

TERVEZET

Debreceni Egyetem Idegennyelvi Központ

Szervezeti és Működési Szabályzat

I.

Általános rendelkezések

1. A Debreceni Egyetem Idegennyelvi Központja (a továbbiakban IK) 2001. január 1-jétől szakcsoportokból álló integrált egységként működik, melynek fő feladata a nem idegennyelv szakos hallgatók kötelező általános nyelvi, és a karok, önálló intézetek igénye szerinti szaknyelvi képzése.
2. Az IK jogállását a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban DE SZMSZ) 9.§. 4. bekezdése rögzíti. Feladatait az ott biztosított autonómia szellemében, a hatályos jogszabályok keretein belül látja el.
3. Az IK székhelye: Debrecen, Komlóssy u. 45.
postacíme: Debrecen, Egyetem tér 1. Pf. 41. 4010

Az egyes szakcsoportok korábbi oktatási helyszíneiken folytatják munkájukat.

4. Az IK idegennyelvű megnevezései:
angolul: Debrecen University Foreign Language Centre
németül: Universität Debrecen Institut für Fremdsprachen
franciául: Université de Debrecen Centre de Langues Etrangères
olaszul: Università di Debrecen Centro di Lingue Straniere
spanyolul: Universidad de Debrecen Centro de Lenguas Extranjeras
oroszul: Debrecenskij Universitet Institut Inostrannich Jazikov
5. Az IK székhelyén irodát és számítógépes rendszerközpontot, szakcsoportjaiba kihelyezve oktatástechnikai segédlet- és eszköztárat működtet.
6. Az IK és szakcsoportjai körbélyegző használatára jogosultak.

II.

Az IK célja és feladatai

Az IK cél- és feladatrendszerét a DE SZMSZ 2.§-a általános képzési és nevelési céljaival összhangban határozta meg.

1. Az IK elsődleges célja és feladata a képesítési követelményekben megfogalmazott idegennyelvi tudásszint elérését elősegítő kötelezően biztosítandó nyelvoktatás magas színvonalú ellátása nem nyelvszakos, nappali tagozatos, államilag finanszírozott hallgatók számára.
2. A kötelezően biztosítandó nyelvoktatáson belül az IK a karok, önálló intézetek igénye szerint szaknyelvi terminológiai és frazeológiai stúdiumokat indít az egyetemi képzés irányainak megfelelő tudományágokban.
3. Az idegennyelvi képesítési követelmények teljesítése céljából, nem állami finanszírozású hallgatók számára, felkérés esetén, térítés ellenében megszervezi és biztosítja a csoportszintnek megfelelő nyelvoktatást.
4. Költségtérítéses keretben angol-magyar, német-magyar ágazati szakfordító képzést biztosít a hallgatók körében jelentkező ezirányú igények kielégítésére. Ezen képzés során összehangolja a különböző szakirányok tantárgyi rendszerét, biztosítja a képzés folyamatos koordinálását, korszerűsítését.
5. Költségtérítéses szolgáltatásként, valamint vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül, a gazdaságosság szem előtt tartásával – különböző szintű és célú, főleg az egyetemen belül jelentkező nyelvi képzési igények kielégítésére irányuló kurzusokat, tanfolyamokat hirdet meg és bonyolít le.
6. Gondoskodik a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott elvek érvényesítéséről, megszervezi a nyelvi vizsgákat, szakfordítói szigorlatokat és záróvizsgákat.
7. Együttműködik a hallgatói közösségek képviselőivel, bevonja őket az oktató-nevelő munka feladatainak meghatározásába, ellenőrzésébe, elősegíti a nyelvileg konvertálható szaktudás megszerzését, az egyetem nevelési célkitűzéseinek megvalósítását.
8. Az ORIGÓ kétnyelvű, valamint az ECL egynyelvű, nemzetközi, színvonalas vizsgarendszerek akkreditált vizsgahelyeként az IK folyamatos lehetőséget biztosít az egyetem hallgatóinak államilag elismert nyelvvizsgáztatására.
9. Folyamatosan biztosítja a nyelvoktatás, készség szintmérés, tudásmérés és értékelés IK-n belüli egységes, színvonalas megvalósítását.

10. Belső továbbképzések szervezésével, PhD képzésbe, szaknyelvoktatás-módszertani kutatásokba való bekapcsolódás szorgalmazásával, szakmai konferenciákon való részvétellel, külföldi szakmai kapcsolatok kiépítésével és ápolásával kiemelkedő feladatként kezeli az IK-ban folyó szakmai munka minőségbiztosítását.

