

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet	BIZONYLATI TÖRZSLAP	változat: 1
A bizonylat megnevezése: Munkaruha, eszköz munkahelyi, munkavállalói nyilvántartása		
Kidolgozta: Pellei Éva	Jóváhagyta: Dr. Bedő Zoltán	Dátum: 2013-07-04
A feldolgozás útja		
A munkavállaló személyi leltárába lévő munkaruha, munkacipő, eszköz nyilvántartására szolgáló dokumentum 1. A bizonylaton fel kell tüntetni a szakrendelés nevét 2. A munkavállaló nevét, beosztását, pontos lakcímét 3. A nyilvántartott munkaruha, munkacipő, eszköz pontos nevét 4. A nyilvántartási számot (amennyiben van) 5. Nyitó készlet (db), a készletbe vétel dátumát 6. Plusz/mínusz változás: a bevételezett, ill. leadásra került leltári tárgyak száma 7. Új készlet/dátum: a bevétel és/ vagy ledás után a tényleges leltári készlet darabszáma, és a keletkezés dátuma 8. A munkavállaló olvasható aláírása 9. A leltárfelelős olvasható nevét Leltározások feljegyzése: 1. Keltezés 2. Leltározó(k) olvasható aláírása 3. Munkavállaló aláírása		
A törzspéldány megőrzése		
Módja: ektonikusan, nyomtatvány	Helye: Szakrendelés (irattár)	Időtartama: 25év