



Debreceni Egyetem

Klinikai Központ

NEUROLÓGIAI KLINIKA KENÉZY GYULA CAMPUS

Neurológiai Osztály

H-4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

H-4002 Debrecen, Pf. 400

Tel.: +36-52-511-792,

Email: neurologia.kenezy@med.unideb.hu

**A DEBRECENI EGYETEM KLINIKAI KÖZPONT
NEUROLÓGIAI KLINIKA
KENÉZY GYULA CAMPUS telephely**

NEUROLÓGIAI OSZTÁLY

HÁZIRENDJE

Debrecen, 2024. január 30.



Tisztelt Betegünk!
Tisztelt Hozzáértő!

A Neurológiai Klinika Kenézy Gyula Campus telephelyen (továbbiakban KGYC Neurológiai Osztály) dolgozóinak célja, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevők számára megfelelő színvonalú, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli ellátást nyújtson, valamennyi beteg és hozzátartozóik teljes elégedettsége érdekében. A fenti célkitűzésekhez nélkülözhetetlen az együttműködés a betegekkel és az aggódó hozzátartozókkal is. Az Ön és betegársai zavartalan gyógyulását és pihenését szolgálja a Házirend is, ezért kérjük annak betartását.

Osztályunk egészségügyi szakemberképzésben is részt vesz, ezért az Ön ellátásánál orvostanhallgató, rezidens vagy az egészségügyi képzésben résztvevő más személy, az Ön vagy hozzátartozója/törvényes képviselője hozzájárulása nélkül is jelen lehet.

I. A házirend hatálya

Jelen Házirend személyi hatálya kiterjed a KGYC Neurológiai Osztályon kezelt betegekre és látogatóikra, az osztály dolgozóira és az osztály területén bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre. Jelen Házirend területi hatálya a KGYC Neurológiai Osztály területére terjed ki.

II. A Debreceni Egyetem Klinikai Központ (DE KK) belső rendjével összefüggő előírások

II/1. Az osztályos felvételhez szükséges alapvető okmányok

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- TAJ- kártya
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, Európai Egészségbiztosítási Kártya)

II/2. Neurológiai Osztály napirendje

05:00-08:00:	betegek ébresztése, ágyazás, fürdetés/tisztálkodás, vérvétel, vérnyomásmérés, lázmérés, reggeli és gyógyszerosztás, kórtermek takarítása
08:00-12:00:	osztályos vizitek, főorvosi vizit, vizsgálatok
12:00-13:00:	ebéd, gyógyszerosztás
13:00-tól:	délutáni vizsgálatok
16:00-18:00:	hőmérőzés, másnapi vizsgálatok ismertetése
18:00-20:00:	vacsora, gyógyszerosztás, ügyelet orvosi vizit, vizsgálatok előkészítése
22:00-kor:	lámpaoltás



II/3. Betegellátás menete

Az osztályunkon 24 órás betegfelvétel működik, munkaidőben 07:30-15:30-ig az osztályos ambulancián, ügyeleti időben a ~~Sürgősségi Betegellátó Osztály~~ KGYC Sürgősségi Klinika Ambulancián keresztül. A betegek felvétele tervezett esetekben lehetőség szerint 13:00 óra után, az elbocsátásuk pedig - zárójelentéssel együtt - folyamatosan történik.

II/4. Gyógyszerelés

A betegek gyógyszerelése központilag történik. Kérjük, hogy csak a kezelőorvos által előírt gyógyszereket szedje.

II/5. Étkezés rendje

Minden beteg a gyógyulást elősegítő ételmezésben részesül, tehát az Önök számára biztosított diéta a gyógyítás részét képezi. Ezért azt tanácsoljuk, hogy feltétlenül kérjék ki a kezelőorvos véleményét arra vonatkozóan, hogy az osztályon biztosított étkezésen túl látogatói milyen élelmiszert, gyümölcsöt stb. hozhatnak az Önök számára.

II/6. Értékmegőrzés rendje

A betegek ruházatának elhelyezése a kórtermi szekrényekben történik. A betegek értékeinek kezelését a DE Pénz és Értékkezelési Szabályzata (a <https://kancellaria.unideb.hu/szabalyzatok> oldalon érhető el) alapján végezzük. Amennyiben lehetséges, értéktárgyakat és nagyobb pénzösszeget ne hozzanak magukkal, vagy hozzátartozóikon keresztül gondoskodjanak értékeik elhelyezéséről. Amennyiben nincs olyan helyzetben, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, vegyen igénybe ingyenes értéktárgy megőrzést (DE KK házipénztár) az ellátás idejére, amelyről bővebb felvilágosítást az osztály dolgozóitól kaphat. A DE KK csak a megőrzésre átadott értéktárgyakért vállal felelősséget.

A beteg kezdeményezése nélkül pénz és egyéb értéktárgyak tételes felleltározása és átvétele csak cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes betegnél történik meg, kivéve, ha a törvényes képviselő ezt nem kéri. Ebben az esetben is a szabályzat szerint járunk el.

II/7. A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi szabályok betartása szükséges

A betegek – a gyógyító ellátáson, gyógykezelésen túlmenően – csak a számukra rendelkezésre álló helyiségekben, helyeken tartózkodhatnak.

A tiszta és kellemes környezet segíti a gyógyulást, ezért kérjük, hogy vigyázzon a közös helyiségek, kórtermek, és mellékhelyiségek rendjére, tisztaságára.

Kérjük, hogy a gyógykezelés ideje alatt a kórház területét a kezelőorvosa engedélye nélkül - saját érdekében - még rövid időre se hagyja el. Eltávozási szándékát kérjük jelezze a kezelőorvosnak, illetve az ügyelet orvosnak, aki ezt írásban rögzíti a kórlapon.

Az osztály területén tilos a dohányzás! Dohányozni csak a DE KK területén kijelölt dohányzóhelyeken szabad.



Az egészség megőrzése és visszanyerése érdekében kérjük, hogy a DE KK telephelyein mellőzzék a dohányzást.

A KGYC Neurológiai Osztály területére szeszesített behozni és fogyasztani tilos.

A kórtermekbe virágot higiénés okokból bevinni nem szabad.

Kérjük, hogy mobiltelefonjaikat, elektromos hálózatra csatlakozó eszközeiket (pl. TV, számítógép, játékgép, elektromos fogkefe stb.) a vizitek, és a vizsgálatok idejére kapcsolják ki. A rádiót, okostelefont lehetőség szerint fülhallgatóval működtessék, a betegtársak nyugalmanak zavarása nélkül.

Élelmiszer csak az osztályos orvos engedélyével hozható be és fogyasztható. Élelem kizárólag az étkezőben lévő hűtőszekrényben névvel, kórterem számmal és az elhelyezés dátumával jelölt csomagolásban helyezhető el.

Betegeink saját ruházatukat (köntös, hálóing, papucs, fehérnemű) viselhetik, személyes használati tárgyaikat (tisztálkodási eszközök, evőeszköz stb.) használhatják, kivéve, ha a kezelőorvos másként rendelkezik.

A beteg saját gyógyszerét csak a kezelőorvos tudtával és beleegyezésével hozhatja be és szedheti. A saját gyógyszer tárolásáról és felhasználásáról a kezelőorvos ad tájékoztatást.

A DE KK belső rendjével összefüggő további előírásokat (pl. várólistával kapcsolatos szabályok, orvosszakmai indokból készült képfelvétel kezelésének rendje, kommunikációs szabályzat, stb.) külön szabályzatok tartalmazzák, melyek a DE KK honlapján érhetőek el, az alábbi linken keresztül: <https://klinikaikozpont.unideb.hu/szabalyzatok>

III. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok

1. Általános szabály

A kapcsolattartás joga az osztályunkon fennálló feltételektől függően, a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanágát biztosítva, az alábbi szabályok betartásával gyakorolható.

