

**Debreceni Egyetem  
Debrecen**

# **Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata**

Debrecen, 2000. június 29.

# **Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata**

## **I.**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) A Debreceni Egyetemen az oktatók valamint más, oktatói tevékenységet ellátók (továbbiakban: oktatók) oktatómunkájának hallgatói véleményezésére a felsőoktatási törvény 67. § (1) bekezdés h) pontja alapján az egyetemi tanács – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével - az alábbi intézményi szabályzatot alkotja.

(2) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja elsősorban az, hogy

- hozzájáruljon az egyetemen az oktatás színvonalának emeléséhez, az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságának növeléséhez, információkat adjon az egyetemi, a kari, az önálló intézeti és az oktatásszervezeti egységvezetésnek az oktatás és az oktatók megítéléséhez, a jelzett hibák kiküszöböléséhez,
- növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és az egyetemi életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését,
- az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, ezáltal elősegítve egyéni fejlődésüket, az oktatás színvonalának emelését,
- az Oktatói követelményrendszerhez kapcsolódva segítse az álláspályázatok, illetve előléptetések elbírálását, a követelmények teljesítésének értékelését, megkönnyítse a vezetői döntések meghozatalát,
- elősegítse a kiváló oktatómunka elismerését.

#### **2. §**

(1) A szabályzat hatálya az egyetem valamennyi karára, önálló intézetébe (továbbiakban: kar) beiratkozott hallgatóra és az oktatásban résztvevőkre terjed ki.

(2) Az oktatásban részt vevő személyek: az Oktatói követelményrendszer szabályzat 2. § (1) bekezdésében meghatározott oktatók, a (2) bekezdésben megjelölt oktatói (nevelői) tevékenységet végzők, továbbá a (3) bekezdésben felsorolt kutatók.

(3) A kar szabályzatában rendelkezik arról, hogy a nem nappali képzésben részt vevő hallgatók részt vesznek-e a véleményezésben és milyen szabályok szerint.

### **3. §**

(1) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói jogviszonyból eredő alanyi jog, melyet a hallgató az egyetemi és a kari szabályzat keretei között gyakorolhat.

A hallgatót véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért hátrány nem érheti.

(2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kari szinten zajlik. A véleményezéseket a karokon lehetőség szerint egy időben kell lebonyolítani.

(3) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, végrehajtását, irányítását és ellenőrzését a kari vezetés a kari hallgatói önkormányzat bevonásával és egyetértésével végzi.

(4) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szintű felügyeletét és koordinálását az oktatási rektorhelyettes látja el.

### **4. §**

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének részletes szabályait a karok a helyi sajátosságaik figyelembevételével - e szabályzattal nem ellentétes - kari szabályzatban jogosultak meghatározni, mely szabályzatok e szabályzat mellékletét képezik.

## **II.**

## **Az oktatói munka hallgatói véleményezésének általános szabályai**

### **5. §**

(1) A kar szabályzatban jogosult meghatározni, hogy az adott félévben mely oktatói kör munkáját és mikor kell véleményezni.

(2) Amennyiben egy oktató több tantárgyat oktat, akkor tantárgyanként külön-külön kell az oktatómunkáját véleményezni; több féléves tantárgy esetén valamennyi félév végén.

(3) Az oktató munkájáról csak az adott félévben általa oktatott hallgatók mondhatnak véleményt.

(4) Az oktató munkáját akkor lehet a hallgatók által véleményezettnek tekinteni, ha arról az általa oktatott hallgatók legalább 30 %-a véleményt mondott.

### **6. §**

(1) Az oktató munkájáról a hallgatók - erre a célra összeállított - kérdőív kitöltésével mondják el véleményüket.

(2) A hallgatóknak jogukban áll a kérdőív egy vagy több kérdésére nem válaszolni.

(3) A kérdőív összeállításáért a kar vezetője a felelős, melyet a kari HÖK bevonásával és egyetértésével készít el.

A kérdőív kötelező tartalmi részét a melléklet tartalmazza. A további tartalmi elemeket, kérdéseket a kar az oktatás sajátosságai alapján állapítja meg az előző rendelkezés betartásával.

(4) A kérdőívek kiosztásának és összegyűjtésének, valamint értékelésének rendjét, továbbá a vélemények megtárgyalásának szervezeti kereteit a kari szabályzatban kell meghatározni.

(5) A kari vezetés és a kari HÖK feladata gondoskodni arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét és szabályait megismerjék.

## **7. §**

(1) A hallgatói vélemények kérdőíveit a kar megfelelő testületei értékeli ki. Az értékelést legkésőbb a felmérést követő két hónapon belül el kell végezni.

(2) A kérdőívekbe, illetve azok értékelését tartalmazó anyagba csak az egyetem, a kar vezetője, a kari HÖK elnöke és a értékeléssel megbízott testület, továbbá az oktató minősítését végzők jogosultak betekinteni. Más számára történő betekintést a kar vezetője engedélyezi; ennek tényéről a kari HÖK elnökét a lehető legkorábbi időpontban tájékoztatja.

(3) Az oktatók jogosultak a róluk készült összegezett hallgatói véleményeket megismerni.

(4) Az illetékes kari HÖK jogosult a vélemények alapján tett munkáltatói intézkedések megismerésére.

## **8. §**

Az oktatók jogosultak a hallgatói véleményezés lebonyolításával kapcsolatban észrevételt tenni, illetve panasszal élni a kar vezetőjénél.

## **III.**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

## **9. §**

(1) Az oktatók munkájának értékeléséről készült kérdőívek hivatali titkot képeznek.

(2) A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy azzal az oktatók személyiségi jogai sérelmet ne szenvedjenek. Az iratokba betekintő személyt – aláírással elismert – titoktartási kötelezettség terheli az oktatók személyiségi jogát érintő adatokkal kapcsolatban.

A kérdőíveket legalább egy évig meg kell őrizni.

(3) A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikái a kari szabályzat rendelkezése szerint a kari tanácson, a karon közzétehetők.

(4) Az oktatómunka hallgatói véleményezésével kapcsolatos egyéb iratokat a kari iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni legalább 3 évig. Irattárba helyezés után ezen iratokba csak a kar vezetőjének engedélyével lehet betekinteni; ennek tényéről a kari HÖK elnökét a lehető legkorábbi időpontban tájékoztatja.

(5) A karok – a kari HÖK egyetértésével - 2000. december 31-ig kötelesek elkészíteni az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari szabályzatát.

(6) Jelen szabályzatot az egyetemi tanács a 2000. június 29-ei ülésen megtárgyalta és az / 1999/2000. számú határozatával jóváhagyta. A szabályzat a jóváhagyásával lép hatályba.

Debrecen, 2000. június 29.

*Dr. Fésüs László*  
akadémikus, egyetemi tanár  
rektor

Melléklet

A kérdőív kötelező tartalmi elemei

1. A tantárgy megnevezése és jellege (előadás, szeminárium, gyakorlat, special. kollégium stb.)
2. A tanár neve.
3. A hallgató szakja, évfolyama, a véleményezés időpontja.
4. A hallgató az órák hány százalékán volt jelen.
  
5. Az oktató felkészültségére, előadásmódjára, ismeretátadó-készségére vonatkozó kérdések. (logikus előadás, közérthetőség, jegyzetelhetőség, szemléltető előadás stb.)
6. Az oktatás hatásfokára irányuló kérdések, mennyire segítik a hallgatót a tanulásban, ismeretei bővítésében.
7. A tantárgy oktatásának tárgyi feltételei: kulturált körülmények, felszereltség, szemléltető eszközök, oktatástechnikai eszközök stb.
8. A követelmények teljesíthetősége.
  
9. Az oktató személyiségére vonatkozó kérdések: megjelenése, stílusa, segítőkészsége, a hallgatókkal való kapcsolattartása, oktatói-vizsgáztatói mentalitása.