

# DEBRECENI EGYETEM

## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTETT ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

A Debreceni Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.), az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet rendelkezéseire hivatkozással a Debreceni Egyetemen a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiakban határozza meg.

A szabályzat célja és hatálya

### 1.§

(1) A szabályzat célja, hogy a Debreceni Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Ennek érdekében a szabályzat az Egyetem honlapján, a [www.unideb.hu](http://www.unideb.hu) honlapon közzétételre kerül.

(2) A szabályzat hatálya: a szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint az Egyetem közalkalmazottainak, munkavállalóinak, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott személyeknek közérdekű vagy közérdekből nyilvános adata igénylésénél, továbbá a kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

A közérdekű adatigényléshez kapcsolódó fogalmak

### 2.§

**(1) Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

**(2) Adatigénylő:** a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt előterjeszt.

**(3) Adatszolgáltató:** az Egyetem azon szervezeti egysége, amely a jogszabályok alkalmazásával a közzétételi egységeket elkészíti, összeállítja.

**(4) Általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

**(5) Egyedi közzétételi lista:** a közzétételre kötelezett szerv vezetője, valamint jogszabály által további közzétételi kötelezettség terhe mellett a közfeladatot ellátó szervre, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal meghatározott adatkör.

**(6) Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**(7) Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**(8) Közzétételi egység:** összefüggő tárgyú adatok – az IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban, vagy adatbázisban.

**(9) Közzététel:** közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

**(10) Különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

**(11) Leíró adatok:** a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

**(12) Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**(13) Szervezeti honlap:** a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

**(14) Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

### 3. §

#### A közérdekű adatok elektronikus közzététele

Az Egyetem az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait internetes honlapján, digitális formában bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé. Az adatok frissítése az Infotv.-ben meghatározott időközönként a Kancellár által meghatározott rend és felelősségi szabályok alapján történik.

#### A közérdekű adat megismerésének szabályai

### 4.§

(1) Az Egyetem lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, illetve azt a jogszabályok korlátozzák.

(2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény

a) honvédelmi érdekből;

b) nemzetbiztonsági érdekből;

c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;

d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;

e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;

f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;

g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;

h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

(3) A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

#### Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása

### 5.§

(1) Az Egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzat egyetemi internetes honlapon történő közzétételével tesz eleget.

(2) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban (1. sz. melléklet) vagy elektronikus úton kérheti. A szóban teljesített igényeket írásban, feljegyzés formájában kell rögzíteni, legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül. A szóbeli igény beérkezésének napja a szóban előterjesztett igény írásba foglalásának napja.

(3) Az egyetem a közérdekű adatigénylést honlapján űrlap kitöltése útján is lehetővé teszi.

Az űrlap a <https://unideb.hu/hu/kozerdeku-adatigenyles> linken keresztül érhető el.

Abban az esetben amennyiben a közérdekű adatigénylés közvetlenül az [adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu) e-mail címre érkezik be, az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul köteles továbbítani a beérkezett kérelmet azon szervezeti egység vezetője részére, amelyet beérkezett kérelem érint, valamint köteles a közérdekű adatigénylések nyilvántartásába (2. sz. melléklet) felvezetni a kérelmet.

Elektronikus úton érkező továbbá közérdekű adatigénylés az [info@unideb.hu](mailto:info@unideb.hu) e-mail címre, illetve más egyetemi e-mail címre is.

Ezekben az esetekben a közérdekű adatigényléseket az e-mail fiókot kezelő munkatársa köteles haladéktalanul az [adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu) e-mail címre továbbítani.

A közérdekű adatigénylést tartalmazó e-mai kézhezvételét követően az Adatvédelmi Tisztviselő eljárása megegyezik az előző bekezdésben szabályozott esettel, amikor közvetlenül az [adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu) e-mail címre érkezik a megkeresés.

## Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje

### 6. §

- (1) A közérdekű adatigénylés megválaszolása minden esetben az igényléssel érintett szervezeti egység feladata és felelőssége, függetlenül attól, hogy milyen formában és melyik szervhez érkezett az igénylés.
- (2) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adat igény teljesítéséhez, az igény vizsgálatához, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Infotv.-ben meghatározott időtartamig.
- (3) Az adatigénylések központi nyilvántartásának teljesülése érdekében a beérkező igényléseket, valamint megkeresésekre adott válaszlevél iktatott példányát elektronikus úton az egyes szervezeti egységek vezetői kötelesek haladéktalanul az [adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu](mailto:adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu) e-mail címre továbbítani. az elutasított közérdekű adatigénylő kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelőnek nyilvántartást kell vezetnie, az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatnia kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- (4) Az Állampolgárok és jogi személyek közérdekű adatigényléseinek megválaszolása és az igénylőnek való megküldése minden esetben a kérelemben címzettként nevesített intézmény, vagy a megválaszolásban érintett szervezeti egység (adatgazda) vezetőjének feladata és felelőssége.
- (5) Az adatgazda szervezeti egység vezetője a fentiekben rögzített feladatain túl a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:

- a) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért, a jogszabályok betartatásáért,
- b) a válaszadásért,
- c) a szükséges adatszolgáltatások teljesítésért,
- d) valamennyi, a jogszabályban előírt adatfelelősi feladatokért.

