

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet	BIZONYLATI TÖRZSLAP	változat: 2
A bizonylat megnevezése: Hiányzó dolgozó bejelentése		
Kidolgozta: Kardos Lajosné	Jóváhagyta: Böcsödi István	Dátum: 2014.10.01
A feldolgozás útja		
1) A szervezeti egység vezetője a nyomtatványon rögzíti a hiányzó dolgozó adatait, a hiányzás okát, idejét. 2) Rögzíti a távolmaradás előtti napon ledolgozott munkaórát/szabadságot. 3) A bejelentett adatoknak a tárgyhavi jelenléttel meg kell egyeznie. 4) A hiányzó dolgozó jelentését a Bérszámfejtési Osztály érkeztetést követően rögzíti a bérszámfejtő programba.		
A törzspéldány megőrzése		
Módja: Papír alapon	Helye: Bérszámfejtési Osztály	Időtartama: Nem selejtezhető