

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet	BIZONYLATI TÖRZSLAP	változat: 1
A bizonylat megnevezése: Saját tulajdonú személygépjárművel történő munkába járás költségeinek igazolása		
Kidolgozta: Kardos Lajosné	Jóváhagyta: Böcsödi István	Dátum: 2014.10.01
A feldolgozás útja		
1) A kérelmező közalkalmazott tölti ki egy példányban, aláírásával ellátva. 2) A kitöltés után a szervezeti egység vezetője aláírással igazolja a teljesített munkanapok számát, majd pecséttel ellátja. 3) A Bérszámfejtési Osztály az aláírt példányt egyezteti a jelenléti ívvel, és a leadott dokumentumokkal (forgalmi, jogosítvány, lakcímkártya másolata stb.). 4) A dolgozó részére kifizetendő munkába járás költségtérítés számszaki ellenőrzését elvégzi a bérszámfejtő, ezt követően rögzíti a JDOLBER programba. 5) A kifizetés jogosultságának elbírálásához szükséges alapidokumentum.		
A törzspéldány megőrzése		
Módja: Papír alapon	Helye: Bérszámfejtési Osztály	Időtartama: 7 év