

**A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓINAK
FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**

2014. május 15.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemre beiratkozott magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár hallgatókra.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed arra a hallgatóra is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményével a 2. § (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi vétséget elkövette, illetve a Szabályzat 31. §-ában meghatározottak szerint okozott, illetve szenvedett kárt.
- (3) A Szabályzatot a kollégiumban is alkalmazni kell a 4. § (5) bekezdésében meghatározott eltéréssel.

Első rész

A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Fegyelmi felelősség

2. §

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha a felsőoktatási törvényben, egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.

Fegyelmi vétséget képez a hallgatónak hallgatói jogviszonyából eredő minden olyan szándékos vagy gondatlan magatartása (tevékenysége vagy mulasztása), amely alkalmas arra, hogy az intézményben folyó oktató-nevelő munkát vagy az intézmény bármely más rendeltetészerű tevékenységét akadályozza vagy súlyosan megzavarja.

Fegyelmi vétség a hallgató olyan Egyetemen kívüli magatartása is, amely a hallgatói jogállással összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a tanulmányi- és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

3. §

- (1) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak a fegyelmi tárgyaláson való meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

Fegyelmi büntetések és intézkedés

4. §

- (1) A fegyelmi büntetések:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása legfeljebb hat hónap időtartamra, azzal, hogy szociális támogatást megvonni nem lehet;
 - d) határozott időre – legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás a felsőoktatási intézményből.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (3) A kollégiumban a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható.
- (4) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (5) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményére – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára – kell figyelemmel lenni.

5. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára

és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen.

- (2) A figyelmeztetés ellen is lehet jogorvoslással élni.

6. §

A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni.

A fegyelmi jogkör gyakorlói

7. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság (HFB) gyakorolja.
- (2) Másodfokon a fegyelmi jogkört „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint kell gyakorolni.
- (3) A kar oktatókból és hallgatókból álló Kari Fegyelmi Testületet (FT) választ. A Fegyelmi Testület létszámát, összetételét, a tagok megválasztásának módját a Kari Tanács határozza meg. A Fegyelmi Testületben a hallgatók arányát úgy kell megállapítani, hogy a fegyelmi bizottságban mindenkor biztosítani lehessen az egyharmados hallgatói képviseletet.
- (4) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró, legalább háromtagú Hallgatói Fegyelmi Bizottságot (HFB) a Fegyelmi Testület tagjai közül annak elnöke jelöli ki. A HFB legalább egy elnökből és két (egy oktató, egy hallgató) tagból áll. Nagyobb létszámú HFB kijelölése esetén a bizottság tagjai legalább 1/3-ának hallgatónak kell lennie. A HFB hallgató tagjának a fegyelmi eljárás alá vont hallgatóval lehetőleg azonos évfolyamú, azonos szakú hallgatónak kell lennie. Külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni az intézmény külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

8. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az, aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja), illetve akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.
- (3) Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a fegyelmi testület elnökének.

Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban résztvevővel szembeni elfogultsági kifogását az első tárgyalás lezárásáig közölheti a fegyelmi bizottság elnökével.

A fegyelmi eljárás megindítása

9. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (2) A fegyelmi eljárást a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes vagy annak a karnak a vezetője rendeli el, ahová a hallgató beiratkozott, az eljárás alá vont hallgató írásbeli egyidejű értesítése mellett. A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedésnek tartalmaznia kell a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
A fegyelmi eljárás elrendeléséről értesíteni kell az illetékes Fegyelmi Testületet is, melynek vezetője 3 munkanapon belül köteles az eljáró HFB-t kijelölni.
- (3) Ha a hallgató több karral, illetve felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az a kar vagy intézmény jogosult a fegyelmi eljárás megindítására, melyhez kapcsolódó köteleességét megszegte, illetve amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljárás elrendelője az eljárás megindításáról a másik kart/intézményt értesíteni köteles.
- (4) A fegyelmi eljárást lehetőség szerint – a felfüggesztés esetét kivéve – 30 napon belül be kell fejezni.

10. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel a fegyelmi eljárást elrendelő személy értesítése alapján, akkor a rektor feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.
- (2) A gyakorlati képzés keretében elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást az Egyetemen kell lefolytatni.

A fegyelmi tárgyalás

11. §

- (1) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt írásban, dokumentálható módon kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik.

- (2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá utalni kell a jogi képviselő igénybevételének lehetőségére, valamint arra, hogy sem az ő, sem a jogi képviselő távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Tájékoztatni kell arról is, hogy ha a távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni.
- (3) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell, melynek során a hallgatót meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy álláspontját, védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (4) A hallgató és meghatalmazottja (jogi képviselője):
 - a) betekinthez az eljárási iratokba, azokról kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet,
 - b) indítványokat terjeszthet elő,
 - c) a tanúkhöz, szakértőkhöz kérdéseket intézhet.

Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe, a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe, az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba.

12. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Ügyel a jogszabályok és a szabályzatok rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg, s magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki, a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható és a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. Ha a hallgató menthető, igazolt okból nem tudott a tárgyaláson megjelenni, meghallgatására új határnapot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.
- (4) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után, ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, felhívja a tanúkat, a szakértőt a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás

alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

- (5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont, még ki nem hallgatott más hallgatók, valamint a tanúk és a szakértő nem lehetnek jelen. A még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen más tanú vagy a szakértő meghallgatásakor sem.

13. §

- (1) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (2) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat s egyéb bizonyítékokat.
Bizonyítást a tárgyalás berekesztéséig a hallgató vagy meghatalmazottja (jogi képviselője) is kezdeményezhet.
- (3) A tanút nyilatkoztatni kell, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire. Tanúként nem hallgatható meg, akitől bizonyítékként értékelhető tanúvallomás nem várható, vagy olyan államtitoknak vagy szolgálati titoknak vagy hivatásbeli titoknak minősülő tényről, amely alól nem kapott felmentést.
- (4) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását szükség esetén szembesítéssel kell megkísérelni.

14. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.
- (4) Ha a jegyzőkönyv a tárgyalásról felvett hangfelvétel alapján készül, a hangfelvételt az érdekeltek azonnal visszahallgathatják, de arról le is

mondhatnak. Ezt a tényt is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet 3 munkanapon belül írásba kell foglalni.

A fegyelmi határozat

15. §

- (1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, egyszerű többséggel hozza meg. A zárt ülésen a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető döntés lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont terhére értékelni nem lehet.

16. §

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben büntetés kiszabását látja szükségesnek. A határozat rendelkező részből és indokolásból áll.
- (2) A büntetést kiszabó határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a HFB megnevezését, az ügy számát, ügyintézőjének nevét;
 - b) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, egyéb személyi adatait (lakcímét, évfolyamát, szakát, tagozatát);
 - c) az ügy tárgyának megjelölését;
 - d) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, beosztását, aláírását és bélyegzőlenyomatot.
- (3) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) az alkalmazott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. a határozat nyilvános kihirdetésének elrendelését);
 - b) utalást a jogorvoslat lehetőségére és bejelentésének helyére, 15 napos határidejére. Nem kell utalni a jogorvoslatra, ha a jogosultak a jogorvoslatról a határozat kihirdetésekor lemondtak;
 - c) utalást az eljárás költség- és illetékmentességére.
- (4) A büntetést kiszabó határozat indoklásának tömören tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást;
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a hallgató által felajánlott, de el nem fogadott bizonyítást és a mellőzés indokait;
 - c) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket;
 - d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;

- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
- f) hivatkozást azokra a jogszabályokra, szabályzatokra, rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak;
- g) az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, egyetemi szabályzatra történő utalást,

17. §

- (1) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget,
 - b) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
 - c) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
 - d) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
 - e) a fegyelmi vétség elévült,
 - f) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
 - g) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
 - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását,
 - d) a megszüntetés okának megjelölését,
 - e) erre irányuló döntés esetén a figyelmeztetést,
 - f) a jogorvoslat lehetőségét.

- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

18. §

- (1) Az eljáró fegyelmi bizottság elnöke a meghozott határozatot kihirdeti.

- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.

- (3) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást bezárja.

- (4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.

19. §

- (1) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított 10 napon belül meg kell küldeni.
- (2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és meghatalmazottjának akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték. A kézbesítést hitelesen igazolni kell (tértivevényes postai küldemény, vagy személyes átvétel).
- (4) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.
- (5) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
- a jogorvoslatra jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak jogorvoslattal élni, illetőleg a jogorvoslati kérelmet visszavonták,
 - a jogorvoslati határidő utolsó napján, ha határidőben nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet.

20. §

A fentiekben nem szabályozott esetekben a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jogorvoslat a fegyelmi határozat ellen

21. §

- (1) Az első fokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja (jogi képviselője) a kézhezvételtől számított 15 napon belül, írásban jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz címezve, az első fokon eljáró fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani, amely azt az első fokú eljárás irataival együtt 3 munkanapon belül köteles az Oktatási Igazgatóságához megküldeni.

- (3) A jogorvoslati kérelemnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

22. §

- (1) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét "A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen" című szabályzat határozza meg.
- (2) A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (3) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (4) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (5) A fegyelmi bizottság a jogerős határozat megküldésével értesíti
- a) a fegyelmi büntetés végrehajtására jogosult szervezeti egységet,
 - b) ha a hallgató társadalmi ösztöndíjas, az adományozó szervet,
 - c) a fegyelmi eljárást elrendelő személyt.

Mentesülés a fegyelmi büntetés alól

23. §

- (1) A hallgató (volt hallgató) a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:
- a) a 4. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónap elteltével,
 - b) a 4. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetési idő lejártával,
 - c) a 4. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.
- (2) A hallgató írásbeli kérelmére a fegyelmi ügyben első fokon eljáró fegyelmi bizottság – különösen méltányolható körülmények figyelembevételével – a hallgatót az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott idő előtt mentesítheti a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.
- (3) Mentés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az első fokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentesülés tényét.

- (4) A méltányosság címén előterjesztett mentesítési kérelem elutasítása ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a rektorhoz címzett, de az első fokú fegyelmi bizottság elnökéhez benyújtott jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati kérelem elbírálására a 20. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (5) Ha a méltányossági mentesítési kérelmet kizárás a felsőoktatási intézményből fegyelmi büntetés miatt terjesztették elő, azt a rektor bírálja el, a kar vezetője véleményének és javaslatának meghallgatása után.
- (6) Ha a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesült, úgy kell tekinteni, mintha nem követett volna el fegyelmi vétséget.

Második rész
A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGRE VONÁS SZABÁLYAI
24. §

- (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetőleg a szakmai gyakorlaton való részvétel során a gyakorlati képzés szervezőjének, a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- (2) A kártérítés mértéke:
 - a) szándékos károkozás esetén az okozott teljes kár,
 - b) gondatlan károkozás esetén legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százaléka.
- (3) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért, amelyeket jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel, nyilatkozattal visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel vett át és amelyeket állandóan őrzésében tart, kizárólagosan használ vagy kezel. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) 10.000 Ft feletti kártérítés esetén a hallgató 6-12 hónapi részletfizetést kérhet. A részletfizetés időtartamát a kártérítési határozatot hozó dönti el.

25. §

- (1) Ha a hallgatót hallgatói jogviszonyával, kollégiumi felvételi jogviszonyával, gyakorlati képzéssel összefüggésben kár éri, az Egyetem, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője vétkességére tekintet nélkül köteles részére a teljes kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt akkor sem, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

- (2) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A kártérítési jogkör gyakorlója

26. §

- (1) A kártérítési jogkört első fokon a kar vezetője gyakorolja. A másodfokú eljárásra a 20. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (2) A határozat végrehajtása érdekében a jogerős kártérítési határozatot meg kell küldeni a gazdasági főigazgatónak.
- (3) A hallgató meghallgatása nélkül lehet kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató az általa átvett tárgyakban okozott kárért az előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni (pl. elveszett könyvtári könyvért, sportfelszerelésért, tanszéki felszerelésért).
- (4) Egyszerűsített kártérítést lehet alkalmazni 10.000 Ft-ot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét jegyzőkönyvben elismeri.
- (5) A hallgatót ért kár megtérítéséről első- és másodfokon az (1) bekezdésben meghatározottak döntenek.
- (6) Kártérítési ügyben első fokon lehetőség szerint 30 napon belül határozatot kell hozni.

27. §

Amennyiben a hallgató szakmai gyakorlatán, ennek keretében a foglalkoztatónak okoz kárt, illetve őt éri kár – a szakmai gyakorlatra vonatkozó és a gyakorlat kari szervezője által megkötött szerződés ezirányú rendelkezéseinek hiányában – a kár megtérítéséről a gyakorlat szervezője a kar vezetőjének útján gondoskodik.

A kártérítésre irányuló eljárás szabályai

A kárigény bejelentése és elbírálása

28. §

- (1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról – amennyiben nem tartozik az egyszerűsített kártérítés hatálya alá – a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell íratni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét, és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (2) A kar szervezeti egységeiben okozott kárról a szervezeti egység vezetője, az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárban okozott kárról a könyvtár érintett szervezeti egységének vezetője írja alá a jegyzőkönyvet.
- (3) A károkozásról felvett jegyzőkönyvet a kar vezetőjének, illetőleg a könyvtár főigazgatójának kell megküldeni.
- (4) A 10.000 Ft-ot meghaladó kártérítés esetén vagy amennyiben a hallgató ezt kéri, a kártérítési jogkör gyakorlója köteles a hallgatót meghallgatni. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (5) A károkozásról és a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet véleményezésre meg kell küldeni a gazdasági főigazgatónak.

29. §

A kártérítési határozatnak tartalmaznia kell a Ket. 72. §-ában foglaltakat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését,
- b) a határozat számát, keltét,
- c) a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatain kívül meg kell határozni az okozott kárt, a kártérítés összegét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségre,
- d) a határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.

30. §

- (1) A hallgató az öt ért kár megtérítését a kar vezetőjétől kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a becsült vagy ha ez ismert, valóságos értékét.
- (2) A kérelmet a kar vezetője véleményezésre és kivizsgálásra megküldi a gazdasági főigazgatónak. A gazdasági főigazgató az érintett karral együttműködve vizsgálja meg a hallgatói kérelem tartalmát, körülményeit, és tesz javaslatot a döntésre. Szükség esetén meg kell hallgatni a kárt szenvedett hallgatót is.

Jogorvoslat a kártérítési határozat ellen

31. §

- (1) Az első fokú érdemi határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül, a rektorhoz címzett, írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

- (2) A jogorvoslati kérelmet a kar vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt 3 munkanapon belül az ügyben keletkezett összes irattal együtt köteles az Oktatási Igazgatóságra megküldeni.
- (3) A jogorvoslati kérelem elbírálására a 20. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (4) A jogorvoslati kérelemnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
- (5) A jogerős határozat egy példányát a hallgató személyi anyagában el kell helyezni.

Záró rendelkezések

32. §

- (1) A jelen szabályzat – melyet a Szenátus 2014. május 15-én a 37/2014. (V. 15.) számú határozatával fogadott el és 2014. május 16-án lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 44/2006. (V. 25.) számú határozattal elfogadott, többször módosított, a jelen szabályzattal azonos című szabályzat.
- (3) Jelen szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata hallgatói követelményrendszerének része.

Debrecen, 2014. május 15.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor