eszközök, konfiguráció).
2. A közoktatási intézmények szervezeti sajátosságai: az erőforrás-allokáció, a vezetői felelősség az intézmény-fenntartó viszonylatában, a szervezet egyedi és rendszerszintű létezése.
3. A szervezetek formális és informális szintje: organogram és tényleges működés.
4. A szervezeti légkör, a szervezeti kultúra fogalma.
5. Mechanikus és organikus szervezeti elemek az iskolai működésben.
6. Szervezeti célok: a célok hierarchiája. A célmegvalósítás folyamata: a technológiai folyamat.
7. A nevelési intézmények szervezeti sajátosságai: a pedagógiai folyamat, mint technológia, a nevelés mint projektjellegű szolgáltatás.
8. Szervezeti változás, szervezeti tanulás. A szervezeti változások típusai: inkrementális és radikális változások.
9. Változásvezetési taktikák: a Nutt- és a Zaltman-Duncan-féle taktika alkalmazási a közoktatási intézmények szervezetfejlesztésében.
10. Vezetői szerepek és taktikák a szervezetfejlesztésben.

Szakirodalom:

A közoktatásról szóló törvény. Egységes szerkezetben, magyarázatokkal. én.
Gáspár László: A pedagógiai folyamattervezés elméleti és gyakorlati kérdései. KLTE Szociál- és munkapszichológiai Tanszék, Debrecen, 1999.
Bakacsi Gyula 2003. Szervezeti magatartás és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
Oktatásmenedzsment. (Szerkesztette: Balázs Éva) OKKER Kiadó, Budapest.
Dobák Miklós 1998. Szervezeti formák és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
Guiot, Jean M. 1984. Szervezetek és magatartásuk. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
Handy, Charles B. 1986. Szervezetek irányítása a változó világban. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest.
Hoffmann Rózsa 2005. Vezetés pedagógusszemmel. Nemzeti tankönyvkiadó, Budapest.
Klein Sándor 2007. Vezetés- és szervezetpszichológia. Edge 2000. Kiadó, Budapest.
Klein Sándor 2006. A szervezet lelke. Edge 2000. Kiadó, Budapest.
Perrow, Charles 1994. Szervezetszociológia. Osiris-Századvég – Panem–McGraw-Hill, Budapest
Szintay István 2003. Vezetéselmélet. Bíbor Kiadó, Miskolc.
Veres Zoltán 1998. Szolgáltatásmarketing. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.

Kód: SZIK144	**Az intézmény és környezete**			**Kreditszám:** **3**
Választhatóság: kötelező	**Heti óraszám:** 10	**Kurzuszárás:** gyakorlati jegy	**Tanóraforma:** gyakorlat	**Előfeltétel:** —

Tematika:
Fenntartói jogok és kötelezettségek:

E fejezetben ismertetésre kerül, melyek azok a feladatok, melyeket a helyi önkormányzati és nem önkormányzati fenntartóknak biztosítaniuk kell (Ktv. 85.§-88.§, illetve 102.§-ai foglalnak magába.)
Természetesen rá kell világítani arra, hogyan lehet ezt a gyakorlatban elvégezni, hogyan kell összehangolni a Ktv. rendelkezéseit a fenntartónak az intézménnyel; Milyen fenntartói dokumentumokat kell elkészíteni, és arra hogyan kell ráépülniük ezekre az intézményi dokumentumoknak (pl.: ÖMIP IMIP, stb.).
Különös figyelmet kell fordítani az intézményi átszervezésekre, ellenőrzésekre.

Kistérségi együttműködés keretei*:

A Ktv.89/A.§-a részletesen taglalja, hogyan lehet a közoktatás feladatait a kistérségi társulás keretein belül megszervezni.
Mivel a költségvetési törvény ösztönző normatívákat tartalmaz a társulás által fenntartott intézményeknek, illetve az intézményfenntartó társulásoknak, egyre gyakrabban találkozunk ezzel a kérdéssel.
Mivel viszonylag új, de terjedő formáról van szó, részletesen ki kell rá térni. Itt kell szót ejteni a kistérségi közoktatási feladatellátási tervről is.

– Egyeztetési mechanizmusok és fórumok

A Ktv., illetve a 11/1994.-es MKM rendelet is Kötelező egyeztetéseket ír elő a különböző átszervezésekre, illetve az intézmény működését meghatározó dokumentumokra is, amennyiben az intézményhez kötődő kérdésekről van szó.
A dolgozók vonatkozásában a Kjt. előírásaira, illetve annak végrehajtási rendeletére kell figyelemmel lenni.
A családdal való kapcsolattartás és intézményes keretei:

Itt kell áttekinteni, hogy a kérdés szabályozására milyen lehetőséget kínál a Pedagógiai Program (vagy helyi óvodai program), az SzMSz, illetve a Házirend, az ide vonatkozó jogszabályi háttér megjelölésével együtt.
Az intézmény természeti és épített környezete:

Az ide vonatkozó építésügyi előírások (helyiségek típusai, mérete), EU-szabványok mellett a kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltak figyelembevételével kell rávilágítani azokra a lehetőségekre, mely az intézmény falain belül és azon kívül is szemléletet ad a környezeti kultúra fejlesztéséhez.

III. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY HATÉKONYSÁGA TANTÁRGY-BLOKK

Kód:	**Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése**			**Kreditszám:**
SZIN144				**4**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	10	gyakorlati jegy	gyakorlat	—

Tematika:

Az értékelés helye a pedagógiai folyamatban. Az intézményműködés elemzése és értékelése (alapfogalmak, eredményesség, oktatási minőség, hatékonyság). Az értékelés szintjei, az értékelésben érdekeltek köre.

Az alap-, működési és megvalósíthatósági célok koherenciájának vizsgálata. Az iskola mint szervezet értékelése: a vezetés minősége, döntéshozatali rendszer, információs rendszer, szervezetelemzés. A fenntartói teljes körű intézményértékelés.
Humánerőforrás-fejlesztés. Elvárások, attitűdök, motiváció, elégedettség mérése. Az iskolai nevelés, oktatás értékelése. Eredménymérések. A különbségek kezelése az iskolában. Kapcsolatrendszer (PR, kommunikációs csatornák). Szolgáltatások.
Az intézmény pedagógiai programjának értékelése.

