

**A Debreceni Egyetem  
Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtársaságának  
Alapszabálya**

3. számú módosítás

**DEBRECEN**  
**2018. június 28.**

## Tartalomjegyzék

### **I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK----- 6**

|   |    |
|---|----|
| 1. § A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ KÉPVISELETE -----        | 6  |
| 2. § A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA -----                      | 6  |
| 3. § A DEBRECENI EGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZATA -----                   | 7  |
| 4. § A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK -----                                  | 7  |
| 5. § A HALLGATÓI KÉPVISELET SZERVEZETI SZINTJEI -----                       | 8  |
| 6. § -----  | 8  |
| 7. § A HALLGATÓI KÉPVISELET JOGAINAK GYAKORLÁSA-----                        | 9  |
| 8. § A GAZDÁLKODÁS ALAPELVEI -----  | 9  |
| 9. § -----  | 9  |
| 9/A. § A DEHDK SZERVEZETE -----   | 9  |
| 9/B. § -----  | 10 |
| 10. § A DEHDK VÁLASZTMÁNYA -----  | 10 |
| 11. § A DEHDK ELNÖKE -----  | 11 |
| 11/A. § A DEHDK ELNÖKHELYETTESE -----                                       | 12 |
| 11/B. § A KÜLDÖTTGYÉRTÉS ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ALELNÖK ----- | 12 |
| 11/C. § A DEHDK FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA-----                                   | 13 |
| 11/D. § A PR- ÉS SAJTÓIRODA -----   | 13 |

### **II. FEJEZET: AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT----- 14**

|   |    |
|---|----|
| 12. § -----   | 14 |
| 13. § -----   | 14 |
| 14. § AZ EHÖK SZERVEZETE -----  | 15 |
| 15. § -----   | 16 |
| 16. § AZ EHÖK KÜLDÖTTGYÜLÉSE-----   | 16 |
| 17. § AZ EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA-----  | 17 |
| 18. § A KÜLDÖTTGYÜLÉS MŰKÖDÉSI RENDJE -----                                       | 17 |
| 19. § A KÜLDÖTTGYÜLÉS DOKUMENTÁLÁSA -----   | 18 |
| 20. § A HATÁROZATHOZATAL RENDJE-----  | 19 |
| 21. § A KÜLDÖTTGYÜLÉSI KÉPVISELŐK -----   | 19 |
| 22. § AZ EHÖK ELNÖKSÉGE -----   | 20 |
| 23. § AZ EHÖK OPERATÍV TESTÜLETE -----  | 21 |
| 24. § AZ EHÖK ELNÖKE -----  | 22 |
| 25. § AZ ELNÖKHELYETTES ÉS AZ ALELNÖKÖK -----                                     | 24 |
| 26. § AZ EHÖK TITKÁRSÁGA -----  | 24 |
| 27. § A HALLGATÓI KARRIER- ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT -----                           | 26 |
| 28. § A HALLGATÓI SPORT IRODA -----   | 26 |
| 29. § A BIZOTTSÁGOK -----   | 27 |
| 30. § AZ EGYETEMI HALLGATÓI KÜLÜGYI BIZOTTSÁG -----                               | 28 |
| 31. § AZ EGYETEMI HALLGATÓI EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG -----                          | 28 |
| 32. § AZ EGYETEMI HALLGATÓI KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG-----                       | 28 |
| 33. § AZ EGYETEMI HALLGATÓI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI BIZOTTSÁG ----- | 29 |
| 34. § EGYETEMI GERUNDIUM ŐRSÉG -----  | 29 |
| 35. § AZ ELNÖKI KABINET -----   | 30 |
| 36. § AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG -----                                      | 30 |

### **III. FEJEZET: A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ----- 31**

|  |    |
|--|----|
| 37. § -----                              | 31 |
| 38. § A KARI HÖK SZERVEZETE -----        | 31 |
| 39. § A KARI HÖK KÖZGYÜLÉSE -----        | 32 |
| 40. § AZ EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA----- | 33 |
| 41. § A KÖZGYÜLÉS ÜGYRENDJE -----        | 33 |
| 42. § -----                              | 34 |
| 43. § A KÖZGYÜLÉS DOKUMENTÁLÁSA-----     | 34 |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 44. § A HATÁROZATHOZATAL RENDJE----- | 34 |
| 45. § A KARI HÖK-KÉPVISELŐK-----     | 35 |
| 46. § A KARI HÖK ELNÖKSÉGE-----      | 36 |
| 47. § A KARI HÖK ELNÖKE-----         | 36 |
| 48. § AZ ALELNÖKÖK-----              | 37 |
| 49. § AZ ÜGYVIVŐK-----               | 38 |
| 50. § A KARI HÖK-VÁLASZTÁSOK-----    | 38 |
| 51. § ÖSSZHALLGATÓI FÓRUM-----       | 39 |

#### **IV. FEJEZET: AZ EGYES KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK ----- 40**

|  |    |
|--|----|
| 52. § ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR-----                                      | 40 |
| 53. § ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR-----                                    | 43 |
| 54. § BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR-----   | 44 |
| 55. § EGÉSZSÉGÜGYI KAR-----  | 45 |
| 56. § FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR-----   | 47 |
| 57. § GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR-----   | 48 |
| 58. § GYERMEKNEVELÉSI ÉS FELNÖTTKÉPZÉSI KAR-----                           | 50 |
| 59. § GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR-----                                       | 51 |
| 60. § INFORMATIKAI KAR-----  | 52 |
| 61. §-----   | 53 |
| 62. § MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR----- | 53 |
| 63. § MŰSZAKI KAR-----   | 54 |
| 64. § NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR-----   | 56 |
| 65. § TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR-----                          | 57 |
| 66. § ZENEMŰVÉSZETI KAR-----   | 59 |

#### **IV/A. FEJEZET: AZ ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ KÜLFÖLDI HALLGATÓK KARI RÉSZÖNKORMÁNYZATAI----- 60**

|   |    |
|---|----|
| 66/A. §-----                                    | 60 |
| 66/B. § A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE----- | 60 |
| 66/C. § A KRÖK KÖZGYŰLÉSE-----                  | 61 |
| 66/D. § A KÖZGYŰLÉS ÜGYRENDJE-----              | 61 |
| 66/E. §-----                                    | 61 |
| 66/F. § A KÖZGYŰLÉS DOKUMENTÁLÁSA-----          | 61 |
| 66/G. § A HATÁROZATHOZATAL RENDJE-----          | 61 |
| 66/H. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT-KÉPVISELŐK-----      | 62 |
| 66/I. § A KRÖK ELNÖKSÉGE-----                   | 62 |
| 66/J. § A KRÖK ELNÖKE-----                      | 63 |
| 66/K. § AZ ALELNÖKÖK-----                       | 64 |
| 66/L. § A KRÖK-VÁLASZTÁSOK-----                 | 64 |

#### **V. FEJEZET: A DÖK-RE VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK ----- 65**

|  |    |
|--|----|
| 67. §-----                               | 65 |
| 68. § A DÖK SZERVEZETE-----              | 65 |
| 69. § A DÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSE-----          | 65 |
| 70. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÜGYRENDJE-----     | 66 |
| 71. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS DOKUMENTÁLÁSA----- | 67 |
| 72. § A HATÁROZATHOZATAL RENDJE-----     | 67 |
| 73. § A DÖK-KÉPVISELŐK-----              | 68 |
| 74. § A DÖK ELNÖKSÉGE-----               | 69 |
| 75. § A DÖK ELNÖKE-----                  | 69 |
| 76. § AZ ÁLTALÁNOS ALELNÖK-----          | 70 |
| 77. § AZ ÜGYVIVŐK-----                   | 71 |
| 78. § A DÖK-VÁLASZTÁSOK-----             | 71 |
| 79. § DOKTORANDUSZ FÓRUM-----            | 72 |
| 80. §-----                               | 72 |

**VI. FEJEZET: EGYÉB, SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK----- 73**

|  |    |
|--|----|
| 81. § A KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁGOK ----- | 73 |
| 82. § A KOLLÉGIUMI KULTURÁLIS BIZOTTSÁGOK -----    | 73 |

**VII. FEJEZET: AZ EHÖK ÉS A KARI HÖK-ÖK GAZDÁLKODÁSA----- 74**

|             |    |
|-------------|----|
| 83. § ----- | 74 |
|-------------|----|

**VIII. FEJEZET: VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK----- 76**

|  |    |
|--|----|
| 84. § ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG -----            | 76 |
| 85. § JOGORVOSLAT -----                    | 76 |
| 86. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK -----        | 76 |
| 87. § ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ----- | 77 |
| 88. § -----                                | 77 |
| ZÁRADÉK-----                               | 78 |

**1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A DEHDK, A DÖK ÉS AZ EHÖK LEGFŐBB DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLETEINEK ÖSSZETÉTELE ----- 79**

|   |    |
|---|----|
| I. A DEHDK VÁLASZTMÁNYÁNAK ÖSSZETÉTELE -----    | 79 |
| II. A DÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSE -----                  | 79 |
| III. AZ EHÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSÉNEK ÖSSZETÉTELE----- | 79 |

**2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZENÁTUS HALLGATÓI TAGJAINAK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA ----- 80**

|   |    |
|---|----|
| I. A SZENÁTUS HALLGATÓI TAGJAI -----                          | 80 |
| II. A HALLGATÓI SZENÁTUSI TAGOK VÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI ----- | 80 |

**3. SZÁMÚ MELLÉKLET: A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA ----- 81**

|  |    |
|--|----|
| 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -----         | 81 |
| 2. § A VÁLASZTÁS IDŐPONTJA -----           | 81 |
| 3. § A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG -----          | 82 |
| 4. § A JELÖLTSÉG FELTÉTELEI-----           | 82 |
| 5. § A VÁLASZTÁST MEGELŐZŐ IDŐSZAK -----   | 83 |
| 6. § A VÁLASZTÁSI IDŐSZAK -----            | 83 |
| 7. § A SZAVAZATSZÁMLÁLÁS -----             | 84 |
| 8. § A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE-----            | 85 |
| 9. § JOGORVOSLATOK -----                   | 85 |
| 10. § ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ----- | 85 |

**4. SZÁMÚ MELLÉKLET: A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK KITÜNTETÉSEI ----- 86**

|  |    |
|--|----|
| 1. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGÉNEK ELISMERŐ OKLEVELE ----- | 86 |
| 2. § A DEBRECENI EGYETEM KIVÁLÓ HALLGATÓJA -----                   | 86 |
| 3. § A HALLGATÓI MOZGALOMÉRT EMLÉKPLAKETT -----                    | 87 |
| 4. § PRO AUDITORIBUS UNIVERSITATIS DEBRECENIENSIS DIJ -----        | 88 |
| 5. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT CENTENÁRIUMI EMLÉKÉRME-----          | 88 |

**5. SZÁMÚ MELLÉKLET: A DEBRECENI EGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZATÁNAK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA ----- 89**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ----- | 89 |
| 2. § A VÁLASZTÁS IDŐPONTJA -----   | 89 |
| 3. § A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG -----  | 89 |

|   |    |
|---|----|
| 4. § A JELÖLTSÉG FELTÉTELEI-----          | 90 |
| 5. § A VÁLASZTÁST MEGELŐZŐ IDŐSZAK -----  | 90 |
| 6. § A VÁLASZTÁSI IDŐSZAK -----           | 91 |
| 7. § A SZAVAZATSZÁMLÁLÁS -----            | 91 |
| 8. § A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE-----           | 92 |
| 9. § JOGORVOSLATOK -----                  | 92 |
| 10. § ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK----- | 92 |

A Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselőinek Választmánya a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Debreceni Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Debreceni Egyetem hallgatóinak és doktoranduszainak érdekképviselői szervezetei, a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselője, a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata és a Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzata számára a következő Alapszabályt alkotja:

## ***I. FEJEZET***

### ***II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

#### **1. §**

#### **A Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselője**

- (1) a) A Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (a továbbiakban DEHDK) hivatalos elnevezése:  
Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselő
- b) A DEHDK elnevezése angolul:  
Students and PhD Students Representation of the University of Debrecen
- c) A DEHDK elnevezése németül:  
Vertretung von Studenten und Doktoranden der Universität Debrecen
- d) A DEHDK elnevezése spanyolul:  
Representación de los estudiantes y estudiantes de doctorado de la Universidad de Debrecen
- (2) A DEHDK székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- (3) A DEHDK bélyegzője: Magyarország címere, „Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselő” körirattal.
- (4) Az Egyetem hallgatóinak, valamint doktoranduszainak legfőbb, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben is megnevezett képviselői szerve a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselője.
- (5) A DEHDK politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek vezető tisztségviselői nem lehetnek.
- (6) A DEHDK egyes jogköreinek gyakorlását a jelen Alapszabályban meghatározott módon a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: DEHÖK) vagy a Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: DÖK) részére átruházhatja.

#### **2. §**

#### **A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata**

- (1) a) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése:  
Debreceni Egyetem, Hallgatói Önkormányzat
- b) A Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul:  
Students Union of the University of Debrecen
- c) A Hallgatói Önkormányzat elnevezése németül:  
Students Union der Universität Debrecen
- d) A Hallgatói Önkormányzat elnevezése spanyolul:  
Unión de Estudiantes de la Universidad de Debrecen
- (2) A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat bélyegzője: Magyarország címere, „Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzat” körirattal.
- (4) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben is megnevezett képviselői szerve a Hallgatói Önkormányzat.

- (5) A Hallgatói Önkormányzat politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek vezető tisztségviselői nem lehetnek.

### 3. §

#### A Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzata

- (1) Az Egyetem doktoranduszainak legfőbb, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben is megnevezett képviseleti szerve a Doktorandusz Önkormányzat.
- (2) A Doktorandusz Önkormányzat hivatalos adatai az alábbiak:
- székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
  - elnevezése angolul: Union of the PhD Students of the University of Debrecen
  - elnevezése németül: Union der Promovenden der Universität Debrecen
  - elnevezése spanyolul: Unión de los estudiantes de doctorado de la Universidad de Debrecen
- (3) A Doktorandusz Önkormányzat bélyegzője: Magyarország címere, „Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzat” körirattal.

### 4. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzatok

- (1) A Hallgatói Önkormányzaton belül működő Kari Hallgatói Önkormányzatok (a továbbiakban: kari HÖK) az alábbiak:
- Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Law
  - Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Móricz Zsigmond körút 22.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Medicine
  - Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Arts and Humanities
  - Egészségügyi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Health Sciences
  - Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Móricz Zsigmond körút 22.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Dentistry
  - Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Economics and Business
  - Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Child Care and Adults Education
  - Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Móricz Zsigmond körút 22.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Pharmaceuticals
  - Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Informatics
  - Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Hallgatói Önkormányzat

- székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
  - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Agricultural and Food Sciences and Environmental Management
  - k) Műszaki Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4028 Debrecen, Ótemető utca 2-4.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Technical Engineering
  - l) Népegészségügyi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4028 Debrecen, Móricz Zsigmond körút 22.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Public Health
  - m) Természettudományi és Technológiai Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Sciences and Technology
  - n) Zeneművészeti Kar Hallgatói Önkormányzat
    - székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei körút 82.
    - elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Music
- (2) A kari HÖK-ök saját bélyegzője: Magyarország címere, köriratán az adott kari HÖK-nek az (1) bekezdésben szereplő elnevezésével.

## 5. §

### A hallgatói képviselő szervezetek szintjei

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (DEHDK) egyetemi szinten szerveződik, a Hallgatói Önkormányzat (DEHÖK), valamint a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) képviselőiből.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat képviselője két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat testületei a jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejtik ki tevékenységüket.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban EHÖK).
- (5) A Hallgatói Önkormányzat kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban kari HÖK). Az angol nyelvű képzést is folytató karok esetében az angol nyelven tanuló külföldi hallgatók kari HÖK-ön belül működő szervezeti egysége a Kari Részönkormányzat (a továbbiakban KRÖK).
- (6) A Doktorandusz Önkormányzat kizárólag egyetemi szinten szerveződik.

## 6. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat és a DÖK közös legfőbb döntéshozó szerve a DEHDK választmánya, amelynek tagjait, a jelen Alapszabályban meghatározott, hivatali tisztségük alapján tagokon túlmenően, a DÖK és a kari HÖK-ök közgyűlései az arányos képviselői elvnek megfelelően delegálják.
- (2) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK küldöttgyűlése, amelynek tagjait, a jelen Alapszabályban meghatározott, hivatali tisztségük alapján tagokon túlmenően, a kari HÖK-ök közgyűlései az arányos képviselői elvnek megfelelően delegálják.
- (3) A kari HÖK-ök legfőbb döntéshozó szerve a kari HÖK közgyűlése, melyet az Egyetem adott karra beiratkozott hallgatói demokratikusan, közvetlenül és titkosan választanak meg. Az angol nyelvű képzést is folytató karok esetében a Kari Részönkormányzatok legfőbb döntéshozó szerve a Kari Részönkormányzat közgyűlése, melyet az Egyetem adott karra beiratkozott, angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatói demokratikusan, közvetlenül és titkosan választanak meg.



- (4) A DÖK legfőbb döntéshozó szerve a DÖK küldöttgyűlése, melyet az Egyetem doktori iskoláiba beiratkozott doktoranduszai demokratikusan, közvetlenül és titkosan választanak meg.

## **7. §**

### **A hallgatói képviselet jogainak gyakorlása**

- (1) A DEHDK képviseleti, egyes döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogait a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott testületek útján gyakorolja.
- (2) Az EHÖK gyakorol képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.
- (3) A kari HÖK-ök gyakorolnak képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató az adott karra beiratkozott hallgatóként érintett.
- (4) A doktoranduszokra vonatkozóan a DÖK gyakorol képviseleti, döntési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot.

## **8. §**

### **A gazdálkodás alapelvei**

- (1) A DEHDK-n belül az EHÖK, valamint az EHÖK-ön belül a kari HÖK-ök, illetve a DÖK önállóan gazdálkodnak, rájuk a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata rendelkezései vonatkoznak, illetve a jelen Alapszabályban meghatározottak alapján végzik gazdálkodási tevékenységüket.

## **9. §**

- (1) A DEHDK az Egyetem önkormányzatának részeként működik. A DEHDK választmányi képviselője lehet az, akit a DÖK vagy a kari hallgatói önkormányzati választásokon, illetve kooptálás útján, továbbá a DEHÖK küldöttgyűlésébe a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.
- (2) A DÖK és a kari hallgatói önkormányzati választások általános szabályai, illetve a szenátus, valamint a kari tanácsok hallgatói és doktorandusz tagjai megválasztásának rendje jelen Alapszabály mellékletét képezik.
- (3) A hallgatói kollektív jogokat kizárólag a Hallgatói Önkormányzat gyakorolja.
- (4) A doktoranduszokra vonatkozó kollektív jogokat kizárólag a Doktorandusz Önkormányzat gyakorolja.

## **9/A. §**

### **A DEHDK szervezete**

- (1) A választmány a DEHDK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 6. § (1) bekezdése szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) A DEHDK Felügyelő Bizottsága a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK-ök és a DÖK folyamatos, szabályszerű és hatékony működését segíti elő, ellátja a működéssel és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek betartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

- (3) <sup>1</sup>A DEHDK Sajtóiroda koordinálja és szervezi a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK-ök és a DÖK, valamint szervezeti egységeik tevékenységének és döntéseinek az egyetem polgárai számára történő nyilvánossá tételét. Ennek során együttműködik az egyetem és annak szervezeti egységei által fenntartott médiakommunikációs tevékenységet folytató szervezetekkel.

### 9/B. §

- (1) A DEHDK tisztségviselője az elnök.  
 (2) A DEHDK-ban az alábbi beosztások adhatók ki:  
 a) elnökhelyettes,  
 b) alelnökök.

### 10. §

#### A DEHDK választmánya

- (1) A DEHDK választmányának (a továbbiakban: választmány) mandátuma a következő választmány alakuló üléséig, de legkésőbb az alakuló üléstől számított második év végéig tart.
- (2) A választmány létszámát a kari HÖK-ök által delegált képviselők, az EHÖK operatív testülete, valamint a DÖK által delegált képviselők létszámának összege adja meg.
- (3) <sup>2</sup>A választmányba kerülő kari HÖK által delegált képviselők létszámának meghatározásához az egyes karokra beiratkozott hallgatók létszáma az irányadó olyan módon, hogy az adott karra beiratkozott hallgatók létszámát 500-zal osztva kapott szám egészrésze, illetve maradék esetén plusz egy fő a kari HÖK-ök által delegálható képviselők száma. Az egyes karokról delegálható képviselők pontos számát jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A választmányba kerülő DÖK képviselők létszámának meghatározásához a doktori iskolákba beiratkozott doktoranduszok létszáma az irányadó olyan módon, hogy az összes doktori iskolába beiratkozott doktoranduszok létszámát 500-zal osztva kapott szám egészrésze, illetve maradék esetén plusz egy fő a DÖK által delegálható képviselők száma. A DÖK által delegálható képviselők pontos számát jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) <sup>3</sup>A (3) és (4) bekezdésben meghatározott létszámon felül a választmány tagjai a DEHDK elnöke és az EHÖK operatív testületének tagjai.
- (6) A DEHDK választmánya kizárólagos hatáskörben dönt:  
 a) a DEHDK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,  
 b) a DEHDK megalakulása, megszűnése, beolvadása, átalakulása, egyesülése, csatlakozása kérdésében,  
 c) a DEHDK elnökének megválasztásáról,  
 d) <sup>4</sup>hallgatói tagok választásáról a Szenátusba,  
 e) <sup>5</sup>a doktorandusz képviselő jelöléséről a Szenátusba,  
 f) doktorandusz képviselők delegálásáról a Kari Tanácsokba.
- (7) A választmány működési rendjének vonatkozásában az EHÖK küldöttgyűlésének működési rendjére vonatkozó szabályokat (18-20. §) kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:  
 a) minősített többség szükséges a (6) bekezdés a), b) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.

<sup>1</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>3</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>4</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>5</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- b) abszolút többség szükséges a (6) bekezdés c)-f) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.

### **10/A. §**

#### **A választmányi ülés dokumentálása**

- (1) A választmány üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a választmány állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell minden, a szavazásban részt vevő választmányi képviselő szavazatát.
- (3) A választmányi ülésen bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a DEHDK irodájában kell őrizni.
- (6) A választmányi határozatokat a választmányi üléstől számított 30 napon belül a határozatok tárában kell rögzíteni és a DEHDK irodájában az egyetem polgárai számára elérhetővé kell tenni.

### **11. §**

#### **A DEHDK elnöke**

- (1) <sup>6</sup>A választmány saját tagjai sorából elnököt választ. Az elnök megbízatása két év. Az elnök tisztségét pályázat útján töltik be. A pályázatot a DEHDK Felügyelő Bizottsága írja ki legkésőbb az elnök mandátumának lejártá előtti 90 nappal. A jelöltek pályázatukat legkésőbb a pályázat kiírását követő tizenötödik napon kötelesek benyújtani.
- (2) A DEHDK választmányának kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekről a DEHDK elnöke tájékoztatja az egyetem illetékes vezetőit.
- (3) A DEHDK elnöke
  - a) szervezi és irányítja a DEHDK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a választmány rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - b) gondoskodik a választmány, valamint szükség esetén az EHÖK és a DÖK testületeinek határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
  - c) szükség szerint összehívhatja a DEHDK szervezeti egységei döntéshozó testületeinek rendes vagy rendkívüli ülését,
  - d) irányítja a DEHDK gazdálkodását,
  - e) törvényességi felügyeletet gyakorol a DEHDK szervezeteinek működése fölött, ezen jogkörében eljárva a testületek határozatait megsemmisítheti, illetőleg a testületeket új határozat meghozatalára kötelezheti,
  - f) tisztsége alapján tagja a Rektori Vezetésnek, akadályoztatása esetére e testületbe helyettesít jelölhet ki,
  - g) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a választmány hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - h) meghatározott feladatok ellátására elnöki megbízottakat nevezhet ki,
  - i) a DÖK, valamint testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes működése esetén jogosult az adott testület, szerv feloszlására,

<sup>6</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- j) a DÖK és/vagy a kari HÖK választás jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes lebonyolítása esetén kifogással élhet az érintett Választási Bizottság felé, melynek elutasítása esetén az ügyet a DEHDK választmánya elé terjesztheti,
- k) a DEHDK nevében nyilatkozatot tehet,
- l) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, a DÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselők munkájáról,
- m) gazdasági kérdésekben a 83. §-ban foglaltaknak megfelelően pénzügyi kötelezettség kezdeményezési joggal rendelkezik,
- n) dönt a DEHDK munkáját segítő hallgatók ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről,
- o) a DEHDK és szervezetei bármely tisztségviselőjének és beosztást betöltő képviselőjének közéleti ösztöndíját jogosult megvonni.

### **11/A. § A DEHDK elnökhelyettese**

- (1) A DEHDK elnökének munkáját a kari HÖK-képviselők, a DÖK-képviselők, a választmány, illetőleg a küldöttgyűlés tagjai sorából kikerülő egy fő elnökhelyettes segíti.
- (2) Az elnök az elnökhelyettest a választmány véleményének meghallgatásával nevezi ki. Elnökhelyettesi megbízás csak annak a jelöltnek adható, aki elnyerte a jelenlévő választmányi képviselők szavazatainak több mint felét.
- (3) Az elnökhelyettes megbízásának kezdete és időtartama megegyezik az elnök megbízásának időtartamával.
- (4) Az elnökhelyettes a feladatköréhez tartozó ügyekben az elnökkel egyeztetve jár el.
- (5) Az elnökhelyettes az elnök távollétében a tőle kapott írásos meghatalmazással jogosult az elnök jogköreit gyakorolni.
- (6) Az elnökhelyettes megbízása megszűnik
  - a) a hallgatói vagy doktorandusz jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) a választmányhoz vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) az elnök általi felmentéssel,
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány választmány általi elfogadása esetén.

