Gazdaságtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés
- Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés
- Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés
- Turizmus és vendéglátás felsőoktatási szakképzés

Alapképzés

- Gazdálkodási és menedzsment szak
- Kereskedelem és marketing szak
- Nemzetközi gazdálkodás szak
- Pénzügy és számvitel szak
- Sport – és rekreációszervezés szak
- Turizmus-vendéglátás szak
- Vidékfejlesztési agrármérnöki szak

Mesterképzés

- Emberi erőforrás tanácsadó szak
- Ellátásilánc menedzsment szak
- Master of Business Administration szak
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak
- Sportközgazdász szak
- Számvitel szak
- Vállalkozásfejlesztés szak
- Vezetés és szervezés szak
- Vidékfejlesztési agrármérnöki szak

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító
- Business Coach
- Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens
- Humánmenedzsment
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szakközgazdász
- Légiforgalmi logisztikai menedzsment
- Logisztikai és szállítmányozási menedzser
- Nemzetközi adó- és vámtanácsadói
- On-line marketing
- Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó
- Üzleti informatika szakközgazdász
- Üzleti innovációs szakközgazdász
- Üzleti innovációs szakmenedzser
- Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász
- Vállalatirányítási rendszermenedzser
- Wellness és spa szakközgazdász
- Wellness és spa szakmenedzser

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kapás Judit egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1665** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **570** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **36%-64%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **570** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező. A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: **gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés** (Business Administration and Management)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
- szakképzettség: felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Administration Assistant

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3615 Statisztikai ügyintéző
3641 Személyi asszisztens
4112 Általános irodai adminisztrátor
4114 Adatrögzítő, kódoló
4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4136 Iratkezelő, irattáros
4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató

4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója
4226 Lakossági kérdező, összeíró

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitelszervezési eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdasági menedzser-asszisztens

***a)* tudása**
- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Rendelkezik a szakterületen releváns egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is.
- Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.
- Ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Ismeri a pályázati lehetőségeket felkutatásának és előkészítésének technikáit.
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

***b)* képességei**
- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.

- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódón önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét.
- Egyéni és kisvállalkozói tevékenységet önállóan vezet.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi és szaknyelvi követelmények

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
					I.								II.							
					1				2				3				4			
					15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Kulcskompetencia modul				**13**																
Kommunikáció alapjai	30	0	30	**3**	0	2	G	3												
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	**3**	1	3	G	3												
Szakmai idegen nyelvi alapok I.	30	0	30	**2**	0	2	G	2												
Szakmai idegen nyelvi alapok II.	30	0	30	**2**					0	2	G	2								
Képzési terület szerinti közös modul				**18**																
Közgazdaságtan alapjai	45	45	0	**3**	3	0	K	3												
Üzleti statisztika	60	30	30	**5**									2	2	K	5				
Vállalatgazdaságtan	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	**3**					2	0	K	3								
Vállalati pénzügyek	45	30	15	**4**									2	1	K	4				
Szakképzési modul:				**89**																
Gazdasági információrendszerek	30	15	15	**3**					1	1	K	3								
Számvitel	60	30	30	**5**	2	2	K	5												
Szervezeti magatartás	45	30	15	**3**	2	1	K	3												
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**4**					2	1	K	4								
Pályázatírás	45	15	30	**3**					1	2	G	3								
Protokoll	30	0	30	**2**					0	2	G	2								
Üzleti tervezés	30	15	15	**3**					1	1	G	3								
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	**4**									2	1	K	4				
EU ismeretek	30	30	0	**3**									2	0	K	3				
Gazdasági közjog	45	30	15	**4**									2	1	K	4				
Marketing	45	30	15	**4**									2	1	GY	4				
Munka- és üzletvitel-szervezés	60	30	30	**4**					2	2	K	4								
Projektmenedzsment	45	15	30	**4**					1	2	G	4								
Pályázatmenedzsment	30	0	30	**3**									0	2	G	3				
Projektek pénzügyi tervezése	30	0	30	**3**									0	2	G	3				
Környezetgazdaságtan	30	30	0	**3**	2	0	G	3												
Stratégiai menedzsment alapjai	30	30	0	**2**					2	0	G	2								
Világgazdaságtan	30	30	0	**2**					2	0	K	2								
Gyakorlati program	570	0	570	**30**													0	38	G	30
Összesen	**1665**	**600**	**1065**	**120**	14	10	0	**28**	14	13	0	**32**	12	10	0	**30**	0	38	0	**30**

A szak teljes idejű (nappali tagozatos) tanterve: (Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.)

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.
A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban

legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.
A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga mindkét részét (a záródolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.
A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	logisztika
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szakály Zoltán egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1785** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **570** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **39%-61%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **570** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: **kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés** (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
- szakképzettség:
- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
2533 Kereskedelmi tervező, szervező
3622 Kereskedelmi ügyintéző

3641 Személyi asszisztens
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
5111 Kereskedő
5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

***a)* tudása**
- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

***b)* képességei**
- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közös kompetencia modul				**12**																	
Kommunikáció alapjai	30	0	30	**2**						0	2	G	2								
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	**3**		1	3	G	3												
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Szakmai idegennyelvi alapok I.	30	0	30	**2**		0	2	G	2												
Szakmai idegennyelvi alapok II.	30	0	30	**2**						0	2	G	2								
Képzési terület szerinti közös modul				**21**																	
Közgazdaságtan alapjai	45	45	0	**3**		3	0	K	3												
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	**2**		2	0	K	2												
Pénzügyek alapjai	60	30	30	**4**						2	2	G	4								
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	**3**						3	0	K	3								
Statisztika	60	30	30	**3**		2	2	G	3												
Számvitel alapjai	60	30	30	**4**										2	2	G	4				
Menedzsment alapjai	30	30	0	**2**		2	0	K	2												
Szakképzési modul				**79**																	
Marketing alapjai	45	30	15	**4**		2	1	K	4												
Vállalati pénzügyek	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Üzleti tervezés	30	0	30	**4**										0	2	G	4				
Marketing menedzsment	45	30	15	**4**	Marketing alapjai					2	1	K	4								
Marketing tervezés és -elemzés	60	30	30	**5**										2	2	G	5				
EU ismeretek	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Tanácsadás módszertana	30	0	30	**3**		0	2	G	3												
A külkereskedelem technikája	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Nemzetközi kereskedelempolitika	60	60	0	**5**						4	0	K	5								
Nemzetközi üzleti ismeretek	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Fuvarozás, szállítmányozás	30	0	30	**3**										0	2	G	3				
A CSR alapjai	30	15	15	**3**						1	1	G	3								
Projektmenedzsment	45	15	30	**4**						1	2	G	4								
Gyakornoki program	570	0	570	**30**														0	38	G	30
Kereskedelmi szakirány				**8**																	
Kereskedelmi áruismeret	45	30	15	**4**						2	1	K	4								
Kereskedelmi ügyletek	45	30	15	**4**	Külkereskedelmi technika									2	1	G	4				
Logisztika szakirány				**8**																	
Vállalati logisztika	45	30	15	**4**						2	1	G	4								
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Összesen	**1785**	**705**	**1080**	**120**		18	10	0	**31**	15	11	0	**31**	10	11	0	**28**	0	38	0	**30**

A szak teljes idejű (nappali tagozatos) tanterve: (Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.)

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.
A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.

A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga mindkét részét (a záródolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.
A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	vállalkozási
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Darabos Éva egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1680** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **570** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **34%-66%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **570** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: **pénzügy és számvitel** (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
- szakképzettség:
- felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
- felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú pénzintézeti közgazdász-asszisztens
- felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Public Finance Economist Assistant
- Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
- Banking Economist Assistant
- Economist Assistant Specialized in Enterpreneurship
- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzintézeti, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:
3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)
3614 Számviteli ügyintéző

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző
3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
4121 Könyvelő (analitikus)
4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapműveltség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

***a)* tudása**
- Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.
- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.
- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

***b)* képességei**
- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.

- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.
- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.
- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Kulcskompetencia modul				**12**																	
Kommunikáció alapjai	30	0	30	**2**						0	2	G	2								
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	**3**		1	3	G	3												
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Szakmai idegennyelvi alapok I.	30	0	30	**2**		0	2	G	2												
Szakmai idegennyelvi alapok II.	30	0	30	**2**						0	2	G	2								
Képzési terület szerinti közös modul				**22**																	
Közgazdaságtan alapjai	45	45	0	**3**		3	0	K	3												
Pénzügyek alapjai	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	**3**		3	0	K	3												
Statisztika	60	30	30	**3**		2	2	G	3												
Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Marketing alapjai	45	30	15	**3**		2	1	K	3												
Szakképzési modul				**70**																	
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Menedzsment alapjai	30	30	0	**2**		2	0	K	2												
Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	**5**										2	2	G	5				
Adózási ismeretek	60	30	30	**6**						2	2	G	6								
EU ismeretek	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	90	30	60	**6**	Számvitel I. (A számvitel alapjai)									2	4	K	6				
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**3**						2	1	K	3								
Pénzügyi és számviteli informatika	30	15	15	**3**	Számvitel I. (A számvitel alapjai)									1	1	G	3				
Gazdasági elemzés	60	30	30	**6**										2	2	K	6				
Szervezeti magatartás	45	30	15	**3**						2	1	K	3								
Gyakornoki program	570	0	570	**30**														0	38	G	30
Vállalkozási szakirány				**16**																	
Az Excel gazdasági alkalmazása	30	0	30	**3**						0	2	G	3								
Számítógépes könyvelés	30	0	30	**3**	Számvitel I. (A számvitel alapjai)									0	2	K	3				
Üzleti tervezés	30	0	30	**6**										0	2	G	6				
Vállalkozásfinanszírozás	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Összesen	**1680**	**570**	**1110**	**120**		19	10	0	**30**	10	12	0	**27**	9	14	0	**33**	0	38	0	**30**

A szak teljes idejű (nappali tagozatos) tanterve: (Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.)

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.
A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.

A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga mindkét részét (a záródolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.
A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

TURIZMUS - VENDÉGLÁTÁS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	turizmus, vendéglátás
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1740** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **570** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **40%-60%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **570** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: **turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés** (Tourism and Catering)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
- szakképzettség:
- felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism
- Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering
- választható szakirányok: turizmus, vendéglátás

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
3631 Konferencia- és rendezvényszervező

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző
4221 Utazásszervező, tanácsadó
4222 Recepciós
4223 Szállodai recepciós
5131 Vendéglős
5132 Pincér
5133 Pultos
5233 Idegenvezető

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja olyan, az elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában lévő, azokat munkájuk során hasznosítani képes, idegen nyelve(ke)t beszélő, turisztikai és vendéglátó vállalkozásoknál dolgozó gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a fogyasztói igények feltárására és megértésére, színvonalas szolgáltatások megvalósítására, tartalmi továbbfejlesztésére, illetve a szervezőmunkában való közreműködésre, a szakterületen működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép- és nagyvállalatok egyes részlegeinek irányítására, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

***a)* tudása**
- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi intézményrendszerét, jellemzőit és a rendszer elemeinek összefüggéseit.
- Ismeri a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi piacának, és a piac szereplőinek jellemzőit, sajátosságait.
- Ismeri a turisztikai és vendéglátó marketing eszközrendszerét és alkalmas a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésre.
- Alapszintű rendezvényszervezői ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a turizmus földrajzi vonatkozásait, a magyar és külföldi kultúrák értékeit, az általános művelődéstörténet főbb eseményeit.
- Ismeri az utazásszervezés és-közvetítés üzletágait, a vendéglátás szerepét a turizmus és szállásadás területén.

A vendéglátó szakirányon továbbá

- Ismeri az ételkészítés és az értékesítés során felhasznált élelmiszereket, illetve italokat.
- Ismeri a vendéglátásban előírt higiéniai, minőségirányítási és élelmiszer-biztonsági szabályokat, az ételkészítési, illetve értékesítési folyamatokat, ezek különböző részfolyamatait.
- Alapszintű mikrobiológiai alapismeretekkel rendelkezik az élelmiszerek tartósítása, élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések területén.
- Ismeri a vendéglátás alapvető gépeit, műszaki berendezéseit, eszközeit.
- Ismeri a vendéglátás szervezési-vezetési fő- és részfolyamatait, gazdálkodási összefüggéseit.

***b)* képességei**

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni és következtetéseket levonni, javaslatokat megfogalmazni a szervezet rutin folyamataiban.
- Képes egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervezni, megszervezni, végrehajtani. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.
- Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes a szakterülethez tartozó egyes tudáselemek integrálására, gyakorlati alkalmazására.
- Képes a piac változásának felismerésére, az ahhoz való alkalmazkodásra, kapcsolódó döntések meghozatalára.
- Képes az egyes turisztikai szakterületen (elsősorban a szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés területén) jelentkező feladatok és munkakörök ellátására, a turisztikai kis- és középvállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására, részlegvezetői feladatok ellátására.
- Többnyelvű kommunikációra képes a vendégekkel és szakmai partnerekkel középfokon, írásban és szóban a szakterületükhöz tartozó munkafeladatok végrehajtása során.
- Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások ügyfélkapcsolati területén jelentkező igények szakszerű kiszolgálására.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Fogékony az új információk befogadására, szakmai ismeretekre és módszertanokra.
- Nyitott önálló és együttműködést igénylő feladatokban való részvételre;
- Befogadó mások véleménye, továbbá az ágazati, regionális, nemzeti és nemzetközi (európai) értékek (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) iránt.
- Munkája során a szakma jogi és etikai szabályait, normáit betartva végzi tevékenységét.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Az ügyfélkapcsolatokat önállóan és felelősségteljesen kezeli, a vezetői támogatás szükségességének önálló megítélésével.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkájukat a minőségi szempontok mindenkori figyelembevételével végzi.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél vagy felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei

A felvétel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
					I.								II.							
					1				2				3				4			
					15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Kulcskompetencia modul				**12**																
Kommunikáció alapjai	30	0	30	**2**					0	2	G	2								
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	**3**	1	3	G	3												
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
Szakmai idegennyelvi alapok I.	60	0	60	**2**	0	4	G	2												
Szakmai idegennyelvi alapok II.	60	0	60	**2**					0	4	G	2								
Képzési terület szerinti közös modul				**20**																
Közgazdaságtan alapjai	45	45	0	**3**	3	0	K	3												
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	**2**	2	0	K	2												
Pénzügyek alapjai	60	30	30	**3**					2	2	G	3								
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	**3**					3	0	K	3								
Statisztika	60	30	30	**3**	2	2	G	3												
Számvitel alapjai	60	30	30	**3**	2	2	G	3												
Menedzsment alapjai	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
Szakképzési modul				**67**																
Marketing alapjai	45	30	15	**3**					2	1	K	3								
Turizmus rendszere	45	30	15	**5**	2	1	K	5												
Utazásszervezés	45	30	15	**5**									2	1	G	5				
Animáció	30	0	30	**3**									0	2	G	3				
Turisztikai termék	60	30	30	**5**	2	2	K	5												
Turisztikai termékfejlesztés	45	30	15	**5**									2	1	K	5				
Rendezvényszervezés	30	30	0	**3**									2	0	K	3				
Szállodai értékesítés és marketing	45	30	15	**4**					2	1	K	4								
Projektmenedzsment	45	15	30	**4**					1	2	G	4								
Gyakornoki program, egybefüggő szakmai gyakorlat	570	0	570	**30**													0	38	G	30
Turizmus szakirány				**21**																
Idegenforgalmi földrajz	60	60	0	**6**									4	0	K	6				
Regionális politika és településfejlesztés	30	30	0	**3**					2	0	K	3								
Turizmus marketing	45	30	15	**3**					2	1	G	3								
Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	45	30	15	**4**					2	1	G	4								
Turisztikai régiók Magyarországon	30	30	0	**5**									2	0	K	5				
Összesen	**1740**	**690**	**1050**	**120**	18	14	0	**32**	16	14	0	**31**	12	4	0	**27**	0	38	0	**30**

A szak teljes idejű (nappali tagozatos) tanterve: (Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.)

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.
A dolgozat felépítése:

Bevezetés
A gyakorlati hely rövid bemutatása
A kiválasztott téma bemutatása, értékelése
Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak.
A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenst kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie. A dolgozatok esetében tanszéki védés nincsen. A dolgozatot a záróvizsgán elő kell adni, és a hallgató ott kapja a dolgozat végső értékelését.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 2 részből áll:

- záródolgozat bemutatása
- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsga mindkét részét (a záródolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése
Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.
A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	pénzügy, shared services expert, üzletvitel és szervezés (megjegyzés: a specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye)
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kapás Judit egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **7 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180 + 30** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **2880** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **570** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **38%-62%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **570** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

***b)* képességei**

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

***c)* attitűdje**

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelésmenedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezésmódszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
						I.								II.								III.								IV.			
						1				2				3				4				5				6				7			
						15				15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek				**79**																													
Gazdasági matematika I.	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Üzleti informatika	45	15	30	**3**		1	2	GY	3																								
Bevezetés a közgazdaságtanba	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Vállalatgazdaságtan	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Pénzügytan	60	30	30	**5**		2	2	GY	5																								
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	**3**		1	1	GY	3																								
Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	**5**						2	2	K	5																				
Gazdasági matematika II.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Mikroökonómia	60	30	30	**5**	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Környezetgazdaságtan	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Szakmai idegennyelv I.	90	0	90	**3**						0	6	GY	3																				
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	60	30	30	**5**	Számvitel I. (A számvitel alapjai)									2	2	K	5																
Statisztika I.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.									2	2	K	5																
Makroökonómia	60	30	30	**5**	Mikroökonómia									2	2	K	5																
Gazdasági közjog	45	30	15	**4**										2	1	K	4																
Marketing	45	30	15	**4**										2	1	GY	4																
Szakmai idegennyelv II.	90	0	90	**3**										0	6	GY	3																
Nemzetközi közgazdaságtan	45	30	15	**4**	Makroökonómia													2	1	K	4												
Statisztika II.	60	30	30	**5**	Statisztika I.													2	2	K	5												
Társadalomtudományi alapismeretek				**12**																													
EU ismeretek	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Gazdaságtörténet	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Közösségi választások elmélete	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Gazdasági magánjog	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek				**72**																													
Szervezeti magatartás I.	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
Vállalati pénzügyek I.	45	30	15	**4**	Pénzügytan									2	1	K	4																
Szervezeti magatartás II.	30	0	30	**3**	Szervezeti magatartás I.									0	2	GY	3																
Gazdaságpolitika	30	30	0	**3**	Bevezetés a közgazdaságtanba													2	0	K	3												
Világgazdaságtan	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Vállalati pénzügyek II.	45	30	15	**4**	Vállalati pénzügyek I.													2	1	K	4												
Marketing menedzsment	45	15	30	**4**	Marketing													1	2	K	4												
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**4**														2	1	K	4												
Stratégiai menedzsment	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
Kontrolling	45	30	15	**4**	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)																	2	1	K	4								
Üzleti tervezés	45	15	30	**3**	Vállalatgazdaságtan																					1	2	GY	3				
Nemzetközi üzleti ismeretek	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Döntéselmélet	45	15	30	**4**																						1	2	K	4				
Szakmai gyakorlat	570	0	570	**20**																										0	38	GY	20
Üzletvitel és szervezés specializáció:				**27**																													
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	60	30	30	**5**																		2	2	K	5								
Logisztika	45	15	30	**4**																		1	2	K	4								
Tudásgazdaság	45	15	30	**4**																		1	2	K	4								
Minőségmenedzsment	45	15	30	**4**																						1	2	K	4				
Munka- és üzletvitel-szervezés	60	30	30	**5**																						2	2	K	5				
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	60	30	30	**5**																						2	2	K	5				
Pénzügy specializáció:				**27**																													
Bankmenedzsment	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Bevezetés az ökonometriába	30	0	30	**3**																		0	2	GY	3								
Kockázati tőkefinanszírozás	30	0	30	**3**																		0	2	GY	3								
Kockázatmenedzsment	30	0	30	**2**																		0	2	GY	2								
Opcióértékelés	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Adózási számítások	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Befektetési döntések	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Értékpapírjog és bankügyletek	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Vezetői számvitel	45	15	30	**4**																						1	2	K	4				
Shared Services Expert specializáció:				**27**																													
Advanced use of MS Office	30	0	30	**3**																		0	2	GY	3								
Communication with customers, conflict handling	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Knowledge management	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Quality management	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Computer networks	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Databases	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Project management	45	15	30	**4**																						1	2	GY	4				
Services marketing	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Összesen	**2625**	**1080**	**1545**	**190**		**14**	**8**	**0**	**29**	**12**	**13**	**0**	**28**	**12**	**17**	**0**	**33**	**13**	**7**	**0**	**27**	**12**	**9**	**0**	**28**	**9**	**11**	**0**	**25**	**0**	**38**	**0**	**20**
Testnevelés	**60**	0	60	**0**		*0*	*2*	*A*	*0*	*0*	*2*	*A*	*0*																				
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**						0	2	G	3																				
szabadon választható 2. tárgy	**30**	0	30	**3**														0	2	G	3												
szabadon választható 3. tárgy	**45**	0	45	**4**																						***0***	***3***	G	***4***				
Szakdolgozat 1	**30**	0	30	**1**																		0	2	GY	1								
Szakdolgozat 2	**30**	0	30	**2**																						0	2	GY	2				
Szakdolgozat 3	**30**	0	30	**7**																										0	2	GY	7
Összesen	**255**	**0**	**255**	**20**		***14***	***10***	***0***	***29***	***12***	***17***	***0***	***31***	***12***	***17***	***0***	***33***	***13***	***9***	***0***	***30***	***12***	***11***	***0***	***29***	***9***	***16***	***0***	***31***	***0***	***40***	***0***	***27***
	2880	**1080**	**1800**	**210**																													

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú

érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	kereskedelmi stratégiák, marketing stratégiák (megjegyzés: a specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye)
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szakály Zoltán egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **7 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180 + 30** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **2745** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **405** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **40%-60%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **405** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. **Az alapképzési szak megnevezése: kereskedelem és marketing** (Commerce and Marketing)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
   - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
   - szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
   - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
   - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
   - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 341

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Kereskedelem és marketing alapképzési szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.
- Ismeri a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.
- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

***b)* képességei**

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat.

- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.
- Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatási feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.
- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatási információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára.
- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projektekben, gazdálkodó szervezetekben,
- Képes marketing és kereskedelmi szervezeti egységek, vállalkozások vezetésére.
- Megérti és használja a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.
- Írásban, szóban és modern infókommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

***c)* attitűdje**

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel részt vállal kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, politológia, filozófia) 10-20 kredit;
- kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek (vállalatirányítás, a kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtana, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A kereskedelmi és marketing üzleti szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
						I.								II.								III.								IV.			
						1				2				3				4				5				6				7			
						15				15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek				**85**																													
Bevezetés a közgazdaságtanba	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Gazdasági matematika I.	60	30	30	**5**		2	2	G	5																								
Marketing alapjai	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Számvitel	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	**2**		1	1	G	2																								
Gazdasági matematika II.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Üzleti informatika	45	15	30	**3**						1	2	G	3																				
Mikroökonómia	60	30	30	**5**	Bevezetés a közgazdaságtanba, Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Vállalatgazdaságtan	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
Pénzügytan	60	30	30	**4**						2	2	K	4																				
Üzleti szaknyelv I.	90	0	90	**3**						0	6	G	3																				
Statisztika I.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika II.									2	2	G	5																
Menedzsment	30	30	0	**3**										2	0	K	3																
Makroökonómia	60	30	30	**5**	Mikroökonómia									2	2	K	5																
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**4**										2	1	K	4																
Üzleti szaknyelv II.	90	0	90	**3**										0	6	G	3																
Tanácsadás módszertana	30	0	30	**3**										0	2	G	3																
Statisztika II.	60	30	30	**5**	Statisztika I.													2	2	K	5												
Környezetgazdaságtan	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Nemzetközi közgazdaságtan	45	30	15	**4**	Makroökonómia													2	1	K	4												
Gazdasági közjog	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Üzleti tervezés	30	0	30	**4**																						0	2	G	4				
Társadalomtudományi alapismeretek				**15**																													
Gazdasági magánjog	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
EU ismeretek	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Filozófia	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Szociológia	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Világgazdaságtan	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek				**41**																													
Kereskedelmi áruismeret	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Marketing menedzsment	45	30	15	**4**	Marketing alapjai									2	1	K	4																
Vállalati pénzügyek	60	30	30	**5**	Pénzügytan									2	2	G	5																
Marketingtervezés és -elemzés	60	30	30	**5**														2	2	G	5												
Marketingkutatás	30	0	30	**3**														0	2	G	3												
Marketingkommunikáció	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
A külkereskedelem technikája	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Szervezeti magatartás	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
Gazdasági elemzés	45	15	30	**4**																		1	2	G	4								
Vállalatirányítási rendszerek	45	15	30	**4**																		1	2	G	4								
Médiagazdaságtan	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Marketing stratégiák specializáció				**29**																													
Termék- és márkamenedzsment	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Árpolitika a marketingben	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Fogyasztói magatartás	45	30	15	**4**																		2	1	G	4								
Szolgáltatásmarketing	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Marketingcsatorna tervezése és elemzése	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Nemzetközi marketing	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Reklám és reklámtervezés	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Nonprofit és kisvállalati marketing	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Fenntartható fogyasztás és marketing	30	15	15	**3**																						1	1	G	3				
Kereskedelmi stratégiák specializáció				**29**																													
Nemzetközi kereskedelempolitika	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Nemzetközi üzleti ismeretek	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Vámismeret	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Kereskedelmi ügyletek	45	30	15	**4**	Külkereskedelmi technika																	2	1	G	4								
Fuvarozás, szállítmányozás	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
A CSR alapjai	30	15	15	**3**																						1	1	G	3				
E-kereskedelem	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Kereskedelmi és szolgáltató vállalatok gazdaságtana	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Kereskedelmi vállalati stratégiák	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Összesen	**1995**	**1095**	**900**	**170**		**17**	**6**	**0**	**31**	**11**	**15**	**0**	**27**	**12**	**16**	**0**	**32**	**12**	**7**	**0**	**26**	**16**	**6**	**0**	**31**	**5**	**10**	**0**	**23**	**0**	**0**	**0**	**0**
Testnevelés	**60**	0	60	**0**		*0*	*2*	*A*	*0*	*0*	*2*	*A*	*0*																				
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**						*0*	*2*	*G*	*3*																				
szabadon választható 2. tárgy	**30**	0	30	**3**														*0*	*2*	*G*	*3*												
szabadon választható 3. tárgy	**45**	15	30	**4**																						*1*	*2*	*G*	*4*				
Szakdolgozat 1	**60**	0	60	**1**																		0	4	G	1								
Szakdolgozat 2	**60**	0	60	**2**																						0	4	G	2				
Szakdolgozat 3	**60**	0	60	**7**																										0	4	G	7
Gyakorlat	**405**	0	405	**20**																										0	27	G	20
Összesen	**750**	**15**	**735**	**40**		***17***	***8***	***0***	***31***	***11***	***19***	***0***	***30***	***12***	***16***	***0***	***32***	***12***	***9***	***0***	***29***	***16***	***10***	***0***	***32***	***6***	***16***	***0***	***29***	***0***	***#***	***0***	***27***
	2745	**1110**	**1635**	**210**																													

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	külgazdasági-vállalkozási, világgazdasági (megjegyzés: a specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye)
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Erdey László egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **7 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180 + 30** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **2935** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **400** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **34%-66%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **400** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. **Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás** (International Business Economics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszeree szerinti tanulmányi területi besorolása: 313

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja idegen nyelven is magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.
- Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

***b)* képességei**

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben a szállítmányozáshoz, külkereskedelmi folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervez, szervez.

- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).
- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

***c)* attitűdje**

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet) 10-20 kredit;
- nemzetközi gazdálkodási szakmai ismeretek (nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, az Európai Unió közösségi politikái, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A nemzetközi gazdálkodási szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
						I.								II.								III.								IV.			
						1				2				3				4				5				6				7			
						15				15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Alapozó				**81**																													
Gazdasági matematika I.	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Üzelti Informatika	45	15	30	**3**		1	2	GY	3																								
Bevezetés a közgazdaságtanba	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Vállalatgazdaságtan	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Számvitel menedzsment	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Üzleti kommunikáció	30	15	15	**3**		1	1	GY	3																								
Pénzügytan	60	30	30	**5**						2	2	GY	5																				
Gazdasági matematika II.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Mikroökonómia	60	30	30	**5**	Bevezetés a közgazdaságtanba, Gazdasági Matematika I.					2	2	K	5																				
Gazdasági magánjog	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Statisztika I.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.									2	2	K	5																
Makroökonómia	60	30	30	**5**	Mikroökonómia									2	2	K	5																
Marketing	45	30	15	**4**										2	1	GY	4																
Vállalati pénzügyek	60	30	30	**4**	Pénzügytan									2	2	K	4																
Szaknyelv I.	90	0	90	**3**										0	6	GY	3																
Statisztika II.	60	30	30	**5**	Statisztika I.													2	2	K	5												
Nemzetközi közgazdaságtan	45	30	15	**4**	Makroökonómia													2	1	K	4												
Gazdaságpolitika	30	30	0	**3**	Bevezetés a közgazdaságtanba													2	0	K	3												
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**4**														2	1	K	4												
Szaknyelv II.	90	0	90	**3**														0	6	GY	3												
Idegennyelv I.	90	0	90	**0**		0	6	GY	0																								
Idegennyelv II.	90	0	90	**0**						0	6	GY	0																				
Társadalomtudományi alapismeretek				**14**																													
Gazdaságtörténet	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Szervezeti magatartás	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
Politológia	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Gazdasági közjog	45	30	15	**4**										2	1	K	4																
Szakmai ismeretei				**49**																													
Világgazdaságtan	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Nemzetközi üzleti ismeretek	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
EU ismeretek	45	30	15	**4**										2	1	K	4																
Nemzetközi etikett, protokoll	30	0	30	**3**														0	2	GY	3												
Szabályozásgazdaságtan	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Globális vállalati stratégiák	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
A külkereskedelem technikája	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Nemzetközi jog	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
Nemzetközi kereskedelem	45	15	30	**4**																						1	2	K	4				
Nemzetközi pénzügyi ismeretek	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Külgazdasági stratégiák	45	15	30	**4**																						1	2	GY	4				
Nemzetközi marketing	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Külgazdasági vállalkozási specializáció				**26**																													
Üzleti tervezés	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Kockázatkezelés	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Az Európai Unió közösségi politikái	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Váméljárás--vámtechnika	45	15	30	**4**																						1	2	GY	4				
Pályázatírás	45	15	30	**4**																						1	2	GY	4				
Speciális jogállású területek az EU-ban és Európában	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Interkulturális kommunikáció	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Világgazdasági specializáció				**26**																													
Globalizációs folyamatok	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Nemzetközi szervezetek	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Világgazdasági erőközpontok	45	15	30	**4**																		1	2	GY	4								
Fejlődésgazdaságtan	45	15	30	**4**																						1	2	GY	4				
Gazdaságpolitikák nemzetközi összehasonlító elemzése	45	15	30	**4**																						1	2	GY	4				
Kereskedelempolitika	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Geopolitika	30	0	30	**3**																						0	2	GY	3				
Összesen	**2220**	**975**	**1245**	**170**		**14**	**15**	**0**	**30**	**14**	**14**	**0**	**29**	**12**	**15**	**0**	**29**	**8**	**12**	**0**	**22**	**11**	**12**	**0**	**31**	**6**	**15**	**0**	**29**	**0**	**0**	**0**	**0**
Testnevelés	**60**	0	60	**0**		*0*	*2*	*A*	*0*	*0*	*2*	*A*	*0*																				
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**						0	2	GY	3																				
szabadon választható 2. tárgy	**45**	15	30	**4**														1	2	GY	4												
szabadon választható 3. tárgy (Szaknyelv III.)	**90**	0	90	**3**														0	6	GY	3												
Szakdolgozat 1	**30**	0	30	**1**																		0	2	GY	1								
Szakdolgozat 2	**30**	0	30	**2**																						0	2	GY	2				
Szakdolgozat 3	**30**	0	30	**7**																										0	2	GY	7
Gyakorlat	**400**	0	400	**20**																										0	27	GY	20
Összesen	**715**	**15**	**700**	**40**		***14***	***17***	***0***	***30***	***14***	***18***	***0***	***32***	***12***	***15***	***0***	***29***	***9***	***20***	***0***	***29***	***11***	***14***	***0***	***32***	***6***	***17***	***0***	***31***	***0***	***#***	***0***	***27***
	2935	**990**	**1945**	**210**																													

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület:	gazdaságtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **7 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180 + 30** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **3075** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **600** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **39%-61%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **600** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. **Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel** (Finance and Accounting)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. **Képzési terület:** gazdaságtudomány

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyon gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

***b)* képességei**

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.

- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

***c)* attitűdje**

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
						I.							II.								III.								IV.			
						1				2			3				4				5				6				7			
						15				15			15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek				**88**																													
Gazdasági matematika I.	60	30	30	**5**		2	2	G	5																								
Gazdasági matematika II.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Statisztika I.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika II.									2	2	G	5																
Statisztika II.	60	30	30	**5**	Statisztika I.													2	2	K	5												
Üzleti informatika	45	15	30	**3**						1	2	G	3																				
Bevezetés a közgazdaságtanba	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Mikroökonómia	60	30	30	**5**	Bevezetés a közgazdaságtanba					2	2	K	5																				
Makroökonómia	60	30	30	**5**	Mikroökonómia, Gazdasági matematika I.									2	2	G	5																
Nemzetközi közgazdaságtan	45	30	15	**4**	Mikroökonómia													2	1	K	4												
Pénzügytan	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Vállalatgazdaságtan	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Gazdasági közjog	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Marketing alapjai	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	**5**						2	2	K	5																				
Menedzsment	45	30	15	**3**										2	1	K	3																
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	**2**		1	1	G	2																								
Üzleti szaknyelv I.	90	0	90	**3**						0	6	G	3																				
Üzleti szaknyelv II.	90	0	90	**3**										0	6	G	3																
Szervezeti magatartás	45	30	15	**3**						2	1	K	3																				
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	**3**														2	1	K	3												
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
Környezetgazdaságtan	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Világgazdaságtan	45	30	15	**3**																						2	1	K	3				
Társadalomtudományi alapismeretek				**12**																													
Gazdasági magánjog	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Filozófia	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
EU ismeretek	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Szociológia	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Pénzügyi és számviteli szakmai ismeretei				**70**																													
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	90	30	60	**7**	Számvitel I.									2	4	K	7																
Számvitel III. (vezetői számvitel)	60	30	30	**5**	Számvitel II.													2	2	K	5												
Számvitel IV. (Éves beszámoló)	75	30	45	**6**	Számvitel III.																	2	3	G	6								
Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	**5**	Pénzügytan									2	2	G	5																
Vállalati pénzügyek II.	60	30	30	**5**	Vállalati pénzügyek I.													2	2	K	5												
Gazdasági elemzés	60	30	30	**5**	Számvitel II.													2	2	K	5												
Számvitel és elemzés szigorlat	0	0	0	**0**	Számvitel IV. és Gazdasági elemzés																	0	0	SZ	0								
Pénzügyi és számviteli informatika	30	15	15	**3**	Számvitel II.																	1	1	G	3								
Controlling	60	30	30	**5**	Gazdasági elemzés, Számvitel III.																	2	2	K	5								
Vállalat- és vagyonértékelés	60	30	30	**5**	Vállalati pénzügyek II.																	2	2	K	5								
Üzleti tervezés	30	0	30	**4**																						0	2	G	4				
Adózási ismeretek	60	30	30	**5**	Számvitel II.																					2	2	G	5				
Pénzügy és adózás szigorlat	0	0	0	**0**	Vállalat- és vagyonértékelés és Adózási ismeretek																					0	0	SZ	0				
ÁHT ismeretek és számvitel	60	30	30	**5**	Számvitel II.																					2	2	K	5				
Ellenőrzés- és könyvvizsgálat	60	30	30	**4**	Számvitel II.																					2	2	K	4				
Tanácsadás módszertana	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Nemzetközi üzleti ismeretek	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Összesen	**2130**	**1095**	**1035**	**170**		**13**	**6**	**0**	**25**	**13**	**16**	**0**	**31**	**10**	**17**	**0**	**28**	**14**	**10**	**0**	**30**	**13**	**9**	**0**	**29**	**10**	**11**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**
Testnevelés	**60**	0	60	**0**		*0*	*2*	*A*	*0*	*0*	*2*	*A*	*0*																				
szabadon választható 1. tárgy	**30**	30	0	**3**		*2*	*0*	*K*	*3*																								
szabadon választható 2. tárgy	**30**	30	0	**3**										*2*	*0*	*K*	*3*																
szabadon választható 3. tárgy	**45**	30	15	**4**																		*2*	*1*	*G*	*4*								
Szakdolgozat 1	**30**	0	30	**0**																		0	2	G	0								
Szakdolgozat 2	**60**	0	60	**3**																						0	4	G	3				
Szakdolgozat 3	**90**	0	90	**7**																										0	6	G	7
Gyakorlat	**600**	0	600	**20**																										0	40	G	20
Összesen	**945**	**90**	**855**	**40**		***15***	***8***	***0***	***28***	13	18	0	***31***	12	17	0	***31***	14	10	0	***30***	15	12	0	***33***	10	15	0	***30***	0	46	0	***27***
	3075	**1185**	**1890**	**210**																													

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét

részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

SPORT- ÉS REKREÁCIÓSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	sportszervezés
Képzési terület:	sporttudomány
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Bácsné Dr. Bába Éva egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **6 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **2415** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **345** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **36%-64%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **8** kredit, **345** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **8** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 6 féléves, az 5. (félévközi), 6. félévében szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. Az alapképzési szak megnevezése: sport- és rekreációszervezés (Sports and Recreation Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- a szakképzettség:
- sportszervező
- rekreációszervező és egészségfejlesztő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Sports Manager
- Recreation Manager and Health Promoter
- választható szakirányok: sportszervezés, rekreációszervezés és egészségfejlesztés,

3. Képzési terület: sporttudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált: 60-70 százalék
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 8 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

- szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 120 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 813

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja rekreációszervező és egészségfejlesztő, valamint sportszervező szakemberek képzése, akik megalapozott elméleti és gyakorlati ismeretek, valamint készségek birtokában képesek fejlesztő és szervező szerep betöltésére a sport és a rekreáció területén. A fejlesztő és a szervező szereppel járó feladatokat a rekreációs aktivitás és a sporttevékenységek kínálta lehetőségeken keresztül a sportszervezetekben, az egészségügyi, szociális, nevelési-oktatási intézményekben, illetve civil szervezetekben látják el. Alkalmasak a rendelkezésre álló erőforrások tervezésére, vezetésére, valamint eligazodnak a sportra ható társadalmi és gazdasági tényezők és folyamatok között. Ismerik és alkalmazzák a fizikai aktivitás és a sporttevékenységek egészség- és életmódkultúrára gyakorolt komplex hatását, vezetési és szakterületi jártasságuk segítségével hozzájárulnak a sport, a rekreációs és a mentálhigiénés kultúra kialakításához, feltételeinek megteremtéséhez, illetve gazdagításához. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A rekreációszervező és egészségfejlesztő, valamint a sportszervező

***a)* tudása**

- Ismeri a testkultúra és az egészségkultúra alapfogalmait, fejlesztésük eszközrendszereit, módszereit és eljárásait.
- Ismeri a testnevelés és sport, rekreáció szervezeti és kapcsolatrendszerét, általános folyamatait, ezek felépítését és működését.
- Tisztában van a sport, rekreáció szabályozási környezetével, a szabályozás folyamatával.
- Ismeri és érti az emberi erőforrások alkalmazásához szükséges gazdasági, szervezéstudományi, pedagógiai, pszichológiai, szociológiai törvényszerűségeket.
- Ismeri a sport, fizikai aktivitás társadalmi integrációt elősegítő funkcióját (nemek, fogyatékkal élők, kisebbségek, hátrányos helyzetűek, migránsok, bűnelkövetők, szenvedélybetegek, stb.).
- Ismeri a szakterületén alkalmazható konfliktuskezelési módokat, kommunikációs stratégiákat és módszereket.
- Rendelkezik a szakterületükhöz tartozó etikai, jogi és gazdasági, valamint alapvető kommunikációs és tömegkommunikációs ismeretekkel.

***b)* képessége**

- Képes az egészségtudatos életmód tervezésére, az egészségfejlesztésre, a rekreációs és mentálhigiénés kultúra kialakítására, feltételeinek megteremtésére és korrekciójára a családokban és társadalmi, egészségügyi, szociális, nevelési-oktatási intézményekben, civil szervezetekben.
- Képes az elsajátított szakmai, jogi, gazdasági, valamint szervezési és vezetési ismeretek hatékony gyakorlati alkalmazására.
- Képes a testnevelési és sportszervezetek, egyesületek, civil szervezetek létrehozására, céljainak meghatározására, a sportmozgalom gyakorlati szervezésére.
- Képes a szakterületi erőforrások felkutatására, bevonására és az azokkal történő gazdálkodásra.
- Képes sportszervezői, rekreáció szervezői, vezetői és sportvezetői tevékenységek ellátására.
- Képes a sportszervezeteknél, önkormányzatoknál, rekreációs intézményeknél, rendezvényszervezéssel foglalkozó szervezeteknél szervezői és vezetői feladatok ellátására.
- Hatékonyan alkalmazza a szakterületén használatos korszerű informatikai rendszereket, eszközöket.

***c)* attitűdje**

- Rendelkezik az egészségkultúra, az életminőség, valamint a rekreáció korszerű (egészségtudatos) szemléletével, nézeteit szűkebb és tágabb társadalmi körben terjeszti.
- Tiszteletben tartja az emberi méltóságot és jogokat a testkulturális területen végzett munkája során, különös tekintettel a saját szakterületén előforduló esetekre.
- A testkulturális területen végzett munkája során tiszteletben tartja a szociokulturális környezethez, illetve a fogyatékkal élőkhöz tartozók emberi méltóságát és jogait.
- Törekszik az élethosszig tartó és az élet egészére kiterjedő tanulásra.
- Mélyen elkötelezett a minőségi sportszakmai munkavégzés mellett.
- Igényes munkavégzésével hozzájárul a testkultúra, a rekreációs és egészségkultúra színvonalának emeléséhez.
- Törekszik arra, hogy a szakmai problémákat lehetőség szerint másokkal, más szervezetekkel együttműködve oldja meg.
- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Személyes példamutatásával elősegíti környezete sportolással kapcsolatos pozitív szemléletmódjának alakítását.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Önállóan, a hiteles szakmai forrásokra támaszkodva tekinti át és elemzi a testkultúra, illetve az egészségkultúra kérdéseit, és a problémákra megoldási javaslatokat fogalmaz meg.
- Koherens álláspontot alakít ki a holisztikus értelemben vett egészségről, és álláspontját modern kommunikációs eszközökkel is terjeszti.
- Szakmai felelősségének tudatában fejleszti a vele kapcsolatba kerülők személyiségét a testnevelés és sport, rekreáció társadalmi szerepének, fontosságának hangsúlyozásával.
- Tudatosan képviseli szakterületének korszerű elméleteit és módszereit.
- Minden esetben a fair play szellemében tevékenykedik, amivel mintát ad teljes környezetének.

7.1.2. A szakirányokon szerezhető további sajátos kompetenciák

7.1.2.1. Sportszervezés szakirányon továbbá a sportszervező

***a)* tudása**

- Ismeri a testnevelés és a sportmozgalom célkitűzéseit, szervezeti és kapcsolatrendszerét. Birtokában van a sporttudomány, és a szervezés- és vezetéstudomány alapvető szakmai szókincsének, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Ismeri az alapvető sporttudományi, sportgazdasági, vezetéselméleti, szervezéstudományi és projektmenedzsment módszereket, elméleteket és gyakorlatokat.
- Ismeri az emberi erőforrások testkultúra területén történő alkalmazásához szükséges pedagógiai, pszichológiai, szociológiai törvényszerűségeket.
- A sportszervezetek működéséhez, működtetéséhez szükséges gazdasági, vezetéselméleti, és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkezik.
- Rendelkezik a sporttudomány és a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, fejlődési jellegzetességeinek és összefüggéseinek ismeretével a releváns társadalmi, gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra, a társadalmi, gazdaság ágazati szerkezetére és komplex rendszerére vonatkozóan.
- Tisztában van a sportszervezetek struktúrájával, működésével és kapcsolat-rendszerével, az érintett társadalmi, gazdasági szereplők viselkedését meghatározó külső és belső környezeti tényezőkkel, a társadalmi, gazdasági viselkedés, döntések információs és motivációs tényezőivel.

***b)* képességei**

- Sportszervezetben szervezői tevékenységet tervez, szervez, irányít és ellenőriz.
- Képes az elsajátított gazdasági, szervezési, vezetési és jogi ismeretek hatékony alkalmazására.
- Sportszervezetet, vagy szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi, irányítja, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya építésre vonatkozóan önálló tervet, pályaképet dolgoz ki.
- A tanult elméleteket és módszereket hatékonyan alkalmazza, következtetéseket fogalmaz meg, javaslatokat tesz és döntéseket hoz.
- Képes tudását folyamatosan és önállóan fejleszteni.

***c)* attitűdje**

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Elkötelezett a sportszervezetek hatékony és eredményes gazdasági működtetése iránt.
- Projektekben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező, kész a hibák kijavítására, erre munkatársait is ösztönzi.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, sportszervezet tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Kötelességének tartja a szakterület szerint releváns, kapcsolódó más szakpolitikák, jogszabályok követését, alkalmazását, illetve betartását.
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.
- Törekszik mások véleményét, a sportágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Korszerű sportgazdasági szemlélettel, megfelelő kapcsolatteremtő-, problémafelismerő- és megoldó képességgel, valamint együttműködési- és kommunikációs készséggel rendelkezik.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Feladatait általános felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Felelősséget vállal elemzései, javaslatai, döntései következményeiért más szakpolitikák tekintetében is.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, önállóan és felelősséggel tervezi és szükség szerint szervezi szakmai és általános fejlődését, beosztottjait is segíti ebben.

7.1.2.2. Rekreációszervezés és egészségfejlesztés szakirányon továbbá a rekreációszervező és egészségfejlesztő

***a)* tudása**

- Ismeri az egészséges emberi szervezet alapvető testi, lelki működését és a helytelen életmódból fakadó egészségkárosító tényezőket.
- Átlátja a rekreáció általános folyamatait, rendszereit, valamint ezek működését. Ismeri az életkorhoz, a nemhez és az egészségi állapothoz igazított rendszeres fizikai aktivitás emberi szervezetre gyakorolt, tudományosan bizonyított hatásait.
- Ismeri az egészség és életmód fejlesztésének lehetőségeit és módszereit.
- Differenciált ismeretekkel rendelkezik a rekreáció területein alkalmazható módszerekről és technikákról.

- Ismeri az életen át tartó rekreációs és egészségfejlesztési aktivitás kialakításának és fenntartásának pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs feltételeit.
- Ismeri a rekreációszervezéshez szükséges alapvető sporttudományi, vezetéselméleti, szervezéstudományi ismereteket és módszereket.
- Rendelkezik az emberi magatartás befolyásolásához szükséges kommunikációs és szociális készségekkel, valamint pedagógiai ismeretekkel.

***b)* képességei**

- Képes az egészség- és életmódkultúra feltételeinek megteremtésére, illetve fejlesztésére a családokban és társadalmi, egészségügyi, szociális, nevelési intézményekben, illetve civil szervezetekben.
- Képes egészségfejlesztő, életmódprogramok tervezésére, valamint gyakorlati megvalósítására.
- Fejleszti az emberek rekreációs és egészségkultúráját, emeli annak színvonalát.
- Képes sport, szociokulturális, turisztikai és gyermek animációs programok tervezésére, szervezésére és lebonyolítására.
- Képes egészségmegőrzést, rehabilitációt szolgáló intézményekben rekreációs aktivitási programok tervezésére, foglalkozások megszervezésére és lefolytatására.
- Képes a fizikai rekreációs programokhoz szükséges motoros képességek felmérésére, motoros programok tervezésére és mozgáselemezésre.
- Képes a fittségi és wellness tevékenységek szervezésére, koordinálására, illetve gyakorlati megvalósításukban való aktív részvételre.

***c)* attitűdje**

- Értéknek tekinti az egészség- és életmódkultúrát megalapozó és fejlesztő rekreációt, illetve életminőséget.
- Azonosul a rekreáció és az életminőség korszerű szemléletével, nézeteit formális és informális közegben is terjeszti.
- Szociális, pedagógiai és szakterületi ismeretei révén eredményesen alakíthatja az általa foglalkoztatottak egészségszemléletét.
- Az etikai, jogi, gazdasági, valamint tömegkommunikációs ismeretei átadásával hozzájárul az egyének különböző helyszínű és fajtájú sporttevékenységekbe történő beilleszkedéséhez.
- Figyelemmel van a sportolók, sportvezetők sajátos szükségleteire, a sporttevékenység és a versenyzés jellegzetes problémáira.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- A sport- és az egészségkultúra, valamint az életminőség fejlesztése terén szerzett magas szintű tudását az emberek életminősének javítására szenteli.
- Elkötelezett és igényes munkavégzésével hozzájárul a testkultúra, a rekreációs és az egészségkultúra színvonalának emeléséhez.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- sporttudomány (sportelmélet és sportági gyakorlat) 40-60 kredit;
- szervezés- és vezetéstudomány15-40 kredit;
- gazdaságtudomány 15-30 kredit;
- egészségtudomány 10-40 kredit;
- társadalomtudomány 15-30 kredit;
- közismereti alapismeretek 10-15 kredit;
- rekreációszervezés, sportszervezés választható szakmai ismeretei 10 kredit.

8.1.2. A szakirány tudományágai, szakterületei és azok kreditaránya:
a) sportszervezés szakirány:
- sporttudomány 40-50 kredit,
- sportmenedzsment 50-60 kredit,
- gazdaságtudomány 15-30 kredit;

b) rekreációszervezés és egészségfejlesztés szakirány:
- sporttudomány 40-50 kredit,
- egészségtudomány 20-40 kredit,

rekreáció menedzsment 30-40 kredit.

A szakon a szakirányokhoz kapcsolódóan sajátos kompetenciákat eredményező specializációk választhatók a személyes képességek szakterület műveléséhez alkalmas elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzéséhez. A képző intézmény által ajánlott specializáció kredit aránya a szakirány részeként: 30-40 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az oklevél megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzési időszakhoz igazodó bontásban szervezett, legalább 200 óra időtartamot elérő és 400 órát meg nem haladó, gyógyfürdőkben, szállodákban, sportegyesületekben, fitnesztermekben, közművelődési intézményekben végzett gyakorlat. Kreditértéke 8 kredit a sporttudomány tudományágon belül a szakirány részeként.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																							
						I.								II.								III.							
						1				2				3				4				5				6			
						15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
SPORTTUDOMÁNY ismeret(kör):				**58**																									
Bevezetés a sporttudományokba	30	30	0	**4**		2	0	K	4																				
Gimnasztika	45	15	30	**3**		1	2	G	3																				
Csapat- és egyéni sportok szervzése I, Atlétika	45	15	30	**3**		1	2	G	3																				
Csapat- és egyéni sportok alapjai V, Vizes sportok	45	15	30	**3**		1	2	G	3																				
Csapat- és egyéni sportok szervezése II, Torna	45	15	30	**3**						1	2	G	3																
Csapat- és egyéni sportok szervezése III, Labdajáték I,	30	0	30	**3**						0	2	G	3																
Csapat- és egyéni sportok szervezése II., Atlétika	45	15	30	**3**						1	2	G	3																
Edzéselmélet	30	30	0	**3**										2	0	K	3												
Sportökonómia I (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	**4**										2	1	K	4												
Csapat- és egyéni sportok szervezése III, Labdajáték II,	45	15	30	**4**										1	2	G	4												
Sportökonómia II (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	**4**														2	1	K	4								
Sportmarketing	30	0	30	**3**														0	2	G	3								
Csapat- és egyéni sportok szervezése IV, Téli sportok	45	15	30	**4**														1	2	G	4								
Sportpszichológia	30	30	0	**3**																						2	0	K	3
Csapat- és egyéni sportok alapjai VI, Küzdősportok	30	0	30	**3**																						0	2	G	3
Szakmai gyakorlat (félévközi gyakorlat)	150	0	150	**3**																		0	10	G	3				
Szakmai gyakorlat	195	0	195	**5**																						0	13	G	5
SZERVEZÉSTUDOMÁNY ismeretkör:				**22**																									
Rekreációs menedzsment	30	30	0	**3**										2	0	G	3												
Sport rendezvényszervezés I.	30	0	30	**4**										0	2	G	4												
Sportökológia	30	0	30	**3**																		0	2	G	3				
Sport rendezvényszervezés II.	30	0	30	**3**														0	2	G	3								
Létesítmény menedzsment	30	0	30	**3**														0	2	K	3								
Diplomácia és protokoll a sportban	30	15	15	**3**																						1	1	G	3
Kommunikációs alapismeretek	30	0	30	**3**		0	2	G	3																				
GAZDASÁGTUDOMÁNYOK ismeretkör:				**28**																									
Vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	**3**		2	0	K	3																				
Marketing	30	30	0	**3**						2	0	G	3																
Mikroökonómia	60	30	30	**4**										2	2	K	4												
Menedzsment és HR	45	30	15	**3**										2	1	G	3												
Makroökonómia	60	30	30	**4**														2	2	K	4								
Pénzügy és számvitel	60	30	30	**4**														2	2	K	4								
Stratégiai menedzsment	45	15	30	**4**																		1	2	K	4				
Alkalmazott Kommunikáció	30	0	30	**3**																						0	2	G	3
EGÉSZSÉGTUDOMÁNY ismeretkör:				**10**																									
Anatómia-élettan	30	30	0	**4**		2	0	K	4																				
Balesetvédelem, Elsősegélynyújtás	30	0	30	**3**																		0	2	G	3				
Táplálkozástan	30	30	0	**3**																		2	0	K	3				
TÁRSADALOMTUDOMÁNY ismeretkör:				**27**																									
Filozófia, etika, esztétika	30	30	0	**3**		2	0	K	3																				
Sportpedagógia alapjai	30	15	15	**3**						1	1	G	3																
Testkultúra és sporttörténet	30	30	0	**3**						2	0	K	3																
Szociológia	30	30	0	**3**						2	0	K	3																
Jogi ismeretek	30	30	0	**3**										2	0	K	3												
Sportszociológia	30	30	0	**3**										2	0	K	3												
Szakjog (Sportjog)*	30	30	0	**3**														2	0	K	3								
Vezetéspszichológia	30	0	30	**3**																		0	2	G	3				
Politológia	30	30	0	**3**																		2	0	G	3				
KÖZISMERETI TUD ismeretkör:				**14**																									
Informatika, információs rendszerek	60	30	30	**4**		2	2	G	4																				
Idegen nyelv I.	60	0	60	**0**		0	4	GY	0																				
Statisztika	45	30	15	**4**						2	1	K	4																
EU ismeretek	30	30	0	**3**						2	0	K	3																
IKT alkalmazása a sportban	30	0	30	**3**						0	2	G	3																
Idegen nyelv II.	60	0	60	**0**						0	4	GY	0																
Összesen	**2145**	**870**	**1275**	**159**		**13**	**14**	**0**	**30**	**13**	**14**	**0**	**31**	**15**	**8**	**0**	**31**	**9**	**13**	**0**	**28**	**5**	**18**	**0**	**22**	**3**	**18**	**0**	**17**
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**														*0*	*2*	*G*	*3*								
szabadon választható 2. tárgy	**30**	0	30	**4**																		*0*	*2*	*G*	*4*				
szabadon választható 3. tárgy	**60**	0	60	**4**																						*0*	*4*	*G*	*4*
Szakdolgozat 1	**60**	0	60	**4**																		0	4	G	4				
Szakdolgozat 2	**90**	0	90	**6**																						0	6	G	6
Összesen	**270**	**0**	**270**	**21**		13	14	0	**30**	13	14	0	**31**	15	8	0	**31**	9	15	0	**31**	5	24	0	**30**	3	28	0	**27**
	2415	**870**	**1545**	**180**																									

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	egészségturizmus, szálloda (megjegyzés: a specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye)
Képzési terület:	gazdaságtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés helye, munkarendje (tagozat):	Debrecen - nappali, levelező; Kisvárda - levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **7 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180 + 30** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **3135** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **405** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **39%-61%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **405** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. Az alapképzési szak megnevezése: turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (Economist in Tourism and Catering)

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 812

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a turizmus és vendéglátás feladatait ellátói idegen nyelveket beszélő gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek elvégezni a turizmus és a vendéglátás területén felmerülő feladatokat, irányítani és szervezni tudják a kapcsolódó munkafolyamatokat, feltárják és elemzik a keresletet befolyásoló tényezőket, vonzó és élményszerű kínálatot alakítanak ki, megszervezik és elvégzik a kapcsolódó szolgáltató tevékenységeket. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásaikat.
- Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket.
- Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.
- Ismeri a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog, egészségtudomány, gasztronómia, élelmezéstudomány).
- Képes legalább két idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

***b)* képességei**

- Képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.
- Képes következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt.
- Képes a turisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására.
- Képes a szakterülethez tartozó informatikai ismeretek alkalmazására.
- Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.

- Képes a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére.
- Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.
- Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a turizmus és a vendéglátás különféle területein jelentkező gazdasági problémák kezelésére és megoldására.
- Képes szakszerű és hatékony kommunikációra írásban és szóban is.

***c)* attitűdje**

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.
- Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.
- A vendégelégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmódot követ és közvetít a munkatársak felé is.
- Nyitott a turizmust és vendéglátást, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására.
- Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a turizmus és vendéglátás fejlesztése iránt érdeklődők körében.
- Az életpálya-tervezés fontosságát elismeri, az életen át tartó tanulásra törekszik.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.
- Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. A szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi alapismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- turizmus és vendéglátás szakmai ismeretei (turizmus rendszere, vendéglátás, szállásadás, utazásszervezés, turisztikai erőforrások, a turizmus közigazgatási, szakigazgatási, önkormányzati vonatkozásai, turizmus marketing, turisztikai termékek, turisztikai vállalkozások, vendéglátás szervezés, vezetés, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A turizmus és vendéglátás szakmai igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat. A szakmai gyakorlat turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél vagy a felsőoktatási intézmény tanéttermében vagy tanszállodájában végezhető.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
						I.								II.								III.								IV.			
						1				2				3				4				5				6				7			
						15				15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek				**87**																													
Gazdasági matematika I.	60	30	30	**5**		2	2	G	5																								
Bevezetés a közgazdaságtanba	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	**3**		1	1	G	3																								
Számvitel	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Üzleti szaknyelv I.	90	0	90	**3**		0	6	K	3																								
Gazdasági matematika II.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Üzleti szaknyelv II.	90	0	90	**3**						0	6	G	3																				
Üzleti informatika	45	15	30	**3**						1	2	G	3																				
Mikroökonómia	60	30	30	**5**	Bevezetés a közgazdaságtanba, Gazdasági matematika I.					2	2	K	5																				
Vállalatgazdaságtan	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
Marketing alapjai	45	30	15	**4**						2	1	K	4																				
Makroökonómia	60	30	30	**5**	Mikroökonómia									2	2	K	5																
Statisztika I.	60	30	30	**5**	Gazdasági matematika II.									2	2	G	5																
Menedzsment	30	30	0	**3**										2	0	K	3																
Üzleti szaknyelv III.	90	0	90	**3**										0	6	G	3																
Üzleti szaknyelv IV.	90	0	90	**3**														0	6	K	3												
Nemzetközi közgazdaságtan	45	30	15	**4**	Makroökonómia													2	1	K	4												
Pénzügytan	60	30	30	**4**														2	2	K	4												
Statisztika II.	60	30	30	**5**	Statisztika I.													2	2	K	5												
Világgazdaságtan	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Környezetgazdaságtan	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Üzleti tervezés	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Tanácsadás módszertana	30	0	30	**3**																						0	2	G	3				
Társadalomtudományi alapismeretek				**12**																													
Gazdasági magánjog	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Filozófia	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
EU ismeretek	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Szociológia	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Turizmus és vendéglátás szakmai ismeretei				**71**																													
Turisztikai termék	60	30	30	**4**		2	2	K	4																								
Regionális politika és településfejlesztés	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Turizmus rendszere	45	30	15	**3**										2	1	K	3																
Idegenforgalmi földrajz	60	60	0	**5**										4	0	K	5																
Turizmus marketing	45	30	15	**3**														2	1	K	3												
Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	45	30	15	**3**														2	1	G	3												
Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	45	30	15	**3**																						2	1	K	3				
Vendéglátás-gasztronómiai modul				**7**																													
Vendéglátás	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Gasztronómia 1.	30	30	0	**2**														2	0	K	2												
Gasztronómia 2.	45	0	45	**2**														0	3	G	2												
Hotelmenedzsment modul				**7**																													
Szállásadás 1.	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Szállásadás 2.	60	0	60	**2**																		0	4	G	2								
Szakmai informatika	45	15	30	**2**										1	2	G	2																
Utazásmenedzsment modul				**6**																													
Utazásszervezés 1.	45	30	15	**3**																		2	1	G	3								
Utazásszervezés 2.	15	0	15	**1**																		0	1	G	1								
Animáció	30	0	30	**2**																		0	2	G	2								
Speciális ismeret (Szálloda specializáció)				**27**																													
Front Office menedzsment	45	30	15	**4**																		2	1	G	4								
Housekeeping menedzsment	30	30	0	**4**																		2	0	K	4								
Szállodai trendek és brandek	30	30	0	**4**																		2	0	K	4								
Rendezvényszervezés	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Szállodai-bevétel menedzsment	45	15	30	**4**																						1	2	G	4				
Szállodai értékesítés és marketing	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Emberi erőforrás menedzsment a szállodában	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Speciális ismeret (Egészségturizmus specializáció)				**27**																													
Mozgásterápia-sportmedicina	45	30	15	**4**																		2	1	K	4								
A fizioterápia alapjai	30	30	0	**4**																		2	0	K	4								
Spa trendek	30	30	0	**4**																		2	0	K	4								
Rendezvényszervezés	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Mozgásszervi gyógyászati alapismeretek	30	30	0	**4**																						2	0	K	4				
Autogén tréning	45	15	30	**4**																						1	2	G	4				
Egészségturisztikai marketing	45	30	15	**4**																						2	1	K	4				
Összesen	**2280**	**1170**	**1110**	**170**		**15**	**13**	**0**	**32**	**11**	**14**	**0**	**27**	**13**	**13**	**0**	**26**	**16**	**16**	**0**	**32**	**12**	**9**	**0**	**26**	**11**	**9**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**
Testnevelés	**60**	0	60	**0**		*0*	*2*	*A*	*0*	*0*	*2*	*A*	*0*																				
szabadon választható 1. tárgy	**60**	30	30	**4**										2	0	G	4																
szabadon választható 2. tárgy	**30**	30	0	**3**						*2*	*0*	*K*	*3*																				
szabadon választható 3. tárgy (Üzleti szaknyelv V.)	**90**	0	90	**3**																						*0*	*6*	*G*	*3*				
Szakdolgozat 1	**60**	0	60	**1**																		0	4	G	1								
Szakdolgozat 2	**60**	0	60	**2**																						0	4	G	2				
Szakdolgozat 3	**90**	0	90	**7**																										0	6	G	7
Gyakorlat	**405**	0	405	**20**																										0	27	G	20
Összesen	**855**	**60**	**795**	**40**		***15***	***15***	***0***	***32***	***13***	***16***	***0***	***30***	***15***	***13***	***0***	***30***	***16***	***16***	***0***	***32***	***12***	***13***	***0***	***27***	***11***	***19***	***0***	***32***	***0***	***#***	***0***	***27***
	3135	**1230**	**1905**	**210**																													

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.
A Debrecen és Kisvárda képzési helyen történő oktatás tanterve levelező tagozaton megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú

érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	
Képzési terület:	agrár
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzés helye, munkarendje (tagozat):	Debrecen - nappali, levelező Kisvárda - levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Pető Károly egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **7 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **180 + 30** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **2760** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **600** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **45%-55%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	- teljes idejű képzésben: **30** kredit, **600** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **30** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. Az alapképzési szak megnevezése: vidékfejlesztési agrármérnöki (Rural Development Engineering)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: vidékfejlesztési agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rural Development Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 621

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési, irányítási, adminisztratív és logisztikai, valamint termelési feladatok ellátására. Az elsajátított agrártudományi, ökonómiai, menedzsment, üzemtani, elemzési-tanácsadási, agrár-kereskedelmi, agrármarketing, környezetvédelmi, regionális és térségi ismereteik birtokában, valamint a szakigazgatási feladatok és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A vidékfejlesztési agrármérnök

***a)* tudása**

- Ismeri a mezőgazdasági termelés és az agrárgazdaság egészére vonatkozó vidékfejlesztési térbeli alapfogalmakat, tényeket, főbb jellegzetességeket és összefüggéseket, a releváns agrárgazdasági szereplőket, funkciókat és folyamatokat hazai és nemzetközi szinten.
- Ismeri az élelmiszerlánc-biztonság alapvető összefüggéseit.
- Rendelkezik a vidékfejlesztés és mezőgazdaság szakterületén az alapvető jogi és etikai szabályok ismeretével.
- Ismeri az agrárgazdaságot és vidékfejlesztést működtető intézményhálózatot, valamint a hozzá kapcsolódó hazai és nemzetközi jogszabályi hátteret.
- Ismeri a vidékfejlesztésben és az agráriumban végbemenő folyamatok közgazdasági, pénzügyi összefüggéseit, kölcsönhatásait.
- Tájékozott az agrár- és vidékfejlesztési politika hazai és nemzetközi funkcióiban és összefüggéseiben.
- Ismeri a vidékfejlesztésben alkalmazható menedzsmentismereteket a gazdálkodó egység méretétől függetlenül.
- Ismeri a vidékfejlesztési és mezőgazdasági problémák azonosításához szükséges statisztikai módszereket, a releváns információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási metódusokat, marketing folyamatokat.
- Ismeri az agrárgazdaság tervezési, termelésprogramozási, kereskedelmi és logisztikai módszerei, ismeri az élelmiszerlánc folyamatait és szereplőit.
- Ismeri a vidékfejlesztés szakmai szókincsét, annak sajátosságait, a hatékony kommunikáció formáit, módszereit és eszközeit.
- Ismeri a vidékfejlesztési problémák megoldásához szükséges fenntartható agrárgazdálkodási termelési feladatok egészségszempontú meghatározó megoldásait.
- Ismeri a mezőgazdasági (növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti) ágazatok tereléséhez kapcsolódó természeti és műszaki összefüggéseket.
- Ismeri a vidéki társadalmi változásokat, azok összefüggéseit és a vidék-társadalom-mezőgazdaság egymásra hatásának aspektusait.
- Ismeri a korszerű vezetéselméleti és szervezetirányítási irányokat, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében.

***b)* képességei**

- Képes a vidékfejlesztés és az agrárium területén önálló szakmailag megalapozott álláspont kialakítására és annak átadására.
- Képes a vidékfejlesztés, az agrárium és a környezetvédelem területén komplexen átlátni a szakmai előrelépéshez szükséges feltételrendszert.

- Képes vidékfejlesztési programok megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására, nemcsak operatív szinten.
- Ismeri, érti és alkalmazza a környezet és természet megóvásának alapelveit, azok vidékfejlesztéssel kapcsolatos előírásait.
- Képes a vidékfejlesztéssel kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására.
- Képes az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására, felismeri az IT nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, ha szükséges, képes ezek tudatos és szakszerű használatára.
- Képes a vidékfejlesztéshez kapcsolatos agrármérnöki feladatok ellátására és az ehhez szükséges informatikai (adatbázis kezelés, programalkalmazás) ismeretek alkalmazására.
- Képes az emberi egészséget, az élelmiszerlánc-biztonságot támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

***c)* attitűdje**

- Nyitott a vidékfejlesztés és a kapcsolódó tudományterületek társadalmi szerepének képviseletére.
- Vidékfejlesztési kérdésekben kezdeményező, fogékony az újdonságokra.
- Befogadó mások véleménye, a vidékfejlesztés ágazati, regionális, nemzeti és európai értékei iránt.
- Fogékony a környezettudatosság és az emberi egészség iránt, és érzékeny a vidékgazdasággal kapcsolatosan felmerülő problémákra.
- Együttműködési szándékkal közeledik a felmerülő vidékfejlesztési, minőségbiztosítási problémák megoldásához.
- Nyitott a tértudományok alapvető eredményeinek és jellemzőinek hiteles közvetítésére szakmai és nem szakmai célcsoportok számára egyaránt.
- Nyitott a (családi) gazdaságok menedzsmentjére.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Felelősségtudata a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai, egészségszempontú normákat, szabályokat illetően is megnyilvánul.
- Önállóan tervezi meg saját szakmai előmenetelét.
- A termelés-szervezeti egységek középszintjén önállóan gyakorolja a menedzsment funkciókat, döntéseiért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a saját és az irányítása alatt álló munkatársak munkájáért.
- Felelősséggel vállalja nyilatkozatainak, véleményének következményeit.
- Vidékfejlesztésre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes önálló elemzést, alapvető összefüggések feltárását végzi, önálló következtetéseket von le.
- Szakmai irányítás mellett képes vidékfejlesztési kutatási projektben a projekt részfeladatainak operatív szinten történő, közvetlen irányítására.
- Önállóan képes a gazdálkodásirányítási folyamatok tervezésére, beszerzési, értékesítési folyamatok irányítására.
- Felelősséget vállal a szakvéleményében közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, illetve irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi alapismeretek (gazdaságtudományi, jogi és közigazgatási ismeretkörök a gazdasági folyamatok megértéséhez, elsajátításához) 25-35 kredit, amelyből
- gazdaságmatematikai, informatikai ismeretek 5-15 kredit,
- közgazdaságtani, statisztikai ismeretek 10-15 kredit,
- agrár- és gazdasági jogi ismeretek, közigazgatási alapismeretek 5-15 kredit;
- agrártechnológiai és agrár-természettudományi alapismeretek (az egyes mezőgazdasági ágazatok termelési folyamataihoz szükséges agrár-természettudományi és mezőgazdasági alapismeretek) 35-45 kredit, amelyből
- növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, élelmiszerlánc-biztonsági alapismeretek 15-25 kredit,
- mezőgazdasági műszaki alapismeretek 4-10 kredit,
- talajvédelmi, vízgazdálkodási, környezetgazdálkodási ismeretek 4-15 kredit,
- agrártermelés természettudományi alapismeretek 4-15 kredit;
- agrárgazdasági és vállalkozási alapismeretek (a gazdasági, agrárpolitikai, vállalkozástervezési folyamatok megértéséhez szükséges agrárgazdasági és vállalkozásfejlesztési ismeretek) 35-45 kredit, amelyből
- földhasználat, integrációs, agrár- és birtokpolitikai ismeretek 4-10 kredit,
- természeti erőforrások, fenntartható vidékfejlesztés, gazdaságtani ismeretek 4-10 kredit,
- pénzügy és számviteli, pályázati, támogatási ismeretek 5-15 kredit,
- mezőgazdasági üzemtani ismeretek 5-15 kredit,
- szaktanácsadási és agrárkereskedelmi ismeretek 5-10 kredit,
- marketing, logisztikai ismeretek 5-10 kredit;
- regionális és vidékfejlesztési alapismeretek (a vidéki tér gazdasági összefüggéseinek megértéséhez szükséges regionális és vidékfejlesztési ismeretkörök) 35-45 kredit, amelyből
- regionális gazdaságtani és vidékpolitikai ismeretek 5-15 kredit,
- regionális elemzési módszerek ismeretei 4-10 kredit,
- vidékfejlesztési ismeretek 4-15 kredit,
- területi és projekttervezési ismeretek 4-10 kredit,
- menedzsment és emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek 5-10 kredit.

8.1.2. A vidékgazdaság működésének, annak gazdasági-, társadalmi összefüggéseinek elméleti és gyakorlati kérdéseihez kapcsolódó, választható speciális ismeretek 25-35 kredit, amelyből
- speciális térinformatikai ismeretek 5-8 kredit,
- vállalatirányítási és szervezési ismeretek 5-8 kredit,
- vidék- és civilbiztonsági ismeretek 5-8 kredit,
- környezetvédelmi és politikai ismeretek 5-8 kredit,
- közösségfejlesztési, szociológiai ismeretek 5-8 kredit,
- versenyképesség fejlesztési ismeretek 5-8 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább három hét gyakorlati képzésből, valamint egy félévig (tizenkettő-tizenöt hétig) tartó szakmai gyakorlatból áll, amely külső gyakorlati helyen is megszervezhető.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
						I.								II.								III.								IV.			
						1				2				3				4				5				6				7			
						15				15				15				15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (e+ny)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Gazdaságtudományi alapismeretek				**25**																													
Gazdasági matematika	60	30	30	**4**		2	2	G	4																								
Informatika	45	15	30	**4**		1	2	G	4																								
Közgazdaságtan	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Statisztika	60	30	30	**5**	Gazdaságmatematika					2	2	G	5																				
Gazdasági jog	30	30	0	**3**						2	0	K	3																				
Közigazgatási alapismeretek	45	45	0	**4**						3	0	K	4																				
Agrártechnológiai és agrár-természettudományi alapismeretek				**35**																													
Kertészet	60	30	30	**5**										2	2	K	5																
Növénytermesztés természettudományi alapjai (növényélettan, növénytan)	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Állattenyésztés természettudományi alapjai (állatélettan, állattan)	45	30	15	**4**		2	1	K	4																								
Agrártermelés természettudományi alapjai (agrokémia, talajtan)	45	30	15	**4**						2	1	G	4																				
Növénytermesztés	60	30	30	**5**										2	2	K	5																
Állattenyésztés	60	30	30	**5**										2	2	K	5																
Műszaki alapismeretek	60	30	30	**5**		2	2	K	5																								
Környezetgazdálkodási ismeretek	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Agrárgazdasági és vállalkozási alapismeretek				**35**																													
Föld-és birtokpolitika	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Pénzügyi alapismeretek	60	30	30	**4**														2	2	G	4												
Számvitel alapjai	60	30	30	**4**																		2	2	K	4								
Támogatási és szabályozási rendszerek alkalmazása	45	45	0	**3**																						3	0	K	3				
Üzemtan I	45	30	15	**3**										2	1	G	3																
Üzemtan II	45	30	15	**3**	Üzemtan I.													2	1	K	3												
Üzemtan III.	45	30	15	**3**	Üzemtan II.																	2	1	K	3								
Szaktanácsadás	45	30	15	**3**																						2	1	K	3				
Agrárkereskedelmi ismeretek	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Marketing alapjai	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Logisztika	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Regionális és vidékfejlesztési alapismeretek				**35**																													
EU ismeretek	30	30	0	**3**		2	0	K	3																								
Agrárgazdaságtan alapjai	45	30	15	**4**										2	1	K	4																
Regionális gazdaságtan I.	45	30	15	**4**										2	1	G	4																
Regionális gazdaságtan II.	45	30	15	**4**	Regionális gazdaságtan I.													2	1	K	4												
Vidékfejlesztés I.	60	30	30	**4**										2	2	K	4																
Vidékfejlesztés II.	60	30	30	**5**	Vidékfejlesztés I.													2	2	G	5												
Üzleti tervezés	30	0	30	**3**																		0	2	G	3								
Projektmenedzsment	45	15	30	**3**																						1	2	G	3				
Emberi erőforrás menedzsment	60	30	30	**5**						2	2	G	5																				
A vidékgazdaság működésének, annak gazdasági-, társadalmi összefüggéseinek elméleti és gyakorlati kérdései				**25**																													
Speciális térinformatikai ismeretek	45	15	30	**4**						1	2	G	4																				
Agrárinformációs rendszerek	45	15	30	**4**						1	2	G	4																				
Vidék-és civilbiztonsági ismeretek	30	30	0	**3**																						2	0	K	3				
Településfejlesztés- és gazdálkodási ismeretek	60	30	30	**5**																		2	2	K	5								
Vidékszociológia	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Versenyképesség fejlesztési ismeretek	30	30	0	**3**																		2	0	K	3								
Vidéki közösségfejlesztés	30	30	0	**3**														2	0	K	3												
Szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó gyakorlat	120	0	120	**0**																						0	8	A	0				
Idegennyelv I	60	0	60	**0**		0	4	G	0																								
Idegennyelv II	60	0	60	**0**						0	4	G	0																				
Összesen	**1860**	**1170**	**690**	**155**		**15**	**14**	**0**	**32**	**13**	**13**	**0**	**29**	**14**	**11**	**0**	**30**	**14**	**6**	**0**	**25**	**8**	**7**	**0**	**18**	**14**	**11**	**0**	**21**	**0**	**0**	**0**	**0**
Testnevelés	**60**	0	60	**0**		0	2	A	0	0	2	A	0																				
szabadon választható 1. tárgy	**30**	30	0	**3**																		***2***	***0***	***K***	***3***								
szabadon választható 2. tárgy	**45**	15	30	**4**														***1***	***2***	***G***	***4***												
szabadon választható 3. tárgy	**30**	30	0	**3**																		***2***	***0***	***K***	***3***								
Szakdolgozat I.	**45**	0	45	**6**																		0	3	G	6								
Szakdolgozat II.	**45**	0	45	**6**																						0	3	K	6				
Szakdolgozat III.	**45**	0	45	**3**																										0	3	G	3
Gyakorlat	**600**	0	600	**30**																										0	40	G	30
Összesen	**900**	**75**	**825**	**55**		***15***	***16***	***0***	***32***	***13***	***15***	***0***	***29***	***14***	***11***	***0***	***30***	***15***	***8***	***0***	***29***	***12***	***10***	***0***	***30***	***14***	***14***	***0***	***27***	***0***	***#***	***0***	***33***
	2760	**1245**	**1515**	**210**																													

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.
A Debrecen és Kisvárda képzési helyen történő oktatás tanterve levelező tagozaton megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

ELLÁTÁSILÁNC MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Pakurár Miklós egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1365** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a) Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **51%-49%**

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: ellátásilánc-menedzsment (Supply Chain Management)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles ellátásilánc menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Supply Chain Manager

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrás, a közszolgálati, az alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a gazdaságtudományok képzési területről a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, az üzleti szakoktató, az informatikai képzési területről a gazdaságinformatikus, a mérnökinformatikus, a programtervező informatikus, a műszaki képzési területről a közlekedésmérnöki, a műszaki menedzser, gépészmérnöki alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja ellátásilánc-menedzserek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Az ellátásilánc-menedzser

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet, projekttervezési és - vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátásilánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat.
- Ismeri a logisztika és ellátásilánc-menedzsment területének meghatározó kutatási irányait, azok fogalomrendszerét és a kutatáshoz szükséges módszertani alapokat.
- Részletekbe menően ismeri az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát és az ellátási lánc hatékony menedzsmentjét támogató informatikai megoldásokat.
- Jól ismeri a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereit és eljárásait.
- Ismeri a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátásilánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések megfogalmazására.
- Képes a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására.

- Képes a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására és fejlesztésére.
- Képes a hatékonyabb ellátásilánc-menedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására.
- Képes a logisztika és ellátásilánc-menedzsment meghatározó kutatási területein önálló kutatási probléma megfogalmazására és a kutatás végrehajtására.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
- Nyitott és befogadó az ellátásilánc-menedzsment lehetőségei és a gyakorlat új eredményei, valamint a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változások iránt.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- A szakmai feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns ellátásilánc-menedzsment problémamegoldási módszereket.
- Kutatási-fejlesztési és projektcsoportokhoz csatlakozva - a csoportok tagjaival együttműködve - megszerzett ismereteit, gyakorlati tapasztalatait, képességeit és készségeit mozgósítja.
- Képviseli, betartja és betartatja a szervezet etikai normáit, szükség esetén kezdeményezi azok továbbfejlesztését.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudomány és társadalomtudomány 20-30 kredit,
- ellátásilánc-menedzsment, logisztikai fejlesztések szakmai és módszertani ismeretei 65-75 kredit, azzal, hogy a gazdasági és társadalom tudományi disztribúció és ellátási menedzsment, a logisztika, stratégiai menedzsment, a logisztikai szimulációs programok, a logisztikai rendszerek, értékteremtő folyamatok menedzsmentje területeiről összesen legalább 29 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1),

komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani alapismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezetgazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaságtan-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- üzleti és kötelező szakmai alapismeretek (vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, tevékenységmenedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, stratégiai tervezés, pénzügy, számvitel, kontrolling) területéről 25 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek				**25**																	
Vezetői közgazdaságtan	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Marketing menedzsment	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Vállalatgazdaságtan	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Vezetői számvitel és controlling	60	30	30	**5**						2	2	K	5								
Haladó stratégiai menedzsment	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Ellátásilánc-menedzsment, logisztikai fejlesztések szakmai és módszertani ismeretei				**74**																	
Kutatásmódszertan	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Üzleti tervezés	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Emberi erőforrás gazdálkodás	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Ellátási lánc informatikai támogatása	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Raktárgazdálkodás	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Szállítmányozás és fuvarozás menedzsmentje	60	30	30	**4**		2	2	K	4												
Beszerzés menedzsment	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Termelés és szolgáltatás menedzsment	45	30	15	**4**						2	1	K	4								
Disztribúció és ellátásilánc menedzsment	45	30	15	**4**						2	1	K	4								
Vállalkozások jogi környezete	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Üzleti tanácsadás	30	30	0	**3**														2	0	K	3
Készletgazdálkodás	45	30	15	**4**						2	1	G	4								
Projektmenedzsment	45	15	30	**4**										1	2	K	4				
Minőségmenedzsment	30	30	0	**3**														2	0	K	3
Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	30	15	**4**														2	1	K	4
A külkereskedelem technikája	45	30	15	**4**														2	1	K	4
Lean menedzsment	45	15	30	**4**														1	2	G	4
Globális ellátási láncok menedzsmentje	45	15	30	**4**										1	2	G	4				
A logisztikai teljesítmény mérése és menedzsmentje	45	30	15	**4**														2	1	K	4
Összesen	**1140**	**675**	**465**	**99**		**10**	**10**	**0**	**24**	**12**	**7**	**0**	**25**	**10**	**7**	**0**	**23**	**13**	**7**	**0**	**27**
Testnevelés	**30**	0	30	**0**		0	2	A	0												
szabadon választható 1. tárgy (Világgazdasági és integrációs folyamatok	**30**	0	30	**3**		*0*	*2*	*G*	*3*												
szabadon választható 2. tárgy	**45**	15	30	**3**						*1*	*2*	*G*	*3*								
Diplomadolgozat 1	**90**	0	90	**10**										*0*	*6*	*G*	*10*				
Diplomadolgozat 2	**60**	0	60	**5**														*0*	*4*	*G*	*5*
Összesen	**225**	**15**	210	**21**		***10***	***14***	***0***	***27***	***13***	***9***	***0***	***28***	***10***	***13***	***0***	***33***	***13***	***11***	***0***	***32***
	1365	**690**	**675**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:
A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Berde Csaba egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1275** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből szakmai gyakorlat **180** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **49%-51%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Kötelező **általános szakmai gyakorlat 30** óra, **intenzív terepgyakorlat 120** óra, összefüggő **intézményen kívüli gyakorlat 30** óra - teljes idejű képzésben: **13** kredit, **180** óra - részidejű képzésben: **13** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 4 féléves, a 2. félévben általános szakmai gyakorlaton, a 3. félévben intenzív terepgyakorlaton, valamint a 4. félévben összefüggő intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat
szakképzettség: okleveles emberierőforrás tanácsadó
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az andragógia és közösségszervező alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, valamint a bölcsészettudomány képzési területről a pedagógia, a pszichológia; a gazdaságtudományok képzési területről az emberi erőforrások, a társadalomtudomány képzési területről a szociológia, a

politológia, az informatikus könyvtáros és a kulturális antropológia alapképzési szak; valamint a pedagógusi képzési terület alapképzési szakjai.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemléletük birtokában képesek a szervezetek, a munka, a munkavállalás és a képzés világában részletes analízisre, átfogó és speciális összefüggések megfogalmazására, a tanácsadó és értékelő tevékenységre. Adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően használják fel szakmai tudásukat, támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatait; képesek a speciális szakmai problémák azonosítására és a megoldáshoz szükséges gyakorlati feladatok megfogalmazására. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, tanácsadási tevékenységüket meghatározza a munkaerő-piaci és szervezeti folyamatok ismerete. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

Az emberi erőforrás tanácsadó

a) tudása

- Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket.
- Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit.
- Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét.
- Átfogóan, összefüggéseiben is ismeri és érti a munkaerő-piaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munka világának rétegspecifikus-, regionális- és térségi összefüggéseit.
- Ismeri az Európai Unióban zajló folyamatokat, felismeri azok hatását a hazai rendszerekre.
- Összehasonlításában is ismeri az európai és az Európán kívüli kultúra, munkakultúra specifikációit, a multikulturalitás jelenségét, érti annak a szervezeti működéssel összefüggő folyamatait.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadás módszereit, az alkalmazás etikai feltételeit, felismeri az eltéréseket és azonosságokat a pszichológiai tanácsadással összefüggésben.
- Ismeri a tanácsadás folyamatában alkalmazható kommunikációs technikákat, a személyközi és társadalmi kommunikáció összefüggéseit.

- Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.
- Átfogóan ismeri és érti a tanulás, az oktatás, a képesség és személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit, felismeri a területek kapcsolódását, az összefüggéseket.
- Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.
- Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit.
- Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.
- Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony válasz, a projektek tervezésének és készítésének elemeit.

***b)* képességei**

- Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.
- Képes a munkanélküliség és a gazdasági-társadalmi tényezők összefüggéseinek felismerésére, a munkaügyi kapcsolatok rendszerében való tájékozódásra, a partnerekkel való együttműködésre.
- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.
- Képes a tanácsadás és emberierőforrás-menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni.
- Képes ezeken a területeken önálló, szaktudományos formájú összefoglaló elemzés készítésére.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.
- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.
- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

***c)* attitűdje**

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.
- Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.
- Elkötelezett a minőségi munka iránt.
- Törekszik szakmai nyelvtudásának elmélyítésére.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.
- Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.
- A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet, a kooperáció során a partnerség, az egyenrangú szerep jellemzi.
- A sikeres munka érdekében kezdeményezi új szervezeti egységek létrehozását, felelősségteljesen részt vesz azok működésében.
- Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét.
- Karrierépítését a tudatosság jellemzi, ugyanakkor felelősen hozzájárul az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakozásához.
- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.
- Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért.
- Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben.
- Felelősségteljesen keresi a hazai, nemzetközi szakmai érdekképviseleti szervezetek munkájában való közreműködés lehetőségét.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül: Összesen 100 kredit, amelyekből:

- általános kompetenciákat fejlesztő, a képzést alapozó ismeretek (bölcsészettudomány, neveléstudomány, társadalomtudomány, informatika, kommunikáció, kutatásmódszertan) 15-20 kredit;
- pszichológiai ismeretek 15-20 kredit;
- menedzsmentismeretek 15-20 kredit;
- társadalmi ismeretek 15-20 kredit;
- tanácsadási ismeretek 15-20 kredit;
- közgazdasági ismeretek 5-10 kredit;
- felnőttképzési ismeretek 5-10 kredit.
-

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

- A szakmai gyakorlat általános szakmai gyakorlatot (30 óra), intenzív terepgyakorlatot (110 óra) és további intézményen kívüli gyakorlatot (30 óra) foglal magába. A teljes gyakorlat kreditértéke a képzésen belül 13 kredit.
- A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat helyszínét a hallgató szabadon választhatja, amely lehet bármely hazai vagy külföldi, termeléssel, szolgáltatással, kereskedelemmel kapcsolatos tevékenységet Magyarországon folytató hazai és külföldi vállalkozás, illetve az állami szféra valamennyi területe (oktatás, képzés, munkaügy, ellenőrzés), ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetőek, problémák azonosíthatók.

9.4. A 4.2. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges kreditek száma összesen 30 kredit az alábbi területekről

- bölcsészettudomány (pedagógia, pszichológia, filozófia, etika);
- felnőttképzési ismeretek,
- kommunikációtudomány, kommunikációfejlesztés;
- informatika, könyvtárismeret;
- társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia);
- gazdasági és jogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján az előzőkből legalább 15 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
					I.								II.							
					1				2				3				4			
					15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Általános kompetenciákat fejlesztő, a képzést alapozó ismeretek				**16**																
Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatí	45	30	15	**5**	2	1	GY	5												
Emberi erőforrás gazdálkodás	30	30	0	**3**	*2*	*0*	*K*	*3*												
Munkajog	30	30	0	**3**									2	0	K	3				
Vezetés és szervezetfejlesztés	60	30	30	**5**													2	2	K	5
Pszichológiai ismeretek				**15**																
A pszichológia főbb területei	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
Szociálpszichológia	60	30	30	**4**	2	2	K	4												
Alkalmazott pszichológia	60	30	30	**4**					2	2	K	4								
Konfliktusmenedzsment, konfliktuskezelő tréning	45	30	15	**4**									2	1	K	4				
Menedzsment ismeretek				**15**																
Projektmenedzsment	30	0	30	**3**					0	2	GY	3								
Változás- és tudásmenedzsment	30	30	0	**3**													2	0	K	3
Karriermenedzsment	30	30	0	**3**									2	0	K	3				
Önmenedzselés, HR branding	30	0	30	**3**													0	2	GY	3
Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment	30	15	15	**3**									*1*	*1*	*GY*	*3*				
Társadalmi ismeretek				**16**																
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
HR stratégia tervezés és munkaerő ellátás	60	30	30	**4**					2	2	K	4								
Szervezeti Kultúra	30	30	0	**2**	2	0	K	2												
Tanulói szervezetek, szervezeti tanulás	30	30	0	**2**	2	0	K	2												
Üzleti etika	30	30	0	**2**	2	0	K	2												
HR trendek és tendenciák	30	15	15	**3**													1	1	G	3
Tanácsadási ismeretek				**15**																
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	60	30	30	**5**					2	2	K	5								
Felnőttképzés tervezés és munkerő-piaci képzés	30	0	30	**3**					0	2	GY	3								
Munkakörtervezés, munkakör kialakítás	45	30	15	**4**									2	1	GY	4				
Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	30	30	0	**3**													2	0	K	3
Felnőttképzési ismeretek				**5**																
Lifelong Learning irányzatok	30	0	30	**2**													0	2	GY	2
Felnőttképzési szolgáltatások	45	30	15	**3**					2	1	GY	3								
Közgazdasági ismeretek				**5**																
Foglalkoztatáspolita	30	30	0	**2**									*2*	*0*	*K*	*2*				
Vezetői közgazdaságtan	30	30	0	**3**	2	0	K	3												
Összesen	**885**	**570**	**315**	**87**	**18**	**3**	**0**	**27**	**8**	**11**	**0**	**22**	**11**	**3**	**0**	**19**	**7**	**7**	**0**	**19**
szabadon választható 1.	**30**	0	30	**3**					*0*	*2*	*G*	*3*								
szabadon választható 2. Mentálhgiéné	**30**	30	0	**3**													2	0	K	3
szabadon választható 3.	**30**	30	0	**4**													2	0	K	4
Általános szakmai gyakorlat	**30**	0	30	**3**					*0*	*2*	*GY*	*3*								
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	**30**	0	30	**3**													*0*	*2*	*GY*	*3*
Intenzív terepgyakorlat	**120**	0	120	**7**									*0*	*8*	*GY*	*7*				
Testnevelés	**30**	0	30	**0**	0	2	A	0												
Diplomadolgozat 1	**45**	0	45	**2**					0	3	GY	2								
Diplomadolgozat 2	**45**	0	45	**4**									*0*	*3*	*GY*	*4*				
Diplomadolgozat 3	**45**	0	45	**4**													*0*	*3*	*GY*	*4*
Összesen	**390**	**60**	330	**33**	*18*	*5*	*0*	*27*	*8*	*18*	*0*	*30*	*11*	*14*	*0*	*30*	*11*	*12*	*0*	*33*
	1275	**630**	**645**	**120**																

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kapás Judit egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: **2760** óra Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **49%-51%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai, továbbá a műszaki képzési területről a műszaki menedzser, az agrár képzési területről a vidékfejlesztési agrármérnöki, az informatikus képzési területről a gazdaságinformatikus, valamint az orvos-egészségtudomány képzési területről az egészségügyi szervező alapképzési szak.

4.2. A 9.5. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a szervezetek, vállalkozások fennmaradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. MBA szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket.
- Átfogó ismeretekkel rendelkezik a gazdasági rendszer és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik. A munka világán túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.
- A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait, ide értve az infokommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.
- Széles kontextusban ismeri az életpálya-tervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, beleértve mások segítésének, motiválásának feltétel- és eszközrendszerét.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Releváns tudással, felkészülten és aktívan vesz részt a társadalmi- és közéletben. Képes a társadalmi problémák felismerésére, megértésére, az új jelenségek feldolgozására.

- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.
- Szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.
- Az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégiát épít fel, azt szervezi és menedzseli. Munkaszervezetében, vezetőként a munkatársak, beosztottak szakmai fejlődését tervezi és szervezi.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó.
- Saját szakmai pályájának tervezésében és szervezésében a szakmai és társadalmi tudás és a társadalmi hasznosság gyarapításának igénye motiválja.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdasági és módszertani ismeretek kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás - menedzsment) legalább 25-40 kredit;
- gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek (kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás-menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment, kötelezően választható ismeretek) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a bankügyletek, az egészségügy-menedzsment, a gazdaságpolitika, a határidős és opciós ügyletek, a környezetmenedzsment, a közösségi gazdaságtan, a logisztika, a makrogazdasági pénzügyek, a nemzetközi (multinacionális) menedzsment, a pszichológia, a technológiamenedzsment, a termelésszervezés, az üzleti etika, a haladó üzleti jog, üzletpolitika szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A választható ismeretek kreditértéke 25-65 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit az intézményi tanterv határozza meg.

9.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A képzésbe való belépés feltétele alapfokozat birtokában legalább három, mesterfokozat birtokában legalább kétéves szakmai, vezetői gyakorlat.

9.5. A 4.2. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek				**38**																	
Vezetői közgazdaságtan	20	10	10	**5**		10	10	K	5												
Kvantitatív ismeretek	20	10	10	**5**		10	10	K	5												
A tudományos kutatás alapjai	10	0	10	**3**		0	10	G	3												
Számvitel vezetőknek	20	10	10	**5**		10	10	K	5												
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	20	10	10	**5**		10	10	K	5												
Termelés- és folyamatmenedzsment	20	10	10	**5**		10	10	K	5												
Marketing menedzsment	20	10	10	**5**						10	10	K	5								
Haladó pénzügyek	20	10	10	**5**						10	10	K	5								
Gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek				**27**																	
Gazdasági magánjog	15	10	5	**4**						10	5	K	4								
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	20	10	10	**5**						10	10	G	5								
Projektmenedzsment	20	10	10	**5**						10	10	K	5								
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	20	10	10	**5**										10	10	K	5				
Változás- és tudásmenedzsment	10	10	0	**3**										10	0	K	3				
Haladó stratégiai menedzsment	20	10	10	**5**														10	10	K	5
Specializált szakmai ismeretek				**34**																	
Kommunikációs tréning	10	0	10	**3**		0	10	G	3												
Vezetői kompetenciafejlesztés	20	0	20	**5**						0	20	G	5								
Minőségmenedzsment	20	10	10	**5**										10	10	G	5				
Üzleti etika	20	10	10	**5**										10	10	K	5				
Környezetmenedzsment	10	10	0	**3**										10	0	K	3				
Kontrolling	20	10	10	**5**														10	10	K	5
Nemzetközi menedzsment	20	20	0	**5**														20	0	K	5
Világgazdasági és integrációs folyamatok	10	10	0	**3**														10	0	K	3
Összesen	**385**	**200**	**185**	**99**		**50**	**70**	**0**	**31**	**50**	**65**	**0**	**29**	**50**	**30**	**0**	**21**	**50**	**20**	**0**	**18**
szabadon választható 1. tárgy	**10**	10	0	**3**										*10*	*0*	*K*	*3*				
szabadon választható 2. tárgy	**10**	10	0	**3**														*10*	*0*	*K*	*3*
Diplomadolgozat 1	**10**	0	10	**5**										*0*	*10*	*G*	*5*				
Diplomadolgozat 2	**30**	0	30	**10**														***0***	***30***	***G***	***10***
Összesen	**60**	220	225	**21**		***50***	***70***	***0***	***31***	***50***	***65***	***0***	***29***	***60***	***40***	***0***	***29***	***60***	***50***	***0***	***31***
	445	**420**	**410**	**120**																	

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3., a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	nemzetközi üzleti menedzsment
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Erdey László egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1380** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a) Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **49%-51%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (International Economy and Business)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.

4.2. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a gazdaságtudományok képzési területről a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, valamint társadalomtudomány képzési területről a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak.

4.3. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 314

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi gazdaságpolitikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, valamint nemzetközi üzleti ismereteik birtokában képesek nemzetközi jellegű közgazdasági elemző munkára. Elsajátított kompetenciáik segítségével a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein, önálló munka végzésére, valamint döntés-előkészítő és elemző munkára alkalmasak, továbbá szállítmányozási feladatok irányítására és ellenőrzésére is képesek. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, és az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken.
- Ismeri és használja a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket.
- Ismeri és érti a szak kutatásához, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat, a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és menedzsment vállalati, állami, regionális és globális módszereit.
- Ismeri és érti a nemzetközi üzleti, pénzügyi, szállítmányozási folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési,
- elemzési és problémamegoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika gyakorlatát, trendjeit és azok hatásait. Ismeri a nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek által adott kereteket.
- A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább két idegen nyelven is.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására

irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a munkaköréhez tartozó összetett szakfunkciók ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Képes a vállalati, régiós, állami és nemzetközi szervezetek működésében megjelenő problémák és az új környezeti jelenségek önálló felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására.
- Képes hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására. Képes a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vallási vonatkozásainak elemzésére.
- Képes tárgyalási, meggyőzési technikák aktív és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra legalább két idegen nyelven.
- Képes gazdálkodó szervezetben, nemzetközi szervezetekben, kormányzati intézményekben, gazdasági munkakörben, külkereskedelmi, pénzügyi, fejlesztés politikai, gazdaságpolitikai folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervezni, szervezni, továbbá ennek során tanult elemeket és módszereket alkalmazni, következtetéseket megfogalmazni, javaslatokat tenni és döntéseket hozni.
- Hazai és nemzetközi projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

Elkötelezett az általános társadalmi értékek mellett, szociálisan érzékeny mind hazai, mind nemzetközi viszonylatban.

- Elkötelezettség jellemzi a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Jellemző rá a tudás megújításának képessége, a nyitott gondolkodásmód, a tolerancia és az együttműködési készség.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.
- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.
- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban.
- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani és módszertani ismeretek (kvantitatív módszerek, ökonometria, gazdaságpolitika, politikai gazdaságtan, közgazdasági elméletek, nemzetközi gazdaságtan, nemzetközi pénzügyek, döntéselmélet, kutatásmódszertan) 25-40 kredit;
- a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakmai ismeretei (nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődés-gazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai) 30-45 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya: 30-45 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. Szakmai gyakorlat követelményei

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit a képzés tanterve határozza meg.

9.4. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 45 kredit az alábbi területekről:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságelmélet, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságpolitika, matematika, statisztika, informatika) területéről legalább 18 kredit;
- üzleti alapismeretek (pénzügytan, vállalati pénzügyek, vállalati gazdaságtan, marketing, számvitel, vezetés és szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás) területéről legalább 12 kredit;
- szakmai ismeretek területéről legalább 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 15 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Közgazdaságtani és módszertani ismeretek				**33**																	
Statisztika és ökonometria	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Haladó mikroökonómia	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Nemzetközi kereskedelemelmélet	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Haladó makroökonómia	60	30	30	**5**						2	2	K	5								
Nemzetközi pénzügyek	60	30	30	**5**						2	2	K	5								
Nemzetközi politikai gazdaságtan	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Kutatásmódszertan	30	0	30	**3**														0	2	GY	3
Szakmai ismeretek				**34**																	
Globális vállalati stratégiák és többszintű kormányzás	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Haladó nemzetközi marketing	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Haladó fejlődésgazdaságtan	45	45	0	**4**		3	0	K	4												
Nemzetközi gazdaságpolitikák	45	45	0	**4**						3	0	K	4								
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	45	45	0	**4**						3	0	K	4								
A világgazdaság története	45	30	15	**4**						2	1	GY	4								
Nemzetközi menedzsment	60	30	30	**5**														2	2	V	5
Nemzetközi számvitel és információs rendszerei	30	15	15	**3**														1	1	GY	3
Advanced Readings in World Economics I.	30	0	30	**0**										0	2	GY	0				
Advanced Readings in World Economics II.	30	0	30	**0**														0	2	GY	0
Specializáció				**32**																	
Haladó fejlődésgazdaságtan II.	45	15	30	**4**										1	2	K	4				
Kereskedelelmpolitika és nemzetközi tényezőáramlás	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Az EU belső piaca	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Cégjog az Európai Unióban	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	30	0	30	**3**														0	2	K	3
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és világgazdasági h	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Összesen	**1215**	**615**	**600**	**99**		**13**	**10**	**0**	**29**	**12**	**5**	**0**	**22**	**9**	**12**	**0**	**24**	**7**	**13**	**0**	**24**
Testnevelés	**30**	0	30	**0**		0	2	A	0												
szabadon választható 1. tárgy	**30**	30	0	**3**						2	0	K	3								
szabadon választható 2. tárgy	**30**	30	0	**3**						2	0	K	3								
Diplomadolgozat 1	**30**	0	30	**9**										0	2	GY	9				
Diplomadolgozat 2	**75**	0	75	**6**														0	5	GY	6
Összesen	**165**	**60**	105	**21**		***13***	***12***	***0***	***29***	***16***	***5***	***0***	***28***	***9***	***14***	***0***	***33***	***7***	***18***	***0***	***30***
	1380	**675**	**705**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

SPORTKÖZGAZDÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1605** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), melyből 60 óra szakmai gyakorlat Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **51%-49%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat legalább 60 óra sportszervezetek vezetése és gazdasági felépítése, sportszolgáltatások menedzselése területén szerzett gyakorlat, amelyet a képzés tanterve határoz meg. A képzés 4 féléves, a 4. félévben összefüggő intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: sportközgazdász (Sports Economics)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles sportközgazdász
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sports Economist

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdaságtudományok képzési terület üzleti alapképzési szakjai, valamint az informatika képzési területről a gazdaságinformatikus alapképzési szak.

4.2. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba: a sporttudomány képzési területről a sportszervező, a rekreációszervezés és egészségfejlesztés, valamint a sport- és rekreációszervezés alapképzési szak, a gazdaságtudományok képzési területről az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a gazdaságelemzés alapképzési szak.

4.3. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja sportközgazdászok képzése, akik közgazdaságtudományi és sporttudományi műveltségükkel képesek az európai és a hazai sportélet területein, valamint a világpiacon önálló kreatív közgazdász szemléletű gondolkodásra, gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására, alkalmazott sporttudományi és közgazdaság tudományi elemzések és kutatások végzésére az akadémiai, állami és magánszférában, a sportélet területén - a modern piacgazdaság viszonyait figyelembe véve - a fejlesztési célokat meghatározni, ugyanakkor a magas szintű sportközgazdászi (innovációs) elméleti tudás és képességek birtokában alkalmasak a hazai és nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. A sportközgazdász

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a sportgazdasági rendszer működési elveit intézményi sajátosságait, a sportszervezetek struktúráját, működését, kapcsolatrendszerét, a sportgazdaság szereplőinek viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a döntések információs és motivációs tényezőit.
- Ismeri és érti a sportgazdaság területén a problémák beazonosítására alkalmas sportközgazdász szakértői tudás alapjait, a sportgazdaság területén alkalmazható információgyűjtési elemzési, problémamegoldási módszereket.
- Tisztában van a sportjog, a sportszociológia, a sportfinanszírozás, sportszervezeti pénzügyek és számvitel releváns fogalmaival, elméleteivel.

- Ismeri és érti a sportgazdaság hazai és nemzetközi környezeti, társadalmi és gazdasági összefüggéseit, követelményeit, az aktuális kutatási kérdéseket és eredményeket.
- Széles kontextusban ismeri az életpálya-tervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, beleértve mások segítésének, motiválásának feltétel- és eszközrendszerét.
- A munka világán túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Magyar és idegen nyelven elméleti és ténybeli forrásokat tár fel, sportgazdasági szakterületen, illetve a releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeit követi.
- A sportgazdaság területén releváns gazdasági problémák feltárása, elemezése és megoldása során figyelembe veszi azok komplex társadalmi, szakpolitikai összefüggésrendszerét.
- Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, multidiszciplináris kontextusban, új és eddig ismeretlen környezetben, nem teljes, illetve korlátozott információk mellett is.
- Képes szakmai elemzéseket, esettanulmányokat a szakmai közlés szabályai szerint közzétenni, szükség esetén idegen nyelven is. Képesek hatékonyan felhasználni a sportélet különböző erőforrásait, ismeri a sport berkeiben azokat az alapvető viszonyokat és törvényszerűségeket, amelyek kizárólag a testnevelésre és a sportmozgalomra jellemzők.
- A mesterképzésben végzett képes civil szervezetek alapítására, működtetésére, különös tekintettel a sport civil szervezetekre.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Hivatásának tartja a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és értékrendszerének, gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítését munkahelyi környezetben és azon kívül, szakmai és nem szakmai közönség számára is.
- Fontosnak tartja gondolatainak, szakmai eredményeinek, javaslatainak közzétételét szakmai fórumokon előadások és szakmai tanulmányok, publikációk formájában is, magyar és idegen nyelven egyaránt.
- Saját szakmai pályájának tervezésében és szervezésében a szakmai és társadalmi tudás és a társadalmi hasznosság gyarapításának igénye motiválja.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Önállóan tárja fel a szakterületi kapcsolódásokat. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.
- Az eredményes szakmai munkához szükséges tágabb szakmai, szakpolitikai, hazai és nemzetközi kapcsolatait önállóan kezdeményezi és szervezi, döntéseinek következményeit ilyen kontextusokban is vállalja.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (sportgazdaságtan, makro- és mikroökonómiai ismeretek, pénzügyi elemzés, társadalom és sport, vezetői közgazdaságtan, gazdasági jog, kutatásmódszertan, projektmenedzsment, üzleti tervezés, statisztika és ökonometria) 25-35 kredit;
- a sportközgazdász szakmai ismeretek (sportfinanszírozás makro- és mikrogazdasági vonatkozásai, sportszervezetek számvitele, sportszervezetek pénzügyei és adózása, nemzetközi és kereskedelmi sportjog, egyéni és csapatsportágak gazdaságtana, sportmarketing, nemzetközi szervezetek, licencia eljárások, a világesemények szerepe a sportgazdaságban, olimpizmus, sportszervezetek vezetése, és szervezeti felépítése, biztosítások a sportban, sport és média, infrastruktúra és sportvállalkozás, döntéselmélet, élsportolók életpálya modelljei, sikerlélektan, sportolói önismeret, teljesítménymérés és menedzsment, sport és turizmus, a szabadidősport társadalmi és gazdasági kérdései) 35-45 kredit.

9.1.2. A képző intézmény által ajánlott választható specializációk, szakmai modulok 25-35 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat legalább 60 óra sportszervezetek vezetése és gazdasági felépítése, sportszolgáltatások menedzselése területén szerzett gyakorlat, amelyet a képzés tanterve határoz meg.

9.4. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika) területéről 8 kredit;

- elméleti gazdaságtani ismeretek (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan) területéről 10 kredit;
- egységes üzleti alapozó ismeretek (marketing, gazdasági jog, vállalat-gazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) területéről 12 kredit.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek				**35**																	
Sportgazdaságtan I.	60	30	30	**4**		2	2	K	4												
Pénzügyi elemzés	60	30	30	**4**										2	2	G	4				
A társadalom és a sport	30	30	0	**3**		2	0	G	3												
Sportgazdaságtan II.	60	30	30	**4**						2	2	G	4								
Gazdasági jog	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Kutatásmódszertan	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Projektmenedzsment	45	15	30	**4**						1	2	G	4								
Üzleti tervezés	60	30	30	**4**						2	2	G	4								
Statisztika és ökonometria	45	30	15	**4**		2	1	K	4												
Sportközgazdász szakmai ismeretek				**39**																	
A sportfinanszírozás makro- és mikrogazdasági vonatkozásai	60	30	30	**4**						2	2	K	4								
A sportszervezetek számvitele	60	30	30	**4**		2	2	K	4												
A sportszervezetek pénzügyei és adózása	60	30	30	**4**		2	2	G	4												
Nemzetközi és kereskedelmi sportjog	60	45	15	**4**										3	1	K	4				
Egyéni és csapatsportágak gazdaságtana	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Sportmarketing	45	30	15	**3**										2	1	G	3				
Nemzetközi szervezetek, licencia eljárások	45	30	15	**4**						2	1	K	4								
A világesemények szerepe a sportgazdaságban, olimpizmus	45	45	0	**3**														3	0	K	3
Biztosítások a sportban	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Sportszervezetek vezetése és szervezeti felépítése	60	30	30	**4**										2	2	K	4				
Döntéselmélet	45	30	15	**3**										2	1	K	3				
Az intézmény által javasolt specializáció				**25**																	
Élsportolók életpálya modelljei	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Infrastruktúra és sportvállalkozás	60	30	30	**4**										2	2	K	4				
Teljesítménymérés és -menedzsment	45	30	15	**4**														2	1	K	4
Sport és turizmus	45	30	15	**4**														2	1	G	4
Sikerlélektan	30	30	0	**3**														2	0	K	3
A szabadidősport társadalmi, gazdasági kérdései	30	30	0	**3**														2	0	K	3
Sport és média	45	30	15	**4**														2	1	G	4
Összesen	**1275**	**825**	**450**	**99**		**14**	**7**	**0**	**25**	**13**	**11**	**0**	**28**	**15**	**9**	**0**	**25**	**13**	**3**	**0**	**21**
Testnevelés	**30**	0	30	**0**		0	2	A	0												
szabadon választható 1.	**30**	0	30	**2**		0	2	G	2												
szabadon választható 2.	**30**	0	30	**2**						0	2	G	2								
szabadon választható 3.	**30**	0	30	**2**						0	2	G	2								
Diplomadolgozat 1	**90**	0	90	**5**										0	6	G	5				
Diplomadolgozat 2	**150**	0	150	**10**														**0**	**10**	**G**	**10**
Szakmai gyakorlat	**60**	0	60	**0**														**0**	**4**	**G**	**0**
Összesen	**330**	**0**	330	**21**		**14**	**11**	**0**	**27**	**13**	**15**	**0**	**32**	**15**	**15**	**0**	**30**	**13**	**17**	**0**	**31**
	1605	**825**	**780**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1500** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a) Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **40%-60%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: számvitel (Accountancy)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a pénzügy és számvitel alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: gazdálkodás és menedzsment, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az üzleti szakoktató alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 344

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja számviteli szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Számvitel szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.

- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvitellel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.
- Képes a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére, elemzésére.
- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szűkebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek) 20-30 kredit;
- számviteli szakmai ismeretek (haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése) 30-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a számvitel elmélet és kutatás, a költség- és teljesítményelszámolás, a stratégiai vezetői számvitel, a pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, az alkalmazott vállalatértékelés, a számviteli esettanulmányok, a számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, a költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, a hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, a vállalatirányítás és számvitel, az ellenőrzési esettanulmányok szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditaránya 25-45 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági alapismeretek (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság- elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek				**26**																	
Vezetői közgazdaságtan	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Alkalmazott statisztika	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Haladó stratégiai menedzsment	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Vállalkozások jogi környezete	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Kutatásmódszertan	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Világgazdasági és integrációs folyamatok	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Számviteli szakmai ismeretek				**73**																	
Rendszerszemléletű számvitel	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Pénzügyi kimutatások elemzése	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása I.	60	15	45	**5**						1	3	K	5								
Államháztartási számvitel mesterfokon	60	30	30	**4**						2	2	K	4								
Pénzügyi kontrolling	45	15	30	**4**						1	2	G	4								
Beruházás és forgóeszközgazdálkodás pénzügyei	60	30	30	**4**						2	2	K	4								
Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása II.	60	15	45	**5**	Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása I.									1	3	K	5				
Haladó pénzügyek	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrz	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai I.	60	30	30	**4**										2	2	G	4				
Számviteli esettanulmányok	60	30	30	**5**										2	2	G	5				
Haladó vezetői számvitel	60	30	30	**4**														2	2	K	4
Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai II.	45	15	30	**4**														1	2	G	4
Pénzügyi instrumentumok és számvitelük	60	30	30	**5**														2	2	G	5
Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	60	30	30	**5**														2	2	K	5
A könyvvizsgálat rendszere	60	30	30	**4**														2	2	K	4
Összesen	**1230**	**600**	**630**	**99**		**12**	**10**	**0**	**28**	**10**	**11**	**0**	**25**	**9**	**11**	**0**	**24**	**9**	**10**	**0**	**22**
Testnevelés	**30**	0	30	**0**		0	2	A	0												
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**		*0*	*2*	*G*	*3*												
szabadon választható 2. tárgy	**30**	0	30	**3**						*0*	*2*	*G*	*3*								
Diplomadolgozat 1	**90**	0	90	**7**										*0*	*6*	*G*	*7*				
Diplomadolgozat 2	**120**	0	120	**8**														***0***	***8***	***G***	***8***
Összesen	**270**	**0**	270	**21**		***12***	***14***	***0***	***31***	***10***	***13***	***0***	***28***	***9***	***17***	***0***	***31***	***9***	***18***	***0***	***30***
	1500	**600**	**900**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1350** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a) Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **46%-54%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés (Business Development)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.

4.2. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus- vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szak.

4.3. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja vállalkozásfejlesztési szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek elsősorban kis- és középvállalkozások, vagy egyéb gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. A vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani üzleti ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak kis- és középvállalkozások alapítására, működtetési kérdéseinek megoldására, működtetésük érdekében tanácsadásra, valamint a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Vállalkozásfejlesztés szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit.
- Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.
- Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembe vételével.
- Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

- Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.
- A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.
- A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.
- Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt.
- Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnek.
- Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan) 25-35 kredit;

- vállalkozásfejlesztési szakmai ismeretek (projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, vállalkozástan, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák) 35-45 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a vezetői gazdaságtan, a kontrolling, az üzleti tanácsadás, az értékelemzési módszertan szakterületein szerezhető speciális ismeret, amelynek kreditértéke 25-35 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

9.4. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika) területéről 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani ismeretek (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) területéről 12 kredit.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	**KREDIT = (a+b)/30**		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Szakképzettséghez vezető szakterületek				**30**																	
Haladó stratégiai menedzsment	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Vállalkozás-innováció	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Társadalmi és gazdasági előrejelzés	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Számvitel vezetőknek	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Pénzügyi elemzés	60	30	30	**5**						2	2	K	5								
Kutatásmódszertan	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Vállalkozásfejlesztési szakmai ismeretek				**36**																	
Projektmenedzsment	45	15	30	**4**						1	2	K	4								
Marketing menedzsment	60	30	30	**5**						2	2	K	5								
Üzleti kommunikáció	30	0	30	**3**						0	2	G	3								
A szolgáltató vállalkozás	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Vállalat finanszírozás és pénzügyi stratégiák	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Innováció-módszertan	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Vállalati döntéstámogató rendszerek	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Vállalkozásfejlesztési politika	30	30	0	**3**														2	0	K	3
Vállalkozás és a globális piac	30	30	0	**3**														2	0	K	3
Specializációt is figyelembe vevő tárgyak				**30**																	
Vezetői gazdaságtan	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Vállalkozások jogi környezete	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Vezetői számvitel és controlling	60	30	30	**5**						2	2	K	5								
Üzleti tanácsadás	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Komplex vállalati tervezés	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Döntéselmélet	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Vezetés és szervezetfejlesztés	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Összesen	**1110**	**615**	**495**	**96**		**12**	**10**	**0**	**28**	**11**	**12**	**0**	**30**	**8**	**5**	**0**	**17**	**10**	**6**	**0**	**21**
Testnevelés	**30**	0	30	**0**		0	2	A	0												
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**										0	2	G	3				
szabadon választható 2. tárgy	**30**	0	30	**3**										0	2	G	3				
szabadon választható 3. tárgy	**30**	0	30	**3**														0	2	G	3
Diplomadolgozat 1	**75**	0	75	**7**										0	5	G	7				
Diplomadolgozat 2	**75**	0	75	**8**														0	5	G	8
Összesen	**240**	**0**	240	**24**		12	12	0	**28**	11	12	0	**30**	8	14	0	**30**	10	13	0	**32**
	1350	**615**	**735**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés
Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Ujhelyi Mária egyetemi docens
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1845** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a) Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **46%-54%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, a közszolgálati alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan közgazdászok képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert formáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Vezetés és szervezés szakon a közgazdász

***a)* tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.
- Ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását.
- Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

***b)* képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

***c)* attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.

Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnek.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika) 15-30 kredit;
- vezetés és szervezés szakmai ismeretek (szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya 30-40 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;

- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezetgazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek				**30**																	
Vezetői üzleti gazdaságtan	60	30	30	**4**		2	2	K	4												
Haladó módszertani ismeretek	60	30	30	**5**		2	2	K	5												
Kutatásmódszertan a menedzsmentben	60	30	30	**5**		2	2	GY	5												
Haladó marketing menedzsment	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Haladó pénzügyek	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Vezetői közgazdaságtan	60	30	30	**4**						2	2	K	4								
Munkajog	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Gazdaságpolitika	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Vezetés és szervezés szakmai ismeretek:				**30**																	
Haladó szervezetelmélet és szervezeti	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Termelés - és folyamatmenedzsment	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Integrált információs rendszerek irányítása	60	30	30	**4**						2	2	G	4								
Haladó stratégiai menedzsment	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Számvitel és controlling vezetőknek	60	30	30	**5**						2	2	G	5								
Változás- és tudásmenedzsment	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Világgazdasági és integrációs folyamatok	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
EE Specializáció:				**39**																	
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	60	30	30	**5**										2	2	G	5				
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	60	30	30	**4**										2	2	G	4				
HR trendek és tendenciák	30	15	15	**3**						1	1	G	3								
Munkaerőpiaci ismeretek	30	0	30	**3**														0	2	G	3
Üzleti etika	60	30	30	**5**														2	2	G	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	60	30	30	**5**														2	2	G	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	60	0	60	**5**														0	4	G	5
Döntéselmélet	45	30	15	**4**														2	1	K	4
Controlling Specializáció:				**39**																	
Pénzügyi kimutatások elemzése	60	30	30	**4**										2	2	K	4				
Vezetői számvitel	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Az SAP használata a számvitelben és a controllingban	60	0	60	**6**										0	2	G	3	0	2	G	3
A controlling speciális területei	60	30	30	**5**										2	2	K	5				
Pénzügyi controlling	45	15	30	**5**														1	2	G	5
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Controlling esettanulmányok	45	0	45	**4**														0	3	G	4
Döntéstámogatás a controllingban	60	30	30	**5**														2	2	G	5
Összesen	**1635**	**810**	**825**	**99**		**14**	**10**	**0**	**30**	**15**	**9**	**0**	**30**	**8**	**6**	**0**	**17**	**6**	**11**	**0**	**22**
Testnevelés	**30**	30	0	**0**		2	0	A	0												
szabadon választható 1. tárgy	**30**	30	0	**3**										2	0	K	3				
szabadon választható 2. tárgy	**30**	0	30	**3**										0	2	G	3				
Diplomadolgozat 1	**60**	0	60	**5**										0	4	G	5				
Diplomadolgozat 2	**90**	0	90	**10**														0	6	G	10
Összesen	**210**	**30**	180	**21**		16	10	0	**30**	15	9	0	**30**	10	12	0	**28**	6	17	0	**32**
	1845	**840**	**1005**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:
A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializáció:	-
Képzési terület:	agrár
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzés munkarendje (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Pető Károly egyetemi tanár
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: teljes idejű képzésben **1305** óra (részidejű képzésben a teljes idejű képzés óraszámának 30 %-a), amelyből **240** óra szakmai gyakorlat Az elméleti és gyakorlati képzés aránya: **52%-48%**
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább hat hét időtartamú gyakorlat. - teljes idejű képzésben: **7** kredit, **240** óra, egybefüggő külső, kötelező - részidejű képzésben: **7** kredit, a teljes idejű képzés óraszámának **30 %-a**, egybefüggő külső, kötelező A képzés 4 féléves, a 3. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt. A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A szak képzési és kimeneti követelményei: **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** alapján

1. A mesterképzési szak megnevezése: vidékfejlesztési agrármérnöki (Rural Development Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
szakképzettség: okleveles vidékfejlesztő agrármérnök
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rural Development Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a vidékfejlesztési agrármérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szak.

4.2. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az agrár képzési terület további alapképzési szakjai, a gazdaságtudományok, a természettudomány és a társadalomtudomány képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 30 kredit
- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 7 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 621

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat felügyelik. Részletesen ismerik az európai és a magyarországi vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékmegtartó és fejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. A vidékfejlesztő agrármérnök

***a)* tudása**

- Ismeri a vidékfejlesztéssel rokon természet- és gazdaságtudományi területek fontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő fogalmi rendszereket.
- Ismeri és érti a szakterületén lejátszódó folyamatokat (az agrárgazdálkodás biológiai, műszaki, logisztikai, kereskedelmi, élelmiszerlánc-biztonsági, jogszabályi feltételrendszerét, társadalmi beágyazottságát), a köztük lévő összefüggéseket.
- Részletesen ismeri a vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékmegtartó és fejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait.
- Ismeri az emberi jólét és az agrárágazat kapcsolatát, az agrárágazat kulturális relációit, kultúrákon átívelő szerepét, vidékszociológiai hagyományait.
- Részletesen ismeri a vidékfejlesztési gyakorlatban használt informatikai és programozási eszközöket, módszereket, tisztában van ezek jogi szabályozásával.
- Részletesen ismeri - hazai és nemzetközi relációban egyaránt - a vidékfejlesztési szakterület tevékenység-rendszerének tervezési, megvalósítási, végrehajtási módszereit, szabályait és a kapcsolódó sajátosságokat, különösen az agrárinformációs csatornákra.
- Ismeri a vidékgazdaság, a társadalom és az agrárágazat viszonyát, a közösségfejlesztés társadalmi szükségességét, a kapcsolódó környezetpolitikai összefüggéseket.
- Rendelkezik a vidékfejlesztési szakterületen alkalmazható általános és az agrárgazdaság egészében alkalmazható korszerű vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismeretekkel.
- Ismeri a vidékfejlesztés jogszabályi környezetét, a vezetési funkciók különböző szintjeit, értékelésének módszereit, valamint a konfliktuskezelési technikákat.
- Ismeri a team- és projektmunka sajátosságait, rendelkezik vezetői ismeretekkel, vidékfejlesztési programok menedzselési technikáival, településfejlesztési módszerekkel.

- Ismeri a vidékfejlesztés és a vele szorosan összefüggő területek (természettudományi, közgazdasági, jogi) gazdasági rendszerek működésének hatékonyságát korlátozó tényezőket.
- Ismeri a vidékfejlesztés környezet- és természetvédelmi aspektusait.
- Ismeri a K+F+I stratégiai szerepét az agrárgazdaságban.
- Van rálátása az Európai Unió, a szakpolitika és a vállalati szintű K+F+I tevékenységek összefüggéseire, a fennálló üzem- és gazdaságtani kölcsönhatásokra.
- Ismeri a vidékfejlesztés sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait, logisztikai irányait.
- Ismeri a szakszerű és hatékony szóbeli, írásbeli és hálózati kommunikáció módszereit és eszközeit, amelyeket a termelők, a vidékgazdaságban dolgozókkal való kommunikációban alkalmaz.
- Ismeri a korszerű vezetéselméleti és szervezetirányítási irányokat, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében.
- Ismeri az egészséget meghatározó tényezőket, a társadalmi, gazdasági folyamatok egészségre gyakorolt hatásait.

***b)* képességei**

- Képes eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az agrár- és vidékgazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban.
- Képes saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági, és speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben.
- Képes értő, elemző módon követni a térgazdaság meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát.
- Képes a szakmai ismeretek szintetizálására.
- Képes a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására.
- Képes a vidékfejlesztés tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére, a meghatározott vezetői tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos szakmai irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes team vagy projekt kialakítására, irányítására.
- Képes a térgazdaság ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására.
- Az agrár- és vidékgazdaságra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képes szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- Képes korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

***c)* attitűdje**

- Ismeri és vállalja azokat az átfogó és speciális viszonyokat, azt a szakmai identitást, amelyek a térgazdaság sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják.
- Nyitott és fogékony a korszerű és innovatív eljárások megismerésére és gyakorlati alkalmazására, a térgazdaság paradigmaváltozásaira.
- Elkötelezett a környezetvédelem, a természetvédelem, az emberi egészség és a fenntartható vidékgazdaság iránt.
- Fogékony a hatékony megoldást jelentő vidékfejlesztési módszerek és eszközök alkalmazására.

- Együttműködési szándékkal közeledik a vidékfejlesztés összefoglaló és részletezett problémaköreinek megértéséhez és hiteles közvetítéséhez.
- Nyitott a tudományos kutatás etikai szabályainak és normarendszerének betartása iránt.
- Nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak.
- Fogékony a hatékony önképzésre, ami segíti a szakmai munkája hátterét.