Kód: SZMI212	**Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőség-fejlesztés**			**Kreditszám:** **4**
Választhatóság: kötelező	**Heti óraszám:** 15	**Kurzuszárás:** kollokvium	**Tanóraforma:** előadás	**Előfeltétel:** —

Tematika:

1. Az iskolai szervezet
2. Szervezetfejlesztés és változásmenedzsment
3. A vezetői szerep, iskolavezetési modellek
4. Csapatépítés. A hatékony csoport; Belbin-modell
5. Partnerek azonosítása: iskolahasználók, résztvevők, szolgáltatás
6. Intézményműködés, intézményértékelés
7. Kommunikáció az iskolában. Információs rendszerek, pedagógiai kommunikáció, a kommunikáció mérése
8. Intézményi minőségpolitika
9. Minőségbiztosítás
10. A csapat mint minőségi csoport: minőségi körök, funkciója, tevékenysége, ellenőrzés, értékelés, eredmények, kudarcok elemzése.
11. Különböző minőségbiztosítási modellek: ISO, TQM, QPSA, OKKER, Qualitas, BGR
12. Minőségügy a hazai közoktatásban. Eötvöstől napjainkig. Reálfolyamatok az iskolában.
13. Visszatérő helyzetelemzés
14. Minőségbiztosítási ciklus: PDCA ciklus
15. Dokumentáció
16. Comenius 2000. Partnerközpontú együttműködés, folyamatszabályozás, folyamatos fejlesztés.
17. A minőségbiztosítási program kritikus pontjai: intézményi szint, fenntartói szint, ágazati szint
18. Benchmarking

IV. A PEDAGÓGUS A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY SZERVEZETÉBEN TANTÁRGYBLOKK

Kód: SZPF244	**Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés**			**Kreditszám:** **3**
Választhatóság: kötelező	**Heti óraszám:** 10	**Kurzuszárás:** gyakorlati jegy	**Tanóraforma:** gyakorlat	**Előfeltétel:** —

Tematika:

A pedagógiai folyamat jellege, tervezhetősége.
A pedagógiai folyamat tartalma: a képesség- és rendszerfejlesztés.
A képességfejlesztés típusai, a nevelési rendszer összetevői (statikus és dinamikus tényezők).
A rendszeralkotó tényezők taxonomikus áttekintése.
A rendelkezésre álló bemeneti tényezők.
A bemeneti tényezőket kimeneti eredményekké alakító pedagógiai transzformációk.
Az elérhető kimeneti eredmények.
A fejlesztési programok fontosabb szerkezeti elemei. A fejlesztés előzményei, a környezeti adottságok, a fejlesztési módszerek, a várható eredmények.
A pedagógiai folyamat és az innováció kritikus pontjai.
A pedagógiai folyamat szervezése.

Kód: SZTR244	**Szakmai önismeret: A pedagógustevékenysé-get segítő módszerek, eljárások, technikák**			**Kreditszám:** **4**
Választhatóság: kötelező	**Heti óraszám:** 15	**Kurzuszárás:** gyakorlati jegy	**Tanóraforma:** gyakorlat	**Előfeltétel:** —

Tematika:
Személyiségmodellek; személyiségtípusok; személyiségdinamika; kognitív modellek
Emberképek; személyészlelés; kognitív stílus
Tanár-diák interakció; vezetési stílusok; befolyásolási stratégiák; tranzakciók

Szakirodalom:
Carver-Scheier: Személyiségpszichológia
N. Kollár Katalin – Szabó Éva: Pszichológia pedagógusoknak

V. AZ INTEGRÁCIÓ ÉS SZEGREGÁCIÓ KÉRDÉSEI TANTÁRGYBLOKK

Kód:	**Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások**			**Kreditszám:**
SZESZF144				**4**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	15	gyakorlati jegy	gyakorlat	—

Tematika:

Iskolai integrációs program (IPR)

A hazai közoktatás intézményszervezési és tartalmi fejlesztése folyamatának meghatározó fontosságú eleme a gyermekek, tanulók **esélyegyenlőtlenségének mérséklése**. Ez a jelentős, társadalmi szintű szándék természetesen túlmutat az óvoda, iskola világán és pontosan megfogalmazódik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló **2003. évi CXXV: törvény** előírásaiban. A jogszabály – többek között – települési/kistérségi Esélyegyenlőségi Program, s annak részeként Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv alkotását írja elő az önkormányzatok számára, és azzal összhangban álló helyi (óvodai, iskolai) **esélyegyenlőségi tervet** kell készíteniük az intézményeknek is.
Ennek a kérdéskörnek lényeges komponense az óvodai/iskolai **integrációs felkészítés**, ami a szociális helyzetből és/vagy az egyéni képességek fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozását szolgálja. 2007. április 24-én jelent meg az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye, amely „ A halmozottan hátrányos gyermekek és tanulók esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló iskolai és óvodai integrációs program” címet viseli és amelynek **gyakorlati bevezetése 2007. szeptember 1-jétől** lehetséges.
A képzés során ennek megfelelően az **alábbi kérdéskörök feldolgozását tervezzük**:

- jogszabályi környezet: elsősorban a közoktatási törvény és a 11/1994.(VI.(.)
- MKM-rendelet vonatkozó előírásai,
- az esélyegyenlőséget szolgáló új oktatásszervezési formák (szakiskolai felzárkóztató oktatás, képesség-kibontakoztató felkészítés, integrációs felkészítés, iskolaotthonos oktatás és nevelés),
- az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési terv,
- az iskolai differenciálás új megközelítése,
- az iskolai integráció működését biztosító szervezeti feltételek,
- az együttnevelés pedagógiai esélyeit növelő tényezők
    - kulcskompetenciákat fejlesztő programok, programelemek
    - az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek
    - módszertani elemek (egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés, kooperatív tanulás, projektmódszer, stb.)
    - új típusú pedagógusi együttműködési formák
- a pedagógiai mérés, értékelés megvalósítása, intézményi önértékelés
- az intézményi pedagógiai program és helyi tanterv felülvizsgálata, aktualizálása

VI. SAJÁTOS CSOPORTOK NEVELÉSE, OKTATÁSA TANTÁRGYBLOKK

Kód:	**Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása**	**Kreditszám:**
SZSP211		**5**

Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	15	gyakorlati jegy	gyakorlat	—

Tematika:

1. A lassú tanulók
2. A tehetséges tanulók
3. A hátrányos helyzetű tanulók
4. A tanulási zavarral küzdő tanulók
5. Az alulteljesítő tanulók
6. A nehezen nevelhető tanulók
7. Az akadályozott (sérült, fogyatékos) tanulók

Kód:	**Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései**			**Kreditszám:**
SZME144				**3**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	15	gyakorlati jegy	gyakorlat	—

Tematika:

A mentálhigiénia története, alapfogalmai.
Az orvosi, pszichiátriai, „pozitív" mentálhigiénés, közösségi mentálhigiénés, szociobiológiai-evolúciós, „New Age" koncepciók.
A lelki egészségvédelem lépcsői: primer, szekunder, tercier prevenció.
A mentálhigiénés tevékenység helye, keretfeltételei, a mentálhigiénés modellek és ellátórendszerek. A magyar populáció egészségügyi helyzetképe, a szorongás és a félelem.
A stressz és az életesemények. Megelőzés, megküzdési stratégiák, pozitív copingmechanizmusok.

Kód:	**Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése**			**Kreditszám:**
SZGY244				**5**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	15	gyakorlati jegy	gyakorlat	—

Tematika:

A XXXI/1997. évi gyermekvédelmi törvény alapján az iskolai gyermekvédelmi munka tervezése, koordinálása, gyakorlati kérdések.
A fenti törvény alapján átszerveződött gyermekvédelmi intézményhálózat specifikumai, a gyermekjóléti alapellátás keretében működő intézmények, a szakellátás rendszere, speciális gyermekvédelem, javítóintézetek.
Az S.O.S. Gyermekfalu. Egyházi és civil fenntartású, működtetésű intézmények sajátosságai.
A különböző típusú gyermekvédelmi intézményekben dolgozó szakemberek képzése, átképzése, továbbképzése, dilemmák.

Kód:	**Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései**			**Kreditszám:**
SZFE244				**4**
Választhatóság:	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**
kötelező	10	gyakorlati jegy	gyakorlat	—

Tematika:

1. Az andragógia története, irányzatai, kulcsfogalmai, alapelvei, módszerei, tudományos és szakmai kapcsolatai, helye a tudományok rendszerében, tudományos autonómiájának helyzete.
2. A LifeLong tanulás, oktatás, képzés, nevelés, szocializáció különbségei és hasonlóságai az egész életen át tartó fejlődés (lifespan development) különböző szakaszaiban. A felnőttképzés jelentősége, tanulás az egész életen át. Nemzetközi trendek. Felnőttképzési modellek és ajánlások Európában.
3. A felnőttoktatás és – képzés ágazatai: az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli felnőttképzés sajátosságai. A felnőttoktatás a közoktatás és a felsőoktatás rendszerében; a munkaerőpiaci képzések, a regionális képző központok képző tevékenysége; a képzési vállalkozások- és a munkahelyek képző tevékenysége, a felnőttoktatás a közművelődés rendszerében.
4. A felnőttképzés irányítása és szabályozása. A felnőttoktatás és –képzés jogi szabályozása, finanszírozása. A felnőttképzési intézményi- és program-akkreditációs szabályozás, a képzési terv, képzési program elemei.
5. Az andragógia és az emberi erőforrás-fejlesztés/menedzsment összefüggései.
6. Az andragógus szerepei, szerepértelmezései, szakmai identitása; felnőttek tanulását segítő szakember, vezető.
7. A felnőttképzés tervezése. A felnőttképzés szereplői, tervezési-szervezési szintek. Szükségletfelmérés, célcsoport-elemzés, munkakörelemzés, curriculumfejlesztés – különös tekintettel a kompetenciaalapú curriculum-modell sajátságaira – programtervezés, -szervezés, -értékelés, programkínálatok szerkezete.
8. Felnőttoktatási formák: a „formális, nonformális, informális" megkülönböztetések értelme: a hagyományos forma sajátosságai, szisztematikus és rugalmas, szinkron/aszinkron, zárt és nyitott, helyi és távoktatás; a modern (virtuális rendszerű) távoktatás, információtechnológia és telekommunikáció.
9. Andragógiai módszertani kultúra, módszertár, módszerválasztás stratégiáktól és formáktól (is) függően.
10. A felnőttoktatás, mint vállalkozás: jogi, gazdasági – üzleti, szervezési – logisztikai, etikai kérdések.

Kód: SZSZ200	**Szigorlat**			**Kreditszám:** **2**
Választhatóság: kötelező	**Heti óraszám:**	**Kurzuszárás:**	**Tanóraforma:**	**Előfeltétel:**

Tételsor:

1. Az értékelés, ellenőrzés és mérés kapcsolatrendszere a pedagógiai értékelés folyamatában.
2. A belső és a külső értékelés kapcsolata az intézményértékelésben.
3. A pedagógus-teljesítményértékelés jogszabályi háttere, a teljesítményértékelés jellemzői, fajtái.
4. Mutassa be intézményének teljesítményértékelési rendszerét.
5. A pedagógiai program értékelése.
6. A közoktatási intézmények értékelésének fajtái, módszerei és eszközei.
7. A hatékonyság és az eredményesség mérésének fajtái, a tanulói teljesítmények értékelése.
8. Ismertesse, milyen tartalmi elemekkel rendelkezik a Szervezeti és Működési Szabályzat? Mi az elfogadás módja? Hogyan lehet módosítani?
9. Hogyan lehet köznevelési intézményt alapítani és megszüntetni? A fenntartó feladatai.
10. Ismertesse a Pedagógiai Program tartalmi elemeit, elfogadásának és módosításának folyamatát!
11. Ismertesse a települési közoktatási fejlesztési terv tartalmi elemeit, összhangját különböző dokumentumokkal.
12. Ismertesse azokat a szülői szervezeteket, amelyeken keresztül a szülő intézményesített jogait gyakorolhatja!
13. Ismertesse a köznevelési feladatellátásra kötelezettek körét!
14. Mi határozza meg, hogy egy nevelési-oktatási intézmény milyen helyiségekkel és eszközökkel kell, hogy rendelkezzen. Az eszközök beszerzésére milyen lehetőségek voltak 2003 előtt, 2008-ig és jelenleg.
15. A pedagógiai folyamattervezés fogalma, nehézségei és lehetőségei.
16. A pedagógiai folyamat input tényezői.
17. A pedagógiai transzformációk rendszere, tartalma, az analitikus és szintetikus képességfejlesztés.
18. A pedagógiai folyamat output tényezői.
19. Az iskolai reáltevékenységek rendszere.
20. A pedagógiai folyamat térben és időben. Az extenzív és intenzív fejlesztési szakasz.
21. A pedagógiai innováció folyamata, lépései. Az innovációs ötlettől a megvalósulásig.

12. A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

Az egyetem a képzés infrastrukturális hátterét (tantermek és felszerelésüket) biztosítja. A képzés legkülönbözőbb szakterületeihez az egyetem különböző karain rendelkezésre áll a megfelelően képzett személyi, oktatói háttér, de néhány gyakorlati jellegű kollégium megtartására külső előadókat(OKM, Önkormányzatok) kér fel.