III.

Az IK szervezeti felépítése

1. Az IK az alább felsorolt szakcsoportokból álló idegennyelv oktatási egység:
 - 1.1. a BTK, TTK, JÁTI és a Konzervatórium általános és szaknyelvet oktató, valamint az MTK Idegennyelvi Intézetéből kivált általános szaknyelvet oktató szakcsoport,
 - 1.2. az OEC idegennyelv oktatási feladatait ellátó szakcsoport,
 - 1.3. az MFK-n folyó idegennyelv oktatásért felelős szakcsoport, valamint
 - 1.4. a HPFK idegennyelv oktatási igényeinek kielégítéséért felelős szakcsoport.
2. Az Egyetemen működő, az IK szakcsoportjaihoz hasonló oktatási tevékenységet ellátó szervezeti egységek, így a Közgazdaságtudományi Kar Üzleti Nyelvi Csoportja, az MTK Agrárszaknyelv Oktatási Központja, valamint az Egészségtudományi Főiskolai Kar Idegennyelvi Lektorátusa szervezeti integráció nélkül, az ésszerű együttműködés több lehetséges formája által (oktatási, továbbképzési, kutatási feladatokban, programokban való közös részvétel) kapcsolódik az IK-hoz annak szakmai felügyelete mellett (a DE SZMSZ 7.§. 1. bekezdés a.) pontja).
3. A szakcsoportokban folyó munkát közvetlenül a szakcsoportfelelősök szervezik, irányítják és ellenőrzik, akiket az IK vezetője bíz meg.
4. Az IK-n belül a képzési és módszertani feladatok nyelvenkénti horizontális összehangolását az IK vezetője által megbízott nyelvi koordinátorok végzik.

IV.

Az IK vezető testületei, vezetője és tisztségviselői

1. Az IK vezető testülete az **Intézeti Tanács**, mely 20 fő tagból áll, akik közül 6 fő a hallgatók képviselője. Döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik. Elnöke az IK vezetője.
 - 1.1. Az Intézeti Tanácsnak hivatalból tagjai:
 - az IK vezetője
 - az IK vezető helyettesei (2 fő)
 - a szakcsoport felelősök (4 fő)
 - a nyelvi koordinátorok (3 fő)

- 1.2. Az IT választott tagjai szakcsoportonként 1-1 nyelvtanár. A választott tagokat a szakcsoportok választják meg titkos szavazással, a hallgatói képviselőket az EHÖK delegálja. Az IT nem hallgató tagjait 3 évre választják, a hivatali tisztségük alapján IT tagok mandátuma megbízatásuk időtartamára érvényes, a hallgatói tagok megbízatása 1-3 évre szól.
- 1.3. Az Intézeti Tanács tanácskozási jogú tagjai
 - a reprezentatív szakszervezetek képviselője
 - az MTK Agrárszaknyelv Oktatási Központjának vezetője
 - a Közgazdasági Kar Üzleti Nyelvi Csoport vezetője
 - az EFK Idegennyelvi Lektorátus vezetője
- 1.4. Az Intézeti Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja
 - szükség esetén, de szemeszterenként legalább 1 alkalommal ülésezik
 - ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak, de az elnök, vagy a tanácsstagok 1/3-a indítványára, ill. személyi kérdések tárgyalásakor az érintett kérelmére zárt ülés is elrendelhető
 - az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van
 - határozatát nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több mint felének támogatásával hozza. Kétharmados többség szükséges azonban:
 - az SZMSZ megalkotásához és módosításához
 - a vezető visszahívással történő felmentésének kezdeményezéséhez
 - titkos szavazást kell tartani személyügyekben, vagy ha a jelenlévők 1/3-a kéri
 - üléseiről jegyzőkönyv készül
 - üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai nyilvánosak az Idegennyelvi Központ dolgozói és hallgatói számára. A zárt ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra.
- 1.5. Az Intézeti Tanács jogköre
 - meghatározza saját szervezetét, működési rendjét, feladatát és hatáskörét
 - kidolgozza és elfogadja az IK Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét
 - dönt az IK tevékenységkörét és célrendszerét érintő stratégiai kérdésekben
 - tanévre és szemeszterekre lebontva meghatározza az IK aktuális oktatási és egyéb célokhoz kapcsolódó feladatait, és ellenőrzi ezek végrehajtását
 - jóváhagyja az oktatási terheléseket, mentesítéseket
 - meghatározza a tantárgyfelosztást
 - jóváhagyja tanrendi és vizsgaügyekben a felelősök által kidolgozott előterjesztéseket
 - dönt mindazon ügyekben, amelyeket a tanulmányi és vizsgaszabályzat a hatáskörébe utal
 - kidolgozza és elfogadja az IK költségvetését, ellenőrzi a költségvetési és egyéb forrásokból származó anyagi eszközök felhasználását, jóváhagyja a szükséges évközi módosításokat, koordinálja a bérigazdálkodásból ráháruló feladatokat
 - dönt az IK hatáskörébe tartozó kiszolgáló és kiegészítő egységek és tevékenységek kialakításával és működtetésével kapcsolatos kérdésekben (adminisztráció, eszköz-, könyvbeszerzés, térítéses nyelvi szolgáltatás, vállalkozási tevékenység, stb.)