2. A beteglátogatás ajánlott rendje

2.1 Osztályunkon javasolt látogatási rend:

Hétköznap: 14:00-16:00 óráig

Hétvégén és ünnepnap: 10:00-12:00 és 14:00-16:00 óráig

Amennyiben a betegellátás úgy kívánja, a látogatóknak - az orvosok, szakdolgozók kérésére - a kórtermet el kell hagyniuk.



2.2 A látogatók legyenek tekintettel a kórtermekben tartózkodó betegekre, ezért kérjük, hogy egy betegnél egy időben 3 látogatónál több ne tartózkodjon! Eltérés a szakmai koordinátor engedélyével lehetséges.

2.3 A 14 éven aluli látogatók számára kórtermen kívüli (folyosó, udvar) látogatás javasolt. Eltérés egyedi elbírálás alapján az ápolásszakmai koordinátoron keresztül a kezelőorvos engedélyével lehetséges.

2.4 20:00 és 08:00 óra közötti időpontban látogatás csak rendkívül indokolt esetben, az ügyeletes orvos engedélyével lehetséges.

2.5 Az ágyhoz kötött betegek a kórteremben fogadhatnak látogatót. A nem ágyhoz kötött betegek esetében, lehetőség szerint (az időjárás függvényében) szabadteren, vagy az erre kijelölt közösségi térben történhet a látogatás.

2.6 A látogató a látogatási időben részt vehet a beteget érintő általános gondozási tevékenységekben, de szakápolási tevékenységet nem végezhet. A látogató a gondozási feladatokat (a beteg állapotától, mozgásképességétől függően) az ápoló szakdolgozókkal történő egyeztetés alapján végezheti.

2.7 A látogatás nem jelenthet további fertőzési/megbetegedési veszélyt az ellátottakra. Erre tekintettel:

- fertőző betegség tüneteit mutató látogató nem léphet be az intézménybe,
- alkoholos befolyásoltság tüneteit mutató vagy egyéb tudatmódosító szerek hatása alatt álló látogató nem léphet be az intézménybe,
- a belépési pontokon a jogszabályi előírásokkal összhangban kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítani kell és ennek elvégzésére fel kell hívni a látogatók figyelmét,
- zárt térben, különösen a látogatások idején kiemelt figyelmet kell fordítani a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a folyamatos és rendszeres természetes szellőztetésre.

3. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal

3.1. Az osztályon tartózkodása alatt a kapcsolattartás jogát betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanágának biztosításával gyakorolhatja.

3.2. A betegek hozzátartozóikkal a kapcsolatot látogatási időben személyesen, valamint telefonon tarthatják. A hozzátartozók a részlegeken található vezetékes telefonon érdeklődhetnek közvetlenül a betegektől az állapotuk felől. A betegeket mindennap 08:00 és 20:00 óra között tudjuk a telefonhoz hívni. A beteg és hozzátartozóik közötti magánbeszélgetések természetesen mobiltelefonon is bonyolíthatók.



3.3. Kérjük betegeinket, hogy felvételkor jelezzék a felvevő orvosnak, ápolónak, amennyiben egyes személyeket a látogatásból ki akarnak zárni, illetve megtiltják, hogy gyógykezelésük tényét, vagy a gyógykezeléssel kapcsolatos információt más előtt feltárjuk. A megnevezett személy(ek) nevét a betegdokumentációban rögzítjük.

3.4. A beteget megillető szabad vallásgyakorlás lehetőségét a DE Klinikai Központ Kenézy Gyula Campusán a Kórházlelkészi Szolgálat biztosítja. Az egyházi szertartások idejét, rendjét és helyét, az egyházi személyek elérhetőségét a részlegeken kifüggesztett tájékoztató tartalmazza. Egyéni lelki gondozásra is van lehetőség, kérjük, hogy ez iránt fennálló igényét jelezze az osztályos ápolónak.

