



**A DEBRECENI EGYETEM
UNIPASS KÁRTYA SZABÁLYZATA**

2019. január 24.

Az UniPass kártya használatának általános szabályai

PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem polgárainak az Egyetemhez való tartozásuk igazolása, az egyetemi szolgáltatásokhoz, kedvezményekhez való hozzáférés, valamint az Egyetem működtetésével összefüggő személyazonosító feladatok ellátása, támogatása érdekében az Egyetem vezetése egységes egyetemi kártya kibocsátásáról határozott. Továbbá azon személyek esetében, akik a Debreceni Egyetemmel sem hallgatói, sem dolgozói jogviszonyban nem állnak, de tevékenységükhöz elengedhetetlen, hogy a Debreceni Egyetem által kibocsátott kártyával rendelkezzenek, az e körben történő kártyahasználat alapvető szabályainak a deklarációja is szükségessé vált.

A kibocsátással, a kártya használatával kapcsolatos alapvető jogokat és kötelezettségeket, valamint az ezeket biztosító munkafolyamatok hatékony biztosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa az alábbiak szerint szabályozza:

1. A Szabályozás hatálya

1.1. Tárgyi hatály: Jelen szabályozás a Debreceni Egyetem által kibocsátott UniPass kártyára, illetve az egyéb státuszú kártyákra, az azokat kiszolgáló informatikai adatbázisokra, a kártyamenedzsmentet végző szervezetekre és személyekre terjed ki.

1.2. Személyi hatály: Jelen szabályozás hatálya a Debreceni Egyetem valamennyi hallgatójára (függetlenül az oktatás szintjétől), dolgozójára (értve ez alatt a közalkalmazotti státuszt), az egyetemi cégek alkalmazottaira, valamint az egyetem alumni tagjaira kiterjed, továbbá korlátozott mértékben azon nem hallgatói és nem dolgozói státuszú személyre, akik a Debreceni Egyetem látogatói vagy egyéb jogviszony keretében a Debreceni Egyetem szolgáltatói vagy szerződött partnerei.

1.3. Időbeli hatály: Jelen szabályozás a Szenátus általi elfogadásának napját követő napon lép hatályba és határozatlan időre, illetve visszavonásig érvényes.

2. Fogalom meghatározások

2.1. Egyetemi polgár: A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározottak szerint az egyetemen aktív vagy passzív hallgatói, továbbá aktív dolgozói státusszal rendelkező személy.

2.2. Kártyabirtokos: Az a személy, akinek a részére az UniPass kártya kibocsátásra került, azaz rendelkezik a 2.3. vagy a 2.4. pontokban meghatározott valamely státusszal és jogosult az ahhoz kapcsolódó meghatározott szolgáltatások és jogosultságok igénybe vételére. Kártyabirtokos az alábbi kategóriákba tartozó személy lehet:

2.2.1. Egyetemi polgár,

2.2.2. Azon nem hallgatói és nem dolgozói státuszú személy, aki

- a) a Debreceni Egyetem korábbi hallgatója,
- b) a Debreceni Egyetem korábbi dolgozója,
- c) a Debreceni Egyetem látogatója,
- d) egyéb jogviszony keretében a Debreceni Egyetem szolgáltatója, partnere,
- e) a Debreceni Egyetem többségi tulajdonában álló cégeinek alkalmazottai.

2.3. Az UniPass kártya:

A Debreceni Egyetem által az egyetemi polgár részére kibocsátott, érintkezésmentes chippel és fényképpel ellátott, vizuális és elektronikus azonosításra alkalmas plasztik kártya, mely alkalmas arra, hogy a birtokosának egyetemi polgári státuszát igazolja, valamint eszköze a hozzá kapcsolódó szolgáltatások és jogosultságok igénybevételének.

2.4. Kártya alapfunkciók:

A 2.1. és a 2.2 pontban meghatározott személyi kör tagjai a számukra kibocsátott egyetemi kártyával jogosultak, illetve kötelesek igazolni az egyetemi szolgáltatásokra, kedvezményekre való jogosultságokat, valamint a korlátozott kört érintő beléptetési jogosultságukat. A jogosultság UniPass kártyával történő igazolásának elmulasztása vagy megtagadása esetén az adott egyetemi szolgáltatás, kedvezmény igénybe vétele megtagadható.

2.5. Érvényességi idő:

Az UniPass kártya a kibocsátásától számított 5 éves határozott ideig érvényes, ezen időtartamon belül a kártyához kapcsolódó szolgáltatások az egyetemi polgári jogviszonyhoz kötődnek. Az UniPass kártya a lejáratot követően – aktív egyetemi polgárok esetében – térítésmentesen cserélendő.

Az egyetemi polgári jogviszony megszűnése esetén az UniPass kártyát fizikailag nem szükséges a Debreceni Egyetem számára visszaadni: sem a dolgozók kikörözésénél, sem a hallgatók egyetemi tanulmányainak végeztével. A kártyához elektronikusan kapcsolódó jogosultságok a kártyamenedzsment rendszerben letiltásra kerülnek.

3. Az UniPass kártya, mint kiszolgáló eszköz

3.1. Az egyetemi kártya minden hallgatót és dolgozót alanyi jogon megillet. A kártya első alkalommal ingyenes, annak pótlása/cseréje viszont díjköteles.

3.2. A hallgatói, illetve a dolgozói státuszhoz kapcsoló valamennyi jog és kötelezettség az UniPass kártya birtokában, illetve amennyiben szükséges, annak felmutatásával érvényesíthető. Amennyiben az UniPass kártya fizikailag nincs a hallgató/dolgozó birtokában a jog vagy kötelezettség érvényesítése pillanatában, úgy azok, vagy az azokhoz fűződő juttatások az egyetemi polgártól megtagadhatóak.

3.3. A kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülés okán, valamint a kártyabirtokos névváltozása miatt történő új kártya igénylésekor pótlási díjat szükséges fizetni, melynek összege: 2.500,- Ft.

3.4. Az UniPass kártyakép front-oldala az alábbi elemeket tartalmazza:

- Grafikai elemek:
 - választható kártya háttérkép
 - a Debreceni Egyetem címere
 - UniPass logó
 - a kártyabirtokos fényképe
- Adatok:
 - UniPass megnevezés
 - a Debreceni Egyetem neve magyar és angol nyelven
 - a kártyabirtokos neve
 - kártyaszám
 - az UniPass kártya érvényességi ideje.

Az UniPass kártyakép hátoldala az alábbi elemeket tartalmazza:

- Grafikai elemek:
 - egyetemi érdekeltségű logók
 - vonalkód
 - CVV szám
 - QR kód
- Adatok:
 - az ügyfélszolgálat telefonszáma, e-mail címe, web címe
 - a kártya tulajdonos megnevezése
 - elvesztett kártya esetében az UniPass Kártyamenedzsment Központ postai elérhetősége.

3.5. Az UniPass kártya igénylése, letiltása

3.5.1. Hallgatók: A kártyaigénylés lehetősége egész évben folyamatos. Az egyetem hallgatóinak először a sikeres felvételtől szóló értesítést követő időszakban van lehetősége UniPass kártyát igényelni. Az elsőéves hallgatók számára kiküldött felvételi határozattal együtt kézhez kapott tájékoztató levél szerint az UniPass kártya igénylését 1 héten belül, de legkésőbb a beiratkozást megelőzően 15 nappal köteles elvégezni, a tájékoztatóban foglalt leírás alapján, az abban megadott elektronikus felületen, igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltése mellett. A határidőben megigényelt és elfogadott UniPass kártyákat az elsőéves hallgatók a beiratkozások alkalmával kapják meg. Az át nem vett kártyákat a HKSzK Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) ügyfélfogadási időben a hallgató képzési helyéhez tartozó irodában tudja átvenni.

A jelen Szabályzat hatálybalépésekor már jogviszonyban álló hallgató, amennyiben még nem rendelkezik UniPass kártyával, azt év közben bármikor megigényelheti a <https://unipass.hu/> honlapon.

3.5.2. Dolgozók: Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő dolgozók részére a bekörözésükkel egyidejűleg az ISZK Be- és Kikörözési Iroda munkatársa nyújt segítséget az UniPass kártya igényléséhez. A kártyaigénylés online felületen történik. A kártya elkészítéséhez a dolgozóról igazolványképnek megfelelő fénykép készül. Ennek felhasználásával kapcsolatban a dolgozó köteles megismerni az Adatkezelési tájékoztatót.

A jelen Szabályzat hatálybalépésekor már közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó, amennyiben még nem rendelkezik UniPass kártyával, azt év közben bármikor igényelheti a <https://unipass.hu/> honlapon egy igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltésével és az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak elfogadásával. Az egyetemi dolgozó által megigényelt kártyát az igénylés során kiválasztott szervezeti egységben (karok Dékáni Hivatalai, illetve a Központi szervezeti egységek titkárságain), a gyártást követő visszaigazoló e-mailben leírtak alapján személyesen tudja átvenni.

3.5.3. Minden UniPass kártyabirtokosnak rendelkeznie kell egyetemi hálózati azonosítóval, melynek segítségével a Kártyamenedzsment rendszer webes felhasználói felületét eléri. Az UniPass kártya kibocsátásának feltétele az érvényes hálózati azonosító (eduID) megléte. Kártyaigényléskor meg kell adni a hálózati azonosítót, vagy jelezni kell annak hiányát. Meglévő hálózati azonosítóval kapcsolatos ügyintézés (pl. elfelejtett jelszó, név, vagy e-mail cím változás) az Informatikai Szolgáltató Központ (továbbiakban: ISZK) ügyfélszolgálatára végzi.

3.5.4. Az igénylést követően az elkészült UniPass kártyát az UniPass Kártyamenedzsment Központ a <https://unipass.hu/> honlapon leírt módon a hallgató/dolgozó részére eljuttatja, amiről a kártyabirtokos a Profiljába belépve is tájékozódhat.

3.5.5. A kártyaigényléssel a hallgató és a dolgozó elfogadja az UniPass kártya kezelésével és használatával kapcsolatos adatkezelési és használati feltételeket.

3.5.6. Az UniPass kártya átvételét követően a kártya hátoldalán lévő CVV kód segítségével a kártyabirtokosoknak aktiválni szükséges azt. A kártya multifunkciós jellege miatt a biztonságos működést garantálja a kártyabirtokos általi személyes aktiválás.

3.5.7. A kártya elvesztése esetén lehetőség van annak felfüggesztésére, vagy letiltására az alábbi módon:

- Amennyiben a kártyabirtokos nem találja kártyáját, biztonsági okokból lehetősége van arra, hogy ideiglenesen felfüggeszesse azt. Ezzel egyidejűleg az alábbi szolgáltatások használata nem lehetséges:
 - beléptető rendszereknél (épületek, kollégiumok),
 - könyvtári olvasójegyként,
 - fizetőeszközként,
 - a gépjármű beléptető rendszerénél, amennyiben a rendszám felismerés átmenetileg nem működik,
 - az ÁOK tantermeiben lévő beléptető rendszereknél.

Az ideiglenesen felfüggesztett kártya vagy újra aktiválható, vagy véglegesen letiltható. Amennyiben a kártyabirtokos a felfüggesztést követő 30 napon belül nem rendelkezik kártyájáról, felfüggesztett kártyáját a kártyamenedzsment rendszer automatikusan letiltja.

- Az elvesztett, vagy ellopott kártya véglegesen letiltható. A véglegesen letiltott kártyát a kártyabirtokos újra már nem tudja aktiválni.

3.6. Az UniPass kártya használata és alkalmazási feltételei

3.6.1. Azonosítási funkció:

Az UniPass kártya birtokosa a kártya felmutatásával azonosíthatja magát az egyetemi környezetben.

3.6.2. Beléptetési funkció:

- **Gépjármű beléptetés:** Aki parkoló bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a campusok területére behajtani. A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott egyetemi kártyára automatikusan aktiválásra kerül, amely segítséget nyújthat abban az esetben, amennyiben a rendszámfelismerő rendszer nem működik Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.
- **Épület beléptetés:** Azon dolgozók, PhD hallgatók részére, akik munkájuk ellátása érdekében az épületek nyitvatartási időszakán kívül a munkahelyükre a munkakörük ellátása érdekében be kívánnak jutni, belépési jogosultság kérhető. A belépési jogosultság a Szolgáltatási Műszaki Igazgatónál írásban igényelhető az adott kar dékánja, önállóan gazdálkodó intézet vezetője, illetve egyéb szervezeti egység vezetője által.

Kollégiumi beléptetés: A Debreceni Egyetem meghatározott kollégiumaiban kizárólag egyetemi kártyás beléptető rendszer működik a kollégium hallgatóinak, illetve azon oktatóinak, akik a kollégium területén található termeket oktatási célból igénybe kívánják venni. Az érintett kollégiumok listája az unipass.hu honlapról megismerhető.

- **Rendezvény beléptetés:** Az UniPass kártya egyetemi rendezvényekre történő elektronikus beléptetésre is alkalmas. A részvételhez szükséges regisztráció a <https://unipass.hu> honlapra belépve egy űrlap kitöltésével lehetséges.
- **Külső létesítményekben történő beléptetés:** Az egyetemi kártyával rendelkező egyetemi polgárok a külső létesítményekben a személyük azonosítására és a belépésre is használhatják UniPass kártyájukat.
- **Egyetemi Botanikus Kert beléptetés:** Az UniPass kártyával rendelkező egyetemi polgárok az Egyetemi Botanikus Kertbe ingyenesen léphetnek be.

3.6.3. Könyvtári funkció:

- **Könyvtári olvasójegy:** A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárba (DEENK) minden egyetemi polgár ingyen iratkozhat be. Az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásai kizárólag egyetemi kártyával vehetők igénybe.
- **Önkiszolgáló fénymásolók:** A DEENK könyvtáraiban elhelyezett multifunkcionális gépeken az olvasók saját maguk készíthetik el a kívánt másolatokat. A SafeQ egy sokoldalú szolgáltatás, mely nyomtatásra, fénymásolásra és szkennelésre is lehetőséget biztosít fekete-fehérben és színesben egyaránt. Igénybevételéhez érvényes UniPass

kártya szükséges, melyet az olvasószolgálati pultnál lehet feltölteni készpénzzel. Az egyes szolgáltatások igénybe vételekor azok díja a feltöltött keretösszegeből kerül levonásra. Az olvasók a könyvtárakban elhelyezett multifunkcionális gépek bármelyikét használhatják a nyitva tartás ideje alatt.

3.6.4. Fizetési funkció:

Az UniPass kártyát lehetőség van fizetőeszközként (feltöltős utalványkártya) is használni.

Az UniPass kártya feltöltésének módjai:

- A <https://unipass.hu> honlapon a Profilba hálózati azonosítóval és jelszóval belépve a Fizetési rendszer fülön található Egyenleg feltöltés gombra kattintva bankkártyával,
- az UniPass Appon keresztül bankkártyás fizetéssel (Andorid vagy iOS operációs rendszerű okostelefonokon működik),
- a kijelölt feltöltő pontokon készpénzzel vagy bankkártyával.

Az UniPass kártyarendszer mobil alkalmazásának segítségével naprakészen követhetőek a vásárlások és a kártya egyenlegének változásai.

Az UniPass kártya Fizetési rendszer Általános Szerződési Feltételei a <https://unipass.hu> honlapon megtalálhatóak.