- kezdeményezi más oktatási egységekkel, külföldi társintézményekkel való együttműködés kialakítását, fenntartását,
 - dönt, illetve véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, melyben a felsőbb szervek és vezetők kériek.
2. Az IK élén a rektor által megbízott vezető áll, aki pályázat útján kerül a vezető tisztségbe. Megbízatása 5 évre szól és többször megújítható. Felette a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.

Az IK vezetőjének feladat- és hatáskörét az alábbiak képezik:

- képviseli az IK-t
 - irányítja és összehangolja az IK-n folyó szakmai tevékenységet, gondoskodik a folyamatos minőségbiztosításról
 - véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az egység hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival magasabb egyetemi testület és vezetők véleményezését, döntését kezdeményezi
 - irányítja az IK humánpolitikáját, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkört
 - biztosítja a jogszabályok, egyetemi szabályzatok betartását, végrehajtását
 - előkészíti az IT munkáját, gondoskodik az IT határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról és végrehajthatóságáról, ezek ellenőrzéséről
 - tervezi, irányítja és összehangolja az IK ügyviteli, gazdálkodási és pénzügyi tevékenységét, ellenőrzi a gazdálkodási és pénzügyi előírások betartását
 - gondoskodik az IK rendelkezésére bocsájtott állami tulajdonban lévő vagyontárgyak védelméről és megőrzéséről
 - ellátja az IK, mint akkreditált vizsgarendszerek (ORIGÓ, ECL) akkreditált vizsgahely vezetőjének feladatkörét
 - gazdálkodik a rendelkezésére bocsájtott költségvetési keretekkel, valamint az egyéb forrásokból rendelkezésre álló anyagi eszközökkel
 - az IK hatáskörében kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol a Gazdasági Főigazgatóság munkatársa(i)nak ellenjegyzésével
 - döntéseket készít elő és hoz az IK tevékenységeit, működését, személyügyi kérdéseit illetően
 - az IK vezetője hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joggal rendelkezik. Utasítási joga nem terjed ki az Intézeti Tanácsra, a hallgatói önkormányzati, szociális és dolgozói érdekképviselői szervekre.
3. Az IK vezetőjét feladatainak ellátásában az általa megbízott két vezetőhelyettes segíti. Megbízatásuk 5 évre szól, mely pályázat nélkül többször megismételhető.
- 3.1. Az általános vezetőhelyettes feladatköre:
- a vezető sokirányú tervező, szervező, előkészítő, kivitelező és ellenőrző feladatainak ellátásában a vezető kérésének megfelelően folyamatosan vesz részt
 - vezetői döntések, beszámolók, előterjesztések előkészítési munkálatait végzi
 - határidős kimutatások, statisztikák, átfogó jelentések elkészítésében vesz részt
 - felel a szakcsoportok kötelezően nyújtandó, térítésmentes nyelvoktatási tevékenységének szemeszterenkénti statisztikus nyilvántartásáért

- szervezi, figyelemmel kíséri és dokumentálja a szakcsoportok által térítéses alapon végzett nyelvoktatási tevékenységet
- az általa vezetett nyilvántartás alapján pénzügyi évre szólóan, a karok és önálló intézetek hallgatói számára az IK által nyújtott nyelvi szolgáltatás arányában, százalékos bontásban, évente elkészíti az IK finanszírozási hálóját
- a szakcsoportok pénzügyi tevékenységének, valamint a pénzügyi tablónak a figyelemmel kísérésével segíti a vezetőt az IK zökkenőmentes gazdasági-pénzügyi menedzselésében
- az IK hatáskörében kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol a vezető távolléte esetén
- felügyeli a munka-, tűz-, baleset-, vagyon-, egészség-, katasztrófa-, polgári védelmi, valamint titkosítási előírások betartását.
- távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezetőt teljes jogkörrel helyettesíti.

3.2. A szaknyelvi vezetőhelyettes feladatköre:

- a szakcsoportok szakfordító, illetve szaknyelvoktatási felelőseire támaszkodva kézben tartja, segíti és felügyeli a szaknyelvoktatást és szakfordítóképzést
- segíti a rendszeres kapcsolattartást a szaktanszékek oktatóival, szorgalmazza a szaknyelvoktatás súlyozottabb szerephez jutását
- oktatói részről gondoskodik a szakfordítóképzés személyi feltételei folyamatos biztosításáról
- ápolja a szaknyelvoktatás és szakfordítóképzés terén kialakított külső szakmai kapcsolatokat, szorgalmazza a szakmai megbeszéléseken, konferenciákon való részvételt, szakirányú tudományos munka végzését
- kari szinten képviseli a szaknyelvoktatást és a szakfordítóképzést
- kézben tartja a szaknyelvi és szakfordítóképzéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket (hirdetmények, információk elhelyezése; szigorlatok, záróvizsgák megszervezése, szakmai bírálók felkérése, dokumentáció vezetése)
- hangsúlyozott szerepet biztosít a szaknyelvi képzés folyamatos korszerűsítésének és a minőségbiztosításnak a szakfordítóképzésben és szaknyelvoktatásban
- számba vételezi és folyamatos figyelemmel követi a szakcsoportok eszközállományát, számítógépparkját, oktatástechnikai ellátottságát, ezek használatának és további beszerzésének lehetséges koordinálását szorgalmazza
- összefogja a szakcsoporti pályázati felelősök munkáját
- koordinálja a szakcsoporti leltárfelelősök tevékenységét.

4. Az IK szakcsoportjaiban folyó munkáért közvetlen felelősséggel a szakcsoport felelősök tartoznak.

4.1. A szakcsoport felelősök feladatait és jogkörét az alábbiak alkotják:

- képviselik szakcsoportjukat
- felelősek a szakcsoportban folyó szakmai tevékenység megszervezéséért, irányításáért, összehangolásáért, a minőség biztosításáért
- előkészítik a szakcsoportot érintő humánpolitikai döntéseket
- biztosítják és ellenőrzik a jogszabályok, egyetemi és IK szabályzatok szakcsoportjukban történő végrehajtását, betartását

- gondoskodnak az IK Intézeti Tanácsa szakcsoportra vonatkozó határozatainak végrehajtásáról
 - kiadmányozási jogot gyakorolnak az IK vezetője által átruházott, szakcsoportot érintő esetekben, teljeskörű anyagi és erkölcsi felelősség vállalása mellett
 - megtervezik, irányítják és összehangolják a szakcsoport gazdálkodási, pénzügyi tevékenységét, előkészítik a szakcsoport gazdálkodásra, pénzügyekre vonatkozó döntéseit
 - felelnek a szakcsoport rendelkezésére bocsájtott, állami tulajdonban lévő vagyontárgyak védelméért, megőrzéséért,
 - irányítják és felügyelik a szakcsoportjukban folyó ügyviteli tevékenységet
 - döntéselőkészítéseikről, fontosabb intézkedéseikről alkalmanként, de legalább havonta egy alkalommal írásban is tájékoztatják az IK vezetőjét
 - a szakcsoportfelelősök hatáskörük gyakorlása során önállóan járnak el, utasítási és intézkedési joggal rendelkeznek. Intézkedéseiket azonban az IK vezetője felülvizsgálhatja, megsemmisítheti, ill. új intézkedés megtételére utasíthatja a szakcsoportfelelősöket.
- 4.2. A szakcsoportfelelőst az IK vezetője bízta meg a szakcsoport dolgozóinak demokratikus vélemény-nyilvánítását is figyelembe véve. A szakcsoportfelelős megbízatása 5 évre szól és több alkalommal megismételhető. Az IK vezetője rektori megbízás alapján szakcsoportvezetői feladatot is elláthat.
5. A nyelvi koordinátorokat az IK vezetője bízta meg feladatuk ellátásával. Megbízatásuk 5 évre szól és többször megismételhető. A szakcsoportokban folyó angol és német nyelvi tevékenység összehangolására 1-1 koordinátort, a többi idegennyelvi feladat összefogására további 1 koordinátort bíz meg.
- A nyelvi koordinátorok feladatai az alábbiak:
- a szakterületük képviselője
 - a szakcsoportokban az adott nyelven folyó különböző rendszerű, irányú és finanszírozású nyelvoktatás tartalmi és formai sajátosságainak figyelemmel kísérése:
 - a csoportkialakítás egységes elveinek biztosítása
 - az oktatási folyamat egészére, azon belül a szemeszterekre meghatározott célrendszer és tantervi követelmények koordinálása
 - a tankönyvek és jegyzetek lehetőség kínálta egységes megválasztásának csoportszintek szerinti összehangolása
 - különböző szintű és irányú nyelvoktatás során a készségi szintmérés és vizsgáztatás egységes rendszerének folyamatos biztosítása:
 - egységes mérést biztosító szintező feladatsorok kidolgozása és alkalmazása
 - a teljesítmény-értékelés egységes gyakorlatának folyamatos biztosítása
 - véleménynyilvánítás az Intézeti Tanács elé döntésre előterjesztett, területüket érintő kérdésekben
 - a tankönyv- és jegyzetellátottsággal kapcsolatos változások nyomon követése, az oktatás-módszertani legújabb kutatások és eredmények megismertetése, nyelvi szakfórumok szervezése

