



Debreceni Egyetem Klinikai Központ

Kenézy Gyula Campus

Gyermekek és Ifjúságpszichiátriai Osztály

HÁZIRENDJE

Készítette:

Dr. Kamuti Katalin
osztályvezető főorvos



Debrecen,
2025. május 9.

TISZTELT SZÜLŐK ÉS KEDVES GYEREKEK!

Szeretettel üdvözljük Önöket osztályunkon. Intézetünk és Osztályunk dolgozóinak célja, hogy tudásuk legjavát nyújtsák betegeink mielőbbi gyógyulása érdekében. Ehhez nélkülözhetetlen az Ön és hozzátartozói együttműködése, bizalma és megértő támogatása.

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus (a továbbiakban: DE KK) Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Osztály (a továbbiakban: Osztály) jelen házirendben határozza meg mindazon szabályokat, amelyek az Osztályunk által nyújtott egészségügyi szolgáltatást igénybevevők számára jogaik rendeltetésszerű gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

Közös célunk eléréséhez kívánunk hozzájárulni a házirend elkészítésével. Kérjük, ismerkedjen meg a benne foglaltakkal, hogy a kórházi felvétel pillanatától kezdve otthonosan érezhesse magát azáltal, hogy megismeri kialakult szokásainkat és időbeosztásunkat, melyek az Ön és betegtársai zavartalan ellátását és gyógyulását szolgálják. Kérjük, ismerkedjen meg osztályunk munkarendjével.

A Házirend célja:

Osztályunk Házirendjének célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete az Intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlen. Az így kialakult szabályozás lehetőséget teremt arra, hogy a betegek és látogatóik az Osztályon való tartózkodásuk alatt megfelelő tájékoztatásban részesüljenek. Intézményünkben orvosokat, szakdolgozókat képző egyetemek, főiskolák, egyén iskolák hallgatói szakmai gyakorlatukat töltik, és így részt vesznek a betegek gyógyításában, ápolásában.

A Házirend hatálya:

A Házirend kiterjed:

- az Osztályon kezelt betegekre és azok látogatóira,
- az Osztály által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra,
- az Osztályon bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

I. A FEKVŐBETEG ELLÁTÁS BELSŐ REDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

1.1. Az osztályos felvételhez szükséges alapvető okmányok:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén)
- TAJ-kártya
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EUCARD)

Sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni. Az új beteg osztályra történő felvételének protokollja határozza meg, hogy mi a teendő új beteg érkezésekor, illetve mi az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Látogatási rend általános látogatási tilalom ideje alatt:

A kezelőorvos engedélyével egy beteget egy időben egy hozzátartozó látogathat üvegfalon keresztül telefon segítségével, hetente két alkalommal 10 percen keresztül.

A gyógyulás fontos feltételének tartjuk, hogy betegeink érezzék hozzátartozóik szeretetét, ragaszkodását. Ennek egyik formája a látogatás, mely közös célunkat akkor szolgálja, ha nem zavarja a betegek nyugalmát, gyógyulását.

1.6. Értékmegőrzés rendje:

Amennyiben lehetséges, értéktárgyakat és nagyobb pénzüsszeget ne hozzanak magukkal, vagy hozzátartozóikon keresztül gondoskodjanak értékeik elhelyezéséről. Amennyiben a beteg nincs olyan helyzetben, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, igénybe vehet értéktárgy megőrzést. Az értéktárgyakat az osztályvezető főnővér helyezi el értékmegőrző kazettába. Az Osztály csak abban az esetben vállal felelősséget betegeink értékeiért, ha igénybe veszik az értékmegőrzős szolgáltatásunkat. Az átvett értéktárgyakat „Értékleltár átadó-átvevő jegyzőkönyvbe” foglalja az osztály.

A beteg értékeinek tételes felleltározása és átvétele felvételkor megtörténik.