(6) <sup>1</sup>A Debreceni Egyetem Kancellária Adatvédelmi Központ felel:

- a) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
- b) a kérelmekről, az arra adott válaszok, valamint az elutasított kérelmekről való nyilvántartásának vezetéséért,

(7) Az adatgazda szervezeti egység vezetője a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja azt az egységnek.

(8) A kérelem teljesíthetőségéről – az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről az adatgazda szervezeti egység vezetője dönt.

<sup>2</sup>(9) Az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység köteles az adatszolgáltatásnak – annak teljesíthetősége esetén - a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kérelem egyetemre történő beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül eleget tenni, és az adatigénylésre adott válaszát a kérelmezőnek megküldeni és a levél másolatának megküldésével az Adatvédelmi Központot tájékoztatni.

<sup>3</sup>(10) Az adatszolgáltatás megtagadása esetén az adatgazda szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az Adatvédelmi Központot. A kérelem megtagadása esetén annak indokai és a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési cím, is közölve van elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatgazda szervezeti egység vezetője az Adatvédelmi Központot és az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

(11) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatgazda szervezeti egység vezetője felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(12) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek:

(13) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

---

<sup>1</sup> Módosította a 20/2019. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. december 13-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 20/2019. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. december 13-tól.

<sup>3</sup> Módosította a 20/2019. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. december 13-tól.

(14) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(15) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha az egyetem a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(17) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az egyetem haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(18) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az adatgazda szervezeti egység vezetője tájékoztatja. E tájékoztatás alapján az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az egyetem részére megfizetni.

(19) Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül az egyetem teljesíti, s erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

(20) Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – az Egyetem költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(21) A költségtérítés mértékének megállapítása során az Egyetem a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) kormányrendeletben foglaltakat kell irányadónak tekintse.

## Jogorvoslat

### 7. §

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésére nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 6. § (11) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

## Záró Rendelkezések

### 8.§

(1) Jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2018. december 13-án tartott ülésén a 22/2018.(XII.13.) szám alatti határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2018. december 14. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Debreceni Egyetem szenátusa a 2011. december 15-én tartott ülésén a 13/2011. (XII.15.) sz. határozatával elfogadott, és a 38/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozattal módosított Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 21.§ és 21/A.§-a.

Debrecen, 2019. december 12.

Dr. Bács Zoltán

kancellár

## IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

(Az adatigénylés teljesítésének lezárását követően a személyes adatokat törölni kell.)

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése): .....

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése): .....

Levelezési cím: .....

telefonszám: .....

e-mail cím: .....

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása: .....

.....  
.....  
.....

A közérdekű adatokat\*

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot kérek

a másolatot papír alapon  személyes átvétellel,  postai úton kérem

a másolatot számítógépes adathordozón  CD-n,  PenDrive-on kérem

a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

\*Csak másolatok igénylése esetén kell kitölteni, az igényt a -ba tett X-el kérjük jelezni.

Jelen igénybejelentő lap aláírásával tudomásul veszem, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a közérdekű adat megismerésére benyújtott igényemet visszavontnak tekinti, amennyiben az általam igényelt közérdekű adat a teljesíthetőség érdekében történő pontosítása, kiegészítése szükségessé válik, és az Adatvédelmi Tisztviselő megkeresésére a szükséges információkat nem adom meg.

Kelt: .....

.....

igénylő aláírása



**KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS**

<b>Sorszám</b>	<b>Adatvédelmi Központ általi iktatószám</b>	<b>Kérelem beérkezés dátuma</b>	<b>Kérelmet benyújtó neve/megnevezése /címe, elérhetőség</b>	<b>A kérelem tárgya</b>	<b>Az igényelt adatgazdája</b>	<b>Intézkedés</b>	<b>Megválaszolás dátuma</b>
----------------	--	---	--	---------------------------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------

---

<sup>4</sup> Módosította a 20/2019. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. december 13-tól.