- az eszköz-, szakkönyvállomány és a személyi feltételek alakulásának figyelemmel kísérése
 - nyelvi és szakmai továbbképzéseken való részvétel szervezése, a szaktárgyoktatással kapcsolatos kutató munkába való bekapcsolódás szorgalmazása, koordinátori működési területén a minőségbiztosítás feltételeinek megteremtése
 - a feladatkörét képező nyelv oktatásának területén a lehetséges áthallgatás biztosítása, a tényleges áthallgatási esetek dokumentálása.
6. A nyelvvizsga titkárok, az IK, mint az ORIGÓ és ECL államilag elismert akkreditált nyelvvizsgarendszerek akkreditált vizsgahelyeinek operatív vizsgaszervezői a vizsgahelyek vezetőjének irányításával végzik a vizsgák előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladataikat. Tevékenységükért közvetlen felelősséggel a vizsgahely vezetőjének tartoznak. A vizsgahely vezetője bízta meg őket, és megbízatásuk visszavonásig érvényes.

V.

Az IK oktatói

Az IK nyelvoktatói testületét kinevezett és óraadói státuszú oktatók alkotják.

1. Az egyetem oktatóira vonatkozó általános követelményrendszeren túl az „egyetemi nyelvtanár” munkaköri beosztás további követelményei:
- lássa el folyamatosan a nem nyelvszakos hallgatók idegennyelv oktatásának feladatát mind az általános nyelvi, szaknyelvi és szakfordítóképzés keretében, éves átlagban maximálisan heti 16 órában
 - a nyelvi koordinátorokkal egyeztetett módon vegyen részt tananyagok, szakszöveggyűjtemények, szakszókincsgyűjtemények készítésében és folyamatos korszerűsítésében
 - szükség szerint lásson el az IK, a szakcsoport működésével kapcsolatos egyéb feladatokat (különböző szakfelelősi és egyéb megbízatások)
 - állandó egyéni továbbképzéssel tökéletesítse idegennyelv ismeretét, szakmódszertani tájékozottságát, vegyen részt szervezett továbbképzésekben és konferenciákon, kollektív pályázatokban
 - éljen a kutatás, a publikálás és a fokozatszerzés (PhD) lehetőségével
 - felkérésre kapcsolódjon be a város, a régió, esetleg az ország szakmai, közéleti fórumainak munkájába (ITK, TIT, hazai és nemzetközi szakmai szövetségek, szakbizottságok, stb)
 - felkérésre vegyen részt az IK vállalászási keretben végzendő feladatai ellátásában is.

2. Az egyetemi nyelvtanári kinevezés feltétele:

- egyetemen szerzett nyelvszakos középiskolai tanári diploma legalább egy idegen nyelvből
- szervezett nyelvoktatásban szerzett huzamosabb nyelvtanítási tapasztalat.

A nyelvtanárt – pályázat útján – az IK vezetője nevezi ki az IK Intézeti Tanácsa javaslata alapján.

VI.

Zárórendelkezések

A szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2002. május 30-i ülésén fogadta el. Rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.