### **11/B. § Az alelnökök**

- (1) Az elnök munkáját alelnökök segítik. Az alelnökök létszámát és működési területét az elnök megválasztásával egyidejűleg a választmány határozatban rögzíti.
- (2) Az elnök az alelnököket a választmány véleményének meghallgatásával nevezi ki. Alelnöki megbízás csak annak a jelöltnek adható, aki elnyerte a jelenlévő választmányi képviselők szavazatainak több mint felét.
- (3) Az alelnökök megbízásának kezdete és időtartama megegyezik az elnök megbízásának időtartamával.
- (4) Az alelnökök a feladatköréhez tartozó ügyekben az elnökkel egyeztetve járnak el.
- (5) Az alelnökök megbízása megszűnik
  - a) a hallgatói vagy doktorandusz jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) a választmányhoz vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) az elnök általi felmentéssel,
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány választmány általi elfogadása esetén.

## 11/C. § A DEHDK Felügyelő Bizottsága

- (1) A DEHDK Felügyelő Bizottsága – a jogszabályi előírásokon túl – felügyeli a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK-ök és a DÖK működését, örökdik az EHÖK és a kari HÖK-ök képviselőivel, tisztségviselőivel szemben elvárható magasabb szintű társadalmi elvárások, erkölcsi normák, etikai követelmények betartása felett. Munkája során szorosan együttműködik az egyetemi Etikai Bizottsággal.
- (2) A bizottság összetétele: tagjai az EHÖK részéről az elnökség javaslata alapján campusonként 1-1 fő, a DÖK részéről a közgyűlés javaslata alapján 1 fő, valamint a bizottság elnöke, akiknek személyére a DEHDK elnöke tesz javaslatot. A bizottság tagjait és elnökét a választmány választja meg.
- (3) A bizottság mandátumának időtartama megegyezik a DEHDK elnöke mandátumának időtartamával.
- (4) A bizottság megalkotja ügyrendjét, amelyet a bemutat a választmánynak.
- (5) A bizottság szorgalmi időszakban legalább kétszer ülést tart.
- (6) A bizottság üléseire a bizottság bármely tagjának javaslatára a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetenként vagy szakmailag érintett.
- (7) A bizottság feladata:
  - a) a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK-ök és a DÖK tisztségviselőivel szemben a jelen Alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok betartásának ellenőrzése,
  - b) a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK-ök és a DÖK testületi ülései összehívásának, valamint az ülések jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelő lebonyolításának szükség szerinti vizsgálata,
  - c) a Debreceni Egyetem etikai kódexének szellemiségével összhangban, a jogszabályokon túlmenően, figyelemmel kíséri az etikai normák betartását a DEHDK működése során,
  - d) javaslattevő a DEHDK minőségpolitikájának fejlesztésére,
  - e) döntés etikai szempontból megítélendő vitás helyzetekben,
  - f) bizalmatlansági indítvány kezdeményezése az illetékes testület felé a súlyos etikai vétséget elkövető testületi tag mandátumának megszüntetésére,
  - g) a DEHDK elnöke által a hatáskörébe utalt ügyek kivizsgálása.
- (8) A Felügyelő Bizottság döntése ellen 8 napon belül a DEHDK elnökénél jogorvoslattal lehet élni, aki azt 15 napon belül köteles elbírálni. A másodfokú döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
- (9) Mivel a DEHDK elnöke a DEHDK választmányának tartozik felelősséggel, munkáját szükség esetén a választmány értékeli, a Felügyelő Bizottság a DEHDK elnökével szemben nem jogosult eljárni.

## 11/D. § <sup>7</sup>A Sajtóiroda

- (1) <sup>8</sup>A Sajtóiroda élén az irodavezető áll.
- (2) Az irodavezető a DEHDK elnöke által kinevezett egyetemi hallgató.
- (3) A Sajtóiroda feladatainak ellátása során együttműködik az egyetem kommunikációért felelős szervezeti egységével.

<sup>7</sup> Az elnevezést módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>8</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- (4) <sup>9</sup>A Sajtóiroda feladatainak ellátása során szorosan együttműködik az Egyetemi Élet című lap, az egyetemi Friss Rádió szerkesztőségeivel, valamint az egyetemen működő multimédia stúdiókkal, az EHÖK PR Irodájával, illetve az Egyetemi Hallgatói Kommunikációs Bizottsággal.
- (5) A Sajtóiroda vezetője az EHÖK elnöki kabinet teljes jogú tagja, továbbá a választmány és az EHÖK küldöttgyűlés tanácskozási jogú meghívottja. Az irodavezető a DEHDK, az EHÖK és a DÖK vezető testületeinek, illetve elnökének kérésére tájékoztatást nyújt a Sajtóiroda tevékenységéről.
- (6) A Sajtóiroda feladata:
- a) a DEHDK, az EHÖK és a DÖK saját rendezvényeiről sajtóhírek készítése, megjelentetése,
  - b) a DEHDK, az EHÖK és a DÖK, valamint szervezeti egységeik által hozott döntések az egyetem polgárai számára történő nyilvánossá tétele,
  - c) sajtófigyelés, a DEHDK, az EHÖK és a DÖK web2.0 megjelenésének szervezése, koordinálása,
  - d) részvétel az egyetemi beiskolázási kampány lebonyolításában,
  - e) a DEHDK, az EHÖK és a DÖK vezető testületei által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

<sup>10</sup>11/E §  
Egyetemi Gerundium Őrség

Azon hivatalos ünnepeken, ahol arra a Rektori Hivatal vagy az illetékes szervezeti egység által felkérés érkezik, az Őrség tagjai biztosítják az egyetemi, illetve az adott kari gerundiumok ünnepeken történő megjelenését.

**II. FEJEZET**  
**AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

**12. §**

- (1) A hallgatói önkormányzat az Egyetem önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzat tagja – a doktoranduszok kivételével – az Egyetemre beiratkozott minden hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában folytatja.
- (2) A hallgatói önkormányzat dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak, és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
- (3) A hallgatói önkormányzat tagjai jogaikat választott képviselőik útján gyakorolják. E választások során a hallgatói önkormányzat minden tagja választó és választható.
- (4) A Hallgatói Önkormányzatban képviselő lehet az, akit a kari hallgatói önkormányzati választásokon, illetve kooptálás útján a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.

**13. §**

- (1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében

<sup>9</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>10</sup> Beiktatta a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- a) ellátja az egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben, minden illetékes egyetemi, kari és alsóbb szintű testületben;
- b) megalkotja saját alapszabályát, azt jóváhagyásra bemutatja a szenátusnak,
- c) segíti a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi és szociális ügyeinek megoldását, valamint a hallgatók egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését,
- d) véleményezi és segíti az egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
- e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenysége szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- g) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek elbírálásában, intézésében,
- h) véleményezi az egyetem sportlétesítményeinek a hasznosítását,
- i) a kollégiumok és a diákotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok és a diákotthonok vezetésében;
- j) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
- k) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;
- l) képviselői útján részt vesz a szenátus, a kari tanácsok munkájában és minden olyan egyetemi és kari testületben, amely a hallgatókat érintő ügyekben is eljár,
- m) javaslatot tesz szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
- n) javaslatot tesz külső oktató (előadó) meghívására;
- o) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatokat közzéteszi;
- p) <sup>11</sup>dönt az egyetemi polgárok tájékoztatásának módjáról és a szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatást nyújt a HÖK tevékenységéről, a felsőoktatás és az egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
- q) dönt az egyetemi költségvetés ifjúsági célokra fordítandó pénzalapjának felosztásáról,
- r) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket, illetve bizottságokat létesíthet.
- s) ápolja az Egyetem hagyományait és újakat teremt,
- t) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal az Egyetem által átruházott jogkörben szerződéseket köthet,
- u) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.
- v) javaslatot tesz a felsőoktatásért felelős miniszter számára az egyetemi konzisztóriumba kinevezhető tagok személyére.

#### **14. § Az EHÖK szervezete**

- (1) A küldöttgyűlés az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 6. § (2) bekezdése szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a küldöttgyűlés, az operatív testület, az elnöki kabinet és az elnökség folyamatos és hatékony működését segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok, illetve az EHÖK delegált képviselői.

<sup>11</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.

- (3) <sup>12</sup>Az elnökség a küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát – a 16. § (4) bekezdésben foglaltakat kivéve – teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai az elnök, az elnökhelyettes, az alelnökök, a kari HÖK-ök elnökei, a kabinetfőnök, továbbá szavazati jogú állandó meghívottja a DÖK elnöke.
- (4) Az operatív testület az EHÖK legfőbb operatív szerve, amely az elnökség két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai az elnök, az elnökhelyettes, az alelnökök és a kabinetfőnök.
- (5) <sup>13</sup>Az elnöki kabinet az EHÖK elnökének munkáját segítő előkészítő, tanácsadó, véleményező és végrehajtó testület. Tagjai a kabinetfőnök, a bizottságok vezetői, az elnöki megbízottak, a titkárságvezető, az EHÖK PR Iroda vezetője, az EHÖK karrier- és szolgáltató központ vezetője és a hallgatói sportiroda vezetője, valamint a DEHDK Sajtóiroda vezetője.
- (6) Az EHÖK titkársága ellátja az EHÖK mindennapi operatív működéséhez szükséges feladatokat. Vezetője a titkárságvezető, aki közalkalmazott, munkatársai az elnöki referensek, akik közalkalmazottak vagy hallgatók is lehetnek.
- (7) <sup>14</sup>Az EHÖK PR Iroda tevékenysége során tervszerű és tartós erőfeszítéseket tesz azért, hogy kölcsönös megértést és támogatást építsen ki az EHÖK és a környezete között.
- (8) Az EHÖK karrier- és szolgáltató központ az egyetem hallgatói számára különböző, a tanulmányaikkal, illetve elhelyezkedésükkel kapcsolatos tanácsadást, illetve egyéb szolgáltatásokat nyújt, részt vesz a diplomás pályakövető rendszer működtetésében.
- (9) Az EHÖK hallgatói sportiroda az egyetem hallgatói számára sportrendezvényeket szervez és koordinál, javaslatokat tesz a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítésére, részt vesz a hallgatók szabadidős sporttevékenységének fejlesztésében.

## 15. §

- (1) Az EHÖK tisztségviselői:
  - a) az EHÖK elnöke,
  - b) a kari HÖK-elnökök.
- (2) Az EHÖK-ben az alábbi beosztások adhatók ki:
  - a) elnökhelyettes,
  - b) alelnökök,
  - c) kabinetfőnök,
  - d) elnöki megbízottak.

## 16. §

### Az EHÖK küldöttgyűlése

- (1) Az EHÖK küldöttgyűlésének (a továbbiakban: küldöttgyűlés) mandátuma a következő küldöttgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb az alakuló üléstől számított második év végéig tart.
- (2) A küldöttgyűlés létszámát a kari HÖK-ök által delegált képviselők, valamint az operatív testület létszámának összege adja meg.
- (3) A küldöttgyűlési képviselők létszámának meghatározásához az egyes karokra beiratkozott hallgatók létszáma az irányadó olyan módon, hogy az adott karra beiratkozott hallgatók létszámát 500-zal osztva kapott szám egészrésze, illetve maradék esetén plusz egy fő a kari

<sup>12</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>13</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>14</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.



HÖK-ök által delegálható képviselők száma. Az egyes karokról delegálható képviselők pontos számát jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

- (4) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:
- az EHÖK elnökének megválasztásáról a kari Hallgatói Önkormányzatok, illetőleg a küldöttgyűlés legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
  - az EHÖK megalakulása, megszűnése, beolvadása, átalakulása, egyesülése, csatlakozása kérdésében,
  - az EHÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról, módosításáról,
  - az EHÖK kötelező éves beszámolójának elfogadásáról,
  - bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
  - a kari HÖK képviselő visszahívásáról a DEHDK Felügyelő Bizottsága által ellene kezdeményezett bizalmatlansági indítvány alapján, az EHÖK elnökének és az adott campusról választott EHÖK alelnök egyetértésével,
  - új kar alapítása, meglévő kar(ok) egyesülése vagy megszűnése esetén az EHÖK elnökségének javaslatára az érintett kari HÖK közgyűlés(ek) megszűnése, beolvadása, egyesülése, valamint átmeneti működése kérdésében.
- (5) A küldöttgyűlés egyetértési jogot gyakorol:
- a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor,
  - a hallgatói térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
  - az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló egyetemi szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
  - a lakhatási támogatás céljára fordítható összegek felosztásakor és felhasználásával kapcsolatban,
  - az egyetemhez tartozó hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetészerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

## **17. §**

### **Az egyetértési jog gyakorlása**

- Kari szintű szabályzatok elfogadásakor és módosításakor a kari testületekben a kari HÖK közgyűlése gyakorolja az egyetértési jogot.
- A Szenátus elé kerülő szabályzatok elfogadásakor és módosításakor – a kari HÖK-ök álláspontjának ismeretében – a küldöttgyűlés, a küldöttgyűlés két ülése között az elnökség gyakorolja az egyetértési jogot.
- Az egyetértési jog gyakorlásához minden esetben abszolút többség szükséges.
- Az egyetértési jog gyakorlását kari testületekben a kari HÖK elnöke vagy megbízottja, egyetemi testületekben az EHÖK elnöke vagy megbízottja jelenti be.

## **18. §**

### **A küldöttgyűlés működési rendje**

- A küldöttgyűlés rendes ülését szorgalmi időszakban legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- A küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha az EHÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az elnökhelyettes, illetve a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök jogosult. Amennyiben az EHÖK-nek nincs megválasztott elnöke, elnökhelyettese vagy alelnöke, a küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására a kabinetfőnök, annak hiányában sorrendben a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező kar HÖK elnöke jogosult.

- (3) A küldöttgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
  - a) az elnök úgy dönt,
  - b) az elnökség vagy az operatív testület ilyen irányú határozatot hoz,
  - c) a küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
- (4) A küldöttgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a küldöttgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább nyolc nappal, rendkívüli ülés esetén legalább három nappal a tagokkal írott és/vagy elektronikus formában a kari HÖK-ökhöz eljuttatott meghívó kiküldése útján közölni kell.
- (5) A küldöttgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint hatvan százaléka jelen van. Ha a küldöttgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjának több mint kétharmada jelen van.
- (6) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, kar, szak, aláírás), és amely a jegyzőkönyv részét képezi.
- (7) Határozatképtelen küldöttgyűlés esetén nyolc napon belül a küldöttgyűlést ismételten össze kell hívni.
- (8) Az EHÖK küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja
  - a) a rektor,
  - b) <sup>15</sup>a kancellár
  - c) a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatot tartó rektorhelyettes(ek), igazgató(k),
  - d) az EHÖK titkárságvezetője.
- (9) Az EHÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a küldöttgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt nappal írásban kéri.
- (10) A küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
  - a) az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a (2) bekezdésben meghatározott helyettesítési sorrendben következő tisztségviselő,
  - b) a küldöttgyűlés alakuló ülése esetén a legidősebb jelenlévő képviselő.
- (11) A küldöttgyűlés ülése az Egyetem polgárai számára nyilvános, zárt ülés esetét kivéve.
- (12) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel, a küldöttgyűlés ilyen irányú határozata alapján, illetve személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartását rendeli el.
- (13) A küldöttgyűlés ülésén munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a küldöttgyűlési meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a küldöttgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a küldöttgyűlés elfogadja.

## 19. §

### A küldöttgyűlés dokumentálása

- (7) A küldöttgyűlés üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a küldöttgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell minden, a szavazásban részt vevő küldöttgyűlési képviselő szavazatát.
- (9) A küldöttgyűlésen bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.

---

<sup>15</sup> Beiktatta a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- (10) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
- (11) A jegyzőkönyv eredeti példányát az EHÖK irodájában kell őrizni.
- (12) A küldöttgyűlési határozatokat a küldöttgyűléstől számított 30 napon belül a határozatok tárában kell rögzíteni és az EHÖK irodájában az egyetem polgárai számára elérhetővé kell tenni.

## **20. §**

### **A határozathozatal rendje**

- (1) A küldöttgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
- (2) A határozathozatal szavazás útján történik.
- (3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodás" szavazat adható le.
- (5) A küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (6) Titkos szavazást kell elrendelni
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri,
  - c) bármely kérdésben, ha azt az elnök elrendeli.
- (7) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a küldöttgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
- (8) Minősített többség szükséges a jelen Alapszabály 16. § (4) bekezdés b), e), f) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
- (9) Abszolút többség szükséges a jelen Alapszabály 16. § (4) bekezdés a), c), d), g) pontjai, valamint a 16. § (5) bekezdés a)-e) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

## **21. §**

### **A küldöttgyűlési képviselők**

- (1) Az EHÖK küldöttgyűlési képviselője lehet az, akit a kari HÖK a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari HÖK-képviselők, illetőleg a kar hallgatói közül az EHÖK küldöttgyűlésébe delegál. A delegálás időtartama legfeljebb a kari HÖK mandátumának időtartamáig terjedhet. Az EHÖK operatív testületének szavazati jogú tagjai tisztségük alapján küldöttgyűlési képviselők.
- (2) A képviselő:
  - a) részt vesz a küldöttgyűlés ülésein,
  - b) felszólalhat a küldöttgyűlés és a bizottságok ülésein, határozati javaslatot terjeszthet elő, a határozathozatal során szavaz,
  - c) eljárhat a küldöttgyűlés által rá ruházott jogkörökben,
  - d) felvilágosítást kérhet az EHÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,

- e) <sup>16</sup>kiemelkedő munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete alapján díjazásban részesülhet.
- (3) A képviselő mandátuma megszűnik
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
  - d) az őt delegáló kari HÖK általi visszahívással.
- (4) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

## 22. § Az EHÖK elnöksége

- (1) <sup>17</sup>Az EHÖK elnökségének tagjai az EHÖK elnöke, elnökhelyettese, alelnökei és a kari HÖK-ök elnökei, a kabinetfőnök, továbbá szavazati jogú állandó meghívottja a DEHDK és a DÖK elnöke. Az elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az elnöki megbízottak és a titkárságvezető.
- (2) Az elnökség:
- a) <sup>18</sup>a küldöttgyűlés két ülése között teljes jogkörrel dönt az EHÖK tevékenységéről,
  - b) felügyeli a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtását,
  - c) felügyeli a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását,
  - d) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a küldöttgyűlés napirendjére,
  - e) megtárgyalja és a küldöttgyűlés elé terjeszti a küldöttgyűlési képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
  - f) kiemelkedő munkájuk elismeréseként az EHÖK- és kari HÖK-képviselők, az EHÖK és a kari HÖK-ök tisztségviselői, illetve titkárságvezetője számára – az egyetemi hallgatói térítési és juttatási szabályzat alapján – kollégiumi férőhelyet biztosíthat,
  - g) dönt az egyetemi szintű bizottságokban a hallgatók számára fenntartott helyek kari HÖK-ök közötti felosztásáról,
  - h) a jelen Alapszabály 82. §-ában foglaltak szerint gyakorolja az EHÖK kollégiumokkal kapcsolatos jogköreit,
  - i) javaslatot tesz az egyetemi konzisztóriumba jogszabályban meghatározott számban kinevezhető tagok személyére a felsőoktatásért felelős miniszter számára,
  - j) <sup>19</sup>a 24. § (6) bekezdés 1) pontjában említett esetben az elnök javaslatára megsemmisítheti a választás kiírását és/vagy eredményét és új választást írhat ki,
  - k) dönt eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
  - l) az 50. § (5)-(6) bekezdésekben említett esetekben az érdekképviselési feladatok ellátására az egyetemi, kari, valamint a HÖK testületekbe a kar hallgatóinak sorából teljes képviselési jogkörrel rendelkező tagokat delegál, akiknek a mandátuma a kari HÖK közgyűlés megalakulásáig tart,
  - m) javaslatot tehet kari HÖK időközi választás kiírására, különösen a (10) bekezdésben említett esetben,
  - n) dönt az EHÖK elnöke megbízatásának időtartamáról a 24. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) az EHÖK-tisztségviselői megbízatás vagy beosztás megszűnése esetén.

<sup>16</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>17</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>18</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>19</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- (4) A DÖK elnök és a kari HÖK-elnökök az elnökség ülésein előzetes értesítés alapján szavazati joggal helyettesíthetők.
- (5) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hív össze szorgalmi időszakban legalább havi rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint. A Szenátus üléseit megelőzően elnökségi ülést kell tartani.
- (6) Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.
- (7) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalta ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (8) Az elnökség határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) Az elnökség köteles munkájáról a küldöttgyűléseken tájékoztatást adni.
- (10) A kari HÖK-ben, illetve annak működésével kapcsolatban kialakult vitás kérdések esetén – a felek meghallgatása, valamint szükség esetén az egyetemi jogtanácsos véleményének figyelembe vétele mellett – az EHÖK elnöksége döntési jogkörrel rendelkezik. A kari HÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatot indíthat, a kari HÖK előzetes értesítése mellett.

### **2022/B. §**

#### **Az EHÖK-elnökségi ülések dokumentálása**

- (1) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, az elnökség állásfoglalásait és döntéseit olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell minden, a szavazásban részt vevő küldöttgyűlési képviselő szavazatát.
- (3) Az elnökségi ülésen bármely tag, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát az EHÖK irodájában kell őrizni.

### **23. §**

#### **Az EHÖK operatív testülete**

- (1) Az EHÖK operatív testületének tagjai
  - a) szavazati joggal az EHÖK elnöke, az elnökhelyettes, az alelnökök és a kabinetfőnök,
  - b) tanácskozási joggal az elnöki megbízottak és a titkárságvezető.
- (2) Az operatív testület:
  - a) az elnökség két ülése között – a 16. § (4) bekezdésében foglaltakat kivéve – teljes jogkörrel irányítja az EHÖK tevékenységét,
  - b) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket,
  - c) végrehajtja a közgyűlés és az elnökség határozatait,
  - d) összehangolja az EHÖK testületeinek működését,
  - e) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a közgyűlés napirendjére,
  - f) vezeti az EHÖK gazdálkodását,

<sup>20</sup> Beiktatta a a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- g) megtárgyalja és az elnökség elé terjeszti a közgyűlési képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
  - h) dönt az EHÖK munkáját segítő hallgatók ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről.
- (3) Az operatív testület jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az EHÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban legalább kétheti rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint.
  - (4) Az operatív testület határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.
  - (5) Az ülésekre az operatív testület bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
  - (6) Az operatív testület határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
  - (7) Az operatív testület köteles munkájáról az elnökség és a közgyűlés ülésein tájékoztatást adni.
  - (8) Az operatív testület egyes tagjai az alábbi feladatokat láthatják el:
    - a) betölti az EHÖK egyes bizottságainak elnöki tisztét,
    - b) tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázati lehetőségekről,
    - c) kapcsolatot kezdeményez és tart fenn bel- és külföldi felsőoktatási intézményekkel,
    - d) felelős az EHÖK arculatának kialakításáért, az írott és az elektronikus sajtóval való kapcsolattartásért,
    - e) felügyeli az EHÖK honlapjának elkészítését és frissítését,
    - f) a Hallgatói Önkormányzat támogatásával lebonyolított hallgatói rendezvényeken biztosítja az EHÖK megjelenését,
    - g) felügyeli az egyetemi hallgatói sportbajnokságok megszervezését és lebonyolítását,
    - h) általa meghatározott sportágak esetében pályázatot írhat ki egyetemi hallgatói sportbajnokságok szervezésére, lebonyolítására, illetve meghatározza ezen pályázatok feltételeit,
    - i) lehetőségeket keres a hallgatók sportolási körülményeinek javításához;
    - j) betölti az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (KFSZB) elnöki/társelnöki tisztét,
    - k) javaslatot tesz az elnökségnek az EHÖK által a kollégiumi kulturális bizottságokba jelölt képviselők személyéről,
    - l) véleményez minden, hallgatói szociális és ösztöndíjügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést.

## 24. §

### Az EHÖK elnöke

- (1) A küldöttgyűlés saját tagjai, illetve a kari HÖK-képviselők sorából elnököt választ. Az elnök megbízatása két év, amely egyszer meghosszabbítható.
- (2) Az elnök tisztségét nyilvános pályázat útján töltik be. A pályázatot az EHÖK elnöksége írja ki legkésőbb az elnök mandátumának lejártá előtt 90 nappal. A jelöltek pályázatukat legkésőbb a pályázat kiírását követő tizenötödik napon kötelesek benyújtani. A benyújtott pályázatokat a kari HÖK-ök részére a benyújtást követően meg kell küldeni.
- (3) Az elnök megbízatása a megválasztását követő július 1-jén kezdődik.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik
  - a) az új elnök hivatalba lépésével,
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - c) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
- (5) Az elnök mandátumának lejártá előtt megüresedett tisztséget a küldöttgyűlés tizenöt napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az új elnök megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az elnök

jogköreit 18. § (2) bekezdésben meghatározott helyettesítési sorrendben következő tisztségviselő gyakorolja.

(6) Az elnök:

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a küldöttgyűlés, az operatív testület, az elnökség és az elnöki kabinet rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) <sup>21</sup>gondoskodik a küldöttgyűlés, az operatív testület és az elnökség határozataiban, illetve döntéseiben szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) irányítja az EHÖK és központi szervezeteinek gazdálkodását,
- d) felügyeli a Kari Hallgatói Önkormányzatok és szervezeteiknek gazdálkodását,
- e) törvényességi felügyeletet gyakorol a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek működése fölött, ezen jogkörében eljárva az adott campusról választott alelnök egyetértésével a kari HÖK-nek az EHÖK elnökség határozataival ellentétes határozatait megsemmisítheti, illetőleg a kari HÖK testületeit új határozat meghozatalára kötelezheti,
- f) tisztsége alapján tagja a Rektori Vezetésnek és a Rektori Tanácsnak, akadályoztatása esetére e testületbe helyettest jelölhet ki,
- g) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
- h) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
- i) meghatározott feladatok ellátására az elnökség véleményének meghallgatásával elnöki megbízottakat nevezhet ki,
- j) felügyeli az EHÖK vagy jogelőd szervezetei által vagy részvételével alapított gazdasági társaságok, egyesületek, alapítványok működését,
- k) <sup>22</sup>az EHÖK, illetve a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes működése esetén jogosult az adott testület, szerv feloszlására,
- l) a kari HÖK választás jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes lebonyolítása esetén kifogással élhet az érintett Választási Bizottság felé, melynek elutasítása esetén az ügyet az elnökség elé terjesztheti,
- m) az EHÖK kiadványainak felelős kiadója,
- n) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- o) <sup>23</sup>képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a küldöttgyűlés és az elnökség, az operatív testület határozatainak, döntéseinek megfelelően,
- p) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselőik munkájáról,
- q) gazdasági kérdésekben a 83. §-ban foglaltaknak megfelelően pénzügyi kötelezettség kezdeményezési joggal rendelkezik, ezen minőségében az EHÖK szerződéseinek szakmai ellenjegyzője,
- r) dönt az EHÖK munkáját segítő hallgatók ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről,
- s) <sup>24</sup>az EHÖK és a kari HÖK bármely tisztségviselőjének közéleti ösztöndíját jogosult megvonni,
- t) a kari HÖK közgyűlés véleményének meghallgatásával és az adott campusról választott alelnök egyetértésével a kari HÖK képviselőket a kari HÖK-ben betöltött tisztségükből, illetve beosztásukból felmentheti.
- u) az egyetemi konzisztóriumba a jogszabályban meghatározott számban kinevezhető tagokat jelöl az elnökség számára.

<sup>21</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>22</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>23</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>24</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

## 25. § Az elnökhelyettes és az alelnökök

- (1) Az elnök munkáját a kari HÖK-képviselők, illetőleg a küldöttgyűlés tagjai sorából kikerülő egy elnökhelyettes és öt alelnök segíti.
- (2) Az elnök a küldöttgyűlés véleményének meghallgatásával egy fő elnökhelyettest nevez ki. Elnökhelyettesi megbízás csak annak a jelöltnek adható, aki elnyerte a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők szavazatainak több mint felét.
- (3) Az elnök a legalább két karral működő campusokról, az érintett campuson működő karok kari HÖK-eivel egyeztetve, a küldöttgyűlés véleményének meghallgatásával egy-egy fő alelnököt nevez ki. Alelnöki megbízás csak annak a jelöltnek adható, aki elnyerte a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők szavazatainak több mint felét. Amennyiben valamely campus képviselőjében megnevezett jelölt nem nyeri el a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők szavazatainak több mint felét, akkor az érintett kari HÖK-ök egyetértésével, az elnök más campuson működő kari HÖK-képviselőt is felkérhet. Az alelnökök kinevezésének folyamatában az egyes campusok vonatkozásában a kari HÖK-ök az alábbiak szerint vesznek részt:
  - a) DE Böszörményi úti campus: GTK, MÉK
  - b) DE Nagyerdei campus: ÁOK, EK, FOK, GYTK, NK
  - c) DE Egyetem téri campus: BTK, TTK, ZK, GYFK
  - d) DE Kassai úti campus: ÁJK, IK, MK
- (4) <sup>25</sup>A Campusokért felelős alelnökökön felül egy fő alelnök a külügyek felelőseként kerül kinevezésre.
- (5) Az elnökhelyettes és az alelnökök megbízatásának kezdete és időtartama megegyezik az elnök megbízatásának időtartamával.
- (6) Az elnökhelyettes és az alelnökök az elnök döntésétől függően meghatározott funkciókat (pl. gazdasági, külügyi, közkapcsolati, szociális és kollégiumi ügyek) is elláthatnak. A feladatmegosztások szükség szerint az operatív testület ülésein kerülnek meghatározásra. Az elnökhelyettes és az alelnökök a feladatkörükhöz tartozó ügyekben az elnökkel egyeztetve járnak el.
- (7) Az operatív testület alakuló ülésén meghatározza az alelnökök helyettesítési sorrendjét. A helyettesítési sorrend meghatározásához az elnökség véleményét is ki kell kérni.
- (8) Az elnökhelyettes és az alelnökök megbízatása megszűnik
  - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) a küldöttgyűléshez vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) az elnökséggel egyeztetve, az elnök általi visszahívással,
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.

## 26. § Az EHÖK titkársága

- (1) Az EHÖK titkárságának munkatársai:
  - a) titkárságvezető,
  - b) elnöki referensek.
- (2) a) Az EHÖK titkárságvezetője közalkalmazott, akinek a munkáltatói jogkörét az egyetem Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója, számára az utasítási jogkört az EHÖK elnöke gyakorolja. A titkárságvezetői megbízás határozott vagy határozatlan időre adható ki. Az EHÖK titkárságvezetői megbízására és felmentésére az EHÖK elnöke tesz javaslatot a

<sup>25</sup> Módosította a 20/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. július 1-től.



rektor számára. A titkárságvezető kinevezéséről, illetve felmentéséről az elnök tájékoztatja az elnökséget.

- b) A titkárságvezető megbízatása megszűnik
- a határozott idejű megbízatás lejártával,
  - az elnökhöz, illetve a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatójához benyújtott írásbeli felmondással,
  - az elnök által kezdeményezett felmentés esetén.

c) <sup>26</sup>A titkárságvezető jogai és kötelezettségei:

- az elnök mindennapi munkájának segítése,
- az elnökség, az operatív testület, az elnöki kabinet és a küldöttgyűlés napirendjének előkészítése,
- az elnökség, az operatív testület, az elnöki kabinet és a küldöttgyűlés jegyzőkönyveinek vezetése, azok megfelelő tárolása
- az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a küldöttgyűlés, az operatív testület, az elnöki kabinet és az elnökség határozataiban, illetve döntéseiben szereplő feladatok végrehajtása,
- tanácskozási joggal részt vehet az elnökség, az operatív testület, az elnöki kabinet és a küldöttgyűlés ülésein.

(3) a) Az elnöki referensek lehetnek közalkalmazottak és hallgatók is. A közalkalmazottak munkáltatói jogkörét a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója, számukra az utasítási jogkört az EHÖK elnöke gyakorolja. A referensi megbízás határozott vagy határozatlan időre adható ki. A referensi megbízásra és felmentésre az EHÖK elnöke tesz javaslatot a rektor számára. Amennyiben a referens hallgató, a kinevezési, az utasítási és a felmentési jogkört az EHÖK elnöke gyakorolja. A referensek kinevezéséről, illetve felmentéséről az elnök tájékoztatja az elnökséget.

b) A referens megbízatása megszűnik

- a határozott idejű megbízatás lejártával,
- az elnökhöz, illetve a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatójához benyújtott írásbeli felmondással,
- az elnök által kezdeményezett felmentés esetén.

c) A referens jogai és kötelezettségei:

- az elnök mindennapi munkájának segítése,
- ellátja az elnök és a titkárságvezető által rá ruházott feladatokat,
- az EHÖK részéről közreműködik a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj eljárás lebonyolításában,
- szerkeszti és folyamatosan frissíti az EHÖK honlapját,
- a DEHÖK munkatársai által használt számítógépek hardveres és szoftveres felügyelete.

d) <sup>27</sup>Amennyiben a referens hallgató, munkájáért az operatív testület vagy az elnök döntése alapján a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete alapján meghatározott összegű díjazásban részesülhet.

(4) Az EHÖK titkárság munkatársai közvetlen beszámolási kötelezettséggel az EHÖK elnökének tartoznak.

(5) Az EHÖK titkárság közalkalmazott munkatársai illetményének megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

<sup>26</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>27</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

## 27. § A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ

- (1) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Karrierközpont) élén a központvezető áll.
- (2) A központvezető közalkalmazott, akinek a munkáltatói jogkörét a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója, számára az utasítási jogkört az EHÖK elnöke gyakorolja. A központvezetőt az EHÖK egyetértésével pályázat alapján a rektor nevezi ki.
- (3) A Karrierközpont feladatainak ellátása során együttműködik az egyetem vezetésével, szervezeti egységeivel, a karokkal, valamint az egyetemen működő egyéb hallgatói szolgáltató és karrierirodákkal.
- (4) A Karrierközpont vezetője az elnöki kabinet teljes jogú tagja, továbbá a küldöttgyűlés tanácskozási jogú meghívottja. A központvezető az EHÖK küldöttgyűlésének, illetve elnökségének kérésére tájékoztatást nyújt a Karrierközpont tevékenységéről.
- (5) A Karrierközpont működésének elsődleges célja, hogy az egyetemen végzett hallgatók munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyeit nagymértékben segítse, ezáltal az egyetemen megszerzett diploma értékét növelje. Tevékenységei közé tartozik különösen:
  - a) elősegíti a hallgatók tudatos életpálya-tervezését már az egyetemre való belépéstől kezdődően,
  - b) közreműködik a diplomás pályakövető rendszer, valamint az alumni-rendszer kiépítésében és működtetésében,
  - c) vizsgálja a hallgatók elhelyezkedési várakozásait, valamint feltárja a munkaerő-piaci szereplők diplomásokkal kapcsolatos tapasztalatait.
- (6) A Karrierközpontra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Működési Rend tartalmazza, amelyet a központvezető készít el és az elnökség hagy jóvá.

## <sup>28</sup>28/A. § A Hallgatói Sport Iroda

- (1) A Hallgatói Sport Iroda élén az irodavezető áll.
- (2) Az irodavezető az EHÖK elnöke által kinevezett elnöki megbízott.
- (3) A Hallgatói Sport Iroda feladatainak ellátása során szorosan együttműködik az egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézetével és annak szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Rendezvényszervező Bizottsággal, a DEHDK Sajtóirodával, valamint az EHÖK PR Irodával.
- (4) A Hallgatói Sport Iroda vezetője az elnöki kabinet teljes jogú tagja, továbbá a küldöttgyűlés tanácskozási jogú meghívottja. Az irodavezető az EHÖK küldöttgyűlésének, illetve elnökségének kérésére tájékoztatást nyújt a Hallgatói Sport Iroda tevékenységéről.
- (5) A Hallgatói Sport Iroda feladata:
  - a) az EHÖK saját hallgatói sportrendezvényeinek szervezése, koordinálása,
  - b) javaslattevés a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítésére, fejlesztésére,
  - c) javaslattevés az egyetemi sportlétesítmények hatékony hasznosítására a hallgatók szabadidős sporttevékenységének elősegítése érdekében,
  - d) javaslattevés az egyetemi hallgatói sportrendezvények, bajnokságok fejlesztésére, azok közéleti értékeinek kihangsúlyozására a hallgatók tömegsportok iránti szerepvállalásuk előmozdítása érdekében,
  - e) hallgatói Sport-műhely létrehozása a kari HÖK sportért felelős ügyvivőből,
  - f) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

<sup>28</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

**<sup>29</sup>28/B §**  
**Az EHÖK PR Irodája**

- (1) Az EHÖK PR Irodájának (a továbbiakban: PR Iroda) élén az irodavezető áll, akinek személyét az EHÖK elnöke nevezi ki.
- (2) Az PR Iroda feladata ellátása során szorosan együttműködik a DEHDK Sajtóirodájával és az Egyetemi Hallgatói Kommunikációs Bizottsággal.
- (3) A PR Iroda vezetője az elnöki kabinet teljes jogú tagja. Az irodavezető az EHÖK küldöttgyűlésének, illetve elnökségének kérésére tájékoztatást nyújt a PR Iroda tevékenységéről.
- (4) A PR Iroda feladatai:
  - a) az EHÖK, a kari HÖK-ök, valamint a hallgatók közötti külső és belső kommunikációs kapcsolatok elemzése, tervezése, kivitelezése, értékelése.
  - b) brand- és marketing kommunikációs cselekvési terv kialakítása, végrehajtása.
  - c) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

**29. §**  
**A bizottságok**

- (1) A bizottságok az EHÖK egyes speciális feladatainak ellátására létrehozott operatív szervei. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét és működésének rendjét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.
- (2) Az EHÖK és az egyetem által közösen létrehozott bizottságok:
  - a) Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság
  - b) Egyetemi Kollégiumi Tanács
- (3) Az EHÖK bizottságai:
  - a) Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság,
  - b) Egyetemi Hallgatói Egészségügyi Bizottság,
  - c) Egyetemi Hallgatói Környezetvédelmi Bizottság,
  - d) <sup>30</sup>Egyetemi Hallgatói Rendezvényszervezési Bizottság,
  - e) Egyetemi Kollégiumi Bizottság
  - f) <sup>31</sup>Egyetemi Hallgatói Kommunikációs Bizottság.
- (4) Az EHÖK saját bizottságaira vonatkozó általános rendelkezések:
  - a) A bizottság megalkotja ügyrendjét, amelyet a bemutat az elnökségnek.
  - b) A bizottság szorgalmi időszakban legalább négyszer ülést tart.
  - c) A bizottság üléseire a bizottság bármely tagjának javaslatára a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalta ügyek valamelyikében szervezettel vagy szakmailag érintett.
  - d) <sup>32</sup>A bizottság az EHÖK elnökének egyetértésével kapcsolatot kezdeményezhet és tarthat fenn a hasonló feladatokat ellátó egyetemi, helyi, országos és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.
  - e) A bizottság elnökét a tagjai közül az EHÖK elnöke nevezi ki.

<sup>29</sup> Beiktatta a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>30</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>31</sup> Beiktatta a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>32</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

### **30. § Az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság**

- (1) Az EHÖK a hatáskörébe tartozó külügyek intézésére, továbbá a kari hallgatói önkormányzatok külkapcsolatainak koordinálására Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottságot hoz létre. Az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság szorosan együttműködik az egyetem Külső Kapcsolatok Igazgatóságával.
- (2) <sup>33</sup>A bizottság összetétele: pályázati úton kiválasztott 15 fő, valamint 3 fő EHÖK delegált.
- (3) A bizottság pályázati úton legfeljebb 12 fős operatív munkacsoportot választ. A pályázatot a bizottság elnöke az EHÖK elnökének egyetértésével szükség szerint írja ki. Az operatív munkacsoport tagjai tevékenységükről a bizottságnak havi rendszerességgel beszámolnak.
- (4) A bizottság feladata:
  - a) a hallgatók tájékoztatása a külföldi ösztöndíj-lehetőségekről,
  - b) a külkapcsolati tevékenységgel összefüggő rendezvények szervezése,
  - c) az egyetemre érkező külföldi hallgatók beilleszkedésének segítése, az érdekképviselőjükben való közreműködés,
  - d) a hallgatók számára külföldi szakmai utak szervezése,
  - e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

### **31. § Az Egyetemi Hallgatói Egészségügyi Bizottság**

- (1) <sup>34</sup>Az Egyetemi Hallgatói Egészségügyi Bizottság megszervezi és koordinálja az EHÖK egészségügyi programjait. Munkája során együttműködik az egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központjával, illetve a Sporttudományi Koordinációs Intézettel.
- (2) <sup>35</sup>A bizottság összetétele: pályázati úton kiválasztott 15 fő, valamint 3 fő EHÖK delegált.
- (3) A bizottság feladata:
  - a) az EHÖK saját hallgatói egészségügyi rendezvényeinek szervezése, koordinálása,
  - b) a hallgatók számára ingyenes szűrővizsgálatok szervezése,
  - c) <sup>36</sup>a Hallgatói Sport Irodával közösen kialakított javaslattétel a hallgatók egészséges életmódját elősegítő sportolási lehetőségeinek bővítésére, fejlesztésére,
  - d) <sup>37</sup>aktív részvétel a hallgatók egészséges életmódra való ösztönzésében,
  - e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

### **32. § Az Egyetemi Hallgatói Környezetvédelmi Bizottság**

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Környezetvédelmi Bizottság a hallgatók környezettudatosságának erősítése érdekében működik.
- (2) <sup>38</sup>A bizottság összetétele: pályázati úton kiválasztott 15 fő, valamint 3 fő EHÖK delegált.
- (3) A bizottság feladata:
  - a) a hallgatók környezettudatosságának erősítése, ennek érdekében programok szervezése,
  - b) javaslattétel a szelektív hulladékgyűjtés és egyéb környezetvédelmi intézkedések megvalósítására az egyetemen,

<sup>33</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>34</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>35</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>36</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>37</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>38</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- c) az egyetemi campusok környezetterhelésének felmérése,
- d) javaslattétel az egyetemi környezetszennyezés csökkentésének, megelőzésének módjára,
- e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

### **33. §**

#### **<sup>39</sup>Az Egyetemi Hallgatói Rendezvényszervezési Bizottság**

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Rendezvényszervezési Bizottság felelős, az EHÖK központi és több kari HÖK közreműködésével a helyi campusukhoz tartozó rendezvényeinek megszervezéséért. Munkája során szorosan együttműködik az egyetem, valamint azon külső szolgáltatókkal, amelyek közreműködése az adott rendezvény sikeres lebonyolításához szükséges.
- (2) A bizottság összetétele: 1-1 fő, a kari HÖK-kultúráért felelős alelnöke, illetve 3 fő EHÖK delegált.
- (3) A bizottság feladata:
  - a) felelős az EHÖK központi és több kari HÖK közreműködésével a helyi campusukhoz tartozó rendezvények megszervezéséért és lebonyolításáért,
  - b) igény szerint részt vesz a kari HÖK-ök rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában,
  - c) ápolja az egyetem és az EHÖK hagyományait,
  - d) kulturális programokat szervez a hallgatók részére,
  - e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

### **34. §**

#### **<sup>40</sup>Az Egyetemi Hallgatói Kommunikációs Bizottság**

- (5) Az Egyetemi Hallgatói Kommunikációs Bizottság felel az EHÖK, a kari HÖK-ök, a bizottságok hatékony kommunikációjának megvalósításáért.
  - (6) Az Egyetemi Hallgatói Kommunikációs Bizottság szorosan együttműködik a DEHDK Sajtóirodával, illetve az EHÖK PR Irodával.
  - (7) A bizottság összetétele: 1-1 fő kari kommunikációért felelős alelnök, 3 fő EHÖK delegált, 1-1 fő delegált az EHÖK más bizottságaiból, műhelyeiből (Környezetvédelmi, Külügyi, Egészségügyi, Rendezvényszervezési, Hallgatói Sportiroda)
  - (8) A bizottság feladata:
    - a) a hallgatók tájékoztatása az EHÖK és a kari HÖK-ök, valamint testületeik rendezvényeiről,
    - b) a DEHDK Sajtóiroda tevékenységeihez kapcsolódó feladatok végrehajtása,
    - c) az EHÖK PR Iroda tevékenységeihez kapcsolódó feladatok végrehajtása.
  - (9) A tagok kötelezettségei:
    - a) az EHÖK, a kari HÖK-ök, valamint a bizottságok, műhelyek munkájának heti szintű intézményi kommunikációja,
    - b) kapcsolódó online felületek (Facebook, YouTube, Instagram, weboldalak stb.) napi szintű kezelése,
    - c) közösségi kampányok kezelése, optimalizálása,
    - d) zárt közösségi csoportok kezelése, azokban tartalom kihelyezése,
    - e) rendezvények kommunikációjának megszervezése,
- A bizottság üléseit a DEHDK Sajtóiroda vezetője vezeti.

<sup>39</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>40</sup> Beiktatta a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

### **35. § Az elnöki kabinet**

- (1) Az elnöki kabinet az EHÖK elnökének munkáját segítő előkészítő, tanácsadó, véleményező és végrehajtó testület.
- (2) <sup>41</sup>Tagjai a kabinetfőnök, a bizottságok vezetői, az elnöki megbízottak, a titkárságvezető, az EHÖK karrier- és szolgáltató központ vezetője, a Hallgatói sport iroda vezetője és a DEHDK sajtóiroda vezetője, valamint az EHÖK PR Iroda vezetője.
- (3) Az elnöki kabinet üléseit az EHÖK elnöke vezeti.
- (4) Az elnöki kabinet ülésein tanácskozási joggal az operatív testület tagjai részt vehetnek.
- (5) Az elnöki kabinet:
  - a) felkérés alapján véleményezi az EHÖK testületei által kijelölt előterjesztéseket,
  - b) közreműködik az elnökség, valamint az operatív testület határozatainak végrehajtásában,
  - c) javaslatokat dolgoz ki a hallgatókat érintő egyetemi szabályzatok (különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat, illetve a hallgatói térítési és juttatási szabályzat) módosítására a hallgatói visszajelzések alapján,
  - d) véleményezi az egyetem működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását, illetve az országos előterjesztéseket.
- (6) Az ülésekre az elnöki kabinet bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (7) Az elnöki kabinet tagjai munkájukról az elnöknek számolnak be.

### **36. § Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság**

- (1) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság ellátja az egyetem kollégiumaiban és diákotthonaiban működő kollégiumi kulturális bizottságok közötti koordinációs és szervezési feladatokat. Munkája során szorosan együttműködik az egyetemi kollégiumok és diákotthonok vezetőivel, szervezeti egységeivel.
- (2) A bizottság tagjai a kollégiumi kulturális bizottsági elnökök, valamint az EHÖK elnöke által a bizottság élére kinevezett bizottsági elnök.
- (3) A bizottság feladata:
  - a) az EHÖK képviselőjében részt vesz a kollégiumi érdekképviseleti feladatok ellátásában,
  - b) koordinálja a kollégiumi kulturális bizottságok munkáját,
  - c) ápolja az kollégiumok és diákotthonok hagyományait,
  - d) kulturális programokat szervez a kollégiumokban lakó hallgatók részére,
  - e) a vonatkozó szabályzatokban meghatározott testületek közreműködésével dönt a kollégiumi felvételi eljárás eredményéről,
  - f) ellátja az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatokat.

---

<sup>41</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

**III. FEJEZET**  
**A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**37. §**

- (1) A kari HÖK-ök a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A kari HÖK
- a) képviseli a hallgatók érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben,
  - b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
  - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
  - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét,
  - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
  - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend (curriculum) kialakításában, valamint annak esetleges módosításában,
  - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában,
  - h) elősegíti az egyetemi hallgatók oktatási színvonalának emelését,
  - i) megszervezi és lebonyolítja az oktatói munka hallgatói véleményezését,
  - j) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a Kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
  - k) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt,
  - l) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződéseket köthet,
  - m) anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a Kar nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését,
  - n) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

**38. §**

**A kari HÖK szervezete**

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése a Kari HÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 6. § (3) bekezdés szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) Az elnökség a Kari HÖK legfőbb operatív szerve, amely a közgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai az elnök és az alelnökök.
- (3) a) A kari HÖK tisztségviselője az elnök.  
b) A kari HÖK-ben kiadható beosztás:  
- alelnökök,  
- ügyvivők.
- (4) <sup>42</sup>A kari HÖK-ök tisztségviselői és beosztást betöltő közgyűlési képviselői a kari HÖK döntése alapján a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete szerint meghatározott összegű díjazásban részesülhetnek. A díjazás megállapítása szempontjából a kari HÖK-ök

<sup>42</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

nappali tagozatos hallgatói létszámuk alapján csoportokba sorolhatók. Az egyes csoportokba tartozó karok esetében a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott, a hallgatói normatíva részét képező közéleti ösztöndíj kereteinek terhére különböző mértékben folyósítható díjazás. Az egyes csoportokban az alábbi tisztségviselők és beosztást betöltő közgyűlési képviselők részesülhetnek az említett díjazásban:

- a) kis létszámú karok (500 fő alatt) esetén 1 fő elnök, 2 fő alelnök, 2 fő ügyvivő,
- b) közepesen kis létszámú karok (501-1000 fő között) esetén 1 fő elnök, 2 fő alelnök, 3 fő ügyvivő,
- c) közepesen nagy létszámú karok (1001-2000 fő között) esetén 1 fő elnök, 3 fő alelnök, 3 fő ügyvivő,
- d) nagy létszámú karok (2000 fő fölött) esetén 1 fő elnök, 3 fő alelnök, 4 fő ügyvivő.

A kari HÖK más költségvetési és egyéb forrásból további közgyűlési képviselők számára is díjazást biztosíthat.

- (5) Az EHÖK elnöke a kari HÖK elnökének javaslatára az adott kari HÖK tisztségviselőjének és bármely közgyűlési képviselőjének közéleti ösztöndíját jogosult megvonni.

### 39. §

#### A kari HÖK közgyűlése

- (1) A Kari HÖK közgyűlésének (a továbbiakban: közgyűlés) mandátuma a következő közgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb – időközi választás esetét kivéve – az alakuló üléstől számított második év végéig tart.
- (2) A közgyűlés jogai és kötelezettségei:
  - a) képviselők és hallgatók delegálása
    - az EHÖK küldöttgyűlésébe,
    - az EHÖK állandó bizottságaiba,
    - a kari szintű testületekbe (Kari Tanács, kari bizottságok), ennek keretében az angol nyelvű képzést is folytató karok esetében a Kari Tanácsba az angol nyelven tanuló külföldi hallgatók részönkormányzatának javaslatára legalább egy főt, legfeljebb a hallgatói tagok egynegyedét a képzésen részt vevő hallgatók sorából delegál,
  - b) képviselők jelölése
    - mindazon egyetemi szintű bizottságokba, amelyekbe az EHÖK elnökségének döntése alapján delegálásra jogosult,
    - a Szenátus tagjainak választási szabályzata alapján a Kari HÖK-öt megillető hallgatói helyekre a Szenátusba,
  - c) a Kari HÖK tisztségviselőinek megválasztása a közgyűlés legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
  - d) a közgyűlés mandátumának lejártá előtti megüresedett képviselői helyekre új képviselők kooptálása,
  - e) a Kari HÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, módosítása,
  - f) a Kari HÖK saját rendezvényeinek szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal az Egyetem által átruházott jogkörben kötött szerződések jóváhagyása,
  - g) a Kari HÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
  - h) döntés a Kari HÖK megalakulása, a közgyűlés feloszlata kérdésében,
  - i) döntés eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
  - j) döntés bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
  - k) a Kari Hallgatói Juttatási bizottság tagjainak megválasztása,
  - l) egyetértési jog gyakorlása
    - a tanulmányi és vizsgaszabályzat kari mellékletének elfogadásakor és módosításakor,



- az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló kari szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
- a hallgatói térítési és juttatási szabályzat kari mellékletének elfogadásakor és módosításakor.

#### **40. §**

##### **Az egyetértési jog gyakorlása**

- (1) Az egyetértési jog gyakorlásához minden esetben abszolút többség szükséges.
- (2) Az egyetértési jog gyakorlását a Kari HÖK elnöke vagy megbízottja jelenti be.

#### **41. §**

##### **A közgyűlés ügyrendje**

- (1) A közgyűlés rendes ülését szemeszterenként legalább négy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- (2) A közgyűlés rendes ülésének összehívására a Kari HÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha a Kari HÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a közgyűlés rendes ülésének összehívására a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök jogosultak. Szükség szerint a Kari HÖK közgyűlése rendes vagy rendkívüli ülésének összehívására az EHÖK elnöke is jogosult.
- (3) A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
  - a) a kari HÖK elnöke vagy az EHÖK elnöke úgy dönt,
  - b) az elnökség ilyen irányú határozatot hoz,
  - c) a közgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
- (4) A kari HÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány esetén a kari HÖK testületeinek, szerveinek ülését az EHÖK elnöke hívja össze.
- (5) A közgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a közgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább nyolc nappal, rendkívüli ülés esetén legalább három nappal, szükség esetén az elnök döntése alapján huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
- (6) a) A közgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a közgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjának több mint kétharmada jelen van.  
b) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, Kar, szak, aláírás), és amely a jegyzőkönyv részét képezi.
- (7) Határozatképtelen közgyűlés esetén nyolc munkanapon belül a közgyűlés ülését ismételten össze kell hívni.
- (8) A közgyűlés tanácskozási jogú állandó meghívottja
  - a) az EHÖK elnöke,
  - b) a kari Hallgatói Juttatási bizottság elnöke.
- (9) A Kari HÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a közgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt munkanappal írásban kéri.
- (10) A közgyűlés ülésének vezető elnöke
  - a) a Kari HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök,
  - b) a közgyűlés alakuló ülése esetén az EHÖK elnöke,
  - c) a kari HÖK elnökét a 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján választó kari HÖK esetén a kari HÖK elnökének megválasztása napirend tárgyalásakor az EHÖK elnöke.

- (11) A közgyűlés ülése a kar polgárai számára nyilvános, zárt ülés esetét kivéve.
- (12) A levezető elnök a téma jellegére való tekintettel, vagy ha erre a közgyűlés ilyen irányú határozata kötelezi, zárt ülés megtartását rendelheti el.
- (13) A közgyűlés ülésén munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a közgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a közgyűlés elfogadja.
- (14) Amennyiben a kari HÖK elnökének megbízatása mandátumának lejárta előtt bármilyen okból megszűnik, 30 napon belül új elnököt kell választani. Az elnökválasztó közgyűlést az EHÖK elnöke hívja össze és vezeti le.

#### **42. §**

- (1) A közgyűlés az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
- (2) A közgyűlés alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az adott campusról választott EHÖK alelnök hívja össze.

#### **43. §**

##### **A közgyűlés dokumentálása**

- (1) A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a Kari HÖK megnevezését, a jelenlévő képviselők, a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a közgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A közgyűlés ülésén bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Kari HÖK irodájában kell őrizni, és gondoskodni kell annak hozzáférhetőségéről a kar minden polgára számára.
- (6) A kari HÖK közgyűlésének üléseiről, valamint a döntéseiről szóló jegyzőkönyveket írott és/vagy elektronikus formában harminc napon belül köteles az EHÖK-höz eljuttatni.

#### **44. §**

##### **A határozathozatal rendje**

- (1) A közgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
- (2) A határozathozatal szavazás útján történik.
- (3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodás" szavazat adható le.
- (5) A közgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (6) Titkos szavazást kell elrendelni
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri.

- (7) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely kérdésben, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a közgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
- (8) Minősített többség szükséges a jelen Alapszabály 39. § (2) bekezdés a), f), h), i), j) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
- (9) Abszolút többség szükséges a jelen Alapszabály 39. § (2) bekezdés b), c), d), e), g), l) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

#### **45. §**

#### **A kari HÖK-képviselők**

- (1) A kari HÖK-képviselő az, akit a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen képviselőnek megválasztottak. Ezen felül az EHÖK elnöke, elnökhelyettese és alelnökei tisztségük alapján kari HÖK-képviselők azon a karon, amelyen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek.
- (2) A képviselő jogai és kötelezettségei:
  - a) részt venni a közgyűlés ülésein,
  - b) a közgyűlés ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, a határozathozatal során szavazni,
  - c) eljárni a közgyűlés által rá ruházott jogkörökben,
  - d) felvilágosítást kérni a Kari HÖK tisztségviselőitől, a kari HÖK-iroda vezetőjétől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
  - e) kiemelkedő munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú melléklete alapján díjazásban részesülhet.
- (3) A képviselő mandátuma a közgyűlés alakuló ülésétől számított legfeljebb két évre szól.
- (4) A képviselő mandátuma megszűnik
  - a) a következő közgyűlés megalakulásával,
  - b) a karon meglévő hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - c) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - d) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén,
  - e) az EHÖK küldöttgyűlése által a 16. § (4) bekezdés f) pontja szerinti visszahívással.
- (5) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.
- (6) Amennyiben a képviselő mandátuma a közgyűlés mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a Kari HÖK köteles a mandátum megszűnését követő harminc napon belül új képviselőt kooptálni.
- (7) Amennyiben a kari HÖK-képviselő szorgalmi időszakban külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat, illetőleg külföldön tartósan (30 napon túl) munkát vállal, továbbá bármely olyan egyéb esetben, melynek következtében feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van, képviselői mandátuma automatikusan megszűnik. A képviselői mandátum megszűnéséről a kari HÖK elnöke tájékoztatja a kari HÖK közgyűlését.
- (8) A Közgyűlés hatékony működésének előfeltétele a határozatképesség, ezért az a képviselő, aki egy félév alatt legalább kétszer igazolatlanul távol marad az ülésekről, elveszíti mandátumát. A távolmaradást az elnökhöz előzetesen eljuttatott, írásbeli indokolást tartalmazó (nyomtatott, kézzel írott vagy elektronikus) kimentési kérvénnyel lehet igazolni. El kell fogadni a kimentési kérvényt, ha az megfelel az előbbi feltételeknek.

## **46. § A Kari HÖK elnöksége**

- (1) A közgyűlés elnöke és alelnökei alkotják a Kari HÖK elnökségét.
- (2) Az elnökség ülésein a Kari HÖK-képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik
  - a) a következő közgyűlés megalakulásával,
  - b) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - d) az elnökségi tag ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén.
- (4) Az elnökség jogai és kötelességei:
  - a) irányítja a Kari HÖK tevékenységét,
  - b) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtásáról,
  - c) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
  - d) összehangolja a Kari HÖK testületeinek működését,
  - e) alakuló ülésén meghatározza az elnökség tagjai közötti helyettesítési sorrendet,
  - f) javaslatot fogalmaz meg a közgyűlés napirendjére,
  - g) előkészíti a Kari HÖK éves költségvetését és zárszámadását,
  - h) vezeti a Kari HÖK gazdálkodását,
  - i) megtárgyalja és a közgyűlés elé terjeszti a HÖK-képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt.
- (5)
  - a) Az elnökség jogköreit ügyvezető elnökségként gyakorolja, amennyiben a közgyűlés mandátuma már lejárt, de az új közgyűlés még nem választotta meg az elnökség tagjait.
  - b) Az ügyvezető elnökség csak a (4) bekezdés a), b), c), d), e) pontjaiban meghatározott jogait gyakorolhatja.
- (6) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet a Kari HÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban heti rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- (7) Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.
- (8) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (9) Az elnökség határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az elnökség minden tagja köteles munkájáról a közgyűlés ülésein tájékoztatást adni.
- (11) Az elnökség tagjai munkájukért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott díjazásban részesülhetnek.

## **47. § A Kari HÖK elnöke**

- (1) Az elnököt a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően az 50. § (3) bekezdésében foglalt eljárások egyike szerint választják meg. Amennyiben a választás az 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történik, az elnököt a közgyűlés alakuló ülésén kell megválasztani a tisztségre pályázók közül. Az elnök megbízatása megválasztásával, de legkésőbb a megválasztását követő január 1-jén kezdődik. A Kari HÖK elnökévé kooptálás útján megválasztott közgyűlési képviselő nem választható.
- (2) Az elnök megbízatása megszűnik
  - a) a következő közgyűlés megalakulásával,
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - c) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén,
  - e) a kari HÖK feloszlása esetén,

- f) a 24. § (6) bekezdés t) pontjában említett esetben.
- (3) A kari HÖK elnöke kétéves mandátumának lejártáig megüresedett tisztséget a közgyűlés harminc napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az átmeneti időszakban az elnök jogköreit a kari HÖK-ből az EHÖK elnöke által kinevezett közgyűlési képviselő gyakorolja.
- (4) Amennyiben a kari HÖK az alakuló üléstől számított harminc napon belül, illetve a (3) bekezdésben említett eset fennállása esetén nem választja meg a kari HÖK elnökét, az EHÖK elnöke a kari HÖK-öt feloszlatja és új kari HÖK választást ír ki.
- (5) Az elnök jogai és kötelezettségei:
- szervezi és irányítja a Kari HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a közgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - gondoskodik a közgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
  - az 50. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben javaslatot tesz az alelnökök személyére, és javaslatait szóban indokolja,
  - ügyműködést nevezhet ki a közgyűlés véleményének meghallgatásával,
  - tisztsége alapján tagja a Kari Tanácsnak, valamint az EHÖK elnökségének,
  - javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
  - javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a közgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - a Kari HÖK kiadványainak felelős kiadója,
  - a Kari HÖK nevében nyilatkozatot tehet, megállapodásokat köthet,
  - képviseli a Kari HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a közgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
  - tanácskozási joggal részt vehet a Kari HÖK bizottságainak ülésein, tájékoztatást kérhet azok működéséről, tisztségviselőik munkájáról,
  - gazdasági kérdésekben a 83. §-ban foglaltaknak megfelelően aláírási joggal rendelkezik, az egyetem gazdálkodási szabályzatában, illetve a jelen alapszabályban meghatározott gazdálkodási rend szerint.
- (6) A Kari HÖK elnöke munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott díjazásban részesülhet.

#### **48. § Az alelnökök**

- (1) Az alelnököket a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően az 50. § (3) bekezdésében foglalt eljárások egyike szerint választják meg. Az alelnökök megbízatása megválasztásukkal, de legkésőbb a megválasztásukat követő január 1-jén kezdődik.
- (2) Az alelnök megbízatása megszűnik
- az új alelnökök megválasztásával,
  - a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - a képviselői mandátum megszűnésével,
  - a 24. § (6) bekezdés t) pontja alapján.
- (3) Amennyiben az alelnök megbízatása bármilyen okból megszűnik, a közgyűlés az elnök javaslatára tizenöt napon belül új alelnököt választ.
- (4) Az alelnök jogai és kötelezettségei:
- irányítja és szervezi a kar minden hallgatóját érintő, funkciójával kapcsolatos érdekképviselői tevékenységet,
  - saját szakterületén jogosult az elnökség és a közgyűlés határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviselőjére,

- c) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a közgyűlés, valamint az elnökség határozatait,
  - d) a saját szakterületén működő EHÖK-bizottság tagja,
  - e) állandó kapcsolatot tart fenn a kar és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel,
  - f) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel,
  - g) tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein,
  - h) tevékenységéről legalább havonta szóban az elnökségnek, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a közgyűlés felé beszámol.
- (5) Az alelnökök munkájukért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott díjazásban részesülhetnek.

#### **49. §**

#### **Az ügyvivők**

- (1) Az ügyvivőket a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően
  - a) az elnök nevezi ki a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával,
  - b) az elnök javaslatára a Kari HÖK közgyűlése választja meg.
- (2) Amennyiben az ügyvivő megbízatása bármilyen okból megszűnik, az új ügyvivőt tizenöt munkanapon belül ki kell nevezni, illetve meg kell választani.
- (3) Az ügyvivő megbízatása megszűnik
  - a) az új ügyvivők kinevezésével,
  - b) az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) az elnök vagy a közgyűlés általi visszahívással,
  - d) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - e) a 24. § (6) bekezdés t) pontja alapján.
- (4) Az ügyvivő jogai és kötelezettségei:
  - a) saját szakterületén jogosult az elnökség és a közgyűlés határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviseletére,
  - b) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a közgyűlés, valamint az elnökség határozatait,
  - c) állandó kapcsolatot tart fenn a kar és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel,
  - d) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel,
  - e) tevékenységéről legalább havonta szóban a Kari HÖK elnökségének, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a közgyűlésnek beszámol.
- (5) Az ügyvivők munkájukért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében, illetve a Kari HÖK közgyűlésének döntése alapján meghatározott díjazásban részesülhetnek.

#### **50. §**

#### **A kari HÖK-választások**

- (1) A kari HÖK-ök minden második év október 1. és december 31. között bonyolítják le a kari HÖK tagjai és tisztségviselői megválasztásának folyamatát, ide értve a kari HÖK elnökének megválasztását. A választást az EHÖK elnöke írja ki. A kari HÖK elnöke és tisztségviselői megválasztásukat követően, de legkésőbb a következő év január 1-jén lépnek hivatalba.
- (2) A választás akkor érvényes, ha azon a nappali tagozatos hallgatók legalább 25 %-a részt vett. A választások lebonyolításának alapelveit a Szenátus hallgatói tagjainak választási szabályzata, rendjét a jelen Alapszabály mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.
- (3) A Kari HÖK elnökét és az alelnököket a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően

- a) a kar hallgatói a közgyűlés egyéni képviselőivel egyidejűleg közvetlenül, a többi HÖK-képviselő választásától külön, együttes lista formájában,
  - b) a közgyűlésbe a választások útján bekerült egyéni HÖK-képviselők maguk közül választhatják meg. Az a) pont alapján lebonyolított választás esetén megválasztottnak a legtöbb érvényes szavazatot kapott listán indult jelöltek tekinthetők. A b) pont alapján lebonyolított választás esetén az elnök és az alelnökök megválasztásához abszolút többség szükséges.
- (4) Az egyéni HÖK-képviselők esetében azok a jelöltek tekinthetők megválasztottnak, akik sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot kapják. A választások során csak az a jelölt lehet közgyűlési képviselő, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 20%-át megszerezte.
- (5) A kari HÖK választást az alábbi esetekben az EHÖK elnöke 15 munkanapon belül írja ki:
- a) amennyiben a kari HÖK közgyűlése feloszlatta magát,
  - b) amennyiben a kari HÖK közgyűlését az EHÖK elnöke törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva feloszlatta,
  - c) amennyiben a szabályosan kiírt és lebonyolított kari HÖK választás az alacsony részvételi arány miatt érvénytelen,
  - d) a 22. § (2) bekezdés m) pontjában, illetve a 47. § (4) bekezdésében említett esetben.
- (6) Az (5) bekezdésben említett esetekben az EHÖK elnöke a választás lebonyolításáig a kari HÖK működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátására az EHÖK elnökségének egyetértésével és felügyeletével az adott kar hallgatóinak sorából legfeljebb két fő elnöki biztost nevez ki az új kari HÖK testület megalakulásáig terjedő időtartamra. Az elnöki biztosok bármilyen kötelezettséget csak együttes aláírásukkal, az EHÖK elnökének ellenjegyzése mellett vállalhatnak.
- (7) Az időközi választás eredményeként megalakult kari HÖK közgyűlés mandátuma az eredeti kari HÖK közgyűlés mandátumának lejártáig tart.
- (8) Amennyiben a kari HÖK választás a (3) bekezdés b) pontja alapján történik, a kari HÖK elnökének megválasztására pályázat alapján a kari HÖK alakuló ülésén kerül sor.

## **51. § Összhallgatói fórum**

- (1) Az összhallgatói fórum tagjai: az adott karra beiratkozott valamennyi hallgató, akik véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek.
- (2) Az összhallgatói fórum összehívható:
  - a) a Kari HÖK vezetőségének döntése alapján,
  - b) ha a hallgatók 1/3-a írásban kezdeményezi.
- (3) Az összhallgatói fórumnak összehívása esetén joga van a Kar valamennyi hallgatóját érintő rendkívüli fontosságú ügyekben véleményt nyilvánítani, illetve javaslatokat megfogalmazni.

**IV. FEJEZET**  
**AZ EGYES KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ**  
**SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK**

**52. §**  
**Állam- és Jogtudományi Kar**

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
  - a) a rendezvényszervező és gazdasági alelnök,
  - b) a tanulmányi alelnök,
  - c) a kommunikációs és informatikai alelnök,
  - d) a külkapcsolatokért felelős ügyvivő,
  - e) a tudományos ügyvivő,
  - f) a levelező munkarendű hallgatókért felelős ügyvivő,
  - g) az elnöki referens.
- (2) A közgyűlés létszáma 13 fő. A közgyűlésben a Karon indított valamennyi szaknak képviselőnek kell jutnia, továbbá a választás és a két választás közötti esetleges kooptálás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam képviselőnek jusson.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) A Közgyűlés tagjai közül képviselőket delegál a Kari Tanácsba és a Kari Tanulmányi Bizottságba, a Kar további szakmai testületeibe, bizottságaiba, továbbá javaslatot tesz a kari hallgatói képviselők személyére a magasabb szintű testületekbe, bizottságokba.
- (5) A (3) bekezdés rendelkezései alól érvényesen csak a kari testületek levelező munkarendű hallgatói tagjai tekintetében lehet eltérni.
- (6) A Kari HÖK Közgyűlése ülését fő szabályként minden hónap első hetén tartja.
- (7) A Kari HÖK Közgyűlésének tagjai kötelesek biztosítani a Hallgatói Önkormányzat irodájának rendszeres elérhetőségét. Szorgalmi időszakban ezért állandó nyitva tartást, míg vizsgaidőszakban elektronikus vagy telefonos kapcsolatfelvételen alapuló személyes fogadóórát kell biztosítani. A nyitvatartási idő meghatározása során tekintettel kell lenni a levelező munkarendű hallgatók konzultációs rendjére. A nyitvatartási időt, és ezzel együtt az egyes közgyűlési tagok elérhetőségi idejét nyilvánosságra kell hozni.
- (8) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (9) A Kari HÖK elnökének választása csak akkor tartható meg, ha az ülésen a képviselők legalább kétharmada jelen van. A választást megelőzően a Közgyűlésen az elnökjelöltek ismertetik a hallgatók érdekeinek képviselővel kapcsolatos elképzeléseiket.
- (10) Az elnök és az alelnökök kötelesek munkájukról félévente írásos beszámolót készíteni.
- (11) Az alelnökök speciális feladatai:
  - a) A rendezvényszervező- és gazdasági alelnök
    - gondoskodik a Kari HÖK által támogatott kulturális, sport- és egyéb rendezvények egyetemhez méltó, teljes körű megszervezéséről és lebonyolításáról,
    - rendszeresen egyeztet az EHÖK, valamint más kari HÖK-ök rendezvényszervezéssel foglalkozó testületeivel, tisztviselőivel,
    - megszervezi a kar hagyományos hallgatói rendezvényeit,
    - rendszeres összhallgatói fórumot szervez,
    - felel a Kari HÖK rendezvényeinek időben történő meghirdetéséért,
    - gondoskodik a Kari HÖK rendezvényeire vonatkozó információk közzétételéről a Lextrém című lap és a Kari HÖK honlapján,
    - a rendezvényekről beszámol a Lextrém című lapban,
    - köteles együttműködni a Kar gazdasági vezetésével,



- rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem és a Kar hallgatói juttatási rendszerének szabályzatait és szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra,
- gazdasági ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg,
- felügyeli a Kari HÖK által elfogadott költségvetés végrehajtását,
- a Kari HÖK költségvetéséről szükség szerint, de legalább félévente jelentést készít.

b) A tanulmányi alelnök

- teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- együttműködik a Kar oktatási dékánhelyettesével,
- tisztségénél fogva tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
- folyamatosan felülvizsgálja a tanulmányi szabályzatokat és szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra,
- tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalást fogalmaz meg és a hallgatókkal együttműködve véleményezi a kar oktatását,
- megoldási javaslatokat dolgoz ki a kreditrendszerrel kapcsolatos problémákra,
- képviseli a kar hallgatóit az összes egyetemi és azon kívüli tanulmányi fórumon,
- felel a tanulmányi ügyek honlapon való megjelentetéséért,
- a közgyűlés által meghatározott módon tájékoztatja a hallgatókat az aktuális tanulmányi problémákról.

c) A kommunikációs és informatikai alelnök

- megtervezi, üzemelteti, szerkeszti a Kari HÖK hivatalos honlapját,
- megtervezi a Kari HÖK belső elektronikus levelezési rendszerét,
- legalább heti rendszerességgel frissíti a Kari HÖK honlapját,
- gondoskodik a Lextrém című lap szerkesztéséről és rendszeres aktualizálásáról,
- szerkeszti a Kari HÖK által kiadott kiadványokat,
- megtervezi a Kari HÖK tevékenységi köréhez kapcsolódó plakátokat, szórólapokat, meghívókat és egyéb, nyomdászati úton előállított anyagokat és gondoskodik ezek kivitelezéséről,
- gondoskodik a Kari HÖK technikai eszközeinek karbantartásáról.

(12) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki. Az ügyvivők az elnöktől megbízólevelet kapnak. A megbízólevél a Közgyűlés által az adott tisztséghez rendelt feladatköröket tartalmazza. Az ügyvivő köteles a jelen Alapszabályban és a megbízólevelében meghatározott feladatait teljes körűen ellátni. Az elnöknek vele szemben számonkérési jogosultsága van.

(13) Az ügyvivők speciális feladatai:

a) Az elnöki referens

- segíti az elnök és a közgyűlés mindennapi munkáját,
- vezeti a közgyűlés üléseiről készült jegyzőkönyvet, majd rendszerezi időrendi sorrendben,
- megszervezi a fogadóórák beosztását, gondoskodik azok kihirdetéséről, felügyeli a fogadóórák megtartását,
- folyamatosan frissíti a HÖK irodában lévő hirdetőtábla tartalmát, a közgyűlés számára fontos információkat ott rendszeresen közzéteszi,
- leltárt készít az iroda felszereltségéről és jelzi a hiányosságokat a közgyűlésnek, intézkedéseket tesz a hiányzó irodai eszközök beszerzésére,
- a postát rendszeresen ellenőrzi, rendszerezi,
- gondoskodik a Lextrém című lap cikkeinek összegyűjtéséről, ellenőrzi, rendszerezi és lektorálja azokat.

- b) A külkapcsolatokért felelős ügyvivő
- együttműködik az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottsággal,
  - kapcsolatot tart a hazai és a külföldi felsőoktatási intézmények diákszervezeteivel,
  - összegyűjti és közzéteszi a kar hallgatóit érintő hazai és nemzetközi ösztöndíj- és pályázati lehetőségeket,
  - tájékozódik a nemzetközi diákcsera-programokról,
  - felel a külügyi információk kari honlapon való megjelentetéséért,
  - pályázati tanácsokkal látja el az érdeklődő hallgatókat,
  - rendszeresen szemlézi a pályázati kiírások közzétételével foglalkozó szaklapokat és honlapokat,
  - a Közgyűlés ülésén beszámol a Kari HÖK előtt megnyíló pályázati lehetőségekről,
  - a Közgyűlés határozatában kiválasztott pályázati kiírásra szánt pályázatot elkészíti és eljuttatja azt a kiírónak,
  - beszámol a Közgyűlés ülésén a benyújtott pályázatok eredményeiről,
  - segíti és tájékoztatja a Karra érkező külföldi hallgatókat.
- c) A levelező munkarendű hallgatókért felelős ügyvivő
- fenntartja a kapcsolatot a Kar valamennyi szakának levelező munkarendű hallgatóival,
  - tájékoztatja a Kar levelező munkarendű hallgatóit a Kari HÖK döntéseiről,
  - informálja a Kar levelező munkarendű hallgatóit a fontosabb kari eseményekről, döntésekről,
  - képviseli a Kar levelező munkarendű hallgatóit a Kari HÖK Közgyűlésének ülésein,
  - együttműködik a Kar vezetőivel a levelező munkarendű hallgatók érdekeinek érvényesítése céljából,
  - képviseli a Kar levelező munkarendű hallgatóit a Kar és az Egyetem különféle testületeiben,
  - kapcsolatot tart a Kar végzett hallgatóival és az egyetemi Alumni rendszer felelőseivel,
  - gondoskodik a Kar hagyományainak továbbéléséről és ápolásáról, új hagyományok megteremtéséről,
  - segít az évfolyam-találkozók megszervezésében.
- d) A tudományos ügyvivő
- kapcsolatot tart a kari tudományos ügyekért felelős dékánhelyettessel, tanszékvezetőkkel, a Kari TDT elnökével és a DETEP koordinátorral, valamint kapcsolatban van az egyetemi szervezetekkel,
  - közreműködik a kari tudományos-és szakmai rendezvények szervezésében,
  - tájékoztatja a hallgatókat az aktuális szakmai rendezvényekről, valamint pályázatokról,
  - segíti a TDK, OTDK lebonyolítását,
  - tagja a Kari DETEP Bizottságnak,
  - félévente beszámol a Közgyűlésnek munkájáról,
  - a Tudományos hét keretében segítséget nyújt a kari oktatóknak,
  - koordinálja a beiskolázással kapcsolatos hallgatói teendőket,
  - törekszik arra, hogy a kulturális programok mellett tudományos programok is szerepeljenek a Kari HÖK által szervezett eseményeken.
- (14) A Kari HÖK elnöke meghatározott feladatok ellátására a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az elnöki megbízott az elnöktől megbízólevelet kap. A megbízólevél a Közgyűlés által az adott tisztséghez rendelt feladatköröket tartalmazza. Az elnöki megbízott köteles a megbízólevelében meghatározott feladatait teljes körűen ellátni. Az elnöknek vele szemben számonkérési jogosultsága van.

### 53. § Általános Orvostudományi Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a sport ügyek alelnöke,
  - c) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - d) a informatikai ügyvivő,
  - e) a kulturális ügyvivő,
  - f) a PR ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 20 fő. A választások lebonyolításakor biztosítani kell az egyes évfolyamok képviselőjét olyan formában, hogy az egyes évfolyamok legalább két-két közgyűlési képviselővel rendelkezzenek. Továbbá legalább egy fővel biztosítani kell a közgyűlésben a térítéses orvoscépzésben részt vevő külföldi hallgatók képviselőjét.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok, továbbá a térítéses orvoscépzésben részt vevő külföldi hallgatók képviselőjét.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A sport ügyek alelnöke
    - gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
    - sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari Tanács képviselőinek munkáját,
    - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
    - kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
    - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
    - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt.
  - c) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
- (7) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) Az informatikai ügyvivő
    - felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

- b) A kulturális ügyvivő
- képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
  - kapcsolatot tart fenn az orvosképzéshez köthetően működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az Elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat,
  - kulturális kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
  - gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- c) A PR ügyvivő
- felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
  - felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

## 54. §

### Bölcsészettudományi Kar

- (1) <sup>43</sup>A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a kommunikációs alelnök,
  - c) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - d) a gazdasági ügyvivő
  - e) a kulturális ügyvivő,
  - f) a külkapcsolati ügyvivő,
  - g) a kommunikációs ügyvivő.
- (2) A közgyűlési képviselők létszáma 15 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) A közgyűlés rendkívüli ülését szükség esetén az elnök döntése alapján az ülés előtt huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
- (5) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a Kari HÖK elnöke és az alelnökök.
- (6) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) az általános alelnök
    - teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
    - felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
  - b) A kommunikációs alelnök segíti az elnök és a Kari HÖK munkáját a más szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartással, a hallgatókkal kialakítható kommunikációs csatornák keresésével és kiaknázásával.
  - c) <sup>44</sup>A tanulmányi és szociális alelnök véleményez minden, hallgatói tanulmányi valamint juttatási és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést. Állandó kapcsolatot tart fent az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal, az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal, illetve az Egyetemi Kollégiumi Igazgatósággal és a Kollégiumi Kulturális Bizottságokkal.
- (7) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

<sup>43</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>44</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- (8) A Kari HÖK elnöke meghatározott feladatok ellátására a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával elnöki megbízottakat nevezhet ki.
- (9) A Kari HÖK elnöke a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával a Kari HÖK irodájának adminisztrációs feladatainak ellátására a közgyűlés tagjainak sorából legfeljebb 2 fő irodavezetőt nevezhet ki.

## 55. § Egészségügyi Kar

- (1) A kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a sport- és kulturális alelnök,
  - c) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - d) a kommunikációs és informatikai ügyvivő,
  - e) a külügyi és pályázati ügyvivő,
  - f) a rendezvényszervezési ügyvivő.
- (2) A közgyűlési képviselők száma 12 fő. A választások lebonyolításakor lehetőség szerint biztosítani kell az egyes szakok hallgatói létszámának arányos képviseletét olyan formában, hogy az egyes szakok lehetőség szerint legalább egy-egy közgyűlési képviselővel rendelkezzenek.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
- (4) A Kari Tanácsba a delegálható 6 főből lehetőség szerint 1 fő levelezős hallgatót kell választani.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A sport- és kulturális alelnök
    - teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
    - gondoskodik a HÖK sport- és kulturális rendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
    - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sport- és kulturális tevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
    - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
    - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - c) A tanulmányi és szociális alelnök
    - teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
    - együttműködik a kar oktatási és tudományos dékánhelyettesével,
    - tisztségénél fogva tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak és a Felvételi Bizottságnak,

- folyamatosan felülvizsgálja a tanulmányi szabályzatokat és szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra,
  - tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalást fogalmaz meg és a hallgatókkal együttműködve véleményezi a kar oktatását,
  - betölti a tanszéki értekezleteken a hallgatók számára biztosított képviseleti helyeket,
  - a közgyűlés által meghatározott módon tájékoztatja a hallgatókat az aktuális tanulmányi problémákról,
  - véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
  - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetésével és a kollégiumi bizottságokkal,
  - részt vesz a Kari Hallgatói Juttatási Bizottság munkájának felügyeletében,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
- (7) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) A kommunikációs és informatikai ügyvivő
    - szerkeszti a Kari HÖK hivatalos lapját,
    - szerkeszti a Kari HÖK által kiadott egyéb kiadványokat,
    - megtervezi és kivitelezi a Kari HÖK tevékenységi köréhez kapcsolódó plakátokat, szórólapokat, meghívókat, és egyéb, nyomdászati úton előállított anyagokat,
    - gondoskodik a Kari HÖK technikai eszközeinek karbantartásáról,
    - megtervezi és üzemelteti a Kari HÖK honlapját és belső elektronikus levelezési rendszerét,
    - heti rendszerességgel frissíti a Kari HÖK honlapját.
  - b) A külügyi és pályázati ügyvivő
    - együttműködik az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottsággal,
    - kapcsolatot tart a hazai és lehetőség szerint a külföldi felsőoktatási intézmények diákszervezeteivel,
    - összegyűjti és közzéteszi a kar hallgatóit érintő hazai és nemzetközi ösztöndíj- és pályázati lehetőségeket,
    - összegyűjti a Kari HÖK tevékenységével összefüggő, hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket,
    - tájékozódik a nemzetközi diákcsera-programokról,
    - rendszeresen szemlézi a pályázati kiírások közzétételével foglalkozó szaklapokat és honlapokat,
    - beszámol a Közgyűlés ülésén a benyújtott pályázatok eredményeiről.
  - c) A rendezvényszervezési ügyvivő
    - gondoskodik a Kari HÖK által támogatott szakmai, kulturális, sport- és egyéb rendezvények egyetemhez méltó, teljes körű megszervezéséről és lebonyolításáról,
    - rendszeresen egyeztet az EHÖK, valamint a más Kari HÖK-ök rendezvényszervezéssel foglalkozó testületeivel, tisztviselőivel,
    - megszervezi a kar hagyományos hallgatói rendezvényeit,
    - rendszeres összhallgatói fórumot szervez.

## 56. § Fogorvostudományi Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - c) a kommunikációs ügyvivő,
  - d) a külkapcsolati ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 10 fő. A választások lebonyolításakor lehetőség szerint biztosítani kell az egyes évfolyamok képviselőjét olyan formában, hogy az egyes évfolyamok legalább két-két közgyűlési képviselővel rendelkezzenek. Továbbá legalább egy fővel biztosítani kell a közgyűlésben a térítéses fogorvosképzésben részt vevő külföldi hallgatók képviselőjét.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
- (4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok, továbbá a térítéses fogorvosképzésben részt vevő külföldi hallgatók képviselőjét.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
- (7) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) A kommunikációs ügyvivő
    - felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A külkapcsolati ügyvivő
    - képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
    - külügyi kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
    - gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

## 57. § Gazdaságtudományi Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
  - a) az általános alelnök,
  - b) a kulturális alelnök,
  - c) a külügyi és marketing alelnök,
  - d) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - e) a kommunikációs ügyvivő
  - f) a rendezvényszervezési ügyvivő,
  - g) a sport és szabadidős ügyvivő,
  - h) a tudományos ügyvivő,
  - i) a levelező munkarendű hallgatókért felelős ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 18 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
- (4) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a Kari HÖK elnöke és az alelnökök.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
  - a) Az általános alelnök
    - teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
    - felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
  - b) A kulturális alelnök
    - felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
    - felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
    - felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
    - kapcsolatot tart fenn a GTK-n működő öntevékeny csoportokkal,
    - koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.
  - c) A külügyi és marketing alelnök
    - irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
    - külügyi kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
    - gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról,
    - diákcsera programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
    - kapcsolatot tart fenn külföldi diákszervezetekkel, koordinálja a külügyi csoport munkáját,
    - külügyi ügyekben segíti a kari tanácsi és szenátusi képviselők munkáját,
    - kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
    - szervezi a HÖK vendégeinek ellátását,
    - kapcsolatot tart fenn határon túli magyar társintézményekkel.
  - d) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - kapcsolatot tart a tanszékekkel, illetőleg felügyeli a szakterületének megfelelő szabályzatok betartását,
    - tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.
- (6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.



## (7) Az ügyvivők speciális feladatai:

- a) A kommunikációs ügyvivő
  - felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért, a kulturális alelnökkel egyeztetve,
  - felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért, a kulturális alelnökkel egyeztetve,
  - felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért, a kulturális alelnökkel egyeztetve,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- b) A rendezvényszervezési ügyvivő
  - felel a Kari HÖK rendezvényeinek időben történő meghirdetéséért,
  - koordinálja a kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését,
  - minden félév elején programtervet állít össze,
  - képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál.
- c) A sport és szabadidős ügyvivő
  - gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
  - sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari Tanács képviselőinek munkáját,
  - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
  - kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
  - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
  - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt,
  - tagja a Közművelődési és sportbizottságnak.
- d) A tudományos ügyvivő
  - kapcsolatot tart a kari tudományos ügyekért felelős dékánhelyettessel, tanszékvezetőkkel, a Kari TDT elnökével és a DETEP koordinátorral, valamint kapcsolatban van az egyetemi szervezetekkel,
  - közreműködik a kari tudományos-és szakmai rendezvények szervezésében,
  - tájékoztatja a hallgatókat az aktuális szakmai rendezvényekről, valamint pályázatokról,
  - segíti a TDK, OTDK lebonyolítását,
  - tagja a Kari DETEP Bizottságnak,
  - félévente beszámol a Közgyűlésnek munkájáról,
  - törekszik arra, hogy a kulturális programok mellett tudományos programok is szerepeljenek a Kari HÖK által szervezett eseményeken.
- e) A levelező munkarendű hallgatókért felelős ügyvivő
  - fenntartja a kapcsolatot a Kar valamennyi szakának levelező munkarendű hallgatóival,
  - tájékoztatja a Kar levelező munkarendű hallgatóit a Kari HÖK döntéseiről,
  - informálja a Kar levelező munkarendű hallgatóit a fontosabb kari eseményekről, döntésekről,
  - képviseli a Kar levelező munkarendű hallgatóit a Kari HÖK Közgyűlésének ülésein,
  - együttműködik a Kar vezetőivel a levelező munkarendű hallgatók érdekeinek érvényesítése céljából,
  - képviseli a Kar levelező munkarendű hallgatóit a Kar és az Egyetem különféle testületeiben,
  - kapcsolatot tart a Kar végzett hallgatóival és az egyetemi Alumni rendszer felelőseivel,
  - gondoskodik a Kar hagyományainak továbbéléséről és ápolásáról, új hagyományok megteremtéséről,
  - segít az évfolyam-találkozók megszervezésében.

- (8) A Kari HÖK elnöke a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával a Kari HÖK irodája adminisztrációs feladatainak ellátására a közgyűlés tagjainak sorából legfeljebb 2 fő irodavezetőt nevezhet ki.

## 58. §

### Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a gazdasági alelnök,
  - c) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - d) a kommunikációs ügyvivő,
  - e) a kulturális ügyvivő,
  - f) a sport ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 15 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - tisztsége alapján elnöke a GYFK Kollégium Kollégiumi Kulturális Bizottságának,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A gazdasági alelnök
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben.
  - c) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
    - tisztsége alapján elnöke a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságnak,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal, valamint a kollégiumi kulturális bizottságokkal,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
- (6) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) A kommunikációs ügyvivő
    - felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A kulturális ügyvivő
    - képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,

- kapcsolatot tart fenn a karon működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat,
  - kulturális kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
  - gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- c) A sport ügyvivő
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
  - sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari Tanács képviselőinek munkáját,
  - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
  - kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
  - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
  - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt.

## 59. §

### Gyógyszerésztudományi Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - c) a kommunikációs ügyvivő,
  - d) a külkapcsolati ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 11 fő. A választások lebonyolításakor lehetőség szerint biztosítani kell az egyes évfolyamok (csoportok) képviseletét olyan formában, hogy az egyes évfolyamok (csoportok) legalább két-két közgyűlési képviselővel rendelkezzenek.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
- (6) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) A kommunikációs ügyvivő
    - felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,

- felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
  - felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- b) A külkapcsolati ügyvivő
- képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
  - külügyi kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
  - gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
  - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

## **60. § Informatikai Kar**

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a kulturális alelnök,
  - c) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - d) a kommunikációs ügyvivő,
  - e) a külkapcsolati ügyvivő,
  - f) a pályázati ügyvivő,
  - g) a rendezvényszervezési ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 12 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
- (4) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben.
  - b) A kulturális alelnök
    - képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
    - kapcsolatot tart fenn az IK-n működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az Elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat,
    - koordinálja a Kari HÖK által szervezett sport, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.
  - c) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.
- (5) Az ügyvivőket jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

**61. §**

A Kari HÖK elnöke a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával a Kari HÖK irodája adminisztrációs feladatainak ellátására a közgyűlés tagjainak sorából legfeljebb 2 fő irodavezetőt nevezhet ki.

**62. §****Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar**

(1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:

- a) az általános alelnök,
- b) a kommunikációs és kulturális alelnök,
- c) a tanulmányi és szociális alelnök,
- d) a külkapcsolati ügyvivő,
- e) a sport és szabadidős ügyvivő,
- f) az információs ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 12 fő.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(4) Az alelnökök speciális feladatai:

a) Az általános alelnök

- teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.

b) A kommunikációs és kulturális alelnök

- felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
- felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
- felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
- kapcsolatot tart fenn a MÉK-en működő öntevékeny csoportokkal,
- koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.

c) A tanulmányi és szociális alelnök

- véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
- kapcsolatot tart a tanszékekkel, illetőleg felügyeli a szakterületének megfelelő szabályzatok betartását.
- tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
- állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetésével és a kollégiumi bizottságokkal.

(5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(6) Az ügyvivők speciális feladatai:

a) A külkapcsolati ügyvivő

- irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
- külügyi kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
- gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
- diákcsere programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
- kapcsolatot tart fenn külföldi diákszervezetekkel, koordinálja a külügyi csoport munkáját,

- külügyi ügyekben segíti a kari és a Szenátusi képviselők munkáját,
  - kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
  - szervezi a HÖK vendégeinek ellátását,
  - kapcsolatot tart fenn határon túli magyar társintézményekkel.
- b) A sport és szabadidős ügyvivő
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
  - sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari Tanács és a Szenátus képviselőinek munkáját,
  - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
  - kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
  - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
  - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt,
  - tagja a Közművelődési és sportbizottságnak.
- c) Az információs ügyvivő
- gondoskodik a HÖK rendezvényeinek propagandájáról, segíti a főszerzők munkáját,
  - koordinálja a HÖK weblapjának működtetését,
  - kapcsolatot tart az évfolyamok képviselőivel,
  - karbantartja a HÖK informatikai eszközeit, rendszereit.

### **63. § Műszaki Kar**

- (1) A Kari HÖK -ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a gazdasági alelnök,
  - c) a tanulmányi alelnök,
  - d) a kommunikációs és kulturális ügyvivő,
  - e) a külkapcsolati ügyvivő,
  - f) a sport és szabadidős ügyvivő,
  - g) az irodavezető.
- (2) A közgyűlési képviselők létszáma 12 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) A közgyűlés rendkívüli ülését szükség esetén az elnök döntése alapján az ülés előtt huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
    - hivatalból tagja a Kari Tanácsnak,
    - segíti az elnök munkáját.
  - b) A gazdasági alelnök
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - segíti az elnök munkáját.

## c) A tanulmányi alelnök

- tanulmányi ügyekben képviseli a HÖK-öt, informálja és segíti a kar hallgatóit tanulmányaikkal, illetve a jogaikkal kapcsolatos ügyekben,
- tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
- véleményez minden hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
- irányítja és szervezi a kar hallgatóinak a HÖK hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit,
- felügyeli és ellenőrzi a tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak betartását,
- ellenőrzi a mintatantervekben foglaltaknak a betartását,
- megszervezi az oktatói munka hallgatói véleményezésének végrehajtását,
- elősegíti az oktatási színvonal európai szintre emelését,
- állandó kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal.

(6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(7) Az ügyvivők speciális feladatai:

## a) A kommunikációs és kulturális ügyvivő

- felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
- felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
- felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
- gondoskodik a HÖK rendezvényeinek propagandájáról,
- kapcsolatot tart fenn és segíti a karon működő, különböző kulturális tevékenységet folytató körök munkáját,
- koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.

## b) A külkapcsolati ügyvivő

- irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
- külkapcsolati kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
- külügyi kérdésekben képviseli a HÖK-öt,
- gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról,
- diákcsera programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
- kapcsolatot teremt, és tart fenn külföldi és hazai diákszervezetekkel,
- külügyi ügyekben segíti a kari és a Szenátusi képviselők munkáját,
- kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
- szervezi a HÖK vendégeinek a fogadását,
- kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar társintézményekkel.

## c) A sport és szabadidős ügyvivő

- irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt,
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
- kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét.

## d) Az irodavezető

- segíti az elnök munkáját,
- felelős a jegyzőkönyvek folyamatos vezetéséért, az alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért,
- iktatja és tárolja a be- és kimenő leveleket,
- koordinálja a HÖK weblapjának a működését,
- karbantartja a HÖK informatikai eszközeit, rendszereit,
- felelős a naprakész információknak a HÖK weblapján való gyors közzétételéért.

## 64. § Népegészségügyi Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
  - a) az általános és gazdasági alelnök,
  - b) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - c) a kommunikációs ügyvivő,
  - d) a kulturális ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 8 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
- (4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok képviselőit.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
  - a) Az általános és gazdasági alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (6) Az ügyvivőket jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közgyűlés választja meg.
- (7) Az ügyvivők speciális feladatai:
  - a) A kommunikációs ügyvivő
    - felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A kulturális ügyvivő
    - képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
    - koordinálja a Kari HÖK által szervezett sport, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését,
    - kapcsolatot tart fenn a Karon működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az Elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat.



## 65. § Természettudományi és Technológiai Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a kommunikációs és kulturális alelnök,
  - c) a tanulmányi és szociális alelnök,
  - d) az elnöki referens,
  - e) a kapcsolattartási ügyvivő,
  - f) a külkapcsolati ügyvivő,
  - g) a pályázati ügyvivő,
  - h) a sport ügyvivő,
  - i) az irodavezető.
- (2) A közgyűlési képviselők létszáma 15 fő.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
- (4) A közgyűlés rendkívüli ülését szükség esetén az elnök döntése alapján az ülés előtt huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
- (5) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
    - felelős az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
  - b) A kommunikációs és kulturális alelnök
    - felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
    - felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
    - felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
    - kapcsolatot tart fenn a TTK-n működő öntevékeny csoportokkal,
    - koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.
  - c) A tanulmányi és szociális alelnök
    - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
    - állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.
- (6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
- (7) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) Az elnöki referens
    - begyűjti és rendszerezi az elnök által igényelt információkat,
    - szóbeli tájékoztatást ad,
    - továbbítja az információkat, ügyelve annak időbeni, pontos átadására,
    - szervezi és előkészíti az elnök által elrendelt értekezleteket, tanácskozásokat, közgyűléseket,
    - felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért.
  - b) A kapcsolattartási ügyvivő
    - felelős a hallgatók és a kari HÖK közötti információk folyamatos áramlásáért,
    - ismeri az intézetek adminisztratív felépítését,

- kapcsolatot tart fenn az intézetekkel és segíti a karon működő, különböző kulturális tevékenységet folytató szervezetek, csoportok munkáját,
  - a csoportfelelősökkel tartja a kapcsolatot és felel az ő munkájukért,
  - gondoskodik a csoportfelelősi rendszer fenntartásáról a folyamatosság elvét követve (végzett és új hallgatók kezelése).
- c) A külkapcsolati ügyvivő
- irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
  - külkapcsolati kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
  - külügyi kérdésekben képviseli a HÖK-öt,
  - gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról,
  - diákcsere-programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
  - kapcsolatot teremt, és tart fenn külföldi és hazai diákszervezetekkel,
  - külügyi ügyekben segíti a kari tanácsi képviselők munkáját,
  - kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
  - szervezi a HÖK vendégeinek a fogadását,
  - kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar társintézményekkel.
- d) A pályázati ügyvivő
- együttműködik az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottsággal,
  - összegyűjti és közzéteszi a kar hallgatóit érintő hazai és nemzetközi ösztöndíj- és pályázati lehetőségeket,
  - összegyűjti a Kari HÖK tevékenységével összefüggő hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket,
  - tájékozódik a nemzetközi diákcsere-programokról,
  - felel a külügyes információk kari honlapon való megjelentetéséért,
  - pályázatokat ír a Kari HÖK és együttműködő szervezetei számára,
  - pályázati tanácsokkal látja el az érdeklődő hallgatókat,
  - rendszeresen szemlézi a pályázati kiírások közlésével foglalkozó szaklapokat és honlapokat,
  - a Közgyűlés ülésén beszámol a Kari HÖK előtt megnyíló pályázati lehetőségekről,
  - a Közgyűlés határozatában kiválasztott pályázati kiírásra szánt pályázatot elkészíti és eljuttatja azt a kiírónak,
  - beszámol a Közgyűlés ülésén a benyújtott pályázatok eredményeiről.
- e) A sport ügyvivő
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
  - sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari Tanács képviselőinek munkáját,
  - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
  - kapcsolatot tart a Testnevelési Csoporttal,
  - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
  - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt.
- f) Az irodavezető
- felelős az iroda tisztaságáért,
  - átnézi, szortírozza, továbbítja a bejövő postát,
  - gondoskodik az irodai eszközök meglétéről, betartatja az előírásnak megfelelő használatukat.

## 66. § Zeneművészeti Kar

- (1) A Kari HÖK-ben kiadható beosztások:
- a) az általános alelnök,
  - b) a gazdasági alelnök,
  - c) a rendezvényszervezési ügyvivő,
  - d) a sport ügyvivő.
- (2) A közgyűlés létszáma 10 fő. A választások lebonyolításakor lehetőség szerint biztosítani kell az egyes tanszékcsoportok hallgatóinak (zongora és orgona tanszék; vonós tanszék; fafűvós tanszék; rézfűvós és ütős tanszék; szolfézs-zeneelmélet és egyházzene tanszék) képviselőjét.
- (3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 50. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
- (4) Az alelnökök speciális feladatai:
- a) Az általános alelnök
    - akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
    - felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
    - felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A gazdasági alelnök
    - az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
    - eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
- (5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 49. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közgyűlés választja meg.
- (6) Az ügyvivők speciális feladatai:
- a) A rendezvényszervezési ügyvivő
    - képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
    - felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
    - felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
  - b) A sport ügyvivő
    - gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
    - kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
    - kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
    - sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
    - irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt,
    - részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

**IV/A. FEJEZET**  
**AZ ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ KÜLFÖLDI HALLGATÓK**  
**KARI RÉSZÖNKORMÁNYZATAI**

**66/A. §**

- (1) Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók részönkormányzatai kari szinten szerveződnek és a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A részönkormányzat
  - a) képviseli az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók érdekeit a kar és a HÖK testületeiben,
  - b) együttműködik az egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetekkel,
  - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
  - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét,
  - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
  - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend (curriculum) kialakításában, valamint annak esetleges módosításában,
  - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában,
  - h) elősegíti az egyetemi hallgatók oktatási színvonalának emelését,
  - i) részt vesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolításában,
  - j) javaslatot tehet kitüntető címek alapítására.

**66/B. §**

**A kari részönkormányzat szervezete**

- (1) A kari részönkormányzat közgyűlése a KRÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 6. § (3) bekezdés szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) A KRÖK közgyűlési képviselők létszámának meghatározásához az adott kar angol nyelvű képzéseiben részt vevő külföldi hallgatók létszáma az irányadó olyan módon, hogy a kar angol nyelvű képzéseiben részt vevő külföldi hallgatók létszámát 50-nel osztva kapott szám egészrésze, illetve maradék esetén plusz egy fő a KRÖK közgyűlési képviselők száma. Amennyiben az így kapott szám 3-nál kevesebb, a KRÖK közgyűlési képviselők száma 3 fő, amennyiben az így kapott szám 15-nél több, a KRÖK közgyűlési képviselők száma 15 fő.
- (3) Az elnökség a KRÖK legfőbb operatív szerve, amely a közgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai az elnök és az alelnökök.
- (4) A KRÖK-ben kiadható beosztások: az elnök, az alelnökök.
- (5) A KRÖK-ben beosztásokat betöltő közgyűlési képviselők az EHÖK adott Campusról választott alelnökének és a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ (a továbbiakban NOKK) igazgatójának döntése alapján az általuk befizetett tandíjbevételeiből meghatározott összegű egyszeri/havi díjazásban részesülhetnek. A díjazást az EHÖK javaslatára a NOKK igazgatója felfüggeszti vagy megvonja.

### **66/C. § A KRÖK közgyűlése**

- (1) A KRÖK közgyűlésének (a továbbiakban: közgyűlés) mandátuma a következő közgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb – időközi választás esetét kivéve – az alakuló üléstől számított második év végéig tart.
- (2) A közgyűlés jogai és kötelezettségei:
  - a) képviselők jelölése mindazon egyetemi és kari szintű bizottságokba, amelyekbe az EHÖK elnökségének döntése vagy jelen Alapszabály rendelkezései alapján jogosult,
  - b) a KRÖK tisztségviselőinek megválasztása a közgyűlés legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
  - c) a közgyűlés mandátumának lejártá előtti megüresedett képviselői helyekre új képviselők kooptálása,
  - d) a KRÖK éves rendezvények tervezett költségvetésének elkészítése,
  - e) a KRÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
  - f) döntés a KRÖK közgyűlésének megalakulása és feloszlata kérdésében,
  - g) döntés eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
  - h) döntés bizalmatlansági indítvány elfogadásáról.

### **66/D. § A közgyűlés ügyrendje**

- (1) A KRÖK közgyűlés ügyrendjével kapcsolatban a jelen Alapszabály 41. §-ban foglalt, a kari HÖK Közgyűlés ügyrendjéről szóló rendelkezések az irányadóak azzal a kivétellel, hogy a KRÖK esetében az EHÖK elnökét az adott Campusról választott EHÖK alelnök képviseli.

### **66/E. §**

- (1) A közgyűlés az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
- (2) A közgyűlés alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az adott Campusért felelős EHÖK alelnök hívja össze.

### **66/F. § A közgyűlés dokumentálása**

- (1) A KRÖK közgyűlés dokumentálásával kapcsolatban a jelen Alapszabály 43. §-ban foglalt, a kari HÖK Közgyűlés dokumentálásáról szóló rendelkezések az irányadóak.

### **66/G. § A határozathozatal rendje**

- (1) A közgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
- (2) A határozathozatal szavazás útján történik.
- (3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodás" szavazat adható le.

- (5) A közgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (6) Titkos szavazást kell elrendelni
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri.
- (7) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely kérdésben, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a közgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.

### **66/H. §**

#### **A részönkormányzat-képviselők**

- (1) A KRÖK-képviselő az, akit a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított részönkormányzati választásokon érvényesen képviselőnek megválasztottak.
- (2) A képviselő jogai és kötelezettségei:
  - a) részt venni a közgyűlés ülésein,
  - b) a közgyűlés ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, a határozathozatal során szavazni,
  - c) eljárni a közgyűlés által rá ruházott jogkörökben,
  - d) felvilágosítást kérni a KRÖK tisztségviselőitől, a KRÖK-iroda vezetőjétől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
  - e) kiemelkedő munkájáért az EHÖK adott Campusért felelős alelnökének és a NOKK igazgatójának döntése alapján az általuk befizetett tandíjbevételből meghatározott összegű díjazásban részesülhet.
- (3) A képviselő mandátuma a közgyűlés alakuló ülésétől számított legfeljebb két évre szól.
- (4) A képviselő mandátuma megszűnik
  - a) a következő közgyűlés megalakulásával,
  - b) a karon meglévő hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - c) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - d) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén,
  - e) az EHÖK küldöttgyűlése által a 16. § (4) bekezdés f) pontja szerinti visszahívással.
- (5) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.
- (6) Amennyiben a képviselő mandátuma a közgyűlés mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a KRÖK köteles a mandátum megszűnését követő harminc napon belül új képviselőt kooptálni.

### **66/I. §**

#### **A KRÖK elnöksége**

- (1) A közgyűlés elnöke és alelnökei alkotják a KRÖK elnökségét.
- (2) Az elnökségi tagság megszűnik
  - a) a következő közgyűlés megalakulásával,
  - b) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - d) az elnökségi tag ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén.
- (3) Az elnökség jogai és kötelességei:
  - a) irányítja a KRÖK tevékenységét,
  - b) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtásáról,
  - c) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
  - d) alakuló ülésén meghatározza az elnökség tagjai közötti helyettesítési sorrendet,
  - e) javaslatot fogalmaz meg a közgyűlés napirendjére,

- f) megtárgyalja és a közgyűlés elé terjeszti a KRÖK-képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt.
- (4) a) Az elnökség jogköreit ügyvezető elnökségként gyakorolja, amennyiben a közgyűlés mandátuma már lejárt, de az új közgyűlés még nem választotta meg az elnökség tagjait.  
b) Az ügyvezető elnökség csak a (3) bekezdés a), b), c), d), e) pontjaiban meghatározott jogait gyakorolhatja.
- (5) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet a KRÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban heti rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- (6) Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.
- (7) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalta ügyek valamelyikében szervezetenként vagy szakmailag érintett.
- (8) Az elnökség határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) Az elnökség minden tagja köteles munkájáról a közgyűlés ülésein tájékoztatást adni.
- (10) Az elnökség tagjai munkájukért az EHÖK adott Campusért felelős alelnökének és a NOKK igazgatójának döntése alapján az általuk befizetett tandíjbevételekből meghatározott összegű egyszeri/havi díjazásban részesülhetnek. A díjazást az EHÖK javaslatára a NOKK igazgatója felfüggeszti vagy megvonja.

### **66/J. § A KRÖK elnöke**

- (1) A közgyűlés a saját tagjai sorából választja meg a KRÖK elnökét. A KRÖK elnökévé kooptálás útján megválasztott részönkormányzat-képviselő nem választható.
- (2) Az elnök megbízatása megszűnik  
a) a következő közgyűlés megalakulásával,  
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,  
c) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,  
d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén,  
e) a KRÖK feloszlása esetén,  
f) a 24. § (6) bekezdés t) pontjában említett esetben.
- (3) A KRÖK elnöke kétéves mandátumának lejártáig megüresedett tisztséget a közgyűlés harminc napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az átmeneti időszakban az elnök jogköreit a meghatározott helyettesítési sorrend szerint következő, aláírási jogosultsággal rendelkező alelnök gyakorolja.
- (4) Amennyiben a KRÖK az alakuló üléstől számított harminc napon belül, illetve a (3) bekezdésben említett eset fennállása esetén nem választja meg a kari HÖK elnökét, az EHÖK elnöke a KRÖK-öt feloszlítja és új KRÖK választást ír ki.
- (5) Az elnök jogai és kötelezettségei:  
a) szervezi és irányítja a KRÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a közgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,  
b) gondoskodik a közgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,  
c) javaslatot tesz az alelnökök személyére, és javaslatait szóban indokolja,  
d) ügyvivőket nevezhet ki a közgyűlés véleményének meghallgatásával,  
e) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,  
f) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a közgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,  
g) képviseli a KRÖK-t kari és egyetemi fórumokon,

- h) az őket érintő kérdések megtárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet a Kari HÖK bizottságainak és közgyűlésének ülésén.
- (6) A KRÖK elnöke munkájáért az EHÖK adott Campusért felelős alelnökének és a NOKK igazgatójának döntése alapján az általuk befizetett tandíjbevételből meghatározott összegű egyszeri/havi díjazásban részesülhet.

### **66/K. § Az alelnökök**

- (1) Az alelnököket az elnök a KRÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával nevezi ki.
- (2) Az alelnökök feladatait és hatásköreit az elnök jelöli ki.
- (3) Az alelnökök munkájukért az EHÖK adott Campusért felelős alelnökének és a NOKK igazgatójának döntése alapján az általuk befizetett tandíjbevételből meghatározott összegű egyszeri/havi díjazásban részesülhetnek.

### **66/L. § A KRÖK-választások**

- (1) A KRÖK-k minden második év október 1. és december 31. között bonyolítják le a KRÖK tagjai és tisztségviselői megválasztásának folyamatát, ide értve a KRÖK elnökének megválasztását. A választást az EHÖK elnöke írja ki. A KRÖK elnöke és tisztségviselői megválasztásukat követően, de legkésőbb a következő év január 1-jén lépnek hivatalba.
- (2) A választás akkor érvényes, ha azon az adott kar angol nyelvű képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatóinak legalább 25 %-a részt vett. A választások lebonyolításának alapelveit a Szenátus hallgatói tagjainak választási szabályzata tartalmazza, rendjére vonatkozóan a jelen Alapszabály 3. számú mellékletét képező Választási Szabályzat rendelkezései az irányadók a jelen szakaszban megfogalmazott eltérésekkel.
- (3) A KRÖK elnökét a közgyűlésbe a választások útján bekerült egyéni KRÖK-képviselők maguk közül választják meg a közgyűlés alakuló ülésén. Az elnök megválasztásához abszolút többség szükséges.
- (4) Az egyéni részönkormányzat-képviselők esetében azok a jelöltek tekinthetők megválasztottnak, akik sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot kapják. A választások során csak az a jelölt lehet részönkormányzat-képviselő, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 20%-át megszerezte.
- (5) A KRÖK választást az alábbi esetekben az EHÖK elnöke 15 munkanapon belül írja ki:
- a) amennyiben a KRÖK közgyűlése feloszlatta magát,
  - b) amennyiben a KRÖK közgyűlését az EHÖK elnöke törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva feloszlatta,
  - c) amennyiben a szabályosan kiírt és lebonyolított KRÖK választás az alacsony részvételi arány miatt érvénytelen,
  - d) a 22. § (2) bekezdés m) pontjában, illetve a 66/J. § (4) bekezdésében említett esetben.
- (6) Az (5) bekezdésben említett esetekben az EHÖK elnöke a választás lebonyolításáig a KRÖK működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátására az EHÖK elnökségének egyetértésével és felügyeletével az adott kar angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatóinak sorából legfeljebb két fő elnöki biztost nevez ki az új KRÖK testület megalakulásáig terjedő időtartamra. Az elnöki biztosok bármilyen kötelezettséget csak együttes aláírásukkal, az EHÖK elnökének ellenjegyzése mellett vállalhatnak.
- (7) Az időközi választás eredményeként megalakult KRÖK közgyűlés mandátuma az eredeti KRÖK közgyűlés mandátumának lejártáig tart.



**V. FEJEZET**  
**A DÖK-RE VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK**

**67. §**

- (1) A Doktorandusz Önkormányzat
- a) képviseli a doktoranduszok érdekeit kari, doktori iskola szintű, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben,
  - b) együttműködik hazai és nemzetközi doktoranduszszervezetekkel,
  - c) támogatja és szervezi az egyetem doktoranduszainak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét,
  - d) képviseli a doktoranduszok érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
  - e) elősegíti az egyetemi hallgatók oktatási színvonalának emelését,
  - f) a rendelkezésre álló információs csatornákon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a doktoranduszokat a DÖK tevékenységéről, a doktoranduszok életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
  - g) ápolja a doktori iskolák és az Egyetem hagyományait és újakat teremt,
  - h) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

**68. §**

**A DÖK szervezete**

- (1) A Doktorandusz Önkormányzat küldöttgyűlése a DÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 6. § (4) bekezdés szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) A DÖK küldöttgyűlési képviselők létszámának meghatározásához a doktori iskolákba beiratkozott doktoranduszok létszáma az irányadó olyan módon, hogy a doktoranduszok létszámát 100-zal osztva kapott szám egészrésze, illetve maradék esetén plusz egy fő a DÖK küldöttgyűlési képviselők száma.
- (3) Az elnökség a DÖK legfőbb operatív szerve, amely a küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai az elnök és az alelnökök.
- (4) a) A DÖK tisztségviselője az elnök.  
b) A DÖK-ben az alábbi beosztások adhatók ki:
  - általános alelnök,
  - ügyvivők (legfeljebb 4 fő),
- (5) A DÖK tisztségviselői és beosztást betöltő küldöttgyűlési képviselői számára a rendelkezésére bocsátott forrásokból közéleti tevékenységük elismeréseként ösztöndíj-kiegészítést biztosíthat. A DEHDK elnöke a DÖK elnökének javaslatára a DÖK tisztségviselőjének és bármely küldöttgyűlési képviselőjének közéleti tevékenységéért járó ösztöndíj-kiegészítését jogosult megvonni.
- (6) A DÖK megválasztása a jelen Alapszabály 5. számú mellékletét képező eljárásrend alapján történik.

**69. §**

**A DÖK küldöttgyűlése**

- (1) A DÖK küldöttgyűlésének (a továbbiakban: küldöttgyűlés) mandátuma a következő küldöttgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb – időközi választás esetét kivéve – az alakuló üléstől számított második év végéig tart.

- (2) A küldöttgyűlés jogai és kötelezettségei:
- a) <sup>45</sup>képviselők delegálása
    - a DEHDK választmányába,
    - a kari szintű doktori testületekbe (Kari Doktori Tanács),
    - a doktori iskola szintű bizottságokba,
    - a Szenátusba, a DEHDK választmányának javaslata alapján.
  - b) <sup>46</sup>képviselők jelölése
    - mindazon egyetemi szintű bizottságokba, amelyekben van doktorandusz képviselő,
    - A Kari Tanácsokba.
  - c) a DÖK tisztségviselőinek megválasztása a küldöttgyűlés legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
  - d) a küldöttgyűlés mandátumának lejártá előtti megüresedett képviselői helyekre új képviselők kooptálása,
  - e) a DÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, módosítása,
  - f) a DÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
  - g) döntés a DÖK megalakulása, megszűnése, beolvadása, átalakulása, egyesülése, csatlakozása, a közgyűlés feloszlata kérdésében,
  - h) döntés eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
  - i) döntés bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
  - j) küldött delegálása a Doktoranduszok Országos Szövetségének küldöttgyűlésébe a DEHDK elnökének egyetértésével.

## 70. §

### A küldöttgyűlés ügyrendje

- (1) A küldöttgyűlés az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
- (2) A küldöttgyűlés alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján a DEHDK elnöke, akadályoztatása esetén az EHÖK elnökhelyettese hívja össze.
- (3) A küldöttgyűlés rendes ülését szemeszterenként legalább négy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- (4) A küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására a DÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha a DÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az alelnök, illetve a meghatározott helyettesítési sorrendben az ügyvivők jogosultak. Szükség szerint a DÖK küldöttgyűlése rendes vagy rendkívüli ülésének összehívására a DEHDK elnöke is jogosult.
- (5) A küldöttgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
  - a) a DÖK elnöke vagy a DEHDK elnöke úgy dönt,
  - b) az elnökség ilyen irányú határozatot hoz,
  - c) a küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
- (6) A DÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány esetén a DÖK testületeinek, szerveinek ülését a DEHDK elnöke hívja össze.
- (7) A küldöttgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a küldöttgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább nyolc nappal, rendkívüli ülés esetén

<sup>45</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

<sup>46</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

legalább három nappal, szükség esetén az elnök döntése alapján huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.

- (8) a) A küldöttgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjának több mint kétharmada jelen van.
- b) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, doktori iskola, szak, aláírás), és amely a jegyzőkönyv részét képezi.
- (9) Határozatképtelen küldöttgyűlés esetén nyolc munkanapon belül a küldöttgyűlés ülését ismételten össze kell hívni.
- (10) A küldöttgyűlés tanácskozási jogú állandó meghívottja az EHÖK elnöke.
- (11) A DÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a küldöttgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt munkanappal írásban kéri.
- (12) A küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
  - a) a DÖK elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke.
  - b) a küldöttgyűlés alakuló ülése esetén a DEHDK elnöke,
  - c) a DÖK elnökének megválasztása napirend tárgyalásakor a DEHDK elnöke.
- (13) A küldöttgyűlés ülése a doktori iskolák polgárai számára nyilvános, zárt ülés esetét kivéve.
- (14) A levezető elnök a téma jellegére való tekintettel, vagy ha erre a küldöttgyűlés ilyen irányú határozata kötelezi, zárt ülés megtartását rendelheti el.
- (15) A küldöttgyűlés ülésén munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a küldöttgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a küldöttgyűlés elfogadja.

## 71. §

### A küldöttgyűlés dokumentálása

- (1) A küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a DÖK megnevezését, a jelenlévő képviselők, a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a küldöttgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A küldöttgyűlés ülésén bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a DÖK irodájában kell őrizni, és gondoskodni kell annak hozzáférhetőségéről az egyetem minden polgára számára.
- (6) A DÖK küldöttgyűlésének üléseiről, valamint a döntéseiről szóló jegyzőkönyveket írott és/vagy elektronikus formában harminc napon belül köteles a DEHDK elnökéhez eljuttatni.

## 72. §

### A határozathozatal rendje

- (1) A küldöttgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
- (2) A határozathozatal szavazás útján történik.

- (3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodás" szavazat adható le.
- (5) A küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (6) Titkos szavazást kell elrendelni
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri.
- (7) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely kérdésben, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a közgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
- (8) Minősített többség szükséges a jelen Alapszabály 69. § (2) bekezdés a), g), h), i), pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
- (9) Abszolút többség szükséges a jelen Alapszabály 69. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

### 73. §

#### A DÖK-képviselők

- (1) A DÖK-képviselő az, akit a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított doktorandusz önkormányzati választásokon érvényesen képviselőnek megválasztottak.
- (2) A képviselő jogai és kötelezettségei:
  - a) részt venni a küldöttgyűlés ülésein,
  - b) a küldöttgyűlés ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, a határozathozatal során szavazni,
  - c) eljárni a küldöttgyűlés által rá ruházott jogkörökben,
  - d) felvilágosítást kérni a DÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
  - e) kiemelkedő munkájáért a DÖK rendelkezésére bocsátott forrásokból ösztöndíj-kiegészítésben részesülhet.
- (3) A képviselő mandátuma a küldöttgyűlés alakuló ülésétől számított legfeljebb két évre szól.
- (4) A képviselő mandátuma megszűnik
  - a) a következő küldöttgyűlés megalakulásával,
  - b) a doktori iskolában meglévő doktorandusz jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - c) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - d) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén,
  - e) a DEHDK küldöttgyűlése általi visszahívással.
- (5) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.
- (6) Amennyiben a képviselő mandátuma a küldöttgyűlés mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a DÖK köteles a mandátum megszűnését követő harminc napon belül új képviselőt kooptálni.
- (7) Amennyiben a DÖK-képviselő szorgalmi időszakban külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat, illetőleg külföldön tartósan (30 napon túl) munkát vállal, továbbá bármely olyan egyéb esetben, melynek következtében feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van, képviselői mandátuma automatikusan megszűnik. A képviselői mandátum megszűnéséről a DÖK elnöke tájékoztatja a DÖK küldöttgyűlését.

- (8) A küldöttgyűlés hatékony működésének előfeltétele a határozatképesség, ezért az a képviselő, aki egy félév alatt legalább kétszer igazolatlanul távol marad az ülésekről, elveszíti mandátumát. A távolmaradást az elnökhöz előzetesen eljuttatott, írásbeli indokolást tartalmazó (nyomtatott, kézzel írott vagy elektronikus) kimentési kérvénnyel lehet igazolni. El kell fogadni a kimentési kérvényt, ha az megfelel az előbbi feltételeknek.

#### **74. § A DÖK elnöksége**

- (1) A DÖK tisztségviselői alkotják a DÖK elnökségét.
- (2) Az elnökség ülésein a DÖK-képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik
- a) a következő küldöttgyűlés megalakulásával,
  - b) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - d) az elnökségi tag ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
- (4) Az elnökség jogai és kötelességei:
- a) irányítja a DÖK tevékenységét,
  - b) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtásáról,
  - c) gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
  - d) alakuló ülésén meghatározza az ügyvivők közötti helyettesítési sorrendet,
  - e) javaslatot fogalmaz meg a küldöttgyűlés napirendjére,
  - f) előkészíti a DÖK éves költségvetését és zárszámadását,
  - g) vezeti a DÖK gazdálkodását,
  - h) megtárgyalja és a küldöttgyűlés elé terjeszti a képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt.
- (5) a) Az elnökség jogköreit ügyvezető elnökségként gyakorolja, amennyiben a küldöttgyűlés mandátuma már lejárt, de az új küldöttgyűlés még nem választotta meg az elnökség tagjait.  
b) Az ügyvezető elnökség csak a (4) bekezdés a), b), c), d), e) pontjaiban meghatározott jogait gyakorolhatja.
- (6) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet a DÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban havonta legalább két alkalommal, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- (7) Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.
- (8) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (9) Az elnökség határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az elnökség minden tagja köteles munkájáról a küldöttgyűlés ülésein tájékoztatást adni.
- (11) Az elnökség tagjai munkájukért a DÖK rendelkezésére bocsátott forrásokból ösztöndíj-kiegészítésben részesülhetnek.

#### **75. § A DÖK elnöke**

- (1) A DÖK elnökét a küldöttgyűlés alakuló ülésén kell megválasztani a tisztségre pályázók közül. Az elnök megbízatása megválasztásával, de legkésőbb a megválasztását követő január 1-jén kezdődik. A DÖK elnökévé kooptálás útján megválasztott küldöttgyűlési képviselő nem választható.

- (2) Az elnök megbízatása megszűnik
  - a) a következő küldöttgyűlés megalakulásával,
  - b) a doktorandusz jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - c) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén,
  - e) a DÖK feloszlása esetén,
  - f) a DEHDK elnöke általi felmentéssel.
- (3) A DÖK elnöke kétéves mandátumának lejártáig megüresedett tisztséget a küldöttgyűlés harminc napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az átmeneti időszakban az elnök jogköreit az alelnök gyakorolja.
- (4) Amennyiben a DÖK az alakuló üléstől számított harminc napon belül, illetve a (3) bekezdésben említett eset fennállása esetén nem választja meg a DÖK elnökét, a DEHDK elnöke a DÖK-öt felosztatja és új DÖK választást ír ki.
- (5) Az elnök jogai és kötelezettségei:
  - a) szervezi és irányítja a DÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a küldöttgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - b) gondoskodik a küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
  - c) javaslatot tesz az alelnök személyére, és javaslatát szóban indokolja,
  - d) kinevezi az ügyvivőket a küldöttgyűlés véleményének meghallgatásával,
  - e) tisztsége alapján tagja az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsnak, valamint az EHÖK elnökségének,
  - f) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
  - g) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - h) a DÖK kiadványainak felelős kiadója,
  - i) a DÖK nevében nyilatkozatot tehet,
  - j) képviseli a DÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
  - k) tanácskozási joggal részt vehet a DÖK bizottságainak ülésein, tájékoztatást kérhet azok működéséről, tisztségviselőik munkájáról.
  - l) az EHÖK felkérésére tagokat delegálhat az EHÖK állandó bizottságaiba,
- (6) A DÖK elnöke munkájáért a DÖK rendelkezésére bocsátott forrásokból ösztöndíj-kiegészítésben részesülhet.

## 76. §

### Az általános alelnök

- (1) Az általános alelnököt az elnök nevezi ki a DÖK küldöttgyűlése véleményének meghallgatásával. Az alelnök megbízatása kinevezésével, de legkésőbb a megválasztását követő január 1-jén kezdődik.
- (2) Az alelnök megbízatása megszűnik
  - a) az új alelnök kinevezésével,
  - b) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - d) a DEHDK elnöke általi felmentéssel.
- (3) Amennyiben az alelnök megbízatása bármilyen okból megszűnik, az elnök a küldöttgyűlés véleményének meghallgatásával tizenöt napon belül új alelnököt nevez ki.
- (4) Az alelnök jogai és kötelezettségei

- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
  - b) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a küldöttgyűlés, valamint az elnökség határozatait,
  - c) állandó kapcsolatot tart fenn a doktori iskolák, a karok és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel,
  - d) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel,
  - e) tevékenységéről legalább havonta szóban a DÖK elnökségének, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a küldöttgyűlés felé beszámol.
- (5) Az alelnök munkájáért a DÖK rendelkezésére bocsátott forrásokból ösztöndíj-kiegészítésben részesülhet.

## 77. §

### Az ügyvivők

- (1) Az ügyvivőket az elnök nevezi ki a DÖK küldöttgyűlése véleményének meghallgatásával.
- (2) Amennyiben az ügyvivő megbízatása bármilyen okból megszűnik, az új ügyvivőt tizenöt munkanapon belül ki kell nevezni, illetve meg kell választani.
- (3) Az ügyvivő megbízatása megszűnik
  - a) az új ügyvivők kinevezésével,
  - b) az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) az elnök vagy a küldöttgyűlés általi visszahívással,
  - d) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - e) a DEHDK elnöke általi felmentéssel.
- (4) Az ügyvivő jogai és kötelezettségei:
  - a) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a küldöttgyűlés, valamint az elnökség határozatait,
  - b) állandó kapcsolatot tart fenn a doktori iskolák, a karok és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel,
  - c) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel,
  - d) tevékenységéről legalább havonta szóban a DÖK elnökségének, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a küldöttgyűlésnek beszámol.
- (5) Az ügyvivők munkájukért a DÖK rendelkezésére bocsátott forrásokból ösztöndíj-kiegészítésben részesülhetnek.