A szakirányú továbbképzés közös évében részt vevő oktatók a Debreceni Egyetem részéről:

Név	Beosztás	Tudományos fokozat
Dr. Buda András	DE BTK Neveléstudományi Intézet, egyetemi adjunktus	PhD
Dr. Chrappán Magdolna	DE BTK Neveléstudományi Intézet, intézetigazgató főiskolai docenc	PhD
Dr. Kovács János	DE EFK Alkalmazott Psz. Tanszék, egyetemi adjunktus	PhD
Dr. Márkus Edina	DE BTK, Neveléstudományi Intézet, egyetemi adjunktus	PhD
Dr. Tóth László	Pszichológia Intézet, Ped.-Psz. Tanszék, egyetemi docens, intézetvezető- helyettes	PhD, habil.
Pálinkás Miklósné dr.	MTA Atommagkutató Intézet, gazdasági igazgató	PhD
V. Dr. Gönczi Ibolya	DE BTK Neveléstudományi Intézet, egyetemi docens	PhD, habil.

A közös év külső, felkért oktatói, szakértői:

Név	Beosztás
Brassói Sándor	Emberi Erőforrások Minisztériuma, Köznevelés – Irányítási Főosztály, főosztályvezető
Dr. Cs. Nagy Gábor	nyugdíjas
Dr. Gerencsér Attila	nyugdíjas
Dr. Pető Csilla	DMJV Családsegítő Központ, pszichológus
Kapornai Judit	Berettyóújfalui Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, intézményi irodavezető
Pecsenye Éva	tanácsadó

a) VÁLASZTHATÓ SZAKIRÁNYOK

A pedagógusképzésben szerzett szakképzettség szerint differenciálva az új szaktudományi és szakmódszertani ismeretek, illetve az adott pedagógusi feladatok ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket megerősítő, elmélyítő, felfrissítő ismeretek, a szakhoz kapcsolódó megszerzett tudás, készségek és képességek továbbfejlesztése:

Biológia
Etikai ismeretek
19-20. századi filozófia
Fizika
Földrajz
Francia nyelv
Hon- és népismeret
Informatika
Kémia
Latin
Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Német
Történelem
Vallástudomány

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Biológia

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
1. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés						
TBSG0101	1.Pedagógiai-pszichológiai alapok	20	gyj	6	_	3.
TBSG0102	2. Érettségi és Versenyfeladatok biológiából	24	gyj	8	_	4.
TBSG0103	3.Érettségi és Versenyfeladatok genetikából	24	gyj	8	_	4.
2. *Tantárgypedagógiai kérdések a biológiaoktatás iskolai gyakorlatában*						
TBSE0104	1.A biológia tantárgypedagógia legújabb eredményei	20	koll	6	_	3.
TBSG0105	2. A biológiai ismeretek elemi szintű tanítása	20	gyj	6	_	3.
3. Szaktudományi ismeretek a biológiaoktatás iskolai gyakorlatában						
TBSE0106	1.A növényi test felépítése és működése (a legújabb eredmények)*	24	koll	7	_	4.
TBSE0107	2. Az állati test felépítése és működése működése (a legújabb eredmények)*	24	koll	7	_	3.
TBSE0108	3. Öröklödés működése (a legújabb eredmények)	24	koll.	7	_	3.
TBSG0100	Szakdolgozat			10	_	4.
	Összesítés	180	4/4	55	_	

Óraszám: 180 kollokvium 4
Kredit: 55 gyak.jegy 4

*Terepgyakorlat a III./ 1 és 2 tantárgyakon belül.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Etikai ismeretek

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTESZ101	Etikatörténet	15	koll	5	-	3.
BTESZ102	Etikatörténet szeminárium	15	gyj	4	-	3.
BTESZ103	Erkölcsfilozófia alapkérdései	15	koll	5	-	3.
BTESZ104	Erkölcsfilozófia alapkérdései szeminárium	15	gyj	4	-	3.
BTESZ105	Ágazati etikák	15	koll	5	-	3.
BTESZ106	Ágazati etikák szeminárium	15	gyj	4	-	3.
BTESZ201	Erkölcs és társadalom	15	koll	5	-	4.
BTESZ202	Erkölcs és társadalom szeminárium	15	gyj	4	-	4.
BTESZ203	Politikafilozófiai problémák	10	koll	4	-	4.
BTESZ204	Politikafilozófiai problémák szeminárium	10	gyj	3	-	4.
BTESZ205	A 20. század történetének etikai dilemmái	15	koll	5	-	4.
BTESZ206	A 20. század történetének etikai dilemmái szeminárium	10	gyj	3	-	4.
BTESZ207	Problémacentrikus ill. történeti jellegű oktatás módszertani kérdései	15	gyj	4	-	4.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
19-20. századi filozófia

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTFSZ100	19-20. századi német filozófia előadás	15	koll	5	-	3.
BTFSZ101	19-20. századi német filozófia szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4	-	3.
BTFSZ102	Ember- és szubjektum-koncepciók a francia filozófiában előadás	15	koll	5	-	3.
BTFSZ103	Ember- és szubjektum-koncepciók a francia filozófiában szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4	-	3.
BTFSZ104	Analitikus filozófia	10	koll	4	-	3.
BTFSZ105	Modern filozófia vagy Etika előadás	10	koll	4	-	3.
BTFSZ106	Problémacentrikus ill. történeti jellegű oktatás módszertani kérdései	10	gyj	3	-	3.
BTFSZ200	Amerikai filozófia	15	koll	5	-	4.
BTFSZ201	Angolszász filozófia szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4	-	4.
BTFSZ202	Modern filozófia vagy Etika szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4	-	4.
BTFSZ203	Politikai filozófia vagy Esztétika előadás	15	koll	5	-	4.
BTFSZ204	Politikai filozófia vagy Esztétika szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4	-	4.
BTFSZ205	Érettségire való felkészítés illetve a munkatankönyvön alapuló oktatás lehetőségei	15	gyj	4	-	4.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Fizika

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	félév
Szakmódszertan modul						
TFSL0701_L	Fizika szakmódszertan	30	Gy	10	-	3.
TFSL0101_L	Korszerű demonstrációs kísérletek	8	Gy	2	-	4.
Anyagszerkezet modul						
TFSE0401_L	Szilárdtestek szerkezete és tulajdonságai	10	K	3	-	3.
TFSE0402_L	Új anyagok és technológiák	8	K	3	-	4.
TFSE0403_L	Informatika anyagtudományi alapjai	10	K	3	-	4.
TFSL0404_L	Korszerű anyagvizsgálati módszerek	10	Gy	3	-	4.
Környezetfizika modul						
TFSE0405_L	Az atmoszféra fizikája	10	K	3	-	3.
TFSL0406_L	Meteorológiai mérések	6	Gy	2	-	3.
TFSL0407_L	Hidrológiai modellezés	6	Gy	2	-	3.
TFSE0408_L	Nukleáris környezetvédelem	10	K	3	-	4.
TFSL0408_L	Nukleáris könnyezetvédelem gyakorlat	8	Gy	2	-	4.
Kísérleti fizika modul						
TFSE0409_L	Az atom és részecskefizika új módszerei és eredményei	8	K	3	-	4.
TFSL0601_L	Mérés és folyamatirányítás számítógéppel	8	Gy	2	-	3.
TFSL0501_L	Új laboratóriumi gyakorlatok az elektronika, optika, atom- és magfizika területéről	8	Gy	2	-	3.
Számítógépes fizika modul						
TFSE0602_L	Számítógépes szimuláció	10	K	3	-	3.
TFSL0603_L	Komplex rendszerek	10	Gy	3	-	4.
TFSL0604_L	Numerikus módszerek a fizikában	10	Gy	3	-	4.
TFSL0605_L	Számítógépes feladatmegoldás	10	Gy	3	-	4.
Szakdolgozat						
TFSL0191_L	Szakdolgozat		Gy	10		4.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Földrajz

Kód	Tantárgy neve	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
TGSG0021	„Térinformatika és GIS”	25	gyj	6	-	3.
TGSE0021	Új ismeretek a természetföldrajzban	18	koll	5	-	3
TGSE0022	Megújuló társadalomföldrajzi ismeretek	18	gyj	5	-	3
TGSE0023	Regionális földrajz	18	koll	5	-	4
TGSE0024	Ásvány- és földtani ismeretek	7	koll	2	-	3
TGSE0025	Meteorológia ismertek	7	koll	2	-	3
TGSE0026	Környezet- és tájvédelem	20	koll	6	-	4
TGSG0022	Terület-és településfejlesztés	20	gyj	6	-	4
TGSG0023	A számítógép a földrajztanítás folyamatában blokk	17	gyj	5	-	3
TGSE0024	Földrajztanítás módszertana blokk	30	gyj	8	-	4
TGSG 0024	Szakdolgozat			10		
Összesen		180	koll 6 gyj 4	60		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Francia nyelv és irodalom

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZVFR011	Pragmatika és nyelvoktatás	15	koll	5	-	3.
BTSZVFR012	Szóbeli és írásbeli kifejezésfajták	15	gyjl	5	-	3.
BTSZVFR013	A francia nyelvű világ ma	20	gyj	5	-	3.
BTSZVFR014	A francia tanár eszköztára napjainkban	15	koll	5	-	3.
BTSZVFR021	A francia tanár eszköztára napjainkban 2.	10	gyj	4	-	4.
BTSZVFR015	Kultúraközvetítés a nyelvoktatásban	20	gyj	5	-	3.
BTSZVFR016	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	15	koll	5	-	3.
BTSZVFR022	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban 2.	15	gyj	5	-	4.
BTSZVFR023	Szókincsváltozás, nyelvi rétegek a mai francia nyelvben	15	koll	5	-	4.
BTSZVFR024	Számítógépes nyelvoktatás, az Internet lehetőségei	20	gyj	6	-	4.
BTSZVFR025	Nyelvvizsgák, érettségi, korszerű értékelési módszerek	15	gyj	5	-	4.

Óraszám: 175 kollokvium: 4
Kredit: 55 gyakjegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Hon- és népismeret

Tantárgy-kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfel-tétel	Félév
Elméleti alapok (30 óra 8 kredit)						
BTSZV001	Hon- és népismeret az iskolában	10	koll	3	-	
BTSZV002	Néphagyomány az európai országokban	10	koll	3	-	
BTSZV003	Honismeret a közoktatásban 1	10	koll	3	-	3.
BTSZV004	Honismeret a közoktatásban 1-2	10	koll	3	-	4.
Szakmai tárgyak						
BTSZV005	Folklór 1.	10	koll	3	-	3.
BTSZV006	Folklór 2.	10	koll	3	-	4.
BTSZV007	Folklór szeminárium 1	5	gyj	2	-	3.
BTSZV008	Folklór szeminárium 2	5	gyj	2	-	4.
BTSZV009	Etnográfia 1	10	koll	3	-	3.
BTSZV010	Etnográfia 2	10	koll	3	-	4.
BTSZV011	Etnográfia szeminárium 1	5	koll	2	-	3.
BTSZV012	Etnográfia szeminárium 2	5	koll	2	-	4.
BTSZV013	Határok és térképek az iskolában	10	koll	3	-	4.
BTSZV014	Regionális kultúra	10	koll	3	-	3.
BTSZV015	Regionális kultúra szeminárium	5	gyj	2	-	3.
BTSZV016	Vizualitás	10	koll	3	-	4.
BTSZV017	Honismeret, néprajzoktatás problematikája	10	gyj	2	-	4.
BTSZV018	Régió és tárgykultúra	10	koll	3	-	3.
BTSZV019	Régió és tárgykultúra szeminárium	10	gyj	2	-	3.
BTSZV020	Gyűjteménykezelés és múzeumpedagógia	10	koll	3	-	3.
BTSZV021	Gyűjteménykezelés és múzeumpedagógia szeminárium	5	gyj	2	-	3.
Összesen		180	13/8	55		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Informatika

Tantárgy kód	Tantárgy	Félévi óraszám			Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
		Elmélet	Gyakorlat					
			Tant.	Labor				
ILFKP04	Az informatika oktatásának aktuális kérdései	15	0	15	G	7	-	I
ILFKP01	A számítástudomány legújabb eredményei	20	0	0	K	9	-	I
ILFKP02	Az információfeldolgozás aktuális kérdései és tanításának módszertana	20	10	0	K	9	-	I
ILFKP03	Új elvek a számítógépes rendszerek megvalósításában és oktatásuk módszertana	20	0	10	K	9	-	I
ILFKP05	Az informatika iskolai alkalmazásai	10	0	20	G	6	-	I
ILFKP10	Szakdolgozat	0	10	0	G	10	-	I

Választható tárgyak (15 kredit kötelező):

Tantárgy kód	Tantárgy	Félévi óraszám			Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
		Elmélet	Gyakorlat					
			Tant.	Labor				
ILFVP11	Az internet eszközei és szolgáltatásai	10	0	0	G	5	-	I
ILFVP15	Informatikai algoritmusok	10	0	0	G	5	-	I
ILFVP18	Számítógép architektúrák	10	0	0	G	5	-	I
ILFVP12	Számítógépi grafika	0	5	5	G	5	-	I
ILFVP13	Az ember-gép kapcsolat új dimenziói	10	0	0	G	5	-	I
ILFVP14	Digitális képfeldolgozás	10	0	0	G	5	-	I
ILFVP16	Mesterséges intelligencia algoritmusok	10	10	0	G	5	-	I
ILFVP17	Mesterséges intelligencia nyelvek	0	10	0	G	5	-	I

Óraszám: 180; **kollokvium: 3.**
Kredit: 55; **gyakorlati jegy: 6.**

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő speciális képzés 3-4. félév tantervi hálója
Kémia

Tantárgykód	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
I. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés						
TKSG0001_L	Pedagógiai-pszichológiai alapok	20	Gyj	6	-	3.
TKSG0002_L	Versenyfeladatok kémiából	25	Gyj	8	-	4.
TKSG0003_L	Érettségi feladatok kémiából	25	Gyj	8	-	4.
II. Tantárgypedagógiai kérdések a kémiaoktatás iskolai gyakorlatában						
TKSE0004_L	A kémia-tantárgypedagógia legújabb eredményei	25	Koll.	8	-	3.
TKSG0005_L	A kémiai ismeretek elemi szintű tanítása	20	Gyj	6	-	3.
TKSE0006_L	Kutatási módszerek a kémia oktatásában	20	Koll.	5	-	3.
III. Szaktudományi ismeretek a kémiaoktatás iskolai gyakorlatában						
TKSE0007_L	A kémia legújabb eredményei	23	Koll.	7	-	4.
TKSE0008_L	Kémia a mindennapokban	22	Koll.	7	-	3.
IV. Szakdolgozat						
TKSG0009_L	Szakdolgozat			10		4.
Összesen:		180	4/4	65		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Latin nyelv és irodalom

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA781PSZ	Antik (görög és római) irodalom	18+15	2 koll.	5+4		3-4
BTLA782PSZ	Latin nyelv	18+15	1 gyj. + 1 koll	5 + 4		3-4
BTLA783PSZ	Görög és római történelem	8	koll.	3		3
BTLA784PSZ	Görög és római filozófia	8+8	1 gyj.+ 1 koll.	3 + 3		3-4
BTLA785PSZ	Görög és római művészettörténet	15 + 12	1 koll. + 1 gyj.	4 + 4		3-4
BTLA786PSZ	Görög és római művelődéstörténet	10 + 12	2 gyj.	3+4		3-4
BTLA788PSZ	Latin szakmódszertan	18+15	2 gyj	5+5		3-4
BTLA789PSZ	Informatika és ókortudomány	8	1 gyj.	3		4

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Magyar nyelv és irodalom

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	félév
I. Irodalomtudomány (kultúratudományi és médiatudományi ismeretekkel és módszertani szempontokkal bővítve)						
BTMI101PSZK	Irodalom és médiumok	14	koll	4	-	3.
BTMI102PSZK	Irodalomelmélet	14	koll	4	-	3.
BTMI103PSZK	Újabb tendenciák a magyar irodalomban	13	koll	4	-	4.
BTMI104PSZK	Újabb tendenciák a világirodalomban	13	koll	4	-	4.
II. Irodalomtudományi szakmódszertan						
BTMI105PSZK	Előadáselemzés, próza- és versolvasás	12	gyj	4	-	3.
BTMI106PSZK	Számítógép a textológiában és az irodalomtudományban	12	gyj	4	-	3.
BTMI107PSZK	Irodalom és kontextusai (művészetek, Biblia)	12	gyj	4	-	4.
III. Nyelvészet						
BTNY101PSZK	Szociolingvisztika	14	koll	4	-	3.
BTNY102PSZK	Újabb leírások a mondatleírásban	14	koll	4	-	3.
BTNY103PSZK	Szövegtipológia	14	koll	4	-	4.
BTNY104PSZK	Az ómagyar kor nyelve	12	gyj	4	-	4.
BTNY105PSZK	Bevezetés a kognitív nyelvészetbe	12	gyj	4	-	3.
BTNY106PSZK	Magyar diaklektológia	12	gyj	4	-	4.
BTNY107PSZK	Nyelvpolitika	12	gyj	3	-	4.
Összesítés	92	4/3	28	88	3/4	27

Óraszám: 180 kollokvium: 7
Kredit: 55 gyak.jegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Matematika

Tantárgykód	Tantárgy	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Félév
TMSE0503	Tanuláslélektan	15	koll	5	-	3.
TMSE0201	Analízis az iskolai tanításban	15	koll	5	-	3.
TMSE0301	Geometriai transzformációk	15	koll	5	-	3.
TMSG0501	Szakmódszertan 1.	30	gyj	8	-	3.
TMSG0601	Számítógépes ismeretek	15	gyj	4	-	3.
TMSE0101	Algebra és számelmélet	30	koll	10	-	4.
TMSE0401	Valószínűségszámítás és statisztika	30	koll	10	-	4.
TMSG0502	Szakmódszertan 2.	30	gyj	8	-	4.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Német nyelv és irodalom

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	félév
I. Szakmódszertan						
BTSZVNM001	A német nyelvtanítás módszertanának legújabb eredményei	20	koll	5	_	3.
BTSZVNM002	A német nyelvtanítás módszertanának legújabb eredményei	15	gyj	5	_	3.
II. Országismeret						
BTSZVNM011	Összehasonlító országismeret – civilizáció és életmódtörténet	20	koll	5	_	3.
BTSZVNM012	Összehasonlító országismeret – civilizáció és életmódtörténet	15	gyj	5	_	3.
III. Drámapedagógia						
BTSZVNM003	Drámapedagógia a nyelvoktatásban	15	koll	5	_	4.
BTSZVNM004	Drámapedagógia a nyelvoktatásban	15	gyj	5	_	4.
BTSZVNM005	Didaktizált irodalomoktatás	15	koll	5	_	4.
BTSZVNM006	Didaktizált irodalomoktatás	15	gyj	5	_	4.
IV. Emelt szintű nyelvgyakorlat						
BTSZVNM021	Emelt szintű beszédgyakorlat anyanyelvű oktatóval	20	gyj	5	_	3.
BTSZVNM022	Emelt szintű grammatikai és helyesírási gyakorlat anyanyelvű oktatóval	30	gyj	10	_	4.
BTSZVNM900	Szakdolgozat			10		4.
	Összesítés	180	koll.4 gyj 6	55		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Történelem

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	félév
I. Középkor történet						
BTTRSV01	1. Európa és Magyarország a középkorban	15	koll	5	-	3.
BTTRSV02	2. Magyarország a 11-15. században	10	gyj	3	-	3.
II. Kora újkor történet						
BTTRSV03	1.Európa és Magyarország a kora újkorban	15	koll	5	-	3.
BTTRSV04	2. Európa a 16-18. században	10	gyj	3	-	3.
III. Európa és Magyarország az újkorban						
BTTRSV05	1. Európa a" hosszú 19. században"	15	koll	5	-	3.
BTTRSV06	2. Magyarország a polgárosodás korában	10	gyj	3	-	3.
IV. Magyarország a jelenkorban						
BTTRSV07	1. Magyarország a 20. század világában	15	koll	5	-	4.
BTTRSV08	2. Magyarország politikai rendszerei a 20. században	10	gyj	3	-	4.
V. Historiográfia						
BTTRSV09	1. A történetírás új irányzatai	15	koll	5	-	4.
VI. Európa a jelenkorban						
BTTRSV10	1. A nagyhatalmi viszonyok és Európa	15	koll	5	-	4.
BTTRSV11	2. Európa a 20. században	10	gyj	3	-	4.
BTTRSV12	3. Az Európai Unió és Magyarország	10	gyj	2	-	4.
VII. Szakmódszertan						
BTTRSV13	1. A történelemtanítás szakmódszertana	15	koll	5	-	4.
BTTRSV14	2. Szakmódszertani szeminárium	15	gyj	3	-	4.
	Összesítés	180	7/7	55		

VIII. Szakdolgozat, kód: BTTRSV20

Óraszám: 180 kollokvium: 7
Kredit: 55 gyak.jegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Vallástudomány

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
I. Vallástudomány						
BTVT101PSZK	1.Bev. a vallástudományba	15	koll	5	-	3.
BTVT102PSZK	2. A vallástudomány története és módszertana	15	koll	5	-	3.
BTVT103PSZK	3. Vallásfenomenológia	15	koll	5	-	3.
II. Vallástörténet						
BTVT104PSZK	1. Vallástörténet I. (Zsidó)	15	koll	4	-	3.
BTVT105PSZK	2. Vallástörténet II. (Kereszténység)	15	koll	4	-	3.
BTVT106PSZK	3. Vallástörténet III. (Iszlám és keleti vallások	15	koll	4	-	4.
III. Vallás és más tudományok						
BTVT107PSZK	1.Vallásfilozófia	15	koll	4	-	3.
BTVT108PSZK	2. Vallási néprajz	15	koll	4	-	4.
BTVT109PSZK	3. Vallásszociológia	15	koll	4	-	4.
BTVT110PSZK	4. Egyház és művészet	15	gyj	4	-	4.
BTVT111PSZK	5. Valláslélektan	10	gyj	4	-	4.
IV. Világvallások szövegforrásai						
BTVT112PSZK	1. Zsidó és keresztény szövegek	10	gyj	4	-	4.
BTVT113PSZK	2. Iszlám és keleti vallási szövegek	10	gyj	4	-	4.

Óraszám: 180 **Kollokvium: 9**
Kredit: 55 **Gyakorlati jegy: 4**

b) VÁLASZTHATÓ SZAKIRÁNYOK

A pedagógus munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézmények egészéhez kapcsolódó speciális feladatok (közoktatási vezető, mérés és értékelés, szaktanácsadás, vizsgaelnöki, szakértői, minőségbiztosítási feladatok) ellátásához szükséges ismeretek, tudás, készség és képességek:

Közoktatási vezető
Mérés-értékelés
Gyakorlatvezető mentortanár

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Közoktatási vezető

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Iskolaigazgatás						
BT_VK300	**Iskolaigazgatás** /Tanügyigazgatás elméleti alapja és jogi háttere	15	koll	4	-	3.
Alkalmazott vezetéselmélet						
BT_VK301	**Szervezeti formák és menedzsment** /*A vezetés emberi tényezői*	15	koll	4	-	3.
BT_VK302	**Vezetési modellek a gyakorlatban** /*A vezetés elmélete és gyakorlata*	15	koll	5	-	3.
Tréning I-II.						
BT_VK303	Szervezeti marketing /***Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing***	10	gyj	6	-	3.
BT_VK304	Intézményi társulások működése / ***Kistérségi működés/intézményi integráció***	10	gyj	6	-	3.
BT_VK405	**Az intézményvezetés módszertana**/ *Intézményvezetés módszertani gyakorlatai*	10	gyj	6	-	4.
BT_VK406	Tanügyigazgatási gyakorlat / ***Tanügyigazgatás a gyakorlatban***	10	gyj	6	-	4.
Oktatásirányítási gyakorlat						
BT_VK307	**A fenntartói irányítás gyakorlata** / *A fenntartó tanügyigazgatási gyakorlata*	10	gyj	3	-	3.
BT_VK408	**Szakmai támogatási rendszer** / *A pedagógiai intézet mint szolgáltató és gyakorlata*	10	gyj	3	-	4.
BT_VK309	**Az Oktatási Hivatal feladatrendszere** / *Az Oktatási Hivatal működése, a közoktatás vizsgarendszere*	10	koll	3	-	3.
BT_VK410	**Közoktatási vizsgarendszer**	10	koll	4	-	4.
Választható tárgyak						
BT_VK411	**Szakképzés-irányítás** / *Szakképzés, igazgatás*	15	koll	5	-	4.
BT_VK412	Minőségirányítás/***Minőségirányítás, minőségfejlesztés***	15	koll	5	-	4.
BT_VK413	Értékelési és mérési módszerek	15	koll	5	-	4.

BT_VK414	Felnőttképzési akkreditáció	15	koll	5	-	4.
BT_VK415	Tantervi alapismeretek	15	koll	5	-	4.
BT_VK416	Érdekvédelem a közoktatásban	15	koll	5	-	4.
	Szakdolgozat	5	aí	10	-	4.