***d)* autonómiája és felelőssége**

- Nagyfokú önállósággal rendelkezik átfogó és speciális vidékfejlesztési kérdések kidolgozásában, térgazdasági nézetek képviseletében.
- Szakmai, vezetői döntéseiért felelősséget vállal.
- Végiggondolja és képviseli a vidékgazdaság etikai kérdéseit.
- Felelősséget érez az agrárgazdálkodás vidéken betöltött szerepének alakulásában.
- Gyakorlati tapasztalatai birtokában önállóan dönt meghatározott tervezési munkafolyamatok megvalósítási módjában, időzítését illetően.
- Önállóan képes a gazdálkodásirányítási folyamatok tervezésére, irányítására.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- a vidékfejlesztési stratégiai folyamatok kidolgozásához, makrogazdaságbeli megértéséhez és azok nemzetközi beágyazásához, fejlesztéséhez szükséges gazdasági, társadalmi, gazdaságpolitikai és vidékfejlesztési ismeretek 60-75 kredit, amelyből
- elemzés-módszertani, vezetői számviteli ismeretek 5-10 kredit,
- vidékszociológiai, emberi erőforrás gazdaságtani ismeretek 5-10 kredit,
- gazdasági jogi ismeretek 4-5 kredit,
- agrár-, vidék- és környezetpolitikai ismeretek 5-10 kredit,
- településfejlesztési, projektmenedzsment ismeretek 5-7 kredit,
- kereskedelmi- és logisztikai ismeretek 4-5 kredit;
- integrált területfejlesztési-, vidékfejlesztési-, vidékgazdaságtani ismeretek 5-10 kredit,
- agrártermelés üzem- és gazdaságtani ismeretek 5-10 kredit,
- térségi tervezési és programozási ismeretek 5-7 kredit,
- a vidékfejlesztéshez kapcsolódó, a vidékfejlesztés az agrárium és a társadalom összefüggéseit, azok gyakorlati elmélyülését és hasznosíthatóságát, stratégiaalkotásba történő beágyazottságát elősegítő választható ismeretkörök 15-25-kredit, amelyből
- agrárpolitikai programok elemzési ismeretek 2-5 kredit,
- alternatív gazdálkodási (non-food), élelmiszerlánc-biztonság ismeretek 2-5 kredit,
- helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztési ismeretek 3-5 kredit,
- mezőgazdasági piacok gazdaságtani ismeretek 3-5 kredit,
- közösségfejlesztési, társadalmi és humánismeretek 2-3 kredit,
- vertikális és horizontális koordinációs ismeretek 2-3 kredit,
- vidékbiztonsági ismeretek 2-3 kredit.
-

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább hat hét időtartamú gyakorlat.

9.4. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges minimális kreditek száma legalább 84 kredit a természettudományi ismeretek, a mezőgazdasági ismeretek, a gazdasági, vidékfejlesztési, társadalomtudományi és szakigazgatási ismeretek területeiről az alábbiak szerint:

- természettudományi és agrárismeretek legalább 5 kredit, vagy
- gazdaság- és társadalomtudományi ismeretek legalább 5 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján legalább 60 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
						I.								II.							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit
Gazdasági, társadalmi, gazdaságpolitikai és vidékfejlesztési ismeretek				**60**																	
Gazdasági jog	45	45	0	**4**		3	0	K	4												
Kutatásmódszertan	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Térségi tervezés és programozás	60	30	30	**5**														2	2	K	5
Emberi erőforrás gazdálkodás	30	30	0	**3**		2	0	K	3												
Számvitel vezetőknek	60	30	30	**5**		2	2	G	5												
Vidék- és környezetpolitika	45	30	15	**4**		2	1	K	4												
Vidékgazdaságtan	45	30	15	**3**		2	1	K	3												
Kereskedelmi és logisztika ismeretek	45	30	15	**3**		2	1	K	3												
Integrált területfejlesztés	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Faluszociológia	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Agrárgazdaságtan és agrárpolitika	45	30	15	**4**						2	1	K	4								
Integrált településfejlesztés	30	30	0	**3**						2	0	K	3								
Projektmenedzsment	30	0	30	**3**						0	2	G	3								
Mezőgazdasági piacok gazdaságtana	45	30	15	**4**						2	1	K	4								
Üzleti tanácsadás	45	30	15	**4**										2	1	K	4				
Termelés-gazdaságtan	45	30	15	**4**														2	1	K	4
Vidékfejlesztéshez kapcsolódó, a vidékfejlesztés az agrárium és a társadalom összefüggéseit elősegítő választható ismeretkörök				**17**																	
Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana	45	30	15	**3**						2	1	K	3								
Alternatív gazdálkodás	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Élelmiszerlánc-biztonsági ismeretek	30	30	0	**2**														2	0	K	2
Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés	30	30	0	**3**										2	0	K	3				
Agrárpolitikai programok elemzése	30	0	30	**2**														0	2	G	2
Vidékbiztonsági ismeretek	30	30	0	**2**		2	0	G	2												
Közösségfejlesztés	30	30	0	**2**														2	0	K	2
Összesen	**915**	**645**	**270**	**77**		**17**	**7**	**0**	**29**	**12**	**5**	**0**	**23**	**6**	**1**	**0**	**10**	**8**	**5**	**0**	**15**
szabadon választható 1. tárgy	**30**	0	30	**3**		0	2	G	3												
szabadon választható 2. tárgy	**30**	30	0	**3**						2	0	G	3								
Testnevelés	**30**	0	30	**0**		0	2	A	0												
szakmai gyakorlat	**240**	0	240	**7**										0	16	G	7				
Diplomamunka I.	**30**	0	30	**15**										0	2	G	15				
Diplomamunka II.	**30**	0	30	**15**														0	2	G	15
Összesen	**390**	**30**	360	**43**		***17***	***11***	***0***	***32***	***14***	***5***	***0***	***26***	***6***	***19***	***0***	***32***	***8***	***7***	***0***	***30***
	1305	**675**	**630**	**120**																	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

ANGOL-MAGYAR GAZDASÁGTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Tar Ildikó egyetemi docens
Felvételi követelmény:	Gazdaságtudományok, társadalomtudomány képzési területen, vagy agrár képzési terület gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ágon legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél, továbbá legalább B2 szintű komplex (korábban középfokú) C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeret angol nyelvből
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: **644** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
Gazdaságtudományok, társadalomtudomány képzési területen, vagy agrár képzési terület gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ágon legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél, továbbá legalább B2 szintű komplex (korábban középfokú) C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeret angol nyelvből.

A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítői kompetenciák, készségek és jártasságok kialakítását tűzi ki pedagógiai céljául, célnyelvről anyanyelvre, illetve anyanyelvről célnyelvre. Arra törekszik továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kultúraközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat, valamint a kreatív, problémamegoldó, önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés során későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzés és önfejlesztés igényét kívánja kifejleszteni a résztvevő hallgatókban.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban, különös tekintettel a gazdaságtudományokkal kapcsolatos szakmai/tudományos szövegekre
- a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban, különös tekintettel a gazdaságtudományokkal kapcsolatos szakmai/tudományos témákra és szakszókincsre
- célnyelvi szövegalkotás
- szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
- fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
- szaknyelvi tanácsadás
- lektorálás, kivonatolás
- fordítói szoftverek alkalmazása, fordítói adatbázis készítése
- egyéb fordítástámogató eszközök használata
- terminológiai gyűjtemények készítése
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok, készségek:

- magabiztos idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- megfelelő forrás-és célnyelvi szókincs
- kreativitás
- kritikai attitűd
- jó memória, memóriatechnikák ismerete és alkalmazása
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- problémamegoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a gazdaságtudományi szakfordító szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- angol-magyar, magyar-angol gazdaságtudományi, továbbá e szakterülettel kapcsolatos társadalomtudományi szakszövegek fordítására létrehozott vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- a fenti tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátására, projektek irányítására
- cikkek, könyvrészletek, kiadványok, publikációk stb. fordítására, értelmezésére
- a fordítói ismeretekhez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai alapozó ismeretek: 31 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek, Fordításelméleti ismeretek, Általános fordítás gyakorlati ismeretek
Szakspecifikus ismeretek: 61 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek, Fordítói technikák és gyakorlatok, Szakszövegelemzés
Szakmai háttérismeret: 18 kredit
Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak gyakorlati és szigorlati jegyeinek megszerzéséből, a választott képesítő fordítás elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga

Felsőfokú szóbeli és írásbeli nyelvismeret	szigorlat	1. félév
Fordításelmélet és általános fordítás	szigorlat	2. félév
Szakfordítói képesítő vizsga	záróvizsga	4. félév

A záróvizsga:

a. A szakfordítói záróvizsgára bocsátás feltétele:
- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- képesítő fordítás készítése

b. A szakfordítói képesítő fordítás követelményei:
A hallgatók a 4. félévben önálló szakfordítói képesítő fordítást készítenek 20-25 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1.5-ös sorköz) terjedelemben, amely eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre.
Kreditérték: 12

c. A szakfordítói záróvizsga részei:
- komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből
- komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből
- a képesítő fordítás megvédése

d. A szakfordítói záróvizsga eredményének kiszámítása:
A képesítő fordításra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

	Tantárgy neve	Óraszámok								Ó-ra	Kre-dit
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév			
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
	Szakmai törzsanyag										
1	Felsőfokú nyelv-gyakorlatok	0	56 **S** 10+6							**56**	**16**
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							**28**	**5**
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 **S** 4+6	0					**56**	**14**
4	Általános fordítás	0	28 5							**28**	**5**
	Differenciált szakmai ismeretek										
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	**140**	**20**
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					**28**	**4**
7	Gazdasági-üzleti ismeretek angol nyelven			0	28 4	0	28 4	0	28 4	**84**	**12**
8	Gazdasági szakszöveg elemzés			0	28 4	0	28 4			**56**	**8**
9	Gazdaságpolitikai szaknyelv					0	28 4			**28**	**4**
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	**28**	**4**
	Szakmai háttérismeretek										
11	Interkulturális ismeretek	28 2								**28**	**2**
12	EU ismeretek	28 2								**28**	**2**
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	**56**	**8**
14	Kultúraközi kommunikációs készségek			0	28 4					**28**	**4**
	Szakfordítói képesítő fordítás								12		**12**
	Előadás és gyakorlat összesen	**56**	**112**	**28**	**140**	**0**	**168**	**0**	**140**	**644**	**120**
		168		**168**		**168**		**140**			
	Kreditszám összesen	**34**		**30**		**24**		**20**			

BUSINESS COACH SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Ujhelyi Mária egyetemi docens
Felvételi követelmény:	Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc) fokozat
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **270** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Business Coach szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Business Coach

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

4. A felvétel feltételei: Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc) fokozat

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A coaching egy viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói – és személyzetfejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és - saját döntése szerint - változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az "önsegítéshez". A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalom-teli együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empatikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a.) A Business Coach szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:
- azt a tanulási technológiát, mellyel elérhető a tanulás megfelelő hatékonysága, amit az elsajátított ismeretek gyakorlati életben történő sikeres elsajátítása bizonyít a hazai és külföldi üzleti és ahhoz kapcsolódó jogrendszert

- a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég vezetője számára a célok, feladatok, utasítások elvégeztetését
- az elengedhetetlen humán szemléletet és eszköztárat, amelynek felhasználásával az irányítási tevékenységrendszer valósítható meg, amelynek alkalmazása előresegíti a szervezet versenyképességének javítását

b.) a Business Coach szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak:
- célok kitűzésére, a szervezet céljainak hosszú, közepes és rövidtávú stratégiájának meghatározására és megvalósítására
- a coaching programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörülményeket létrehozni és fenntartani
- a szervezet/terület vezetőinek képzésére, amely magában foglalja a gyakorlati coaching ismereteket, a vezetői, projektmenedzseri és kommunikációs eszközök elsajátítását
- a partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítását

Személyes adottságok, készségek:
- döntésképesség
- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A Business Coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team coaching, projekt- és konfliktus coaching, valamint a multikulturális coaching. A Business Coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádokat, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott hátteret és módszerbeli kompetenciát.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték: 55 kreditpont
Coaching ismeretek: 25
Menedzsment ismeretek: 14
Projektmenedzsment: 3

Vezetői, szervezeti, üzleti kommunikáció: 8
Vezetői, pénzügyi számvitel: 5

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kreditpont

A képzés sajátosságai a Gazdaságtudományi Karán

A szakdolgozat: A hallgatók a képzés keretében coaching esetbemutató vagy szükséglet-elemző témájú szakdolgozatot írnak a témavezetőknél megadott témalistából választva. A szakdolgozat min. 10 szakirodalom felhasználásával, gyakorlati esettanulmányt és/vagy saját kutatási eredményeket is tartalmazva min. 25 oldal terjedelemben készül.

A záróvizsga részei:
- szakdolgozat védése,
- szóbeli záróvizsga 10 tétellel a fő tantárgyi témaköröket tartalmazva.

Záróvizsga eredményének számítása:
- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye.

Ennek a két eredménynek az átlaga képezi a záróvizsga eredményét.
Oklevél eredményének számítása:
- a tantárgyak eredményeinek matematikai átlaga x 2
- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye

Ennek a három eredménynek az átlaga adja az oklevél minősítését.

A levelező tagozatos képzés tanterve:

Tantárgy	**ea.**	**gyak.**	**kredit**	**ea.**	**gyak.**	**kredit**	**Kollokvium/ gyakorlat**
Félév	**1.**			**2.**			
Emberierőforrás-menedzsment	15		4				K
Stratégiai menedzsment				15		4	K
Üzleti tervezés				10		3	K
Vezetés és szervezetfejlesztés	10		3				K
Projektmenedzsment				10		3	K
Üzleti kommunikáció		20	4				GY
Vezetői kommunikáció					20	4	GY
Vezetői, pénzügyi számvitel	30		5				K
A coaching folyamata		10	2				GY
Kisvállalati coaching				10		3	K
Szakmai önismeret a coachingban		20	3				GY
Kliensek erőforrásainak coaching szemléletű azonosítása					20	3	GY
Szakmai gyakorlat I. coaching üzletfejlesztési módszerek		30	5				GY
Szakmai gyakorlat II. csoportos coaching					30	5	GY
Oktatási szervezetek coachingja I. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja I.	10		2				K
Oktatási szervezetek coachingja II. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja II.					10	2	GY
Szakdolgozat					ó.n.	5	GY
Összes óra/kredit félévente	**65**	**80**	**28**	**45**	**80**	**32**	
Tárgyak száma félévente	**8**			**9**			
Vizsgák száma félévente	**4**			**4**			

DIPLOMÁS VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	a képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni
Képzési idő:	**Félévek száma**: **3 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **90** kredit **Összes kontaktóra száma**: **300** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakreferens vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

A képzési idő: levelező tagozaton 3 félév, összesen 300 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:
- felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket,
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében,
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében,
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni,

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó t	100	22
Szakmai alapozó tárgyak	65	18
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	135	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	304	90

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek:
pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházás-gazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel,

irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Közgazdaságtan	13	13		K	26	6
2.	Gazdasági jog	10	10		K	20	4
3.	Vállalkozások gazdaságtana	13			K	13	3
4.	Pénzügy számvitel adó	14	28	26	K	68	19
5.	Informatika	8	8		K	16	4
6.	Európa tanulmányok	10			K	10	2
7.	Kvantitatív módszerek	9	8		K	17	6
8.	Kereskedelem marketing	8	12		K	20	8
9.	Államháztartási ismeretek			6	K	6	2
10.	Emberi erőforrások	10	12	22	K	44	12
11.	Stratégia és tervezés			26	K	26	8
12.	Kontrolling	8	8	17	K	33	8
24.	Szakdolgozat				A		8
	Óraszám:	104	99	97		300	
	Tantárgyszám:	10	8	5		12	
	Vizsgaszám:	7	8	5		20	
	Kreditek :	25	29	28		82	8

HUMÁNMENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Berde Csaba egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: **600** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Humánmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Gazdálkodási kompetenciák,
Menedzsment kompetenciák,
Humán kompetenciák,
Kommunikációs kompetenciák,
Munkaügyi kompetenciák.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Tudáselemek:
Szervezetek vezetése, irányítása
Emberi erőforrás menedzsment és gazdálkodási ismeretek,
Munkaügyi menedzsment,
Szervezet menedzsment.

Ismeretek:
A humánmenedzser
Rendelkezzen magas szintű menedzsment ismeretekkel.
Képes a vállalatok és szervezetek irányítására és vezetésére.
Ismeri az emberi erőforrással kapcsolatos feladatokat, összefüggéseket.
Alkalmas a szervezetek humánstratégiájának és terveinek kidolgozására.

Jól kezeli az emberi konfliktusokat.
Átlátja a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
Kompetens a menedzseri döntések meghozatalára, a szervezetfejlesztési feladatok ellátására.

Személyes adottságok:
A képzés során megszerezhető adottságok, készségek:
Képes átlátni a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
Megérti az emberi erőforrás menedzsment feladatait és összefüggéseit.
Képes önállóan dönteni, döntéseit megvalósítani.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
a. konkrét környezet:
termelővállalatok, profitorientált és nonprofit szervezetek, szolgáltató szervezetek, oktatási szervezetek, állami, önkormányzati intézmények, tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

b. tevékenységrendszer:
ba./ tevékenységi körök:
humánvállalkozás, szervezet vezetője, irányítója, vállaltok, szervezetek humánmenedzsere, középvezető (osztály-, csoportvezető), alsószintű vezető (előadó, ügyintéző), humánszakértő, humán tanácsadó,

bb./ tevékenységek:
önálló humánszolgáltató szervezetek kiépítése, vezetése, személyzeti munka irányítása, összefogása egy adott szervezeten belül, humánerőforrás gazdálkodás szervezeten belüli és kívüli megszervezése,
humánerőforrás tervezés, toborzás, kiválasztás, munkakörelemzés, munkakör kialakítás megvalósítása, teljesítményértékelési rendszerek kidolgozása és működtetése, humánerőforrás fejlesztési programok, képzések kidolgozása és megvalósítása, humánerőforrás gazdálkodással és menedzseléssel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Alapozó elméleti tantárgyak	20
2.	Üzleti, gazdálkodási ismeretek	16
3.	Módszertani tantárgyak	14
4.	HR-es szakmai tantárgyak	36
5.	Választható tantárgyak	8
6.	Szakdolgozat	26

A szakdolgozat kreditértéke: 26 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítmény-értékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek				vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Értékelő/fejlesztő központok	25				K	25	5
2.	Stratégiamenedzsment	30				K	30	4
3.	Szervezeti magatartás	30				K	30	4
4.	Közgazdaságtan I.	30				K	30	4
5.	Karriermenedzsment	25				K	25	5
6.	Szociológia I.	20				K	20	4
7.	HR szerepek		25			K	20	4
8.	Közgazdaságtan II.		20			K	20	4
9.	Szociológia II.		20			K	20	4
10.	Pszichológia		30			K	30	4
11.	Üzleti etika		25			K	25	4
12.	Emberi erőforrás menedzsment		30			K	30	5
13.	Toborzás, kiválasztás			25		K	25	4
14.	Szervezetfejlesztés			25		K	25	5
15.	Statisztika			20		K	20	4
16.	Teljesítménymenedzsment			30		K	30	4
17.	Munkaügyi kapcsolatok			20		K	20	5
18.	Kutatásmódszertan				20	K	20	5
19.	Controlling alapjai				20	K	20	4
20.	Csapatépítés				25	K	20	4
21.	Kommunikáció				25	K	25	4
22.	Munkajog				20	K	20	4
23.	Szakdolgozat I.		10			A		6
24.	Szakdolgozat II.			20		A	30	10
25.	Szakdolgozat III.				30	A	30	10
	Óraszám:	160	160	140	140		600	
	Kreditek :	26	31	32	31			120

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.
A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.
A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY-MENEDZSMENT SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Felvételi követelmény:	az veheti fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken: társadalomtudomány, jogi- és igazgatási, műszaki, informatika, természettudomány, gazdaságtudományok, agrár, bölcsészettudomány, pedagógusképzés, sporttudomány
Képzési idő:	**Félévek száma**: **3 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **90** kredit **Összes kontaktóra száma**: **300** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú tovább-képzésben oklevelet szerzett személy:

- képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők - kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában
- a döntéselőkészítéshez szükséges információk beszerzése és értelmezése

- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek: problémaérzékenység és problémamegoldó készség, szakmai kreativitás, empátia, interkulturális kapcsolatépítés, gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területen a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
  , a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel,

irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
	Általános közgazdasági alapozó						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	Választható tárgyak	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	Szakmai alapozó tárgyak						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmarketing		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	Választható tárgyak		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	Szak-specifikus tárgyak						
20.	Rendezvényszervezés			10	K	10	3
21.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Élmény-menedzsment			10	K	10	3
23.	Konferencia-protokoll			10	K	10	3
24.	Gasztronómia			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	Választható tárgyak			10	K	10	3
27.	Konferencia-helyszínek						
28.	Sportmenedzsment						
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Felvételi követelmény:	a képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **200** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők – kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre

- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területen a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
  a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	Szakmai alapozó tárgyak					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiák és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmarketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	Választható tárgyak	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	Szak-specifikus tárgyak					
11.	Rendezvényszervezés		10	K	10	3
12.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Élmény-menedzsment		10	K	10	3
14.	Konferencia-protokoll		10	K	10	3
15.	Gasztronómia		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	Választható tárgyak		10	K	10	3
18.	Konferencia-helyszínek					
19.	Sportmenedzsment					
20..	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

LÉGIFORGALMI LOGISZTIKAI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Pakurár Miklós
Felvételi követelmény:	a képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **220** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Légiforgalmi logisztikai menedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Légiforgalmi logisztikai menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltételei: Felvételre kerülnek azok a BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett, valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány, jogi- és igazgatási, műszaki, informatika, természettudomány, gazdaságtudományok, agrár, bölcsészettudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, nemzetvédelmi és katonai

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

A hallgatók a képzés befejezésével rendelkezzenek azokkal a legfontosabb műszaki, üzleti, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- légitársaságok és repülőterek gazdasági folyamataival összefüggő szervezési, tervezési, irányítási feladatok végrehajtása illetve a végrehajtás irányítása
- a repülő szakmai tevékenység, valamint a gazdálkodási célok összehangolása, különös tekintettel a személy és árú szállítás fokozott biztonságára, gazdaságosságára
- gazdaságstratégiai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása a légi közlekedésben
- rendkívüli események menedzselése, kommunikációja, gazdálkodásra gyakorolt hatásának elemzése.
- logisztikai információs és irányítási rendszerének tervezése és irányítása.

A képzés során megszerezhető tudáselemek:

- Gazdasági ismeretek, vezetési ismeretek, vámismeretek, csomagolás-technika, navigáció, repülőgép ismeret, raktározás-technika, fuvarjog, biztosítás, fedélzeti-földi biztonsági rendszerek.

A képzés során megszerezhető ismeretek:

Alapozó ismeretek: Gazdasági ismeretek, repülőtéri rendszerek, marketing, légi áruforgalmi rendszerek, légi utasforgalmi rendszerek.

Szakmai ismeretek: Logisztika I-II (emberi teljesítmény és korlátai, meteorológiai navigáció)., szállítmányozás (repüléselmélet)., repülési teljesítmény/súly és súlypontszámítás/repüléstervezés, raktározás, fuvarjog és biztosítás, külkereskedelem és vámismeret, logisztikai informatikai rendszerek, üzemeltetési eljárások,

Menedzsment ismeretek: Biztonsági rendszerek személyzeti/földi, kommunikáció személyzeti/földi, humánerőforrás menedzsment, katasztrófa elhárítás.

Személyes adottságok: Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- konkrét környezet: repülőterek, légi szállítmányozással foglalkozó cégek, nemzetközi légitársaságok, oktatási szervezetek, állami, önkormányzati intézmények,tanácsadó és szolgáltató vállalkozások

- tevékenységrendszer:
  tevékenységi körök: légitársaság földi irányítás vezetője, légitársaság légi irányítás vezetője, vállalatok, szervezetek légiforgalmi menedzsere, középvezető (osztály-, csoportvezető), alsószintű vezető (előadó, ügyintéző), légiforgalmi szakértő, légiforgalmi tanácsadó,

- tevékenységek: légi személyzeti munka irányítása, koordinálása,földi személyzeti munka irányítása, koordinálása,logisztikai tevékenység irányítása,

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelet kreditérték

Alapismeretek modul esetében a minimális kreditszám:	11 kredit
Szakmai modul esetében a minimális kreditszám:	31 kredit
Menedzsment modul esetében a minimális kreditszám:	10 kredit
Diplomadolgozat:	8 kredit
Összesen:	60 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:
A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:
A záróvizsgára bocsátás feltétele:
A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:
A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:
A képzésben résztvevő hallgató, egyéni kérelem alapján, tantárgymentességi kérelmet nyújthat be a korábban szerzett ismeretei beszámításához. A kérelem elbírására a tárgyfelelős oktató jogosult. A tantárgy a képzés tantervében szereplő kreditértékkel kerül beszámításra.

A szak tanterve

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsga-forma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Gazdasági ismeretek (pénzügy, számvitel, gazdasági jog)	9		K	9	2
Repülőtéri rendszerek	8		K	8	2
Vállalkozások gazdaságtana	6		K	6	2
Marketing	6		K	6	2
Légi áru -, és utasforgalmi rendszerek	8		K	8	3
Nemzetközi kereskedelem		12	K	12	3
Logisztika I.	20		K	20	4
Logisztika II.		20	K	20	4
Légi jármű ismeret	16		K	16	3
Szállítmányozás		20	K	20	3
Repülési teljesítmény		12	K	12	3
Raktározástechnika		12	K	12	2
Fuvarjog és biztosítás	10		K	10	2
Külkereskedelem és vámismeretek	10		K	10	3
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	2
Üzemeltetési eljárások		10	K	10	2
Kommunikáció fedélzeti/földi		12	K	12	2
Biztonsági rendszerek fedélzeti/földi		12	K	12	2
Humánerőforrás menedzsment		10	K	10	2
Katasztrófa elhárítás		10	K	10	2
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Szakdolgozat	5	5	A	10	8
Óraszám	120	135		255	
Vizsgaszám	11	10		21	
Tantárgyszám	12	11		23	
Kreditek	31	29			60

LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Pakurár Miklós
Felvételi követelmény:	a képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **220** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltételei: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

A képzési idő: Levelező tagozaton 2 félév, a teljes képzési idő alatt összesen 220 kontakt óra.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

Az e szakon végzett:

- logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;
- képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és financiális megoldások módozataival;
- valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
Vállalkozások gazdaságtana, menedzsment, számvitel és kontrolling, marketing,
Logisztikai információs rendszerek, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika,

A képzés során megszerezhető ismeretek:

Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek,

Szakma specifikus tudáselemek: Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Csomagolás-technika, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Innováció és minőségmenedzsment, illetve mindezek készség szintű ismeretek és alkalmazni tudása.

Személyes adottságok, készségek:
Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítmányozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére; valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelet kreditérték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	128	31
Szakdolgozat	12	10
Összesen	220	60

Alapozó tárgyak
Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment /Vezetési ismeretek/, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Operációkutatás, Kereskedelmi ismeretek, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek

Szaktárgyak
Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Innováció és minőségmenedzsment, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:
A záróvizsgára bocsátás feltétele:
A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:
A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Vállalkozások gazdaságtana	10		K	10	3
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Számvitel és kontrolling		10	K	10	3
Információ technológia		10	GY	10	2
Operációkutatás	10		K	10	3
Kereskedelmi ismeretek	8		K	8	2
Marketing	10		K	10	2
Jogi és biztosítási ismeretek	10		K	10	2
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	3
Logisztika I.	20		K	20	5
Logisztika II.		20	K	20	5
Szállítmányozás		20	K	20	5
Innováció és minőségmenedzsment	14		K	14	3
Raktározástechnika		12	K	12	3
Nemzetközi áruforgalmi ismeretek		20	K	20	4
Csomagolástechnika		12	K	12	3
Szakdolgozat	6	6	A	12	10
Óraszám	110	110		220	220
Vizsgaszám	9	7		16	
Tantárgyszám	10	8		18	
Kreditek	30	30			60

NEMZETKÖZI ADÓ- ÉS VÁMTANÁCSADÓI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	gazdaságtudományok, jogi és igazgatási, műszaki és nemzetvédelmi és katonai képzési területen szerzett legalább alapképzési (BSc) vagy főiskolai végzettség
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **230** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: nemzetközi adó- és vámtanácsadói

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:nemzetközi adó- és vámtanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: Gazdaságtudományok, jogi és igazgatási, műszaki és nemzetvédelmi és katonai képzési területen szerzett legalább alapképzési (BSc) vagy főiskolai végzettség.

A képzési idő: 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű adó és vámszakértői kompetenciák, készségek és jártasságok kialakítását tűzi ki pedagógiai céljául. Arra törekszik továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a hazai és nemzetközi adójogszabályokat felölelő háttérismereteket és kompetenciákat, valamint a kreatív, problémamegoldó, önálló gondolkodás képességeit. A felkészítés során későbbi folyamatos szakmai önképzés és önfejlesztés igényét kívánja kifejleszteni a résztvevő hallgatókban.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a nemzetközi adó és vámszakértői továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- átlátni és értékelni az általa ellátott adó- és vámügyek hazai és a nemzetközi szabályozási környezetét, a keletkező jogviszonyokat,
- értelmezni az adózás szempontjából releváns normákat, azok hazai és nemzetközi bírósági gyakorlatának legfontosabb eseteit, és azokat szakszerűen használja fel az adójogviszonyok megítéléséhez. A pénzügy-politikai és tételes jogi ismeretei alapján értékeli az egyes adózással kapcsolatos döntések megbízóját érintő következményeit,
- elemezni és értelmezni a jogrendszer azon elemeit, amelyek gyakran szolgálnak az adójogi viták alapjául,

- helyesen értelmezni, a nemzetközi és a hazai jogrendszer egészében elhelyezni, követni az új adójogi normákat,
- tájékoztatást adni az adóügyek esetén felmerülő kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről, az adókötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeiről,
- tanácsot adni az ellenőrzések során követendő jogszerű magatartásra, tájékoztatni a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről,
- a kötelezettségek teljesítése és a jogok érvényesítése érdekében felhasználni ismereteit az egyes hatósági, valamint bírósági eljárások során.

Személyes adottságok, készségek:

- felelősségtudat
- megbízhatóság
- kritikai attitűd
- jó memória, memóriatechnikák ismerete és alkalmazása
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszerelvű gondolkodás
- problémamegoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség
-

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a nemzetközi adó és vámszakértői szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- az adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok, valamint az adótanácsadói, szakértői feladatok ellátására,
- ezen felül a nemzetközi adó- és vámszakértő rendelkezik szaktudással és tájékozottsággal, hogy részt tudjon venni a vállalkozás stratégiai döntéseinek előkészítésében, képes a vállalkozás, vállalatcsoportok egészét érintő nagyobb horderejű, nem rutinjellegű üzleti tranzakciói adózási feltételeinek elemzésére, alternatívák kidolgozására. Így egyebek mellett az érintett országok adószakértőivel együttműködve adótanácsadást nyújt a határon átnyúló ügyletek feltételeinek kidolgozásához, üzletágak, vállalkozások és vállalatcsoportok alapításához, felvásárlásához, átszervezéséhez, átlátja a különböző szervezeti-, irányítási-, holding- és finanszírozási struktúrákkal járó adózási következményeket,
- ismeri és alkalmazza az EU és a nemzetközi adózási szabályokat. Ellátja a külön jogszabályban számára meghatározott feladatokat, értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket. Alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket,
- tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot. Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintőügyletekkel kapcsolatban.
- ismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri a jövedelem- és forgalmi adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	80	20
2.	Szakspecifikus tárgyak	120	30
4.	Záródolgozat készítés	30	10
5.	**Mindösszesen**	**230**	**60**

Szakmai alapozó tárgyak: Számviteli ismeretek, Pénzügyi ismeretek, Igazgatási ismeretek, A magyar adórendszer áttekintése

Szakspecifikus tárgyak: Ellenőrzés rendszere, Végrehajtási és behajtási tevékenység, Külföldi kitekintés az adózás rendszerében, Nemzetközi információcsere az adó- és vámigazgatásban, EU és az ellenőrzés

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak gyakorlati és szigorlati jegyeinek megszerzéséből, a választott képesítő fordítás elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Záróvizsga

Nemzetközi adó- és vámszakértői vizsga	záróvizsga	2. félév

A záróvizsga:

A nemzetközi adó-és vámszakértői záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
-

A záróvizsga részei:

- komplex írásbeli vizsga specifikus szakmai tárgyakból
- komplex szóbeli vizsga az adótani alapismeretek és a specifikus szakmai tárgyakból

A záróvizsga eredményének kiszámítása:
A komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Tantárgy neve		Óraszámok					
		I. félév		II. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
Szakmai alapozó ismeretek							
1	Számviteli ismeretek	10	10			**20**	**5**
2	Pénzügyi ismeretek	10	10			**20**	**5**
3	A magyar adórendszer áttekintése	20				**20**	**5**
4	Igazgatási ismeretek	20				**20**	**5**
	Összesen	**60**	**20**			**80**	**20**
Differenciált szakmai ismeretek							
5	Ellenőrzés rendszere	12	12			**24**	**6**
6	Végrehajtási és behajtási tevékenység	12	12			**24**	**6**
7	Külföldi kitekintés az adózás rendszerében			12	12	**24**	**6**
8	Nemzetközi információcsere az adó-és vámigazgatásban			12	12	**24**	**6**
9	EU és az ellenőrzés			12	12	**24**	**6**
	Összesen	**24**	**24**	**36**	**36**	**120**	**30**
Szakdolgozat					30		**10**
Mindösszesen		**84**	**44**	**36**	**66**	**230**	

ON-LINE MARKETING SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat): levelező
Szakért felelős kar: Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős: Dr. Várallyai László egyetemi docens
Felvételi követelmény: a képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni
Képzési idő: **Félévek száma**: **2 félév**
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: **60** kredit
Összes kontaktóra száma: **200** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Online marketing

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Online marketing menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben alapképzésben szerzett oklevéllel – BSc, BA – rendelkezők vehetnek részt.
A képzésre az alábbi képzési területeken végzett hallgatókat várjuk: bölcsészettudomány képzési terület / társadalomtudomány képzési terület / Informatika képzési terület / jogi és igazgatási képzési terület / gazdaságtudományok képzési terület / műszaki képzési terület / orvos- és egészségtudomány képzési terület / pedagógusképzés képzési terület / sporttudomány képzési terület / természettudomány képzési terület / művészeti képzési terület / művészetközvetítés képzési terület / agrár képzési terület.

A képzési idő: 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Kompetenciák:

A végzettek képesek lesznek: használni az internetes keresőeszközöket magas szinten (szabad-szavas kereső, katalógus, link-gyűjtemény), megalkotni az e-mail marketing-stratégiát, használni e-mail eszközöket az integrált marketingben, megkülönböztetni különböző e-mail marketing rendszereket, azok működését és a használati célokat, használni az autorespondert (automatikus válaszadókat).

Tudáselemek:

- a website látogató elvárásai a honlappal kapcsolatban
- a website struktúrája és térképe
- a website fejlesztési költségek és tervezésük
- a grafika használatának korlátai a website-on
- a különböző célú website-ok használata (márka, akció)
- a hatékonyságmérési (web-analitikai) rendszerek és működésük

- a keresőmarketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- kulcsszavas reklám, működése, a szolgáltatók nemzetközi és hazai környezetben, a kampány folyamata
- az e-mail marketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- a törvényi szabályozások a kéretlen reklámmal és a személyi jogokkal kapcsolatban
- e-mail adatbázis legális építése és karbantartása.

Ismeretek:

- online marketing tervezés, eszközök és online reklámformátumok használata
- website tervezés és a fejlesztő céggel kiviteleztetés
- keresőmarketing használata az új ügyfelek megszerzésében
- e-mail marketing használata az ügyfél-megtartásban
- blog működtetése a vállalati kommunikációban
- online marketing akciók hatékonyságmérésére
- meg fogják érteni, hogyan működnek a különböző keresőmarketing szoftverek.

Személyes adottság:

Tanulóképesség: a hallgatók önkéntesen vagy munkahelyi támogatással jelentkeznek a képzésre, ezért várhatóan magasabb fokú érdeklődésre számíthatunk. Az emlékezetet és figyelemfelkeltést nagyban segíti az előzőekben leírt azonnali gyakorlati lehetőség.

Önismeret: a hallgatók nagy százaléka konkrét szakmai jövőképpel érkezik. A képzés kettős szakmai fejlődést kínál azoknak, akik még nem biztosak pályájukban: a számítástechnikai alkalmazás és a marketingtudás esetlegesen szétválasztható.

Érdeklődés: a képzésre olyan hallgatókat várunk, akik elkötelezettek a marketing szakma iránt, de a számítástechnika iránt érdeklődők is elegendő tudást kapnak ahhoz, hogy felhasználói szintű tudásukat továbbfejlesszék.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

I. szemeszter	
Tantárgy	Kreditpont
Gazdasági ismeretek1	5
Online fogyasztó	3
Marketingtervezés az interneten	4
Website tervezés és fejlesztés	3
Kreatív szövegírás az interneten	3
Online reklám	3
Keresőmarketing	3
E-mail marketing	3
II. szemeszter	
Tantárgy	Kreditpont
Online piac- és közvéleménykutatás	3
Online public relations	3
Website ergonómia (Usability)	5
Relationship online marketing	3
Online médiatervezés és vásárlás	3

Webanalitika	3
Projekt menedzsment	3
Web 2.0	3
Diplomamunka	7

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás és gyakorlati jegy megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági ismeretek és marketing	20		K	20	5
2.	Online vásárlás fogyasztói háttere	8		K	8	3
3.	Marketingtervezés az interneten	12		GY	12	4
4.	Website tervezés és fejlesztés	12		GY	12	3
5.	Kreatív szövegírás az interneten	12		GY	12	3
6.	Online reklám	8		K	8	3
7.	Kereső marketing	12		GY	12	3
8.	E-mail marketing	12		GY	12	3
9.	Online piac és közvéleménykutatás		8	K	8	2
10.	Online public relation		8	K	8	2
11.	Website ergonómia		16	K	16	3
12.	Relationship online marketing		12	GY	12	3
13.	Online médiatervezés és vásárlás		8	GY	8	3
14.	Webanalitika		12	GY	12	3
15.	Projekt menedzsment		12	GY	12	3
16.	Web 2.0		12	K	12	3
17	Marketing audit		8	K	8	4
18.	Diplomamunka		8	A	8	7
	Óraszám:	96	104		200	
	Tantárgyszám:	8	8		12	
	Vizsgaszám:	8	8		20	
	Kreditek :	27	33		60	

REGIONÁLIS ÉS TÉRSÉGI VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nagy Géza egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	a vidékfejlesztés interdiszciplináris jellege miatt a szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (BSc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken: társadalomtudomány, jogi- és igazgatási, műszaki, informatika, természettudomány, gazdaságtudományok, agrár, bölcsészettudomány.
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **200** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

Elsajátítandó kompetenciák:

- a területi fejlődés történelmi gyökerei, tendenciái a globalizálódó világban (modern társadalmakban), a fejlettség általános területi különbségei;
- a területi fejlesztés szakterületei, jellemzőik és viszonyuk egymáshoz;
- a vidékfejlesztés alapelvei, forrásai, intézményrendszere;
- a vidéki területek természeti erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek gazdasági erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek társadalmi erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidékfejlesztési tervezése/programozása, menedzsmentje;
- az aktuális vidékfejlesztési programok által kínált lehetőségek, elérhetőségük feltételei, eredményeinek tapasztalatai

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Tudáselemek: általános ismeretek nemzetközi kitekintésben; alapozó ismeretek a regionális vidékfejlesztés számára; szakmai ismeretek az operatív vidékfejlesztés számára

Megszerezhető ismeretek:

Az általános ismeretek területén a globalizálódó világ területi fejlődésének fő irányai, hajtóerői, regionális különbségei; a területi fejlődés szak- és tudományterületinek jelentősége, alapvető céljai, területi meghatározottságuk;

Az alapozó ismeretek területén:

- vidék, vidékiség, vidékfejlesztés fogalom rendszere, rendszerszemléletű erőforrásai;
- aktualizált regionális és térségi természeti erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi gazdasági erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi társadalmi erőforrások, fejlesztési potenciáljuk

A szakmai ismeretek területén:

- a vidékfejlesztési programok tervezésének tartalmi és formai követelményei; pályázatírás és pályázati menedzsment;
- vidékfejlesztési programok kínálta lehetőségek az aktuális tervezési programozási időszakban;
- kis- és közepes vállalkozás (kkv) alapítás és menedzsment;
- számvitel, pénzügy, közbeszerzés a vidékfejlesztésben
- közösségfejlesztés vidéken;
- vidékfejlesztési projektek marketingje;
- vidékfejlesztési projektek szaktanácsolása;
- önkormányzatok és a vidékfejlesztés;
- sikeres vidékfejlesztési programok a régióban

Személyes adottságok

A végzett regionális vidékfejlesztési szaktanácsadó:

- képessé válik a területi folyamatok felismerésére, okainak megértésére; el tudja különíteni a regionális fejlődésben szerepet játszó fejlesztési szakterületeket;
- multidiszciplináris megközelítésben képes lesz a regionális erőforrások komplex értékelésére;
- jártasságot szerez vidékfejlesztési programok tervezésére; készségszinten elsajátítja az adott tervezési-programozási időszak vidékfejlesztési lehetőségeit/eszközeit;
- új ismeretek birtokában fejleszti innovációs készségét, szélesíti személyes érvényesülésének kereteit, ezáltal önmaga társadalmi hasznosságát;
- kellő ismeretekkel felvértezve bátrabban közelít a vidéki közösségekhez, irányítója lehet vidéki közösségek team munkájának a vidékfejlesztésben

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés elsődleges célterülete a szerteágazó vidékfejlesztési intézményrendszer (önkormányzatok, kormányzati szervek (MVH), a vidékfejlesztés területén dolgozó vállalkozások (pályázatírás, szaktanácsadás, vállalkozásfejlesztés), civil szerveződések (egyesületek, alapítványok, stb.) főállású alkalmazotti köre.

Mindenek előtt azért, mert jelenleg valójában autodidakta vagy legfeljebb célprogramok tapasztalatain pallérozódott munkavállalók végzik a vidékfejlesztés operatív feladatait.

Számukra kétirányú célokat fogalmaz meg a képzés:

- részletező elméleti alapokat biztosítani a vidékfejlesztés szerepének és jelentőségének megismerésére a globális folyamatokban;

- konkrét ismeretekkel (oktatott és gyakorlati) javítani a vidékfejlesztési projektek és az effektív operatív munka hatékonyságát regionális vagy térségi szinteken.

A képzés számít azonban olyan jelentkezőkre is, akik csupán érintőlegesen foglalkoznak vidékfejlesztéssel, legfőképpen a vidékfejlesztés által érintett egyéb szakterületek (természetvédelem, bármely agrárágazat vagy erdészet, különféle turisztikai ágak, stb.) művelői, akik saját szakterületükön belül kívánják hasznosítani az egyre kiteljesedő vidékpolitika által kínált lehetőségeket.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Ismeretkörök	Kontakt óra	Kreditérték
Általános szakmai ismeretkörök	40	8
Alapozó szakmai ismeretek	80	19
Közvetlen szakmai ismeretek	130	25
Szakdolgozat készítés		8

Általános szakmai ismeretkörök: Világgazdaság és területi fejlődés, Fenntartható fejlődés, EU szervezete és működése, EU regionális politika

Alapozó szakmai ismeretek: Gazdaság és agrártörténet, A régió természetföldrajza, Regionális gazdaság, Regionális szociológia, Önkormányzatok a fejlesztésben, A régió néprajzi öröksége, Területi statisztika a fejlesztésben, Európai vidékpolitika, Regionális tájökológia és tájhasználat

Közvetlen szakmai ismeretek: A vidékfejlesztés programozása, Pályázatkészítés és menedzsment, Szaktanácsadás a vidékfejlesztésben, Vidékfejlesztési projekt marketing, Közösségfejlesztés vidéki területeken, KKV alapítás és menedzsment, Pályázati számvitel, pénzügy, közbeszerzés, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai, Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban

A szakdolgozat kreditértéke 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek óraszáma		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
Általános szakmai ismeretkörök						
	Fenntartható fejlődés, Világgazdaság, Területi fejlődés	20		K		4
	Az EU és regionális politikája	20		K		4
Alapozó szakmai ismeretek						
	Gazdaság- és agrártörténet, Regionális gazdaság	20		K		5
	A régió természetföldrajza, Regionális tájökológia és tájhasználat	20		K		5
	Regionális szociológia és néprajz	20		K		5
	Európai vidékpolitika, önkormányzatok a fejlesztésben	20		K		4
Közvetlen szakmai ismeretek						
	A vidékfejlesztés programozása, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai		30	Sz		6
	Pályázatkészítés és menedzsment, Vidékfejlesztési projekt marketing		20	K		4
	Szaktanácsadás és közösségfejlesztés a vidékfejlesztésben		20	K		4
	KKV alapítás és menedzsment		20	K		4
	Számvitel, pénzügy, adózás		20	Sz		4
	Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban		20	Gy		3
	Szakdolgozat I.					8
	Óraszám:	120	130			
	Kreditek:					60

ÜZLETI INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **200** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Üzleti informatikai szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél

A képzési idő: levelező tagozaton 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik
- az információs társadalomban működő üzleti folyamatokat,
- az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselését,
- korszerű információtechnológiai eszközökkel a szervezetek üzleti intelligencia növelésének módozatait,
- infokommunikációs folyamatok tervezését és modellezését,
- szervezési problémák feltárását és definiálását,
- alkalmazások tervezését, implementálását, működtetésének és ellenőrzésének kérdéseit.

Tanulják a Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés, Vezetői számvitel, Pénzügyi számvitel, Üzleti informatika, Szoftvertechnológia, Számítástechnikai hálózatok, Projektfinanszírozás, Termelésmenedzsment, E business, Menedzser informatika, Projektmenedzsment témakörök

legfrissebb szakmai megállapításait és kérdéseit. A fenti ismeretekben elmélyült közgazdasági és informatikai tudásanyagot kapnak.

b) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak a következő feladatok ellátására:
- rendszerfejlesztési módszertanok ismerete, alkalmazása és használata (üzleti modellezés, CASE), Adatbázisok tervezése, létrehozása, menedzselése,
- gazdasági alkalmazások adaptációja, szükséges szervezeti változások kezdeményezése, végrehajtásában való részvétel,
- gazdasági problémák felismerése, az informatikai támogatás kezdeményezése, a végrehajtásban való együttműködés az üzleti terület szakértőivel és egyéb informatikai szakemberekkel,
- a gazdasági szervezet informatikai egységének menedzselése, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása,
- együttműködés az informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban,
- szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- projektirányítás feladatok ellátása, termelésirányítási feladatok megoldása,
- gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása,
- vezetői információs igények meghatározása és kielégítése,
- vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata,
- kliens server architektúrák és egyéb hálózati környezet adat és rendszermegosztási feladatainak ellátása (CRM, Help Desk),
- szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- vezetői információs rendszerek kialakítása

Személyes adottságok, készségek: döntésképesség, megbízhatóság, precizitás, felelősségtudat, problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása), tervezési és értékelési képesség, információgyűjtő és rendszerező képesség,
elemző készség, visszacsatolási készség, logikus gondolkodás, kreativitás, ellenőrzőképesség, kapcsolatteremtő készség, hatékony kommunikációs képesség, prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek a működtetése iránt érdeklődő felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Kredit
Menedzsment ismeretek	3
Pénzügy, számvitel	12
Pénzügy és gazdasági elemzés, ellenőrzés	6
Projektmenedzsment	9
Informatika	25
Szakdolgozat	5
Mindösszesen	60

A záródolgozat kreditértéke: 5 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Pénzügyi jog	8		K	8	3
2.	Számviteli ismeretek	12		K	12	4
3.	Marketing stratégia	8		GY	8	3
4.	Projektmenedzsment	16		GY	16	4
5.	Adatelemzés	16		GY	16	4
6.	Elemzés-ellenőrzés ismeretek		12	GY	12	3
7.	Pénzügyi számvitel	12		K	12	4
8.	Üzleti informatika	16		K	16	5
9.	Szoftvertechnológia		14	K	14	5
10.	Társaságok pénzügyei	12		K	12	3
11.	Projektfinanszírozás		12	GY	12	3
12.	Termelésmenedzsment		12	K	12	3
13.	E-business		12	K	12	3
14.	Menedzsment informatika		16	K	16	5
15.	IT audit		12	K	12	3
16.	Szakdolgozat		10	A	10	5
	Óraszám:	100	100		200	
	Tantárgyszám:	8	7		15	
	Vizsgaszám:	5	5			
	Kreditek :	30	30		60	

ÜZLETI INNOVÁCIÓS SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Popovics Péter adjunktus
Felvételi követelmény:	A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: **1590** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Üzleti innovációs szakközgazdász szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

szakközgazdász üzleti innovációs szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva:

nappali tagozaton 4 félév, összesen 1590 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja valós üzleti tevékenységen (vállalkozás, projektek) keresztül elsősorban az egyéni vagy társas vállalkozások alapításához, működtetéséhez szükséges kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő önismerettel rendelkeznek és képesek projektszemlélettel rendszerben gondolkodni. A képzés újszerűségét adja, hogy a képzésben résztvevők csapatban tanulnak, és team coach segíti a munkájukat, tanulásukat.

