

## **A Debreceni Egyetem Diplomás Pályakövetési Rendszer (DPR) Szabályzata**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 19. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a felsőoktatási intézmények ellátják a pályakövetés feladatait, melynek keretében figyelemmel kísérik azoknak a munkaerő-piaci helyzetét, akik náluk szereztek bizonyítványt, oklevelet. A Diplomás Pályakövetési Rendszer olyan szervezetek, módszerek, technikák és gyakorlatok összessége, melyek közvetlen visszacsatolást biztosítanak a képzések hatékonyságáról.

Mindezek alapján a Debreceni Egyetem megszervezi az intézményi pályakövetés feladatait ellátó rendszert, kialakítja annak pénzügyi forrásait, szervezeti felépítését, informatikai hátterét, beszámolási rendszerét. Biztosítja továbbá a jogszabályoknak megfelelő adatkezelést és adattárolást, a kapcsolattartást más szervekkel, személyekkel, a minőségbiztosítás és a kommunikáció feltételeit.

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) A Diplomás Pályakövetési Rendszer (DPR) lényege, hogy az Egyetemen végzett hallgatók életútját kövesse, folyamatos kapcsolattartás révén információkra tegyen szert a munkába állás tapasztalatairól, a munkaerő-piaci jellemzőkről, a szerzett ismeretek alkalmazhatóságáról, esetleges továbbképzési igényekről. A diplomás pályakövetés révén az Egyetem javíthatja kapcsolatát a munkaerő-piaci résztvevőkkel, a vállalkozói és a közszféra munkaadói képviselőivel, valamint a végzett hallgatókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén információkra tesz szert a munkába állás tapasztalatairól.
- (2) A feldolgozott információk alapján a DPR lehetővé teszi a képzési kínálat tervezését, marketing stratégia fejlesztését. A DPR lehetőséget teremt tanulmányi és életpálya tanácsadás kialakítására. A DPR rendszer az Egyetem egyéb szabályzataiban foglaltakra tekintettel egységes rendszerbe foglalja az Egyetem diplomás pályakövetéssel kapcsolatos tevékenységét, felügyeletét, működési feltételeit, szervezeti és pénzügyi feltételrendszerét. A kialakított rendszer szabályzata átfogóan határozza meg az Egyetem Pályakövetési Rendszerét, amely alapján megvalósítható a kari alrendszerek kiépítése a központi rendszerhez kapcsolódóan.

### **II. fejezet**

#### **A Szabályzat hatálya**

##### **2. §**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára, valamint azon végzett, illetve jelenlegi (aktív) hallgatóira, egyéb személyekre, szervezetekre, gazdasági társaságokra, akik önkéntesen adatot szolgáltatnak a Diplomás Pályakövetési Rendszernek.
- (2) A szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépéstől határozatlan időre szól. Amennyiben a jogszabályi változások, belső szabályzatok változása, vagy egyéb ok miatt, illetve a Diplomás Pályakövetési Rendszert felügyelő minőségbiztosítási rektori biztos javaslata alapján jelen szabályzat módosítása indokolt, a módosítási javaslatot, annak egyeztetését a szabályzat gondozásáért felelős oktatási rektorhelyettes köteles elkészíteni. A szabályzat módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa fogadja el.

### **III. fejezet**

#### **Diplomás Pályakövetési Rendszer**

##### **3. §**

- (1) Az Egyetem diplomás pályakövetésének felügyeletét az oktatási rektorhelyettes látja el.

- (2) Az Egyetem DPR rendszerének a koordinálását, működtetését az egyetem minőségbiztosítási rektori biztosa, mint DPR vezető végzi.
- (3) A DPR-el kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a dékánok felelősek.
- (4) A Karon belül a DPR gyakorlatának felügyeletét a kari minőségügyi felelős végzi.
- (5) A DPR Karon történő működtetésével kapcsolatos adminisztratív, koordinációs feladatot a kari minőségügyi felelős látja el.
- (6) Az Egyetem pályakövetéssel összefüggő intézményi szintű koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az adatok tárolását az Egyetem Minőségbiztosítási Irodája látja el.

#### **Az oktatási rektorhelyettes pályakövetéssel kapcsolatos feladatai**

##### **4. §**

- (1) Az oktatási rektorhelyettes feladata az Egyetem által alkalmazott pályakövetési modell szakmai felügyelete.

#### **A minőségbiztosítási rektori biztos DPR-el kapcsolatos feladatai (DPR vezető)**

##### **5. §**

- (1) A minőségbiztosítási rektori biztos feladata az Egyetemen kialakított Diplomás Pályakövetési Rendszer technikai feltételeinek biztosítása, a rendszer működtetése során az intézmény egészét átfogó folyamatok operatív irányítása, vezetése. Feladatai közé tartozik továbbá az intézményi szintű kapcsolattartás a pályakövetési rendszer működését érintő kérdésekben a DPR-ben részt vevő személyekkel és szervezetekkel. A minőségbiztosítási rektori biztos az intézményi pályakövetéssel kapcsolatos terület felelős vezetője.
- (2) A minőségbiztosítási rektori biztos feladata, hogy kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja a pályakövetés irányelveit, módszereit, tervét.
- (3) A minőségbiztosítási rektori biztos rendszeresen irányítja a pályakövetési rendszer adatainak gyűjtését, a feldolgozott adatokat összegzett, kiértékelt formában a dékánok és az oktatási rektorhelyettes rendelkezésére bocsátja.
- (4) Gyűjti, tárolja a pályakövetéssel kapcsolatos dokumentumokat, melyek alapján elkészíti az Egyetem DPR dokumentumait.
- (5) A dékánokkal rendszeres egyeztetést folytat a pályakövetési rendszer feladatainak megvalósítása érdekében. Felel a DPR nyomon követését lehetővé tevő dokumentáció vezetéséért.
- (6) DPR eredményeit rendszeresen összegzi, és az érdekeltek számára hozzáférhetővé teszi a pályakövetéssel kapcsolatos adatok kiértékelt eredményeit.
- (7) Ellenőrzi a DPR működését, továbbá az Egyetem által kitűzött célok megvalósulását a karok szintjén. Az ellenőrzés részletesen kiterjed a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségére, az eljárási rend betartására, a feladatok végrehajtására.
- (8) A minőségbiztosítási rektori biztos kivizsgálja a pályakövetési rendszer működésével kapcsolatosan felmerült panaszokat. Az ellenőrzés eredményeit jelentés formájában foglalja össze. Az eredmények kiértékelését követően a jelentésben intézkedési tervet fogalmaz meg. A jelentést az oktatási rektorhelyettes részére megküldi.
- (9) A DPR vezető az Egyetem minőségbiztosítási rektori biztosa.

#### **A dékánok DPR-el összefüggő feladatai**

##### **6. §**

- (1) A dékánok feladata a Kar pályakövetésének kezdeményezése, a Kar pályakövetési céljainak az

egyetemi célokkal összhangban történő meghatározása, a célok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása, az intézményi szintű kapcsolattartás a DPR-t érintő kérdésekben.

- (2) A dékán irányítja a pályakövetési rendszer működését az adott Karon belül, ellenőrzi a folyamatos munkát, értékeli a Kar helyzetét. Kidolgoztatja, jóváhagyja és rendszeresen felülvizsgálja az egyetemi DPR-rel összhangban a Kar pályakövetési rendszerének szempontrendszerét.
- (3) A Kar pályakövetési feladatainak koordinálását a kari minőségügyi felelős látja el.
- (4) Tájékoztatja a Kar oktatóit, hallgatóit, az egyetemi DPR szervezetet a Kar által a DPR területén kitűzött célokról és elért eredményekről. Lehetővé teszi az információk kiértékelését és az információk folyamatos cseréjét.
- (5) A Kar jogosult a DPR tevékenységgel összefüggő panasz vagy kifogás esetében vizsgálatot elrendelni. Köteles haladéktalanul intézkedni, amennyiben a Karon folyó diplomás pályakövetési tevékenységgel kapcsolatban súlyos mulasztásról vagy hibáról szerez tudomást.

#### **DPR referens feladatai**

##### **7. §**

- (1) A DPR referens koordinálja a pályakövetési rendszer működéséhez szükséges információk gyűjtését, illetve továbbítja az adatokat a minőségbiztosítási rektori biztos részére. Kezdeményezi az egyetemi szinten gyűjtött információk rendelkezésre bocsátását.
- (2) Gyűjti, tárolja és összegzi a karok által készített dokumentációkat, és a pályakövetési rendszer előírásai szerint meghatározott formátumban a minőségbiztosítási rektori biztos rendelkezésére bocsátja.
- (3) Összegzi a feltárt eredményeket, amelyeket továbbít a VIR központ felé.

#### **A Minőségbiztosítás keretében működő DPR rendszer**

##### **8. §**

- (1) A minőségbiztosítási rektori biztos és a DPR referens látja el a diplomás pályakövetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az intézmény szintjén. Segíti a Karok operatív feladatainak ellátását, és összegzi azok eredményeit.
- (2) A minőségbiztosítási rektori biztos és a DPR referens felel a diplomás pályakövetés megvalósításáért, végrehajtásáért. A DPR referens végrehajtja az operatív feladatokat, így különösen a kérdőívek, interjúvázlatok tervezését, a felmérések lebonyolítását, a válaszok összefoglalását, az eredmények kiértékelését, jelentések készítését.
- (3) A DPR referens feladatai közé tartozik a DPR dokumentációinak kezelése, az adminisztratív feladatok lebonyolítása, emlékeztetők, feljegyzések és jegyzőkönyvek készítése, a megbeszélések, tanácskozások technikai előkészítése.

#### **IV. fejezet**

#### **Az informatikai feltételek kialakítása**

##### **9. §**

- (1) Az Egyetem megteremti a megfelelő informatikai háttérrel a DPR működtetéséhez. Biztosítani kell az informatikai háttér biztonsági feltételeit, hogy az adatvesztések, adatlopások és az illetéktelen hozzáférések megakadályozhatók legyenek.
- (2) A DPR mérési eredményeit az Evasys rendszer adatbázisa tartalmazza, melynek működtetését (frissítés és support) az Egyetem biztosítja. Az adatbázis létrehozása, gondozása, az adatbázis

- frissítése a DPR referens feladata, a feladatok elvégzéséért a minőségbiztosítási rektori biztos a felelős.
- (3) Az informatikai háttér segítségével biztosítani kell a kommunikáció feltételeit az elektronikus médián keresztül, illetve portál- és hírlevél rendszerek működtetésével.

## **V. fejezet** **Kommunikáció**

### **10. §**

- (1) A DPR eredményes működéséhez elengedhetetlen a hatékony kommunikációs tevékenység, amely elősegíti az intézmény oktatási, tudományos tevékenységének fejlesztését.
- (2) A DPR belső nyilvánossága révén (vezetők, oktatók, kutatók, adminisztratív tevékenységet végzők) a szabályzatban meghatározott körben biztosított az adatok megismerése. A DPR információk lehetővé teszik a belső nyilvánosság számára a diplomások munkaerő-piaci érvényesülésének megismerését, a marketing tevékenység erősítését. A DPR külső nyilvánossága a külső környezet felé biztosítja az információk elérését, a kapcsolattartást a végzett hallgatókkal, a média képviselőivel, a munkaerő-piaci szereplőkkel és a lakossággal.

### **11. §**

- (1) A DPR kommunikáció kiemelt célja az eredmények nyilvánosságra hozatala, melynek két szintjét különíthetjük el: a belső nyilvánosság szintjét, és a teljes (külső) nyilvánosság szintjét.
- (2) A belső nyilvánosság az intézményi szereplők meghatározott körének biztosítja a kommunikációt, az adatok elérését és megismerését.
- (3) A teljes (külső) nyilvánosság révén a különböző kommunikációs csatornákon keresztül minden érdeklődő számára elérhető az információk meghatározott köre.