## 78. §

### A DÖK-választások

- (1) A DÖK minden második év őszi szemeszterében bonyolítja le a DÖK tagjai és tisztségviselői megválasztásának folyamatát, ide értve a DÖK elnökének megválasztását. A választást a DEHDK elnöke írja ki. A DÖK elnöke és tisztségviselői megválasztásukat követően, de legkésőbb a következő év január 1-jén lépnek hivatalba.
- (2) A választások lebonyolításának alapelveit a Szenátus hallgatói tagjainak választási szabályzata, rendjét a jelen Alapszabály mellékletét képező DÖK Választási Szabályzat tartalmazza.
- (3) A DÖK elnökét és az alelnököt a küldöttgyűlésbe a választások útján bekerült egyéni DÖK-képviselők maguk közül választják meg. Az elnök és az alelnök megválasztásához abszolút többség szükséges.

- (4) Az egyéni DÖK-képviselők esetében azok a jelöltek tekinthetők megválasztottnak, akik sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot kapják. A választások során csak az a jelölt lehet küldöttgyűlési képviselő, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 20%-át megszerezte.
- (5) A DÖK választást az alábbi esetekben a DEHDK elnöke 15 munkanapon belül írja ki:
  - a) amennyiben a DÖK küldöttgyűlése feloszlatta magát,
  - b) amennyiben a DÖK küldöttgyűlését a DEHDK elnöke törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva feloszlatta,
  - c) amennyiben a szabályosan kiírt és lebonyolított DÖK választás az alacsony részvételi arány miatt érvénytelen,
  - d) a 75. § (4) bekezdésében említett esetben.
- (6) Az (5) bekezdésben említett esetekben a DEHDK elnöke a választás lebonyolításáig a DÖK működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátására a doktori iskolák doktoranduszainak sorából legfeljebb két fő elnöki biztost nevez ki az új DÖK testület megalakulásáig terjedő időtartamra. Az elnöki biztosok bármilyen kötelezettséget csak együttes aláírásukkal, a DEHDK elnökének ellenjegyzése mellett vállalhatnak.
- (7) Az időközi választás eredményeként megalakult DÖK küldöttgyűlés mandátuma az eredeti DÖK küldöttgyűlés mandátumának lejártáig tart.
- (8) A DÖK elnökének megválasztására pályázat alapján a DÖK alakuló ülésén kerül sor.

### **79. § Doktorandusz fórum**

- (1) A doktorandusz fórum tagjai: a doktori iskolákba beiratkozott valamennyi doktorandusz, akik véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek.
- (2) A doktorandusz fórum összehívható:
  - a) a DÖK vezetőségének döntése alapján,
  - b) ha a doktoranduszok 1/3-a írásban kezdeményezi.
- (3) A doktorandusz fórumnak összehívása esetén joga van a doktori iskolák valamennyi doktoranduszát érintő rendkívüli fontosságú ügyekben véleményt nyilvánítani, illetve javaslatokat megfogalmazni.

### **80. §**

A DÖK működésével kapcsolatban a jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben a kari HÖK-re vonatkozó általános rendelkezéseket kell alkalmazni.



**VI. FEJEZET**  
**EGYÉB, SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

**81. §**

**A kari hallgatói juttatási bizottságok**

- (1) A kari hallgatói juttatási bizottságok (a továbbiakban KHJB) feladata a hallgatók kollégiumi, diákotthoni felvételi és szociális ösztöndíj pályázati kérelmeinek beszedése és közreműködés a kérelmek elbírálásában.
- (2) A KHJB létszáma az egyes karok nappali tagozatos hallgatói létszámát figyelembe véve
  - a) 1000 fő alatti létszám esetében legfeljebb 5 fő,
  - b) 1001-2000 fő közötti létszám esetében legfeljebb 8 fő,
  - c) 2001 fő fölötti létszám esetében legfeljebb 12 fő,
  - d) több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett karok összesített nappali tagozatos hallgatói létszámát figyelembe véve az a)-c) pontokban meghatározott létszám.
- (3) A KHJB tagjait a kari HÖK közgyűlése választja. A KHJB tagja lehet bármely, a karra beiratkozott nappali és levelező tagozatos hallgató. A KHJB mandátuma a kari HÖK mandátumával megegyező időre szól. A KHJB elnökét a kari HÖK elnöke, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke bízza meg.
- (4) A KHJB felügyeletét a kar részéről a kar vezetője vagy a vezető-helyettese, a kari HÖK részéről a kari HÖK elnöke vagy a szociális ügyekkel foglalkozó tisztségviselője, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el.
- (5) A KHJB megválasztott tagjainak megbízását a kari HÖK elnöksége, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke visszavonhatja.
- (6) A KHJB elnökét nem megfelelő munkavégzés esetén a kari HÖK elnöke, illetve az EHÖK elnöke a kari HÖK elnökével egyeztetve felmentheti, és új elnököt nevezhet ki.
- (7) A KHJB-k tagjai munkájukért a térítési és juttatási szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott, illetőleg a kar által biztosított díjazásban részesülhetnek.
- (8) A KHJB-k feladatáról, szervezetéről és működésük rendjéről a hallgatói térítési és juttatási szabályzat, valamint saját ügyrendjük rendelkezik.

**82. §**

**A Kollégiumi Kulturális Bizottságok**

- (1) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviselőt az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat látja el. Az EHÖK közvetlenül, az Egyetemi Kollégiumi Bizottságon vagy a Kollégiumi Kulturális Bizottságokon keresztül vesz részt a kollégiumok vezetésében, irányításában.
- (2) A Kollégiumi Kulturális Bizottságok a Hallgatói Önkormányzatnak a kollégiumokkal kapcsolatos feladatok ellátására kinevezett testületei, melyek az EHÖK elnökségével, az EHÖK Kollégiumi Bizottságával, illetve a kari HÖK-ök testületeivel együttműködve látják el feladataikat. Az EHÖK felügyeletet gyakorol a kollégiumi közgyűlések, illetve a Kollégiumi Kulturális Bizottságok működése és gazdálkodása felett.
- (3) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviselőt közvetlenül az EHÖK elnöksége látja el. Az EHÖK elnöksége a kollégiumok kulturális rendezvényeinek szervezésére pályázat útján az adott kollégiumban elhelyezésre jogosult karok Kari HÖK-elnökeiből álló testület javaslatára Kollégiumi Kulturális Bizottságot (KKB) nevez ki. A KKB tagja lehet bármely, az adott kollégiumban lakó hallgató. A KKB mandátuma minden év július 1-jével kezdődik és a következő év június 30-ig szól. A KKB elnökét az alakuló ülésen tagjaik sorából az EHÖK elnökének egyetértésével maguk választják meg.

- (4) A KKB ülését annak elnöke hívja össze, akadályoztatása esetén valamely helyettese. A KKB ülését az EHÖK elnöke, Kabinetfőnöke és az EHÖK KB elnöke is összehívhatja. Az alakuló ülést az EHÖK elnöke vagy a Kabinetfőnöke hívja össze. A KKB ülését szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A KKB tanácskozási jogú tagja az egyetemi kollégiumi igazgatóság igazgatója, igazgatóhelyettese, valamint az adott kollégiumért felelős kollégiumi igazgatósági alkalmazott.
- (5) A KKB-k legkésőbb minden tanév kezdetéig elkészítik és az EHÖK titkárságára benyújtják az adott tanévre esedékes programtervüket a rendezvény nevével és tervezett időpontjának megjelölésével együtt. A programtervek jóváhagyásáról az EHÖK operatív testülete dönt.
- (6) Az EHÖK, az EHÖK KB és a KKB-k által szervezett kollégiumi programok finanszírozására biztosított források fölötti aláírási és gazdálkodási jogosultságokkal az EHÖK elnöke, illetve az EHÖK elnökhelyettese vagy valamely alelnöke rendelkezik.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol
- a) A Debreceni Egyetem kollégiumainak és diákotthonainak működési rendjéről szóló szabályzatának elfogadásakor,
  - b) a kollégiumi házirendek elfogadásakor,
  - c) a kollégiumi jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok, szervezeti egységek, helyiségek rendeltetészerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.
- (8) A (7) bekezdésben megfogalmazott egyetértési jogot az EHÖK elnöksége gyakorolja.
- (9) A kollégiumi kulturális bizottságok jelen alapszabályban nem szabályozott feladat és hatásköréről, működésének rendjéről a saját maguk által elfogadott működési rend rendelkezik.
- (10) A kollégiumi kulturális bizottságok tisztségviselői az EHÖK elnökségének döntése alapján a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete szerint meghatározott összegű díjazásban részesülhetnek. A kollégiumi kulturális bizottságokban a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott, a hallgatói normatíva részét képező közéleti ösztöndíj kereteinek terhére 1 fő elnök, valamint 2 fő elnökhelyettes vagy operatív tag részesülhet díjazásban. A kollégiumi kulturális bizottságok tagjai számára az EHÖK más költségvetési és egyéb forrásból további díjazást is biztosíthat.
- (11) A kari HÖK szervezete(i) és az EHÖK – tanácskozásaikra, szervezeti és kulturális rendezvényeikre, továbbá információgyűjtésre és közlésre – térítésmentesen használhatják a kollégiumhoz tartozó közösségi helyiségeket (pl.: klub, rendezvény-, tanácskozóterem, kollégiumi hallgatói iroda, stúdió, fotólabor stb.). Nem adhatják azonban a kollégiumi helyiségeket másnak bérbe vagy ingyenes használatba; ingyenes helyiséghasználat esetén nem szedhetnek rendezvényeiken belépődíjat, és nem használhatják fel a helyiségeket más módon sem bevételszerzésre.

## **VII. FEJEZET**

### **AZ EHÖK ÉS A KARI HÖK-ÖK GAZDÁLKODÁSA**

#### **83. §**

- (1) Az EHÖK finanszírozásának forrásait az Egyetem, illetve a karok által az állami – elsősorban a hallgatói és a képzési – normatívából folyósított, az Egyetem költségvetésében meghatározott arányú támogatás, valamint saját bevételek képezik.
- (2) Az EHÖK az előző éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolóját köteles a küldöttgyűlés előtt bemutatni. A DÖK az előző éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolóját köteles a Választmány előtt bemutatni. A beszámolókat legkésőbb minden év június 1-ig kötelesek bemutatni.

- (3) A kari HÖK-ök az előző éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolót legkésőbb minden év március 1-ig kötelesek az EHÖK titkárságára eljuttatni.
- (4) Minden olyan gazdasági esemény elszámolásához, amelyről az egyetemi gazdálkodási rend szerint szerződéskötési kötelezettség áll fenn, a vonatkozó egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezésekkel összhangban a kari HÖK-ök és kollégiumi kulturális bizottságok esetében az EHÖK elnökének vagy az EHÖK illetékes alelnökének jóváhagyó aláírása szükséges.
- (5) A HÖK és a kollégiumi kulturális bizottságok gazdasági eseményeinek részletes elszámolásával kapcsolatban az EHÖK és a Kancellária egymással egyetértésben ügykezelési rendet állapítanak meg.
- (6) Amennyiben az EHÖK elnöke által, törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, az EHÖK elnöksége jóváhagyásával felkért bizottság a Kancelláriával közösen eljárva a kari HÖK gazdálkodásában szabálytalanságot, visszaélést állapít meg, az EHÖK elnöke a kari HÖK illetékeseinek gazdálkodási, aláírási jogosultságát felfüggesztheti. A felfüggesztés időtartama alatt az EHÖK elnökének felügyelete mellett, a kari HÖK esetében az adott campusról kikerülő alelnök gyakorolja a gazdálkodási jogosultságokat.
- (7) Amennyiben a Kancellária törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva az EHÖK gazdálkodásában szabálytalanságot állapít meg, felkérésére az EHÖK elnöksége az EHÖK illetékeseinek gazdálkodási, aláírási jogosultságát felfüggesztheti. A felfüggesztés időtartama alatt az elnökség által a tagjai sorából megbízott két személy gyakorolja a gazdálkodási jogosultságokat az EHÖK elnökének egyetértésével.
- (8) Az EHÖK, a DÖK és a kari HÖK-ök gazdálkodási kereteinek előirányzati, felhasználási és keretállási kimutatásaihoz a Kancellária elektronikus úton hozzáférést biztosít a DEHDK és az EHÖK elnöke részére. A DEHDK elnöke a DÖK és a kari HÖK-ök számára kérésükre eljuttatja a rájuk vonatkozó kimutatásokat.

**VIII. FEJEZET**  
**VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**84. §**  
**Összeférhetetlenség**

- (1) Az EHÖK elnöke, elnökhelyettese és alelnöke nem lehet kari HÖK elnöke.
- (2) Az esetleges összeférhetetlenséget az adott tisztség betöltését követő 30 napon belül meg kell szüntetni.
- (3) A DÖK és a kari HÖK elnöke tisztségükön, alelnökei és ügyvivői beosztásukon kívül nem tölthetnek be más tisztséget, illetve beosztást a DÖK-ben, illetve a kari HÖK-ben.
- (4) A DEHDK Felügyelő Bizottságának tagjai nem lehetnek a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK, illetve a DÖK tisztségviselői, illetve nem nevezhetők ki más beosztás ellátására.
- (5) A DEHDK elnöke nem tölthet be más tisztséget a DEHDK szervezeteiben.

**85. §**  
**Jogorvoslat**

- (1) Az EHÖK küldöttgyűlésének és a kari HÖK közgyűlésének a kari HÖK képviselő mandátumával kapcsolatos döntései ellen a döntéstől számított 8 napon belül az EHÖK elnökségénél jogorvoslatlal lehet élni. Az elnökség az ügyben 15 napon belül határoz.
- (2) Egyéb, az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek nem személyi ügyeket érintő határozatai ellen jogorvoslatnak helye nincs.

**86. §**  
**Értelmező rendelkezések**

Jelen Alapszabály alkalmazásában

- (1) *hallgatói önkormányzat*: az Egyetem minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában folytatja.
- (2) *Hallgatói Önkormányzat*: az Egyetem hallgatói által érdekeik képviseletére megválasztott testületek és az azokhoz kapcsolódó más szervezetek, egységek összessége.
- (3) *Minősített többség*: az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- (4) *Abszolút többség*: az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (5) *Egyszerű többség*: az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (6) *Név szerinti szavazás*: ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- (7) *Titkos szavazás*: csak az EHÖK, illetve kari testület esetén a kari HÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, "igen", "nem", "tartózkodás" rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
- (8) *Zárt ülés*: a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- (9) *Bizalmatlansági indítvány*: az adott testület tagjainak legalább egyharmada, illetőleg a DEHDK Felügyelő Bizottsága által a testület bármely tisztségviselőjének, képviselőjének elmozdítására írásban kezdeményezett indítvány, amelynek tartalmaznia kell az indítvány indokolását is. A Kari HÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EHÖK elnökéhez címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni, továbbá az érintett részére ajánlott levélpostai küldeményként megküldeni.

Az EHÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EHÖK elnökségéhez címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni. A DÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt a DEHDK elnökéhez címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni, továbbá az érintett részére ajánlott levélpostai küldeményként megküldeni. A DEHDK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt a DEHDK választmányához címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni.

- (10) *Előrehozott választás:* a kari HÖK vagy az EHÖK testület mandátumának lejáratára előtt megtartott választás. Ilyen választás eredményeként megalakuló kari HÖK vagy EHÖK testület mandátumára a rendes választás szabályai az irányadók.
- (11) *Tisztségviselő:* a DEHDK választmánya vagy az EHÖK küldöttgyűlése vagy a DÖK vagy a kari HÖK közgyűlése által pályázati úton vagy a hallgatók által közvetlenül az adott szervezet élére megválasztott, képviselői és – az egyetem gazdálkodási szabályzatában, valamint jelen Alapszabályban meghatározottak szerint – gazdálkodási jogosultsággal rendelkező személy.
- (12) *Beosztás:* a DEHDK, az EHÖK, a DÖK vagy a kari HÖK tisztségviselője által különböző feladatok ellátására kinevezett személy.

### **87. §**

#### **Átmeneti és záró rendelkezések**

- (1) Jelen Alapszabály a Debreceni Egyetem Hallgatói Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtársaságának Választmánya minősített többségi határozatával kerül elfogadásra.
- (2) A jelen Alapszabályban nem tárgyalt kérdésekben az Egyetem SZMSZ-e; a továbbiakban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályzatok az irányadók.

### **88. §**

- (1) Jelen Alapszabályt a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtársaságának Választmánya 2015. december 16-án elfogadta.
- (2) Jelen Alapszabály a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyását követően, 2015. december 18-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtársaságának korábban érvényben lévő Alapszabálya hatályát veszti.
- (3) A hatálybalépést követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.

Debrecen, 2018. június 28.

**Körösparti Péter**  
DEHDK-elnök

**Záradék**

- (1) Jelen Alapszabályt a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2015. december 17-én bemutatta. A Szenátus az Alapszabályt a 31/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyta.
- (2) A későbbi módosítások a Szenátus által szintén jóváhagyásra kerültek, a határozatok számát a lábjegyzetek tartalmazzák.

Debrecen, 2018. június 28.

**Prof. Dr. Szilvássy Zoltán**  
rektor

**<sup>47</sup>1. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**A DEHDK, A DÖK ÉS AZ EHÖK LEGFŐBB DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLETEINEK**  
**ÖSSZETÉTELE**

**I. A DEHDK választmányának összetétele**

|  |              |
|--|--------------|
| a) Állam- és Jogtudományi Kar                                      | 4 fő         |
| b) Általános Orvostudományi Kar                                    | 7 fő         |
| c) Bölcsészettudományi Kar   | 7 fő         |
| d) Egészségügyi Kar  | 3 fő         |
| e) Fogorvostudományi Kar   | 2 fő         |
| f) Gazdaságtudományi Kar   | 8 fő         |
| g) Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar                           | 3 fő         |
| h) Gyógyszerésztudományi Kar                                       | 1 fő         |
| i) Informatikai Kar  | 4 fő         |
| j) Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar | 4 fő         |
| k) Műszaki Kar   | 5 fő         |
| l) Népegészségügyi Kar   | 2 fő         |
| m) Természettudományi és Technológiai Kar                          | 8 fő         |
| n) Zeneművészeti Kar   | 1 fő         |
| o) az EHÖK elnöke  | 1 fő         |
| p) az EHÖK elnökhelyettese   | 1 fő         |
| q) az EHÖK alelnökei   | 5 fő         |
| r) az EHÖK kabinetfőnöke   | 1 fő         |
| s) a DÖK képviselői  | 2 fő         |
| t) a DEHDK elnöke  | 1 fő         |
| <b>Összesen:</b>   | <b>70 fő</b> |

**II. A DÖK küldöttgyűlési képviselők száma 9 fő.**

**III. Az EHÖK küldöttgyűlésének összetétele**

|  |              |
|--|--------------|
| a) Állam- és Jogtudományi Kar                                      | 4 fő         |
| b) Általános Orvostudományi Kar                                    | 7 fő         |
| c) Bölcsészettudományi Kar   | 7 fő         |
| d) Egészségügyi Kar  | 3 fő         |
| e) Fogorvostudományi Kar   | 2 fő         |
| f) Gazdaságtudományi Kar   | 8 fő         |
| g) Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar                           | 3 fő         |
| h) Gyógyszerésztudományi Kar                                       | 1 fő         |
| i) Informatikai Kar  | 4 fő         |
| j) Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar | 4 fő         |
| k) Műszaki Kar   | 5 fő         |
| l) Népegészségügyi Kar   | 2 fő         |
| m) Természettudományi és Technológiai Kar                          | 8 fő         |
| n) Zeneművészeti Kar   | 1 fő         |
| o) az EHÖK elnöke  | 1 fő         |
| p) az EHÖK elnökhelyettese   | 1 fő         |
| q) az EHÖK alelnökei   | 5 fő         |
| r) az EHÖK kabinetfőnöke   | 1 fő         |
| <b>Összesen:</b>   | <b>67 fő</b> |

<sup>47</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

**<sup>48</sup>2. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**A SZENÁTUS HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ TAGJAINAK VÁLASZTÁSI**  
**SZABÁLYZATA**

**I.**

**A Szenátus hallgatói tagjai**

1. A Szenátus hallgatói tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) elnöksége javaslatára a DEHDK választmánya választja meg az érvényes EHÖK küldöttgyűlési és DEHDK választmányi mandátummal rendelkező képviselők közül.
2. Az EHÖK és a DEHDK elnöke tisztségük alapján jelöltek a Szenátus választott tagságára.

**II.**

**A Szenátus doktorandusz tagja**

A Szenátus doktorandusz tagját a DEHDK választmányának javaslatára a Doktorandusz Önkormányzat választja.

**III.**

**A hallgatói és doktorandusz szenátusi tagok választásának szabályai**

1. A szenátus hallgatói tagjainak személyére az EHÖK elnöksége tehet javaslatot. A jelölt személyek nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.
2. A választás titkos szavazással, elektronikus formában történik.
3. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki legalább a DEHDK választmány összes tagja 50%-ának plusz egy főnek a támogató szavazatát elnyerte.
4. A választás eredményét a választmány üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
5. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás időpontját, a szavazók számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát és a szavazatot kapott jelöltek nevét.
6. Amennyiben a választás során bármilyen szabálytalanság történt, illetve az előírt számban nem kerültek megválasztásra szenátusi tagok, a választmány megismételt választást bonyolít le.
7. A választás eredményéről, a megválasztott hallgatói tagokról a DEHDK elnöke 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Egyetem rektorát.
8. A szenátus doktorandusz tagjának személyére a DEHDK választmánya tehet javaslatot. Jelölt az lehet, aki a választmány összes tagja 50%-ának plusz egy főnek a támogató szavazatát elnyeri.
9. A DEHDK által javasolt jelöltek közül a szenátus doktorandusz képviselőjét a DE DÖK választja meg.

---

<sup>48</sup> Módosította a 43/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.



**3. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA**

*A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban DE HÖK) tekintettel a Debreceni Egyetem szervezeti és működési szabályzata, valamint a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képvisellete Alapszabályának vonatkozó rendelkezéseire és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, a fenti szabályzatokból ráruházott jogosítványokkal élve a kari hallgatói önkormányzati választások lebonyolítása tekintetében a következő szabályzatot alkotja.*

**1. §**  
**Általános rendelkezések**

- (1) A hallgatói önkormányzati választások karonként történnek.
- (2) A Kari HÖK képviselői mandátumukat a hallgatói önkormányzati választások alkalmával nyerik el.
- (3) A választáson minden beiratkozott hallgató választó és választható. A választás érvényes, ha azon a karra beiratkozott nappali tagozatos hallgatók legalább 25 %-a részt vett.
- (4) A választás titkos szavazással történik.
- (5) A képviselőket 2 évre választják.

**2. §**  
**A választás időpontja**

- (1) A választás időpontját az EHÖK elnöke határozza meg; illetve írja ki a választásokat, úgy hogy annak időpontja a képviselők mandátumának lejártát megelőző időpontra essen. Az Alapszabály 50. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben a kari hallgatói önkormányzati választásokat az EHÖK elnöke 15 munkanapon belül írja ki.
- (2) A választások időtartama legalább 3 nap.
- (3) A választás minden napjának munkanapra kell esnie. Az időpont megállapításakor figyelembe kell venni a levelező tagozatos hallgatók órarendjét, illetőleg lehetőség szerint a választás egyik napjának pénteki napra kell esnie.
- (4) A választás időpontjáról, feltételeiről és a Választási Bizottság összetételéről a hallgatókat a választást megelőzően legalább 10 nappal a Választási Bizottság által közzétett hirdetményben értesíteni kell.
- (5) A jelöltek listáját legalább 5 nappal a választás előtt nyilvánosságra kell hozni és pályázatukat a Választási Bizottság által szerkesztett, rövidített formában minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni.

- (6) A Kari HÖK választást egyszerre több Kari Hallgatói Önkormányzat közösen is lebonyolíthatja.

### **3. §**

#### **A Választási Bizottság**

- (1) Az EHÖK elnöksége a választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására, a választás tisztaságának ellenőrzésére és a kifogások elbírálására legalább háromtagú Választási Bizottságot választ.
- (2) A Választási Bizottság elnöke az EHÖK elnökségének döntése alapján az érintett Centrum elnöke, elnökhelyettese, a Kar dékánja, dékánhelyettese, valamely vezető oktatója vagy az EHÖK elnöke. A Választási Bizottság további egy tagját a Kari HÖK javaslatára, egy tagját az EHÖK operatív testülete javaslatára az EHÖK elnöksége nevezi ki, azon hallgatók közül, akik nem jelöltek a választáson.
- (3) Több kari HÖK által közösen lebonyolított választások esetén a Választási Bizottságba az elnökön és az EHÖK operatív testülete által javasolt tagon felül az érintett kari HÖK-ök véleményének meghallgatásával a választásban résztvevő Kari HÖK-ök számának megfelelő létszámú tagot nevez ki az EHÖK elnöksége.
- (4) A Választási Bizottság feladata különösen:
- tájékoztatja a hallgatókat a választások szabályairól és a jelöltség feltételeiről,
  - összeállítja a jelöltek listáját,
  - ellenőrzi a választások tisztaságát,
  - felügyeli a szavazatszámolás folyamatát,
  - elbírálja a választással összefüggő határozatok ellen érkezett kifogásokat,
  - elbírálja a választási időszak alatt, a választással kapcsolatos bármely kifogást, észrevételt,
  - kihirdeti a választások végeredményét,
  - ellátja a szabályzat által ráruházott egyéb feladatokat.
- (5) A Választási Bizottság szükség szerint ülészik.
- (6) A Választási Bizottság ügyrendjét első ülésén maga határozza meg.

