

Szabályzat

a Debreceni Egyetemen tárolt vagyonyilatkozatok átadásáról, nyilvántartásáról, a bennük tárolt személyes adatok védelméről

1.§ Kötelezettek

- (1) ¹A Debreceni Egyetem – az SZMSZ részét képező, de külön megalkotott „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” című szabályzatában – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: tv.) 4. §-ának a) pontjában foglalt rendelkezés alapján meghatározta azokat a magasabb vezető, vezető beosztásokat, melyeket betöltő személyeknek vagyonyilatkozatot kell tenniük. E szerint vagyonyilatkozat tételére kötelesek az alábbi magasabb vezetői, vezetői beosztást, munkakört betöltő közalkalmazottak:
- rektor,
 - rektorhelyettes,
 - kancellár és helyettese,
 - főigazgató, Klinikai Központ elnöke,
 - dékán,
 - belső ellenőrzési vezető.
- (2) Ugyancsak vagyonyilatkozat tételére kötelezett a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja. Ezen vagyonyilatkozatok őrzés és nyilvántartás szempontjából az (1) bekezdésben felsorolt kötelezettek vagyonyilatkozatával esnek egy tekintet alá.
- (3) Ha a fenti beosztást betöltő közalkalmazott külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett, a törvényben előírt rendelkezések szerint nem köteles vagyonyilatkozatot tenni, s így jelen Szabályzat rendelkezései sem vonatkoznak rá. A külön jogszabály alapján fennálló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az érintett közalkalmazott – legkésőbb a vagyonyilatkozat-tételi határidőig – írásban köteles a rektornak bejelenteni.
- (4) A vagyonyilatkozat a kötelezett saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetére vonatkozó adatokat tartalmazza.

2.§ Vagyonyilatkozat-tételi határidők

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében felsorolt kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket a kinevezést, megbízást vagy más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül, majd ezt követően évente kötelesek teljesíteni.
- (2) Az 1. § (2) bekezdése szerinti jogviszony betöltése érdekében azt megelőzően, majd azt követően öt évente kell vagyonyilatkozatot tenni.

¹ Módosította a 18/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017- szeptember 22-től.

- (3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje az esedékesség évében június 30. napja.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követően tizenöt napon belül ismét vagyonyilatkozatot kell tenni.
- (5) Az 1. § (1) bekezdésében felsorolt kötelezetteknek nem kell vagyonyilatkozatot tenniük megbízatásuk megváltozása esetén, ha a korábbi és az új megbízatás is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.
- (6) Nem kell vagyonyilatkozatot tenni az 1. § (1) bekezdésében felsorolt kötelezetteknek, ha az egyetemi közalkalmazotti jogviszonyuk áthelyezéssel keletkezett, és az áthelyezést megelőzően is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- vagy feladatkört töltöttek be.
- (7) A rektor az esedékesség évében legkésőbb május 31. napjáig, illetve – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, megbízás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével - az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal, a (4) bekezdés szerinti esetben legalább 15 nappal megelőzően írásban köteles az érintetteket tájékoztatni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről és annak határidejéről. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a nyomtatványt, a kitöltéshez szükséges útmutatást, illetve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének következményeire való figyelmeztetést.

3. §

A vagyonyilatkozat alakszerűségi követelményei, őrzése, nyilvántartása

- (1) A Debreceni Egyetemen – a rektori vagyonyilatkozatot kivéve – a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személy a rektor, aki jogosult ellenőrizni a kötelezettség teljesítését.
- (2) Vagyonnyilatkozatot két példányban, a tv. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba helyezni, majd a borítékot a lezárására szolgáló felületen aláírni.
- (3) ²Mindkét lezárt borítékot munkaidőben a Rektori-Kancellári Kabinet rektor által kijelölt munkatársa jogosult a kötelezettől átvenni, majd köteles azt haladéktalanul a rektornak továbbítani. A rektornak is el kell látnia kézjeggyével mindkét boríték lezárásra szolgáló felületét.
- (4) A rektori aláírást követően a (3) bekezdésben meghatározott munkatárs a vagyonyilatkozatot nyilvántartási számmal látja el, melyet mindkét borítékon feltüntet.
- (5) A nyilatkozatot tartalmazó boríték egyik példányát a lehető legrövidebb időn belül vissza kell adni a kötelezetteknek, míg a másik példány őrzése biztonságos módon, az egyéb iratoktól elkülönítetten történik.

² Módosította a 18/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017- szeptember 22-től.

- (6) A vagyonyilatkozat tartalmát a rektor abban az esetben ismerheti meg, ha vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről kell döntenie.
- (7) A rektori vagyonyilatkozat tekintetében az őrzéssel kapcsolatos feladatokat a kancellár látja el.
- (8) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett - a (9) bekezdésben foglaltak kivételével – a rektor a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.
- (9) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén a rektor a vagyonyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által a 2. § (4) bekezdése alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
- (10) A 2. § (5) és (6) bekezdésében szabályozott esetben a kötelezett a rektort tájékoztatja a korábban általa tett érvényes vagyonyilatkozatról. A rektor az őrzésért korábban felelősnél a vagyonyilatkozat átadását kell, hogy kezdeményezze.

4. §

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

- (1) Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a tv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
- (2) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag az 1. § (2) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a tv. erejénél fogva szűnik meg. Erről a rektor a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.
- (3) Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a rektor köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- (4) Ha a fenti nyolc nap eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni; ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

5. § Vagyongyarapodási vizsgálat

- (1) A rektor ellenőrzési eljárást folytathat le,
 - a)* a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
 - b)* ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a közalkalmazotti jogviszonyából, illetve a rektor által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

- (2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a rektor a kötelezettet a munkavégzés helye szerint illetékes szakszervezet képviselőjének a jelenlétében meghallgatja. A meghallgatáson a kötelezett által meghatalmazott más személy is jelen lehet. A meghallgatásról felvett jegyzőkönyvet minden jelenlévő aláírja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a rektor már korábbi meghallgatás során tisztázott.

- (3) A rektor - a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével - az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának a vizsgálatát kezdeményezi, ha
 - a)* az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a közalkalmazotti jogviszonyából, illetve a rektor által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b)* a kötelezett a 2. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget,
 - c)* a meghallgatási eljárás során, a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

- (4) A rektor a (3) bekezdésben írt módon ugyancsak vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezhet, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

- (5) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén a per eredményéről a jogerős határozat megküldésével, valamint a vagyonyilatkozatok visszaküldésével értesíti a rektort, melynek alapján a rektor a tv. 16. §-ában írt szankciókat alkalmazza.

6. §
Záró rendelkezések

- (1) A jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2015. április 23. napján tartott ülésén a 18/2015. (IV. 23.) szám alatt meghozott határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2014. szeptember 26. napjától kell alkalmazni.
- (2) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2008. (VI. 26.) szám alatt elfogadott azonos című Szabályzat.
- (3) Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelölik.

Debrecen, 2017. szeptember 21.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár