

DEBRECENI EGYETEM

Szabályzat az Új Nemzeti Kiválóság Program pályázatainak intézményi lebonyolításáról

Debrecen, 2020. június 25.

I. Bevezetés

^{1,2}1. 1. A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján meghirdetett Új Nemzeti Kiválóság Program (továbbiakban ÚNKP) – nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal kapcsolatos általános szabályokat a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter által kiadott ösztöndíj működési szabályzat (továbbiakban ÖMSZ) tartalmazza. Az ÖMSZ IV.5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Debreceni Egyetem Szenátusa a következők szerint határozza meg az ÚNKP intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos eljárásrendjét.

2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem hallgatóira, oktatóira, kutatóira és dolgozóira, akik az ÚNKP keretében pályázatot nyújtanak be, illetve a pályázattal kapcsolatos szakmai és operatív feladatokban részt vesznek. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá mindazokra a személyekre, akik még nem hallgatói, oktatói, kutatói az intézménynek, de ösztöndíj pályázatukat a Debreceni Egyetemhez nyújtották be.

II. Az ÚNKP pályázatok lebonyolításáért felelős személyek, testületek és szervezeti egységek

³1. Az ÚNKP intézményi szakmai felelőse – minden pályázat típus esetében – a tudományos rektorhelyettes, aki – az ÖMSZ II.1.10. pontja szerint a rektor nevében, illetve a doktori tanács elnökeként – dönt a pályázatok szakmai elbírálást követő sorrendbe állításáról (rangsorolás) és célcsoportonként megteszi az intézményi támogatási javaslatot. Az elkülönített keretek tekintetében, azaz a „Tehetséggel fel!” keret pályázatainak esetén a rektorhelyettes rangsorol, a Bolyai+ keret pályázatainak esetén pedig összesített kimutatást készít.

2. Az intézményi ÚNKP koordinátor a tudományos igazgató, akit feladatainak ellátásában – az ÚNKP intézményi támogatási részének terhére – a Tudományos Igazgatóság állományában, teljes munkaidőben foglalkoztatott ÚNKP ügyintéző segít. Az ÚNKP koordinátor és az ÚNKP ügyintéző feladatait az ÖMSZ IV.2., illetve IV.3. pontja tartalmazza.

⁴3. A benyújtott pályázatok érkeztetését, iktatását és egyedi pályázati azonosítóval történő ellátását a Rektori Hivatal Iktatójának munkatársai, míg a formai ellenőrzést és a hiánypótlást a Tudományos Igazgatóság munkatársai végzik. A többlet feladatot ellátó dolgozók az ÚNKP intézményi támogatási részének terhére, a Kancellár előzetes hozzájárulásával kereset kiegészítésben részesülhetnek.

4. A hallgatói (alap-, mester- és osztatlan képzés) pályázatok szakmai bírálatát a karok végzik a dékán által kijelölt szakértők vagy szakértői testületek bevonásával.

^{5,6}5. A doktorandusz, illetve a doktorvárományos és posztdoktori („Tudománnyal fel!”) pályázatok szakmai bírálatát – a tudományterületi doktori tanácsok szervezésében és

¹ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

² Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

⁴ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁵ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

⁶ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

iránymutatásával – a doktori iskolák végzik a doktori iskola vezetője által kijelölt szakértők vagy szakértői testületek bevonásával.

⁷6. Az ösztöndíjak átutalása – a Tudományos Igazgatóság által összeállított listák alapján – a hallgatók és doktoranduszok esetében a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja, oktatók és kutatók esetében („Tudománnyal fel!” és Bolyai+ kategóriák) a Kancellária Pénzügyi és Adóügyi Főosztály feladata.

7. Az intézményi 40%-os támogatás kezelését egyetemi szinten a Kancellária koordinálja.

III. A karok, illetve a tudományterületek ÚNKP támogatási keretének meghatározása

^{8,9,10}1. Az ITM minisztere által megállapított intézményi ÚNKP támogatási keret az intézményen belül továbbosztásra kerül a karok („A” keret) illetve a tudományterületek („B” és „C” keret) között. A felosztás követi az ÖMSZ I.6. pontjában leírt, az intézmények közötti felosztás alapjául szolgáló elveket. A felosztást az UNKP koordinátor végzi, annak eredményéről a karok, illetve a tudományterületi doktori tanácsok a pályázat kiírásakor tájékoztatást kapnak.

2. Az „A” keret (az alap- és mester- (osztatlan) képzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja, valamint az azokra jutó intézményi 40%-os támogatás) a legutóbbi két Országos Tudományos Diákköri Konferencia helyezett és különdíjas dolgozatainak száma, és a kétszeresen súlyozott Pro Scientia, Pro Arte aranyérmes szerzett hallgatói létszám alapján kerül szétosztásra a karok között.

^{11,12}3. A „B” és „C” keret (a doktori képzésben részt vevő hallgatók, illetve a doktorvárományosok és posztdoktorok kutatói ösztöndíja, valamint az azokra jutó intézményi 40%-os támogatás) az előző három évben doktori képzésben részt vett és doktori címet szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra a tudományterületek között.

4. Az előzetesen allokált, számított keretösszegek a benyújtott és szakmailag értékelt pályázatok alapján – a teljes intézményi keretösszeg optimális kihasználása érdekében – a támogatásra javasolt intézményi rangsor összeállítása során, a tudományos rektorhelyettes döntése szerint módosulhatnak.

IV. A pályázatok benyújtása és a bírálati eljárás

1. A pályázatok minisztériumi kiírását követően a felhívást, a pályázati dokumentációt és az intézményi tudnivalókat az egyetem elérhetővé teszi a honlapján a következő címen: <https://www.unideb.hu/hu/palyazati-kiirasok>. A közzétételről és az intézményi információk frissítéséről a Tudományos Igazgatóság gondoskodik.

⁷ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁸ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

⁹ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

¹⁰ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

¹¹ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹² Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

2. A Tudományos Igazgatóság a benyújtási időszakban intézményi ügyfélszolgálatként segíti a pályázókat, a felmerülő kérdések fogadására külön e-mai postafiókot üzemeltet (unkp@unideb.hu).

3. A hallgatói pályázatokhoz („A” keret) szükséges tanulmányi eredmény igazolásokat a HKSzK Hallgatói Adminisztrációs Központ adja ki.

4. A pályázathoz csatolandó intézményi szándéknyilatkozat aláírója valamennyi pályázati típus esetében – a rektortól átruházott jogkörben – a dékán. A szándéknyilatkozatok aláíratása a Dékáni Hivatalokban történik.

^{13, 14}5. A pályázatok benyújtása elektronikus úton történik a <https://unkp.unideb.hu> címen kialakított pályázati felületen.

¹⁵6. A benyújtott pályázatok érkeztetését, iktatását és egyedi pályázati azonosítóval történő ellátását a Rektori Hivatal Iktatójának munkatársai végzik, majd valamennyi pályázatot átadják a Tudományos Igazgatóságnak.

¹⁶7. A benyújtott pályázatok ÖMSZ II.1.8. szerinti formai ellenőrzést és a hiánypótlást, valamint a pályázók elektronikus úton történő értesítését a pályázatok befogadásáról a Tudományos Igazgatóság munkatársai végzik.

8. Az adott pályázati típus felhívása szerinti kategóriák és a szabályzat 1. melléklete szerinti értékelési szempontrendszer alapján a Tudományos Igazgatóság valamennyi befogadott pályázathoz egyedi pontozólapot készít, amelyekre a szakmai bírálatot megelőzően felvezetik a szakmai értékelést nem igénylő pontszámokat.

^{17, 18, 19}9. A Tudományos Igazgatóság az ÖMSZ 3. számú melléklete szerinti határidőig, a teljes pályázati dokumentáció illetve a pontozólapok megküldésével szakértői bírálatra adja ki a pályázatok a karoknak („A” keret pályázatait), illetve a tudományterületi doktori tanácsoknak („B” és C keret pályázatait). Az egyedi pályázatok pontszámainak összesítéséhez és a pályázatok rangsorolásához a Tudományos Igazgatóság sablont készít, amelyet elektronikus formában a karok illetve a tudományterületi doktori tanácsok rendelkezésére bocsát. A „Tehetséggel fel!” és a Bolyai+ típusú pályázatok esetében szakértői bírálatra nem kerül sor.

10. A szakértői bírálatban nem vehet részt olyan személy, aki az adott évben ÚNKP pályázatot adott be, vagy ÚNKP pályázatot beadott személy 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója.

²⁰11. A karok, illetve a tudományterületi doktori tanácsok az ÖMSZ 3. számú melléklete szerinti határidőig, a teljes pályázati dokumentációt, a kitöltött és aláírt pontozólapokat, valamint a kitöltött és aláírt összesítő táblázatot megküldik a Tudományos Igazgatóságra, és a

¹³ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹⁴ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

¹⁵ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

¹⁶ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹⁷ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹⁸ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

¹⁹ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

²⁰ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

rendelkezésükre álló keretösszeg mértékének megfelelően javaslatot tesznek a támogatásra érdemes pályázatokra. Az ÚNKP koordinátor összesíti a beérkezett rangsorokat és javaslatokat, amely alapján a tudományos rektorhelyettes dönt a támogatásra javasolt intézményi rangsorról.

²¹12. Az ÚNKP koordinátor gondoskodik az intézményi támogatási javaslat megküldéséről a Támogató részére az ÖMSZ 3. számú melléklete szerinti határidőig.

²²13. A Támogató döntéséről a Tudományos Igazgatóság értesíti a pályázókat a pályázati felhívások szerinti határidőig, illetve az ÖMSZ II.1.12. szerint gondoskodik a pályázat eredményének közzétételéről.

V. A támogatást elnyert pályázatok adminisztratív lebonyolítása

1. A nyertes pályázóktól a Tudományos Igazgatóság begyűjti az előírt jogviszony igazolásokat, a dékánok által aláírt befogadó nyilatkozatokat, valamint a kutatás dologi és felhalmozási kiadásaira fordítható, az egyes pályázatokra jutó intézményi támogatás felhasználására vonatkozó költségterveket. A költségtervek intézményi és kari összesítését a Tudományos Igazgatóság átadja a Kancelláriának.

2. A Tudományos Igazgatóság koordinálja a nyertes pályázóknak a pályázattal kapcsolatos adminisztratív feladatait.

²³3. A Tudományos Igazgatóság állítja össze a kifizetésre kerülő ösztöndíjak listáját, amelyet a kiutalás elindítása céljából átad a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának (hallgatók és doktoranduszok), illetve a Kancellária Pénzügyi és Adóügyi Főosztály (oktatók és kutatók – „Tudománnyal fel!” és Bolyai+ kategóriák) részére.

^{24, 25}4. Az ösztöndíjasok a pályázati felhívások, illetve az ÖMSZ 3. számú melléklete szerinti határidőig szakmai záró beszámolót készítenek a kutatási tervük megvalósulásáról. A szakmai záró beszámoló formanyomtatványát (2. számú melléklet) az ÚNKP koordinátor elektronikus úton küldi meg az ösztöndíjasoknak a benyújtás módjának és határidejének megadásával.

^{26, 27, 28}5. A Tudományos Igazgatóság az ÖMSZ 3. számú melléklete szerinti határidőig, a teljes dokumentáció megküldésével szakértői bírálatra adja ki a beszámolókat a karoknak („Tehetség fel!”, hallgatói, Bolyai+ pályázatok), illetve a tudományterületi doktori tanácsoknak (doktorandusz, illetve a doktorvárományos és posztdoktor pályázatok). A beszámolók értékeléséhez a Tudományos Igazgatóság sablont készít, amelyet elektronikus formában a karok illetve a tudományterületi doktori tanácsok rendelkezésére bocsát.

²¹ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²² Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²³ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

²⁴ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²⁵ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁶ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²⁷ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁸ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

6. A szakértői bírálatban nem vehet részt olyan személy, aki az adott évben ÚNKP ösztöndíjat nyert el, a következő tanévre ÚNKP pályázatot adott be, vagy ÚNKP ösztöndíjat elnyert, illetve pályázatot beadott személy 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója.

7. A szakértők a szakmai záró beszámolókat pontozással értékelik és javaslatot tesznek a beszámolók minősítésére (nem megfelelő, megfelelő, kiváló).

²⁹8. A karok illetve a tudományterületi doktori tanácsok az ÖMSZ 3. számú melléklete szerinti határidőig a beszámolókat, valamint a kitöltött és aláírt értékelő lapokat megküldik a Tudományos Igazgatóságra.

9. A szakértői javaslat alapján a tudományos rektorhelyettes dönt a beszámoló minősítéséről. Amennyiben a tudományos rektorhelyettes döntése a beszámoló minősítéséről eltér a szakértő minősítési javaslatától, úgy a minősítésben fel kell tüntetni az eltérés szakmai indokait. A tudományos rektorhelyettes ehhez újabb szakértőt is bevonhat.

VI. A támogatást elnyert pályázatok pénzügyi lebonyolítása, az intézményi 40%-os támogatás felhasználásának szabályai

³⁰1. A támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek Támogatói Okiratban kerülnek rögzítésre, melynek értelmében a Fogadó felsőoktatási intézmény végzi az ösztöndíjak folyósítását a jogosult Ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíjak fedezete az ilyen céllal elnyert támogatás, valamint kiegészítés esetén intézményi saját forrás. Az ösztöndíjak kifizetésének átlátható követése érdekében a gazdasági események rögzítése egy elkülönített központi kereten történik. A keret felelőse a tudományos igazgató, aki a hallgatók, doktoranduszok, valamint az oktatók és kutatók ösztöndíj kifizetésére vonatkozó listákon ezt a keretet köteles megjelölni.

³¹2. Az Egyetem, mint fogadó felsőoktatási intézmény az ÚNKP ösztöndíjak összegének 40 %-os mértékével megegyező összegű intézményi támogatásban részesül. Az intézményi 40%-os támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint a Fogadó felsőoktatási intézmény általános költségeinek fedezetére fordítható, mely az ösztöndíjas kutatásával összefüggő Fogadó felsőoktatási intézményi működési költségeket (rezsi), valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő egyéb költségeket jelenti. Az általános költségek összege nem haladhatja meg a támogatás összegének 50 %-át.

³²3. Az intézményi támogatásból az általános költségek fedezetére a fenti előírások alapján 50% elkülönítésre kerül egy központi kereten. A keret fedezetet biztosít az ösztöndíjprogram lebonyolításával kapcsolatos költségekre, különösen az adminisztratív, szakmai, és pénzügyi jellegű többletfeladatokra vonatkozó személyi kifizetésekre, a témavezetők díjazására, az adminisztrációval járó egyéb dologi kiadásokra, továbbá az intézményi működési költségekre (rezsi). A keretre a támogatás beérkezésén és a fent megjelölt célhoz kapcsolódó kiadásokon kívül más könyvelés nem kerülhet, kivéve az esetleges meghiúsulás miatti visszafizetést.

²⁹ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

³⁰ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

³¹ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³² Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³³4. Az intézményi támogatásból a kutatás dologi és felhalmozási költségeinek fedezetére a támogatás 50%-a fordítható. Az ösztöndíjasok arányában a gazdasági események rögzítésére karonként egy-egy keret kerül megnyitásra. Azon karok esetén, ahol több ösztöndíjas van, az ösztöndíjasoként történő nyilvántartás a dékánok hatásköre és felelőssége. Az ösztöndíjasok által a tudományos igazgató részére megküldött költségtervekből és a hozzájuk rendelt keretkódokból elkészített összefoglaló táblázatokat a Kancellária Költségvetési Osztálya a Támogatói Okirat aláírását követően a dékánok részére megküldi. A keretek felelőse az adott kar dékánja. A keretekre a támogatás beérkezésén és a fent megjelölt célhoz kapcsolódó kiadásokon kívül más könyvelés nem kerülhet, kivéve az esetleges meghiusulás miatti visszafizetést.

5. Az elnyert támogatás összege a Támogató utalását követően megnyitásra kerül a kereteken, a kutatási rész felhasználásának időbeli ütemezése az elszámolhatóság figyelembe vételével az ösztöndíjas felelőssége.

6. Valamennyi támogatási forma felhasználására az Egyetemen elfogadott gazdálkodási szabályok betartása mellett kerülhet sor, az itt nem szabályozott kérdésekben az általános eljárás tekinthető érvényesnek.

7. Amennyiben az Egyetem az ösztöndíjasok részről szerződésszegésről, jogszabálysértésről, az Ösztöndíjszerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására okot adó egyéb körülményről, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezéséről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről értesíti a Támogatót. Az intézkedés megtétele a tudományos igazgató felelőssége. Várható visszafizetési kötelezettség esetén az Egyetem köteles biztosítani a támogatási összeg tartalékolását (mind az ösztöndíj, mind az intézményi rész tekintetében), majd a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében a visszautalásról gondoskodni.

8. A folyósított ösztöndíjakról és az intézményi 40%-os támogatás felhasználásáról a Debreceni Egyetem a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során elkülönített számviteli nyilvántartás alapján számol el a Támogató felé.

9. Amennyiben a Támogatói Okirattal átadott előirányzatban foglalt rovatoktól a tényleges felhasználás eltér – tekintettel arra, hogy a rovatok közötti bontás a nemzeti felsőoktatásról szóló CCIV. törvény 88. § (1) bekezdés a) pontja illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdés d) pontja alapján saját hatáskörben átcsoportosítható –, akkor a költségterv végleges változatát legkésőbb a támogatott időszak utolsó napjáig meg kell küldeni a Támogató felé. A módosított költségterv megküldése a Kancellária Költségvetési Osztályának feladata.

10. A záró beszámoló elkészítése a tudományos igazgató felelőssége, a pénzügyi elszámolás elkészítése a Kancellária Költségvetési Osztályával együttműködve történik.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzatot a Szenátus a 2017. június 1. napján tartott ülésén a .../2017. (VI. 01.) szám alatt meghozott határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2017. június 2. napjától kezdődően kell alkalmazni.

³³ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.

Debrecen, 2020. június 25.

Dr. Szilvássy Zoltán rektor

Dr. Bács Zoltán kancellár

Bognár István Ádám HÖK elnök

MELLÉKLETEK

1. Pályázatok értékelési szempontrendszere³⁴
2. Szakmai záró beszámoló formanyomtatvány
3. Szakmai záró beszámoló értékelési szempontrendszere

³⁴ Az egyetemi és a program logót módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

Pályázatok értékelési szempontrendszere

A benyújtott pályázatok pontozásánál a pályázati kiírásokban meghatározott értékelési szempontrendszert kell alkalmazni az alábbiakban megfogalmazott kiegészítésekkel.

1. Alapképzés hallgatói ösztöndíj

³⁵1.1. A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos, művészeti tevékenységek

a) ³⁶I. típus (a pályázat beadásakor már hallgató, összesen maximum 25 pont)

- TDK, OTDK részvétel (helyi TDK előadás 2 pont; OTDK részvétel helyezés, díjazás nélkül 4 pont; OTDK különdíj 6 pont; maximum 6 pont)
- szakkollégiumi tevékenység (maximum **1 pont**);
- tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak (díjanként 1 pont, maximum **2 pont**);
- szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel (maximum **2 pont**);
- tudományos ismeretterjesztő/tudománynpszerűsítő tevékenység, tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
- publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok (publikációnként 2 pont, maximum **4 pont**);
- szakmai előadások/kiállítások tartása (alkalmanként 1 pont, maximum **3 pont**);
- hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel (alkalmanként 1 pont, maximum **3 pont**);
- egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása (maximum **2 pont**).

b) II. típus (leendő első éves hallgatók, összesen maximum 30 pont)

- tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak (díjanként 1 pont, maximum **2 pont**);
- szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel (maximum **2 pont**);
- tudományos ismeretterjesztő/tudománynpszerűsítő tevékenység, tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
- publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok (publikációnként 1 pont, maximum **2 pont**);
- szakmai előadások/kiállítások tartása (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
- hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
- egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása (maximum **2 pont**)
-
- országos középiskolai tanulmányi vagy tudományos versenyeken való részvétel, illetve eredmény (maximum **5 pont**);
- a kutató diákok országos konferenciáján való részvétel, illetve eredmény (maximum **5 pont**);
- hivatalosan dokumentált részvétel a Magyar Tudományos Akadémia által különböző tudományterületeken középiskolás diákok részére szervezett Nyári Tábor munkájában, VAGY
- hivatalosan dokumentált részvétel felsőoktatási intézmények kollégiumai, alapítványai által középiskolások számára szervezett tudományos kutatótábor munkájában (maximum **3 pont**),
- középiskolai egyéni és/vagy csoportos tudományos, művészeti tevékenység során elért értékelhető, dokumentált teljesítmény (maximum **3 pont**).

³⁵ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁶ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

³⁷1.2. Kutatási terv (I. típusú pályázatnál, összesen maximum 30 pont)

- a téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége (maximum **5 pont**);
- a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei (maximum **5 pont**);
- a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás tervezett teljesítésének ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás (maximum **15 pont**);
- vállalások (maximum **5 pont**).

2. Mesterképzés hallgatói ösztöndíj

³⁸2.1. A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos, művészeti tevékenységek

- a) ³⁹ I. típus (leendő felsőbb éves hallgató) és II. típus *osztott képzésben* (alapképzésben már végzett vagy végzős, osztott képzésben leendő első éves hallgatók, összesen maximum 30 pont)
- TDK, OTDK részvétel (helyi TDK előadás 2 pont; OTDK részvétel helyezés, díjazás nélkül 4 pont; OTDK különdíj 6 pont; maximum 6 pont)
 - szakkollégiumi tevékenység (maximum 2 pont);
 - tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak (díjanként 1 pont, maximum 3 pont);
 - szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel (maximum 2 pont);
 - tudományos ismeretterjesztő/tudománypopularizáló tevékenység, tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés (alkalmanként 1 pont, maximum 3 pont);
 - publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok (publikációnként 2 pont, maximum 6 pont);
 - szakmai előadások/kiállítások tartása (alkalmanként 1 pont, maximum 3 pont);
 - hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel (alkalmanként 1 pont, maximum 3 pont);
 - egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása (maximum 2 pont).
- b) II. típus *osztatlan képzésben* (osztatlan képzésben leendő első éves hallgatók, **összesen maximum 30 pont**)
- tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak (díjanként 1 pont, maximum **2 pont**);
 - szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel (maximum **2 pont**);
 - tudományos ismeretterjesztő/tudománypopularizáló tevékenység, tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
 - publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok (publikációnként 1 pont, maximum **2 pont**);
 - szakmai előadások/kiállítások tartása (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
 - hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel (alkalmanként 1 pont, maximum **2 pont**);
 - egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása (maximum **2 pont**);
 - országos középiskolai tanulmányi vagy tudományos versenyeken való részvétel, illetve eredmény (maximum **5 pont**);

³⁷ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁸ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁹ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.



- a kutató diákok országos konferenciáján való részvétel, illetve eredmény (maximum **5 pont**);
- hivatalosan dokumentált részvétel felsőoktatási intézmények kollégiumai, alapítványai által középiskolások számára szervezett tudományos kutatótábor munkájában (maximum **3 pont**),
- középiskolai egyéni és/vagy csoportos tudományos, művészeti tevékenység során elért értékelhető, dokumentált teljesítmény (maximum **3 pont**).

⁴⁰2.2. Kutatási terv (összesen maximum 25 pont)

- a téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége (maximum **5 pont**);
- a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei (maximum **5 pont**);
- a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás tervezett teljesítésének ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás (maximum **10 pont**);
- vállalások (maximum **5 pont**).

⁴¹3. Doktori hallgatói ösztöndíj

^{42, 43}.⁴⁴3.1.

^{45, 46}3.2.

⁴⁷3.3. Kutatási terv (összesen maximum 40 pont)

- a téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége, a téma nemzetstratégiai jelentősége (maximum **10 pont**);
- a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei (maximum **5 pont**);
- a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás tervezett teljesítésének ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás (maximum **20 pont**);
- vállalások (maximum **5 pont**).

^{48, 49}4. „Tudománnyal fel!” doktorvárományosi és posztdoktori ösztöndíj

Kutatási terv (összesen maximum 40 pont)

- a téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége, a téma nemzetstratégiai jelentősége (maximum 10 pont);
- a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei (maximum 5 pont);
- a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás tervezett teljesítésének ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás (maximum 20 pont);
- vállalások (maximum 5 pont).

⁴⁰ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

⁴¹ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁴² Módosította a 35/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁴³ Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. június 26-tól.

⁴⁵ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. június 26-tól.

⁴⁷ Módosította a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a 28/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2018. április 20-tól.

⁴⁹ Módosította a 25/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.



SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) ösztöndíjának támogatásával a

..... *tanévben* végzett munkáról

A pályázó adatai

Név	
Pályázat típusa (alap, mester, doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor), kódja	
Neptun kód	
Lakcím	
Adóazonosító jel	
Kutatási program címe (a beadott pályázat szerint)	
Témavezető (posztdoktori pályázatoknál nem releváns)	

Tájékoztató

A beszámolóban szakmai értékelést kell tartalmaznia a támogatás céljának, a kutatási tervnek a megvalósulásáról (maximális terjedelmű: 2 oldal). Az elkészült előadás, publikáció, tanulmány, fénykép, video a szakmai záró beszámoló mellékletét képezi (akár papír alapú, akár digitalizált adattárolásra alkalmas eszközön (pl. CD, DVD) történő benyújtással). A szakmai beszámolóban a szerződésben vállalt feladat teljesítésére, ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

2. számú melléklet

DEBRECENI EGYETEM



ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

A szakmai záró beszámolót alap-, mester (osztatlan), doktori és doktorjelölti ösztöndíjak esetén a témavezetőnek jóváhagyólag kiadmányoznia szükséges.

Szakmai beszámoló

1. A pályázat keretében végzett kutatómunka leírása; szakmai értékelés a kutatási terv megvalósulásáról (max. 2 oldal)

2. A pályázati időszakban megjelent publikációk felsorolása (az elkészült előadás, publikáció, tanulmány, fénykép, video a szakmai záró beszámoló mellékletét képezi – akár papír alapú, akár digitalizált adattárolásra alkalmas eszközön (pl. CD, DVD) történő benyújtással).

Beszámoló az ösztöndíjon felül biztosított kutatási támogatás felhasználásáról

3. Pénzügyi beszámoló⁵⁰

Kiadás megnevezése	Tervezett (Ft)	Megvalósított (Ft)
1.1. anyagköltség, készletbeszerzés		
1.2. szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak		
1.3. bérleti díjak		
1.4. rezszi jellegű kiadások (intézményi 30 %)		
1.5. szállítási, utazási költségek		
1.6. egyéb szolgáltatás vásárlása		
1.7. egyéb dologi kiadások		
1. Dologi kiadások összesen (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.)		
2. Felhalmozási kiadások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		
ÖSSZESEN (1.+2.)		

⁵⁰ A tervezett összegeket az eredeti, aláírt költségterv szerint kell megadni. A 10 hónapra számított végösszeg az egyes kategóriákban: alapképzés – 300.000 Ft; mesterképzés – 400.000 Ft; doktorandusz II. – 600.000 Ft; doktorjelölt – 1.000.000 Ft; posztdoktor I. – 1.200.000 Ft; posztdoktor II. – 1.400.000 Ft

2. számú melléklet

DEBRECENI EGYETEM



ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

4. Pénzügyi beszámoló szöveges indoklása (nagyobb tételek, beszerzés szükségességének indoklása)

Debrecen, 20.... ..

.....

témavezető aláírása

(posztdoktori pályázatoknál nem releváns)

.....

ösztöndíjas aláírása

Melléletek:

- az elkészült előadás, publikáció, tanulmány, fénykép, video, stb.
- a 2016/2017 tanév ösztöndíjasai esetében aláírt témavezetői nyilatkozat az ösztöndíj 50 %-ának felhasználásáról (az alap- és mesterszakos pályázók esetén a pályázati útmutató 13. pontja szerint a hallgató ösztöndíja 50%-ának felhasználása a témavezető előzetes jóváhagyásához kötött)

Szakmai záró beszámoló értékelési szempontrendszere

A szakmai záró beszámolók pontozásánál az alábbi értékelési szempontrendszert kell alkalmazni.

- I. Az elvégzett kutatómunka értékelése, a kutatási terv megvalósítása (maximum **50 pont**)
- II. ⁵¹Az ösztöndíjas időszakban megjelent publikációk értékelése (összesen maximum 40 pont)
Agrár, műszaki, orvos- és egészségtudomány, természettudomány:
Q1 besorolású folyóirat közlemény első vagy utolsó szerzőként 20 pont;
Q2 besorolású folyóirat közlemény első vagy utolsó szerzőként 15 pont;
Q1 besorolású folyóirat közlemény társszerzőként 15 pont;
Q2 besorolású folyóirat közlemény társszerzőként 10 pont;
Q3-Q4 besorolású folyóirat közlemény első vagy utolsó szerzőként 10 pont;
Q3-Q4 besorolású folyóirat közlemény társszerzőként 8 pont;
egyéb tudományos publikáció darabonként 5 pont (ebben az alkategóriában összesen maximum 20 pont);
egyéb publikáció idegen nyelven 2 pont; magyar nyelven 1 pont (ebben az alkategóriában összesen maximum 10 pont);
- „Egyéb” tudományterület:
idegen nyelvű tudományos könyv 20 pont;
magyar nyelvű tudományos könyv 15 pont;
idegen nyelven, külföldi lektorált folyóiratban vagy tanulmánykötetben publikált tanulmány 15 pont;
Magyarországon magyar vagy idegen nyelven, lektorált folyóiratban vagy tanulmánykötetben publikált tanulmány 10 pont;
egyéb publikáció idegen nyelven 2 pont; magyar nyelven 1 pont (ebben az alkategóriában összesen maximum 10 pont).
- III. Az ösztöndíjon felül biztosított kutatási támogatás felhasználásának értékelése (maximum **10 pont**)

⁵²Az összes pontszám (maximum 100 pont) alapján a beszámoló értékelése:

10 hónapos ösztöndíj esetén:

80 – 100 pont	kiválóan megfelelt
50 – 79 pont	megfelelt
0 – 49 pont	nem megfelelt

5 hónapos ösztöndíj esetén:

70 – 100 pont	kiválóan megfelelt
50 – 69 pont	megfelelt
0 – 49 pont	nem megfelelt

⁵¹ Módosította a 35/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁵² Módosította a 15/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.