Állam- és Jogtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Jogi felsőoktatási szakképzés

Osztatlan képzés

- Jogász szak

Alapképzések

- Igazságügyi igazgatási szak

Mesterképzés

- Európai és nemzetközi üzleti jog

Szakirányú továbbképzések

- Biztosítási szakjogász
- Európa-jogi szakjogász
- Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász
- HR-tanácsadó
- Ingatlanforgalmi szakjogász
- Jogi szakokleveles gazdasági szakember
- Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő
- Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
- Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember
- Környezetvédelmi szakjogász
- Közpolitikai elemző
- Kriminalisztikai szakjogász
- Kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember
- Sportjogi szakokleveles tanácsadó
- Sportjogi szakjogász
- HR szakjogász
- Fogyasztóvédelmi szakjogász

– JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	1410
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	560 óra, 30 kredit

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	510
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	240 óra, 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról

1. **A felsőoktatási szakképzés megnevezése**: jogi felsőoktatási szakképzés (Law)

2. **A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:**

- szakképzettségek: felsőfokú jogi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal

3. Képzési terület: jogi

Besorolási szak: jogász
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
Munkakör:
3642 Jogi asszisztens
Kapcsolódó munkakörök:
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3641 Személyi asszisztens
3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
4111 Titkár(nő)
4112 Általános irodai adminisztrátor
4136 Iratkezelő, irattáros
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék);
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: 6 hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama 3 hét;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A képzés célja felsőfokú jogi asszisztens szakalkalmazottak képzése, akik jogi alapismeretekkel rendelkeznek. Jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, Felkészültek jogászi tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogászi végzettséget nem igénylő feladatok alól.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

A felsőfokú jogi asszisztens

***a)* tudása**

- Ismeri és érti a jogász szakmához kötött, az államra és a jogrendszerre vonatkozó alapvető és általános elméleti és gyakorlati ismereteket, a jogintézmények elvi hátterét és gyakorlati működési módozatait.
- Ismeri a társadalomtudományok és a filozófia fogalmi készletének, elméletének, módszerének legfontosabb alapelemeit.
- Ismeri a jogra és államra vonatkozó legfontosabb elméleti megközelítéseket, az állami irányítás jogi hátterét és működésének elveit.
- Ismeri és használja az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket.
- Ismeri és használja az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat és azokat különböző szempontok szerint csoportosítja és rendezi.
- Ismeri a munkaköréhez tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat.

- Ismeri a munkaköréhez tartozó jogi etikai szabályokat és normákat.
- Rendelkezik gépírási, iratkezelési, szerkesztési ismeretekkel.
- Ismeri a jogi dokumentumok szerkesztésének szabályait és technikáit.

***b)* képességei**

- Képes a jogi ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására.
- Képes a jogászi tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására.
- Képes a jogászi tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására.
- Képes a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre.
- Képes kompetencia-határainak felismerésére és betartására.
- Képes munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni.
- Képes a munkaköréhez tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására.
- Képes az ügyfelek szakszerű tájékoztatására.
- Képes a munkaköréhez tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására.
- Képes a munkaköréhez kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére.
- Képes a munkaköréhez kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére.
- Képes feladatai összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására.
- Képes a munkaköréhez tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására.
- Képes a jogi etikai normák betartására és betartatására.
- Jártas a jogásszal és az ügyfelekkel mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben.
- Képes különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére.
- Jártas az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képes az irodai és számítástechnikai eszközök használatára.
- Képes elméleti ismereteit a konkrét jogászi szakterülethez kapcsolni, és a gyakorlatban alkalmazni.
- Képes az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésére.
- Képes az etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- Képes az igazságszolgáltatás intézményeiben (bíróságon, ügyészségen, ügyvédi és közjegyzői irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok önálló ellátására.
- Képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való önálló és adekvát alkalmazására.
- Képes az ügyfelek és munkatársak szakszerű és felelős tájékoztatására.

***c)* attitűdje**

- Tudatosan és önállóan törekszik önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására, fellép a jogi asszisztensi szakma értékeinek fejlesztése érdekében.
- Nyitott a szakmai továbbképzésben való részvételre, kész folytonos önképzésre és új ismeretek megszerzésére. Hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére, a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályi változások elsajátítására.
- Nyitott korábban nem ismert problémák megoldásának keresésére.
- Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.
- Tiszteli a humanizmus, emberi jogok, demokrácia, jogállam értékeit.
- Elkötelezett az egyenlő bánásmód elve és gyakorlata, valamint a munkája egészét átható értékek, azok kialakítása, terjesztése mellett.
- Nyitott a mediációra, a konfliktusban álló felek közötti közvetítésre, az abban való részvételre.
- Elkötelezett az igényes és minőségi munkára.

- Elkötelezett a közérdek, és a közérdekű jogi asszisztensi munka iránt.
- Felelős saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Alkalmas munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni.
- Alkalmas a munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, kapcsolódó jogszabályok önálló alkalmazására.
- Az önálló és felelős munkavégzés körében alkalmas szóbeli és írásbeli jelentések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, irattervezetek megfogalmazására, a jogi asszisztensi munkához kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, iratok és dokumentumok önálló elkészítésére.
- Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.
- Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.
- Segít a munkamegosztás kialakításában, működtetésében.
- Rendszerezi a jogászi szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Fokozott felelősséggel jár el munkája ellátásában, a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során.
- Fokozott felelőssége kiterjed a jogi normák munkaidőn túli betartására.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogászi szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászi szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

intézmények	teljes idejű képzés (óraszám)	részidejű képzés (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN	560	240

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JF103	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	3	
JF107	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10	gy	3	
JF104	A kommunikáció jogi alapjai	1	5	k	3	
JF106	Munkaerőpiaci ismeretek	2	10	k	3	
JF108	Szociológia	2	8	k	4	
JF101	A modern állam- és jogtörténet alapjai	2	14	k	4	
JF102	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12	k	4	
JF105	Közigazgatás alapintézményei	2	14	k	5	
Összesen		16	78	6k+2gy	29	
II. szemeszter						
JF204	Jogi alaptan	2	10	k	3	
JF203	Igazságügyi ügyvitel 1.	3	12	gy	4	
JF205	Jogi informatika	2	8	gy	3	Informatikai alapismeretek
JF208	Polgári jogi ismeretek 1.	2	15	k	4	TF: Jogi alaptan
JF201	Alkotmányjogi ismeretek	2	10	k	3	A kommunikáció jogi alapjai
JF206	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	
JF207	Pénzügyi jog	2	12	k	3	Bevezetés a közgazdaságtanba
JF209	Vállalkozástan	2	12	k	3	TF: Polgári jogi ismeretek 1.
JF202	Büntetőjogi ismeretek	2	14	k	4	TF: Jogi alaptan
Összesen		19	103	7k + 2gy	30	
III. szemeszter						
JF304	Igazságügyi statisztika	3	12	gy	3	Szociológia
JF307	Polgári jogi ismeretek 2.	2	15	k	4	Polgári jogi ismeretek 1.
JF306	Polgári eljárásjog	3	14	k	5	Polgári jogi ismeretek 1.
JF302	Büntetőeljárási jog	3	14	k	4	Büntetőjogi ismeretek
JF305	Igazságügyi ügyvitel 2.	3	12	gy	5	Igazságügyi ügyvitel 1.
JF303	Gazdasági jog	2	12	k	5	Polgári jogi ismeretek 1.
JF301	Bevezetés az Európai Unió jogába	3	10	k	5	A modern állam- és jogtörténet alapjai
Összesen		19	89	5k+2gy	31	
IV. szemeszter						
JF401	Szakmai gyakorlat	40	240	gy	30	Polgári eljárásjog és Büntetőeljárási jog
Összesen		40	240	1gy	30	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga két modulból áll:

- az eljárásjogi ismeretek modul a polgári eljárásjog és a büntető eljárásjog anyagát,
- az ügyviteli modul az igazságügyi ügyvitel és jogi informatika anyagát fogja át.

A záróvizsga: szóbeli.
Az oklevél minősítésének számítása az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
az alábbiak egyszerű számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsga érdemjegye

– JOGÁSZ SZAK

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	3960
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	1352
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

A szakképzési és kimeneti követelményei

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** jogász (Law)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)
   - szakképzettség: okleveles jogász
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jurist

   Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr. jur.
3. **Képzési terület:** jogi
4. **A képzési idő félévekben:** 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

- a szak orientációja: kiemelten elmélet-igényes (70-80 százalék)
- a diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 30 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 380

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja jogász képzettségű szakemberek képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászi tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, az állam működésének, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteikre és jogászi műveltségükre tekintettel alkalmasak az állami és magánszférában jogászi tevékenységre, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére. Részt tudnak venni a nemzetközi- és különösen az európai térben a gazdasági, társadalmi, államközi és civil szféra problémáinak megoldásában és szervezésében. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A jogász

***a)* tudása**

Ismeri és érti a jogász szakmához kötött, az államra és a jogrendszerre vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket, a jogintézmények elvi hátterét és gyakorlati működési módjait.

Ismeri a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó módszereket.

Ismeri a társadalomtudományok fogalmi készletének, elméletének, módszerének alapelemeit.

Ismeri a jogra és államra vonatkozó elméleti megközelítéseket, az állami irányítás jogi hátterét és működésének elveit.

Ismeri a történeti fejlődés logikáját, annak jelentőségét.

Ismeri a globális és hazai társadalmi, gazdasági, politikai, jogi folyamatok alapjellemezőit.

Történeti összefüggéseiben is ismeri az ember, az emberi méltóság, emberi jogok, demokrácia és a hatalom korlátozásának elméleti, gyakorlati jelentőségét valamint intézményeit.

Ismeri az általános, valamint a jogász szakmák etikai normáit.

Felismeri az etikai dilemmákat és az új morális kihívásokat.

Ismeri az állam- és a jogrendszer alapjellemzőit és ezek alapján eligazodik a különböző jogfogalmak, paradigmák között.

Ismeri a hazai, az európai és nemzetközi jog legfontosabb tételes jogi szabályait, a meghatározó alkotmánybírósági, bírósági döntéseket.

Ismeri a jogrendszer tagolására vonatkozó főbb nézeteket, a jogértelmezési módszereket, ide értve a különböző (köz- és magánjogi, általános és speciális) jogterületek együttes alkalmazásának, rendszerszerű értelmezésének a módszereit is.

Ismeri a különböző jogágak főbb jogforrásait, speciális szabályozási és működési logikáit, a szakjogi terminológiákat.

Ismeri a speciális jogterületek sajátosságait.

Ismeri a jogesetmegoldás módszereit, az eset feltárásának, az érvek rendezésének gyakorlatát.

Ismeri az egyes jogászi hivatások alapvető szakmai sajátosságait.

Rendelkezik iratkezelési, szerkesztési ismeretekkel, a jogi, jogászi írás sajátos elemeivel, a jogi dokumentumok szerkesztésének szabályaival és technikáival.

Ismeri a szervezet, a szervezeti kultúra, szervezeti munka alapjellemzőit.

***b)* képességei**

Képes értékelő viszony kialakítására a jogra és államra vonatkozó nézetekkel, elméletekkel kapcsolatban és képes ezek jogi és társadalmi relevanciájának felismerésére.

Képes idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezésére, feldolgozására.

Képes idegen nyelvű és az informatika legújabb eszközeit is alkalmazó kommunikációra.

Biztosan kezeli a szakjogi terminológiákat.

Képes a jogi elvek és értékek széles körű alkalmazására a törzsanyagon kívül is.
Képes a társadalmi problémák megértésére, új jelenségek feldolgozására, kritikus gondolkodásra.
Képes tudományos művek feldolgozására, értelmezésére, továbbgondolására és használatára.
Alkalmas a tudományos megközelítés, fogalmi készletek befogadására és használatára.
Rendelkezik tudományos, közéleti, szakmai íráskészséggel.
Képes az érvek tiszta, logikus felépítésére és használatára.
Ismeretei alapján képes a joggal, társadalmi jelenségekkel kapcsolatos viták, értelmezésére és vélemény kialakítására.
Érzékeli a környezeti (jogi, intézményi, gazdasági, politikai, társadalmi) változásokat és adaptív módon viszonyul ezekhez.
Képes a társadalmi és jogi problémákat felismerni és hajlandó azok megoldásait keresni.
Képes jogi, társadalmi kérdésekben saját vélemény kifejtésére, mások véleményének elfogadására, képes az érvek logikus, világos kifejtésére, közvetítésére, a meggyőzési eszközök használatára.
Képes a jogrendszer, a jogi módszerek történeti és elméleti alapjainak és használatának kritikus szemléletére.
Érzékelni képes a társadalmi, etikai, jogász szakmai dilemmákat és képes azok elemzésére, szintetizálására.
Képes a szakmai munka, döntések társadalmi és etikai következményeinek megértésére.
Alkalmas a jogszabályok lényeglató, módszeres és kreatív értelmezésére a jogállami értékek keretei között.
Képes megalapozott döntések meghozatalára, világos motiváció és indoklás mellett.
Képes az állami és magánszervezetek irányításában való közreműködésre.
Képes az önkormányzási, önigazgatási, közhasznúsági és magánigazgatási viszonyok közötti eligazodásra.
Képes a jog alkotásával, értelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos politikai, társadalmi, gazdasági, történeti, pszichológiai jelenségek észlelésére, értelmezésére.
Képes a jogági szabályozások logikáinak önálló és kritikus használatára.
Képes a jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére, a megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására.
Képes a jogi konfliktusok jelentőségének felmérésére, a különböző jogi megoldások megtalálására, a következmények számbavételére, alternatívák mérlegelésére.
Képes az általános ismeretek, fogalmi készletek kreatív alkalmazására az új területeken.
Képes felismerni a hagyományos jogágakon túli szabályozási területeket, az új kihívásokat, azonosítja a problémákat.
Képes a jogi terminológia világos és szakszerű használatára és bonyolult jogi kérdések érthető megfogalmazására.
Képes a jog forrásainak tudatos és biztos használatára, a jogászi módszerek lehetőségeinek és korlátainak felismerésére.
Képes nagyobb mennyiségű és bonyolultságú joganyag feldolgozására, szelektálására, a lényeg kiemelésére és összefoglalására.
Felismeri a jogilag releváns információkat.
Jártas az információtechnológiai kérdésekben, képes az adatbázisok, online rendszerek használatára.
Képes szakmai feladatok csoportmunkában való végzésére.
Képes egy szakmai közösség munkájának irányítására.

***c)* attitűdje**

Nyitott a szakmai továbbképzésben való részvételre.
Kész folytonos önálló tanulásra és új ismeretek megszerzésére.
Hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére.
Igénye van széles körű műveltség megszerzésére.
Igénye van a szaktudományos megközelítések értelmezésére.
Érzékeny a szakmai, társadalmi problémákra.
Hajlandó nem jogi szempontrendszerek bevonására, alkalmazására.
Nyitott az új jogi területek befogadására, megoldások keresésére ismeretlen problémákra.

Tiszteli Magyarország alkotmányos rendjét, a humanizmus, emberi jogok, demokrácia, jogállam értékeit.

Kritikusan viszonyul azokhoz a jelenségekhez, amelyek nem egyeztethetők össze a jogállami és demokratikus értékekkel.

Elutasítja a humánus eljárásokat, az emberi méltóságot a demokratikus és jogállami értékeket, az emberi jogokat kétségbe vonó jelenségeket, és keresi a megoldásokat és eszközöket ezek kezeléséhez.

Nyíltan vállalja és képviseli a jogászi szakmához kötődő jogállami és demokratikus értékeket és a közjó szolgálatát.

Nyitott a szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel.

Elkötelezett az egyenlő bánásmód elve és gyakorlata mellett.

Elkötelezett a jogászi munka egészét átható értékek, azok kialakítása, terjesztése mellett.

Elkötelezett a jogsegély, a pro bono jogászi munka, közérdekű kötelezettségvállalás és a civil aktivitásban való részvétel mellett.

Nyitott a mediációra, konfliktusban álló felek közötti közvetítésre.

Elkötelezett az igényes és minőségi munkára.

Elkötelezett a közérdek és a közérdekű jogászi munka iránt.

Nyitott a nemzetközi környezetben való együttműködésre.

***d)* autonómiája és felelőssége**

Tudatosan és önállóan törekszik az önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására, fellép a jogászi szakma értékeinek fejlesztése érdekében.

Szakmai és közügyekben kezdeményező szerepet vállal, hajlandó azokért személyes felelősségvállalásra és döntéshozatalra.

Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.

Értékelkötelezett módon használja az érdekérvényesítés eszközeit.

Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.

Vállalja az önálló kezdeményezéseket a jogrendszer befolyásolására és ezekkel kapcsolatban vállalja a felelősséget.

Felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkáért.

Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

- általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kredit az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek;

– jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit
– elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit

ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;

7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 30-50 kredit

az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogászi szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. A mesterképzés jellemzői:

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

a képzéshez kapcsolódó társadalomtudományi alapismeretek: 70-110 kredit, amelyből

általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek (jogászi etika, jogi információtechnológia és adatbáziskezelés, valamint sajátos idegen szaknyelvi ismeretek) 25-40 kredit;
jogelmélet és jogtörténet (propedeutikai, jog- és állambölcseleti, jogszociológiai, magyar és egyetemes állam- és jogtörténeti, római jogi) 50-70 kredit;

jogász szakterület-specifikus szakmai ismeretek [ágazati állam- és jogtudományok főbb területei: magánjog (polgári jog, kereskedelmi jog, munkajog), államtudomány, közjog (alkotmányjog, közigazgatási jog, pénzügyi jog), büntetőjog, valamint nemzetközi és európai jog, nemzetközi magánjog, a környezetjog, szakterületi eljárásjog, összehasonlító jog] 115-150 kredit;

az alapvető szakmai ismeretekhez kapcsolódó választható ismeretkörök (jogintézmények és működésük, a jogászi érvelés és a joggyakorlat, a jogintézmények gazdasági, társadalmi, politikai, kulturális környezete és kapcsolatrendszerének elemzése, a jog alkalmazása és jogalkotás) 35-50 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervben meghatározott, a jogalkalmazói és jogalkotói készség kialakítását elősegítő legalább kétszer három hetes vagy hat hetes egybefüggő igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat.

A szak tanterve (mintatanterv)

A mintatanterv egy ajánlás a hallgató részére, amelynek betartásával 10 félév alatt befejezheti tanulmányait. Ettől azonban –az előtanulmányi rend betartása mellett – eltérhet. A mintatanterv mutatja meg, hogy mely tárgyak vannak az őszi (páratlan), és mely tárgyak a tavaszi (páros) félévekben meghirdetve.

Jogász szak mintatanterve

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
40101	Közgazdaságtan 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	
40201M	Filozófia 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40501M	Szociológia	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40605	Bevezetés a politikatudományba	2+0	6+0 (+2)	k	2	
40911	Latin 1	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	TF: 20301M
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	
20201M	Magyar alk.- és jogtörténet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	TF: 20101
20301M	Római jog 1 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	k	6	
20401M	Bev. a jog- és államtud.	2+0	8+0 (+ 6)	k	3	
Szabadon választható tárgy 1		2+0	2+0 (+0)	f	2	külön feltüntetve
Összesen		26	82+12 (+54)		32	
II. szemeszter						
40102	Közgazdaságtan 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	40101
40202M	Filozófia 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	40201M
40603	Közpolitika 1	2+0	4+0 (+2)	k	2	40605
40912	Latin 2	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	40911
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3+0	14+0 (+ 10)	a	4	20101
20202M	Magyar alk.- és jogtörténet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	20201M
20302M	Római jog 2 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	a	6	20301M
20701	Bev. az informatikába	2+0	4+0 (+2)	gy	2	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 1, 2, 3		6 (3x2)+0	12 (3x4) +0 (+4)	f	6 (3X2)	külön feltüntetve
Testnevelés		0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	78+12 (+50)		32	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
III. szemeszter						
40604	Közpolitika 2. (gyak.)	0+2	0+4 (+2)	gy	2	40603
40802M	Jogászi érvelés 1.	2+0	6+0 (+ 2)	k	2	40202M
20501M	Jogbölcselet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	k	5	20401M
10101	Alkotmányjog 1	2+0	12+0 (+ 6)	k	3	20202M
10201M	Közigazgatási jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 6)	k	5	TF: 10101
10301M	Büntetőjog 1 (ea+gyak.)	3+2	14 +2 (+ 10)	k	5	20102; 20202M
10501M	Polgári jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	20302M
30301M	Nemzetközi közjog 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	20302M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	86+13 (+56)		31	
IV. szemeszter						
20502M	Jogbölcselet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	a	5	20501M
20711	Jogi informatika	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	20701
10102M	Alkotmányjog 2 (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 6)	k	4	10101
10202M	Közigazgatási jog 2 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 6)	k	5	10201M
10302M	Büntetőjog 2 (ea+gyak.)	3+2	14+2 (+ 10)	k	5	10301M
10502M	Polgári jog 2 (családjoggal) (ea+gyak.)	4 (2+2)+2	20+2 (14+6)	k	5	10501M
30302M	Nemzetközi közjog 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	30301M
40812M	Jogászi érvelés 2 (gyakorlat)	0+2	0+2 (+2)	gy	2	40802M
Összesen		32	94+13 (+68)		33	
V. szemeszter						
10203	Közigazgatási jog 3	3+0	12+0 (+ 6)	k	4	10202M
10303M	Büntetőjog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+10)	k	4	10302M
10503M	Polgári jog 3 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10502M
30101	Európa-jog 1	2+0	10+0 (+ 4)	k	3	10102M
30201M	Pénzügyi jog 1 (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 10)	k	4	10202M
30701M	Munka- és szociális jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	10502M
20601	Jogszociológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	40501
Szabadon választható tárgy 2, 3		4+0	4(2+2)+0 (+ 2)	f	4	külön feltüntetve
Összesen		27	88+8 (+58)		29	
VI. szemeszter						
10204	Közigazgatási jog 4	3+0	10+0 (+ 6)	k	4	10203
10304M	Büntetőjog 4 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10303M
10401	Büntetőeljárási jog 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	10302M
10504M	Polgári jog 4 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10503M
30102M	Európa-jog 2 (ea+gyak.)	2+2	10+2 (+ 4)	k	4	30101
30202M	Pénzügyi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	30201M
30702M	Munka- és szociális jog2	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	30701M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		29	90+10(+58)		29	
VII. szemeszter						
10402M	Büntetőeljárási jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10401
10701M	Kereskedelmi jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10801M	Polgári eljárásjog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	3	10502M
30703M	Munka- és szociális jog 3 (ea+gyak.)	2+1	8+2 (+ 4)	a	5	30702M
41013	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv I. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	-
41113						
41211						
41213						
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 4, 5, 6, 7		8(4x2)+0	16(4x4) +0 (+6)	f	8 (4x2)	külön feltüntetve
Összesen		27	66+16 (+45)		27	
VIII. szemeszter						
10103M	Alkotmányjog 3 (ea+gyak.)	2+2	10+2+(6)	k	3	10102M
10403M	Büntetőeljárási jog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10402M

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10702M	Kereskedelmi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10802M	Polgári eljárásjog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10801M
30402M	Környezetjog (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 8)	k	3	10502M
30901	Kriminológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	10302M
41014	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv 2. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	41013
41114						41113
41212						41211
41214						41213
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	külön feltüntetve
Összesen		26	72+18 (+57)		30	
IX. szemeszter						
10803M	Nem-peres és európai polgári jogi eljárások (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+10)	k	4	10802M
30801M	Nemzetközi magánjog	2+0	12+0 (+10)	k	3	10504M
30403M	Agrár-környezeti jog (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 6)	k	4	30402M
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 8, 9, 10		6(3x2) +0	12(3x4)+0	f	6 (3x2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 4, 5, 6, 7, 8		10(5x2) +0	10(5x2)+0	f	10 (5x2)	külön feltüntetve
Összesen		25	58+4 (+26)		27	
X. szemeszter						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2+0	8+0	aí	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4+0	16+0	aí	-	10701, 10702
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	50001
Összesen		12	60 + 0 (+0)		30	

Rövidítések:
a = alapvizsga
k = kollokvium
gy = gyakorlati jegy
f = félévközi jegy
ai = aláírás
d = szakdolgozati jegy
EF = tanulmányi előfeltétel
TF = tanulmányi társfeltétel

Jogász szakon 3 hét közigazgatási, és 3 hét igazságszolgáltatási szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat teljesítése két külön félévben történik. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a Jogász szakos hallgatók kötelező szakmai gyakorlatának teljesítési rendjéről szóló szabályzat határozza meg.

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Jogász szakon a záróvizsga öt rész-záróvizsgából áll: Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Büntetőjog, Európa-jog, Polgári jog. Az abszolutórium kiállítását követően, mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a X. szemeszterben kerül sor a szakdolgozat megvédésére (mely 30 kreditpontot ér), és a rész-záróvizsgák letételére. (A hallgató összesen négy alkalommal tesz rész-záróvizsgát, ugyanis az alkotmányjog és közigazgatási jog rész-záróvizsgák számonkérése egyazon alkalommal történik.)

