



DE KK KGYC ORFMK - H Á Z I R E N D

1./ A Rehabilitációs Klinikára előzetes rehabilitációs szakorvosi konzílium ill. rehabilitációs szakorvosi vizsgálat után kerülhetnek felvételre betegek, akiknek betegség, baleset vagy más ok miatt fekvőbeteg intézeti rehabilitációt igénylő funkciózavara(i) vagy fogyatékosága(i) van(nak). A fekvőbeteg osztályokra felvétel előjegyzés alapján történik.

2./ A fekvőbeteg osztályokon az előre tervezhető napi munka hétköznapiakon **reggel 5 és este 8 óra között** zajlik zömében, hétvégén, ünnepnapokon reggel 7 és délután 7 óra között, egyéb időben ápolás történik, és csak sürgősségi esetben végzünk beavatkozásokat.

Betegekre vonatkozó napi fekvőbeteg osztályos tevékenység :

Mosdatás: 6.00 -8.00 óra között, utána öltözés.

Étkezés: reggeli 8.00-8.30, ebéd: 12.00-13.00, vacsora: 17.00-17.30

Orvosi vizit: naponta kétszer: 08.30-9.00 és 14.00-14.30 óra között (hétvégén 8.00-10.00 között)

Orvosi megbeszélés: 8.00-8.30

Vizsgálatok, kezelések: 08.00-16.00

Nővéri osztályátadások: 05.45-06.15, 14.00-14.30 és 17.45-18.15 óra között

Heti rendszerességgel történő, betegeket érintő fekvőbeteg osztályos tevékenység (Mindkettő időpontja esetenként változhat):

Klinikaigazgatói nagyvizit: 08.30-10.00 kedd és szerda

Team megbeszélés: 08.30-10.00 csütörtök

Referáló: 13.00-14.00 (2 hetente hétfőnként)

Nappali Kórház fekvőbeteg osztály:

Betegellátás, terápiák, kezelések: 07.00-15.00 hétfőtől péntekig

Orvosi vizit: 09.00-10.00 naponta

Klinikaigazgatói nagyvizit: 08.30-10.00 kedd és szerda

Étkezés: ebéd: 12.00-13.00

3./ A betegeket az osztályos felvételt követően (orvosi és ápolói betegfelvétel adminisztrációja után) elhelyezzük valamelyik kórterembe. Az elhelyezés rendje bármikor változhat, az újonnan felvettek nemére és állapot-súlyosságára tekintettel. A kijelölt ágyat ill. kórtermet a betegek önkényesen nem változtathatják.

4./ Az osztályon tartózkodás idején a betegek – amennyiben nincs olyan kezelést igénylő betegségük, ami a kórházi ruházat használatát szükségessé teszi - viselhetik saját ruházatukat (pizsama, hálóging, könnyű szabadidő, ill. tréningruha) és behozhatnak értéktárgyakat, azonban ezekre vigyázniuk kell – őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az osztály munkatársai nem tudnak felelősséget vállalni. Értéktárgy megőrzésre lehetőség van, amennyiben azt az ápoló személyzetnek megőrzésre átadják. Televízió, rádió, rádiótelefon az osztályra behozható, a szobatársak egyetértésével használható.



5./ Az osztályra felvett betegek és hozzátartozóik kötelesek az osztály rendjére és tisztaságára vigyázni. Az épületben, bútorokban okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak. A rehabilitációs ellátáshoz tartozó saját tulajdonú segédeszközökben az osztályon más beteg vagy intézeti dolgozó okozott kárért az Intézmény a felelős. Az osztály tulajdonát képező terápiás eszközök egy részét (a betegekkel ezt az ápoló és a terápiás munkatársak az adott eszközökre nézve egyedileg tudatják) a betegek önállóan is használhatják szabad idejükben a terapeuták által előre megszabott időtartamban.

6./ **Látogatási idő: Hétköznap: 15.00 – 18.00 óra között, Hétvégén: 10.00-12.00 és 14.00-18.00 között.** Az osztályos munka rendjét és a beteg, valamint a többiek nyugalmát, a foglalkozásokat és a vizitét nem zavaró mértékben. Ha valamelyik betegtárs ellátása ezt szükségessé teszi, önként távoznak a helyiségből, amíg az ellátás tart. Lehetőség szerint élelmiszert ne hozzanak a betegnek, kivéve azt az esetet, ha ezt az osztály munkatársai speciális terápiás okból kifejezetten kérik. Saját gyümölcs, folyadék a betegek részére fenntartott hűtőben tárolható, a beteg nevével és dátummal a csomagoláson ellátva.

7./ Az osztályra felvettek az osztályt és annak közvetlen környezetét képező területet (épületen belül és kívül) nem hagyhatják el az osztály vezetője vagy általa kijelölt személy engedélye nélkül. A klinika területén séta lehetséges, erről minden esetben szólniuk kell a műszakban dolgozó ápolónak. Az intézményen kívülre kizárólag orvosi utasításra (konzílium, vizsgálat) ill. engedéllyel (adaptációs szabadság) távozhatnak a betegek. Ilyen esetben írásos kísérő dokumentumot kapnak és szükség esetén kíséretet (ápoló személyzet vagy hozzátartozó).

8./ Adaptációs szabadság hosszabb tartózkodás esetén lehetséges: ez alkalmanként maximálisan 48 óra eltávozást jelenthet (gyakoriságát, legkorábbi és legkésőbbi napját az éppen aktuális jogszabály határozza meg) és a klinikaigazgató, ill. általa megbízott orvos engedélyével történhet. Az adaptációs szabadság idejére a szükséges gyógyszereket és egyéb gyógyászati anyagokat és a szükséges dokumentumokat kiadjuk. Ettől eltérő időben történő távozás kizárólag saját felelősségre történhet váratlan esemény kapcsán, amelyre szintén írásos engedély (orvostól) és sajátkezű aláírt nyilatkozat (a betegtől) szükséges. Mindkét esetben a távozást közvetlenül megelőzően orvosnak (az osztályon munkarend szerint szolgálatban lévő orvos) kell találkoznia a beteggel, aki átadja a dokumentumokat és a gyógyszereket. A beteg az eltávozás idején, az osztályon bejelentett tartózkodási helyén kell legyen. Váratlan eseményről (rosszullét, nem várt betegség, stb.) az osztály munkatársait haladéktalanul értesíteni szükséges.

9./ A klinika területén dohányozni szigorúan TILOS !



10./ A betegek hívhatók a következő melléken:

Betegfelvételi iroda	+ 36 52 511-769 + 36 52 511-836	hétköznap 08.00-16.00 óra között hívható
„A” nővérpult	+ 36 52 511-777/ 1457	minden nap 8.00 és 20.00 óra között hívható
„B” nővérpult	+ 36 52 511-777/ 1623 + 36 30 50 22 624	
„C” nővérpult	+ 36 52 511-777/ 1693 + 36 30 07 21 204	
„D” nővérpult	+ 36 52 511-777/ 2005	hétköznap 07.00-15.00 óra között hívható

Debrecen, 2022.06.15.



Dr. habil. Jenei Zoltán
Klinikaigazgató, egyetemi docens