

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet	BIZONYLATI TÖRZSLAP		változat: 1
A bizonylat megnevezése: Titoktartási nyilatkozat			
Kidolgozta: Kovátsné dr. Korn Anikó	Jóváhagyta: Dr. Pályi Anita	Dátum: 2014.03.01.	
A feldolgozás útja A nyilatkozatot valamennyi közalkalmazottnak 3 példányban kell megadnia: 1. közalkalmazott példánya 2. munkahelyi vezető példánya 3. irattári példány A nyomtatványt a közalkalmazott értelemszerűen kitölti, majd az általa aláírt dokumentumokat átadja a fölötte egyéb munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek (a továbbiakban: munkahelyi vezető), aki annak átvételét a közalkalmazott példányán aláírásával elismeri. A munkahelyi vezető a nyilatkozatot valamennyi irányítása alatt álló közalkalmazottól beszerzi és annak egy példányát kíséőjegyzékkel eljuttatja a Humánpolitikai és Munkaügyi Osztályra, illetve egy példány megőrzéséről maga gondoskodik. A nyilatkozatok iktatása és őrzése a Humánpolitikai és Munkaügyi Osztályon, majd a Kórház Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint történik.			
A törzspéldány megőrzése			
Módja: Papír alapon	Helye: Humánpolitikai és Munkaügyi Osztály	Időtartama: Iratkezelési Szabályzat szerint	