A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. Minden rész-záróvizsga értékelése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató az adott részvizsga megismétlésére köteles.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.
A záróvizsga eredménye az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) átlaga és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

– IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK

1.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: jogi képzési terület, igazságügyi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 1665

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 40 óra, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy irányításával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

2.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: jogi képzési terület, igazságügyi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): levelező tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 509

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 40 óra, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy irányításával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el. Kreditszám: 5

A szak képzési és kimeneti követelményei

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** igazságügyi igazgatási (Judicial Administration)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: igazságügyi szervező

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Judicial Administration Manager

3. **Képzési terület:** jogi
4. **A képzési idő félévekben:**6 félév
5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**180 kredit
   - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
   - a szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit
   - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6. **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 380
7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja igazságügyi szervezők képzése, akik jogi, különösen eljárásjogi alapismereteik, a jogi informatika gyakorlati és az igazságügy szervezetére és ügyvitelére vonatkozó ismereteik birtokában alkalmasak arra, hogy közreműködjenek igazságügyi döntések előkészítésében és végrehajtásában. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1.Az igazságügyi szervező

***a)* tudása**

- Ismeri a szakmájához szükséges társadalomtudományi alapismereteket.
- Ismeri a társadalomtudományok főbb elméleteit és irányzatait, különösen azokat, melyek kapcsolódnak az igazságügyi igazgatáshoz.
- Ismeri a szakma folytatásához nélkülözhetetlen jogi alapismereteket, az alapvető jogintézmények működését.
- Ismeri a jogszociológia főbb elméleteit és megállapításait az igazságügyi igazgatás vonatkozásában.
- Ismeri az igazgatástörténet főbb korszakait és azok sajátosságait, intézményeit, különös tekintettel a magyar közigazgatás és igazságszolgáltatás történetére és intézményeire.
- Ismeri a közigazgatás és az igazságszolgáltatás statisztikai és informatikai vonatkozásait.
- Ismeri a magyar bíróság szervezet- és igazgatási rendszerét.
- Ismeri a szakmájához kapcsolódó terület alapvető pénzügyi és közgazdasági helyzetét és szabályozását.
- Ismeri a közszolgálati és munkajog alapjait.
- Ismeri a polgári peres és nemperes eljárás, a büntetőeljárás és a bírósági ügyiratkezelés alapjait.
- Ismeri a közigazgatási eljárást.
- Ismeri a főbb jogágak alapvető szabályait és működését.
- Rendelkezik iratkezelési, szerkesztési alapismeretekkel, a jogi, jogászi írás alapelemeivel. Ismeri a jogi dokumentumok szerkesztésének szabályait és technikáit.
- Ismeri a szervezet, a szervezeti kultúra, szervezeti munka alapjellemzőit.

***b)* képességei**

- Képes az alapozó társadalomtudományi ismertetek releváns alkalmazására, társadalmi problémák megértésére. Érzékeny a szakmai és társadalmi problémákra.
- Képes a jogi, igazgatási és igazságügyi alapozó ismeretek alkalmazására munkája során.
- Képes a munkájában felismerni az adekvát jogi területek adaptálható ismeretanyagát, és tudja alkalmazni azokat a felmerülő kérdések kapcsán. Ismeretei alapján képes a joggal, társadalmi jelenségekkel kapcsolatos viták, ellentmondások, dilemmák értelmezésére és vélemény kialakítására.
- Képes az államigazgatási eljárás lefolytatásához szükséges jogalkalmazási technikák alkalmazására.
- Képes az igazgatás és szervezés területén rendszerező és áttekintő képesség birtokában problémák megoldására.
- Képes az ügyvédi, jogtanácsosi munka szakszerű segítésére.
- Képes az igazságügyi szervezői-vezetői feladatok ellátására.
- Képes a jogi dokumentumok előkészítésével, jogi tanácsadással kapcsolatos adminisztratív munka elvégzésére.

- Kommunikációs kompetenciái segítségével képes a közvetítésre a különböző álláspontok között.
- Képes idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezésére, feldolgozására képes idegen nyelven és az informatika legújabb eszközeit is alkalmazó kommunikációra.

***c)* attitűdje**

- Nyitott a különböző álláspontokra, a konfliktusban álló felek közötti közvetítésre.
- Tiszteli és elfogadja az eltérő véleményeket.
- Nyitott a problémák megoldására, új területek befogadására.
- Elkötelezett a szakmai együttműködésre az ügyfelekkel és más szereplőkkel.
- Tiszteli az ügyfelek személyiségi jogait.
- Elkötelezett a nyílt és egyenrangú kommunikáció mellett.
- Nyitott a szakmai továbbképzésen való részvételre és kész folyamatos, önálló tanulásra, új ismeretek megszerzésére.
- Elkötelezett a minőségi feladatvégzés, az igényes és minőségi munka mellett.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szakmai kompetenciája határai között önállóan közreműködik az igazságügyi döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.
- Munkájában figyelembe veszi az ügyfelek szempontjait, törekszik azok érvényesítésének és alátámasztására a jogszabályi keretek között.
- Tevékenysége közben betartja a titoktartási szabályokat.
- Felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkáért.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- társadalomtudományi (társadalomelméleti, szociológiai, jogi és jogszociológiai, igazgatástörténeti, kommunikációs), továbbá statisztikai és informatikai alapismeretek 40-60 kredit;
- igazságügyi szakmai ismeretek (igazgatástörténet, szakigazgatási, pénzügyi, közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi; igazságügyi, eljárásjogi ismeretek, ágazati tudományok főbb területeit felölelő ismeretek és szakmai ismeretek az ügyvédi, közigazgatási, bírói, ügyészi munkával kapcsolatban) 95-125 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, legalább 40 óra időtartamú gyakorlat az ügyvédi, közigazgatási, bírói, ügyészi feladatok ellátásához kapcsolódó szervezeteknél, intézményekben.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JIG103	Államtudományi alaptan	2	10 (+0)	k	3	
JIG104	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12 (+0)	k	3	
JIG101	A kommunikáció jogi alapjai	1	5 (+0)	k	2	
JIG105	Igazságügyi statisztika	2	12 (+0)	gy	3	
JIG106	Informatikai alapismeretek	1	5 (+0)	gy	2	
JIG108	Közpolitika	2	10 (+0)	k	2	
JIG102	A modern állam- és jogtörténet alapjai	2	14 (+0)	k	4	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
JIG109	Szociológia	2	8 (+0)	k	3	
JIG107	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10 (+0)	gy	2	
	Szabadon választható tárgy 1	2	2 (+0)	f	2	
	Szabadon választható tárgy 2	2	2 (+0)	f	2	
Összesen		**23**	**90 (+0)**	**6k + 3gy + 2f**	**28**	
II. szemeszter						
JIG201	Büntetőjog 1. (ea.)	2	14 (+0)	k	4	
JIG202	Igazságügyi szervezet és igazgatás	4	14 (+0)	k	5	
JIG203	Jogi informatika	2	8 (+0)	gy	2	
JIG204	Jogtudományi alaptan	2	10 (+0)	k	3	
JIG205	Közigazgatási jog	3	10 (+0)	k	4	
JIG206	Polgári jog 1. (ea.+gy)	2+1	14+1 (+0)	k	5	
	Szabadon választható tárgy 3	2	2 (+0)	f	2	
	Szabadon választható tárgy 4	2	2 (+0)	f	2	
Összesen		**20**	**75 (+0)**	**5k+2f+1gy**	**27**	
III. szemeszter						
JIG301	Büntetőjog 2. (gyak.)	2	6 (+0)	gy	3	JIG201
JIG302	EU ismeretek 1.	2	10 (+0)	k	3	JIG204
JIG303	Humánerőforrás menedzsment	2	10 (+0)	k	4	-
JIG304	Jogszociológia	2	8 (+0)	k	3	JIG109
JIG305	Magyar alkotmányjog 1. (ea+gyak)	2+1	14+1 (+0)	k	4	JIG103
JIG306	Polgári eljárásjog 1. (ea+gyak)	2+2	14+2 (+0)	k	5	JIG206
JIG307	Polgári jog 2. (ea+gyak)	2+2	13+2 (+0)	k	5	JIG206
	Szabadon választható tárgy 5	2	2 (+0)	f	2	
	Szabadon választható tárgy 6	2	2 (+0)	f	2	
Összesen		**23**	**84 (+0)**	**6k+1gy+2f**	**31**	
IV. szemeszter						
JIG401	Büntetőeljárási jog 1.	3	14 (+0)	k	5	JIG201
JIG402	EU ismeretek 2.	2	14 (+0)	k	4	JIG302
JIG403	Igazságügyi ügyvitel 1.	3	14 (+10)	gy	5	JIG202
JIG404	Közszolgálat és munkajog	2	10 (+0)	k	4	TF: JIG307
JIG405	Magyar alkotmányjog 2.	2	12 (+0)	k	3	JIG305
JIG406	Pénzügyi jog	2	14 (+0)	k	4	JIG205
JIG407	Polgári eljárásjog 2. (ea+gyak)	2+2	14+2 (+0)	k	5	JIG306
Összesen		**18**	**97 (+10)**	**6k+1gy**	**30**	
V. szemeszter						
JIG501	Büntetőeljárási jog 2. (ea+gyak)	2+2	14+2 (+0)	k	5	JIG401
JIG502	Gazdasági jog	2	12 (+0)	k	4	JIG307
JIG503	Határozat- és okirat szerkesztési gyakorlat	2	12 (+0)	gy	4	JIG306
JIG504	Igazságügyi ügyvitel 2.	3	14 (+10)	gy	5	JIG403
JIG505	Közigazgatási eljárások	2	10 (+0)	k	4	JIG205
JIG506	Nemperes és európai polgári jogi eljárások	2	12 (+0)	k	5	JIG407
JIG507	Szakdolgozati konzultáció	---	---	aláírás	0	100 kredit teljesítése
	Szabadon választható tárgy 7	2	2 (+0)	f	2	
	Szabadon választható tárgy 8	2	2 (+0)	f	2	
Összesen		**19**	**80 (+10)**	**4k+2gy+2f+1a**	**31**	
VI. szemeszter						
JIG602	Szabálysértési jog	2	10 (+0)	k	3	JIG205
JIG604	Társasági jog és cégjog (ea+gyak)	2+1	12+1 (+0)	k	5	JIG307

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
JIG601	Igazságügyi szakmai gyakorlat	3	40 (+0)	gy	5	JIG407 és JIG501
JIG603	Szakdolgozat	-	-	szakdolgozati jegy	20	
Összesen		**8**	**63 (+0)**	**2k+1gy+1d**	**33**	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga szóbeli, két ismeretmodult (részismeretet) foglal magában:

- az igazgatási modul keretében az igazságszolgáltatás szervezetére és igazgatására vonatkozó ismeretek,
- az eljárásjogi modul pedig a büntetőeljárás, polgári peres és nemperes eljárásjogi ismereteket kéri számon.

A záróvizsga bizottság a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített elveknek megfelelően háromtagú bizottság, amelynek elnöke minden esetben olyan külső, a DE ÁJK-val oktatói jogviszonyban nem álló szakember, aki az adott területen kompetens (bírák, ügyészek, ügyvédek, közigazgatási szervek vezetői).
A záróvizsgát egy időpontban kell a hallgatóknak letenniük.
A diplomamunka védését követően a két ismeretmodulhoz tartozó tételsorokból kell tételt húzniuk, és rövid felkészülési időt követően szóban kell bizonyítaniuk tudásukat. Az ismeretmodulokat a bizottság külön-külön osztályzattal értékeli.

A záróvizsga érdemjegyét az így szerzett két érdemjegy számtani átlaga adja. Az eredményt két tizedes jegyig kell kiszámolni, és 51 századtól felfelé kerekíteni.

Azok a hallgatók, akik a záróvizsgán bármelyik ismeretmodulból elégtelen osztályzatot szereznek, a záróvizsga megismétlésére kötelesek, ugyanis a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Ezt a tényt a jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni. A megismételt és sikeres záróvizsga eredményét kell az oklevél minősítésénél figyelembe venni, a korábbi sikertelen záróvizsga az oklevél minősítésénél nem számít.

Az oklevél minősítésének számítása, alábbi tényezők egyszerű számtani átlaga

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsgák átlaga (a szakdolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga)

(A súlyozott tanulmányi átlag számításánál a - legalább elégséges osztályzatú - tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével kell elosztani.)

– Európai és nemzetközi üzleti jog (European and International Business Law) LL.M mesterképzés

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	2
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
összes kontaktóra száma:	630
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nincs
Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Képzési idő:	
	félévek száma: 2
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
összes kontaktóra száma:	190
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** európai és nemzetközi üzleti jog (European and International Business Law – LL.M.)

2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
   – szakképzettség: európai és nemzetközi üzleti mesterjogász
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: European and International Business Lawyer - LL.M.

   A mesterfokozatot eredményező, jogász képzésre épülő második jogi mesterszak Master of Laws (rövidítve: LL. M.) címet tanúsít.

3. **Képzési terület:** jogi

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok: a jogász osztatlan szak

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
a diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 5 kredit
a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 4 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 380

8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik a már meglévő elméleti és gyakorlati jogi tudásukra épülően ismerik az európai és nemzetközi üzleti-gazdasági joganyagot, értik az európai uniós jog működési mechanizmusát, ismerik az európai integráción kívüli gazdasági folyamatok komplex jogi szabályozását. Felismerik, hogy meghatározott, nemzetközi vonatkozású gazdasági viszonyok között mely szabályozók alkalmazhatók, valamint munkanyelvként alkalmazható angol nyelvű szaknyelvi ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek. Felkészültek tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Az európai és nemzetközi üzleti mesterjogász

***a)* tudása**

Ismeri és használja az európai és nemzetközi üzleti jog különböző szabályozási eszközeit és érti ezeknek egymáshoz való viszonyát.

Érti az európai és nemzetközi üzleti jogi szabályozók mögöttes gazdasági okait, illetve ezek gazdasági következményeit.

Ismeri az Európai Unió belső piacának működési mechanizmusát, a vonatkozó szabályozási eszközöket és a belső piac egyes részterületeinek sajátosságait.

Ismeri az európai gazdasági jog érvényesülési, érvényesítési mechanizmusait.

Ismeri a vonatkozó európai bírósági esetjogot, annak gyakorlati jelentőségét.

Ismeri a nemzetközi gazdasági jogi problémákhoz rendelhető jogforrások (nemzetközi, európai, nemzeti: kötelező és soft law) azonosításának módját, a speciális jogforrásokat feldolgozó (jogszabályokat, esetjogot, jogirodalmi műveket vagy azok adatait tartalmazó) adatbázisok kezelését.

Rendelkezik a nemzetközi üzleti jogviszonyok komplex magánjogi intézéséhez szükséges ismeretekkel.

Rendelkezik a nemzetközi üzleti jogviszonyok komplex közjogi értékeléséhez szükséges ismeretekkel.

Ismeri az angol jogi szaknyelv európai és nemzetközi gazdasági jogi szakterminológiáját.

***b)* képességei**

Képes felismerni azokat a gazdasági viszonyokat, melyekben európai vagy nemzetközi szabályozókat kell alkalmazni és képes az irányadó szabályrendszer azonosítására és értelmezésére.

Képes komplex, nemzetközi jogi problémák felismerésére, elemzésére.

Képes egy nemzetközi vonatkozású jogi kérdés jogérvényesítési mechanizmusainak igénybevételére.

Képes az eltérő szabályozási módok és tartalom megértéséből és elsajátításából fakadó toleráns és rugalmas, megoldás-központú problémakezelésre, a nemzetközi viszonylatok tanulmányozásából fakadó együttműködési készségre és nyitottságra, a problémamegoldás során összehasonlító szemlélet alkalmazására.

Képes nemzetközi viszonylatban a magas szintű szakmai kommunikációra és az ehhez szükséges fogalmi rendszer használatára.

Képes nemzetközi viszonylatokban érveléstechnikák alkalmazására.

Képes angol nyelven a vonatkozó szabályozók megértésére, értelmezésére, a jogi probléma kezelése szempontjából releváns dokumentumok megszerkesztésére.

Képes az érintett gazdasági és üzleti jogviszonyok gazdasági, társadalmi, környezeti vonatkozásainak felismerésére.

***c)* attitűdje**

Nyitott a komplex megközelítést igénylő, nemzetközi vonatkozású jogi problémák megoldása iránt.

Elkötelezett az alapos, magas színvonalú munka iránt.

Nyitott új ismeretek, más jogrendszerek, nemzetközi szabályozók működési mechanizmusának megértése iránt.

Elkötelezett ismereteinek idegen nyelven történő bővítése mellett.

Elkötelezett az érintett jogterület fejlődésének folyamatos nyomon követése mellett.

Nyitott a szakmai együttműködésre nemzetközi környezetben.

***d)* autonómiája és felelőssége**

Tudatosan és önállóan törekszik önfejlesztésre, figyelemmel kíséri az európai és nemzetközi gazdasági viszonyok szabályozóinak változásait.

Figyelemmel kíséri a vonatkozó szakirodalmat.

Reflektív módon viszonyul saját munkájához.

Komplex, nemzetközi elemet tartalmazó üzleti jogi problémák esetében önállóan azonosítja a releváns nemzeti, nemzetközi, uniós szabályozókat.

Képes önállóan megoldani a nemzetközi elemet tartalmazó üzleti jogi problémákat, felismeri az ehhez kapcsolódó olyan részkérdéseket, melyek megoldása speciális, más ország jogának ismeretét igénylő tudást tesznek szükségessé.

Felelősséget vállal az általa készített jogi szakvélemény, jogi értékelés megfelelőségéért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül: európai uniós jogi és nemzetközi üzleti jogi alapismeretek 3-6 kredit;

európai és nemzetközi üzleti jogi szakmai ismeretek (Európai Unió belső piaca, az Európai Bíróság eljárási joga, nemzetközi magánjog uniós, nemzetközi és nemzeti szabályozása, szerződési jog európai és nemzetközi szabályozói, multinacionális vállalatok működése, a nemzetközi kereskedelemi választott bíráskodás, a szellemi tulajdon védelmének szabályozása) 25-30 kredit;

az európai uniós jog üzleti jog szempontjából releváns szakterületei [fogyasztóvédelmi jog, társasági jog, szociális jog, versenyjog a transznacionális kereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó részterületeken (nemzetközi fizetési ügyletek, árufuvarozás)] 16-20 kredit.

9.2. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A képzés angol nyelven folyik.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú, általános (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
	I. szemeszter					
JE103	Institutions of the European Union/Az EU intézményrendszere	2	10	k	2	
JE107	Harmonization of lawsinthe European Union/Jogharmonizáció az Európai Unióban	2	10	k	2	
JE109	Introductionto International Business Law/Nemzetközi üzleti jog	2	10	k	2	
JE101	EU Internal Market Law 1. / A belső piac joga 1.	2	10	k	4	
JE102	EU Internal Market Law 2. / A belső piac joga 2.	2	8	gy	3	
JE204	EU Competition Law / Európai versenyjog	2	10	k	4	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
JE108	Principles of Public International Law / Nemzetközi közjog	2	10	k	3	
JE105	European ConsumerProtection Law / Európai fogyasztóvédelmi jog	2	10	gy	3	
JE104	European Criminal Law / Európai büntetőjog	2	10	gy	2	
	Electivecourse 1-2. / Szabadon választható tárgy 1-2.	2+2	6+6	f	2+2	
Összesen		**22**	**100**		**29**	
II. szemeszter						
JE202	International Sale of Goods / Áruk nemzetközi adásvétele	2	10	gy	3	Introductionto International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE206	International and European IntellectualProperty Law / Nemzetközi és európai szellemi tulajdonjog	2	10	gy	4	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE208	International CommercialArbitration / Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás	2	8	gy	3	Introductionto International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE207	European and International Contract Law / Nemzetközi és európai szerződési jog	2	10	gy	3	Introductionto International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE205	Public Management / Közmenedzsment	2	10	k	3	Principles of International Public Law / Nemzetközi közjog
JE106	European Company Law / Európai társasági	2	10	gy	2	EU Competition Law / Európai versenyjog
JE203	European Labour and Social Law / Európai munka- és szociális jog	2	8	gy	2	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE201	Case-law of the European Court of Justice / Az Európai Bíróság esetjoga	2	8	gy	2	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE209	Private International Law / Nemzetközi magánjog	2	10	k	2	Introductionto International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
	Electivecourse 3. / Szabadon választható tárgy 3.	2	6	f	2	
JE210	Thesis / Szakdolgozat				5	
Összesen		20	90		31	

A záróvizsga rendje

A záróvizsga három részből áll: a szakdolgozat záróvizsga bizottság előtt történő szóbeli megvédéséből, valamint egy írásbeli és egy szóbeli részből.

Az írásbeli részt egy komplex európai vagy nemzetközi üzleti jogi jogeset elemzése adja a következő kurzusok anyagához kapcsolódóan:

- European and International Contract Law
- Private International Law
- International Sale of Goods
- International and European IntellectualProperty Law

A szóbeli vizsga előre megadott tételek alapján történő bizottság előtti beszélgetés, mely a következő kurzusok anyagát öleli fel:

- EU Internal Market Law 1-2.
- Harmonization of lawsinthe EU

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű számtani átlaga adja:

- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;
- a záróvizsga részjegyeinek átlaga (szakdolgozat érdemjegye és a záróvizsga szóbeli és írásbeli részének érdemjegye).

– BIZTOSÍTÁSI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy Andrea, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	172

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési megnevezése:**

Biztosítási szakjogász szakirányú továbbképzési szak
(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: FF/296-5/2012.)

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Biztosítási szakjogász LL.M.

3 **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi

4. **Felvételi feltételek:** jogász szakképzettséget igazoló diploma

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A szakirányú továbbképzés célja a biztosítás és a kártérítési felelősség szélesebb értelemben vett területein megalapozott elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, amelynek birtokában a végzett szakemberek jogi feladataik szakmailag megalapozottabb, hatékonyabb ellátására válnak képessé.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert, hogy átlássa a biztosítási rendszer komplex működési folyamatait. Képessé válik a felmerült problémák jogi természetének felismerésére, a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre a jogi problémák megoldásában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a hallgató elsajátítja a biztosítási és a viszontbiztosítási szerződés hazai és európai joganyagát, összehasonlító ismereteket szerez, továbbá a kártérítési felelősség fejlődésének legújabb tendenciáira is kiterjedően részletes tudásra tesz szert a téma magyar jogi szabályozásáról és bírói gyakorlatáról. A képzés kiterjed a határterületekre (pl. értékpapírjog), valamint a biztosítás üzemgazdaságtani alapjaira is.

7.3. Személyes adottságok

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi résztvevőket a biztosítás területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség a 2003. évi LX. törvény (Bit.) 87. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a biztosító vezető jogtanácsosa foglalkoztatási előfeltétele. Ezen túlmenően a szakképzettség fontos és hasznos a biztosítással, illetve a kártérítési felelősséggel foglalkozó bírák, ügyvédek, továbbá a biztosítási tevékenységet, a területen folyó gazdasági versenyt felügyelő, valamint a fogyasztóvédelemben tevékenykedő államigazgatási szakemberek számára is.

8. A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

- A biztosítás üzemgazdasági alapjai: 4-8 kredit
- A biztosítási piac résztvevői és a biztosítási piac felügyelete, ennek közösségi szabályozása: 8-12 kredit
- A biztosítási szerződés általános és az egyes biztosítási típusok különös szabályai, a területen folyó európai jogegységesítés: 26-36 kredit
- A polgári jogi szerződés, biztosítást is érintő általános szabályai, különös tekintettel az általános szerződési feltételekre és az elektronikus kereskedelemre: 6-10 kredit
- A kártérítési felelősség fejlődése, szabályozása, alakzatai és ezek gyakorlata: 26-36 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Számonkérés formája	Kredit
	I.	II.	III.	IV		
Biztosítási alapfogalmak	4 + 0ai				-	-
A biztosítás üzemgazdasági alapjai és pénzügyi vonatkozásai	8+ 0ai				beszámoló	4
Biztosítási közjog I.	8+0 k				kollokvium	4
Általános szerződési jog	8 +0 k				kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog I.	14+0 k				kollokvium	7
Felelősségi és kártérítési jog I.	8+0 k				kollokvium	6
Biztosítási közjog II.			8+0 k		kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog II. *Az egyes biztosítási típusok különös szabályai* *I. A nem életbiztosítási ág* *II. Az életbiztosítási ág*		28+0 k)			kollokvium	14
Felelősségi és kártérítési jog II.		12+0 k			kollokvium	8
Felelősségi és kártérítési jog III.			12+0 k		kollokvium	8
Biztosítási joggyakorlat			8+0 k		kollokvium	4
Fogyasztóvédelem és biztosítás I.		10+0 k			kollokvium	4
Fogyasztóvédelem és biztosítás II.			10+0 k		kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog III.			14+0 k		kollokvium	7
Biztosítási közjog III.			8+0 k		kollokvium	4
Versenyjog és biztosítási piac		10+0 k			kollokvium	4
Biztosítási jog az Európai Unióban	10+0 k				kollokvium	4
Szakdolgozat készítés, konzultáció				10+0 k		-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján						
- Polgári jog (szerződési jog)				7+0 ai	beszámoló	7
- Felelősségtan és kártérítési jog				7+0 ai	beszámoló	7
- Fogyasztóvédelmi jog				6+0 ai	beszámoló	6

Záróvizsga: Szakdolgozatvédés				-		10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-		-
	60	60	60	30		120

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek – kollokvium, beszámoló – felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:
A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:
– Polgári jog (szerződési jog)
– Felelősségtan és kártérítési jog
– Fogyasztóvédelmi jog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– EURÓPA-JOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Várnay Ernő, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési megnevezése:**

   Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Európa-jogi szakjogász LL.M.

3 **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi

4. **Felvételi feltételek:** jogász szakképzettséget igazoló diploma

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, a szakképzés alkalmazási lehetőségei:**

   Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség.
   Szakmai kompetencia: A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy átlássa az Európai Unió működési folyamatait, intézményrendszerét, felismerje a felmerülő problémák jogi természetét, képes legyen a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre is.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A jogi alapképzésben szerzett ismeretekre alapozva átfogó és elmélyült ismereteket szereznek az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusáról, az Európai Bíróságok jogalkalmazói gyakorlatáról. Az alapvető szakjogi ismeretek (például a belső piac joga, versenyjog) mellett a képzés lehetőséget nyújt ahhoz is, hogy a hallgatók egyes speciális szakjogi területek jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseit is megismerjék (például környezet-jog).
   A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az európai jogi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói gyakorlatban is kiválóan lehet hasznosítani.

8. **A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

   – Az Európai Unió intézményei, döntéshozatali mechanizmusai, jogrendszere, az uniós jog és a tagállamok jogrendszerének viszonya 10- 20 kredit

- Az Európai Bíróságok eljárásai 10-20 kredit
- A belső piac joga 10-20 kredit
- A versenyjog 5-10 kredit
- Az emberi jogok védelme az Európai Unióban 5-15 kredit
- Egyéb szakjogi területeket feldolgozó ismeretkörök 30-50 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Az Európai Unió jogrendszere	20 +0 K				10
Az Európai Bíróság eljárásai	20+0 K				10
Az emberi jogok védelme az EU-ban	12+ 0 K				8
A belső piac joga		20+ 0 K			10
Versenyjog		14 +0 K			8
A polgári eljárásjogunk Európa-jogi vonatkozásai		20 +0 ai			10
EU környezet-jog			16 +0 ai		9
A munkajog és a szociális jog Európa-jogi vonatkozásai			16 +0 ai		9
A büntetőjog és a büntető eljárásjog Európa-jogi vonatkozásai			12+0 ai		5
A fogyasztóvédelmi jog Európa-jogi vonatkozásai			14+0 ai		6
Pénz és pénzügyek az EU-ban			10+0 ai		5
Szakdolgozat készítése, konzultáció				10+0 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Az Európai Unió jogrendszere				7 +0 ai	7
- Az Európai Bíróságok eljárásai				6 +0 ai	6
- A belső piac joga				7 +0 ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					10
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Összesen	52	54	68	30	
Kreditek összesen	28	28	34	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

1.Az Európai Unió jogrendszere
2. Az Európai Bíróságok eljárásai
3. A belső piac joga
A záróvizsgán sor kerül a szakdolgozat megvédésére.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 196

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

   Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász LL.M.

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

   Jogi

4. **A felvétel feltételei:**

   Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

5. **A képzési idő:**

   4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

   120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
   A képzés célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is.
   A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elhárítására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szabállyá való transzformálására, a megalkotandó normának az alkotmányossági, törvényességi és jogharmonizációs elvárásokkal való összhangba hozatalára. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő-és elkészítéséhez, alkotmánybírósági és ombudsmani jogvédelem igénybe vételéhez is.

A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók a jogi alapképzésben elsajátított ismeretekre alapozva annál részletesebb és speciálisabb, elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek a jogalkotás általános és speciális kérdéseiről, az egyes gazdasági-politikai ágazatok sajátosságairól, az Alkotmánybíróság vonatkozó jogalkalmazói gyakorlatáról. A képzés során a résztvevők megismerkednek a helyi önkormányzatok jogalkotással kapcsolatos feladataival, az Alkotmánybíróság gyakorlatából származó elvárásokkal, az önkormányzati jogalkotás és az egyes állami szervek tevékenysége közötti kapcsolattal, az alapvető jogszabály-szerkesztési ismeretekkel, és képessé válnak a típushibák elkerülésére, az alkotmányos és törvényes tartalmú rendelet formailag is megfelelő elkészítésére.

b) Személyes adottságok, készségek

A jogalkotásban több olyan adottságra is szükség van, ami képzéssel alakítható, nagymértékben fejleszthető tulajdonságokban jelenik meg. A jogalkotásban részt vevő személynek – a jogszabály-szerkesztőnek – a szabályozandó társadalmi viszonyok széles körű ismeretével kell rendelkeznie, logikus gondolkozással kell bírnia, és képesnek kell lennie arra, hogy a szabályozandó terület jogi hátterét az elektronikus jogtárak, valamint a szakkönyvek segítségével megismerje, sajátosságait kiemelni képes legyen, azokhoz a helyi szabályokat igazítani tudja, és közérthető formában, mégis szabatosan fogalmazva alakítsa ki a norma formáját és tartalmát.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség alkalmazására főként a helyi önkormányzati szabályanyag (mind a rendeletek, mind a belső határozatok) kialakításánál jelenik meg. A végzettséggel az önkormányzati jogalkotás bármely fázisának színvonalas elvégzésére képes a jogszabály-szerkesztő, legyen szó akár az előkészítésről (a szabályozandó viszony feltérképezéséről, a háttér-joganyag megismeréséről), akár a norma első tervezetének megfogalmazásáról, akár a végső formába öntésről, akár az utólagos hatásvizsgálatról. A szakképzettség azonban a helyi önkormányzati jogalkotáson kívül más területeken is hasznosítható, így bármely gazdálkodó szervezet, egyesület stb. belső szabályzatainak és döntéseinek alakításakor használható tudást nyújt.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

A jogalkotástan alapjai, módszerei	10-15 kredit
Alkotmányjogi alapok	20-25 kredit
Jogszabály-előkészítési ismeretek	15-25 kredit
Jogszabály-szerkesztési ismeretek	15-25 kredit
Jogharmonizációs ismeretek	10-20 kredit
Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek	10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV	Kredit
Jogalkotás jogelméleti alapjai	8+0 k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Helyi önkormányzatok joga	8+0 k				4
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
Jogharmonizáció	14+0k	14+0k			7+7
Jogszabályszerkesztés elmélete		10+0 k			6
Jogszabályszerkesztés gyakorlata		8+ 0k			4
Hatásvizsgálat		8+0 k			5
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				5
Költségvetési ismeretek		8+0 k			5
Törvényességi felügyelet gyakorlata			12+0 k		6
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		6
A jogszabályszerkesztés egyes jellemző területei			14+0 k		9
Stilisztika			8+0 k		5
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				1
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor					
- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata				6 +0 ai	6
- Jogharmonizáció				7+0ai	7
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	58	60	46	20	
Gyakorlatok összesen	2			10	
Óraszám összesen	60	60	46	30	
Kollokviumok összesen	6	6	4		
Kreditek összesen	31	33	27	30	120

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; ai = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. .

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata
- Jogharmonizáció
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– HR-TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nádas György, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

   HR-tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   HR-tanácsadó

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

   Jogi

4. **A felvétel feltétele:**

   Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   Kompetenciák
   Általános kompetencia:
   Az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és munkajogilag megfelelő és egyben az emberi erőforrás gazdálkodás szempontjaira figyelemmel történő megoldások kialakításának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.
   Szakmai kompetencia:
   A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel.

Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.
A munkajoggal kapcsolatos teljes körű ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus személyzeti feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére. A munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére. A foglalkoztatás adójogi, társadalombiztosítási vonatkozásainak elemzésére. A munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett humánpolitikai szakemberek, munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység komplex értékelésére, színesíteni tudják feladatkörüket, a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő humánpolitikai területen dolgozó szakemberek a képzés során együttműködve is új ismereteket szerezhetnek.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a munkáltatói tevékenységében is.
Személyes adottságok, készségek
A szakon végzettek munkájukhoz szükséges a tolerancia, empátia, illetve számos esetben a stressz-tűrő képesség, melynek elsajátításában, illetve feldolgozásában nyújt segítséget a szakirányú továbbképzés. A humánpolitikai területen dolgozóknak fokozottan figyelemmel kell lenniük az emberi kapcsolatok kialakításának mikéntjére, mely nem csak egy-egy viselkedési szituáció megoldását jelenti, hanem általános készséggé kell váljon. A szakirányú továbbképzés szemléletmódját, a tárgyak rendszerét ezirányú viselkedés feltételezése, elvárása és kialakítása hatja át.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

– Munkajogi ismeretek	44 kredit
– Emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek	20 kredit
– Társadalombiztosítási és foglalkoztatáspolitikai ismeretek	15 kredit
– Pénzügyi alapismeretek	5 kredit
– Pszichológiai alapismeretek	6 kredit
– Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek	20 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	Ill.	IV	
Munkajogi ismeretek I.	16+0 k				8
Munkapszichológia (tréning)	0+12 k				6
Szervezeti ismeretek	12+0 k				**6**
Adózási kérések, bérszámfejtés	8+0 ai				5
Foglalkoztatáspolitikai ismeretek	10+0 k				**5**
Munkajogi ismeretek II.		16+0 k			**8**
Emberi erőforrás gazdálkodás		14+0 k			**8**
Vezetési ismeretek (tréning)		0+10 ai			6
Foglalkoztatás az EU-ban és a nemzetközi szintéren		8 +0 k			4
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			**6**
Munkajogi ismeretek III.			16+0 k		**8**
Munkaegészségügy, munkabiztonság			8+0 ai		**4**
Munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés			8+0 k		**5**
Alternatív vitarendezés (tréning)			0+10 k		**6**
Kollektív munkajog			10+0 k		**5**
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- munkajogi ismeretek I-III.				10+0ai	**10**
- emberi erőforrás gazdálkodás				10+0ai	**10**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga					**-**
Előadások összesen	46	48	42	20	-
Gyakorlatok összesen	12	10	10	10	-
Óraszám összesen	**58**	**58**	**52**	30	-
Kollokviumok összesen	4	4	4	-	
Kreditek összesen	30	32	28	30	**120**

A tanórák formája: előadás + gyakorlat (tréning)/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; a = aláírás

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek - kollokvium, beszámoló - felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:
A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. .

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

- munkajogi ismeretek I-III.
- emberi erőforrás gazdálkodás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy György, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** ingatlanforgalmi szakjogász LL.M.
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi egyetem
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   A képzés célja, hogy az alapképzést meghaladó jogi és nem jogi ismeretek megszerzését biztosítsa az ingatlanforgalom területén egyfelől az üzleti-kereskedelmi, másfelől a hatósági jogalkalmazási szférában tevékenykedő gyakorló jogászok, így különösen az ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén tevékenykedő, ilyen szakterületre szakosodni kívánó jogtanácsosok, ügyvédek, továbbá az ilyen ügyekben eljáró hatósági jogászok, ügyészek, bírák számára.

   Kompetenciák

   Általános kompetenciák: probléma-felismerési és problémakezelési, megoldási készség, tárgyalási és kommunikációs képesség, a felmerült probléma áttekintésének és megszerzett ismeretek alapján komplex megoldásra való készség fejlesztése.

   Szakmai kompetenciák: a szakiránynak megfelelő jogi szakirodalom, jogszabályok, alkotmánybírósági és peres, nemperes bírói joggyakorlat, a hatósági adminisztratív gyakorlat, kapcsolódó jogterületek elmélyült ismerete; határtudományok területein kialakult szakmai gyakorlat ismerete; a szükséges nemzetközi és európai jogi szabályok elmélyült ismerete; a megszerzett ismeretek alapján azok gyakorlati alkalmazására való képesség; az ingatlan értékbecslés módszereiben való alapvető jártasság megszerzése a projektek jogi menedzselése, ezen belül a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés,a hatósági kapcsolattartás készségei.

   A képzésben való részvétel képessé teszi a jogászokat egyfelől az ingatlanjogi komplex ügyletek, különösen az ingatlan beruházási és értékesítési projektek gyors és jogi akadályoktól mentes realizálásának tudatos előretervezésére, az abban való részvételre és ennek alapján bonyolítására,

az ingatlanjogi jogvitákban a speciális, magán- és közjogi ismeretek komplex gyakorlati alkalmazására.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az ingatlanjog magánjogi és közjogi szelvény-jogágai törzsanyagának az egyetemi alapképzést és általános szakképzést meghaladó szintű ismerete. A képzés ennek megfelelően az ingatlanjog magán-, illetőleg közjogi szakterületein, az ahhoz kapcsolódó műszaki, közgazdasági határtudományi területeken (így különösen: a területfejlesztés, településrendezés, ingatlanértékelés, ingatlanalapú hitelezés) kíván megalapozott és a gyakorlatban hasznosítható ismereteket adni a képzés résztvevői számára. A képzés felöli az ingatlanok kialakításával, fejlesztésével, rendezésével és forgalmazásával összefüggésében felmerülő speciális társasági és cégjogi, jogi, közös magánjogi, európai jogi ismereteket is.
A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A speciális ingatlanjogi és ingatlanügyi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói és közjegyzői gyakorlatban kiválóan lehet hasznosítani, mivel ezeknek a szakembereknek jogszabályok által előírt különleges jogosítványaik, illetőleg feladataik vannak az ingatlanfejlesztés és forgalmazás területén. Az ismeretek mind az ingatlanprojektek kialakítása és megtervezése, mind az egyes ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén hasznosíthatók.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az ingatlanjog magánjogi területe: 40 - 46 kredit

- polgári és családi jog
- bank- és hitelezési jog
- magyar és európai föld- és ingatlanjog
- ingatlan-nyilvántartási anyag és eljárási jog
- peres és nemperes eljárásjog

Az ingatlanjog közjogi területe 18-22 kredit

- pénzügyi jog
- településrendezés és fejlesztési jog
- építési jog és igazgatás

Határtudományok 18-25 kredit

- ingatlanértékelés
- ingatlan-projektfinanszírozás és marketing

Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit pont
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
1. Polgári jog. Személyek	6+0 k				5
2. Polgári jog. Dologi jog	8+0 k				5
3. Polgári jog. Kötelmi jog	8+0 k				5
4. Családjog vagyonjoga	6+0 k				5
5. Az ingatlanok rendszerezése	16+k				5
6. Az ingatlanjogi szerződések	16+k				10
7. Külföldiek az ingatlanforgalomban		8+0 k			5
8. Agrárjogi alapismeretek		8+0 k			5
9. Polgári eljárásjogi alapok		8+0 k			5
10. Ingatlanperek		8+0 k			5
11. Közigazgatási eljárásjog		8+0 k			5

12. Ingatlan-nyilvántartási eljárás		16+k			5
13. Pénzügyi jog			8+0 k		5
14. Településrendezés és –fejlesztés			8+0 k		5
15. Építési jog			16+k		5
16. Ingatlanprojekt-finanszírozás			8+0 k		5
17. Marketing			12+0 k		5
18. Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
19. Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján					
- polgári jog				7+0ai	7
- ingatlanjog				7+0ai	7
- ingatlanjogi eljárások				6+0ai	6
20. Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen:	60	56	52	20	
Gyakorlatok összesen				10	
Óraszám összesen:	60	56	52	30	
Kollokviumok összesen:	6	6	5		
Kreditek összesen	35	30	25	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, és a konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga tárgyai

- polgári jog I. félévben leadott részei,
- ingatlanjog az ingatlan-nyilvántartással és a külföldiekkel kapcsolatos ingatlanügyekkel együtt,
- az ingatlanjogi eljárások /polgári eljárásjog, építésügyi eljárások, egyéb közigazgatási eljárások stb./

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Felvételi követelmény: Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is**.**

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 206

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles…… (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles mezőgazdasági mérnök / villamosmérnök / közgazdász / biológus / gazdaságinformatikus stb.)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

Kompetenciák

Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken

olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Közjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Magánjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Gazdasági (társasági, cégjogi) ismeretek: 10 – 20 kredit
- Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Célirányos jogi ismeretek (a képző intézmény döntése alapján igazodva a képzésben résztvevők szakmai területéhez): 10–30 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	Ill.	IV	
Jogelméleti alapok	8+0 k				5
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				5
Közigazgatási jogi alapismeretek	8+0 k				**5**
Polgári jogi alapismeretek	14+0 k	12+0 k	8+0 k		5+5+5
Bevezetés a modern európai magánjogba	8+0 k				**4**
Az EU intézmény- és jogrendszere	8+k				**4**
Pénzügyi jogi ismeretek		10+0 k			**5**
Társasági jog és cégjog		12+0 k			6
Csődjog és versenyjog			10+0 k		6
Gazdasági büntetőjog	6+0 k				**4**
Munkajogi alapismeretek		8+0 k			**6**
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			**6**
Nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga			10+0 k		**4**
Polgári eljárásjogi ismeretek			6+0 k		**3**
Iparjogvédelem		8+0 k			**3**
Fogyasztóvédelmi jog			8+0 k		**3**
Értékpapírjog, bankjog			10+0 k		**5**
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				**1**
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)				7+0ai	**7**
- polgári jogi alapok				7+0ai	**7**
- munkajog				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	**-**
Előadások összesen	60	62	52	20	-
Gyakorlatok összesen	2		-	10	-
Óraszám összesen	**62**	**62**	**52**	30	-
Kollokviumok összesen	7	6	6	-	
Kreditek összesen	33	31	26	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

– államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)
– polgári jogi alapok
– munkajog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens

Felvételi követelmény:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- nemzetvédelmi és katonai,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetités

képzési területen alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 200

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő szakiranyú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Jogi

4. A felvétel feltétele:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi es igazgatási,
- nemzetvédelmi es katonai,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagóguskepzés,

- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetités

képzési területen, alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség.

5. **A képzési idő: 4** félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is. Ehhez a képzés alapvető jogi ismeretek elsajátítását is biztosítja a résztvevőknek.

a) Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elhárítására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szabállyá való transzformálására, a megalkotandó normának az alkotmányossági, törvényességi és jogharmonizációs elvárasokkal való összhangba hozatalara. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő és elkészítéséhez, alkotmánybírósági es ombudsmani jogvédelem igénybevételéhez is.

b) Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés által nyújtott szaktudást legközvetlenebbül a jegyzők hasznosíthatják, akiknek munka-körükből adódóan kiemelkedő szerepük van a helyi jogszabályok (önkormányzati rendeletek) előkészítésében, a törvényesség biztosításában. A szaktudást azonban mindennapi munkájukban hasznosan alkalmazhatják az önkormányzati jogalkotásban előkészítőként résztvevő munkatársak, az önkormányzati képviselők, polgármesterek is, illetve a helyi jogalkotásba bármilyen módon (közreműködőként, véleményezőként, vagy akár csak érintettként) bekapcsolódó személyek is.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

- A jogalkotástan alapjai, módszerei: 4 - 6 kredit
- Jogtörténeti alapok: 4 - 6 kredit
- Szociológiai alapok: 6 - 10 kredit
- Alkotmányjogi alapok: 18 - 26 kredit
- Jogszabály-előkészitési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Jogszabály-szerkesztési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Stilisztikai es nyelvtudomanyi megalapozás: 4 - 6 kredit
- Jogharmonizációs ismeretek: 14 - 20 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. **A szakdolgozat kreditértéke:** 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV.	Kredit
Jogelméleti alapok	8+0 k				4
Jogtörténeti alapok	8+0k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k	8+0k			4+4
Helyi önkormányzatok joga		10+0k			5
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
EU alapismeretek	12+0k				6
Jogharmonizáció		12+0k			6
Jogszabályszerkesztés elmélete			10+0 k		5
Jogszabályszerkesztés gyakorlata			8+ 0k		5
Hatásvizsgálat szociológiája		8+0 k			5
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				4
Költségvetési alapismeretek		8+0 k			4
Törvényességi felügyelet gyakorlata			12+0 k		7
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		8
Stilisztika és nyelvtudomány			8+0 k		5
Jogi adatbázis kezelés	0+4 ai				2
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata				6+0ai	6
- Jogharmonizáció				7+0ai	7
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	56	58	50	20	
Gyakorlatok összesen	4	-	-	10	
Óraszám összesen	60	58	52	30	
Kollokviumok összesen	6	6	5	-	
Kreditek összesen	30	30	30	30	120

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ Számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; ai = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A záróvizsga tárgyai:

- munkajog 1, 2, 3
- emberi erőforrás gazdálkodás

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:

gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	214

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**
   jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**

   gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés célja, a képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   A képzés célja a környezetvédelmi jog és a kapcsolódó jogi és határtudományi területeken mindazon ismeretek megszerzésének biztosítása, amelyek a gazdasági szféra különböző területein, a közigazgatásban, illetve hatósági jogalkalmazásban, az igazságszolgáltatásban és a környezetvédelmi társadalmi mozgalmakban eljáró jogász és más szakképzettségű szakemberek számára szakmailag megalapozott munkavégzést tesz lehetővé.
   Kompetenciák:
   általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;

szakmai kompetenciák: a jogi alapismeretek megszerzése, a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változószakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a jogi alapozás révén a környezetjoghoz tartozó jogterületek rendszeréhez szükséges alapvető ismeretek elsajátítása;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban elsősorban a megfelelő szakmai ismeretek alkalmazásának hatékonyabb előmozdítása, célra irányultsága révén,
- a gazdasági élet területein a jogi hátterű felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldásában való közreműködés, feladattól függően azok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi ismeretek felhasználása, közreműködés a tanácsadás, ismeretterjesztés területein, azok magas színvonalú gyakorlása érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika: 3–6 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika: 6–12 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–32 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
- Jogi alaptan, bevezetés és alapismereteka környezetvédelmet érintő jogterületekben: 10–15 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	félévesóraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Jogelméleti alapok	8+0 k				**4**
Polgári jogi alapok	8+0 k				**4**
Közjogi alapok		8+0k			**4**
Büntetőjogi alapok		6+0 k			**3**
Környezettudomány	10+0 k				**5**
Környezetjogi alapok	14+0 k				**6**
Környezet-gazdaságtan	14+0 k				**7**
Környezettechnika és informatika	10+0 k				**4**
Környezetpolitika		10+0 k			**3**
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		20+0 k			**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		14+0 k			**9**
Környezetvédelemi büntetőjog		6+0 k			**5**
Környezetvédelem a polgári jogban			6+0 k		**5**
EU környezetjog			22+0 k		**9**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14+0 k		**6**
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14+0 k		**6**
Szakdolgozat konzultáció				10+0ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Környezetvédelmi igazgatás				7+0ai	**7**
- Európai és nemzetközi környezetjog				6+0ai	**6**
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga					**-**
Előadások összesen	64	64	56	30	
Kreditek összesen	30	34	26	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

– az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
– a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

– A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
– Környezetvédelmi jog és igazgatás,
– Környezetgazdaságtan,
– Európai és nemzetközi környezetjog,
– Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES ORVOS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Csécsy György, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:

orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 214

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   jogi szakokleveles .....
   (az orvos és egészségtudományi képzési területen szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles orvos, jogi szakokleveles egészségügyi szociális munkás stb.)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák:
   Általános kompetenciák: Jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.
   Szakmai kompetenciák: a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy

egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezésiismeretek átadására való képesség.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során. Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete. Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatköreinek ismerete. Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete. Az Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése. Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jog-alkalmazói munka területén. Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként. Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein. Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben. Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során. Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során. Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Általános és jogi alapozó ismeretek 8–14 kredit
- Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga 12–24 kredit
- Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek 8–16 kredit
- Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira) 8–16 kredit
- Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere) 12–18 kredit
- Alternatív tantárgy(ak) 6–12 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV	Kredit
Jogelméleti alapok	8+0 k				3
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Közigazgatási jogi ismeretek	8+0 k				4
Egészségügyi igazgatás	10+0 k				5
Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)	14+0k	14+0k			6+6
Egészségügyi jog (orvos-beteg jogviszony általános kérdései, betegjogok stb.)		12+0 k			6
Az EU intézmény- és jogrendszere	6+0k				3
Az Európai Unió egészségügyi joga	6+0 k				5
Munkajogi alapismeretek		8+0 k			5
Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás		12+0 k			7
Pénzügyi jogi alapismeretek		8+0 k			4
Egészségügyi vállalkozások joga-(szerződéstípusok)		8+0 k	8+0 k		4+4
Az egészségügyi jog különleges területei			8+0k		5
Minőségbiztosítás az egészségügyben			12+0 k		6
Felelősségi rendszer az egészségügyben			12+0 k		6
Az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási finanszírozása			10+0 k		6
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				1
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
- Egészségügyi jog				7+0ai	7
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás				6+0ai	6
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok) – Az egészségügyi vállalkozások joga.				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	60	62	50	20	
Gyakorlatok összesen	2			10	
Óraszám összesen	62	62	60	30	
Kreditek összesen	31	32	27	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

– Egészségügyi jog
– Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás
– Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)
– Az egészségügyi vállalkozások joga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	200

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** környezetvédelmi szakjogász LL.M.
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam-és jogtudományi egyetemi oklevél. A képző intézmény további feltételhez (pl. jogi szakvizsga, nyelvvizsga, joggyakorlati idő, munkakör stb.) kötheti a felvételt.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák:
   általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;
   szakmai kompetenciák: a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
   – a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
   – a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;

– a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

– az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédei tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése révén,
– a gazdasági élet területein a jogi felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
– a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
– az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi tanácsadás, ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

– Környezettudomány, környezeti informatika 6–8 kredit
– Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika 12–16 kredit
– Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
– Környezetvédelem és közigazgatás: 20–30 kredit
– Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
– EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
– Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	féléves óraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Környezettudomány	10+0 k				**5**
Környezetjogi alapok	16+0 k				**8**
Környezet-gazdaságtan	18+0 k				**11**
Környezettechnika és informatika	12+0 k				**6**
Jogi adatbázis kezelés	2+0ai				**2**
Környezetpolitika		10+0 k			**5**
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		22+0 k			**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		16+0 k			**9**
Környezetvédelemi büntetőjog		8+0 k			**5**
Környezetvédelem a polgári jogban			6+0 k		**7**
EU környezetjog			22+0 k		**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14+0 k		**6**
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14+0 k		**6**
Szakdolgozati konzultáció				10+0ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Környezetvédelmi igazgatás				7+0ai	**7**
- Európai és nemzetközi környezetjog				6+0ai	**6**
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	**-**
Előadások összesen	58	56	56	30	
Kreditek összesen	32	29	29	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele
- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei
- A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)
A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KÖZPOLITIKAI ELEMZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Fónai Mihály, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:
Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 180

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: Közpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közpolitikai elemző
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**
   Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetenciák: Jogi, közigazgatási és társadalomtudományi ismeretek alapján az közéletben, a közszférában és a civil szférában való szervezeti tájékozódó képesség, stratégiai gondolkodásmód kialakítása, problémaelemző és problémamegoldó, illetve közvetítői szemléletmód kialakítása. A civil és a közszféra közötti kommunikáció javítása, vezetői és beosztotti munkakörben dolgozók számára a döntési készségek és kompetenciák kialakítása.
   Szakmai kompetenciák: A helyi és a regionális közösségek, s a politikai közösség egésze iránt felelősséget vállaló, koncepciózus, stratégiát és az egyes problémák megoldását kidolgozni és megvalósítani képes közszolgálati szemlélet elsajátítása. A helyzetfelmérés, értékelés és döntéshozatal készségeinek kifejlesztése és korszerű, a magyar politikai és önkormányzati rendszerrel kapcsolatos, és ezek működtetésére irányuló információk elsajátítása. A problémamegoldásra irányuló pozitív együttműködési és döntési helyzetek és az azokhoz tartozó értékelési és magatartásminták felismerése, kialakítása (egyfajta „mediátori” – közvetítői szemléletmód és készség elsajátítása). A civil szféra iránti elkötelezettség erősítése, a civil szervezetek menedzselésének (alapításának, működtetésének) készsége.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása a civil és a közszférában. A jogalkalmazás gyakorlati szempontjainak és dilemmáinak ismerte. A magyar politikai és önkormányzati rendszer alapos ismerete, a nemzetközi politikai folyamatok és trendek elemzése, értékelése.A politikai beszédmódok, valamint a politikai argumentációs és kommunikációs stratégiák ismerete. Az civilmenedzsment és a közmenedzsment folyamatainak és intézményi struktúrájának ismerete, a civil szervezetek gyakorlati működtetéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A magyar közigazgatási rendszer működésére vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzése. A média általános, illetve közszolgálati funkciójának elsajátítása, az elektronikus információszabadsággal kapcsolatos jogok ismerete. Elemző, problémafelismerő, és problémamegoldó készségek elsajátítása kiscsoportos szocializáció során, illetve politikai pszichológiai ismeretek és csoportos együttműködésre irányuló készségek elsajátítása.

7.3. Személyes adottságok
Elsősorban a kreatív problémaelemző és megoldó készség kifejlesztése, a helyes probléma-felismerés szemléletmódjának kialakítása. Cél az empatikus, rugalmas megközelítésmód, a sajátjától eltérő értékrendek, meggyőződések, élethelyzetek iránti nyitottság és az elfogulatlan megközelítés készsége. Képesség a pártatlan, elfogulatlan, előítéletektől mentes elemzői szemléletmód elsajátítására, amely magában foglalja a stratégiaalkotásra, a problémával kapcsolatos megoldási javaslatok kidolgozására való igényt és képességet is.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
A közigazgatásban dolgozók számára az ügyfelekkel való kommunikáció területén.A politikai szférában dolgozók számára (pártok, önkormányzatok).A felső- vagy középszintű oktatásban a társadalomtudományi, bölcsészettudományi és jogtudományi szakterületeken oktatóknak.A civil szervezeteknél, civilszférában vezetői vagy beosztotti, esetleg önkéntesi munkakörben dolgozóknak.Médiában, helyi vagy országos, írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó szerkesztőknek, riportereknek, a politika és a közélet híreivel foglalkozó, vagy ilyen típusú műsorokat készítő szakembereknek. Bármilyen típusú közszolgálati vagy önkéntes, érdekvédelmi szervezetnél dolgozó kommunikációs, kapcsolattartásért felelős szakembereknek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- Általános és jogi alapozó ismeretek: 18 (3x6) kredit
- A politikai rendszer működésével foglalkozó általános elméleti és gyakorlati ismeretek: 24 (4x6) kredit
- Civilmenedzsmenttel, médiajoggal és kommunikációval kapcsolatos ismeretek: 18 (3x6) kredit
- Önismereti, csoportszocializációs, készségfejlesztő, problémaelemző és stratégiai gondolkodás kialakítására irányuló kurzusok: 26 (3x6 + 2x4) kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kedit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterve)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV.	Kredit
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				6
Alkalmazott jogbölcselet	10+0 k				7
Közigazgatás és közmenedzsment	10+2 k				7
Diskurzuselemzés: bevezetés	10+0 k				7
Magyar politikai és önkormányzati rendszerek	10+0k				7
Készségfejlesztés I. Politikai pszichológia		0+10 gy			6
Nemzetközi politika: elméletek és esetelemzések		10+0 k			6
Politikai filozófia		10+0 k			6
Politikai retorika és szemantika		0+10 gy			6
Esetelemzések I.		0+10 gy			4
Esetelemzések II.			0+10 gy		4
Közpolitika, civilmenedzsment			10+0 k		6
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció			0+10 gy		6
Készségfejlesztés II. Politikai pszichológia			0+10 gy		6
Médiajog			10+0 k		6
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció				10+0ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
Alkotmányjog				7+0ai	7
Politikai filozófia és diskurzuselemzés				7+0ai	7
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció				6+0ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	**50**	**20**	**20**	**20**	
Gyakorlatok összesen		**30**	**30**	**10**	
Óraszám összesen	**50**	**50**	**50**	**30**	
Kollokviumok összesen	**5**	**2**	**2**	**-**	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.
A záróvizsga részei:

- Alkotmányjog
- Politikai filozófia és diskurzuselemzés
- Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KRIMINALISZTIKAI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Elek Balázs, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász LL.M.
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi végzettséget igazoló oklevél
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév. Tanórák száma:** félévenként 51 óra (4x51=204 óra)
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki- technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok
A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:
Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).
8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):
Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika
8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):
anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.
8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):
Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.
8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):
okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.
8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):
élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9 A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+0 ai				5
Kriminalisztika elmélet	8+0 ai				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+0 k				8
Igazságügyi orvostan	18+0 k				10
Informatika és számítástechnika	5+0 ai				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+0 K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+0 ai			4
Humángenetika		8+0 ai			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+0 k			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+0 k			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+0 K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+0 K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+0 K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+0 ai		2
A kriminál technika főbb ágazatai			9+0 K		5
Kihallgatási taktika			6+0 ai		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A büntetéskiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+0 ai	3
A kriminál taktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+0 K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+0 ai	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminalisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

– KRIMINALISZTIKAI SZAKOKLEVELES RENDVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Elek Balázs, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Kriminalisztikai szakokleveles…(eredeti szakképzettség tüntetendő fel)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**

   Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:**4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása

érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a rendőri munkában a parancsnoki, nyomozói valamint az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;

a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;

a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;

az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

Okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6.Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+0 ai				5
Kriminalisztika elmélet	8+0 ai				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+0 K				8
Igazságügyi orvostan	18+0 K				10
Informatika és számítástechnika	5+0 ai				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+0 K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+0 ai			4
Humángenetika		8+0 ai			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+0 K			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+0 K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+0 K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, ítélkezési gyakorlata			10+0 K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+0 K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+0 ai		2
A kriminál technika főbb ágazatai			9+0 K		5
Kihallgatási taktika			6+0 ai		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A büntetéskiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+0 ai	3
A kriminál taktika fontosabb részei				15+0 k	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+0 ai	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminalisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%

– SPORTJOGI SZAKOKLEVELES TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Bencze Mátyás, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Bármely képzési területen alapfokozattal rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 192

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: sportjogi szakokleveles tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: OH-FHF/61-1/2009.)

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: sportjogi szakokleveles tanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi képzési terület

4. A felvétel feltétele: Bármely képzési területen alapfokozattal rendelkezők

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A különböző területeken dolgozó szakemberek számára biztosítja a képzettségükhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek szervezett továbbképzés formájában történő megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek sportszakemberi, sportvállalkozói vagy más munkaterületeken komplex – így meghatározott körű jogi szaktudást igénylő – feladataik ellátására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A sport magánjogi, pénzügyi-, közigazgatási-, munkajogi- büntetőjogi intézményei
Sportpedagógia, sportegészségügy, sportgazdaságtan
A sportszervezetek jogállása, kereskedelmi szerződések a sportban, EU sportjog, kártérítési jog,

rendezvényjog, médiajog
Kiegészítő jogi ismeretek: nemzetközi magánjog és kereskedelmi jogi alapok, sportirányítás, sporttörténet, verseny- és reklámjog, személyiségi jogok védelme

7.3. Személyes adottságok

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy összefüggéseiben átlássa és megismerje a sportra vonatkozó nemzeti és uniós szabályozás alapintézményeit, a hazai és nemzetközi joggyakorlatot, a kapcsolódó tudományos irodalmat, a sportjog legfontosabb elméleti kérdéseit.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátított kompetenciákat, megszerzett ismereteket, tudáselemeket azok a diplomával rendelkező szakemberek tudják hasznosítani munkájuk során, akiknek szakmai tevékenysége kapcsolódik a sport jogi szabályozásához. Ilyenek elsősorban a testnevelő tanárok, a sportirányítás különböző szervezeteiben tevékenykedő szakemberek, szakvezetők stb.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A sport magánjogi, pénzügyi-, közigazgatási-, munkajogi- büntetőjogi intézményei: 20-30 kredit
Sportpedagógia, sportegészségügy, sportgazdaságtan: 30-40 kredit
A sportszervezetek jogállása, kereskedelmi szerződések a sportban, EU sportjog, kártérítési jog, rendezvényjog, médiajog
Kiegészítő jogi ismeretek: 25-35 kredit
nemzetközi magánjog és kereskedelmi jogi alapok, sportirányítás, sporttörténet, verseny- és reklámjog, személyiségi jogok védelme

A záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek: 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Alkotmányjogi alapismeretek	10+0 k				5
Polgári jogi alapismeretek	10+0 k				6
Büntetőjogi alapismeretek	10+0 k				6
Közigazgatási jogi ismeretek	10+0 k				5
EU alapismeretek	10+0 k				5
Sporttörténet		8+0 k			5
A sportolók jogállása		10+0 k			5

A sport magánjoga I. (Sportszervezetek)		10+0 k			5
Alapjogok a sportban		8+0 k			5
A sport határtudományai		8+0k			4
Felelősség a sportban I		10+0 k			6
Felelősség a sportban II.			10+0 k		6
A sport magánjoga II. (Kereskedelmi szerződések a sportban)			8+0k		5
Sportigazgatás			8+0 k		5
Vitarendezés a sportban			8+0 k		5
Pénzügyi jogi alapok			8+0 k		4
Médiajog			8+0 k		4
Az EU sportjoga			8+0 k		4
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció				0+10	
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján					
A sport magánjoga				7 ai	7
Felelősség a sportban				7 ai	7
Sportigazgatás				6 ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					10
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Előadások összesen	**50**	**54**	**58**	**20**	
Gyakorlatok összesen				**10**	
Óraszám összesen	**50**	**54**	**58**	**30**	
Kreditek összesen	**27**	**30**	**33**	**30**	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és - a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

A sport magánjoga
Felelősség a sportban
Sportigazgatás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve. A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.
A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– SPORTJOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Bencze Mátyás, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 142

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: sportjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

   (A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: OH-FHF/1850-4/2008)

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése**: sportjogi szakjogász LL.M.
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe**: jogi
4. **A felvétel feltétele**:

   Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

5. **A képzési idő, félévekben meghatározva**:4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység¬rendszerben**

7.1. **Elsajátítandó kompetenciák**

Általános kompetencia: a sportnak, mind a jogi szabályozás speciális tárgyának a megismerése, a sport és az egészségügy, a sport és az oktatásügy, a sport és a gazdaság, a sport és a szórakoztatás közötti összefüggések megértése és az ehhez szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek elsajátítása.

Szakmai kompetencia: a jogi alapismeretek megszerzése, a sport köz és magánjogi szabályainak, a sport nemzetközi jogának, a sporttevékenység gyakorlásához szükséges alapvető közgazdasági ismereteknek és az ezekhez kapcsolódó szakirodalomnak az elsajátítása, s azoknak a gyakorlati életben történő alkalmazása.