Jelölések: aí= aláírás; k = kollokvium; gyj = gyakorlati jegy; sz = szigorlat

A képzés teljes óra- és kreditterhelése:

	I. félév	**II. félév**	**III. félév**	**IV. félév**	**Összesen**
Kontakt óraszám	85	95	85	60**	***325***
Kreditszám	24	31	31	34	***120***
Elmélet/gyakorlat-arány	35/50	45/50	55/30	30/35	***160/165***

** A 4. félév során a kontakt óraszám alacsonyabb a szakdolgozathoz szükséges egyéni munkaórák miatt

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Mérés- értékelés

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai, informatikai alapismeretek, kutatásmódszertani alapok 20 kredit						
MERES1000	Matematikai, számítástechnikai alapok	20	gyj.	6	-	3.
MERES2000	Kutatásmódszertan	15	gyj.	4	-	3.
MERES3000	Adatelemzés	30	gyj.	10	-	4.
Értékeléselmélet 23kredit						
MERES4000	A mérés és értékelés elméleti kérdései	20	koll.	7	-	3.
MERES5000	Vizsgák és vizsgarendszerek	10	aláírás	3	-	3.
MERES6000	A rendszerszintű értékelés elméleti kérdései	30	koll.	10	-	4.
MERES7000	A nem számszerűsíthető teljesítmények értékelése	10	aláírás	3	-	4.
Tesztelmélet 12 kredit						
MERES8000	Kritériumszerkesztés	15	koll.	4	-	3.
MERES8500	Feladatírás és tesztkészítés	15	gyj.	4	-	3.
MERES9000	Mérőeszközkészítés	15	gyj.	4	-	4.
	Összesítés	95	2/3	28		

Óraszám: 180 kollokvium: 3
Kredit: 55 gyakjegy: 5

A szakdolgozat kreditértéke *10 kredit*

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Gyakorlatvezető mentortanár

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A pedagóguspálya, a pedagógusképzés követelményeinek ismerete, a mentor szerepe 4 kredit						
BT_SZVMTK100	Hazai és nemzetközi tanárképzési koncepciók	5	koll	4	-	3.
BT_SZVMTF200	Korszerű tanulási folyamat, és a pedagógiai problémahelyzetek értékelése	5	koll	4	-	4.
A hallgatói korosztállyal való foglalkozás nevelés – és oktatás-lélektani ismeretei 4 kredit						
BT_SZVMTSZ110	A tanárjelöltek lélektani, szociológiai jellemzői	10	koll	4	-	3.
A pedagógusi szakképzettség szerinti specializációban az adott szakterület legújabb szaktudományi és szakmódszertani ismeretei 8 kredit						
BT_SZVMMOD1	Legújabb szaktudományi eredmények és közoktatási alkalmazási lehetőségek I.	15	gyj	4	-	3.
BT_SZVMMOD2	Legújabb szaktudományi eredmények és közoktatási alkalmazási lehetőségek II.	15	gyj	4	-	4.
A kiterjesztett pedagógusi szerep iskolai és iskolán kívüli feladatai 8 kredit						
BT_SZVMIMI120	Iskolai/szakmai menedzsment	10	gyj	2	-	3.
BT_SZVMIK210	Az iskola és a különböző szakintézmények kapcsolata	10	gyj	2	-	4.
A mentorálás elmélete és speciális módszerei 17 kredit						
BT_SZVMMT130	A mentori munka tervezése, szervezése	10	gyj	4	-	3.
BT_SZVMMM220	A mentori munka megfigyelése, koordinálása	15	gyj	4	A mentori munka tervezése, szervezése	4.
BT_SZVMKO130	A pedagógus kommunikációs készségének fejlesztése	10	gyj	3	-	3.
BT_SZVMKA140	Konfliktus- és agresszió kezelés a tanári/mentori munkában 1	10	koll	4	-	3.

BT_SZVMKA240	Konfliktus- és agresszió kezelés a tanári/mentori munkában 2	10	gyj	2	-	4.
Gyakorlat 4 kredit						
BT_SZVMSZ170	Szupervízió 1	5	beszámoló	2	-	3.
BT_SZVMSZ270	Szupervízió 2	5	beszámoló	2	-	4.
BT_SZVM	**Szakdolgozat**			10	-	4.

c) VÁLASZTHATÓ SZAKIRÁNYOK

Pedagógiai és pszichológiai általános és elméleti ismeretek, képességek bővítését, illetve megszerzését szolgáló ismeretkörök:

Mentálhigiéné
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Mentálhigiéné

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A. Társadalomismeret és személyiséglélektan						
BTMH100-K4	Szocializáció	15	koll	4	-	3.
BTMH101-K3	Személyiséglélektani alapok	10	koll	3	-	3.
B. Mentálhigiéné stúdiumai						
BTMH105-K5	Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban	10	koll	5	-	4.
BTMH106-K5	Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban	10	koll	5	-	3.
BTMH107-K4	A deviáns viselkedés	10	gyj	4	-	4.
C. Mentálhigiéné stúdiumai és személyiséglélektan						
BTMH109-K7	Mentálhigiéné I.	15	koll	7	-	4.
D. Önismeret és tevékenység kisérés						
BTMH115-K15	Önismereti és személyiségfejlesztő csoport 1.	50	aláírás	15	-	3.
BTMH116-K15	Önismereti és személyiségfejlesztő csoport 2.	50	aláírás	15	-	4.
F. Tevékenység kisérés						
BTMH130-K10	**G. Szakdolgozat**			10	-	4.
	Összesen:			**68**		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés 3-4. félév tantervi hálója
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

Tantárgykód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTEH101	A tehetség definíciói, fajtái	20	koll	5	-	1.*
BTTEH104	A tehetséggondozás története	10	koll	3	-	1.*
BTTEH203	Alulteljesítés és tanulási zavarok	10	gyj	3	-	3.
BTTEH207	Képességstruktúrák és iskolai teljesítmény	10	gyj	3	-	4.
BTTEH103	Kreativitás, pedagógiai implikációk	10	koll	3	-	2.*
BTTEH204	Pedagógusszerep a tehetségfejlesztésben I.	10	gyj	4	-	3.
BTTEH224	Pedagógusszerep a tehetségfejlesztésben II.	10	gyj	4	-	4.
BTTEH503-K10	Szakdolgozat	-	d.	10	-	4.
BTTEH102	Tehetség és szocioemocionális fejlődés	10	koll	3	-	2.*
BTTEH201	Tehetségdiagnosztika	10	gyj	3	-	3.
BTTEH221	Tehetségdiagnosztika II.	10	gyj	3	-	4.
BTTEH206	Tehetségfejlesztés és kooperatív tanulás I.	10	gyj	3	-	3.
BTTEH226	Tehetségfejlesztés és kooperatív tanulás II.	10	gyj	3	-	4.
BTTEH202	Tehetségfejlesztő programok, a programkészítés metodikája I.	10	gyj	3	-	2.*
BTTEH222	Tehetségfejlesztő programok, a programkészítés metodikája II.	20	gyj	5	-	3.
BTTEH232	Tehetségfejlesztő programok, a programkészítés metodikája III.	10	gyj	3	-	4.
BTTEH205	Tehetségtanácsadás	10	gyj	4	-	4.

A tantárgyak teljesítése már az általános évben (1. és 2. félév) elkezdődik.