### **4. §**

#### **A jelöltség feltételei**

- (1) A jelöltlistára való felkerülés feltétele
- a pályázat benyújtása a Választási Bizottságnak a választást megelőzően legalább 5 nappal,
  - 500 főnél nagyobb hallgatói létszámú karok esetében a Kar beiratkozott hallgatói legalább három százalékának ajánlása (elnöki és alelnöki tisztségekre közösen benyújtott pályázat esetén minden jelölnél külön-külön),
  - 500 főnél kisebb hallgatói létszámú karok esetében a jelölés feltétele 10 azonos évfolyambeli hallgató ajánlása (elnöki és alelnöki tisztségekre közösen benyújtott pályázat esetén minden jelölnél külön-külön).
- (2) A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt
- nevét,
  - évfolyamát, szakját, Neptun-kódját,

- c) hallgatói jogviszonya igazolását,
  - d) egy igazolványképet,
  - e) az ajánlóíveket,
  - f) terveit, célkitűzéseit rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglalását, ezen belül összesen legfeljebb 500 karakter terjedelemben a jelöltek bemutatását hirdetményben közzétételre szánt legfeljebb öt vázlatpontot,
  - g) hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához,
  - h) elnöki és alelnöki tisztségekre listán pályázó jelöltek esetén nyilatkozatot arról, hogy a pályázók külön-külön részt kívánnak-e venni az egyéni képviselői választáson.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja alapján szükséges ajánlóívnek tartalmaznia kell a jelölt nevét, évfolyamát, szakját, illetve a támogatók nevét, évfolyamát, szakját és aláírását.
- (4) A jelölt a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy jelen szabályzatot elolvasta, értelmezte és rendelkezéseit, illetve a Választási Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el, továbbá a Választási Bizottság döntései elleni fellebbezési jogáról lemond.

## **5. §**

### **A választást megelőző időszak**

- (1) A választást megelőzően legalább 5 nappal a Választási Bizottság összeállítja és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.
- (2) A választást megelőző időszakban az Egyetem és a kar szellemiségével összeegyeztethető választási kampány megengedett.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat minden jelölt számára biztosítja a pályázatában szereplő elképzelései rövidített, szerkesztett változatának nyilvánosságra hozatalát egy közös kiadvány formájában.

## **6. §**

### **A választási időszak**

- (1) A hallgatók szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják.
- (2) A hallgatók a szavazólapot a szavazóurnáknál kapják meg.
- (3) A jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra. A szavazólapokat a Választási Bizottság készíti el.
- (4) A szavazólapot a Kari HÖK pecsétjével a szavazatszedők, valamint az EHÖK pecsétjével az EHÖK egy delegáltja hitelesíti.
- (5) A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni
  - a) a jelölt nevét, évfolyamát vagy tanulmányai megkezdésének évét, továbbá szakját,
  - b) tájékoztatást arról, hogy a megválasztásra kerülő Kari HÖK elnöke tisztsége alapján jelölt a Szenátus választott tagjainak sorába,
  - c) tájékoztatást arról, hogy a Kari HÖK-be megválasztott képviselők közül azokat, akiket a Kari HÖK az EHÖK küldöttgyűlésébe delegál, jelöltek a szenátusi tagságra.

- (6) A leadott szavazat akkor érvényes, ha legfeljebb annyi név kerül „igen” szavazattal egyértelmű megjelölésre, ahány hallgatói képviselő megválasztható, továbbá a szavazólap alján a szavazó feltüntette, hány jelöltet támogatott „igen” szavazatával.
- (7) Érvénytelen az a szavazat, ahol a támogatott jelöltek száma nem egyezik meg a szavazólapon feltüntetett rovatba bejegyzett számmal, nem minden támogatott jelölt neve mellett áll egyértelmű „igen” megjelölés, illetve ha „igen” megjelölés több jelölt neve mellett szerepel, mint ahány képviselő megválasztható.
- (8) A szavazólapokat a választásra készített urnába kell elhelyezni, melynek ürességét előtte a Választási Bizottság ellenőrizte, majd lezárta és a Kari HÖK, valamint az EHÖK pecsétjével ellátta.
- (9) A szavazóurna tetejét az egyes választási napok végén a Választási Bizottság legalább két tagja aláírásával hitelesítve lezárja. A Választási Bizottság a szavazóurnát a választás napi időtartamán kívül a kar/Centrum/EHÖK által kijelölt helyiségben, mások által hozzá nem férhető helyen elzárja.
- (10) A választáson részt vevő hallgatók listája kizárólag a választás lebonyolításával és annak felügyeletével megbízott szervek számára hozzáférhető.
- (11) A választás eredményének a 9. § (7) bekezdésben meghatározott jogerőre emelkedését követően a szavazólapokat meg kell semmisíteni.

## **7. §**

### **A szavazatszámolás**

- (1) Az urnákat a szavazás lezárását követő 3 napon belül a Választási Bizottság bontja fel. Urnabontásakor a Választási Bizottság minden tagjának jelen kell lennie.
- (2) Az urnák felbontásakor a Választási Bizottság tagjain kívül más nem lehet jelen.
- (3) A szavazatok összeszámlálását legalább háromtagú Szavazatszámoló Bizottság végzi, melynek tagjait a kari HÖK/EHÖK javaslatára a Választási Bizottság nevezi ki. A Szavazatszámoló Bizottság tagja kizárólag a választásokon jelöltként, illetve szavazatszedőként részt nem vevő hallgató lehet.
- (4) A szavazatszámolás jegyzőkönyvét a Választási Bizottság egy tagja vezeti és azt elkészülte után a Választási, illetve a Szavazatszámoló Bizottság valamennyi tagja kézjeggyével hitelesíti.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatszámolás helyét, idejét, a jelöltek nevét, évfolyamát, szakját, a leadott, az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány „igen” szavazat esett.
- (6) A jegyzőkönyvet a szavazatszámolás lezárását követően az EHÖK irodájában lehet megtekinteni.

## **8. § A választás eredménye**

- (1) A választások előzetes eredményét a Választási Bizottság a szavazatszámolás befejezését követő első munkanapon köteles kihirdetni.
- (2) E tájékoztatásnak tartalmaznia kell a szavazatszámolás helyét, idejét, a jelöltek nevét, évfolyamát, szakját, a leadott, az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány „igen” szavazat esett.

## **9. § Jogorvoslatok**

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást az alapszabály 24. § (6) bekezdés 1) pontjában foglalt jogkörénél fogva az EHÖK elnöke, továbbá bármely hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs, kivéve a 24. § (6) bekezdés 1) pontjában foglalt esetet.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás előzetes eredménye elleni kifogás az előzetes eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.
- (6) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad,
  - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a Kari HÖK-öt, illetve az EHÖK-öt,
  - b) megismételt szavazást rendelhet el,
  - c) megsemmisítheti az egyes jelöltek eredményét.
- (7) Ha a választás eredménye ellen kifogás az (5) bekezdésben említett határidőig nem érkezik, illetve a Választási Bizottság a kifogást elutasítja, a választások eredménye véglegessé válik.

## **10. § Átmeneti és záró rendelkezések**

- (1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2012. június 20-án elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2012. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az EHÖK és a kari HÖK-ök korábban érvényben lévő választási szabályzatai hatályukat veszítik.

**4. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ KÉPVISELETÉNEK**  
**KITÜNTETÉSEI**

**1. §**

**A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének Elismerő Oklevele**

- (1) A kitüntetés adományozható azoknak a hallgatóknak, akik a Hallgatói Önkormányzatban és annak szervezeteiben vállalt feladataikat kiemelkedő hozzáértéssel és szorgalommal végzik, és az egyetem közéletében aktív tevékenységet fejtenek ki.
- (2) A kitüntetés adományozására a HÖK szervezeti egységvezetői tehetnek javaslatot. Az adományozásról az EHÖK elnöksége dönt.
- (3) Évente legfeljebb 20 oklevél adományozható. A kitüntetés legkorábban az egyetemen eltöltött egyéves hallgatói jogviszony után adományozható.
- (4) Az oklevéllel az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva egyszeres összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.

**1/A. §**

**A Hallgatói Önkormányzat Elnökének és Alelnökének Elismerő Oklevele**

- (1) A kitüntetés adományozható azoknak a hallgatóknak, akik a hallgatói kulturális élet szervezésében vállalt feladataikat kiemelkedő szorgalommal végzik, és az egyetem közéletében aktív szerepet vállalnak.
- (2) A kitüntetés adományozására a HÖK szervezeti egységvezetői tehetnek javaslatot. Az adományozásról az EHÖK elnöke dönt.
- (3) Évente legfeljebb 30 oklevél adományozható. A kitüntetés legkorábban az egyetemen eltöltött egyéves hallgatói jogviszony után adományozható.
- (4) A kitüntetéssel az adományozást igazoló oklevél jár. Az oklevelet az EHÖK elnöke és a 25. § (3) bekezdés szerint az adott kar ügyeiben illetékes alelnöke írja alá.

**2. §**

**A Debreceni Egyetem Kiváló Hallgatója**

- (1) A kitüntetés adományozható azoknak a végzős hallgatóknak, akik tanulmányaikat és egyéb szakmai tevékenységeiket kiemelkedő hozzáértéssel és szorgalommal végzik.
- (2) A kitüntetés adományozására a HÖK szervezeti egységvezetői, illetve az oktatási egységvezetők tehetnek javaslatot. Az adományozásról az EHÖK elnöksége dönt.
- (3) Évente legfeljebb 15 (lehetőség szerint karonként egy) oklevél adományozható. A kitüntetés legkorábban az egyetemen eltöltött egyéves hallgatói jogviszony után adományozható.
- (4) A kitüntetéssel az adományozást igazoló oklevél és az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva egyszeres összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.

## 2/A. § Alma Mater Emlékérem

- (1) Az emlékérem adományozható azoknak a hallgatóknak, oktatóknak, kutatóknak, dolgozóknak, akik közösségi tevékenységükkel hozzájárultak a Debreceni Egyetem hírnevének gyarapításához.
- (2) A kitüntetés adományozására a DEHDK szervezeti egységvezetői tehetnek javaslatot. Az adományozásról a DEHDK, az EHÖK és a DÖK elnöke együttesen dönt.
- (3) Évente legfeljebb 8 díj adományozható. A díj legkorábban az egyetemen eltöltött két éves hallgatói jogviszony után adományozható.
- (4) A díjjal az adományozást igazoló oklevél és kizárólag hallgatók esetében az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva kétszeres összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.

## 2/B. § Discipuli Pro Universitate Díj

- (1) A díj adományozható:
  - a) azoknak a hallgatóknak, akik kiemelkedő munkájukkal a tanulmányi követelmények teljesítése mellett jelentős eredményt értek el a hallgatói öntevékenység szervezésében.
  - b) azoknak az oktatóknak, kutatóknak, dolgozóknak, akik kiemelkedő munkájukkal támogatták a DEHDK és szervezeti egységeinek az egyetem hallgatói érdekében kifejtett tevékenységét.
  - c) az egyetemen jogviszonyban nem álló természetes személyeknek, akik támogatták a DEHDK és szervezeti egységeinek az egyetem hallgatói érdekében kifejtett tevékenységét.
- (2) A kitüntetés adományozására a DEHDK szervezeti egységvezetői tehetnek javaslatot. Az adományozásról a DEHDK választmánya dönt.
- (3) Évente legfeljebb 5 díj adományozható. Az (1) bekezdés a) pontjában említett esetben a díj legkorábban az egyetemen eltöltött két éves hallgatói jogviszony után adományozható.
- (4) A díjjal az adományozást igazoló oklevél és kizárólag hallgatók esetében az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva háromszoros összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.

## 3. § A Hallgatói Mozgalomért Emlékplakett

- (1) A kitüntetés adományozható azoknak a hallgatóknak, akik a Hallgatói Önkormányzatban és annak szervezeteiben vállalt feladataikat több éven keresztül kiemelkedő hozzáértéssel és szorgalommal végzik, és az egyetem közéletében aktív tevékenységet fejtenek ki.
- (2) A kitüntetés adományozására a HÖK szervezeti egységvezetői tehetnek javaslatot. Az adományozásról az EHÖK elnöksége dönt.
- (3) Évente legfeljebb 4 emlékplakett adományozható. A kitüntetés legkorábban az egyetemen eltöltött három éves hallgatói jogviszony után adományozható.
- (4) Az emlékplakettel az adományozást igazoló oklevél és az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva négyszeres összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.
- (5) A díj nyolc cm átmérőjű bronzból öntött érem, előlapján az alapsíkból kiemelkedik a Debreceni Egyetem logója, hátlapján a „Hallgatói Mozgalomért Emlékplakett” és „A

Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának kitüntetése” felirat, a díj sorszáma, a kitüntetett neve az adományozás éve kerül bevésetésre.

#### 4. §

#### **Pro Auditoribus Universitatis Debreceniensis Díj**

- (1) A díj adományozható:
  - a) az egyetem hallgatói részére kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos, illetve legalább hároméves közéleti vezető tevékenységért, amellyel a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata hírnevét öregbítették, illetve sokat tettek az egyetem egységeiben a hallgatói közélet fejlődéséért.
  - b) az egyetem oktatói, kutatói, dolgozói részére, akik az egyetem hallgatóinak érdekében tartós és kimagasló tevékenységet fejtettek ki, továbbá vezető tevékenységükkel hozzájárultak az egyetem oktatói és hallgatói közötti kapcsolatok elmélyítéséhez.
  - c) az egyetemmel jogviszonyban nem álló természetes személyeknek, akik több éven keresztül végzett támogató munkájukkal hozzájárultak, hogy a DEHDK és szervezeti egységei az egyetem hallgatói érdekében sikeres tevékenységet fejtsenek ki.
- (2) A díj adományozásáról az EHÖK elnökének javaslatára az EHÖK küldöttgyűlése dönt.
- (3) Hallgatók részére évente legfeljebb 3 díj, oktatók, kutatók, dolgozók és az egyetemmel jogviszonyban nem álló személyek részére összesen évente legfeljebb 5 díj adományozható.
- (4) A díjjal kisplasztika, az adományozást igazoló oklevél és kizárólag hallgatók esetében az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva ötszörös összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.
- (5) A díj 25 cm magasságú bronz kisplasztika, amely az egyetemi hagyományok szerinti tóga öltözékben gerundiumot tartó diákot ábrázol, akinek palástja az egyetem főépületéből emelkedik ki. Talapzatán a „Pro Auditoribus Universitatis Debreceniensis” felirat kerül bevésetésre.

#### 5. §

#### **A Gerundiummal Ékesített Pecsétgyűrű**

- (1) A Pecsétgyűrű adományozható a DEHDK, az EHÖK és a DÖK azon tisztségviselőinek és beosztást betöltő képviselőinek, akik tisztségüket, beosztásukat legalább két cikluson keresztül ellátták, közéleti vezető tevékenységükkel a DEHDK, az EHÖK és a DÖK hírnevét öregbítették, illetve sokat tettek az egyetem egységeiben a hallgatói közélet, az öntevékenység, a szervezeti kultúra fejlődéséért, a hallgatói célú szolgáltatások fejlődésének előmozdításáért és beruházások megvalósításáért.
- (2) A Pecsétgyűrű adományozásáról a DEHDK, az EHÖK, a kari HÖK-ök és a DÖK döntéshozó testületeinek javaslatára a DEHDK Felügyelő Bizottságának egyetértésével a HKSZK igazgatója dönt.
- (3) Évente legfeljebb 3 Pecsétgyűrű adományozható.
- (4) A díjhoz tartozó, az egyetemi gerundiumot ábrázoló pecsétgyűrűvel az adományozást igazoló oklevél és az adományozás évének első napján érvényes éves hallgatói normatíva ötszörös összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.



**5. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**A DEBRECENI EGYETEM DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA**

*A Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (továbbiakban DÖK), tekintettel a Debreceni Egyetem szervezeti és működési szabályzata, valamint a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képvisellete Alapszabályának vonatkozó rendelkezéseire és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, a fenti szabályzatokból ráruházott jogosítványokkal élve a doktorandusz önkormányzati választások lebonyolítása tekintetében a következő szabályzatot alkotja.*

**1. §**  
**Általános rendelkezések**

- (1) A doktorandusz önkormányzati választások egyetemi szinten történnek.
- (2) A DÖK képviselői mandátumukat a doktorandusz önkormányzati választások alkalmával nyerik el.
- (3) A DÖK közgyűlésébe minden doktori iskola doktorandusza választó és választható, azaz a választás során a doktoranduszok doktori iskolától függetlenül bármely jelöltre leadhatják szavazatukat, függetlenül attól, hogy a jelölt mely doktori iskola doktorandusza.
- (4) A választás érvényes, ha a doktori iskolákba beiratkozott összes nappali tagozatos doktorandusz legalább 25 %-a részt vett.
- (5) A választás titkos szavazással történik.
- (6) A képviselőket 2 évre választják.

**2. §**  
**A választás időpontja**

- (1) A választás időpontját a DEHDK elnöke határozza meg; illetve írja ki a választásokat, úgy hogy annak időpontja a képviselők mandátumának lejártát megelőző időpontra essen. Az Alapszabály 78. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben a doktorandusz önkormányzati választásokat a DEHDK elnöke 15 munkanapon belül írja ki.
- (2) A választások időtartama legalább 3 nap.
- (3) Az időpont megállapításakor lehetőség szerint figyelembe kell venni a levelező tagozatos doktoranduszok órarendjét.
- (4) A választás időpontjáról, feltételeiről és a Választási Bizottság összetételéről a doktoranduszokat a választást megelőzően legalább 5 nappal a Választási Bizottság által közzétett hirdetményben értesíteni kell.
- (5) A jelöltek listáját legkésőbb a választás megkezdésekor nyilvánosságra kell hozni és minden doktorandusz számára hozzáférhetővé kell tenni.

**3. §**  
**A Választási Bizottság**

- (1) A DÖK küldöttgyűlésének javaslatára a DEHDK választmánya a választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására, a választás tisztaságának ellenőrzésére és a kifogások elbírálására legalább négytagú Választási Bizottságot választ.

- (2) A Választási Bizottság elnöke a DÖK küldöttgyűlésének döntése alapján a rektor vagy valamely rektorhelyettes. A Választási Bizottság egy tagját a DEHDK elnöke jelöli.
- (3) A Választási Bizottság tagjai nem lehetnek jelöltek a választáson.
- (4) A Választási Bizottság feladata különösen:
  - a) tájékoztatja a doktoranduszokat a választások szabályairól és a jelöltség feltételeiről,
  - b) összeállítja a jelöltek listáját,
  - c) ellenőrzi a választások tisztaságát,
  - d) felügyeli a szavazatszámolás folyamatát,
  - e) elbírálja a választással összefüggő határozatok ellen érkezett kifogásokat,
  - f) elbírálja a választási időszak alatt, a választással kapcsolatos bármely kifogást, észrevételt,
  - g) kihirdeti a választások végeredményét,
  - h) ellátja a szabályzat által ráruházott egyéb feladatokat.
- (5) A Választási Bizottság szükség szerint ülészik.
- (6) A Választási Bizottság ügyrendjét első ülésén maga határozza meg.

#### 4. §

##### A jelöltség feltételei

- (1) A jelöltlistára való felkerülés feltétele a pályázat benyújtása a Választási Bizottságnak a választást megelőzően a választási hirdetményben foglaltaknak megfelelően.
- (2) A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt
  - a) nevét,
  - b) doktori iskolája megnevezését, doktoranduszi jogviszonya kezdetének időpontját,
  - c) Neptun-kódját,
  - d) elérhetőségét (cím, mobiltelefonszám, e-mail)
  - e) hallgatói jogviszonya igazolását,
  - f) egy igazolványképet,
  - g) terveit, célkitűzései rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglalását,
  - h) hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához.
- (3) A jelölt a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy jelen szabályzatot elolvasta, értelmezte és rendelkezéseit, illetve a Választási Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el, továbbá a Választási Bizottság döntései elleni fellebbezési jogáról lemond.

#### 5. §

##### A választást megelőző időszak

- (1) A választást megelőzően legalább 1 nappal a Választási Bizottság összeállítja és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.
- (2) A választási időszakban az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető választási kampány megengedett.
- (3) A Választási Bizottság a választást megelőzően dönt a választás során használható szavazóurnák számáról, illetve a szavazás helyéről.
- (4) A Választási Bizottság szükség esetén a választási időszakban további urnák alkalmazásáról rendelkezhet.
- (5) A szavazás helyének meghatározása során a Választási Bizottság elrendelheti mozgó urnák használatát.

## **6. § A választási időszak**

- (1) A doktoranduszok szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják.
- (2) A doktoranduszok a szavazólapot a szavazóurnáknál kapják meg.
- (3) A jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra. A szavazólapokat a Választási Bizottság készíti el.
- (4) A szavazólapot a DÖK és a DEHDK pecsétjével a szavazatszedők hitelesítik.
- (5) A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni
  - a) a jelölt nevét, doktori iskoláját és doktorandusz tanulmányai megkezdésének évét,
  - b) tájékoztatást arról, hogy a megválasztásra kerülő DÖK elnöke tisztsége alapján jelölt a Szenátus választott tagjainak sorába,
  - c) tájékoztatást arról, hogy a DÖK-be megválasztott képviselők közül azok, akiket a DÖK a DEHDK választmányába delegál, jelöltek a szenátusi tagságra.
- (6) A leadott szavazat akkor érvényes, ha legfeljebb annyi név kerül „igen” szavazattal egyértelmű megjelölésre, ahány doktorandusz képviselő megválasztható, továbbá a szavazólap alján a szavazó feltüntette, hány jelöltet támogatott „igen” szavazatával.
- (7) Érvénytelen az a szavazat, ahol a támogatott jelöltek száma nem egyezik meg a szavazólapon feltüntetett rovatba bejegyzett számmal, nem minden támogatott jelölt neve mellett áll egyértelmű „igen” megjelölés, illetve ha „igen” megjelölés több jelölt neve mellett szerepel, mint ahány képviselő megválasztható.
- (8) A szavazólapokat a választásra készített urnába kell elhelyezni, melynek ürességét előtte a Választási Bizottság ellenőrizte, majd lezárta és a DÖK, valamint a DEHDK pecsétjével ellátta.
- (9) A szavazóurna tetejét az egyes választási napok végén a Választási Bizottság legalább két tagja aláírásával hitelesítve lezárja. A Választási Bizottság a szavazóurnát a választás napi időtartamán kívül a DEHDK elnöke által kijelölt helyiségben, mások által hozzá nem férhető helyen elzárja.
- (10) A választáson részt vevő doktoranduszok listája kizárólag a választás lebonyolításával és annak felügyeletével megbízott szervek számára hozzáférhető.
- (11) A választás lebonyolításában részt vevő szavazatszedőket a Választási Bizottság nevezi ki, akik nem lehetnek a Választási Bizottság tagjai és jelöltek a választáson.
- (12) A választás eredményének a 9. § (7) bekezdésben meghatározott jogerőre emelkedését követően a szavazólapokat meg kell semmisíteni.

## **7. § A szavazatszámolás**

- (1) Az urnát a szavazás lezárását követő 3 napon belül a Választási Bizottság bontja fel. Urnabontásakor a Választási Bizottság minden tagjának jelen kell lennie.
- (2) Az urna felbontásakor a Választási Bizottság tagjain kívül más nem lehet jelen.
- (3) A szavazatok összeszámlálását legalább háromtagú Szavazatszámoló Bizottság végzi, melynek tagjait a Választási Bizottság nevezi ki, akik közül egy tagot a DEHDK elnöke delegál. A Szavazatszámoló Bizottság tagja kizárólag a választásokon jelöltként, illetve szavazatszedőként részt nem vevő egyetemi polgár lehet.
- (4) A szavazatszámolás jegyzőkönyvét a Választási Bizottság egy tagja vezeti és azt elkészülte után a Választási, illetve a Szavazatszámoló Bizottság valamennyi tagja kézjeggyével hitelesíti.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatszámolás helyét, idejét, a jelöltek nevét, évfolyamát, szakját, a leadott, az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány „igen” szavazat esett.

- (6) A jegyzőkönyvet a szavazatszámllálás lezárását követően a DEHDK irodájában lehet megtekinteni.

## **8. §**

### **A választás eredménye**

- (1) A választások előzetes eredményét a Választási Bizottság a szavazatszámllálás befejezését követő első munkanapon köteles kihirdetni.
- (2) E tájékoztatásnak tartalmaznia kell a szavazatszámllálás helyét, idejét, a jelöltek nevét, doktori iskoláját, illetve azt, hogy mely jelöltek kerültek be a DÖK küldöttgyűlésébe.

## **9. §**

### **Jogorvoslatok**

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást az alapszabály 11. § (3) bekezdés e) pontjában foglalt jogkörénél fogva a DEHDK elnöke, továbbá bármely doktorandusz benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 1 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs, kivéve a 11. § (3) bekezdés e) pontjában foglalt esetet.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás előzetes eredménye elleni kifogás az előzetes eredmény kihirdetésének napját követő napon nyújtható be.
- (6) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad,
- a) megsemmisítheti a választás eredményét, melyről további intézkedés céljából tájékoztatja a DÖK küldöttgyűlését és a DEHDK elnökét,
  - b) megismételt szavazást rendelhet el,
  - c) megsemmisítheti az egyes jelöltek eredményét.
- (7) Ha a választás eredménye ellen kifogás az (5) bekezdésben említett határidőig nem érkezik, illetve a Választási Bizottság a kifogást elutasítja, a választások eredménye véglegessé válik.

## **10. §**

### **Átmeneti és záró rendelkezések**

- (1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának küldöttgyűlése 2012. szeptember 1-jén elfogadta.
- (2) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Képviselőinek Választmányja 2012. szeptember 12-én elfogadta.
- (3) Jelen szabályzat a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával, 2012. szeptember 13-án lép hatályba.