## **VI. fejezet** **A DPR tevékenység módszertana**

### **12. §**

- (1) Az Egyetem képzési minőségének javítása és az intézményfejlesztés céljából a végzett hallgatók munkaerő-piaci helyzetét, a megszerzett diploma munkaerő-piaci értékét a diplomás pályakövetési rendszer segítségével rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A pályakövetés mérésének és értékelésének célja, hogy az Egyetem teljes körű visszajelzést kapjon a végzett hallgatók elhelyezkedési sikerességéről és eredményességéről. A DPR révén az intézmények visszajelzést kapnak a végzett hallgatók pályamódosítási, továbbtanulási lépéseiről is. A pályakövetés célja továbbá az Egyetem volt hallgatóival való kapcsolattartás.
- (3) A DPR eredményeit figyelembe kell venni az egyetemi képzési stratégia fejlesztésénél, a szakok létesítésénél, a tantervek és a képzési tervek meghatározásakor. Az intézményi diplomás pályakövetés eredményeinek, valamint az intézményi VIR adatainak az intézményi döntéshozatalba és döntés előkészítésbe való beépítésért a VIR központ igazgatója felel.
- (4) A felmérés módszere a személyre szóló online vagy papír alapú kérdőíves adatfelvétel, és annak személyazonosításra alkalmatlan módon történő értékelése.
- (5) Az intézményi kérdőív tervezetének kidolgozása a minőségbiztosítási rektori biztos feladata, mely tervezési folyamatban részt vesznek a kari minőségügyi felelősök, és az EHÖK elnöke. Az intézményi kérdőívet a minőségügyi felelősök javaslatára speciális kérdésekkel lehet kiegészíteni. Az intézményi kérdőívek kidolgozásakor figyelembe kell venni az országos diplomás pályakövetői program ajánlásait, minta kérdőíveit.

- (6) A diplomás pályakövetési felméréseket évente egyszer el kell végezni. Az adatfelvétel lebonyolítása, a kitöltött kérdőívek feldolgozása, és az adatok kiértékelése a DPR referens/kari minőségügyi felelősök feladata, a tevékenység pontos szakszerű és határidőben történő elvégzéséért a minőségbiztosítási rektori biztos felelős.

### **13. §**

- (1) A DPR legfontosabb adatforrása az online/papír alapú módszerrel lefolytatott kérdőíves kutatás. A DPR referens az elfogadott kérdőíveket az egyetemi honlapon elérhetővé teszi az adatszolgáltatók számára. Az Evasys rendszerbe feltöltésre kerülnek a volt hallgatók e-mail címei, illetve a pályakövetési rendszer szempontjából fontos adatok. Az Evasys segítségével kiküldhetők az online adatgyűjtő felületre mutató internetes hivatkozások azaz a DPR kérdőívek.
- (2) A végzett hallgatók az internetes hivatkozásra kattintva közvetlenül a kitöltendő kérdőívekhez juthatnak el. A rendszer anonim kérdőívek kitöltésére alkalmas.

### **14. §**

- (1) Az Egyetem külön intézményi adattárat hoz létre. A kitöltött kérdőívek egy elkülönített adatbázisba kerülnek tárolásra a felmérés lezárása után. Az adatbázishoz a rektor, az oktatási rektorhelyettes, a minőségbiztosítási rektori biztos, illetve az általuk felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.
- (2) A DPR intézményi adattár a diplomás pályakövetéssel kapcsolatos rendszeres és eseti online, valamint az egyéb pályakövetési felmérések eredményeit tartalmazza elsődlegesen. Az adattár tartalmazza továbbá az elhelyezkedéssel, a munkavállalással, a munkahely jellemzőivel, munkaerő-piaci jellemzőkkel, jövedelemszinttel, a végzettek földrajzi mobilitásával, a végzettek továbbtanulási szokásaival kapcsolatos információkat.
- (3) A DPR adattár létrehozásának célja, hogy támogassa, és kiegészítő információkkal segítse az intézményi pályakövetés folyamatait, az eredmények értelmezését.

## **VII. fejezet**

### **Jogorvoslat**

- (1) A szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az Egyetem bármely alkalmazottja, hallgatója, a DPR-nek adatot szolgáltató személy panasszal élhet az oktatási rektorhelyettesnél. Az oktatási rektorhelyettes a panaszt kivizsgálja és érdemi döntést hoz.
- (2) A diplomás pályakövetési felmérésekre vonatkozó szabályok megsértése esetén az adott kérdőív nem vehető figyelembe. A szabálytalan felmérés eredményeit meg kell semmisíteni.

### **15. §**

A Diplomás Pályakövetési Rendszer eredményeit a Debreceni Egyetem valamennyi szervezeti egysége ismeri, közvetlenül használja: a rektori vezetés, minőségbiztosítási rektori biztos, dékánok és dékánhelyettesek, minőségügyi vezetők, kari minőségügyi felelősök, EHÖK elnökség, kari HÖK tagjai, tanszékvezetők és szakfelelősök.

2017.07.01.

Dr. Bartha Elek  
oktatási rektorhelyettes