



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.
Tel: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715

E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

SEGÉDLET

közreműködői és személyes közreműködői szerződések tartalmának egyeztetéséhez, adatfelvételhez

I. KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Közreműködő: a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egységének tevékenységéhez kapcsolódó, az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő személy vagy szervezet, amely közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában és a saját tulajdonában vagy használatában levő tárgyi eszközökkel, személyesen, vagy az általa foglalkoztatott egészségügyi dolgozókkal a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében nyújt egészségügyi szolgáltatást, azaz a tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket egyaránt biztosítja;

Közreműködő igénybe vétele esetén az egészségügyi államigazgatási szerv vizsgálja, hogy a **közreműködő bevonása nem veszélyezteti-e az egészségügyi szolgáltatás folyamatosságát, biztonságát, színvonalát.**

Közreműködői szerződéshez szükséges, illetve abban rögzítésre kerülő információk, előírások

1. Szerződés közreműködői jellegének tisztázása (a Kórház működési engedélyében és finanszírozási szerződésében – ellátási terület és kapacitás szempontjából – saját ellátási kötelezettségként meghatározott ellátások végzésében részben vagy egészben történő együttműködés) – **közreműködői szerződés csak olyan szakmára köthető, melyre a kórház működési engedéllyel rendelkezik.**

2. Szerződés tartalma [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése]

2.a. **Felek azonosító adatai** (működési forma függvényében)

2.b. **Tárgy, ellátandó feladat**

- a feladat pontos megnevezése (2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet szerint – szakmafőcsoport, szakma meghatározásával, a 9 jegű azonosító feltüntetésével)
- a feladat közfinanszírozott jellegének vagy térítés ellenében történő nyújtásának meghatározása
- közfinanszírozott ellátások esetében területi ellátási kötelezettség szerinti körülhatárolás

2.c. **személyi és tárgyi feltételek biztosításának rendje** (megosztva biztosítható, megosztás esetén tételes felsorolás vagy egyértelmű csoportosítás szükséges) – amennyiben az adott szakma tekintetében jogszabály nem rendelkezik, akkor az ÁNTSZ az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben foglaltak alapján saját hatáskörében rendelkezik róla, amelyet a honlapján tesz közzé.

2.d. **a feladat ellátásának helye és ideje**

- hely – pontos cím megadásával



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.

Tel: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715

E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

- idő – heti/havi óraszám, melyet járóbeteg-szakellátások és alapellátások esetén – szükség szerint fekvőbeteg-szakellátásban is – ellátási napokra is le kell bontani, megadva a tényleges ellátási időintervallumokat (pl.: heti 15 óra, H-Sz 8-13; az egyéni beosztási rendet az ÁNTSZ csak ügyeleti, készenléti tevékenységeknél, illetve fekvőbeteg-szakellátás kapcsán fogadja el)
- 2.e. **az ellátásban közvetlenül részt vevő egészségügyi dolgozók neve, azonosító száma** (pl.: orvos esetén – pecsétszám, működési nyilvántartási szám, szakdolgozó esetén – működési nyilvántartási szám), megfelelő képesítés, szakmai kompetencia és egészségi alkalmasság szükséges – VALAMENNYI résztvevőt meg kell jelölni
- 2.f. **közfinanszírozott ellátások kapcsán az elvégzett beavatkozások, terápiák OEP-felé történő elszámolásának szabályai** (pl.: kórház számolja el a finanszírozási jelentésében, a közreműködő ehhez adatot szolgáltat)
- 2.g. **az ellátott feladatok díjazása** (megegyezés szerint, az objektív értékaránytalanság eshetőségét lehetőleg elkerülve; lehet pl.: fix átalánydíj, teljesítmény alapú díj, OEP finanszírozás meghatározott %-ához igazodó...stb.) – a humán-egészségügyi szolgáltatás nyújtása ÁFA-mentes (nettó ár meghatározása elegendő)
 - késleltetett finanszírozásra tekintettel megegyezés a szerződés megszűnése esetén járó díjazás kifizetésére vonatkozóan
- 2.h. **a szerződés hatályba lépési rendjének meghatározása** (a közreműködő működési engedélyének jogerőssé válásától folytatható a tevékenység, hamarabb nem, a működési engedélyt be kell nyújtani vagy be kell mutatni a kórházban)
- 2.i. **a szerződés időtartama – HATÁROZATLAN** (A közreműködői szerződés határozatlan időtartamra köthető.)
- 2.j. **a feladat ellátása kapcsán a közreműködő által okozott kár megtérítésének szabályai**
 - a közreműködőnek minden esetben FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁSSAL KELL RENDELKEZNI
 - a károsult a kárát közvetlenül a közfinanszírozott eü. szolgáltatóval szemben érvényesítheti, aki megtérítési igénytel fordul(hat) a közreműködőhöz (a biztosítás által nem fedezett összeget – önerő + kártérítési limitet meghaladó rész – a közreműködő maga köteles állni, ezért jelentősebb mértékű feladatellátás esetén indokolt lehet a közreműködővel megegyezni, hogy milyen kártérítési limitű biztosítással kell rendelkeznie, hiszen a legalacsonyabb biztosítási díjú konstrukciók csak 1-2 millió forintig biztosítanak fedezetet)
- 2.k. **a szerződés megszüntetésére vonatkozó rendelkezések**
 - meghatározott időre szóló felmondás (pl.: 30, 60 napos, féléves, éves...stb. kiköthető),
 - súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondás (az esetkörök a felek megegyezése szerint szabadon alakíthatóak)

Típusos rendkívüli felmondási okok szerződésben, ahol Megbízó a kórház:

„Rendkívüli felmondási ok Megbízó részéről különösen, ha:

- *Megbízott a szerződésben meghatározott feladatait nem végzi el, vagy azok elvégzésével indokolatlanul jelentős késedelembe esik,*
- *Megbízott a Megbízó érdekeit (jó hírnevét, gazdasági érdekeit) súlyosan sértő magatartást tanúsít,*



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.
Tel: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715

E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

- *Megbízott a vonatkozó titoktartási kötelezettségét megszegi.*

Rendkívüli felmondási ok Megbízott részéről különösen:

- *amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének 30 napon túl, Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget,*
- *amennyiben Megbízó a megbízás teljesítéséhez szükséges információkhoz való hozzáférést, illetve az együttműködést indokolatlanul megtagadja.”*
- egyéb megszűnési, megszüntetési okok Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai szerint (pl.: tárgytalanná válás)

2.1. közreműködő együttműködési kötelezettsége

- kórház mely szervezeti egységéhez kapcsolható a közreműködő tevékenysége
- kórház részéről az utasítási jog gyakorlására jogosult személy(ek) kijelölése
- kórház részéről teljesítésigazolás aláírására jogosult személy(ek) kijelölése
- közreműködő a kórház belső szabályozó dokumentumainak hatályát magára nézve kötelezőnek ismeri el
- közfinanszírozott ellátások esetén a központilag meghatározott vizsgálati és terápiás eljárási rendek, gyógyszerterápiás ajánlások figyelembevételének kötelezettsége
- közreműködő jóhiszeműen együttműködik a kórház számára bármely jogcímen tevékenységet végző személyekkel
- együttműködési és rendelkezésre állási kötelezettség előírása az egészségbiztosítási szerv ellenőrzései során
- szolgáltatás folyamatos biztosításának kötelezettsége (szerződésszegés, felmondási idő idején is)

2.m. egészségügyi adatok kezelése

- titoktartási kötelezettség előírása
- egészségügyi adatok rögzítésének, a keletkező dokumentáció őrzésének rendje (pl.: közreműködő rögzít, őriz az ellátás helyszínén, de a szerződés megszűnésekor haladéktalanul átad mindent eredetben; vagy ő rögzít, de a kórház őrzi a dokumentációt) – az őrzési kötelezettség a kórházat terheli, így őrzési időn belül a kórháznak kell képesnek lennie a dokumentáció kiszolgáltatására
- szükség szerint hozzáférés biztosítása a kórház orvos-informatikai rendszeréhez

2.n. további közreműködői szerződés kötésének tilalma (A közreműködő további közreműködői szerződést nem köthet, kivéve, ha a közreműködő által igénybe vett közreműködő személyesen nyújt szolgáltatást.)

2.o. jogvita esetére bírósági illetékesség kikötése (mindig Debrecen)

3. Közreműködői szerződés alapján történő egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges a közreműködő részéről is működési engedély kiadásának kérelmezése, amelynek díja jelenleg 30.000.- Ft.



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.
Tel: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715

E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

II. SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Személyes közreműködő: az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére személyesen nyújt egészségügyi szolgáltatást a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában, akként, hogy a felek között létrejött közreműködői szerződés alapján a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket kizárólag a a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató biztosítja, a személyes közreműködő pedig kizárólag személyi feltételeket biztosít;

Személyes közreműködői szerződéshez szükséges, illetve abban rögzítésre kerülő információk, előírások

1. Szerződés személyes közreműködői jellegének tisztázása (a Kórház működési engedélyében és finanszírozási szerződésében – ellátási terület és kapacitás szempontjából – saját ellátási kötelezettségként meghatározott ellátások végzésében részben vagy egészben történő együttműködés) – **személyes közreműködői szerződés is csak olyan szakmára köthető – a közreműködői szerződéshez hasonlóan –, melyre a kórház működési engedéllyel rendelkezik.**

2. Személyes közreműködői jogviszony meghatározása [2003. évi LXXXIV. törvény 7. §]

2.a. **(szabadfoglalkozású) egyéni egészségügyi vállalkozóként** (szabadfoglalkozás körében kizárólag személyesen járhat el, sem közreműködőt, sem helyettesítést nem vehet igénybe)

- egyéni vállalkozó esetén a szakképesítés igazolása kötelező jelleggel az egészségügyi dolgozó működési nyilvántartásba vételét alátámasztó igazolvánnyal történik,

2.b. **társas vállalkozás tagjaként,**

2.c. **munkaviszonyban,**

2.d. **egyéni cég tagjaként.**

3. Szerződés tartalma [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 12/B. § (1) bekezdése]

3.a. **Felek azonosító adatai** (működési forma függvényében; természetes személy esetén kötelező a név, születési név, valamint lakcím; egyéb esetben kötelező a név és székhely megjelölése)

3.b. **Tárgy, ellátandó feladat**

- a feladat pontos megnevezése (2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet szerint – szakmafőcsoport, szakma meghatározásával + 9. jegyű azonosító)
- a feladat közfinanszírozott jellegének vagy térítés ellenében történő nyújtásának meghatározása
- közfinanszírozott ellátások esetében területi ellátási kötelezettség szerinti körülhatárolás

3.c. **személyi és tárgyi feltételek biztosításának rendje** (személyes közreműködő csak a személyi feltételeket, míg a személyes közreműködést igénybevevő szolgáltató csak a tárgyi feltételeket biztosítja) – amennyiben az adott szakma tekintetében jogszabály nem rendelkezik, akkor az ÁNTSZ az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben foglaltak alapján saját hatáskörében rendelkezik róla, amelyet a honlapján tesz közzé.



Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.
Tel: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715
E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

3.d. a feladat ellátásának helye és ideje

- hely – pontos cím megadásával
- idő – heti/havi óraszám, melyet járóbeteg-szakellátások és alapellátások esetén – szükség szerint fekvőbeteg-szakellátásban is – ellátási napokra is le kell bontani, megadva a tényleges ellátási időintervallumokat (pl.: heti 15 óra, H-Sz 8-13; az egyéni beosztási rendet az ÁNTSZ csak ügyeleti, készenléti tevékenységeknél, illetve fekvőbeteg-szakellátás kapcsán fogadja el)

3.e. az ellátásban közvetlenül részt vevő egészségügyi dolgozók neve, azonosító száma (pl.: orvos esetén – pecsétszám, működési nyilvántartási szám, szakdolgozó esetén – működési nyilvántartási szám), megfelelő képesítés, szakmai kompetencia és egészségi alkalmasság szükséges – VALAMENNYI résztvevőt meg kell jelölni

3.f. közfinanszírozott ellátások kapcsán az elvégzett beavatkozások, terápiák OEP-felé történő elszámolásának szabályai (pl.: kórház számolja el a finanszírozási jelentésében, a személyes közreműködő ehhez adatot szolgáltat)

3.g. az ellátott feladatok díjazása (megegyezés szerint, az objektív értékaránytalanság eshetőségét lehetőleg elkerülve; lehet pl.: fix átalánydíj, teljesítmény alapú díj, OEP finanszírozás meghatározott %-ához igazodó...stb.) – a humán-egészségügyi szolgáltatás nyújtása ÁFA-mentes (nettó ár meghatározása elegendő)

- késleltetett finanszírozásra tekintettel megegyezés a szerződés megszűnése esetén járó díjazás kifizetésére vonatkozóan

3.h. a szerződés hatályba lépési rendjének meghatározása (a személyes közreműködő nyilvántartásba vételétől folytatható a tevékenység, amennyiben hamarabb kezdi meg a tevékenységet, akkor a személyes közreműködő teljes polgári jogi felelősséggel tartozik)

3.i. a szerződés időtartama – **HATÁROZATLAN** vagy **HATÁROZOTT** idejű

3.j. a feladat ellátása kapcsán a közreműködő által okozott kár megtérítésének szabályai

- a személyes közreműködőnek minden esetben FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSSAL KELL RENDELKEZNI
- a károsult a kárát közvetlenül a közfinanszírozott eü. szolgáltatóval szemben érvényesítheti, aki megtérítési igénnyel fordul(hat) a személyes közreműködőhöz (a biztosítás által nem fedezett összeget – önerő + kártérítési limitet meghaladó rész – a személyes közreműködő maga köteles állni)

3.k. a szerződés megszüntetésére vonatkozó rendelkezések

- meghatározott időre szóló felmondás (pl.: 30, 60 napos, féléves, éves...stb. kiköthető),
- súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondás (az esetkörök a felek megegyezése szerint szabadon alakíthatóak)



Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen; Pf. 195.