3.5. A súlyos állapotú betegek (azaz önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve gyógyszeresen sem megszüntethető fájdalomban szenvedő, illetőleg pszichés krízishelyzetben lévő, hosszú távon fekvőbeteg ellátást igénylő, illetve haldokló beteg) joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.

A segítő személy kizárólag nagykorú személy lehet és az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha az egészségügyi szolgáltató infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

A segítő személy gondozási feladatokat az ápoló szakdolgozókkal történő egyeztetés alapján végezhet az intézmény által rendelkezésre bocsátott védőruházat és egyéb védőfelszerelés használata mellett oly formában, hogy az ellátó személyzet munkáját ne zavarja.

A segítő személy részére az intézmény tájékoztatást nyújt az egészségügyi szolgáltatónál irányadó szabályokról. A „Dekurzus lapban” rögzíteni szükséges a segítő személyét, valamint azt, ha megsérti a tájékoztatóban foglaltakat.

3.6. Járvány esetén a fekvőbeteg gyógyintézet látogatása (személyes kapcsolattartás) korlátozható vagy megtiltható, a folyamatos kapcsolattartást azonban intézményünk biztosítja. A súlyos állapotú betegekre, az értelmi fogyatékossgal érintett betegekre egyedi méltányosság keretében - kockázatbecslést követően - indokolt esetben a szakmai koordinátor a kapcsolattartást további esetekben is biztosíthatja a látogatási tilalom során.

3.7. A kapcsolattartás jogának gyakorlásával összefüggésben a házirendben nem szabályozott kérdések tekintetében a DE Klinikai Központ klinikai mediátora nyújt segítséget.

IV. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai

A betegjogok gyakorlása

1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

1.1. Minden betegnek joga van

- az életmentő, súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, illetve fájdalmának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez;
- az egészségi állapota által indokolt egészségügyi ellátáshoz;



- az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével az ellátást végző orvos megválasztásához, melynek joga az egészségügyi szolgáltató működési rendjének megfelelően érvényesíthető.
 - 1.2. A beteg bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, terápiával, intézetből történő elbocsátással szemben kezdeményezheti más orvos által történő kivizsgálását (szabad orvosválasztás joga).
 - 1.3. Amennyiben a beteget egy adott egészségügyi szolgáltató nem képes az egészségi állapotának megfelelő módon a legrövidebb idő alatt ellátni, tájékoztatni kell arról, hogy melyik egészségügyi szolgáltatónál lehetséges ez (szabad intézményválasztás joga).
 - 1.4. Várólistára helyezés esetén a beteget tájékoztatni kell a várakozás okáról, időtartamáról, valamint az esetleges következményekről.
- 2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása**
- 2.1. Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságát tiszteletben tartjuk.
 - 2.2. A beteg – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény eltérő rendelkezésének hiányában – kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.
 - 2.3. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.
 - 2.4. A beteg személyes szabadsága – ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében – csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg esetében - korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
 - 2.5. A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.
 - 2.6. A beteg ellátása során szeméremérintetével tekintettel ruházata csak a szükséges időre, és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.
 - 2.7. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását – ha az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el.



3. A kapcsolattartás joga

- 3.1. Mindenki számára lehetővé kell tenni, hogy szóbeli vagy írásbeli kapcsolatot tarthasson hozzátartozóival, igény esetén akár egyházi személlyel is, de kizárólag a betegársak jogainak tiszteletben tartása mellett.
- 3.2. A kapcsolattartásra vonatkozó részletszabályokat jelen házirend III. 2.-3. pontja tartalmazza.
- 3.3. Amennyiben a beteg megnevez olyan személyt, aki részére felvilágosítás adható a betegségéről, annak várható kimeneteléről, a fekvőbetegként történő elhelyezéséről, vagy ezen tájékoztatási körből bármely személyt kizár, az általa megnevezett személy nevét és elérhetőségét a beteg egészségügyi dokumentációjában a bejegyzést végző személy nevének és a bejegyzés időpontjának megjelölésével fel kell tüntetni.

4. A gyógyintézet elhagyásának joga

- 4.1. A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti.
- 4.2. A beteg köteles bejelenteni a kezelőorvosának, ha a kezelését megszakítja és annak befejezése előtt el kívánja hagyni az érintett szervezeti egységet. A bejelentést annak időpontja rögzítésével a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevével és aláírásával.
- 4.3. A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően.

5. A tájékoztatáshoz való jog

- 5.1. A beteget a kezelőorvos köteles egyéniesített formában, teljes körűen tájékoztatni egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is. A beteg a tájékoztatás során kérdéseket tehet fel. A tájékoztatás tényét a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni. A szóbeli tájékoztatás nem helyettesíthető az előre elkészített általános segédanyagok átadásával.
- 5.2. Amennyiben a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról lemond, ezen akaratát a tájékoztatásra köteles kezelőorvos az egészségügyi dokumentációban az időpont megjelölésével köteles feltüntetni és a bejegyzést aláírásával ellátni.
- 5.3. A szervezeti egységben dolgozó egészségügyi alkalmazottak neve, beosztása a ruhájukon viselt kítűzőn kerül feltüntetésre.

6. Az önrendelkezéshez való jog

- 6.1. A cselekvőképes beteg szabadon eldöntheti, kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, és az ellátás során mely beavatkozások elvégzéséhez járul hozzá, illetve – bizonyos törvényi korlátozásokkal – melyeket utasítja vissza (nem utasítható vissza az egészségügyi ellátás, ha ezzel mások élete vagy testi épsége lenne veszélyeztetve, illetve az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás, ha a beteg várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására). A betegnek joga van ahhoz is, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben a folyamatokat befolyásoló módon vegyen részt.
- 6.2. A beteg a beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja, ha azonban nem volt kellő alapja ahhoz, hogy az ellátást visszautasítsa, és ezzel esetlegesen



kárt okoz, úgy az ebből eredő kárt köteles megtéríteni, ide értve a felmerült és indokolt költségeket is.

- 6.3. Az írásképtelen betegek az önrendelkezési jogával kapcsolatos (a beavatkozás végzéséhez hozzájáruló nyilatkozat, annak visszavonása, stb.) szóban tett nyilatkozata csak két tanú együttes jelenlétében tehető meg. A szóban tett nyilatkozatot az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni a tanúk megnevezésével, lakcímük és aláírásuk rögzítésével.

7. Az ellátás visszautasításának joga

- 7.1. Azon ellátásokat, amelyeknek az elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó egészségkárosodás következik be, a beteg közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy írásképtelensége esetén két tanú előtt szóban utasíthat vissza. A betegnek jogában áll a tervezett beavatkozásokat visszautasítani, ez esetben gyógyulása kimenetelével kapcsolatosan az ellátó személyzetet felelősség nem terheli.
- 7.2. Amennyiben rendelkezik az önrendelkezési – visszautasítási jogát érintő jognyilatkozattal, kérjük, azt felvételkor jelezze!

8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

- 8.1. A beteg jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat megismerni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni, valamint meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni.
- 8.2. A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
- 8.3. A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
- 8.4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó részletszabályok a DE KK honlapján, az alábbi linken keresztül érhetőek el:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/egeszsegugyi-dokumentacio-megismerese>

9. Az orvosi titoktartáshoz való jog

- 9.1. A betegellátót, illetve bárkit, aki az egészségügyi szolgáltatás nyújtása vagy egyéb jellegű munkavégzés során egészségügyi adatokat ismer meg, a tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában – időbeli korlátozás nélküli – titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.2. Ez a jog feltételezi egyrészt azt, hogy a kezelőorvos az orvosi titkot csak az arra jogosulttal közli, másrészt azt, hogy az egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli.

A betegek jogairól és kötelezettségeiről részletesebben az alábbi linken keresztül tájékozódhat:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/hu/betegjogok-es-kotelezettsegek>



10. A betegjogok érvényesítése

- 10.1. A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatos orvosszakmai kérdésekben elsődlegesen a kezelőorvosánál, az ápolásával kapcsolatosan a klinikai vezető ápolónál, azok eredménytelensége esetén a szervezeti egység vezetőjénél tehet panaszt.
- 10.2. A szervezeti egység hatáskörében nem orvosolt panasz esetén a beteg a Klinikai Központ elnökéhez fordulhat.
- 10.3. A betegek panaszait a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül ki kell vizsgálni, s annak eredményéről a panaszost értesíteni kell.
- 10.4. A fentiekben szabályozott panaszjog nem érinti a betegnek azt a jogát, hogy a panasza kivizsgálása érdekében a betegjogi képviselőhöz, vagy más szervekhez, illetve a Klinikai Etikai Bizottsághoz forduljon.

V. A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás rendje

Intézményünkben betegjogi képviselő tevékenykedik: Kristóf Péter.

A betegjogi képviselő ellátja a betegek egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti őket jogaik megismerésében, illetve azok érvényesítésében.

Elérhetősége:

- Telefonszáma: +36 20 489-9548, mely elérhető hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8 órától 14 óráig.
- E-mail címe: peter.kristof@ijb.emmi.gov.hu

Fogadási ideje: telefonon előre egyeztetett időpontban.

Helye: Kenézy Gyula Campus Szívárvány szektor (Szakszervezeti Iroda épületében, 4031 Debrecen Bartók Béla út 2-26.).

VI. A betegek értékeinek megőrzése

A felvételre kerülő betegek ruházatának elhelyezése a kórteremben kialakított szekrényekben történik. Az értékek, készpénz és esetleges értékpapírok elhelyezéséről, megőrzéséről jelen Házirend II/6. pontja rendelkezik. A DE KK csak a megőrzésre átadott értéktárgyakért vállal felelősséget. Az értékek megőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a DE Pénz és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza, mely az alábbi oldalról érhető el: <https://kancellaria.unideb.hu/szabalyzatok>

VII. A sajtónyilvánosság rendje

1. A sajtónyilvános események és közlemények vonatkozásában a Debreceni Egyetem Tájékoztatás Rendje című szabályzatban foglaltak irányadóak, mely alapján a média tájékoztatása, valamint az onnan érkező megkeresések megválaszolása kizárólag a



Debreceni Egyetem Sajtóiroda feladata. A szabályzat az alábbi oldalról érhető el:
<https://unideb.hu/szabalyzatok>

2. A DE KK területén sajtónyilvános kép- vagy hangfelvétel kizárólag a DE KK elnökének engedélyével készíthető.
3. A beteggel kapcsolatos egészségügyi adatokról a sajtót cselekvőképes beteg esetében csak hozzájárulásával, az abban megjelölt keretek között lehet tájékoztatni.
4. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzájárulás megadására az egészségügyről szóló 1997. évi CXLIV. törvény 16. §-ában felsorolt személy jogosult.
5. Hozzájárulás birtokában is kizárólag a beteg személyiségi jogaival összhangban adható tájékoztatás.

VIII. Részvétel az orvoscépzésben

1. Osztályunkon orvostanhallgatók és egyéb egészségügyi képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzése történik, így a betegellátás során hallgatók is jelen vannak, illetve jelen lehetnek.
2. A vonatkozó jogszabályi előírás szerint a hallgatók jelenlétéhez nincs szükség a beteg hozzájárulására.
3. A hallgatókra is vonatkoznak az egészségügyi dokumentáció kezelésével, megismerésével, az orvosi titoktartással kapcsolatos előírások.

IX. A beteg kötelezettségei

1. A beteg köteles – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni, a kezelőorvos által előírtakat (gyógymód, étrend, egyéb rendelkezés) betartani.
2. A betegek kötelesek betartani a tulajdon védelmére vonatkozó előírásokat, a DE KK berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, kímélni és megőrizni. A tulajdon sérelmére elkövetett magatartás kártérítési felelősségre vonást eredményez.
3. A Házi rend előírásainak, a DE KK egyéb belső szabályzatainak betartása kötelező, azok súlyos, a többi beteg gyógyulását zavaró, megakadályozó megszegése a Neurológiai osztályról történő elbocsátást vonhatja maga után.

X. A DE KK Kenézy Gyula Campus területén igénybe vehető szolgáltatások

A hotelépület aulájában az ERSTE Bank és az OTP Bank *pénz-automatája* működik.

A főbejáratnál *büfé* található.

Az intézményben több helyen *ital automaták* vannak elhelyezve.

A Campus középső bejáratánál közforgalmú *gyógyszertár* működik.

Nyitvatartási ideje: Hétfőtől – Péntekig: 07:30 – 18:30
Szombaton: 08:00 – 13:00



A mentőporta mellett *taxiállomás* van, taxi a portákról rendelhető.

Osztályunkon Wi-Fi elérhetőség áll rendelkezésre az alábbiak szerint: *kenezy_free* kiválasztásakor,- jelszó „kenezy”.

XI. JÁRÓBETEG EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE

Jelenleg a DE KK 4026 Debrecen, Bethlen utca 11-17. szám alatti Járóbeteg Szakellátási Központjának szervezetén belül, valamint a DE KK 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. szám alatti Sürgősségi és Diagnosztikai tömb épületben (kék szektor) működnek neurológiai szakrendeléseink és műszeres diagnosztikai laborjaink.

XI/1. A járóbeteg ellátáshoz szükséges alapvető okmányok

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, Európai Egészségbiztosítási kártya),
- az ellátás természetétől (szakmától) függően beutaló.

Sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat, az ellátást követően lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.

XI/2. A betegellátás menete

A szakrendelések betegfogadási lista alapján működnek, melyre a beteg elsősorban előzetes időpont egyeztetést követően kerül föl. Az egyeztetésre telefonon (06-52/513-688; 06-52/513-687; 06-20-661-6500), email-ben (diszpecser@kenezy.unideb.hu), illetve személyesen a DE KK Járóbeteg Szakellátási Központ Központi Betegirányítójánál (4026 Debrecen, Bethlen utca 11-17.) vagy a szakrendelésen dolgozó munkatárssal való egyeztetés útján nyílik lehetőség.

A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyeztethessük elő.

Az előzetes időpont egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók.

Egyéb esetekben a betegek ellátása - a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére - érkezési sorrendben történik.



Debreceni Egyetem

Klinikai Központ

NEUROLÓGIAI KLINIKA KENÉZY GYULA CAMPUS

Neurológiai Osztály

H-4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

H-4002 Debrecen, Pf. 400

Tel.: +36-52-511-792,

Email: neurologia.kenezy@med.unideb.hu

A szakrendelésre, laboratóriumi vizsgálatra érkező beteg fogadása a földszinti betegfelvételi pultnál történik.

XI/3. A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi szabályok betartása szükséges

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki.
- Soron kívül csak indokolt esetekben áll módunkban gyógyszerrel felírni.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- A DE KK épületeiben tilos a dohányzás! Dohányozni csak a DE KK területén kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
- A DE KK területén szeszesitalt fogyasztani tilos!
- Kérjük kedves betegeinket és hozzátartozójukat, hogy a zavartalan betegellátás érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a beteget lehetőség szerint ne kísérje több személy a rendelésre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol.

Köszönöm, hogy a tájékoztatót figyelmesen végig olvasta. Kérem, hogy kérdéseivel forduljon az osztály dolgozóihoz, akik készséggel állnak rendelkezésére.

Remélem, hogy a KGYC Neurológiai Osztály házirendjének megismerése segíti Önt a beilleszkedésben és a mielőbbi felépülésben.

Debrecen, 2024.01.30.

.....
Dr. Piros Pálma

szakmai koordinátor