7.2. **Tudáselemek, megszerezhető ismeretek**

- A szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben ismeretek szerzése.
- A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

– A szakterület határtudományi területein (egészségügy, oktatás, közgazdaságtan) a szakmai feladatok ellátáshoz szükséges olyan ismeretek elsajátítása, melyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemének elsajátítására.

7.3. **Személyes adottságok**

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a sportjog területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

- sportszervezetek képviselete bíróságok és a sport állandó választott bírósága előtti ügyekben
- a sport közigazgatás területén jogi jellegű munkavégzés során
- a sport köztestületek, a sport állandó választott bírósági és a sport közalapítványoknál felmerülő alapvető jogászi ismereteket igénylő munkavégzés során
- A sportszervezeteknél (sportegyesületeknél, sportgazdasági vállalkozásoknál) felmerülő alapvető jogi felkészültséget igénylő munkavégzés során.
- Az egészségügyben a sportot érintő jogi jellegű munkavégzés során.

Az oktatásügy sportot érintő jogi jellegű tevékenységének gyakorlása során.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei**

A sport története, sportpolitika. Szövetségi és versenyrendszer 5-12 kredit

Sport magánjog 10-20 kredit

A sport közjoga 10-20 kredit

A sportjogi szabályozás speciális területei (sportbíráskodás, sport nemzetközi joga, doppingellenes szabályozások stb.) 10-15 kredit

Záróvizsga előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit.

9. **A szakdolgozat kreditértéke**: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	**Féléves óraszám és a számonkérési forma**			**Kredit**
	I.	II.	III.	
Sporttörténet	8+0 k			4
A sportolók jogállása	10+0 k			5
A sport magánjoga I. (Sportszervezetek)	10+0 k			5
Alapjogok a sportban	8+0 k			5
A sport határtudományai	8+0 k			4
Felelősség a sportban I.	10+0 k			5
Felelősség a sportban II.		10+0 k		5
A sport magánjoga II. (Kereskedelmi szerződések a sportban)		8+0k		5
Sportigazgatás		8+0 k		5

Vitarendezés a sportban		8+0 k		5
Pénzügyi jog		8+0 k		4
Médiajog		8+0 k		4
Az EU sportjoga		8+0 k		4
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció			0+10	
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján				
A sport magánjoga			7 ai	7
Felelősség a sportban			7 ai	7
Sportigazgatás			6 ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				
Előadások összesen	**54**	**58**	**20**	
Gyakorlatok összesen			**10**	
Óraszám összesen	**54**	**58**	**30**	
Kreditek összesen	**28**	**32**	**30**	**90**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és a – kijelölt konzulens által elbírált – szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

A sport magánjoga
Felelősség a sportban
Sportigazgatás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%

– HR SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Nádasné dr. Rab Henriett Enikő, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

Képzési idő

félévek száma: 3

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90

összes kontaktóra száma: 170

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

2. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: HR szakjogász szakirányú továbbképzési szak

(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: OH-FNYF/804-3/2017)

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése**: HR szakjogász LL.M.
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe**: jogi
4. **A felvétel feltétele**:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

5. **A képzési idő, félévekben meghatározva**: 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 90 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység¬rendszerben**

7.1. **Elsajátítandó kompetenciák**

Általános kompetencia: A HR területen felmerült problémák felismerési és munkajogilag megfelelő és egyben az emberi erőforrás gazdálkodás szempontjaira figyelemmel történő megoldások kialakításának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd. A HR tevékenység végzéséhez szükséges magas fokú rendszerező, elemző készség, mely együtt jár a menedzsment szempontokra épülő, a folyamatok javítására való igénnyel.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a HR szakember felismerje a felmerült jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására. A képzés igazodik a szakterület folyamatosan változó ismereteihez, a jogszabályi környezet naprakész követésének igényével és a menedzsment elvek figyelembevételével.

A munkajoggal kapcsolatos teljes körű ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus személyzeti feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó jogi, gazdasági és pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére, a motiváció, karriertervezés munkáltatásba építésére. A munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére. A foglalkoztatás adójogi, társadalombiztosítási vonatkozásainak elemzésére. A munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira. A HR tendenciák új irányainak megismerésére is sor kerül a felelős vállalati magatartás, a vállalati etika, a rekreáció és ergonómia, a munkapszichológia kapcsolódó elemeinek képzésbe építésével.

7.2. **Tudáselemek, megszerezhető ismeretek**

- A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett vagy erre a területre törekvő HR szakemberek, munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladat- és felelősségkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott rendszer szemléletű teljes körű szaktudást, rendszerezett és integrált, többszintű szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenységfolyamatok komplex elemzésére értékelésére, színesíteni tudják feladatkörüket, a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő HR területen dolgozó szakemberek a képzés során együttműködve, egymás tapasztalatait megismerve, elemezve és értékelve új ismereteket szerezhetnek, növelhetik személyes- és szervezeti kapcsolati- és tudástőkéjüket.

7.3. **Személyes adottságok**

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a sportjog területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A képzés célja a jogász végzettséggel rendelkezők részére a magasabb szintű ismeretek elsajátítása a HR terén. A képzés során szerteágazó ismeretet szereznek a munka világában, ami napjainkban nélkülözhetetlen azon ügyvédek, jogászok számára, akik cégeknek cégjogi, illetve munkajogi tevékenységében segédkeznek. A munkajogi ismeretek elmélyítése mellett humán erőforrás gazdálkodási és gazdasági ismereteket is szereznek, ami szintén tovább segíti a hatékony munkát és a modern kihívásoknak való megfelelést.

A képzés középpontjában a humán erőforrás mint interdiszciplináris szemlélet jelenik meg. A munkajogi, munkavédelmi, szakképzési, foglalkoztatási európai uniós jogi ismeretek megadják a jogalkalmazás problémáinak hatékony és törvényes megoldásához, egyes tényállásokra a legmegfelelőbb megoldás kiválasztásához szükséges tudást. A képzés során a jogászi hivatás gyakorlásához széleskörű ismereteket nyújt a mikro-szintű folyamatokról, a stratégiai emberi erőforrás gazdálkodásról, a pszichológia és a kommunikáció alapjairól.

A képzés a verseny- és a közszférában egyaránt kompatibilis tudást biztosít. A képzés ismeretei szükségesek az emberi erőforrással gazdálkodóknak, munkajogászoknak, cégjogászoknak.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei**

Emberi erőforrás	30 kredit
Jogi ismeretek	20 kredit
Munkaügyi menedzsment	10 kredit
Záróvizsga előkészítő komplex ismeretek	30 kredit.

9. **A szakdolgozat kreditértéke**: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	**Féléves óraszám és a számonkérési forma**			**Kredit**
	I.	II.	III.	
Munkajog, munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés	16+0 k			6
Szociális jog	8+0 k			3
Társasági jog	4+0 k			2
Pénzügyi jog	4+0 k			2
Adatvédelem, esélyegyenlőség, hazai és európai jogi alapismeretek	0+8 gy			3
Humán erőforrás menedzsment I.	12+0 k			5
Együttműködési kompetenciák	0+6 gy			2
Tárgyalástechnika	0+8 gy			2
Toborzás, kiválasztás, karriermenedzsment	0+8 gy			3
Vállalati gazdaságtan	6+0 k			2
Munkajog II.		0+6 gy		4
Humán erőforrás menedzsment II.		12+0 k		5
Humán controlling		0+6 gy		2
IT (informatikai) kihívások a HR-ben		0+6 gy		2
Tudásmenedzsment		0+8 gy		3
Vezetés-szervezés, stratégiai menedzsment		6+0 k		2
Munkapszichológia, ergonómia, környezeti holisztika		6+0 k		2
CSR, vállalati etika, média		6+0 k		2
Munkaügyi kapcsolatok, ADR		0+8 gy		2
Projektmenedzsment		0+6 gy		2
Rekreáció		0+4 gy		2
Marketing kihívások a HR-ben		6+0 k		2
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció			0+10	24
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				6
Záróvizsga: szóbeli vizsga				
Előadások összesen	**50**	**36**		
Gyakorlatok összesen	**30**	**44**	**10**	

Óraszám összesen	**80**	**80**	**10**	
Kreditek összesen	**30**	**30**	**30**	**90**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, kreditek megszerzése, valamint a konzulens által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és egy szóbeli vizsgából áll. A szóbeli vizsga anyaga a főbb tanulmányi területek (Humán erőforrás menedzsment I. és II., és Munkajog, munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés) komplex számonkérése.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredménye a szóbeli vizsgára adott érdemjegy és a szakdolgozat védésének érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– FOGYASZTÓVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, habil egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

Képzési idő

félévek száma: 2

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

összes kontaktóra száma: 120

A továbbképzés képesítési követelményei:

Képzési és Kimeneti Követelmények

3. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: fogyasztóvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

   (A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: OH-FNYF/793-3/2017)

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése**: fogyasztóvédelmi szakjogász LL.M.
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe**: jogi
4. **A felvétel feltétele**:

   Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva**: 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 60 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység¬rendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

– általános kompetenciák: a fogyasztóvédelmi jog, mint keresztülfekvő jogág magánjogi és közjogi szabályozóinak ismeretében a hazai és európai intézményrendszer, valamint a kapcsolódó igényérvényesítési módszerek megismerése.
– szakmai kompetenciák: fogyasztóvédelmi magánjog szabályainak, a fogyasztóvédelmi közjog szabályainak, általános és szakági piacfelügyeleti rendszereknek és a fogyasztóvédelem területéhez kapcsolódó eljárásoknak az ismerete, valamint a vonatkozó szakirodalomnak, hatósági és bírósági gyakorlatnak az elsajátítása, ezen ismeretek gyakorlati alkalmazása.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

– a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén a mesterképzés tananyagát jelentősen meghaladó ismeretek;

- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete, az ismeretek összefüggésben történő alkalmazására való képesség;
- a fogyasztóvédelmi jogi szakmai feladatok ellátáshoz szükséges olyan ismeretek elsajátítása, melyek alkalmassá teszik a szakembereket a komplex megoldásokra, a kapcsolódó tudományterületek alapvető elemeinek elsajátítása révén.

7.3. **Személyes adottságok**

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a fogyasztóvédelmi jog területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túlmutató problémamegoldó megközelítésre.

7.4. **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

- fogyasztói ügyekben a fogyasztók és a vállalkozások hatékony és szakszerű képviselete hatóságok és bíróságok előtt;
- alternatív vitarendezési eljárásokban (pl. békéltetés, mediáció) történő közreműködés, képviselet;
- a vállalkozási szektor fogyasztóvédelmi tárgyú szabályzatainak kidolgozása és érvényesítése;
- jogszerű és hatékony panaszkezelési mechanizmusok megalkotása és működtetése

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei**

A fogyasztóvédelmi jog alapjai, igazgatás- és szervezetrendszer	5-12 kredit
Fogyasztóvédelmi magánjog	15-25 kredit
Fogyasztóvédelmi közjog	5-10 kredit
A fogyasztóvédelem speciális területei (hírközlési szolgáltatások, pénzügyi fogyasztóvédelem, közüzemi szerződések stb.)	10-20 kredit
Igényérvényesítés a fogyasztóvédelemben	5-10 kredit

9. **A szakdolgozat kreditértéke**: 5 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	**Féléves óraszám és a számonkérési forma**		**Kredit**
	I.	**II.**	
A fogyasztóvédelmi jogi szabályozás alapjai	8+0 k		5
Fogyasztóvédelmi igazgatás és szervezetrendszer	8+0 k		5
Fogyasztói szerződések szabályozása a Polgári Törvénykönyvben	8+0 k		5
Fogyasztói atipikus szerződések	8+0 k		4
Utazási szerződések, utasjogok	8+0 k		4

Fogyasztói jogérvényesítés (egyéni, kollektív, hazai és határon átnyúló peres eljárások)	4+4 k		5
Alternatív fogyasztói jogérvényesítés	0+6 gy		3
Üzleti kommunikáció joga (reklámjog, tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok szabályozása, versenyjogi fogyasztóvédelem)		8+8 k	5
Termékbiztonság és piacfelügyelet		8+8 k	5
Pénzügyi fogyasztóvédelem		8+0 k	5
Hírközlési szolgáltatások joga		8+0 k	5
Közüzemi szerződések		8+0 k	4
Szakdolgozat		0+10 gy	5
Előadások összesen	**44**	**40**	84
Gyakorlatok összesen	**10**	**26**	36
Óraszám összesen	**54**	**66**	120
Kreditek összesen	**31**	**29**	**60**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és a – kijelölt konzulens által elbírált – szakdolgozat benyújtása

A szóbeli záróvizsga témakörei:
A fogyasztóvédelem igazgatása és szervezetrendszere
Fogyasztói szerződések, atipikus fogyasztói szerződések
A fogyasztói jogérvényesítés módszerei

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredménye a szóbeli vizsgára adott érdemjegyéből és a szakdolgozat védésének érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%.