Tel.: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715

E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

Típusos rendkívüli felmondási okok szerződésben, ahol Megbízó a kórház:

„Rendkívüli felmondási ok Megbízó részéről különösen, ha:

- Megbízott a szerződésben meghatározott feladatait nem végzi el, vagy azok elvégzésével indokolatlanul jelentős késedelembe esik,
- Megbízott a Megbízó érdekeit (jó hírét, gazdasági érdekeit) súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- Megbízott a vonatkozó titoktartási kötelezettségét megszegi.

Rendkívüli felmondási ok Megbízott részéről különösen:

- amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének 30 napon túl, Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget,
- amennyiben Megbízó a megbízás teljesítéséhez szükséges információkhoz való hozzáférést, illetve az együttműködést indokolatlanul megtagadja.”
- egyéb megszűnési, megszüntetési okok Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai szerint (pl.: tárgytalanná válás)

3.1. személyes közreműködő együttműködési kötelezettsége

- kórház mely szervezeti egységéhez kapcsolható a személyes közreműködő tevékenysége
- kórház részéről az utasítási jog gyakorlására jogosult személy(ek) kijelölése
- kórház részéről teljesítésigazolás aláírására jogosult személy(ek) kijelölése
- személyes közreműködő a kórház belső szabályozó dokumentumainak hatályát magára nézve kötelezőnek ismeri el
- közfinanszírozott ellátások esetén a központilag meghatározott vizsgálati és terápiás eljárási rendek, gyógyszerterápiás ajánlások figyelembevételének kötelezettsége
- személyes közreműködő jóhiszeműen együttműködik a kórház számára bármely jogcímen tevékenységet végző személyekkel
- együttműködési és rendelkezésre állási kötelezettség előírása az egészségbiztosítási szerv ellenőrzései során
- szolgáltatás folyamatos biztosításának kötelezettsége (szerződésszegés, felmondási idő idején is)

3.m. egészségügyi adatok kezelése

- titoktartási kötelezettség előírása
- egészségügyi adatok rögzítésének, a keletkező dokumentáció őrzésének rendje (pl.: személyes közreműködő rögzít, ő őriz az ellátás helyszínén, de a szerződés megszűnéskor haladéktalanul átad mindent eredetben; vagy ő rögzít, de a kórház őriz a dokumentációt) – az őrzési kötelezettség a kórházat terheli, így őrzési időn belül a kórháznak kell képesnek lennie a dokumentáció kiszolgáltatására
- szükség szerint hozzáférés biztosítása a kórház orvos-informatikai rendszeréhez

3.n. további közreműködői szerződés kötésének tilalma (A személyes közreműködő további személyes közreműködői szerződést akkor köthet, ha a további személyes közreműködő a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásában személyesen vesz részt.)

3.o. jogvita esetére bírósági illetékesség kikötése (mindig Debrecen)



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.
Tel: 52/511-777, Fax: 52/511-755 E-mail: info@kenezykorhaz.hu www.kenezykorhaz.hu.

Dr. Pályi Anita, jogi és humánpolitikai igazgató

Tel.: 52/511-863 Fax: 52/511-715

E-mail: humanjogig@kenezykorhaz.hu

4. Személyes közreműködői szerződés alapján történő egészségügyi szolgáltatás nyújtásához **szükséges a személyes közreműködő egészségügyi államigazgatási szerv által történő nyilvántartásba vétele, amelynek díja jelenleg 10.000.- Ft.**

5. A KÓRHÁZ NEM KÖT SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉST:

- öregségi nyugdíjassal (öregségi nyugdíj korhatárt betöltött és az ahhoz szükséges szolgálati időt megszerzett személy),

kivétel:

- *egészségügyi ellátás* – ügyeleti és készenléti feladatok, az egészségügyi alapellátás, a nem az E-Alapból finanszírozott ellátás, az oktatási tanszékek működésével összefüggő elméleti és gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó egészségügyi tevékenység, valamint a szakmai minimumfeltételeknek való nem megfelelés esetén társas vállalkozás tagjaként vagy önkéntes segítőként; egészségügyi szakellátási feladatra önkéntes segítőként,
- *háttérszolgáltatás* – nincs kivétel
- ha a szerződés megkötése együttfoglalkoztatási tilalom alá esik (ugyanarra a tevékenységre közalkalmazotti és személyes közreműködői szerződés nem köthető), kivétel ez alól főigazgatói döntés alapján a sürgősségi betegellátás, valamint a neonatológiai ellátás,
- szakorvosjelölttel,
- azzal, aki nem a II.2.a-d. pont szerinti formában kíván szerződést kötni.

6. A KÓRHÁZ NEM LEHET SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐ, MERT A TEVÉKENYSÉGET NEM TUDJA SZEMÉLYESEN ELLÁTNI, ILLETVE NEM TARTOZIK A II.2.A-D. PONTBAN RÉSZLETEZETT KÖRBE.

Debrecen, 2016. április 18.