

A Debreceni Egyetem Képzési Programja



2008.

Előszó

A 2007. év mérföldkő volt az integrált Debreceni Egyetem történetében. A 2006/2007. tanév lezárásakor első ízben adtunk ki alapképzési (BSc) diplomákat, nevezetesen a 2004-ben kísérleti jelleggel engedélyezett programtervező informatikus szakon. A 2007/2008. tanévben pedig első ízben indítottunk mesterképzést a programtervező informatikus mesterszakon. Ezzel a Debreceni Egyetemen megvalósult a többciklusú lineáris képzés valamennyi szintje: az alapképzés, a mesterképzés és a 15 éve folytatott doktori (PhD) képzés egymásra épülve vezet a tudás mind magasabb fokozataihoz.

A bolognai folyamat már eddig is igen jelentős mértékben átformálta a magyar felsőoktatás szerkezetét. Az új rendszerű képzés lehetővé teszi, hogy a hallgatók tanulmányaik időbeosztását és részben tartalmát is önállóan alakítsák, ugyanakkor felelősséget is ruház rájuk. A képzés szakmai igényessége megköveteli, hogy már tanulmányaik kezdetétől világos képet alkossanak maguknak arról, hogy a felsőoktatásban eltöltött évek során milyen ismereteket és készségeket kívánnak megszerezni. Tisztázniuk kell maguk számára, hogy milyen pályára kívánnak lépni a végzés után, s hogy a társadalmi munkamegosztásból milyen pozícióban és milyen szinten kívánják kivenni részüket. A bolognai folyamat kiemelt célja a hallgatói mobilitás elősegítése, mind a hazai és külföldi intézmények között, mind az egyes képzési területek, szakok között. Az élet menetközben is magával hozhatja e tervek változásait. Mindezek miatt nem nélkülözhető a teljes képzési program összeállítása.

A Debreceni Egyetem karainak ill. szakmai egységeinek természetesen mindig volt képzési programja, melynek részletes leírását a hallgatók a beiratkozásokkor nyomtatott formában megkapták. Az intézmény képzési programjának egy kötetben történő összeállításával azonban az oktatás minőségbiztosítása ismét magasabb szintre kerül. Egységes szerkezetben tekinthetők át mindazon képzések jellemzői, melyeket a Debreceni Egyetem 2008 szeptemberében indít. Ez a komplex dokumentum valamennyi alap- és mesterszak, osztatlan képzés, valamint szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, a felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot tartalmazza. Részt alkotják a programnak a képzés szabályai, így különösen a tantervek, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerek, szabályok. Mindez nem csak az egyetem hallgatóinak és oktatóinak tájékozódását segíti, de reményeink szerint haszonnal forgathatják, böngészhetik mindazok, akik a Debreceni Egyetemen kívánnak tanulni, tartozzanak bár az éppen érettségizők vagy a már idősebb fiatalok közé.

Egy 15 karú egyetem esetében az ilyen módon összesített képzési program hatalmas anyagot ölel fel. 2008 szeptemberében a Debreceni Egyetemen 58 alapképzési és 15 mesterképzési szakon (és 5 tanári szakirányon) kezdődik meg az oktatás a 4 egységes osztatlan képzés mellett, csaknem 30 ezer hallgató és 1400 oktató részvételével. A hallgatók között még jónéhányan lesznek olyanok, akik kifutó rendszerben a hagyományos képzés felsőbb évfolyamaira járnak. (Mivel azonban hagyományos szakokon képzést már nem indíthatunk, ezek programját a jelen összeállítás nem tartalmazza.) Az, hogy az egyes szakok képzési programjai egyetlen összeállításban egymás mellett olvashatók, bizonyára segít majd abban is, hogy a jó példák nyomán az intézményi képzési program egészének színvonala is növekedjen.

A jelen intézményi képzési programot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2008. június 26-i ülésén jóváhagyta.

Dr. Fésüs László
rektor

A Debreceni Egyetem képzési programja

Állam- és Jogtudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ jogász szak	12
Bachelor képzés (alapképzés)	
□ igazgatásszervező szak	19
Szakirányú továbbképzés	
□ Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak	24
□ ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak	26
□ jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak	29
□ jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak	32
□ környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak	35
□ jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak	38
□ kriminalisztikai szakjogász szakirányú továbbképzési szak	41
□ kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak	45

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ általános orvos szak	50
Bachelor képzés (alapképzés):	
□ orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak	59
Szakirányú továbbképzés	
□ egészségügyi szakmenedzser	84

Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Felsőfokú szakképzés:	
□ informatikai statisztikus és gazdasági tervező	89
Bachelor képzés (alapképzés):	
□ gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak	97
□ informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak	103
□ kereskedelem és marketing szak	110
□ pénzügy és számvitel szak	116

Bölcsészettudományi Kar

Bachelor képzés (alapképzés)	
<input type="checkbox"/> andragógia szak	123
<input type="checkbox"/> anglisztika szak	133
<input type="checkbox"/> germanisztika szak	143
<input type="checkbox"/> kommunikáció és médiatudomány szak	155
<input type="checkbox"/> magyar szak	162
<input type="checkbox"/> néprajz szak	172
<input type="checkbox"/> ókori nyelvek és kultúrák szak	180
<input type="checkbox"/> pedagógia szak	186
<input type="checkbox"/> politológia szak	194
<input type="checkbox"/> pszichológia szak	202
<input type="checkbox"/> romanisztika szak	210
<input type="checkbox"/> szabad bölcsészet szak	223
<input type="checkbox"/> szlavisztika szak	231
<input type="checkbox"/> szociális munka szak	241
<input type="checkbox"/> szociológia szak	247
<input type="checkbox"/> történelem szak	252
Szakirányú továbbképzés	
<input type="checkbox"/> mentálhigiénikus	260
<input type="checkbox"/> tehetségfejlesztési szakértő	263

Egészségügyi Kar

Bachelor képzés (alapképzés):	
<input type="checkbox"/> ápolás és betegellátás alapszak	265
<input type="checkbox"/> egészségügyi gondozás és prevenció alapszak	309
<input type="checkbox"/> egészségügyi szervező alapszak	317
<input type="checkbox"/> szociális munka alapszak	329
Master képzés (mesterképzés):	
<input type="checkbox"/> egészségügyi szociális munka mesterszak	338
Szakirányú továbbképzés:	
<input type="checkbox"/> szociális terepgyakorlat-vezetés	348
<input type="checkbox"/> ifjúsági védőnő	352
<input type="checkbox"/> egészségügyi rehabilitációs menedzser	357
<input type="checkbox"/> alkalmazott szociális gerontológia	363

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés	
<input type="checkbox"/> fogorvostudományi szak	371

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ gyógyszerész szak	398

Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

Bachelor képzés (alapképzés):	
□ andragógia alapszak	406
□ óvodapedagógus alapszak	420
□ szociálpedagógia alapszak	429
Felsőfokú szakképzés:	
□ csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	437
Szakirányú továbbképzés:	
□ szociális menedzser	437
□ vezető óvodapedagógus	449
Pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés:	
□ preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei	456

Informatikai Kar

Felsőfokú szakképzés:	
□ műszaki informatikus mérnökasszisztens	466
Bachelor képzés (alapképzés):	
□ gazdaságinformatikus szak	476
□ informatikus könyvtáros szak	480
□ mérnök informatikus szak	491
□ programtervező informatikus szak	503
□ programtervező informatikus szak, angol nyelvű	509
Master képzés (mesterképzés):	
□ programtervező informatikus mesterképzési szak	514
□ informatikatanár	531
□ könyvtárpedagógia-tanár	546

Közgazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés:	
□ pénzügyi szakügyintéző	564
□ számviteli szakügyintéző	567
Bachelor képzés (alapképzés):	
□ gazdálkodási és menedzsment szak	570
□ közszolgálati szak	577

Mesterképzés:	
□ vezetés és szervezés	582
□ nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	590

Műszaki Kar

Bachelor képzés (alapképzés):	
□ építészmérnöki szak	597
□ építőmérnöki szak	610
□ gépészmérnöki szak	639
□ környezetmérnöki szak	649
□ műszaki menedzser szak	690
Master képzés (mesterképzés)	
□ létesítménymérnöki szak	715
Szakirányú továbbképzés:	
□ euromenedzser	725
□ menedzser	728
□ minőségügyi	731
□ településfenntartási és igazgatási	734

Mezőgazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés:	
□ energetikai mérnökasszisztens	738
□ gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	744
□ hulladékgazdálkodási technológus	750
□ logisztikai műszaki menedzserasszisztens	757
□ nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	764
□ ménesgazda	774
□ növénytermesztő és növényvédő technológus	778
Bachelor képzés (alapképzés):	
□ állattenyésztő mérnöki szak	783
□ élelmiszermérnöki szak	789
□ kertészmérnöki szak	795
□ környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	803
□ mezőgazdasági mérnöki szak	812
□ növénytermesztő mérnöki szak	817
□ természetvédelmi mérnöki szak	823
□ vadgazda mérnöki szak	832
Master képzés (mesterképzés):	
□ agrármérnöki mesterszak	841
□ állattenyésztő mérnöki mesterszak	847
□ élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnöki mesterszak	853
□ kertészmérnöki mesterszak	860
□ növényorvos mesterszak	865

Szakirányú továbbképzés:	
□ geodéziai és térinformatikai	872
□ halászati	874
□ ingatlangazdálkodási	876
□ környezettechnológiai	878
□ minőségügyi (egyetemi)	880
□ növényvédelmi	882
□ terület- és településfejlesztési	884

Népegészségügyi Kar

Bachelor képzés (alapképzés):	
□ egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak, népegészségügyi ellenőr szakirány	887

Master képzés (mesterképzés):	
□ népegészségügyi mesterszak	893
○ népegészségügyi szakirány	897
○ epidemiológia szakirány	898
○ egészségfejlesztés szakirány	899
○ környezet-egészségügyi szakirány	900
□ egészségpszichológiai mesterszak	901

Szakirányú továbbképzési szakok:	
□ egészségfejlesztés	906
□ egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési	910
□ epidemiológia	914
□ környezet-egészségügyi	917
□ népegészségügyi	920

Természettudományi és Technológiai Kar

Felsőfokú szakképzés:	
□ villamos-mérnökasszisztens	925

Bachelor képzés (alapképzés):	
□ biológia szak	931
□ biomérnöki szak	939
□ fizika szak	944
□ földrajz szak	954
□ földtudomány szak	962
□ kémia szak	970
□ környezettan szak	981
□ matematika szak	990
□ vegyészmérnöki szak	997
□ villamosmérnöki szak	1004

Master képzés (mesterképzés):	
<input type="checkbox"/> fizikatanár	944
<input type="checkbox"/> kémiantanár	970
<input type="checkbox"/> matematikatanár	990
Szakirányú továbbképzés:	
<input type="checkbox"/> alkalmazott geoinformatikus	1061
<input type="checkbox"/> geoinformatikai szakasszisztens	1068
<input type="checkbox"/> környezetmenedzsment	1072
<input type="checkbox"/> környezetvédelmi ökológus	1061

Zeneművészeti Kar

Bachelor képzés (alapképzés):	
<input type="checkbox"/> alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak	1090
<input type="checkbox"/> előadóművészet alapképzési szak	1098
Master képzés (mesterképzés)	
<input type="checkbox"/> karmester	1128
<input type="checkbox"/> klasszikus énekművész	1136
Szakirányú továbbképzés	
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus zongora	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus orgona	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus hegedű	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus gordon	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus gitár	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus furulya	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus kürt	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus trombita	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus harsona	1142
<input type="checkbox"/> előadóművészet - klasszikus tuba	1142

Tudományegyetemi Karok

Szakirányú továbbképzés	
<input type="checkbox"/> pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	1147

A Debreceni Egyetem szakindítási engedéllyel rendelkező szakjai	1166
--	------

Állam- és Jogtudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ jogász szak	12
Bachelor képzés (alapképzés)	
□ igazgatásszervező szak	19
Szakirányú továbbképzés	
□ Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak	24
□ ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak	26
□ jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak	29
□ jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak	32
□ környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak	35
□ jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak	38
□ kriminalisztikai szakjogász szakirányú továbbképzési szak	41
□ kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak	45

JOGÁSZ SZAK

II.1.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: **jogi és igazgatási**

Képzési ciklus: **osztatlan, egységes képzés**

Képzési forma (tagozat): **nappali**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Képzési idő:

félévek száma: **10**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **300**

összes kontaktóra száma: **3900**

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: **3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási**

II. 2.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: **jogi és igazgatási**

Képzési ciklus: **osztatlan, egységes képzés**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Képzési idő:

félévek száma: **10**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **300**

összes kontaktóra száma: **1429**

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: **3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási**

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászai tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászai kultúrájuk alapján alkalmasak jogászai tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,

– tételes jogi ismereteket,

– a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,

– a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,

– a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

– az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,

– a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,

– szakmai továbbképzésben való részvételre,

- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,
- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,
- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kredit az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek; jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit

ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 30-50 kredit

az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogász szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6-12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

4. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges élő idegen nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

A szak tanterve (mintatanterv)

I. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40101	Közgazdaságtan 1	2	8 + 4	k	2	
40201	Filozófia 1	2	8 + 4	k	2	
40301	Statisztika	2	8 + 4	k	2	
40501	Szociológia	2	8 + 4	k	2	TF: 40301
40601	Bev. a nk. politikába 1	2	2 + 1	k	2	
40911	Latin 1	2	8 + 4	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	
20201	Magyar alk.- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	TF: 20101
20301	Római jog 1	4	14 + 10	k	5	
20401	Bev. a jog- és államtudományokba	2	8 + 6	k	2	
20311	Kötelezően vál. tárgyak a római jog köréből	(1)	(2+1)	gy	(1)	TF: 20301
20111	a jogtörténet köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 20101
Összesen		26	96+59		29	

II. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40102	Közgazdaságtan 2	2	8 + 4	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2	8 + 4	k	2	40201
40401	Demográfia	2	4 + 2	k	2	40301
40602	Bev. a nk. politikába 2	2	2 + 1	k	2	40601
40912	Latin 2	2	8 + 4	gy	2	40911
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20101
20202	Magyar alk.- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20201, 20111
20302	Római jog 2	4	14 + 10	a	5	20301, 20311
20312	Kötelezően vál. tárgyak a római jog köréből	(1)	(2+1)	gy	(1)	TF: 20302
20112	a jogtörténet köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 20202
JLK20701	Bev. az informatikába	(2)	(4+2)		(2)	
T_II209	jogászoknak					
	Szabadon választható tárgyak	2	2 + 1	k	2	
Összesen		26	82+50		29	

III. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40701	Bevezetés a pol. elemzésbe	3	6 + 2	k	2	40602
40801	Magyar politikatörténet	2	4 + 2	k	2	40602; TF: 40701
20501	Jog- és állambölcsélet 1	3	14+10	k	4	20401;
10101	Alkotmányjog 1	2	12 + 6	k	3	20102; 20202
10201	Közigazgatási jog 1	3	12 + 6	k	4	TF: 10101
10301	Büntetőjog 1	3	14 + 10	k	4	20102; 20202
10501	Polgári jog 1	2	14 + 10	k	3	20302
30301	Nemzetközi közjog 1	3	14 + 10	k	4	TF: 10101
20511	Kötelezően vál. tárgyak a jogbölcselet köréből	(1)	(1)	gy	(1)	TF: 20501
10111	az alkotmányjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10101
10211	a közig. jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10201
10311	a büntetőjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10301
10511	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10501
30311	a nemzetközi közjog köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 30301
Összesen		31	101+61		32	

IV. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
20502	Jog- és állambölcselet 2	3	14+10	a	4	20501, 20511
20711	Jogi informatika	2	8 + 4	k	2	Nappali: T_11209 Lev: JLK20701
10102	Alkotmányjog 2	2	12 + 6	k	3	10101, 10111
10202	Közigazgatási jog 2	3	12 + 6	k	4	10201, 10211
10302	Büntetőjog 2	3	14 + 10	k	4	10301, 10311
10502	Polgári jog 2	2	14 + 10	k	3	10501, 10511
30302	Nemzetközi közjog 2	3	14 + 10	a	4	30301, 30311
20512	Kötelezően vál. tárgyak a jogbölcselet köréből	12 (1)	12 + 6 (1)	gy	7 (1)	TF: 20502
10112	az alkotmányjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10102
10212	a közig. jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10202
10312	a büntetőjog köréből	(2)	(1+1)		(1)	TF: 10302
10512	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10502
40811	a magyar pol. tört. köréből	(2)	(2+1)		(1)	40801
30312	a nemzetközi közjog köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 30302
Összesen		30	100+62		31	

V. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10203	Közigazgatási jog 3	3	12 + 6	k	4	10202
10303	Büntetőjog 3	2	14 + 10	k	3	10302, 10312
10503	Polgári jog 3	2	16 + 10	k	3	10502, 10512
30101	Európa-jog 1	2	10 + 4	k	3	30302
30201	Pénzügyi jog 1	2	12 + 10	k	3	10202
30701	Munka- és szociális jog 1	3	12 + 8	k	3	10502
20601	Jogszociológia	2	8 + 8	k	2	40501
10313	Kötelezően vál. tárgyak a büntetőjog köréből	9 (2)	12 + 6 (2+1)	gy	6 (1)	TF: 10303
10513	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10503
30711	a munkajog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30701
30211	a pénzügyi jog köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 30201
	egyéb*	(2)	(4+2)	k	(2)	
	Szabadon választható tárgyak	4	4 + 2	k	4	
Összesen		29	100+64		31	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Közjogi tantárgycsoport:

31201	Közmenedzsment	10201
31301	Gazdasági diplomácia	30302
31300	Alapjogok védelme a magyar Alkotmánybíróság gyakorlatában	10102

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31401	Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet	10102
-------	---	-------

VI. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10204	Közigazgatási jog 4	3	10 + 6	k	4	10203
10304	Büntetőjog 4	2	14 + 10	k	3	10303, 10313
10401	Büntetőeljárás jog 1	3	16 + 10	k	4	10302
10504	Polgári jog 4	2	16 + 10	k	3	10503, 10513
10601	Családjog	2	6 + 4	k	3	10502
30102	Európa-jog 2	2	10 + 4	k	3	30101
30202	Pénzügyi jog 2	2	14 + 10	a	4	30201, 30211
30702	Munka- és szociális jog 2	3	12 + 8	k	3	30701, 30711
10314	Kötelezően vál. tárgyak a büntetőjog köréből	8 (2)	8 + 4 (2+1)	gy	4 (1)	TF: 10304
10514	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10504
30712	a munkajog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30702
30212	a pénzügyi jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30202
Összesen		27	106+66		31	

VII. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon- kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10402	Büntetőeljárás jog 2	2	16 + 10	k	3	10401
10701	Kereskedelmi jog 1	2	14 + 10	k	3	10504
10801	Polgári eljárásjog 1	4	14 + 10	k	4	10502, 20202
30103	Európa-jog 3	2	10 + 8	k	3	30102
30401	Agrárjog	2	10 + 6	k	2	10502
30703	Munka- és szociális jog 3	2	8 + 4	a	4	30702, 30712
31001	Kriminológia	2	6 + 6	k	2	TF: 10402
41013	Angol szaknyelv, vagy	4	8 + 5	k	3	középfok C, vagy egyetemi
41113	Német szaknyelv					záróvizsga
	Kötelezően vál. tárgyak	9	12+6	gy	6	
10411	a büntetőeljárás jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10402
10711	a kereskedelmi jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10701
30713	a munkajog köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 30703
30111	az európai jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30103
	egyéb*	(2)	(4+2)	k	(2)	
Összesen		29	98+65		30	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Közjogi tantárgycsoport:

31201	Közmenedzsment	10201
31301	Gazdasági diplomácia	30302
31300	Alapjogok védelme a magyar Alkotmánybíróság gyakorlatában	10102

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31401	Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet	10102
-------	---	-------

Büntetőjogi tantárgycsoport:

31200	Kárjövátétel és mediáció a büntetőügyekben	10304, 10401
31601	Büntetőeljárás az európai emberi jogi ítélkezés tükrében	10401

Magánjogi tantárgycsoport:

31901	A társasági jog Európában	10504
31400	Az európai polgári eljárásjog alapjai	30102, TF: 10801

VIII. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon- kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10403	Büntetőeljárás jog 3	2	16 + 10	a	4	10402, 10411
10702	Kereskedelmi jog 2	2	18 + 10	k	3	10701, 10711
10802	Polgári eljárásjog 2	2	16 + 10	k	3	10801
30402	Környezetjog	2	12 + 8	k	2	30401
30901	Kriminológia	2	8 + 8	k	2	10302
20801	Összehasonlító jog	2	10 + 6	k	2	20502
41014	Angol szaknyelv, vagy	4	8 + 5	k	3	41013 / 41113
41114	Német szaknyelv					
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
	Kötelezően vál. tárgyak	10	12+6	gy	6	
30412	a környezeti jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30402
10412	a büntető eljárás jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10403
10712	a kereskedelmi jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10702
10811	a polgári eljárásjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10802
	egyéb*	(2)	(4+2)		(2)	
Összesen		26	100+63		30	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31501	Modernkori összehasonlító magánjogtörténet	20102, 20302
-------	--	--------------

Büntetőjogi tantárgycsoport:

31601	Büntetőeljárás az európai emberi jogi ítélkezés tükrében	10401
31801	A nemi erkölcs elleni bűncselekmények	10303

Magánjogi tantárgycsoport:

31701	Humánmenedzsment	30701
-------	------------------	-------

Közjogi tantárgycsoport:

31301	Gazdasági diplomácia	30302
-------	----------------------	-------

IX. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon- kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10803	Polgári eljárásjog	Szigorlati félév		a	4	10802, 10811
30801	Nemzetközi magánjog	3	16 + 10	k	3	10702
31101	Büntetésvégrehajtási jog	2	6 + 6	k	2	10402
30403	Agrár-környezeti jog	2	12 + 6	k	3	30402
10812	Kötelezően vál. tárgyak a polgári eljárásjog köréből az agrár-körny. jog köréből egyéb*	7	16 + 9	gy	5	10811 TF: 30403
30413		(4)	(12+6)		(2)	
		(1)	(2+1)		(1)	
		(2)	(4+2)	k	(2)	
	Szabadon választható tárgyak	10	10 + 5	k	10	
Összesen		24	60+36		27	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Közjogi tantárgycsoport:

31201 Közmenedzsment 10201

31301 Gazdasági diplomácia 30302

31300 Alapjogok védelme a magyar Alkotmánybíróság gyakorlatában 10102

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31401 Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet 10102

Magánjogi tantárgycsoport:

31901 A társasági jog Európában 10504

31400 Az európai polgári eljárásjog alapjai 30102, 10801

Büntetőjogi tantárgycsoport:

31601 Büntetőeljárás az európai emberi jogi ítélkezés tükrében 10401

31200 Kárjövátétel és mediáció a büntetőügyekben 10304, 10401

X. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon- kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2	8 + 0	-	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	-	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2	12 + 0	-	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4	16 + 0	-	-	10504
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	-	-	30103
50002	Szakedolgozat	-	-		30	
Összesen		12	60 + 0		30	

* A Kar az ún. egyéb kötelezően választható tárgyak körét úgy határozza meg, hogy a hallgatók minden tárgycsoportból tudjanak választani. Tárgycsoportonként egy-egy, összesen 4 tárgy teljesítése kötelező a tanulmányok során.

Zárvizsgákra vonatkozó előírások

Jogász szakon a záróvizsga öt rész-zárvizsgából áll: Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Büntetőjog, Európa-jog, Polgári jog. Az abszolutórium kiállítását követően, mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a X. szemeszterben kerül sor a szakdolgozat megvédésére (mely 30 kreditpontot ér), és a rész-zárvizsgák letételére. A rész-zárvizsgák pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A hallgató összesen négy alkalommal tesz rész-zárvizsgát, ugyanis az alkotmányjog és közigazgatási jog rész-zárvizsgák számonkérése egyazon alkalommal történik. A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. Minden rész-zárvizsga értékelése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató az adott részvizsga megismétlésére köteles.

A záróvizsga eredménye az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. A záróvizsga-bizottság tagja a szakdolgozat konzulense.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.

A záróvizsga eredménye a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

IGAZGATÁSSZERVEZŐ ALAPSZAK

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: **jogi és igazgatási, igazgatási**

Képzési ciklus: **alapképzés**

Képzési forma (tagozat): **nappali tagozat**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Képzési idő:

félévek száma: **6**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **180**

összes kontaktóra száma: **1860**

szakmai gyakorlat ideje, jellege: **6 hét**

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

1. Az alapképzési szak megnevezése: igazgatásszervező

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alappozotat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: igazgatásszervező

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Public Administration Manager

3. Képzési terület: jogi és igazgatási

4. Képzési ág: igazgatási

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alappozotat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan igazgatásszervezők képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok, a jog alapjainak és a jogalkotás, jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer intézményei működésének, gazdálkodásának, valamint az igazgatásszervezés és a közigazgatási szervezői tevékenységhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében alkalmasak igazgatási feladatok megoldására, közigazgatási döntések előkészítésére, végrehajtására, az önkormányzati és más közigazgatási szervek működésének szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alappozotat birtokában az igazgatásszervezők képesek:

– központi és a helyi igazgatásban kodifikációs és szervezetigazgatási feladatok ellátására;

– államigazgatási, szabálysértési eljárás lefolytatására;

– szervezői, projektmenedzseri feladatok ellátására;

– közigazgatási informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

Az alapközzet birtokában az igazgatásszervezők alkalmasak:

- közszolgálati, humánpolitikai feladatok ellátására;
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak elvégzésére;
- közigazgatási felügyeleti, ellenőrzési és rendészeti feladatok ellátására;
- az EU szerveinél igazgatásszervezői feladatok elvégzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 40–60 kredit

társadalomtudományi ismeretek (filozófiatörténet, szociológia, kommunikáció, közpolitika); jogtudományi alapismeretek (magyar alkotmányjog, civilisztika); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (logika, statisztika, informatika);

- szakmai törzsanyag: 90–100 kredit

igazgatástörténeti modul (alkotmány- és közigazgatástörténet); általános igazgatási modul (a közigazgatás alapintézményei, közigazgatási jog, közigazgatási eljárásjog, helyi önkormányzatok, közigazgatási büntetőjog); szakigazgatási modul (szociális, kulturális, gazdasági, rendészeti igazgatás, közigazgatási urbanisztika); pénzügyi-közgazdasági modul (államháztartástan, számviteli alapismeretek, közgazdaságtan); közszolgálati és munkajogi modul; közigazgatási menedzsment modul (közigazgatásszervezés és -vezetés, közigazgatástechnológia); EU ismeretek modul; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 6 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapközzet megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: **jogi és igazgatási, igazgatási**

Képzési ciklus: **alapképzés**

Képzési forma (tagozat): **levelező tagozat**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Képzési idő:

félévek száma: **6**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **180**

összes kontaktóra száma: **598**

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: **6 hét**

A szak tanterve (mintatanterv)

I. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I101	Államtudományi alaptan	2	10	k	3	
I102E	Bevezetés a közgazdaságtanba (Közgazdaságtan I.)	2	14	k	3	
I102G	Bevezetés a közgazdaságtanba (Közgazdaságtan I.) szeminárium	1	1	gy	1	TF: I102E
I103	Filozófiatörténet	2	10	k	2	
I104	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	1	
I105E	Közigazgatás alapintézményei	2	14	k	3	TF: I101
I105G	Közigazgatás alapintézményei szeminárium	1	1	gy	1	TF: I105E
I106	Közigazgatási menedzsment I.	2	12	k	3	TF: I101
I108	Közpolitika I.	1	5	gy	1	
I109	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet I.	2	10	k	3	TF: I101
I110	Szociológia I.	2	10	k	2	
I506	Logika	2	10	k	3	TF: I103, I104
	Szabadon választható idegennyelv (általános angol, német, orosz nyelvvóra)	4	10	gy	2	
Összesen		24	112		28	

II. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I201	Jogtudományi alaptan	2	10	k	2	I101
I202	Közigazgatási informatika	2	10	gy	2	I104
I203	Közigazgatási jog	2	10	k	3	I105E
I204	Közigazgatási menedzsment II.	2	12	k	3	I106
I107	Közigazgatási szaknyelv I.	4	20	gy	3	
I206	Közpolitika II.	2	10	gy	2	I108
I207E	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet II.	2	14	a	3	I109
I207G	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet II. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I207E
I208E	Mikroökönómia (Közgazdaságtan II.)	2	14	k	3	I102E, I102G
I208G	Mikroökönómia (Közgazdaságtan II.) szeminárium	2	2	gy	2	TF: I208E
I209	Szociológia II.	2	10	k	3	I110
Összesen		23	113		27	

III. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I301E	Államháztartástan I.	2	14	k	3	I208E
I301G	Államháztartástan I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: IN301E
I302	Eljárásjogok (ált., közig., elj., közig per)	2	10	k	3	I203
I303	EU ismeretek I.	2	10	k	3	I101
I304E	Helyi önkormányzatok I.	1	9	k	2	I203, I204
I304G	Helyi önkormányzatok I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I304E
I306E	Magyar alkotmányjog I.	2	14	k	3	I207E
I306G	Magyar alkotmányjog I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I306E
I307	Statisztika	2	8	k	2	I104, I209
I205	Közigazgatási szaknyelv II.	4	20	gy	3	I107
I501	Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	10	k	3	I104, I203
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
Összesen		24	102		29	

IV. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I401E	Államháztartástan II.	1	13	a	3	I301E, I301G
I401G	Államháztartástan II. szeminárium	2	2	gy	1	TF: I401E
I402	EU ismeretek II.	2	15	k	4	I303
I403	Évfolyamdolgozat				2	
I404E	Helyi önkormányzatok II.	1	13	k	3	I304E, I304G
I404G	Helyi önkormányzatok II. szeminárium	1	1	gy	1	TF: IN404E
I405	Közigazgatási statisztika	2	4	k	2	I307
I406	Magyar alkotmányjog II.	2	14	a	4	I306E, I306G
I407E	Polgári jog I.	2	14	k	3	TF: I406
I407G	Polgári jog I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I407E
I409	Szociális és kulturális igazgatás	2	10	k	3	I203
I606	Rendészeti igazgatás	2	10	k	3	I203
	Szabadon választható tárgy	2	10	k	2	
Összesen		20	107		32	

V. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I502	EU politikák I.	2	10	k	3	I402
I503	Humán erőforrás menedzsment	2	10	k	3	I204
I504	Közigazgatási büntetőjog I. (Általános)	2	10	k	3	I406
I505	Közigazgatási urbanisztika I.	2	10	k	3	I204, I404E
I507	Nemzetközi kapcsolatok	2	10	gy	2	I402
I508	Polgári jog II.	2	15	k	3	I407E, I407G
I509E	Regionális politika és területfejlesztés	2	14	k	3	I204
I509G	Regionális politika és területfejlesztés szeminárium	1	1	gy	1	TF: I509E
I608E	Számviteli alapismeretek	1	13	k	3	I401E
I608G	Számviteli alapismeretek szeminárium	2	2	gy	1	TF: I608E
I305E	Környezetvédelmi igazgatás	2	14	k	3	I203, I204
I305G	Környezetvédelmi igazgatás szeminárium	1	1	gy	1	TF: I305E
	Szabadon választható tárgy	2	2	k	2	
Összesen		23	112		31	

VI. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I601	EU politikák II.	2	12	k	3	I502
I602	Közigazgatási büntetőjog II. (Szabálysértési eljárás)	2	10	a	3	I504
I603	Közigazgatási urbanisztika II.	2	10	k	2	I505
I604	Közigazgatás-technológia	2	10	gy	2	I202
I605	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	I203, I407E
I609	Szakdolgozat				20	
Összesen		10	52		33	

Zárvizsgákra vonatkozó előírások

Az igazgatásszervező alapszakon a zárvizsga a szakdolgozat megvédéséből (mely 20 kreditpontot ér) és a szakdolgozat tárgyából, illetve a témához rendelt tárgycsoportból való eredményes szóbeli vizsga egyidejű letételéből áll. A zárvizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak tagja a szakdolgozat konzulense.

A szakdolgozat védeése egyrészt a dolgozat témájában felvetett problémáknak a kifejtését jelenti, amellyel kapcsolatban a vizsgázónak a tárgykörrel összefüggő, a tananyagban szereplő ismeretanyag elsajátításáról és az alkalmazás képességéről kell számot adnia. Másrészt, a vizsgázó tételes vizsgakérdést kap, a szakdolgozat tárgyából vagy a hozzárendelt tárgycsoportból előre megadott, komplex témájú kérdések közül.

Választható zárvizsga-tárgyak, illetve tárgycsoportok:

- Közigazgatás alapintézményei + Közigazgatási jog
- Helyi önkormányzatok
- Közigazgatási menedzsment
- Államháztartástan
- Közigazgatási urbanisztika
- EU-ismeretek
- EU-politikák
- Közszolgálat és munkajog + Eljárásjogok
- Magyar alkotmányjog
- Közigazgatási büntetőjog
- Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet

A zárvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a zárvizsgáztató tanszékek minden zárvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A zárvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. A zárvizsga-bizottság tagja a szakdolgozat konzulense.

A zárvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a zárvizsga teljes anyagából köteles ismételt zárvizsgát tenni.

A zárvizsga eredménye a zárvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a zárvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

EURÓPA-JOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **állam- és jogtudományi egyetemi végzettség**

Képzési idő

félévek száma: **3**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **172**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzési megnevezése:**
Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Európa-jogi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
4. **Felvételi feltételek:** jogász szakképzettséget igazoló diploma
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, a szakképzés alkalmazási lehetőségei:**

Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség.

Szakmai kompetencia: A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy átlássa az Európai Unió működési folyamatait, intézményrendszerét, felismerje a felmerülő problémák jogi természetét, képes legyen a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre is.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A jogi alapképzésben szerzett ismeretekre alapozva átfogó és elmélyült ismereteket szereznek az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusáról, az Európai Bíróságok jogalkalmazói gyakorlatáról. Az alapvető szakjogi ismeretek (például a belső piac joga, versenyjog) mellett a képzés lehetőséget nyújt ahhoz is, hogy a hallgatók egyes speciális szakjogi területek jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseit is megismerjék (például környezet-jog).

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az európai jogi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói gyakorlatban is kiválóan lehet hasznosítani.

8. A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

- Az Európai Unió intézményei, döntéshozatali mechanizmusai, jogrendszere, az uniós jog és a tagállamok jogrendszerének viszonya 10- 20 kredit
- Az Európai Bíróságok eljárásai 10-20 kredit
- A belső piac joga 10-20 kredit
- A versenyjog 5-10 kredit
- Az emberi jogok védelme az Európai Unióban 5-15 kredit
- Egyéb szakjogi területeket feldolgozó ismeretkörök 30-50 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Az Európai Unió jogrendszere	20 K			10
Az Európai Bíróság eljárásai	20 K			10
Az emberi jogok védelme az EU-ban	12 K			8
A belső piac joga		20 K		10
Versenyjog		14 K		8
A polgári eljárásjogunk Európa-jogi vonatkozásai		20 A		9
EU környezet-jog			16 A	7
A munkajog és a szociális jog Európa-jogi vonatkozásai			16 A	7
A büntetőjog és a büntető eljárásjog Európa-jogi vonatkozásai			12 A	5
A fogyasztóvédelmi jog Európa-jogi vonatkozásai			14 A	6
Pénz és pénzügyek az EU-ban			10 A	4
Szakedolgozat				6
Összesen	52	54	66	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Záróvizsgára az bocsátható, aki teljesített 84 kreditet, és a konzulense által írásban elfogadhatónak minősített szakdolgozatát benyújtotta.

A záróvizsga részei:

1. Az Európai Unió jogrendszere
2. Az Európai Bíróságok eljárásai
3. A belső piac joga

A záróvizsgán sor kerül a szakdolgozat megvédésére.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **állam- és jogtudományi egyetemi végzettség**

Képzési idő

félévek száma: **3**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **182**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** ingatlanforgalmi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi egyetem
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit.
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

A képzés célja, hogy az alapképzést meghaladó jogi és nem jogi ismeretek megszerzését biztosítsa az ingatlanforgalom területén egyfelől az üzleti-kereskedelmi, másfelől a hatósági jogalkalmazási szférában tevékenykedő gyakorló jogászok, így különösen az ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén tevékenykedő, ilyen szakterületre szakosodni kívánó jogtanácsosok, ügyvédek, továbbá az ilyen ügyekben eljáró hatósági jogászok, ügyészek, bírák számára.

Kompetenciák

Általános kompetenciák: probléma-felismerési és problémakezelési, megoldási készség, tárgyalási és kommunikációs képesség, a felmerült probléma áttekintésének és megszerzett ismeretek alapján komplex megoldásra való készség fejlesztése.

Szakmai kompetenciák: a szakiránynak megfelelő jogi szakirodalom, jogszabályok, alkotmánybírósági és peres, nemperes bírói joggyakorlat, a hatósági adminisztratív gyakorlat, kapcsolódó jogterületek elmélyült ismerete; határtudományok területein kialakult szakmai gyakorlat ismerete; a szükséges nemzetközi és európai jogi szabályok elmélyült ismerete; a megszerzett ismeretek alapján azok gyakorlati alkalmazására való képesség; az ingatlan értékbecslés módszereiben való alapvető jártasság megszerzése a

projektek jogi menedzselése, ezen belül a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés, a hatósági kapcsolattartás készségei.

A képzésben való részvétel képessé teszi a jogászokat egyfelől az ingatlanjogi komplex ügyletek, különösen az ingatlan beruházási és értékesítési projektek gyors és jogi akadályoktól mentes realizálásának tudatos előretervezésére, az abban való részvételre és ennek alapján bonyolítására, az ingatlanjogi jogvitákban a speciális, magán- és közjogi ismeretek komplex gyakorlati alkalmazására.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: Az ingatlanjog magánjogi és közjogi szelvényjogági törzsanyagának az egyetemi alapképzést és általános szakképzést meghaladó szintű ismerete. A képzés ennek megfelelően az ingatlanjog magán-, illetve közjogi szakterületein, az ahhoz kapcsolódó műszaki, közgazdasági határtudományi területeken (így különösen: a területfejlesztés, településrendezés, ingatlanértékelés, ingatlanalapú hitelezés) kíván megalapozott és a gyakorlatban hasznosítható ismereteket adni a képzés résztvevői számára. A képzés felöli az ingatlanok kialakításával, fejlesztésével, rendezésével és forgalmazásával összefüggésében felmerülő speciális társasági és cégjogi, jogi, közös magánjogi, európai jogi ismereteket is.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A speciális ingatlanjogi és ingatlanügyi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói és közjegyzői gyakorlatban kiválóan lehet hasznosítani, mivel ezeknek a szakembereknek jogszabályok által előírt különleges jogosítványaik, illetve feladataik vannak az ingatlanfejlesztés és forgalmazás területén. Az ismeretek mind az ingatlanprojektek kialakítása és megtervezése, mind az egyes ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetve ingatlanjogi jogviták területén hasznosíthatók.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az ingatlanjog magánjogi területe: 40 - 46 kredit

- polgári és családi jog
- bank- és hitelezési jog
- magyar és európai föld- és ingatlanjog
- ingatlan-nyilvántartási anyag és eljárási jog
- peres és nemperes eljárásjog

Az ingatlanjog közjogi területe 18-22 kredit

- pénzügyi jog
- településrendezés és fejlesztési jog
- építési jog és igazgatás
-

Határtudományok 18-25 kredit

- ingatlanértékelés
- ingatlan-projektfinanszírozás és marketing

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Polgári jog. Személyek	8+0 K			5
Polgári jog. Dologi jog	8+0 K			5
Polgári jog. Kötelmi jog	8+0 K			5
Családjog vagyonzoga	8+0 K			5
Az ingatlanok rendszerezése	16+0 K			5
Az ingatlanjogi szerződések	16+0 K			5
Külföldiek az ingatlanforgalomban		8+0 K		5
Agrárjogi alapismeretek		8+0 K		5
Polgári eljárásjogi alapok		8+0 K		5
Ingotlanperek		8+0 K		5
Közigazgatási eljárásjog		8+0 K		5
Ingotlan-nyilvántartási eljárás		16+0 K		5
Pénzügyi jog			8+0 K	5
Településrendezés és fejlesztés			8+0 K	5
Építési jog			16+0 K	5
Ingotlanprojekt finanszírozás			8+0 K	5
Marketing			12+0 K	5
Szakedolgozati konzultáció			0+10 A	
Összesen	64	56	62	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Záróvizsgára bocsátás feltétele: Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, és a konzulens által elbírált szakedolgozat benyújtása.

A záróvizsga tárgyai:

- polgári jog I. félévben leadott részei,
- ingatlanjog az ingatlan-nyilvántartással és a külföldiekkel kapcsolatos ingatlanügyekkel együtt,
- az ingatlanjogi eljárások /polgári eljárásjog, építésügyi eljárások, egyéb közigazgatási eljárások stb./

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakedolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.**

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma: **3**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **184**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles (az orvos és egészségtudományi képzési területen szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles orvos, jogi szakokleveles egészségügyi szociális munkás stb.)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
4. **A felvétel feltétele:** orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

5. **A képzési idő:** 3 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit.

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzendő ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

Kompetenciák:

- *Általános kompetenciák:* Jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói

ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.

- *Szakmai kompetenciák:* a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezési ismeretek átadására való képesség.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során. Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete. Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatköreinek ismerete. Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete. Az Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése. Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jogalkalmazói munka területén. Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként. Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein. Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben. Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során. Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során. Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános és jogi alapozó ismeretek 8–14 kredit

Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga 12 - 24 kredit

Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek 8–16 kredit

Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira) 8–16 kredit

Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere) 12–18 kredit

Alternatív tantárgy(ak) 6–12 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8+0 k			3
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k			4
Közigazgatási jogi ismeretek	8+0 k			4
Egészségügyi igazgatás	10+0 k			5
Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)	14+0k	14+0k		6+6
Egészségügyi jog (orvos-beteg jogviszony általános kérdései, betegjogok stb.)		12+0 k		6
Az EU intézmény- és jogrendszere	6+0k			3
Az Európai Unió egészségügyi joga	6+0 k			5
Munkajogi alapismeretek		8+0 k		5
Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás		12+0 k		7
Pénzügyi jogi alapismeretek		8+0 k		4
Egészségügyi vállalkozások joga- (szerződéstípusok)		8+0 k	8+0 k	4+4
Az egészségügyi jog különleges területei			8+0k	4
Minőségbiztosítás az egészségügyben			12+0 k	4
Felelősségi rendszer az egészségügyben			12+0 k	5
Az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási finanszírozása			10+0 k	4
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a			1
Szakdolgozati konzultáció			0+10a	6
Óraszám összesen	62	62	60	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése - a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Egészségügyi jog
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok) – Az egészségügyi vállalkozások joga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

**JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKEMBER
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség.**

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma: **3**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **184**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles..... (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles mezőgazdasági mérnök / villamosmérnök/közgazdász/biológus/gazdaságinformatikus stb.)
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:** Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.

- 5. A képzési idő:** 3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- 7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

Kompetenciák

Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték.

Közjogi alapismeretek: 10–20 kredit

Magánjogi alapismeretek: 10–20 kredit

Gazdasági (társasági, cégjogi) ismeretek: 10–20 kredit

Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10–20 kredit

Célirányos jogi ismeretek (a képző intézmény döntése alapján igazodva a képzésben résztvevők szakmai területéhez): 10–30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8+0 k			4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k			5
Közigazgatási jogi alapismeretek	8+0 k			5
Polgári jogi alapismeretek	14+0 k	12+0 k	8+0 k	4+4+4
Bevezetés a modern európai magánjogba	8+0 k			4
Az EU intézmény- és jogrendszere	8+k			4
Pénzügyi jogi ismeretek		10+0 k		4
Társasági jog és cégjog		12+0 k		6
Csődjog és versenyjog			10+0 k	6
Gazdasági büntetőjog	6+0 k			3
Munkajogi alapismeretek		8+0 k		6
Társadalombiztosítási jog		10+0 k		6
Nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga			10+0 k	4
Polgári eljárásjogi ismeretek			6+0 k	3
Iparjogvédelem		8+0 k		3
Fogyasztóvédelmi jog			8+0 k	3
Értékpapírjog, bankjog			10+0 k	5
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a			1
Szakedolgozati konzultáció			0+10 a	6
Összesen	62	60	62	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsga:**

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése - a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)
- polgári jogi alapok
- munkajog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **állam- és jogtudományi egyetemi oklevél**

Képzési idő

félévek száma: **3**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **198**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** környezetvédelmi szakjogász
szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** környezetvédelmi szakjogász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:** állam-és jogtudományi egyetemi oklevél
A képző intézmény további feltételhez (pl. jogi szakvizsga, nyelvvizsga, joggyakorlati idő, munkakör stb.) kötheti a felvételt.
- 5. A képzési idő:** 3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

Kompetenciák:

- *általános kompetenciák:* a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;

- *szakmai kompetenciák:* a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédei tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése révén,
- a gazdasági élet területein a jogi felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi tanácsadás, ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika 6–8 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika 12–16 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–30 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Környezettudomány	10 k			4
Környezetjogi alapok	16 k			7
Környezet-gazdaságtan	24 k			13
Környezettechnika és informatika	12 k			4
Környezetpolitika		10 k		3
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		24 k		10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		18 k		9
Környezetvédelemi büntetőjog		10 k		5
Környezetvédelem a polgári jogban			14 k	7
EU környezetjog			22 k	10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14 k	6
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14 k	6
Szakdolgozati konzultáció			10 -	-
Szakdolgozat				6
Összesen	62	62	74	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások***A záróvizsga***

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:

- Környezetvédelmi igazgatás,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség**

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: **3**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **246**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
4. **A felvétel feltétele:** gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség
Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés célja, a képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**
A képzés célja a környezetvédelmi jog és a kapcsolódó jogi és határtudományi területeken mindazon ismeretek megszerzésének biztosítása, amelyek a gazdasági szféra különböző területein, a közigazgatásban, illetve hatósági jogalkalmazásban, az igazságszolgáltatásban és a környezetvédelmi társadalmi mozgalmakban eljáró jogász és más szakképzettségű szakemberek számára szakmailag megalapozott munkavégzést tesz lehetővé.

Kompetenciák:

- *általános kompetenciák:* a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a

társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;

- *szakmai kompetenciák:* a jogi alapismeretek megszerzése, a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerzhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;

- a jogi alapozaás révén a környezetjoghoz tartozó jogterületek rendszeréhez szükséges alapvető ismeretek elsajátítása;

- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;

- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban elsősorban a megfelelő szakmai ismeretek alkalmazásának hatékonyabb előmozdítása, célra irányultsága révén,

- a gazdasági élet területein a jogi háttérű felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,

- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldásában való közreműködés, feladattól függően azok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,

- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi ismeretek felhasználása, közreműködés a tanácsadás, ismeretterjesztés területein, azok magas színvonalú gyakorlása érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Környezettudomány, környezeti informatika: 3–6 kredit

Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika: 6–12 kredit

Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit

Környezetvédelem és közigazgatás: 20–32 kredit

Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit

EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit

Jogi alaptan, bevezetés és alapismeretek a környezetvédelmet érintő jogterületekben: 10–15 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit**A szak tanterve (mintatanterv)**

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8 k			2
Polgári jogi alapok	12 k			3
Közjogi alapok	16 k			4
Büntetőjogi alapok	8 k			2
Jogi adatbázisok kezelése	2 a			-
Környezettudomány	10 k			2
Környezetjogi alapok	16 k			6
Környezet-gazdaságtan	24 k			7
Környezettechnika és informatika	12 k			2
Környezetpolitika		10 k		3
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		24 k		10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		18 k		9
Környezetvédelemi büntetőjog		10 k		5
Környezetvédelem a polgári jogban			14 k	7
EU környezetjog			22 k	10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14 k	6
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14 k	6
Szakdolgozat konzultáció			10 -	-
Szakdolgozat				6
Összesen	110	62	74	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások***A záróvizsga****A záróvizsgára bocsátás feltétele:*

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:

- Környezetvédelmi igazgatás,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KRIMINALISZTIKAI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **állam- és jogtudományi végzettséget igazoló oklevél**

Képzési idő

félévek száma: **4**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **204**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi végzettséget igazolón oklevél
- 5. A képzési idő, félévekben meghatározva:** 4 félév
Tanórák száma: félévenként 51 óra (4*51=204 óra)
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszervezésben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humánogenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete,

mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerelhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében - figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére- a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet: Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analítika, humángenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosság-tani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminálisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

okmányszakértői ismeretek, kriminálisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetés kiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításmélet	8+B				5
Kriminálisztika elmélet	8+B				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+K				8
Igazságügyi orvostan	18+K				10
Informatika és számítástechnika	5+B				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+B			4
Humán genetika		8+B			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+K			10
Kriminálisztikai azonosítás		10+K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+B		2
A krimináltechnika főbb ágazatai: kriminálisztikai ballisztika, daktiloszkópia, nyomtan, anyagmaradványok, bűnügyi nyilvántartás, odorológia			9+K		5
Kihallgatási taktika			6+B		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A büntetés kiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+B	3
A krimináltaktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+A	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 1) Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- 2) A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- 1) Kriminálisztikai ismeretek
- 2) Igazságügyi orvostan és elmeorvos, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KRIMINALISZTIKAI SZAKOKLEVELES RENDVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: **jogi és igazgatási**

Képzési forma (tagozat): **levelező**

Szakért felelős kar: **Állam- és Jogtudományi Kar**

Felvételi követelmény: **rendőrtiszti főiskolai végzettséget igazoló oklevél**

Képzési idő

félévek száma: **4**

az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90**

összes kontaktóra száma: **204**

A továbbképzés képesítési követelményei: **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: kriminalisztikai szakokleveles rendőrtiszt

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi és igazgatási

4. A felvétel feltétele: rendőrtiszti főiskolai végzettséget igazoló oklevél

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév

Tanórák száma: félévenként 51 óra (4*51=204 óra)

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi

vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- a rendőri munkában a parancsnoki, nyomozói valamint az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében - figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére- a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet: Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmeorvostan, toxikológia, kábítószer-analítika, humángenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtechnikai, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminálisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

okmányszakértői ismeretek, kriminálisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetés kiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+B				5
Kriminálisztika elmélet	8+B				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+K				8
Igazságügyi orvostan	18+K				10
Informatika és számítástechnika	5+B				2
Igazságügyi pszichológia és elmekörtan		10+K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+B			4
Humán genetika		8+B			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+K			10
Kriminálisztikai azonosítás		10+K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+B		2
A krimináltechnika főbb ágazatai: kriminálisztikai ballisztika, daktiloszkópia, nyomtan, anyagmaradványok, bűnügyi nyilvántartás, odorológia			9+K		5
Kihallgatási taktika			6+B		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A büntetés kiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+B	3
A krimináltaktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+A	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 3) Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- 4) A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- 1) Kriminálisztikai ismeretek
- 2) Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ általános orvos szak	50
Bachelor képzés (alapképzés):	
□ orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak	59
Szakirányú továbbképzés	
□ egészségügyi szakmenedzser	84

ÁLTALÁNOS ORVOS SZAK

Szak neve: általános orvos

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: orvos- és egészségtudomány

Képzési ciklus: egységes, osztatlan képzés

Képzési forma (tagozat): nappali

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar

Képzési idő: félévek száma: 12

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 360 kredit

összes kontaktóra száma: kb. 6300 óra

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

ÁOK Szakmai gyakorlatok

Évfolyam	Gyakorlat típusa	Időtartam	Kred
I. vagy II.	Ápolástan	4 hét	
III.	Belgyógyászat	3 hét	
IV.	Szabadon választható klinikai gyakorlat	2 hét	
IV.	Családorvostan gyakorlat	1 hét	
VI.	Belgyógyászat, gyermekgyógyászat, sebészet, ideggyógyászat, elmeorvosgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat	35 hét	35

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános orvosok képzése, akik a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyaguk, szakmai készségeik, orvosi szemléletük és magatartásuk alapján a szakma szabályai szerint részt vehetnek az egészségügyi ellátásban; ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a betegek sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek; kellő ismeretanyaggal és készségekkel rendelkeznek ahhoz, hogy első, majd ráépített szakorvosképzési programba bekapcsolódhassanak és ezt követően sikeres szakkvizsgájuk birtokában, választott szakterületükön önálló szakorvosi munkát végezzenek; megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egészséges emberi test felépítését és működését, a molekuláris szinttől a komplett szervezetig;
- a betegségek kialakulásának mechanizmusait, a betegségek által okozott strukturális és funkcionális elváltozásokat;
- a gyakran előforduló betegségek okait, tüneteit, etiopathogenezisét, korai diagnosztikáját, a gyógyításukra szolgáló eljárások lényegét, ezek indikációit és kontraindikációit, valamint ezen eljárások kockázatát;
- a betegségek gyógyszeres kezelésének lehetőségeit, a gyógyszeres terápia élettani és patológiai alapjait, valamint az eljárások veszélyeit;
- a legfontosabb klinikai és laboratóriumi vizsgálatokat, a gyógyító eljárásokat és ezek értékelését, alapvető műtéttani és fizioterápiás ismereteket;
- az orvostechnikai berendezések működési elveit és alkalmazási területeit;
- felhasználói szinten a korszerű egészségügyi ellátás, kutatás és ismeretszerzés információs rendszereit;
- a szomatikus és pszichés elváltozások közötti kapcsolatokat, képesek arra, hogy ne betegséget, vagy beteg szerveket, hanem a beteg embert kezeljék;

- az egyén és a társadalom egészségvédelmének, egészségfejlesztésének, az egészség helyreállításának tudományos alapjait, az egészségre veszélyes ártalmakat;
- a megelőzés (primer, szekunder és terciér prevenció) elméleti és gyakorlati alapjait, az egészségügyi szűrővizsgálatok elvi alapjait és a gyakorlati megvalósításának módszereit és rendszerét;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működését, az egészségügy szervezetét, irányítását, gazdaságának alapjait, valamint az egészségügyi biztosítási rendszert;
- az emberek közötti kapcsolatok legfontosabb törvényszerűségeit;
- az orvosi tevékenység legfontosabb etikai vonatkozásait és jogi szakkérdéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az adott betegség gyógyítására legalkalmasabb eljárás kiválasztására;
- életmentésre;
- alapvető klinikai készségeket igénylő beavatkozások felügyelet nélküli meghatározott szakmai standardok szerinti kivitelezésére;
- megfelelő orvos-beteg kapcsolat kialakítására, a betegnek betegségről – megfelelő szinten – felvilágosítás nyújtására és meggyőzésére a gyógyítás szükségességéről;
- a betegtől és a beteg környezetétől anamnézis felvételére;
- a páciens fizikális megvizsgálására;
- a vizsgálati eredmények interpretálására;
- diagnózis felállítására, laboratóriumi alapvizsgálatok elvégzésére és eredményei értékelésére;
- leletek készítésére;
- gyógyszerek felírására;
- a betegek megfelelő irányítására;
- más orvosokkal és szakalkalmazottakkal történő együttműködésre és konzultálásra;
- a betegségek megelőzési módszereinek alkalmazására;
- az egészségre ártalmas magatartásformák és életmód felismerésére;
- a megelőző orvostudomány ismereteinek alkalmazására, szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezésére, illetve megtételére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- empátiás készség, segíteni akarás,
- megfelelő szintű kommunikációs képesség (beteggel, teammel, társadalommal),
- kreativitás, rugalmasság,
- kritikus gondolkodás,
- problémafelismerő és –megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- információfeldolgozási képesség,
- tanulási készség, jó memória, a folyamatos szakmai önképzés igénye,
- hajlandóság a megszerzett tudás átadására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás,
- méltányos hozzáállás,
- alkalmasság csoportmunkában való részvételre.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek: 136-188 kredit

Általános természettudományi alapismeretek:

orvosi fizika/biofizika, biostatisztika, informatika, mérés-technikai ismeretek, orvosi kémia, biokémia, sejtbiológia, molekuláris biológia, molekuláris genetika.

Orvostudományi alapismeretek:

anatómia, szövet- és fejlődéstan, orvosi élettan, patológia, patofiziológia/klinikai fiziológia, mikrobiológia, az immunológia alapjai, klinikai propedeutika (belgyógyászati és sebészeti propedeutika, műtéttani alapismeretek), klinikai biokémia/klinikai laboratóriumi diagnosztika, orvosi képalkotó eljárások, orvosi elsősegélynyújtás, megelőző orvostan és népegészségtan, orvosi gyógyszerstan.

Magatartástudományi alapismeretek:

orvosi etika, orvosi pszichológia, orvosi kommunikáció.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei 138-186 kredit:

klinikai alapismeretek: belgyógyászat (kardiológia, gasztroenterológia, hematológia, klinikai endokrinológia, anyagcserebetegségek, diabetológia, nephrológia, klinikai immunológia, pulmonológia), gyermekgyógyászat, általános sebészet, traumatológia, aneszteziológia és intenzív terápia, szülészet-nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, farmakoterápia, fül-orr-gégegyógyászat, infektológia - fertőző betegségek, klinikai genetika, klinikai onkológia, ortopédia, oxológia, bőrgyógyászat, radiológia, szemészet, urológia, fogászat és szájszészet, családorvostani bevezető, igazságügyi orvostan, továbbá választható ismeretek. A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat magában foglalja az ápolástani gyakorlatot, továbbá a belgyógyászati, gyermekgyógyászati, sebészeti, szülészeti és nőgyógyászati, neurológiai és pszichiátria gyakorlatot, valamint a családorvosi praxisgyakorlatot. A szakmai gyakorlatok időtartamát és követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

4. Egyéb követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol nyelvből.

A szak tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, óratispusokkal, kredit-számokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével)

A diploma megszerzéséhez szükséges 360 kreditpont 80%-át, azaz 288 pontot kell a kötelező, 15%-át, azaz 54 pontot a kötelezően választható kurzusokból megszerezni. A maradék 5%, azaz 18 pont szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg.

A kötelező szigorlatok száma 15, a szakdolgozat 20 kreditpont értékű. A testnevelés, nyári szakmai gyakorlatok és az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltételei.

Általános Orvostudományi Kar Mintatanterve								
	Kötelező tárgyak						Tárgyfelvétel feltétele:	
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.		
Biofizika	I.	30	53	22	KK	8		
O. Kémia	I.	48	60	45	KK	11		
O. Pszichológia I.	I.	20			5 fgy	2		
Újraélesztés	I.	6		15	3 fgy	2		
Összesen	I.	104	103	82		23		
Anatómia I.	II.	29		86	K	8		
Ált. és orvosi genetika	II.	30		30	KK	4		
Molekuláris Biológia	II.	42	14	15	K	5		
Sejtbiol.	II.	30	25	20	KK	6		
Összesen	II.	131	39	151		23		
Anatómia II.	III.	51		130	SZ	11	Sejtbiológia	Anatómia I.
Biokémia I.	III.	42	14	30	K	7	Orvosi kémia	Molek. Biol.
Orvosi Élettan I.	III.	60	30	45	K	7	Anatómia I.	Biofizika
Összesen	III.	153	44	205		25		
Neurobiológia	IV.	62	14	52	KK	8	Élettan I.	
Biokémia II.	IV.	45	15	30	SZ	7	Biokémia I.	
Orvosi Élettan II.	IV.	36	18	27	SZ	9	Anatómia II.	Élettan I.
Összesen	IV.	143	47	109		24		
Pathológia I.	V.	33		45	K	5	Anatómia II.	Neurobiológia
Immunológia	V.	38	10	12	K	4	Biokémia II.	Sejtbiológia
Klinikai biokémia I.	V	29		14	5 fgy	3	Biokémia II.	Orvosi élettan II.
Orvosi mikrobiológia I.	V	30		30	5 fgy	5	Sejtbiológia	Anatómia II.
Belgyógyászat 1. prop.	V	30		30	K	4	Orvosi élettan II.	Anatómia II.
Műtéttani alapismeretek	V	15	18	12	K	3	Anatómia II.	
O. Pszichológia II.	V	10		20	K	2	Orv. Pszich. I.	
Onkológia alapjai	V	13			3 fgy	1	Humángenetika	Biokémia II.
Összesen	V	198	28	163		27		
Pathológia II.	VI.	42		45	SZ	5	Pathológia I.	
Klinikai fiziológia	VI.	17	30	3	K	3	Pathológia I..	Orvosi élettan II.
Klinikai biokémia II.	VI.	45		30	SZ	7	Klin. Biokémia I.	
Orvosi mikrobiológia II.	VI.	20		30	SZ	5	Mikrobiológia I.	
Belgyógyászat 2. (Immunol., Rheumatol.)	VI.	27		18	K	3	Belgyógyászat 1. prop.	Immunológia
Sebészeti gyakorlati alapismeretek	VI.	3		16	5 fgy	2	Műtéttani alapismeretek	
Összesen	VI.	154	30	142		25		
Farmakológia I.	VII.	28		14	K	4	Élettan II.	Pathológia I.
Belgyógyászat 3	VII.	21		28	K	3	Belgyógy. 2.	Klin.fiziol., Path. II.
Megelőző orvostan I.	VII.	28		56	3 fgy	5	Mikrobiológia II.	Klin. biokém. II.
Orthopédia	VII.	14		21	KK	3	Pathológia II.	
Radiológia	VII.	7		14	3 fgy	1	Pathológia II.	
Sebészet I.	VII.	14		14	3 fgy	2	Műtéttani alapismer.,Pathológia II.	Seb. gyak. ism.
Szülészet I.	VII.	14		14	K	2	Pathológia II.	Klin. biokém. II.
Traumatológia I.	VII.	14		21	KK	2	Pathológia II.	Seb. gyak. ism.
Bioetika	VII.		14		5 fgy	1	O. Pszichológia II.	
Klinikai genetika	VII.	30			K	2	O. Genetika	Pathológia II.
Fogászat	VII.	12		21	KK	2	Pathológia II.	
Összesen	VII.	182	14	203		27		
Farmakológia II.	VIII.	49		28	SZ	6	Farmakológia I.	Klin. fiz. együttes felvétele
Belgyógyászat 4. (Endokrinol., Nephrol.)	VIII.	21		28	K	3	Belgyógy. prop.	Pathológia II.

Általános Orvostudományi Kar Mintatanterve								
Kötelező tárgyak							Tárgyfelvétel feltétele:	
Megelőző orvostan II.	VIII.	28	28	15	SZ	5	Megelőző orvostan I.	
Urológia	VIII.	14		21	KK	3	Pathológia II.	Sebészeti gyak. ism.
Pulmonológia	VIII.	21		21	KK	3	Klin. fiziol.	Belgyógy. prop.
Radiológia és Nukleáris Medicina	VIII.	14		28	KK	3	Radiológia I.	
Sebészet II.	VIII.	7		28	K	3	Sebészet I.	
Szülészeti II.	VIII.	7		28	K	3	Szülészeti I.	
Összesen	VIII.	161	28	197		29		
Kritérium feltétel								
Magatartástudomány szigorlat letétele								
A szigorlat feltétele a kötelező orvosi pszichológia I., II., orvosi etika								
valamint a kötelezően választható magatartás-tudományi kreditek közül 2 letétele.								
Belgyógyászat 5. (Gastr., Anyagcs.)	IX.	35	4	24	K	4	Belgyógy. prop.	Pathológia II.
Bőrgyógyászat	IX.	21	6	28	KK	4	Pathológia II.	Farmakológia II.
Oxyológia	IX.	21		21	K	3	Pathológia II.	Újraélesztés
Gyermekgyógyászat I.	IX.	21		28	K	4	Pathológia II.	Farmakológia II.
Neurológia I.	IX.	21		28	K	4	Belgyógy. 3 (Kardiológia)	Neurobiológia
Pszichiátria I.	IX.	28		28	K	4	O. Pszichológia II.	Neurobiológia
Igazságügyi Orvostan I.	IX.	14		14	3 fgy	2	Pathológia II.	Bioetika
Családorvostan	IX.		10		3 fgy	1		
Összesen	IX.	161	20	171		26		
Belgyógyászat 6. (Haematológia)	X.	21		14	K	3	Belgyógy. prop.	Pathológia II.
Fül-Orr-Gége	X.	14		21	KK	3	Pathológia II.	Klin. Biokémia II.
Szemészet	X.	14		21	KK	3	Pathológia II.	Újraélesztés
Gyermekgyógyászat II.	X.	14		28	3 fgy	3	Gyermekgyógyászat I.	
Neurológia II.	X.	7		14	3 fgy	2	Neurológia I.	
Pszichiátria II.	X.	7		14	3 fgy	2	Pszichiátria I.	
Igazságügyi Orvostan II.	X.	14		14	KK	2	Igazságügy I.	
Int. Anaesth.	X.	11		22	K	2	Farmakológia II.	
Infektológia	X.	21		14	K	2	Mikrobiológia II.	Farmakológia II. Pathológia II.
Klinikai Onkológia	X.	14	7		K	2	Onkológia alapjai	Radiológia II.
Összesen	X.	137	7	162		24		
Tantárgy	VI. év	Gyak.	Órasz.	Vizsga	Kredit			
Belgyógyászat		10 hét	300	SZ	10			
Gyermekgyógyászat III.		7 hét	210	SZ	7			
Sebészet		7 hét	210	SZ	5			
Ideggyógyászat		4 hét	120	SZ	4			
Elmegyógyászat		4 hét	120	SZ	4			
Szülészeti-nőgyógyászat		7 hét	210	SZ	5			
Diplomamunka					20			
Összesen					55			

	Kötelezően választható tárgyak						Tárgyfelvétel feltétele
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	
Kommunikáció	I.			30	3fgy	2	-
Könyvtárismeret	I.			10	3fgy	1	-
Informatika	I.			30	3fgy	3	-
Orvosi latin	I.			30	3fgy	2	-
Orvosi angol	I.			60	3fgy	2	Angol középf. C típ. nyelvvizsga
Ált. orvostörténelem	I.	16			3fgy	2	-
Ápolástan	I.	5		5	3fgy	1	
Összesen	I.	16		160		13	
Könyvtárismeret	II.			10	3fgy	1	-
Informatika	II.			30	3fgy	3	-
Orvosi angol	II.			60	3fgy	2	
O. genombiológia	II.	16		4	3fgy	2	-
Összesen	II.	16	0	104		8	
Orvosi angol	III.			60	3fgy	2	
Ápolástan	III.	5		5	3fgy	1	
Estorientált élettan	III.	20			3fgy	2	
Összesen	III.	25		65		5	
A sejtmembrán szabályozó szerepe...	IV.	20			3fgy	2	Orvosi élettan I.
Modern biofizikai mérőműszerek....	IV.	14			3fgy	1	I. év sikeres elvégzése
Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban....	IV.	24			3fgy	2	Orvosi élettan I.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	IV.			30	3fgy	3	Orvosi élettan I.
Orvosi angol	IV.			60	3fgy	2	
Összesen	IV.	58		90		10	
A kutatástól a klinikai gyakorlatig	V.	30			3fgy	2	Biofizika
Nagy populációkat érintő betegségek...	V.	25			3fgy	2	Biokémia II.
O. antropológia	V.		15		K	2	-
O. szociológia	V.	7	8		3fgy	2	Orvosi pszichológia
Összesen	V.	62	23			8	
Műtéttani gyakorlatok	VI.			15	3fgy	1	
A klinikai gerontológia....	VI.	20	10		3fgy	3	Élettan, Immunológia
Problem based learning – esettanulmányok a komplex patológia tárgyköréből	VI.	30			3fgy	3	Anatómia II., Biokémia II., O. Élettan II.
Összesen	VI.	50	10	15		7	
Geriatríia	VII.	20	10		5fgy	3	-
Magatartásorvostan	VII.	10			5fgy	2	-
Probléma-orientált oktatás	VII.			25	3fgy	2	Belgyógyászat II., Sebészeti gyak. alapism.
Sugárterápia a kl. gyak-ban	VII.		14		3fgy	2	Biofizika, Radiológia
Traumatológia II.	VII.	14			3fgy	2	Sebészeti gyak. alapism., Pathológia
Orvosi rehabilitáció	VII.	8			3fgy	1	
Mikrosebészeti alapismeretek	VII.			12	3fgy	1	
Összesen	VII.	52	24	37		13	
Probléma-orientált oktatás	VIII.			25	3fgy	2	Belgyógyászat II., Sebészeti gyak. alapism.
PBL a hemosztázisban	VIII.		20		3fgy	2	Sejtbiológia, Orvosi kémia, Biokémia
Traumatológia II.	VIII.	14			3fgy	2	Sebészeti gyak. alapism., Pathológia
Mikrosebészeti alapismeretek	VIII.			12	3fgy	1	
Az infertilitás korszerű kérdései	VIII.	16			3fgy	2	
Összesen	VIII.	30	20	37		9	

Bevezetés a lap. sebészetbe	IX.	5	0	15	5fgy	2	Műtéttani alapismeretek
Farmakoterápia	IX.	30			3fgy	3	Farmakológia II.
Klinikai farmakológia	IX.	20	8	2	3fgy	2	Farmakológia II.
A kutatástól a klinikai gyakorlatig	IX.	30			3fgy	2	Belgyógyászat II., Sebészeti gyak. alapiszm.
Igazságügyi toxikológia	IX.	28			3fgy	2	Biofizika, Radiológia
Emelt szintű újraélesztés	IX.		4	11	3fgy	2	Élettan II., Belgyógyászati propedeutika
Összesen	IX.		12	38		13	
Bevezetés a lap. sebészetbe	X.	5	0	15	5fgy	2	Műtéttani alapismeretek
Gyógyszeres kezelés a gyakorlatban	X.	20			5fgy	2	Farmakológia II.
Idegsebészet	X.	6		8	5fgy	2	Ideggyógyászat
Orvosi rehabilitáció és fizikális medicina	X.	14			3fgy	2	Belgyógyászat IV., Sebészet II.
Alapvető neuropath. ismeretek bemutatása az interneten	X.		12		3fgy	2	
Pr.mego. gond. a szemészetben	X.	20			3fgy	2	Szemészet
PBL a hemosztázisban	X.		20		3fgy	2	Sejtbiológia, Orvosi kémia, Biokémia
Emelt szintű újraélesztés	X.		4	11	3fgy	2	Élettan II., Belgyógyászati propedeutika
Összesen	X.	65	36	44		16	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhető,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Diplomamunka, záróvizsga:

Diplomamunka

A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikánként, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell, preparátum vagy számítógépes program is.

A beérkezett diplomamunkát a TO az Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.

A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát.

Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban, a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is.

A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Záróvizsga

A záróvizsga 6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ahol a tagok a hat alapszakmát képviselik és egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.

A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik állami vizsgáztató bizottság előtt) államvizsgázik.

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:

XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három részvizsgálja egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok

- Anatómia II.
- Biokémia II.
- Orvosi élettan II.
- Pathologia II.
- Klinikai biokémia II.
- Orvosi mikrobiológia II.
- Farmakológia II.
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Magatartástudomány
- Belgyógyászat
- Gyermekgyógyászat
- Sebészet
- Ideggyógyászat
- Elmebetegségek
- Szülészet-nőgyógyászat

Kiemelt kollokviumok

- Biofizika
- Orvosi kémia
- Általános és orvosi genetika
- Sejtbiológia és szövettan
- Neurobiológia
- Urológia
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina
- Ortopédia
- Traumatológia I.
- Fogászat
- Bőrgyógyászat
- Fül-orr-gége
- Szemészet

$$XD = \frac{S \cdot X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S X_n = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPSZAK

Szak neve: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus
Indított szakirányok: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika
 orvosi kutatólaboratóriumi analitika
 képalkotó diagnosztikai analitika
Képzési terület, képzési ág: orvos- és egészségtudomány képzési terület,
 egészségtudományi képzési ág
Képzési ciklus: alapképzési szak (BSc)
Képzési forma (tagozat): nappali és levelező tagozat
Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum,
 Általános Orvostudományi Kar

Képzési idő

félévek száma: 8
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240
összes kontakt óra száma:
 ODLA és OKLA szakirányon - nappali tagozat: 3517 óra
 - levelező tagozat: 1180 óra
 KDA szakirányon - nappali tagozat: 3200 óra
 - levelező tagozat: 1070 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei (a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján)

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus

2. *Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, képalkotó diagnosztikai analitika, optometria*
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Medical Laboratory and Diagnostic Imaging Analytical Expert (Specialized in Medical Diagnostic Laboratory Analysis, Medical Research Laboratory Analysis, Diagnostic Imaging Analysis, Optometrist)

3. *Képzési terület:* orvos- és egészségtudomány

4. *Képzési ág:* egészségtudományi

5. *A képzési idő félévekben:* 8 félév

6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 240 kredit

6.1. *A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke:* 25 kredit

6.2. *A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték:* 70 kredit

6.3. *A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:* 12 kredit

6.4. *A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:* 20 kredit

* Optometria szakirányt egyelőre nem tervezünk indítani.

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 100 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek önálló laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai analitikai munka végzésére, szervezésére, kis orvosi laboratóriumok, illetve diagnosztikai részlegek analitikai munkájának irányítására és jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben, valamint a gazdálkodás kérdéseiben. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a korszerű műszer és mérés technika, az informatika és számítástechnika és azok orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának területein. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkára vonatkozó egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat,

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai műszerek működésének elveit,

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai módszerek kémiai, fizikai és biológiai alapjait,

- az alapvető biometriai, illetve matematikai-statisztikai módszereket és tudja alkalmazni azokat a szerzett információk, adatok feldolgozásához és értékeléséhez,

- az egészségügyben alkalmazott számítógépes információs rendszerek és hálózatok működését,

- a modern számítástechnika orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának lehetőségeit,

- a tevékenységhez kapcsolódó jogi szabályozást,

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkaszervezés kérdéseit;

képesek:

- a laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai módszerek értékelésére, továbbá új módszerek bevezetésére, beleértve a szükséges műszeres vizsgálatokat is,

- a szerzett tapasztalatok, eredmények és összefüggések felismerésére, ezek megfelelő dokumentálására és az ezekből levonható általános következtetések megfogalmazására,

- a laboratóriumi vagy képalkotó diagnosztikai veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások betartására,

- megadott szempontok alapján önálló biometriai, illetve matematikai-statisztikai analízisek elvégzésére,

- szakmai ismeretek önálló és szervezett formában való bővítésére, alkalmazására,

- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,

- saját szakterületükön elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,

- információk és erőforrások feltárására,

- költségvetésről való gondolkodásra,

- interperszonális kapcsolat kialakítására, a csoportos munkába való beilleszkedésre, illetve annak megszervezésére,

- munkájukat hivatásszerűen, az etikai normák betartásával végezni,

- szakterületének megfelelő egészségnevelési feladatok ellátására.

Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus alkalmas:

- kémiai, biokémiai, sejtbiológiai, mikrobiológiai, hematológiai, hisztológiai, citológiai, számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a klinikai kémiai, izotópdiagnosztikai, mikrobiológiai, szövettani, citológiai és hematológiai diagnosztika területén biztonságosan eligazodni és önálló munkát végezni,

- kislaboratóriumok, laboratóriumi részlegek analitikai munkájának önálló és közvetlen irányítására,

- a hibás mérésen alapuló laboratóriumi mérési eredmények felismerésére,
- a laboratóriumi műszerek üzemeltetésére, működésük biztosítására.

Az orvosi kutatólaboratóriumi analitikus alkalmas:

- sejtbiológiai, genetikai, molekuláris genetikai, molekuláris biológiai, molekuláris morfológiai, immunológiai, sejttenyésztési számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a korszerű kutatás aktív közreműködőjeként tevékenykedni,

- a modern kutatólaboratóriumi vizsgálómódszerek főbb területein önálló munkát végezni,
- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- módszertani hibák kiderítésére („trouble shooting”) és azok korrigálására,
- korszerű laboratóriumi műszereket, műszeregyütteseket üzemeltetni,
- sejttenyésztő laboratóriumok, kísérleti állatházak felügyeletét ellátni, működésüket biztosítani.

A képkalkáló diagnosztikai analitikus alkalmas:

- a képkalkáló diagnosztika egyes területein adott műveletek és vizsgálatok önálló elvégzésére,

- képkalkáló diagnosztikai műszerek biztonságos üzemeltetésére,
- a képkalkáló berendezésekkel nyert információk képi feldolgozására, értékelésére és archiválására,

- a képkalkáló berendezések működtetésével kapcsolatos eljárások és jogszabályok betartására,
- betegek felkészítésére képkalkáló diagnosztikai és terápiás eljárásokra,
- a vizsgálat alatt a beteg megfigyelésére, a kóros állapot észlelésére,
- terápiás vizsgálatokban való közreműködésre,
- a radiológiai ellátásból származó esetleges egészségkárosító hatások, illetve műszaki-technikai hibák felismerésére és ezek elhárításában való közreműködésre,
- adott munkahely munkafolyamatainak szervezésére.

Az optometrista alkalmas:

- a legfontosabb szemészeti paraméterek megfigyelésére, korszerű vizsgálati eszközök és módszerek alkalmazására,

- a szem megbetegedéseinek, fejlődési rendellenességeinek, a látást veszélyeztető területeknek a felismerésére és értékelésére,

- a szem kimosására, bekötésére, szemsérülés ellátására,

- a látásélesség szubjektív és objektív meghatározására, a szem törőközegeinek, refrakciós képességének, fénytörésének, a szemizmok tevékenységének, a heterophoriának és a konvergencia képességének, a binokuláris látásnak a vizsgálatára, továbbá a csarnokzug, a szemlencse, az üvegtest és a szemfenék vizsgálatára,

- az oftalmoszkópia és az oftalmotometria mérési eljárás elvégzésére, az eredmény értékelésére,

- a szem fénytörési hibáinak megfelelő korrekciós szemüveglencse vagy kontaktlencse felírására,

- a szemnyomás becslésére,

- a szemészeti megbetegedésben szenvedők ápolási szükségleteinek felismerésére és ellátására,

- látás szűrővizsgálatok végzésére és értékelésére,

- klinikai és ápolástudományi ismereteinek alkalmazására szakmai tevékenysége során,

- tevékenysége során felmerülő szomatikus és pszichés problémák felismerésére,

- elsősegélynyújtásra,

- egészségnevelésre.

8. *A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:*

- alapozó ismeretek: 40-50 kredit

természettudományos alapozó ismeretek (matematika, statisztika, fizika, kémia);
egészségtudományi alapozó ismeretek (funkcionális anatómia, élettan, sejtbiológia, genetika, biokémia, immunbiológia);

- szakmai törzsanyag: 70-95 kredit

általános laboratóriumi ismeretek (műszeres analitika, biokémia, molekuláris biológia, mikrobiológia, általános patológia és patobiokémia, hisztológia); társadalomtudományos és interdiszciplinális ismeretek (bioetika, biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, informatika és könyvtárismeret, angol szaknyelv);

- differenciált szakmai anyag: 70-105 kredit

a) orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szakirány: általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés, laboratóriumi automatizáció, laboratóriumi menedzsment és jogi ismeretek, informatika, biofizika, klinikai kémia, laboratóriumi hematológia és hemosztazeológia, toxikológia, TDM, in vitro izotópdiaosztika, immundiagnosztikai és transzfuziológiai, hisztokémiai, molekuláris genetikai, citológiai, mikrobiológiai diagnosztikai módszerek; diagnosztikai laboratóriumi gyakorlatok;

b) orvosi kutatólaboratóriumi analitikus szakirány: sejtbiokémia, elektronmikroszkópia, tömegspektrometria, biofizika, funkcionális neuromorfológia, sejt- és szövettenyésztés, farmakológia, farmako-toxicológia, állatkísérleti ismeretek, valamint élettani és molekuláris genetikai, immunbiológiai, hisztokémiai, haematológiai, citológiai, citometriai vizsgáló módszerek, áramlási citometria alkalmazása, immunológia, reagensek fejlesztése, izotóptechnika, laboratóriumi menedzsment és informatika, laboratóriumi vizsgálatok minőségi kontrollja, tájékozódás a szakirodalomban, továbbá a vizsgáló módszerek tárgyainak minőségi kontrollja;

c) képalkotó diagnosztikai analitikus szakirány: alapvető klinikai ismeretek, a képalkotás folyamata és eszközei, hagyományos radiológia, ultrahang képalkotás, computer tomográfia képalkotás, mágneses rezonancia képalkotás, angingráfia, intervencionális radiológia, alkalmazott anatómiai képalkotó módszerek, sugárbiológia és sugárvédelem, sugárterápia, in vivo izotópdiaosztika, kontrasztanyagok alkalmazása és alkalmazásuk veszélyei, gyógyszerteran alapjai, valamint a fentiekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek;

d) optometria szakirány: binokuláris látás zavarai, fizikai és geometriai optika, gyermekszemészet, kontaktológia, műszaki ismeretek, optikai anyag- és gyártásismeret, optometria matematikai alapjai, szemészeti anatómia és élettan, szemészeti optika, szemészeti patológia, szemüvegrendelés, szemészeti klinikai ismeretek, szemészeti speciális ápolási ismeretek, szemészeti műszaki ismeretek, területi szakmai gyakorlat (fekvőbeteg-osztályos vizsgálóban, járóbeteg-vizsgálóban, területi kontaktológia laboratóriumában, gyermekszemészeti rendelőben, optikai üzletben).

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak fejléce
Iktatószám
Hatályos
Tagozat
Tanszékvezető aláírása

Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Analitikus Alapszak

2008. szeptember
nappali

Dr. Berényi Ervin, tanszékvezető egyetemi docens

MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kód-ja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	TKBE0131	Általános és szervetlen kémia (ea.)	k	42	0	5	köt.	
1	TKBL0131	Általános és szervetlen kémia (gy.)	gy	0	42	2	köt.	P: TKBE0131
1	AFELS02L1	Biztonságtan és elsősegélynyújtás	gy	18	10	2	köt.	
1	AFFIZ03L1	Fizika	k	28	28	4	köt.	
1	AFANA01L1	Funkcionális anatómia	k	28	0	3	köt.	
1	EF20066	Informatika és könyvtárismeret I.	gy	0	56	3	köt.	
1	EF45032	Matematika és statisztika	k	28	28	4	köt.	
1	TKBE0331	Szerves kémia (ea.)	k	42	0	4	köt.	
1	TKBL0331	Szerves kémia (gy.)	gy	0	42	2	köt.	P: TKBE0331
1	Kötelezően választható tantárgyak:							
1	EF15008	Orvosi latin	gy	0	28	2	köt.vál.	
1	EF45033	Gazdasági ismeretek	gy	0	24	2	köt vál	
1	AFTRSV2L1	Társadalmi alapismeretek	gy	0	14	1	köt vál	
2	AFBIK03L2	Biokémia és molekuláris biológia I.	k	28	42	5	köt.	TKBE0331
2	TKBE0431	Fizikai kémia (ea.)	k	28	0	3	köt.	TKBE0131, EF45032
2	TKBL0431	Fizikai kémia (gy.)	gy	0	28	2	köt.	
2	EF20067	Informatika és könyvtárismeret II.	gy	0	28	1	köt.	EF20066
2	EF45034	Hisztológia alapjai I.	gy	14	14	2	köt	
2	EF90008	Mikrobiológia alapjai I.	k	28	0	3	köt.	
2	AFSEJ03L2	Sejtbiológia	k	28	28	4	köt.	

2	Kötelezően választható tantárgyak:							
2	AFLSZV2L2	Orvosi laboratóriumi ismeretek és számolások	gy	14	28	3	köt. vál.	
2	AFKEPV1L4	Képpalkotás eszközei I.	k	28	0	3	köt. vál.	
2	AFSZFV1L2	Személyiségfejlesztés	gy	0	14	1	köt. vál.	
2	TKBE0332	Természetes szerves vegyületek kémiája (ea.)	k	28	28	5	köt. vál.	TKBE0331
2	TKBL0332	Természetes szerves vegyületek kémiája (gy.)	gy	28	28	5	köt. vál.	
3	AFETI01L3	Bioetika	k	14	0	1	köt.	
3	EF45035	Biokémia és molekuláris biológia II.	k	42	18	6	köt.	AFBIK03L2, AFSEJ03L2
3	AFGEN01L3	Genetika	k	28	0	3	köt.	
3	AFELT01L3	Élettan (ea.)	k	28	0	4	köt.	AFANA01L1
3	EF45036	Hisztológia alapjai II.	gy	14	14	2	köt.	EF45034, AFSEJ03L2
3	EF45037	Mikrobiológia alapjai II.	k	28	28	4	köt.	EF90008
3	Kötelezően választható tantárgyak:							
3	AFELT02L3	Élettan (gy.)	gy	0	28	2	köt.*	P: AFELT01L3
3	AFELTV2L3	Élettan (gy.)	gy	0	28	2	köt. vál.*	P: AFELT01L3
3	TKBE0531	Műszeres analitika I. (ea.)	k	28	0	3	köt.**	AFFIZ01L1, TKBE0431
3	TKBL0531	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	42	2	köt.**	P: TKBE0531 TKBL0131
3	TKBE0533	Műszeres analitika I. (ea.)	k	28	0	3	köt.vál.**	AFFIZ01L1, TKBE0431
3	TKBL0533	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	42	2	köt.vál.**	P: TKBE0533 TKBL0131
3	AFKEPV2L4	Képpalkotás eszközei II	k	28	0	3	köt.vál.	AFKEPV1L4
3	EF45016	Képrögzítés folyamata és fajtái	gy	0	28	1	köt.vál.	
3	EF45012	Elválasztástechnika	k	14	0	2	köt.vál.	AFBIK03L2
3	EF90004	Hisztoteknika	gy	0	14	1	köt. vál.	AFANA01L1, EF45034
3	AFKOMV1L3	Kommunikáció	gy	0	14	1	köt.vál.	
4	AFPAT01L4	Általános patológia és patobiokémia	k	42	0	5	köt.	EF45035, EF45036
4	AFBIM01L4	Bevezetés az immunbiológiába	k	28	0	3	köt.	
4	EF45038	Biokémia és molekuláris biológia III.	k	56	46	8	köt.	EF90005
4	EF45039	Hisztológia alapjai III.	k	14	14	2	köt.	EF45036
4	EF45040	Mikrobiológia alapjai III.	k	28	28	4	köt.	AF45037
4	TKBE0532	Műszeres analitika II. (ea.)	k	42	0	5	köt.	TKBE0531
4	TKBL0532	Műszeres analitika II. (gy.)	gy	0	56	3	köt.	P: TKBE0531 TKBL0531
4	Kötelezően választható tantárgyak:							

4	AFBIT03L4	Biológiai izotóptechnika	k	28	14	3	köt.***	TKBE0131
4	AFBITV3L4	Biológiai izotóptechnika	k	28	14	3	köt.vál.***	TKBE0131
* Az Élettan (gy.) tantárgy az ODLA szakirány számára kötelezően választható, az OKLA és KDA szakirányoknak kötelező.								
** A Műszeres analitika I. kötelező az ODLA, OKLA szakirány számára, kötelezően választható a KDA szakirány számára.								
*** Az Izotóptechnika tantárgy az ODLA és KDA szakirányok számára kötelezően választható, az OKLA szakirány számára kötelező.								

Kritériumfeltételek:

1	EF15009	Angol I.	gy	0	56	0	kritériumfeltétel	
1	AFTES01L1	Testnevelés I.	a	0	28	0	kritériumfeltétel	
2	EF15010	Angol II.	gy	0	56	0	kritériumfeltétel	EF15009
2	AFTES02L2	Testnevelés II.	a	0	28	0	kritériumfeltétel	
3	EF15011	Angol III.	gy	0	56	0	kritériumfeltétel	EF15010

1	EF 15015	Angol-kredit I.	gy	0	56	0	szab.vál.	
2	EF 15016	Angol-kredit II.	gy	0	56	0	szab.vál.	
3	EF 15017	Angol-kredit III.	gy	0	56	0	szab.vál.	
Szigorlatok:								
4	EF90022	Biokémia és molekuláris biológia	szig				kritériumfeltétel	tartalmazza a Biokémia és molekuláris biológia I-II-III.-at, az abszolutórium feltétele, addig bármelyik félévben letehető
4	EF90023	Mikrobiológia	szig				kritériumfeltétel	tartalmazza a Mikrobiológia alapjai I-II-III-t, a 4. félév végén ajánlott letenni, de legkésőbb a 6. félév végéig kötelező

ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY

5	EF45041	Általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés	k	28	28	4	köt.	AFELSO2L1
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	gy	0	56	4	köt	EF15012
5	AFHIS03L5	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	k	28	42	5	köt.	EF45040 , AFPAT01L4
5	EF45042	Klinikai kémia I.	k	28	28	3	köt.	AFPAT01L4, TKBE0532
5	AFHEM05L5	Hematológiai és hemosztázis diagnosztikai módszerek	k	42	56	7	köt.	AFPAT01L4, EF45038
5	EF45043	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	k	28	28	5	köt.	EF45040
5	AFTOX03L5	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	14	14	2	köt.	TKBE0531
5	Kötelezően választható tantárgyak:							
5	AFMBEV1L5	A molekuláris biológia új eredményei és ezek orvosi alkalmazásai	k	20	0	2	köt vál	EF45038
5	AFACIV3L5	Áramlási citometria	k	28	14	3	köt vál	AFFIZ03L1, AFBIM01L4
5	AFIMMV1L5	Immunológia	k	14	0	1	köt vál	AFBIM01L4
5	AFSBIV1L5	Sejtbiokémia	k	28	0	3	köt vál	AF45038, AFSEJ03L2
5	EF90014	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	k	14	0	1	köt vál	EF45040
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	k	12	0	1	köt vál	AFGEN01L3
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	4	köt.	EF15013
6	AFCIT03L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	14	28	3	köt.	AFHIS03L5
6	AFITR03L6	Immundiagnosztikai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek	k	28	42	6	köt.	AFBIM01L4
6	EF45044	Klinikai kémia II.	k	28	14	4	köt.	EF45041, EF45042
6	EF45045	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika	k	28	28	5	köt.	EF20067
6	AFGDM03L6	Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	k	14	28	2	köt.	EF45038, AFGEN01L3
6	EF45046	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	gy	0	56	2	köt.	EF45043
6	Kötelezően választható tantárgyak:							
6	AFFARV1L6	Az általános farmakológia alapjai	k	42	0	4	köt vál	AFELT01L3
6	AFACAV1L6	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	k	8	0	1	köt vál	AFACIV3L5
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	2	köt.vál.	EF20067

6	AFEVMV1L6	Élettani vizsgáló módszerek	gy	0	14	1	köt vál	AFELT01L3
6	AFIRTV3L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	14	14	2	köt vál	P: AFITR03L6
6	AFIACV1L6	Immunválasz vizsgálata áramlási citometriával	k	8	0	1	köt vál	AFACIV3L5
6	AFQUMV1L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosdiagnosztikai laboratóriumban	k	28	0	3	köt.vál.	EF45032, P: EF45045
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	14	1	köt vál	
6	AFRBIV1L6	Retrovirális biokémia	k	20	0	2	köt vál	EF45040
6	AFSETV1L6	Sejtélettan I.	k	28	0	3	köt vál	AFSEJ03L2, AFELT01L3
6	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	k	14	0	1	köt vál	EF90014
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	14	14	2	köt vál	
6	AFVIMV1L6	Válogatott fejezetek immunológiából	k	20	0	2	köt vál	AFIMMV1L5
7	AFHEG01L7	Hematológia, hemosztazeológia szakmai gyakorlat	gy	0	80	3	köt	AFHEM05L5
7	AFHCG01L7	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	gy	0	100	4	köt	AFCIT03L6
7	AFITG01L7	Immunológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	gy	0	120	4	köt	AFITR03L6
7	EF45011	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	gy	0	160	7	köt	EF45044, AFGDM03L6
7	EF90020	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	gy	0	100	6	köt	EF45046
7	Kötelezően választható tantárgyak:							
7	EF90021	Journal Club	gy	0	28	2	köt vál	EF15013
8	EF45012	Szakedolgozat	gy	0	340	20	köt vál	
8	EF45013	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	160	6	köt vál	
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek összesen:						42		
Szabadon választható tantárgyak összesen:						12		

Kötelező tantárgyak összesen:	181
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek	42
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek	12
Mindösszesen:	240

Záróvizsga: szóbeli és gyakorlati vizsga a szakirányú képzés komplex ismeretanyagából:

Klinikai kémiai diagnosztikai módszerek
Hematológiai diagnosztikai módszerek
Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek

Hisztokémiai diagnosztikai módszerek

ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY

5	AFANA02L5	A neuroanatómia alapjai	k	28	0	2	köt	EF45039
---	-----------	-------------------------	---	----	---	---	-----	---------

5	EF15013	Angol szaknyelv I.	gy	0	56	4	köt	EF15012
5	AFACIO3L5	Áramlási citometria	k	28	14	3	köt	AFFIZO3L1, AFBIM01L4
5	AFHEM06L5	Hematológiai és hemosztázis vizsgáló módszerek	k	28	28	5	köt	AFPAT01L4, EF45038
5	AFHIS05L5	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	k	28	28	5	köt	AFSEJ03L5
5	AFIMM01L5	Immunológia	k	14	0	1	köt	EF45039, AFBIM01L4
5	AFLMI01L6	Laboratóriumi management és informatika	gy	14	14	2	köt	EF20067
5	AFMIK03L5	Mikroszkópos technikák	k	16	16	2	köt	AFFIZO3L1
5	AFSZT01L5	Sejt- és szövettanyésztés	gy	0	14	1	köt	P: AFSBIO1L5
5	AFSBI01L5	Sejtbiokémia	k	28	0	3	köt	EF45038, AFSEJ03L2
5	AFTSP03L5	Tömegspektrometria	k	14	14	2	köt	TKBE0131, AFFIZO3L1
5	Kötelezően választható tantárgyak:							
5	AFSHBV1L5	A sejthalál biokémiája	k	20	0	2	köt.vál.	EF45038
5	AFECMV1L5	Az ECM sejtbiológiája és a sejtadhézió molekuláris alapjai	k	28	0	2	köt.vál.	AFSEJ03L2
5	AFFTMV1L5	Fehérjék posztranzlációs módosítása	k	28	0	2	köt.vál.	EF45038
5	AFHEMV5L5	Hematológiai és hemosztázis diagnosztikai módszerek (ea.)	k	14	0	1	köt.vál.	AFPAT01L4, EF45038
5	EF45048	Klinikai kémia I.	k	28	0	3	köt.vál.	AFPAT01L4, TKBE0531
5	AFTOXV3L5	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	14	14	2	köt.vál.	TKBE0531
6	AFIVM01L6	A klinikai immunológia vizsgáló módszerei	gy	0	28	2	köt	AFIMM01L5, EF45038
6	AFALL03L6	Állatkísérleti alapismeretek	k	14	28	3	köt	AFANA01L1, AFELT01L3
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	4	köt	EF15013
6	AFFAR01L6	Az általános farmakológia alapjai	k	42	0	4	köt	AFELT01L3
6	AFEVM01L6	Élettani vizsgáló módszerek	gy	0	14	1	köt	AFELT01L3, P: AFSET01L6
6	AFANA03L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	28	2	köt	AFANA02L5
6	AFIRF03L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	14	14	2	köt	EF45038, AFIMM01L5
6	AFQUM01L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés kutatólaboratóriumban	k	28	0	3	köt	EF45032, EF45038
6	AFGVM03L6	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek	k	28	28	5	köt	AFGEN01L3, AFPAT01L4
6	AFSET01L6	Sejtélettan I.	k	28	0	3	köt	AFSEJ03L2, AFELT01L3
6	Kötelezően választható tantárgyak:							
6	AFTHKV1L6	Thrombosis kutatás	k	28	14	3	köt. vál.	AFHEM06L5
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	2	köt.vál.	EF20067
6	AFCITV3L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	14	0	1	köt.vál.	AFHIS05L5
6	EF45049	Klinikai kémia II.	k	28	0	3	köt.vál.	EF45048
6	AFMOLV1L6	Makromolekulák szerkezetének alapjai (ea.)	k	14	0	2	köt.vál.	TKBE0431, EF45038
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	14	1	köt.vál.	

6	AFRBIV1L6	Retrovirális biokémia (ea.)	k	20	0	2	köt.vál.	EF45040
6	AFTBIV1L6	Táplálkozás biokémia	k	28	0	3	köt.vál.	EF45038
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	14	14	2	köt.vál.	
6	AFVIMV1L6	Válogatott fejezetek az immunológiából	k	20	0	2	köt.vál.	AFIMM01L5
7	AFBMG01L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	200	10	köt	AFSBI01L5, AFSZT01L5
7	AFFAG01L7	Farmakológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	200	10	köt	AFFAR01L6
7	AFIMG01L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	200	10	köt	AFIMM01L5, AFALL03L6
7	EF90021	Journal Club	gy	0	28	2	köt	EF45038, EF15014
7	AFMMG01L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	200	10	köt	AFANA03L6, AFMIK03L5
7	AFSSG01L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	200	10	köt	AFSZT01L5, AFSET01L6
7	Kötelezően választható tantárgyak:							
7	AFONKV1L7	Molekuláris genetikai módszerek az onkológiai lab. diagnosztikában	k	8	0	1	köt.vál.	AFGVM03L6
7	AFSETV2L7	Sejtélettan II.	k	28	0	3	köt.vál.	AFSET01L6
7	AFTUMV1L7	Tumóvírusok és onkogének	k	20	0	2	köt.vál.	EF45040
8	AFSZKV1L8	Szakedolgozat	gy	0	340	20	köt vál	
8	AFLKMV1L8	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	160	6	köt vál	
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek összesen:						38		
Szabadon választható tantárgyak összesen:						12		

Kötelező tantárgyak összesen:	190
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	38
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	12
Mindösszesen:	240

Záróvizsga: szóbeli és gyakorlati vizsga a szakirányú képzés komplex ismeretanyagából:

Genetika, molekuláris genetika és molekuláris biológia
 Immunológia, Sejtbiológia
 Molekuláris morfológia

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY

4	EF45017	A képzőképző diagnosztika története	k	28	0	2	köt.	AFKEPV2L4
4	EF45050	Radiológiai képzőképzés, hagyományos radiológia I.	k	36	20	4	köt.	AFANA01L1, AFKEPV2L4
4	AFDKA03L4	A digitális képfeldolgozás alapjai	gy	8	20	3	köt.	EF20067, AFKEPV2L4, EF45016
4	EF45021	Sugárvédelem, sugárbiológia	k	28	0	2	köt	AFKEPV2L4
4	EF45022	Egészségügyi informatika	gy	0	28	2	köt.	EF20067, AFKEPV2L4

4	AFFAR01L4	Az általános farmakológia alapjai	k	28	0	2	köt.	
4	AFPAT01L4	Általános pathológia és pathobiokémia	k	42	0	5	köt.	EF45036, EF45035
4	EF45051	UH képalkotás	k	28	28	3	köt.	AFANA01L1, AFKEPV2L4
Kötelezően választható tantárgyak:								
4	EF45052	Biokémia és molekuláris biológia III.	k	56	0	4	köt vál.	EF45035
4	EF45053	Hisztológia alapjai III.	k	14	14	1	köt vál.	EF45036
4	AOELS02A2	Újraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	2	köt vál	AFELS02L1, AFELT01L3
4	EF45054	Mikrobiológia alapjai III.	k	28	28	4	köt vál	EF45037
4	AFBIMV1L4	Bevezetés az immunbiológiába	k	28	0	3	köt.vál	
4	AFBITV3L4	Biológiai izotóptechnika	k	28	14	3	köt vál	TKBE0131

Kritériumfeltételek:

3-4	EF45029	Képalkotó Alapozó Szigorlat:	szig				kritériumfeltétel	Tartalmazza a Funkcionális anatómiát, az Élettan I-II-t, valamint a Képalkotás eszközei I-II-t, a 4. félév végén ajánlott letenni, az abszolutórium feltétele, addig bármelyik félévben letehető
-----	---------	-------------------------------------	------	--	--	--	-------------------	--

5	EF45055	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia II.	k	28	14	3	köt.	EF45050
5	EF45056	CT képalkotás I.	k	42	0	3	köt.	AFANA01L1, AFKEPV2L4
5	EF45057	MR képalkotás I.	k	42	0	3	köt.	AFANA01L1, AFKEPV2L4
5	EF45058	Angol szaknyelv I.	gy	0	56	4	köt	EF15012
5	EF45059	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I.	gy	28	28	3	köt.	AFANA01L1, AFKEPV2L4
5	EF45060	Intervenciós radiológia	gy	28	28	3	köt.	EF45050
5	EF45061	Angiográfia	gy	28	14	3	köt.	EF45050
5	AFST101L5	Sugarerápia I.	k	28	28	3	köt.	EF45021
5	AFANA04L5	A neuroanatómia alapjai (ea)	k	28	0	2	köt.	EF45036
5	AFIDG01L5	Izotópdiaosztika	k	28	14	3	köt.	EF45021, AFBITV3L4
Kötelezően választható tantárgyak:								
5	AFMBEV1L5	Molekuláris biológia legújabb eredményei és ezek orvosi vonatkozásai	k	20	0	2	köt vál	EF45038
5	AOONK03A5	Onkológia alapjai	gy	13	0	1	köt vál	AFPAT01L4
5	AFSHBV1L5	A sejthalál biokémiája	k	20	0	2	köt vál	EF45038

5	AFSBIV1L5	Sejtbiokémia	k	28	0	3	köt vál	EF45038, AFSEJ03L2
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	k	12	0	1	köt vál	AFGEN01L3
5	AFORTV1L5	Ortopédia	gy	15	0	1	köt vál	AFANA01L1
5	AOELS01A1	Úralesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	2	köt vál	AFELSO2L1, AFELTO1L3
5	AFIMMV1L5	Immunológia	k	14	0	1	köt vál	EF45036, AFBIM01L4
6	EF45062	CT képalkotás II.	k	28	28	3	köt.	EF45056
6	EF45063	MR képalkotás II.	k	28	28	3	köt.	EF45057
6	EF45064	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek II.	gy	42	28	4	köt.	EF45059
6	EF45065	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	4	köt.	EF45058
6	EF45066	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	k	14	0	1	köt.	AOONK03A5
6	AFIDT01L6	Izotópdiaosztika és terápia	k	28	28	3	köt.	AFIDG01L5
6	AFST201L6	Sugárterápia II.	k	28	28	3	köt.	AFST101L5
	EF45067	Dokumentáció és leletírás	gy	0	14	1	köt.	EF45022
6	EF45068	Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képalkotó diagnosztikában	gy	0	28	3	köt.	EF45022
6	Kötelezően választható tantárgyak:							
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	2	köt.vál.	EF20067
6	AFORTV1L6	Ortopédia	gy	15	0	1	köt vál	AFANA01L1
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	14	1	köt.vál.	
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	14	14	2	köt.vál.	
	EF45069	A neuro-onkológia alapjai -radiológiai korreláció	gy	14	0	1	köt vál	AFANA04L5, P: EF45066
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	28	2	köt vál	AFANA04L5
6	EF45070	Képalkotó Szakmai Szigorlat:	szig				kritériumfeltétel	Tartalmazza az Intervenciók radiológia, a CT képalkotás I-II., valamint az MR képalkotás I-II. tárgyakat, az abszolutórium feltétele, addig bármelyik félévben letehető
7	EF45071	Összefüggő szakmai gyakorlat I.	gy	0	450	15	köt	
7	Kötelezően választható tantárgyak:							
7	GYRGY71G9	Radiológyszerészet (gy)	gy	15	18	1	köt vál	AFIDT01L6
7	AFMKF01L7	A multimodális képfeldolgozás alapjai	gy	14	14	2	köt vál	AFDKA03L4, EF45067, EF45068

8	EF45072	Összefüggő szakmai gyakorlat II.	gy	0	300	10	köt	
Kötelezően választható tantárgyak:			1 gyak	0	300	10		
8	AOISE41A10	Idegebészlet	gy	6	0	1	köt vál	EF45069, AFANA05L6
8	EF45073	Journal Club	gy	0	28	2	köt vál	
8	EF45074	Szakedolgozat	gy	0	340	20	köt vál	
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek összesen:						46		
Szabadon választható tantárgyak összesen:						12		

Kötelező tantárgyak összesen:	190
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	38
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	12
Mindösszesen:	240

Záróvizsga: szóbeli és gyakorlati vizsga a szakirányú képzés komplex ismeretanyagából:

Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I-II.

Izotópdiaosztika I-II.

Sugárterápia I-II.

P: párhuzamos felvétel

Az egészségtudományi ágon belül a képzési és kimeneti követelményekben előírt közös képzési szakasz minimális kreditpontja 25, amely a 252/2004.(VIII.30) sz. Kormányrendelet értelmező rendelkezése szerint (2. § (4)): az első vagy első két szemeszter részben vagy egészben közös ismeretanyagára épül. A képzési ágon belül, **más alapszakra való átlépéskor** (az új alapszaktól függően) az átvihető 25 kredit az alábbi *ismeretkörökhöz* tartozó tantárgyakból választható ki:

Általános természettudományi és egészségtudományi ismeretek és gyakorlati készségek: Matematika és statisztika, Fizika, Általános és szervetlen kémia, Szerves kémia, Természetes vegyületek szerves kémiája, Funkcionális anatómia, Élettan, Sejtbiológia, Genetika, Biokémia és molekuláris biológia

Társadalomtudományi ismeretek (11 kredit): Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Személyiségfejlesztés, Kommunikáció, Bioetika, Gazdasági ismeretek, Munkaerőpiaci ismeretek, Vállalkozói ismeretek, Társadalmi alapismeretek

Informatikai alapismeretek (4 kredit): Informatika és könyvtárismeret

A szak fejléce
 Tktatószám
 Hatályos
 Tagozat
 Szakfelelős aláírása

Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Analitikus Alapszak

2008. szeptember
 levelező

Dr. Berényi Ervin, tanszékvezető egyetemi docens

MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kód-ja (2)	neve (3)	számonkérési formája (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	TKBE0131_L	Általános és szervetlen kémia (ea.)	k	15	0	5	köt.	
1	TKBL0131_L	Általános és szervetlen kémia (gy.)	gy	0	16	2	köt.	P: TKBE0131_L
1	AFELS02L1_L	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás	gy	6	4	2	köt.	
1	AFFIZ03L1_L	Fizika	k	10	10	4	köt.	
1	AFANA01L1_L	Funkcionális anatómia	k	8	0	3	köt.	
1	TKBE0331_L	Szerves kémia (ea.)	k	15	0	4	köt.	
1	TKBL0331_L	Szerves kémia (gy.)	gy	0	15	2	köt.	P: TKBE0331_L
Kötelezően választható tantárgyak:								
1	EF15008_L	Orvosi latin	gy	0	10	2	köt.vál.	
1	EF45033_L	Gazdasági ismeretek	gy	0	8	2	köt.vál.	
1	AFTRSV2L1_L	Társadalmi alapismeretek	gy	0	5	1	köt.vál.	
2	AFBIK03L2_L	Biokémia és molekuláris biológia I.	k	12	12	5	köt.	TKBE 0331_L
2	TKBE0431	Fizikai kémia (ea.)	k	6	0	3	köt.	TKBE0131_L, P: EF45032_L
2	TKBL0431	Fizikai kémia (gy.)	gy	0	10	2	köt.	P: TKBE0431_L
2	EF45034_L	Hisztológia alapjai I.	gy	4	8	2	köt.	EF20066_L
2	EF20066_L	Informatika és könyvtárismeret	gy	0	25	4	köt.	
2	EF45032_L	Matematika és statisztika	k	6	10	4	köt.	
2	EF90008_L	Mikrobiológia alapjai I.	k	8	0	3	köt.	
2	AFSEJ03L2_L	Sejtbiológia	k	10	10	4	köt.	

2	Kötelezően választható tantárgyak:							
2	AFLSZV2L2_L	Orvosi laboratóriumi ismeretek és számolások	gy	5	10	3	köt. vál.	
2	AFKEPV1L4_L	Képkalkotás eszközei I.	k	10	0	3	köt. vál.	
2	AFSZFV1L2_L	Személyiségfejlesztés	gy	0	5	1	köt. vál.	
2	TKBE0332_L	Természetes szerves vegyületek kémiája (ea.)	k	10	0	3	köt. vál.	TKBE0331_L
2	TKBL0332_L	Természetes szerves vegyületek kémiája (gy.)	gy	0	10	2	köt. vál.	P: TKBE0332_L
	Kötelezően választható tantárgyak összesen:							
3	AFETI01L3_L	Bioetika	k	5	0	1	köt.	
3	EF45035_L	Biokémia és molekuláris biológia II.	k	15	10	6	köt.	AFBIK03L2_L, AFSEJ03L2_L
3	AFELT01L3_L	Élettan	k	10	0	4	köt.	AFANA01L1_L
3	AFGEN01L3_L	Genetika	k	10	0	3	köt.	
3	EF45036_L	Hisztológia alapjai II.	gy	4	8	2	köt.	AF45034_L, AFSEJ03L2_L
3	EF45037_L	Mikrobiológia alapjai II.	k	10	10	4	köt.	EF90008_L
3	Kötelezően választható tantárgyak:							
3	AFELT02L3_L	Élettan (gy.)	gy	0	10	2	köt.*	P: AFELT01L3_L
3	AFELTV2L3_L	Élettan (gy.)	gy	0	10	2	köt. vál.*	P: AFELT01L3_L
3	TKBE0531_L	Műszeres analitika I. (ea.)	k	10	0	3	köt.**	AFFIZ01L1_L, TKBE0431_L
3	TKBL0531_L	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	15	2	köt.**	P: TKBE0531_L, TKBL0131_L
3	TKBE0533_L	Műszeres analitika I. (ea.)	k	10	0	3	köt.vál.**	AFFIZ01L1_L, TKBE0431_L
3	TKBL0533_L	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	15	2	köt.vál.**	P: TKBE0531_L, TKBL0131_L
3	AFKEPV2L4_L	Képkalkotás eszközei II.	k	10	0	3	köt.vál.	AFKEPV1L4_L
3	EF45016_L	Képrögzítés folyamata és fajtái	gy	0	10	1	köt.vál.	
3	EF45008_L	Elválasztástechnika	k	5	0	2	köt.vál.	AFBIK03L2_L
3	EF90004_L	Hisztotechnika	gy	0	5	1	köt. vál.	AFANA01L1_L, EF45034_L
3	AFKOMV1L3	Kommunikáció	gy	0	5	1	köt.vál.	
4	AFPAT01L4_L	Általános patológia és patobiokémia	k	14	0	5	köt.	EF45035_L, EF45036_L
4	AFBIM01L4_L	Bevezetés az immunbiológiába	k	10	0	3	köt.	
4	EF45038_L	Biokémia és molekuláris biológia III.	k	20	15	8	köt.	EF45035_L
4	EF45039_L	Hisztológia alapjai III.	k	4	8	2	köt.	EF45036_L
4	EF45040_L	Mikrobiológia alapjai III.	k	10	12	4	köt.	EF45037_L
4	TKBE0532_L	Műszeres analitika II. (ea.)	k	10	0	5	köt.	TKBE0531_L
4	TKBL0532_L	Műszeres analitika II. (gy.)	gy	0	20	3	köt.	P: TKBE0532_L, TKBL0531_L
4	Kötelezően választható tantárgyak:							
4	AFBIT03L4_L	Biológiai izotóptechnika	k	10	5	3	köt.***	TKBE0131_L

4	AFBITV3L4_L	Biológiai izotóptechnika	k	10	5	3	köt. vál***	TKBE0131_L
Kötelezően választható tantárgyak:								
* Az Élettan (gy.) tantárgy az ODLA szakirány számára kötelezően választható, az OKLA és KDA szakirányoknak kötelező.								
** A Műszeres analitika I. kötelező az ODLA, OKLA szakirány számára, kötelezően választható a KDA szakirány számára.								
***Az Izotóptechnika tantárgy az ODLA és a KDA szakirányok számára kötelezően választható, az OKLA szakirány számára kötelező.								

Kritériumfeltételek:

1	EF15009_L	Angol I.	gy	0	18	0	kritérium-feltétel	
2	EF15010_L	Angol II.	gy	0	18	0	kritérium-feltétel	EF15009_L
3	EF15011_L	Angol III.	gy	0	18	0	kritérium-feltétel	EF15010_L
1	EF 15015_L	Angol-kredit I.	gy	0	56	2	szab.vál.	
2	EF 15016_L	Angol-kredit II.	gy	0	56	2	szab.vál.	
3	EF 15017_L	Angol-kredit III.	gy	0	56	2	szab.vál.	

Szigorlatok:

4	EF90022	Biokémia és molekuláris biológia	szig				kritérium-feltétel	tartalmazza a Biokémia és molekuláris biológia I-II-III.-at, az abszolutórium feltétele, addig bármelyik félévben letehető
4	EF90023	Mikrobiológia	szig				kritérium-feltétel	tartalmazza a Mikrobiológia alapjai I-II-III-t, a 4. félév végén ajánlott letenni, de legkésőbb a 6. félév végéig

ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKUS (ODLA) SZAKIRÁNY

5	EF45006_L	Általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés	k	10	10	4	köt.	AFELS02L1_L
5	EF15013_L	Angol szaknyelv I.	gy	0	18	4	köt	EF15012_L
5	AFHIS03L5_L	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	k	10	15	5	köt.	EF45040_L, AFPAT01L4_L
5	EF45042_L	Klinikai kémia I.	k	10	10	5	köt.	AFPAT01L4_L, TKBE0532_L
5	AFHEM05L5_L	Hematológiai és hemosztázis diagnosztikai módszerek	k	15	20	7	köt.	AFPAT01L4_L, EF45038_L
5	EF45043_L	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	k	10	10	5	köt.	EF45040_L

5	AFTOX03L5_L	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	6	6	2	köt.	TKBE0531_L
5	Kötelezően választható tantárgyak:							
5	AFACIV3L5_L	Áramlási citometria	k	10	5	3	köt vál	AFFIZ03L1_L, AFBIM01L4_L
5	AFIMMV1L5_L	Immunológia	k	5	0	1	köt vál	AFBIM01L4_L
5	AFSBIV1L5_L	Sejtbiokémia	k	10	0	3	köt vál	AF45038_L, AFSEJ03L2_L
5	EF90014_L	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	k	5	0	1	köt vál	EF45040_L
6	EF15014_L	Angol szaknyelv II.	gy	0	18	4	köt.	EF15013_L
6	AFCIT03L6_L	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	5	10	3	köt.	AFHIS03L5_L
6	AFITR03L6_L	Immundiagnosztikai és transzfúziológiai diagn. módszerek	k	10	15	6	köt.	AFBIM01L4_L
6	EF45044_L	Klinikai kémia II.	k	10	10	4	köt.	EF45041_L, EF45042_L
6	EF45045_L	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika	k	10	10	5	köt.	EF20067_L
6	EF45046_L	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	gy	0	20	2	köt.	EF45043_L
6	AFGDM03L6_L	Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	k	5	10	2	köt.	EF45038_L, AFGEN01L3_L
6	Kötelezően választható tantárgyak:							
6	AFFARV1L6_L	Az általános farmakológia alapjai	k	14	0	4	köt vál	AFELT01L3_L
6	AFACAV1L6_L	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	k	8	0	1	köt vál	AFACIV3L5_L
6	AFTUDV1L6_L	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	6	0	2	köt.vál.	EF20067_L
6	AFEVMV1L6_L	Élettani vizsgáló módszerek	gy	0	5	1	köt vál	AFELT01L3_L
6	AFIRFV3L6_L	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	5	5	2	köt vál	P: AFITR03L6_L
6	AFIACV1L6_L	Immunválasz vizsgálata áramlási citometriával	k	8	0	1	köt vál	AFACIV3L5_L
6	AFQUMV1L6_L	Minőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosdiagn. laboratóriumban	k	10	0	3	köt.vál.	EF45032_L, P: EF45045_L
6	EF20069_L	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	5	1	köt vál	
6	AFSETV1L6_L	Sejtélettan I.	k	10	0	3	köt vál	AFSEJ03L2_L, AFELT01L3_L
6	EF90015_L	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	k	5	0	1	köt vál	EF90014_L
6	EF45047_L	Vállalkozói ismeretek	gy	5	5	2	köt vál	
Ha tanulmányai megkezdésekor a hallgató nem rendelkezik a szakiránynak megfelelő laboratóriumi gyakorlattal, akkor a 7. szemeszterben a gyakorlatok óraszámja megegyezik a nappali tagozatos órászámmal.								
7	AFHEG01L7	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	gy	0	(100) 40	4	köt	AFCIT03L6_L
7	AFHCG01L7	Hematológia, hemosztazeológia szakmai gyakorlat	gy	0	(80) 30	3	köt	AFHEM05L5_L
7	AFITG01L7	Immunológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	gy	0	(120) 40	4	köt	AFITR03L6_L

7	EF45011_L	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	gy	0	(160) 60	7	köt	EF45044_L, AFGDM03L6_L
7	EF90020_L	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	gy	0	(100) 40	6	köt	EF45046_L
7	Kötelezően választható tantárgyak:							
7	EF90021_L	Journal Club	gy	0	10	2	köt vál	EF15013_L
8	EF45012_L	Szakedolgozat	gy	0	110	20	köt vál	
8	EF45013_L	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	55	6	köt vál	
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek összesen:						42		
Szabadon választható tantárgyak összesen:						12		

P: párhuzamos felvétel, a gyakorlatot első alkalommal csak ugyanazon tárgy előadásaival lehet felvenni

Kötelező tantárgyak összesen:	186
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek	42
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek	12
Mindösszesen:	240

ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKUS (OKLA) SZAKIRÁNY

5	AFANA02L5_L	A neuroanatómia alapjai	k	10	0	2	köt	EF45039_L
5	EF15013_L	Angol szaknyelv I.	gy	0	18	4	köt	EF15012_L
5	AFACIO3L5_L	Áramlási citometria	k	10	5	3	köt	AFFIZ03L1_L, AFBIM01L4_L
5	AFHEM06L5_L	Hematológiai és hemosztázis vizsgáló módszerek	k	10	10	5	köt	AFPAT01L4_L, EF45038_L
5	AFHIS05L5_L	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	k	10	10	5	köt	AFSEJ03L2_L
5	AFIMM01L5_L	Immunológia	k	5	0	1	köt	EF45039_L, AFBIM01L4_L
5	AFLMI01L6_L	Laboratóriumi management és informatika	gy	5	5	2	köt	EF20067_L
5	AFMIK03L5_L	Mikroszkópos technikák	k	6	6	2	köt	AFFIZ03L1_L
5	AFSJT01L5_L	Sejt- és szövettenyésztés	gy	0	5	1	köt	P: AFSBIO1L5_L
5	AFSBI01L5_L	Sejtbiokémia	k	10	0	3	köt	EF45038_L, AFSEJ03L2_L
5	AFTSP03L5_L	Tömegspektrometria	k	5	5	2	köt	TKBE0131_L, AFFIZ03L1_L
5	Kötelezően választható tantárgyak							
5	AFSHBV1L5_L	A sejthalál biokémiája	k	7	0	2	köt.vál.	EF45038_L
5	AFECMV1L5_L	Az ECM sejtbiológiája és a sejtadhézió molekuláris alapjai	k	10	0	2	köt.vál.	AFSEJ03L2_L
5	AFFTMV1L5_L	Fehérjék posztranszlációs módosítása	k	10	0	2	köt.vál.	EF45038_L

Záróvizsga: szóbeli és gyakorlati vizsga a szakirányú képzés anyagából:

Klinikai kémiai diagnosztikai módszerek

Hematológiai diagnosztikai módszerek

Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek

Hisztokémiai diagnosztikai módszerek

5	AFHEMV5L5_L	Hematológia és hemosztázis diagnosztikai módszerek	k	5	0	1	köt.vál.	AFPAT01L4_L, EF45038_L
5	EF45048_L	Klinikai kémia I.	k	10	0	3	köt.vál.	AFPAT01L4_L, TKBE0531_L
5	AFTOXV3L5_L	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	6	6	2	köt.vál.	TKBE0531_L
6	AFIVM01L6_L	A klinikai immunológia vizsgáló módszerei	gy	0	10	2	köt	AFIMM01L5_L, EF90007_L
6	AFALL03L6_L	Állatkísérleti alapismeretek	k	5	10	2	köt	AFANA01L1_L, AFELT01L3_L
6	EF15014_L	Angol szaknyelv II.	gy	0	18	4	köt	EF15013_L
6	AFFAR01L6_L	Az általános farmakológia alapjai	k	14	0	4	köt	AFELT01L3_L
6	AFEVM01L6_L	Élettani vizsgáló módszerek	gy	0	5	1	köt	AFELT01L3_L, P: AFSET01L6_L
6	AFANA03L6_L	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	10	2	köt	AFANA02L5_L
6	AFIRF03L6_L	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	5	5	2	köt	EF45038_L, AFIMM01L5_L
6	AFQUM01L6_L	Minőségbiztosítás és ellenőrzés kutatólaboratóriumban	k	10	0	3	köt	EF45032_L, EF45038
6	AFGVM03L6_L	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek	k	10	10	5	köt	AFGEN01L3_L, AFPAT01L4_L
6	AFSET01L6_L	Sejtélettan I.	k	10	0	3	köt	AFSEJ03L2_L, AFELT01L3_L
6	Kötelezően választható tantárgyak:							
6	AFTHKV1L6_L	Thrombosis kutatás	k	9	5	3	köt.vál.	AFHEM06L5_L
6	AFTUDV1L6_L	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	6	0	2	köt.vál.	EF20067_L
6	AFCITV3L6_L	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	5	0	1	köt.vál.	AFHIS05L5_L
6	EF45049_L	Klinikai kémia II.	k	10	0	3	köt.vál.	EF45048_L
6	EF20069_L	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	5	1	köt.vál.	
6	AFTBIV1L6_L	Táplálkozás biokémia	k	10	0	3	köt.vál.	EF45038_L
6	EF45047_L	Vállalkozói ismeretek	gy	5	5	2	köt.vál.	
	Kötelezően választható tantárgyak összesen:				36	10	12	
Ha tanulmányai megkezdésekor a hallgató nem rendelkezik a szakiránynak megfelelő laboratóriumi gyakorlattal, akkor a 7. szemeszterben a gyakorlatok óraszámát megegyezik a nappali tagozatos órászámmal.								
7	AFBMG01L7_L	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	70	10	köt	AFSBI01L5_L, AFSZT01L5_L
7	AFFAG01L7_L	Farmakológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	70	10	köt	AFFAR01L6_L
7	AFIMG01L7_L	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	70	10	köt	AFIMM01L5_L, AFALL03L6_L
7	EF90021_L	Journal Club	gy	0	10	2	köt	EF45038_L, EF15014_L
7	AFMMG01L7_L	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	70	10	köt	AFANA03L6_L, AFMIK03L5_L
7	AFSSG01L7_L	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	70	10	köt	AFSZT01L5_L, AFSET01L6_L

7	Kötelező tárgyak összesen:		3 gyak	0	150	22		
7	AFONKV1L7_L	Molekuláris genetikai módszerek az onkológiai laboratóriumi diagnosztikában	k	3	0	1	köt.vál.	AFGVM03L6_L
7	AFSETV2L7_L	Sejtélettan II.	k	10	0	3	köt.vál.	AFSET01L6_L
7	AFTUMV1L7_L	Tumorvírusok és onkogének	k	7	0	2	köt.vál.	EF45040_L
8	AFSZKV1L8_L	Szakedolgozat	gy	0	110	20	köt.vál.	
8	AFLKMOV1L8_L	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	55	6	köt.vál.	
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek összesen:						38		
Szabadon választható tantárgyak összesen:						12		

P: párhuzamos felvétel, a gyakorlatot első alkalommal csak ugyanazon tárgy előadásaival lehet felvenni

Kötelező tantárgyak összesen:	190
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	38
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	12
Mindösszesen:	240

Záróvizsga: szóbeli és gyakorlati vizsga a szakirányú képzés komplex ismeretanyagából:

Sejtbiológia

Genetika, molekuláris genetika és molekuláris biológia

Immunológia

Molekuláris morfológia

Az egészségtudományi ágon belül a képzési és kimeneti követelményekben előírt közös képzési szakasz minimális kreditpontja 25, amely a 252/2004.(VIII.30) sz. Kormányrendelet értelmező rendelkezése szerint (2. § (4)): az első vagy első két szemeszter részben vagy egészben közös ismeretanyagára épül. A képzési ágon belül, **más alapszakra való átlépéskor** (az új alapszaktól függően) az átvihető 25 kredit az alábbi *ismeretkörökhöz* tartozó tantárgyakból választható ki:

Általános természettudományi és egészségtudományi ismeretek és gyakorlati készségek: Matematika és statisztika, Fizika, Kémia, Funkcionális anatómia, Élettan, Sejtbiológia, Genetika, Biokémia

Társadalomtudományi ismeretek (11 kredit): Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Személyiségfejlesztés, Kommunikáció, Bioetika, Gazdasági alapismeretek, Munkaerőpiaci ismeretek, Vállalkozói ismeretek, Társadalmi ismeretek

Informatikai alapismeretek (4 kredit): Informatika és könyvtárismeret

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS (KDA) SZAKIRÁNY

4	EF45017_L	A képalkotó diagnosztika története	k	10	0	2	köt.	AFKEPV2L4_L
4	EF45050_L	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I.	k	12	8	4	köt.	AFANA01L1_L, AFKEPV2L4_L
4	AFDKA03L4_L	A digitális képfeldolgozás alapjai	gy	4	10	3	köt.	EF20067_L, AFKEPV2L4_L, EF45016_L
4	AFDKA02L4_L	A digitális képfeldolgozás alapjai (gy)	gy	0	10	2	köt.	P: A dig. képfeldolgoz. alapjai (ea.)

4	EF45021_L	Sugárvédelem, sugárbiológia	k	10	0	2	köt	AFKEPV2L4_L
4	EF45022_L	Egészségügyi informatika	gy	0	10	2	köt.	EF20067_L, AFKEPV2L4_L
4	AFFAR01L4_L	Az általános farmakológia alapjai	k	10	0	2	köt.	
4	AFPAT01L4_L	Általános pathológia és pathobiokémia	k	14	0	5	köt.	EF90002_L, EF90005_L
4	EF45051_L	UH képzés	k	10	10	3	köt.	AFANA01L1_L, AFKEPV2L4_L
4	Kötelezően választható tantárgyak:							
4	EF45052_L	Biokémia és molekuláris biológia III.	k	20	0	4	köt vál.	EF45035_L
4	EF45053_L	Hisztológia alapjai III.	k	4	8	1	köt vál.	EF45036_L
4	AOELS02A2	Újraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	2	köt vál	AFELS02L1_L, AFELT01L3_L
4	EF45054_L	Mikrobiológia alapjai III.	k	10	12	4	köt vál	EF45037_L
4	AFBIMV1L4_L	Bevezetés az immunbiológiába	k	10	0	3	köt.vál	
4	AFBITV3L4_L	Biológiai izotóptechnika	k	10	5	3	köt vál	TKBE0131_L
Kritériumfeltételek:								
3-4	EF45029	Képzés előfeltételek:						
		Képzés előfeltételek:	szig				kritériumfeltétel	Tartalmazza a Funkcionális anatómiát, az Élettan I-II-t, valamint a Képzés eszközei I-II-t, a 4. félév végén ajánlott letenni, az abszolutórium feltétele, addig bármelyik félévben lehetősé
5	EF45055_L	Radiológiai képzés, hagyományos radiológia II.	k	10	5	3	köt.	EF45050_L
5	EF45056_L	CT képzés I.	k	15	0	3	köt.	AFANA01L1_L, AFKEPV2L4_L
5	EF45057_L	MR képzés I.	k	15	0	3	köt.	AFANA01L1_L, AFKEPV2L4_L
5	EF45058_L	Angol szaknyelv I.	gy	0	18	4	köt	EF15012_L
5	EF45059_L	Alkalmazott anatómia és képzés módszerei I.	gy	10	10	3	köt.	AFANA01L1_L, AFKEPV2L4_L
5	EF45060_L	Intervenciós radiológia	gy	10	10	3	köt.	EF45050_L
5	EF45061_L	Angiográfia	gy	10	5	3	köt.	EF45050_L
5	AFST101L5_L	Sugárterápia I.	k	10	10	3	köt.	EF45021_L
5	AFANA04L5_L	A neuroanatómia alapjai (ea)	k	10	0	2	köt.	EF45036_L
5	AFIDG01L5_L	Izotópdiaгностиka	k	10	5	3	köt.	EF45021_L, AFBITV3L4_L
5	Kötelezően választható tantárgyak:							
5	AOONK03A5_L	Onkológia alapjai	gy	4	0	1	köt vál	AFPAT01L4_L

5	AFSHBV1L5_L	A sejthalál biokémiája	k	7	0	2	köt vál	EF45038_L
5	AFSBIV1L5_L	Sejtbiokémia	k	10	0	3	köt vál	EF45038_L, AFSEJ03L2_L
5	AOELS01A1	Úraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	2	köt vál	AFELS02L1_L, AFELT01L3_L
5	AFIMMV1L5_L	Immunológia	k	5	0	1	köt vál	EF45036_L, AFBIM01L4_L
6	EF45062_L	CT képalkotás II.	k	10	10	3	köt.	EF45056_L
6	EF45063_L	MR képalkotás II.	k	10	10	3	köt.	EF45057_L
6	EF45064_L	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek II.	gy	14	10	4	köt.	EF45059_L
6	EF45065_L	Angol szaknyelv II.	gy	0	18	4	köt.	EF45058_L
6	EF45066_L	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	k	6	0	1	köt.	AOONK03A5_L
6	AFIDT01L6_L	Izotópdiaosztika és terápia	k	10	10	3	köt.	AFIDG01L5_L
6	AFST201L6_L	Sugárterápia II.	k	10	10	3	köt.	AFST101L5_L
6	EF45067_L	Dokumentáció és leletírás	gy	0	6	1	köt.	EF45022_L
6	EF45068_L	Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képalkotó diagnosztikában	k	10	0	3	köt.	EF45022_L
6	Kötelezően választható tantárgyak:							
6	AFTUDV1L6_L	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	6	0	2	köt.vál.	EF20067_L
6	AFORTV1L6_L	Ortopédia	gy	5	0	1	köt. vál.	AFANA01L1_L
6	EF20069_L	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	5	1	köt.vál.	
6	EF45047_L	Vállalkozói ismeretek	gy	5	5	2	köt.vál.	
6	EF45069_L	A neuro-onkológia alapjai -radiológiai korreláció	gy	6	0	1	köt vál	AFANA04L5_L, P: EF45066_L
6	AFANAV3L6_L	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	10	2	köt vál	AFANA04L5_L
		Kötelezően választható tantárgyak összesen:		22	20	9		
6	EF45070	Képalkotó Szakmai Szigorlat:	szig				kritériumfeltétel	Tartalmazza az Intervenciós radiológia, a CT képalkotás I-II., valamint az MR képalkotás I-II. tárgyakat, az abszolutórium feltétele, addig bármelyik félévben letehető
7	EF45071_L	Összefüggő szakmai gyakorlat I.	gy	0	150	15	köt	
7	Kötelezően választható tantárgyak:							
7	GYRGY71G9_L	Radiológyszerészet (gy)	gy	5	6	1	köt vál	AFIDT01L6_L
7	AFMKF01L7_L	A multimodális képfeldolgozás alapjai	gy	6	6	2	köt vál	AFDKA03L4_L, EF45067_L, EF45068_L
8	EF45072_L	Összefüggő szakmai gyakorlat II.	gy	0	100	10	köt	

	Kötelező tárgyak összesen:		1 gyak	0	100	10		
8	AOISE41A10_L	Idegsebészet	gy	2	0	1	köt vál	EF45069_L, AFANA05L6_L
8	EF45073_L	Journal Club	gy	0	10	2	köt vál	
8	EF45074_L	Szakedolgozat	gy	0	120	20	köt vál	
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek összesen:						46		
Szabadon választható tantárgyak összesen:						12		

P: párhuzamos felvétel, a gyakorlatot első alkalommal csak ugyanazon tárgy előadásaival lehet felvenni

Kötelező tantárgyak összesen:	190
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	46
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	12
Mindösszesen:	240

Záróvizsga: szóbeli és gyakorlati vizsga a szakirányú képzés komplex ismeretanyagából:

Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I-II.

Izotópdiaagnosztika I-II.

Sugárterápia I-II.

Az egészségtudományi ágon belül a képzési és kimeneti követelményekben előírt közös képzési szakasz minimális kreditpontja 25, amely a 252/2004.(VIII.30) sz. Kormányrendelet értelmező rendelkezése szerint (2. § (4)): az első vagy első két szemeszter részben vagy egészben közös ismeretanyagára épül. A képzési ágon belül, **más alapszakra való átlépéskor** (az új alapszaktól függően) az átvihető 25 kredit az alábbi *ismeretkörökhöz* tartozó tantárgyakból választható ki:

Általános természettudományi és egészségtudományi ismeretek és gyakorlati készségek: Matematika és statisztika, Fizika, Kémia, Funkcionális anatómia, Élettan, Sejtbiológia, Genetika, Biokémia

Társadalomtudományi ismeretek (11 kredit): Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Személyiségfejlesztés, Kommunikáció, Bioetika, Gazdasági alapismeretek, Munkaerőpiaci ismeretek, Vállalkozói ismeretek, Társadalmi ismeretek

Informatikai alapismeretek (4 kredit): Informatika és könyvtárismeret

Diplomamunka, záróvizsga

Diplomamunka

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A TDK pályamunka diplomadolgozatként történő elfogadásának folyamatát az Általános Orvostudományi Kar TDK szabályzata tartalmazza.

A diplomamunka érdemjegyét a diplomamunka védését lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védelem alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése, valamint az, hogy a diploma dolgozat védésre bocsátható legyen a bírálat alapján.

A záróvizsga szerkezete, formája

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A záróvizsga a diplomadolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll, melyek részaránya azonos. A BSc képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja ($ZV = \frac{\text{szakdolgozat védés} + \text{gyakorlati zv} + \text{szóbeli zv}}{3}$). Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

A záróvizsga időpontja

Az alapszak a tavaszi félévet záró vizsgaidőszakban és – szükség esetén – az azt követő október-november hónapban hirdeti záróvizsgát.

A záróvizsga tematikája

„A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.” (Ftv. 60.§ (3).)

A tematika kialakítása során a 15/2006. (IV.3.) sz. OKM rendeletben foglalt képzési kimeneti követelményekben megfogalmazott, mindhárom szakirányra érvényes közös kompetenciák, készségek jelennek meg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak megnevezése: Egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak

Képzési terület: Orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: Levelező tagozat

Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar

Felvételi követelmény: Felsőoktatási (egyetemi vagy főiskolai) alapképzésben szerzett egészségügyi, műszaki, természettudományi vagy társadalomtudományi alapképzettség és az egészségügyben vagy ahhoz kapcsolódó területen történő aktív részvétel (munkaviszony).

Képzési idő: Négy félév

Képzési cél:

Egészségügyi menedzserek képzése, akik az okleveles egyetemi vagy főiskolai végzettségük birtokában, egyetemi vagy főiskolai végzettséget igénylő munkakörben, de különösképpen az egészségügy vagy az egészségüghöz kapcsolódó területen folytatott eredményes szakmai tevékenységük során szerzett tapasztalatokra támaszkodva, a képzés eredményeként képesek az egészségügyi rendszer és az egészségügyi szervezetek menedzselésére, a szakterület fejlődésének önálló követésére, alkotó művelésére, továbbfejlesztésre, valamint az eredmények közlésére.

A szak képesítési követelményének Korm. rend. száma: 5/2000. (II. 16.) OM rendelet

A továbbképzés tanterve (mintatanterve):

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 21 tantárgyat (120 kredit) tartalmaz, ezek közül 4 alapozó (17 kredit), és 17 szakmai (92 kredit) jellegű. A tantárgyak a négy félév során összesen 720 kontaktórát töltenek ki.

A szakmai gyakorlat (4 kredit) 180 óra terjedelemben teljesítendő.

A szakdolgozat 7 kredit.

Egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak Mintatanterve

Kötelező kurzusok					
Tantárgy	Félév	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Tantárgy felvételének feltételei
egészségügy közgazdaságtana I.	I.	31	5	kollokvium	
epidemiológia I.	I.	18	4	kollokvium	
biostatisztika	I.	15	3	kollokvium	
számítástechnikai alapismeretek	I.	15	2	5 f. gyakjegy	
pénzügy, számvitel	I.	18	4	kollokvium	
a menedzsment alapjai I.	I.	31	3	kollokvium	
eü rendszerek elemzése I.	II.	31	6	kollokvium	eü közgazdaságtana I., pénzügy, számvitel
eü jogi ismeretek I.	II.	31	5	kollokvium	
kontrolling és kerettervezés I.	II.	31	5	kollokvium	eü közgazdaságtana I., pénzügy, számvitel
szervezeti magatartás I.	II.	31	5	kollokvium	a menedzsment alapjai I.
emberi erőforrás menedzsment I.	III.	31	6	kollokvium	szervezeti magatartás I.
minőség menedzsment az eügyben I.	III.	31	5	kollokvium	eü rendszerek elemzése I.
személyes és vezetői készségfejl. I.	III.	31	5	5 f. gyakjegy	szervezeti magatartás I.
eü informatika I.	III.	31	5	kollokvium	kontrolling és kerettervezés I.
egészségpolitika I.	IV.	31	4	kollokvium	emberi erőforrás menedzsment I.
eü szervezetek és vezetésük I.	IV.	45	4	kollokvium	min menedzsm az eügyben I., emb erőforrás menedzsm I.
az eü menedzsment etikai kérdései I.	IV.	41	4	kollokvium	
csop. szell. alkotástechnikák I.	IV.	45	4	5 f. gyakjegy	személyes és vezetői készségfejl. I.

Szabadon választható kurzusok				
Tantárgy	Félév	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés
egészségügy közgazdaságtana III.	I.	4	1	3 f. gyakjegy
epidemiológia III.	I.	2	0,5	3 f. gyakjegy
pénzügy III.	I.	2	0,5	3 f. gyakjegy
a menedzsment alapjai III.	I.	4	1	3 f. gyakjegy
a betegelégedettségi vizsgálat elméleti és módszertani kérdései	I.	15	3	5 f. gyakjegy
eü rendszerek elemzése III.	II.	4	1	3 f. gyakjegy
kontrolling és kerettervezés III.	II.	4	1	3 f. gyakjegy
szervezeti magatartás III.	II.	4	1	3 f. gyakjegy
az internet használata az orvosi munkában	II.	22	5	5 f. gyakjegy
emberi erőforrás menedzsment III.	III.	4	1	3 f. gyakjegy
minőség menedzsment az eügyben III.	III.	4	1	3 f. gyakjegy
személyes és vezetői készségfejl. III.	III.	4	1	3 f. gyakjegy
a medicina filozófiai kérdései	III.	20	4	kollokvium
egészségpolitika III.	IV.	4	2	3 f. gyakjegy
az eü menedzsment etikai kérdései III.	IV.	4	2	3 f. gyakjegy
általános orvostörténelem	IV.	16	3	kollokvium

Kötelezően választható kurzusok					
Tantárgy	Félév	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Tantárgy felvételének feltételei
egészségügy közgazdaságtana II.	I.	10	2	3 f. gyakjegy	egészségügy közgazdaságtana I.
epidemiológia II.	I.	10	2	3 f. gyakjegy	epidemiológia I.
pénzügy II.	I.	10	2	3 f. gyakjegy	pénzügy I.
a menedzsment alapjai II.	I.	10	2	3 f. gyakjegy	a menedzsment alapjai I.
eü rendszerek elemzése II.	II.	10	2	3 f. gyakjegy	eü rendszerek elemzése I.
eü jogi ismeretek II.	II.	10	2	3 f. gyakjegy	eü jogi ismeretek I.
kontrolling és kerettervezés II.	II.	10	2	3 f. gyakjegy	kontrolling és kerettervezés I.
szervezeti magatartás II.	II.	10	2	3 f. gyakjegy	szervezeti magatartás I.
emberi erőforrás menedzsment II.	III.	10	2	3 f. gyakjegy	emberi erőforrás menedzsment I.
minőség menedzsment az eügyben II.	III.	10	2	3 f. gyakjegy	minőség menedzsment az eügyben I.
személyes és vezetői készségfejl. II.	III.	10	2	3 f. gyakjegy	személyes és vezetői készségfejl. I.
eü informatika II.	III.	10	2	3 f. gyakjegy	eü informatika I.
egészségpolitika II.	IV.	10	2	3 f. gyakjegy	egészségpolitika I.
szakdolgozat	IV.		15		

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - aláírások megszerzéséből, a vizsgák letételéből, a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat az egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeinek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt követelmények teljesítése, a vizsgák letétele,
- a szakmai gyakorlat elvégzése,
- a benyújtott szakdolgozat elfogadása.

A záróvizsga része
szóbeli vizsga,

a szakdolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye:

A vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítését a záróvizsga és a kollokviumok érdemjegyei átlagának egyszerű számtani közepe adja:

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

Tanulmányi és vizsgakötelezettség alóli felmentést akkor kaphat a hallgató, ha a kérdéses tantárgy ismeretanyagának legalább 75 %-át már tanulta és sikeres vizsgájának időpontja öt évnél nem régebbi.

A képzés költségtérítési díja: 250 ezer Ft/félév

Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Felsőfokú szakképzés:

- informatikai statisztikus és gazdasági tervező 89

Bachelor képzés (alapképzés):

- gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak 97
- informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak 103
- kereskedelem és marketing szak 110
- pénzügy és számvitel szak 116

INFORMATIKAI STATISZTIKUS ÉS GAZDASÁGI TERVEZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzési forma: nappali

A szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

- félévek száma: 4
- bizonyítványhoz szükséges kreditek száma: 120
- szakmai gyakorlat ideje: 4. félév, 150 óra
- összes kontakt óra: 1862
- elmélet-gyakorlat aránya: 30%:70 %

A gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő szerv: Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

A szak képzési és kimeneti követelményei: 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet

OKJ azonosító: 55 481 02 0000 00 00

A szakképesítéssel betölthető foglalkozások: egyéb számítástechnikai foglalkozások.

Szakmacsoport: Informatika

Képzés felügyeletét ellátó intézmények: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

Képesítés követelményei: szakdolgozat készítés, központi **elméleti írásbeli** vizsga (informatika, statisztika, számvitel, gazdasági tervezés), **gyakorlati vizsga** (statisztika, számvitel), **elméleti szóbeli vizsga:** szakdolgozat védeése és informatikai, gazdasági ismeretek.

A záróvizsga eredményének értékelése: a hallgató a záróvizsga végén két jegyet kap, az egyik a gyakorlati vizsga eredménye, a másik jegy az elméleti ismeretek eredménye (az elméleti írásbeli vizsga + a szakdolgozatra kapott + a szóbeli tételre kapott érdemjegyek átlaga).

Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás: Informatikus és szakigazgatási agrármérnök BSc szak, Gazdasági és vidékfejlesztő agrármérnök BSc szak.

A szak tanterve:

Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Korszerű munkaszervezés										
Számítógépkezelői alapismeretek	3+4	11							98	11
Irodaautomatizálás			1+1	2					28	2
Informatika szakmai ismeretek			4+6	11					140	11
Összesen:	98	11	168	13	-	-	-	-	266	24
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Gazdálkodási, projektvezetési modul										
Társadalmi alapismeretek	1+0	2							14	2
Projekttervezés alapjai	0+1	1							14	1
Pszichológia			0+1	1					14	1
Kommunikáció és viselkedéskultúra			1+1	3					28	3
Vállalati gazdaságtan I.			2+1	4					42	4
Vállalati gazdaságtan II.					2+2	4			56	4
Munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák					1+1	2			28	2
Tanirodai ismeretek I.					0+2	2			28	2
Tanirodai ismeretek II.							0+3	2	42	2
Összesen:	28	3	84	8	112	8	42	2	266	21

Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Statisztika, üzleti statisztika										
Általános statisztikai ismeretek, módszerek I.	2+3	5							70	5
Általános statisztikai ismeretek, módszerek II.			2+3	5					70	5
Üzleti statisztika					2+3	5			70	5
Statisztikai elemzések a társadalmi-gazdasági életben							0+5	4	70	4
Összesen:	70	5	70	5	70	5	70	4	280	19
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Gazdasági tervezés és jogi ismeretek										
Mikroökonómia	2+1	4							42	4
Makroökonómia			3+0	5					42	5
Jogi ismeretek	3+0	3							42	3
Gazdasági tervezési ismeretek							2+2	3	56	3
Összesen:	84	7	42	5			56	3	182	15
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Számvitel										
Számviteli ismeretek I.			2+2	4					56	4
Számviteli ismeretek II.					2+2	4			56	4
Összesen:			56	4	56	4			112	8

Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása										
Informatika felsőfokú szakmai ismeretek					4+6	11			140	11
Informatika szakismereti alkalmazása							0+3	3	42	3
Mobilkommunikáció							1+2	2	42	2
Összesen:					140	11	84	5	224	16
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Idegen nyelv										
Üzleti nyelv I.	0+6	2							84	2
Üzleti nyelv II.			0+6	2					84	2
Üzleti nyelv III.					0+6	4			84	4
Összesen:	84	2	84	4	84	4			252	8
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Össz-óra-szám	Kredit
	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit	Óra-szám	Kredit		
Szakmai gyakorlat							0+10	0	140	0
Szakdolgozat I. – II.					0+5	4	0+5	6	140	10
Összesen:					70	4	210	6	280	10
Mindösszesen:	364	28	504	39	532	36	462	20	1862	121

Tárgyak egymásraépülése:

Tantárgy	Félév	Előfeltétel
Irodaautomatizálás	II.	Számítógépezői alapismeretek
Informatika szakmai ismeretek	II.	Számítógépezői alapismeretek
Vállalati gazdaságtan II.	III.	Vállalati gazdaságtan I.
Gazdasági tervezési ismeretek	IV.	Vállalati gazdaságtan II.
Tanirodai ismeretek II.	IV.	Tanirodai ismeretek I.
Általános statisztikai ismeretek, módszerek II.	II.	Általános statisztikai ismeretek, módszerek I.
Üzleti statisztika	III.	Általános statisztikai ismeretek, módszerek II
Statisztikai elemzések a társadalmi-gazdasági életben	IV.	Üzleti statisztika
Makroökonómia	II.	Mikroökonómia
Számviteli ismeretek II.	III.	Számviteli ismeretek I.
Informatika felsőfokú szakmai ismeretek	III.	Informatika szakmai ismeretek
Üzleti nyelv II.	II.	Üzleti nyelv I.
Üzleti nyelv III.	III.	Üzleti nyelv II.
Informatika szakismereti alkalmazása	IV.	Informatika felsőfokú szakmai ismeretek

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
 - Szakdolgozat készítése
 - A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180–06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása.

Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 20%
3. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181–06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projektervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 40%

3. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1182–06 Statisztika, üzleti statisztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Statisztika, üzleti statisztika témaköröknek megfelelő problémamegoldó feladatok számítógéppel történő megoldása, elmentése és nyomtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1183–06 Gazdasági tervezés és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás, a vállalkozás környezete, a vállalkozás piacai. A vállalati stratégia és tervezés.

Az üzleti terv felépítése és elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdasági jogi ismeretek, a vállalkozások külső kapcsolatának szabályozása, a vállalkozások belső kapcsolatainak szabályozása, a vállalkozások megszüntetésével kapcsolatos eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

5. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1184–06 Számvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A számviteli feladatok elvégzése a tanult könyvelői rendszerrel. Gazdasági műveletek könyvelése, elszámolása, könyvviteli számlák zárása, mérleg és eredmény-kimutatási részfeladatok elvégzése számítógépes program segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számvitel, adózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

6. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1185–06 Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezési, szerelemzési, tervezési vagy informatikai alkalmazási feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázis-tervezés, -karbantartás, -lekérdezés, információs rendszerek tervezése, szervezése és üzemeltetése, hálózati kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 40%
3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan:

Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, Informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Indított szakirányok:

- Agrárgazdasági
- Regionális és vidékfejlesztési

Képzési terület, képzési ág: Agrár képzési terület; Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág

Képzési ciklus: BSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit

Összes kontaktóra száma: 1945 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer
3. Képzési terület: agrár
4. Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában, valamint a szakigazgatási feladatok, az agrártermelés sajátosságai és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Képesek a mezőgazdasági termelés, feldolgozás, az ipari termelőeszköz-ellátás, kereskedelem kapcsolódó feladatainak az integrálására. Továbbá a szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök ismeri:

- a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
- a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetéséhez, szervezéséhez szükséges alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
- a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
- az élelmiszergazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
- a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit;
- a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
- az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit és módszertanát;
- az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelményeket.

Az alapközpont birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alkalmas:

- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására;
- az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátására;
- a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésére; üzleti terv készítésére;
- hozzájárulni a gazdálkodási szerkezet folyamatos megújításához;
- számviteli ismeretei birtokában a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésére;
- közreműködni a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- a vidéki térségfejlesztés nemzetközi követelményeinek kezelésére;
- a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírására, koordinálására.

A szakon végzettek *rendelkeznek* kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretek)

– *alapotzó ismeretek: 38-44 kredit*

gazdaságmatematika, informatika, közgazdaságtan, statisztika, gazdasági jog, közigazgatási alapismeretek, agrártermelés természettudományi alapjai;

– *szakmai törzsanyag: 110-120 kredit*

agrárismeretek (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (agrárpolitika és környezetpolitika, szaktanácsadás, pénzügy és számvitel, mezőgazdasági üzemtan, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing); regionális és vidékfejlesztési ismeretek (regionális gazdaságtan, vidékfejlesztés, területi és projekttervezési ismeretek); differenciált (agrárgazdasági, vállalatgazdálkodási és – szervezési, regionális és vidékfejlesztési) szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapközpont megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak tanterve

NEPTUNKÓD	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																					
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.									
								1			2			3			4			5			6						
								15			15			15			15			15			15						
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V				
Általános alapozó ismeretek						47																							
AV_GNA001	Gazdaságmatematika	60	30	30	90	5		2	2	V																			
AV_GNA002	Informatika I.	45	15	30	75	4		1	2	G																			
AV_GNA003	Informatika II.	45	15	30	75	4	AV_GNA002				1	2	V																
AV_GNA004	Mikroökonómia	45	30	15	105	5		2	1	G																			
AV_GNA005	Makroökonómia	45	30	15	75	4					2	1	V																
AV_GNA006	Statisztika	45	15	30	75	4	AV_GNA001							1	2	G													
AV_GNA007	Közigazgatási jog és szervezés	45	45	0	15	2																				3	0	V	
AV_GNA008	Gazdasági jog	30	30	0	60	3		2	0	V																			
AV_GNA009	Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	15	2		2	1	G																			
AV_GNA010	Agrártermelés természettudományi alapjai II.	45	30	15	45	3		2	1	G																			
AV_GNA011	Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	45	3					2	1	V																
AV_NNK01	Idegen nyelv I.	60	0	60	60	2					0	4	G																
AV_NNK02	Idegen nyelv II.	60	0	60	60	2								0	4	V													
AV_NNK03	Idegen nyelv III.	60	0	60	60	2											0	4	G										
AV_NNK04	Idegen nyelv IV.	60	0	60	60	2														0	4	V							
	Testnevelés I.	30	0	30		0		0	2	A																			
	Testnevelés II.	30	0	30		0					0	2	A																

Differenciált szakmai ismeretek						29																				
<i>Agrárgazdasági szakirány</i>																										
AV_GNF1001	Földügyi igazgatási ismeretek	30	30	0	60	3												2	0	V						
AV_GNF1002	Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	45	3												2	1	V						
AV_GNF1003	Támogatási és szabályozási rendszerek alkalmazása I.	45	30	15	135	6												2	1	G						
AV_GNF1004	Támogatási és szabályozási rendszerek alkalmazása II.	45	30	15	135	6	AV_GNF1003												2	1	V					
AV_GNF1005	Ágazati szakigazgatás	30	30	0	60	3													2	0	V					
AV_GNF1006	Környezetgazdaságtan	30	30	0	120	5				2	0	V														
AV_GNF1007	Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás	45	30	15	45	3													2	1	V					
	Összesen	270	210	60	600	29		0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	6	2	12	6	2	1	2
<i>Regionális- és vidékfejlesztési szakirány</i>																										
AV_GNF2001	Gazdaságföldrajz	30	30	0	90	4				2	0	V														
AV_GNF2002	Regionális politika, településfejlesztés	30	30	0	60	3																2	0	V		
AV_GNF2003	Regionális elemzések módszerei	45	30	15	105	5																2	1	V		
AV_GNF2004	Vezetési és szervezési ismeretek	45	30	15	45	3													2	1	V					
AV_GNF2005	Regionális gazdaságfejlesztés	30	30	0	120	5																2	0	V		
AV_GNF2006	Alternatív vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	90	4													2	0	V					
AV_GNF2007	Település-gazdálkodási ismeretek	30	30	0	120	5				2	0	V														
	Összesen	240	210	30	630	29		0	0	0	4	0	9	0	0	0	0	0	0	4	1	7	6	1	1	3
**szabadon választható szakmai ism. kötelező 10 kr teljesítése		270	140	130		9																				
	szabadon választható 1. tárgy**	30	30	0		4		2	0	V																
	szabadon választható 2. tárgy**	30	30	0		3		2	0	V																
	szabadon választható 3. tárgy**	30	30	0		3		2	0	V																
AVDIP1	Diplomamunka I	225	0	75	150	7													0	5	G					
AVDIP2	Diplomamunka II	225	0	75	150	8																0	5	G		

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

**Az AVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-AVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.avk.unideb.hu>

INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Indított szakirányok: – Szakigazgatási, – Informatikai

Képzési terület, képzési ág: Agrár képzési terület; Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág

Képzési ciklus: BSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit

Összes kontaktóra száma: 2025 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: informatikus és szakigazgatási agrármérnöki
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: szakigazgatási agrármérnök (megjelölve a szakirányt)
 - választható szakirányok: informatika, szakigazgatási
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Computing and Public Administration Manager
3. Képzési terület: agrár
4. Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakigazgatási agrármérnökök képzése, akik az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a termeléssel, szolgáltatással és szakigazgatással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására, a vidéki erőforrások európai uniós normák szerinti értelmezésére és komplex értékelésére, továbbá vidékfejlesztési programok megvalósítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök ismeri:

- az agrár-szakigazgatás intézményrendszerét;
- a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságait, a közigazgatás és agrárgazdaság kapcsolatát;
- az Európai Unió és más központi agrár- és gazdaságtámogatási rendszerek működését.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök képes:

- a mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, környezetvédelmi, vidékfejlesztési, agrárgazdasági és szakigazgatási ismeretei birtokában a szakigazgatási területeken informatikai rendszerek és alkalmazások tervezésére, fejlesztésének irányítására, fejlesztésében történő közreműködésre,
- üzemeltetésére és menedzsment feladatok ellátására;
- informatikai eszközök és rendszerek alkalmazására az agrár, szak- és közigazgatási jellegű problémák megoldásában;
- korszerű info-kommunikációs eszközök, módszerek és rendszerek alkalmazására;
- információs rendszerek fejlesztésére és alkalmazására;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- informatikai támogatás és fejlesztés végrehajtásában történő közreműködésre; fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére, irányítására;
- szakigazgatási alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (információs és döntéstámogató rendszerek használatára, kliensszerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermegosztási feladatainak ellátására);
- szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök alkalmas:

- az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatását, felügyeletét, szervezését ellátó állami és civil szervezetekben vezetői, szervezői, hatósági és igazgatási munka ellátására;
- az Európai Unió szerveinél igazgatási és szakértői feladatok ellátására az agrárpolitika végrehajtásában;
- az Európai Unió és az állami, költségvetési szektor, valamint az agrárgazdaság közötti kapcsolatrendszer alkotó intézményekben vezetői, szervezői feladatok ellátására.

A szakon végzettek *rendelkeznek* kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– *alapozó ismeretek: 20-28 kredit*

matematika, statisztika, közgazdaságtan, agrártermelés természettudományi alapjai, EU intézményrendszere;

– *szakmai törzsanyag: 92-100 kredit*

agrár szakismeretek (kertészet, műszaki beruházási ismeretek, növénytermesztés, állattenyésztés); közigazgatási és szakigazgatási ismeretek (közigazgatás-szervezés, közigazgatási jog, vidékfejlesztés intézményrendszere, ágazati szakigazgatás, településföldrajz); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (EU agrár- és környezetpolitikája, üzemtan, pénzügy, számvitel, szaktanácsadás); informatikai ismeretek (informatikai alapok, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, szoftverfejlesztés, adatbázis-rendszerek, információs rendszerek, térinformatika, döntéstámogató rendszerek, E-szakigazgatás);

– *differentiált szakmai ismeretek: 27-45 kredit*

a) informatika szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: ágazati agrárinformációs rendszerek (EU agrárinformációs rendszere, tesztüzemi rendszer, statisztikai információs rendszerek, piaci információs rendszerek, integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer), Internet alkalmazásfejlesztés, modellezés, információmenedzsment, vezetési és szervezési ismeretek, minőségbiztosítás és informatikai rendszerei, vezetői információs rendszerek, szakértői rendszerek, projekt menedzsment, távérzékelés, ágazatspecifikus alkalmazás megoldások;

b) szakigazgatási szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek (pl. erdészet, kertészet, borászat), földhasználat, növényegészségügy, vezetési és szervezési ismeretek, EU regionális politikái, ágazati információs rendszerek, minőségbiztosítási menedzsment ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak tanterve:

NEPTUNKÓD	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																		
		ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.						
								1			2			3			4			5			6			
								15			15			15			15			15			15			
		E	GY	V	E	GY		V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V			
Általános alapozó ismeretek																										
AV_INA001	Gazdaságmatematika	60	30	30	90	5			2	2	V															
AV_INA002	Mikroökonómia	45	30	15	105	5			2	1	G															
AV_INA003	Makroökonómia	45	30	15	75	4						2	1	V												
AV_INA004	Statisztika	45	15	30	75	4	AV_INA001					1	2	G												
AV_INA005	EU intézményrendszere	30	30	0	30	2			2	0	V															
AV_INA006	Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	45	3			2	1	G															
AV_INA007	Agrártermelés természettudományi alapjai II.	45	30	15	15	2			2	1	G															
AV_INA008	Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	45	3						2	1	V												
AV_NNK01	Idegen nyelv I.	60	0	60	60	2						0	4	G												
AV_NNK02	Idegen nyelv II.	60	0	60	60	2									0	4	V									
AV_NNK03	Idegen nyelv III.	60	0	60	60	2										0	4	G								
AV_NNK04	Idegen nyelv IV.	60	0	60	60	2													0	4	V					
	Testnevelés I.	30	0	30		0			0	2	A															
	Testnevelés II.	30	0	30		0						0	2	A												
Szakmai törzsanyag																										
Agrár szakismeret																										
AV_INB001	Kertészet	45	30	15	75	4									2	1	V									
AV_INB002	Műszaki-beruházási ismeretek	30	30	0	60	3						2	0	V												
AV_INB003	Növénytermesztés	45	30	15	75	4						2	1	V												
AV_INB004	Állattenyésztés	45	30	15	75	4										2	1	V								
AV_INB005	Szervezés és logisztika	45	30	15	105	5						2	1	V												
							15																			
AV_INC001	Gazdasági jog	30	30	0	60	3			2	0	V															

AV_INF1008	Államháztartási ismertek	45	30	15	45	3												2	1	G				
AV_INF1009	Államháztartási számvitel	45	30	15	45	3															2	1	V	
AV_INF1010	Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás	45	30	15	45	3															2	1	V	
AV_INF1011	Regionális politika, településfejlesztés	30	30	0	60	3															2	0	V	
	Összesen	420	330	90	450	29		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	3	14	12	3	15	
Informatikai szakirány																								
AV_INF1007	Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	45	3												2	1	V				
AV_INF2002	Információ menedzsment	60	30	30	30	3												2	2	V				
AV_INF2003	Internet alkalmazás fejlesztés	60	30	30	30	3												2	2	V				
AV_INF2004	Távérzékelés	45	30	15	45	3															2	1	V	
AV_INF2005	Shakértői rendszerek	45	15	30	45	3																1	2	V
AV_INF2006	Projekt menedzsment	45	15	30	75	4																1	2	G
AV_INF1006	Vezetési és szervezési ismeretek	45	30	15	45	3												2	1	V				
AV_INF2008	Vezetői információs rendszerek	45	30	15	45	3															2	1	V	
AV_INF2009	Minőségbiztosítás informatikai eszközei	30	30	0	30	2															2	0	V	
AV_INF2010	Ágazatspecifikus alkalmazás megoldások	45	15	30	45	3																1	2	G
	Összesen	465	255	210	435	30		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	12	9	8	18	
**szabadon választható szakmai ism. kötelező 10 kr teljesítése						10																		
	szabadon választható 1. tárgy**	30	30	0		4		2	0	V														
	szabadon választható 2. tárgy**	30	30	0		3					2	0	V											
	szabadon választható 3. tárgy**	30	30	0		3							2	0	V									
AVDIP1	Diplomamunka I	225	0	75	150	7												0	5	G				
AVDIP2	Diplomamunka II	225	0	75	150	8															0	5	G	
Szaktantárgyi gyakorlat						30	váll össz.:	2	0	4	0	0	0	2	0	3	2	0	3	0	0	0	0	

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

**Az AVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-AVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.avk.unideb.hu>

KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág: Gazdaságtudományi képzési terület; Üzleti képzési ág

Képzési ciklus: BA

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit

Összes kontaktóra száma: 2010 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: kereskedelem és marketing
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Commerce and Marketing
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. Képzési ág: üzleti
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit;
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek ismerik:

- a társadalmi, gazdasági, piaci környezetet, mechanizmusait, szervezeteit, működési elveit, fejlődési trendjeit,
- a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és non-profit szférában,
- a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival,
- a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét,
- az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit,
- a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit.
- a logisztikai folyamatokat,

- az e-üzlet módszereit és hátterét
- képesek a marketing értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

Az alapközzet birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek alkalmasak:

- kis- és közép vállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására,
- különböző termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére,
- önálló és csoportmunka végzésére,
- a szervezet funkcionális területeivel és a marketingszolgáltatókkal, beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre,
- reklám, eladás ösztönzési, piackutatási adatok elemzésére, hatékony programok összeállítására és lebonyolításuk ellenőrzésére,
- a kereskedelmi folyamatok elemzésére és tervezésére,
- egyes logisztikai feladatok ellátására,
- a kereskedelem és marketing specifikus szoftverek használatára,
- jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit*

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;

– *társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit*

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– *szakmai törzsanyag: 70-90 kredit*

vállalatirányítás, kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtan, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a kereskedelem vagy marketing szakanyagához kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerzhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Nyelvi követelmények:

Alapközzet megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak tanterve:

ETR-kód	Tantárgy	Tantárgyak óraszámja					Egymásraépülés	Félévek (15 hét/félév)																							
		Össz	Elm	Gyak	Egyéni	Kredit		1			2			3			4			5			6								
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V						
„A” Gazdasági és módszertani alapismeretek																															
Módszertani alapozó ismeretek							22																								
AV_KMNA001	Gazdasági matematika I.	60	30	30	90	5		2	2	V																					
AV_KMNA002	Gazdasági matematika II.	60	30	30	90	5	AV_KMNA001				2	2	V																		
AV_PNA003	Statisztika I.	60	30	30	90	5	AV_KMNA002				2	2	V																		
AV_PNA004	Statisztika II.	60	30	30	105	5	AV_PNA003							2	2	V															
AV_KMNA003	Informatika	30	0	30	60	2		0	2	G																					
Közgazdasági alapozó ismeretek							24																								
AV_KMNA004	Mikroökonomia	60	30	30	90	5					2	2	V																		
AV_KMNA005	Makroökonomia	45	30	15	105	5								2	1	V															
AV_KMNA006	Nemzetközi közgazdaságtan	30	30	0	105	5											2	0	V												
AV_PNA010	Pénzügytan	45	30	15	105	5								2	1	V															
AV_KMNA007	Környezetgazdaságtan	30	30	0	105	4											2	0	V												
Üzleti alapozó ismeretek							20																								
AV_KMNA008	Menedzsment	30	30	0	30	2								2	0	V															
AV_PNA042	Üzleti kommunikáció	30	0	30	30	3		0	2	G																					
AV_KMNA009	Gazdasági jog	30	30	0	30	3		2	0	V																					
AV_KMNA010	Marketing	45	30	15	90	4								2	1	V															
AV_PNA015	Vállalatgazdaságtan	60	30	30	75	4								2	2	V															
AV_PNA018	Számvitel alapjai	45	30	15	90	4								2	1	V															
Üzleti szaknyelvi ismeretek							8																								
AV_KMNA011	Üzleti Szaknyelv I.	60	0	60	0	2					0	4	G																		
AV_KMNA012	Üzleti Szaknyelv II.	60	0	60	0	2								0	4	V															
AV_KMNA013	Üzleti Szaknyelv III.	60	0	60	0	2											0	4	G												
AV_KMNA014	Üzleti Szaknyelv IV.	60	0	60	0	2														0	4	V									
Egyéb alapozó üzleti ismeretek							16																								
AV_KMNA015	Gazdasági informatika	30	0	30	30	2		0	2	G																					
AV_KMNA016	Nemzetközi üzleti kapcsolatok	30	30	0	30	2														2	0	V									
AV_KMNA017	Üzleti környezet értékelése	30	30	0	30	2														2	0	V									

AV_KMNA018	Nemzetközi kereskedelempolitika	30	30	0	30	3							2	0	V											
AV_PNA025	Gazdasági elemzés	45	15	30	30	2												1	2	V						
AV_KMNA019	Világgazdaságtan	30	30	0	30	2										2	0	V								
AV_KMNA020	Tanácsadás módszertana	30	30	0	60	3																				
„A” kötelező tárgyak összesen						90		4	8	15	6	10	20	14	12	#	6	4	14	6	4	8	1	2	2	
„B” Társadalomtudományi alapismeretek						12																				
AV_PNA045	Filozófia	30	30	0	60	3		2	0	V																
AV_PNA036	Szociológia	30	30	0	60	3		2	0	V																
AV_PNA012	EU ismeretek	30	30	0	105	4					2	0	V													
AV_KMNB001	Gazdaságszociológia	30	30	0	60	2					2	0	V													
"B" összesen						12		4	0	6	4	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
„C” Szakmai törzsanyag																										
Pénzügyi, számviteli ismeretkör						8																				
AV_PNA022	Vállalati pénzügyek	60	30	30	30	5								2	2	V										
AV_PNA033	Üzleti tervezés	30	0	30	45	3												0	2	G						
Menedzsment ismeretkör						10																				
AV_PNA016	Szervezeti magatartás	45	30	15	60	4					2	1	V													
AV_KMNC001	Marketing menedzsment	45	30	15	60	3									2	1	V									
AV_KMNC002	Vállalatirányítás és vezetés	30	30	0	60	3										2	0	V								
Marketing ismeretkör						9																				
AV_KMNC003	Szolgáltatásmarketing	30	30	0	30	3														2	0	V				
AV_KMNC004	Marketingkutatás	30	15	15	60	3														1	1	G				
AV_KMNC005	Marketingkommunikáció	30	30	0	60	3														2	0	V				
Kereskedelmi ismeretkör						14																				
AV_KMNC006	Kereskedelem gazdaságtan alapjai	30	30	0	30	3					2	0	V													
AV_KMNC007	Szervezés és logisztika	45	30	15	15	4																2	1	V		
AV_KMNC008	Kereskedelemtechnika	30	30	0	30	3												2	0	V						
AV_KMNC009	Fuvarozás, szállítványozás	30	30	0	30	4																2	0	V		
„C” Kötelező összesen						41																				
Szakirányú modulok																										
Kereskedelem-marketing szakirányú ismeretek						28																				
AV_KMNC010	Online marketing	30	0	30	30	3														0	2	G				
AV_KMNC011	Kiállításszervezés	30	0	30	30	2		0	2	G																

AV_KMNC012	Fogyasztói magartatás	30	0	30	30	2		0	2	G															
AV_KMNC013	Vámismeretek	30	0	30	30	3		0	2	G															
AV_KMNC014	Termék- és márkamenedzsment	30	0	30	90	3							2	0	V										
AV_KMNC015	Árpolitika a marketingben	30	0	30	90	2							2	0	V										
AV_KMNC016	Kereskedelmi jog	30	30	0	60	3											2	0	V						
AV_KMNC017	Marketingtervezés	30	0	30	90	3										0	2	G							
AV_KMNC018	Marketing tevékenység elemzése	30	0	30	105	3							0	2	G										
AV_KMNC019	Kereskedelmi ügyletek	30	0	30	60	4											0	2	G						
„C” Szakmai törzsanyag összesen						69		0	6	7	4	1	7	0	0	0	10	5	19	7	7	#	6	3	15
Választható szakmai tárgyak* összesen 9 kreditet kell teljesíteni						9		-	-		-	-		-	-		-	-		-	-		-	-	
AV_KMND001	Kommunikációs készségek fejlesztése	30	0	30	30	3		0	2	G															
AV_KMND002	Minőségmenedzsment	30	0	30	30	3										0	2	G							
AV_KMND003	Turizmus vállalkozás gazdasági ismeretek	30	30	0	30	3															2	0	V		
AV_KMND004	Ökológiai marketing	30	0	30	30	2										2	0	V							
AV_KMND005	Vállalkozások alapítása	30	0	30	30	2										2	0	V							
AV_KMND006	Szervezet és vezetési elmélet	30	0	30	30	2		2	0	V															
AV_KMND007	Munkagazdaságtan	30	0	30	30	2		2	0	V															
AV_KMND008	Információs rendszerek	30	0	30	30	2															1	1	V		
AV_KMND009	Médiagazdaságtan	30	0	30	30	2															2	0	V		
AV_KMND010	Kutatásmódszertan	30	0	30	30	2															2	0	V		
	Összesen							4	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	7	7	1	9
Összefüggő szakmai gyakorlat* (7. félév)						30																			
Mindösszesen		2010	1080	930		180 + 30		120	210		210	165		210	180	240	135	195	165	105	75				
A 180 krediten túl teljesítendő:																									
	Testnevelés	*	0	0	*	0		0	2	A	0	2	A												
	Szakdolgozat készítés	*	0	0	*	0												0	5	A	0	5	A		

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

**Az AVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-AVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.avk.unideb.hu>

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: Gazdaságtudományi képzési terület; Üzleti képzési ág

Képzési ciklus: BA

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit

Összes kontaktóra száma: 2040 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
 - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Finance and Accounting
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. Képzési ág: üzleti
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,

- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapközpont birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyona és üzleti működésére vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit*

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

– *társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit*

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– *szakmai törzsanyag: 70-90 kredit*

pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerelhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Nyelvi követelmények:

Alapközpont megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak tanterve:

NEPTUNKÓD	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásraépülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																			
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.							
								1			2			3			4			5			6				
								félév			félév			félév			félév			félév			félév				
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V		
AV_PNA001	Gazdasági matematika I.	60	30	30	90	5		2	2	K																	
AV_PNA002	Gazdasági matematika II.	60	30	30	90	5	AV_PNA001				2	2	K														
AV_PNA003	Statisztika I.	60	30	30	90	5	AV_PNA002							2	2	GY											
AV_PNA004	Statisztika II.	60	30	30	90	5	AV_PNA003									2	2	K									
AV_PNA005	Gazdaságinformatika	30	0	30	30	2		0	2	GY																	
AV_PNA006	Információrendszerek	30	0	30	30	2									0	2	GY										
AV_PNA007	Bevezetés a közgazdaságtanba	30	30	0	60	3		2	0	GY																	
AV_PNA008	Mikroökonómia	60	30	30	90	5					2	2	K														
AV_PNA009	Makroökonómia	60	30	30	90	5								2	2	K											
AV_PNA010	Nemzetközi közgazdaságtan	30	30	0	60	3										2	0	K									
AV_PNA011	Pénzügytan	45	30	15	75	4		2	1	K																	
AV_PNA012	Európai Unió ismeretek	30	30	0	30	2										2	0	GY									
AV_PNA013	Gazdasági magánjog	30	30	0	60	3					2	0	K														
AV_PNA014	Gazdasági közjog	45	30	15	75	4								2	1	K											
AV_PNA015	Vállalatgazdaságtan	30	30	0	60	3		2	0	K																	
AV_PNA016	Szervezeti magatartás	45	30	15	75	4		2	1	K																	
AV_PNA017	Szervezet- és vezetélmélet	45	30	15	75	4														2	1	K					
AV_PNA018	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	90	5					2	2	GY														
AV_PNA019	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	60	30	30	90	5	AV_PNA018							2	2	K											
AV_PNA020	Számvitel III. (vezetői számvitel)	60	30	30	90	5	AV_PNA019									2	2	K									
AV_PNA021	Számvitel IV. (Éves beszámoló)	60	30	30	90	5	AV_PNA020												2	2	K						
AV_PNA022	Vállalati pénzügyek I.	45	30	15	75	4								2	1	GY											
AV_PNA023	Vállalati pénzügyek II.	45	30	15	75	4	AV_PNA022											2	1	K							
AV_PNA024	Marketing	45	30	15	75	4								2	1	K											
AV_PNA025	Gazdasági elemzés	60	30	30	60	4												2	2	K							

AV_PNA026	Vállalat- és vagyonerőértékelés	45	30	15	75	4													2	1	K
AV_PNA027	Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	75	4				2	1	K									
AV_PNA028	Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	75	4							2	1	K						
AV_PNA029	Kontrolling	45	30	15	75	4										2	1	K			
AV_PNA030	Adózási ismeretek	30	30	0	60	3										2	0	K			
AV_PNA031	Pénzügyi és számviteli informatika	30	0	30	60	3										0	2	GY			
AV_PNA032	Ellenőrzés- és könyvvizsgálat	30	30	0	60	3												2	0	K	
AV_PNA033	Üzleti tervezés	30	0	30	30	2												0	2	GY	
AV_PNA034	Banktan	30	30	0	60	3										2	0	GY			
AV_PNA035	Vállalkozások finanszírozása	30	30	0	60	3												2	0	K	
AV_PNA036	Biztosítási ismeretek	30	30	0	60	3												2	0	GY	
AV_PNA037	Nemzetközi pénzügytan	30	30	0	60	3										2	0	K			
AV_PNA038	Államháztartási ismeretek	45	30	15	75	4												2	1	K	
AV_PNA039	Államháztartási számvitel	45	30	15	75	4												2	1	K	
AV_PNA040	Hitelintézési számvitel	30	30	0	60	3										2	0	GY			
AV_PNA041	Nonprofit számvitel	30	30	0	60	3												2	0	GY	
Kötelező készségfejlesztő tárgyak																					
AV_PNA042	Üzleti kommunikáció	30	0	30	60	3		0	2	GY											
AV_PNA043	Tanácsadás módszertana	30	30	0	60	3					2	0	GY								
AV_PNA044	Projekt menedzsment	30	0	30	60	3							0	2	GY						
Kötelező társadalomtudományi tárgyak																					
AV_PNA045	Filozófia	30	30	0	60	3		2	0	K											
AV_PNA046	Gazdaságtörténet	30	30	0	60	3					2	0	K								
AV_PNA047	Szociológia	30	30	0	30	2							2	0	K						
AV_NNK01	Idegen nyelv I	60	0	60	62	2					0	4	GY								
AV_NNK02	Idegen nyelv II	60	0	60	62	2							0	4	K						
AV_NNK03	Idegen nyelv III	60	0	60	62	2									0	4	GY				
AV_NNK04	Idegen nyelv IV	60	0	60	62	2												0	4	K	
	Testnevelés I	30	0	30		0		0	2	A											
	Testnevelés II	30	0	30		0					0	2	A								
AVDIP1	Szakedolgozat konzultáció I	75	0	75		0												0	5	A	
AVDIP2	Szakedolgozat konzultáció II	75	0	75		0													0	5	A

Választható szakmai tárgyak* összesen 9 kredit kell teljesíteni						9																			
AV_PNC001	A konszolidáció alapjai	30	30	0	60	3					2	0	GY												
AV_PNC002	Monetáris politika	30	30	0	60	3		2	0	K															
AV_PNC003	Különleges céghelyzetek számvitele	30	30	0	60	3													2	0	GY				
AV_PNC004	Speciális számviteli kérdések	30	30	0	90	4													2	0	GY				
AV_PNC005	Számviteli projektmunka (esettanulmány)	30	30	0	90	4									2	0	GY								
AV_PNC006	Vállalati pénzügyi tervezés (esettan.)	30	30	0	90	4									2	0	GY								
Választható összesítése		150	150	0	390	18		2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	8	4	0	7	
Összes kötelező heti óraszám és kredit félévente		2385	1230	1155	2955	178		12	10	27	14	13	30	14	15	34	14	14	31	14	15	30	14	10	26
Összes+kötelezően választható		2475	1320	1155	3135	187		14	10	30	16	13	33	14	15	34	14	14	31	14	15	30	16	10	30

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

**Az AVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-AVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.avk.unideb.hu>

Bölcészettudományi Kar

Bachelor képzés (alapképzés)

<input type="checkbox"/> andragógia szak	123
<input type="checkbox"/> anglisztika szak	133
<input type="checkbox"/> germanisztika szak	143
<input type="checkbox"/> kommunikáció és médiatudomány szak	155
<input type="checkbox"/> magyar szak	162
<input type="checkbox"/> néprajz szak	172
<input type="checkbox"/> ókori nyelvek és kultúrák szak	180
<input type="checkbox"/> pedagógia szak	186
<input type="checkbox"/> politológia szak	194
<input type="checkbox"/> pszichológia szak	202
<input type="checkbox"/> romanisztika szak	210
<input type="checkbox"/> szabad bölcsészet szak	223
<input type="checkbox"/> szlavisztika szak	231
<input type="checkbox"/> szociális munka szak	241
<input type="checkbox"/> szociológia szak	247
<input type="checkbox"/> történelem szak	252

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/> mentálhigiénikus	260
<input type="checkbox"/> tehetségfejlesztési szakértő	263

ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Felnőttképzési szervező, Művelődésszervező</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1500</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	<i>A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.</i>

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: andragógia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: felnőttképzési szervező, művelődésszervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogist, Specialization in Adult Education Management, Specialization in Cultural Management

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző szinterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható szakirányokra is – az alpfokozat birtokában ismerik:

- az andragógia területéhez és a választott szakirányhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
- az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
- a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
- az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
- a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
- a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulás-szervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
- az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárásait, eszközeit;

alkalmasak:

- a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
- megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
- a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző szinterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
- az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
- a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit – figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező szakirányon ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a művelődésszervező szakirányon ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
- a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti érték közvetítés történetének alapvonalait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiiban a közösség-szervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 55-65 kredit*

- a) filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek;
- b) pedagógiai-pszichológiai alapozás:
 - ba) pedagógiai modul (pedagógiai propedeutika, neveléstörténet, neveléstan, didaktika, nevelés- és művelődésfilozófia);
 - bb) pszichológiai modul (bevezetés a pszichológiába, fejlődépszichológia, szociálpszichológia, a tanulás és a gondolkodás anatómiái, élettani és fejlődésbiológiai alapjai, a nevelés pszichológiai alapjai);
 - bc) társadalomismereti modul (közgazdasági és jogi ismeretek, a társadalomtudományi kutatások módszertana, vezetéselmélet);
 - bd) Európa-tanulmányok modul (az EU integrációs és oktatáspolitikája, nemzetközi szervezetek, struktúrák, döntési folyamatok).

– szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit

- aa) az andragógia alapjai (az andragógia tudományelméleti és tudományfilozófiai alapjai, andragógiaelmélet);
- ab) andragógia-történet és komparatív andragógia (az andragógia története, felnőttképzési forrás- és dokumentumelemzés, komparatív andragógia); művelődéstörténet (egyetemes és magyar művelődéstörténet);
- ac) a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (emberi erőforráselméletek, a felnőttképzés gazdasági és jogi környezete, marketing és minőségbiztosítási alapismeretek);
- ad) felnőttoktatási rendszerek, munkaerő-piaci képzések, minőségirányítás (formális, nem formális és informális képzési rendszerek tervezése, szervezése, irányítása és minőségbiztosítása);
- ae) szakmai gyakorlat;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

- ba) felnőttképzési szervező szakirányon: oktatásmarketing - piackutatás; a felnőttképzések tervezése; a felnőttképzés jogi szabályozása; a felnőttképzés módszertana és eszközrendszere;
- bb) munkavállalási tanácsadó szakirányon: munkaerő-piaci ismeretek; pályaismeret; a tanácsadás elmélete és módszertana; szakpszichológiai intézményi gyakorlat;
- bc) művelődésszervező szakirányon: a kultúrák közvetítés elméleti és történeti aspektusai, kultúrák közvetítő intézményrendszerek/médiaismeret, tér-társadalomkultúra/művelődésszociológia ismeretek; kulturális/művészeti menedzsment, szociokulturális animáció; kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődés-gazdaságtan; nonprofit szektor és menedzsmentje; szakmai gyakorlat;
- bd) személyügyi szervező szakirányon: munka-, vezetés- és szervezet-pszichológia; munka- és társadalombiztosítási jog; munkaerőgazdálkodás-foglalkoztatáspolitikai; humán erőforrás-fejlesztés, személyügyi menedzsment; személyügyi-munkaügyi technikák; szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga tételsor

Mindkét szakirány hallgatóinak közös tételek (1-20. tétel)

1. A szociológia rövid története és főbb vizsgálati területei
Andorka Rudolf 1997. *Bevezetés a szociológiába*. Budapest:Aula
2. A tömegkommunikáció alapvető jellemzői
3. A verbális és non-verbális kommunikáció sajátosságai
Kapitány Ágnes – Kapitány Gábor 2006. *A tömegkommunikáció szimbolikus üzenetei*. Budapest:Sajtóház Kiadó
Buda Béla 2001. *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Budapest:Animula Kiadó
4. A társadalomtudományi vizsgálódás alapjai és forrásai
5. A társadalomtudomány empirikus kutatási módszerei
Babbie, Earl 1996. *A társadalomtudományi kutatás gyakorlata*. Budapest:Balassi Kiadó
6. Az Európai Unió intézményrendszere
Fehér István szerk. 2004. *Az Európai Unió integrációja és intézményrendszere*. Gödöllő:SZIE
7. A kultúra és a civilizáció
8. A különböző nevelési problémák megjelenése a nevelésfilozófiai gondolkodóknál
Elias, Norbert 1987. *A civilizáció folyamata*. Budapest:Gondolat
Mihály Ottó 1998. *Bevezetés a nevelésfilozófiába*. Budapest:OKKER
9. A szervezés- és vezetélmélet alapjai és a szervezeti formák
Bakacsi Gyula szerk. 1996. *Vezetés – szervezés I*. Budapest:Aula Könyvkiadó
10. Az andragógia fogalmi alapjai
11. A felnőtt személyiség és fejleszthetősége
Benedek András – Csoma Gyula – Harangi László szerk. 2002. *Felnőttoktatási és képzési lexikon*. Budapest:Magyar Pedagógiai Társaság – OKI Kiadó – Szaktudás Kiadó Ház (vonatkozó szócikkek)
Allport, Gordon W. 1985. *A személyiség alakulása*. Budapest:Gondolat
12. A hazai andragógiatörténet főbb állomásai
13. A nemzetközi andragógiatörténet kiemelkedő példái egy választott ország bemutatásával
Zrinszky László 1996. *A felnőttképzés tudománya*. Budapest:Okker Stúdió
Durkó, Mátyás 1999. *Andragógia: A felnőttnevelés és közművelődés új útjai*. Budapest:Magyar Művelődési Intézet
14. A magyar művelődéstörténet valamely választott korszakának bemutatása
15. Az egyetemes művelődéstörténet valamely választott korszakának bemutatása
Nemeskürty István 2003. *Kis magyar művelődéstörténet*. Budapest:Szent István Társulat
Éles Csaba 1995. *A szépségtől a megszállottságig. Itália kultúrája 1401-1600 között*. Budapest:Nemzeti Tankönyvkiadó
vagy
Éles Csaba 1998. *A genti oltártól Wittenbergig. Németalföld és Németország kultúrája a 15-16. században*. Budapest:Nemzeti Tankönyvkiadó

16. A menedzsment irányzatok bemutatása egy jellemző irányzat kiválasztásával
Bakacsi Gyula szerk. 1996. *Vezetés – szervezés II.* Budapest:Aula Könyvkiadó
17. A humán erőforrás fejlesztés főbb területeinek jellemző vonásai
McKenna, Eugene – Beech, Nic 1998. *Emberi erőforrás menedzsment.* Budapest:Panem
18. Az informális és nonformális nevelés folyamata és szinterei
Kozma Tamás 2001. *Bevezetés a nevelésszociológiába.* Budapest:Nemzeti Tankönyvkiadó
19. A felnőttoktatás hazai intézményrendszere
20. A felnőttoktatás nemzetközi intézményrendszerének bemutatása egy választott ország bemutatásával
Koltai Dénes 2005. *Felmérés a hazai akkreditált felnőttképzési szervezetek működéséről.* [Felnőttképzési Kutatási Füzetek 21.] Budapest:NFI
- Harangi László – Kelner Gitta szerk. 2001. *Az európai felnőttoktatás és közművelődés perspektívái.* Budapest:MMI

Felnőttképzési szervező szakirány hallgatóinak (1-10. tétel)

1. A marketing mix és alkalmazási lehetőségei a felnőttképzés terén
2. Marketing kommunikáció és PR a felnőttképzés gyakorlatában
Kotler, Philip 2001. *Marketing menedzsment.* Budapest:Műszaki Könyvkiadó
- Szabó József 2003. *Vállalkozási és marketing ismeretek.* Debrecen:Prokt Kiadó
3. A felnőttképzési programok tervezési folyamata
Weidenmann, Bernd 1997. *Sikeres tanfolyamok és szemináriumok. Professzionális tanulás felnőttekkel.* [Felnőttoktatás, továbbképzés és élethosszig tartó tanulás sorozat 12. kötet.] Budapest:NNSZ NEI
4. Pályázás és pályázati lehetőségek a felnőttképzésben
5. A hatékony projektmenedzsment folyamata
Böhm Gergely – Havasi Katalin 2005. *Pályázatírás az Európai Unióban.* Budapest:ÚMK-ZsKF
- Görög Mihály 2001. *Általános projektmenedzsment.* Budapest:Aula Kiadó
- Az Európai Unió és a Nemzeti Fejlesztési Terv aktuális felnőttképzési pályázati forrásai
6. A felnőttképzési jogi háttere
Váradi László – Várnagy Péter 2001. *Kultúra és képzés jogi szabályozása különös tekintettel a felnőttek oktatására-képzésére.* Pécs:PTE
- vonatkozó jogszabályok és rendeletek
7. A felnőtt tanuló és sajátos jegyei
8. A felnőttképzés módszerei
Mayer József szerk. 2004. *A tanuló felnőtt – a felnőtt tanuló.* Budapest:OKI
- Knoll, Jörg 1996. *Tanfolyam- és szeminárium-módszertan.* Budapest:Német Népfoiskolai Szövetség Nemzetközi Együttműködési Intézete

9. A felnőttképzés szerepe és funkciói az EU-s és hazai dokumentumok alapján
Sz. Tóth János 2001. *Európa kézikönyv az élethosszig tartó tanulásról.* Budapest:MNT – SZIE

10. A tanulásmódszertan irányzatai és néhány fontos módszere
Mező Ferenc 2002. *A tanulás stratégiája.* Debrecen:Pedellus Kiadó

Művelődésszervező szakirány hallgatóinak (1-10. tétel)

1. A neveléstudomány sajátosságai és értelmezései

2. A kultúra fogalma és fő kutatói

Breznysnyánszky László – Buda Mariann szerk. 2001. *A neveléstudomány értelmezései.* [Pallas Debrecina sorozat.] Debrecen:Kossuth Egyetemi Kiadó

Vitányi Iván 2006. *A magyar kultúra esélyei.* Budapest:MTA TKK

3. A kulturális igazgatás rendszere és működése

4. A kulturális intézményrendszer hazánkban

Budzsákliá Mátyás – Lőrincz Lajos 1991. *Szakigazgatás III. Kulturális igazgatás.* Budapest: Államigazgatási Főiskola

Kormos Sándor 1992. *Közművelődési intézmények és szervezetek.* Budapest:Nemzeti Tankönyvkiadó

5. A művelődés- és művészetszociológia fő kérdései

Vitányi Iván 1997. *A magyar társadalom kulturális állapota.* Budapest:Maecenas

6. Nemzetiségek, etnikai kisebbség jogai a társadalomban és a nevelési intézményekben

Forray R. Katalin - Hegedűs T. András 1992. *Többféle kultúrára támaszkodó nevelés.* Pedagógiai Szöveggyűjtemény. Zsámbék:AVKF

7. A marketing mix és alkalmazási lehetőségei a kultúrában

8. Marketing kommunikáció és PR a kulturális szervezés gyakorlatában

Kotler, Philip 2001. *Marketing menedzsment.* Budapest:Műszaki Könyvkiadó

Szabó József 2003. *Vállalkozási és marketing ismeretek.* Debrecen:Prokt Kiadó

9. A nonprofit szektor jellemzői Magyarországon

10. Nonprofit szervezetek alapításának és működtetésének gyakorlata

Kuti Éva 1998. *Hívjuk talán nonprofitnak...* Budapest:Nonprofit Kutatások

AZ ANDRAGÓGIA SZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó képzés: 65 kredit

a) Kötelező kreditek: 51 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		1.
BTPS231BA	Személyiséglélektan I.	2	koll.	3		2.
BTAD101BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	3		1.
BTAD102BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	2	BTAD101BA	2.
BTAD103BA	Informatikai alapismeretek I.	2	koll.	3		1.
BTAD104BA	Informatikai alapismeretek II.	2	gyj.	2	BTAD103BA	2.
BTAD105BA	Bevezetés az iskola és az oktatás világába I.	2	koll.	3		1.
BTAD106BA	Bev. az iskola és az oktatás világába II.	2	gyj.	2	BTAD105BA	2.
BTAD107BA	Kutatásmódszertan I.	2	koll.	3		1.
BTAD108BA	Kutatásmódszertan II.	2	gyj.	2	BTAD107BA	2.
BTAD109BA	Európa-tanulmányok I.	2	koll.	3		1.
BTAD110BA	Európa-tanulmányok II.	2	gyj.	2	BTAD109BA	2.
BTAD111BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		2.
BTAD112BA	Oktatásemélet – Pedagógiai információ-hordozók	2	gyj.	2	BTAD103BA	2.
BTAD113BA	Állam- és jogtudomány alapjai	2	koll.	3		1.
BTAD114BA	Nevelés- és művelődésfilozófia I.	2	koll.	3		2.
BTAD115BA	Nevelés- és művelődésfilozófia II.	2	koll.	3	BTAD115BA	3.
BTAD116BA	Szervezés- és vezetésemélet I.	2	koll.	3	BTAD111BA	3.

b) Kötelezően választható kreditek: 14 kredit

(Összesen min. 14 kreditet kell teljesíteni a 3. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD501BA	Politológia	2	koll.	3		1.
BTNR103BA	Kulturális antropológia	2	koll.	3		1.
BTAD503BA	Alkalmazott pszichológia I.	2	gyj.	2		2.
BTAD504BA	Alkalmazott pszichológia II.	2	gyj.	2	BTAD503BA	3.
BTAD505BA	Neveléstörténet I.	2	koll.	3		2.
BTAD506BA	Neveléstörténet II.	2	gyj.	2	BTAD505BA	3.
BTAD507BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata III.	2	gyj.	2	BTAD102BA	3.
BTAD508BA	Szervezés- és vezetésemélet II.	2	gyj.	2	BTAD116BA	4.

II. Szakmai törzsképzés

a) Kötelező kreditek: 34 kredit + 10 kredit szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD201BA	Általános menedzsment	2	koll.	3		2.
BTAD202BA	Andragógiai alapismeretek I.	2	koll.	3	BTAD116BA	2.
BTAD203BA	Andragógiai alapismeretek II.	2	gyj.	2	BTAD202BA	3.
BTAD204BA	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	3	BTAD202BA	4.
BTAD205BA	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.	2	koll.	3	BTAD106BA	3.
BTAD206BA	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet I.	2	koll.	3	BTAD202BA	4.
BTAD207BA	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet II.	2	gyj.	2	BTAD206BA	4.

BTAD208BA	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	2	koll.	3		3.
BTAD209BA	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	2	koll.	3	BTAD208BA	4.
BTAD210BA	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.	2	koll.	3	BTAD202BA	3.
BTAD211BA	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.	2	gyj.	2	BTAD210BA	4.
BTAD212BA	Szakmai gyakorlat I.	50 óra	gyj.	5	BTAD202BA	3.
BTAD213BA	Szakmai gyakorlat II.	50 óra	gyj.	5	BTAD212BA	4.
BTAD214BA	Szakedzőzati szeminárium	1	gyj.	1	BTAD202BA	5.
BTAD215BA	Szakedzőzati	–		3	BTAD214BA	6.

b) Kötelezően választható kreditek: 16 kredit

(Összesen min. 16 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD509BA	Andragógiai kutatások I.	2	gyj.	2	BTAD202BA	3.
BTAD510BA	Andragógiai kutatások II.	2	gyj.	2	BTAD509BA	4.
BTAD511BA	Lokális társadalomismeret I.	2	koll.	3	BTAD111BA	3.
BTAD512BA	Lokális társadalomismeret II	2	gyj.	2	BTAD511BA	4.
BTAD513BA	Konferenciák világa I.	2	koll.	3	BTAD116BA	3.
BTAD514BA	Konferenciák világa II.	2	gyj.	2	BTAD513BA	4.
BTAD515BA	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	2	BTAD204BA	4.
BTAD516BA	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába II.	2	gyj.	2	BTAD205BA	4.

III. Szakirány (egy választandó)**A) Művelődésszervező szakirány****a) Kötelező kreditek: 30 kredit + 5 kredit szakmai gyakorlat**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD301BA	Bevezetés a művelődés és a tudomány világába I.	2	koll.	3	BTAD208BA	5.
BTAD302BA	Bevezetés a művelődés és a tudomány világába II.	2	gyj.	2	BTAD301BA	6.
BTAD303BA	Kultúráközvetítő intézmények I.	2	koll.	3	BTAD116BA	5.
BTAD304BA	Kultúráközvetítő intézmények II.	2	gyj.	2	BTAD303BA	6.
BTAD305BA	Művelődés- és művészetszociológia	2	koll.	3	BTAD111BA	5.
BTAD306BA	Életmódszociológia	2	koll.	3	BTAD305BA	6.
BTAD307BA	Rendezvényszervezés I.	2	koll.	3	BTAD106BA	5.
BTAD308BA	Rendezvényszervezés II.	2	gyj.	2	BTAD307BA	6.
BTAD309BA	Kulturális és oktatási marketing I.	2	koll.	3	BTAD201BA	5.
BTAD310BA	Kulturális és oktatási marketing II.	2	gyj.	2	BTAD309BA	5.
BTAD311BA	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.	2	gyj.	2	BTAD201BA	6.
BTAD312BA	A nonprofit szektor és menedzsmentje II.	2	gyj.	2	BTAD311BA	6.
BTAD313BA	Szakmai gyakorlat III.	10 óra	gyj.	1	BTAD213BA	5.
BTAD314BA	Szakmai gyakorlat IV.	40 óra	gyj.	4	BTAD313BA	5.

b) Kötelezően választható kreditek: 10 kredit

(Összesen min. 10 kreditet kell teljesíteni a 6 félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD517BA	A turizmus elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	3		5.
BTAD518BA	A turizmus elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	2	BTAD517BA	6.
BTAD519BA	Esztétika I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD520BA	Esztétika II.	2	gyj.	2	BTAD519BA	6.
BTAD521BA	Média- és filmelmélet I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.

BTAD522BA	Média- és filmelmélet II.	2	gyj.	2	BTAD521BA	6.
BTAD523BA	Felnőttképzés az EU-ban I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD524BA	Felnőttképzés az EU-ban II.	2	gyj.	2	BTAD523BA	6.
BTAD525BA	Költségvetési gazdálkodás	2	gyj.	2	BTAD201BA	6.

B) Felnőttképzési szervező szakirány

a) Kötelező kreditek: 30 kredit + 5 kredit szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD401BA	Tanulás- és tanításmódszertan I.	2	gyj.	2	BTAD108BA	6.
BTAD402BA	A felnőttnevelés funkciói és politikái I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD403BA	A felnőttképzés módszertana I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD404BA	A felnőttképzés módszertana II.	2	gyj.	2	BTAD403BA	6.
BTAD405BA	A felnőttképzés jogi szabályozása I.	2	koll.	3	BTAD113BA	5.
BTAD406BA	A felnőttképzés jogi szabályozása II.	2	gyj.	2	BTAD405BA	6.
BTAD407BA	A felnőttképzés tervezése I.	2	koll.	3	BTAD202BA	6.
BTAD408BA	A felnőttképzés tervezése II.	2	gyj.	2	BTAD407BA	6.
BTAD409BA	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	2	koll.	3	BTAD201BA	5.
BTAD410BA	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	2	gyj.	2	BTAD409BA	5.
BTAD411BA	Kulturális és oktatási marketing I.	2	koll.	3	BTAD201BA	5.
BTAD412BA	Kulturális és oktatási marketing II.	2	gyj.	2	BTAD411BA	6.
BTAD413BA	Szakmai gyakorlat III.	10 óra	gyj.	1	BTAD213BA	5.
BTAD414BA	Szakmai gyakorlat IV.	40 óra	gyj.	4	BTAD413BA	5.

b) Kötelezően választható kreditek: 10 kredit

(Összesen min. 10 kreditet kell teljesíteni a 6 félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD519BA	Esztétika I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD520BA	Esztétika II.	2	gyj.	2	BTAD519BA	6.
BTAD521BA	Média- és filmelmélet I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD522BA	Média- és filmelmélet II.	2	gyj.	2	BTAD521BA	6.
BTAD523BA	Felnőttképzés az EU-ban I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD524BA	Felnőttképzés az EU-ban II.	2	gyj.	2	BTAD523BA	6.
BTAD525BA	Költségvetési gazdálkodás	2	gyj.	2	BTAD201BA	6.
BTAD526BA	Tanulás- és tanításmódszertan II.	2	gyj.	2	BTAD401BA	6.
BTAD527BA	A felnőttnevelés funkciói és politikái II.	2	gyj.	2	BTAD402BA	6.

IV. Szabadon választható kreditek: 5 kredit + 5 kredit

(A hallgatóknak a szabadon választható kreditcsoportok aktuálisan meghirdetett kreditei közül min. 5 kreditet kell teljesíteni a szakmai törzsképzés keretében és min. 5 kreditet a szakirány keretében a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD601BA	A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése I.	2	koll.	3	BTAD202BA	1-6.
BTAD602BA	A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése II.	2	gyj.	2	BTAD601BA	1-6.
BTAD603BA	A közgazdaság és a vállalkozási gyakorlat aktuális problémái I.	2	koll.	3	BTAD201BA	1-6.
BTAD604BA	A közgazdaság és a vállalkozási gyakorlat aktuális problémái II.	2	gyj.	2	BTAD603BA	1-6.
BTAD605BA	A nevelés és művelődés elm. problémái I.	2	koll.	3	BTAD114BA	1-6.
BTAD606BA	A nevelés és művelődés elm. problémái II.	2	gyj.	2	BTAD605BA	1-6.
BTAD607BA	Civil szféra és pályázatok I.	2	koll.	3	BTAD104BA	1-6.
BTAD608BA	Civil szféra és pályázatok II.	2	gyj.	2	BTAD607BA	1-6.
BTAD609BA	Kultúra és turizmus I.	2	koll.	3	BTAD111BA	1-6.
BTAD610BA	Kultúra és turizmus II.	2	gyj.	2	BTAD609BA	1-6.

ANGLISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Angol, Amerikanisztika</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, modern filológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1730</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: anglisztika

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzetség: anglisztika alapszakos bölcsész (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: angol, amerikanisztika
- a szakképzetség angol nyelvű megjelölése: Philologist in English Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 44 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az anglisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az anglisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- az angol nyelv és az angol nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
- az angol nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
- az anglisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;

- általános szövegek alapszintű fordítására;
- Magyarország és az adott célnyelvi országok társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására a kulturális kapcsolatok ápolása terén nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására, különösen az angolszász kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az angol nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapozó ismeretek: 10–12 kredit*
filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak;
- *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*
 - a) *szakmai alapozó modul: 30-40 kredit*
bevezetés az anglisztikai nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlés (beszéd, hallás utáni értés, szövegértés, fordítás, fogalmazás, esszéírás; nyelvészeti, irodalmi, kulturális, történelmi és országismereti alapok;
 - b) *választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit*
grammatikai, nyelvelméleti, nyelvtörténeti, alkalmazott nyelvészeti ismeretek; angol nyelvű irodalmak; angol nyelvű népek történelme;
 - c) *differentiált szakmai ismeretek: 50 kredit*
 - ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,
 - cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

AZ ANGLISZTIKA SZAK KREDITLISTÁJA

Az anglisztika alapszak tanterve a következő modulokból épül fel:

1. alapozó ismeretek (12 kredit)
- 2.a. szakmai alapozó modulok (31 kredit)
- 2.b. választott nyelv speciális ismeretei (77 kredit)
 - 2.b.1. törzsmodulok + sáv (46 + 27 kredit)
 - 2.b.2. törzsmodulok + szakirány (23 + 50 kredit)
 - 2.b.3. szakdolgozat (4 kredit)
- 2.c. differenciált szakmai ismeretek (50 kredit)
3. szabadon választható modul (10 kredit)

Az 1, 2.a. és 2.b. modulok elvégzése minden anglisztika szakos hallgató számára kötelező, és ehhez kiegészítésként választhat bármilyen differenciált szakmai ismeretnek számító specializációt, amelyet akár az Angol-Amerikai Intézet, akár más kari egység hirdet meg. Amennyiben a hallgató az MA szinten tanári diplomát kíván szerezni, 10 kredit értékben **pedagógiai és pszichológiai stúdiumokat** kell felvennie a szabadon választható kreditek terhére. Amennyiben nem kíván tanári diplomát szerezni, akkor ezt a 10 kreditet **teljesen szabadon** felhasználhatja a kar bármely intézete által meghirdetett kurzusok közül.

Az anglisztika alapszakon belül **amerikanisztika szakirányt** is lehet választani, de az, aki nem kíván ennyire elmélyedni az amerikai stúdiumok világában, választhat a **brit, nyelvészeti vagy alkalmazott nyelvészeti sáv** közül, aminek keretén belül betekintést nyerhet ezekbe a szakterületekbe.

Az anglisztika szakos hallgatónak lehetősége lesz továbbá olyan angol nyelvű **specializációs modulok** közül választani, amelyek tovább mélyítik az angol nyelvvel és kultúrával kapcsolatos ismereteit és amelyek segítségével közvetlenül felhasználható elméleti és gyakorlati tudást szerezhet. Ezek az 50 kredités specializációs modulok a következők:

1. Üzleti angol és fordítástechnika/Business English and Translation
2. Színház és kommunikáció/Theatre and Communication
3. Angol nyelvű információs és dokumentációs szakértő/English for Information Design

1. ALAPOZÓ ISMERETEK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Általános bölcsész</i>					
BTAT101BA	Filozófia	2	koll	2		2.
BTAN1000BA	Essay Writing and Research	2	gyj	2	BTAN11004BA	2.
BTAN12000BA	British Civilisation	2	gyj	3		1.
BTAN13000BA	American Civilisation	2	gyj	2		2.
	<i>B. Közös modern filológiai modul</i>					
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		1.

2.a. SZAKMAI ALAPOZÓ MODULOK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Általános nyelvi modul</i>					
BTAN10001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	3		1.
BTAN10002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	3		2.
BTAN10003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	3		1.
BTAN10004BA	Grammar in Context	2	gyj	2	BTAN10001BA BTAN10003BA	2.
BTAN10005BA	Translation	2	gyj	2		1.
BTAN11001BA	Vocabulary Building	2	gyj	2		1.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN11002BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2	BTAN11004BA	2.
BTAN10006BA	Advanced Writing and Composition	2	gyj	3	BTAN11004BA	2.
BTAN20001BA	English Pronunciation	2	gyj	3		1.
	B. Bevezető anglisztikai szakmai modul					
BTAN11003BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2	BTAN11004BA	2.
BTAN11004BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	3		1.
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	3	BTAN12000BA	2.
BTAN10009BA	C. Nyelvi alapvizsga			3	BTAN11001BA BTAN10001BA BTAN10003BA	

2.b. VÁLASZTOTT NYELV SPECIÁLIS ISMERETEI

2.b.1. Törzsmodulok (+ sáv)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Nyelvészeti modul					
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA BTAN10005BA	4.
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3.
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3.
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	koll	3	BTAN11003BA	3.
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4.
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	2	BTAN21000BA BTAN11001BA	4.
	B. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3.
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	3.
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	3.
BTAN22005BA	British Culture Seminar	2	gyj	3	BTAN22003BA	4.
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN13000BA	3.
BTAN23001BA	American Literature 2	2	koll	3	BTAN23000BA	4.
BTAN23002BA	American Literature 3	2	gyj	3	BTAN23000BA	4.
	C. Történelmi-országismereti modul					
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	koll	2	BTAN13000BA	3.
BTAN22007BA	Britain Today, the Commonwealth and the EU	2	koll	2	BTAN22006BA	4.
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN13000BA	3. v. 4.
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN13000BA	3. v. 4.

2.b.1. SÁVOS MODULOK

A választható három sávós modul mindegyike esetében a megszerzendő kreditek száma 27. A hallgató szabadon választhat abban a kérdésben, hogy a szakirányonként megajánlott 9 tantárgyból (27 kreditből) felveszi-e az összeset vagy pedig a kurzusok egy részét más szakirányokból tölti fel. Ez utóbbi esetben legalább 6-ot (18 kredit értékben) kötelező felvenni a választott szakirányból, a maradék 3 kurzus (9 kredit értékben) pedig lehet az Angol-Amerikai Intézet tanszékei által meghirdetett szakirányos tantárgyak közül bármelyik. Az alábbi táblázatokban a *-gal jelölt tantárgyak minden esetben kötelezőek az adott szakirányon belül, a **-gal jelöltek pedig kötelezően választhatóak. A „Brit irodalom és kultúra” szakirány esetében a 4 *-gal jelölt tantárgy mellé bármelyik **-gal jelöltből lehet kiválasztani a további 2 kötelező kurzust.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Brit irodalom és kultúra					
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN22001BA	5.
BTAN32001BA	Introduction to Irish Studies*	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN32002BA	British Society and Gender*	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN32003BA	Periods in British Literature*	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN32004BA	New Literatures and Cultures in English**	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN32005BA	Genres in British Literature**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN32006BA	Topics in British and Irish Literature**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN32007BA	Topics in British and Irish Society and Gender**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN32008BA	Topics in British and Irish History and Culture**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
	B. Nyelvészet					
BTAN31000BA	Survey of the History of English*	2	koll	3	BTAN21002BA BTAN24000BA BTAN10009BA	5.
BTAN31001BA	Morphology and Syntax*	2	gyj	3	BTAN21002BA BTAN24000BA BTAN10009BA	5.
BTAN31002BA	Computer-Aided Language Studies*	2	gyj	3	BTAN21002BA BTAN24000BA BTAN10009BA	5.
BTAN31003BA	Lexicology and Phraseology*	2	gyj	3	BTAN21002BA BTAN24000BA BTAN10009BA	5.
BTAN31004BA	The Social and Discourse Aspects of Language*	2	gyj	3	BTAN21002BA BTAN24000BA BTAN10009BA	6.
BTAN31005BA	Semantics and Pragmatics*	2	koll	3	BTAN31001BA	6.
BTAN31006BA	Multimedia and Language**	2	koll	3	BTAN10009BA	6.
BTAN31007BA	Non-Verbal Communication**	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN31008BA	Business English**	2	koll	3	BTAN10009BA	6.
	C. Alkalmazott nyelvészet					
BTAN34000BA	Language Acquisition*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	5.
BTAN34001BA	Aspects of American English*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	5.
BTAN34002BA	Individual Differences in Language Learning*	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN24000BA BTAN34000BA	6.
BTAN34003BA	Evaluation and Assessment*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN24000BA BTAN34000BA	6.
BTAN34004BA	Language in Society*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	5.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN34005BA	Language Analysis for Teaching Purposes*	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	6.
BTAN34006BA	Information Technology in Language Education**	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	5.
BTAN34007BA	Cross-Cultural Pragmatics**	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	6.
BTAN34008BA	Introduction to Language Teaching Methods**	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN24000BA	5.

*-gal jelölt kurzusok kötelezőek, **-gal jelölt kurzusok kötelezően választhatóak

2.b.2. Törzsmódulok (+ amerikanisztika szakirány)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Nyelvészeti modul					
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3.
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3.
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	koll	3	BTAN11003BA	3.
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4.
	B. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	3.
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	3.
BTAN22005BA	British Culture Seminar	2	gyj	3	BTAN22003BA	4.
	C. Történelmi-országismereti modul					
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	koll	2	BTAN12000BA	3.
	Amerikanisztika szakirány					
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3.
BTAN23001BA	American Literature 2	2	koll	3	BTAN23000BA	4.
BTAN23002BA	American Literature 3	2	gyj	3	BTAN23000BA	4.
BTAN33000BA	American Literature 4	2	gyj	3	BTAN23001BA BTAN23002BA	5.
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3. v. 4.
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3. v. 4.
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2		3	BTAN10009BA	3.
BTAN33001BA	Introduction to American Studies	2	koll	3	BTAN23001BA BTAN23004BA	5.
BTAN33002BA	American-Hungarian Relations and Contacts	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN23004BA	6.
BTAN33003BA	Introduction to Canadian Culture	2	koll	3	BTAN10009BA	6.
BTAN34001BA	Aspects of American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN33004BA	Ethnic and Minority Cultures in North America	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	5.
BTAN33005BA	Contemporary American Society	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	6.
BTAN33006BA	Genre Studies in American Literature	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23002BA	6.
BTAN31008BA	Business English	2	koll	3	BTAN10009BA	6.
BTAN33009BA	Záróvizsga	2	koll	2	BTAN10009BA	

2.b.3. Szakdolgozat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN30009BA	Szakdolgozat		gyj	4		

2.c. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK: 50 kredit**2.c.1. Üzleti angol és fordítástechnika specializáció**

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:

- kötelező tárgy (ezek a táblázatban *-gal vannak jelölve): összesen 21 kredit
- kötelezően választható tárgy a **-gal jelöltek közül: összesen 24 kredit
- a záródolgozat: 5 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN25000BA	Non-verbal Communication*	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN25001BA	Business Etiquette*	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25002BA	A Multimedia Course in Business English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25003BA	Resources for Business English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25004BA	ESP: English for Law**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25005BA	Business Correspondence*	2	koll	3	BTAN25001BA	4.
BTAN25006BA	Lexicography*	2	koll	3	BTAN25001BA	4.
BTAN25007BA	English in Advertising and the Media**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25008BA	Dictionary Research**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25010BA	The Terminology of Business English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN35000BA	Translation Theory*	2	koll	3	BTAN25006BA	5.
BTAN35001BA	The Theory of Economics*	2	koll	3	BTAN25005BA BTAN25006BA	5.
BTAN35002BA	The Internet for Business**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN35003BA	Business Presentations: Powerpoint**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN35004BA	Resources for Translation**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35005BA	Communication Skills*	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN35006BA	English for Specific Purposes**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35007BA	Translation Practice**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35008BA	Multimedia for Business Presentations: Toolkit**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35009BA	Záródolgozat		gyj	5	BTAN10009BA	

*-gal jelölt kurzusok kötelezőek

**-gal jelölt kurzusok kötelezően választhatóak

2.c.2. Színház és kommunikáció specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN26000BA	Introduction to Theatre Studies	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN26001BA	Theories of the Modern Theatre	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN26002BA	History of the European Theatre	2	koll	3	BTAN10009BA	4. v. 6
BTAN26003BA	British Drama Seminar	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 5.
BTAN26004BA	American Drama Seminar	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 5.
BTAN26005BA	Irish Drama Seminar	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 5.
BTAN26006BA	Communication Skills	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN26007BA	Non-Verbal Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN26008BA	Performing Skills 1	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN36000BA	Performing Skills 2	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN36001BA	Performing Scenes	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN36002BA	Presentation Skills	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN36003BA	Performance Analysis	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN36004BA	From Page to Stage: Working with a Playscript	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN36005BA	Theatre Practice	2	aláírás	3	BTAN10009BA	6.
BTAN36006BA	Student Production	4	gyj	5	BTAN10009BA	6.

2.c.3. Angol nyelvű információs és dokumentációs szakértő/English for Information Design

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN27000BA	Introduction to Information Design	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN27001BA	Introduction to Information Technology	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN27002BA	Document Types and Writing Styles	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN27003BA	Technical Writing 1	2	gyj	3	BTAN27002BA	4.
BTAN27004BA	Introduction to Instructional Design	2	koll	3	BTAN27000BA	4.
BTAN27005BA	Introduction to Networked Computing	2	gyj	3	BTAN27001BA	4.
BTAN27006BA	Quality, Usability, Acceptance	2	gyj	3	BTAN27000BA BTAN27002BA	4.
BTAN27007BA	Online Content Delivery	2	gyj	3	BTAN27001BA	4.
BTAN37000BA	Project Management	2	koll	3	BTAN27006BA	5.
BTAN37001BA	Instructional Design Practice	2	gyj	3	BTAN27000BA	5.
BTAN37002BA	Preparation of e-Documents	2	gyj	3	BTAN37000BA	6.
BTAN37003BA	Document Management	2	gyj	3	BTAN27007BA	5.
BTAN37004BA	Technical Writing 2	2	gyj	3	BTAN27003BA	5.
BTAN37005BA	Multimedia Presentation	2	gyj	3	BTAN37004BA	6.
BTAN37006BA	Practical Training	2	gyj	3	BTAN37000BA BTAN37001BA	6.
BTAN37009BA	Záródolgozat		gyj	5	BTAN37000BA BTAN37003BA	

3. Szabadon választható modul: 10 kredit

A hallgató ezen a modulon belül kétféleképpen választhat:

- amennyiben az alapszakos képzés után tanári mesterképzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor 10 kreditet meg kell szereznie az alábbi táblázatban bemutatott tanári modul tárgyaiból,
- amennyiben nem kíván tanári képesítést szerezni későbbi tanulmányai során, akkor szabadon választhat akár az Angol-Amerikai Intézet, akár a Bölcsészettudományi Kar által megajánlott kurzusok közül.

MINOR SZAK (50 kredit)

A nem anglisztika szakos hallgatók számára az Angol-Amerikai Intézet alapszakos specializációs programot biztosít 50 kredit értékben egy esetleges második szak megalapozása céljából. A specializáció tanterve 4 félévre készült, amiből az is következik, hogy a hallgató csak a 3. félévben kezdheti el hasonlóan a többi specializációhoz.

Az alapszakos specializáció (minor) felvételi követelménye: emelt szintű érettségi.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	B. Közös modern filológiai modul					
	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		3.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		3.
	C. Általános nyelvi modul					
BTAN18001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	2		3.
BTAN18002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	2		4.
BTAN18003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	2		3.
BTAN18004BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2		4.
	D. Bevezető anglisztikai szakmai modul					
BTAN18005BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2	BTAN18006BA	4.
BTAN18006BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	2		3.
BTAN18007BA	British Civilisation	2	gyj	2		3.
BTAN18008BA	American Civilisation	2	gyj	2		4.
BTAN18009BA	E. Nyelvi alapvizsga			2	BTAN18001BA BTAN18003BA	
	Törzsmodulok					
	A. Nyelvi modul					
BTAN28000BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN18005BA	4.
	B. Nyelvészeti modul					
BTAN28001BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN18005BA	5.
	C. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN28002BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	3	BTAN18007BA	5.
BTAN28003BA	British Literature to 1945	2	koll	3		5.
BTAN28004BA	British Culture Seminar	2	gyj	3	BTAN28004BA	6.
BTAN28005BA	American Literature2	2	koll	3		4.
BTAN28006BA	American Literature 3	2	gyj	3		4.
	D. Történelmi-országismereti modul					
BTAN28007BA	History of the British Isles	2	koll	3	BTAN18007BA	5.
BTAN28008BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN18008BA	5.
BTAN28010BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN18008BA	6.

A kódszámok értelmezése:

- BT = BTK
- AN = Angol
- első számjegy = évfolyam amelyen a kurzus meg van ajánlva pl. 1 = első év, azaz 1-2 félév
- második számjegy = sáv, specializáció (0 = több tanszék oktatói vesznek részt benne, 1 = nyelvészet, 2 = brit, 3 = amerikai, 4 = alkalmazott nyelvészet, 5 = üzleti angol és fordítástechnika, 6 = színház és komm., 7 = angol nyelvű információs és dokumentációs szakértő, 8 = minor
- 3.,4., 5. számjegy = növekvő sorrend: 5. számjegy esetén a 9 = alapvizsga, záródolgozat, záróvizsga, szakdolgozat
- BA = Bachelor of Arts

A záróvizsga három részből áll: nyelvi készségfelmérés (írásbeli és szóbeli), brit országismeret (szóbeli) és amerikai országismeret (szóbeli). A vizsgázó teljesítményét minden esetben egytől ötig terjedő osztályzatokkal értékeli a bizottság. A végleges záróvizsga-eredmény a következő négy részjegy számtani átlagából alakul ki: írásbeli nyelvi készségfelmérés, szóbeli nyelvi készségfelmérés, brit országismeret és amerikai országismeret. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

Az írásbeli vizsgának meg kell előznie a szóbelit; az előbbi sikeressége a szóbelire bocsátás feltétele. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga végén az elnök közli a vizsgázóval.

A vizsga részletezése

1. Nyelvi készségfelmérés

A vizsga **célja** az, hogy az angol szakos hallgatók nyelvtudását szakképzésükhöz kapcsolódó témákban mérje. A Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjéhez igazodva a következő funkcionális nyelvhasználat mérésére kerül sor:

Írott szöveg értése (információszerzés és érvek keresése): A vizsgázó minden részletében meg tudja érteni a szakterületéhez tartozó szövegek széles körét.

Írásbeli produkció: A vizsgázó világos és jól szerkesztett szövegeket tud írni a szakterületéhez kapcsolódó témákról, képes a lényeges és fontos kérdések kiemelésére, a nézeteket kiegészítő gondolatokkal, érvekkel és megfelelő példákkal fejt ki és támasztja alá, és megfelelő befejezéssel kerekíti le.

Beszédprodukció: A vizsgázó képes az adott témáról világosan és relevánsan beszélni; az altémákat összekapcsolni, valamint a témát lezárni. A vizsgázó jól használja széleskörű nyelvtudását, képes kiválasztani a közlésnek megfelelő nyelvi formákat és stílust. A grammatikai helyesség magas szintjét következetesen fenn tudja tartani folyamatos kommunikációban is.

A vizsga a beszédértést elkülönítetten nem méri. Ugyanakkor a szóbeli kommunikáció során a vizsgázónak követni kell tudni a vizsgáztatót, az elhangzott kérdésekre odaillően kell válaszolnia.

A vizsga részei: A vizsga 2 részből áll: *írásbeli feladat* (tömörítés) és *szóbeli vizsga*.

Az *írásbeli* tömörítési feladat során a vizsgázó a BA program során választható sávok ill. szakirány egyikéhez kapcsolódó szöveget kap (*sáv:* Brit irodalom és kultúra, Nyelvészet, Alkalmazott nyelvészet; *szakirány:* Amerikanisztika). A 600-800 szavas szöveget a vizsgázónak 250-300 szóban kell összefoglalnia. Az értékelés analitikus skála segítségével történik a következő szempontok alapján: témakifejtés, szövegkohézió, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság. A maximálisan adható pontszám: 20 pont.

A *szóbeli vizsgán* a BA záróvizsga témaköréhez kapcsolódó szóbeli teljesítmény nyelvi megformáltságát külön értékelő pontozza. Az értékelés analitikus skála segítségével a következő szempontokra terjed ki: a szóbeli teljesítmény koherenciája és folyamatossága, a beszélgető partner követése, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság. A maximálisan adható pontszám: 20 pont.

Az összesen megszerezhető pontszám 40, melyből az alsó ponthatár 60% (24 pont).

Érdemjegyek a következő bontásban adhatók: 0-23: elégtelen, 24-27: elégséges, 28-31: közepes, 32-35: jó, 36-40: jeles.

GERMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>német</i> <i>néderlandisztika</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, modern filológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontaktóra száma:	

Germanisztika, német alapszakos bölcsész : 1500

Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész: 1800

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: —

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: germanisztika

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettségek:
 - a) germanisztika, német alapszakos bölcsész
 - b) germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész
- választható szakirányok: német, néderlandisztika
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in German Studies, Specialized in German Studies
 - b) Philologist in German Studies, Specialized in Netherlandistic Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 63 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a német, illetve a holland nyelvtudásuk birtokában a germanisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati tájékozottsággal rendelkeznek, amely ismeretek révén képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a germanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- a német, illetve a holland nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
- a német, illetve a holland nyelvek írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szintjén;
- a germanisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotószellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a megnevezett kultúrkörök ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a német, illetve a holland nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. Germanisztika, német alapszakos bölcsész

– *alapozó ismeretek: 14 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

– *szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 20 kredit

nyelvgyakorlat: német nyelvi ismeretek elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 82 kredit

nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek: kultúra és médiatudományi ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializációk):

Német nyelvű kulturális és rendezvényszervezési ismeretek

Német nyelvű gazdasági és idegenforgalmi ismeretek

Interkulturális germanisztika és fordítás

Német nyelvű IT-ismeretek

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

d) szakdolgozat: 4 kredit

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

8.2. Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcész

– *alapozó ismeretek: 14 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

– *szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 20 kredit

nyelvyakorlat: holland nyelvi ismeretek elsajátítása és elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 82 kredit

nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek, kultúra és médiatudományi ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializációk):
Néderlandisztika specializáció (szaknyelv, fordítás, tolmácsolás)

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

d) szakdolgozat: 4 kredit

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉMET SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó modulok (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTNM101BA	Általános bölcsészszeminárium Szövegértés, esszéírás	2	gyj.	2		2.
BTNM102BA	Általános bölcsészszeminárium Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll.	2		1.
BTNM103BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	gyj.	2		2.
	Bevezetés az irodalomtud.-ba (magyarul)	2	koll.	2		1.

II. Szakmai törzsmodulok: bevezetések (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM203BA	Germán népek és nyelvek	2	gyj.	2		2.
BTNM204BA	Bevezetés a modern germán filológiába	2	gyj.	2		1.

III. Differenciált szakmai anyag (102 kredit)

III/1. Alapozó modulok (20 kredit)

a) Nyelvyakorlatok (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	3		2.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2		2.
BTNM323BA	Fonetika gyak. 1.: Hallásértés	1	gyj.	1		1.
BTNM324BA	Fonetika gyak. 2.: Kiejtési gyakorlatok	1	gyj.	1		2.
BTNM331BA	Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3		2.

b) Kulturális ismeretek (6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM353BA	Országismeret 1.: Történeti országismeret	2	koll.	3		1.
BTNM354BA	Országismeret 2.: Összehas. országismeret	2	koll.	3		2.

c) Nyelvi alapvizsga (0 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM199BA	Alapvizsga		zv.	0	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	2.

III/2. Szakmai törzsmodulok (82 kredit)**a) Nyelvi modul (23 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	3		1.
BTNM411BA	Kreatív szövegalkotás	2	gyj.	2	199	6.
BTNM421BA	ZV-előkészítő szeminárium	2	gyj.	2	199	6.
BTNM431BA	Tematikus nyelvi tréning 1.	2	gyj.	3	199	5.
BTNM432BA	Tematikus nyelvi tréning 2.	2	gyj.	3	199	6.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	3.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	4.
BTNM453BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM454BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	2	gyj.	2		2.

b) Nyelvészeti ismeretek (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM461BA	Nyelvtani gyakorlatok 1.	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	3.
BTNM462BA	Nyelvtani gyakorlatok 2.	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	4.
BTNM471BA	Nyelvi változatok	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	3.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	4.
BTNM482BA	Lexikológia gyakorlat	1	gyj.	1	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	4.
BTNM491BA	Szövegatan alapjai előadás	2	koll.	3	199	5.
BTNM492BA	Szöveg: recepció és produkció	2	gyj.	2	199	5.

c) Irodalmi ismeretek (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM501BA	Irodalmi diskurzusok 1. előadás	2	koll.	3	199	5.
BTNM502BA	Kortárs német nyelvű irodalom előadás	2	koll.	4	199	6.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1. gyakorlat	2	gyj.	2		1.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2. gyakorlat	2	gyj.	2		2.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1. gyakorlat	2	gyj.	3	511 vagy 512	3.
BTNM514BA	Irodalmi szövegelemzés 2. gyakorlat	2	gyj.	3	511 vagy 512	4.
BTNM515BA	Irodalmi diskurzusok 2. gyakorlat	2	gyj.	3	199	5.

d) Kultúra és médiatudomány (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM601BA	Kultúra / Média 1. Bevezetés a kultúratudományba	2	koll.	4	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	3.
BTNM611BA	Kultúra / Média 2. Intermedialitás	2	gyj.	3	199 601	4.
BTNM612BA	Kultúra / Média 3. A médiumok kultúrtörténete	2	gyj.	3	199 601	5.

III./3 Választható szakképzési modulok (15 kredit)**Szakképzési modul 1: Médiumok**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM711BA	Régi és új médiumok (könyv, színház, film)	2	gyj.	3		őszi
BTNM712BA	Német-magyar sajtószemle	2	gyj.	4		tavaszi
BTNM713BA	A kultúra képei előadás	2	koll.	4	199	tavaszi
BTNM714BA	Elektronikus médiumok (rádió, TV, internet)	2	gyj.	4	199	őszi

Szakképzési modul 2: Nyelvi cselekvés

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM721BA	Nyelv és cselekvés 1.	2	koll.	4	199	őszi
BTNM722BA	Nyelv és cselekvés 2.	2	gyj.	4	199	tavaszi
BTNM723BA	Beszélgetéselemzés 1.	2	koll.	4	199	őszi
BTNM724BA	Beszélgetéselemzés 2.	2	gyj.	3	199, 723	tavaszi

Szakképzési modul 3: Német irodalom

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM731BA	Irodalomtudományi alapismeretek	2	koll.	3		őszi
BTNM732BA	Fejezetek a német irodalom történetéből + olvasmányteszt	2	gyj.	5	199	tavaszi
BTNM733BA	Irodalom és film	2	gyj.	4		tavaszi
BTNM734BA	Irodalom és zene	2	gyj.	3	199	őszi

IV. Tanárképzés vagy szabad (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Pszichológiai elméleti alapok	2	koll.	3		
	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2	gyj.	1		
	Gondolkodók a nevelésről	2	koll.	3		
	A nevelés társadalmi alapjai	2	koll.	3		

V. Szakdolgozat (4 kredit)

	Szakdolgozat			4		6.
--	---------------------	--	--	---	--	----

VI. Specializáció (50 kredit)**1. Német nyelvű kulturális és rendezvényszervezési ismeretek (50 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM810BA	Rendezvényszervezési gyakorlat	2	gyj.	5	199	4.
BTNM811BA	Német magyar kulturális kapcsolatok	2	koll.	5	199	3.
BTNM812BA	Szövegkorrektúra, nyelvhelyesség	2	gyj.	5	199	3.
BTNM813BA	Prezentációs és moderációs technikák	2	gyj.	5	199	5.
BTNM814BA	Fordítástechnikai alapismeretek	2	gyj.	5	199	3.
BTNM815BA	Fordítási gyakorlatok	2	gyj.	5	199, 814	4.
BTNM816BA	Kommunikációs tréning	2	gyj.	5	199	6.
BTNM817BA	Hiperszöveg, multi- és hipermediális eszközök	2	gyj.	5	199	5.
BTNM818BA	Német film és színház	2	gyj.	5	199	5.
BTNM819BA	Rendezvényszervezés	2	gyj.	5	199	6.

2. Német nyelvű gazdasági és idegenforgalmi ismeretek (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM820BA	Német nyelvű idegenforgalmi ismeretek 1.	2	gyj	5	199	3.
BTNM821BA	A német gazdasági szaknyelv alapjai 1.	2	gyj.	5	199	3.
BTNM822BA	Szövegkorrektúra, nyelvhelyesség	2	gyj.	5	199	3.
BTNM823BA	Hiperszöveg, multi- és hipermediális eszközök	2	gyj.	5	199	5.
BTNM824BA	Prezentációs és moderációs technikák	2	gyj.	5	199	5.
BTNM825BA	Fordítástechnikai alapismeretek	2	gyj.	5	199	3.
BTNM826BA	Fordítási gyakorlatok	2	gyj.	5	199, 825	4.
BTNM827BA	Kommunikációs tréning	2	gyj.	5	199	6.
BTNM828BA	A német gazdasági szaknyelv alapjai 2.	2	gyj.	5	199	5.
BTNM829BA	Német nyelvű idegenforgalmi ismeretek 2.	2	gyj.	5	199	4.

3. Interkulturális germanisztika és fordítás (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM830BA	Német-magyar kulturális kapcsolatok	2	koll.	5	199	3.
BTNM831BA	Szövegkorrektúra, nyelvhelyesség	2	gyj.	5	199	3.
BTNM832BA	Kultúraközvetítés a színházban	2	gyj.	5	199	4.
BTNM833BA	Interkulturális kommunikáció	2	gyj.	5	199	5.
BTNM834BA	Fordítástechnikai alapismeretek	2	gyj.	5	199	3.
BTNM835BA	Fordítási gyakorlatok	2	gyj.	5	199, 834	4.
BTNM836BA	Kommunikációs tréning	2	gyj.	5	199	6.
BTNM837BA	Fejezetek a német irodalom történetéből	2	gyj.	5	199	6.
BTNM838BA	Multikulturalitás	2	koll.	5	199	6.
BTNM839BA	Német film és színház	2	gyj.	5	199	5.

4. Német nyelvű IT-ismeretek (50 kredit)

Kód	Tanegységek	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM870BA	Általános információs technológia 1: Hardver	2	koll.	4	199	3.
BTNM871BA	Általános információs technológia 2: Operációs rendszerek	2	koll.	4	199	3.
BTNM872BA	Hálózatok 1: Bevezetés a hálózatokba	3	koll.	5	199	3.
BTNM873BA	Hálózatok 2: Vezeték nélküli hálózatok és biztonság	3	koll.	5	199	3.
BTNM874BA	Windows 1: Microsoft Windows XP és szerver alapjai	2	gyj.	4	870, 871 872,873	4.
BTNM875BA	Windows 2: A szerverkörnyezet kezelése és fenntartása	2	gyj.	4	870, 871 872,873	4.
BTNM876BA	Windows 3: Felhasználók, csoportok kezelése	2	gyj.	4	870, 871 872,873	4.
BTNM877BA	Windows 4: Hibaelhárítás	2	gyj.	4	870, 871 872,873	5.
BTNM878BA	Office 1: Excel, Word	2	gyj.	4	870, 871 872,873	5.
BTNM879BA	Office 2: Access	2	gyj.	4	870, 871 872,873	5.
BTNM880BA	Office 3: Power Point, Visio, Project	2	gyj.	4	870, 871 872,873	6.
BTNM881BA	Outlook	2	gyj.	4	870, 871 872,873	6.

VII. MINOR SZAK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM453BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM323BA	Fonetika gyak. 1.: Hallásértés	1	gyj.	1		3.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	3		3.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM324BA	Fonetika gyak. 2.: Kiejtési gyakorlatok	1	gyj.	1		4.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	3		4.
BTNM454BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM331BA	Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3		4.
BTNM199BA	Alapvizsga	–	zv.	0	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	4.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1.	2	gyj.	3	511 vagy 512	5.
BTNM461BA	Nyelvtani gyak. 1.	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	5.
BTNM353BA	Országismeret 1. Történeti országismeret	2	koll.	3		5.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM482BA	Lexikológia gyak.	1	gyj.	1	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM514BA	Irodalmi szövegelemzés 2.	2	gyj.	3	511 vagy 512	6.
BTNM462BA	Nyelvtan gyak. 2.	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM354BA	Országismeret 2.: Összehasonlító országismeret	2	koll.	3		6.

VII. MINOR SZAK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM453BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM323BA	Fonetika gyak. 1.: Hallásértés	1	gyj.	1		3.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	3		3.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM324BA	Fonetika gyak. 2.: Kiejtési gyakorlatok	1	gyj.	1		4.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	3		4.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM454BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM331BA	Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3		4.
BTNM199BA	Alapvizsga	–	zv.	0	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	4.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1.	2	gyj.	3	511 vagy 512	5.
BTNM461BA	Nyelvtani gyak. 1.	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	5.
BTNM353BA	Országismeret 1. Történeti országismeret	2	koll.	3		5.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM482BA	Lexikológia gyak.	1	gyj.	1	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM514BA	Irodalmi szövegelemzés 2.	2	gyj.	3	511 vagy 512	6.
BTNM462BA	Nyelvtan gyak. 2.	2	gyj.	2	303 vagy 304 és 313 vagy 314 és 323 vagy 324	6.
BTNM354BA	Országismeret 2.: Összehasonlító országismeret	2	koll.	3		6.

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉDERLANDISZTIKA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó és törzsmódulok (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irod.tud.-ba (magyarul)	2	koll.	2		2.
BTND101BA	Források és szövegek 1 (magyarul)	2	gyj.	2		1.
BTND102BA	Források és szövegek 2 (magyarul)	2	gyj.	2	BTND101BA	2.
BTND103BA	Germán nyelvek és kultúrák 1	2	koll.	2		1.
BTND104BA	Germán nyelvek és kultúrák 2	2	koll.	2		2.

II. Differenciált szakmai anyag (102 kredit)

A) Alapozó modulok (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelgyakorlatok					
BTND105BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	3		1.
BTND106BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND105BA	2.
BTND107BA	Informális nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2		1.
BTND108BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND107BA	2.
BTND109BA	Informális nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2		1.
BTND110BA	Társadalmi nyelvhasználat – írásképesség	4	gyj.	3	BTND109BA	2.
BTND111BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2		1.
	Kulturális ismeretek					
BTND112BA	A németalföld története	2	koll.	3		1.

B) Szakmai törzsmódulok (82 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelvi modul					
BTND113BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND108BA	3.
BTND114BA	Szakmai nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2	BTND110BA	3.
BTND115BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND113BA	4.
BTND116BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2	BTND114BA	4.
BTND117BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND118BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND117BA	4.
	Nyelvészeti ismeretek					
BTND119BA	Szövegelemzés	2	koll.	3	120	3.
BTND120BA	Szövegelemzés	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND121BA	Többnyelvűség Európában	2	koll.	3		2.
BTND122BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	123	4.
BTND123BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND106BA	4.
BTND124BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND112BA	3.
	Irodalmi ismeretek					
BTND125BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	126	5.
BTND126BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND106BA	5.
BTND127BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	koll.	4	128	3.
BTND128BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND129BA	Írányzatok és műfajok	2	koll.	3	130	4.
BTND130BA	Írányzatok és műfajok	2	gyj.	3	BTND106BA	4.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Kultúra és médiatudomány					
BTND131BA	Németalföld története európai kontextusban	2	gyj.	2		1.
BTND132BA	Németalföld társadalma és kultúrája európai kontextusban	2	gyj.	3		2.
BTND133BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2		3.
BTND134BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2		4.
BTND135BA	Interkulturális kompetencia	2	gyj.	3		3.
BTND136BA	Információs technológia	2	gyj.	3		2.
	Szakképzési modulok					
BTND137BA	Holland üzleti kommunikáció 1	2	gyj.	2		5.
BTND138BA	Holland üzleti kommunikáció 2	2	koll.	2		6.
BTND139BA	Holland nyelvű média 1.	2	koll.	2		5.
BTND140BA	Holland nyelvű média 2.	2	gyj.	2		6.
BTND141BA	Holland nyelvű irod. európai kontextusban	2	koll.	3		1.
BTND142BA	Vizuális kultúra	2	gyj.	2		1.
BTND143BA	Fordítás	2	gyj.	2		2.
	Tanárképzés vagy szabadon választható			10		
BTND500BA	Szakedolgozat			4		

III. Szakirányon belüli specializáció: HOLLAND ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND150BA	Fordítás	2	gyj.	5		3.
BTND151BA	Tolmácsolás	4	gyj.	5		5.
BTND152BA	Gazdasági kommunikáció	2	gyj.	5		6.
BTND153BA	Szaknyelv (gazdasági, adminisztratív)	2	gyj.	5		6.
BTND154BA	Szaknyelv (szerződések, okiratok, turisztika)	4	gyj.	5		6.
BTND155BA	Szaknyelv (jogi)	2	koll.	5		5.
BTND156BA	Fordítás (EU-ismeretek)	2	koll.	5		6.
BTND157BA	EU-ismeretek	2	koll.	5		4.
BTND158BA	Gazdasági kommunikáció I.	2	gyj.	5		5.
BTND159BA	Gazdasági kommunikáció II.	2	gyj.	5		6.

IV. Néderlandisztika minor (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND205BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	2		3.
BTND206BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND205BA	4.
BTND207BA	Informális nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	3		3.
BTND208BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND207BA	4.
BTND209BA	Informális nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2		3.
BTND210BA	Társadalmi nyelvhasználat – íráskészség	4	gyj.	2	BTND209BA	4.
BTND211BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2		3.
BTND212BA	A németalföld története	2	koll.	3		3.
BTND213BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédkészség	2	gyj.	2	BTND208BA	5.
BTND214BA	Szakmai nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	BTND210BA	4.
BTND217BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND206BA	5.
BTND218BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND217BA	6.
BTND222BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	223	6.
BTND223BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND206BA	6.
BTND224BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND212BA	5.
BTND225BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	226	5.
BTND226BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND206BA	5.
BTND233BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2		5.
BTND234BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2		6.

Záróvizsga

A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott diplomamunka valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy mellékletek nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve. A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát a Tanszék a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti.

A **záróvizsga** feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védelme.

A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres diplomamunka
- A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása
- Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga két részből áll:

Egy **írásbeli nyelvi vizsgából**, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten (bővített szakmai nyelvhasználat) tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).

Egy **szóbeli részből**, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szintnek.

A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
- A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása holland nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékossággal megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azokat a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét.

A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége, a témában való jártasság, a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.

A záróvizsga teljesítésének értékelése:

A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyben megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkori Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK

Képzési terület, képzési ág:	<i>társadalomtudomány</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	BTK
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: kommunikáció és médiatudomány

2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: kommunikátor (zárójelben megjelölve a szakirányt)

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: társadalomismeret

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 35 kreditpont

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 15 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: nincs, a szakdolgozat a záróvizsga letételéhez szükséges kritérium jellegű követelmény

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 54 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a társadalmi kommunikációt, valamint a kommunikáció és a média fontosabb intézményeit. Megszerzett tudásuk birtokában képesek a társadalmi kommunikáció alapvető intézményeiben kommunikációs munka végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában a kommunikátorok képesek:

- a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek elsajátítására;
- a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések megismerésére, értékelésére, elemzésére;
- kommunikációs készségek elsajátítására, illetve ezek fejlesztésére;
- helyesen megítélni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggéseiben belül;
- a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megformálására vagy nézet megalkotására.

Az alapközpont birtokában a kommunikátorok alkalmasak:

- információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására;
- a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok, továbbá közvetítő-társadalmi segítők, mediátorok, PR szakemberek tevékenységének ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

alapoó modul: 40-55 kreditpont

ember és társadalom, a szabályozott társadalom, társadalomtörténet, elemzési technikák, kommunikációs készségfejlesztés;

szakmai törzsmódul: 90-140 kreditpont

a) szakmai elméleti ismeretek: a kommunikáció és a média társadalomtörténete; a kommunikáció fontosabb szinterei, a kommunikáció fontosabb eszközei, a kommunikáció fontosabb funkciói, a kommunikáció interpretációja, a társadalmi kommunikáció – 15-25 kreditpont; továbbá szakmai gyakorlat – 10-20 kreditpont;

b) speciális kommunikációs ismeretek – 15-25 kreditpont

ba) humán kommunikációs ismeretek: média és kommunikáció, a kommunikáció sajátos szinterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok;

bb) médiakommunikációs ismeretek: medializált kommunikáció, a médiakommunikáció sajátos szinterei, médiaismeretek, médiadinamikák, a média szabályozása;

c) választható szakmai ismeretek – 15-25 kreditpont;

differentiált szakmai ismeretek: pl. PR, marketing, üzleti kommunikáció; újságírás (nyomtatott, rádiós, televíziós, on-line); hálózati kommunikáció; közéleti kommunikáció; mediáció; segítő-fejlesztő; egyházi kommunikáció; nemzetközi kommunikáció; vizuális kommunikáció; archiválás; kommunikáció technológia szakirányokhoz tartozó ismeretkörök – 35-45 kreditpont.

9. Nyelvi követelmények

Az alapközpont megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

A záróvizsga**A BA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:**

Az alapszakos (BA) záróvizsga a kommunikáció és médiatudomány alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.

A vizsga két részből áll:

- 1) a BA szintű diplomadolgozat megvédése
- 2) a diplomadolgozat témájával összefüggő szóbeli vizsga

Minden kommunikáció és médiatudomány alapszakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie az alapszakján.

A záróvizsga *ideje*: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 1) megszerzett BA *végbizonyítvány* (abszolutórium)
- 2) benyújtott (és írásban elbírált) *diplomadolgozat*.

A záróvizsga *módja* és a *bizottság tagjai*: a vizsga *szóbeli*, részei:

- 1) a diplomadolgozat védeése (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli)
- 3) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése (*részletezése alább*).

A záróvizsgán részt vesz két szaktanár és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt témavezetője és a bíráló is.

A záróvizsga *értékelése*: az összesített (átlagolt) érdemjegyet

- 1) a védés és
- 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).

A záróvizsga *minőségbiztosítását* a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.

A záróvizsga felelőse a szakfelelős: Iványi Zsuzsanna habil. egyetemi docens.

Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A záródolgozat (BA szintű diplomamunka)

A TVSZ (2007. december 20.) kiegészítő rendelkezései szerint (14§, 63. oldal) „a meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a **4. félév végéig** kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni”.

A BA szintű diplomamunka tematikája a következő tudásterületekhez kapcsolódhat:

Kommunikációelmélet
Régi magyar művelődéstörténet
Médiaelmélet
Tömegkommunikáció
Filmelmélet
Szövegnyelvészet
Szociolingvisztika
Nyelvpolitika
Műfaj történet
Médiaesztétika
A technomédiumok története
Stilisztika
Kultúraközi kommunikáció
Művészetközi kommunikáció

A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció
A magyar társadalomfejlődés a 19-20. században
Az Európa-eszme és az integráció története
Médiaszociológia
Médiapolitika

- *Záródolgozati jelentkezés és előkészítő konzultáció* – Menete: a 4. félévben kötelező március közepéig jelentkezési lapon dokumentálni a témaválasztást a témavezető aláírásával. Még a 4. félév folyamán a témavezetővel *háromszor* konzultálni kell a záródolgozat formai és tartalmi kérdéseiről, a választott témáról – a konzultációk meglétét a témavezető szintén aláírásával dokumentálja a jelentkezési lapon. A jelentkezési lapot a Magyar Irodalmi Intézet titkárságán archiváljuk.

- *Záródolgozati előkészítő szeminárium* – 5. félévben kötelező szeminárium konzultációs rendben, melyet a témavezetőnél kell felvenni. A konzultáció a záródolgozat megírását segíti és gyakorlati jeggyel végződik. A kurzus kiemelt fontosságát jelzi, hogy kreditértéke: 5 kredit.

- A *Záródolgozatnak* (a KKK-nak megfelelően) nincs kreditértéke, de benyújtása a záróvizsga előfeltétele.

BA-képzésben a diplomamunka terjedelme minimum 20 oldal (30.000 leütés szóközök nélkül).

A diplomamunkát a bírálattal együtt a tavaszi félév esetén március 31-ig, őszi félév esetén november 30-ig kell benyújtani a Magyar Irodalmi Intézet titkárságán.

A diplomamunka védeése a záróvizsgán történik.

A BA szintű záróvizsga tematikája

A záróvizsga a diplomadolgozat témájához igazodó szóbeli vizsga.

Témakörei ennek megfelelően megegyeznek a diplomamunka már felsorolt tudásterületeivel.