3.6.5. Kerékpár kölcsönzés funkció:

A Debreceni Egyetemen működő UniBike kerékpár kölcsönzési rendszer minden UniPass kártyával rendelkező számára elérhető a kártya használatával.

3.6.6. Kedvezményes szolgáltatások:

A Debreceni Egyetemmel együttműködő külsős cégek megállapodás alapján az egyetemi kártyabirtokosok számára különböző kedvezményes vásárlási lehetőségeket, illetve szolgáltatásokat biztosítanak.

3.6.7. Egyéb használati feltételek:

Az UniPass kártyát kizárólag az a személy használhatja, aki részére az kibocsátásra került. Ennek értelmében, aki más UniPass kártyáját használja, vagy a részére kibocsátott kártyát más személyre ideiglenesen vagy véglegesen átruházza, annak a személynek a kártya használati és birtoklási jogosultsága azonnali hatállyal megszűnik és az akár gondatlanul, akár szándékosan elkövetett cselekményével okozott károkért felelősséggel tartozik.

3.6.8. Adatkezelés:

Az adatkezelés jogalapja a Debreceni Egyetem jogos érdeke. Az UniPass kártya birtokosa tudomásul veszi a személyes alapadatainak az Informatikai Szolgáltató Központ által üzemeltetett LDAP alapú felhasználói adatbázisban való tárolását és azoknak az egyetemi belső személyi nyilvántartások közötti adategyeztetésre történő felhasználását. Amennyiben a kártyaigénylő az Adatkezelési tájékoztatóban leírtakat nem fogadja el, abban az esetben az UniPass kártya igénylését az igénylő felületen a rendszer nem engedi tovább. A felsorolt személyes adatokat az egyetem kizárólag a jelen Szabályzatban rögzített célra használhatja, harmadik félnek nem adhatja ki, kivéve a jogszabályban előírt eseteket (lásd a DE UniPass Kártyamenedzsment Központ által végzett adatkezelésekről szóló Adatkezelési tájékoztató 2. pontjában feltüntetett jogszabályokat).

A Kártyamenedzsment által nyilvántartott adatok a következők: a kártyabirtokos jogviszonya (dolgozó/hallgató), név, születési dátum, hálózati azonosító, Neptun kód, e-mail cím, szervezeti egység/kar, igazolványkép, kártyaszám, a kártya érvényességi ideje, vonalkód, RFID. A tárolt

és felhasznált adatok vonatkozásában a Kártyamenedzsment rendszer, valamint annak adatkezelői kötelesek a hatályos adatvédelmi jogszabályokat, valamint a Debreceni Egyetem mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatában foglaltakat maradéktalanul betartani.

3.6.9. A Debreceni Egyetemen kívüli használat feltételeiről a Kancellár jogosult dönteni.

4. Kártyamenedzsment

4.1. A Kártyamenedzsment rendszer ellátja az UniPass kártyákkal, illetve az egyéb státuszú kártyákkal kapcsolatos operatív ügyintézését. Működtetéséért a Kancellár a felelős. Az operatív működtetés feltételeit az UniPass Kártyamenedzsment Központ biztosítja.

4.2. A Kártyamenedzsment rendszerrel kapcsolatos intézményi szintű döntéseket a Kancellár hozza meg. Az UniPass Kártyamenedzsment Központ feladata az UniPass kártya igénylésével kapcsolatos teendők ellátása (gyártás és gyártatás), a kártya elvesztése, vagy megrongálódása esetén a kártya cseréjének biztosítása, az UniPass kártyához kapcsolódó szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a <https://unipass.hu> honlap gondozása, az UniPass kártyához kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők ellátása, az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak betartása és betartatása, a kártyához kapcsolódó, folyamatosan bővülő funkciókhoz szükséges szoftverfejlesztésben való együttműködés.

4.3. A Kártyamenedzsment rendszer működtetésével kapcsolatos részletszabályozást a Kancellár jogosult kiadni és módosítani.

5. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2019. január 24. napján tartott ülésén 25/2019. (I. 24.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

Debrecen, 2019. január 24.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár