



Debreceni Egyetem  
**Klinikai Központ**

**KENÉZY GYULA CAMPUS**

**Orvosi Képlakotó Klinika - Radiológia**

H-4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

H-4002 Debrecen, Pf. 400

Telefon: +36 52 511 840

e-mail: radiologia.kenezyl@med.unideb.hu

---

**A DEBRECENI EGYETEM  
KLINIKAI KÖZPONT  
KENÉZY GYULA CAMPUS  
ORVOSI KÉPLAKOTÓ KLINIKA - RADIOLÓGIA  
HÁZIRENDJE**

Debrecen, 2023. MÁJUS 17.

---



Tisztelt Betegünk!

Tisztelt Hozzáértő!

Intézményünk célja, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevő személyek számára megfelelő színvonalú, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli ellátást nyújtson, valamennyi beteg és hozzátartozóik teljes elégedettsége érdekében. Tekintettel arra, hogy fenti célkitűzésekhez elengedhetetlen valamennyi érintett fél együttműködése, kérjük, ismerkedjen meg a jelen házirendben és betegtájékoztatóban részletezett előírásokkal betegeink eredményes gyógyítása, gyógyulása céljából.

Tájékoztatom továbbá arról, hogy a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (a továbbiakban: DE KK), így annak Kenézy Gyula Campus Orvosi Képzőközpont Klinikai egészségügyi szakemberképzésre kijelölt osztály, ezért az Ön ellátásánál orvostanhallgató, rezidens vagy az egészségügyi képzésben résztvevő más személy, az Ön vagy hozzátartozója/törvényes képviselője hozzájárulása nélkül is jelen lehet.

A 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendeletben foglalt kötelezettség alapján, a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével a DE KK általános házirendjének betartását is kérjük Önöktől.

A DE KK Kenézy Gyula Campusának Orvosi Képzőközpont Klinikai házirendjét az alábbiak szerint szabályozom:

### **I. A házirend hatálya**

Jelen Házirend személyi hatálya kiterjed a DE KK Kenézy Gyula Campusának Orvosi Képzőközpont Klinikáján kezelt betegekre és látogatóikra, a foglalkoztatott valamennyi dolgozóra, illetve a DE KK Kenézy Gyula Campusának Orvosi Képzőközpont Klinikai területén bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed a DE KK Kenézy Gyula Campusának Orvosi Képzőközpont Klinikai területére.

### **II. Osztályunk alaptevékenységei:**

- Hagyományos radiológiai vizsgálatok, ezen belül valamennyi natív felvétel és átvilágítás, a nyelőcső-gyomor-bélrendszer, az urogenitális rendszer natív és kontrasztos vizsgálatai (i.v. urográfia, cisztográfia, HSG) fisztulográfiák végzése,
- az emlők komplex diagnosztikája (röntgen és ultrahang vizsgálata, mintavételi eljárások, specimen mammográfia, galaktográfia, műtét előtti dróthurkos jelölés),



- szervezett emlőszűrés,
- felső végtagi, brachiocephalica és subclavia, nagyobb részt aorto-iliacalis és femoro-poplitealis, valamint térd alatti artériákon történő végtagmentő angioplasztika és stent implantációs beavatkozások; Cimino fistulák endovaszkuláris ellátása; perifériás aneurysmák ellátása fedett endografttal; vese, húgyhólyag vérzések, gyomor, prostata, rectum, myoma embolizációk; benignus prostata hyperplasia embolizációs ellátása; epeúti intervenciók, külső, vagy külső-belső drainage, stent beültetés; non-vascularis területen aspiratios és vastagtű biopsziás mintavételek, folyadékdrainage-ok,
- az egész test valamennyi régiójának natív és kontrasztos CT vizsgálatai, CT-vezérelt mintavételek,
- a test valamennyi régiójának natív és kontrasztanyagot MR vizsgálata,
- ultrahang vizsgálatok végzése az emberi test valamennyi régiójában - 2D real time és duplex ill. színekódolt, UH vezérelt biopsziák (vékonytű és core biopsziák), punkciók, drenázsok.
- Osztályunkról itt is talál információkat:  
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/kozponti-radiologiai-diagnosztika-diagnosztikai-tevekenyseg-bemutatasa>

### III. Az ellátáshoz szükséges alapvető okmányok:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- TAJ- kártya
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya- EUCARD)

### IV. Szervezeti felépítés:

Az osztály és részlegei a DE KK Kenézy Gyula Campus székhelyén a Központi „P” épület első emeletén és a földszinten, valamint külső helyszíneken (telephelyeken) található.

#### Telephely(ek):

Az Orvosi Képképző Klinika Kenézy Gyula Campus három telephelyen működik.

I. sz. telephely: Bartók B. u. 2-26.



- Az első emeleti központi részleg vizsgálóiban fekvő és járó, felnőtt és gyermek betegek képképző diagnosztikai szakellátása, CT-vizsgálatok történnek,
- a földszinti röntgen- és ultrahang laborokban vizsgáljuk a baleseti sérülteket, a Traumatológiai és SBO betegeit, CT-vizsgálatok valósulnak meg,
- az MR vizsgálatok az MR különálló épületében zajlanak.

#### **II. sz. telephely: Bethlen u. 11-17.**

- A járóbeteg szakrendelések biztosítják a megyei és városi betegek röntgendiagnosztikai- és ultrahang ellátását.

#### **III. sz. telephely: Jerikó u. 21.**

- Komplex Mammográfiás Központ (KMK), amely a szervezett emlőszűrésen kívül a klinikai mammográfiás vizsgálatokat, az emlőbetegségek komplex diagnosztikáját (röntgen és ultrahang vizsgálata, mintavételi eljárások, specimen mammográfia, galaktográfia, műtét előtti dróthurkos jelölés) biztosítja.

#### **V. A járó- és fekvő betegellátás folyamata, munkarend:**

Ellátási területen kívülről érkező betegek ellátása - nem akut esetben - az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, a beutaló orvossal történt előzetes egyeztetés alapján, az osztály ellátási kapacitásának figyelembevételével történik. A beutaló adatait a beteg dokumentációban rögzítjük. Akut esetben a beteg területi hovatartozását nem mérlegeljük.

## **Előjegyzés**

Előjegyzést: telefonon személyesen vagy e-mailben kérhet a beteg (már vizsgálatkérő lappal rendelkezik), vagy a kezelőorvos, illetve megbízottja. A kéretpapír az Osztályon marad, a vizsgálat napjáig. Nem sürgős vizsgálatra betegfogadási/előjegyzési lista alakulhat ki.

## **Betegfelvétel**

A betegek radiológiai vizsgálatára előjegyzés alapján, vagy előjegyzés nélkül kerülhet sor. Előjegyzés nélkül történik - megfelelően kialakított rend és betegszám esetében - a fekvőbeteg ellátás (kivéve CT, MR, angiográfia,

kontrasztfeltöltéses vizsgálatok, mammográfia, UH, CDUH) és a sürgős betegek radiológiai diagnosztikai ellátása. Előjegyzés alapján történik a járó- és fekvőbeteg ellátás keretében az Ultrahang diagnosztika, a Klinikai Mammográfia, a Computer Tomographia, MR-diagnosztika, az angiográfia és intervenció, a CDUH, a kontrasztos radiológiai vizsgálatok, a mintavételi eljárások (amennyiben az aktuális napi előjegyzési lista betelt, illetve egyéb tényezők miatt szükséges időpont egyeztetés). Szabad kapacitás (nem betöltött listák esetében) az előjegyzési rendet kell tartani, azon felüli páciens vizsgálata (kivéve sürgős eset) a szabad kapacitás és időpont függvényében, az osztályvezető főorvos engedélyével, tudtával történhet meg. Az előjegyzési kérelmet a Központi Radiológiai Diagnosztika recepcióin dolgozó munkatársak telefonon vagy személyesen fogadják és a lehető legkorábbi, szabad időpontot ajánlják.

Ha az ajánlott időpont megfelelő, az előjegyzési kérelmet fogadó munkatárs bejegyzi a megfelelő előjegyzési, elektronikus listába (betegfogadási lista).

## A betegek szállítása

Az intézményben fekvő beteget beteghordó kíséri vizsgálatra, ennek megszervezése a vizsgálatot kérő osztály feladata. A szállítandó beteget az osztállyal egyeztetett időpontra hívjuk.

Mentővel érkező betegek esetén a beteg szállítását végző személyzet jelzi a diagnosztikai osztály dolgozójának a beteg megérkezését. Mentős szállításnál a küldő fél, illetve a mentőszolgálat feladata gondoskodni a beteg állapotától függő kísérő személyzetről, tekintettel arra, hogy a diagnosztikai terület betegátvételt hivatalosan nem végezhet.

## Betegazonosítás

Az osztályokról, a Kenézy Gyula Campus járóbeteg ambulanciáiról, szakrendelőiből érkező beteg adatainak a számítógépes rendszerbe történő pontos felvétele a küldő osztály ill. ambulancia, szakrendelés feladata. Az Információ(k)ban dolgozó és a vizsgálatot végző asszisztens a vizsgálatra érkező beteget az alábbiak szerint azonosítja: nevét, születési helyét, dátumát, anyja nevét a személyazonossági igazolványa alapján, TAJ-számát a TB kártya alapján, a vizsgálat típusát a vizsgálatkérő lap alapján. A vizsgálat előtt a beteg azonosítását az asszisztens ismét elvégzi. Ha a beteg mozgásában vagy egyéb módon korlátozott, akkor a jelentkezés és azonosítás a beteg nevére és születésére való rákérdezéssel a recepciónál és közvetlenül a vizsgálat előtt történik. Külső intézetből érkező ülő- vagy fekvőkocsis beteg jelentkezése, azonosítása, adatainak egyeztetése a beutalón szereplő adatokkal a szállító személyzet bevonásával történik. Eszméletlen, kiskorú, értelmi



fogyatékos vagy egyéb ok miatt nem beszámítható beteg azonosítása, adatainak egyeztetése a betegazonosító karszalag használatával történik, ill. külső beteg esetén a kísérő személy(zet) bevonásával. Indokolt esetben (pl. tömegbaleset sérültjeinek - esetleg ügyeleti - ellátása) a betegek azonosítása a vizsgálatra küldő orvos által ép bőrfelületre tintával írt egyértelmű azonosító segítségével történhet. Ha a beteggel nem lehet kommunikálni, a központi betegazonosítási protokoll eljárásai az irányadóak. A fentiekben túl sem azonosítható beteget a képzőközpont diagnosztikai vizsgálat során kell ellátni egyedi azonosítóval!

## VI. A DE KK Kenézy Gyula Campus Orvosi Képzőközpont Klinikai Központ belső rendje

- 1.1. A betegek – a gyógyító ellátáson, gyógykezelésen túlmenően – csak a számukra rendelkezésre álló helyiségekben, helyeken tartózkodhatnak.
- 1.2. A DE KK Kenézy Campus Orvosi Képzőközpont Klinikai Központ területén mindenki köteles a rend és a tisztaság megővésére.
- 1.3. A DE KK Kenézy Campus Orvosi Képzőközpont Klinikai Központ épületeiben tilos a dohányzás. Dohányozni csak a DE KK területén kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
- 1.4. A DE KK Kenézy Campus Orvosi Képzőközpont Klinikai Központ területére szeszesített behozni, és a DE KK Kenézy Campus Központi Radiológiai Diagnosztika Osztály területén szeszesített fogyasztani tilos!
- 1.5. Elektromos hálózatra csatlakozó eszközöket (pl. TV, számítógép, játékgép, elektromos fogkefe, stb.) a betegek a házirendben foglaltak szerint használhatnak, ha az eszközök a higiénés ellátásukat illetve egyéb kényelmüket szolgálják.
- 1.6. Az engedéllyel bevitt készülékek is csak a betegellátás rendjének, és a betegek nyugalmanak zavarása nélkül használhatók. Rádió, okostelefon, stb. lehetőség szerint fülhallgatóval működtethető.
- 1.7. Azon az osztályon, részlegben, ahol a mobiltelefonok használatát külön rendelkezés nem tiltja, a mobiltelefonok használatának akadálya nincs. A tiltó rendelkezést külön táblán szükséges közzétenni.
- 1.8. A DE KK belső rendjével összefüggő további előírásokat (pl. várólistával kapcsolatos szabályok, orvosszakmai indokból készült képfelvétel kezelésének rendje, kommunikációs szabályzat, stb.) külön szabályzatok tartalmazzák.

## VII. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok

### 1. Általános szabály



A kapcsolattartás joga csak az adott szervezeti egységeknél fennálló feltételektől függően, a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva, az alábbi szabályok betartásával gyakorolható.

## 2. A beteglátogatás ajánlott rendje

### 2.1. Hétköznap:

16.00-18.00 óráig

Vasárnap és ünnepnap:

14.00-16.00 óráig

2.2. A kulturált látogatás érdekében ajánlott, hogy egy betegnél egy időben legfeljebb két látogató tartózkodjon.

2.3. A 14 éven aluli látogatók számára a kórtermen kívüli (folyosó, hall) látogatás javasolt.

2.4. 20:00 órától – 08:00 óra közötti időpontban látogatás csak rendkívül indokolt esetben, az ügyeletvezető engedélyével lehetséges.

## 3. A kapcsolattartás egyéb szabályai

3.1. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a kapcsolattartás jogát betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságának biztosításával gyakorolhatja.

3.2. A betegek hozzátartozóikkal a kapcsolatot látogatási időben személyesen, azon túl telefonon tarthatják.

3.3. Amennyiben a beteg egyes személyeket a látogatásból ki kíván zárni, illetve megtiltja, hogy a gyógykezelésének tényét, vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják, úgy erre irányuló akaratát az ápolási anamnézist felvevő osztályos ápolóval köteles közölni, aki a megnevezett személy(ek) nevét a betegdokumentációban feltünteti.

3.4. A súlyos állapotú beteg – cselekvőképtelen súlyos állapotú beteg esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 16. § (2) bekezdésében felsoroltak – megnevezheti azt a személyt, aki mellette tartózkodhat. Ezt a nyilatkozatot is az előző, 3.3. pontban meghatározott módon kell megtenni és rögzíteni.

3.5. Kiskorú beteg szülője vagy törvényes képviselője, illetőleg a szülő vagy törvényes képviselője által megjelölt személy a betegellátás zavarása nélkül tartózkodhat a beteg mellett annak klinikai kezelése idején.



- 3.7. A beteget megillető szabad vallásgyakorlás és a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás jogának érvényesülése érdekében a DE KK-ban tartandó egyházi szertartások idejét, rendjét és helyét, valamint az egyházi személyek elérhetőségét a szervezeti egységekben kifüggesztett tájékoztató tartalmazza.
- 3.8. Járvány esetén a fekvőbeteg gyógyintézet látogatása korlátozható vagy megtiltható, a folyamatos kapcsolattartást azonban intézményünk biztosítja. A súlyos állapotú betegekre, a kiskorú betegekre, valamint a szülő nőre vonatkozó rendelkezések betartása mellett egyedi méltányosság keretében – kockázatbecslést követően – a szervezeti egység vezetője indokolt esetben a kapcsolattartást további esetekben is biztosíthatja a látogatási tilalom során.

## VIII. A betegjogok gyakorlása

### 1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

#### 1.1. Minden betegnek joga van

- az életmentő, súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, illetve fájdalomnak csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez;
- az egészségi állapota által indokolt egészségügyi ellátáshoz;
- az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével az ellátást végző orvos megválasztásához, melynek joga az egészségügyi szolgáltató működési rendjének megfelelően érvényesíthető.

#### 1.2. A beteg bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, terápiával, intézetből történő elbocsátással szemben kezdeményezheti más orvos által történő kivizsgálását (szabad orvosválasztás joga).

#### 1.3. Amennyiben a beteget egy adott egészségügyi szolgáltató nem képes az egészségi állapotának megfelelő módon a legrövidebb idő alatt ellátni, tájékoztatni kell arról, hogy melyik egészségügyi szolgáltatónál lehetséges ez (szabad intézményválasztás joga).

#### 1.4. Várólistára helyezés esetén a beteget tájékoztatni kell a várakozás okáról, időtartamáról, valamint az esetleges következményekről.

### 2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

#### 2.1. Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságát tiszteletben tartjuk.

#### 2.2. A betegen – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény eltérő rendelkezésének hiányában – kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.



- 2.3. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.
- 2.4. A beteg személyes szabadsága – ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében – csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg esetében - korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
- 2.5. A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.
- 2.6. A beteg ellátása során szeméremérintésére tekintettel ruházata csak a szükséges időre, és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.
- 2.7. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását – ha az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el.

### **3. A kapcsolattartás joga**

- 3.1. Mindenki számára lehetővé kell tenni, hogy szóbeli vagy írásbeli kapcsolatot tarthasson hozzátartozóival, igény esetén akár egyházi személlyel is, de kizárólag a beteg társak jogainak tiszteletben tartása mellett.
- 3.2. A kapcsolattartásra vonatkozó részletszabályokat jelen házirend VII. 3. pontja tartalmazza.
- 3.3. Amennyiben a beteg megnevez olyan személyt, aki részére felvilágosítás adható a betegségéről, annak várható kimeneteléről, a fekvőbetegként történő elhelyezéséről, vagy ezen tájékoztatási körből bármely személyt kizár, az általa megnevezett személy nevét és elérhetőségét a beteg egészségügyi dokumentációjában a bejegyzést végző személy nevének és a bejegyzés időpontjának megjelölésével fel kell tüntetni.

### **4. A gyógyintézet elhagyásának joga**

- 4.1. A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti.
- 4.2. A beteg köteles bejelenteni a kezelőorvosának, ha a kezelését megszakítja és annak befejezése előtt el kívánja hagyni az érintett szervezeti egységet. A bejelentést annak időpontja rögzítésével a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevével és aláírásával.



4.3. A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően.

## **5. A tájékoztatáshoz való jog**

5.1. A beteget a kezelőorvos köteles egyéniesített formában, teljeskörűen tájékoztatni egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is. A beteg a tájékoztatás során kérdéseket tehet fel. A tájékoztatás tényét a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni. A szóbeli tájékoztatás nem helyettesíthető az előre elkészített általános segédanyagok átadásával.

5.2. Amennyiben a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról lemond, ezen akaratát a tájékoztatásra köteles kezelőorvos az egészségügyi dokumentációban az időpont megjelölésével köteles feltüntetni és a bejegyzést aláírásával ellátni.

5.3. A szervezeti egységben dolgozó egészségügyi alkalmazottak neve, beosztása a ruhájukon viselt kitűzőn kerül feltüntetésre.

## **6. Az önrendelkezéshez való jog**

6.1. A cselekvőképes beteg szabadon eldöntheti, kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, és az ellátás során mely beavatkozások elvégzéséhez járul hozzá, illetve – bizonyos törvényi korlátozásokkal – melyeket utasítja vissza (nem utasítható vissza az egészségügyi ellátás, ha ezzel mások élete vagy testi épsége lenne veszélyeztetve, illetve az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás, ha a beteg várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására). A betegnek joga van ahhoz is, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben a folyamatokat befolyásoló módon vegyen részt.

6.2. A beteg a beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja, ha azonban nem volt kellő alapja ahhoz, hogy az ellátást visszautasítsa, és ezzel esetlegesen kárt okoz, úgy az ebből eredő kárt köteles megtéríteni, ideértve a felmerült és indokolt költségeket is.

6.3. Az írásképtelen betegnek az önrendelkezési jogával kapcsolatos (a beavatkozás végzéséhez hozzájáruló nyilatkozat, annak visszavonása, stb.) szóban tett nyilatkozata csak két tanú együttes jelenlétében tehető meg. A szóban tett nyilatkozatot az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni a tanúk megnevezésével, lakcímük és aláírásuk rögzítésével.

## **7. Az ellátás visszautasításának joga**

7.1. Azon ellátásokat, amelyeknek az elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó egészségkárosodás következik be, a beteg közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy írásképtelensége esetén két tanú előtt szóban utasíthat vissza. A betegnek jogában áll a



tervezett beavatkozásokat visszautasítani, ez esetben gyógyulása kimenetelével kapcsolatosan az ellátó személyzetet felelősség nem terheli.

7.2. Amennyiben rendelkezik az önrendelkezési – visszautasítási jogát érintő jognyilatkozattal, kérjük, azt felvételkor jelezze!

## 8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

8.1. A beteg jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat megismerni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni, valamint meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni.

8.2. A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.

8.3. A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.

8.4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó részletszabályok a DE KK honlapján, az alábbi linken keresztül érhetőek el:

<https://klinikaikozpont.unideb.hu/egeszsegujy-dokumentacio-megismerese>

## 9. Az orvosi titoktartáshoz való jog

9.1. A betegellátót, illetve bárkit, aki az egészségügyi szolgáltatás nyújtása vagy egyéb jellegű munkavégzés során egészségügyi adatokat ismer meg, a tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában – időbeli korlátozás nélküli – titoktartási kötelezettség terheli.

9.2. Ez a jog feltételezi egyrészt azt, hogy a kezelőorvos az orvosi titkot csak az arra jogosulttal közli, másrészt azt, hogy az egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli.

A betegek jogairól és kötelezettségeiről részletesebben az alábbi linken keresztül tájékozódhat: <https://klinikaikozpont.unideb.hu/betegjogok-es-kotelezettsegek>

## 10. A betegjogok érvényesítése

10.1. A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatos orvosszakmai kérdésekben elsődlegesen a kezelőorvosánál, az ápolásával kapcsolatosan a klinikai vezető ápolónál, azok eredménytelensége esetén a szervezeti egység vezetőjénél tehet panaszt.



- 10.2. A szervezeti egység hatáskörében nem orvosolt panasz esetén a beteg a Klinikai Központ elnökéhez fordulhat.
- 10.3. A betegek panaszait a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül ki kell vizsgálni, s annak eredményéről a panaszost értesíteni kell.
- 10.4. A fentiekben szabályozott panaszjog nem érinti a betegnek azt a jogát, hogy a panasz kivizsgálása érdekében a betegjogi képviselőhöz, vagy más szervekhez, illetve a Klinikai Etikai Bizottsághoz forduljon.
- 10.5. A beteg panaszát akár írásban, akár szóban is előadhatja.

## IX. A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás rendje

Intézményünkben betegjogi képviselő tevékenykedik: Kristóf Péter.

A betegjogi képviselő ellátja a betegek egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti őket jogaik megismerésében, illetve azok érvényesítésében.

Elérhetősége:

- Telefonszáma: +36 20 489-9548.

- E-mail címe: [peter.kristof@ijb.emmi.gov.hu](mailto:peter.kristof@ijb.emmi.gov.hu)

Fogadási ideje: telefonon előre egyeztetett időpontban.

Helye: Kenézy Gyula Campus Szívárvány szektor (Szakszervezeti Iroda épületében, 4031 Debrecen Bartók Béla út 2-26.).

Bővebben: <https://klinikaikozpont.unideb.hu/betegjogi-kepviselet-1>

## X. A sajtónyilvánosság rendje

1. A sajtónyilvános események és közlemények vonatkozásában a Debreceni Egyetem Tájékoztatás Rendje című szabályzatban foglaltak irányadóak, mely alapján a média tájékoztatása, valamint az onnan érkező megkeresések megválaszolása kizárólag a Debreceni Egyetem Sajtóiroda feladata. A szabályzat az alábbi oldalról érhető el: <https://unideb.hu/szabalyzatok>
2. A DE KK területén sajtónyilvános kép- vagy hangfelvétel kizárólag a DE KK elnökének engedélyével készíthető.
3. A beteggel kapcsolatos egészségügyi adatokról a sajtót cselekvőképes beteg esetében csak hozzájárulásával, az abban megjelölt keretek között lehet tájékoztatni.
4. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzájárulás megadására az egészségügyről szóló 1997. évi CXLIV. törvény 16. §-ában felsorolt személy jogosult.

5. Hozzájárulás birtokában is kizárólag a beteg személyiségi jogaival összhangban adható tájékoztatás.

#### **XI. Részvétel az orvosképzésben**

1. A Klinikai Központban, mint a Debreceni Egyetem egészségügyi szolgáltatójánál történik az orvostanhallgatók és egyéb egészségügyi képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) gyakorlati képzése, így a betegellátás során hallgatók is jelen vannak, illetve jelen lehetnek.
2. A vonatkozó jogszabályi előírás szerint a hallgatók jelenlétéhez nincs szükség a beteg hozzájárulására.
3. A hallgatókra is vonatkoznak az egészségügyi dokumentáció kezelésével, megismerésével, az orvosi titoktartással kapcsolatos előírások.

#### **XII. A beteg kötelezettségei**

1. A beteg köteles – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni, a kezelőorvos által előírtakat (gyógymód, étrend, egyéb rendelkezés) betartani.
2. A betegek kötelesek betartani a tulajdon védelmére vonatkozó előírásokat, a DE KK berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, kímélni és megőrizni. A tulajdon sérelmére elkövetett magatartás kártérítési felelősségre vonást eredményez.
3. A Házirend előírásainak, a DE KK egyéb belső szabályzatainak betartása kötelező, azok súlyos, a többi beteg gyógyulását zavaró, megakadályozó megszegése a szervezeti egységektől történő elbocsátást vonhatja maga után.

#### **XIII. A Kenézy Campuson igénybe vehető egyéb szolgáltatások:**

- A hotelépület aulájában az ERSTE Bank és az OTP Bank pénz-automatája működik.
- A főbejáratnál büfé és posta található.
- Az intézményben több helyen vannak elhelyezve különböző ital automaták.
- A kórház középső bejáratánál közforgalmú gyógyszertár működik.  
Nyitvatartási ideje:  
Hétfőt - Péntek: 07:30 – 18:30  
Szombat: 08:00 – 13:00
- A sebészeti ambulancia mellett gyógyászati segédeszköz bolt áll rendelkezésre.
- A mentőporta mellett taxiállomás van, taxi a portákról rendelhető.

- A Kórház Felnőtt Pszichiátriai Osztályának geronto-pszichiátriai részlege lehetőséget nyújt arra, hogy az idős, mentális zavarral küszködő betegek tartós ápolás, gondozás céljából állandó jelleggel a részlegen tartózkodjanak.
- Az Ápolási Osztály kortól függetlenül, az egészségügyi ellátás keretében további kórházi ellátásra nem szoruló, de az ápolást igénylő betegeket várja.

#### XIV. A betegek értékeinek megőrzése

Az értékek megőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a DE Pénz és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza, mely az alábbi oldalról érhető el:

<https://kancellaria.unideb.hu/szabalyzatok>

A Kenézy Gyula Campus épületeiben és a további telephelyek radiológiai rendelésein nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért a felelősséget nem vállalunk. Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megóvására nagy figyelmet fordítsanak!

Kérjük kedves betegeinket és hozzátartozójukat, hogy a zavartalan betegellátás érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a beteget lehetőség szerint ne kísérje több személy a rendelésekre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol! Megértésüket köszönjük!

Megértő támogatásukat köszönjük:

Debrecen, 2023.05.17.

  
Prof. Dr. Berényi Ervin  
klinikaigazgató

