



Debreceni Egyetem

Klinikai Központ

Nagyerdei Campus

Szemklinika

H-4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

H-4002 Debrecen, Pf. 400.

Tel./Fax: +36-52-255-456

A DEBRECENI EGYETEM KLINIKAI KÖZPONT

SZEMKLINIKA

ÁLTALÁNOS

HÁZIRENDJE

Debrecen, 2022. október 26.



Tisztelt Betegünk!
Tisztelt Hozzáértő!

Intézményünk célja, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevő személyek számára megfelelő színvonalú, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli ellátást nyújtson, valamennyi beteg és hozzátartozóik teljes elégedettsége érdekében.

Tekintettel arra, hogy fenti célkitűzésekhez elengedhetetlen valamennyi érintett fél együttműködése, kérjük, ismerkedjen meg a jelen házirendben és betegtájékoztatóban részletezett előírásokkal betegeink eredményes gyógyítása, gyógyulása céljából.

Tájékoztatom továbbá arról, hogy a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (a továbbiakban: DE KK) egészségügyi szakemberképzésre is kijelölt intézmény, ezért az Ön ellátásánál orvostanhallgató, rezidens vagy az egészségügyi képzésben résztvevő más személy, az Ön vagy hozzátartozója/törvényes képviselője hozzájárulása nélkül is jelen lehet.

A 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendeletben foglalt kötelezettség alapján, a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével a DE KK Szemészeti Klinika házirendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. A házirend hatálya

Jelen Házirend személyi hatálya kiterjed a DE KK Szemklinikán kezelt betegre és látogatóikra, a DE KK Szemklinika által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra, illetve a DE KK Szemklinika területén bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed a DE KK Szemklinika székhelyére és – megfelelő eltérésekkel - valamennyi telephelyére.

II. A DE KK Szemklinika belső rendjével összefüggő előírások

1. Általános napirend

1.1. Szemészeti Ambulancia

1.1.1. A Szemklinikán járó beteg szakrendelések hétfő-csütörtök 8-16 óráig, pénteken 8-12 óráig fogadják a pácienseket.

A sürgősségi ambulancia kivételével előjegyzés alapján működnek a szakrendelések. A várakozási időt lehetőségeinkhez mérten igyekszünk minimálisra csökkenteni.

Előjegyzési lehetőségek:

- **Általános ambulancia**

- munkanapokon 8:00-15:30 óra között
- Telefon: +36 52 255 617
- Email: elojegyzesszem@med.unideb.hu
 - Email-ben kért előjegyzés során kérjük megadni a következőket:
 - Név



- TAJ
 - Mely orvosunkhoz szeretne időpontot kérni?
 - Van-e friss panasza?
 - Amennyiben visszajáró betegünk, mi miatt jön kontrollra?
- **Cornea szakrendelés**
 - Prof. Dr. Módos László, előjegyzés:
 - Telefon: +36 52 255 617
 - Email: elorejgyesszem@med.unideb.hu
- **Dr. Fodor Mariann:** +36-52-255-456, szemklinika@med.unideb.hu
- **Retina ambulancia előjegyzés**
 - Hétfő-Csütörtök 15:00-16:00 óra között
 - Péntek 8:00-12:00
 - Telefon: +36 70313 0296
 - E-mail: retinaamb@gmail.com
- **Gyermekszemészet előjegyzés**
 - Hétfő-Csütörtök 14:30-15:00
 - Telefon: +36 52 255 312

1.1.2. Akut betegek fogadása:

Munkaidőben a Klinika egyik járó beteg szakrendelése a sürgős ellátást igénylő (acut) eseteket látja el. Ezen a rendelésen a más szemészeti, illetve fekvőbeteg intézetből átküldött betegeket fogadjuk, valamint azokat a betegeket, akik akut szempanaszokkal (hirtelen látásromlás, erős szemfájdalom, súlyos szemgyulladás) jelentkeznek ambulanciánkon. Amennyiben a beteget nem más intézményből utalták hozzánk, arról, hogy az eset valóban sürgősnek minősül-e a sürgősségi ambulancián rendelő szakorvos dönt. A beteg panaszai alapján az előzetes szűrés már a betegfelvételnél megtörténik.

A sürgősségi ellátásról minden esetben orvos dönt. Ügyeletben a sürgősségi klinika ambulanciáján dolgozó orvos dönt arról, hogy az eset miatt behívja-e a telefon ügyeletet adó szemész szakorvost.

1.1.3. Munkaidőn kívül érkező betegek fogadása

Hétköznap 16 óra után, illetve hétvégi és ünnepnapokon egész nap a szemészeti panasszal érkező betegeket a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Sürgősségi Betegellátó Osztálya fogadja.

A panaszok alapján az ott dolgozó orvos dönt arról, hogy szükséges-e telefonon értesítenie a készenlétes szemész kollégát.

1.2. Szemészeti Osztály általános napirendje

- Ébresztés, vérvétel, kezelések, műtétes betegek előkészítése, vérnyomásmérés, gyógyszerosztás: 06.00-07.15
- Szemnyomásmérés: 07.30



- Vizit kezdete: 07.45-08.00
- Reggeli: 08.30
- Kezelés: 10.00
- Kezelés: 12.00,
- Ebéd: 12.45-13.30
- Kezelés: 16.00
- Vacsora: 18.00
- Kezelés, szemnyomásmérés, esti gyógyszerelés, vérnyomásmérés: 19.00-20.00
- Éjszakai pihenő: 21.00-06.00 között

2. A DE KK Szemklinika belső rendje

- 2.1. A betegek – a gyógyító ellátáson, gyógykezelésen túlmenően – csak a számukra rendelkezésre álló helyiségekben, helyeken tartózkodhatnak.
- 2.2. A DE KK Szemklinika területén mindenki köteles a rend és a tisztaság megővására.
- 2.3. Az osztályra felvett betegek eltávozási, (ideiglenes eltávozási) szándékukat kötelesek közölni a kezelőorvossal, illetve az ügyelet vezetőjével, aki azt írásban köteles rögzíteni a kórlapon.
- 2.4. A DE KK Szemklinika épületében tilos a dohányzás.
Dohányozni csak a DE KK területén kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
Az egészség megőrzése és visszanyerése érdekében kérjük, hogy a KK telephelyein mellőzzék a dohányzást.
- 2.5. A szervezeti egységekhez szeszesített behozni, és a DE KK területén szeszesített fogyasztani tilos!
- 2.6. A kórtermekbe virágot higiénés okokból bevinni nem szabad.
- 2.7. Elektromos hálózatra csatlakozó eszközöket (pl. TV, számítógép, játékgép, elektromos fogkefe, stb.) a betegek az adott szervezeti egység házirendjében foglaltak szerint használhatnak, ha az eszközök a higiénés ellátásukat illetve egyéb kényelmüket szolgálják.
- 2.8. Az engedéllyel bevitt készülékek is csak a betegellátás rendjének, és a betegek nyugalmanak zavarása nélkül használhatók. Rádió, okostelefon, stb. lehetőség szerint fülhallgatóval működtethető.
- 2.9. Azon az osztályon, részlegen, ahol a mobiltelefonok használatát külön rendelkezés nem tiltja, a mobiltelefonok használatának akadálya nincs. A tiltó rendelkezést külön táblán szükséges közzétenni.
- 2.10. Élelmiszer csak az osztályos orvos engedélyével hozható be és fogyasztható. Élelem kizárólag az arra kijelölt hűtőszekrényben, névvel, kórterem számmal, valamint az elhelyezés dátumával jelölt csomagolásban tárolható.
- 2.11. A betegek saját ruházatukat viselhetik (köntös, hálóing, papucs), személyes használati tárgyaikat (pl. tisztálkodási eszközök, evőeszközök, stb.) használhatják, kivéve, ha az ellátásuk érdekében a kezelőorvosuk másként rendelkezik.
- 2.12. A beteg saját gyógyszerét csak a kezelőorvos tudtával és beleegyezésével hozhatja be és szedheti. A saját gyógyszer tárolásának és felhasználásának módjáról a kezelőorvos ad tájékoztatást.



- 2.13. A DE KK belső rendjével összefüggő további előírásokat (pl. várólistával kapcsolatos szabályok, orvosszakmai indokból készült képfelvétel kezelésének rendje, kommunikációs szabályzat, stb.) külön szabályzatok tartalmazzák.

III. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok

1. Általános szabály

A kapcsolattartás joga csak az adott szervezeti egységeknél fennálló feltételektől függően, a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva, az alábbi szabályok betartásával gyakorolható.

2. A beteglátogatás ajánlott rendje

- 2.1. *Hétköznapi:*
16.00-18.00 óráig
Vasárnap és ünnepnap:
14.00-16.00 óráig
- 2.2. A kulturált látogatás érdekében ajánlott, hogy egy betegnél egy időben legfeljebb két látogató tartózkodjon.
- 2.3. A 14 éven aluli látogatók számára a kórtermen kívüli (folyosó, hall) látogatás javasolt.
- 2.4. 20.00 órától - 08.00 óra közötti időpontban látogatás csak rendkívül indokolt esetben, az ügyeletvezető engedélyével lehetséges.

3. A kapcsolattartás egyéb szabályai

- 3.1. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a kapcsolattartás jogát betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságának biztosításával gyakorolhatja.
- 3.2. A betegek hozzátartozóikkal a kapcsolatot látogatási időben személyesen, azon túl telefonon tarthatják, az adott klinika házirendjében meghatározott feltételek mellett.
- 3.3. Amennyiben a beteg egyes személyeket a látogatásból ki kíván zárni, illetve megtiltja, hogy a gyógykezelésének tényét, vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják, úgy erre irányuló akaratát az ápolási anamnézist felvevő osztályos ápolóval köteles közölni, aki a megnevezett személy(ek) nevét a betegdokumentációban feltünteti.
- 3.4. A súlyos állapotú beteg – cselekvőképtelen súlyos állapotú beteg esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 16. § (2) bekezdésében felsoroltak – megnevezheti azt a személyt, aki mellette tartózkodhat. Ezt a nyilatkozatot is az előző, 3.2. pontban meghatározott módon kell megtenni és rögzíteni.
- 3.5. Kiskorú beteg szülője vagy törvényes képviselője, illetőleg a szülő vagy törvényes képviselője által megjelölt személy a betegellátás zavarása nélkül tartózkodhat a beteg mellett annak klinikai kezelése idején.



- 3.6. A beteget megillető szabad vallásgyakorlás és a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás jogának érvényesülése érdekében a Bőrgyógyászati Klinika tantermében szombaton 16 órától katolikus istentisztelet tartanak. Református istentisztelet vasárnap délelőtt 10 órakor kezdődik a Bőrgyógyászati Klinika tantermében.
- 3.7. Járvány esetén a fekvőbeteg gyógyintézet látogatása korlátozható vagy megtiltható, a folyamatos kapcsolattartást azonban intézményünk biztosítja. A súlyos állapotú betegre, a kiskorú betegre, valamint a szülő nőre vonatkozó rendelkezések betartása mellett egyedi méltányosság keretében – kockázatbecslést követően – a szervezeti egység vezetője indokolt esetben a kapcsolattartást további esetekben is biztosíthatja a látogatási tilalom során.

IV. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai

A betegjogok gyakorlása

1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

- 1.1. Minden betegnek joga van
- az életmentő, súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, illetve fájdalomának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez;
 - az egészségi állapota által indokolt egészségügyi ellátáshoz;
 - az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével az ellátást végző orvos megválasztásához, melynek joga az egészségügyi szolgáltató működési rendjének megfelelően érvényesíthető.
- 1.2. A beteg bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, terápiával, intézetből történő elbocsátással szemben kezdeményezheti más orvos által történő kivizsgálását (szabad orvosválasztás joga).
- 1.3. Amennyiben a beteget egy adott egészségügyi szolgáltató nem képes az egészségi állapotának megfelelő módon a legrövidebb idő alatt ellátni, tájékoztatni kell arról, hogy melyik egészségügyi szolgáltatónál lehetséges ez (szabad intézményválasztás joga).
- 1.4. Várólistára helyezés esetén a beteget tájékoztatni kell a várakozás okáról, időtartamáról, valamint az esetleges következményekről.

2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

- 2.1. Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságát tiszteletben tartjuk.
- 2.2. A beteg – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény eltérő rendelkezésének hiányában – kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.
- 2.3. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.
- 2.4. A beteg személyes szabadsága – ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében – csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg esetében - korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.



- 2.5. A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.
- 2.6. A beteg ellátása során szeméremérzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre, és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.
- 2.7. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását – ha az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el.

3. A kapcsolattartás joga

- 3.1. Mindenki számára lehetővé kell tenni, hogy szóbeli vagy írásbeli kapcsolatot tarthasson hozzátartozóival, igény esetén akár egyházi személlyel is, de kizárólag a betegársak jogainak tiszteletben tartása mellett.
- 3.2. A kapcsolattartásra vonatkozó részletszabályokat jelen házirend III. 3. pontja tartalmazza.
- 3.3. Amennyiben a beteg megnevez olyan személyt, aki részére felvilágosítás adható a betegségéről, annak várható kimeneteléről, a fekvőbetegként történő elhelyezéséről, vagy ezen tájékoztatási körből bármely személyt kizár, az általa megnevezett személy nevét és elérhetőségét a beteg egészségügyi dokumentációjában a bejegyzést végző személy nevének és a bejegyzés időpontjának megjelölésével fel kell tüntetni.

4. A gyógyintézet elhagyásának joga

- 4.1. A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti.
- 4.2. A beteg köteles bejelenteni a kezelőorvosának, ha a kezelését megszakítja és annak befejezése előtt el kívánja hagyni az érintett szervezeti egységet. A bejelentést annak időpontja rögzítésével a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevével és aláírásával.
- 4.3. A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően.

5. A tájékoztatáshoz való jog

- 5.1. A beteget a kezelőorvos köteles egyéniesített formában, teljes körűen tájékoztatni egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is. A beteg a tájékoztatás során kérdéseket tehet fel. A tájékoztatás tényét a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni. A szóbeli tájékoztatás nem helyettesíthető az előre elkészített általános segédanyagok átadásával.
- 5.2. Amennyiben a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról lemond, ezen akaratát a tájékoztatásra köteles kezelőorvos az egészségügyi dokumentációban az időpont megjelölésével köteles feltüntetni és a bejegyzést aláírásával ellátni.
- 5.3. A szervezeti egységben dolgozó egészségügyi alkalmazottak neve, beosztása a ruhájukon viselt kítűzőn kerül feltüntetésre.

6. Az önrendelkezéshez való jog

- 6.1. A cselekvőképes beteg szabadon eldöntheti, kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, és az ellátás során mely beavatkozások elvégzéséhez járul hozzá, illetve – bizonyos törvényi korlátozásokkal – melyeket utasítja vissza (nem utasítható vissza az egészségügyi ellátás, ha ezzel mások élete vagy testi épsége lenne veszélyeztetve, illetve az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás, ha a beteg várandós és előre láthatóan képes



a gyermek kihordására). A betegnek joga van ahhoz is, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben a folyamatokat befolyásoló módon vegyen részt.

- 6.2. A beteg a beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja, ha azonban nem volt kellő alapja ahhoz, hogy az ellátást visszautasítsa, és ezzel esetlegesen kárt okoz, úgy az ebből eredő kárt köteles megtéríteni, ideértve a felmerült és indokolt költségeket is.
- 6.3. Az írásképtelen betegnek az önrendelkezési jogával kapcsolatos (a beavatkozás végzéséhez hozzájáruló nyilatkozat, annak visszavonása, stb.) szóban tett nyilatkozata csak két tanú együttes jelenlétében tehető meg. A szóban tett nyilatkozatot az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni a tanúk megnevezésével, lakcímük és aláírásuk rögzítésével.

7. Az ellátás visszautasításának joga

- 7.1. Azon ellátásokat, amelyeknek az elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó egészségkárosodás következik be, a beteg közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy írásképtelensége esetén két tanú előtt szóban utasíthat vissza. A betegnek jogában áll a tervezett beavatkozásokat visszautasítani, ez esetben gyógyulása kimenetelével kapcsolatosan az ellátó személyzetet felelősség nem terheli.
- 7.2. Amennyiben rendelkezik az önrendelkezési – visszautasítási jogát érintő jognyilatkozattal, kérjük, azt felvételnél jelezze!

8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

- 8.1. A beteg jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat megismerni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni, valamint meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni.
- 8.2. A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
- 8.3. A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
- 8.4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó részletszabályok a DE KK honlapján, az alábbi linken keresztül érhetőek el:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/egeszsegugyi-dokumentacio-megismerese>

9. Az orvosi titoktartáshoz való jog

- 9.1. A betegellátót, illetve bárkit, aki az egészségügyi szolgáltatás nyújtása vagy egyéb jellegű munkavégzés során egészségügyi adatokat ismer meg, a tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában – időbeli korlátozás nélküli – titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.2. Ez a jog feltételezi egyrészt azt, hogy a kezelőorvos az orvosi titkot csak az arra jogosulttal közli, másrészt azt, hogy az egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli.

A betegek jogairól és kötelezettségeiről részletesebben az alábbi linken keresztül tájékozódhat:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/betegjogok-es-kotelezettsegek>



10. A betegjogok érvényesítése

- 10.1. A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatos orvosszakmai kérdésekben elsődlegesen a kezelőorvosánál, az ápolásával kapcsolatosan a klinikai vezető ápolónál, azok eredménytelensége esetén a szervezeti egység vezetőjénél tehet panaszt.
- 10.2. A szervezeti egység hatáskörében nem orvosolt panasz esetén a beteg a Klinikai Központ elnökéhez fordulhat.
- 10.3. A betegek panaszait a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül ki kell vizsgálni, s annak eredményéről a panaszost értesíteni kell.
- 10.4. A fentiekben szabályozott panaszjog nem érinti a betegnek azt a jogát, hogy a panasz kivizsgálása érdekében a betegjogi képviselőhöz, vagy más szervekhez, illetve a Klinikai Etikai Bizottsághoz forduljon.
- 10.5. A beteg panaszát akár írásban, akár szóban is előadhatja.

V. A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás rendje

Intézményünkben betegjogi képviselő tevékenykedik: Kristóf Péter.

A betegjogi képviselő ellátja a betegek egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti őket jogaik megismerésében, illetve azok érvényesítésében.

Elérhetősége:

- Telefonszáma: +36 20 489-9548, mely elérhető hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8 órától 14 óráig.
- E-mail címe: peter.kristof@ijsz.bm.gov.hu

Fogadási ideje, helye: telefonon előre egyeztetett időpontban.

VI. A betegek értékeinek megőrzése

A felvételre kerülő betegek ruházatának elhelyezése a kórteremben kialakított szekrényekben történik. Az értékek, készpénz és esetleges értékpapírok elhelyezésére, megőrzésére a Szemklinika széfjében van lehetőség, melyet az osztályos nővéreknél lehet kérni. A megőrzésre le nem adott értéktárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!

Az értékek megőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a DE Pénz és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza, mely az alábbi oldalról érhető el:
<https://kancellaria.unideb.hu/szabalyzatok>



VII. A sajtónyilvánosság rendje

1. A sajtónyilvános események és közlemények vonatkozásában a Debreceni Egyetem Tájékoztatás Rendje című szabályzatban foglaltak irányadóak, mely alapján a média tájékoztatása, valamint az onnan érkező megkeresések megválaszolása kizárólag a Debreceni Egyetem Sajtóiroda feladata. A szabályzat az alábbi oldalról érhető el: <https://unideb.hu/szabalyzatok>
2. A DE KK területén sajtónyilvános kép- vagy hangfelvétel kizárólag a DE KK elnökének engedélyével készíthető.
3. A beteggel kapcsolatos egészségügyi adatokról a sajtót cselekvőképes beteg esetében csak hozzájárulásával, az abban megjelölt keretek között lehet tájékoztatni.
4. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzájárulás megadására az egészségügyről szóló 1997. évi CXLIV. törvény 16. §-ában felsorolt személy jogosult.
5. Hozzájárulás birtokában is kizárólag a beteg személyiségi jogaival összhangban adható tájékoztatás.

VIII. Részvétel az orvoscépzésben

1. A Klinikai Központban, mint a Debreceni Egyetem egészségügyi szolgáltatójánál történik az orvostanhallgatók és egyéb egészségügyi képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) gyakorlati képzése, így a betegellátás során hallgatók is jelen vannak, illetve jelen lehetnek.
2. A vonatkozó jogszabályi előírás szerint a hallgatók jelenlétéhez nincs szükség a beteg hozzájárulására.
3. A hallgatókra is vonatkoznak az egészségügyi dokumentáció kezelésével, megismerésével, az orvosi titoktartással kapcsolatos előírások.

IX. A beteg kötelezettségei

1. A beteg köteles – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni, a kezelőorvos által előírtakat (gyógymód, étrend, egyéb rendelkezés) betartani.
2. A betegek kötelesek betartani a tulajdon védelmére vonatkozó előírásokat, a DE KK berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, kímélni és megőrizni. A tulajdon sérelmére elkövetett magatartás kártérítési felelősségre vonást eredményez.
3. A Házi rend előírásainak, a DE KK egyéb belső szabályzatainak betartása kötelező, azok súlyos, a többi beteg gyógyulását zavaró, megakadályozó megszegése a szervezeti egységektől történő elbocsátást vonhatja maga után.



X. Egyéb tudnivalók

- **Posta:** a klinikatelep főbejáratánál a főépület oldalában található. Nyitva hétköznap 8-16-ig.
- **Élelmiszer, zöldség, gyümölcs:** A klinikatelep főbejáratától balra élelmiszerbolt van. Itt folyóiratok, villamos- és buszjegy is kapható. Nyitvatartás: hétfő-péntek 6.30-18.00, szombaton 6.30-13.00, vasárnap 9-15.00. A bolt melletti pavilonban zöldség és gyümölcs kapható.
- **Gyógyszertár:** az élelmiszer bolt mellett működő Libra Patika. Nyitva: 8.00-17.00
- **Taxi:** a portán rendelhető. Taxiállomás az Egyetem főbejárata előtt van.
- **Postacím:** DE KK Szemklinika
4002 Debrecen, Pf. 400., 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- **Telefon:** 52-255-626, 52-411-600/55526

Debrecen, 2022. október 26.


.....


Dr. Fodor Mariann
egyetemi docens, a Szemklinika igazgatója