1.7. A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi szabályok betartása szükséges:

- A tiszta, kellemes környezet segíti a gyógyulást, ezért kérjük, hogy vigyázzon a kórtermek, foglalkoztatók, mellékhelyiségek rendjére, tisztaságára.
- Felvételkor: szabadidőruhát (kérjük, írják bele gyermekük nevét), hálóruhát, alapvető tisztálkodási felszerelést (szappan, sampon, fogkefe, fogkrém, WC-papír, szalvéta, papír zsebkendő) papucsot, egy-két kedvenc könyvet vagy játékot érdemes behozni.
- Gyógyszer, szűrő-, vágóeszköz nem maradhat a gyereknél!
- Étkezés: Minden beteg a gyógyulását elősegítő ételmezésben részesül, de kiegészítőként gyümölcsöt, és nem romlandó élelmiszert (ropit, kekszet, üdítőt) is hozhatnak. Kérjük, hogy a behozott élelmiszert a nővéreknek szíveskedjenek átadni, hogy azt a hűtőbe vagy az élelmiszeres polcon névre szólóan elhelyezhessék. Az étkezés naponta 5 alkalommal a foglalkoztatóban történik.
- Az élelmiszereket, az étkezőben lévő hűtőszekrényben helyezhetik el, névvel és dátummal ellátva.
- A gyógykezelés ideje alatt a kórház területét a gyermek törvényes képviselője és a kezelőorvosa hozzájárulása nélkül nem hagyhatja el.
- Az Osztály teljes területén – ide értve az udvart is - TILOS A SZESZES ITAL TARTÁSA ÉS FOGYASZTÁSA.
- A Kenézy Gyula Campus dohányzásmentes intézmény, ezért az Osztály területén – ide értve az udvart is – csak az arra kijelölt helyen lehet dohányozni!

1.8. Anyás szolba biztosított a hozzátartozók részére, amennyiben igény van rá.

III. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok

1. Általános szabály

A kapcsolattartás joga a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva, az alábbi szabályok betartásával gyakorolható.

2. A beteglátogatás ajánlott rendje

2.1. Hétköznapi:

15.00-17.00 óráig

Vasárnap és ünnepnap:

10.00-12.00 valamint 14.00-16.00 óráig

- 2.2. A kulturált látogatás érdekében ajánlott, hogy egy betegnél egy időben legfeljebb két látogató tartózkodjon.
- 2.3. A gyermekek látogatása a kórtermen kívüli (folyosó, hall) valósul meg. Amennyiben az a gyermek állapota miatt nem valósítható meg, a kezelőorvossal való egyeztetés szükséges.
- 2.4. 20.00 órától - 08.00 óra közötti időpontban látogatás csak rendkívül indokolt esetben, az ügyeletvezető engedélyével lehetséges.

3. A kapcsolattartás egyéb szabályai

- 3.1. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a kapcsolattartás joga a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságának biztosításával gyakorolható.
- 3.2. A betegek hozzátartozóikkal a kapcsolatot látogatási időben személyesen, azon túl telefonon tarthatják.
- 3.3. Amennyiben a beteg vagy a törvényes képviselő egyes személyeket a látogatásból ki kíván zárni, illetve megtiltja, hogy a gyógykezelésének tényét, vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják, úgy erre irányuló akaratát az ápolási anamnézist felvevő osztályos ápolóval köteles közölni, aki a megnevezett személy(ek) nevét a betegdokumentációban feltünteti.
- 3.4. A súlyos állapotú beteg – cselekvőképtelen súlyos állapotú beteg esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 16. § (2) bekezdésében felsoroltak – megnevezheti azt a személyt, aki mellette tartózkodhat.
- 3.5. Kiskorú beteg szülője vagy törvényes képviselője, illetőleg a szülő vagy törvényes képviselője által megjelölt személy a betegellátás zavarása nélkül tartózkodhat a beteg mellett annak klinikai kezelése idején. *Javasoljuk ugyanakkor a megfelelő betegellátás, a beteg és a látogató személy biztonsága, valamint az érintett beteg és a betegtársak eredményes gyógyulása érdekében, hogy a kapcsolattartás vonatkozásában az arra jogosult szíveskedjen betartani a kezelőorvos erre vonatkozó javaslatát.*
- 3.6. A szülő nőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy az általa megjelölt személy a vajúdása és a szülése alatt folyamatosan vele legyen az intézmény által rendelkezésre bocsátott védőruházat és egyéb védőfelszerelések használata mellett oly formában, hogy az ellátó személyzet munkáját ne zavarja.
- 3.7. A beteget megillető szabad vallásgyakorlás és a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás jogának érvényesülése érdekében a DE KK-ban tartandó

3. A kapcsolattartás joga

- 3.1. Mindenki számára lehetővé kell tenni, hogy szóbeli vagy írásbeli kapcsolatot tarthasson hozzátartozóival, igény esetén akár egyházi személlyel is, de kizárólag a betegársak jogainak tiszteletben tartása mellett.
- 3.2. A kapcsolattartásra vonatkozó részletszabályokat jelen házirend III. 3. pontja tartalmazza.
- 3.3. Amennyiben a beteg, törvényes képviselő megnevez olyan személyt, aki részére felvilágosítás adható a betegségről, annak várható kimeneteléről, a fekvőbetegként történő elhelyezéséről, vagy ezen tájékoztatási körből bármely személyt kizár, az általa megnevezett személy nevét és elérhetőségét a beteg egészségügyi dokumentációjában a bejegyzést végző személy nevének és a bejegyzés időpontjának megjelölésével fel kell tüntetni.

4. A gyógyintézet elhagyásának joga

- 4.1. A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti.
- 4.2. A beteg köteles bejelenteni a kezelőorvosának, ha a kezelését megszakítja és annak befejezése előtt el kívánja hagyni az érintett szervezeti egységet. A bejelentést annak időpontja rögzítésével a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevével és aláírásával.
- 4.3. A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően.

5. A tájékoztatáshoz való jog

- 5.1. A beteget a kezelőorvos köteles egyéniesített formában, teljes körűen tájékoztatni egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is. A beteg a tájékoztatás során kérdéseket tehet fel. A tájékoztatás tényét a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni. A szóbeli tájékoztatás nem helyettesíthető az előre elkészített általános segédanyagok átadásával.
- 5.2. Amennyiben a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról lemond, ezen akaratát a tájékoztatásra köteles kezelőorvos az egészségügyi dokumentációban az időpont megjelölésével köteles feltüntetni és a bejegyzést aláírásával ellátni.
- 5.3. A szervezeti egységben dolgozó egészségügyi alkalmazottak neve, beosztása a ruhájukon viselt kitűzőn kerül feltüntetésre.

6. Az önrendelkezéshez való jog

- 6.1. A cselekvőképes beteg szabadon eldöntheti, kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, és az ellátás során mely beavatkozások elvégzéséhez járul hozzá, illetve – bizonyos törvényi korlátozásokkal – melyeket utasítja vissza (nem utasítható vissza az egészségügyi ellátás, ha ezzel mások élete vagy testi épsége lenne veszélyeztetve, illetve az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás, ha a beteg várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására). A betegnek joga van ahhoz is, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben a folyamatokat befolyásoló módon vegyen részt.
- 6.2. A beteg a beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja, ha azonban nem volt kellő alapja ahhoz, hogy az ellátást visszautasítsa, és ezzel esetlegesen kárt okoz, úgy az ebből eredő kárt köteles megtéríteni, ide értve a felmerült és indokolt költségeket is.
- 6.3. Az írásképtelen betegnek az önrendelkezési jogával kapcsolatos (a beavatkozás végzéséhez hozzájáruló nyilatkozat, annak visszavonása, stb.) szóban tett nyilatkozata csak két tanú együttes jelenlétében tehető meg. A szóban tett nyilatkozatot az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni a tanúk megnevezésével, lakcímük és aláírásuk rögzítésével.

V. A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás rendje

Intézményünkben betegjogi képviselő tevékenykedik: Kristóf Péter.

A betegjogi képviselő ellátja a betegek egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti őket jogaik megismerésében, illetve azok érvényesítésében.

Elérhetősége:

- Telefonszáma: +36 20 489-9548, mely elérhető hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8 órától 14 óráig.
- E-mail címe: peter.kristof@ijb.emmi.gov.hu

Fogadási ideje: telefonon előre egyeztetett időpontban.

Helye: Kenézy Gyula Campus Szivárvány szektor (Szakszervezeti Iroda épületében, 4031 Debrecen Bartók Béla út 2-26.).

VI. A betegek értékeinek megőrzése

A felvételre kerülő betegek ruházatának elhelyezése a kórteremben kialakított szekrényekben vagy az erre kijelölt helyen történik.

Az értékek megőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a DE Pénz és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza, mely az alábbi oldalról érhető el: <https://kancellaria.unideb.hu/hu/node/67>

VII. A sajtónyilvánosság rendje

1. A sajtónyilvános események és közlemények vonatkozásában a Debreceni Egyetem Tájékoztatás Rendje című szabályzatban foglaltak irányadóak, mely alapján a média tájékoztatása, valamint az onnan érkező megkeresések megválaszolása kizárólag a Debreceni Egyetem Sajtóiroda feladata. A szabályzat az alábbi oldalról érhető el: <https://unideb.hu/hu/szabalyzatok>
2. A DE KK területén sajtónyilvános kép- vagy hangfelvétel kizárólag a DE KK elnökének engedélyével készíthető.
3. A beteggel kapcsolatos egészségügyi adatokról a sajtót cselekvőképes beteg esetében csak hozzájárulásával, az abban megjelölt keretek között lehet tájékoztatni.
4. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzájárulás megadására az egészségügyről szóló 1997. évi CXLIV. törvény 16. §-ában felsorolt személy jogosult.
5. Hozzájárulás birtokában is kizárólag a beteg személyiségi jogaival összhangban adható tájékoztatás.

X. A RENDELŐINTÉZET ÉS AZ ÖNNÁLLÓ RENDELÉSEK BELSŐ REDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

A járóbeteg-szakorvosi és gondozási tevékenység (gyermekpszichiátriai szakorvosi rendelések, drogambulancia) működési engedélyben meghatározott rendelési idejének megfelelően, általában 7:00 és 18:00 óra között biztosítja a betegek folyamatos ellátását.

Pihenőnapokon (szombat, vasárnap) és munkaszüneti napokon a Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Osztály sürgősségi ambulanciáján, valamint a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül van lehetőség az akut gyermekpszichiátriai ellátásra.

A járóbeteg ellátáshoz szükséges alapvető okmányok

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, Európai egészségbiztosítási kártya-EUCARD),
- az ellátás természetétől (szakmától) függően beutaló.

Sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat, az ellátást követően lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.

A szakrendelésre, laboratóriumi vizsgálatra érkező beteg fogadása a betegfelvételi pultnál vagy az érintett rendelésen történik.

A betegellátás menete

A szakrendelések betegfogadási lista alapján működnek, melyre a beteg elsősorban előzetes időpont egyeztetést követően kerül föl.

Előjegyzést a gyermekpszichiátriai szakrendelésekre az alábbi lehetőségeknek megfelelően lehet kérni:

- telefonon munkanapokon 10:00-14:00 óra között: +36-52/534-429
- e-mail: elojegyzes.gyermekpszichiatria@med.unideb.hu
- illetve személyesen 4031 Debrecen, Bartók Béla út 3. szám alatti rendelőben.

Bejelentkezés a Drogambulanciára személyesen a 4031 Debrecen, Bartók Béla út 3. szám alatt, illetve telefonon a +36-52/349-920, és e-mail-ben: dorgambulancia@med.unideb.hu.

A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyeztethessük elő.

VIII. Részvétel az orvosképzésben

1. A Klinikai Központban, mint a Debreceni Egyetem egészségügyi szolgáltatójánál történik az orvostanhallgatók és egyéb egészségügyi képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) gyakorlati képzése, így a betegellátás során hallgatók is jelen vannak, illetve jelen lehetnek.
2. A vonatkozó jogszabályi előírás szerint a hallgatók jelenlétéhez nincs szükség a beteg hozzájárulására.
3. A hallgatókra is vonatkoznak az egészségügyi dokumentáció kezelésével, megismerésével, az orvosi titoktartással kapcsolatos előírások.

IX. A beteg kötelezettségei

1. A beteg köteles – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni, a kezelőorvos által előírtakat (gyógymód, étrend, egyéb rendelkezés) betartani, így különösen:
 - tájékoztatást nyújtani mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
 - tájékoztatást nyújtani - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
 - az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
 - tájékoztatást nyújtani minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
2. A betegek kötelesek betartani a tulajdon védelmére vonatkozó előírásokat, a DE KK berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, kímélni és megőrizni. A tulajdon sérelmére elkövetett magatartás kártérítési felelősségre vonást eredményez.
3. A Házi rend előírásainak, a DE KK egyéb belső szabályzatainak betartása kötelező, azok súlyos, a többi beteg gyógyulását zavaró, megakadályozó megszegése a szervezeti egységektől történő elbocsátást vonhatja maga után.