A szakon végzettek kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismerettel rendelkeznek az alábbi területeken:

- a vállalkozások létrehozására, struktúrájának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek,
- a vállalkozások pénzügyi folyamatai, azok tervezése, szervezése, ellenőrzése elméletben és gyakorlatban,
- a vezetési stílusok, a vezetéselmélet és gyakorlat főbb irányai és a vállalkozások emberi erőforrás menedzsmentjének alapjai,
- a projektek menedzsmentjével kapcsolatos ismeretek, a projektek életciklusai az ahhoz kapcsolódó feladatok,

- a vállalkozás gazdálkodási, finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerei, a vállalkozás-finanszírozás alapelvei,
- a marketing szerepe a vállalkozás működésében, a marketing kapcsolata a szervezet folyamataival, funkcióival,
- a hazai és nemzetközi üzleti versenyben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásai és végrehajtásuk eszközrendszere,
- a csapatban/csoportban való együttműködés szabályai,
- a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatása,
- a coaching alapjai és a szervezeten belüli alkalmazhatósága.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- ***Menedzsment kompetenciák:*** a végzettek saját karrierjük menedzselésére, valamint általános menedzsment feladatok elvégzésre egyaránt magas színvonalon alkalmasak. A végzettek a képzés során folyamatosan hozzászoknak a személyes és csapaton/csoporton belüli felelősségvállaláshoz, képesek megtervezni és irányítani projekteket. Képesek kialakítani vállalkozási stratégiájukat különböző időtávokban. A projektek megvalósításában gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek vezetőként és csapattagként egyaránt. Képesek termékek és szolgáltatások keresletvezérelt kialakítására, rendszerben gondolkodásra.
- ***Együttműködési készségek, képességek, kompetenciák:*** Képesek saját munkájukat megszervezni önállóan és csapatban is az eredményes vállalkozás érdekében. A vállalkozásukat meghatározott értékrend szerint irányítják, mely minden tevékenységüket áthatja. Képesek társas vállalkozások, csapatok tevékenységében részt venni, azt megszervezni és irányítani. A vállalkozás vezetése közben a felmerülő problémákat, kihívásokat felismerik, megértik és megoldják, majd abból a jövőre vonatkozó konzekvenciákat levonják. Képesek csapatok irányítására, ismerik a különböző vezetési stílusokat, eszköztárakat, módszereket. A munkatársaik folyamatos fejlesztésére törekednek, melyhez a coaching eszköztárát alkalmazzák.
- ***Pénzügyi kompetenciák:*** A végzettek a vállalkozások pénzügyi, finanszírozási folyamait megértik, átlátják, képesek önálló finanszírozási döntések meghozatalára, pénzügyi tervezésre. Képesek meghatározni a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi következményeit. A vállalkozásaik működtetése révén tudnak megalapozott pénzügyi, beruházási, finanszírozási terveket készíteni.
- ***Folyamatos tanulási kompetenciák / képességek:*** Dialógus alkalmazásával képesek az egymástól való tanulás módszertanának gyakorlati alkalmazására és a megszerzett elméleti tudásukat képesek az üzleti életben hasznosítani. A végzettek ismerik az erősségeiket és képesek magukat folyamatosan fejleszteni a munkavégzésük révén, amit már a tanulmányaikkal párhuzamosan folyamatosan végeznek. Problémáik megoldása során kreatív és innovatív módszereket alkalmaznak.
- ***Kommunikációs készségek, képességek:*** A végzettek nyíltan kommunikálnak, jó prezentációs képességgel bírnak, együttműködési készséggel, kritikai érzékkel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel és empátiával rendelkeznek. Saját érdekeiket úgy tudják érvényesíteni, hogy mások érdekeit ne sértsék kommunikációjukkal, vagyis asszertíven.

Személyes adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalkozási, pénzügyi ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi, tervezési, marketing, kommunikációs, kontrolling, és emberi erőforrás ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- gazdasági szervezetek (vállalkozások) létrehozása, önálló és csapatban/csoportban történő működtetése,
- önálló munkavégzés és csapatmunka,
- korszerű elemzési módszerek, tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazása,
- stratégiai jellegű gazdaság- és vállalkozáspolitikai problémák felismerése, illetve a megoldásokra irányuló döntések előkészítése,
- kollektív gondolkodás és döntéshozatal,
- a munkákhoz szükséges információk menedzselése,
- a hazai és a nemzetközi üzleti, multikulturális környezetben hatékony kommunikáció és együttműködés,
- reklám, eladásösztönzési, piackutatási adatok elemzése, hatékony programok összeállítása, lebonyolítása és ellenőrzése,
- vezetői, tanácsadói munka támogatása,
- a problémák önálló felismerése, hibákból való tanulás, a feladatok kijelölése, rangsorolása és megoldása.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	**A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök**	**Óraszám**	**Kredit**
1	Szakmai alapozó tárgyak	120	14
2	Szakhoz kapcsolódó ismeretek	1410	96
3	Szakdolgozat készítés	60	10
	Mindösszesen	**1590**	**120**

Szakmai alapozó tárgyak: Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés; Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban; Vállalkozási stratégia a gyakorlatban.
Szakhoz kapcsolódó ismeretek: Üzleti tervezés a gyakorlatban 1-2., Projektek menedzselése, Marketing stratégia kidolgozása, Marketing stratégia alkalmazása, Marketingkutatás a gyakorlatban, Leadership elmélete és gyakorlata, Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, Vezetői kompetenciafejlesztés, Üzleti kommunikáció, Kreativitás és innováció, Vállalkozásfejlesztési politika, Kontrolling a gyakorlatban, Coaching, Projekt tréning 1-4., Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés, Gazdasági szaknyelv, Komplex gyakorlat 1-4.

A szakdolgozat kreditértéke:
10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása.
A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

	Tantárgy megnevezése	Tantárgy-felelős	Félévek				Vizsga forma	Összes	Kredit
			1.	2.	3.	4.			
1.	Projekt tréning 1.	team coach *	5				GY	75	4
2.	Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés	Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó Dr. Fenyves Veronika	2				K	30	4
3.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 1.	Dr. Szűcs István	2				GY	30	4
4.	Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban	team coach *	2				K	30	3
5.	Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	team coach *	2				GY	30	3
6.	Komplex gyakorlat 1.	team coach *	10				GY	150	8
7.	Gazdasági szaknyelv 1.	szaknyelv	2				GY	30	2
8.	Projekt tréning 2.	team coach *		5			GY	75	4
9.	Projektek menedzselése	Dr. Szűcs István		2			K	30	4
10.	Vállalkozási stratégia a gyakorlatban	Dr. Nábrádi András		2			K	30	4
11.	Marketing stratégia kidolgozása	Dr. Szakály Zoltán Dr. Soós Mihály		2			K	30	4
12.	Leadership elmélete és gyakorlata	Dr. Pierog Anita		2			K	30	4
13.	Komplex gyakorlat 2.	team coach *		10			GY	150	6
14.	Gazdasági szaknyelv 2.			2			GY	30	2
15.	Projekt tréning 3.	team coach *			5		GY	75	4
16.	Marketingkutatás a gyakorlatban	Dr. Szakály Zoltán Dr. Soós Mihály			2		K	30	3

17.	Kreativitás és innováció	team coach *			2		GY	30	3
18.	Marketing stratégia alkalmazása	Dr. Szakály Zoltán Dr. Soós Mihály			2		K	30	3
19.	Üzleti kommunikáció	Dr. Dajnoki Krisztina Dr. Pierog Anita			2		K	30	3
20.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 2.	Dr. Szűcs István			1		K	15	2
21.	Komplex gyakorlat 3.	team coach *			10		GY	150	6
22.	Gazdasági szaknyelv 3.				2		GY	30	2
23.	Szakdolgozat 1.				2		A	75	5
24.	Projekt tréning 4.	team coach *				5	GY	75	4
25.	Vállalkozásfejlesztési politika	Dr. Nábrádi András				2	K	30	3
26.	Kontrolling a gyakorlatban	Dr. Fenyves Veronika				2	K	30	3
27.	Ügyviteli informatikai rendszerek a gyakorlatban	Dr. Péntek Ádám				1	GY	15	2
28.	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	Dr. Dajnoki Krisztina Dr. Gergely Éva				1	K	15	3
29.	Vezetői kompetencia-fejlesztés	Dr. Dajnoki Krisztina Dr. Gergely Éva Dr. Pierog Anita				2	GY	30	4
30.	Coaching	team coach *				1	GY	15	1
29.	Komplex gyakorlat 4.	team coach *				10	GY	150	6
30.	Szakdolgozat 2.					2	A	30	5
31.	Gazdasági szaknyelv 4.					2	GY	30	2
	Óraszám:		**25**	**25**	**28**	**28**		**106* 15= 1590**	
	Tantárgyszám:		**7**	**7**	**9**	**10**		**33**	
	Vizsgaszám:		**2**	**4**	**4**	**3**		**13**	
	Kreditek:		**28**	**28**	**33**	**33**			**120**

ÜZLETI INNOVÁCIÓS SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Popovics Péter adjunktus
Felvételi követelmény:	A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
Képzési idő:	**Félévek száma**: **4 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **120** kredit **Összes kontaktóra száma**: **1590** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Üzleti innovációs szakmenedzser szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakmenedzser üzleti innovációs szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:
gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:
A képzésbe az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:
- agrár képzési terület
- bölcsészettudomány képzési terület
- informatika képzési terület
- jogi és igazgatási képzési terület
- műszaki képzési terület
- művészet képzési terület
- művészetközvetítés képzési terület
- nemzetvédelmi és katonai képzési terület
- orvos- és egészségtudomány képzési terület
- pedagógusképzés képzési terület
- sporttudomány képzési terület
- társadalomtudomány képzési terület
- természettudomány képzési terület

A képzési idő félévekben meghatározva:
nappali tagozaton 4 félév, összesen 1590 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja valós üzleti tevékenységen (vállalkozás, projektek) keresztül elsősorban az egyéni vagy társas vállalkozások alapításához, működtetéséhez szükséges kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő önismerettel rendelkeznek és képesek projektszemlélettel rendszerben gondolkodni. A képzés újszerűségét adja, hogy a képzésben résztvevők csapatban tanulnak, és team coach segíti a munkájukat, tanulásukat.

A szakon végzettek kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismerettel rendelkeznek az alábbi területeken:

- a vállalkozások létrehozására, struktúrájának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek,
- a vállalkozások pénzügyi folyamatai, azok tervezése, szervezése, ellenőrzése elméletben és gyakorlatban,
- a vezetési stílusok, a vezetéselmélet és gyakorlat főbb irányai és a vállalkozások emberi erőforrás menedzsmentjének alapjai,
- a projektek menedzsmentjével kapcsolatos ismeretek, a projektek életciklusai az ahhoz kapcsolódó feladatok,
- a vállalkozás gazdálkodási, finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerei, a vállalkozás-finanszírozás alapelvei,
- a marketing szerepe a vállalkozás működésében, a marketing kapcsolata a szervezet folyamataival, funkcióival,
- a hazai és nemzetközi üzleti versenyben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásai és végrehajtásuk eszközrendszere,
- a csapatban/csoportban való együttműködés szabályai,
- a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatása,
- a coaching alapjai és a szervezeten belüli alkalmazhatósága.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- ***Menedzsment kompetenciák:*** a végzettek saját karrierjük menedzselésére, valamint általános menedzsment feladatok elvégzésre egyaránt magas színvonalon alkalmasak. A végzettek a képzés során folyamatosan hozzászoknak a személyes és csapaton/csoporton belüli felelősségvállaláshoz, képesek megtervezni és irányítani projekteket. Képesek kialakítani vállalkozási stratégiájukat különböző időtávokban. A projektek megvalósításában gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek vezetőként és csapattagként egyaránt. Képesek termékek és szolgáltatások keresletvezérelt kialakítására, rendszerben gondolkodásra.
- ***Együttműködési készségek, képességek, kompetenciák:*** Képesek saját munkájukat megszervezni önállóan és csapatban is az eredményes vállalkozás érdekében. A vállalkozásukat meghatározott értékrend szerint irányítják, mely minden tevékenységüket áthatja. Képesek társas vállalkozások, csapatok tevékenységében részt venni, azt megszervezni és irányítani. A vállalkozás vezetése közben a felmerülő problémákat, kihívásokat felismerik, megértik és megoldják, majd abból a jövőre vonatkozó konzekvenciákat levonják. Képesek csapatok irányítására, ismerik a különböző vezetési stílusokat, eszköztárakat, módszereket. A munkatársaik folyamatos fejlesztésére törekednek, melyhez a coaching eszköztárát alkalmazzák.
- ***Pénzügyi kompetenciák:*** A végzettek a vállalkozások pénzügyi, finanszírozási folyamait megértik, átlátják, képesek önálló finanszírozási döntések meghozatalára, pénzügyi tervezésre. Képesek meghatározni a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi következményeit. A vállalkozásaik működtetése révén tudnak megalapozott pénzügyi, beruházási, finanszírozási terveket készíteni.

- ***Folyamatos tanulási kompetenciák / képességek:*** Dialógus alkalmazásával képesek az egymástól való tanulás módszertanának gyakorlati alkalmazására és a megszerzett elméleti tudásukat képesek az üzleti életben hasznosítani. A végzettek ismerik az erősségeiket és képesek magukat folyamatosan fejleszteni a munkavégzésük révén, amit már a tanulmányaikkal párhuzamosan folyamatosan végeznek. Problémáik megoldása során kreatív és innovatív módszereket alkalmaznak.
- ***Kommunikációs készségek, képességek:*** A végzettek nyíltan kommunikálnak, jó prezentációs képességgel bírnak, együttműködési készséggel, kritikai érzékkel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel és empátiával rendelkeznek. Saját érdekeiket úgy tudják érvényesíteni, hogy mások érdekeit ne sértsék kommunikációjukkal, vagyis asszertíven.

Személyes adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalkozási, pénzügyi ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi, tervezési, marketing, kommunikációs, kontrolling, és emberi erőforrás ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- gazdasági szervezetek (vállalkozások) létrehozása, önálló és csapatban/csoportban történő működtetése,
- önálló munkavégzés és csapatmunka,
- korszerű elemzési módszerek, tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazása,
- stratégiai jellegű gazdaság- és vállalkozáspolitikai problémák felismerése, illetve a megoldásokra irányuló döntések előkészítése,
- kollektív gondolkodás és döntéshozatal,
- a munkákhoz szükséges információk menedzselése,
- a hazai és a nemzetközi üzleti, multikulturális környezetben hatékony kommunikáció és együttműködés,
- reklám, eladásösztönzési, piackutatási adatok elemzése, hatékony programok összeállítása, lebonyolítása és ellenőrzése,
- vezetői, tanácsadói munka támogatása,
- a problémák önálló felismerése, hibákból való tanulás, a feladatok kijelölése, rangsorolása és megoldása.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	**A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök**	**Óraszám**	**Kredit**
1	Szakmai alapozó tárgyak	120	14
2	Szakhoz kapcsolódó ismeretek	1410	96
3	Szakdolgozat készítés	60	10
	Mindösszesen	**1590**	**120**

Szakmai alapozó tárgyak: Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés; Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban; Vállalkozási stratégia a gyakorlatban.

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: Üzleti tervezés a gyakorlatban 1-2., Projektek menedzselése, Marketing stratégia kidolgozása, Marketing stratégia alkalmazása, Marketingkutatás a gyakorlatban, Leadership elmélete és gyakorlata, Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, Vezetői

kompetenciafejlesztés, Üzleti kommunikáció, Kreativitás és innováció, Vállalkozásfejlesztési politika, Kontrolling a gyakorlatban, Coaching, Projekt tréning 1-4., Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés, Gazdasági szaknyelv, Komplex gyakorlat 1-4.

A szakdolgozat kreditértéke:
10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

	Tantárgy megnevezése	**Tantárgy-felelős**	**Félévek**				**Vizsga forma**	**Összes**	**Kredit**
			1.	**2.**	**3.**	**4.**			
1.	Projekt tréning 1.	team coach *	5				GY	75	4
2.	Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés	Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó Dr. Fenyves Veronika	2				K	30	4
3.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 1.	Dr. Szűcs István	2				GY	30	4
4.	Vállalkozási és jogi ismeretek a	team coach *	2				K	30	3

	gyakorlatban								
5.	Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	team coach *	2				GY	30	3
6.	Komplex gyakorlat 1.	team coach *	10				GY	150	8
7.	Gazdasági szaknyelv 1.	szaknyelv	2				GY	30	2
8.	Projekt tréning 2.	team coach *		5			GY	75	4
9.	Projektek menedzselése	Dr. Szűcs István		2			K	30	4
10.	Vállalkozási stratégia a gyakorlatban	Dr. Nábrádi András		2			K	30	4
11.	Marketing stratégia kidolgozása	Dr. Szakály Zoltán Dr. Soós Mihály		2			K	30	4
12.	Leadership elmélete és gyakorlata	Dr. Pierog Anita		2			K	30	4
13.	Komplex gyakorlat 2.	team coach *		10			GY	150	6
14.	Gazdasági szaknyelv 2.			2			GY	30	2
15.	Projekt tréning 3.	team coach *			5		GY	75	4
16.	Marketingkutatás a gyakorlatban	Dr. Szakály Zoltán Dr. Soós Mihály			2		K	30	3
17.	Kreativitás és innováció	team coach *			2		GY	30	3
18.	Marketing stratégia alkalmazása	Dr. Szakály Zoltán Dr. Soós Mihály			2		K	30	3
19.	Üzleti kommunikáció	Dr. Dajnoki Krisztina Dr. Pierog Anita			2		K	30	3
20.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 2.	Dr. Szűcs István			1		K	15	2
21.	Komplex gyakorlat 3.	team coach *			10		GY	150	6
22.	Gazdasági szaknyelv 3.				2		GY	30	2
23.	Szakdolgozat 1.				2		A	75	5
24.	Projekt tréning 4.	team coach *				5	GY	75	4
25.	Vállalkozásfejlesztési politika	Dr. Nábrádi András				2	K	30	3
26.	Kontrolling a gyakorlatban	Dr. Fenyves Veronika				2	K	30	3
27.	Ügyviteli informatikai rendszerek a gyakorlatban	Dr. Péntek Ádám				1	GY	15	2
28.	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	Dr. Dajnoki Krisztina Dr. Gergely Éva				1	K	15	3
29.	Vezetői kompetencia-fejlesztés	Dr. Dajnoki Krisztina Dr. Gergely Éva Dr. Pierog Anita				2	GY	30	4
30.	Coaching	team coach *				1	GY	15	1
29.	Komplex gyakorlat 4.	team coach *				10	GY	150	6
30.	Szakdolgozat 2.					2	A	30	5
31.	Gazdasági szaknyelv 4.					2	GY	30	2
	Óraszám:		**25**	**25**	**28**	**28**		**106***	

								15= 1590	
	Tantárgyszám:		**7**	**7**	**9**	**10**		**33**	
	Vizsgaszám:		**2**	**4**	**4**	**3**		**13**	
	Kreditek:		**28**	**28**	**33**	**33**			**120**

VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	a képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **204** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakközgazdász vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő: 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:
- felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	40	10
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	160	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházásgazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági jog	5		K	5	1
2.	Számvitel, pénzügy, adózás	23	20	K	43	12
3.	Kvantitatív módszerek	12		K	12	3
4.	Kereskedelem-marketing	10	14	K	24	8
5.	Államháztartási ismeretek	8		K	8	2
6.	Emberi erőforrások	16	24	K	40	10
7.	Stratégia és tervezés		28	K	28	8
8.	Kontrolling	20	20	K	40	8
9.	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	94	110		204	
	Tantárgyszám:	7	5		12	
	Vizsgaszám:	7	5		12	
	Kreditek :	23	29			60

VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZERMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	a képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni
Képzési idő:	**Félévek száma**: **3 félév**
	Az oklevélhez szükséges kreditek száma: **90** kredit
	Összes kontaktóra száma: **204** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Vállalatirányítási rendszermenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Vállalatirányítási rendszer szakértő

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: A szakirányú továbbképzés bármely alapszakot végzett szakember jelentkezhet, aki oklevelét a jelentkezés előtt megszerezte.

A képzési idő: levelező tagozaton 3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák: általános gazdasági ismeretek, általános informatikai ismeretek, menedzsment ismeretek, vállalatirányítási rendszerek, ismeretek.

b) A képzés során megszerezhető tudáselemek, ismeretek:
a) Tudáselemek:
- stratégiaalkotási, szervezetfejlesztési ismeretek, technikák
- vállalatirányítás rendszerek kiválasztása
- vállalatirányítási rendszerek értékelése

b) Ismeretek:
- A vállalatirányítási rendszermenedzser rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek magas fokú ismeretével, rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek összehasonlításának képességével, ismeri a gazdálkodó szervezetek működését, folyamatait, ismeri a gazdálkodó szervezetek stratégiaalkotását, ismeri az adatkezelési folyamatokat és technikákat, ismeri a vállalatirányítási rendszerek hatékonyságát meghatározó elemeket.

c) A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:
- A vállalatirányítási rendszermenedzser képes kiválasztani a különféle adottságokkal rendelkező gazdasági szervezetek számára leghatékonyabb vállalatirányítási rendszert, a vállalatirányítási rendszereket adaptálni és a gyakorlatban működtetni, részt venni a

vállalatirányítási rendszerek fejlesztésében, védelmében, stratégiai döntéseket előkészíteni és magas színvonalon végrehajtani.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a) Konkrét környezet: Vállalatok, Profitorientált és non profit vállalkozások, szervezetek, Állami, önkormányzati intézmények

b) Tevékenységrendszer

ba) Tevékenységi körök: Vállalat, szervezet, vállalkozás vezetője, középvezető, projektmenedzser, vállalati szakirányú menedzser

bb) Tevékenységek: vállalatirányítási rendszerek piacának megismerése, a vállalatirányítás informatikai igényének feltérképezése, vállalatirányítási rendszer kiválasztásának megvalósítása. Rendszer bevezetési terv elkészítése, vállalatirányítási rendszer bevezetési projektjének irányítása a bevezetési folyamat nyomon követése, vállalatirányítási rendszer gyakorlati működtetése és folyamatos fejlesztése, stratégiai döntések előkészítése, stratégiai döntések végrehajtásának nyomon követése.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Kredit
Gazdasági és menedzsment alapismeretek	17
Informatikai ismeretek	32
ERP módszertani ismeretek	18
ERP rendszer ismeretek	20
Záródolgozat készítés	3
Mindösszesen	90

A záródolgozat kreditértéke: 3 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Üzemeltetési ismeretek	20			GY	20	4
2.	Adatkezelés	30	20		GY	50	10
3.	Pénzügy	12			K	12	4
4.	Projektmenedzsment		22		K	22	6
5.	Üzleti folyamatok	24			K	24	7
6.	Informatikai biztonság		26		K	26	8
7.	Üzleti intelligencia			34	K	34	10
8.	Információs rendszer kiválasztás és értékelés			29	K	29	9
9.	Bevezetési módszertan			29	K	29	9
10.	ERP rendszerek	16	32	16	K	64	20
11.	Szakdolgozat			10	A	10	3
	Óraszám:	102	100	118		320	
	Tantárgyszám:	5	4	4			
	Vizsgaszám:	3	3	4			
	Kreditek :	26	28	36		90	

WELLNESS ÉS SPA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Felvételi követelmény:	a képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni
Képzési idő:	**Félévek száma**: **2 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **60** kredit **Összes kontaktóra száma**: **200** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Wellness és Spa szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Wellness és Spa szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek, kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók - kiemelten a wellness és a spa területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- megismerni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek: problémaérzékenység és problémamegoldó készség, szakmai kreativitás, empátia, élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére,
- egészségturisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására ,
- a stratégiai döntések meghozására,
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak:
Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak:
Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga - forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	Szakmai alapozó tárgyak					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiák és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmarketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	Választható tárgyak	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	Szak-specifikus tárgyak					
11.	Stresszmenedzsment		10	K	10	3
12.	Wellness és spa termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Világfürdők és spa-desztinációk		10	K	10	3
14.	Mozgásformák a wellnessben		10	K	10	3
15.	Reformtáplálkozás		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	Választható tárgyak		10	K	10	3
18.	Szépségkultúra					
19.	Termékdizájn és uszodatechnika					
20.	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

WELLNESS ÉS SPA SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzés munkarendje (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Felvételi követelmény:	az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken: társadalomtudomány, jogi- és igazgatási, műszaki, informatika, természettudomány, gazdaságtudományok, agrár, bölcsészettudomány, pedagógusképzés, sporttudomány.
Képzési idő:	**Félévek száma**: **3 félév** **Az oklevélhez szükséges kreditek száma**: **90** kredit **Összes kontaktóra száma**: **300** óra

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Wellness és Spa szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak
A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Wellness és Spa szakmenedzser
A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:
- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit,
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét,
- alkalmas az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására,
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók – kiemelten a wellness és a spa területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében,
- menedzselni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre,
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában,
- a döntéselőkészítéshez szükséges információk beszerzése és értelmezése,
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére,
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek: problémaérzékenység és problémamegoldó készség, szakmai kreativitás, empátia, interkulturális kapcsolatépítés, élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére,
- egészségturisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására,
- a stratégiai döntések meghozására,
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:
Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
	Általános közgazdasági alapozó						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	Választható tárgyak	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	Szakmai alapozó tárgyak						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmarketing		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	Választható tárgyak		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	Szak-specifikus tárgyak						
20.	Stresszmenedzsment			10	K	10	3
21.	Wellness és spa termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Világfürdők és spa-desztinációk			10	K	10	3
23.	Mozgásformák a wellnessben			10	K	10	3
24.	Reformtáplálkozás			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	Választható tárgyak			10	K	10	3
27.	Szépségkultúra						
28.	Termékdizájn és uszodatechnika						
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10