



# **DEBRECENI EGYETEM**

## **ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

Hatályos 2012. január 1. napjától  
*2016. december 16. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben*

## Tartalomjegyzék

<b>Általános rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
<i>A szabályzat célja és hatálya .....</i>	3
<i>Az adatvédelem alapfogalmai.....</i>	3
<b>A személyes adatok védelme.....</b>	<b>6</b>
<i>Adatkezelés.....</i>	6
<i>Az adatok összekapcsolása.....</i>	7
<i>Személyes adatok nyilvánosságra hozatala .....</i>	8
<i>Adatfeldolgozás.....</i>	8
<i>Adattovábbítás .....</i>	8
<i>Adattovábbítás külföldre.....</i>	9
<i>Adatbiztonság .....</i>	10
<i>Adatvédelmi nyilvántartás .....</i>	10
<i>Az érintett jogai és érvényesítésük.....</i>	10
<i>Ellenőrzés.....</i>	12
<b>Egyes adatkezelések .....</b>	<b>12</b>
<i>Hallgatói nyilvántartás .....</i>	12
<i>Alkalmazotti nyilvántartás .....</i>	14
<i>Bér- és munkaügyi nyilvántartás.....</i>	15
<i>Egészségügyi nyilvántartás .....</i>	16
<b>A közérdekű adatok közzététele.....</b>	<b>16</b>
<b><i>A közérdekű adatok megismerése .....</i></b>	<b>16</b>
<b>Vegyes és záró rendelkezések .....</b>	<b>19</b>

<sup>1</sup>A Debreceni Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet rendelkezéseire hivatkozással a Debreceni Egyetemen folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az alábbiakban határozza meg.

## **Általános rendelkezések**

### *A szabályzat célja és hatálya*

#### **1. §<sup>2</sup>**

- (1) E szabályzat célja, hogy meghatározza a Debreceni Egyetemen (a továbbiakban: egyetem) nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság jogszabályi követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint intézményi szinten szabályozza a közérdekű adatok megismerésének rendjét.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed az egyetem valamennyi
  - a) alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor,
  - b) az egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, valamint a Professzor emeritus és a Professzor emerita címmel rendelkezőkre.
  - c) az egyetemen egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevő személyre,
  - d) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
  - e) a (3) bekezdésben foglalt kivétellel az egyetemen kezelt valamennyi adatra, valamint
  - f) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.
- (3) Nem terjed ki a jelen szabályzat hatálya a Debreceni Egyetem Klinikai Központban kezelt egészségügyi adatokra.

### *Az adatvédelem alapfogalmai*

#### **2. §**

- (1) Személyes adat:
  - (a) az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- (2) <sup>3</sup>Különleges adat:

---

<sup>1</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>2</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>3</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- a) A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- (3) Bűnügyi személyes adat:  
A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- (4)<sup>4</sup> Közérdekű adat:  
Az Egyetem kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (5) Közérdekből nyilvános adat:  
a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- (6) Adatkezelés:  
Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők ( pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- (7)<sup>5</sup> Adatkezelő:  
Az egyetem, annak szervezeti egysége, vagy annak alkalmazottja, aki/amely az adatok kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket az arra jogosult által meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- (8) Adatfeldolgozás:  
Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

---

<sup>4</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>5</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (9) Adatfeldolgozó:  
Az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- (10) <sup>6</sup>Egyetemi Adatvédelmi Felelős:  
A Debreceni Egyetem rektora és kancellárja által megbízott, jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő végzettséggel rendelkező személy, aki közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában és előkészíti azokat, felügyeli és ellenőrzi a jogszabályok és ezen szabályzat előírásainak, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, kivizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, valamint ellátja a jelen Szabályzatban illetve jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.
- (11) Adatvédelem:  
A személyes adatok kezelésének korlátozását, az érintett személyek jogi védelmét, illetőleg információs önrendelkezésük gyakorlását biztosító szabályok, eljárások, eszközök és módszerek összessége.
- (12) <sup>7</sup>Adattovábbítás:  
Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (13) Nyilvánosságra hozatal:  
Bárki számára történő hozzáférés biztosítása az adathoz.
- (14) Adattörlés:  
Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- (15) Adatmegsemmisítés:  
Az adatokat tartalmazó adathordozók teljes fizikai megsemmisítése.
- (16) Adatmegjelölés:  
az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (17) Adatzárolás:  
Az adatazonosító jelzéssel történő ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- (18) Adatállomány:  
Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (19) Harmadik ország:  
minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.
- (20) Érintett:

---

<sup>6</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>7</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

(21) Hozzájárulás:

Az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlenül beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

(22) Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

(23)<sup>8</sup> Alkalmazott:

Az egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló, megbízási jogviszony vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés) keretében foglalkoztatott személy.

(24)<sup>9</sup> Adatvédelmi incidens:

Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

## A személyes adatok védelme

### *Adatkezelés*

#### 3. §

- (1) <sup>10</sup>Az egyetemen kötelezően nyilvántartandó és kezelendő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes és különleges adatokat az Nftv. 3. számú melléklete határozza meg. Ezek az adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.
- (2)<sup>11</sup> Az Nftv. 3.sz. mellékletében nem szereplő személyes vagy különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.
- (3) Az egyetem a pályakövetési feladatainak ellátását is csak önkéntes adatszolgáltatás alapján végezheti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

---

<sup>8</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>9</sup> Beiktatta a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>10</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>11</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (4) <sup>12</sup>Az alkalmazottak személyes adatait – amennyiben jogszabály vagy az egyetemi iratkezelési szabályzat hosszabb időtartamról nem rendelkezik - a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig, a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig lehet kezelni.
- (5) <sup>13</sup>Az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatait – a közalkalmazott neve és beosztása kivételével - csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.
- (6) A személyes adatokon belül a közalkalmazottak neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, s azt bárki megismerheti.
- (7) A közalkalmazottakra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.
- (8) Az egyetem – a (6) - (7) bekezdésben foglalt kivételekkel - a közalkalmazottakra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a közalkalmazott hozzájárulásával közölhet. Különleges adat esetében a hozzájárulást írásban kell megtenni.
- (9) Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.
- (10) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni adatai kezeléséhez, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

#### *Az adatok összekapcsolása*

#### 4. §

- (1)<sup>14</sup> Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az egyetemen belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.
- (2) Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő(k) az egyetemi nyilvántartásba vétel végett az Egyetemi Adatvédelmi Felelősnek köteles(ek) bejelenteni, a 2. számú mellékletben szereplő úrlapon.

---

<sup>12</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>13</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>14</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (3) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény megengedi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetőek.

#### *Személyes adatok nyilvánosságra hozatala*

##### **5. §**

- (1) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.
- (2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat kell alkalmazni.

#### *Adatfeldolgozás*

##### **6. §**

- (1) Az adatfeldolgozóknak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit munkaköri leírásukban kell meghatározni.
- (2) Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

#### *Adattovábbítás*

##### **7. §**

- (1)<sup>15</sup> Az egyetem egyes szervezeti egységei által kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében felsorolt adatok a közalkalmazotti jogviszonnyal illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak az egyetem illetékes másik szervezeti egységéhez.
- (2)<sup>16</sup> Az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az ott meghatározott előírások szerint továbbíthatóak külső szervekhez.
- (3) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetekben az egyetemen belüli adattovábbítással kapcsolatos adatkezelési szándékot a 3. számú mellékletben szereplő úrlapon be kell jelenteni az Egyetemi Adatvédelmi Felelősnek. Az adattovábbítás akkor hajtható végre, ha ahhoz az Egyetemi Adatvédelmi Felelős írásban hozzájárult. Rendszeres adattovábbítás esetén a hozzájárulás visszavonásig érvényes. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket az Egyetemi Adatvédelmi Felelős nyilvántartásba veszi.

---

<sup>15</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>16</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól



- (4)<sup>17</sup> Az egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés - kivéve az Nftv. 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatszolgáltatást - csak akkor teljesíthető, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.
- (5)<sup>18</sup> Az egyetemen kezelt adat – az Nftv. 3. sz. mellékletében foglalt kivételekkel - csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz írásban hozzájárult vagy törvény azt megengedi, és ha az egyetem meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.
- (6)<sup>19</sup> Az Nftv. 3. sz. mellékletében írt szervek részére teljesített adatszolgáltatásokról az illetékes adatkezelő, vagy adatfeldolgozó – közvetlenül vagy szolgálati felettese útján – negyedévente köteles tájékoztatni az Egyetemi Adatvédelmi Felelőst.
- (4) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.
- (8) Külső megkeresés alapján adattovábbítás – kivéve a (6) bekezdésben jelzett megkereséseket - akkor teljesíthető, ha a 3. számú űrlapon történő bejelentés alapján az Egyetemi Adatvédelmi Felelős ahhoz írásban hozzájárul. Az adattovábbítás tényét - a (6) bekezdés kivételével - minden esetben be kell jelenteni az Egyetemi Adatvédelmi Felelősnek, aki azt nyilvántartásba veszi.

#### *Adattovábbítás külföldre*

#### **8. §**

- (1) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, vagy teljesülnek az Info.tv.-ben írt feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.
- (3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatóak harmadik országba.
- (4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.
- (5) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket a 7. § (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell dokumentálni.

---

<sup>17</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>18</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>19</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

## *Adatbiztonság*

### **9. §**

- (1) Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, minőségéről (pontosság, konzisztencia, teljesség, időszerűség).
- (2)<sup>20</sup> Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a megsemmisítés, a sérülés és a megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről. Minden adatfeldolgozó köteles kialakítani és betartani az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.
- (3) Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként kezelni és megőrizni.
- (4) Az adatbiztonság részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

## *Adatvédelmi nyilvántartás*

### **10. §**

- (1) Az Egyetemen létesített minden, nem törvényi előírás alapján folytatott adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi az Egyetemi Adatvédelmi Felelősnél a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő úrlapon.
- (2)<sup>21</sup> Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében – amennyiben jogszabály vagy az egyetemi iratkezelési szabályzat hosszabb időtartamról nem rendelkezik - öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

## *Az érintett jogai és érvényesítésük*

### **11. §**

- (1) Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.
- (2)<sup>22</sup> Az érintett kérelmére a tájékoztatást az adatkezelő adja meg, mely tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érintett egyetemen kezelt adatait, azok forrását, az adatkezelés

---

<sup>20</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>21</sup> Beiktatta a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>22</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az azok elhárítására megtett intézkedéseket, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

- (3)<sup>23</sup> Az érintett kérelmére az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni a kérelmező általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatok továbbításáról.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, melynek összegét a kért adatot kezelő adatkezelő állapítja meg a kért adat mennyiségére, és a tájékoztatásra fordított idő figyelembevételével. A megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatok kezelése jogellenes volt, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- (5) A tájékoztatás csak az Info.tv. 9. § (1) bekezdésében (külföldről átvett adatok) és a 19. §-ában (az állam külső és belső biztonsága, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme) meghatározott okok esetén tagadható meg. Ebben az esetben az adatkezelő írásban köteles az érintettel közölni a megtagadás törvényi indokát és tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. A tájékoztatás megtagadásáról az Egyetemi Adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell, aki az adott évben elutasított kérelmekről a tárgyévet követő január 31-éig köteles a Hatóságot értesíteni.
- (6) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat az adatfeldolgozó rendelkezésére áll, helyesbíteni köteles azt.
- (7) Törölni kell a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, ha azt – a kötelező adatkezelés kivételével - az érintett kéri, az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható és a törlést törvény nem zárja ki. Törölni kell az adatot akkor is, ha a bíróság vagy a Hatóság azt elrendelte, vagy az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a 3. § (3) bekezdésében meghatározott határideje lejárt.
- (8) Törlés helyett zárolni kell a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- (9) Az adatkezelőnek meg kell jelölnie az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- (10) Mind a helyesbítésről, mind a zárolásról és az adat törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

---

<sup>23</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (11)<sup>24</sup> Ha az adatkezelő nem teljesíti az érintett helyesbítésre, zárolásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon belül írásban közölni köteles a kérelmezővel a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A közlésnek tartalmaznia kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségét is.
- (12) Ha az érintett az Infotv. 21. §-ában foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen, azt az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül köteles megvizsgálni, és dönteni, melyről a kérelmezőt írásban tájékoztatni kell.
- (13) A kérelemnek helyt adó döntés esetén az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – meg kell szüntetni, és az adatokat zárolni kell, valamint a döntéséről értesíteni kell mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították.
- (14) Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy ha az adatkezelő a (12) bekezdésben meghatározott határidőt elmulasztja, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
- (15)<sup>25</sup> Az adatkezelő az Egyetemi Adatvédelmi Felelős útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

### *Ellenőrzés*

#### **12. §**

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- (2) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős tanácsaival, állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervezetek munkáját. Jogosult betekinteni az adatkezelésekbe. Az adatkezelést végző egységek vezetőitől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.
- (3) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek, és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénysértés esetén az Adatvédelmi Felelős ennek megszüntetésére köteles felszólítani az adatkezelőt.

### **Egyes adatkezelések**

#### *Hallgatói nyilvántartás*

#### **13. §**

---

<sup>24</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>25</sup> Beiktatta a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (1)<sup>26</sup> A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., a Nftv.vhr., az Egyetem Szervezeti és Működési szabályzata, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzata képezik.
- (2) A hallgatói nyilvántartás céljából a Debreceni Egyetem egyetlen integrált informatikai rendszert üzemeltet. Erre a célra további informatikai rendszert üzemeltetni nem szabad. Azokat a központi adminisztrációs feladatokat, amelyet a központi tanulmányi informatikai rendszer nem támogat, egyéb informatikai rendszerrel lehet megoldani.
- (3) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj illetve tandíj megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel.
- (4)<sup>27</sup> A számítógépes tanulmányi rendszer egyetemi szintű koordinációjáról, a rendszer működtetésében, fejlesztésében, karbantartásában közreműködő szervezetek munkájának összehangolásáról a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja gondoskodik.

#### **14. §**

- (1) A hallgatói nyilvántartás adatait a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják. Az oktatási és adminisztratív feladatok ellátásában közreműködő személyek adatait a szervezeti egységek a saját nyilvántartásuk alapján töltik fel a rendszerbe. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban (elektronikus úton vagy papíron) történik. Szóbeli közlés alapján az adatbázisba semmilyen adat nem kerülhet be.
- (2) Az adatbevitel módja:  
Az adatbázisba bevitt adatok nem térhetnek el az adat forrásául szolgáló iratban szereplő adattól. Az adatok egyezőségéért az adatbevitelt végző személy felelősséggel tartozik. Amennyiben az adatok forrásául szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be az adatbázisba. Ilyen esetben az adat forrásául szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az adatalanytól, vagy ha az adat nem az adatalanytól származik, akkor az eredeti irat kiállítójától.
- (3) A hallgató adatainak kezelője annak a karnak - illetve karoknak - a tanulmányi hivatala, illetve tanszékeinek alkalmazottja, amelynek keretében a hallgató tanulmányait folytatja.

#### **15. §**

- (1) A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik. A kari adatkezelő szervezetek adatait csak a szervezet felelős vezetőjének engedélyével, a szabályzat előírásainak betartásával továbbíthatnak. Az adattovábbítást a 4. számú mellékletben található űrlap kitöltésével lehet kezdeményezni. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezet jogosult-e a kért adatok kezelésére.

---

<sup>26</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>27</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (2)<sup>28</sup> A számítógépes tanulmányi rendszer adatait védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ezen védelem biztosítása a rendszer üzemeltetőjének (Informatikai Szolgáltató Központ), a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának (HKSZK), továbbá az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyeknek és szervezeti egységeknek a feladata.
- (3) A rendszert üzemeltető Informatikai Szolgáltató Központ a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítja:
- a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
  - b)<sup>29</sup> a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít. A biztonsági mentésnek és az éles adatbázisnak különböző telephelyen található tároló eszközökön kell lennie;
  - c) biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó szerverek közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek, és a rendszer feltörése hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges;
  - d) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
  - e) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;
  - f) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
  - g) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát tűzbiztos fémkazettában elzárva kell őrizni. A jelszavak változtatását legalább fél éves gyakorisággal el kell végezni.
- (4) A számítógépes tanulmányi rendszernek lehetővé kell tennie az adatmódosítások tényének, időpontjának és végrehajtójának naplózását. A HKSZK a rendszert úgy állítja be, hogy a naplózás megtörténjen.

#### *Alkalmazotti nyilvántartás*

#### **16. §<sup>30</sup>**

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., a Mt., és ezek végrehajtási rendeletei, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése képezik.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a HR Igazgatóság, a Klinikai Központ humánpolitikai egységei, illetve – a rektor munkáltatói jogkörébe tartozók esetén - a Rektori- Kancellári Kabinet Oktatói-kutatói Humánpolitikai Osztálya.

<sup>28</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>29</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>30</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

### 17. §<sup>31</sup>

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi fő-, további és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjának adatait tartalmazza.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A közalkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- (3) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (4) Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, a HR Igazgatóság, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.
- (5) Az informatikai rendszert üzemeltető Informatikai Szolgáltató Központ a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítani köteles:
  - a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
  - b) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít. A biztonsági mentésnek és az éles adatbázisnak különböző telephelyen található tároló eszközökön kell lennie;
  - c) biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó szerverek közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek, és a rendszer feltörése hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges;
  - d) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
  - e) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;
  - f) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
  - g) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát tűzbiztos fémkaszétában elzárva kell őrizni. A jelszavak változtatását legalább fél éves gyakorisággal el kell végezni.

### *Bér- és munkaügyi nyilvántartás*

### 18. §<sup>32</sup>

- (1) A bér és munkaügyi nyilvántartás a közalkalmazotti és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., a Mt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése képezik.

<sup>31</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>32</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai az alkalmazott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Kancellária HR Igazgatósága.

## **19. §**

- (1)<sup>33</sup> A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (2) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (3)<sup>34</sup> Az Egyetem szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az alkalmazott a munkát végzi.

### *Egészségügyi nyilvántartás*

## **20. §<sup>35</sup>**

Az egészségügyi nyilvántartás és adatkezelés speciális szabályait a Klinikai Központ a jelen szabályzat és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó egyéb jogszabályok alapján külön szabályzatban határozza meg.

### **A közérdekű adatok közzététele**

## **21. §**

- (1) <sup>36</sup>Az Egyetem az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé. Az adatok frissítése az Infotv-ben meghatározott időközönként a kancellár által meghatározott rend és felelősségi szabályok alapján történik.

- (2) –(5) <sup>37</sup>

### **A közérdekű adatok megismerése**

## **21/A. §<sup>38</sup>**

- (1) Az Egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

---

<sup>33</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>34</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>35</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>36</sup> Módosította a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

<sup>37</sup> Hatályon kívül helyezte a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat 2016. december 16-tól

<sup>38</sup> Beiktatta a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól



- (2) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti. A szóban teljesített igényeket írásban, feljegyzés formájában kell rögzíteni, legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül. A szóbeli igény beérkezésének napja a szóban előterjesztett igény írásba foglalásának napja. Az egyetem a közérdekű adatigénylést honlapján űrlap kitöltése útján is lehetővé teszi.
- (3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Infotv.-ben meghatározott időtartamig.
- (4) Az adatigénylésnek az egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (5) A közérdekű adat iránti igény – bármelyik kommunikációs csatornán történt – az Egyetemi Adatvédelmi Felelőshöz kell, hogy továbbításra kerüljön. A közérdekű adatigénylővel az Egyetemi Adatvédelmi Felelős jogosult kommunikálni. Ha bármely szervezeti egységhez közérdekű adatigénylés érkezik, a szervezeti egység köteles azt haladéktalanul a kozerdeku@unideb.hu e-mailcímre továbbítani.
- (6) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős a fentiekben rögzített feladatain túl a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:
  - a) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért, a jogszabályok betartatásáért,
  - b) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
  - c) a válaszadásért,
  - d) a kérelmekről, az elutasított kérelmekről való nyilvántartás vezetéséért,
  - e) a szükséges adatszolgáltatások teljesítésért,
  - f) valamennyi, a jogszabályban előírt adatfelelősi feladatokért.
- (7) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja azt az egységnek. A kijelölés az alábbi elvek mentén történik:
  - a) oktatási, kutatási jellegű adatigénylések esetében a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: Rektori-Kancellári Kabinet
  - b) DEHÖK-öt érintő adatigénylések esetén a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: DEHÖK
  - c) működtetést érintő adatigénylések esetén a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: Kancellária
- (8) A kérelem teljesíthetőségéről – az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről - az Egyetemi Adatvédelmi Felelős és az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység javaslatának figyelembevételével a Debreceni Egyetem Kancellárja dönt.
- (9) Az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység köteles az adatszolgáltatásnak – annak teljesíthetősége esetén - a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kérelem

egyetemre történő beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 14 napon belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Mindkét esetben az Egyetemi Adatvédelmi Felelős részére szükséges küldenie válaszát. Az adatszolgáltatás megtagadása esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az Egyetemi Adatvédelmi Felelőst. A kérelem megtagadása esetén annak indokai és a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési cím, is közölve van – elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Egyetemi Adatvédelmi Felelős az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

- (10) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Egyetemi Adatvédelmi Felelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (11) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek:
  - a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
  - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- (12) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (13) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (14) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A nyilvántartás vezetése és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése az Egyetemi Adatvédelmi Felelős feladata.
- (15) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha az egyetem a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

- (16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (17) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az egyetem haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (18) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az Egyetemi Adatvédelmi Felelős tájékoztatja. E tájékoztatás alapján az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az egyetem részére megfizetni.
- (19) Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül az egyetem teljesíti, s erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- (20) Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – az Egyetem költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
  - c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
- (21) A költségtérítés mértékének megállapítása során az Egyetem a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben foglaltakat kell irányadónak tekintse.

## **Vegyes és záró rendelkezések**

### **22. §**

- (1) Aki a jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, valamint a jelen szabályzat előírásait megszegi, fegyelmi vétséget követ el.
- (2) Jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem szenátusa a 2011. december 15-én tartott ülésén a 13/2011. (XII.15.) sz. határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.

- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Debreceni Egyetem szenátusa által a 23/2007. (IV.19.) sz. határozatával elfogadott, és a 19/2010. (VI.24.) sz. határozatával módosított hasonló című szabályzat.
- (4) Amennyiben a kari sajátosságok indokolják, a kar e szabályzat alapján köteles 30 napon belül elfogadni és a szenátus elé terjeszteni a specialitásokat meghatározó kari rendelkezéseket, mely rendelkezések a jelen szabályzat mellékletét képezik.
- (5) A karok vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy minden adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazott megismerje a jelen szabályzatot és a kapcsolódó jogszabályokat - különösen az Infotv-t - mely ismertetést az adatkezelő az adatfeldolgozó aláírásával köteles igazolni.
- (6)<sup>39</sup> Az időközben bekövetkezett módosításokat, illetve azok határozatszámát, hatályba lépésének idejét lábjegyzetek jelölik.

D e b r e c e n, 2016. december 15.

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán  
rektor

Prof. Dr. Bács Zoltán  
kancellár

---

<sup>39</sup> Beiktatta a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól

**Adatkezelést bejelentő lap**

<b>Az adatkezelés megnevezése</b>
<b>Célja, rendeltetése</b>
<b>Jogszabályi alapja (egyetemi szabályzat)</b>
<b>Adatkezelő (szervezeti egység)</b>
<b>Felelős személy (név, beosztás, telefonszám)</b>
<b>Érintettek köre és száma</b>
<b>Nyilvántartott adatok fajtája</b>
<b>Adat forrása (érintett vagy más adatkezelés)</b>
<b>Adattovábbítás (címezettje, gyakorisága, jogalapja)</b>
<b>Adatkezelés helye</b>
<b>Adatfajták törlésének határideje</b>

**Adatkezelések összekapcsolását bejelentő lap**

<b>Az összekapcsolt adatkezelések megnevezése</b>
<b>Az összekapcsolás célja, rendeltetése</b>
<b>Az összekapcsolás időpontja és tartama</b>
<b>Jogszályi alapja (törvény, egyetemi szabályzat)</b>
<b>Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma</b>
<b>Az összekapcsolással érintettek köre és száma</b>
<b>Az összekapcsolt adatok köre</b>
<b>Az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)</b>

3. számú melléklet

**Adattovábbítást bejelentő lap**

<b>A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma</b>
<b>Az adatkérés célja, rendeltetése</b>
<b>Az adatkérés jogszabályi alapja (vagy az érintettek nyilatkozatát)</b>
<b>Az adatkérés időpontja</b>
<b>Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése</b>
<b>Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése</b>
<b>Az érintettek köre</b>
<b>A kért adatok köre</b>
<b>Az adattovábbítás módja</b>

4. számú melléklet

**Adattovábbítást igénylő lap**  
Hallgatói adatnyilvántartás alapján

<b>Az adatszolgáltatást kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma</b>
<b>Az adatkérés célja, rendeltetése</b>
<b>Az adatkérés jogszabályi alapja, vagy az érintettek nyilatkozata</b>
<b>Az adatkérés időpontja</b>
<b>Az adatszolgáltatás határideje</b>
<b>Az adatszolgáltatás gyakorisága (rendszeres vagy egyedi igény)</b>
<b>Az érintettek köre</b>
<b>A kért adatok köre</b>
<b>Az adattovábbítás módja</b>