A beteg és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.

7. Az ellátás visszautasításának joga

- 7.1. Azon ellátásokat, amelyeknek az elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó egészségkárosodás következik be, a beteg közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy írásképtelensége esetén két tanú előtt szóban utasíthat vissza. A betegnek jogában áll a tervezett beavatkozásokat visszautasítani, ez esetben gyógyulása kimenetelével kapcsolatosan az ellátó személyzetet felelősség nem terheli.
- 7.2. Amennyiben rendelkezik az önrendelkezési – visszautasítási jogát érintő jognyilatkozattal, kérjük, azt felvételkor jelezze!

8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

- 8.1. A beteg/törvényes képviselő jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat megismerni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni, valamint meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni.
- 8.2. A beteg/törvényes képviselő jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
- 8.3. A beteg/törvényes képviselő egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
- 8.4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó részletszabályok a DE KK honlapján, az alábbi linken keresztül érhetőek el:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/hu/egeszsegugyi-dokumentacio-megismerese>

9. Az orvosi titoktartáshoz való jog

- 9.1. A betegellátót, illetve bárkit, aki az egészségügyi szolgáltatás nyújtása vagy egyéb jellegű munkavégzés során egészségügyi adatokat ismer meg, a tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában – időbeli korlátozás nélküli – titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.2. Ez a jog feltételezi egyrészt azt, hogy a kezelőorvos az orvosi titkot csak az arra jogosulttal közli, másrészt azt, hogy az egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli.

A betegek jogairól és kötelezettségeiről részletesebben az alábbi linken keresztül tájékozódhat:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/hu/betegjogok-es-kotelezettsegek>

10. A betegjogok érvényesítése

- 10.1. A beteg/törvényes képviselő az egészségügyi ellátásával kapcsolatos orvosszakmai kérdésekben elsődlegesen a kezelőorvosánál, az ápolásával kapcsolatosan a klinikai vezető ápolónál, azok eredménytelensége esetén a szervezeti egység vezetőjénél tehet panaszt.
- 10.2. A szervezeti egység hatáskörében nem orvosolt panasz esetén a beteg a Klinikai Központ elnökéhez fordulhat.
- 10.3. A betegek panaszait a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül ki kell vizsgálni, s annak eredményéről a panaszost értesíteni kell.
- 10.4. A fentiekben szabályozott panaszjog nem érinti a betegnek azt a jogát, hogy a panasz kivizsgálása érdekében a betegjogi képviselőhöz, vagy más szervekhez, illetve a Klinikai Etikai Bizottsághoz forduljon.
- 10.5. A beteg panaszát akár írásban, akár szóban is előadhatja.

egyházi szertartások idejét, rendjét és helyét, valamint az egyházi személyek elérhetőségét a szervezeti egységekben kifüggesztett tájékoztató tartalmazza.

- 3.8. Járvány esetén a fekvőbeteg gyógyintézet látogatása korlátozható vagy megtiltható, a folyamatos kapcsolattartást azonban intézményünk biztosítja. A súlyos állapotú betegre, a kiskorú betegre, valamint a szülő nőre vonatkozó rendelkezések betartása mellett egyedi méltányosság keretében – kockázatbecslést követően – a szervezeti egység vezetője indokolt esetben a kapcsolattartást további esetekben is biztosíthatja a látogatási tilalom során.

IV. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai

A betegjogok gyakorlása

1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

- 1.1. Minden betegnek joga van
- az életmentő, súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, illetve fájdalomának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez;
 - az egészségi állapota által indokolt egészségügyi ellátáshoz;
 - az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével az ellátást végző orvos megválasztásához, melynek joga az egészségügyi szolgáltató működési rendjének megfelelően érvényesíthető.
- 1.2. A beteg, törvényes képviselő bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, terápiával, intézetből történő elbocsátással szemben kezdeményezheti más orvos által történő kivizsgálását (szabad orvosválasztás joga).
- 1.3. Amennyiben a beteget egy adott egészségügyi szolgáltató nem képes az egészségi állapotának megfelelő módon a legrövidebb idő alatt ellátni, tájékoztatni kell arról, hogy melyik egészségügyi szolgáltatónál lehetséges ez (szabad intézményválasztás joga).
- 1.4. Várólistára helyezés esetén a beteget tájékoztatni kell a várakozás okáról, időtartamáról, valamint az esetleges következményekről.

2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

- 2.1. Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságát tiszteletben tartjuk.
- 2.2. A beteg – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény eltérő rendelkezésének hiányában – kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.
- 2.3. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.
- 2.4. A beteg személyes szabadsága – ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében – csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg esetében - korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
- 2.5. A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.
- 2.6. A beteg ellátása során szeméremérzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre, és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.
- 2.7. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását – ha az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el.

II. A DE KK belső rendje

- 2.1. A betegek – a gyógyító ellátáson, gyógykezelésen túlmenően – csak a számukra rendelkezésre álló helyiségekben, helyeken tartózkodhatnak.**
- 2.2. A DE KK területén mindenki köteles a rend és a tisztaság megóvására.**
- 2.3. Az osztályra felvett betegek eltávozási (ideiglenes eltávozási) szándékukat kötelesek közölni a kezelőorvossal, illetve az ügyelet vezetőjével, aki azt írásban köteles rögzíteni a kórlapon.**
- 2.4. A DE KK épületeiben tilos a dohányzás.**
Dohányozni csak a DE KK területén kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
Az egészség megőrzése és visszanyerése érdekében kérjük, hogy a KK telephelyein mellőzzék a dohányzást.
- 2.5. A szervezeti egységekhez szeszesített behozni, és a DE KK területén szeszesített fogyasztani tilos!**
- 2.6. A kórtermekbe virágot higiénés okokból bevinni nem szabad.**
- 2.7. Elektromos hálózatra csatlakozó eszközöket (pl. TV, számítógép, játékgép, elektromos fogkefe, stb.) a betegek nem hozhatnak osztályunkra.**
- 2.8. A betegek saját mobiltelefonjaikat csak a látogatások alatt a látogató helyiségben használhatják.**
- 2.9. Élelmiszer csak az osztályos orvos engedélyével hozható be és fogyasztható. Élelem kizárólag az arra kijelölt hűtőszekrényben, névvel, kórterem számmal, valamint az elhelyezés dátumával jelölt csomagolásban tárolható.**
- 2.10. A betegek saját ruházatukat viselhetik (szabadidőruha, köntös öv nélkül, hálóing, papucs), személyes használati tárgyaikat (pl. tisztálkodási eszközök, tanulási eszközök, stb.) használhatják, kivéve, ha az ellátásuk érdekében a kezelőorvosuk másként rendelkezik.**
- 2.11. A beteg saját gyógyszerét csak a kezelőorvos tudtával és beleegyezésével hozhatja be és szedheti. A saját gyógyszer tárolásának és felhasználásának módjáról a kezelőorvos ad tájékoztatást.**
- 2.12. A DE KK belső rendjével összefüggő további előírásokat (pl. várólistával kapcsolatos szabályok, orvosszakmai indokból készült képfelvétel kezelésének rendje, kommunikációs szabályzat, stb.) külön szabályzatok tartalmazzák, melyek a DE KK honlapján érhetőek el, az alábbi linken keresztül: <https://klinikaikozpont.unideb.hu/szabalyzatok>**

1.2. Osztályunk munkarendje:

7 ⁰⁰ - 7 ³⁰ -ig:	ébredtetés, személyi higiéne biztosítása, öltözködés, laboratóriumi anyagszolgáltatás
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰ -ig:	reggeli torna
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰ -ig:	reggeli étkeztetés, gyógyszerelés
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰ -ig:	orvosi vizitek megtartása
8 ³⁰ - 11 ⁰⁰ -ig:	csütörtökön főorvosi vizit
9 ⁰⁰ - 11 ³⁰ -ig:	egyéni és csoportos terápiák, kreatív foglalkozás, játék, tanulás, továbbá ezekkel egy időben folyik a betegfelvétel, illetve elbocsátás, a kiírt vizsgálatok elvégzése (RTG, EEG, UH,)
11 ³⁰ - 12 ³⁰ -ig:	ebéd, gyógyszerelés
12 ³⁰ - 14 ⁰⁰ -ig:	csendes pihenő
13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ -ig:	egyéni és csoportos terápiák
15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ -ig:	látogatás, szabadidős tevékenység (rajzolás, festés, gyurmázás)
16 ⁰⁰ - 17 ³⁰ -ig:	tornatermi labdajáték, illetve megkezdődik az orvosi ügyelet 16 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ -ig
17 ³⁰ - 18 ⁰⁰ -ig:	vacsora, gyógyszerelés
18 ⁰⁰ - 19 ³⁰ -ig:	hőmérőzés, személyi higiéne biztosítása
19 ³⁰ - 21 ⁰⁰ -ig:	TV-nézés, olvasás, beszélgetés
21 ⁰⁰ -tól	villanyoltás

1.3. Betegellátás menete:

Előjegyzéssel beutalt betegeink felvételére naponta, délelőtt 8⁰⁰-12⁰⁰ között kerül sor, sürgősségi betegfelvétel bármely időpontban történhet, az elbocsátás - zárójelentéssel együtt - 10:00 óráig megtörténik.

Tájékoztatam arról, hogy a Debreceni Egyetem Klinikai Központ egészségügyi szakemberképzésre is kijelölt intézmény, ezért az Ön gyermeke ellátásánál orvostanhallgató, rezidens vagy az egészségügyi képzésben résztvevő más személy, a törvényes képviselője hozzájárulása nélkül is jelen lehet.

1.4. Telefonos kapcsolattartás a hozzátartozókkal:

A hozzátartozók az osztályon található, az előtérben elhelyezett vezetékes telefonon érdeklődhetnek közvetlenül a betegektől az állapotuk felől. Ennek száma: 511-889. A betegeket mindennap 16:00 és 18:00 óra között tudjuk a telefonhoz hívni.

Az osztály zavartalan működése, a betegjogok tiszteletben tartása céljából a mobiltelefonok használatát kérjük mellőzni.

1.5. Látogatási rend:

Az osztályon a javasolt látogatási idő: hétköznap 15⁰⁰-17⁰⁰ óra között van. Hétvégén és ünnepnapokon: 10⁰⁰-12⁰⁰ óra, valamint 14⁰⁰-16⁰⁰ óra között van. A látogatás vonatkozásában kérjük, kérje ki a beteg kezelőorvosának javaslatát.

Az előzetes időpont egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók.

Egyéb esetekben a betegek ellátása - a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére - érkezési sorrendben történik.

A beteg értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A Rendelőintézet épületeiben és a további telephelyek rendelésein nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért a Rendelőintézet felelősséget nem vállal. Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megővására nagy figyelmet fordítsanak!

A zavartalan betegellátás érdekében kérjük az alábbi rendelkezések betartását

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki.
- Soron kívül csak indokolt esetekben áll módunkban gyógyszer felírni.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- A Rendelőintézet által használt létesítmények és területeken – ide értve az udvari területeket is - dohányozni szigorúan tilos! A vonatkozó jogszabály értelmében dohányozni csak a Rendelőintézet által használt létesítmények bejárataitól számított 5 méteren túl, az arra kijelölt helyen lehet.
- A Rendelőintézet területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!

Kérjük kedves betegeinket és hozzátartozójukat, hogy a zavartalan betegellátás érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a beteget lehetőség szerint ne kísérje több személy a rendelésekre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol! Megértésüket köszönjük!

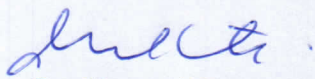
Köszönjük, hogy a tájékoztatót figyelmesen végigolvasta.

Kérjük, hogy kérdéseivel forduljon osztályunk dolgozóihoz, akik készséggel állnak rendelkezésére.

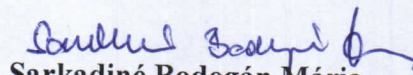
Reméljük, hogy osztályunk házirendjének megismerése segíti Önt a beilleszkedésben és a mielőbbi felépülésben. Kérjük, hogy betartásával segítse munkánkat.

Megértő támogatásukat köszönjük.

Debrecen, 2025. május 9.


Dr. Kamuti Katalin
osztályvezető főorvos




Sarkadiné Bodogán Mária
osztályvezető főnővér