A vizsga anyaga: a témaköröket a törzsképzési kötelező előadások és szemináriumok anyagát figyelembe véve kérjük számon, *a kollokviumokon és a szemináriumokon előírt tételsornak és tematikának megfelelően.*

Az egyes témakörök (pl. Kommunikációelmélet, Nyelvpolitika, Médiaszociológia stb.) tételsorát rövidesen közreadjuk.

A 289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti tájékoztató internetes elérhetősége:

A hivatkozott kormányrendelet értelmében dokumentáljuk, hogy az intézmény kidolgozta azokat az alapképzési szak szempontjából jellemző értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat és szabályokat, valamint tájékoztató kiadványt, amelyek a képzési és kimeneti követelmények eredményes teljesítését biztosítják.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata:

<http://btk.unideb.hu/letolt/TVSZ.pdf>

A szabályzatoknak a kommunikáció és médiatudományi alap- és mesterszakos képzésben való végrehajtása ellenőrizhető, hiszen *félévente aktualizáltan* letölthető a Magyar és Összehasonlító Irodalomtudományi Intézet honlapjáról: <http://www.irodalom.arts.unideb.hu/>

A KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó modul: 40 kredit

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		1.
BTKM102BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTKM103BA	Bevezetés a gazdaság- és társ.történetbe	2	koll.	3		1.
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe I.	2	koll.	4		1.
BTKM105BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
BTKM106BA	Régi magyar művelődéstörténet	2	koll.	4		1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4		1.
BTKM108BA	A tömegkommunikáció alapjai	2	koll.	3		1.
BTKM109BA	Filmelmélet	2	koll.	3		1.
BTKM201BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		3.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II: Információ és kommunikáció	2	koll.	4	BTKM104BA	2.
BTKM203BA	Szövegnyelvészet	2	gyj.	2		2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	2	gyj.	2		2.

Szakmai törzsmodul: 140 kredit (ebből differenciált szakmai ismeretek 45 kredit):

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM205BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll.	3		2.
BTKM206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll.	3		2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3		2.
BTKM208BA	Az irodalom és az írott sajtó műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4		2.
BTKM210BA	A technomédiák története	2	koll.	3		2.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2		3.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2		3.
BTKM303BA	Stilisztika	2	koll.	2		3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. (A kommunikáció új technológiái)	2	koll.	3	BTKM202BA	3.
BTKM305BA	Jog és etika a sajtótörténetben	2	koll.	3		3.
BTKM306BA	Kultúraközi kommunikáció I.	2	koll.	3		3.
BTKM307BA	Művészetközi kommunikáció: Szó és kép	2	koll.	3		3.
BTKM308BA	Zene és zenei kommunikáció	2	koll.	3		3.
BTKM309BA	Vizuális művészet és vizuális kommunik.	2	koll.	3		3.
BTKM310BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2	koll.	3		3.
BTKM311BA	Régi és jelenkori irodalmi kommunikáció kölcsonhatása	2	koll.	3		3.
BTKM402BA	Textualitás és teátralitás	2	koll.	3		4.
BTKM403BA	A múzeumi tárgykollekciók gondozása	2	koll.	3		4.
BTKM404BA	Kultúraközi kommunikáció II.	2	koll.	3		4.
BTKM405BA	Sajtódiskurzus-analízis	2	gyj.	3		4.
BTKM406BA	Az építészet mint kulturális modell	2	koll.	3		4.
BTKM407BA	A magyar társadalomfejlődés a 19-20. században	2	koll.	3		4.
BTKM408BA	Az Európa-eszme és az integráció története	2	koll.	3		4.
BTKM409BA	Magyarország története a szovjet érdek- szférától a parlamentáris demokráciáig	2	koll.	3		4.
BTKM410BA	Médiaszociológia	2	koll.	3		4.
BTKM411BA	Bevezetés a politológiába	2	koll.	3		4.
BTKM412BA	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	2	gyj.	5		5.
BTKM501BA	Médiapolitika	2	koll.	3		6.
BTKM502BA	Bevezetés a magyar és európai közjogba	2	koll.	3		6.
BTKM503BA	Média jog és médiaetika	2	koll.	4		6.

I. szakirány: Intézményi kommunikátor (ügyvitel, arculattervező, szövivő)

Kód	Tantárgy/Kurszus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM504BA	Stilisztikai elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM505BA	Szövegtani elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	4		6.
BTKM507BA	Retorika	2	koll.	4		6.
BTKM508BA	Retorikai gyakorlat	2	gyj.	2		6.
BTKM509BA	Rétegnyelvek: a sajtó nyelve	2	koll.	3		6.
BTKM602BA	Közkapcsolatok: elmélet és gyakorlat	2	koll.	3		5.
BTKM603BA	A szövivő munkája	2	koll.	3		5.
BTKM604BA	Intézményi arculattervezés	2	koll.	3		5.
BTKM605BA	Az intézményi kommunikáció elemzése	2	gyj.	3		5.
BTKM606BA	Médiagazdaságtan és marketing	2	koll.	3		5.
BTKM607BA	Protokoll	2	koll.	3		5.
BTKM608BA	Az EU intézményei és a szakpolitikák	2	koll.	3		5.
BTKM701BA	Kreatív írás	2	gyj.	3		6.
BTKM705BA	Rádiós és televíziós műfajismeret	2	koll.	3		5.
BTKM703BA	Az írott sajtó műfajai	2	koll.	3		5.

II. szakirány: Írott és audiovizuális újságírás

Kód	Tantárgy/Kurszus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM504BA	Stilisztikai elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM505BA	Szövegtani elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	4		6.
BTKM507BA	Retorika	2	koll.	4		6.
BTKM508BA	Retorikai gyakorlat	2	gyj.	2		6.
BTKM509BA	Rétegnyelvek: a sajtó nyelve	2	koll.	3		6.
BTKM701BA	Kreatív írás	2	koll.	3		6.
BTKM702BA	Médianarratológia	2	koll.	3		5.
BTKM703BA	Az írott sajtó műfajai	2	koll.	3		5.
BTKM704BA	Az írott sajtó műfajai: publicisztika, riport, interjú	2	gyj.	2		5.
BTKM705BA	Rádiós és televíziós műfajismeret	2	koll.	3		5.
BTKM706BA	Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	2	gyj.	2		5.
BTKM707BA	Hírszerkesztés, hírelemzés az elektronikus sajtóban	2	gyj.	2		5.
BTKM708BA	Szerkesztő-riporteri, műsorvezetői és bemondói gyakorlatok	2	gyj.	2		5.
BTKM709BA	Lapszerkesztési ismeretek	2	koll.	3		5.
BTKM710BA	Az online-kommunikáció műfajai és gyakorlata	2	gyj.	3		5.
BTKM711BA	Rádiós műfajok	2	gyj.	2		5.
BTKM712BA	Televíziós műfajok	2	gyj.	2		5.

Minor szak

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe I.	2	koll.	4		1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4		1.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2		1.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2		1.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II. Információ és kommunikáció	2	koll.	4	BTKM104BA	2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyak.	2	gyj.	2		2.
BTKM205BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll.	3		2.
BTKM206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll.	3		2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3		3.
BTKM208BA	Az irodalom és az írott sajtó műfajai	2	koll.	3		3.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4		4.
BTKM210BA	A technomédiumok története	2	koll.	3		4.
BTKM303BA	Stilisztika	2	koll.	2		3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. A kommunikáció új technológiái	2	koll.	4	BTKM202BA	3.
BTKM410BA	Médiaszociológia	2	koll.	3		4.
BTKM503BA	Médiajog és médiaetika	2	koll.	4		4.

MAGYAR ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>nyelvtechnológia</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, magyar</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1560</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** magyar
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
 - szakképzettség: magyar alapszakos bölcsész (zárójelben megjelölve a szakirányt)
 - választható szakirányok: drámapedagógia, eszperantó, észt, finn, finnugor, folklorisztika, irodalomtudomány, művelődéstudomány, nyelvmentor, nyelvtechnológia, színháztörténet, ügyvitel, neolatin
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Hungarian Studies
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** magyar
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a magyar és a világirodalom, valamint a magyar nyelv és általában a nyelvhasználat történetileg és szociológiailag változó formáiról, kialakulásának folyamatairól megbízható ismeretekkel rendelkeznek. Cél továbbá a nyelvi és irodalmi jelenségek értelmezéséhez szükséges alapvető eljárások megismertetése. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a magyar alapszakon végzettek képesek:

- értelmezni a szóbeli és írásbeli kommunikáció nyelvi és irodalmi sajátosságait;
- megszerzett ismereteik gyakorlati alkalmazása során szóban és írásban árnyaltan, választékosan megnyilatkozni;
- az alapszak és a hozzá kapcsolódó választott szakirány tanulmányaira vonatkozó ismeretszerzés általános módjainak és annak fő kutatási módszereinek elsajátítására;
- hatékonyan kommunikálni a magyar nyelv és irodalom, illetve a választott szakirány kérdéseiben a kor igényeinek megfelelően, önállóan véleményt alkotni idegen nyelven is, továbbá különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket;

alkalmasak:

- megszerzett ismereteik birtokában a magyar nyelvvel és irodalommal, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére;
- kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátására művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben;
- általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére;

rendelkeznek:

- a magyar nyelvhez és irodalomhoz, illetve a választott szakirány területéhez kapcsolódó problémák felismerési és kreatív kezelési képességével;
- jó problémamegoldó és kommunikációs képességgel;
- kritikai szemlélettel;
- a választott alapszak iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 15-20 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés az irodalomtudományba és a nyelvtudományba, irodalomtudományi prozeminárium, nyelvészeti filológia);

– *szakmai törzsanyag: 140-160 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 90-110 kredit

aa) irodalomtudomány: világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet

ab) nyelvtudomány: nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan, jelentéstan, szöveg- és stilisztika;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) a szakirányok vagy az alapszak szakterületi ismeretei: szakirányú és alapszakos specializációk,

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai-pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A MAGYAR ALAPKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

A tanári mesterszak előkészítését a) az alapszak 120 kredités alap- és törzsképzése, b) valamint a differenciált ismeretek 50 kreditje *mellett* c) a pedagógiai és pszichológiai modul 10 kreditje szolgálja.

I. A magyar alapképzési szak szakmai alapozó és törzsanyaga (170 kredit)

I. 1. A magyar alapképzési szak alapozó és törzsképzése (120 kredit)

Alapozó képzés (15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2	–	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba ea.	2	koll.	2	–	1.
BTMI101BA	Irodalomtudományi prozeminárium	2	gyj.	2	–	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll.	2	–	1.
BTNY101BA	Nyelvészet filológiai szeminárium	2	gyj.	2	–	1.
BTNY102BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 1. (Jel és kommunikáció)	2	koll.	3	–	1.
BTNY103BA	Kommunikációs készségfejlesztő gyak.	2	gyj.	2	–	1.

Törzsképzés (115 kredit)

- Általános szakterületi ismeretek: irodalomtudomány (48) + nyelvtudomány (43) kredit = 91 kredit
- Szabadon választható szakmai ismeretek irodalomtudományból vagy nyelvészetből: 10 kredit
- Záródolgozat: 4 kredit

A törzsképzés nyelvtudományi ismeretkörei (43 kredit)

1. Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (44 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll.	3	–	1.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll.	3	–	1.
BTNY209BA	Leíró magyar hangtan	2	koll.	3	–	1.
BTNY203BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2	–	2.
BTNY311BA	Hangtani elemzés	2	gyj.	2	–	1.
BTNY202BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3	–	2.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll.	3	–	2.
BTNY215BA	Magyar hangtörténet	2	koll.	3	BTNY205BA	2.
BTNY216BA	Finnugor népek és nyelvek	2	gyj.	2	–	2.
BTNY208BA	Szociolingvisztikai gyakorlat*	2	gyj.	2	BTNY206BA	2.
BTNY210BA	Leíró és történeti alaktan 1.	2	koll.	3	BTNY201BA	3.
BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll.	3	BTNY205BA	3.
BTNY211BA	Szintagma- és mondattan 1.	2	koll.	3	BTNY201BA	4.
BTNY212BA	Jelentés tan	2	koll.	3	–	4.
BTNY213BA	Stilisztika	2	koll.	3	BTNY210BA	5.
BTNY214BA	Szövegnyelvészet	2	koll.	3	BTNY211BA	6.

* A Szociolingvisztikai alapismeretek tárggyal együtt veendő fel.

2. Záródolgozati szemináriumok a nyelvészetből szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY307BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	gyj.	2	–	5.
BTNY308BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	gyj.	2	BTNY307BA	6.

A záródolgozati szemináriumok a nyelvészetből szakdolgozóknak veendő fel.

3. Szabadon választható szemináriumok (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY421BA	Fonológia	2	gyj.	2	BTNY209BA	3.
BTNY432BA	Magyar szövegmélekek	2	gyj.	2	BTNY215BA	3.
BTNY437BA	Finnugor nyelv	2	gyj.	2	BTNY207BA	4.
BTNY424BA	Szóalkotás	2	gyj.	2	BTNY210BA	4.
BTNY315BA	Stilisztikai elemzés*	2	gyj.	2		5.
BTNY431BA	Magyar szövegmélekek**	2	gyj.	2	BTNY215BA	4.

* A Stilisztika tárggyal együtt vehető fel ** Az Irodalomtudományi specializációban résztvevők választhatják.

A törzsképzés irodalomtudományi ismeretkörei (48 kredit)

Szerkezete: Irodalomtudományi ismeretkörök: régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, világirodalom, irodalomelmélet. Az öt irodalomtudományi ismeretkör kurzusaiból 30 kredit. Az ismeretköri szabadon választható kurzusokból 18 kredit. *(Megjegyzés:* ebbe a 48 ismeretköri kreditbe nem tartozik bele a nyelvészetből *vagy* irodalomból választható további 10 kredit.)

A kötelező és kötelezően választható kurzusokból 30 kredit szerzendő (ismeretkörönként 6–6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll.	2	–	1.
BTMI241BA	Világirodalom 1. (Műfaji rendszerek)	2sz	gyj.	2	–	1.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll.	2	BTMI210BA	2.
BTMI214BA	Régi magyarországi irodalom 4.	2sz	gyj.	2	BTMI210BA	2.
BTMI242BA	Világirodalom 2. (Az irodalom intézményrendszerei)	2sz	gyj.	2	BTMI241BA	2.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, epikaolvasás)	2sz	gyj.	2	BTAT102BA	2.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll.	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2sz	gyj.	2	–	3.
BTMI243BA	Világirodalom 3. (Mítoszok alakváltozatai)*	2sz	gyj.	2	–	3.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2sz	gyj.	2	BTAT102BA	3.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll.	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2sz	gyj.	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Összehasonlító stílustörténet)*	2sz	gyj.	2	–	4.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2sz	gyj.	2	BTAT102BA	4.
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll.	2	–	5.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 5.*	2sz	gyj.	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2sz	gyj.	2	–	5.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll.	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2sz	gyj.	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társművészetek)*	2sz	gyj.	2	–	6.

*A kötelezően választható kurzust az irodalomtudományi specializációs hallgatóknak fel kell venniük a megjelölt félévben!

A törzsképzés szabadon választható tárgyai irodalomtudományból (18 kredit)

A 2. félévben 3 kredit, a 4. félévben 3 kredit, az 5. félévben 6 kredit, a 6. félévben 6 kredit megszerzése ajánlott!

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301BA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI302BA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI303BA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI304BA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI305BA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI306BA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI307BA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI308BA	Eszme- és kritikátörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI309BA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI310BA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI311BA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI312BA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll.	3	–	2–6.

(A felvehető kurzusokat félévenként aktualizáljuk, ezt a kódban a szám utáni a, b, c, stb. betűjeggyel jelöljük! Ha valaki az irodalomból vagy nyelvészetből választható további 10 kredit egy részét irodalomból akarja megszerezni, akkor a táblázatban szereplő kurzusokból lehet választania.)

Záródolgozati szemináriumok az irodalomból szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI401BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	gyj.	2	–	5.
BTMI402BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	gyj.	2	BTMI402BA	6.

A záródolgozati szemináriumok az irodalomból szakdolgozóknak veendők fel.

I. 2. Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

- Irodalomtudományi specializáció
- Magyar nyelv- és irodalomtudományi specializáció
- Szerkesztőségi asszisztens specializáció
- Finn specializáció
- Számítógépes nyelvészet specializáció

Irodalomtudományi specializáció (50 kredit)**Kötelező specializációs tárgyak irodalomból (28 kredit)**

18 kredit kötelező, 10 kredit a törzsképzésben még el nem végzett klasszikus (2 kredit), modern (2 kredit) és világirodalmi (4 kredit) ismeretköri kurzusokból áll össze.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll.	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll.	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2sz	gyj.	2	–	3.
BTMI243BA	Világirodalom 3. (Mítoszok alakváltozatai)*	2sz	gyj.	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll.	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll.	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2sz	gyj.	2	–	4.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Összehasonlító stílustörténet)*	2sz	gyj.	2	–	4.
BTMI254BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll.	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll.	2	–	5.
BTMI235BA	Modern magyar irodalom 5.*	2sz	gyj.	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2sz	gyj.	2	–	5.
BTMI255BA	Irodalomelmélet 5. (Olvasáselméletek I.)	2sz	gyj.	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll.	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2sz	gyj.	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társművészetek)*	2sz	gyj.	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 6. (Olvasáselméletek II.)	2sz	gyj.	2	–	6.

*Az irodalomtudományi specializációs hallgatóknak a megjelölt félévben el kell végezniük (vagy a specializációban vagy a törzsképzésben)! Az irodalomtudományi specializációt hallgatóknak összességében el kell végezniük minden törzsképzési és specializációs irodalomtudományi kurzust!

Szabaddon választható specializációs tárgyak irodalomból (8 kredit)

Az 5. félévben további 3 kredit végzendő el a törzsképzési szabadon választható irodalomtudományi kurzusokból, a 6. félévben további 6 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301BA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI302BA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI303BA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI304BA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI305BA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI306BA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI307BA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI308BA	Eszme- és kritikátörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI309BA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI310BA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI311BA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll.	3	–	2–6.
BTMI312BA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll.	3	–	2–6.

A felvehető kurzusokat félévenként aktualizáljuk, ezt a kódban a szám utáni a, b, c, stb. betűjeggel jelöljük!

Specializációs nyelvészeti tárgyak (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj.	2	–	3.
BTNY432BA	Magyar szövegelméletek	2	gyj.	2	BTNY215BA	3.
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2	koll.	3	BTNY210BA	4.
BTNY303BA	A nyelvészeti kutatás alapjai	2	gyj.	2	BTNY209BA	4.
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2	koll.	3	BTNY211BA	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés*	2	gyj.	2	BTNY211BA	5.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés*	2	gyj.	2	–	6.

*A Mondattani elemzés és a Szövegtani elemzés közül csak az egyik tárgyat kell felvenni. A Szövegtani elemzés a Szövegtan tárggyal együtt vehető csak fel.

Magyar nyelvtudományi specializáció (50 kredit)**Specializációs nyelvészeti tárgyak (36 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY204BA	Beszédtechnikai gyakorlat	2	gyj.	2	–	3
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj.	2	–	3
BTNY440BA	Magyar helynevek	2	gyj.	2	–	3
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2	koll.	3	BTNY210BA	4
BTNY312BA	Alaktani elemzés	2	gyj.	2	BTNY210BA	4
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj.	2	BTNY215BA	4
BTNY432BA	Magyar szövegemlékek*	2	gyj.	2	BTNY215BA	4
BTNY433BA	Magyar kódexek*	2	gyj.	2	BTNY215BA	4
BTNY446BA	Szlengkutatás	2	gyj.	2	BTNY206BA	4
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2	koll.	3	BTNY211BA	5
BTNY305BA	Retorika	2	koll.	3	–	5
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj.	2	BTNY211BA	5
BTNY438BA	Szókincstörténet	2	gyj.	2	–	5
BTNY451BA	Retorikai gyakorlat**	2	gyj.	2	–	5
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2	koll.	3	–	6
BTNY316BA	Szövegtani elemzés***	2	gyj.	2	–	6
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2	gyj.	2	BTNY206BA	6

*A Magyar szövegemlékek és a Magyar kódexek közül csak az egyik tárgyat kell felvenni.

** A Retorika tárggyal együtt veendő fel.

*** A Szövegtan tárggyal együtt veendő fel.

Irodalomból kötelező 14 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll.	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll.	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll.	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll.	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll.	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll.	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll.	2	–	6.

Szerkesztőségi asszisztens specializáció (50 kredit)**Irodalmárok által hirdetett kurzusokból választható (25 (±5) kredit):**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI701BA	Jog és etika a sajtótörténetben	2	koll.	3	–	3.
BTMI704BA	Művészetközi kommunikáció: szó és kép	2	koll.	3	–	3.
BTMI705BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2	koll.	3	–	3.
BTMI702BA	Az irodalom és az írott sajtó műfajai	2	koll.	3	–	4.
BTMI703BA	A technomédia története	2	koll.	3	–	4.
BTMI707BA	Kreatív írás	2	gyj.	3	–	4.
BTMI708BA	Médiaelmélet (Médianarratológia)	2	koll.	3	–	5.
BTMI711BA	Az irodalmi komm. nem verbális mintái	2	koll.	3	–	5.
BTMI712BA	A szövegalkítás diszkurzív mintái	2	gyj.	3	–	5.
BTMI709BA	A könyvkiadás története	2	koll.	3	–	6.
BTMI710BA	A kiadói folyamat, szerkesztői mesterség	2	gyj.	3	–	6.
BTMI706BA	Sajtódiskurzus-analízis	2	gyj.	3	–	6.

Nyelvészek által hirdetett kurzusokból választható (25 (±5) kredit):

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY204BA	Beszédtechnikai gyakorlat	2	gyj.	2	–	3.
BTNY453BA	Szövegalkotás	2	gyj.	2	–	3.
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2	koll.	3	BTNY210BA	4.
BTNY312BA	Alaktani elemzés	2	gyj.	2	BTNY210BA	4.
BTNY446BA	Szlengkutatás	2	gyj.	2	BTNY206BA	4.
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2	koll.	3	BTNY211BA	5.
BTNY305BA	Retorika	2	koll.	3		5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj.	2	BTNY211BA	5.
BTNY451BA	Retorikai gyakorlat*	2	gyj.	2		5.
BTNY452BA	Stílusművelés**	2	gyj.	2		5.
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2	koll.	3		6.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés***	2	gyj.	2		6.
BTNY444BA	Rétegnyelvek: a sajtó nyelve	2	gyj.	2	BTNY206BA	6.

* A Retorika tárggyal együtt vehető fel.

** A Stilisztika tárggyal együtt vehető fel.

*** A Szövegtan tárggyal együtt vehető fel.

Finn specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Finn irodalom (12 kredit):						
BTFN111BA	Finn irodalom I.	2	koll	3		3.
BTFN112BA	Finn irodalom II.	2	koll	3	BTFN111BA	4.
BTFN113BA	Finn irodalom III.	2	koll	3	BTFN112BA	5.
BTFN114BA	Finn irodalom IV.	2	koll	3	BTFN113BA	6.
A finn nyelv elmélete és gyakorlata (min. 25 kredit):						
BTFN121BA	A finn nyelv hangtana	2	koll	3		3.
BTFN122BA	A finn nyelv alaktana I.	2	koll	3	BTFN121BA	4.
BTFN123BA	A finn nyelv alaktana II.	2	koll	3	BTFN122BA	5.
BTFN124BA	A finn nyelv története	2	koll	3		6.
BTFN131BA	Finn beszédgyakorlatok I.	4	gyj	3		3.
BTFN132BA	Finn beszédgyakorlatok II.	4	gyj	3		4.
BTFN133BA	Finn beszédgyakorlatok III.	4	gyj	3		5.
BTFN134BA	Finn beszédgyakorlatok IV.	4	gyj	3		6.
BTFN135BA	Finn beszédgyakorlatok V.	4	gyj	3		5-6.
BTFN136BA	Finn beszédgyakorlatok VI.	4	gyj	3		5-6.
BTFN137BA	Finn társalgás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN138BA	Finn társalgás II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN141BA	Finn szövegelemzés I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN142BA	Finn szövegelemzés II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN143BA	Finn szakszövegolvasás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN144BA	Finn szakszövegolvasás II.	2	gyj	2		3-6.
Balti finn nyelvészet (min. 5 kredit):						
BTFN151BA	Balti finn nyelvészet	2	koll	3		3-4.
BTFN152BA	Észt nyelv I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN153BA	Észt nyelv II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN154BA	Észt nyelv III.	2	gyj	2		3-6.
BTFN155BA	Az észt nyelv története	2	koll	3		5-6.
Művelődéstörténeti stúdiumok (min. 4 kredit):						
BTFN171BA	A finn műveltség alapjai	2	gyj	2		3-4.
BTFN172BA	Finnország történelme	2	gyj	2		3-6.
BTFN173BA	Finn néprajz	2	gyj	2		3-6.
BTFN174BA	Finn névtan	2	gyj	2		3-6.
BTFN178BA	Finn–magyar művelődéstört. kapcsolatok	2	gyj	2		3-6.

Számítógépes nyelvészet specializáció**Kötelező (40 kredit):**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT403BA	Laboratóriumi fonológia	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
BTALT606BA	Szakértői rendszerek	2	gyj	2	BTAL605BA	
BTALT607BA	Logikai programozás	2	gyj	2	BTAL605BA	
Terepmunka						
BTALT701BA	Terepmunka 1.	2	gyj	2		
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészetben	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT817BA	Eszközfonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT816BA	Számítógépes fordítás	2	gyj	2		
BTALT808BA	Számítógépes adatfeldolg.	2	gyj	2		
BTALT810BA	Programozási nyelvek 2.	2	gyj	2	BTAL809BA	
BTALT815BA	Igazságügyi nyelvészet	2	gyj	2		
BTALT814BA	Automatikus tartalomelemzés	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		

II. Nyelvtechnológia szakirány**Kötelező (40 kredit):**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT401BA	Fonológia 1.	2	koll	3		

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT504BA	Szintaxis és prozódia	2	gyj	2	BTAL501BA	
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT601BA	Nyelv és kogníció	2	koll	3		
BTALT602BA	Szemantika 1.	2	koll	3		
BTALT608BA	Pragmatika	2	koll	3		
Terepmunka						
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT801BA	Fonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT302BA	Matematikai és logikai alapismeretek 2.	2	gyj	2	BTAL301BA	
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészetben	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT805BA	Szociolingvisztika	2	koll	3		
BTALT806BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3		
BTALT807BA	A nyelv elsajátításának modelljei	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT812BA	Beszéd és kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT813BA	Diskurzusok és dialógusok	2	gyj	2		
BTALT818BA	Számítógépes adatfeldolgozás	2	gyj	2		

III. Magyar „minor” szak (50 kredit)**Kötelező tárgyak az alapozó képzésben (5 kredit):**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba előadás	2	koll.	2	–	3.
BTMI101BA	Irodalomtudományi prozeminárium	2	gyj.	2	–	3.
BTNY101BA	Nyelvészeti filológiai szeminárium	2	gyj.	1	–	3.

A törzsképzés irodalomtudományi része (kötelező 22 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll.	2	–	3.
BTMI241BA	Világirodalom 1. (Műfaji rendszerek)	2	gyj.	2	–	3.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll.	2	BTMI210BA	4.
BTMI242BA	Világirodalom 2. (Az irodalom intézményrendszerei)	2	gyj.	2	BTMI241BA	4.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, prózaolvasás)	2	gyj.	2	BTAT102BA	4.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll.	2	–	5.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll.	2	–	5.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2	gyj.	2	BTAT102BA	5.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll.	2	–	6.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll.	2	–	6.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2	gyj.	2	BTAT102BA	6.

A törzsképzés nyelvészeti része (kötelező 23 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll.	3	–	3.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll.	3	–	3.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll.	3	–	4.
BTNY432BA	Magyar szövegelemlek	2	gyj.	2	–	4.
BTNY209BA	Leíró magyar hangtan	2	koll.	3	–	5.
BTNY210BA	Leíró és történeti alaktan 1.	2	koll.	3	BTNY201BA	5.
BTNY211BA	Szintagma- és mondattan 1.	2	koll.	3	BTNY201BA	6.
BTNY214BA	Szövegnyelvészet	2	koll.	3	BTNY210BA	6.

A BA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:

Az alapszakos (BA) záróvizsga a magyar nyelv és irodalom alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.

A vizsga két részből áll: 1) a BA szintű diplomadolgozat megvédése, 2) a diplomadolgozat témájától függően irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tárgyú szóbeli vizsga.

Minden magyar alapszakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie az alapszakján.

A záróvizsga *ideje*: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett BA *végbizonyítvány* (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) *diplomadolgozat*.

A záróvizsga *módja* és a *bizottság tagjai*: a vizsga *szóbeli*, részei:

- 1) a diplomadolgozat véde (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
- 2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése: a szakdolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van (*részletezése alább*).

A záróvizsga-bizottság összetétele: az elnök (az intézmény vezetőoktatója) mellett két tag, akik közül az egyik lehet a szakdolgozat témavezetője is.

A záróvizsga *értékelése*: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékeli a bizottság).

A záróvizsga *minőségbiztosítását* a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.

Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A záródolgozat (BA szintű diplomamunka)

A TVSZ (2007. december 20.) kiegészítő rendelkezései szerint (14§, 63. oldal) „a meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a **4. félév végéig** kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni”.

BA képzésben a diplomamunka terjedelme minimum 20 oldal (30000 leütés szóközök nélkül). A diplomamunkát tavaszi félévben április 30-ig, őszi félévben november 30-ig kell benyújtani az adott intézetben /tanszéken. A diplomamunka véde a záróvizsgán történik (a témavezető jelenlétében).

Témakörök:

Az alapszakos irodalom és nyelvészet specializációt választó hallgatók a specializáció témaköréből választják záródolgozati témájukat. A szerkesztőségi asszisztens specializációt végzőknek indokolt ebből a specializációból választaniuk záródolgozati témakört. A további („más tanszékek által oktatott”) magyar alapszakos specializációt választók írhatják dolgozatukat a megfelelő specializáció témaköréből is, de választhatnak bármilyen más, a magyar nyelv és irodalom alapszak képzési körébe eső témát is. (Azaz írhatnak a finn vagy a finnugrisztika specializáció témaköreiből vagy az általános nyelvészeti specializációk témaköreiből, de az irodalmi és a nyelvészeti specializáció témaköreiből is.)

Záródolgozati jelentkezés és témaválasztás:

Záródolgozati jelentkezés és előkészítő konzultáció – Menete: a 4. félévben kötelező március közepéig jelentkezési lapon dokumentálni a témaválasztást a témavezető aláírásával. Még a 4. félév folyamán a témavezetővel legalább *háromszor* konzultálni kell a záródolgozat formai és tartalmi kérdéseiről, a választott témáról – a konzultációk meglétét a témavezető szintén aláírásával dokumentálja a jelentkezési lapon. A jelentkezési lapot az intézeti titkárságon archiváljuk.

Záródolgozati szemináriumok nyelvészetből:

A nyelvészeti specializációban résztvevőknek az 5. és 6. félévben kötelező záródolgozati szemináriumot írtunk elő a tantervben.

Záródolgozati konzultáció irodalomtudományból:

Záródolgozati konzultáció – 5. félévben kötelező konzultáció, mely a záródolgozat megírását segíti; a konzultáció *aláírással* zárul, ennek adminisztrációja a technikai lehetőségektől függően elektronikus vagy papíralapú.

A *Záródolgozat* kreditértéke 4 kredit: a 6. félévben benyújtott záródolgozat ellenértékéként kapja a hallgató a 4 kreditet.

NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcészettudományi, történelem</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1500</i>

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: *A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban (50 kredit).*

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: néprajz

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettség: néprajz alapszakos bölcész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Ethnography

3. Képzési terület: bölcészettudományi

4. Képzési ág: történelem

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a néprajztudomány, az európai etnológia és a kulturális antropológia alapjainak megismertetése. Cél továbbá a saját és mások kultúráját megértő, a szűkebb és tágabb közösségek kulturális identitását alakítani képes, mások kultúrájával szemben toleráns szakemberek képzése, akik jártasak a kultúrakutatásban, képesek a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben megérteni és értelmezni. A folklorisztika elméleti ismereteinek elsajátításán túl hangsúlyos szerepet kapnak a néprajzi gyűjtési és muzeológiai gyakorlatok, az adatkezelés, az archiválás módszereinek elsajátítása és a terepkutatás. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a néprajz alapképzési szakon végzettek képesek:

- a főbb néprajzi tárgykörök anyagának, szakirodalmának, fogalmainak és terminológiájának ismeretében azok gyakorlati célú felhasználására;
- a néprajzi tanulmányokra és kutatásokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a fő kutatási módszereknek a birtokában közreműködni a magyarság és Európa népeinek hagyományos kultúrájára vonatkozó vélemények alakításában, elemzések elvégzésében;
- néprajzi elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni, átgondolni;

alkalmasak:

- a néprajztudományi ismereteket igénylő munkakörök ellátására;
- a közművelődés, a muzeológia, a tömegkommunikáció és a kultúrakutatás területén néprajzi témájú feladatok alkotó szellemű elvégzésére.

Rendelkeznek magas fokú motivációval és hivatástudattal a kultúra néprajzi feltárása, feldolgozása, megőrzése iránt. Sikerorientáltság és a minőség iránti elkötelezettség jellemzi a végzetteket, valamint a kultúra néprajzi kutatásával kapcsolatos problémaérzékenység és problémamegoldó képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a történettudományba, a néprajzba, a folklorisztikába és a kulturális antropológiába);

– *szakmai törzsanyag: 140-150 kredit, ebből*

a) szakterületi ismeretek: 90-100 kredit

magyar és összehasonlító néprajz (életmód, gazdálkodás.); népcsoportok és regionális kultúrák; társadalomnéprajz (a paraszti társadalom szerkezete, története, alapvető egységei és intézményei); magyar és összehasonlító folklór (a folklór főbb műfajai); rítus és vallás, mentalitás (hiedelmek és hiedelemrendszerek; vallási formációk; rítuselméletek); művészet (zene, tánc, díszítőművészet, népművészet); Európa és a világ népeinek kultúrája és társadalma (etnogenezis; a megélhetés forrásai; alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez; az életformák történeti típusai; a hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jellegzetességei az eltérő kultúrákban); kulturális antropológia (antropológiai elméletek, társadalmak típusai); forrásismeret; kutatómódszertan; tudománytörténet; terepkutatás és múzeumi/archívumi gyakorlat; muzeológia, egyéb társtudományi ismeretek;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) folklorisztika, etnográfia vagy kulturális antropológia,

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választható stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Általános stúdiumok (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		1.
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	3		1.
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		1.

Törzsanyag alapozó képzés (12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3		1.
BTNR102BA	A folklórszintika alapjai	2	koll.	3		1.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		1.
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3		2.

Szakmai törzsanyag (94 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR201BA	Folklór 1.	2	koll.	3	BTNR102BA	3.
BTNR202BA	Folklór 2.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR102BA	4.
BTNR203BA	Folklór 3.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR102BA	5.
BTNR204BA	Folklór 4	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR102BA	6.
BTNR205BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR102BA	4.
BTNR206BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR102BA	5.
BTNR211BA	Etnográfia 1	2	koll.	3	BTNR101BA	3.
BTNR212BA	Etnográfia 2	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR104BA	4.
BTNR213BA	Etnográfia 3	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR104BA	5.
BTNR214BA	Etnográfia 4	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR104BA	6.
BTNR215BA	Etnográfiai szeminárium 1	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR104BA	4.
BTNR216BA	Etnográfiai szeminárium 2	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR104BA	5.
BTNR221BA	Antropológia 1.	2	koll.	3	BTNR103BA	2.
BTNR222BA	Antropológia 2.	2	koll.	3	BTNR211BA	3.
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA	2.
BTNR232BA	Vallási néprajz 2.	2	koll.	3	BTNR231BA	3.
BTNR241BA	Néprajzi topográfia	2	koll.	3	BTNR101BA	2.
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA	2.
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3		1.
BTNR252BA	Empirikus kultúrákutató módszertana I.	2	koll.	3	BTNR103BA BTNR251BA	3.
BTNR253BA	Kutatásmódszertani szem. 1.	2	gyj.	2	BTNR251BA	3.
BTNR254BA	Empirikus kultúrákutató módszertana II.	2	koll.	3	BTNR501BA BTNR252BA BTNR253BA	4.
BTNR255BA	Kutatásmódszertani szem. 2.	2	gyj.	2	BTNR501BA BTNR252BA BTNR253BA	4.
BTNR261BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	3	BTNR101BA	3.

BTNR262BA	A világ népeinek néprajza 2.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR103BA	4.
BTNR263BA	A világ népeinek néprajza 3.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR103BA	5.
BTNR264BA	A világ népeinek néprajza 4.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR103BA	6.
BTNR301BA	Kutatási terepgyakorlat 1.	-	gyj.	3	BTNR501BA BTNR252BA BTNR253BA	4.
BTNR302BA	Kutatási terepgyakorlat 2.	-	gyj.	3	BTNR301BA	5.
BTNR401BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR501BA	5.
BTNR402BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR401BA	6.
BTNR501BA	Alapvizsga			4	BTNR104BA BTNR241BA BTNR242BA BTNR221BA	3.
BTNR601BA	Záródolgozat			4		6.
BTNR602BA	Záróvizsga				BTNR601BA	6.
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	6		1-6.

MUZEOLÓGIA SZAKIRÁNY (50 kredit)

Előfeltétel: BTNR101BA; BTNR102BA; BTNR103BA átlaga $\geq 4,3$

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMNR801BA	Általános forrásismeret	2	koll.	3		3
BTMNR802BA	Közgyűjteményi ismeretek	2	koll.	3		5
BTMNR803BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	3		4
BTMNR804BA	Múzeumtörténet	2	koll.	3		5
BTMNR805BA	Múzeumtörténet	2	koll.	3		6
BTMNR806BA	A múgyűjtés története	2	koll.	3		4
BTMNR807BA	Néprajzi muzeológiai ismeretek	2	koll.	3		3
BTMNR80814BA	Múzeumpedagógia	2	koll.	3		4
BTMNR809BA	Műtárgyvédelem	2	koll.	3		6
BTMNR810BA	Régészeti ismeretek	2	koll.	3		3
BTMNR811BA	Múzeumi gyakorlat	60	gyj	5		5
BTMNR812BA	Szabadtéri néprajzi múzeumi gyakorlat	60	gyj	5		4
BTMNR811BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3		5
BTMNR814BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3		3
BTMNR815BA	Muzeológiai záróvizsga			4		6

NÉPRAJZ MINOR SZAK (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3		3.
BTNR102BA	A folklorisztika alapjai	2	koll.	3		3.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		3.
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3		4.
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA	4.
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA	4.
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3		3.
BTNR261-264BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	6	BTNR101BA	5-6.
BTNR201-204BA	Folklór 1-4.	2	koll.	6	BTNR102BA	5-6.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR205-206BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR102BA	5.
BTNR211-214BA	Etnográfia 1-4.	2	koll.	6	BTNR101BA	5-6.
BTNR215-216BA	Etnográfiai szeminárium 1-2	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR104BA	6.
BTNR801-814BA	Muzeológia	2	koll.	3		4.
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	4		3-4.

BTNR231BA-BTNR234BA	A világ népeinek néprajzából kötelezően választható	2
BTNR221BA-BTNR226BA	Folklórból szabadon kötelezően választható	2 + 1 szem
BTNR271BA-BTNR276BA	Etnográfiából szabadon kötelezően választható	2 + 1 szem
BTNR801BA-BTNR814BA	Muzeológia tárgyából kötelezően választható	1

Záróvizsga tételek

A néprajzi kutatás módszerei. A néprajztudomány nemzetközi fogalmai a különböző iskolák, irányzatok történetében.

A néprajzi kutatás kibontakozása Európában. A néprajzi kutatás kibontakozása Magyarországon.

A folklór kutatások története Európában.

A folklór kutatások története Magyarországon.

A kulturális antropológia elméleti irányzatai, tudománytörténete, kutatói, kézikönyvei. (evolucionizmus, funkcionalizmus, strukturalizmus, kultúrtörténeti iskola, kulturális areák tana, Boas és tanítványai, antropológia a hatvanas évektől)

A mai néprajzi intézmények, napjaink néprajzi kutatási irányzatai, meghatározó kutatói.

A néprajzi csoportok elhatárolásának elméleti kérdései, területi körülhatárolásuk. Szakirodalom.

Észak-Magyarország néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk. Szakirodalom.

Erdély néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.

Dunántúl néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.

Az Alföld néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.

A Kárpát-medence nemzetiségeinek története, és néprajza, szakirodalma.

A határainkon kívül élő magyarság néprajzának, kutatástörténete. Szakirodalom.

Az ösfoglalkozások kutatásának bemutatása és irodalma.

Az állattartás, kutatásának bemutatása és irodalma.

A földművelés kutatásának bemutatása és irodalma.

A népszokáskutatás eredményei, főbb szempontjai és irodalma.

A emberi élet fordulói eredményei, főbb szempontjai és irodalma.

A kalendáris szokások eredményei, főbb szempontjai és irodalma.

A népi vallásosság és kutatástörténete, szakirodalma.

A magyar társadalomnéprajzi kutatások bemutatása és irodalma (elméleti alapjai, módszere, irányzatai, kutatói, kézikönyvei).

Népviselet eredményei, történelmi korszakai.

Népi táplálkozáskultúra, eredményei, történelmi korszakai.

Antropológia: A társadalomtudományi determinizmus. Evolucionizmus Tylor, Morgan. Kulturális és dialektikus materializmus. Történeti partikularizmus és etnográfiai alapjai: Boas. Kroeber, Lowie. Diffuzionizmus kulturális antropológiában.

Vallási néprajz: elméleti alapok a magyar és az európai vallási néprajzban, a vallásoknak a tanításaiba és gyakorlataiba is, amelyek hívei Magyarországon nagyobb számban élnek, a

tudományág kialakulásának elméleti, terminológiai vitái, a szakterület problematikája, a "népi vallásosság" kérdései, értelmezésének lehetőségei.

Empirikus: A két féléves kollégium átfogó képet kíván adni az etnográfiai gyűjtőmunka legfontosabb módszereiről és technikáiról. Az etnográfia, a folklorisztika és a kulturális antropológia kutatási módszerei: terepmunka, megfigyelés, interjú, kérdőív, feldolgozás.

Világ népei: A megélhetés forrásai, alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez. Az életformák történeti típusai. A hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jellegzetességei az eltérő kultúrákban. A közvetlen környezetünk népeinek-népcsoportjainak szükségyszerű megismerése. Az együttéléstől szomszédságból adódó gazdasági-, társadalmi- és kulturális struktúrák közös kölcsönös, interetnikus hatásainak felmérése. Mind a régebbi, mind pedig az új történeti-, történeti, néprajzi, antropológiai kutatások eredményei alapján reális képet nyújtani az indiánokról, az indián kultúráról. Kiemeli a magyarokéval azonos, közös, hasonló vagy eredendően eltérő jelenségeket. A szláv őshaza kérdése, a szlávok vándorlása, földrajzi kiterjedése, vallási hovatartozása, nyelvi és kulturális megosztottsága, valamint minden egyes szláv nép – orosz, belorusz, ukrán, ruszin, lengyel, szlovák, cseh, szorb, szerb, szlovén, horvát, macedón, montenegró, bolgár népi kulturális jellemvonása jelenti az előadások tematikáját.

Folklor: A tárgy célja, hogy átfogó ismereteket adjon a szokások általános vonásairól, a szokáskutatás terminológiájáról és fő kérdéseiről, valamint, hogy megismertesse a magyar és az európai szokáshagyomány legfontosabb sajátosságait. Az ünnepi szokások ismertetése során hangsúlyt kap az egyes ünnepek eredete, keresztény tartalma. azoknak a folklór jelenségeknek a bemutatása, amelyek az ember társadalmi érintkezéseit, a társadalom egyéni és közösségi megnyilvánulásait kísérik. A tantárgy oktatásának célja az európai népmese műfajának történeti, műfajelméleti, esztétikai szempontú bemutatása. A kisépikái műfajok, mondák oktatásának során előtérben állnak a funkcionális kérdések, a monda és a hiedelemvilág kapcsolata. Fontos szerepet kapnak a monda átmeneti műfajai, az esztétikum határterületén lévő alkotások. A mondai műfaj általános jellemzői és a dramatikus játékok.

Etnográfia: A tantárgy célja a magyar gyűjtőgető-zsákmányoló gazdálkodás néprajzának és történetének bemutatása. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a magyar népviselet és a hagyományos táplálkozások kultúra területei. A magyar *népviselet* történeti rétegeit. A hagyományos *táplálkozások kultúra* történeti korszakai, napi, ünnepi étkezési rendek, táji tagolódások és a nemzeti identitás tartalmi jelzőként való funkciói jelentik. A tantárgy célja a hagyományos népi gazdálkodás megismertetése, amely magában foglalja a földművelést és az állattartást.

ÓKORI NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, klasszika filológia</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, ókori és keleti filológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1920</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: ókori nyelvek és kultúrák

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettség:
 - a) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, assziriológia szakirányon
 - b) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, egyiptológia szakirányon
 - c) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, klasszika-filológia szakirányon
- választható szakirányok: assziriológia, egyiptológia, klasszika-filológia [latin, ógörög]
- a szakképzetség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Assyriology)
 - b) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Egyptology)
 - c) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Classic Philology)

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: ókori és keleti filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gyakorlati ismeretekkel is rendelkező szakemberek képzése, akik átfogó ismeretekkel rendelkeznek az ókortudomány területén, betekintést nyerve az orientalisztikába. Alapszinten ismerik az ókori Mediterráneum és a vele érintkező területek népeinek és országainak történetét, kultúráját, valamint a választott szakiránynak megfelelően

az ókori Közel-Keletről, az ókori Egyiptomról és a klasszikus antikvitásról elmélyültebb tudásra tesznek szert. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szakon végzetek képesek:

- a szakirányuknak megfelelő terület történetének és művelődéstörténetének ismeretére;
- két-két ókori nyelv (akkád-sumer, egyiptomi-kopt, görög-latin) legalább középszintű ismeretére;
- az ókortudomány és a választott szakirány területén érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a főbb kutatási módszereinek kreatív alkalmazására;
- az egyes szakirányokon megszerzett ismereteket írásban és szóban magyarul hatékonyan kommunikálni;
- a megszerzett információk, a megismert érvek és elemzések különböző szempontok szerinti bemutatására, átgondolására;

alkalmasak:

- a szakirányuknak megfelelő ismereteket igénylő munkakör ellátására;
- a kulturális életben (pl. könyvtárak, múzeumok, könyvkiadók, médiák) a szakirányuknak megfelelő idegen nyelvtudást és egyéb, elsősorban történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatok ellátására;
- az ókori és a keleti kultúrák ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai jellegű munkakörök ellátására.

Rendelkeznek a választott szakirány nyelve és kultúrája iránti motivációval és elkötelezettséggel, valamint az idegen nyelvi ismereteken túl együttműködő és kommunikációs készséggel, továbbá meg vannak győződve a megismert kultúrákról szóló megalapozott ismeretek fontosságáról.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 26-30 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti ismeretek (irodalomelmélet, elméleti nyelvészet, esztétika, történelemfilozófia, társadalomfilozófia); az ókori és keleti kultúra területeit áttekintő ismeretkörök (ókori és keleti nyelvek és írások, történelem, vallástudomány, vallástörténet, irodalomtörténet, művészettörténet, archeológia, kultúrtörténet);

– *szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 16-20 kredit

két ókori nyelv ismeretkörei (görög, latin, egyiptomi, héber, szír, akkád és szanszkrit); az ókori Mediterráneum népei, gazdasági és szellemi kapcsolatok a Mediterráneum területei között;

b) a választott ókori nyelv és kultúra speciális ismeretei: 70-75 kredit

nyelvi ismeretek, egyéb történeti, irodalomtörténeti és kultúrtörténeti ismeretek, szakirányhoz kapcsolódó specializációk, szabadon választható tanegységek a képzési ágon belül:

ba) assziriológia szakirány: nyelvi képzés: akkád nyelv (szövegolvasás), sumér nyelv (nyelvtan, szövegolvasás), egyéb sémi és ékírásos nyelvek (arab, héber, arámi, ugariti, hettita, elámi, óperzsa vagy hurri), egyéb történeti és kultúrtörténeti ismeretek: az ókori Közel-Kelet történeti földrajza, régészete, története, kultúrtörténete;

bb) egyiptológia szakirány: nyelvi képzés: egyiptomi nyelv, kopt nyelv, egyéb történeti és kultúrtörténeti ismeretek: a Nílus-völgy története, kultúrtörténete;

bc) klasszika-filológia szakirány: nyelvi képzés (mindkét nyelvből legalább 22 kredit): ógörög és latin grammatika, auctorolvasás, egyéb történeti, irodalomtörténeti és kultúrtörténeti ismeretek: régiségtan, mitológia, verstan-metrika, irodalomtörténet, színháztörténet, tudománytörténet, numizmatika, epigrafika, zenetörténet, specializáció: görög és/vagy latin specializáció (ógörög, bizánci görög, latin, középlatin, újkori latin, patrisztika);

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapszakon az oklevél kiadásának feltétele egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga letétele angol, német, francia, olasz, orosz vagy (a klasszika-filológia szakirányon) spanyol nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

AZ ÓKORI NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Általános elméleti képzés (11 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
	BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtud.-ba	2	koll.	2		1.
Bevezetés az ókortudományba	BTALT812BA	Kommunikáció	2	koll.	2		1.
	BTLA101BA	Könyvtárismeret	2	koll.	2		1.
	BTLA102BA	Informatika	2	gyj.	2		2.

Alapozó elméleti ismeretek (11 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Az ókori Mediterráneum népei ...	BTLA104BA	Az ókori Mediterráneum népei	2	koll.	2		2.
Óskori és ókori történelem	BTLA105BA	A görög történelem fő vonalai	2	koll.	3		2.
	BTLA106BA	Római királyság és köztársaság	2	koll.	3		2.
	BTLA107BA	A római császárság története	2	koll.	3		2.

Szakmai alapozó modul (24 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Görög-római mitológia és vallás	BTLA111BA	Görög-római mitológia	2	koll.	3		1.
Görög nyelv	BTLA112BA	Eurogörög	2	gyj.	3		1.
	BTLA113BA	Görög nyelv I.	2	gyj.	3		2.
	BTLA114BA	Görög irodalom (mű- és szövegelemzés)	2	gyj.	3		2.
Latin nyelv	BTLA115BA	Latin szövegolvasás I.	2	gyj.	2		1.
	BTLA116BA	Latin szövegolvasás II.	2	gyj.	2		2.
	BTLA117BA	Latin leíró nyelvtan	2	gyj.	2		1.
Latin nyelvtan	BTLA118BA	Latin egyszerű mondat	2	gyj.	2		2.
Latin nyelv	BTLA121BA	Latin nyelvi gyakorlatok I.	2	gyj.	2		1.
	BTLA122BA	Latin nyelvi gyakorlatok II.	2	gyj.	2		2.

Szakirány speciális ismeretei (74 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Antik művészet	BTLA201BA	Görög művészet	2	koll.	3		3.
	BTLA202BA	Római művészet	2	koll.	3		4.
Görög nyelv	BTLA203BA	Görög nyelv II.	2	gyj.	3		3.
Görög szövegolvasás	BTLA204BA	Görög nyelv III.	2	gyj.	3		4.
	BTLA205BA	Görög nyelvtan	2	gyj.	3		3.
	BTLA206BA	Szemelvények a klasszikus kor görög irodalmából	2	gyj.	3		4.
Latin nyelvtan	BTLA211BA	Latin összetett mondat	2	gyj.	3		3.
	BTLA212BA	Latin fordítástechnikai gyakorlat	2	gyj.	3		4.
Auctorolvasás: aranykori próza	BTLA213BA	Auctorolvasás: Cicero	2	gyj.	3		3.
Auctorolvasás: aranykori epika	BTLA214BA	Auctorolvasás: Vergilius I.	2	gyj.	3		3.
	BTLA215BA	Auctorolvasás: Vergilius II.	2	gyj.	3		4.
Latin szövegelemzés	BTLA216BA	Római és latin irodalom (mű- és szövegelemzés)	2	gyj.	2		3.
	BTLA217BA	Filológiai szeminárium	2	gyj.	2		4.
Görög-római mitológia és vallás	BTLA301BA	Antik vallástörténet	2	koll.	3		5.
Görög szövegolvasás	BTLA302BA	Görög nyelv IV.	2	gyj.	3		5.
Görög auctorolvasás	BTLA303BA	Késő antik görög filozófiai és teológiai szövegek	2	gyj.	3		6.
	BTLA304BA	Görög auctorolvasás: tragédiaírók	2	gyj.	3		5.
Latin szövegelemzés	BTLA311BA	A magyarországi latinság	2	gyj.	2		6.
Auctorolvasás: aranykori epika	BTLA312BA	Auctorolvasás: Ovidius	2	gyj.	3		5.
Auctorolvasás: aranykori próza	BTLA313BA	Auctorolvasás: Livius	2	gyj.	3		4.
	BTLA314BA	Auctorolvasás: Caesar	2	gyj.	3		6.
Mindennapi kultúra az antik világban	BTLA321BA	Életmód a régi Rómában	2	koll.	3		5.
	BTLA322BA	Látványosságok és szórakoztatás az ókorban	2	koll.	3		6.
Szakdolgozat	BTLA331BA	Szakdolgozat	-	-	4		6.
Alapvizsga	BTLA332BA	Alapvizsga	-	av.	4		6.

Szabadon választható (10 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Műfajok a római irodalomban és továbbélésük	BTLA403BA	Római irodalomtörténet I.	2	koll.	2		4.
	BTLA404BA	Római irodalomtörténet II.	2	koll.	2		5.
Bölcsész latin	BTLA405BA	Bölcsész latin I.	2	gyj.	3		1.
	BTLA406BA	Bölcsész latin II.	2	gyj.	3		2.

Antik és ókeresztény művészettörténet specializáció (50 kredit)

Kód	Tantágy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA531BA	Ókori művészet	2	koll.	3		3.
BTLA532BA	Ókori római mindennapok a művészetekben	2	koll.	3		3.
BTLA533BA	A görög és keresztény emberkép	2	koll.	2		4.
BTLA534BA	Pannonia antik emlékei	2	koll.	3		4.
BTLA535BA	Képi ábrázolások a kanonikus és apokrif őskeresztény irodalomban	2	koll.	3		5.
BTLA536BA	Teológia-ideológia-művészet	2	koll.	3		5.
BTLA537BA	A keresztény görög művészet emlékei Magyarországon	2	koll.	3		6.
BTLA541BA	Ókeresztény és korabizánci művészet I.	2	koll.	3		4.
BTLA542BA	Ókeresztény és korabizánci művészet II.	2	koll.	3		5.
BTLA543BA	Ókeresztény és korabizánci művészet III.	2	koll.	3		6.
BTLA544BA	Emlékmeghatározás I. (görög művészet)	2	gyj.	3		3.
BTLA545BA	Emlékmeghatározás II. (római művészet)	2	gyj.	3		4.
BTLA546BA	Emlékmeghatározás III. (ókeresztény és korabizánci műv.)	2	gyj.	3		5.
BTLA547BA	Forrásolvasás I. (pogány szerzők a művészetről)	2	gyj.	3		5.
BTLA548BA	Forrásolvasás II. (ókeresztény szerzők a művészetről)	2	gyj.	3		6.
BTLA538BA	Múzeumlátogatás I.	2	gyj.	3		5.
BTLA539BA	Múzeumlátogatás II.	2	gyj.	3		6.

Megj. A Bölcsész latin I-II. felvétele azoknak az első éves hallgatóknak ajánlott, akik nem rendelkeznek latin előtanulmányokkal.

Latin minor (50 kredit)

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA111BA	Görög-római mitológia	2	koll.	3		3.
BTLA202BA	Római művészet	2	koll.	3		4.
BTLA321BA	Életmód a régi Rómában	2	koll.	3		5.
BTLA112BA	Eurogörög	2	gyj.	3		3.
BTLA113BA	Görög nyelv I.	2	gyj.	3	BTLA112BA	4.
BTLA203BA	Görög nyelv II.	2	gyj.	3	BTLA113BA	5.
BTLA115BA	Latin szövegolvasás I.	2	gyj.	2		3.
BTLA116BA	Latin szövegolvasás II.	2	gyj.	2	BTLA115BA	4.
BTLA117BA	Latin leíró nyelvtan	2	gyj.	2		3.
BTLA118BA	Latin egyszerű mondattan	2	gyj.	2	BTLA117BA	4.
BTLA121BA	Latin nyelvi gyakorlatok I.	2	gyj.	2		3.
BTLA122BA	Latin nyelvi gyakorlatok II.	2	gyj.	2		4.
BTLA211BA	Latin összetett mondattan	2	gyj.	3	BTLA118BA	5.

BTLA212BA	Latin fordítástechnikai gyakorlatok	2	gyj.	3	BTLA211BA	6.
BTLA213BA	Auctorolvasás: Cicero	2	gyj.	3		5.
BTLA214BA	Auctorolvasás: Vergilius I.	2	gyj.	3		5.
BTLA215BA	Auctorolvasás: Vergilius II.	2	gyj.	3	BTLA214BA	6.
BTLA313BA	Auctorolvasás: Livius	2	gyj.	3		6.
BTLA311BA	A magyarországi latinság	2	gyj.	2		6.

Záróvizsga

A záróvizsga a hatályos ftv. 60.§ és a 2007/9/VI. sz. MAB határozat alapján az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek és készségek ellenőrzése, amelyre a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése után kerül sor. További előfeltétele az egyetemi szabályzatnak megfelelő formai és tartalmi kivitelű, a témavezető által értékelt szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei és tartalma: Az ókori nyelvek és kultúrák (klasszika-filológia szakirány) BA szak záróvizsgálata két részből áll: **szóbeli, szakdolgozat megvédése.** A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakterületi ismeretkörök számonkérésére a vizsgarészek felépítése a következő:

a. Szóbeli: A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt milyen mértékben sajátította el a szaktárgyi-diszciplináris ismereteket. Minden témakör esetében az általános bemutatás mellett a latin nyelvű források értelmezése, adott esetben fordítása is szükséges.

b. Szakdolgozat bemutatása és védelme. A témavezető által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak bizottság előtt meg kell védenie. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a jelölt bizonyítsa képességét egy téma önálló feldolgozására. A dolgozatíró először rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról. A vizgabizottság tagjai a munka lényegi mozzanataira vonatkozó kérdéseket tesznek fel. A jelölt válaszai alapján a bizottság megállapítja, hogy a szakdolgozó valóban önálló munkát végzett, kellő jártasságra tett szert a források, illetve a szakirodalom használatában, és ezek felhasználásával szakszerűen be tud mutatni egy szűkebb tudományos témakört szakterületén. Az arra vonatkozó kutatási eredményekről képes véleményt alkotni és azt tárgyyszerűen elő is adni, valamint felismer a témában megoldásra váró kérdéseket. A bemutatást/védést a záróvizsga-bizottság önálló érdemjeggyel értékeli.

A záróvizsga bizottság, a vizsga lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása:

A záróvizsga bizottság: az elnökön kívül – aki a szakterület minősített, vezető oktatója – 2 tagból áll. A vizsgát az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban kell lebonyolítani. A záróvizsga minősítését a vizsgarészek érdemjegyének átlaga képezi. Ha a jegyek közül bármelyik elégtelen, akkor a vizsga is elégtelen. A záróvizsga ismétlése az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban lehetséges.

PEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Nevelési asszisztens, Oktatási asszisztens</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1590</i>

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: *A szakmai gyakorlat magában foglalja a közoktatás nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeiben, a közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak intézményeiben és a pedagógiai szakmai-szolgáltató, illetve szolgáltató intézményekben végzett szakmai gyakorlatot, valamint azon intézményekben (múzeumok, könyvtárak, gyűjtemények) végzett gyakorlatot, amelyekben a fejlesztő program közvetve kapcsolódik a pedagógiai munkához.*

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: pedagógia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: pedagógia alapszakos bölcsész (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: nevelési asszisztens, oktatási asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Pedagogy

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik hatékonyan tudnak közreműködni a közoktatás és a pedagógiai szolgáltatások rendszerének szakszerű működtetésében. A gyorsan változó és átalakuló nevelési és oktatási rendszer, a növekvő intézményi önállóság és a szakmai, pedagógiai felelősség feltételei között, a neveléstudomány és alkalmazása terén felhalmozódott műveltséganyag ismeretében a társadalom pedagógiai folyamatait és intézményeit képesek szakszerűen átlátni és bennük – szakmai vezetés mellett – közreműködni.

A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pedagógia alapképzési szakon végzettek képesek:

- hatékonyan közreműködni a közoktatási rendszerben felmerülő pedagógiai feladatok ellátásában;
- szakképzettségüknek megfelelő nevelői tevékenységek – szakmai vezetés alatt történő – tervezésére, szervezésére;
- segíteni az iskolában folyó nevelőmunkát a pedagógiai programok, a vizsgáztatás és értékelés rendszerének kidolgozása során;
- a szakterületi kutatási eredmények értelmezésére és gyakorlati alkalmazására;
- bekapcsolódni a közigazgatás oktatással kapcsolatos feladatainak ellátásába;

alkalmasak:

- iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli oktatási és nevelési feladatok ellátásának hatékony segítésére;
- a nevelés rendszerében mutatkozó tendenciák és problémák szakszerű átlátására és az intézményi fejlesztésben való közreműködésre;
- szakképzettségüknek megfelelő speciális pedagógiai szolgáltatások szakszerű végzésére;
- oktatási ügyekkel foglalkozó szervezetekben, pl. iskolákban, önkormányzatoknál, minisztériumokban alapszintű pedagógiai jellegű ismereteket igénylő munkakörök betöltésére.

Rendelkeznek magas fokú együttműködési, alkotó és kommunikációs képességgel, az elvégzett tevékenységek kritikus értékelésének képességével, valamint az értékalapú gyakorlati problémamegoldó gondolkodás képességével.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pedagógiába, pszichológiába, a művelődés és a tudomány világába);

– *szakmai törzsanyag: 135-155 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 85-105 kredit

- aa) magyar és egyetemes neveléstörténet (a neveléssel, oktatással kapcsolatos történeti tények, események, folyamatok és ezek problémátörténeti megközelítése elsősorban az európai kultúrkörben; a nevelés-oktatás intézményrendszerének alakulása; értékközvetítés);
- ab) neveléstudomány, nevelésfilozófia, (a nevelés filozófiai és módszertani alapjai, a nevelésfilozófia főbb irányzatai, a nevelési helyzetek sajátosságai, a nevelés számára meghatározó személyiség-felfogások, a nevelési folyamat törvényszerűségei; a nevelési tényezők, hatások és módszerek összefüggései, a hatékony pedagógiai kommunikáció);
- ac) oktatástudomány (oktatástudományi irányzatok; az oktatás társadalmi meghatározottsága; a tanuló, a pedagógus; az oktatás célrendszere, tartalma; a tanterv, a tanulás, a tanítás alapjai; az oktatás folyamata, stratégiái, módszerei, eszközei, szervezési keretei és formái; tanulás-szervezés; pedagógiai értékelés; a különleges bánásmódot igénylő gyermekek és csoportok; az oktatómunka tervezése; a kezdő pedagógus sajátos problémái);
- ad) nevelés- és oktatástudomány (a családi és intézményes szocializáció nevelési és oktatási kérdései, pszichológiai törvényszerűségei és jelenségei, a problémák és megoldási módok pszichológiai megközelítése; attitűdök és készségek fejlesztése);

- ae) nevelésszociológia, oktatás-gazdaságtan, oktatáspolitikai, (informális és formális nevelés szociológiai kérdései; egyén, csoport, szervezet, társadalom, társadalmi közösségek kérdései, ezek nevelési összefüggései; az ember és az oktatás gazdasági kapcsolata, oktatásfinanszírozás, oktatástervezés; oktatáspolitikai: irányítás, szabályozás, stratégia, oktatásirányítási módszerek);
- af) összehasonlító neveléstudomány (nevelés és képzés elméletét és gyakorlatát megalapozó módszerek; európai iskolarendszerek; általános és szakmai képzés struktúrái; összehasonlító pedagógiai kutatások);
- ag) pedagógiai kutatómódszertan (kvalitatív és kvantitatív módszerek, empirikus pedagógiai kutatás metodológiai kérdései és eljárásai; a hagyományos és elektronikus adatbázisok, kutatómunkához szükséges adatbázis készítése és használata, a kutatómunka menete, formái, módszerei);
- ah) alkalmazott pedagógia (közoktatási intézmények és szervezetek, szakmai gyakorlat);

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

- ba) specializációs modulok (nevelési, oktatási, neveléskutatási asszisztensek felkészítése),
- bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a közoktatás nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeiben, a közoktatás pedagógiai szakszolgálatának intézményeiben és a pedagógiai szakmai-szolgáltató, illetve szolgáltató intézményekben végzett szakmai gyakorlatot, valamint azon intézményekben (múzeumok, könyvtárak, gyűjtemények) végzett gyakorlatot, amelyekben a fejlesztő program közvetve kapcsolódik a pedagógiai munkához.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapközzét megismeréséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A PEDAGÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó ismeretek (összesen 20 kredit)

1. Általános bölcsész ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTNR103BA	Kulturális antropológia	2	koll	2		1.
	Szakmai tájékozódás alapvonalai					
BTED100BA	Pedagógiai információhordozók	2	gyj.	2		2.
BTED200BA	Iskola és érték	2	koll	2		1.
BTED300BA	Bevezetés az oktatás-gazdaságtanba	2	koll	2		1.

2. A képzési ágban közös ismeretek: 10 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll	3		1.
BTPS102BA	Bevezetés a pszichológiába	2	gyj	2		1.
BTAD203BA	Andragógiai alapismeretek	2	gyj	2		1.
BTPS103BA	Kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	gyj	3		1.

II. Szakmai törzsanyag (összesen 150 kredit)

1. Általános alapozó szakterületi ismeretek

a) Bevezető tárgyak 10 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Bev. a művelődés és a tud. világába					
BTED101BA	A neveléstudomány értelmezései	2	gyj.	2		1.
BTED103BA	Pedagógiai gondolkodók	2	koll	2		1.
BTED217BA	Bev. az oktatás és az iskola világába	2	koll	3		1.
BTED302BA	Bev. az iskolán kívüli nevelés világába	2	koll	3		1.

b) Törzstantárgyak 76 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nevelélmélet, nevelésfilozófia					
BTED102BA	Klasszikus neveléstanok, iskolakoncepciók	2	koll	4	BTED101BA	2.
BTED104BA	Alternatív pedagógiák	2	gyj	3	BTED101BA	3.
BTED105BA	Modern nevelésfilozófiák	2	koll	3	BTED101BA	3.
	Magyar és egyetemes neveléstörténet					
BTED111BA	A nevelés kezdetei és európai klasszikusai	2	koll	2	BTED103BA	2.
BTED114BA	A polgári nevelés a nemzetállamokban	2	gyj	2	BTED103BA	3.
BTED115BA	20. sz-i reformok és hagyományok	2	koll	3	BTED103BA	3., 6.
BTED116BA	A magyar nevelés történetének forrásai	2	gyj	3	BTED103BA	2.
	Oktatásmélet					
BTED201BA	Oktatásmélet	2	koll	4	BTED217BA	2.
BTED202BA	Szabályozási háttér és intézményi működés	2	gyj	2	BTED217BA	3.
BTED203BA	Iskolai hermeneutika	2	koll	3	BTED217BA	3.
	Nevelés és oktatáslélektan					
BTED211BA	Az emberi fejlődés	2	koll	4	BTPS102BA	2.
BTED213BA	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába	2	gyj	3	BTPS102BA	2.
BTED215BA	Az iskolai tanítás és tanulás pszichológiája	2	gyj	3	BTPS102BA	3.

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nevelésszociológia					
BTED301BA	A társadalompedagógia alapjai	2	gyj	2	BTED302BA	1.
BTED304BA	Az ifjúkor pedagógiája	2	gyj	2	BTED302BA	3.
BTED305BA	A felnőttkor pedagógiája	2	koll	3	BTED302BA	4.
BTED307BA	A gyermekkor pedagógiája	2	koll	3	BTED302BA	2.
	Összehasonlító neveléstudomány					
BTED311BA	Oktatási rendszer és gazdaság	2	koll	3	BTED300BA	4.
BTED313BA	Oktatási rendszerek és társadalom	2	gyj	3	BTED300BA	4.
BTED314BA	Euroharmonizáció	2	koll	4	BTED300BA	4.
	Pedagógiai kutatásmódszertan					
BTED107BA	Az elméleti elemzés módszerei	2	koll	3	BTED101BA	3.
BTED316BA	Az oktatáskutatás módszerei	2	gyj	3	BTED101BA	2.
BTED318BA	Kutatásmódszertani gyakorlatok	2	gyj	3	BTED101BA	3.
	Alkalmazott pedagógiai gyakorlatok					
BTED140BA	A szabadidő pedagógiai terepei	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	4.
BTED240BA	A korai fejlesztés intézményei, programjai	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	2.
BTED303BA	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	3.
BTED340BA	Tanulmányút / Tanulmányi kirándulás	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	3.

c) Szabadon választható szakmai kollégiumok 10 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED109BA	Választható speciálkollégium 1	2	gyj	2		
BTED119BA	Választható speciálkollégium 2. Elméleti-történeti pedagógia modulvizsga	2	koll	3	BTED101BA BTED102BA BTED115BA BTED116BA	5.
BTED219BA	Választható speciálkollégium 3.	2	gyj	2		
BTED319BA	Választható speciálkollégium 4. Társadalompedagógia modulvizsga	2	koll	3	BTED217BA BTED301BA BTED307BA BTED314BA	5.

d) Szakdolgozat 4 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED1200BA	Szakdolgozat		gyj	4		6.

2. Differenciált szakmai ismeretek

A) Nevelési asszisztens szakirány (50 kredit)

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nevelői kompetencia					
BTED410BA	Nevelői kompetencia	2	koll	3		3.
BTED411BA	A nevelői kompetencia fejlesztése	2	gyj	2		4.
BTED412BA	Pedagógiai esetmegbeszélés	2	gyj	3		5.
BTED413BA	Mentálhigiénés tréning	2	gyj	2		6.
	Nevelői tevékenység gyakorlata					
BTED420BA	Múzeumpedagógia	2	koll	3		3.
BTED421BA	Drámapedagógia	2	koll	3		4.
BTED422BA	Játék-bábpedagógia	2	koll	3		5.
BTED521BA	Multimédia és pedagógiája	2	koll	4		6.
BTED423BA	Prevenációs munka	2	gyj	3		6.
	A nevelői munka intézményi keretei és alapjai					
BTED430BA	A nevelői munka intézményi keretei és alapjai	2	koll	4		3.
BTED431BA	A nevelőmunka jogi keretei	2	koll	3		4.
BTED511BA	Vállalkozások az oktatásban	2	koll	3		5.
	A nevelőmunka módszertana és gyakorlata					
BTED440BA	Tanulási, alkalmazkodási zavarok	2	gyj	3		4.
BTED441BA	Kisebbségek az oktatásban	2	gyj	3		6.
BTED442BA	Terepgyakorlat	2	gyj	4		5.

A *Nevelési asszisztens szakirányban* ezeken kívül 4 kreditértékű kurzust kell választani vagy a hallgató szakjának megfelelő bölcsész-kollégiumokból vagy a nem tanári orientáció esetén választható tárgyak közül

B) Oktatási asszisztens szakirány (50 kredit)

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Oktatásmódszertan					
BTED510BA	Adminisztráció az iskolában	2	koll	4		4.
BTED511BA	Vállalkozások az oktatásban	2	koll	3		3.
BTED631BA	Pályázatírás és ügyvitel	2	gyj	3		6.
	Multimédia					
BTED521BA	Multimédia és pedagógiája	2	koll	4		5.
BTED522BA	Modern szemléltetés	2	gyj	3		5.
	Tantervemlélet és fejlesztés					
BTED530BA	Az iskolai munka szabályozási rendszere	2	koll	4		3.
BTED531BA	Pedagógiai programfejlesztés	2	gyj	3		3.
	Pedagógiai értékelés					
BTED540BA	Pedagógiai értékelés	2	koll	3		4.
BTED541BA	Eredményességmérés	2	koll	3		6.
BTED542BA	Mérőeszköz készítés	2	gyj	3		5.
	Informatika az oktatásban					
BTED550BA	Informatika az oktatásban	2	koll	4		6.
BTED551BA	Elektronikus információforrások	2	gyj	2		6.
	Iskolai gyakorlatok					
BTED560BA	A tanórak elemzése	2	gyj	2		5.
BTED413BA	Mentálhigiénés tréning	2	gyj	2		4.
BTED561BA	Tehetségdiagnosztika	2	gyj	2		3.

Az *Oktatási asszisztens szakirányban* ezeken kívül 5 kreditértékű kurzust kell választani vagy a hallgató szakjának megfelelő bölcsész-kollégiumokból vagy a nem tanári orientáció esetén választható tárgyak közül Mindkét szakirány hallgatói a szabadon választható kurzusok köréből a szakirány 50 kreditjéhez további szakirányú kompetenciákat fejlesztő krediteket akumulálhatnak.

III. Nem tanári orientáció (összesen 10 kredit)

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED710BA	Szabadon választható kollégium 1.	2		3		1-6.
BTED720BA	Szabadon választható kollégium 2.	2		3		1-6.
BTED730BA	Szabadon választható kollégium 3.	2		2		1-6.
BTED740BA	Szabadon választható kollégium 4.	2		2		1-6.

IV. PEDAGÓGIA SZAK MINOR (50 kredit)**Alapozó ismeretek 10 kredit**

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED217BA	Bev. az oktatás és az iskola világába	2	koll	3		2.
BTED301BA	A társadalmpedagógia alapjai	2	gyj	2		2.
BTED101BA	A neveléstudomány értelmezései	2	gyj	2		2.
BTPS101BA	A pszichológia fő területei	2	koll	3		2.

Törzsképzés 30 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED115BA	20. sz-i reformok és hagyományok	2	koll	3		4.
BTED116BA	A magyar nevelés történetének forrásai	2	koll	3		3.
BTED102BA	Klasszikus neveléstanok, iskolakoncepciók	2	koll	4		2.
BTED103BA	Pedagógiai Gondolkodók	2	koll	3		4.
BTED211BA	Az emberi fejlődés	2	koll	4		3.
BTED213BA	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába	2	koll	3		4.
BTED307BA	A gyermekkor pedagógiája	2	koll	4		4.
BTED314BA	Euroharmonizáció	2	koll	3		5.
BTED316BA	Az oktatáskutatás módszerei	2	gyj	3		3.

Alkalmazott gyakorlatok 8 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED240BA	A korai fejlesztés intézményei, programjai	2	gyj	2		3.
BTED303BA	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	2	gyj	2		5.
BTED340BA	Tanulmányút / Tanulmányi kirándulás	2	gyj	2		4.
BTED140BA	A szabadidő pedagógia terepei	2	gyj	2		3., 5.

A minort záró összefoglaló vizsga (portfólió + szóbeli): 2 kredit

Záróvizsga

Az ismeretek ellenőrzési formái:

a) a **szakdolgozat követelményei** és a **hozzá rendelt kreditek száma:**

Az alapokleveles pedagógia szak **szakdolgozatának kredit értéke: 4**, értelmezése és, kritériumai (i-iv. pont együttesen):

- Szakdolgozatnak az a munka tekinthető, amely megfelel a felsőoktatási gyakorlat idevonatkozó követelményeinek;
- a tanulmányok záró írásbeli teljesítménye,
- önálló (a jelölt saját megfigyeléseire, vizsgálataira, szakirodalmi olvasmányaira alapozott) szakmai, szakirodalmi alkotás;
- terjedelme: 40 ezer karakter (hagyományosan 20-25 gépelt oldal), amely terjedelem a mellékleteket, szakirodalmi listát nem tartalmazza.

Tematikája szerint lehet (A-D választható):

- A. vizsgálat, megfigyelések alapján készített empirikus tanulmány;
- B. nevelési helyzet-, esetelemzés,
- C. pedagógiai tárgyú dokumentum elemző feldolgozása,
- D. a szaktudományos képzés valamelyik tárgyához kapcsolódó szakirodalmi alapú dolgozat.

Megjelenésében lehet (A-B választható):

- A. külön, erre a célra készített, egybekötött dolgozat,
- B. a jelöltnek a választott témában összegyűjtött megfigyeléseit, alkotásait tartalmazó portfólió.

A szakdolgozat leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakdolgozat bírálattal, megajánlott osztályzattal és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt válaszol a munkájával kapcsolatos kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a dolgozatra adható jegyet (osztályzatot), amely a záróvizsga eredményébe beleszámít.

b) a záróvizsgára bocsátás feltételei (az Ftv. 95. § (3) szerint), sajátosan pedig. a kötelező szigorlatok teljesítése, a differenciált szakasz (specializáció, minor) követelményeinek teljesítése, szakdolgozat

a záróvizsga,

- részei (írásbeli, szóbeli, szükség szerint gyakorlati): szóbeli tételsor és szakdolgozat,
- az írásbeli, illetőleg szóbeli **vizsga tárgyai**: a pedagógia szak alapképzésének záróvizsga tételsora+ specializáció záróvizsga tételsora
- eredményének kiszámítási módja: a pedagógia szak alapképzésének szóbeli tételére + specializáció szóbeli tételére + a szakdolgozatra megítélt osztályzatnak az átlagából képzett ötfokú osztályzat.

A záróvizsga tárgyai

A minor (8 M tárgy) záró összefoglaló vizsga (portfólió + szóbeli) 2 kredit.

A Pedagógia BA záróvizsga tárgyai (12 törzstárgy válogatott témakörei):

Történeti tárgy: *A polgári nevelés a nemzetállamokban*

20. századi reformok és hagyományok (M)

Elméleti tárgy: *Klasszikus neveléstanok, iskolakoncepciók (M)*

Alternatív pedagógiák

Oktatáselméleti tárgy: *Tanítás és megismerés (M)*

Szabályozási háttér és intézményi működés

Pedagógiai pszichológia tárgy: *Az emberi fejlődés (M)*

Bevezetés a pedagógiai pszichológiába (M)

Nevelésszociológiai tárgy: *A gyermekkor pedagógiája (M)*

Az ifjúkor pedagógiája

Összehasonlító tárgy: *Euroharmonizáció (M)*

Kutatásmódszertani tárgy: *Az oktatáskutatás módszerei (M)*

POLITOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	<i>társadalomtudomány</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1590</i>

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: *Négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése az őket fogadó, a szak profiljának megfelelő intézményben (országos hatáskörű szerveknél, megyei és települési önkormányzatoknál, parlamenti bizottságoknál, rendőrségnél, politikai pártoknál, civil szervezeteknél, közvéleménykutató, pályázatíró cégeknél, menekülttáborban, stb.). A szakmai gyakorlatról a hallgató írásos beszámolót kell készítsen.*

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: politológia

2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: politológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Political Sciences

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: politikatudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

6.1. *A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai:* –

6.2. *A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:* -

6.3. *A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok:* 9 kreditpont

6.4. *A szakdolgozathoz rendelt kreditpont:* 10 kreditpont

6.5. *A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok:* 36 kreditpont

6.6. *Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok:* –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan politológusok képzése, akik ismereteket szereznek a társadalom politikai rendszerére és viszonyaira, azok főbb törvényszerűségeire, a politikai intézményekre, a politikai hatalom szervezetére és azok működésére vonatkozóan. Megismerik a politikai értékekre és a szocializációra vonatkozó tudományos elméleteket. Alkalmassá válnak arra, hogy részt vegyenek a politikával kapcsolatos szakértői anyagok előkészítésében, segítséget nyújtsanak a politikatudományi kutatások elvégzéséhez, politikai szakértők mellett politikaelméleti rész-elemzéseket készítsenek, részt vegyenek a civil társadalom, az önkormányzatok, a tömegkom-

munikációs, szakmai érdekképviseleti, nemzetközi szervezetek munkájában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában a politológusok képesek:

- a politikai összefüggések, folyamatok és törvényszerűségek elemző áttekintésére;
- megszerzett ismereteik alapján tájékozódásra, eligazodásra a nemzetközi szervezetek és kapcsolatok rendszerében;
- az igazgatásban használatos informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

A politológusok ismerik:

- az állami, politikai szervezetek, pártok és civil szervezetek működését, a választási rendszerek, kormányformák típusait;
- a politikai szocializáció, a politikai kultúra és a politikai értékek alapfogalmait;
- államközi kapcsolatok szervezeti és igazgatási feladatait;
- az EU szervezetét és működését.

Az alapközpont birtokában a politológusok alkalmasak:

- politikai szakértői elemző feladatok ellátására, humánpolitikai feladatok elvégzésére;
- politikai intézmények működésével kapcsolatos ismeretek birtokában szervező, döntéshozó, kapcsolattartó, kapcsolatépítő munka végzésére;
- szervező és menedzseri feladatok ellátására a központi, regionális, valamint a nemzetközi szervezetekben;
- a politikai igazgatás és szervezés területén rendszerző és áttekintő képesség birtokában alapszintű problémák megoldására;
- szakterületükön összehasonlító elemzések, szakértői anyagok készítésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

társadalomtudományi alapismeretek: 20-30 kreditpont

szociológia, társadalomfilozófia, társadalomelmélet, közgazdaságtan, a kommunikációelmélet alapjai;

szakmai törzsanyag: 110-160 kreditpont

a politikatudomány alapjai, egyetemes és magyar politikai gondolkodás története, XX. századi társadalom és politikatörténet, magyar politikai rendszer, jogi ismeretek, nemzetközi viszonyok elmélete, módszertani ismeretek, differenciáló szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele négy hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Nyelvi követelmények

Az alapközpont megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges.

A záróvizsga

A záróvizsga – általános követelmények

A Politológia BA szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsga részei a képesítési követelmények (képzési és kimeneti követelmények) dokumentumban szereplő kívánalmak szerint kerülnek meghatározásra. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgán való részvétel előfeltételei

A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része a Politikatudományi Tanszék által megadott témakörök közül egy kiválasztott témát tárgyaló szakdolgozat, melyet szóban is meg kell védeni. A szakdolgozatot Politikatudományi Tanszék által meghatározott szabályzatnak megfelelő formai és tartalmi kivitelben kell elkészíteni. A megszabott formai és tartalmi követelményektől eltérő dolgozat szakdolgozatként nem fogadható el. A záróvizsgán való részvétel további előfeltételei: a vizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették.

A záróvizsga-bizottság

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság elnöke a Politológia Alapszakos képzés vezető oktatója, aki az alapképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottság tagjai továbbá: a szakdolgozat témavezetője és a Politikatudományi Tanszék egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét.

A záróvizsgán szerezhető érdemjegy

A dolgozatíró először rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról. A vizsgabizottság tagjai a munka lényegi mozzanataira vonatkozó kérdéseket tesznek fel. A jelölt válaszai alapján a bizottság megállapítja, hogy a szakdolgozó valóban önálló munkát végzett, kellő jártasságra tett szert a források, illetve a szakirodalom használatában, és ezek felhasználásával szakszerűen be tud mutatni egy szűkebb tudományos témakört szakterületén, az arra vonatkozó kutatási eredményekről képes véleményt alkotni és azt tárgyszerűen elő is adni, valamint felismer a témában megoldásra váró kérdéseket. A hallgató teljesítményét a vizsgabizottság zárt ülésen, ötfokozatú értékeléssel minősíti. A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén kívül a hallgatónak a politikatudomány tudományág terén megszerzett ismereteiről, szakirodalom-ismeretéről és elemző jártasságáról szóbeli vizsgán kell számot adnia.

A záróvizsga jegyét három részjegy (szakdolgozat, szakdolgozat szóbeli véde, szóbeli vizsga) számtani átlaga adja. Ha három részjegy közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. A záróvizsga ismétlése az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban lehetséges. Az ismételt záróvizsga során a teljes vizsgát kell megismételni.

A szóbeli vizsga témakörei

A szóbeli vizsga a politikatudomány alapképzés szakmai törzsanyagából és a differenciáló szakmai ismeretek anyagából kerül ki. A szóbeli vizsga témakörei valamint a kötelező irodalomjegyzék elérhető a DE BTK Politikatudományi Tanszékének (<http://politologia.unideb.hu>) honlapján.

A szóbeli vizsga témakörei

1. A politikatudomány alapjai

1. A politika és a politikatudomány fogalma
2. A politikai rendszer
3. Politikai mozgalmak, szervezetek
4. A politikai hatalom és uralom formái, fajtái
5. Az állam fogalma

2. A politikai gondolkodás története

1. Az ókori görög politikai gondolkodás
2. Az ókori római politikai gondolkodás
3. A középkori politikai gondolkodás
4. A kora újkori politikai gondolkodás
5. A modern kori politikai gondolkodás

3. Demokráciaelméletek, demokratizálódási folyamatok

1. A demokratizálódást magyarázó elméletek
2. Demokratizálódás a "hosszú 19. században"
3. A modern demokráciák válsága - 1919-1945
4. Demokráciák Nyugat- és Dél-Európában - 1939-1989
5. Demokrácia az USA-ban 1945 után napjainkig
6. Poszt-kommunizmus és demokrácia Közép-Európában

4. Jogbölcselet

1. A jogbölcselet története
2. A jog mint kultúra
3. A társadalmi és jogi szabályozás
4. A világ nagy jogrendszerei
5. A jogalkalmazás jogbölcseleti kérdései
6. A jogi értékek

5. Politikai ideológiák

1. Liberalizmus
2. Konzervativizmus
3. Marxizmus, neomarxizmus, reformizmus
4. Neoliberalizmus, neokonzervativizmus
5. Kommunitáriánus elméletek

6. A magyar politikai rendszer

1. A magyar alkotmány a rendi hagyományoktól a polgári normák megfogalmazásáig - történeti áttekintés
2. Az 1848/49-es forradalom kormányzata

3. A neoabszolútizmus és a kiegyezés
4. A dualista Monarchia államrendszere
5. Az országgyűlés működése és a helyi igazgatás 1867–1918 között
6. A Horthy-korszak államrendszere
7. A magyar politikai rendszer 1945–1949 között
8. A magyar politikai rendszer 1949–1989 között
9. Az 1989 utáni magyar politikai rendszer

7. Közigazgatástan

1. Szabálysértési jog
2. Politikai rendszer és közigazgatás
3. Közigazgatás szervezeti rendszere: központi, és helyi szervek
4. A közigazgatás személyzete
5. Közigazgatási eljárás

8. Közjogtan

1. Az alkotmány és az alkotmányosság
2. A jogállamiság és a törvényesség
3. Az állampolgárság és állampolgári jogok rendszere
4. Az államszervezet felépítése, intézményrendszere

9. A nemzetközi kapcsolatok története és elmélete

1. A nemzetközi kapcsolatok fogalma
2. Az állam múltbeli és jelenlegi szerepe
3. Az utópisztikus liberalizmus
4. A realista iskola
5. A neorealista iskola
6. A neoliberais iskola
7. A nemzetközi politikai gazdaságtan

10. Nemzetközi jog

1. Az állam nemzetközi jogi státusza
2. A terület és a tér a nemzetközi jogban
3. A lakosság a nemzetközi jogban
4. A diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga
5. A nemzetközi szervezetek

11. Komparatív politika

1. A komparatív módszer (a hipotézistől az esettanulmányokon át a visszacsatolásig)
2. A komparatív módszer alkalmazása a demokratikus alkotmányok elemzésében

12. Nyugat-európai választási rendszerek

1. Nagy-Britannia választási rendszere
2. Franciaország választási rendszere
3. Németország választási rendszere
4. Olaszország választási rendszere
5. Svájc, Írország, Dánia választási rendszerei

13. Az európai integráció története és intézményrendszere

1. A II. világháború utáni nemzetközi helyzet

2. A Párizsi Szerződéstől a Római Szerződésig terjedő időszak
3. A Maastrichti Szerződéstől napjainkig terjedő időszak
4. Az európai integrálódást magyarázó integráció-elméletek
5. Az EU intézményrendszere: A Miniszterek Tanácsa, a Bizottság, A Parlament, a Bíróság és a Tanács működése

14. Európai alkotmány- és parlamentarizmus-történet

1. A középkori természetjogias alkotmányteóriák
2. Az írott alkotmányok megjelenése, a hatalommegosztás elvének érvényesülése, a parlamentáris kormányzati rendszer elterjedése
3. Az angolszász, a francia, a német és az orosz parlamentarizmusok
4. A parlamentek megalakulásának jogi feltételei, a választójog és választási eljárási modellek

15. Civil társadalom és mozgalmak

1. A civil társadalom fogalmának elméleti gyökerei
2. A civil társadalom fogalma a 20. században
3. A civil társadalom „fogalmi reneszánsza” a kommunista korszak végén
4. A civil társadalom 1989 után Magyarországon
5. Demokratizálódás és civil társadalom - összefüggések

16. Szakpolitikák az Európai Unióban

1. A közpolitika alakításának elméleti kérdései
2. Az EU költségvetése
3. Az EU agrárpolitikája
4. Az EU regionális politikája
5. Az EU környezetvédelmi politikája

A POLITOLÓGIA SZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó tárgyak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Bev. az etikába és a társadalomfilozófiába					
	Bevezetés az etikába	2	koll.	3		1.
	Társadalomtudományi ismeretek					
	Társadalomelmélet, etika és politika	2	koll.	3		1.
	Bevezetés a szociológiába					
	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
	Bevezetés a közgazdaságtanba					
	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	koll.	3		1.
	Kommunikációelmélet					
	A kommunikációelmélet alapjai	2	koll.	3		1.
	Politikai kommunikáció	2	gyj.	3		2.
	Politikai marketing	2	gyj.	2		3.

II. Szakmai törzstárgyak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A politikatudomány alapjai					
	A politikatudomány alapjai I.	2	koll.	3		1.
	A politikatudomány alapjai II.	2	koll.	3		2.
	Politikai filozófia					
	Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története I.	2	koll.	3		2.
	Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története II.	2	koll.	3		3.
	Demokráciaelméletek	2	koll.	3		2.
	Jogbölcselet	2	koll.	3		2.
	Az angolszász politikai gondolkodás története	2	koll.	2		3.
	XX. századi politikai filozófia	2	koll.	3		4.
	Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe					
	Bevezetés a gazdaságtörténetbe	2	koll.	3		1.
	Bevezetés a társadalomtörténetbe	2	koll.	3		2.
	Politikai ideológiák	2	koll.	2		3.
	Fejezetek Nyugat-Európa II. világháború utáni politikátörténetéből	2	gyj.	2		5.
	Magyar politikai rendszer					
	A parlamentarizmus eszméje és intézményei Magyarországon	2	koll.	3		1.
	Újkori és jelenkori kormányzattörténet	2	koll.	3		2.
	A magyar választási rendszer	2	koll.	3		4.
	Közigazgatástan	2	koll.	3		5.
	Jogi ismeretek					
	Jogi ismeretek I.	2	koll.	3		1.
	Jogi ismeretek II.	2	koll.	3		2.
	Közjogtan	2	koll.	3		2.
	Magyar alkotmánytörténet	2	koll.	3		3.
	Emberi és állampolgári jogok	2	gyj.	2		4.
	Nemzetközi viszonyok elmélete					
	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok	2	koll.	3		4.

	elméletébe					
	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe	2	koll.	3		3.
	A nemzetközi konfliktusok új formái	2	koll.	3		5.
	Nemzetközi jog	2	koll.	3		3.
	Nemzetközi intézmények	2	koll.	3		5.
	Módszertani ismeretek					
	Kutatásmetodológia I.	2	gyj.	3		1.
	Kutatásmetodológia II.	2	gyj.	3		2.
	Az esettanulmány-szerkesztés módszertana	2	koll.	3		5.
	Angol politikai szaknyelv I.	2	gyj.	3		3.
	Angol politikai szaknyelv II.	2	gyj.	3		4.
	Négyhetes szakmai gyakorlat	4	gyj.	21		6.

DIFFERENCIÁLÓ SZAKMAI ISMERETEK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Összehasonlító politológia					
	Komparatív politika	2	koll.	4		5.
	Nyugat-európai választási rendszerek	2	koll.	4		3.
	Nagy-Britannia a XX. században	2	koll.	3		4.
	A mediterrán régió politikai rendszerei	2	koll.	3		4.
	Pártok és pártrendszerek: Németország	2	koll.	3		5.
	Angolszász politikai rendszerek	2	koll.	3		4.
	Európa-tanulmányok					
	Az Európa-fogalom története	2	koll.	3		3.
	Az európai integráció története	2	koll.	4		3.
	Az európai integráció intézményrendszere	2	koll.	4		4.
	Európai alkotmány- és parlamentarizmus-történet	2	koll.	3		5.
	Civil társadalom és mozgalmak					
	Civil társadalom és mozgalmak	2	gyj.	3		5.
	Közpolitika					
	Szakpolitikák az Európai Unióban	2	koll.	3		4.
	BA szakdolgozat					
	BA szakdolgozat	2	gyj.	10		6.

PSZICHELÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>2100</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: pszichológia

2. Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzetség: viselkedéselemző
- a szakképzetség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Human Behavior

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a pszichológia tudomány elméleti alapismereteinek és alapvető módszereinek birtokában – szakmai vezetés mellett – alkalmasak a pszichológia alkalmazott ágaiban feladatok ellátására. A képzés során olyan készségeket és technikákat sajátítanak el, amelyek révén alapfokon képessé válnak az egyének, a csoportok és szervezetek megismerésére, illetve fejlesztésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pszichológia alapképzési szakot végzettek képesek:

- szakmai célok megértésére és megfogalmazására a viselkedéselemzés terén;
- egyének, csoportok, szervezetek és helyzetek lényeges jellemzőinek szakszerű megítélésére (felmérések, interjúk készítésére, speciális tesztek használatára);
- a megfelelő mérési technikák kiválasztására és eredményeinek értelmezésére;
- a mérési, megfigyelési és interjú adatok rendszerezésére, az adatok alapján a vezető pszichológus számára összegző beszámolók készítésére;

- szakmai szolgáltatások terén csoportfoglalkozások, speciális tréningek vezetésére;
- vezető pszichológusok felügyeletével fejlesztő célú beavatkozások végrehajtására;
- pszichológiai alkalmasság-, működés- és viselkedéselemzés során a vizsgálati eszközök használatára;

alkalmasak:

- minden olyan szervezetben, intézményben, létesítményben munkakör betöltésére, ahol nevelés, képzés, fejlesztés, vezetés, újranevelés, korrekció, gyógyítás, illetve rehabilitációs tevékenység folyik;
- pszichológiai laboratóriumban, a munkalélektan területén az alkalmasság-vizsgálatok és standard vizsgálóprogramok lebonyolítására;
- egyéni, csoportos és szervezeti szintű pszichológiai alkalmassági, működésés viselkedés-elemző vizsgálat elvégzésére.

Rendelkeznek nyitottsággal, toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel, jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel. Alkalmazkodásra és együttműködésre képesek és reális önismeretük mellett motiváltak szakmai látóköriük bővítésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 25-35 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pszichológiába, a pszichológia főbb területei; a pszichológia biológiai alapjai); a szakterület gyakorlati készséget fejlesztő ismeretei (általános és pszichológiai statisztika);

– *szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 85-95 kredit

aa) alaptudományi tanulmányok: 80-85 kredit

- kísérleti/általános lélektan (észlelési folyamatok, a figyelem kognitív és aktivációs vonatkozásai, a tanulás elméletei, az emlékezet kognitív modelljei, a képzelet, a gondolkodás törvényszerűségei, motiváció és emóció);
- evolúciós fejlődéslélektan (evolúciós modellek, fejlődéslélektan: a kognitív, a szenzomotoros, a beszédfejlődés törvényszerűségei; szocializáció: kötődés, éntudatalakítás, nem indíttatás, érzelmi és morális fejlődés, szociális kogníció, szociális kompetencia);
- személyiséglélektan (személyiségelméletek, diagnosztikai eszközök és alkalmazásuk);
- társadalomlélektan (szociális megismerés, attitűdszerveződés, kognitív stílus, egyéni és társadalmi nézetrendszerek, társas viselkedés, segítő és agresszív viselkedés, szociális szerep, társadalmi identitás);

ab) a pszichológia alkalmazása és története: 5-10 kredit

a pszichológia alkalmazott ágainak (vezetéspszichológia, iskolapszichológia, a tanácsadás pszichológiája, egészségpszichológia) rendszere, módszertana, terápiás és diagnosztikai eszköztára; pszichológiatörténet; pszichológia, etika és jogi ismeretek;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) határtudományok és differenciált kutatómódszertan (pszichofiziológia, neurológia, egyéb társadalmi és bölcsészettudományi tanulmányok, differenciált tudományági kutatómódszertan);

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az alapkivétel megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A PSZICHOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

I. ALAPOZÓ ISMERETEK (összesen 35 kredit)

1. Általános bölcsész ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3	–	1.
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3	–	1.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	2	–	3.
BTPS104BA	Társadalomismeret: kultúra és szocializáció	2	koll.	2	–	4.

2. Képzési ágon belüli közös tárgyak: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei (elméleti alapok)	2	koll.	3	–	1.
BTPS102BA	Bevezetés a pszichológiába (szakmai szocializáció)	2	gyj.	2	–	1.
BTPS103BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	koll.	3	–	1.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	2	–	1.

3. További alapozó tárgyak: 15 kredit

A pszichológia biológiai alapjai: 6 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS111BA	Biológiai alapok 1.	2	koll.	2	–	1.
BTPS112BA	Biológiai alapok 2.	2	koll.	2	BTPS111BA	2.
BTPS113BA	Biológiai alapok 3.	2	koll.	2	BTPS112BA	3.

Általános és pszichológiai statisztika/módszertan: 9 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS121BA	Számítástechnika 1.	2	gyj.	2	–	1.
BTPS122BA	Számítástechnika 2.	3	gyj.	3	BTPS121BA	2.
BTPS123BA	Módszertan 1. (kísérleti tervezés)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS124BA	Módszertan 2. (kvalitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	4.

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG (összesen 145 kredit)**1. Általános szakterületi ismeretek: 95 kredit****a) Alaptudományi tanulmányok (összesen 85 kredit)***Általános metodológiai ismeretek: 10 kredit*

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS201BA	Matematikai alapok	2	koll.	3	–	1.
BTPS202BA	Pszichológiai statisztika 1. (paraméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS201BA	2.
BTPS203BA	Pszichológiai statisztika 2. (nemparaméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS204BA	Pszichológiai statisztika 3. (többváltozós statisztika)	2	koll.	3	BTPS203BA	4.

Evolúciós és fejlődéslelektan: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS211BA	Evolúciós pszichológia	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS212BA	Fejlődéslelektan 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	1.
BTPS213BA	Fejlődéslelektan 2.	2	koll.	3	BTPS212BA	2.
BTPS214BA	Fejlődéslelektan 3.	2	koll.	3	BTPS213BA	3.
BTPS215BA	Fejlődéslelektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS212BA	2.
BTPS216BA	Fejlődéslelektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS214BA	5.

Kísérleti/általános pszichológia: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS221BA	Kísérleti/általános pszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS222BA	Kísérleti/általános pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS223BA	Kísérleti/általános pszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	3.
BTPS224BA	Kísérleti/általános pszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	4.
BTPS225BA	Kísérleti/általános pszichológia gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS226BA	Kísérleti/általános pszichológia műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS222BA BTPS223BA	5.

Személyiséglelektan: 21 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS231BA	Személyiséglelektan 1.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS102BA	1.
BTPS232BA	Személyiséglelektan 2.	2	koll.	3	BTPS231BA	2.
BTPS233BA	Személyiséglelektan 3.	2	koll.	3	BTPS232BA	3.
BTPS233BA	Személyiséglelektan 4.	2	koll.	3	BTPS233BA	4.
BTPS235BA	Személyiséglelektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS232BA	3.
BTPS236BA	Személyiséglelektan diagnosztika	2	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	4.
BTPS237BA	Személyiséglelektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	5.

Szociálpszichológia: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS241BA	Szociálpszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS242BA	Szociálpszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS241BA	4.
BTPS243BA	Szociálpszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS242BA	4.
BTPS244BA	Szociálpszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS242BA	5.
BTPS245BA	Kísérleti szociálpszichológia	2	gyj.	3	BTPS242BA	6.
BTPS246BA	Szociálpszich. műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS242BA	6.

b) A pszichológia alkalmazása és története (összesen 10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS251BA	Bevezetés a ped. pszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	3.
BTPS252BA	Bevezetés a munka- és szervezetpszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	2.
BTPS253BA	Bevezetés a klinikai- és egészségpszichológiába	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS254BA	Pszichológiatörténet	2	koll.	2	BTPS222BA	4.
BTPS255BA	A pszich. jogi és etikai normái	2	koll.	2	BTPS254BA	5.

2. Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

Ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 4. A fennmaradó 46 kreditpont szabadon választható az alábbi területekből:

a) Határtudományok (választandó minimum 18 kredit)*Biológiai és kognitív modul*

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS301BA	Megismerési folyamatok pszichofiziológiája	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS302BA	Megváltozott tudati állapotok	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS303BA	A táplálkozás pszichológiai vonatkozásai és zavarai	2	koll.	3	BTPS225BA	5.

Társadalmi modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS311BA	Bevezetés a gazdaságpszichológiába	2	koll.	3	BTPS242BA	6.
BTPS312BA	Egészségpromóció	2	gyj.	3	BTPS101BA BTPS102BA	2.
BTPS313BA	Segítő kapcsolatok	2	gyj.	3	BTPS233BA	5.
BTPS314BA	Sportpszichológia	2	koll.	3	BTPS232BA BTPS242BA	5.
BTPS315BA	Pszicholingvisztika	2	koll.	3	BTPS214BA BTPS223BA	5.

b) Választható alaptudományi tanulmányok (választandó minimum 12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS321BA	Kísérleti/általános pszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	5.
BTPS322BA	Személyiséglélektan 5.	2	koll.	3	BTPS234BA BTPS235BA	6.
BTPS323BA	Szociálpszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS243BA	6.
BTPS324BA	Evolúciós pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS211BA	5.
BTPS325BA	Fejlődéslélektan 4.	2	gyj.	3	BTPS214BA BTPS215BA	5.
BTPS326BA	A neuropszichológia alapjai	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	6.

c) A pszichológia alkalmazásának főbb területei (választandó minimum 16 kredit)**Klinikai és egészségpszichológia**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS401BA	Klinikai és egészséglélektan 1.	2	koll.	2	BTPS233BA BTPS235BA	5.
BTPS402BA	Klinikai és egészséglélektan 2.	3	koll.	3	BTPS401BA	6.
BTPS403BA	Klinikai diagnosztika 1.	3	gyj.	3	BTPS232BA	4.
BTPS404BA	Klinikai diagnosztika 2.	3	gyj.	3	BTPS403BA	5.
BTPS405BA	Klinikai gyermeklélektan	2	koll.	2	BTPS212BA BTPS401BA	3.
BTPS406BA	Krízislélektan	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS407BA	Pszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.
BTPS408BA	Gyerekpszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.
BTPS409BA	Gyerekdiagnosztika	2	gyj.	2	BTPS213BA BTPS232BA	4.

Munka- és szervezetpszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS411BA	Munkapszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS252BA	3.
BTPS412BA	Munkapszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS411BA	4.
BTPS413BA	Munkapszich. labor gyak. 1.	2	gyj.	2	BTPS411BA	4.
BTPS414BA	Munkapszich. labor gyak. 2.	2	gyj.	2	BTPS413BA	5.
BTPS415BA	Fejezetek a szervezetpszichológiából	2	koll.	3	BTPS411BA	4.

Pedagógiai pszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS421BA	Az iskolai tanítás-tanulás pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS422BA	Tanulási zavarok	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.
BTPS423BA	A tehetségfejlesztés pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	6.
BTPS424BA	Tehetségdiagnosztika	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS425BA	Az iskolapszichológia alapkérdései	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS426BA	Iskolai mentálhigiéné	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS427BA	Gyógypedagógiai pszichológia	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.

Módszertan

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS431BA	Módszertan 3. (kvantitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	5.
BTPS432BA	Módszertan 4.	2	gyj.	2	BTPS431BA	6.

Záróvizsga

A pszichológia alapszakos (BA) oklevél megszerzésének feltétele (1) végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése, (2) a szakdolgozat elkészítése, (3) a záróvizsga követelményeinek teljesítése, (4) az előírt középfokú „C” típusú nyelvvizsga megszerzése.

1. Végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése

„Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt kreditet megszerezte.” (Ftv. 60.§ 4.)

A végbizonyítvány „a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.)

A hallgatónak a pszichológia alapszakos tanulmányai során 180 kreditet kell összegyűjtenie. Ennek megoszlása a következő:

- alapozó ismeretek tárgyai – 35 kredit
- általános szakterületi ismeretek tárgyai – 95 kredit
- differenciált szakmai ismeretek tárgyai – 46 kredit
- szakdolgozat – 4 kredit

2. Szakdolgozati követelmények

Pszichológia alapszakon a szakdolgozat a pszichológia négy alaptudományi szakágának keretén belül készített négy műhelymunka portfóliója. (Lásd: Pszichológia BA képesítési és kimeneti követelmények)

Mindegyik műhelymunka célja valamilyen tudományos vagy gyakorlati kérdéskörhöz, problémához kapcsolódó vizsgálat megtervezése.

A műhelymunkák felépítése:

- (1) A téma szempontjából releváns legfrissebb szakirodalmi előzmények felkutatása és bemutatása. A műhelymunka értékét növeli, ha angol nyelvű szakirodalmat is felhasznál a műhelymunka készítője.
- (2) Hipotézisek felállítása, melyeket a hallgató vizsgálni kíván.
- (3) A feltételezett vizsgálati minta leírása.
- (4) Az alkalmazni kívánt eljárások pontos bemutatása, annak bizonyítása, hogy az adott eljárások megfelelőek a kérdéskör beható vizsgálatához.
- (5) A kapott adatok szándékolt feldolgozási módjának bemutatása.

A műhelymunkák terjedelme maximum 20 oldal egy kivételével, melynek kidolgozási mélysége meg kell haladja a másik háromét. Ez a munka több lehet 20 oldalnál, a bővítés határideje a portfólió beadása.

A szakdolgozati érdemjegyet a négy műhelymunka érdemjegyének átlaga adja, melybe a legalaposabban kidolgozott műhelymunka érdemjegye kétszeres súllyal számít. E munka címe fog az indexbe bekerülni a szakdolgozat címeként.

A szakdolgozati portfóliónak a négy műhelymunka írásbeli véleményezését is tartalmaznia kell.

3. A záróvizsga követelményei

A záróvizsga egy írásbeli és egy szóbeli részből áll.

a) Írásbeli vizsga

Az írásbeli részben a hallgatók ún. tesztkérdésekre válaszolnak. E kérdések (alaptudományi szakáganként 20-30) minden záróvizsga alkalmával aktuálisan kerülnek kiválasztásra a hallgatók által előre ismert kérdéskörök adatbázisából. Az alaptudományi szakágak: fejlődéslélektan, általános lélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia.

A kérdéseket feleletválasztós teszt formájában kapják a hallgatók, azaz minden kérdésnél több válasz szerepel, melyek közül csak egy válasz a helyes.

Az írásbeli vizsga lebonyolítása számítógép segítségével történik. Egy időben annyi hallgató vehet részt rajta, ahány számítógépet tudunk biztosítani. Véletlenítő programmal generáltatjuk a kérdéseket, s számítógépes program segítségével érjük el azt is, hogy a vizsga befejeztével a hallgató képernyőjén azonnal megjelenik az eredmény, az oktató pedig valamennyi hallgató eredményét látja a saját képernyőjén.

Minden helyes válasz egy pontot ér. A szóbeli záróvizsgára bocsátás előfeltétele legalább 60% + 1 pont elérése. Ez alatt a hallgató az írásbeli részt megismételni köteles.

Az érdemjegyek a következőképpen alakulnak: 60% + 1 ponttól 70%-ig: elégséges, 70% + 1 ponttól 80%-ig: közepes, 80% + 1 ponttól 90%-ig: jó, 90% + 1 ponttól 100%-ig: jeles. Így az írásbeli vizsga eredménye érdemjegyként számít bele a záróvizsga végső érdemjegyébe.

b) Szóbeli vizsga

A szóbeli záróvizsga a szakdolgozati portfólió bemutatásából és egy – a pszichológiai alaptudományi szakágainak ismeretanyagát átfogó, előre meghatározott kérdéssorból származó – tétel kidolgozásából és kifejtéséből áll. A tételeket az illetékes szaktanszékek dolgozzák ki, és a záróvizsga előtt legalább fél évvel közreadják.

A szóbeli záróvizsga menete az alábbi:

- (1) A hallgató 15 percben ismerteti a szakdolgozati portfólió elemeit képező négy műhelymunkáját, kiemelten a legalaposabban kidolgozottat, majd 10 percben válaszol a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
- (2) A hallgató 10 percben kifejti a húzott tételét, majd 10 percben válaszol a záróvizsga-bizottság tagjainak a tételből feltett kérdéseire.

A záróvizsgának mindkét szóbeli komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső érdemjegyét az írásbeli és szóbeli komponensek számtani átlaga adja.

A záróvizsga-bizottság legalább négytagú. Elnöke a Pszichológiai Intézet vezető oktatója, aki az alapképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse, két tagja a Pszichológiai Intézet minősített oktatója. A negyedik tagja külső személy, a Debreceni Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember, lehetőség szerint a pszichológia minősített oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét.

4. A nyelvvizsgával kapcsolatos követelmények

A pszichológia alapszakos diploma megszerzésének feltétele egy középfokú „C” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. A végbizonyítvány kiállítása, a szakdolgozat elfogadása és a záróvizsga nem függ a nyelvvizsgától, azonban a vonatkozó rendelkezések szerint a felsőfokú intézmény csak egy középfokú „C” típusú nyelvvizsga megléte esetén jogosult alapszakos diplomát kiállítani.

ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>francia alapszakos bölcsész, olasz alapszakos bölcsész</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, modern filológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontaktóra száma:	<i>1770</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: romanisztika

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettségek:

- a) romanisztika, francia alapszakos bölcsész
- b) romanisztika, olasz alapszakos bölcsész
- c) romanisztika, portugál alapszakos bölcsész
- d) romanisztika, román alapszakos bölcsész
- e) romanisztika, román nemzetiségi alapszakos bölcsész
- f) romanisztika, spanyol alapszakos bölcsész

– választható szakirányok: francia, olasz, portugál, román/nemzetiségi, spanyol

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- a) Philologist in Romanistics, Specialized in French Studies
- b) Philologist in Romanistics, Specialized in Italian Studies
- c) Philologist in Romanistics, Specialized in Portuguese Studies
- d) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian Studies
- e) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian as Ethnic Minority Studies
- f) Philologist in Romanistics, Specialized in Spanish Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon és az alapszakon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az újlatin nyelvek és kultúrák területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a romanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- az újlatin kultúrkör általános és az adott szakirány átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismertetre;
- egy újlatin nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
- az újlatin nyelvek és kultúrák tanulmányozására érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak elsajátítására;
- általános szövegek átfogó megértésére, összefoglalására, alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati, államigazgatási, politikai, gazdasági és kulturális életben szervezői feladatok ellátására az újlatin kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői, kapcsolatteremtői, ügyintézői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi és civilizációs közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az újlatin kultúrkör, valamint egy újlatin nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 10-12 kredit*
filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (nyelvészeti, irodalmi alapozó ismeretek);

– *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 30-40 kredit

bevezetés az újlatin nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlésztés, leíró nyelvtan, országismeret, az irodalmi szöveg, a latin nyelv alapjai;

b) a választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit

alapismeretek a választott nyelvhez kapcsolódóan: földrajzi, történelmi, kultúrtörténeti, művészettörténeti, zenetörténeti, színház- és filmtörténeti, folklorisztikai ismeretek; a stilisztika és verstan alapjai; az adott szakirány irodalomtörténetének vázlatos ismerete; nyelvfejlésztés; nyelvészet: fonetika, morfológia, szintaxis, lexikológia, lexikográfia; nyelvtörténeti alapok;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK FRANCIA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>	<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>	
Közös képzés (alapozó ismeretek)						
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2	-	
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	-	
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2	-	
BTFR101BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába I.	2	gyj	2	-	
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapozó modul						
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. I.	2	koll	2	-
BTFR203BA		Francia országism. gyak. I.	2	gyj	2	-
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	-
BTFR207BA		Francia nyelvfejllesztés I.	2	gyj	2	-
BTFR209BA		Francia fonetikai gyakorlat I.	2	gyj	2	-
BTFR211BA		Francia fordítási gyakorlat I.	2	gyj	2	-
I. félévi összesítés			20		20	

II. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óra- szám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
Közös képzés (alapozó ismeretek)						
BTFR102BA	Bevezetés a bölcsészeti-tudományok módszertanába II.	2	gyj	2	BTFR101BA	
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapozó modul						
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete II.	2	koll	2	BTFR201BA
BTFR204BA		Francia ország-ism. gyak. II.	2	gyj	2	BTFR203BA
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyak. II.	2	gyj	2	BTFR205BA
BTFR208BA		Francia nyelv-fejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR207BA
BTFR210BA		Francia fonetika gyak. II.	2	gyj	2	BTFR209BA
BTFR212BA		Francia fordítási gyak. II.	2	gyj	2	BTFR211BA
BTFR213BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet I.	1	gyj	1	BTFR101BA
BTFR215BA		Irodalom I.	1	gyj	1	BTFR101BA
BTFR219BA	Nyelvi alapvizsga			2	BTFR206BA BTFR210BA	
II. félévi összesítés			16		18	

III. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óra- szám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapozó modul						
BTFR214BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet II.	1	gyj	1	BTFR213BA
BTFR216BA		Irodalom II.	1	gyj	1	BTFR214BA
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR301BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan I.	2	koll	3	BTFR102BA BTFR208BA BTFR219BA
BTFR303BA		Francia nyelvészeti szem. I.	2	gyj	2	BTFR219BA
BTFR305BA	Francia irodalom	I. A francia irodalom a XVIII. sz.-ban	2	koll	4	BTFR219BA
BTFR307BA		Francia irod. szem. I.	2	gyj	3	BTFR219BA
BTFR309BA	Művészetek Franciao. I.: képzőművészet és zene		2	gyj	3	BTFR202BA BTFR204BA BTFR219BA
BTFR311BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	gyj	2	BTFR212BA BTFR219BA
BTFR313BA		Francia nyelv-fejlesztés III.	2	gyj	3	BTFR208BA BTFR219BA
III. félévi összesítés			16		22	

Francia leíró nyelvtan I.: A modern francia nyelv alak- és mondattana. Az egyszerű mondat szerkezete.

Francia nyelvészeti szem. I.: A francia felfedezése korpusznyelvészeti módszerekkel 1: szókészlet és morfológia.

IV. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>	<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>	
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapozó modul						
BTFR217BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai I.	1	gyj	1	BTFR214BA BTFR219BA	
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR302BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTFR214BA BTFR301BA
BTFR304BA		Francia nyelvészeti szem. II.	2	gyj	2	BTFR301BA BTFR303BA
BTFR306BA	Francia irodalom	II. A francia irodalom a XIX. sz.-ban	2	koll	4	BTFR216BA BTFR305BA BTFR309BA
BTFR308BA		Francia irodalmi szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR305BA BTFR307BA
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház	2	gyj	3	BTFR309BA	
BTFR312BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	gyj	2	BTFR311BA
BTFR314BA		Francia nyelvfejlés IV.	2	gyj	3	BTFR313BA
IV. félévi összesítés			15		21	

Francia leíró nyelvtan II.: Az összetett mondat szerkezete, szintaktikai műveletek. A mondatról a szövegig.

Francia nyelvészeti szem. II.: A francia felfedezése korpusznyelvészeti módszerekkel 2: szintaxis, írott és beszélt nyelv.

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óra- szám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
SZAKMAI TÖRZSANYAG: Szakmai alapoó modul						
BTFR218BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai II.	1	gyj	1	BTFR217BA	
SZAKMAI TÖRZSANYAG: A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR315BA	Modern francia nyelvészet	A francia nyelvtudomány fő irányai	2	koll	4	BTFR302BA BTFR304BA
BTFR316BA		A szövegek nyelvészeti vizsgálata	2	gyj	2	BTFR314BA
BTFR317BA	A francia nyelv változásai és változatai	Nyelvváltozatok a franciában	2	gyj	3	BTFR304BA
BTFR318BA	Francia irodalom	III. A francia irodalom a XX. sz.-ban	2	koll	4	BTFR306BA
BTFR319BA		Francia irodalmi szeminárium III.	2	gyj	3	BTFR308BA
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR310BA
V. félévi összesítés			13		20	

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óra- szám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR321BA	A francia nyelv változásai és változatai	Francia nyelvtörténet	2	koll	4	BTFR218BA BTFR315BA
BTFR322BA	Modern francia nyelvészet	Lexikológia és szemantika	2	gyj	2	BTFR316BA
BTFR323BA		Alkalmazott nyelvészet	2	gyj	2	BTFR304BA BTFR317BA
BTFR324BA	Régi francia irodalom	Klasszikuskori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA
BTFR325BA		Középkori és reneszánszkori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA
BTFR601BA	Szakedolgozat			4		
BTFR602BA	Záróvizsga			1		
VI. félévi összesítés			10		19	
BA-képzés összesen			90		120	

Specializáció: gazdasági szakfordítás**III. félév**

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>		<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>
BTFR401BA	Frankofón társadalom és politika	Franciaország politikai intézmény- rendszere	2	gyj	3	
BTFR402BA		A frankofón országok (földrajz, tör- ténelem, politika)	2	koll	4	
BTFR403BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szaksajtó- olvasó és -fordító szeminárium I.	2	gyj	3	
BTFR404BA		Bevezetés a szakfordításba	2	gyj	3	

IV. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>		<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>
BTFR405BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Fordítás-mód- szertani ismeretek	2	koll	4	BTFR401BA BTFR402BA
BTFR406BA		Szakfordítási gyakorlat I.	2	gyj	3	BTFR404BA
BTFR407BA		Szaksajtó- olvasó és - fordító szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR403BA BTFR404BA

V. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>		<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>
BTFR408BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat II.	2	gyj	4	BTFR406BA BTFR407BA
BTFR409BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	4	BTFR405BA
BTFR410BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti és technikai vonatkozásai	Számítógép a fordításban	2	gyj	4	BTFR406BA BTFR407BA
BTFR411BA		Szótárak és terminológiai adatbázisok	2	gyj	4	BTFR405A

VI. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>		<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>
BTFR412BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti és technikai vonatkozásai	Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2	koll	4	BTFR409BA BTFR408BA
BTFR413BA	Frankofón társadalom és politika	A mai francia média	2	koll	4	BTFR411BA BTFR410BA
BTFR414BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR408BA
	Záróvizsga				0	
	Összesítés		28		50	

Francia minor szak

III. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>		<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. I.	2	koll	4	
BTFR203BA		Országismereti gyakorlat I.	2	gyj	3	
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	
BTFR207BA		Nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	
BTFR220BA	Francia szövegolvasás I.		2	gyj	3	

IV. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>		<i>Óra- szám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. II.	2	koll	4	BTFR201BA
BTFR204BA		Országismereti gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR203BA
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR205BA
BTFR208BA		Nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR207BA
BTFR221BA	Francia szövegolvasás II.		2	gyj	3	BTFR220BA

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óra-szám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR222BA	Francia szövegolvasás III.	2	gyj	2	BTFR221BA
BTFR309BA	Művészetek Franciaországban I. : képzőművészet és zene	2	gyj	3	BTFR202BA BTFR204BA
BTFR313BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés III.	2	gyj	2	BTFR206BA BTFR208BA
BTFR317BA	Francia nyelvészet: Nyelvváltozatok a franciában	2	gyj	2	BTFR314BA
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film	2	gyj	3	BTFR202BA

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óra-szám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR223BA	Francia szövegolvasás IV.	2	gyj	2	BTFR222BA
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház	2	gyj	3	BTFR309BA
BTFR314BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés IV.	2	gyj	2	BTFR313BA
BTFR322BA	Francia nyelvészet: Lexikológia és szemantika	2	gyj	3	BTFR317BA
BTFR604BA	Záródolgozat			0	
Összesítés		38		50	

Záróvizsga

1. Általános szabályok

A romanisztika BA szak / francia szakirány befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és a vizsga része a szakiránynak megfelelő diplomamunka (szakdolgozat). Védésre az a diplomamunka bocsátható, melyet bírálói írásos véleményükben arra alkalmasnak ítélnék.

A záróvizsgán a diplomamunka szóbeli megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett francia nyelvészeti és kultúraismereteiket is bizonyítják írásbeli és szóbeli vizsga keretében. A szóbeli vizsga témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Francia Tanszék honlapján (www.francia.unideb.hu/zarovizsga.html).

2. A záróvizsga-bizottság és a záróvizsga értékelése

A záróvizsgát (legalább háromtagú) záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság elnöke a Francia Tanszék vezetőoktatója, aki a mesterképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottságnak tagja a szakdolgozat témavezetője is. A vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. A négy részjegy (az írásbeli osztályzata + a szóbeli (a), (b) és (c) vizsgák osztályzatai) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét, kétség esetén a bizottság elnöke dönt. A záróvizsga nyilvános.

3. A záróvizsga írásbeli része

A záróvizsga írásbeli részének keretében a hallgatók az írásbeli franciatudásukról adnak számot. Az írásbeli vizsga részei a következők:

1. Nyelvtani teszt (60 perc, segédeszközök használata nélkül).

2. Írott szöveg-értési és fogalmazási feladatlap megoldása (90 perc, francia egynyelvű szótár használatával).
3. Francia sajtószöveg magyarra fordítása (90 perc, francia-magyar kétnyelvű és francia egynyelvű szótár használatával).

Bármely sikertelen részfeladat elégtelen záróvizsga-osztályzatot eredményez, ugyanis az írásbeli dolgozatok a szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételét jelentik. Elégtelen írásbeli záróvizsga esetén az ugyanazon tanévbeli vizsgaismétléskor a korábbi sikeres dolgozatok részjegyei figyelembe vehetők, azaz a jelölt mentesülhet azok megismétlése alól, ha csak egyik részdolgozata elégtelen, a sikeres részdolgozatok eredménye pedig egyenként legalább 70%.

A záróvizsga írásbeli részének osztályzata a három dolgozat osztályzatának számtani átlaga.

4. A záróvizsga szóbeli része

A vizsga francia nyelven folyik, és az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított **(a)** nyelvészeti, továbbá **(b)** irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek szintézis-jellegű, kreatív módon alkalmazott számonkéréséből, valamint **(c)** a diplomamunka védéséből áll. A védésre a diplomamunka szerzőjének a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján kell felkészülnie, és a védés során a bírálók és a bizottság által megfogalmazott kritikára, kérdésekre érdemi választ kell adnia.

A záróvizsga **(a)** és **(b)** tételeit a hozzájuk tartozó irodalomjegyzékkel (a fő témakörök alapján) minden tanév elején aktualizálva a tanszék honlapján és hagyományos hirdetőfelületein tesszük közzé. A szóbeli feleletek gyakorlati feladathoz (valamely szöveg, műalkotás stb. felismeréséhez, elemzéséhez) kapcsolódnak.

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK OLASZ SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

Közös képzés (alapozó ismeretek)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		1.
BTOL101BA	Bevezetés a bölcsészettudomány módszertanába I.	2	gyj	2		1.
BTOL102BA	Bevezetés a bölcsészettudomány módszertanába II.	2	gyj	2	BTOL101BA	2.

SZAKMAI TÖRZSANYAG: Szakmai alapozó modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL201BA	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2		1.
BTOL203BA	A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak I	1	gyj	1		1.
BTOL205BA	Általános or-szágismeret I	2	koll	3		1.
BTOL202BA	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2		2.
BTOL204BA	A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak II.	1	gyj	1	BTOL203BA	2.
BTOL206BA	Általános or-szágismeret II	2	koll	3	BTOL205BA	2.
BTOL301BA	Olaszország története I	2	gyj	3	BTOL206BA	3.
BTOL303BA	Olaszország földrajza I	2	gyj	3	BTOL206BA	3.
BTOL302BA	Olaszország története II	2	gyj	3	BTOL301BA	4.
BTOL304BA	Olaszország földrajza II	2	gyj	3	BTOL303BA	4.
BTOL401BA	Olaszország története III	2	gyj	3	BTOL302BA	5.
BTOL402BA	Olaszország története IV	2	gyj	3	BTOL401BA	6.

AZ OLASZ NYELV SPECIÁLIS ISMERETEI

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL207BA	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	3		1.
BTOL209BA	Olasz leíró nyelvtan I.	2	gyj	4		1.
BTOL211BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	3		1.
BTOL213BA	Olasz beszédgyakorlat I.	2	gyj	3		1.
BTOL215BA	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3		1.
BTOL208BA	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL207BA	2.
BTOL210BA	Olasz leíró nyelvtan II.	2	gyj	4	BTOL209BA	2.
BTOL212BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL211BA	2.
BTOL214BA	Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL213BA	2.
BTOL216BA	Olasz irodalomtörténet II.	2	koll	3	BTOL215BA	2.
BTOL305BA	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA	3.
BTOL307BA	Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL213BA	3.
BTOL309BA	Olasz szintaxis I	2	koll	3	BTOL202BA	3.
BTOL311BA	Olasz irodalomtörténet III.	2	koll	3	BTOL216BA	3.
BTOL313BA	Olasz irodalmi szövegolvasás I	2	gyj	3		3.
BTOL306BA	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA	4.
BTOL308BA	Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA	4.
BTOL310BA	Olasz szintaxis II	2	koll	3	BTOL309BA	4.
BTOL312BA	Olasz irodalomtörténet IV.	2	koll	3	BTOL311BA	4.
BTOL314BA	Olasz irodalmi szövegolvasás II	2	gyj	3	BTOL313BA	4.
BTOL403BA	Olasz beszédgyakorlat V.	2	gyj	3	BTOL308BA	5.
BTOL405BA	Olasz nyelvváltozatok	2	koll	3	BTOL202BA	5.
BTOL407BA	Olasz irodalomtörténet V.	2	koll	3	BTOL312BA	5.
BTOL404BA	Olasz beszédgyakorlat VI.	2	gyj	3	BTOL403BA	6.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL406BA	Olasz nyelvtörténet	2	koll	3	BTOL202BA	6.
BTOL408BA	Olasz irodalomtörténet VI.	2	koll	3	BTOL407BA	6.

BTOL601BA	Szakdolgozat		4			6.
BTOL701BA	Záróvizsga		0			6.

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL501BA	Magán- és irodalmi nyelv	2	gyj	3		3.
BTOL502BA	Szakszövegek fordítása	6	gyj	9		3.
BTOL503BA	Hivatalos és szaknyelv	2	gyj	3	BTOL501BA	4.
BTOL504BA	Szakszövegek fordítása	6	gyj	9	BTOL502BA	4.
BTOL505BA	Kutatásmódszertan	6	gyj	9		5.
BTOL506BA	A műfordítás elmélete és gyakorlata	2	gyj	3		5.
BTOL507BA	Magyar italianisztika	2	gyj	2		5.
BTOL508BA	Kutatásmódszertan	2	gyj	9	BTOL505BA	6.
BTOL509BA	A műfordítás elmélete és gyakorlata	2	gyj	3	BTOL506BA	6.

Olasz minor szak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL205BA	Általános országismeret I	2	koll	3		3.
BTOL207BA	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	3		3.
BTOL209BA	Olasz leíró nyelvtan I.	2	gyj	4		3.
BTOL211BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	3		3.
BTOL213BA	Olasz beszéd-gyakorlat I.	2	gyj	3		3.
BTOL206BA	Általános országismeret II	2	koll	3	BTOL205BA	4.
BTOL208BA	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL207BA	4.
BTOL210BA	Olasz leíró nyelvtan II.	2	gyj	4	BTOL209BA	4.
BTOL212BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL211BA	4.
BTOL214BA	Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL213BA	4.
BTOL201BA	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2		5.
BTOL305BA	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA	5.
BTOL307BA	Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL214BA	5.
BTOL215BA	Olasz irodalom-történet I.	2	koll	3		5.
BTOL202BA	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2		6.
BTOL306BA	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA	6.
BTOL308BA	Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA	6.
BTOL216BA	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3	BTOL215BA	6.

Záróvizsga

Általános szabályok

- A **Romanisztika BA** alapszak **olasz szakiránya** lezárásaként a hallgatónak a 6. félévet követően záróvizsgát kell tenniük.
- A záróvizsga előfeltétele a szakirálynak megfelelő portfóliós szakdolgozat, melynek mind a három összetevőjét a bírálók nyilvános vitára bocsáthatónak ítélték.
- A záróvizsga két részből áll.

1. Írásbeli feladatok

- Az írásbeli rész nyelvtani tesztből, valamint olasz szöveg magyarra fordításából áll. A fordításhoz olasz-magyar kétnyelvű és olasz egynyelvű szótár használható.

- Az írásbeli rész osztályzata a két részfeladat értékeléséből ered. Ha ezek bármelyike elégtelen, a záróvizsga írásbeli része is elégtelen.
- A sikertelen részfeladat az adott szemeszterben egyszer ismételhető, de csak abban az esetben, ha a másik részfeladat érdemjegye legalább közepes.

2. Szóbeli vizsga

- A szóbeli rész előfeltétele a sikeres írásbeli vizsga.
- A hallgatók a szóbeli vizsgát az Olasz tanszék oktatóiból álló vizsgabizottság előtt teszik le.
- A szóbeli vizsga olasz nyelven folyik. A nyelvhasználat színvonala befolyásolja a szóbeli vizsga összeredményét.
- A szóbeli vizsga tartalma:
 - A szakdolgozat témáira vonatkozó kérdések, melyekre a hallgató válaszából egyértelműen kiderül, hogy a dolgozat önálló munka eredménye, s a téma elvárhatóan alapos ismeretén alapszik. A szakdolgozat három része vizsga e részében kap végleges osztályzatot a bíráló javaslata és a bizottság helyben kialakított véleménye alapján.
 - A hat szemeszter szaktárgyai anyagának általános ismerete a megadott tételek alapján.
- A szóbeli vizsgára való felkészüléshez a szakirodalom azonos az egyes tantárgyakhoz megadottakkal.
- A szóbeli vizsga az adott szemeszterben nem ismételhető. A szóbeli vizsga sikertelensége esetén az írásbeli rész csak akkor ismétlendő, ha bármely részén (nyelvtan, fordítás) elért eredmény nem éri el a középeket.

A záróvizsga értékelése: az írásbeli rész két osztályzatának és a szóbeli vizsga két részére adott osztályzatok figyelembe vételével történik.

SZABAD BÖLCSÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Filozófia, Esztétika, Etika, Vallástudomány, Filmelmélet és filmtörténet, Kommunikáció és médiatudomány</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, szabad bölcsészet</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1500</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szabad bölcsészet

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: alapszakos szabad bölcsész (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: filozófia; esztétika; etika; vallástudomány; filmelmélet és filmtörténet; kommunikáció és médiatudomány; művészettörténet
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist with Specialization in Philosophy, Aesthetics, Ethics, Religious Studies, Film Theory and History, Communication and Media Sciences, Art History

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: szabad bölcsészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték:-

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a kultúrát meghatározó és befolyásoló tényezők felismerésére és azok hatásmechanizmusainak elemzésére. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek és az újabb, nem elsősorban szöveges média elemzésére, a kultúrára gyakorolt hatásuk megfogalmazására. Cél továbbá a klasszikus és jelenkori humán kultúra alapjainak megismertetése és a kritikai érzékenység kialakítása az egyes szakirányok diszciplináris sajátosságainak eszközrendszerével. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában a szabad bölcsészet alapképzési szakon végzettek alapismeretekkel rendelkeznek:

- a filozófia, az esztétika, az etika, művészetek, a mozgókép, a vizuális kommunikáció és a vallási jelenségek mibenlétéről, történetéről és társadalmi szerepéről;

képesek:

- argumentumok azonosítására, átgondolására, valamint ezeknek előszóban és írásban vázlatos vagy részletes bemutatására;
- több műfajban írásos és szóbeli prezentációra;
- a nyilvános megszólalás, illetve megjelenítés alapvető szabályainak ismeretében hatékony kommunikációra;
- a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás technikáinak alkalmazására;
- az informatikai ismeretek felhasználói szintű alkalmazására a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás terén;

alkalmasak:

- művelődési, művészeti és műemlékvédelmi intézményekben, kutatóintézetekben, az igazgatás területén, oktatási és ismeretterjesztési fórumokon, a tömegkommunikációban a kultúrakutatáshoz kapcsolódó feladatkörök ellátására.

Rendelkeznek jó kommunikációs és problémamegoldó képességgel és kritikai szemlélettel. Sikerorientáltság, a minőség iránti elkötelezettség és a munkatársakkal való hatékony együttműködés jellemzi a végzetteket.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapszó ismeretek: 25-35 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapszó elméleti ismeretek (a 7 szakirány által ajánlott ismeretkörökből legalább 4 szakirányból kell választani: bevezetés a filozófiába, az esztétikába; az etikába; a vallástudományba; a filmelméletbe; a kommunikációelméletbe; a művészettörténetbe és a művészettörténet irodalmába);

– szakmai törzsanyag: 130-150 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek 85-95 kredit

logika, ismeretelmélet, tudományfilozófia, nyelvfilozófia, metafizika, fenomenológia, hermeneutika; esztétika és annak története, műelemzés; etikátörténet, ember és társadalom: kultúrtörténet, pszichológiai, szociálpszichológiai, szociológiai, kulturális antropológiai ismeretek, társadalomtörténet; vallástörténet, vallásfilozófia, vallásszociológia, vallási néprajz; bevezetés az építészettörténetbe és a műemlékvédelembe, múzeumismeret, ikonográfia, emlékmeghatározás, a művészet társadalmi aspektusa, iparművészet-történet, a művészettörténet forrásai és irodalma;

b) differenciált szakmai ismeretek 50 kredit

ba) szabad bölcsész szakirány: a szakmai törzsanyag általános szabad bölcsész szakterületeinek választható ismeretei;

bb) filozófia szakirány: a filozófiatörténet nagy korszakai és művei, tudományfilozófia, tudatfilozófia, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, analitikus filozófia, szabadon választható ismeretkörök;

- bc) esztétika szakirány: klasszikus elméletek, modern elméletek, kortárs elméletek, ágazati esztétikák, kanonikus mű, műelemzés, szabadon választható ismeretkörök;
- bd) etika szakirány: etikátörténet, ágazati etikák, alkalmazott etikák, filozófiai antropológia, ökológia, politológia, szabadon választható ismeretkörök;
- be) vallástudomány szakirány: vallástörténet és valláselmélet, világvallások, vallási jelenségek rendszere, egyetemes és magyar egyház- és felekezettörténet, szabadon választható ismeretkörök;
- bf) filmelmélet és filmtörténet szakirány: filmtörténet, filmelméletek, filmelemzés, a filmi kompozíció, a filmi elbeszélés, társművészetek és a film, kommunikáció és médiaelmélet, írásgyakorlatok, gyakorlati ismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
- bg) kommunikáció, médiatudomány szakirány: szabályozott társadalom: jogi, etikai, gazdasági, igazgatási és uniós ismeretek; kommunikációs tréning, beszéd- és írásművelés, informatikai ismeretek, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok, medializált kommunikáció, médiaismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
- bh) művészettörténet szakirány: az egyetemes és a magyar művészet nagy stíluskorszakai: antikvitás, középkori művészet, újkori művészet, legújabb kori művészet, módszertani és gyakorlati szaktárgyak, szabadon választható ismeretkörök. A művészettörténet mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott szakirányának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a szakirány követelményeinek teljesítését.

bi) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell:

- a szabadon választott stúdiumok terhére a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit, továbbá
- a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott szakirányának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a szakirány követelményeinek teljesítését.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga

Záródolgozat:

A záróvizsga feltétele a záródolgozat elkészítése

1.) Téma

- a.) Differenciált szakmai ismeretek témaköreiből
- b.) más minor szak esetén olyan téma, amely kötődik a szabad bölcsész szak valamely szakirányához („Vegyes-záródolgozat”).

2.) Forma: 3-2,5 cm margó, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, min. 20 oldal (42.000 karakter)

A vizsga részei:

- 1.) Írásbeli vizsga: a differenciált szakmai ismeretekből összeállított kérdések
(minden hallgatónak az egyéni szakirányához kapcsolódóan)
- 2.) Szóbeli vizsga:
 - a.) a záródolgozat védeése
 - b.) az általános szakterületek ismeretekből tételek alapján felelet (kb. 18 tétel)

A vizsga értékelése: a részjegyek átlaga alapján.

A SZABAD BÖLCSÉSZET ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek:	30 kredit
Szakmai törzsanyag:	130-150 kredit, ebből
a) általános szakterületi ismeretek:	85-95 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek:	50 kredit

Egyéb:

Szakdolgozat: 4 kredit

Általános modulok: 10 kredit

Tanárképzési modul: 10 kredit

(amennyiben valaki nem kíván tanárszakot végezni, az általános szakterületi ismeretekből köteles 10 kreditet szerezni)

A) Alapozó tárgyak (kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	3		1.
BTAL002BA	Bevezetés a filozófiába	2	koll	3		1.
BTAL003BA	Logika I.	2	koll	3		1.
BTAL004BA	Szakirodalmi információkeresés módszertana	2	gyj	3		1.
BTAL005BA	A művészettörténet alapjai	2	koll	3		1.
BTAL006BA	Bevezetés az etikába	2	koll	3		1.
BTAL007BA	Bevezetés az esztétikába	2	koll	3		1.
BTAL008BA	Bevezetés a vallástudományba	2	koll	3		1.
BTAL009BA	Bevezetés a filmelméletbe I.	2	koll	3		1.
BTAL010BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll	3		1.

B) Általános szakterületi ismeretek I.

A 2. félév során kapnak lehetőséget a szabad bölcsész szakos hallgatók arra, hogy valamely szakirány iránt érdeklődve közelebbi ismeretséget kössenek annak egyes tárgyaival. A szakirányválasztás előfeltételeként az egyes szakirányok a következő tárgyak elvégzését teszik kötelezővé azok számára, akik a 3. félévtől az adott szakirányon folytatják tanulmányaikat. Az ezen felüli krediteket a hallgatók szabadon választhatják meg.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófia					
BTALP0001BA	Politikafilozófia	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALP0002BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
BTALP0004BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Etika					
BTALE0001BA	Emberismereti diszciplínák I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0002BA	Társadalomtudományi ismeretek I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0003BA	Etikatörténet I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0004BA	Emberismereti diszciplínák I.	1	gyj	1	BTAL00001–10BA	2.
	Esztétika					
BTALA0001BA	Esztékatörténet	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALA0002BA	Esztétkai elméletek	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALA0003BA	Műelemzés	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
	Vallástudomány					
BTALV0001BA	Bibliaismeret	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALV0002BA	Vallásfilozófia I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALV0003BA	Vallás és művészet I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
	Kommunikáció- és médiatud.					
BTALK0001BA	Nyelvpolitika	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0002BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0003BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0004BA	Kommunikációs képességfejlesztési gyakorlat	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
	Filmelmélet és filmtörténet					
BTALF0001BA	Bevezetés a filmelméletbe II.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALF0002BA	Filmelemzés I.	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
BTALF0003BA	Speciálkollégium I.	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.

C) Általános szakterületi ismeretek II.

A következőkben felsorolt tantárgyak közül minden hallgatónak – szakirányától függetlenül – 85-95 kreditet kell megszereznie tanulmányai 3-6. félévében. Természetesen ajánlott elsősorban a szakirányhoz szorosabban kapcsolódó témakörök felé tájékozódni.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófia					
BTALP0011BA	A „psy-komplexum” filozófiai problémái	30	koll	3		3.
BTALP0012BA	Idegen nyelvű szakszövegek I.	30	gyj	3		4.
BTALP0013BA	Filozófiai szakszeminárium I.	30	gyj	3		4.
BTALP0014BA	Idegen nyelvű szakszövegek II.	30	gyj	3		5.
BTALP0015BA	Filozófiai szakszeminárium II.	30	gyj	3		5.
BTALP0016BA	Szakedolgozati szeminárium	30	gyj	2		6.
BTALP0017BA	Logikai II.	30	koll	3		3-6
BTALP0018BA	Logikai II.	30	gyj	2		3-6
BTALP0019BA	Vallásfilozófia	30	koll	3		3-6
	Etika					
BTALE0011BA	Társadalomtudományi ismeretek II/b.	30	koll	3		3.
BTALE0012BA	Társadalomtudományi ismeretek III/b.	30	koll	3		4.
BTALE0013BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	30	koll	2		4.
BTALE0014BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	15	gyj	1		4.
BTALE0015BA	Társadalomtudományi ismeretek IV/b.	30	koll	3		5.
BTALE0016BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	30	koll	2		5.
BTALE0017BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	15	gyj	1		5.
BTALE0018BA	Szakedolgozati szeminárium	30	gyj	2		6.
	Esztétika					
BTALA0011BA	Műelemzés I/b.	30	gyj	2		3.
BTALA0012BA	Műelemzés II/b.	30	gyj	2		4.
BTALA0013BA	Fenomenológiai és hermeneutikai eszt. I.	30	koll	3		4.
BTALA0014BA	Műelemzés III/b.	30	gyj	2		5.
BTALA0015BA	Fenomenológiai és hermeneutikai eszt. II.	30	koll	3		5.
BTALA0016BA	Szakedolgozati szeminárium	30	gyj	2		6.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Vallástudomány						
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	30	koll	3		3.
BTALV0012BA	Vallás és irodalom I.	30	koll	3		4.
BTALV0013BA	Vallásfilozófia II.	30	koll	3		5.
BTALV0014BA	Vallás és irodalom I.	30	gyj	3		5.
BTALV0015BA	Vallás és művészet II.	30	koll	3		5.
BTALV0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Kommunikáció						
BTALK0011BA	Régi és jelenkori irodalmi kommunikáció kölcsönhatása	30	koll	3		3.
BTALK0012BA	Textualitás és teatralitás	30	koll	3		4.
BTALK0013BA	Színházi szemiotika	30	koll	3		4
BTALK0014BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6

Filmelmélet és filmtörténet						
BTALF0011BA	Filmkritikairó szeminárium	30	gyj	2		
BTALF0012BA	A rendszerváltás utáni filmművészet	30	koll	3		
BTALF0013BA	Filmes műfajelméletek	30	koll	3		
BTALF0014BA	Totalitárius filmművészet	30	gyj	2		
BTALF0015BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		

D) Differenciált szakmai ismeretek

Filozófia szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALP0100BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	koll	3		3.
BTALP0101BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	gyj	2		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	koll	3		3.
BTALP0103BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	gyj	2		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	koll	3		3.
BTALP0105BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	gyj	2		3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	koll	3		4.
BTALP0107BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	gyj	2		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	koll	3		4.
BTALP0109BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	gyj	2		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	koll	3		5.
BTALP0111BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	gyj	2		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	koll	3		5.
BTALP0113BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	gyj	2		5.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	koll	3		6.
BTALP0115BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	gyj	2		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	koll	3		6.
BTALP0117BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	gyj	2		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	koll	3		6.
BTALP0119BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	gyj	2		6.

Etika szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3		3.
BTALE0102BA	Társadalomtudományi ismeretek II.	30	koll	3		3.
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3		3.
BTALE0104BA	Ágazati etikák I.	15	gyj	2		3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3		4.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALE0106BA	Társadalomtudományi ismeretek III.	30	gyj	2		4.
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3		4.
BTALE0108BA	Ágazati etikák II.	15	gyj	2		4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplínák II.	30	koll	3		4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3		5.
BTALE0111BA	Társadalomtudományi ismeretek IV.	30	gyj	2		5.
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3		5.
BTALE0113BA	Ágazati etikák III.	15	gyj	2		5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplínák III.	30	koll	3		5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3		6.
BTALE0116BA	Társadalomtudományi ismeretek V.	30	gyj	2		6.
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3		6.
BTALE0118BA	Ágazati etikák IV.	15	gyj	2		6.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplínák IV.	30	koll	3		6.

Esztétika szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALA0100BA	Esztétikai alapok	30	koll	2		3.
BTALA0101BA	Határtudományok	30	koll	3		3.
BTALA0102BA	Határtudományok	30	gyj	2		3.
BTALA0103BA	Ágazati esztétikák I.	30	koll	3		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3		3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3		4.
BTALA0106BA	Szabadon választható szeminárium I.	30	gyj	3		4.
BTALA0107BA	Műelemzés I.	30	gyj	2		4.
BTALA0108BA	Ágazati esztétikák II.	30	koll	3		4.
BTALA0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3		4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3		5.
BTALA0111BA	Kanonikus mű szeminárium I.	30	gyj	2		5.
BTALA0112BA	Műelemzés II.	30	gyj	2		5.
BTALA0113BA	Ágazati esztétikák III.	30	koll	3		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3		5.
BTALA0115BA	Szabadon választható szeminárium II.	30	gyj	3		6.
BTALA0116BA	Kanonikus mű szeminárium II.	30	gyj	2		6.
BTALA0117BA	Műelemzés III.	30	gyj	2		6.
BTALA0118BA	Ágazati esztétikák IV.	30	koll	3		6.

Vallástudomány szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALV0100BA	Vallástörténet I. (Közel-Kelet)	30	koll	3		3.
BTALV0101BA	Vallástörténet I. (Közel-Kelet)	30	gyj	2		3.
BTALV0102BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	koll	3		3.
BTALV0103BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	gyj	2		3.
BTALV0104BA	Vallástörténet III. (Közel-Kelet)	30	koll	3		3.
BTALV0105BA	Vallástörténet III. (Közel-Kelet)	30	gyj	2		3.
BTALV0106BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	koll	3		4.
BTALV0107BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	gyj	2		4.
BTALV0108BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	koll	3		4.
BTALV0109BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	gyj	2		4.
BTALV0110BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	koll	3		4.
BTALV0111BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	gyj	2		4.
BTALV0112BA	Vallástörténet VII. (Keresztény felekezetek a reformáció után)	30	koll	3		5.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALV0113BA	Vallástörténet VII. (Keresztény...)	30	gyj	2		5.
BTALV0114BA	Valláselmélet I.	30	koll	3		5.
BTALV0115BA	Magyar egyháztörténet I.	30	koll	3		5.
BTALV0116BA	Valláselmélet II.	30	koll	3		6.
BTALV0117BA	Magyar egyháztörténet II.	30	koll	3		6.
BTALV0118BA	Valláspszichológia	30	koll	3		6.

Kommunikáció- és médiatudomány szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALK0100BA	Beszédtechnika	30	gyj	2		3.
BTALK0101BA	Magyar helyesírás I-II.	30	gyj	2		3.
BTALK0102BA	Médiaelmélet	30	koll	3		3.
BTALK0103BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II. (Információ és kommunikáció)	30	koll	3		3.
BTALK0104BA	A tömegkommunikáció alapjai	30	koll	3		3.
BTALK0105BA	Az irodalom és az írott sajtó műfajai	30	koll	3		4.
BTALK0106BA	Médiaesztétika	30	koll	3		4.
BTALK0107BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. (A kommunikáció új technológiai – informatika, világháló, mobilkommunikáció)	30	koll	3		4.
BTALK0108BA	Az érvelés alapjai I. (Bevezetés a logikába)	30	koll	3		4.
BTALK0109BA	Az érvelés alapjai II. (Nem-demonstratív érveléstechnikák)	30	gyj	2		5.
BTALK0110BA	Kulturaközi kommunikáció	30	koll	3		5.
BTALK0111BA	A technomédiumok története	30	koll	3		5.
BTALK0112BA	Művészetközi kommunikáció	30	koll	3		5.
BTALK0113BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	30	koll	3		5.
BTALK0114BA	Kreatív írás	30	gyj	2		6.
BTALK0115BA	Médiapolitika	30	koll	3		6.
BTALK0116BA	Médiajog és médiaetika	30	koll	3		6.
BTALK0117BA	Médianarratológia	30	koll	3		6.

Filmelmélet és filmtörténet szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALF0101BA	A tömegkommunikáció alapjai	30	koll	3		3.
BTALF0102BA	Egyetemes filmtörténet I.	30	koll	3		3.
BTALF0103BA	Egyetemes filmtörténet II.	30	koll	3		3.
BTALF0104BA	Magyar filmtörténet I.	30	koll	3		3.
BTALF0105BA	Magyar filmtörténet II.	30	koll	3		3.
BTALF0106BA	Magyar filmtörténet III.	30	koll	3		3.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3		4.
BTALF0108BA	Egyetemes filmtörténet III.	30	gyj	2		4.
BTALF0109BA	Egyetemes filmtörténet IV.	30	gyj	2		4.
BTALF0110BA	Magyar filmtörténet IV.	30	gyj	2		4.
BTALF0111BA	Magyar filmtörténet V.	30	gyj	2		4.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2		5.
BTALF0113BA	Filmelmélet III.	30	koll	3		5.
BTALF0114BA	Filmelemzés II.	30	gyj	2		5.
BTALF0115BA	Filmelemzés III.	30	gyj	2		5.
BTALF0116BA	Magyar filmtörténet VI.	30	gyj	2		5.
BTALF0117BA	Társzművészetek I.	30	gyj	2		6.
BTALF0118BA	Társzművészetek II.	30	gyj	2		6.
BTALF0119BA	Speciálkollégium II.	30	gyj	2		6.
BTALF0120BA	Speciálkollégium III.	30	gyj	2		6.
BTALF0121BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.

SZLAVISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Orosz alapszakos bölcsész</i> <i>Lengyel alapszakos bölcsész</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, modern filológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1500</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: <i>A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.</i>	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szlavisztika

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettségek:
 - a) szlavisztika, orosz alapszakos bölcsész
 - b) szlavisztika, bolgár alapszakos bölcsész
 - c) szlavisztika, cseh alapszakos bölcsész
 - d) szlavisztika, lengyel alapszakos bölcsész
 - e) szlavisztika, horvát alapszakos bölcsész
 - f) szlavisztika, horvát nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - g) szlavisztika, szerb alapszakos bölcsész
 - h) szlavisztika, szerb nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - i) szlavisztika, szlovák alapszakos bölcsész
 - j) szlavisztika, szlovák nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - k) szlavisztika, szlovén alapszakos bölcsész
 - l) szlavisztika, szlovén nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - m) szlavisztika, ukrán alapszakos bölcsész
 - n) szlavisztika, ukrán nemzetiségi alapszakos bölcsész
- választható szakirányok: orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Slavistics, Philologist in Russian Studies
 - b) Slavistics, Philologist in Bulgarian Studies
 - c) Slavistics, Philologist in Czech Studies
 - d) Slavistics, Philologist in Polish Studies
 - e) Slavistics, Philologist in Croatian Studies
 - f) Slavistics, Philologist in Croatian as Ethnic Minority Studies
 - g) Slavistics, Philologist in Serbian Studies
 - h) Slavistics, Philologist in Serbian as Ethnic Minority Studies
 - i) Slavistics, Philologist in Slovakian Studies
 - j) Slavistics, Philologist in Slovakian as Ethnic Minority Studies

- k) Slavistics, Philologist in Slovenian Studies
- l) Slavistics, Philologist in Slovenian as Ethnic Minority Studies
- m) Slavistics, Philologist in Ukrainian Studies
- n) Slavistics, Philologist in Ukrainian Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 54 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános szlavisztikai műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik egy szláv nyelvet legalább középfokú, egy másik szláv nyelvet alapképzési szinten szóban és írásban használni tudnak. A végzettek a szláv kultúráról átfogó tájékozottsággal rendelkeznek, és ezen ismeretek és készségek birtokában képesek szakmájuk gyakorlati alkalmazására. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a szlavisztika alapszakon végzettek képesek:

- a szláv kultúrkör átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismetre;
- egy szláv nyelv írásban és szóban történő használatára legalább a C típusú középfokú nyelvvizsgának megfelelő szintjen;
- egy másik szláv nyelv alapképzési ismeretére;
- a szlavisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítési szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a szláv kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítési szerep betöltésére.

Rendelkeznek a szláv kultúrája és egy szláv nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 10-12 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek, alapozó elméleti ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 50-60 kredit

szláv kultúrák (a bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán nyelvű országok történelméhez, földrajzához kapcsolódó alapismeretek, mai intézményrendszere, Magyarországgal való kapcsolatok, továbbá a bizánci és pravoszláv művészet); klasszikus és modern szláv irodalmak (a szláv népek irodalomtörténete, a legjelentősebb korszakok és alkotók); a magyar–szláv történelmi, nyelvi, irodalmi, kulturális kapcsolatok múltja és jele-
ne;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 50-60 kredit

nyelvi ismeretek, szakirányú nyelvészeti, irodalom- és kultúrtörténeti ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei;

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A SZLAVISZTIKA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Kötelező alapoó ismeretek (10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		2.
BTLO101BA	Könyvtárismeret	2	gyj	2		3.
BTLO102BA	Kommunikációs alapismeretek	2	gyj	2		4.

Szlavisztikai szakmai alapoó modulok mindkét szakirányhoz (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Szláv kultúrák					
BTLO111BA	Bolgár nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO112BA	Bolgár nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO111BA	2.
BTLO113BA	Lengyel nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO114BA	Lengyel nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO113BA	2.
	Lengyel beszédgyakorlatok**	6	gyj	6		
	Lengyel leíró nyelvészet**	2	gyj	2		
BTLO115BA	Orosz nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO116BA	Orosz nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO115BA	2.
BTLO117BA	Ukrán nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO118BA	Ukrán nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO117BA	2.
BTLO119BA	Bevezetés a szlavisztikába	2	koll	3		1.
BTLO120BA	Mai szláv népek, nyelvek és államok	2	koll	3	BTLO119BA	2.
BTLO121BA	Lengyelország és a lengyel kultúra története 1. 1863-ig	1	koll	2		3.
BTLO122BA	Lengyelország és a lengyel kultúra története 2. 1864-1989	1	koll	2	BTLO121BA	4.
BTLO123BA	Oroszország és az orosz kultúra története 1. I. Péterig	1	koll	2		3.
BTLO124BA	Oroszország és az orosz kultúra története 2. I. Pétertől	1	koll	2	BTLO123BA	4.
BTLO125BA	Lengyel történelmi és társadalmi regények, filmek 1.	2	gyj	2		3.
BTLO126BA	Lengyel történelmi és társadalmi regények, filmek 2.	2	gyj	2	BTLO125BA	4.
BTLO127BA	Orosz történelmi és társadalmi regények, filmek 1.***	2	gyj	2		3.
BTLO128BA	Orosz történelmi és társadalmi regények, filmek 2.***	2	gyj	2	BTLO127BA	4.
	Klasszikus és modern szláv irodalmak					
BTLO131BA	Bevezetés a lengyel irodalomba	2	koll	2		2.
BTLO132BA	Bevezetés az orosz irodalomba**	2	koll	2		1.
BTLO133BA	Szemelvények a lengyel irodalomból 1. XIX. század	2	gyj	2		3.
BTLO134BA	Szemelvények a lengyel irodalomból 2. XX. század	2	gyj	2	BTLO133BA	4.
BTLO135BA	Szemelvények az orosz irodalomból 1. XIX. század***	2	gyj	2		1.
BTLO136BA	Szemelvények az orosz irodalomból 2. XX. század***	2	gyj	2	BTLO135BA	2.
	Lengyel irodalomtörténet**	2	gyj	2		
	Magyar és szláv kapcsolatok					
BTLE141BA	Lengyel-magyar kapcsolatok	1	koll	2		3.
BTLO142BA	Orosz-magyar kapcsolatok	1	koll	2		4.
	Az alapoó modulokat lezáró vizsgák					

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLO301BA	Bolgár nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO112BA	2.
BTLE301BA	Lengyel nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO114BA	2.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO116BA	2.
BTLO302BA	Ukrán nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO118BA	2.

*Kötelező egy, a választott szakiránytól (orosz vagy lengyel) különböző szláv nyelv 1–2

** Csak lengyel szakirányon.

*** Csak orosz szakirányon.

OROSZ SZAKIRÁNYÚ MODUL (60 kredit)

Kötelező ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Orosz nyelvi képzés					
BTOR151BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		1.
BTOR152BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTOR151BA	2.
BTOR153BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTOR301BA	3.
BTOR154BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTOR153BA	4.
BTOR155BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTOR154BA	5.
BTOR156BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTOR155BA	6.
BTOR157BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	4	BTOR301BA	5.
BTOR158BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.	2	gyj	4	BTOR157BA	6.
	Orosz nyelvészeti képzés					
BTOR161BA	Orosz leíró nyelvészet 1. lexikológia, lexikográfia előadás	2	koll	2	BTOR301BA, BTOR154BA	5.
BTOR162BA	Orosz leíró nyelvészet 2. gyakorlat	2	gyj	2		5.
BTOR163BA	Orosz leíró nyelvészet 3. morfológia előadás	2	koll	2	BTOR161BA	6.
BTOR164BA	Orosz leíró nyelvészet 4. gyakorlat	2	gyj	2	BTOR162BA	6.
	Orosz irodalomtörténeti képzés					
BTOR171BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század (ea)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR172BA	Orosz irodalomtörténet 2. XIX. század (sz)	1	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR173BA	Orosz irodalomtörténet 3. XX. század (ea)	1	koll	2	BTOR171BA	6.
BTOR174BA	Orosz irodalomtörténet 4. XX. század (sz)	1	gyj	2	BTOR172BA	6.
	Orosz művelődéstörténeti képzés					
BTOR181BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2		5.
BTOR182BA	Orosz nyelvű szövegszerkesztés, hivatali levelezés	1	gyj	2		6.
	Az orosz szakirányt lezáró vizsga és szakdolgozat					
BTOR302BA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4	BTOR164BA	6.
BTOR303BA	Szakedolgozat	0	gyj	4		6.

Orosz specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Orosz nyelvismeret és nyelvészet					
	Orosz társalgás és beszédgyakorlatok	4	gyj	4		
BTOR191BA	Volga vidéki népek és nyelvek	2	koll	2		
BTOR192BA	Tipológia és nyelvi univerzálék	2	gyj	2		
BTOR193BA	Orosz ige – magyar ige	2	gyj	2		
	Orosz névszók – magyar névszók	2	gyj	2		
BTOR195BA	Neologizmusok 1.	1	gyj	2		
BTOR196BA	Neologizmusok 2.	1	gyj	2		
	Orosz irodalomtörténet					
BTOR201BA	Orosz poétikai iskolák 1.	2	koll	2		

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOR202BA	Orosz poétikai iskolák 2.	2	koll	2		
BTOR203BA	Dosztojevszkij és az orosz regény	2	koll	2		
BTOR204BA	A kultúra szemiotikája 1.	2	koll	2		
BTOR205BA	A kultúra szemiotikája 2.	2	koll	2		
BTOR206BA	Lev Tolsztoj és a lélekábrázoló regény 1.	2	koll	2		
BTOR207BA	Lev Tolsztoj és a lélekábrázoló regény 2.	2	koll	2		
BTOR208BA	A Pétervár-téma az orosz irodalomban	2	koll	2		
BTOR211BA	Utópiák az orosz irodalomban 1.	2	koll	2		
BTOR212BA	Utópiák az orosz irodalomban 2.	2	koll	2		
BTOR213BA	Az orosz emigráns irodalom	2	koll	2		
	Orosz művelődéstörténet					
BTOR221BA	Művész és kora	2	koll	2		
BTOR222BA	Orosz kultúra és mentalitástörténet 1.	2	koll	2		
BTOR223BA	Orosz kultúra és mentalitástörténet 2.	2	koll	2		
BTOR224BA	Fejezetek Oroszország történetéből 1.	2	koll	2		
BTOR225BA	Fejezetek Oroszország történetéből 2	2	koll	2		
BTOR226BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj	2		

Orosz minor szak (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOR151BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		3.
BTOR152BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTOR151BA	4.
BTOR153BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTOR301BA	3.
BTOR154BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTOR153BA	4.
BTOR155BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTOR154BA	5.
BTOR156BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTOR155BA	6.
BTOR161BA	Orosz leíró nyelvészet 1. lexikológia, lexikográfia előadás	2	koll	2	BTOR301BA, BTOR154BA	5.
BTOR162BA	Orosz leíró nyelvészet 2. gyakorlat	4	gyj	2		5.
BTOR163BA	Orosz leíró nyelvészet 3. morfológia előadás	2	koll	2	BTOR161BA	6.
BTOR164BA	Orosz leíró nyelvészet 4. gyakorlat	2	gyj	2	BTOR162BA	6.
BTOR171BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század előadás	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR172BA	Orosz irodalomtörténet 2. XIX. század szeminárium	1	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR173BA	Orosz irodalomtörténet 3. XX. század előadás	1	koll	2	BTOR171BA	6.
BTOR174BA	Orosz irodalomtörténet 4. XX. század szeminárium	1	gyj	2	BTOR172BA	6.
BTOR181BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2		5.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2		4.
BTOR302BA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4	BTOR164BA	6.
	Szabadon választott kurzus az orosz specializációból	X	X	2		

* Az orosz minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal párosítható). Bemeneti feltétel: orosz nyelv tanulása (BTLO115BA, BTLO116BA vagy BTOR151BA, BTOR152BA), valamint az orosz nyelvi alapvizsga (BTOR301 BA) letétele — lehetőleg az 1–2. félévben. Ez egyben teljesíti a minor szak első 12 kreditpontját. Ezt a feltételt kiváltja „C” típusú állami alapfokú nyelvvizsga vagy orosz nyelvből bármely országban szerzett érettségi bizonyítvány. Ha a hallgató nem teszi le az alapvizsgát vagy mégsem veszi fel a minor szakot, a megszerzett kreditek az általa teljesen szabadon választott kreditek körébe kerül be. Ha a fő szak a szlavisztika alapszak másik szakiránya (lengyel), akkor a lengyel szakirányú követelmények teljesítéséhez harmadik szláv nyelvet (a 6 félév alatt bármikor), vagy helyette 12 egyéb kreditet is teljesíteni kell a lengyel specializációs tárgyakból. (A BTOR151BA, BTOR152BA nem számítható be kétszer: a fő szakirányon minor szak nélkül is kötelező egy másik szláv nyelv felvétele).

LENGYEL SZAKIRÁNYÚ MODUL (60 kredit)**Kötelező ismeretek**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Lengyel nyelvi képzés					
BTLE151BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		1.
BTLE152BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTLE151BA	2.
BTLE153BA	Lengyel beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTLE301BA	3.
BTLE154BA	Lengyel beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTLE153BA	4.
BTLE155BA	Lengyel beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTLE154BA	5.
BTLE156BA	Lengyel beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTLE155BA	6.
BTLE157BA	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	4	BTLE110BA BTLE103BA	5.
BTLE158BA	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyak. 2.	2	gyj	4	BTLE301BA	6.
	Lengyel nyelvészeti képzés					
BTLE161BA	Lengyel leíró nyelvészet 1. előadás	2	koll	2	BTLE301BA BTLE154BA	5.
BTLE162BA	Lengyel leíró nyelvészet 2. gyakorlat	2	gyj	2		5.
BTLE163BA	Lengyel leíró nyelvészet 3. előadás	2	koll	2	BTLE161BA	6.
BTLE164BA	Lengyel leíró nyelvészet 4. gyakorlat	2	gyj	2	BTLE162BA	6.
	Lengyel irodalomtörténeti képzés					
BTLE171BA	Lengyel irodalomtörténet 1. 1863-1918 (ea)	1	koll	2	BTLE301BA	5.
BTLE172BA	Lengyel irodalomtörténet 2. 1863-1918 (sz)	1	gyj	2	BTLE301BA	5.
BTLE173BA	Lengyel irodalomtörténet 3. 1918-1945 (ea)	1	koll	2	BTLE171BA	6.
BTLE174BA	Lengyel irodalomtörténet 4. 1918-1945 (sz)	1	gyj	2	BTLE172BA	6.
	Lengyel művelődéstörténeti képzés					
BTLE181BA	Mai lengyel kultúra és mentalitástörténet 1989-től	1	koll	2		5.
BTLE182BA	Lengyel nyelvű szövegszerkesztés, hivatali levelezés	1	gyj	2		6.
	A lengyel szakirányt lezáró vizsga és szakdolgozat					
BTLE302BA	Lengyel nyelvi vizsga	0	koll	4	BTLE164BA	6.
BTLE303BA	Szakdolgozat	0	gyj	4		6.
	Csak lengyel szakirány esetén					
	Lengyel beszédgyakorlatok	2	gyj.	2		1.
	Lengyel beszédgyakorlatok	2	gyj.	2		2.
	Lengyel irodalomtörténet	2	koll.	2		3.
	Lengyel irodalomtörténet	2	gyj.	2		4.
	Lengyel leíró nyelvészet	2	gyj.	2		2.

Lengyel specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Lengyel nyelv és nyelvészet					
BTLE191BA	Lengyel gazdasági-politikai nyelv 1.	2	gyj	2		5.
BTLE192BA	Lengyel gazdasági-politikai nyelv 2.	2	gyj	2		6.
BTLE193BA	A lengyel reklám és propaganda nyelve 1.	2	gyj	2		5.
BTLE194BA	A lengyel reklám és propaganda nyelve 2.	2	gyj	2		6.
BTLE195BA	Fordítási-tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	2		5.
BTLE196BA	Fordítási-tolmácsolási gyakorlat 2.	2	gyj	2		6.

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLE197BA	Szakszöveg fordítás 1.	2	gyj	2		5.
BTLE198BA	Szakszöveg fordítás 2.	2	gyj	2		6.
BTLE199BA	Lengyel és magyar frazeologizmusok 1.	2	gyj	2		5.
BTLE200BA	Lengyel és magyar frazeologizmusok 2.	2	gyj	2		6.
BTLE201BA	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 1.	2	gyj	2		5.
BTLE202BA	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 2.	2	gyj	2		6.
BTLE203BA	Neologizmusok	2	gyj	2		6.
	Lengyel irodalomtörténet					
BTLE211BA	A magyarság a lengyel irodalomban	2	koll	2		3.
BTLE212BA	Jerzy Andrzejewski életműve	2	koll	2		4.
BTLE213BA	Lágerirodalom a lengyeleknél	2	koll	2		4.
BTLE214BA	Legendás és tragikus sorsú lengyel költők 1939–	2	koll	2		3.
	Lengyel művelődéstörténet					
BTLE221BA	Lengyel filmtörténet 1.	2	koll	4		3.
BTLE222BA	Lengyel filmtörténet 2.	2	koll	4		4.
BTLE223BA	A lengyel reformátusok művelődésének története	2	koll	2		4.
BTLE224BA	A görög katolikus egyház Lengyelországban	2	koll	2		4.
BTLE225BA	Lengyel művészet a XVI-XIX. században	2	koll	2		3.
BTLE226BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj	2		5.

Lengyel minor szak (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLE151BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		3.
BTLE152BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTLE151BA	4.
BTLE153BA	Lengyel beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTLE301BA	3.
BTLE154BA	Lengyel beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTLE153BA	4.
BTLE155BA	Lengyel beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTLE154BA	5.
BTLE156BA	Lengyel beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTLE155BA	6.
BTLE161BA	Lengyel leíró nyelvészet 1. előadás	2	koll	2	BTLE301BA, BTLE154BA	5.
BTLE162BA	Lengyel leíró nyelvészet 2. gyakorlat	4	gyj	2		5.
BTLE163BA	Lengyel leíró nyelvészet 3. előadás	2	koll	2	BTLE161BA	6.
BTLE164BA	Lengyel leíró nyelvészet 4. gyakorlat	4	gyj	2	BTLE162BA	6.
BTLE171BA	Lengyel irodalomtörténet 1. előadás 1863-1918	1	koll	2	BTLE301BA	5.
BTLE172BA	Lengyel irodalomtörténet 2. szeminárium 1863-1918	4	gyj	2	BTLE301BA	5.
BTLE173BA	Lengyel irodalomtörténet 3. előadás 1918-1945	1	koll	2	BTLE171BA	6.
BTLE174BA	Lengyel irodalomtörténet 4. szeminárium 1918-1945	1	gyj	2	BTLE172BA	6.
BTLE181BA	Mai lengyel kultúra és mentalitástörténet 1989-től	1	koll	2		5.
BTLE301BA	Lengyel nyelvi alapvizsga	0	koll	2		4.
BTLE302BA	Lengyel nyelvi vizsga	0	koll	4	BTLE164BA	6.
	Szabadon választott kurzus a lengyel specializációból	X	X	2		

- A lengyel minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal) párosítható. Bemeneti feltétel: lengyel nyelv tanulása (BTLO113BA, BTLO114BA vagy BTLE151BA, BTLE1527BA) és a lengyel nyelvi alapvizsga

(BTLE301BA) letétele – lehetőleg az 1–2. félévben. Ez egyben teljesíti a minor szak első 12 kreditpontját. Ezt a feltételt kiváltja „C” típusú állami alapfokú nyelvvizsga vagy Lengyelországban szerzett érettségi. Ha a hallgató nem teszi le az alapvizsgát vagy mégsem veszi fel a minor szakot, a megszerzett kreditek az általa teljesen szabadon választott kreditek körébe kerül be. Ha a fő szak a szlavisztika alapszak másik szakiránya (orosz), akkor az orosz szakirányú követelmények teljesítéséhez harmadik szláv nyelvet (a 6 félév alatt bármikor), vagy helyette 12 kreditet is teljesíteni kell az orosz specializációs tárgyakból. (A BTLE151BA, BTLE 152BA nem számítható be kétszer: a fő szakirányon minor szak nélkül is kötelező egy másik szláv nyelv felvétele).

Záróvizsga

A záróvizsga a végzettségi szint: alappozit (baccalaureus, bachelor, rövidítve BA), szlavisztika, lengyel / orosz alapszakos bölcsész képzettség ismeretanyagának és kompetenciáinak egyik számonkérési formáját képezi. Anyaga a közös szlavisztikai alapozó modulok, valamint a lengyel / orosz szakirányú modulok ismereteit komplex módon tartalmazza. A záróvizsgát a szakdolgozat benyújtása és elfogadása, illetve a BA-végzettséghez szükséges kreditek megszerzése után kell letenni. A BA-záróvizsga önálló kredit-értékkel nem rendelkezik.

A vizsga szerkezete és tematikája: A szóbeli záróvizsga a szlavisztikai modul esetében magyar, a szakirányú ismeretek ellenőrzésekor lengyel / orosz nyelven folyik. Időtartama kb. 30 perc. A jelöltnek a legalább három tagból álló vizsgabizottság tagjaival folytatott irányított beszélgetés során szintetizáló képességét, a megszerzett ismeretek önálló, kreatív alkalmazását, illetve nyelvismeretének szintjét kell bizonyítania. A jelölt a választott szakiránynak megfelelően egy-egy tételt húz az alábbi ismeretkörök alatt szereplő tematikai csoportokból. Az itt megadott csoportokhoz 2–3 kérdés tartozhat. A konkretizált (aktualizált) tételsort a hallgatók a vizsgára való jelentkezéskor megismerhetik.

I. Általános szlavisztikai ismeretkör

1. Mai szláv népek, nyelvek és államok
2. Egy választott szláv ország történelmének legfontosabb eseményei a XIX–XX. században

II. Lengyel nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

1. A lengyel névszók a tanult másik szláv nyelv névszóinak tükrében
2. A lengyel igék kategóriái (igeszemplélet, igeidők, mód, szám, személy, nem)
3. A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai a lengyel nyelvben
4. Mozgást jelentő igék a lengyel nyelvben
5. A főnév-, melléknév és igeképzés a lengyel nyelvben
6. Igeragozási típusok a lengyelben, a múlt és jövő idő képzése
7. Lingvoreáliák a fordításban és tolmácsolásban

III. Lengyel irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

1. A XIX. századi lengyel irodalom legjelentősebb képviselői
2. A messianizmus fogalma, képviselői; a romantikus hős, mint a messianisztikus irodalmi típus
3. A lengyel pozitívizmus, mint a XIX. századi realizmus nemzeti formája; a legjelentősebb alkotók életműve
4. Egy választott lengyel prózaíró munkásságának monografikus bemutatása (XX.sz)
5. A két világháború közötti lengyel irodalom tematikus vonulatai, az egyes vonulatok legjellemzőbb képviselői
6. Lengyel nemzeti kérdés a XIX–XX. századi irodalomban

IV. Orosz nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

1. Az orosz névszók a tanult másik szláv nyelv névszóinak tükrében
2. Az orosz igék kategóriái (igeszemplélet, igeidők, mód, szám, személy, nem)
3. A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai az orosz nyelvben
4. Mozgást jelentő igék az orosz nyelvben
5. A főnév-, melléknév és igeképzés az orosz nyelvben
6. Igeragozási típusok az oroszban, a múlt és jövő idő képzése
7. Lingvoreáliák a fordításban és tolmácsolásban
8. Az orosz szókészlet származás szerinti rétegei

V. Orosz irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

1. Orosz romantika és realizmus a XIX. sz. első felében (Puskin, Lermontov, Gogol)
2. A „felesleges ember” és a cselekvő hős Turgenyev és Goncsarov regényeiben
3. Történelmi-társadalmi, lélekábrázoló regény és film (Puskin, Tolsztoj)
4. Dosztojevszkij regénypoétikájának bemutatása egy választott mű alapján
5. Csehov elbeszéléseinek és drámáinak műfaji sajátosságai
6. Orosz irodalom a XIX–XX. század fordulóján (szimbolizmus, akmeizmus, futurizmus)
7. Orosz irodalom 1917-től 1940-ig (forradalom és polgárháború, irodalmi csoportosulások és irányzatok, belső és külső emigráns irodalom). A korszak bemutatása egy választott író munkássága alapján
8. Orosz irodalom 1941 után (háborús irodalom, a „pangás” és az „olvadás” kora, falusi és városi irodalom, bárdköltők, lágerirodalom, az orosz posztmodern).
9. Az orosz irodalom magyarországi fogadtatása a kezdetektől napjainkig

VI. A vizsga értékelése

A vizsgát egy érdemjeggyel értékeljük, amely az egyes kérdésekre kapott részosztályzatok matematikai átlaga. Bármely kérdésre kapott elégtelen minősítés esetén az egész vizsgát ismételni kell.

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30
Az összes kontakt óra száma:	2100

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: *A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.*

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** szociális munka
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: szociális munkás
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker
- 3. Képzési terület:** társadalomtudományi
- 4. Képzési ág:** szociális
- 5. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit.
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

- tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és -megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
- az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;
- a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozói-val való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőségtudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó képzés: 30-40 kredit

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 105-135 kredit*

a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZOCIÁLIS MUNKA SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó tantárgyak (36 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ101BA	Szociális munka I.	2+2	koll.	5		1.
BTSZ102BA	Szociális munka gyakorlat I.	3	gyj.	3		1.
BTSZ103BA	Szociológia I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ104BA	Magyar társadalom I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ105BA	Közgazdaságtudomány	1+1	koll.	3		1.
BTSZ106BA	Társadalom- és szociálpolitika I.	1+1	gyj.	3		1.
BTSZ107BA	Jogi ismeretek I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ207BA	Jogi ismeretek II.	2	koll.	2	BTSZ107BA	2.
BTSZ205BA	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	1+1	koll.	3	BTSZ107BA	2.
BTPS101BA	Pszichológia I. (a pszichológia főbb területei)	1+1	koll.	3		1.
BTSZ110BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	2	koll.	3		1.
BTSZ109BA	Információs technológiai ismeretek a szociális munkában	2	gyj.	2		1.

Szakmai törzsanyag (134 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ204BA	Magyar társadalom II.	1+1	gyj.	3	BTSZ104BA	2.
BTSZ404BA	Magyar társadalom III.	2	gyj.	2	BTSZ204BA	4.
BTSZ304BA	Pedagógia a szociális munkában	2	gyj.	2		3.
BTSZ206BA	Társadalom- és szociálpolitika II.	1+2	gyj.	4	BTSZ106BA	2.
BTSZ306BA	Társadalom- és szociálpolitika III.	1+1	koll.	3	BTSZ206BA	3.
BTSZ406BA	Társadalom- és szociálpolitika IV.	1+1	gyj.	3	BTSZ306BA	4.
BTSZ203BA	Szociológia II.	2	gyj.	2	BTSZ103BA	2.
BTSZ303BA	Szociológia III.	1+1	gyj.	3	BTSZ203BA	3.
BTSZ305BA	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ205BA	3.
BTSZ405BA	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ305BA	4.
BTSZ307BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ110BA	3.
BTSZ503BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ307BA	5.
BTSZ208BA	Pszichológia II.	1+1	koll.	3	BTSZ108BA	2.
BTSZ308BA	Pszichológia III.	2	koll.	3	BTSZ208BA	3.
BTSZ201BA	Szociális munka II.	2+2	gyj.	5	BTSZ101BA	2.
BTSZ301BA	Szociális munka III.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	3.
BTSZ401BA	Szociális munka IV.	1+1	koll.	3	BTSZ301BA	4.
BTSZ501BA	Szociális munka V.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	5.
BTSZ601BA	Szociális munka VI.	3+2	koll.	6	BTSZ201BA BTSZ406BA BTSZ405BA	6.
BTSZ202BA	Szociális munka gyakorlat II.	3	gyj.	3	BTSZ102BA	2.
BTSZ302BA	Szociális munka gyakorlat III.	3	gyj.	3	BTSZ202BA	3.
BTSZ402BA	Szociális munka gyakorlat IV.	3	gyj.	3	BTSZ302BA	4.
BTSZ502BA	Szociális munka gyakorlat V.	6	gyj.	4	BTSZ402BA	5.
BTSZ503BA	Szociális munka gyakorlat V. előkészítő és feldolgozó szeminárium	2	gyj.	1	BTSZ401BA	5.
BTSZ602BA	Szociális munka gyakorlat VI.	3	gyj.	3	BTSZ502BA	6.
BTSZ403BA	Segítő kapcsolatok pszichológiája	1+2	gyj.	4	BTSZ308BA	4.
BTSZ504BA	Szakdolgozat I.	2	gyj.	5	BTSZ408BA	5.
BTSZ603BA	Szakdolgozat II.	2	gyj.	15	BTSZ504BA	6.

Differenciált szakmai ismeretek tantárgyai**Kötelezően választható tárgyak (30 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ801BA	Ágazati szociálpolitika	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ802BA	Szegénység, társadalmi kirekesztettség	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ803BA	Társadalomstatistika	2+0	koll.	3		
BTSZ804BA	Egészségpedagógia – egészségfejlesztés I.	0+2	gyj	2	BTSZ110BA	
BTSZ805BA	Gerontológia	0+2	gyj	2	BTSZ307BA	
BTSZ806BA	Egészségpedagógia – egészségfejlesztés II.	0+2	koll	2	BTSZ 804BA	
BTSZ807BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában I.	2+2	koll.	4	BTSZ203BA	
BTSZ808BA	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ809BA	Iskolai szociális munka	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ810BA	Szociális munka gyermekekkel és családokkal II.	0+2	gyj	2	BTSZ 808BA	
BTSZ811BA	Egészségügyi szociális munka	1+2	koll	4	BTSZ201BA	
BTSZ812BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában II.	2+2	koll	4	BTSZ807BA	
BTSZ813BA	Menedzsment	1+2	gyj	4		
BTSZ814BA	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	2+2	gyj	4	BTSZ201BA	
BTSZ815BA	Szociális intézmények menedzsmentje	0+2	gyj	2		
BTSZ816BA	Bevezetés az EU tanulmányokba	2+0	koll.	2		
BTSZ817BA	Esélyegyenlőségi politika	2+2	koll.	4		

Gyakorlat (30 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ701BA	Szociális munka gyakorlat (VII. félév)	36	Gyj.	30	BTSZ602BA BTSZ603BA	7.

Szabadon választható tárgyak (10 kredit)**Kritériumkövetelmények**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ209BA	Szakmai készségfejlesztés I.	2	Aláírás			2.
BTSZ309BA	Szakmai készségfejlesztés II.	2	Aláírás		BTSZ208BA	3.
BTSZ407BA	Szakmai készségfejlesztés III.	2	Aláírás		BTSZ309BA	4.
BTSZ702BA	Esetmegbeszélés*	4	Aláírás		BTSZ602BA BTSZ603BA	7.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás			1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
BTSZ210BA	Szigorlat (Szociális munka I-II; Társadalom- és szociálpolitika I-II.)		Szig.jegy		BTSZ01BA BTSZ202BA	2.
BTSZ703BA	Záróvizsga		Zv.jegy			7.

* Az *Esetmegbeszélés* c. tárgyat a VII. félévben kell felvenni a *Szociális munka gyakorlata VII. c.* tárggyal párhuzamosan.

Záróvizsga

A záróvizsga előfeltétele

Záróvizsgát azok a hallgatók tehetnek, akik a szociális munka szak képesítési és kimeneti előírásainak megfelelően a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket maradéktalanul teljesítették (abszolutórium), valamint az egyetemi és tanszéki szabályoknak (formai és tartalmi szempontból) mindenben megfelelő diplomamunkájukat benyújtották. A diplomamunka érdemjegyének legalább elégséges (2) eredményűnek kell lennie.

A záróvizsga teljesítésének ideje

A szociális munka (BA) szakon tanulmányaikat befejező hallgatók leghamarabb a képzés 7. félévének (őszi szemeszter) vizsgaidőszakában záróvizsgázhatnak.

A záróvizsga-bizottság összetétele

Záróvizsgát a hallgatók kizárólag záróvizsga-bizottság előtt tehetnek. A záróvizsga-bizottság három tagból áll: az elnök mellett két bizottsági tag vesz részt a vizsgáztatásban, egyikük a hallgató témavezetője.

A záróvizsga szerkezete, formája

Az alapszakos (BA) záróvizsga a szociális munka alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat értékeli. A vizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.

A diplomamunka védése: a témavezető és az opponens által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak a záróvizsga-bizottság előtt meg kell védenie. A védés folyamán a jelöltnek bizonyítania kell, hogy

- képes a szociális munka egy-egy szakterületének, témakörének önálló feldolgozására;
- kellően jártas a szakirodalom használatában, melynek segítségével képes szakszerűen bemutatni az általa választott tudományos témakör elméleti összefüggéseit, kutatási eredményeit, módszereit;
- képes a tárgyyszerű véleményalkotásra.

Ennek keretében a dolgozat szerzője rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról, majd válaszol a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A komplex szóbeli vizsga: az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított két tantárgycsoport: a társadalom- és szociálpolitika, valamint a szociális munka ismereteinek szintézis-jellegű számonkérése. A hallgatók mindkét témakörből egy-egy tételt húznak, majd azt rövid felkészülés után szóban kifejtik.

A záróvizsga értékelése

A záróvizsga-bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékelik. A záróvizsga végleges minősítését az egyes részvizsgák eredményeinek számtani átlaga képezi. A jelölt záróvizsgája akkor sikeres, ha mindkét elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie. A záróvizsga ismétlése a mindenkor hatályos egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseinek megfelelően történik.

Minden egyéb, fentiekben nem szabályozott kérdésben a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

SZOCIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	<i>társadalomtudományi, szociális</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>2100</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociológia

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzetség: szociológia alapszakos szakelődó
- a szakképzetség angol nyelvű megjelölése: Sociologist

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: társadalomismeret

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 77 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociológia alapszakos szakelődók képzése, akik a megszerzett szociológiai alapismereteik birtokában segíthetik a tudáslapú információs társadalom megvalósulását, az életminőség javulását, az esélyegyenlőség feltételeinek javítását, a társadalmi demokrácia kiteljesítését, valamint a szociális integráció erősítését. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelődók képesek:

- a strukturális és regionális egyenlőtlenségek szociológiai okainak ismeretében a társadalmi egyenlőtlenségek feltárására, elemzésére;
- az egyenlőtlenségek következményeinek csökkentését célzó programok kidolgozásában való közreműködésre;
- a társadalmi hatású döntések szociológiai előkészítésére;

- a társadalmi integráció erősítését, különösen a romák társadalmi integrációját szolgáló komplex programok kidolgozásához és megvalósításához szükséges szociológiai megközelítésmód érvényesítésére;
- a társadalmi demokrácia kiteljesedésének elősegítésére, civil szerveződések előmozdítására;
- a szociológiailag releváns információk gyűjtésére, feldolgozására, a legkorszerűbb informatikai eljárások alkalmazására;
- az Európai Unió polgáira jellemző életminőség objektív és szubjektív feltételeinek megvalósításában való közreműködésre.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelődők alkalmasak:

- társadalmi konfliktusok kezelésében való közreműködésre;
- a társadalmi hatású fejlesztési projektek előkészítésére, pályázatok készítésére, értékelésére, monitorozására, minőségbiztosítására, megvalósításuk irányítására;
- a helyi fejlesztési lehetőségek feltárására, fejlesztési programok kidolgozásában, megvalósításában való részvételre.

A szakon végzettek rendelkeznek a társadalmi problémák iránti érzékenységgel, nyitottsággal, együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a szociokulturális különbségek ismeretén alapuló empátiával és toleranciával.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó képzés: 60-70 kredit*

bevezetés a szociológiába és a társadalomtudományokba (szociológiai, szociológiatörténeti, szociológiaelméleti, politikatudományi, jogtudományi, kulturális antropológiai alapismeretek); társadalomismeret (szakszociológiai, szociálpszichológiai, demográfiai, európai uniós ismeretek); szociológia módszertana; orientációs tárgyak;

– *szakmai törzsanyag: 90-100 kredit*

társadalomtörténet, a mai magyar társadalom, társadalmi struktúra és rétegződés, szakszociológiai ismeretek, szociológiai irányzatok, terepgyakorlatok, orientációs gyakorlatok (adatgyűjtési, adatfeldolgozási, adatelemzési ismeretek), idegen nyelv, kommunikációs, informatikai ismeretek, módszerek.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZOCIOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó tantárgyak (68 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Bevezetés a szociológiába és társadalomtudományokba					
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTSZA102BA	Szociológiatörténet I.	2+2+2	k.+gyj	7		1-2.
BTSZA103BA	Szociológiatörténet II.	2	gyj.	3		3.
BTSZA112BA	Szociológiatörténet III.	2	gyj.	3	BTSZA103BA	3.
BTSZA201BA	Szociológiai elméletek	2	koll.	3	BTSZA112BA	3.
BTSZA202BA	Jogi ismeretek	2	koll.	3	BTSZA112BA	3.
BTSZA113BA	Politikatudományi ismeretek	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
BTNR103BA	Kulturális antropológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
	Társadalomismeret					
BTSZA115BA	Etika és filozófiai propedeutika	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA116BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA117BA	Szociálpszichológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	3	BTSZA112BA	3.
BTSZA211BA	Bevezető az EU-tanulmányokba	2	koll.	3	BTSZA203BA	4.
BTSZA104BA	Közgazdaságtudomány	2	koll.	3		1.
BTSZA204BA	Családszociológia*	2	gyj	2	BTSZA112BA	6.
BTSZA205BA	Kisebbségek a magyar társadalomban*	2	gyj	2	BTSZA112BA	6.
	Módszertan					
BTSZA105BA	A szociológiai kutatás metodológiája	2	koll.	3		1.
BTSZA118BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek I	2	koll.	3	BTSZA105BA	2.
BTSZA206BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek II	2	koll.	3	BTSZA118BA	3.
BTSZA106BA	Szociológia kutatás módszertan szem. I	2	gyj	2		1.
BTSZA119BA	Szociológia kutatás módszertan szem. II	2	gyj	2	BTSZA106BA	2.
BTSZA207BA	Statisztikai elemzés elmélete	2	koll.	3	BTSZA119BA	2.
	Orientációs tárgyak (12 kredit kötelező)					
	<i>Szociológia MA (szakirányok)</i>					
BTSZA212BA	Településszociológia	2	gyj.	2	BTSZA203BA	4.
BTSZA213BA	Gazdaságszociológia	2	gyj.	2	BTSZA203BA	4.
BTSZA301BA	Médiaszociológia	2	gyj.	2	BTSZA211BA	6.
BTSZA312BA	Bevezetés a piac és közvélemény kutatásba	2	gyj.	2	BTSZA306BA	6.
	<i>Szociálpolitika és szociális munka MA</i>					
BTSZA302BA	Szociális munka I.	2	koll.	3	BTSZA217BA	5.
BTSZA314BA	Társadalom- és szociálpolitika I.	2	koll.	2	BTSZA306BA	6.
	<i>Tanárszakos orientáció</i>					
BTSZA208BA	Bevezetés a társadalomismeret oktatásának kérdéseire	2	koll.	3	BTSZA131BA	3.
	<i>Egyéb MA</i>					
BTSZA214BA	A kommunikáció és a tömegkommunikáció alapjai	2	koll.	3	BTSZA138BA	5.
	Szakpolitikák az Európai Unióban	2	koll.	3		5.
BTSZA216BA	Életmód a kulturális antropológia szemszögéből	2	koll.	3	BTSZA138BA	3.

*Kötelezően választható tantárgyak: 1 tantárgy (összesen 2 kredit) kötelezően választható.

Szakmai törzsanyag (93 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Elméleti tárgyak (kötelező)					
BTSZA107BA	Társadalomtörténet I.	2	koll.	3		1.
BTSZA209BA	Társadalomtörténet IV. (Jelenkori magyar társadalom)	2	koll.	3	BTSZA119BA	3.
BTSZA120BA	Társadalomelmélet (társadalmi struktúra és rétegződés, mobilitás) I.	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
BTSZA210BA	Társadalomelmélet (társadalmi struktúra és rétegződés, mobilitás) II.	2	koll.	3	BTSZA120BA	4.
BTSZA217BA	Szociológia irányzatok I.	2	koll.	3	BTSZA210BA	4.
BTSZA218BA	Társadalomstatisztika	2	koll.	3	BTSZA210BA	5.
	Differenciált szakmai ismeretek (kötelezően választható, 10 kredit kötelező)					
BTSZA303BA	Életmódszociológia	2	koll.	3	BTSZA217BA	5.
BTSZA304BA	Ifjúságszociológia	2	koll.	3	BTSZA217BA	5.
BTSZA305BA	Vallászsociológia	2	koll.	3	BTSZA217BA	6.
BTSZA315BA	Művelődésszociológia	2	koll.	2	BTSZA306BA	6.
BTSZA316BA	Devianciaszociológia	2	koll.	2	BTSZA306BA	6.
BTSZA318BA	Etnoszociológia	2	gyj.	3	BTSZA306BA	6.
BTSZA320BA	Szegénység és társadalom	2	koll.	3	BTSZA306BA	6.
	Gyakorlati tárgyak					
BTSZA320BA	Szakmai etika	2	gyj.	2	BTSZA306BA	6.
BTSZA219BA	Társadalomelmélet III. (Jelenkori társadalom és társadalomelemzés)	2	gyj.	2	BTSZA210BA	5.
BTSZA108BA	Társadalomtörténet II.	2	gyj.	2		1.
BTSZA121BA	Társadalomtörténet III.	2	gyj.	2	BTSZA108BA	2.
BTSZA109BA	Matematika (felzárkóztató)	2	gyj.	2		1.
BTSZA220BA	Statisztikai elemzés gyakorlata (SPSS és SAS)	2	gyj.	2	BTSZA122BA	4.
BTSZA122BA	Valószínűségszámítás	2	gyj.	2	BTSZA109BA	2.
BTSZA221BA	Az Internet használata a társ.tud.-ban	2	gyj.	2	BTSZA122BA	5.
BTSZA222BA	Kutatászeminárium I.	2	gyj.	2	BTSZA207BA	2.
BTSZA223BA	Kutatászeminárium II.	2	gyj.	2	BTSZA207BA	3.
BTSZA306BA	Kutatászeminárium III.	2	gyj.	2	BTSZA223BA	5.
BTSZA307BA	Projektmenedzsment I.	2	gyj.	2	BTSZA223BA	5.
BTSZA321BA	Projektmenedzsment II.	2	gyj.	2	BTSZA307BA	6.
BTSZA123BA	Terepgyakorlat I.	50	gyj.	9	BTSZA108BA	2.
BTSZA224BA	Terepgyakorlat II.	70	gyj.	9	BTSZA121BA	3.
BTSZA308BA	Terepgyakorlat III.	85	gyj.	9	BTSZA224BA	4.
BTSZA309BA	Szociológiai irányzatok II.*	2	gyj.	2	BTSZA217BA	6.
BTSZA322BA	Szervezetpszichológia*	2	gyj.	2	BTSZA307BA	6.
	Készségtárgyak (8 kredit kötelező)					
BTSZA323BA	Minőségbiztosítás	2	gyj.	2	BTSZA308BA	6.
BTSZA310BA	Idegennyelvű szakszöveg olvasás I	2	gyj.	2	BTSZA224BA	5.
BTSZA324BA	Idegennyelvű szakszöveg olvasás II	2	gyj.	2	BTSZA308BA	6.
BTSZA110BA	Információs technológiai ismeretek	2	gyj.	2		1.
BTSZA325BA	Prezentációs technikák	2	gyj.	2	BTSZA308BA	5.
BTSZA326BA	Kommunikációs technika	2	gyj.	2	BTSZA308BA	6.
BTSZA111BA	Tanulási- és tanulmányírási készségfejlesztés	2	gyj.	2		1.

*Kötelezően választható tantárgyak: 1 tantárgy (összesen 2 kredit) kötelezően választható.

Szabadon választható tárgyak (9 kredit)**Szakdolgozat (10 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA329BA	Szakdolgozat			10	BTSZA308BA	5-6.

TANÁRI MODUL

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTK101BA	Pszichológiai elméleti alapok	2	koll.	3		1-6.
BTTK102BA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2	gyj.	1		1-6.
BTTK103BA	Gondolkodók a nevelésről	2	koll.	3		1-6.
BTTK104BA	A nevelés társadalmi alapjai	2	koll.	3		1-6.

Záróvizsga tételek**Szociológiatörténet**

1. A szociológia előtörténete és kialakulásának társadalmi és szaktudományos előfeltételei. A klasszikus szociológia születése és fejlődése (Durkheim, Weber).
2. A német szociológia (Marx, Engels, Tönnies, Simmel).
3. A XIX. és XX. századi angol és amerikai szociológia.
4. A XX. század és napjaink szociológiájának sajátosságai, irányzatai és főbb képviselői.
5. A magyar szociológia története.

Szociológiaelmélet

1. A szociológia diszciplináris sajátosságai, viszonya a társadalomtudományokhoz, a szociológus szerep jellemzői.
2. Társadalmi egyenlőtlenségek és szegénység. Elméletek és mérési módszerek, hazai és nemzetközi tendenciák. A társadalompolitika lehetőségei.
3. Társadalomszerkezet és rétegződés. Elméletek és módszerek, nemzetközi tendenciák. A társadalomszerkezet és rétegződéskutatás hazai képviselői (Ferge, Kolosi, Kemény, Szelényi munkássága).
4. A társadalmi mobilitás alapfogalmai, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai trendek.
5. A társadalom térbeli szerkezete, urbanizáció, regionális különbségek, a településszociológia alapjai.
6. A demográfia, mint tudomány. A társadalom demográfiai rétegződése.
7. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek nemzetközi és hazai helyzete. A romák társadalmi helyzetének jellemzői Magyarországon. A társadalompolitika lehetőségei.
8. A társadalom csoportszerkezete. A család, mint meghatározó társadalmi csoport. A családfejlődés elméletei, a családfunkciók változásai, nemzetközi és hazai tendenciák.
9. Az életmód szerepe, életmódkutatások nemzetközi és hazai eredményei. Kultúra, értékek és normák szerepe a társadalomban. A deviancia jelensége, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai tendenciák.
10. Az oktatási, gazdasági és politikai rendszer alapvető társadalmi jellemzői.
11. Társadalmi változások, modernizáció és globalizáció

Módszertan

1. A tudományos megismerés sajátosságai. Az okság természete.
2. A kutatási folyamat főbb jellemzői. Konceptualizálás és mérés. Operacionalizálás. Mérési szintek.
3. A mintavétel. A reprezentativitás fogalma, valószínűségi mintavételi módszerek. A mintavételi hiba értelmezése.
4. A survey kutatások jellemzői: a kérdőív és szerkesztése, a mérés elmélete és gyakorlata. Az adatgyűjtés és a kérdés jellemzői A survey eredmények értelmezése, alapvető adatelemzési technikák.
5. A leíró statisztikai elemzések, a többváltozós elemzések alapjai.
6. Kvalitatív kutatások jellemzői 1.: a terepkutatás és tartalomelemzés.

Kvalitatív kutatások jellemzői 2.: a strukturálatlan interjú, a fókuszcsoport.

TÖRTÉNELEM ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>Levéltár</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, történelem</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1560</i>

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: *A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár szakirányon a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit).*

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: történelem

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapszakos (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettségek:
 - a) történelem alapszakos bölcsész
 - b) történelem, régészet alapszakos bölcsész
 - c) történelem alapszakos bölcsész (muzeológia szakirány)
 - d) történelem alapszakos bölcsész (levéltár szakirány)
- választható szakirányok: történelem, levéltár, muzeológia, régészet
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in History Studies
 - b) Philologist in History, Archeology
 - c) Philologist in History, Specialized in Museology
 - d) Philologist in History, Specialized in Archives

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: történelem

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapszak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditpontok: történelem, levéltár és muzeológia szakirányon 50 kredit; régészet szakirányon 110 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 64 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik egyetemes és magyar történelemből, a rokon és segédtudományokból, valamint a történelem alapszakhoz tartozó szakirányokon szerzett levéltári, muzeológiai, régészeti ismeretekkel rendelkeznek és képesek történelmi, illetve általános társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a történelem alapszakon végzettek képesek:

- a történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására;
- megoldási javaslatokat adni a történelmi-társadalmi elemzés során felmerülő problémák értelmezésére, az alapszakon belül elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- az információkat, érveket és elemzéseket különböző szempontok szerinti bemutatására, átgondolására;
- összefüggő szövegek, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek (mozgó állóképek, térképek, diagramok) megértésére, értelmezésére;
- idegen nyelven és az informatika eszközeivel is hatékonyan kommunikálni;

alkalmasak:

- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában közművelődési intézményekben történelmi ismereteket igénylő munkakörök betöltésére;
- a levéltár szakirányon végzettek alkalmasak korszerű levéltári és irattári ismereteik birtokában a maradandó értékű iratanyag gyűjtésével, megőrzésével, feldolgozásával és hozzáférhetővé tételével kapcsolatos alapfeladatok ellátására;
- a muzeológia szakirányon végzettek alkalmasak a gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, raktározás-megőrzés, valamint a kutatószolgálat ellátására muzeológus irányításával;
- a régészet szakirányon végzettek alkalmasak a régészet általános ismeretanyagára és a Kárpát-medence régészetének fő korszakaira vonatkozó ismereteik birtokában régész irányításával régészeti források és lelőhelyek felkutatására, feltárására és dokumentálására.

Rendelkeznek tevékenységük kritikus értékelésének képességével, valamint értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartással. Rendelkeznek továbbá minőség- és felelősségtudattal, jó együttműködő és kommunikációs képességekkel, problémamegoldó készségekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 20–40 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, a képzési ág alapozó ismeretei (bevezetés a történelemtudományba, bevezetés a néprajzba); szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés a régészetbe, bevezetés a levéltári ismeretekbe, bevezetés a muzeológiába, művészettörténet, történelmi földrajz, vallástörténet, művelődéstörténet); latin nyelv;

– *szakmai törzsanyag: 130–150 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 40-90 kredit

történelmi segédtudományok (epigráfia, paleográfia, diplomatika, heraldika, kronológia, szfragisztika); őskori és ókori történelem (Európa és az Európán kívüli világ az őskorban, az ókori Kelet, Görögország, Róma története, az ókori vallások művelődéstörténete);

középkori magyar történelem (a magyarság őstörténete, a Kárpát–medence története a magyar honfoglalás előtt, Magyarország története a honfoglalástól Mohácsig); középkori egyetemes történelem (Európa és az Európán kívüli világ a középkorban); koraújkorai magyar történelem (Magyarország és Erdély története a koraújkorban); koraújkorai egyetemes történelem (a világ története a kora újkorban); újkorai magyar történelem (Magyarország és Erdély története az újkorban 1918–ig); újkorai egyetemes történelem (a világ története az újkorban); jelenkori magyar történelem (Magyarország a két világháború között és a második világháború után, Magyarország története a jelenkorban); jelenkori egyetemes történelem (20. századi és jelenkori világtörténet);

b) differenciált szakmai ismeretek

ba) történelem szakirány: 50 kredit

a szakmai törzsanyag általános szakterületi ismeretei;

bb) levéltár szakirány: 50 kredit

igazgatási és intézménytörténeti ismeretek (a magyar állam szervezete, kormányzata és intézményei, a levéltári intézményrendszer és története, a magánszféra irattermelése, gazdasági szervezetek és irataik); levéltártani és irattani ismeretek (levéltártani ismeretek: új- és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek; levéltári informatika, levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás, levéltári szakkollégiumok); levéltári szakmai gyakorlat (Magyar Országos Levéltár, önkormányzati levéltárak, szak- és nyilvános magánlevéltár);

bc) muzeológia szakirány: 50 kredit

Magyarország művelődés- és kultúrtörténete proszeminárium, általános forrástan, múzeumtörténet, a múgyűjtés és a nagy múzeumok története, általános és történeti muzeológiai ismeretek, bevezetés a természettudományi muzeológiába, bevezetés az agrármuzeológiába, bevezetés az iparművészet történetébe, bevezetés a technikátörténetbe, bevezetés a műszaki és a közlekedéstörténeti muzeológiába, bevezetés az irodalom– és a színháztörténeti muzeológiába, felnőttnevelés, élethosszig tartó tanulás, múzeumi közművelődés, múzeumpedagógia, etika, múzeumi etika, múzeumi gyakorlat;

bd) régészet szakirány: 90 kredit

bevezetés a régészet különböző területeibe, régészetmódszertan, archeometria, muzeológia, régészeti szakterületek (őskori régészet, antik régészet, római régészet, népvándorláskori régészet, középkori régészet);

be) a második szak szakterületi ismeretei: 50 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár szakirányon a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit), a muzeológia szakirányon a múzeumi gyakorlatot (3 kredit).

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A TÖRTÉNELEM ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

1. ALAP- ÉS TÖRZSKÉPZÉS

Általános bölcsészképzés

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTTR101BA	Könyvtárismeret	2	gyj.	2		1.
BTTR102BA	Könyvtárhasználati alapismeretek	2	gyj.	2	BTTR101BA	2.
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		1. v. 2.

Alapozó képzés

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2		1.
BTTR112BA	Néprajzi alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2		1. v. 2.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2		2.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2		2.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2		1.
BTTR119BA	Bevezetés a gazdaság- és társadalomtörténetbe*	2	koll.	2		1.
BTTR120BA	Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe*	2	koll.	2		1.
BTTR121BA	Latin nyelv I.	2	gyj.	2		2.
BTTR122BA	Latin nyelv II.	2	gyj.	2	BTTR121BA	3.

*A BTTR115BA-BTTR120BA tantárgyakból összesen 8 kredit kötelező.

Törzsanyag, differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTR201BA	Történeti segédtudományok	2	koll.	3		2.
BTTR202BA	Történeti segédtudományok	2	gyj.	2		1. v. 2.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR212BA	Görög történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR213BA	Római történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR214BA	Ókortörténeti szeminárium	2	gyj.	2		2.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR222BA	Középkori magyar történelem	2	gyj.	2	BTTR211-213BA	3.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR232BA	Középkori egyetemes történeti szem. I.	2	gyj.	2		3.
BTTR233BA	Középkori egyetemes történeti szem. II.	2	gyj.	2		3.
BTTR241BA	Koraújkorai magyar történelem	2	koll.	3	BTTR221BA BTTR231BA	4.
BTTR242BA	Koraújkorai magyar történeti szeminárium I.	2	gyj.	2		4.
BTTR243BA	Koraújkorai magyar történeti szem. II.	2	gyj.	2		4.
BTTR251BA	Koraújkorai egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR221BA BTTR231BA	4.
BTTR252BA	Koraújkorai egyetemes történeti szem.	2	gyj.	2		4.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.

BTTR263BA	Újkori magyar történelem	2	gyj.	2		5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR273BA	Újkori egyetemes történelem	2	gyj.	2		5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR283BA	Jelenkori magyar történelem	2	gyj.	2		6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR293BA	Jelenkori egyetemes történelem	2	gyj.	2		6.
BTTR301BA	Speciálkollégiumok	14	7 koll. és gyj	14		1-6.
BTTR311BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	5. félév	5.
BTTR312BA	Szakdolgozat	-	-	4	BTTR311BA	6.
BTTR321BA	Záróvizsga	-	-	0	BTTR312BA	6.

2. LEVÉLTÁR SZAKIRÁNY

Igazgatási és intézménytörténeti ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRLT101BA	Középkori magyar kormányzattörténet	2	1 koll.	3		2.
BTTRLT102BA	Kora újkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT101BA	3.
BTTRLT103BA	Újkori és jelenkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT102BA	4.
BTTRLT104BA	Levéltári intézményrendszer története	2	1 koll.	3		3.
BTTRLT105BA	Egyháztörténeti források és az egyházi levéltárak	2	1 koll.	3		5.
BTTRLT106BA	Köz- és magánszféra valamint a gazdasági szervezetek iratai	2	1 koll.	3		6.

Levéltártani és irattani ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRLT201BA	Új és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek	6	2 koll. 1 gyj.	9		2-3-4.
BTTRLT202BA	Levéltártani ismeretek (Segédletek és nyilvántartások)	2	1 koll.	3		5.
BTTRLT203BA	Levéltári informatika, adatbázisok 1.	2	1 gyj.	2		5.
BTTRLT204BA	Levéltári informatika, adatbázisok 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT203BA	6.
BTTRLT205BA	Levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás	2	1 gyj.	2		6.

Szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRLT301BA	Középkori latin oklevélolvasás 1.	2	1 gyj.	2		5.
BTTRLT302BA	Középkori latin oklevélolvasás 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT301BA	6.
BTTRLT303BA	Kora újkori magyar nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2		3.
BTTRLT304BA	Kora újkori latin nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2		4.
BTTRLT305BA	Levéltári szakmai gyakorlat 1.	2	1 gyj.	3		2.
BTTRLT306BA	Levéltári szakmai gyakorlat 2.	2	1 gyj.	3	BTTRLT305BA	3.

3. SPECIALIZÁCIÓK

3.1. GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTÖRTÉNET SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRGT101BA- BTTRGT103BA	Az ókori államok gazdasága és társadalma	6	2 koll. 1 gyj.	8		3.
BTTRGT111BA- BTTRGT113BA	A középkor gazdasága és társadalma	6	1 koll. 2 gyj.	7		3-4.
BTTRGT121BA- BTTRGT123BA	Gazdaság és társadalom a kora újkorban	6	1 koll. 2 gyj.	7		4-5.
BTTRGT131BA- BTTRGT133BA	Rendi társadalom-polgári társadalom	6	2 koll. 1 gyj.	8		4-5.
BTTRGT141BA- BTTRGT143BA	A jelenkori gazdaság és társadalom	6	2 koll. 1 gyj.	8		5-6.
BTTRGT151BA	Internetes forrásbázisok	2	gyj.	2		5.
BTTRGT161BA	Forrásolvasás és elemzés I-V.	10	gyj.	10		2-6.

3.3. MODERN POLITIKAI ESZMÉK ÉS INTÉZMÉNYEK TÖRTÉNETE SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRPE141BA- BTTRPE144BA	A politika története és modernizációja a 18-20. században	8	4 koll.	12		
BTTRPE102A- BTTRPE104BA	A parlamentarizmus története Magyarországon	6	2 koll. 1 gyj.	8		
BTTRPE111BA- BTTRPE113BA	Angolszász és kontinentális politikai rendszerek	6	2 koll. 1 gyj.	8		
BTTRPE151BA- BTTRPE155BA	Politikus portrék – politikai biográfiák	10	5 gyj.	10		
BTTRPE131BA- BTTRPE139BA	Modernkori politikai eszmék, programirányzatok	8	4 koll.	12		

3.4. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK TÖRTÉNETE SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRNK101BA- BTTRNK104BA	A nemzetközi kapcsolatok és a diplomáciatörténet alapjai	8	4 koll.	12		
BTTRNK111BA- BTTRNK115BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. század előtt	10	3 koll. 2 gyj.	13		
BTTRNK121BA- BTTRNK125BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. században	10	3 koll. 2 gyj.	13		
BTTRNK131BA- BTTRNK134BA	Globalizáció – Integráció	8	4 koll.	12		

3.5. ÓKORTÖRTÉNET SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRROT111BA- BTTRROT113BA	Görög-római felirattan és papyrologia	6	3 gyj.	6		
BTTRROT121BA- BTTRROT124BA	Nyelvi alapok	8	4 gyj.	10		
BTTRROT131BA- BTTRROT1374BA	Görög-latin auctorolvasási gyakorlatok	14	7 gyj.	14		
BTTRROT141BA- BTTRROT144BA	Az antikvitás története és kultúrája	8	3 koll. 1 gyj.	11		
BTTRROT051BA- BTTRROT054BA	Az ókortudomány segédtudományai	8	2 koll. 2 gyj.	9		

4. TÖRTÉNELEM MINOR SZAK

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		3.
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2		3.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2		4 v. 6.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2		4 v. 6.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR119BA	Bevezetés a gazdaság- és társadalomtörténetbe*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR120BA	Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem**	2	koll.	3		3.
BTTR212BA	Görög történelem**	2	koll.	3		3.
BTTR213BA	Római történelem**	2	koll.	3		3.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3		4..
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3		4.
BTTR241BA	Koraújkorai magyar történelem	2	koll.	3		3.
BTTR251BA	Koraújkorai egyetemes történelem	2	koll.	3		3.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3		5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3		5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3		5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3		5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3		6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3		6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3		6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3		6.

*A BTTR113BA-BTTR120BA tantárgyakból összesen 4 kredit kötelező.

** A BTTR211-213BA tantárgyakból összesen 6 kredit kötelező.

Záróvizsga**1. Általános szabályok**

A történelem BA szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része egy történelem szakos záródolgozat.

A záródolgozatot szóban is meg kell védeni. A záróvizsgán a záródolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett történettudományi ismereteiket írásbeli és szóbeli vizsgán bizonyítják. Az írásbeli vizsga minimum témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/BA/zarovizsga.html>).

2. A záróvizsga írásbeli része

A záróvizsga írásbeli részén a hallgatók 40 előre kijelölt történelmi forrásból kiválasztott 5 forrást értelmeznek és elemeznek a megadott szakirodalom segítségével. A szakirodalom-lista elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/BA/zarovizsga.html>). Az írásbeli záróvizsga forrásainak témakörei a következők: ókori történelem, középkori egyetemes és magyar történelem, koraújkorai egyetemes és magyar történelem, újkori egyetemes és magyar történelem, jelenkori egyetemes és magyar történelem.

3. A záróvizsga szóbeli része

A záróvizsga szóbeli részén a hallgatók a történelem alapképzés szakmai törzsanyagából álló témakörökből vizsgáznak a hallgatók. A hallgatók két előre kiválasztott témakörből húznak egy-egy tételt. Az egyik témakörnek 1789 előtti egyetemes, vagy magyar történetinek, a másiknak 1789 utáni egyetemes magyar történetinek kell lennie. A két választott témakör közül az egyiknek magyar, a másiknak egyetemesnek kell lennie.

A záróvizsga tételei, a tételekhez tartozó kötelező forrásjegyzék és szakirodalom, valamint az ajánlott irodalom jegyzéke elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/BA/zarovizsga.html>).

4. A záróvizsga jegye. A záróvizsga jegyét az alábbi részjegyek számtani átlaga adja: a) a záródolgozat szóbeli védésének jegye, b) az írásbeli vizsga jegye, c) a két szóbeli tétel egy-egy jegye. Ha a záróvizsgán bármelyik részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga jegye is elégtelen

5. A záróvizsga-bizottság. A záróvizsga bizottság elnöke a Történelmi Intézet vezető oktatója, a bizottság tagjai a záródolgozat témavezetője és a Történelmi Intézet egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét. A záróvizsga nyilvános.

MENTÁLHIGIÉNIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Tudományterület, tudományág:	<i>társadalomtudományok, pszichológiai tudományok, neveléstudományok</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>levelező</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Felvételi követelmény:	<i>főiskolai vagy egyetemi oklevél</i>
Képzési idő:	<i>4 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>120</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>600</i>
A továbbképzés képesítési követelményei:	<i>9/1997(III.18.) MKM rendelet</i>

Szak megnevezése: Mentálhigiénikus szakirányú továbbképzés

A szak képesítési követelményeinek OM rendelet száma: 9/1997 (II.18.)

Bemeneti feltétel: egyetemi vagy főiskolai diploma

Oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: mentálhigiénésen képzett szakember

A szak képzési formái és a képzési idő: főiskolai vagy egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, 4 félév

A képzés célja:

A mentálhigiénés szakirányú továbbképzés célja a személyes kompetencia és identitás fejlesztése és integrálása, valamint olyan ismeretek nyújtása, készségek és képességek kifejlesztése, továbbá olyan szemlélet és habitus kialakítása, melyek révén a humán foglalkozású mentálhigiénésen képzett szakember *képes* saját tudományterületével érintkezni, illetve annak határait átfedő más diszciplínák területén effektívebben és biztonságosabban működni azáltal, hogy a rokon társtudományok megközelítési módjait, bizonyos eredményeit szemléletébe beépíti; alapképzettségének megfelelő tevékenysége során mentálhigiénés segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására, és ezáltal közreműködni a társadalmi szintű primer prevencióban, szolgálva ezzel az egészségnevelés és a mentálhigiénés kultúra terjesztésének ügyét; mentálhigiénés szemlélettel viszonyulni szakterülete tartalmaihoz. A mentálhigiénés szemlélet jellemzői pl.:

- a jelenségek kontextusba helyezése
- egyidejű több szempontú megközelítés
- a lelki egészségre fókuszálás
- a saját személyiség munkaeszközként kezelése
- a luhmanni értelemben vett mikro-, mezo- és más makrosíkok rendszerében a "network" szellemében végezni munkáját, valamint különböző szervezeti rendszerekben egészségvédő és felerősítő beavatkozásokat kezdeményezni és kivitelezni.

A képzés tanulmányi területei:

A képzés a humán foglalkozásúak sajátos képzettségére és érdeklődésére épül. Igyekszik azokhoz kötni a mentálhigiéné ismeretanyagát, interdiszciplináris látásmódra, integrált tudásra nevelni. Az elméleti ismeretek konkrét gyakorlatra épülnek. A tantárgyi struktúrát a mellékelt tantervi háló tartalmazza.

Elméleti alapok: tartalmazzák a mentálhigiénével összefüggő diszciplínák szociológiai, szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi vonatkozásait. Olyan emberkép bemutatását célozza, amelyben a biológiai-társadalmi, egészség-betegség (egyensúlyvesztés) áthatásai megérthetők, felismerhetők.

Gyakorlati képzés, speciális témakörök: a gyakorlati képzés jelentős bázisa az önismeret fejlesztés és az erre alapuló készségfejlesztés és probléma felismerés. Olyan — nem professzionális célú és szintű — kapcsolatkezelési, segítő kapcsolati készségek elsajátítását célozza, amelyek az adott humán területen növeli a személyes hatékonyságot a megelőzés, a lelki egészségvédelem szolgálatában. A speciális szakaszban ezek elmélyítése, az elméleti ismeretekkel történő alaposabb integrációja történik meg.

Az ellenőrzés, értékelés formái, követelmények

Számonkérési formák: kollokvium, gyakorlati jegy, szigorlat, záróvizsga, záródolgozat. (ld. tantervi háló)

Egy szigorlaton kell a hallgatóknak számot adniuk elméleti felkészültségükről, az alkalmazkodási zavarok felismerésének tárgyköréből. A további elméleti ismeretek a gyakorlatokhoz integrálódnak.

A záróvizsga követelményei: egyfelől a záródolgozat megvédése történik a vizsgán, másfelől a jelölt számot ad a módszertani felkészültségéről.

A záróvizsga bizottság előtt folyik, megkezdésének feltételei a jelölt részéről: az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, valamint a záródolgozat minősített dokumentumainak benyújtása. A gyakorlatokról való 15% feletti távolmaradás nem engedhető meg.

A záródolgozat követelményei: a szakdolgozat összegzése annak az elméleti tudásnak, önismeretnek, mentálhigiénés szemléletnek, a saját értékrenddel való önazonosságnak, valamint a "kliens" irányában megnyilvánuló elfogadásnak, melyeket a hallgató a képzés során elsajátított, továbbfejlesztett vagy önmagában integrált. Mindezen tudását az alaptevékenységével összefüggő, befejezett, lezárt segítő kapcsolat leírásán keresztül kell bemutatnia (pl. a pedagógus egy iskolai, oktatási-nevelési példán). E munka alapján történik annak elbírálása, hogy a hallgató felkészült és alkalmas-e saját munkájának mentálhigiénés szellemben történő végzésére.

Alkalmazási területek:

A szakképesítés lehetővé teszi a specifikus mentálhigiénés (elsősorban primer prevenció) feladatokat ellátó intézményekben való teljes vagy részmunkaidejű munkavállalást is, továbbá az egészségügyi, humán szolgáltató és szociálpolitikai intézményekben mentálhigiénikus feladatkörben való alkalmazást. "Mentálhigiénikus" képesítés birtokában a szakember a lakossági egészségkultúra - egészségnevelése- egészség gondozás (primer prevenció) funkcióterületein, a nevelő- és újranevelő intézményekben, az ifjúságvédelemben, a specifikus és nem specifikus mentálhigiénés célprogramok megvalósításában, a családsegítő és egészség gondozó intézményhálózatban, a szociálpolitikai intézmények lakossági igény- (ínség) feltáró tevékenységében, valamint segítő szolgáltatásainak lebonyolításában fejtheti ki tevékenységét (utóbbi esetben a szociális munka nonfinansziális segítségnyújtó feladatainak ellátásával). A képzés az ellátóterület preventív pszichoedukatív, intervenció, tanácsadó (counsellor) és konziultánsi feladatkörében készíti fel a hallgatót a segítő kapcsolati (egyéni, pár, családi) intervenció tevékenységre. A képzés semmiféle gyógyító (terápiás) tevékenység folytatására nem jogosít. A mentálhigiénikus felkészül a segítő képviselővel való együttműködésre és kapcsolattartás módjaira is (konzultáció, átirányítás, kooperáció, stb.).

A mentálhigiénésen képzett szakember végzettsége alapján alapidiplomájának megfelelő szakirányú mentálhigiénés munka végzésére jogosult.

A MENTÁLHIGIÉNIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS KREDITLISTÁJA

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Számonkérés módja
Elméleti alapok			
Szocializáció	15	5	kollokvium
Személyiséglélektani alapok	10	4	kollokvium
Alkalmazott szociálpszichológia	10	4	kollokvium
Bevezetés a szociológiába	5	2	gyakorlati jegy
Bevezetés a szociálpolitikába	10	3	gyakorlati jegy
Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai			
Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban	10	5	kollokvium
Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban	15	5	kollokvium
A deviáns viselkedés	10	4	gyakorlati jegy
Családi dinamika	10	4	gyakorlati jegy
Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai		5	szigorlat
A mentálhigiéné és területei			
Mentálhigiéné I.	15	6	kollokvium
Mentálhigiéné II.	15	6	kollokvium
A segítő kapcsolat	10	5	gyakorlati jegy
Krízislélektan	10	5	kollokvium
Etika	5	2	aláírás
Mentálhigiéné és szakmai szerepek	20	6	gyakorlati jegy
Gyakorlati képzési szakasz			
Önismereti és személyiségfejlesztő csoport	150	10	aláírás
Diadikus kapcsolatkezelés	30	7	kollokvium
Esetmegbeszélés és szupervízió	20	6	aláírás
Egyéni esetvezetés és konzultáció	10	3	aláírás
Külső szakmai gyakorlat	70	8	aláírás
Záródolgozat		15	záróvizsga

TEHETSÉGFEJLESZTÉSI SZAKÉRTŐ

Tudományterület, tudományág: <i>neveléstudományok</i>	<i>társadalomtudományok,</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>levelező</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Felvételi követelmény:	<i>főiskolai vagy egyetemi oklevél</i>
Képzési idő:	<i>4 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>120</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>600</i>
A továbbképzés képesítési követelményei:	<i>29/1997(IX.16.) MKM rendelet</i>

Képzési struktúra:

I. Elméleti alapok legalább 20%. (kötelező)

II. Metodika és fejlesztés legalább 50%. (kötelező)

III. Speciális tárgykörök legfeljebb 20%. (kötelezően választható)

Tantárgy neve	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
I. Elméleti alapok					
A tehetségkutatás és gondozás története	20	koll	3		1.
A tehetség definíciói, fajtái	20	koll	3		1.
A tehetség komponensei	20	koll	3		1-2.
Tehetség és szocioemocionális fejlődés	20	koll	3		1.
Kreativitás, pedagógiai implikációk*	20	min	6		1.
II. Metodika és fejlesztés					
Tehetségszűrés	10	gyj	3		2-3.
Tehetségfejlesztő programok	10	gyj	3		2-3.
Gazdagító programok metodikája	10	gyj	3		4.
Alulteljesítés, tanulási zavarok	10	gyj	3		2.
Tanácsadás, egyéni fejlesztés	10	gyj	3		3-4.
Pedagógusszerep a tehetségfejlesztésben*	20	min.	9		1-4.
Záródolgozati szeminárium		gyj			3-4.
III. Speciális tárgykörök					
Mentálhigiéne	20	koll	4		3.
A segítő kapcsolat	20	koll	4		4.
Konfliktuskezelés	20	koll	4		3.
A pedagóguspálya szociológiája	20	koll	4		4.

A *-gal jelzett tárgyak tréningek, ezért a minősítés három fokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Kötelező óra, kredit:

előadás: 220 óra, 52 kredit
szeminárium: 160 óra, 68 kredit

Külső szakmai gyakorlat:

a képzési időnek legalább 25%-a, 20 óra/tantárgy, össz. 220 óra.

Egészségügyi Kar

Bachelor képzés (alapképzés):

- | | |
|---|-----|
| □ ápolás és betegellátás alapszak | 265 |
| □ egészségügyi gondozás és prevenció alapszak | 309 |
| □ egészségügyi szervező alapszak | 317 |
| □ szociális munka alapszak | 329 |

Master képzés (mesterképzés):

- | | |
|---|-----|
| □ egészségügyi szociális munka mesterszak | 338 |
|---|-----|

Szakirányú továbbképzés:

- | | |
|---|-----|
| □ szociális terepgyakorlat-vezetés | 348 |
| □ ifjúsági védőnő | 352 |
| □ egészségügyi rehabilitációs menedzser | 357 |
| □ alkalmazott szociális gerontológia | 363 |

ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPSZAK

Szak neve: Ápolás és betegellátás alapszak

Indított szakirányok:

Ápoló szakirány

Gyógytornász szakirány

Mentőtiszt szakirány

Szülésznő szakirány

Képzési terület: orvos és egészségtudományi

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

Képzési forma (tagozat): nappali + levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 8

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240

Összes kontaktóra száma:

Összes kontaktóra szám				
	Ápoló	Gyógytornász	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	4610	4154	4200	4290
Levelező	2290	-	-	1608

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje:

Gyakorlat ideje, kreditje					
		Ápoló	Gyógytornász	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	Tantermi gyakorlat	1078	1694	1092	1246
	Területi gyakorlat	2300	682	1358	1280
	Összkredit:	131	94	123	115
Levelező	Tantermi gyakorlat	455	-	-	365
	Területi gyakorlat	1000	-	-	520
	Összkredit:	131	-	-	115

OM 15/2006. (IV.03) OM rendelet alapján**A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények:**

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait
- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat,

képesek:

- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;
- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,
- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,
- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,
- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,
- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,
- a gyakoribb betegségek kezelési módozatait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,
- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,
- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,
- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,
- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon ismerik:

- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosító hatásokat,

- a gyakori betegségek etiológiai tényezőit, a megelőzés lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusait,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségek fizioterápiás gyógyító eljárásait,
- a fizioterápiában használatos orvostechnikai berendezések, gyógyászati segédeszközök működési elvét és gyakorlati alkalmazását,
- a betegellátás kapcsán előforduló nosocomialis ártalmakat, azok megelőzésének, kiküszöbölésének módjait, valamint a kórházhigiéné előírásait.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon alkalmasak:

- a mozgásrendszer funkcionális vizsgálatára és elemzésére, a mozgásszervi státus felvételére, dokumentálására, valamint az egészséges mozgásképesség kritériumainak megállapítására,
- fizioterápiás és rehabilitációs terv önálló készítésére és rehabilitációs programok végrehajtására,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségekben a saját vizsgálatra épülő fizioterápiás gyógyeljárások alkalmazására, az orvos diagnózisa alapján és az orvosi kezelésbe illeszkedően.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi oxiológiai ellátást igénylő esetben a helyszínen, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reprodukív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket;

- a normális női életciklusokat, a női reprodukív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;
- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására);
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtételnél segédkezésre, műtetre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

TANTERVI HÁLÓ - nappali tagozat								
ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS - ALAPSZAK								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
Ápolás és betegellátás alapszak								
Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei		EF10020 14/14/1+1/k	EF10022 14/14/1+1/k EF10020					
Biofizika, képzőanyagok eljárások és műszaki alapismeretek	EF30015 28/0/2+0/k							
Biokémia	EF30001 14/0/1+0/b	EF30005 14/0/1+0/b EF30001						
Biológia	EF30002 28/0/2+0/b							
Elsősegélynyújtás	EF65001 14/14/1+1/gy							
Latin	EF15005 0/28/0+2/gy	EF15019 0/28/0+2/gy EF15005						
Mikrobiológia		EF30009 14/14/1+1/k						
Munka és tűzvédelem			EF05068 14/0/1+0/k					
Számítástechnikai alapismeretek	EF20006 28/14/2+1/gy							
Társadalomtudományi alapok	EF 42/0/3+0/b	EF 28/0/2+0/k EF						
Anatómia	EF30003 42/28/3+2/k	EF30004 42/28/3+2/k						
Élettan-kórélettan		EF30008 56/0/4+0/k EF30001, EF30002	EF30010 56/0/4+0/k EF30008					
Megelőző orvostan és népegészségtan	EF85001 42/14/3+1/k	EF85002 56/0/4+0/k EF85001						
Gyógyszertan			EF30011 28/0/2+0/k EF30005, EF30008					
Jogi ismeretek az egészségügyi képzésben	EF05001 28/0/2+0/b	EF05066 14/0/1+0/k EF05001						

Kutatás metodika alapjai			EF10090 28/0/2+0/k EF20006					
Patológia			EF30022 28/0/2+0/k EF30004					
Idegen nyelv	EF15001, EF15020 0/56/0+0/a	EF15002, EF15021 0/56/0+0/a EF15001, EF15020	EF15003, EF15022 0/56/0+0/a EF15002, EF15021					
Pszichológia az egészségtudományi képzésben	EF70001 28/0/2+0/b	EF70004 28/0/2+0/k EF70001	EF70010 28/0/2+0/k EF70004					
Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)		EF 14/0/1+0/b						
Testnevelés	EF05080 0/28/0/a	EF05081 0/28/0/a						
Gazdasági és menedzsment ismeretek	EF20073 28/0/2+0/k							
Egészségügyi informatika			EF20061 28/28/2+2/gy EF20006					
A fizioterápia alapjai			EF35007 28/0/2+0/k					
Dietetika			EF85031 14/14/1+1/gy					
Addiktológia			EF10021 28/0/2+0/k					
Klinikai propedeutika			EF10003 28/14/2+1/gy					
Gerontológia			EF10024 28/0/2+0/k					
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit +20kredit szakdolgozatért								
Ápolástörténet		EF10018 14/0/1+0/k						
Egészségpolitika az Európai Unióban		EF10019 14/0/1+0/k						
Bizonyítékokon alapuló népegészségügy			EF85004 28/28/2+2/gy EF85002					
Kommunikációfejlesztés		EF70022 0/28/0+2/gy						
Betegmozgató			EF10025 14/14/1+1/gy EF10020					

Ápolás és betegellátás								
MINTATANTERV - nappali tagozat								
A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápolás és betegellátás alapszak								
1	EF30003	Anatómia I.	kollokvium	42	28	3+2	köt.	-
1	EF30001	Biokémia I.	beszámoló	14	0	1+0	köt.	-
1	EF30002	Biológia I.	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF65001	Elsősegélynyújtás	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	-
1	EF15001, EF15020	Idegen nyelv I. (angol) Idegen nyelv I. (német)	aláírás	0	56	0+0	krit fel	-
1	EF05001	Jogi ismeretek I. az egészségügyi tudományi képzésben	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF15005	Latin I.	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.	-
1	EF85001	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	42	14	3+1	köt.	-
1	EF70001	Pszichológia I. az egészségügyi tudományi képzésben	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF20006	Számítástechnikai alapismeretek	gyak. jegy.	28	14	2+1	köt.	-
1	EF	Társadalomtudományi alapok I.	beszámoló	42	0	3+0	köt.	-
1	EF05080	Testnevelés I.	aláírás	0	28	0	krit fel	-
összesen				266	182	26		-
1	EF30015	Biofizika, képzőanyag eljárások és műszaki alapismeretek	kollokvium	28	0	2+0	köt.	
1	EF20073	Gazdasági és menedzsment ismeretek	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
összesen				322	182	30		-
2.	EF30004	Anatómia II.	kollokvium	42	28	3+2	köt.	-
2.	EF30008	Élettan-kórélettan I.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	EF30001, EF30002
2.	EF85002	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	EF85001
2.	EF30009	Mikrobiológia	kollokvium	14	14	1+1	köt.	
2.	EF30005	Biokémia II.	beszámoló	14	0	1+0	köt.	EF30001
2.	EF10020	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	-
2.	EF15019	Latin II.	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.	EF15005
2	EF15002, EF15021	Idegen nyelv II. (angol) Idegen nyelv II. (német)	aláírás	0	56	0+0	krit fel	EF15001 EF15020
2.	EF70004	Pszichológia II. az egészségügyi tudományi képzésben	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF70001
2.	EF	Társadalomtudományi alapok II.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	
2.	EF05066	Jogi ismeretek II. az egészségügyi tudományi képzésben	kollokvium	14	0	1+0	köt.	EF05001
2.	EF	Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)	beszámoló	14	0	1+0	köt.	-
2.	EF05081	Testnevelés II.	aláírás	0	28	0	krit fel	-
összesen				280	168	26		
2.	EF10018	Ápolástörténet	kollokvium	14	0	1+0	köt vál	-
2.	EF10019	Egészségpolitika az Európai Unióban	kollokvium	14	0	1+0	köt vál	-
2.	EF70022	Kommunikációfejlesztés	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.vál	-
összesen						30		
3.	EF30010	Élettan-kórélettan II.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	EF30008
3.	EF10022	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10020

3.	EF20061	Egészségügyi informatika	gyak. jegy.	28	28	2+2	köt.	EF20006
3.	EF30011	Gyógyszertan I.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30005, EF30008
3.	EF30022	Patológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30004
3.	EF15003, EF15022	Idegen nyelv III. (angol) Idegen nyelv III. (német)	aláírás	0	56	0+0	krit fel	EF15002 EF15021
3.	EF35007	A fizioterápia alapjai	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
3.	EF85031	Dietetika	gyak. jegy	14	14	1+1	köt.	-
3.	EF10021	Addiktológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
3.	EF10003	Klinikai propedeutika	gyak. jegy	28	14	2+1	köt.	-
3.	EF70010	Pszichológia III. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF70004
3.	EF10090	Kutatásmetodika alapjai	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF20006
3.	EF10024	Gerontológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
3.	EF05068	Munka és tűzvédelem	kollokvium	14	0	1+0	köt.	-
összesen				350	126	30		
3.	EF85004	Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	gyak. jegy	28	28	2+2	köt. vál.	EF85002
3.	EF10025	Betegmozgatás	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	EF10020
összesen:						36		

TANTERVI HÁLÓ - levelező tagozat								
ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS - ALAPSZAK								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke /számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
Ápolás és betegellátás alapszak								
Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei		EF10020_L 10/10/1+1/k	EF10022_L 10/5/1+1/k EF10020_L					
Biofizika, képző eljárások és műszaki alapismeretek	EF30015_L 15/0/2+0/k							
Biokémia	EF30001_L 10/0/1+0/b	EF30005_L 10/0/1+0/b EF30001_L						
Biológia	EF30002_L 15/0/2+0/b							
Elsősegélynyújtás	EF65001_L 10/10/1+1/gy							
Latin	EF15005_L 0/10/0+2/gy	EF15019_L 0/10/0+2/gy EF15005_L						
Mikrobiológia		EF30009_L 10/10/1+1/k						
Munka és tűzvédelem			EF05068_L 10/0/1+0/k					
Számítástechnikai alapismeretek	EF20006_L 15/10/2+1/gy							
Társadalomtudományi alapok	EF 25/0/3+0/b	EF 15/0/2+0/k EF						
Anatómia	EF30003_L 15/10/3+2/k	EF30004_L 15/10/3+2/k						
Élettan-kórélettan		EF30008_L 20/0/4+0/k EF30001_L, EF30002_L	EF30010_L 20/0/4+0/k EF30008_L					
Megelőző orvostan és népegészségtan	EF85001_L 15/5/3+1/k	EF85002_L 20/0/4+0/k EF85001_L						
Gyógyszertan			EF30011_L 15/0/2+0/k EF30005_L, EF30008_L					
Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben	EF05001_L 15/0/2+0/b	EF05066_L 10/0/1+0/k EF05001_L						
Kutatás metodika alapjai			EF10090_L 15/0/2+0/k EF20006_L					
Patológia			EF30022_L 15/0/2+0/k EF30004_L					
Pszichológia az egészségtudományi képzésben	EF70001_L 10/0/2+0/b	EF70004_L 10/0/2+0/k EF70001_L	EF70010_L 15/0/2+0/k EF70004_L					
Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)		EF 10/0/1+0/k						
Gazdasági és menedzsment ismeretek	EF20073_L 15/0/2+0/k							
Egészségügyi informatika			EF20061_L 10/10/2+2/gy EF20006_L					
A fizioterápia alapjai			EF35007_L 15/0/2+0/k					
Dietetika			EF85031_L 10/10/1+1/gy					
Addiktológia			EF10021_L 10/0/2+0/k					
Klinikai propedeutika			EF10003_L 10/10/2+1/gy					
Gerontológia			EF10024_L 10/0/2+0/k					

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit +20kredit szakdolgozatért							
Ápolástörténet		EF10018_L 10/0/1+0/k					
Egészségpolitika az Európai Unióban		EF10019_L 10/0/1+0/k					
Bizonyítékokon alapuló népegészségügy			EF85004_L 15/15/2+2/gy EF85002_L				
Kommunikációfejlesztés		EF70022_L 0/10/0+2/gy					
Betegmozgatás			EF10025_L 10/10/1+1/gy EF10020_L				

Ápolás és betegellátás								
MINTATANTERV - levelező tagozat								
Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápolás és betegellátás alapszak								
1	EF30003_L	Anatómia I.	kollokvium	15	10	3+2	köt.	-
1	EF30001_L	Biokémia I.	beszámoló	10	0	1+0	köt.	-
1	EF30002_L	Biológia I.	beszámoló	15	0	2+0	köt.	-
1	EF65001_L	Elsősegélynyújtás	gyak. jegy.	10	10	1+1	köt.	-
1	EF05001_L	Jogi ismeretek I. az egészségtudományi képzésben	beszámoló	15	0	2+0	köt.	-
1	EF15005_L	Latin I.	gyak. jegy.	0	10	0+2	köt.	-
1	EF85001_L	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	15	5	3+1	köt.	-
1	EF70001_L	Pszichológia I. az egészségtudományi képzésben	beszámoló	10	0	2+0	köt.	-
1	EF20006_L	Számítástechnikai alapismeretek	gyak. jegy.	15	10	2+1	köt.	-
1	EF	Társadalomtudományi alapok I.	beszámoló	25	0	3+0	köt.	-
összesen				130	45	26		-
1	EF30015_L	Biofizika, képalkotó eljárások és műszaki alapismeretek	kollokvium	15	0	2+0	köt.	-
1	EF20073_L	Gazdasági és menedzsment ismeretek	kollokvium	15	0	2+0	köt.	-
összesen				160	45	30		-
2.	EF30004_L	Anatómia II.	kollokvium	15	10	3+2	köt.	-
2.	EF30008_L	Élettan-kórélettan I.	kollokvium	20	0	4+0	köt.	EF30001_L, EF30002_L
2.	EF85002_L	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	20	0	4+0	köt.	EF85001_L
2.	EF30009_L	Mikrobiológia	kollokvium	10	10	1+1	köt.	-
2.	EF30005_L	Biokémia II.	beszámoló	10	0	1+0	köt.	EF30001_L
2.	EF10020_L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I.	kollokvium	10	10	1+1	köt.	-
2.	EF15019_L	Latin II.	gyak. jegy.	0	10	0+2	köt.	EF15005_L
2.	EF70004_L	Pszichológia II. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF70001_L
2.	EF	Társadalomtudományi alapok II.	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF
2.	EF05066_L	Jogi ismeretek II. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	10	0	1+0	köt.	EF05001_L
2.	EF05006_L	Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)	beszámoló	10	0	1+0	köt.	-
összesen				130	40	26		
2.	EF10018_L	Ápolástörténet	kollokvium	10	0	1+0	köt vál	-
2.	EF10019_L	Egészségpolitika az Európai Unióban	kollokvium	10	0	1+0	köt vál	-
2.	EF70022_L	Kommunikációfejlesztés	gyak. jegy	0	10	0+2	köt vál	
összesen						30		
3.	EF30010_L	Élettan-kórélettan II.	kollokvium	20	0	4+0	köt.	EF30008_L
3.	EF10022_L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II.	kollokvium	10	5	1+1	köt.	EF10020_L
3.	EF20061_L	Egészségügyi informatika	gyak. jegy.	10	10	2+2	köt.	EF20006_L
3.	EF30011_L	Gyógyszertan I.	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF30005_L, EF30008_L

3.	EF30022_L	Patológia	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF30004_L
3.	EF35007_L	A fizioterápia alapjai	kollokvium	15	0	2+0	köt.	-
3.	EF85031_L	Dietetika	gyak jegy	10	10	1+1	köt.	-
3.	EF10021_L	Addiktológia	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
3.	EF10003_L	Klinikai propedeutika	gyak jegy	10	10	2+1	köt.	-
3.	EF70010_L	Pszichológia III. az egészség tudományi képzésben	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF70004_L
3.	EF10090_L	Kutatásmetodika alapjai	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF20006_L
3.	EF10024_L	Gerontológia	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
3.	EF05068_L	Munka és tűzvédelem	kollokvium	10	0	1+0	köt.	-
összesen				165	35	30		
3.	EF85004_L	Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	gyak jegy	15	15	2+2	köt vál	EF85002_L
3.	EF10025_L	Betegmozgatás	gyak jegy	10	10	1+1	köt.vál.	EF10020_L
összesen:						36		

Ápoló szakirány - nappali tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám							
	/a tantárgy kredit értéke /számonkérés formája,							
a tantárgy előkövetelménye								
A egészségügy és az ápolás általános alapelvei				EF10026 14/28/1+2/80 ^{*/k} EF10022				
Gyógyszertan				EF30021 28/0/2+0/k EF30011				
A szakma természete és etikája					EF10036 14/0/1+0/k			
Közigazgatási ismeretek					EF05070 14/0/1+0/k			
Az ápolás jogi szempontjai					EF10038 14/0/1+0/k EF05066			
Ápoláskutatás				EF10027 14/28/1+2/k				
Oktatás alapelvei I.					EF05069 14/28/1+2/gy			
Hospice és krónikus beteg ellátása						EF10042 14/14+40/1+1/gy		
Geriatríai ismeretek és ápolástana							EF10054 14/14+40/1+2/gy	
Közösségi orvoslás és ápolástana							EF10055 14/14+40/1+2/gy	
Rehabilitációs ismeretek							EF10056 14/14+40/1+2/gy	
Bizonyítékokon alapuló ápolás				EF10028 14/14/1+1/gy				
Általános sebészet és szaksebészet				EF10029 28/14+80/2+3/gy EF10022	EF10034 14/14+120/1+3/g y EF10029			
Általános orvostan és szakorvostan				EF10030 28/14+80/1+3/gy EF10022	EF10035 14/14+120/1+4/g y EF10030			
Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása					EF10037 14/0+40/1+2/ gy EF10030			
Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat						EF10043 28/14+120/2+3/g y EF10026	EF10057 14/14+120/1+4/g y EF10043	
Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana						EF10044 28/14+120/2+3/g y EF10026	EF10058 14/14+120/1+3/g y EF10044	
Neurológiai ismeretek és ápolástana						EF10045 28/14+120/2+2/g y EF10035		

Pszichiátriai ismeretek és ápolástana						EF10046 28/14+120/2+2/gy y EF10035		
Sürgősségi betegellátás					EF10039 0/28+40/0+3/gy EF10030			
Ápolásvezetés				EF10031 0/14+20/0+2/gy				
Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.						EF10059 0/14+40/0+3/gy		
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF10062 0/560/0+15/gy EF10057, EF10058, EF10026
Szaknyelv					EF15040 EF15041 0/42/0+0/a EF15003, EF15022	EF15042 EF15043 0/42/0+0/a EF15040, EF15041		
	30	26	30	21	21	20	21	15
Kötelező tantárgyak összesen:	184 kredit							
Szigorlatok:								
Az egészségstudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgykörből - III. félévtől								
Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből - V. félévtől								
Ápolási ismeretek: komplex számonkérés Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből - V. félévtől								

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit a szakdolgozathoz

Egészségfejlesztés					EF85033 14/14/1+1/gy			
Táplálkozás					EF10032 14/14/1+1/gy EF85031	EF10040 14/14/1+1/gy EF10032		
Bőrgyógyászati beteg ápolása							EF10047 0/14+40/0+3/gy	
Fül-orr-gégészeti beteg ápolása							EF10048 0/14+40/0+3/gy	
Nyomási fekély és sebgyógyozás							EF10049 0/14+40/0+3/gy EF10034	
Szemészeti beteg ápolása							EF10050 0/14+40/0+3/gy	
Urológiai beteg ápolása							EF10051 0/14+40/0+3/gy	
Fogyatékkal élők ápolása és gondozása								EF10060 0/14+40/0+3/gy
Onkológiai beteg ápolása							EF10052 0/14+40/0+3/gy	
Fertőző beteg ápolása							EF10053 0/14+40/0+3/gy	
Kliensoktatás						EF10041 14/28/1+2/k EF85033		
Otthoni szakápolási ismeretek I.								EF10061 0/14+40/0+3/gy
Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek								EF20077 14/14/1+1/gy

Egészségbiztosítási rendszerek					EF20076 14/0/1+0/k			
Transzkulturális ápolás				EF10033 14/0/1+0/k				
Szakdolgozat	EF10063, 0/0/0+20/							

 Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kreditMegjegyzés:

A szigorlatokat, a szabadon választható tantárgyak alapján megszerzendő kreditek számát a mintatanterv végén, egy-egy sorban kell feltüntetni.

Az egyéb (kritérium) követelményeket a mintatanterv végén külön kell feltüntetni.

* IV. szemeszter végén 80 óra összfüggő nyári szakmai gyakorlat, kritérium feltétel

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga: - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli vizsga

- **a szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele**

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápoló szakirány - nappali tagozat								
4.	EF10026	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III.	kollokvium	14	28+80*	1+2	köt.	EF10022
4.	EF30021	Gyógyszertan II.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30011
4.	EF10027	Ápoláskutatás	kollokvium	14	28	1+2	köt.	-
4.	EF10028	Bizonyítékokon alapuló ápolás	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.	-
4.	EF10029	Általános sebészet és szaksebészet I.	gyak.jegy.	28	14+80	2+3	köt.	EF10022
4.	EF10030	Általános orvostan és szakorvostan I.	gyak.jegy.	28	14+80	1+3	köt.	EF10022
4.	EF10031	Ápolásvezetés	gyak.jegy.	0	14+20	0+2	köt.	-
4.	EF85033	Egészségfejlesztés	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	-
4.	EF10032	Táplálkozástan I.	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	EF85031
4.	EF10033	Transzkulturális ápolás	kollokvium	14	0	1+0	köt.vál.	-
összesen						21+5		
<small>* összefüggő nyári szakmai gyakorlat</small>								
5.	EF05069	Oktatás alapelvei I.	gyak.jegy.	14	28	1+2	köt.	-
5.	EF10034	Általános sebészet és szaksebészet II.	gyak.jegy.	14	14+120	1+3	köt.	EF10029
5.	EF10035	Általános orvostan és szakorvostan II.	gyak.jegy.	14	14+120	1+4	köt.	EF10030
5.	EF10036	A szakma természete és etikája	kollokvium	14	0	1+0	köt.	-
5.	EF05070	Közigazgatási ismeretek	kollokvium	14	0	1+0	köt.	-
5.	EF10037	Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	14	0+40	1+2	köt.	EF10030
5.	EF10038	Az ápolás jogi szempontjai	kollokvium	14	0	1+0	köt.	EF05066
5.	EF10039	Sürgősségi beteg ellátás	gyak.jegy.	0	28+40	0+3	köt.	EF10030
5.	EF15040	Szaknyelv I. (angol)	aláírás	0	42	0+0	krit.felt.	EF15003
5.	EF15041	Szaknyelv I. (német)	aláírás	0	42	0+0	krit.felt.	EF15022
5.	EF10040	Táplálkozástan II.	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	EF10032
5.	EF10041	Kliensoktatás	kollokvium	14	28	1+2	köt.vál.	EF85033
5.	EF20076	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	14	0	1+0	köt.vál.	-
összesen						21+6		
6.	EF10042	Hospice és krónikus beteg ellátása	gyak.jegy.	14	14+40	1+1	köt.	-
6.	EF10043	Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat I.	gyak.jegy.	28	14+120	2+3	köt.	EF10026
6.	EF10044	Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana I.	gyak.jegy.	28	14+120	2+3	köt.	EF10026

6.	EF10045	Neurológiai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	28	14+12 0	2+2	köt.	EF10035
6.	EF10046	Pszichiátriai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	28	14+12 0	2+2	köt.	EF10035
6.	EF15042 EF15043	Szaknyelv II. (angol) Szaknyelv II. (német)	aláírás	0	42	0+0	krit.felt	EF15040 EF15041
6.	EF10047	Bőrgyógyászati beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10048	Fül-orr-gégészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10049	Nyomási fekély és sebgyógyozás	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	EF10034
6.	EF10050	Szemészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10051	Urológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10052	Onkológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10053	Fertőző beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
összesen						20+21		
7.	EF10054	Geriatríai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	14	14+40	1+2	köt.	-
7.	EF10055	Közösségi orvoslás és ápolástana	gyak.jegy.	14	14+40	1+2	köt.	-
7.	EF10056	Rehabilitációs ismeretek	gyak.jegy.	14	14+40	1+2	köt.	-
7.	EF10057	Gyermekgyógyászat és gyermekgyógyászat II.	gyak.jegy.	14	14+12 0	1+4	köt.	EF10043
7.	EF10058	Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana II.	gyak.jegy.	14	14+12 0	1+3	köt.	EF10044
7.	EF10059	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.	-
7.	EF10060	Fogyatékkal élők ápolása és gondozása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
7.	EF10061	Otthoni szakápolási ismeretek I.	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
7.	EF20077	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	-
összesen						21+8		
8.	EF10062	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	560	0+15	köt.	EF10057, EF10058, EF10026
összesen						15		
	EF10063	Szakedolgozat	-	0	0	0+20	köt. vál.	-
Szigorlatok:								
Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgykörből - III. félévtől								
Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből - V. félévtől								
Ápolási ismeretek: komplex számonkérés az Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből - V. félévtől								
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20 kredit szakdolgozatért								
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit								
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.								

I. táblázat

Összesítés-nappali tagozat									
Ápolás és betegellátás alapszak/ápoló szakirány									
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit			
Kötelező									
1. félév	322	98+84		23	7	30			
2. félév	280	84+84		20	6	26			
3. félév	350	70+56		25	5	30	952/68	252+224/18+0	
4. félév	126	112	180+80	8	13	21			
5. félév	98	84+42	320	7	14	21			
6. félév	126	70+42	520	9	11	20			
7. félév	70	84	400	5	16	21			
8. félév	-	-	560	-	15	15			
Köt vál	112	112	160	8	16	24			
szakdolgozat					20	20			
Szab vál	56	56	80	4	8	12			
óraszám	1540	770+308	2300	109	131	240			
		4610+308							
EU	1/3=1518	782	50%=2300	240					
		4600							

II. táblázat

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

+ 50 kreditből választható

III. táblázat

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Ápoló szakirány - levelező tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
A egészségügy és az ápolás általános alapelvei				EF10026_L 10/10/1+2/k EF10022_L				
Gyógyszertan				EF30021_L 15/0/2+0/k EF30011_L				
A szakma természete és etikája					EF10036_L 10/0/1+0/k			
Közigazgatási ismeretek					EF05070_L 10/0/1+0/k			
Az ápolás jogi szempontjai					EF10038_L 10/0/1+0/k EF05066_L			
Ápoláskutatás				EF10027_L 10/10/1+2/k				
Oktatás alapelvei I.					EF05069_L 10/15/1+2/gy			
Hospice és krónikus beteg ellátása						EF10042_L 10/10+20/1+1/gy		
Geriátriai ismeretek és ápolástana							EF10054_L 10/10+20/1+2/g y	
Közösségi orvoslás és ápolástana							EF10055_L 10/10+20/1+2/g y	
Rehabilitációs ismeretek							EF10056_L 10/10+20/1+2/g y	
Bizonyítékokon alapuló ápolás				EF10028_L 10/10/1+1/gy				
Általános sebészet és szaksebészet				EF10029_L 15/10+40/2+3/gy EF10022_L	EF10034_L 10/10+40/1+3/gy EF10029_L			
Általános orvostan és szakorvostan				EF10030_L 10/10+40/1+3/gy EF10022_L	EF10035_L 10/10+40/1+4/gy EF10030_L			
Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása					EF10037_L 10/0+20/1+2/gy EF10030_L			
Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat						EF10043_L 15/10+40/2+3/gy EF10026_L	EF10057_L 10/10+40/1+4/g y EF10043_L	
Szülészeti-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana						EF10044_L 15/10+40/2+3/gy EF10026_L	EF10058_L 10/10+40/1+3/g y EF10044_L	
Neurológiai ismeretek és ápolástana						EF10045_L 15/10+40/2+2/gy EF10035_L		
Pszichiátriai ismeretek és ápolástana						EF10046_L 15/10+40/2+2/gy EF10035_L		
Sürgősségi betegellátás					EF10039_L 0/10+20/0+3/gy EF10030_L			
Ápolásvezetés				EF10031_L 0/10+20/0+2/gy				
Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.							EF10059_L 0/10+20/0+3/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF10062_L 0/200/0+15/gy EF10057_L, EF10058_L, EF10026_L
	30	26	30	21	21	20	21	15
Kötelező tantárgyak összesen:	184 kredit							

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgykörből - III. félévtől

Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből - V. félévtől

Ápolási ismeretek: komplex számonkérés az Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből - V. félévtől

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20 kredit a szakdolgozatért

Egészségfejlesztés				EF85033_L 10/10/1+1/gy				
Táplálkozás				EF10032_L 10/10/1+1/gy EF85031_L	EF10040_L 10/10/1+1/gy EF10032_L			
Bőrgyógyászati beteg ápolása						EF10047_L 0/10+20/0+3/gy		
Fül-orr-gégészeti beteg ápolása						EF10048_L 0/10+20/0+3/gy		
Nyomási fekély és sebgyógyászat						EF10049_L 0/10+20/0+3/gy EF10034_L		
Szemészeti beteg ápolása						EF10050_L 0/10+20/0+3/gy		
Urológiai beteg ápolása						EF10051_L 0/10+20/0+3/gy		
Fogyatékkal élők ápolása és gondozása							EF10060_L 0/10+20/0+3/gy	
Onkológiai beteg ápolása						EF10052_L 0/10+20/0+3/gy		
Fertőző beteg ápolása						EF10053_L 0/10+20/0+3/gy		
Kliensoktatás					EF10041_L 10/10/1+2/k EF85033_L			
Otthoni szakápolási ismeretek I.							EF10061_L 0/10+20/0+3/gy	
Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek							EF20077_L 10/10/1+1/gy	
Egészségbiztosítási rendszerek						EF20076_L 10/0/1+0/k		
Transzkulturális ápolás				EF10033_L 10/0/1+0/k				
Szakdolgozat	EF10063_L, 0/0/0+20/							
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit								

Megjegyzés:

A szigorlatokat, a szabadon választható tantárgyak alapján megszerzendő kreditek számát a mintatanterv végén, egy-egy sorban kell feltüntetni.

Az egyéb (kritérium) követelményeket a mintatanterv végén külön kell feltüntetni.

* IV. szemeszter végén 80 óra összefüggő nyári szakmai gyakorlat, kritérium feltétel

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga: - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli vizsga

- a **szakdolgozat** védelem a **záróvizsgára** bocsátás feltétele

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápoló szakirány - levelező tagozat								
4.	EF10026_L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III.	kollokvium	10	10	1+2	köt.	EF10022_L
4.	EF30021_L	Gyógyszertan II.	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF30011_L
4.	EF10027_L	Ápoláskutatás	kollokvium	10	10	1+2	köt.	-
4.	EF10028_L	Bizonyítékokon alapuló ápolás	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.	-
4.	EF10029_L	Általános sebészet és szaksebészet I.	gyak.jegy.	15	10+40	2+3	köt.	EF10022_L
4.	EF10030_L	Általános orvostan és szakorvostan I.	gyak.jegy.	10	10+40	1+3	köt.	EF10022_L
4.	EF10031_L	Ápolásvezetés	gyak.jegy.	0	10+20	0+2	köt.	-
4.	EF85033_L	Egészségfejlesztés	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	-
4.	EF10032_L	Táplálkozástan I.	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	EF85031_L
4.	EF10033_L	Transzkulturális ápolás	kollokvium	10	0	1+0	köt.vál.	-
összesen						21+5		
5.	EF05069_L	Oktatás alapelvei I.	gyak.jegy.	10	15	1+2	köt.	-
5.	EF10034_L	Általános sebészet és szaksebészet II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+3	köt.	EF10029_L
5.	EF10035_L	Általános orvostan és szakorvostan II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+4	köt.	EF10030_L
5.	EF10036_L	A szakma természete és etikája	kollokvium	10	0	1+0	köt.	-
5.	EF05070_L	Közigazgatási ismeretek	kollokvium	10	0	1+0	köt.	-
5.	EF10037_L	Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	10	0+20	1+2	köt.	EF10030_L
5.	EF10038_L	Az ápolás jogi szempontjai	kollokvium	10	0	1+0	köt.	EF05066_L
5.	EF10039_L	Sürgősségi beteg ellátás	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.	EF10030_L
5.	EF10040_L	Táplálkozástan II.	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	EF10032_L
5.	EF10041_L	Kliensoktatás	kollokvium	10	10	1+2	köt.vál.	EF85033_L
5.	EF20076_L	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	10	0	1+0	köt.vál.	-
összesen						21+6		
6.	EF10042_L	Hospice és krónikus beteg ellátása	gyak.jegy.	10	10+20	1+1	köt.	-
6.	EF10043_L	Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat I.	gyak.jegy.	15	10+40	2+3	köt.	EF10026_L
6.	EF10044_L	Szülészeti-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana I.	gyak.jegy.	15	10+40	2+3	köt.	EF10026_L
6.	EF10045_L	Neurológiai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	15	10+40	2+2	köt.	EF10035_L
6.	EF10046_L	Pszichiátriai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	15	10+40	2+2	köt.	EF10035_L
6.	EF10047_L	Bőrgyógyászati beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10048_L	Fül-orr-gégészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10049_L	Nyomási fekély és sebgyógyászat	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	EF10034_L
6.	EF10050_L	Szemészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10051_L	Urológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10052_L	Onkológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10053_L	Fertőző beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
összesen						20+21		
7.	EF10054_L	Geriátriai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	10	10+20	1+2	köt.	-
7.	EF10055_L	Közösségi orvoslás és ápolástana	gyak.jegy.	10	10+20	1+2	köt.	-
7.	EF10056_L	Rehabilitációs ismeretek	gyak.jegy.	10	10+20	1+2	köt.	-
7.	EF10057_L	Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+4	köt.	EF10043_L

7.	EF10058_L	Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+3	köt.	EF10044_L
7.	EF10059_L	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.	-
7.	EF10060_L	Fogyatékkal élők ápolása és gondozása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
7.	EF10061_L	Otthoni szakápolási ismeretek I.	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
7.	EF20077_L	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	-
összesen						21+8		
8.	EF10062_L	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	200	0+15	köt.	EF10057_L, EF10058_L, EF10026_L
összesen						15		
	EF10063_L	Szakedolgozat	-	0	0	0+20	köt. vál.	-

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I.II. tárgykörből - III. félévtől

Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből - V. félévtől

Ápolási ismeretek: komplex számonkérés az Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből - V. félévtől

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit a szakdolgozatért

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit
--

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli vizsga

- **a szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele**

I. táblázat

Összesítés - levelező tagozat									
Ápolás és betegellátás alapszak/ápoló szakirány									
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit			
Kötelező									
1. félév	160	45		23	7	30			
2. félév	130	40		20	6	26			
3. félév	165	35		25	5	30	455/68	120/18	
4. félév	70	60	100	8	13	21			
5. félév	70	45	120	7	14	21			
6. félév	70	50	180	9	11	20			
7. félév	50	60	160	5	16	21			
8. félév	-	-	200	-	15	15			
Kötvál	80	80	160	8	16	24			
szakdolgozat					20	20			
Szabvál	40	40	80	4	8	12			
óraszám	835	455	1000	109	131	240			
	2290			240					
	30-50%=1380-2300								

II. táblázat

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

⁺ 50 kreditből választható

III. táblázat

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Ápolás és betegellátás alapszak/Gyógytornász szakirány								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy tantárgykódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/ a kurzus kreditértéke/számonkérés formája							
a tantárgy előkövetelménye/i								
Anatómia III.				EF30024 0/28/0+2/gy EF30003				
Szakmai és kutatásorientáció				EF35008 0/28/0+1/gy EF30003 EF35007		EF35029 0/28/0+1/gy EF10007		
Alkalmazott edzés módszertan				EF35009 14/14/1+1/gy EF30003 EF30008				
Mozgástani ismeretek				EF35010 28/112/2+6/k+80 * EF30003	EF35019 28/140/2+7/k EF30024 EF35010			
Biomechanika				EF35011 28/0/2+0/k EF30015				
Elektro-Balneo-Hidro-Klímaterápia				EF35012 28/28/2+1/k EF30015 EF30010				
Mobilizációs-manuális technikák				EF35013 0/84/0+4/gy EF30003 EF30010	EF35020 0/84/0+4/gy EF30024 EF35010 EF35013			
Belgyógyászat gyógytornászoknak				EF35014 42/0/3+0/k EF30010 EF30011 EF10003	EF35021 14/28/1+1/k EF35009 EF35014	EF35030 14/42/1+2/gy+40*		
Reumatológia gyógytornászoknak					EF35022 42/0/3+0/k EF35014	EF35031 28/28/2+1/gy+40* EF35019 EF35020 EF35022		
Ortopédia gyógytornászoknak					EF35023 42/0/3+0/k EF30024 EF35011	EF35032 28/28/2+1/gy+40* EF35019 EF35020 EF35013		
Traumatológia gyógytornászoknak					EF35024 42/0/3+0/k EF30024	EF35033 28/28/2+1/gy+40* EF35019 EF35020 EF35024		
Szaknyelv					EF15044 EF15045 0/42/0/a EF15003, EF15022	EF15046 EF15047 0/42/0/a EF15044 EF15045		
Radiológia és képalkotó eljárások						EF35051 0/14/0+1/gy EF30004		
Szülészet -nőgyógyászat gyógytornászoknak						EF35034 28/0/2+0/k EF35014	EF35039 0/42/0+2/gy EF35019 EF35034	
Neurológia gyógytornászoknak							EF35040 56/56/3+3/k EF30022 EF35019 EF35020	
Pszichiátria gyógytornászoknak							EF35041 14/14/1+1/k EF10021 EF35019	
Csecsemő és gyermekgyógyászat							EF35042 42/42/3+2/k	

gyógytornászoknak							EF35019 EF35020		
Intenzív terápiás ismeretek gyógytornászoknak							EF35043 14/28/1+1/k EF35030 EF35033		
Rehabilitációs ismeretek gyógytornászoknak							EF35044 28/28/2+1/k EF35031 EF35032 EF35033		
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF35048 0/560/0+13/gy EF35042 EF35021 EF35043 EF35040 EF35032 EF35044 EF35031 EF35033	
Kreditek	30	28	27	25	25	16	20	13	
Kötelező tárgyak összesen:	184 kredit								
Szakdolgozat*								EF 35049 20	
Kötelezően választható		2	3	3	3	8	5		
Szabadon választható				2	2	4	4		
Kredit/félév összesen	30	30	30	30	30	28	29	33	
* nyári szakmai gyakorlat									
*Szakdolgozat írása kötelező, témájában választható									

Kötelezően választható tárgyak - minimum 24 kredit + szakdolgozat 20 kredit							
A fizioterápia módszerei			EF35015 14/28/1+2/gy EF30003 EF35007	EF35025 0/42/0+3/gy EF30024 EF35010	EF35035 14/28/1+2/gy EF35012	EF35045 0/14/0+1/gy EF35032	
Eszközhasználat a fizioterápiában				EF35026 0/28/0+2/gy EF35010	EF35036 0/28/0+2/gy EF35009 EF35010	EF35046 28/28/2+2/gy EF35022 EF35013	
Lovasterápia alapjai			EF35016 0/56/0+4/gy -				
Klinikai és fizioterápiás ismeretek			EF35017 28/28/2+2/gy EF30004	EF35027 28/0/2+0/k EF35014	EF35037 42/14/3+1/k EF35014	EF35047 14/14/1+1/k EF35019	
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek			EF35018 14/14/1+1/gy EF30010	EF35028 28/14/2+1/k -	EF35038 14/28/1+2/gy EF35009		
Alkalmazott társadalomtudományi és pszichológiai ismeretek			EF70024 0/14/0+1/gy -	EF70025 28/0/2+0/k EF70010	EF70026 14/0/1+0/k EF35014	EF70027 28/0/2+0/k -	
Szigorlatok: Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I.-II. és az Élettan-kórélettan I.-II. tárgykörből - III. félévtől Mozgástani alapismeretek: komplex számonkérés az Anatómia III és a Mozgástani ismeretek tárgykörből -VI. félévtől							
Kötelezően választható tárgyak minimum 24 kredit+szakdolgozat 20 kredit							
Szabadon választható tárgyak minimum 12 kredit							
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak esetén a minimum követelmények teljesítendőek.							
Záróvizsga: - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből							
- formája: gyakorlati + szóbeli vizsga				- a szakdolgozat-védés a záróvizsgára bocsátás feltétele			
Ellenőrzött szakmai gyakorlat (kritérium)				Előfeltétel			
EF35074	Mozgástani klinikai gyakorlat IV. félév végén	EF35010	80 óra				
EF35053	Belgyógyászati gyakorlat VI. félév végén	EF35021, EF35030	40 óra				
EF35054	Reumatológiai gyakorlat VI. félév végén	EF35031	40 óra				
EF35055	Ortopédia gyakorlat VI. félév végén	EF35032	40 óra				
EF35056	Traumatológiai gyakorlat VI. félév végén	EF35033	40 óra				

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (alírás, gyak. jegy, koll.) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (elm.+gyak.) (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
				4.	EF30024			
4.	EF35008	Szakmai és kutatás orientáció I.	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt.	EF30003 EF35007
4.	EF35009	Alkalmazott edzés módszertan	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	EF30003 EF30008
4.	EF35010	Mozgástani ismeretek I.	kollokvium	28	112 +80*	2+6	köt.	EF30003
4.	EF35011	Biomechanika	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30015
4.	EF35012	Elektro-Balneo-Hidro-Klímaterápia	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF30015 EF30010
4.	EF35013	Mobilizációs-manuális technikák I.	gyak. jegy	0	84	0+4	köt.	EF30010, EF30003
4.	EF35014	Belgyógyászat gyógytornászoknak I.	kollokvium	42	0	3+0	köt.	EF30010 EF30011 EF10003
kötelező összesen				140	294 + 80*	25		
4.	EF35015	A fizioterápia módszerei I. (Gerinciskola)	gyak. jegy	14	28	1+2	köt.vál.	EF30003 EF35007
4.	EF35016	Lovasterápia alapjai	gyak. jegy	0	56	0+4	köt.vál.	-
4.	EF35017	Klinikai és fizioterápiás ismeretek I. (Ortétika-protetika, PNF a gyakorlatban)	gyak. jegy	28	28	2+2	köt.vál.	EF30004
4.	EF35018	Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek I. (Fizikai képességek mérése és fejlesztése)	gyak. jegy	14	14	1+1	köt.vál.	EF30010
4.	EF70024	Alkalmazott társadalomtudományi és pszichológiai ismeretek I. (Beszédtechnika)	gyak. jegy	0	14	0+1	köt.vál.	-
köt. vál. összesen**				56	140	17		
* nyári szakmai gyakorlat ** teljesítendő minimum 3 kredit								
5.	EF35019	Mozgástani ismeretek II.	kollokvium	28	140	2+8	köt.	EF30024 EF35010
5.	EF35020	Mobilizációs-manuális technikák II.	gyak. jegy	0	84	0+4	köt.	EF30024 EF35010 EF35013
5.	EF35021	Belgyógyászat gyógytornászoknak II.	kollokvium	14	28	1+1	köt.	EF35009 EF35014
5.	EF35022	Reumatológia gyógytornászoknak I.	kollokvium	42	0	3+0	köt.	EF35014
5.	EF35023	Ortopédia gyógytornászoknak I.	kollokvium	42	0	3+0	köt.	EF30024 EF35011
5.	EF35024	Traumatológia gyógytornászoknak I.	kollokvium	42	0	3+0	köt.	EF30024
5.	EF15044 EF15045	Szaknyelv III. (angol, német)	alírás	0	42	0	krit. felt.	EF15003, EF15022
kötelező összesen				168	294	25		
5.	EF35025	A fizioterápia módszerei II. (Autosztrecsing, ETG)	gyak. jegy.	0	42	0+3	köt. vál.	EF30024 EF35010

5.	EF35026	Eszközhasználat a fizioterápiában I. (Tornatermi eszközök)	gyak. jegy	0	28	0+2	köt.vál.	EF35010
5.	EF35027	Klinikai és fizioterápiás ismeretek II. (Geriatríia)	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	EF35014
5.	EF35028	Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek II. (Sportélettan, sportorvostan)	kollokvium	28	14	2+1	köt. vál.	-
5.	EF70025	Alkalmazott társadalomtudományi és pszichológiai ismeretek II. (A beteg ember lélektana)	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	EF70010
köt. vál. összesen**				84	84	12		
** teljesítendő minimum 3 kredit								
6.	EF35029	Szakmai és kutatás orientáció II.	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt.	EF10007
6.	EF35030	Belgyógyászat gyógytornászoknak III.	gyak. jegy	14	42 +40*	1+2	köt.	EF35021
6.	EF35031	Reumatológia gyógytornászoknak II.	gyak. jegy	28	28 +40*	2+1	köt.	EF35019 EF35020 EF35022
6.	EF35032	Ortopédia gyógytornászoknak II.	gyak. jegy	28	28 +40*	2+1	köt.	EF35019 EF35020 EF35013
6.	EF35033	Traumatológia gyógytornászoknak II.	gyak. jegy	28	28 +40*	2+1	köt.	EF35019 EF35020 EF35024
6.	EF35034	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak I	kollokvium	28	0	2+0	köt	EF35014
6	EF35051	Radiológia és képalkotó eljárások gyógytornászoknak	gyak. jegy	0	14	0+1	köt	EF30004
6.	EF15046 EF15047	Szaknyelv IV. (angol, német)	aláírás	0	42	0	krit.felt.	EF15044 EF15045
kötelező összesen				126	210 + 160*	16		
6.	EF35035	A fizioterápia módszerei III. (Subaqualis terápia)	gyak. jegy	14	28	1+2	köt. vál.	EF35012
6.	EF35036	Eszközhasználat a fizioterápiában II. (Labdák)	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt. vál.	EF35009 EF35010
6.	EF35037	Klinikai és fizioterápiás ismeretek III. (Onkológia, Lymphoedema fizioterápiája)	kollokvium	42	14	3+1	köt. vál.	EF35014
6.	EF35038	Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek III. (Sport fizioterápia)	gyak. jegy	14	28	1+2	köt. vál.	EF35009
6.	EF70026	Alkalmazott társadalomtudományi és pszichológiai ismeretek III. (Pszichoszomatika)	kollokvium	14	0	1+0	köt. vál.	EF35014
köt. vál. összesen**				84	98	13		
* nyári szakmai gyakorlat ** teljesítendő minimum 8 kredit								
7.	EF35033	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak II.	gyak. jegy	0	42	0+2	köt.	EF35013 EF35028
7.	EF35034	Neurológia gyógytornászoknak	kollokvium	56	56	3+3	köt.	EF30022, EF35013, EF35014
7.	EF35039	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak II.	gyak. jegy	0	42	0+2	köt.	EF35019 EF35034

7.	EF35040	Neurológia gyógytornászoknak	kollokvium	56	56	3+3	köt.	EF30022, EF35019, EF35020
7.	EF35041	Pszichiátria gyógytornászoknak	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10021 EF35019
7.	EF35042	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak	kollokvium	42	42	3+2	köt.	EF35019 EF35020
7.	EF35043	Intenzív terápiás ismeretek gyógytornászoknak	kollokvium	14	28	1+1	köt.	EF35030 EF35033
7.	EF35044	Rehabilitációs ismeretek gyógytornászoknak	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF35031, EF35032, EF35033
kötelező összesen				154	210	20		
7.	EF35045	A fizioterápia módszerei IV. (Küszógyakorlatok)	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	EF35032
7.	EF35046	Eszközhasználat a fizioterápiában III. (Terapi Master, Függesztőrács)	gyak. jegy	28	28	2+2	köt. vál.	EF35022 EF35013
7.	EF35047	Klinikai és fizioterápiás ismeretek IV. (Bőrgyógyászat)	kollokvium	14	14	1+1	köt.vál.	EF35019
7.	EF70027	Alkalmazott társadalomtudományi és pszichológiai ismeretek IV. (Statisztika és elemzés)	kollokvium	28	0	2+0	köt.vál.	-
köt. vál. összesen**				224	266	12		

**** teljesítendő minimum 5 kredit**

8.	EF35048	Összefüggő szakmai gyakorlat I VIII. I. Csecsemő- és gyermekgyógyászat II. Kardiovaszkuláris rehabilitáció III. Légzésrehabilitáció IV. Neurológiai rehabilitáció V. Ortopédia II. klinikai gyakorlat VI. Rehabilitációs klinikai gyakorlat VII. Reumatológia II. klinikai gyakorlat VIII. Traumatológia II. klinikai gyakorlat	gyak. jegy gyak. jegy gyak. jegy gyak. jegy gyak. jegy gyak. jegy gyak. jegy gyak. jegy	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	80 80 40 80 80 40 80 80	2 1 1 2 2 1 2 2	köt. köt. köt. köt. köt. köt. köt. köt.	EF35042 EF35021 EF35043 EF35040 EF35032 EF35044 EF35031 EF35033
kötelező összesen				0	560	13		
	EF35049	Szakdolgozat		0	0	20	köt. vál.	
köt. vál. összesen**				0	0	20		

**** teljesítendő minimum 20 kredit, szakdolgozat kötelező, témájában választható****Szigorlatok:**

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I.-II. és az Élettan-kórélettan I.-II. tárgykörből - III. félévtől
Mozgástani alapismeretek: komplex számonkérés az Anatómia III és a Mozgástani ismeretek tárgykörből -VI. félévtől

Kötelezően választható tárgyak minimum 24 kredit+szakdolgozat 20 kredit**Szabadon választható tárgyak minimum 12 kredit**

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak esetén a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga: - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli vizsga

- a szakdolgozat-védés a záróvizsgára bocsátás feltétele

Nyári szakmai gyakorlat (kritérium):		Előfeltétel	
EF35074	Mozgástani klinikai gyakorlat IV. félév végén	EF35010	80 óra
EF35053	Belgyógyászati gyakorlat VI. félév végén	EF35021, EF35030	40 óra
EF35054	Reumatológiai gyakorlat VI. félév végén	EF35031	40 óra
EF35055	Ortopédia gyakorlat VI. félév végén	EF35032	40 óra
EF35056	Traumatológiai gyakorlat VI. félév végén	EF35033	40 óra

Összesítés-nappali tagozat						
Ápolás és betegellátás alapszak/gyógytornász szakirány						
Félév	Óraszám			Kredit		
	elmélet	gyakorlat	kórházi gyakorlat	elmélet	gyakorlat	összesen
1. félév*	322	182		23	7	30
2. félév*	280	168		20	6	26
3. félév*	350	126		25	5	30
4. félév*	140	294	80	10	15	25
5. félév*	168	294		12	12	24
6. félév*	126	196		9	7	16
7. félév*	154	168	42	10	10	20
8. félév			560		13	13
Kötelező	1540	1428	682	109	75	184
Kötvál	70	266		5	19	24
Szabvál	168			12		12
Összesen	1778	2376		126	94	220
Elm/gyak	0.42	0.58				
Szakedolgoz.						20**
Összesen		4154			220	240

* Kötelezően választható és szabadon választható tárgyakkal 30 kreditre kiegészítve

** A szakdolgozat írása kötelező, témájában választható

Mentőtiszt Szakirány								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája , a tantárgy előkövetelménye							
Kötelező tantárgyak								
Gyógyszertan				EF30025 28/0/2+0/k EF30011				
Oktatás alapelvei II.				EF05062 14/14/1+1/gy				
Igazságügyi orvostani ismeretek				EF30026 28/14/1+1/k EF30022				
Belgyógyászati ismeretek				EF10064 42/28/2+2/k EF30011	EF10068 42/28/2+2/k EF10064			
Sebészeti ismeretek				EF10065 14/28/1+2/k EF30003	EF10069 28/14/1+1/k EF10065			
Ideggyógyászati ismeretek				EF10066 14/28/1+2/k EF30004	EF10071 14/14/1+1/k EF10066			
Mentéstechika				EF65005 14/14/1+1/gy	EF65009 14/14/1+1/gy EF65005	EF65014 14/28/1+1/gy EF65009		
Kivonuló mentőgyakorlat				EF65006 0/112/0+4/gy				
Mentésirányítás				EF65007 14/28/1+2/gy	EF65011 0/112/0+4/gy EF65007			
Ápolástan szakmai gyakorlat				EF10067 0/56/0+0/a EF10022				
Szaknyelv					EF15048, EF15049 0/42/0+0/a EF15003, EF15022	EF15050, EF15051 0/42/0+0/a EF15048, EF15049		
Traumatológiai ismeretek					EF10070 14/14/1+1/k EF10065, EF10066	EF10073 14/14/1+1/k EF10070		
Oxiológiai ismeretek					EF65008 42/28/2+2/k EF30025, EF10064, EF65005	EF65012 42/70/2+3/k EF65008	EF65017 98/42/4+3/k EF65012	
Eset-Rohamkocsi gyakorlat					EF65010 0/84/0+3/gy EF65005	EF65013 0/56/0+2/gy EF65010	EF65018 0/56/0+2/gy EF65013	
Kisklinikumok					EF10072 70/0/3+0/k			
Gyermekgyógyászati ismeretek						EF10074 28/28/1+1/k EF10068		
Pszichiátriai ismeretek						EF10075 14/28/1+1/k EF10071		
Intenzív betegellátási ismeretek						EF10076 14/28/1+2/k EF10068	EF10078 28/0/2+0/k EF10076	
Katasztrófa medicina							EF65019 14/14/0+1/gy	
Szülészeti ismeretek							EF10089 28/14/2+1/k EF30004	
Összefüggő szakmai gyakorlat*								EF65021 0/560/0+14/gy EF65017,EF65018, EF10073,EF10074, EF10089, EF10078
Kötelező tantárgyak összesen	30	26	30	25	26	18	15	14
	184 kredit							

Szigorlat:							
Az egészségtudomány alapjai komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgyköréből - III. félévtől							
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit+20 kredit szakdolgozatért							
Medicinális pszichológia				EF70028 14/14/1+1/gy			
Egészségfejlesztés				EF85033 14/14/1+1/gy			
Egészségbiztosítási rendszerek					EF20076 14/0/1+0/k		
EKG ismeretek					EF65016 0/56/0+4/gy EF10068		
Elsősegélynyújtás oktatás módszertana					EF65015 14/14/1+1/gy EF05062		
Pszichiátriai gyakorlat					EF10077 0/42/0+3/gy		
Mentő tűzoltás						EF65020 14/14/1+1/gy	
Neonatólogiai gyakorlat						EF10079 0/42/0+3/gy	
Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek						EF20077 14/14/1+1/gy	
Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat II.						EF10088 14/28/1+2/gy EF70010	
Szakdolgozat							EF65022 0/0/20
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit							
*Összefüggő szakmai gyakorlat:							
- SBO gyakorlat (112 óra), - Eset-Rohamkocsi gyakorlat (140 óra), - Traumatológiai osztályos gyakorlat (56 óra),							
- Gyermekgyógyászati osztályos gyakorlat (84 óra), - Szülészeti osztályos gyakorlat (84 óra),							
- Intenzív betegellátási osztályos gyakorlat (84 óra)							
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.							
Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből.							
- formája: szóbeli + gyakorlati vizsga;							
A szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele.							
Az abszolutórium 220 kredittel kerül kiadásra, a szakdolgozat védés 20 kredit értékű.							

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	Óraszám/ félév		Kredit- értéke (7)	Jellege (köt., köt.vál.) (8)	Felvétel elő- követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Mentőtiszt szakirány								
4	EF30025	Gyógyszertan IV.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30011
4	EF30026	Igazságügyi orvostani ismeretek	kollokvium	28	14	1+1	köt.	EF30022
4	EF10064	Belgyógyászati ismeretek I.	kollokvium	42	28	2+2	köt.	EF30011
4	EF10065	Sebészeti ismeretek I.	kollokvium	14	28	1+2	köt.	EF30003
4	EF10066	Ideggyógyászati ismeretek I.	kollokvium	14	28	1+2	köt.	EF30004
4	EF05062	Oktatás alapelvei II.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	-
4	EF65005	Mentéstechnika I.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	-
4	EF65006	Kivonuló mentőgyakorlat	gyak.jegy	0	112	0+4	köt.	-
4	EF65007	Mentésirányítás I.	gyak.jegy	14	28	1+2	köt.	-
4	EF10067	Ápolástan szakmai gyakorlat	aláírás	0	56	0	kritérium feltétel	EF10022
4	EF70028	Medicinális pszichológia	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
4	EF85033	Egészségfejlesztés	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
Összesen :								25+4
5	EF10068	Belgyógyászati ismeretek II.	kollokvium	42	28	2+2	köt.	EF10064
5	EF10069	Sebészeti ismeretek II.	kollokvium	28	14	1+1	köt.	EF10065
5	EF10070	Traumatológiai ismeretek I.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10065, EF10066
5	EF10071	Ideggyógyászati ismeretek II.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10066
5	EF10072	Kisklinikumok	kollokvium	70	0	3+0	köt.	-
5	EF65008	Oxiológiai ismeretek I.	kollokvium	42	28	2+2	köt.	EF30025, EF10064, EF65005
5	EF65009	Mentéstechnika II.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	EF65005
5	EF65010	Eset-Rohamkocsi gyakorlat I.	gyak.jegy	0	84	0+3	köt.	EF65005
5	EF65011	Mentésirányítás II. (gyak)	gyak.jegy	0	112	0+4	köt.	EF65007
5	EF15048, EF15049	Szaknyelv V. (angol) Szaknyelv V. (német)	aláírás	0	42	0+0	kritérium feltétel	EF15003 EF15022
5	EF20076	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	14	0	1+0	köt. vál.	-
Összesen :								26+1
6	EF10073	Traumatológiai ismeretek II.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10070
6	EF10074	Gyermekgyógyászati ismeretek	kollokvium	28	28	1+1	köt.	EF10068
6	EF10075	Pszichiátriai ismeretek	kollokvium	14	28	1+1	köt.	EF10071
6	EF10076	Intenzív betegellátási ismeretek I.	kollokvium	14	28	1+2	köt.	EF10068
6	EF65012	Oxiológiai ismeretek II.	kollokvium	42	70	2+3	köt.	EF65008
6	EF65013	Eset-Rohamkocsi gyakorlat II.	gyak.jegy	0	56	0+2	köt.	EF65010
6	EF65014	Mentéstechnika III.	gyak.jegy	14	28	1+1	köt.	EF65009
6	EF15050 EF15051	Szaknyelv VI. (angol) Szaknyelv VI. (német)	aláírás	0	42	0+0	kritérium feltétel	EF15048 EF15049
6	EF65015	Elsősegélynyújtás oktatás módszertana	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	EF05062
6	EF10077	Pszichiátriai gyakorlat	gyak.jegy	0	42	0+3	köt. vál.	-
6	EF65016	EKG ismeretek	gyak.jegy	0	56	0+4	köt. vál.	EF10068
Összesen :								18+9
7	EF10089	Szülészeti ismeretek	kollokvium	28	14	2+1	köt.	EF30004
7	EF10078	Intenzív betegellátási ismeretek II.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10076
7	EF65017	Oxiológiai ismeretek III.	kollokvium	98	42	4+3	köt.	EF65012
7	EF65018	Eset-Rohamkocsi gyakorlat III.	gyak.jegy	0	56	0+2	köt.	EF65013
7	EF65019	Katasztrófa medicina	gyak.jegy	14	14	0+1	köt.	-
7	EF65020	Mentő tűzoltás	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
7	EF10088	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat II.	gyak.jegy	14	28	1+2	köt. vál.	EF70010
7	EF10079	Neonatólogiai gyakorlat	gyak.jegy	0	42	0+3	köt. vál.	-
7	EF20077	Humánérőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
Összesen :								15+10

8	EF65021	Összefüggő szakmai gyakorlat*	gyakjegy	0	560	0+14	köt.	EF65017, EF65018, EF10073, EF10074, EF10089, EF10078
Összesen :								14
	EF65022	Szakedolgozat		0	0	20	köt. vál.	
* Összefüggő szakmai gyakorlat:								
- SBO gyakorlat (112 óra),								
- Eset-Rohamkocsi gyakorlat (140 óra),								
- Traumatológiai osztályos gyakorlat (56 óra),								
- Gyermekgyógyászati osztályos gyakorlat (84 óra),								
- Szülészeti osztályos gyakorlat (84 óra),								
Intenzív betegellátási osztályos gyakorlat (84 óra)								
Szigorlat:								
Az egészségügy alapjai komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórleletan I-II. tárgyköréből - III. félévtől								
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit+20 kredit szakdolgozatért.								
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit								
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.								

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből.

- **formája:** szóbeli + gyakorlati vizsga

A szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Az abszolutórium 220 kredittel kerül kiadásra, a szakdolgozat védés 20 kredit értékű.

I. táblázat

Összesítés - Nappali						
Ápolás és betegellátás alapszak / Mentőtiszt szakirány						
Félév	Óraszám			Kredit		Összkredit
	Elmélet	Intézményi gyakorlat	Kórházi gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
Kötelező						
1. félév	322	182	0	23	7	30
2. félév	280	168	0	20	6	26
3. félév	350	126	0	25	5	30
4. félév	168	126	196	10	15	25
5. félév	154	84	266	11	15	26
6. félév	126	140	154	7	11	18
7. félév	168	56	70	8	7	15
8. félév	0	0	560	0	14	14
Köt. vál.	98	126	112	7	17	24
Szakedolg.					20	20
Szab. vál.	84	84	0	6	6	12
Óraszám	1750	1092	1358	117	123	240
	1750	2450				
Összesen		4200				240

II. táblázat

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

⁺ 50 kreditből választható**III. táblázat**

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Szülészni szakirány – Nappali tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám /a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
Szülészeti ismeretek és szakápolástan				EF85034 28/28/2+1/k EF30010	EF85044 28/28/2+1/k EF85034	EF85054 28/28/2+1/k EF85044	EF85065 28/28/2+1/k EF85054	
Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan				EF85035 28/28/2+1/k EF30010	EF85045 28/28/2+1/k EF85035	EF85055 28/28/2+1/k EF85045	EF85066 14/14/1+1/k EF85055	
Embriológia és a magzat fejlődése				EF85039 28/0/2+0/k EF30010				
Szülészobai gyakorlat				EF85036 0/40/0+2/gy	EF85048 0/40/0+2/gy	EF85057 0/80/0+2/gy	EF85069 0/80/0+2/gy	
Nőgyógyászati osztályos gyakorlat					EF85050 0/40/0+2/gy	EF85058 0/40/0+2/gy		
Terhesgondozói gyakorlat				EF85038 0/40/0+2/gy	EF85051 0/40/0+2/gy	EF85060 0/40/0+2/gy		
Gyermekágyas osztályos gyakorlat				EF85037 0/40/0+2/gy	EF85049 0/40/0+2/gy			
Szülészeti pszichoszomatika				EF85040 28/0/2+0/gy				
A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezése, műszerei				EF85041 0/28/0+1/gy				
Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika				EF85042 0/28/0+1/gy				
Egészségpedagógia				EF05074 0/28/0+1/gy				
Az egészségügyi ellátás törvényi szabályozása és szervezete				EF05075 28/0/2+0/k				
Belgyógyászati ismeretek és ápolástan					EF10081 28/0/2+0/k EF10022			
Sebészeti ismeretek és ápolástan					EF10082 28/0/2+0/k EF10020			
Neonatólógia - gyermekgyógyászati ismeretek és az újszülött gondozása					EF85046 42/28/2+1/k EF30010	EF85056 28/28/2+1/k EF85046		
Újszülött újraélesztése					EF85047 0/28/0+1/gy			
Táplálkozástudomány és dietetika					EF85052 0/28/0+1/gy			
Életszakaszok gondozási feladatai					EF10083 0/28/0+1/gy			
Anya és gyermek jogi védelme						EF05077 28/0/2+0/k		
Szaknyelv					EF15052,EF15053 0/42/0+0/a EF15003,EF15022	EF15054EF15055 0/42/0+0/a EF15052,EF15053		
Újszülött osztályos gyakorlat						EF85059 0/40/0+2/gy	EF85070 0/40/0+2/gy	
Szakambulanciák gyakorlata						EF85061 0/40/0+2/gy	EF85071 0/40/0+2/gy	
Nőgyógyászati pszichoszomatika						EF85062 28/0/2+0/gy		
Műtő-intenzív osztályos gyakorlat							EF65024 0/40/0+2/gy	
Aneszteziológia és intenzív-terápiás ismeretek							EF65023 28/0/2+0/k EF10081	
Szexuális felvilágosítás és családtervezés							EF85067 0/28/0+1/gy	
Felkészítés szülésre, anyaságra							EF85068 28/0/2+0/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF85073 0/560/0+12/gy EF85069,

								EF85066, EF85049
Kreditek	30	26	30	21	24	23	18	12
Kötelező tantárgyak összesen:	184 kredit							
Kötelezően választható	0							
Szabadon választható	0							
Kredit/félév összesen	30	28	33	30	30	29	28	12
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit szakdolgozatért								
Bábaság története				EF85043 14/0/1+0/gy				
Dokumentáció az ápolásban								
Családszociológia				EF05076 14/0/1+0/gy				
Egészséglélektan alapfogalmai				EF70029 14/0/1+0/gy				
Terhestorna				EF85053 0/14/0+1/gy				
Pszichoterápia alapjai				EF70029 14/14/1+1/gy				
Relaxációs módszerek				EF70030 0/28/0+2/gy				
Fejlődés neurológia					EF35044 14/14/1+1/gy			
Fizioterápia a szülészetben					EF35051 0/28/0+2/gy			
Deviáns magatartás pszichológiája					EF70033 14/0/1+0/gy			
Gyermeknőgyógyászati ismeretek					EF85075 14/0/1+0/gy			
Védőnői ismeretek és módszertana					EF85064 28/0/2+0/k			
Nozokomialis fertőzés						EF85072 14/0/1+0/gy		
Hospice és krónikus betegek ápolása						EF10085 14/14/1+1/gy		
Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás						EF20090 0/14/0+1/gy		
Transzfúziológia						EF10087 14/0/1+0/k		
Tudományos munka készítésének alapjai						EF05078 14/0/1+0/gy		
Otthoni szakápolási ismeretek II.						EF10086 0/14/0+1/gy		
Szakdolgozat	EF85074 0/0/20							

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kórélettan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II.,

Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

Szakdolgozat védelem része a záróvizsgának

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérés (aláírás, gyak. jegy, koll) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak.(6)			
Szülésznő szakirány								
4	EF85034	Szülészeti ismeretek és szakápolástan I	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF30010
4	EF85035	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan I	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF30010
4	EF85036	Szülészobai gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
4	EF85037	Gyermekágyas osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
4	EF85038	Terhesgondozói gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
4	EF85039	Embriológia és a magzat fejlődése	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30010
4	EF85040	Szülészeti pszichoszomatika	gyak. jegy	28	0	2+0	köt.	-
4	EF85041	A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezése, műszerei	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
4	EF85042	Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
4	EF05074	Egészségpedagógia	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
4	EF05075	Az egészségü. ellátás törvényi szabályozása és szervezete	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
4	EF85043	Bábaság története	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF10080	Dokumentáció az ápolásban	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	-
4	EF05076	Családszociológia	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF70029	Egészséglelektan alapfogalmai	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
összesen:					21+4			
5	EF85044	Szülészeti ismeretek és szakápolástan II.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85034
5	EF85045	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan II.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85035
5	EF10081	Belgyógyászati ismeretek és ápolástana	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10022
5	EF10082	Sebészeti ismeretek és ápolástana	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10020
5	EF85046	Neonatólógia-gyermek-gyógyászati ismeretek és újszülött gondozása I.	kollokvium	42	28	2+1	köt.	EF30010
5	EF85047	Újszülött újraélesztése	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
5	EF85048	Szülészobai gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85049	Gyermekágyas osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85050	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85051	Terhesgondozói gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85052	Táplálkozástudomány és diétetika	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
5	EF10083	Életszakaszok gondozási feladatai	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
5	EF70029	Pszichoterápia alapjai	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
5	EF70030	Relaxációs módszerek	gyak. jegy	0	28	0+2	köt. vál.	-
5	EF85053	Terhestorna	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	-
5	EF15052 EF15053	Szaknyelv VII. (angol) Szaknyelv VII. (német)	aláírás	0	42	0+0	krit.felt.	EF15003 EF15022
Összesen						24+5		
6	EF85054	Szülészeti ismeretek és szakápolástan III.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85044
6	EF85055	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan III.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85045

6	EF85056	Neonatólógia-gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött gondozása II.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85046
6	EF05077	Anya és gyermek jogi védelme	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
6	EF85057	Szülészobai gyakorlat III.	gyak. jegy	0	80	0+2	köt.	-
6	EF85058	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85059	Újszülött osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85060	Terhesgondozói gyakorlat III.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85061	Szakambulanciák gyakorlata I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85062	Nőgyógyászati pszichoszomatika	gyak. jegy	28	0	2+0	köt.	-
6	EF10084	Fejlődés neurológia	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
6	EF35051	Fizioterápia a szülészetben	gyak. jegy	0	28	0+2	köt. vál.	-
6	EF70033	Deviáns magatartás pszichológiája	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
6	EF85075	Gyermeknőgyógyászati ismeretek	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
6	EF85064	Védőnői ismeretek és módszertana	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	-
6	EF15054 EF15055	Szaknyelv VIII. (angol) Szaknyelv VIII. (német)	aláírás	0	42	0+0	krit. felt.	EF15052 EF15053
összesen:						23+8		
7	EF85065	Szülészeti ismeretek és szakápolástan IV.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85054
7	EF85066	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan IV.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF85055
7	EF65023	Anaesthesiológia és intenzívterápiás ismeretek	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10081
7	EF85067	Szexuális felvilágosítás és családtervezés	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
7	EF85068	Felkészítés szülésre, anyaságra	gyak. jegy	28	0	2+0	köt.	-
7	EF85069	Szülészobai gyakorlat IV.	gyak. jegy	0	80	0+2	köt.	-
7	EF85070	Újszülött osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
7	EF65024	Műtő-intenzív osztályos gyakorlat	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
7	EF85071	Szakambulanciák gyakorlata II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
7	EF85072	Nosocomialis infectio	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
7	EF10085	Hospice és krónikus betegek ápolása	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
7	EF20090	Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	-
7	EF10086	Otthoni szakápolási ismeretek II.	gyak.j egy.	0	14	0+1	köt. vál.	-
7	EF05078	Tudományos munka készítésének alapjai	gyak.j egy.	14	0	1+0	köt. vál.	-
7	EF10087	Transzfúziológia	kollokvium	14	0	1+0	köt. vál.	-
összesen:						18+7		
8	EF85073	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak.jegy	0	560	0+12	köt.	EF85069, EF85066, EF85049
összesen:						12		
	EF85074	Szakedolgozat	0	0	0	0+20	köt.vál.	

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.
A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kórélettan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II., Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga
Szakdolgozat védeése része a záróvizsgának

I. táblázat

Összesítés-nappali tagozat									
Ápolás és betegellátás alapszak/ápoló szakirány									
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit			
Kötelező									
1. félév	322	98+84		23	7	30			
2. félév	280	84+84		20	6	26			
3. félév	350	70+56		25	5	30	952/68	252+224/18+0	
4. félév	140	140	120	10	11	21			
5. félév	154	168+42	160	10	14	24			
6. félév	140	84+42	240	10	13	23			
7. félév	98	70	200	7	11	18			
8. félév	-	-	560	-	12	12			
Köt vál	196	140		14	10	24			
Szkdolgozat					20	20			
Szab vál	84	84		6	6	12			
	1764	1246	1280	125	115	240			
óraszám	4290			240					

II. táblázat

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabodon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szkdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

⁺ 50 kreditből választható

III. táblázat

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szkdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szkdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Szülésznő szakirány – Levelező tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám /a tantárgy kredit értéke/a számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
Szülészeti ismeretek és szakápolástan				EF85034_L 10/10/2+1/k EF30010_L	EF85044_L 10/10/2+1/k EF85034_L	EF85054_L 10/10/2+1/k EF85044_L	EF85065_L 10/10/2+1/k EF85054_L	
Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan				EF85035_L 10/10/2+1/k EF30010_L	EF85045_L 10/10/2+1/k EF85035_L	EF85055_L 10/10/2+1/k EF85045_L	EF85066_L 5/5/1+1/k EF85055_L	
Embriológia és a magzat fejlődése				EF85039_L 10/0/2+0/k EF30010_L				
Szülészobai gyakorlat				EF85036_L 0/20/0+2/gy	EF85048_L 0/20/0+2/gy	EF85057_L 0/20/0+2/gy	EF85069_L 0/20/0+2/gy	
Nőgyógyászati osztályos gyakorlat					EF85050_L 0/20/0+2/gy	EF85058_L 0/20/0+2/gy		
Terhesgondozói gyakorlat				EF85038_L 0/20/0+2/gy	EF85051_L 0/20/0+2/gy	EF85060_L 0/20/0+2/gy		
Gyermekágyas osztályos gyakorlat				EF85037_L 0/20/0+2/gy	EF85049_L 0/20/0+2/gy			
Szülészeti pszichoszomatika				EF85040_L 10/0/2+0/gy				
A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezése, műszerei				EF85041_L 0/10/0+1/gy				
Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika				EF85042_L 0/10/0+1/gy				
Egészségpedagógia				EF05074_L 0/10/0+1/gy				
Az egészségügyi ellátás törvényi szabályozása és szervezete				EF05075_L 10/0/2+0/k				
Belgyógyászati ismeretek és ápolástan					EF10081_L 10/0/2+0/k EF10022_L			
Sebészeti ismeretek és ápolástan					EF10082_L 10/0/2+0/k EF10020_L			
Neonatólógia – gyermekgyógyászati ismeretek és az újszülött gondozása					EF85046_L 15/10/2+1/k EF30010_L	EF85056_L 10/10/2+1/k EF85046_L		
Újszülött újraélesztése					EF85047_L 0/10/0+1/gy			
Táplálkozástudomány és dietetika					EF85052_L 0/10/0+1/gy			
Életszakaszok gondozási feladatai					EF10083_L 0/10/0+1/gy			
Anya és gyermek jogi védelme						EF05077_L 10/0/2+0/k		
Nőgyógyászati pszichoszomatika						EF85062_L 10/0/2+0/gy		
Újszülött osztályos gyakorlat						EF85059_L 0/20/0+2/gy	EF85070_L 0/20/0+2/gy	
Szakambulanciák gyakorlata						EF85061_L 0/20/0+2/gy	EF85071_L 0/20/0+2/gy	
Műtő-intenzív osztályos gyakorlat							EF65024_L 0/20/0+2/gy	
Aneszteziológia és intenzív terápiás ismeretek							EF65023_L 10/0/2+0/k EF10081_L	
Szexuális felvilágosítás és családtervezés							EF85067_L 0/10/0+1/gy	
Felkészítés szülésre, anyaságra							EF85068_L 10/0/2+0/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF85073_L 0/200/0+12/gy EF85069_L, EF85066_L, EF85049_L
kreditek	30	26	30	21	24	23	18	12

Kötelező tantárgyak összesen	184							
Kötelezően választható	0							
Szabadon választható	0	0	0	5	1	1	5	0
Kredit/félév/összesen	30	28	33	30	30	29	28	12
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit szakdolgozattal								
Bábaság története				EF85043_L 5/0/1+0/gy				
Dokumentáció az ápolásban				EF10080_L 0/5/0+1/gy				
Családszociológia				EF05076_L 5/0/1+0/gy				
Egészségélektan alapfogalmai				EF70029_L 5/0/1+0/gy				
Terhestorna					EF85053_L 0/5/0+1/gy			
Pszichoterápia alapjai					EF70029_L 5/5/1+1/gy			
Relaxációs módszerek					EF70030_L 0/10/0+2/gy			
Fejlődés neurológia						EF35044_L 5/5/1+1/gy		
Fizioterápia a szülészetben						EF35051_L 0/10/0+2/gy		
Deviáns magatartás pszichológiája						EF70033_L 5/0/1+0/gy		
Gyermeknőgyógyászati ismeretek						EF85075_L 5/0/1+0/gy		
Védőnői ismeretek és módszertana						EF85064_L 10/0/2+0/k		
Nozokomialis infekció						EF85072_L 5/0/1+0/gy		
Hospice és a krónikus betegek ápolása						EF10085_L 5/5/1+1/gy		
Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás						EF20090_L 0/5/0+1/gy		
Transzfúziológia						EF10087_L 5/0/1+0/k		
Tudományos munka készítésének alapjai						EF05078_L 5/0/1+0/gy		
Otthoni szakápolási ismeretek II.						EF10086_L 0/5/0+1/gy		
Szakdolgozat	EF85074_L 0/0/20							

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kóreltetten I-II. tárgykörből - 3. félévtől

Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II.,

Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

Szakdolgozat védeése része a záróvizsgának

A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési forma: aláírás, gyak. jegy, koll. (4)	Óraszám/félév		kredit érték (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	A felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Szülészno szakirány								
4	EF85034_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana I.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF30010_L
4	EF85035_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF30010_L
4	EF85036_L	Szülészobai gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
4	EF85037_L	Gyermekágyas osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
4	EF85038_L	Terhesgondozói gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
4	EF85039_L	Embriológia és a magzat fejlődése	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF30010_L
4	EF85040_L	Szülészeti pszichoszomatika	gyak. jegy	10	0	2+0	köt.	-
4	EF85041_L	A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezései, műszerei	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
4	EF85042_L	Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
4	EF05074_L	Egészségpedagógia	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
4	EF05075_L	Az egészségügyi ellátás törvényi szabályozása és szervezete	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
4	EF85043_L	Bábaság története	gyak. jegy	5	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF10080_L	Dokumentáció az ápolásban	gyak. jegy	0	5	0+1	köt. vál.	-
4	EF05076_L	Családszociológia	gyak. jegy	5	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF70029_L	Egészséglélektan alapfogalmai	gyak. jegy	5	0	1+0	köt. vál.	-
összesen:						21+4		
5	EF85044_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana II.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85034_L
5	EF85045_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana II.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85035_L
5	EF10081_L	Belgyógyászati ismeretek és ápolástana	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10022_L
5	EF10082_L	Sebészeti ismeretek és ápolástana	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10020_L
5	EF85046_L	Neonatólógia-gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött gondozása I.	kollokvium	15	10	2+1	köt.	EF30010_L
5	EF85047_L	Újszülött újraélesztése	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
5	EF85048_L	Szülészobai gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85049_L	Gyermekágyas osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85050_L	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85051_L	Terhesgondozói gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85052_L	Táplálkozástudomány és diétetika	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
5	EF10083_L	Életségakaszok gondozási feladatai	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
5	EF70029_L	Pszichoterápia alapjai	gyak. jegy	5	5	1+1	köt. vál.	-
5	EF70030_L	Relaxációs módszerek	gyak. jegy	0	10	0+2	köt. vál.	-
5	EF85053_L	Terhestorna	gyak. jegy	0	5	0+1	köt. vál.	-
összesen:						24+5		
6	EF85054_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana III.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85044_L
6	EF85055_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana III.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85045_L
6	EF85056_L	Neonatólógia-gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött gondozása II.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85046_L
6	EF05077_L	Anya és gyermek jogi védelme	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
6	EF85057_L	Szülészobai gyakorlat III.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85058_L	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85059_L	Újszülött osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-

6	EF85060_L	Terhesgondozói gyakorlat III.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85061_L	Szakambulanciák gyakorlata I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85062_L	Nőgyógyászati pszichoszomatika	gyak. jegy	10	0	2+0	köt.	-
6	EF10084_L	Fejlődés neurológia	gyak. jegy	5	5	1+1	köt.vál.	-
6	EF35051_L	Fizioterápia a szülészetben	gyak.jegy	0	10	0+2	köt.vál.	-
6	EF70033_L	Devians magatartás pszichológiája	gyak.jegy	5	0	1+0	köt.vál.	-
6	EF85075_L	Gyermeknőgyógyászati ismeretek	gyak.jegy	5	0	1+0	köt.vál.	-
6	EF85064_L	Védőnői ismeretek és módszertana	kollokvium	10	0	2+0	köt.vál.	-
összesen:						23+8		
7	EF85065_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástan IV.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85054_L
7	EF85066_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan IV.	kollokvium	5	5	1+1	köt.	EF85055_L
7	EF65023_L	Anaesthesiológia és intenzívterápiái ismeretek	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10081_L
7	EF85067_L	Szexuális felvilágosítás és családtervezés	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
7	EF85068_L	Felkészítés szülésre, anyaságra	gyak. jegy	10	0	2+0	köt.	-
7	EF85069_L	Szülőszobai gyakorlat IV.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF85070_L	Újszülött osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF65024_L	Műtő-intenzív osztályos gyakorlat	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF85071_L	Szakambulanciák gyakorlata II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF85072_L	Nosocomialis infectio	gyak. jegy	5	0	1+0	köt. vál.	-
7	EF10085_L	Hospice és krónikus betegek ápolása	gyak. jegy	5	5	1+1	köt. vál.	-
7	EF20090_L	Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás	gyak. jegy	0	5	0+1	köt. vál.	-
7	EF10086_L	Otthoni szakápolási ismeretek II.	gyak. jegy.	0	5	0+1	köt. vál.	-
7	EF05078_L	Tudományos munka készítésének alapjai	gyak. jegy.	5	0	1+0	köt. vál.	-
7	EF10087_L	Transzfúziológia	kollokvium	5	0	1+0	köt. vál.	-
összesen:						18+7		
8	EF85073_L	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	200	12	köt.	EF85069_L, EF85066_L, EF85049_L
összesen:						12		
	EF85074_L	Szakedolgozat		0	0	0+20	köt.vál.	

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan- Kórélettan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II., Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

Szakedolgozat védeése része a záróvizsgának

I. táblázat

Összesítés - levelező tagozat									
Ápolás és betegellátás alapszak/szülésznő szakirány									
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit			
Kötelező									
1. félév	160	45		23	7	30			
2. félév	130	40		20	6	26			
3. félév	165	35		25	5	30	455/68	120/18	
4. félév	50	50	60	10	11	21			
5. félév	55	60	80	10	14	24			
6. félév	50	30	100	10	13	23			
7. félév	30	25	80	7	11	18			
8. félév	-	-	200	-	12	12			
Kötvál	70	50		14	10	24			
szakdolgozat					20	20			
Szabvál	40	20		6	6	12			
óraszám	723	365	520	125	115	240			
	1 608			240					

II. táblázat

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

⁺ 50 kreditből választható**III. táblázat**

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Záróvizsga

Szerkezete

A szakdolgozat eredményes megvédése a záróvizsgára való bocsátás feltétele. A záróvizsga része a gyakorlati és szóbeli vizsga. A vizsgarészek időben is elkülönülnek egymástól.

Formája

- A szakdolgozat védés bizottságát – elnök és két tag - az alapszakfelelős kéri fel, akik a kar oktatói/óraadói
- A záróvizsga részeinek sorrendje: gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga
- A gyakorlati és szóbeli bizottság tagjait a felsőoktatási törvény alapján kell összeállítani, létszáma 3-5 fő, melynek elnöke és 2-4 tagja van.
- A gyakorlati záróvizsga a szakmai gyakorlatok helyszínén zajlik

Tematika/tartalom

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani, patológiai, nép-egészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

Ápoló szakirányon:

A gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen ápolási folyamatot készít a választott beteg ellátásához, az ápolási szükségletek felmérése alapján, a napi ápolási tevékenységeket a bizottság előtt kivitelezzi a szakmai protokolloknak megfelelően. Képes ápolási modell gyakorlati alkalmazására. Elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad arról, hogy a komplex tételek alapján ismeri az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit. Ismeri a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségeit.

Gyógytornász szakirányon:

alapvető *belgyógyászati* betegségek, kezelésük során alkalmazható fizioterápiás eljárások, kiemelten a kardiorespiratórikus megbetegedések, rehabilitációs vonatkozások; a fizioterápiával befolyásolható *neurológiai* kórképek, az alkalmazható fizioterápiás eljárások, rehabilitációs vonatkozások; *ortopédiai* betegségek és fizioterápiájuk; a leggyakoribb reumatológiai kórképek jellemzői, az alkalmazható fizioterápiás eljárások; *traumatológiai* alapismeretek, a traumatológiai fizioterápia alapelvei, módszerei.

Mentőtiszt szakirányon:

a gyakorlati vizsga az Országos Mentőszolgálat mentőállomásain oxiológus szakorvosok által ellenőrzöten kivonuló tevékenység közben zajlik. A szóbeli vizsga tantermi körülmények között – fantomokon – szituációs feladatokat kell megoldaniuk a hallgatóknak, majd ezt követően szóbeli felelet formájában zárul a vizsga. A záróvizsga során a hallgatók számot adnak elméletben és gyakorlatban arról, hogy elsajátították a mentőtiszt kompetenciákhoz szükséges ismereteket. Képesek oxiológiai körülmények között szükségessé váló egyes (meghatározott) orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére, többek között légút biztosítására eszköz nélkül és eszközzel, újraélesztésre eszköz nélkül és eszközzel, vérzéscsillapításra, sebellátásra, immobilizációra, az első ellátást szolgáló eszközök alkalmazására, sürgősségi ellátásban használatos gyógyszerek, infúziók adására, gyomormosás végzésére, szülésvezetésre intézetén kívül, tudatzavar értékelésére és ellátására, sürgős egészségügyi kényszerintézkedésekre, katéterezésre, a halál megállapítására.

Szülésznő szakirányon:

a gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen a szülésznői tevékenységek alapvető munkafolyamatait magában foglaló feladatokat végez. A vizsganapokon a szülőszobán, gyermekágyas-, újszülött-, nőgyógyászati és terhespathológiai osztályon – az ellátás folyamatos munkarendjét figyelembe véve – a vizsganapokon kijelölt munkafeladatokat önállóan végzi el a hallgató.

Az elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad komplex számonkérés formájában a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből elsajátított tudásáról.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja:

$$ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{gyakorlati} + \text{szóbeli záróvizsga}) / 3$$

EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPSZAK

Szak neve:	Egészségügyi Gondozás és Prevenció Alapszak	
Indított szakirányok:	Védőnő	
Képzési terület:	orvos és egészségtudományi	
Képzési ág:	egészségtudományi	
Képzési ciklus:	alapképzés, BSc.	
Képzési forma (tagozat):	nappali	
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	
Félévek száma:	8 félév	
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:		240 kredit
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke:		25 kredit
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték:		100 kredit
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:		12 kredit
A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:		20 kredit
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit:		95 kredit
Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték:		-

Védőnő szakirány:

Összes kontaktóra száma: 1848 elmélet + 2158 gyakorlat = 4006 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje védőnő szakirányon:

Intézményen belüli gyakorlatok óraszám:	1078 óra	41 kredit
Intézményen kívüli, külső gyakorlatok óraszám:	1080 óra	32 kredit
Kórházi gyakorlatok óraszám:	440 óra	12 kredit
Védőnői, területi gyakorlatok óraszám:	640 óra	20 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet):

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozási és prevenció alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a balesetmegelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;
- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képesek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A népegészségügyi ellenőr ismeri:

- a népegészségügyi hatósági feladatok végzésének szabályait;
- a járványügyi állapotjelentés alapján megfelelő járványügyi vizsgálatok, baktérium-hordozók felkutatásának és ellenőrzésének, továbbá a fertőző betegek nyilvántartásának és statisztikáinak értékelését;

- a levegő-, víz-, talajszennyeződés, a szennyvíz, valamint a hulladék emberre és a környezetére gyakorolt hatásait, az esetlegesen kialakuló környezeti károsodások megelőzésének és/vagy felszámolásának módozatait és lehetőségét, továbbá képesek azok végrehajtására;
- az élelmiszerekkel kapcsolatos egészségkárosodásokat, azok vizsgálati módszereit, továbbá az ételfertőzésre, ételmérgezésre gyanús megbetegedések tüneteit, valamint a szükséges intézkedéseket és az élelmiszerek előállítását, forgalmazását szabályozó előírásokat;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a megfelelő munkakörnyezet kialakításának feltételeit;
- kórházak, üzemek és intézmények üzemeltetésének higiénés feltételeit;
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket és képesek azok alkalmazására;

alkalmas:

- népegészségügyi hatósági tevékenység ellátásra a jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtételére és ellenőrzésére,
- nem hatósági tevékenységi körében a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatására,
- járványügyi feladatok kezdeményezésére, megszervezésére és lebonyolítására,
- járványügyi vizsgálatok eredményeinek elemzésére, értelmezésére, felhasználására és kritikus alkalmazására,
- szakterületével összefüggésben vizsgálata eredményeinek és a szükséges intézkedéseknek közérthető formában történő kommunikálásra,
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitikai kidolgozására és megvalósítására,
- nosocomialis surveillance megtervezésére és kivitelezésére,
- a lakosság egészségi állapotának monitorizálására, betegségmegelőző programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,

- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaotthoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptató anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapozó ismeretek: 25-35 kredit
biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika;
- szakmai törzsanyag: 50-65 kredit
anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszeratan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségpszociológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv;
- differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit
népegészségügyi ellenőr szakirány: biostatisztika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, környezet-egészségtan, táplálkozás egészségtan, munka- és sugáregészségtan, gyermek- és ifjúság- egészségügy, egészségfejlesztés, közigazgatási és jogi ismeretek; népegészségügyi terep és laboratóriumi gyakorlatok;
védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozástan, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	EF30003	Anatómia I. #	kollokvium	42	28	3+2	köt.	
1	EF30001	Biokémia I. #&	beszámoló	14	0	1+0	köt.	
1	EF30002	Biológia I. #&	beszámoló	28	0	2+0	köt.	
1	EF10017	Egészségpolitika az Európai Unióban	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	
1	EF65001	Elsősegélynyújtás I. #	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	
1	EF15001	Idegen nyelv I.* &#	aláírás	0	56	0+0	köt.	
1	EF05001	Jogi ismeretek I az egészségügytudományi képzésben #&	beszámoló	28	0	2+0	köt.	
1	EF15005	Latin I. #&	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.	
1	EF85001	Megelőző orvostan és népegészségtan I. #&	kollokvium	42	14	3+1	köt.	
1	EF70001	Pszichológia I. az egészségügytudományi képzésben #&	beszámoló	28	0	2+0	köt.	
1	EF20006	Számítástechnikai alapismeretek #&	gyak. jegy.	28	14	2+1	köt.	
1	EF	Társadalomtudományi alapok I. #&	beszámoló	42	0	3+0	köt.	
1	EF05005	Társadalomtudományi ismeretek I. (Bioetika)	beszámoló	14	0	1+0	köt. vál.	
1	EF15040	Testnevelés I.*&#	aláírás	0	28	0+0	köt.	
1		Összesen:	3k + 6b + 3gy + 2a	308	182	22+7		
2	EF30004	Anatómia II.#	kollokvium	42	28	3+2	köt.	Anatómia I. EF30003
2	EF10001	Ápolástan I.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	Társadalomtudományi ismeretek I. EF05003
2	EF30005	Biokémia II. #	beszámoló	14	0	1+0	köt.	Biokémia I. EF30001
2	EF30006	Biológia II. (Genetika)	beszámoló	14	0	1+0	köt.	Biológia I. EF30002
2	EF30007	Biológia III. (Ökológia)	beszámoló	14	0	1+0	köt.	Biológia I. EF30002
2	EF65002	Elsősegélynyújtás II.	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	Elsősegélynyújtás I. EF65001
2	EF30008	Élettan-kórélettan I.#	kollokvium	56	0	4+0	köt.	Biokémia I. EF30001., Biológia I. EF30002
2	EF05006	Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia) &#	beszámoló	14	0	1+0	köt. vál.	
2	EF15002	Idegen nyelv II.* &#	aláírás	0	56	0+0	köt.	Idegen nyelv I. EF15001
2	EF85002	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek)	kollokvium	56	0	4+0	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan I. EF85001
2	EF30009	Mikrobiológia #	kollokvium	14	14	1+1	köt.	
2	EF85003	Nyári gyakorlat (Ápolástan)*	gyak. jegy.	0	80	0+0	köt.	Ápolástan I. EF10001
2	EF70004	Pszichológia II. az egészségügytudományi képzésben #&	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia I. az eg.tud. képzésben EF70001
2	EF20060	Menedzsment	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
2	EF	Társadalomtudományi alapok II. #	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Társadalomtudományi alapok I. EF
2	EF15041	Testnevelés II.*&#	aláírás	0	28	0+0	köt.	Testnevelés I. EF15040
2		Összesen:	7k + 4b + 3gy + 2a	336	234	24+5		
3	EF70005	Alkalmazott pszichológia IV. (Kommunikációelmélet)	kollokvium	14	0	1+0	köt.	Pszichológia II. EF70004 Pszichológia III. EF70010
3	EF70006	Egészségpszichológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia II EF70004., Megelőző orvostan és nép-

								egészségtan II. EF85001
3	EF10002	Ápolástan II.	kollokvium	28	14	2+1	köt.	Ápolástan I. EF10001
3	EF20061	Egészségügyi informatika	gyak. jegy.	28	28	2+2	köt.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
3	EF20062	Egészségügyi menedzsment	kollokvium	42	0	3+0	köt.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
3	EF30010	Élettan-kórélettan II. #	kollokvium	56	0	4+0	köt.	Élettan-kórélettan I. EF30008
3	EF30011	Gyógyszertan I.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan I. EF30008
3	EF15003	Idegen nyelv III.*	aláírás	0	56	0+0	köt.	Idegen nyelv II. EF15002
3	EF10003	Klinikai propedeutika	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan I. EF30008
3	EF70007	Kommunikációfejlesztő tréning.*	aláírás	0	42	0+0	köt.	Pszichológia II. EF70004
3	EF70008	Medicina fejlődése	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Társadalomtudományi ismeretek I. EF05003
3	EF70009	Pedagógia	gyak. jegy	28	28	2+2	köt.	Pszichológia II. EF70004
3	EF70010	Pszichológia III.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia II. EF70004
3		Összesen:	9k + 2gy + 2a	336	168	24+5		
4	EF10004	Belgyógyászat	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan II EF30010, Gyógyszertan I. EF30011
4	EF85004	Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	gyak. jegy	28	28	2+2	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002
4	EF85005	Egészséges csecsemő és gyermek fejlődése, gondozása, nevelése, táplálása	gyak. jegy	28	42	2+2	köt.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan II. EF30010
4	EF10005	Gyermekgyógyászat I.	kollokvium	28	0	3+0	köt.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan II EF30010, Gyógyszertan I. EF30011
4	EF10006	Habilitáció	kollokvium	14	0	1+0	köt.	Pszichológia III EF70010., Jogi ismeretek EF05001
4	EF15004	Idegen nyelv IV.*	aláírás	0	56	0+0	köt.	Idegen nyelv III. EF15003
4	EF10007	Kutatás metodika alapjai	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
4	EF10008	Neuropszichiátira	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan II. EF30010
4	EF85006	Nyári gyakorlat (Szülészet- nőgyógyászat, Gyermekgyógyászat)*	gyak. jegy.	0	80	0+0	köt.	Ápolástan II. EF10002, Klinikai propedeutika EF10003
4	EF70011	Pszichológia IV. (Fejlődéslelektan)	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia III. EF70010
4	EF10009	Rehabilitáció	gyak. jegy.	14	14	1+0	köt.	Egészségpszichológia EF70006, Élettan- kórélettan II. EF30010
4	EF10010	Szakápolástan (szülészet és gyermek)	gyak. jegy.	28	14	2+1	köt. vál.	Ápolástan II. EF10002
4	EF10011	Szülészet-nőgyógyászat I.	kollokvium	28	14	2+1	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan II EF30010, Gyógyszertan I. EF30011
4	EF15043	Testnevelés IV.	aláírás	0	28	0+0	köt.	Testnevelés III. EF15042
4	EF85007	Védőnői módszertan I.	kollokvium	42	42	3+2	köt.	Szociológia II. EF05011, Egészségpszichológia EF70006
4		Összesen:	7k + 6gy + 2a	308	332	23+9		
5	EF70012	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia)	gyak. jegy.	28	0	2+0	köt.	Pszichológia IV. EF70011
5	EF10012	Gyermekgyógyászat II.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Gyermekgyógyászat I. EF10005, Gyógyszertan I. EF30011
5	EF85008	Iskola-egészségügy	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Védőnői módszertan I. EF85007
5	EF10013	Klinikai ismeretek	kollokvium	42	28	4+1	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan II.

								EF30010, Belgyógyászat EF10004
5	EF85009	Speciális gondozási ismeretek	gyak. jegy.	14	42	1+2	köt. vál.	Védőnői módszertan I. EF85007, Gyermekgyógyászat I. EF10005
5	EF15006	Szaknyelv I.	gyak. jegy.	0	42	0+3	köt.	Idegen nyelv IV. EF15004 vagy nyelvvizsga
5	EF10014	Szülészeti-nőgyógyászat II.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Szülészeti-nőgyógyászat I. EF10011, Gyógyszertan I. EF30011
5	EF85010	Táplálkozástan	gyak. jegy.	14	42	1+2	köt.	Élettan-kórélettan II. EF30010, Egészséges csecsemő és gyermek fejlődése, gondozása, nevelése, táplálása EF85005
5	EF85011	Védőnői módszertan II.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Védőnői módszertan I. EF85007, Gyermekgyógyászat I. EF10005
5		Összesen:	5k + 4gy	210	238	19+11		
6	EF70013	Alkalmazott pszichológia VII.	kollokvium	14	0	2+0	köt.	Pszichológia IV. EF70011
6	EF10015	Gyermekgyógyászat III.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Gyermekgyógyászat II. EF10012
6	EF05012	Gyermekvédelem	gyak. jegy.	28	28	2+2	köt.	Jogi ismeretek EF05001
6	EF85012	Nyári gyakorlat (Védőnői módszertan)*	gyak. jegy.	0	80	0+0	köt.	Védőnői módszertan II. EF85011
6	EF65003	Sürgősségi újszülött ellátás	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt. vál.	Gyermekgyógyászat II. EF10012
6	EF15007	Szaknyelv II.	gyak. jegy.	0	42	0+3	köt.	Szaknyelv I. EF15006
6	EF10016	Szülészeti-nőgyógyászat III.	kollokvium	28	42	3+2	köt.	Szülészeti-nőgyógyászat II. EF10014
6	EF85013	Családgondozás és krízisprevenció I.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia IV. EF70011, Védőnői módszertan II. EF85011
6	EF85014	Terhestorna	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt. vál.	Anatómia II. EF30004, Szülészeti-nőgyógyászat II. EF10014
6	EF85015	Védőnői etikett	gyak. jegy	28	14	1+1	köt.	Társadalomtudományi ismeretek III. EF05006, Védőnői módszertan II. EF85011
6	EF85016	Védőnői módszertan III.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Védőnői módszertan II. EF85011
6		Összesen:	5k + 6gy	182	318	16+12		
7	EF70014	Alkalmazott pszichológia IX. (Egészségpszichológia)	gyak. jegy.	28	56	2+2	köt.	Védőnői módszertan III. EF85016, Alkalmazott pszichológia VII. EF70013, Pszichológia IV. EF70011
7	EF85017	Családgondozás-krízisprevenció II.	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	Családgondozás és krízisprevenció I. EF85013
7	EF85018	Családon belüli erőszak és gyermekbántalmazás	gyak. jegy	14	14	1+1	köt.	Védőnői módszertan III. EF85016, Gyermekgyógyászat III. EF10015
7	EF85019	Egészségfejlesztés gyakorlata	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002, Kommunikáció EF70007
7	EF85020	Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002
7	EF85021	Iskola-egészségügyi gyakorlat	gyak. jegy.	0	160	0+6	köt.	Iskola-egészségügy EF85008, Gyermekgyógyászat III. EF10015 Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002
7	EF05013	Etnoszociológia	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Szociológia II. EF05011, Pszichológia III. EF70010
7	EF20063	Szakmai vezetési és irányítási ismeretek	kollokvium	14	0	1+0	köt.	Egészségügyi menedzsment EF20062, Védőnői módszertan III. EF85016
7	EF70015	Szocializáció zavarai	kollokvium	14	14	1+1	köt.	Pszichológia III. EF70010,

								Alkalmazott pszichológia VII. EF70013
7		Összesen:	4k + 5gy	140	286	10+12		
8	EF85022	Szakdolgozat	Szakdolgozat védés	0	0	0+20	köt. vál.	
8	EF85023	Területi védőnői gyakorlat	gyak. jegy.	0	400	0+14	köt.	Védőnői módszertan III. EF85016
8		Összesen:	1gy + 1 szakdolgozat védés	0	400	0+34		
		Összesen:	8(ai) + 30(gyak.jegy.) + 40(koll.) + 10(b) + 1(védés)	1820	2158	138+95	-	-
	Összesítő:							
		Kötelező tantárgyak kredit értéke:				191		
		Kötelezően választható tantárgyak kredit értéke:				37 (ajánlott:42)		
		Szabadon választható tantárgyak kredit értéke:				12		
		Összesen:				240		

Záróvizsga:

Írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsga a képzés komplex ismeretanyagából (Megelőző orvostan és népegészségügy I-II., Bizonyítékokon alapuló népegészségügy, Általános védőnői ismeretek)

A képzési és kimeneti követelmények alapján a gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont 95, az Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnő szakirány 8 félévében megajánlott kreditek összege 99.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Megjegyzések:

* Kritérium követelmény

&: Az így jelölt tantárgyak közösen oktathatók az Egészségügyi szervező szak, egészségügyi ügyvitelszervező szakiránnyal

#: Az így jelölt tantárgyak közösen oktathatók az Ápolás és betegellátás alapszakkal

Szakedolgozat, záróvizsga

Szerkezete:

A záróvizsgára bocsátás feltétele az eredményes szakedolgozat megvédése.
A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Formája:

A záróvizsga részeinek sorrendje: írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek.
Záróvizsgát öttagú bizottság előtt teszi a hallgató, melynek elnöke és négy tagja van a felsőoktatási törvénynek megfelelően. A gyakorlati záróvizsga a védőnői módszertani szaktanteremben zajlik.

Tematika/tartalom:

A képzés feladatai körében meghatározott ismeretek, képességek és készségek elsajátítását, illetve megszerzését ellenőrizzék. A záróvizsga anyaga a komplexitást kifejezésre juttató, egymáshoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati tárgyköröket tartalmaz a Megelőző orvostan és népegészségtan, Bizonyítékokon alapuló népegészségügy, Általános védőnői ismeretek. A záróvizsga feladata az ismereteknek, képességeknek a pályakezdő védőnői szintjén történő beszámoltatása.

Értékelés módja:

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért eredmények és a szakedolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja: $(ZV = (\text{szakedolgozat védés} + \text{írásbeli záróvizsga} + \text{gyakorlati záróvizsga} + \text{szóbeli záróvizsga}) : 4)$.

EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPSZAK

Szak neve: **egészségügyi szervező.**

Indított szakirányok: **egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező.**

Képzési terület: **orvos és egészségtudomány.**

Képzési ág: **egészségtudományi.**

Képzési ciklus: **alapképzés (BSc.).**

Képzési forma: **nappali és levelező tagozat.**

Szakért felelő kar: **DE, Egészségügyi Főiskolai Kar.**

Képzési idő:

Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány

Félévek száma: **7.**

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: **210.**

Összes kontaktóra száma: **3136 (nappali), 1025 (levelező).**

Szakmai gyakorlat: **szakmai gyakorlat: 30 kredit.**

Egészségbiztosítás szakirány

Félévek száma: **7.**

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: **210.**

Összes kontaktóra száma: **3122 (nappali), 1020 (levelező).**

Szakmai gyakorlat: **szakmai gyakorlat: 30 kredit.**

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek

Kreditek megoszlása	Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány	Egészségbiztosítási szakirány
Kötelező	170	179
Kötelezően választható	Szükséges 30/ Összes 47	Szükséges 20/ Összes 37
Szabadon választható	Szükséges 10/ Összes 11	Szükséges 11/ Összes 11
Összesen	Szükséges 210/ Összes 228	Szükséges 210/ Összes 227

A kötelezően választható krediteket a teljes képzési idő alatt kell megszerezni, ez azt jelenti, hogy nem feltétlenül kell az adott félévben meghirdetett összes ilyen tantárgyat felvenni.

A kötelezően választott tantárgyak kreditjei NEM számíthatók be a szabadon választott tantárgyak kreditjeihez.

A képzési program megfelel a felsőoktatás jogszabályainak, továbbá az IMIA (International Medical Informatics Association, <http://www.imia.org>) nemzetközi szervezet irányelveinek is.

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet melléklete szerint)

1. Az alapképzési szak megnevezése: egészségügyi szervező.

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),

– szakképzettség: egészségügyi szervező (megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: *egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező.*

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Care Manager (Specialization in Health Insurance, Health Care Administration, Health Tourism Manager)

3. Képzési terület: orvos és egészségtudomány.

4. Képzési ág: egészségtudományi.

5. A képzési idő félévekben: 7 félév.

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 25 kredit;

- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;
 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 75 kredit;
 6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szereshető minimális kredit: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit.

Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítését, tárolását, visszakeresését és célszerű kiértékelését végző számítógépes rendszereket üzemeltetni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi szervező alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek képesek:

- az egészségügy működésében keletkező információk rögzítését, tárolását és kiértékelését végző számítógépes rendszerek üzemeltetésére és a korszerű informatikai módszerek alkalmazására,
- matematikai és statisztikai ismeretek birtokában statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítésére, elemzésére és prezentálására,
- az egészségügyi intézmények finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, illetve intézményi controlling rendszerek kialakítására és működtetésére,
- ismerik a társadalombiztosítás, betegbiztosítás rendszerét, a finanszírozási, elszámolási módokat, az adatszolgáltatási kötelezettségeket.

Az egészségügyi szervezők az egészségügyi ügyvitelszervező szakirányon:

- képesek a megszerzett elméleti felkészültség, szakmai ismeretek, gyakorlati készségek birtokában, erkölcsi elvek és magatartásbeli előírások ismeretében egészségügyi ügyvitelszervezőként, információrendszer szervezőjeként, kontrollerként munkahelyi feladataik ellátására;
- ismerik az egészségügy struktúráját, az egészségügyi intézmények rendszerét, felépítését, működési mechanizmusát; tájékozottak az intézmények közötti információáramlásról, adatszolgáltatási kötelezettségeiről, döntési mechanizmusairól; képesek a korszerű menedzsment ismeretek alkalmazására;
- ismerik az alapvető gazdasági összefüggéseket, törvényszerűségeket (makro- mikro- ökonómia), tudják alkalmazni az intézményi (vállalati) gazdálkodás alapvető szabályait (vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, gazdaságstatisztika, gazdasági elemzés);
- ismerik és használják az egészségügy finanszírozásával (makro- és mikro (intézményi) szintű forrásteremtés és allokáció), endofinanszírozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdéseket;
- önállóan tudnak egészségügyi számítógépes rendszereket kezelni, működtetni; alkalmazzák a rendszer- és információelmélet, valamint a szervezés- és vezetéselmélet fontosabb fejezeteit;
- ismerik a számvitel és adózás alapjait, birtokolják az alapvető számvitelemzési technikákat;
- ellátják a szakmához tartozó általános értelmiségi feladatokat, képesek az értékteremtésre és közvetítésre.

Az egészségügyi szervezők az egészségbiztosítási szakirányon alkalmasak:

- a legújabb tudományos eredmények birtokában az egészségügy és a humánbiztosítás területén informatikai, gazdasági, biztosítási és adatszolgáltatási tevékenységek végzésére, ellenőrzésére, elemzésére, megfelelő szintű döntések előkészítésére, illetve meghozatalára;
- az egészségbiztosító intézményei dokumentációs és informatikai rendszerének szervezésére, irányítására;
- társadalombiztosítási és családtámogatási biztosítások megállapítására és számfejtésére, más előírt ügyviteli feladatok ellátására;
- a szakterületnek megfelelően hatósági és nem hatósági tevékenység körében ellenőrzési feladatok előkészítésének lefolytatására;

- az egészségügyi intézmények és a társadalombiztosítási szervek tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok ellátására, támogatására;
- egészségbiztosítási tevékenység megszervezésére és irányítására az egészségügyi intézményekben, az államháztartás részét képező szerveknél és az üzleti szférában.

Az egészségügyi szervezők az egészségturizmus-szervező szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és turisztikai intézmények rendszerét és működési módját, az európai együttműködési lehetőségeket;
- a speciális egészségturisztikai szolgáltatások megszervezésének rendszereit, módszereit, a vendégekkel való bánásmód elméleti és gyakorlati hátterét;
- a turizmus általános elméletét, a speciális turisztikai menedzsmentek és stratégiák elemeit, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciáit;
- a wellness termékcsoport összetevőit, a wellness és rekreációs központok felépítését és működését;
- a gyógy szállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok egészségmegőrzésben betöltött szerepét;
- a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási köreit, a különböző kezelési módok szerepét a rehabilitációban és a prevencióban;
- a termál- és gyógyfürdők, valamint az egészségturizmushoz kapcsolódó intézmények programszervezői feladatait;
- a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásait és turisztikai lehetőségeit, a falusi és ökoturizmusban rejlő rekreációs lehetőségeket;

Képesek:

- egészségturisztikai programok készítésére;
- részt venni az egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezésében és vezetésében;
- az egészségturizmus fejlesztését és a nemzetközi együttműködés erősítését szolgáló projektek készítésére, közreműködésre az Európai Unió turizmusfejlesztési programjainak megvalósításában.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 25-35 kredit

egészségtudományi és társadalomtudományi alapozó ismeretek (anatómia, élettani kórélettani alapok, elsősegélynyújtás, népegészségtan, pszichológiai, jogi, közgazdasági, etikai ismeretek, társadalomismeret); informatikai alapozó ismeretek;

– szakmai törzsanyag: 50-60 kredit

egészségügyi informatikai ismeretek: alapvető klinikai, matematikai ismeretek, orvosi latin nyelv, operációs rendszerek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció, grafika, egészségügyben alkalmazott azonosítórendszerek, dokumentációs technikák, egészségüghöz kapcsolódó adat- és titokvédelmi szabályok; egészségügyi gazdasági és biztosítási ismeretek: az egészségügyi ellátórendszer elemei, egészségügyi és betegbiztosítási rendszerek, az egészségügy finanszírozása, közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai összefüggései, szervezetek pénzügyeinek alapjai, számviteli előírások, könyvviteli rendszer, statisztikai eljárásmodok, az egészségügy jogi szabályozása;

– differenciált szakmai anyag: 90-110 kredit

egészségbiztosítás szakirány: a társadalombiztosítás története, az ellátások fedezeti rendszere, biztosítási jogviszony, nyilvántartási rendszerek, szolgáltatások, költségvetési szervek gazdálkodása, nyugdíjbiztosítási rendszer, baleseti és ápolási biztosítási rendszerek, egészségügyi intézmények kontrolling rendszerei, intézmények irányítása, vezetése, ellenőrzési rendszerek, az üzleti (for-profit) biztosítók és az önkéntes-kölcsönös (non-profit) pénztárak, a társadalom- és a humánbiztosítás jogszabályi környezete;

egészségügyi ügyvitelszervezői szakirány: az egészségügy struktúrája, az

egészségügyben folyó adatszolgáltatási tevékenységek, az egészségügyi azonosító és dokumentációs rendszerek, az egészségügyi alapellátás információs rendszere, az

egészségügy gazdaságtana, finanszírozási módszere, statisztikája, adózása, hálózatok tervezése, az egészségügyi szervezetek gazdasági irányítása (kontrollingja), minőség-biztosítása, az egészségügyi adatvédelem jogi szabályozása.

egészségturizmus-szervező szakirány: speciális egészségturisztikai szolgáltatások rendszerei, módszerei, a turizmus általános elmélete, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciái, egészségturisztikai intézményrendszer (gyógy szállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok), a wellness termékcsoport összetevői, a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási körei, a stressz okai, következményei, az egészséges életmódot segítő preventív programok készítése, a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásai.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapkivétel megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Kritérium követelmények

Angol nyelv I-III. (csak nappali tagozaton)

Angol szaknyelv I-II. (csak nappali tagozaton)

Testnevelés I-IV. (csak nappali tagozaton)

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai (komplex szigorlat, III. félév)

Egészségtudományi ismeretek I-II.

Megelőző orvostan és népegészségtan I.

Az egészségügyi ellátás struktúrája

Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája (komplex szigorlat egészségügyi ügyvitelszervező szakirányon, VI. félév)

Az egészségügy gazdaságtana I-II.

Biometria I-III.

Biztosításszakmai ismeretek (komplex szigorlat egészségbiztosítás szakirányon, VI. félév)

Egészségbiztosítás-társadalombiztosítás I-IV.

Biztosítási alapismeretek I-III.

Biztosítási matematika és kockázatelemzés I-II.

A komplex záróvizsga

Az egészségügyi szervezői szakterület szakmai ismeretanyagának integrált megjelenítése a szakmai gyakorlattal együtt, az elméleti ismeretek felhasználásával.

A záróvizsgára való bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédelem, ezért a védelem időben megelőzi a szóbeli vizsgát. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll.

A szakdolgozat védelem és a záróvizsga két különböző bizottság előtt a Kar termeiben fog megvalósulni.

A szakdolgozatvédelem a hallgató max. 10 perces szabad előadásban foglalja össze dolgozatának eredményeit, továbbá válaszol a bizottság dolgozatával kapcsolatban feltett kérdéseire.

A szóbeli záróvizsgán a hallgató előre kiadott „A” és „B” tételrészről álló kérdéssor alapján vizsgázik.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatvédelem és a szóbeli vizsga egyszerű számtani átlaga.

NAPPALI TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	EF15001	Angol nyelv I. **	Aláírás	0	56	0	köt.	-
1	EF30031	Biokémia I. *	beszámoló	28	0	2	köt.	-
1	EF30030	Biológia I. *	beszámoló	14	0	1	köt.	-
1	EF20100	Egészségtudományi ismeretek I. **	kollokvium	84	0	6	köt.	-
1	EF20003	Informatikai hálózatok I.	kollokvium	28	0	2	köt.	-
1	EF05120	Jogi ismeretek I. *	Beszámoló	28	0	2	köt.	-
1	EF20004	Közgazdasági ism. I.	kollokvium	28	0	2	köt.	-
1	EF15005	Latin I. *	gyak. Jegy	0	28	2	köt.	-
1	EF20005	Matematika I.	gyak. Jegy	14	28	3	köt.	-
1	EF85001	Megelőző orvostan és népegészségtan I. *	kollokvium	42	14	4	köt.	-
1	EF70040	Pszichológia I. *	Beszámoló	28	0	2	köt.	-
1	EF20006	Számítástechnikai alapismeretek *	gyak. Jegy	28	14	3	köt.	-
1	EF05121	Társadalomtud. alapok I. *	beszámoló	42	0	3	köt.	-
1	EF15040	Testnevelés I.	aláírás	0	28	0	köt.	-
Összesen				364	168	32		
2	EF20101	Adatbázis-kezelés I.	Gyak.jegy.	14	14	2	köt.	-
2	EF20008	Adatszerkezetek és algoritmusok	Kollokvium	42	0	3	köt.	-
2	EF70002	Alk. pszichológia IV.	gyak. Jegy	14	0	2	köt.vál.	-
2	EF15002	Angol nyelv II. **	Aláírás	0	56	0	köt.	EF15001
2	EF20102	Egészségtudományi ismeretek II. **	Kollokvium	56	0	4	köt.	EF20100
2	EF20103	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	Gyak.jegy.	42	42	6	köt.	-
2	EF20013	Egészségügyi azonosító rendszerek	Kollokvium	28	0	2	köt.	-
2	EF20014	Informatikai hálózatok II.	gyak. Jegy	0	42	3	köt.	EF20003
2	EF70003	Kommunikációfejlesztő tréning	Aláírás	0	28	0	köt.vál.	-
2	EF20104	Közgazdasági ismeretek II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20004
2	EF20105	Matematika II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20005
2	EF05006	Társadalomtud. ism. III.	Kollokvium	28	0	2	köt.vál.	EF05121
2	EF15041	Testnevelés II.	Aláírás	0	28	0	köt.	-
Összesen				252	266	30		

* Ezek a tantárgyak a Kar egészségtudományi alapszakjain teljes mértékben megegyeznek.

** Ezek a tantárgyak a Kar egészségtudományi alapszakjain ismeretkör szinten megegyeznek.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
3	EF20017	Adatbázis-kezelés II.	gyak. Jegy	14	14	2	köt.	EF20007
3	EF15003	Angol nyelv III. **	Aláírás	0	56	0	köt.	EF15002
3	EF20018	Az egészségügyi ellátás struktúrája	Beszámoló	28	0	2	köt.	-
3	EF20019	Biometria I.	gyak. Jegy	14	28	3	köt.	EF20105
3	EF20020	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	kollokvium	42	0	3	köt.	-
3	EF20021	Egészségtudomány alapjai	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF85001,EF20102, EF20009, EF20018
3	EF20106	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	Gyak.jegy.	14	14	2	köt.	EF20103
3	EF20023	Gazdaságstatisztika I.	gyak. Jegy	14	28	3	köt.	EF20104, EF20105
3	EF20107	Közgazdasági ismeretek III.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20104
3	EF20025	Minőségbiztosítási rendszerek I.	Kollokvium	28	14	3	köt.vál.	-
3	EF20026	Programozás I.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	-
3	EF20027	Projektmenedzsment	gyak. jegy	0	42	3	köt.vál.	-
3	Szabadon választott tantárgy					2		
Összesen				182	280	29		

** Ezek a tantárgyak a Kar egészségügyi alapszakjain ismeretkör szinten megegyeznek.

LEVELEZŐ TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	Óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/í (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	EF30031_L	Biokémia I.*	Beszámoló	10	0	1	köt.	-
1	EF30030_L	Biológia I.*	Beszámoló	15	0	2	köt.	-
1	EF20100_L	Egészségtudományi ismeretek I.**	Kollokvium	30	0	6	köt.	-
1	EF20003_L	Informatikai hálózatok I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	-
1	EF05120_L	Jogi ismeretek I.*	Beszámoló	15	0	2	köt.	-
1	EF20004_L	Közgazdasági ismeretek I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	-
1	EF15005_L	Latin I.*	gyak. Jegy	0	10	2	köt.	-
1	EF20005_L	Matematika I.	gyak. Jegy	5	10	3	köt.	-
1	EF85001_L	Megelőző orvostan és népegészségtan I.*	kollokvium	15	5	4	köt.	-
1	EF70040_L	Pszichológia I.*	Beszámoló	10	0	2	köt.	-
1	EF20006_L	Számítástechnikai alapismeretek*	gyak. Jegy	15	5	3	köt.	-
1	EF05121_L	Társadalomtudományi alapok I.*	beszámoló	25	0	3	köt.	-
Összesen				364	168	32		
2	EF20101_L	Adatbázis-kezelés I.	Gyak.jegy.	5	5	2	köt.	-
2	EF20008_L	Adatszerkezetek és algoritmusok	Kollokvium	15	0	3	köt.	-
2	EF70002_L	Alkalmazott pszichológia IV.	gyak. Jegy	5	0	2	köt.vál.	-
2	EF20102_L	Egészségtudományi ismeretek II.**	Kollokvium	20	0	4	köt.	EF20100_L
2	EF20103_L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	Gyak.jegy.	15	15	6	köt.	-
2	EF20013_L	Egészségügyi azonosító rendszerek	Kollokvium	10	0	2	köt.	-
2	EF20014_L	Informatikai hálózatok II.	gyak. Jegy	0	15	3	köt.	EF20003_L
2	EF70003_L	Komm. fejl. tréning	Aláírás	0	10	0	köt.vál.	-
2	EF20104_L	Közgazdasági ismeretek II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20004_L
2	EF20105_L	Matematika II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20005_L
2	EF05006_L	Társadalomtudományi ism. III.	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	EF05121_L
Összesen				252	266	30		

* Ezek a tantárgyak a Kar egészségügyi alapszakjain teljes mértékben megegyeznek.
 ** Ezek a tantárgyak a Kar egészségügyi alapszakjain ismeretkör szinten megegyeznek.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/í (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
3	EF20017_L	Adatbázis-kezelés II.	gyak. Jegy	5	5	2	köt.	EF20007_L
3	EF20018_L	Az egészségügyi ellátás struktúrája	Beszámoló	10	0	2	köt.	-
3	EF20019_L	Biometria I.	gyak. Jegy	5	10	3	köt.	EF20105_L
3	EF20020_L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
3	EF20021_L	Egészségtudomány alapjai	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF85001_L, EF20102_L, EF20009_L, EF20018_L
3	EF20106_L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	Gyak.jegy.	5	5	2	köt.	EF20103_L
3	EF20023_L	Gazdaságstatisztika I.	gyak. Jegy	5	10	3	köt.	EF20104_L EF20105_L
3	EF20107_L	Közgazdasági ismeretek III.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20104_L
3	EF20025_L	Mínőségbiztosítási rendszerek I.	kollokvium	10	5	3	köt.vál.	-
3	EF20026_L	Programozás I.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	-
3	EF20027_L	Projektmenedzsment	gyak. jegy	0	15	3	köt.vál.	-
3	Szabadon választott tantárgy						2	
Összesen				60	67	22		

Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány NAPPALI

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20108	Adatbázis-kezelés III.	Gyak.jegy.	14	14	2	köt.	EF20017
4	EF20109	Biometria II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20019
4	EF20030	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	Kollokvium	42	0	3	köt.	EF20020
4	EF20031	Elektronikus szolgáltatások I.	Kollokvium	28	0	2	köt.	EF20014
4	EF20110	Gazdaságstatisztika II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	EF20023
4	EF20111	Információelméleti és módszertani alapok	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	-
4	EF20034	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20017, EF20104
4	EF20112	Minőségbiztosítási rendszerek II.	Gyak.jegy.	28	14	3	köt.vál.	EF20025
4	EF20036	Programozás II.	gyak.jegy.	0	56	4	köt.vál.	EF20026
4	EF20037	Vállalati pénzügyek	kollokvium	42	0	3	köt.vál.	EF20107
4	<i>Szabadon választott tantárgy</i>					3		
Összesen				210	224	32		
5	EF20038	A mesterséges intelligencia alapjai	Kollokvium	28	0	2	köt.vál.	-
5	EF20039	Adatbiztonság, adatvédelem I.	Kollokvium	42	0	3	köt.	-
5	EF15006	Angol szaknyelv I.	Aláírás	0	42	0	köt.	EF15003
5	EF20113	Az egészségügy gazdaságtana I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	-
5	EF20114	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20108, EF20018, EF20106
5	EF20042	Biometria III.	gyak. Jegy	0	42	3	köt.	EF20109
5	EF20043	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	Kollokvium	70	0	5	köt.	EF20030
5	EF20115	Elektronikus szolgáltatások II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20031
5	EF20116	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	Gyak.jegy.	14	14	2	köt.	EF20034
5	EF20117	Szervezetek gazdasági irányítása I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	EF20107
5	<i>Szabadon választott tantárgy</i>					3		
Összesen				210	210	30		
6	EF20047	Adatbiztonság, adatvédelem II.	Kollokvium	28	14	3	köt.vál.	EF20039
6	EF15007	Angol szaknyelv II.	Aláírás	0	42	0	köt.	EF15006
6	EF20048	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20049 EF20042
6	EF20049	Az egészségügy gazdaságtana II.	gyak. Jegy	0	28	2	köt.vál.	EF20113
6	EF20118	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	Gyak.jegy.	28	56	6	köt.	EF20114
6	EF20052	Biológiai jelfeldolgozás	Kollokvium	28	0	2	köt.vál.	EF20021
6	EF20053	Egészségügyi informatika	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20118 EF20106, EF20116
6	EF20054	Komplex alkalmazások	gyak. Jegy	14	28	3	köt.vál.	EF20108, EF20110
6	EF20119	Szervezetek gazdasági irányítása II.	Gyak.jegy.	28	56	6	köt.vál.	EF20117
6	<i>Szabadon választott tantárgy</i>					3		
Összesen				126	224	25		
7	EF20057	Szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	420	30	köt.	EF20048,EF20053
Összesen				0	420	30		
7	EF20058	Szakdolgozat	aláírás	0	0	20	köt.vál.	EF20048,EF20053
Mindösszesen				1344	1792	228		

Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány LEVELEZŐ

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20108_L	Adatbázis-kezelés III.	Gyak.jegy.	5	5	2	köt.	EF20017_L
4	EF20109_L	Biometria II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20019_L
4	EF20030_L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	Kollokvium	15	0	3	köt.	EF20020_L
4	EF20031_L	Elektronikus szolgáltatások I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	EF20014_L
4	EF20110_L	Gazdaságstatisztika II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	EF20023_L
4	EF20111_L	Információelméleti és módszertani alapok	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	-
4	EF20034_L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20017_L, EF20104_L
4	EF20112_L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	Gyak.jegy.	10	5	3	köt.vál.	EF20025_L
4	EF20036_L	Programozás II.	gyak. jegy	0	20	4	köt.vál.	EF20026_L
4	EF20037_L	Vállalati pénzügyek	kollokvium	15	0	3	köt.vál.	EF20107_L
4	<i>Szabadon választott tantárgy</i>					3		
Összesen				210	224	32		
5	EF20038_L	A mesterséges intelligencia alapjai	Kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
5	EF20039_L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	Kollokvium	15	0	3	köt.	-
5	EF20113_L	Az egészségügy gazdaságtana I.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	-
5	EF20114_L	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20108_L EF20018_L EF20106_L
5	EF20042_L	Biometria III.	gyak. Jegy	0	15	3	köt.	EF20109_L
5	EF20043_L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	Kollokvium	25	0	5	köt.	EF20030_L
5	EF20115_L	Elektronikus szolgáltatások II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20031_L
5	EF20116_L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	Gyak.jegy.	5	5	2	köt.	EF20034_L
5	EF20117_L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	EF20107_L
5	<i>Szabadon választott tantárgy</i>					3		
Összesen				210	210	30		
6	EF20047_L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	10	5	3	köt.vál.	EF20039_L
6	EF20048_L	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	köt.	EF20049_L EF20042_L
6	EF20049_L	Az egészségügy gazdaságtana II.	gyak. jegy	0	10	2	köt.vál.	EF20113_L
6	EF20118_L	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	Gyak.jegy.	10	20	6	köt.	EF20114_L
6	EF20052_L	Biológiai jelfeldolgozás	Kollokvium	10	0	2	köt.vál.	EF20021_L
6	EF20053_L	Egészségügyi informatika	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20118_L EF20106_L EF20116_L
6	EF20054_L	Komplex alkalmazások	gyak. Jegy	5	10	3	köt.vál.	EF20108_L, EF20110_L
6	EF20119_L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	Gyak.jegy.	10	20	6	köt.vál.	EF20117_L
6	<i>Szabadon választott tantárgy</i>					3		
Összesen				126	224	25		
7	EF20057_L	Szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	150	30	köt.	EF20048_L, EF20053_L
Összesen				0	150	30		
7	EF20058_L	Szakedolgozat	aláírás	0	0	20	köt.vál.	EF20048_L, EF20053_L
Mindösszesen				510	515	228		

Egészségbiztosítási szakirány

NAPPALI

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20120	Az egészségbiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásai	Gyak.jegy.	42	14	4	köt.	-
4	EF20109	Biometria II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20019
4	EF20121	Biztosítási alapismeretek I.	Gyak.jegy.	28	14	3	köt.	-
4	EF20081	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20105
4	EF20030	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	Kollokvium	42	0	3	köt.	EF20020
4	EF20031	Elektronikus szolgáltatások I.	Kollokvium	28	0	2	köt.	EF20014
4	EF20082	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	Kollokvium	28	0	2	köt.	-
4	EF20112	Minőségbiztosítási rendszerek II.	Gyak.jegy.	28	14	3	köt.vál.	EF20025
4	EF20037	Vállalati pénzügyek	kollokvium	42	0	3	köt.vál.	EF20107
4	Szabadon választott tantárgy					3		
Összesen				266	126	29		
5	EF20039	Adatbiztonság, adatvédelem I.	Kollokvium	42	0	3	köt.	-
5	EF15006	Angol szaknyelv I.	Aláírás	0	42	0	köt.	EF15003
5	EF20113	Az egészségügy gazdaságtana I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	-
5	EF20042	Biometria III.	gyak.jegy.	0	42	3	köt.	EF20109
5	EF20122	Biztosítási alapismeretek II.	Gyak.jegy.	14	14	2	köt.	EF20121
5	EF20084	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20081
5	EF20043	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	Kollokvium	70	0	5	köt.	EF20030
5	EF20115	Elektronikus szolgáltatások II.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20031
5	EF20085	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	Kollokvium	28	0	2	köt.	EF20082
5	EF20117	Szervezetek gazdasági irányítása I.	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	EF20107
5	Szabadon választott tantárgy					3		
Összesen				210	210	30		
6	EF20047	Adatbiztonság, adatvédelem II.	Kollokvium	28	14	3	köt.vál.	EF20039
6	EF15007	Angol szaknyelv II.	Aláírás	0	42	0	köt.	EF15006
6	EF20086	Az egészségbiztosítás informatikája	gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	-
6	EF20049	Az egészségügy gazdaságtana II.	gyak.jegy.	0	28	2	köt.	EF20113
6	EF20048	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20049,EF20042
6	EF20123	Biztosítási alapismeretek III.	Gyak.jegy.	42	14	4	köt.	EF20122
6	EF20089	Biztosításszakmai ismeretek	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20123,EF20120,EF20084
6	EF20054	Komplex alkalmazások	gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	-
6	EF20119	Szervezetek gazdasági irányítása II.	Gyak.jegy.	28	56	6	köt.vál.	EF20117
6	EF20124	Egészségügyi menedzsment	Gyak.jegy.	14	28	3	köt.vál.	EF20119
6	Szabadon választott tantárgy					3		
Összesen				140	238	27		
7	EF20057	Szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	420	30	köt.	EF20048,EF20089
Összesen				0	420	30		
7	EF20058	Szakdolgozat	aláírás	0	0	20	köt.vál.	EF20048,EF20089
Mindösszesen				1414	1708	227		

Egészségbiztosítási szakirány 4-7 félév LEVELEZŐ

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/í (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20120_L	Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai	Gyak.jegy.	15	5	4	köt.	-
4	EF20109_L	Biometria II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20019_L
4	EF20121_L	Biztosítási alapismeretek I.	Gyak.jegy.	10	5	3	köt.	-
4	EF20081_L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20105_L
4	EF20030_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	Kollokvium	15	0	3	köt.	EF20020_L
4	EF20031_L	Elektronikus szolgáltatások I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	EF20014_L
4	EF20082_L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	-
4	EF20112_L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	Gyak.jegy.	10	5	3	köt.vál.	EF20025_L
4	EF20037_L	Vállalati pénzügyek	kollokvium	15	0	3	köt.vál.	EF20107_L
4	Szabadon választott tantárgy					3		
Összesen				266	126	29		
5	EF20039_L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
5	EF20113_L	Az egészségügy gazdaságtana I.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	-
5	EF20042_L	Biometria III.	gyak.jegy.	0	15	3	köt.	EF20109_L
5	EF20122_L	Biztosítási alapismeretek II.	Gyak.jegy.	5	5	2	köt.	EF20121_L
5	EF20084_L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20081_L
5	EF20043_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	Kollokvium	25	0	5	köt.	EF20030_L
5	EF20115_L	Elektronikus szolgáltatások II.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20031_L
5	EF20085_L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	Kollokvium	10	0	2	köt.	EF20082_L
5	EF20117_L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	EF20107_L
5	Szabadon választott tantárgy					3		
Összesen				210	210	30		
6	EF20047_L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	Kollokvium	10	5	3	köt.vál.	EF20039_L
6	EF20086_L	Az egészségbiztosítás informatikája	gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	-
6	EF20049_L	Az egészségügy gazdaságtana II.	gyak.jegy.	0	10	2	köt.	EF20113_L
6	EF20048_L	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20049_L EF20042_L
6	EF20123_L	Biztosítási alapismeretek III.	Gyak.jegy.	15	5	4	köt.	EF20122_L
6	EF20089_L	Biztosításszakmai ismeretek	Szigorlat	0	0	0	köt.	EF20123_L EF20120_L EF20084_L
6	EF20054_L	Komplex alkalmazások	gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	-
6	EF20119_L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	Gyak.jegy.	10	20	6	köt.vál.	EF20117_L
6	EF20124_L	Egészségügyi menedzsment	Gyak.jegy.	5	10	3	köt.vál.	EF20119_L
6	Szabadon választott tantárgy					3		
Összesen				140	238	27		
7	EF20057_L	Szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	150	30	köt.	EF20048_L EF20089_L
Összesen				0	150	30		
7	EF20058_L	Szakdolgozat	aláírás	0	0	20	köt.vál.	EF20048_L EF20089_L
Mindösszesen				535	485	227		

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPSZAK

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudományi, szociális

Képzési ciklus: Alapképzés (Bachelor, BA)

Képzési forma (tagozat): nappali, levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 7.

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30

Összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 2.634 óra

levelező tagozaton: 940 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Nappali tagozaton	I – IV.	168	12	Intézményen kívüli, alapozó
	V - VI	154	9	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VII.	504	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
Levelező tagozaton	I – IV.	96	12	Intézményen kívüli, alapozó
	V - VI	56	9	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VII.	220	30	Összefüggő szakmai gyakorlat

Az alapszak képzési és kimeneti követelményei a 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 2. sz. melléklete alapján

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociális munka

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: szociális munkás

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: szociális

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi

környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

- tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszer alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

Alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és –megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
- az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;
- a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozóival való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó képzés: 30-40 kredit

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

– szakmai törzsanyag: 105-135 kredit

szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában;

(nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakedolgozat:

A szakedolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit.

Záróvizsga:

A záróvizsga célja:

A hallgató a szociális munka alapszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette az alapszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató elfogadott szakdolgozattal rendelkezzen. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:

A szociális munka alapszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a szakdolgozat megvédése, valamint elméleti vizsga a szociális munka, valamint a szociálpolitika ismeretekből.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szakai tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a tavaszi szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek ismerete;
- az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló beavatkozási módszerek ismerete;
- az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítása, megőrzése és helyreállítása módszereinek ismerete;
- a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzése, kezelése;
- a tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszer alapjai;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjai és a legfontosabb információforrások ismerete;
- a különböző társadalmi és szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, a veszélyeztető tényezők azonosításának, felmérésének ismeretei;
- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek ismerete és kritikus és rendszerszerű elemzése;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésével, feldolgozásával és elemzésével kapcsolatos módszerek ismerete;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és megoldó képességének javítása érdekében alkalmazható módszerek ismerete;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására alkalmazható módszerek ismerete;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk ismerete.

A záróvizsga értékelése:

A komplex záróvizsga részei – a szakdolgozat védeése, valamint a szóbeli vizsga – ötfokozatú értékelésűek.

A szociális munka alapszakon a záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozat védeésének érdemjegye egyszerű számtani átlaga adja. (ZV = szakdolgozat védeés + szóbeli zv eredménye:2).

A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EF TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Szociális munka alapszak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/í (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	05014	Szociális munka I.	kollokvium	28	28	5	köt.	
I.	05015	Szociális munka gyakorlat I.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	
I.	05016	Szociológia I.	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	05017	Magyar társadalom I.	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	20071	Közgazdaságtudomány	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	05018	Társadalom - és szociálpolitika I.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	
I.	05019	Jogi ismeretek I.	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	70016	Pszichológia I.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	
I.	05020	Információs technológiai ism. A szociális munkában	gyak. jegy	14	0	2	köt.	
I.	85024	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	28	0	3	köt.	
I.		összesen	4 gy+6 k	154	154	31		
II.	05021	Szociális munka II.	gyak. jegy	28	28	5	köt.	Szociális munka I.
II.	05022	Szociális munka gyakorlata II.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat I.
II.	05023	Magyar társadalom II.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	05024	Társadalom - és szociálpolitika II.	gyak. jegy	14	28	4	köt.	Társadalom - és szociálpolitika I.
II.	05025	Szociológia II.	gyak. jegy	14	0	2	köt.	Szociológia I.
II.	05026	Jogi ismeretek II.	kollokvium	14	0	2	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	05027	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	14	14	3	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	70017	Pszichológia II.	kollokvium	14	14	3	köt.	Pszichológia I.
II.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. Vál.	
II.		összesen	5gy+3k	112	140	29		
III.	05028	Szociális munka III.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	Szociális munka II.
III.	05029	Szociális munka gyakorlat III.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat II.
III.	05030	Pedagógia a szociális munkában	gyak. jegy	14	0	2	köt.	
III.	05031	Szociológia III.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	Szociológia II.
III.	05032	Társadalom és szociálpolitika III.	kollokvium	14	14	3	köt.	Társadalom - és szociálpolitika II.
III.	05033	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	28	0	3	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában I.
III.	85025	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	28	0	3	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III.	70018	Pszichológia III.	gyak. jegy	28	0	3	köt.	Pszichológia II.
III.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. Vál.	
III.		összesen	5gy+3k	140	84	30		
IV.	05034	Szociális munka IV.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	Szociális munka III.
IV.	05035	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat III.
IV.	05036	Magyar társadalom III.	gyak. jegy	14	0	2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	05037	Társadalom - és szociálpolitika IV.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	Társadalom - és szociálpolitika III.
IV.	05038	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	28	14	4	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában II.
IV.	70019	Segítő kapcsolatok pszichológiája	gyak. jegy	14	28	4	köt.	Pszichológia III.
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. Vál.	
IV.		összesen	2k+4gy	84	112	26		
V.	05039	Szociális munka V.	gyak. jegy	14	14	3	köt.	Szociális munka II.
V.	05040	Szociális munka gyakorlat V.	gyak. jegy	0	112	6	köt.	Szociális munka gyakorlat IV.
V.	85026	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	28	14	4	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				8 kredit	köt. Vál.	

V.		összesen	2gy+1k	42	140	21		
VI.	05041	Szociális munka VI.	gyak.jegy	42	28	6	köt.	Szociális munka II., Társadalom - és szociálpolitika IV., Jogi ismeretek a szociális munkában III.
VI.	05042	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat V.
VI.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. Vál.	
VI.		összesen	1gy+1k	42	70	13		
VII.	05043	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak. jegy		504	30	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		összesen	1gy	0	504	30		
VI.		Szakedolgozat				20	köt. Vál.	
		KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK						
II.	05044	Szakmai készségfejlesztés	aláírás		28		krit. Köv.	
III.	05045	Szakmai készségfejlesztés	aláírás		28		krit. Köv.	
IV.	05046	Szakmai készségfejlesztés	aláírás		28		krit. Köv.	
VII.	05047	Esetmegbeszélés	aláírás		28		krit. Köv.	
I.	15001, 15020	Idegen nyelv (Angol I., Német I.)	aláírás		56		krit. Köv.	
II.	15002, 15021	Idegen nyelv (Angol II., Német II.)	aláírás		56		krit. Köv.	
III.	15003, 15022	Idegen nyelv (Angol III., Német III.)	aláírás		56		krit. Köv.	
V.	15004, 15023	Szaknyelv I. (Angol IV., Német IV.)	aláírás		42		krit. Köv.	
VI.	15007, 15037	Szaknyelv II. (Angol szaknyelv II., Német szaknyelv II.)	aláírás		42		krit. Köv.	
I.	15040	Testnevelés	aláírás		28		krit. Köv.	
II.	15041	Testnevelés	aláírás		28		krit. Köv.	
II.	05048	Szigorlat I.(Szociális munka I - II)					krit. Köv.	Szociális munka I - II., Szociális munka gyakorlat I - II.
IV.	05049	Szigorlat II. (Magyar társadalom, Társadalom és szociálpolitika)					krit. Köv.	Magyar társadalom I - II - III., Társadalom és szociálpolitika I - II - III - IV.
VII.		Záróvizsga***					krit. Köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10 kredit	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak	választandó:			30 kredit		
II - VI.	05050	Ágazati szociálpolitika	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
II - VI.	05051	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
II - VI.	05052	Társadalomstatisztika	kollokvium	28	0	3	köt.vál	
II - VI.	85027	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III - VI.	05053	Gerontológia	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
III - VI.	85028	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés II.	gyak.jegy	0	2	2	köt.vál	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.
III - VI.	05054	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Szociológia II.
III - VI.	05055	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VI.	05056	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VI.	05057	Szociális munka gyermekekkel és családokkal II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Szociális munka gyermekekkel és

								családokkal I.
IV - VI.	05058	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VI.	05059	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.
V - VI.	05060	Menedzsment	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	
III - VI.	05061	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
		kötelezően választható összesen				40		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VII. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VII. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom - és szociálpolitika és szociális munka tárgyakból.

Szociális munka alapszak levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	05014_L	Szociális munka I.	kollokvium	20		5	köt.	
I.	05015_L	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy		16	3	köt.	
I.	05016_L	Szociológia I.	kollokvium	12		3	köt.	
I.	05017_L	Magyar társadalom I.	kollokvium	12		3	köt.	
I.	20071_L	Közgazdaságtudomány	kollokvium	12		3	köt.	
I.	05018_L	Társadalom - és szociálpolitika I.	gyak.jegy	12		3	köt.	
I.	05019_L	Jogi ismeretek I.	kollokvium	12		3	köt.	
I.	70016_L	Pszichológia I.	gyak.jegy	12		3	köt.	
I.	05020_L	Információs technológiai ism. A szociális munkában	gyak.jegy	8		2	köt.	
I.	85024_L	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	12		3	köt.	
I.		összesen	4 gy+6 k	112	16	31		
II.	05021_L	Szociális munka II.	gyak.jegy	20		5	köt.	Szociális munka I.
II.	05022_L	Szociális munka gyakorlata II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat I.
II.	05023_L	Magyar társadalom II.	gyak.jegy	12		3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	05024_L	Társadalom - és szociálpolitika II.	gyak.jegy	15		4	köt.	Társadalom - és szociálpolitika I.
II.	05025_L	Szociológia II.	gyak.jegy	10		2	köt.	Szociológia I.
II.	05026_L	Jogi ismeretek II.	kollokvium	10		2	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	05027_L	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	12		3	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	70017_L	Pszichológia II.	kollokvium	12		3	köt.	Pszichológia I.
II.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. Vál.	
II.		összesen	5gy+3k	91	16	29		
III.	05028_L	Szociális munka III.	gyak.jegy	12		3	köt.	Szociális munka II.
III.	05029_L	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy		16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat II.
III.	05030_L	Pedagógia a szociális munkában	gyak.jegy	8		2	köt.	
III.	05031_L	Szociológia III.	gyak.jegy	12		3	köt.	Szociológia II.
III.	05032_L	Társadalom és szociálpolitika III.	kollokvium	12		3	köt.	Társadalom - és szociálpolitika II.

III.	05033_L	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	12		3	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában I.
III.	85025_L	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	12		3	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III.	70018_L	Pszichológia III.	gyak. jegy	12		3	köt.	Pszichológia II.
III.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. Vál.	
III.		összesen	5gy+3k	80	16	30		
IV.	05034_L	Szociális munka IV.	gyak.jegy	12		3	köt.	Szociális munka III.
IV.	05035_L	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak. jegy		16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat III.
IV.	05036_L	Magyar társadalom III.	gyak. jegy	10		2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	05037_L	Társadalom - és szociálpolitika IV.	gyak. jegy	12		3	köt.	Társadalom - és szociálpolitika III.
IV.	05038_L	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	15		4	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában II.
IV.	70019_L	Segítő kapcsolatok pszichológiája	gyak. jegy	15		4	köt.	Pszichológia III.
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. Vál.	
IV.		összesen	2k+4gy	64	16	26		
V.	05039_L	Szociális munka V.	gyak.jegy	12		3	köt.	Szociális munka II.
V.	05040_L	Szociális munka gyakorlat V.	gyak. jegy		40	6	köt.	Szociális munka gyakorlat IV.
V.	85026_L	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	15		4	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				8 kredit	köt. Vál.	
V.		összesen	2gy+1k	27	40	21		
VI.	05041_L	Szociális munka VI.	gyak.jegy	24		6	köt.	Szociális munka II., Társadalom - és szociálpolitika IV., Jogi ismeretek a szociális munkában III.
VI.	05042_L	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak. jegy		16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat V.
VI.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. Vál.	
VI.		összesen	1gy+1k	24	16	13		
VII.	05043_L	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak. jegy		220	30	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		összesen	1gy		220	30		
VI.		Szakedolgozat				20	köt.vál.	
KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK								
II.	05044_L	Szakmai készségfejlesztés	aláírás		8		krit. Köv.	
III.	05045_L	Szakmai készségfejlesztés	aláírás		8		krit. Köv.	
IV.	05046_L	Szakmai készségfejlesztés	aláírás		8		krit. Köv.	
VII.	05047_L	Esetmegbeszélés	aláírás		8		krit. Köv.	
II.	05048	Szigorlat I.(Szociális munka I - II)					krit. Köv.	Szociális munka I - II., Szociális munka gyakorlat I - II.
IV.	05049	Szigorlat II. (Magyar társadalom, Társadalom és szociálpolitika)					krit. Köv.	Magyar társadalom I - II - III., Társadalom és szociálpolitika I - II - III - IV.
VII.		Zárvizsga***					krit. Köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10 kredit	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak	választandó:			30 kredit		
II - VI.	05050_L	Ágazati szociálpolitika	kollokvium	12		3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.

II - VI.	05051_L	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	kollokvium	12		3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
II - VI.	05052_L	Társadalomstatisztika	kollokvium	12		3	köt.vál	
II - VI.	85027_L	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	10		2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III - VI.	05053_L	Gerontológia	gyak.jegy	10		2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
III - VI.	85028_L	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés II.	gyak.jegy	10		2	köt.vál	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.
III - VI.	05054_L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	12		3	köt.vál	Szociológia II.
III - VI.	05055_L	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.	gyak.jegy	10		2	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VI.	05056_L	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	10		2	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VI.	05057_L	Szociális munka gyermekekkel és családokkal II.	gyak.jegy	10		2	köt.vál	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.
IV - VI.	05058_L	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	15		4	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VI.	05059_L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	15		4	köt.vál	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.
II - VI.	05060_L	Menedzsment	gyak.jegy	15		4	köt.vál	
III - VI.	05061_L	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	15		4	köt.vál	Szociális munka II.
		kötelezően választható összesen		168		40		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

A **-gal jelölt szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VII. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VII. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom - és szociálpolitika és szociális munka tárgyakból.

EGÉSZSÉGÜGYI SZOCIÁLIS MUNKA MESTERSZAK

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: orvos- és egészségtudomány

Képzési ciklus: Mesterképzés (Master, MSc)

Képzési forma (tagozat): nappali, levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 1528 óra

levelező tagozaton: 654 óra

EGÉSZSÉGÜGYI SZOCIÁLIS MUNKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

képzési és kimeneti követelményei

- 1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségügyi szociális munka**
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

-végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc) -
szakképzettség: okleveles egészségügyi szociális munkás -a szakképzettség
angol nyelvű megjelölése: Social Health Worker

- 3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány**

- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: ápolás és betegellátás, egészségügyi gondozás és prevenció, egészségügyi szervező, társadalmi tanulmányok, szociológia, politológia, pszichológia, pedagógia.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben: 4 félév**

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 35-50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és társadalomtudományok területén megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek az egészségügyi és szociális problémák kezelésére a szakmai, a társadalmi és az ágazatközi együttműködés során. A végzetek aktív résztvevőivé válnak a preventív tevékenységeknek és az akut problémák megoldására irányuló tevékenységi formáknak, illetve az utógondozásnak. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és gyakorlati készséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon szerzhető ismeretek:

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete,
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek,
- egészségtudományi ismeretek,
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek,
- rehabilitációs ismeretek,
- a szociális munka ismeretei,
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;

b) a mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- az integrált szakmai ismeretek felhasználására és gyakorlati alkalmazására,
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárására és elemzésére, fejlesztési programok kidolgozására,
- önálló segítő folyamatok kidolgozására és kivitelezésére,
- az egészségügyi és szociális problémák komplex kezelésére,
- szociális diagnosztika és terápia kidolgozására és alkalmazására,
- az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikroökönyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására,
- szociális segítő feladatok ellátására speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében,
- a rehabilitáció részeként szociális fejlesztő programok kidolgozására és alkalmazására a speciális rehabilitációt igénylő betegségek és csoportok esetében,
- team–munkában való részvételre.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ–feldolgozási képesség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező-készség,
- személyes felelősségvállalás,
- döntéshozatali képesség,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

– *az egészségi állapot társadalmi összetevői és a jóléti ellátások:*

a társadalmi státus, az egészségi állapot és az életmód összefüggései, epidemiológiai, demográfiai alapismeretek, egészségpolitika és gazdaságtan, az egészségügy jogi szabályozása, betegjogok, egészségpszichológiai, egészségpszichológiai ismeretek, jóléti politikák, biztosítási és finanszírozási rendszerek;

– *szociális munka ismeretei:*

az egészségügyi szociális munka alkalmazott módszerei és beavatkozási technikái, a szociális munka gyakorlata;

– *egészségtudományi ismeretek:*

környezet-egészségügyi ismeretek, valamint munka- és élelmiszer- és ételmezésügyi ismeretek, humán ökológia, egészségfejlesztés, egészségpedagógia, egészségmegőrzés;

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 50-60 kredit

– *szociális munka ismeretei:*

szociális munka idősekkel, szociális munka egészségkárosodottakkal, krízisintervenció, szociális és egészségügyi prevenció, egészségügyi szociális munka, a szociális segítség etikája és gazdaságtana;

– *alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek:*

szociálpszichológia és szociálpszichiátria, a deviancia lélektana, a családlélektan alapjai, a betegség lélektana, ápoláslélektan, vesztességpszichológia, pszichiátria, mentálhigiénés, pszichiátriai és pszichoterápiás ismeretek;

– *rehabilitáció és társadalmi integráció:*

rehabilitációs ismeretek, speciális csoportok rehabilitációja;

– *menedzsment ismeretek:*

egészségügyi menedzsment, projektmenedzsment, kutatás-módszertani ismeretek, szolgáltatások tervezése és evaluációja;

– *egészségtudományi ismeretek:*

speciális csoportok egészségügyi és szociális jellemzői, egészségügyi és szociális szolgáltatások;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-50 kredit

differenciált szakmai ismeretek ismeretkörei:

– *öregedéstudomány:*

az öregedés biológiai és élettani jellemzői, az idősödő társadalom társadalompolitikai vonatkozásai, az öregedés lélektana, az egészséges öregedés esélyei, ökológiai gerontológia, pszichiátriai betegségek időskorban, a környezet, a munka a táplálkozás és a társadalom szerepe az öregedés folyamatában, időskori egészségmegőrzés, a szociális munka speciális feladatai az idősgondozásban;

– *fogyatékoságtan:*

fogyatékkal élők helyzete és életminősége, esélyegyenlőség és társadalmi befogadás, befogadást segítő programok, fogyatékosok rehabilitációja;

– *mentális és szenvedélybetegségek:*

mentális és szenvedélybetegségek egészségügyi és társadalmi jellemzői, egyéni, családi, közösségi hatásai, kulturális összetevői, megelőzés és kezelés, terápiás és mentálhigiénés módszerek, rehabilitáció;

– *szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel:*

krónikus fertőző, illetve nem fertőző betegségekkel küzdők helyzete, veszélyeztetett csoportok, a megelőzés, a célzott hatékony segítségnyújtás és a rehabilitáció eszközrendszere, haldoklás és gyászfeldolgozás.

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív terepgyakorlat kapcsolódik, legalább 15 kredit értékben, 400-450 óra időtartamban. Az intenzív terepgyakorlat megosztható a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai anyag ismeretkörei között.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. Az ápolás és betegellátás, az egészségügyi gondozás és prevenció, az egészségügyi szervező alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.2. A politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és az egészségügy alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociális munka, legalább 20 kredit az egészségügy témaköréből legyen elismerhető.

A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.3. A pedagógusképzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 40 kredit a szociális munka és a szociálpolitika, valamint 20 kredit az egészségügy alapismereteiből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, a hiányzó további 30 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsájtás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma az egészségügyi szociális munka főbb témaköreiből kerül ki.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.		Társadalom- és egészségpolitika	Kollokvium	28	0	3	köt.	
I.		Egészségtudományi ismeretek	Kollokvium	28	14	4	köt.	
I.		Egészségügyi és szociális jog I.	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.		Egészségszociológia	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	
I.		Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	Kollokvium	28	0	3	köt.	
I.		Szociális munka kliensei és módszerei	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	
I.		Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.		Alkalmazott kutatómódszertan I.	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.		Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.		Mínőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	Gyakorlati jegy	14	0	2	köt.	
I.		Szociális munka gyakorlat I.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt.	
I.		Testnevelés		0	2		Krit. köv.	
I.		összesen	4 gy+7 k	182	70	28		
II.		Egészségügyi- és szociális jog II.	Gyakorlati jegy	0	14	1	köt.	Egészségügyi- és szociális jog I.
II.		Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.		Alkalmazott kutatómódszertan II.	Gyakorlati jegy	0	14	1	köt.	Alkalmazott kutatómódszertan I.
II.		Menedzsment és gazdálkodási ismeretek II.	Gyakorlati jegy	0	14	1	köt.	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.
II.		Szociális környezet és epidemiológia	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.		Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.	Kollokvium	28	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.		Speciális csoportok rehabilitációja I.	Kollokvium	14	14	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.		Szociális munka gyakorlat II.	Gyakorlati jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat I.
II.		Fogyatékos személyek életminősége I.	Kollokvium	28	0	3	köt. vál.	Egészségszociológia
II.		Közösségi gondozás és team-munka I.	Gyakorlati jegy	28	0	3	köt. vál.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.		Gerontológia és klinikai geriátria I.	Kollokvium	28	0	3	köt. vál.	Egészségtudományi ismeretek
II.		összesen	7gy+4 k	154	126	27		
III.		Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.		Speciális csoportok rehabilitációja II.	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	Speciális csoportok rehabilitációja I.
III.		Deviancia és magatartászavarok	Kollokvium	28	14	4	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.		Szociális munka gyakorlat III.	Gyakorlati jegy	0	112	5	köt.	Szociális munka gyakorlat II.
III.		Fogyatékos személyek életminősége II.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt. vál.	Fogyatékos személyek életminősége I.
III.		Közösségi gondozás és team-munka II.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt. vál.	Közösségi gondozás és team-munka I.
III.		Gerontológia és klinikai geriátria II.	Kollokvium	14	0	2	köt. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.		Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	Gyakorlati jegy	28	28	5	köt. vál.	Társadalom- és egészségpolitika
III.		Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.		Pszichiátria-pszichoterápia I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek
III.		Szociális munka idősekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I. Szociális munka kliensei és módszerei
III.		Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.		Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.		Szociális munka fogyatékos személyekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.		összesen	6gy+8 k	201	252	43		
IV.		Szociális munka gyakorlat IV.	Gyakorlati jegy	0	240	8	köt.	Szociális munka gyakorlat III.
IV.		Pszichiátria-pszichoterápia II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab.	Pszichiátria-pszichoterápia I.

							vál.	
IV.		Szociális munka idősekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka idősekkel I.
IV.		Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.		Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
IV.		Szociális munka fogyatékos személyekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka fogyatékos személyekkel I.
IV.		Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.
IV.		Szakedolgozat					20	
IV.		összesen	7 gy	84	408	52		
I-IV.		Szabadon választható tárgyak kreditértéke					8	

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit

Szakedolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit

Összesen: 96 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 20 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak (röv.: szab. vál.) kreditértéke: 42 kredit, teljesítendő: 14 kredit.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.		Társadalom- és egészségpolitika	Kollokvium	12	0	3	köt.	
I.		Egészségtudományi ismeretek	Kollokvium	15	0	4	köt.	
I.		Egészségügyi és szociális jog I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.		Egészségszociológia	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	
I.		Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	Kollokvium	12	0	3	köt.	
I.		Szociális munka kliensei és módszerei	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	
I.		Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.		Alkalmazott kutatómódszertan I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.		Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.		Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	Gyakorlati jegy	10	0	2	köt.	
I.		Szociális munka gyakorlat I.	Gyakorlati jegy	0	16	2	köt.	
I.		összesen	4 gy+7 k	113	16	28		
II.		Egészségügyi- és szociális jog II.	Gyakorlati jegy	0	8	1	köt.	Egészségügyi- és szociális jog I.
II.		Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	Gyakorlati jegy	0	12	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.		Alkalmazott kutatómódszertan II.	Gyakorlati jegy	0	8	1	köt.	Alkalmazott kutatómódszertan I.
II.		Menedzsment és gazdálkodási ismeretek II.	Gyakorlati jegy	8	0	1	köt.	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.
II.		Szociális környezet és epidemiológia	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.		Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.	Kollokvium	12	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.		Speciális csoportok rehabilitációja I.	Kollokvium	12	0	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.		Szociális munka gyakorlat II.	Gyakorlati jegy	0	24	3	köt.	Szociális munka gyakorlat I.
II.		Fogyatékos személyek életminősége I.	Kollokvium	12	0	3	köt. vál.	Egészségszociológia
II.		Közösségi gondozás és team-munka I.	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt. vál.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.		Gerontológia és klinikai geriátria I.	Kollokvium	12	0	3	köt. vál.	Egészségtudományi ismeretek
II.		összesen	7gy+4 k	80	52	27		
III.		Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	Gyakorlati jegy	0	10	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.		Speciális csoportok rehabilitációja II.	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	Speciális csoportok rehabilitációja I.
III.		Deviancia és magatartászavarok	Kollokvium	15	0	4	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.		Szociális munka gyakorlat III.	Gyakorlati jegy	0	48	5	köt.	Szociális munka gyakorlat II.
III.		Fogyatékos személyek életminősége II.	Gyakorlati jegy	0	10	2	köt. vál.	Fogyatékos személyek életminősége I.
III.		Közösségi gondozás és team-munka II.	Gyakorlati jegy	0	10	2	köt. vál.	Közösségi gondozás és team-munka I.
III.		Gerontológia és klinikai geriátria II.	Kollokvium	10	0	2	köt. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.		Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	Gyakorlati jegy	10	10	5	köt. vál.	Társadalom- és egészségpolitika
III.		Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.		Pszichiátria-pszichoterápia I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek
III.		Szociális munka idősekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I. Szociális munka kliensei és módszerei
III.		Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.		Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.		Szociális munka fogyatékos személyekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	
III.		összesen	6gy+8 k	119	88	43		
IV.		Szociális munka gyakorlat IV.	Gyakorlati jegy	0	96	8	köt.	Szociális munka gyakorlat III.
IV.		Pszichiátria-pszichoterápia II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Pszichiátria-pszichoterápia I.

IV.		Szociális munka idősekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka idősekkel I.
IV.		Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.		Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
IV.		Szociális munka fogyatékos személyekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka fogyatékos személyekkel I.
IV.		Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.
IV.		Szakedolgozat				20		
IV.		összesen	7 gy	90	96	52		
I-IV.		Szabadon választható tárgyak kreditértéke				8		

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit

Szakedolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit

Összesen: 96 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 20 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak (röv.: szab. vál.) kreditértéke: 42 kredit, teljesítendő: 14 kredit.

Záróvizsga szabályozása az egészségügyi szociális munka mesterszakon

A záróvizsga célja:

A hallgató az egészségügyi szociális munka mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát. A szakdolgozat védést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható.

Szakdolgozat védést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum három fős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakdolgozat védésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

Az egészségügyi szociális munka mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított egészségtudományi, az alkalmazott társadalomtudományi, valamint a szociális munka ismeretekből áll.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szaki tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- egészségtudományi ismeretek;
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek;
- rehabilitációs ismeretek;
- a szociális munka ismeretei;
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek

- ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárásához és elemzéséhez, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
 - az egészségügyi és szociális problémák komplex kezeléséhez szükséges módszerek ismerete;
 - szociális diagnosztika és terápia kidolgozásához és alkalmazásához szükséges ismeretek;
 - az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására szolgáló módszerek és technikák ismerete;
 - szociális segítő feladatok eljárások ismerete speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében.

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik. A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EK TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Diplomajegy:

A diplomajegy része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. A diplomajegy kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diplomajegy= szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4)

A diploma minősítésére a DE EK TVSZ szabályai az irányadók.

SZOCIÁLIS TEREPGYAKORLAT-VEZETÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: társadalomtudományi, szociális

Képzési forma (tagozat): levelező

Felvételi követelmény:

A képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szociális jellegű (általános szociális munkás, szociálpedagógus, szociális munkás, szociálpolitikai) szakképzettséggel, továbbá olyan szakképzettséggel vehetnek részt, amely a szociális, gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi intézményekben a személyes gondoskodást végző munkakörökben előírt képesítési előírásoknak megfelel. A jelentkezés további feltétele a személyes gondoskodást végző munkakörökben eltöltött legalább 3 éves gyakorlat.

Képzési idő:

Félévek száma: 4.

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma: levelező tagozaton: 650 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Tanítás-módszertani készségfejlesztés I-II.	II – III.	20	4	tanítás-módszertani képesség és készségfejlesztő
Terepgyakorlatot követő szeminárium I-III	II-III.	30	6	Készségfejlesztő
Terepgyakorlat-vezetés készségfejlesztés I-II.	III-IV.	50	7	Készségfejlesztő
Terepgyakorlat-vezetés adminisztrációja	III.	10	2	tanítás-módszertani képesség és készségfejlesztő
Terepgyakorlat	II – III.	32	7	Intézményen kívüli, egyéni gyakorlat alapozó
Terepgyakorlat	IV.	40	5	Intézményen kívüli egyéni szakmai gyakorlat

Az továbbképzés képesítési követelményei a 51/2002. (IX. 26.) OM rendelet és melléklete alapján

51/2002. (IX. 26.) OM rendelet a szociális terepgyakorlat-vezetés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 74. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. § (1) A szociális terepgyakorlat-vezetés szakirányú továbbképzési szakon szociális terepgyakorlat-vezető szakképzettség szerezhető.
- (2) A szociális terepgyakorlat-vezető szakképzettség csak szakirányú továbbképzésben szerezhető meg.
2. § A szociális terepgyakorlat-vezetés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeit e rendelet *melléklete* tartalmazza.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Melléklet az 51/2002. (IX. 26.) OM rendelethez

A szociális terepgyakorlat-vezetés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a szociális képességekben meghatározó szerepet játszó külső gyakorlatvezetési feladatok magas színvonalú

megvalósítására, ennek keretében a terepgyakorlatok szakszerű megtervezésére és lebonyolítására. A szociális szolgáltatások és a munkatevékenység bemutatásával biztosítani tudják a gyakorlaton részt vevő hallgatók tanulási lehetőségeit, gyakorlati tapasztalatok megszerzését. Alkalmassá válnak a gyakorlat folyamán szükséges felügyeleti és ellenőrzési teendők ellátására, valamint az elméleti és a gyakorlati ismeretek integrálására. Képesek elősegíteni a terepgyakorlaton részt vevő hallgatók szakmai identitásának kialakulását; részt venni az oktatási tapasztalatok közvetítésével a képzés fejlesztésében; megítélni és fejleszteni a hallgatók szakmai alkalmasságát.

2. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Szociális terepgyakorlat-vezető.

3. A képzésben részt vevők köre

A képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szociális jellegű (általános szociális munkás, szociálpedagógus, szociális munkás, szociálpolitikai) szakképzettséggel, továbbá olyan szakképzettséggel vehetnek részt, amely a szociális, gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi intézményekben a személyes gondoskodást végző munkakörökben előírt képesítési előírásoknak megfelel. A jelentkezés további feltétele a személyes gondoskodást végző munkakörökben eltöltött legalább 3 éves gyakorlat.

4. A képzési idő 4 félév, legalább 650 tanóra.

Kreditek száma: 120.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. A szociális tevékenységhez szükséges alapismeretek elmélyítése, rendszerezése (25-30 kreditpont): társadalom- és szociálpolitikai, jogi és a szociális munka elméleti ismeretei, helyük a szociális képzésben.

5.2. A gyakorlatvezetői tevékenységgel kapcsolatos elméleti ismeretek (45-54 kreditpont): pszichológiai, pedagógiai, andragógiai, felügyeleti és ellenőrzési teendők, mentálhigiénés, szervezetszociológiai, szervezetszociológiai, valamint kutatás-módszertani ismeretek.

5.3. A gyakorlatvezetéssel kapcsolatos készségek csoportos - készségfejlesztés, esetmegbeszélés, tantermi gyakorlat - fejlesztése (18-23 kreditpont): kommunikációs, együttműködési, konfliktuskezelési, tanítás-módszertani képesség- és készségfejlesztés, esetmegbeszélés, tananyagkészítés.

5.4. A terepgyakorlat-vezetés egyéni gyakorlata (10-13 kreditpont): mások által vezetett terepgyakorlatok megfigyelése, gyakorlatvezetési projekt készítése és elemzése, valamint a szociális képzésben részt vevő hallgatók körében legalább 5 egyénileg megtartott terepgyakorlat-vezetési foglalkozás, amely felügyeleti és ellenőrzési teendők mellett 1 gyakorlatvezetési óra bemutatásával és e gyakorlat dokumentumainak elemzésével zárul.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

6.1. A szakdolgozat

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, a gyakorlatvezetés elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag alkotó alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.2. A záróvizsga

6.2.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

6.2.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- a gyakorlatvezetés elméleti és módszertani kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

6.2.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy és a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

Szakdolgozat:

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit.

Záróvizsga:

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat megvédése.
- A gyakorlatvezetés elméleti és módszertani kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A továbbképzés ajánlott tanterve

A tantárgy							
kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kred- it- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			elm. (5)	gyak. (6)			
	Kutatás-módszertan I.	gyak.jegy	10		2	köt.	
	Szakdolgozati konzultáció I.					köt.vál	
	Segítő kapcsolatok pszichológiája II.	kollokvium	20		3	köt.	Segítő kapcsolatok pszichológiája I.
	Szervezetpszichológia I.	gyak.jegy	10		2	köt.	
	Szociális terepgyakorlatvezetés ismeretei II.	kollokvium	20		5	köt.	Szociális terepgyakorlatvezetés ismeretei I.
	Szupervízió elmélet I.	gyak.jegy	10		2	köt.	
	Tanítás-módszertani készségfejlesztés	gyak.jegy	10		2	köt.	
	Terepgyakorlat II	gyak.jegy	16		4	köt.	Terepgyakorlat I, Terepgyakorlatot követő szeminárium II.
	Terepgyakorlatot követő szeminárium II.	gyak.jegy	10		2	köt.	Terepgyakorlat
	Terepgyakorlatvezetés adminisztrációja	gyak.jegy	10		2	köt.	Terepgyakorlat II
	Terepgyakorlatvezetés készségfejlesztés I.	gyak.jegy	20		3	köt.	
össz.		9gy+2k	150		32		

A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kreditér- téke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
IV.		Kutatás-módszertan II.	gyak.jegy	10		2	köt.	Kutatás-módszertan I.
IV.		Szakdolgozati konzultáció II.					köt.vál	Szakdolgozati konzultáció I.
IV.		Szervezetpszichológia II.	kollokvium	20		3	köt.	Szervezetpszichológia I.
IV.		Szociális terepgyakorlatvezetés ismeretei III.	kollokvium	20		6	köt.	Szociális terepgyakorlatvezetés ismeretei II.
IV.		Szupervízió elmélet I.	kollokvium	20		3	köt.	Szupervízió elmélet I.
IV.		Terepgyakorlat III.	gyak.jegy	40		5	köt.	Terepgyakorlat II, Terepgyakorlatot követő szeminárium III.
IV.		Terepgyakorlatot követő szeminárium III.	gyak.jegy	10		2	köt.	Terepgyakorlat III.
IV.		Terepgyakorlatvezetés készségfejlesztés II.	gyak.jegy	30		4	köt.	Terepgyakorlatvezetés készségfejlesztés I.
IV.	összesen		5gy+3k	164		30		
	SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK					4/I- IV.félév		
Teljesítendő kredit mindösszesen:						120		
Ebből választható kreditek mindösszesen:						14		
Megjegyzések:								

Az azonos félévre javasolt tantárgyak után félévenként összesítő sort kérünk beiktatni az 1, 4, 5, 6, 7 mezők kitöltésével.

A mintatantervben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakat, a szigorlatokat kell szerepeltetni a javasolt félévnek megfelelő sorrendben, azon belül a tantárgyak neve alapján ABC sorrend szerint

A szigorlatok feltüntetésénél kitöltendő az 1., 2., 3., amennyiben előkövetelmény van, a 9. mező.

A szabadon választható tantárgyak alapján megszerzendő kreditek számát a mintatanterv végén, egy sorban kell feltüntetni.

Az egyéb (kritérium) követelményeket a mintatanterv végén külön kell feltüntetni.

A nappali tagozatos óraszám 14-gyel osztható legyen.

IFJÚSÁGI VÉDŐNŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési és kimeneti követelmények

1. A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

2. A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

3. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Ifjúsági védőnő

4. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Ifjúsági védőnő

5. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Orvos- és egészségtudományi

6. A felvétel feltétele

Az orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettséget igazoló védőnői/Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnői szakirányú oklevél és 2 év védőnői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel továbbá az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű „C” típusú, bizonyítvánnyal igazolt alapfokú nyelvvizsga.

7. A képzési idő:

2 félév
Óraszám: 392

8. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 50 pont + a szakdolgozat 10 pont.

Az ajánlott mintatanterv 66 kreditéből a diploma megszerzésének feltétele: 60 kredit, ebből 46 kredit a kötelező tantárgyakból, 2 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 2 kredit a szabadon választható tantárgyakból, a szakdolgozat értéke 10 kredit.

I. félév: 29 kredit

II. félév: 31 kredit.

9. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

9.1. Elsajátítandó kompetenciák:

Az ifjúsági védőnő legyen képes

- az önállóan ellátandó szűrővizsgálatok elvégzésére, a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatára és követésére
- a gyermek-serdülőkor mentális problémáinak megelőzésére, felismerésére és az iskolaegészségügyi team tagjaként közreműködni az ellátásban
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve elemzések végzésére
- az egészségfejlesztési szükségletek feltárására, ezek ismeretében adekvát egészségfejlesztési stratégiák kidolgozására.
- a komplex szemléletű iskolai egészségfejlesztési programok tervezésére, kivitelezésére és értékelésére
- a védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátására
- az ifjúsági védőnői dokumentációs feladatok ellátására.

Legyen jártas

- az elsősegélynyújtásban, valamint a pedagógusok és a tanulók elsősegélynyújtási ismeretekre történő felkészítésében
- az alapvető közegészségügyi, járványügyi, környezetegészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában.

Ismerje

- a krónikus beteg és fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi gondozásának szakmai szempontjait
- az iskolai alkalmassági, pályaalkalmassági vizsgálatok, az időszakos szakmai alkalmassági vizsgálatok rendszerét és szempontjait
- a testneveléssel kapcsolatos csoportbeosztások elkészítésének elveit, az iskolai sporttal kapcsolatos feladatokat.

9.2. Tudáselemek megszerezhető ismeretek:

- általános iskolaegészségügyi ismeretek
- az oktatási-nevelési intézmények környezete, jogi szabályozás
- a gyermek és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései
- a gyermek fejlődésének követése, az egészségi állapot vizsgálata
- az iskolaegészségügy feladatai a beteg, fogyatékos, a speciális igényű gyermekek ellátásában és gondozásában
- az ifjúsági védőnő szerepe és lehetőségei az egészségfejlesztésben az oktatási intézményekben
- a gyermekbántalmazás és a gyerekvédelmi feladatok az oktatási intézményekben
- szűrővizsgálatok módszerei

9.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód a gyermek- és ifjúságegészségügy területén
- preventív szemléletű, az egészséges életmód kialakítását célzó intézményi egészségvédelem
- az egészségügyi ismeretek hatékony átadásának biztosítása az oktatási intézmények partneri viszonyának kialakításával

9.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az ifjúsági védőnő az oktatási-nevelési intézményben a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítésével biztosítja a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatát, követését, a szűrővizsgálatok elvégzését, a gondozását és részvételét a hatékony interdiszciplináris egészségvédelmi programokban.

10. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Szakmai alapismeretek: 14 kredit

Ifjúságvédőnői jogi ismeretek, a gyermek- és ifjúságegészségügy általános és népegészségügyi kérdései, szociológiai, iskolapszichológiai, addiktológiai és informatikai ismeretek

Differenciált, speciális szakmai ismeret és gyakorlat: 36 kredit

Iskolai egészségfejlesztés, szűrővizsgálatok, iskolavédőnői módszertani feladatok, speciális igényű és rehabilitációt igénylő gyermekek védőnői ellátása, táplálkozás egészségtani, sürgősségi ellátási és csecsemőgondozás oktatási feladatok, gyermekbántalmazás, gyermekvédelem az iskolában

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A képzési program

- 1. Képzési cél:** a képzés alapvető speciális ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik ifjúság védőnői munkakörben dolgoznak.
- 2. A képzés formája:** levelező.
- 3. A képzés szerkezete:** a képzés összesen 25 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 18 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, részben a második szemeszterben kell teljesíteni. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.
- 4. A képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tanterv:**
Ld. melléklet
- 5. Az értékelési és ellenőrzési módszerekről, eljárások:**
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

Szakdolgozat

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az ifjúsági védőnő elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag alkotó alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a. a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- b. a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a záróvizsga bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az ifjúsági védőnői ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének egészre kerekített átlaga.

Mintatanterv

I. félév						
Sorszám	A tantárgy neve	Számonkérési formája	Óraszám/félév		Kredit értéke	Jellege
			elm	gyak		
1	Ifjúságvédőnői jogi ismeretek	kollokvium	7	0	1	kötelező
2	A gyermek- és ifjúságegészségügy kérdései	kollokvium	7	14	3	kötelező
3	Ifjúságvédőnői szociológiai ismeretek	kollokvium	14	0	2	köt. vál.
4	Iskolaegészségügyi informatika	gyak.jegy	0	7	1	kötelező
5	Iskolai egészségfejlesztés	kollokvium	7	21	4	kötelező
6	Szűrővizsgálatok gyakorlata I.	gyak.jegy	0	14	2	kötelező
7	Iskolavédőnői módszertan I.	kollokvium	7	14	3	kötelező
8	A gyermek- és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései	kollokvium	14	0	2	kötelező
9	Addiktológia	kollokvium	7	7	2	kötelező
10	Tanításmódszertan	gyak.jegy	0	14	2	kötelező
11	Iskolapszichológiai és mentálhigiénés ismeretek	kollokvium	14	7	3	kötelező
12	Andragógia	kollokvium	14	0	2	köt. vál.
13	Speciális igényű gyermekek védőnői ellátása	kollokvium	7	7	2	kötelező
14	Családtervezési ismeretek	kollokvium	7	7	2	köt. vál.
15	Szakmai alkalmassági vizsgálatok	kollokvium	7	7	2	szab. vál.
16	Pályázatok és tanulmányok írása	gyak. jegy	0	14	2	szab. vál.
Összesen			112	133	35	

II. félév						
Sorszám	A tantárgy neve	Számonkérés formája	Óraszám/félév		Kredit értéke	Jellege
			elm	gyak		
1	Gyermekbántalmazás, gyermekvédelmi feladatok az iskolában	kollokvium	7	7	2	kötelező
2	Csecsemőgondozás oktatása	gyak. jegy	0	21	3	kötelező
3	Iskolavédőnői módszertan II.	kollokvium	7	14	3	kötelező
5	Sürgősségi ellátás	gyak. jegy	0	14	2	kötelező
6	Gyermekrehabilitációs ismeretek	kollokvium	7	14	3	kötelező
7	Szűrővizsgálatok gyakorlata II.	gyak. jegy	0	21	3	kötelező
8	Táplálkozás-egészségtan	gyak.jegy	7	14	3	kötelező
9	Gyógytestnevelés	gyak. jegy	7	7	2	kötelező
10	Szakdolgozat	gyak.jegy			10	krit. köv.
Összesen			35	112	31	

**EGÉSZSÉGÜGYI REHABILITÁCIÓS MENEDZSER
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
egészségügyi rehabilitációs menedzser
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
egészségügyi rehabilitációs menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**
egészségtudományi
- 4. A szak felvételének feltétele:**

Az egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettség az ápolói/gyógytornász diplomával, az Ápolás és betegellátás alapszak/Ápolói, vagy Gyógytornász szakirányon végzett egészségügyi szakember számára a felvétel feltétel nélkül biztosított, 2 év ápolói/gyógytornászi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű alapfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvány.

- 5. A képzési idő:**
félévek száma: 2 félév 132 tantermi óra + 288 területi gyakorlati óra (420 óra)

32% elmélet; 68% gyakorlat

- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 60 kredit
Óraszám: 420 óra.

I. szemeszter: 29 kredit
II. szemeszter: 21 + 10 kredit
ÖSSZESEN: 60 kredit

- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A rehabilitációs menedzser ismerje:

- a rehabilitáció valamennyi szakterületét, a speciális területek tevékenységeit, az ápolási elméletet és gyakorlatot
- a rehabilitációs terápia és környezet tárgyi feltételeit, a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök alapvető műszaki leírásait
- az orvosi, a szociális és a pedagógiai rehabilitációban részt vevő egészségügyi szakemberek munkáit
- az rehabilitációs munka során alkalmazott dokumentációt, az adatok rögzítésére szolgáló technikai eszközök használatát
- a rehabilitációra kerülő kliens lelki állapotának működését, a fejlődéslelektan törvényszerűségeit
- a kliens oktatás pedagógiai, pszichológiai, csoportdinamikai lehetőségeit

- a szakma etikai normáit, az egészségügyi, szociális, munkaügyi jogszabályokat és az egészségbiztosítási támogatási rendszert
- a kliens ápolása, gondozása során a prevenció lehetőségeit, módszereit.

A rehabilitációs menedzser alkalmas:

- a rehabilitációs osztály szervezési, vezetési feladatainak elvégzésére
- a betegutak megszervezésére, betegkövetésre
- tevékenységével hatékonyan bekapcsolódni a rehabilitációs team munkájába
- az egészséges életmódra való nevelésre, a fogyatékos emberek nevelésére, oktatására, a betegek információval való ellátására
- az individuális terápiás terv elkészítésére, magvalósítására, értékelésére
- a rehabilitációs osztály gazdaságos szervezésére, a feladatok koordinálására
- a hatékony kommunikációra, az önismeretre, a személyiségfejlesztő módszerek alkalmazására
- az élettani és kórélettani folyamatok elkülönítésére, a rehabilitációval összefüggő kórképek komplexitásának megértésére
- az alapvető életveszélyes és önveszélyes állapotok felismerésére és elhárítására
- a megváltozott állapot elfogadtatására, az azzal való együttélés megtanítására, a maradékfunkciók kihasználásának összehangolására
- az etikai normák betartására, a szociális juttatások és támogatási rendszerek nyújtotta lehetőségek közvetítésére, tanácsadásra a munkába álláshoz
- az aktív terápiás, rehabilitációs és tanácsadó tevékenységek megvalósítására
- a kliens alapvető szükségletei kielégítésének segítésére, az életminőséget javító eljárások kivitelezésére, a biztonságos környezet megteremtésére
- a gyógyászati és a rehabilitációs segédeszközök megfelelő használatára
- az ápolási/gondozási tevékenységek folyamatos és szakszerű dokumentálására, az adatok rögzítésére, az informatikai ismeretek alkalmazására
- szakmai pályázatok, projektek elkészítésére, a megvalósítás menedzselésére.

7.2. Tudáselemek, megszereshető ismeretek

- Gyógytorna ismeretek alapjai
- Neuropszichológia elmélete és gyakorlata
- Rehabilitáció elmélete és gyakorlata
- Mozgásszervi rehabilitációs ismeretek
- Neurológiai kórképek rehabilitációja
- Kardiológiai kórképek rehabilitációja
- Pszichiátriai kórképek rehabilitációja
- Fogyatékos gyermek re/habilitációja
- Légzőszervi betegek rehabilitációja
- Egészségügyi informatika
- Humán erőforrás menedzsment
- Egészségügyi menedzsment
- Vezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód az egészségügyi rehabilitáció szakterületén
- a rehabilitációs feladatok koordinálása, szervezése, irányítása
- együttműködő-készség a rehabilitációs team tagjaival
- magas szintű szakmai segítségnyújtása a betegnek, családnak,
- holisztikus szemlélet gyakorlati alkalmazása az egészségügyi rehabilitáció területén
- individuális betegellátás megvalósítása az ápolási folyamatban.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az egészségügyi rehabilitációs menedzser a páciensek rehabilitációját megszervezi, irányítja, a szükségleteik figyelembevételével, a rehabilitációs team-tagjainak bevonásával. Munkaterülete az egészségügyi és szociális ellátás területére terjed ki.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kredit értékei

	Ismeretkörök	Kreditpont	Óraszám		Számonkérés
			elmélet	gyakorlat	
1.	Alapozó ismeretek	24	62	110	kollokvium/ gyakorlati jegy
2.	Mozgásszervi rehabilitáció	5	10	28	kollokvium
3.	Neurológiai kórképek rehabilitációja	4	10	30	kollokvium
4.	Kardiológiai kórképek rehabilitációja	5	17	40	kollokvium
5.	Pszichiátriai kórképek rehabilitációja	3	8	20	kollokvium
6.	Fogyatékos gyermek re/habilitációja	5	15	40	kollokvium
7.	Légzőszervi betegek rehabilitációja	4	10	20	kollokvium
	Szakedolgozat	10			
	Összesen óraszám	60	132 óra 32%	288 óra 68%	

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik egészségügyi rehabilitációs menedzser munkakörben kívánnak dolgozni.

A képzés formája:

Levelező

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 7 tantárgyat tartalmaz 60 kredit értékben, melyből 24 kredit értékű alapozó ismeretek elsajátítását jelenti. Ezek az ismeretek nélkülözhetetlenek a rehabilitáció specializációjának gyakorlati kivitelezéséhez. Az első szemeszterben 21 kredit értékű kötelező tantárgyakat kell teljesíteni a hallgatónak, a második szemeszterben pedig 17 kredit értékű tantárgyakat. A második szemeszterben a képzésben részt vevők 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek. 8 kreditet a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kreditet a szabadon választható tantárgyakból kell teljesíteniük. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 420 óra képzésen vesznek részt, amiből 132 óra tantermi előadás és 288 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat *Gyakorlati Naplóban* kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után az oktatóknak le kell adniuk. A képzés során a konzultációk, előadások biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

TANTERV

I. szemeszter

Tantárgy	Számonkérés	Kredit
Rehabilitáció elmélete és gyakorlata	kollokvium	6
Gyógytorna	gyakorlati jegy	6
Neuropszichológia elmélete és gyakorlata	kollokvium	4
Mozgásszervi akadályozott betegek rehabilitációja	kollokvium	5
Neurológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	4
Egészségügyi informatika	gyakorlati jegy	2
Humán erőforrás menedzsment	kollokvium	2
Szabadon választott		4
Összesen:		33

II. szemeszter

Tantárgy	Számonkérés	Kredit
Egészségügyi menedzsment	kollokvium	3
Pszichiátriai betegek rehabilitációja	kollokvium	3
Fogyatékos gyermek rehabilitációja	kollokvium	5
Kardiológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	5
Légzőszervi betegek rehabilitációja	kollokvium	4
Vezetési ismeretek	kollokvium	3
Szakedolgozat	kritérium feltétel	10
Összesen:		23+10

Mindösszesen:

66

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az egészségügyi rehabilitációs menedzser elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az egészségügyi rehabilitációs menedzser ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének egészre kerekített átlaga.

Egészségügyi rehabilitációs menedzser**MINTATANTERV**

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1.		Rehabilitáció elmélete és gyakorlata	kollokvium	12	20	6	köt	-
1.		Gyógytorna	gyak. jegy	10	20	6	köt	-
1.		Neuropszichológia elmélete és gyakorlata	kollokvium	10	30	4	köt vál	-
1.		Mozgásszervi akadályozott betegek rehabilitációja	kollokvium	10	28	5	köt	-
1		Neurológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	10	30	4	köt.vál	-
1.		Egészségügyi informatika	gyak. jegy	0	30	2	köt	-
1.		Humán erőforrás menedzsment	kollokvium	10	0	2	köt	-
1.		Szabdonválasztott				4	szab vál	-
		Összesen:		62	158	33		

2.		Egészségügyi menedzsment	kollokvium	10	0	3	szab vál	-
2.		Pszichiátriai betegek rehabilitációja	kollokvium	8	20	3	köt	-
2.		Fogyatékos gyermek rehabilitációja	kollokvium	15	40	5	köt	-
2.		Kardiológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	17	40	5	köt	-
2		Légzőszervi betegek rehabilitációja	kollokvium	10	20	4	köt	-
2		Vezetési ismeretek	kollokvium	10	10	3	köt vál	-
2.		Szakdolgozat	kritérium feltétel	0	0	10	köt	
		Összesen:		70	130	23+10		

Az ajánlott mintatanterv 66 kreditéből a diploma megszerzésének feltétele: 60 kredit, ebből 38 kredit a kötelező tantárgyakból, 8 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kredit a szabadonválasztható tantárgyakból, valamint 10 kredit a szakdolgozati munka.

ALKALMAZOTT SZOCIÁLIS GERONTOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 2.

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

Összes kontaktóra száma: levelező tagozaton: 300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	4	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	40	4	Intézményen kívüli, elmélyítő

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés**
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Szociálgerontológus**
3. A szakirányú továbbképzés képzési terület: **társadalomtudomány**
4. A felvétel felvétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe az alábbi képzési területeken alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek vehetők fel:

- Társadalomtudományi képzési területen szerzett főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők (általános szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus).
A lineáris többciklusú képzési rendszerben szerzett szociális munka BA, szociálpedagógia BA szakképzettségűek.
- Orvos – és egészségtudományi képzési területen alapképzésben szerzett (főiskolai/BSc) végzettségűek közül az alábbi szakképzettséggel rendelkezők: diplomás ápoló, védőnő, gyógytornász, ápoló BSc, védőnő BSc, gyógytornász BSc.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

A felvétel feltétele továbbá egy év idősekkel kapcsolatos szociális, vagy egészségügyi ellátásában szerzett igazolt szakmai gyakorlat.

5. Képzési idő: két félév.

A képzés szerkezete:

Képzési idő: a félévek száma: 2 félév
A képzés összes óraszám: 810 óra
Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 300 óra
Szakmai gyakorlat óraszám: 210 óra, melyből 80 óra intézmény által szervezett gyakorlat, 130 önálló gyakorlati feladatok teljesítése
A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60
A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 64 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 36 kredit
ebből kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
- szabadon választható tárgyak: 4 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

6.1. Elsajátítandó kompetenciák

A szociálgerontológus legyen képes

- Az időskorú komplex állapot és szükségletfelmérésének elvégzésére
- A gondozási szükségletek felmérésére alkalmazott szakmai technikák alkalmazására
- Az idős embert körülvevő természetes és mesterséges támogatórendszer felmérésére és elemzésére
- TEAM munka keretében együttműködni az intézményen belül és intézményközi kapcsolatrendszerben az időskorú szükségleteinek elemzésében, valamint a megfelelő szolgáltatások elérésében
- Önállóan elvégezni az igénybevételi eljárás eredményeként jelentkező szakmai feladatokat, valamint használni az ágazati szabályok által előírt dokumentációt
- Részt venni a gondozási, és ápolási tervek elkészítésében, folyamatkövetésében és értékelésében
- Az időskorú mentális státusát elemző tesztek és vizsgálati módszerek elkészítésére és elemzésére
- Egyénre szabott szociális foglalkoztatási tervek és programok, mentálhigiénés és közösségfejlesztő programok fejlesztésére
- Legyen képes elősegíteni az időskorúak érdekvédelmét, valamint érdekképviselését, valamint ellátotti jogainak védelmét
- Észlelni az időskori kríziseket valamint megfelelő beavatkozást kezdeményezni
- Egyéni probléma feltáró és problémamegoldó konzultációt folytatni az idős ügyfelével, valamint annak családjával

- Részt venni ellátás fejlesztési és szervezési célú programokban, valamint alkalmazott gerontológiai kutatásokban
- Együttműködni az egészségügyi és szociális ellátás területén működő társintézményekkel
- A kliens meghatalmazása esetén hivatalos ügyeinek intézésére
- Tájékoztatást adni az egészségügyi, nyugdíjbiztosítási és szociális ellátások igénylésének feltételeiről

6.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szociálgerontológus ismerje

- A geriátria, gerontológia alapvető fogalmait, az öregedéstudomány elméleteit, szemléletmódját, valamint legújabb tudományos eredményeit
- Az öregedés hatásait az egyénre, illetve annak családra, közösségre, társadalomra vonatkozó összefüggéseit
- Az időskorban jellemzőbben előforduló megbetegedéseket, az öregedés következményeként kialakuló kórképeket, az állapotváltozás jellemzőit
- Az öregedés, illetve az időskor szociális összetevőit, a tényezők egymásra hatásának jellemzőit
- A speciális szociális helyzetben élők öregedésének jellemzőit, az ellátás specialitásait
- Az időspolitika európai és hazai stratégiáit, prioritásait, ezek hatását az ellátórendszerre, valamint az időskorú népességre
- Az időskorúak biztonságát segítő biztosítási rendszereket, valamint a jövedelem helyettesítő rendszereket
- A szociális és egészségügyi ellátórendszer időskorúak számára nyújtott szolgáltatásait, valamint ezek fejlődési tendenciáit
- A szociális munka időskorúak körében alkalmazott módszereit, eljárásait
- A szociális szükségletfelmérés módszereit, a szükségletekre alapozott ellátások megszervezésének módszereit, eljárásait
- Az időskorúak körében szervezhető művészet és szocioterápiás foglalkoztatás formáit
- A szociális munka során használatos dokumentációkat, adminisztratív eljárásokat
- A Szociális munka etikai kódexét és annak értelmezési kereteit az idősellátás viszonyrendszerében

6.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

6.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az időskorúak személyes szociális szolgáltatásai biztosítása céljából létrehozott intézményrendszerben alkalmazhatják elsősorban. A jogszabály által meghatározott fő tevékenységi területek: szociális, mentálhigiénés munkatárs; foglalkoztatás szervező; szervező gondozó. A fő tevékenységi területek: szolgáltatástervezés, közösségi programok tervezése, foglalkoztatás, fejlesztő munka, mentálhigiénés munka, előgondozás, szükséglet felmérés, krízis intervenció, egyéni támogatás, egyéni esetkezelés.

A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alapszolgáltatások, valamint az egészségügyi alap és szakellátások területén, ahol a napi tevékenység során időskorúak segítségét, gondozását, ápolását kell végezni.

A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösség-fejlesztéssel, idősek érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint időskorút gondozó családtagok oktatásával, segítségével foglalkozik.

A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Öregedéstudománnyal kapcsolatos ismeretek	8
Az időskorúak egészségügyi és szociális jellemzőivel kapcsolatos ismeretek	10
Időspolitikával kapcsolatos európai és hazai stratégiák ismeretei, biztosítási és biztonsági rendszerek	6
Az időskorúakkal kapcsolatos szociális munka ismeretek, etikai elvek, módszerek, eljárások	14
Ismeretek elmélyítését és a készségek fejlesztését, gyakorlását segítő kurzusok, gyakorlatok	8
Minőségbiztosítás, fejlesztés, alkalmazott kutatás ismeretei	4
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek megszerzésének módja kontakt elméleti és gyakorlati órákon, órán kívüli feladatok elvégzése formájában történik.

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere a tanterv előírásai szerint aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, valamint szakdolgozathoz és záróvizsgából tevődik össze.

8.1. Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a szociális gerontológia területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította az alkalmazott szociális gerontológia elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja

8.2. Záróvizsga

8.2.1. Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

8.2.2. A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védeése, valamint az alkalmazott gerontológia és a szociális munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat védeése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének egészre kerekített átlaga. A minősítés módját a DE Egészségügyi Kar szabályzata tartalmazza.

8.2.3. *A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):* A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló 4,81 – 5,00
jeles 4,51 – 4,80
jó 3,51 – 4,50
közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50

8.2.4. *Az oklevél minősítése:* A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat II. kurzus érdemjegye egészre kerekített átlaga.

9. Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek nem számíthatók be a képzés során.

TANTERV

I. félév

Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Elő-követelmény	A tárgy státusza
Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.	20	40	4	Kollokvium	Nincs	Szakmai alapoó modul
Időspolitika	10	20	2	Kollokvium	Nincs	Szakmai alapoó modul
Szociális munka módszerei I.	20	40	4	Kollokvium	Nincs	Szakmai alapoó modul
Terepgyakorlat I.	40	65	4	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szükséglet felmérés és szolgáltatástervezés	10	10	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Mentális zavarok idős korban	10	10	2	Kollokvium	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szocioterápia módszerei	10	10	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	120	195	20			

Kötelezően választható tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Elő-követelmény	A tárgy státusza
Alkalmazott tanatológiai ismeretek	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Időskori krízisek	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Biztosítási és szociális biztonsági rendszerek	10	20	2	Kollokvium	Nincs	Szakmai törzsanyag
Alkalmazott kutatómódszertan	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	40	80	8			

Szabadon választható tárgyak: 4 kredit

II. félév

Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Alkalmazott gerontológiai ismeretek II.	20	40	4	Kollokvium	Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.	Szakmai törzsanyag
Szociális munka módszerei II.	20	40	4	Gyakorlati jegy	Szociális munka módszerei I.	Szakmai törzsanyag
Terepgyakorlat II.	40	65	4	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Mentálisan hanyatló idősök gondozása	10	20	2	Gyakorlati jegy	Mentális zavarok idős korban	Szakmai törzsanyag
Szociális foglalkoztatás idős korban	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	100	185	16			

Kötelezően választható tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Minőségbiztosítás	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Projekt tervezés és TEAM munka	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Egészségmegőrzés időskorban	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	30	60	6			

Szakedolgozat: 10 kredit

Megjegyzés: A kötelezően választható tárgyak kreditértéke a mintatantervben 14 kredit, ebből kell a hallgatónak 10-et választania.

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés

- fogorvostudományi szak

371

FOGORVOS SZAK

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: orvos- és egészségtudomány

Képzési ciklus: osztatlan, egységes képzés

Képzési forma (tagozat): alapképzés, nappali tagozat

Szakért felelős kar: DE OEC Fogorvostudományi Kar

Képzési idő: félévek száma: 10 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 300

szakmai gyakorlat ideje: Fogászati asszisztensi gyakorlat: 4 hét

Extrakciós gyakorlat: 2 hét

Komplex fogászati gyakorlat: 4 hét

I. és II. éves fogorvostan-hallgatóknak nyári fogászati asszisztensi gyakorlat

A III. éves fogorvostan hallgatóknak nyári extrakciós gyakorlat

A IV. éves fogorvostan hallgatóknak nyári gyakorlatának tematikája

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A képzési cél

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan fogorvosok képzése, akik az elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek birtokában megfelelő orvosi szemlélettel és magatartással rendelkeznek. Fogorvosi tevékenységet folytatnak az egészségügyi ellátásban, melynek során figyelembe veszik a betegek eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek. Megfelelő szakképzési program sikeres szakvizsgával dokumentált teljesítésével választott szakterületükön önálló fogorvosi munkát végeznek; megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyén és a társadalom egészségvédelmének alapjait,
- a gyakrabban előforduló munkaegészségügyi ártalmak okait, tüneteit, megelőzésüket, s ezek gyógyítását,
- a fogorvostudomány területéhez tartozó megbetegedésekkel kapcsolatban a prevenció, a diagnosztika, a terápia és a rehabilitáció feladatait,
- az egészség fogalmát és annak kritériumait,
- a fontosabb és korszerű fogászati diagnosztikai eljárások és módszerek lényegét, azok várható információit, ezen vizsgálatok indikációit és kontraindikációit, kockázati tényezőit és az eredmények diagnosztikus értékét,
- a fog- és szájbetegségek, a gyakoribb általános betegségek szájban megnyilvánuló tüneteit,
- a gyakori(bb) fog- és szájbetegségek, valamint szájtünetekkel is járó általános betegségek etiopatogenezisét, korai diagnosztikáját, ezek gyógyításának lehetőségeit és módszereit,
- a fogászati és szájsebészeti szűrővizsgálatok rendszerét, különös tekintettel az onkológiai célzatú megelőzésre,

- a fontos és korszerű fogorvosi terápiás eljárások lényegét, ezen eljárások elméleti és gyakorlati alapjait, valamint e terápiás beavatkozások várható eredményeit, mellékhatásait,
- a fogászatban alkalmazott anyagokat, ezek főbb jellemzőit, alkalmazásuk indikációit és kontraindikációit,
- az orális rehabilitáció lehetőségeit és módszereit,
- a kiemelt népegészségügyi ártalmak etiopatogenezisét, megoldását,
- a fogászati infekciókontroll elvét, gyakorlati alkalmazásának szükségességét és lehetőségeit,
- a szájszészeti műtétek, illetve az arc- és állcsont sebészeti műtétek indikációit, valamint kockázatait,
- a fogászati ellátásban előforduló betegségek pszichológiai és szociológiai vonatkozásait,
- az egészségügyi biztosítás rendszerét és az egészségügyi szolgálat szervezeti felépítését, ezen belül a fogorvosi/fogászati ellátás rendszerét és finanszírozási rendelkezéseit, és a fogorvosi gyakorlathoz szükséges etikai és jogi ismereteket,
- az egészségügy gazdasági vonatkozásait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szakszerű anamnézis felvételére a vizsgált személytől és annak környezetétől,
- annak megállapítására, hogy fogászati szempontból a vizsgált személy állapota megfelelő-e az egészség kritériumainak, feltárható-e az egészségére ártalmas magatartás és életmód, ha fellelhető kóros eltérés, melyek ezek fő jellemzői,
- szakszerű kórleírás és dokumentáció vezetésére,
- döntéshozatalra a fogorvosi beavatkozásról, továbbá az általános orvoshoz, szakorvoshoz történő utalásról vagy egyéb intézkedésről,
- a sztomatológiai prevenció módszereinek alkalmazására az alapellátásban és a lakosság egészségnevelésében,
- megfelelő együttműködés kialakítására teamekkel,
- a fogtechnikai munkák ellenőrzésére és a kész fogművek elbírálására,
- a fogorvos munkájához szükséges klinikai és műszeres vizsgáló módszerek alkalmazására, értékelésére, a vizsgálatok eredményeiből történő helyes következtetések levonására,
- az azonnali fogorvosi beavatkozást igénylő betegségek felismerésére,
- életmentő beavatkozások elvégzésére az orvosi elsősegélynyújtásban,
- a fogászati ellátásban használatos berendezések és műszerek kezelésére, ismerik ezek baleset- és munkavédelmi szabályait.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- megfelelő manuális készségek,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- együttműködési készség, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátásának képessége,
- kreativitás,
- jó problémamegoldó készség.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

fogorvos,

használható cím: dentist (doctor medicinae dentariae, ennek rövidítése: D.M.D.)

3. A képzési idő:

10 félév

4. A képzés főbb tanulmányi területei

4.1. Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek 125-159 kredit:

Alapozó ismeretek:

alapozó tantárgyak (fizika, kémia, biokémia, sejtbiológia), morfológia (anatómia, szövettan, fejlődéstan), molekuláris biológia (biokémia), patológia (általános és orális patológia, általános és orális patofiziológia, általános és orális mikrobiológia), funkcionális biológia (fiziológia, orális biológia), magatartástudomány (pszichológia, szociológia, etika)

– 80-100 kredit;

Előkészítő klinikai ismeretek:

bevezetés a klinikai módszerekbe (belgyógyászat, sebészet, fogászati preklinikum), diagnosztika (laboratóriumi diagnosztika, patológiai diagnosztika, diagnosztikus képalkotó eljárások, általános és orális radiológia), népegészségtan (gazdasági ismeretek), gyógyszerteran (farmakoterápia, toxikológia)

– 45-59 kredit;

4.2. Szakmai törzsanyag 115-131 kredit:

Klinikai ismeretek: 25-31 kredit

a megbetegedések és terápiájuk komplex ismerete (orvosi genetika, belgyógyászat, sebészet, bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégegyógyászat, szájnyálkahártyabetegségek, gyermekgyógyászat, szülészet, nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, oxiológia stb.), továbbá választható ismeretek.

Fogászati klinikai modul: 90-100 kredit

preventív fogászat, orális diagnosztika, megtartó fogászat (konzerváló fogászat, endodontia, parodontológia stb.), szájsebészet (fogsebészet, arc- és állcsontsebészet stb.), helyreállító fogászat (fogpótlástan), gyermekfogászat, fogszabályozás, továbbá választható ismeretek.

A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

Diplomamunka: 20 kredit

5. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a kórházi, az ápolástani, az odontotechnológiai, az extractio, az általános fogászati, a szájsebészeti gyakorlatot. Időtartama legalább 10 hét.

6. Idegennyelv-ismeret követelményei:

Egy középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga (angol, német) vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

7. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A záróvizsga tárgya: általános fogorvosi ismeretek.

Diplomamunka, záróvizsga:

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutató) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvosképző helyeinek koordináló tanszékvezetője határozza meg. A gyakorlat és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékán-helyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (diplomamunka és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni, kivéve a megvédett diplomamunkát. (Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban gyűjtsék össze.)

A sikertelen Államvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem

Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Szak által 2002. február 18.-án aláírt „Megállapodás” tartalmazza, mi szerint:

„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az általános orvosok Záróvizsga Tesztírásával egyidejűleg (pót) és december első hétfőjén (javító).”

Megjegyzés:

pót tesztírás ha a hallgató nem vizsgázott a júniusi vizsgaidőszakban

javító tesztírás ha a hallgató elégtelen osztályzatot kapott a júniusi vizsgaidőszakban.

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5-ös fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 – jeles

3,51 – 4,50 – jó

2,51 - 3,50 – közepes

2,00 - 2,50 – elégséges

A diploma minősítésül szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunkát és a komplex ZV további 3 részvizsgálja egyforma súllyal vesz részt:

Szigorlatok listája:

Anatómia
 Biokémia
 Élettan
 Gyermekfogászat és fogsabályozás
 Konzerváló fogászat
 Parodontológia
 Fogpótlástan
 Szájsebészet
 Magatartástudomány
 Pathológia
 Gyógyszertan
 Belgyógyászat 2009/10 tanévtől számít a diplomába

Kiemelt kollokviumok a FOK-on:

Biofizika
 Orvosi Kémia
 Anatómia, szövet- és fejlődéstan
 Általános és orvosi genetika
 Molekuláris biológia
 Sejtbiológia
 Neurobiológia
 Fogorvosi mikrobiológia
 Klinikai biokémia II.
 Klinikai fiziológia
 Megelőző orvostan
 Oxiológia

$$XD = \frac{S X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S X_n = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a diplomamunka (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Diplomaminősítésbe a szigorlatokon felül beszámító jegy

Kritériumkövetelmény:

1. Magatartástudomány szigorlat, melyhez kötelező a pszichológia I és II, valamint az etika, plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele.
2. A tantervben előírt testnevelési órák letétele.
3. A nyelvi követelmények teljesítése.
4. A nyári gyakorlatok teljesítése.
5. Pathológia szigorlat, melynek anyaga a Pathológia I és II, valamint a fogorvostan-hallgatóknak meghirdetett két kötelezően választható pathológia kurzus egyike.
6. Diplomamunka megvédése

A teljesítendő 300 kreditpontból 285-öt a kötelező és a kötelezően választható kurzusok lehallgatásával kell teljesíteni!!

I. és II. éves fogorvostan-hallgatók nyári fogászati asszisztensi gyakorlatának tematikája

A gyakorlat célja: a fogorvosi tevékenységhez társuló asszisztensi feladatok gyakorlása, megismerése

- A fogorvosi rendelő részei, berendezései, a rendelő takarítás módszerei
- A fogorvosi kezelőegység, tisztításának és fertőtlenítésének módszerei
- A fogorvosi asszisztens feladatai
- A fogorvosi gyakorlatban használt műszerek
- A fogorvosi asszisztens által használt eszközök
- A műszerek tisztítása, karbantartása, fertőtlenítése, sterilizálása
- A fogbeteg kezelése közben használt anyagok, ezek előkészítése, elkészítése, megkeverése
- A fogorvosi kezelőegység előkészítése a napi munkához
- Betegcserével kapcsolatos feladatok a kezelőegységen
- A műszerek előkészítése különböző konzerváló fogászati és protetikai beavatkozásokhoz.
- Segédkezés fogorvosi beavatkozások közben
- A kezelőegység takarítása, elpakolása a napi munka után
- Adminisztrációs feladatok

A III. éves fogorvostan hallgatók nyári extrakciós gyakorlatának tematikája

- Anamnézis felvétel
- Betegvizsgálat
- Státusz rögzítés
- Infiltrációs és vezetéssel érzéstelenítés végzése
- Egyszerű fogeltávolítás
- Post-extrakciós tanácsadás
- Varratszedés
- Intraorális sebek postoperatív kezelése

A IV. éves fogorvostan hallgatók nyári komplex gyakorlatának tematikája

Gyakorlatokon a komplex betegellátás keretében a beteg aktuális szükségletének megfelelően az alábbi beavatkozásokat végzik a hallgatók.

- Anamnézis felvétel
- Betegvizsgálat
- Státusz rögzítés
- Diagnózis

- Kezelési terv készítése
- A betegellátás keretében szükséges:
 - Helyi és vezetéssel érzéstelenítés kivitelezése.
 - A konzerválófogászati, és endodonciai kezelések elméleti és gyakorlati ismerete.
 - A korona és hídpótlások különböző fajtáinak készítése, indikációinak, kontraindikációinak, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.
 - Részleges és teljes lemezes fogpótlások indikációinak, kontraindikációinak ismerete, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.
 - Gnatológiai alapfogalmak, TM ízület anatómiájának, pathológiájának elméleti és gyakorlati ismerete.
 - Alapvető fogtechnikai ismeretek megléte.

A szak tanterve (ajánlott mintatanterve) óraszámokkal, óratípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével:

Mintatanterv

I. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz.	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés I.						25		60	KK	5	5		
Biofizika	30	53	22	KK	7						7		
Általános és orvosi genetika						30		30	KK	4	4		
Molekuláris Biológia						42	14	15	KK	5	5		
Sejtbiológia						30	25	20	KK	6	6		
Orvosi Kémia	45	54	52	KK	9						9		
Orvosi pszichológia I.	20			5 fgy	2						2		
Újraélesztés						6		15	3 fgy	1	1		
Odontológia	15		15	K	2						2		
Preventív fogászat I.							15		5 fgy	1	1	Odontológia	
Összesen					20					22	42		
Kötelezően választható tantárgyak													
Orvosi latin			30	3 fgy	2							-	
Kommunikáció			30	3 fgy	2							-	
Általános orvostörténelem	16			3 fgy	2							-	
Orvosi angol 1. vagy 2. félévben			60	3 fgy				60	3 fgy	2		Angol „C” tip. nyelvvizsga	
Informatika			30	3 fgy	3								
Magatartásorvostan	10			3 fgy	2							-	
Könyvtárismeret			10	3 fgy	1								
Orvosi antropológia						15			3 fgy	2		-	
Orvosi genombiológia						20			3 fgy	2			
Összesen					12					6	18		
Mindösszesen					32					28	60		

II. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	20	60	60	SZ	7						7	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.
Neurobiológia						62	14	52	KK	6	6		Fogorvosi Élettan I.
Biokémia I.	42	14	30	K	6							Orvosi kémia	Mol. Biol.
Biokémia II.						45	15	30	SZ	7	13	Biokémia I.	
Fogorvosi élettan I.	60	30	45	K	7							Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.	Biofizika
Fogorvosi élettan II.						36	18		SZ	7	14	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Fogorvosi Élettan I.
Fog. anyagtan	15		15	K	2						2	Biofizika	O. kémia
Bevezetés a rögzített fogpótlástanba						15		15	5 fgy	2	2	Fog. anyagtan	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.
Összesen					22					22	44		
Kötelezően választható tantárgyak													
Korszerű vizsgálómódszerek az élet-tudományokban						24			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
Modern biofizikai mérő-mód-szerek a biológiában és az orvostudományban						21			teszt	2		I. év sikeres elvégzése	
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből								30	3 fgy	3		Fogorvosi Élettan I.	
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológias körülmények között és kóros állapotokban						20			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
A fogpótlástan története –Fogpótlástan elektív	15			5 fgy	1							Odontológia	
Orvosi német nyelv 1. vagy 2. félévben			30	3 fgy	2			30	3 fgy			Középf. „C”nyelv vizsga	
Ált. orvosi angol 1. vagy 2. félévben			30		2			30					
Összesen					5					9	14		
Mindösszesen					27					31	58		

Nyári gyakorlat: 4 hét asszisztensi gyakorlat (Azok számára, akik az I. év után nem teljesítették)

III. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.				
Pathológia I.	33		45	K	4								Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Neurobiológia Genetika
Pathológia II.						49		45	SZ	3	7		Pathológia I.	
Klinikai fiziológia	3					17	18		KK	2	2		Pathológia I.	Fogorvosi Élettan II.
Immunológia	38	8	2	K	3						3		Biokémia II.	Sejtbiológia
Klinikai biokémia I.	11		6	5 fgy	1								Fogorvosi Élettan II.	Biokémia II.
Klinikai biokémia II.						10		6	KK	1	2		Klin. Biokémia I.	
Fogorvosi mikrobiológia	30		30	KK	4						4		Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.
Sebészet	15		30	K	2						2		Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	
Műtéttani alapismeretek						5	7	6	5 fgy	1	1		Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	
Bioetika						6	9		5 fgy	1	1			
Orvosi pszichológia II.						15		30	K	2	2			
Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	15		60	K	2								Fog. anyagtan	Bevezetés a rögzített fogpótlástanba
Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája						15		60	K	5	8		Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	
Orális biológia	15	15		K	2						2		Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (Cariol.) I.	15		45	K	2								Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (End.) II.						15		45	K	3	4		Orális Biológia	Konz. Fog. Pr.I.
Radiológia, fogászati radiológia						18	23		K	3	3		Biofizika Pathológia I.	Orális biológia

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.				
Szájsebészet prop.						15		30	K	2	2		Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Odontológia
Összesen					20					23	43			
Köt. választható tantárgyak														
Konz. fog. el. I. Cariológia			15	5 fgy	1								Odontológia, Fogászati anyagtan,	Bevezetés a rögzített fogpótlásbanba
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	25			3 fgy	2								Biokémia II.	
Kliniko patológiai esetbemutatók az általános patológia tárgyköréből						20			3 fgy	2			Pathológia I.	
Orál patológiai elváltozások bemutatása						20			3 fgy	2			Pathológia I.	
A klinikai gerontológia alapjai						30			3 fgy	3			Fogorvosi Élettan II., Immunológia	
Preklinikai vizsgálóképző PBL kurzus						30			3 fgy	5			Pathológia I. Mikrobiol I. Klin.biok. I.	
Orvosi szociológia						15			3 fgy	2			-	
Összesen					3					14	17			
Mindösszesen					23					37	60			

Nyári gyakorlat: 2 hét Extrakciós gyakorlat

IV. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.				
Fogorvosi gyógyszerteran I.	30	15		K	5								Pathológia II.	
Fogorvosi gyógyszerteran II.						30		15	SZ	5	10		Fogorvosi gyógyszerteran I.	
Belgyógyászat I.	15		15	K	2								Fogorvosi Élettan II.	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.
Belgyógyászat II.						30		30	SZ	3	5		Belgyógyászat I.	
Megelőző orvostan	30	30		KK	3						3		Mikrobiológia	Pathológia II.
Bőrgyógyászat	15			K	1						1		Path. II.	
Fül-orr-gégegy.		15		KK	1						1		Path. II.	
Oxyológia						22		22	KK	2	2		Path. II.	Újraélesztés
Parodontológia I.	15		30	K	3								Path. II.	Orális biol.
Parodontológia II.						15		15	5 fgy	2	5		Parodontológia I.	
Fogpótlástan I.	15		45	5 fgy	3								Teljes és részleges kivehető fogpótlások prop. és techn.	
Fogpótlástan II.						15		45	K	5	8		Fogpótlástan I.	
Szájsebészet I.	15		30	5 fgy	3								Pathológia II.	Szájseb. prop.
Szájsebészet II.						15		30	K	4	7		Szájseb. I.	
Konz. fog. (Cariol.) I.	15		45	K	3								Odontológia Konz. Fog. Prop.II.	Orális biol.
Konz. fog. (End.) II.						15		30	K	4	7		Konz. fog. I.	
Fogsabályozás I.	15		15	5 fgy	2						2		Konz.fog.prop (Endo.) II Radiológia, fog.radiol, Szájseb.prop.	
Fogsabályozás II.						15		15	K	2	2		Fogsabályozás I.	
Traumatológia	5		5	5 fgy	1						1		Pathológia II.	Sebészet
Preventív Fogászat II.*			15	5fgy	1								Preventív Fogászat I.*	
Összesen					28					27	55			
Köt. választható tantárgyak														
Estétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	15			5fgy	1								Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és techn.	
Dentealveolaris seb. Szájseb. el. I.	15			5fgy	1								Szájsebészet prop.	
Sugárther. A klin. Gyakorlatban	14			3fgy	2	14			3fgy	2			Biofizika, Radiológia	

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.				
Táplálkozás és orális egészség kapcsolata Konz. Fog. el. II. Cariol.						15			5fgy	1			Konz.fog.prop.II, Prev. fog. Endodontia	
Gyermekfogászat elektív I.						15			5fgy	1			Preventív fogászat I.	
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.						15			5fgy	1			Szájsebészet I.	
Parodontológia el. I.						15			5fgy	1			Parodontológia I.	
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből						18			5fgy	2			Fogorvosi Élettan II.	
Modern technikák és módszerek az endodontiában Endodontia el. I.						15			5fgy	1			Cariológia I.	
Összesen					4					9	13			
Mindösszesen					32					36	68			

Preventív Fogászat II.* A tantárgy a 2010/11. tanévben kerül először meghirdetésre

Nyári gyakorlat: 4 hét nyári Komplex gyakorlat

Kritérium feltétel a Magatartástudomány szigorlat letétele

A szigorlat feltételea kötelező Orvosi pszichológia I. II, az Orvosi etika és plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele

V. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Szemészet	9		6	K	1						1	Pathológia II.	Klin. biokémia II.
Gyermekgyógyászat	15		15	K	2						2	Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszerteran II.
Neurológia	10		10	K	1						1	Pathológia II.	Neurobiológia
Pszichiátria	5		5	K	1						1	Orvosi pszichológia II.	Neurobiológia
Szülészet	15			5fgy	1						1	Pathológia II.	Klin. biokémia II.
Igazságügyi orvostan	15		15	K	1						1	Pathológia II.	
Gyermekfogászat I.	15		30	5 fgy	3						3	Szájseb. prop. Orális biológia	Konz. fog. (End.) prop.
Gyermekfogászat II.						12		36	Sz	5	5	Gyermekfog. I.	
Konz. fog. III. (End.)	15		60	K	5						5	Konz. fog. II.	
Konz. fog. IV. (Cariol.)						12		60	Sz	8	8	Konz. fog. III.	
Orális medicina	15		15	K	2						2	Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszerteran II.
Parodontológia III.						12		24	Sz	5	5	Parod. II.	Orális medicina
Fogpótlástan III.	15		60	5 fgy	5							Fogpótlástan II.	
Fogpótlástan IV.						12		60	Sz	8	13	Fogpótlástan III.	
Szájsebészet III.	15		30	5 fgy	3							Szájsebészet II	
Szájsebészet IV.						12		24	Sz	5	8	Szájsebészet III	
Összesen					25					31	56		
Köt. választható tantárgyak													
Protetikai rehab. speciális esetei Fogpótlástan el. III.	15			5fgy	1							Fogpótlástan II.	
Betegbemutatás Szájsebészet el. III.	15			5fgy	1							Szájsebészet II.	
Implantológia Fogpótlástan el. IV.						15			5fgy	1		Fogpótlástan III.	
Gyermekfogászat elektív II.						15			5fgy	1		Gyermekfogászat I.	
Parodontológia el. II.						15			5fgy	1		Parodontológia III.	
Praxis szervezés						12			5fgy	1		Konz. fog. III., Fogpótl. III.	
Összesen					2					4	6		
Mindösszesen					27					35	62		

Össz. köt. kredit
Diplomamunka

240
20

Kötelezően választható kurzusok fogorvostan hallgatóknak

Tantárgy	Fél-év	Óra-szám	Szám-on-kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
A Klinikai gerontológia alapjai	2	30	3 fgy	3	Fogorvosi Élettan II. Immunológia
Kommunikáció	1	30	3 fgy	2	-
Általános orvostörténelem	1	16	3 fgy	1	-
A fogpótlástan története Fogpótlástan el. I.	1	15	5 fgy	2	Odontológia
Esztétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	1	15	5 fgy	1	Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és tech.
Protetikai rehab. Speciális esetei Fogpótlástan el. III.	1	15	5 fgy	1	Fogpótlástan II.
Implantológia Fogpótlástan el. IV.	2	15	5fgy	1	Fogpótlástan III.
Gyermekfogászat elektív I.	2	15	5 fgy	1	Preventív fogászat
Gyermekfogászat elektív II.	2	15	5fgy	1	Gyermekfogászat I.
Dentealveolaris seb. Szájseb. el. I.	1	15	5 fgy	1	Szájsebészet prop.
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5 fgy	1	Szájsebészet I.
Betegbemutató Szájsebészet el. III.	1	15	5fgy	1	Szájsebészet II.
Parodontológia el. I.	2	15	5fgy	1	Parodontológia I.
Parodontológia el. II.	2	15	5fgy	1	Parodontológia III.
Modern technikák és módszerek az endodonciában Endodontia el. I.	2	15	5fgy	1	Cariológia I.
Endodontia el. II.	1	15	5fgy	1	Konzerváló fogászat II.
Informatika	1	30	3 fgy	3	-
Könyvtárismeret	1	10	3 fgy	1	-
Konz. fog. el. I. Cariológia	1	30	5 fgy	2	Odontológia, Fogászati anyagtan, Fogászati technológia és eszkoztan
Táplálkozás és orális egészség kapcsolata Konz. fog. el. II. Cariol.	2	15	5 fgy	1	Konz.fog. prop.II, Prev. fog., Endodontia
Magtartásorvostan	1	10	3 fgy	2	-
Orvosi angol	1-2	60	3 fgy	2	Angol közép-fokú C típusú nyelvvizsga
Orvosi antropológia	2	15	3 fgy	2	-
Orvosi genombiológia	2	20	3 fgy	2	-
Orvosi latin	1	30	3 fgy	2	-
Orvosi szociológia	2	15	3 fgy	2	-
Praxis szervezés	2	12	5 fgy	1	Konz. fog. III., Fogpótl. III.
Preklinikai vizsgaelőkészítő PBL kurzus	2	30	3 fgy	5	Pathologia I. Mikrobiol. I. Klin. Biok. I.
Sugárther. a klin.	1-2	14	3 fgy	2	Biofizika, Radiológia

Tantárgy	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
gyakorlatban					
Orvosi német nyelv	1-2	30	3 fgy	2	Középf. „C” nyelvvizsga
Ált. Orvosi angol	1-2	30		2	
Korszerű vizsgálómódszerek az élet-tudományokban	2	24	3fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológias körülmé-nyek között és kóros állapotokban	2	20	3fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
Diplomamunka				20	
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	1	25	3fgy	2	Biokémia II.
Modern biofizikai mérőmód-szerek a biológiában és az orvostudományban	2	21	teszt	1	I. év sikeres elvégzése
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből	2	18	5fgy	2	Fogorvosi Élettan II.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	2	30	3fgy	3	Fogorvosi Élettan I.
Klinikopathológiai esetbemutatók az általános pathológia tárgyköréből	2	20	3fgy	2	Pathológia I.
Oral-pathológiai elváltozások bemutatása	2	20	3fgy	2	Pathológia I.
Arc- állcsontfejlődési rendellenességek seb. kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5fgy	1	Szájseb. I

A szakmai szabadon választható kurzusok mellett felvehetők az ÁOK-n meghirdetett szabadon választható vagy kötelezően választható kurzusok ill. a DE-n meghirdetett egyéb kurzusok.

Szabadon választható kurzusok orvostanhallgatók, fogorvostanhallgatók és gyógyszerészhallgatók számára *

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Az agytörzs funkcionális anatómiája	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Matesz Klára	II.	22	3 fgy	1	II, III, IV, V.
Szövettan haladóknak	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Módis László	I.	16	3 fgy	1	II, III, IV, V.
A gerincvelői szintű szenzoros ingerületfeldolgozás és motoros szabályozás	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Antal Miklós	II.	22	3 fgy	1	II, III, IV, V.
A látás funkcionális anatómiája	Anatómiai Int. /Dr. Kisvárday Zoltán	II.	16	3 fgy	1	II, III, IV, V.
A tanulás és emlékezés sejt- és molekuláris szintű mechanizmusai	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Antal Miklós	II.	16	3 fgy		II, III, IV, V.
Az idegi szabályozás válogatott kérdései: Neuronok és neuronhálózatok modellezése	Anatómiai Int. /Dr. Wolf Ervin	II.	12	3fgy		II, III, IV, V
Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban	Biofizikai Int. / Dr. Panyi György	II.	21	3 fgy	1	II, III, IV, V.
Az apoptózis biokémiája	Biokémiai Int. / Prof. Dr. Fésüs László, Dr. Szondy Zsuzsa	I.	20	3 fgy	1	III, IV.
Retrovirális biokémia	Biokémiai Int. / Prof. Dr. Tózsér József	II.	20	3 fgy		II., III., IV.
A szív működés szabályozásának celluláris mechanizmusai	Élettani Int. / Dr. Nánási Péter	I.	14	3 fgy	1	III.
A kardiális akciós potenciál és az EKG kapcsolata és modellezhetősége	Élettani Int. / Dr. Bányász Tamás	II.	12	3 fgy	1	III.
Az érfal simaizomzatának endothelfüggő szabályozása	Élettani Int. / Dr. Cseri Julianna	I.	20	3 fgy	1	III.
Klasszikus és modern irányzatok a keringés-farmakológiában	Farmakológiai Int. / Dr. Szentmiklósi József	II.	18	3 fgy	1	II.
Farmakokinetika a gyakorlatban	Farmakológiai Int. / Prof. Dr. Kovács Péter	II.	8	3 fgy	1	II.
Válogatott fejezetek a gyógyszeratástanból	GYTK Gyógyszerhatástani és biofarmáciai tansz./ Prof. Dr. Tószaki Árpád	I-II.	14	3 fgy		I, II, III. PhD
Egészség-, és gyógyszergazdaságtan alapjai gyógyszer marketing	GYTK Gyógy-szerügyi Szerv. és Management/Dr. Blaskó György	II.	8	3 fgy		II.
Génebézszet I.	Humán gen. Int. / Dr. Bíró Sándor	I.	15	3 fgy	1	II-V. GYTK
Génebézszet II.	Humán gen. Int. / Dr. Bíró Sándor	I.	15	3 fgy	1	II-V. ÁOK, FOK
Prokarióták genetikája	Humán gen. Int. /Dr. Fehér Zsigmond	II.	30	3 fgy	2	I-V.
A molekuláris biológia legújabb eredményei és ezek orvosi alkalmazása	Humán gen. Int./Dr. Vargha György	I.	20	3 fgy	1	II-V.
Fejlődésgenetikabaktériumoktól az emberig	Humán gen. Int. /Dr. Fehér Zsigmond	I.	20	3 fgy	1	II-V.
Új eredmények a humán genetikában	Humán gen. Int. /Dr. Schlamma-dinger József	I.	12	3 fgy	1	II-V.

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Alkohol és alkoholizmus	Igazságügyi Orvostani Int./Dr. Varga Mihály	I-II.	16	3 fgy		IV, V.
Egészségbiztosítási alapismeretek	Igazságügyi Orvostani Int./Dr. Varga Mihály	I-II.	16	3 fgy		IV, V.
Válogatott fejezetek az immunológiából	Immunológiai Int. / Prof. Dr. Rajnavölgyi Éva	II.	20	3 fgy	1	IV, V.
„Problem based learning” - esettanulmányok a komplex path. tárgyköréből	KBMPI / Dr. Kappelmayer János	II.	30	3 fgy	1	III.
Trombophiliák klinikai biokémiája és laboratóriumi diagnosztikája	KKK / Prof. Dr. Muszbek László	I.	12	3 fgy	1	IV, V.
A klinikai kémiai laboratóriumi vizsgálati módszerek fejlődése	KBMPI / Dr. Góth László	I.	11	3 fgy	1	IV, V.
Új irányzatok és módszerek a klinikai kutatásban	KKK / Dr. Muszbek László	II.	22	3 fgy		IV, V.
Minőségügy (quality management) orvosi diagnosztikai laboratóriumban	KKK / Dr. Hársfalvi Jolán	II.	26	3 fgy	2	
Elektromikroszkópos vizsgálómódszerek alkalmazása az orvosi- biológiai kutatásban	KKK Elektromikr. részleg / Dr. Varga Sándor	II.	20	3 fgy	1	
Fehérjék szubmolekuláris szerkezete vizsgálatának lépései	KKK Elektromikr. részleg / Dr. Varga Sándor	II.	20	3 fgy	1	II, III, IV.
Humán etológia	Magatartástudományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
A veleszületett szocialitásszocializált individualitás fogalma	Magatartástu-dományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Az orvosi identitás alakulása: tematikus önis-mereti csoport	Magatartástu-dományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	III-tól
A betegelégedettségi vizsgálat elméleti és módszertani kérdései	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kemény Csilla	II.	15	3 fgy	1	IV, V.
A minőségbiztosítás alapjai	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kemény Csilla	II.	15	3 fgy	1	II,III, IV.
Térboly és pszichiátria	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	II.	20	3 fgy	1	-
A pszichoanalízis elmélete és hatása az orvoslás emberképére	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	I.	20	3 fgy	1	-
Lelki trauma	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	II.	20	3 fgy	1	-
A relaxációs módszerek és a gyógyítás	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Pék Győző	II.	20	3 fgy	1	-
Válalkozási ismeretek és készségek fejlesztése I.	Magatartástu-dományi Int. /Dr. Pék Győző	I.	20	3 fgy	1	I-V.
Válalkozási ismeretek és készségek fejlesztése II.	Magatartástu-dományi Int. /Dr. Pék Győző	II.	20	3 fgy	1	III-V.
Prezentáció	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kollár János	I. II.	20	3 fgy	1	III-V.
Családterápia (kezdő)	Magatartástudományi Int. / Dr. Balogh Klára	I.	20	3 fgy	1	III-V.
Családterápia (haladó)	Magatartástudományi Int. / Dr. Balogh Klára	II.	20	3 fgy	1	II-IV.
Egészségügyi jog	Magatartástudományi Int. / Dr. Bende-Szabó Gábor	I.	20	3 fgy		I-V.-
PSZINEMA (Lelki megbetegedések megjelenítése filmművészeti alkotásokban)	Magatartástudományi Int. / Hazag Anikó	I. II.	20	3 fgy	1	III-tól

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Intenzív kommunikációfejlesztő tréning	Magatartástudományi Int. / Hazag Anikó	I. II.	20	3 fgy	1	-
Kínai masszáz	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	3 fgy	1	-
Jóga és meditáció I.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3 fgy	1	I-IV.
Jóga és meditáció II.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	II	30	3 fgy	1	I-IV.
Komplementer és alternatív medicina területei I.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter, Dr. Lipóczki Imre	I.	20	3 fgy	1	I-IV.
Komplementer és alternatív medicina területei II.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter, Dr. Lipóczki Imre	II.	20	3 fgy	1	I-IV.
Evolúció és orvoslás	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3 fgy	1	-
Bioetikai esetek	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Egészségpszichológia	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Interkulturális egészségügyi ellátás	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Junior Bálint csoport	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	3 fgy	1	III-tól
A medicina alapproblémái	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3 fgy	1	-
Zeneterápia	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I. II.	20	3 fgy	1	-
Williams életkészségek program	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I. II.	20	3 fgy	1	-
Emberkísérletek, az orvostudomány problematikus fejezete.	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3fgy		
Tréningcsoport (pályaszocializációs, személyiségfejlesztő cs.)	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	3fgy		
A műhibaperek jogi és pszichológiai hátttere	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3fgy		
Test és kultúra	Magatartástu-dományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3fgy		
Molekuláris morfológiai vizsgálatok az orvosbiológiai kutatásokban	Népeü. Isk.-Megelőző O.tani Int./Prof. Dr. Ádány Róza, Dr. Balázs Margit	II.	26	3 fgy	2	I-IV.
Minőségbiztosítás és minőség-fejlesztés alappjai az egészségügyben	Népeü. Isk.-Megelőző O.tani Int. / Dr. Gődény Sándor	I.	20	3 fgy	1	IV.
Az orvosi mikológia egyes elméleti és gyakorlati kérdései	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Szabó Béla	I.	20	3 fgy	1	IV-VI.
Klinikai bakteriológia és virológia	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kónya József	II.	20	3 fgy	1	IV-VI.
Érdekességek az orvosi parazitológia témakörében	Orvosi Mikrobiológi-ai Int. / Dr. Szabó Judit	I.	12	3 fgy	1	III,IV, V.
Tumorvírusok és onkogének	Orvosi Mikrobiológi-ai Int. / Dr. Beck Zoltán	II.	20	3 fgy		III,IV, V.

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Antibiotikumokkal szembeni rezisztencia problémája, antibiotikus politika	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kardos Gábor	I. vagy II.	15	3 fgy	1	III-VI.
Invazív gombafertőzések diagnosztikája és terápiája	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kardos Gábor	I.	12	3 fgy	1	IV-VI.
Mikrobiológiai mintavételi eljárások, kórokozó identifikálás	Orvosi Mikrobiológiai Int. / Dr. Borbély Ágnes	I.	24	3 fgy		IV-VI.
Jelátvitel és fehérje foszforiláció	Orvosi Vegytani Int. / Prof. Dr. Gergely Pál	I.	20	3 fgy	1	III.
Molekuláris biológiai technikák és alkalmazásuk az orvostudományban	Orvosi Vegytani Int. / Prof. Dr. Dombrádi Viktor	II.	20	3 fgy	1	II, III, IV.
Pathológiai kérdezz-felelek I.	Pathológiai Int. / Dr. Szöllősi Zoltán	I.	20	3 fgy	1	III.
Pathológiai kérdezz-felelek II.	Pathológiai Int. / Dr. Szöllősi Zoltán	II.	20	3 fgy	1	III.
Neuropathológia	Pathológiai Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3 fgy		IV-V.
CNS és PNS daganatai	Pathológiai Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3 fgy	1	IV-V.
Műtéti gyakorlatok: sebészeti beavatkozások néhány alaptípusa ÁOK	Sebészeti Műtéti Int. / Dr. Mikó Irén	II.	20	3 fgy	1	III.
Műtéti gyakorlatok: sebészeti beavatkozások néhány alaptípusa FOK	Sebészeti Műtéti Int. / Dr. Mikó Irén	II.	12	3 fgy	1	III.
Mikrosebészeti alapismeretek	Sebészeti Műtéti Int. / Prof. Dr. Furka István	I., II.	20	3 fgy	1	IV, V.
Bevezetés a laparoscopos sebészetbe	Sebészeti Műtéti Int. / Prof. Dr. Furka István	I., II.	20	3 fgy	1	V.
Sportorvostan speciális kollégium	Aneszteziológiai és intenzív terápiás tanszék / Dr. Fülesdi Béla		16	3 fgy	1	V, VI.
A légzés élettana és kórélettana. A mesterséges lélegeztetés elvei és gyakorlata	Aneszteziológiai és intenzív terápiás tanszék / Dr. Fülesdi Béla	II.	20	3 fgy		-
A vascularis betegségek diagnosztikája, terápiája és etiológiája	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Prof. Dr. Paragh György	II.	22	3 fgy	1	V.
Metabolikus syndroma	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Prof. Dr. Paragh György	I-II.	20	3 fgy		V.
Az arrythmiák elektrokardiológiája haladóknak	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Lőrincz István	I	15	3 fgy		V.
Belgyógyászati manuális készségek fejlesztése	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Lőrincz István	II.	20	3fgy	2	IV, V
Veseelégtelenség korszerű diagnosztikája és kezelése esetbemutatók tükrében	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Mátyus János	II.	15	3 fgy	1	
Az akut veseelégtelenség klinikuma esettanulmányokkal	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Balla József és Dr. Kárpáti István	I.	12	3 fgy		
A hypertonia korszerű diagnosztikája és kezelése	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Páll Dénes	II.	16	3 fgy	1	
A diabetológia gyakorlati kérdései: diagnózis, kezelés, gondozás	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Káplár Miklós	II.	14	3 fgy		V.
Belgyógyászati betegségek	I. sz. Belgyógyászati Kl. / Dr. Kakuk György	I.	14	3 fgy	1	III.
Mellékhatások a klinikai vizsgálatokban	Klin. Farmakol. Tansz. / Dr. Gachályi Béla	II.	12	3 fgy		

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Hatósági engedélyezés és gyógyszervizsgálatok	Klin. Farmakol. Tansz./Dr. Borvendég János	II.	12	3 fgy	1	
Válogatott fejezetek klinikai farmakológiából	Klin. Farmakol. Tansz./ Dr. Kovács Péter	II.	20	3 fgy		
Klinikai haemostaseologia	II. sz. Belgyó-gyászati Kl./ Prof. Dr. Boda Zoltán	I.	20	3 fgy	1	
Tanulságos esetek a haemostaseolo- giában	II. sz. Belgyó-gyászati Kl./ Prof. Dr. Boda Zoltán	II.	10	3 fgy		
Válogatott fejezetek, eset-bemutatók a lympho- és myeloprolifera-tív betegségek köréből	II.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Prof. Dr. Udvardy Miklós	I.	16	3 fgy	1	
A heveny leukaemiák diagnosztikai és terápiás kérdései	II. sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Kiss Attila	I.	20	3 fgy	1	
Korszerű endoscopia, a gastroenterológia a gyakorlatban	II.sz. Belgyó-gyászati K./ Dr. Altörjay István	I.	14	3 fgy	1	
Ritka kórképek	II.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Pfliegler György	I.	10	3 fgy	1	
Akut és krónikus májbetegségek	II. sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Tornai István	II.	10	3 fgy	1	
Immunintervenciós terápiás lehetőségek az autoimmun megbetegedések kezelésében	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Dankó Katalin	I.	8	3 fgy	1	
Az immunválasz funkcionális vizsgálata, áramlási citometria segítségével	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Gergely Lajos	II.	8	3 fgy	1	
Az áramlási cytometria klinikai alkalmazásai	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./Dr. Gergely Lajos	II.	8	3 fgy	1	
Vascularis abnormalitások, a microcirculatio zavarai...	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./Dr. Szűcs Gabriella	II.	10	3 fgy	1	
Gyulladásos bélbetegségek immunológiai vonatkozásai	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	I.	8	3 fgy	1	
Táplálkozási allergiák	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	II.	8	3 fgy	1	
Immunpathogenezisú bélbetegségek	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./Dr. Barta Zsolt	II.	6	3 fgy		
A mikrocirkuláció komplex vizsgáló módszerei. Raynaud betegség	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	II.	8	3 fgy	1	
Klinikai immunológia laboratóriumi módszerei	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Prof. Dr. Sipka Sándor	II.	4	3 fgy		
Belgyógyászati intenzív osztályunkon előforduló leggyakoribb kórképek kezelése	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Soltész Pál	I.	10	3 fgy	1	
Malignus lymphomák diagnosztikája és terápiája	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Illés Árpád	II.	8	3 fgy	1	
A systemas lupus erythame-tosus spec. kérdései	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Kiss Emese	II.	10	3 fgy	1	
Újabb kutatási eredmények a reumatológiában	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Szekanez Zoltán	I-II.	10	3 fgy	1	
Az NDC kórle-folyása és regulációs abnormalitások	III.sz. Belgyó-gyászati Kl./ Dr. Bodolay Edit	I.	6	3 fgy		
A klinikai gerontológia alapjai	Gerontológiai Kutatócsoport./Prof. Dr. Imre Sándor	II.	20	3 fgy		
Gerodontológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5fgy	1	III, IV

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Gnatológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5fgy	1	III, IV
Konzerváló fogászati esetbemutatók	FOK Konzerváló Fogászati Tanszék / Prof. Dr. Márton Ildikó	II.	12	5fgy	1	V.
Szájsebészeti esetbemutatók	FOK Arc- Állcsont és Szájsebészeti Tanszék / Dr. Redl Pál	I.	15	5fgy	1	V.
Gyermekfogászati esetbemutatók	FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Tanszék / Dr. Alberth Márta	II.	12	5fgy	1	V.
Fogpótlástani esetbemutatók	FOK Fogpótlástani Tanszék / Dr. Hegedűs Csaba	II.	12	5fgy	1	V.
Differenciáldiagnosztikai problémák a fül-orr-gége gyógyászatban	Fül-orr-gégészeti Kl. / Dr. Jókay István	II.	14	3 fgy	1	
Gyermekgyógyászat plusz	Gyermekklin./ Prof. Dr. Oláh Éva	I.	12	3 fgy	1	
A gyermekgyógyászati endokrinológia aktuális kérdései	Gyermekklin./ Prof. Dr. Ilyés István	II.	12	3 fgy	1	
Akut has a gyermekkorban	Gyermekklin./ Dr. Csizy István	II.	10	3 fgy	1	
Tünetek és jelek a gyermekkorban	Gyermekklin./ Prof. Dr. Oroszlán György	II.	10	3 fgy	1	
A primer immundefektusok molekuláris patomechanizmusa és klinikuma	Infektológiai Tansz./ Prof. Dr. Maródi László	I.	14	3 fgy	1	
Antimikrobás immunvédekező mechanizmusok és immunterápia	Infektológiai Tansz./Prof. Dr. Maródi László	I.	14	3 fgy	1	
Gyakorlati gerincsebészet	Idegsebészet / Dr. Szabó Sándor	I.	7	3 fgy	1	
Echokardiográfia	Kardiol. Int./ Dr. Hegedűs Ida	I.	18	3 fgy	1	
Klinikai szív-elektrofiziológia és pacemaker terápia	Kardiol. Int./ Dr. Csanádi Zoltán I. Belkl./Dr. Lőrincz István	I.	30	3 fgy		
A cardiovascularis rendszer celluláris és molekuláris pathofiziológiája	Klin. Fiziol. Tansz./Dr. Papp Zoltán	II.	20	3 fgy	1	
Szívsebészet	Szívseb. Központ./ Dr. Vaszily Miklós	II.	22	3 fgy	1	
PM therapia	Szívseb. Központ./ Dr. Horváth Géza	II.	10	3 fgy	1	
A sclerosis multiplex kezelés proble- matikája az új évezredben	Neurol. Kl./ Dr. Csépany Tünde	II.	8	3 fgy	0.5	
Bevezetés az opthalmoneurológiába	Neurol. Kl./ Dr. Vámosi Bertalan	II.	12	3 fgy		
Neuropsychológiai és neurosonológiai módszerek alkalmazása cerebrovasculáris rizikóbetegségekben és kórfolyamatokban	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	8	3 fgy	1	V.
Bevezetés a fájdalomterápiába	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	10	3 fgy	1	V.

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Szám- kérés módja	Kre- dit	Évf.
A cerebrovasculáris betegségek vizsgálatának és kezelésének irányelvei	Neurol. Kl./ Dr. Fekete István	II.	20	3 fgy		V, VI.
Sürgősségi ellátás néhány aspektusa a neurológiában	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	4	3 fgy		
Neuropsychológiai, neurosonológiai és sürgősségi vizsgálmód-szerek	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	6	3 fgy		
A felnőttkori rosszindulatú daganatok kezelése	Onkol. Tansz./ Dr. Szántó János	II.	21	3 fgy	1	
Csípőizületi totál endoprotézis beültetés	Orthop. Kl./ Prof. Szepesi Kálmán	II.	14	3 fgy	1	
Posttraumás esetek műtéti kezelése	Orthop. Kl./ Prof. Rigó János	I.	7	3 fgy	1	
A térdizületi meniscus és szalagsérülések hagyományos és arthroscopos kezelése	Orthop. Kl./ Dr. Gáspár Levente	I.	6	3 fgy		
Pszichofarmakológia	Pszichiátriai Tansz./ Prof. Dr. Degrell István	II.	13	3 fgy	1	
Szenvedélybetegségek és gyógykezelésük	Pszichiátriai Tansz./ Dr. Glaub Theodóra	II.	18	3 fgy	1	
Bevezetés a pszichoterápiákba	Pszichiátriai Tansz./Dr. Kazimir Ágnes	I.	18	3 fgy	1	
Neuroradiológiai vizsgáló eljárások	Radiol. Kl./ Dr. Kollár József	II.	10	3 fgy	1	
Modern radiológiai vizsgáló módszerek (CT, MR,...)	Radiol. Kl./ Dr. Sikula Judit	II.	10	3 fgy	1	
Haladó laparoscopia és robotsebészet	I. sz. Seb. Kl./Dr. Juhász Ferenc	II.	10	3 fgy		
Az egynapos coloproctológiai sebészet lehetőségei	I. sz. Seb. Kl./ Dr. Bartha Iván	II.	9	3 fgy	1	
Helyreállító érműtétek az arteriakon	I. sz. Seb.Kl./ Dr. Kosztyu László	II.	8	3 fgy	1	
A szervtranszplantáció aktuális kérdései	I. sz. Seb.Kl. / Dr. Asztalos László	II.	10	3 fgy	1	
Sebészeti onkológia	I. sz. Seb.Kl./Prof. Dr. Lukács Géza	II.	10	3 fgy		
Akut has	II. sz. Seb. Kl. / Dr. Kollár Sándor	II.	11	3 fgy	1	
Pancreas betegségek diagnosztikája, sebészi kezelése	II. sz. Seb. Kl./ Prof. Sápy Péter	II.	12	3 fgy	1	
A sugárterápia alapjai	Sugárterápia Tanszék/ Dr. Horváth Ákos	I-II.	14	3 fgy		
Onkopszichológia a gyakorlatban	Sugárterápia Tanszék/Dr. Szluha Kornélia	I.	20	3 fgy		
Problémamegoldó gondolkodás a szemészetben	Szemklinika /Dr. Balászs Erzsébet	II.	20	3 fgy	2	
Ultrahangdiagnosztika a szülészeti-nőgyógyászatban	Szülészeti Kl./Prof. Tóth Zoltán	II.	22	3 fgy	1	
A szexuális funkciózavarok diagnosztikája és terápiája	Szülészeti Kl./ Dr. Szeverényi Péter	I.	16	3 fgy	1	
Genetikai betegségek prenatalis diagnosztikája	Szülészeti Kl./ Dr. Török Olga	II.	20	3 fgy	1	
Bizonyítékon alapuló nőgyógyászati endokrinológia és határterületei	Szülészeti Kl./ Dr. Gődény Sándor	II.	20	3 fgy	1	
Nőgyógyászati rákmegelőzés és korai felismerés	Szülészeti Kl./ Prof. Dr. Hernádi Zoltán	I.	16	3 fgy	1	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Újdonságok a traumatológiában	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Fekete Károly	II.	4	3 fgy		
A kézsérülések korszerű diagnosztikája és műtéti ellátása	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Bíró Vilmos	II.	6	3 fgy		
A gyermekkori csont- és ízületi sérülések felismerése és kezelése	Traumatológiai Tansz./Dr. Ács Géza	II.	6	3 fgy		
Nagyízületi sérülések korszerű ellátása	Traumatológiai Tansz./Dr. Sánta Sándor	II.	6	3 fgy		
Katasztrófák, tömeges balesetek helyszíni és intézeti ellátásának megszervezése és a kezelés első szakasza	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Záborszky Zoltán	II.	10	3 fgy	1	
Plasztikai és rekonstrukciós sebészet	Traumatológiai Tansz./Dr. Tamás Róbert	II.	8			
Légúti allergiás megbetegedések	Tüdőklinika / Dr. Szilasi Mária	II.	10	3 fgy	1	
A dohányzás és légszennyezés okozta légúti megbetegedések	Tüdőklinika / Dr. Varga Imre	II.	10	3 fgy	1	
Interstitialis tüdőbetegségek	Tüdőklinika / Dr. Csánky Eszter	I.	10	3 fgy	1	
A vese + ureter endoszkópos sebészete	Urológiai Kl./ Prof. Dr. Tóth Csaba	I., II.	8	3 fgy	1	
A húgyhólyag daganatai és korszerű kezelésük	Urológiai Kl. / Dr. Varga Attila	I., II.	8	3 fgy	1	
Hólyagpótlás, vizeletdeviáció	Urológiai Kl./ Dr. Varga Attila	I., II.	8	3 fgy	1	
Laparoscopia urológiai vonatkozásai	Urológiai Kl./ Dr. Flaskó Tibor	I., II.	8	3 fgy	1	IV.
A prosztatatacarcinóma kezelése	Urológiai Kl./ Dr. Tállai Béla	I., II.	3			
Az általános orvoslás/családorvoslás gyakorlati kérdései	Családorvosi Tansz./Prof. Dr. Ilyés István, Dr. Síró Béla	I.	20	3 fgy	1	
Prevenció és egészségmegőrzés az alapellátásban	Dr. Ilyés István / Dr. Márton Hajnalka	II.	12			V, VI.
Sürgősségi ellátás a családorvosi gyakorlatban	Dr. Ilyés István / Dr. Jancsó Zoltán	II.	20			V, VI.
Angol nyelv felsőfokú nyelvvizsgára előkészítő kurzus	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	3 fgy	1	
TOEFL nyelvvizsga előkészítő kurzusok I. TOEFL kurzus, II. TOEFL kurzus	Idegennyelvi Lektorátus / Marschalkó Gabriella	I.	30	3 fgy	1	
Cambridge First Certificate Semester I.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	3 fgy	1	
Cambridge First Certificate Semester II.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	II.	30	3 fgy	1	
Medical English Course at upper-intermediate level I.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	3 fgy	2	
Medical English Course at upper-intermediate level II.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	II.	30	3 fgy	2	
Francia nyelvi kurzus kezdők számára	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	3 fgy	1	
Francia középfokú (szóbeli és/vagy írásbeli) nyelvvizsgára előkészítő	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	3 fgy	1	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Francia orvosi nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	3 fgy	2	
Német nyelvi kurzus kezdők részére	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	3 fgy	1	
Német nyelvi kurzus középfaladó I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	3 fgy	1	
Német nyelvi kurzus középfaladó II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	30	3 fgy	1	
Német nyelv nyelvvizsga előkészítő I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	3 fgy	1	
Német nyelv nyelvvizsga előkészítő II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	30	3 fgy	1	
Német orvosi nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I. II.	30	3 fgy	2	
Spanyol nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Gábor Erzsébet Katalin	I.	30	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	60	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	60	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő III.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	60	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő IV.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	60	3 fgy	1	
Könyvtár-informatika	Kenézy Könyvtár / Dr. Virágos Márta	I., II.	30	3 fgy	1	
Nukleáris differenciál-diagnosztika	Nukleáris Med. Int./ Dr. Galuska László	II.	22	3 fgy	1	
Számítógépes orvos képfeldolgozás	Nukleáris Med. Int./Dr. Varga József	I.	22	3 fgy	1	
Pozitron emissziós tomográfia	Nukleáris Med. Int / Dr. Trón Lajos	II.	14	3 fgy	1	
Funkcionális vizsgálatok PET farmakonokkal	Nukleáris Med. Int / Dr. Márián Teréz	I.	21	3 fgy	1	
Biokémiai folyamatok anatómiai lokalizációja	Nukleáris Med. Int / Dr.Emri Miklós	I.	14	3 fgy	1	
Tracer(farmako)-kinetikai modellek alkalmazása a PET vizsgálatok kiértékelésében	Nukleáris Med. Int / Dr. Balkay László	II.	14	3 fgy	1	
Oxyologia propedeutika	Oxyológiai Központ / Dr. Szép Imre	I.	22	3 fgy	1	
Metótitst III. képzés speciális kollégium	Oxyológiai Központ /Dr. Szép Imre	II.	33	3 fgy	2	
Katasztrófaorvostan speciális kérdései	Oxyológiai Központ /Dr. Szép Imre	II.	21	3 fgy		II.
Mozgásterápia	Testnevelési Tansz. / Dr. Tóth Lajos	I., II.	60	3 fgy	1	
A lasermedicina - sebészi és lágylaserek a klinikumokban	Interdiszciplináris kurzus/Dr. Tóth László	I.	19	3 fgy	1	III.
... a szexualitás-ról és nemi úton terjedő betegségekről	MOE Debreceni Helyi Bizottsága	I.	32	3 fgy	2	
...az egészség-nevelésről és a drogokról	MOE Debreceni Helyi Bizottsága	I.	32	3 fgy	2	
Alsólégúti infekciók aetiológiája.....	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Koncz András	I.	12	3 fgy		

Tárgynév	Meghírdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
A mellkas rossz-indulatú daganatos betegségeinek tünettana ...	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Koncz András	I.	10	3 fgy		
Kiegészítő fejezetek a reumatológia tárgyköréhez	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Surányi Péter	I.	10	3 fgy		
Hypertonia és hemiparesis	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Nagy Lajos	II.	5	3 fgy		
Alsó-felső végtagi amputációk indikációja.	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Fehér Tibor	II.	6	3 fgy		
Gyermek-pszichiátria	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Oláh Róza	I. v. II.	30	3 fgy		
Új sebészeti technikák: laparoscopos sebészet a klinikai gyakorlatban	Bugát Pál Kh. Gyöngyös / Prof. Dr. Gál István	II.	8	3 fgy	1	
Diabetes mellitus és szövődményei gyermek- és serdülőkorban. A metabolikus syndroma gyermekkori vonatkozásai	Gyermeke-gészségügyi Továbbképző Int, Miskolc./Dr. Barkai László	II	4			V.
Átjárók, keresztutak és útelágazások a gasztroenterológiában	II. Belgyógyásza-ti Kl. +Simmelweis Kh. Bel.o. / Dr. Újszász László	I.,II.	20	3 fgy	1	
A biostatisztika matematikai alapjai	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	15	3 fgy	1	I.
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	Népeü. Iskola / Kériné Dr. Fülöp Ildikó	I.	25	3 fgy	1	I.
Az egészségügyi informatika alapjai	Népeü. Iskola / Kériné Dr. Fülöp Ildikó	I.	50	3 fgy	4	I.
A biostatisztika alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	45	3 fgy	4	I.
Az epidemiológ-ia alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Széles György	I.	60	3 fgy	4	I.
A magatartástudomány alapjai és vizsgáló módszerei **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3 fgy	4	I.
Az egészségügyi rendszerek alapjai **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Forgács Iván	I.	30	3 fgy	4	I.
Az egészségügyi gazdaságtan alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Kaló Zoltán	I.	30	3 fgy	4	I.
Ökológia **	Népeü. Iskola / Dr. Dévai György	I.	45	3 fgy	5	I.
Töbvváltozós vizsgálatok az epidemiológiában **	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	45	3 fgy	5	I.
Epidemiológia a népegészségügyben **	Népeü. Iskola / Széles György	I.	45	3 fgy	5	I.
Környezet-, egészségtan és – epidemiológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ember István	I.	45	3 fgy	5	I.
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	45	3 fgy	5	II.
A fertőző beteg-ségek epidemiológiája **	Népeü. Iskola / Dr. Pásti Gabriella	II.	45	3 fgy	4	II.
Egészségpolitika **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Forgács Iván	II.	45	3 fgy	4	II.
Egészségfejles-tés **	Népeü. Iskola / Dr. Makara Péter	II.	30	3 fgy	4	II.
Orvosi demográfia **	Népeü. Iskola / Dr. Józán Péter	II.	30	3 fgy	4	II.
Hátrányos helyzetűek népegészségügyi problémái **	Népeü. Iskola / Dr. Kósa Karolina	II.	30	3 fgy	4	II.

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre- dit	Évf.
Környezeti toxikológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Dési Illés	I.	30	3 fgy	4	I.
Foglalkozás-egészségtan **	Népeü. Iskola / Prof. Ungváry György	II.	30	3 fgy	4	II.
Táplálkozás-egészségtanepidemiológia **	Népeü. Iskola / Dr. Bárdos Helga	II.	30	3 fgy	4	II.
Környezet-egészségügyi terep-és labora- tóriumi gyakorlatok **	Népeü. Iskola / Dr. Szűcs Sándor	II.	30	3 fgy	4	II.
Kockázatbecslés-, kezelés és kommunikáció **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Nagymajtényi László	II.	15	3 fgy	1	II.
A környezetvédelem alapjai **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Thyll Szilárd	II.	15	3 fgy	1	II.
Sugáregészségtan **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Köteles György	I.	15	3 fgy	1	I.
“Journal Club” **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	15	3 fgy	1	II.
Menedzseri alapismeretek **	Népeü. Iskola / Dr. Szócska Miklós	II.	45	3 fgy	5	II.
Minőségügyi alapismeretek **	Népeü. Iskola / Dr. Gődény Sándor	II.	30	3 fgy	4	II.
Indikátorok-audit **	Népeü. Iskola / Dr. Rácz Klára	II.	30	3 fgy	4	II.
Minőségfejlesztési módszerek **	Népeü. Iskola / Dr. Topár József	II.	30	3 fgy	4	II.
Minőségügyi rendszerek **	Népeü. Iskola / Dr. Rubecz István	II.	30	3 fgy	4	II.
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése **	Népeü. Iskola / Dr. Bereczki Dániel	II.	15	3 fgy	1	II.
Infekciókontroll**	Népeü. Iskola / Dr. Orosi Piroska	II.	15	3 fgy	1	II.
Kommunikáció **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	15	3 fgy	1	I.
Alkalmazott epidemiológia**	Népeü. Iskola / Dr. Bárdos Helga	I.	30	3 fgy	4	I.
Genetikai epidemiológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	30	3 fgy	4	II.
Meta-analízis **	Népeü. Iskola / Dr. Vokó Zoltán	II.	15	3 fgy	1	II.
Klinikai epidemiológia **	Népeü. Iskola / Dr. Vokó Zoltán	II.	45	3 fgy	4	II.
Az orvosi tevékenység jogi vonatkozásai	Családorvos-tani Tanszék/ Dr. Jancsó Zoltán	II.	14	3 fgy	1	V, VI.

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés

- gyógyszerész szak

398

GYÓGYSZERÉSZ SZAK

Képzési terület:	Orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	Egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	Alapképzés illetve felsőfokú oklevéllel rendelkezők számára meghirdetett képzés, nappali tagozat,
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	10 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300 kredit
Összes kontaktóra száma:	3640
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A kizárólag gyakorlati képzésre fordítható gyakorlati képzési idő 6 hónap. A IX. szemeszter elején a hallgatónak 2 hónap (8 hét) szakmai gyakorlatot kell teljesítenie akkreditált közforgalmú gyógyszertárban, amely 6 kreditpont értékű. A X. szemeszter megkezdésének feltétele az összes addigi feltételként szabott kreditpont megszerzése, azaz a szakdolgozat és a négyhavi záróvizsga gyakorlat kreditjeivel csökkentett kreditösszeg. A X. szemeszterben összesen 4 hónap (16 hét) szakmai gyakorlat teljesítendő, amelyből 1 hónap (4 hét) akkreditált kórházi/klinikai gyógyszertárban töltendő le. Ennek helyszíne nem változtatható. A további 3 hónap (12 hét) közforgalmú gyógyszertárban letöltendő, amelynek helyszíne változtatható, de egy szemeszterben legfeljebb két különböző gyógyszertárban teljesíthető. A gyógyszertári gyakorlatot az oktató gyógyszerész háromfokozatú jeggyel minősíti. Az utóbbi 16 hét szakmai gyakorlat kreditértéke 12 kreditpont.

Összkredit: 6+12 kredit = 18 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gyógyszerészek képzése, akik az elsajátított magas szintű természettudományos és medicinális megalapozottságú ismeretanyag, szakmai készségek, gyógyszerészi szemlélet és magatartás alapján vesznek részt a gyógyszerellátásban, gyógyszergyártásban, az egészségügyi ellátásban, a gyógyszerkereskedelemben, a gyógyszerészettel kapcsolatos egészségügyi hatósági és egyéb munkákban, a gyógyszerésztudományi, biológiai, kémiai, medicinális orientációjú tudományos kutatásban, úgy, hogy ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a hozzájuk forduló eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek, valamint megfelelő szakképzési program sikeres szakvizsgával dokumentált teljesítése után, választott szakterületükön majd önálló szakgyógyszerészi munkát végeznek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a természettudományos alapismereteket fizika, kémia, analitika, biológia tudományterületeken, a terápiában és a diagnosztikában használatos gyógyszerek, gyógynövények és anyagok tulajdonságait, az élő szervezetre gyakorolt hatásukat, kölcsönhatásaikat és alkalmazásuk kockázatait, a gyógyászati segédeszközök alkalmazását,
- a betegségek főbb tüneteit, gyógyszerterápiás lehetőségeit és az alkalmazható gyógyszerek adagolásának ismereteit,
- a kis-, közép- és nagyüzemi gyógyszerkészítés elméleti alapjait és gyakorlatát,

- gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméleti és gyakorlati alapjait,
- az analitikai, a biológiai és a mikrobiológiai gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméletét és gyakorlatát,
- a gyógyszerellátás vonatkozó jogszabályait és intézményrendszerét,
- a gyógyszerek forgalomba hozatali eljárását,
- a gyógyszerforgalmazás alapelveit, vezetési, szervezési, valamint alapvető közgazdasági és gyógyszer-kereskedelmi ismereteket,
- a klinikai gyógyszerészet és a klinikai farmakológia alapjait,
- a prevenció és az egészséges életvitelre nevelés általános elveit és gyakorlatát,
- a gyógyszerészi gondozás, a gyógyszer-információ, betegségmegelőző és az egészségügyi felvilágosító tevékenység gyakorlatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasságai:

- a gyógyszerellátás, a gyógyszerkészítés, a gyógyszerellenőrzés és a gyógyszerismertetés feladatainak ellátására,
- az egészségügyi ellátást igénybevevő járó és fekvőbeteg gyógyszerrel és gyógyászati anyagokkal való ellátására,
- a gyógyszer-kereskedelem minden szintjén – export, import, nagykereskedelem – a gyógyszerészeti szakmai követelmények megvalósulásának szavatolására,
- a gyógyszerek minőségének a gyártástól a felhasználásig történő biztosítására,
- nagy volumenű (gyógyszergyártás) és egyedi igényeket kielégítő gyógyszerkészítmények előállítására,
- a gyógyszerügy országos és regionális szervezeti egységeiben (OEP, ÁNTSZ, stb.) gyógyszerügyi szakigazgatás területén folytatott tevékenységre,
- egészségügyi szakszemélyzet részére a gyógyszerekkel kapcsolatos szakmai tájékoztatásra, gyógyszerismertetésre a racionális gyógyszerrendelés elősegítése érdekében,
- betegek részére a gyógyszerekről és azok helyes használatával kapcsolatos tanácsadásra,
- gyógyszerkutatásba és fejlesztésbe való bekapcsolódásra,
- szakirányú szakképzésbe történő bekapcsolódásra,
- felsőoktatási intézményekben kutatói és oktatói állások betöltésére.

c) A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- nagyfokú felelősség- és hivatástudat,
- magas szintű elméleti tudás, gyakorlati készségek, szakmai és általános műveltség,
- jó koncentrálóképesség, figyelemösszpontosítás,
- problémafelismerő és megoldó készség,
- szakmai ismereteket integráló képesség, az elméleti tudás helyzetorientált felhasználása,
- jó döntéshozatali képesség,
- készség csoportmunkára, kellő szervezési készség, alkalmasság vezetői feladatok ellátására, etikai normák betartása, empátiakészség, szakmai diszkréció, emberi problémákkal, helyzetekkel szembeni érzékenység,
- jó kapcsolatteremtő képesség betegekkal, hozzátartozókkal és más egészségügyi szakemberekkel,
- igény szakmai továbbképzésben való részvételre, élethosszig tartó tanulásra.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó ismeretek:

a) Alapozó elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 95-125 kredit

matematika, informatika, biostatisztika, fizika–biofizika, általános kémia, szervetlen kémia, szerves kémia, analitikai (kvalitatív, kvantitatív) kémia, fizikai kémia, biokémia, kolloidika.

b) Orvosi-biológiai elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 20-45 kredit

gyógyszerészi biológia, anatómia, élettan, kórélettan, mikrobiológia, immunológia, népegészségtan, gyógyszerészi növénytan, elsősegélynyújtás, latin nyelv.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei:

Szaktudományi elméleti és gyakorlati ismeretek: 100-160 kredit

gyógyszerészi kémia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszeranalízis, gyógyszer technológia, biofarmácia, gyógyszerhatástan, gyógyszerügyi szervezés (szakigazgatás), klinikai (gyógyszerterápiás) ismeretek, klinikai gyógyszerészet, gyógyszerészi etika, továbbá választható ismeretek. A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

Diplomamunka: 10 kredit.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

2x4 hét nyári szakmai gyakorlat – mely akkreditált közforgalmú, intézeti gyógyszerárban, galenusi laboratóriumban vagy gyógyszergyárban tölthető – kritériumkövetelmény. 6 hónap záróvizsga előtti szakmai gyakorlat (2 + 4 hónap bontásban) – akkreditált közforgalmú, illetve intézeti gyógyszerárban teljesítendő.

4. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Mintatanterv

I. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Matematika	30		30	K	5						5		
Fizika	15		30	K	5						5		
Biofizika						15	13	16	K	4	4	Matematika	Fizika
Fizikai kémia I.						30	15		K	4	4	Ált. kémia elm. Matematika	Fizika, Ált. kém.gyak.
Ált. kémia elm.	45			K	5						8		
Ált. kémia gyak.		15	60	5 fgy	3								
Szerves kém. elm. I.						60			K.	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szerves kém. gyak. I.							14	42	5 fgy	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvali. anal. elm.						45			K.	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvali. anal.gyak.							15	75	5 fgy	3	6	Ált. kém. elm.	Ált. kém. gyak.
Gyógysz. biológia I.	21		30	K	6								
Gyógysz. biológia II.						35		30	SZ	4	10	Gyógysz.biol.I	
Gyógyszerészi anat.						45		30	K	3	3	Gyógysz. biol. I.	
Gyógyszerészi latin I.	-	30		5 fgy	1								
Gyógyszerészi latin II.							30		5fgy	1	2	Gyógyszerészi latin I.	
Gyógyszerészi prop.	15			K	2						2		
Összesen					27					28	55		

II. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Szerves kém. Elm. II.	60			SZ	4						7	Szerves kém. elm. I.	Szerves kém. gyak.I.
Szerves kémia gyak. II.			60	5 fgy.	3							Szerves kémia elm. I.	Szerves kémia gyak.I.
Kvanti. anal. I.	45	15		K	4							Szervetlen kém. és kvali anal. elm.	Szervetlen kém. és kvali anal. gy.
Kvanti. anal. II gy.							75	5fgy	3			Kvanti Anal I.	
Kvanti. anal. II. elm.						15			SZ	3	10	Kvanti Anal I.	
Humán élettan I.	30	15		K	4							Gyógysz. anatómia	Gyógysz.biol. II.
Humán élettan II						30	10	20	SZ	6	10	Humán élettan I.	
Leíró biokém.	40		5	K	4							Biofizika Szerves kém. elm. I.	Gyógysz.biol. II.
Gyógysz. biokém.						40		5	SZ	6	10	Leíró biokémia	
Fizikai kém. II.			45	5 fgy	2						2	Fizikai kémia I	
Kolloid kémia elm.	28			K	2						3	Fizikai kémia I.	
Kolloid kémia gyak			28	5 fgy	1							Fizikai kémia I.	
Gyógysz. növ. elm.	30			K	2						3	Gyógysz. biol.II.	
Gyógysz. növ. gyak.			30	5 fgy	1							Gyógysz. biol.II.	
Gyógynöv. és drogism. elm. I.						30			K	2	5	Gyógynövénytan elm és gyak.	Szerves kém. II. elm és gy.
Gyógynöv. és drogism. gyak. I.							60	5 fgy	3			Gyógynövénytan elm és gyak.	Szerves kém. II. elm és gy.
Gyógyszerészi techn. elm. I.						30			K.	2	4	Kolloid kémia elm és gy.	Fizikai kémia II.
Gyógyszerészi techn. gyak.I.							60	5 fgy	2			Kolloid kémia elm és gy.	Fizikai kémia II.
Összesen					27					27	54		

III. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy			I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	K.össz.	feltétele		
Gyógyszertechn. elm. II.	30			K	3								Gyógyszertechn. elm. I	Gyógyszertechn. gyak. I
Gyógyszertechn. gyak. II.			120	5 fgy	4								Gyógyszertechn. elm. I	Gyógyszertechn. gyak. I
Gyógyszertechn. elm. III.						30			K	3			Gyógyszertechn. elm. II	Gyógyszertechn. gyak. II
Gyógyszertechn. gyak. III.								120	5 fgy	4	14		Gyógyszertechn. elm. II	Gyógyszertechn. gyak. II
Gyógysz. neurobiol.	39	16	10	KK	3						3		Humán élettan II.	Gyógysz. biokémia
Komplex path. I.	36		14	5fgy	4								Gy. biokém.szig.	Humán élettan II
Komplex path. II.						55	8	30	SZ	8	12		Komplex path. I.	
Gyógynöv. és drogism. II. elm.	30			SZ	4						7		Gyógynöv. és drogism. I. elm	Gyógynöv. és drogism. I. gy.
Gyógynöv. és drogism. II. gy.			60	5 fgy	3								Gyógynöv. és drogism. I. elm	Gyógynöv. és drogism. I. gy.
Gyógyszerészi kémia I. elm.	45			K	4								Szerves kémia elm. II.	Szerves kémia gyak. II.
Gyógyszerészi kémia I. gyak.			30	5 fgy	2								Szerves kémia elm. II.	Szerves kémia gyak. II.
Gyógyszerészi kémia II. elm.						60			SZ	6	14		Gyógyszerészi kémia elm. I.	Gyógyszerészi kémia gyak. I.
Gyógyszerészi kémia II. gyak.								30	5 fgy	2			Gyógyszerészi kémia elm. I.	Gyógyszerészi kémia gyak. I.
Immunológia						26	3	8	KK	4	4		Gy. neurobiol. Komplex. path. I.	
Összesen					27					27	54			

IV. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy			I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	K.össz.	feltétele		
Gyógyszertechn. elm. IV.	30			SZ	3						7		Gyógyszertechn. elm. III.	Gyógyszertechn. gyak. III.
Gyógyszertechn. gyak. IV.			45	5 fgy	3								Gyógyszertechn. elm. III.	Gyógyszertechn. gyak. III.
Gyógyszerhatástan I.	60		60	K	7								Hum.élettan II., Gyógynöv. Drogism. II. elm. és gyak.	Komplex path. II. Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.
Gyógyszerhatástan II.						60		60	SZ	6	13		Gyógysz. hatástan I.	
Megelőző orvostan	30	22	8	K	5						5		Immunológia	Komplex path. II.
Orvosi mikrobiológia I.	50			K	5								Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.	Komplex path. II. Immunológia
Orvosi mikrobiológia II.							30		SZ	5	10		Mikrobiol. I.	
Klin.gyógyszerészet						30	30		KK	4	4		Megelőző orvost.	Gyógyszertechn. IV.
Klinikai alapism.						65	30		K	5	5		Megelőző orvost.	Gyógyszertechn. IV.
Gyógyszerügyi szervezés és manag.						30			K	2	2		Gyógyszertechn. IV.	
Bioetika						20	10		K	1	1		Gyógyszertechn. IV.	
Gyógyászati segédeszk. alap és anyagism.						15		30	K	1	1		Gyógyszertechn. IV.	
Gyógyszerészi műszeres bioanalitika I.	30			K	4								Humán élettan II. Fizikai kémia II.	Kolloid kémia
Gyógyszerészi műszeres bioanalitika II.						30		90	SZ	6	10		Gyógysz. műszeres bioanalitika I.	
Összesen					27					30	57			
A 2005-2006-os tanévben utoljára IV. Évf.-on Gyógyszerészi analízis gyak II.														

V. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév, államvizsga előtti időszak					Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	K.össz.		
Biofarmácia	30		30	KK	6						6	Mikrobiológia II., Gyógyszertechn. IV.	Gyógyszerhatástan II.
Gyógyszerészi pszichológia	30			K	4						4	Klinikai gyógyszerészet	Klinikai alapismeretek
Klinikai farmakológia	30			KK	4						4	Gyógyszerhatástan II	Klinikai gyógyszerészet
Radiógyógy-szerészet	15			K	2						2	Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszertechnológia IV. elm és gyak
Minőségbiztosítás	30			K	4						4	Gyógyszerügyi szervezés és management	Gyógyszertechnológia IV. elm és gyak
Középüzemi gyógyszergyártás	30			K	3						3	Gy.hatástan II.	Gyógyszertechn. IV.
Gyógyszeres interakciók	30			K	4						4	Gyógyszerhatástan II	Orvosi mikrobiológia II.
Összesen					27						27		

Kötelezően választható tárgyak	Tárgyfelvétel feltétele						
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred	
Könyvtárismeret	I.			10	3fgy	1	-
Informatika	I.			30	3fgy	3	-
Orvosi angol	I.			60	3fgy	2	Angol középf. C típ. nyelvvizsga
Orvosi német	I.			30	3fgy	2	Német középf. C típ. nyelvvizsga
Elsősegélynyújtás	II.			60	3fgy	2	
A sejtmembrán szabályozó szerepe...	IV.	20			3fgy	2	Humánélettan I.
Modern biofizikai mérőmódszerek....	IV.	14			3fgy	1	I. év sikeres elvégzése
Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban....	IV.	24			3fgy	2	Humánélettan I.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	IV.			30	3fgy	3	Humánélettan I.
Gyógyszerészeti segédanyagok	VI.	15			3fgy	1	Gyógyszertechnológia II. elm. és gyak.
Környezetanalitika	VII.	45			3fgy	3	Kvantitatív anal. kém., Gyógyszerészi kém.
Gyógyszertári adminisztráció	VIII.	30			3fgy	1	Gyógyszertechnológia IV. elm. és gyak.
Állategészségügyi ismeretek	IX.	30			3fgy	2	Gyógyszerhatástan II., Mikrobiol. II.
Jogi ismeretek gyógyszerészeknek	IX.	14			3fgy	1	Gyógyszerügyi szervezés és management
Szakirányú képzés	IX.	60			3fgy	6	Klinikai gyógyszerészet, Gyógyszerhat. II.
Szakdolgozat írása és védése	X.				3fgy	10	
Szakmai gyakorlat	X.	640			3fgy	18	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab, a DE TTK tanszékei további 20 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Szigorlatok	
I. évf.	Gyógyszerészi biológia II.
II. évf.	Szerves kémia elm. II.
	Kvantitatív analitikai kémia III.
	Humán élettan II.
	Gyógyszerészi biokémia
III. évf.	Komplex pathológia II.
	Gyógyszerészi kémia elm. II.

	Gyógynövény- és drogismeret elm. II.
IV. évf.	Gyógyszertechnológia IV. elm.
	Gyógyszerhatástan II.
	Orvosi mikrobiológia II.
A diploma minősítésébe számító kiemelt kollokviumok (KK)	
III. évf.	Gyógyszerészi neurobiológia
III. évf.	Immunológia
IV. évf.	Klinikai gyógyszerészet
V. évf.	Klinikai farmakológia
V. évf.	Biofarmácia

Záróvizsga

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati és szóbeli részből áll.

A bizottság elnökét és tagjait a dékán/dékánhelyettes kéri fel.

Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese jelöli ki. A záróvizsga 3-5 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. (A GYTK gyakorlati záróvizsga bizottsága 2 egyetemi oktatóból, elméleti vizsga esetén 2, a szakterület elismert szakemberéből és 2 GYTK-s egyetemi tanárból vagy docensből áll). A bizottság tagjai a gyógyszerészi alapszakmák képviselői.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:

XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

Bachelor képzés (alapképzés):

- andragógia alapszak 406
- óvodapedagógus alapszak 420
- szociálpedagógia alapszak 429

Felsőfokú szakképzés:

- csecsemő- és gyermeknevelő-gonozó felsőfokú szakképzés 437

Szakirányú továbbképzés:

- szociális menedzser 437
- vezető óvodapedagógus 449

Pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés:

- preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei 456

ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: Bölcsészettudomány

Képzési forma (tagozat): nappali – levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

Felvételi követelmény: érettségi

Képzési idő: 3 év

Félévek száma: 6 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

A képzés képzési és kimeneti követelményei a 15/2006. OM rendelet alapján:

1. Az alapképzési szak megnevezése: andragógia

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, személyügyi szervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogist, Specialization in Adult Education Management, Employment Counselling, Cultural Management, Human Management

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek

kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható szakirányokra is – az alapfokozat birtokában ismerik:

- az andragógia területéhez és a választott szakirányhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
- az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
- a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
- az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
- a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
- a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulás-szervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
- az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárásait, eszközeit;

alkalmasak:

- a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
- megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
- a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző színterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
- az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
- a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit – figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező szakirányon ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a munkavállalási tanácsadó szakirányon ismerik:

- a gazdálkodás makro- és mikro környezetére ható leglényegesebb közgazdasági tényezőket;
- az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
- a hazai és az Európai Unió munkaerő-piacának főbb jellemzőit, alapvető struktúráit és változási tendenciáit;
- a munkavállalás elméleti és gyakorlati kérdéseit, a tanácsadással kapcsolatos jogszabályokat;
- a pályorientáció és a pályaválasztás interdiszciplináris összefüggéseit, elméleti és gyakorlati alapjait;
- a tanácsadás elméleti és módszertani alapjait, a tanácsadás intézményes rendszerét, helyszíneit és fórumait;
- a tanácsadás egyéni és csoportos formáit, telekommunikációs eszköztárát;

alkalmasak:

- munkavállalási tanácsadó képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- a tanácsadásra jelentkezők öndefiníciójának kialakításában segítséget nyújtani, a munkavállalási lehetőségekről tájékoztatni;
- az individuális igények támogatására, egyéni és csoportos formában történő fejlesztő tevékenységek vezetésére, komplex munkaerő-piaci programok szervezésére.

Az andragógusok a művelődésszervező szakirányon ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
- a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetememes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiiban a közösség-szervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

Az andragógusok a személyügyi szervező szakirányon ismerik:

- a gazdálkodás makro- és mikro-környezetére ható alapvető közgazdasági tényezőket;
 - az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
 - a hazai és a globális gazdaság alakulásának főbb tendenciáit;
 - az emberi erőforrás-gazdálkodás és erőforrás-fejlesztés legátfogóbb elméleti és módszertani kérdéseit;
 - a személyügyi feladatok jogszabályi környezetét;
 - a képzési és továbbképzési igények feltérképezésének és meghatározásának módszereit;
 - a munkavállalók munkavállalással, teljesítményértékeléssel, innovációval és továbbképzéssel kapcsolatos attitűdjeinek befolyásolására szolgáló elemi módszereket;
 - a képzések tervezésével, szervezésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos eljárásokat;
 - a különböző szervezetek személyügyi feladatainak elméleti és gyakorlati kérdéseit;
- alkalmasak:*
- személyügyi szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
 - a személyügyi feladatok – toborzás, kiválasztás, képzés, ösztönzés, teljesítményértékelés, munkaerő-tervezés – önálló lebonyolítására és értékelésére;
 - képzések és továbbképzések közvetlen tervezésére, szervezésére, lebonyolítására, értékelésére és korrekciójára;
 - szervezeti egységek közvetlen irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 55-65 kredit*

a) filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek;

b) pedagógiai-pszichológiai alapozás:

ba) pedagógiai modul (pedagógiai propedeutika, neveléstörténet, neveléstan, didaktika, nevelés- és művelődésfilozófia);

bb) pszichológiai modul (bevezetés a pszichológiába, fejlődéspszichológia, szociálpszichológia, a tanulás és a gondolkodás anatómiai, élettani és fejlődésbiológiai alapjai, a nevelés pszichológiai alapjai);

bc) társadalomismereti modul (közgazdasági és jogi ismeretek, a társadalomtudományi kutatások módszertana, vezetéselmélet);

bd) Európa-tanulmányok modul (az EU integrációs és oktatáspolitikája, nemzetközi szervezetek, struktúrák, döntési folyamatok).

– *szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből*

a) *általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit*

aa) az andragógia alapjai (az andragógia tudományelméleti és tudományfilozófiai alapjai, andragógielmélet);

ab) andragógia-történet és komparatív andragógia (az andragógia története, felnőttképzési forrás- és dokumentumelemzés, komparatív andragógia);
művelődéstörténet (egyetemes és magyar művelődéstörténet);

ac) a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (emberi erőforráselméletek, a felnőttképzés gazdasági és jogi környezete, marketing és minőségbiztosítási alapismeretek);

ad) felnőttoktatási rendszerek, munkaerő-piaci képzések, minőségirányítás (formális, nem formális és informális képzési rendszerek tervezése, szervezése, irányítása és minőségbiztosítása);

ae) szakmai gyakorlat;

b) *differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit*

ba) felnőttképzési szervező szakirányon: oktatásmarketing – piackutatás; a felnőttképzések tervezése; a felnőttképzés jogi szabályozása; a felnőttképzés módszertana és eszközrendszere;

- bb) munkavállalási tanácsadó szakirányon: munkaerő-piaci ismeretek; pályaismeret; a tanácsadás elmélete és módszertana; szakpszichológiai intézményi gyakorlat;
- bc) művelődésszervező szakirányon: a kultúraközvetítés elméleti és történeti aspektusai, kultúraközvetítő intézményrendszerek/médiaismeret, tér-társadalom-kultúra /művelődés-szociológia ismeretek; kulturális/művészeti menedzsment, szociokulturális animáció; kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődés-gazdaságtan; nonprofit szektor és menedzsmentje; szakmai gyakorlat;
- bd) személyügyi szervező szakirányon: munka-, vezetés- és szervezet-pszichológia; munka- és társadalombiztosítási jog; munkaerőgazdálkodás-foglalkoztatáspolitikai; humánerőforrás-fejlesztés, személyügyi menedzsment; személyügyi-munkaügyi technikák; szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai öt fokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése andragógia szakon:

- *szakdolgozat érdemjegye*
- *szakdolgozat-védés érdemjegye*
- *az alapozó és szakmai törzstárgyak ismeretanyagából szóbeli vizsga érdemjegye*
- *választott szakirány ismeretanyagából szóbeli vizsga érdemjegye*
- *másodikként választott szakirány szóbeli vizsga érdemjegye (ha választott)*

} *érdemjegyeinek*
} *átlaga*

III. Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

III.1. A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó óra- és vizsgaterv (mintatanterv)

Tantárgy	Kreditszám
Pedagógiai – pszichológiai alapozás	61
Szakmai törzsanyag	55
Differenciált szakmai ismeretek	50
Szabadon választható	10
Szakedolgozat	4
Összesen elvárt	180

Pedagógiai-pszichológiai alapozás

Tantárgy	Kreditszám
Alapozó ismeretek (k)	18
Pedagógiai modul (k)	11
Pszichológiai modul (k)	6
Társadalomismereti modul (k)	11
Európa-tanulmányok modul (k)	6
Az intézmény specifikumainak megfelelően választható (kv)	9
Összesen elvárt	61

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit	Feltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
Alapozó képzés (52 kredit kötelező + 9 kredit kötelezően választható)									
Filozófiatörténet	30k						kollokvium	3 ea	
Bevezetés a szociológiába		30k					kollokvium	3 ea	
Kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	30k						kollokvium	3 ea	
Kommunikáció elmélete és gyakorlata II.		30k					gyakorlati jegy	2 szem	A kommunikáció elmélete és gyakorlata I.
Kommunikáció elmélete és gyakorlata III.				30 kv			gyakorlati jegy	2 szem	A kommunikáció elmélete és gyakorlata II.
Informatikai alapismeretek I.	30k						kollokvium	3 szem	
Informatikai alapismeretek II.		30k					gyakorlati jegy	2 szem	Informatikai alapismeretek I.
Pedagógiai információhordozók		30k					gyakorlati jegy	2 ea	
A pedagógia alapjai I.	30k						kollokvium	3 ea	
A pedagógia alapjai II.		30k					gyakorlati jegy	2 ea	A pedagógia alapjai I.
Nevelés- és művelődésfilozófia I.		30k					kollokvium	3 ea	
Nevelés- és művelődésfilozófia II.			30 kv				kollokvium	3 ea	Nevelés- és művelődésfilozófia I.
Bevezetés a pszichológiába	30k						kollokvium	3 ea	
Személyiséglélektan I.		30 k					kollokvium	3 ea	Bevezetés a pszichológiába
Állam- és jogtudomány alapjai		30k					kollokvium	3 ea	
Kutatásmódszertan I.	30k						kollokvium	3 ea	
Kutatásmódszertan II.		30k					gyakorlati jegy	2 ea	Kutatásmódszertan I.
Szervezés- és vezetéselmélet I.			30k				kollokvium	3 ea	
Szervezés- és vezetéselmélet II.				30 kv			gyakorlati jegy	2 szem	Szervezés és vezetéselmélet I.
Európa-tanulmányok I.	30k						kollokvium	3 ea	
Európa-tanulmányok II.		30k					kollokvium	3 ea	Európa tanulmányok

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
									I.
Alternatív pedagógiák I.		30kv					kollokvium	3 ea	A pedagógia alapjai I.
Alternatív pedagógiák II.			30 kv				gyakorlati jegy	2 ea	Alternatív pedagógiák I.
Politológia	30k						kollokvium	3 ea	
Szociálpszichológia I.		30kv					gyakorlati jegy	2 ea	Bevezetés a pszichológiába
Szociálpszichológia II.			30 kv				gyakorlati jegy	2 ea	Szociálpszichológia I.
Kulturális antropológia		30kv					kollokvium	3 ea	Filozófiatörténet

<i>Egészségügyi ismeretek modul</i>								8 ó	0 kr
Testnevelés I.	óra/vizsga	2 ai							
	kredit	–							
Testnevelés II.	óra/vizsga		2 ai						
	kredit		–						
Testnevelés III.	óra/vizsga			2 ai					
	kredit			–					
Testnevelés IV.	óra/vizsga				2 ai				
	kredit				–				

<i>Idegen nyelv</i>							16 ó	0 kr	Előfeltétel
Idegen nyelv I.	óra/vizsga	4 gyj.							
(angol, német, orosz)	kredit	–							
Idegen nyelv II.	óra/vizsga		4 gyj.						Idegen nyelv I.
(angol, német, orosz)	kredit		–						
Idegen nyelv III.	óra/vizsga			4 gyj.					Idegen nyelv II.
(angol, német, orosz)	kredit			–					
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga				4 gyj.				Idegen nyelv III.
(angol, német, orosz)	kredit				–				

Szakmai törzsanyag

Tantárgy	Kreditszám
Az andragógia alapjai (k)	5
Andragógia történet és komparatív andragógia (k)	5
Művelődéstörténet (k)	6
A felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (k)	6
Felnőttoktatási rendszerek – munkaerő-piaci képzések – minőségirányítás (k)	8
Az intézmény specifikumainak megfelelően választható (kv)	15
Szakmai gyakorlat (k)	10
Összesen elvárt	55
Szabadon választható stúdiumok szakmai törzsképzés keretében (szv)	10

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit	Feltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
Szakmai törzsképzés (30 kredit kötelező + 10 kredit szakmai gyakorlat kötelező + 15 kredit kötelezően választható + 10 kredit szabadon választható)									
Andragógiai alapismeretek I.		30k					kollokvium	3 ea	A pedagógia alapjai I.
Andragógiai alapismeretek II.			30k				gyakorlati jegy	2 szem	Andragógiai alapismeretek I.
Hazai és nemzetközi andragógia-történet I.			30k				kollokvium	3 ea	Andragógiai alapismeretek I.
Hazai és nemzetközi andragógia-történet II.				30k			gyakorlati jegy	2 ea	Hazai és nemzetközi andragógia-történet I.
Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.			30k				kollokvium	3 ea	
Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.				30k			kollokvium	3 ea	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.
Általános menedzsment		30k					kollokvium	3 ea	
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.			30k				kollokvium	3 ea	Általános menedzsment
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.				30kv			gyakorlati jegy	2 szem	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.			30k				kollokvium,	3 ea	Bevezetés a szociológiába
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába II.				30kv			gyakorlati jegy	2 szem	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.			30k				kollokvium	3 ea	Andragógiai alapismeretek I.
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.				30k			gyakorlati jegy	2 szem	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.
Andragógiai kutatások			30kv				gyakorlati jegy	2 szem	Kutatásmódszertan II. Andragógiai alapismeretek I.
Humán erőforrás menedzsment				30kv			gyakorlati jegy	2	Általános menedzsment Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.
Lokális társadalomismeret I.			30kv				kollokvium,	3 ea	Bevezetés a szociológiába Politológia
Lokális társadalomismeret II.				30kv			gyakorlati jegy	2 szem	Lokális társadalomismeret I.
Rétegszociológia			30kv				kollokvium	3 ea	Bevezetés a szociológiába
Játépedagógia				30kv			gyakorlati jegy	2 szem	A pedagógia alapjai II.
Szakmai gyakorlat			50k	50k			gyakorlati jegy, gyakorlati jegy	5, 5	
Szabadon választható		30szv	30szv	30szv	30szv	30szv	gyakorlati jegy kollokvium gyakorlati jegy kollokvium gyakorlati jegy	2 szem 3 ea 2 szem 3 ea 2 szem	

Differenciált szakmai tananyag**1. Felnőttképzési szervező szakirány**

Tantárgy	Kreditszám
Oktatásmarketing – piackutatás (k)	5
A felnőttképzések tervezése (k)	10
A felnőttképzés jogi szabályozása (k)	5
A felnőttképzés módszertana és eszközei (k)	11
Az intézmény specifikumainak megfelelően választható (kv)	14
Szakmai gyakorlat (k)	5
Összesen elvárt	50

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkér és	4. Kredit	Feltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
Felnőttképzési szervező szakirány (31 kredit kötelező + 5 kredit szakmai gyakorlat kötelező + 14 kredit kötelezően választható)									
Oktatásmarketing és piackutatás I.					30k		kollokvium	3 ea	Általános menedzsment Szervezés és vezetéselmélet I.
Oktatásmarketing és piackutatás II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Oktatásmarketing és piackutatás I.
A felnőttképzés tervezése és marketingje I.					30k		kollokvium	3 ea	Általános menedzsment Andragógiai alapismeretek II.
A felnőttképzés tervezése és marketingje II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	A felnőttképzés tervezése és marketingje I.
Projektmenedzsment I.					30k		kollokvium	3 ea	Általános menedzsment
Projektmenedzsment II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Projektmenedzsment I.
A felnőttképzés jogi szabályozása I.					30k		kollokvium	3 ea	Állam- és jogtudomány alapjai
A felnőttképzés jogi szabályozása II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	A felnőttképzés jogi szabályozása I.
A felnőttképzés módszertana I.					30k		kollokvium	3 ea	Andragógiai alapismeretek II.
A felnőttképzés módszertana II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	A felnőttképzés módszertana I.
A felnőttnevelés funkciói I.					30k		kollokvium	3 ea	Bevezetés a szociológiába Andragógiai alapismeretek II.
A felnőttnevelés funkciói II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	A felnőttnevelés funkciói I.
Tanulás- és tanításmódszertan I.					30k		Kollokvium	3ea	A pedagógia alapjai II.
Tanulás- és tanításmódszertan II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Tanulás- és tanításmódszertan I.
Személyiség- és karrierfejlesztés I.					30kv		kollokvium	3 ea	Bevezetés a pszichológiába Személyiséglélektan I.
Személyiség- és karrierfejlesztés II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Személyiség- és karrierfejlesztés I.
Kommunikációs tréning					30kv		gyakorlati jegy	2 szem	
Fejlesztőpedagógia I.					30kv		kollokvium	3 ea	A pedagógia alapjai II.
Fejlesztőpedagógia II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Fejlesztőpedagógia I.
Költségvetési gazdálkodás						30kv	kollokvium	3 ea	Szervezés- és vezetéselmélet I.
Szakmai gyakorlat I.					10k		gyakorlati jegy	1	Andragógiai alapismeretek II. Általános menedzsment
Szakmai gyakorlat II.						60k	gyakorlati jegy	4	Szakmai gyakorlat I.

Differenciált szakmai tananyag**2. Munkavállalási tanácsadó szakirány**

Tantárgy	Kreditszám
Munkaerő-piaci ismeretek (k)	10
Pályaismeret (k)	10
A tanácsadás elmélete és módszertana (k)	11
Az intézmény specifikumainak megfelelően választható (kv)	14
Szakpszichológiai intézményi gyakorlat (k)	5
Összesen elvárt	50

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit	Feltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
Munkavállalási tanácsadó szakirány (31 kredit kötelező + 5 kredit szakmai gyakorlat kötelező + 14 kredit kötelezően választható)									
Munkagazdaságtan I.					30k		kollokvium	3 ea	
Munkagazdaságtan II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Munkagazdaságtan I.
Szervezetszociológia I.					30k		kollokvium	3 ea	
Szervezetszociológia II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Szervezetszociológia I.
Közigazgatási és önkormányzati jog I.					30k		kollokvium	3 ea	
Közigazgatási és önkormányzati jog II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Közigazgatási és önkormányzati jog I.
Szervezetfejlesztés I.					30k		kollokvium	3 ea	
Szervezetfejlesztés II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Szervezetfejlesztés I.
A tanácsadás elmélete és gyakorlata I.					30k		kollokvium	3 ea	
A tanácsadás elmélete és gyakorlata II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	A tanácsadás elmélete és gyakorlata I.
Mentálhigiéné I.					30k		kollokvium	3 ea	
Mentálhigiéné II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Mentálhigiéné I.
Krizislélektan I.					30k		kollokvium	3 ea	
Krizislélektan II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Krizislélektan I.
Tréningek elmélete és gyakorlata I.					30kv		kollokvium	3 ea	
Tréningek elmélete és gyakorlata II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Tréningek elmélete és gyakorlata I.
Kommunikációs tréning					30kv		gyakorlati jegy	2 szem	
Személyiség- és karrierfejlesztés I.					30kv		kollokvium,	3 ea	
Személyiség- és karrierfejlesztés II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Személyiség- és karrierfejlesztés I.
Projektmenedzsment I.					30kv		kollokvium	3	
Projektmenedzsment II.						30kv	gyakorlati jegy	2	Projektmenedzsment I.
Költségvetési gazdálkodás						30kv	kollokvium	3	
Szakpszichológiai intézményi gyakorlat I.					10k		gyakorlati jegy	1	
Szakpszichológiai intézményi gyakorlat II.						60k	gyakorlati jegy	4	Szakpszichológiai intézményi gyakorlat I.

Differenciált szakmai tananyag**3. Művelődésszervező szakirány**

Tantárgy	Kreditszám
A kultúráközvetítés elméleti és történeti aspektusai (k)	5
Kultúráközvetítő intézmény-rendszerek/médiaismeret (k)	5
Tér-társadalom-kultúra/ művelődés-szociológiai ismeretek (k)	6
Kulturális/művészeti menedzsment – szociokulturális animáció (k)	5
Kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődésgazdaságtan (k)	5
Nonprofit szektor és menedzsmentje (k)	5
Az intézmény specifikumainak megfelelően választható (kv)	14
Szakmai gyakorlat (k)	5
Összesen elvárt	50

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit	Feltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
Művelődésszervező szakirány (30 kredit kötelező + 5 kredit szakmai gyakorlat kötelező + 14 kredit kötelezően választható)									
Bevezetés a művelődés és a tudomány világába I.					30k		kollokvium	3 ea	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés v. I. Kutatásmódszertan I.
Bevezetés a művelődés és a tudomány világába II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Bevezetés a művelődés és a tudomány v. I.
Kultúráközvetítő intézm. I.					30k		kollokvium	3ea	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.
Kultúráközvetítő intézmények II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Kultúráközvetítő intézmények I.
Művelődés- és művészetszociológia					30k		kollokvium	3 ea	Bevezetés a szociológiába Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.
Életmódszociológia						30k	kollokvium	3 ea	Bevezetés a szociológiába
A multikulturális nevelés I.					30k		kollokvium	3 ea	A pedagógia alapjai II.
A multikulturális nevelés II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	A multikulturális nevelés I.
Kulturális marketing és PR I.					30k		kollokvium	3 ea	Általános menedzsment
Kulturális marketing és PR II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	Kulturális marketing és PR I.
A nonprofit szektor és menedzsmentje I.					30k		kollokvium	3 ea	Bevezetés a szociológiába, Politológia Általános menedzsment
A nonprofit szektor és menedzsmentje II.						30k	gyakorlati jegy	2 szem	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.
A turizmus elmélete és gyakorlata I.					30kv		kollokvium	3 ea	Bevezetés a szociológiába
A turizmus elmélete és gyakorlata II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	A turizmus elmélete és gyakorlata I.
Kommunikációs tréning					30kv		gyakorlati jegy	2 szem	
Zenei kultúra I.					30kv		kollokvium	3 ea	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.
Zenei kultúra II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Zenei kultúra I.
Média- és filmelmélet I.					30kv		kollokvium	3 ea	A kommunikáció elmélete és gyak. I. Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.
Média- és filmelmélet II.						30kv	gyakorlati jegy	2 szem	Média és filmelmélet I.
Szakmai gyakorlat I.					10k		gyakorlati jegy	1	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés v. I.
Szakmai gyakorlat II.						60k	gyakorlati jegy	4	Szakmai gyakorlat I.

Differenciált szakmai tananyag**4. Személyügyi szervező szakirány**

Tantárgy	Kreditszám
Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia (k)	5
Munka- és társadalombiztosítási jog (k)	5
Munkaerőgazdálkodás – foglalkoztatáspolitikai (k)	10
Humán erőforrás-fejlesztés – személyügyi menedzsment (k)	5
Személyügyi-munkaügyi technikák (k)	5
Az intézmény specifikumainak megfelelően választható (kv)	15
Szakmai gyakorlat (k)	5
Összesen elvárt	50

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit	Feltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
Személyügyi szervező szakirány (30 kredit kötelező + 5 kredit szakmai gyakorlat kötelező + 15 kredit kötelezően választható)									
Szociálpszichológia I.					30k		kollokvium	3	
Segítő kapcsolatok						30k	gyakorlati jegy	2	
Munka- és társadalombiztosítási jog I.					30k		kollokvium	3	
Munka- és társadalombiztosítási jog II.						30k	gyakorlati jegy	2	Munka- és társadalombiztosítási jog I.
Munkaerőgazdálkodás I.					30k		kollokvium	3	
Munkaerőgazdálkodás II.						30k	gyakorlati jegy	2	Munkaerőgazdálkodás I.
Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban I.					30k		kollokvium	3	
Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban II.						30k	gyakorlati jegy	2	Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban I.
Személyügyi menedzsment I.					30k		kollokvium	3	
Személyügyi menedzsment II.						30k	gyakorlati jegy	2	Személyügyi menedzsment I.
Minőségmenedzsment I.					30k		kollokvium	3	
Minőségmenedzsment II.						30k	gyakorlati jegy	2	Minőségmenedzsment I.
Tréningek elmélete és gyakorlata I.					30kv		kollokvium	3	
Tréningek elmélete és gyakorlata II.						30kv	gyakorlati jegy	2	Tréningek elmélete és gyakorlata I.
Kommunikációs tréning					30kv		gyakorlati jegy	2	
Személyiség- és karrierfejlesztés I.					30kv		kollokvium	3	
Személyiség- és karrierfejlesztés II.						30kv	gyakorlati jegy	2	Személyiség- és karrierfejlesztés I.
Mentálhigiéné I.					30kv		kollokvium	3	
Mentálhigiéné II.						30kv	gyakorlati jegy	2	Mentálhigiéné I.
Humán menedzsment az EU-ban I.					30kv		kollokvium	3	
Humán menedzsment az EU-ban II.						30kv	gyakorlati jegy	2	Humán menedzsment az EU-ban I.
Költségvetési gazdálkodás						30kv	kollokvium	3	
Szakmai gyakorlat I.					10k		gyakorlati jegy	1	
Szakmai gyakorlat II.						60k	gyakorlati jegy	4	Szakmai gyakorlat I.

Szabadon választható stúdiumok

Tantárgy	Kreditszám
A szakmai törzsanyag keretében (szv)	5 10
Összesen elvárt	10

k: kötelező tantárgy

kv: (kötelezően) választható tantárgy

szv: szabadon választható tantárgy

1. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám						3. Számonkérés	4. Kredit
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Szabadon választható kreditcsoportok (Minden félévben meghirdetésre kerülnek különböző konkrét tartalmakkal az adott csoport témájába illeszkedve.)								
A játék és módszertana							kollokvium	3 ea
Civil szféra és pályázatok							gyakorlati jegy	2 szem
A közgazdaság és a vállalkozási gyakorlat aktuális problémái I-II.							kollokvium, gyakorlati jegy	3, 2 ea, szem
A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése I-II.							kollokvium, gyakorlati jegy	3, 2 ea, szem
A rekreáció elmélete és gyakorlata I-II.							kollokvium, gyakorlati jegy	3, 2 ea, szem
Társadalom- és szociálpolitika							kollokvium	3 ea
Társadalom-egészségtan I-II.							kollokvium, gyakorlati jegy	3, 2 ea, szem

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: Óvodapedagógus szak

Tudományterület, tudományág: Társadalomtudomány

Képzési forma (tagozat): nappali – levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok_Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

Felvételi követelmény: érettségi + alkalmassági vizsga

Képzési idő: 3 év

félévek száma: 6 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet
ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: óvodapedagógus

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)

– szakképzettség: óvodapedagógus

– nemzetiségi óvodapedagógus [zárójelben megjelölve a nemzetiségi (horvát, német, román, szerb, szlovák, szlovén) nyelvet, illetve a cigány-roma képzési irányultságot]

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Kindergarten Teacher, Ethnic Minority Kindergarten Teacher (Croatian, German, Romanian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Gypsy).

3. Képzési terület: pedagógusképzés

4. Képzési ág: óvodapedagógus, tanító

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. Az óvodapedagógus, tanító képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: legalább 32 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 26 kredit

nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon ebből a nemzetiségi képzés gyakorlati ismeretei legalább 6 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditérték: 9 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához. A nemzetiségi szakirányt választó óvodapedagógusok képesek az óvodás gyermekek magyar nyelven és nemzetiségi nyelven történő nevelésére.

Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban

A hallgatók ismerik:

- a kisgyermekkorú nevelés és oktatás történetének egyetemes és magyar jellemzőit,
- a gyermekek fejlődésének pszichológiai sajátosságait,
- Magyarország legújabbkori történetének és társadalmának kérdésköreit,
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

Az alapfokozatot birtokában – a nemzetiségi szakirányt is figyelembe véve – az óvodapedagógusok

a) az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- ismerik és értik a társadalmi változások, a közoktatás és az óvodai nevelés összefüggéseit;
- ismerik a tartalmi szabályozás dokumentumait;
- ismerik az óvodás korú gyermek személyiségének fejlődési sajátosságait;
- ismerik a nevelés és fejlesztés elméletét, az óvodás korosztály differenciált személyiségformálásának folyamatát, tevékenységeit, azok tervezését, módszereit, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének specifikumait, a családdal való együttnevelés lehetőségeit;
- az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel rendelkeznek;
- elsajátították a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani ismereteket az anyanyelvi nevelés, a játék, a mese-vers, az ének-zene, a vizuális tevékenység, a mozgás és a környezet tevékeny megismerése területén;
- ismerik az élményszerű óvodai életműszervezés lehetőségeit;
- tájékozottak az egészségre nevelés és a mentális egészség védelmének elvi és gyakorlati kérdéseiben;
- ismerik az óvodai mérés, értékelés és minőségfejlesztés elveit, módszereit.

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- az óvodás korú gyermekek személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- óvodapedagógusi nevelő tevékenység ellátására,
- kompetenciájukból adódó szakmai lehetőségeik és feladataik felmérésére;
- problémák felismerésére, azok kritikus elemzésére és konfliktushelyzetek megoldására;
- pedagógiai döntésekre;
- előítéletmentesen az inter- és multikulturális nevelésre;
- a családokkal való együttműködésre;
- a társintézményekkel, fenntartókkal való kapcsolattartásra;
- a szakszolgálatokkal szakmai partnerség kialakítására;
- önálló tanulással és/vagy szervezett továbbképzésekkel új kompetenciák elsajátítására.
- idegen nyelven alapszinten kommunikálni;

c) szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek

- önismerettel; önértékelési képességekkel; önérvényesítés, önmenedzselés képességével; sikerorientált beállítódással; minőség tudattal;
- gyermek- és emberismerettel, gyermekközpontú szemlélettel, játékos képességgel,
- fejlett kommunikációs képességgel,
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással,
- az egyetemes emberi és nemzeti normák tiszteletével, tudatos értékválasztási képességgel;
- a team-munkához szükséges kooperációs képességgel;
- környezettudatos magatartással.

A nemzetiségi óvodapedagógusok a fentiekén túl

a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- magas szintű nemzetiségi nyelvi kompetenciákkal rendelkeznek;

- ismerik a nemzetiség történelmét és kultúráját;
- nemzetiségi óvodapedagógusként jellemzi őket a korszerű általános műveltség, a társadalmi érzékenység, a közösségi felelősségérzet és feladatvállalás;
- ismerik az óvodás korosztály nevelése során hatékonyan alkalmazható nyelvpedagógiai eljárásokat, nyelvtadási és fejlesztési stratégiákat,
- korszerű ismeretekkel rendelkeznek a korai kétnyelvűség szakterületén;

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában az óvodás korú gyermekeket valamennyi nevelési területen magyar nyelven nevelni, valamint a nemzetiségi anyanyelvi nevelés feladatait ellátni;
- korszerű népismereti/nemzetiségi tartalmak közvetítésére (néprajz, történelem, zene, tánc stb.) alkalmazni tudják e tartalmak óvodás korban történő elsajátíttatásának módszertani lehetőségeit.

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek

- a nemzetiségi identitás elmélyítéséhez szükséges gyakorlati készségekkel, jártasságokkal;
- a permanens művelődés igényével és képességével;
- az egyetemes emberi és nemzeti, illetve nemzetiségi értékek, az erkölcsi normák tiszteletével.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 32-45 kredit*

társadalomtudományi ismeretek, pedagógia, pszichológia, informatika

– *szakmai törzsanyag: 110-140 kredit, ebből*

a) szakmai elméleti modul: játék pedagógiája és módszertana, anyanyelvi, irodalmi nevelés és módszertana, matematikai nevelés és módszertana, környezeti nevelés és módszertana, ének-zenei nevelés és módszertana, vizuális nevelés és módszertana, testnevelés és módszertana – 54-72 kredit, továbbá differenciált szakmai ismeretek felsőoktatási intézmény egyedi jellegét adó ismeretkörökből (pl.: idegennyelv) –12 kredit;

b) speciális programok modul: 30-40 kredit

ba) választható programok (pl.: családpedagógia, inkluzív–integrált nevelés, környezeti nevelés, multi- és interkulturális nevelés, gyermek– és gyógytestnevelés, gyógypedagógia) – 15-18 kredit,

bb) nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettség esetén továbbá: nemzetiségi ismeretek, kétnyelvűség elmélete és gyakorlata, nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata, nemzetiségi nyelv – 30-40 kredit.

c) szakmai gyakorlati modul: 26-34 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés az eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges készségek, képességek kialakítását segíti; olyan szervezeti és tevékenységformákat biztosít, amelyek a tartalmilag és módszertanilag komplex, fokozatosan bővülő önállóságú, egymásra épülő óvodai feladatrendszer megvalósítására tesznek alkalmassá.

A gyakorlati képzés fogalmába beleértendők a hallgatók hospitálásai, csoportos és egyéni óvodai gyakorlatai, önismereti, kommunikációs és játzóképesség-fejlesztő tréningek, a speciális programok gyakorlatai, valamint a pedagógiai és módszertani stúdiumok keretében végzett gyakorlatok is. A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét. Az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 9 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Egy idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, mely feltétele az oklevél kiadásának. A

nemzetiségi szakirányon az idegen nyelv – kritériumfeltétel jellegén túl – kreditértékű szakismeret is.

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai öt fokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése óvodapedagógus szakon:

- *szakdolgozat és védése*
(a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga-bizottság javaslata alapján)
- *komplex szóbeli vizsga*
- *gyakorlati záróvizsga*

éremjegyeinek átlaga

Az Óvó- és Tanítóképzők Országos Egyesülete által hirdetett országos szakmódszertani verseny helyezette felmenthető a gyakorlati zárófoglalkozás alól, és számára a zárófoglalkozást jeles érdemjeggyel kell lezárni.

Az óvodapedagógus alapképzési szak (BA) 2006/2007. tanévtől érvényes óratervi hálója

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Összes óra	Összes kredit:	
ALAPOZÓ TÖRZSTÁRGYAK								29 óra	39 KR	Feltétel
<i>Társadalomtudományi ismeretek</i>								<i>6 óra</i>	<i>8 kr</i>	
1. Filozófia	óra/vizsga kredit	2 K 2						2	2	
2. Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga kredit		2 K 3					2	3	
3. Magyar és egyetemes művelődéstörténet	óra/vizsga kredit	2 K 3						2	3	
Pedagógia								16 óra	21 kr	
4. A pedagógia alapjai I-III. I. Nevelés, fejlesztés elmélete	óra/vizsga kredit	1K 2						1	2	
II. Tanuláspedagógia	óra/vizsga kredit		1K 2					1	2	I. Nevelés, fejlesztés elmélete
III. Az óvoda tartalmát szabályozó dokumentumok Alternatívák	óra/vizsga kredit			2 gyj 2				2	2	II. Tanuláspedagógia
5. Egyetemes és az óvodai nevelés története	óra/vizsga kredit	2K 3						2	3	
6. Óvodapedagógia I-IV. I. Óvodapedagógia	óra/vizsga kredit		2 gyj 2					2	2	I. Nevelés, fejlesztés elmélete
II. Differenciáló óvodapedagógia	óra/vizsga kredit			2 K 3				2	3	I. Óvodapedagógia
III. Családpedagógia	óra/vizsga kredit				2gyj 2			2	2	II. Differenciáló óvodapedagógia
IV. Minőségfejlesztés, pedagógiai mérés, értékelés	óra/vizsga kredit					2 gyj 2		2	2	II. Differenciáló óvodapedagógia
7. Informatikai alapismeretek I.	óra/vizsga kredit	1 gyj 2						1	2	
Informatikai alapismeretek II.	óra/vizsga kredit		1 gyj 1					1	1	Informatikai alapismeretek I.
Pszichológia								7 óra	10 kr	
8. Pszichológia I-III. I. Általános lélektan	óra/vizsga kredit	2 K 3						2	3	
II. Fejlődéslelektan	óra/vizsga kredit		3 K (2+1) 4					3	4	I. Általános lélektan
III. Pedagógiai pszichológia	óra/vizsga kredit			2 gyj 3				2	3	I. Általános lélektan
SAKMAI TÖRZSTÁRGYAK								óra	kr	
Szakmai elméleti modul								67 óra	61 kr	
1. Játékpédagógia és módszertana I-II. I. Játékelmélet (játékpédagógia)	óra/vizsga kredit	2 K 3						2	3	
II. Játékmódszertan	óra/vizsga kredit		3 gyj (2+1) 3					3	3	I. Játékpédagógia
2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés módszertana I.-III. I. Kommunikáció	óra/vizsga kredit	3 gyj 2						3	2	
II. Anyanyelvi nevelés	óra/vizsga kredit		2 gyj 2					2	2	
III. Irodalmi nevelés és módszertana	óra/vizsga kredit							9	8	
1. Mese, mítosz	óra/vizsga kredit	2 gyj 2						2	2	
2. Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana			3 K (2+1) 2					3	2	I. Mese, mítosz
3. Gyermekirodalom líra			2 K 2					2	2	
próza				2 K 2				2	2	

3. Matematikai nevelés és módszertana I-II. I. Matematika	óra/vizsga kredit			2 gyj 2				5 2	4 2	
II. Matematikai nevelés és módszertana	óra/vizsga kredit					3 K (2+1) 2		3	2	I. Matematika
4. Környezeti nevelés és módszertana I-II. I. Környezetismeret	óra/vizsga kredit			3 K 4				6 3	6 4	
II. Környezeti nevelés és módszertana	óra/vizsga kredit					3 K (2+1) 2		3	2	I. Környezetismeret
5. Ének-zenei nevelés és módszertana I-V.								11	12	
I. Ének-furulya I.	óra/vizsga kredit		3 gyj 2					3	2	
II. Ének-zenei nevelés módszertana	óra/vizsga kredit			3 K 4				3	4	I. Ének-furulya I.
III. Ének-furulya III.	óra/vizsga kredit				2 gyj 2			2	2	II. Ének-zenei nevelés módszertana
IV. Ének-zenei hagyományápolás	óra/vizsga kredit					2 gyj 2		2	2	III. Ének-furulya III.
V. Ének-zenetörténet	óra/vizsga kredit						1 gyj 2	1	2	IV. Ének-zenei hagyományápolás
6. Vizuális nevelés és módszertana I-VI.	óra/vizsga kredit							12	11	
I. Vizuális nevelés I.	óra/vizsga kredit	1 gyj 1						1	1	
II. Bábkészítés	óra/vizsga kredit	2 gyj 1						2	1	
III. Vizuális nevelés módszertana	óra/vizsga kredit		3 K 3					3	3	I. Vizuális nevelés I.
IV. Vizuális nevelés II.	óra/vizsga kredit			2 gyj 2				2	2	
V. Vizuális nevelés III.	óra/vizsga kredit				2 gyj 2			2	2	
VI. Vizuális nevelés IV.	óra/vizsga kredit					1 gyj 1		1	1	
7. Testnevelés és módszertana I-VI.								12	10	
Anatómia-egészségtan	óra/vizsga kredit	2 K 2						2	2	
I. Testnevelés I.	óra/vizsga kredit	1 gyj 1						1	1	
II. Testnevelés II.	óra/vizsga kredit		2 gyj 2					2	2	I. Testnevelés I.
III. Testnevelés-módszertan	óra/vizsga kredit			3 K 2				3	2	Anatómia- egészségtan II. Testnevelés II.
IV. Testnevelés III.	óra/vizsga kredit			1 gyj 1				1	1	II. Testnevelés II.
V. Testnevelés IV.	óra/vizsga kredit				2 gyj 1			2	1	IV. Testnevelés III.
VI. Testnevelés V.	óra/vizsga kredit					1 gyj 1		1	1	V. Testnevelés IV.
Szakmai gyakorlati modul								640 óra	36 kr	
Egyéni óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga kredit	30 B 2						30	2	
Egyéni óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga kredit		30 B 2					30	2	Egyéni óvodai gyakorlat I. I. Játékelmélet

Egyéni óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga kredit			36 gyj 3			36	3	Egyéni óvodai gyakorlat II. II. Játékmódszertan Óvodapedagógia I.	
Egyéni óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga kredit			66 gyj 5			66	5		
Egyéni óvodai gyakorlat V.	óra/vizsga kredit				65 gyj 5		65	5		
Egyéni óvodai gyakorlat VI.	óra/vizsga kredit					15 B 1	15	1	Egyéni óvodai gyakorlat III. Egyéni óvodai gyakorlat IV. Egyéni óvodai gyakorlat V.	
Csoportos óvodai gyakorlat I-IV.							173	7		
Csoportos óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga kredit		15 B 1				15	1	I. Játékelmélet	
Csoportos óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga kredit		54 gyj 2				54	2	Csoportos óvodai gyakorlat I. II. Játékmódszertan Óvodapedagógia I.	
Csoportos óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga kredit			54 gyj 2			54	2		
Csoportos óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga kredit				50 gyj 2		50	2		
Külső szakmai gyakorlat (8 hét)	óra/vizsga kredit					225 gyj 11	225	11		
Összesen:	óra/vizsga kredit	30 2	45 3	90 5	120 7	115 7	240 12	640	36	
DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (3 blokkból választ a hallgató blokkonként 1-et és végig viszi 3 féléven át.) 8 kredit/félév									24 kr	
Speciális programok modul (kötelezően választható)										
I. Blokk: CSALÁDPEDAGÓGIA I-III.	óra/vizsga kredit						6	8		
I. Családpedagógia	óra/vizsga kredit			2 gyj 2			2	2	Óvodapedagógia I. Óvodapedagógia II. (Differenciáló óvodapedagógia)	
II. Tanulási zavarok megelőzése	óra/vizsga kredit				2 gyj 3		2	3		
III. Viselkedésrendezés	óra/vizsga kredit					2 gyj 3	2	3		
SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK I-III.	óra/vizsga kredit						6	8		
I. Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga kredit			2 gyj 3			2	3		
II. Sajátos nevelési igényű gyermekek	óra/vizsga kredit				2 K 3		2	3		
III. Beszédfejlesztés	óra/vizsga kredit					2 gyj 2	2	2		
MENTÁLHIGIÉNÉ I-III.	óra/vizsga kredit						6	8		
I. Mentálhigiéné	óra/vizsga kredit			2 gyj 3			2	3		
II. Pedagógiai képességek fejlesztés	óra/vizsga kredit				2 gyj 3		2	3		
III. Konfliktuskezelés	óra/vizsga kredit					2 gyj 2	2	2		
II. Blokk: JÁTÉKSPECIALIZÁCIÓ I-III.	óra/vizsga kredit						6	8		
I. Játzóképesség tréning	óra/vizsga kredit			2 gyj 3			2	3	I. Játékelmélet II. Játékmódszertan	

II. Játék a módszertanokban	óra/vizsga kredit				2 gyj 3	2	3	I. Játzóképesség tréning	
III. Mérőeszközök a játéokban	óra/vizsga kredit				2 gyj 2	2	2		
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYI ISMERETEK I-III.	óra/vizsga kredit					6	8		
I. Közoktatás rendszere	óra/vizsga kredit				2 gyj 3	2	3		
II. Jogi ismeretek	óra/vizsga kredit				2 gyj 3	2	3		
III. Alternatív pedagógia	óra/vizsga kredit				2 gyj 2	2	2		
INTER ÉS MULTIKULTURÁLIS NEVELÉS I-III.	óra/vizsga kredit					6	8		
I. Multikulturális nevelés	óra/vizsga kredit				2 K 3	2	3		
II. Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit				2 gyj 3	2	3		
III. Interkulturális ismeretek	óra/vizsga kredit				2 gyj 2	2	2		
III. Blokk:	óra/vizsga kredit								
I. Irodalmi kultúra I-III. 1. Drámajátékok 2. Beszédművelés 3. Mese mítosz (cigány mesék)	óra/vizsga kredit				2 gyj 3	2 gyj 2	2 K 3	6 8	
II. Vizuális kultúra I-III. 1. Vizuális kommunikáció 2. Tárgy és környezetkultúra 3. Népművészet és kismesterségek	óra/vizsga kredit				2 gyj 3	2 gyj 3	2 gyj 2	6 8	
III. Zenei kultúra I-III.								6 8	
Zenei kultúra I.	óra/vizsga kredit				2 B 3			2 3	
Zenei kultúra II.	óra/vizsga kredit				2 B 2			2 2	
Zenei kultúra III.	óra/vizsga kredit				2 B 3			2 3	
IV. Mozgáskultúra I-III.								6 8	
Mozgáskultúra I.	óra/vizsga kredit				2 gyj 3			2 3	
Mozgáskultúra II.	óra/vizsga kredit				2 gyj 3			2 3	
Mozgáskultúra III.	óra/vizsga kredit					2 gyj 2		2 2	
<i>SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK 5 tárgyat választ (1 tárgy 2óra/2 kredit)</i>							10 óra	10 kr	
Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból								10	
SZAKDOLGOZAT							–	10 kr	
	óra/vizsga kredit				5 B	5 B		10	

Idegen nyelvi előkészítő								Előfeltétel
	I.	II.	III.	IV.	E	Sz	Gy	
Angol, német, orosz I.	4 gyj				0	4	0	
Angol, német, orosz II.		4 gyj			0	4	0	Angol, német, orosz I.
Angol, német, orosz III.			4 gyj		0	4	0	Angol, német, orosz II.
Angol, német, orosz IV.				4 gyj	0	4	0	Angol, német, orosz III.

KREDITEK:

I. félév	29
II. félév:	29
III. félév:	31
IV. félév:	26
V. félév:	26
VI. félév:	29 + 10 szabadon választott
Összesen:	180

KREDITARÁNYOK:

1. Alapozó törzstárgyak:	100
2. Kötelezően választható:	24
3. Szabadon választható	10
4. Szakdolgozat	10
5. Óvodai gyakorlat:	36
Összesen:	180

A kimeneti szabályozásnak megfelelően:

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. Alapozó ismeretek:
(32-45) | 39 | kredit |
| 2. Szakmai törzsanyag:
(110-141) | 141 | kredit |
| Összesen: | 180 kredit | |

SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociálpedagógia

2. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Hajdú-
böszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

3. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: szociálpedagógus

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Educator

4. Képzési terület: társadalomtudományi

5. Képzési ág: szociális

6. Képzési forma: nappali és levelező tagozat

7. A képzési idő félévekben: 7 félév

8. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

8.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit

8.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

8.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

8.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

8.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

9. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociálpedagógusok képzése, akik képesek elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztály tanulási, szociális és mentális problémáit komplex rendszerben kezelni és az érintett személyekkel együttműködésben segíteni, továbbá a gyermek, a fiatal és környezete egyensúlyát fenntartani, helyreállítani, fejleszteni. A képzés multidiszciplináris ismereteket nyújt, valamint azokat a képességeket, készségeket fejleszti és értékeket közvetít, amelyek segítségével a szociálpedagógusok hatékonyan működhetnek közre a szociális problémák megelőzésében, megoldásában és az érintettek társadalmi integrációjának az elősegítésében. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

– a szociális segítségnyújtáshoz szükséges, elsősorban társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, szociális munkára vonatkozó, másrészt pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;

– a szociális segítségnyújtáshoz szükséges ismeretszerzés módjait és a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;

– a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

– a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;

– az informatikai eszközök használatára;

– a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok képesek:

– az elsajátított társadalomismereti, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi ismeretek és alapelvek alkalmazására különösen a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén;

- a társadalom működési szabályszerűségeinek felismerésére, azok rendszerszerű elemzésére, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények feltárására és értelmezésére;
- a szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására, elemzésére, kezelésére,
- társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények és összefüggések feltárására és értelmezésére;
- a gyermekek és fiatalok szocializációja, személyiségfejlődése sajátosságainak, törvényszerűségeinek átfogó elemzésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek jog- és érdekérvényesítő képességének fejlesztésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok alkalmasak:

- a gyermek- és ifjúságvédelem, a szociális ellátás, a speciális szükségletű, sérült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és fiatalokat segítő szolgálatokban; a helyettes- és nevelőszülői hálózatokban, gyermekvédelmi központokban, a családsegítésben, gyermekjóléti szolgálatokban, kisebbségi intézményekben; kollégiumokban; gyermek és ifjúsági szabadidős és üdülési programokban; a fogyatékkal élők intézményrendszerében; a nevelési-oktatási intézményekben; bűnmegelőzési és végrehajtási intézetekben szociálpedagógiai szakmai munka végzésére;
- a különböző helyzetű gyermekek, fiatalok és csoportjai, családjai, valamint pedagógusai számára szakszerű szolgáltatásnyújtásra a nevelés, oktatás, szabadidő-pedagógia, szociálpedagógia, szociális munka korszerű eszközeivel; továbbá ezeknek a folyamatoknak a tervezésére, kivitelezésére és elemzésére;
- a szociális szakmai tevékenységhez szükséges prevenciós és problémakezelő módszerek, technikák hatékony alkalmazására.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; egyéni döntéshozatalra és csoportmunkára, szakmabeli, illetve szakmaközi együttműködésre való képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

10. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó képzés: 30-40 kredit

szociális, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, egészségtudományi alapismeretek, társadalomismeret;

– szakmai törzsanyag: 110-145 kredit

a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; pedagógia; jog és jogi igazgatás; egészségügyi ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

11. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív terepgyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

12. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

13. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai öt fokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése szociálpedagógus szakon:

<ul style="list-style-type: none"> - szakdolgozat - a szakdolgozat megvédése - komplex szóbeli vizsga 	}	<i>éremjegyeinek átlaga</i>
--	---	-----------------------------

Szak neve:	Szociálpedagógus szak
Tudományterület, tudományág:	társadalomtudomány, szociális
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	
félévek száma:	7
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180+30

A szociálpedagógia alapképzési szak (BA) 2006/2007. tanévtől érvényes óratervi hálója

	Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	Össz. óra	Össz. kredit	Feltétel
Kód	Alapozó törzstárgyak									26 óra	30 kr	
	<i>Szociális ismeretek modul</i>									6	6 kr	
	A szociális professzió alapjai I. (A szociális munka története)	óra/vizsga kredit	2 B 2									
	A szociális professzió alapjai II. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga kredit		2 K 2								A szociális professzió alapjai I.
	A szociális professzió alapjai III. (A szociális munka módszertana)	óra/vizsga kredit			2 gyj 2							A szociális professzió alapjai II.
	<i>Pszichológia modul</i>									6	6 kr	
	Pszichológia I. (Általános lélektan)	óra/vizsga kredit	2 K 2									
	Pszichológia II. (Fejlődéslélektan és gyakorlata)	óra/vizsga kredit		3 K 2								Pszichológia I.
	Pszichológia III (Személyiség-lélektan)	óra/vizsga kredit			1K 2							Pszichológia II.
	<i>Pedagógia modul</i>									6	7 kr	
	A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga kredit	2 gyj 2									
	A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája és andragógia)	óra/vizsga kredit		2 K 3								A pedagógia alapjai I.
	A pedagógia alapjai III. (Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése)	óra/vizsga kredit			2 gyj 2							A pedagógia alapjai II.
	<i>Jogi és igazgatási ismeretek</i>									2	3 kr	
	Állam- és jogtudomány alapjai	óra/vizsga kredit	2 K 3									
	<i>Egészségtudományi alapismeretek</i>									2	3 kr	
	Egészségügyi alapismeretek	óra/vizsga kredit		2 K 3								
	<i>Társadalomismeret</i>									4	5 kr	
	Filozófia	óra/vizsga kredit	2 K 2									
	Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit	2 K 3									
	Szakmai törzstárgyak									111 + 20 ó	106 kr	

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	Össz. óra	Össz. kredit	Feltétel
A szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei, a szociálpedagógus tevékenysége									10 ó	11 kr	
A szociális munka elmélete és módszertana I.	óra/vizsga		2 gyj								A pedagógia alapjai I.
(Nevelési-oktatási intézményekben)	kredit		3								
A szociális munka elmélete és módszertana II.	óra/vizsga			2 gyj							A szociális munka elmélete és módszertana I.
(Gyermekvédelemben)	kredit			2							
A szociális munka elmélete és módszertana III.	óra/vizsga				2 gyj						A szociális munka elmélete és módszertana II. A pedagógia alapjai III. A szociális professzió alapjai III.
(Speciális szükségletűekkel)	kredit				2						
A szociális munka elmélete és módszertana IV.	óra/vizsga					2 gyj					A szociális munka elmélete és módszertana III.
(Bentlakásos intézményekben)	kredit					2					
A szociális munka elmélete és módszertana V.	óra/vizsga						2 gyj				A szociális munka elmélete és módszertana IV. Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I.
(Deviáns fiatalokkal)	kredit						2				
Társadalomismeret modul									8 ó	6 kr	
Kommunikáció	óra/vizsga	2 gyj.									
	kredit	1									
Kulturális antropológia	óra/vizsga		2 B								
	kredit		2								
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga	4 K									
	kredit	3									
Társadalom- és szociálpolitika modul									7 ó	7 kr	
Társadalom- és szociálpolitika I.	óra/vizsga		2 gyj								Bevezetés a szociológiába
	kredit		2								
Társadalom- és szociálpolitika II.	óra/vizsga			2 gyj							Társadalom és szociálpolitika I.
	kredit			2							
Társadalom- és szociálpolitika III.	óra/vizsga				3 K						Társadalom és szociálpolitika II.
	kredit				3						
Pszichológia modul									13 ó	11 kr	
Szociálpszichológia I.	óra/vizsga			3 K							Pszichológia II.
	kredit			3							
Szociálpszichológia II.	óra/vizsga				2 gyj						Szociálpszichológia I.
	kredit				2						
Mentálhigiéné	óra/vizsga					2 gyj					Szociálpszichológia II.
	kredit					2					
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga						2 gyj				Mentálhigiéné
	kredit						2				
Személyiség- és szakmai készség-fejlesztő tréning I.	óra/vizsga							2 gyj			Pszichológia II.
	kredit							1			

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	Össz. óra	Össz. kredit	Feltétel
Személyiség- és szakmai készség-fejlesztő tréning II.	óra/vizsga						2 gyj				Személyiség- és szakmai készség-fejlesztő tréning I.
	kredit						1				
Pedagógia modul									18 ó	17 kr	
Szociálpedagógia I.	óra/vizsga		2 gyj								Bevezetés a szociológiába
	kredit		2								
Szociálpedagógia II.	óra/vizsga			2 gyj							Szociálpedagógia I.
	kredit			2							
Szociálpedagógia III.	óra/vizsga				2 K						Szociálpedagógia II.
	kredit				2						
Családpedagógia I.	óra/vizsga				2 K						A pedagógia alapjai II. Pszichológia II.
	kredit				2						
Családpedagógia II.	óra/vizsga					1 gyj					Családpedagógia I.
	kredit					2					
Családpedagógia III.	óra/vizsga						3 gyj				Családpedagógia II.
(Családgondozás)	kredit						1				
Szabadidő szervezés	óra/vizsga			2 K							A pedagógia alapjai II. Pszichológia II.
	kredit			2							
Fejlesztő pedagógia I.	óra/vizsga					2 K					A pedagógia alapjai III. Pszichológia III.
	kredit					2					
Fejlesztő pedagógia II.	óra/vizsga						2 gyj				Fejlesztő pedagógia I.
(Drámapedagógia)	kredit						2				
Jogi és igazgatási modul									9 ó	8 kr	
Közigazgatási és szociális jog I.	óra/vizsga	2 K									
(Közigazgatási és önkormányzati jog)	kredit	2									
Közigazgatási és szociális jog II.	óra/vizsga		2K								Közigazgatási és szociális jog I.
(Nevelési-oktatási intézmények jogi szabályozása)	kredit		2								
Közigazgatási és szociális jog III.	óra/vizsga			2 K							Közigazgatási és szociális jog I.
(Gyermek- és családvédelmi jog)	kredit			2							
Közigazgatási és szociális jog IV.	óra/vizsga				3K						Közigazgatási és szociális jog I.
(Szociális jog)	kredit				2						
Egészségügyi ismeretek modul									10 ó	6 kr	
Testnevelés I.	óra/vizsga	2aí									
	kredit	–									
Testnevelés II.	óra/vizsga		2aí								
	kredit		–								
Testnevelés III.	óra/vizsga			2aí							
	kredit			–							
Testnevelés IV.	óra/vizsga				2aí						
	kredit				–						
Társadalom-egészségtan I.	óra/vizsga				2 K						Egészségügyi alapismeretek
	kredit				2						
Társadalom-egészségtan II.	óra/vizsga					2 gyj					Társadalom-egészségtan I.
	kredit					2					

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	Össz. óra	Össz. kredit	Feltétel
A rekreáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga						2 gyj				Társadalom-egészségtan II.
	kredit						2				
Szakmai gyakorlat modul									40 ó + 20 ó	40 + 30 kr	
Szakmai gyakorlat I. (Bevezetés a szociális munkába/Szakmai önismeretfejlesztés)	óra/vizsga	2/1 B									
	kredit	5									
Szakmai gyakorlat II. (Nevelési-oktatási intézményekben)	óra/vizsga		4 gyj								Szakmai gyakorlat I.
	kredit		5								
Szakmai gyakorlat III. (Gyermekvédelemben)	óra/vizsga			5 gyj							Szakmai gyakorlat II.
	kredit			6							
Szakmai gyakorlat IV. (Szociális ellátórendszerben)	óra/vizsga				8 gyj						Szakmai gyakorlat III.
	kredit				8						
Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I. (Szolgáltatások gyerekek körében)	óra/vizsga					8 gyj					Szakmai gyakorlat IV.
	kredit					6					
Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium II. (Szolgáltatások felnőttek körében)	óra/vizsga						12 gyj				Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I.
	kredit						10				
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	óra/vizsga							20 gyj.			Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium II.
	kredit							30			

Differenciált szakmai ismeretek (4 tantárgyat választ a hallgató a 3 különböző blokkból)										16 óra	24 kr
1. blokk											
Játépedagógia I.	óra/vizsga					2 gyj					A pedagógia alapjai II.
	kredit					3					
Játépedagógia II.	óra/vizsga					2 gyj					Játépedagógia I.
	kredit					3					
Közoktatási intézményi ismeretek I.	óra/vizsga					2 gyj					Közigazgatási és szociális jog II.
	kredit					3					
Közoktatási intézményi ismeretek II.	óra/vizsga					2 gyj					Közoktatási intézményi ismeretek I.
	kredit					3					
Szabadidő-pedagógia I.	óra/vizsga					2 gyj					Szabadidő-szervezés
	kredit					3					
Szabadidő-pedagógia II.	óra/vizsga					2 gyj					Szabadidő-pedagógia I.
	kredit					3					
2. blokk											
Irodalmi kultúra I.	óra/vizsga					2 gyj					Szabadidő-szervezés
	kredit					3					
Irodalmi kultúra II.	óra/vizsga					2 gyj					Irodalmi kultúra I.
	kredit					3					
Zenei kultúra I.	óra/vizsga					2 gyj					Szabadidő-szervezés
	kredit					2					
Zenei kultúra II.	óra/vizsga					2 gyj					Zenei kultúra I.
	kredit					3					

	Vizuális kultúra I.	óra/vizsga				2 gyj						Szabadidő- szervezés
		kredit				3						
	Vizuális kultúra II.	óra/vizsga				2 gyj						Vizuális kultúra I.
		kredit				3						
	Mozgáskultúra I.	óra/vizsga				2 gyj						Szabadidő- szervezés
		kredit				3						
	Mozgáskultúra II.	óra/vizsga				2 gyj						Mozgáskultúra I.
		kredit				3						
	3. blokk											
	Romológia I.	óra/vizsga				2 gyj						Kulturális antropológia
		kredit				3						
	Romológia II.	óra/vizsga				2 gyj						Romológia I.
		kredit				3						
	A multikulturális nevelés alappjai I.	óra/vizsga				2 gyj						A pedagógia alappjai III. Kulturális antropológia
		kredit				3						
	A multikulturális nevelés alappjai II.	óra/vizsga				2 gyj						A multikulturális nevelés alappjai I.
		kredit				3						
	A gyermekvédelem pedagógiája I.	óra/vizsga				2 gyj						Közigazgatási és szociális jog III. A szociális munka elmélete és módszertana II.
		kredit				3						
	A gyermekvédelem pedagógiája II.	óra/vizsga				2 gyj						A gyermekvédelem pedagógiája I.
		kredit				3						
	Idégen nyelv									16 ó	-	
	Angol, német, orosz I.	óra/vizsga	4 gyj.									
		kredit	-									
	Angol, német, orosz II.	óra/vizsga	4 gyj.									Angol, német, orosz I.
		kredit	-									
	Angol, német, orosz III.	óra/vizsga		4 gyj.								Angol, német, orosz II.
		kredit		-								
	Angol, német, orosz IV.	óra/vizsga			4 gyj.							Angol, német, orosz III.
		kredit			-							
	Informatika, szakdolgozat									-	10 kr	
	Informatika	óra/vizsga	2 gyj									
		kredit	-									
	Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga					B					Szociálpedagógia III. Társadalom- és szociálpolitika III.
		kredit					3					
	Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga					B					Szakdolgozati konzultáció I.
		kredit					7					
	Szabadon választható tárgyak									10 ó	10 kr	
	Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból											

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Szakmacsoport: Szociális szolgáltatások

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 761 01 0000 00 00

OKJ jegyzékbe kerülésének éve: 2006

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:
21/2006. (V.21.) SzMM rendelet (2. sz. mellékletének 1. sz. melléklete)

A szakképzéssel betölthető foglalkozások:

A csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó oklevéllel rendelkezők elsősorban a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban a 0-3 éves korú gyermekeket ellátó intézményekben (kiemelten bölcsődékben és családi napközikben) helyezkedhetnek el, mint gondozó.

A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma

Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó FEOR szám: 3316

Egyéb szociális foglalkozások FEOR szám: 3316

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

54 761 02 0000 00 00 Gyermekgondozó-nevelő FEOR szám: 3412

2. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karán, ill. más főiskolán. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból amelyekből a főiskolán sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

3. A képzés időtartama

A képzés időtartama: 4 félév

A félévek szorgalmi ideje: 15 hét

A vizsgaidőszak időtartama: 7 hét

4. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes (legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű) elvégzése.
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás
- Szakdolgozat készítése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlat

Időtartam: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartam: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartam: 45 perc (felkészülés 30 perc, válasz 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35 %
2. feladat	35 %
3. feladat	30 %

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni a gyermek ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100 %
------------	-------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapasztalatok felhasználásával bemutatni a játék jelentőségét a 0-3 éves korú kisgyermek fejlődésében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100 %

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Demonstrációs teremben bemutatni a gyermekellátásban alkalmazható alapápolási feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100 %

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni az egyéni fejlesztési terv szempontjait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100 %

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 25 %

2. vizsgarész : 25 %

3. vizsgarész: 20 %

4. vizsgarész: 20 %

5. vizsgarész: 10 %

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

6. A képzési időszak óra- és vizsgaterve (modulokra és félévekre lebontva)

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	Feltétel	Össz. óra	Össz. kredit
1. modul: Gyermekellátási alapeladatok modul							375	22
Gyermekvédelem I.	óra	2K						
PF70GV112N	kredit	2						
Szociálpolitika	óra	3K						
PF70SP112N	kredit	2						
Szociológia	óra		2K					
PF70SZ212N	kredit		2					
Szakmai önismeret, szakmai kompetencia fejlesztése I.	óra			2gyj				
PF70SÖ311N	kredit			1				
Szakmai önismeret, szakmai kompetencia fejlesztése II.	óra				2gyj	Szakmai önismeret, szakmai kompetencia fejlesztése I.		
PF70SÖ411N	kredit				1			
Családpedagógia I.	óra			1K				
PF70CP312N	kredit			2				
Mentálhigiénia I.	óra		2gyj					
PF70MH211N	kredit		1					
Segítő kapcsolat I.	óra			2K				
PF70SK212N	kredit			2				
Fejlődéslelektan I.	óra	3K						
PF70FL112N	kredit	2						
Szociálpszichológia	óra		2K					
PF70SH212N	kredit		2					
Bevezetés a pedagógiába I.	óra			1K				
PF70BP312N	kredit			2				
Egészségtan	óra	1K						
PF70EG112N	kredit	1						
Elsősegélynyújtás gyakorlata	óra				1gyj			
PF70EG412N	kredit				1			
Gondozástan elmélet I.	óra		1gyj					
PF70GO211N	kredit		1					
2. modul: A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai modul							45	3
Mentálhigiénia II.	óra			1gyj		Mentálhigiénia I.		
PF70MH311N	kredit			1				
Segítő kapcsolat gyakorlat II.	óra				1gyj	Segítő kapcsolat I.		
PF70SK311N	kredit				1			
Nevelési alapismeretek I.	óra			1gyj				
PF70NI311N	kredit			1				

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	Feltétel	Össz. óra	Össz. kredit
3. modul: Gyermeknevelési és gondozási feladatok modul							405	12
Gyermekvédelem II. PF70GV211N	óra kredit		1gyj 1			Gyermekvédelem I.		
Fejlődéslelektan II. PF70FL211N	óra kredit		3gyj 1			Fejlődéslelektan I.		
Gondozástan gyakorlat II. PF70GO311N	óra kredit			2gyj 1		Gondozástan elmélet I.		
Játéktevékenység módszertana PF70JM311N	óra kredit		3gyj 1					
Magatartászavarok, speciális pszichológia PF70MA412N	óra kredit				3K 2			
Speciális egészségtan PF70SE212N	óra kredit		3K 2					
Ének-zene és módszertana PF70EZ111N	óra kredit	3gyj 1						
Irodalom és módszertana PF70IM211N	óra kredit		3gyj 1					
Vizuális nevelés és módszertana PF70VZ111N	óra kredit	3gyj 1						
Táplálkozástan PF70TÁ311N	óra kredit			3gyj 1				
4. modul: Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában modul							90	4
Bevezetés a pedagógiába II. PF70BP411N	óra kredit				1gyj 1	Bevezetés a pedagógiába I.		
Gondozástan gyakorlat III. PF70GO411N	óra kredit				1gyj 1	Gondozástan gyakorlat II.		
Ápolástan PF70ÁP111N	óra kredit	3gyj 1						
Nevelési alapismeretek II. PF70NI411N	óra kredit				1gyj 1	Nevelési alapismeretek I.		
5. modul: Csecsemők és kisgyermekellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok modul							60	4
Családpedagógia II. PF70CP412N	óra kredit				1K 2	Családpedagógia I.		
Dokumentálás, iratkezelés gyakorlat PF70DO411N	óra kredit				2gyj 1			
Informatika PF70IF411N	óra kredit				1gyj 1			

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	Feltétel	Össz. óra	Össz. kredit
Idegen nyelv							90	---
Idegen nyelv I.	óra		2gyj					
PF70ID211N	kredit		--					
Idegen nyelv II.	óra			2gyj		Idegen nyelv I.		
PF70ID311N	kredit			--				
Idegen nyelv III.	óra				2gyj	Idegen nyelv II.		
PF70ID411N	kredit				--			
Intézményi gyakorlat modul							735	65
Egyéni gyakorlat I.	óra	4gyj						
PF70GY111N	kredit	9						
Egyéni gyakorlat II.	óra		4gyj			Egyéni gyakorlat I.		
PF70EG211N	kredit		5					
Egyéni gyakorlat III.	óra			5gyj		Egyéni gyakorlat II.		
PF70EG311N	kredit			6				
Egyéni gyakorlat IV.	óra				4gyj	Egyéni gyakorlat III.		
PF70GY411N	kredit				4			
Csoportos gyakorlat I.	óra	4gyj						
PF70CS111N	kredit	8						
Csoportos gyakorlat II.	óra		4gyj			Csoportos gyakorlat I.		
PF70CG211N	kredit		5					
Csoportos gyakorlat III.	óra			5gyj		Csoportos gyakorlat II.		
PF70CG311N	kredit			6				
Csoportos gyakorlat IV.	óra				4gyj	Csoportos gyakorlat III.		
PF70CS411N	kredit				4			
Nyári gyakorlat 2	óra		105 óra gyj					
PF70NG211N	kredit		10					
Záró gyakorlat (Egybefüggő szakmai gyakorlat)	óra				zf. – gyj. 120 óra	Csoportos gyakorlat IV.		
PF70ZÁ411N	kredit				8			
SZAKDOLGOZAT	óra			gyj	gyj		0	10
PF70SO311N; PF70SO411N	kredit			5	5			
MINDÖSSZESEN:						1800	120	

K = KOLLOKVIUM

GYJ = GYAKORLATI JEGY

AZ INTÉZMÉNYI GYAKORLAT ÓRATERVE

	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen	
Elméleti óraszám	270	330	195	165		960
Gyakorlati óraszám		-	30	75	105	
Gyakorlati képzés óraszám	120	120+105=225	150	120+120(zv)	735	
Gyakorlati képzés összes óraszám	120	225	180	315		840
A KÉPZÉS ÖSSZES ÓRASZÁMA	390	555	375	480		1800
ÖSSZES KREDIT	27	32	28	33		120

2 szorgalmi időszakon kívül

AZ ELLENŐRZÉS MÓDJÁNAK MEGOSZLÁSA FÉLÉVENKÉNT

Ellenőrzés módja	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen
Kollokvium	4	3	3	2	12
Gyakorlati jegy	5	10	9	13	37

SZOCIÁLIS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Szak neve: Szociális menedzser szakirányú továbbképzési szak

Tudományterület, tudományág: Társadalomtudomány

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

Felvételi követelmény: érettségi

Képzési idő: 3 év

Félévek száma: 6 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

Összes kontaktóra száma: 2500

A képzés képesítési követelményei:

1. A képzési cél

Olyan szakemberek képzése, akik szakismereteik és képességek birtokában képesek bármilyen típusú szociális intézmény szakszerű, kliens- és minőségközpontú szervezésére, irányítására, működésének folyamatos megújítására, gazdálkodásának modern elvek szerint történő kialakítására, a korszerű nemzetközi menedzsment elvek meghonosítására, akik alkalmasak a rájuk bízott intézmények, illetve önálló egységeik szakmai és gazdasági tevékenységeinek és folyamatainak összehangolására, szervezésére és irányítására, az ott folyó tevékenységek folyamatos ellenőrzésére és javítására, a szociális szakma értékeinek védelmére, a releváns makroszintű folyamatok ismeretében képesek annak befolyásolására.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

szociális menedzser

3. A képzésben résztvevők köre

Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség és szociális (szociális szervező, szociális munkás, szociálpedagógus, szociálpolitikus) vagy társadalomtudományi (szociológia, pszichológia, gyógypedagógusi, államigazgatási, teológiai, orvosi, egészségtudományi) jellegű alapképzési szakon vagy szociális vagy intézményvezetői jellegű szakirányú továbbképzési specializációval szerzett szakképzettség, valamint a szociális, munka vagy intézményvezetés területén szerzett 3 éves szakmai gyakorlat.

4. A képzési idő

Hat félév, legalább 840 tanóra. (Tanóra: oktató vezetésével és közreműködésével lezajló elméleti vagy gyakorlati óra, foglalkozás.)

Az elméleti és a gyakorlati jellegű képzés részaránya mintegy 60-40 %.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. A szociális menedzsment elmélete

Három tantárgycsoportból áll: közgazdasági-jogi; szociális munka-társadalompolitikai-szociálpolitikai; szervezetirányítási és vezetési ismeretek.

E terület a képzési idő legalább 55 %-át alkotja. Az egyes tantárgycsoportok részaránya közel azonos, a képzési idő mintegy 20-20 %-át teszi ki.

5.2. A szociális menedzsment gyakorlata

Három foglalkozáscsoportból áll: vezetői tréning, készség-, kommunikáció- és személyiségfejlesztési csoportmunka; terepgyakorlat.

E terület a képzési idő legalább 35 %-át alkotja. A tréningfoglalkozások a képzési időnek legalább 10 %-át, az egyéb gyakorlatok legalább 15 %-át teszik ki.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere, az ellenőrzés formái

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épül, részben egymástól független – aláírások, gyakorlati minősítések megszerzéséből, vizsgákból, gyakorlatok elvégzéséből, szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsga letételéből tevődik össze.

6.1. Kötelező szigorlatok

Legalább két komplex szigorlat. Tárgyai:

- társadalompolitika, szociálpolitika, szociális munka alapjai,
- gazdálkodási és jogi ismeretek.

6.2. A szakdolgozat

Olyan írásbeli dolgozat, amely a szociális menedzsment elméleti vagy gyakorlati területeivel összefüggő témában készült, s tanúsítja, hogy a hallgató tanulmányaira támaszkodva, illetve a vonatkozó szakirodalom és gyakorlati vagy empirikus vizsgálati tapasztalatai feldolgozásával önállóan képes a tanult ismeretanyag alkotó alkalmazására.

6.3. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

6.4. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- bírálattal elfogadott szakdolgozat.

6.5. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- a képzés témaköreit átfogó komplex szóbeli vizsga, különös tekintettel a szervezet- és vezetéselmélet, valamint a vállalkozási ismeretekre, illetve a tanultak gyakorlati alkalmazására.

6.6. A záróvizsga eredménye

A szakdolgozat és védeése alapján kapott érdemjegy és a szóbeli záróvizsgán nyújtott teljesítmény érdemjegye alapján számított átlag, ötfokozatú jeggyel kifejezve.

Szociális menedzser szakirányú továbbképzési szak

Tantárgyi kód	Tantárgyak megnevezése	Tantárgyak óraszám	Évek, félévek, óraszám						Kredit
		Összes	I. év		II. év		III. év		
			1.félév	2.félév	3.félév	4.félév	5.félév	6.félév	
KÖZGAZDÁSI-JOGI ISMERETEK									
	Közigazgatási és önkormányzati jog	16	16K ea						4
	Szociális jog	14		14K ea					3
	Gazdasági jog	14		14K ea					3
	Munka és társadalombiztosítási jog	14			14K ea				3
	Mikroökonómia	20	20K ea						4
	Makroökonómia	20		20K ea					4
	Költségvetési gazdálkodás	24			24K ea				4
	Statisztika	14		14K ea					3
	Pénzügyi ismeretek	20		20K ea					4
	Számvitel	20			20K ea				4
	Közgazdasági-jogi ismeretek összesen	176	36	82	58	0	0	0	36
SZOCIÁLIS MUNKA- TÁRSADALOMPOLITIKAI-SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK									
	Szociálpolitika szociológiai megalapozása	20	20K ea						4
	Szociális munka I.	20	20KSZ1 ea						4
	Szociális munka II.	20		20gySZ1 szem					4
	Társadalom és szociálpolitika I.	20		20KSZ1 ea					4
	Társadalom és szociálpolitika II.	20			20GYSZ1 szem				4
	Szociálpszichológia	20	20K ea						4
	Közpolitikák	20	20K ea						4
	Szociálpolitika az EU-ban	16			16K ea				4
	Nonprofit szervezetek gazdálkodása	20			20Gy szem				4
	Szoc.munka társ.pol-szoc.pol.-i ismeretek összesen	176	80	40	20	36	0	0	36
SZERVEZETIRÁNYÍTÁSI ÉS VEZETÉSI ISMERETEK									
	Szervezés- és vezetélmélet és módszertan I.	20			20KSZ2 ea				4
	Szervezés- és vezetélmélet és módszertan II.	20				20GYSZ2 szem			4
	Területfejlesztés alapjai	26			26K ea				5
	Marketing	26				26GYSZ2 szem			5
	Public Relations (PR)	20					20K ea		4
	Minőségmenedzsment	24					24K ea		4
	Projektmenedzsment	20					20K ea		4
	Stratégiai menedzsment	20					20K ea		4
	Szervezetirányítási és vezetési ismeretek összesen	176			46	46	84	0	34

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK									
	Európai Unió gazdaságtana	14					14gyj szem		3
	Projekt menedzsment az EU-ban	14					14gyj szem		3
	Kommunikáció elmélet	14					14 gyj szem		3
	Kötelezően választható tantárgyak összesen	14					14		3
SZAKMAI GYAKORLAT									
	Vezetői tréning	30					26GY szem		6
	Kommunikációs tréning	30			30GY szem				6
	Üzleti tervezés	30					30GY szem		6
	Csoportdinamikai tréning	30					26GY szem		6
	Intézményi gyakorlat I.						56GY		10
	Intézményi gyakorlat II.	174						118GY	22
	<i>Szakmai gyakorlat összesen</i>	294	0	0	30	90	56	118	56
SZIGORLAT									
	Szigorlat I.				SZ1				
	Szigorlat II.					SZ2			
	<i>Szigorlatok összesen</i>								
SZAKDOLGOZAT									
	Szakedolgozati szeminárium I.	2					2GY szem		5
	Szakedolgozati szeminárium	2						2GY szem	10
	<i>Szakedolgozat összesen</i>	4							
	FÉLÉV ÖSSZESEN	840	116	122	164	164	154	120	180
	KONTAKT ÓRASZÁMOK ÖSSZESEN	840							

Közgazdasági és jogi ismeretek/Kontakt óraszámok összesen	20,95%
Törvényi előírás	20%
Szociális munka-társadalompolitika/Kontakt óraszámok összesen	20,95%
Törvényi előírás	20%
Vezetési ismeretek/Kontakt óraszámok összesen	20,95%
Törvényi előírás:	20%
Elméleti képzés	65,00%
Törvényi előírás:	min 55 %
Gyakorlati képzés	35,00%
Törvényi előírás:	min.35%

VEZETŐ ÓVODAPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

- **Szak neve:** *Vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak*
- **Tudományterület, tudományág:** társadalomtudomány, vezetés-neveléstudomány
- **Képzési forma** (tagozat): levelező
- **Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar
- **Felvételi követelmény:** óvodapedagógus szakképzettség + 3 éves gyakorlat
- **Képzési idő:**

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	471
- **A továbbképzés képesítési követelményei:** (mellékelve)

I. sz. melléklet
a 131/1997. (II. 18.) MKM rendelethez
 (MŰVELŐDÉSI KÖZLÖNY 1997/8. sz. 578-579. o.)

A vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

Felsőfokú óvónői, illetve óvodapedagógusi oklevéllel rendelkezők továbbképzése, akik az elsajátított szakmai, vezetési, igazgatási, jogalkalmazási, gazdálkodási ismeretek felhasználásával képesek az óvodákkal kapcsolatos különböző szintű vezetői munkakörök szakszerű betöltésére; szaktanácsadói tevékenység és független szakértői feladatok ellátására; fenntartókkal, a közoktatási rendszer más intézményeivel, az óvoda társadalmi környezetével való hatékony együttműködésre; a napi óvónői teendők innovatívabb végzésére a helyi nevelési programok fejlesztésére; az óvoda menedzselésére.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: vezető óvodapedagógus

A szakirányú továbbképzésben kizárólag felsőfokú, vagy főiskolai végzettséggel, óvónői, illetve óvodapedagógusi szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

3. A képzési idő

4 félév, nappali tagozaton legalább 1120 tanóra.

Esti, levelező tagozaton, távoktatásban a képzési időt a felsőoktatási intézmény határozza meg oly módon, hogy a képzési idő nem lehet kevesebb a nappali tagozaton megállapított képzési időnél.

A képzési idő magába foglalja a kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tantárgyak elméleti és gyakorlati óráit, valamint a kötelező, szakmai gyakorlatok idejét.

A gyakorlati képzés az összóraszám 35 – 38 %-a.

Meghatározások:

A félév a nappali tagozaton legalább 15 szorgalmi hét. Egy szorgalmi hét legalább 16 tanórából áll. A legkisebb összóraszám félévenként 240 tanóra.

A levelező tagozaton egy konzultációs órához egy óra egyéni tanulás, a távoktatási tagozaton egy kontakt órához öt óra egyéni tanulás tartozik.

4. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

a.) Közoktatás-rendszertani ismeretek (a képzési idő 20-25%-a).

A közoktatási rendszer alakulásának fejlődéstörténete; a rendszert meghatározó tényezőknek, alapelveinek ismerete, különös tekintettel a nemzetközi tapasztalatokra, a hazai nevelési és oktatási intézmények strukturális változásaira, tartalmi megújulására; autonómia, alternativitás az óvodákban; innovatív törekvések, kísérletek; helyi nevelési programok, szaktanácsadás, szakértés, szakmai segítő szolgáltatások; az óvoda helye, kapcsolata a rendszer más elemeivel.

b.) Vezetéseméleti szakismeretek (a képzési idő 30-35%-a).

Vezetéseméleti felfogások, alkalmazási lehetőségeik; vezetési funkciók; tervezésemélet és gyakorlati technikái; szervezésemélet, döntésemélet; pedagógiai ellenőrzés-elemzés-értékelés sajátosságai.

c.) Vezetéslélektani szakismeretek (a képzési idő 15-25%-a).

A vezetési funkciók és a vezetési szerep pszichológiája, csoportdinamika, szociometria, kontaktometria, motiváció, innováció, kommunikáció, konfliktuspedagógia, önismereti, önfejlesztési tréningek, információáramoltatási technikák.

d.) Igazgatási, jogalkalmazási, gazdálkodási ismeretek (a képzési idő 20-30%-a).

Tanügyiigazgatás, óvodaszervezés, munkáltatói jogkörből eredő feladatok, bér-, létszám-, készlegazdálkodás, erőforrás-menedzselés.

5. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgákból – kollokviumok, kötelező szigorlatok – , valamint szakmai gyakorlatok , tréningek teljesítéséből, szakdolgozat elkészítéséből, záróvizsga letételéből tevődik össze.

5. 1 Általánosan kötelező szigorlatok:

- óvodavezetés elmélete,
- óvodavezetés módszertana.

5. 2. A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő választott probléma megoldása, amelynek elkészítésével a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a tananyagon túlmenően a hazai és nemzetközi szakirodalomban, képes ismereteinek alkotó alkalmazására.

5. 3. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése,
- a szakdolgozat elkészítése, benyújtása.

5. 4. A záróvizsga részei:

- a szakmai tárgyakat átfogó – komplex – szóbeli vizsga,
- a szakdolgozat megvédése.

5. 5. A záróvizsga eredménye:

A szakdolgozatra adott osztályzatnak, annak megvédésére adott osztályzatnak, valamint a záróvizsgán tett komplex szóbeli vizsga osztályzatának számított egyszerű átlag.

41/1999. (X. 13.) OM rendelet

a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeiről

1. számú melléklet a 41/1999. (X. 13.) OM rendelethez

A pedagógus-szakvizsga képesítési követelményei

1. A képzési cél

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés célja, hogy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosult, felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 17. §-ának (5)-(6) bekezdésében szabályozott szakvizsgát a képzés keretében teljesítsék.

A szakvizsgára történő felkészítés a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározottak szerint az alapképzésben szerzett szaktudományi ismeretek, illetve a pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítését, elmélyítését, felfrissítését, a legújabb ismeretekkel történő kiegészítését biztosítja.

Felkészíthet a pedagógus-munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A képzés keretében a pedagógusoknak – közoktatási tapasztalataikra építve –

- a közoktatási rendszer és intézmények eredményes (hatékony) irányítására, működésére,
- az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeire, azoknak a szaktárgyi oktatásban és a nevelésben történő gyakorlati alkalmazására,
- az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás elveire és módszereire vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket kell szerezniük, s ezekről számot adniuk.

2. A szakvizsga teljesítésének oklevélben történő megjelölése

- Pedagógus-szakképzettség esetében: szakvizsgázott pedagógus.

3. A képzésben résztvevők köre

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésben a Ktv.-ben és az R. 13. §-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá legalább három év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal lehet részt venni.

4. A képzési idő

4.1. Esti, illetve levelező tagozaton 4 félév, összesen 120 kredit, legalább 360 tanóra.

4.2. A képzési idő magában foglalja a kötelezően oktatott és a választás szerint oktatott tanulmányi területek elméleti és gyakorlati óráit, valamint a csoportos foglalkozások idejét. A gyakorlati jellegű foglalkozásokra, a gyakorlati feladatok megoldására fordított idő együttesen a képzési időnek legalább 40%-a. Amennyiben a képzés jellege szakmai gyakorlatot is feltételez, annak aránya a teljes képzési időnek legalább 25%-a.

4.3. E képesítési követelmények alkalmazásában a tanóra: a tananyag elsajátításához, a gyakorlati feladatok megoldásához és azok ellenőrzéséhez főiskolai, illetve egyetemi oktató személyes közreműködését igénylő idő.

4.4. A felsőoktatási intézmény a képzési időn belül tantervébe iktathat tanórán kívüli, önálló feldolgozást igénylő feladatokat is.

4.5. A szakirányú továbbképzés indítható távoktatás formájában is, amennyiben a felsőoktatási intézmény előzetesen megszerzi a Magyar Akkreditációs Bizottság támogató állásfoglalását.

4.6. A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményei – az R. 2. §-a (3) bekezdésében, valamint a 11. §-a (3) bekezdésében foglaltak alapján – részben teljesíthetők a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó, korábban szakirányú továbbképzésben vagy a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált pedagógus-továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával. A beszámított programok óraszámának csökkentése a képzési időt, a csökkentés azonban nem haladhatja meg a szakirányú továbbképzés tanóraszámának 25%-át.

4.7. A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok alapján szakirányú továbbképzésben újabb szakképzettséget szerzett pedagógusok – a szakirányú továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával – további, legalább egy féléves képzésben teljesíthetik a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményeit. A képzés ismeretanyaga e rendelet 5.1. pontjában foglalt, kötelezően oktatott tanulmányi terület témaköreit foglalja magába. A tanórák száma legalább 180 óra, amely alól a 2. számú mellékletben felsorolt szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményei alapján – a korábbi tanulmányok beszámításával – a felsőoktatási intézmény a tantervében és tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint adhat felmentést.

5. A képzés fő tanulmányi területei és arányai

A pedagógus-szakvizsgát meghatározó 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a szakvizsgára felkészítő képzés kötelezően oktatott és választás szerint oktatott tanulmányi területekre épül.

5.1. Kötelezően oktatott tanulmányterület témakörei

5.1.1. Közigazgatási vezetési ismeretek: egyes központi állami szervek, a közigazgatás rendszere; az Európai Unió alapintézményei és a magyar integrációs felkészülés legfontosabb feladatai; alapvető államháztartási ismeretek.

5.1.2. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet működése és külső kapcsolatai, így különösen: a jogi feltételek (a közoktatást, a családot, a gyermeki és személyiségjogokat, az állampolgári és tanulói jogokat szabályozó törvények); az intézményfejlesztés különböző stratégiái; az oktatási intézmény és minőségbiztosítás; intézményszintű tervezés; kapcsolatrendszerek az intézményben; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel; tanári, tanulói és szülői szerveződések.

Az intézmény fenntartójának jogai és kötelezései; egyeztetési mechanizmusok és fórumok az intézmény és a fenntartói között; a gyermekek családjával való kapcsolattartás és intézményes formái. Kommunikációs kölcsönviszony a környezettel (az intézmény képének tudatos alakítása a helyi közvéleményben; média és közoktatás; az oktatási intézménnyel szemben támasztott helyi igények megfogalmazása, feltárása). Az intézmény természeti és épített környezete.

5.1.3. A nevelési-oktatási intézmények hatékonyságának mutatói, lehetséges mérési módjai: a közoktatás ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere, a minőségbiztosítás feladatainak irányítása, szervezése, az intézmény önértékelése és a külső értékelés (átvilágítás); az eredménymérés a tanulók körében, a belső és külső vizsgák szerepe a tanulmányi teljesítmények megállapításában és minősítésében, a minőségbiztosítási módszerei.

5.1.4 A pedagógus az iskolai szervezetben: a pedagógus munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, -szervezés; pedagógusszerepek; szakmai önismeret a pedagógiai gyakorlatban, pedagógusok mentálhigiénéje, a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák.

5.1.5. Sajátos pedagógiai és/vagy pszichológiai ismereteket igénylő személyek/csoportok nevelése-oktatása: az értelmi, érzelmi és/vagy testi fejlettségük miatt speciális nevelési szükségletű gyermekek a közoktatásban; az intézményes gyermek- és ifjúságvédelemre szoruló csoportok; nemzetiségi és etnikai kisebbségek az oktatásügyben, az erkölcsi nevelés formái; a felnőttoktatás új útjai; a drogmegelőzés, az egészséges életvitel feladatai, alapvető mentálhigiénés ismeretek.

A kötelezően oktatott tanulmányi terület témakörei a képzési időnek legalább 50%-át veszik igénybe.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben – az e mellékletben foglaltak figyelembevételével – előírt aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák (beszámoló, kollokviumok, szigorlat) letételéből, a szakmai gyakorlat(ok) teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.1. A kötelező vizsgák és gyakorlati jegyek száma:

- gyakorlati jegy legalább 4;
- kollokvium legalább 6;
- szigorlat (komplex) 1.

A szigorlat írásbeli és szóbeli részből áll. Témaköreit az 5. pont alapján a nevelés-oktatás tervezéséről, metodikai ismeretekről és az intézmény munkájának értékeléséről kell összeállítani.

6.2. A szakdolgozat

A szakdolgozat olyan a szakterületre vonatkozó empirikus vizsgálaton, szintetizáló elméleti elemzésen vagy fejlesztő munkán alapuló, alkotó jellegű szakmai feladat, amellyel a hallgató tanúsítja, hogy tájékozott témájának szakirodalmában és hazai gyakorlatában, képes önállóan, kreatívan alkalmazni a szakon tanult ismereteket elméleti vagy gyakorlati problémák megoldásában.

6.3. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, valamint
- a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsga témakörei a főbb tanulmányi területek tananyagából alakítandók ki oly módon, hogy a különböző tantárgyak közötti összefüggések, kapcsolatok kerüljenek előtérbe. A záróvizsgán a hallgatónak témáját saját intézményére (illetve munkájára) vonatkoztatva is be kell mutatnia.

A záróvizsgát a felsőoktatási intézmények belső rendjüknek megfelelően szervezik, a záróvizsga bizottságnak kell, hogy legyen a közoktatásban dolgozó (szakvizsgázott) tagja.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye az alábbi érdemjegyek egészre kerekített számtani átlaga:

- a szigorlat érdemjegye,
- a szakdolgozat és -védés átlageredménye,
- a záróvizsga szóbeli vizsgájának érdemjegye.

Tantervi háló a vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak számára

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	
KÖZOKTATÁS-VEZETŐI ISMERETEK						
Intézmény és társadalom Ea+Gy	óra/vizsga	22 B				
	kredit	7				
Európa tanulmányok Ea+Sz	óra/vizsga	12 B				
	kredit	4				
Bevezetés a vezetéstudományba Ea+Sz	óra/vizsga	12 B				
	kredit	4				
Összesen: (kredit)		15				15
AZ ÓVODA MINT SZERVEZET MŰKÖDÉSE ÉS KAPCSOLATAI						
A vezetés emberi tényezői Ea+Gy	óra/vizsga	27 K				
	kredit	8				
Kommunikációs ismeretek Ea+T	óra/vizsga	17 B				
	kredit	4				
Intézményfejlesztési stratégiák (Altern.prog., HOP továbbfejlt.) Ea+Sz	óra/vizsga		17 K			
	kredit		5			
Jogi ismeretek Ea+Gy	óra/vizsga				22 B	
	kredit				6	
A tervezés elmélete és gyakorlata Ea+Gy	óra/vizsga		17 gyj.			
	kredit		6			
Információáramoltatási technikák Ea+Gy	óra/vizsga			10 aí.		
	kredit			–		
A szervezés elmélete és gyakorlata Ea+Gy	óra/vizsga			22 gyj.		
	kredit			4		
Az óvodavezetés elmélete Sz	óra/vizsga		5 SZ			
	kredit					
Összesen: (kredit)		12	11	4	6	33
VEZETŐI KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE						
Személyiséglélektan Ea+Sz	óra/vizsga	15 K				
	kredit	5				
Szervezetfejlesztés Ea+Gy	óra/vizsga		17 gyj.			
	kredit		6			
Szervezetpszichológia Ea+Sz	óra/vizsga			12 K		
	kredit			5		
Vezetői képesség-felmérő tréning T	óra/vizsga	15 aí.				
	kredit	–				
Döntésmélet és gyakorlat Ea+T	óra/vizsga		17 K			
	kredit		7			
A konfliktuskezelés elmélete és tréning Ea+T	óra/vizsga		17 gyj.			
	kredit		7			
Pedagógiai tréning T	óra/vizsga			12 aí.		
	kredit			–		
Erőforrás-gazdálkodás Ea+Sz	óra/vizsga				12 gyj.	
	kredit				4	
Szaktanácsadás, szakértés Ea+Gy	óra/vizsga				10 aí.	
	kredit				–	
Gazdálkodási ismeretek Sz	óra/vizsga				10 aí.	
	kredit				–	
Vezetői képességfejlesztő tréning T	óra/vizsga				10 aí.	
	kredit				–	
Összesen: (kredit)		5	20	5	4	34
AZ ÓVODA HATÉKONYSÁGÁNAK MUTATÓI, MÉRÉSI MÓDJAI						
Ellenőrzés-értékelés Ea+Gy	óra/vizsga			22 B		
	kredit			8		

Minőségfejlesztés az óvodában	óra/vizsga			32 gyj.		
Ea+Gy	kredit			8		
Az óvodavezetés módszertana Sz	óra/vizsga			11 SZ		
	kredit					
Összesen: (kredit)				16		16
A PEDAGÓGUS AZ ÓVODAI SZERVEZETBEN						
Mentálhigiéné Ea+Sz	óra/vizsga		17 gyj.			
	kredit		6			
Szakmai önismereti tréning T	óra/vizsga	10 ai.				
	kredit	–				
Differenciált fejlesztés az óvodában Ea+Sz	óra/vizsga				12 K	
	kredit				6	
Összesen: (kredit)			6		6	12
SAJÁTOS PEDAGÓGIAI/PSZICHOLÓGIAI ISMERETEKET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE						
Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése Ea+Sz	óra/vizsga				10 ai.	
	kredit				–	
Összesen: (kredit)					–	–
SAKADOLGOZAT						
Szakedolgozati konzultáció Sz	óra/vizsga		2 B	12 B	15 B	
	kredit		3	3	4	
Összesen: (kredit)			3	3	4	10

Ea= Előadás, Sz= Szeminárium, Gy= Gyakorlat, T= Tréning

SZIGORLATOK:

	Résztárgyai:	Kreditértékek:
Óvodavezetés elmélete (II. félév)	Intézmény és társadalom	7
	Bevezetés a vezetéstudományba	4
	A vezetés emberi tényezői	8
	Mentálhigiéné	6
	A tervezés elmélete és gyakorlata	6
	Döntésmélet	7
	Konfliktuskezelés	7
	Szigorlat (hozzárendelve az Óvodavezetés elmélete kreditjeihez)	
Óvodavezetés módszertana (III. félév)	Minőségfejlesztés az óvodában	8
	Ellenőrzés-értékelés	8
	Kommunikációs ismeretek	4
	Szervezetpszichológia	5
	Szigorlat (hozzárendelve az Óvodavezetés módszertana kreditjeihez)	

KREDITMEGOSZLÁS:

	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen:
<i>Elméleti órák:</i>	50	40	55	35	180
<i>Gyakorlat órák:</i>	80	67	78	66	291
Összes óraszám:	130	107	133	101	471
Kreditszám:	32	40	28	20	120

**PREVENTÍV ÉS DIFFERENCIÁLÓ NEVELÉS, A GYERMEK-, IFJÚSÁG- ÉS
CSALÁDVÉDELEM PEDAGÓGIAI-PSZICHOLOGIAI, MÓDSZERTANI
ISMERETEI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS**

- **Szak neve:** *Preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei*
- **Tudományterület, tudományág:** Társadalomtudomány, Neveléstudomány
- **Képzési forma** (tagozat): levelező
- **Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar
- **Felvételi követelmény:** Pedagógus szakképzettség + 3 éves gyakorlat
- **Képzési idő:**

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	400

**41/1999. (X. 13.) OM rendelet a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeiről
1. számú melléklet a 41/1999. (X. 13.) OM rendelethez**

A pedagógus-szakvizsga képesítési követelményei

1. A képzési cél

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés célja, hogy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosult, felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 17. §-ának (5)-(6) bekezdésében szabályozott szakvizsgát a képzés keretében teljesítsék.

A szakvizsgára történő felkészítés a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározottak szerint az alapképzésben szerzett szaktudományi ismeretek, illetve a pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítését, elmélyítését, felfrissítését, a legújabb ismeretekkel történő kiegészítését biztosítja.

Felkészíthet a pedagógus-munkakörhöz, illetve a közoktatási intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A képzés keretében a pedagógusoknak – közoktatási tapasztalataikra építve –

- a közoktatási rendszer és intézmények eredményes (hatékony) irányítására, működésére,
- az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeire, azoknak a szaktárgyi oktatásban és a nevelésben történő gyakorlati alkalmazására,
- az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás elveire és módszereire vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket kell szerezniük, s ezekről számot adniuk.

2. A szakvizsga teljesítésének oklevélben történő megjelölése

- Pedagógus-szakképzettség esetében: szakvizsgázott pedagógus.

3. A képzésben résztvevők köre

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésben a Ktv.-ben és az R. 13. §-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá legalább három év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal lehet részt venni.

4. A képzési idő

4.1. Esti, illetve levelező tagozaton 4 félév, összesen 120 kredit, legalább 360 tanóra.

4.2. A képzési idő magában foglalja a kötelezően oktatott és a választás szerint oktatott tanulmányi területek elméleti és gyakorlati óráit, valamint a csoportos foglalkozások idejét. A

gyakorlati jellegű foglalkozásokra, a gyakorlati feladatok megoldására fordított idő együttesen a képzési időnek legalább 40%-a. Amennyiben a képzés jellege szakmai gyakorlatot is feltételez, annak aránya a teljes képzési időnek legalább 25%-a.

4.3. E képesítési követelmények alkalmazásában a tanóra: a tananyag elsajátításához, a gyakorlati feladatok megoldásához és azok ellenőrzéséhez főiskolai, illetve egyetemi oktató személyes közreműködését igénylő idő.

4.4. A felsőoktatási intézmény a képzési időn belül tantervébe iktathat tanórán kívüli, önálló feldolgozást igénylő feladatokat is.

4.5. A szakirányú továbbképzés indítható távoktatás formájában is, amennyiben a felsőoktatási intézmény előzetesen megszerzi a Magyar Akkreditációs Bizottság támogató állásfoglalását.

4.6. A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményei – az R. 2. §-a (3) bekezdésében, valamint a 11. §-a (3) bekezdésében foglaltak alapján – részben teljesíthetők a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó, korábban szakirányú továbbképzésben vagy a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált pedagógus-továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával. A beszámított programok óraszama csökkenti a képzési időt, a csökkentés azonban nem haladhatja meg a szakirányú továbbképzés tanóraszámának 25%-át.

4.7. A 2. számú mellékletben felsorolt jogszabályok alapján szakirányú továbbképzésben újabb szakképzettséget szerzett pedagógusok – a szakirányú továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával – további, legalább egy féléves képzésben teljesíthetik a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményeit. A képzés ismeretanyaga e rendelet 5.1. pontjában foglalt, kötelezően oktatott tanulmányi terület témaköreit foglalja magába. A tanórák száma legalább 180 óra, amely alól a 2. számú mellékletben felsorolt szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményei alapján – a korábbi tanulmányok beszámításával – a felsőoktatási intézmény a tantervében és tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint adhat felmentést.

5. A képzés fő tanulmányi területei és arányai

A pedagógus-szakvizsgát meghatározó 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a szakvizsgára felkészítő képzés kötelezően oktatott és választás szerint oktatott tanulmányi területekre épül.

5.1. Kötelezően oktatott tanulmányterület témakörei

5.1.1. Közigazgatási vezetési ismeretek: egyes központi állami szervek, a közigazgatás rendszere; az Európai Unió alapintézményei és a magyar integrációs felkészülés legfontosabb feladatai; alapvető államháztartási ismeretek.

5.1.2. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet működése és külső kapcsolatai, így különösen: a jogi feltételek (a közoktatást, a családot, a gyermeki és személyiségjogokat, az állampolgári és tanulói jogokat szabályozó törvények); az intézményfejlesztés különböző stratégiái; az oktatási intézmény és minőségbiztosítás; intézményszintű tervezés; kapcsolatrendszerek az intézményben; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel; tanári, tanulói és szülői szerveződések.

Az intézmény fenntartójának jogai és kötelezései; egyeztetési mechanizmusok és fórumok az intézmény és a fenntartói között; a gyermekek családjával való kapcsolattartás és intézményes formái. Kommunikációs kölcsönviszony a környezettel (az intézmény képének tudatos alakítása a helyi közvéleményben; média és közoktatás; az oktatási intézménnyel szemben támasztott helyi igények megfogalmazása, feltárása). Az intézmény természeti és épített környezete.

5.1.3. A nevelési-oktatási intézmények hatékonyságának mutatói, lehetséges mérési módjai: a közoktatás ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere, a minőségbiztosítás feladatainak irányítása, szervezése, az intézmény önértékelése és a külső értékelés (átvilágítás); az

eredmény mérés a tanulók körében, a belső és külső vizsgák szerepe a tanulmányi teljesítmények megállapításában és minősítésében, a minőségbiztosítási módszerei.

5.1.4 A pedagógus az iskolai szervezetben: a pedagógus munkatevékenységei; pedagógiai folyammtervezés, -szervezés; pedagógusszerepek; szakmai önismeret a pedagógiai gyakorlatban, pedagógusok mentálhigiénéje, a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák.

5.1.5. Sajátos pedagógiai és/vagy pszichológiai ismereteket igénylő személyek/csoportok nevelése-oktatása: az értelmi, érzelmi és/vagy testi fejlettségük miatt speciális nevelési szükségletű gyermekek a közoktatásban; az intézményes gyermek- és ifjúságvédelemre szoruló csoportok; nemzetiségi és etnikai kisebbségek az oktatásügyben, az erkölcsi nevelés formái; a felnőttoktatás új útjai; a drogmegelőzés, az egészséges életvitel feladatai, alapvető mentálhigiénés ismeretek.

A kötelezően oktatott tanulmányi terület témakörei a képzési időnek legalább 50%-át veszik igénybe.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben – az e mellékletben foglaltak figyelembevételével – előírt aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák (beszámolók, kollokviumok, szigorlat) letételéből, a szakmai gyakorlat(ok) teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.1. A kötelező vizsgák és gyakorlati jegyek száma:

- gyakorlati jegy legalább 4;
- kollokvium legalább 6;
- szigorlat (komplex) 1.

A szigorlat írásbeli és szóbeli részből áll. Témaköreit az 5. pont alapján a nevelés-oktatás tervezéséről, metodikai ismeretekről és az intézmény munkájának értékeléséről kell összeállítani.

6.2. A szakdolgozat

A szakdolgozat olyan a szakterületre vonatkozó empirikus vizsgálaton, szintetizáló elméleti elemzésen vagy fejlesztő munkán alapuló, alkotó jellegű szakmai feladat, amellyel a hallgató tanúsítja, hogy tájékozott témájának szakirodalmában és hazai gyakorlatában, képes önállóan, kreatívan alkalmazni a szakon tanult ismereteket elméleti vagy gyakorlati problémák megoldásában.

6.3. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, valamint
- a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsga témakörei a főbb tanulmányi területek tananyagából alakítandók ki oly módon, hogy a különböző tantárgyak közötti összefüggések, kapcsolatok kerüljenek előtérbe. A záróvizsgán a hallgatónak témáját saját intézményére (illetve munkájára) vonatkoztatva is be kell mutatnia.

A záróvizsgát a felsőoktatási intézmények belső rendjüknek megfelelően szervezik, a záróvizsga bizottságnak kell, hogy legyen a közoktatásban dolgozó (szakvizsgázott) tagja.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye az alábbi érdemjegyek egészre kerekített számtani átlaga:

- a szigorlat érdemjegye,
- a szakdolgozat és -védés átlageredménye,
- a záróvizsga szóbeli vizsgájának érdemjegye.

TANTERVI HÁLÓ A Preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK SZÁMÁRA

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	
KÖZIGAZGATÁSI VEZETŐI ISMERETEK						
Intézmény és társadalom	Ea	óra/vizsga	16 K			
		kredit	6			
Európa tanulmányok	Ea	óra/vizsga		8 B		
		kredit		3		
Összesen: (kredit)			6	3		9
AZ INTÉZMÉNY MINT SZERVEZET – MŰKÖDÉSE ÉS KAPCSOLATAI						
Jogi és államigazgatási ismeretek		óra/vizsga		8 ai		
		kredit		–		
Szervezetfejlesztés		óra/vizsga		8 gyj.		
Ea + Sz		kredit		3		
Az intézmény információs rendszere	Ea+Gy	óra/vizsga	10 gyj.			
		kredit	4			
Minőségbiztosítási rendszerek és irányítás	Ea +Sz	óra/vizsga	12 K			
		kredit	6			
Minőség az intézményben és a pedagógus munkájában		óra/vizsga		Sz		
		kredit		–		
Marketing és PR-tevékenység		óra/vizsga		8 B		
Ea + Sz		kredit		3		
Összesen: (kredit)			10	6		16
HATÉKONYSÁGI MUTATÓK						
Mérés a pedagógiában	Gy	óra/vizsga	12 gyj.			
		kredit	4			
A minőségbiztosítás gyakorlati ismeretei	Gy	óra/vizsga		10 gyj.		
		kredit		5		
Összesen: (kredit)			4	5		9
A PEDAGÓGUS						
Mentálhigiéne	Ea + Sz	óra/vizsga	8 B			
		kredit	3			
Kommunikáció és média		óra/vizsga		8 ai.		
Sz + Gy		kredit		–		
Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban	Ea+Sz	óra/vizsga		10 gyj.		
		kredit		6		
A felnőttoktatás új útjai, módszerei	Ea	óra/vizsga	10 ai			
		kredit	–			
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	tréning	óra/vizsga	12 ai	8 ai		
		kredit	–	–		
Összesen: (kredit)			3	6		9

Ea= előadás
Sz= szeminárium
Gy= Gyakorlat
T= Tréning

Tantárgy neve	I.	II.	III.	IV.	
SPECIÁLIS PSZICHOLÓGIAI, PEDAGÓGIAI ISMERETEKET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL VALÓ FOGLALKOZÁS					
Kisebbségek az oktatásügyben	óra/vizsga		10 B		
Ea +Sz	kredit		4		
A differenciálás pedagógiai- pszichológiai alapjai Ea+Sz+Gy	óra/vizsga	12 B.	10 K		
Gyermek-, család- és	kredit	4	5		
Ifjúságvédelem Ea +Sz	óra/vizsga		12 B.		
	kredit		4		
Összesen: (kredit)		4	13		17
IRÁNYÍTOTT ÖNÁLLÓ FELADAT					
Szakedolgozat	óra/vizsga		6 ai		
	kredit		-		

Kötelezően választható specializáció I.: Játék- és szabadidő-pedagógia

Tantárgy neve	I.	II.	III.	IV.	
ELMÉLETI ALAPOK					
A kultúra, a művészet és művelődés alapjai Ea +Sz	óra/vizsga		8 ai.		
	kredit		-		
Múzeológiai és etnográfiai alapismeretek Ea +Sz	óra/vizsga			8 ai	
	kredit			-	
Játépszichológia és játékpeda- gógia legújabb ismeretei Ea + Sz	óra/vizsga		8 K		
	kredit		5		
Összesen: (kredit)			5	-	5
GYAKORLATI KÉPZÉS ELMÉLETI MEGALAPOZÁSA					
Játsszóképeség fejlesztése	óra/vizsga		8 ai.	8 ai.	
	kredit		-	-	
Alkalmazott drámajáték Gy	óra/vizsga			8 ai.	
	kredit			-	
Gyermek szabadidő-módszertan Ea + Sz	óra/vizsga			10 K	
	kredit			6	
Játékmódszertan Ea + Sz	óra/vizsga		10 gyj.		
	kredit		5		
Összesen: (kredit)			5	6	11
JÁTÉK- ÉS SZABADIDŐ-KULTÚRA					
Játékkultúra és európai szabadidős kultúrák Ea	óra/vizsga		8 K		
	kredit		5		
Kulturális szabadidős informatika, Médiapedagógia Ea +Sz	óra/vizsga			8 gyj.	
	kredit			4	
Játékkészítés, technikák és módszerek Gy	óra/vizsga		8 ai.	8 gyj.	
	kredit		-	3	
Összesen: (kredit)			5	7	12
JÁTÉK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ*					
Nyelvi játékok Sz + Gy	óra/vizsga		8 gyj.		
	kredit		2		
Vizuális játékok Sz + Gy	óra/vizsga			8 gyj.	
	kredit			2	
Játék a zenével, zenében Sz + Gy	óra/vizsga			8 gyj.	
	kredit			2	
Mozgásos játékok Sz + Gy	óra/vizsga		8 gyj.		
	kredit		2		
Bábesoportvezetés Gy	óra/vizsga			8 gyj.	
	kredit			2	
Összesen: (kredit kötelezően megszerzendő)			2	4	6
GYAKORLATI KÉPZÉS					
Gyermek szabadidő-szervezés	óra/vizsga		8 gyj.		

Gy	kredit			4		
Játékszervezés és játék	óra/vizsga			8 gyj.		
Gy	kredit			4		
Gyermek szabadidő- és játék- szervezés (játékkészítés, játék) Gy	óra/vizsga				14 gyak. ZV	
	kredit				8	
Összesen: (kredit)				8	8	16
ÁTHALLGATÁS SZABADON VÁLASZTOTT TÉMÁBAN MÁS TANULMÁNYTERÜLETEN**						
Differenciáló, fejlesztő	óra/vizsga			8 gyj	8 gyj.	
óvodapedagógiai ismeretek Sz	kredit			3	3	
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája Sz	óra/vizsga			8 gyj.	8 gyj.	
	kredit			3	3	
Szaktanácsadó a játékban	óra/vizsga			8 gyj	8 gyj	
	kredit			3	3	
Szakértő a játékban	óra/vizsga			8 gyj	8 gyj	
	kredit			3	3	
Összesen: (kredit választható)				3	3	6
IRÁNYÍTOTT ÖNÁLLÓ FELADAT						
Szakedolgozat	óra/vizsga			8 B	6 B	
	kredit			5	5	
Összesen: (kredit)				5	5	10

* (Legalább 6 kreditpont megszerzése kötelező; ajánlott III. félévben 2 kredit, IV. félévben 4 kredit)

** A 60 kreditpont fölött biztosított tanulmányi lehetőség 6 kreditpont értékig

Kötelezően választható specializáció ii.: Differenciáló, fejlesztő pedagógiai alapismeretek

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	
ELMÉLETI ALAPOK						
Fejlődéslélektan	óra/vizsga			8 K		
Ea	kredit			5		
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga			8 gyj.		
Ea + Gy	kredit			2		
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga				8 B	
Ea	kredit				4	
Játékszichológia	óra/vizsga			8 K		
Ea	kredit			2		
Játékpédagógia	óra/vizsga			8 K		
Ea	kredit			5		
Pszichofiziológia } választható	óra/vizsga				4 ai.	
Pszichofarmakológia } Sz	kredit				-	
Összesen: (kredit)				11	4	15
KÉPESÉGFEJLESZTÉS MÓDSZERTANA						
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga				8 gyj.	
Ea + Gy	kredit				2	
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga			8 gyj.		
Ea + Gy	kredit			2		
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga				8 gyj.	
Ea + Gy	kredit				2	
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga				8 gyj.	
Ea + Gy	kredit				2	
Művészi képességek Ea + Gy	óra/vizsga			8 gyj.	8 gyj.	
fejlesztésének módszertana	kredit			2	2	
Összesen: (kredit)				4	8	12

<i>TANULÁSI ÉS MAGATARTÁSZAVAROK PREVENCIÓJA ÉS RENDEZÉSE</i>					
A személyiségfejlődés zavarai és korrekciói	Ea	óra/vizsga	kredit	8 K	5
Viselkedésrendezés pedagógiája	Ea	óra/vizsga	kredit		8 B.
Tanulási zavarok és prevenciójuk	Ea	óra/vizsga	kredit		8 B.
Csoportdinamika	Ea + Gy	óra/vizsga	kredit	4 gyj.	2
A család gondozás alapjai	Sz	óra/vizsga	kredit		4 aí.
Összesen: (kredit)				5	6
<i>GYAKORLATI KÉPZÉS</i>					
Esetmegbeszélés	tréning	óra/vizsga	kredit	8 aí.	8 aí.
Fejlesztő program tervezése			kredit	4 aí.	4 gyj.
megvalósítása	Gy + tréning		kredit	-	3
Összesen: (kredit)				-	3
<i>ÁTHALLGATÁS SZABADON VÁLASZTOTT TÉMÁBAN MÁS TANULMÁNYTERÜLETEN</i>					
<i>Kötelezően választható</i>					
A játék és a szabadidő		óra/vizsga	kredit	8 gyj.	6 aí.
Pedagógiája	Sz + Gy + tréning		kredit	4	-
Gyermek- és ifjúságvédelem		óra/vizsga	kredit	8 gyj.	6 aí.
	Sz + Gy + tréning		kredit	4	-
Összesen: (kredit)				8	-
<i>SZABADON VÁLASZTOTT TANULMÁNYTERÜLET</i>					
Drámapedagógia		óra/vizsga	kredit	8 aí.	
	Gy + tréning		kredit	-	
<i>IRÁNYÍTOTT ÖNÁLLÓ FELADAT</i>					
Szakedolgozat		óra/vizsga	kredit	8 B	8 B
Összesen: (kredit)				5	5
Összesen: (kredit)				5	5
					10

Kötelezően választható specializáció III.: Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája

Az I. és II. félév programja azonos a másik két specializációval, az itt feltüntetett I. és II. félévi tárgyak a könnyebb átláthatóság miatt szemléltető jelleggel szerepelnek.

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	
GYERMEK-, IFJÚSÁG- ÉS CSALÁDVÉDELEM						
Társadalom- és szociálpolitika	óra/vizsga			10 K		
Ea	kredit			4		
Gyermek- és ifjúságvédelem	óra/vizsga		12 B.		20 K	
Ea + Sz	kredit		4		5	
Családpedagógia	óra/vizsga			10 K		
Ea + Gy	kredit			4		
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga			10 gyj.		
Ea + Gy	kredit			3		
Életkorok pszichológiája	óra/vizsga			10 gyj.		
Gy	kredit			3		
Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek Ea + Gy	óra/vizsga	12 B	10 K	10 gyj.	10 B.	
Csoportdinamika	óra/vizsga				10 B.	
Gy	kredit				2	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	12 ai.	8 ai.		10 B	
tréning	kredit	-	-		2	
Összesen: (kredit)				17	13	30
GYERMEK-, IFJÚSÁG- ÉS CSALÁDSEGÍTÉS						
Családgondozás	óra/vizsga				10 B.	
Gy	kredit				2	
Családtérápia	óra/vizsga				10 B	
Ea	kredit				2	
Egészségnevelés	óra/vizsga			10 gyj.		
Ea	kredit			3		
Segítő intézmények rendszere	óra/vizsga			10 gyj.		
Ea + Gy	kredit			3		
Esetmegbeszélés	óra/vizsga			16 B	10 B	
Gy	kredit			2	2	
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga			10 B.	10 gyj.	
vagy Szabadidővezetés Gy	kredit			3	3	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		6 ai	4 B	10 B	
	kredit		-	5	5	
Összesen: (kredit)				16	14	30

SZIGORLATOK:

	Résztárgyai:	Kreditértékek:
Minőség az intézményben és a pedagógus munkájában	Intézmény és társadalom	6
	Minőségbiztosítás és irányítás	6
	Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban	6

KREDITMEGOSZLÁS:***Játék- és szabadidő-pedagógia (I. specializáció)***

	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen:
<i>Elméleti órák:</i>	72	76	42	42	232
<i>Gyakorlat órák:</i>	28	24	56	60	168
Összes óraszám:	100	100	98	102	400
Kreditszám:	27	33	30	30	120

Differenciáló, fejlesztő pedagógiai alapismeretek (II. specializáció)

	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen:
<i>Elméleti órák:</i>	72	76	40	40	228
<i>Gyakorlat órák:</i>	28	24	60	60	172
Összes óraszám:	100	100	100	100	400
Kreditszám:	27	33	34	26	120

Gyermek- ifjúság- és családvédelem pedagógiája (III. specializáció)

	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen:
Összes óraszám:	100	100	100	100	400
Kreditszám:	27	33	33	27	120

Informatikai Kar

Felsőfokú szakképzés:

- műszaki informatikus mérnökasszisztens 466

Bachelor képzés (alapképzés):

- gazdaságinformatikus szak 476
- informatikus könyvtáros szak 480
- mérnök informatikus szak 491
- programtervező informatikus szak 503
- programtervező informatikus szak, angol nyelvű 509

Master képzés (mesterképzés):

- programtervező informatikus mesterképzési szak 514
- informatikatanár 531
- könyvtárpedagógia-tanár 546

MŰSZAKI INFORMATIKUS MÉRNÖKASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	–
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	felsőfokú szakképzés (FSZ)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	4
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	130
– összes kontaktóra száma:	840
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	1008 óra, 76 kredit

A szakképesítés OKJ azonosító száma: **55 810 01 0010 55 11**

OKJ jegyzékbe kerülésének éve: **2006**

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma: **21/2007. (V.21.) SZMM rendelet**

A szakképzéssel betölthető foglalkozások: Egyéb technikus (FEOR: 3129)

A szakképzést felügyelő minisztérium: **Szociális és munkaügyi Minisztérium**

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma

Számítógép hálózat üzemeltető (FEOR: 3131)

Adatbázis felelős (FEOR: 3133)

Számítástechnikai szoftverüzemeltető (FEOR: 3139)

Műszaki programozó (FEOR: 3141)

Diszpécser (FEOR: 3142)

Képesítés nélküli pedagógus (FEOR: 3411)

Hang-, képfelvétel-, számítástechnikai információhordozó sokszorosítója (FEOR: 7355)

A tananyagelemek éves óraszámának összesítő táblázata

	elmélet	gyakorlat	összesen
I. félév	280	168	448
II. félév	280	224	504
III. félév	280	196	476
IV. félév	0	420	420
Összesen	840	1008	1848

Elméleti és gyakorlati képzés során megszerezhető kreditek száma

Tananyagelem	Összes kredit	Elmélet	Gyakorlat
Bevezetés a pszichológiába	2	2	0
Gazdasági és jogi ismeretek	3	3	0
Bevezetés az informatikába	4	2	2
Számítógép architektúrák	3	3	0
Diszkrét matematika	4	2	2
Műszaki matematika	4	2	2
Az informatika logikai alapjai	5	3	2
Műszaki fizika	4	2	2
Elektronika	4	2	2
A viselkedés pszichológiai alapjai	2	2	0
Vállalkozói ismeretek	2	2	0
Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	3
Magas szintű programozási nyelvek A	4	2	2
Operációs rendszerek A	4	2	2
Készség-, képesség-, és személyiségfejlesztés	2	2	0
EU ismeretek	2	2	0
Magas szintű programozási nyelvek B	5	3	2
Adatbázisrendszerek	5	2	3
Operációs rendszerek B	5	3	2
Rendszeradminisztráció	2	0	2
Hálózati alapismeretek	4	2	2
Irányítástechnika	4	2	2
Méréstechnika	2	2	0
Digitális technika asszisztenseknek	3	0	3
Rendszerszervezés	3	3	0
Hálózatüzemeltetés	2	0	2
Az internet eszközei és szolgáltatásai	1	0	1
Irodai informatika	1	0	1
Prezentációkészítés	1	0	1
Multimédia rendszerek	5	2	3
Számítógépes mérés és folyamatirányítás	2	0	2
Munka és balesetvédelem	1	0	1
Szakmai idegen nyelv A	0	0	0
Szakmai idegen nyelv B	0	0	0
Szakmai idegen nyelv C	0	0	0
Vállalati szakmai gyakorlat	20	0	20
Szakedolgozati konzultáció	10	0	10
Összesen	130	54	76

A képzési időszak óra- és vizsgaterve (modulokra és félévekre lebontva)

1180-06 Korszerű munkaszervezés modul

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
Az internet eszközei és szolgáltatásai	gyakorlat	0+1	1							14	1
Irodai informatika	gyakorlat			0+1	1					14	1
Multimédia rendszerek	kollokvium					2+2	5			56	5
Munka- és balesetvédelem	gyakorlat	0+1	1							14	1
Prezentáció készítés	gyakorlat			0+1	1					14	1
Szakmai idegen nyelv A	aláírás	2+2	0							56	0
Szakmai idegen nyelv B	aláírás			2+2	0					56	0
Szakmai idegen nyelv C	aláírás					2+2	0			56	0
Összesen:		2+4	2	2+4	2	4+4	5			280	9

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés modul

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (18 hét)		2. félév (18 hét)		3. félév (18 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
A viselkedés pszichológiai alapjai	kollokvium			2+0	2					28	2
Bevezetés a pszichológiába	kollokvium	2+0	2							28	2
EU ismeretek	kollokvium					2+0	2			28	2
Gazdasági és jogi alapismeretek	kollokvium	2+0	3							28	3
Készség-, képesség-, és személyiségfejlesztés	aláírás					2+0	2			28	2
Rendszervezés	kollokvium			2+0	3					28	3
Vállalkozói ismeretek	kollokvium			2+0	2					28	2
Összesen:		4+0	5	6+0	7	4+0	4			196	16

1199-06 Műszaki informatikai rendszerek telepítése,üzemeltetése szakmai követelménymodul

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
Az informatika logikai alapjai	kollokvium	3+1	5							56	5
Diszkrét matematika	kollokvium			3+1	4					56	4
Hálózati alapismeretek	kollokvium			2+2	4					56	4
Hálózatüzemeltetés	gyakorlat					0+2	2			28	2
Műszaki fizika	kollokvium	2+2	4							56	4
Műszaki matematika	kollokvium	3+1	4							56	4
Számítógép architektúrák	kollokvium	2+0	3							28	3
Összesen:		10+4	16	5+3	8	0+2	2			336	26

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése szakmai követelménymodul

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
Adatbázisrendszerek	kollokvium			2+2	5					56	5
Adatszerkezetek és algoritmusok	kollokvium			2+2	5					56	5
Magasszintű programozási nyelvek A	kollokvium			2+2	4					56	4
Magasszintű programozási nyelvek B	kollokvium					2+2	5			56	5
Összesen:				6+6	14	2+2	5			224	19

1201-06 Hardv er eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése szakmai követelménymodul

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
Digitális technika asszisztenseknek	kollokvium					1+1	3			28	3
Elektronika	kollokvium	2+2	4							56	4
Irányítástechnika	kollokvium					2+2	4			56	4
Méréstechnika	kollokvium					2+0	2			28	2
Számítógépes mérés és folyamatirányítás	gyakorlat					0+2	2			28	2
Összesen:		2+2	4			5+5	11			196	15

1202- 06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése szakmai követelménymodul

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
Bevezetés az informatikába	kollokvium	2+2	4							56	4
Operációs rendszerek A	kollokvium			2+2	4					56	4
Operációs rendszerek B	kollokvium					2+2	5			56	5
Rendszeradminisztráció						2+0	2			28	2
Összesen:		2+2	4	2+2	4	4+2	7			196	15

Vállalati szakmai gyakorlat

Tananyagegység	Vizsga	1. félév (14hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (14 hét)		Összóraszám	Kredit
		Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.	Óraszám	Kreditp.		
Vállalati szakmai gyakorlat (12 hét)	gyakorlat							0+30 (12 hét)	20	360	20
Szakdolgozati konzultáció (2 hét)	gyakorlat							0+30 (2 hét)	10	60	10
Összesen:								420 (14 heti)	30	420	30
Mindösszesen:		20+12	31	21+15	35	19+15	34		30	1848	130

Vizsgáztatási-értékelési rend

A tantárgyak számonkérési formái:

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy "nem felelt meg" minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló "nem felelt meg" minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy - általában egy félév - anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A hallgató kötelező szakmai gyakorlatát a gyakorlatot ellenőrző helyi szakember igazolja.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik

Ötfokozatú:

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

Háromfokozatú:

kiválóan megfelelt

megfelelt

nem felelt meg.

A sikertelen vizsgák megismétlése

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a "nem felelt meg" értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet.

A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérelheti meg.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a leckekönyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A képzés szakaszainak lezárása

Felsőfokú szakképzésben a hallgatóknak a folyamatos értékelés mellett félévenként számot kell adniuk tudásukról, azaz minden félévben a szorgalmi időszak végére a képzési időszak óra- és vizsgatervében előírt módon gyakorlati jegyet kell szerezniük, ill. vizsgát kell tenniük.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni **kizárólag** az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a leckekönyvbe elégtelen osztályzatot vagy "nem felelt meg" minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató leckekönyv nélkül nem vizsgázhat. A leckekönyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a leckekönyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján. A kérelmet a vizsgáztató tanár és az Igazgató bírálja el.

A záróvizsga (vizsgarészek) tartalma

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 1180-06 Korszerű munkaszervezés
hozzárendelt vizsgafeladatok:

1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása.
Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése (interaktív)

2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés (gyakorlati)

3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése (szóbeli)

Második vizsgarész: 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

Hozzárendelt vizsgafeladatok:

1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés (interaktív)

2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátás (írásbeli)

Harmadik vizsgarész: 1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

Hozzárendelt vizsgafeladatok:

1. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése (gyakorlati)

2. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése - szakdolgozat védelem (szóbeli)

Negyedik vizsgarész: 1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

Hozzárendelt vizsgafeladatok:

1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás (interaktív)

2. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás (szóbeli)

Ötödik vizsgarész: 1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

Hozzárendelt vizsgafeladatok:

1. vizsgafeladat:

Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése (gyakorlati)

Hatodik vizsgarész: 1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

Hozzárendelt vizsgafeladatok:

1. vizsgafeladat:

Alkalmazások telepítése, üzemeltetése (gyakorlati)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Korszerű munkaszervezés	10 %
2. vizsgarész: Gazdálkodás, projektvezetés	10 %
3. vizsgarész: Műszaki informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése	15 %
4. vizsgarész: Információs rendszerek fejlesztése	15 %
5. vizsgarész: Hardver eszközök telepítése, üzemeltetése	20 %
6. vizsgarész: Alkalmazások telepítése, üzemeltetése	30%

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	Elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni

Gyakorlati képzési program követelményei

A gyakorlati képzés óraszámja 540 óra.

A gyakorlati képzés gazdálkodó szervezeteknél valósul meg, a negyedik félév során, összesen 14 hétben, együttműködési megállapodás alapján.

A gyakorlati képzés felügyeletében a Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara működik közre.

A gyakorlati képzési program követelményei:

Vállalati szakmai gyakorlat

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Számítógépet kezel
- Információs rendszereket üzembe helyez, konfigurál, üzemeltet
- Személyi számítógép hardver és szoftver telepítését és konfigurálását végrehajtja
- Helyi számítógépes (LAN)hálózatot telepít, üzemeltet
- Számítógépeket üzemeltet hálózatban
- Internetet használ
- Weblapot készít
- Prezentációt készít
- Számítógépet programoz
- Adatokat ment, archivál
- Multimédiát üzemeltet és alkalmaz
- Ügyvitelszervező munkát végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Számítógép kezelés, üzemeltetés
- B típus Információs rendszerek üzembe helyezése, konfigurálása
- B típus Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B típus Személyi számítógép szoftver konfigurálása

B típus	Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
B típus	Hálózatfelügyelet
B típus	Weblap készítés
B típus	Vállalati információs rendszerek
B típus	Programozás
B típus	Digitális technika alkalmazása
B típus	Anyagrendelés összeállítása, kalkuláció készítés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint	Információforrások kezelése
5. szint	Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Logikus gondolkodás
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Nyitott hozzáállás
 Tervezés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Interperszonális rugalmasság
 Irányíthatóság
 Kommunikációs rugalmasság
 Konfliktuskerülő készség
 Prezentációs készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
 Pontosság
 Precizitás
 Látás
 Hallás
 Türelem
 Felelősségtudat
 Kézügyesség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Tapintás
 Önállóság
 Megbízhatóság

Hallgatói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Vállalati munkahely

Képzési idő: 480 óra gyakorlat

Gyakorlati képzőhelyek

— Debreceni Egyetem Informatikai Kar (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.)

Az egyéni gyakorlat a hallgató otthonához közeli gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	–vállalatirányítási
– E-gazdaság	
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	7
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
– összes kontaktóra száma:	min. 2450
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák: (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására, az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére, az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának a növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémátér definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gazdaságinformatikusok – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására;
- az üzleti problémák IT-vel támogatott megoldására;
- szakképzettségüknek megfelelő feladatok felelősségteljes végrehajtására;
- az adott szakterület új ismereteinek és eredményeinek a befogadására;
- folyamatos tanulásra, saját tudásuk bővítésére, új kompetenciák elsajátítására;
- kommunikációs készségük, tárgyalóképes idegennyelv-ismeretük birtokában partnerekkel, gazdasági, közgazdasági szakemberekkel, informatikai fejlesztéseket végző munkatársakkal való hatékony együttműködésre.

Alapfokozat birtokában a gazdaságinformatikusok – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmasak:

- üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások tervezési munkáinak elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására;

- rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés és/vagy számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére;
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, felhasználva a leghatékonyabb IT-megoldásokat a gazdasági problémákra megoldási változatok készítésére, informatikai támogatás és/vagy fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására;
- a szervezet informatikai egységének menedzselésére, a működtetési kockázatok kezelésére, kisebb fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére és irányítására, informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban és auditálásában az együttműködésre;
- gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (operatív, menedzsment-szintű és felsővezetői információigények meghatározására és kielégítésére, vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermozgatósi feladatainak ellátására).

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20-40 kredit
analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 30-40 kredit
közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntéelmélet, módszertan);
- szakmai törzsanyag: 65-110 kredit
rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok), szoftvertechnológia modul (programozásmélett, programnyelvek, programtervezés); információrendszer modul (adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások); differenciált szakmai ismeretek.

Nyelvi követelmények:

Az alapközzat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert közzpfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Alapozó tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Számokérés	Heti óraszám			Előfeltételek	Javasolt félév
				El-mélet	Gyakorlat	Tant. labor		
	Természettudományi alapismeretek	35		18	14	2		
GI01	Matematika I.	4	K	2	2	0		1
GI02	Matematika II.	4	K	2	2	0	GI01	2
GI03	Matematika III. (Valószínűségszámítás)	4	K	2	2	0	GI01	2
GI04	Statisztika I.	4	K	2	2	0	GI02 GI03	3
GI05	Statisztika II.	4	K	2	0	2	GI04	4
GI06	Operációkutatás	4	K	2	2	0	GI02 GI03 GI26	4
GI07	Számításelmélet	3	K	2	0	0	GI09 GI30	4
GI08	Numerikus matematika	4	K	2	2	0	GI02 GI03 GI26	4
GI09	Az informatika logikai alapjai	4	K	2	2	0		1
	Gazdasági és humán ismeretek	38		21	7	0		
GI10	Mikroökonómia	5	K	2	2	0		2
GI11	Makroökonómia	5	K	2	2	0	GI10	3
GI12	EU intézményrendszere	3	K	2	0	0		5
GI13	Gazdasági magánjog	3	K	2	0	0		1
GI14	Vállalatgazdaságtan	3	K	2	0	0		1
GI15	Számvitel I.	4	K	2	1	0		1
GI16	Szervezeti magatartás I.	4	K	3	0	0		1
GI17	Vállalati pénzügyek I.	4	K	2	1	0		3
GI18	Marketing	4	K	2	1	0		3
GI19	Emberi erőforrás menedzsment	3	K	2	0	0		2

Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Számokérés	Heti óraszám			Előfeltételek	Javasolt félév
				El-mélet	Gyakorlat	Tant. labor		
	Szakmai törzsanyag	64		30	6	22		
	Rendszertechnikai modul	18		10	2	4		
GI20	Számítógép architektúrák	3	K	2	0	0		1
GI21	Rendszerszervezés	3	K	2	0	0	GI26	3
GI22	Hálózati architektúrák és protokollok	4	K	2	2	0	GI20 GI24	5
GI23	Operációs rendszerek I.	4	K	2	0	2	GI25	2
GI24	Operációs rendszerek II.	4	K	2	0	2	GI23	3
	Szoftvertchnológiai modul	22		6	0	14		
GI25	Bevezetés az informatikába	4	K	2	0	2		1
GI26	Magasszintű programozási nyelvek I.	5	K	2	0	2	GI25	2
GI27	Magasszintű programozási nyelvek II.	5	K	2	0	2	GI26 GI30	3
GI28	Programozási labor I.	6	G	0	0	6	GI27	4
GI29	Programozási labor II.	2	G	0	0	2	GI28	5
	Információrendszer modul	24		14	4	4		
GI30	Adatszerkezetek és algoritmusok	4	K	2	2	0	GI25	2
GI31	Mesterséges intelligencia alapjai	5	K	2	2	0	GI27	4
GI32	Adatbázisrendszerek	5	K	2	0	2	GI09 GI26 GI30	5
GI33	Az informatikai biztonság alapjai	2	K	2	0	0	GI27 GI32 GI22 GI02	6
GI35	Informatikai rendszerek modellezése és analízise	2	K	2	0	0	GI04	6
GI36	Adatkezelés	4	K	2	0	2	GI26 GI32	6
GI37	Döntéstámogató rendszerek	2	K	2	0	0		7

Szakdolgozat

Kód	Tantárgynév	Kredit	Számokérés	Heti óraszám			Előfeltételek	Javasolt félév
				El-mélet	Gyakorlat	Tant. labor		
	Szakdolgozat	15		0	18	0		
GI38	Szakdolgozat I.	5	G	0	6	0		5
GI39	Szakdolgozat II.	5	G	0	6	0	GI38	6
GI40	Szakdolgozat III.	5	G	0	6	0	GI39	7

Differenciált szakmai tárgyak (szakirányok)**Vállalatirányítási**

Kód	Tantárgynév	Kredit	Számonkérés	Heti óraszám			Előfeltételek	Javasolt félév
				El-mélet	Gyakorlat			
					Tant.	labor		
GI55	Webes alkalmazások fejlesztése	4	K	2	0	2	GI56	7
GI56	Tartalomszolgáltatás	3	G	0	0	2	GI27 GI32 GI22	6
GI57	Szoftverfejlesztés mobil eszközökre	4	K	2	0	2	GI27 GI32 GI22	6
GI58	Internet alkalmazás-fejlesztési technológiák	3	G	0	0	2	GI27 GI32 GI22	7
GI59	Információelmélet	4	K	2	0	0	GI03 GI27 GI32 GI24	5
GI60	Adatbiztonság	6	K	4	0	2	GI33 GI59	7
GI61	Kódelmélet	3	K	2	0	0	GI59	7
GI52	Statisztika számítógéppel	3	G	0	0	2	GI04 GI26 GI30	6
GI62	Internet-marketing	4	K	1	2	0	GI18	5
GI63	Nemzetközi marketing	4	K	1	2	0	GI18	7
GI64	E-menedzsment	4	K	1	2	0	GI14	6
GI65	A valószínűségszámítás alkalmazásai	3	K	2	0	0	GI04	6
GI54	Információgazdaság	3	K	2	0	0		5

e-Gazdasági

Kód	Tantárgynév	Kredit	Számonkérés	Heti óraszám			Előfeltételek	Javasolt félév
				El-mélet	Gyakorlat			
					Tant.	labor		
GI55	Webes alkalmazások fejlesztése	4	K	2	0	2	GI56	7
GI56	Tartalomszolgáltatás	3	G	0	0	2	GI27 GI32 GI22	6
GI57	Szoftverfejlesztés mobil eszközökre	4	K	2	0	2	GI27 GI32 GI22	6
GI58	Internet alkalmazás-fejlesztési technológiák	3	G	0	0	2	GI27 GI32 GI22	7
GI59	Információelmélet	4	K	2	0	0	GI03 GI27 GI32 GI24	5
GI60	Adatbiztonság	6	K	4	0	2	GI33 GI59	7
GI61	Kódelmélet	3	K	2	0	0	GI59	7
GI52	Statisztika számítógéppel	3	G	0	0	2	GI04 GI26 GI30	6
GI62	Internet-marketing	4	K	1	2	0	GI18	5
GI63	Nemzetközi marketing	4	K	1	2	0	GI18	7
GI64	E-menedzsment	4	K	1	2	0	GI14	6
GI65	A valószínűségszámítás alkalmazásai	3	K	2	0	0	GI04	6
GI54	Információgazdaság	3	K	2	0	0		5

Szabadon választható szakmai tárgyak témakörei :

Szabadon választható tárgyak		10					
	Szociológia	3		2	0	0	
	Érzelme a gazdaságban	3		2	0	0	
	Környezetgazdaságtan	3		2	0	0	
	Más szakirányok tárgyai						

A záróvizsga*a., a záróvizsgára bocsátás feltételei*

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 210 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védése a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Webprogramozói
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	6
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
– összes kontaktóra száma:	2250
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	120 óra nyári közkönyvtári, 220 óra szakkönyvtári, 15 kredit

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák: (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan informatikus könyvtárosok képzése, akik korszerű könyvtári-informatikai ismeretek birtokában képesek a különböző könyvtártípusok, valamint a szaktájékoztatási feladatokat végző intézmények gyakorlati szaktudást igénylő munkaköreinek betöltésére. Képesek információhordozók, dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására, tárolására, közreadására; a könyvtári munka és tájékoztatási tevékenység szervezésére. Felkészültek az információs szolgáltatások működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs rendszerek alkalmazására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában az informatikus könyvtárosok ismerik:

- a hazai és európai uniós könyvtári és információgazdasági stratégiákat, jogi szabályozásokat, intézményrendszereket, programokat;
- a hazai és nemzetközi dokumentumok és információk értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek működtetésével, fejlesztésével, valamint a szolgáltatások nyújtásával és tervezésével kapcsolatos alapelveket;
- az informatikai és infokommunikációs eszközök, módszerek, technikák alkalmazásának, hasznosításának lehetőségeit, a számítógépes információs rendszerek alkalmazásával, működtetésével, fejlesztésével, továbbá az elektronikus dokumentumok létrehozásával kapcsolatos alapelveket;
- a különböző tanulási források felhasználását;
- a feladataik ellátásához szükséges szervezési, marketing, kapcsolattartási és -építési, tervezési, projektvezetési, minőségfejlesztési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket.

Az alapközpont birtokában az informatikus könyvtáros képes, illetve alkalmas:

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az informatikus könyvtáros munkához szükséges szóbeli, írásbeli, idegen nyelvi, interperszonális és a felhasználókkal való kommunikációs, prezentációs, készségek elsajátítására, fejlesztésére;
- információk rendszerezésére és feldolgozására;
- idegen nyelven és a kommunikáció legújabb eszközeivel kommunikálni; információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni;
- az elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek megértésére, értelmezésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködési készséggel, minőség tudattal, sikerorientáltsággal, saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, szolgáltatóorientáltsággal, alapvető pedagógiai és andragógiai készségekkel, egyéni döntéshozatalhoz és csoportmunkához szükséges képességgel, szervező- és kezdeményező-képességgel.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapoó ismeretek: 18–25 kredit
kommunikációs készségfejlesztés, filozófia, szociológia, kutatómódszertan, anyanyelvi képességfejlesztés, könyvtár- és információtudományi ismeretek, kommunikációelmélet alapjai, olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia, informatikai alapismeretek, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet;
- szakmai törzsanyag: 5–105 kredit
formai feltárás, dokumentumleírás, osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet; könyvtár, könyvtári menedzsment alapjai, tájékoztatás, információforrások, információelmélet, adatbázis-építés és -kezelés, könyvtárgépesítés, információs rendszerek, hálózati ismeretek; pedagógiai, pszichológiai modul; szakmai gyakorlat;
- differenciált szakmai ismeretek: 35–50 kredit
pl. elektronikus és digitális, EU információs, felsőoktatási könyvtári, gyermekkönyvtári, iskolai könyvtári, információ- és tudásmenedzsment, könyvtörténeti, közkönyvtári, különgyűjtemények, szakkönyvtári, tartalomszolgáltatás, weblapszerkesztő, -programozó szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatot foglalja magában, kreditértéke 15 kredit

Nyelvi követelmények:

Az alapközpont megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Képesítési követelmények

Az oklevél kredit követelményei:

- 9 kredit közös képzési modul
- 74 kredit alapozó és szakmai törzsanyag
- 44 kredit kötelezően választható szakirány tárgy
- 10 kredit kötelező könyvtári gyakorlat
- 8 kredit szabadon választható szakmai tárgy
- 10 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
- 10 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
- 15 kredit szakdolgozat

A hallgató a szakirány kötelező 44 kreditjét csak a választott szakirány tárgyaiból szerezheti meg.

Az informatikus könyvtáros szak tanterve (óra- és vizsgaterv)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számunkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt fél év
			Elmélet	Gyakorlat					
				Tant.	Labór				
KÖZÖS KÉPZÉSI MODUL									
KSZB101	Bevezetés a filozófiába	3	2			k		1	1
KSZB103	Bevezetés az esztétikába	3	2			k		1	1
KMT101	Bevezetés a pszichológiába	3	2			k		2	2
ALAPOZÓ ÉS SZAKMAI KÖTELEZŐ TÖRZSANYAG									
IKB01	Bevezetés a könyvtár- és információtudományba	2	1	1	0	g		1	1
KSZB105	Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	2			k		1	1
IKB02	Írás-, könyv-, és könyvtártörténet 1	2	1	1		g		1	1
INAK201	Bevezetés az informatikába	3	2		2	g		1	1
IKB10	Informatika matematikai alapjai 1	2	2			k		1	1
IKB12	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	3	2	2		g		1	1
IKB14	Könyvtártan 1	4	2	2		k		1	1
IKB16	Információkereső nyelvek 1	6	2	4		g		1	1
IKB03	Írás-, könyv-, és könyvtártörténet 2	3	2	2		k	IKB02	2	2
IKB04	Olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia	2	1	1		g		2	2
IKB11	Informatika matematikai alapjai 2	2		2		g	IKB10	2	2
IKB13	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	3		4		g	IKB12	2	2
IKB15	Könyvtártan 2	2		2		g	IKB14	2	2
IKB17	Információkereső nyelvek 2	4		4		g	IKB16	2	2
IKB18	Tájékoztató, információforrások 1	4	2	2		k	IKB12 IKB16	2	2
IKB30	Szigorlat 1	3				s	IKB02-03 IKB12-13 IKB14-15 IKB16-17	1, 2	2
IKB32	Könyvtári gyakorlat 1	4		120		g	IKB30	nyári; 2 fé. után	3
IKB19	Tájékoztató, információforrások 2	4		4		g	IKB18	1	3
IKB20	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	5	3		2	k	INAK201	1	3

IKB23	Hálózati ismeretek	4	2		2	k	INAK201	1	3
IKB24	Információs rendszerek 1	3	2			k	IKB16 IKB18	1	3
IKB21	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2	2			k	IKB20	2	4
IKB22	Könyvtárgépesítés CASE eszközei	2			2	g	IKB20	2	4
IKB25	Információs rendszerek 2	2		2		g	IKB24	2	4
MIB94	Menedzsment	2	2			k	IKB14	2	4
IKB31	Szigorlat 2	3				s	INAK201 IKB18-19 IKB20-21 IKB23 IKB24-25	1, 2	
IKB33	Könyvtári gyakorlat 2	6		180		g	IKB31	1	5
IKB34	Szakdolgozat 1	5				g	IBK30	1, 2	5
IKB35	Szakdolgozat 2	10				g	IKB31 IKB34	1, 2	6
	Szabadon választható szakmai tárgy 1 *	2		2		g		1	3
	Szabadon választható szakmai tárgy 2 *	2		2		g		2	4
	Szabadon választható szakmai tárgy 3 *	2		2		g		2	4
	Szabadon választható szakmai tárgy 4 *	2		2		g		2	4
	Szabadon választható tárgyak az intézményi lehetőségeknek megfelelően	4						2	2
	Szabadon választható tárgyak az intézményi lehetőségeknek megfelelően	4						1	3
	Szabadon választható tárgyak az intézményi lehetőségeknek megfelelően	2						2	4
PEDAGÓGIAI, PSZICHOLÓGIAI MODUL									
	Pszichológiai elméleti alapok	3	2			k		1	3
	A pedagógus személyiségének fejlesztése	1			2	g		1	3
	A nevelés társadalmi alapjai	3	2			k	Psz. el. al.	2	4
	Gondolkodók a nevelésről	3	2			k	Psz. el. al.	2	4
DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK TANTÁRGYAI									
<i>WEBPROGRAMOZÓ SZAKIRÁNY</i>									
IKB50	Programozás alapjai	5	3		2	k	INAK201	2	4
IKB51	Irodai informatika	2			2	g	INAK201	1	5
IKB52	Weblapszerkesztés alapjai	4	2		2	k	INAK201	1	5
IKB53	Leíró jelölő nyelvek	4	2		2	k	INAK201	1	5
IKB54	Számítógépi grafika elemei	4	2		2	k	IKB11 IKB50	1	5
IKB55	Programozás Java nyelven 1	5	2		2	k	IKB50	1	5
INAV621	Multimédia	5	4		2	k	IKB31 IKB54	2	6
IKB56	Dinamikus weblapok készítése	3	2		2	g	IKB50 IKB52	2	6
IKB57	Webdesign	2			2	g	KSZB103 IKB51 IKB52	2	6
IKB58	Programozás Java nyelven 2	3	2		2	g	IKB52 IKB55	2	6
IKB59	Szemantikus Web	3	2		2	g	IKB53	2	6
IKB60	Könyvtári alkalmazások készítése	2			2	g	IKB52 IKB53 IKB55	2	6
IKB61	Az informatika múltja, jelene és jövője	2	2			k	IKB31	2	6

* Szabadon választható szakmai tárgyak témakörei:
Angol szaknyelv
Számítógépes nyelvészet
Tudomány- és bibliometria
Szoftverminőség
Speciális gyűjtemények (kézirattár, médiatár, helyismereti gyűjtemény, régi könyvek tára, stb.)
Sajtóismeret
Könyvtári dokumentumok digitalizálása
EU információs rendszerek
Szakterületi információforrások
Könyvtárügy időszerű kérdései
Fejezetek a könyvtár- és információtudományból

Informatikus könyvtáros alapképzési (BA) szak a záróvizsga tételei és tematikája

1. Általános szabályok

A nyilvános záróvizsga (ZV) az alapképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 6 féléves alapképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

(1) a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és

(2) a benyújtott (valamint írásban elbírált) *szakdolgozat*.

A záróvizsga két részből áll: (a) a szakdolgozat bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

(a) A szakdolgozatról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a szakdolgozat témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A szakdolgozat védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.

(b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételeit ld. a 2. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyét alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

1. a szakdolgozat érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
2. a szakdolgozat tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
3. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az oklevél minősítését a két szaktárgyi-diszciplináris szigorlat és a ZV érdemjegyének átlaga képezi.

2. A záróvizsga tételei és tematikája

1. tétel

1/A. Az információ forradalmi. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása.

A tudomány problémája, fejlődésének logikai modelljei, mérhetősége. A tudomány mint információs folyamat, jellemzői. A kutatás módszertani kérdései. Az információ fogalma, jellemzői, történeti szerepe. Az információ forradalmi. Az információ szerepe a társadalomban. Az informatika fogalma, kialakulása, kapcsolatrendszere más tudományokkal. A közlésmódok és a dokumentumok kapcsolata. Dokumentumtipológia. A dokumentumok feltárása. A könyvtár fogalma, a könyvtár mint ismeretgazdálkodó intézmény, helye a művelődés rendszerében. A könyvtár- és információtudomány. A könyvtári modell. Könyvtártípusok és funkcióik. Könyvtári és információs szolgáltatások. A hazai könyvtári rendszer. A könyvtárügy irányítása, központi fejlesztési programok. Könyvtárak fenntartása és szakfelügyelete. A könyvtári tevékenység jogi szabályozása. A könyvtári szolgálatot segítő tanácsadó és szakmai szervezetek. Könyvtár- és információtudományi szaksajtó. Könyvtárosképzés és továbbképzés. (Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)

1/B. Az Internet fogalma, működése és főbb szolgáltatásai. Az Internet információkereső lehetőségei.

A számítógépes hálózati kommunikáció alapfogalmai (számítógép-hálózatok céljai, osztályozásuk, adatátvitel, kapcsolási módok, címzés, protokollok, stb.). A TCP/IP és az OSI hivatkozási modell, valamint a modellek egyes rétegeinek vázlatos ismertetése. Az Internet fogalma. Az Internet architektúrája (hálózatok hierarchiája, kapcsolódás az Internetre, Internet szolgáltatások, stb.). Az Internet története, jövője és adminisztrációja. Fontosabb Internet szolgáltatások (telnet, e-mail, ftp, www, stb.). Elektronikus levelezés, MIME fájlformátumok (szövegek, hangok, képek, videók, alkalmazások), csoportos kommunikáció (levelezési listák, hírcsoportok, stb.). Információkeresés a weben. Keresőmotorok és indexelési technikák.

A szemantikus web technológia kihívásai az ontológiakészítés és tartalomfejlesztés területén. (Hálózati ismeretek)

2. tétel

2/A. Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információörögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. A kéziratosság korának írás-, könyv- és könyvtári kultúrája.

Az írás-, könyv- és könyvtártörténet tárgya. Az írás fogalma, előzményei, keletkezése és jelentősége. A nagy írásrendszerek létrejötte, a fontosabb ókori és középkori írások. A könyv fogalma; a könyv alakváltozásai az ókorban. A kéziratosság a középkorban, a kódexek előállítása. A kéziratosság a középkori Magyarországon. Az ókori könyvtárak (Ninive, Egyiptom, Alexandria, római birodalom stb.). A könyvtári kultúra fejlődése a középkorban. A könyvtárak a középkori Magyarországon. A reneszánsz könyvgyűjtemények Európában és hazánkban; a Bibliotheca Corviniana. (Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

2/B. Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

Adatbázisszemlélet kialakulása, a CODASYL ajánlás, adatrendszerek típusai. Adatmodellezési technikák. ER modell: egyed, tulajdonság, kapcsolat, típus, előfordulás. A relációs modell alapfogalmai: reláció, séma, kulcs. A relációs adatmodellezés gyakorlati kérdései. Funkcionális függőségek, normálformák, normalizálás. Relációs algebra műveletei. Az SQL mint a relációs adatbáziskezelők szabvány nyelve. Adatdefiníciós (DDL) és adatmanipulációs (DML) nyelvek tulajdonságai. A SELECT utasítás, függvényhasználat. Jogosultságok és tranzakciókezelés az SQL-ben. Önálló és beágyazott nyelvű adatbáziskezelők. Objektumorientált technikák, az ODL elemei. Könyvtári rendszerek adatbázisa és lekérdező nyelve, a Közös Parancsnyelv (CCL). (Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

3. tétel

3/A. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig.

A könyvnyomtatás feltalálása és jelentősége. A nyomdászat és a könyvkiadás fejlődése XVI-XVIII. században, az időszaki sajtó kialakulása és differenciálódása. A magyarországi és erdélyi nyomdászat és könyvkiadás a XVI. század elejétől a XVIII. század végéig, a hazai sajtó kezdetei. A könyvtártípusok és a fontosabb könyvtárak a XVI-XVIII. században, a magyarországi könyvtárügy története a kora újkorban. A nyomdászat technikai fejlődése, a könyvkiadás új vonásai, a könyvművészeti mozgalom és a sajtóviszonyok gyökeres átalakulása a XIX-XX. században. Az információörögzítés új eszközei a polgárosodás korában, az információhordozók körének bővülése a XX. században, a rádió és a televízió elterjedése. A könyv- és lapelőállítás új formái a második világháború után, különös tekintettel a számítógépekre. A magyarországi nyomdászat, könyv- és lapkiadás a XIX-XX. században. A könyvtárak fejlődése a polgári korban; a könyvtári belső munka és a nemzetközi kapcsolatok alakulása. A magyarországi könyvtárügy és a fontosabb könyvtárak története a XIX. század elejétől napjainkig. A külföldi magyar nyelvű könyv- és lapkiadás, a külföldi magyar könyvtárak. A könyv, az időszaki sajtó és a könyvtárak jövője.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

3/B. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

Rendszerelméleti, informatikai alapfogalmak. A rendszerszemlélet jelentősége az alkalmazásfejlesztésben. Információrendszer modellezés. Logikai és fizikai rendszerterv. Strukturált és objektumorientált rendszerfejlesztési módszertanok. Az SSADM strukturált rendszerfejlesztési módszertan kialakulása, alkalmazási lehetőségei. Ábrázolástechnikai módszerek a rendszerelemzésben és tervezésben: adatfolyam modellezés, logikai adattervezés, egyedélettörténeti ábrák szerkesztése. Minőségbiztosítás a rendszerszervezésben. Integrált könyvtári rendszerek moduljai. Elektronikus könyvtárak funkciói, és szerkezetük.

(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

4. tétel

4/A. A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás színtere és eszközei.

Az első magyar könyvtártani munkák. A gyűjtőkör fogalma. Gyűjtőköri szabályzat. Az egyes könyvtártípusok gyűjtőköri sajátosságai (nemzeti könyvtár, közkönyvtár, iskolai könyvtár, felsőoktatási könyvtár, szakkönyvtár). A magyar könyvkiadás és könyvkereskedelem története. Az állománygyarapítás módja: vétel, csere, ajándék, köteles példány, saját előállítás. Állománygyarapítási segédeszközök. Az állománygyarapítás menete, munkafolyamatai: kiválasztás és forrásai, előszerzeményezés, rendelés, érkeztetés.

A könyvtári raktározás színtere és eszközei. Raktározási szisztémák: mechanikus raktári rendszerek. Raktározási szisztémák: rendszerező raktári rendszerek. Állományapasztás. Főlépélmény hasznosítás. Állományellenőrzés. Állományelemzés. Bibliometria. Állományvédelem.

(Könyvtártan)

4/B. Weblapok szerkesztése. A HTML nyelv.

Az MS Word for Windows szövegszerkesztő, illetve Excel táblázatkezelő használati lehetőségei a weblapok készítésében. Weblapok tervezése: szövegformázás, a weblapok grafikai arculata, navigálási eszközök, grafikával kapcsolatos tippek. Tipikus hibák a weblapok szerkesztésében. Olvashatóság, megjelenés (design). Képek, színek, multimédia. A HTML 4.0 nyelv áttekintése: felső szintű elemek, a fejlécben alkalmazható elemek, általános blokk szintű elemek, listázási elemek, táblázatok elemei, űrlapok, betűtípus formázó elemek, keretek. A JavaScript alapjai. A HTML szerkesztő programok áttekintése: FrontPage, Netscape, Mozilla, stb.

(Weblapszerkesztés alapjai)

5. tétel**5/A. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai. A könyvtárhasználat változásai.**

Az olvasószolgálat fogalma, története, munkái. Felhasználói igények és szükségletek, igénykutatás, mintavételi eljárások és vizsgálati módszerek. Igénykeltés a könyvtár állománya és szolgáltatásai iránt. A könyvtár PR tevékenysége, a közönségkapcsolatok formái és eszközei. Dokumentumszolgáltatás: helyben használat, kölcsönzés hagyományos és gépi környezetben, könyvtárközi kölcsönzés. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer. Az UAP. Elektronikus dokumentumok és szolgáltatásuk sajátosságai. Az olvasószolgálat szinterei. Közművelődési könyvtári modellek: tojás modell, szakrészleges könyvtár, családi könyvtárak. A könyvtár szociális funkciói, a hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátása. A könyvtári szolgáltatások tervezése és értékelése. Minőségbiztosítási módszerek és technikák alkalmazásának lehetőségei a könyvtárban.

(Könyvtárban)

5/B. Dinamikus weblapok szerkesztése.

A dinamikus weblap fogalma, működési elve, HTML-struktúrája, példák. A JavaScript nyelv: objektumok, típusok, operátorok, vezérlési szerkezetek, beépített objektumok, űrlapok, ablakok és keretek, hivatkozások, képek. Számlálók készítése. A JavaScript alapú weblapszerkesztő programok áttekintése. Más programozási nyelveken alapuló scriptek használata weblapokon. Delphi, Pascal alapú scriptek létrehozása és használata. Adatbázis alapú dinamikus weblapok készítése.

(Dinamikus weblapok fejlesztése)

6. tétel**6/A. A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák.**

A könyvtári állomány rendezettségének fogalma. A feldolgozás egységei és a feltárás célja. Dokumentumtípusok és az eltérő formai jellegzetességek. A dokumentumokban rejlő információk, a mű és a dokumentum kapcsolata. A nyilvántartás és feltárás különbözősége. A feltárás szintjei. A katalógus és a bibliográfia fogalma, célja. A leíró katalógus funkciói, a funkciók teljesítésének eszközei. A bibliográfiai leírás nemzetközi szabályozása, az ISBD-program alapján készült magyar szabványok. Az MSZ 3424/1-78-as szabvány. A bibliográfiai tétel részei. A könyv részei, adatközlő helyei forrásérték szempontjából. Fogalom meghatározások. A bibliográfiai leírás szerkezeti felépítése egy- vagy többkötetes művek esetén. Monografikus, összefoglaló és analitikus szintű leírás. Az adatok írásmódja, transliterálás.

Az információ nemzetközi méretű visszakeresése, a visszakereshetőség biztosítása. A leíró katalógus keresési szempontjai. A keresési szempontoknak megfelelő besorolási adatok szerkesztési szabályai az MSZ 3440-es szabványcsalád rendelkezései szerint. Tételtípusok jellemzői, funkciói. A besorolási adatok megválasztásának szabályai. Tételszerkesztés. Katalógusszerkesztés, betűrendbe sorolás. A bibliográfiai leírás és a katalógusszerkesztés gyakorlása. A bibliográfia részei. A katalógustétel és a bibliográfia-tétel hasonlósága és különbözősége. A katalógustétel besorolási adatainak és a bibliográfia mutatóinak összehasonlítása, funkcióik. A bibliográfiai leírás szabályzatainak áttekintése; csoportosítása. Katalógustípusok, katalógusrendszerek.

Időszaki kiadványok és az időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok bibliográfiai leírása; besorolási adataik megválasztása. A sorozat megjelenítése a katalógusban és a bibliográfiában.

(Bibliográfiai adatfeldolgozás)

6/B. Leíró jelölő nyelvek. Az XML és alkalmazásai.

A leíró jelölő nyelvek kialakulása. Alapfogalmak: szintaxis, jólformázottság, érvényesség, tartalommodell. Az SGML, mint metanyelv és dokumentum tárolási formátum. Elemek, attribútumok, entitások. Az SGML-re épülő konkrét alkalmazások (pl. TEI, HTML, XML, RDF). Az XML, mint leíró nyelv. A W3C XML 1.0 és 1.1 ajánlások. XML-dokumentumok szerkesztése. Az XML formázási szabályai, érvényes XML dokumentumok létrehozása. Dokumentumtípus-definíciók (DTD-k). Névterek. XML-struktúrák megadása schema használatával. XML-dokumentumok formázása a képernyőn és nyomtatásban, megjelenítése a Weben (stíluslapok, CSS, adatkötéses technikák, XSLT, XPath stb.). Az XML használata a felhasználói programokban. Az XML néhány alkalmazása (XHTML, NewsML, WML, MODS stb.) XML alapú kommunikáció az Interneten.

(Leíró jelölő nyelvek)

7. tétel

7/A. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok. A dokumentumok egyetemes hozzáférhetőségét biztosító programok.

*Nemzetközi egységesítési programok: UBC, CIP, UAP, UNISIST, a MARC II. csereformátum. A könyvtár automatizálás kérdései, a számítógépes könyvtári rendszerek és a bevezetésük problematikája. Az integrált könyvtári rendszerek felépítése, moduljai. Számítógéppel támogatott bibliográfiai adatfeldolgozás, katalogizáló modul. Számítógépes adatformátumok. MARC formátumok (UNIMARC, USMARC, HUNMARC). Katalogizáló rendszerek (OCLC), osztott, közös katalogizálás. Besorolási adatok, rekordok nemzetközi szintű egységesítési törekvései.
(Bibliográfiai adatfeldolgozás)*

7/B. Programozás Java nyelven.

*A Java nyelv elemei. Java alapú alkalmazások készítése szöveges felületen. Interfészek. Csomagoló osztályok. Sztringkezelés. Hasznos osztályok és eszközök (Date, Calendar, Enumeration, Hashtable, Stack, Vector, stb.). Keresési, kiválasztási és rendezési algoritmusok megvalósítása. Fájlkezelés. Párhuzamosság. Perzisztencia. Hálózati alkalmazások.
(Programozás Java nyelven)*

8. tétel

8/A. Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása.

*A könyvtár mint információs rendszer. Az információ, a tudás könyvtári reprezentációja. A tartalmi feltárás fogalma, céljai, egységei. A tartalmi feltárás szintjei és ezek jellemzői: feltártsági mutatók, zajtényező. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: a fogalom. A fogalmi meghatározás alapján a valóság és a megnevezés megállapítása. Megadott fogalmak tartalmának és terjedelmének meghatározása. Fogalmi kategóriák. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: az osztály, halmazműveletek, relációk. Fogalom párok közötti relációk típusának felismerése, tulajdonságok megállapítása. A könyvtári osztályozás célja, feladatai. Osztályozáselméleti iskolák: logikai alapozású osztályozási rendszerek, nyelvészeti irányzat, statisztikai irányzat. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek típusai. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek elemzése: alaktan, jelentés tan, mondattan. A tartalmi feltárás folyamata. Gyakorló dokumentumanyag tartalmi elemzése, feldolgozási egységek azonosítása, a tartalmat leíró mondat (tézismondat) megállapítása. A könyvtári osztályozás hagyományos irányzata. A logikai alapú osztályozási rendszerek története, jellemzői. Dewey Tizedes Osztályozása. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás története, általános jellemzői. Az ETO szerkezete, felépítése. Segéd táblázatok, alosztások rendszere, jelzetszerkesztési analógiák. Jelzetalkotás, jelzetszerkesztési szabályok. Előny szabály, sorrendi szabály.
Az Egyetemes Tizedes Osztályozás fő táblázati része. Az egyes főosztályok jellemzői, felépítése, jelzetszerkesztési sajátosságai. Az ETO alapú szakkatalógus szerkesztés. Az ETO alapú tárgyi keresések problémája gépi környezetben. Nyelvészeti irányzat az osztályozásban. A tárgyszavas osztályozási rendszer, a tárgyszó kiválasztásának minőségi és mennyiségi kérdései. Tárgyszó kategóriák. A tárgyszó szabályozása. Tárgyszó rendszerek, tárgyszó katalógusok. Tárgyszavas keresési stratégiák gépi környezetben.
(Információkereső nyelvek)*

8/B. Java alapú alkalmazások fejlesztése a Weben.

*Java alapú alkalmazások készítése grafikus felületen, különös tekintettel a Web alapú alkalmazásokra. Appletek készítése: egyszerű grafikai alakzatok megvalósítása és kirajzolása. Interaktív appletek készítése: szövegbeviteli mezők, gombok, címkék, szövegmezők, stb. használata. Menüik. Képek és hangok kezelése. Önálló alkalmazások készítése. Adatbázis-kapcsolatok kezelése. Java szervletek programozása. A JSP technológia. JavaBeans komponensek fejlesztése. Webalkalmazások készítése. A Java és az XML.
(Programozás Java nyelven)*

9. tétel

9/A. A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémái és a kontrollált szótárak kapcsolattípusai.

*Az információ visszakereső folyamat és rendszer a természetes nyelvek tükrében és összefüggésében. Fogalmi kategóriák és a szemantikai háromszög. A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémája, definíciója és módszerei. A nyelvi feldolgozás lingvisztikai szintjei. Az automatizált indexelés korlátai (Swanson-féle posztulátumok). Az indexelés és információ ellátás axiómái. Információ visszakereső nyelvek hatékonyságának eszközei és mérése. Visszahívás és precízió javítását szolgáló eszközök. Pre- és posztkoordináció az indexelésben. Indexelési folyamatok. Egyes indexelési nyelvek általános jellemzése. Választott indexelési módszerek leírása és bemutatása : láncindexelés, PRECIS (magyar nyelvű példákön keresztül), teaurusz szerkesztés (szócikkek, hierarchikus listák, gráfok), KWIC/ KWOC, referátum, könyv-, folyóirat- és újságindexelés.
(Szövegfeldolgozás)*

9/B. Tartalomtervezés, információk látványos és hatékony megjelenítése a weben.

Web-kiadványok sikerességének jellemzői. Sikeres webhely kialakításának marketing stratégiája: tervezés, kivitelezés, tesztelés, frissítés, piackövetés, reklámkommunikáció. A reklámkommunikáció alapjai: kommunikációs gátak leküzdése, figyelemfelkeltés, elfogadtatás, igényfelkeltés, bevésés. A piacon maradás feltételei: alacsony ár, minőség. A weblapok minőségét meghatározó tényezők: megfelelés a megcélzott felhasználói kör igényeinek; áttekinthető struktúra, könnyű olvashatóság és navigáció; egyedi, naprakész és ellenőrzött tartalom, teljesség; esztétikus és a tartalomnak megfelelő forma; megbízható és komplex szolgáltatás.

Tartalomtervezés, a webes publikáció irányelvei. A formai megjelenés lehetőségei, eszközei. A design jelentősége, a szolgáltatóhoz és a tartalomhoz illő arculat (image) kialakítása. A webdesign eszközei: szerkezeti felépítés (hipertext), háttér, szöveg, képek, linkek és egyéb tájékozási segédeszközök, logók, visszacsatolási és válaszlehetőségek, dinamikus tartalom, személyre szabott beállítások, stb. A nyitóoldal problematikája. Allandóság és változékonyság a webhelyen. A webdesign pszichológia vonatkozásai: forma és design, jelentés és design, funkció és design. Esztétikai vonatkozások: művészet az emberi tapasztalatban, az esztétikai tárgy mint szimbólum és mint kulturális entitás.

*A design megvalósítása. Az alkalmazandó technikák, technológiák és megoldások áttekintése, kiválasztásuk szempontjai.
(Webdesign)*

10. tétel

10/A. A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is).

A tájékoztatás fogalma, célja. A bibliográfiai tájékoztatás forrásai. A bibliográfia fogalma, definíciói. Bibliográfiaelméleti kérdések. A bibliográfiák típusai, osztályozási lehetőségek. A bibliográfiai gondolkodás állomásai és ennek megfelelően a kialakult eszközfajták ismertetése, szerepük a tájékoztatásban. A bibliográfiai információ gyűjtésére és az egyes, elsősorban bibliográfiai, információ források értékelésére használt, együttes, szempontrendszer elemzése. Bibliometriai módszerek. A tudományfejlődéssel összefüggő bibliográfiai evolúció elemzése.

*A könyvtári tájékoztató szolgálat megszervezése: feladat, eszközök, tevékenységi formák, szervezet. Wyer fokozatok. Kérdés- és forrástípusok. A tájékoztatás és a kommunikációelmélet összefüggése. Az interkommunikációt befolyásoló tényezők. A Taylor-féle filterek. A kommunikáció szerinti megközelítés. A referenz interjú készítését befolyásoló tényezők. A tájékoztató szolgálatok vizsgálata egyes könyvtártípusokban. Referenz és problémamegoldó modellek. Az általános tájékoztatás forrásai típusok szerint. Példák. A szaktájékoztatás fontosabb kérdései. Szakterületek és tájékozási szokások. A magyar nemzeti bibliográfia kialakulása, forrásai és jelenlegi helyzete.
(Tájékoztatás, információforrások)*

10/B. A számítógépes multimédia. A főbb médiák tulajdonságai.

A számítógépes multimédia fogalma. Multimédia hardver, hálózatok, alkalmazások. Multimédia adatok és modellezésük, információ visszakeresési technikák, memóriakezelés. Multimédia prezentációk és környezetek. Multimédia engineering, keretrendszerek, szerzői rendszerek.

A főbb médiák alapvető jellemzői. Szövegek: kódolási szabványok, stb. Hangok: a hangok jellemzői és digitalizálása, tömörítés, stb. Képek: a képek jellemzői és digitalizálása, színmodellek, tömörítés, stb. Mozgóképek: a mozgóképek jellemzői és digitalizálása, tömörítése, stb.

(Multimédia)

11. tétel

11/A. A bibliográfiai adatstruktúrák típusai. A bibliográfiai online rendszerek keresési folyamatai.

Az információs rendszerek (bibliográfiai és nem bibliográfiai) tipológiája. Az információ természete. adat-információ- tudás. Az információs rendszerekből származtatható szolgáltatás típusok. Tranzakció láncok és jellemzőik. Entitás- és kapcsolattípusok bibliográfiai struktúrákban. Adatbázis formátumok. Rekord struktúrák. Kérdés megfogalmazás Boole-féle operátorokkal. Adatstruktúrák elemzése, keresési módszerek. Bibliográfiai adatbázisok file-struktúrája. Rendezési elvek és terminológiai kontroll. Információs rendszerek tervezésének fázisai. Információs rendszerek tesztelése és értékelése. A problémára orientált szemléletmód. Online információkeresés lépései. Online keresési nyelvek. Keresési stratégiák. Bibliográfiai adatbázisok értékelése. Heurisztika. Hipertext.

(Információs rendszerek)

11/B. Multimédiás állományok és a kezelésükre szolgáló segédprogramok.

Szöveges állományok. Hullámformájú (digitalizált) és MIDI hangállományok. Bittérképes és vektorgrafikus képállományok. Videoállományok.

Alapvető multimédia segédprogramok és használatuk: állományok előállítása (digitalizálás és letöltés), kép-, hang- és videószerkesztés. Speciális effektusok: animáció, átlátszó háttér, áttűnés (morphing), feliratozás, keverés, stb.

(Multimédia)

MÉRNÖK INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: – **infokommunikációs hálózatok**

– **mérés és folyamatirányítás**

– **vállalati információs rendszerek**

Képzési terület, képzési ág: **informatika tudományok**

Képzési ciklus: **alapképzés (BSc)**

Képzési forma (tagozat): **nappali, levelező**

Szakért felelős kar: **Informatikai Kar**

Képzési idő

- félévek száma: **7**
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: **210**
- összes kontaktóra száma: **min. 2100**
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: –

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák: (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan mérnök informatikusok képzése, akik képesek műszaki informatikai és információs infrastrukturális rendszerek és szolgáltatások telepítésére és üzemeltetésére, valamint azok adat- és programrendszereinek tervezési, fejlesztési feladatainak ellátására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a mérnök informatikusok képesek:

- az informatikai módszereket igénylő műszaki alkotások tervezési, fejlesztési és létrehozási feladatainak ellátására;
- informatikai és információs infrastrukturális rendszerek telepítési és üzemeltetési feladatainak ellátásához szükséges mérnöki gyakorlati módszerek alkalmazására;
- programozásra objektum orientált és vizuális programozási környezetben;
- szoftverfejlesztési metodikák alkalmazására, fejlesztési eszközök használatára;
- információs rendszerek modellezésére, a teljesítmény és megbízhatósági jellemzők szimulációs vizsgálatára;
- korszerű, általános célú operációs rendszerek telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére.

Az alapképzés birtokában a mérnök informatikusoktól – figyelembe véve a várható szakirányokat – legalább két kompetencia elvárt az alábbiak közül:

- alkalmasság számítógépes és távközlő hálózatok telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére;
- kliens-szerver rendszerek programozására, WEB programozásra;
- vállalati információs rendszerek folyamat alapú funkcionális tervezésére és készítésére valamely „enterprise modeller” típusú eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–45 kredit
matematika (analízis, algebra, valószínűség számítás, matematikai statisztika), számításelmélet és algoritmuselmélet, fizika, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 20–25 kredit
közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, jogi, államigazgatási, menedzsment ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 100–150 kredit
rendszer technika modul (mérés és szabályozástechnika, érzékelők és beavatkozó rendszerek; elektronika, digitális rendszerek, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes és távközlő hálózatok); programozási modul (programozási paradigmák és programnyelvek, programtervezés, szoftvertechnológia); informatikai rendszerek modul (adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek felépítése, modellezése és analízise, informatikai rendszerek megvalósítása, biztonsága); differenciált szakmai ismeretek.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Képesítési követelmények

1. A szakokon az oklevelek megszerzésének általános követelményeit a szakot a Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. Az oklevél kredit-követelményei:
 - **111** kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag
 - **20** kredit gazdasági és humán ismeretek
 - **40** kredit differenciált kötelező szakmai anyag a szakiránynak megfelelően
 - **14** kredit szabadon választható szakmai tárgy az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően, a szakmai törzsanyag további része
 - **10** kredit szabadon választható tárgy
 - **15** kredit szakdolgozat
3. A differenciált kötelező szakmai ismeretek és szabadon választható szakmai tárgyak szakirányokra vannak osztva. Ha a hallgató szakirányt választott, akkor a kötelező 40 kreditet csak a szakirány tárgyaiból szerezheti meg.

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java-solt félév
			El- mélet	Tant.	labor				
PIB01	Diszkrét matematika 1	4	2	2		K		1	1
PIB02	Kalkulus 1	4	2	2		K		1	1
PIB03	Az informatika logikai alapjai	4	2	2		K		1	1
PIB04	Bevezetés az informatikába	4	2		2	K		1	1
PIB05	Számítógép architektúrák	3	2			K		1	1
MIB01	Fizika 1	4	3		1	K		1	1
MIB02	Elektronika 1	3	3			K		1	1
PIB07	Diszkrét matematika 2	4	2	2		K	PIB01	2	2
PIB08	Kalkulus 2	4	2	2		K	PIB02	2	2
PIB10	Adatszerkezetek és algoritmusok	4	2	2		K	PIB04	2	2
PIB11	Magasszintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K	PIB04	2	2
PIB12	Operációs rendszerek	4	2		2	K	PIB04	2	2
MIB03	Fizika 2	4	3		1	K	MIB01	2	2
MIB04	Elektronika 2.	2	2			K	MIB02	2	2
MIB05	Elektronika labor	2			2	G	MIB01, MIB02	2	2
PIB14	Magasszintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K	PIB10, PIB11	1	3
PIB15	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K	PIB03, PIB10, PIB11	1	3
PIB17	Bevezetés a számítógépi grafikába	4	2		2	K	PIB02, PIB11	1	3
MIB05	Valószínűségi számítás és matematikai statisztika	4	2	2		K	PIB07, PIB08	1	3
MIB06	Jelek és rendszerek	2	2			K	PIB02	1	3
MIB07	Hálózati architektúrák	4	2		2	K	PIB07, PIB08, PIB11, PIB12	1	3
MIB08	Digitális technika	2	2			K	MIB04	1	3
MIB19	Szigorlat	0				S	PIB14, PIB15, MIB07	F	3
PIB20	Számításmélelet	3	2			K	PIB03, PIB10	2	4
MIB09	Programozás labor 1	6			6	G	PIB14	2	4
PIB24	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K	PIB14	2	4
MIB10	Vállalati információs rendszerek	2	2			K	MIB19	2	4
MIB11	Informatikai rendszerek modellezése, analízise	2	2			K	MIB05	2	4
MIB12	Az informatikai biztonság alapjai	2	2			K	MIB19	2	4
MIB13	Írányítástechnika	4	2		2	K	MIB06	2	4
MIB14	Vállalati információs rendszerek modellezése	2			2	G	MIB10	1	5
MIB15	Programozás labor 2	2			2	G	MIB09	1	5
MIB16	Döntéstámogató rendszerek	2	2			K	MIB14	2	6
MIB20	Szakdolgozat 1	5				G	MIB19	F	6
MIB21	Szakdolgozat 2	10				G	MIB20	F	7
	Összesen	126							

Gazdasági és humán ismeretek anyag

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám		Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév	
			El-mélet	Gyakorlat					
				Tant.					labor
MIB90	Közgazdaságtan	4	2	2	K		1	1	
mib91	Vállalkozás gazdaságtan	2	2		K	Mib90	2	2	
mib92	Jogi és államigazgatási ismeretek	2	2		K	MIB91	1	3	
mib93	EU ismeretek	2	2		K	MIB92	2	4	
mib94	Menedzsment	2	2		K	MIB92	2	4	
mib95	Kötelezően választható 1	2	2		K		1	5	
mib96	Szabadon választható1	2	2		K		1	5	
mib97	Kötelezően választható 2	2	2		K		2	6	
mib98	Szabadon választható 2	2	2		K		2	6	
	Összesen	20							

Differenciált szakmai tárgyak (szakirányok)**Infokommunikációs hálózatok**

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám		Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév	
			El-mélet	Gyakorlat					
				Tant.					labor
MIB30	Távközlő hálózatok	6	4		2	K	MIB13	1	5
MIB31	Hálózatok hatékonyság-analízise	4	4			K	MIB11	1	5
MIB32	Információ- és kódelmélet	4	4			K	MIB05	2	6
MIB33	Adatbiztonság	6	4		2	K	MIB12	2	6
MIB34	Nagysebességű hálózatok	4	4			K	MIB07	1	7
MIB35	Multimédia	6	4		2	K	MIB19	1	7
MIB36	Önálló laboratórium 1	2				G	MIB19	1	5
MIB37	Önálló laboratórium 1	4				G	MIB36	2	6
MIB38	Önálló laboratórium 3	4				G	MIB37	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	6						1	5
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	4						2	6
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	4						1	7
	Összesen	54							

Mérés és folyamatirányítás

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám		Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Java-solt félév	
			El-mélet	Gyakorlat					
				Tant.					labor
MIB50	A számítógépes szimuláció módszerei	5	1		4	G	MIB03,MIB05	1	5
MIB51	Méréstechnika	5	3		2	K	MIB06	1	5
MIB52	Érzékelők és beavatkozók	3	2		1	K	MIB03	2	6
MIB53	Számítógépes mérés és folyamatirányítás	4	2		2	K	MIB13	2	6
MIB54	Mikrokontrollerek	3	1		2	G	MIB08	2	6
MIB55	Műszaki képfeldolgozás	5	2		3	K	PIB17	1	7
MIB56	DSP, digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok	5	1		4	G	MIB53	1	7
MIB36	Önálló labor	2				G	MIB19	1	5
MIB37	Önálló labor	4				G	MIB36	2	6
MIB38	Önálló labor	4				G	MIB37	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	6						1	5
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	4						2	6
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	4						1	7
	Összesen	54							

Vállalati információs rendszerek

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szá-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Javasolt félév
			El-mélet	Gyakorlat Tant.	labor				
MIB70	Logisztika	2	2			K	MIB94	1	5
MIB71	Minőség és megbízhatóság	2	2			K	MIB05	1	5
MIB72	Karbantartás menedzsment	2	2			K	PIB07, MIB05	1	5
MIB73	Termelés menedzsment	2		2		G	mib94	1	5
MIB74	Üzleti kommunikáció	2	2			K	MIB94	1	5
mib75	Vezetői információs rendszerek 1.	4	2	4		K	MIB14	2	6
mib76	Termelés informatika 1.	4	2	1		K	Mib73	2	6
mib77	Informatikai jog	2	2			K	mib92	2	6
mib78	Vezetői információs rendszerek 2.	3	2	2		G	mib75	1	7
mib79	Termelés informatika 2.	3	1	2		G	mib76	1	7
mib80	Irodai automatizálás	4	2	4		G	MIB78	1	7
MIB36	Önálló labor	2				G	MIB19	1	5
MIB37	Önálló labor	4				G	MIB36	2	6
MIB38	Önálló labor	4				G	MIB37	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	6						1	5
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	4						2	6
	Szabadon választható szakmai tárgyak *	4						1	7
	Összesen	54							

Szabadon választható szakmai tárgyak témakörei :

Aktualitások az informatikában
CAD, CAM, CAPP, CAQ rendszerek
Sztochasztikus digitális kép- és jelfeldolgozás
Elektronika, optoelektronika
Grafikus rendszerek
Kriptográfia
Méréstechnika, spec. Labor gyakorlatok
Robotika
Vonalkód technika

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, szerkezetének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdés szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége

Az oktatási és ellenőrzési rendszer sarokpontjait a Debreceni Egyetem, ill. az Informatikai Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A tanulmányi rendben foglaltak betartásának és betartatásának ellenőrzésére a Kari Tanulmányi Bizottság ill. a Tanulmányi Osztály hivatott. Az ügyintézés jelenleg is jelentős részben elektronikus rendszerben történik, de a BSc képzésben résztvevő hallgatók a tanulmányaik megkezdésekor ismertető füzetben is tájékoztatást kapnak. A mindenkori aktuális Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elérhető a Kar honlapján (<http://www.inf.unideb.hu/>).

A Mérnök informatikus BSc diploma megszerzésének főbb sarokpontjai:

- a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 1. Az BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
 2. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása
- b. A Mérnök informatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a szakdolgozat védeése során a kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből és jártasságáról (D1). A jelölt egy jegyet kap a szakdolgozatára (D2).

- T. Feleletjegy az általános mérnök informatikai szakmai ismeretkörből (T1) és a szakirányba tartozó ismeretekből (T2) (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).
- D1. A szakdolgozat védeése. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
- D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védeése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T+D1+D2)/3$

A záróvizsga tematikája és tartalma

Alapozó tárgyak és szakmai törzsanyag tárgyak záróvizsga témakörei (T1):

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Táruk. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
4. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Progamegységek (blokk, alprogram, csomag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
5. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
6. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
7. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapotter-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapottergráf. Problémaredukciós reprezentáció, a

megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best- first és az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapotter-reprezentációval. Játzsma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.

8. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többretegű architektúrák. Webtechnológiák.
9. A komputergrafika hardverei. Alapvető grafikai szabványok. Elemi rajzoló eljárások. Görbék interpolációja és approximációja. Regressziós görbeillesztés és az illeszkedés szorosságának mérése. Egyváltozós függvények rajza. Koordináta és alakzattranszformációk. Egybevágósági, hasonlósági és affin transzformációk síkban és térben egyaránt. A transzformációk egybevonása. Paralel és centrális projekciók. axonometria, nevezetes axonometriák. Bezier- és B-spline-ok. Konvex poliéderek láthatóság szerinti ábrázolása.
10. A jel, a rendszer, a hálózat fogalma. Műveletek diszkrét idejű és folytonos idejű jeleken. Az állapotváltozó fogalma, az állapotegyenlet megoldása az időtartományban, sajátértékek. Aszimptotikus stabilitás. Szinuszos jel leírása valós és komplex alakban. Átviteli karakterisztika számítása az állapotváltozós leírásból. Periodikus jelek Fourier-sora, a válasz Fourier-sorának előállítása. Általános jel spektrális előállítása, a Fourier transzformáció.. Torzítatlan jelátvitel, sáv szélességek. A Laplace-és a z-transzformáció. Átviteli függvény. Szűrők. Folytonos idejű rendszerek diszkrét idejű szimulációja.
11. Logikai áramkörök kapcsolástechnikai megvalósítása, áramköri családok jellemzése (TTL, CMOS, NMOS), típusválaszték. Különböző áramköri családok csatlakoztatása, külső terhelések meghajtása. Digitális áramkörök összekötő vezetőkei, zajproblémák, tervezési hibák és veszélyek. Tápfeszültség-ellátás, zavarvédelem. A/D és D/A átalakítók, átalakítási elvek és áramköri megvalósításuk. Digitális mérőműszerek, digitális oszcilloszkópok. Memóriaajtók, integrált áramkörös félvezető táruk (ROM, EPROM, EEPROM, sztatikus és dinamikus RAM). Mikroprocesszorok működésének alapjai, az Intel és a vele kompatibilis mikroprocesszorok fejlődése, jellemzői. A számítógép felépítése és fő egységei, megszakításvezérlő, DMA vezérlő, billentyűzet és kijelző vezérlése, BIOS, soros és párhuzamos I/O eszközök, USB. Mágneses adatrögzítési módok, háttértárolók.
12. Az exponenciális eloszlásból származtatott eloszlások és jelentőségük. Felújítás-elmélet. Poisson-folyamat. Markov-láncok, születési-kihalási folyamatok. A legalapvetőbb sorbanállási rendszerek vizsgálata. Markov-típusú sorbanállási hálózatok, végtelen és véges forrású rendszerek alkalmazási lehetőségei a hatékonyságelemzésben. Hatékonyságvizsgálati szoftvereszközök megismerése és használata.
13. Fizikai, ügyviteli és algoritmusos adatvédelem, az informatikai biztonság szabályozása . Hálózati adatvédelem. Biztonsági osztályok, a Common Criteria alapfogalmai, biztonsági auditálás, IBK készítés, IBSz készítés. Vírusok, trójai falovak és az ellenük való védekezés. Kriptográfiai alapfogalmak. Egyirányú, egyirányú-csapóajtó függvények. Kriptográfiai alapalgoritmu-sok: DES, RSA, DSA. Digitális aláírás.

14. Az irányítás fogalma, irányítási struktúrák. Lineáris rendszerek fogalma, leírási módszerei, funkcionális elemek jellemzői. Jelátvitel az irányítási rendszerben. Folyamatos jelű lineáris szabályozási rendszerek Állapotváltozós, szabályozási tagok kapcsolási módjai. Stabilitásvizsgálat. A szabályozási kör statikus viselkedése, alapjelkövetési és zavar-elhárítási tulajdonságai. Nyílthurkú és a visszacsatolt rendszerek. Minőségi jellemzők. A PI és a PD jelformálás funkciója, PID jelformálás, analóg és digitális PID szabályozók.
15. A döntéshozatal normatív szabályai. A döntések általános elve. A döntéselemzés és a döntéshozatal. Programozható és nem programozható döntések. Bizonytalan és kockázatos döntések. További csoportosítási szempontok. A kockázat és bizonytalanság kvantitatív megjelenítése. Döntéshozatali eljárások. Döntéshozatal bizonytalan helyzetben. Döntéshozatal kockázatos körülmények között. A döntési mátrix. A döntési fa. A hasznosság fogalma és meghatározása. Csoportos döntéshozatal. Csoportos döntéshozatali stratégiák. Csoportos döntéshozatali módszerek. Fuzzy logika alkalmazása a döntéshozatalban.

Vállalati információs rendszerek szakirány (T2)

1. A logisztika szerepe, feladatai, célja területei. Logisztikai rendszerek. Anyagmozgatási, daruszállítási, raktározási, információs és irányítási rendszerek. Ellátási-elosztási, termelési (gyártási) logisztika. Logisztikai, áruforgalmi központok. Termelési és raktározási rendszerek és anyagi folyamataik tervezésének, szervezésének általános módszerei, eljárásai. Logisztikai menedzsment, telepítési és szállítási szervezési módszerek.
2. A minőség filozófiája. ISO 9000 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszer, az ISO 14000 szabvány szerinti környezetvédelmi rendszerrel, a Teljeskörű Minőségmenedzsment. A TQM-et alkalmazó szervezetek előnyei. A BS 7850 szabvány elemei. TQM eszközök. (team-munka módszerek, Benchmarking, QFD, Pareto-diagram, hisztogram, korrelációs diagram, minőségköltség fogalma, összetevői stb.).
3. Karbantartási, üzemeltetési alapfogalmak; paraméter-eltérések és meghibásodások osztályozása; karbantartási, üzemeltetési stratégiák; üzemeltethetőségi fogalmak és jellemzők; károsodás elmélet és az ekvivalens üzemidő; a műszaki diagnosztika alapjai; korszerű műszaki diagnosztikai módszerek; korszerű műszaki diagnosztikai rendszer kiépítése; a hibafa módszer; szakértői rendszerek a karbantartásban; a megbízhatóság központú karbantartás; kockázatkezelési eljárások a karbantartásban; a karbantartás és a környezetvédelem.
4. A vállalkozások műszaki alrendszerének működése és menedzsmentfeladatai. Termelés tervezés és optimalizálás. Termék-életciklusok, termékstratégiák, a termelőrendszer versenyképességét meghatározó tényezők, előrejelzési módszerek, terméktervezés és folyamatválasztás, gyártás tervezése, Munkakörtervezés, a munka mérésének technikái, termelés ütemezése és irányítása, számítógépes termelésirányítási eszközök.
5. Vezetői információs rendszerek tervezése, működtetése az adat és tudásbázis felépítésének lehetőségei és technikái. Vállalati kommunikáció, információs igények meghatározása, a vezetői információs rendszerek fejlesztésének stratégiái. Integrált rendszerek fogalma, jellemzői, szokásos alrendszerek. Integrált rendszerek bevezetési kérdései. BPR, BaaN Orgware, DEM, EIS, az ARIS rendszer. SAP, MFG-Pro,

Kybernos rendszerek. A termelés irányítás támogatása az integrált rendszerekben. Külső kapcsolatok: az EDI.

6. Rendszertechnikai alapfogalmak. Az iparvállalat, mint bonyolult rendszer. A vállalat egyszerűsített működési modellje. A termelés és gyártás fogalma és kapcsolataik. A termelésirányítás szűkebb és tágabb értelmezése. A "termelési háromszög" modell. A termelésirányítás és a technológiai tervezés szintjei, a szintek kapcsolatai. A megmunkálási mód fogalma. A technológiai folyamatok osztályozása Technológiai gráfok és alkalmazásaik A kétlépcsős folyamatoptimalás heurisztikus elve. Műveleti sorrendtervezés, a művelettervezés és a műveletelem-tervezés jellegzetes feladatai. Egyszerszamos forgácsoló megmunkálások technológiai adatainak optimalási feladata. Az „anyagválasztási intenzitás" módszere. A technológiai tervezés és a tudásreprezentáció módszerei. A csoporttechnológia fogalomköre és hatásterületei.
7. Termék tervezés számítógépes támogatása: CAD. Technológiai tervezés számítógépes támogatása CAPP. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása CAM. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása SFC FMSC TMS DNC. Műszaki tervezés számítógépes támogatása CAE. Minőség számítógépes támogatása CAQ. Műszaki adatbázis kezelés számítógépes támogatása EDB. Intelligens gyártórendszerek számítógépes támogatása IMS. Szimuláció számítógépes támogatása CS. Gyártáskövetés informatikai támogatása. Számítógépes folyamat szabályozás SPC kialakítása. Számítógépes folyamat szabályozás SPC kialakítása. A számítógéppel integrált gyártás (CIM) fogalomköre és hatásterületei. CÍM fejlesztési módszerek
8. A Document Manager for Exchange (DMX) általános ügyviteli folyamatokban keletkező dokumentumokkal kapcsolatos tevékenységek . A Workfolder for Exchange (WFX) munkafolyamatok (workflow) kezelése. Imaging for Windows Professional (IWP) irat illetve fax feldolgozására. Elektronikus dokumentumok menedzselése. Összetett feladatok információs háttérének biztosítása. A csoportmunka eszközei.

Infokommunikációs hálózatok szakirány (T2)

1. Fizikai átvitel: vezetékes és vezeték nélküli átvitel, földi és műholdas távközlés, optikai átvitel alapjai. A távközlő hálózatok osztályozása. Jelátviteli követelmények. Fő hálózati funkciók és megvalósításuk: tér-, frekvencia-, idő- és kódosztás. Tipikus hálózati topológiák és rendszerek. Távközlési szoftver rendszerek. A mobil távközlés alapjai, antenna, csillapítás, többutas csatorna, GSM rendszer. Műholdas helymeghatározás, a GPS rendszer.
2. Sorbanállási rendszerek és sorbanállási hálózatok alapfogalmai. A rendszerjellemzők meghatározásának módszerei: analitikus, approximáció, szimuláció. Sorbanállási hálózatok típusai: nyílt, zárt, vegyes. Sorbanállási hálózatok definiálása: csomópontok száma, leírása; kiszolgálók száma, kiszolgálási elv; beérkezési, kiszolgálási intenzitások; hálózat architektúrája; átmenetek. Rendszerjellemzők: kihasználtság, átlagos kiszolgálási idők, átlagos várakozási idők, stb. Rendszerjellemzők meghatározásának számítógépes támogatása. A PEPSY-QNS és a WinPEPSY alkalmazások, használatuk a sorbanállási hálózatok elemzésére.
3. A hírközlési rendszerek általános modellje. A kódolás problémája: egyértelműen dekódolható és irreducibilis kódok, Kraft-Fano-egyenlőtlenség, McMillan tétele, optimális kódok, kódolási eljárások. Blokkonkénti kódolás. Az információmennyiség fogalma, mérőszáma. Shannon-féle entrópia. Diszkrét emlékezet nélküli csatorna, csatornkapacitás. Az információelmélet alaptételei. Adattömörítés. Folytonos csatornák.
4. Matematikai alapok (elemi számelméleti ismeretek, algebrai struktúrák, a bonyolultságelmélet elemei) összefoglalása. Álvéletlen-generátor konstrukciók. Klasszikus titkosító módszerek: Caesar, affín, helyettesítéses, Vigenére titkosítás. A helyettesítéses módszer kriptanalízise. Szimmetrikus kulcsú blokkrejtjelezők: DES, AES. Nyilvános kulcsú rejtjelezők: RSA, ElGamal algoritmusok. Kriptográfiai hash függvények. Blokkrejtjelezési módok: ECB, CBC, CFB mód. Üzenethitelesítés. Digitális aláírás, a DSA protokoll. Kulcsesere protokollok. A nyilvános kulcsú infrastruktúra alapjai. Partner azonosítás. Internet biztonsági protokollok: SSL, PGP. Mobil hálózatok biztonsága. Elektronikus fizetési protokollok.
5. Hálózatok generációi: az egyes hálózati generációkhoz tartozó technológiák áttekintése és összehasonlítása. Konkrét nagysebességű hálózatok vizsgálata. Multimédiás hálózati lehetőségek támogatása a különböző hálózati technológiákban, fax, videotext, video, hang továbbítása. LAN/MAN hálózatok integrációja.
6. A számítógépes multimédia fogalma, multimédia hardver, hálózatok, alkalmazások. Multimédia adatok és modellezésük, információ visszakeresési technikák, memória-kezelés. Multimédia prezentációk és környezetek. Multimédia engineering, keret-rendszerek, szerzői rendszerek.
7. Hálózati eszközök külső/belső felépítése, konfigurációs alapfeladatok és felületek. Password recovery, IP konfiguráció, statikus és dinamikus routing (RIP). Sodrott érpárás kommunikáció szabványai, végződtetési és tesztelési feladatok. Forgalom-szabályozási kérdések, standard és kiterjesztett hozzáférési listák. LAN tervezési problémák. WAN konfigurációs feladatok. Authentication, Accounting, Authorization. Statikus routing CIDR környezetben. CIDR kompatibilis dinamikus routing protokollok. Dinamikus címkiosztás problémái. Címzési övezetek határproblémái (NAT, PAT, címzés-túlterhelési kérdések). Switching alapok, port

státuszok és feladatok. VLAN kialakítási mechanizmusok. VLAN trunking, Inter-VLAN routing. VTP domain, VTP szerepkörök.

Mérés és folyamatirányítás szakirány (T2)

1. Kísérlet-elmélet-szimuláció viszonya. Véletlenszámok előállítása. Bolyongás és növekedési folyamatok számítógépes szimulációja, diffúzió limitált aggregáció, Eden modell, járványterjedés. Szivárgási jelenségek, perkoláció. Integrálok kiszámítása Monte Carlo módszerrel. A molekuláris dinamikai szimuláció alapjai, a szimulációs program optimalizálása, Verlet-táblázat. Sejtautomata modellezés alapjai, diszkrét dinamikai rendszerek. Egydimenziós automaták osztályozása, a dinamika kódolása. Kétdimenziós automaták osztályozása. Életjáték. Rácsgáz modellek.
2. Fizikai mennyiségek, mértékegységrendszerek. SI rendszer. Mérési adatok összefoglalása, ábrázolása, skálatranszformációk, empirikus formulák. Mérési eredmények hibái, meghatározásuk, csökkentésük, hibaterjedés. Áram és feszültség mérése, digitális multiméter. Teljesítmény és energia mérése. Impedanciamérés. Jelforrások és terhelések. Jelanalízis az idő-és frekvenciatartományban. Analóg és digitális oszcilloszkóp. Jelforrások, mérőátalakítók, mérőerősítők. Analóg kapcsolók, mintavevő és tartó áramkörök. Analóg digitális és digitális analóg átalakítók. Az A-D és D-A átalakítók pontossága, statikus és dinamikus átalakítási hibák. Az AD átalakítók típusai. D-A átalakítók típusai. Műszerkezelés. Jelanalízis, lineáris hálózat szinuszos és impulzus gerjesztése. Kétpólusok, RLC körök és dióda vizsgálata. Négypólusok vizsgálata. Elektronikus eszközök karakterisztikája, kisjelű paraméterek.
3. Érzékelők, tulajdonságok. Érzékelők működésének fizikai alapjai. A kémiai jelátalakítás lehetőségei, ion- és gázérezékelők. Bioérezékelők működésének alapjai. Hőmérsékletérezékelők, áramlásérezékelés, nyúlásmérő bélyegek, piezorezisztív érezékelők, kapacitív nyomás jeladók, gyorsulásérezékelés, érezékelő oszcillátorok. Abszolút- és differenciális nyomásmérés, erőmérés. Vékony- és vastagréteg gázérezékelők.
4. Integrált mágneses tér-érezékelők. Az integrált optika alapelemei. Az érezékelők alkalmazási területei. Távérzékelés. Érezékelők jeleinek átalakítása, feldolgozása és alkalmazása a számítógépes folyamatirányításban. A beavatkozók főbb csoportjai, működési elvek. Fotometriai alapfogalmak. Folyadékkristályos kijelzési módok, a kijelzők felépítése. Ferroelektromos folyadékkristályos kijelzők. Az aktív kijelzők típusai. A képmegjelenítők típusai.
5. Mérőrendszerek felépítése, mérőkészülékek. Mérőhálózatok alapelemei. Számítógépes mérőrendszerek fejlődési irányai. Egységes csatlakozási rendszerek (CAMAC, IEC, stb.). Számítógépek és mérőkészülékek közötti adatátvitel módjai, kommunikációs eljárások. Számítógépek operációs rendszerei és azok kapcsolata a méréssel. Mérőrendszerek vezérlésének megvalósítása különböző programozási nyelveken, programozási segédeszközök. A folyamatirányítás alapelvei, vezérlő és szabályozó rendszerek főbb típusai. Számítógépes folyamatirányítás. Fuzzy logika, neuronhálózatok és alkalmazásaik a folyamatszabályozásban.
6. A mikrokontrollerek kialakulásának története. Alkalmazási területeik. A 8-bites mikrovezérlők általános felépítése. Az MCS48, és az MCS51-es család architektúrája, utasításkészletük. RISC technológiájú mikrokontrollerek. A MICROCHIP által gyártott processzorok jellemzői, utasításkészletük. A PIC16F84-es típusú

mikrokontroller hardver és szoftver jellemzői. Mintaalkalmazások (LCD kezelés, I2C-, SPI-buszos eszközök illesztése, IP protokoll). A Basic Stamp felépítése és programozása. Néhány 8-, 16-, és 32-bites mikrokontroller összehasonlítása, fejlesztői környezetek.

7. A látáselmélet alapjai. Bevezetés a digitális képekhez, képfeldolgozáshoz. Képjavítási eljárások, pontbeli és térbeli transzformációk, világosságkód transzformációk, lineáris és nemlineáris koordináta transzformációk, konvolúciók, korrelációk, szűrők. Képjavítás a frekvencia tartományban, Fourier-transzformáció, szűrés a Fourier-térben. Képfeldolgozás morfológiai alapon, szegmentálás. Képtranszformációk, Fourier, Hough, egyéb. Alakfelismerés, statisztikus és szintetikus alakfelismerés, textúraelemzés.
8. Lineáris rendszerek és jellemzőik. Fourier sorok, Fourier transzformáció. Konvolúció, Dekonvolúció. Analóg digitális átalakítók. Digitális szűrők. DFT-FFT. Tömörítés. Digitális jelfeldolgozó processzorok (DSP). Felépítés, sajátosságok, címzési módok, utasításkészlet, memória modellek. Valós idejű jelfeldolgozás DSP processzorokkal. A DSK rendszer. A/D-D/A átalakító vezérlése, FIR és IIR szűrők.

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	akadémiai
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	6
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
– összes kontaktóra száma:	min. 1800
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan programtervező informatikusok képzése, akik képesek szoftver orientált információs technológiai eszközök és rendszerek létrehozási, bevezetési, működtetési, szervizelési, fejlesztési, alkalmazási tevékenységét önállóan és csoportmunkában ellátni, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a programtervező informatikusok képesek:

- algoritmusok tervezésére, elemzésére és megvalósításukra a legfontosabb programozási paradigmák figyelembevételével;
- szoftverfejlesztési módszertanok és technológiák alkalmazására;
- adatmodellezésre, adatbázisok tervezésére, létrehozására, módosítására egy korszerű adatbázis-kezelő rendszerben, a SQL használatára;
- mesterséges intelligencia technikák, eszközök alkalmazására, logikai programozására;
- osztott rendszerek használatára, WEB programozásra;
- numerikus számítási rendszerek modellezésére és megvalósítására;
- az informatikai rendszerek fejlesztésével, használatával kapcsolatos jogi szabályozás alkalmazására, a jogi adatbázisok készség szintű használatára;
- az alkalmazási területek informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködésre és modellalkotásra.

Az alapképzés birtokában a programtervező informatikusok alkalmasak:

- vállalati információs rendszerek tervezésére és készítésére valamely korszerű modellező eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére;
- szakértői rendszerek fejlesztésére és működtetésére;
- az informatika formális modelljeinek alkalmazására;
- multimédia alkalmazások tervezésére, fejlesztésére és működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- matematikai és természettudományos alapismeretek: 30–60 kredit
analízis (kalkulus), numerikus analízis, diszkrét matematika, lineáris algebra, operációkutatás, valószínűségszámítás és statisztika, egyéb matematikai és természettudományos ismeretek;
- számítástudományi ismeretek: 20–35 kredit
logikai alapok a programozáshoz, számításelmélet, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 60–100 kredit
szoftvertológia modul (a programozás módszertani alapjai, programozási technológia, programozási nyelvek, fordítóprogramok, alkalmazások fejlesztése, programozási környezet); rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes-hálózatok, osztott rendszerek, internet eszközök és szolgáltatások); információs rendszerek modul (az adatbázisok elméleti alapjai, adatbázisok tervezése, megvalósítása, menedzselése, információs rendszerek, további informatikai ismeretek); differenciált szakmai ismeretek (informatikai alkalmazások: számítógépes grafika, szakértői rendszerek, multimédia alkalmazások), gazdasági és humán ismeretek: makro- és mikroökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi informatikai ismeretek).

Nyelvi követelmények:

Az alapközzet megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges egy olyan idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos irodalma van.

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. Az oklevél kredit-követelményei:
 - **120 kredit** természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgy
 - **29 kredit** választható szakmai tárgy
 - **5 kredit** szabadon választható tárgy a természettudomány területéről
 - **6 kredit** szabadon választható tárgy nem a természettudomány területéről
 - **20 kredit** szakdolgozat
3. A választható szakmai tárgyak egy része sávokra van osztva. Az **A, B, C, D** és **S sávok mindegyikéből legalább egy tárgyat kötelező** választani. A 29 kredit eléréséhez szükséges többi kreditet a sávokból választott további tárgyak és az Informatikai Kar által a félévek elején meghirdetett szakmai tárgyak teljesítésével lehet megszerezni..

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDK101E INDK101G	Diszkrét matematika 1	5 0	2	2		K A	INDK101G*	1	1
INDK111E INDK111G	Kalkulus 1	5 0	2	2		K A	INDK111G*	1	1
INDK401E INDK401G	Az informatika logikai alapjai	5 0	2	2		K A	INDK401G*	1	1
INDK201E INDK201L	Bevezetés az informatikába	5 0	2		2	K A	INDK201L*	1	1
INDK202L	HTML, XML	2			2	G		1	1
INDK711E INDK711L	Számítógép architektúrák	5 0	2		2	K A	INDK711L*	1	1
INDK102E INDK102G	Diszkrét matematika 2	5 0	2	2		K A	INDK101E, INDK102G*	2	2
INDK112E INDK112G	Kalkulus 2	5 0	2	2		K A	INDK111E, INDK112G*	2	2
INDK131E INDK131L	Valószínűségszámítás és statisztika	5 0	2		2	K A	INDK101E, INDK111E, INDK131L*	2	2
INDK421E INDK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5 0	2	2		K A	INDK201E, INDK421G*	2	2
INDK301E INDK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5 0	2		2	K A	INDK201E, INDK301L*	2	2
INDK211E INDK211L	Operációs rendszerek 1	5 0	2		2	K A	INDK201E, INDK211L*	2	2
INDK411E INDK411G	Automaták és formális nyelvek	5 0	2	2		K A	INDK101E, INDK411G*	1	3
INDK302E INDK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5 0	2		2	K A	INDK421E, INDK301E, INDK302L*	1	3
INDK212E INDK212L	Operációs rendszerek 2	5 0	2		2	K A	INDK211E, INDK212L*	1	3
INDK501E INDK501L	Adatbázisrendszerek	5 0	2		2	K A	INDK401E, INDK421E, INDK301E, INDK501L*	1	3
INDK601E INDK601L	Bevezetés a számítógépi grafikába	5 0	2		2	K A	INDK111E, INDK301E, INDK601L*	1	3
INDK141E INDK141L	Numerikus módszerek	5 0	2		2	K A	INDK102E, INDK112E, INDK301E, INDK141L*	2	4
INDK441E INDK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5 0	2	2		K A	INDK302E, INDK441G*	2	4
INDK311L	Programozási környezetek	2			2	G	INDK302E	2	4
INDK321E INDK321L	Programozási technológiák	5 0	2		2	K A	INDK302E, INDK321L*	2	4
INDK721E INDK721L	Hálózati architektúrák és protokollok	5 0	2		2	K A	INDK711E, INDK212E, INDK721L*	2	4
INDK511E	Adatbázis-adminisztráció	3	2			K	INDK501E	1	5
INDK521E INDK521L	A rendszerfejlesztés technológiája	5 0	2		2	K A	INDK321E, INDK521L*	1	5
INDS001X	Szakdolgozat 1	10		0		G	80 kötelező kredit	F	5
INDK451E INDK451G	Algoritmusok tervezése és elemzése	5 0	2	2		K A	INDK401E, INDK411E, INDK302E, INDK451G*	2	6
INDK231E	Az internet eszközei és szolgáltatásai	3	2			K	INDK521E	2	6
INDS002X	Szakdolgozat 2	10		0		G	80 kötelező kredit	F	6

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Kötelezően választható szakmai tárgyak (sávok)

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Szám-mon-kérés	Előfel-tételek	Peri-ódus	Sáv
			elm.	gyakorlat	labor				
INDV442E INDV442L	Mesterséges intelligencia nyelvek	5 0	2		2	K A	INDK401E, INDK441E, INDV442L*	I	A
INDV443E INDV443L	Tudásalapú rendszerek	5 0	2		2	K A	INDK401E, INDK441E, INDV443L*	I	A
INDV444E INDV444L	Mesterséges intelligencia alkalmazások	3	2			K	INDK441E	I	A
INDV221E INDV221L	Fordítóprogramok	5 0	2		2	K A	INDK411E, INDK302E	I	A
INDV502E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 1	3	2			K	INDK501E	I	B
INDV503E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 2	3	2			K	INDV502E	I	B
INDV531E INDV531L	Haladó DBMS ismeretek 1	5 0	2		2	K A	INDK501E, INDV531L*	I	B
INDV532E INDV532L	Haladó DBMS ismeretek 2	5 0	2		2	K A	INDV531E, INDV532L*	I	B
INDV702L	Szerver adminisztráció	3			2	G	INDK721E	I	C
INDV722E	Nagysebességű lokális és városi hálózatok	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV723E	Aktuális problémák a hálózati kommunikáció területén	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV724E INDV724L	Hálózatok hatékonysági vizsgálata	5 0	2		2	K A	INDK721E, INDK131E, INDV724L*	I	C
INDV602E INDV602L	Komputergrafika	5 0	2		2	K A	INDK601E, INDK602L*	I	D
INDV603E INDV603L	Grafikus rendszerek	5 0	2		2	K A	INDV602E, INDV603L*	I	D
INDV611L	Térinformatikai rendszerek	3			2	G	INDK601E	I	D
INDV621E INDV621L	Multimédia	5 0	2		2	K A	INDK601E, INDV621L*	I	D
INDV122E	Információelmélet	3	2			K	INDK131E	I	S
INDV123E INDV123L	Neurális hálóok	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV123L*	I	S
INDV132E INDV132L	Komputerstatistika	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV132L*	I	S
INDV151E INDV151L	Operációkutatás	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV151L*	I	S

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlati párhuzamosan teljesítendő.

Szabadon választható szakmai tárgyak

Szabadon választható szakmai tárgyak a fentiek közül kötelezőként nem választott, továbbá az Informatikai Kar által egy-egy félév elején – az alábbi témakörökből – meghirdetett tárgyak:

- közgazdasági és pénzügyi ismeretek
- digitális kép- és jelfeldolgozás
- adatbiztonság
- szimbolikus számítási rendszerek

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag tárgyai. A szakdolgozat védeése a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Záróvizsga tételtek

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Táruk. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Formális nyelvek és automaták Nyelvtan és nyelv. Chomsky-féle nyelvosztályok. Normálformák. Szintaktikus elemzés. Az automata fogalma, fajtái. Automaták és nyelvek kapcsolata. Végtes automaták minimalizálása, analízise, szintézise.
4. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
5. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Programegységek (blokk, alprogram, somag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
6. Speciális programnyelvi eszközök Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
7. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
8. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
9. Információs rendszerek fejlesztése A rendszerkészítés folyamata, életciklus modellek. Rendszermodellek: környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek. Tervezési minták. Ábrázolási technikák. Strukturált módszertanok. A számítógéppel segített rendszerfejlesztés eszközei. Megvalósítás, tesztelés. Projektmenedzsment, minőségbiztosítás, szabványok.

10. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapotér-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapotérgráf. Problémaredukciós reprezentáció, a megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best- first és az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapotér-reprezentációval. Játzsma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.
11. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többretegű architektúrák. Webtechnológiák.
12. Algoritmusok tervezése és elemzése Algoritmus, számítási modellek, Turing-gép fogalma, Church-tézis. Szimuláció, kiszámíthatóság, számítási modellek ekvivalenciája. Bonyolultság fogalmak, bonyolultsági osztályok, NP-teljesség. Szekvenciális programformák, helyességfogalmak. A szekvenciális programok helyességének bizonyítási módszerei. Nemdeterminisztikus programok, párhuzamos programok. Helyességfogalmak. A programhelyesség bizonyítási módszerei.

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK, ANGOL NYELVŰ

Indított szakirányok:	akadémiai
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzés nyelve:	angol
Képzési idő	
– félévek száma:	6
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
– összes kontaktóra száma:	min. 1800
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

A megszerezhető szakképzettség neve: **Computer Program Designer**

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan programtervező informatikusok képzése, akik képesek szoftver orientált információs technológiai eszközök és rendszerek létrehozási, bevezetési, működtetési, szervizelési, fejlesztési, alkalmazási tevékenységét önállóan és csoportmunkában ellátni, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a programtervező informatikusok képesek:

- algoritmusok tervezésére, elemzésére és megvalósításukra a legfontosabb programozási paradigmák figyelembevételével;
- szoftverfejlesztési módszertanok és technológiák alkalmazására;
- adatmodellezésre, adatbázisok tervezésére, létrehozására, módosítására egy korszerű adatbázis-kezelő rendszerben, a SQL használatára;
- mesterséges intelligencia technikák, eszközök alkalmazására, logikai programozására;
- osztott rendszerek használatára, WEB programozásra;
- numerikus számítási rendszerek modellezésére és megvalósítására;
- az informatikai rendszerek fejlesztésével, használatával kapcsolatos jogi szabályozás alkalmazására, a jogi adatbázisok készség szintű használatára;
- az alkalmazási területek informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködésre és modellalkotásra.

Az alapképzés birtokában a programtervező informatikusok alkalmasak:

- vállalati információs rendszerek tervezésére és készítésére valamely korszerű modellező eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére;
- szakértői rendszerek fejlesztésére és működtetésére;
- az informatika formális modelljeinek alkalmazására;
- multimédia alkalmazások tervezésére, fejlesztésére és működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- matematikai és természettudományos alapismeretek: 30–60 kredit
analízis (kalkulus), numerikus analízis, diszkrét matematika, lineáris algebra, operációkutatás, valószínűségszámítás és statisztika, egyéb matematikai és természettudományos ismeretek;
- számítástudományi ismeretek: 20–35 kredit
logikai alapok a programozáshoz, számításméletek, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 60–100 kredit
szoftvertudomány modul (a programozás módszertani alapjai, programozási technológia, programozási nyelvek, fordítóprogramok, alkalmazások fejlesztése, programozási környezet); rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes-hálózatok, osztott rendszerek, internet eszközök és szolgáltatások); információs rendszerek modul (az adatbázisok elméleti alapjai, adatbázisok tervezése, megvalósítása, menedzselése, információs rendszerek, további informatikai ismeretek); differenciált szakmai ismeretek (informatikai alkalmazások: számítógépes grafika, szakértői rendszerek, multimédia alkalmazások), gazdasági és humán ismeretek: makro- és mikroökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi informatikai ismeretek).

	Credits
Natural Science and basic vocational training	120
Compulsory vocational subjects of choice	16
Optional vocational subjects of choice	13
Optional natural science subjects	5
Other optional subjects	6
Thesis	20

Natural Science and basic vocational training

Code	Subject	Credit	Hrs per week			Exam	Prere- quisites	Period	Semester
			Th.	Practice					
				CR	CL				
PIBA01	Discrete Mathematics 1	4	2	2		S, TE		1	1
PIBA02	Calculus 1	4	2	2		S, TE		1	1
PIBA04	Introduction to Informatics	4	2		2	S, TE		1	1
PIBA03	Logic in Computer Science	4	2	2		S, TE		1	1
PIBA09	Automats and Formal Languages	4	2	2		S, TE		1	1
PIBA05	Computer Architecture	3	2			TE		1	1
PIBA06	Assembly Languages	4	2		2	S, TE		1	1
PIBA07	Discrete Mathematics 2	4	2	2		S, TE	PIBA01	2	2
PIBA08	Calculus 2	4	2	2		S, TE	PIBA02	2	2
PIBA13	Combinatorics and Probability Theory	4	2	2		S, TE	PIBA01 PIBA02	2	2
PIBA12	Operating Systems 1	4	2		2	S, TE	PIBA04	2	2
PIBA11	Programming Languages 1	5	2		2	S, TE	PIBA04	2	2
PIB10	Data Structures and Algorithms	4	2	2		S, TE	PIBA04	2	2
PIBA63	Computer Statistics	4	2		2	S, TE	PIBA13	1	3

Code	Subject	Credit	Hrs per week			Exam	Prere- quisites	Period	Semester
			Th.	Practice					
				CR	CL				
PIBA18	Operating Systems 2	4	2		2	S, TE	PIBA12	1	3
PIBA14	Programming Languages 2	5	2		2	S, TE	PIBA10 PIBA11	1	3
PIBA15	Database Systems	5	2		2	S, TE	PIBA03 PIBA10 PIBA11	1	3
PIBA16	System Engineering	3	2			TE	PIBA11	1	3
PIBA17	Introduction to Computer Graphics	4	2		2	S, TE	PIBA02 PIBA11	1	3
PIBA19	Comprehensive Exam	0				S	PIBA14 PIBA15 PIBA18	F	3
PIBA22	Numerical mathematics	4	2		2	S, TE	PIBA07 PIBA08 PIBA11	2	4
PIBA23	Operation Research	4	2		2	S, TE	PIBA07 PIBA08 PIBA11	2	4
PIBA21	Programming Environments	2			2	P	PIBA14	2	4
PIBA26	Programming Technologies	4	2		2	S, TE	PIBA14	2	4
PIBA20	Theory of Computing	3	2			TE	PIBA3 PIBA10	2	4
PIBA24	Introduction to Artificial Intelligence	5	2	2		S, TE	PIBA14	2	4
PIBA25	Database Sytem Implementation	2	2			TE	PIBA15	2	4
PIBA28	Compilers	4	2		2	S, TE	PIBA09 PIB14 PIB18	1	5
PIBA27	Technology of System Development	4	2		2	S, TE	PIBA16 PIBA26	1	5
PIBA29	Computer Network Architectures and Protocolls	4	2		2	S, TE	PIBA05 PIBA18	1	5
PIBA30	Theses 1	10				P	PIBA19	F	5
PIBA32	Internet Tools and Services	2	2			TE	PIBA12	2	6
PIBA31	Developing and Analyzing Algorithms	5	2	2		S, TE	INAK451G* INAK401E, INAK411E, INAK302E	2	6
PIBA33	Theses 2	10				P	PIBA19	F	6

Compulsory vocational subjects of choice

Code	Subject	Credit	Hrs per week			Exam	Prere- quisites	Period	Modul
			Th.	Practice					
				CR	CL				
PIBA34	Programming Languages of Artificial Intelligence	4	2		2	S, TE	PIBA19 PIBA24	I	A
PIBA35	Knowledge-based Systems	4	2		2	S, TE	PIBA19 PIBA24	I	A
PIBA36	Theory of Logic Programming	2	2			TE	PIBA19	I	A
PIBA37	Some Aspects of Artificial Intelligence	2	2			TE	PIBA19 PIBA24	I	A
PIBA38	Database Sytem Implementation 2	2	2			TE	PIBA19 PIBA25	I	B
PIBA39	OO Data Models	2	2			TE	PIBA19	I	B
PIBA40	Advanced DBMS 1	4	2		2	S, TE	PIBA19	I	B
PIBA41	Advanced DBMS 2	4	2		2	S, TE	PIBA40	I	B

Code	Subject	Credit	Hrs per week			Exam	Prere- quisites	Period	Modul
			Th.	Practice					
				CR	CL				
PIBA42	Server administration	2			2	P	PIBA19	I	C
PIBA43	High-Speed Local and Metropolitan Area Networks	2	2			TE	PIBA19 PIBA29	I	C
PIBA44	Actual problems of Voice and Data Communication	2	2			TE	PIBA19 PIBA29	I	C
PIBA45	Performance Evaluation of Networks	4	2		2	S, TE	PIBA13 PIBA19	I	C
PIBA46	Computer Graphycs	4	2		2	S, TE	PIBA17 PIBA19	I	D
PIBA47	Graphycal Systems	4	2		2	S, TE	PIBA46	I	D
PIBA48	GIS	2			2	P	PIBA17 PIBA19	I	D
PIBA49	Multimedia	4	2		2	S, TE	PIBA17 PIBA19	I	D
PIBA50	Information Theory	2	2			TE	PIBA13 PIBA19	I	S
PIBA51	Neural Networks	4	2		2	S, TE	PIBA13 PIBA19	I	S
PIBA52	Computer Statistics 2	4	2		2	S, TE	PIBA19 PIBA63	I	S
PIBA53	Operation Research 2	4	2		2	S, TE	PIBA19 PIBA23	I	S

Exam: TE – terminal examination
S – sign
P – practical sign

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag tárgyai. A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Záróvizsga tételek

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Tárolás. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Formális nyelvek és automaták Nyelvtan és nyelv. Chomsky-féle nyelvosztályok. Normálformák. Szintaktikus elemzés. Az automata fogalma, fajtái. Automaták és nyelvek kapcsolata. Véges automaták minimalizálása, analízise, szintézise.

4. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
5. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Programegységek (blokk, alprogram, somag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
6. Speciális programnyelvi eszközök Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
7. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
8. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
9. Információs rendszerek fejlesztése A rendszerkészítés folyamata, életciklus modellek. Rendszermodellek: környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek. Tervezési minták. Ábrázolási technikák. Strukturált módszertanok. A számítógéppel segített rendszerfejlesztés eszközei. Megvalósítás, tesztelés. Projektmenedzsment, minőségbiztosítás, szabványok.
10. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapotér-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapotérgráf. Problémaredukciós reprezentáció, a megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best- first és az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapotér-reprezentációval. Játszma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.
11. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többretegű architektúrák. Webtechnológiák.
12. Algoritmusok tervezése és elemzése Algoritmus, számítási modellek, Turing-gép fogalma, Church-tézis. Szimuláció, kiszámíthatóság, számítási modellek ekvivalenciája. Bonyolultság fogalmak, bonyolultsági osztályok, NP-teljesség. Szekvenciális programformák, helyességfogalmak. A szekvenciális programok helyességének bizonyítási módszerei. Nemdeterminisztikus programok, párhuzamos programok. Helyességfogalmak. A programhelyesség bizonyítási módszerei.

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	egészségügyi informatikus szervező, információmenedzselési rendszerek, információs rendszerek, képfeldolgozás és számítógépi grafika, mesterséges intelligencia, számítástudomány
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	4
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
– összes kontaktóra száma:	min. 1200
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

A szak képzési és kimeneti követelménye:

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja informatikus szakemberek képzése, akik képesek szilárd elméleti alapokra épülő, a tudásuk fejlesztését hosszú távon biztosító képzés alapján informatikai rendszerek fejlesztési, létrehozási, alkalmazási, bevezetési, működtetési, szervizelési tevékenységet önállóan és csoportmunkában képesek magas szinten ellátni. Rendelkeznek továbbá az alkalmazási területük informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködési és modellalkotási készségekkel, képesek informatikai célú kutatási feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- az informatika elméleti alapjainak mesterszintű ismerete és az új technológiák megismerése a gyakorlatban,
- az informatika alkalmazási területein jelentkező feladatok megoldásához szükséges alapvető matematikai és számítástudományi ismeretek elsajátítása és ezek konstruktív alkalmazása,
- a szoftverrendszerek tervezésénél alkalmazott alapvető módszerek ismerete és gyakorlat azok alkalmazásában,
- a szoftverrendszerek eszközeinek ismerete és készség szintű alkalmazása,
- az informatika alkalmazási területein alapvető gyakorlati módszerek és megoldások, valamint az alapvető kutatási irányok megismerése, a kutatás-fejlesztés informatikai tevékenységéhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- a választott specializációtól függő további elvárt szakmai ismeretek;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására vállalati információs rendszerek tervezésében és készítésében, valamely korszerű modellező eszköz felhasználásával,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalatból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére, ilyen területen irányító feladatok ellátására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére, az informatika fennálló modelljeinek alkalmazására,
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére a multimédia eszközeinek felhasználásával is.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- absztrakciós képesség,
- elemző képesség és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- igény a minőségi munkára,
- önműveléshez és a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–30 kredit
 folytonos és diszkrét matematika és alkalmazásaik belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algebrai, lineáris algebrai, számelméleti módszerek és alkalmazásaik a számítástudományban; a matematikai analízis speciális területei, numerikus módszerek és alkalmazásaik; diszkrét matematika, gráfelmélet, logika és alkalmazásaik; sztochasztikus modellezés és statisztika elméleti alapjai és alkalmazásai; operációkutatás; algoritmikus módszerek a matematikában (min. 10 kredit);
 a számítástudomány formális modelljei és eszközei belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algoritmuselmélet: korszerű algoritmusok, algoritmusok bonyolultság- és hatékonyság-elmélete, alkalmazási területek speciális algoritmusai, lineáris programozás alkalmazásai; programozás elmélete: formális és programozási nyelvek, számítási modellek, programtervezés, szintézis és verifikálás, logikai programozás; informatika alapjai: információelmélet, kódelmélet, kriptográfia, biztonság (10–20 kredit);

- gazdasági és humán ismeretek: 5–8 kredit
szervezési és menedzsment ismeretek, vezetői és kontrolling ismeretek, minőségbiztosítás.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 30–55 kredit

legalább öt témakör az alábbi ismeretkörökből: modellelemzés, tudományos számítási módszerek, szoftvertechnológia módszerei, modern programozási nyelvek és paradigmák, információs rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai, osztott rendszerek, mesterséges intelligencia módszerei, számítógépes jel- és képfeldolgozás, operációkutatás és optimalizálás;

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–55 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

speciális ismeretkörök: információs rendszerek, modellalkotási módszerek, térinformatika, egészségügyi informatikai rendszerek felépítése és szervezése, információmenedzselés és szervezés új módszerei, vállalati ügyvitelszervezés, képfeldolgozás, komputergrafika, matematika új alkalmazásai, médiainformatika, mesterséges intelligencia, operációkutatás, számítástudomány, szoftvertechnológia;
diplomamunka: 15 kredit

Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A mesterképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét összefoglaló óra és vizsgaterv

1.1. Követelmények:

1.1.1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1.1.2. Az oklevél kredit követelményei:

<i>Tudományos alapozás</i>	<i>30 kredit</i>
- <i>közös alapozó blokk</i>	<i>12 kredit</i>
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	<i>18 kredit</i>
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	<i>48 kredit</i>
- <i>kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>	<i>16 kredit</i>
- <i>szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
<i>Választható szakmai tananyag</i>	<i>6 kredit</i>
- <i>szabadon választható tárgyak</i>	<i>6 kredit</i>
<i>(Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)</i>	
<i>Záródolgozat</i>	<i>20 kredit</i>
- <i>diplomamunka</i>	<i>20 kredit</i>
<i>Összesen</i>	<i>120 kredit</i>

1.2. A PTI mesterszak szakirányai

1.2.1 Egészségügyi informatikus szervező szakirány:

A szakirány célja: Az alapvető egészségügyi információs rendszerek, adatbányászati technikák, modern orvosi diagnosztikai eszközök, valamint vezetői, gazdasági és jogi tudnivalók megismertetése a hallgatókkal.

A képzés során a hallgatók projektmenedzselési ismereteket sajátíthatnak el, döntéstámogató rendszerek tervezését és használatát tanulhatják meg. A szakirány elvégzése után az egészségügyi informatika területén alapvető jártasságot szereznek, választott specializációjuknak megfelelően vezetői, rendszertervezői, illetve fejlesztői munkakört láthatnak el.

Az egészségügyi informatikus szervező szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Tudományos alapozás</i>	<i>30 kredit</i>
- <i>közös alapozó blokk</i>	<i>12 kredit</i>
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	<i>18 kredit</i>
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	<i>48 kredit</i>
<i>E1. Egészségügyi informatikus szervező elméleti alapjai, kötelező</i>	<i>20 kredit</i>
Orvosi ismeretrepresentáció	4 kredit
A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6 kredit
Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6 kredit
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit
<i>E2. Egészségügyi informatikus szervező technológiai alapismeretek</i>	<i>14 kredit</i>
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Grafikus rendszerek 1	2 kredit
Grafikus rendszerek 2	2 kredit
Fejlett adatbázistechnológiák	2 kredit
<i>E3. Egészségügyi jel- és adatfeldolgozás</i>	<i>14 kredit</i>
A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	4 kredit
Orvosbiológiai modellezés	4 kredit
Biostatisztika	6 kredit
<i>Egészségügyi informatikus szervező differenciált szakmai törzsanyag : 16 kredit</i>	
Mikroökonómia	4 kredit
Gazdasági közjog	4 kredit
Egészségügyi szakértői rendszerek	4 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Tudományos szoftverek	2 kredit
<i>Választható szakmai tananyag</i>	<i>6 kredit</i>
- <i>szabadon választható tárgyak</i>	<i>6 kredit</i>
<i>(Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)</i>	
<i>Záródolgozat</i>	<i>20 kredit</i>
- <i>diplomamunka</i>	<i>20 kredit</i>
<i>Összesen</i>	<i>120 kredit</i>

Az egészségügyi informatikus szervező szakirány mintatanterve

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számolási mód	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				tant.	labor			
PTIA01	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A	1	
PTIA02	Számítástudomány	6	2	2		K A	1	
PTIA03	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A	1	
PTIA04	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A	1	
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	1	
PTIEK01	Orvosi ismeretreprezentáció	4	2			K	PTIA05	
PTIEK02	A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6	2	2		K		
PTIEK03	Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6	2		2	K	PTIA05	
PTIIMR02	Az információs rendszerek architektúrái	4	2	0		K	PTIA05	
PTIEV06	Grafikus rendszerek 1	2		2		G	PTIA01	
PTIEV08	Számítógép hálózatok és modellezésük	6	2		2	K	PTIA05	
PTIEV07	Grafikus rendszerek 2	2		2		G	PTIA01	
PTIIS06	Fejlett adatbázistechnológiák	2		2		G	PTIA04, PTIA05	
PTIEV01	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K	PTIA01	
PTIEV03	Orvosbiológiai modellezés	4	2			K	PTIA01	
PTIEV09	Mikroökonómia	4	2			K		
PTID01	Diplomamunka 1	10				K	PTIA01-05	
PTIIMR09	Információs rendszerek menedzselése	4	2			K	PTIIMR02	
PTIEV02	Orvosi képfeldolgozás	4	2			K	PTIA03, PTIEV01	
PTIEV04	Biostatisztika	6	2		2	K	PTIA03	
PTIEV10	Gazdasági közjog	4	2			K		
PTIEV05	Egészségügyi szakértői rendszerek	4	2			K	PTIEK01	
PTIIMR06	Adatbányászat	6	2		2	K	PTIA05	
PTIIMR11	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K	PTIIMR02	
PTIIMR12	Tudományos szoftverek	2			2	G	PTIA01 PTIA04, PTIA05	
PTID02	Diplomamunka 2	10				G	PTIA01-05	

1.2.2 Információmenedzselési rendszerek szakirány:

A szakirány célja: Az információs rendszerek statisztikai, algoritmikái, információtechnológiai és tudásreprezentációs háttérének megismertetésével a hallgatók betekintést nyernek a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszereibe. A cél egy olyan szakirány megvalósítása, mely alkalmassá teszi a hallgatókat információmenedzselési és kinyerési feladatok ellátására vállalatoknál és az államigazgatásban. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a módszerek valós feladatokon keresztül való szemléltetését. A sáv szerves részét képezi több, az iparban széles körben elterjedt szoftver (pl. SAP, SAS, Matlab, R nyelv) megismerése.

Az információmenedzselési szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Tudományos alapozás</i>	<i>30 kredit</i>
- <i>közös alapozó blokk</i>	<i>12 kredit</i>
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	<i>18 kredit</i>
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	<i>48 kredit</i>
<i>IMR1. Kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Adatbányászat	6 kredit
Sztocasztikus algoritmusok	6 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit
<i>IMR2. Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Numerikus matematika	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Rendszerelmélet I.	4 kredit
Információ és kódelmélet	4 kredit
<i>IMR3. Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Tudományos szoftverek	2 kredit
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
<i>Differenciált szakmai törzsanyag :</i>	<i>16 kredit</i>
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Rendszerelmélet II.	4 kredit
Bioinformatika	4 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Biostatisztika	6 kredit
<i>Szabadon választható</i>	<i>6 kredit</i>
Mikroökonómia	4 kredit
Gazdasági közjog	4 kredit
<i>Diplomamunka</i>	<i>20 kredit</i>
<i>Mindösszesen:</i>	<i>120 kredit</i>

Az információmenedzselési rendszerek szakirány mintatanterve

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				tant.	labor			
PTIA01	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A		1
PTIA02	Számítástudomány	6	2	2		K A		1
PTIA03	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A		1
PTIA04	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A		1
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A		1
PTIIMR01	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	PTIA01, PTIA03	2
PTIIMR02	Az információs rendszerek architektúrái	4	2			K	PTIA02, PTIA05	2
PTIIMR03	Ismeretalapú technológia	4	2			K	PTIA02	2
PTIIMR04	Numerikus matematika	6	2		2	K A	PTIA01	2
PTIIMR05	Rendszerelmélet I.	4	2			K	PTIA01	2
PTIIMR06	Adatbányászat	6	2		2	K A	PTIA01, PTIA03, PTIA05	2
PTIIMR07	Információ és kódelmélet	4	2			K	PTIA01	3
PTIIMR08	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2		2	K A	PTIA01	3
PTIIMR09	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	PTIIMR02	3
PTIIMR10	Rendszerelmélet II.	4	2			K	PTIIMR5	3
PTID01	Diplomamunka 1	10				K	PTIA01-05	3
PTIIMR11	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	PTIIMR2	4
PTIIMR12	Tudományos szoftverek	2			2	G	PTIA01	4
PTIIMR13	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	PTIIMR6	4
PTIIMR14	Szabadon választható tárgyak	6						4
PTID02	Diplomamunka 2	10				G	PTIA01-05	4

1.2.3 Információs rendszerek szakirány:

A szakirány célja: A jelen és a közeljövő technológiája megismerésének segítségével betekintést nyernek a hallgatók az ipari informatika architektúráiba, rendszereik tervezésébe, folyamataik menedzselésébe. Cél egy piacorientált szakirány megvalósítása, mely felkészíti a hallgatókat egy nagyvállalati informatikai vezető feladatainak ellátására. A tematikánkban megtalálhatóak a legújabb szabványok, architektúrák, tervezési és működtetési modellek, paradigmák, az információs rendszerek tervezésénél, implementálásánál, minőség-biztosításánál, az adatmodellezésnél, adatbázisok kezelésénél, webes alkalmazásoknál alkalmazható absztrakciók, metafogalmak. Ezek megadják az ezen a területen kutatómunkát végezni szándékozó hallgatók alapismereteit és megalapozzák az ilyen irányú doktori képzést.

Az információs rendszerek szakirány tantágyblokkjainak részletezése:

<i>Tudományos alapozás</i>	<i>30 kredit</i>
- <i>közös alapozó blokk</i>	<i>12 kredit</i>
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	<i>18 kredit</i>
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	<i>48 kredit</i>
- <i>kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Szoftverrendszerek tervezése	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Szoftverminőség-biztosítás	4 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Információs rendszerek architektúrái	4 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Információs rendszerek implementációs kérdései	4 kredit
Adatbázisok védelme	2 kredit
<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>	<i>16 kredit</i>
- <i>Szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Új programozási paradigmák	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	6 kredit

Logikai programok	2 kredit
Ismeretrepresentáció	4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
Szabadon választható tárgy bármely más szakirány meghirdetett tárgyai közül.	6 kredit
Záródolgozat	20 kredit
- diplomamunka	20 kredit
Összesen	120 kredit

Az információs rendszerek (IR) szakirány mintatanterve

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant. labor			
PTIA01	Alkalmazott matematika	6	2	2	K A		1
PTIA02	Számítástudomány	6	2	2	K A		1
PTIA03	Alkalmazott statisztika	6	2		K A		1
PTIA04	Informatikai algoritmusok	6	2		K A		1
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	6	2		K A		1
PTIIS01	Szoftverrendszerek tervezése	6	2		K A	PTIA05	2
PTIIS02	Információs rendszerek menedzselése	6	2		K	PTIA05	2
PTIIS03	Szoftverminőség-biztosítás	4	2		K A	PTIA05	2
PTIIS04	Információs rendszerek architektúrái	4	2		G	PTIA05	2
	Adatbányászat	6	2		K A	PTIA01, PTIA03, PTIA05	2
	Ismeretalapú technológia	4	2		K A		2
PTIIS05	Projekt- és vállalatirányítás	4	2		K		3
PTIIS06	Fejlett adatbázis technológiák	2			G	PTIA05	3
	Adatbányászati alkalmazások	6	2		K A	PTIA01, PTIA04	3
PTIIS07	Adatbázisok védelme	2			G	PTIA01-05	3
	Szabadon választott tárgyak	6					3
PTID01	Diplomamunka 1	10			G	PTIA01-05	3
PTIIS08	Információs rendszerek implementációs kérdései	4	2				4
	Szabadon választott tárgyak	16					4
PTID02	Diplomamunka 2	10			G	PTIA01-05	4

1.2.4 Képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány:

A szakirány célja: A képfeldolgozás és a komputergrafika alapjainak és elméleti hátterének megismerésével a hallgatók jártasságot szereznek a képfeldolgozás, a komputergrafika, az alakfelismerés, az orvosi képfeldolgozás, valamint a térinformatika alkalmazásában. Mindemellett némi jártasságra is szert tesznek a felsorolt területeken a kutatómunka módszereivel is. A szakirány elvégzése után a hallgatók orvosi, térképészeti, közigazgatási, felsőoktatási intézményekben helyezkedhetnek el, mint szoftver fejlesztők vagy szoftver alkalmazók.

A képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Tudományos alapozás</i>	<i>30 kredit</i>
- <i>közös alapozó blokk</i>	<i>12 kredit</i>
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	<i>18 kredit</i>
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
A képfeldolgozás matematikája	6 kredit
Geometriai alapozás a komputergrafikához	6 kredit
Képfeldolgozási módszerek	4 kredit
Komputergrafika haladóknak	4 kredit
<i>Kötelezően választható blokk (14 kredit)</i>	
Alakfelismerés	6 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	6 kredit
Képfeldolgozási esettanulmányok	2 kredit
<i>Kötelezően választható blokk (14 kredit)</i>	
Komputergeometria	2 kredit
Görbék és felületek modellezése	6 kredit
Térinformatika	6 kredit

A képfeldolgozás és komputergrafika szakirány mintatanterve

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Tantermi	Labor			
PTIA01	Alkalmazott matematika	6	2	2		K/A		1
PTIA02	Számítástudomány	6	2	2		K/A		1
PTIA03	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K/A		1
PTIA04	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K/A		1
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K/A		1
PTIKK01	A képfeldolgozás matematikája	6	2	2		K/A	PTIA01	2
PTIKK02	Geometriai alapozás a komputergrafikához	6	2	2		K/A	PTIA01	2
PTIKK03	Alakfelismerés	6	2	2		K/A	PTIA01, PTIA03	2
PTIKK04	Térinformatika	6	2		2	K/A		2
	Szabadon választott tárgyak	6						2
PTIKK05	Képfeldolgozási módszerek	4	2			K	PTIKK01	3
PTIKK06	Komputergrafika haladóknak	4	2			K		3
PTIKK07	Képfeldolgozás esettanulmányok	2		2		G	PTIKK01	3
PTIKK08	Komputergeometria	2			2	G	PTIKK02	3
	Statisztikai tanuló algoritmusok	6	2	2		K/A	PTIA01	3
	Szabadon választott tárgy	2						3
PTID01	Diplomamunka 1	10				G		3
PTIKK10	Görbék és felületek modellezése	6	2	2		K/A	PTIKK02, PTIKK06	4
	Szabadon választott tárgyak	14						4
PTID02	Diplomamunka 2	10				G		4

1.2.5 Mesterséges intelligencia szakirány:

A szakirány célja: A jelen és a jövő szoftvertechnológiái egyre nagyobb mértékben integrálják a mesterséges intelligencia eredményeit. Ezen eredmények megismerésének segítségével képesek lesznek a szakirányt elvégzett hallgatók részt venni az MI-ipar informatika architektúráinak, rendszereinek tervezésében és a megvalósítás irányításában, továbbá a legjobbak kellő alapot kapnak a doktori képzésbe való belépéshez. A tematikánkban megtalálhatók – a mesterséges intelligencia klasszikusnak mondható fejezetei mellett – a legújabb intelligens probléma-megoldó algoritmusok, az ismeretalapú technológia, a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszerei, a gépi tanulás, a beszédfelismerés, az ágens modell. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a tanultak valós feladatokon keresztül történő szemléltetését.

A Mesterséges intelligencia szakirány tantágyblokkjainak részletezése:

<i>Tudományos alapozás</i>	30 kredit
- <i>közös alapozó blokk</i>	12 kredit
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	18 kredit
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	48 kredit
- <i>kötelező szakirányú blokk</i>	20 kredit
Fejlett kereső algoritmusok	6 kredit
Automatikus tételbizonyítás	6 kredit
Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	14 kredit
Ismeretrepresentáció	4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit
Logikai programok	2 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Szemantikus web	6 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	14 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Digitális beszédfeldolgozás	6 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>	16 kredit
- <i>szabadon választható blokk</i>	16 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Új programozási paradigmák	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit
Többértékű logikák	4 kredit

Programozáselmélet	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	6 kredit
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit

Választható szakmai tananyag	6 kredit
- szabadon választható tárgyak	6 kredit
(Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)	

Záródolgozat	20 kredit
- diplomamunka	20 kredit

Összesen	120 kredit
-----------------	-------------------

A mesterséges intelligencia szakirány mintatanterve

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				tant.	labor			
PTIA01	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A	1	
PTIA02	Számítástudomány	6	2	2		K A	1	
PTIA03	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A	1	
PTIA04	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A	1	
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	1	
PTIMI01	Fejlett kereső algoritmusok	6	2		2	K A	PTIA04 2	
PTIMI02	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	PTIA02 2	
PTIMI04	Ismeretalapú technológia	4	2			K	PTIA02 2	
PTIMI15	Szemantikus web	6	2		2	K A	PTIA02, PTIA04 2	
PTIMI24	Genetikus algoritmusok	2			2	G	2	
PTIMI21	Adatbányászat	6	2		2	K A	PTIA01, PTIA03, PTIA05 2	
PTIMI03	Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4	2			K	PTIMI02 3	
PTIMI13	Logikai programok	2			2	G	PTIMI03 (P) 3	
PTIMI14	Játékelmélet	6	2		2	K A	PTIA01, PTIA04 3	
	Szabadon választott tárgyak	8					3	
PTID01	Diplomamunka 1	10				K	PTIA01-05 3	
PTIMI22	Digitális beszédfeldolgozás	6	2		2	K A	PTIA01 4	
	Szabadon választott tárgyak	14					4	
PTID02	Diplomamunka 2	10				G	PTIA01-05 4	

1.2.6 Számítástudomány szakirány:

A szakirány célja: A képzés során a hallgatók megismerkednek az algoritmus és bonyolultságelmélet, az új számítási paradigmák, valamint az automaták és formális nyelvek területén elért legfontosabb alapkutatói eredményekkel. Ennek során a hallgatók tanulmányozzák az alapkutatói tevékenység módszereit, s azokban némi jártasságot is szereznek. A szakirány elvégzése után a hallgatók pályafutásukat elsősorban PhD hallgatókként folytathatják, de folytathatják főiskolai (esetleg egyetemi) oktatóként is.

A Számítástudomány szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Tudományos alapozás</i>	<i>30 kredit</i>
- <i>közös alapozó blokk</i>	<i>12 kredit</i>
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	<i>18 kredit</i>
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	<i>48 kredit</i>
- <i>kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Programozáselmélet	6 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Sztringalgoritmusok	6 kredit
Kombinatorikus optimalizálás	4 kredit
Gráfalgoritmusok	2 kredit
Adatsűrítés	6 kredit
Információ- és kódelmélet	6 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Formális nyelvrozszeretek	4 kredit
Automata hálózatok	4 kredit
DNS számítástechnika	6 kredit
Kvantumszámítógépek	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>	<i>16 kredit</i>
- <i>szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit

Többértékű logikák	4 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Játékelmélet	6 kredit

Választható szakmai tananyag **6 kredit**
 - szabadon választható tárgyak 6 kredit
 (Szabadon választható szakmai tárgyak
 az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)

Záródolgozat **20 kredit**
 - diplomamunka 20 kredit
Összesen **120 kredit**

A számítástudomány szakirány mintaterve

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant.	labor			
PTIA01	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A		1
PTIA02	Számítástudomány	6	2	2		K A		1
PTIA03	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A		1
PTIA04	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A		1
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A		1
PTIMS01	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	PTIA02, PTIA04	2
PTIMS02	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikusan tulajdonságai	6	2	2		K A	PTIA01	2
PTIMS11	Automata hálózatok	4	2			K	PTIA04	2
PTIMS05	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	PTIA02, PTIA04	2
PTIMS08	Adatsűrítés	4	2			K	PTIA03, PTIA04	2
	Szabadon választott tárgyak	6						2
PTIMS03	Új számítási paradigmák	4	2			K	PTIA02	3
PTIMS04	Programozásméletek	6	2	2		K A	PTIA02	3
PTIMS14	Genetikus algoritmusok	2			2	G	PTIA02, PTIA04	3
PTIMS15	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	PTIA01	3
	Szabadon választott tárgyak	2						3
PTID01	Diplomamunka 1	10				K	PTIA01-05	3
PTIMS12	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	PTIMS03	4
PTIMS13	Kvantumszámítógépek	6	2		2	K A	PTIMS03	4
PTIMS10	Formális nyelvrogramok	4	2			K	PTIMS02	4
	Szabadon választott tárgyak	4						4
PTID02	Diplomamunka 2	10				G	PTIA01-05	4

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 120 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védeése a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK - INFORMATIKATANÁR

Indított szakképzettségek:	informatikatanár
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	3
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	A képzésben előírt kreditek: Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 90 kredit
– összes kontaktóra száma:	300
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Tanítási gyakorlat (9 kredit, 3. félévben)

A tanári mesterszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás (A 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklete.)

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* tanári szak
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA) szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...
3. *Képzési terület:* pedagógusképzés
4. *A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:*
 - 4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
 - a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
 - b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
 - 4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
 - a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
 - b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.
 - 4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit

4.4. Újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
- az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségétől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén 2 félév, 60 kredit,

b) a főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgypedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.3. pontban leírt 90 kredités, a tanári mesterfokozat megszerzésére irányuló képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit;
- a 4.4. pontban az újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az adott szakképzettség felvételéhez előírt előfeltételek mellett
 - a) a 4.4. a) pontban leírt 60 kredités képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;
 - b) a 4.4. ba) pontban leírt 60 kredités képzésben az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;
 - c) a 4.4. bb) pontban leírt 90 kredités képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit.

A 4.3. és a 4.4. pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredités szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;
- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,
- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek - alapképzési szakra vonatkozóan - nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. *A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:*

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;
- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges

készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;

- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: a keresztntantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;

- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;

- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;

- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;

- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,

- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre vonatkozó tudás,

- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, díszfunkcióinak ismerete,

- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,

- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,

- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,

- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,

- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,

- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések

mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,

- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének ismerete),

- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,

- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,

- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,

- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,

- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,

- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,

- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,

- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,

- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,

- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,

- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,

- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai keresztntantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,*
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,*
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,*
- d) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.*

A fenti *a)-d)* pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol *a c)* és *d)* pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúra-érzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.
- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.
- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthoz, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A

szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.

- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.

- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelmre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.

- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiénié és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségterület) más műveltségterületekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségterület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérésiértékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti - a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló - portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak két összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben). A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

Informatika műveltségi terület

Informatikatanár

A szakképzettség oklevélben szereplő,

– magyar nyelvű megjelölése: *okleveles informatikatanár*;

– angol nyelvű megjelölése: *teacher of informatics*.

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a közoktatásban, a szakképzésben és a felnőttképzésben, az informatika, az informatikai szakképzésben emellett az informatikusi szakképzettségnek megfelelő szakmai tantárgyak oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és az iskolai informatikai eszközök, oktatási információs és kommunikációs technológiák alkalmazásával kapcsolatos fejlesztési feladatok, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

69

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

Szakterületi ismeretek:

Az informatikai alkalmazások felhasználási módszertana, fő komponensei, fogalomrendszere, informatikai technológiák, az oktatás megalapozását biztosító ismeretkörök az alábbi területeken:

- Informatika és társadalom: Az informatika fejlődéstörténete. Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban. Adatbiztonság, személyes adatok védelme. Jogi, etikai, pszichológiai és szociológiai vonatkozások. (2–4 kredit)
- Informatikai alkalmazások: Dokumentumkészítés. Prezentációtervezés és kivitelezés. Médiainformatika. Képfeldolgozás. Grafikai alkalmazások. Táblázatkezelés. Adatbázis-kezelés. Alkalmazói versenyfeladatok megoldása. (6–20 kredit)
- Algoritmizálás és programozási nyelvek: Algoritmikus problémamegoldás módszerei. A közoktatásban használt programozási nyelvek. Programfejlesztői környezetek. Programozási versenyfeladatok megoldása. (4–15 kredit)
- Információs technológiák: Infokommunikáció, információs technológiák szerepe a kommunikációban. Informatikai közhasználatú felületek, információs hálózati szolgáltatások, információs technológiák alapjainak ismerete, használata. Könyvtár alapismeretek. Oktatóprogramok, e-learning. (4–15 kredit)
- Számítástudományi ismeretek: Logikai alapok a programozáshoz és az alkalmazásokhoz, számításelmélet, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia, egyéb számítástudományi ismeretek. (Legfeljebb 8 kredit)

Szakmódszertani ismeretek:

- Informatikai fogalmak, eszközök, módszerek tanításának alapkérdései. A problémamegoldás módszertana. Informatikai alapismeretek (hardver, szoftver), dokumentumkészítés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció és grafika, algoritmizálás és programozási nyelvek, programozási eszközök, információs társadalom, információs hálózati szolgáltatások témakörök tanításának fő kérdései, módszerei, eszközei. Az értékelés módszerei (különös tekintettel az érettségire, illetve a tantárgyi versenyekre).

Sajátos kompetenciák:

Az informatikatanár

- alkalmas szakszerűen használni az iskola informatikaoktatási eszközeit, bevonni oktatómunkájába az informatikai eszközöket, távoktatási anyagokat;
- közoktatási informatikai tananyagfejlesztésre, más szakos tananyagfejlesztés informatikai megvalósításának támogatására;
- informatikai tehetséggondozásra, versenyfelkészítésre;
- hátrányos helyzetűek informatikai képzésére;
- új, korszerű informatikai alkalmazások megismerésére és ezen ismeretek átadására;
- problémák megoldásának algoritmikus kifejezésére, a megoldások helyességének igazolására és hatékonyságuk elemzésére;
- együttműködő készsége alapján csoportmunkára;
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának követésére.

A mesterképzési szak tanterve

A képzésben előírt kreditek:

Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy

Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit

Szakmai gyakorlat: 20 kredit

Összesen: **90 kredit**

Az 50 kredites szakmai modul tartalmazza a

20 kredites felzárkóztató modult, valamint a

30 kredites szakmai modult.

Ez utóbbi 30 kredites modul felépítése:

- 7 kredit szakmódszertan
- 3 kredit iskolai gyakorlat (ld. a tanítási gyakorlatnál)
- 18 kredit szakmai tárgy
- 2 kredit választható (célszerű a +10 választható kredittel együtt kezelni,
összesen 12 választható szakmai kredit)

A pedagógiai-pszichológiai modul és a szakmai gyakorlat foglalkozásait közösen szervezzük a különböző szakos hallgatóknak, a tanítási gyakorlatra a hallgatókat a Tanárképzési Csoport osztja be.

A pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai (10 kredit):

- Iskolai mentálhigiéné 1.félév
 - Iskolai tehetségfejlesztés 2.félév
 - Modern szemléltetés 2.félév
 - A tanulás tanítása 3.félév
 - Tanulási nehézségek 3.félév
- Mindegyik tárgy levelező képzésben félévenként 9 órában kerül előadásra.

Tanítási gyakorlat (9 kredit, a harmadik félévben)

(Szakmai blokkban 3 kredit, szakmai gyakorlat blokkban 6 kredit)

- 5 óra hospitálás
- 15 önállóan megtartott óra

A tanítási gyakorlat a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziumában vagy valamelyik debreceni gimnáziumban (partneriskolában) végzendő.

Tanításon kívüli iskolai tevékenység (6 kredit, a harmadik félévben)

Jogi ismeretek, konfliktuskezelés, tehetséggondozás témájában 3x2 óra előadás

Iskolán kívüli tevékenységek (3 kredit, a harmadik félévben)

Közoktatáshoz kötődő intézményekről 3 óra előadás

Portfólió (5 kredit, a harmadik félévben)

Tantervi háló

Modul	Tárgy		Számon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	kontakt óra szám	1 félév	2 félév	3 félév
Kieg	HTML, XML	0+2	Gy	2	20	10	10		
Mo	Magasszintű prog. nyelvek	2+2	K	5		20	20		
dul	Elemi informatika	0+2	Gy	2		10	10		
	Számítógép az oktatásban	2+0	K	3		10		10	
	Matematikai algoritmusok	2+2	K	5		20		20	
	Hálózatok az iskolában	0+3	Gy	3		15		15	
Szak	Az informatika tanítása 1	2+2	K	5	7	20			20
módsz	Az informatika tanítása 2	0+2	Gy	2		10			10
Szak-	Informatika és társadalom	2+0	K	3	18	10	10		
mai	Informatikai alkalmazások 1	0+2	Gy	2		10	10		
Modul	Informatikai alkalmazások 2	0+2	Gy	2		10		10	
	Multimédia	0+2	Gy	2		10	10		
	Információs technológiák	2+2	K	5		20		20	
	Elektronikus oktatási környezetek	0+2	Gy	2		10		10	
	Tehetséggondozás az iskolában	0+2	Gy	2	18	10			10
Szkm	Iskolai gyakorlat	0+3	Gy	3	5	15			15
vál	Elemi informatika 2	0+2	Gy	2		10		10	
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9		
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9	
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9			9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9			9
	Tanítási gyakorlat			9	23	20			20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6			6
	Iskolán kívüli tev			3		3			3
	Portfolio			5					
	Összes óra					294	79	113	102
					90				

Tanári záróvizsga a Debreceni Egyetem tanári mesterképzési szakján

A tanári mesterképzésben a Tanári Záróvizsga (továbbiakban: TZV) helyét és szerepét törvény és rendelet (Felsőoktatási Törvény, illetve 289/2005; 15/2006) szabályozza. E jogi/rendeleti szabályozás alapján dolgozta ki a MAB a TZV tartalmát és lebonyolításának módját (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A Debreceni Egyetemen a tanári mesterképzést lezáró vizsgák megtervezésekor abból indultunk ki, hogy a tanári felkészültség legfontosabb ismeret- és képesség tartományai: komplex, valóságos élethelyzetekben is érvényesíthető, átfogó **szakdiszciplináris tudás + pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani kultúra** (a megismerés/tanulás törvényszerűségei, tanulási környezetek változatai, a tanulás társadalmi-társas közegének sajátosságai, tanári döntések, a tanítás mint reflektív gyakorlat, az ismeretek közvetítése).

Ebből következően tanári mesterség sikeres gyakorlásához – a „kiterjesztett tanári szerepelvárás” szellemében kiváltképp – **egyaránt és egyenrangúan** szükség van alapos szakterületi ismeretekre és a tanári mesterség ismeretére (szakmódszertani ismeretek, pedagógiai, pszichológiai tudásra).

Nyilvánvaló, hogy ha a fenti tudástartományokat rangjuknak, súlyuknak megfelelően akarjuk kezelni, akkor a jelöltek ebbéli felkészültségének minőségét, színvonalát nem lehetséges egyetlen vizsgaalkalomra redukálni, ezért – összhangban a fent említett MAB ajánlással – egyetemünk tanári mesterképzésében is két, időben elkülönülő alkalmat szánunk a diszciplináris képzési terület (= a TZV előfeltételei) és a pedagógiai-pszichológiai-szakmódszertani képzési terület (= TZV) vizsgájára.

A Tanári záróvizsgára bocsátás feltételei

- **végbizonyítvány** (abszolutórium), ami ez előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a választott szakképzettségként letett zárószigorlat sikeres letételét, „a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.);
- benyújtott (és írásban elbírált) **szakdolgozat**, mely tartalmazza az ötödik félévi összefüggő egyéni gyakorlat alapján elkészített *portfóliót* is
- **zárószigorlat** (mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat egyrészt – a szakmódszertanon kívül -- az előírt szakmai kreditek megszerzése után, másrészt a gyakorló (5.) félévet megelőzően teendő le.

Tanári záróvizsga

- A **tanári szakdolgozat** és az annak részét képező portfólió **bemutatása és védelme**. A bemutatást, védelmet a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.
- Szóbeli vizsga: a TZVB önálló egy, összesített érdemjeggyel minősíti
 - a **pedagógia-pszichológia** témaköréből
 - a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - **esetelemzés**

A szóbeli vizsga pedagógia-pszichológiai, valamint két szakmódszertani részét a bizottság érdemjeggyel minősíti (3 db részjegy). Az „Esetelemzés” részben adott feleletet a bizottság szövegesen értékeli, mely rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvben és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor.

A szóbeli vizsga érdemjegye a részjegyek átlagának kerekített értéke. *A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.* A szóbeli vizsga minden részfelelete a teljes bizottság előtt hangozzék el.

AD Esetelemzés

A TZV eme **új elemét** illetően abból indultunk ki, hogy a tanár tevékenysége döntések sorozatában valósul meg. Lényegében a tanítás folyamatát mikrodöntések sorozataként értelmezhetjük. Konceptiónk szerint ez az új vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”, s ne pusztán a memóriáját vizsgálta.

Mіндеzeket egy virtuális problémahelyzetben (papíron „szimulált”, döntést és a döntés indoklását igénylő helyzet) vizsgálhatónak tartjuk. A problémahelyzetek abban az értelemben valódiak, hogy az iskolai élet, a tanítási órák, a nevelési helyzetekre nézve releváns történéseket jelenítenek meg. *(Ennek az eszköznek az összeállítása az előttünk álló félév feladata).*

A TZVB összetétele:

- Elnök: a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója
- Tagjai: a neveléstudomány vagy a lélektan oktatója (célszerűen a másik szakmából)
a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára
a szakmódszertan képviselője az első tanári szakképzettséghez
a szakmódszertan képviselője a második tanári szakképzettséghez

A TZV lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása

1. A csoportos (alsóéves) tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorló iskola szakvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. Az ötödik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a TZV felkért tagjai: a külső bázisiskola mentortanára, a szakmódszertan és a pedagógikum oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

2. A TZV nyilvános.

3. A TZV összesített érdemjegye az alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

1. **a tanári szakdolgozat** (értékelője a témavezető és az opponens)
2. a tanári szakdolgozat (ezen belül a portfólió) **bemutatása és védése** (értékelője a TZV Bizottság)
3. **a szóbeli vizsga**, azaz a TZV során elhangzott szóbeli feleletekre adott átlagolt érdemjegy (értékelője a TZV Bizottság);
4. a gyakorlóiskolában végzett **alsóéves tanítási gyakorlatok** összesített érdemjegye (értékelői a gyakorló iskolai (szak)vezető tanárok, szakképzettségenként);
5. a tanári mesterképzés **ötödik félévében** végzett összefüggő közoktatási **gyakorlat** érdemjegye (értékelője a TZV-be felkért bázisiskolai mentortanár, a módszertan és a pedagógikum oktatója).

Ha az öt jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az tanári mesterképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris két zárószigorlat és a TZV érdemjegyének átlaga képezi.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK – KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA-TANÁR

Indított szakképzettségek:	könyvtárpedagógia tanár
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	3
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	A képzésben előírt kreditek: Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 90 kredit
– összes kontaktóra száma:	300
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Tanítási gyakorlat (9 kredit, 3. félévben)

A tanári mesterszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás (A 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklete.)

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* tanári szak
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA) szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...
3. *Képzési terület:* pedagógusképzés
4. *A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:*
 - 4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
 - a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
 - b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
 - 4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
 - a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
 - b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.
 - 4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit

4.4. Újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
- az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségétől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén 2 félév, 60 kredit,

b) a főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgypedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.3. pontban leírt 90 kredités, a tanári mesterfokozat megszerzésére irányuló képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit;
- a 4.4. pontban az újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az adott szakképzettség felvételéhez előírt előfeltételek mellett
 - a) a 4.4. a) pontban leírt 60 kredités képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;
 - b) a 4.4. ba) pontban leírt 60 kredités képzésben az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;
 - c) a 4.4. bb) pontban leírt 90 kredités képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit.

A 4.3. és a 4.4. pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredités szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;
- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,
- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek – alapképzési szakra vonatkozóan – nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;
- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges

készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;

- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: a keresztntantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;

- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;

- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;

- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;

- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,

- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre vonatkozó tudás,

- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, díszfunkcióinak ismerete,

- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,

- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,

- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,

- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,

- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,

- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések

mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,

- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének ismerete),

- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,

- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,

- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,

- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,

- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,

- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,

- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,

- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,

- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,

- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,

- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,

- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai keresztntantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,*
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,*
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,*
- d) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.*

A fenti *a)-d)* pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a *c)* és *d)* pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúra-érzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.
- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.
- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthoz, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának

jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.

- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.

- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelemre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.

- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiéne és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségterület) más műveltségterületekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségterület) tanításának nemzetközi tendenciái. A

műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérésiértékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti – a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló – portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak két összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben). A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanóra való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

Könyvtárpedagógia-tanár

A szakképzettség oklevélben szereplő

– magyar nyelvű megjelölése: *okleveles könyvtárpedagógia-tanár*;

– angol nyelvű megjelölése: *teacher of library pedagogy*.

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik elméleti és gyakorlati felkészültségük birtokában képesek az iskolai könyvtár (médiatár) hatékony bevonására az iskolai nevelőmunkába, mind az oktatás segítése, mind a tanulók olvasóvá nevelése által. A képzés felkészít e tanári szakképzettségnek megfelelő szakképzési, felnőttképzési szakmai tantárgyak oktatására, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

111

Szakterületi ismeretek:

– A könyvtár-pedagógia (mint elméleti tudományág és gyakorlati diszciplína) nemzetközi és hazai helyzete. A könyvtári környezetben történő tanítás-tanulás sajátosságai, a

könyvtárpedagógus feladatai. Különböző típusú könyvtári foglalkozások elemzése, az ott folyó tanítási-tanulási folyamat, a könyvtári órák során alkalmazható eljárások.

– Az iskolai könyvtár szerepe az oktatásban, az információs társadalomban, a szabadidő hasznos eltöltésében. Az iskolai könyvtár szervezete, helye az oktatási intézményben. Az iskolai könyvtár kapcsolata a könyvtári rendszer más könyvtártípusaival. A könyvtárakban őrzött kulturális javak, az iskolai oktatást és tanulást segítő információk gyűjtésének, a gyűjtött anyag tudományos feldolgozásának, rendszerezésének és szolgáltatásának módszerei. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok szervezésének módszerei.

– A gyakorlati foglalkozásokon a hagyományos és az elektronikus könyvtári ismeretek szintetizálása, specifikus, a szaktárgyi tanárok bevonásával megvalósuló, konkrét könyvtári körülményekhez igazodó tantárgyi programok tervezése, kivitelezése és értékelése. Szakmódszertani ismeretek:

– A szakmai szakmódszertani tudás mélyítése a nevelési-oktatási intézmények könyvtáraiban végzendő speciális pedagógiai munkában történhet meg. Itt nyílik annak megismerésére és begyakorlására lehetőség, hogy megfelelő információs technológiák használatával hogyan lehet megszerezni és terjeszteni a szakirodalmi információkat; melyek a megfelelő gyakorlati és menedzsment technikák az iskolavezetéssel fenntartott kapcsolatokban; milyen konkrét módszertani felkészültséggel lehetséges színvonalas könyvtári órák tartása, a könyvtárlátogató gyermekek és fiatalok fejlettségi szintjének megfelelő tananyagrendszerek tervezése, az elsajátítás segítése.

– A szakmai gyakorlat a 8.4. pont alapján történik, figyelembe véve a szakterület specifikumait.

Sajátos kompetenciák:

A könyvtárpedagógia-tanár

– képes a nevelési-oktatási intézmények könyvtáraiban végzendő speciális pedagógiai munkákra,

– a tanári munka pedagógiai információforrásokkal történő támogatására,

– a hozzáférhető és költséghatékony pedagógiai információs szolgáltatások fejlesztésére és szervezésére, a felhasználók képzésére,

– a megfelelő információs technológia használatával megszerezni, szervezni és terjeszteni a szakirodalmi információt,

– az információs szolgáltatások fontosságának az elismertetése érdekében megfelelő gyakorlati és menedzsment technikák alkalmazására az iskolavezetéssel fenntartott kapcsolatokban,

– speciális információs termékek fejlesztésére az oktatási-nevelési intézményen belüli és kívüli használat céljára vagy egyedi igények szerint,

– a könyvtárlátogató gyermekek és fiatalok fejlettségi szintjének megfelelő tananyagrendszerek tervezésére és tanítására, forrásalapú könyvtári tanórák tervezésére és megtartására, a könyvtári óra tartalmának leginkább megfelelő eszközök megválasztására, és alkalmazására, a könyvtári órán a tanulói önállóságot, aktivitást és a tanulók közötti interaktivitást inspiráló tanulási környezet biztosítására.

A mesterképzési szak tanterve

A képzésben előírt kreditek:

Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy

Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit

Szakmai gyakorlat: 20 kredit

Összesen: **90 kredit**

Az 50 kredités szakmai modul tartalmazza a 20 kredités felzárkóztató modult, valamint a 30 kredités szakmai modult.

Ez utóbbi 30 kredités modul felépítése:

- 7 kredit szakmódszertan
- 3 kredit iskolai gyakorlat (ld. a tanítási gyakorlatnál)
- 18 kredit szakmai tárgy
- 2 kredit választható (célszerű a +10 választható kredittel együtt kezelni, összesen 12 választható szakmai kredit)

A pedagógiai-pszichológiai modul és a szakmai gyakorlat foglalkozásait közösen szervezzük a különböző szakos hallgatóknak, a tanítási gyakorlatra a hallgatókat a Tanárképzési Csoport osztja be.

A pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai (10 kredit):

Iskolai mentálhigiéné	1.félév
Iskolai tehetségfejlesztés	2.félév
Modern szemléltetés	2.félév
A tanulás tanítása	3.félév
Tanulási nehézségek	3.félév

Mindegyik tárgy levelező képzésben félévenként 9 órában kerül előadásra.

Tanítási gyakorlat (9 kredit, a harmadik félévben)

(Szakmai blokkban 3 kredit, szakmai gyakorlat blokkban 6 kredit)

- 5 óra hospitálás
- 15 önállóan megtartott óra

A tanítási gyakorlat a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziumában vagy valamelyik debreceni gimnáziumban (partneriskolában) végzendő.

Tanításon kívüli iskolai tevékenység (6 kredit, a harmadik félévben)

Jogi ismeretek, konfliktuskezelés, tehetséggondozás témájában 3x2 óra előadás

Iskolán kívüli tevékenységek (3 kredit, a harmadik félévben)

Közoktatáshoz kötődő intézményekről 3 óra előadás

Portfólió (5 kredit, a harmadik félévben)

A mesterszintű könyvtárpedagógia tanári szakképzettség megszerzésének lehetőségei, a képzési idő

		szakmai kreditek	ped-pszich kreditek	szakmai gyakorlat
I	Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ua. szakmában tanári szakképzettség megszerzése 3 félév, 90 kredit	30 (ha min 10 elismerhető)	40	20
II	A főiskolai tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfelelő tanári szakképzettség megszerzése: 3 félév, 90 kredit	60	10	20
III	Újabb tanári szakképzettség megszerzése, a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit	40 (belépési feltétel: 50 kredit)	0	20
IV	Újabb tanári szakképzettség megszerzése, egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén: 2 félév, 60 kredit	40 (belépési feltétel: 50 kredit)	10	10
V	Újabb tanári szakképzettség megszerzése, főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén: 3 félév, 90 kredit	60 (belépési feltétel: 50 kredit)	10	20

IV: pl. ha egy egyetemi szintű végzettséggel rendelkező matematika tanár és főiskolai szintű végzettségű informatikus könyvtáros **mesterszintű könyvtárpedagógia tanár** szakos diplomát akar szerezni

V: pl. ha egy főiskolai szintű végzettséggel rendelkező matematika tanár és főiskolai szintű végzettségű informatikus könyvtáros **mesterszintű könyvtárpedagógia tanár** szakos diplomát akar szerezni

Ennek megfelelően:

A könyvtárpedagógia tanár mesterképzési szak tanterve 2 félév (3 félév)

A képzés főbb tanulmányi területei

	Tanulmányi területek	Kredit (összesen és részletezve)
Belépési feltétel	<i>IK minor szak</i>	50
	Mindösszesen	50
Mesterképzés	<i>Könyvtárpedagógia tanár szak szakmai tárgyai</i>	40 (60)
	<i>Szakmai gyakorlat</i>	10 (20)
	<i>Pedagógia-pszichológia</i>	10
	<i>Szakdolgozat</i>	0
	Mindösszesen	60 (90)

Tantervi háló3

kód	tárgy	kimarad	előfeltétel	1	2	3	kredit
A KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY ELMÉLETE ÉS GYAKORLATA							
IKP19	Tájékoztató, információforrások 2 (INEK319)	X		2+2, K, 4			
IKP21	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2 (INEK421)	X			2+0, K, 2		
IKP17	Információkereső nyelvek 2 (INEK317)	X			0+2, G, 2		
IKP18	Szövegfeldolgozás 2 (INEK417)	X			0+2, G, 2		
A WEBTECHNOLÓGIA ALAPJAI							
IKP52	Weblapszerkesztés alapjai (INEK552)			2+2, K, 4			
IKP53	Leíró jelölő nyelvek (INEK553)			2+2, K, 4			
IKP35	Multimédia (INEK521)	X			4+2, K, 5		
IKP51	Irodai informatika (INEK551)			0+2, L, 2			
AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSE ÉS MENEDZSMENTJE							
IKP09	Könyvtári szolgáltatások menedzselése 1 (IKM09)			2+2, K, 3			
IKP10	Könyvtári szolgáltatások menedzselése 2 (IKM10)		IKP09		2+2, K, 3		
IKP30	Iskolai könyvtár 1			2+0, K, 2			
IKP31	Iskolai könyvtár 2		IKP30		1+2, G, 3		
IKP63	Iskolai könyvtárak minőségbiztosítása	X				2+0, K, 2	
A KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA ELMÉLETE ÉS GYAKORLATA							
IKP50	E-learning (IKM50)				1+2, G, 2		
IKP04	Olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia (INEK104)				1+1, G, 2		
IKP32	Könyvtárpedagógia 1			1+2, K, 4			
IKP33	Könyvtárpedagógia 2		IKP32		1+2, K, 3		
IKP40	Iskolai gyakorlat				- , G, 3		
IKP33	EU információforrások4			2+2, K, 4 (5)			
IKP75	Irodalomismeret	X				0+2, G, 2	
IKP70	Önismeret, pályaválasztás, karrier (INEV680)	X				0+2, G, 2	
IKP90	Szakmai gyakorlat5				- , -, 10	- , -, 20	
PEDAGÓGIA-PSZICHOLÓGIAI MODUL							
IKP80	Iskolai mentálhigiéné			0+2, G, 2			
IKP81	Iskolai tehetségfejlesztés				0+2, G, 2		
IKP82	Modern szemléltetés				0+2, G, 2		
IKP83	A tanulás tanítása6			0+2, G, 2		0+2, G, 2	
IKP84	Tanulási nehézségek7			0+2, G, 2		0+2, G, 2	
Kredit összesen (az X-szel jelölt tárgyak nélkül)				30	30	0	60
Kredit összesen				29	31	30	90

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (félkövérrel szedve a tantervi hálóban javasolt tárgyakat)

kód	tárgy	óraszám számonkérés kredit
IKP25	Információs rendszerek 2 (INEK325)	0+2, G, 2
IKP51	Irodai informatika (INEK551)	0+2, G, 2
IKP57	Webdesign (INEK557)	0+2, G, 2
IKP80	Szöveg- és kiadványszerkesztés (ECDL szinten) (IKM80)	0+2, G, 2
IKP81	Táblázatkezelés (ECDL szinten) (IKM81)	0+2, G, 2
IKP82	Adatbázis-kezelés (ECDL szinten) (IKM82)	0+2, G, 2
IKP31	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten (IKM31)	0+2, G, 2
IKP32	Elektronikus dokumentumok és formátumok (IKM32)	1+2, G, 3
IKP12	EU intézményrendszere (GI12)	2+1, K, 4
IKP33	EU információforrások (IKM33)	2+2, K, 4
IKP60	Művelődés- és művészetpszichológia (INEV611)	2+0, K, 2
IKP61	Gyermek- és ifjúsági irodalom	2+0, K, 2
IKP75	Irodalomismeret	0+2, G, 2
IKP62	Számítógép alkalmazása az iskolai könyvtárban	0+2, G, 2
IKP63	Iskolai könyvtárak minőségbiztosítása	2+0, K, 2
IKP70	Önismeret, pályaválasztás, karrier (INEV680G)	0+2, G, 2
IKP71	Illem, etikett, protokoll (INEV681G)	0+2, G, 2

3 Az egyes modulok javasolt szabadon választható szakmai tárgyai az egyes modulok végén, dőlten, halvány betűszínnel vannak feltüntetve.

4 60 kredit (két féléves) képzés esetén 5 kredit értékben

5 60 kredit (két féléves) képzés esetén a második félévben és 10 kredit értékben

6 60 kredit (két féléves) képzés esetén az első félévben

7 60 kredit (két féléves) képzés esetén az első félévben

Kiegészítés: A levelező képzésben a nappali (14 oktatási hétre vonatkozó) óraszám 1/3-át kell számítani. Tehát a tantervi hálóban egy heti 2 órás nappali kurzus a levelező képzésben egy 10 órás tömbösített konzultációnak felel meg.

Tanári záróvizsga a Debreceni Egyetem tanári mesterképzési szakján

A tanári mesterképzésben a Tanári Záróvizsga (továbbiakban: TZV) helyét és szerepét törvény és rendelet (Felsőoktatási Törvény, illetve 289/2005; 15/2006) szabályozza. E jogi/rendeleti szabályozás alapján dolgozta ki a MAB a TZV tartalmát és lebonyolításának módját (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A Debreceni Egyetemen a tanári mesterképzést lezáró vizsgák megtervezésekor abból indultunk ki, hogy a tanári felkészültség legfontosabb ismeret- és képesség tartományai: komplex, valóságos élethelyzetekben is érvényesíthető, átfogó **szakdiszciplináris tudás + pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani kultúra** (a megismerés/tanulás törvényszerűségei, tanulási környezetek változatai, a tanulás társadalmi-társas közegének sajátosságai, tanári döntések, a tanítás mint reflektív gyakorlat, az ismeretek közvetítése).

Ebből következően tanári mesterség sikeres gyakorlásához – a „kiterjesztett tanári szerepelvárás” szellemében kiváltképp – **egyaránt és egyenrangúan** szükség van alapos szakterületi ismeretekre és a tanári mesterség ismeretére (szakmódszertani ismeretek, pedagógiai, pszichológiai tudásra).

Nyilvánvaló, hogy ha a fenti tudástartományokat rangjuknak, súlyuknak megfelelően akarjuk kezelni, akkor a jelöltek ebbéli felkészültségének minőségét, színvonalát nem lehetséges egyetlen vizsgaalkalomra redukálni, ezért – összhangban a fent említett MAB ajánlással – egyetemünk tanári mesterképzésében is két, időben elkülönülő alkalmat szánunk a diszciplináris képzési terület (= a TZV előfeltételei) és a pedagógiai-pszichológiai-szakmódszertani képzési terület (= TZV) vizsgájára.

A Tanári záróvizsgára bocsátás feltételei

- **végbizonyítvány** (abszolutórium), ami ez előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a választott szakképzettségként letett zárószigorlat sikeres letételét, „a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.);
- benyújtott (és írásban elbírált) **szakdolgozat**, mely tartalmazza az ötödik félévi összefüggő egyéni gyakorlat alapján elkészített *portfóliót* is
- **zárószigorlat** (mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat egyrészt – a szakmódszertanon kívül -- az előírt szakmai kreditek megszerzése után, másrészt a gyakorló (5.) félévet megelőzően teendő le.

Tanári záróvizsga

- A **tanári szakdolgozat** és az annak részét képező portfólió **bemutatása és védelése**. A bemutatást, védelést a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.

- Szóbeli vizsga: a TZVB önálló egy, összesített érdemjeggyel minősíti
 - a **pedagógia-pszichológia** témaköréből
 - a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - **esetelemzés**

A szóbeli vizsga pedagógia-pszichológiai, valamint két szakmódszertani részét a bizottság érdemjeggyel minősíti (3 db részjegy). Az „Esetelemzés” részben adott feleletet a bizottság szóvegesen értékeli, mely rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvben és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor.

A szóbeli vizsga érdemjegye a részjegyek átlagának kerekített értéke. *A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.* A szóbeli vizsga minden részfelelete a teljes bizottság előtt hangozzék el.

AD Esetelemzés

A TZV eme **új elemét** illetően abból indultunk ki, hogy a tanár tevékenysége döntések sorozatában valósul meg. Lényegében a tanítás folyamatát mikrodöntések sorozataként értelmezhetjük. Konceptiónk szerint ez az új vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”, s ne pusztán a memóriáját vizsgálta.

Mindezeket egy virtuális problémahelyzetben (papíron „szimulált”, döntést és a döntés indoklását igénylő helyzet) vizsgálhatónak tartjuk. A problémahelyzetek abban az értelemben valódiak, hogy az iskolai élet, a tanítási órák, a nevelési helyzetekre nézve releváns történéseket jelenítenek meg. *(Ennek az eszköznek az összeállítása az előttünk álló félév feladata).*

A TZVB összetétele:

- Elnök: a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója
 Tagjai: a neveléstudomány vagy a lélektan oktatója (célszerűen a másik szakmából)
 a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára
 a szakmódszertan képviselője az első tanári szakképzettséghez
 a szakmódszertan képviselője a második tanári szakképzettséghez

A TZV lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása

1. A csoportos (alsóéves) tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorló iskola szakvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. Az ötödik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a TZV felkért tagjai: a külső bázisiskola mentortanára, a szakmódszertan és a pedagógikum oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

2. A TZV nyilvános.

3. A TZV összesített érdemjegye az alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

1. a **tanári szakdolgozat** (értékelője a témavezető és az opponens)
2. a tanári szakdolgozat (ezen belül a portfólió) **bemutatása és védelme** (értékelője a TZV Bizottság)
3. a **szóbeli vizsga**, azaz a TZV során elhangzott szóbeli feleletekre adott átlagolt érdemjegy (értékelője a TZV Bizottság);

4. a gyakorlóiskolában végzett **alsóéves tanítási gyakorlatok** összesített érdemjegye (értékelői a gyakorló iskolai (szak)vezető tanárok, szakképzettségként);
5. a tanári mesterképzés **ötödik félévében** végzett összefüggő közoktatási **gyakorlat** érdemjegye (értékelője a TZV-be felkért bázisiskolai mentortanár, a módszertan és a pedagógikum oktatója).

Ha az öt jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az tanári mesterképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris két zárószigorlat és a TZV érdemjegyének átlaga képezi.

Közgazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés:

- pénzügyi szakügyintéző 564
- számviteli szakügyintéző 567

Bachelor képzés (alapképzés):

- gazdálkodási és menedzsment szak 570
- közszolgálati szak 577

Mesterképzés:

- vezetés és szervezés 582
- nemzetközi gazdaság és gazdálkodás 590

PÉNZÜGYI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzésért felelős kar: Közgazdaságtudományi Kar

Szakmacsoport: közgazdasági

Szakképesítés OKJ azonosító száma és kiadási éve: 55 3436 01 (1998)

Szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet: 20/1998. (VII. 22.) PM rendelet

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma:

Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató részegység vezetője (1342)

Pénzügyi ügyintéző (3605)

Alapképzési szak, amelybe a megszerzett kredit beszámítható:

Gazdálkodás és menedzsment alapszak

A felvétel követelményei:

a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának a felsőfokú szakképzésre vonatkozó előírásainak megfelelően adható többletpontok esetén a hivatkozott rendeletben meghatározott maximális pontok kerülnek megadásra

Képzési forma (tagozat): nappali

A gyakorlati és elméleti képzés során megszerzendő kreditek száma: 120

Szakmai gyakorlat: a képzés résztvevőinek az első évet követő nyári szünetben szakmai gyakorlaton kell részt venniük

Szakmai és vizsgakövetelmények, vizsgáztatási-értékelési rend: A szakképesítést a 20/1998. (VII. 22.) PM rendelet 2. számú mellékletében előírtaknak megfelelő, a képzés végén letett szakmai vizsgával lehet megszerezni. A szakmai vizsgára az jelentkező, aki a tantervi követelményeknek eleget tett.

A második év végén a hallgatók az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a pénzügyminiszter felügyelete alá tartozó Számviteli szakügyintéző (55 3436 02) vizsgát tesznek. A vizsgát a Kar szervezi meg.

A szakmai vizsga részei:

- **gyakorlati vizsga**

Számvitel és elemzés feladatcsoport ismeretét a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott 150 perces feladatsor megoldásával teljesíti a vizsgázó.

A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt legalább 60%-os eredményt ért el.

- **szóbeli vizsga.**

A szóbeli vizsgán a vizsgázó valamennyi feladatcsoport szakmai követelményeit tartalmazó, az ismeretek széles körét átfogó, a Pénzügyminisztérium által összeállított komplex vizsgakérdések alapján ad számot tudásáról:

- Pénz- és hiteligazdálkodási folyamatok szabályozása

- Gazdálkodási feladatok ellátása

- Pénzügyi döntések előkészítése feladat ellátása

- Számviteli feladatok ellátása.

- Számvitelszervezés és vezetés.

- Ellenőrzési ismeretek.

A szóbeli vizsgára a jelölt akkor bocsátható, ha sikeres gyakorlati vizsgát tett.

A szakmai vizsga minősítése:

- Gyakorlati vizsga eredménye: a gyakorlati vizsgán elért érdemjegy.
- Elméleti vizsga eredménye a szóbeli vizsgán elért érdemjegy.

A képzési időszak alatt az átlagszámítás a Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján történik.

A képzés folyamatos minőségbiztosításának terve

- a felkészítés során az elméleti és gyakorlati tárgyakat oktatóknak a szakterületnek megfelelő tanári vagy egyetemi szakmai végzettséggel kell rendelkezniük;
- a szakmai vizsgán a vizsgabizottság tagjainak, illetve a kérdező tanároknak a követelményekben előírt végzettséggel kell rendelkezniük;
- a vizsgakövetelményekhez igazodóan kidolgozásra kerülnek a tantárgyi programok és követelmények, amelyeket a hallgatók rendelkezésére bocsátunk;
- hozzáférést biztosítunk a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk a tanulást segítő oktatási segédleteket;
- folyamatosan véleményezzük a hallgatókkal a képzést;
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzés szakmai, tartalmi és minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket;
- a képzés oktatóival félévenként a képzés tapasztalatait értekezleten értékeljük.

A szak tanterve:

Pénzügyi szakügyintéző felsőfokú szakképzés

Tantárgy megnevezése	Félévek											
	1			2			3			4		
	ea	gyak	kr	ea	gyak	kr	ea	gyak	kr	ea	gyak	kr
Közgazdaságtan	2		3									
Gazdasági matematika		2	2									
Vállalkozásgazdaságtan	1	1	2									
Jogi alapismeretek	4		4									
Számítástechnika		2	2		2	2		2	2			
Számvitel	2	2	4	2	4	7	1	3	4	1	3	4
Pénzügyi és banki alapok	2	1	3									
Idegen nyelv		3	2		3	2		3	2		3	2
EU ismeretek	2		3									
Biztosítástan	1	1	2									
Társadalombiztosítás	1	1	2									
Üzleti gazdaságtan				2		3	1	1	3			
Vállalkozások pénzügyei				2	2	4	2	2	4			
Vállalkozások szervezése				3		4						
Statisztika				2	2	4	1	2	3			
Bankügyletek				2	1	3						
Számvitelszervezés				1	1	3						
Közigazgatástan							2		3			
Devizaügyletek							1	1	2			
Gazdasági informatika							1	2	3	1	2	3
Elemzés-ellenőrzés							2		2		2	2
Pénzügyi piacok							1	1	2	1	2	3
Munkaerőpiaci ismeretek							2		2			
Vámismeret										1	1	2
Kontrolling										2	2	4
Nemzetközi pénzügyek										1	2	3
Hitelbírálat											2	2
Készség- és személyiségfejlesztés											2	2
Heti óra- és kredit szám	15	13	29	14	15	32	14	17	32	7	21	27

SZÁMVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzésért felelős kar: Közgazdaságtudományi Kar

Szakmacsoport: közgazdasági

Szakképesítés OKJ azonosító száma és kiadási éve: 55 3436 02 (1998)

Szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet: 20/1998. (VII. 22.) PM rendelet

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma:
Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató részegység vezetője (1342)

Alapképzési szak, amelybe a megszerzett kredit beszámítható:
gazdálkodás és menedzsment alapszak

A felvétel követelményei:

a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának a felsőfokú szakképzésre vonatkozó előírásainak megfelelően adható többletpontok esetén a hivatkozott rendeletben meghatározott maximális pontok kerülnek megadásra

Képzési forma (tagozat): nappali

A gyakorlati és elméleti képzés során megszerzendő kreditek száma: 120

Szakmai gyakorlat: a képzés résztvevőinek az első évet követő nyári szünetben szakmai gyakorlaton kell részt venniük

Szakmai és vizsgakövetelmények, vizsgáztatási-értékelési rend: A szakképesítést a 20/1998. (VII. 22.) PM rendelet 2. számú mellékletében előírtaknak megfelelő, a képzés végén letett szakmai vizsgával lehet megszerezni. A szakmai vizsgára az jelentkezhet, aki a tantervi követelményeknek eleget tett.

A második év végén a hallgatók az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a pénzügyminiszter felügyelete alá tartozó Pénzügyi szakügyintéző (55 3436 02) vizsgát tesznek.

A szakmai vizsga részei:

- *gyakorlati vizsga*

Számvitel és elemzés feladatcsoport ismeretét a Pénzügyminisztérium által összeállított 150 perces feladatsor megoldásával teljesíti a vizsgázó.

A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt legalább 60%-os eredményt ért el.

- *szóbeli vizsga*

A szóbeli vizsgán a vizsgázó valamennyi feladatcsoport szakmai követelményeit tartalmazó, az ismeretek széles körét átfogó, a Pénzügyminisztérium által összeállított komplex vizsgakérdések alapján ad számot tudásáról:

- Üzleti gazdaságtan (gazdálkodási ismeretek)
- Számvitelszervezés és vezetés
- Ellenőrzési ismeretek
- Számvitel és elemzés
- Pénzgazdálkodás

A szóbeli vizsgára a jelölt akkor bocsátható, ha sikeres gyakorlati vizsgát tett.

A szakmai vizsga minősítése:

- Gyakorlati vizsga eredménye: a gyakorlati vizsgán elért érdemjegy.
- Elméleti vizsga eredménye: a szóbeli vizsgán elért érdemjegy.

A képzési időszak alatt az átlagszámítás a Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján történik.

A képzés folyamatos minőségbiztosításának terve

- a felkészítés során az elméleti és gyakorlati tárgyakat oktatóknak a szakterületnek megfelelő tanári vagy egyetemi szakmai végzettséggel kell rendelkezniük;
- a szakmai vizsgán a vizsgabizottság tagjainak, illetve a kérdező tanároknak a követelményekben előírt végzettséggel kell rendelkezniük;
- a vizsgakövetelményekhez igazodóan kidolgozásra kerülnek a tantárgyi programok és követelmények, amelyeket a hallgatók rendelkezésére bocsátunk;
- hozzáférést biztosítunk a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk a tanulást segítő oktatási segédleteket;
- folyamatosan véleményezzük a hallgatókkal a képzést;
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzés szakmai, tartalmi és minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket;
- a képzés oktatóival félévenként a képzés tapasztalatait értekezleten értékeljük.

A szak tanterve:

Számviteli szakügyintéző felsőfokú szakképzés

Tantárgy megnevezése	Félévek											
	1			2			3			4		
	ea	gyak	kr	ea	gyak	kr	ea	gyak	kr	ea	gyak	kr
Közgazdaságtan	2		3									
Gazdasági matematika		2	2									
Vállalkozásgazdaságtan	1	1	2									
Jogi alapismeretek	4		4									
Számítástechnika		2	2		2	2		2	2			
Számvitel	2	2	4	2	4	7	1	3	4	1	2	4
Pénzügyi és banki alapok	2	1	3									
Idegen nyelv		3	2		3	2		3	2		3	2
EU ismeretek	2		3									
Biztosítástan	1	1	2									
Társadalombiztosítás	1	1	2									
Üzleti gazdaságtan				2		3	1	1	3			
Vállalkozások pénzügyei				2	2	4	2	2	4			
Vállalkozások szervezése				3		4						
Bankügyletek				2	1	3						
Statisztika				2	2	4	1	2	3			
Számvitelszervezés				1	1	2	1	1	2	1	1	2
Számviteli elszámolások							1	2	3	2	2	4
Közigazgatástan							2		3			
Gazdasági informatika							1	2	3	1	2	3
Elemzés-ellenőrzés							2		2		2	2
Munkaerőpiaci ismeretek							2		2			
Vámismeret										1	1	2
Kontrolling										2	2	4
Hitelbírálat											2	2
Készség- és személyiségfejlesztés											2	2
Heti óra- és kreditszám	16	13	29	16	15	31	17	18	33	12	19	27

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Indított (nem akkreditált) szakirányok:

üzletvitel és szervezés
marketing menedzsment
nemzetközi gazdaságtan
controlling

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományi képzési terület
üzleti képzési ág

Képzési ciklus:

alapképzés

Képzési forma:

nappali
levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

félévek száma: 6+1 félév szakmai gyakorlat

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30

összes kontaktóra száma: 1800

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

7. szemeszter, 30 kredit, egybefüggő, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* gazdálkodási és menedzsment
2. *Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
 - szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Management and Business Administration
3. *Képzési terület:* gazdaságtudományok
4. *Képzési ág:* üzleti
5. *A képzési idő félévekben:* 7 félév
6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalom-elméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzetek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre
- tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert
- szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80–90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro – és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10–20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai törzsanyag: 70–90 kredit
vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni. A levelező képzésben részt vevők a szabályzatban előírt módon igazolt szakmai gyakorlat esetén mentesülhetnek a gyakorlat alól.

10. Nyelvi követelmények:

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is.

Záróvizsga: A záróvizsga, bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a specializációhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

Nyelvi követelmény:

Egy közgazdasági vagy gazdasági típusú, szakmai középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga.

A szak nappali tagozatos tanterve:

DE-KTK Gazdálkodás és menedzsment alapszak

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	2	1	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY	2	2	5						
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	2	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				2	2	5			
Társadalomtudományi választható		K				2	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	2	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog	Gazdasági magánjog	K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	GY							2	1	4
Marketing	Vállalatgazdaságtan	K							2	1	4
Társadalomtudományi választható		K							2	0	3
Készségfejlesztő		GY							0	2	3
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakmai idegennyelv		K/GY							0	6	
Összes kredit félévente					29			27			31
Tárgyak száma félévente				8			7			8	
Vizsgák száma félévente (K)				5			5			5	
Heti óraszám			12	9		10	10		14	15	

DE-KTK Gazdálkodás és menedzsment alapszak

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa									
			4			5			6		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökönómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Makroökönómia	K	2	0	3						
Világgazdaságtan		K	2	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	2	1	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	1	2	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	Vállalatgazdaságtan	K	2	1	4						
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY				0	2	3			
Emberi erőforrás menedzsment		K				3	0	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel); Vállalati pénzügyek II.	K				2	2	5			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Szakirány		K/GY				0	8	12			
Szakmai választható		K/GY				2	0	3			
Stratégiai menedzsment	Vállalatgazdaságtan	K							2	1	4
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							2	1	4
Változásmenedzsment	Szervezeti magatartás I.	K							2	0	3
Döntésmélet és módszertan		GY							1	2	4
Szakirány		K/GY							0	9	15
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakmai idegennyelv		K/GY	0	6							
Szakedolgozat konzultáció		GY				0	2		0	2	
Összes kredit félévente					30			30			33
Tárgyak száma félévente				8			7			7	
Vizsgák száma félévente (K)				6			4			4	
Heti óraszám			14	14		9	14		9	15	

A szak levelező tagozatos tanterve:

DE-KTK Gazdálkodás és menedzsment alapszak

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Gazdasági matematika I.		K	10	10	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	10	5	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY	10	10	5						
Proszeminárium		GY	0	10	3						
Társadalomtudományi választható		K	10	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	10	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				10	10	5			
Társadalomtudományi választható		K				10	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	10	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog	Gazdasági magánjog	K							10	5	4
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	GY							10	5	4
Marketing	Vállalatgazdaságtan	K							10	5	4
Társadalomtudományi választható		K							10	0	3
Készségfejlesztő		GY							0	10	3
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Összes kredit félévente					29			27			31
Tárgyak száma félévente				8			7			8	
Vizsgák száma félévente (K)				5			5			5	
Heti óraszám			60	45		50	50		70	45	

DE-KTK Gazdálkodás és menedzsment alapszak

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa											
			4			5			6				
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K		
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3								
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökönómia	K	10	5	4								
Gazdaságpolitika	Makroökönómia	K	10	0	3								
Világgazdaságtan		K	10	0	3								
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	10	5	4								
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5								
Marketing menedzsment	Marketing	K	5	10	4								
Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	Vállalatgazdaságtan	K	10	5	4								
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY				0	10	3					
Emberi erőforrás menedzsment		K				15	0	4					
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel); Vállalati pénzügyek II.	K				10	10	5					
EU ismeretek		K				10	0	3					
Szakirány		K/GY				0	40	12					
Szakmai választható		K/GY				10	0	3					
Stratégiai menedzsment	Vállalatgazdaságtan	K							10	5	4		
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							10	5	4		
Változásmenedzsment	Szervezeti magatartás I.	K							10	0	3		
Döntésmélet és módszertan		GY							5	10	4		
Szakirány		K/GY							0	45	15		
Szakmai választható		K/GY							10	0	3		
Szakdolgozat konzultáció		GY				0	10		0	10			
Összes kredit félévente					30			30				33	
Tárgyak száma félévente				8				7				7	
Vizsgák száma félévente (K)				6				4				4	
Heti óraszám			70	40		45	70		45	75			

KÖZSZOLGÁLATI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

közzszolgálati

Indított szakirányok:közmenedzser
nemzetközi szervezetek szakértő**Képzési terület, képzési ág:**gazdaságtudományok képzési terület
közgazdasági képzési ág**Képzési ciklus:**

alapképzés

Képzési forma:

nappali

Szakért felelős kar:

Közgazdaságtudományi Kar

A képzési idő:**Félévek száma:** 6 félév**Az oklevélhez szükséges kreditek száma:** 180 kredit**Összes kontakóra száma:** 1800 tanóra**Szakmai gyakorlat jellege:**

Ajánlott szakmai gyakorlat (4-6 hét egybefüggő szakmai gyakorlat, javasolt időpontja a 4. szemeszter utáni nyári szünet; a teljesített szakmai gyakorlatért a hallgatók kreditpontot nem kapnak)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. OM rendelet

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* közzszolgálati2. *Az alapképzési szakon megszerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közzszolgálati alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Public Governance

3. *Képzési terület:* gazdaságtudományok4. *Képzési ág:* közzszolgálati5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév6. *Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9

kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték:

7. *Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja gyakorlatorientált gazdaságtudományi, társadalomtudományi, szervezési/vezetési és módszertani felkészültséggel rendelkező interdiszciplináris gazdasági szakemberek képzése a közszektor mikro-szintű, állami és nem állami intézményei, nonprofit szervezetei, a központi és helyi szintű kormányzati hivatalok és testületek, valamint az ágazati közpolitikák kezdeményezésében és megvalósításában szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetek számára, akik kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a közszeológálati alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a közszeológán gazdaságtanának alapvető összefüggéseit,
- a közszeológáló és nonprofit szervezetek működési elveit és rendszerét, folyamatait,
- a szervezetfejlesztés, szervezeti folyamatok és rendszerek, irányítás, személyzeti menedzsment, kompetenciafejlesztés, intézményi kultúra, tervezési stratégia alapvető szakismereteit,
- az EU működésének és szakpolitikáinak fő jellemzőit,
- a közpolitika megvalósításának folyamatát és a folyamat befolyásolásának alapvető eszközrendszerét,
- a költségvetési gazdálkodás és közszeológálati menedzsment alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket, és az azok befolyásolására használatos átfogó módszereket,
- a köz – és nonprofit szervezetek létrehozására, szervezésére, működtetésére és irányítására, fejlesztésére vonatkozó alapvető elveket és módszereket,
- a közjót előmozdító döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma-elemzés és megoldáselemzés alapvető módszereit.

Az alapfokozat birtokában a közszeológálati alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a valóságos közpolitikai problémák és megoldások, továbbá a rendelkezésre álló erőforrások kreatív alapfokú elemzésére,
- a közszeológálati szervezeteiben és intézményeiben elemző, tervező és középszintű irányító munka folytatására,
- a pénzügyi, közmenedzsment, és információtechnikai ismeretek összetett alkalmazására,
- szakterületi jelentések, felmérések elkészítésében való részvételre,
- döntések előkészítésében, megalapozásában való részvételre,
- a munkájukhoz szükséges információ menedzselésére,
- az önálló és felelős munkavégzésre,
- csoportban végzett munkára.

Rendelkeznek kommunikációs és együttműködési készséggel, kritikai érzéssel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel, a közpolitika más szereplőinek felfogása iránti megbecsüléssel és empátiával.

8. *A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:*

- gazdaságtani és módszertani alapismeretek: 60–70 kredit
matematika, statisztika, informatika, közszeológán (mikro – és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan), vállalat-gazdaságtan, pénzügy, számvitel;

- társadalomtudományi alapismeretek: 15–25 kredit
EU ismeretek, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezés – és vezetéselmélet;
- szakmai törzsanyag: 80–100 kredit
közigazgatási és jogági ismeretkör (közintézményjogi alapismeretek, alkotmánytan, gazdasági jogi (civilisztikai) alapismeretek); közmenedzsment ismeretkör (a közszektor és a közszolgáltatások modernizációja, közcélú szervezetek vezetése és stratégiai tervezése); államháztartás-költségvetés ismeretkör (költségvetési politika, költségvetési szervek számvitele); közpolitikai ismeretkör (társadalompolitika, etika és felelősség, közpolitika elemzés); továbbá differenciált szakmai ismeretek.

9. Nyelvi követelmények:

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakedolgozat

Az 5. félév elején a kar oktatói által meghirdetett témákból szakedolgozat témát kell választania minden hallgatónak. A 6. félévben a tanulmányi osztály által kihirdetett időpontig kell a dolgozatot elkészíteni és leadni. A dolgozat elkészítésében a hallgatót szakmai konzulens segíti.

Záróvizsga

A záróvizsga jegy 50%-át a szakedolgozat értékelése és védése adja, amely az írásbeli vélemények és a záróvizsgán történt prezentáció együttes eredménye. A jegy másik 50%-át bizottság előtt tett komplex vizsga értékelése adja, amely során a közszolgálati szakmai munkához szükséges ismeretek és az alapismeretek (a szakmai törzsanyag különböző ágain történő) alkalmazási képességének számonkérése történik.

A szak nappali tagozatos tanterve:

DE-KTK Közszolgálati alapszak

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	1	4						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		GY	2	1	4						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	GY				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Etika a közszolgálatban		GY				2	1	4			
Alkotmánytan		K				2	0	3			
Statisztika II.	Statisztika I. Gazdasági matematika II.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Közösségi gazdaságtan	Mikroökonómia	K							2	0	3
Gazdasági közjog	Gazdasági magánjog	K							2	1	4
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	GY							2	1	4
Szakmai választható		K/GY				2	0	3	2	0	3
Készségfejlesztő		GY	0	2	3						
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható tárgy		K	2	0	3	2	0	3	2	0	3
Összes kredit félévente			10	10	28	16	7	31	16	7	31
Tárgyak száma félévente			8			8			8		
Vizsgák száma félévente			4			6			6		
Heti óraszám			20			23			23		

DE-KTK Közzolgálati alapszak

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga									
			4			5			6		
			E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Makroökonómia	K	2	0	3						
Világgazdaságtan		K	2	0	3						
Közzolgálati és munkajog		K	2	0	3						
Költségvetési szervek számvitele	Számvitel alapjai	GY	2	1	4						
Közigazgatás alapintézményei		GY	2	1	4						
Közösségi pénzügyek	Makroökonómia	K	2	0	3						
Szabályozásgazdaságtan	Mikroökonómia	K				2	0	3			
Közpolitika	Mikroökonómia	K				2	0	3			
EU intézményrendszere		K				2	0	3			
Humánmenedzsment a közszférában		GY				3	0	4			
Közigazgatási menedzsment I.	Közigazgatás alapintézményei	K				2	0	3			
Államháztartástan		K				2	0	3			
Regionális politika és területfejlesztés		K							2	1	4
Ágazati politikák		K							2	0	3
Szakirány		K/GY				4	0	6	10	5	23
Szakmai választható		K/GY	2	0	3				2	0	3
Készségfejlesztő		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható tárgy		K				2	0	3			
Szakedolgozat konzultáció											
Összes kredit félévente			16	5	30	19	0	28	16	6	33
Tárgyak száma félévente			9			9			9		
Vizsgák száma félévente			6			7			4		
Heti óraszám			21			19			22		

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERSZAK

Szak neve:

Vezetés és szervezés mesterszak (MSc in Management and Leadership)

Indított szakirányok:

Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés (Human Resource Management and Organisation Development)

Controlling és teljesítménymenedzsment (Management Control and Performance Management)

Információmenedzsment (Information Resource Management)

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományi képzési terület

üzleti képzési ág

Képzési ciklus:

mesterképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma:

Teljes idejű képzés: 1274 tanóra;

Részidejű képzés: 425 tanóra

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* vezetés és szervezés
2. *A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles közgazdász, vezetés és szervezés szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Management and Leadership
3. *Képzési terület:* gazdaságtudományok
4. *Képzési ág:* üzleti
5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév
6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 23 kredit;

- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 32 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek: 10 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: 35%.
7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*
A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
- a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*
- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
 - a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
 - a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
 - a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.
- b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*
- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
 - a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
 - a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
 - a szakiránynak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
 - a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
 - a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
 - tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.
- c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*
- kreativitás, rugalmasság,
 - elemző és szintetizáló készség,
 - probléma felismerő és megoldó készség,
 - intuíció és módszeresség,
 - kitartás és stressztűrő képesség,
 - emocionális intelligencia,

- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
 - elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
 - igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.
8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*
- 8.1. *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 23 kredit*
marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.
- 8.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 32 kredit*
szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.
- 8.3. *A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: differenciált szakmai ismeretek 50 kredit:*
- a) *szakirányokhoz kapcsolódó ismeretek: 40*
- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;
 - információmenedzsment szakirány: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projektervezés;
 - controlling és teljesítménymenedzsment szakirány: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.
- b) *egyéb szakmai modulok: 10*
üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innovációmenedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.
- Diplomamunka: 15 kredit.*
9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*
A képzéshez szakmai gyakorlat nem kapcsolódik.
10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből legalább középfokú C típusú vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsga letétele, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
11. *Szakedolgozat*
A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakedolgozatot kell készíteni a szakhoz kapcsolódó, a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből.
12. *Záróvizsga*

A záróvizsga két részből tevődik össze, a hallgatók elméleti tudásukról a komplex szóbeli vizsga során adnak számot, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig szakdolgozatuk védeése során kell bizonyítaniuk.

A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:

DE-KTK Vezetés és szervezés mesterszak

TANTÁRGY	ELŐFELTÉTEL	Vizsga	Félévek												
			1.			2.			3.			4.			
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	
Haladó mikroökonómia		K	2	2	5										
Haladó módszertani ismeretek		K	2	2	5										
Kutatásmódszertan		GY	0	2	3										
Haladó marketing menedzsment		K	2	0	3										
Haladó pénzügyek		K	2	0	3										
Gazdaságpolitika		K				3	0	4							
Haladó szervezelmélet és szervezeti magatartás		GY	2	2	5										
Termelés- és folyamatmenedzsment		K	2	2	5										
Gazdasági magánjog		K				3	0	4							
Szervezetek közgazdaságtana	Haladó mikroökonómia	K				2	0	3							
Integrált információs rendszerek irányítása	Haladó módszertani ismeretek	GY				2	2	5							
Haladó stratégiai menedzsment		K				2	2	5							
Controlling		K				2	2	5							
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány															
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	Szakirány választás	K							2	2	5				
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	Szakirány választás	K							2	2	5				
A szervezetfejlesztés elméletei modelljei és gyakorlata	Szakirány választás	K							2	2	5				
Üzleti etika		K										2	2	5	
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás		K										2	2	5	
Vezetői kompetenciafejlesztés	Szakirány választás	GY										0	4	5	
Szakismereti modul tárgyak 1, 2		GY							0	4	5	0	4	5	
Diplomamunka		GY							0	4	5	0	6	10	
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3			0	2	3	0	2	3	0	3	4				
Összes óra hetente, kredit félévente			12	12	32	14	8	29	6	17	29	4	18	30	
Kollokvium félévente					5			5			3			2	

A szak nappali tagozatos tanterve (2):

DE-KTK Vezetés és szervezés mesterszak

TANTÁRGY	ELŐFELTÉTEL	Vizsga	Félévek											
			1.			2.			3.			4.		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány														
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	Szakirány választás	K							2	2	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	Szakirány választás	K							2	2	5			
Költségmenedzsment	Szakirány választás	K							2	2	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I. II.	Szakirány választás	GY							0	2	3	0	2	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	Szakirány választás	GY										0	3	4
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	Szakirány választás	GY										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2		GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka		GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3			0	2	3	0	2	3				0	3	4
Összes óra hetente, kredit félévente			12	12	32	14	8	29	6	16	28	2	20	31
Kollokvium félévente					5			5			3			0
Információmenedzsment szakirány														
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	Szakirány választás	K							2	2	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat		K							2	2	5			
Internet tartalommenedzsment		GY							0	3	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I. II.	Szakirány választás	GY							0	2	3	0	2	3
Számítógépes projektmenedzsment	Szakirány választás	GY										2	2	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	Szakirány választás	K										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2		GY							0	4	5	0	4	5
Diplomamunka		GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3						0	2	3	0	3	4	0	2	3
Összes óra hetente, kredit félévente			12	12	29	14	8	29	4	20	31	4	18	31
Kollokvium félévente					5			5			2			1

A szak nappali tagozatos tanterve (3):**DE-KTK Vezetés és szervezés mesterszak**

TANTÁRGY	ELŐFELTÉTEL	Vizsga	Félévek													
			1.			2.			3.			4.				
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K		
Szakismereti modulok																
Üzleti kommunikáció		GY							0	4	5					
Kisvállalkozások vezetése		K							2	2	5					
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia		GY							2	2	5					
Haladó nemzetközi menedzsment		GY							2	2	5					
Minőségmenedzsment		GY							2	2	5					
Projektmenedzsment		GY										2	2	5		
Hálózatosság a gazdaságban		K										2	2	5		
Üzleti etika		K										2	2	5		
Szabadon választható ismeretek																
Nemzetközi diplomáciatörténet		K				2	1	4								
Nemzetközi gazdasági diplomácia aktuális kérdései		K				2	1	4								
Pályázati projektmenedzsment		GY				0	3	4								
Közszolgálati menedzsment		GY							0	3	4					
Globális társadalmi kérdések		GY							0	3	4					
Nonbusiness marketing		GY							0	3	4					

A szak levelező tagozatos tanterve:

DE-KTK Vezetés és szervezés mesterszak

TANTÁRGY	ELŐFELTÉTEL	Vizsga	Félévek													
			1.			2.			3.			4.				
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K		
Haladó mikroökonómia		K	10	10	5											
Haladó módszertani ismeretek		K	10	10	5											
Kutatásmódszertan		GY	0	10	3											
Haladó marketing menedzsment		K	10	0	3											
Haladó pénzügyek		K	10	0	3											
Gazdaságpolitika		K				15	0	4								
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás		GY	10	10	5											
Termelés- és folyamatmenedzsment		K	10	10	5											
Gazdasági magánjog		K				15	0	4								
Szervezetek közgazdaságtana	Haladó mikroökonómia	K				10	0	3								
Integrált információs rendszerek irányítása	Haladó módszertani ismeretek	GY				10	10	5								
Haladó stratégiai menedzsment		K				10	10	5								
Controlling		K				10	10	5								
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány																
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	Szakirány választás	K							10	10	5					
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	Szakirány választás	K							10	10	5					
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	Szakirány választás	K							10	10	5					
Üzleti etika		K										10	10	5		
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás		K										10	10	5		
Vezetői kompetenciafejlesztés	Szakirány választás	GY										0	20	5		
Szakismereti modul tárgyak 1, 2		GY							0	20	5	0	20	5		
Diplomamunka		GY							0	20	5	0	30	10		
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3			0	10	3	0	10	3	0	15	4					
Összes óra és kredit félévente			60	60	32	70	40	29	30	85	29	20	90	30		
Kollokvium félévente					5			5			3			2		

A szak levelező tagozatos tanterve (2):

DE-KTK Vezetés és szervezés mesterszak

TANTÁRGY	ELŐFELTÉTEL	Vizsga	Félévek											
			1.			2.			3.			4.		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány														
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	Szakirány választás	K							10	10	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	Szakirány választás	K							10	10	5			
Költségszámlázás	Szakirány választás	K							10	10	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I. II.	Szakirány választás	GY							0	10	3	0	10	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	Szakirány választás	GY										0	15	4
Vállalati tervezés és döntéshozókészítés	Szakirány választás	GY										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2		GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka		GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3			0	10	3	0	10	3				0	15	4
Összes óra és kredit félévente			60	60	32	70	40	29	30	80	28	10	100	31
Kollokvium félévente					5			5			3			0
Információmenedzsment szakirány														
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	Szakirány választás	K							10	10	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat		K							10	10	5			
Internet tartalommenedzsment		GY							0	15	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I. II.	Szakirány választás	GY							0	10	3	0	10	3
Számítógépes projektmenedzsment	Szakirány választás	GY										10	10	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	Szakirány választás	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2		GY							0	20	5	0	20	5
Diplomamunka		GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3						0	10	3	0	15	4	0	10	3
Összes óra és kredit félévente			60	50	29	70	40	29	20	100	31	20	90	31
Kollokvium félévente					5			5			2			1

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás

Indított akkreditált szakirányok:

Nemzetközi üzleti menedzsment

Nemzetközi gazdasági elemzés

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:

mesterképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaságtudományi Kar

Képzési idő:

félévek száma: 4 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1288 (430)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:* nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
- 2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles közgazdász, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
 - szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in International Economy and Business
 - választható szakirányok: nemzetközi gazdaságelemzés, nemzetközi üzleti menedzsment
 - szakirányok angol nyelvű megnevezése: International Economic Analysis, International Business and Management
- 3. Képzési terület:* gazdaságtudományok
- 4. Képzési ág:*
- 5. A képzési idő félévekben:* 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit.
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma:* 20–30 kredit.
 - 6.2. Szakmai törzstárgyakhoz, szaktárgyakhoz rendelhető kreditek száma:* 30–45 kredit.
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek számát:* 30–45 kredit.

6.4. A szabadon választható szaktárgyakhoz rendelhető minimális kreditek értéke: 5 kredit.

6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit.

6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi politikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, regionális és civilizációs/globalizációs, valamint üzleti ismereteik birtokában képesek a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein nemzetközi jellegű közgazdasági elemző munkára, önálló munka végzésére a döntés-előkészítő, -elemző feladatok megoldásában. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken,
- a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket,
- a kutatáshoz, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat,
- a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és menedzsment vállalati, állami, regionális és globális módszereit,
- a hazai és nemzetközi szakirodalmat, a kutatások eredményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzeti, az európai és az egyetemes értékek megismerésére, vállalására és ezen értékek megjelenítésére a vállalati, regionális, állami és nemzetközi szervezetek világában,
- a munkaköréhez tartozó összetett szakfunkciók ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára,
- a vállalati, régió, állam és nemzetközi szervezeten belüli, illetve a szervezet és környezete közötti összefüggések, kapcsolatok felismerésére, megértésére és alakítására,
- az e szervezetek működésében megjelenő problémák és az új környezeti jelenségek önálló felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására,
- a gazdasági, a pénzügyi, a marketing és a menedzsment elméletek nemzetközi szintű alkalmazására,
- a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vallási vonatkozásainak elemzésére,
- hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására,
- tárgyalási, meggyőzési technikák aktív és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra két idegen nyelven.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- az értékek iránt elkötelezettség,
- társadalmi/szociális érzékenység hazai és nemzetközi viszonylatban,
- elkötelezett a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt,

- nyitottság a más/új területekkel, módszerekkel, illetve véleményekkel, javaslatokkal szemben,
 - egyéni és közösségi felelősségvállalás,
 - a tudás megújításának képessége,
 - nyitott gondolkodásmód,
 - együttműködési készség.
8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*
- 8.1. Az alapozó képzésben megszerezhető ismeretkörök (20–30 kredit):
nemzetközi gazdaságtan, gazdasági és társadalom statisztika, mikroökonómia és makroökonómia, nemzetközi politikai gazdaságtan.
- 8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (30–45 kredit):
nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődésgazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai.
- 8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek (30–45 kredit):
- nemzetközi gazdasági elemzés szakirány: világgazdasági elméletek értelmezése, fejlődési utak, átalakulások elemzése, általános nemzetközi gazdasági elemzési készség, nemzetközi irányítási módszerek, transznacionális vállalati stratégiák megfogalmazása, globális és vállalati irányítás, regionális elemzés különböző formái, nemzetközi szervezeti magatartás, nemzetközi tárgyaláskészség;
 - nemzetközi üzleti menedzsment szakirány: transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban, nemzetközi menedzsment, nemzetközi marketing, nemzetközi számvitel, nemzetközi gazdaságpolitika ismeretek. Lehetséges ismeretkörök még: a világ különböző régióinak üzleti gyakorlata, nemzetközi kereskedelmi jog, külgazdasági stratégia vállalati és regionális szinten, az Európai Unió üzleti környezete és belső piac közötti kapcsolat értelmezése, a világ egyes régióinak gazdasági kapcsolatai, nemzetközi működőtőke mozgás, szellemi tulajdon védelme, fogyasztói jogok és jogorvoslás az EU belső piacán, vállalkozásalapítás és -működtetés az egyes EU tagállamokban, áru- és értéktőzsdék működési mechanizmusa, Ázsia, Dél-Amerika stb. országainak üzleti világa stb.;

Diplomamunka: 15 kredit.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*
A képzéshez szakmai gyakorlat nem kapcsolódik.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

Angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú, C típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú, C típusú szakmai vagy C típusú felsőfokú nyelvvizsga, továbbá egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú, C típusú szakmai vagy C típusú felsőfokú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

11. *Diplomamunka*

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak

az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek.

12. Záróvizsga

A záróvizsga három részből áll: az első rész komplex írásbeli vizsga a mesterszak törzsanyagának és szakirányos tárgyainak előre megadott tételsora alapján. A második rész a diplomadolgozat szóbeli, bizottság előtt történő megvédése rövid prezentációval és a bizottság által feltett kérdések megválaszolásával. A harmadik rész szóbeli, a diplomavédést követő szakmai beszélgetés, ahol a hallgató számot ad általános szakmai műveltségéről, vitakultúrájáról. A diplomaunkára adott jegyet a bizottság alakítja ki a bírálók által javasolt osztályzatok valamint a szóbeli védésen nyújtott teljesítmény alapján. A záróvizsga jegy a diplomamunkára kapott végső osztályzat és a komplex írásbeli és a szóbeli szakmai beszélgetésre adott jegyek súlyozott átlagaként alakul ki. A súlyok a következők:

- a diplomamunka jegye: 50%
- a komplex írásbeli vizsga jegye: 40%
- a szakmai szóbeli vizsga jegye: 10%.

Az oklevél minősítését a szakirányos tárgyak átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja, amit két tizedesjegyre kell kerekíteni.

A szak nappali tagozatos tanterve:

DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	2	2	5									
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K	2	2	5									
Globális vállalati stratégiák	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	2	2	5									
Haladó fejlődés-gazdaságtan	K	3	0	5									
Haladó makroökonómia	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				3	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				3	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							3	0	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY				4	4	12	0	2	3			
Diplomamunka szeminárium								0	2	5	0	4	10
Szakirány	K/GY							6	6	15	6	6	15
Összes óra és kredit félévente		13	10	30	14	8	32	9	10	28	8	12	30
Kollokvium félévente		6			5			3			4		

A szak nappali tagozatos tanterve (2):**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak***Szakirányok*

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Nemzetközi üzleti menedzsment szakirány													
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	K							2	2	5			
Kereskedelempolitika	GY							2	2	5			
Az EU belső piaca	K							2	2	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							2	2	5			
Céjog az Európai Unióban	K										2	2	5
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	GY										2	2	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										2	2	5
Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány													
Ökonometria I.	GY							2	2				5
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							2	2				5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							2	2				5
Az átalakulás gazdaságtana	K							2	2				5
Világ- és integrációgazdaságtan	K									2	2		5
Összehasonlító gazdaságtan	K									2	2		5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K									2	2		5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY									2	2		5

Műszaki Kar

Bachelor képzés (alapképzés):

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> építészmérnöki szak | 597 |
| <input type="checkbox"/> építőmérnöki szak | 610 |
| <input type="checkbox"/> gépészmérnöki szak | 639 |
| <input type="checkbox"/> környezetmérnöki szak | 649 |
| <input type="checkbox"/> műszaki menedzser szak | 690 |

Master képzés (mesterképzés)

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> létesítménymérnöki szak | 715 |
|--|-----|

Szakirányú továbbképzés:

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> euromenedzser | 725 |
| <input type="checkbox"/> menedzser | 728 |
| <input type="checkbox"/> minőségügyi | 731 |
| <input type="checkbox"/> településfenntartási és igazgatási | 734 |

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

- épületszerkezeti-konstruktőr,
- építész

Képzési terület, képzési ág: műszaki; építészmérnök; ipari termék és formatervezői

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali és levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: nappali tagozaton: 8 félév
levelező tagozaton: 10 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 240 kredit
- összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 2918 kontaktóra.
levelező tagozaton: 956 kontaktóra.
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

„A” modul	nappali tagozaton:	2 félév után 4 hét fizika gyakorlat 4 félév után 4 hét technikus gyakorlat
„B” modul	nappali tagozaton:	4 félév után 4 hét tervező irodai gyakorlat 6 félév után 4 hét közigazgatási gyakorlat
	levelező tagozaton:	azonos a nappali tagozatével (csak nem a 6. félév után, hanem a 8. félév után) 0 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006.(IV.3.) OM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: építészmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: építészmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: építészmérnöki, ipari termék és formatervezői

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja építészmérnökök képzése elsősorban a magasépítő tevékenység (kivitelezés, gyártás, szolgáltatás, vállalkozás, szakhatósági munka, bizonyos tervezési és kutatási részfeladatok) területére, akik természettudományi, műszaki és művészeti, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén alkalmasak irányítás mellett a fentiekben leírt műszaki feladatok megoldására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretek birtokában a képzés második ciklusban történő folytatására.

Az építészmérnökök ismerik:

- az építésztörténet, az építészeti elméletek, a társzművészetek és a kortárs építészet megjelenési formáit;
- a tervezői szemléletmódot és az építészeti tervezés menetét, a teljes beruházási folyamatot;
- a településfejlődés fő történeti folyamatait és a településtervezés alapvető környezet-alakítási, társadalmi és gazdasági feladatait, a településépítészeti tervezés alapvető elemeit, a kapcsolódó legfontosabb jogszabályokat és építéshatósági eljárásokat, alapszintű jártasságuk van a hivatalos településrendezési eszközök kidolgozásában és társadalmi egyeztetésében;
- az alapvető tartószerkezet-típusokat, szerkezeti anyagokat, jártasak ezek modellezésében,

– a munkavédelemmel kapcsolatos alapvető feladatokat.

Alapfokozat birtokában az építészmérnökök képesek:

- építési műszaki dokumentáció készítésére, a vonatkozó ábrázolási szabályok és szabványok alkalmazására, építészeti rajz, modellezés, prezentáció készítésére;
- alapvető hardver és szoftver ismeretek birtokában számítógép és mérnöki programok kezelésére, legalább egy CAAD (építészeti tervezést segítő komplex számítógépes) program felhasználói szintű alkalmazására;
- az épületfizikai és környezeti hatások, problémák kezelésére, az épületek funkcionális összefüggéseinek felismerésére és alkalmazására;
- szakirányú tevékenységük során a széles körben használatos épületszerkezetek felhasználási területeinek és műszaki teljesítményeinek figyelembe vételére;
- kisebb léptékű magasépítési tartószerkezetek (ide értve statikailag határozott és határozatlan szerkezeteket is) önálló erőtan és kiviteli tervezésére kézi és számítógépes módszerekkel a hatályos szabványok szerint;
- építési műszaki tervdokumentáció biztos olvasására és értelmezésére, beleértve, hogy az adott épület a funkciónak megfelel-e, tartószerkezete a várható mechanikai igénybevételeknek ellenáll-e, a választott épületszerkezetek eleget tesznek-e a tőlük elvárható és a szabályozásban előírt követelményeknek, valamint esztétikusan illeszkednek-e a környezetükbe;
- az építési tevékenységhez kapcsolódó feladatok szakma szerinti megosztására, a tervezési (társ-tervezők) és kivitelezési folyamat szereplőiből álló munkacsoportokkal való együttműködésre;
- az épületmegvalósítási folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához, követéséhez és ellenőrzéséhez szükséges műszaki, gazdasági, akadálymentesítési, minőségügyi, jogi ismeretek együttes alkalmazására;
- a létesítménygazdálkodáshoz, -fenntartáshoz, az épületállomány üzemeltetéséhez szükséges műszaki, gazdasági, szervezési ismeretek alkalmazására;
- új technológiák, szerkezetek, termékek megismerésére, megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek: 30-54 kredit* matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD, statika-szilárdságtan;
- *gazdasági és humán ismeretek: 23-38 kredit* közgazdaságtan, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia, szociológia, városszociológia, építésztörténet, művészettörténet, építészetelmélet;
- *szakmai törzsanyag: 92-129 kredit* szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, szín- és térkompozíció, épületszerkezetek, építőanyagok, épületfizika, épületgépészet, tartószerkezetek-szerkezet-tervezés, építéskivitelezés-szervezés, épülettervezés, akadálymentesítés, településtervezés.

9. Szakmai gyakorlat:

4 hét fizikai, 4 hét technikus, 4 hét tervezőirodai, 4 hét közigazgatási gyakorlatból 2 választott, a képzés jellegének és sajátosságainak megfelelően.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

Az építészmérnöki szak BSc záróvizsga célja, az Építészmérnöki BSc szakképzettséghez szükséges tudás, készség és képesség ellenőrzése és értékelése, amelynek során a Jelöltnek tanúsítania kell, hogy a szükséges tudást elméletben és gyakorlatban is megszerezte, azt alkalmazni is képes. Ezt a záróvizsga során a diplomamunka bemutatásával és megvédésével, valamint szóbeli vizsgakérdések megválaszolásával teheti meg.

Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja a vizsgáztatás a MAB által jóváhagyott és akkreditált szakindítási kérelem III./1. j.) bekezdés „ismeretek ellenőrzési rendszere” szerint történik.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutórium annak a hallgatónak állítható ki, aki a tantervben előírt képesítési követelményeket valamint a tanulmányi és vizsgakövetelményeket – a nyelvvizsga letétele és a szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, a tantervben előírt krediteket (a diplomatervhez rendelt kreditek kivételével) megszerezte, az előírt szigorlatokat abszolválta.

Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A Szakdolgozat, diplomaterv tartalma

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomatervet kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák.

A szakdolgozat témáját az Építészmérnöki Tanszék az utolsó előtti félév negyedik hetéig adja ki a hallgatók részére. A szakdolgozatok formai követelményeit az Építészmérnöki Tanszék határozza meg, azokat írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által kijelölt építész konzulens irányítja, aki a szakági konzulensek munkáját is koordinálja.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási dékán helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztása intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A Szakdolgozat, Diplomaterv tartalma:

Egy konkrét épület megfelelő színvonalú építészeti tervének elkészítése megadott helyszínre és programmal. A hallgató a terv elkészítésével igazolja, hogy elsajátította a szakmai ismereteket, ismeri a kortárs építészet tendenciáit, az épületek tartó- és épületszerkezeteit, kivitelezését, kellő formai érzékkel és grafikai tudással képes tervét előadni.

Részletes tartalom:

- Rajzi munkarészek:

A konzulenssel egyeztetett, egységes méretű kasírozott tervlapok. Alaprajzok, metszetek, homlokzatok, tömegvázlatok, részletrajzok, modell, a feladat kiírás szerint meghatározott léptékben és részletességgel.

- Műszaki leírás, amely kitér az építészeti, működéstechnológiai, épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületfizikai, tűzrendészeti, megközelítési, akadálymentesítési, kivitelezési kérdésekre is. Utalhat a jelölt által végzett egyeztetésekre, tanulmányokra is.

A vizsgabizottság

A Záróvizsga Bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A Záróvizsga Bizottság összetétele: elnök, legalább két tag, szóbeli tantárgyanként legalább egy-egy kérdező oktató, valamint a jegyző. Legalább egy külsős tag részvétele kötelező a bizottság munkájában, ezért ennek helyettesítésére is csak külsős tag jogosult, az egyetemmel alkalmazásban álló személy nem. Ha a külsős tag nem tud az adott napon a bizottság munkájában részt venni a megválasztott többi külsős tag közül lehet csak helyettest kijelölni. Amennyiben a záróvizsga bizottságban nincs külsős tag a záróvizsgát nem lehet megtartani, illetve a külsős tag nélkül megtartott záróvizsga érvénytelen, azt meg kell ismételni.

A záróvizsga

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A Jelölt a Bizottság előtt húzza ki a szóbeli rész tételét, és diplomatervének egy példányát a bíráló(k) elé kiállítja. Felkészülés után először rövid (kb. 10 perces) előadás során ismerteti diplomatervét, majd válaszol a bírálók, illetve a Bizottság tagjainak véleményeire, kérdéseire. A diplomavédés elfogadása után szóban válaszol a szóbeli vizsga tételének kérdéseire.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell vezetni.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- A.: szakdolgozat megvédése:
 - Tervismertetés a diplomatervről, majd kérdésekre, észrevételekre adott válasz
- B: szóbeli vizsga az alábbi komplex témakörökben:
 - Építésetelmélet, Építészettörténet
 - Épületszerkezetek
 - Településtervezés

A diplomatervet a szakdolgozatra adott jegy és a védés figyelembevételével a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik. Ugyanígy a szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A Záró vizsga eredményének kiszámítási módja:

Szakdolgozat védésének jegye + szóbeli vizsgák eredményének átlaga /2.

A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A záróvizsgát meg kell ismételni, ha a záróvizsga bármelyik része elégtelen, amire legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. Ismételt záróvizsga vizsgatárgyanként két alkalommal tehető. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Az oklevél minősítése:

Három eredmény, az egész tanulmányi időre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, a komplex szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek átlaga és a diplomatervre (szakdolgozatra) kapott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- sikeres államvizsga
- egy államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Nappali tagozat építészmérnöki alapképzési szak mintatanterve 2008 szeptembertől

Modul	Kr.	Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény		
			megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.				
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
Természet tud. alapszm. 17,0 %	41	1	Matematika I.	MFMAT31X05	k	2	2	5							5		
		2	Matematika II.	MFMAT32X05	k		2	2	5							5	1
		3	Mechanika I. (Statika)	MFMEC31S05	k	2	2	5								5	
		4	Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC32S05	k		2	2	5							5	3
		5	Mechanika III. (Rugalmisságtan)	MFMEC33S05	k					2	2	5				5	4
		6	Műszaki ábrázolás	MFMA31S03	f	1	2	3								3	
		7	Ábrázoló geometria I.	MFABR31E04	k	2	2	4								4	
		8	Ábrázoló geometria II.	MFABR32E04	k		2	2	4							4	7
		9	Műszaki informatika alapjai (CAD I)	MFCAD31G02	f		0	1	2							2	
		10	Műszaki informatika I (CAD II)	MFCAD32G03	f					0	2	3				3	9
Gazd. és humán ism. 11,0%	25	11	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X03	k						3	0	3		3		
		12	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFSIA31X04	f							1	3	4		4	
		13	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02	k							2	0	2		2	
		14	Építészettörténet I.	MFPT31E03	k				2	1	4					4	
		15	Építészettörténet II.	MFPT32E04	k				2	1	4					4	14
		16	Építészettörténet III.	MFPT33E03	k							2	0	4		4	15
		17	Építészettörténet (szigorlat)	MFPT30E00	s								0	0		0	50
		18	Építészetelmélet	MFELM31E03	kz							2	0	2		2	15
		19	Művészettörténet I.	MFMOV31E02	k						2	0	2			2	14
99	20	Építészeti rajz I.	MFRJZ31E02	f			0	3	2						2		
	21	Építészeti rajz II.	MFRJZ32E02	f			0	2	2						2	20	
	22	Építészeti rajz III.	MFRJZ33E04	f				0	3	4					4	21	

23	Építészeti rajz IV.	MFRJZ34E02	f												0	2	2					2	22	
24	Építészeti rajz V.	MFRJZ35E02	f													0	2	2					2	23
25	Építészeti rajzVI.(tér- és színpozíció)	MFRJZ36E02	f																0	2	2		2	24
26	Mérnöki kémia	MFKEM31S03	k	2	1	3																	3	
27	Építőanyagok I.	MFEP31S03	f				2	1	3														3	26
28	Építőanyagok II.	MFEP32S03	k							2	1	3											3	27
29	Földtani ismeretek	MFGE31S03	k	2	0	3																	3	
30	Geodézia I.	MFGED31S04	f							2	2	4											4	
31	Fa, fal. és kőszerek.	MFFFS31S02	f													2	1	2					2	5,28
32	Építésszervezés I.	MFSZE31S03	k													1	2	3					3	39
33	Építésszervezés II.	MFSZE32E03	k																1	2	3		3	32
34	Acélszerkezetek I.	MFACS31S04	k							2	1	4											4	5,28
35	Vasbetonszerkezetek I.	MFTAR32E05	k												2	1	5						5	5,28
36	Műszaki informatika II (CAD III)	MFCAD33G02	f							0	1	2											2	10
37	Épületszerkezetek I.	MFESZ31E05	k	2	3	5																	5	
38	Épületszerkezetek II.	MFESZ32E05	k				2	3	5														5	6,7,37
39	Épületszerkezetek III.	MFESZ33E05	k							2	3	5											5	8,38
40	Épületszerkezetek IV.	MFESZ34E05	k							2	3	5											5	39
41	Épületszerkezetek (szigorlat)	MFESZ30E00	s							0	0												0	40
42	Épületfizika I.	MFEPF31E03	k							2	1	3											3	37
43	Épületfizika II.	MFEPF32E03	k							2	0	3											3	42
44	Épületgépészet I.	MFEUG31E02	k													2	0	2					2	
45	Épületgépészet II.	MFEUG32E02	k																0	2	2		2	44
46	Tervezésmélet	MFEP31E03	f				0	2	3														3	
47	Épülettervezés I. (Lakóépület 1.)	MFETE31E04	k							1	2	4											4	3,6,8,38, 46
48	Épülettervezés II. (Lakóépület 2.)	MFETE32E04	k							0	2	4											5	47
49	Épülettervezés III. (Lakóépület 3.)	MFETE33E06	k												1	3	6						5	48
50	Építészettörténet IV	MFEP34E03	kz													2	0	3					3	16,19

Differenciált szakm. ism. (szab.vál.nélk.) 20.0 %	48	51	Épülettervezés IV.-GY. (Középület)	MFETE34E04	f														0	2	4											4	49	
			52	Épülettervezés IV.-F. (Középület)	MFETE34E04	k														2	1	4											4	49
			53	Épületakusztika	MFAKU31E02	k																				2	0				2	2	5,4	
			54	Épületszerkezetek V (Szerkezettervezés)	MFSTE31E04	k															2	2	4										4	5,41
			55	Épületszerkezetek VI (Történelmi)	MFESZ36E04	k															2	2	4										4	54
			56	Épülettervezés V. (Komplex tervezés)	MFKXT31E05	k																					0	3					5	51
			57	Épülettervezés VI. (Belső terek)	MFETE36E03	k																					1	1				3	3	51
			58	Épülettervezés (szigorlat)	MFETE30E00	s																					0	0					0	17,41,56
			59	Energiatudatos építészet	MFETU31E02	k															2	0	2										2	40,43
			60	Építész.pály.gyak. Alk.hét I.	MFALK31E16	f																					2	2					6	51,52
			61	Település és Területrendezés, tf. I.	MFTRT31S04	k															1	2	4										4	36
			62	Település és Területrendezés, tf. II.	MFTRT32S04	kz																					1	2					4	61
			63	Kert- és tájtervezés	MFKOS31K03	k																					1	0					3	36,49
			64	Építésszervezés III.	MFSZE33M03	k																					1	2				3	3	33
Diploma 7%	15	66	Szakdolgozat	MFSZA31E015	f																					0	15				15	15	58	
		előadás / gyakorlat / félév				13	12		10	16		13	16		10	11		16	8		13	16		5	13		4	18						
		15 oktatási hétre vetített óraszám - heti óraszám		24,25		25		26		29		21		24		29		18		22								194	óraszám					
		kredit / félév - össz. kredit				28		29		33		28		30		32		25		23							228	kredit						

Szakmai gyak.	67	Fizikai gyakorlat	MFFIG31E00	a	4 hét							
	68	Technikusi gyakorlat	MFTEG31E00	a			4 hét					
	69	Tervező irodai gyakorlat	MFTIG31E00	a			4 hét					
	70	Közigazgatási gyakorlat	MFKOG31E00	a				4 hét				

Szabadon választottak min. 5%	Sorsz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében				K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	őszi szemeszter		tavaszi szemeszter			
		Organikus építészet	MFORE31X03	k	2	0			3	
		Különleges épületszerkezetek	MFKSZ31X03	k	2	0			3	
		Magyar építészettörténet	MFMET31X03	f			2	0	3	
		Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO31X03	k			2	0	3	

Szigorlat	17	Építészettörténet (szigorlat)		s
	41	Épületszerkezetek (szigorlat)		s
	58	Épülettervezés (szigorlat)		s

Záróvizsga témakörök		Építészettörténet, építészetelmélet		
		Épületszerkezetek		
		Településtervezés		

Képzési Kimeneti Követelmények BSC	KKK BSC-MSC	
Építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet:	legalább 12 kredit	18
Matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD:	legalább 22 kredit	28
Mikro-és makroökönómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek:	legalább 6 kredit	6
Staika, szilárdságtan, tartószerk., szerk.tervezés:	legalább 26 kredit	30
Épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika:	legalább 38 kredit	44
Építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan:	legalább 12 kredit	13
Szabadkézi rajz, mintázás, tér- és színekompozíció:	legalább 14 kredit	14
Épülettervezés, településtervezés, tervezésemélet, komplex tervezés, diplomatervezés:	legalább 55 kredit	62

Levelező tagozat építészmérnöki alapképzési szak mintatanterve 2008 szeptembertől.

kr	Sorsz	A tantárgy		I. évfolyam			II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		V. évfolyam		K.P	Előzmén
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. Fv.	9. fv.	10. fv.		
Alapozó és szakmai törzstárgyak																
41	1	Matematika I.	MFMAT41X05	k	2	2	5								5	
	2	Matematika II.	MFMAT42X05	k			2	1	5						5	1
	3	Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05	k	2	2	5								5	
	4	Mechanika II. (Szilárdságt.Dinamika)	MFMEC42S05	k			2	2	5						5	3
	5	Mechanika III. (Rugalmasságtan)	MFMEC43S05	k					2	2	5				5	4
	6	műszaki ábrázolás	MFEAB41E03	f	0	2	3								3	
	7	Ábrázoló geometria I.	MFABR41E04	k	2	1	4								4	
	8	Ábrázoló geometria II.	MFABR42E04	k			2	1	4						4	7
	9	Műszaki informatika alapjai (CAD I)	MFCAD41E02	f			0	1	2						2	
	10	Műszaki informatika I (CAD II)	MFCAD42E02	f					0	1	3				3	9
25	11	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03	k							2	0	3		3	
	12	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFSIA41X04	f				1	2	4					4	
	13	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02	k				1	0	2					2	
	14	Építészettörténet I.	MFEP41E04	k				2	0	4					4	
	15	Építészettörténet II.	MFEP42E04	k					2	0	4				4	14
	16	Építészettörténet III.	MFEP43E03	k						2	0	4			4	15
	17	Építészettörténet (szigorlat)	MFEP40E00	s						0	0				0	50
	18	Építészetelmélet	MFELM41E03	kz								1	0	2	2	15
	19	Művészet-történet I.	MFMOV41E02	k					1	0	2				2	14

99	20	Építészeti rajz I.	MFRJZ41E02	f		0	1	2																														2		
	21	Építészeti rajz II.	MFRJZ42E02	f				0	1	2																													2	20
	22	Építészeti rajz III.	MFRJZ43E04	f						0	2	4																											4	21
	23	Építészeti rajz IV.	MFRJZ44E02	f								0	1	2																									2	22
	24	Építészeti rajz V.	MFRJZ35E02	f										0	1	2																							2	23
	25	Építészeti rajzVI.(tér- és színekompozíció)	MFRJZ36E02	f												0	1	2																				2	24	
	26	Mérműki kémia	MFKEM41S03	k	1	1	3																															3		
	27	Építőanyagok I.	MFIPA41S03	f					1	1	3																											3	26	
	28	Építőanyagok II.	MFIPA42S03	k							1	1	3																									3	27	
	29	Földtani ismeretek	MFGEO41S03	k	1	0	3																															3		
	30	Geodézia I.	MFGED41S04	f							1	2	4																									4		
	31	Fa, fal. és kőszerek	MFFFS41S02	f														1	1	2																		2	5,28	
	32	Építésszervezés I.	MFSZE41S03	k											1	2	3																					3	39	
	33	Építésszervezés II.	MFSZE42E03	k												1	2	3																				3	32	
	34	Acélszerkezetek I.	MFACS41S04	k							2	1	4																									4	5,28	
	35	Vasbeton szerkezetek I.	MFBVS41S05	k								2	1	5																								5	5,28	
	36	Műszaki informatika II (CAD III)	MFCAD43E02	f													0	1	2																			2	10	
	37	Épületszerkezetek I.	MFESZ41E05	k		2	1	5																															5	
	38	Épületszerkezetek II.	MFESZ42E05	k			2	1	5																														5	6,7,37
	39	Épületszerkezetek III.	MFESZ43E05	k						2	1	5																											5	8,38
	40	Épületszerkezetek IV.	MFESZ44E05	k								2	1	5																									5	39
	41	Épületszerkezetek (szigorlat)	MFESZ40E00	s								0	0																									0	40	
	42	Épületfizika I.	MFEPF41E03	k				1	0	3																												3	37	
	43	Épületfizika II.	MFEPF42E03	k										1	1	3																						3	42	
	44	Épületgépészet I.	MFEUG41E02	k										1	0	2																						2		
	45	Épületgépészet II.	MFEUG42E02	k												0	1	2																				2	44	
	46	Tervezéselmélet	MFIPA41E03	f		0	1	3																														3		
	47	Épülettervezés I.(Lakóépület 1.)	MFETE41E04	k					1	2	4																											4	3,6,8,38, 46	
	48	Épülettervezés II. (Lakóépület 2.)	MFETE42E04	k							0	2	4																									5	47	
	49	Épülettervezés III. (Lakóépület 3)	MFETE43E06	k									1	3	6																							5	48	
	50	Építészettörténet IV.	MFEPT44E03	kz																1	0	3																3	16,19	

48	51	Építélettervezés IV.-GY. (Középület)	MFETE44E04	k													0	1	4									4	49	
	52	Építélettervezés IV.-F. (Középület)	MFETE45E04	k													1	1	4									4	49	
	53	Építéletakusztika	MFAKU41E02	k											2	0	2									2	5,4			
	54	Építéletszerkezetek V (Szerkezettervezés)	MFSTE41E04	k																1	1	4					4	5,41		
	55	Építéletszerkezetek VI (Történelmi)	MFESZ46E04	k											1	1	4									4	54			
	56	Építélettervezés V. (Komplex tervezés)	MFKXT41E05	k																					0	3	5		5	51
	57	Építélettervezés VI. (Belső terek)	MFETE46E03	k											1	1	3									3	51			
	58	Építélettervezés (szigorlat)	MFETE40E00	s																					0	0	0		0	17,41,56
	59	Energiatudatos építészet	MFETU41E02	k																				1	0	2		2	40,43	
	60	Építészh. pály. gyak. Alk. hét I.	MFALK41E06	f													2	2	6									6	51,52	
	61	Település és Területrendezés, tf. I.	MFTRT41S04	k											1	1	4									4	36			
	62	Település és Területrendezés, tf. II.	MFTRT42S04	kz																				1	1	4		4	61	
	63	Kert- és tájtervezés	MFKOS41K03	k											1	0	3									3	36,49			
	64	Építészh. szervezés III.	MFSZE43M03	k																					1	2	3		3	33
15	66	Szakdolgozat	MFSZA31E015	f																							5	15	15	58

		előadás / gyakorlat / félév			8	8		8	8		11	11		8	10		6	7		6	6		6	9		6	3		2	4		2	7		
		heti óraszám	13,6		16	16		22	18		13	12		15	9		6	9		136	óraszám														
		kredit / félév - össz. kredit			23	26		35	30		21	22		23	16		12	20	228	kredit															

Sorsz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében																K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	ősz								tavasz									
					1		0		1		0		1		0						
65	Különleges Épületszerkezetek	MFKSZ31X03	k			1	0												3		
66	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO41X03	k										1	0					3		
66	Organikus építészet	MFORE41X03	k			1	0												3		
100	Magyar építészettörténet	MFMET41X03	f										1	0					3		

18	Építészettörténet (szigorlat)	s
42	Épületszerkezetek (szigorlat)	s
59	Épülettervezés (szigorlat)	s

záróvizsga témakörök

Építészettörténet, építészetelmélet		
Épületszerkezetek		
Településtervezés		

Képzési Kimeneti Követelmények BSC	KKK BSC-MSK	
Építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet:	legalább 12 kredit	18
Matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD:	legalább 22 kredit	28
Mikro-és makroökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek:	legalább 6 kredit	6
Staika, szilárdságtan, tartószerk., szerk.tervezés:	legalább 26 kredit	30
Épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika:	legalább 38 kredit	44
Építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan:	legalább 12 kredit	13
Szabadkézi rajz, mintázás, tér- és színkompozíció:	legalább 14 kredit	14
Épülettervezés, településtervezés, tervezésméletek, komplex tervezés, diplomatervezés:	legalább 55 kredit	62

ÉPÍTŐMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: építőmérnöki alapképzési szak

Indított szakirányok:

- magasépítési,
- települési

Képzési terület, képzési ág: műszaki; építőmérnöki és műszaki földtudományi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali és levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: nappali tagozaton: 8 félév
levelező tagozaton: 10 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 240 kredit
- összes kontaktóra száma:
 - nappali tagozaton: 3285 kontaktóra
 - levelező tagozaton: 930 kontaktóra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
 - nappali tagozaton: 2 félév után 1 hét geodézia mérőgyakorlat
 - 4 félév után 4 hét technikus gyakorlat
 - 6 félév után 1 hét szerkezetek geodéziája mérőgyakorlat
 - 6 félév után 1 hét anyag és modelvizsgáló gyakorlat
 - levelező tagozaton: azonos a nappali tagozatával (csak nem a 6. félév után, hanem a 8. félév után)
 - 0 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006.(IV.3.) OM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: építőmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: építőmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Civil Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: építőmérnöki és műszaki földtudományi

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

- 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit;
- 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
- 6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit;
- 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja felkészült, nyelvtudással rendelkező építőmérnökök képzése, akik alkalmasak építési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására, a

képzésnek megfelelő tervezési és egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására, bonyolultabb tervezési munkákban való közreműködésre. A jogszabályban meghatározott tervezői és a vezető tervezői jogosultság az előírt gyakorlati idő után az elvégzett ágazat és azon belüli szakiránynak megfelelően szerezhető meg.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek az elvégzett ágazatnak és szakiránynak megfelelően:

- kellő szakmai gyakorlat után tervezői és vezető tervezői jogosultság megszerzésére;
- egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására;
- irányítás mellett érdemi mérnöki közreműködésre bonyolultabb tervezési munkákban,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek az építőmérnöki szakma teljes területén:

- műszaki vezetői tevékenység végzésére;
- építési műszaki ellenőri tevékenység végzésére;
- építési, akadálymentesítési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására;
- településmérnöki és településüzemeltetési feladatok ellátására az önkormányzatok területén.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 46–57 kredit*

matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, mechanika, építőipari kémia, építőipari ábrázolás, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;

– *gazdasági és humán ismeretek: 18–34 kredit*

mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi és államigazgatási ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 80–118 kredit*

anyagismeretek, szerkezetek, geotechnika, közlekedési létesítmények, települési és környezetmérnöki ismeretek, akadálymentesítés, vízi létesítmények, geoinformatika, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

Az építőmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása:

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium, minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakedolgozatot nyújthat be, és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső, ipari konzulens irányításával dolgozható ki. Az építőmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az építőmérnöki alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, az építőmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. Az építőmérnöki alapképzési szakon a szakdolgozati témák meghatározása a hagyományokhoz illeszkedően az ipari partnereken keresztül történik. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben, írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által kijelölt főállású vezető oktató mint belső konzulens ill. az ipari partner által megbízott külső személy mint külső, ipari konzulens irányítja, a tanszék által meghatározott feltételek és részhatáridők betartásával. A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a témavezetést végző bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti és az államvizsga bizottság hagyja jóvá. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Építőmérnöki alapképzésben (BSc), záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

Szakdolgozat megvédése, amely a szakdolgozat 10 perc terjedelmű prezentáció szintű ismertetéséből valamint, a kérdésekre és észrevételekre adott max. 5 perc terjedelmű válaszokból áll.

Szóbeli vizsgából, melynek összetétele a magasépítési és települési szakirányokon eltérő:

Magasépítési szakirányon:

Tartószerkezetek tárgykörből:

Geotechnika III. (Alapozás),
Magasépítési acélszerkezetek,
Magasépítési vasbetonszerkezetek,
Műtárgyépités,

Települési szakirányon:

Infrastruktúra tárgykörből:

Geotechnika III. (Alapozás),
Területrendezés, Települési fejlesztés,
Közművek,
Közlekedésépítés,

Minden szakirányon:

Kivitelezésszervezés tárgykörből:

Műszaki menedzsment
Vállalat gazdaságtan
Építésszervezés

c. tárgyak anyagából álló komplex kérdésekből áll.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérés alapját képező témaköröket, és azok tematikáit, azok szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében közzé teszi.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsgabizottság:

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső és belső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél:

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az építőmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga részeinek átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló:	4,81 – 5,00
jeles:	4,51 – 4,80
jó:	3,51 – 4,50
közepes:	2,51 – 3,50
megfelelt:	2,00 – 2,50

Kitüntetési oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

NAPPALI TAGOZAT

Mintatanterve 2008 szeptember 1 től

Építőmérnöki alapképzési szak
Magasépítési szakirány

Modul	No.	A TANTÁRGY			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény									
		MEGNEVEZÉSE	KÓDJA	fsk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.											
KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK																							
Természettudományi alapismeretek 49 kredit 20,42%	1	Matematika I.	MFMAT31X05	k	2	2							5										
	2	Matematika II.	MFMAT32X05	k		2	2						5	1									
	3	Matematika III.	MFMAT33S05	k			2	2					5	2									
	4	Matematika szigorlat	MFMAT30S00	s									0	3									
	5	Mechanika I. (Statika)	MFMEC31S05	k	2	2							5										
	6	Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC32S05	k		2	2						5	5									
	7	Mechanika III. (Rugalmszágtan)	MFMEC33S05	k			2	2					5	6									
	8	Mechanika szigorlat	MFMEC30S00	s									0	7									
	9	Ábrázoló geometria I.	MFABR31X04	k	2	2							4										
	10	Műszaki ábrázolás	MFMAB31S03	f	1	2							3										
	11	Mérnöki kémia	MFKEM31S03	k	2	1							3										
	12	Mérnöki fizika I.	MFMFI31S03	k		2	1						3										
	13	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	f	0	2							3										
	14	Mérnöki informatika II.	MFINF32X03	f		0	2						3	13									
		Kreditérték: 49				9	11	6	7	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49
	Kreditszázalék: 20,42						20	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gazdasági és humán ismeretek 27 kredit 11,25%	15	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X03	k				3	0				3										
	16	Vállalati gazdasági folyamatok	MVGF31X04	fz2					1	2			4	15									
	17	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFSIA31X04	fz2							1	3	4										
	18	Minőségügy alapjai	MFMIN31X04	f							1	3	4	17									
	19	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02	k								2	0	2									
	20	Társadalmi ismeretek	MFTA31X02	k		2	0						2										
	21	Filozófia	MFFIL31M03	k			2	0					3										
	22	Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M03	kz2							2	1	3										
	23	EU ismeretek	MFEUI31X02	k								2	0	2									
		Kreditérték: 27				0	0	2	0	5	0	1	2	1	3	1	3	2	1	4	0	27	
	Kreditszázalék: 11,25						0	2	5	3	4	4	3	4	4	3	4						

Szakmai törzsanyag 85 kredit 35,42%

24	Geodézia I.	MFGED31S04	k	2	2								4							
25	Geodézia II.	MFGED32S04	k		2	2							4	24						
26	Térinformatika I.	MFTIN31S04	f				2	2					4	25						
27	Hidraulika	MFHID31S03	k	2	1								3							
28	Hidrológia és hidrogeológia	MFHIO31S03	k		2	1							3	27						
29	Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ31S03	k			1	2						3	28						
30	Közművek I. (Vízi közművek)	MFKOZ31S04	k				2	2					4	29						
31	Természet-táj- és vízi körny.véd. I.	MFTTV31S04	k							1	2		4	29						
32	Építőanyagok I.	MFEP31S03	k		2	1							3	11						
33	Építőanyagok II.	MFEP32S03	k			2	1						3	32						
34	Földtani alapismeretek	MFFO31S04	k		2	2							4							
35	Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH31S05	k			1	3						5	34						
36	Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH03S02	k				1	2					2	35						
37	Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH33S04	kz1					1	2				4	36						
38	Közlekedésépítés I. (Útépítés I.)	MFKLE31S03	k						2	1			3	25, 36						
39	Közlekedésépítés II. (Vasútépítés I.)	MFKLE32S03	k							2	1		3	25, 36						
40	Szabadon választható tárgy I.		f							2	0		3							
41	Épületszerkezetek I.	MFESZ31É05	k			2	3						5							
42	Épületszerkezetek II.	MFESZ32É05	k				2	3					5	41						
43	Méretezéselmélet	MFME31S03	k			2	2						3							
44	Acélszerkezetek I.	MFACS31S04	k				2	1					4	7, 33, 43						
45	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS31S04	k				2	1					4	7, 33, 43						
46	Fa-, falazott és kő szerkezetek	MFFFS31S02	f					2	1				2	7, 33, 43						
47	Építésszervezés I.	MFSZE31S03	kz2							1	2		3							
	Kreditérték: 85			4	3	8	6	8	11	1	11	3	3	4	5	4	1	0	0	85
	Kreditszázalék: 35,42			7		14		19		1	22	6		9		5		0		

Differenciált szakmai ismeretek 64 kredit 26,67%	48	Tartók statikája I.	MFTST31S04	k				2	2					4	7						
	49	Épületszerkezetek III.	MFESZ33É05	k					2	3				5	42						
	50	Acélszerkezetek II.	MFACS32S04	k					2	2				4	44, 48						
	51	Vasbetonszerkezetek II.	MFVBS32S04	k					2	2				4	45, 48						
	52	Mérnöki faszervezetek	MFMFS31S02	f							2	1		2	46, 48						
	53	Magasépítési acélszerkezetek	MFMAC31S04	kz1							2	2		4	50						
	54	Magasépítési vasbeton szerkezetek	MFMVB31S04	kz1							2	2		4	51						
	55	Magasépítési öszvérszerkezetek	MFMÖS31S02	k									1	1	2	53, 54					
	56	Szerkezetek megerősítése	MFSZM31S02	k									1	1	2	53, 54					
	57	Műtárgyépítés	MF MUT31S04	kz1							2	1		4	48, 50, 51						
	58	Épületszerkezetek V. (Szerk. terv.)	MFESZ35É04	k									2	2	4	7					
	59	Épületszerkezetek VI. (Történelmi)	MFESZ36É04	k									2	2	4	58					
	60	Építésszervezés II.	MFSZE32E03	kz2									1	2	3	47					
	61	Épületfizika I.	MFEPF31S03	k									2	1	3	41					
	62	Épületgépészet I.	MFEUG31S02	f									2	0	2	49					
	63	Mechanika IV (Dinamika)	MFMEC34S02	k									2	0	2	8					
	64	Szabadon választható tárgy II.		f									2	0	3						
	65	Szabadon választható tárgy III.		f									2	0	3						
	66	Szabadon választható tárgy IV.		f									2	0	3						
67	Szigetelés és betontechnológia	MFSZB31S02	k									2	0	2	54, 57						
	Kreditérték: 64				0	0	0	0	0	2	2	6	7	8	6	1	2	6	9	3	64
	Kreditszázalék: 26,67				0	0	0	0	4	13	14	18	12								

Szakmai gyakorlatok	68	Geodézia mérőgyakorlat	MFGE31S00	a		1 hét								0	24						
	69	Technikusi gyakorlat	MFTEG31S00	a				4 hét						0							
	70	Szerkezetek geodéziája gyakorlat	MFSGG31S00	a						1 hét				0	25, 50, 51						
	71	Anyag- és modellvizsgáló gyakorlat	MFAMG31S00	a						1 hét				0	33, 50, 51						
Szakdolgozat 15krd. 6,25%	72	Szakdolgozat	MFSZA31S015	f									0	10	15	53, 54					
		Kreditérték: 15				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15				
	Kreditszázalék: 6,25				0	0	0	0	0	0	0	0	10								

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK															
Szabadon választható tárgyak, min. 12 kredit, 5%	73	Természet, táj- és vízi körny. véd. II.	MFTTV32S03	k							2	0		3	31
	74	Geodézia III. (Felsőgeodéziai ism.)	MFGTE33S03	k							2	0		3	25, 68
	75	Környezetföldtan	MFKFT31S03	k							2	0		3	34
	76	Társadalomföldrajz	MFTSF31S03	f							2	0		3	
	77	Globalizáció és regionalizáció	MFGRG31S03	f							2	0		3	
	78	Vidékfejlesztés	MFVFJ31S03	f							2	0		3	
	79	Számítógépes tervezés I.	MFCAD31S03	f							0	2		3	
	80	Alumíniumszerkezetek	MFALU31S03	f							2	0		3	50
	81	Településtörténeti kutatás	MFTTK31S03	f							2	0		3	
	82	Számítógépes tervezés II.	MFCAD32S03	f								0	2	3	79
	83	Teherhordó üvegszerkezetek	MFUVE31S03	f								2	0	3	50
	84	Akadálymentesítés	MFAKM31X03	k							2	0		3	
	85	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO31X03	k								2	0	3	
	86	Organikus építészet	MFORE31X03	k							2	0		3	
	87	Kert- és tájépítészet története	MFTKT31X03	k								2	0	3	
	88	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK31X03	f							2	0		3	
	89	Kísérlettervezés	MFKIT31X03	f								2	0	3	
	90	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03	f							2	0		3	
	91	Komfortelmélet	MFKOM31X03	k							2	0		3	
	92	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH31X03	k							2	0		3	
	93	Közművek	MFKZM31X03	k								2	0	3	
	94	Épülettechnikai rendszerek	MFETR31X03	k							3	0		3	
	95	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEGU31X03	k								2	0	3	
	96	Mérnöki etika	MFMRE31X03	k							2	0		3	
	97	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG31G03	k							2	0		3	
	98	Nyomdaipari technológia	MFNYT31X03	f							2	0		3	
	99	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF31X03	f							2	0		3	
	100	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS31X03	f								2	0	3	
101	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG31X03	f								2	0	3		
102	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN31X03	k							3	0		3		

103	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU31X03	k						3 0		3	
104	Lebontható műanyagok	MFLBM31X03	k						2 0		3	
105	Bioinformatika	MFBII31X03	k						2 0		3	
106	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV31X03	f						2 0		3	
107	Szabályozástechnika	MFSAB31X03	k						2 0		3	
108	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM31X03	k						2 0		3	
109	Természetvédelem	MFNNV31X03	k						2 0		3	
110	Programozható logikai vezérlők	MFPLC31X03	k						2 0		3	
111	Perifériák	MFPER31X03	k						2 0		3	
112	XX. Századi magyar történelem	MFHMT31X02	f						2 0		3	
113	Filozófia	MFFIL31X03	f						2 0		3	
114	Munkajogi ismeretek	MFMI31X03	f						2 0		3	
115	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS31X03	f						2 0		3	
116	Műszaki megbízhatóság	MFMMB31X03	f						2 0		3	
117	Gazdasági menedzsment	MFGMM31X03	f						2 0		3	
118	Menedzser tréning	MFMT31X03	f						2 0		3	
119	Idegennyelv I	MFINY31X02	f						0 4		2	
120	Idegennyelv II	MFINY32X02	f						0 4		2	
121	Épületmodellezés - tér - színek kompozíció	MFPEM31X03	f						2 0		3	
122	Magyar építésztörténet	MFMET31X03	f						2 0		3	
123	Materials Science	MFMSC31X03	f						2 0		3	
124	Dynamic models of the drive chain	MFDM31X03	f						2 0		3	
125	Mérnöki projekt	MFMP31X03	f						2 0		3	
126	Szaknyelv I.	MFSZN31X01	f						2 0		1	
127	Szaknyelv II.	MFSZN32X01	f						2 0		1	
128	Szaknyelv III.	MFSZN32X01	f						2 0		1	

Heti kontaktórák száma E / GY	1 3	14	1 6	13	1 7	15	1 4	15	1 0	13	1 3	1 4	1 8	8	1 3	13	219
Heti kontaktórák	27		29		32		29		23		27		26		26		219

Kreditek száma	30		30		29		28		30		29		31		33		240
----------------	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	-----

Kollokviumok száma	6		8		9		7		5		7		7		4		53
Folyamatos számonkérések száma	2		1		0		1		1		1		3		4		13

Matematika és Mechanika szigorlat minden szemeszterben meghirdetése kerül.

Záróvizsga tantárgyak:

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Tartószerkezetek tárgykörből | (komplex kérdések a kz1 jelű tárgyak anyagából) |
| 2 | Kivitelezésszervezés tárgykörből | (komplex kérdések a kz2 jelű tárgyak anyagából) |

Modul	No.	A TANTÁRGY			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény								
		MEGNEVEZÉSE	KÓDJA	fks	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.										
KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK																						
Természettudományi alapismeretek 49 kredit 20,42%	1	Matematika I.	MFMAT31X05	k	2	2							5									
	2	Matematika II.	MFMAT32X05	k		2	2						5	1								
	3	Matematika III.	MFMAT33S05	k			2	2					5	2								
	4	Matematika szigorlat	MFMAT30S00	s									0	3								
	5	Mechanika I. (Statika)	MFMEC31S05	k	2	2							5									
	6	Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC32S05	k		2	2						5	5								
	7	Mechanika III. (Rugalmasságtan)	MFMEC33S05	k			2	2					5	6								
	8	Mechanika szigorlat	MFMEC30S00	s									0	7								
	9	Ábrázoló geometria I.	MFABR31X04	k	2	2							4									
	10	Műszaki ábrázolás	MFMA31S03	f	1	2							3									
	11	Mérnöki kémia	MFKEM31S03	k	2	1							3									
	12	Mérnöki fizika I.	MFMEF31S03	k		2	1						3									
	13	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	f	0	2							3									
	14	Mérnöki informatika II.	MFINF32X03	f		0	2						3	13								
		Kreditérték: 49			9	1	6	7	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	
		Kreditszázalék: 20,42			20	1	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gazdasági és humán ismeretek 27 kredit 11,25%	15	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X03	k				3	0				3									
	16	Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04	fz2				1	2				4	15								
	17	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFSIA31X04	fz2					1	3			4									
	18	Minőségügy alapjai	MFMIN31X04	f						1	1		4	17								
	19	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02	k								2	0	2								
	20	Társadalmi ismeretek	MFTAI31X02	k		2	0							2								

	21	Filozófia	MFFIL31M03	k			2	0					3									
	22	Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M03	kz2							2	1	3									
	23	EU ismeretek	MFEUI31X02	k								2	0	2								
		Kreditérték: 27			0	0	2	0	5	0	1	0	1	3	1	1	2	1	4	0	27	
		Kreditszázalék: 11,25			0		2		5		1		4		2		3		4			
Szakmai törzsanyag 85 kredit 35,42%	24	Geodézia I.	MFGED31S04	k	2	2														4		
	25	Geodézia II.	MFGED32S04	k		2	2														4	24
	26	Térinformatika I.	MFTIN31S04	f					2	2											4	25
	27	Hidraulika	MFHID31S03	k	2	1															3	
	28	Hidrológia és hidrogeológia	MFHIO31S03	k		2	1														3	27
	29	Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ31S03	k				1	2												3	28
	30	Közművek I. (Vízi közművek)	MFKOZ31S04	k					2	2											4	29
	31	Természet-táj- és vízi körny.véd. I.	MFTTV31S04	k								1	2								4	29
	32	Építőanyagok I.	MFEP31S03	k		2	1														3	11
	33	Építőanyagok II.	MFEP32S03	k			2	1													3	32
	34	Földtani alapismeretek	MFFOA31S04	k		2	2														4	
	35	Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH31S05	k				1	3												5	34
	36	Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH03S02	k					1	2											2	35
	37	Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH33S04	kz1							1	2									4	36
	38	Közlekedésépítés I. (Útépítés I.)	MFKLE31S03	k								2	1								3	25, 36
	39	Közlekedésépítés II. (Vasútépítés I.)	MFKLE32S03	k									2	1							3	25, 36
	40	Szabadon választható tárgy I.		f									2	0							3	
	41	Épületszerkezetek I.	MFESZ31E05	k			2	3													5	
	42	Épületszerkezetek II.	MFESZ32E05	k					2	3											5	41
	43	Méretezéselmélet	MFME31S03	k			2	2													3	
	44	Acélszerkezetek I.	MFACS31S04	k					2	1											4	7, 33
	45	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS31S04	k					2	1											4	7, 33
	46	Fa-, falazott és kő szerkezetek	MFFFS31S02	f							2	1									2	7, 33
47	Építésszervezés I.	MFSZE31S03	kz2								1	2								3	17	
		Kreditérték: 85			4	3	8	6	8	1	1	1	1	3	3	4	5	4	1	0	0	85
		Kreditszázalék: 35,42			7		14		19		22		6	9		5		0				

Differenciált szakmai ismeretek 64 kredit 26,67%	126	Területrendezés, települési fejlesztés I.	MFTRT31S04	k				2	2				4							
	127	Területrendezés, települési fejlesztés II.	MFTRT32S04	kz1					2	2			4	126						
	128	Térinformatika II.	MFTIN32S04	k					2	2			4	26						
	129	Építésszervezés II.	MFSZE32E03	kz2							1	2	3	47						
	130	Településgazdálkodás	MFTGA31S04	k						2	2		4	15						
	131	Vizkémia, vizbiológia	MFVKB31S02	f					2	0			2	30						
	132	Víz- és szennyvíztisztítás	MFVST31S03	f						2	1		3	30, 131						
	133	Közművek II. (Energiaközművek I.)	MFKOZ32S03	k					1	2			3							
	134	Közművek III. (Vizellátás)	MFKOZ33S04	k						2	2		4	30						
	135	Közművek IV. (Csatornázás)	MFKOZ34S05	kz1							3	2	5	134						
	136	Közművek V. (Energiaközművek II.)	MFKOZ35S04	k								2	1	4	133					
	137	Közművek VI. (Üzemtan)	MFKOZ36S04	k								1	2	4	135					
	138	Közlekedésepítés III. (Telep. közl.)	MFKLE33S05	kz1							3	3	5	38						
	139	Közlekedésepítés IV. (Üzemtan)	MFKLE34S02	f								2	1	2	38, 39					
	64	Szabadon választható tárgy II.		f								2	0	3						
	65	Szabadon választható tárgy III.		f								2	0	3						
	66	Szabadon választható tárgy IV.		f								2	0	3						
	140	Környezeti hatásvizsgálat	MFSZB31S04	k						2	2		4	131						
		Kreditérték: 64			64	0	0	0	0	0	2	2	7	6	8	7	¹ 1	7	7	4
	Kreditszázalék: 26,67			26,7	0	0	0	0	4	13	15	18	11							

Szakmai gyakorlatok	68	Geodézia mérőgyakorlat	MFGEG31S00	a			1 hét						0	24
	69	Technikusi gyakorlat	MFTEG31S00	a				4 hét					0	
	70	Közművek mérőgyakorlat	MFKOG31S00	a						1 hét			0	25, 133
	71	Közlekedésep. és település felm. gy.	MFKTG31S00	a						1 hét			0	25, 127

Szakd. 15krd. 6,25%	72	Szakdolgozat	MFSZA31S015	f								0	10	15	130,135	
		Kreditérték: 15				0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	
		Kreditszázalék: 6,25				0	0	0	0	0	0	0	10			

Szabadon választható tárgyak kötelező 12 kredit 5%

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGY I.													
73	Természet, táj- és vízi körny. véd. II.	MFTTV32S04	k							2 0		3	31
141	Geotermika	MFGTE31S04	k							2 0		3	34
75	Környezetföldtan	MFKFT31S03	k							2 0		3	34
76	Társadalomföldrajz	MFTSF31X03	f							2 0		3	
77	Globalizáció és regionalizáció	MFGRG33X03	f							2 0		3	127
78	Vidékfejlesztés	MFVFJ31X03	f							2 0		3	
142	Településszociológia	MFTSZ31S03	f							2 0		3	
143	Turizmusfejlesztés	MFTUR31S03	f							2 0		3	
144	Útépités II.	MFUTE32S04	f							2 0		3	38
145	Úttervezés- és forgalomtechnika I.	MFUTT31S04	f							2 0		3	128
146	Településtörténeti kutatás	MFTTK31S03	f							2 0		3	
147	Településtervezés	MFTET31S03	f								2 0	3	142
148	Tertületi tervezés	MFTER31S03	f								2 0	3	127
149	Úttervezés- és forgalomtechnika II.	MFUTT32S04	f								2 0	3	145
150	Vasútépités II.	MFVAS32S04	f								2 0	3	39
84	Akadálymentesítés	MFAKM31X03	k							2 0		3	
85	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO31X03	k								2 0	3	
86	Organikus építészet	MFORE31X03	k							2 0		3	
87	Kert- és tájépítészet története	MFTKT31X03	k								2 0	3	
88	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK31X03	f							2 0		3	
89	Kísérlettervezés	MFKIT31X03	f								2 0	3	
90	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03	f							2 0		3	
91	Komfortelmélet	MFKOM31X03	k							2 0		3	
92	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH31X03	k							2 0		3	
93	Közművek	MFKZM31X03	k								2 0	3	
94	Épülettechnikai rendszerek	MFETR31X03	k							3 0		3	
95	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEGU31X03	k								2 0	3	
96	Mérnöki etika	MFMR31X03	k							2 0		3	
97	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG31G03	k							2 0		3	
98	Nyomdaipari technológia	MFNYT31X03	f							2 0		3	
99	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF31X03	f							2 0		3	

100	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS31X03	f							2	0	3
101	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG31X03	f							2	0	3
102	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN31X03	k						3	0		3
103	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU31X03	k						3	0		3
104	Lebontható műanyagok	MFLBM31X03	k						2	0		3
105	Bioinformatika	MFBI31X03	k						2	0		3
106	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV31X03	f						2	0		3
107	Szabályozástechnika	MFSAB31X03	k						2	0		3
108	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM31X03	k						2	0		3
109	Természetvédelem	MFNNV31X03	k						2	0		3
110	Programozható logikai vezérlők	MFPLC31X03	k						2	0		3
111	Perifériák	MFPER31X03	k						2	0		3
112	XX. Századi magyar történelem	MFHMT31X02	f						2	0		3
113	Filozófia	MFFIL31X03	f						2	0		3
114	Munkajogi ismeretek	MFMI31X03	f						2	0		3
115	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS31X03	f						2	0		3
116	Műszaki megbízhatóság	MFMMB31X03	f						2	0		3
117	Gazdasági menedzsment	MFGMM31X03	f						2	0		3
118	Menedzser tréning	MFMT31X03	f						2	0		3
119	Idegennyelv I	MFINY31X02	f						0	4		2
120	Idegennyelv II	MFINY32X02	f							0	4	2
121	Épületmodellezés - tér - szinkompozíció	MFEP31X03	f						2	0		3
122	Magyar építészettörténet	MFMET31X03	f						2	0		3
123	Materials Science	MFMSC31X03	f						2	0		3
124	Dynamic models of the drive chain	MFDMD31X03	f						2	0		3
125	Mérnöki projekt	MFMEP31X03	f						2	0		3
126	Szaknyelv I.	MFSZN31X01	f						2	0		1
127	Szaknyelv II.	MFSZN32X01	f						2	0		1
128	Szaknyelv III.	MFSZN32X01	f						2	0		1

Heti kontaktórák száma E / GY	1 3	1 4	1 6	1 3	1 7	1 5	1 4	1 3	1 1	1 2	1 3	1 3	1 7	9	1 1	14	215
Heti kontaktórák	27	29	32	27	23	26	26	25	215								
Kreditek száma	30	30	29	27	30	30	30	34	240								
Kollokviumok száma	6	8	9	7	5	7	5	3	50								
Folyamatos számonkérések száma	2	1	0	1	2	1	3	4	14								

Matematika és Mechanika szigorlat minden szemeszterben meghirdetése kerül.

Záróvizsga tantárgyak:

- 1 Infrastruktúra tárgykörből
- 2 Kivitelezésszervezés tárgykörből

(komplex kérdések a kz1 jelű tárgyak anyagából)

(komplex kérdések a kz2 jelű tárgyak anyagából)

LEVELEZŐ TAGOZAT

Építőmérnöki alapképzési szak

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar

Mintatanterve

Magasépítési szakirány

Érvényes: 2008. szeptember 1-től

Modul	No.	A TANTÁRGY			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		V. évfolyam		K.P.	Előzmény
		MEGNEVEZÉSE	KÓDJÁ	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.	9. fv.	10. fv.		
KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK																
Természettudományi alapismeretek 49 kredit 20,42%	1	Matematika I.	MFMAT41X05	k	2	2									5	
	2	Matematika II.	MFMAT42X05	k		2	1								5	1
	3	Matematika III.	MFMAT43S05	k			1	2							5	2
	4	Matematika szigorlat	MFMAT40S00	s											0	3
	5	Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05	k	2	2									5	
	6	Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC42S05	k		2	2								5	5
	7	Mechanika III. (Rugalmságtan)	MFMEC43S05	k			2	2							5	6
	8	Mechanika szigorlat	MFMEC40S00	s											0	7
	9	Ábrázoló geometria I.	MFABR41X04	k	1	2									4	
	10	Műszaki ábrázolás	MFMA41S03	f	1	1									3	
	11	Mérnöki kémia	MFKEM41S03	k	1	1									3	
	12	Mérnöki fizika I.	MFMI41S03	k		1	1								3	
	13	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	f	0	2									3	
	14	Mérnöki informatika II.	MFINF42X03	f		0	2								3	13
		Kreditérték: 49		7	10	5	6	3	4	0	0	0	0	0	0	0
		Kreditszázalék: 20,42		17	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gazdasági és humán ismeretek 27 kredit 11,25%	15	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03	k							2	0			3	
	16	Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04	fz2								1	1		4	15
	17	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFSIA41X04	fz2									1	2	4	
	18	Minőségügy alapjai	MFMIN41X04	f								1	1		4	17
	19	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02	k						1	0				2	
	20	Társadalmi ismeretek	MFTAI41X02	k						1	0				2	

	21	Filozófia	MFFIL41M03	k					1	0						3										
	22	Műszaki menedzsment I.	MFMEN41M03	kz2								2	1				3									
	23	EU ismeretek	MFEUI41X02	k							1	0						2								
		Kreditérték:	27		0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4	1	2	2	1	2	0	0	27			
		Kreditszázalék:	11,25		0	0	0	0	0	3	1	5	4	3	0											
Szakmai törzsanyag 85 kredit 35,42%	24	Geodézia I.	MFGED41S04	k		1	2																4			
	25	Geodézia II.	MFGED42S04	k			1	2																4	24	
	26	Térinformatika I.	MFTIN41S04	f				1	2															4	25	
	27	Hidraulika	MFHID41S03	k		1	1																	3		
	28	Hidrológia és hidrogeológia	MFHIO41S03	k			1	1																3	27	
	29	Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ41S03	k				1	1															3	28	
	30	Közművek I. (Víz közművek)	MFKOZ41S04	k								2	1											4	29	
	31	Természet-táj- és vízi körny.véd. I.	MFTTV41S04	k										1	1									4	29	
	32	Építőanyagok I.	MFEPA41S03	k			2	1																3	11	
	33	Építőanyagok II.	MFEPA42S03	k				2	1															3	32	
	34	Földtani alapismeretek	MFFOA41S04	k			1	1																4		
	35	Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH41S05	k				1	3															5	34	
	36	Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH43S02	k						1	2													2	35	
	37	Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH43S04	kz1								1	2											4	36	
	38	Közlekedésépítés I. (Útépítés I.)	MFKLE41S03	k										1	1									3	25, 36	
	39	Közlekedésépítés II. (Vasútépítés I.)	MFKLE42S03	k											1	1								3	25, 36	
	40	Szabadon választható tárgy I.		f											1	0								3		
	41	Épületszerkezetek I.	MFESZ41É05	k				2	1															5		
	42	Épületszerkezetek II.	MFESZ42É05	k					2	1														5	41	
	43	Méretezéselmélet	MFMEL41S03	k				2	0															3		
44	Acélszerkezetek I.	MFACS41S04	k							2	1												4	7, 33		
45	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS41S04	k							2	1												4	7, 33		
46	Fa-, falazott és kő szerkezetek	MFFFS41S02	f									1	1										2	7, 33		
47	Építésszervezés I.	MFSZE41S03	kz2										1	2									3	17		
		Kreditérték:	85		0	0	2	3	5	5	9	8	3	3	7	5	1	1	3	4	2	1	0	0	85	
		Kreditszázalék:	35,42		0	5	10	17	6	12	2	7	3	0												

Differenciált szakmai ismeretek 64 kredit 26,67%	48	Tartók statikája	MFTST41S04	k					2	2					4	7							
	49	Épületszerkezetek III.	MFESZ43É05	k						2	1				5	42							
	50	Acélszerkezetek II.	MFACS42S04	k							1	2			4	44, 48							
	51	Vasbetonszerkezetek II.	MFVBS42S04	k							1	2			4	45, 48							
	52	Mérnöki faszerkezetek	MFMFS41S02	f									1	0	2	46,48							
	53	Magasépítési acélszerkezetek	MFMAC41S04	kz1							1	1			4	50							
	54	Magasépítési vb.szerkezetek	MFMVB41S04	kz1							1	1			4	51							
	55	Magasépítési öszvérszerkezetek	MFMÖS41S02	k									1	0	2	53, 54							
	56	Szerkezetek megerősítése	MFSZM41S02	k									1	0	2	53, 54							
	57	Műtárgyépítés (Hidépítés)	MFMUT41S04	kz1								2	0		4	48, 50, 51							
	58	Épületszerkezetek V. (Szerk. ter.)	MFESZ45É04	k							1	1			4	7							
	59	Épülwtszerkezetek VI. (Tört. Szerk.)	MFESZ46É04	k									1	1	4	58							
	60	Építésszervezés II.	MFSZE42E03	kz2							1	2			3	47							
	61	Épületfizika I.	MFEPF41S03	k									2	0	3	49							
	62	Épületgépészet I.	MFEUG41S02	f									2	0	2	49							
	63	Mechanika IV. (Dinamika)	MFMEC44S02	k									2	0	2	8							
	64	Szabadon választható tárgy II.		f								1	0		3								
	65	Szabadon választható tárgy III.		f								1	0		3								
	66	Szabadon választható tárgy IV.		f									1	0	3								
67	Szigetelés és betontecnológia	MFSZB41S02	k									2	0	2	54, 57								
	Kreditérték: 64				0	0	0	0	0	0	2	2	2	1	2	4	2	2	6	3	13	1	64
	Kreditszázalék: 26,67				0	0	0	0	4	3	6	4	9	14									
Szakmai gyakorlatok	68	Geodézia mérőgyakorlat	MFGEG41S00	a		1 hét									0	24							
	69	Technikusi gyakorlat	MFTEG41S00	a			4 hét								0								
	70	Szerkezetek geodéziája gyakorlat	MFSGG41S00	a							1 hét				0	25, 49, 50							
	71	Anyag- és modellvizsgáló gyakorlat	MFAMG41S00	a							1 hét				0	33, 49, 50							
Szakd. 1,5krd. 6,25%	72	Szakdolgozat	MFSZA41S015	f										0	2	15	51, 52						
		Kreditérték: 15				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	15						
		Kreditszázalék: 6,25				0	0	0	0	0	0	0	0	2									

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK															
73	Természet, táj- és vízi körny. véd. II.	MFTTV42S04	k								1	0	3	31	
74	Geodézia III. (Felsőgeodéziai ism.)	MFGTE41S04	k								1	0	3	25, 68	
75	Környezetföldtan	MFKFT41S03	k								1	0	3	34	
76	Társadalomföldrajz	MFTSF41X03	f								1	0	3		
77	Globalizáció és regionalizáció	MFGRG43X03	f								1	0	3		
78	Vidékfejlesztés	MFVFJ41X03	f								1	0	3		
79	Számítógépes tervezés I.	MFCAD41S03	f								0	1	3		
80	Alumíniumszerkezetek	MFALU41S03	f								1	0	3	50	
81	Településtörténeti kutatás	MFTTK41S03	f								1	0	3		
82	Számítógépes tervezés II.	MFSGT42S03	f									0	1	3	79
83	Teherhordó üvegszerkezetek	MFUVE41S03	f									1	0	3	50
84	Akadálymentesítés	MFAKM41X03	k								1	0	3		
85	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO41X03	k									1	0	3	
86	Organikus építészet	MFORE41X03	k								1	0	3		
87	Kert- és tájépítészet története	MFTKT41X03	k									1	0	3	
88	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK41X03	f								1	0	3		
89	Kísérlettervezés	MFKIT41X03	f									1	0	3	
90	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41X03	f								1	0	3		
91	Komfortelmélet	MFKOM41X03	k								1	0	3		
92	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH41X03	k								1	0	3		
93	Közművek	MFKZM41X03	k									1	0	3	
94	Épülettechnikai rendszerek	MFETR41X03	k									1	0	3	
95	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEGU41X03	k									1	0	3	
96	Mérnöki etika	MFMR41X03	k								1	0	3		
97	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG41G03	k								1	0	3		
98	Nyomdaipari technológia	MFNYT41X03	f								1	0	3		
99	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF41X03	f								1	0	3		
100	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS41X03	f									1	0	3	
101	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG41X03	f									1	0	3	

Szabadon választható tárgyak kötelező 12 kredit 5%

102	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN41X03	k									1	0		3	
103	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU41X03	k									1	0		3	
104	Lebontható műanyagok	MFLBM41X03	k									1	0		3	
105	Bioinformatika	MFBI41X03	k									1	0		3	
106	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV41X03	f										1	0	3	
107	Szabályozástechnika	MFSAB41X03	k										1	0	3	
108	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM41X03	k									1	0		3	
109	Természetvédelem	MFNNV41X03	k										1	0	3	
110	Programozható logikai vezérlők	MFPLC41X03	k										1	0	3	
111	Perifériák	MFPER41X03	k									1	0		3	
112	XX. Századi magyar történelem	MFHMT41X02	f										1	0	3	
113	Filozófia	MFIL41X03	f										1	0	3	
114	Munkajogi ismeretek	MFMI41X03	f								1	0			3	
115	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS41X03	f										1	0	3	
116	Műszaki megbízhatóság	MFMMB41X03	f								1	0			3	
117	Gazdasági menedzsment	MFGMM41X03	f										1	0	3	
118	Menedzser tréning	MFMT41X03	f								1	0			3	
119	Épületmodellezés - tér - színekompozíció	MFEP41X03	f										1	0	3	
120	Magyar építészettörténet	MFMET41X03	f										1	0	3	
121	Materials Science	MFMS41X03	f								1	0			3	
122	Dynamic models of the drive chain	MFDMD41X03	f								1	0			3	
123	Mérnöki projekt	MFMEP41X03	f										1	0	3	
124	Szaknyelv I.	MFSZN31X01	f								2	0				
125	Szaknyelv II.	MFSZN32X01	f										2	0		
126	Szaknyelv III.	MFSZN32X01	f								2	0				

Heti kontaktórák száma E / GY	7	10	7	9	8	9	9	8	8	5	10	6	7	6	7	8	9	6	13	3	155
Heti kontaktórák	17		16		17		17		13		16		13		15		15		16		155
Kreditek száma	23		23		24		26		21		20		25		21		22		35		240
Kollokviumok száma	4		5		6		5		5		6		4		7		5		6		53
Folyamatos számonkérések száma	2		1		0		1		1		0		1		0		3		4		13

Matematika és Mechanika szigorlat minden szemeszterben meghirdetése kerül.

Záróvizsga tantárgyak:

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Tartószerkezetek tárgykörből | (komplex kérdések a kz1 jelű tárgyak anyagából) |
| 2 | Kivitelezésszervezés tárgykörből | (komplex kérdések a kz2 jelű tárgyak anyagából) |

Modul	No.	A TANTÁRGY			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		V. évfolyam		K.P.	Előzmény
		MEGNEVEZÉSE	KÓDJÁ	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.	9. fv.	10. fv.		
KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK																
Természettudományi alapismeretek 49 kredit 20,42%	1	Matematika I.	MFMAT41X05	k	2	2									5	
	2	Matematika II.	MFMAT42X05	k		2	1								5	1
	3	Matematika III.	MFMAT43S05	k			1	2							5	2
	4	Matematika szigorlat	MFMAT40S00	s											0	3
	5	Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05	k	2	2									5	
	6	Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC42S05	k		2	2								5	5
	7	Mechanika III. (Rugalmságtan)	MFMEC43S05	k			2	2							5	6
	8	Mechanika szigorlat	MFMEC40S00	s											0	7
	9	Ábrázoló geometria I.	MFABR41X04	k	1	2									4	
	10	Műszaki ábrázolás	MFMAB41S03	f	1	1									3	
	11	Mérnöki kémia	MFKEM41S03	k	1	1									3	
	12	Mérnöki fizika I.	MFMEF41S03	k		1	1								3	
	13	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	f	0	2									3	
	14	Mérnöki informatika II.	MFINF42X03	f		0	2								3	13
		Kreditérték: 49		7	10	5	6	3	4	0	0	0	0	0	0	0
		Kreditszázalék: 20,42		17	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gazdasági és humán ismeretek 27 kredit 11,25%	15	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03	k							2	0			3	
	16	Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04	fz2								1	1		4	15
	17	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFSIA41X04	fz2									1	2	4	
	18	Minőségügy alapjai	MFMIN41X04	f								1	1		4	17
	19	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02	k					1	0					2	
	20	Társadalmi ismeretek	MFTA141X02	k					1	0					2	
	21	Filozófia	MFFIL41M03	k					1	0					3	

	22	Műszaki menedzsment I.	MFMEN41M03	kz2							2	1				3											
	23	EU ismeretek	MFEU141X02	k						1	0						2										
		Kreditérték: 27				0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4	1	2	2	1	2	0	0	27			
		Kreditszázalék: 11,25				0	0	0	0	0	3	1	5	4	3	0											
Szakmai törzssanyag 85 kredit 35,42%	24	Geodézia I.	MFGED41S04	k		1	2																4				
	25	Geodézia II.	MFGED42S04	k			1	2															4	24			
	26	Térinformatika I.	MFTIN41S04	f					1	2													4	25			
	27	Hidraulika	MFHID41S03	k		1	1																3				
	28	Hidrológia és hidrogeológia	MFHIO41S03	k			1	1															3	27			
	29	Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ41S03	k					1	1													3	28			
	30	Közművek I. (Víz közművek)	MFKOZ41S04	k								2	1										4	29			
	31	Természet-táj- és vízi körny.véd. I.	MFTTV41S04	k										1	1								4	29			
	32	Építőanyagok I.	MFEPA41S03	k			2	1															3	11			
	33	Építőanyagok II.	MFEPA42S03	k					2	1													3	32			
	34	Földtani alapismeretek	MFFOA41S04	k			1	1															4				
	35	Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH41S05	k					1	3													5	34			
	36	Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH43S02	k						1	2												2	35			
	37	Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH43S04	kz1								1	2										4	36			
	38	Közlekedésépítés I. (Útépítés I.)	MFKLE41S03	k										1	1								3	25, 36			
	39	Közlekedésépítés II. (Vasútépítés I.)	MFKLE42S03	k											1	1							3	25, 36			
	40	Szabadon választható tárgy I.		f											1	0							3				
	41	Épületszerkezetek I.	MFESZ41É05	k					2	1													5				
42	Épületszerkezetek II.	MFESZ42É05	k						2	1												5	41				
43	Méretezéselmélet	MFMEI41S03	k					2	0													3					
44	Acélszerkezetek I.	MFACS41S04	k								2	1										4	7, 33				
45	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS41S04	k								2	1										4	7, 33				
46	Fa-, falazott és kő szerkezetek	MFFFS41S02	f										1	1								2	7, 33				
47	Építésszervezés I.	MFSZE41S03	kz2											1	2							3	17				
		Kreditérték: 85				0	0	2	3	5	5	9	8	3	3	7	5	1	1	3	4	2	1	0	0	85	
		Kreditszázalék: 35,42				0	5	10	17	6	12	2	7	3	0												

Differenciált szakmai ismeretek 64 kredit 26,67%	124	Területrendezés, települési fejlesztés I.	MFTRT41S04	k								2	1		4								
	125	Területrendezés, települési fejlesztés II.	MFTRT42S04	kz1									2	1	4	124							
	126	Térinformatika II.	MFTIN42S04	k				2	2						4	26							
	127	Építésszervezés II.	MFSZE42E03	kz2								1	2		3	47							
	128	Településgazdálkodás	MFTGA41S04	k						2	0				4	15							
	129	Vizkémia, vízbiológia	MFVKB41S02	f						2	0				2	30							
	130	Víz- és szennyvíztisztítás	MFVST41S03	f						2	0				3	30, 129							
	131	Közművek II. (Energiaközművek I.)	MFKOZ42S03	k					2	0					3								
	132	Közművek III. (Vizellátás)	MFKOZ43S04	k						2	0				4	30							
	133	Közművek IV. (Csatornázás)	MFKOZ44S05	kz1								2	1		5	132							
	134	Közművek V. (Energiaközművek II.)	MFKOZ45S04	k						2	0				4	131							
	135	Közművek VI. (Üzemtan)	MFKOZ46S04	k								2	0	4	133								
	136	Közlekedésépítés III. (Telep. közl.)	MFKLE43S05	kz1								2	1	5	38								
	137	Közlekedésépítés IV. (Üzemtan)	MFKLE44S02	f								2	0	2	38, 39								
	64	Szabadon választható tárgy II.		f								1	0		3								
	65	Szabadon választható tárgy III.		f								1	0		3								
	66	Szabadon választható tárgy IV.		f								1	0	3									
	138	Környezeti hatásvizsgálat	MFSZB41S04	k								1	0	4	129								
	Kreditérték: 64				0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	6	0	4	0	7	4	10	2	64
	Kreditszázalék: 26,67				0	0	0	0	4	2	6	4	11	12									

Szakmai gyakorlatok	68	Geodézia mérőgyakorlat	MFGE41S00	a		1 hét									0	24
	69	Technikusi gyakorlat	MFTE41S00	a			4 hét								0	
	70	Közművek mérőgyakorlat	MFKOG41S00	a							1 hét				0	25, 129
	71	Közlekedésép. és település felm. gy.	MFKTG41S00	a							1 hét				0	25, 124

Szakd. 15krd. 6,25%	72	Szakdolgozat	MFSZA41S015	f										0	2	15	128,133
		Kreditérték: 15				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	15
		Kreditszázalék: 6,25				0	0	0	0	0	0	0	0	2			

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK															
73	Természet, táj- és vízi körny. véd. II.	MFTTV42S04	k								1	0		4	31
139	Geotermika	MFGTE41S04	k								1	0		3	34
75	Környezetföldtan	MFKFT41S03	k								1	0		3	34
76	Társadalomföldrajz	MFTSF41X03	f								1	0		3	
81	Globalizáció és regionalizáció	MFGRG43X03	f								1	0		3	125
82	Vidékfejlesztés	MFVVF41X03	f								1	0		3	
140	Településszociológia	MFTSZ41S03	f								1	0		3	
141	Turizmusfejlesztés	MFTUR41S03	f								1	0		3	
142	Útépités II.	MFUTE42S04	k								1	0		3	38
143	Úttervezés- és forgalomtechnika I.	MFUTT41S04	f								1	0		3	38
144	Településtörténeti kutatás	MFTTK41S03	f								1	0		3	
145	Településtervezés	MFTET41S03	f									1	0	3	140
146	Területi tervezés	MFTER41S03	f									1	0	3	124
147	Úttervezés- és forgalomtechnika II.	MFUTT42S04	k									1	0	3	143
148	Vasútépítés II.	MFVAS42S04	k									1	0	3	39
84	Akadálymentesítés	MFAKM41X03	k								1	0		3	
85	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO41X03	k									1	0	3	
86	Organikus építészet	MFORE41X03	k								1	0		3	
87	Kert- és tájépítészet története	MFTKT41X03	k									1	0	3	
88	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK41X03	f								1	0		3	
89	Kísérlettervezés	MFKIT41X03	f									1	0	3	
90	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41X03	f								1	0		3	
91	Komfortelmélet	MFKOM41X03	k								1	0		3	
92	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH41X03	k								1	0		3	
93	Közművek	MFKZM41X03	k									1	0	3	
94	Épülettechnikai rendszerek	MFETR41X03	k									1	0	3	
95	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEGU41X03	k									1	0	3	
96	Mérnöki etika	MFMRE41X03	k								1	0		3	
97	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG41G03	k								1	0		3	

98	Nyomdaipari technológia	MFNYT41X03	f								1	0		3
99	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF41X03	f								1	0		3
100	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS41X03	f									1	0	3
101	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG41X03	f									1	0	3
102	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN41X03	k								1	0		3
103	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU41X03	k								1	0		3
104	Lebontható műanyagok	MFLBM41X03	k								1	0		3
105	Bioinformatika	MFBII41X03	k								1	0		3
106	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMNV41X03	f									1	0	3
107	Szabályozástechnika	MFSAB41X03	k									1	0	3
108	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MVFM41X03	k								1	0		3
109	Természetvédelem	MFNNV41X03	k									1	0	3
110	Programozható logikai vezérlők	MFPLC41X03	k									1	0	3
111	Perifériák	MPPER41X03	k								1	0		3
112	XX. Századi magyar történelem	MFHMT41X02	f									1	0	3
113	Filozófia	MFFIL41X03	f									1	0	3
114	Munkajogi ismeretek	MFMJI41X03	f								1	0		3
115	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS41X03	f									1	0	3
116	Műszaki megbízhatóság	MFMMB41X03	f								1	0		3
117	Gazdasági menedzsment	MFGMM41X03	f									1	0	3
118	Menedzser tréning	MFMTR41X03	f								1	0		3
119	Épületmodellezés - tér - színek kompozíció	MFPEM41X03	f									1	0	3
120	Magyar építészettörténet	MFMET41X03	f									1	0	3
121	Materials Science	MFMSC41X03	f								1	0		3
122	Dynamic models of the drive chain	MFDMD41X03	f								1	0		3
123	Mérnöki projekt	MFMEP41X03	f									1	0	3
124	Szaknyelv I.	MFSZN31X01	f								2	0		
125	Szaknyelv II.	MFSZN32X01	f									2	0	
126	Szaknyelv III.	MFSZN32X01	f								2	0		

Heti kontaktórák száma E / GY	7	10	7	9	8	9	9	8	8	5	10	5	11	2	9	6	10	7	10	4	154
Heti kontaktórák	17		16		17		17		13		15		13		15		17		14		154
Kreditek száma	23		23		24		26		21		20		25		21		22		35		240
Kollokviumok száma	4		5		6		5		5		6		4		6		5		4		50
Folyamatos számonkérések száma	2		1		0		1		1		0		2		1		3		3		14

Matematika és Mechanika szigorlat minden szemeszterben meghirdetése kerül.

Záróvizsga tantárgyak:

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Infrastruktúra tárgykörből | (komplex kérdések a kz1 jelű tárgyak anyagából) |
| 2 | Kivitelezésszervezés tárgykörből | (komplex kérdések a kz2 jelű tárgyak anyagából) |

GÉPÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: gépészmérnöki alapképzési szak

Indított szakirányok:

- épületgépészeti,
- gépjárműtechnikai,
- üzemeltető-karbantartó

Képzési terület, képzési ág: műszaki; gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali és levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: nappali tagozaton: 7 félév
levelező tagozaton: 8 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kredit
- összes kontaktóra száma:
 - nappali tagozaton: 2805 kontaktóra
 - levelező tagozaton: 822 kontaktóra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
 - nappali tagozaton: 4 félév után 3 hét és
6 félév után 3 hét
0 kredit
 - levelező tagozaton: nincs
 - jellege: termelő üzemekben

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006.(IV.3.) OM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: gépészmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: gépészmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechanical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: gépész-, közlekedési-, mechatronikai mérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kredit: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik alkalmasak gépek és gépészeti berendezések üzemeltetésére és fenntartására, a gépipari technológiák bevezetésére, illetőleg alkalmazására, a munka szervezésére és irányítására, a műszaki fejlesztés, kutatás és tervezés átlagos bonyolultságú feladatainak ellátására a munkaerőpiac igényei szerint, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gépészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- gépelemek, gépek, készülékek, berendezések, szerkezetek konstrukciós tervezésére, szerkesztésére,
- gép- és fém- és/vagy polimer szerkezetek és ezek elemei gyártásának, szerelés-technológiájának kidolgozására, irányítására,
- gépek, szerkezetek diagnosztikai vizsgálatára, karbantartási, megbízhatósági, javítás-technológiai feladatainak kidolgozására,
- gépészeti technológiai folyamatok irányítására, gépi berendezések kiszolgálásának szervezésére,
- mechatronikai rendszerek működtetésére, fejlesztésére,
- logisztikai és anyagmozgató rendszerek működtetésére, fejlesztésére,
- környezetvédelmi feladatok műszaki irányítására,
- környezetbarát technológiák alkalmazására, ipari környezet kialakítására, környezetvédelmi technikai eszközök tervezésére, gyártására,
- építésgépesítési technológiák alkalmazására, működtetésére és irányítására,
- épületgépészeti berendezések tervezésére, kivitelezések előkészítésére, szervezésére és irányítására,
- hő- és áramlástechnikai, vegyipari folyamatok tervezésére, kivitelezésére, felügyeletére és irányítására,
- járművek és mobil gépek tervezésére és gyártására, üzemeltetésére,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek:* 40–50 kredit matematika (min.12 kredit), mechanika, mérnöki fizika, általános géptan, hő- és áramlástan, kémia;
- *gazdasági és humán ismeretek:* 16–30 kredit közgazdaságtan, vállalkozás-gazdaságtan, menedzsment, minőségbiztosítás, energiagazdálkodás, államigazgatási- jogi ismeretek, humán ismeretek;
- *szakmai törzsanyag:* 70–103 kredit informatikai, műszaki tervezési, anyagtudományi, elektrotechnikai, mérés- és irányítástechnikai, géptan, gyártástechnológiai, általános műszaki ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges

Szakedolgozat, záróvizsga:

A gépészmérnöki alapszakon, a GÉPJÁRMŰ-TECHNIKAI továbbá az ÜZEMELTETŐ-KARBANTARÓ szakirányon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakedolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az

abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A gépészmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a gépészmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatói hetének végéig kell kiadni a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatói Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatói rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatói egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Gépészmérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

Épületgépészeti szakirány

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdésekre észrevételekre adott válasz),
- szóbeli vizsga: Fűtéstechnika, Légtechnika, Vízellátás és Gáztechnika tárgyak közül két, a hallgató által választott tárgyból.

Gépjárműtechnikai szakirány

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdésekre észrevételekre adott válasz),
- szóbeli vizsga: Belső égésű motorok, Gépjárművek erőátviteli berendezései, Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája tárgyak közül két, a hallgató által választott tárgyból.

Üzemeltető-karbantartó szakirány

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdésekre észrevételekre adott válasz),
- szóbeli vizsga: Gépjavítás, Anyagmozgatás és robottechnika, Üzemfenntartás tárgyak közül két, a hallgató által választott tárgyból.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön

kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a gépészmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

A **gépészmérnöki alapszak ÉPÜLETGÉPÉSZ szakirányon** a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az

abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be, és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

- A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelyet a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgoz ki. A gépészmérnöki alapszak épületgépész szakirányt elvégző hallgató, a szakdolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

- Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a gépész szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

- A szakdolgozat témájának kiírását a tanszéknek legkésőbb az utolsó előtti félév utolsó oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti.

- A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

- A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

- A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti, amelyet a záróvizsgabizottság véglegesít. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a gépészmérnöki alapképzés (BSc.) épületgépészeti ágazat záróvizsgájával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) Fűtéstechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Légtechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (3. témakör) Vízellátás és gáztechnika c. tantárgy témaköreiből.

A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckeönyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságok számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Gépészmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsgabizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha

a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Melléklet

A szóbeli záróvizsga témaköreinek leírása

1. Légtechnika

A nedves levegő tulajdonságai, állapotjelzők, a nedves levegő állapotváltozásainak és légkezelési folyamatok ábrázolása h-x diagramban. A szellőztető- és friss levegő mennyiségének meghatározása. A friss levegő meghatározásának módszerei. Hő- és nedvességterhelés meghatározása, mérlegegyenletek. Az állapotváltozás irányjelzője, alkalmazások. A szabad légsugár. Légvezetési rendszerek fajtái és kiválasztása. A szellőztető-légfűtő berendezések felépítése. Egyes részegységeinek (szűrők, hővisszanyerők, keverőelemek, léghevítők, ventilátorok) szerkezete, működése, méretezése ill. kiválasztása. Légtechnikai rendszerek hidraulikai- és akusztikai méretezése. Természetes szellőzések működési elve, méretezése. Ködtelenítés. Fedett uszodák ködtelenítése. Központi klímaberendezések általános felépítése. Egyes speciális klímaelemek: hűtött vizes hőcserélő, nedves hőcserélő, adiabatikus nedvesítő kamra. Szerkezetük, működésükre, méretezésük ill. kiválasztásuk. A nedves hőcsere és speciális esetei. Központi klímaberendezések kiviteli formái és az azokban lejátszódó állapotváltozások, a klímaelemek méretezése: tisztán friss levegős, elő- és utókeveréses típusok, ezek változatai. Központi klímaberendezések szabályozása. Nagysebességű klímák. Változó térfogatáramú klímák. Tisztatér technika. Víz hőhordozó közeges (fan-coil) rendszerek.

2. Fűtéstechnika

Épülethatároló szerkezetek hőtechnikai méretezése, épületek energetikai számításai, vonatkozó, érvénybenlévő szabványok, rendeletek. Hőtermelő berendezések, szerkezeti kialakításuk, jellemzőik, üzemeltetésük. Melegvízfűtési rendszerek különböző típusainak felépítése, rendszerelemek kiválasztása, méretezése. Szivattyús melegvízfűtések nyomásviszonyai. Szívott és nyomott szivattyús melegvíz fűtési rendszerek jellemzői, nyomásviszonyaik. Fűtési rendszerek hidraulikai méretezése. Melegvíz fűtések beüzemelése, feltöltése, ürítése, légtelenítése, nyomáspróbája, besabályozása. Központi fűtéseknel és

használati melegvíz előállításnál alkalmazott hőcserélők típusai, korszerű hőcserélők szerkezeti kialakítása, hőcserélők hőtechnikai viszonyai. Sugárzó fűtések jellemzői, csoportosításuk, kialakításuk. Sugárzó fűtések hőérzeti kérdései.

Nagynyomású gőzkazánház kialakítása, berendezései, egyszerűsített kapcsolási sémái Melegvíz- és gőzkazánházak kazánházi szerelvényei és műszerezése. Távhőellátó rendszerek, hőközpontok, szerelvényei, berendezései.

Napenergia passzív és aktív hasznosítása épületek hőellátásában. Hőszivattyúk működésének elve. Valóságos hőszivattyú körfolyamat lgp-h diagramban. Kompresszoros és abszorpciós hőszivattyú működési vázlata. A hőszivattyúk alkotó elemeinek kialakítása. Gázmotoros hőszivattyúk. Hőszivattyúk üzemeltetési formái.

Irányítástechnika alkalmazása a hőellátásban, központi fűtési rendszerekben alkalmazott szabályozási módok, kazánházi kapcsolási sémák, különböző szabályozó körök jellemzői, szabályozó szerelvények típusai, kiválasztásuk szempontjai.

3. Vízellátás és gáztechnika

Vízellátás

Az ivóvízzel szemben támasztott követelmények, a vízminőségre vonatkozó hazai és EU előírások. Lakó- és középületek vízfogyasztásának meghatározása, vízhálózatának méretezése. Számítási elvek, alapadatok, méretezés tapasztalati adatok alapján és hidraulikai számítással. Lakó- és középületek szennyvíz- és csapadékvíz hálózatának méretezése. A hidraulikai számítás menete, lépései. Épületek víz- és csatornahálózatának kialakítása, tervezési szempontok, közműre történő csatlakozás, bekötő- és alapvezetékek nyomvonal kialakítása, szerelvények, műtárgyak. Nyomásfokozó berendezések fogalma, feladatai, csoportosításuk. Nyomásviszonyok, nyomászónák. Házi vízellátó berendezések. Nyomásfokozó berendezések méretezése. Tüzipíz hálózatok (épületen belül és kívül), Sprinkler berendezések. Használati melegvíz fajlagos fogyasztási adatok, fogyasztási szokások. HMV termelő berendezések felosztása, műszaki megoldások. Egyedi és központi HMV termelő berendezések. HMV tárolók, hidraulikai kapcsolások, beszabályozás, méretezés. Cirkulációs vezetékhalózat kialakítása, méretezése. Cirkulációs hálózatok, a cirkulációs rendszerek beszabályozása.

Gáztechnika rész

Éghető gázok és gázkeverékek állapot-, anyag és tüzeléstechnikai jellemzőinek meghatározása. Az általános gáztörvény és alkalmazása. A földgáz minőségi jellemzői és meghatározásuk. Az éghető gázok csoportosítása, jelölése. Az égés folyamata. Az égéstermék mennyiségének és összetételének meghatározása, számítása. A légszelesleg tényező meghatározása méréssel és számítással. A mérésre használható műszerek. Gáznyomás szabályozók (készülék, mérő, háztartási és egyedi). Felépítésük, kialakításuk, működésük és alkalmazásuk, elhelyezésükre vonatkozó előírások. A gázelosztó vezetékre való csatlakozás tervezése és kivitelezése. Kisnyomású földgáz csatlakozó és fogyasztói vezeték méretezése, kialakítása, szerelése. Nyomásértékek a fogyasztó vezetékben. A mértékadó gázfogyasztás meghatározása. Az egyidejűséggel kapcsolatos problémakör. Háztartási gázmérő. Működési elve, kiválasztása. Beépítésével kapcsolatos előírások, védőtávolságok. A 100 m³/h-nál nagyobb teljesítményű gázmérő állomások tervezése, a vonatkozó biztonságtechnikai előírások. Gázkészülékek csoportosítása, osztályba sorolása. A készülékek kiválasztásának, elhelyezésének, alapvető szempontjai. Gázégők feladata, kialakítása, csoportosítása. Környezetbarát égők. A lángstabilizálás módjai. Gázégők káros anyag kibocsátásának csökkentése. Kazánházak és 140 kW-nál nagyobb egység-, vagy –egy helyiségben- 1400 kW-nál nagyobb együttes hőterhelésű gázfogyasztó berendezések létesítésének, elhelyezésének műszaki-biztonsági követelményei. Széndioxid és szénmonoxid hatása az élő szervezetre. A

helyiség légtérének változása a nyílt égésterű, égéstermék elvezetéssel nem rendelkező gáztüzelésű berendezések esetén. A légellátás-szellőzés kérdése „A” és „B” típusú gázfogyasztó készülékek esetén. Gáztüzelésű berendezések égéstermék elvezetésének általános követelményrendszere. Az égéstermék elvezető rendszerek csoportosítása. A „C” típusú gázfogyasztó készülékek égéstermék elvezetése. Az égéstermék elvezetés hagyományos elvei és módszerei. A gravitációs nyomáskülönbség kialakulása. Áramlás és hőtechnikai alapok a kémény átmérőjének megválasztásához. Egyedi gázkémény keresztmetszetének meghatározása. Hő- és áramlástechnikai ellenőrzése. Kéményszabványok.

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		

KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK														
Természettudományi alapismeretek összesen: 44 kredit, 21%	1	Matematika I.	MFMAT31X05	k	2	2							5	
	2	Matematika II.	MFMAT32X05	k		2	2						5	1
	3	Matematika III.	MFMAT33X03	f			1	2					3	2
	4	Matematika szigorlat	MFMAT30X00	s			0	0					0	1,2
	5	Műszaki mechanika I.	MFMMC31G04	k	2	2							4	
	6	Műszaki mechanika II.	MFMMC32G04	k		2	2						4	5
	7	Műszaki mechanika III.	MFMMC33G03	k			1	1					3	6
	8	Műszaki mechanika IV.	MFMMC34G02	f				1	1				2	7
	9	Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC30G00	s				0	0				0	5,6,7
	10	Mérnöki fizika	MFMEF31G02	k	2	0							2	
	11	Általános géptan	MFAGT31G03	k	2	1							3	
	12	Hő és áramlás I.	MFHOA31G05	k			2	2					5	
	13	Hő és áramlás II.	MFHOA32G05	k				2	2				5	12
	14	Műszaki kémia	MFKEM31G03	k	2	1							3	
Gazd. és humán ism. össz. 19 kr; 9%	15	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X03	k				3	0				3	
	16	Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04	f					1	2			4	15
	17	Minőségügy alapjai	MFMIN31X04	f							1	1	4	
	18	Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFSIA31X04	f							1	3	4	
	19	Jogi és közg. Ismeretek	MFJOG31X02	k						2	0		2	
	20	Társadalmi ismeretek	MFTAI31X02	k			2	0					2	

Szakmai törzssanyag 81 kredit; 39%	21	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	f	0	2											3			
	22	Mérnöki informatika II.	MFINF32X03	f			0	2									3	21		
	23	Műszaki ábrázolás I.	MFMAB31G03	k	1	2											3			
	24	Műszaki ábrázolás II.	MFMAB32G03	f			2	1									3	23		
	25	Gépelemek I.	MFGEP31G06	k					3	2							6	6,24		
	26	Gépelemek II.	MFGEP32G05	k						2	2						5	25		
	27	CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G02	f					0	2							2	22		
	28	Anyagismeret I.	MFANI31G04	k	2	2											4			
	29	Anyagismeret II.	MFANI32G04	f			2	2									4	28		
	30	Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02	k			1	1									2	28		
	31	3D-s számítógépes tervezés	MF3DP31G05	f						0	2						5	27		
	32	Elektrotechnika és elektronika	MFTETR31G04	k					2	3							4	2,10		
	33	Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31G03	k						1	2						3	32		
	34	Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32G04	k							2	2					4	32,33		
	35	Hő- és áramlástechn. gépek I.	MFHOG31G03	k						2	1						3	13		
	36	Hő- és áramlástechn. gépek II.	MFHOG32G03	k							2	1					3	35		
	37	Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04	k			2	1									4	28		
	38	Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04	k				2	1								4	37		
	39	Gyártástechnológia III.	MFGYT33G03	f						1	2						3	38		
	40	Logisztika	MFLOG31G02	k					2	0							2			
	41	Környezetvédelem	MFKOR31X02	f			2	0									2			
	42	Biztonságtechnika	MFBIZ31X02	k									2	0			2			
	43	Szakmai kötel. vál. I.		k						2	0						3			
	44	Szakmai kötel. vál. II.		k								2	0				2			
	Szabadon választható ism. 11 kr. 5%	45	Szabadon választható I.		f				2	0							2			
		46	Szabadon választható II.		f					2	0						3			
		47	Szabadon választható III.		f						2	0					3			
		48	Szabadon választható IV.		f										3	0	3			
						13	12	17	13	18	13	12	12	10	3	3	3	4	1	153

Heti kontaktórák száma	25	30	31	24	13	6	5	134
------------------------	----	----	----	----	----	---	---	-----

Kreditpontok száma	27	34	34	31	14	6	7	153
--------------------	----	----	----	----	----	---	---	-----

Kollokvium					7	6	7	4	2	2	1		
félévközi					1	4	2	3	1	0	0		

Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ													
49	Fűtéstechnika I.	MFUT31G14	k					2 3				4	13
50	Fűtéstechnika II.	MFUT32G14	k						2 2Z			4	49
51	Légtechnika I.	MFLEG31G15	k					3 2				5	13
52	Légtechnika II.	MFLEG32G15	k						3 2Z			5	51
53	Épületfizika és építési ismeretek	MFEPF31G13	k			2 1						3	
54	Vízellátás és gáztechnika I.	MFVIZ31G12	k					1 1				2	13
55	Vízellátás és gáztechnika II.	MFVIZ32G15	k						2 3			5	54
56	Vízellátás és gáztechnika III.	MFVIZ33G13	k							1 2Z		3	55
57	Épületgépészeti automatizálás	MFPA31G12	k							2 0		2	34,50,52
58	Laboratóriumi gyakorlatok I.	MFLAB31G12	f						0 3			2	49,51,54
59	Laboratóriumi gyakorlatok II.	MFLAB32G12	f							0 3		2	49,51,54
60	Szakmai köt. vál. III.		k						2 0			2	
61	Szakmai köt. vál. IV.		k							3 0		3	
62	Szakmai gyakorlat I.	MFTGY31G10	a				3 hét					0	
63	Szakmai gyakorlat II.	MFTGY32G10	a						3 hét			0	62
64	Szakdolgozat I.	MFZDG31G15	f							0 8		15	50,52,55

Heti kontaktórák száma				3	12	19	19		53
Kreditpontok száma				3	11	18	25		57

A differenciált modullal együtt összesen

Heti kontaktórák száma	25	30	31	27	25	25	24		187
Kreditpontok száma	27	34	34	34	25	24	32		210

Kollokviumok száma	7	6	7	5	5	6	4		40
Folyamatos számonkérések száma	1	4	2	3	1	1	2		14

Záróvizsga tantárgyak:

1. Fűtéstechnika
 2. Légtechnika
 3. Vízellátás és gáztechnika
- tantárgyak közül két választott tárgy

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ														
Differenciált szakmai anyag 42 kredit; 20%	65	Belsőégésű motorok I.	MFBMO31G24	k						2	2		4	12
	66	Belsőégésű motorok II.	MFBMO32G23	k								2	3	65
	67	Végeselemes módszer	MGVEG31G34	f					2	1			4	8,31
	68	Gépjárművek felépítése	MFGJF31G23	k					2	2			3	26
	69	Szervizek üzemeltetése és fennt. I	MFSZF31G22	k					1	1			2	
	70	Szervizek üzemeltetése és fennt. II	MFSZF32G22	k						2	2		2	69
	71	Gépjárművek erőátviteli berend. I.	MFGEB31G24	f					2	1			4	26
	72	Gépjárművek erőátviteli berend. II.	MFGEB32G22	k						1	1Z		2	71
	73	Gépjárművek hidr. és pneum rend.	MFGHP31G24	f				2	2				4	12
	74	Gépjárművek elektron. és diagn. I.	MFGED31G23	f						2	2		3	32, 33
	75	Gépjárművek elektron. és diagn. II	MFGED32G26	k								3	6	74
	76	Szakmai köt. vál. III.		k						2	0		2	65
	77	Szakmai köt. vál. IV.		k								3	3	68,72
		78	Szakmai gyakorlat I.	MFTGY31G20	a				3 hét					0
79		Szakmai gyakorlat II.	MFTGY32G20	a						3 hét			0	
Szakd. 15 kr. 7%	80	Szakdolgozat I.	MFZDG31G27	f						0	4		7	
	81	Szakdolgozat II.	MFZDG32G28	f								0	8	80

Heti kontaktórák száma	25	30	31	28	25	26	22		187
Kreditpontok száma	27	34	34	35	27	25	28		210

Kollokviumok száma	7	6	7	4	4	6	4		38
Folyamatos számonkérések száma	1	4	2	4	3	2	1		17

Záróvizsga tantárgyak:

1. Belsőégésű motorok
 2. Gépjárművek erőátviteli berendezései
 3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája
- tantárgyak közül két választott tárgy

Mintatanterv

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény	
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7.fv.	8.fv.			
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ															
Differenciált szakmai anyag, 42 kredit 20%	82	Gépjavítás I.	MFGJA31G33	k					1	1			3	30	
	83	Gépjavítás II.	MFGJA32G34	f						2	2		4	82	
	84	Gépjavítás III.	MFGJA33G33	k								2	1Z	3	83
	85	Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO31G33	f					2	2				3	
	86	Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO32G33	k						2	1Z			3	85
	87	Hidraulikus és pneumat. gépek	MFHPG31G34	k						2	2			4	13
	88	Gyártástervezés	MFGYA31G33	f					2	2				3	38
	89	Üzemfenntartás I.	MFUZF31G33	k						2	2			3	
	90	Üzemfenntartás II.	MFUZF32G33	f								2	2Z	3	89
	91	Végeselemes módszer	MGVEG31G34	f					2	1				4	8,31
	92	Hajtás és szereléstechnika	MFHSZ31G35	f						3	2			4	26
	93	Szakmai köt. vál. III.		k						2	0			2	82,11
	94	Szakmai köt. vál. IV.		k								3	0	3	92
	Szakd. 15 kr; 7%	95	Szakmai gyakorlat I.	MFTGY31G30	a				3 hét					0	
96		Szakmai gyakorlat II.	MFTGY32G30	a						3 hét			0		
	97	Szakkolgozat készítés I.	MFZDG31G315	f							0	8	15		

Heti kontaktórák száma	25	30	31	24	28	26	23		187
Kreditpontok száma	27	34	34	31	28	25	31		210

Kollokviumok száma	7	6	7	4	3	6	3		36
Folyamatos számonkérések száma	1	4	2	3	4	2	2		18

Záróvizsga tantárgyak:

1. Gépjavítás
 2. Anyagmozgatás és robottechnika
 3. Üzemfenntartás
- tantárgyak közül két választott tárgy

Mintatanterv

2008. június 5.

Szakmai kötelezően választható tárgyak I.

Szakmai törzsanyag (min. 3 kreditpont), minden szakirányon

Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
	Épületgépészeti szakirány												
98	Rendszertechnika	MFREN31G03	k				2 0					3	
99	Tűzeléstechnika	MFTUZ31G03	f				2 0					3	
	Üzemeltető-karbantartó szakirány												
100	Motorok I.	MFMOT31G23	k				2 0					3	
101	Gépjárműszerkezetek I.	MFGSZ31G23	k				2 0					3	
	Gépjárműtechnikai szakirány												
102	Javítástechnológia I.	MFJAV31G33	k				2 0					3	
103	Hajtástechnika	MFHTC31G33	f				2 0					3	

Szakmai kötelezően választható tárgyak II.

Szakmai törzsanyag (min 2 kreditpont), minden szakirányon

Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
	Épületgépészeti szakirány												
104	Műszaki zajtechnika	MFMZT31G02	k					2 0				2	
105	Hűtéstechnika	MFHUT31G02	k					2 0				2	
	Üzemeltető-karbantartó szakirány												
106	Szervizek üzemeltetése I.	MFSZU31G02	k					2 0				2	
107	Szervizek üzemeltetése II.	MFSZU32G02	k					2 0				2	
	Gépjárműtechnikai szakirány												
108	Üzemeltetés I.	MFUZZ31G02	k					2 0				2	
109	Anyagmozgatás I.	MFAMO31G02	f					2 0				2	

Szakmai kötelezően választható tárgyak III. és IV.
Differenciált szakmai anyag (min. 5 kreditpont), szakrányonként külön

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Épületgépészeti szakirány														
	110	Épületg. számítástechnika alkalm.	MFEGS31G12	f						0	2		2	
	111	Ép.gépészeti rendsz. üzemeltetése	MFEGU31G03	k							3	0	3	
	112	Épületenergetika	MFEPE31G12	k						2	0		2	
	113	Bio és PB gáz hasznosítás	MFBPB31G13	k							3	0	3	
Üzemeltető-karbantartó szakirány														
	114	Járművek hajtásrendszere	MFJHT31G02	k						2	0		2	
	115	Motorok II.	MF MOT32G03	k							3	0	3	
	116	Gépjárműszerkezetek II.	MFGSZ31G02	k						2	0		2	
	117	Gépjárművek hidr. rendszerei	MFGHR31G03	k							3	0	3	
Gépjárműtechnikai szakirány														
	118	Üzemeltetés II.	MFUZZ32G02	k						2	0		2	
	119	Gyártási folyamatok	MFGYF31G03	k							3	0	3	
	120	Javítástechnológia II.	MFJAV32G02	k						2	0		2	
	121	Anyagmozgatás II.	MFAMO32G03	k							3	0	3	
Szakd. 1,5 kr. 7%														

Mintatanterv

2008. június 5.

Szabadon választható tárgyak I., II., III., és IV.
(min. 11 kreditpont), minden szakirányra

Sorosz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	őszi szemeszter	tavaszi szemeszter		
126	Akadálymentesítés	MFAKM31X03	k	2 0		3	
127	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO31X03	k		2 0	3	
128	Organikus építészet	MFORE31X03	k	2 0		3	
129	Kert- és tájépítészet története	MFTKT31X03	k		2 0	3	
130	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK31X03	f	2 0		3	
131	Kísérlettervezés	MFKIT31X03	f		2 0	3	
132	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03	f	2 0		3	
133	Komfortelmélet	MFKOM31X03	k	2 0			
134	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH31X03	k	2 0		3	
135	Közművek	MFKZM31X03	k		2 0	3	
136	Épületechnikai rendszerek	MFETR31X03	k	3 0		3	
137	Mérnöki etika	MFMRE31X03	k	2 0		3	
138	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG31G03	k	2 0		3	
139	Nyomdaipari technológia	MFNYT31X03	f	2 0		3	
140	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF31X03	f	2 0		3	
141	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS31X03	f		2 0	3	
142	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG31X03	f		2 0	3	
143	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN31X03	k	3 0		3	
144	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU31X03	k	3 0		3	
145	Lebontható műanyagok	MFLBM31X03	k	2 0		3	
146	Bioinformatika	MFBI31X03	k	2 0		3	
147	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV31X03	f		2 0	3	

148	Szabályozástechnika	MFSAB31X03	k		2 0	3
149	Vegyésmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM31X03	k	2 0		3
150	Természetvédelem	MFNNV31X03	k		2 0	3
151	Programozható logikai vezérlők	MFPLC31X03	k		2 0	3
152	Perifériák	MFPER31X03	k	2 0		3
153	XX. Századi magyar történelem	MFHMT31X02	f		2 0	3
154	Filozófia	MFFIL31X03	f		2 0	3
155	Munkajogi ismeretek	MFMI31X03	f	2 0		3
156	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS31X03	f		2 0	3
157	Műszaki megbízhatóság	MFMMB31X03	f	2 0		3
158	Gazdasági menedzsment	MFGMM31X03	f		2 0	3
159	Menedzser tréning	MFMT31X03	f	2 0		3
160	Mérnöki projekt	MFMP31X03	f		2 0	3
161	Épületmodellezés - tér - szinkompozíció	MFEP31X03	f		2 0	3
162	Magyar építésztörténet	MFMET31X03	f		2 0	3
163	Materials Science	MFMSC31X03	f	2 0		3
164	Dynamic models of the drive chain	MFDMD31X03	f		2 0	3
165	Idegennyelv I	MFINY31X02	f	0 4		2
166	Idegennyelv II	MFINY32X02	f		0 4	2
167	CAD és CAE technikák II.	MFCAD32G02	f	0 2		2

4. Matematika szigorlatnál a Matematika I-II-III. tárgyak követelményeinek teljesítése.

9. Mechanika: szigorlatnál a Műszaki Mechanika I; Műszaki Mechanika II; Műszaki Mechanika III. és a Műszaki Mechanika IV. követelményeinek teljesítése.

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		

KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK														
Természettudományi alapismeretek összesen: 44 kredit, 21%	1	Matematika I.	MFMAT41X05	k	2	2							5	
	2	Matematika II.	MFMAT42X05	k			2	1					5	1
	3	Matematika III.	MFMAT43X03	f					2	0			3	2
	4	Matematika szigorlat	MFMAT40X00	s					0	0			0	1,2
	5	Műszaki mechanika I.	MFMMC41G04	k	2	1							4	
	6	Műszaki mechanika II.	MFMMC42G04	k			2	1					4	5
	7	Műszaki mechanika III.	MFMMC43G03	k					1	1			3	6
	8	Műszaki mechanika IV.	MFMMC44G02	f					1	1			2	7
	9	Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC40G00	s					0	0			0	5,6,7
	10	Mérnöki fizika	MFMF141G02	k	1	0							2	
	11	Általános géptan	MFAGT41G03	k	1	1							3	
	12	Hő és áramlástan I.	MFHOA41G05	k			1	2					5	
	13	Hő és áramlástan II.	MFHOA42G05	f					1	2			5	12
	14	Műszaki kémia	MFKEM41G03	k	1	0							3	
Gazd. és humán ism. össz. 19 kr; 9%	15	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03	k					2	0			3	
	16	Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04	f							1	1	4	15
	17	Minőségügy alapjai	MFMIN41X04	f									1	1
	18	Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFSIA41X04	f							1	2	4	
	19	Jogi és közig. ismeretek	MFJOG41X02	k									1	0
	20	Társadalmi ismeretek	MFTAI41X02	k			1	0					2	

Szakmai törzsanyag 81 kredit; 39%	21	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	f	0	2							3		
	22	Mérnöki informatika II.	MFINF42X03	f			0	2					3	21	
	23	Műszaki ábrázolás I.	MFMAB41G03	k	1	1							3		
	24	Műszaki ábrázolás II.	MFMAB42G03	f			1	1					3	23	
	25	Gépelemek I.	MFGEP41G06	k				2	2				6	6,24	
	26	Gépelemek II.	MFGEP42G05	k					2	2			5	25	
	27	CAD és CAE technikák	MFCAD41G02	f					0	2			2	22	
	28	Anyagismeret I.	MFANI41G04	k			1	1					4		
	29	Anyagismeret II.	MFANI42G04	f				1	1				4	28	
	30	Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT41G02	k				1	0				2	28	
	31	3D-s számítógépes tervezés		f						2	0		5	22	
	32	Elektrotechnika és elektronika		k						1	0		4	2,10	
	33	Mérés és irányítástechnika I.	MFMET41G03	k							1	1	3	32	
	34	Mérés és irányítástechnika II.	MFMET42G04	k								1	2	4	32,33
	35	Hő- és áramlástechn. gépek I.	MFHOG41G03	k					1	1			3	13	
	36	Hő- és áramlástechn. gépek II.	MFHOG42G03	k						1	1		3	35	
	37	Gyártástechnológia I.	MFGYT41G04	k				1	2				4	28	
	38	Gyártástechnológia II.	MFGYT42G04	k					1	1			4	37	
	39	Gyártástechnológia III.	MFGYT43G03	f						1	1		3	38	
	40	Logisztika	MFLOG41G02	k							2	0	2		
41	Környezetvédelem	MFKOR41X02	f							1	0	2			
42	Biztonságtechnika	MFBIZ41X02	f								1	0	2		
43	Szakmai kötel. vál. I.		k					1	0			3			
44	Szakmai kötel. vál. II.		k						1	0		2			
Szabadon választható ísm. 11 kr. 5%	45	Szabadon választható I.		f				1	0			2			
	46	Szabadon választható II.		f					1	0		3			
	47	Szabadon választható III.		f					1	0		3			
	48	Szabadon választható IV.		f							1	0	3		
					8	7	8	8	12	8	8	8	7	2	
Heti kontaktórák száma					15	16	20	16	9	9	7	0	92		
Kreditpontok száma					23	27	32	27	20	13	11	0	153		

2008. június 5.

Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ													
49	Fűtéstechnika I.	MFUT41G14	k					2	1			4	13
50	Fűtéstechnika II.	MFUT42G14	k							1	2 Z	4	49
51	Légtechnika I.	MFLEG41G15	k							2	2	5	13
52	Légtechnika II.	MFLEG42G15	k								2 2Z	5	51
53	Épületfizika és építési ismeretek	MFEPF41G13	k					2	0			3	
54	Vízellátás és gáztechnika I.	MFVIZ41G12	k							1	1	2	13
55	Vízellátás és gáztechnika II.	MFVIZ42G15	k								2 2	5	54
56	Vízellátás és gáztechnika III.	MFVIZ43G13	k								1 1Z	3	55
57	Épületgépészeti automatizálás	MFEP41G12	k								2 0	2	34,50,52
58	Laboratóriumi gyakorlatok I.	MFLAB41G12	f							0	2	2	49,51,54
59	Laboratóriumi gyakorlatok II.	MFLAB42G12	f								0 2	2	49,51,54
60	Szakmai köt. vál. III.		k								1 0	2	
61	Szakmai köt. vál. IV.		k									2 0	3
62	Szakdolgozat készítés I.	MFZDG41G15	f									0 4	15 50,52,55
Kontaktórák száma konzultációnként (áthozat)				15	17	21	17	13	10	7	0		
Kreditpontok száma (áthozat)				23	27	32	27	20	13	11	0	153	
Kontaktórák száma konzultációnként				15	17	21	17	18	19	18	12	137	
Kreditpontok száma				23	27	32	27	27	24	25	25	210	
Kollokviumok száma				6	5	4	5	5	6	5	3	39	
Folyamatos számonkérések száma				1	2	5	3	3	2	3	2	21	

Záróvizsga tantárgyak:

1. Fűtéstechnika
 2. Légtechnika
 3. Vízellátás és gáztechnika
- tantárgyak közül két választott tárgy

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ														
Differenciált szakmai anyag 42 kredit; 20%	63	Belsőégésű motorok I.	MFBMO41G24	k							1	1	4	12
	64	Belsőégésű motorok II.	MFBMO42G24	f								1 Z	4	63
	65	Végeselemes módszer	MFVEG41G33	f					1	1			3	8,31
	66	Gépjárművek felépítése	MFGJF41G23	k						1	1		3	26
	67	Szervizek üzemeltetése és fennt. I	MFSZF41G22	k					1	1			2	
	68	Szervizek üzemeltetése és fennt. II	MFSZF42G22	k						1	1		2	67
	69	Gépjárművek erőátviteli berend. I.	MFGEB41G24	f							2	1	4	26
	70	Gépjárművek erőátviteli berend. II.	MFGEB42G22	k								1 Z	2	69
	71	Gépjárművek hidr. és pneum rend.	MFGHP41G24	f					2	2			4	12
	72	Gépjárművek elektron. és diagn. I.	MFGED41G23	f							2	2	3	32,33
	73	Gépjárművek elektron. és diagn.II	MFGED42G26	k								3 Z	6	72
	74	Szakmai köt. vál. III.		k						1	0		2	67
75	Szakmai köt. vál. IV.		k							2	0	3	66	
Szakd. 15 kr. 7%	76	Szakdolgozat készítés I.	MFZDG41G27	f							0	2	7	
	77	Szakdolgozat készítés II.	MFZDG42G28	f								0	2	8
Kontaktórák száma konzultációként (áthozat)					15	17	21	17	13	10	7	0		
Kreditpontok száma (áthozat)					23	27	32	27	20	13	11	0	153	

Kontatkórák száma konzultációnként	15	17	21	17	23	13	20	11	
Kreditpontok száma	23	27	32	27	30	20	31	20	

137

210

Kollokviumok száma	6	5	4	5	4	6	4	2	36
Folyamatos számonkérések száma	1	2	5	3	5	2	5	2	25

Záróvizsga tantárgyak:

1. Belsőégésű motorok
 2. Gépjárművek erőátviteli berendezései
 3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája
- tantárgyak közül két választott tárgy

2008. június 5.

Mintatanterv

Üzemeltető-karbantartó szakirány

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény		
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7.fv.	8.fv.				
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ																
Differenciált szakmai anyag, 42 kredit 20%	78	Gépjavítás I.	MFGJA41G33	k						1	1		3	30		
	79	Gépjavítás II.	MFGJA42G34	f							2	1	4	78		
	80	Gépjavítás III.	MFGJA43G33	k								1	1Z	3	79	
	81	Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO41G33	f							1	1	3	40		
	82	Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO42G33	k								2	1Z	3	81	
	83	Hidraulikus és pneumat. gépek	MFHPG41G34	k							2	1	4	13,36		
	84	Gyártástervezés	MFGYA41G33	f							2	1	3	39		
	85	Végeselemes módszer	MGVEG41G33	f							1	1	3	31		
	86	Üzemfenntartás I.	MFUFZ41G33	k								1	1	3		
	87	Üzemfenntartás II.	MFUFZ42G33	f									1	2Z	3	86
	88	Hajtás és szereléstechnika I.	MFHSZ41G32	f						2	1		2	26,39		
89	Hajtás és szereléstechnika II.	MFHSZ42G33	k							1	1	3	88			
90	Szakmai köt. vál. III.		k							1	0	2	78,11			
91	Szakmai köt. vál. IV.		k								2	0	3	90		
Szakt. 15 kr; 7%	92	Szakkolozgat készítés I.	MFZDG41G315	f								0	4	15		
Kontaktórák száma konzultációnként (áthozat)						15	17	21	17	13	10	7	0			
Kreditpontok száma (áthozat)						23	27	32	27	20	13	11	0	153		
Kontaktórák száma konzultációnként						15	17	21	17	16	20	19	12			
Kreditpontok száma						23	27	32	27	22	27	28	24			
Kollokviumok száma						6	5	4	5	3	6	5	2	36		
Folyamatos számonkérések száma						1	2	5	3	4	4	4	2	25		

Záróvizsga tantárgyak:

- Gépjavítás
 - Anyagmozgatás és robottechnika
 - Üzemfenntartás
- tantárgyak közül két választott tárgy

Mintatanterv

2008. június 5.

Szakmai kötelezően választható tárgyak I.

Szakmai törzsanyag (min. 3 kreditpont), minden szakirányon

Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény	
	megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.			
	Épületgépészeti szakirány													
98	Rendszertechnika	MFREN41G03	k				1	0					3	
99	Tüzeléstechnika	MFTUZ41G03	f				1	0					3	
	Üzemeltető-karbantartó szakirány													
100	Belsőégésű motorok I.	MFBMO41G03	k				1	0					3	
101	Gépjárművek felépítése	MFGJF41G03	k				1	0					3	
	Gépjárműtechnikai szakirány													
102	Gépjávitás I.	MFGJA41G03	k				1	0					3	
103	Hajtás és szereléstechnika	MFHSZ41G03	f				1	0					3	

Szakmai kötelezően választható tárgyak II.

Szakmai törzsanyag (min 2 kreditpont), minden szakirányon

Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
	Épületgépészeti szakirány												
104	Műszaki zajtechnika	MFMZT41G02	k					1	0			2	
105	Hűtéstechnika	MFHUT41G02	k					1	0			2	
	Üzemeltető-karbantartó szakirány												
106	Szervizek üzemeltetése és fennt.I.	MFSZF41G02	k					1	0			2	
107	Szervizek üzemeltetése és fennt.II.	MFSZF42G02	k					1	0			2	
	Gépjárműtechnikai szakirány												
108	Üzemfenntartás I.	MFUFZ41G02	k					1	0			2	
109	Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO41G02	f					1	0			2	

Mintatanterv

2008. június 5.

Szakmai kötelezően választható tárgyak III. és IV.
Differenciált szakmai anyag (min. 5 kreditpont), szakrányonként külön

15 kr.
/év

Szakmai kötelezően választható tárgyak III. és IV.
Differenciált szakmai anyag (min. 5 kreditpont), szakrányonként külön

Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évf.		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	1. fvf.	2. fvf.	3. fvf.	4. fvf.	5. fvf.	6. fvf.	7. fvf.	8. fvf.		
Épületgépészeti szakirány													
110	Épületg. számítástechnika alkalm.	MFEGS41G12	f							0	1	2	
111	Ép.gépészeti rendsz. üzemeltetése	MFEGU41G03	k								0	2	3
112	Épületenergetika	MFPE41G12	k							1	0	2	
113	Bio és PB gáz hasznosítás	MFBPB41G13	k								2	0	3
Üzemeltető-karbantartó szakirány													
114	Gépjárművek erőátviteli berend.	MFGE41G02	k						1	0		2	
115	Belsőégésű motorok II.	MFBMO42G03	k							2	0	3	
116	Gépjárművek felépítése	MFGJF41G02	k						1	0		2	
117	Gépjárművek hidr. és pneum. r.	MFGHP41G03	k							2	0	3	
Gépjárműtechnikai szakirány													
118	Üzemfenntartás II.	MFUF42G02	k						1	0		2	
119	Gyártástervezés	MFGYA41G03	k							2	0	3	
120	Gépjávitás II.	MFGJA42G02	k						1	0		2	
121	Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO42G03	k							2	0	3	

Mintatanterv

2008. június 5.

Szabadon választható tárgyak I., II., III., és IV.

(min. 11 kreditpont), minden szakirányra

Sorsz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	fk	őszi szemeszter	tavaszi szemeszter		
120	Akadálymentesítés	MFAKM41X03	k	1 0		3	
121	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO41X03	k		1 0	3	
122	Organikus építészet	MFORE41X03	k	1 0		3	
123	Kert- és tájépítészet története	MFTKT41X03	k		1 0	3	
124	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK41X03	f	1 0		3	
125	Kísérlettervezés	MFKIT41X03	f		1 0	3	
126	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41X03	f	1 0		3	
127	Komfortelmélet	MFKOM41X03	k	1 0		3	
128	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH41X03	k	1 0		3	
129	Közművek	MFKZM41X03	k		1 0	3	
130	Épületechnikai rendszerek	MFETR41X03	k		1 0	3	
131	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEGU41X03	k		1 0	3	
132	Mérnöki etika	MFMR41X03	k	1 0		3	
133	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG41G03	k	1 0		3	
134	Nyomdaipari technológia	MFNYT41X03	f	1 0		3	
135	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF41X03	f	1 0		3	
136	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS41X03	f		1 0	3	
137	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG41X03	f		1 0	3	
138	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN41X03	k	1 0		3	
139	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU41X03	k	1 0		3	
140	Lebontható műanyagok	MFLBM41X03	k	1 0		3	
141	Bioinformatika	MFBI41X03	k	1 0		3	
142	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV41X03	f		1 0	3	

143	Szabályozástechnika	MFSAB41X03	k		1 0	3	
144	Vegyésmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM41X03	k	1 0		3	
145	Természetvédelem	MFNNV41X03	k		1 0	3	
146	Programozható logikai vezérlők	MFPLC41X03	k		1 0	3	
147	Perifériák	MFPER41X03	k	1 0		3	
148	XX. Századi magyar történelem	MFHMT41X02	f		1 0	3	
149	Filozófia	MFFIL41X03	f		1 0	3	
150	Munkajogi ismeretek	MFMI41X03	f	1 0		3	
151	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS41X03	f		1 0	3	
152	Műszaki megbízhatóság	MFMMB41X03	f	1 0		3	
153	Gazdasági menedzsment	MFGMM41X03	f		1 0	3	
154	Menedzser tréning	MFMT41X03	f	1 0		3	
155	Épületmodellezés - tér - szinkompozíció	MFPEM41X03	f		1 0	3	
156	Magyar építészettörténet	MFMET41X03	f		1 0	3	
157	Materials Science	MFMSC41X03	f	1 0		3	
158	Dynamic models of the drive chain	MFDMD41X03	f		1 0	3	
159	Mérnöki projekt	MFMPR41X03	f		1 0	3	

4. Matematika szigorlatnál a Matematika I-II-III. tárgyak követelményeinek teljesítése.

9. Mechanika: szigorlatnál a Műszaki Mechanika I; Műszaki Mechanika II; Műszaki Mechanika III. és a Műszaki Mechanika IV. követelményeinek teljesítése.

KÖRNYEZETMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: környezetmérnöki alapképzési szak

Indított szakirányok:

- környezettechnológia,
- környezetmenedzsment

Képzési terület, képzési ág: műszaki; bio-, környezet- és vegyészmérnöki

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali és levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: nappali tagozaton: 7 félév
levelező tagozaton: 8 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kredit
- összes kontaktóra száma:
nappali tagozaton: 2325 kontaktóra
levelező tagozaton: 775 kontaktóra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
nappali tagozaton: 2 félév után 4 hét és
6 félév után 4 hét
0 kredit
jellege: termelő üzemekben és intézményeknél
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006.(IV.3.) OM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: környezetmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: környezetmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: -.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és menedzsment ismeretekkel rendelkező környezetmérnökök képzése, akik a különböző területeken jelentkező környezeti veszélyeket képesek felismerni és a kárelhárítási tevékenységet irányítani. Szakmai ismereteik birtokában alkalmasak a meglévő környezeti ártalmak és károk csökkentésére, illetve megszüntetésére; a természeti erőforrások ésszerű felhasználására, hulladékszegény technológiák kialakításának, azok működtetésének önálló megoldására. Képesek technológiai megoldásokat kidolgozni a hulladékok újrahasznosítására, a veszélyes hulladékok ártalmatlanítására.

nítására, általános ismeretekkel rendelkeznek a természet- és tájvédelem, a környezetpolitika területén, továbbá képesek mérnöki képzettségük és egy világnyelv ismerete birtokában hazai és külföldi szakemberekkel való kommunikációra és csapatmunkára. Alkalmassak a környezetvédelmi projektek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére és a mérnöki munkában való alkotó részvételre, képesek alkalmazkodni a folyamatosan változó követelményekhez. A megszerzett ismeretek birtokában alkalmassá válnak a képzés második ciklusban történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a környezetmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára, mérési tervek összeállítására, azok kivitelezésére és az adatok értékelésére;
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárításban való részvételre;
- vízgazdálkodási feladatok megoldására, döntés-előkészítésben való részvételre;
- víz- és szennyvíztisztítási technológiák üzemeltetésére és optimalizálására;
- szilárd és folyékony kommunális hulladékok kezelési technológiáinak üzemeltetésére; hulladékgazdálkodási tervek elkészítésére;
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) értékelésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra;
- korszerű zaj- és rezgésvédelmi módszerek alkalmazására;
- környezetvédelmi megbízotti, referensi, stb. feladatok ellátására;
- környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában való részvételre;
- hatásvizsgálatok végzésére és hatástanulmányok összeállítására;
- munkavédelmi feladatok megoldására;
- közigazgatási, önkormányzat környezetvédelmi (település környezetvédelmi) hatósági, ellenőri, szakértői munkakörök betöltésére;
- oktatási, környezetpolitikai, konfliktuskezelési, menedzseri tevékenységre;
- környezetvédelmi létesítményeket – víz- és szennyvíztisztító telepek, veszélyes, kommunális hulladékártató, hulladékégetőmű, stb. – üzemeltető szervezetekben mérnöki, üzemviteli feladatok ellátására;
- települési környezetvédelmi program készítésére, a környezeti eljárások irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit* matematika (min.12 kredit), fizika, kémia, biológia, ökológia, geológia;
- *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit* közgazdaságtan, jogi ismeretek, menedzsment, szervezés, mérnöki kommunikáció, társadalomtudományi ismeretek;
- *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit* szakmai ismeretkörök (mérnöki ismeretek biztonságtechnika, munkavédelem; földtudományi szakismeretek; egészségvédelem, közegészségügy; környezeti mérések, analitika, monitorozás; környezetvédelmi műszaki műveletek); környezettan [légkör (meteorológia); környezeti kémia]; környezeti elemek védelme (vízminőség-védelem; levegőtisztaság-védelem; talajvédelem; hulladékgazdálkodás; zaj- és rezgés védelem; sugárzásvédelem; természet- és tájvédelem); környezetelemzés (környezetinformatika; környezetállapot-értékelés; környezetmenedzsment).

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A tervezett környezetmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 210 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatói hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Szakdolgozat készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában, amelyet mellékletben csatoltunk. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatói Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatói rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a

jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Környezet-mérnöki alapképzésben (BSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga Környezeti elemek védelme és környezeti technológiák tantárgycsoport:
 - Levegőtisztaságvédelem,
 - Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem,
 - Környezeti hatásvizsgálat, auditálás,
 - Környezetvédelmi eljárások, technológiák, berendezések,
 - Zaj- és rezgésvédelem,
 - Hulladékgazdálkodás,
 - Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem,
 - Talaj-szennyezés, védelem,
 - Környezetgazdálkodás c. tantárgyak témaköreiből.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

NAPPALI TAGOZAT

Környezetmérnöki alapszak

Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

Mintatanterv 2008.06.06.

2008.szeptember 01.

Modul	Ssz	Kód	A tantárgy megnevezése	fksz	I.évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		Tsz	Előzmény
					1.fv.	2.fv.	3.fv.	4.fv.	5.fv.	6.fv.	7.fv.	K.P		
Természettudományi alapismeretek: összesen 43 kredit	KÖTELEZŐ SZAKMAI TANTÁRGYAK .													
	1	MFMAT31X05	Matematika I	k	2	2						5		
	2	MFMAT32X05	Matematika II	k		2	2					5		1
	3	MFMAT33X03	Matematika III	k			1	2				3		2
	4	MFKEM31K05	Általános kémia I	k	2	3						5		
	5	MFKEM32K05	Általános kémia II	k		2	3					5		4
	6	MFKEM33K04	Általános kémia III	f			2	2				4		5
	7	MFMFI31X03	Mérnöki fizika I.	k	2	1						3		
	8	MFMFI32X03	Mérnöki fizika II.	k		2	1					3		7
	9	MFGEO31K03	Geológia	f		2	0					3		
	10	MFALB31K04	Alkalmazott biológia	k	3	0						4		
11	MFOKO31K03	Ökológia I.	k		2	0					3			
Gazd. és humán ism. össz. 19 kr.	12	MFKGZ31X03	Közgazdaságtan mérnököknek	k	3	0						3		
	13	MFSIA31X04	Menedzsment alapjai mérnököknek	f			1	3				4		
	14	MFJOG31X02	Jogi és közigazgatási ismeretek	k						2	0		2	
	15	MFMIN31X04	Minőségügy alapjai	f				1	1			4		13
	16	MFVGF31X04	Vállalati gazdasági folyamatok	f						1	2		4	12
	17	MFTAI31X02	Társadalmi ismeretek	k			2	0					2	
Szakmai törzsanyag összesen 81 kreditpont	18	MFBIZ31X03	Biztonságtechnika	k							2	0	3	
	19	MFINF31X03	Mérnöki informatika I.	f	0	2							3	
	20	MFINF32X03	Mérnöki informatika II.	f		0	2						3	19
	21	MFMIS31K03	Mérnöki ismeretek I.	f	2	2							3	
	22	MFMIS32K03	Mérnöki ismeretek II.	k		0	2						3	21
	23	MFGED31X04	Geodézia	k		2	2						4	
	24	MFERA31K03	Egészségvéd. és radioökológia	f						2	1		3	
	25	MFTVK31K03	Természet-, táj- és vízi kv I.	kZ			2	0					3	
	26	MFTVK32K03	Természet-, táj- és vízi kv II.	kZ				2	1				3	25

Szabadon Vél. 12 kr.	27	MFENR31K03	Energetika I.	k			2	1							3	8		
	28	MFKAE31K03	Környezeti állapotértékelés	kZ					2	2					3			
	29	MFKHV31K03	Környezeti hatásvizsgálat	kZ							2	2			3	28		
	30	MFKVM31K04	Környezetvédelmi műveletek I.	kZ			2	2							4	22		
	31	MFKVM32K04	Környezetvédelmi műveletek II.	kZ					2	4					4	30		
	32	MFZRV31K03	Zaj- és rezgésvédelem I.	kZ		2	0								3	7		
	33	MFZRV32K03	Zaj- és rezgésvédelem II.	fZ			0	3							3	32		
	34	MFHUG31K03	Hulladékgazdálkodás I.	kZ					2	0					3	22		
	35	MFHUG32K03	Hulladékgazdálkodás II.	fZ							2	2			3	34		
	36	MFLTV31K03	Levegőtisztaság-védelem I	fZ					1	2					3	8		
	37	MFLTV32K03	Levegőtisztaság-védelem II	kZ							2	0			3	36		
	38	MFTAT31K03	Talajtan	k					2	0					3	9		
	39	MFTSV31K03	Talaj – szennyezés, védelem	kZ							2	0			3	38		
	40	MFKEA31K03	Környezeti analízis I.	k					2	2					3	6		
	41	MFKEA32K03	Környezeti analízis II.	f							0	4			3	40		
	42	MFVGV31K03	Vízgazdálk és vízminőségvédelem I	kZ							2	1			3	38		
	43	MFVGV32K03	Vízgazdálk és vízminőségvédelem II	kZ									2	1	3	42		
	44		Szabadon választható I	k	2	0									3			
	45		Szabadon választható II	f				2	0						3			
46		Szabadon választható III	f							2	0			3				
47		Szabadon választható IV	k									2	0	3				
ÓRÁK SZÁMA				16	10	14	12	14	13	14	12	16	10	7	3	0	0	155
Összes óraszám (ea + gyak)				26	26	27	26	26	10	0								

Kollokvium	6	7	5	6	5	3	0
Félévközi számonkérés	2	2	4	2	4	1	0

A szabadon választható tárgyak a mindenkor érvényben levő, Kar által ajánlott tárgyak közül választhatóak!

(min. 10 kreditpont kötelező minden szakirányra)

NAPPALI TAGOZAT

Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

Környezettechnológia szakirány

Környezetmérnöki alapszak

2008.szeptember 01.

szakirányfelelős Dr Gulyás Lajos

Mintatanterv 2008.06.06

	Sorssz	Kód	A tantárgy megnevezése	fksz	I.évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		Tsz	Előzmény			
					1.fv.	2.fv.	3.fv.	4.fv.	5.fv.	6.fv.	7.fv.	K.P.					
Differenciált szakmai anyag 40 kredit + Szakdolgozat 15 kredit																	
Köt.váll. gazd és humánism 12 kredit	48	MFKRG31K03	Környezetgazdaságtan	k							2	0		3			
	49	MFKGZ31K03	Környezetgazdálkodás I	f							0	2		3			
	50	MFKGZ32K03	Környezetgazdálkodás II	f							0	2	3	49			
	51	MFOKO32K03	Ökológia II	f							0	2		3			
Differenciált szakmai ismeretek összesen 28 kredit	52	MFZRV33K03	Zaj és rezgésvédelem III.	f							0	3	3	33			
	53	MFHUG33K03	Hulladékgyártás III	k						2	1		3	35			
	54	MFVGA31K03	Vízgyártás	f							2	2	3	43			
	55	MFENR32K03	Energetika II.	k							2	1	3	27			
	56	MFELB31K03	Élelmiszerbiztonság	k							2	1		3			
	57	MFTIK31K03	A termelői és ipari környezet	k							2	0	3				
	58	MFTAG31K03	Talajgyártás	k							2	0	3	39			
	59	MFKOE31K03	Környezetegészségügy	f							0	2	3	24			
Szakdolgozat	60	MFTRV31K04	Tervezés	f							0	3		4			
	61	MFSZD31K07	Szakdolgozat készítés I.	f							0	2		7			
	62	MFSZD32K08	Szakdolgozat készítés II.	f							0	2	8	61			
Szakmai gyakorlat	63	MFTGY31K10	Szakmai gyakorlat I.	a		2 hét							0				
	64	MFTGY32K10	Szakmai gyakorlat II.	a							6 hét		0	63			
ÓRÁK SZÁMA					0	0	0	0	0	0	0	0	6	11	8	12	55
Összes óraszám (ea + gyak)					0	0	0	0	0	0	0	0	17	20			
Kollokvium					0	0	0	0	0	0	3	3					
Félévközi számonkérés					0	0	0	0	0	0	4	5					

								Kr
Het óraszám áthozat 1. lapról:	26	26	27	26	26	10	0	155
Kollokvium áthozat az 1. lapról	6	7	5	6	5	3	0	
Félévk. jegy áthozat az 1. lapról	2	2	4	2	4	1	0	

A félév összes óraszám:	26	26	27	26	26	27	20
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

A félév összes kollokviuma:	6	7	5	6	5	6	3
------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

A félév összes félévközi jegye:	2	2	4	2	4	5	5
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

NAPPALI TAGOZAT

Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

Környezetmenedzsment szakirány

Mintatanterv 2008.06.06.

Környezetmérnöki alapszak

2008.szeptember 01.

szakirányfelelős Dr Horváth Róbert

	Sorssz	A tantárgy megnevezése	fksz	I.évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		Tsz	Előzmény				
				1.fv.	2.fv.	3.fv.	4.fv.	5.fv.	6.fv.	7.fv.	K.P.						
Differenciált szakmai anyag 40 kredit + Szakdolgozat 15 kredit																	
Köt.váll. gazd és humánism 12 kredit	48	MFKRG31K03	Környezetgazdaságtan	k						2	0		3				
	49	MFKGZ31K03	Környezetgazdálkodás I	f						0	2		3				
	50	MFKGZ32K03	Környezetgazdálkodás II	f							0	2	3	49			
	51	MFOKO32K03	Ökológia II	f							0	2	3	11			
Differenciált szakmai ismeretek összesen 28 kredit	52	MFKT131K03	Környezeti térinformatika	f							0	3	3				
	53	MFKOS31K03	Környezetstratégia	k						2	1		3				
	54	MFSZV31X03	Szervezés és vezetélmélet	f							2	0	3				
	55	MFMEN32X03	Menedzsment II.	f							2	2	3	13			
	56	MFENR32K03	Energetika II	k							2	1	3	27			
	57	MFTMA31K03	Településmarketing	k							2	0	3				
	58	MFELE31K03	Életciklus elemzés	k						1	2		3				
	59	MFKRG32K03	Környezetgazdaságtan II	k							2	0	3	48			
	60	MFTRV31K04	Tervezés	f							0	3		4			
Szakdolgozat	61	MFSZD31K07	Szakdolgozat készítés I.	f							0	2		7			
	62	MFSZD32K08	Szakdolgozat készítés II.	f							0	2	8	61			
Szakmai gyakorlat	63	MFTGY31K10	Szakmai gyakorlat I.	a		2 hét								0			
	64	MFTGY32K20	Szakmai gyakorlat II.	a							6 hét			0			
ÓRÁK SZÁMA					0	0	0	0	0	0	0	0	5	12	10	10	55
Összes óraszám (ea + gyak)					0	0	0	0	0	0	0	17	20				
Kollokvium					0	0	0	0	0	0	3	3					
Félévközi számonkérés					0	0	0	0	0	0	4	5					

Het óraszám áthozat 1. lapról:	26	26	27	26	26	10	0	155
Kollokvium áthozat az 1. lapról	6	7	5	6	5	3	0	
Félévk. jegy áthozat az 1. lapról	2	2	4	2	4	1	0	

A félév összes óraszám:	26	26	27	26	26	27	20
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

A félév összes kollokviuma:	6	7	5	6	5	6	3
------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

A félév összes félévközi jegye:	2	2	4	2	4	5	5
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Debreceni Egyetem		NAPPALI TAGOZAT												Környezetmérnöki alapszak			
Műszaki Főiskolai Kar																	
2008.06.06		Mintatanterv												Érvényes: 2008. szept. 1-től			
Szabadon választható tárgyak I., II., III., és IV.																	
(min. 10 kreditpont), minden szakirányra																	

LEVELEZŐ TAGOZAT

Környezetmérnöki alapszak

Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

Mintatanterv 2008.06.06

2008.szeptember 01.

Modul	Ssz	Kód	A tantárgy megnevezése	fksz	I.évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam			Tsz	Előzmény
					1.fv.	2.fv.	3.fv.	4.fv.	5.fv.	6.fv.	7.fv.	8.fv.	K.P		
Természettudományi alapismeretek: összesen 43 kredit	KÖTELEZŐ SZAKMAI TANTÁRGYAK .														
	1	MFMAT41X05	Matematika I	k	2	2								5	
	2	MFMAT42X05	Matematika II	k		2	1							5	1
	3	MFMAT43X03	Matematika III	k				2	0					3	2
	4	MFKEM41K05	Általános kémia I	k	2	0								5	
	5	MFKEM42K05	Általános kémia II	k		2	1							5	4
	6	MFKEM43K04	Általános kémia III	f				1	1					4	5
	7	MFMFI41X03	Mérnöki fizika I	k	1	1								3	
	8	MFMFI41X03	Mérnöki fizika II	k			1	0						3	7
	9	MFGEO41K03	Geológia	f			1	0						3	
	10	MFALB41K04	Alkalmazott biológia	k	1	0								4	
11	MFOKO41K03	Ökológia I.	k			1	0						3		
Gazd. és humán ism. össz. 19 kr.	12	MFKGZ41X03	Közgazdaságtan mérnököknek	k	2	0								3	
	13	MFSIA41X04	Menedzsment alapjai mérnököknek	f				1	2					4	
	14	MFJOG41X02	Jogi és közigazgatási ismeretek	k						1	0			2	
	15	MFMIN41X04	Minőségügy alapjai	f					1	1				4	13
	16	MFVGF41X04	Vállalati gazdasági folyamatok	f							1	1		4	12
	17	MFTAI41X02	Társadalmi ismeretek	k				1	0					2	
Szakmai törzsanyag összesen 82 kreditpont	18	MFBIZ41X03	Biztonságtechnika	k							1	0		3	
	19	MFINF41X03	Mérnöki informatika I.	f	0	2								3	
	20	MFINF42X03	Mérnöki informatika II.	f			0	1						3	19
	21	MFMIS41K03	Mérnöki ismeretek I.	f	1	1								3	
	22	MFMIS42K03	Mérnöki ismeretek II.	k			1	1						3	21
	23	MFGED41X04	Geodézia	k			1	1						4	
	24	MFERA41K03	Egészségvéd. és radioökológia	f						0	1			3	
	25	MFTVK41K03	Természet-, táj- és vízi kv I.	kZ					2	0				3	
	26	MFTVK42K03	Természet-, táj- és vízi kv II.	kZ							2	0		3	25

	27	MFENR41K03	Energetika I.	k			2	0									3	8			
	28	MFKAE41K03	Környezeti állapotértékelés	kZ					1	1							3				
	29	MFKHV41K03	Környezeti hatásvizsgálat	kZ							1	1					3	28			
	30	MFKVM41K04	Környezetvédelmi műveletek I.	kZ			1	2									4	22			
	31	MFKVM42K04	Környezetvédelmi műveletek II.	kZ					0	4							4	30			
	32	MFZRV41K03	Zaj- és rezgésvédelem I.	kZ		1	0										3	7			
	33	MFZRV42K03	Zaj- és rezgésvédelem II.	fZ			0	2									3	32			
	34	MFHUG41K03	Hulladékgazdálkodás I.	kZ					1	0							3	22			
	35	MFHUG42K03	Hulladékgazdálkodás II.	fZ							0	2					3	34			
	36	MFLTV41K03	Levegőtisztaság-védelem I	fZ					2	0							3	8			
	37	MFLTV42K03	Levegőtisztaság-védelem II	kZ							1	0					3	36			
	38	MFTAT41K03	Talajtan	k					2	0							3	9			
	39	MFTSV41K03	Talaj – szennyezés, védelem	kZ							2	0					3	38			
	40	MFKEA41K03	Környezeti analízis I.	k					2	0							3	6			
	41	MFKEA42K03	Környezeti analízis II.	f							2	1					3	40			
42	MFVGV41K03	Vízgyűjtő és vízminőségvédelem I	kZ							2	0					3	38				
43	MFVGV42K03	Vízgyűjtő és vízminőségvédelem II	kZ									1	1			3	42				
Szabadon Választható K.r.	44		Szabadon választható I	k	2	0											3				
	45		Szabadon választható II	f		2	0										3				
	46		Szabadon választható III	f							2	0					3				
	47		Szabadon választható IV	k									2	0			3				
ÓRÁK SZÁMA					11	6	12	5	10	7	11	6	11	5	5	2	0	0	0	0	155
Összes óraszám (ea + gyak)					17	17	17	17	16	7	0										

Kollokvium	6	7	5	6	5	3	0	0
Félévközi számonkérés	2	2	4	2	4	1	0	0

A szabadon választható tárgyak a mindenkor érvényben levő, Kar által ajánlott tárgyak közül választhatóak!

(min. 10 kreditpont kötelező minden szakirányra)

LEVELEZŐ TAGOZAT

Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

Környezettechnológia szakirány

Környezetmérnöki alapszak

2008.szeptember 01.

szakirányfelelős Dr Gulyás Lajos

Mintatanterv 2008.06.06

	SORSZ	Kód	A tantárgy megnevezése	fksz	I.évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam			zsT	Előzmény
					1.fv.	2.fv.	3.fv.	4.fv.	5.fv.	6.fv.	7.fv.	8.fv.	K.P.		
Differenciált szakmai anyag 40 kredit + Szakdolgozat 15 kredit															
Köt.váll.-gazd és humánism 12 kredit	48	MFKRG41K03	Környezetgazdaságtan	k							2	0			3
	49	MFKGZ41K03	Környezetgazdálkodás I	f							0	2			3
	50	MFKGZ42K03	Környezetgazdálkodás II	f								0	2		3
	51	MFOKO42K03	Ökológia II	f							0	1			3
Differenciált szakmai ismeretek összesen 28 kredit	52	MFZRV43K03	Zaj és rezgésvédelem III.	f								0	3		3
	53	MFHUG43K03	Hulladékgazdálkodás III	k									1	1	3
	54	MFVGA41K03	Vízgazdálkodás	f								1	2		3
	55	MFENR42K03	Energetika II.	k								2	0		3
	56	MFELB41K03	Élelmiszerbiztonság	f							1	1			3
	57	MFTIK41K03	A termelői és ipari környezet	k								2	0		3
	58	MFTAG41K03	Talajgazdálkodás	k								2	0		3
	59	MFKOE41K03	Környezetegészségügy	f									0	2	3
	60	MFTRV41K04	Tervezés	f								0	3		4
Szakdolgozat	61	MFSZD31K07	Szakdolgozat készítés I.	f								0	2		7
	62	MFSZD32K08	Szakdolgozat készítés II.	f									0	2	8

ÓRÁK SZÁMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	7	9	1	5	55
Összes óraszám (ea + gyak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	16	6				

Kollokvium	0	0	0	0	0	0	1	3	1
Félévközi számonkérés	0	0	0	0	0	0	3	4	2

																			Kr
Het óraszám áthozat 1. lapról:	17	17	17	17	16	7	0	0	155										

Kollokvium áthozat az 1. lapról	6	7	5	6	5	3	0	0
Félévk. jegy áthozat az 1. lapról	2	2	4	2	4	1	0	0

A félév összes óraszám:	17	17	17	17	16	17	16	6
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

A félév összes kollokviuma:	6	7	5	6	5	4	3	1
------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

A félév összes félévközi jegye:	2	2	4	2	4	4	4	2
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

LEVELEZŐ TAGOZAT

Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

Környezetmenedzsment szakirány

Mintatanterv 2008.06.06.

szakirányfelelős Dr Horváth Róbert

Környezetmérnöki alapszak

2008.szeptember 01.

	Sorssz		A tantárgy megnevezése	fksz	I.évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam			Tsz	Előzmény
					1.fv.	2.fv.	3.fv.	4.fv.	5.fv.	6.fv.	7.fv.	8.fv.	K.P.		
Differenciált szakmai anyag 40 kredit + Szakdolgozat 15 kredit															
Köt.váll. gazd és humánism 12 kredit	48	MFKRG41K03	Környezetgazdaságtan	k						2	0			3	
	49	MFKGZ31K03	Környezetgazdálkodás I	f						0	2			3	
	50	MFKGZ32K03	Környezetgazdálkodás II	f							0	2		3	49
	51	MFOKO32K03	Ökológia II	f						0	2			3	11
Differenciált szakmai ismeretek 28 kredit	52	MFKTI31K03	Környezeti térinformatika	f							0	3		3	
	53	MFKOS31K03	Környezetstratégia	f					1	0				3	
	54	MFSZV31X03	Szervezés és vezetéselmélet	f								2	0	3	
	55	MFMEN32X03	Menedzsment II.	f							2	2		3	13
	56	MFENR32K03	Energetika II	k							2	0		3	27
	57	MFTMA31K03	Településmarketing	k									1	0	3
	58	MFELE31K03	Életciklus elemzés	k									0	1	3
	59	MFKRG32K03	Környezetgazdaságtan II	k							2	1		3	15
Szakdolgozat	60	MFTRV31K04	Tervezés	f						0	3			4	
	61	MFSZD31K07	Szakdolgozat készítés I.	f							0	2		7	
	62	MFSZD32K08	Szakdolgozat készítés II.	f								0	2	8	61

ÓRÁK SZÁMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	6	10	3	3	55
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	----

Összes óraszám (ea + gyak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	16	6					
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	--	--	--	--	--

Kollokvium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2					
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Félévközi számonkérés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	2					
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Het óraszám áthozat 1. lapról:	17	17	17	17	16	7	0	0										155
--------------------------------	----	----	----	----	----	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Kollokvium áthozat az 1. lapról	6	7	5	6	5	3	0	0										
---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Félévk. jegy áthozat az 1. lapról	2	2	4	2	4	1	0	0
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

A félév összes óraszám:	17	17	17	17	16	17	16	6
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

A félév összes kollokviuma:	6	7	5	6	5	4	2	2
------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

A félév összes félévközi jegye:	2	2	4	2	4	5	4	2
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Debreceni Egyetem		LEVELEZŐ TAGOZAT															Környezetmérnöki alapszak	
Műszaki Főiskolai Kar																	Érvényes: 2008. szept. 1-től	
2008.06.06		Mintatanterv																
		Szabadon választható tárgyak I., II., III., és IV.																
		(min. 10 kreditpont), minden szakirányra																

MŰSZAKI MENEDZSER ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: műszaki menedzser alapképzési szak

Indított szakirányok:

- ipari,
- építőipari

Képzési terület, képzési ág: műszaki; műszaki menedzser, műszaki szakoktató

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali és levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: nappali tagozaton: 7 félév
levelező tagozaton: 8 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kredit
- összes kontaktóra száma:
nappali tagozaton: 2550 kontaktóra
levelező tagozaton: 804 kontaktóra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
nappali tagozaton: 4 félév után 6 hét és
levelező tagozaton: 4 félév után 6 hét
0 kredit
jellege: gazdálkodó szerveknél

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006.(IV.3.) OM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: műszaki menedzser

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: gazdálkodási mérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Engineering Manager

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: műszaki menedzser, műszaki szakoktató

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gazdálkodási mérnökök képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodási és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a termékek és szolgáltatások anyagi, informatikai, pénzügyi és humán folyamatai integrált megoldásához, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A gazdálkodási mérnökök ismerik:

- a műszaki és menedzsment terület alapfogalmait és fő összefüggéseit;

- a termelési, szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit;
- a szervezetek működési elveit;
- a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket, azok összefüggéseit;
- a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és menedzseléséhez szükséges ismereteket;
- a kapcsolódó tudományok (pl. szociológia, pszichológia, jog) és a műszaki és menedzsment tudományok határterületeinek elveit és eredményeit;
- a környezetvédelem, munkavédelem, minőségügy, iparjogvédelem, valamint a fogyasztóvédelem követelményeit.

Alapfokozat birtokában a gazdálkodási mérnökök képesek, illetve alkalmasak:

- műszaki technológiai, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási és informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére;
- üzleti tervek készítésére;
- döntés-előkészítési feladatok elvégzésére;
- innovációs stratégiák megvalósítására;
- munkahelyi csoportok irányítására;
- információ menedzselésére;
- emberi erőforrás menedzselés feladatainak ellátására;
- számviteli rendszer áttekintésére;
- a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására, termelő és szolgáltató tevékenység nyújtására;
- a minőségi és hatékonysági mutatók meghatározására;
- a versenytársak, a termékek, a piacra lépési lehetőségek elemzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, felelősségtudattal, minőség tudattal, értékelési és önértékelési, analízis és szintetizáló képességgel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek:* 40–50 kredit matematika (min.12 kredit), fizika, más természettudományok alapismeretei (pl. biológia, kémia, mechanika);
- *gazdasági és humán ismeretek:* 16–30 kredit mikroökonómia, makroökonómia, gazdaságstatisztika, számvitel, vállalkozásgazdaságtan, minőségbiztosítás, ergonómia, humán ismeretek;
- *szakmai törzsanyag:* 70–103 kredit műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, államigazgatási-jogi ismeretek, differenciált szakmai ismeretek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök közül a műszaki ismeretek aránya legalább 50 %.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlatot kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga leírása, tartalma, értékelési módja

A Műszaki Menedzser alapszakon a záróvizsgáztatás az alapszakok hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele és a szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki Menedzser szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolhatja. A szakdolgozat formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelöllettel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki Menedzser alapképzésben (BSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, illetve az esetleges kérdésekre, észrevételekre adott válasz;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – *Ipari és vállalkozói szakirány*, mely az Általános géptan, Logisztika és Szerkezeti anyagok technológiája c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – *Építőipari szakirány*, mely az Építési szerkezetek, Építésszervezés, Terület rendezés, település fejlesztés c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 2. Menedzsment modul – *Ipari és vállalkozói*, valamint *Építőipari szakirány*, mely a Makrogazdasági pénzügyek, Vállalati pénzügyek, Termelésmenedzsment, Minőségmenedzsment, Termékmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment és Stratégiai menedzsment c. tantárgyak témaköreit tartalmazza.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyv és az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát – az oklevél megszerzése érdekében - az egyetem rendelkezései szerint meg kell ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanácsdöntésének megfelelően – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottsághoz a Tanszék teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki Menedzser alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, tagozat, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Nappali tagozat műszaki menedzser alapképzési szak építőipari szakirány mintatanterve

Debreceni Egyetem

NAPPALI TAGOZAT
Mintatanterve

Műszaki Menedzser alapképzési szak
Építőipari szakirány

Műszaki Kar

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Természettudományi alapismeretek 40 kredit	1	Matematika I.	MFMAT31X05	k	2	2							5	
	2	Matematika II.	MFMAT32X05	k		2	2						5	1
	3	Matematika III.	MFMAT33X03	f			1	2					3	2
	4	Matematika szigorlat	MFMAT30X00	s			0	0					0	1,2
	5	Műszaki mechanika	MFMEC31S04	k	1	1							4	
	6	Technikai rendszerek	MFTCR31M04	k		2	2						4	
	7	Bevezetés a biológiába	MFBEB31M05	k			2	0					3	
	8	Mérnöki fizika	MFMEFI31G02	k	2	0							2	
	9	Statisztika	MFSTA31M05	f	2	2							5	
	10	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	f	0	2							3	
	11	Mérnöki informatika II.	MFINF32X03	f		0	2						3	10
	12	Műszaki kémia	MFKEM31G03	k	2	0							3	
Gazdasági és humán ismeretek 25 kredit	13	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT31Z05	k	2	2							5	
	14	Közgazdaságtan II.(makro)	MFKGT32Z03	k		2	0						3	13
	15	Vállalatgazdaságtan	MFVGT31M05	k		2	2						5	13
	16	Számvitel alapjai	MFSZV31M05	f				2	2				5	15
	17	Filozófia	MFFIL31M03	k			2	0					3	
	18	Gazdaság pszichológia	MFGPS31M02	k		2	0						2	
	19	EU ismeretek	MFEUI31X02	k			2	0					2	

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Szakmai törzsanyag ipari 75 kredit	20	Biztonságtechnika	MFBI31X02	k			2 0					2		
	21	Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M03	k	2 1							3		
	22	Műszaki menedzsment II.	MFMEN32M02	f		0 2						2	21	
	23	Közigazgatási és jogi ismeretek I	MFKJI31M02	k		2 0						2		
	24	Közigazgatási és jogi ismeretek II	MFKJI32M02	k			2 0					2	23	
	25	Térinformatika I.	MFTIN31M04	f		0 4						4	10	
	26	Marketing	MFMAR31M04	fz					2 2			4		
	27	Makrogazd. pénzügyek	MFMAP31M04	k			2 0					4	14	
	28	Vállalati pénzügyek	MFVPE31M04	fz				0 2				4	13	
	29	Rendszertan	MFRET31M03	k			2 2					3		
	30	Termelés menedzsment	MFTEM31M05	fz				1 4				5	29	
	31	Minőségmenedzsment	MFMIN31M05	fz				1 4				5	29	
	32	Termékmenedzsment	MFTER31M03	f					2 2			3	29	
	33	Környezetvédelem	MFKOR31M02	k						2 0		2		
	34	Emberi erőforrásmen.	MFEME31M03	fz						2 2		3	29	
	35	Stratégiai menedzsment	MFSTR31M04	f						2 2		4	29	
	36	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA31M03	f						1 3		3	15	
	37	Ábrázoló geometria I	MFABR31X04	k	2 2							4		
	38	Műszaki ábrázolás	MFMA31S03	f			1 2					3		
	39	Épületszerkezetek I	MFESZ31E05	k				2 3				5	38	
40	Épületszerkezetek II	MFESZ32E05	k					2 3			5	39		
41	Természet táj és vízi körny véd I	MFTTV31S04	k				2 1				3			

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Differenciált szakmai ismeret 45 kredit	42	Projekt menedzsment	MFPRM31M05	fz					0 6			5	29	
	43	Kommunikáció I.	MFKOM31M05	f					2 1			5		
	44	Kommunikáció II.	MFKOM32M05	k						2 1		5	43	
	45	Elemzés és kontrollig	MFELE31M05	f				0 4				5	16	
	46	Projekt feladat I.	MFPRO31M06	f						0 6		6	42	
	47	Projekt feladat II.	MFPRO32ME8	f							0 8	8	46	
	48	Építésszervezés I	MFSZE31S03	kz						1 2		3		
	49	Építésszervezés II	MFSZE32E04	kz							1 2	4	48	
	50	Terület rendezés tel. fejl.	MFTRT31S04	kz					2 2			4		
	51	Szakedolgozat	MFSZA31M015	f							0 4	15	52	
52	Szakmai gyakorlat	MFTGY31M00	a						6 hét		0	29		

Szabadon választható tárgyak	Sorsz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés fél évében				K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	ősz szemeszter		tavaszi szemeszter			
	53	Akadálymentesítés	MFAKM31X03	k	2	0			3	
	54	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO31X03	k			2	0	3	
	55	Organikus építészet	MFORE31X03	k	2	0			3	
	56	Kert- és tájépítészet története	MFTKT31X03	k			2	0	3	
	57	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK31X03	f	2	0			3	
	58	Kísérlettervezés	MFKIT31X03	f			2	0	3	
	59	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03	f	2	0			3	
	60	Komfortelmélet	MFKOM31X03	k	2	0			3	
	61	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH31X03	k	2	0			3	
	62	Közművek	MFKZM31X03	k			2	0	3	
	63	Épülettechnikai rendszerek	MFETR31X03	k	3	0			3	
	64	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEQU31X03	k			2	0	3	
	65	Mérnöki etika	MFMRE31X03	k	2	0			3	
	66	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG31G03	k	2	0			3	
	67	Nyomdaipari technológia	MFNVT31X03	f	2	0			3	

68	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF31X03	f	2 0		3
69	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS31X03	f		2 0	3
70	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG31X03	f		2 0	3
71	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN31X03	k	3 0		3
72	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU31X03	k	3 0		3
73	Lebontható műanyagok	MFLBM31X03	k	2 0		3
74	Bioinformatika	MFBI31X03	k	2 0		3
75	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV31X03	f		2 0	3
76	Szabályozástechnika	MFSAB31X03	k		2 0	3
77	Vegyésmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM31X03	k	2 0		3
78	Természetvédelem	MFNNV31X03	k		2 0	3
79	Programozható logikai vezérlők	MFPLC31X03	k		2 0	3
80	Perifériák	MFPER31X03	k	2 0		3
81	XX. századi magyar történelem	MFHMT31X02	f		2 0	3
82	Filozófia	MFFIL31X03	f		2 0	3
83	Munkajogi ismeretek	MFMI31X03	f	2 0		3
84	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS31X03	f		2 0	3
85	Műszaki megbízhatóság	MFMMB31X03	f	2 0		3
86	Gazdasági menedzsment	MFGMM31X03	f		2 0	3
87	Menedzser tréning	MFMTR31X03	f	2 0		3
88	Épületmodellezés - tér - színekkompozíció	MFEPM31X03	f		2 0	3
89	Magyar építészettörténet	MFMET31X03	f		2 0	3
90	Materials Science	MFMSC31X03	f	2 0		3
91	Dynamic modells of the drive chain	MFDMD31X03	f		2 0	3
92	Mérnöki projekt	MFMPR31X03	f		2 0	3
93	Idegennyelv I	MFINY31X02	f	0 4		2
94	Idegennyelv II	MFINY32X02	f		0 4	2

	1. fv.		2. fv.		3. fv.		4. fv.		5. fv.		6. fv.		7. fv.		8. fv.		K.P.	
építőipari	15	12	12	14	16	6	8	20	10	16	10	16	1	14	0	0	200	köt kredit
építőipari	27		26		22		28		26		26		15		0		10	sz kredit

A matematika szigorlat szabadon választható,
Záróvizsgára bocsátás feltétele:

nem feltétele a BSC diploma megszerzésének.
200 kötelező, 10 szabadon választható kredit, szakmai gyakorlat elvégzése és szakdolgozat elkészítése.

Záróvizsga tantárgyak:

műszaki modul építőipari szakirány Építésszervezés, Terület rendezés tel. fejl.
menedzsment modul
Vállalati pénzügyek, Termelésmenedzsment, Minőségmenedzsment, Projektmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment
Marketing

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Természettudományi alapismeretek 40 kredit	1	Matematika I.	MFMAT31X05	k	2	2							5	
	2	Matematika II.	MFMAT32X05	k		2	2						5	1
	3	Matematika III.	MFMAT33X03	f			1	2					3	2
	4	Matematika szigorlat	MFMAT30X00	s			0	0					0	1,2
	5	Műszaki mechanika	MFMMC31G04	k	1	1							4	
	6	Technikai rendszerek	MFTCR31M04	k		2	2						4	
	7	Bevezetés a biológiába	MFBEB31M05	k			2	0					3	
	8	Mérnöki fizika	MFMEFI31G02	k	2	0							2	
	9	Statisztika	MFSTA31M05	f	2	2							5	
	10	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	f	0	2							3	
	11	Mérnöki informatika II.	MFINF32X03	f			0	2					3	10
	12	Műszaki kémia	MFKEM31G03	k	2	0							3	
Gazdasági és humán ismeretek 25 kredit	13	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT31Z05	k	2	2							5	
	14	Közgazdaságtan II.(makro)	MFKGT32Z03	k		2	0						3	13
	15	Vállalatgazdaságtan	MFVGT31M05	k			2	2					5	13
	16	Számvitel alapjai	MFSZV31M05	f				2	2				5	15
	17	Filozófia	MFIL31M03	k			2	0					3	
	18	Gazdaság pszichológia	MFGPS31M02	k		2	0						2	
	19	EU ismeretek	MFEUI31M02	k			2	0					2	

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		

Szakmai törzsanyag ipari 75 kredit	20	Biztonságtechnika	MFBI31X02	k			2	0					2		
	21	Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M03	k			2	1					3		
	22	Műszaki menedzsment II.	MFMEN32M02	f					0	2			2	21	
	23	Közigazgatási és jogi ismeretek I	MFKJI31M02	k			2	0					2		
	24	Közigazgatási és jogi ismeretek II	MFKJI32M02	k					2	0			2	23	
	25	Térinformatika I.	MFTIN31M04	f			0	4					4	10	
	26	Marketing	MFMAR31M04	fz							2	2	4		
	27	Makrogazd. pénzügyek	MFMAP31M04	k					2	0			4	14	
	28	Vállalati pénzügyek	MFVPE31M04	fz							0	2	4	13	
	29	Rendszertan	MFRET31M03	k			2	2					3		
	30	Termelés menedzsment	MFTEM31M05	fz							1	4	5	29	
	31	Minőségmenedzsment	MFMIN31M05	fz							1	4	5	29	
	32	Termékmenedzsment	MFTER31M03	f							2	2	3	29	
	33	Környezetvédelem	MFKOR31M02	k								2	0	2	
	34	Emberi erőforrásmen.	MFEME31M03	fz								2	2	3	29
	35	Stratégiai menedzsment	MFSTR31M04	f							2	2	4	29	
	36	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA31M03	f								1	3	3	15
	37	Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	k			1		2					3	
	38	Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03	f					2	1				3	37
	39	Gépelemek I.	MFGE31G06	k							2	2		6	37
	40	Általános géptan	MFAG31G03	kz					2	1				3	
41	Elektrotechnika és elektronika I.	MFEL31G05	k							2	2		5		

Modul	Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Differenciált szakmai ismeret 45 kredit	42	Projekt menedzsment	MFPRM31M05	fz					0 6				5	29
	43	Kommunikáció I.	MFKOM31M04	f					2 1				4	
	44	Kommunikáció II.	MFKOM32M04	k						2 1			4	43
	45	Elemzés és kontrollig	MFELE31M05	f				0 4					5	16
	46	Projekt feladat I.	MFPRO31M06	f						0 6			6	42
	47	Projekt feladat II.	MFPRO32MI8	f							0 8		8	46
	48	Logisztika I.	MFLOG31G02	kz					2 0				2	
	49	Logisztika II.	MFLOG32G05	kz						2 2			5	48
	50	Innovációs menedzsment	MFINM31M04	f				0 2					4	29
	51	Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02	k							1 1		2	
	52	Szakedolgozat	MFSZA31M015	f							0 4		15	53
	53	Szakmai gyakorlat	MFTGY31M00	a						6 hét			0	29

Szabadon választható tárgyak	Sorsz.	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében				K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	őszi szemeszter		tavaszi szemeszter			
	54	Akadálymentesítés	MFAKM31X03	k	2 0				3	
	55	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO31X03	k			2 0		3	
	56	Organikus építészet	MFORE31X03	k	2 0				3	
	57	Kert- és tájépítészeti története	MFTKT31X03	k			2 0		3	
	58	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK31X03	f	2 0				3	
	59	Kísérlettervezés	MFKIT31X03	f			2 0		3	
	60	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03	f	2 0				3	
	61	Komfortelmélet	MFKOM31X03	k	2 0				3	
	62	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH31X03	k	2 0				3	
	63	Közművek	MFKZM31X03	k			2 0		3	
	64	Épülettechnikai rendszerek	MFETR31X03	k	3 0				3	
	65	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEKU31X03	k			2 0		3	
	66	Mérnöki etika	MFMRE31X03	k	2 0				3	
	67	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG31G03	k	2 0				3	

68	Nyomdaipari technológia	MFNYT31X03	f	2 0		3
69	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF31X03	f	2 0		3
70	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS31X03	f		2 0	3
71	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG31X03	f		2 0	3
72	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN31X03	k	3 0		3
73	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU31X03	k	3 0		3
74	Lebontható műanyagok	MFLBM31X03	k	2 0		3
75	Bioinformatika	MFBII31X03	k	2 0		3
76	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV31X03	f		2 0	3
77	Szabályozástechnika	MFSAB31X03	k		2 0	3
78	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM31X03	k	2 0		3
79	Természetvédelem	MFNNV31X03	k		2 0	3
80	Programozható logikai vezérlők	MFPLC31X03	k		2 0	3
81	Perifériák	MFPER31X03	k	2 0		3
82	XX. századi magyar történelem	MFHMT31X02	f		2 0	3
83	Filozófia	MFIL31X03	f		2 0	3
84	Munkajogi ismeretek	MFMI31X03	f	2 0		3
85	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS31X03	f		2 0	3
86	Műszaki megbízhatóság	MFMMB31X03	f	2 0		3
87	Gazdasági menedzsment	MFGMM31X03	f		2 0	3
88	Menedzser tréning	MFMTR31X03	f	2 0		3
89	Épületmodellezés - tér - színekompozíció	MFEPM31X03	f		2 0	3
90	Magyar építésztörténet	MFMET31X03	f		2 0	3
91	Materials Science	MFMSC31X03	f	2 0		3
92	Dynamic models of the drive chain	MFDMD31X03	f		2 0	3
93	Mérnöki projekt	MFMPR31X03	f		2 0	3
94	Idegennyelv I	MFINY31X02	f	0 4		2
95	Idegennyelv II	MFINY32X02	f		0 4	2

		1. fv.		2. fv.		3. fv.		4. fv.		5. fv.		6. fv.		7. fv.		8. fv.		K.P.	
óraszám	ipari	14	13	14	12	17	7	4	18	12	15	11	16	1	13	0	0	200	köt kredit
össz óra	ipari	27		26		24		22		27		27		14		0		10	sz kredit

A matematika szigorlat szabadon választható,
Záróvizsgára bocsátás feltétele:

nem feltétele a BSC diploma megszerzésének.
200 kötelező, 10 szabadon választható kredit, szakmai gyakorlat elvégzése és szakdolgozat elkészítése.

Záróvizsga tantárgyak:

műszaki modul ipari szakirány

Általános géptan, Logisztika

menedzsment modul

Vállalati pénzügyek, Termelésmenedzsment, Minőségmenedzsment, Projektmenedzsment, Emberi erőforrásmenedzsment,

Marketing

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		

KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK																
Gazdasági és humán ismeretek 25 kredit	Természettudományi alapismeretek 40 kredit	1	Matematika I.	MFMAT41X05	k	2	2							5		
		2	Matematika II.	MFMAT42X05	k		2	1							5	1
		3	Matematika III.	MFMAT43X03	f			2	0						3	2
		4	Matematika szigorlat	MFMAT40X00	s			0	0						0	1,2
		5	Műszaki mechanika	MFMMC41G04	k	1	1								4	
		6	Technikai rendszerek	MFTCR41M04	k		2	1							4	
		7	Bevezetés a biológiába	MFBEB41M05	k					1	0				3	
		8	Mérnöki fizika	MFMF141G02	k	1	0								2	
		9	Statisztika	MFSTA41M05	f		2	2							5	
		10	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	f		0	2							3	
		11	Mérnöki informatika II.	MFINF42X03	f			0	2						3	10
		12	Műszaki kémia	MFKEM41G03	k	1	0								3	
		13	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT41Z05	k	2	2								5	
		14	Közgazdaságtan II.(makro)	MFKGT42Z03	k		2	0							3	13
		15	Vállalatgazdaságtan	MFVGT41M05	k			2	2						5	13
		16	Számvitel alapjai	MFSZV41M05	f				1	2					5	15
		17	Filozófia	MFIL41M03	k								2	0	3	
		18	Gazdaság pszichológia	MFGPS41M02	k			1	0						2	
		19	EU ismeretek	MFEUI41X02	k				2	0					2	

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Szakmai törzsanyag 75 kredit	20	Biztonságtechnika	MFBI41X02	k			1 0					2		
	21	Műszaki menedzsment I.	MFME41M03	k		2 1						3		
	22	Műszaki menedzsment II.	MFME42M02	f			0 2					2	21	
	23	Közigazgatási és jogi ismeretek I	MFKI41M02	k			1 0					2		
	24	Közigazgatási és jogi ismeretek II	MFKI42M02	k				1 0				2	23	
	25	Térinformatika I.	MFTI41M04	f				0 2				4	10	
	26	Marketing	MFMA41M04	fz					2 2			4		
	27	Makrogazd. pénzügyek	MFMA41M04	k			2 0					4	14	
	28	Vállalati pénzügyek	MFVPE41M04	fz				0 2				4	13	
	29	Rendszertan	MFRE41M03	k	1 2							3		
	30	Termelés menedzsment	MFTE41M05	fz				0 3				5	29	
	31	Minőségmenedzsment	MFMI41M05	fz					0 3			5	29	
	32	Termékmenedzsment	MFTER41M03	f					1 1			3	29	
	33	Környezetvédelem	MFKO41M02	k							1 0	2		
	34	Emberi erőforrásmen.	MFEME41M03	f							1 1	3	29	
	35	Stratégiai menedzsment	MFSTR41M04	f							2 2	4	29	
	36	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA41M03	f						1 3		3	15	
	37	Műszaki ábrázolás I.	MFMA41G03	k	1 1							3		
	38	Műszaki ábrázolás II.	MFMA42G03	f		1 1						3	37	
	39	Gépelemek I.	MFGE41G06	k					2 2			6	37	
40	Általános géptan	MFAGT41G03	kz			1 1					3			
41	Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT41G05	k						2 2		5			

Modul	Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény	
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.			
Differenciált szakmai ismeret 60 kredit	42	Projekt menedzsment	MFPRM41M05	fz						0	4		5	29	
	43	Kommunikáció I.	MFKOM41M04	f					1	1			4		
	44	Kommunikáció II.	MFKOM42M04	k						1	1		4	43	
	45	Elemzés és kontrollig	MFELE41M05	f				0	3				5	16	
	46	Projekt feladat I.	MFPRO41M06	f							0	4	6	42	
	47	Projekt feladat II.	MFPRO42MI8	f								0	8	8	46
	48	Logisztika I.	MFLOG41G02	kz								2	0	2	
	49	Logisztika II.	MFGEP42G05	kz						2	2			5	48
	50	Innovációs menedzsment	MFINM41M04	f							0	2		4	29
	51	Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT41G02	k							1	0		2	
	52	Szakdolgozat	MFSZA41M015	f								0	4	15	53
	53	Szakmai gyakorlat	MFTGY41M00	a							6 hét				29

Szabadon választható tárgyak	Sorsz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében				K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	őszi szemeszter		tavaszi szemeszter			
	54	Akadálymentesítés	MFAKM41X03	k	1	0			3	
	55	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO41X03	k			1	0	3	
	56	Organikus építészet	MFORE41X03	k	1	0			3	
	57	Kert- és tájépítészet története	MFTKT41X03	k			1	0	3	
	58	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK41X03	f	1	0			3	
	59	Kísérlettervezés	MFKIT41X03	f			1	0	3	
	60	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41X03	f	1	0			3	
	61	Komfortelmélet	MFKOM41X03	k	1	0			3	
	62	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH41X03	k	1	0			3	
	63	Közművek	MFKZM41X03	k			1	0	3	
	64	Épülettechnikai rendszerek	MFETR41X03	k			1	0	3	
	65	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEGU41X03	k			1	0	3	
	66	Mérnöki etika	MFMRE41X03	k	1	0			3	

67	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG41G03	k	1 0		3
68	Nyomdaipari technológia	MFNYT41X03	f	1 0		3
69	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF41X03	f	1 0		3
70	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS41X03	f		1 0	3
71	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG41X03	f		1 0	3
72	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN41X03	k	1 0		3
73	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU41X03	k	1 0		3
74	Lebontható műanyagok	MFLBM41X03	k	1 0		3
75	Bioinformatika	MFBII41X03	k	1 0		3
76	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV41X03	f		1 0	3
77	Szabályozástechnika	MFSAB41X03	k		1 0	3
78	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM41X03	k	1 0		3
79	Természetvédelem	MFNNV41X03	k		1 0	3
80	Programozható logikai vezérlők	MFPLC41X03	k		1 0	3
81	Perifériák	MFPER41X03	k	1 0		3
82	XX. Századi magyar történelem	MFHMT41X02	f		1 0	3
83	Filozófia	MFFIL41X03	f		1 0	3
84	Munkajogi ismeretek	MFMI41X03	f	1 0		3
85	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS41X03	f		1 0	3
86	Műszaki megbízhatóság	MFMMB41X03	f	1 0		3
87	Gazdasági menedzsment	MFGMM41X03	f		1 0	3
88	Menedzser tréning	MFMT41X03	f	1 0		3
89	Épületmodellezés - tér - színekompozíció	MFPEM41X03	f		1 0	3
90	Magyar építésztörténet	MFMET41X03	f		1 0	3
91	Materials Science	MFMSC41X03	f	1 0		3
92	Dynamic models of the drive chain	MFDMD41X03	f		1 0	3
93	Mérnöki projekt	MFMP41X03	f		1 0	3

	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.	K.P.									
ipari	10	8	11	8	10	7	4	12	7	9	6	12	6	9	3	12	200	köt kredit
óraszám	ipari	18		19		17		16		16		18		15		15	10	sz kredit

A matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BSC diploma megszerzésének.
 Záróvizsgára bocsátás feltétele: 200 kötelező, 10 szabadon választható kredit, szakmai gyakorlat elvégzése és szakdolgozat elkészítése.

Záróvizsga tantárgyak:	
műszaki modul ipari szakirány	Általános géptan, Logisztika
menedzsment modul	
Marketing,	
Emberi erőforrásmenedzsm., Vállalati pénzügyek, Termelés menedzsment, Minőségmenedzsment, Projekt menedzsment	

Debreceni Egyetem

LEVELEZŐ TAGOZAT

Műszaki Menedzser alapképzési szak

Mintatanterve

Építőipari szakirány

Műszaki Főiskolai Kar

Modul	Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		

KÖTELEZŐ SZAKMAI TÁRGYAK															
Gazdasági és humán ismeretek 25 kredit	Természettudományi alapismeretek 40 kredit	1	Matematika I.	MFMAT41X05	k	2	2						5		
		2	Matematika II.	MFMAT42X05	k		2	1						5	1
		3	Matematika III.	MFMAT43X03	f				2	0				3	2
		4	Matematika szigorlat	MFMAT40X00	s				0	0				0	1,2
		5	Mechanika	MFMEC41S05	k	1	1							5	
		6	Technikai rendszerek	MFTCR41M05	k		2	1						5	5
		7	Bevezetés a biológiába	MFBEB41M05	k						1	0		3	
		8	Mérnöki fizika	MFMEFI41G02	k	1	0							2	
		9	Statisztika	MFSTA41M05	f		2	2						5	
		10	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	f		0	2						3	
		11	Mérnöki informatika II.	MFINF42X03	f				0	2				3	10
		12	Műszaki kémia	MFKEM41G03	k	1	0							3	
		13	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT41Z05	k	2	2							5	
		14	Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT42Z03	k		2	0						3	13
		15	Vállalatgazdaságtan	MFVGT41M05	k				2	2				5	13
		16	Számvitel alapjai	MFSZV41M05	f					1	2			5	15
		17	Filozófia	MFIL41M03	k							2	0	3	
		18	Gazdaság pszichológia	MFGPS41M02	k			1	0					2	
		19	EU ismeretek	MFEU41X02	k				2	0				2	
		20													

Modul	Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Szakmai törzsanyag 75 kredit	21	Biztonságtechnika	MFBI41X02	k			1 0					2		
	22	Műszaki menedzsment I.	MFME41M03	k		2 1						3		
	23	Műszaki menedzsment II.	MFME42M02	f			0 2					2	22	
	24	Közigazgatási és jogi ismeretek I	MFKI41M02	k			1 0					2		
	25	Közigazgatási és jogi ismeretek II	MFKI42M02	k				1 0				2	24	
	26	Térinformatika I.	MFTI41M04	f				0 2				4	10	
	27	Marketing	MFMA41M04	fz					2 2			4		
	28	Makrogazd. pénzügyek	MFMA41M04	k			2 0					4	14	
	29	Vállalati pénzügyek	MFVE41M04	fz				0 2				4	13	
	30	Rendszertan	MFRE41M03	k	1 2							3		
	31	Termelés menedzsment	MFTM41M05	fz				0 3				5	30	
	32	Minőségmenedzsment	MFMI41M05	fz					0 3			5	30	
	33	Termékmenedzsment	MFTT41M03	f					1 1			3	30	
	34	Környezetvédelem	MFKO41M02	k								1 0 2		
	35	Emberi erőforrásmen.	MFME41M03	f							1 1	4	30	
	36	Stratégiai menedzsment	MFST41M04	f							2 2	4	30	
	37	Alkalmazott gazdaságtan	MFAG41M03	f						1 3		3	15	
	38	Ábrázoló geometria	MFAB41X04	k	1 1							4		
39	Műszaki ábrázolás	MFMA41S03	f		1 1						3			
40	Épületszerkezetek I	MFES41S05	k					2 1			5	39		
41	Épületszerkezetek II	MFES42S05	k						2 1		5	40		
42	Természet táj és vízi körny véd I	MFTT41S04	k				1 1				3			

Modul	Sorssz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		III. évfolyam		IV. évfolyam		K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.		
Differenciált szakmai ismeret 60 kredit	43	Projekt menedzsment	MFPRM41M05	fz						0 4		5	30	
	44	Kommunikáció I.	MFKOM41M04	f					1 1			4	30	
	45	Kommunikáció II.	MFKOM42M04	k						1 1		4	44	
	46	Elemzés és kontrollig	MFELE41M05	f				0 3				5	29	
	47	Projekt feladat I.	MFPRO41M06	f							0 4	6	43	
	48	Projekt feladat II.	MFPRO42ME8	f								0 8 8	47	
	49	Építésszervezés I	MFSZE41S03	kz						1 2		3	40	
	50	Építésszervezés II	MFSZE42E03	kz							1 2	3	49	
	51	Terület rendezés tel. fejl.	MFTRT41S04	kz								2 2 4		
	52	Szakdolgozat	MFSZA41M015	f								0 4 15	53	
	53	Szakmai gyakorlat	MFTGY41M00	a						6 hét			30	

Szabadon választható tárgyak	Sorssz	A tantárgy			Felvehető a meghirdetés félévében				K.P.	Előzmény
		megnevezése	kódja	fk	ősz		tavasz			
					szemeszter	szemeszter	szemeszter	szemeszter		
	54	Akadálymentesítés	MFAKM41X03	k	1	0			3	
	55	Épületszerkezetek erőjátéka	MFERO41X03	k			1	0	3	
	56	Organikus építészet	MFORE41X03	k	1	0			3	
	57	Kert- és tájépítészet története	MFTKT41X03	k			1	0	3	
	58	Víz- és szennyvízkezelési eljárások	MFSZK41X03	f	1	0			3	
	59	Kísérlettervezés	MFKIT41X03	f			1	0	3	
	60	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41X03	f	1	0			3	
	61	Komfortelmélet	MFKOM41X03	k	1	0			3	
	62	Környezeti energiák hasznosítása	MFKEH41X03	k	1	0			3	
	63	Közművek	MFKZM41X03	k			1	0	3	
	64	Épülettechnikai rendszerek	MFETR41X03	k			1	0	3	
	65	Épületgépészeti rendszerek üzemeltetése	MFEQU41X03	k			1	0	3	
	66	Mérnöki etika	MFMRE41X03	k	1	0			3	
	67	Növénytermesztés gépesítése	MFNTG41G03	k	1	0			3	

68	Nyomdaipari technológia	MFNYT41X03	f	1	0				3			
69	Mezőgazdasági gépfenntartás	MFMGF41X03	f	1	0				3			
70	Nyomdaipari gépek szerkezetana	MFNGS41X03	f			1	0		3			
71	Mezőgazdasági erőgépek	MFMEG41X03	f			1	0		3			
72	Műszaki menedzsment a nyomdaiparban	MFMMN41X03	k	1	0				3			
73	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	MFMGU41X03	k	1	0				3			
74	Lebontható műanyagok	MFLBM41X03	k	1	0				3			
75	Bioinformatika	MFBII41X03	k	1	0				3			
76	Műanyagok mechanikai vizsgálata	MFMMV41X03	f			1	0		3			
77	Szabályozástechnika	MFSAB41X03	k			1	0		3			
78	Vegyészmérnöki feladatok megoldása számítógéppel	MFVFM41X03	k	1	0				3			
79	Természetvédelem	MFNNV41X03	k			1	0		3			
80	Programozható logikai vezérlők	MFPLC41X03	k			1	0		3			
81	Perifériák	MFPER41X03	k	1	0				3			
82	XX. Századi magyar történelem	MFHMT41X02	f			1	0		3			
83	Filozófia	MFFIL41X03	f			1	0		3			
84	Munkajogi ismeretek	MFMIJ41X03	f	1	0				3			
85	Rendszer és folyamatszervezés	MFRFS41X03	f			1	0		3			
86	Műszaki megbízhatóság	MFMMB41X03	f	1	0				3			
87	Gazdasági menedzsment	MFGMM41X03	f			1	0		3			
88	Menedzser tréning	MFMTR41X03	f	1	0				3			
89	Épületmodellezés - tér - szinkompozíció	MFEPM41X03	f			1	0		3			
90	Magyar építészettörténet	MFMET41X03	f			1	0		3			
91	Materials Science	MFMSC41X03	f	1	0				3			
92	Dynamic modells of the drive chain	MFDMD41X03	f			1	0		3			
93	Mérnöki projekt	MFMPR41X03	f			1	0		3			
				1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	5. fv.	6. fv.	7. fv.	8. fv.	K.P.

	építőipari	9	8	11	8	9	6	5	13	7	8	5	11	6	9	3	14	200	köt. kr.
óraszám		17	19	15	18	15	16	15	17	15	16	15	17	10	10	10	10	10	sz kredit

A matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BSC diploma megszerzésének.
Záróvizsgára bocsátás feltétele: 200 kötelező, 10 szabadon választható kredit, szakmai gyakorlat elvégzése és szakdolgozat elkészítése.

Záróvizsga tantárgyak:

műszaki modul: építőipari szakirány Építésszervezés, Terület rendezés tel. fejl.

menedzsment modul:

Marketing,

Emberi erőforrás men., Vállalati pénzügyek, Termelés menedzsment, Minőségmenedzsment, Projekt menedzsment

LÉTESÍTMÉNYMÉRNÖK MESTERSZAK

Szak neve: Létesítménymérnök mesterszak (MSc)

(nappali tagozaton)

MSc in Building Engineering

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: Okleveles Létesítménymérnök MSc

Szakirány(ok) megnevezése: Szakirányok nem kerülnek az oklevélbe

Képzési forma: Teljes idejű, nappali

Szakért felelős kar: DE AMTC Műszaki Kar

A képzési idő

- 4 félév, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma 120
- Nappali tagozaton a kontakt órák száma összesen 1258 (az első három szemeszter 13 hetes és az utolsó szemeszter 12 hetes)
- A diplomatervezés időtartama 1 félév, 25 kreditpont
- Szakmai gyakorlat 4 hét a 3. félév után

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A mesterképzési szak megnevezése: létesítménymérnöki
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles létesítménymérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Building Engineer
3. Képzési terület: műszaki
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - „4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészet szakirány, az építőmérnöki alapképzési szak magasépítő szakirány;
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, az energetikai mérnöki, a villamosmérnöki, az építőmérnöki, az építészmérnöki, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a mérnökinformatikus;
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.”
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 34-60 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 16-30 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek előképzettségük, szakmai ismereteik, nyelvismeretük, jogi és gazdasági tanulmányaik alapján a teljes létesítmény-kivitelezési

folyamat végigkísérésére - a koncepció kialakításától a tervezésen keresztül a beüzemelés elvégzésig, - majd pedig a folyamatos üzemeltetés, karbantartás, felújítás teendőinek összefogására. Alkalmask meglevő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására, épületek auditálására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, kutatási és fejlesztési feladatok végzésére, és a létesítménymérnöki tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek bizonyos szintű manualitással, mérési készséggel – ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági rendszereket,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- a feladatok szakmailag magas szinten, önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek átfogó tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a feladatok szervezéséhez, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához,
- átadás-átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek beszabályozására,
- létesítmények üzemeltetéséhez, fenntartásához, felújításához diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elkészítésére, értékbecslésre,
- a választott szakiránytól függően állapotfelmérések elvégzésére, ezek alapján értékelés és javaslat kidolgozására, komplex megoldások kidolgozására, ilyen rendszerek fejlesztésére, felső szintű tervezésére, szervezésére és irányítására,
- informatikai és irányítástechnikai eszközök alkalmazására a létesítmények építési, üzemeltetési, karbantartási szakterületén,
- épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására,

- tervezési feladatok-organizációjához, tenderbonyolításához, a kivitelezés-szervezés szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretek alkalmazására,
- minőségbiztosításhoz, átadás-átvételi eljáráshoz, épületek beüzemeléséhez, rendszereinek besabályozásához szükséges ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 24–40 kredit

alkalmazott matematika, anyagtudományok, gépészmérnöki ismeretek, villamosmérnöki ismeretek, építőmérnöki ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

projekt-, környezet- és minőség menedzsment, vezetés- és szervezélmélet, döntéselőkészítő módszerek, pénzügyi és jogi ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 16–30 kredit

rendszertervezés, informatika, épületgépészet, építészeti, tartó- és épületszerkezeti ismeretek, épületvillamossági ismeretek, egyéb, intézményi hatáskörű szakmai törzsanyag.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

minden olyan anyag-, eszköz-, készülék-, berendezés-, rendszer-, informatikai-, automatizálási-, technológiai-, tervezési- és menedzsment ismeret, amely a létesítménymérnöki szakterületen szükséges, valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő további szakirányokhoz tartozó speciális szakmai ismeretek;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél

szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika;
- gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, gazdaságtan, környezetgazdálkodás, minőségbiztosítás, minőségmenedzsment;
- szakmai ismeretek (30 kredit): hőtan, áramlástan, elektrotechnika, elektronika, informatika, műszaki ábrázolás, anyagismeret, folyamatirányítás, mérés-technika, rendszertechnika, áramlástechnikai gépek;
- szakirány ismeretek (10 kredit): épületgépészet, környezettechnika, fűtés-technika, tüzelés-technika, légtechnika, vízellátás-csatornázás.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A **Létesítménymérnök MSc** szakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik. A záróvizsga célja, hogy a jelölt számot adjon arról,

-hogyan megfelel az építőipar és a társadalom elvárásainak, vagyis olyan mérnök lesz, aki ismeri egy létesítmény megalkotásának és fizikai élettartamának összes fázisát, beleértve a létesítést, beüzemelését, fenntartást, üzemeltetést, felújítást,

-hogyan széles spektrumú ismeretekkel rendelkezik az épület rendszereiről, azok egyes elemeiről és úgy tudja kezelni a létesítményt, mint egy kiterjedt, integrált rendszert.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Létesítménymérnök mesterképzést (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően a záróvizsga-időszakba tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-és zvevényekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás I Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás II c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (3. témakör) Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, Épületfelügyelet és biztonságtechnika c. tantárgy témaköreiből.

A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságok számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

A diplomamunka

- A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelyet a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgoz ki. A **Létesítménymérnök MSc szakot** elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

- Az MSc képzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készítenie. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A diplomamunka kreditértéke: **25**.

- A diplomamunka témájának kiírását a tanszéknek legkésőbb az utolsó előtti félév utolsó oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

- A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

- A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.
- A diplomamunkát a bíráló (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a dolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott dolgozat pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Létesítménymérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, illetve képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, csak tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a tanszék javaslatát is figyelembevéve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az ötfokozattal értékelt szóbeli vizsga, és diplomamunka érdemjegyből számítják a záróvizsga végeredményét a következőképpen: és, illetve a szóbeli vizsgát a Záróvizsga Bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

$$x = \frac{a + b}{2},$$

ahol:

- a — a szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
- b — a diplomamunkára kapott érdemjegy.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50
közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50

A szóbeli záróvizsga témaköreinek leírása

1. Témakör

Belsőkörnyezet minősége

Belső környezet tervezési kritériumai. A hőkomfort állapot értékelése. Diszkomfort tényezők. Szélsőséges hőérzeti viszonyok. A hőkomfort matematikai modellezése, szimuláció. Belső levegő minőség szabványai. Szennyezőanyag források a zárt térben. Szellőzés követelményértékei. A szellőzés hatékonyságának meghatározása, mérési és modellezési eljárások. A belső levegő megfelelő minőségének eléréséhez szükséges stratégiák. A megfelelő BLM tervezése. Vizuális komfort, világítási rendszerek. Akusztikai környezet meghatározó tényezők. Zajforrások, környezeti zajok. Rezgésvédelem. A zaj érzékelésének pszichológiai és fiziológiai hatása. A zaj terjedése az építőanyagokon keresztül. A zaj mérése és szabályozása. Komfort paraméterek mérése.

Környezettechnika

A hagyományos energiahordozók tartalékai és készletei. A megújuló energiaforrások szerepe és jelentősége az energia-ellátásban. A napenergia aktív, passzív és hibrid rendszereinek bemutatása, alkalmazhatóságuk kérdései és korlátai. A szélenergia hasznosításának lehetőségei Magyarországon, kisteljesítményű és nagyteljesítményű szélturbinák. A geotermikus energia hasznosításának lehetőségei, adottságok, technológiák és gazdaságosság kérdései. A vízenergia hasznosításának általános jellemzői, Magyarország adottságai és tényleges felhasználása. A biomassza, mint energiaforrás, hasznosítható hulladékok, melléktermékek és energiaültetvények. A biogáz előállításának és technológiájának kérdései. A biomassza tüzeléstechnikai hasznosításának eszközei és technológiája. A hidrogén, mint energiaforrás, megvalósult berendezések és lehetőségek. Légszennyezettség hatásai, szennyeződés forrásai, levegőszennyezés szabályozása, légszennyezés csökkentésének lehetőségei, levegőminőség és a kibocsátások mérése. Vízszennyezés csökkentésének lehetőségei. Szennyvizek gyűjtése, csatornázás, szennyvíztisztítás. Hulladékgazdálkodás, hulladékgyűjtés, tárolás, szállítás, megsemmisítés, felhasználás. Környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

2. Témakör

Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás I

Épületek tartósságának tervezési szempontjai. Épület és tartószerkezetek öregedési, funkcionális és fizikai avulása, vegyi és korróziós károsodásai, okai, megakadályozása, védelme. Diagnosztikai módszerek. Különböző anyagú épület- és tartószerkezeti rendszerek diagnosztikájának lehetőségei, roncsolásmentes és roncsolásos vizsgálatok. A diagnosztikai vizsgálat szempontjai, végrehajtása, jegyzőkönyvezetése, dokumentálása

Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás II

Épületgépészeti rendszerek üzembehelyezési eljárásai, műszaki átadása, beüzemelése, besabályozása (comissioning tevékenység). Megvalósulási terv, mint az üzemeltetés alapja. Hibafeltárás (analízis), üzemeltetés során feltárt jellemző hibák elhárításának megtervezése. Mérések, ellenőrzések (komfort technológia, energetika, gazdaságosság). Üzemeltetési karbantartási terv és tevékenység. Meglévő rendszerek alkalmassá tétele a megváltozott körülményekhez. Optimális üzemeltetési költség meghatározása. Fogyasztásmérési módszerek. Energiamérleg készítése. Épületvillamossági rendszerek üzembehelyezési eljárásai, műszaki átadása, beüzemelése. Megvalósulási terv, mint az üzemeltetés alapja.

Hibafeltárás (analízis). Ellenőrzések. Üzemeltetési karbantartási terv és tevékenység. Meglévő rendszerek alkalmassá tétele a megváltozott körülményekhez.

3. Témakör

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Vízkezelő, levegő és gázkezelő épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek. Kazánok, napkollektorok, hőszivattyúk, hűtőgépek, hőcserélők, hőleadók, szivattyúk, szerelvények. Szűrők ventilátorok, hővisszanyerők, klímaberendezések. Hideg és melegvízhálózatok elemi, berendezései. Szennyvízelvezetési rendszerek elemei. Gázberendezések, érvényben lévő gázszabványok. Épületgépészeti rendszerek biztonságtechnikai berendezései. Rendszerek méretezésének alapelvei. Épületgépészeti rendszerek működésének elemzése, vizsgálata szimulációs programok segítségével. Egyszerű- és többkörös szabályozó rendszerek optimalizálása. Energetikai optimalizáló rendszerek monitoringja.

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Az adathordozók megszólítására, kiolvasására és/vagy írására alkalmas eszközök. Néhány tipikus alkalmazási példa az azonosító- ellenőrző rendszerek bemutatására. Optikai jelek kibocsátásán illetve mérésén alapuló azonosító illetve ellenőrző rendszerek Az energetikai hálózaton keresztül megvalósított körvezérlés felhasználása azonosítási célokra. Hosszúhullámú rádiófrekvenciás adó-vevő rendszerek felhasználása azonosítási-ellenőrzési célokra. Vagyongvédelmi berendezések és rendszerek. Buszrendszerek az installációban: Topológia. Buszhozzáférési eljárások. Hiba ellenőrzési módszerek. EIB rendszerjellemzők: Topológia. Busz-résztvevők. Kommunikációk. Szerelési előírások. Eszközök. Európai Installációs BUS tervezése, szerelése és üzembe helyezése. A védelem területei: tűz-, behatolás-, áruvédelem. Különböző érzékelők, rendszerbe integrálás, központok, implementációk. Épületek aktív és passzív tűzvédelme. Épületszerkezetek viselkedése tűz esetén, szerkezetek és helyiségek besorolása tűzveszélyesség és tűzállóság szerint. Tűzterhelés, tűzszakaszok. A beépített tűzvédelem, szerkezeti vastagság, takarás, fegyverzet, tűztávolság, tűzfal , földem, vízszintes és függőleges tűz-tovaterjedési gát, hasadó-nyíló felület, csappantyú. Füstjelző rendszerek, riasztó rendszerek, tűzoltó sprinklerok. Füst— elvezetés. Füstmentes lépcsőházak. Tűzivíz biztosítása. Villámvédelem, védőföldelés. Mentési, felvonulás . A tűzvédelem szempontjainak folyamatos fenntartása.

Létesítménymérnöki MSc szak

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

Kötelező t.: 60 kp 50 %
 Szabadon v.: 6 kp 5 %
 Kötelezően v.: 54 kp 45 %

Tantárgy neve	kód	T	G	S	D	1 E G L j kr	2 E G L j kr	3 E G L j kr	4 E G L j kr
Természettudományos alapismeretek		26 kr (21,7%)							
Matematika		4				2 2 0 f 4			
Alkalmazott statisztika Gépészmérnöki modul*		4					2 1 0 f 4		
Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből		3				2 1 0 f 3			
Hőtan, áramlástan		3				2 1 0 v 3			
Gépészeti anyagtan		3				2 0 1 f 3			
Építész-Építő modul*									
Építőanyagok		3				2 0 1 f 3			
Épületszerkezetek		6				3 0 3 v 6			
Villamosmérnöki modul*									
Válogatott fejezetek az elektrotechnikából		3				2 0 1 f 3			
Villamosságtan		3				2 1 0 f 3			
Automatika		3				2 1 0 v 3			
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően									
Gazdasági és humán ismeretek		12 kr (10%)							
Menedzsment ismeretek		7						4 2 0 f 7	
Gazdálkodási és jogi ismeretek		5							4 2 0 f 5
Szakmai törzsanyag		22 kr (18,3%)							
Rendszertechnika				5		2 0 2 v 5			
Belső környezet minősége				5			2 0 2 vz 5		
Épületechnikai rendszerek és rendszerelemek				6			3 1 1 fz 6		
Környezettechnika				3				2 1 0 vz 3	
Épületenergetika				3				2 1 0 f 3	
Differenciált szakmai ismeretek		29 kr (24,2%)							
Építmények diagnosztikája				4			2 0 2 vz 4		
Épületechnikai rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése				4				2 0 2 vz 4	
Építési folyamat tervezése				3				2 1 0 f 3	
Akadálymentesítés				3				2 0 0 f 3	
Világítástechnika				3			2 1 0 v 3		
Épületfelügyelet és biztonságtechnika				4			3 1 0 vz 4		
Funkcionális rendszerek és működésük				4			2 1 0 f 4		
Rekonstrukció				4				2 1 0 v 4	
Szabadon választható tárgyak		min.6 kr (5%)							
Mesterséges intelligencia alkalmazása				3		0 0 2 f 3			
Különleges épületszerkezetek				3			2 0 0 f 3		
Beruházási alapismeretek				3		2 0 0 v 3			
Beruházással kapcsolatos jogi ismeretek				3					2 0 0 v 3
Általános adózási ismeretek				3				2 0 0 v 3	
Különleges épületechnikai rendszerek				3				2 0 0 f 3	
Diplomatervezés		25 kr (20,8%)							
Diplomatervezés				25					0 10 0
Össz óraszám									

Össz vizsga/félévközi jegy		3v 6f	4v 5f	3v 5f	0v 1f
Össz kredit	26 12 22 60				
	120	30	30	30	30

Kritérium tantárgyak

Testnevelés		2			
Szakmai gyakorlat				4 hét	

Nyelvi képzés

Idegen nyelv		4	4		
--------------	--	---	---	--	--

Záróvizsga tárgyak:

- Belső környezet minősége
- Épületechnikai rendszerek és rendszerelemek
- Környezettechnika
- Épületechnikai rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
- Építmények diagnosztikája
- Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Jelölések a táblázat fejlécében:

- T - Természettudományos alapismeretek;
- G - Gazdasági és humán ismeretek;
- S - Szakmai törzsanyag;
- D - Differenciált szakmai törzsanyag;

Jelölések a félévek oszlopaiban:

- E - előadási óraszám;
- G - Gyakorlati foglalkozási óraszám;
- L - Laboratóriumi gyakorlat óraszám;
- j - érdemjegy megszerzésének módja; (f: félévközi jegy, v: félévvégi vizsga, z: záróvizsga),
- kr - a tantárgy kreditpontja;

Szakfelelős: Halász Györgyné Dr.

EUROMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: Euromenedzser szakirányú továbbképzési szak

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: menedzsment, műszaki

Képzési ciklus: továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Főiskolai Kar

Képzési idő:

- félévek száma: levelező tagozaton: 4 félév

- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

- összes kontaktóra száma: 469

- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 7/1999.(II.1.) OM rend.

1. A szak megnevezése: Euromenedzser szakirányú továbbképzési szak

2. A továbbképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: szakirányú továbbképzés
- szakképzettség: Euromenedzser

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: menedzsment

5. Képzési idő félévekben: 4 félév

6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kredit: 120 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: -;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 8 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: -

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -

7. A szakirányú továbbképzési szak képzési célja:

A változó európai feltételekhez igazodó legkorszerűbb ismeretanyag átadása egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkező gyakorló menedzserek számára. Olyan gyakorlatorientált vállalatvezetési ismeretek oktatása, amelyek alapján a végzettek ki tudják választani és alkalmazni tudják a magyar gazdaság átalakulási és felzárkózási helyzetének leginkább megfelelő menedzsmenteszközöket és –technikákat.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

A képzés modulrendszerű, a modulok témaorientáltak, egy modul 4-5 tantárgyat tartalmaz.

A tantárgyak a következők: gazdaságpolitika, Európa tanulmányok, vállalkozások alapítása, vezetése, szervezet- és szervezetfejlesztés, személyügyi menedzsment, pénzügyi menedzsment, nemzetközi pénzügyek, kontrolling, marketing, termékmenedzsment, értékesítés, logisztika, TQM, nemzetközi gazdasági kapcsolatok.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az oklevél megszerzéséhez államilag elismert, legalább alapfokú „C”, vagy középfokú „A” vagy „B” típusú nyelvvizsga szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A szakedolgozat a vállalkozások menedzselésének munkájával kapcsolatos feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a készítője képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munkavégzésére.

A záróvizsgára bocsátás feltételei: A tantervben előírt követelmények (számonkérések) teljesítése, különösen: a tantervben rögzített számú félévközi jegy, min. 8 kollokvium teljesítése; a bíráló által elfogadott szakedolgozat.

A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott tantárgyakból,
- a szakedolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye: A vizsgáztató bizottság által a szakedolgozatra, annak megvédése eredményeként adott érdemjegy és a szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Felvételi követelmény:

Egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkező mérnökök, műszaki menedzserek, továbbá olyan nem mérnöki szakképzettségű szakemberek, akiknek elhivatottsága, munkaköre szükségessé teszi a menedzseri ismeretek és szakképzettség megszerzését.

Euromenedzser szakirányú továbbképzési szak mintatanterve

		A tantárgy				óraszám				
ssz	neve	kód	e/gy	köv	elm	gyak	önál.	össz	kredit	előzm
1. szemeszter										
MF	1	Gazdaságpolitika I.	GAZ21R04	20	f	14	0	106	120	4
MF	6	Banküzemtan	BAN21R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	9	Globalizációs ismeretek I.	GLO21R04	11	f	7	7	106	120	4
MF	10	Termékmenedzsment	TER21R04	11	k	7	7	106	120	4
MF	13	Minőségirányítás	MIN21R08	40	k	28	0	212	240	8
MF	15	Jogi alapismeretek	JOG21R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	18	Idegen nyelv/ek/-	IDN21R00	03	a	0	21			
		Szemeszter összesen				84	35			28
2. szemeszter										
MF	1	Gazdaságpolitika II.	GAZ22R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	2	EU ismeretek I.	EUI20R04	20	f	14	0	106	120	4
MF	3	Vállalkozási ismeretek I.	VAL21R04	11	f	7	7	106	120	4
MF	8	Marketing	MAR21R08	40	k	28	0	212	240	8
MF	9	Globalizációs ismeretek II.	GLO22R04	11	k	7	7	106	120	4
MF	14	Nemzetközi gazd. kapcs.	NEG21R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	18	Idegen nyelv/ek/-	IDN22R00	03	a	0	21			
		Szemeszter összesen				84	35			28
3. szemeszter										
MF	2	EU ismeretek II.	EUI22R04	20	f	14	0	106	120	4
MF	3	Vállalkozási ismeretek II.	VAL22R06	21	f	14	7	159	180	6
MF	4	Szervezet és sz. fejlesztés	SZE21R06	21	k	14	7	159	180	6
MF	7	Nemzetközi pénzügyek	NEP21R08	40	k	28	0	219	240	8
MF	11	Nemzetk. élet szociológiája	NES21R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	18	Idegen nyelv/ek/	IDN23R00	01	a	0	7			
MF	19	Szaknyelvi képzés	SZA21R00	02	a	0	14			
		Szemeszter összesen				84	35			28
4. szemeszter										
MF	2	EU ismeretek III.	EUI23R06	30	kz	21	0	159	180	6
MF	3	Vállalkozási ismeretek III.	VAL23R04	11	kz	7	7	106	120	4
MF	5	Multinacionális váll. vez	MUL21R06	20	k	14	0	166	180	6
MF	12	Üzlet értékelés	UZL21R04	11	k	7	7	106	120	4
MF	16	Nemzetközi jog	NEJ21R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	17	Kontrolling	KON21R04	20	k	14	0	106	120	4
MF	18	Idegen nyelv/ek/-	IDN24R00	03	a	0	21			0
MF	21	Záródolgozat	ZDG21R08		f	0	0	240	240	8
		Szemeszter összesen				77	35			36
		Mindösszesen				329	140			120

Kontakt órák száma összesen: 469

Kreditek száma összesen 120

Záróvizsga tantárgyak: EU ismeretek, Vállalkozási ismeretek

MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: Menedzser szakirányú továbbképzési szak

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: menedzsment, műszaki

Képzési ciklus: továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: levelező tagozaton: 4 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
- összes kontaktóra száma: 420
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 8/1999.(II.1.) OM rend.

1. A szak megnevezése: Menedzser szakirányú továbbképzési szak

2. A továbbképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: szakirányú továbbképzés
- szakképzettség: Főiskolai szakmérnök menedzser szakon/Menedzser szakképesítésű ... (szakképzettség megjelölése)

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: menedzsment

5. Képzési idő félévekben: 4 félév

6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kredit: 120 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: -;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 8 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: -

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -

7. A szakirányú továbbképzési szak képzési célja:

A program célja, hogy a már műszaki gyakorlattal rendelkező mérnökök (és okleveles mérnökök) számára olyan gyakorlati jellegű ismereteket adjon, amelyek birtokában képesek lesznek egy vállalkozás (vállalat) műszaki-gazdasági-szervezeti rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

Alapismeretek és szakmai törzsanyag (40-50 %):

Gazdasági jog, informatika, közgazdaságtan, külkereskedelmi ismeretek, szervezés, marketing, üzleti alapismeretek, válságmenedzselés, szervezetszociológia, döntések kvantitatív módszerei.

Speciális szakismeretek (50-60 %):

Pénzügyi számvitel, vállalati tőkegazdálkodás, vállalati pénzügyek, humánmenedzsment, projektmenedzsment, stratégiai menedzsment.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az oklevél megszerzéséhez államilag elismert, legalább alapfokú „C”, vagy középfokú „A” vagy „B” típusú nyelvvizsga szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A szakedolgozat a vállalkozások menedzselésének munkájával kapcsolatos feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a készítője képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munkavégzésére.

A záróvizsgára bocsátás feltételei: A tantervben előírt követelmények (számonkérések) teljesítése, különösen: a tantervben rögzített számú félévközi jegy, min. 8 kollokvium teljesítése; a bíráló által elfogadott szakedolgozat.

A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott tantárgyakból,
- a szakedolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye: A vizsgáztató bizottság által a szakedolgozatra, annak megvédése Eredményeként adott érdemjegy és a szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Felvételi követelmény:

Egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkező mérnökök, műszaki menedzserek, továbbá olyan nem mérnöki szakképzettségű szakemberek, akiknek elhivatottsága, munkaköre szükségessé teszi a menedzserei ismeretek és szakképzettség megszerzését.

Menedzser szakirányú továbbképzési szak mintatanterve

A tantárgy				óraszám					össz	kredit	előzm
ssz	neve	kód	e/gy	köv	elm	gyak	önál.				
1. szemeszter											
MF	1	közgazdaságtan-mikroökon.I.	KOZ210M04	20	f	2	0	106	120	4	
MF	2	gazdasági jog	GAZ210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	4	informatika	INF210M05	21	f	2	1	129	150	5	
MF	6	marketing I.	MAR210M04	20	f	2	0	106	120	4	
MF	7	statisztika	STA210M03	11	k	1	1	76	90	3	
MF	8	menedzsment alapismeretek	MEN210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	12	számvitel I.	SZA210M04	11	f	1	1	106	120	4	
2. szemeszter											
MF	1	közgazdaságtan-mikroökon.II.	KOZ220M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	4	informatika II.	INF220M04	02	f	0	2	106	120	4	
MF	5	vállalati gazdaságtan I.	VAL210M04	11	f	1	1	106	120	4	
MF	6	marketing II.	MAR220M04	11	k	1	1	106	120	4	
MF	9	döntések kvantitatív módsz.	DON210M04	11	f	1	1	106	120	4	
MF	10	vezetői információs rendsz.	VEZ210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	12	számvitel II.	SZA220M05	12	f	1	2	129	150	5	
3. szemeszter											
MF	3	szervezetszociológia	SZE210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	5	vállalati gazdaságtan II.	VAL220M04	11	k	1	1	106	120	4	
MF	13	humánmenedzsment	HUM210M03	20	k	2	0	76	90	3	
MF	14	projektmenedzsment I.	PRO210M05	12	f	1	2	129	150	5	
MF	15	környezetvédelmi alapism.	KOR210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	17	minőségbiztosítás	MIN210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	20	adózási ismeretek	ADO210M04	20	k	2	0	106	120	4	
4. szemeszter											
MF	11	válságmenedzselés	VME210M04	11	k	1	1	106	120	4	
MF	14	projektmenedzsment II.	PRO220M04	11	f	1	1	106	120	4	
MF	16	stratégiai menedzsment	STR210M05	21	k	2	1	129	150	5	
MF	18	vállalati pénzügyek	VAP210M04	20	k	2	0	106	120	4	
MF	19	vállalati folyamatok elemzése	VAF210M05	21	f	2	1	129	150	5	
MF	21	regionális és helyi gazd. tan.	REG210M05	21	f	2	1	129	150	5	
MF	22	záródolgozat	ZDG210M08		f	0	0	240	240	8	

Kontakt órák szám összesen: 420

Kreditek száma összesen: 120

Zárvizsga témakörök: **Menedzsment ismeretek** (Humánmenedzsment, Projektmenedzsment, Marketing)

Üzleti ismeretek (Vállalati pénzügyek, Vállalati folyamat elemzése, Adózási ismeretek)

MINŐSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: Minőségügyi szakirányú továbbképzési szak

Indított szakirányok: -

Képzési terület, képzési ág: minőségügy, műszaki

Képzési ciklus: továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma: levelező tagozaton: 4 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
- összes kontaktóra száma: 455
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 8/1999.(II.1.) OM rend.

1. A szak megnevezése: Minőségügyi szakirányú továbbképzési szak

2. A továbbképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: szakirányú továbbképzés
- szakképzettség: Főiskolai szakmérnök minőségügyi szakon/Minőségügyi szakember

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: minőségügy

5. Képzési idő félévekben: 4 félév

6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kredit: 120 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: -;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 8 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: -

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -

7. A szakirányú továbbképzési szak képzési célja:

Olyan felsőfokú minőségügyi szakemberek képzése, akik a felsőfokú graduális képzésben megszerzett ismeretek birtokában a szakmérnök képzés átfogó minőségügyi elméleti és gyakorlati anyagának elsajátításával tudásukat képesek a vállalati minőségügy mindegyik, de elsősorban a termék-előállítás (minőségfejlesztés, minőségtervezés, minőségbiztosítás, minőségszabályozás, -ellenőrzés) területén hasznosítani. Képesek lesznek arra, hogy az iparvállalatoknál és szolgáltató vállalkozásokban a minőségügyi rendszert önállóan kialakítsák és működtessék.

A végzett hallgató tudásával alkalmas arra, hogy különböző termelő és szolgáltató vállalkozások minőségügyi munkatársaként, vagy erre szakosodott tanácsadóként minőségügyi szakértőként helyezkedjen el, és az eredeti szakterületén a megszerzett minőségügyi ismeretekkel a legkorszerűbb TQM rendszerű vezetés megvalósítójává válhat.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

Alapismeretek és szakmai törzsanyag (40-50 %):

Folyamatelemzéshez és statisztikai értékeléshez szükséges matematikai ismeretek, alkalmazott számítástechnikai, szabványosítási és jogi ismeretek, környezetvédelem, EU-

ismeretek, szervezési és vezetési ismeretek, megbízhatóság elmélet, funkció- és értékelemzés, minőségügyi rendszerek, minőségfejlesztés, minőségszabályozás, minőségjavítás, minőségmanagement, tanúsítás, akkreditálás, minőségirányítás módszerei és technikái, minőség-ellenőrzés és számítógépes módszerei.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az oklevél megszerzéséhez államilag elismert, legalább alapfokú „C”, vagy középfokú „A” vagy „B” típusú nyelvvizsga szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A szakedolgozat a minőségügyi területen kidolgozott alkotó jellegű mérnöki, mérnökgazdász, tervezési vagy tudományos feladat, melynek eredményei írásos formában is megjelennek. Megvalósítását a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, konzulens irányítása mellett végzi. A munka színvonalának igazolnia kell, hogy a hallgató képes önállóan az elsajátított ismeretanyagok gyakorlati használatára, megvalósítására az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására.

A záróvizsgára bocsátás feltételei: A tantervben előírt követelmények (számonkérések) teljesítése, különösen: a tantervben rögzített számú félévközi jegy, min. 8 kollokvium teljesítése; a bíráló által elfogadott szakedolgozat.

A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott tantárgyakból,
- a szakedolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye: A vizsgáztató bizottság által a szakedolgozatra, annak megvédése Eredményeként adott érdemjegy és a szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Felvételi követelmény:

Egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező mérnökök és egyéb természettudományi (vegyész, biológus, geológus stb.) szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt a továbbképzésben.

Minőségügyi szakirányú továbbképzési szak mintatanterve

A tantárgy				óraszám					össz	kredit	előzm
ssz.	neve	kódja	e/gy	köv	elm	gyak	önál.				
1. szemeszter											
MF	1	Matematikai statisztika	MAT210U4	20	f	14	0	106	120	4	
MF	2	Szabványosítási és jogi ism.	SZA210U4	20	k	14	0	106	120	4	
MF	4	Min.ügyi információs rendsz.	MIN210U3	11	f	7	7	76	90	3	
MF	5	Szervezési és vezetési ism.	SZE210U4	20	f	14	0	106	120	4	
MF	9	Marketing	MAR210U4	20	k	14	0	106	120	4	
MF	13	Anyagmin, beszáll term minb	ANY210U3	11	f	7	7	76	90	3	
MF	15	Gyártógépek és gy eszk mb	GYA210U4	20	f	14	0	106	120	4	
MF	18	Karbantartáselmélet	KAR210U4	20	k	14	0	106	120	4	
2. szemeszter											
MF	1	Matematikai statisztika	MAT220U4	02	k	0	14	106	120	4	
MF	3	Minőségsszab. és rendszerei	MIR210U4	20	f	14	0	106	120	4	
MF	4	Min.ügyi információs rendsz.	MIN220U4	11	k	7	7	106	120	4	
MF	5	Szervezési és vezetési ism.	SZE220U4	11	k	7	7	106	120	4	
MF	6	EU ismeretek	EUI210U2	10	k	7	0	53	60	2	
MF	13	Anyagmin, beszáll term minb	ANY220U4	21	k	14	7	99	120	4	
MF	15	Gyártógépek és gy eszk mb	GYA220U4	02	k	0	14	106	120	4	
MF	17	Techn elmélet és techn fejl	TEC210U4	20	f	14	0	106	120	4	
3. szemeszter											
MF	3	Minőségsszab. és rendszerei	MIR220U4	11	k	7	7	106	120	4	
MF	10	Min.jav,min.fejl.,folyamatfejl.	MIJ210U4	11	f	7	7	106	120	4	
MF	11	Min.men.,audit és tanúsítás	MIM210U2	10	f	7	0	53	60	2	
MF	12	Min. és megbízh. alapú terv	MIT210U4	20	f	14	0	106	120	4	
MF	14	Termékfejl, piachelyes konstr	TER210U4	21	k	14	7	99	120	4	
MF	16	Termékköv és min figy	TER210U4	12	f	7	14	99	120	4	
MF	17	Techn elmélet és techn fejl	TEC220U4	12	k	7	14	99	120	4	
4. szemeszter											
MF	7	Szabadon választható (Humánmened	SZV210U3	20	k	14	0	76	90	3	
MF	8	Környezetvédelem	KOR210U3	20	k	14	0	76	90	3	
MF	10	Min.jav,min.fejl.,folyamatfejl.	MIJ220U4	11	k	7	7	106	120	4	
MF	11	Min.men.,audit és tanúsítás	MIM220U4	20	k	14	0	106	120	4	
MF	12	Min. és megbízh. alapú terv	MIT220U4	02	k	0	14	106	120	4	
MF	14	Termékfejl, piachelyes konstr	TER220U4	12	k	7	14	99	120	4	
MF	16	Termékköv és min figy	TEM220U4	22	k	14	14	92	120	4	
MF	17	Záródolgozat	ZDG210U8		f	0	0	240	240	8	

Kontakt órák száma összesen: 455

Kreditek száma összesen: 120

Záróvizsga témakörök:

- Minőségmenedzsment (Minőségmenedzsment, Audit és tanúsítás, Minőségsszabályozás és rendszerei)
- Műszaki folyamatok minőségbiztosítása (Minőség és megbízhatóság, megbízhatóság alapú tervezés, Termékkövetés, minőségfigyelés)

TELEPÜLÉSFENNTARTÁSI ÉS IGAZGATÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: településfenntartási és igazgatási szakirányú továbbképzési szak

Indított szakirányok:

-

Képzési terület, képzési ág: műszaki,

Képzési ciklus: továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Képzési idő:

- félévek száma, levelező tagozaton: 4 félév
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
- összes kontaktóra száma: 476
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:
levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 8/1999. (II. 1.) OM rend.

1. A szak megnevezése: településfenntartási és igazgatási szakirányú továbbképzési szak

2. A továbbképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: szakirányú továbbképzés

– szakképzettség: főiskolai szakmérnök, településfenntartási és igazgatási szakon

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: menedzser

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 120 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kredit: -;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: - ;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 8 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: - kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. A szakirányú továbbképzési szak képzési céljai:

Olyan műszaki, gazdasági szemléletmóddal és speciális ismeretekkel rendelkező szakmérnökök képzése, akik korábban megszerzett mérnöki szakképzettségük és felsőfokú szakismereteik birtokában képesek a település gazdálkodással kapcsolatos szervezeteknél és az államigazgatásban felmerülő feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítására. A továbbképzés azt a célt szolgálja, hogy az általános műszaki szakmai képzettséggel rendelkező mérnökök, akik a településgazdálkodást ellátó szervezeteknél, vagy államigazgatásba dolgoznak, munkahelyi igényeiknek megfelelő szakmai képzésben részesüljenek.

Hosszú távon is kiemelt feladat a települések fejlesztésének és üzemeltetésének ellátása, irányítása. Településeken élő lakosság részéről felmerülő szolgáltatások színvonalas ellátása igénye jórészt kommunális ellátás, településtisztaság, környezetvédelem stb.

7.1. A képzésben résztvevők köre:

Egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkező műszaki irányultságú mérnökök, műszaki tanárok vehetnek részt a képzésben.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

Gazdasági és humán ismeretek: Vállalkozástan, Településszociológia

Szakmai törzsanyag: Számítástechnika és informatika, Környezetvédelem, Településvédelem, Településstatistika.

Differenciált szakmai ismeretek: Önkormányzati ismeretek, Építésügyi igazgatás, Településtervezés, Településgazdálkodás, Épületfenntartás és szervezés, Települési infrastruktúra.

9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – félévközi jegyek - vizsgák – beszámolók, kollokviumok – letételéből, diplomamunka elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

10. A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, gazdasági, kutatási vagy kutatásfejlesztési stb.) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, konzulensek irányításával kidolgozható és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

10.1. A záróvizsga

10.2. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben rögzített számú félévközi jegy és kollokvium teljesítése,
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat

10.2.2. A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott tantárgyakból,
 - településmen. és szerv., államigazgatási ism., tel. vállalkozástan -
- szakdolgozat megvédése.

11 Szakmai gyakorlat:

-

12. Nyelvi követelmények:

A fokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges

Településfenntartási és igazgatási szak mintatanterve

		A tantárgy			óraszám						
ssz	neve	kódja	e/gy	köv	elm	gyak	önál.	össz	kredit	előzm	
1. szemeszter											
TE	1	településmen. és szervezés	TEtel327	32	f	3	2	175	210	7	
TE	2	államigazgatási ismeretek	TEáll204	20	f	2	0	106	120	4	
TE	3	településszervezés	TEtel225	22	f	2	2	122	150	5	
TE	5	környezet- és településvéd.	TEkör204	20	f	2	0	106	120	4	
		KÖT. VÁL	KÖT								
TE	8	településinformatika	TEtel215	21	f	2	1	129	150	5	
TE	9	településstatistika	TEtel215	21	f	2	1	129	150	5	
2. szemeszter											
TE	1	településmen. és szervezés	TEtel215	21	k	2	1	129	150	5	
TE	3	településszervezés	TEtel215	21	f	2	1	129	150	5	
TE	4	településinfrastruktúra	TEtel226	22	f	2	2	152	180	6	
TE	5	környezet- és településvéd.	TEkör204	20	k	2	0	106	120	4	
TE	6	település-vállalkozástan	TEtel226	22	f	2	2	152	180	6	
TE		KÖT. VÁL.	TEKÖT0								
TE	10	településszociológia	TEtel204	20	f	2	0	106	120	4	
3. szemeszter											
3. szemeszter0											
TE	1	településmen. és szervezés	TEtel204	20	k	2	0	106	120	4	
TE	2	államigazgatási ismeretek	TEáll204	20	k	2	0	106	120	4	
TE	3	településszervezés	TEtel225	22	k	2	2	122	150	5	
TE	4	településinfrastruktúra	TEtel215	21	f	2	1	129	150	5	
TE	5	környezet- és településvéd.	TEkör204	20	f	2	0	106	120	4	
TE	6	település-vállalkozástan	TEtel215	21	k	2	1	129	150	5	
4. szemeszter											
4. szemeszter0											
TE	1	településmen. és szervezés	TEtel215	21	k	2	1	129	150	5	
TE	2	államigazgatási ismeretek	TEáll204	20	k	2	0	106	120	4	
TE	4	településinfrastruktúra	TEtel215	21	k	2	1	129	150	5	
TE	5	környezet- és településvéd.	TEkör204	20	k	2	0	106	120	4	
TE	6	település-vállalkozástan	TEtel327	32	k	3	2	175	210	7	
TE	7	szakdolgozat	TEsza058	05		0	0	0	240	8	

Kontakt órák száma összesen: 476

Kreditek száma összesen: 120

Záróvizsga témakörök:

- településmen. és szerv.
- államigazgatási ism.
- tel. vállalkozástan

Mezőgazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés:

<input type="checkbox"/> energetikai mérnökasszisztens	738
<input type="checkbox"/> gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	744
<input type="checkbox"/> hulladékgazdálkodási technológus	750
<input type="checkbox"/> logisztikai műszaki menedzserasszisztens	757
<input type="checkbox"/> nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	764
<input type="checkbox"/> ménesgazda	774
<input type="checkbox"/> növénytermesztő és növényvédő technológus	778

Bachelor képzés (alapképzés):

<input type="checkbox"/> állattenyésztő mérnöki szak	783
<input type="checkbox"/> élelmiszermérnöki szak	789
<input type="checkbox"/> kertészmérnöki szak	795
<input type="checkbox"/> környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	803
<input type="checkbox"/> mezőgazdasági mérnöki szak	812
<input type="checkbox"/> növénytermesztő mérnöki szak	817
<input type="checkbox"/> természetvédelmi mérnöki szak	823
<input type="checkbox"/> vadgazda mérnöki szak	832

Master képzés (mesterképzés):

<input type="checkbox"/> agrármérnöki mesterszak	841
<input type="checkbox"/> állattenyésztő mérnöki mesterszak	847
<input type="checkbox"/> élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnöki mesterszak	853
<input type="checkbox"/> kertészmérnöki mesterszak	860
<input type="checkbox"/> növényorvos mesterszak	865

Szakirányú továbbképzés:

<input type="checkbox"/> geodéziai és térinformatikai	872
<input type="checkbox"/> halászati	874
<input type="checkbox"/> ingatlangazdálkodási	876
<input type="checkbox"/> környezettechnológiai	878
<input type="checkbox"/> minőségügyi (egyetemi)	880
<input type="checkbox"/> növényvédelmi	882
<input type="checkbox"/> terület- és településfejlesztési	884

ENERGETIKAI MÉRNÖKASZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Energetikai mérnökasszisztens*

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: Mérnökasszisztens, egyéb szolgáltatások szakmacsoport

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 810 01 0000 00 01 (2006)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: Egyéb technikusok

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:

Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú:

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Háromfokozatú:

kiválóan megfelelt megfelelt nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész 1180-06 Korszerű munkaszervezés

Hozzárendelt vizsgafeladat: számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása, informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése, elsősegélynyújtás, újraélesztés, munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek, hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

2. vizsgarész 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

Hozzárendelt vizsgafeladat: projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés, megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése, számla-, nyugta kibocsátás

3. vizsgarész 2251-06 Üzemi biztonság

Hozzárendelt vizsgafeladat: energetikai gépek és rendszerek, villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása, reaktortechnika

4. vizsgarész 2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

Hozzárendelt vizsgafeladat: villamosenergia-ellátás, hőellátás tervezése, energiagazdálkodás, költségelemzés

5. vizsgarész 2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

Hozzárendelt vizsgafeladat: kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása, szimulációs gyakorlat végrehajtása és értékelő dokumentáció készítése számítógéppel, energetikai berendezések üzemeltetése - szakdolgozat védése

A vizsgarészek súlya:

- 1. vizsgarész: 10%
- 2. vizsgarész: 10%
- 3. vizsgarész: 25%
- 4. vizsgarész: 25%
- 5. vizsgarész: 30%

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik. A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégéséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégéséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckekönyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma Mezőgazdaságtudományi Kar *küldetésnyilatkozata* a következőképpen foglalható össze:

„A keleti régió fejlődésének és agrárgazdaságának segítése a felsőoktatás-, a tudományos kutatás-, és termelésfejlesztés alkotó művelésével. A Karon folyó oktató-, tudományos-, és fejlesztő tevékenység célja, hogy kielégítse a nemzet- és agrárgazdaság, valamint a társadalom jelenlegi és középtávon várható igényeit.

A küldetésnyilatkozat az oktatómunka legfontosabb céljaként fogalmazta meg a mezőgazdasággal összefüggő természettudományosan megalapozott mérnöki, ezen belül termelési, technológiai, feldolgozási, irányítási, vezetési és gazdálkodási tevékenységhez szükséges színvonalú elméleti tudás és gyakorlati készség megszerzését, valamint az értelmiségi létből fakadó feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítását.

Ugyanakkor az oktatás céljaként jelöli meg többek között az újabb oktatási formák bevezetését.

Az energetikai mérnökasszisztens képesítés célját a szakmai és vizsgáztatási követelmények fogalmazzák meg.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A képzés gyakorlati helyszíne a Mátészalkán megépült Biodízel üzem. A képzés rendszertani stratégiai irányítását az üzem elnök-tulajdonosa Góczy István gépészmérnök, energetikai szakértő végzi. A részterületeket az Inter-Tram Kft. ügyvezető igazgatója Nagy Sándor agrármérnök, illetve Horváth Gábor irányítja. A biodízel üzemhez termőterület is tartozik, melyen napraforgó termesztés folyik. A gyakorlati oktatás során nemcsak a biodízel előállítás technikai technológiai rendszere, termék előállítása tanulmányozható, hanem az egész folyamat az alapanyag

előállításától (tároláson, raktározáson át) a biodízel termék előállításáig. A biodízel üzemben a komplex infrastruktúrát is tanulmányozni fogják a hallgatók, melybe beletartozik a biodízel hajtóanyag üzemen belüli tárolásának, illetve a felhasználói helyre történő szállításának (Mol Rt.) infrastruktúrája is. A mátészalkai biodízel üzemben előállított biodízel hajtóanyagot a hajtóanyag finomítóba való bekeverés után Magyarországon dízelmotor hajtóanyagként forgalmazzák. A biomassza szerves-anyagból történő biogáz előállítás gyakorlati tapasztalataival is megismerkednek a hallgatók a Nyírbátorban működő bioreaktor üzemben. A gyakorlati tapasztalatokat Dr. Petis Mihály címzetes egyetemi docens irányításával, valamint Boruzs Lajos üzemvezető közreműködésével szerzik meg a hallgatók.

I. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Alkalmazott matematika	1	2	3	Írásbeli
Alkalmazott biológia	2	1	3	Szóbeli
Alkalmazott kémia	2	3	4	Szóbeli
Alkalmazott fizika	1	2	3	Írásbeli
Informatika és számítástechnika I.	1	2	3	Gyakorlati
Angol nyelv I.	0	4	3	Írásbeli
Szervezési ismeretek	1	2	3	Írásbeli
Energetikai alapismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Szakdolgozat I.	1	1	4	
Összesen			29	

II. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Energetikai alapismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Méréstechnika I.	2	1	3	Gyakorlati
Biomassza termesztési technológiák	2	1	3	Szóbeli
Informatika és számítástechnika II.	1	2	3	Gyakorlati
<i>Bioenergetikai logisztika I.</i>	2	1	3	Szóbeli
Megújuló energiaelőállító rendszerek üzemeltetése I.	2	2	4	Gyakorlati
Angol nyelv II.	0	4	3	Gyakorlati
Biomassza anyagismeret	1	2	3	Gyakorlati
Szakdolgozat II.	1	2	4	-
Környezeti menedzsment I.	2	0	2	Szóbeli
Vezetési ismeretek	2	0	2	Szóbeli
Összesen			33	

III. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Környezeti menedzsment II.	2	0	2	Szóbeli
Méréstechnika II.	2	1	3	Gyakorlati
<i>Beruházási ismeretek I.</i>	2	1	3	Szóbeli
Bioenergetikai logisztika II.	2	1	3	Írásbeli
Vállalkozási ismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Angol nyelv III.	0	4	3	Gyakorlati
Megújuló energiaelőállító rendszerek üzemeltetése II.	2	2	4	Gyakorlati
Energetikai alapismeretek III.	2	1	3	Szóbeli
Marketing I.	2	1	3	Írásbeli

Szakdolgozat III.	1	2	4	-
Összesen			31	

IV. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Jogi ismeretek	2	0	2	Szóbeli
Biohajtóanyagok előállításának üzemi körülmények közötti vizsgálata.	1	3	4	Gyakorlati
Vállalkozási ismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Biztonságtechnika és munkavédelem	2	0	2	Szóbeli
Beruházási ismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Projekttervezés	0	3	3	Gyakorlati
Környezeti minőségbiztosítás	1	1	2	Szóbeli
Marketing II.	2	1	3	Írásbeli
Szakdolgozat IV.	2	3	5	
Összesen			27	

Félév	Összes óraszám			
	Elmélet	Vezetett gyakorlat	Összesen	Kreditek
I.	154	252	406	29
II.	238	224	462	33
III.	238	196	434	31
IV.	196	182	378	27
Összesen	826	854	1680	120

GYÓGY- ÉS FŰSZERNÖVÉNYTERMESZTŐ ÉS -FELDOLGOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó*

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55621 02 (2007)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 78/2007.
(VIII. 31.) GKM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: Gyógynövénytermesztő

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:

- Természetvédelmi mérnök BSc
- Mezőgazdasági mérnök BSc
- Növénytermesztő mérnök BSc

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek a szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

Az intézményben a tantárgyak egymásra épülésének előírásait megszüntették.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
 - Szakdolgozat készítése
 - A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

2288-06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 60 % |
| 2. feladat | 40 % |

2291-06 Gyógy- és fűszernövény termesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógynövénytermesztés technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző gyógy- és fűszernövények ökológiai igénye, hasznosítása, termesztéstechnológiájának megszervezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2292-06 Gyógy- és fűszernövény feldolgozó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógy- és fűszernövény feldolgozás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző gyógy- és fűszernövények elsődleges feldolgozásra való előkészítése. Az elsődleges feldolgozás folyamatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. A szakmai vizsga értékelése százalékosan

(vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

1. Alapismereti feladatok:	20
2. Gyógy- és fűszernövény termesztése feladatai	40
3. Gyógy- és fűszernövény termesztése feladatai	40

3. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckekönyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckekönyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

Súlyozott tanulmányi átlag= $\frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{\Sigma \text{teljesített kredit}}$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\Sigma \text{teljesített kredit * érdemjegy (>1)}}{\Sigma \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

$$\text{Kredit index} = \frac{\Sigma \text{teljesített kredit * érdemjegy (>1)}}{30}$$

Σ teljesített kredit

$$\text{Korrigált kredit index} = \text{Kredit index} * \frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{\Sigma \text{felvett kredit}}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

- A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:
- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
- hallgatói elégedettségmérést végez, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A gyakorlati képzés gyógynövénytermesztő és gyógynövény feldolgozó üzemekben történik meg, amelyek az egyetemmel külön megállapodást kötnek erről. Ideje a II. félévben, óraszám 160 óra. A gyakorlat a hallgató otthonához közeli vállalatnál is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt a vállalattal vagy intézménnyel.

Az egyéni és nyári gyakorlat a félévenként meghatározott termelő illetve feldolgozó vállalatoknál tölthető le. A hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				Számonkérés típusa	KREDIT
	I.		II.			
	1.	2.	3.	4.		
	14	14	14	12		
Alapismereti modul						
Alkalmazott matematika	28+28				K	5
Alkalmazott biológia	14+28				K	3
Alkalmazott kémia	14+56				K	4
Alkalmazott fizika	14+56				K	4
Informatika és számítástechnika I.	14+56				GY	4
Informatika és számítástechnika II.		14+42			GY	3
Talajtan alapjai		28+28			K	3
Kommunikációs technika I.			14+14		K	2
Vállalkozási ismeretek I.			42+14		K	4
Vállalkozási ismeretek II				24+24	K	3
Jogi ismeretek				24+0	K	2
Idegen nyelv	0+28				GY	
Idegen nyelv		0+28			GY	
Idegen nyelv			0+28		GY	
Gyógynövény- és fűszernövény termesztés modul						
Agroökológia	28+14				K	5
Biztonságtechnika és munkavédelem			28+0		K	2
Műszaki alapismeretek		28+14			K	3
Növényteni alapismeretek		28+14			K	5
Növényélettan alapjai		28+14			K	5
Növénytermesztési alapismeretek		28+14			K	3
Növény- és drogismeret I.		42+14			K	5
Növény- és drogismeret II.			14+14		K	3
Egztotikus fűszernövények			42+14		K	3
Környezetvédelem			14+14		K	2
Gyakorlati természetvédelem			14+14		K	2
Gyógynövénytermesztés I.			56+14		K	5
Gyógynövénytermesztés II.				60+12	K	5
Alternatív gyógynövénytermesztési technológiák				24+12	K	3
Gyógynövény- és fűszernövény feldolgozás modul						
Vadon termő gyógynövények és gyűjtésük			42+14		K	3
Fitoterápia				24+0	K	4
Gyógynövény feldolgozás és minősítés				24+12	K	5
Termesztés és feldolgozástechnológia műszaki alapjai				36+24	K	5
Gyógynövénytermesztés gyakorlat						
Gyógynövénytermesztés gyakorlat		0+160				5
Szakedolgozat		14+14				2
Szakedolgozat			14+14			2
Szakedolgozat				24+48		6
Összesen	112+266	200+352	280+168	240+132		120
Számonkérés	4K+2GY	6K+2GY	10K+1GY	7K		

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TECHNOLÓGUS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Hulladékgazdálkodási technológus*
2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság
3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 621 02 0010 55 03 (2007)
4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet
5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: környezetvédelmi technikus
6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható: Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc
7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:
A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.
A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyaival legalább 70%-os tartalmi egyezőséget mutatnak, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.
8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve
9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával ötfokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

A Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán a tantárgyak egymásra épülési rendszere megszűnt.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit a 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító bizonyítvány
- Szakdolgozat

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2288–06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60 %

2. feladat 40 %

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2293-06 Hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékgazdálkodás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2294-06 Kommunális hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunális hulladékgazdálkodás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző kommunális hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2295-06 Mezőgazdasági hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági hulladékgazdálkodás technológiai folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző mezőgazdasági hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2295-06 Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás technológiai folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző élelmiszeripari hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan

(vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

4. Alapismereti feladatok:	10
5. Hulladékgazdálkodás feladatai:	15
6. Kommunális hulladékgazdálkodás	25
7. Mg. hulladékgazdálkodás	25
8. Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckeönnyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönnyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönnyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

Súlyozott tanulmányi átlag= $\frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{\Sigma \text{teljesített kredit}}$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80

jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\Sigma \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy}}{\Sigma \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

$$\text{Kredit index} = \frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \text{Kredit index} * \frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{\Sigma \text{felvett kredit}}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
- hallgatói elégedettségmérést végez,
- **a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.**

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A különböző tantárgyakhoz tartozó gyakorlati foglalkozások beosztása (összesen 962 óra) a tantervben részletezve található. A tantermi és laboratóriumi foglalkozásokat félévente további szakmai tanulmányutakkal egészítjük ki (Paksi Atomerőmű; Dorogi Hulladékégető; Aszód-Galgamácsa-i veszélyes hulladéklerakó; Püspökszilágyi radioaktív hulladéklerakó, Sajókazai hulladéklerakó stb.)

Nyári gyakorlatok megvalósítási tervezete:

A 2. félévet követően a hulladékgazdálkodási technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes egyéni nyári üzemi gyakorlatot kell teljesíteniük a hulladékkezeléssel kapcsolatos gyakorlati teendők, illetve problémák megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: Hulladékkezelés tevékenységgel foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

Az egyéni gyakorlat meghatározott intézményekben,

termelő vállalatnál, vállalkozásnál vagy

hatósági és szakigazgatási feladatokat ellátó államigazgatási szerveknél,

lehetőleg a hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen tölthető le, mely intézményekkel a kar eseti együttműködési szerződést köt.

A gyakorló helynek biztosítania kell a hallgatók részére a megfigyelés lehetőségét, majd a megfigyelték alkalmazását egyéni gyakorlat keretében.

A gyakorlati oktatás részeként az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. helyszínt biztosít a hulladékgyűjtés, szállítás, előkezelés járműveinek és berendezéseinek üzemszerű bemutatására, hallgatói működtetésére.

A Debreceni Vízmű Zrt. a folyékony hulladékok kezelése terén jelent potenciális képzőhelyet.

Az AMTC MTK Víz- és Környezetgazdálkodási Tanszéke valamint a Bátortrade Kft. (Nyírbátor) között együttműködési megállapodás jött létre, melynek értelmében a vállalkozás folyamatosan fogadja a hallgatókat üzemi gyakorlatok teljesítésére. A Bátortrade Kft. üzemelteti hazánk legnagyobb mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladékokra alapozott biogáz üzemét.

A hatósági feladatok megismeréséhez – egyéni gyakorlatok keretében – a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség biztosít rendszeresen képzőhelyet.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA			ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM, HETI ÓRÁK SZÁMA			
	ÖSSZES	ELM.	GYAK.	I.		II.	
				1.	2.	3.	4.
				14	14	14	12
Alapismereti modul							
Alkalmazott matematika	56	28	28	2+2K			
Alkalmazott biológia	42	14	28	1+2K			
Alkalmazott kémia	70	14	56	1+4K			
Alkalmazott fizika	70	14	56	1+4K			
Informatika és számítástechnika I.	70	14	56	1+4G			
Informatika és számítástechnika II.	56	14	42		1+3G		
Biztonságtechnika és munkavédelem	28	28	0			2+0K	
Vállalkozási ismeretek I.	56	42	14			3+1K	
Kommunikációs technika	28	14	14			1+1K	
Jogi ismeretek	24	24	0				2+0K
Vállalkozási ismeretek II.	48	24	24				2+2G
Hulladékgyaldálkodási modul							
Hulladékgyaldálkodás I.	70	56	14	4+1K			
Hulladékgyaldálkodás II.	70	56	14		4+1K		
Hulladékgyaldálkodás III.	56	42	14			3+1K	
Műszaki alapismeretek I.	42	28	14		2+1K		
Műszaki alapismeretek II.	28	14	14			1+1K	
Méréstechnika I.	56	28	28		2+2G		
Méréstechnika II.	56	28	28			2+2G	
Vízkezelés	56	42	14		3+1K		
Logisztika	70	56	14			4+1K	
Környezetvédelem	28	14	14			1+1K	
Technológiai alapismeretek	56	42	14			3+1K	
Hulladékgyaldálkodás földh. asp.	42	14	28	1+2G			
Általános környezetgyaldálkodás	42	28	14		2+1K		
Vízminőségvédelem	28	14	14		1+1G		
Környezetállapotfelmérés	28	14	14		1+1G		
Kömmunális hulladékgyaldálkodási modul							
Kömmüellátás	36	24	12				2+1K
Kömmunális hull. gyűjt. árt. és haszn.	48	36	12				3+1K
Mezőgazdasági hulladékgyaldálkodási modul							
Mezőgazdasági ágazati technológia	36	24	12				2+1K
Mezőgazdasági hull. gyűjt. árt. és haszn.	48	36	12				3+1K
Élelmiszeripari hulladékgyaldálkodási modul							
Élelmiszer ágazati technológia	36	24	12				2+1K
Élelmiszerip. hull. gyűjt. árt. és haszn.	48	36	12				3+1K
Nyári gyakorlat	160	0	160		160		
Idegen nyelv	28	0	28	0+2G			
Idegen nyelv	28	0	28		0+2G		
Idegen nyelv	28	0	28			0+2G	
Szkdolgozat	28	14	14		1+1G		
Szkdolgozat	28	14	14			1+1G	
Szkdolgozat	72	24	48				2+4G

**LOGISZTIKAI MŰSZAKI MENEDZSERASSZISZTENS
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS**

1. A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE

Logisztikai műszaki menedzserasszisztens

2. A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS SZAKMACSOPORTJA

17 Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

3. A SZAKKÉPESÍTÉS OKJ AZONOSÍTÓ SZÁMA

55 345 02 0010 5501

4. A SZAKKÉPESÍTÉS KIADÁSÁNAK ÉVE

2007

5. A SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEKET TARTALMAZÓ MINISZTERI RENDELET SZÁMA

21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet

A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

6. A SZAKKÉPESÍTÉSSEL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁS

Kereskedelmi kisservezet vezetője (FEOR szám: 1414)

7. A SZAKKÉPESÍTÉSSEL ROKON SZAKKÉPESÍTÉSEK

52 341 04 1000 00 00

Kereskedelmi ügyintéző

54 345 02 0000 00 00

Logisztikai ügyintéző

8. SZAKKÉPZÉSI ÉVFOLYAMOK SZÁMA

2 év

Elmélet aránya: 70 %

Gyakorlat aránya: 30 %

9. AZ ALAPKÉPZÉSI SZAK MEGNEVEZÉSE, AMELYEN – TOVÁBBTANULÁS ESETÉN – KREDIT BESZÁMÍTHATÓ

Továbbtanulás esetén a Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar alábbi szakjaira számíthatók be a kreditek: Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

Beszámítható kreditek száma: 45 kredit, a képzési program figyelembevételével.

Tantárgy	Kredit
Társadalmi alapismeretek	2
Számítástechnika /2 félév/	6
Gazdasági ismeretek	2

Anyag -és környezetismeret	3
Gépelemek	2
Adatbázis kezelés	3
Logisztikai informatika I.	2
Logisztikai informatika II.	2
Szállítási logisztika I.	3
Szállítási logisztika II.	3
Logisztikai menedzsment	3
Vállalati logisztika I.	4
Vállalati logisztika II.	3
Raktározástechnika	3
Csomagolástechnika	2
Szállítmányozás	2
Összesen	45

10. MEGEGYEZŐ TARTALMÚ SZAKKÉPZÉSBEN ELSAJÁTÍTOTT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE:

A logisztikai műszaki menedzserasszisztens képzésbe az alábbi OKJ-s emelt szintű képzések moduljait számítjuk be, abban az esetben amennyiben annak sikeres elvégzését a hallgató igazolni tudja.

55 345 02 0010 55 02 Terméktervező műszaki menedzserasszisztens képzés

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

11. A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL KÖVETELMÉNYEI

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

12. A KÉPZÉSI IDŐSZAK ÓRATERVE

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek						
Társadalmi alapismeretek	2+0 K				28	2
Munkavégzési technika, irodaszervezés	1+1 G				28	2
Szociológia			2+0 K		28	2
Viselkedéskultúra			2+1 K		42	2
Összesen	56		70		126	9
Marketing és PR alapismeretek						
Gazdasági ismeretek	2+0 K				28	2
Kiadványszerkesztés			0+4 G		56	3
Marketing		2+1 K			42	3
Összesen	28	42	56		126	8
A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése						
Szállítmányozás				1+1 K	28	2
Stratégiai menedzsment				3+1 K	56	4
Összesen				84	84	6
Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei						
Fizika I.	1+2 K				42	3
Fizika II.		1+2 K			42	3
Elektrotechnika		2+2 K			56	3
Elektronika			2+2 K		56	3
Anyag és környezetismeret	2+1 K				42	3
Kémia	1+2 K				42	2
Összesen	126	98	56		280	17
Áruterítés						
Általános géptan	1+1 K				28	2
Műszaki mechanika		1+2 K			42	2
Közlekedési ismeretek		1+2 K			42	2
Csomagolótechnika				1+1 K	28	2
Szállítási logisztika I.			1+2 G		42	3
Szállítási logisztika II.				1+2 G	42	3
Összesen	28	84	42	70	224	14
Az anyagbeszerző munkakör követelményei						
Gépelemek		1+1 K			28	2
Raktározás technika				1+2 G	42	3
Minőségmenedzsment				3+1 K	56	4
Összesen		28		98	126	9
Logisztikai feladatok						
Vállalati logisztika I.			1+3 G		56	4
Vállalati logisztika II.				1+2 G	42	3
Adatbáziskezelés	0+4 G				56	3
Összesen	56		56	42	154	10
Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok						
Matematika I.	2+2 K				56	3
Matematika II.		2+2 K			56	3
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	2+2 K				56	3
Valószínűség számítás és statisztika			0+3 G		42	2
Vállalkozásgazdaságtan, számvitel		3+1 K			42	3
Pénzügy				2+1 K	42	3
Technikatörténet		3+0 K			42	2
HR menedzsment és pszichológia				4+0 K	56	6
Logisztikai menedzsment			2+1 K		42	3
Összesen	112	154	84	98	448	28

E-logisztikai feladatok						
Jog		3+0 K			42	2
Számítástechnika	0+4 G				56	3
Számítástechnika		0+4 G			56	3
Logisztikai informatika I.			0+2 G		28	2
Logisztikai informatika II.				0+2 G	28	2
Idegen nyelv	0+2 G				28	2
Idegen nyelv		0+2 G			28	2
Idegen nyelv			0+2 G		28	2
Idegen nyelv				0+2 G	28	2
Összesen	84	126	56	56	322	20
Mindösszesen					1890	120
Szakdolgozat	1+0 K				14	3
Szakdolgozat		1+1 K			28	4
Szakdolgozat			1+1 K		28	4
Szakdolgozat				2+0 K	28	4
	14	28	28	28	98	15

13. A SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK ELŐÍRÁSAIT FIGYELEMBE VÉTELÉVEL A VIZSGÁZTATÁSI-ÉRTÉKELÉSI REND

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Háromfokozatú:

- kiválóan megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik.

Azokból a tárgyakkól, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

14. A KÉPZÉS EGYES SZAKASZAINAK LEZÁRÁSA

A hallgatók a négy félév során hallgatott tantárgyak mindegyikéből a tanrend szerint meghatározott időben és módon vizsgát tesznek. A vizsgákra lépcsőzetes rendszerben, egy-egy tantárgy lehallgatását követően kerül sor. Amennyiben a hallgató vizsgakötelezettségeinek legalább elégséges szinten eleget tesz, valamint a szakdolgozatot elkészíti, szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátható.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a leckekönyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni **kizárólag** az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a leckekönyvbe elégtelen osztályzatot vagy „nem felelt meg” minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató leckekönyv nélkül nem vizsgázhat. A leckekönyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a leckekönyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján.

15. A KÉPZÉSI IDŐSZAKON BELÜL A TANTÁRGYAK EGYMÁSRA ÉPÜLÉSE

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

16. A ZÁRÓVIZSGA TARTALMA

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

hozzárendelt vizsgafeladatok: Hivatalos dokumentum számítógépen való elkészítése, adatbáziskezelő program és internet használat, ügyviteli, irodatechnikai eszközök használatának ismerete, magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése, kommunikációs kapcsolattartás, üzleti kultúra és viselkedés, idegen nyelvű ügyintézés

Második vizsgarész: 0062-06 Marketing és PR alapismeretek

hozzárendelt vizsgafeladatok: A marketing és PR ismeretek alkalmazása.

Harmadik vizsgarész: 0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

hozzárendelt vizsgafeladatok: Veszélyes áru fogalma, jellemzői, kezelés, tárolás, szállítás szabályai, magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése

Negyedik vizsgarész: 0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

hozzárendelt vizsgafeladatok: üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven szövegszerkesztővel; szakmai idegen nyelvű szöveg értése, fordítása; tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven; informatikai és kommunikációs rendszerek használata

Ötödik vizsgarész: 0118-06 Áruterítés

hozzárendelt vizsgafeladatok: Az áru továbbítással, átadással, átrakással kapcsolatos feladatok és a feladatok ellátásához kapcsolódó magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése. Fuvarozás, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása

Hatodik vizsgarész: 0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

hozzárendelt vizsgafeladatok: beszerzési igények felmérése, időrendiség meghatározása, áru átvétel, a munkakörében használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése

Hetedik vizsgarész: 0391-06 A logisztikai ügyintéző speciális feladatai

hozzárendelt vizsgafeladatok: Vállalati rendszer kialakítása, tervezése, működtetése, belföldi és külföldi szállítások előkészítése, árképzés és díjszabás, teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig,

Nyolcadik vizsgarész: Logisztikai menedzsment, ellátási lánc menedzsment feladatok

hozzárendelt vizsgafeladatok: Ellátási lánc értelmezése, folyamatainak ismertetése, áruszállítás megszervezése és irányítása, raktározás menedzsment, ellátási lánc bemutatása, költségszámítások elvégzése, elosztási rendszerek jellemzése, erőviszonyok felmérése, döntési stratégiák, city-logisztika

Kilencedik vizsgarész: E-logisztikai feladatok

hozzárendelt vizsgafeladatok: Információ áramlás fontossága, módjai, feltételeinek meghatározása, e-logisztikai feladatok informatikai igényének felmérése, információ megosztás, átadás, egy e-logisztikai feladat elvégzése

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek	10%
2. vizsgarész: Marketing és PR alapismeretek	10%
3. vizsgarész: A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése	10%

4. vizsgarész: Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei	5%
5. vizsgarész: Áruterítés	5%
6. vizsgarész: Az anyagbeszerző munkakör követelményei	5%
7. vizsgarész: Logisztikai feladatok	5%
8. vizsgarész: Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok	25%
9. vizsgarész: E-logisztikai feladatok	25%

17. A ZÁRÓVIZSGA EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSI MÓDJA

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE

Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző

2. A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS SZAKMACSOPORTJA

17 Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

3. A SZAKKÉPESÍTÉS OKJ AZONOSÍTÓ SZÁMA

55 345 01 0010 55 005

4. A SZAKKÉPESÍTÉS KIADÁSÁNAK ÉVE

2007

5. A SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEKET TARTALMAZÓ MINISZTERI RENDELET SZÁMA

21/2007. (V.21.) SZMM rendelet

A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

6. A SZAKKÉPESÍTÉSSEL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁS

Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői (FEOR: 1349)

7. A SZAKKÉPESÍTÉSSEL ROKON SZAKKÉPESÍTÉSEK

55 812 01 0000 00 00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő

8. SZAKKÉPZÉSI ÉVFOLYAMOK SZÁMA

2 év

Elmélet aránya: 70 %

Gyakorlat aránya: 30 %

9. AZ ALAPKÉPZÉSI SZAK MEGNEVEZÉSE, AMELYEN – TOVÁBBTANULÁS ESETÉN – KREDIT BESZÁMÍTHATÓ

Továbbtanulás esetén a Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar alábbi szakjaira számíthatók be a kreditek: Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

A beszámítható kreditek száma: 44 kredit, a képzési program figyelembevételével.

Tantárgy	Kredit
Gazdasági ismeretek	2
EU tanulmányok I.	2
EU tanulmányok II.	2
Etikett, protokoll	2
Számítástechnika	2
Informatika	2
Gazdaságföldrajz	4
Környezetvédelem	2
Világ gazdaságtan és nemzetközi kereskedelem	2
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás	5
Minőségmenedzsment	3
Külkereskedelem technikája I.	2
Külkereskedelem technikája II.	2
Nemzetközi ügyletek	3
Vámismeretek	2
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	2
Európai marketing	3
Nemzetközi logisztika	2
Összesen	44

10. MEGEGYEZŐ TARTALMÚ SZAKKÉPZÉSBEN ELSAJÁTÍTOTT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

A Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző képzésbe az alábbi OKJ-s emelt szintű képzések moduljait számítjuk be, abban az esetben amennyiben annak sikeres elvégzését a hallgató igazolni tudja.

55 345 01 0010 55 01 Európai Uniós üzleti szakügyintéző képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
- 2658-06 Vállalkozások menedzselése
- 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
- 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 02 Kereskedelmi szakmenedzser képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
- 2658-06 Vállalkozások menedzselése
- 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
- 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 03 Kis- és középvállalkozási menedzser képzés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 04 Külgazdasági üzletkötő képzés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 06 Reklámszervező szakmenedzser képzés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 07 Üzletviteli szakmenedzser képzés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

11. A FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL KÖVETELMÉNYEI

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy

- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

12. A KÉPZÉSI IDŐSZAK ÓRATERVE

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése						
Gazdasági jog alapjai	2+0 K				28	3
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás				2+0 K	28	5
Összesen	28			28	56	8
Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása						
Számítástechnika	0+2 G				28	2
Környezet-, munka-, tűzvédelem			0+2 G		28	2
HR menedzsment				0+3 G	42	3
Üzleti adminisztráció				2+0 K	28	3
Összesen	28		28	70	126	10
Szakmai kommunikációs tevékenység						
Etikett protokoll	0+2 G				28	2
Kommunikációs tréning		0+2 G			28	2
Üzleti kommunikáció			0+2 G		28	3
Összesen	28	28	28		84	7
Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata						
Informatika		0+2 G			28	2
Általános és szakmai idegen nyelv	0+4 G				56	4
Általános és szakmai idegen nyelv		0+6 G			84	4
Általános és szakmai idegen nyelv			0+6 G		84	4
Összesen	56	112	84		252	14
Vállalkozások menedzselése						
Gazdasági ismeretek	2+0 K				28	2
Marketing alapok	2+1 K				42	4
Pénzügyi és adózási alapok	2+2 K				56	3
Összesen	126				126	9
Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása						
Üzleti környezet az EU-ban				2+0 K	28	2
EU tanulmányok I.	2+0 K				28	2
EU tanulmányok II.		2+0 K			28	2
Nemzetközi pénzügyek			2+0 K		28	2
Az EU egységes belső piaca			2+0 K		28	2
Nemzetközi adózás				2+2 K	56	5
Világgazdaságtan és nemzetközi kereskedelem		2+0 K			28	2
Külkereskedelem technikája I.		2+0 K			28	2
Külkereskedelem technikája II.			2+0 K		28	2
Nemzetközi ügyletek			2+0 K		28	3
Vámismeretek			1+1 K		28	2
Nemzetközi magánjog		3+0 K			42	3
Összesen	28	126	140	84	378	29
A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése						
Statisztika, piacelemzés			2+2 K		56	4

Számviteli és adminisztrációs alapok I.		2+2 K			56	4
Számviteli és adminisztrációs alapok II.			2+2 K		56	4
Összesen		56	112		168	12
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége						
Nemzetközi marketing		1+1 K			28	3
Gazdaságföldrajz	2+0 K				28	4
Nemzetközi szállítmányozás sajátossága és gyakorlata				2+0 K	28	2
Áruismeret, árutan		3+0 K			42	3
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás				2+0 K	28	2
Nemzetközi logisztika				1+1 K	28	2
Szakdolgozat	1+0 G				14	3
Szakdolgozat		1+1 G			28	4
Szakdolgozat			1+1 G		28	4
Szakdolgozat				2+0 G	28	4
Összesen	42	98	28	112	280	31
Összesen	336	420	420	294	1470	120

13. AZ ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS SORÁN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA

Tantárgy	Összes kredit	Elmélet	Gyakorlat
Gazdasági ismeretek	2	2	-
Gazdasági jog alapjai	3	3	-
Üzleti környezet az EU-ban	2	2	-
EU tanulmányok I.	2	2	-
EU tanulmányok II.	2	2	-
Etikett protokoll	2	-	2
Kommunikációs tréning	2	-	2
Statisztika, piacelemzés	4	2	2
Marketing alapok	4	3	1
Pénzügyi és adózási alapok	3	2	1
Számviteli és adm. alapok I.	4	2	2
Számviteli és adm. alapok II.	4	2	2
Üzleti adminisztráció	3	3	-
Számítástechnika	2	-	2
Informatika	2	-	2
Gazdaságföldrajz	4	4	-
Nemzetközi pénzügyek	2	2	-
Az EU egységes belső piaca	2	-	2
Nemzetközi adózás	5	3	2
Környezet-, munka-, tűz védelem	2	-	2
Nemzetközi magánjog	3	3	-
Nemzetközi szállítmányozás sajátossága és gyakorlata	2	2	-
Áruismeret, árutan	3	3	-
Üzleti kommunikáció	3	-	3
Szakmai nyelv	12	-	12
Világ gazdaságtan és nemzetközi kereskedelem	2	2	-
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás	5	5	-
HR menedzsment	3	-	3
Külkereskedelem technikája I.	2	2	-
Külkereskedelem technikája II.	2	2	-
Nemzetközi ügyletek	3	3	-
Vámismeretek	2	1	1
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	2	2	-
Európai marketing	3	3	-
Nemzetközi logisztika	2	1	1
Szakdolgozat	15	10	5
Összesen	120	73	47

14. A SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK ELŐÍRÁSAIT FIGYELEMBE VÉTELÉVEL A VIZSGÁZTATÁSI-ÉRTÉKELÉSI REND

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú:

jeles (5)
jó (4)
közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

Háromfokozatú:

kiválóan megfelelt
megfelelt
nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.

A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

15. A KÉPZÉS EGYES SZAKASZAINAK LEZÁRÁSA

A hallgatók a négy félév során hallgatott tantárgyak mindegyikéből a tanrend szerint meghatározott időben és módon vizsgát tesznek. A vizsgákra lépcsőzetes rendszerben, egy-egy tantárgy lehallgatását követően kerül sor. Amennyiben a hallgató vizsgakötelezettségeinek legalább elégséges szinten eleget tesz, valamint a szakdolgozatot elkészíti, szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátható.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a leckekönyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni **kizárólag** az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanágáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a leckekönyvbe elégtelen osztályzatot vagy „nem felelt meg” minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató leckekönyv nélkül nem vizsgázhat. A leckekönyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a leckekönyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján.

16. A KÉPZÉSI IDŐSZAKON BELÜL A TANTÁRGYAK EGYMÁSRA ÉPÜLÉSE

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

17. A ZÁRÓVIZSGA TARTALMA

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

hozzárendelt vizsgafeladatok: megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

Második vizsgarész: 2655 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák

hozzárendelt vizsgafeladatok: megadott feltételek alapján a vállalkozás üzleti, ügyviteli folyamatainak elemzése; adott vállalkozás szervezeti felépítésének elemzése, az optimalizálási lehetőségek módszereinek alkalmazása; adott vállalkozás esetén a munkajogi, munka-, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások értelmezése; konkrét szituáció alapján álláskeresési technikák alkalmazása számítógéppel támogatva

Harmadik vizsgarész: 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

hozzárendelt vizsgafeladatok: marketing kommunikáció elhelyezése a marketing-mixben, kommunikációs stratégiák értékelése; vállalkozás és a közigazgatási, illetve a nyilvánossággal való kapcsolattartás lehetséges formái és azok értékelése; tárgyalások előkészítésének elemzése, tárgyalási stratégiák és technikák elemzése; specializációhoz igazodó szituációs feladatok, problémák megoldása

Negyedik vizsgarész: 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata

hozzárendelt vizsgafeladatok: üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven szövegszerkesztővel; szakmai idegen nyelvű szöveg értése, fordítása; tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven; informatikai és kommunikációs rendszerek használata

Ötödik vizsgarész: 2658-06 Vállalkozások menedzselése

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott gazdasági szervezet kereskedelmi tevékenységének átfogó elemzése, tervezése a cég gazdálkodási követelményeinek, stratégiájának figyelembevételével; adott vállalkozás tevékenységének megfelelő marketing stratégia, marketing tevékenység megtervezése, a fogyasztói magatartás jellemzőinek figyelembevételével; a kereskedelmi vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségeinek meghatározása; a vállalkozások kereskedelmi részlegeinek működése, piaci kapcsolatai a beszerzés és értékesítés területén, a versen során; a minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának lehetőségei a vállalkozásokban és annak hatásai.

Hatodik vizsgarész: 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása

hozzárendelt vizsgafeladatok: nemzetközi kereskedelem fejlődésének, valamint a hazai külkereskedelmi kapcsolatok és szabályozások átalakulásának bemutatása; külkereskedelmi tevékenység tartalmának és a piaci szereplők feladatainak bemutatása adott feltételek között működő hazai vállalkozás vonatkozásában; nemzetközi pénzügyek alapfogalmainak és alapösszefüggéseinek értelmezése és alkalmazása egy adott feltételek között működő hazai vállalkozás külkereskedelmi tevékenységében

Hetedik vizsgarész: 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott vállalkozás éves beszámolójának elemzése, értékelése; egy adott vállalkozás lehetséges fizetési formái, azok bizonylatainak, hitel- és befektetési lehetőségeinek ismertetése; egy adott vállalkozás adózással kapcsolatos bizonylatainak kitöltése számítógép használatával.

Tizenkettedik vizsgarész: 2665-06 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott vállalkozás termelésének megfelelő áru csomagolási, fuvarozási, raktározási, rakodási lehetőségeinek meghatározása, dokumentációja; a termék fuvarozásához, fuvar költség számításához kapcsolódó feladatok; záró dolgozat megvédése.

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése	10%
2. vizsgarész: Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák	10%
3. vizsgarész: Szakmai kommunikációs tevékenység	10%
4. vizsgarész: Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata	10%
5. vizsgarész: Vállalkozások menedzselése	10%
6. vizsgarész: Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása	10%
7. vizsgarész: A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése	10%
12. vizsgarész: Nemzetközi Szállítmányozási és Logisztikai Szakügyintéző tevékenysége	30%

18. A ZÁRÓVIZSGA EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSI MÓDJA

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

19. A KÉPZÉSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ ÁTLAGSZÁMÍTÁS

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckekönyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű

tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

MÉNESGAZDA FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Ménesgazda*

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 621 01 0010 5504 (2008)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:
8/2008. (I.23). FVM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: Lótartó és –tenyésztő

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható: Állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök.

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Pályaalkalmassági követelmény: szükséges

Szakmai alkalmassági követelmény: szükséges

A jövőző hallgatók felvétele az érettségi eredmények figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem AMTC MTK, AVK, vagy más karain, illetve más egyetemen. Ezen hallgatóknak azokból a tantárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, s amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők.

A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

- a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
- b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
- c) Szigorlat rokon tantárgycsoportok legalább két félévet átfogó anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a tanuló ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzátartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés:	szigorlat, kollokvium, gyakorlati jegy
jeles (5)	
jó (4)	

közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése: -

A Ménesgazda szakon tanulmányokat folytató hallgató köteles az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikéből sikeres vizsgát tenni. Csak az eredményesen lezárt félév után folytathatja tanulmányait.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 8/2008. (I.23.) FVM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81 – 100 %	jeles (5)
71 - 80 %	jó (4)
61 - 70 %	közepes (3)
51 - 60 %	elégséges (2)
0 - 50 %	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50 % vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Ha a hallgató a vizsgaidőszak végéig az előírt vizsgákat sikeresen letette, és az egyéb követelményeket is teljesítette, tanulmányi átlageredménye a megszerzett érdemjegyei alapján számítható.

A vizsgaidőszakban kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A tanulmányi átlageredmény:

kitűnő, ha az átlag 5,00
 jeles, ha az átlag 4,51-4,90
 jó, ha az átlag 3,51-4,50
 közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 elégséges, ha az átlag nem éri el a 2,50-et.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A DEBRECENI EGYETEM AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA számára fontos feladat elsősorban az Észak-Alföldi Régió intézményi köreivel, lötenyésztőivel való szoros kapcsolattartás.

A *Ménesgazda* szakképzéssel olyan szakemberek képzésében kívánunk részt venni, akik felelősségteljesen vesznek részt lótenyésztési vállalkozások üzemeltetési munkáiban, valamennyi munkafolyamatának tervezésében és irányításában. A rábízott tetemes genetikai és vagyoni értékek megőrzésén túl azok növekedéséhez is hozzájárulni képesek.

A DEBRECENI EGYETEM AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA minőségbiztosítási rendszerébe épülve készült el a *Ménesgazda* felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve. A minőségbiztosítás érdekében az alábbi adatlap kitöltését javasoljuk a gyakorlat megkezdése előtt.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A DE MTK szervezésében hagyományosan megrendezett FARMER EXPO Állattenyésztési Kiállításán a hallgató széleskörű gyakorlati ismeretre tehet szert. A nyári gyakorlat elsődleges színtere ez. Ezen az egy hetes szakmai rendezvényen a hallgatók 60 óra gyakorlatot teljesítenek, amiből 48 óra kontakt gyakorlat, 12 óra terjedelemben a hallgatónak észrevételeit, tapasztalatait kell megfogalmaznia, majd a szakvezetővel átbeszélnie.

A nyári szakmai gyakorlatot a hallgató otthonához legközelebbi szakmaspecifikus helyen is letöltheti, ebben az esetben az intézmény eseti együttműködési szerződést köt a gyakorló hellyel. Ilyen helyek lehetnek nagyobb ménesek, mint pl a Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző KHT, az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad, Aggteleki Nemzeti Park, de szóba jöhetnek magánménesek is, ahol legalább 10 tenyészkanca, szakmai fejlődést megteremtő tartástechnológiai színvonal, felsőfokú végzettségű tulajdonos, vagy létesítményvezető segíti a hallgatót.

Ezek a helyeken a gyakorlat időbeli tagolása a fentiek szerinti. Nagyon fontos, hogy a hallgató a gyakorlatról alkotott szakmai véleményét megfogalmazza, majd lehetősége legyen álláspontjáról szakmai beszélgetés folytatására.

A gyakorlati képzés követelményrendszerét a képzési időszak óra- és vizsgaterve tartalmazza.

Megnevezés	Óraszám					Kredit	I. év		II. év	
	Mind-összesen	Kontakt óra			Egyéni munka		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
		összesen	elmélet	gyakorlat			14 hét oktatási idővel			
Alapismereti-képességfejlesztési modulok										
Lovaglási és hajtási alapismeretek	392	392	56	336	0	28	2+6 G	2+6 G	0+6 G	0+6 ZV
Hetesi gyakorlat	168	168	0	168	0	9	0+3 G	0+3 G	0+3 G	0+3 A
Biztonságtan, munka-, tűz- és balesetvédelem	28	28	28	0	0	2	2+0 K			
Baleset- és sérülésvédelem (a lótenyésztésben)	14	14	14	0	0	1	1+0K			
Számítógép használat	196	140	28	112	56	10	2+2 K	0+2 G	0+2 G	0+2 G
Társalgási szaknyelv	168	112	0	112	56	8	0+4 A	0+4 G	0+4 G	
Műszaki alapismeretek	56	56	28	28	0	4		2+2 K		
Kötelező szakmai modulok										
Genetika alapjai	56	56	28	28	0	4	2+2 K			
Anatómia, állat-egészségtan, higiénia	112	112	56	56	0	8	2+2 K	2+2K		
Szaporodásbiológia	56	56	28	28	0	4			2+2 S	
Takarmányozástan	63	56	42	14	7	4			2+0 K	1+1
Tartástechnológia	70	42	14	28	28	3				1+2
Lótenyésztés	126	112	56	56	14	8			2+2 K	2+2
Gyephasználat, legeltetési állattartás	42	28	14	14	14	2			1+1K	
Lovassportok, lovensenyzés, lóhasználat	84	70	14	56	14	5		1+4 K		
Lovasbírói ismeretek	84	56	14	42	28	4			1+3 K	
Pénzügyi és adózási alapok	56	56	28	28	0	4			2+2 K	
Számviteli alapok	56	56	28	28	0	4				2+2K
Vállalatgazdaságtani alapok	28	28	28	0	0	2				2+0K
Vezetési és munkaszervezési ismeretek	28	28	28	0	0	2				2+0K
Jogi ismeretek	14	14	14	0	0	2				1+0K
Viselkedéskultúra, lovasetika	14	14	14	0	0	1	1+0 K			
Szakedzőanyag készítés	114	14	0	14	100	1		34 A	40A	40A
Összefüggő gyakorlat	60	0	0	-	60			48 A		
Képzés óraszám összesen	2073	1708	560	1148	365	120	12+19 2G, 6K, 1A	7+24 4G, 3K, 3A	10+25 4G, 5K, 1S, 1A	11+18 1G, 4K, 1S, 1ZV, 2A

NÖVÉNYTERMESZTŐ ÉS NÖVÉNYVÉDŐ TECHNOLÓGUS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Növénytermesztő és növényvédő technológus*
2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság
3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 621 02 0010 55 05 (2004)
4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet
5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: -
 - Növénytermesztési szaktechnikus
 - Növényvédelmi szaktechnikus
 - Öntözéses növénytermesztési szaktechnikus
6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható: Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnök.
7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:
 - A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.
 - A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.
8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve
9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

- a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

- b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával ötfokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5)
 jó (4)
 közepes (3)
 elégséges (2)
 elégtelen (1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése: -

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckeönnyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönnyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönnyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

Súlyozott tanulmányi átlag= $\frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{\Sigma \text{teljesített kredit}}$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50

megfelelt (elégséges) 2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

Ösztöndíjindex = $\frac{\Sigma \text{ felvett kredit}}{\Sigma \text{ teljesített kredit * érdemjegy (>1)}}$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

Σ teljesített kredit * érdemjegy (>1)

Kredit index = $\frac{\Sigma \text{ teljesített kredit * érdemjegy (>1)}}{30}$

Σ teljesített kredit

Korrigált kredit index = Kredit index * Σ felvett kredit

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
- hallgatói elégedettségmérést végez,
- **a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.**

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A 2. félévet követően a **Növénytermesztő növényvédő technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes egyéni nyári üzemi gyakorlatot** kell teljesíteniük a növénytermesztés és növényvédelem gyakorlati teendőinek megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (20 munkanap, 160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: növénytermesztő tevékenységgel foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

A gyakorlati képzést a kar kapacitásán túl különböző intézményekkel korábban kialakított kapcsolat segíti, szakmai tanulmányutak formájában. **A szakképzésbe bevonható főbb szervezetek a következők:**

- NTÁ
- ÁNTSZ
- Agrobázis Rt., Kaba
- Nagisz Rt., Nádudvar
- Csillag Mg. Rt., Hajdúböszörmény
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Biokultúra Egyesület
- Biokontroll Hungária Kht.
- Génmegőrző KHT Hortobágy
- Tiszántúli Környezetvédelmi Felügyelőség, Debrecen
- Balásházy János Mezőgazdasági Szakközépiskola, Debrecen-Pallag
- Magyar Növényvédők Mérnöki és Növényorvosi Kamara HBm-i Szervezete

Az egyéni és nyári gyakorlat a félévenként meghatározott intézményekben a hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Alapismeretek modul										
Alkalmazott matematika	2+2	5							56	5
Alkalmazott biológia	1+2	3							42	3
Alkalmazott kémia	1+4	4							70	4
Informatika és számítástechnika I.	1+4	4							70	4
Informatika és számítástechnika II.			1+3	3					56	3
Kommunikációs technikák					1+1	2			28	2
Vállalkozási ismeretek I.					3+1	4			56	4
Vállalkozási ismeretek II							2+2	3	48	3
Jogi ismeretek							2+0	2	24	2
Összesen:	238	16	56	3	84	6	72	5	450	30
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Növénytermesztés, növényvédelem szakmai ismeretek										
Agroökológia	2+1	5							42	5
Talajtan alapjai	2+2	4							56	4
Műszaki alapismeretek I.	2+1	3							42	3
Növénytan alapismeretek			2+1	5					42	5
Növényélettan alapjai			2+1	5					42	5
Növénytermesztési alapismeretek			2+1	3					42	3
Földműveléstan			2+2	3					56	3
Növényvédelem I. (nv. állattan)			2+2	4					56	4
Növényvédőszer kémia			2+1	3					42	3
Biztonságtechnika és munkavédelem					2+0	2			28	2
Ökológiai gazdálkodás					2+1	2			42	2
Növénynevelés					2+0	2			28	2
Növénytermesztés I.					3+1	4			56	4
Növényvédelem II. (gyom)					2+1	4			42	4
Öntözési növénytermesztés					2+1	3			42	3
Integrált növénytermesztés					3+1	3			56	3
Gyógynövénytermesztés							2+1	2	36	2
Növényvédelem III. (kórtan)							2+2	4	48	4
Műszaki alapismeretek II.							1+2	3	36	3
Növénytermesztés II.							3+1	5	48	5
Tártermesztés							2+0	2	24	2
Növényvédelmi higiéné							2+0	2	24	2
Peszticid kereskedelem és marketing							2+0	2	24	2
Szakdolgozat			1+1	2					28	2
Szakdolgozat					1+1	2			28	2
Szakdolgozat							1+5	6	72	6
Összesen:	140	12	308	25	322	22	312	26	1082	85
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	0+2	0							28	0
Idegen nyelv II.			0+2	0					28	0
Idegen nyelv III.					0+2	0			28	0
Összesen:	28	0	28	0	28	0			84	0
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Szakmai gyakorlat			160	5					160	5
Összesen:			160	5					160	5
Mindösszesen:	406	28	552	33	434	28	384	31	1776	120

ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: *Állattenyésztő mérnöki*

2. Indított szakirányok: Törzsállattenyésztés és nemesítés, Gazdasági szaknyelvi kommunikáció

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra: 2686 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: állattenyésztő mérnöki

2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)
szakképzetség: állattenyésztő mérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: mezőgazdasági

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományi, agrárműszaki, élelmiszergazdasági és mezőgazdasági technológiai, valamint állattenyésztési ismereteik birtokában képesek az állati termék előállítás termelési, feldolgozási, értékesítési folyamatainak tervezésére, irányítására, szervezésre, önálló gazdálkodásra, egyéni és társas vállalkozások működtetésére, továbbá

kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az állattenyésztő mérnökök képesek:

- az állattenyésztés és takarmányozás, az állati termékek feldolgozása,
- értékesítése területén az ismeretek, módszerek, technológiák és munkaműveletek alkalmazására;
- az állattenyésztési ágazatokban folyó takarmánytermesztési, takarmányozási technológiai munkák szervezésére, berendezések és gépek szakszerű üzemeltetésére;
- gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának elvégzésére;
- az állatállomány betegségmegelőző feladatainak szervezésére és megvalósítására;
- az előállított termékek szakszerű kezelésére és azok értékesítésére, piaci forgalmazására;
- állati termék előállítás minőségi, minőségbiztosítási, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásainak, jogi és közgazdasági szabályozórendszerének alkalmazására;
- környezetvédelemmel és állatvédelemmel kapcsolatos előírások betartására;
- gazdálkodás pénzügyi feltételeinek tervezésére és gyakorlati megvalósítására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási folyamatok végzésére.

Az alapfokozat birtokában az állattenyésztő mérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- állati termék előállítással foglalkozó termelőegységek termelésirányítói munkaköreinek ellátására;
- vállalkozói és farmtípusú gazdaságok önálló vezetésére;
- állattenyésztési ágazatokban használatos korszerű technológiák bevezetésére és alkalmazására;
- állati termék előállításához kapcsolódó szakigazgatási feladatok ellátására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretekörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont

matematikai, kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;

mezőgazdasági, műszaki és technológiai alapismeretek: 8-15 kreditpont

műszaki, mikrobiológiai, földművelési és földhasználati alapismeretek ;

gazdasági és társadalomtudományi alapismeretek: 5-10 kreditpont

közgazdaságtan, EU.agrárpolitika, jogi és társadalomtudományi alapismeretek;

szakmai törzsanyag: 88-117 kreditpont

növénytudományi (takarmánynövény termesztéstan, gyepgazdálkodás),

állattudományi (takarmányozástan, állattenyésztéstan), állategészségügyi (állategészségstan, állathigiénia, szaporodásbiológia),

gazdasági és szervezéstudományi (állattenyésztési ágazatok ökonómiája, vezetési ismeretek és munkaszervezés, számvitel és pénzügyi ismeretek, környezetgazdálkodás),

élelmiszertudományi (állati termékek feldolgozása, állattenyésztési termékmarketing), műszaki tudományi (állattenyésztés gépei) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapközzat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama 14 hét. Az alapszakon intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapközzat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapközzat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14				14				14				14				14				12			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																				
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																				
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
MTB60004	Mezőgazdasági alapismeretek I.	2	0	G	5																				
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																				
MTB60007	Szerves kémia	2	1	K	5																				
MTB60009	Hetesi gyakorlat		40																						
MTB60022	Állattan, állatélettan II.					2	1	K	3																
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																
MTB60024	Mezőgazdasági alapismeretek II.					0	2	G	5																
MTB60030	Biokémia					2	1	K	4																
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
MTB60031	Talajtani ismeretek II.					1	0	K	4																
MTB60047	Hetesi gyakorlat						40																		
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4												
MTB60053	Genetika és biotechnológia I.									2	1	K	2												
MTB60062	Növénytermesztéstan I.					-				2	1	K	6												
MTB60057	Statisztika					-				1	1	K	2												
MTB60058	Takarmányozástan I.									2	2	K	5												
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3												
MTB60073	Hetesi gyakorlat										40														
MTB60082	Szarvasmarha tenyésztés													4	4	K	4								
MTB60083	Juhtenyésztés													2	1	K	3								
MTB60084	Haltenyésztés													1	1	K	2								
MTB60085	Állattenyésztés gépei													2	2	K	3								
MTB60086	Növénytermesztéstan III. (Takarmánynövény termesztéstan)													2	1	K	3								
MTB60087	Lótenyésztés													1	1	K	2								
MTB60088	Takarmányozástan II.													2	2	K	3								
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3								
MTB60104	Hetesi gyakorlat														40										
MTB60112	Baromfitenyésztés																	4	4	K	4				
MTB60113	Sertéstenyésztés																	4	2	K	4				
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3				
MTB60114	Nyúl és prémésállat																	1	1	K	3				
MTB60126	Hetesi gyakorlat																		40						
MTB60128	Élelmiszer technológia alapjai IV.																					2	2	K	2
MTB60127	Állategészségtan																					1	1	K	2
MTB60132	Gyepgazdálkodás																					1	1	K	2
MTB60133	Környezetgazdálkodás, környezettechnológia II.																					2	0	K	2
MTB60129	Minőségirányítási rendszerek																					2	0	K	2
MTB60170	Állattenyésztési ökonomia																					2	0	K	2
	Óraszám összesen:	1624	154	70		126	112			182	98			252	182			182	98			120	48		
	Szakmai gyakorlat																								
MTB60148	Szakmai gyakorlat						80																		
MTB60149	Szakmai gyakorlat														80										

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
		14				14				14				14				14				12							
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr				
	Óraszám összesen:	160				80				80																			
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																												
	<i>Allattenyésztési tantárgycsoport</i>																												
MTB60159	Takarmányismeret, - gyártás									1	1	K	2																
MTB60160	Állatnemesítés									2	1	K	3																
MTB60201	Allattenyésztési genetika													3	1	K	3												
MTB60202	Tartástechnológia, etológia													3	0	K	2												
MTB60163	Termelésbiológia és állathigiéna I.																	1	0	K	1								
MTB60164	Allattenyésztés gépesítése és építészete																	2	2	K	3								
MTB60168	Termelésbiológia és állathigiéna II.																					1	0	K	1				
	Kredit összesen:	16								5				5				4				2							
	Óraszám összesen:	250								42 28				84 14				42 28				12 0							
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																												
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2																
MTB60188	Üzleti nyelv I.									0	2	G	2																
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2																
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció													0	2	G	2												
MTB60191	Üzleti nyelv II.													0	2	G	2												
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.													0	2	G	2												
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	2	K	2								
MTB60194	Üzleti nyelv III.																	0	2	G	2								
MTB60195	Jogi nyelv																	0	2	G	2								
MTB60196	Kultúraközi kommunikáció																					0	2	K	2				
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																					0	2	S	2				
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																					0	2	G	1				
MTB60199	Projekt munka																					0	3	G	2				
	Kredit összesen:	25								6				6				6				7							
	Óraszám összesen:	360								28 56				0 84				0 84				0 108							
	Választható tárgyak																												
MTB60240	Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok I.									2	0	G	1																
MTB60241	Magyar nyelvű üzleti alapismeretek									2	0	G	1																
MTB60257	Allattenyésztés története									2	0	K	2																
MTB60242	Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok II.													2	0	G	1												
MTB60243	Angol/német/francia nyelvgyakorlat													2	0	G	1												
MTB6165	Óshonos állatok tenyésztése, tartása																	1	0	K	2								
MTB60166	Szaporodásbiológia																	2	0	K	2								
MTB60167	Állati termékek feldolgozása																	2	0	K	2								
MTB60244	Szakszövegfordítási gyakorlatok													2	0	G	1												
MTB60245	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció II.													2	0	G	1												
MTB60258	Általános hidrobiológia													2	0	K	2												
MTB60259	Állatvédelem													2	0	K	2												
MTB60260	Vízgazdálkodás állattenyésztő telepeken													2	0	K	2												
MTB60171	Allattenyésztési politika																					1	0	K	2				
MTB60246	Marketing/management nyelv																					2	0	G	1				
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1																				
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.									0	4	K	1																

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14				14				14				14				14				12			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.													0	4	G	1								
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1				
MTB60049	Testnevelés	0	2	A																					
MTB60050	Testnevelés					0	2	A																	
MTB60140	Testnevelés									0	2	A													
MTB60141	Testnevelés													0	2	A									
MTB60142	Szakedolgozat I.																	0	2	G	7				
MTB60143	Szakedolgozat II.																					0	2	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	127			29				27				22				23				14				12
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	25																							
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																							
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4							1				1				1				1				
	<i>Szakedolgozat</i>	15																			7				8
	Összesen (kredit):	180																							
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1936																							
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																								
	kollokvium				5				5				6				8				4				6
	gyakorlat				1				2				0				0				0				0

ÉLELMISZERMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: Élelmiszermérnöki

2. Indított szakirányok: Termékminősítő, Minőségbiztosítás, Gazdasági szaknyelvi kommunikáció

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2270 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 240 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: élelmiszermérnöki

2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: élelmiszermérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: élelmiszer és kertészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 10

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan élelmiszermérnökök képzése, akik általános ismeretekkel rendelkeznek a biológia, a kémia, a fizika és műszaki alaptudományokban, speciális ismeretekkel az élelmiszertudományban, szakmai alapismeretekkel az élelmiszerek előállítása és tartósítása, valamint az élelmiszertechnológia terén, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapkocozat birtokában az élelmiszermérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve képesek:

- az élelmiszer előállítás és forgalmazás területén az élelmiszer előállítással kapcsolatos gazdálkodástudományi, vezetési és szervezési, marketing, élelmiszeripari informatikai, szabványosítási és műszaki szabályozási elvek alkalmazására;
- az élelmiszeripari alapanyagokban és az élelmiszerekben a feldolgozás és a tárolás során bekövetkező fizikai, kémiai, biológiai és érzékszervi változások és ezek molekuláris hátterének felismerésére;
- az élelmiszeripari műveletek alapjainak birtokában az élelmiszeripari feldolgozás és tartósítás korszerű technológiai és a biotechnológiai eljárások alkalmazására;
- élelmiszeripari nyersanyagok értéknövelő előállítására, tartósítására, biztonságos élelmiszerek előállítására;
- élelmiszer alapanyagok és élelmiszerek vizsgálati módszereinek biztonságos alkalmazására, a főbb élelmiszer komponensek azonosítására;
- az élelmiszeripar számára fontos mikroorganizmusok kimutatására, vizsgálati módszereinek elvégzésére;
- élelmiszeripari folyamatok tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére;
- élelmiszeripari folyamatok minőségügyi rendszerének alkalmazására, irányítására;
- HACCP rendszer kiépítésében történő közreműködésre és annak irányítására;
- élelmiszertechnológiákkal kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapkocozat birtokában az élelmiszermérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- az élelmiszerek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szakmai közigazgatási feladatok ellátására;
- élelmiszertermeléssel és forgalmazással kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátására élelmiszerellenőrző állomásoknál;
- a fogyasztóvédelem terén és a szakmai kamaráknál feladatok ellátására;
- termelésirányítói és vezetői feladatok ellátására élelmiszeripari üzemekben.

Rendelkeznek együttműködő képességgel, szakmai kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 50-60 kreditpont

természettudományos alapismeretek (matematika, biometria, alkalmazott informatika, fizika, kémia, biológia, általános mikrobiológia);

műszaki alapismeretek (gépészeti ismeretek); társadalomtudományi alapismeretek (közgazdaságtan, EU agrárpolitika);

szakmai törzsanyag: 80-105 kreditpont

élelmiszerekémia, fizikai kémia, élelmiszeraanalitika, élelmiszer

mikrobiológia és higiénia, élelmiszeripari alapműveletek, mérés és automatizálás, élelmiszeripari alapgépek, munkavédelem, élelmiszertechnológia, élelmiszerbiztonság, élelmiszeripari minőségirányítás, élelmiszeripari gazdaságtan, vezetési, szervezési alapismeretek, élelmiszertermelés és forgalmazás jogi szabályozása;

differentiált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapkocozat megszerzéséhez a szakmai gyakorlat időtartama az élelmiszermérnök alapszakon legalább 6 hét.

Az alapszakon intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a szakdolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsga szóbeli része az Élelmiszergazdasággal, Élelmiszer feldolgozással (technológia és művelettan), értékesítéssel, valamint ennek ökonómiájával kapcsolatos ismeretekből, olyan komplex jellegű számonkérés, amely során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.

A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.

A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” tartalmazza.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév						
		14				14				14				14				14				12						
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr			
MTB60010	Alkalmazott biológia	2	0	K	4																							
MTB60011	Általános és szervetlen kémia	2	1	K	3																							
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																							
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																							
MTB60012	Mechanika	2	2	G	3																							
MTB60013	Élelmiszeripari nyersanyagismeret	2	0	K	3																							
MTB60014	Termodinamika	2	2	G	3																							
MTB60007	Szerves kémia	2	1	K	5																							
MTB60030	Biokémia					2	1	K	4																			
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																			
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																			
MTB60032	Matematika és informatika III.					1	2	K	3																			
MTB60033	Élelmiszerbiztonság alapjai					2	0	G	3																			
MTB60034	Gépészeti alapismeretek					2	1	K	5																			
MTB60035	Élelmiszeripari alapgépek					2	1	K	5																			
MTB60063	Elektrotechnika									2	2	G	5															
MTB60064	Élelmiszer higiénia									1	1	K	4															
MTB60065	Élelmiszeripari műveletek I.									2	3	K	6															
MTB60066	Élelmiszerkémia									2	0	K	4															
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3															
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2															
MTB60089	Élelmiszeripari műveletek II.													2	3	G	5											
MTB60090	Élelmiszertechnológia alapjai I.													2	2	K	4											
MTB60091	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia II.													2	2	G	4											
MTB60092	Kolloid kémia													2	0	K	2											
MTB60093	Méréstechnika és automatizálás													2	2	K	4											
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3											
MTB60115	Élelmiszer analitika																	3	2	K	5							
MTB60116	Élelmiszeripari minőségirányítás alapjai																	2	0	K	2							
MTB60117	Élelmiszeripari műveletek III.																	2	3	G	5							
MTB60118	Élelmiszertechnológia alapjai II.																	2	2	K	3							
MTB60119	Iparági élelmiszertechnológia és minőségügy																	2	3	K	5							
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3							
MTB60435	Az élelmiszertermelés és forgalmazás jogi szabályozása																								2	0	K	1

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
		14				14				14				14				14				12							
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60102	Élelmiszeripari gazdaságtan																					2	0	K	2				
MTB60134	Élelmiszertechnológia alapjai III.																					3	2	K	4				
	Óraszám összesen:	1662	210	112		154	112			168	112			196	140			210	140			84	24						
	Gyakorlatok																												
MTB60150	Szakmai gyakorlat						80																						
MTB60154	Szakmai gyakorlat													80															
	Óraszám összesen:	160					80							80												0			
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																												
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																												
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2																
MTB60188	Üzleti nyelv I.									0	2	G	2																
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2																
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció													0	2	G	2												
MTB60191	Üzleti nyelv II.													0	2	G	2												
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.													0	2	G	2												
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	2	K	2								
MTB60194	Üzleti nyelv III.																	0	2	G	2								
MTB60195	Jogi nyelv																	0	2	G	2								
MTB60196	Kultúráközi kommunikáció																					0	2	K	2				
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																					0	2	S	2				
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																					0	2	G	1				
MTB60199	Projekt munka																					0	3	G	2				
	Kredit összesen:	25								6				6				6								7			
	Óraszám összesen:	360								28	56			0	84			0	84			0	108						
MTB60203	Minőségügy alapjai					2	0	K	4																				
MTB60204	Növényi eredetű termékek minősítése									4	0	K	6																
MTB60205	Műszeres analitika													2	2	K	2												
MTB60206	Minőségirányítás, tanúsítás, akkreditálás													2	0	K	4												
MTB60207	Csomagolástechnológia													2	0	K	2												
MTB60209	Táplálkozástudományi ismeretek																					2	0	K	2				
MTB60210	Termékfeldolgozás környezetvédelme																					2	0	K	2				
MTB60256	HACCP a mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban																					2	0	K	3				
	Kredit összesen:	45						4		12				13				0								9			
	Óraszám összesen:	308				28	0			56	0			112	28			0	0			60	24						
	Választható tantárgyak																												

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14				14				14				14				14				12			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60251	Nemzeti minőségügyi szabályozás									2	0	K	4												
MTB60252	Kísérlettervezés									2	0	K	2												
MTB60253	Termelési folyamat minőségirányítása													2	0	K	3								
MTB60208	Molekuláris biológia alkalmazása az élelmiszeriparban													2	0	K	2								
MTB60254	Állati eredetű termékek minősítése																	1	0	K	2				
MTB60255	Teljeskörű minőségmenedzsment																	2	0	K	3				
MTB60211	Modern bioanalitikai módszerek																					1	2	K	2
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1																
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.									0	4	K	1												
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.													0	4	G	1								
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1				
MTB60049	Testnevelés	0	2	A																					
MTB60050	Testnevelés					0	2	A																	
MTB60140	Testnevelés									0	2	A													
MTB60141	Testnevelés													0	2	A									
MTB60142	Szakedolgozat I.																	0	2	G	7				
MTB60143	Szakedolgozat II.																					0	2	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	135			31				28				24				22				23				7
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	17																							
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																							
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4							1				1				1				1				1
	<i>Szakedolgozat</i>	15																			7				8
	Összesen (kredit):	180																							
	Óraszámösszesen (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1998																							
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																								
	kollokvium				6				5				5				4				5				3
	gyakorlat				2				2				1				2				1				0

KERTÉSZMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: *Kertészmérnöki*

2. Indított szakirányok: Zöldségtermesztési, Gyümölcstermesztési

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2540 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: kertészmérnöki

2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: kertészmérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: élelmiszer- és kertészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 27 kreditpont

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 8 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan kertészmérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmasak önálló kertészeti magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. A termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök képesek:

- a kertészeti növényekben lejátszódó fontosabb folyamatok fizikai, kémiai, biológiai hátterének felismerésére;
- biológiai, kémiai, élettani, műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű kertészeti termékek előállítására, megővésére;
- termesztés technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására;
- kertészeti termesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezésre;
- a termesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására; önálló kertészeti gazdaságok létrehozására és üzemeltetésére;
- kertészeti termékek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére; kertészeti termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően módosítani;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve, alkalmasak:

a kertészeti termékek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szak és közigazgatási feladatok ellátására; kertészeti vállalkozásokban kertészeti termelési folyamatok megszervezésére, irányítására, valamint a kertészeti termeléssel kapcsolatos egyéb tevékenység mérnöki feladatainak ellátására; a kertészeti termesztés legújabb eredményeinek alkalmazására; szaktanácsadói feladatok ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 42-56 kreditpont

matematika, fizika, informatikai, kémia és anyagcsere-élettan, biológiai, növénytani, növényi biotechnológiai, műszaki, genetikai és nemesítési ismeretek; gazdasági és humán ismeretek; természeti erőforrásokra (agrometeorológia, talajtan, vízgazdálkodás) vonatkozó és mezőgazdasági (nemesítés és genetika, növénytermesztés, állattenyésztés és földművelés) ismeretek, EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 48-77 kreditpont

dísznövény termesztési és dendrológiai, gyümölcs és faiskolai termesztési, szőlőtermesztési és borászati, zöldségtermesztési, gyógynövény termesztési, kertészeti növényvédelmi, gazdasági és gazdálkodási (ökológiai gazdálkodás, marketing, minőségbiztosítás, számvitel és pénzgazdálkodás, üzemszervezés) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

differenciált szakmai ismeretek: 27-30 kreditpont

A kertészeti ágazatokhoz (dísznövénytermesztés, faiskolai termesztés, gyógynövénytermesztés, gyümölcsstermesztés, szőlészet, zöldségtermesztés), illetve a szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök: ökológiai gazdálkodás, kertészeti termékmenedzsment, kertészeti biotechnológia, zöldfelület gazdálkodás, kertészeti gépüzemeltetés és kertészeti vállalkozásfejlesztés.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapfokozat megszerzéséhez a szakmai gyakorlat időtartama a kertészmérnöki alapszak kiemelt termesztési tárgyköreiben legalább 15 hét. Az alapszakon intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS

1. A hazai gyümölcstermesztés és – értékesítés helyzete, fejlesztési irányai.
2. A gyümölcsfajok vízigénye, az öntözés céljai és módjai. A különböző öntözési technológiák.
3. A kedvezőtlen időjárási hatások elleni védekezés lehetőségei a gyümölcstermesztésben.
4. A gyümölcsösök telepítése, a fiatal ültetvények ápolási munkái a termőre fordulásig.
5. A művelési rendszerek megválasztása a gyümölcstermesztésben.
6. A gyümölcstetvények fajtaösszetételének kialakítása.
7. Fitotechnikai műveletek a gyümölcstermesztésben.
8. A gyümölcstermő növények tápanyagigénye, az ültetvények tápanyag-gazdálkodása.
9. Talajművelés és –ápolás a gyümölcstetvényekben.
10. Szüreti terv készítése, a termésmennyiség és a szüreti időpont becslése, illetve meghatározása.
11. Gyümölcsösök növényvédelme (környezetkímélő növényvédelmi technológiák)
12. Almatermesztés
13. Körtetermesztés
14. Őszibarack-termesztés
15. Kajszi-termesztés
16. Cseresznyetermesztés
17. Meggytermesztés
18. Szilvatermesztés
19. Diótermesztés
20. Szamóca-termesztés
21. Málna -és szedertermesztés
22. Ribizkék és a köszméte termesztése.
23. Gyümölcsbetakarítás gépesítése.
24. Gyümölcstárolás biológiai és műszaki tényezői.
25. Gyümölcsök áruvá készítése és értékesítése.

ZÖLDSÉGTERMESZTÉS

1. A paradicsom termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
2. A csemegekukorica termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
3. Az étkezési paprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
4. A zöldborsó termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
5. A spárga termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
6. A görögdinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
7. A vöröshagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.

8. A fejeskáposzta termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
9. A fűszerpaprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
10. A sárgarépa termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
11. A torma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
12. A karfiol és a brokkoli termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
13. A zöldbab termesztéstechnológiájának komplex értékelése
14. A fokhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
15. A sárgadinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
16. A gumós zeller termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
17. A póréhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
18. A Magyarországon termesztett gombafajok termesztéstechnológiájának alapjai.
19. Általános tudnivalók a zöldségajtatásról

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14				14				14				14				14				12			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																				
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
MTB60015	Kertészeti alapismeretek I.	2	0	G	6																				
MTB60016	Kertészeti növénytan	2	1	K	6																				
MTB60005	Mezőgazdasági kémia I.	2	2	K	5																				
MTB60009	Hetesi gyakorlat		40																						
MTB60036	Kertészeti alapismeretek II.					0	2	G	5																
MTB60037	Kertészeti növényrendszertan					1	1	K	2																
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
MTB60029	Talajtani ismeretek					2	1	K	3																
MTB60071	Kertészeti műszaki ismeretek					2	2	K	4																
MTB60047	Hetesi gyakorlat						40																		
MTB60067	Disznővénytermesztés I.									2	2	K	3												
MTB60053	Genetika és biotechnológia I.									2	1	K	2												
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4												
MTB60068	Gyümölcsstermesztési ismeretek I.									2	2	K	3												
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I. (mikro- és makroökonomia)									4	1	K	3												
MTB60069	Kertészeti növényélettan									2	0	K	2												
MTB60056	Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan)									2	2	K	4												
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2												
MTB60055	Mezőgazdasági vízgazdálkodás I.									2	1	K	4												
MTB60070	Zöldségstermesztési ismeretek I.									2	2	K	3												
MTB60073	Hetesi gyakorlat										40														
MTB60095	Gyümölcsstermesztési ismeretek II.													2	2	K	4								
MTB60096	Szőlőtermesztés I.													2	2	K	4								
MTB60097	Genetika és biotechnológia II.													1	0	K	1								
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3								
MTB60079	Növényvédelem II. (gyomirtás és növényvédelmi technológia)													1	1	K	2								
MTB60098	Növénytermesztés IV.													1	1	K	2								
MTB60099	Zöldségstermesztési ismeretek II.													2	2	K	4								
MTB60094	Disznővénytermesztés II.													2	2	K	4								

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
		14				14				14				14				14				12							
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60104	Hetesi gyakorlat														40														
MTB60120	Gyógynövénytermesztési ismeretek																	1	2	K	5								
MTB60121	Szőlőtermesztés II.																	2	2	K	5								
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3								
MTB60126	Hetesi gyakorlat																		40										
MTB60129	Minőségirányítási rendszerek																									2	0	K	2
MTB60226	Kertészeti ökonómia																									2	0	K	2
MTB60133	Környezetgazdálkodás, környezettechnológia II.																									2	0	K	2
	Óraszám összesen:	1546	126	70		154	154			294	182			210	154			98	56			48	0						
	Szakmai gyakorlat																												
MTB60155	Szakmai gyakorlat						80																						
MTB60156	Szakmai gyakorlat													80															
	Óraszám összesen:	160					80							80															
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																												
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																												
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2																
MTB60188	Üzleti nyelv I.									0	2	G	2																
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2																
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció													0	2	G	2												
MTB60191	Üzleti nyelv II.													0	2	G	2												
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.													0	2	G	2												
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	2	K	2								
MTB60194	Üzleti nyelv III.																	0	2	G	2								
MTB60195	Jogi nyelv																	0	2	G	2								
MTB60196	Kultúráközi kommunikáció																					0	2	K	2				
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																					0	2	S	2				
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																					0	2	G	1				
MTB60199	Projekt munka																					0	3	G	2				
	Kredit összesen:	25											6				6				6								7
	Óraszám összesen:	360								28	56			0	84			0	84			0	108						
MTB60212	Fitotechnikai műveletek a gyümölcs- és szőlőtermesztésben									0	2	K	4																
MTB60213	Diszfaiskolai termesztés I.													1	2	G	2												
MTB60214	Művelési rendszerek és metszéspókok I.													0	2	K	2												
MTB60215	Organikus gazdálkodás a zöldségtermesztésben													2	0	G	2												
MTB60216	Fitotechnikai műveletek a disznóvényszerű termesztésben													0	2	G	2												

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14				14				14				14				14				12			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60217	Gyümölcsfaiskolai ismeretek											1	2	G	2										
MTB60218	Organikus gazdálkodás a gyümölcs- és szőlőtermesztésben											2	0	G	2										
MTB60219	Dendrológia															2	2	K	5						
MTB60220	Gyomnövényismeret a zöldség- és dísznövénytermesztésben															1	1	K	2						
MTB60221	Fitotechnikai műveletek a zöldségtermesztésben															0	2	G	2						
MTB60222	Zöldségtermesztés III.															2	2	K	5						
MTB60223	Művelési rendszerek és metszsmódok II.															0	2	K	2						
MTB60224	Gyomnövényismeret a gyümölcs- és szőlőtermesztésben															1	1	K	2						
MTB60225	Gyümölcstermesztési ismeretek III.															2	2	K	5						
MTB60227	Tárolás, termékfeldolgozás																				0	3	G	2	
MTB60228	Szőlőtermesztés III.																				2	2	K	5	
MTB60229	Borászat																				1	1	K	2	
	Óraszám összesen:	724								0	28			112	112			140	140			84	108		
	Szabadon választható tárgyak																								
MTB60263	Gyümölcsösök környezetkímélő védelme											2	2	K	2										
MTB60264	A szőlő környezetkímélő védelme											2	1	K	2										
MTB60265	Zöldség- és dísznövények környezetkímélő védelme															2	2	K	3						
MTB60266	Szimulációs prognosztika a szőlő- és gyümölcsstermesztésben															2	0	K	2						
MTB60267	Öntözéstechnika															2	0	K	2						
MTB60268	Kertészeti meteorológia																				2	0	K	2	
MTB60269	Stresszek a kertészeti növényekben																				1	0	K	1	
MTB60270	Környezetgazdálkodás																				2	0	K	2	
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1																
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.									0	4	K	1												
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.												0	4	G	1									
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.															0	4	K	1						
MTB60049	Testnevelés	0	2	A																					
MTB60050	Testnevelés					0	2	A																	
MTB60140	Testnevelés									0	2	A													
MTB60141	Testnevelés												0	2	A										
MTB60142	Szakedolgozat I.															0	2	G	7						
MTB60143	Szakedolgozat II.																				0	2	G	8	
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	126			27				28				30			24				13				4	
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	27																							
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	8																							

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése		I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
			14				14				14				14				14				12							
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4								1													1							
	<i>Szakedolgozat</i>	15																					7							8
	Összesen (kredit):	180																												
	Óraszám mindösszesen (kötelező+nyelv+testnevelés):	1882																												
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																													
	kollokvium				4				6				10				8				3				2					
	gyakorlat				1				2				0				0				0				0					

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: Környezetgazdálkodási agrármérnök

2. Indított szakirányok: Agrár-környezetvédelem és környezettechnológia, Környezetmenedzsment és környezetinformatika

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2790 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 320 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári üzemi gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: környezetgazdálkodási agrármérnök

2. Az alapszakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: környezetgazdálkodási agrármérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimáliskreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 72 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik képesek a mezőgazdasági környezet szabályozott hasznosításával, hatékony védelmével és tervszerű fejlesztésével kapcsolatos irányítási és végrehajtási feladatok elvégzésére. Hatékonyan érvényesítik a környezetgazdálkodás elveit a fenntartható mezőgazdaság, a környezet és

tájjvédelem gyakorlatában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök képesek:

- önálló környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására;
- környezetkímélő és fenntartható technológiák alkalmazására;
- vállalatok környezetirányítási rendszerének kezelésére;
- fenntartható földhasználatok kivitelezésére;
- fenntartható tájgazdálkodás megvalósítására;
- az agrár-környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban;
- azok ellenőrzésére, valamint szaktanácsadásra.

Az alapfokozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök alkalmasak:

- agrár-környezetgazdálkodás kistérségi, települési és birtok szintű alapfeladatainak ellátására;
- agrár-környezetgazdálkodás szakigazgatási alapfeladatainak ellátására;
- települési, hulladékgazdálkodási feladatok irányítására;
- környezetvédelmi szakigazgatási alapfeladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek 20-30 kreditpont

matematika, informatika, statisztika, műszaki ismeretek, kémia, biológia (mikrobiológia, növénytan, növényélettan, állattan, állatélettan), környezet és földtudományok (Magyarország természetföldrajza, talajtan, ökológia, geodézia és távérzékelés);

mezőgazdasági alapismeretek 15-30 kreditpont

földművelés, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés, géptan, kertészeti termelés, növényvédelem;

agrár-gazdasági és humán alapismeretek 10-15 kreditpont

makro- és mikroökonómia, marketing, számvitel és pénzügy, kommunikáció, munkavédelem;

szakmai törzsanyag 75-125 kreditpont

agrár-környezetgazdálkodási ismeretek (környezetgazdálkodás, vízgazdálkodás, környezettechnika, erdő-és vadgazdálkodás, tájökológia, környezeti jog, EU agrárpolitika, földhasználat); környezet-és természetvédelmi ismeretek (környezeti elemek védelme, környezetállapot-felmérés, természetvédelem, környezetfizika, tájjvédelem); környezetfejlesztési ismeretek (környezetgazdaságtan, térinformatika, területi tervezés, környezetpolitika); differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama legalább 300 óra. Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Környezetgazdálkodás kérdések

Általános kérdések:

A környezet, a bioszféra, nooszféra fogalma, környezeti elemek. A természeti erőforrások és csoportosításuk. A környezet szennyezésének okai. A szennyezők csoportosítása. A szennyezők emissziója, transzmissziója, az immisszió. A környezeti elemek (víz, levegő) öntisztulása.

A rendszer fogalma, típusai, ezek jellemzői, a modellek, modell alkotás. A környezeti rendszerek tulajdonságai, a visszacsatolás. A földi rendszerek (élettelen, élő, társadalmasított) és kapcsolataik. Az anyag- és energiacyklusok.

A különböző társadalmak hatása a környezetre, a 20. században bekövetkezett jelentős változások. A globális problémák (háború és béke, népesedés, az élelmiszerválság, anyag- és energiaválság), a globális környezeti problémák (savas ülepedés, az üvegházhatás, az ózon csökkenés, sivatagosodás).

A környezetvédelem kialakulásában szerepet játszó főbb események (Stockholm, Rió de Janeiro, Johannesburg) ezek dokumentumai, a Római Klub ill. Környezet és Fejlődés Világbizottság tevékenysége.

A környezetgazdálkodás, a környezetvédelem fogalma, a környezettudomány multidiszciplináris jellege. A környezetvédelem alapelvei. A Nemzeti Környezetvédelmi Program jelentősége, tartalma, az NKP II. - vel kapcsolatos koncepciók jellemzői.

A környezetvédelem az Európai Unióban (alapelvek, jogi eszközök). Az 1995. évi LIII. törvény a környezetvédelem általános szabályairól. A környezetvédelem hazai országos és regionális irányítási rendszere.

A népesedés és környezet. Az urbanizáció környezetre és emberre gyakorolt hatásai. A város, mint rendszer és mint ökológiai rendszer. A városok környezetre gyakorolt hatásának megítélésére alkalmazott értékelési módszerek. Teendők a környezetbarát város szerkezet kialakításával kapcsolatban.

A bányászat, és ércfeldolgozás környezeti hatásai, megoldási lehetőségek a külszíni bányászat megszüntetését követően. Az energiaforrások, az energia struktúra változásai jelenlegi helyzete. A fosszilis tüzelőanyagok hatása a környezetre.

A nukleáris energiatermelés hatása a környezetre és az emberre. A nukleáris energiacyklus, nukleáris balesetek. A megújuló energiaforrások (vízierőművek, szél, biomassza, geotermikus energia) környezeti hatásai.

A környezetkímélő energiatermelés és fogyasztás lehetőségei, feladatai. Az energia felhasználás csökkentésének lehetőségei. A közlekedés energiafelhasználásának csökkentési lehetőségei.

A mezőgazdasági termelés és a környezet kapcsolatai. A környezetkímélő mezőgazdálkodás lehetőségei.

A táj fogalma, összetevői tájtypusok. A táj ökológiai szerkezetének és működésének értékelése a tájvédelem ill. tájtervezés szempontjából. Tájvédelmi és tájtervezési feladatok. A természetvédelem célja, feladatai. A magyarországi nemzeti parkok és tájvédelmi körzetek.

A természeti és emberi eredetű veszélyek, balesetek, katasztrófák. A katasztrófák csoportosítása, a magyarországi természeti katasztrófák. A környezetbiztonság általános megközelítése. A környezetbiztonság fogalma. A környezeti kockázatok elemzési módszerei. A katasztrófákkal kapcsolatos feladatokra szakosodott hazai szervezetek.

A környezeti hatásvizsgálat, hatástanulmány feladata, folyamata. Az auditálás feladata, lényege,

előkészítési folyamata, végrehajtása. Modellezési lehetőségek, valamint a térinformatika alkalmazása a környezeti hatásvizsgálatban, ill. egyéb környezeti problémák megoldásában.

A környezet központú vállalatirányítási rendszer lényege, elemei. A vállalati környezetpolitika. A környezetszennyezés gazdaságtana. A környezetkímélő terméktervezés szempontjai. A minőségirányítás alapelvei.

Növénytermesztés kérdések:

A NATURA 2000 növénytermesztési összefüggései és feladatai.

A hazai tápanyaggazdálkodás értékelése és környezetvédelmi összefüggései.

A mezőgazdasági vízgazdálkodás környezetvédelmi összefüggései.

A növényvédelmi technológiák (kórokozók, kártevők elleni védekezés, vegyszeres gyomirtás) környezetvédelmi összefüggései.

A különböző talajművelési eljárások környezetvédelmi feladatai.

Az ökológiai gazdálkodás jellemzői, helyzete, értékelése környezetvédelmi szempontból.

Konvencionális növénytermesztés jellemzői és környezetvédelmi vonatkozásai.

Integrált növénytermesztés (gazdálkodás) jellemzői, környezetvédelmi feladatai.

Precíziós növénytermesztési technológiák jellemzői és környezetvédelmi értékelése.

A kalászos gabonafélék és a kukorica termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A hüvelyes növények és évelő pillangósvirágú szálaskultúránövények termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

Az olajnövények – napraforgó, repce – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

Az ipari növények – cukorrépa, burgonya, dohány – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A gyepgazdálkodás környezetvédelmi feladatai.

Állattenyésztés kérdések:

A génmegőrzés lehetőségei az állattenyésztésben és kapcsolata a környezetvédelemmel. (Őshonos állatfajták tartástechnológiái)

Állattenyésztés és állattartás az agrár-környezetvédelmi programokban

Környezetbarát szarvasmarha tartástechnológiák ismertetése

Környezetkímélő sertés tartástechnológiák bemutatása

Környezetbarát juh tartástechnológiák ismertetése

Környezetkímélő baromfi tartástechnológiák bemutatása

A haltenyésztés környezet- és természetvédelmi vonatkozásai

Állattartó telepek létesítésének környezetvédelmi vonatkozásai

Bio- és organikus tej- és tejtermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)

Bio- és organikus hústermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)

Az iparszerű (intenzív) állattartás környezeti terhelése, a kedvezőtlen hatások csökkentésének lehetősége

A biotechnika és biotechnológia alkalmazásának környezetvédelmi vonatkozásai az állattenyésztésben

Állattartás lehetőségei és korlátai környezetileg érzékeny területeken

Az állattenyésztési-, takarmányozási- és állatvédelmi törvény természet- és környezetvédelmi vonatkozásai

KMR szakirány:

Elemezze a fenntartható fejlődés fogalmát, alkalmazásának lehetőségeit a vállalati környezet menedzsmentben. A fenntartható fejlődés alapelvei. A fenntartható fejlődés és a gazdaság kapcsolata.

Elemezze az általános környezettervezés elemeit: környezetpolitika, környezetstratégia, koncepció, program, projekt kölcsönös viszonyai. Ismertesse a környezetpolitika alapelveit.

Jellemezze a csővégi és tisztább termelés vállalati környezetvédelmi gyakorlatát.

Elemezze a következő fogalmakat: környezettudatos vállalatirányítás, környezet menedzsment. A környezetmenedzsment alapelvei. Környezettudatos vállalatirányítás: előnyök, hátrányok, kockázatok. A környezetvédelem integrálása a vállalat menedzsment rendszerébe. A vállalati környezeti menedzsment eszközei, technikái.

Ismertesse a környezeti menedzsment kialakulásának történetét, fontosabb eseményeit. A környezettudatos vállalatirányítás helyzete (tények, adatok) Magyarországon.

Szabványosítás, az ISO 14000-es szabványcsalád. Az ISO 14001 szabvány szerinti rendszerépítés vállalati célja. A rendszer alapelemei.

Vállalati környezeti menedzsment rendszer kiépítése az Európai Unió gyakorlatában (761/2001/EGK rendelet). A 761/2001/EGK rendelet (EMAS) tartalma, követelményei. A rendszerek összehasonlítása.

A környezeti tényezők és hatások szerepe, jelentősége a vállalati döntésekben. A környezeti hatások értékelésének módszerei. A vállalati környezet politika.

Mutassa be a környezetirányítási rendszer gyakorlati kiépítésének főbb lépéseit.

Elemezze a Deming kört (PDCA ciklus). A folyamatos fejlesztés fogalma. Kezdeti környezetvédelmi felülvizsgálat, környezeti politika, a KMRrendszer megvalósításának lépései (szervezet és felelőssége, stb.), KMRrendszer ellenőrzési, helyesbítési fázisának lépései (KMR auditálása), KMRrendszer vezetőségi felülvizsgálata.

Ismertesse a vállalati környezetközpontú irányítási rendszer (MSZ EN ISO 14001:1997) elemeit.

A környezeti audit- és teljesítményértékelés helye, szerepe a vállalati szabályozás folyamatában. Ismertesse az MSZ EN ISO 19011:2003 szabvány szerinti auditálás folyamatát.

Ismertesse a vállalatok környezeti teljesítményértékelésének lehetséges eszközeit. Életo ciklus-értékelés (LCA), környezeti indikátorok.

Ismertesse és jellemezze az integrált menedzsment rendszer kiépítésének gyakorlatát.

Elemezze az alternatív földhasználati, gazdálkodási stratégiákat és rendszereket. A fenntartható alkalmazkodó növénytermesztés és táj gazdálkodás.

Szakirányú kérdések: (Környezettechnológiai szakirány)

A levegő vertikális zonációja, összetétele, szennyezői, a szennyezők terjedését befolyásoló tényezők, a levegő öntisztulása

A légszennyezők hatása az élő és élettelen környezetre. A légszennyezés szabályozás módszerei, input, output módszerek

A porok, aeroszolok leválasztásának módszerei. Az immisszió ill. emisszió szabályozás.

Az ózonréteg csökkenésének okai, következményei. Az üvegházhatás okai, következményei

A savas ülepedések formái, következményei. A szmogok típusai, kialakulásuk okai

A víz minőségi jellemzői, a felszíni vizek minősítési rendszere, a vízfolyások öntisztulása

A vízminőség-szabályozás műszaki és jogi eszközei

A felszíni vizek kőolaj és detergens szennyezése, következményei, megszüntetése. A felszín alatti vizek szennyezése, a szennyezés terjedése

A szennyvíztisztítás módjai, a keletkező anyagok elhelyezése

A talaj funkciói, a termékenységet gátló tényezők, a talaj degradációja, ill. szennyezése

A szennyezett talajok remediációja, in situ, ex situ módszerek, a fitoremediáció

Az erózió elleni védelem agrotechnikai, erdészeti módszerei

Az erózió elleni védelem műszaki módszerei

A radioaktív szennyezés okai, hatásai az emberre, ill. a növény és állatvilágra gyakorolt hatásai

A hulladékok fajtái, a hulladékgazdálkodás. A veszélyes hulladékok

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																				
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																				
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																				
MTB60018	Munkavédelem és környezetbiztonság	2	0	K	4																				
MTB60019	Környezetgazdálkodás I.	2	1	K	5																				
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																
MTB60038	Környezetkémia - környezetfizika					2	1	K	5																
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
MTB60029	Talajtani ismeretek					2	1	K	3																
MTB60043	Természtvédelem					2	1	K	2																
MTB60039	Környezetgazdálkodás II.					2	1	K	5																
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4												
MTB60055	Mezőgazdasági vízgazdálkodás I.									2	1	K	4												
MTB60072	Földtudományok-geoinformatika I.									2	2	K	6												
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2												
MTB60062	Növénytermesztéstan I.									2	1	K	6												
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3												
MTB60074	Állattenyésztéstan I.													2	1	K	2								
MTB60100	Földtudományok-geoinformatika II.													2	2	K	4								
MTB60101	Mezőgazdasági vízgazdálkodás II.													2	1	K	4								
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3								
MTB60103	Erdő- és vadgazdálkodás II.													2	1	K	2								
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3				
MTB60122	Földhasználat és területi tervezés																	2	1	K	4				
MTB60123	Környezettechnika																	2	1	K	4				
MTB60124	Kertészet III.																	2	1	K	4				
MTB60125	Környezeti elemek védelem (talajvédelem)																	2	1	K	4				
MTB60135	Táj- és gyepgazdálkodás																					2	2	K 4	
MTB60151	Környezetgazdaságtan																					2	0	K 2	
MTB60136	Környezetpolitika és környezetjog																					2	0	K 3	
	Óraszám összesen:	1412	154	84		196	126			182	98			168	84			168	56			72	24		
	Szakmai gyakorlatok																								
MTB60157	Szakmai gyakorlat						80																		
MTB60158	Szakmai gyakorlat													80											
	Összesen:	160					80							80											

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
		14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét							
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																												
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																												
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2																
MTB60188	Üzleti nyelv I.									0	2	G	2																
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2																
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció													0	2	G	2												
MTB60191	Üzleti nyelv II.													0	2	G	2												
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.													0	2	G	2												
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	2	K	2								
MTB60194	Üzleti nyelv III.																	0	2	G	2								
MTB60195	Jogi nyelv																	0	2	G	2								
MTB60196	Kultúraközi kommunikáció																						0	2	K	2			
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																						0	2	S	2			
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																						0	2	G	1			
MTB60199	Projekt munka																						0	3	G	2			
	Kredit összesen:				25								6				6					6							7
	Óraszám összesen:				360								28	56				0	84			0	84			0	108		
MTB60232	Agrár-környezetgazdálkodás									2	1	K	4																
MTB60233	Vízkezelés - szennyvízkezelés													2	1	K	4												
MTB60234	Precíziós mezőgazdaság																	2	2	K	4								
MTB60235	Környezetállapot értékelés és hatásvizsgálat																	2	2	K	4								
MTB60236	Hulladékgazdálkodás																						2	1	K	3			
MTB60237	Környezetmenedzsment rendszerek																						2	1	K	4			
MTB60238	Talajremediáció																						2	1	K	4			
MTB60239	Pályázatkészítés, projektmenedzsment																						0	4	K	3			
	Óraszám összesen:				352								28	14				28	14			56	56			72	84		
	Kredit összesen				30								4				4					8						14	
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1																				
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.									0	4	K	1																
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.													0	4	G	1												
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1								
MTB60049	Testnevelés	0	2	A																									
MTB60050	Testnevelés					0	2	A																					
MTB60140	Testnevelés									0	2	A																	
MTB60141	Testnevelés																	0	2	A									
MTB60142	Szakedolgozat I.																	0	2	G	7								
MTB60143	Szakedolgozat II.																						0	2	G	8			

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése		I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
			14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét			
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	124						27																		9
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	28																								
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																								
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4																								
	<i>Szakedolgozat</i>	15																								8
	Összesen (kredit):	180																								
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1748																								
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																									
	kollokvium							6					7													2
	gyakorlat							0					1													0

MEZŐGAZDASÁGI MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: *Mezőgazdasági mérnöki*

2. Indított szakirányok: Állattenyésztés, Növénytermesztés, Kertészet, Gazdasági szaknyelvi kommunikáció

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2354 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 280 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: mezőgazdasági mérnöki

2. Az alapszakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: mezőgazdasági mérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: mezőgazdasági

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180(+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: .

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mezőgazdasági mérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi, műszaki, mezőgazdasági és gazdasági ismereteik birtokában a mezőgazdaság termelés, feldolgozás és gazdálkodás

területén általános jártassággal rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök képesek:

- természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
- önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására;
- piacképes mezőgazdasági termékek előállítására és forgalmazására;
- mezőgazdasághoz kapcsolódó folyamatok ellenőrzésére, irányítására, mezőgazdasági projektek menedzselésére;

- a környezetvédelmi előírások, a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazására;

- gazdasági technológiai innovációra

Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozások termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági termékek feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozó vállalkozásokban, valamint szakigazgatási feladatok ellátására;
- a mezőgazdasághoz kapcsolódó kereskedelmi, gazdasági folyamatok elemzésére és irányítására.

Rendelkeznek a mérnöki, illetve a vezetői feladat ellátásához szükséges kommunikációs készséggel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 25-35 kreditpont

matematikai, informatikai, műszaki, fizikai-kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;

mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont

talajtani, agrokémiai, mikrobiológiai, vízgazdálkodási, agrometeorológiai, mezőgazdasági alapismeretek;

gazdasági és humán alapismeretek: 5-12 kreditpont

közgazdaságtan, jogi és társadalomtudományi, nemzetközi mezőgazdaságtani alapismeretek, EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 75-132 kreditpont

növénytudományi (földművelés és földhasználat, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, növényvédelem, vetőmagtermesztés, kertészet),

állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás, állategészségtan és higiénia),

gazdasági és humán (humán menedzsment, agrárgazdaságtan, marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek, vállalati gazdaságtan, üzemszervezés)

ismeretek, környezeti és minőségbiztosítási (környezetgazdálkodás, erdő- és vadgazdálkodás, minőségbiztosítás) ismeretek;

differentiált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama legalább 270 óra. Az alapszakon intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																				
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																				
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																				
MTB60018	Munkavédelem és környezetbiztonság	2	0	K	4																				
MTB60019	Környezetgazdálkodás I.	2	1	K	5																				
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																
MTB60038	Környezetkémia - környezetfizika					2	1	K	5																
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
MTB60029	Talajtani ismeretek					2	1	K	3																
MTB60043	Természetvédelem					2	1	K	2																
MTB60039	Környezetgazdálkodás II.					2	1	K	5																
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4												
MTB60055	Mezőgazdasági vízgazdálkodás I.									2	1	K	4												
MTB60072	Földtudományok-geoinformatika I.									2	2	K	6												
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2												
MTB60062	Növénytermesztéstan I.									2	1	K	6												
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3												
MTB60074	Állattenyésztéstan I.													2	1	K	2								
MTB60100	Földtudományok-geoinformatika II.													2	2	K	4								
MTB60101	Mezőgazdasági vízgazdálkodás II.													2	1	K	4								
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3								
MTB60103	Erdő- és vadgazdálkodás II.													2	1	K	2								
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3				
MTB60122	Földhasználat és területi tervezés																	2	1	K	4				
MTB60123	Környezettechnika																	2	1	K	4				
MTB60124	Kertészet III.																	2	1	K	4				
MTB60125	Környezeti elemek védelem (talajvédelem)																	2	1	K	4				
MTB60135	Táj- és gyepgazdálkodás																					2	2	K 4	
MTB60151	Környezetgazdaságtan																					2	0	K 2	
MTB60136	Környezetpolitika és környezetjog																					2	0	K 3	
	Óraszám összesen:	1412	154	84		196	126			182	98			168	84			168	56			72	24		
	Szakmai gyakorlatok																								
MTB60157	Szakmai gyakorlat						80																		
MTB60158	Szakmai gyakorlat													80											
	Összesen:	160					80							80											

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
		14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét							
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																												
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																												
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2																
MTB60188	Üzleti nyelv I.									0	2	G	2																
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2																
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció													0	2	G	2												
MTB60191	Üzleti nyelv II.													0	2	G	2												
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.													0	2	G	2												
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	2	K	2								
MTB60194	Üzleti nyelv III.																	0	2	G	2								
MTB60195	Jogi nyelv																	0	2	G	2								
MTB60196	Kultúrákőzi kommunikáció																						0	2	K	2			
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																						0	2	S	2			
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																						0	2	G	1			
MTB60199	Projekt munka																						0	3	G	2			
	Kredit összesen:												6				6					6						7	
	Óraszám összesen:												28	56				0	84			0	84			0	108		
MTB60232	Agrár-környezetgazdálkodás									2	1	K	4																
MTB60233	Vízkezelés - szennyvízkezelés													2	1	K	4												
MTB60234	Precíziós mezőgazdaság																	2	2	K	4								
MTB60235	Környezetállapot értékelés és hatásvizsgálat																	2	2	K	4								
MTB60236	Hulladékgazdálkodás																						2	1	K	3			
MTB60237	Környezetmenedzsment rendszerek																						2	1	K	4			
MTB60238	Talajremediáció																						2	1	K	4			
MTB60239	Pályázatkészítés, projektmenedzsment																						0	4	K	3			
	Óraszám összesen:												28	14				28	14			56	56			72	84		
	Kredit összesen												4				4					8					14		
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.									0	4	G	1																
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.												0	4	K	1													
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.																0	4	G	1									
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1								
MTB60049	Testnevelés	0	2	A																									
MTB60050	Testnevelés					0	2	A																					
MTB60140	Testnevelés									0	2	A																	
MTB60141	Testnevelés																0	2	A										
MTB60142	Szakedolgozat I.																	0	2	G	7								
MTB60143	Szakedolgozat II.																						0	2	G	8			

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése		I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				
			14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét				
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	124				27				29				25				15				19				9	
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	28																									
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																									
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4								1				1				1				1					
	<i>Szakedolgozat</i>	15																				7				8	
	Összesen (kredit):	180																									
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1748																									
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																										
	kollokvium				6				7				6				5				5				2		
	gyakorlat				0				1				0				0				0				0		

NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: *Növénytermesztő mérnöki*

2. Indított szakirányok: Integrált növénytermesztés, Gazdasági szaknyelvi kommunikáció

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2558 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: növénytermesztő mérnöki

2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: növénytermesztő mérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: mezőgazdasági

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 108 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik a növénytermesztés technológiai és vállalkozási ismeretének birtokában termelési, gazdálkodási, vezetői, szervezői, feldolgozási és forgalmazási folyamatok előkészítésére, elvégzésére, elemzésére és fejlesztésére alkalmasak, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a növénytermesztő mérnökök képesek:

- a növényi termék előállítás, kereskedelem, forgalmazás, menedzsment folyamatainak áttekintésére, értékelésére;
- szántóföldi növényekkel kapcsolatos természettudományos, műszaki, mezőgazdaság technológiai, gazdasági, gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
- talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- szántóföldi növényvel kapcsolatos szakterületi feladatok ellátására;

- a növényi termék-előállításban, kereskedelemben, forgalmazásban önálló mérnöki vagy vezetői feladatok ellátására;
- egy-egy növényfaj termesztésére specializálódott vállalkozás termelési, termeltetési feladatainak operatív koordinálására;
- talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására;
- különböző élelmiszert vagy élelmiszer alapanyagot előállító üzemek termeltetési, felvásárlói, termelés-szervezési feladatainak ellátására;
- szaktanácsadói és ellenőrzési feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a változásokhoz alkalmazkodó tanulási készséggel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont

matematikai, informatikai, műszaki, kémiai, állattudományi, növénytudományi, mikrobiológiai, ökológiai, genetikai és biotechnológiai ismeretek;

mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont

talajtan, agrokémia, környezetvédelem, technika, meteorológia;

gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kreditpont

közgazdaságtudományi, jogi, társadalomtudományi ismeretek (számvitel és pénzgazdálkodás, vállalati gazdaságtan, humán menedzsment, mezőgazdasági termékek marketingje), EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 75-120 kreditpont

termesztéstechnológiai (földműveléstan, földhasználat és tájgazdálkodás, vízgazdálkodás és meloráció, mezőgazdasági géptan), növénytudományi (növényélettan, növénynevelés és növényi biotechnológia,

növénytermesztéstan, növényvédelem, vetőmagtermesztés és forgalmazás, gyepgazdálkodás, fenntartható és ökológiai gazdálkodás,

kertészet), állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás), minőségbiztosítási (minőségbiztosítás a növénytermesztésben, termékfeldolgozás és élelmiszerbiztonság), gazdasági és szervezéstudományi modulok (növénytermesztés ökonómiája), differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges termelőüzemi intenzív gyakorlat időtartama 14 hét. Az alapszakon intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

IV. félév: Növénytermesztés

- A növénytermesztéstan fejlődése a Földön és Magyarországon. A klímák mezőgazdasági jellemzése.
- A talajok termékenységét befolyásoló tényezők. Műtrágyázás, szerves trágyázás.
- Talajművelési rendszerek, vetésforgók, vetésváltás.
- Öntözés, vízgazdálkodás, öntözési rend.
- Növényvédelem.

V. félév: Növénytermesztés II.

A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (őszi búza, őszi árpa, tavaszi árpa, rozs, tritikále, zab, kukorica, takarmánycirkok, hüvelyes növények (borsó, zöldborsó, szója).

VI. félév: Növénytermesztés III.

A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (olajnövények: napraforgó, őszi káposztarepce; burgonya, cukorrépa, lucerna).

Komplex záróvizsga követelmény:

- A fontosabb hazai szántóföldi növények termesztéstechnológiája.
- A szántóföldi növények ökonómiai ismeretei.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
	14				14				14				14				14				12			
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																				
Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																				
Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
Mezőgazdasági alapismeretek I.	2	0	G	5																				
Mezőgazdasági kémia I.	2	2	K	5																				
Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																				
Hetesi gyakorlat		40																						
Mezőgazdasági alapismeretek II.					0	2	G	5																
Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																
Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
Matematika és informatika II.					0	2	G	5																
Növénytan, növényélettan II.					2	1	K	3																
Talajtani ismeretek					2	2	K	5																
Hetesi gyakorlat						40																		
Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4												
Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3												
Agroökológia									1	1	K	2												
Genetika és biotechnológia I.									2	1	K	2												
Mezőgazdasági vízgazdálkodás I.									2	1	K	4												
Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan)									2	2	K	4												
Növénytermesztés gépesítése									2	2	K	4												
Statisztika									1	1	K	2												
Takarmányozástan III.									1	1	K	2												
Hetesi gyakorlat										40														
Állattenyésztéstan I.													2	1	K	2								
Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3								
Agrometeorológia													2	0	K	2								
Földhasználat és tájgazdálkodás													1	1	K	2								
Kertészet I.													1	1	K	2								
Növénytermesztéstan II.													2	2	K	3								
Növényvédelem II. (gyomirtás és növényvédelmi technológia)													1	1	K	2								
Hetesi gyakorlat														40										
Állattenyésztéstan II.																	2	1	K	3				
Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3				
Kertészet II.																	1	1	K	2				
Növénynemesítés																	2	0	K	2				
Növénytermesztéstan V.																	2	2	K	3				
Vetőmagtermesztés és feldolgozás																	1	1	K	3				
Hetesi gyakorlat																		40						
Gyepgazdálkodás																					1	0	K	1
Minőségirányítási rendszerek																					2	0	K	2
Növénytermesztési ökonómia																					2	0	K	2
Élelmiszer technológia alapjai IV.																					2	2	K	2
Növénytermesztéstan VI.																					2	2	K	4

Tantárgy megnevezése		I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				
		14				14				14				14				14				12				
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
Óraszám összesen:	1584	154	84			140	140			238	154			182	98			168	70			108	48			
Szakmai gyakorlat							80								80											
Szakmai gyakorlat																										
Szakmai gyakorlat																										
Óraszám összesen:	160					80								80												
Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																										
<i>Növénytermesztési tantárgycsoport</i>																										
Szántóföldi növények trágyázása														2	1	K	4									
Öntözéses növénytermesztés														2	1	K	4									
Gyombiológia, gyomszabályozás														1	1	K	2									
Alternatív növénytermesztési rendszerek																		1	1	K	3					
Kredit összesen:	13															10										
Óraszám összesen:	140													70	42			14	14							
<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																										
Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2														
Üzleti nyelv I.									0	2	G	2														
Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2														
Professzionális nyelvi kommunikáció														0	2	G	2									
Üzleti nyelv II.														0	2	G	2									
Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.														0	2	G	2									
Professzionális nyelvi kommunikáció III.																		0	2	K	2					
Üzleti nyelv III.																		0	2	G	2					
Jogi nyelv																		0	2	G	2					
Kultúraközi kommunikáció																						0	2	K	2	
Üzleti nyelv IV.																						0	2	S	2	
Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																						0	2	G	1	
Projekt munka																						0	3	G	2	
Kredit összesen:	25											6				6									7	
Óraszám összesen:	360								28	56				0	84			0	84			0	108			
Választható tárgyak																										
Talajökológia									2	1	K	4														
Növénytermesztés története									2	0	K	2														
Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok I.									2	0	G	1														
Magyar nyelvű üzleti alapismeretek									2	0	G	1														
Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok II.														2	0	G	1									
Angol/német/francia nyelvgyakorlat														2	0	G	1									
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I.																		2	0	K	2					
Gyógy- és fűszernövények termesztése																		2	1	K	4					
Tájtermesztés																		2	1	K	4					
Szakszövegfordítási gyakorlatok																		2	0	G	1					
Idegennyelvű elektronikus kommunikáció II.																		2	0	G	1					
Integrált növénytermesztés																						2	1	K	2	
Növénytermesztési ökonómia																						2	0	K	2	
Marketing/management nyelv																						2	0	G	1	
Szakmai idegen nyelv I.									0	4	G	1														
Szakmai idegen nyelv II.										0	4	K	1													

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév							
	14				14				14				14				14				12							
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr				
Szakmai idegen nyelv III.													0	4	G	1												
Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1								
Testnevelés	0	2	A																									
Testnevelés					0	2	A																					
Testnevelés									0	2	A																	
Testnevelés													0	2	A													
Szakedolgozat I.																	0	2	G	7								
Szakedolgozat II.																					0	2	G	8				
<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	126			29				27				27				16				16				11				
<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	26																											
<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																											
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4							1				1				1				1								
<i>Szakedolgozat</i>	15																			7				8				
Összesen (kredit):	180																											
Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1940																											
<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																												
kollokvium				5				5				9				7				6				5				
gyakorlat				1				2				0				0				0				0				

TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: Természetvédelmi mérnöki

2. Indított szakirányok: -

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali; költségtérítéses, levelező képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2200 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 240 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *Az alapszak megnevezése:* természetvédelmi mérnöki
2. *Az alapszakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: természetvédelmi mérnök
3. *Képzési terület:* agrár
4. *Képzési ág:* környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév (+gyakorlat)
6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180+30 kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan természetvédelmi mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A természeti értékekkel és megújítható természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, vadgazdálkodási, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a természetvédelmi mérnökök érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket és előírásokat; alkalmasak a természetvédelmi nevelésre és a természetvédelmi turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök képesek:

- az elsajátított természetvédelmi, erdőkezelési, mezőgazdasági, vízkormányzási, vad- és halgazdálkodási ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és a természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére; – természetvédelmi, hal- és vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és vízgazdálkodási problémák elemzésére;
- a természetvédelmi adattárak, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, a földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- természetvédelmi problémák megoldására, ökológiai szemléletű fajmegőrzési, élőhely-fejlesztési, tájrekonstrukciós feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök alkalmasak:

- a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek természetvédelmi feladatainak ellátására;
- a természetvédelem tervezésére, irányítására, természetvédelmi szaktanácsadásra;
- turisztikai tevékenység végzésére;
- természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadas parkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretekörök):

alapozó modulok 70-90 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

állattani és növénytani, talajtani és éghajlattani, biogeográfiai és ökológiai alapismeretek; Magyarország természeti földrajza, földtani ismeretek; műszaki alapismeretek, informatika;

természetvédelmi és egyéb alapismeretek

természetvédelmi állattan és növénytan, földnyilvántartási és térképezési ismeretek, általános természetvédelem, táj- és vidékfejlesztési alapismeretek, állattenyésztés és növénytermesztés alapjai, víztani és vízgazdálkodási alapismeretek, a vadászat és vadgazdálkodás alapjai, erdészeti, környezetvédelmi és halászati alapismeretek, számvitel és pénzgazdálkodás, vezetési ismeretek, általános jogi és igazgatási ismeretek;

szakmai törzsanyag 70-80 kreditpont

természetvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek; erdő- és mezőgazdálkodás, vadgazdálkodás és halgazdálkodás védett területeken; vizes élőhelyek kezelése, terepi vizsgálati módszerek, növényvédelem, gomba- és állatvédelem, élőhely-védelem; őshonos háziállatok tenyésztése; növény-, gomba- és állatkereskedelem; dendrológia; etológiai alapismeretek; védett területek ökonómiája; ökoturizmus; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama 4 hét (160 óra). Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

A záróvizsga a KKK-ban meghatározott kompetenciakritériumok által meghatározott témaköröket érinti. Az általános, minden szakirányon közös, valamint a szakirányspecifikus témakört képviselő kérdések mindegyikét a Záróvizsga Bizottság döntése alapján legalább elégséges

szinten kell kifejtenie a hallgatónak. A kérdések kifejtése során a témakör átfogó, tényszerű szakmai alapokon nyugvó ismertetése a követelmény, amely alapján megítélhető a hallgató szakmai felkészültsége.

Alapozó és szakmai törzsmodul ismeretanyagának záróvizsga témakörei:

- Természetvédelmi állattani és természetvédelmi növénytani ismeretek
- Természetföldrajzi és geográfiai ismeretek
- Természetvédelmi jogi ismeretek

Differenciált szakmai ismeretmodul záróvizsga témakörei:

- Élőhely-kezelési alapismeretek
- Természetvédelmi értékkategóriák kezelését alapozó ismeretek

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Természetvédelmi mérnöki BSc alpszak tanterve (nappali tagozat)

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																				
MTB60020	Etológia	2	0	K	4																				
MTB60021	Magyarország földtana és természetföldrajza	2	1	K	3																				
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																				
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																				
MTB60008	Termőhelyismeret	2	1	K	4																				
MTB60040	Erdő- és vadgazdálkodás I.					2	1	K	5																
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
MTB60043	Természetvédelem					2	1	K	3																
MTB60041	Természetvédelmi állattan I.					2	2	K	3																
MTB60042	Természetvédelmi növénytan I.					2	2	K	3																
MTB60044	Vízgazdálkodás - víztan					2	1	K	4																
MTB60231	Természetvédelmi jog									2	0	K	6												
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3												
MTB60272	Talajökológia									2	0	K	3												
MTB60273	Terepi vizsgálati módszerek									1	2	G	5												
MTB60072	Földtudományok-geoinformatika I.									2	2	K	6												
MTB60274	Természetvédelmi állattan II.									2	2	K	3												
MTB60275	Természetvédelmi növénytan II.									2	2	K	3												
MTB60074	Állattenyésztés I.													2	1	K	2								
MTB60276	Biogeográfia													2	0	K	4								
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3								
MTB60277	Halgazdálkodás													2	1	K	4								
MTB60278	Növénytermesztés VII.													2	1	K	4								
MTB60103	Erdő és vadgazdálkodás II.													2	2	K	4								
MTB60102	Környezetgazdálkodás III.																	2	0	K	5				
MTB60279	Vadon élő fajok kereskedelme																	1	1	K	3				
MTB60151	Környezetgazdaságtan																					2	0	K	2

Tantárgy kódja	Tantárgy neve		I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60280	Ökotrizmus																						1	0	K	3
	Óraszám összesen	1378	182	98			224	168			210	126			196	84			42	12			36	0		
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																									
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																									
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.																									
MTB60188	Üzleti nyelv I.																									
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe																									
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció																									
MTB60191	Üzleti nyelv II.																									
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.																									
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																									
MTB60194	Üzleti nyelv III.																									
MTB60195	Jogi nyelv																									
MTB60196	Kultúrákőzi kommunikáció																									
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																									
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																									
MTB60199	Projekt munka																									
	Kredit összesen	25																								
	Óraszám összesen	27																								
MTB60281	Edei élőhely kezelése																									
MTB60282	Állatföldrajz																									
MTB60283	Tudományos közlés és ismeretterjesztés																									
MTB60284	Védett gyepek kezelése																									
MTB60285	Vizes élőhelyek kezelése																									
MTB60286	Hobbiállat tartás és tenyésztés																									
MTB60287	Óshonos háziállatok védelme																									
MTB60288	Gyógynövényismeret																									
MTB60289	Kultúrtörténeti értékek védelme																									
	Kredit összesen:	30																								
	Szabadon választható tárgyak																									
MTB60294	Halak ismerete és védelme																									
MTB60295	Ornitológia																									
MTB60296	Növények és állatok az emberi kultúrában																									
MTB60297	Állatpreparálás																									
MTB60298	Sportthorgászat																									
MTB60299	Természetfotózás																									

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60300	Táj- és vidékfejlesztés																						1	1	G	2
	Szakmai gyakorlatok:																									
MTB60290	Szakmai gyakorlat						80																			
MTB60291	Tanulmányút										10															
MTB60292	Szakmai gyakorlat														80											
	Óraszám összesen				170				80				10				80									
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1																	
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.									0	4	K	1													
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.													0	4	G	1									
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																0	4	K	1						
MTB60049	Testnevelés	0	2	A	0																					
MTB60050	Testnevelés					0	2	A	0																	
MTB60140	Testnevelés									0	2	A	0													
MTB60141	Testnevelés													0	2	A	0									
MTB60142	Szakedolgozatkészítés I.																0	2	G	7						
MTB60143	Szakedolgozatkészítés II.																					0	3	G	8	
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	122				29				32				29			21				8					5
	<i>Kötelezően választhat tárgyak kreditértékei</i>	30																								
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																								
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4								1				1			1				1					
	<i>Szakedolgozat</i>	15																			7					8
	Összesen (kredit)	180																								
	Összesen (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés)	1714																								
	<i>Vizsgaformák</i>																									
	kollokvium				7				8				6			6				2					2	
	gyakorlat				0				1				1			0				0					0	

Természetvédelmi mérnöki BSc alapszak tanterve (levelező tagozat)

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTBL60001	Állattan, állatélettan I.	10	0	K	4																				
MTBL60002	Etológia	8	0	K	4																				
MTBL60003	Magyarország földtana és természetföldrajza	10	0	K	3																				
MTBL60004	Matematika és informatika I.	4	4	K	5																				
MTBL60005	Növénytan, növényélettan I.	10	0	K	5																				
MTBL60006	Ökológia	10	0	K	4																				
MTBL60007	Termőhelyismeret	10	0	K	4																				
MTBL60008	Erdő- és vadgazdálkodás I.					8	4	K	5																
MTBL60009	Matematika és informatika II.					0	8	G	5																
MTBL60010	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					8	0	K	3																
MTBL60011	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					8	0	K	3																
MTBL60012	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					4	4	K	3																
MTBL60013	Természetvédelem					10	0	K	3																
MTBL60014	Természetvédelmi állattan I.					12	0	K	3																
MTBL60015	Természetvédelmi növénytan I.					12	0	K	3																
MTBL60016	Vízgazdálkodás - víztan					10	0	K	4																
MTBL60020	Természetvédelmi jog									12	0	K	6												
MTBL60019	Gazdaságtudományi ismeretek I.									8	0	K	3												
MTBL60021	Talajökológia									10	0	K	3												
MTBL60022	Terepi vizsgálati módszerek									5	5	G	5												
MTBL60023	Földtudományok - geoinformatika I.									8	0	K	6												
MTBL60024	Természetvédelmi állattan II.									12	0	K	3												
MTBL60025	Természetvédelmi növénytan II.									12	0	K	3												
MTBL60038	Állattenyésztés III.													10	0	K	2								
MTBL60039	Biogeográfia													10	0	K	4								
MTBL60040	Gazdaságtudományi ismeretek II.													8	0	K	3								
MTBL60041	Halgazdálkodás													8	0	K	4								
MTBL60031	Növénytermesztés IX.													10	0	K	4								
MTBL60042	Erdő és vadgazdálkodás II.													12	0	K	4								
MTBL60043	Környezetgazdálkodás																	8	0	K	5				
MTBL60044	Vadon élő fajok kereskedelme																	8	0	K	3				
MTBL60049	Környezetgazdaságtan																					8	0	K	2
MTBL60050	Ökoturizmus																					8	0	K	3

Tantárgy kódja	Tantárgy neve		I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
	Óraszám összesen:	316	62	4		72	16			67	5			58	0			16	0			16	0			
	Szakmai gyakorlat																									
MTBL60054	Szakmai gyakorlat						80																			
MTBL60055	Tanulmányút										10															
MTBL60056	Szakmai gyakorlat														80											
	Óraszám összesen	170					80				10				80											
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																									
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																									
MTBL60098	Professzionális nyelvi kommunikáció I.										0	8	G	2												
MTBL60099	Üzleti nyelv I.										0	8	G	2												
MTBL60100	Bevezetés az EU szaknyelvbe										8	0	K	2												
MTBL60101	Professzionális nyelvi kommunikáció														0	8	G	2								
MTBL60102	Üzleti nyelv II.														0	8	G	2								
MTBL60103	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.														0	8	G	2								
MTBL60104	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	8	K	2					
MTBL60105	Üzleti nyelv III.																	0	8	G	2					
MTBL60106	Jogi nyelv																	0	8	G	2					
MTBL60107	Kultúraközi kommunikáció																					0	8	K	2	
MTBL60108	Üzleti nyelv IV.																					0	8	S	2	
MTBL60109	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																					0	8	G	1	
MTBL60110	Projekt munka																					0	10	G	2	
	Kredit összesen	25											6				6				6				7	
	Óraszám összesen	106									8	16			0	24		0	24			0	34			
MTBL60066	Erdei élőhely kezelése														10	0	K	4								
MTBL60060	Állatföldrajz																	10	0	K	3					
MTBL60067	Tudományos közlés és ismeretterjesztés																	8	0	K	2					
MTBL60068	Védett gyepek kezelése																	10	0	K	4					
MTBL60069	Vizes élőhelyek kezelése																	10	0	K	4					
MTBL60070	Hobbiállat tartás és tenyésztés																					8	0	K	3	
MTBL60071	Őshonos háziállatok védelme																					8	0	K	3	
MTBL60072	Gyógynövényismeret																					8	0	K	3	
MTBL60073	Kultúrtörténeti értékek védelme																					10	0	K	4	
	Szabadon választható tárgyak																									
MTBL60074	Halak ismerete és védelme														4	2	G	2								
MTBL60075	Ornitológia														4	2	G	2								
MTBL60076	Növények és állatok az emberi kultúrában														4	2	G	2								

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTBL60077	Állatpreparálás																	4	2	G	2				
MTBL60078	Sportorgászat																	4	2	G	2				
MTBL60079	Természetfotózás																					4	2	G	2
MTBL60080	Táj- és vidékfejlesztés																					6	2	G	2
MTBL60086	Szakmai idegen nyelv I.					0	10	G	1																
MTBL60087	Szakmai idegen nyelv II.									0	10	K	1												
MTBL60088	Szakmai idegen nyelv III.													0	10	G	1								
MTBL60089	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	10	K	1				
MTBL60096	Szakedolgozatkészítés I.																	0	6	G	7				
MTBL60097	Szakedolgozatkészítés II.																					0	5	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	124			29				32				29				21				8				5
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	27																							
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	10																							
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4																							
	<i>Szakedolgozat</i>	15																							
	<i>Összesen (kredit)</i>	180																							
	<i>Összesen (kötelező tárgyak)</i>	316																							
	<i>Vizsgaformák</i>																								
	kollokvium				7				8				6				6				2				2
	gyakorlat				0				1				1				0				0				0

VADGAZDA MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. Szak neve: Vadgazda mérnöki

2. Indított szakirányok: -

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág

4. Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali; költségtérítéses, levelező képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
- összes kontaktóra száma: 2200 óra
- szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 280 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: vadgazda mérnöki

2. Az alapszakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: vadgazda mérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan vadgazda mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a vadvédelem és a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A vadállománnyal, mint természeti

értékkel tevékenységet folytató gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a vadgazda mérnökök érvényesíteni tudják a vadvédelmi és természetvédelmi elveket és előírásokat, a vadgazdálkodás érdekeit; alkalmasak a vadgazdálkodás speciális feladatainak ellátására, a természetvédelmi nevelésre és a vadászati turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök képesek:

- az elsajátított erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, természetvédelmi ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére;
- vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és természetvédelmi problémák elemzésére; statisztikai, rendszerelméleti, ökonómiai elemzési módszerek alkalmazásával a problémák megoldására;
- az Országos Vadgazdálkodási Adattár, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- vadállomány-szabályozási problémák megoldására, ökológiai szemléletű élőhelyfejlesztési feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök alkalmasak:

- a vadgazdálkodás és természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- vadgazdálkodási, vadkereskedelmi és turisztikai tevékenység végzésére;
- a vadgazdálkodás, vadászat, természetvédelem tervezésére, irányítására;
- vadgazdálkodási és természetvédelmi tanácsadásra;
- mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatainak ellátására;
- vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
alapozó modulok 60-75 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

növénytani, állattani, természetföldrajzi, ökológiai, talajtani, éghajlattani alapismeretek; műszaki ismeretek; statisztika; számítástechnika;

vadgazdálkodási és egyéb alapismeretek

erdészeti, állattenyésztési, növénytermesztési, halászati alapismeretek; természetvédelem; környezet- és vízgazdálkodási ismeretek; vadászat és vadgazdálkodás alapjai, etológiai és viselkedésokológiai ismeretek, vadászati állattan; általános és szakmai jogi és igazgatási ismeretek; számvitel és pénzgazdálkodás; vezetési, kommunikációs és minőségbiztosítási ismeretek; európai uniós ismeretek; ágazati és piacgazdaságtan; marketing;

szakmai törzsanyag 80-95 kreditpont

vadászatszervezés és vadászati etika, vadbiológiai ismeretek, vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás, zárttéri vadgazdálkodás, állományhasznosítás, vadkárelhárítás és –becslés, vadgazdálkodás tervezése, élőhely-kezelés és élőhely-fejlesztés, vadegészségügy, vadászebek és

vadászati hasznosításuk, fegyver- és lőszerismeret, biztonságtechnika és munkavédelem, trófeakezelés és –bírálat, dermoplastika; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama nappali tagozaton 6, levelező tagozaton 4 hét. Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

- Vadbiológiai és ökológiai ismeretek, és felhasználásuk a vadgazdálkodás tervezésében
- A vadászat és vadgazdálkodás jogi és igazgatási ismeretei, ezek természetvédelemi vonatkozásai
- A zárttéri vadtartás (apró- és nagyvad) technológiája, műszaki és ökonómiai kérdései
- Vadállomány hasznosításának elmélete és gyakorlata
- A mezei- és erdei élőhelyfejlesztés lehetőségei, a vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás gyakorlata

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Vadgazda mérnöki BSc alapszak tanterve (nappali tagozat)

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60021	Magyarország földtana és természetföldrajza	2	1	K	3																				
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																				
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																				
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																				
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																				
MTB60008	Termőhelyismeret	2	1	K	4																				
MTB60020	Etológia	2	0	K	4																				
MTB60040	Erdő- és vadgazdálkodás I.					2	1	K	5																
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																
MTB60043	Természetvédelem					2	1	K	3																
MTB60023	Matematika és informatika II					0	2	G	5																
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																
MTB60045	Vadászati állattan I.					2	1	K	3																
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3												
MTB60301	Takarmányozástan IV.									2	1	K	4												
MTB60302	Élőhelyfejlesztés									2	1	K	4												
MTB60303	Vadászati jog									2	0	K	6												
MTB60304	Vadászati állattan II.									2	1	K	4												
MTB60305	Vadászati ökológia									2	0	K	3												
MTB60306	Fegyver- és lőszerismeret									2	1	G	4												
MTB60238	Növénytermesztéstan VII.													2	1	K	4								
MTB60307	Apróvadgazdálkodás I.													2	1	K	3								
MTB60074	Állattenyésztéstan I.													2	1	K	2								
MTB60308	Erdei élőhelyek kezelése													2	1	K	4								
MTB60309	Nagyvadgazdálkodás I.													2	1	K	4								
MTB60046	Kynológia													2	0	K	3								
MTB60310	Vadföld- és legelőgazdálkodás													2	1	K	4								
MTB60311	Apróvadgazdálkodás II.																	2	1	K	4				
MTB60312	Vadegészségtan I.																	2	1	K	4				
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	4	0	K	3				
MTB60313	Nagyvadgazdálkodás II.																	2	1	K	3				
MTB60102	Környezetgazdálkodás III.																	2	1	K	5				
MTB60151	Környezetgazdaságtan																					2	0	K	2
	Óraszám összesen:	1316	182	98		140	98			224	70			196	84			168	56						

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Szakmai gyakorlat																								
	<i>Szakmai tanulmányutak</i>																								
MTB60323	Szakmai gyakorlat					80																			
MTB60324	Tanulmányút									10															
MTB60438	Szakmai gyakorlat												80												
	Óraszám összesen:	170				80				10			80												
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																								
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																								
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	2	G	2												
MTB60188	Üzleti nyelv I.									0	2	G	2												
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe									2	0	K	2												
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció												0	2	G	2									
MTB60191	Üzleti nyelv II.												0	2	G	2									
MTB60192	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.												0	2	G	2									
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																0	2	K	2					
MTB60194	Üzleti nyelv III.																0	2	G	2					
MTB60195	Jogi nyelv																0	2	G	2					
MTB60196	Kultúrákőzi kommunikáció																				0	2	K	2	
MTB60197	Üzleti nyelv IV.																				0	2	S	2	
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																				0	2	G	1	
MTB60199	Projekt munka																				0	3	G	2	
	Kredit összesen:	25										6				6								7	
	Óraszám összesen:	360								28	56			0	84		0	84			0	108			
MTB60072	Földtudomány-geoinformatika I.									2	2	K	6												
MTB60316	Vadászatszervezés és vadászati turizmus													2	0	K	3								
MTB60317	Vadgazdálkodás tervezése													2	0	K	4								
MTB60282	Állatföldrajz																2	0	K	3					
MTB60279	Vadon élő fajok kereskedelme																1	1	K	3					
MTB60318	Vadászetika																				1	0	K	2	
MTB60319	Vadegészségtan II.																				2	0	K	4	
MTB60314	Trófeabírálat és trófeakiképzés																				1	2	G	3	
MTB60315	Vadkár																				1	1	K	2	
	Szabadon választható tárgyak																								
MTB60026	Mg-i és élelm. mikrobiológia I.						2	1	K	3															
MTB60320	Vadaskertek létesítése									1	1	G	2												
MTB60079	Növényvédelem II.													1	1	K	2								

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTB60321	Vadfaj védelmi programok													1	1	G	2								
MTB60325	Vadon élő állatok befogása																	1	1	G	2				
MTB60299	Természetfotózás																	1	1	G	2				
MTB60300	Táj- és vidékfejlesztés																					1	1	G	2
MTB60322	Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete																					1	1	G	2
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1																
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.									0	4	K	1												
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.													0	4	G	1								
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1				
MTB60049	Testnevelés	0	2	A																					
MTB60050	Testnevelés					0	2	A																	
MTB60140	Testnevelés									0	2	A													
MTB60141	Testnevelés													0	2	A									
MTB60142	Szakdolgozat I.																	0	2	G	7				
MTB60143	Szakdolgozat II.																					0	2	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	122				29				22				28				24			19				0
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	30				0				0				6				7			6				11
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																							
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4								1			1				1				1				
	<i>Szakdolgozat</i>	15																			7				8
	Összesen (kredit):	180																							
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1540																							
	<i>Vizsgaformák</i>																								
	kollokvium					7				5			7				9				7				3
	gyakorlat					0				1			2				1				2				2

Vadgazda mérnöki BSc alapszak tanterve (levelező tagozat)

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTBL60003	Magyarország földtana és természetföldrajza	10	0	K	3																				
MTBL60001	Állattan, állatélettan I.	10	0	K	4																				
MTBL60005	Növénytan, növényélettan I.	10	0	K	5																				
MTBL60006	Ökológia	10	0	K	4																				
MTBL60007	Termőhelyismeret	10	0	K	4																				
MTBL60004	Matematika és informatika I.	4	4	K	5																				
MTBL60002	Etológia	8	0	K	4																				
MTBL60008	Erdő- és vadgazdálkodás I.					8	4	K	5																
MTBL60011	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					8	0	K	3																
MTBL60013	Természetvédelem					10	0	K	3																
MTBL60009	Matematika és informatika II					0	8	G	5																
MTBL60012	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					4	4	K	3																
MTBL60017	Vadászati állattan I.					12	0	K	3																
MTBL60018	Vadászati állattan II.									12	0	K	4												
MTBL60019	Gazdaságtudományi ismeretek I.									8	0	K	3												
MTBL60026	Takarmányozástan IV.									14	0	K	4												
MTBL60027	Élőhelyfejlesztés									12	8	K	4												
MTBL60028	Vadászati jog									12	0	K	6												
MTBL60029	Vadászati ökológia									8	0	K	3												
MTBL60030	Fegyver- és lőszerismeret									14	0	G	4												
MTBL60031	Növénytermesztéstan IX.													10	0	K	4								
MTBL60032	Apróvadgazdálkodás I.													14	0	K	3								
MTBL60033	Állattenyésztéstan I.													10	0	K	2								
MTBL60034	Nagyvadgazdálkodás I.													12	0	K	4								
MTBL60035	Erdei élőhelyek kezelése													10	0	K	4								
MTBL60036	Kynológia													8	4	K	3								
MTBL60037	Vadföld- és legelőgazdálkodás													8	6	K	4								
MTBL60045	Apróvadgazdálkodás II.																	14	0	K	4				
MTBL60043	Környezetgazdálkodás																	8	0	K	5				
MTBL60046	Nagyvadgazdálkodás II.																	12	0	K	3				
MTBL60047	Vadegészségtan I.																	10	0	K	4				
MTBL60048	Gazdaságtudományi ismeretek III.																	8	0	K	3				
MTBL60049	Környezetgazdaságtan																					8	0	K	2
	Óraszám összesen:	354	62	4		42	16			80	8			72	10			52	0			8	0		

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Szakmai gyakorlat																								
MTBL60051	Szakmai gyakorlat						80																		
MTBL60052	Tanulmányút										10														
MTBL60053	Szakmai gyakorlat													80											
	Óraszám összesen:	170					80				10			80											
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																								
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																								
MTBL60098	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	8	G	2												
MTBL60099	Üzleti nyelv I.									0	8	G	2												
MTBL60100	Bevezetés az EU szaknyelvbe									8	0	K	2												
MTBL60101	Professzionális nyelvi kommunikáció													0	8	G	2								
MTBL60102	Üzleti nyelv II.													0	8	G	2								
MTBL60103	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.													0	8	G	2								
MTBL60104	Professzionális nyelvi kommunikáció III.																	0	8	K	2				
MTBL60105	Üzleti nyelv III.																	0	8	G	2				
MTBL60106	Jogi nyelv																	0	8	G	2				
MTBL60107	Kultúráközi kommunikáció																				0	8	K	2	
MTBL60108	Üzleti nyelv IV.																				0	8	S	2	
MTBL60109	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																				0	8	G	1	
MTBL60110	Projekt munka																				0	10	G	2	
	Kredit összesen:	25										6				6				6				7	
	Óraszám összesen:	106								8	16			0	24			0	24			0	34		
MTBL60057	Földtudomány-geoinformatika I.									10	0	K	6												
MTBL60058	Vadászatszervezés és vadászati turizmus													12	0	K	3								
MTBL60059	Vadgazdálkodás tervezése													14	0	K	4								
MTBL60060	Állatföldrajz																	10	0	K	3				
MTBL60061	Vadon élő fajok kereskedelme																	8	0	K	3				
MTBL60062	Vadászetika																				10	0	K	2	
MTBL60063	Vadegészségtan II.																				12	0	K	4	
MTBL60064	Trófeabírálat és trófeakikészítés																				10	4	G	3	
MTBL60065	Vadkár																				12	8	K	2	
	Szabadon választható tárgyak																								
MTBL60010	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.						8	0	K	3															
MTBL60081	Vadaskertek létesítése									6	4	G	2												
MTBL60082	Növényvédelem II.													4	4	G	2								
MTBL60083	Vadfaj védelmi programok													6	2	G	2								

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTBL60084	Vadon élő állatok befogása																	4	4	G	2				
MTBL60080	Táj- és vidékfejlesztés																					6	2	G	2
MTBL60079	Természetfotózás																					6	2	G	2
MTBL60085	Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete																					6	2	G	2
MTBL60090	Szakmai idegen nyelv I.					0	10	G	1																
MTBL60091	Szakmai idegen nyelv II.									0	10	K	1												
MTBL60092	Szakmai idegen nyelv III.													0	10	G	1								
MTBL60093	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	10	K	1				
MTBL60094	Szakedolgozat I.																	0	2	G	7				
MTBL60095	Szakedolgozat II.																					0	2	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>				124				29				22				28				24				19
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>				28																				
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>				9																				
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>				4				1				1				1				1				
	<i>Szakedolgozat</i>				15																7				8
	Összesen (kredit):				180																				
	Óraszám (kötelező tárgyak):				354																				
	<i>Vizsgaformák</i>																								
	kollokvium								7				5				7				9				7
	gyakorlat								0				1				2				1				2

AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** *Agrármérnök MSc*
2. **Indított szakirányok:** Agrármérnöki MSc (szakirány megjelöléssel betétlapon)
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségterítéses, nappali képzés
6. **Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar
7. **Képzési idő:**
 - a félévek száma 4,
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit.
 - a kontaktórák száma: 1380 óra
 - szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 1. *A mesterképzési szak megnevezése: agrármérnöki*
 2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Agriculture
 3. *Képzési terület: agrár*
 4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*
 - 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, élelmiszermérnöki, vadgazda mérnöki szakok.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*
 6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 – 28 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 39 – 56 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 15 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan okleveles agrármérnökök képzése, akik képesek a mesterszakon elsajátított mezőgazdasági, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására az agrártudományok területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori (PhD) képzésben és szakirányú továbbképzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek: 71*

- növénytudományi, állattudományi, gazdasági és humán, valamint környezet és minőségbiztosítási ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, műszaki, technológiai, társadalomtudományi és gazdasági ismeretek,
- a mezőgazdasági termeléssel, technológiákkal, az élelmiszer-alapanyag előállításával kapcsolatos ismeretek,
- a növénytermesztés, állattenyésztés és az élelmiszer-alapanyag-előállítás etikai vonatkozásai,
- a fenntartható gazdálkodás és minőségbiztosítás, valamint a vidékfejlesztés alapelveinek ismeretei;

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- az agrárgazdaságban és a kapcsolódó területeken zajló termelő folyamatok, illetve minőségbiztosítási vagy mérnöki szolgáltatás irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére,
- az agrártudományokon belül választott, speciális terület alkotó művelésére, az
- ok-okozati összefüggések felismerésére, felhasználására és továbbfejlesztésére,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) *a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- környezetvédelmi előírások betartása,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök (15-28 kredit):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: termelésélettan, alkalmazott növényfiziológia, alkalmazott biokémia, alkalmazott genetika, alkalmazott talajtan.

8.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 39-56 kredit: 72*

növénytudományi ismeretek: integrált szántóföldi növénytermesztés, integrált kertészeti termelés, növényi biotechnológia, tápanyag-gazdálkodás és öntözéses gazdálkodás, termelés-szervezés; állattudományi ismeretek: populációgenetika és szaporításbiológia, tenyésztésszervezés, takarmánygazdálkodás, állati termékminősítés; gazdasági és humán ismeretek: marketing, ágazati ökonómia, vállalkozás- és project menedzsment, vezetési

ismeretek; környezet és minőségbiztosítási ismeretek: minőségbiztosítás, környezet- és tájgazdálkodás.

8.3. *A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 15 kredit* kommunikáció, logisztika, kutatómódszertan, idegen nyelven szakmai kommunikációs készség.

8.4. *A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.*

8.5. *Diplomamunka: 30 kredit.*

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, műszaki, társadalomtudományi, valamint növénytermesztési, állattenyésztési, gazdasági ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

I. félév: Tápanyaggazdálkodás

A szántóföldi növények tápanyagigénye, trágyázása.

II. félév: Integrált szántóföldi növénytermesztés

A növénytermesztés helyzete és fejlesztésének lehetőségei Magyarországon és a Világon. Multifunkcionális növénytermesztés, fenntartható növénytermesztés. A növénytermesztés agroökológiai, biológiai és agrotechnikai feltételei. Minőségi dimenziók a növénytermesztésben. Élelmiszer, takarmány és ipari növények termesztése. Növénytermesztés, környezet és természetvédelem.

III. félév: Integrált szántóföldi növénytermesztés II.

A gabonanövények integrált növénytermesztési elemei.

Termőhely és fajtaspecifikus termesztéstechnológiai modellek, a kalászosok, a kukorica, a hüvelyes növények termesztésében.

Élelmiszerminőségbiztosítási követelmények.

IV. félév: Integrált szántóföldi növénytermesztés III.

Az olajipari, gyökér és gumós növények, ipari és takarmánynövények integrált termesztésének modelljei.

Komplex záróvizsga követelmények:

- Integrált szántóföldi növények termesztéstechnológiai modelljei.
- Az integrált szántóföldi növények termesztésének ökonómiája.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Agrármérnöki MSc szak tanterve

Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				Tárgyfelelős
	15				15				15				15				
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
Ternésztudományi és mérnöki alapismeretek																	
Alkalmazott biokémia	1	1	K	3													Dr. Kiss Szendille
Alkalmazott növényfiziológia	1	1	K	3													Dr. Lévai László
Alkalmazott genetika és biotechnika	2	1	K	3													Dr. Pepó Pál
Alkalmazott talajtan	2	1	K	3													Dr. Kátai János
Termelésélettan	1	0	K	2													Dr. Magyar Károly
Tápanyaggazdálkodás	1	1	K	2													Dr. Sárvári Mihály
Öntözéses gazdálkodás					1	1	K	2									Dr. Csajbók József
Óraszám összesen:	8	5		16	1	1		2									
Szakmai törzsanyag kötelező																	
Takarmányozástan	1	1	K	3													Dr. Gundel János
Integrált szántóföldi növénytermesztés I.					2	1	K	3									Dr. Pepó Péter
Állattenyésztés I.					2	1	K	3									Dr. Mihók Sándor
Földművelés- és területfejlesztés					1	1	K	2									Dr. Nagy János
Kertészet					2	1	K	2									Dr. Gonda István
Integrált szántóföldi növénytermesztés II.									2	1	K	3					Dr. Pepó Péter
Állattenyésztés II.									2	1	K	3					Dr. Jávor András
Környezet- és tájgazdaságtan									1	1	K	2					Dr. Tamás János
Marketing									1	0	K	2					Dr. Csapó Zsolt
Termékminősítés									1	1	K	2					Dr. Györi Zoltán
Ágazati ökonómia I.									2	1	K	3					Dr. Nábrádi András
Kutatási módszertan									2	1	K	2					Dr. Csajbók József
Kommunikáció									1	1	K	2					Dr. Juhász Csilla
Integrált szántóföldi növénytermesztés III.													2	1	K	3	Dr. Pepó Péter
Állattenyésztés III.													2	1	K	3	Dr. Béri Béla
Ágazati ökonómia II.													2	1	K	3	Dr. Nemessályi Zsolt
Minőségbiztosítás													2	1	K	3	Dr. Györi Zoltán
Vezetési ismeretek													2	1	K	3	Dr. Berde Csata
Óraszám összesen:	9	6		19	8	5		12	12	7		19	10	5		15	

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				Tárgyfelelős
	15				15				15				15				
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törzsanyag kötelezően választható)																	
Populációgenetika	1	1	K	3													Dr. Pepó Pál
Talajökológia	1	1	K	3													Dr. Kátai János
Takarmányismeret, -gyártás					1	1	K	3									Dr. Gundel János
Alternatív talajhasználat					1	1	K	3									Dr. Nagy János
Alternatív növénytermesztési stratégiák									1	1	K	3					Dr. Pepó Péter
Tartástechnológia									1	1	K	3					Dr. Béri Béla
Tájtermesztés													1	1	K	3	Dr. Lesznyák Mályásné
Állattenyésztési politika													1	1	K	3	Dr. Jávor András
Óraszám összesen:	11	8		25	9	6		15	13	8		22	11	6		18	
Szabadon választható szakspecifikus ismeretek																	
Galambtenyésztés					1	0	K	2									Dr. Mihók Sándor
Nyúltenyésztés					1	1	K	3									Dr. Mihók Sándor
Sportlótenyésztés					1	1	K	3									Dr. Mihók Sándor
Kecskenyésztés					1	0	K	2									Dr. Jávor András
Méhészet					1	1	K	3									Dr. Wladimir János

Gyógy- és fűszernövény termesztés	1	0	K	2						Borbélyné Dr. Hunyadi Éva			
Fajtahasználat	1	0	K	2						Dr. Zsombik László			
Agro ökológiai rendszerek	1	1	K	3						Dr. Zsombik László			
Biometria					1	1	K	3		Dr. Csajbók József			
Integrált növényvédelem					1	1	K	3		Dr. Holb Imre			
Szervesanyag-gazdálkodás					1	0	K	2		Dr. Sárvári Mihály			
Ökológiai gazdálkodás					1	1	K	3		Borbélyné Dr. Hunyadi Éva			
Legeltetési állattartás					1	1	K	3		Dr. Béri Béla			
Etológia					1	0	K	2		Dr. Szabó Péter			
Vetőmag termesztés					1	1	K	3		Dr. Lesznyák Mályásné			
Projekt menedzsmet					1	1	K	3		Dr. Nábrádi András			
EU ismeretek					1	1	K	3		Dr. Szabó Gábor			
Tenyésztésszervezés									1	1	K	2	Dr. Komlósi István
Tej- és húsfeldolgozás									1	1	K	2	Dr. Jávor András
Növénytermesztési szaktanácsadás									1	1	K	2	Dr. Csajbók József

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				Tárgyfelelős
	15				15				15				15				
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
Kultúraközi kommunikációs ismeretek	2	0	K	2													Dr. Silye Magdolna
Kultúraközi kommunikációs készségek	0	2	G	2													Dr. Troy Wiwczaroski
Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2									Dr. Silye Magdolna
Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2									Dr. Troy Wiwczaroski
Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2					Dr. Troy Wiwczaroski
Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2					Dr. Troy Wiwczaroski
Diplomamunka																	
Diplomamunka I.					0	2	G	10									
Diplomamunka II.									0	4	G	8					
Diplomamunka III.													0	6	G	12	
Óraszám összesen:	0	0	0	0	0	2	8	0	0	4	10	0	0	6	12		
<i>Kötelező tantárgyak kreditértékei</i>	25				15				22				18				
<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	0				2				2				2				
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	2				2				0				0				
<i>Szakedolgozat</i>	0				10				8				12				
Összesen (kredit):	27				29				32				32				120
Óraszám mindösszesen:	315				300				390				375				1380

ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: *Állattenyésztő mérnök MSc*

2. Indított szakirányok:

- Állatnemesítő és tenyésztésszervező
- Takarmányozás

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- *a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:*
nappali tagozaton: 4 félév, 120 kredit
- *az óraszámmon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:* nappali tagozaton 1300 tanóra (összes: 3000 óra)
- *a szakmai gyakorlat időtartama és jellege:*
- A gyakorlati képzés magába foglalja a tanórai gyakorlatokat, továbbá a 4 hetes szakmai gyakorlatot is, amely a diplomamunka témájához is kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, ami egyben munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: *Állattenyésztő mérnök*

2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

- szakképzettség: okleveles állattenyésztő mérnök

- állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirányon: állattenyésztő mérnök, állatnemesítő és tenyésztésszervező

- **takarmányozás szakirányon: állattenyésztő mérnök, takarmányozás specialista**

- a szakképzettség angol nyelv megjelölése: Master in Animal Sciences

- állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirányon: Animal Breeder and Breeding Management

- takarmányozás szakirányon: Animal Nutrition

3. Képzés terület: *agrár*

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:

állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök, vadgazda mérnök.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

- agrár képzési területől: növénytermesztő mérnök szak, mezőgazdasági szakoktató szak, természetvédelmi mérnök szak, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök szak, környezetgazdálkodási agrármérnök szak, informatikus és szakigazgatási mérnök szak

- műszaki képzési területől: élelmiszermérnök szak, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szak, környezettan mérnök szak

- természettudományi képzési területől: biológia szak.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-54 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-35 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrár-műszaki, élelmiszergazdasági, termék-feldolgozási és állattenyésztéstudományi ismereteik birtokában képesek az állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés, szakmai feladatai megoldására, továbbá az állattenyésztés területén tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés elmélete és gyakorlata,
- állattermék-előállítás minőségi, élelmiszerbiztonsági, környezetvédelmi előírásai, jogi és közgazdasági szabályozó rendszere,
- állattenyésztés természettudományi alapjai,
- állatvédelem és állat-egészségügyi igazgatás szabályai,
- korszerű állattartási technológiák,
- állatjóléti előírások,
- az agrármérnöki, kiemelkedően az állattenyésztési, takarmányozási szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető kutatási irányok, valamint gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete,
- kutatáshoz, a tudományos munkához szükséges széles körben alkalmazható probléma megoldó technikák ismerete,
- elemző, értékelő készség a gazdasági és társadalmi hatások értelmezése vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok az állattenyésztésre, a takarmányozásra, takarmánygazdálkodásra gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- fejlesztőmérnöki és felelős szakmai feladatok ellátására,
- állattenyésztési kutatások elvégzésére, ismereteik továbbfejlesztésére, a legújabb biotechnológiai módszerek állattenyésztési alkalmazására és a gyakorlati bevezetés irányítására,
- az államigazgatásban, különböző nemzetközi szervezetekben, agrárkamarában, mezőgazdasági szövetkezetekben, stb. állattenyésztő szakértői és szaktanácsadói munkakörök ellátására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, tervezési-fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- mérnöki készséget megkövetelő kutatási és fejlesztési programok, projektek és pályázatok összeállítására, kivitelezésére,

- kommunikációs és kooperációs készségük alapján a hatósági, önkormányzati, valamint civil szervezetek munkájának összehangolására is irányítására,
- a végzettségükkel összefüggő szakértői, tanácsadói, döntés előkészítési munkák elvégzésére,
- hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, készítésére,
- a megszerzett tudás hasznosítására, problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai információk, felmerülő új problémák, új irányzatok feldolgozására, helyes értékelésére,
- helytálló bírálatok, vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- önművelésre, ismereteik elmélyítésére és bővítésére,
- ismereteik alapján a hazai és nemzetközi agrár- és természettudományok szakmai munkáiba, közéleti tevékenységébe bekapcsolódni, abban alkotó módon tevékenykedni,
- tanulmányaikat PhD szinten folytatni.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás, tervezési fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
- hatékony problémamegoldó képesség,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- széleskörű műveltség,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség,
- személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, együttes munkákban való részvételre, vezetői feladatok megoldására,
- problémafelismerő- és megoldó készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismeretek tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10-20 kredit:

alkalmazott genetika, termelésélettan, biokémia, élelmiszerkémia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-54 kredit:

takarmánygazdálkodás, takarmánynövény termesztés, gyephasznosítás, állattenyésztési biotechnológia, speciális állattenyésztés, tenyésztésszervezés-tenyésztési programok, legeltetési állattartás, állattartási technológiák, szaporodásbiológia, járványvédelem, állatvédelem és állategészségügyi igazgatás, állattartó telepek tervezése, építése és üzemeltetése, tejfeldolgozás, húsfeldolgozás, élelmiszerminőség és biztonság, ágazati ökonómia, élelmiszer-marketing, humán erőforrás management.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-35 kredit:

ökológikus állattenyésztés, állatfajok szaporításának speciális kérdései, állati termék minősítésének módszere, társ- és hobbiállat tenyésztés, haltenyésztés és akvarisztika, sportlótenyésztés-lovassportszervezés.

8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

8.6. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke 6 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, természeti erőforrások, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági és gazdálkodási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyak	K o n t a k t ó r á k																Tantárgyfelelős oktató
	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				
	ea.	gy.	v	kr	ea.	gy.	v	kr	ea.	gy.	v	kr	ea.	gy.	v	kr	
Alapozó törzstárgyak																	
Alkalmazott biokémia	2	1	K	3													Dr. Kiss Szendille
Alkalmazott genetika	2	1	K	3													Dr. Komlósi István
Termelésélettan	2	1	K	3													Novotniné Dr. Dankó Gabriella
Informatika és számítástechnika	0	2	G	2													Dr. Herdon Miklós
Takarmány- és élelmiszerkémia					2	1	K	3									Dr. Győri Zoltán
Takarmány- és élelmiszer-mikrobiológia					2	1	K	3									Dr. Szabó András
Összesen:	6	5		11	4	2		6									
Szakmai törzstárgyak																	
Egyéb gazdasági állatfajok tenyésztése	2	1	K	2													Dr. Mihók Sándor
Takarmánygazdálkodás	2	1	K	3													Dr. Szabó Péter
Biometria					2	1	G	3									Dr. Komlósi István
Szaporodásbiológia					2	1	K	3									Dr. Kovács András
Molekuláris genetika alk. az állattenyésztésben					2	0	K	2									Dr. Árnási Mariann
Minőség menedzsment									2	0	K	2					Dr. Varga Emilné dr. Szűcs Edit
Vezetési ismeretek									2	0	K	2					Dr. Berde Csaba
Pénzügy, számvitel									2	2	K	4					Dr. Bács Zoltán
Tej- és húsfeldolgozás													2	1	K	3	Dr. Jávor András
Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás													2	0	K	2	Dr. Magyar Károly
Tenyésztésszervezés													2	0	K	2	Dr. Béri Béla
Ágazati gazdaságtan, tervezés													2	2	K	4	Dr. Nábrádi András
Mezőgazdasági jog													1	0	K	1	Dr. Fodor László
Összesen:	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12	
Szakmai differenciált tárgyak																	
<i>Állatnevelő és tenyésztésszervező szakirány</i>																	
Küllemtan	1	2	G	4													Dr. Mihók Sándor
Törzskönyvezés, tenyésztési programok					1	2	K	4									Dr. Szabó Péter
Állattartó telepek tervezése, gépészete, építésze					2	2	K	4									Dr. Kalmár Ferenc
Ökológiai állattartás és gazdálkodás					2	1	K	2									Dr. Béri Béla
Molekuláris genetikai módszerek az állattenyésztésben									0	3	G	3					Dr. Árnási Mariann
Biotechnológia alkalmazása az állattenyésztésben									1	1	K	2					Dr. Kovács András
Géntartálékvédelem									2	0	K	2					Dr. Mihók Sándor
Állattenyésztési politika									2	0	K	2					Dr. Jávor András
Tenyészértékbecslés													1	2	K	3	Dr. Komlósi István
Állattenyésztési szimulációs modellek													1	2	K	3	Dr. Várallyai László
Járványvédelem													1	0	K	1	Dr. Magyar Károly
Összesen:	1	2		4	5	5		10	5	4		9	3	4		7	
<i>Takarmányozás szakirány</i>																	
Takarmányhigiénia	1	0	K	1													Dr. Magyar Károly
Takarmánynövények termesztése	2	0	K	2													Dr. Sárvári Mihály
Takarmánytartósítás, -feldolgozás, -gyártás					2	2	K	5									Dr. Gundel János
Abrakfogyasztó fajok takarmányozása					2	2	K	5									Dr. Szabó Péter
Takarmányvizsgálatok									1	2	G	3					Dr. Győri Zoltán
Kérődző állatok takarmányozása									2	2	K	5					Dr. Béri Béla

Takarmánybiztonság, auditálás								2	0	K	2						Dr. Györiné dr. Mile Irma
Egyéb gazdasági állatfajok takarmányozása												1	1	K	3		Dr. Mihók Sándor
Élelmiszer minőség, biztonság, auditálás												2	1	K	4		Dr. Györiné dr. Mile Irma
Összesen:	3	0		3	4	4		10	5	4		10	3	2		7	
Szabadon választható tárgyak																	
Kommunikáció, retorika	1	0	K	1													Dienesné dr. Kovács Erzsébet
Humán erőforrás menedzsment	1	0	K	1													Dienesné dr. Kovács Erzsébet
Állatvédelem								2	0	K	2						Dr. Magyar Károly
Gazdasági állatok etológiája								1	0	K	1						Dr. Szabó Péter
Környezetállapot-értékelés és auditálás								1	0	K	1						Dr. Tamás János
Laborállat tenyésztés, tartás, takarmányozás												1	0	K	1		Dr. Gundel János
Takarmánykeverék-gyártás, -forgalmazás												2	2	K	3		Dr. Gundel János
Összesen:	2	0		2				4	0		4	3	2		4		

ÉLELMISZERBIZTONSÁGI- ÉS MINŐSÉGI MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: *Élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnök MSc*

2. Indított szakirányok: -

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- a félévek száma: 4 félév (+gyakorlat)
- az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit (a diplomamunkával)
- az órászám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: órászám: 1500 óra
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: 200 óra (5 hét), amely a 2 félév után elvégzendő nyári gyakorlatok formájában

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: *élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki*

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Food Safety and Quality

3. Képzési terület: *agrár*

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:

– agrár képzési területről: élelmiszermérnöki, mezőgazdasági mérnöki alapképzési szakok, valamint állatorvosi egységes, osztatlan szak;

– műszaki képzési területről: biomérnöki alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok:

– agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szakok;

– műszaki képzési területről: vegyészmérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok;

– természettudományi képzési területről: biológia, kémia alapképzési szakok;

– orvos- és egészségtudományi képzési területről: egységes, osztatlan orvos szak, ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus szakirány.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: *4 félév*

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 26 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 28 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 38 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnökök képzése, akik mikrobiológiai, molekuláris biológiai, toxikológiai, analitikai ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni és ellenőrizni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer-előállítás folyamatát és forgalmazását. A mesterszakon elsajátított ismeretek alapján a végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- műszeres analitikai ismeretek
- élelmiszer toxikológiai ismeretek
- mikrobiológiai, higiéniai és epidemiológiai ismeretek
- táplálkozástudományi ismeretek
- minőségügyi ismeretek
- élelmiszer-biztonsági kockázatelemzés
- élelmiszeripari alapanyagok és feldolgozás-technológiák minőségi és biztonsági vonatkozásai
- élelmiszer-logisztika és forgalmazás minőségi és biztonsági vonatkozásai
- biotechnológia biztonsági, etikai és szabályozási kérdései
- élelmiszer-gazdaságtani ismeretek
- élelmiszer-minőségügy és -biztonság államigazgatási és jogi szabályozási vonatkozásai;
- az élelmiszerbiztonság hazai és nemzetközi hatósági intézményrendszere;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterületén az ismeretanyag alkalmazására és a megszerzett tudás birtokában a szakterület speciális feladatainak biztonságos megoldására,
- az élelmiszer-mikrobiológia és -higiénia, a műszeres analitika, az élelmiszer toxikológia és a táplálkozás-élettan területeken megszerzett tudásuk alkalmazására,
- az élelmiszerminőségi és biztonsági rendszerek működtetésére,
- megfelelő minőségű növényi és állati eredetű élelmiszeripari alapanyagok és termékek biztonságos előállítására,
- az élelmiszerbiztonságot veszélyeztető fizikai, kémiai és biológiai tényezők gyors felismerésére és azok menedzselésére,
- az élelmiszerbiztonság területén vezetői munkakörök betöltésére, szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására hazai és nemzetközi szervezetekben vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzés,
- szakmai véleményalkotás,
- kutatási, tervezési és menedzselési képesség,
- kreativitás,
- hatékony problémamegoldó készség,
- információ-felhasználási és -elemző készség,
- jó szervező és koordináló készség,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az élelmiszerbiztonsági szemlélet fejlesztése érdekében,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátása.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 22-26 kredit:

méréselméleti és kísérlettervezési alapismeretek, műszeres analitikai módszerek (spektroszkópia, elválasztás-technika), táplálkozási ismeretek, minőség és biztonság élelmiszertechnológiai vonatkozásai, gazdálkodástudományi ismeretek;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22-28 kredit:

alapanyagok és élelmiszerek toxikológiája, élelmiszerminőség és -biztonság mikrobiológia vonatkozásai, minőségirányítás, minőségmenedzsment, minőségbiztosítási rendszerek, élelmiszerminőség és -biztonság jogi szabályozása, az élelmiszerekkel szembeni fogyasztói elvárások és fogyasztóvédelem, innovációs menedzsment

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-38 kredit:

minőségügyi rendszerek auditálása, mérések minőségbiztosítása, élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés, nyomonkövetés az élelmiszerláncban, analitikai gyorsmódszerek, kapcsolt analitikai rendszerek, molekuláris biológia, mikrobiológiai gyorsmódszerek, a géntechnológia és új élelmiszerek kockázatai, etikai és jogi kérdések, élelmiszerlogisztika és környezeti biztonság;

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudomány, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit) matematika, informatika, biometria, fizika, elektrotechnika, kémiai és biokémia, általános mikrobiológia, közgazdaságtan; szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): mérés-technika, automatizálás, mérnöki műveletek, analitika, élelmiszerkémia, alkalmazott mikrobiológia, higiénia, élelmiszer technológiák, alapanyag-ismeret, jogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga részei:

A diplomadolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a diplomadolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a diplomadolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsga szóbeli része a biztonságos és kiváló minőségű emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszerelőállítás folyamatának és forgalmazásának komplex jellegű számonkérése, (minőségirányítás, toxikológia, élelmiszer mikrobiológia, figyelembe véve a termékfejlesztést is). A záróvizsga során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.

A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.

A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” tartalmazza.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki MSc

Szakvezető: Dr. Győri Zoltán egyetemi tanár

2007.05.30

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				Tárgyfelelős
	14				14				14				14				
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
Méréselmélet és kísérlettervezés	2	2	K	5													Dr. Prokisch József
Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	1	4	Gy	5													Dr. Kovács Béla
Táplálkozási ismeretek	1	0	K	2													Dr. Bardócz Zsuzsanna
Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása	2	2	K	5													Dr. Győriné dr. Mile Irma
Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	1	0	K	2													Dr. Biacs Péter
Molekuláris biológia	2	2	K	5													Dr. Pepó Pál
Radiológiai élelmiszervizsgálat	1	1	K	3													Molnár Lajos
Óraszám összesen:	10	11		27													
Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					1	4	Gy	5									Bné dr. Varga Mária, Dr. Csapó János
Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai					2	2	K	4									Dr. Szabó András
Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					2	2	K	4									Dr. Győriné dr. Mile Irma
Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					2	2	K	4									Dr. Kárpáti László
Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					3	0	K	3									Dr. Tamás János
A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					2	0	K	2									Dr. Bardócz Zsuzsanna
Élelmiszer toxikológia					3	0	K	4									Dr. Prokisch József
Mérések minőségbiztosítása					2	0	K	2									Dr. Prokisch József
Óraszám összesen:					17	10	K	28									
Kapcsolt analitikai módszerek									1	1	K	3					Dr. Kovács Béla
Minőségirányítás, minőségmenedzsment									3	0	K	3					Dr. Veress Gábor
Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									1	3	Gy	3					Dr. Csapó János
Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									2	1	K	3					Dr. Bánáti Diána
Innovációs menedzsment									2	0	K	2					Dr. Nábrádi András
Minőségirányítási rendszerek									3	0	K	4					Dr. Veress Gábor
Reológiai élelmiszervizsgálat									1	1	K	2					Dr. Győri Zoltán
Óraszám összesen:									13	6		20					

Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban										2	1	K	2	Dr. Bánáti Diána
Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana										2	2	K	4	Dr. Borsos János
Minőségügyi rendszerek auditálása										2	1	K	3	Sándor Miklós
Élelmiszer logisztika										2	0	K	2	Dr. Grasseli Gábor
Óraszám összesen:	10	11	27	17	10	29	15	8	27	8	4		11	
Szabadon választható tárgyak*														
Csomagolás technológia	2	0	K	2										Dr. Biacs Péter
Egészséges táplálkozás	1	1	K	2										Dr. Bardócz Zsuzsanna
Szaktanácsadási ismeretek	3	0	K	2										Pető Károly
Gyógynövények és feldolgozásuk					1	3	K	2						Dr. Pepó Péter
Táplálkozás és takarmányozás					2	1	K	3						Dr. Gundel János
Biológiai alapok minősítése					2	0	K	3						Dr. Pepó Pál, Dr. Komlósi István
Minőségi termékelőállítás biokémiai alapjai					2	0	K	2						Dr. Kiss Szendille
Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában									1	0	K	2		Dr. Kiss Attila
Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése									2	0	K	2		Dr. Ambrus Árpád
Fehérjék minősítése										2	0	K	2	Dr. Csapó János
* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező														
Szaknyelvi tantárgyi csoport**														
Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2										Dr. Silye Magdolna
Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2										Dr. Troy Wiwczaroski
Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2						Dr. Silye Magdolna
Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2						Dr. Troy Wiwczaroski
Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2		Dr. Troy Wiwczaroski
Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2		Dr. Troy Wiwczaroski
** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező														
Diplomamunka														
Diplomamunka I.					0	2	G	5						
Diplomamunka II.									0	4	G	10		
Diplomamunka III.										0	6	G	15	
Óraszám összesen:	0	0	0	0	2	5	0	4	10	0	6		15	
<i>Kötelező tantárgyak kreditértékei</i>	27			28			20			11				

<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	0	0	4	2	
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	2	2	0	0	
<i>Szakedolgozat</i>	0	5	10	15	
Összesen (kredit):	29	29	30 + 4	26 + 2	120
Óraszám mindösszesen:	435	375	360	330	1500

KERTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: *Kertészmérnök MSc*

2. Indított szakirányok: -

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- a félévek száma 4,
- az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit.
- a gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
- az órászám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: 1320 óra, órászám: 1500 óra; tanórák száma a gyakorlatok és a nyelvórák nélkül 915 óra.
- a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: *kertészmérnöki*

2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles kertészmérnök

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Horticulture

3. Képzési terület: *agrár*

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: kertészmérnöki alapképzési

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszermérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, tájrendező és kertépítő mérnöki, erdőmérnöki, biológia, informatikus és szakigazgatási mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: *4 félév*

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: *120 kredit*

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 26 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40 – 56 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 8 – 16 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles kertészmérnökök képzése, akik ismerik, és készség szintjén használják a tudomány és a kertészeti gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szakma műveléséhez szükséges alap- és társadalomtudományokban, a kertészeti ágazatban és az ahhoz kapcsolódó társágzatokban. A mesterszakon megszerezhető ismeretek elsajátításának további célja, hogy a képzés Európában széles körben felhasználható tudást adjon e speciális mezőgazdasági szakterület művelőinek. A végzetek alkalmasak tanulmányaik doktori, illetve szakirányú továbbképzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- növényföldrajzi, ökológiai és természetvédelmi,
- ökonómbotanikai,
- növényélettani és molekuláris genetikai,
- szaporodás és szaporításbiológiai,
- kertészet- és agrártörténeti,
- kertészeti üzemtani,
- jogi és közgazdasági,
- gyógynövénytani,
- faiskolai,
- gyümölcsészeti,
- szőlészeti-borászati,
- zöldségtermesztési,
- dísznövény és dendrológiai,
- növényvédelmi ismeretek;

b) a mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a kertészettudomány szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására, irányítói munkakör betöltésére, valamint önálló kutatás-fejlesztési feladatok megoldására,
- a kertészeti növényekkel kapcsolatos interdiszciplináris komplex ismeretek kreatív alkalmazására hazai, illetve európai uniós környezetben a termesztés és a fenntartható környezetrendszerek és a természetvédelem területén,
- kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozására és menedzselésére,
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén,
- a kertészeti termelés, a kutatásfejlesztés és a szaktanácsadás koordinációjára,
- a kertészeti vertikumban és a kapcsolódó szakterületeken vezetési feladatok ellátására a természettudományi, környezet- és természetvédelmi, technológiai és gazdasági szempontok együttes figyelembevételével,
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- képesség és készség a tudomány eszköztárával megoldható problémák felismerésére, a problémák megoldási módjának meghatározására,
- a szakterülethez kapcsolódó tudományos munkák kritikus értékelése,
- magas szintű információ-feldolgozási és vitakészség,
- fejlesztői és tervezői szemlélet,
- koordinációs képesség,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az ökológiai szemlélet fejlesztésére,
- munkaterv és program készítésének és végrehajtásának képessége,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettudatos magatartás,

- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök 20-25 kredit:

természeti erőforrások, növényföldrajz-ökológia és természetvédelem, informatikai rendszerek, növényélettani és molekuláris genetikai ismeretek, a kertészeti növényvédelem biológiai alapjai, szaporításbiológia;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40-56 kredit:

a kertészet kultúrtörténete, a kertészet üzemgazdaságtani és agrárjogi vonatkozásai, gyógynövények kémiai diverzitása, a szőlőtermesztés biológiai és fitotechnikai ismeretei, borászati szakismeretek, gyümölcsfajták komplex értékelése és használata, talajnélküli zöldségtermesztés, dísnövények növekedésszabályozása, szaktanácsadás, műszaki szakismeretek;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 8-16 kredit:

gyümölcsök és zöldségek táplálkozásbiológiai szerepe, speciális szőlészeti és borászati témakörök, ökonómbotanika, különleges kertészeti fajok termesztése, kísérletelemzési és értékelési módszerek, speciális minőségbiztosítási ismeretek;

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek (20-30 kredit), természeti erőforrások alapképzési ismeretek (8-14 kredit), mezőgazdasági ismeretek (20-30 kredit), gazdasági és gazdálkodási ismeretek (12-20 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzze meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				Tárgyfelelős
	14				14				14				14				
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
Alapozó																	
Kertészeti növényföldrajz	1	1	K	2													Dr. Lévai László
Kertészeti növények élettana	2	1	K	3													Dr. Lévai László
Kertészeti növények klasszikus és molekuláris	2	1	K	3													Dr. Pepó Pál
A szaktanácsadás agrokémiai alapjai	2	2	K	4													Dr. Kiss Szendille
Talajtani ismeretek a kertészetben	2	0	K	2													Dr. Kátai János
Környezetagzdálkodás a kertészetben	2	0	K	2													Dr. Tamás János
Kertészeti növényvédelem biológiai alapjai	2	2	K	4													Dr. Holb Imre
Informatikai rendszerek a kertészetben	2	1	K	3													Dr. Herdon Miklós
Óraszám összesen:	15	8		23													
Szakmai törzsanyag kötelező																	
A kertészet kultúrtörténete	2	0	K	2													Dr. Soltész Miklós
Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyagagzdálkodása	2	1	K	3													Dr. Gonda István
Kertészeti műszaki ismeretek					2	0	K	2									Dr. Sinóros-Szabó Botond
Gyümölcsfajták használata					2	0	K	2									Dr. Gonda István
Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme					2	2	K	4									Dr. Holb Imre
Szőlészeti és borászati ismeretek					2	1	K	4									Dr. Szőke Lajos
Kertészeti biotechnológia ismeretek					2	0	K	3									Dr. Fári Miklós
Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme									2	2	K	4					Dr. Holb Imre
Intenzív és integrált gyümölcsstermesztés									3	2	K	5					Dr. Gonda István
Intenzív és integrált zöldségstermesztés									3	2	K	5					Dr. Dimény Judit
Szaktanácsadás a kertészetben													2	0	K	2	Dr. Nyéki József
Dísznövény-termesztési ismeretek													2	1	K	3	Dr. Lévai Péter
Kertészeti üzemgazdasági és jogi ismeretek													2	0	K	2	Dr. Nábrádi András
EU ismeretek a kertészetben													2	0	K	2	Dr. Kovács János
Óraszám összesen:	19	9		28	10	3		15	8	6		14	8	1		9	
Szakmai törzsanyag kötelezően választható																	
Biometria a kertészetben					2	2	K	4									Dr. Ertsey Imre
Pre- és posztharveszt technológiák ismerete									2	1	K	3					Dr. Prokisch József
Minőségbiztosítás a kertészetben													2	0	K	2	Dr. Győri Zoltán
Gyümölcsök és zöldségfélék táplakozásbiológiája													2	1	K	3	Dr. Fári Miklós
Különleges kertészeti fajok termesztése													2	0	K	2	Dr. Hodossi Sándor

Óraszám összesen:	19	9	28	12	5	19	10	7	17	14	2	16		
Szabadon választható tárgyak														
Ültetvények tervezése							2	0	K	2			Dr. Nyéki József	
Kertészeti meteorológia							2	0	K	2			Dr. Lakatos László	
Ökológiai termesztés a kertészetben							2	0	K	2			Dr. Holb Imre	
Kertészeti növények szaporodás- és szaporításbiológiája							2	0	K	2			Dr. Gonda István	
Kertészeti marketing										2	0	K	2	Dr. Kárpáti László
Vezetési ismeretek										2	0	K	2	Dr. Berde Csaba
Speciális faiskolai ismeretek										2	0	K	2	Dr. Soltész Miklós
Természetvédelem										2	0	K	2	Dr. Juhász Lajos
Csonthéjas gyümölcsfajok intenzív termesztése										2	0	K	2	Dr. Szabó Zoltán
Szaknyelvi tantárgyi csoport*														
Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2									Dr. Silye Magdolna	
Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2									Dr. Troy Wiwczaroski	
Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2					Dr. Silye Magdolna	
Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2					Dr. Troy Wiwczaroski	
Akadémiai nyelvi készségek II.							0	2	G	2			Dr. Troy Wiwczaroski	
Professzionális nyelvi készségek II.							0	2	G	2			Dr. Troy Wiwczaroski	
* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező														
Diplomamunka														
Diplomamunka I.						0	2	G	8					
Diplomamunka II.								0	4	G	10			
Diplomamunka III.										0	6	G	12	
Óraszám összesen:	0	0	0	0	2	8	0	4	10	0	6	12		
<i>Kötelező tantárgyak kreditértékei</i>	28			19			17			16				
<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	0			0			4			2				
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	2			2			0			0				
<i>Szakedolgozat</i>	0			8			10			12				
Összesen (kredit):	30			29			27 + 4			28 + 2			120	
Óraszám mindösszesen:	450			315			375			360			1500	

NÖVÉNYORVOS MESTERSZAK

1. Szak neve: *Növényorvos MSc*

2. Indított szakirányok: -

3. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

4. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

5. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

6. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

7. Képzési idő:

- a félévek száma: 4
- az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek száma: 120 kredit**
- az órászám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: **1372**
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van): **2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi**

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: *növényorvosi*

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles növényorvos

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Plant Protection

3. Képzési terület: *agrár*

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, kertészmérnöki, erdőmérnöki, valamint környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: biológia, kémia, vegyészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, állattenyésztő mérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: *4 félév*

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: *120 kredit*

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 18 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 36 – 44 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 22 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles növényorvosok képzése, akik ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Képesek az agrártudomány területén, a képzés során elsajátított mezőgazdasági, növényvédelmi, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására. Cél továbbá a tudományos, doktori és szakirányú továbbképzésben történő részvételre felkészítés.

a) *A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:*

- növénytani, kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, agro-zoológiai, növénykórtani, herbológiai és növénytermesztési ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, gazdálkodási, kereskedelmi, vidékfejlesztési, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
- műszaki, technológiai ismeretek,
- növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
- szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete;

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálására, az ellenük való hatékony védekezés megtervezésére, vezetésére,
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátására,
- járványok és gradációk előrejelzésére, a kártétel létrejöttének megelőzésére, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerésére,
- növényegészségügyi hatások elemzésére,
- karantén védekezés lefolytatására,
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozására és megvalósítására,
- új növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére,
- a környezet peszticid-terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására,
- integrált növényvédelem megvalósítására,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- kutatási feladatok megvalósítására,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) *a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 14-18 kredit;*

- *természettudományos alapismeretek:* kémiai, molekuláris biológiai és biokémiai, környezetvédelmi és toxikológiai, ökológiai ismeretek;
- *közgazdasági és társadalomtudományi alapismeretek:* gazdálkodási és kereskedelmi, vidékfejlesztési és vállalkozási menedzsment ismeretek;

8.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 36-44 kredit;*

– *természettudományi és műszaki ismeretek:* növénykórtani, növényvédelmi entomológiai, herbológiai és gyomszabályozási, alkalmazott növénybiotechnológiai és rezisztenciabiológiai, szaktanácsadási és döntéstámogató rendszerek, műszaki és informatikai ismeretek;

– *növényvédelemtani ismeretek:* diagnosztikai, növényvédelmi előrejelzési, járványtani, integrált (ökológiai, biológiai) növényvédelmi, erdészeti növényvédelmi, növényvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 22-34 kredit;

növénykórtani ismeretek, növényvédelmi állattani, herbológiai, üzemi növényvédelmi, interdiszciplináris modul;

8.4. *diplomamunka: 30 kredit.*

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: növény-, állatt-, gazdaságtudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) megszerezzen.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Nővényorvos MSc szak tanterve

Szakvezető: Dr. habil. Kövics György egyetemi docens

2007.05.09

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE		TÁRGYAK ÓRASZÁMA			ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA, HETI ÓRASZÁM				KREDIT	Tárgyfelelős oktató
					I.		II.			
		ÖSSZES	előadás	gyakorlat	1	2	3	4		
Alapozó és szakmai törzstárgyak					14	14	14	12		
1,	Növényvédelmi kémia I.	28	14	14	1+1K				2	Dr. Kiss Szendille
2,	Diagnosztika	42	14	28	1+2K				3	Dr. Kövics György
3,	Környezetvédelem és toxikológia	42	28	14	2+1K				3	Dr. Darvas Béla
4,	Talajvédelem	14	14	0	1+0K				1	Dr. Kátai János
5,	Növénytermesztés	28	14	14	1+1K				2	Dr. Pepó Péter
6,	Növénykórtan biológiai alapjai I.	42	28	14	2+1K				3	Dr. Kövics György
7,	Növényvédelmi entomológia I.	42	28	14	2+1K				3	Dr. Bozsik András
8,	Herbológia I.	42	28	14	2+1K				3	Dr. Dávid István
9,	Növényvédelmi ökológia	42	28	14	2+1K				3	Dr. Bozsik András
10,	Növényvédelmi kémiai II.	28	14	14		1+1K			2	Dr. Kiss Szendille
11,	Növénykórtan biológiai alapjai II.	28	14	14		1+1K			2	Dr. Kövics György
12,	Növényvédelmi entomológia II.	28	14	14		1+1K			2	Dr. Bozsik András
13,	Herbológia II.	28	14	14		1+1K			2	Dr. Dávid István
14,	Műszaki ismeretek	28	14	14		1+1K			2	Dr. Hagymássy Zoltán
15,	Kertészet	28	14	14		1+1K			2	Dr. Gonda István
16,	Erdészeti növényvédelem	28	14	14		1+1K			2	Dr. Csóka György
17,	Alk. növénybiotech. és rezisztenciabiól.	28	14	14		1+1K			2	Dr. Fári Miklós
18,	Gazdálkodási és kereskedelmi ismeretek	28	28	0		2+0K			2	Dr. Nábrádi András
19,	Vidékfejlesztés és vállalkozási menedzsment	28	28	0		2+0K			2	Dr. Nagy Géza
20,	Molekuláris biológia	28	14	14			1+1K		2	Dr. Karaffa Erzsébet

21,	Növényvédelmi előrejelzés	28	14	14		1+1K		2	Dr. Radócz László
22,	Integrált növényvédelem	56	42	14		3+1K		4	Dr. Radócz László
23,	Szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek	28	28	0			2+0K	2	Dr. Pető Károly
24,	Növényvédelmi informatika	28	14	14			1+1K	2	Dr. Herdon Mikolós
25,	Növényvédelmi jog és szakigazgatás	28	28	0			2+0K	2	Dr. Dienes Gyula
	Összesen	798	504	294	322	280	112	84	57

Kötelezően választható tantárgyak

1.	Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás	14	14	0		1+0K		1	Dr. Győri Zoltán
2.	EU ismeretek és mezőgazdasági stratégiák	14	14	0		1+0K		1	Dr. Szabó Gábor
3.	Részletes növénykórtan I.	42	28	14			2+1K	3	Dr. Kövics György
4.	Részletes növényvédelmi állattan I.	42	28	14			2+1K	3	Dr. Bozsik András
5.	Gyomszabályozás I.	42	28	14			2+1K	3	Dr. Dávid István
6.	Üzemi növényvédelem I.	42	28	14			2+1K	3	Dr. Radócz László
7.	Ökogazdaságok növényvédelme	14	14	0			1+0K	1	Dr. Kövics György
8.	Részletes növénykórtan II.	42	14	28			1+2K	2	Dr. Kövics György
9.	Részletes növényvédelmi állattan II.	42	14	28			1+2K	2	Dr. Bozsik András
10.	Gyomszabályozás II.	42	14	28			1+2K	2	Dr. Dávid István
11.	Üzemi növényvédelem II.	42	14	28			1+2K	2	Dr. Radócz László
	Összesen	378	210	168	0	28	182	168	23

Szaknyelvi tantárgyi csoport (6 tantárgyból összesen 4 kreditnyi tantárgyat kell a hallgatónak kötelezően választania)

	Interkulturális kommunikációs ismeretek	28	28	0	2+0K			2	Dr. Silye Magdolna
	Interkulturális kommunikációs készségek	28	0	28	0+2G			2	Dr. Troy Wiwczaroski
	Professzionális nyelvi készségek I.	28	0	28		0+2G		2	Dr. Troy Wiwczaroski
	Professzionális nyelvi készségek II.	28	0	28		0+2G		2	Dr. Troy Wiwczaroski
	Akadémiai nyelvi készségek I.	28	0	28		0+2G		2	Dr. Silye Magdolna

Akadémiai nyelvi készségek II.	28	0	28			0+2G		2	Dr. Troy Wiwczaroski
--------------------------------	----	---	----	--	--	------	--	---	----------------------

Diplomadolgozat						0+2G		15	
Diplomadolgozat							0+2G	15	

Szabadon választható tárgyak (a tantárgycsoportból minimum 6 kreditnyi tantárgyat kell a hallgatónak választania)										
1.	Növényvédelmi kísérletek tervezése és értékelése	14	14	0	1+0K			2	Dr. Bozsik András	
2.	Gombaismeret, gombatoxikológia I.	70	56	14		4+1K		5	Dr. Radócz László	
3.	Gombaismeret, gombatoxikológia II.	70	28	42			2+3K	5	Dr. Radócz László	
4.	Állatok és növények gyűjtése, preparálása	28	0	28			0+2G	3	Nagy Antal	
5.	Gyomkompetíció, gyomökológia	14	14	0				1+0K	2	Dr. Radócz László
6.	Mérgező és szúrós gyomnövények	28	14	14				1+1K	2	Dr. Dávid István
7.	Tárolt termények károsítói	14	14	0				1+0K	2	Dr. Bozsik András
8.	Kulturális entomológia	14	14	0				1+0K	2	Dr. Bozsik András
9.	Növényvédelem és méhészet	14	14	0				1+0K	2	Dr. Wladimir János
10.	Termesztőberendezések növényvédelmi problémái	28	14	14				1+1K	2	Dr. Kövics György
11.	PCR a mikológiában	28	14	14				1+1K	2	Dr. Karaffa Erzsébet
12.	Növényvédelmi higiénia	28	14	14				1+1K	2	Dr. Legoza József

Óraszám összesen

Kötelező és kötelezően választható tárgyak összesen	1176	700	476	322	308	294	252		
Szaknyelvi tantárgyak	56								
Szabadon választható tantárgyak	84								
Diplomadolgozat	56					28	28		
Mindösszesen	1372								
Kötelező tárgyak kreditértékei				23	20	8	6	57	

Kötelezően választható tárgyak kreditértékei					2	13	8	23
Szaknyelvi tantárgyak kreditértékei				2	2			4
Szabadon választható tárgyak kreditértékei							6	6
Diplomadolgozat kreditértéke						15	15	30
Kredit összesen				25	24	36	35	120

Vizsgaszám

Kötelező tárgy szóbeli/írásbeli				8/1	9/1	3/0	3/0
Kötelezően választható tárgy szóbeli/írásbeli					2/0	4/1	3/1
Összesen				8/1	11/1	7/1	6/1

GEODÉZIAI ÉS TÉRINFORMATIKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szak neve: *Geodéziai és térinformatika*

2. Tudományterület, tudományág: műszaki tudományok

3. Képzési forma (tagozat): levelező képzés

4. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

5. Felvételi követelmény:

A képzésben részt vevők köre: műszaki egyetemi végzettségű okleveles mérnökök, műszaki főiskolai végzettségű mérnökök, természettudományos és más egyetemi végzettséggel rendelkező kutatók és tanárok.

6. Képzési idő:

- félévek száma: 4 félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
- összes kontaktóra száma: 460 óra

7. A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint): 8/1999. (II. 1.) OM rendelet

8. A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kredit számokkal, számonkérési formákkal): excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák – beszámoló, kollokviumok – letételéből, diplomamunka elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A diplomamunka

A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, esetleg kutatási vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga

- A záróvizsgára bocsátás feltételei

A tantervben előírt feltételek teljesítése, különösen:

- a tantervben rögzített számú gyakorlati jegy, beszámoló, min. 8 kollokvium stb.,
- a bíráló által elfogadott diplomamunka.

- A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott, illetve választható tantárgyakból,
- a diplomamunka megvédése.

- A záróvizsga eredménye

A vizsgáztató bizottság által a diplomamunkára – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I.		II.		
		1.	2.	3.	4.	
Információtechnológia (számítástechnika)	25	15+10K				6
Matematika	15	15+0K				6
Geodézia	25	15+10K				6
Fotogrammetria	25	15+10K				6
Térinformatikai alapismeretek	25	15+10K				6
Térinformatikai szoftverek - adatbevitel, adatintegráció	20		10+10K			5
Térinformatikai szoftverek - adatbázis-építés és -kezelés	20		10+10K			5
Térinformatikai modellezés, térbeli entitások	20		10+10K			5
Térinformatikai rendszerek	20		10+10K			5
Térképi megjelenítés	15		5+10G			5
Tanulmányút	15		0+15K			5
Szatelita geodézia (műholdas helymeghatározás)	25			10+15K		4-5
Digitális terepmodellek	20			10+10K		4
Távérzékelés	25			10+15K		4
Térinformatikai alkalmazások - Környezeti hatáselemzés	15			5+10K		4
Térinformatikai alkalmazások - Hidrológiai térinformatika	15			5+10K		4
Térinformatikai alkalmazások - Talajinformációs rendszerek	15			5+10K		4
Térbeli döntéstámogatás	25				15+10K	4-5
Térinformatikai menedzsment	25				15+10K	4-5
Térinformatikai szakági ismeretek (NKP)	20				10+10K	4-5
Minőségbiztosítás	15				10+5K	4-5
Kutatási módszertan	15				15+0K	5
Szakdolgozat	10			0+10G		6-5
Szakdolgozat	10				0+10G	9-5
Összesen:	460	115	110	125	110	
Diplomadolgozat						30 10
Kredit összesen		30	30	30	30	90 120

HALÁSZATI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szak neve: *Halászlati*

2. Tudományterület, tudományág: agrártudományok

3. Képzési forma (tagozat): levelező képzés

4. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

5. Felvételi követelmény:

A képzésben részt vevők köre: A képzésben egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és agrármérnök, állatorvos, állattenyésztő mérnök, biológus, gépész, építész- és élelmiszeripari mérnök szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

6. Képzési idő:

- félévek száma: 4 félév

- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

- összes kontaktóra száma: 550 óra

7. A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint): 18/2003. (VI. 20.) OM rendelet

8. A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal): excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az ellenőrzési rendszer a intézményi tantervben előírt kritériumjellelű követelményként szereplő aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, a vizsgák (kollokviumok, szigorlatok) teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak:

- ökológia, hidrobiológia,
- haltenyésztés,
- tógazdasági tartástechnológia.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat saját kutatás vagy adatgyűjtés alapján készített munka, amely biztosítja, hogy a hallgató tanulmányára támaszkodva, illetve a vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozásával önállóan képes a tanult ismeretek alkalmazására, azok megfelelő szintetizálására; a kísérleti módszerek, vizsgálati eljárások megválasztására, az eredmények elemzésére, értékelésére.

A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10 kreditpont.

A záróvizsga

- A záróvizsgára bocsátás feltételei a tantervben előírt feltételek teljesítése:
- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.
- A záróvizsga részei:
 - a szakdolgozat megvédése,
 - komplex szóbeli vizsga a halászlati ismeretköréből.
- A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra és védésére adott egy érdemjegy és a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga, egész jegyre kerekítve.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA				ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT	
	Összes	ELM.	GYAK.	Elmélet	Gyakorlat	I.		II.		
						1	2	3		4
1. Informatika, biometria	26			6	20	6+20K				8
2. Anatómia, élettan	12			6	6	6+6K				6
3. Ökológia, hidrobiológia	32			20	12	20+12S				9
4. Vízgazdálkodás és vízi környezet	32			20	12	20+12K				9
5. Haltenyésztés	32			24	8		24+8S			9
6. A halak takarmányozása	32			20	12		20+12K			8
7. Halegészségtan, kórtan	20			12	8		12+8K			7
8. Tógazdasági tartástechnológia	34			22	12		22+12S			8
9. Természetesvízi halgazdálkodás	20			10	10		10+10K			7
10. A halgazdálkodás gépei	12			8	4		8+4K			6
11. Ágazati ökonómia	50			34	16			34+16K		9
12. Halfeldolgozás	8			4	4			4+4K		6
13. Szuperintenzív halnevelés	16			10	6			10+6K		6
14. Kiegészítő ágazatok *	8			8	0			8K		6
15. Ágazati tervezés	16			0	16			0+16G		6
16. Szakdolgozat **	200			0	200					10
Kredit összesen										120
<i>Összesen</i>	550			204	346					

* Turizmus, sporthorgászat, vízi szárnyas tenyésztés, stb.

** A 4. félévben végzett munka.

INGATLANGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szak neve: *Ingatlan gazdálkodási*

2. Tudományterület, tudományág: közgazdaságtudományok

3. Képzési forma (tagozat): kiegészítő, levelező képzés

4. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

5. Felvételi követelmény: főiskolai vagy egyetemi végzettség

6. Képzési idő: - félévek száma: 4 félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - összes kontaktóra száma: 400 óra

7. A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint): 7/1999. (II. 1.) OM rendelet

8. A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kredit számokkal, számonkérési formákkal): excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák – beszámoló, kollokvium, szigorlat – letételéből, valamint szakmai gyakorlatok elkészítéséből és záróvizsgából tevődik össze.

Szigorlat:

1.1. Szak jellegének megfelelő szigorlatok

Európai integráció, nemzetközi gazdaságtan, közgazdaságtan.

1.2. Szakhoz kapcsolódó témakör szigorlatai

Regionális ismeretek (összevont).

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek elkészítésével a hallgató igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Záróvizsga:

A záróvizsga szóbeli vizsgarésze komplex – különösen a 6.1. pontban felsorolt szigorlati témaköröket magában foglaló – vizsga.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A tantervben előírt követelmények teljesítése:

- a megadott számú gyakorlati jegy megszerzése, vizsgák – beszámoló, kollokvium – letétele,

- a tantervben előírt szakmai gyakorlatok elvégzése,

- két bíráló által elfogadott szakdolgozat,

- legalább egy idegen nyelvből középfokú, C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

- A záróvizsga részei:

- megadandó szakmai tárgyakból átfogó (komplex) szóbeli és/vagy írásbeli vizsga,

- a szakdolgozat megvédése.

- A záróvizsga eredménye:

A szakdolgozat védésére adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára – annak egyes részeire is tekintettel – adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

TANTÁRGYI KÓD	TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
			I.		II.		
			1.	2.	3.	4.	
<i>Alapismeretek</i>							
MTS0201	Európai uniós ismeretek	16	16K				3
MTS0202	Európai uniós ismeretek	8		8S			4
MTS0203	A terület- és településfejlesztés alapjai	11	11K				2
MTS0204	A terület- és településfejlesztés alapjai	11		11S			3
MTS0205	Az EU agrárpolitikája	10	8K				2
MTS0206	Az EU agrárpolitikája			8K			2
MTS0207	Közgazdaságtan	11	10K				3
MTS0208	Közgazdaságtan	11		10S			3
MTS0209	Regionális gazdaságtan	8	8K				2
MTS0210	Regionális gazdaságtan	8		8K			2
MTS0211	Európa gazdasági és politikai földrajza	10	5G				2
MTS0212	Európa gazdasági és politikai földrajza			8K			2
MTS0213	Statisztika	8	8AI				1
MTS0214	Statisztika	5		5G			1
MTS0215	Pénzügyi és számviteli ismeretek	8	8AI				4
MTS0216	Pénzügyi és számviteli ismeretek	8		8K			1
MTS0217	Informatikai ismeretek						1
MTS0218	Informatikai ismeretek	10		10GY			2
MTS0219	Társadalomtudományi ismeretek	5	5K				2
MTS0220	Társadalomtudományi ismeretek	5		5K			1
MTS0221	Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja	11		11AI			2
MTS0222	Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja						1
<i>Szakismeretek</i>							
MTI0001	Ingatlangazdálkodás és értékelés	8		8AI			2
MTI0002	Ingatlanműveletek felépítése	8		8K			2
MTI0003	Ingatlanműveletek felépítése	8			8SZ		4
MTI0004	Jogi ismeretek	26		26K			6
MTI0005	Jogi ismeretek	26			26K		7
MTI0006	Vállalati vagyongazdálkodás	8		8AI			2
MTS0230	Vidékfejlesztés	8		8K			3
MTI0007	Ingatlan gazdálkodás és szakértés	16			16K		4
MTI0008	Ingatlan gazdálkodás és szakértés	16			16SZ		5
MTI0014	Ingatlan gazdaságtan	8		8K			3
MTI0015	Ingatlan gazdaságtan	8			8SZ		4
MTS0236	Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	8	8AI				2
MTS0237	Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	8		8K			2
MTI0009	Ingatlanok környezeti aspektusai	8		8K			2
MTI0010	Ingatlanok környezeti aspektusai	8			8K		2
MTI0011	Önkormányzatok vagyongazdálkodása	8		8AI			3
MTI0016	Vezetéstan ismeretek	8		8AI			2
MTI0018	Vezetéstan ismeretek	8			8GY		3
MTS0247	Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései	8	8AI				1
MTS0238	Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan	8	8AI				1
MTI0012	Kontrolling	8			8AI		1
MTI0013	Projekt menedzsment	8			8K		2
MTS0228	Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing	8		8AI			1
	Összesen:	400					110
	Diplomadolgozat						10
	Kredit összesen		26	30	27	27	120

KÖRNYEZETTECHNOLÓGIAI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szak neve: Környezettechnológiai

2. Tudományterület, tudományág: agrártudományok

3. Képzési forma (tagozat): levelező képzés

4. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

5. Felvételi követelmény:

A képzésben részt vevők köre:

A képzésben az agrár-felsőoktatás vagy a műszaki felsőoktatás alapképzési szakjain szerzett egyetemi vagy főiskolai szintű mérnök vagy egyetemi, illetve főiskolai szintű természettudományos szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

6. Képzési idő:

- félévek száma: 4 félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
- összes kontaktóra száma: 440 óra

7. A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint): 21/2003. (VII. 10.) OM rendelet

8. A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal): excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt kritériumjellegű követelményként szereplő aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgákból – beszámolók, kollokviumok, szigorlatok –, valamint szakmai gyakorlatok teljesítéséből, szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsga letételéből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak:

- ökológia,
- hidrológia.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati probléma megoldására irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja, hogy a hallgató tanulmányára támaszkodva, illetve a vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozásával önállóan képes a tanult ismeretek, a korszerű módszerek alkotó alkalmazására. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10 kreditpont.

A záróvizsga:

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
 - a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.
- A záróvizsga részei:
 - a szakdolgozat megvédése,
 - komplex szóbeli záróvizsga a környezetgazdálkodás ismeretköréből.
- A záróvizsga eredménye

A szakdolgozatra és védésére adott egy érdemjegy és a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga, egész jegyre kerekítve.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA			ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
	Összes	Elm	Gyak	I.		II		
				1.	2.	3.	4.	
1. Ökológia	10	10	0	10K				2
Ökológia	15	15	0		15S			5
2. Környezetkémia	20	20	0	20K				6
3. Hidrológia	15	15	0	15K				5
Hidrológia	15	15	0		15S			5
4. Talajkémia-talajbiológia	15	15	0	15K				5
Talajkémia-talajbiológia	15	15	0		15K			3
5. Környezetmeteorológia	15	15	0	15K				5
6. Környezetegészségtan	15	15	0	15K				5
7. Környezetgazdálkodás	15	15	0		15K			3
Környezetgazdálkodás	15	15	0			15K		4
8. Környezetpolitika	10	10	0		10K			2
9. Erdőgazdálkodás	15	15	0		15K			3
10. Természetvédelem	15	15	0		15K			3
11. Tájrendezés - tájvédelem	15	15	0		15K			3
12. Hulladékgazdálkodás	15	15	0			15K		4
13. Vízszennyezés – vízmin. véd.	15	15	0			15K		4
14. Talajszennyezés – talajremed.	15	15	0			15K		4
15. Környezeti mérés technika	15	0	15			15G		2
16. Környezettechnológia alapjai	15	15	0			15K		4
17. Levegőtisztaságvédelem	15	15	0			15K		4
18. Térinformatika	15	0	15			15G		2
19. Környezeti hatásvizsgálat	20	0	20				20G	4
20. Környezetgazdaságtan	20	20	0				20K	5
21. Környezetjog és igazgatás	15	15	0				15K	4
22. Környezettechnológia	15	15	0				15K	4
23. Környezetstratégia és fejlesztés	20	20	0				20K	5
24. Szennyvíztisztítás	15	15	0				15K	4
25. Zaj- és rezgés védelem	10	10	0				10K	1
Összesen:	440	390	50	28	27	28	27	
Diplomadolgozat								10
Kredit összesen								120

MINŐSÉGÜGYI (EGYETEMI) SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szak neve: *Minőségügyi (egyetemi)*

2. Tudományterület, tudományág: műszaki tudományok

3. Képzési forma (tagozat): levelező képzés

4. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

5. Felvételi követelmény:

A képzésben résztvevők köre: Egyetemi, főiskolai végzettséggel rendelkező gazdasági mérnökök, agrármérnökök, természettudományi szakon végzett szakemberek, továbbá gyógyszerészek vehetnek részt a képzésben.

6. Képzési idő:

- félévek száma: 4 félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
- összes kontaktóra száma: 500 óra

7. A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint): 8/1999. (II. 1.) OM rendelet

8. A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal): excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák – beszámolók, kollokviumok – letételéből, diplomamunka elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A diplomamunka:

A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, esetleg kutatási vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, fejlesztésére, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga:

- A záróvizsgára bocsátás feltételei

A tantervben előírt feltételek teljesítése, különösen:

– a tantervben rögzített számú gyakorlati jegy, beszámoló, min. 8 kollokvium stb.,

– a bíráló által elfogadott diplomamunka.

- A záróvizsga részei:

– a szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott, illetve választható tantárgyakból,

– a diplomamunka megvédése.

- A záróvizsga eredménye

A vizsgáztató bizottság által a diplomamunkára – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

	Kötelező tárgyak	1. Félév	2. Félév	3. Félév	4. Félév	Óraszám	Kredit
1	Vezetési ismeretek	20				20	6
2	Termelésmenedzsment	16				16	4
3	Minőségügyi szabályozás	16				16	5
4	Minőségügyi statisztika	16				16	5
5	EU-ismeretek	16				16	4
6	A minőségügy alapjai	16				16	5
7	Műszaki szabályozás		16			16	5
8	Környezetvédelem		16			16	4
9	Minőségirányítási rendszerek		16			16	5
10	Élelmiszergazdasági ismeretek		16			16	4
11	Vállalati minőségügyi rendszer		10			10	3
12	Minőségirányítás, tanúsítás, akkreditálás			16		16	4
13	Minőségszabályozási információs rendszerek			16		16	5
14	Vizsgálólaboratórium			16		16	4
15	Minőségügyi eszközök			16		16	5
16	Vállalkozási minőségmenedzsment				16	16	5
17	Minőségvizsgálat az élelmiszervertikumban				16	16	4
18	Minőségügyi átvilágítás				16	16	5
	Összesen:	100	74	64	48	286	82
	Választható tárgyak	1. Félév	2. Félév	3. Félév	4. Félév	Óraszám	Kredit
1	Környezetmenedzsment		16			16	5
2	EU élelmiszerszabályozás		16			16	5
3	Minőségügyi szaktanácsadás		10			10	3
4	Élelmiszer feldolgozás		10	12		22	6
5	HACCP a mg.-ban és az élelmiszeriparban		10	10		20	6
6	Környezetirányítási rendszerek			20		20	6
7	Környezeti állapot értékelés			10		10	3
8	Szakigazgatás és jog			16		16	5
9	Táplálkozástudomány			16		16	5
10	Emberi erőforrások szervezése			10		10	3
11	Logisztika				10	10	3
12	Szolgáltatások minőségirányítása				16	16	5
13	Minőségirányítás az élelmiszervertikumban				16	16	5
14	Minőség gazdaságtana				16	16	5
	Összesen:	0	62	94	58	214	65
	Diplomamunka					80	10
		1. Félév	2. Félév	3. Félév	4. Félév	Óraszám	Kredit
	Kötelező + választható	100	136	158	106	500	157

NÖVÉNYVÉDELMI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szak neve: *Növényvédelmi*

2. Tudományterület, tudományág: agrártudományok

3. Képzési forma (tagozat): levelező képzés

4. Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

5. Felvételi követelmény:

A képzésben egyetemi szintű agrármérnök, kertészmérnök és erődmérnök szakképzettséggel lehet részt venni. (Más szakképzettséggel rendelkezők esetében a felsőoktatási intézmény egyedileg dönt a felvételtől. A képzésben a vegyész, biológus, kémia-biológia szakos tanár szakképzettségűek is részt vehetnek, de esetükben a felsőoktatási intézmény felvételi, illetve különbözeti vizsga letételét írhatja elő.)

6. Képzési idő:

- félévek száma: 4 félév
- az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
- összes kontaktóra száma: 638 óra

7. A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint): 18/2003. (II. 10.) OM rendelet

8. A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal): excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt kritérium jellegű követelményként szereplő aláírások, gyakorlati és elméleti vizsgák teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsga letételéből tevődik össze.

Szakdolgozat:

A szakdolgozat témáját a növényvédelem szakterületéről kell választani. A szakdolgozat készítőjének bizonyítania kell, hogy jártas a hazai és a nemzetközi szakirodalomban, képes annak önálló, kritikai alapon történő alkalmazására, a választott témakörben képes önálló adatgyűjtésre, az adatok szakszerű értékelésére, a kapott eredmények értelmezésére és magas szintű következtetések levonására, készségi szinten birtokában van a növényvédelem általános és speciális módszereinek. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10 kreditpont.

A záróvizsga:

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:

– a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,

– a szakdolgozat benyújtása és annak a bíráló által történő elfogadása.

- A záróvizsga részei:

– a szakdolgozat megvédése,

– szóbeli vizsga a szakdolgozat témájához kapcsolódóan az egyes szántóföldi és kertészeti kultúrák integrált növényvédelmi technológiai feladataihoz és a járványelhárításhoz kapcsolódó témakörök komplex ismertetése a hatályos növényvédelmi jogszabályok alapján.

- A záróvizsga eredménye

A szakdolgozat védésére adott érdemjegy és a szóbeli vizsgára kapott érdemjegy számtani átlaga, egész jegyre kerekítve.

TAN- TÁRGYI KÓD	TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA			ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		ÖSSZES	ELM.	GYAK.	I.		II.		
					1.	2.	3.	4.	
S5001	Növényvédelmi kémia	20	15	5	15+5		}K		3
S5002	Növényvédelmi kémia	20	15	5		15+5			
S5003	2. Növénykórtan	25	10	15	10+15		}K		5
S5004	Növénykórtan	30	15	15		15+15			
S5005	Növénykórtan	35	20	15			20+15		6
S5006	Növénykórtan	40	20	20				20+20	K 6
S5007	3. Növényvédelmi ökológia	14	14	0	14+0 K				3
S5008	4. Növényvédelmi állattan	30	15	15	15+15		}K		5
S5009	Növényvédelmi állattan	35	20	15		20+15			
S5010	Növényvédelmi állattan	30	15	15			15+15		}K 6
S5011	Növényvédelmi állattan	35	20	15				20+15	
S5012	5. Gyomnövények biológiája és ökológiája	18	10	8	10+8		}K		3
S5013	Gyomnövények biológiája és ökológiája	17	10	7		10+7			
S5014	6. Gyomirtás és gyomszabályozás	35	35	0			35+0 K		6
S5015	7. Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnológia	20	11	9	11+9		}K		3
S5016	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnológia	20	11	9		11+9			
S5017	8. Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás	31	31	0			31+0		}K 5
S5018	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás	31	31	0				31+0	
S5019	9. Növényvédelmi informatika és szaktanácsadás	12	12	0			12+0 K		3
S5020	10. Munka- és humánegészségügy	24	12	12	12+12 K				4
S5021	11. Növényvédelmi jog és szakigazgatás	12	12	0				12+0 K	3
S5022	12. Növényvédelmi ökonómia és marketing	24	18	6				18+6 K	4
S5023	13. Toxikológia és környezetvédelem	15	15	0		15+0 K			3
S5024	14. Biológiai növényvédelem és biotechnológia	25	25	0		25+0		}K	3
S5025	Biológiai növényvédelem és biotechnológia	25	25	0			25+0		
S5026	15. Minőségbiztosítás alapjai	15	15	0		15K			3
	Összesen:	638	452	186	151	162	168	142	110
S5027	Diplomadolgozat								10
	Kredit összesen:								120

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szak neve:** *Terület- és településfejlesztési*
2. **Tudományterület, tudományág:** közgazdaságtudományok
3. **Képzési forma (tagozat):** levelező képzés
4. **Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar
5. **Felvételi követelmény:** A képzésben résztvevők köre és a részvétel előfeltétele: A képzésben egyetemi és főiskolai végzettséggel, illetve szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 4 félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - összes kontaktóra száma: 400 óra
7. **A továbbképzés képesítési követelményei (a megfelelő rendelet szerint):** 7/1999. (II. 1.) OM rendelet
8. **A továbbképzés tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal):** excel file-ban mellékelve
9. **Szakedolgozat, záróvizsga:**

Az ismeretek ellenőrzési rendszere:
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák – beszámoló, kollokvium, szigorlat – letételéből, valamint szakmai gyakorlatok elvégzéséből, a szakedolgozat elkészítéséből és záróvizsgából tevődik össze.

Szigorlat:
- Szak jellegének megfelelő szigorlatok
Európai integráció, nemzetközi összehasonlító gazdaságtan, közgazdaságtan.
- Szakhoz kapcsolódó témakör szigorlatai
Regionális ismeretek (összevont).

A szakedolgozat:
A szakedolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek elkészítésével a hallgató igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga:
A záróvizsga szóbeli vizsgarésze komplex – különösen a 6.1. pontban felsorolt szigorlati témaköröket magában foglaló – vizsga.
- A záróvizsgára bocsátás feltételei
A tantervben előírt követelmények teljesítése:
– a megadott számú gyakorlati jegy megszerzése, vizsgák – beszámoló, kollokvium – letétele,
– a tantervben előírt szakmai gyakorlatok elvégzése,
– két bíráló által elfogadott szakedolgozat,
– legalább egy idegen nyelvből középfokú, C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
- A záróvizsga részei
– megadandó szakmai tárgykból átfogó (komplex) szóbeli és/vagy írásbeli vizsga,
– a szakedolgozat megvédése.
- A záróvizsga eredménye: A szakedolgozat védésére adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára
– annak egyes részeire is tekintettel – adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I.		II		
		1.	2.	3.	4.	
<i>Alapismeretek</i>						
Európai uniós ismeretek	12	12K				3
Európai uniós ismeretek	13		13S			4
A terület- és településfejlesztés alapjai	8	8K				2
A terület- és településfejlesztés alapjai	8		8S			2
Az EU agrárpolitikája	8	8K				2
Az EU agrárpolitikája	8		8K			2
Közgazdaságtan	10	10K				3
Közgazdaságtan	10		10S			3
Regionális gazdaságtan	8	8K				2
Regionális gazdaságtan	7		7K			2
Európa gazdasági és politikai földrajza	5	5G				2
Európa gazdasági és politikai földrajza	8		8K			2
Statisztika	5	5G				2
Statisztika	5		5K			1
Pénzügyi és számviteli ismeretek	15	15K				4
Pénzügyi és számviteli ismeretek	5		5K			1
Informatikai ismeretek	5	5G				2
Informatikai ismeretek	5		5K			1
Társadalomtudományi ismeretek	5	5K				2
Társadalomtudományi ismeretek	5		5K			1
Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja	5	5K				2
Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja	5		5K			1
<i>Szakismeretek</i>						
Területi tervezés és programok rendszere	7			7K		1
Területi tervezés és programok rendszere	7				7K	1
Strukturális alapok és kohéziós politika, regionális támogatások az EU-ban	8			8K		2
Strukturális alapok és kohéziós politika, regionális támogatások az EU-ban	8				8K	3
Az európai és a magyar területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	16				16K	5
Területfejlesztés és regionális politika	8		8K			2
Területfejlesztés és regionális politika	8			8K		2
Vidékfejlesztés	8		8K			2
Vidékfejlesztés	6			6K		1
Transzeurópai hálózatok regionális hatásai	14			14K		3
Euroregionális és interregionális együttműködések	14				14K	5
Minőségbiztosítás az EU-ban	10			10G		3
Önkormányzati gazdálkodás, igazgatás	10				10G	4
Terület- és településfejlesztési programok készítésének módszertana	8	8K				2
Terület- és településfejlesztési programok készítésének módszertana	5		5K			1
Regionális gazdaságfejlesztés és partnerkapcsolatok	5		5G			1
Regionális gazdaságfejlesztés és partnerkapcsolatok	5			5K		1
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban	7			7K		1
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban	7				7S	2
Területfejlesztés és térinformatika	16			16G		4
Vagyongazdálkodás	8			8K		2
Vagyongazdálkodás	8				8K	3
Földhasználat és a területfejlesztés	8			8K		2
Földhasználat és a területfejlesztés	8				8S	4
Humán erőforrás és a gazdaságfejlesztés területi összefüggései	8		8K			2
Humán erőforrás és a gazdaságfejlesztés területi összefüggései	8			8K		2
Településfejlesztés és rendezés	10			10G		3
Összesen:	400					110
Diplomadolgozat						10
Kredit összesen						120

Népegészségügyi Kar

Bachelor képzés (alapképzés):

- egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak, népegészségügyi ellenőr szakirány 887

Master képzés (mesterképzés):

- népegészségügyi mesterszak 893
 - népegészségügyi szakirány 897
 - epidemiológia szakirány 898
 - egészségfejlesztés szakirány 899
 - környezet-egészségügyi szakirány 900
- egészségpszichológiai mesterszak 901

Szakirányú továbbképzési szakok:

- egészségfejlesztés 906
- egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési 910
- epidemiológia 914
- környezet-egészségügyi 917
- népegészségügyi 920

EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány: népegészségügyi ellenőr szakirány

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma: nappali

Szakért felelős Kar: Népegészségügyi Kar

Képzési idő: 8 félév

240 kredit

3022 kontaktóra

szakmai gyakorlat: népegészségügyi terep- és laborgyakorlat, 336 kontaktóra, 12 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.)OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről (részlet)

1. Az alapképzési szak megnevezése: egészségügyi gondozás és prevenció

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: népegészségügyi ellenőr, védőnő
- választható szakirányok: népegészségügyi ellenőr, védőnő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Public Health Care Inspector, Health Visitor

3. Képzési terület: orvos és egészségtudomány

4. Képzési ág: egészségtudományi

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 95 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozási és prevenció alapképzési szakon

Az alapképzéssel rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a baleset-megelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;
- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képességek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;

- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A népegészségügyi ellenőr ismeri:

- a népegészségügyi hatósági feladatok végzésének szabályait;
- a járványügyi állapotjelentés alapján megfelelő járványügyi vizsgálatok, baktériumhordozók felkutatásának és ellenőrzésének, továbbá a fertőző betegek nyilvántartásának és statisztikáinak értékelését;
- a levegő-, víz-, talajszennyeződés, a szennyvíz, valamint a hulladék emberre és a környezetre gyakorolt hatásait, az esetlegesen kialakuló környezeti károsodások megelőzésének és/vagy felszámolásának módozatait és lehetőségét, továbbá képesek azok végrehajtására;
- az élelmiszerekkel kapcsolatos egészségkárosodásokat, azok vizsgálati módszereit, továbbá az ételfertőzésre, ételmérgezésre gyanús megbetegedések tüneteit, valamint a szükséges intézkedéseket és az élelmiszerek előállítását, forgalmazását szabályozó előírásokat;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a megfelelő munkakörnyezet kialakításának feltételeit;
- kórházak, üzemek és intézmények üzemeltetésének higiénés feltételeit;
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket és képesek azok alkalmazására;

alkalmas:

- népegészségügyi hatósági tevékenység ellátásra a jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtételére és ellenőrzésére,
- nem hatósági tevékenységi körében a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatására,
- járványügyi feladatok kezdeményezésére, megszervezésére és lebonyolítására,
- járványügyi vizsgálatok eredményeinek elemzésére, értelmezésére, felhasználására és kritikus alkalmazására,
- szakterületével összefüggésben vizsgálata eredményeinek és a szükséges intézkedéseknek közérthető formában történő kommunikálásra,
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitikai kidolgozására és megvalósítására,
- nosocomialis surveillance megtervezésére és kivitelezésére,
- a lakosság egészségi állapotának monitorizálására, betegségmegelőző programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenció modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,

- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaotthoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptató anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapotzó ismeretek: 25-35 kredit* biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika
- *szakmai törzsanyag: 50-65 kredit* anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszer-tan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségpszociológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv
- *differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit*
- népegészségügyi ellenőr szakirány:* biostatisztika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, környezetegészségtan, táplálkozás egészségtan, munka- és sugáregészségtan, gyermek és ifjúság egészségügy, egészségfejlesztés, közigazgatási és jogi ismeretek;
- népegészségügyi terep és laboratóriumi gyakorlatok;*
- védőnő szakirány:* szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozástan, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Szakdolgozat: a szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

12. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga érdemjegye a diplomamunka, az írásbeli záróvizsga és a szóbeli záróvizsga számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

- 4,51 – 5,00 - jeles
- 3,51 – 4,50 - jó
- 2,51 - 3,50 - közepes
- 2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgy címe	Típusa	Jellege	Összes kontakt óra	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit	Vizsga típusa
Bevezetés a népegészségtanba	alapozó	kötelező	14	30	1	kollokvium
Kémia	alapozó	kötelező	56	180	6	szigorlat
Ökológia	alapozó	kötelező	42	180	6	kollokvium
Általános informatika	alapozó	kötelező	42	90	3	kollokvium
A pszichológia alapjai	alapozó	kötelező	14	30	1	kollokvium
Kommunikáció	alapozó	kötelező	28	90	3	kollokvium
Elsősegélynyújtás	alapozó	kötelező	14	30	1	kollokvium
Bioetika	alapozó	kötelező	14	30	1	kollokvium
Angol nyelv (általános)	alapozó		56	180	0	kollokvium
Anatómia	szakmai	kötelező	56	180	6	kollokvium
Latin szaknyelv	szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
Biológia-sejtbiológia	alapozó + szakmai	kötelező	28	120	4	kollokvium
Genetika és molekuláris biológia	szakmai	köt. vál.	28	60	2	kollokvium
Élettan	szakmai	kötelező	84	210	7	szigorlat
Ápolástan és klinikai propedeutika	szakmai	kötelező	28	90	3	kollokvium
Biostatisztika	diff. szakmai	kötelező	42	120	4	kollokvium
Környezet-egészségtan	diff. szakmai	kötelező	56	180	6	kollokvium
Szabadon választható tárgyak	spec.	szab. vál.			4	kollokvium
A szociológia alapjai	alapozó	kötelező	14	30	1	kollokvium
Jogi alapismeretek	alapozó	kötelező	56	120	4	szigorlat
Egészségügyi informatika	szakmai	kötelező	56	180	6	szigorlat
Biokémia	szakmai	kötelező	56	240	8	kollokvium
Egészségpszichológia	szakmai	kötelező	28	90	3	kollokvium
Egészségszociológia	szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
A pedagógia alapjai	szakmai	kötelező	14	30	1	kollokvium
Mikrobiológia	szakmai	kötelező	84	240	8	szigorlat
Angol szaknyelv	diff. szakmai	kötelező	112	180	6	kollokvium
Népegészségügyi medicina	diff. szakmai	kötelező	112	360	12	kollokvium
Epidemiológia alapjai	diff. szakmai	kötelező	28	90	3	kollokvium
Részletes epidemiológia	diff. szakmai	kötelező	56	180	6	kollokvium
Gyógyszertan	szakmai	kötelező	28	90	3	kollokvium
Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek	szakmai	kötelező	42	120	4	kollokvium
Angol szaknyelv	diff. szakmai	kötelező	56	90	3	kollokvium
Immunológia	diff. szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
Népegészségügyi medicina	diff. szakmai	kötelező	112	360	12	szigorlat
Részletes epidemiológia	diff. szakmai	kötelező	42	120	4	szigorlat
Foglalkozás-egészségtan	diff. szakmai	kötelező	56	180	6	kollokvium
Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek	diff. szakmai	kötelező	56	120	6	kollokvium
Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat	diff. szakmai	kötelező	168	168	6	gyakorlati jegy
Gyermek- és ifjúságegészségügy	diff. szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
Minőségügyi alapismeretek	diff. szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
Kötelezően választható tárgyak	spec.	köt. vál.	180	240	8	kollokvium
Szabadon választható tárgyak	spec.	szab. vál.			2	kollokvium
Egészségfejlesztés	diff. szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
Táplálkozás-egészségtan és ételmiszerbiztonság	diff. szakmai	kötelező	56	150	5	kollokvium

Tantárgy címe	Típusa	Jellege	Összes kontakt óra	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit	Vizsga típusa
Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek	diff. szakmai	kötelező	56	150	5	szigorlat
Egészségügyi menedzsment	szakmai	kötelező	28	60	2	kollokvium
Népegészségügyi terep- és laborgyak.	diff. szakmai	kötelező	336	336	12	gy. jegy
Szabadon választható tárgyak	spec.	szabadon vál.			20	kollokvium
Diplomamunka	dipl. munka	kötelező	420	420	14	védés

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ciklus: mesterképzés

Mesterképzési szak: népegészségügyi mesterképzés

Mesterképzési szakirányok: népegészségügyi felügyelő szakirány

epidemiológiai szakirány

környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirány

egészségfejlesztés szakirány

Képzési forma: nappali

A mesterképzésért felelős kar: Népegészségügyi Kar

Képzési idő: 4 félév

120 kredit

A mesterképzési szak képesítési követelményei:

A 14/2006. (XII. 13.) OKM rendelet a népegészségügyi mesterképzési szak képesítési követelményeiről.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles népegészségügyi szakember (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: (népegészségügyi felügyelő, epidemiológia, környezet- és foglalkozás-egészségügyi, egészségfejlesztés)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Public Health (specialized in Public Health, Epidemiology, Environmental and Occupational Health, Health Promotion)

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan népegészségügyi szakemberek képzése, akik a népegészségügyi tevékenység tudományos alapját jelentő és az ahhoz kapcsolódó módszertani ismeretek birtokában képesek a lakosság egészségi állapotának javítására, a betegségek megelőzésére a szakmai, az állampolgári és az ágazatközi együttműködés során. A végzettek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés formájában történő folytatására.

A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- egészségügyi és népegészségügyi ismeretek,
- vezetési és szervezelméleti ismeretek,
- menedzsment és kommunikációs ismeretek,
- ökológiai, környezet-egészségtani és környezetvédelmi ismeretek,
- biostatistikai és epidemiológiai ismeretek;

a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

népegészségügyi felügyelő szakirányon:

- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására, azok rangsorolására és kezelésére,
- népegészségügyi hatósági feladatok ellátására vezetői és végrehajtói szinten,

- szervezetfejlesztésre, népegészségügyi programok/akciók tervezésére, szervezésére, irányítására és értékelésére,
- egészségterv készítésére;

epidemiológiai szakirányon:

- a lakosság egészségi állapotának és az azt befolyásoló tényezőknek, valamint a betegségek megelőzési és kezelési lehetőségeinek biostatistikai/epidemiológiai elemzésére, jellemzésére és monitorozására,
- statisztikai programcsomag alkalmazására adatkezelés és -elemzés céljából,
- statisztikai elemzések elvégzésére,
- etiológiai, intervenciós, diagnosztikus és prognosztikus epidemiológiai kutatások megvalósítására,
- meta-analízis készítésére,
- döntéselemzési problémák megoldására,
- mintavételi eljárások elvégzésére;

környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirányon:

- a környezeti állapot (tényezők) és az egészségi állapot közötti összefüggések feltárására, elemzésére és jellemzésére,
- az egészséget károsító környezeti tényezők azonosítására, ezek hatásainak csökkentésére, kiküszöbölésére,
- környezeti monitorozás elvégzésére,
- kémiai biztonsági felügyelet ellátására,
- környezeti kockázatbecslés és -elemzés elkészítésére,
- munkabiztonsági és élelmiszer-biztonsági felügyelet ellátására;

egészségfejlesztés szakirányon:

- a népegészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztési és betegségmegelőzési programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
- célcsoportok egészségi, kulturális és társadalmi-gazdasági szempontú jellemzésére,
- kapcsolatépítésre egyénekkel, csoportokkal és intézményekkel,
- egészségfejlesztési programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
- egészségterv készítésére;

a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs és együttműködési készségek,
- önálló véleményalkotás,
- vezetői képességek,
- környezettel szembeni érzékenység,
- hatékony konfliktuskezelés.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-40 kredit

- kutatási módszerek, elemzések és értékelések a népegészségügyi gyakorlatban,
- egészségügyi rendszerek és egészségpolitika,
- egészség-gazdaságtan,
- kommunikáció a népegészségügyi gyakorlatban,
- népegészségügyi projekt-tervezés és megvalósítás;

Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

népegészségügyi felügyelő szakirányon:

- az egészséget meghatározó környezeti és társadalmi tényezők felmérése és kezelése,
- egészségterv készítése és megvalósítása,
- környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció,
- a népegészségügyi felügyelet európai kitekintésben,
- államigazgatási szakismeretek;

epidemiológia szakirányon:

- modern biostatistikai módszerek,
- egészségfelmérések,
- klinikai és genetikai epidemiológia,
- epidemiológiai vizsgálatok tervezése, lebonyolítása és elemzése,
- az eredmények értelmezése a népegészségügyi és a klinikai gyakorlatban;

környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirányon:

- a természeti, az épített és a munkahelyi környezet hatása az egészségre,
- környezetmonitorozás,
- környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció,
- környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások;

egészségfejlesztés szakirányon:

- különböző társadalmi csoportok (kiemelten a hátrányos helyzetűek) népegészségügyi problémáinak azonosítása és kezelése,
- környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció,
- egészségfejlesztési projektek tervezése, lebonyolítása és értékelése;

diplomamunka: 12 kredit.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott végzettségek:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: egészségügyi gondozás és prevenció, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai szintű közegészségügyi járványügyi felügyelő és védőnő szakon szerzett végzettség.

A következő pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összetevése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: biostatisztika és az epidemiológia alapjai, népegészségügyi medicina, környezet-egészségügyi alapismeretek, egészségfejlesztési alapismeretek, számítástechnika és egészségügyi informatika, egészségügyi államigazgatás.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga érdemjegye a diplomamunka, az írásbeli záróvizsga és a szóbeli záróvizsga számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

- 4,51 – 5,00 - jeles
- 3,51 – 4,50 - jó
- 2,51 - 3,50 - közepes
- 2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgy	Kredit	Kontakt óra	Teljes tanulmányi munkaóra
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNY			
Szakmai törzsanyag (min. 33 kredit)			
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	10	90	300
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	45	180
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	7	45	210
Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	8	60	240
Egészségügyi államigazgatás	2	15	60
Kötelező szakirányú tárgyak (min. 30 kredit)			
Genetikai epidemiológia	6	45	180
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	6	45	180
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	4	30	120
Foglalkozás-egészségtan	4	30	120
Sugáregészségtan	2	15	60
Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	6	45	180
Egészségügyi államigazgatási szakismeretek	2	15	60
Kötelezően választható tárgyak (min. 12 kredit)			
Környezetegészségtan és epidemiológia	6	45	180
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	4	30	120
Fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Egészségügyi gazdaságtan	4	30	120
Környezetvédelem	2	15	60
Modern statisztikai módszerek	10	90	300
Klinikai epidemiológia	6	60	180
Szabadon választható tárgyak (min. 3 kredit)			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	3		
Diplomamunka	12		
ÖSSZESEN	90		

Tantárgy	Kredit	Kontakt óra	Teljes tanulmányi munkaóra
EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNY			
Elméleti alapozás (min. 30 kredit)			
Az epidemiológia alapjai	5	45	50
A biostatistika alapjai	5	45	150
Népegészségügyi medicina	10	112	360
Az egészség-fejlesztés alapjai	4	30	120
Környezet-egészségtani alapismeretek	5	45	150
Informatika	5	45	150
Egészségügyi államigazgatás	2	15	60
Szakmai törzsanyag (min. 31 kredit)			
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	10	90	300
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	45	180
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	7	45	210
Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	8	60	240
Kötelező szakirányú tárgyak (min. 32 kredit)			
Modern statisztikai módszerek	10	90	300
Fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Klinikai epidemiológia	6	60	180
Genetikai epidemiológia	6	45	180
Kötelezően választható tárgyak (min. 15 kredit)			
Környezetegészségtan és epidemiológia	6	45	180
Foglalkozásegészségtan	4	30	120
Sugáregészségtan	2	15	60
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	4	30	120
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	6	45	180
Egészségügyi gazdaságtan	4	30	120
Szabadon választható tárgy (min. 3 kredit)			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	3		
Diplomamunka	12		
ÖSSZESEN	123		

Tantárgy	Kredit	Kontakt óra	Teljes tanulmányi munkaóra
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNY			
Elméleti alapozás (min. 30 kredit)			
A biostatisztika alapjai	5	45	50
Az epidemiológia alapjai	5	45	150
Népegészségügyi medicina	10	112	360
Az egészség-fejlesztés alapjai	4	30	120
Környezet-egészségtani alapismeretek	5	45	150
Informatika	5	45	150
Egészségügyi államigazgatás	2	15	60
Szakmai törzsanyag (min. 31 kredit)			
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	10	90	300
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	45	180
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	7	45	210
Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	8	60	240
Kötelező szakirányú tárgyak (min. 32 kredit)			
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	4	30	120
Az egészségfejlesztés gyakorlata	10	90	300
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	4	30	120
Etika az egészségfejlesztési gyakorlatban	1	10	30
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	4	30	120
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	4	30	120
Kötelezően választható tárgyak (min. 12 kredit)			
Környezetegészségtan és epidemiológia	8	60	180
Környezetvédelem	2	15	60
Foglalkozásegészségtan	4	30	120
Sugáregészségtan	2	15	60
Fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Egészségügyi gazdaságtan	4	30	120
Szabadon választható tárgy (min. 3 kredit)			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	3		
Diplomamunka	12		
ÖSSZESEN	120		

Tantárgy	Kredit	Kontakt óra	Teljes tanulmányi munkaóra
KÖRNYEZET- ÉS FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNY			
Elméleti alapoás (min. 30 kredit)			
Az epidemiológia alapjai	5	45	50
A biostatisztika alapjai	5	45	150
Népegészségügyi medicina	10	112	360
Az egészség-fejlesztés alapjai	4	30	120
Környezet-egészségtani alapismeretek	5	45	150
Informatika	5	45	150
Egészségügyi államigazgatás	2	15	60
Szakmai törzsanyag (min. 31 kredit)			
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	10	90	300
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	45	180
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	7	45	210
Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	8	60	240
Kötelező szakirányú tárgyak (min. 30 kredit)			
Környezet-egészségtan és epidemiológia	8	60	240
Környezet-toxikológia	6	45	180
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	6	45	180
Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	6	45	180
Környezetmonitorozás	4	30	120
Kötelezően választható tárgyak (min. 16 kredit)			
Foglalkozáségszségtan	4	30	120
Sugáregészségtan	2	15	60
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	4	30	120
Környezetvédelem	2	15	60
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Fertőző betegségek epidemiológiája	5	45	150
Egészségügyi gazdaságtan	4	30	120
Szabadon választható tárgy (min. 3 kredit)			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	3		
Diplomamunka	12		
ÖSSZESEN	122		

EGÉSZSÉGPSZICHOLOGIAI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ciklus: mesterképzés

Mesterképzési szak: egészségpszichológiai mesterképzés MSc

Mesterképzési szakirányok: -

Képzési forma: nappali

A mesterképzésért felelős kar: Népegészségügyi Kar

Képzési idő: 4 félév

122 kredit

A mesterképzési szak képesítési követelményei:

A 32/2007 (VIII. 30.) OKM rendelet az egészségpszichológiai mesterképzési szak képesítési követelményeiről.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles egészségpszichológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Science in Health Psychology

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az egészségpszichológia mesterszakon olyan korszerű pszichológiai- és egészségtudományi ismeretanyaggal és szemlélettel rendelkező szakembereket képzünk, akik az egyén és a közösség szintjén komplex egészségfejlesztési tevékenységre, a jellemzően mentális eredetű egészségproblémák megelőzésére, azonosítására és azok megszüntetésére kellő felkészültséggel rendelkeznek.

A képzésben résztvevők ismereteket és jártasságot szereznek a következő területeken:

- az egyéni egészségi állapot megismerésének módszertana
- a népesség egészségi állapotának megismerése, ennek módszertana
- az egészség és betegség elméletei
- a szakmai ismeretek továbbfejlesztését szolgáló információforrások eredményes használata
- az egészséget és betegséget meghatározó tényezők (kockázati tényezők), különös tekintettel az egészségmagatartás kialakítása szempontjából kiemelt jelentőségű viselkedés és egyéb tényezőkre
- a kommunikáció elmélete és gyakorlata, kiemelten pár- és csoporthelyzetekben, egészségügyi helyzetekben, valamint döntések előkészítésében
- az egészségnevelés elmélete és gyakorlata
- környezetpszichológiai szempontok érvényesítése az egészségügyi ellátórendszerben
- az egészségmagatartás elmélete és módszertana

- az egészségkárosító magatartásformák megelőzésének és kezelésének elmélete és gyakorlata (szenvedélybetegség, dohányzás, táplálkozási zavarok, stb.)
- a pszichoszomatikus és szomato-pszichikus kórképek kiegészítő pszichológiai ellátásának módszertana
- a rehabilitáció különböző területei és azok pszichológiai vonatkozásai
- krónikus beteg, rokkant és terminális állapotú betegek pszichológiai ellátása

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és arányaik az egyes tanulmányi területekhez, kirendelt kredithatárok megadásával:

Társtudományi alapozó modul: 26 kredit

Szakirányú modul: 62 kredit

- szakirányú törzsanyag: 14 kredit
- módszertan: 15 kredit
- kötelező szakirányú specializáció: 9 kredit
- kötelezően választható szakirányú specializáció: 24 kredit

Szabadon választható modul: 2 kredit

Szakmai gyakorlat és kutatómunka: 20 kredit

Diplomamunka: 12 kredit

A szak törzsanyagainak rövid leírása, a szak törzsanyagára jellemző ismeretkörök (alapozó modulok, szakmai törzsmodulok) összefoglaló kibontása a kredithatárok megadásával:

Társtudományi alapozó modul (kötelező) – min. 26 kredit: biostatisztika és epidemiológia, népegészségügyi medicina és környezet-egészségtan, a viselkedés bio-pszicho-szociális alapjai

Szakirányú tananyag – min. 14 kredit: személyiség-lélektan és családi dinamika, népegészségtan, egészségfejlesztés és -nevelés

Módszertan – 15 kredit: pszichodiagnosztika és kutatómódszertan, segítő kapcsolatok és pszichoterápia

Kötelező szakirányú specializáció – min. 9 kredit: egészség-betegség elméletei, egészségpszichológia, patopszichológia, magatartászavarok

Kötelezően választható szakirányú specializáció – min. 24 kredit: krízishelyzetek, krónikus betegségek, szenvedélybetegségek, függőségek lélektana, pszichoszomatika, pszichés zavarok egyéni és csoportos terápiáinak elmélete és gyakorlata

A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

Az egyéni és közösségi szinten végzett egészségpszichológiai tevékenység elmélyítésére a terepgyakorlat formájában megvalósuló szakmai gyakorlat és kutatómunka időtartama legalább 10 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg. A gyakorlat és kutatómunka kreditértéke 20 kredit.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 36/1996. (III. 5.) Korm. rend. értelmében a záróvizsgára bocsátás feltétele C típusú középfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga az Európai Gazdasági Térség

valamelyik hivatalos nyelvéből, vagy valamelyik magyarországi nemzeti, ill. etnikai kisebbség nyelvéből.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott végzettségek:

- **Viselkedéselemző BA** alapképzési szak
- **Okleveles pszichológus** (öt éves egyetemi szintű alapképzési szakon szerzett végzettség)
Az okleveles pszichológus jelentkezők számára a korábbi képzésük során a kötelező, illetve kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek az egészségpszichológiai képzésben érvényesíthetők. 60 kredit megszerzése államilag finanszírozott képzés keretében történik. A korábban teljesített kreditek közül max. 60 a jelen képzésbe beszámítható. Ha a beszámítható kreditek száma nem éri el a 60-at, a hiányzó kreditek megszerzése költségtérítéses képzés keretében történik.
- **Orvos** (30 kredit alapozó pszichológiai kurzusok teljesítésének feltételével)
- **Egészségtudományi végzettségűek** (ötéves MA szintű végzettséggel, szintén 30 kredit alapozó pszichológiai kurzus teljesítésével)

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

Az egészségpszichológia mesterképzésre történő jelentkezés/felvétel feltételeként előírt, alapszakokon megszerzett alapképzések, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek felsorolása:

A/ Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe:

- pszichológia alapképzési szak
- a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológus szak

B/ Meghatározott kreditek (lásd alább) teljesítésével vehetők figyelembe:

- orvos egységes, osztatlan szak
- egészségügyi szociális munka mesterképzési szak
- népegészségügyi mesterképzési szak egészségfejlesztő szakiránya
- azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A B/ ponthoz meghatározott előtanulmányi feltételek (30 kredit):

- evolúciós és fejlődéslélektan
- kísérleti/általános pszichológia
- személyiség-lélektan
- szociálpszichológia
- a pszichológia alkalmazása és története
- diagnosztika a klinikai és egészségpszichológiában

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A Népegészségügyi Kar azonos felvételi követelményeket alkalmaz, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

Záróvizsga

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga érdemjegye a diplomamunka, az írásbeli záróvizsga és a szóbeli záróvizsga számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

- 4,51 – 5,00 - jeles
- 3,51 – 4,50 - jó
- 2,51 - 3,50 - közepes
- 2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgyblokkok és tantárgyak (*-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Társtudományi alapoó modul (A)</i>			
A biostatisztika alapjai*	45	160	5
Az epidemiológia alapjai*	45	160	5
Népegészségügyi medicina*	112	240	8
Etika*	15	30	1
Farmakopszichológia	30	70	2
Neuropszichológia	30	70	2
Viselkedésgenetika	15	30	1
Devianciák	30	70	2
Környezetegészségtan	45	140	4
Alapoó tárgyakból teljesítendő	367	1080	26
<i>Szakirányú törzsanyag (N)</i>			
Személyiséglélektan*	45	160	5
Népegészségtan*	45	160	5
Az egészségfejlesztés alapjai*	45	140	4
Teljesítendő	135	460	14
<i>Módszertan</i>			
Pszichodiagnosztika*	90	210	7
Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei*	60	180	6
Epidemiológiai kutatómódszertan*	30	70	2
Teljesítendő	180	460	15
<i>Kötelező szakirányú specializáció</i>			
Egészség-betegség elméletei*	30	70	2
Egészségpszichológia*	60	70	3
Patopszichológiai alapok*	30	70	2
Gyermekkori magatartászavarok*	30	70	2
Teljesítendő	150	280	9
<i>Kötelezően választható szakirányú specializáció (KS)</i>			
Tanácsadás és krízislélektan*	60	180	6
Pszichoterápia elmélete	30	70	2
Pszichoszomatika	30	70	2
Rehabilitáció	30	70	2
Szexuálpszichológia	30	70	2
Táplálkozáslélektan	30	70	2
Kommunikáció	30	70	2
A Bálint módszer elmélete és gyakorlata	30	60	2
Az egészségpszichológia filozófiai problémái	30	70	2
Gerontopszichológia	30	70	2
Kötődéstörténet, életútelemzés	30	70	2
Teljesítendő	330	810	24
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS)</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		2
Szakmai gyakorlat és kutatómunka	80	420	20
Diplomamunka*		300	12
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	1122	3160	122

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: egészségfejlesztés szakirányú továbbképzés

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: nappali

Szakért felelős Kar: Népegészségügyi Kar

Felvételi követelmény: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben egészségügyi, természettudományi, társadalomtudományi, vagy bölcsészettudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

Képzési idő: 4 félév

120 kredit

825 kontaktóra

1. A képzési cél

Olyan szakemberek képzése, akik az egészségfejlesztés tudományos alapjait, módszertanát és intervenciós eszköztárát elsajátítva képesek a lakosság egészségével foglalkozó – elsősorban az egészség megőrzését, fejlesztését és a betegségek megelőzését szolgáló – intézményekben

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, a lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- az egyes közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok között fontossági sorrend felállítására, a közösség közreműködésével;
- a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztő,
- megőrző és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozására és megvalósítására.

A képzés további célja, hogy a hallgatók

- sajátítsák el a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását;
- sajátítsanak el megfelelő készséget az egészségfejlesztő munkához szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez; ismerjék meg – nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban – a hazai népegészségügyi helyzetet, ezen belül a népesség mortalitását és morbiditását legnagyobb mértékben befolyásoló környezeti és társadalmi tényezőket;
- ismerjék meg az egészség fejlesztését, megőrzését, valamint a betegségek megelőzését célzó különböző beavatkozások és szolgáltatások típusait, alkalmazásuk feltételeit, azok előnyeit és hátrányait, hatékonyságát és költségvonzatát; az egészséggel összefüggő kulturális és etnikai tényezőket;
- ismerjék meg nemzetközi kitekintésben az egészségfejlesztés kialakulását, valamint az azt szolgáló rendszerek és intézmények működését és hatékonyságát, értékelésének szempontjait;
- problémafeltáró és -megoldó készsége fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készségei magas szintűvé váljanak;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

2. A képzésben való részvétel előfeltétele

Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben egészségügyi, természettudományi, társadalomtudományi, vagy bölcsészettudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

3. A képzési idő

4 félév, 120 kredit.

4. A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Egészségfejlesztési szakember

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Alapvető informatikai ismeretek. A biostatistikai elemzések elméleti alapjai és formái. Az epidemiológia vizsgálatok módszertana. A magatartástudományi vizsgálatok módszertana.

5.2. Szakmai törzsanyag (63 kredit):

Epidemiológiai kutatások és elemzések a népegészségügy területén. Az egészségfejlesztés alapismeretei és gyakorlati módszertana. Projektek tervezése, kivitelezése és értékelése. Pályázatok és szakmai tanulmányok írása; szakmai kommunikáció. Egészségi egyenlőtlenségek, hátrányos helyzetűek problémái. Egészségpolitika. Évközi dolgozat.

5.3. Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (22 kredit):

Orvosi demográfia, modern statisztikai módszerek, fertőző betegségek epidemiológiája, klinikai epidemiológia. Minőségügyi alapismeretek. Környezet-egészségtan, környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés, alapellátás és népegészségügy. A népegészségügy története. Tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítéséből, irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlatból, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

Az alapozó tárgyak tanulmányi területen 25 kredit megszerzése kötelező.

A szakirányú tárgyak tanulmányi területen – a hallgató választása szerint – 63 kredit megszerzése kötelező.

6.2. Évközi dolgozat, melyet az egészségfejlesztés témaköréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. Egészségfejlesztési tárgyú dolgozat, melyet a hallgató kiemelt fontosságú problémát feldolgozva ír meg. Célja a hallgatónak régiója népegészségügyi helyzetében, problémáiban való jártasságát bizonyítani, illetve, hogy azokat szakszerűen elemezni tudja, s képes ezek kezelésére racionális megoldási javaslattal élni. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.

6.3. Irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlat

6.4. Szakdolgozat

A tárgyak hallgatása után, primer vagy szekunder adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, egészségfejlesztés tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit, szintetizáló készségét és kompetenciáját arra, hogy a lakosság vagy egyes lakossági csoportok egészségügyi szükségleteit meghatározza, és annak alapján e

szükségletek kielégítésére alkalmas szolgáltatást vagy intervenciót tervezzen, kivitelezzen, értékeljen és közöljön..

6.5. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből tevődik össze: a törzsanyag és a szakirányú tárgyak ismeretein alapuló írásbeli és szóbeli vizsga, valamint a szakdolgozat szóbeli megvédése.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgyblokkok és tantárgyak (*-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak (A)</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai*	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai *	45	150	5
A biostatisztika alapjai *	75	330	11
Az epidemiológia alapjai *	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Alapozó tárgyakból teljesítendő	190	750	25
<i>Szakirányú tantárgyak (N)</i>			
Az egészségfejlesztés alapjai*	30	120	7
Az egészségfejlesztés gyakorlata*	90	300	10
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben*	30	120	4
Projekttervezés a népegészségügyben*	60	200	8
Pályázatok és tanulmányok írása*	15	90	3
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata*	45	180	7
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében*	30	120	4
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban *	90	300	10
A magatartástudomány alapjai*	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Alkalmazott epidemiológia	30	150	5
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Egészségpolitika	45	150	5
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	30	120	4
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	450	1730	63
<i>Kötelezően választandó specializációs tantárgyak (KS)</i>			
Orvosi demográfia	30	120	4
Klinikai epidemiológia	60	180	6
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Környezetvédelem	15	60	2
Környezet-egészségtan és –epidemiológia	45	180	6
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	45	180	6
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	15	90	3
Journal club	15	90	3
Minőségügyi alapismeretek	30	150	5
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
A magyar népegészségügy története	15	90	3
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	170	510	17
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS)</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat*		60	2
Diplomamunka*		300	10
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	825	3350	120

EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS -FEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: nappali

Szakért felelős Kar: Népegészségügyi Kar

Felvételi követelmény: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi, természettudományi vagy társadalomtudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

Képzési idő: 4 félév

120 kredit

810 kontaktóra

1. A képzési cél

A képzés célja olyan minőségügyi ismeretek és módszerek elsajátíttatása, amelyek az egészségügyi ellátás minden szintjén, a képzés és kutatómunka, gyakorlati tevékenység alapjául szolgál; olyan ismeretek átadása, amelyek közvetlenül javítják az egészségügyi ellátás minőségét az egészségügyi ellátórendszer gyógyító, megelőző, rehabilitációval foglalkozó területein, az alapellátásban, a regionális, illetve országos feladatokat végző egészségügyi szolgáltatóknál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnál és az egészségügyi finanszírozónál.

A képzés további célja, hogy a hallgatók ismerjék meg:

- a társadalom egészségét befolyásoló tényezőket, az epidemiológiai vizsgálatok jelentőségét és szerepét a nemzeti egészségügyi minőségfejlesztésben;
- az egészségügyi minőségbiztosításhoz nélkülözhetetlen egészségügyi közgazdaságtani, magatartás-tudományi, jogi, etikai és statisztikai alapismereteket, vizsgáló módszereket és alkalmazásukat az egészségügyi minőségbiztosítási munka során;
- az emberi erőforrás menedzsment központi szerepének fontosságát, a folytonos képzés, a dolgozók minősítésének, az intézményi kultúra és a tudásmenedzsment jelentőségét;
- az egészségügyi ellátórendszerek sajátosságait; a diagnosztika, a terápia, az ápolás, a technikai-műszaki menedzsment (folyamat), a minőség szerepét; a fejlesztés elveit és módszereit az egészségügyi ellátás rendszerében; az egészségügyi szolgáltató rendszerek finanszírozását, ellenőrzését;
- az egészségügyi szolgáltatás standardjainak kidolgozását és alkalmazását az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési munka során;
- a minőségi rendszereket, minőségdíjakat és azok fejlődését, továbbá a rendszerek gyakorlati és elméleti alkalmazhatóságát az egészségügy területén;
- az egészségügyben használható minőségügyi rendszerek auditálásának elméleti és gyakorlati szempontjait és az alkalmazott minőségügyi rendszerek belső auditálásának gyakorlatban történő végzését;
- az adat, a mérésügy, a szabványosítás fogalmait és használhatóságukat az egészségügyben, az információk eredetének és minőségének jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban, továbbá az egészségügyben alkalmazott információs rendszereket és az adatok, információk védelmét.

2. A képzésben való részvétel feltétele

Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi, természettudományi vagy társadalomtudományi képzési területen szerzett szakképzettség. Nem orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett szakképzettség esetén legalább öt éves, egészségügyben eltöltött gyakorlat.

3. A képzési idő

4 félév, 120 kredit.

4. Az oklevélben megnevezett szakképzettség

Egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Cél az egészségügyi minőségbiztosítás és minőségfejlesztés szakirányú moduljaihoz szükséges alapismeretek megismerése, populációs, illetve egészségügyi intézményi szintű elemzésekhez használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: egészségügyi informatika alapjai, biostatisztika alapjai, az epidemiológia alapjai. Az alapozó tantárgyak között szerepel a munkahelyi együttműködést a vevők (betegek/kliensek) magatartására ható tényezőket oktató „Magatartástudomány alapjai”, és az emberek közötti kommunikáció megismertetését szolgáló „Kommunikáció” modulok. Az alapozó tárgyak, bár nem szorosan kapcsolódnak a minőségüghöz, az egészségügyi minőségbiztosítás sajátos vonásai miatt nélkülözhetetlenek minőségügyi szaktárgyak megfelelő értelmezéséhez.

5.2. Szakmai törzsanyag (66 kredit)

A szakirányú tárgyak biztosítják az egészségügyi minőségbiztosítási munkához szükséges speciális ismeretek megszerzését. A szakirányú tárgyak elsődleges célja azon ismeretek átadása, amelyek nélkülözhetetlenek az egészségügyi törvény által előírt belső, illetve külső minőségügyi rendszerek kialakításához, működtetéséhez és állandó fejlesztéséhez, kiegészítve azokkal az ismeretekkel, amelyek ezen rendszerek irányításához, továbbá a minőségügynek a nemzeti egészségügyi rendszerbe való beillesztéséhez szükségesek. Ez utóbbi biztosítja azt, hogy a végzett hallgatók a minőségügyet az egészségügyi ellátórendszer szerves részének tekintsék, melynek reformjával lehetőség nyílik az egészségügyi ellátás minőségének komplex javítására. Ennek részeként megismerkednek az egészségügyi ellátás egyik gyakori problémájának minőségi megoldásával, az infekciókontrollal, amely mintaként is szolgálhat a klinikai audit megtervezéséhez és kivitelezéséhez. Évközi dolgozat.

5.3. Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (19 kredit)

Cél a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és specializációs szándék alapján a minőségügy és az egészségügyi minőségbiztosítás egyes területein. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítéséből, irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlatból, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Évközi dolgozat, melyet az egészségügyi minőségbiztosítás és minőségfejlesztés témaköréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tárgyú dolgozat, melyet a hallgató az alapozó tárgyak ismeretanyagának elsajátítása után, a hallgatót beiskolázó intézmény vezetőjével egyeztetett, munkahelyi feladatai szempontjából kiemelt fontosságú témát feldolgozva ír meg. A dolgozat elkészítésével a hallgatónak bizonyítania kell, hogy is meri Magyarország vagy

munkahelyének minőségi problémáit a egészségügyi minőségmenedzsment helyzetét, és azokat az addig szerzett ismereteivel szakszerűen elemezni tudja, s képes ezek kezelésére racionális megoldási javaslattal élni. A projektmunka elkészítéséhez a szak vezetője által felkért oktatók nyújtanak segítséget. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.

6.3. Irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlat

6.4. Szakdolgozat

Eredeti adatok felhasználásával készített egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tárgyú szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

6.5. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből tevődik össze: a törzsanyag és a szakirányú tárgyak ismeretein alapuló írásbeli és szóbeli vizsga, valamint a szakdolgozat szóbeli megvédése.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgyblokkok és tantárgyak (*-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak (A)</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai *	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai *	45	150	5
A biostatistika alapjai *	75	330	11
Kommunikáció	15	90	3
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Az epidemiológia alapjai *	45	180	6
Alapozó tárgyakból teljesítendő	190	750	25
<i>Szakirányú tárgyak (N)</i>			
Egészségügyi rendszerek működési és irányítása*	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan*	30	120	4
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban *	90	300	10
Minőség az egészségügyben	15	90	3
Minőségügyi alapismeretek *	30	150	5
Menedzseri alapismeretek *	45	200	8
Minőségügyi rendszerek *	30	150	5
Minőségfejlesztési módszerek *	30	150	5
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése *	15	90	3
Az egészségügyi intézmények önértékelése *	15	90	3
Klinikai audit és indikátorok *	30	150	5
Infekciókontroll és betegbiztonság	30	150	5
Pályázatok és tanulmányok írása*	15	90	3
Egészségpolitika*	45	150	5
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	485	1910	64
<i>Kötelezően választandó specializációs tárgyak (KS)</i>			
Bioetika a népegészségügyben	15	90	3
A magyar népegészségügy története	15	90	3
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	7
Orvosi demográfia	30	120	4
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	45	180	6
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	30	120	4
Szociálpolitika	15	90	3
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	120	480	16
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS)</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat*		60	2
Diplomamunka*		300	10
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	810	3590	120

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: nappali

Szakért felelős Kar: Népegészségügyi Kar

Felvételi követelmény: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

Képzési idő: 4 félév

120 kredit

875 kontaktóra

1. A képzési cél

Olyan szakemberek képzése, akik az epidemiológia tudományos alapjait, módszertanát és gyakorlatát elsajátítva képesek

- epidemiológiai vizsgálatokat igénylő problémák meghatározására;
- különböző típusú epidemiológiai vizsgálatok tervezésére;
- epidemiológiai vizsgálatok megszervezésére és lebonyolítására;
- epidemiológiai adatbázisok kezelésére;
- epidemiológiai vizsgálatok eredményeinek elemzésére és értelmezésére;
- tudományos bizonyítékok kritikus és szisztematikus összegzésére;
- nemzetközi standardoknak megfelelő közlemények megírására;
- eredményeik és következtetések közérthető formában történő terjesztésére.

A képzés további célja, hogy a hallgatók

- sajátítsanak el megfelelő készséget az epidemiológiai kutatáshoz szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez; ismerjék meg – nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban a hazai népegészségügyi helyzetet;
- ismerjék meg az epidemiológia kialakulását, fejlődését;
- problémafeltáró és -megoldó készségük fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készségeik magas szintűvé váljanak;
- igényük a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

2. A képzésben való részvétel előfeltétele

Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

3. A képzési idő

4 félév, 120 kredit.

4. A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése
Epidemiológus.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatistikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

5.2. Szakmai törzsanyag (62 kredit):

Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Genetikai epidemiológia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

5.3. Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (23 kredit):

Egészségügyi gazdaságtan, egészségpolitika, egészségügyi rendszerek, minőségügyi alapismeretek. Egészségfejlesztés. Környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés. A népegészségügy története, tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítéséből, irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlatból, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Évközi dolgozat, melyet az epidemiológia témaköréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. Epidemiológiai tárgyú dolgozat, melyet a hallgató kiemelt fontosságú problémát feldolgozva ír meg. Célja, hogy bizonyítsa a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét, vizsgálattervezésben, adatgyűjtésben, feldolgozásban, értelmezésben és közlésben megszerzett jártasságát. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.

6.3. Irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlat

6.4. Szakdolgozat

A tárgyak hallgatása után, eredeti adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, epidemiológiai tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét, vizsgálattervezésben, adatgyűjtésben, feldolgozásban, értelmezésben és közlésben megszerzett jártasságát. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

6.5. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből tevődik össze: a törzsanyag és a szakirányú tárgyak ismeretein alapuló írásbeli és szóbeli vizsga, valamint a szakdolgozat szóbeli megvédése.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgyblokkok és tantárgyak (*-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak (A)</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai *	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai *	45	150	5
A biostatisztika alapjai *	75	330	11
Az epidemiológia alapjai *	45	180	6
Alapozó tárgyakból teljesítendő	190	750	25
<i>Szakirányú tantárgyak (N)</i>			
Modern statisztikai módszerek*	90	300	10
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban *	90	300	10
Környezet-egészségtan és –epidemiológia	45	180	6
Alkalmazott epidemiológia *	30	150	5
Orvosi demográfia	30	120	4
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Klinikai epidemiológia *	60	180	6
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	30	120	4
Genetikai epidemiológia *	45	180	6
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	15	90	3
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Journal club	15	90	3
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	520	1800	60
<i>Kötelezően választandó specializációs tantárgyak (KS)</i>			
A magyar népegészségügy története	15	90	3
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Minőségügyi alapismeretek	30	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	7
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	30	120	4
Egészségpolitika	45	150	5
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	45	180	6
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	150	540	20
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS)</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat*		60	2
Diplomamunka*		300	10
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	875	3450	120

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: nappali

Szakért felelős Kar: Népegészségügyi Kar

Felvételi követelmény: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

Képzési idő: 4 félév

120 kredit

795 kontaktóra

1. A képzési cél

A szak célja a humán környezet-egészségügy, valamint az egészségfejlesztés ehhez kapcsolódó releváns témaköreinek elsajátíttatása, amely a környezet-egészségügyi területen végzendő gyakorlati, oktatási és kutatási munka megalapozását egyaránt szolgálja.

A szakon végző szakember ismerje meg

- a természetes és mesterséges környezet által közvetített egészségkárosodás mechanizmusait és sajátosságait a környezet és az emberi tevékenység kölcsönhatásainak függvényében,
- a környezet minőségével összefüggő egészségkárosodás kockázatának becslését, a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai módszereket, illetve az ezekkel nyert eredmények értékelésének logikáját,
- a környezeti hatások monitorozására, az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezéséhez, szervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges alapokat,
- az egészségfejlesztés és -megőrzés tudományos alapjait és módszertanát,
- az egészségügyi, ezen belül a környezet-egészségügyi döntéshozatal mechanizmusait,
- és váljon képessé a szaktárgyi ismeretanyag gyakorlati alkalmazására.

2. A képzésben való részvétel előfeltétele

Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

3. A képzési idő 4 félév, 120 kredit.

4. A szakképzettség

A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: környezet-egészségügyi szakember.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügyben használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatistikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana.

5.2. Szakirányú ismeretkörök (64 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügy kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: környezet-egészségtan és -epidemiológia; környezeti toxikológia; foglalkozás-egészségtan; táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia; környezeti kockázatbecslés, -kezelés

és kommunikáció; sugáregészségtan; ökológia; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások; a környezetvédelem alapjai; környezet-egészségügyi terep- és laboratóriumi gyakorlatok; epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban; modern statisztikai módszerek; a nem fertőző betegségek epidemiológiája; szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

5.3. Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit)

Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a környezet-egészségügy egyes kapcsolódó területein: környezetmonitorozás; a magyar népegészségügy története; alkalmazott epidemiológia; fertőző betegségek epidemiológiája; epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák; orvosi demográfia; a magatartástudomány alapjai; egészségügyi rendszerek működése és irányítása; minőségügyi alapismeretek; egészségügyi gazdaságtan; egészségpolitika; az egészségfejlesztés alapjai; egészségügyi rendszerek alapjai; tudomány- és egészségfilozófia; pályázatok és tanulmányok írása. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítéséből, irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlatból, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

Az alapozó tárgyak tanulmányi területen 25 kredit megszerzése kötelező.

A szakirányú tárgyak tanulmányi területen – a hallgató választása szerint – 62 kredit megszerzése kötelező.

6.2. Évközi dolgozat, melyet a környezet-egészségügy témaköréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. Környezet-egészségügyi tárgyú dolgozat, melyet a hallgató kiemelt fontosságú problémát feldolgozva ír meg. Célja a hallgatónak régiója környezet-egészségügyi helyzetében, problémáiban való jártasságát bizonyítani, illetve, hogy azokat szakszerűen elemezni tudja, s képes ezek kezelésére racionális megoldási javaslattal élni. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.

6.3. Irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlat

6.4. Szakdolgozat

Eredeti adatok felhasználásával készített környezet-egészségügyi tárgyú szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató képességét az adott témakörben helyi vagy központi, a környezet-egészségügy javítását célzó cselekvési program elkészítésére. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

6.5. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből tevődik össze: a törzsanyag és a szakirányú tárgyak ismeretein alapuló írásbeli és szóbeli vizsga, valamint a szakdolgozat szóbeli megvédése.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 – jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 – közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgyblokkok és tantárgyak (*-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak (A)</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai *	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai *	45	150	5
A biostatisztika alapjai *	75	330	11
Az epidemiológia alapjai *	45	180	6
Alapozó tárgyakból teljesítendő	190	750	25
<i>Szakirányú tantárgyak (N)</i>			
Környezet-egészségtan és –epidemiológia *	45	180	6
Környezeti toxikológia *	45	180	6
Foglalkozás-egészségtan *	30	120	4
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia *	30	120	4
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció*	45	180	6
Sugáregészségtan*	15	90	3
Ökológia	45	210	7
Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályzások*	45	180	6
Környezetvédelem *	15	60	2
Terep- és laboratóriumi gyakorlatok *	30	210	7
Környezetmonitorozás	15	90	3
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban *	90	300	10
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Journal club	15	90	3
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	455	1860	62
<i>Kötelezően választandó specializációs tantárgyak (KS)</i>			
A magyar népegészségügy története	15	90	3
Alkalmazott epidemiológia	30	150	5
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák	45	180	6
Orvosi demográfia	30	120	4
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Minőségügyi alapismeretek	30	120	4
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Egészségpolitika	45	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	7
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	135	540	18
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS)</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat*		60	2
Diplomamunka*		300	10
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	795	3510	120

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési forma: nappali

Szakért felelős Kar: Népegészségügyi Kar

Felvételi követelmény: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi, természettudományi vagy társadalomtudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

Képzési idő: 4 félév

120 kredit

850 kontaktóra

1. A képzési cél

Olyan szakemberek képzése, akik a népegészségügy tudományos alapjait, módszertanát és intervenciós eszköztárát elsajátítva képesek a lakosság egészségével foglalkozó – mind az egészség megőrzését, fejlesztését, a betegségek megelőzését, mind a betegellátást szolgáló – intézményekben

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, a lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok között fontossági sorrend felállítására;
- a meghatározott népegészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztő, -megőrző, betegségmegelőző, gyógyító és rehabilitációs szolgáltatások és programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozására és megvalósítására.

A képzés további célja, hogy a hallgatók

- sajátítsák el a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását;
- sajátítsanak el megfelelő készséget a népegészségügyi munkához szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez; ismerjék meg – nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban – a hazai népegészségügyi helyzetet, ezen belül a népesség mortalitását és morbiditását legnagyobb mértékben befolyásoló környezeti és társadalmi tényezőket;
- ismerjék meg az egészségmegőrzést, gyógyítást és rehabilitációt célzó különböző beavatkozások és szolgáltatások típusait, alkalmazásuk feltételeit, azok előnyeit és hátrányait, hatékonyságát és költségvonzatát;
- ismerjék meg nemzetközi kitekintésben az egészségügyi és népegészségügyi rendszerek és intézmények működését és hatékonyságát, értékelésének szempontjait;
- problémafeltáró és megoldó készsége fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készségei magas szintűvé váljanak;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

2. A képzésben való részvétel előfeltétele

Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudományi, természettudományi vagy társadalomtudományi képzési területen szerzett szakképzettség.

3. A képzési idő

4 félév, 120 kredit.

4. A szakképzettség

A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: népegészségügyi szakember.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

5.2. Szakmai törzsanyag (64 kredit):

Egészségügyi rendszerek. Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Egészségpolitika. Egészségfejlesztés. Egészségügyi gazdaságtan. Menedzseri alapismeretek. Foglalkozás-egészségtan. Évközi dolgozat.

5.3. Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit):

Minőségügyi alapismeretek. Az alapellátás és népegészségügy. Táplálkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés. Környezeti toxikológia. Környezeti kockázatbecslés. Modern statisztikai módszerek. Bioetika, tudományfilozófia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítéséből, irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlatból, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

Az alapozó tárgyak tanulmányi területen 25 kredit megszerzése kötelező.

A szakirányú tárgyak tanulmányi területen – a hallgató választása szerint – 62 kredit megszerzése kötelező.

6.2. Évközi dolgozat, melyet a népegészségügy témaköréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. Népegészségügyi tárgyú dolgozat, melyet a hallgató kiemelt fontosságú problémát feldolgozva ír meg. Célja a hallgatónak régiója népegészségügyi helyzetében, problémáiban való jártasságát bizonyítani, illetve, hogy azokat szakszerűen elemezni tudja, s képes ezek kezelésére racionális megoldási javaslattal élni. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.

6.3. Irányított terep-, illetve laboratóriumi gyakorlat

6.4. Szakdolgozat

Eredeti adatok felhasználásával készített népegészségügyi tárgyú szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató készségét az adott témakörben helyi vagy központi egészségpolitikai program elkészítésére. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

6.5. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből tevődik össze: a törzsanyag és a szakirányú tárgyak ismeretein alapuló írásbeli és szóbeli vizsga, valamint a szakdolgozat szóbeli megvédése.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredményét a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga alapján ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

Tantárgyblokkok és tantárgyak (*-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tárgyak (A)</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai *	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai *	45	150	5
A biostatistika alapjai *	75	330	11
Az epidemiológia alapjai *	45	180	6
Alapozó tárgyakból teljesítendő*	190	750	25
<i>Szakirányú tárgyak (N)</i>			
A magatartástudomány alapjai*	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban *	90	300	10
Környezet-egészségtan és –epidemiológia *	45	180	6
Orvosi demográfia	30	120	4
A nem fertőző betegségek epidemiológiája *	45	150	5
Fertőző betegségek epidemiológiája *	45	150	5
Menedzseri alapismeretek	45	200	8
Egészségpolitika	45	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	7
A magyar népegészségügy története	15	90	3
Projekttervezés a népegészségügyben*	60	200	8
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	480	1780	62
<i>Kötelezően választandó specializációs tárgyak (KS)</i>			
Bioetika a népegészségügyben	15	90	3
Sugáregészségtan	15	90	3
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Környezeti kockázatbecslés, - kezelés és kommunikáció	45	180	6
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	30	120	4
Journal club	15	90	3
Minőségügyi alapismeretek	30	150	5
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Modern statisztikai módszerek*	90	300	10
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák	45	180	6
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	165	540	18
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS) az intézmény képzési kínálatából</i>	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		300	10
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	850	3430	120

Természettudományi és Technológiai Kar

Felsőfokú szakképzés:

- villamos-mérnökasszisztens 925

Bachelor képzés (alapképzés):

- biológia szak 931
- biomérnöki szak 939
- fizika szak 944
- földrajz szak 954
- földtudomány szak 962
- kémia szak 970
- környezettan szak 981
- matematika szak 990
- vegyészmérnöki szak 997
- villamosmérnöki szak 1004

Master képzés (mesterképzés):

- fizikatanár 944
- kémiatanár 970
- matematikatanár 990

Szakirányú továbbképzés:

- alkalmazott geoinformatikus 1061
- geoinformatikai szakasszisztens 1068
- környezetmenedzsment 1072
- környezetvédelmi ökológus 1061

VILLAMOS-MÉRNÖKASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A képzésért felelős intézmény neve:** Debreceni Egyetem
2. **A képzésért felelős intézmény székhelye:** 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
3. **A képzésért felelős intézmény vezetője:** Dr. Fésüs László rektor
4. **A képzésért felelős személy neve:** Dr. Beke Dezső egyetemi tanár
5. **Indítani kívánt szakképzés megnevezése:**

Villamos-mérnökasszisztens felsőfokú szakképzés

6. **Szakirányok:**
 - a. Automatizálás
 - b. Elektronikai technológia
7. **A szakképesítés OKJ azonosító száma:** 55 810 01 0010 55 13
8. **A szakképesítés OKJ azonosítójának kiadási éve:** 2007
9. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó rendelet száma:** 20/2007. (V.21). SZMM rendelet
10. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások FEOR-száma és kiadásának éve:**

A szakképesítéssel betölthető minden olyan foglalkozás, munkakör, ahol a szakképzett munkavállaló elvi irányítás mellett a szakterületnek megfelelő műszaki, elektronikai eszközöket, műszereket és berendezéseket alkalmaz gyártási, telepítési, karbantartási, üzemeltetési, szervizelési és ellenőrzési feladatok ellátására. A villamosmérnök-asszisztens betölthet olyan foglalkozásokat, ahol a tevékenység célja mérnöki felkészültséget még nem igényelő műszaki fejlesztési részfeladat, illetve munkafolyamatok középszintű irányítása, vezetése és szervezése.

Egyéb technikusok 3129

11. **A képzés szakmailag felelős vezetője:** Dr. Szalóki Imre, egyetemi docens
12. **A képzés félévekre bontott tartalma, szakmai és vizsgakövetelményei:**

A képzés tárgyai 3 alapképzési és 2 választható szakirányú modulba vannak rendszerezve, amelynek részletei az 1. sz. mellékletben található. A táblázat tartalmazza az egyes modulok és a teljes tananyag hetekre és félévekre bontott óraszámait, a szerzhető kreditek értékeit és vizsgák számát. A táblázatban feltüntettük az egyes tárgyak előadásainak, gyakorlatainak, laboratóriumi gyakorlatainak számát, a vizsga és a gyakorlati jegy szerzésére vonatkozó kötelezettségeket is. Az tanterv részletes leírását, az egyes modulok tantárgyainak részletes

tematikáját, az ajánlott irodalom felsorolását, az egyes tárgyak alapvető célkitűzését a **2. sz. mellékletben** foglaltuk össze oktatási modulok szerinti csoportosításban.

A képzés időtartama: 2 év = 4 képzési félév

A képzés jellege: kreditrendszerű

Kreditek száma: elérhető kreditek maximális száma **120**

A képzés során szerzett kreditek beszámítása: A kétéves képzés sikeres befejezése és egy magasabb szintű tanulmányok megkezdése esetén a képzést a szerzett kreditek 50%-a elismerésre kerül az akkreditáló felsőfokú oktatási intézményben abban az esetben, ha a jelölt olyan szakon kívánja folytatni tanulmányait, amelynek tanterve tartalmazza az elismerendő tárgyat, vagy ahhoz tartalmilag közel álló tantárgyat. Ilyen szakok a Villamosmérnök és a Mérnök informatikus.

A szakképzés célja: Felsőfokú elektronikai szakismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik elvi irányítás mellett képesek a szakterületüknek megfelelő eszközök, műszerek és berendezések alkalmazására gyártási, telepítési, karbantartási, üzemeltetési, szervizelési és ellenőrzési feladatok ellátására. A mérnökasszisztens el tud végezni mérnöki felkészültséget még nem igénylő fejlesztési részfeladatokat, továbbá képes munkafolyamatok középszintű irányítására, vezetésére és szervezésére.

A tervezett összes tanórák száma: 1740 tanóra
15 hetes képzési félévek
heti átlagos óraszám **29**.

A képzés fő területei és képzési modulok:	Kredit	Kreditarány
1. Alapismereti modul	17	14 %
2. Műszaki modul	30	25 %
3. Villamos modul	44	36 %
4. Szakirányú modulok:	30	25 %
a. Informatiótechnikai szakirány		
b. Automatizálási szakirány		
	Összesen:	120 100 %

A elméleti képzés aránya az teljes képzési időben: 51 %.

A gyakorlati képzés aránya az teljes képzési időben: 49 %

Szakmai gyakorlat: 3 hét gyakorlati munkavégzés a 2. félévet követően
3 hét x 5 nap/hét x 8 óra/nap = 120 óra

Az ismeretek ellenőrzési rendszerének elemei:

félévközi számonkérések írásbeli dolgozatok formájában
félévvégi számonkérési formák: félévközi jegy (f)
vizsga (k)
laboratóriumi gyakorlatok (g)
szakmai gyakorlat
szakdolgozat

A következő félév megkezdésének feltétele az előző félév eredményes befejezése, az egyes félévekre előírt megfelelő számú kredit teljesítése. Egy félév eredményesnek tekinthető, ha a hallgató az arra vonatkozó, az egyes félévekre rögzített összes követelménynek (vizsgák, gyakorlati jegyek, dolgozatok stb.) és feltételnek a kijelölt határidőre eleget tesz. Egy félévet a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak és az esetlegesen előírt szakmai gyakorlat alkot.

A szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátás feltétele:

A tantervben rögzített vizsgák letétele, ill. az összes elérhető **120** kreditpont megszerzése, a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése, a szakdolgozat benyújtása, valamint a tantervi hálóban leírt modulokban összefoglalt tantárgyak sikeres teljesítése

A szakmai vizsga elemei:

A 20/2007.IV. SZMM rendeletben rögzített szabályok szerinti vizsgaelemek, az 558100100105513 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak és jelen beadvány tantervi hálójában leírt szakmai tárgyak tartalmának megfelelően.

1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1197-06	Villamos alapozás
1198-06	Villamos szakmai modul

Gyakorlati vizsga

A szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény figyelembevételével kidolgozott gyakorlati vizsgafeladatok megoldása a “A szakmai vizsga elemei” c. részben felsoroltak szerint.

Írásbeli vizsgarész:

A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott írásbeli tételek alapján a szakképesítés, illetőleg tantárgy egészét átfogó összetett feladatok megoldása a “A szakmai vizsga elemei” c. részben felsoroltak szerint.

Szóbeli vizsgarész:

Vizsgabizottság előtti beszámoló a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott tantárgyakból és ezek anyagát átfogó tételekből valamint a szakdolgozat megvédése a “A szakmai vizsga elemei” c. részben felsoroltak szerint.

A záróvizsga értékelése:

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot. Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik szakmai elméleti tantárgyból elégtelen érdemjegyet/osztályzatot kap. Sikertelenség esetén a hallgatót a vizsgabizottság utóvizsgára utasítja. Utóvizsgát abból a vizsgarészből illetve tantárgyból kell tenni, amelyből a vizsgázó tudását elégtelen osztályzattal/érdemjeggyel értékelték.

A szakmai bizonyítvány:

A sikeres záróvizsgát tett hallgatók ún. szakmai bizonyítványhoz jutnak, amely igazolja a képzésben való részvételt és a **Villamos-mérnökasszisztens szakképesítés** megszerzését, feljogosítja a végzett hallgatót a megjelölt munkakörök betöltésére. Ha a szakot sikeresen elvégzett hallgató a mindenkor hatályos felvételi szabályok alapján a Debreceni Egyetem (DE) valamely szakirányú alapképzésére felvételt nyert, DE lehetővé teszi a továbbtanuló számára a Villamos-mérnökasszisztens szakképzésben teljesített kreditek min. 50%-os mértékben való elismerését.

13. A képzésbe való felvétel, más képzési formákból való átvétel rendje:

A képzésbe való felvétel alapfeltétele általános vagy a képzésnek megfelelő szakmai középiskolai végzettség: **érettségi bizonyítvány**. A jelentkezés módja megegyezik a felsőoktatásban szokásos eljárással és időbeli ütemezéssel. A jelentkezők közötti **rangsorolás a középiskolai tanulmányi eredmények és az érettségi eredménye** alapján történik a Debreceni Egyetem felvételi rendje szerint megszabott módon. A szakra történő felvételhez nem szükséges egészségügyi, pályaalkalmassági és szakmai alkalmassági szint teljesítése.

14. A felsőoktatási alapképzésbe való beszámíthatóság tételes felsorolása:

A Villamos mérnökasszisztens szak keretében megszerzett krediteket az alábbi szakok alapképzésében elvégzendő tárgyaihoz lehet beszámítani a Természettudományi és Technológiai Kar tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzítettek szerint:

- a. Villamosmérnök
- b. Mérnök informatikus

A képzés során szerzett kreditek 50 %-a automatikusan elismerésre kerül a **Villasmérnök-asszisztens** képzéshez kapcsolódó **Villasmérnök** és **Mérnök informatikus** szakba történő átvétel esetén. A kreditek beszámíthatósága elsősorban a fenti szakokkal közösen hallgatott tárgyak sikeres elvégzése esetén megszerzett kreditek elismerését jelentik. Más felsőoktatási intézmények hasonló jellegű szakjairól történő átvétel feltétele, a két tantervben szereplő azonos vagy közel hasonló tartalmú tárgyak sikeres teljesítése. Az egyedi átvételekről a Fizikai Tanszékcsoport Oktatási Bizottsága dönt. A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditekből, a szakmai azonosság teljesülése esetén, maximum 60 kredit beszámítható.

A Villasmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálója							
Tantárgy		Félév					
		1.	2.	3.	4.	összesítés	
Félévenkénti oktatási hetek száma						14	
1180-06 Korszerű munkaszervezés modul							
1	Környezeti alapismeretek		1/1/0/k/2			28	
2	Bevezetés az informatikába		2/0/2/g/4			56	
3	Polgári jogi ismeretek			2/0/0/k/3		28	
4	Közgazdaságtan			2/0/0/k/3		28	
Heti óraterhelés	Előadás		3	4	0	0	98
	Gyakorlat		3	0	0	0	42
	Óraszám		6	4	0	0	140
Félévenkénti kredit			6	6	0	0	12
Vizsgák száma			1	2	0	0	3
Gyakorlati jegyek száma			1	0	0	0	1
Félévenkénti óraszám			84	56	0	0	140
1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés modul							
5	Vállalkozás-gazdaságtan				4/0/0/k/4	56	
6	EU ismeretek				2/0/0/k/3	28	
7	Szellemi tulajdonvédelem				2/1/0/k/3	42	
8	Gyártás és minőségbiztosítás				2/0/3/g/5	70	
Heti óraterhelés	Előadás		0	0	6	4	140
	Gyakorlat		0	0	0	4	56
	Óraszám		0	0	6	8	196
Félévenkénti kredit			0	0	7	8	15
Vizsgák száma			0	0	2	1	3
Gyakorlati jegyek száma			0	0	0	1	1
Félévenkénti óraszám			0	0	84	112	196
1190-06 Műszaki alapozás modul							
9	Műszaki ábrázolás		0/3/0/g/4			42	
10	Matematika 1		4/2/0/k/5			84	
11	Matematika 2			4/20/k/5		84	
12	Fizika 1		3/1/0/k/5			56	
13	Fizika 2			3/1/0/k/5		56	
Heti óraterhelés		Előadás	7	7	0	0	196

	Gyakorlat	6	3	0	0	126	
	Óraszám	13	10	0	0	322	
Félévenkénti kredit		14	10	0	0	24	
Vizsgák száma		2	2	0	0	4	
Gyakorlati jegyek száma		1	0	0	0	1	
Félévenkénti óraszám		182	140	0	0	322	
A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálója							
Tantárgy		Félév					
		1.	2.	3.	4.	összesítés	
1193-06 Méréstechnika modul							
14	Méréstechnika 1			2/0/3/k/5		70	
15	Méréstechnika 2				2/0/3/k/5	70	
16	Elektronikai technológia				3/0/2/g/5	56	
17	Programozható logikai vezérlők				1/0/2/g/3	42	
Heti óraterhelés		Előadás	0	2	2	4	126
		Gyakorlat	0	3	3	4	112
		Óraszám	0	5	5	8	252
Félévenkénti kredit		0	5	5	8	18	
Vizsgák száma		0	1	1	1	3	
Gyakorlati jegyek száma		0	0	0	1	1	
Félévenkénti óraszám		0	70	70	98	252	
1197-06 Villamos alapo zás modul							
18	Villamosság tan		4/2/0/k/6			84	
19	Digitális technika 1		3/2/0/k/5			70	
20	Digitális technika 2			2/0/4/g/5		84	
21	Elektronika 1		3/1/0/k/5			56	
22	Elektronika 2			3/0/2/k/5		70	
23	Híradástechnika				3/1/0/k/4	56	
Heti óraterhelés		Előadás	10	5	3	0	270
		Gyakorlat	5	6	1	0	180
		Óraszám	15	11	4	0	420
Félévenkénti kredit		16	10	4	0	30	
Vizsgák száma		3	1	1	0	5	
Gyakorlati jegyek száma		0	1	0	0	1	
Félévenkénti óraszám		210	154	56	0	420	
1198-06 Villamos szakmai modul							
24	Érzékelők és beavatkozók				2/0/1/k/3	28	
25	Digitális jelfeldolgozás				1/0/2/g/3	42	
26	Elektronikai termékek tesztelése				0/0/3/g/3	42	
27	Számítógépes mérés és folyamatirányítás				2/0/0/k/3	28	
28	Szakedolgozat				0/0/10/g/6	140	
29	Szakmai gyakorlat				0/0/7/g/3	98	
Heti óraterhelés		Előadás	0	0	2	3	75
		Gyakorlat	0	0	11	12	345
		Óraszám	0	0	13	15	392
Félévenkénti kredit		0	0	9	12	21	
Vizsgák száma		0	0	1	1	2	
Gyakorlati jegyek száma		0	0	1	3	4	
Félévenkénti óraszám		0	0	182	210	392	

BIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény **neve, címe;**

DEBRECENI EGYETEM, 4010 Debrecen, Egyetem tér 1

A képzésért felelős kar megnevezése: **TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI**

KAR

Az indítandó **alapszak megnevezése:** **BIOLÓGIA**

Az oklevélben szereplő **szakképzettség megnevezése** **BIOLÓGUS**

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése:

BIOLÓGIATANÁR, BIOLÓGUS LABORATÓRIUMI OPERÁTOR, BIOLÓGUS ÖKOLÓGUS OPERÁTOR

A képzési idő;

- a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek száma 6 félév, 180 kr**
- az **összóraszám**on (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma

(ha a tervezett egyéb [esti, levelező tagozatos] képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákban – azt is meg kell adni);

BIOLÓGIATANÁR

összóraszám 4300 (a másik szak 50 kreditjéhez tartozó órák kivételével)

kontaktórák 1428 (a másik szak 50 kreditjéhez tartozó órák kivételével)

BIOLÓGUS LABORATÓRIUMI OPERÁTOR

összóraszám 5880 (az V. blokk tárgyaiból választandó 32 kredithez tartozó órák kivételével)

kontaktórák 1960 (az V. blokk tárgyaiból választandó 32 kredithez tartozó órák kivételével)

BIOLÓGUS ÖKOLÓGUS OPERÁTOR

összóraszám 6700

kontaktórák 2212

+ valamennyi esetben a szabadon választott tárgyak óraszám.

a szakmai gyakorlat időtartama és jelleg: **terepgyakorlatok, üzemlátogatások, tanárszak esetén tanítási gyakorlatok**

A szak **indításának tervezett időpontja**

(figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát) **2006. szeptember 1.**

A szakért **felelős oktató: Dr. Sipiczki Mátyás egyetemi tanár, dékán**

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet)

1. Az alapképzési szak megnevezése: **biológia**
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: **alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)**
 - szakképzettség: **biológus**
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Biologist**
3. Képzési terület: **természettudomány**

4. Képzési ág: élő természettudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapközzat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 54 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan biológusok képzése, akik természettudományos, matematikai, kémiai, fizikai és informatikai alapismereteik birtokában képesek a biológia legfontosabb összefüggéseinek az elemzésére, új biológiai ismeretek megszerzésére. Ismerik tudományterületükön a legfontosabb kutatási módszereket. Gyakorlati és laboratóriumi ismereteik alapján alkalmasak biológiai feladatok megtervezésére, megoldására és értékelésére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközzat birtokában a biológusok képesek:

- a biológia legfontosabb összefüggéseinek az elemzésére, az alapelvek gyakorlati alkalmazására;
- a kutatás legalapvetőbb módszereinek az alkalmazására;
- laboratóriumi és terepi feladatok megoldására, laboratóriumi technikák, műszerek használatára, számítógépes adatfeldolgozás alkalmazására;
- a kutatói modult elvégzők önálló biológiai tudományos probléma felvetésére, egyszerűbb kísérleti megoldások tervezésére, kivitelezésére és értékelésére.

Az alapközzat birtokában a biológusok alkalmasak:

- laboratóriumi és terepi műveletek elvégzésére;
- kísérletek tervezésére, kivitelezésére és alkalmazására.

Az alapszakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- általános társadalom- és természetudományi alapismeretek: 20–40 kredit matematika, informatika, kémia, fizika, földtudomány, biológia;
 - szakmai alapozó ismeretek: 28–46 kredit biokémia, sejtbiológia, növényismeret, növényrendszertan, állatismeret, állatrendszertan;
 - szakmai törzsanyag: 30–60 kredit: összehasonlító élettan, növényélettan, humánbiológia, genetika, mikrobiológia, molekuláris biológia és biotechnológia, ökológia és biogeográfia, evolúcióbiológia, etológia, természet- és környezetvédelem, differenciált szakmai ismeretek;
 - differenciált szakmai ismeretek: 50–60 kredit: sejt- és molekuláris biológus és szupraindividuális biológus szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök;
- tanári szakirány: a második szak területi ismeretei, továbbá pedagógia, pszichológia.

9. Szakmai gyakorlat: A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

10. Nyelvi követelmények: Az alapközzat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Biológia és egyéb szakos tanár Tantervi Hálója

Modul	Tantárgy	Tantárgyfelelős	Félév/óraszám						Számonkérés	KR	
			1	2	3	4	5	6			
I.	Európai Unió ismeretek	Dr. Teperics Károly	1+0+0						V	1	
	Ált. Gazd. és Men. ismeretek	Dr. Országh István			1+0+0				V	1	
	Minőségbiztosítás	Dr. Borda Jenő					1+0+0		V	1	
	Biomat. és informatika alapjai*	Mat. Int.	2+0+0						V,G	3+1	
	A biol. kém. alapjai*	Dr. Szurmai Zoltán		2+0+2					V,G	3+1	
	Bevezetés a kémiába*	Dr. Király Róbert	2+0+2						V,G	3+1	
	Földtan alapjai*	Dr. Kozák Miklós		2+0+0					V	3	
	A biológia alapjai	Dr. Máté Csaba	1+0+0						G	1	
	Bevezetés a fizikába	Dr. Szabó István	2+1+0						V	3	
	Bev. a mol. biol.	Dr. Bánfalvi Gáspár	1+0+0						G	1	
22Kr	Környezettani alapismeretek	Dr. Lakatos Gyula	1+1+0						V	1+1	
	Bevezetés az ökológiába	Dr. Szabó László	1+0+0						G	1	
II.	Növényiszervezetten	Dr. Papp Mária	3+0+0	0+0+2					V,G	3+1	
	Növényrendszertan	Dr. Matus Gábor		3+2+0					V,G	4+1	
	Állatanatómia	Dr. Serfőző Zoltán		3+1+2					V,G	4+1	
	Állatrendszertan	Dr. Rác István			3+4+0				V,G	4+2	
	Biokémia alapjai	Dr. Kerégyártó János			2+0+2				V,G	3+1	
	Sejtbiológia I.	Dr. Bánfalvi Gáspár			3+0+0				V	3	
	28Kr	Terepgyakorlat	Dr. Molnár V. Attila				*		G	1	
III.	Állatélettan I.	Dr. Bánfalvi Gáspár				2+0+2			V,G	3+1	
	Növényélettan I.	Dr. Borbély György			3+0+2				V,G	4+1	
	Humánbiológia	Dr. Szathmáry László					2+0+0		V	3	
	Genetika I.	Dr. Sipiczki Máttyás				3+0+2			V,G	4+1	
	Általános mikrobiológia	Dr. Lenkey Béla			2+0+2				V,G	3+1	
	Molekuláris biológia I.	Dr. Sipiczki Máttyás				2+0+0			V	3	
	Biotechnológia I.	Dr. Pócsi István				2+0+0			V	3	
	Ökológia alapjai	Dr. Tóthmérész Béla			3+0+1				V	4+1	
	Biogeográfia	Dr. Molnár V. Attila				2+0+0			V	3	
	Evolúcióbiológia és popgen	Dr. Pecsénye Katalin					2+0+2		V,G	3+1	
	Környezetvédelem	Dr. Lakatos Gyula					2+1+0		V	2+1	
	Természetvédelem	Dr. Tóth Albert					2+0+0		V	3+0	
	Etológia	Dr. Barta Zoltán					2+0+0		V	3	
	50Kr	Mikológia	Dr. Pócsi István				1+0+1			V,G	1+1
	V.	A másik tanári szak tárgyai									50
VI.	Szakdolgozat						x	x	G,G	5+5	
VII.	Szabadon választható tárgy									10	
	Összes óra - elmélet/gyakorlat		13/5	12/9	17/11	13/4	8/3				
	Vizsgák/gyak. jegyek száma		6/5	5/5	7/4	6/2	4/1				
104Kr	Összes kredit		20	20	28	22	14				

*Az I-es blokkban lévő természettudományos alapozó tárgyak elhagyhatók, ha a hallgató második (tanári) szakja megfelel ezen tárgynak és ott magasabb követelményeket adnak meg. A felszabaduló kreditek (tárgyak) helyett a tanárszakos hallgató a biológus szakképzés tárgyiból választ.

Akiknek a második tanárszakja lesz a biológia, azoknak az előírt 50 kredit teljesítésére az X-el jelölt tárgyak felvétele kötelező, de a 6. félév végére az I. Modul tárgyainak megléte szükséges (a másik szak révén, illetve a biológia tanárképzés során). A biológia tanárképzés 6. szemeszter után teljesítendő 15 kreditjét az állattan, a növénytan, a molekuláris biológia és az ökológia területéről javasoljuk. (~4- 4 kredit). A második választott tanárszak felvétele a 3. félévtől mindenképpen esedékes, a biológiát második szaknak választók is a 3. félévtől hallgatják a biológia tanárszak megjelölt (X) tárgyait.

A biológia tanárszak bármely tanárképes szakkal párosítható, klasszikus párjai a kémia, illetve a földrajz, továbbá javasoljuk az idegen nyelvvel való párosítás lehetőségét is, kiemelve az angol és a német nyelvek előnyét.

A szak Biológia – B szak „X” tanárképzés

A tanárképzés		
1-6 féléve	7-10 féléve	
		Összesen
A-szak (Biológia) - 100 kredit	A-szak (Biológia) – 15 kredit	115 kr
Természettudományos alapok – 22 kr		
Szakmai alapok – 28 kr		
Szakmai törzsanyag – 50 kr		
B-szak „X” – 50 kredit	B-szak „X” – 50 kredit	100 kr
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
	Szaktárgyak – 2 x 7 kredit	
Szabadon választható – 10 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	15 kr
Szakedolgozat (A) – 10 kredit	Szakedolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
ÖSSZESEN – 180 kredit	ÖSSZESEN – 120 kredit	300 kr

A szak „X” –B szak Biológia tanárképzés

A tanárképzés		
1-6 féléve	7-10 féléve	Összesen
A-szak „X” - 100 kredit	A-szak „X” – 15 kredit	115 kr
B-szak (Biológia) – 50 kredit	B-szak (Biológia)– 50 kredit	100 kr
Természettudományos alapok – *		
Szakmai alapok – 28 kr		
Szakmai törzsanyag – minimum 22 kr		
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
	Szaktárgyak – 2 x 7 kredit	
Szabadon választható – 10 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	15 kr
Szakedolgozat (A) – 10 kredit	Szakedolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
ÖSSZESEN – 180 kredit	ÖSSZESEN – 120 kredit	300 kr

Biológus-laboratóriumi operátor háló

Modul	Tantárgy	Tantárgyfelelős	Félév/óraszám						Számonkérés	KR	
			1	2	3	4	5	6			
I. Alapozó 35Kt	Európai Unió ismeretek	Dr. Teperics Károly	1+0+0						V	1	
	Ált. Gazd. és Men. ismeretek	Dr. Országh István			1+0+0				V	1	
	Minőségbiztosítás	Dr. Borda Jenő					1+0+0		V	1	
	Biomat. és inform. alapjai	Mat. Int.	2+2+0						V,G	3+1	
	Bevezetés a kémiába	Dr. Király Róbert	2+0+2						V,G	3+1	
	Analitika	Dr. Posta József		2+0+0	0+0+4				V,G	3+3	
	Bevezetés a fizikába	Dr. Szabó István	2+1+0						V	3	
	Környezettani alapismeretek	Dr. Lakatos Gyula	1+1+0						V,G	1+1	
	Földtan alapjai	Dr. Kozák Miklós		2+0+0					V	3	
	Biológia alapjai	Dr. Markóczi Ibolya	1+0+0						G	1	
	A biol. kém. alapjai	Dr. Szurmai Zoltán		2+0+2					V,G	3+1	
	Növénybiológiai előkészítő	Dr. Hamvas Márta	1+1+0						G	1+1	
	Mol. biológiai előkészítő	Dr. Karaffa Levente	1+1+0						G	1+1	
	Hidrobiológiai előkészítő	Dr. Schnitichen Csaba	1+1+0						G	1+1	
	Állatbiológiai előkészítő	Dr. Barta Zoltán		1+1+0					G	1+1	
Ökológiai előkészítő	Dr. Tóthmérész Béla		1+1+0					G	1+1		
Biotechnológiai előkészítő	Dr. Pusztahelyi Tünde		1+1+0					G	1+1		
II. Szak 32Kt	Növénytan	Dr. Papp Mária	4+2+3						V,G	7+2	
	Állattan	Dr. Nyilas István		5+3+3					V,G	11	
	Biokémia alapjai	Dr. Kerékgyártó János			2+0+2				V,G	3+1	
	Sejtbiológia és Állatélettan alapjai	Dr. Bánfalvi Gáspár			5+0+2				V,G	6+1	
	Terepgyakorlat	Dr. Molnár V. Attila				*			G	1	
III. Törzstár 44Kt	Növényélettan-I	Dr. Borbély György			3+0+2				V,G	4+1	
	Ökológia alapjai	Dr. Tóthmérész Béla		3+0+1					V	4+1	
	Genetika és molekuláris biológia	Dr. Sipiczki Máttyás			5+0+2				V,G	7+1	
	Általános mikrobiológia és biotechnológia	Dr. Pócsi István				4+0+2			V,G	6+1	
	Biogeográfia	Dr. Molnár V. Attila				2+0+0			V	3	
	Evolúcióbíológia, populációgenetika és humánbiológia	Dr. Pecsénye Katalin					4+2+0		V,G	6+1	
	Környezet- és természetvédelem	Dr. Lakatos Gyula				4+1+0			V	5+1	
	Etológia	Dr. Barta Zoltán					2+0+0		V	3	
IV. Differen. 20Kt	Növényélettan II.	Dr. Borbély György				2+0+2			V,G	2+1	
	Bioinformatika	Dr. Sipiczki Máttyás			1+2+0				V	3	
	Sejtbiológia és Állatélettan	Dr. Bánfalvi Gáspár				2+0+4			V,G	2+2	
	Biokémia	Dr. Kiss László				1+0+2			V,G	1+1	
	Mikrobiológia és biotechnológia	Dr. Emri Tamás					2+2+2		V,G	2+2	
	Genetika és molekuláris biológia II.	Dr. Miklós Ida					2+0+4		V,G	2+2	
	Összes óra – elmélet/gyakorlat			16/9/5	17/6/6	17/2/12	15/1/10	11/2/8			
Összes kredit			30	32	31	26	19				
Vizsgák/gyak. jegyek száma			6/8	5/5	6/5	6/4	5/3				
Szabodon választható tárgyak	Borászati Mikroorg. Biol.	Dr. Szilágyi Zsolt			+		3+0+0		V	4	
	Borászati Biotechnológia	Dr. Sipiczki Máttyás				+		2+0+2	V,G	3+1	
	Élelm-Mikrob-Biotechnol. I.	Dr. Pusztahelyi Tünde			+		2+0+3		V,G	3+2	
	Élelm-Mikrob.- Biotechnol.II.	Dr. Pusztahelyi Tünde				+		2+0+0	V	3	
	Élelm Minőségirányítás Alap	Dr. Győri Zoltán				+		1+0+0	V	1	
	Biomérnöki műv, folyamat I.	Dr. Karaffa Levente		+			2+0+0		V	3	
	Biomérnöki műv, folyamat II	Dr. Karaffa Levente			+			2+0+3	V	3+2	
	Mikrobiális Élettan	Dr. Szentirmai Attila		+			2+0+0		V	3	
	Környezettechnológia	Dr. Borda Jenő		+			1+3+0		V	1+2	
	Körny. védelmi Biotechnol	Dr. Keresztúri Péter			+			2+1+0	V,G	2+1	
	Toxik. és ökotoxikológia	Dr. Varga Zsuzsa				+			1+0+2	V	1+2
	Növ. Biokémia Mol. Biológia	Dr. Borbély György			+			3+0+2			4+1
	Növényi Biotechnológia	Dr. Surányi Gyula							2+0+0		3
	Gyógynövények és hatóanyagaik	Dr. Vasas Gábor		+			2+0+1		V,V	3+1,3	
	Gyógynövények Szövetana	M. Dr. Hamvas Márta				+			1+0+2	V	1+1

Sejtkult és sejttani prep tech	Nagy Gábor						2+0+2	V	2+2
Képkalkoló eljárások	Nagy Gábor		+		2+2+0			G	2+2
Sejtbiokémia	Dr. Fésüs László		+		2+0+0			V	3
Bevezetés az Immunológiába	Dr. Rajnavölgyi Éva			+		2+0+0		V	3
Élelmiszer biokémia	Dr. Kiss Szendille				+		2+0+0	V	3
Mol. biol. az orvostudományban	Dr. Tózsér József				+		1+0+0	V	1
Mol biológia módszertana	Dr. Dombrádi Viktor			+		2+0+0		V	3
Bev. a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál		+		2+0+0			V	3
Humánogenetika	Dr. Fehér Zsigmond		+		2+0+0			V	3
Állatgenetika	Dr. Komlósi István			+		2+0+0		V	3
Növénygenetika	Dr. Pepó Pál				+		2+0+0	V	3
Orvosi Mikrobiológia I.	Dr. Kónya József / Dr. Gergely Lajos		+		2+0+0			V	3
Orvosi Mikrobiológia II.	Dr. Kónya József / Dr. Gergely Lajos			+		2+0+0		V	3
Sejtélettan I,II.	Dr. Kovács László				+		2+0+0	V,V	3+3
Ált Hiszt és Mol Embriológia	Dr. Antal Miklós			+		2+0+2		V,G	3+1
Általános Gyógyszertan	Dr. Kovács Péter			+		2+0+0		V	3
Mikroszkópia	Dr. Módos László		+		1+0+2			G	1+2
Összes óra – elmélet/gyakorlat									
Összes kredit		Min.30	Min.30	Min.30	Min.30	Min.23	Min.23		
Vizsgák/gyak. jegyek száma									
Szakedolgozat						5	5	G, G	5+5
Szaklabor konzultáció						2	2	G, G	2+2
Szabadon választható, pl. nyelvi kurzusok									9

Biológus-ökológus operátor háló

Modul	Tantárgy	Tantárgyfelelős	Félév/óraszám						Számonkérés	KR
			1	2	3	4	5	6		
I. Alapozó 36Kr	Európai Unió ismeretek	Dr. Teperics Károly	1+0+0						V	1
	Ált. Gazd. és Men. ismeretek	Dr. Országh István			1+0+0				V	1
	Minőségbiztosítás	Dr. Borda Jenő					1+0+0		V	1
	Biomat. és inform. alapjai	Mat. Int.	2+2+0						V,G	3+1
	Bevezetés a kémiába	Dr. Király Róbert	2+0+2						V,G	3+1
	Bevezetés a fizikába	Dr. Szabó István	2+1+0						V	3
	Környezettani alapismeretek	Dr. Lakatos Gyula	1+1+0						V,G	1+1
	Földtan alapjai	Dr. Kozák Miklós		2+0+0					V	3
	Biológia alapjai	Dr. Markóczy Ibolya	1+0+0						G	1
	A biol. kém. alapjai	Dr. Szurmai Zoltán		2+0+2					V,G	3+1
	Növénybiológiai előkészítő	Dr. Hamvas Márta	1+1+0						G	1+1
	Mol. biológiai előkészítő	Dr. Karaffa Levente	1+1+0						G	1+1
	Hidrobiológiai előkészítő	Dr. Schnitichen Csaba	1+1+0						G	1+1
	Ökológiai előkészítő	Dr. Tóthmérész Béla		1+1+0					G	1+1
Biotechnológiai előkészítő	Dr. Pócsi István		1+1+0					G	1+1	
II. Szak 32Kr	Növénytan	Dr. Papp Mária	4+2+3						V,G	7+2
	Állattan	Dr. Nyilas István		5+3+3					V,G	11
	Biokémia alapjai	Dr. Kerégyártó János			2+0+2				V,G	3+1
	Sejtbiológia és Állatéltan alapozó	Dr. Bánfalvi Gáspár			5+0+2				V,G	6+1
	Terepgyakorlat	Dr. Molnár V. Attila				*			G	1
III. Törzstárgyak 44Kr	Növényélettan-I	Dr. Borbély György			3+0+2				V,G	4+1
	Ökológia alapjai	Dr. Tóthmérész Béla		3+0+1					V	4+1
	Genetika és molekuláris biológia	Dr. Sipiczki Máttyás			5+0+2				V,G	7+1
	Általános mikrobiológia és biotechnológia	Dr. Pócsi István				4+0+2			V,G	6+1
	Biogeográfia	Dr. Molnár V. Attila				2+0+0			V	3
	Evolúcióbíológia, populációgenetika és humánbiológia	Dr. Pecsénye Katalin					4+2+0		V,G	6+1
	Környezet- és természetvédelem	Dr. Lakatos Gyula				4+1+0			V	5+1
Etológia	Dr. Barta Zoltán					2+0+0		V	3	
IV. Differenciális 60Kr	Ökológia	Dr. Tóth János Attila				2+0+0	2+2+0		V,V	3, 2+2
	Élőhelytipológia	Dr. Molnár V. Attila				2+1+0			V,G	3+1
	Biodiverzitás	Dr. Tóthmérész Béla					1+2+0		V	2
	Ökofiziológia	Dr. Mészáros Ilona				2+0+0			V	3
	Konzervációgenetika	Dr. Pecsénye Katalin						2+2+0	V,G	2+2
	Kísérlettervezés és értékelés	Dr. Barta Zoltán			1+2+0				G	1+2
	Ökol. Vizsgáló módszerek	Dr. Szabó Marianne			1+3+0				V,G	1+2
	Környezetállapot értékelés	Dr. Grigorszky István						1+2+0	V	3
	A fenntarthatóság	Dr. Lakatos Gyula						1+2+0	V	3
	Ökológiai élőlényismeret	Dr. Tóth Albert				1+3+0	1+2+0		G,G	1+2,1+2
	Hidrobiológia	Dr. Nagy Sándor Alex		2+0+1					V,G	2+1
	Talajtan	Dr. Mészáros Ilona		2+0+0	0+0+1				V,G	2+1
	Toxicológia és ökotoxikológia	Dr. Varga Zsuzsa					1+0+2		V	1+2
	Zoológiai élőlényismeret	Dr. Nyilas István				1+3+0	1+3+0		V,G,V,G	1+2,1+2
	Evolúciós ökológia	Dr. Lengyel Szabolcs					2+1+0		V,G	2+1
Konzervációbiológia	Dr. Lengyel Szabolcs						2+1+0	V,G	2+1	
Filogenetika és filogeográfia	Dr. Varga Zoltán						2+1+0	V	2+1	
Összes óra – elmélet/gyakorlat			16/9/5	19/6/6	18/5/8	18+8+2	15+14	8+9+0		
Összes kredit			30	34	32	33	29	16		
Vizsgák/gyak. jegyek száma			6/7	6/6	6/7	7/4	7/4	5+2		
Szabadon választható										
nyelvi kurzusok			+	+	+	+	+	+		9
Szakedolgozat							5	5	G, G	5+5
Szaklabor konzultáció							2	2	G, G	2+2

Az I. II. és II. táblázatokban bemutatott BSc képzésekre épülő, alábbi MSc képzéseket tervezzük:

ökológus, hidrobiológus, biotechnológus, molekuláris biológus, növény biológus, természetvédelmi biológus, zoológus.

A végzett biológus BSc diplomával rendelkezőknek, lehetőséget kívánunk teremteni a biomérnök MSc képzésbe való belépésre és viszont.

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védése a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

BIOMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe *Debreceni Egyetem*

Kari tagozódású felsőoktatási intézmény esetén a **képzésért felelős kar megnevezése:**

Természettudományi és Technológiai Kar

Az indítandó **alapszak megnevezése** *biomérnöki alapszak*

Az oklevélben szereplő **szakképzettség megnevezése** *biomérnök*

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése *nem tervezünk szakirányokat*

A képzési idő; a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma

7 (hét) félév, 210 (kétszázötz) kredit

az **összóraszám**on (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma

A képzés teljes időtartama során $89 \times 14 = 1246$ óra előadást, $31 \times 14 = 434$ óra szemináriumot és $60 \times 14 = 840$ óra laborgyakorlatot, vagyis összesen 2520 tanórát (kontaktórát) tervezünk. Ez $[(1246 \times 3) = 3738] + [(434 \times 3) = 1302] + [(840 \times 2) = 1680]$ vagyis összesen 6720 összóraszámot jelent. A választható tantárgyak esetében csak becslést tudunk adni: $6 \times 14 = 84$ óra előadás és $2 \times 14 = 28$ óra gyakorlat esetén $(84 \times 3 = 252) + (25 \times 2 = 50) = \underline{302}$ az összóraszám. A biomérnök alapszakon tehát $6720 + 302 = \underline{7022}$ óra a teljes hallgatói tanulmányi munkaidő. Ehhez jön még a szakdolgozat elkészítésének időigénye és a 4 hetes szakmai gyakorlat.

a szakmai gyakorlat időtartama és jellege.

Hat hetes termelési gyakorlat, a VI. és VII. félévek közti nyáron, esetleg a VII. félév során

A szak **indításának** tervezett **időpontja** (figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát)

2006. szeptember

A szakért **felelős oktató: Dr. Kiss László egyetemi docens**

Dr. Szentirmai Attila Professzor .emeritus

Dr. Karaffa Levente egyetemi adjunktus

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet)

1. Az alapképzési szak megnevezése: biomérnöki
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alappozozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: biomérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Bioengineer
3. Képzési terület: műszaki
4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki
5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja biomérnökök képzése, akik alkalmasak a széles körűen értelmezett biotechnológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac igényei szerint, továbbá a képzés nyújtotta ismeretek birtokában alkalmassá válhatnak a képzés második ciklusban történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a biomérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- biológiai/biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására,

- laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására,

- bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott szakiránynak megfelelő szakterületen,

- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kémiai és rokon tudományok kutatásában,

- a feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,

- a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,

- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit

matematika (min. 12 kredit), fizika, kémia, biológia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;

- gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit

- mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

- szakmai törzsanyag: 70–103 kredit

biológiai rendszerek működése; fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnika; géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

A szak tantervét **táblázatban** összefoglaló, **krediteket is megadó, óra és vizsgaterv**

- ha vannak **szakirányok**, azok bemutatása, **kredit-tartalommal** is
- tervezett kétszakosság esetén fel kell tüntetni, hogy a szakot **mely más szakkal/szakokkal** együtt tervezik meghirdetni

Biomérnöki alapszak tanterv

TANTÁRGY	MAB-OM kredit előírás	FÉLÉV							KREDIT
		1	2	3	4	5	6	7	
Gazdasági és humán alapismeretek	16-30								17
<i>Mikro- és makroökonomiai modul</i>									4
Bevezetés a közgazdaságtanba				210k					3+1+0
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>									6
Vállalatgazdaságtan								200k	3+0+0
Minőségmenedzsment			020k						0+3+0
<i>Üzleti jogi modul</i>									4
Polgári jogi alapismeretek			200k						2+0+0
Pénzügyi jogi alapismeretek								100k	1+0+0
Munkajogi alapismeretek I								100k	1+0+0
<i>Gazdasági és humán válaszható ismeretek modul</i>									3
Az EU intézményrendszere						200k			3+0+0
Szervezeti magatartás							300k		4+0+0
Kis és közepes vállalkozások menedzsmentje								020k	0+3+0
Az EU közösségi politikái						020k			0+3+0
Egészségügyi vállalkozások joga I								100k	1+0+0
Egészségügyi vállalkozások joga II								100a	1+0+0
Munkajogi alapismeretek II								100k	1+0+0
Adatvédelem és titokvédelem								100k	1+0+0
Természettudományos és matematikai alapismeretek	40-50								47
<i>Matematikai modul</i>	12-								12
Matematika I.		430k,f							4+3+0
Matematika II.			230k,f						3+2+0
<i>Fizikai modul</i>									3
Bevezetés a fizikába		210k							3
<i>Kémiai modul</i>									14
Általános kémia I.		213k,f							2+1+2
Általános kémia II.			213k,f						2+1+2
Szerves kémia I.			210k						3+1+0
Biokémiai modul									6
Biokémia I.					200k	002f			3+0+0 0+0+1
Biokémia II.							013f,zv		0+1+2
<i>Biológiai modul</i>									12
Környezettani alapismeretek		1+1+0							1+1
Sejttani alapismeretek		2+0+0							3+0+0
Általános mikrobiológia			202k,gy						3+0+1
Mikrobiológia				103k,gy, zv					1+0+2
Mikológia							101k,gy		1+0+1
Szakmai törzsanyag	70-103								82
<i>Biológiai rendszerek működése modul</i>									28
Szerves kémia II				210k					3+1+0
Szerves kémia III (bioorganikus kémia)					213k				3+1+2
Sejtbiológia II.			103k,f						1+0+2
Mikrobiális élettan							200k		3+0+0 0+0+1

TANTÁRGY	MAB-OM kredit előírás	FÉLÉV							KREDIT
		1	2	3	4	5	6	7	
Genetika					300k	002f			4+0+0 0+0+1
Molekuláris biológia I				200k					3+0+0
Molekuláris biológia II					103f,f				1+0+2
<i>Fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány modul</i>									9
Fizikai kémia					202k,f				3+0+1
Bio-fizikai kémia						200k			2+0+0
Kolloidkémia							200k		3+0+0
<i>Mérés- és irányítástechnika modul</i>									19
Számítástechnika		103gy							1+0+2
Minőségi és mennyiségi analízis				204k,f					3+0+3
Folyamatirányítás				220k,f					3+1+0
Biomatematika					020f				0+2+0
Műszeres analitika							113k,f		1+1+2
<i>Géptan és művelettan modul</i>									19
Biomérnöki műveletek és folyamatok I					200k				3+0+0
Biomérnöki műveletek és folyamatok II						203k,f, zv			3+0+2
Vegyipari géptan		210k							3+1+0
Vegyipari művelettan						240k,f			3+4+0
<i>Technológiai modul</i>									7
Kísérlettervezés							200k		3+0+0
Biztonságtechnika							200k		3+0+0
Üzemlátogatás								002a	0+0+1
Differenciált szakmai ismeretek	40-60								53
<i>Növénybiológiai modul</i>									12
Növényiszervezetten						300k	002f		4+0+0 0+0+1
Növényélettan I				300k					4+0+0
Növényélettan II							103k,f		1+0+2
<i>Allatbiológiai modul</i>									10
Állatélettan					302k,f				4+0+1
Sejtbiológia I.		200k							3+0+0
<i>Környezetbiológiai modul</i>									8
Környezetvédelem			201						2+0+1
Környezetállapot értékelés						120			1+1+0
Környezettudomány				130					1+2+0
<i>Élelmiszerbiológiai modul</i>									8
Élelmiszer-mikrobiológia és – biotechnológia I							203k,gy		3+0+2
Élelmiszer-mikrobiológia és – biotechnológia II								200k	3+0+0
szakdolgozat	15								15
Szabadon választható tantárgyak	10-								10
Növényi biokémia és molekuláris biológia					200k				3+0+0
Molekuláris növénybiológia					003f				0+0+2
Növényiszövetten								102k,f	1+0+1
Növényi biotechnológia					200f				3+0+0
Állatszövetten					200k				3+0+0
Környezetvédelmi biotechnológia							210k		2+1+0
Sejtpatológia								200k	3+0+0
Biodiverzitás								120	1+2+0
Szervetlen kémia						202k,f			3+0+1
Összehasonlító állatanatómia		400k	002f						4+0+0 0+0+1
Egyéb követelmények									
Termelési gyakorlat*									
Idegennyelv		002a	002a	002a	002a				
Testnevelés		002a	002a	002a	002a				
ÖSSZESEN	210								210

* Hat hét időtartamú, a VI. és a VII. félév között, esetleg a VII. félév során.

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmankövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

FIZIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe:	Debreceni Egyetem 4032, Debrecen, Egyetem tér 1
A képzésért felelős kar megnevezése: Kara	Természettudományi és Technológiai
Az indítandó alapszak megnevezése:	Fizika (BSc)
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	fizikus
Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése:	

fizikus, alkalmazott fizika, fizika – X tanári szakirány, X – fizika tanári szakirány

A képzési idő;

- félévek száma: **6 félév**,
- Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: **180 kreditpont**
- az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: **2200**
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: **nincs kötelezően előírt szakmai gyakorlat**

A szak indításának tervezett időpontja: **2006. szeptember 1.**

A szakért felelős oktató **Dr. Pálincás József** akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár

A fizika alapszak képzési követelményei (KKK)

1. **Az alapszak megnevezése:** fizika alapszak.
 2. **Az alapszakra szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
szakképzettség: fizikus
 3. **Képzési terület:** természettudományi
 4. **Képzési ág:** élettelen természettudomány
 5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév + gyakorlat
 6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:**
180 + 30 kreditpont
- 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;
- 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;
- 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;
- 6.4 A szakközpontokhoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;
- 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;
- 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpont: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja fizikusok képzése, akik megszerzett ismeretek birtokában képesek tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytatni, ill. egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk képessé teszi őket arra, hogy a műszaki és gazdasági életben, valamint az államigazgatásban irányító, szervező részfeladatokat lássanak el.

Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható szakirányokat is figyelembe véve – ismeri:

- a fizika alapvető jelenségeit és az értelmezésükhöz szükséges alaptörvényeket;
- a megszerzett ismeretek birtokában képes további tanulásra, szakmai ismereteinek bővítésére.

Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmas:

- a fizika, ill. szakirányú ismeretek alkalmazására az ipari, gazdasági, oktatási és államigazgatási területen felmerülő kérdésekben;
- fizikai mérések elvégzésére, gyakorlati problémák megoldására más szakemberekkel együttműködve;
- fejlesztési folyamatok fizikán alapuló részének tervezésére és szervezésére; – a mindennapi életben felmerülő természettudományosan értékelhető problémák nem szakemberek számára történő megfogalmazására;
- a természettudománnyal és a tudományszervezéssel kapcsolatos kérdések kommunikálására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 20-30 kreditpont

matematika; informatikai és elektronika; természettudományos és közismereti alapismeretek, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

szakmai törzsanyag: 40-70 kreditpont

mechanika; hullámok és optika; termodinamika és statisztikus fizika alapjai; elektromágnesség, relativitáselmélet alapjai; atomfizikai és kvantumfizikai alapjai; kondenzált anyagok fizikája; mag és részecskefizika; fizikai laboratóriumok;

differentiált szakmai ismeretek: 50-110 kreditpont

- a) fizikus szakirány: elméleti fizika; felsőbb matematika; informatika és elektronika; fizikai laboratóriumok; természettudományos alapismeretek; speciális fizikai ismeretek;
- b) környezetfizika, biofizika, alkalmazott fizika szakirányok: elméleti fizika; programozási ismeretek; felsőbb matematika; természettudományos alapismeretek, illetve szakirányú ismeretek;
- c) tanári szakirány: második szak szakterületi ismeretei, elméleti fizika, egyéb természettudományos alapismeretek, speciális fizikai ismeretek, pedagógia pszichológia ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően gyakorlati képzésben legfeljebb 30 kreditpont szerezhető a tantervben meghatározottak szerint. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálják.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú A vagy B típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

A szak tantervét **táblázatban** összefoglaló, **krediteket is megadó, óra és vizsgaterv szakirányok** bemutatása **kredit-tartalommal**

Követelmények

A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

Fizikus, alkalmazott fizikus szakirány esetén

28 kredit alapozó ismeret

53 kredit szakmai törzsanyag

80 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

Fizika – X tanári szakirány esetén

28 kredit alapozó ismeret

53 kredit szakmai törzsanyag

20 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

10 kredit pedagógia-pszichológia

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

50 kredit az X szak által előírt szakmai ismeretek

Fizika – matematika tanári szakirány esetén

16 kredit a matematikai alapozáson kívüli alapozó ismeretek

53 kredit szakmai törzsanyag

32 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

10 kredit pedagógia-pszichológia

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

50 kredit az másik szak által előírt szakmai ismeretek

4. Tantárgyi programok, az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a szakirányok ajánlott tanterve

4.1 Az alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag ajánlott hálója

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	összes kredit	
			1	2	3	4	5	6			
Alapozó modulok (28 kredit)	<i>Matematikai alapozás</i>										
	TMBE0603	Matematika 1.	4+2+0						kg	6	
	TMBE0604	Matematika 2.		4+2+0					kg	6	
	<i>Informatika és elektronika</i>										
	TFBE0301	Bevezetés az elektronikába	3+0+0						k	4	
	TFBE0601	Bevezetés az informatikába	2+0+0						k	3	
	<i>Egyéb kötelező természettudományi és közismereti tárgyak</i>										
	TTBE0030	Európai Unió Ismeretek					1+0+0		k	1	
	TTBE0010	Vállalkozási Ismeretek					1+0+0		k	1	
	TTBE0040	Környezeti alapismeretek	1+1+0						k	2	
	TTBE0020	Minőségbiztosítás					1+0+0		k	1	
	TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2+0+0						k	3	
	TTBL0141	Bevezetés a kémiába gyakorlat		0+0+2					g	1	
	Szakmai törzsanyag (53 kredit)	<i>Kísérleti fizika (32 kredit)</i>									
TFBE0101		Kísérleti fizika (mechanika)	4+0+0						k	6	
TFBG0101		Kísérleti fizika (mechanika) gyak.	0+2+0						g	2	
TFBE0102		Kísérleti fizika (hőtan)		4+0+0					k	6	
TFBG0102		Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat		0+2+0					g	2	
TFBE0103		Kísérleti fizika (elektromágnesség)			4+0+0				k	6	
TFBG0103		Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat			0+2+0				g	2	
TFBE0104		Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika)				4+0+0			k	6	
TFBG0104		Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika) gyakorlat				0+2+0			g	2	
<i>Kötelező törzsanyag tárgyak (10 kredit)</i>											
TFBE0401		Szilárdtestfizika					3+0+0		k	4	
TFBE0402		Környezetfizika					2+0+0		k	3	
TFBE0302		Digitális elektronika		2+0+0					k	3	
<i>Laboratóriumi gyakorlatok (11 kredit)</i>											
TFBL0501		Mechanikai és hőtani mérések 1.		0+0+1					g	1	
TFBL0502		Mechanikai és hőtani mérések 2.			0+0+1				g	1	
TFBL0503		Optikai mérések 1.		0+0+1					g	1	
TFBL0504		Optikai mérések 2.			0+0+1				g	1	
TFBL0505		Atomfizikai és optikai mérések 1.				0+0+1			g	1	
TFBL0506		Magfizikai mérések 1.					0+0+1		g	1	
TFBL0507		Elektronikai mérések 1.			0+0+1				g	1	
TFBL0508		Elektronikai mérések 2.				0+0+1			g	1	
TFBL0510		Szilárdtestfizikai mérések 1.			0+0+1				g	1	
TFBL0511		Radioaktivitás mérések					0+0+1		g	1	
TFBL0513		Dozimetria mérések					0+0+1		g	1	
Alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma		6/2	3/5	1/5	1/3	5/3	0/0		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat/labor		16+5+0	10+4+4	4+2+4	4+2+3	8+0+2	0+0+0		
	Összes kredit		26	20	12	10	13	0		81	

4.2. Differenciált szakmai ismeretek

4.2.1. Fizikus szakirány (akadémiai szakirány)

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (26 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0					k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0					g	1
	TFBE0202	Mechanika 2.			2+0+0				k	3
	TFBG0202	Mechanika 2. gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0203	Elektrodinamika				2+0+0			k	3
	TFBG0203	Elektrodinamika gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0204	Relativitáselmélet				2+0+0			k	3
	TFBE0205	Kvantummechanika 1.					3+0+0		k	4
	TFBG0205	Kvantummechanika 1. gyakorlat					0+2+0		g	1

			Félév/óraszám							
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika					3+0+0		k	4
Felsőbb matematika- (13 kredit)	TMBE0605	Matematika 3.			3+2+0				kg	5
	TMBE0612	Lineáris algebra és csoportelmélet				3+2+0			k	5
	TFBE0606	Valószínűségszámítás alkalmazásai					2+0+0		k	3
Informatika és elektronika (15 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2+0+0				k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök		2+0+0					k	3
	TFBL0604	A számítógépes szimuláció módszerei					1+0+4		g	5
Laboratóriumi gyakorlatok (8 kredit)	TFBE0603	Mérési adatok feldolgozása		2+0+1					k	4
	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat				0+0+4			g	3
	TFBL0605	Digitális jelfeldolgozás mérések					0+0+1		g	1
	TFBL0509	Elektronikai mérések 3.					0+0+1		g	1
	TFBL0515	Szilárdtestfizika mérések 2.				0+0+1			g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.			0+0+1				g	1
Kötelező szakirányi ismeretek (18 kredit)	TFBL0516	Magfizikai mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBE0410	Atom és molekulafizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika					2+0+0		k	3
	TFBE0406	Modern optika					2+0+0		k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia			2+0+0				k	3
	TFBE0207	Kvantummechanika 2.					2+0+0		k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány		2+0+0					k	3
	TFBL0191	Szakdolgozat 1					0+0+8		g	5
Választható (9 kredit)	TFBL0192	Szakdolgozat 2.					0+0+8		g	5
		Szabadon választható tárgyak	2+0+0				2+0+0 2+0+0		kkk	9
Szakirány ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	1/0	4/1	4/2	4/4	4/3	5/5		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	2+0+0	6+2+1	9+4+0	9+4+5	10+2+9	11+0+15		
		Összes kredit	3	11	16	20	21	28		99
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/2	7/6	5/7	5/8	9/5	5/5		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	18+5+0	16+6+5	13+6+4	13+6+8	18+2+11	11+0+15		
		Összes kredit	29	31	28	31	33	28		180

4.2.2 Alkalmazott fizika szakirány

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	összes kredit	
			1	2	3	4	5	6			
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0						k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0						g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamika					2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.						2+0+0		k	3
felsőbb matematika (5 kredit)	TMBE0605	Matematika 3.			3+2+0					kg	5
Informatika és elektronika (13 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2+0+0					k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök		2+0+0						k	3
	TFBE0304	Digitális számítógépek áramkörei			2+0+0					k	3
	TFBE0603	Mérési adatok feldolgozása		2+0+1						k	4
Laboratóriumi gyakorlatok (16 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat				0+0+4				g	3
	TFBL0605	Digitális jelfeldolgozás mérések					0+0+1			g	1
	TFBL0518	Technikai fizika			1+0+3					g	3
	TFBL0509	Elektronikai mérések 3.					0+0+1			g	1
	TFBL0514	Szilárdtestfizikai mérések 2.					0+0+1			g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.			0+0+1					g	1
	TFBL0305	Áramkör-szimulációs programok 1.			0+0+1					g	1
	TFBL0306	Áramkör-szimulációs programok 2.					0+0+1			g	1
	TFBL0307	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája 1.				0+0+1				g	1
	TFBL0308	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája 2.					0+0+1			g	1
	TFBL0517	Biofizikai és orvosi biológiai mérések				0+0+1				g	1
	TFBL0516	Magfizikai mérések 2.					0+0+1			g	1
Kötelező szakirányi ismeretek tárgyak	TFBE0410	Atom és molekula fizika					2+0+0			k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika					2+0+0			k	3
	TFBE0406	Modern optika					2+0+0			k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák				2+0+0				k	3
	TFBE0409	Vákuumfizika, vákuumtechnika				2+0+0				k	3

			Félév/óraszám							
(36 kredit)	TFBE0411	A mikroelektronika anyagai és technológiái					2+0+0		k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi mikroszkópia				2+0+0		k	3	
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiai eljárások					2+0+0	k	3	
	TFBE0413	Nukleáris mérés technika						2+0+0	k	3
	TFBE0414	Neutron és reaktorfizika						2+0+0	k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képpalkotó rendszerek						2+0+0	k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány			2+0+0				k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0191	Szakdolgozat 1					0+0+8	g	5	
	TFBL0192	Szakdolgozat 2.					0+0+8	g	5	
választható (9 kredit)		Szabadon választható tárgyak	2+0+0			2+0+0		2+0+0	kkk	9
Szakirány ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	1/0	3/1	4/2	4/5	4/4	7/4		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	2+0+0	6+2+1	10+2+3	8+0+8	8+0+11	14+0+11		
		Összes kredit	3	11	17	19	20	29		99
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/2	6/6	5/7	5/9	9/6	7/4		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	18+5+0	16+6+5	14+4+7	12+2+11	16+0+13	14+0+11		
		Összes kredit	29	31	29	30	32	29		180

4.2.3 Fizika - X tanári szakirány

A táblázat a fizika által megkövetelt szakmai tárgyakat és tanárképzési krediteket tartalmazza, arra az esetre, ha a másik szak X, bármely természettudományi vagy bölcsészettudományi szak a matematikán kívül.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számonkérés	Összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0					k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0					g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamika					2+0+0		k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.						2+0+0	k	3
Demonstrációs laboratóriumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
Szakmai választható tárgyak választandó (6 kredit)	TFBE0410	Atom és molekula fizika							k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika							k	3
	TFBE0406	Modern optika							k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák							k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia							k	3
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiai eljárások							k	3
	TFBE0413	Nukleáris mérés technika							k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képpalkotó rendszerek							k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány							k	3
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika							k	4
		A fentiekből választott tárgy					2+0+0	2+0+0	kk	6
Tanárképzési modul tárgyai (10 kredit)		Pszichológiai elméleti alapok			2+0+0				k	2
		A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)					0+0+2		g	2
		A nevelés társadalmi alapjai				2+0+0			k	2
		Gondolkodók a nevelésről					2+0+0		k	2
		Bevezetés az oktatás és az iskola világába						0+0+2	g	2
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0191	Szakdolgozat 1					0+0+8	g	5	
	TFBL0192	Szakdolgozat 2.					0+0+8	g	5	
Szabadon választható (9 kredit)		Szabadon választható			2+0+0	2+0+0		2+0+0	kkk	9
Szakirányi ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	1/1	2/2	2/2	2/2	4/2		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	2+2+0	4+0+4	4+0+4	4+0+10	8+0+10		
		Összes kredit	0	4	7	7	13	18		49
Összes, a főszakhoz kapcsolódó kredit		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/2	4/6	3/7	3/6	7/4	4/2		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat								
		Összes kredit	26	24	19	18	25	18		130

4.2.4 Fizika – matematika tanári szakirány

A táblázat a fizika által megkövetelt szakmai tárgyakat és tanárképzési krediteket tartalmazza. A fizika – matematika szak esetén a másik szakon megkívánt matematika követelmények bővebbek mint a fizika szak esetén, ezért ebben az esetben a fizika törzsanyag kreditszáma 12 kredittel kevesebb, azaz 69 kredit. Ez a 12 kredit a szakmai szabadon választható tárgyak felvételére használandó fel.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0					k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0					g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamika					2+0+0		k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.						2+0+0	k	3
Demonstrációs laborató- riumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat		0+0+2					g	1
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat		0+0+2					g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
Szakmai választható tárgyak választandó (18 kredit)	TFBE0410	Atom és molekula fizika							k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika							k	3
	TFBE0406	Modern optika							k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák							k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia							k	3
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiai eljárások							k	3
	TFBE0413	Nukleáris mérés technika							k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képalkotó rendszerek							k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány							k	3
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika							k	4
		A fentiekből választott tárgyak			2+0+0	2+0+0	2+0+0	2+0+0	kkkk	18
					2+0+0	2+0+0	2+0+0	kk		
Tanárképzési modul tárgyai (10 kredit)		Pszichológiai elméleti alapok		2+0+0					k	2
		A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)					0+0+2		g	2
		A nevelés társadalmi alapjai				2+0+0			k	2
		Gondolkodók a nevelésről						2+0+0	k	2
		Bevezetés az oktatás és az iskola világába						0+0+2	g	2
Szakdolgozat 10 kredit	TFBL0191	Szakdolgozat 1					0+0+8		g	5
	TFBL0192	Szakdolgozat 2.						0+0+8	g	5
Szabadon választható (9 kredit)		Szabadon választható			2+0+0		2+0+0	2+0+0	kkk	9
Szakirányi ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	1/1	3/2	3/2	4/2	4/2		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	2+2+0	4+0+4	6+0+4	8+0+4	8+0+0+10		
		Összes kredit	0	4	10	10	19	18		61
Alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag összesítése tanári szakirányra, matematika szakpárra		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	6/1	2/4	1/5	1/4	2/2	2/0		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	13+3+2	6+2+4	4+2+4	4+2+3	6+0+2	2+0+0		
		Összes kredit	21	14	12	11	9	2		69
Összes a fizika szakhoz kapcsolódó kredit		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	6/1	3/5	4/7	4/6	6/4	5/1		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat								
		Összes kredit	21	18	22	21	28	20		130

4.2.5 X(nem matematika) – fizika tanári szakirány (50 kredit)

A fizika második szakos tanári szakirány fizikából kötelező tantárgyai.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Kredit	
			1	2	3	4	5	6			
Matematika alapk (12 kredit)	TMBE0603	Matematika 1.			4+3+0				kg	6	
	TMBE0604	Matematika 2.				4+3+0			kg	6	
Szakmai törzsanyag (34 kredit)	<i>Kísérleti fizika (32 kredit)</i>										
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)			4+0+0				k	6	
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.			0+2+0				g	2	
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)				4+0+0			k	6	
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat				0+2+0			g	2	
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)					4+0+0		k	6	
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat					0+2+0		g	2	
	TFBE0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika)						4+0+0	k	6	
	TFBG0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika) gyakorlat						0+2+0	g	2	
	<i>Laboratóriumi gyakorlatok (2 kredit)</i>										
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.				0+0+1			g	1	
	TFBL0502	Optikai mérések 1.				0+0+1			g	1	
	Demonstrációs laboratóriumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
		TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
TFBL0103		Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat					0+0+2		g	1	
TFBL0104		Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1	
Összesítés	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	2/3	2/5	1/2	1/2				
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	8+5+2	8+5+4	4+2+2	4+2+2				
	Összes kredit	0	0	15	17	9	9			50	

4.2.6 Matematika – fizika tanári szakirány (50 kredit)

A fizika második szakos tanári szakirány fizikából kötelező tantárgyai a matematika mellett.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Szakmai törzsanyag (34 kredit)	<i>Kísérleti fizika (32 kredit)</i>									
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)			4+0+0				k	6
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.			0+2+0				g	2
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)				4+0+0			k	6
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)					4+0+0		k	6
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat					0+2+0		g	2
	TFBE0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika)						4+0+0	k	6
	TFBG0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika) gyakorlat						0+2+0	g	2
	<i>Laboratóriumi gyakorlatok (4 kredit)</i>									
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.				0+0+1			g	1
	TFBL0502	Optikai mérések 1.				0+0+1			g	1
	TFBL0505	Atomfizikai és optikai mérések 1.						0+0+1	g	1
	TFBL0507	Elektronikai mérések 1.					0+0+1		g	1
Demonstrációs laboratóriumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat					0+0+2		g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.				2+0+0			k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat				0+2+0			g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamika					2+0+0		k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.						2+0+0	k	3
Összesítés	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	1/2	2/5	2/3	2/3			
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	4+2+2	6+4+4	6+2+3	6+2+3			
	Összes kredit	0	0	9	15	13	13			50

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

- Az „akadémiai” **fizikus szakirány** elsősorban a fizikával **kutatói szinten** foglalkozni kívánó hallgatók számára ajánlott.
- Az **alkalmazott fizikus** szakirány olyan szakemberek képzésére irányul, akik a fizikát **műszaki technikai, technológiai, vagy felhasználói szinten** kívánják művelni, vagy **különleges berendezéseket kívánnak üzemeltetni** a gyógyításban, a környezetvédelemben vagy az iparban.
- A **tanári szakirány** – értelemszerűen – a fizika-tanári pályára készít fel, és lehetőséget ad egy másik tanári szakirányra (második tanárszak) történő felkészülésre.

A nem tanári szakirányok esetén a hallgatók **a második félév megkezdését követően jelentkezhettek szakirányra**. A szakirány megváltoztatására a harmadik és a negyedik félév végén is van lehetőség.

Az első félév sikeres lezárása után a második félév 2. hónapjának végéig a hallgató a Fizikai Intézet igazgatójához benyújtott kérelemmel jelölheti meg, hogy tanulmányait melyik szakirányon kívánja folytatni. A szakirányra való felvételtől az intézet Oktatási Bizottságának előterjesztése alapján a Fizikai Intézet Tanácsa dönt. A döntés ellen a hallgató a Természettudományi és Technológiai Kar dékánjához nyújthat be fellebbezést.

A **tanári szakon a fizikát második szakként választó hallgatóknak** – ahhoz, hogy tanulmányaikkal megfelelő ütemben haladjanak – **2008-tól már tanulmányaik megkezdésekor el kell kezdeniük a fizika szakmai tárgyak tanulását**. Ehhez szükséges, hogy a Fizikai Intézet igazgatójához benyújtott kérelemmel jelezzék, hogy tanulmányaikat a X(alapszak)-fizika tanári szakirányon kívánják folytatni.

A hallgatót fel kell venni az általa megjelölt szakirányra, ha az első két félévben a tantervi hálóban ajánlott kreditek legalább 70 %-át megszerezte, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 4,0 értéket.

A hallgatót fel kell venni az általa megjelölt alkalmazott fizikus és fizika tanári szakirányra, ha az első két félévben, a tantervi hálóban ajánlott kreditek legalább 70 %-át megszerezte, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 3,0 értéket.

A hallgató – ha egyéb szabályok nem tiltják – szakirány megjelölése nélkül folytathatja tanulmányait, ha az első félévben a tantervi hálóban ajánlott kreditek kevesebb, mint 40 %-át szerezte meg, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 2,5 értéket.

Egyéb esetekben a Fizikai Intézet igazgatójához benyújtott külön kérelem alapján az intézet Oktatási Bizottságának javaslata alapján a Fizikai Intézet Tanácsa dönt a szakirány felvételéről.

Adott **tantárgy kredit értéke megszerzésének feltétele** a legalább elégséges (2) érdemjegy. Az elégséges érdemjegy megszerzésének feltétele az **előadásként megjelölt tárgyak** esetén a tantárgy előadója által meghatározott számú – legfeljebb három – zárhelyi dolgozat az előadó által a félév elején megszabott szintő teljesítése, és a félévi kollokvium sikeres (legalább elégséges érdemjegy) letétele.

Az előadáshoz kapcsolódó (általában) **számolási gyakorlat** kredit értéke megszerzésének feltétele aktív részvétel a számolási gyakorlatok legalább 80 %-án, és a

tantárgy előadója által meghatározott számú – legalább kettő, legfeljebb négy – zárthelyi dolgozat mindegyikének legalább 40 %-os teljesítése.

A **laboratóriumi gyakorlatok** esetében a hallgatónak minden gyakorlatot el kell végeznie.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény **neve, címe**;

Debreceni Egyetem 4010 Debrecen, Egyetem tér 1.

Kari tagozódású felsőoktatási intézmény esetén a **képzésért felelős kar megnevezése**

Természettudományi és Technológiai Kar

Az indítandó **alapszak megnevezése** *Földrajz alapképzési szak*

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése *Alapokleveles geográfus*

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése

Földrajz tanári szakirány

Nem tanári szakirányok:

Táj és környezetföldrajzi akadémiai szakirány

Terület és településfejlesztési akadémiai szakirány

Szakinformatikai akadémiai szakirány

Szakképzettségek:

Környezetföldrajzi szakmenedzser

Térségfejlesztési szakmenedzser

Geoinformatikus

Idegenforgalmi szakmenedzser

A képzési idő:

A képzés 6 féléves+ 1 félév gyakorlat.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 180 (+ 30 kredit)

Az órasszámamon belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1900

A szak **indításának** tervezett **időpontja** (figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát):
2006. szeptember 1.

A szakért **felelős oktató** *Dr. Csorba Péter tanszékvezető egyetemi docens*

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet)

1. Az alapképzési szak megnevezése: földrajz
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: geográfus
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Geographer
3. Képzési terület: természettudomány
4. Képzési ág: föld- és földrajztudományi
5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 36 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan geográfusok képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, valamint idegennyelv-tudásuk birtokában képesek a szakterületükön önálló ismeretszerzésre. Elsajátítják a természeti, társadalmi-gazdasági és települési környezet megértéséhez szükséges elméleti és módszertani alapokat, ismereteket szereznek a környezet működéséről, a természeti és társadalmi-gazdasági környezetről. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a geográfusok képesek:

- a földrajzi szakirodalom feldolgozására, kritikai értékelésére;
- a Földön lejátszódó természeti és társadalmi folyamatok sajátosságainak és kölcsönhatásainak felismerésére;
- a természet- és társadalom-földrajzi rendszer fő elemeinek ismeretében értelmezni azok törvényszerűségeit, szerkezetüket, kölcsönhatásaikat és változásait;
- a földrajzi környezet komplex felmérésére, a természeti, társadalmi, gazdasági, környezeti folyamatok tematikus térképezésére;
- földrajzi, térbeli adatok elemzésére, modellezésére, az eredmények értékelésére, megjelenítésére, térképezésére;
- a természeti és társadalmi környezetben lejátszódó folyamatok térbeli rendjének meghatározására.

Az alapfokozat birtokában a geográfusok alkalmasak:

- földrajzi problémák felismerésére, megfogalmazására;
- környezeti, tájminősítési, település- és térelemzési szakmai kérdések megoldására, szakmai döntések háttérének kidolgozására;
- a laboratóriumi, terepi adatfelvételek, a társadalom-földrajzi adatok adatbázisba rendezésére, kezelésére és geotudományi eszközökkel történő elemzésére;
- szakterületükön döntések előkészítéséhez szükséges szakmai elemzések készítésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 36–58 kredit

természettudományos és társadalomtudományi alapismeretek (matematika, informatika, fizika, biológia, kémia, európai uniós alapismeretek, közgazdaságtan, szociológia, demográfia); földtudományi alapismeretek (éghajlat, térképtan, földtan); földrajzi alapismeretek (geomatematika, geoinformatika, földrajzi vizsgálati, kutatási módszerek, technikák);

– szakmai törzsanyag: 36–64 kredit

természetföldrajzi modul (geomorfológia és belső erők, talajföldrajz, biogeográfia, hidrogeográfia); társadalomföldrajzi modul (népesség- és településföldrajz, általános gazdasági földrajz); regionális földrajzi modul (Európa természet- és társadalomföldrajza, Magyarország természet- és társadalomföldrajza, további regionális ismeretek);

– differenciált szakmai ismeretek: 55–75 kredit

táj- és környezetföldrajzi, település- és területfejlesztési, szakinformatikai szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök;

tanári szakirányon a második szak szakterületi ismeretei, terepgyakorlat, továbbá pedagógia, pszichológia;

speciális gyakorlati ismeretet nyújtó egyéb szakirányok.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Szakirányok és felelősök:

Szakirányok:

Földrajz tanár

Szakfelelős: Dr. Teperics Károly, egyetemi adjunktus

Geoinformatikai szakértő

Szakfelelős: Prof. Dr. Lóki József, tanszékvezető egyetemi tanár

Hallgatói segítő: Dr. Szabó Gergely adjunktus

Környezetföldrajzi szakértő

Szakfelelős: Prof. Dr. Kerényi Attila, egyetemi tanár

Hallgatói segítő: Dr. Szabó Szilárd, egyetemi adjunktus

Térségfejlesztési szakértő

Szakfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István, tanszékvezető egyetemi tanár

Hallgatói segítő: Dr. Kozma Gábor, egyetemi docens

Idegenforgalmi szakértő

Szakfelelős: Martonné dr. Erdős Katalin, egyetemi docens

Hallgatói segítő: Szilágyi Zsuzsanna, egyetemi tanársegéd

A képzés célja alkalmazható földrajzi ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik szakjuk ismeretében és általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek tudásukat a munkaerőpiacon értékesíteni, ill. képesek mind egyénileg, mind szervezett formában további tanulmányok végzésére, valamint birtokában vannak legalább egy idegen nyelv tudásának, ami képessé teszi őket szakterületükön az önálló ismeretszerzésre.

További cél, hogy a képzésben részt vevők elsajátítsák a természeti, társadalmi-gazdasági és települési környezet megértéséhez szükséges elméleti és módszertani alapokat, szerezzenek gyakorlatba átültethető ismereteket a környezet működéséről, továbbá a szakirányuknak megfelelő témakörökben képesek legyenek szakmai elemzések elvégzésével döntési folyamatokat előkészíteni, valamint rendelkezzenek átfogó ismeretekkel a természeti és társadalmi-gazdasági környezetről, és képesek legyenek szakszerűen megvilágítani a természeti és társadalmi környezetben lejátszódó folyamatok egymásra hatásának térbeli rendjét és azok következményeit.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

Minden földrajz alapképzésben résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálója

Kód	tárgy	1	2	3	4	5	6	számon- kérés	kre- dit	előfeltétel
TKBE0141	Bevezetés a kémiába	2+0+0						K	3	
TFBE3101	Bevezetés a fizikába	2+1+0						K		
TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1+1+0						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
TTBE0010	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0+0				K	1	
TTBE0020	Minőségbiztosítás					1+0+0		K	1	
TGBG0508	EU szakpolitika				0+2+0			Gy	3	TTBE0030
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+2+0						K	4	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0+0						K	3	
TGBL0702	Meteorológia és klimatológia II.		1+0+2					Gy	3	TGBE0701
TGBE0101	Térképészet és távérzékelés I.	1+0+2						Gy	4	
TGBE0102	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0+0						K	3	
TGBL0103	Informatikai alapok	0+0+2						Gy	2	
TGBG0105	Topográfia	0+1+0						A	0	
TGBG0201	Geomatematika		0+2+0					Gy	2	TGBL0103
TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II.		2+0+2					K	5	TGBE0101
TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0+0					K	3	TGBE0708
TGBL0203	Földrajzi helymeghatározás		0+0+2					Gy	2	TGBE0101
TGBE0204	A földrajzi gondolkodás története						2+0+0	K	3	TGBL0303
TGBG0706	Szerkezeti földtan (Belső erők)			0+2+0				Gy	2	TGBE0708
TGBE0301	Általános természeti földrajz I. (Vízföldrajz)		2+0+0					K	3	
TGBE0302	Általános természeti földrajz II. (Geomorfológia)			2+0+0				K	3	TGBE0301
TGBL0303	Általános természeti földrajz III (Fluviális felszínformálás)				1+0+2			Gy	2	TGBE0302
TGBE0304	Élet és talajföldrajz I		2+1+0					K	3	
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II			2+0+0				K	3	TGBE0304
TGBE0306	Általános környezetvédelem		2+0+0					K	3	
TGBE0401	Az általános társadalomföldrajz alapjai I. (Népszétség és településföldrajz)	2+0+0						K	3	
TGBG0402	Az általános társadalomföldrajz alapjai II.		0+2+0					Gy	2	TGBE0401
TGBE0403	Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2+0				K	5	TGBE0401
TGBE0404	Politikai és szociálgeográfia I.				2+0+0			K	3	TGBE0403,
TGBE0405	Politikai és szociálgeográfia II.					2+0+0		K	6	TGBE0404
TGBE0501	Magyarország természeti földrajza				3+1+0			K	4	TGBE0302
TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza				3+1+0			K	4	TGBE0403
TGBE0503	Európa természeti földrajza				2+0+0			K	3	TGBE0302
TGBE0504	Európa társadalomföldrajza				2+0+0			K	3	TGBE0403
TGBE0505	A világ természeti és társadalomföldrajza I					2+0+0		K	3	TGBE0503, TGBE0504
TGBE0506	A világ természeti és társadalomföldrajza II.						2+0+0	K	3	TGBE0505

A 3. félévtől GEOINFORMATIKAI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	5	6	számon- kérés	kre- dit	előfeltétel
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek				0+0+2			Gy	3	TGBG0402
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe			0+0+2				Gy	3	TGBG0201
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek					0+2+0		Gy	3	TGBE0301
TGBL0604	Geoinformatika a környezetvédelemben					0+0+2		Gy	3	
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0607	Hibrid térinformatikai modellek					0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBL0608	Terepi térinformatika					0+0+4		Gy	5	TGBL0203

TGBL0609	Úrfelvételek alkalmazása a geográfiában					0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBE0610	Adatszerkezetek					2+0+0		K	3	TGBL0602
TGBL0611	Földrajzi adatbázisok		1+0+1					Gy	3	TGBL0103
TGBE0612	Adatbázis kezelés					2+0+0		K	3	TGBE0610
TGBG0613	Adatbázis kezelés					0+2+0		Gy	1	TGBE0610
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás					2+0+0		K	2	
TGBG0616	Térinformatikai szakszeminárium					0+4+0		Gy	6	TGBL0607
TGBG0617	Térinformatikai gyakorlat					X		A	8	TGBL0607
IV. Egyéb szabadon választott ismeretek									10	
TGBG0670	Terepgyakorlat I.		X					5 nap A	3	
TGBG0671	Terepgyakorlat II.			X				4 nap A	2	
TGBG0673	Szakdolgozat I.					X		Gy	5	TGBE0503, TGBE0504
TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	5	TGBG0673

A 3. félévtől KÖRNYEZETFÖLDRAJZI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	5	6	számon- kérés	kre- dit	előfeltétel
TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0306
TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	TGBE0614
TGBG0619	Tájvédelem					0+2+0		Gy	2	TGBE0614
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat						2+0+0	K	3	TGBE0306
TGBL0611	Földrajzi adatbázisok			1+0+1				Gy	3	TGBL0103
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek					0+2+0		Gy	3	TGBE0301
TGBE0622	Környezetvédelmi intézményrendszer				2+0+0			K	3	TGBE0306
TGBE0623	Regionális környezetvédelem			2+1+0				K	4	TGBE0306
TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306
TGBE0650	Geoökológiai ismeretek				1+1+0			K	3	
TGBE0625	Környezetgazdaságtan					2+0+0		K	3	
TGBE0626	Talajvédelem				2+1+0			K	5	TGBg0402
TGBL0604	Geoinformatika a környezetvédelemben					0+2+0		Gy	3	
TGBG0627	A pályázatírás módszertana						1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás					2+0+0		K	2	
TGBG0629	Környezetvédelmi szakszeminárium						0+4+0	Gy	4	TGBE0624
TGBG0630	Táj és környezetföldrajz gyakorlat						X	A	4	TGBE0624, TGBE0618, TGBE0619
Egyéb szabadon választott ismeretek									10	
TGBG0670	Terepgyakorlat I.			X				5 nap A	3	
TGBG0671	Terepgyakorlat II.				X			4 nap A	2	
TGBG0673	Szakdolgozat I.					X		Gy	5	TGBE0503, TGBE0504
TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	5	TGBG0673

3. félévtől TÉRSÉGFEJLESZTÉSI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	tárgy	1	2	3	4	5	6	számon- kérés	kre- dit	előfeltétel
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai			3+0+0				K	4	TGBG0402
TGBE0632	Magyarország közigazgatása				2+0+0			K	3	TGBE0628
TGBG0627	A pályázatírás módszertana						1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0631	A turizmus alapjai			2+0+0				K	3	TGBE0401
TGBE0653	A határmenti együttműködés elmélete és gyakorlata						2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés					2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBG0633	Önkormányzati gazdálkodás						0+2+0	Gy	3	TGBE0628, TGBE0632
TGBE0634	Foglalkoztatás és					2+0+0		K	3	TGBE0628

	szociálpolitika											
TGBG0635	Helyi gazdaságfejlesztés					1+2+0		Gy	4		TGBE0628	
TGBE0636	Az infrastruktúra alapjai						2+0+0	K	3		TGBE0628	
TGBL0611	Földrajzi adatbázisok			1+0+1				Gy	3		TGBL0103	
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek				0+0+2			Gy	3		TGBG0402	
TGBG0637	Az európai és hazai területfejlesztés elmélete és gyakorlata					1+2+0		Gy	4		TGBE0628	
TGBL0665	Az informatika alkalmazása a társadalomföldrajzban					0+0+2		Gy	2		TGBL0611	
TGBG0638	Területfejlesztési szakszeminárium						0+4	Gy	3		TGBE0637	
TGBE0639	Az ingatlangazdálkodás alapjai				2+1+0			K	5		TGBE0403	
TGBG0661	Területfejlesztési gyakorlat							X	A	2	TGBG0637	
Egyéb szabadon választott ismeretek										10		
TGBG0670	Terepgyakorlat I.			X				5 nap A	3			
TGBG0671	Terepgyakorlat II.				X			4 nap A	2			
TGBG0673	Szakdolgozat I.					X		Gy	5		TGBE0503, TGBE0504	
TGBG0674	Szakdolgozat II.							X	Gy	5	TGBG0673	

A 3. félévtől IDEGENFORGALOM szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kre- dit	előfeltétel	
TGBE0631	A turizmus alapjai			2+0+0				K	3	TGBE0401	
TGBE0640	Idegenforgalmi földrajz			2+0+0				K	2	TGBE0306	
TGBE0641	Idegenforgalmi földrajz				2+0+0			K	3	TGBE0640	
TGBG0642	Idegenforgalmi földrajz					0+2+0		Gy	3	TGBE0641	
TGBG0643	Turisztikai kutatómódszertan				0+2+0			Gy	2	TGBE0631	
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai			3+0+0				K	4	TGBE0402	
TGBL0611	Földrajzi adatbázisok			1+0+1				Gy	3	TGBL0103	
TGBE0654	Jogi és pénzügyi alapismeretek a turizmusban					2+0+0		K	3	TGBE0401	
TGBG0655	Területfejlesztés és turizmus					1+2+0		Gy	3	TGBE0628	
TGBG0644	Turizmusmarketing					0+2+0		Gy	3	TGBE0631	
TGBE0645	A turizmus gazdasági és társadalmi hatásai					2+0+0		K	3	TGBE0631	
TGBE0656	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje				2+1+0			K	4	TGBE0654	
TGBE0647	Turizmus és környezet						1+1+0	Gy	3	TGBE0306, TGBE0631	
TGBG0648	Utazás-és rendezvényszervezés					0+2+0		Gy	2	TGBE0656	
TGBG0627	A pályázatírás módszertana						1+2+0	Gy	4	TGBG0402	
TGBE0657	Vendéglátói alapismeretek és szállodai menedzsment					2+0+0		K	3	TGBE0656,	
TGBL0658	Turisztikai szoftverek						0+0+2	Gy	2	TGBL0103	
TGBG0659	Turisztikai szakszeminárium					0+2+0		Gy	2	TGBG0643, TGBE0631	
TGBG0660	Turisztikai gyakorlat				X			A	3	TGBG0659	
Egyéb szabadon választott ismeretek										10	
TGBG0670	Terepgyakorlat I.			X				5 nap A	3		
TGBG0671	Terepgyakorlat II.				X			4 nap A	2		
TGBG0673	Szakdolgozat I.					X		Gy	5	TGBE0503, TGBE0504	
TGBG0674	Szakdolgozat II.							X	Gy	5	TGBG0673

A 3. félévtől TANÁRI szakirány földrajz „A” szakot végzők pedagógiai-pszichológiai tantárgyai

Kód	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kre- dit	előfeltétel
B = második tanár szakos									50	

tárgyak „minor”										
	Pszichológiai elméleti alapok							2+0+0	3	
	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése							0+2+0	1	
	A nevelés társadalmi alapjai							2+0+0	3	
	Gondolkodás a nevelésről							2+0+0	3	
Egyéb szabadon választott ismeretek									10	
TGBG0673	Szakdolgozat I.					X		Gy	5	TGBE0503, TGBE0504
TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	5	TGBG0673

A 3. félévtől TANÁRI szakirány földrajz „B” szakot végzők pedagógiai-pszichológiai tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kre- dit	előfeltétel
TGBG0508	EU szakpolitika						0+2+0	Gy	3	TTBE0030
TGBE0708	Földtani alapismeretek			2+2+0				K	4	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I..			2+0+0				K	3	
TGBL0702	Meteorológia és klimatológia II.				1+0+2			Gy	3	TGBE0701
TGBL0103	Informatikai alapok			0+0+2				Gy	2	
TGBE0101	Térképészet és távérzékelés I.			1+2+0				Gy	4	
TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+2			K	5	TGBE0101
TGBL0203	Földrajzi helymeghatározás				0+0+2			Gy	2	TGBE0101
TGBG0706	Szerkezeti földtan					0+2+0		Gy	2	TGBE0708
TGBE0301	Általános természetföldrajz I. (Vízföldrajz)				2+0+0			K	3	
TGBE0302	Általános természetföldrajz II. (Geomorfológia)					2+0+0		K	3	TGBE0301
TGBL0303	Általános természetföldrajz III (Fluviális felszínformálás)						1+0+2	Gy	2	TGBE0302
TGBE0304	Élet és talajföldrajz I				2+1+0			K	3	
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II					2+0+0		K	3	TGBE0304
TGBE0306	Általános környezetvédelem				2+0+0			K	3	
TGBE0401	Az általános társadalomföldrajz alapjai I. (Népség és településföldrajz)			2+0+0				K	3	
TGBG0402	Az általános társadalomföldrajz alapjai II.				0+2+0			Gy	2	TGBE0401

A 3. félévtől SZAKIRÁNY NÉLKÜL végzett tanulmányok tantárgyai

Kód	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kre- dit	előfeltétel
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek				0+0+2			Gy	3	TGBG0402
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe			0+0+2				Gy	3	TGBG0201
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai			3+0+0				K	4	TGBG0402
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés					2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBG0627	A pályázatírás módszertana						1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	TGBE00306
TGBG0619	Tájvédelem					0+2+0		Gy	2	TGBE0306
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat						2+0+0	K	3	TGBE0306
TGBE0631	A turizmus alapjai			2+0+0				K	3	TGBE0401
Egyéb szabadon választott ismeretek									31	
TGBG0670	Terepgyakorlat I.			X				5 nap A	3	
TGBG0671	Terepgyakorlat II.				X			4 nap A	2	
TGBG0673	Szakdolgozat I.					X		Gy	5	TGBE0503, TGBE0504
TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	5	TGBG0673

A szakirányú tanulmányokhoz képest változás van a differenciált szakmai törzsanyag tartalmában, ahol a szabadon választható szakmai tárgyak 10-15 kredites mennyisége 31 kreditre emelkedett. Ugyanakkor 34 kredit kötelező teljesítése feltétele az alapidiploma kiadásának.

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

- Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.
- Egy szakirányra maximum az induló hallgatói indulólétszám 40%-a vehető fel.
- A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.
- Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 180+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn. (7500 Ft/kredit)

Záróvizsga tárgyak

Általános természeti földrajz (Dr. Szabó József)

Általános társadalomföldrajz alapjai (Dr. Süli-Zakar István)

Általános környezetvédelem (Dr. Kerényi Attila)

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy felmerült földrajzi feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el. Kreditértéke 10.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakminkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

FÖLDTUDOMÁNY ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése;

Alapokleveles földtudományi kutató (szakiránnyal)

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése;

Geológus
Meteorológus
Geográfus

A képzési idő;

- **6 félév**, valamint az oklevél megszerzéséhez **180 kredit** szükséges.
- A **tanórák** (kontaktórák) száma: közel 2000 szakiránytól függően.
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege:
A tantervben terepgyakorlatok formájában beépítve, amelyek időtartama szakiránytól függ.

A szak **indításának** tervezett **időpontja** *(figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát)*

2006. szeptember

A szakért **felelős oktató** **Dr. Tar Károly** Tanszékvezető egyetemi docens

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet)

1. Az alapképzési szak megnevezése: földtudományi

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: földtudományi kutató
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Earth Sciences Researcher

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: föld- és földrajztudományi

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 36 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan földtudományi kutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmóddal, a földtudományok elméletének és gyakorlatának ismeretében képessé válnak arra, hogy a tudományos életben, a nemzetgazdaság különböző intézményeiben, valamint az ipari erőforrás-kutatásokban önálló szervező és irányító feladatokat lássanak el, és hivatásuknak tekintsék a Föld megismerését és védelmét. Idegennyelv-ismeretük birtokában

alkalmasak a nemzetközi szakirodalom követésére, nemzetközi kapcsolattartásra, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapkofozat birtokában a földtudományi kutatók képesek:

- széles körű természettudományos ismeretrendszerük komplex, folyamatorientált és a térbeli összefüggések, a globális és lokális nagyságrendek megértésén alapuló szemléletük révén a társadalmi-gazdasági folyamatok következtében fellépő földtudományi problémák felismerésére, ezen problémáknak a társtudományok szakemberei, a közvélemény, illetve a döntéshozók számára való szabatos megfogalmazására, alternatív megoldások kidolgozására, valamint a döntéshozatali folyamatban más szakemberekkel és érdekelt döntéshozókkal való hatékony kommunikációra;

- földtudomány elméleti és gyakorlati problémáinak kezelésére, a problémák megoldására irányuló lépések kimunkálására.

Az alapkofozat birtokában a földtudományi kutatók alkalmasak:

- nemzeti és nemzetközi földtudományi megfigyelő- és előrejelző szolgálatoknál, illetve hatósági jogkört gyakorló intézményeknél feladatok ellátására;

- környezettudományi, erőforrás-kutatási, környezet- és természetvédelmi feladat- és munkakörökben szervezői és koordinációs feladatok ellátására;

- kutatási projektek megszervezésére, laboratóriumi és terepi mérések végzésére, koordinálására, az eredmények térképi ábrázolására és térinformatikai integrációjára;

- térbeli és relációs adatok adatbázisba rendezésére, adatbázisok működtetésére, térelemzési, statisztikai módszerek, valamint geotudományi eszközök felhasználásával történő elemzésére;

- ipari és kommunális létesítmények tervezéséhez, biztonsági elemzéséhez szükséges hatástanulmányok elkészítésére, ilyen vizsgálatokban más szakemberekkel való együttműködésre.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 20–35 kredit

természettudományos alapismeretek (matematika, fizika, biológia, kémia, informatika);

- szakmai törzsanyag: 50–80 kredit

földtudományi alapismereti modul (légkör, hidroszféra, közetszféra, földbelső, földfejlődés, geodinamika); földtudományi vizsgálati módszerek modul (terepi mérések és megfigyelések, anyagvizsgálati módszerek, távérzékelési módszerek); alkalmazott földtudományi modul (regionális földtudományi ismeretek, környezeti földtudományi ismeretek, földi erőforrások, geoinformatika); egyéb földtudományi szakismeretek;

- differenciált szakmai ismeretek: 50–90 kredit

a) geológus, geofizikus, meteorológus, csillagász, geográfus, térképészet és geoinformatika, műszaki földtudomány szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök;

b) tanári szakirány: a második szak szakterületi ismeretei, valamint pedagógia, pszichológia.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapkofozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

- ha vannak **szakirányok**, azok bemutatása, **kredit-tartalommal** is
- tervezett kétszakosság esetén fel kell tüntetni, hogy a szakot **mely más szakkal/szakokkal** együtt tervezik meghirdetni

A FÖLDTUDOMÁNYI alapképzési szak törzsanyagára jellemző ismeretkörök (**alapozó modulok, szakmai törzsmodulok**) összefoglaló kibontása a kredithatárok megadásával:

A Földtudományi szak szerkezete:

alapozó modulok	20-35
szakmai törzsanyag	50-80
összesen:	80-100
Differenciált szakmai tárgyak	60-80
összesen:	180

Alapozó modulok	
Természettudományi alapok (matematika, fizika, biológia, kémia, informatika szakterületek)	20-35
összesen:	20-35
Szakmai törzsanyag	
Földtudományi alapismeretek	14-36
Földtudományi vizsgálati módszerek	6-12
Alkalmazott földtudomány	16-32
Egyéb természettudományi szakismeret	0-16
	50-80
Differenciált szakmai modulok	60-80

A Földtudományi szak tervezett szerkezete a Debreceni Egyetem TTK-n:

Alapozó modulok	Szakalapításnál elfogadott	Szakindításhoz tervezett
Természettudományi alapok (matematika, fizika, biológia, kémia, informatika szakterületek)	20-35	
összesen:	20-35	29
Szakmai törzsanyag		
Földtudományi alapismeretek	14-36	32
Földtudományi vizsgálati módszerek	6-12	10
Alkalmazott földtudomány	16-32	18
Egyéb természettudományi szakismeret	0-16	6
	50-80	66
Differenciált szakmai modulok	60-80	66
Egyéb szabadon választható ismeretek		9
Szakközlgozat		10
Összesen:		180

Földtudományi BSc –GEOLÓGUS FELKÉSZÍTŐ– ajánlott háló

modulcsoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kredit
<i>I. Alapismeretek</i>									20-35
	Matematikai alapok	2+2						K	5
	Biomatematika		0+2					G	2
	A fizika alapjai I.	2+1						K	4
	A fizika alapjai II.		2+1					K	4
	Biológia alapjai	1+0						K	1
	Bevezetés az ökológiába			1+0				K	1
	Bevezetés a kémiába	2+2						K	4
	Informatikai alapok	0+2						G	3
	Környezettani alapismeretek			1+1				K	2
	Minőségbiztosítás					1+0		K	1
	Általános gazdasági és menedzsment ism.			1+0				K	1
	EU ismeretek					1+0		K	1
									29
<i>II. Szakmai törzsanyag</i>									50-80
<i>Földtudományi alapismeret modul</i>									14-36
	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3
	Meteorológia és klimatológia II.		1+2					G	3
	Hidrológia és Hidrogeológia				2+1			K	3
	Ásvány és kőzetan I.	2+2						K	5
	Ásvány és kőzetan II.		0+2					G	2
	Szerkezeti földtan			0+2				G	2
	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3
	Általános természeti földrajz I.		2+0					K	3
	Általános természeti földrajz II.			2+0				K	3
	Általános természeti földrajz III.				1+2			G	2
	Általános és történeti földtan	2+0						K	3
									32
<i>Földtudományi vizsgálati modul</i>									6-12
	Földtani térképezés		0+2					G	2
	Térképészet és távérzékelés I.			1+2				G	4
	Felszínelemzési módszerek					0+2		G	3
									10
<i>Alkalmazott földtudományi modul</i>									16-32
	Magyarország földtana				3+0			K	4
	Magyarország éghajlata				3+0			K	4
	Általános környezetvédelem					2+0		K	3
	Geotermika					2+0		K	3
	Légköri erőforrások			2+2				K	4
									18
<i>Egyéb földtudományi szakismereti modul</i>									0-16
	Élet és talajföldrajz I.		2+0					K	3
	Élet és talajföldrajz II.			2+0				K	3
									6
									66
<i>III. Differenciált szakmai anyag</i>									60-80
	A geofizika alkalmazásai				1+2			G	3
	Ásványhatározás				0+2			G	2
	Kőzetmikroszkópia		0+2					G	2
	Vulkanológia és petrológia					2+0		K	3
	Szedimentológia			0+2				G	3
	Geokémia				2+0			K	3
	Öslénytan I.				2+0			K	3
	Öslénytan II.					2+2		K	5
	Környezetföldtan						2+0	K	3
	Alkalmazott földtan						1+2	G	3
	Műemlékvédelem						2+0	K	3
	Tájvédelem					2+2		G	5
	Geoökológiai ismeretek				1+1			G	3
	Agyagásványtan						2+0	K	3
	Termikus analízis				0+2			G	3
	Talajvédelem				2+1			K	5
	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+2				G	3
	Terepi térinformatika						0+4	G	5
	Ásvány-kőzettani terepgyakorlat		0+3					G	3

	Tektonikai és vulkanológiai terepgyakorlat				0+3			G	3
									66
IV. Egyéb szabadon választott ismeretek									9
V. Szakdolgozat									10
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	13/9	9/14	9/9	17/14	11/13	9/2	1806+84+140	2030
	Összes kredit	28	27	22	38	31	15	161+9+10	180
	Vizsgák / Gyak. jegyek száma	7/1	4/6	6/3	6/6	5/4	4/1	60% / 40%	32/21

Földtudományi BSc –METEOROLÓGUS FELKÉSZÍTŐ– ajánlott háló

modulcsoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kredit
<i>I. Alapismeretek</i>									20-35
	Matematikai alapok	2+2						K	5
	Biomatematika		0+2					G	2
	A fizika alapjai I.	2+1						K	4
	A fizika alapjai II.		2+1					K	4
	Biológia alapjai	1+0						K	1
	Bevezetés az ökológiába			1+0				K	1
	Bevezetés a kémiába	2+2						K	4
	Informatikai alapok	0+2						G	3
	Környezettani alapismeretek			1+1				K	2
	Minőségbiztosítás					1+0		K	1
	Általános gazdasági és menedzsment ism.			1+0				K	1
	EU ismeretek					1+0		K	1
									29
<i>II. Szakmai törzsanyag</i>									50-80
<i>Földtudományi alapismeret modul</i>									14-36
	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3
	Meteorológia és klimatológia II.		1+2					G	3
	Hidrológia és Hidrogeológia				2+1			K	3
	Ásvány és kőzetan I.	2+2						K	5
	Ásvány és kőzetan II.		0+2					G	2
	Szerkezeti földtan			0+2				G	2
	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3
	Általános természeti földrajz I.		2+0					K	3
	Általános természeti földrajz II.			2+0				K	3
	Általános természeti földrajz III.				1+2			G	2
	Általános és történeti földtan		2+0					K	3
									32
<i>Földtudományi vizsgálati modul</i>									6-12
	Földtani térképezés		0+2					G	2
	Térképészet és távérzékelés I.			1+2				G	4
	Felszínelemzési módszerek					0+2		G	3
									10
<i>Alkalmazott földtudományi modul</i>									16-32
	Magyarország földtana				3+0			K	4
	Magyarország éghajlata				3+0			K	4
	Általános környezetvédelem						2+0	K	3
	Geotermika					2+0		K	3
	Légköri erőforrások			2+2				K	4
									18
<i>Egyéb földtudományi szakismereti modul</i>									0-16
	Élet és talajföldrajz I.		2+0					K	3
	Élet és talajföldrajz II.			2+0				K	3
									6
									66
<i>III. Differenciált szakmai anyag</i>	Meteorológiai műszerek	0+2						G	2
	Statisztikus klimatológia			2+2				G	5
	Nemlineáris jelenségek, káosz					2+0		K	3
	Geoökológiai ismeretek				1+1			G	3
	Környezeti klimatológia				2+0			K	3
	Globális klímaváltozás						2+1	G	4
	A Föld éghajlata			2+0				K	3
	Bolygók éghajlata					2+0		K	3
	Repülésmeteorológia						2+0	K	3
	Történeti klimatológia I.				2+0			K	3

	Történeti klimatológia II.					0+2		G	2
	Szinoptikus meteorológia I.				2+0			K	3
	Szinoptikus meteorológia II.					0+2		G	2
	Agrometeorológia					2+1		K	4
	Agroklimatológia						1+2	G	3
	Légköri folyamatok dinamikája I.					3+2		K	5
	Légköri folyamatok dinamikája II.						3+1	K	4
	Terepi térinformatika					0+4		K	5
	Bevezetés a földrajzi adatbáziskezelésbe			0+2				G	3
	Meteorológiai terepi mérések				1+1			G	3
									66
<i>IV. Egyéb szabadon választott ismeretek</i>									9
<i>V. Szakdolgozat</i>									10
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	13/11	9/9	13/9	17/5	14/16	10/4	1820+84+140	2044
	Összes kredit	30	22	27	28	37	17	161+9+10	180
	Vizsgák / Gyak. jegyek száma	7/2	4/4	9/3	6/3	8/4	3/2	67% / 33%	37/18

Földtudományi BSc –GEOGRÁFUS FELKÉSZÍTŐ– ajánlott háló

modulcsoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kredit
<i>I. Alapismeretek</i>									20-35
	Matematikai alapok	2+2						K	5
	Biomatematika		0+2					G	2
	A fizika alapjai I.	2+1						K	4
	A fizika alapjai II.		2+1					K	4
	Biológia alapjai	1+0						K	1
	Bevezetés az ökológiába			1+0				K	1
	Bevezetés a kémiába	2+2						K	4
	Informatikai alapok	0+2						G	3
	Környezettani alapismeretek			1+1				K	2
	Minőségbiztosítás					1+0		K	1
	Általános gazdasági és menedzsment ism.			1+0				K	1
	EU ismeretek					1+0		K	1
									29
<i>II. Szakmai törzsanyag</i>									50-80
<i>Földtudományi alapismeret modul</i>									14-36
	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3
	Meteorológia és klimatológia II.		1+2					G	3
	Hidrologia és Hidrogeológia				2+1			K	3
	Ásvány és kőzetan I.	2+2						K	5
	Ásvány és kőzetan II.		0+2					G	2
	Szerkezeti földtan			0+2				G	2
	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3
	Általános természetföldrajz I)		2+0					K	3
	Általános természetföldrajz II.			2+0				K	3
	Általános természetföldrajz III.				1+2			G	2
	Általános és történeti földtan		2+0					K	3
									32
<i>Földtudományi vizsgálati modul</i>									6-12
	Földtani térképezés		0+2					G	2
	Térképészet és távérzékelés I.			1+2				G	4
	Felszínelemzési módszerek					0+2		G	3
									10
<i>Alkalmazott földtudományi modul</i>									16-32
	Magyarország földtana				3+0			K	4
	Magyarország éghajlata				3+0			K	4
	Általános környezetvédelem						2+0	K	3
	Geotermika					2+0		K	3
	Légköri erőforrások			2+2				K	4
									18
<i>Egyéb földtudományi szakismereti modul</i>									0-16
	Élet és talajföldrajz I.		2+0					K	3
	Élet és talajföldrajz II.			2+0				K	3
									6
									66
<i>III. Differenciált szakmai anyag</i>	Magyarország természeti földrajza					2+0		K	3

	Európa természeti földrajza						2+0	K	3
	A világ természet és társadalom földrajza I.					2+0		K	3
	A világ természet és társadalom földrajza II.						2+0	K	3
	Regionális környezetvédelem			2+0				K	3
	Talajvédelem				2+1			K	5
	Tájökológia			2+0				K	3
	Tájvédelem					2+2		G	5
	Térképészet és távérzékelés I.	1+2						K	4
	Térképészet és távérzékelés II.		2+2					G	5
	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0				K	3
	Raszter alapú térinformatikai rendszerek				0+2			G	3
	Vektor alapú térinformatikai rendszerek				0+2			G	3
	Magyarország társadalomföldrajza						3+1	K	4
	Terepi térinformatika					0+4		G	5
	Földrajzi adatbázisok			0+2				G	2
	Európa társadalomföldrajza						2+0	K	3
	Környezetgazdálkodás alapjai						2+0	K	3
									66
	<i>IV. Egyéb szabadon választott ismeretek</i>								9
	<i>V. Szakdolgozat</i>								10
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	14/11	11/11	13/9	11/8	11/13	11/2	1750+84+140	1974
	Összes kredit	32	27	30	27	29	16	161+9+10	180
	Vizsgák /Gyak. jegyek száma	8/1	4/5	8/3	5/2	5/5	6/0	69%/ 31%	36/16

Földtudományi BSc –SZAKIRÁNY NÉLKÜL– ajánlott háló

modulcsoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	számonkérés	kredit
<i>I. Alapismeretek</i>									20-35
	Matematikai alapok	2+2						K	5
	Biomatematika		0+2					G	2
	A fizika alapjai I.	2+1						K	4
	A fizika alapjai II.		2+1					K	4
	Biológia alapjai	1+0						K	1
	Bevezetés az ökológiába			1+0				K	1
	Bevezetés a kémiába	2+2						K	4
	Informatikai alapok	0+2						G	3
	Környezettani alapismeretek			1+1				K	2
	Minőségbiztosítás					1+0		K	1
	Általános gazdasági és menedzsment ism.			1+0				K	1
	EU ismeretek					1+0		K	1
									29
<i>II. Szakmai törzsanyag</i>									50-80
<i>Földtudományi alapismeret modul</i>									14-36
	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3
	Meteorológia és klimatológia II.		1+2					G	3
	Hidrológia és Hidrogeológia				2+1			K	3
	Ásvány és kőzettan I.	2+2						K	5
	Ásvány és kőzettan II.		0+2					G	2
	Szerkezeti földtan			0+2				G	2
	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3
	Általános természetföldrajz I)		2+0					K	3
	Általános természetföldrajz II.			2+0				K	3
	Általános természetföldrajz III.				1+2			G	2
	Általános és történeti földtan		2+0					K	3
									32
<i>Földtudományi vizsgálati modul</i>									6-12
	Földtani térképezés		0+2					G	2
	Térképészet és távérzékelés I.			1+2				G	4
	Felszínelemzési módszerek					0+2		G	3
									10
<i>Alkalmazott földtudományi modul</i>									16-32
	Magyarország földtana				3+0			K	4
	Magyarország éghajlata				3+0			K	4

	Általános környezetvédelem					2+0	K	3
	Geotermika				2+0		K	3
	Légköri erőforrások			2+2			K	4
								18
<i>Egyéb földtudományi szakismereti modul</i>								0-16
	Élet és talajföldrajz I.		2+0				K	3
	Élet és talajföldrajz II.			2+0			K	3
								6
								66
<i>III. Differenciált szakmai anyag</i>	A geofizika alkalmazásai				1+2		G	3
<i>Geológia</i>	Vulkanológia és petrológia					2+0	K	3
	Környezetföldtan						2+0	K
	Alkalmazott földtan						1+2	G
	Termikus analízis				0+2		G	3
	Meteorológiai műszerek		0+2				G	2
<i>Meteorológia</i>	Környezetklimatológia			2+0			K	3
	Globális klímaváltozás					2+1	G	4
	A Föld éghajlata		2+0				K	3
	Történeti klimatológia I.			2+0			K	3
<i>Földrajz</i>	Tájökológia		2+0				K	3
	Általános társadalomföldrajz alapjai I.		2+0				K	3
	Tájvédelem				2+0		K	3
	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0	K	3
	Ásvány-kőzettani terepgyakorlat		0+3				G	3

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelme a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

KÉMIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése

vegyész

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése:

**vegyész szakirány,
tanári szakirány**

A képzési idő:

a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek száma:**

6 félév, 180 kredit.

az összóraszámom (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma *(ha a tervezett egyéb [esti, levelező tagozatos] képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákban – azt is meg kell adni); a nyelvórák és testnevelés beszámítása nélkül: 2240-2380, a választható tárgyak óraszámától függően.*

a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: **öt nap üzemlátogatás, plusz a szakirány nélküli alapképzésben és a vegyész szakirányon 4 hét egyetemen kívül teljesítendő „nyári szakmai gyakorlat”, valamint csak a vegyész szakirányon a kémiai tanszékek által egy félévre meghirdetendő önálló szakmai gyakorlati projekt, aminek témája nem lehet azonos a szakdolgozat témájával.**

A szak **indításának tervezett időpontja** *(figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát)*

2006. szeptember 1.

A szakért felelős oktató: Dr. Somsák László egyetemi tanár

Az alapszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás

1. Az alapszak megnevezése: kémia alapszak.

2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),

szakképzettség: vegyész

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: élettelen természettudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév + gyakorlat

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 + 30 kreditpont

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditpont: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan vegyészek képzése, akik elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) elfogadható alapismeretekkel rendelkeznek és az alapfokozat birtokában alkalmassá válnak elsősorban gyakorlati feladatok és problémák felismerését és önálló megoldását igénylő munkakörök ellátására a vegyipari termelésben, analitikai, minőségbiztosítási laboratóriumokban, valamint

igazgatási, környezetgazdálkodási és környezetvédelmi területeken. Kellő mélységű ismerettel rendelkezzenek a képzés második ciklusát folytatni, illetve egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni.

Alapfokozat birtokában a vegyész a várható szakirányokat is figyelembe véve ismeri:

- a legfontosabb kémiai laboratóriumi módszerek elvét és gyakorlati alkalmazhatóságukat;
- munkája eredményeit szakmai és nem szakmai körök számára hatékonyan tudja kommunikálni idegen nyelven és az informatika eszközeit is felhasználva;
- képes továbbképzések segítségével új kompetenciákat elsajátítani.

Alapfokozat birtokában a vegyészek a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- elsősorban gyakorlati problémák és feladatok felismerésére és önálló megoldására a vegyipari termelésben, akadémiai és ipari kutatóintézetekben, agrokémiai, élelmiszeripari, növényvédelmi, minőségbiztosítási, egészségügyi analitikai laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezetgazdálkodási és környezetvédelmi területeken a napi műszer-üzemeltetési, rutinmérési feladatok ellátására;
- a laboratóriumi nagyműszerek felelősségteljes működtetésére;
- a szakterületén önálló döntéshozatalra;
- munkájukat minőség tudattal, sikerorientáltsággal és megfelelő értékszempellel végezni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapozó ismeretek: 14-24 kreditpont

matematika, fizika, informatika, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

szakmai törzsanyag: 82-92 kreditpont

általános, szerves, analitikai, alkalmazott, szerves és fizikai kémia;

differentiált szakmai ismeretek: 50 kreditpont

- a) vegyész szakirányon: fizikai kémia, anyagtudomány; környezetkémia és -analitika; szerves kémia és biokémia; a makromolekuláris és polimerkémia; természettudományos ismeretek;
- b) tanári szakirány: második szak szakterületi ismeretei, elméleti kémia, egyéb természettudományos alapismeretek, speciális kémiai ismeretek, pedagógiai, pszichológiai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően gyakorlati képzésben legfeljebb 30 kreditpont szerezhető a tantervben meghatározottak szerint. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálják.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

- ha vannak **szakirányok**, azok bemutatása, **kredit-tartalommal** is
- tervezett kétszakosság esetén fel kell tüntetni, hogy a szakot **mely más szakkal/szakokkal** együtt tervezik meghirdetni

Kémia alapképzés (BSc) szerkezete kreditekben

Szakirány nélkül

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	16	84	5	Ü*	105	Σköt. 123 +Ü +KGY
Más kötelező tárgyak		18 Választandó a vegyész szakirány kötelező kémiai tárgyaiból (43 kreditből)		KGY**	18	
Választható tárgyak		22		25	47	
Szakedolgozat		10			10	
Összesen:	min 35 (19 %)	min 115 (64 %)				
		min 150 (83 %)	5 (2 %)	25 (15 %)	180 (100 %)	

Vegyész (akadémiai) szakirány

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	16	84	5	Ü*	105	Σköt. 155 +Ü +KGY
Más kötelező tárgyak	7	43 (a háló szerint)		KGY**	50	
Választható tárgyak		6		9	15	
Szakedolgozat		10			10	
Összesen:	23 (13 %)	143 (80 %)				
		166 (93 %)	5 (2 %)	9 (5 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (5 nap). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 hét)

Tantervi háló

Kémia alapképzés (BSc)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Term. tud. alap. (14-24)							20	21
<i>Matematika (≥6)</i>							(7)	(7)
Matematika I. (21)	4k+3g+0						7	7
<i>Fizika (≥6)</i>							(5)	(7)
A fizika alapjai I. (22)	(2+1)k+0						3	4
A fizika alapjai II. ^a (22)		(2+0)k+0 ^a					2	3
<i>Informatika (≥2)</i>							(3)	(2)
Kém. inform. alapok (23)	0+0+3g						3	2
<i>Ált. tárgyak</i>							(5)	(5)
EU ismeretek (23)	1k+0						1	1
Ált. gazdasági és menedzsment ism. (24)			1k+0				1	1
Minőségbiztosítás (24)					1k+0		1	1
Környezettan (25)	(1+1)k+0						2	2
Szakmai törzsanyag (82-92) Σmin 85							83	84
<i>Általános kémia (≥8)</i>							(8)	(8)
Általános kémia (25)	3k+2g+3g						8	8
<i>Szervetlen kémia (≥10)</i>							(10)	(10)
Szervetlen kémia I. (26)		2k+0+6g					8	7
Szervetlen kémia II. (27)			2k+0+0				2	3
<i>Fizikai kémia (≥21)</i>							(22)	(20)
Fizikai kémia I. (28)			(2+2)k+0				4	4
Fizikai kémia II. (28)				(3+2)k+4g			9	8
Bev. fiz.-kém. mérés. (29)		0+0+4g					4	3
Kolloidkémia I. (30)				2k+0+2g			4	4
Magkémia (31)		1k+0+0					1	1
<i>Szerves kémia (≥20)</i>							(19)	(20)
Szerves kémia I. (31)		(2+1)k+0					3	4
Szerves kémia II. (31)			(2+1)k+0				3	4
Szerves kémia III. ^b (31)				2k+0+0 ^b			3	3
Szerves kémia IV. (32)				0+(1+3)g			3	3
Szerves kémia V. ^c (32)					0+(2+3)g ^c		5	3
Biokémia I. (33)					2k+0+0		2	3
<i>Analitikai kémia (≥14)</i>							(14)	(14)
Analitikai kémia I. (33)			2k+2g+4g				8	8
Spektroszkópiai mód. (35)				2k+0+0			2	3
Elválasztástechnika (36)			1k+0+3g				4	3
<i>Alkalmazott kémia (≥12)</i>							(10)	(12)
Kémiai technol. I. (37)			2k+1g+0				3	4
Kémiai technol. II. (37)					2k+2g+0		4	4
Körny. kém. -techn. (38)						(2+1)k+0	3	4
Üzemlátogatás (Ü) (38)						5 nap/fé		(Ü)
Óra- és kreditszámok	24, 24	18, 18	25, 27	21, 21	12, 11	3, 4	103	105
Számonkérések	5k, 4g	4k, 2g	7k, 4g	4k, 3g	3k, 2g	1k, +Ü	24k, 15g + Ü	

a Alternatív tárgy (vegyész szakirányon javasolt): A fizika alapjai II. (2+1)k+0 (4).

b Biológiai kémia.

c Helyette vegyész szakirányon: Szerves kémia VI. 0+(2+6)g (5)

Kémia alapképzés (BSc) vegyész szakirány								
(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév						Összesen	
	(óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						óra/hét	kredit
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Diff. szakmai anyag (50)							51-55	56
<i>Term. tud. tárgyak (kötelező: 6-8)</i>							(8)	(7)
Matematika II. (K) (39)		2k+3g+0					5	5
Kémiai informatika (K) (39) vagy Kém. progr. gyak. (K) (40)		0+0+3g					3	2
Kristálytan (V) (40)		2k+0+0					2	3
Fizika gyakorlat (V) (41)			0+0+1g				1	1
A fizika alapjai II. (22) (alternatív)		(2+1)k+0					3	4
Matematikai módszerek a kémiában (V) (41)					0+2g+0		2	2
<i>Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: 6-8)</i>							(7)	(8)
Anyagszerkezet (K) (42)						2k+2g+0	4	5
Radiokémiai alapterületek (K) (42)		0+0+2g					2	1
Az elméleti kémia alapjai (K) (43)					1k+0+0		1	2
Reakciókinetika (V) (43)					2k+0+2g		4	4
Kolloidkémia II. (V) (44)					2k+0+2		4	4
<i>Környezetkémia és -analitika (kötelező: 6-8)</i>							(10)	(8)
Analitikai kém. II. (K) (44)				0+0+6g			6	5
Analitikai kém. III. (K) (45)			0+0+4g				4	3
A környezetanalitika. szerves kémiai módszerei (V) (45)					1k+0+4g		5	4
Atomabszorpció (V) (46)					2k+0+0		2	3
Radioaktív izotópok alkalmazása (V) (46)					2k+0+0		2	3
<i>Szerves kémia, biokémia (kötelező: 6-8)</i>							(10)	(9)
Szerves kémia VI. (K) (32)					Szerves V. +(0+0+3)		3 (+5)	2 (+3)
Sztereokémia és reakció-mechanizmusok (K) (47)				3k+0+0			3	4
Biokémia II. (K) (47)					0+(1+3)g		4	3
Biokémia III. (V) (48)						2k+0+0	2	3
A gyógyszerkémia alapjai (V) (48)						2k+0+0	2	3
Szerves szennyezők analitikája (V) (48)						0+(1+3)g	4	3
<i>Makromolekuláris és polimerkémia (kötelező: 6-8)</i>							(6)	(8)
Makromol. kém. I. (K) (49)					2k+1g+0		3	4
Makromol. kém. II. (K) (50)						2k+1g+0	3	4
Műanyagism. gy. (V) (50)						0+0+4g	4	3
Makromolekuláris kolloidok (V) (50)						2k+0+2	4	4
Biológiai makromolekulák (V) (51)						2k+0+0	3	3
<i>Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező: 6-8 kredit a fenti blokkok nem választott tárgyiból vagy az alábbiakból)</i>				4-8			4-8	6
A kém. szám. alap. (V) (51)	0+2g+0						2	2
Kémiai kísérletek (V) (52)		0+0+2g					2	1

Kémia alapképzés (BSc) vegyész szakirány (Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Kém. fog. tévképz. (V) (53)	0+2g+0						2	2
A kémia (V) (53)	2k+0+0						2	3
Zöld kémia (V) (54)						2k+0+0	2	3
Kül. vesz. anyagok (V) (54)					2k+0+0		2	3
Bioszervetlen kém. (V) (55)					2k+0+0		2	3
<i>Gyakorlati modul</i>								
Alkalm. spektroszkópia (55)					0+(1+5)g		6	5
Projekt (56)					g			5
Intézményen kívüli gyakorlat (KGY) (56)				4 hét nyáron				(KGY)
Szabadon választható tárgyak (9)	3 x (2-4) 3 x 3						6-12	9
Szakedolgozat (10)						g		10
Összesített óra- és kredit számok a kötelező nevesített tárgyakra	24 24	28 26	29 30	30 30	29 32	10 23		150 165
Számonkérések	5k 4g	5k 5g	7k 5g	5k 4g + KGY	5k 6g	3k 3g + Ü		29k 25g + Ü + KGY
Szabad. vál. kémia	2-4 3					2-4 3		4-8 6
Szabad. vál. egyéb	2-4 3	2-4 3				2-4 3		6-12 9
Teljes óra és kredit szám	28-32 30	30-32 29	29 30	30 30	29 32	14-18 29		160-170 180
Számonkérések	5-7k 4-6g	5-6k 5-6g	7k 5g	5k 4g + KGY	4k 4g	3-5k 3-5g + Ü		29-34 25-30gy + Ü + KGY

14 oktatási hetet tartalmazó félévekkel számolva az összes kontaktóraszám: 2100 kötelező + 140-280 választott = 2240-2380, ami 27-28 ó/hét terhelést jelent. Kötelező elméleti óra/kredit: 812/83. Kötelező gyakorlati óra/kredit: 1288/67+5 (Projekt).

Szakedolgozat: 10. Választott óra/kredit: 140-280/15.

Üzemlátogatás (Ü): 5 nap. Külső gyakorlat (KGY): 4 hét.

Kémia (A) – B szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Össz.
A-szak (Kémia) - 105 kredit	A-szak (Kémia) – 15 kredit	120 kr
Term. tud. alap – 21 kredit	Kémiatörténet – 3 kredit	
Szakmai törzsanyag – 84 kredit	Kötelezően választható – 12 kredit	
B-szak – 46 kredit*	B-szak – 50 kredit	96 kr
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
	Szakmódszertanok – 2 x 7 kredit	
Szabadon választható – 9 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	14 kr
Szakedolgozat (A) – 10 kredit	Szakedolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 120 kredit	300 kr

*Amennyiben a **B** szak másik természettudományi szak, a közös alapképzés révén biztosítható a **B** szak számára 50 kredit

A tervezett **B** szakok: biológia, fizika, matematika, környezettan, földrajz, informatika, angol, német.

ALAPKÉPZÉS (BSC)

1. A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „Természettudományos alapképzés” című blokk 21 kreditje és a „Szakmai törzsanyag” című blokk 84 kreditje és a „Szakdolgozat” 10 kreditje az ott részletezett megosztásban és javasolt háló szerint.

2. 46 kredit a B-szak előírásainak megfelelően.

3. 9 kredit szabadon választható tárgy

4. A tanári szakirány „Tanári mesterség” blokkjának 10 kreditje a következő javasolt háló szerint:

A kémia alapképzés (BSc) tanári szakirányának javasolt hálója

3. félév	4. félév	5. félév	6. félév
	Pszich. elm. alapok 2+0+0 (3 kr)		
	A ped. szem. fejl. 0+2+0 (1 kr)		
		A nevelés társ. alapjai 2+0+0 (3 kr)	
		Gondolkodók a nevelésről 2+0+0 (3 kr)	

MESTERKÉPZÉS (MSC)

1. Kötelező tárgy: „A kémia története” (3 kredit).

2. Kötelezően választható kémia tárgyak (12 kredit), melyeket a következő három tantárgycsoportból kell kiválasztani (tantárgycsoportonként minimum 2 kredit):

- „A mindennapok kémiája”,
- „A kémia legújabb eredményei”,
- „A kémiai ismeretek elemi szintű tárgyalása”.

Javasolt tantervi háló

7. félév	8. félév	9. félév	10. félév
		Kémiotörténet 2+0+0 (3 kr)	

A szak – kémia (B) szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Össz.
A-szak - 100 kredit	A-szak – 15 kredit	115 kr
B-szak (Kémia) – 50 kredit	B-szak (Kémia)– 50 kredit	100 kr
Term. tud. alap – max. 16 kredit	Kémiotörténet – 3 kredit	
Szakmai törzsanyag – min. 34 kredit	Szakmai törzsanyag – 46 kredit	
	Választható kémia – min. 1 kredit	
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
	Szaktudományok – 2 x 7 kredit	
Szabadon választható – 10 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	15 kr
Szakedolgozat (A) – 10 kredit	Szakedolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 120 kredit	300 kr

A tervezett A szakok: biológia, fizika, matematika, környezettan, informatika, földrajz.

ALAPKÉPZÉS (BSC)

A B-szak (kémia) felvételét a **3. félévtől** javasoljuk a következők szerint:

1. A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „*Természettudományos alapképzés*” című blokkból *maximum 16 kredit*, az A-szak követelményében szereplő kurzusok figyelembe vételével. (A matematika és fizika tárgyakból a másik szakon teljesített kreditek figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket a Szakmai törzsanyagra kell fordítani.)
2. A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „*Szakmai törzsanyag*” című blokkból *minimum 34 kredit* a következő megoszlásban:
Általános kémiából 8 kredit,
Szervetlen kémiából 10 kredit, Fizikai kémiából 8 kredit, Szerves kémiából 8 kredit.
(A másik szakon teljesített kémia tárgyak figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket is a Szakmai törzsanyagra kell fordítani.)

Javasolt tantervi háló

(A **kötelező tárgyak** kiemelve, a többi tárgy választható a hiányzó kreditek megszerzésére.)

3. félév	4. félév	5. félév	6.
félév			

Matematika I.
4+3+0 (5+2 kr)

Kémiai informatika
0+0+3 (2 kr)

Fizika I. 2+1+0 (3+1 kr)	Fizika II. 2+0+0 (3 kr)
------------------------------------	-----------------------------------

Általános kémia
3+2+3 (4+2+2 kr)

Szervetlen kémia I. 2+0+6 (3+4 kr)	Szervetlen kémia II. 2+0+0 (3 kr)
--	---

Bev. fiz.-kém. mér. 0+0+4 (3 kr)	Fizikai kémia I. 2+2+0 (3+1 kr)	Fizikai kémia II. 3+2+4 (4+1+3 kr)
--	---	--

Szerves kémia I. 2+1+0 (3+1 kr)	Szerves kémia II. 2+1+0 (3+1 kr)	Szerves kémia III. és IV. 2+1+3 (3+1+2 kr)
---	--	--

Analitikai kémia I. 2+2+4 (3+2+3 kr)	Spektroszk. módsz. 2+0+0 (3 kr)
--	---

Kém. technológia I.
2+1+0 (3+1 kr)

MESTERKÉPZÉS (MSC)

Kémiából minimum 50 kredit a következőknek megfelelően:

1. A kémia alapképzés „Szakmai törzsanyag” című blokkjából 46 kredit. (A másik szakon teljesített kémia tárgyak figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket a 3. pontban szereplő választható tárgyakra kell fordítani.)
2. Kötelező tárgy: „A kémia története” (3 kredit).
3. Választható kémia tárgyak (minimum 1 kredit), melyeket a következő három tantárgycsoportból kell kiválasztani:
 - „A mindennapok kémiája”,
 - „A kémia legújabb eredményei”,
 - „A kémiai ismeretek elemi szintű tárgyalása”.

Javasolt tantervi háló

(A csak a mesterképzésben teljesíthető tárgyak kiemelve, a többi tárgy – elvileg – az alapképzésben is teljesíthető.)

7. félév félév	8. félév	9. félév	10.
	Fizikai kémia II. 3+2+4 (4+1+3 kr)		
	Magkémia 1+0+0 (1 kr)		
	Kolloidkémia I. 2+0+2 (3+1 kr)		
Szerves kémia III. és IV. 2+1+3 (3+1+2 kr)		Biokémia I. 2+0+0 (3 kr)	
Analitikai kémia I. 2+2+4 (3+2+3 kr)	Spektroszk. módszer. 2+0+0 (3 kr)		
Kém. technológia I. 2+1+0 (3+1 kr)		Kém. technológia I. 2+2+0 (3+1 kr)	Körny. kém. -technol. 2+1+0 (3+1 kr)
			Üzemlátogatás 5 nap/fé
		Kémiatörténet 2+0+0 (3 kr)	
			Szakedolgozat 0+0+15 (10 kr)

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmankövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelme a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

KÖRNYEZETTAN ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése: **Alkalmazott környezetkutató**

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése:

Alkalmazott környezetkutató – környezet analitikus szakirány

Alkalmazott környezetkutató – környezet monitorozó szakirány

Alkalmazott környezetkutató – szakirány nélkül

Környezettan tanár szakirány (A szak és B szak)

A képzési idő;

- a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma:
6 félév és 180 kredit
- az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma:
6594 óra/6 félév összóraszám és 2198 óra/6 félév tanóra
(ha a tervezett egyéb [esti, levelező tagozatos] képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákban – azt is meg kell adni);
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: **terepgyakorlat: 5 nap**

A szak **indításának tervezett időpontja: 2006. szeptember**

A szakért **felelős oktató** Dr. habil Lakatos Gyula tanszékvezető docens

Az alapszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás

1. Az alapszak megnevezése: környezettan

2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alappozot (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: alkalmazott környezetkutató

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: környezettudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alappozot megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 50 kreditpont

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan alkalmazott környezetkutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a nemzetközi kapcsolattartáshoz és a szakirodalom feldolgozásához szükséges idegen nyelvtudásuk, valamint matematikai, informatikai, kémiai, fizikai, földtudományi és biológiai ismereteik birtokában képesek a környezettudomány alkalmazott szintű művelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az alkalmazott környezetkutatók képesek:

- a környezeti mintákban lévő alkotóelemek eloszlásának és szerkezetének elemzésére a nm-km mérettartományban;
 - az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatok megértésére és kezelésére;
 - a környezettudományi elméletek, paradigmák, elvek gyakorlati alkalmazására;
 - alkalmazói szintű kutatások tervezésére, szervezésére, lebonyolítására;
 - az egészségügyi, jogi és biztonsági szabályozások, valamint a kutatásoknak a környezetre és a megrendelőkre gyakorolt hatásának az ismeretében terepi és laboratóriumi vizsgálatok elvégzésére;
- az elsajátított eljárások, technikák alapján adatgyűjtésre, adatrögzítésre és adatok feldolgozására és értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában az alkalmazott környezetkutatók alkalmasak:

- a környezettudományhoz kapcsolódó alap- és alkalmazott kutatói feladatok ellátására;
- környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteknél, kutató-fejlesztő intézeteknél, szakigazgatási szerveknél munkakörök betöltésére;
- a környezet- és természetvédelem az ipar, mezőgazdaság, erdőgazdaság, vízügy, egészségügy, települési önkormányzatok területén jelentkező környezettudományi szakképzettséget igénylő feladatok megoldására;
- a tanári szakirányt végzettek a környezeti tantárgyak, a természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás előkészítésében, szervezésében, oktatási és nevelési segédanyagok készítésében közreműködésre.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

természetudományi és informatikai alapismeretek:

20-35 kreditpont

fizikai, kémiai, biológiai, földtani, természetföldrajzi, matematikai, informatikai ismeretek

szakmai törzsanyag:

60-85 kreditpont

környezettudományi alapismeretek modul (a természet szervetlen és szerves anyagai és ezek folyamatai: környezeti szervetlen, szerves és biokémia; levegő-, víz- és földkémia; ásvány-kőzettan, környezeti fizika, meteorológia, geoinformációs rendszerek, talajtan, hidrológia, hidrogeológia; az élő anyag és folyamatai, kölcsönhatásai: általános ökológia, fizika az élővilágban, alkalmazott ökológia, tájökológia, mikrobiológia, hidrobiológia, biogeográfia); környezet- és természetvédelmi alapismeretek modul (környezettudományi, környezetgazdaságtan, környezet-egészségtan, globális környezeti problémák, környezetvédelem, természetvédelem, jog, kommunikáció, környezettudatosság, fenntarthatóság, gazdasági, társadalmi ismeretek);

környezettudományi monitorozási alapismeretek modul (méréstechnikai ismeretek, környezetminősítés, állapotértékelés, fizikai, kémiai, biológiai és földtudományi mérések és vizsgálati módszerek);

egyéb természetudományi szakismeretek modul

differenciált szakmai ismeretek

50-75 kreditpont

különösen a környezetkutató, a környezettan tanári, technikatanári, geofizikai, meteorológiai, geológiai, geográfiai szakirányokhoz kapcsolódó speciális ismeretkörök.

9. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú A vagy B típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása – Óra- és vizsgatervek DE Környezettan BSc – alkalmazott környezetkutató - ANALITIKUS szakirány

modul-csoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	óra-szám	számon-kérés	kredit	
I. Alapozó tárgyak	Alkalmazott matematika és informatika	1+2						1+2	K, G	3	
	A fizika alapjai	2+1	2+1					4+2	K, G	7	
	Kémiai alapismeretek	2+0	1+3					3+3	K, G	6	
	Biológiai alapismeretek	2+0	2+1	0+1				4+2	K, K, G, G	7	
	Földtan alapjai	2+1						2+1	K, G	3	
	Geomorfológia		2+1					2+1	K	3	
	Környezeti alapismeretek	1+1						1+1	K	2	
	Európai Unió ismeretek	1+0						1+0	K	1	
	Minőségbiztosítás			1+0				1+0	K	1	
	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				1+0	K	1	
										34	
										25-50	
II. Szakmai törzstárgyak	Környezeti fizika			1+1	1+2			2+3	K, G	4	
	Környezeti kémia			1+2	1+2			2+4	K, G	5	
	Hidrologia, Hidrogeológia		2+1					2+1	K	4	
	Ökológia alapjai				1+2	1+2		2+4	K, G	5	
	Légkörtan	2+1						2+1	K	4	
	Talajtan		2+1					2+1	K	4	
	Hidrobiológia			2+1				2+1	K	4	
											30
											15-25
	Környezetegészségtan					1+1		1+1	K	2	
	Természetvédelem				2+0			2+0	K	3	
	Környezettchnológia				1+3			1+3	G	3	
	Környezetvédelem					2+0	1+3	3+3	K, G	6	
	Környezetvédelmi jog és irányítás						2+0	2+0	K	2	
	A fenntarthatóság						1+1	1+1	K	2	
	Terepgyakorlat				x				A	1	
											19
											15-20
	III. Differenciált szakmai anyag	Környezetanalitika fizika			0+3	0+3			0+6	G, G	5
Környezetanalitika kémia				1+2	1+2			2+4	K, G, G	5	
Környezetvizsgáló módszerek					1+3	1+3		2+6	G, G	6	
Környezetállapot értékelés						1+2		1+2	K	2	
											18
										50-75	
IV. Egyéb szab. vál. ism.	Szervetlen kémia	2+2						2+2	K, G	4	
	Fizikai kémia		2+2					2+2	K, G	5	
	Szerves kémia			2+3				2+3	K, G	5	
	Környezetanalitika					2+0	0+4	2+4	K, G	5	
	Környezeti radiokémia				1+0			1+0	K	2	
	Műanyagok és feldolgozások					1+2		1+2	G	3	
	A környezetvédelem kémiai alapjai					2+0		2+0	K	3	
	Környezeti adatok feldolgozása		2+2					2+2	K	4	
	Mechanikai és hőtan mérések		0+1					0+1	G	1	
	Optikai mérések			0+1				0+1	G	1	
	Akusztika és zajártalmak		1+1					1+1	K	2	
	Fizikai vizsgálati módszerek				2+0			2+0	K	3	
	Méréstechnika			2+0				2+0	K	3	
	Atmoszféra fizikai analitikája				2+0			2+0	K	3	
	Környezeti folyamatok modellezése					1+1		1+1	G	2	
	Radioaktív mérések					0+1		0+1	G	1	
	Kormeghatározási módszerek					2+0		2+0	K	3	
	Sugárvédelem és dozimetria						2+0	2+0	K	3	
Dozimetriai mérések						0+1	0+1	G	1		
Termikus és műszeres analízis			0+2				0+2	G	3		
Szedimentológia				0+2			0+2	G	3		
										60	
IV. Egyéb szab. vál. ism.										9	
V. Szakdg.										10	
		15+8	16+4	11+6	13+9	14+12	6+9	75+78		180	

DE Környezettan BSc – alkalmazott környezetkutató - MONITOROZÓ szakirány

modul-csoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	óra-szám	számon-kérés	kredit	
<i>I. Alapozó tárgyak</i>										20-35	
	Alk. matematika és informatika	1+2						1+2	K, G	3	
	A fizika alapjai	2+1	2+1					4+2	K, G	7	
	Kémiai alapismeretek	2+0	1+3					3+3	K, G	6	
	Biológiai alapismeretek	2+0	2+1	0+1				4+2	K, K, G, G	7	
	Földtan alapjai	2+1						2+1	K, G	3	
	Geomorfológia		2+1					2+1	K	3	
	Környezeti alapismeretek	1+1						1+1	K	2	
	Európai Unió ismeretek	1+0						1+0	K	1	
	Minőségbiztosítás			1+0				1+0	K	1	
	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				1+0	K	1	
										34	
										25-50	
<i>II. Szakmai törzstárgyak</i>	Környezeti fizika			1+1	1+2			2+3	K, G	4	
	Környezeti kémia			1+2	1+2			2+4	K, G	5	
	Hidrológia, Hidrogeológia		2+1					2+1	K	4	
	Ökológia alapjai				1+2	1+2		2+4	K, G	5	
	Légkörtan	2+1						2+1	K	4	
	Talajtan		2+1					2+1	K	4	
	Hidrobiológia			2+1				2+1	K	4	
											30
											15-25
	Környezetegészségtan					1+1		1+1	K	2	
	Természetvédelem				2+0			2+0	K	3	
	Környezettechnológia				1+3			1+3	G	3	
	Környezetvédelem					2+0	1+3	3+3	K, G	6	
	Környezetvédelmi jog és irányítás						2+0	2+0	K	2	
	A fenntarthatóság						1+1	1+1	K	2	
	Terepgyakorlat				x				A	1	
											19
											15-20
	Környezetanalitika fizika			0+3	0+3			0+6	G, G	5	
Környezetanalitika kémia			1+2	1+2			2+4	K, G, G	5		
Környezetvizsgáló módszerek				1+3	1+3		2+6	G, G	6		
Környezetállapot értékelés					1+2		1+2	K	2		
										18	
										50-75	
<i>III. Differenciált szakmai ismeretek tárgyai</i>	Geoinformatika alkalmazása a környezetvédelemben		0+2					0+2	G	1	
	Távérzékelés és térképtan 2.	1+2						1+2	G	3	
	Meteorológiai műszerek		0+2					0+2	G	2	
	Környezet klimatológia			2+0				2+0	K	3	
	Környezetföldtan		2+0					2+0	K	3	
	Agyagásványtan					2+0		2+0	K	3	
	Növénybiológia			1+2				1+2	K, G	3	
	Allatbiológia				1+2			1+2	K, G	3	
	Mikrobiális ökológia		1+1	2+2				3+3	K	6	
	Tájökológia					2+0		2+0	K	3	
	Magyarország természeti földrajza					2+0		2+0	K	3	
	Népszé- és településföldrajz						2+0	2+0	K	3	
	Ökofiziológia				2+0			2+0	K	3	
	Toxikológia és ökotoxikológia					1+2		1+2	K, G	3	
	Vízminősítés					1+1		1+1	K	2	
	Monitorozás és biomonitorozás			1+1	1+2			2+3	K, G	5	
	Biodiverzitás						1+2	1+2	K	3	
	Környezeti kárbeccsés és bioremediáció						1+2	1+2	K, G	3	
Élővilág-védelmi információs rendszerek						1+3	1+3	K	3		
Környezetirányítási rendszer						1+1	1+1	G	2		
										60	
<i>IV. Egyéb szabadon vál. ism.</i>										9	
<i>V. Szakdg.</i>										10	
		14+8	14+13	12+14	12+20	15+13	10+12	77+80		180	

DE Környezettan BSc – alkalmazott környezetkutató – SZAKIRÁNY NÉLKÜLI („akadémiai szakirány”)

modul-csoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	óra-szám	számon-kérés	kredit	
<i>I. Alapozó tárgyak</i>	Alk. matematika és informatika	1+2						1+2	K, G	3	
	A fizika alapjai	2+1	2+1					4+2	K, G	7	
	Kémiai alapismeretek	2+0	1+3					3+3	K, G	6	
	Biológiai alapismeretek	2+0	2+1	0+1				4+2	K, K, G, G	7	
	Földtan alapjai	2+1						2+1	K, G	3	
	Geomorfológia		2+1					2+1	K	3	
	Környezettani alapismeretek	1+1						1+1	K	2	
	Európai Unió ismeretek	1+0						1+0	K	1	
	Minőségbiztosítás			1+0				1+0	K	1	
	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				1+0	K	1	
										34	
										25-50	
<i>II. Szakmai törzstárgyak</i>	Környezeti fizika			1+1	1+2			2+3	K, G	4	
	Környezeti kémia			1+2	1+2			2+4	K, G	5	
	Hidrológia, Hidrogeológia		2+1					2+1	K	4	
	Ökológia alapjai				1+2	1+2		2+4	K, G	5	
	Légekörnyezet	2+1						2+1	K	4	
	Talajtan		2+1					2+1	K	4	
	Hidrobiológia			2+1				2+1	K	4	
											30
											15-25
	Környezetegészségtan					1+1		1+1	K	2	
	Természetvédelem				2+0			2+0	K	3	
	Környezettechnológia				1+3			1+3	G	3	
	Környezetvédelem					2+0	1+3	3+3	K, G	6	
	Környezetvédelmi jog és irányítás						2+0	2+0	K	2	
	A fenntarthatóság						1+1	1+1	K	2	
	Terepgyakorlat				x				A	1	
											19
											15-20
	Környezetanalitika fizika			0+3	0+3			0+6	G, G	5	
Környezetanalitika kémia			1+2	1+2			2+4	K, G, G	5		
Környezetvizsgáló módszerek				1+3	1+3		2+6	G, G	6		
Környezetállapot értékelés					1+2		1+2	K	2		
										18	
										50-75	
<i>III. Differenciált szakmai ismeretek tárgyai</i>	Geoinformatika alkalmazása a környezetvédelemben		0+2					0+2	G	1	
	Távérzékelés és térképtan 2.	1+2						1+2	G	3	
	Meteorológiai műszerek		0+2					0+2	G	2	
	Környezet klimatológia			2+0				2+0	K	3	
	Környezetföldtan		2+0					2+0	K	3	
	Agyagásványtan					2+0		2+0	K	3	
	Növénybiológia			1+2				1+2	K, G	3	
	Állatbiológia				1+2			1+2	K, G	3	
	Mikrobiális ökológia		1+1	2+2				3+3	K	6	
	Tájökológia					2+0		2+0	K	3	
	Magyarország természeti földrajza					2+0		2+0	K	3	
	Népszám- és településföldrajz						2+0	2+0	K	3	
	Ökofiziológia				2+0			2+0	K	3	
	Toxikológia és ökotoxikológia					1+2		1+2	K, G	3	
	Vízminőség					1+1		1+1	K	2	
	Monitorozás és biomonitorozás				1+1	1+2		2+3	K, G	5	
	Biodiverzitás						1+2	1+2	K	3	
	Környezeti kárbebecslés és bioremediáció						1+2	1+2	K, G	3	
	Élővilág-védelmi információs rendszerek						1+3	1+3	K	3	
	Környezetirányítási rendszer						1+1	1+1	G	2	
Szervetlen kémia	2+2						2+2	K, G	4		
Fizikai kémia		2+2					2+2	K, G	5		
Szerves kémia			2+3				2+3	K, G	5		
Környezetanalitika					2+0	0+4	2+4	K, G	5		

	Környezeti radiokémia				1+0			1+0	K	2
	Műanyagok és feldolgozásuk					1+2		1+2	G	3
	A környezetvédelem kémiai alapjai					2+0		2+0	K	3
	Környezeti adatok feldolgozása		2+2					2+2	K	4
	Mechanikai és hőtani mérések		0+1					0+1	G	1
	Optikai mérések			0+1				0+1	G	1
	Akuszтика és zajártalmak		1+1					1+1	K	2
	Fizikai vizsgálati módszerek				2+0			2+0	K	3
	Méréstechnika			2+0				2+0	K	3
	Atmoszféra fizikai analitikája				2+0			2+0	K	3
	Környezeti folyamatok modellezése					1+1		1+1	G	2
	Radioaktivitási mérések					0+1		0+1	G	1
	Kormeghatározási módszerek					2+0		2+0	K	3
	Sugárvédelem és dozimetria						2+0	2+0	K	3
	Dozimetriai mérések						0+1	0+1	G	1
	Termikus és műszeres analízis			0+2				0+2	G	3
	Szedimentológia				0+2			0+2	G	3
										120*
IV. Egyéb szabadon vál. ism.										9
V. Szakdolgozat										10
										180

* Megjegyzés: A hálóban megadott differenciált tárgycsoportból 60 kreditet kell teljesíteni.

DE Környezettan BSc – alkalmazott környezetkutató - tanár szakirány**Környezettan (A) – B szakos tanárképzés felépítése**

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Összesen
A-szak (Környezettan) - 101 kredit	A-szak (Környezettan) - 15 kredit	116 kredit
Alapozó tárgyak - 35 kredit	Környezeti adatok feldolgozása - 3 kredit	
Szakmai törzstárgyak - 66 kredit	Környezetirányítási rendszer - 2 kredit	
	Kötelezően választható - 10 kredit	
B-szak – 49 kredit	B-szak - 50 kredit	99 kredit
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kredit
	Szaktárgyak – 2 x 7 kredit	
Szabadon választható – 9 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	14 kredit
Szakdolgozat (A) – 10 kredit	Szakdolgozat (B) – 10kredit	20 kredit
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 120 kredit	300 kredit

A szak – környezettan (B) szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Összesen
A-szak - 100 kredit	A-szak - 15 kredit	116 kredit
B-szak (Környezettan) – 50 kredit	B-szak (Környezettan) – 50 kredit	100 kredit
Alapozó tárgyak – max. 23 kredit	Környezeti adatok feldolgozása - 3 kredit	
Szakmai törzstárgyak – min. 27 kredit	Környezet irányítási rendszer - 2 kredit	
	Szakmai törzstárgyak – 30 kredit	
	Differenciált szakmai anyag - 15 kredit	
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kredit
	Szaktárgyak – 2 x 7 kredit	
Szabadon választható – 10 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	15 kredit
Szakdolgozat (A) – 10 kredit	Szakdolgozat (B) – 10kredit	20 kredit
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 120 kredit	300 kredit

DE Környezettan BSc – tanár szakirány - Környezettan (A) – B szakos tanárképzés**A szak (Környezettan) – 101 kredit**

modul-csoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	óra-szám	számon-kérés	kredit
<i>I. Alapozó tárgyak</i>	Alk. matematika és informatika	1+2						1+2	K, G	3
	A fizika alapjai	2+1	2+1					4+2	K, G	7
	Kémiai alapismeretek	2+0	1+3					3+3	K, G	6
	Biológiai alapismeretek	2+0	2+1	0+1				4+2	K, K, G, G	7
	Földtan alapjai	2+1						2+1	K, G	3
	Geomorfológia		2+1					2+1	K	3
	Környezettani alapismeretek	1+1						1+1	K	2
	Európai Unió ismeretek	1+0						1+0	K	1
	Mínőségbiztosítás			1+0				1+0	K	1
	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				1+0	K	1
<i>II. Szakmai tárgyak</i>	Környezeti fizika			1+1	1+2			2+3	K, G	4
	Környezeti kémia			1+2	1+2			2+4	K, G	5
	Hidrológia, Hidrogeológia		2+1					2+1	K	4
	Ökológia alapjai				1+2	1+2		2+4	K, G	5
	Légekörnyezet	2+1						2+1	K	4
	Talajtan		2+1					2+1	K	4
	Hidrobiológia			2+1				2+1	K	4
	Környezetegészségtan					1+1		1+1	K	2
	Természetvédelem				2+0			2+0	K	3
	Környezettechnológia				1+3			1+3	G	3
	Környezetvédelem					2+0	1+3	3+3	K, G	6
	Környezetvédelmi jog és irányítás						2+0	2+0	K	2
	A fenntarthatóság						1+1	1+1	K	2
	Terepgyakorlat				x				A	1
	Környezetanalitika fizika			0+3	0+3			0+6	G, G	5
	Környezetanalitika kémia			1+2	1+2			2+4	K, G, G	5
Környezetvizsgáló módszerek				1+3	1+3		2+6	G, G	6	
Környezetállapot értékelés						1+2	1+2	K	2	
										67
<i>Tanári mester-ség</i>	Pszichológiai elméleti alapok							2+0	K	3
	A pedagógus személyiségének fejlesztése							0+2	Gy	1
	A nevelés társadalmi alapjai							2+0	K	3
	Gondolkodók a nevelésről							2+0	K	3
										10

B-szak – 50 kredit**Szabadon választható – 9 kredit****Szakedolgozat (A) – 10 kredit****BSc ÖSSZESEN – 180 kredit**

DE Környezettan BSc – tanár szakirány - A szak – környezettan (B) szakos tanárképzés
A szak – 100 kredit
B szak (Környezettan) – 51 kredit

modul-csoport	tárgy	1	2	3	4	5	6	óra-szám	számon-kérés	kredit
I. Alapozó tárgyak	A fizika alapjai	2+1	2+1					4+2	K, G	7
	Kémiai alapismeretek	2+0	1+3					3+3	K, G	6
	Biológiai alapismeretek	2+0	2+1	0+1				4+2	K, K, G, G	7
	Földtan alapjai	2+1						2+1	K, G	3
	Geomorfológia		2+1					2+1	K	3
II. Szakmai törzstárgyak	Környezeti fizika			1+1	1+2			2+3	K, G	4
	Környezeti kémia			1+2	1+2			2+4	K, G	5
	Hidrológia, Hidrogeológia		2+1					2+1	K	4
	Ökológia alapjai				1+2	1+2		2+4	K, G	5
	Légekörtan	2+1						2+1	K	4
	Talajtan		2+1					2+1	K	4
	Hidrobiológia			2+1				2+1	K	4
	Környezetegészségtan					1+1		1+1	K	2
	Természetvédelem				2+0			2+0	K	3
	Környezettechnológia				1+3			1+3	G	3
	Környezetvédelem					2+0	1+3	3+3	K, G	6
	Környezetvédelmi jog és irányítás						2+0	2+0	K	2
	A fenntarthatóság						1+1	1+1	K	2
	Terepgyakorlat				x				A	1
	Környezetanalitika fizika			0+3	0+3			0+6	G, G	5
	Környezetanalitika kémia			1+2	1+2			2+4	K, G, G	5
Környezetvizsgáló módszerek				1+3	1+3		2+6	G, G	6	
Környezetállapot értékelés					1+2		1+2	K	2	
										max. 31
Tanári mesterség	Pszichológiai elméleti alapok							2+0	K	3
	A pedagógus személyiségének fejlesztése							0+2	Gy	1
	A nevelés társadalmi alapjai							2+0	K	3
	Gondolkodók a nevelésről							2+0	K	3

Szabadon választható – 9 kredit

Szakedolgozat (A) – 10 kredit

BSc ÖSSZESEN – 180 kredit

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakedolgozat követelményei

A szakedolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakedolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakedolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

MATEMATIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése
alapkleveles matematikus

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése
matematikus szakirány, matematika-X szakos tanári szakirány
(bármely más hasonló szerkezetű természettudományos vagy bölcsészettudományi
szakkal párosítva)

A képzési idő;

- a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma
6 félév, 180 kredit
- az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák)
száma
kb. 2000 óra
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege.---

A szak **indításának** tervezett **időpontja** (figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát)
2006 szeptember

A szakért felelős oktató **Dr.Gaál István egyetemi tanár**

Az **alapszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás**

1. Az alapszak megnevezése: matematika alapszak.
**2. Az alapszakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő
megjelölése:**

végzettségi szint: alapkivonat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
szakképzettség: matematikus

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: matematikatudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapkivonat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditpont: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: matematikusok képzése, akik olyan elméleti és alkalmazott matematikai ismeretekkel rendelkeznek, melyek képessé teszik őket arra, hogy alapszintű matematikai ismereteiket műszaki, gazdasági, statisztikai és számítógépes területen alkalmazzák, továbbá hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Alapkivonat birtokában a matematikus a várható szakirányokat is figyelembe véve ismeri:

- a matematika alapvető módszereinek alkalmazását;
- matematikai módszerek, elvek megszerzésének módjait és a kutatás fő módszereit;
- a felmerülő problémák megoldási alternatíváit;

– a matematikai elemzések eredményeit és azt idegen nyelven és az informatika eszközeit is felhasználva hatékonyan tudja kommunikálni.

Alapfokozat birtokában a matematikus a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmas:

– felelősségteljes állás betöltésére, önálló döntéshozatalra, tevékenysége minőség tudattal történő végzésére;

– továbbképzések segítségével új kompetenciák elsajátítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 15-20 kreditpont

matematikai, informatikai, természettudományos alapismeretek, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

szakmai törzsanyag: 15-25 kreditpont

algebra és számelmélet, analízis, geometria;

différenciált szakmai ismeretek: 50-100 kreditpont

a. matematikus szakirány: algebra és számelmélet; analízis; geometria; kombinatorika; a matematika alapjai; valószínűség számítás és matematikai statisztika; alkalmazott matematika; és informatika.

b. tanári szakirány: második szak szakterületi ismeretei, algebra és számelmélet; analízis; geometria; kombinatorika; a matematika alapjai; valószínűség számítás; informatika; a matematika története.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú A vagy B típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Matematikus szakirány:

Törzsanyag (kötelező ismeretkörök, a két szakirányban közösen):	
bevezető tárgyak	12 kredit
alapozó modul	
Matematikai alapismeretek	10 kredit
Informatikai alapismeretek	3 kredit
szakmai törzsmodulok	
Bevezetés az algebrába és számelméletbe	10 kredit
Bevezetés az analízisbe	7 kredit
Bevezetés a geometriába	8 kredit
Összesen:	50 kredit
Természettudományi alapismeretek	8 kredit
Körny.tani, Európai Unió, min.bizt.ismeretek	5 kredit
Differenciált szakmai anyag	
Algebra és számelmélet	12 kredit
Analízis	18 kredit
Geometria	10 kredit
Kombinatorika	5 kredit
A matematika alapjai	5 kredit
Valószínűségszámítás és matematikai statisztika	12 kredit
Alkalmazott matematika	11 kredit
Informatika	12 kredit
Összesen:	85 kredit
Választható szakmai tárgyak	12 kredit
Szabadon választható tárgyak	10 kredit
Szakdolgozat	10 kredit
Összesen:	180 kredit

Matematika alapképzési szak, Alapokleveles matematikus szakirány ajánlott háló

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Kr	
			1	2	3	4	5	6			
T		Trig és koordinátagéometria	2+2						K, Gy	4	
Ö		Halmazok és függvények	2+2						K,Gy	4	
R		Algebrai alapismeretek	2+2						K,Gy	4	
Z		Lineáris algebra I		2+2					K,Gy	4	
S		Bevezetés az analízisbe		3+2					K,Gy	6	
A		Az informatika alapjai	0+3						Gy	3	
N		Bev az alg és számelm.be		2+2					K,Gy	5	
Y		Számelmélet I			2+2				K,Gy	5	
A		Diff és integrálszámítás			3+3				K,Gy	7	
G		Geometria I		2+2					K,Gy	4	
		Geometria II			2+2				K,Gy	4	50
D		Számelmélet és alkalmazásai				2+0			K	3	
I		Lineáris algebra II			2+2				K,Gy	5	
F		Algebra			2+2				K,Gy	4	
F		Többvált fv diff- és intsám.				3+3			K,Gy	7	
E		Mérték- és integrálmélet				2+0			K	3	
R		Komplex függvénytan					2+0		K	3	
E		Bev a köz. diff.egyenletek elm					2+2		K,Gy	5	
N		Konvex geometria				2+2			K,Gy	5	
C		Differenciálgeometria					2+2		K,Gy	5	
I		Kombinatorika	3+2						K,Gy	5	
Á		Halmazelmélet és mat logika			2+2				K,Gy	5	
L		Valószínűségi számítás					3+2		K,Gy	6	
T		Statisztika						3+2	K,Gy	6	
SZAK-		Numerikus matematika					3+2		K,Gy	6	
MAI		Lineáris programozás				2+2			K,Gy	5	
A		Komputergeometria				0+3			Gy	3	
N		Algebrai algoritmusok				0+2			Gy	2	
Y		Számelméleti algoritmusok					0+2		Gy	2	
A		Analízis számítógéppel						0+3	Gy	3	
G		Statisztika számítógéppel						0+2	Gy	2	85
V		Fej a matematika tört.ből	2+0						K	2	
Á		Egyenlőtlenségek				2+0			K	3	
L		Differenciálszámítás				2+0			K	3	
A		Bev a projektív geometriába			2+2				K,Gy	5	
S		Bev az ábrázoló geometriába				2+2			K,Gy	5	
Z		Bevezetés a Lie elméletbe				2+2			K,Gy	5	
T		Elemi topológia				2+2			K,Gy	5	
H		Fej. az elemi számelméletből					2+2		K,Gy	5	
A		Fej. az algebrából				2+2			K,Gy	5	
T		Kriptográfia alapjai					2+1		K	4	
Ó		Pénzügyi matematika I						2+2	K,Gy	5	
MOD		Valószínűségi számítás alk.						2+0	K	3	
		Információelmélet						2+0	K	3	12
T		A fizika alapjai I		2+1					K	4	
E		A fizika alapjai II				2+1			K	4	
R		Környezettani alapismeretek	1+1						K	2	
M		Európai Unió ismeretek	1+0						K	1	
TUD		Ált. gazd. menedzsment ism.			1+0				K	1	
		Minőségbiztosítási ismeretek					1+0		K	1	13
		Szakdolgozat					x	x	Gy	5+5	10
		Szabadon választható								10	10
		Összes óra – elmélet/gyakorlat /heti	11+12	11+9	14+13	13+13	13+10	3+7			
		Kötelező tárgyak kreditjei	23	23	31	32	33	16			
		Összes kredit									180
		Vizsgák/gyak. jegyek száma	6+5	5+4	7+6	6+5	6+6	1+4			

Megjegyzés: A Választható (szakmai) tárgyak modulból 12 kredit teljesítése szükséges. Ezen tárgyak óraszámai abban a legkorábbi félévben szerepelnek, amikor a tárgy felvehető. Már az 1.-2. félévekben jelentős számú választható szakmai tárgyat lehet felvenni. A későbbi félévek kredit számait a szabadon választható (nem feltétlenül szakmai) tárgyak 10 kreditje és a szakdolgozat 5+5 kreditje gazdagítja.

Matematika-X szakos tanári szakirány

A természettudományi és bölcsészettudományi karok közös állásfoglalása szerint (az alap- és mesterképzésben) kétszakos tanárokat képzünk, két azonos súlyú (diszciplináris) szakkal, az egységes tanárképzés szellemében, mely hallgatók a mesterképzés elvégzése után jogosultak az 5-12 osztályban tanítani.

A kétszakos tanárképzés struktúráját az alábbi sémának megfelelően tervezzük egyetemi szinten, annak érdekében, hogy a korábban eredményesen működő természettudományi, bölcsészettudományi, informatikai szakok továbbra is tanári szakpárban működhessenek.

A modell szerint az A alapszakra felvett hallgató, aki a második félév végén úgy dönt, hogy tanárszakos lesz és a B szakot választja szakpárnak, az alábbi krediteket teljesíti az A ill. B. szakjából az alap- ill. mesterképzésben.

	Alap	Mester	Összesen
A. Szak	95	15	110
B. Szak	50	50	100
Körny, EU, Min.bizt.	5		5
Tanári modul	10	40	50
Szakedolgozat	10	10	20
Választható	10	5	15
Összesen	180	120	300

Az alapszintű és mesterszintű tanári képzésben összességében a korábbiaknak megfelelő formában jelenik meg a **tanári képesítés követelményeiről szóló 111/1997 (VI.27.) Kormányrendelet** előírásainak megfelelő, összesen 50 kredités pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani képzés és a megfelelő összetételű tanítási gyakorlat. Az alapképzésben 10 kredit erejéig alapvető pszichológiai ill. neveléstudományi tárgy oktatását tervezzük.

A matematika alapképzési szak tanári szakiránya az alábbi krediteket írja elő:

Törzsanyag (kötelező ismeretkörök, a két szakirányban közösen):	
bevezető tárgyak	12 kredit
alapozó modul	
Matematikai alapismeretek	10 kredit
Informatikai alapismeretek	3 kredit
szakmai törzsmodulok	
Bevezetés az algebra és számelméletbe	10 kredit
Bevezetés az analízisbe	7 kredit
Bevezetés a geometriába	8 kredit
Összesen:	50 kredit
Körny.tani, Európai Uniós, Min.bizt.ismeretek	5 kredit
Differenciált szakmai anyag	
Algebra és számelmélet	8 kredit
Analízis	8 kredit
Geometria	10 kredit
Kombinatorika	5 kredit
A matematika alapjai	5 kredit
Valószínűségszámítás	8 kredit
Informatika	2 kredit
A matematika története	2 kredit
Elemi matematika	2 kredit
Összesen:	50 kredit
Pedagógia-pszichológia	10 kredit
Szabadon választható tárgyak	10 kredit
Szakdolgozat	10 kredit

(Megjegyezzük, hogy a Bevezető tárgyak szintén Elemi matematika jellegűek.)

A Törzsanyag 50, a Differenciált szakmai anyag 50 kredit,
a Pedagógia-pszichológia (tanári) modul 10 kredit.

Az a hallgató, aki matematika alapképzési szakon választja a tanári szakirányt (*A* szakja matematika), az alapképzésben 95, a mesterképzésben 15 matematika kreditet tanul. Ezen hallgatók vegyék fel alapképzésben a Törzsanyag 50 kreditjét és a Differenciált szakmai anyagból 45 kreditet. A mesterképzésben ezen hallgatók vegyék fel a differenciált szakmai anyag többi 5 kreditjét, a Középiskolai matematikai versenyfeladatok 2 kreditjét, és 8 kreditet a matematikus szakirány Választható tárgyai közül.

Az a hallgató, aki más szakon kerül be, és második tanári szakjának (*B* szak) a matematikát választja, alapképzésben 50, mesterképzésben 50 matematika kreditet tanul. Ezen hallgatók vegyék fel alapképzésben a Törzsanyag 50 kreditjét, mesterképzésben pedig a Differenciált szakmai anyag 50 kreditjét.

Bármely alapszakon tanulmányait végző hallgató (az alapszak részeként) 10 szabadon választható kreditet vehet fel, továbbá 5 kredit terjedelemben hallgatja a Környezettani alapismeretek, Európai Uniós ismeretek, Általános gazdasági és menedzsment ismeretek, Minőségbiztosítási ismeretek tárgyakat (ld. matematikus szakirány).

Matematika alapképzési szak, Matematika-X szakos tanári szakirány ajánlott háló

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Kr	
			1	2	3	4	5	6			
T		Trig. és koordináta geometria	2+2						K, Gy	4	
Ö		Halmazok és függvények	2+2						K, Gy	4	
R		Algebrai alapismeretek	2+2						K, Gy	4	
Z		Lineáris algebra I		2+2					K, Gy	4	
S		Bevezetés az analízisbe		3+2					K, Gy	6	
A		Az informatika alapjai	0+3						Gy	3	
N		Bev az alg és számelméletbe.		2+2					K, Gy	5	
Y		Számelmélet I.			2+2				K, Gy	5	
A		Diff és integrálszámítás			3+3				K, Gy	7	
G		Geometria I		2+2					K, Gy	4	
		Geometria II			2+2				K, Gy	4	50
D		Algebra			2+2				K, Gy	4	
I		Számelmélet II				2+1			K	4	
F		Többvál fv-k anal, diff.egy.				4+3			K, Gy	8	
F.		Geometriák és modelljeik				2+2			K, Gy	5	
S		Differenciálgeometria					2+2		K, Gy	5	
Z.		Kombinatorika	3+2						K, Gy	5	
A		Halmazelm.és mat logika			2+2				K, Gy	5	
N		Bev a valószínűség szám.ba I				2+1			K	4	
Y		Bev a valószínűség szám.ba II					2+1		K	4	
A		Bev a mat pr. csom haszn.ba				0+2			Gy	2	
G		A matematika története						2+0	K	2	
		Elemi matematika					0+2		Gy	2	50
		Középisk mat versenyfeladatok						0+2	Gy	2	2
P		Pszichológiai elméleti alapok			2+0				K	3	
P		A tanárjelölt szem. fejlesztése					0+2		Gy	1	
		A nevelés társadalmi alapjai					2+0		K	3	
		Gondolkodók a nevelésről						2+0	K	3	10
		Szakedolgozat					x	x	Gy	5+5	10
		Szabadon választható								10	10
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	9+11	9+8	13+11	10+11	6+5	4+2			
		Kreditszám	20	19	28	24	19	12			
		Vizsgák/gyak. jegyek száma	4+5	4+4	6+5	4+4	3+3	2+2			

Megjegyzés:

A tárgyak abban a legkorábbi félévben vannak feltüntetve, amikor a hallgatók azokat felvehetik (kivéve a Matematika történet, a Középiskolai matematikai versenyfeladatok és az Elemi matematika). Ha a hallgató matematika alapszakon kezdi tanulmányait, a harmadik félévtől kezdve a választott másik szak szakmai tárgyai is megjelennek. Ha a hallgató másik alapszakon kezdi tanulmányait, a matematika tárgyakat a harmadik félévtől kezdő hallgatni. Ilyen módon a szereplő félévenkénti kreditszámok, óraszámok és vizsgaszámok nem irányadóak.

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakedolgozat követelményei

A szakedolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakedolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakedolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

VEGYÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése: **vegyészmérnök**

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése: **nincs tervezett szakirány**

A képzési idő

- a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek száma: 7 félév, 210 krp**
- az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül
a tanórák (kontaktórák) száma: 15 hét/félév;
a testnevelési és a nyelvórák beszámításával 3165

(ha a tervezett egyéb [esti, levelező tagozatos] képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákba – azt is meg kell adni):

levelező: 8 félév, 210 krp, 2925 óra

- A szakmai gyakorlat időtartama és jellege:
1 hét üzemlátogatás, 6 hét nyári gyakorlat

A szak **indításának tervezett időpontja** (figyelembe véve az engedélyezési eljárás időtartamát): **2005. szeptember 1.**

A szakért **felelős oktató: Dr. Zsuga Miklós tanszékvezető egyetemi tanár**

1. Az alapképzési szak megnevezése: vegyészmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: vegyészmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték:

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja vegyészmérnökök képzése, akik alkalmasak kémiai technológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac releváns szakmai igényei szerint, továbbá a képzés nyújtotta ismeretek birtokában alkalmassá válhatnak a képzés második ciklusban történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a vegyészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására,
- kémiai laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására,
- bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott szakiránynak megfelelő szakterületen,
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében,
- az előbbi feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,
- a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit*
matematika (min.12 kredit), fizika, kémia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;
- *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit*
mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;
- *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit*
fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; vegyipari géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

- ha vannak **szakirányok**, azok bemutatása, **kredit-tartalommal** is
- tervezett kétszakosság esetén fel kell tüntetni, hogy a szakot **mely más szakkal/szakokkal** együtt tervezik meghirdetni

BSc Vegyész-mérnök Szak tanterv (nappali tagozat)

tantárgy	MAB-OM kredit előírás	Félév							Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	
Természettudományos és matematikai alapismeretek	40-50, matematika min. 12								50
<i>Matematikai modul</i>									12
Matematika I.		220f							4
Matematika II.			220f						4
Matematika III.				220k					4
<i>Fizikai modul</i>									6
Mérnöki fizika I.		210f							3
Mérnöki fizika II.			210k						3
<i>Kémiai modul</i>									30
Általános kémia I.		213f							5
Általános kémia II.			213k						5
Szervetlen kémia			202k						4
Szerves kémia I.			210f						4
Szerves kémia II.				204k					6
Makromolekuláris kémia					200k				3
Kolloid kémia					200k				3
Biokémia					100f				2
Gazdasági és humán alapismeretek	16-30								20
<i>Mikro- és makroökonomiai modul</i>									4
Közgazdaságtan I.		210k							4
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>									4
Menedzsment		210k							4
<i>Üzleti jogi modul</i>									2
Állami igazgatási és jogi ismeretek		110f							2
<i>Gazdasági és humán válaszható ismeretek modul</i>									10
Közgazdaságtan II.			210k						4
Mérnöki etika		200f							3
Üzem- és beruházás-szervezés							200k		3
Szakmai törzsanyag	70-103								89
<i>Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul</i>									20
Analitikai szakterület									10
Minőségi és mennyiségi analízis						204k			6
Műszeres analitika							203k		4
<i>Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület</i>									15
Fizikai kémia I.				202f					4
Fizikai kémia II.					202k,zv				4
Szerkezeti anyagok						200f			3
Műanyagok és feldolgozásuk I.							202k		4
<i>Mérés és irányítástechnikai modul</i>									9
Számítástechnikai szakterület									3
Mérnöki számítástechnika és informatika				103f					3
<i>Folyamatirányítási szakterület</i>									6
Folyamatirányítás I.					220f				4
Folyamatirányítás II.							020k		2
<i>Vegyipari géptani és műveletani modul</i>									25
Gépészeti szakterület									10
Vegyipari géptan I.				210f					3
Vegyipari géptan II.					210f				3
Vegyipari géptan III.						220k			4
<i>Vegyipari műveletani szakterület</i>									15

tantárgy	MAB-OM kredit előírás	Félév							Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	
Vegyipari művelettan I.				240f					5
Vegyipari művelettan II.				240f					5
Vegyipari művelettan III.					240k,zv				5
Technológiai modul									35
Tervezési szakterület									6
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I.							030f		3
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II.								030f	3
Vegyipari technológiák szakterület									26
Kémia technológia I.					225f				8
Kémia technológia II.						225k,zv			8
Környezet technológia							222k		6
Kísérleti üzemi gyakorlat							015f		4
Biztonságtechnikai szakterület									3
Biztonságtechnika								200f	3
Differenciált szakmai ismeretek	40-60								40
Petrolkémia alapjai						200f			3
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban								120f	4
Hulladékgazdálkodás							204k		6
Szerkezetvizsgálat I.							004f		3
Szerkezetvizsgálat II.								004f	3
Minőségbiztosítás								210k	3
Kísérlettervezés							200f		3
Diplomamunka	15								15
Szabadon választható	10-11								11
Kémiai technológia III.								200f	3
Vegyipari reaktorok modellezése						200f			3
Műanyagok és feldolgozásuk II.							100f		2
Műanyagok és feldolgozásuk III.								200f	3
EU ismeretek				100k					1
Egyéb követelmények									
Üzemlátogatás					002				
Termelési gyakorlat*									
Idegennyelv		002a	002a	002a	002a				
Testnevelés		002a	002a	002a	002a				

BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (levelező tagozat)

Tantárgy	MAB-OM kredit előírás	Félév								Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Természettudományos és matematikai alapismeretek	40-50, matematika min. 12									50
<i>Matematikai modul</i>										12
Matematika I.		220f								4
Matematika II.			220f							4
Matematika III.				220k						4
<i>Fizikai modul</i>										6
Mérnöki fizika I.		210f								3
Mérnöki fizika II.			210k							3
<i>Kémiai modul</i>										30
Általános kémia I.		213f								5
Általános kémia II.			213k							5
Szervetlen kémia			202k							4
Szerves kémia I.			210f							4
Szerves kémia II.				204k						6
Makromolekuláris kémia					200k					3
Kolloid kémia					200k					3
Biokémia						100f				2
Gazdasági és humán alapismeretek	16-30									20
<i>Mikro- és makroökonomiai modul</i>										4
Közgazdaságtan I.		210k								4
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>										4
Menedzsment		210k								4
<i>Üzleti jogi modul</i>										2
Állami igazgatási és jogi ismeretek		110f								2
<i>Gazdasági és humán válaszható ismeretek modul</i>										10
Közgazdaságtan II.			210k							4
Mérnöki etika			200f							3
Üzem- és beruházás-szervezés							200k			3
Szakmai törzsanyag	70-103									89
<i>Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul</i>										20
Analitikai szakterület										10
Minőségi és mennyiségi analízis					204k					6
Műszeres analitika								203k		4
<i>Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület</i>										15
Fizikai kémia I.					202f					4
Fizikai kémia II.						202k,zv				4
Szerkezeti anyagok							200f			3
Műanyagok és feldolgozásuk I.							202k			4
<i>Mérés és irányítástechnikai modul</i>										9
Számítástechnikai szakterület										3
Mérnöki számítástechnika és informatika				103f						3
<i>Folyamatirányítási szakterület</i>										6
Folyamatirányítás I.					220f					4

Tantárgy	MAB-OM kredit előírás	Félév								Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Folyamatirányítás II.						020k				2
<i>Vegyipari géptani és művelettan modul</i>										25
Gépészeti szakterület										10
Vegyipari géptan I.				210f						3
Vegyipari géptan II.					210f					3
Vegyipari géptan III.						220k				4
Vegyipari művelettan szakterület										15
Vegyipari művelettan I.				240f						5
Vegyipari művelettan II.					240f					5
Vegyipari művelettan III.						240k,zv				5
<i>Technológiai modul</i>										35
Tervezési szakterület										6
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I.								030f		3
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II.									030f	3
Vegyipari technológiák szakterület										26
Kémia technológia I.							225f			8
Kémia technológia II.								225k,zv		8
Környezet technológia									222k	6
Kísérleti üzemi gyakorlat								015f		4
Biztonságtechnikai szakterület										3
Biztonságtechnika								200f		3
Differenciált szakmai ismeretek	40-60									40
Petrolkémia alapjai							200f			3
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban									120f	4
Hulladékgazdálkodás							204k			6
Szerkezetvizsgálat I.								004f		3
Szerkezetvizsgálat II.									004f	3
Minőségbiztosítás									210k	3
Kísérlettervezés							200f			3
Diplomamunka	15									15
Szabadon választható	10-11									11
Kémiai technológia III.									200k	3
Vegyipari reaktorok modellezése							200f			3
Műanyagok és feldolgozásuk II.							100f			2
Műanyagok és feldolgozásuk III.									200f	3

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

VILLAMOSMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **villamosmérnök**

Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése: **automatizálás, információtechnika**

A képzési idő a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:

- **7 félév, 210 kreditpont (levelező tagozat: 8 félév, 210 kreditpont);**
- az össz-óraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: **2910 (levelező tagozat: 960)**
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: **Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét.**

A szak indításának tervezett időpontja: **2006. szeptember 1.**

A szakért felelős oktató: **Prof. Dr. Beke Dezső egyetemi tanár**

1. Az alapképzési szak megnevezése: villamosmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: villamosmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Electrical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: villamos- és energetikai mérnök

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték:

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja villamosmérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén villamosmérnöki feladatok ellátására képesek. Ennek megfelelően az alapfokozat és a villamosmérnök szakképzettség birtokában közreműködhetnek villamos és elektronikus eszközök, berendezések, összetett rendszerek és létesítmények tervezésében, ezek gyártása és üzemeltetése során bemérési, minősítési, ellenőrzési feladatokat oldhatnak meg, részt vehetnek üzembe helyezésükben, illetve villamosmérnöki ismereteket igénylő üzemeltetői, szolgáltatói, szervizmérnöki, termékmenedzseri, továbbá ezekhez kapcsolódó irányítói feladatokat láthatnak el. A képzésben résztvevők a szakon belül egy szűkebb szakmai területen (szakirányban) alkotó mérnöki munkára készülnek fel, és képessé válhatnak a mesterszintű villamosmérnök képzésben való részvételre.

Alapfokozat birtokában a villamosmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- elektronikai alkatrész- és mikroelektronikai ismereteikre is alapozva egyszerű analóg és digitális áramkörök tervezésére és kivitelezésére,
- elektronikai berendezések és rendszerek tervezésére, analizálására, hibajavítására,

- alapvető hardver és szoftver ismereteiket felhasználva számítógép kezelésére és programozására,
- a villamos és nem villamos mérési módszerek elveinek gyakorlati alkalmazására,
- főbb villamos-ipari anyagok és technológiák felhasználását igénylő feladatok megoldására,
- irányítástechnikai eszközök alkalmazására,
- a villamosenergia-ellátás és –átalakítás folyamatához kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alapvető híradástechnikai és infokommunikációs rendszerekhez kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alkalmazás szintű ismereteik felhasználásával a kiválasztott szakirányban villamosmérnöki feladatok megoldására (tervezés, fejlesztés, üzembe helyezés, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás),
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit*

matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, villamosipari anyagismeret, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;

- *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit*

közgazdaságtan, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;

- *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit*

villamosságtan (elektrotechnika, hálózatok és rendszerek), elektronika, digitális technika, programozás, szakmai alapismeretek (híradástechnika, mérés technika, szabályozástechnika/automatika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika, laboratórium), az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Követelmények

A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

151 kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag, **(ebből 18** kredit gazdasági és humán ismeretek),

49 kredit differenciált kötelező szakmai anyag a szakiránynak megfelelően **(ebből 15** kredit szakdolgozat),

10 kredit szabadon választható tárgy.

A differenciált kötelező szakmai ismeretek szakirányokra vannak osztva.

MINTATANTERV

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK, nappali tagozat

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Természettudományos alapismeretek (44 kreditpont)										
1	TMBE0603	Matematika 1	4/2/0/k/5							
2	TMBE0604	Matematika 2		4/2/0/k/6						
3	TMBE0605	Matematika 3			4/2/0/k/6					
4	TFBE1101	Fizika 1	3/1/0/k/5							
5	TFBE1102	Fizika 2		3/1/0/k/5						
6	TFBE1103	Villamosipari anyagismeret	3/1/0/k/5							
7	TFBE1104	Bevezetés az informatikába	2/0/2/g/4							
8	TFBE1105	Számítógépes architektúrák		2/0/3/k/5						
9	TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2/0/0/k/3							
Gazdasági és humán ismeretek (18 kreditpont)										
10	TFBE0040	Környezeti alapismeretek	1/1/0/k/2							
11	TFBE1108	Közgazdaságtan		2/0/0/k/3						
12	TFBE1109	EU ismeretek			2/0/0/k/3					
13	TFBE1110	Polgári jogi ismeretek				2/0/0/k/3				
14	TFBE1111	Vállalkozás-gazdaságtan					4/0/0/k/4			
15	TFBE1112	Szellemi tulajdonvédelem						2/1/0/k/3		
Szakmai törzsanyag (89 kreditpont)										
16	TFBE1201	Programozás 1	2/0/4/k/6							
17	TFBE1202	Programozás 2		2/0/4/k/6						
18	TFBE1203	Méréstechnika 1		2/0/3/k/5						
19	TFBE1204	Méréstechnika 2			2/0/3/k/5					
20	TFBE1205	Villamosságtan			4/2/0/k/6					
21	TFBE1206	Hálózatok és rendszerek				4/2/0/k/6				
22	TFBE1207	Elektronika 1			3/1/0/k/5					
23	TFBE1208	Elektronika 2				3/0/4/k/6				
24	TFBE1209	Digitális technika 1			3/0/0/k/4					
25	TFBE1210	Digitális technika 2				2/0/4/k/5				
26	TFBE1211	Elektronikai technológia					3/0/2/k/5			
27	TFBE1212	Automatika 1				3/1/0/k/5				
28	TFBE1213	Automatika 2					3/1/0/k/5			
29	TFBE1214	Híradástechnika					3/1/0/k/4			
30	TFBE1215	Mikroelektronika				3/2/0/k/6				
31	TFBE1216	Villamos energetika					3/2/0/k/5			
32	TFBE1217	Gyártás és minőségbiztosítás						2/0/3/k/5		
Differenciált szakmai ismeretek (49 kreditpont)										
33		Szakirány elméleti tárgyai					2/0/2/k/4	5/0/2/k/8	6/2/1/k/10	
36	TFBL1401	Önálló laboratórium 1					0/0/3/g/3			
37	TFBL1402	Önálló laboratórium 2						0/0/4/g/4		
38	TFBL1403	Önálló laboratórium 3							0/0/5/g/5	
39	TFBL1404	Szakedolgozat 1						0/5/0/g/5		
40	TFBL1405	Szakedolgozat 2							0/10/0/g/10	
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)										
41		Szabadon választható tárgy 1						1/2/0/k/2	2/0/0/k/2	
42		Szabadon választható tárgy 2						2/1/0/k/3	2/1/0/k/3	
43		Testnevelés	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0				
		Összes heti óra	28	28	26	30	29	30	29	
		Összes kreditpontoszám	30	30	29	31	30	30	30	
		Vizsgaszám	6	6	6	6	6	6	5	

a/b/c/d/f - előadás/gyakorlat/laboratórium/számokérés (k - kollokvium; g - gyakorlati jegy; a - aláírás)/kredit

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK, INFORMÁCIÓTECHNIKA SZAKIRÁNY
Sándor

Szakirány-felelős: Dr. Kőkenyesi

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1. Információtechnika szakirány										
1	TFBE1601	Fotonika					2/0/2/k/4			
2	TFBE1602	Nanotechnológia						3/0/0/k/4		
3	TFBE1603	Nanoelektronika						3/0/0/k/4		
4	TFBE1604	Digitális jelfeldolgozás							1/0/2/k/3	
5	TFBE1605	Digitális berendezések komplex tervezése							2/1/0/k/4	
6	TFBE1606	Információs technológiák anyagtudományi alapjai							2/0/0/k/3	
7	TFBL1401	Önálló laboratórium 1					0/0/3/g/3			
8	TFBL1402	Önálló laboratórium 2						0/0/4/g/4		
9	TFBL1403	Önálló laboratórium 3							0/0/5/g/5	
10	TFBL1404	Szakdolgozat 1						0/5/0/g/5		
11	TFBL1405	Szakdolgozat 2							0/10/0/g/10	
		Összes kreditpontszám						7	17	25

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK, AUTOMATIZÁLÁS SZAKIRÁNY
Sándor

Szakirány-felelős: Dr. Misák

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	8
2. Automatizálás szakirány										
1	TFBE1701	Villamos gépek és hajtások					2/0/2/k/4			
2	TFBE1702	Számítógépes mérés és folyamatirányítás						2/0/1/k/4		
3	TFBE1703	Azonosító és ellenőrző rendszerek						2/0/1/k/4		
4	TFBE1704	Programozható logikai vezérlők (PLC)							2/0/2/k/4	
5	TFBE1705	Teljesítményelektronika							2/0/0/k/3	
6	TFBE1706	Érzékelők és beavatkozók							2/0/1/k/3	
7	TFBL1401	Önálló laboratórium 1					0/0/3/g/3			
8	TFBL1402	Önálló laboratórium 2						0/0/4/g/4		
9	TFBL1403	Önálló laboratórium 3							0/0/5/g/5	
10	TFBL1404	Szakdolgozat 1						0/5/0/g/5		
11	TFBL1405	Szakdolgozat 2							0/10/0/g/10	
		Összes kreditpontszám						7	17	25

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

	Tárgykód	Tárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Szabadon választható tárgyak										
1	TFBE1501	Energiaforrások							2/0/0/k/2	
2	TFBE1502	Mágneses anyagok						2/0/0/k/2		
3	TFBE1503	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						1/2/0/k/2		
4	TFBE1504	Interfészek						2/1/0/k/3	1/2/0/k/2	
5	TFBE1505	Műszaki ábrázolás								
6	TFBE1506	Nukleáris elektronika						2/0/1/k/3		
7	TFBE1507	Alkalmazott elektronika						1/0/2/k/2		
8	TFBE1508	Műszaki képfeldolgozás							2/1/0/k/3	
9	TFBE1509	Vagyonvédelem és riasztástechnika							2/1/0/k/3	
10	TFBE1510	Robotika							2/0/0/k/2	

MINTATANTERV

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK, levelező tagozat

			Szemeszter							
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	8
Természettudományos alapismeretek (44 kreditpont)										
1	TMBE0603 L	Matematika 1	2/2/0/k/5							
2	TMBE0604 L	Matematika 2		2/2/0/k/6						
3	TMBE0605 L	Matematika 3			2/2/0/k/6					
4	TFBE1101 L	Fizika 1	2/0/0/k/5							
5	TFBE1102 L	Fizika 2		2/0/0/k/5						
6	TFBE1103 L	Villamosipari anyagismeret	2/1/0/k/5							
7	TFBE1104 L	Bevezetés az informatikába	1/0/1/g/4							
8	TFBE1105 L	Számítógépes architektúrák		1/0/2/k/5						
9	TTBE0141 L	Bevezetés a kémiába	2/0/0/k/3							
Gazdasági és humán ismeretek (18 kreditpont)										
10	TFBE0040 L	Környezeti alapismeretek	1/0/0/k/2							
11	TFBE1108 L	Közgazdaságtan		1/0/0/k/3						
12	TFBE1109 L	EU ismeretek			1/0/0/k/3					
13	TFBE1110 L	Polgári jogi ismeretek				1/0/0/k/3				
14	TFBE1111 L	Vállalkozás-gazdaságtan					2/0/0/k/4			
15	TFBE1112 L	Szellemi tulajdonvédelem						1/1/0/k/3		
Szakmai törzsanyag (89 kreditpont)										
16	TFBE1201 L	Programozás 1	1/0/2/k/6							
17	TFBE1202 L	Programozás 2		1/0/2/k/6						
18	TFBE1203 L	Méréstechnika 1		1/0/2/k/5						
19	TFBE1204 L	Méréstechnika 2			1/0/2/k/5					
20	TFBE1205 L	Villamosságtan			2/2/0/k/6					
21	TFBE1206 L	Hálózatok és rendszerek				2/2/0/k/6				
22	TFBE1207 L	Elektronika 1			2/1/0/k/5					
23	TFBE1208 L	Elektronika 2				2/0/2/k/6				
24	TFBE1209 L	Digitális technika 1				2/0/0/k/4				
25	TFBE1210 L	Digitális technika 2					1/0/2/k/5			
26	TFBE1211 L	Elektronikai technológia					2/0/1/k/5			
27	TFBE1212 L	Automatika 1					2/1/0/k/5			
28	TFBE1213 L	Automatika 2						2/1/0/k/5		
29	TFBE1214 L	Híradástechnika					2/1/0/k/4			
30	TFBE1215 L	Mikroelektronika				2/2/0/k/6				
31	TFBE1216 L	Villamos energetika						2/1/0/k/5		
32	TFBE1217 L	Gyártás és minőségbiztosítás						1/0/2/k/5		
Differenciált szakmai ismeretek (49 kreditpont)										
33		Szakirány elméleti tárgyai						1/0/1/k/4	2/0/2/k/8	3/1/1/k/10
36	TFBL1401 L	Önálló laboratórium 1						0/0/2/g/3		
37	TFBL1402 L	Önálló laboratórium 2							0/0/2/g/4	
38	TFBL1403 L	Önálló laboratórium 3								0/0/3/g/5
39	TFBL1404 L	Szakedolgozat 1							0/4/0/g/7	
40	TFBL1405 L	Szakedolgozat 2								0/5/0/g/8
Free Optional Subjects (10 credits)										
41		Szabadon választható tárgy 1							1/0/0/k/2	1/0/0/k/2
42		Szabadon választható tárgy 2							1/0/1/k/3	1/0/1/k/3
		Összes heti óra	17	16	15	15	14	15	13	16
		Összes kreditpontszám	30	30	25	25	23	25	24	28
		Vizsgaszám	6	6	5	5	5	5	4	5

a/b/c/d/f - előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/kredit

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK, INFORMÁCIÓTECHNIKA SZAKIRÁNY
Sándor

Szakirány-felelős: Dr. Kőkenyesi

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Információtechnika szakirány											
1	TFBE1601_L	Fotonika							1/0/1/k/4		
2	TFBE1602_L	Nanotechnológia								2/0/0/k/4	
3	TFBE1603_L	Nanoelektronika								2/0/0/k/4	
4	TFBE1604_L	Digitális jelfeldolgozás									
5	TFBE1605_L	Digitális berendezések komplex tervezése								1/0/1/k/3	
6	TFBE1606_L	Információs technológiák anyagtudományi alapjai								1/1/0/k/4	
7	TFBL1401_L	Önálló laboratórium 1							0/0/2/g/3		
8	TFBL1402_L	Önálló laboratórium 2								0/0/2/g/4	
9	TFBL1403_L	Önálló laboratórium 3								0/0/3/g/5	
10	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1								0/4/0/g/7	
11	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2								0/5/0/g/8	
		Összes kreditpontszám							7	19	23

VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK, AUTOMATIZÁLÁS SZAKIRÁNY
Sándor

Szakirány-felelős: Dr. Misák

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
2. Automatizálás szakirány											
1	TFBE1701_L	Villamos gépek és hajtások							1/0/1/k/4		
2	TFBE1702_L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás								1/0/1/k/4	
3	TFBE1703_L	Azonosító és ellenőrző rendszerek								1/0/1/k/4	
4	TFBE1704_L	Programozható logikai vezérlők (PLC)								1/0/1/k/4	
5	TFBE1705_L	Teljesítményelektronika								1/0/0/k/3	
6	TFBE1706_L	Érzékelők és beavatkozók								1/0/1/k/3	
7	TFBL1401_L	Önálló laboratórium 1							0/0/2/g/3		
8	TFBL1402_L	Önálló laboratórium 2								0/0/2/g/4	
9	TFBL1403_L	Önálló laboratórium 3								0/0/3/g/5	
10	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1								0/4/0/g/5	
11	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2								0/5/0/g/8	
		Összes kreditpontszám							7	19	23

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

	Tárgykód	Tárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Free Optional Subjects										
1	TFBE1501_L	Energiaforrások								1/0/0/k/2
2	TFBE1502_L	Mágneses anyagok								1/0/0/k/2
3	TFBE1503_L	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája								1/1/0/k/2
4	TFBE1504_L	Interfészek								1/1/0/k/3
5	TFBE1505_L	Műszaki ábrázolás								1/1/0/k/2
6	TFBE1506_L	Nukleáris elektronika								1/0/1/k/3
7	TFBE1507_L	Alkalmazott elektronika								1/0/1/k/2
8	TFBE1508_L	Műszaki képfeldolgozás								1/1/0/k/3
9	TFBE1509_L	Vagyonvédelem és riasztástechnika								1/1/0/k/3
10	TFBE1510_L	Robotika								1/0/0/k/2

Szakirány-választás

A hallgatók a tervezett szakirányokból a II. félév sikeres lezárása után választhatnak.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet (mérnöki szakokon 210 kreditet) megszerezte és a nyelvi szakmainkövetelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelme a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK – FIZIKATANÁR

Indított szakképzettségek:	fizikatanár
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Természettudományi és Technológiai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	3
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	A képzésben előírt kreditek: Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 90 kredit
– összes kontaktóra száma:	300
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Tanítási gyakorlat (9 kredit, 3. félévben)

A tanári mesterszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás (A 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklete.)

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* tanári szak
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA) szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...
3. *Képzési terület:* pedagógusképzés
4. *A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:*
 - 4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
 - a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
 - b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
 - 4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
 - a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
 - b) a művészeti képzési területen – a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén – 2 félév, 60 kredit.
 - 4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit
 - 4.4. Újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
- az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén 2 félév, 60 kredit,

b) a főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgypedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában – beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is – a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.3. pontban leírt 90 kredites, a tanári mesterfokozat megszerzésére irányuló képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit;

- a 4.4. pontban az újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az adott szakképzettség felvételéhez előírt előfeltételek mellett

a) a 4.4. a) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;

b) a 4.4. ba) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;

c) a 4.4. bb) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit.

A 4.3. és a 4.4. pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredites szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;

- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,

- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek – alapképzési szakra vonatkozóan – nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;

- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;

- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges

készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;

- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: a keresztntantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;

- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;

- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;

- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;

- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,

- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre vonatkozó tudás,

- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, díszfunkcióinak ismerete,

- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,

- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,

- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,

- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,

- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,

- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések

mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,

- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének ismerete),

- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,

- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,

- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,

- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,

- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,

- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,

- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,

- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,

- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,

- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,

- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,

- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai keresztntantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a)* a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,
- b)* a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,
- c)* ember- és gyermekismereti alapozás, a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,
- d)* kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti *a)-d)* pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol *a c)* és *d)* pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúra-érzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.
- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.
- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthok, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A

szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.

- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.

- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelmre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.

- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiénié és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségterület) más műveltségterületekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségterület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérésiértékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti – a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló – portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak két összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben). A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

A szakképzettség oklevélben szereplő

- magyar nyelvű megjelölése: *okleveles fizikatanár*;
- angol nyelvű megjelölése: *teacher of physics*.

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a közoktatásban, a szakképzésben és a 53 felnőttképzésben az oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

Szakterületi ismeretek:

- A mechanika alaptörvényei, általánosított megmaradási tételek. A klasszikus mechanikai törvények érvényességi köre, a mechanika szerepe a természeti jelenségekben, a mindennapi életben és a technikai gyakorlatban (pl. közlekedés, sport, játékszerek, stb.). A nemlineáris jelenségek elemi szintű értelmezése.
- Az energiafogalom centrális szerepe a klasszikus és a modern fizikában. A korpuszkuális anyag, az erőterek és az energia kapcsolata. Az általánosított energia-megmaradás elve és alapvető jelentősége a fizikai és a rokon természettudományos problémák megoldásában, illetve a természeti jelenségek széles körének magyarázatában.

- Folytonos közegek, gázok, folyadékok és szilárd anyagok makroszkopikus mechanikai tulajdonságai, aero- és hidrosztatika, rugalmas alakváltozás, hidro- és aerodinamika.
 - A hőtán főtételei, az entrópia makroszkopikus fogalma, termodinamikai potenciálok, irreverzibilis folyamatok, a termodinamika alkalmazása egyszerű speciális rendszerekre.
 - A statisztikus fizika valószínűségi szemlélete, a makroszkopikus termodinamika fogalmainak és törvényeinek statisztikus értelmezése.
 - Elektromágnesség, elektrosztatikus tér vákuumban, dielektrikumokban és vezetőkben. A statikus mágneses tér és az anyag mágneses tulajdonságai. Az elektromos áram és hatásai. A Maxwell-egyenletek vákuumban és anyagi közegben, az anyagállandók értelmezése.
 - Az elektromágneses hullámok elmélete, hullámjelenségek, az elektromágneses hullámok energiája, Az elektromágneses spektrum. Az elektromágneses hullámok a természetben és a technikai gyakorlatban. Az elektromágneses hullámok és a korpuszkuláris anyag kölcsönhatása. Az elektromágneses sugárzások alkalmazása az orvosi diagnosztikus és terápiás eljárásokban. A relativitáselmélet alapjai, fizikai világgépformáló jelentősége.
 - Mikrofizika. A mikrofizika klasszikus előzményei. A kvantumfizika kísérleti alapjai, kvantummechanikai és a klasszikus fizikai mennyiségek kapcsolata.
 - Magfizika. Atommag-modellek, a természetes és mesterséges radioaktivitás jelensége és alkalmazásai. Magreakciók, a magenergia alkalmazásai, nukleáris kockázatok. Az elemi részek fizikájának alapjai.
 - A csillagászat alapjai. A klasszikus leíró csillagászat, Kepler-törvények, csillagrendszerek, csillagfejlődés. A modern kozmológia alapjai. A modern űrkutatás elméleti és gyakorlati vonatkozásai.
 - A társadalmi közegben értelmezett természettudomány és természettudományos kutatás, nagy felfedezések a fizikában, a tudósok szerepe és felelősségének kérdései a régebbi korokban és napjainkban. A szakterületi modul ismeretanyaga legalább 65%-ban szakterületi szakmai ismeretet tartalmaz.
- Szaktudományi ismeretek: 54
- A mechanika tanításának tartalmi alapkérdései, az iskolai kísérletezés, a tanulók önálló kísérleti munkájának szervezése és irányítása. A fizikatantervek szükségszerűen spirális felépítése, az egyes fogalmaknak, jelenségköröknek, törvényeknek a tanulók kognitív fejlődéséhez igazodó fokozatos bővítése és annak alkalmazása a tanításban. Jellegzetes és újratermelődő mechanikai tévképzetek eredete, azonosítása és kezelése (az arisztotelészi és a newtoni szemléletmód, centrifugális és centripetális erő stb.).
 - Az energiafogalom kialakítása és a fogalom folyamatos tartalmi bővítése az alapozó és közép szintű fizikaoktatásban. (Legyen képes a fokozatosság elvét követve meggyőzően elfogadtatni a diákokkal az általánosított energiamegmaradás elvét, és ennek sokirányú alkalmazhatóságát. Tudjon kialakítani diákjaiban józan fenntartásokat minden olyan „új” elmélettel szemben, amelyik ellentmondásban áll az általánosított energia-megmaradás tételével. Jellegzetes áltudományos nézetek szakértői kezelése.)
 - A folytonos közegekkel, gázokkal, folyadékokkal és szilárd anyagokkal kapcsolatos hétköznapi tapasztalatok, technikai alkalmazások és a fizikai ismeretek szoros kapcsolatának bemutatása a tanításban. Az iskolai tananyagból kimaradó témakörök élményszerű ismeretterjesztő szintű bemutatására.
 - A hőtán általános és középiskolai tanításának alapproblémái. A statisztikus sokaságok viselkedésének törvényszerűségei, az átlagérték és az ettől való eltérések, várható ingadozások fogalmának a diákok életkori sajátosságaihoz illeszkedő elemi tárgyalása. A modellalkotás kifejlesztése és alkalmazása a középiskolában, statisztikus modelljátékok, döntésjátékok. Számítógép alkalmazása a sokelemű rendszerek vizsgálatánál. A fizikai hőtán alaptörvényeinek szerepe más természettudományokban (pl. a kémia, biológia geológia stb.). A determinisztikus és statisztikus törvények közötti fogalmi váltás nehézségei.

- Az elektromágnesség elméleti és gyakorlati problémái a gimnáziumi fizikatanításban. Demonstrációs kísérletek bemutatása, az iskolai mérőkísérletek kiértékelése. A fizikai ismeretek alkalmazása a mindennapi, háztartási elektromosság gyakorlati kérdéseivel (baleset-megelőzés, energiatakarékosság) kapcsolatban.
- Az elektromágneses hullámok alapvető jelentősége a modern technikában, a gyakorlati energetikában, valamint a kommunikációs eszközökben. A fény kettős természete és a kérdéskörrel kapcsolatos ismeretelméleti problémák.
- A modern fizika (atom- és részecske-fizika, statisztikus fizika, anyagtudomány) tanításának elvi és gyakorlati problémái az alapozó és a középszintű oktatásban. A modellalkotás szerepe a fizikai megismerés folyamatában és a fizika tanításában. A klasszikus atomfizika és héjfizika szerepe más természettudományokban, kémiai és biológiai alkalmazások fizikatanítási integrációja. A mikrofizikai és makrorendszerek törvényeinek kapcsolata.
- Az atomenergia jelentősége a modern társadalomban, döntési kockázatok. Az atomenergiára vonatkozó új eredmények elsajátításának és az ezzel kapcsolatos társadalmi vitáknak jelentősége.
- A csillagászati törvények szerepe a fizika történeti fejlődésében. Klasszikus és modern csillagászati ismeretek beillesztésére a fizika tantárgy kereteibe.
- Motivációs stratégiák a fizikatanításban. Az általános és középiskolai fizika oktatás kezdő- és peremfeltételei, a fizika tananyag jellegzetességei, szerkezete, vezérelvei. Fizikatanítás külföldön.⁵⁵
- Az induktív és deduktív szemléletű fizikaoktatás elméleti és gyakorlati kérdései a középiskolai fizika tanításában.
- A feladat- és problémamegoldás szerepe és jelentősége a fizikai gondolkodás fejlesztésében. A fizikatanítás feladata és lehetőségei a tanulók olvasási és szövegértő képességének fejlesztésében.
- A kísérletezés, (demonstrációs-, mérő- és tanulókísérletek) szerepe, feladatai és gyakorlata az alapozó és középszintű oktatásban. Tanítási, tanulási környezet, a fizika oktatásának tárgyi feltételei (szaktanterem, szertár, labor, tankönyv, füzet, számítógép használat, Internet, stb.), szerepe és jelentősége.
- A fizika elméleti modelljeinek elemi, középiskolai matematikai ismeretekre építő magyarázata.
- A természettudományos tárgyak egybehangolása, az integrált természettudományos oktatás hazai és külföldi tapasztalatai.
- A diákok differenciált foglalkozásának, fejlesztésének lehetőségei a fizikatanításban. A felzárkóztatás és a tehetséggondozás speciális feladata és fórumai (iskolai szakkör, KOMAL, regionális, országos, nemzetközi versenyek).
- A szakköri foglalkozások lehetőségeiről az iskolai és az iskolán kívüli tanulói aktivitások lehetőségei, a fizikai ismeretterjesztés formái és feladatai.
- Multimédiás technikák ismerete és alkalmazásának lehetőségei a fizikaoktatásban a szemléltetés, kísérletezés, modellezés és a mérési adatok kiértékelése területén.
- Fizikai ismeretek felhasználása a környezetvédelemben. Környezettudatos magatartás erősítése.

Sajátos kompetenciák:

A fizikatanár

- képes érzékeltetni diákjaival a természettudományok közti szoros kapcsolatot, a társadalom felelősségét a természeti környezet megőrzéséért;
- látja és tanítványaival láttatni tudja a társadalom mindenkori technikai szintjének szoros kapcsolatát a természettudományos, kiemelten a fizikai ismeretekkel;
- a tanulók életkori sajátosságaihoz, absztrakciós képességeihez és tudásszintjéhez igazodva képes bemutatni, kísérletekkel demonstrálni, kvalitatív, illetve elemi kvantitatív szinten

értelmezni a mechanika, termodinamika, elektromágnesség, optika jelenségeit, a modern fizika (mikrofizika, statisztikus fizika, anyagtudomány, kozmológia) legfontosabb eredményeit;

- képes a megtanult tudományos ismeretek, az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló, fizikai törvényszerűségek bemutatására;
- érti és képes érzékeltetni a természeti folyamatok matematikai leírásának jelentőségét a tudományos és gyakorlati életben;
- ismeri és alkalmazza a fizikatanításban a modern pedagógia módszereit iskolai és iskolán kívüli környezetben (projekt módszer, kooperatív technikák, konstrukciós

A mesterképzési szak tanterve

A képzésben előírt kreditek:

Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy

Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit

Szakmai gyakorlat: 20 kredit

Összesen: **90 kredit**

Az 50 kredites szakmai modul tartalmazza a

20 kredites felzárkóztató modult, valamint a

30 kredites szakmai modult.

Ez utóbbi 30 kredites modul felépítése:

7 kredit szakmódszertan

3 kredit iskolai gyakorlat (ld. a tanítási gyakorlatnál)

18 kredit szakmai tárgy

2 kredit választható (célszerű a +10 választható kredittel együtt kezelni,
összesen 12 választható szakmai kredit)

A pedagógiai-pszichológiai modul és a szakmai gyakorlat foglalkozásait közösen szervezzük a különböző szakos hallgatóknak, a tanítási gyakorlatra a hallgatókat a Tanárképzési Csoport osztja be.

A pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai (10 kredit):

Iskolai mentálhigiéné 1.félév

Iskolai tehetségfejlesztés 2.félév

Modern szemléltetés 2.félév

A tanulás tanítása 3.félév

Tanulási nehézségek 3.félév

Mindegyik tárgy levelező képzésben félévenként 9 órában kerül előadásra.

Tanítási gyakorlat (9 kredit, a harmadik félévben)

(Szakmai blokkban 3 kredit, szakmai gyakorlat blokkban 6 kredit)

5 óra hospitálás

15 önállóan megtartott óra

A tanítási gyakorlat a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziumában vagy valamelyik debreceni gimnáziumban (partneriskolában) végzendő.

Tanításon kívüli iskolai tevékenység (6 kredit, a harmadik félévben)

Jogi ismeretek, konfliktuskezelés, tehetséggondozás témájában 3x2 óra előadás (javasolt előadók Gyekiczky Tamás, Buda Mariann, Balogh László)

Iskolán kívüli tevékenységek (3 kredit, a harmadik félévben)

Közoktatáshoz kötődő intézményekről 3 óra előadás

(javasolt előadó: Polonkai Mária)

Portfólió (5 kredit, a harmadik félévben)**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterszak megszerzésének megkövetelt tárgyai és ajánlott hálója:****Szakmai tantervi háló**

Modul	Tárgy	Félév / óraszám			Számon- kérés	összes kredit	
		1	2	3			
Alapozó modul (22 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.	2+0+0			k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat	0+2+0			g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába	2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába		2+0+0		k	3
	TFBE0406	Modern optika	2+0+0			k	3
	TFME0401	Szilárdtestfizika	2+0+0			k	3
	TFBE0402	Környezetfizika	2+0+0			k	2
	TFBE0302	Digitális elektronika	2+0+0			k	2
	TFBL0103	Elekromágnességtani demonstrációs gyakorlat	0+0+2			g	1
TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat		0+0+2		g	1	
Szakmai törzsanyag (26 kredit)	<i>Kötelező törzsanyag (18 kredit)</i>						
	TFBE0204	Relativitáselmélet		2+0+0		k	3
	TFME0206	Termodinamika és statisztikus fizika		2+0+0		k	3
	TFME0101	Alapvető kölcsönhatások			3+0+0	k	3
	TFME0102	A fizika világlképe		2+0+0		k	3
	TFBE0410	Atom és molekulafizika		2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika			2+0+0	k	3
	<i>Kötelezően választható tárgyak (8 kredit)</i>						
	TFBE0207	Kvantummechanika 2.			2+0+0	k	3
	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2+0+0	k	3
	TFME0403	Anyagszerkezet			2+0+0	k	3
	TFME0703	Számítógép a fizikaoktatásban			1+0+2	g	3
	TFME0402	Környezetfizika 2.			2+0+0	k	3
	TFBL0508	Elektronikai mérések 2.	0+0+1			g	1
TFBL0510	Szilárdtestfizikai mérések 1.		0+0+1		g	1	
TFBL0506	Magfizikai mérések 1.			0+0+1	g	1	
Szakmódszertan (7 kredit)	<i>Fizika tanítási szakmódszertan (7 kredit)</i>						
	TFME0701	Fizika szakmódszertan 1.		2+0+0		k	2
	TFML0701	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1.		0+0+2		g	1
	TFME0702	Fizika szakmódszertan 2.			2+0+0	k	2
	TFML0702	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2.			0+0+3	g	2
Szabadon választható (2 kredit)	Szabadon választható tárgyak						2
Iskolai gyakorlat (3 kredit)	Iskolai gyakorlat						3
Alapozó ismeretek, szakmai törzsanyag és szakmódszertan összesítése	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma ¹	6/2	6/2	3/1			
	Összes óra – elmélet/gyakorlat ⁽¹⁾	12/4	12/4	7/3			
	Összes kredit						55
A fizika szakhoz kapcsolódó összes kredit							60

⁽¹⁾: az összes érdemjegyek és az összes órák számában az alapozó modul tárgyai, kötelező törzsanyag és a szakmódszertan órái szerepelnek, a kötelezően és szabadon választható tárgyak és az iskolai gyakorlat nem.

Tanári tantervi háló

	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9			
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		9		
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9				9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9				9
	Tanítási gyakorlat			9	23	20			20	
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6			6	
	Iskolán kívüli tev			3		3			3	
	Portfólio			5						
	Összes óra				90	xxx	xxx	xxx	xxx	

Tanári záróvizsga A Debreceni Egyetem tanári mesterképzési szakján

A tanári mesterképzésben a Tanári Záróvizsga (továbbiakban: TZV) helyét és szerepét törvény és rendelet (Felsőoktatási Törvény, illetve 289/2005; 15/2006) szabályozza. E jogi/rendeleti szabályozás alapján dolgozta ki a MAB a TZV tartalmát és lebonyolításának módját (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A Debreceni Egyetemen a tanári mesterképzést lezáró vizsgák megtervezésekor abból indultunk ki, hogy a tanári felkészültség legfontosabb ismeret- és képesség tartományai: komplex, valóságos élethelyzetekben is érvényesíthető, átfogó **szakdiszciplináris tudás + pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani kultúra** (a megismerés/tanulás törvényszerűségei, tanulási környezetek változatai, a tanulás társadalmi-társas közegének sajátosságai, tanári döntések, a tanítás mint reflektív gyakorlat, az ismeretek közvetítése).

Ebből következően tanári mesterség sikeres gyakorlásához – a „kiterjesztett tanári szerepelvárás” szellemében kiváltképp – **egyaránt és egyenrangúan** szükség van alapos szakterületi ismeretekre és a tanári mesterség ismeretére (szakmódszertani ismeretek, pedagógiai, pszichológiai tudásra).

Nyilvánvaló, hogy ha a fenti tudástartományokat rangjuknak, súlyuknak megfelelően akarjuk kezelni, akkor a jelöltek ebbéli felkészültségének minőségét, színvonalát nem lehetséges egyetlen vizsgaalkalomra redukálni, ezért – összhangban a fent említett MAB ajánlással – egyetemünk tanári mesterképzésében is két, időben elkülönülő alkalmat szánunk a diszciplináris képzési terület (= a TZV előfeltételei) és a pedagógiai-pszichológiai-szakmódszertani képzési terület (= TZV) vizsgájára.

A Tanári záróvizsgára bocsátás feltételei

- **végbizonyítvány** (abszolutórium), ami ez előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a választott szakképzettségként letett zárószigorlat sikeres letételét, „a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.);
- benyújtott (és írásban elbírált) **szakdolgozat**, mely tartalmazza az ötödik félévi összefüggő egyéni gyakorlat alapján elkészített *portfóliót* is
- **zárószigorlat** (mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat egyrészt – a szakmódszertanon kívül -- az előírt szakmai kreditek megszerzése után, másrészt a gyakorlat (5.) félévet megelőzően teendő le.

Tanári záróvizsga

- A **tanári szakdolgozat** és az annak részét képező portfólió **bemutatása és védeése**. A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.
- Szóbeli vizsga: a TZVB önálló egy, összesített érdemjeggyel minősíti
 - a **pedagógia-pszichológia** témaköréből
 - a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - **esetelemzés**

A szóbeli vizsga pedagógia-pszichológiai, valamint két szakmódszertani részét a bizottság érdemjeggyel minősíti (3 db részjegy). Az „Esetelemzés” részben adott feleletet a bizottság szövegesen értékeli, mely rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvben és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor.

A szóbeli vizsga érdemjegye a részjegyek átlagának kerekített értéke. *A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.* A szóbeli vizsga minden részfelelete a teljes bizottság előtt hangozzék el.

AD Esetelemzés

A TZV eme **új elemét** illetően abból indultunk ki, hogy a tanár tevékenysége döntések sorozatában valósul meg. Lényegében a tanítás folyamatát mikrodöntések sorozataként értelmezhetjük. Konceptiónk szerint ez az új vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”, s ne pusztán a memóriáját vizsgálta.

Mindezeket egy virtuális problémahelyzetben (papíron „szimulált”, döntést és a döntés indoklását igénylő helyzet) vizsgálhatónak tartjuk. A problémahelyzetek abban az értelemben valódiak, hogy az iskolai élet, a tanítási órák, a nevelési helyzetekre nézve releváns történéseket jelenítenek meg. *(Ennek az eszköznek az összeállítása az előttünk álló félév feladata).*

A TZVB összetétele:

Elnök: a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója
 Tagjai: a neveléstudomány vagy a lélektan oktatója (célszerűen a másik szakmából)
 a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára
 a szakmódszertan képviselője az első tanári szakképzettséghez
 a szakmódszertan képviselője a második tanári szakképzettséghez

A TZV lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása

1. A csoportos (alsóéves) tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorló iskola szakvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. Az ötödik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a TZV felkért tagjai: a külső bázisiskola mentortanára, a szakmódszertan és a pedagógikum oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

2. A TZV nyilvános.

3. A TZV összesített érdemjegye az alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

1. **a tanári szakdolgozat** (értékelője a témavezető és az opponens)

2. a tanári szakdolgozat (ezen belül a portfólió) **bemutatása és védése** (értékelője a TZV Bizottság)
3. **a szóbeli vizsga**, azaz a TZV során elhangzott szóbeli feleletekre adott átlagolt érdemjegy (értékelője a TZV Bizottság);
4. a gyakorlóiskolában végzett **alsóéves tanítási gyakorlatok** összesített érdemjegye (értékelői a gyakorló iskolai (szak)vezető tanárok, szakképzettségként);
5. a tanári mesterképzés **ötödik félévében** végzett összefüggő közoktatási **gyakorlat** érdemjegye (értékelője a TZV-be felkért bázisiskolai mentortanár, a módszertan és a pedagógikum oktatója).

Ha az öt jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az tanári mesterképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris két zárószigorlat és a TZV érdemjegyének átlaga képezi.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK – KÉMIATANÁR

Indított szakképzettségek:	kémiatanár
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Természettudományi és Technológiai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	3
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	A képzésben előírt kreditek: Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 90 kredit
– összes kontaktóra száma:	300
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Tanítási gyakorlat (9 kredit, 3. félévben)

A tanári mesterszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás (A 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklete.)

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* tanári szak
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA) szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...
3. *Képzési terület:* pedagógusképzés
4. *A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:*
 - 4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
 - a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
 - b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
 - 4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
 - a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
 - b) a művészeti képzési területen – a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén – 2 félév, 60 kredit.
 - 4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit
 - 4.4. Újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
- az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén 2 félév, 60 kredit,

b) a főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgypedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában – beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is – a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.3. pontban leírt 90 kredit, a tanári mesterfokozat megszerzésére irányuló képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit;

- a 4.4. pontban az újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az adott szakképzettség felvételéhez előírt előfeltételek mellett

a) a 4.4. a) pontban leírt 60 kredit képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;

b) a 4.4. ba) pontban leírt 60 kredit képzésben az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;

c) a 4.4. bb) pontban leírt 90 kredit képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit.

A 4.3. és a 4.4. pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredites szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;

- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,

- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek – alapképzési szakra vonatkozóan – nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;

- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;

- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges

készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;

- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: a keresztntantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;

- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;

- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;

- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;

- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,

- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre vonatkozó tudás,

- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, díszfunkcióinak ismerete,

- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,

- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,

- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,

- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,

- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,

- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések

mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,

- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének ismerete),

- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,

- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,

- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,

- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,

- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,

- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,

- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,

- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,

- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,

- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,

- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,

- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai keresztntantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,
- d) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti a)-d) pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a c) és d) pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúra-érzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.
- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.
- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthoz, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A

szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.

- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.

- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelmre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.

- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiénié és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségterület) más műveltségterületekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségterület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérésiértékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti – a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló – portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak két összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben). A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

A szakképzettség oklevélben szereplő,

– magyar nyelvű megjelölése: *okleveles kémia tanár*;

– angol nyelvű megjelölése: *teacher of chemistry*.

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a közoktatásban, a szakképzésben és a felnőttképzésben az oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

Szakterületi ismeretek:

– Természettudományos és környezettudományos alapismeretek. Matematika, fizika, informatika, környezettan.

– Általános és szervetlen kémia, elméleti kémia. Az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer. Atomszínképek. Forgási és rezgési spektrumok. Elektronátmenetek és jellemzőik. A molekulák elektronszerkezete, kvantumkémiailag alapfogalmak. A kémiai kötés. Kötéstípusok. A molekulák szerkezete, sztereokémia. A koordinációs kémia alapjai, egyensúly, szerkezet, kinetika. A molekulák elektromos és mágneses tulajdonságai.

– A periódusos rendszer. Az elemek gyakorisága és geokémiai rendszere. Fémek és nemfémek jellemzése. Hidrogén, nemesgázok és vegyületeik. A nemfémes 51 elemek,

vegyületeik, kémiájuk és sztereokémiájuk. Az s-mező elemei, vegyületeik, kémiájuk és sztereokémiájuk. A p-mező elemei, vegyületeik, kémiájuk és sztereokémiájuk. Átmenetifémek és vegyületeik. Zárt és nyílt szerkezetek sztereokémiája. Szerkezet és a reakciómechanizmus kapcsolata. Lantanoidák és vegyületeik, aktinoidák és vegyületeik: kémiájuk és sztereokémiájuk. Szeretlen láncok, gyűrűk, klaszterek és kalitkavegyületek. Fémés elemorganikus kémia.

– Fizikai kémia, kolloidkémia, magkémia. Az egyensúlyi termodinamika alapjai. Gázok, folyadékok és szilárd anyagok termodinamikai leírása. Elegyek termodinamikai leírása. Fázisátalakulások és fázisegyensúlyok. Kémiai egyensúlyok. Transzportfolyamatok leírása és a nem-egyensúlyi termodinamika alapjai. Formális reakciókinetika. Összetett reakciók kinetikája. Heterogén reakciók. A határfelületi reakciók kinetikája. Katalízis, katalizátorok, homogén és heterogén katalitikus reakciók. Kémiai reakciók molekuláris dinamikája. Elektrolitok. Heterogén elektrokémiai egyensúlyok. Elektrod-folyamatok kinetikája.

– Diszperz rendszerek és stabilitásuk. A kolloid állapot. A határfelületi jelenségek és adszorpció. Makromolekulák és asszociációs kolloidok.

– A radioaktív bomlás. A radioaktív sugárzások kémiai hatása. Magreakciók. Az elemek származása, kozmológiai folyamatok.

– Szerves kémia. A szerves kémiai reakciók típusai és mechanizmusa. Szerves vegyületek szerkezete és tulajdonságai. Szerves vegyületek térkémiája: geometriai és optikai izoméria, a konformáció fogalma, konformációs egyensúlyok. Szénhidrogének: alkánok, aliciklusos szénhidrogének, alkének, diének és poliének. alkinek. Alkoholok, éterek és epoxidok. Fenolok és származékaik. Oxovegyületek. Karbonsavak és karbonsavszármazékok. Szénhidrátok: mono-, di- és poliszacharidok. Aromás szénhidrogének. Alifás és aromás halogénezett szénhidrogének. Nitrogént, ként vagy egyéb heteroatomot tartalmazó szerves vegyületek (aminok, nitrovegyületek, szulfonsavak és származékaik). Heterociklusos szénvegyületek. Aminosavak, peptidek és fehérjék.

– Egyszerű és összetett lipidek. Nukleinsavak és építőköveik. Biológiailag aktív természetes szénvegyületek (alkaloidok, antibiotikumok, vitaminok, hormonok).

– Analitikai kémia. Ionok kimutatása csapadékos és redoxireakcióik alapján. Titrimetriás és gravimetriás analitikai módszerek. Az elektroanalitika alapjai:

potenciometria, konduktometria, elektrolízisen alapuló módszerek. Elválasztástechnikai módszerek. Spektroszkópiai szerkezetvizsgáló és analitikai módszerek. Mágneses magrezonancia spektroszkópia. Diffrakciós módszerek.

– A kémia gyakorlati alkalmazásai. Vegyipari nyersanyagok és alapanyagok. Energiaforrások. Szeretlen, szerves és biotechnológiai vegyipari eljárások. Műanyagok és polimerek. Esettanulmányok, a kémiai ismeretek kontxtusalapú tárgyalása (kémia és társadalom, fenntartható fejlődés, kémia és környezet stb.).

– Kémiai határterületi ismeretek. Környezetszennyezés és környezetvédelem. Zöld kémia. A biokémia alapjai. Bioszeretlen kémia. Ásványtani alapismeretek. A kémia tudománytörténeti vonatkozásai. Paradigmaváltások a kémiában (pl. Dalton-féle atommodell, kvantummechanikai modell). A fogalmi váltás nehézségei.

– A környezettudatos életvitelhez, a biztos, balesetmentes kísérletezéshez, a gyakorlati munka során a fegyelmezett és felelősségteljes tanulói magatartás kialakításához szükséges ismeretek.

– A kémia jelentősége a modern társadalmakban. A mindennapok kémiája. ⁵² A szakmai modul ismeretanyaga legalább 65%-ban szakterületi szakmai ismeretet tartalmaz.

Szaktudományi ismeretek:

– A kémia elméleti modelljeinek elemi szintű magyarázata és tanítása.

- A kémiai fogalmak fejlődési sajátosságai, tanításának-tanulásának lehetőségei és nehézségei.
- A tanulók fogalmi rendszerének ismerete: naiv előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei.
- A feladat- és problémamegoldás szerepe és jelentősége a kémiai gondolkodás fejlesztésében.
- Információforrások a kémia tanításában.
- A szemléltetés lehetőségei a kémia tanításában. A modellezés szerepe, feladatai és gyakorlata az alapozó és középszintű kémiaoktatásban.
- A kísérletezés (demonstrációs, mérő- és tanulókísérletek) szerepe, feladatai és gyakorlata az alapozó és középszintű oktatásban. A kémiaoktatás tárgyi feltételeinek (szaktanterem, szertár, laboratórium) szerepe és jelentősége.
- Multimédiás technikák ismerete és alkalmazásának lehetőségei a kémiaoktatásban a jelenségbemutató, kísérletezés, modellezés, kiértékelés és az adatelemzés területén.
- A kémia és más természettudományos tantárgyak kapcsolata, a keresztantervek, tantárgyak közti kapcsolatok jelentősége az általános és középiskolában.
- A diákok differenciált fejlesztésének lehetőségei a kémia tanításában (tanórán kívüli lehetőségek, tanulmányi versenyek stb.).
- Kémiai ismeretek felhasználása a környezetvédelemben. Környezettudatos magatartás erősítése.

Sajátos kompetenciák:

A kémiatanár

- magas szinten ismeri a fenomenologikus és elméleti kémia alapvető törvényeit, a kémiatudomány jellemző ismeretszerző módszereit;
- felkészült az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló kémiai törvényszerűségek bemutatására;
- képes tanítványainak megmutatni a kémia szerepét az anyag szerveződésének leírásában, láttatni tudja a társadalom mindenkorai technikai szintjének szoros kapcsolatát a természettudományos, kiemelten a kémiai ismeretekkel;
- a tanulók életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva képes bemutatni, kísérletekkel demonstrálni, kvalitatív, illetve elemi kvantitatív szinten értelmezni a szerves és szervetlen kémia jelenségeit.

A mesterképzési szak tanterve

A képzésben előírt kreditek:

Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredit modul + 10 kredit választható szakmai tárgy

Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit

Szakmai gyakorlat: 20 kredit

Összesen: **90 kredit**

Az 50 kredites szakmai modul tartalmazza a

20 kredites felzárkóztató modult, valamint a

30 kredites szakmai modult.

Ez utóbbi 30 kredites modul felépítése:

7 kredit szakmódszertan

3 kredit iskolai gyakorlat (ld. a tanítási gyakorlatnál)

18 kredit szakmai tárgy

2 kredit választható (célszerű a +10 választható kredittel együtt kezelni,
összesen 12 választható szakmai kredit)

A pedagógiai-pszichológiai modul és a szakmai gyakorlat foglalkozásait közösen szervezzük a különböző szakos hallgatóknak, a tanítási gyakorlatra a hallgatókat a Tanárképzési Csoport osztja be.

A pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai (10 kredit):

Iskolai mentálhigiéné	1.félév
Iskolai tehetségfejlesztés	2.félév
Modern szemléltetés	2.félév
A tanulás tanítása	3.félév
Tanulási nehézségek	3.félév

Mindegyik tárgy levelező képzésben félévenként 9 órában kerül előadásra.

Tanítási gyakorlat (9 kredit, a harmadik félévben)

(Szakmai blokkban 3 kredit, szakmai gyakorlat blokkban 6 kredit)

5 óra hospitálás

15 önállóan megtartott óra

A tanítási gyakorlat a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziumában vagy valamelyik debreceni gimnáziumban (partneriskolában) végzendő.

Tanításon kívüli iskolai tevékenység (6 kredit, a harmadik félévben)

Jogi ismeretek, konfliktuskezelés, tehetséggondozás témájában 3x2 óra előadás (javasolt előadók Gyekiczky Tamás, Buda Mariann, Balogh László)

Iskolán kívüli tevékenységek (3 kredit, a harmadik félévben)

Közoktatáshoz kötődő intézményekről 3 óra előadás (javasolt előadó: Polonkai Mária)

Portfolió (5 kredit, a harmadik félévben)

Hálóterv

Modul	Tárgy		Számon Kérés K, Gy	Kr	Modul kredit száma	Kontakt óra-szám	1 félév	2 félév	3 félév
Kiegészítő	Kolloidkémia	2+0+0	K	3	20	9	9		
	Biokémia	2+0+0	K	3		9	9		
	Analitikai kémia	2+0+0	K	3		9	9		
	Analitikai kémia szemin.	0+2+0	Gy	2		9	9		
	Analitikai kémia gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18		
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9		
	Környezeti kémia	2+0+0	K	3		9		9	
Szakmód-szertan	A kémia tanítása	2+0+0	K	2	7	9	9		
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18		
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9		9	
Szakmai	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	18	9		9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18	
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9		9	
	Másodlagos term. anyagok	0+0+4	Gy	3		18		18	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14	
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14			14
	Kut.módsz. a kém.oktatásban	0+3+0	Gy	2		14			14
Szakmai választ-	Kémiai kísérletek	0+0+2	Gy	1		9	9		
	Kémiai technológia I.	2+0+0	K	3		9	9		
	Kémiai technológia II.	2+0+0	K	3		9		9	

ható (javaslat)	Magkémia	1+0+0	K	1	12	5	5		
	Mai molekulatudomány I.	2+0+0	K	2		9			9
	Mai molekulatudomány II.	2+0+0	K	2		9			9
Peda- gógiai pszi- choló- giai	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9		
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9	
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9			9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9			9
Iskolai gyak.	Tanítási gyakorlat			9	23	20			20
	Tanításon kívüli iskolai tev.			6		6			6
	Iskolán kívüli tev.			3		3			3
	Portfolio			5					
	Összes óra					328	122	113	93
	Összes kredit				90		29	26	35
	Kollokvium			14			7	5	2
	Gyakorlati jegy			14			5	5	4
	Záróvizsgák							Zsz	Zv

Tanári záróvizsga A Debreceni Egyetem tanári mesterképzési szakján

A tanári mesterképzésben a Tanári Záróvizsga (továbbiakban: TZV) helyét és szerepét törvény és rendelet (Felsőoktatási Törvény, illetve 289/2005; 15/2006) szabályozza. E jogi/rendeleti szabályozás alapján dolgozta ki a MAB a TZV tartalmát és lebonyolításának módját (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A Debreceni Egyetemen a tanári mesterképzést lezáró vizsgák megtervezésekor abból indultunk ki, hogy a tanári felkészültség legfontosabb ismeret- és képesség tartományai: komplex, valóságos élethelyzetekben is érvényesíthető, átfogó **szakdiszciplináris tudás + pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani kultúra** (a megismerés/tanulás törvényszerűségei, tanulási környezetek változatai, a tanulás társadalmi-társas közegének sajátosságai, tanári döntések, a tanítás mint reflektív gyakorlat, az ismeretek közvetítése).

Ebből következően tanári mesterség sikeres gyakorlásához – a „kiterjesztett tanári szerepelvárás” szellemében kiváltképp – **egyaránt és egyenrangúan** szükség van alapos szakterületi ismeretekre és a tanári mesterség ismeretére (szakmódszertani ismeretek, pedagógiai, pszichológiai tudásra).

Nyilvánvaló, hogy ha a fenti tudástartományokat rangjuknak, súlyuknak megfelelően akarjuk kezelni, akkor a jelöltek ebbéli felkészültségének minőségét, színvonalát nem lehetséges egyetlen vizsgaalkalomra redukálni, ezért – összhangban a fent említett MAB ajánlással – egyetemünk tanári mesterképzésében is két, időben elkülönülő alkalmat szánunk a diszciplináris képzési terület (= a TZV előfeltételei) és a pedagógiai-pszichológiai-szakmódszertani képzési terület (= TZV) vizsgájára.

A Tanári záróvizsgára bocsátás feltételei

- **végbizonyítvány** (abszolutórium), ami ez előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a választott szakképzettségként letett zárószigorlat sikeres letételét, „a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a

szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.);

- benyújtott (és írásban elbírált) **szakdolgozat**, mely tartalmazza az ötödik félévi összefüggő egyéni gyakorlat alapján elkészített *portfóliót* is
- **zárószigorlat** (mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat egyrészt – a szakmódszertanon kívül -- az előírt szakmai kreditek megszerzése után, másrészt a gyakorló (5.) félévet megelőzően teendő le.

Tanári záróvizsga

- A **tanári szakdolgozat** és az annak részét képező portfólió **bemutatása és védelése**. A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.
- Szóbeli vizsga: a TZVB önálló egy, összesített érdemjeggyel minősíti
 - a **pedagógia-pszichológia** témaköréből
 - a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
 - **esetelemzés**

A szóbeli vizsga pedagógia-pszichológiai, valamint két szakmódszertani részét a bizottság érdemjeggyel minősíti (3 db részjegy). Az „Esetelemzés” részben adott feleletet a bizottság szövegesen értékeli, mely rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvben és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor.

A szóbeli vizsga érdemjegye a részjegyek átlagának kerekített értéke. *A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.* A szóbeli vizsga minden részfelelete a teljes bizottság előtt hangozzék el.

AD Esetelemzés

A TZV eme **új elemét** illetően abból indultunk ki, hogy a tanár tevékenysége döntések sorozatában valósul meg. Lényegében a tanítás folyamatát mikrodöntések sorozataként értelmezhetjük. Konceptiónk szerint ez az új vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”, s ne pusztán a memóriáját vizsgálta.

Mindezeket egy virtuális problémahelyzetben (papíron „szimulált”, döntést és a döntés indoklását igénylő helyzet) vizsgálhatónak tartjuk. A problémahelyzetek abban az értelemben valódiak, hogy az iskolai élet, a tanítási órák, a nevelési helyzetekre nézve releváns történéseket jelenítenek meg. *(Ennek az eszköznek az összeállítása az előtünk álló félév feladata).*

A TZVB összetétele:

- Elnök: a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója
 Tagjai: a neveléstudomány vagy a lélektan oktatója (célszerűen a másik szakmából)
 a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára
 a szakmódszertan képviselője az első tanári szakképzettséghez

a szakmódszertan képviselője a második tanári szakképzettséghez

A TZV lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása

1. A csoportos (alsóéves) tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorló iskola szakvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. Az ötödik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a TZV felkért tagjai: a külső bázisiskola mentortanára, a szakmódszertan és a pedagógikum oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

2. A TZV nyilvános.

3. A TZV összesített érdemjegye az alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

1. **a tanári szakdolgozat** (értékelője a témavezető és az opponens)

2. a tanári szakdolgozat (ezen belül a portfólió) **bemutatása és védelme** (értékelője a TZV Bizottság)

3. **a szóbeli vizsga**, azaz a TZV során elhangzott szóbeli feleletekre adott átlagolt érdemjegy (értékelője a TZV Bizottság);

4. a gyakorlóiskolában végzett **alsóéves tanítási gyakorlatok** összesített érdemjegye (értékelői a gyakorló iskolai (szak)vezető tanárok, szakképzettségenként);

5. a tanári mesterképzés **ötödik félévében** végzett összefüggő közoktatási **gyakorlat** érdemjegye (értékelője a TZV-be felkért bázisiskolai mentortanár, a módszertan és a pedagógikum oktatója).

Ha az öt jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az tanári mesterképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris két zárószigorlat és a TZV érdemjegyének átlaga képezi.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK – MATEMATIKATANÁR

Indított szakképzettségek:	Matematikatanár
Képzési terület, képzési ág:	Pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	Levelező
Szakért felelős kar:	Természettudományi és Technológiai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	3
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	A képzésben előírt kreditek: Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit Szakmai gyakorlat: 20 kredit Összesen: 90 kredit
– összes kontaktóra száma:	300
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Tanítási gyakorlat (9 kredit, 3. félévben)

A tanári mesterszak képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás (A 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklete.)

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* tanári szak
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA) szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...
3. *Képzési terület:* pedagógusképzés
4. *A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:*
 - 4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
 - a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
 - b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
 - 4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
 - a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
 - b) a művészeti képzési területen – a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén – 2 félév, 60 kredit.
 - 4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit
 - 4.4. Újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
- az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén 2 félév, 60 kredit,

b) a főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgypedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában – beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is – a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.3. pontban leírt 90 kredités, a tanári mesterfokozat megszerzésére irányuló képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit;

- a 4.4. pontban az újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az adott szakképzettség felvételéhez előírt előfeltételek mellett

a) a 4.4. a) pontban leírt 60 kredités képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;

b) a 4.4. ba) pontban leírt 60 kredités képzésben az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;

c) a 4.4. bb) pontban leírt 90 kredités képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit.

A 4.3. és a 4.4. pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredités szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;

- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,

- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek – alapképzési szakra vonatkozóan – nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;

- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;

- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges

készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;

- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: a keresztntantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;

- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;

- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;

- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;

- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,

- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre vonatkozó tudás,

- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, díszfunkcióinak ismerete,

- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,

- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,

- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,

- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,

- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,

- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések

mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,

- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének ismerete),

- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,

- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,

- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,

- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,

- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,

- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,

- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,

- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,

- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,

- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,

- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,

- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai keresztntantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,
- d) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti a)-d) pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a c) és d) pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúra-érzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.
- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.
- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthoz, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A

szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.

- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.

- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelmre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.

- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiéné és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségterület) más műveltségterületekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségterület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérésiértékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti – a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló – portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak két összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben). A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

A szakképzettség oklevélben szereplő,

– magyar nyelvű megjelölése: *okleveles matematikatanár*;

– angol nyelvű megjelölése: *teacher of mathematics*.

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a közoktatásban, a szakképzésben és a felnőttképzésben az oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés. A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

Szakterületi ismeretek:

Algebra és számelmélet:

– Fejezetek az elemi számelméletből: Kvadratikus reciprocitás tétele. Legendre- és Jacobi-szimbólum, magasabb fokú kongruenciák, primitív gyök, diszkrét logaritmus (index). Lánctörtek, diofantikus approximáció. Nevezetes diofantikus egyenletek (pl.: Pell-egyenlet). Algebrai számtestek. Prímszámok eloszlása, prímteszt. Kombinatorikus számelmélet. A fogalomalkotás folyamata.

– Fejezetek az algebrából: Testbővítések, felbontási test. Kapcsolat a középiskolai algebrával: bonyolultabb nevezők gyöktelenítése. Legfeljebb negyedfokúra visszavezethető egyenletek. Testbővítés Galois-csoportja, magasabb fokú egyenletek megoldhatósága gyökjelekkel.

Geometriai szerkeszthetőség, nevezetes és hétköznapi szerkeszthetőségi kérdések megoldása, komputeralgebrai utalásokkal. Hálók, hálóazonosságok, Boole-algebrák. Kapcsolat a tanári 37 munkával: halmazokkal való számolás, a legnagyobb közös osztóra és legkisebb közös többszörösre vonatkozó disztributív azonosság.

Analízis:

– A komplex függvénytan elemei alkalmazásokkal: Reguláris függvények. Hatványsorok, elemi függvények kiterjesztése komplex változóra. Alkalmazás másodrendű közönséges differenciálegyenletek megoldására. Komplex változós függvény differenciálhatósága. Komplex vonalintegrál. Cauchy-féle integráltétel és integrálformula. Az algebra alaptétele. Szingularitások. Reziduumszámítás. A fogalomalkotás folyamata.

– Valós függvénytan elemei alkalmazásokkal: Lebesgue-mérték. Mérhető függvények. Lebesgue-integrál és kapcsolata a Riemann-integrállal. Alkalmazások a valószínűség-számításban: véletlen változó eloszlásfüggvénye és sűrűségfüggvénye. Fourier-sor. Alkalmazások a parciális differenciálegyenletek elméletében: a hővezetés differenciálegyenlete. Fourier módszere a változók szétválasztására. A fogalomalkotás folyamata.

– Differenciálegyenletek: Közönséges differenciálegyenletek és rendszerek megoldásának létezése, előállítása. Lineáris és nemlineáris rendszerek kvalitatív tulajdonságai. A parciális differenciálegyenletek alaptípusai. A Fourier-módszer.

Geometria:

– A geometria alapjai: Az axiomatikus módszer, a relatív ellentmondás-mentesség. Modellek. Az abszolút geometria axiomatikus felépítése. A párhuzamossági axiómával egyenértékű állítások. Az elliptikus, euklideszi és hiperbolikus geometria modelljei. Hiperbolikus trigonometria. Transzformációcsoportok, az Erlangeni program. A fogalomalkotás folyamata.

– Diszkrét és konvex geometria: Pontrendszerek, mozaikok, elhelyezések és fedések. Rácsok. Konvex halmazok. Extremális pontok. Konvex poliéderek. Polaritás, duális poliéderek. Szimmetrizációk. Az izodiametrális egyenlőtlenség. Az izoperimetrikus probléma. A fogalomalkotás folyamata.

– Topológia és differenciálgeometria: Metrikus és topologikus terek, folytonos leképezések, homeomorfizmusok. Összefüggőség, kompaktság. Görbék és felületek topológiai vizsgálata: gráfok, Jordan-tétel, Euler-karakterisztika, irányíthatóság, osztályozás. A felületek differenciálgeometriája: alapformák, főgörbületek, főirányok, Minkowski- és Gauss-görbület, geodetikusok. A Gauss–Bonnet-tétel. Nevezetes felületek. A fogalomalkotás folyamata.

– Projektív geometria: Az affín geometria elemei. Az euklideszi sík és tér projektív bővítései. Perspektivitások és projektivitások. Kettősviszony, Papposz tétele. Centrális kollineációk és alkalmazásaik. A projektív geometria analitikus modellje. A másodrendű görbék projektív elmélete. Pólus-poláris kapcsolat. Pascal, Brianchon és Steiner tételei. Másodrendű felületek. Fogalomalkotási folyamata.

Sztochasztika:

– Elemi valószínűség-számítás: A diszkrét modell. Geometriai valószínűség. Valószínűségi változók, eloszlások. Feltételes valószínűség. A nagy számok törvénye. Bolyongási problémák. A matematikai statisztika alapfogalmai. Matematikai játékok, rejtvények.

– Valószínűség-számítás alkalmazásai: Sztochasztikus modellek és statisztikai vizsgálatok. Véletlen bolyongás (arkusz szinusz törvény, nagy eltérések, iterált logaritmus tétel, tönkremenési problémák). Pontfolyamatok (Poisson-folyamat). Elágazó folyamatok (Galton–Watson-folyamat, folytonos idejű Markov-féle elágazó folyamat). Sorbanállási modellek (stacionárius születési-kihalási, sorbanállási rendszerek). A fogalomalkotás folyamata.

38

– További fejezetek a valószínűség-számításból és a matematikai statisztikából:

Nevezetes abszolút folytonos eloszlások, rendezett minták. Véletlen bolyongás. Generátor függvény. Minta, nevezetes statisztikák. Becslések és tulajdonságaik. A hipotézisvizsgálat elemei. Nevezetes statisztikai eljárások. Iskolai kísérletek tervezése és kiértékelése.

– Információelmélet és sztochasztikus folyamatok: Markov-láncok. Felújítási folyamatok. Poisson-folyamat. Elágazó folyamatok. Entrópia, divergencia. Redundancia és nyelvészet. Egyértelműen dekódolható kódok. Hibajavítás.

Diszkrét matematika:

– Kriptográfia alapjai: Alapvető kriptográfiai fogalmak. Szimmetrikus, aszimmetrikus kriptorendszerek. Eltolásos, lineáris rendszer, DES, RSA. Alapvető kriptográfiai protokollok. Digitális aláírás. PGP bemutatása.

– Kombinatorikai érdekességek, matematikai játékok: Dominók, hamis pénz feladatok, minimax tételek intervallumrendszerekre. Ramsey-tételek véges és végtelen esetben. Kombinatorika és geometria. Pozíciós játékok, Grundy-számok, amőba.

– Kombinatorika és alkalmazásai: Síkbeli konvex alakzatok, Helly tétele és alkalmazásai. Kombinatorikus geometriai problémák. Elemi topológiai feladatok. A skatulyaelv. A logikai szitaformula. Az invariáns módszer alkalmazásai. Partíciós problémák. Sakktáblával kapcsolatos feladatok. Különböző típusú, színezéssel kapcsolatos feladatok.

– Gráfelmélet és algoritmusok: Gráfelméleti alapfogalmak. Egyszerű gráfok. Fák, erdők. Többszörös élű gráfok. Euler-vonal, Hamilton-kör. Síkban rajzolható gráfok. Páros gráfok, házassági probléma. Turán-típusú tételek. Ramsey tétele. Irányított gráfok. Fokszámsorozatok realizációja. Szélességi és mélységi keresés, legrövidebb út. Párosítás páros gráfokban, folyamatok, Menger tételei. Gráfszínezések. Extremális gráfok. Elemi matematika és módszertan:

– Demonstráció és kísérletezés a matematikaórán: A matematikai fogalmak, fogalmi rendszerek kialakítását megalapozó tapasztalatszerzés, konkrét tevékenységek. A tanulói tevékenységhez, szemléltetéshez szükséges hagyományos és modern eszközök (pálcika-modellektől a számítógépes animációkig) alkalmazhatóságának bemutatása pozitív és negatív példákon.

– Az „egyetemi matematika” az iskolai matematikában: Számfogalom, műveletfogalom, relációk és függvények, a matematikai logika alapismeretei, a geometria megalapozása, geometriai transzformációk, mérés, mérték, valószínűség-számítás, statisztika. A válogatott témakörök feladatanyaga alapján annak a vizsgálata, hogyan és mit lehet egy-egy témakörből továbbadni a gyerekeknek az egyes iskolatípusokban úgy, hogy abban korrekt matematikai tartalom jelenjen meg az életkornak megfelelő formában.

– Indoklások és bizonyításuk az iskolai matematikaoktatásban: Az indoklási, bizonyítási tevékenység, mint a matematikai gondolkodás egyik alapvető összetevője. A bizonyítási igény felkeltésének módszerei. Tételek megsejtését elősegítő eljárások. Szemléletes okoskodások, indoklások, bizonyítási stratégiák.

– Válogatott fejezetek az elemi matematikából: A 10-től 18 évesek számára rendezett országos versenyek feladatainak megoldása. Ismerkedés más országok tanulmányi versenyének feladataival. Régi könyvek feladatai, történeti érdekességek. A szakmai modul ismeretanyaga legalább 65%-ban szakterületi szakmai ismeretet tartalmaz.

Szaktudományi ismeretek:

– A matematika tanítása: a matematikadidaktika mint interdiszciplináris tudomány; a matematikadidaktika főbb elméleti kérdései. A fogalmak, tételek, bizonyítások tanításának alapkérdései. Néhány fontosabb témakör tanításának főbb kérdései, módszerei, eszközei. Számelmélet, algebra, függvények. Geometriai alapfogalmak, geometriai transzformációk. Vektorok, trigonometria. Kombinatorika, valószínűség-számítás, gráfok. Statisztika.

- A matematika oktatásának a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő módszereinek ismerete, különös tekintettel a matematikai fogalmak kialakulásának korosztályonkénti különböző szintjeire:
- A számfogalom fejlesztése. Számérzet komponensei. Műveleti modellek az egész számok körében. Számkörbővítés, permanenciaelv.
- Feladattípusok, nyitott feladatok, problémamezők, problémavariációk. Problémamegoldási stratégiák, heurisztikus elvek. Bizonyítási stratégiák, algoritmikus gondolkodás.
- A matematikai modellalkotás az oktatásban. Alkalmazásorientált matematikaoktatás.
- Matematikai fogalmak tanításának alapkérdései. Definíciók fajtái. Követelmények definíciókkal szemben. Feladattípusok a fogalmak tanításával kapcsolatban.
- A geometriai gondolkodás fejlődésének szintjei.
- A magyarországi matematikatanítás főbb sajátosságainak, a múlt századbeli tantervi változások tartalmi lényegének megismerése. Matematikai-didaktikai elméletek, matematika-didaktikai kutatások eredményei.
- A zsebszámológépek, személyi számítógépek matematikatanításban való felhasználása.

Sajátos kompetenciák:

A matematikatanár rendelkezék:

- a matematikatanítással kapcsolatos saját kutatásaihoz, illetve a tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismeretével;
- fejlett fogalmi gondolkodással és absztrakciós képességgel, ami képessé teszi őt a matematikadidaktikai tudományban az aktuális kutatások és tudományos munkák kritikus értékelésére;
- eredeti (matematikai) látás- és gondolkodásmóddal, amely a megszerzett tudás alkalmazásában és gyakorlati hasznosíthatóságában, valamint a speciális matematikai problémamegoldó technikák felhasználhatóságában is jelentkezik;
- a tanulók speciális matematikai képességei korai felismerésének képességével, amelynek kihasználásával a tehetséges tanulókat ösztönzi a megoldandó problémák megértése és megoldása területén eredeti ötletek felvetésére;
- a matematika iránti megfelelő attitűd kialakítani tudásának képességével;
- matematika versenyek szervezésének képességével,
- a matematika tanulásához gyenge képességekkel rendelkező tanulókkal való foglalkozás módszertani eszköztárával.

A mesterképzési szak tanterve

A képzésben előírt kreditek:

Szakmai kreditek: 60 kredit = 50 kredites modul + 10 kredit választható szakmai tárgy

Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit

Szakmai gyakorlat: 20 kredit

Összesen: **90 kredit**

Az 50 kredites szakmai modul tartalmazza a

20 kredites felzárkóztató modult, valamint a

30 kredites szakmai modult.

Ez utóbbi 30 kredites modul felépítése:

7 kredit szakmódszertan

3 kredit iskolai gyakorlat (ld. a tanítási gyakorlatnál)

18 kredit szakmai tárgy

2 kredit választható (célszerű a +10 választható kredittel együtt kezelni,

összesen 12 választható szakmai kredit)

A pedagógiai-pszichológiai modul és a szakmai gyakorlat foglalkozásait közösen szervezzük a különböző szakos hallgatóknak, a tanítási gyakorlatra a hallgatókat a Tanárképzési Csoport osztja be.

A pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai (10 kredit):

Iskolai mentálhigiéné	1.félév
Iskolai tehetségfejlesztés	2.félév
Modern szemléltetés	2.félév
A tanulás tanítása	3.félév
Tanulási nehézségek	3.félév

Mindegyik tárgy levelező képzésben félévenként 9 órában kerül előadásra.

Tanítási gyakorlat (9 kredit, a harmadik félévben)

(Szakmai blokkban 3 kredit, szakmai gyakorlat blokkban 6 kredit)

5 óra hospitálás

15 önállóan megtartott óra

A tanítási gyakorlat a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziumában vagy valamelyik debreceni gimnáziumban (partneriskolában) végzendő.

Tanításon kívüli iskolai tevékenység (6 kredit, a harmadik félévben)

Jogi ismeretek, konfliktuskezelés, tehetséggondozás témájában 3x2 óra előadás (javasolt előadók Gyekiczky Tamás, Buda Mariann, Balogh László)

Iskolán kívüli tevékenységek (3 kredit, a harmadik félévben)

Közoktatáshoz kötődő intézményekről 3 óra előadás

(javasolt előadó: Polonkai Mária)

Portfólió (5 kredit, a harmadik félévben)

Tantervi háló

Modul	Tárgy		Számon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	kontakt óra szám	1 félév	2 félév	3 félév	
Kieg	Többvált. fv.k anal, diff egy	4+3	K,Gy	8	21	29	29			
Mo	Geometriák és modelljeik	2+2	K,Gy	5		17	17			
dul	Algebra	2+2	K,Gy	4		17	17			
	Bev. a valószínűség szám.ba	2+2	K	4		17	17			
Szak	A matematika tanítása	2+2	K,Gy	5	7	17		17		
módsz	A mat. tan módszertana	0+2	Gy	2		8	8			
Szak-	Fej. az elemi számelméletből	2+2	K,Gy	5	29	17		17		
mai	Mérték- és integrálmélet	2+0	K	3		8		8		
modul	Konvex geometria	2+2	K,Gy	5		17		17		
+	Bev. a projektív geometriába	2+2	K,Gy	4		17			17	
Szakm.	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17			17	
vál.	Iskolai matematika	0+2	Gy	2		8		8		
	Indoklások és bizonyításuk	0+2	Gy	2		8			8	
	Egyenlőtlenségek	2+0	K	3		8		8		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		10	9	9		
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9	
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2	9			9		
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2	9				9	
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	9				9	
	Tanítási gyakorlat			9	23	20			20	
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6			6	
	Iskolán kívüli tev			3		3			3	
	Portfólió			5						
	Összes óra					279	97	93	89	
						90				

Tanári záróvizsga A Debreceni Egyetem tanári mesterképzési szakján

A tanári mesterképzésben a Tanári Záróvizsga (továbbiakban: TZV) helyét és szerepét törvény és rendelet (Felsőoktatási Törvény, illetve 289/2005; 15/2006) szabályozza. E jogi/rendeleti szabályozás alapján dolgozta ki a MAB a TZV tartalmát és lebonyolításának módját (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A Debreceni Egyetemen a tanári mesterképzést lezáró vizsgák megtervezésekor abból indultunk ki, hogy a tanári felkészültség legfontosabb ismeret- és képesség tartományai: komplex, valóságos élethelyzetekben is érvényesíthető, átfogó **szakdiszciplináris tudás + pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani kultúra** (a megismerés/tanulás törvényszerűségei, tanulási környezetek változatai, a tanulás társadalmi-társas közegének sajátosságai, tanári döntések, a tanítás mint reflektív gyakorlat, az ismeretek közvetítése).

Ebből következően tanári mesterség sikeres gyakorlásához – a „kiterjesztett tanári szerepelvárás” szellemében kiváltképp – **egyaránt és egyenrangúan** szükség van alapos szakterületi ismeretekre és a tanári mesterség ismeretére (szakmódszertani ismeretek, pedagógiai, pszichológiai tudásra).

Nyilvánvaló, hogy ha a fenti tudástartományokat rangjuknak, súlyuknak megfelelően akarjuk kezelni, akkor a jelöltek ebbéli felkészültségének minőségét, színvonalát nem lehetséges egyetlen vizsgaalkalomra redukálni, ezért – összhangban a fent említett MAB ajánlással – egyetemünk tanári mesterképzésében is két, időben elkülönülő alkalmat szánunk a diszciplináris képzési terület (= a TZV előfeltételei) és a pedagógiai-pszichológiai-szakmódszertani képzési terület (= TZV) vizsgájára.

A Tanári záróvizsgára bocsátás feltételei

- **végbizonyítvány** (abszolutórium), ami ez előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a választott szakképzettségként letett zárószigorlat sikeres letételét, „a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.);
- benyújtott (és írásban elbírált) **szakdolgozat**, mely tartalmazza az ötödik félévi összefüggő egyéni gyakorlat alapján elkészített *portfóliót* is
- **zárószigorlat** (mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat egyrészt – a szakmódszertanon kívül -- az előírt szakmai kreditek megszerzése után, másrészt a gyakorló (5.) félévet megelőzően teendő le.

Tanári záróvizsga

- A **tanári szakdolgozat** és az annak részét képező portfólió **bemutatása és védelése**. A bemutatást, védelést a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.
- Szóbeli vizsga: a TZVB önálló egy, összesített érdemjeggyel minősíti
 - a **pedagógia-pszichológia** témaköréből
 - a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan

- **a szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan
- **esetelemzés**

A szóbeli vizsga pedagógia-pszichológiai, valamint két szakmódszertani részét a bizottság érdemjeggyel minősíti (3 db részjegy). Az „Esetelemzés” részben adott feleletet a bizottság szóvegesen értékeli, mely rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvben és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor.

A szóbeli vizsga érdemjegye a részjegyek átlagának kerekített értéke. *A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.* A szóbeli vizsga minden részfelelete a teljes bizottság előtt hangozzék el.

AD Esetelemzés

A TZV eme **új elemét** illetően abból indultunk ki, hogy a tanár tevékenysége döntések sorozatában valósul meg. Lényegében a tanítás folyamatát mikrodöntések sorozataként értelmezhetjük. Konceptiónk szerint ez az új vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”, s ne pusztán a memóriáját vizsgálta.

Mindezeket egy virtuális problémahelyzetben (papíron „szimulált”, döntést és a döntés indoklását igénylő helyzet) vizsgálhatónak tartjuk. A problémahelyzetek abban az értelemben valódiak, hogy az iskolai élet, a tanítási órák, a nevelési helyzetekre nézve releváns történéseket jelenítenek meg. *(Ennek az eszköznek az összeállítása az előttünk álló félév feladata).*

A TZVB összetétele:

- Elnök: a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója
 Tagjai: a neveléstudomány vagy a lélektan oktatója (célszerűen a másik szakmából)
 a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára
 a szakmódszertan képviselője az első tanári szakképzettséghez
 a szakmódszertan képviselője a második tanári szakképzettséghez

A TZV lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása

1. A csoportos (alsóéves) tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorló iskola szakvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. Az ötödik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a TZV felkért tagjai: a külső bázisiskola mentortanára, a szakmódszertan és a pedagógikum oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

2. A TZV nyilvános.

3. A TZV összesített érdemjegye az alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

1. **a tanári szakdolgozat** (értékelője a témavezető és az opponens)
2. a tanári szakdolgozat (ezen belül a portfólió) **bemutatása és védése** (értékelője a TZV Bizottság)
3. **a szóbeli vizsga**, azaz a TZV során elhangzott szóbeli feleletekre adott átlagolt érdemjegy (értékelője a TZV Bizottság);
4. a gyakorlóiskolában végzett **alsóéves tanítási gyakorlatok** összesített érdemjegye (értékelői a gyakorló iskolai (szak)vezető tanárok, szakképzettségenként);

5. a tanári mesterképzés **ötödik félévében** végzett összefüggő közoktatási **gyakorlat** érdemjegye (értékelője a TZV-be felkért bázisiskolai mentortanár, a módszertan és a pedagógikum oktatója).

Ha az öt jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az tanári mesterképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris két zárószigorlat és a TZV érdemjegyének átlaga képezi.

ALKALMAZOTT GEOINFORMATIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Alkalmazott geoinformatikus szakirányú továbbképzés
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** alkalmazott geoinformatikus
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** természettudomány
4. **A felvétel feltétele:** főiskolai, egyetemi BSc oklevél a természettudomány, műszaki és agrár- vagy gazdaságtudományok képzési területeken.
5. **A képzési idő:** 4 szemeszter
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**
 - I. szemeszter: 28
 - II. szemeszter: 28
 - III. szemeszter: 32
 - IV. szemeszter: 32
 - ÖSSZESEN: 120
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- a végzettek képesek lesznek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló törvényszerűségek lényegét, összefüggéseiket modern adatgyűjtő és adatfeldolgozó eszközök segítségével feltárni,
- geoinformatikai rendszerekbe beépülő digitális térképművek fajtáinak és geoinformatikai felhasználási módjainak alapos ismeretével bírnak (kataszteri, közmű, topográfiai, földrajzi térképek)
- alkalmazási szinten jártasságot szereznek az eltérő (vektoros és raszteres) geoinformatikai célú szoftverek használatában, összehangolásában, képesek lesznek a különféle szoftverek közötti adatátviteli, transzformációs és egyéb műveletek végrehajtására
- képesek lesznek közreműködni geoinformatikai alapú rendszerek, adatbázisok tervezésében, kiépítésében és működtetésében, tapasztalatot szereznek az adatlekérdezés, adatbázis-rendezés, és -bővítés, adatbázis és objektumok összekapcsolása terén (adatbázis-kezelés).
- elsajátítják az alapadatok terepi és programalapú (műholdas távérzékelés) gyűjtésének, rendezésének módjait, valamint ezek felhasználásával magasabb tudásszintet jelentő derivált adatok előállítását és értelmezését/interpretációját
- képesek lesznek alapfokú programozási műveletek végrehajtására, egyszerűbb modellek alkotására és szimulációs célú felhasználására

- elsajátítják az eredmények látványos megjelenítésének (tematikus térképek) és az eredmények hatékony kommunikációjának (web) eszközeit
- képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, önkormányzat, vállalkozás működési területén jelentkező tér- és rendszerszervezési, -elemzési, környezetvédelmi, gazdasági és szociális problémaforrásokat és problémákat felismerni, lokalizálni és azok kezelése érdekében megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- *Általános, azaz a geoinformatikához kapcsolódó elméleti alapozó ismeretek:*
Vetülettan, Térképtan, GIS alapjai I, GIS alapjai II, Adatbázistervezés, Távérzékelés I., Adatbáziskezelés, Szakági programozás I., Szakági programozás II., Digitális vektoros rendszerek I., Terepi geoinformatika
- *Alkalmazott, azaz a geoinformatikához kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretek:*
Távérzékelés gyakorlat I., Távérzékelés II., Távérzékelés gyakorlat II., Fotogrammetria, Digitális raszteres kartográfia, Digitális vektoros rendszerek II., Terepi geoinformatika gyakorlat, Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai, Hiperspektrális távérzékelés
- *Specifikus, azaz a geoinformatikához kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati, környezetvédelmi feladatokra koncentráló ismeretek:*
CAD rendszerek, Webtérképezés, Szabadfelhasználású GIS szoftverek, Környezeti információs rendszerek, Műszaki informatikai alapismeretek, Önkormányzati információs rendszerek

7.3. Személyes adottságok

- Probléma- és gyakorlatorientált látásmód az adatbázis-szervezési, lekérdezési és a geoinformatikai kiértékelés során jelentkező problémák megoldása terén;
- Komplex szemlélet, mely képessé tesz absztrakcióra, lehetővé teszi több szakterület és tudományág tevékenységének részleges átlátását, esetenként összehangolását, racionalizálását, az egymással összefüggő és diverz természeti és társadalmi jelenségek értelmezését, ezáltal mind az analízis, mind a szintézis-teremtő-képesség fejlesztését,
- Elmélyülés egy adott részterület problémáiban, ugyanakkor átfogó, széles asszociációs bázison nyugvó gondolkodás: rugalmasság, a problémamegoldó-képesség fejlesztése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az alkalmazott geoinformatikus önkormányzati-igazgatási, környezetvédelmi, mező- és erdőgazdálkodási, árvíz- és katasztrófavédelmi feladatok tervezésével, szervezésével, a meglévő és a derivált információ kiértékelésével, értelmezésével, disztribúciójával és kommunikációjával kapcsolatos munkakört láthat el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 3 ismeretkör (általános, alkalmazott, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Az általános 44, az alkalmazott 36, és a specifikus 24 kredit, mely kiegészül a 16 kreditértékű szakdolgozattal.

A meghatározó ismeretkörök és kreditértékek szemeszterenkénti bontásban a következők:

I. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Vetülettan	általános	4
Térképtan	általános	4
GIS alapjai	általános	4
Adatbázisstervezés	általános	4
Távérzékelés I.	általános	4
Távérzékelés gyakorlat I.	alkalmazott	4
CAD rendszerek	specifikus	4
ÖSSZESEN		28 kredit
II. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
GIS alapjai II.	általános	4
Adatbáziskezelés	általános	4
Távérzékelés II.	alkalmazott	4
Távérzékelés gyakorlat II.	alkalmazott	4
Fotogrammetria	alkalmazott	4
Digitális raszteres kartográfia	alkalmazott	4
Szakági programozás I.	általános	4
ÖSSZESEN		28 kredit
III. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Digitális vektoros rendszerek I.	általános	4
Digitális vektoros rendszerek II.	alkalmazott	4
Terepi geoinformatika	általános	4
Terepi geoinformatika gyakorlat	alkalmazott	4
Szakági programozás II.	általános	4
Webtérképezés	specifikus	4
Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	alkalmazott	4
Hiperspektrális távérzékelés	alkalmazott	4
ÖSSZESEN		32 kredit
IV. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Szabadfelhasználású GIS szoftverek	specifikus	4
Környezeti információs rendszerek	specifikus	4
Műszaki informatikai alapismeretek	specifikus	4
Önkormányzati információs rendszerek	specifikus	4
Szakdolgozat		16
ÖSSZESEN		32 kredit
A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		120

9. A szakdolgozat kreditértéke: 16

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A képzés alapvetően alkalmazott, széles spektrumot felölelő, gyakorlatorientált geoinformatikai (műholdas távérzékelési, adatbázis-kezelési, alapfokú programozási, térkép- és modellszerkesztési, webkezelési) ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik az eszközzel, a számítógépes tervezés során felmerülő problémákat és megoldási lehetőségeiket, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat problémái.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete: A levelező jellegű képzés átfogó, a geoinformatikában alkalmazott eszközök és módszerek teljes spektrumát megjeleníteni igyekszik, a képzési követelmények egyformák, a kötelező kurzusok dominanciája jellemzi.

A képzésben megjelenő 27 tantárgyat 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Az első csoport 11, a második 9, a harmadik 6, egyenként 4-4 kredit értékű tantárgyat tartalmaz. Ezt egészíti ki a 16 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevésséshoz hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele beadandó önálló munkák elkészítése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

3.1. TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 26 tantárgy levelező tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 csoportba (ismeretkör) soroltuk.

Ismeretkör	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Vetülettan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	I.
	2. Térképtan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	I.
	3. GIS alapjai I.	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	I.
	4. Adatbázis-tervezés	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	I.
	5. Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	I.
	6. GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	II.
	7. Adatbázis-kezelés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	II.
	8. Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	II.
	9. Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	III.
	10. Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	III.
	11. Terepi geoinformatika	4	Dr. Tamás János egyetemi tanár	III.

Alkalmazott	12. Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	I.
	13. Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	II.
	14. Távérzékelés gyakorlat II.	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	II.
	15. Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	II.
	16. Digitális raszteres kartográfia	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	II.
	17. Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán egyetemi tanársegéd	III.
	18. Terepi geoinformatika gyakorlat	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	III.
	19. Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	III.
	20. Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba egyetemi docens	III.
Specifikus	21. CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	I.
	22. Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	III.
	23. Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	IV.
	24. Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	IV
	25. Műszaki informatikai alapismeretek	4	Dr. Végh János egyetemi docens	IV
	26. Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor Inf. Oszt. vez.h.	IV
Kötelező	Szakdolgozat	16		IV
Összesen:		120		

– A végzéshez valamennyi itt felsorolt tantárgy teljesítése szükséges!

Az alábbi táblázatban a tantárgyakat a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítottuk.

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	ismeretkör
I. félév	Vetülettan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	általános
	Térképtan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	általános
	GIS alapjai	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	általános
	Adatbázisstervezés	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	általános
	Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	általános
	Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	specifikus
II. félév	GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	általános
	Adatbáziskezelő rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	általános
	Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Távérzékelés gyakorlat II.	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	alkalmazott
	Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Digitális raszteres kartográfia	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	alkalmazott
	Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	általános

III. félév	Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	általános
	Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán egyetemi tanársegéd	alkalmazott
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tamás János egyetemi tanár	általános
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	általános
	Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	specifikus
	Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba egyetemi docens	alkalmazott
IV. félév	Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	specifikus
	Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	specifikus
	Műszaki informatikai alapismeretek	4	Dr. Végh János egyetemi docens	specifikus
	Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor Inf. Oszt. vez.h.	specifikus
	Szakdolgozat	16		
	Összesen:	120		

3.2. A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollektivumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Kollokválni csak akkor lehetséges, ha a tárgyhoz kötődő beadandó anyag a kollektivum napjáig értékelhető formában bemutatásra került. A két féléves képzésű kurzusok második fele csak az első kurzus legalább párhuzamos teljesítése esetén vehető fel (Szakági programozás I-II., Távérzékelés I-II. GIS alapjai I-II, Távérzékelés gyakorlat I-II).

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neurálgikus pontokat illetően. E feladatok megoldásához szükséges ismeretanyag a tankönyvekből vagy a levelező órákon elsajátítható, az oktatókkal fenntartott elektronikus kontaktus (drótposta) segítségével megszerezhető. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót és begyakoroltassa a különböző műveleteket, míg rutinszerűvé nem válik végrehajtásuk. Az oktatóknak beküldendő feladatok az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik,

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, terület- és településfejlesztéssel, erdő- és mezőgazdasággal, környezetvédelemmel, árvíz- és katasztrófavédelemmel, közigazgatással stb., kapcsolatos probléma **geoinformatikai alapú** megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett – a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

3.3. A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesnél jobb – leckeönnyvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

GEOINFORMATIKAI SZAKASSZISZTENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Geoinformatikai szakasszisztens szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Geoinformatikai szakasszisztens
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** természettudomány
- 4. A felvétel feltétele:** főiskolai, egyetemi BSc, BA oklevél a természet-, műszaki, és agrár- vagy gazdaságtudományok képzési területein.
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**
 - I. szemeszter: 28
 - II. szemeszter: 32
 - ÖSSZESEN: 60
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- A végzettek képesek lesznek munkakörükben a geoinformatikai módszerekkel megoldható problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.
- Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a geoinformatikai módszerekkel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.
- Képesek lesznek különböző projektek megtervezésében és végrehajtásában aktívan részt venni.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- Általános térképtani ismeretek
- Általános adatbázisstervezési ismeretek,
- A távérzékelés széles körű elméleti és gyakorlati megismerése, alkalmazhatóságának lehetőségei,
- Térképek szerkesztése, már meglévő térképek javítása,
- Térbeli adatbázisok kiépítése,
- Lekérdezések, adatszelekció térbeli és attribútum adatok alapján,
- Légifotók interpretációja,
- Terepi adatgyűjtés, helyszíni mérések lefolytatása,
- Különböző eredetű adatok adatbázissá szervezése,
- Raszteres és vektoros geoinformatikai szoftverek kezelése.

7.3. Személyes adottságok

- Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;
- Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A geoinformatikai szakasszisztens térbeli adatbázisok megtervezésével, kiépítésével, üzemeltetésével, valamint adatnyeréssel és adatelemzéssel kapcsolatos munkakört lát el település-irányítási, környezetvédelmi, településfejlesztési, vagy civil szervezetekhez kapcsolódó környezetben.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

I. szemeszter			
Tantárgy	Számonkérés		Kredit
Vetülettan	Kollokvium		4
Térképtan	Kollokvium		4
Adatbázistervezés	Gyakorlat		4
Geoinformatikai alapismeretek I.	Kollokvium		4
Bevezetés a távérzékelésbe	Kollokvium		4
Vektoros Geoinformatikai gyakorlat	Gyakorlat		4
Önkormányzati információs rendszerek	Kollokvium		4
	ÖSSZESEN		28
II. szemeszter			
Tantárgy	Számonkérés		Kredit
Adatbáziskezelés	Gyakorlat		4
Digitális térképek	Gyakorlat		4
Geoinformatikai alapismeretek II.	Kollokvium		4
Raszeres geoinformatika gyakorlat	Gyakorlat		4
Terepi geoinformatika	Kollokvium		4
Légi- és űrfelvételek elemzése	Gyakorlat		4
Szakedolgozat	Aláírás		8
	ÖSSZESEN		32
	MINDÖSSZESEN		60

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: Alapvető térképészeti, adatbázis-tervezési, és szoftverkezelési ismeretekre alapozva a résztvevők megismerik a geoinformatika alapvető lehetőségeit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a geoinformatikai ismereteiket felhasználhatják mindennapi munkájukban. Készség szinten elsajátítják a legismertebb (raszteres és vektoros) geoinformatikai szoftverek kezelését. Megismerik ennek a szakterületnek az előnyeit és tisztában lesznek a korlátaival is, így egy felmerülő probléma kapcsán a számukra egy érintőlegesen bemutatott geoinformatikai eljárás hatásosságáról is objektíven nyilatkozhatnak.

A képzés formája: levelező képzés

A képzés szerkezete: A képzés 13, egyenként 4 kreditértékű tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű az első szemeszterben, és 6 specifikus geoinformatikai témájú a második szemeszterben. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel, vagy kollokviummal zárul. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 8 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés módszere levelező, a hallgatók hétfégi kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. A gyakorlati órák témaköreikhez kapcsolódóan

a hallgatók otthon elkészítendő feladatokat kapnak, amelyek kidolgozásánál felmerülő problémákhoz elektronikus úton segítséget kérhetnek az oktatóktól. A feladatok megoldásához szabadon felhasználható szoftvereket vehetnek igénybe. Az egyes tárgyak a Földtudományi Intézet termeiben kerülnek lefolytatásra. A tanórák főként az Intézet geoinformatikai laborjaiban zajlanak, emellett a terepi geoinformatikai gyakorlatokra az épületen kívüli helyszíneket szervezünk.

3.1. TANTERV

I. szemeszter				
Tantárgy	Óraszám		Számonkérés	Kredit
	elmélet	gyakorlat		
Vetülettan	6	6	Kollokvium	4
Térképtan	6	6	Kollokvium	4
Adatbázisvezetés		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek I.	12		Kollokvium	4
Bevezetés a távérzékelésbe	12		Kollokvium	4
Vektoros Geoinformatikai gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Önkormányzati információs rendszerek	12		Kollokvium	4
ÖSSZESEN	48	36		28
II. szemeszter				
Tantárgy	Óraszám		Számonkérés	Kredit
	elmélet	gyakorlat		
Adatbáziskezelés	6	6	Gyakorlat	4
Digitális térképek		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek II.	12		Kollokvium	4
Raszteres geoinformatika gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Terepi geoinformatika	12		Kollokvium	4
Légi- és űrfelvételek elemzése		12	Gyakorlat	4
Szakedolgozat			Aláírás	8
ÖSSZESEN	30	42		32
MINDÖSSZESEN	78	78		60

3.2. A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az otthon elkészítendő és beküldendő feladatok is, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy a munkájukhoz kapcsolódó probléma geoinformatikai módszerekkel történő megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott szakterületet oktató, mint témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett – a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

3.3. A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80 %-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – leckekönyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

KÖRNYEZETMENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Környezetmenedzsment szakirányú továbbképzés

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: általános, vagy nemzetközi, vagy technológiai, vagy önkormányzati szakirányú környezeti menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

A felvétel feltétele: főiskolai, vagy egyetemi, vagy BSc, BA oklevél a természettudomány, műszaki, agrár- vagy gazdaságtudományok képzési területeken.

A képzési idő: 4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120

A képzés során megszerzhető kompetenciák: A képzést sikeresen teljesítő hallgatók képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat működési területén jelentkező környezeti problémákat felismerni és azok kezelése érdekében – a műszaki, tudományos, jogi és gazdasági eszközrendszer felhasználásával – megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére. Megtanulják, hogyan lehet a környezettel és a fenntarthatósággal kapcsolatos szempontokat integrálni a különböző szektorális programokba (mezőgazdaság, vízgazdálkodás, idegenforgalom, terület- és településfejlesztés stb.) és gazdasági folyamatokba. Jártasságot szereznek a vállalati környezetirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében, valamint szert tesznek tervezéssel, szervezéssel, programalkotással kapcsolatos ismeretekre. A marketingre, a kommunikációra és a pályázatírás módszertanára irányuló modulok segítik a hallgatókat a különböző környezetvédelmi és -gazdálkodási projektek megtervezésében és kivitelezésében, továbbá a forrászerzésben. A nemzetközi szakirányt teljesítő tanulók amellet, hogy a környezetvédelem nemzetközi vonatkozásaival is megismerkednek, megfelelő szinten elsajátítják az angol környezetvédelmi szaknyelvet, így külföldi partnerekkel is közvetlenül tudnak kommunikálni.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei: A képzésben 3 modulcsoportba (ismeretkör) rendeztük a tantárgyi kínálatot:

1. <i>Általános</i> , azaz a környezetmenedzsmenthez kapcsolódó elméleti alapozó tárgyak.	Megszerezhető: 52 kredit.	Kötelező: 32 kredit.
2. <i>Alkalmazott</i> , azaz a környezetmenedzsmenthez kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált tárgyak.	Megszerezhető: 52 kredit.	Kötelező: 32 kredit.
3. <i>Specifikus</i> , azaz környezetmenedzsmenthez kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati feladatokra koncentrált tárgyak.	Megszerezhető: 52 kredit.	Kötelező: 32 kredit.

A szakképzettség megszerzéséhez kötelező továbbá két, egyenként 2 kredit értékű terepgyakorlaton részt venni.

Terepgyakorlat/üzemlátogatás	Megszerezhető: 4 kredit.	Kötelező: 4 kredit.
------------------------------	-----------------------------	------------------------

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 100 kreditet kell megszerezniük, amely áll:

- a három modulcsoportból választott tantárgyak 3x32 kredit,
- és a terepgyakorlatok 2x2 kredit-értékéből.

A szakdolgozat kreditértéke: 20

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A képzés alapvető környezetgazdálkodási, -fejlesztési, -védelmi ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik hazánk környezetvédelmi feladatait és azt a jogi és intézményi hátteret, valamint tudományos és környezet-gazdaságtani eszközrendszert, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat környezeti problémái. Az angol szaknyelvi modul célja, hogy a képzésben résztvevőket kommunikáció-képesebbé tegye a külföldi partnerekkel.

A képzés formája: távoktatás

A képzés szerkezete: A távoktatási program modul-rendszerű, rendkívül variábilis, ami a jelentkezők igényeihez való minél teljesebb alkalmazkodást teszi lehetővé, ugyanakkor a modulválasztás némi kreativitást igényel a képzésben résztvevőktől. A képzésben megjelenő 39 modult 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Mindhárom modulcsoport 13 tantárgyat tartalmaz (52 kredit értékben). A hallgatóknak mindhárom modulcsoportból 32 kreditet, azaz 8 tantárgyat kell teljesíteniük ahhoz, hogy összességében a vizsgák során 96 kreditet szerezzenek, melyhez a 2 kötelező terepgyakorlat-üzemlátogatás (2-2 kredit) és az ugyancsak kötelező szakdolgozat (20 kredit) értékeit hozzáadva 120 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket. További lehetőség a hallgatóink számára, hogy az előbbi kööttségek megtartása mellett biztosítjuk az ún. képzési irányoknak megfelelő irányított modulválasztást. A teljesíthető képzési irányok: *nemzetközi, technológiai és önkormányzati*. E három képzési irány kööttségeit lentebb ismertetjük.

A képzés módszerei: A képzés módszere távoktatás. A tanulók az egyes modulokat távoktatási munkatankönyv, ill. elektronikus formában kapják meg, amelyet tutori segítséggel önállóan dolgoznak fel (önellenőrző és beküldendő feladatok). A konzultációk során útmutatást kapnak a tanulás folytatásához.

A gyakorlati szemlélet kialakítását segítik a terepgyakorlatok, amely során – lehetőség szerint – 3-4 vállalat hulladékelhelyezési, környezetvédelmi, környezettchnológiai problémáival és megoldásaival ismerkednek meg a hallgatók.

3.1. TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 39 modul távoktatási tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 modulcsoportba (ismeretkör) soroltuk.

Modul-csoport	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Általános környezettudományi ismeretek	4	Dr. Csorba Péter <i>Egy. docens</i>	I
	2. Általános marketing és projektmenedzsment	4	Dr. Szász Tibor <i>Egy. docens</i>	I
	3. Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor <i>Egy. docens</i>	I
	4. Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György <i>Egy. adjunktus</i>	I
	5. Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	4	Dr. Kerényi Attila <i>Egy. tanár</i>	I
	6. Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László <i>Egy. docens</i>	I
	7. Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István <i>Egy. adjunktus</i>	I
	8. Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós <i>Egy. docens</i>	I
	9. Környezetgeokémia	4	Dr. Püspöki Zoltán <i>Egy. adjunktus</i>	I
	10. Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert <i>Egy. adjunktus</i>	I
	11. Környezeti kommunikáció	4	Szilágyi Zsuzsanna <i>Egy. tanársegéd</i>	IV
	12. Angol szaknyelv I.	4	Vidékiné R. Judit <i>Angol tanár</i>	III.
	13. Angol szaknyelv II.	4	Vidékiné R. Judit <i>Angol tanár</i>	IV
Alkalmazott	14. Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Csorba Péter <i>Egy. docens</i>	II
	15. Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos <i>Egy. docens</i>	II
	16. A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Lóki József <i>Egy. tanár</i>	II
	17. Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd <i>Egy. adjunktus</i>	II
	18. Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József <i>Egy. tanár</i>	II
	19. Tájgazdálkodás és vidékfejlesztés	4	Dr. Lazányi János <i>Egy. tanár</i>	III
	20. Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Bíró Tibor <i>Egy. docens</i>	III
	21. Integrált vízgyűjtő-gazdálkodás	4	Dr. Bíró Tibor <i>Egy. docens</i>	III
	22. Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Martonné dr. Erdős Katalin <i>Egy. docens</i>	III
	23. Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor <i>Egy. adjunktus</i>	III
	24. Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Tar Károly <i>Egy. docens</i>	III
	25. Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	4	Dr. Fazekas István <i>Egy. adjunktus</i>	IV
26. Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	4	Dr. Radics Zsolt <i>Egy. tanársegéd</i>	IV	
Specifikus	27. Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd <i>Egy. adjunktus</i>	II
	28. Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő <i>Egy. docens</i>	II
	29. Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő <i>Egy. docens</i>	II
	30. Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor <i>településmérnök</i>	II
	31. Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula <i>Egy. docens</i>	II
	32. Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő <i>Egy. docens</i>	III

	33. Bányászati rekultiváció	4	Dr. Kozák Miklós <i>Egy. docens</i>	III
	34. Bioremediáció	4	Dr. Lakatos Gyula <i>Egy. docens</i>	III
	35. Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István <i>Egy. adjunktus</i>	IV
	36. Településökológia	4	Dr. Novák Tibor <i>Egy. adjunktus</i>	IV
	37. Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György <i>Egy. adjunktus</i>	IV
	38. Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	4	Dr. Kerényi Attila <i>Egy. tanár</i>	IV
	39. Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor <i>Egy. adjunktus</i>	IV
Kötelező	Terepgyakorlat és üzemplátogatás	2		II
	Terepgyakorlat és üzemplátogatás	2		III
	Szakdolgozat	20		IV
	ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ	180		
	EBBŐL KÖTELEZŐ	120		

- **A képzés teljesíthető részben kötött modulválasztással**, ami annyit jelent, hogy a hallgató maga választja ki mindhárom modulesoportból (általános, alkalmazott, specifikus) a neki leginkább megfelelő legalább 8-8-8 tantárgyat, mellyel szerez összesen legalább 96 kreditet, továbbá teljesíti a kötelező 2 terepgyakorlatot és szakdolgozatot, mellyel további 24 kreditet szerez, így összességében 120 kredittel végezhet.
- **Képzési irány választásával** (irányított modulválasztás), ami azt jelenti, hogy – az előbbi pontban leírt kötöttségek megtartása mellett – amennyiben a hallgató teljesíti a következő számú modulokat
 - 4, 5, 6, 7, 12, 13, 25 ezzel a *nemzetközi*
 - 8, 14, 27, 28, 29, 30, 31 ezzel a *technológiai*
 - 23, 26, 35, 36, 37, 38, 39 ezzel az *önkormányzati* képzési iránynak megfelelő specifikációt teljesíti, melyet az oklevélben feltüntetünk.

Az alábbi táblázatban a tantárgyakat a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítottuk.

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Modul-csoport
I. félév	Általános környezettudományi ismeretek	4	Dr. Csorba Péter <i>Egy. docens</i>	Általános
	Általános marketing és projektmenedzsment	4	Dr. Szász Tibor <i>Egy. docens</i>	Általános
	Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor <i>Egy. docens</i>	Általános
	Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György <i>Egy. adjunktus</i>	Általános
	Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	4	Dr. Kerényi Attila <i>Egy. tanár</i>	Általános
	Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László <i>Egy. docens</i>	Általános
	Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István <i>Egy. adjunktus</i>	Általános
	Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós <i>Egy. docens</i>	Általános
	Környezetgeokémia	4	Dr. Püspöki Zoltán <i>Egy. adjunktus</i>	Általános

	Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert <i>Egy adjunktus</i>	Általános
II. félév	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Csorba Péter <i>Egy. docens</i>	Alkalmazott
	Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Novák Tibor <i>Egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
	A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Lóki József <i>Egy. tanár</i>	Alkalmazott
	Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd <i>Egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
	Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József <i>Egy. tanár</i>	Alkalmazott
	Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd <i>Egy. adjunktus</i>	Specifikus
	Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő <i>Egy. docens</i>	Specifikus
	Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő <i>Egy. docens</i>	Specifikus
	Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor <i>településmérnök</i>	Specifikus
	Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula <i>Egy. docens</i>	Specifikus
	Terepgyakorlat és üzemlátogatás	2		Kötelező
III. félév	Tájjgazdálkodás és vidékfejlesztés	4	Dr. Lazányi János <i>Egy. tanár</i>	Alkalmazott
	Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Biró Tibor <i>Egy. docens</i>	Alkalmazott
	Integrált vízgyűjtő-gazdálkodás	4	Dr. Biró Tibor <i>Egy. docens</i>	Alkalmazott
	Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Martonné dr. Erdős Katalin <i>Egy. docens</i>	Alkalmazott
	Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor <i>Egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
	Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Tar Károly <i>Egy. docens</i>	Alkalmazott
	Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő <i>Egy. docens</i>	Specifikus
	Bányászati rekultiváció	4	Dr. Kozák Miklós <i>Egy. docens</i>	Specifikus
	Bioremediáció	4	Dr. Lakatos Gyula <i>Egy. docens</i>	Specifikus
	Angol szaknyelv I.	4	Vidékiné R. Judit <i>Angol tanár</i>	Általános
	Terepgyakorlat és üzemlátogatás	2		Kötelező
IV. félév	Angol szaknyelv II.	4	Vidékiné R. Judit <i>Angol tanár</i>	Általános
	Környezeti kommunikáció	4	Szilágyi Zsuzsanna <i>Egy. tanársegéd</i>	Általános
	Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	4	Dr. Fazekas István <i>Egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
	Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	4	Dr. Radics Zsolt <i>Egy. tanársegéd</i>	Alkalmazott
	Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István <i>Egy. adjunktus</i>	Specifikus
	Településökológia	4	Dr. Novák Tibor <i>Egy. adjunktus</i>	Specifikus
	Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György <i>Egy. adjunktus</i>	Specifikus
	Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	4	Dr. Kerényi Attila <i>Egy. tanár</i>	Specifikus
	Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor <i>Egy. adjunktus</i>	Specifikus
	Szakedolgozat	20		Kötelező
ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ	180			
EBBŐL KÖTELEZŐ	120			

3.2. A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Mindezekon túl a távoktatási formának sajátossága, hogy a hallgatók tanulás során a teljesítményükről folyamatosan is kaphatnak visszajelzést:

- A tananyag elsajátítása közben különböző feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja őket arról, hogy mennyire sajátították már el az addig áttanulmányozott anyagot. Ezen feladatok megoldása megtalálható a tananyag végén, így önmaguk is könnyen ellenőrizhetik saját munkájukat. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót.
- Az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik a tutoroknak beküldendő feladatok, amelyek kész megoldását nem találhatják meg a hallgatók a könyvben. Ezekre reflexiót személyesen a konzultáción, ill. levélben kapnak a tutoroktól a hallgatók.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy munkahelyi, környezetvédelemmel kapcsolatos probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. habil. Csorba Péter tanszékvezető egyetemi docens) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett – a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

3.3. A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék által távoktatási formában szervezett akkreditált 2 féléves környezetvédelmi referens-képzés során teljesített tantárgyak – tanúsítvánnyal igazolt – vizsgaeredményeit a környezetmenedzsment szakirányú továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÖKOLÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése: **Környezetvédelmi ökológus**

Az indítani tervezett **szakirány(ok)** megnevezése: -

A képzési idő – LEVELEZŐ tagozat;

- a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma:
6 félév és 180 kredit
- az órászám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: **70-80 óra/6 félév órászám és 522 óra/6 félév tanóra**
(ha a tervezett egyéb [esti, levelező tagozatos] képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor –félévekben, tanórákban – azt is meg kell adni);
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: **terepgyakorlat**

A szakért **felelős oktató**: Dr. habil Lakatos Gyula tanszékvezető docens

A Környezetvédelmi – ökológus egyetemi szintű szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A szakirányú továbbképzés feladatának a környezeti elemek ökológiai szemléletű állapot felmérését és a természeti környezet megóvására, megőrzésére, megvédésére való felsőfokú felkészítést kívánja – korunk társadalmi, gazdasági igényének megfelelően – felvállalni. Napjainkban az ökológiai szemléletű, élőlényközpontú elvek előtérbe kerültek, mivel sürgető igényként jelentkezik a társadalomban élő ember és a természeti környezete közötti harmónikus együttélés és a fenntartható fejlődés szemléletének és tudatosságának érvényesítése.

A képzési cél: *környezetvédelmi – ökológusok* képzése, akik az okleveles *biológiai* vagy *környezettan* szakos általános- vagy középiskolai tanári, *biológus* ill. *biológiához kapcsolódó más felsőfokú szakképzettségük* birtokában folytatott eredményes *biológia tanári, biológus* ill. *biológiához kapcsolódó más szakmai* tevékenységük során szerzett tapasztalataikra támaszkodva képesek *egyrészt a környezetvédelemmel kapcsolatos alap- és alkalmazott tudományok körébe tartozó ismeretek korszerű oktatására, másrészt a környezetvédelmi gyakorlati munka – mint környezetvédelmi megbízott, környezetvédelmi referens – során adódó szakmai feladatok magas színvonalú teljesítésére.*

2. Az oklevélben szereplő szakirányú képzettség megnevezése:

okleveles *környezetvédelmi-ökológus* (egyetemi előképzettség esetén)
környezetvédelmi-ökológus (főiskolai alap diploma esetén)

3. A képzésben résztvevők köre

egyetemi biológia szakos tanári vagy nem tanári oklevél, földtudományi szakos egyetemi oklevél; általános orvosi, fogorvosi, állatorvosi, agrármérnöki, kertézmérnöki, erdőmérnöki, gyógyszerész oklevél; legalább jó minősítésű tanárképző főiskolai oklevél a tudományegyetemi oklevélnél megjelölt szakokból ill. környezetvédelmi szakból; a fenti diplomákra épülő szakmérnöki végzettség. Felvételnél előnyt élveznek, azok akik rendelkeznek munkahelyi támogató igazolással arról, hogy a munkahely egyetért a jelentkezéssel, biztosítja a foglalkozásokon való részvétel lehetőségét és az adott munkakör betöltéséhez indokoltan tartja a környezetvédelmi – ökológus szakirányú képzettség megszerzését. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a tényleges oktatási lehetőségeket, akkor a magasabb képesítésűek előnyt élveznek. Felvételi vizsga nincs, de szakmai elbeszélgetésre túljelentkezés esetén sor kerülhet.

4. A képzési idő

4.1. A képzési idő – levelező tagozaton – négy félév. Félévenként legalább két hét tantermi ill. terepi (laboratóriumi) elfoglaltsággal, heti átlagban 45-50 óra foglalkozással. A negyedik félévben még ezenkívül 5 nap üzemlátogatással ill. terepgyakorlattal. Ehhez járul a jelöltek önálló munkája: 10 témazáró dolgozat, és a diplomamunka elkészítése. A négy félévet követő őszen a jelöltek záróvizsgát tesznek. A négy félév elméleti és gyakorlati képzésének 2500 ósszórájában legalább 500 tanóra a képzési idő, ami magában foglalja a diplomamunka elkészítéséhez szükséges konzultációkat és az önálló tanulmányi és kutatási tevékenységet is.

4.2. Alkalmazott idő- és teljesítményegységek definíciói:

4.2.1. összóra: a tananyag elsajátításához szükséges különféle típusú (szorgalmi, konzultációs és vizsgaidőszakon belüli és azokon kívüli) tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, vizsgára való felkészülés, konzultáció, önálló tanulmányi tevékenység, szakmai üzemlátogatás, terepgyakorlat);

4.2.2. tanóra: a tananyag elsajátításához és szorgalmi időn belüli ellenőrzéshez egyetemi oktató személyes közreműködését igénylő idő;

5. A képzés főbb tanulmányi területei

A szakirányú továbbképzés egyik részét alapozó jellegű *természet- és környezettudományok* adják, amelyeket az tesz indokolttá, hogy a jelöltek heterogén alapképzettségűek. Ezek ökológiai és biológiai tárgyak (*általános ökológia, populációökológia, mikrobiális ökológia, rendszer-ökológia, humánökológia, élőhely tipológia és élőlényismeret, evolúció-biológia*), amelyek ismerete az ökológiai szemléletű környezetvédelem érdekében szükséges, a szintén alapozó környezettudományi tárgyak (*légműködés, talajtan, környezet-analítika, ember és környezete*), amelyek ismerete a környezet egyes elemeinek megismeréséhez, a vizsgálati eljárások elsajátításához szükséges.

A tárgyak következő csoportja a természeti környezet állapotát feltáró és vizsgáló tárgyaké (*ökológiai környezetminősítés, környezeti hatásvizsgálat, ökofiziológia, ökotoxikológia*), a harmadik csoportban pedig az ember és környezetének viszonyával, hatásával foglalkozó tárgyak találhatók (*regionális ökológia, környezetegészségtan*). A negyedik csoportot a környezetvédelem gyakorlatához közvetlenül kapcsolódó tárgyak alkotják (környezetvédelmi ökológia, környezettervezés és -fejlesztés) és végül a környezetvédelem társadalmi kölcsönhatásait elemző tárgyak (*környezet és társadalom, környezetközgazdaság és jog, környezetmenedzsment és környezetpolitika, fenntartható fejlődés*) teszik teljessé a képzés curriculumát.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák, beszámolók letételéből, szakmai kirándulás és terepgyakorlat elvégzéséből, diplomamunka elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze. Az ismeretek jelentős részét a jelöltek önállóan sajátítják el, és arról kötelezően választható témákból írt, félévenként két-három írásbeli témazáró dolgozatban számolnak be. A további számonkérések a szemináriumi foglalkozásokon szóban, folyamatosan történnek. Az ezeken való részvétel minden jelölt számára kötelező; erről a jelöltek részvételi listát írnak.

6.1. A diplomamunka

A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű *tudományos, kutatási vagy kutatás-fejlesztési* feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető irányításával kidolgozandó és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

6.2. A záróvizsga

6.2.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei a tantervben előírt feltételek teljesítése, különösen

- 10 témazáró dolgozat, 6 gyakorlati jegy (szemináriumi beszámoló),
- 6 kollokvium (*ember és környezete, talajtan, hidrobiológia, természetvédelem és konzervációökológia, környezetvédelmi ökológia, környezet és társadalom*), 4 aláírás,
- szakmai kirándulás és terepgyakorlat teljesítése,
- bírálók által elfogadott diplomamunka.

6.2.2. A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga: *ökológia, környezetvédelem* (kötelező vizsgatárgyak),
természetvédelem, ökotoxikológia, környezetegészségtan, környezetmenedzsment és környezetpolitika (egy kötelezően választható szaktárgy)
- a diplomamunka megvédése
a záróvizsga többi részével egyidőben, nyilvánosan történik (10-15 perces szabad előadás és ezt követően a bírálók és a bizottság tagjai által feltett kérdésekre válaszadás)

6.2.3. A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

a vizsgáztató bizottság által a diplomamunkára – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára – annak egyes részeire is tekintettel – adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

Környezetvédelmi – ökológus Szakirányú továbbképzés

1. A képzési cél:

Szakirányú továbbképzésünk feladatának a környezeti elemek ökológiai szemléletű állapot felmérését és a természeti környezet megóvására, megőrzésére, megvédésére való felsőfokú felkészítést kívánja – a korunk társadalmi, gazdasági igényének megfelelően – felvállalni. Napjainkban az ökológiai szemléletű, élőlényközpontú elvek előtérbe kerültek, mivel korunk sürgető igénye a társadalomban élő ember és a természeti környezete közötti harmónikus együttélés és a fenntartható fejlődés szemléletének és tudatosságának érvényesítése

A képzés célja: biológiai vagy környezettan szakos tanárok ill. biológia alapképzettséggel bíró más felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, amely képesíti őket egyrészt a környezetvédelemmel kapcsolatos alap- és alkalmazott tudományok körébe tartozó ismeretek korszerű oktatására, másrészt környezetvédelmi gyakorlati munka (pl. környezetvédelmi megbízott, referens, stb.) során adódó szakmai feladatok magas színvonalú teljesítésére.

A továbbképzés időtartama, időbeosztása

A képzés **négy féléves**, félévenkénti két hét foglalkozással az egyetem székhelyén, heti átlagban 40-50 óra foglalkozással; a negyedik félévben még ezenkívül 1 hét üzemlátogatással ill. terepgyakorlattal (tantervi háló mellékelve). Ehhez járul a jelöltek önálló munkája: 10 témazáró dolgozat, és a diplomadolgozat elkészítése. A négy félévet követő őszen a jelöltek **záróvizsgát** tesznek (záróvizsga tematika mellékelve).

A szakképzettség megnevezése

egyetemi előképzettség esetén: *egyetemi szintű környezetvédelmi-ökológus szakirányú diploma,*

főiskolai alap diploma esetén: *főiskolai szintű környezetvédelmi-ökológus szakirányú diploma*

A továbbképzésben való részvétel feltételei

Szakirányú felsőfokú diploma: tudományegyetemi biológia szakos tanári vagy nem tanári oklevél, földtudományi szakos egyetemi oklevél; általános orvosi, fogorvosi, állatorvosi, agrármérnöki, kertészmérnöki, erdőmérnöki, gyógyszerész oklevél; legalább jó minősítésű tanárképző főiskolai oklevél a tudományegyetemi oklevélnél megjelölt szakokból ill. környezetvédelmi szakból; a fenti diplomákra épülő szakmérnöki végzettség.

Felvételnél előnyt élveznek, azok akik rendelkeznek munkahelyi támogató igazolással arról, hogy a munkahely egyetért a jelentkezéssel, biztosítja a foglalkozásokon való részvétel lehetőségét, és hogy az adott munkakör betöltéséhez indokoltnak tartja a képzésben meghatározott szakirányú képzettség megszerzését. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a tényleges oktatási lehetőségeket, akkor a magasabb képesítésűek előnyt élveznek. Felvételi vizsga nincs, de szakmai elbeszélgetésre túljelentkezés esetén sor kerülhet.

A továbbképzés szakmai tartalma, tudomány területei

A továbbképzés jelentős részét alapozó jellegű természet- és környezettudományok adják, amelyet az tesz indokolttá, hogy a jelöltek heterogén alapképzettségűek. Ezek ökológiai és biológiai tárgyak (általános ökológia, pulációökológia, mikrobiális ökológia, rendszer-ökológia, humánökológia, élőhely tipológia és élőlényismeret, evolúció-biológia), amelyek ismerete az ökológiai szemléletű környezetvédelem érdekében szükséges, a szintén alapozó környezettudományi tárgyak (légkör-tan, talajtán, környezet-analítika, ember és környezete), amelyek ismerete a környezet egyes elemeinek megismeréséhez, a vizsgálati eljárások elsajátításához szükséges.

A tárgyak következő csoportja a természeti környezet állapotát feltáró és vizsgáló tárgyaké (ökológiai környezet minősítés, környezeti hatásvizsgálat, ökofiziológia, ökotoxikológia), a harmadik csoportban pedig az ember és környezetének viszonyával, hatásával foglalkozó tárgyak találhatók (regionális ökológia, környezetegészségtan). A negyedik csoportot a környezetvédelem gyakorlatához közvetlenül kapcsolódó tárgyak alkotják (környezetvédelmi ökológia, környezettervezés és fejlesztése) és végül a környezetvédelem társadalmi kölcsönhatásait elemző tárgyak (környezet és társadalom, környezetgazdaság és jog, környezetmenedzsment és környezetpolitika, fenntartható fejlődés) teszik teljessé a továbbképzés curriculumát.

A tárgyak felsorolását és a javasolt félévbe osztását a mellékelt tantervi háló tartalmazza.

A záróvizsga követelményei

A záróvizsga követelményei (a képesítési követelmények mellékelve)

A továbbképzés jellege, az ellenőrzés formái és szakmai követelményei

A továbbképzés arra épít, hogy a jelöltek szakirányultságú diplomával rendelkező, már gyakorlati tapasztalatokkal is bíró, felnőtt, önálló emberek. Ezért a képzésben az önálló tanulás, (sőt a kutató tanulás), önálló munka és a részbeni távoktatási jelleg fontos szerepet kap. Az ismeretek jelentős részét a jelöltek önállóan sajátítják el, és arról kötelezően választható témákból írt, félévenként két-három írásbeli **témazáró dolgozatban** számolnak be. A szaktárgyi témazáró dolgozatokat a képzést gondozó tanszék archiválja, erre illetékeseknek mindenkor hozzáférhetővé teszi. A további számonkérések a **szemináriumi foglalkozásokon szóban**, folyamatosan történnek. Az ezeken való részvétel minden jelölt számára kötelező; erről a jelöltek részvételi listát írják.

Amennyiben a jelöltek minden addigi tanulmányi kötelezettségeiket teljesítették, a 4. tanulmányi félévet követő szeptember hó 15-ig kötelesek beadni **diplomadolgozataikat**, majd ezt követően, október hónapban **záróvizsgát** tesznek. A záróvizsgában a kötelező alapismeretek és a választható szakismeretek megfelelő arányú, szintén az önálló, alkalmazni képes tudást lemérő számonkérésére törekszünk. A **záróvizsga két kötelező** vizsgatárgyból (**ökológia, környezetvédelem**) és **egy kötelezően választható** szaktárgyból (**természet-**

védelem, ökotoxikológia, környezetegészségtan, környezetmenedzsment és környezetpolitika) áll, ehhez csatlakozik a diplomadolgozat érdemjegye és a diplomadolgozat tárgyköréből adott szakmai kérdés érdemjegye. A képzés szerves része a diplomadolgozat, amelyet a jelöltek a gyakorlati munkakörükkel kapcsolatos előre meghirdetett témából írnak.

A záróvizsga részei és követelményei

A záróvizsga a környezetvédelmi-ökológus szakirányú szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek tanuságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket szintetizálni tudja.

A záróvizsga részei:

- diplomadolgozat elkészítése és megvédése

- szóbeli vizsga:

ökológia, környezetvédelem (kötelező vizsgatárgyak),
természetvédelem, ökotoxikológia, környezetegészségtan,
környezetmenedzsment és környezetpolitika (egy kötelezően választható
szaktárgy)

A diplomadolgozat követelményei:

A diplomadolgozat célja, hogy a jelölt egy tématerületen az oktatott anyagnál mélyebb, részletesebb, kutatási szintű ismeretekhez jusson és segítsen az önálló tudományos munka végzéséhez szükséges képességek kialakításában. A jelölt feladata, hogy megismerje és elsajátítsa az adott kutatási területen alkalmazott módszereket, egy téma területen széleskörű, általános, elemző és rendszerező szakirodalmi munkát végezzen,

A diplomadolgozatával a jelölt bizonyítja, hogy a fenti ismeretek birtokába jutott.

A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

a diplomadolgozatra kapott érdemjegy és az elméleti vizsgán kapott jegyek átlagának egyszerű számtani átlaga.

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének, valamint a szigorlatok eredményének számtani átlaga adja. Az átlageredmény alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4.51-5.00
jó	3.51-4.50
közepes	2.51-3.50
elégészes	2.00-2.50

A továbbképzés személyi és dologi háttere

A továbbképzés személyi feltételeit a Természettudományi és Technológiai Kar ill. az egyetem, valamint a Debreceni Egyetemi Szövetség (Universitas) oktatói és a régió szakemberei közül meghívott előadók biztosítják.

A továbbképzésben résztvevő egyetemi (főállású és más intézményben (ATOMKI, DOTE, HNP) oktatója és dolgozója közül () fő akadémikus, fő a tudomány doktora, fő a tudomány kandidátusa ill. PhD fokozattal rendelkezik.

A továbbképzés szakmai hátteréhez szorosan hozzátartoznak a biológiai, földtudományi és kémiai szakterület **akkreditált egyetemi doktorképzési programjai ill. alprogramjai** is (Biodiverzitás, Terrestrial ökológia, Vízi ökológia, Tájföldrajz – tájvédelem, Környezeti és műszeres analitikai kémia).

A környezetvédelmi-ökológus szakirányú továbbképzés szakmai gazdája az **Ökológiai Tanszék** és a szakfelelősi feladatokat **Dr. Lakatos Gyula** egyetemi docens látja el.

A **környezetvédelmi-ökológus szakirányú továbbképzéshez**, amely az egyetemünkön korábban meglévő, de ideiglenesen szüneteltetett **agro-ökológus posztgraduális képzést**

váltja fel, a szükséges infrastruktúrális feltételek (előadótermek, gyakorlóhelyiségek korszerű oktatástechnikai berendezésekkel felszerelve) rendelkezésre állnak. A szakirányú továbbképzés újra indításával növekszik ezek kihasználtsága.

Az önköltséges továbbképzésben résztvevő hallgatóknak **félévente 30 000 Ft tandíjat** kell fizetni. A tervezett viszonylag magas tandíj ellensúlyozására szükségesnek ítéljük, hogy ez a speciális szakirányú szakképzettség mindenképpen jelenjen meg a végzett diplomásaink kedvezőbb besorolásában.

A képzésben való részvétel feltételei:

- az előírt tandíj időbeni befizetése,
- a foglalkozásokon való részvétel,
- az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése (témaszáró dolgozatok, beszámolók, szakmai gyakorlatok).

Az eredeti elképzelés értelmében továbbra is lehetőséget láttunk arra, hogy egyetemünkön azokban a tanévekben, amikor természetvédelmi-ökológus képzés nem indul, felváltva környezetvédelmi-ökológus szakirányú továbbképzés induljon.

**KÖRNYEZETVÉDELMI-ÖKOLÓGUS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS
KREDITRENDSZERŰ TANTERVI TERVEZETE**

Oklevélműkövetelmények:

- nappali tagozaton szerzett legalább 8 féléves főiskolai diploma
- legalább 220 kredit teljesítése az alábbiak szerint
 - 190 kredit kötelező szakmai tárgy
 - 10 kredit terepgyakorlat és üzemlátogatás
 - 20 kredit diplomadolgozat

Tantervi háló

kód	tantárgynév	kredit	félévi óraszám			számon- kérés	javasolt félév
			elmélet	gyakorlat			
				tant.	labor		
KÖTELEZŐ TÁRGYAK							
EKP1100	Általános ökológia	5	10			K	I
EKP1101	Általános ökológia	2		4			I
EKP1200	Ember és környezet	4	8			K	I
EKP1201	Ember és környezet	1		2			I
EKP1202	Környezetvédelmi analitika 1.	3	6				I
EKP1203	Környezetvédelmi analitika 1.	2			4		I
EKP1300	Légekörnyezet	3	6				I
EKP1301	Légekörnyezet	1		2			I
EKP1302	Talajtan	5	10			K	I
EKP1303	Talajtan	1		2			I
EKP1304	Hidrobiológia	5	10				I
EKP1305	Hidrobiológia	1		2			I
EKP2200	Evolúcióbiológia	5	10				I
EKP2201	Evolúcióbiológia	1		2			I
EKP2202	Élőhelytipológia és élőlényismeret 1.	2	4				I
EKP2203	Élőhelytipológia és élőlényismeret 1.	4		8			I
EKP1103	Populációökológia	5	10			K	II
EKP1104	Populációökológia	3		6		G	II
EKP1105	Mikrobiális ökológia	3	6				II
EKP1106	Mikrobiális ökológia	2			4		II
EKP1204	Környezetvédelmi analitika 2.	3	6				II
EKP1205	Környezetvédelmi analitika 2.	3			6		II
EKP2202-2	Élőhelytipológia és élőlényismeret 2.	2	4				II
EKP2203-2	Élőhelytipológia és élőlényismeret 2.	4		8			II
EKP2204	Természetvédelem és konzervációökológia	4	8			K	II
EKP2205	Természetvédelem és konzervációökológia	4		8			II
EKP2206	Ökológiai környezetminősítés	3	6				II
EKP2207	Ökológiai környezetminősítés	3		6			II
EKP2208	Környezeti hatásvizsgálat	4	8			K	II
EKP2209	Környezeti hatásvizsgálat	2		4			II
EKP1107	Kvantitatív ökológia	4	8				III
EKP1108	Kvantitatív ökológia	3		6			III
EKP3100	Ökofiziológia	4	8			K	III
EKP3101	Ökofiziológia	2			4		III
EKP3102	Toxikológia és ökotoxikológia	5	10				III
EKP3103	Toxikológia és ökotoxikológia	2			4		III
EKP3104	Regionális ökológia	4	8			K	III
EKP3105	Regionális ökológia	3		6			III
EKP4103	Környezetegészségtan	7	14				III
EKP4104	Környezetegészségtan	2		4			III
EKP4200	Környezetvédelmi ökológia 1.	7	14			K	III
EKP4201	Környezetvédelmi ökológia 1.	2		4		G	III
EKP2100	Humánökológia	4	8				IV
EKP2101	Humánökológia	1		2			IV
EKP4100	Környezetvédelmi biotechnológia	4	8				IV
EKP4101	Környezetvédelmi biotechnológia	1			2		IV
EKP4104	Környezettervezés és fejlesztés	4	8				IV
EKP4105	Környezettervezés és fejlesztés	2		4			IV
EKP4202	Környezetvédelmi ökológia 2.	7	14			K	IV

kód	tantárgynév	kredit	félévi óraszám			számon- kérés	javasolt félév
			elmélet	gyakorlat			
				tant.	labor		
KÖTELEZŐ TÁRGYAK							
EKP4203	Környezetvédelmi ökológia 2.	2		4			IV
EKP4300	Környezetgazdaságtan és -jog	5	10				IV
EKP4301	Környezetgazdaságtan és -jog	1		2			IV
EKP4400	Fenntartható fejlődés	5	10			K	IV
EKP4401	Fenntartható fejlődés	1		2			IV
EKP4500	Környezetmenedzsment és körny.politika	5	10				IV
EKP4501	Környezetmenedzsment és körny.politika	1		2			IV
EKP4502	Környezet és társadalom	5	10				IV
EKP4503	Környezet és társadalom	1		2			IV
EKP1500	Szigorlat I.	3				S	IV
EKP4600	Szigorlat II.	3				S	IV
TEREPGYAKORLAT							
EKP4204	Terepgyak. és üzemlátogatása	10		5 nap		A	III
DIPLOMADOLGOZAT							
EKP5000	Diplomamunka	20				G	IV

Szak neve: KÖRNYEZETVÉDELMI-ÖKOLÓGUS szakirányú továbbképzés

Szak felelőse: Dr. Lakatos Gyula tanszékvezető egyetemi docens

Hallgatói tanácsadó: Dr. K. Kiss Magdolna egyetemi adjunktus

A szakon megszerezhető képesítés: környezetvédelmi ökológus

Oklevélmegkövetelmények:

- nappali tagozaton szerzett legalább 8 féléves főiskolai diploma
- legalább 220 kredit teljesítése az alábbiak szerint
 - 154 kredit kötelező szakmai tárgy
 - 66 kredit választható tárgy

Kötelező tárgyak

kód	tantárgynév	kredit	félévi óraszám			elő - feltétel	számon kérés	javasolt félév
			elmélet		gyakorlat			
			tant.	labor				
EKP1100	Általános ökológia	5	10				K	I
EKP1101	Általános ökológia	2		4			A	I
EKP1200	Ember és környezet	4	8				K	I
EKP1201	Ember és környezet	1		2			A	I
EKP1202	Környezetvédelmi analitika 1.	3	6				A	I
EKP1203	Környezetvédelmi analitika 1.	2		4			A	I
EKP1304	Hidrobiológia	5	10				A	I
EKP1305	Hidrobiológia	1		2			A	I
EKP2200	Evolúcióbíológia	5	10				A	I
EKP2201	Evolúcióbíológia	1		2			A	I
EKP2202	Élőhelytipológia és élőlényismeret 1.	2	4				A	I
EKP2203	Élőhelytipológia és élőlényismeret 1.	4		8			A	I
EKP1204	Környezetvédelmi analitika 2.	3	6			EKP 1202, 1203	A	II
EKP1205	Környezetvédelmi analitika 2.	3			6	EKP 1201, 1203	A	II
EKP2202-2	Élőhelytipológia és élőlényismeret 2.	2	4			EKP 2202, 2203	A	II
EKP2203-2	Élőhelytipológia és élőlényismeret 2.	4		8		EKP 2202, 2203	A	II
EKP2204	Természetvédelem és konzervációökológia	4	8			EKP 1100, 1101	K	II
EKP2205	Természetvédelem és konzervációökológia	4		8		EKP 1100, 1101	A	II
EKP2206	Ökológiai környezetminősítés	3	6			EKP 1100, 1101	A	II
EKP2207	Ökológiai környezetminősítés	3		6		EKP 1100, 1101	A	II
EKP2208	Környezeti hatásvizsgálat	4	8			EKP 1100, 1200	K	II
EKP2209	Környezeti hatásvizsgálat	2		4		EKP 1101, 1201	A	II
EKP1107	Kvantitatív ökológia	4	8			EKP 1100, 1101	A	III
EKP1108	Kvantitatív ökológia	3		6		EKP 1100, 1101	A	III
EKP3102	Toxicológia és ökotoxicológia	5	10			EKP 1200, 1304	A	III

kód	tantárgynév	kredit	félévi óraszám			elő - feltétel	számon kérés	javasolt félév
			elmélet	gyakorlat				
				tant.	labor			
EKP3103	Toxikológia és ökotoxikológia	2			4	EKP 1201, 1305	A	III
EKP3104	Regionális ökológia	4	8			EKP 1100, 1200	K	III
EKP3105	Regionális ökológia	3		6		EKP 1101, 1201	A	III
EKP4200	Környezetvédelmi ökológia 1.	7	14			EKP 1100, 1200	K	III
EKP4201	Környezetvédelmi ökológia 1.	2		4		EKP 1101, 1201	G	III
EKP4104	Környezettervezés és fejlesztés	4	8			EKP 2206, 2208	A	IV
EKP4105	Környezettervezés és fejlesztés	2		4		EKP 2207, 2209	A	IV
EKP4202	Környezetvédelmi ökológia 2.	7	14			EKP 4200, 4201	K	IV
EKP4203	Környezetvédelmi ökológia 2.	2		4		EKP 4200, 4201	A	IV
EKP4500	Környezetmenedzsment és körny.politika	5	10			EKP 3104, 1105	A	IV
EKP4501	Környezetmenedzsment és körny.politika	1		2		EKP 3104, 1105	A	IV
EKP1500	Szigorlat I.	3				EKP 1100, 1107, 3104	S	IV
EKP4600	Szigorlat II.	3				EKP 1200, 4200, 4202	S	IV
EKP4204	Terepgyak. és üzemlátogatása	10		5 nap			A	III
EKP5000	Diplomamunka	20					G	IV

Választható tárgyak

kód	tantárgynév	kredit	félévi óraszám		előfeltétel	számon kérés	javasolt félév	
			elmélet	gyakorlat				
				tant.				labor
EKP1300	Légkörntan	3	6			A	I	
EKP1301	Légkörntan	1		2		A	I	
EKP1302	Talajtan	5	10			K	I	
EKP1303	Talajtan	1		2		A	I	
EKP1103	Populációökológia	5	10		EKP 1100, 1101	K	II	
EKP1104	Populációökológia	3		6	EKP 1100, 1101	G	II	
EKP1105	Mikrobiális ökológia	3	6		EKP 1100, 1101	A	II	
EKP1106	Mikrobiális ökológia	2			4	EKP 1100, 1101	II	
EKP3100	Ökofiziológia	4	8			K	III	
EKP3101	Ökofiziológia	2			4	A	III	
EKP4103	Környezetegészségtan	7	14			A	III	
EKP4104	Környezetegészségtan	2		4		A	III	
EKP2100	Humánökológia	4	8			K	IV	
EKP2101	Humánökológia	1		2		A	IV	
EKP4100	Környezetvédelmi biotechnológia	4	8		EKP 1202, 1204	A	IV	
EKP4101	Környezetvédelmi biotechnológia	1			2	EKP 1203, 1205	IV	
EKP4300	Környezetgazdaságtan és -jog	5	10			A	IV	
EKP4301	Környezetgazdaságtan és -jog	1		2		A	IV	
EKP4400	Fenntartható fejlődés	5	10			K	IV	
EKP4401	Fenntartható fejlődés	1		2		A	IV	
EKP4502	Környezet és társadalom	5	10			A	IV	
EKP4503	Környezet és társadalom	1		2		A	IV	
EKP500	Wetlands (vizes élőhelyek)	5	10			A	III	
EKP501	Biodiverzitás	5	10			A	III	
EKP502	Biodiverzitás	1		2		A	III	
EKP503	Biomonitorozás	5	10			K	IV	
EKP504	Biomonitorozás	4		8		A	IV	
EKP505	Bioremediáció	4	8			K	IV	
EKP506	Bioremediáció	1		2		A	IV	
EKP507	Ökoturizmus	5	10			A	II	
EKP508	Ökoturizmus	3		6		A	II	
EKP509	Az EU környezetvédelmi támogatási rendszere	5	10			A	IV	
EKP510	Biol. hulladékgazdálkodás	4	8			A	III	
EKP511	Biol. hulladékgazdálkodás	2		4		A	III	
EKP512	Tájvédelem	4	8		EKP 3104, 3105	K	IV	
EKP513	Tájvédelem	2		4	EKP 3104, 3105	A	IV	
EKP514	Minőségbiztosítás	5	10			A	III	
EKP515	Minőségbiztosítás	2		4		A	III	
EKP516	Környezeti nevelés	4	8			A	III	
EKP517	Környezeti nevelés	2		4		A	III	

Zeneművészeti Kar

Bachelor képzés (alapképzés):

- alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak 1090
- előadóművészet alapképzési szak 1098

Master képzés (mesterképzés)

- karmester 1128
- klasszikus énekművész 1136

Szakirányú továbbképzés

- előadóművészet - klasszikus zongora 1142
- előadóművészet - klasszikus orgona 1142
- előadóművészet - klasszikus hegedű 1142
- előadóművészet - klasszikus gordon 1142
- előadóművészet - klasszikus gitár 1142
- előadóművészet - klasszikus furulya 1142
- előadóművészet - klasszikus kürt 1142
- előadóművészet - klasszikus trombita 1142
- előadóművészet - klasszikus harsona 1142
- előadóművészet - klasszikus tuba 1142

ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakirányok: zeneelmélet
zeneismeret

Képzési terület, képzési ág: **zeneművészet**

Képzési ciklus: **BA**

Képzési forma: **nappali tagozat**

Szakért felelős kar: **Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar**

Képzési idő:

Félévek száma: **6 félév**

Oklevélhez szükséges kreditek száma: **180 kredit**

Összes kontakt óraszám: **min. 2100 óra**

A szak képzési és kimeneti követelményei: 14/2006. (XII. 13.) OKM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: alkotóművészet és muzikológia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség:

- a) zeneszerző
- b) jazz-zeneszerző
- c) muzikológus
- d) zeneteoretikus
- e) zenei asszisztens

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

– választható szakirányok: zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret.

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: zeneművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit

6.2. A szakirányokhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 65 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 6 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik zeneszerzői vagy elméleti tudományos teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti tudásuk birtokában kiművelt ízléssel gyarapítják a zenei alkotások és a zenéről szóló tudás repertóriumát. A zenei

- a) BA in Composition
- b) BA in Jazz Composition
- c) BA in Musicology
- d) BA in Music Theory
- e) Music Assistant

élet intézményeiben hasznos segítő szerepet tudnak vállalni, és aktívan részt venni a zenei köztudat formálásában. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) *Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:*

– a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges általános elméleti és történeti zenei anyag,

– a zenei szerkezet mélyebb megértését szolgáló átfogó zeneelméleti, ellenponttani, zenetörténeti, elemző stúdiumok,

– egyszerűbb zeneszerzési, elméleti feladatok megoldásához (pl. hangszerelés, continuo-játék, tudományos adatgyűjtés, irodalomfeldolgozás, műelemzés) szükséges ismeretanyag,

– zeneirodalmi ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– zeneművek önálló értékelésére,

– saját környezetükben egyszerűbb zeneszerzési, harmonizálási, hangszerelési vagy elméleti feladatok megoldására,

– asszisztensként történő közreműködésre,

– zenei együttesekben, kortárs-zenei formációkban, zenekarokban és énekkarokban, valamint a művelődés intézményeiben a zene értelmezésére és közvetítésére,

– a zene ismeretét és szeretetét szóban, írásban, hangszereken, énekkel terjeszteni,

– zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő művészi szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani,

– a zenei élet intézményeiben hasznos segítő szerepet vállalni,

– a zenei köztudat formálásában részt venni;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– zeneművészeti alkotás megértésének képessége,

– jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálóképesség,

– kiművelt zenei ízlés,

– a saját tevékenységük megítélésének képessége,

– az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,

– minőség- és felelősségtudat,

– jó együttműködő és kommunikációs képességek.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet, népzene, műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika;

– *szakmai törzsanyag: 115-153 kredit*

a) általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit

zeneelmélet, szolfézs, ellenponttan, zongora, partitúra olvasás-transzponálás, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kóruszolgálat;

b) differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit

zeneszerzés szakirány: zeneszerzői technikák, stílusgyakorlatok, ellenponttan, műbírálat, hangszerelés, prozódia, harmonizálás, betanítás, kortárs stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat, elektronikus zeneszerzési technikák;

muzikológia szakirány: általános és magyar zenetörténet, historiográfia, zenei filológia, zenei szociológia, kutatási technika, bibliográfia; *zeneelmélet szakirány:* magasabb szintű összhangzattani, formatani, ellenponttani ismeretek, stílustanulmányok, zeneelmélet, -történet, kottaolvasási készség, continuojáték;

zeneismeret szakirány: összhangzattani, formatani, ellenponttani, zenetörténeti és népzenei ismeretek, stílustanulmányok, magas szintű kottaolvasási és hallási fejlesztés, hangképzés;

c) egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-23 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga:

Alkotóművészet és Muzikológia alapszak zeneismeret és zeneelmélet szakirányok

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően benyújtotta szakdolgozatát, melyet a vizsgabizottság elfogadott

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga két részből áll.

- A) szakdolgozat megvédése
- B) komplex záróvizsga

A **szakdolgozat** valamely, a zeneművészet és a zenetudomány tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, időrendi ütemezését az intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A szakdolgozat írásbeli értékelése a témavezető tanár feladata. A védés során a jelölt válaszol a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, kifejti dolgozatának állításait és következtetéseit.

A **komplex vizsga** tematikája az intézmény által összeállított szakmai ismeret-együttes. A szóbeli vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről:

Zeneelmélet szakirányban magas szintű összhangzattani, formatani, ellenponttani ismereteiről, zenetörténeti, stílustörténeti és zeneelmélet-történeti ismereteiről, fejlett hallási és kottaolvasási készségéről, a continuo-játék gyakorlatáról.

Zeneismeret szakirányban magas szintű összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismereteiről, stílusismeretéről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, vokális és hangszeres repertoárismeretéről, vezénylési készségéről

3. A komplex záróvizsga formája:

- A) írásbeli vizsga
- B) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tételei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

4. A **vizsgabizottság** minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

5. **A záróvizsga értékelése**

Mindkét vizsgarész **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik, a záróvizsga eredményében a szakdolgozat 1/3, a komplex záróvizsga pedig 2/3 arányban szerepel. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneelmélet szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
Összesen:			9		6	9		6	13		8	13		8	7		5	2		3	795	36
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zeneszerzés köt.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Szakmai gyakorlat	gy	tömbösített program																			
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Kamarazene/kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
összesen:			9		12	9		12	7		10	7		10	7		12	7		12	780	70

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
			C./ Differenciált szakmai ismeretek																			
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	Sz	5	180	30
	Stílusism., műelemzés	e							1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	180	10
	Continuojáték	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Latin nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Zeneelm.tört.	e													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Népzene	e	2	Gy	2	2	K	2													60	4
	Repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	összesen:		10		12	10		12	9		11	9		11	8		11	8		11	810	68
			D./ Egyéb választható tárgyak																			
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E													2	Gy	1	2	K	1	60	2
	Improvizáció	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4
	Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6
	Összesen:		3		3	3		3	8		6	8		6	6		4	4		2	570	30

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneismeret szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A./ Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e						2	K	1	2	K	1								60	2
	Esztétika	e						2	K	1	2	K	1								60	2
	Etika	e												2	Gy	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e						2	K	1	2	K	1								60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
Összesen:			9		6	9		6	13		8	13		8	7		5	2		3	795	36
B./ Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zeneszerzés	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4
	Kóruszolgálat	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Szakmai gyakorlat	gy				tömbösített program																0
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Continuo-játék													1	Gy	1	1	Gy	1		30	2
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
Összesen :			11		12	11		12	9		10	9		10	8		11	8		13	930	68

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	C./ Differenciált szakmai ismeretek																					
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	Sz	5	180	30
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Népzene	e	2	Gy	2	2	K	2													60	4
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Karirod.,repertoár ism.	Gy						2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	120	4
	összesen:		9		11	9		11	9		11	9		11	9		11	9		11	810	66
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Zenei ism.terj.	e						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E												1	Gy	1	1	K	1		30	2
	Spec.koll.	gy						2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	120	4
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Bölcsészeti stúdiumok*	e						2	Gy3	1	2	Gy3	1								60	2
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4
	Pedagógia	e						2	K	2	2	K	2	2	K	2					90	6
	Összesen:		7		5	6		5	11		7	11		7	9		6	7		4	870	40

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakirányok:

- klasszikus zongora
- klasszikus orgona
- klasszikus hegedű
- klasszikus mélyhegedű
- klasszikus gordonka
- klasszikus gordon
- klasszikus gitár
- klasszikus furulya
- klasszikus fuvola
- klasszikus oboa
- klasszikus klarinét
- klasszikus szaxofon
- klasszikus fagott
- klasszikus kürt
- klasszikus trombita
- klasszikus harsona
- klasszikus tuba
- klasszikus ütőhangszer
- klasszikus ének
- zenekar és kórusvezető
- egyházzene-orgona
- egyházzene-kórusvezetés

Képzési terület, képzési ág: **zeneművészet**

Képzési ciklus: **BA**

Képzési forma: **nappali tagozat**

Szakért felelős kar: **Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar**

Képzési idő: Félévek száma: **6 félév**

Oklevélhez szükséges kreditek száma: **180 kredit**

Összes kontakt óraszám: min. 1800 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei: 14/2006. (XII. 13.) OKM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: előadóművészet

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség:

- klasszikus zongora előadóművész
- klasszikus orgona előadóművész
- klasszikus csembaló előadóművész
- klasszikus harmonika előadóművész
- klasszikus hárfa előadóművész
- klasszikus gitár előadóművész
- klasszikus lant előadóművész
- klasszikus cimbalom előadóművész
- klasszikus hegedű előadóművész
- klasszikus mélyhegedű előadóművész

- klasszikus gordonka előadóművész
- klasszikus gordon előadóművész
- klasszikus furulya előadóművész
- klasszikus fuvola előadóművész
- klasszikus oboa előadóművész
- klasszikus klarinét előadóművész
- klasszikus szaxofon előadóművész
- klasszikus fagott előadóművész
- klasszikus kürt előadóművész
- klasszikus trombita előadóművész
- klasszikus harsona előadóművész
- klasszikus tuba előadóművész
- klasszikus ütőhangszeres előadóművész
- klasszikus ének előadóművész
- jazz-zongora előadóművész
- jazzgitár előadóművész
- jazzbasszusgitár előadóművész
- jazzbőgő előadóművész
- jazzszaxofon előadóművész
- jazztrombita előadóművész
- jazzharsona előadóművész
- jazzdob előadóművész
- jazzének előadóművész
- zenekar- és kórusvezető előadóművész
- egyházzene-orgona előadóművész
- egyházzene-kórusvezető előadóművész
- népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő–cselló–ütőgardon) előadóművész
- népi pengetős (citera–tambura–koboz–tekerő) előadóművész
- népi fúvós (furulya–duda, klarinét–tárogató) előadóművész
- népi cimbalom előadóművész
- népi ének előadóművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Piano)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Organ)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Harpsichord)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Accordion)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Harp)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Guitar)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Lute)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Cimbalom /Dulcimer)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Violin)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Viola)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Cello)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Double Bass)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Recorder)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Flute)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Oboe)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Clarinet)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Saxophone)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Bassoon)

- BA in Classical Instrumental Music Performance (Horn)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Trumpet)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Trombone)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Tuba)
- BA in Classical Instrumental Music Performance (Percussion)
- BA in Classical Singing
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Piano)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Guitar)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Bass Guitar)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Double Bass)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Saxophone)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Trumpet)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Trombone)
- BA in Jazz Instrumental Performance (Jazz Drums)
- BA in Jazz Singing
- BA in Orchestral and Choral Conducting
- BA in Church Music Performance (Organ)
- BA in Church Music Performance (Choral Conducting)
- BA in Folk Music Performance on Bowed Strings (Violin–Viola/Double bass–Cello–Gardon [Percussion Cello])
- BA in Folk Music Performance on Plucked Strings (Zither–Tambura–Koboz [Historical Hungarian Lute] /Rotary Lute [Hurdygurdy])
- BA in Folk Music Performance on Wind Instruments (Furulya [Folk Flute]–Bagpipe /Clarinet–Tarogato [Hungarian Folk Clarinet])
- BA in Folk Music Performance on Cimbalom
- BA in Folk Song Performance

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: zeneművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit

6.2. A szakirányokhoz rendelendő kreditek minimális értéke: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz (diplomakoncerthez) rendelhető kreditérték: 6 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik előadóművészi teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik birtokában kiművelt zenei ízléssel, technikával, formálóképességgel művészi szolgálat ellátására képesek zene- és énekkarokban, kamarazenei együttesekben. A zenei élet intézményeiben aktív kulturális szerep betöltésére alkalmasak. A végzetek kidolgozott zenei készségekkel, kellő mélységű vokális és hangszeres, valamint megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges alapvető elméleti és történeti zenei ismeretek,
- a szakiránynak megfelelő speciális előadóművészeti, elméleti ismeretek és repertoárismeret,
- a zenei előadóegyüttesek műfaji sajátosságainak, működésük és működtetésük tartalmi, formai kereteinek, valamint társadalmi-művelődési adottságainak ismerete,
- a kamarazenei, zenekari, illetve énekkari kultúra ismeretanyaga és repertoárja,

- a képzés folytatásához szükséges zenei készségek és kellő mélységű elméleti ismeretek;
- b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:*
 - az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában zenekarokban, kamaragyüttesekben, énekkarokban szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
 - a hangversenyéletben kamarazeneszként vagy zenekari muzsikusként részt venni,
 - saját környezetükben szólolistaként, kíséreként, szólamvezetőként tevékenykedni,
 - a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni,
 - a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, énekkel, szóban és írásban terjeszteni,
 - zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani,
 - zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani, – a zenei művek önálló értékelésére azok stílárís, kompozíciótechnikai, esztétikai kontextusában,
 - zenei ismereteiket másokkal megosztani,
 - a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;
- c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*
 - jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
 - a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége,
 - kiművelt zenei ízlés,
 - kiművelt hangszeres/vokális technika, valamint alapvető stílusismeret,
 - saját tevékenységük megítélésének képessége,
 - az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
 - minőség- és felelősségtudat,
 - jó együttműködő és kommunikációs képességek,
 - különféle szakmai közösségek/együttesek tagjaként, illetve irányítójaként megnyilvánuló felelős magatartás,
 - nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika;

– szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-148 kredit

a) általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit

zeneelmélet, szolfézis, zongora, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kóruszolgálat;

b) differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit

a hangszer / éneklés / vezénylés / egyházzenei tevékenység technikája, művek produktív feldolgozása, repertoárismeret, hangversenygyakorlat, stílusismereti kurzusok, adott szakképzettség megszerzéséhez szükséges szakmai ismeretek;

c) egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-18 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

BA Előadóművészet alapszak Zenekar - és kórusvezetés szakirány

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

- A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki
- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
 - megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga két részből áll:

- a) Záróvizsga-hangverseny
- b) Komplex szóbeli vizsga

a) **A záróvizsga-hangversenyen** a jelölt két különböző összeállítású kórossal (melyek közül az egyik gyermek- vagy ifjúsági kórus) min. 15 perces vizsgaműsort vezényel. A kórusokat a záróvizsga-hangversenyre a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a capella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább három különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét lépezi.

b) A **komplex vizsga** tematikája az intézmény által összeállított szakmai ismeret-együttes. A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről: karirodalmi és kórusműszertani ismereteiről, zenetörténeti, népzenei és stílusismeretei tájékozottságáról, fejlett hallási és kottaolvasási készségeiről, magas szintű zeneelméleti ismereteiről.

3. A komplex záróvizsga formája

- a) írásbeli vizsga
- b) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tételei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

4. A vizsgabizottság minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, elnöke a tanszék vezetője.

5. A záróvizsga értékelése

Mindkét vizsgarész **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik, a záróvizsga eredménye e két jegy számtani átlaga.

A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Az egyházzene-orgona és egyházzene kórusvezetés szakirány az Előadóművészet alapszak zenekar-és kórusvezetés, ill. orgona szakirányok záróvizsga követelményeire épül kiegészülve a következőkkel:

Egy komplett vecsernye összeállítása, előkészítése és nyilvános megszólaltatása, gregorián tételekkel, népénekekkel, polifón kompozíciókkal és orgonaművekkel.

Klasszikus zongora előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenei történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esz­tétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e												2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
Összesen:			10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38
B./ Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Szakmai gyakorlat	gy				tömbösített program																0
	Partitúraismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
Összesen :			8		10	8		10	6		8	6		8	7		12	4		9	705	57
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	zongora főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1										45	3
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy																			90	4
	Kisérlet, lapróljáték	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
Összesen :			4		10	4		10	5		11	4		10	4		10	4		10	645	65

D./ Egyéb választható tárgyak																							
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12	
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4	
	Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6	
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Összesen:		6		9	6		9		5		8	5		8	7		9	5		7	510	50

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus orgona előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12	
	Akuszтика	e								2	K	1	2	K	1						60	2	
	Esz­tétika	e								2	K	1	2	K	1						60	2	
	Etika	e													2	K	1				30	1	
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8	
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai			1	ai		1	ai		1	ai				75	0	
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2	
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1	
Összesen:			10		7	10		7		13		8	13		8	7		5	2		3	825	38
B./ Általános szakmai ismeretek																							
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Műelemzés, analízis	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3	
	Kamarazene	gy													1	Gy	3	1	Gy	3	30	6	
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
	Kórus­szol­gá­lat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12	
	Szakmai gyakorlat	gy																				0	
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6	
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6	
Összesen :			7		7	7		7		7	7		7	8		13	5		10		735	51	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Orgona főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42	
	Hangszer­meto­dika	gy	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Repertoár­ismeret	gy							1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4	
	Interpre­ta­ciós gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6	
	Regisz­trá­ciós gyakorlat	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12	
Összesen :			4		13	4		11		4		11	4		11	4		11	4		630	78	

Klasszikus hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12	
	Akusztika	e				2			K	1	2	K	1								60	2	
	Esztétika	e				2			K	1	2	K	1								60	2	
	Etika	e												2	K	1					30	1	
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8	
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0	
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
	Művészettörténet	e				2			K	1	2	K	1								60	2	
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1	
Összesen:			10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38	
				B./					Általános szakmai ismeretek														
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Műelemzés, analízis	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3	
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18	
	Vonósnégyes(gordon szakon nincs)	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2							60	8	
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
	Zenekar	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12	
	Szakmai gyakorlat	gy				tömbösített program																0	
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2	
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6	
Összesen :			11		12	11		12	10		11	10		11	9		12	6		9	1035	69	

C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
Vonós főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42	
Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4	
Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0	
Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6	
Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	4
Vonóseggyüttes	gy				2	Gy3	1	2	Gy3	1										60	2	
Mheg.köt. (hegedűsöknek)	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2	
Összesen :		6		11	6		11	5		11	7		11	4		9	4		9	510	64-66	
D./ Egyéb választható tárgyak																						
Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
Vonós spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4	
Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12	
Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	
Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4	
Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6	
Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2	
Összesen:		6		9	6		9	7		9	7		9	9		10	7		8	570	54	

Gka
és
gordon
2 félév**Rövidítések:**

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus gitár előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit		
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.				
A. / Alapozó ismeretek modulja																								
	Ált. és magyar zene-történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12		
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2		
	Esz­tétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2		
	Etika														2	K	1				30	1		
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2		
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2		
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8		
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0		
	Műismeret, hangverseny tapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6		
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2		
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1		
Összesen:				10		7		10		7		13		8	13		8	7		5	2	3	855	38
						B./	Általános szakmai ismeretek																	
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7		
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7		
	Műelemzés, analízis	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3		
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18		
	Gitárzenekar	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6		
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2		
	Kórus­szolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2							120	8		
	Szakmai gyakorlat	gy				tömbösített program																0		
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6		
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2		
Összesen :				10		11		10		11		8		9	8		9	7		12	4	9	825	59
C./ Differenciált szakmai ismeretek																								
	Főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42		
	Hangszer­metodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4		
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0		
	Repertoáris­meret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6		
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6		

	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																90	4						
	Vihuela játék alapism.	Gy							1	K	1	1	K	1						30	2					
	Összesen :		5		10			5		10			6		11	6		11	4		9	4		9	450	64
D./ Egyéb szabadon választható tárgyak																										
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1										30	2	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12	
	Spec.koll.	e														2	Gy	1	2	Gy	1			60	2	
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2																60	4	
	Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2							90	6	
	Összesen:		4		6			4		6			5		7	5		7	6		7	4		5	420	38

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 2 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második 2 kreditpont adható.

Klasszikus furulya előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esz­tétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
Összesen:			10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38
					B./	Általános szakmai ismeretek																
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Szakmai gyakorlat	gy			tömbösített program																	0
	Consort játék	gy												2	Gy3	1	2	Gy3	1		60	2
	Partitúraismeret	gy						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
Összesen :			6		8	6		8	5		7	5		7	7		11	4		8	615	49
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Furulya főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6

	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6			
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																	90	4				
	Histórikus táncok	gy	1	Gy	1		1	Gy	1		1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6	
	Díztétan	e	1	Gy	1		1	K	1		1	Gy	1	1	K	1							60	4	
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Összesen :		7		12		7		12		7		12	7		12	5		10	5		10	750	72	
D./ Egyéb választható tárgyak																									
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2		1	Gy	2		1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2		1	Gy3	2		1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12	
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1			60	2	
	Pszichológia	e	2	K	2		2	K	2														60	4	
	Pedagógia	e									2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6	
	Improvizáció	gy	1	K	1		1	K	1														30	2	
	Összesen:		5		7		5		7		4		6	4		6	6		7	4		4	420	38	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2		K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12			
	Akuszтика	e								2	K	1	2	K	1				60	2			
	Esztétika	e								2	K	1	2	K	1				60	2			
	Etika	e													2	K	1		30	1			
	Filozófia	e	2	K	1	2		K	1										60	2			
	Népzene	e	1	K	1	1		K	1										30	2			
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4		Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2				240	8			
	Testnevelés	gy	1	ai		1		ai		1	ai		1	ai		1	ai		75	0			
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1			Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6		
	Művészettörténet	e								2	K	1	2	K	1				60	2			
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1			30	1			
Összesen:			10		7	10		7		13		8	13		8	7		5	2	3	825	38	
					B./					Általános szakmai ismeretek													
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2		Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1		105	7		
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2		Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1		105	7		
	Műelemzés, analízis	e								1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1		45	3		
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1		Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
	Zenekar	gy	4	Gy3	2	4		Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Szakmai gyakorlat	gy			tömbösített program																0		
	Partitúraismeret	gy								1	Gy	1	1	Gy	1					30	2		
	Zongora	gy	1	Gy	1	1		K	1											30	2		
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3	120	6		
Összesen :			10		10	10		10		9		9	9		9	9		12	6	9	915	59	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Fafúvós főtárgy	gy	2	K	7	2		K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42			
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1		K	1	1	K	1								60	4		
	Korrepetíció	gy	1	ai		1		ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0			
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1		K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6			
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6			

	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																90	4		
	Fúvósoszenekar	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2						120	8	
	Összesen :		7		12	7		12	7		12	7		12	4		9	4		9	720	66
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Spec.koll.	e												2	Gy	1	2	Gy	1		60	2
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4
	Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		6		9	6		9	5		8	5		8	7		9	5		7	510	50

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus kürt, trombita, harsona, tuba előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2		K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12			
	Akuszтика	e								2	K	1	2	K	1				60	2			
	Esztétika	e								2	K	1	2	K	1				60	2			
	Etika	e													2	K	1		30	1			
	Filozófia	e	2	K	1	2		K	1										60	2			
	Népzene	e	1	K	1	1		K	1										30	2			
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4		Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2				240	8			
	Testnevelés	gy	1	ai		1		ai		1	ai		1	ai		1	ai		75	0			
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6			
	Művészettörténet	e								2	K	1	2	K	1				60	2			
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1			30	1			
Összesen:			10		7	10		7		13		8	13		8	7		5	2	3	825	38	
					B./					Általános szakmai ismeretek													
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2		Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1		105	7		
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2		Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1		105	7		
	Műelemzés, analízis	e								1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1		45	3		
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1		Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy														1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Zenekar	gy								4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8
	Szakmai gyakorlat	gy				tömbösített program															0		
	Partitúraismeret	gy								1	Gy	1	1	Gy	1					30	2		
	Zongora	gy	1	Gy	1	1		K	1										30	2			
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6	
Összesen :			6		8	6		8		9		9	9		9	9		12	6	9	795	55	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Fúvós főtárgy	gy	2	K	7	2		K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42			
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1		K	1	1	K	1							60	4			
	Korrepetíció	gy	1	ai				1	ai		1	ai		1	ai		1	ai	0	0			
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1		K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6			
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6			

Klasszikus ütőhangszeres előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12	
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2	
	Esz­tétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2	
	Etika	e													2	K	1				30	1	
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8	
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0	
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2	
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1	
Összesen:			10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38	
					B./	Általános szakmai ismeretek																	
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Műelemzés, analízis	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3	
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18	
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
	Zenekar	gy				4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8	
	Szakmai gyakorlat	gy			tömbösített program																0		
	Partitúraismeret	gy				1	Gy	1	1	Gy	1										30	2	
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2	
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6	
Összesen :			6		8	6		8	9		9	9		9	9		12	6		9	795	55	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Ütőhangszeres főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42	
	Hangszermetódika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4	
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0	
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6	

	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4	
	Fűvőszenekar	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2								120	8
	Rézfűvős együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2							2	Gy3	2	2	Gy3	2	120	8	
	Összesen :		9		14	9		14	7		12	7		12	6		11	6		11	660	78	
D./ Egyéb választható tárgyak																							
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12	
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4	
	Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6	
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Összesen:		6		9	6		9	5		8	5		8	7		9	5		7	510	50	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ének előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
			A./ Alapozó ismeretek																				
	Ált. és magyar zene-történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12	
	Akusztika	e						2	K	1	2	K	1								60	2	
	Esz-tétika	e						2	K	1	2	K	1								60	2	
	Etika	e												2	Gy	1					30	1	
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Testnevelés	gy		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai				75	0	
	Műismeret, hangverseny tapasztalat	e			Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	Gy3	1	6	
	Művészettörténet	e						2	K	1	2	K	1								60	2	
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1	
Összesen:			6		5	6		5	9		6	9		6	7		5	2		3	585	30	
B. / Általános szakmai ismeretek és készségek																							
	Szolfézs	e	2		Gy	2		1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1					105	7	
	Zeneelmélet	e	2		Gy	2		1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1					105	7	
	Kamaraének	gy	1		Gy	3		1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	18
	Zongora	gy	1		Gy	1		1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90
	Kortárszenei gyakorlat	gy		1	Gy	1		1	Gy	1											30	2	
	Kórus-szolgálat	gy	2		Gy3	2		2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180
	Szakmai gyakorlat	gy						tömbösített program														0	
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Zv	3		120	6	
	Összesen		9		11	9		11	6		8	6		8	6		11	4		9	720	58	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Ének főtárgy	gy	2		K	7		2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42		
	Metodika	gy	1		Gy	1		1	Gy	1											30	2	
	Korrepetíció	gy	1		Gy	1		1	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	150
	Repertoárium., műel.	Gy		2	Gy	2		2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180
	Szin-padi játék	gy						1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60
	Hangegészség-tan	e		1	Gy3	1		1	K	1											30	2	
	Beszédgyakorlat	gy		1	Gy	1		1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1					60	4	
	Német	e	4		Gy	2		4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2					240	8	
	Olasz nyelv	e		2	Gy	1		2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	K	1		180	6	

	Összesen		14		18		14		18	14		17	14		17	9		14	9		14	1110	86		
	D./ Egyéb választható tárgyak																								
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	6		
	Spec.koll.	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1									120	4	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2																60	4
	Pedagógia	e						2	K	2	2	K	2	2	K	2								90	6
	Összesen:		5		6	5		6	5		6	5		6	3		5	1		3			630	38	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Karvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Népzene	e	2	Gy	2	2	K	2													60	4
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
Összesen:			11		8	11		8	13		8	13		8	7		5	2		3	885	40
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zenekar/Kóruszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Szakmai gyakorlat	gy																				0
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		11		13	11		13	9		11	9		11	9		13	9		15	960	76
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2							90	6
	Stílusismeret, műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	3	2	Gy	3	90	14
	Zenekar-, karvezetés	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Magánének, korrep.	Gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Continuo-játék	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Zenekar/kórus hosp.	Gy							1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Ürőhangszerek	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1										45	3

	Hangszerism, hangszerelés	gy	1	Gy	2	1	Gy	2												30	4	
	Repertoár ism.	Gy						2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	120	4
	összesen:		9		10	11		12	13		12	13		11	10		10	10		10	885	65
	D./ Egyéb szabadon választható tárgyak																					
	Zenei ism.terj.	e						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E												1	Gy	1	1	K	1		30	2
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Spec.koll.	gy						2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4
	Bölcsészeti stúdiumok*	e						2	Gy3	1	2	Gy3	1								60	2
	Vallástörténet	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Olasz	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Pedagógia	e						2	K	2	2	K	2	2	K	2					90	6
	Összesen:		11		7	11		7	13		8	13		8	9		6	7		4	1050	46

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Egyházzene-orgona előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált.és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
Összesen:			11		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	885	38
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kóruszolg.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Szakmai gyakorlat(lit.gyak)	gy			tömbösített program																	0
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		9		12	9		12	7		10	7		10	7		12	7		14	780	70
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kargyak, karvez.	Gy													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Liturgikus orgonahaszn.	Gy									1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	45	3	
	Orgona	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	K	3	180	18
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	6
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Liturgika	gy						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Org.hangsz-és irod.ism.	e						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy						1	K	1	1	K	1								30	2

Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6		
Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4		
Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2		
Zeneszerzés	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2		
Latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4		
Egyházzen irod., repertoárium.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8		
összesen:		10		10	10		15	15		15	16		16	12		12	12		12	1125	63		
			D./ Egyéb szabadon válsztható tárgyak																				
Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2		
Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4		
Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	6	
Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4		
Pedagógia	e						2	K	2	2	K	2	2	K	2					90	6		
Összesen:		2		2	2		2	4		3	4		3	5		4	3		2	390	22		

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

Szi = szigorlati tárgy

Egyházzene-karvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e												2	K	1	2	K	1		60	2
	Esztétika	e						2	K	1	2	K	1								60	2
	Etika	e												2	Gy	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e												2	K	1	2	K	1		60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
Összesen:			11		7	11		7	9		6	9		6	11		7	6		5	855	38
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kóruszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Szakmai gyakorlat(lit.gyak)	gy																				0
	Kamarazene/ kamaraének	gy												1	Gy	1	1	Gy	1		30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	2		Gy3	4		90	6
	Összesen :		10		12	10		12	9		11	9		11	10		14	10		16	960	76
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	180	6
	Kargyak, karvez.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Liturgikus orgonahaszn.	Gy										1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	45	3
	Orgona	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	6
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	12
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Liturgika	gy						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Org.hangsz-és irod.ism.	gy												1	Gy	1	1	Gy	1		30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy	1	K	1	1	K	1													30	2

Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4	
Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4	
Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2	
Zeneszerzés	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
Latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4	
Egyházzene irodalom, repertoárium.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8	
összesen:		13		11	13		11	14		11	15		13	11			10	11		10	1245	67
		D./ Egyéb szabadon válsztható tárgyak																				
Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4	
Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	6
Zeneokt. Tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2	
Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12	
Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2	
Pszichológia	e	2	K	2	2	K	2													60	4	
Pedagógia	e							2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6	
Összesen:		6		4	6		4	10		6	10		6	10			7	8		5	750	32

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- **K** = kollokvium

- **Gy** = gyakorlati jegy

- **Gy3** = minősített aláírás /kredittel/

- **ai** = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

Szi = szigorlati tárgy

KARMESTER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakirány: fúvószenekari karnagy

Képzési terület, képzési ág: **zeneművészet**

Képzési ciklus: **MA**

Képzési forma: **nappali tagozat**

Szakért felelős kar: **Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar**

Képzési idő:

Félévek száma: **4 félév**

Oklevélhez szükséges kreditek száma: **120 kredit**

Összes kontakt óraszám: **min. 1650 óra**

A szak képzési és kimeneti követelményei: 18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet

1. A mesterképzési szak megnevezése: karmester

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség (szakirányok szerint):
 - = okleveles zenekari karmester-művész
 - = okleveles fúvószenekari karnagy-művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
 - = MA in Orchestral Conducting
 - = MA in Wind Orchestra Conducting

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadóművészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

*** a fúvószenekari karnagy szakirány kidolgozott anyaga a 11. pont után található**

A képzés célja olyan karmester-művészek képzése, akik megfelelő zenei képzés birtokában képesek a magyar és egyetemes zenei kultúra - ezen belül elsősorban a zenekari kultúra - szolgálatára és terjesztésére. Tájékozottak a zenekari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazási módozataiban. A zenekari művészet különböző ágazatainak ismeretében képesek új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti és részben hangszeres képességeiket egyéni jelleggel alkalmazzák a zenekari művészet területén, a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerepet töltenek be. A végzetek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari vezénylés magas szintű manuális technikáját,
- a zenekari hangszereket,
- az emberi hangot, a hangalkotás, hangképzés elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a zenekari művészet történetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű zenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismereteket a zenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket,
- a zenekari műfajokat és stílusokat.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a zenekari, oratórikus és kamaraművek, operák partitúráit tisztán, formáltan a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően betanítani, megszólaltatni,- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, őrzésére, fejlesztésére, továbbadására,
- karmesterként magas fokú technikai és zenei mércék alapján eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva érvényt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stíláriis kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- zenekarokat, különböző zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket a vezénylés által szóban és írásban terjesztani,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs zenekari művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni,
- a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- begyakorlott zenekar irányításának készsége,
- a zenekari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,

- művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját- zenei együttesek betanításának időtakarékos hatékonyságára kifejlesztett készség,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zongora: repertoár-bővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; partitúraolvasás: bonyolultabb - romantikus, XX. századi és kortárs-zenei - vokális és hangszeres partitúrák átlátása, gyakorlati megismerése és zongorán való játszása; társas zenei gyakorlat: aktív zenei gyakorlat valamilyen hangszeres és/vagy énekes formációban.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

Differenciált szakmai ismeretei: 35-55 kredit

Vezényléstechnika (főtárgy): a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos zenekarok vezetésére.

Zenekari vezénylés: a vezényléstechnika óráin kialakult/kialakított készségek gyakorlati alkalmazása zenekarral történő munka során: zenei instrukciók adása, a zenekarral való speciális kommunikáció különféle módjai.

Ensemble-vezénylés: az új társas-zenei formációk utóbbi évtizedekben kialakult speciális formációja az ún. Ensemble-játék.

Énekkari vezénylés (oratórium): a karmester művészelöltek gyakorlata az énekkar, valamint az énekkar és zenekar együttes vezénylésében és irányításában. Oratóriumok, misék, passiók, kantáták és más jelentős vokális műfajok megszólaltatásának gyakorlata.

Korrepetíció: az énekesekkel, hangszeres szólistákkal történő próbálás. Formatan és analízis: az alapképzésben szerzett ismeretek bővítése a nagyobb lélegzetű és összetettebb műfajok, formák elemzése által.

Hangszerelés: az alapképzésben megszerzett ismeretek elmélyítése gyakorlati hangszerelési feladatok által.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcs

Mesterkurzus: előadóművészeti/zeneelméleti tematikájú kurzusok hazai vagy külföldi szakember irányításával.

Hangversenyezés: a hangversenyezéssel kapcsolatos előadói és szervezési tapasztalatok megszerzése.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyzés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

* 7. A 18/2007. (III.19.) OKM rendelet 6. számú melléklet 19. pontjának 7. pontja: a **fúvószenekari karnagy** szakirány képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan fúvószenekari karnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetememes fúvószenekari kultúra értékeit. Tájékozottak a fúvószenekar repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek a fúvószenekar ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák a fúvószenekari művészet területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari és énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- fúvós és ütős hangszereket és azok hangalkotási, hangképzési elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a fúvószenekari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű fúvószenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot a fúvószenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- széleskörű zenei képzettségük, magasfokú mesterségbeli tudásuk, valamint vezényléstechnikai felkészültségük alapján alkalmasak ifjúsági és felnőtt, valamint amatőr és hivatásos fúvószenekarok vezetésére,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,

- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és szeretetüket hangszeren illetve együttesvezetőként (tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai fúvószenekari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- a fúvószenei művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a fúvószenekari irodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stílisis, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy fúvószenekar művészi munkáját,
- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a fúvószenekari irodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- fúvós-karnagyai és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére, a fúvószenekar tagjaival megfelelő szakmai-emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- a fúvószenekari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a hangszeres és énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- a fúvószenekarok életének hatékony vezetése, hangversenyszervezés, menedzselés,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

Záróvizsga

1. A záróvizsga szerkezete

a) Diplomahangverseny

Tartalma: a hallgató karmesteri képességeiről ad tanúbizonytságot önálló fúvószenekari hangversennyel. A hallgató a hangversenyt önállóan szervezi, műsorát önállóan tervezi, a

fúvószenekart az oktatási idő alatt elsajátított ismeretek alapján felkészíti. A hangverseny műsorát az alábbiak szerint kell kiválasztani:

Szerepeljen benne:

- 1 történelmi magyar fúvószenekari induló
- 1 fúvószenekarra hangszerelt nyitány
- 1 XX.-XXI. Századi magyar zeneszerző fúvószenekarra írt műve
- a hallgató saját fúvószenekari hangszerelése.

A diplomahangverseny nyilvános. A szakmai bizottság elnöke, a magyar fúvószenei élet elismert szakembere.

A diplomahangverseny időtartama legalább 40 perc.

b) Hangszerelés

A hallgatók a tantárgy oktatási ideje alatt elsajátított ismeretei alapján, önálló hangszerelést készít fúvószenekar számára, amely bemutatása, a diplomahangverseny anyagát képezi. A hangszerelés tárgygyal összefüggő elméleti ismeretek számonkérése.

A vizsga nem nyilvános, csak a szakmai bizottság tagjai vannak jelen.

2. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

a) Az jelentkezhet záróvizsgára, aki maradéktalanul teljesítette az óra- és vizsgatervben előírt összes tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.

b) A diplomahangverseny teljes anyagát előzetesen be kell nyújtani a tanulmányi osztályon az aktuális tanév januárjában a főtárgy-tanár és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva. A műsorban csak egészségügyi okokból, vagy a kamarazenei partner(ek) elháríthatatlan akadályoztatása esetén történhet változás.

c) A hangszerelés záróvizsga anyagát a vizsga előtt egy hónappal jelöli ki a tantárgy oktatója.

3. Az értékelés módja

A záróvizsga részeit egyenként az ötfokozatú értékelési rendben kell értékelni. Az együttes értékelésben a diplomahangverseny eredménye 50%-ban, a hangszerelés záróvizsga eredménye 50%-ban jelenik meg. Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül. A szakmai bizottság munkáját annak elnöke, a tanszékvezető irányítja.

Az értékeléskor megszületett osztályzat személyes adat, amelynek nyilvános megismerhetőségéről a hallgató dönt. Amennyiben a hallgató hozzájárul a közléshez, vagy kéri azt, úgy a diplomakoncert utáni eredményhirdetés nyilvános lehet.

4. A lebonyolítás módja

A hangszerelés záróvizsga időpontját úgy kell meghatározni, hogy az a félév szorgalmi idejének lezárása után legyen lebonyolítható.

A diplomahangverseny korábban is (a szorgalmi időszak utolsó két hetében) is megszervezhető, de eredménye feltételes és csak akkor kerül bele a hallgató leckekönyvébe,

ha a záróvizsgára jelentkezés feltételei teljesültek. A fenti szabályozástól való eltérés esetén a hallgató indoklással ellátott kérvénnyel fordulhat a dékánhoz. A kérvényen szerepelnie kell a tanszékvezető és a főtárgy-tanár támogató aláírásának is.

5. A hallgatók tájékoztatása

A záróvizsga-feltételekről a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmaz részletes információkat. A képzésbe történő belépés pillanatában más, fontos információkkal együtt a hallgató e szabályozást is megkapja.

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	60	8
	Transzponálás és partitúraolvasás	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Társas zenei gyak.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	60	8
Összesen :			3		5	3		5	3		5	3		5	180	20
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Vezényléstechnika	gy	3	Gy	3	3	Gy	3	3	Gy	3	3	Gy	3	180	12
	Ensemble vezénylés	gy							2	Gy	1	2	K	1	60	2
	Ensemble játék	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Énekkari vezénylés	gy	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Formatan és analízis	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2
	Hangszerelés	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Hangversenyezés	gy														4
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Mesterkurzus	gy														
Összesen :			14		12	14		12	9		8	9		8	690	48
	Diplomahangverseny												zv			15
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		7	10		7	10		7	6		4	540	25
Mindösszesen:																120

Rövidítések:

1-4 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

KLASSZIKUS ÉNEKMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakirányok: operaének
oratórium- és dalénekes szakirány

Képzési terület, képzési ág: **zeneművészet**

Képzési ciklus: **MA**

Képzési forma: **nappali tagozat**

Szakért felelős kar: **Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar**

Képzési idő:

Félévek száma: **4 félév**

Oklevélhez szükséges kreditek száma: **120 kredit**

Összes kontakt óraszám: **min. 1270 óra**

A szak képzési és kimeneti követelményei: 18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet

1. A mesterképzési szak megnevezése: klasszikus énekművész

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség (szakirányok szerint):
 - = okleveles operaének-művész
 - = okleveles oratórium- és dalének-művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
 - = MA in Opera Singing
 - = MA in Oratorio and Song Performance

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus ének szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. szerinti egyetemi szintű énekművész, -tanár, illetve operaénekes, magánénektanár, valamint főiskolai szintű magánénektanár, ének kamaraművész szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 45-60 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik operaénekes szólóművészként, valamint oratórium- és dalénekes művészként a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálni és terjeszteni tudják. Alkalmassak megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában azok egyéni jellegű alkalmazására, a zenei értékeknek a szakmán belüli és a kívüli képviselőre, fejlesztésére, tudatosítására és védelmére. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- szólóénekesként a színjátszás, a színpadi mozgás, a pódiumon való szereplés művészetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű repertoárt,
- az opera, oratórium, illetve daléneklés sajátos követelményeit,
- a stílusokat és a hozzájuk kapcsolódó előadóművészeti ismeretanyagot,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a professzionális énekes szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- operában, énekegyüttesekben szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- az operakultúra átvételére, hagyományszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- énekművészként szolid technikai és zenei mércék alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- énekes együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket énekben, szóban és írásban terjeszteni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- mesterfokú énektechnika,
- begyakorlott együttléklési készség,
- az éneklésben megnyilvánuló harmónia- és formaérzék,
- a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; korrepetíció: az énekes szakirodalom megismerése, megtanulása, művészi szintre emelése, az együttzenélés elsajátítása; kamaraének: az egyes művekben a saját szólamon túl a partnerek szólamának, a kíséret harmóniáinak, a zenei összefüggések ismerete, képesség többszólamú hallásra; szakmai német: a német nyelvű dalok autentikus kiejtése, megformálása, a német szövegértés és kiejtés tökéletesítése, a költői szöveg és a zene kapcsolatának mélyebb megvilágítása.

8.3. A szakmai törzsanyag differenciált szakmai ismeretkörei: 45-60 kredit

főtárgy: az alapképzésben megszerzett énekes tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

dalirodalom: jelentős zeneszerzők által komponált dalok, oratóriumok, kantáták megismerése, formai, harmóniai, dramaturgiai elemzése, a dallam és szöveg viszonyának megismerése, a teljes zenei anyag átlátása, a zenei tudás mélyítése;

színpadi játék, szerepgyakorlat: a személyiség és a színpadképesség fejlesztése, a színpadi létezés alapjainak elsajátítása: a könnyedség, a megfelelő fizikai és szellemi kondíció, a képzelőerő, a partnerrel való kontaktusteremtési képesség kialakítása;

mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés, színpadi játék, szerepgyakorlat és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK

OPERAÉNEK szakirány

1. a. Repertoárismeret záróvizsga

- egy teljes romantikus, klasszikus vagy modern opera szerep ismerete, bemutatása és előadása – kívülről, eredeti nyelven
- 2 vagy 3 opera részlet előadása énekes társakkal
- olasz és német nyelvű recitativo előadása két különböző stílusból
- 1 recitativo secco előadása eredeti nyelven
- 1 magyar opera ária vagy szóló mű
- 1 modern opera részlet előadása eredeti nyelven

A vizsga nem nyilvános, csak a szakmai bizottság tagjai vannak jelen.

1. b. Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

- 5 opera ária kötelező előadása – ezek közül
- 1 olasz ária
 - 1 német ária
 - 1 magyar ária
 - 1 francia, angol vagy orosz ária
 - 1 többrészes ária magyar fordításban
- 2 nagy magyar zeneszerző által írt, nagy zenei és énektechnikai felkészültséget feltételező vokális részlet bemutatása
- 1 színpadi játékkal bemutatott, nem szóló tételű operarészlet, jelenet.

A záróvizsga műsort vagy részleteit lehetőség szerint zenekari kísérettel kell megszólaltatni. Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű áriák kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

Az 1.a és 1.b. vizsga között minimum három hét felkészülési időt kell hagyni.
A záróvizsga hangverseny nyilvános.

ORATÓRIUM ÉS DALÉNEK szakirány

1. a. Repertoárismeret záróvizsga

- 3 dalciklus vagy részlet előadása. 4- 5 dal, ciklusonként
- Mindhárom ciklus követelménye: 3 különböző stílus, 3 különböző nyelv, melyek közül az egyik magyar.
- A választott dalsokrok közül az egyik kottából is előadható.
- A *Mise, Tedeum, Requiem, Stabat Mater*, latin nyelvezetének szószerinti magyar nyelvű ismerete.
 - 2 oratórikus ária előadása kívülről – 1 preklasszikus ária
 - 1 romantikus vagy klasszikus ária
 - 1 modern mű eredeti nyelven.

A vizsga nem nyilvános, csak a szakmai bizottság tagjai vannak jelen.

1. b. Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

- 1 rövidebb dalciklus eredeti nyelven, zongora kísérettel (kb. 20 perc.)

Vagy – zenekari kíséretes dalok (10 perc) és zongora kíséretes dalok (10 perc)

- 2-3 modern, magyar nyelvű dal.
- 1 magyar nyelvű modern oratórikus ária vagy részlet, esetleg ensemble, lehetőleg zenekari kísérettel.
- 1 preklasszikus vagy modern oratórikus ária lehetőleg zenekari kísérettel
- 1 klasszikus vagy romantikus oratórium szóló részlet előadása

A záróvizsga alapkövetelménye a legalább 4 nyelvűség.

Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű művek kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

Az 1.a és 1.b. vizsga között minimum három hét felkészülési időt kell hagyni.

A záróvizsga hangverseny nyilvános.

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12

B/ Általános szakmai ismeretek

	Zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Korrepetíció	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kamaraének	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12
	Szakmai német	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1				90	3
Összesen :			9		7	9		7	6		5	4		4	420	23

C./ Differenciált szakmai ismeretek

	Főtárgy	gy	2 K	9	2 K	9	2 K	9	2 K	9	120	36	
	Színvadi játék, szerepgyakorlat	gy	2 Gy	1	2 Gy	1	2 Gy	1	2 Gy	1	120	4	
	Dalirodalom	gy	2 K	1	2 K	1	2 K	1			90	3	
	Hangversenyezés	gy	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1		4	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok									3	
	Összesen :		6	12	6	12	6	12	4	11	330	50	
	Diplomahangverseny								zv			15	
	D./ Egyéb választható tárgyak												
	Fakultatív tárgyak	gy,e	5	5	5	5	5	5	5	5	280	20	
	Mindösszesen:											120	

Rövidítések:

1-4 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

ELŐADÓMŰVÉSZET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

előadóművészet - klasszikus zongora
előadóművészet - klasszikus orgona
előadóművészet - klasszikus hegedű
előadóművészet - klasszikus gordon
előadóművészet - klasszikus gitár
előadóművészet - klasszikus furulya
előadóművészet - klasszikus kürt
előadóművészet - klasszikus trombita
előadóművészet - klasszikus harsona
előadóművészet - klasszikus tuba

Képzési terület, képzési ág: **zeneművészet**

Képzési ciklus: **szakirányú továbbképzés**

Képzési forma: **levelező tagozat**

Szakért felelős kar: **Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar**

Képzési idő:

Félévek száma: **2 félév**

Oklevélhez szükséges kreditek száma: **60 kredit**

Összes kontakt óraszám: **min. 240 óra**

A szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményei:

1. Szakirányú képzési szak megnevezése: **Előadóművészet** –

- a./klasszikus zongora szakirány
- b./ klasszikus orgona szakirány
- c./klasszikus hegedű szakirány
- d./klasszikus gordon szakirány
- e./klasszikus gitár szakirány
- f./klasszikus furulya szakirány
- g./klasszikus kürt szakirány
- h./klasszikus trombita szakirány
- i./klasszikus harsona szakirány
- j./klasszikus tuba szakirány

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **klasszikus zongora előadóművész**

- klasszikus orgona előadóművész
- klasszikus hegedű előadóművész
- klasszikus gordon előadóművész
- klasszikus gitár előadóművész
- klasszikus furulya előadóművész
- klasszikus kürt előadóművész
- klasszikus trombita előadóművész
- klasszikus harsona előadóművész
- klasszikus tuba előadóművész

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: **művészet**

4. A felvétel feltétele:

a./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus orgona** szakirányon vagy **klasszikus harmonika** szakirányon vagy **klasszikus hárfa** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **orgonatanár, kamaraművész** vagy **harmonikatanár, kamaraművész** vagy **hárkatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség

b./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus zongora** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **zongoratanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

c./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus mélyhegedű** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **mélyhegedűtanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

d./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus gordonka** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **gordonkatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

e./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus hegedű** szakirányon vagy **klasszikus mélyhegedű** szakirányon vagy **klasszikus gordonka** szakirányon vagy **klasszikus gordon** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **hegedűtanár, kamaraművész** vagy **mélyhegedűtanár, kamaraművész** vagy **gordonkatanár, kamaraművész** vagy **gordontanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

f./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus fuvola** szakirányon vagy **klasszikus oboa** szakirányon vagy **klasszikus klarinét** szakirányon vagy **klasszikus fagott** szakirányon vagy **klasszikus kürt** szakirányon vagy **klasszikus trombita** szakirányon vagy **klasszikus harsona** szakirányon vagy **klasszikus tuba** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **fuvolatanár, kamaraművész** vagy **oboatanár, kamaraművész** vagy **klarinéttanár, kamaraművész** vagy **fagott-tanár, kamaraművész** vagy **kürttanár, kamaraművész** vagy **trombitatanár, kamaraművész** vagy **harsonatanár, kamaraművész** vagy **tubatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

g./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus trombita** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai **szintű trombitatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

h./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus kürt** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX.

törvény szerinti főiskolai szintű **kürttanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

i./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus tuba** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **tubatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

j./ a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus harsona** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **harsonatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- a hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése;
- a szakiránynak megfelelő hangszeres és kamarazenei repertoár ismerete

b) személyes adottságok, készségek:

- a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége;
- kiművelt hangszertechnika valamint alapvető stílusismeret;
- jó együttműködő és kommunikációs képességek;
- nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

c) a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása:

A szakirányú szakképzettség birtokában legyenek képesek és alkalmasak

- a hangversenyéletben kamarazenészként részt venni;
- saját környezetükben szólístaként tevékenykedni;
- a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni;
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani;
- a műveket önállóan értékelni azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szóló- és kamaraművek produktív feldolgozása, hangszertechnika, repertoárismeret, stílusismereti kurzusok (az alapképzésben teljesített ismeretek beszámításával)	60
kredit	
Diplomakoncert	0
kredit	

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

A záróvizsga részei:

A záróvizsga két részből áll:

a) A záróvizsga-hangverseny

Három különböző stílusú mű előadása nyilvános hangverseny keretében, melynek része egy kamaramű (több tételes mű esetén egy tétel) megszólaltatása. A vizsga időtartama 30-45 perc között.

b) Komplex szóbeli vizsga

A jelölt számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról és képességeiről, formatani elemző készségeiről, hangszertechnikai-, stílusismereti tudásáról, áttekintő repertoárismeretéről.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga tárgyak érdemjegyéből kialakított számtani átlag.

Óra- és vizsgaterv

Tantárgy	Óra	Számonkérés		Óra	Számonkérés		Összesen
		1. félév	Kredit		2. félév	Kredit	
Hangszeres főtárgy	2	K	15	2	K	15	30
Kamarazene	2	K	6	2	K	6	12
Hangszertechnika	2	K	4	2	K	4	8
Stílusismeret	1	K	2	1	K	2	4
Repertoárismeret	1	K	3	1	K	3	6
Diplomamunka							0
Összesen:	8		30	8		30	60

Tudományegyetemi Karok

Szakirányú továbbképzés

- pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés

1147

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

- Tudományterület, tudományág:
Bölcsészettudományi Kar
 1. Magyar nyelvészet, magyar és világirodalom
 2. Magyarország és Európa az évezred tükrében
 3. Az angol nyelv és irodalom szakos tanár, illetve angolnyelv-tanár szakképzettség elméleti és gyakorlati ismeretei
 4. A francia nyelv és irodalom szakos tanár, illetve franciatanár-szakképzettség legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
 5. A polgárrá nevelés intézményi programja
 6. Mérés, értékelési feladatokra való felkészítés
 7. Tehetség és fejlesztése
 8. Mentálhigiéné
 9. Minőségbiztosítási feladatokra való felkészítés
 10. Szakértői feladatokra való felkészítés
 11. Néprajz és honismeret az iskolában
 12. A latin nyelv és civilizáció interpretációjának modern lehetőségei
 13. A 19. és 20. századi filozófia
 14. Felkészítés család- és gyermekvédelmi feladatokra
 15. Etika ismeretek nyújtása egyetemi szintű végzettséggel rendelkező pedagógusok számára
 16. Felnőttoktatás és humán erőforrás-fejlesztés
 17. Vallástudományi ismeretek – tanároknak
 18. Vezetőtanári
 19. Mozgókép- és médiakultúra
- **Természettudományi Kar**
 1. A földrajz szakos tanár szakképzettség legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
 2. A biológia szakos tanár szakképzettség legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
 3. Az informatika legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
 4. A matematika szakos tanár szakképzettség legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
 5. A fizika szakos tanár szakképzettség legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
 6. A kémia szakos tanár szakképzettség legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
- Képzési forma (tagozat): levelező
- Szakért felelős kar: DE Bölcsészettudományi Kara, Természettudományi Kara, Informatikai Kara
(Az I. évfolyam esetében a szakért felelős kar a DE Bölcsészettudományi Kara. Szakfelelős: Dr. Szabó József egyetemi tanár. Az oktatásszervezői és az általános koordinátori teendőket a DE TEK Elnöki Hivatalának Tanárképzési Csoportja, a tanulmányi ügyeket a BTK Tanulmányi Osztálya látja el.)
- Felvételi követelmény: főiskolai vagy egyetemi diploma
- Képzési idő
félévek száma: 4
az oklevélhez szükséges kreditek száma: A 200/2000. OM, és a 77/2001. Kormányrendelet szabályozza, hogy a *különböző típusú képzések* kreditszáma hogyan alakul: a szakvizsgát nyújtó szakirányú továbbképzési szakokon **120** a megszerzendő kreditek száma. Ennek megfelelően az 1-2. félév, vagyis a közös képzési szakasz összesen **60** kreditet jelent.
összes kontaktóra száma: I-II. félév: 180
III-IV. félév: 180

- A továbbképzés képesítési követelményei: 41/1999. OM rendelet, 185/1999. Kormányrendelet
- A továbbképzés tanterve:

A PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉS 1-2. FÉLÉVÉNEK TANTERVI HÁLÓJA

Tantárgy	I. félév			II. félév		
	óraszám	vizsgaforma	kredit	óraszám	vizsgaforma	kredit
I. Közigazgatási vezetési ismeretek						
1. Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	aláírás	–			
		kollokvium	10			
2. Európai oktatásügyi integrációs folyamatok	15	aláírás	–			
		kollokvium	10			
II. A szervezet működése és kapcsolatai						
1. Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	15	aláírás	–			
		kollokvium	10			
2. Gazdálkodási alapismeretek	10	aláírás	–			
		kollokvium	10			
3. Stratégiai menedzsment	15	aláírás				
III. Hatékonyság és értékelés						
1. Intézményértékelés	10	aláírás	–	10	aláírás	–
2. Minőségellenőrzés, minőség-értékelés, minőségfejlesztési eljárások				20	kollokvium	10
IV. A pedagógus az iskolai szervezetben						
1. Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés				10	aláírás	
2. Szakmai önismeret. A pedagógustevékenységet segítő módszerek, eljárások, technikák				15	aláírás	
V. Sajátos csoportok nevelése, oktatása						
1. Mentálhigiéniai ismeretek	10	aláírás	–			
		gyak.jegy	5			
2. Különleges bánásmódot igénylő gyerekek nevelése, oktatása				15	gyakorlati jegy	5
3. Gyermek- és ifjúságvédelem				10	aláírás	–
					gyakorlati jegy	5
4. A felnőttoktatás új útjai				10	aláírás	–
					gyakorlati jegy	5
Szervezet és intézményértékelés szigorlat					szigorlat	20
	90 óra		25	90 óra		35

1 szigorlat (Stratégiai menedzsment, Intézményértékelés, Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés, Szakmai önismeret résztárgyakból)

1 kollokvium (Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés)

1 gyakorlati jegy (Különleges bánásmódot igénylő gyerekek nevelése, oktatása)

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ:

2 kollokvium (bármely kollokviummal is záruló tantárgyból az I. félév tárgyaiból)

1 gyakorlati jegy (bármely gyakorlati jeggyel záruló tantárgyból a kötelezőn kívül).

A PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉS
3-4. FÉLÉVÉNEK TANTERVI HÁLÓI (Működő képzések)

AZ ANGOL NYELV ÉS IRODALOM SZAKOS TANÁR, ILLETVE ANGOLNYELV-TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

Tantárgy	3. félév	4. félév
Angol nyelvészet		
Angol nyelvészet	30 koll. 10 kr	
Alkalmazott nyelvészet	15 gyj 5 kr	15 sz 5 kr
Angol nyelvtanítás		30 sz 10 kr
Brit irodalom és kultúra		
Brit irodalom	15 gyj 5kr	15 sz 5kr
Brit kultúra	15 gyj 5 kr	
Ír kultúra		15 gyj 5 kr
Multikulturalizmus		
Multikulturalizmus az USA-ban	15 gyj 5kr	
Multikulturalizmus Kanadában és Ausztráliában		15 gyj 5kr
	90 óra 30 kredit	90 óra 30 kredit

MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI FELADATOKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

I. félév

Tantárgyak	Követelmény	Oktató	Elérhetőség
<i>Matematikai, számítástechnikai alapok</i> 30 óra gyakorlat	aláírás	Dr. Buda András egy. adjunktus	Főépület 204. szoba 512-900/22224 buda@delfin.unideb.hu
<i>A mérés és értékelés elméleti kérdései</i> 30 óra előadás	kollokvium	Dr. Buda Mariann egy. adjunktus	Főépület 204. szoba 512-900/22224 mbuda@tigris.unideb.hu
<i>Kritériumszerkesztés</i> 15 óra előadás	kollokvium	Fazekas Ildikó középiskolai tanár szakértő	(30) 415-0434 fazild@haon.hu
<i>Mérőeszközkészítés</i> 15 óra szeminárium	aláírás	Fazekas Ildikó középiskolai tanár szakértő	(30) 415-0434 fazild@haon.hu

II. félév

Tantárgyak	Követelmény	Oktató	Elérhetőség
<i>Matematikai, számítástechnikai alapok</i> 30 óra gyakorlat	gyakorlati jegy	Dr. Buda András egy. adjunktus	Főépület 204. szoba 512-900/22224 buda@delfin.unideb.hu
<i>A nem számszerűsíthető teljesítmények értékelése</i> 10 óra előadás	aláírás	Dr. Buda Mariann egy. adjunktus	Főépület 204. szoba 512-900/22224 mbuda@tigris.unideb.hu
<i>A rendszerszintű értékelés elméleti kérdései</i> 30 óra előadás	kollokvium	Sinka Edit igazgató-helyettes	OKI sinkae@oki.hu
<i>Mérőeszközkészítés</i> 20 óra szeminárium	gyakorlati jegy	Fazekas Ildikó szakértő	(30) 415-0434 fazild@haon.hu

TEHETSÉG ÉS FEJLESZTÉSE

Tantárgyak	1.félév	2.félév	3.félév	4.félév	Számonkérés						
						ai	koll	gyj	szi	zv	
I. ELMÉLETI ALAPOK											
1. A tehetség defini- ciói, fajtái	2o k								1.		
2. Tehetség és szoci- emocionális fej- lődés	1o ai	1o k				1.	2.				
3. Kreativitás, peda- gógiai implikációk		1o ai	2o k			2.	3.				
II. METODIKA ÉS FEJLESZTÉS											
1. Tehetségdiagnosz- tika			1o k	1o gyj		3.	4.				
2. Tehetségfejlesztő programok		1o gyj	1o zv				2.		4.		
3. Gazdagító programok metodikája			1o ai	1o gyj	3.		4.				
4. Alulteljesítés és tanulási zavarok					2o zv					4.	
4. Pedagógusszerep a tehetségfejlesztésben			1o ai	2o zv	3.				4.		
		3o óra	3o	6o	6o	4	4	3	-	1	

MENTÁLHIGIÉNÉ

Elméleti alapok

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Számonkérés módja
Szocializáció Dr. Ináncsy-Pap Judit PhD hallgató	15	5	kollokvium
Személyiséglélektani alapok Kosztyné dr. Nyitrai Erika PhD hallgató	10	4	kollokvium
Alkalmazott szociálpszichológia Csukonyi Csilla egyetemi tanársegéd	10	4	kollokvium
Bevezetés a szociológiába Dr. Mojzesné Dr. Székely Katalin egyetemi docens	5	2	gyakorlati jegy
Bevezetés a szociálpolitikába Dr. Mojzesné Dr. Székely Katalin egyetemi docens	10	3	gyakorlati jegy

Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Számonkérés módja
Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban Dr. Bugán Antal egyetemi docens	10	5	kollokvium
Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban Dr. Nagy Bea PhD egyetemi adjunktus	15	5	kollokvium

A mentálhigiéné és területei

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Számonkérés módja
Mentálhigiéné I. Tordai Zita egyetemi tanársegéd	15	6	kollokvium
Mentálhigiéné II. Dr. Bóta Margit PhD egyetemi adjunktus	15	6	kollokvium
Krizislélektan Dr. Kuritánné Szabó Ildikó egyetemi tanársegéd	10	5	kollokvium

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FELADATOKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

Tantárgyak	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	Számonkérés		
					koll.	gyj.	sz.
Szakértői tevékenység elméleti alapjai			10 k 10 kr		3		
Általános és személyiséglélektan			15 k 10 kr		3		
Vizsgaelnöki szakértői feladatok			10 gyj 5 kr			3	
Mérési és értékelési szakértői feladatok			10 gyj 5 kr			3	
Minőségfejlesztési szakértői feladatok			10 gyj 5 kr			3	
Innováció az iskolában			15 k 10 kr		3		
Önismeret és kommunikáció fejlesztő tréning			20 ai				
Minőségbiztosítási, minőségfejlesztési modellek				20 k 10 kr	4		
Comenius 2000 modell				15 k 10 kr	4		
Partnerközpontú működés bevezetése közoktatási intézményben				10 gyj 5 kr		4	
Szervezeti kultúra, szervezetfejlesztés				10 gyj 5 kr		4	
Mérés, értékelés a pedagógiai folyamatban				20 k 10 kr	4		
Konfliktuselemzés				10 ai			
Szakedolgozati szeminárium Szakedolgozat				5 gyj 20 kr			4
			90	90			

Kötelező:

2 kollokvium (Szakértői tevékenység elméleti alapjai) **10 kredit**
(Comenius 2000 modell) **10 kredit**

1 gyakorlat (Szervezeti kultúra, szervezetfejlesztés) **5 kredit**

Szabadon választható:

1 kollokvium **(10 kredit)**

1 gyakorlat **(5 kredit)**

Szakedolgozat (kötelező) **(20 kredit)**

SZAKÉRTŐI FELADATOKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

Tantárgyak	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	Számonkérés		
					koll.	gyj.	sz.
Szakértői tevékenység elméleti alapjai			10 k 10 kr		3		
Általános és személyiséglélektan			15 k 10 kr		3		
Vizsgaelnöki szakértői feladatok			10 gyj 5 kr			3	
Mérési és értékelési szakértői feladatok			10 gyj 5 kr			3	
Minőségfejlesztési szakértői feladatok			10 gyj 5 kr			3	
Innováció az iskolában			15 k 10 kr		3		
Önismeret és kommunikáció fejlesztő tréning			20 ai				
Szakértői tevékenység gyakorlati alapjai				10 k 10 kr	4		
Tartalomelemzés				5 gyj 5 kr		4	
Projektek tervezése				10 gyj 5 kr		4	
Pedagógiai program és tantervfejlesztés				10 k 10 kr	4		
Tantervértékelés				10 gyj 5 kr		4	
Tankönyvfejlesztés és értékelés				10 gyj 5 kr		4	
Mérés, értékelés a pedagógiai folyamatban				20 k 10 kr	4		
Konfliktuselemzés				10 ai			
Szakedolgozati szeminárium Szakedolgozat				5 gyj 20 kr			4
			90	90			

Kötelező:**2 kollokvium** (Szakértői tevékenység elméleti alapjai) **10 kredit**(Pedagógiai program és tantervfejlesztés) **10 kredit****1 gyakorlat** (Mérési és értékelési szakértői feladatok) **5 kredit****Szabadon választható:****1 kollokvium (10 kredit)****1 gyakorlat (5 kredit)****Szakedolgozat (kötelező) 20 kredit**

NÉPRAJZ ÉS HONISMERET AZ ISKOLÁBAN

III. félév

	Tárgyfelelős/Oktató	heti 4 óra	3 kr
Etnográfia			
Etnológia	Dr. Keményfi Róbert, habil. egyetemi docens		
Gyűjtögetés	Dr. Kun Péter, PhD tudományos segédmunkatárs		
Népi építészet	Dr. Dám László, kandidátus, megyei múzeumigazgató		
Népviselés, táplálkozás	Dr. Bódi Erzsébet, habil tud. főmunkatárs		
Folklór		heti 4 óra	3 kr
Folklorisztika	Dr. Bartha Elek, tszv. egyetemi tanár, habil		
Népdal, népballada	Dr. Ujváry Zoltán, professor emeritus, tudományos tanácsadó, kut. prof.		
Népmese	Dr. Kiss Antal, PhD, egyetemi adjunktus		
Szaktudomány		heti 2 óra	3 kr
Néprajz a közoktatásban	Dr. Balogh Lászlóné, főiskolai docens		
Néprajz tanítás tört.	Dr. Magyar Márta, kandidátus, muzeológus		
Múzeumok helytörténeti sajátosságok	Dr. Magyar Márta, kandidátus, muzeológus		
Néprajz és vizualitás	Dr. Nagy Éva, PhD, oktatásszervező		
Záró dolgozati szeminárium		heti 2 óra	3 kr
	Dr. Nagy Éva, PhD, okt. szervező		

IV. félév

	Tárgyfelelős/Oktató	heti 4 óra	3 kr
Etnográfia			
Néprajzi topográfia	Dr. Keményfi Róbert, habil. egyetemi docens		
Állattartás	Dr. Kun Péter, PhD tudományos segédmunkatárs		
Társadalomnéprajz	Dr. Dám László, kandidátus, megyei múzeumigazgató		
Népművészet	Dr. Szalay Emőke, habil muzeológus osztályvezető		
Folklór		heti 4 óra	3 kr
Folklór 1	Dr. Bartha Elek, tszv. egyetemi tanár, habil		
Dramatikus játékok	Dr. Ujváry Zoltán, professor emeritus, tudományos tanácsadó, kut. prof.		
Folklór 2	Dr. Kiss Antal, PhD, egyetemi adjunktus		
Népi vallásosság	Dr. Bartha Elek, tszv. egyetemi tanár, habil		
Szaktudomány		heti 2 óra	3 kr
Etnográfus és a tanári szerep	Dr. Balogh Lászlóné, főiskolai docens		
Muzeumpedagógia	Dr. Magyar Márta, kandidátus, muzeológus		
Néprajz kapcsolódási pontjai a NAT műveltségi területeivel	Dr. Nagy Éva, PhD, oktatásszervező		
Záró dolgozati szeminárium		heti 2 óra	3 kr
	Dr. Nagy Éva, PhD, okt. szervező		

A 19. ÉS 20. SZÁZADI FILOZÓFIA**1. félév**

24 kredit 90 kontakt óra

A kortárs filozófia alapvető kérdései és a tanítás gyakorlata

- 1.1. 19. századi filozófiai előzmények előadás
5 kredit 15 óra kollokvium
- 1.2. 19. századi filozófiai előzmények szeminárium
3 kredit 15 óra gyakorlati jegy
- 1.3. Német filozófia előadás
5 kredit 15 óra kollokvium
- 1.4. Német filozófia szeminárium
3 kredit 15 óra gyakorlati jegy
- 1.5. Francia filozófia előadás
5 kredit 15 óra kollokvium
- 1.6. Francia filozófia szeminárium
3 kredit 15 óra gyakorlati jegy

2. félév**13 kredit 60 kontakt óra**

- 2.1. Angolszász filozófia előadás
5 kredit 15 óra kollokvium
- 2.2. Angolszász filozófia szeminárium
3 kredit 15 óra gyakorlati jegy
- 2.3. Az filozófia tantárgy tanítása szeminárium
5 kredit 30 óra gyakorlati jegy
- 2.4.

Szakedolgozat: 18 kredit**Tantárgyak-oktatók listája**

Tantárgyfelelős	Beosztás	Tudományos fokozat	Tantárgy
<i>Angyalosi Gergely</i>	tanszékvezető egyetemi docens	CSc dr. habil.	Francia filozófia
<i>Hévízi Ottó</i>	egyetemi docens	CSc dr. habil.	19. századi filozófia
<i>Jócsák Mária</i>	vezetőtanár		Szaktudomány
<i>Biróné Kaszás Éva</i>	egyetemi docens	CSc dr. habil.	Angolszász filozófia
<i>Novákné Dr. Rózsa Erzsébet</i>	tanszékvezető egyetemi tanár	DSc	Német filozófia

FELNŐTTOKTATÁS ÉS HUMÁNERŐFORRÁS-FEJLESZTÉS

Tantárgy	III. félév		IV. félév	
	óraszám	vizsgaforma	óraszám	vizsgaforma
I. Andragógiai ismeretek				
Általános andragógia és intézményrendszer	10 10 kr.	Kollokvium		
Andragógiatörténet	10 5 kr.	Szigorlat		
Andragógiai pszichológia	10 5 kr.	Szigorlat		
Andragógiai didaktika	10 5 kr.	Szigorlat		
II. A távoktatás és szerepe				
Távoktatás elmélete és gyakorlata	10 5 kr.	Gyak.jegy		
Humán erőforrás-fejlesztés	10 5 kr.	Gyak.jegy		
Foglalkoztatáspolitikai és szakképzés	10 10 kr.	Kollokvium		
III: Gazdasági és reklám ismeretek				
Vállalkozási ismeretek	10 10 kr.	Kollokvium	20 10 kr.	Kollokvium
Marketing- és reklámismeret			15 10 kr.	Kollokvium
IV. A továbbképzés elméleti és gyakorlati összefoglalása				
Külső szakmai gyakorlat	10 5 kr.	Gyak. jegy	40 5 kr.	Gyak.jegy.
Szakdolgozati módszertan			15 10 kr.	Kollokvium
	90 óra		90 óra	

KÖTELEZŐ VIZSGÁK:

1 szigorlat

(andragógiatörténet, andragógiai pszichológia, andragógiai didaktika) **15 kredit**

3 kollokvium (Általános andragógia és intézményrendszer, foglalkoztatáspolitikai és szakképzés, vállalkozási ismeretek) **10 kredit**

3 gyakorlati jegy (Távoktatás elmélete és gyakorlata, külső szakmai gyakorlat, humán erőforrás-fejlesztés,) **5 kredit**

SZABADON VÁLASZTHATÓ:

2 kollokvium (10+10 kredit)

2 gyakorlati jegy (5+5 kredit)

VEZETŐTANÁRI

Áttekintő táblázat

	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	
I	20 kredit 80 óra					20 kredit 80 óra
II	20 kredit 75 óra					20 kredit 75 óra
III			15 kredit 55 óra	20 kredit 60-90 óra	4 kredit 15 óra	39 kredit 130-160 óra
IV			22 kredit 70 óra	10 kredit 30-50 óra	9 kredit 30 óra	41 kredit 130-150 óra
					Szakdolgozat	10 kredit 80 óra
						130 kredit legalább 450 óra

**A vezetőtanár szakvizsgára felkészítő szakirányú képzés tantervi hálójája
5.3 és 5.5 fő tanulmányi terület**

Tantárgy	III. félév			IV. félév		
	órasz.	vizsgaforma	kredit	órasz.	vizsgaforma	kredit
I. A mentori és vezetőtanári tevékenység elméleti háttere (5.3.)						
1. Tanárképzési koncepciók hazai és nemzetközi kitekintésben, a tanár-jelöltek gyakorlati képzésének intézményei, szinterei, történeti íve	15	kollokvium (szigorlat része)	4			
2. Tanuláslélektani ismeretek	10	kollokvium (szigorlat része)	3			
3. Vezetőtanári szerepek, kompetenciák (szaktanár, nevelő, mentor)	10	kollokvium (szigorlat része)	3			
4. A tanárjelöltek szociológiai jellemzői	10	kollokvium (szigorlat része)	3			
II. A mentori és vezetőtanári tevékenység módszertani háttere (5.3.)						
1. A tanítási-pedagógiai gyakorlat vezetőtanári és hallgatói programja	10	gyak.jegy	3			
2. Hallgatói hospitálási időszak, vezető-tanári mintaadás				10	gyak.jegy	3
3. A vezetőtanári értékelés, a záró-tanítás helye, szerepe				40	gyak.jegy	9
4. A képesítő vizsga a tanár-képzésben				10	gyak.jegy	3
5. Tehetségfejlesztő programok*				10*	gyak.jegy*	3*
6. Alulteljesítők és tehetség*				10*	gyak.jegy*	3*
III. Iskolai gyakorlat (5.5)						
1. Tréning: A vezetőtanárok és tanár-jelöltek kommunikációja, szerep-konfliktusok	15	értékelés**	4			
2. Tréning: A pedagógus mentális egészségének megőrzése				15	értékelés**	4
3. Gyakorlóiskolai gyakorlat (tapasztalatsere az ország más gyakorlóiskoláiban is) és szupervízió				15	értékelés**	5
Összesen	70		20	100		27
* alternatív választási lehetőség						
** háromfokú szöveges értékelés (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg)						

MOZGÓKÉP ÉS MÉDIAKULTÚRA

	Óra	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
<i>Modul, Tantárgy</i>						
I. A MOZGÓKÉP- ÉS MÉDIAKULTÚRA ELMÉLETI ALAPJAI (155 óra)						
<i>1. Európai társadalomismeret</i>	20	20 koll.				2
<i>2. Antropológia</i>	25		1.szig.			
Bevezetés az antropológiába		5				1
Vizuális antropológia		10				2
Kultúraelméletek		10				2
<i>3. Kommunikációelmélet</i>	40		1.szig.			
Kommunikációelméletek		10				2
Szemiotika		5				1
A tömegkommunikáció alapjai		5				1
Társadalmi kommunikáció		5				1
Kultúraközi kommunikáció		5				1
Kommunikációs technológiák		5				1
Verbális és nem-verbális kommunikáció		5				1
<i>4. Médiaismeretek</i>	40	koll.				
Médiatörténet		10				2
Médiaesztétika		10				2
Médiaszociológia		5				1
Médiapszichológia		5				1
Média jog		5				1
Médiaetika		5				1
<i>5. Műfajelmélet és –történet</i>	30		1. szig.			(II. félévben 7)
Írott sajtó		10				2
Elektronikus sajtó		10				2
Film		10				2 (I. félév: 29)
II. A MOZGÓK. ÉS MÉDIA HASZNÁLATÁNAK, ILL. KÉSZÍTÉSÉNEK ELM. ÉS GYAK. (305 óra)						
<i>6. Az AV szövegek nyelve</i>	50				2. szig.	
Hatáskeltő eszközök az AV szövegekben			20 aí..	10 gyj.		4+1
Narratológia			20 aí.			4+1
<i>7. Bevezetés a filmtörténetbe</i>	140				2. szig.	
Bevezetés a magyar film történetébe			45 koll.	25 gyj.		9+3
Bevezetés az egyetemes film történetébe			40 aí.	30 gyj.		7+5 (II. félév: 31)
<i>8. AV szövegek elemzése</i>	100				2. szig.	(IV. félévben 7)
Filmelemzés				30 aí.	20 gyj.	5+3
Médiaszövegek elemzése				30 aí.	20 gyj.	5+3 (III. félév: 20)
<i>9. Stúdiógyakorlat</i>	15				15 aí.	4
III. A MOZGÓKÉP- ÉS MÉDIAKULTÚRA TANITÁSI, PEDAGÓGIAI GYAKORLATA (70 óra)						
<i>10. A mozgóképképzés gyakorlata</i>	60				záróv.	(szakd.: 10)
Tanításmódszertan					30 gyj.	5
Iskolai gyakorlat					30 gyj.	6
<i>11. Diplomamunka konzultáció</i>	10			5 aí..	5 aí.	2 (IV. félév: 40)
Összesen	530	155	125	130	120	120

A FÖLDRAJZ SZAKOS TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

III. félév	óraszám	számonkérés	kredit érték
I. modul: „Neveléstudományi és pszichológiai stúdiumok”	30	gyakorlati jegy	5
II. modul: „Új szaktudományi eredmények”	60	kollokvium	20
Összesen:	90	1 kollokvium 1 gyakorlati jegy	15

III. félév	óraszám	számonkérés	kredit érték
III. modul: „Környezet- és tájvédelem”	18	kollokvium	5
IV. modul: „Terület- és településfejlesztés alapjai”	18	kollokvium	5
V. modul: „GIS és szakmódszertan”	54	gyakorlati jegy	5
Összesen:	90	2 kollokvium 1 gyakorlati jegy	15

Szkdolgozat	20
ÖSSZESEN:	60

III. félév

I. modul „A Neveléstudományi és a Pszichológiai studiumok”***óraszám: 30****számonkérés: gyakorlati jegy**

Tantárgy neve	Jellege** (E/SZ/K)	Óraszám	Felelőse
összesen		30	Dr. Balogh László

* A DE adott Tanszékeinek kínálatából összeválogatott tartalommal

** ELŐADÁS / SZEMINÁRIUM / KONZULTÁCIÓ

SAKMAI TANTÁRGYAK**II. modul „Új szaktudományi eredmények”****óraszám: 60****számonkérés: kollokvium******** A jegy megszerezhető 6-8 oldalas önálló dolgozat vagy szóbeli felelt formájában is.**

Tantárgy neve	Jellege*** (E/GY/K)	Óraszám	időpontok	Felelőse
Általános természetföldrajzi blokk	16/0/0	16		Dr. Lóki József tszv. egyetemi tanár
Fejezetek a geomorfológiából	6/0/0	6		Dr. Lóki József tszv. egyetemi tanár
Természeti és antropogén eredetű veszélyek	6/0/0	6		Dr. Szabó József Prof. emeritus
Planetológia	4/0/0	4		Szabó Gergely egyetemi tanársegéd
Társadalomföldrajzi blokk	16/0/0	16		Dr. Süli-Zakar István tszv. egyetemi tanár
Európa megváltozott politikai földrajzi helyzete	5/0/0	5		Dr. Süli-Zakar István tszv. egyetemi tanár
A Európai Unió földrajzi jelentősége	5/0/0	5		Dr. Teperics Károly Egyetemi adjunktus
A területfejlesztés általános kérdései	6/0/0	6		Dr. Süli-Zakar István tszv. egyetemi tanár
Regionális földrajzi blokk	16/0/0	16		Dr. Csorba Péter tszv. egyetemi docens
Új eredmények Magyarország természeti földrajzának kutatásában	6/0/0	6		Martonné Dr. Erdős Katalin egyetemi docens
Regionális környezetvédelem	4/0/0	4		Dr. Csorba Péter tszv. egyetemi docens
Tájvédelem	6/0/0	6		Dr. Csorba Péter tszv. egyetemi docens
Ásvány- és földtan blokk	6/0/0	6		Dr. Kozák Miklós tszv. egyetemi docens
Lemeztektonika, kőzetciklus	2/0/0	2		Dr. Püspöki Zoltán
Környezetföldtan	2/0/0	2		Dr. Kozák Miklós tszv. egyetemi docens
A Föld és az élet fejlődése	2/0/0	2		Dr. Szóór Gyula Prof. emeritus
Meteorológiai blokk	6	6		Kircsi Andrea tanársegéd
Globális klímaváltozás	6/0/0	6		Kircsi Andrea tanársegéd
ÖSSZESEN	60/0/0	60/0/0		

IV. félév

III. modul „Környezet- és tájvédelem”**óraszám: 18****számonkérés: kollokvium******** A jegy megszerezhető 6-8 oldalas önálló dolgozat vagy szóbeli felelt formájában is.**

Tantárgy neve	Jellege* (E/SZ/K)	Óraszám	Időpontok	Felelőse
Környezet és tájvédelem	12/6/0	18		Dr. Csorba Péter tszv. egyetemi docens
Természetvédelem	4/2/0	6		
Globális környezeti változások	4/2/0	6		
Tájökológia	4/2/0	6		
ÖSSZESEN:	12/6/0	18		

IV. modul „Terület- és településfejlesztés”**óraszám: 18****számonkérés: kollokvium******** A jegy megszerezhető 6-8 oldalas önálló dolgozat vagy szóbeli felelt formájában is.**

Tantárgy neve	Jellege* (E/SZ/K)	Óraszám	időpontok	Felelőse
A terület-, és településfejlesztés földrajzi alapjai	8/10/0	18		Dr. Süli-Zakar István tszv. egyetemi tanár
A terület- és településfejlesztés gyakorlata Európában	4/0/0	4		
Területfejlesztés az 1990-es évek törvényalkotásában	2/2/0	4		
Megyei, kistérségi, települési fejlesztési koncepciók	2/2/0	4		
A terület- és településfejlesztés az oktatásban	0/3/0	3		
Helyismeret (A modern társadalomföldrajz kutatási módszerei, alkalmazásuk az iskolában)	0/3/0	5		
ÖSSZESEN:	8/10/0	18		

V. modul „GIS és a szakmódszertan”**óraszám: 54****számonkérés: gyakorlati jegy**

Tantárgy neve	Jellege (E/SZ/K)	Óraszám	időpontok	Felelőse
A térinformatika és a távérzékelés alkalmazása a földrajzoktatásban	4/6/0	10		Dr. Lóki József tszv. egyetemi tanár
Földrajzi Információs Rendszerek (GIS) alapjai és alkalmazásuk	4/6/0	10		
A számítógép a földrajztanítás folyamatában	4/4/0	8		Dr. Lóki József tszv. egyetemi docens
Földrajzi adatbázisok az INTERNETEN	2/2/0	4		
Tematikus térképek szerkesztése és alkalmazásuk az oktatásban	2/2/0	4		
Földrajztanítás módszertana	20/6/0	26		Dr. Teperics Károly egyetemi adjunktus
Földrajz a közoktatásban	10/0/0	10		
Földrajztanítás módszertana	3/3/0	6		
Új módszerek a földrajz tanításában	3/3/0	6		
Új ismeretek a földrajzoktatásban	4/0/0	4		
ÖSSZESEN	20/36/0	54		

A BIOLÓGIA SZAKOS TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

Tantárgy	Oktató	Óraszám	Kredit
BT1010 A biológia kémiai alapjai	Dr. Szurmai Zoltán CSc tudományos főmunkatárs	8	4
BT2010 A növényi test felépítése és működése I.	Dr. Borbély György DSc egyetemi tanár	8	3
BT3010 Az állati test felépítése és működése I.	Dr. Röszer Tamás PhD egyetemi tanársegéd	8	3
BT4010 Az ember szervezete és egészségtana I.	Dr. Szathmáry László CSc egyetemi docens	10	4
BT5010 Általános ökológia I.	Dr. Szabó László egyetemi adjunktus	6	2
BT2012 Természetismeret I	Dr. Molnár V. Attila PhD egyetemi adjunktus	8	3
BT3012 Természetismeret II.	Dr. Rácz István CSc egyetemi docens	8	3
BT5050 A környezetvédelem alapjai I.	Dr. Lakatos Gyula CSc egyetemi docens	10	4
Tanuláslélektan	Dr. Balogh László CSc egyetemi docens	14	4

AZ INFORMATIKA LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

Kód	Tantárgynév	Kredit	Félévi óraszám			Számmonkérés	Javasolt félév	Oktató
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Labor			
IS1000	Az informatika oktatásának általános kérdései	5	15	0	15	G	I	Simon Gyula, középiskolai tanár
IS0001	A számítástudomány legújabb eredményei	8	20	0	0	K	I	Papp Zoltán, dr. univ., egyetemi adjunktus
IS0002	Az információfeldolgozás aktuális kérdései és tanításának módszertana	8	20	15	0	K	I	Fazekas Gábor, PhD, egyetemi docens
IS0003	Új elvek a számítógépes rendszerek megvalósításában és oktatásuk módszertana	8	20	0	15	K	I	Fazekas Gábor, PhD, egyetemi docens
IS0005	Az informatika alkalmazásának módszertana	5	10	0	20	G	I	Nyakóné Juhász Katalin, PhD, tudományos főmunkatárs
IS0010	Szakdolgozat	20	0	10	0	G	I	

Választható tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Félévi óraszám			Számmonkérés	Javasolt félév	Oktató
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Labor			
IS0101	Tanuláslélektan	3	10	0	0	G	I	Czeglédy Orsolya, pszichológus
IS0102	Számítógépi grafika	3	0	5	5	G	I	Schwarz Tibor, dr. univ., egyetemi adjunktus
IS0103	Az ember-gép kapcsolat új dimenziói	3	10	0	0	G	I	Fazekas Gábor, PhD, egyetemi docens
IS0104	Digitális képfeldolgozás	3	10	0	0	G	I	Fazekas Attila, PhD, dr. habil., egyetemi docens
IS0105	Szöveg- és kiadványszerkesztés	3	0	0	10	G	I	Nyakóné Juhász Katalin, PhD, tudományos főmunkatárs

IS0106	Mesterséges intelligencia	6	10	10	0	G	I	Várterész Magda, PhD, egyetemi docens
IS0107	Logikai programozás	3	0	10	0	G	I	Papp Zoltán, dr. univ., egyetemi adjunktus
IS0108	Funkcionális programozás	3	0	10	0	G	I	Papp Zoltán, dr. univ., egyetemi adjunktus
IS0109	Hardver	3	10	0	0	G	I	Simon Gyula, középiskolai tanár

A MATEMATIKA SZAKOS TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

1. a) matematika

b) dr. Kovács András, DE TTK Matematikai Intézet

c) 1. szakmai modul. Tárgyai:

Analízis (7 kredit, 25 óra), Geometria (7 kredit, 25 óra), Szakmódszertan 1. (6 kredit, 25 óra)

d) A 2. szigorlat matematika tárgyai: Analízis, Geometria, Szakmódszertan 1.

e) Algebra és számelmélet (7 kredit, 25 óra), Szakmódszertan 2. (3 kredit, 15 óra)

f) -

g) A záróvizsga bizottság tagja legyen 1 fő szakmai és 1 módszertanos oktató.

h) analízis, geometria, algebra és számelmélet, szakmódszertan

3. Tantárgyleírás

Analízis (dr. Lajkó Károly egyetemi docens, DE) Követelmény: vizsga

A tárgy célja az analízis tudományos és iskolai vonatkozásainak áttekintése, összehasonlítása, valamint a legújabb eredmények ismertetése. A kurzus kitér a következő részekre. Relációk, függvények, valós számok, euklideszi terek. Függvények határértéke, folytonossága, differenciálhatósága, integrálja. Középértéktételek.

Geometria (dr. Nagy Péter egyetemi tanár, DE) Követelmény: vizsga

A tárgy célja a geometria tudományos és iskolai vonatkozásainak áttekintése, összehasonlítása, valamint a legújabb eredmények ismertetése. A kurzus kitér a következő részekre. A sík egybevágósági csoportja, a sík egybevágóságainak osztályozása, egybevágósági csoport részcsoportjai. Szimmetria csoport. Hasonlósági csoport és ennek részcsoportjai.

Szakmódszertan 1. (dr. Kovács András egyetemi adjunktus, DE) Követelmény: vizsga

A tárgy célja az iskolai matematika oktatásában tapasztaltaknak a matematikadidaktika eljárásaival, módszereivel való egybevetése, a matematika módszertanában megjelent legújabb eredmények ismertetése. A kurzus kitér a következő részekre. Matematikatanítási alapelvek és oktatási koncepciók. A problémamegoldási folyamat és az ennek során előforduló hibák. Fogalmak és tételek tanítása.

Algebra és számelmélet (dr. Gaál István egyetemi tanár, DE) Követelmény: vizsga

A tárgy célja az algebra és számelmélet tudományos és iskolai vonatkozásainak áttekintése, összehasonlítása, valamint a legújabb eredmények ismertetése. A kurzus kitér a következő részekre. A csoport és gyűrűelmélet alapjai, geometriai alakzatok szimmetriacsoportjai. Számtestek és azok általánosításai.

A számelmélet alapjai, oszthatóság, kongruenciák, számelméleti függvények, prímszámok, diofantikus egyenletek. Nevezetes számelméleti problémák.

Szakmódszertan 2. (dr. Kovács András egyetemi adjunktus, DE)

Követelmény: iskolai matematikafeladat számítógépes megoldása.

A tárgy célja a matematika oktatásának segítése matematikai programok felhasználásával. A kurzus olyan programcsomagokkal ismerteti meg a hallgatókat, amelyek főként az analízis, a geometria és az algebra, illetve a számelmélet témaköreiben alkalmazhatók.

A FIZIKA SZAKOS TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

Szak módszertani és pedagógiai-pszichológiai ismeretek

Tárgykód	Tantárgy	Kredit	Óraszám	Oktató
FST1900	Fizika szakmódszertan	10	10 + 20	Dr. Isza Sándor egyetemi adjunktus
	Pedagógiai pszichológia	10	30	Dr. Balogh László PhD egyetemi adjunktus
FST1905	Szakdolgozat 1.	10		<i>hallgatók választása szerint</i>
FST1906	Szakdolgozat 2.	10		<i>hallgatók választása szerint</i>

Az anyagszerkezet modul óraterve

Tárgykód	Tantárgy	Kredit	Óraszám	Oktató
FST2900	Szilárdtestek szerkezete és tulajdonságai	8	12	Dr. habil. Beke Dezső DSc egyetemi tanár
FST2901	Felületek, szemcse-határok, multirétegek	0	8	Dr. habil. Erdélyi Gábor CSc egyetemi docens
FST2902	Szerkezetvizsgálat modern módszerei	6	8	Dr. Langer Gábor CSc tudományos főmunkatárs
FST2903	Új anyagok és technológiák	0	8	Dr. Szabó István CSc egyetemi docens
FST2904	Martenzitek	0	4	Dr. Daróczi Lajos PhD egyetemi adjunktus
FST2905	Nanomágnesség	0	4	Dr. habil. Beke Dezső DSc egyetemi tanár
FST2906	Szupravezetők	0	4	Dr. Mészáros Sándor CSc tudományos főmunkatárs
FST2907	Egyensúlytól távoli anyagok	0	4	Dr. Szabó István CSc egyetemi docens
FST2908	Pásztázó elektronmikroszkópia gyakorlat	2	4	Dr. Cserhádi Csaba PhD egyetemi adjunktus
FST2909	Atomi erő mikroszkópia gyakorlat	2	4	Dr. Szabó István CSc egyetemi docens
FST2910	Transzmissziós elektronmikroszkópia gyakorlat	2	4	Dr. Daróczi Lajos PhD egyetemi adjunktus

E sávból kötelező az FST2900 és FST2902 kódú.

A sáv teljesítéséhez további legalább 20 tanórányi tárgy választása szükséges.

A környezetfizika modul óráterve

Tárgykód	Tantárgy	Kredit	Óraszám	Oktatók
FST3900	Atmoszféra fizikája	6	10	Dr. Papp Zoltán CSc egyetemi adjunktus
FST3901	Meteorológiai mérések	4	8	Dr. Papp Zoltán CSc egyetemi adjunktus
FST3903	Hidrológiai modellezés (gyakorlat)	1	4	Dr. Dezső Zoltán tudományos munkatárs
FST3905	Nukleáris környezetvédelem	6	10	Dr. Dezső Zoltán tudományos munkatárs
FST3906	Nukleáris környezet-védelem gyakorlat	2	8	Dr. Dezső Zoltán tudományos munkatárs

A kísérleti fizika modul óráterve

Tárgykód	Tantárgy	Kredit	Óraszám	Oktatók
FST4900	Informatika a fizikában	0	5	Dr. Oláh László PhD egyetemi adjunktus
FST4901	Korszerű demonstrációs kísérletek	0	8	Dr. Darai Judit PhD egyetemi adjunktus
FST4902	Az atom- és részecskefizika új módszerei és eredményei	10	9	Dr. Raics Péter CSc egyetemi docens
FST4903	Mérés és folyamatirányítás számítógéppel	0	5	Dr. habil. Sudár Sándor CSc egyetemi docens
FST4904	Mérés és folyamatirányítás számítógéppel gyakorlat	1	4	Dr. Zilizi Gyula PhD egyetemi adjunktus
FST4905	Új laboratóriumi gyakorlatok az optika, elektronika, atom- és magfizika területéről	3	9	Dr. Várad Magdolna egyetemi adjunktus

A számítógépes fizika modul óráterve

Tárgykód	Tantárgy	Kredit	Óraszám	Oktatók
FST5900	Számítógépes szimuláció	8	10	Dr. Kun Ferenc PhD egyetemi adjunktus
FST5901	Nemlineáris jelenségek	0	10	Dr. Kun Ferenc PhD egyetemi adjunktus
FST5902	Numerikus módszerek a fizikában (gyakorlat)	3	10	Dr. Szabó József Béla egyetemi adjunktus
FST5903	Számítógépes feladatmegoldás	3	10	Dr. Szabó József Béla egyetemi adjunktus

A KÉMIA SZAKOS TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI

III. félév:

<i>Pedagógiai pszichológia</i>	<i>30 óra</i>	<i>7 kredit</i>	<i>gyakorlati jegy</i>	<i>Dr. Balogh László egyetemi docens</i>	<i>C. Sc.</i>
<i>Kémiai szakmódszertan</i>	<i>30 óra</i>	<i>7 kredit</i>	<i>gyakorlati jegy</i>	<i>Dr. Tóth Zoltán egyetemi docens</i>	<i>C. Sc.</i>
<i>Kémia a környezetvédelemben</i>	<i>30 óra</i>	<i>6 kredit</i>	<i>gyakorlati jegy</i>	<i>Dr. Borbély János egyetemi docens</i>	<i>C. Sc.</i>

IV. félév:

<i>Kémia az egészségvédelemben</i>	<i>30 óra</i>	<i>10 kredit</i>	<i>kollokvium</i>	<i>Dr. Lázár István egyetemi docens</i>	<i>C. Sc.</i>
<i>Kémia a mindennapokban</i>	<i>30 óra</i>	<i>10 kredit</i>	<i>kollokvium</i>	<i>Dr. Berényi Sándor egyetemi docens</i>	<i>C. Sc.</i>
<i>A kémia legújabb eredményei</i>	<i>30 óra</i>	<i>10 kredit</i>	<i>kollokvium</i>	<i>Dr. Tóth Zoltán egyetemi docens</i>	<i>C. Sc.</i>
<i>Záródolgozat</i>		<i>10 kredit</i>	<i>gyakorlati jegy</i>		

- Szakdolgozat, záróvizsga: minden szakirány esetében

A DEBRECENI EGYETEM SZAKINDÍTÁSI ENGEDÉLLYEL RENDELKEZŐ SZAKJAI

Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- gazdasági agrármérnök
- informatikus agrármérnök
- vidékfejlesztési agrármérnök

Főiskolai szintű

- mezőgazdasági szakigazgatási szervező mérnök

Bachelor képzés

- gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- informatikus és szakigazgatási agrármérnök
- kereskedelem és marketing
- pénzügy és számvitel

Kiegészítő alapképzés

- gazdasági agrármérnök

Állam- és Jogtudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű (2006-tól egységes, osztatlan)

- jogász

Bachelor képzés

- igazgatásszervező

Általános Orvostudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű (2006-tól egységes, osztatlan)

- általános orvos

Bachelor képzés

- orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus

Bölcsészettudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- angol nyelv és irodalom
- elméleti nyelvészet
- filozófia
- finn nyelv és irodalom
- finnugor
- francia nyelv és irodalom
- kommunikáció
- latin nyelv és irodalom
- lengyel nyelv és irodalom
- magyar nyelv és irodalom
- művelődésszervező
- néderlandisztika
- német nyelv és irodalom
- néprajz
- ógörög nyelv és irodalom
- olasz nyelv és irodalom
- orosz nyelv és irodalom
- pedagógia
- politológia
- pszichológia
- szociálpolitikai
- szociológia
- történelem
- angol-magyar szakfordító

Főiskolai szintű

- általános szociális munkás

Bachelor képzés

- andragógia
- anglisztika
- germanisztika
- kommunikáció és médiatudomány
- magyar
- néprajz
- ókori nyelvek és kultúrák
- pedagógia
- politológia
- pszichológia
- romanisztika
- szabad bölcsészet
- szlavisztika
- szociális munka
- szociológia
- történelem

Kiegészítő alapképzés

- angol nyelv és irodalom
- francia nyelv és irodalom
- kommunikáció
- magyar nyelv és irodalom
- művelődésszervező
- német nyelv és irodalom
- olasz nyelv és irodalom
- történelem

Egészségügyi Kar

Alapképzés

Főiskolai szintű

- általános szociális munkás
- diplomás ápoló
- egészségügyi ügyvitelszervező
- gyógytornász
- mentőtiszt
- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus
- védőnő

Bachelor képzés

- ápolás és betegellátás
- egészségügyi gondozás és prevenció
- egészségügyi szervező
- szociális munka

Mesterképzés

- egészségügyi szociális munka

Fogorvostudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű (2006-tól egységes, osztatlan)

- fogorvos

Gyógyszerésztudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű (egységes, osztatlan)

- gyógyszerész

Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar

Alapképzés

Főiskolai szintű

- művelődésszervező

- óvodapedagógus
- szociálpedagógus

Bachelor képzés

- andragógia
- óvodapedagógus
- szociálpedagógia

Kiegészítő alapképzés

- óvodapedagógus

Informatikai Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- informatikatanári
- informatikus könyvtáros
- programtervező matematikus

Főiskolai szintű

- programozó matematikus

Bachelor képzés

- gazdaságinformatikus
- informatikus könyvtáros
- mérnök informatikus
- programtervező informatikus

Mesterképzés

- programtervező informatikus
- tanár (informatika, könyvtárpedagógia)

Kiegészítő alapképzés

- informatikatanári
- informatikus könyvtáros

Közgazdaságtudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- gazdálkodási

Bachelor képzés

- gazdálkodási és menedzsment
- közszolgálati

Mesterképzés

- nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
- vezetés és szervezés

Kiegészítő alapképzés

- gazdálkodási

Mezőgazdaságtudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- agrárkémikus agrármérnök
- agrármérnök
- agrár mérnök tanári
- élelmiszer minőségbiztosító agrármérnök
- környezetgazdálkodási agrármérnök

Főiskolai szintű

- kertészmérnök
- környezetgazdálkodási agrármérnök
- mezőgazdasági mérnök
- természetvédelmi mérnök
- vadgazda mérnök

Bachelor képzés

- állattenyésztő mérnök
- élelmiszermérnök
- kertészmérnök
- környezetgazdálkodási agrármérnök
- mezőgazdasági mérnök
- növénytermesztő mérnök
- természetvédelmi mérnök
- vadgazda mérnök

Mesterképzés

- agrármérnök
- állattenyésztő mérnök
- élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök
- kertészmérnök
- növényorvosi

Kiegészítő alapképzés

- agrármérnök
- élelmiszer minőségbiztosító agrármérnök
- mérnök tanári

Műszaki Kar

Alapképzés

Főiskolai szintű

- építészmérnök
- építőmérnök
- gépészmérnök
- környezetmérnök
- mérnök tanári
- műszaki informatikai
- műszaki menedzser

- településmérnöki
- vegyészmérnöki
- villamosmérnöki

Bachelor képzés

- építészmérnöki
- építőmérnöki
- gépészmérnöki
- környezetmérnöki
- műszaki menedzser
- műszaki szakoktató (nem indult)

Mesterképzés

- létesítménymérnöki

Kiegészítő alapképzés

- mérnöktanári

Népegészségügyi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- népegészségügyi felügyelő

Bachelor képzés

- egészségügyi gondozás és prevenció

Mesterképzés

- egészségpszichológia
- népegészségügyi

Kiegészítő alapképzés

- népegészségügyi felügyelő

Természettudományi Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű

- alkalmazott matematikus
- ábrázológeometria-tanári
- biológiatanári
- biológus
- fizikatanári
- fizikus
- földrajztanári
- geográfus
- informatikus fizika
- kémiatanári
- környezettan-tanári
- környezettudományi
- matematikatanári

- matematikus
- molekuláris biológus
- technikatanári
- vegyész
- angol-magyar szakfordító
- német-magyar szakfordító

Főiskolai szintű

- alkalmazott fizikus
- üzemfizikus
- vegyész-fizikus laboratóriumi operátor

Bachelor képzés

- biológia
- biomérnöki
- fizika
- földrajz
- földtudományi
- kémia
- környezettan
- matematika
- vegyészmérnöki
- villamosmérnöki

Mesterképzés

- tanári (fizika, kémia, matematika)

Kiegészítő alapképzés

- ábrázológeometria-tanári
- biológiatanári
- fizikatanári
- földrajztanári
- kémiatanári
- környezettan-tanári
- matematikatanári

Zeneművészeti Kar

Alapképzés

Egyetemi szintű (LFZE adja az oklevelet)

- énekművész, -tanár
- ének-zenetanár, karvezetés
- hangszerművész, -tanár
 - fagott
 - fuvola (DE, saját szak)
 - gordon
 - gordonka
 - harsona
 - hegedű
 - klarinét
 - kürt

- mélyhegedű
- oboa
- orgona
- trombita
- tuba
- ütőhangszer
- zongora

Főiskolai szintű

- ének-zenetanár, egyházzene
- fúvószenekari karnagy
- hangszertanár, kamaraművész
 - fagott
 - fuvola
 - gitár
 - gordon
 - gordonka
 - harsona
 - hegedű
 - klarinét
 - kürt
 - mélyhegedű
 - oboa
 - orgona
 - trombita
 - tuba
 - ütőhangszer
 - zongora
- magánénektanár, ének-kamaraművész
- szolfézstanár
- zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés

Kiegészítő alapképzés (LFZE adja az oklevelet)

- énekművész, -tanár
- ének-zenetanár, karvezetés
- hangszerművész, -tanár
 - fagott
 - fuvola (DE saját szak)
 - gordon
 - gordonka
 - harsona
 - hegedű
 - klarinét
 - kürt
 - mélyhegedű
 - oboa
 - orgona
 - trombita
 - tuba
 - ütőhangszer
 - zongora

Bachelor képzés

- ❑ alkotóművészet és muzikológia
- ❑ előadóművészet

Mesterképzés

- ❑ klasszikus énekművész
- ❑ karmester