

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet	BIZONYLATI TÖRZSLAP	változat: 1
A bizonylat megnevezése: Takarítási jegyzőkönyv		
Kidolgozta: Pellei Éva	Jóváhagyta: Dr. Bedő Zoltán	Dátum: 2013-07-04
A feldolgozás útja		
A takarítást végző személy vezeti minden takarítás alkalmával. 1. Értелеmszerűen vezeti a takarítónő. A takarítás időpontját naponta le kell írni és olvashatóan aláírni a takarító személynek. 2. A részlegvezető asszisztens az elvégzett munkát ellenőrzi, a teljesítést aláírásával igazolja 3. Amennyiben észrevétele van rögzíti 4. Havonta leadásra kerül, a másolatot a szakrendelésen kerül megőrzésre		
A törzspéldány megőrzése		
Módja: nyomtatvány	Helye: 1pld. a kitöltő helyen	Időtartama: fél év