



DEBRECENI EGYETEM

**Gazdasági társaságok
tulajdonkezelési
szabályzata**

Debrecen

Hatályos: 2015.október 3.

2016. december 16. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § A szabályozás célja	3
2. § A szabályzat hatálya	3
3. § Fogalmak	4
II. ALAPÍTÁS, TULAJDONLÁS, KÉPVISELET	6
4. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának jogi alapjai	6
5. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának elvi alapjai	8
6. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának eljárásrendi alapelvei	9
7. § Egyes gazdasági társaságokra vonatkozó különleges rendelkezések	10
8. § A társaságok tulajdonrészének és vezetésének képvisellete	12
III. A TÁRSASÁGOK FINANSZÍROZÁSÁNAK ALAPELVEI	12
9. § Finanszírozás	12
IV. BESZÁMOLÁSI ÉS KONTROLLRENDSZER	13
10. § Beszámolási feladatok	13
11. § Évközi, folyamatba épített gazdasági kontroll az Egyetem többségi tulajdonában álló intézményi társaságoknál	14
12. § Felügyelet	15
V. A DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKAT ÉRINTŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE	15
13. § Egyetemi nyilvántartási rendszer	15
14. § Tulajdoni részesedések értékelése, értékvesztése	16
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
15. § Egyéb rendelkezések	16
Mellékletek:	18

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályozás célja

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) rendelkezéseinek figyelembe vételével felsőoktatási intézmény intézményi társaságot (korlátolt felelősségű társaságot, vagy zártkörűen működő részvénytársaságot) alapíthat, illetve ezekben részesedést szerezhet. Általános szabály szerint állami felsőoktatási intézmény által alapított gazdasági társaság alapítására, részesedésszerzésére, működésére és vezető tisztségviselőinek felelősségére az állami részesedéssel működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat célja, hogy összegyűjtse, összehangolja a különböző törvényekben, egyetemi szabályzatokban fellelhető, intézményi gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat, valamint meghatározza e szabályok alkalmazását, azok körülményeit a Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) részvételével működő gazdasági társaságokra vonatkozóan, ezáltal az Egyetem rendelkezzen a tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozó koncepcióval és eljárásrenddel mind az alapítást, mind a kontrollrendszert illetően.

(3) Az Egyetem által gazdasági társaságok jegyzett tőkéjében birtokolt üzletrészek, alapítói vagyონrészek mértéke alapján e szabályzat többségi, mértékadó és egyéb befolyást jelentő társasági részesedéseket különböztet meg. Meg kell különböztetni továbbá a működés célja szerinti társasági kategóriákat, így ezek alapján a hagyományos értékteremtő tevékenységeket (pl. kultúra, sport, szociális, egészségügy, oktatást kiegészítő tevékenység) végző társaságok, tudományos tevékenységekhez köthető társaságok (spin-off), piaci kapcsolatokat, hídképző társaságokat (ipari park, klaszter), valamint a működési forma szerinti társaságokat (profit, nonprofit). A besorolási kategóriákat a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt táblázat szemlélteti.

(4) A szabályzat hatálya kiterjed azon állami tulajdonú társasági részesedésekre is, melyek tulajdonosi joggyakorlására a Debreceni Egyetemnek a Magyar Állammal kötött megbízási szerződése alapján kerül sor. Ezen állami tulajdonú részesedésekre jelen szabályzat rendelkezéseit a megbízási szerződésben, a nem az intézményi társaságokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben, valamint a Magyar Állam képviselőjében eljáró MNV Zrt. által kibocsátott utasításokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. § A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

a) szervezetenként:

- a Debreceni Egyetemre, és a jelen szabályzattal érintett szervezeti egységeire, testületeire, továbbá
- valamennyi, az Egyetem részesedésével működő gazdasági társaságra,

b) a személyi kört tekintve:

- a Debreceni Egyetem alkalmazásában álló, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatban döntési, véleményezési, javaslattevési, intézkedési jogosultsággal, illetve kötelezettséggel rendelkező személyre, továbbá
- a jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok alkalmazásában álló, illetve azzal szerződéses jogviszonyban álló azon személyekre, akik jelen

szabályozás vonatkozásában döntési, véleményezési, javaslattevési, intézkedési jogosultsággal, illetve kötelezettséggel rendelkeznek.

3. § Fogalmak

A szabályozás és a részesedések tulajdonkezelési fogalomkörében előforduló legfontosabb fogalmak:

1. **Üzletrész:** Az üzletrész mint fogalom a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben merül fel. A korlátolt felelősségű társaságokban - azok bejegyzését követően - a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg, amelynek mértéke - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
2. **Részvény:** a részvénytársaságban gyakorolható tagsági jogokat testesíti meg (pl. törzsrészvény, elsőbbségi jogokat biztosító részvény, dolgozói részvény, stb.), névre szóló, névértékkel rendelkező, forgalomképes értékpapír. Egy részvénynek több tulajdonosa is lehet, ebben az esetben a részvénytársasággal szemben egy részvényesnek számítanak.
3. **Korlátolt felelősségű társaság:** olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével (jegyzett tőkével) alakul, és amelynél a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetétének szolgáltatására és a társasági szerződésben esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel.
4. **Részvénytársaság:** olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott számú és névértékű részvényekből álló alaptőkével alakul, és amelynél a tag (részvényes) kötelezettsége a részvénytársasággal szemben a részvény névértékének vagy kibocsátási értékének szolgáltatására terjed ki. A részvénytársaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a részvényes nem felel. A felsőoktatási intézmény által részvénytársaság csak zárt körben alapítható, azaz a társaság részvényei nincsenek bevezetve a tőzsdére. A zártkörűen működő részvénytársaság elnevezést „zrt.” rövidítéssel a társaság cégnevében fel kell tüntetni.
5. **Nonprofit gazdasági társaság:** Az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. Nonprofit gazdasági társaság bármely társasági formában alapítható és működtethető. A gazdasági társaság nonprofit jellegét a gazdasági társaság cégnevében a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni.
6. **Közhasznú jogállású nonprofit gazdasági társaság:** törvény határozza meg, hogy a nonprofit gazdasági társaság milyen előfeltételek fennállása esetén minősül közhasznú szervezetnek, és ehhez milyen követelményeket kell teljesítenie. A jogszabály által (2011. évi CLXXV. törvény, a továbbiakban: Civiltv.) elismert közhasznú tevékenységet a létesítő okiratban (társasági szerződésben, alapszabályban, alapító okiratban) meg kell határozni. A Civiltv. alapján közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közzeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. A közhasznú szervezeti minőséget – a társaság alapításakor vagy később – kérelemre a cégjegyzéket vezető cégbíróóság állapítja meg. A közhasznú szervezeti jellegét cégnevében a nonprofit gazdasági társaság feltüntetheti.
7. **Közszolgáltatási szerződés:** Olyan megállapodás, amelyben a közhasznú jogállású szervezet az állammal, vagy az önkormányzattal megállapodik a közhasznú szervezet

által ellátandó, jogszabályban meghatározott önkormányzati, vagy állami közfeladatot jelentő tevékenység közhasznú szervezet általi ellátásáról.

8. **Hasznosító vállalkozás (spin-off vállalkozás):** költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az állam nevében és képviselőjében alapított, illetve annak részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság. Ilyen hasznosító vállalkozásnak minősülnek az egyetem szellemi termékeinek hasznosítására alapított gazdasági társaságok, melyek részére az egyetem írásbeli megállapodás alapján átadta a szellemi alkotás/kutatási eredmény hasznosítását biztosító jogokat (*bővebben lásd a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényt és a Debreceni Egyetem kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok című belső szabályzatát*).
9. **Költségvetési kutatóhely:** alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szerv.
10. **Átlátható szervezet:** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom.
11. **Átlátható gazdálkodó szervezet:** olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, valamint az olyan gazdálkodó szervezet, amely megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontjában meghatározott feltételeknek.
12. **Meghatározó befolyás:** az a kapcsolat, amelynek révén az Egyetem egy gazdasági társaságnak tagja vagy részvényese és
 - jogosult e gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására és visszahívására, vagy
 - a gazdasági társaság más tagjaival vagy részvényeseivel kötött megállapodás alapján az Egyetem egyedül rendelkezik a szavazatok több, mint ötven százalékával.A meghatározó befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az a) vagy b) alpont szerinti jogosultságok közvetett módon biztosítottak. A befolyással rendelkezőnek egy jogi személyben közvetetten fennálló meghatározó befolyása megállapítása során a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyt (a továbbiakban: köztes vállalkozás) megillető szavazatokat meg kell szorozni a befolyással rendelkezőnek a köztes vállalkozásban fennálló szavazatával. Ha a köztes vállalkozásban fennálló szavazatok mértéke az 50%-ot meghaladja, akkor azt egy egészként kell figyelembe venni.
13. **Többségi befolyás:** az a kapcsolat, amelynek révén az Egyetem egy gazdasági társaságban a szavazatok több mint 50%-ával vagy meghatározó befolyással rendelkezik.
14. **Közvetett tulajdon, illetve közvetett befolyás:** ha az Egyetem tulajdoni hányadát, illetőleg szavazati jogát a gazdasági társaságban tulajdoni részesedéssel, illetőleg szavazati joggal rendelkező más vállalkozás (természetes vagy jogi személy, a továbbiakban: köztes vállalkozás) tulajdoni hányadán, szavazati jogán keresztül gyakorolja. A közvetett tulajdon, a közvetett befolyás arányának megállapításához a közvetett tulajdonnal, közvetett befolyással rendelkezőnek a köztes vállalkozásban fennálló szavazati jogát vagy tulajdoni hányadát meg kell szorozni a köztes vállalkozásnak a gazdasági társaságban fennálló szavazati vagy tulajdoni hányada közül azzal, amelyik a nagyobb. Ha a köztes vállalkozásban fennálló szavazati vagy tulajdoni hányad az ötven százalékot meghaladja, akkor azt egy egészként kell figyelembe venni,
15. **Mértékadó befolyás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény meghatározás alapján az a kapcsolat, amelynek révén természetes személy, jogi személy vagy jogi

személyiség nélküli gazdasági társaság egy jogi személyben legalább a szavazatok 20 százalékával közvetlenül vagy közvetetten rendelkezik.

16. **Köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

II. ALAPÍTÁS, TULAJDONLÁS, KÉPVISELET

4. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának jogi alapjai

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló törvény felhatalmazása alapján az Egyetem gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, *gazdálkodó szervezetet alapíthat*, a rendelkezésére bocsátott vagyont használhatja és a vagyonkezelési szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.

(2) Az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban együtt: intézményi társaság) alapíthat, illetve ezekben szerezhethet részesedést. Az Egyetem által alapított gazdasági társaság alapítására, részesedésszerzésre, működésére, illetve a vezető tisztségviselőjének felelősségére az állami részesedéssel működő gazdasági társaságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az Egyetem olyan intézményi társaságot hozhat létre, illetve olyan intézményi társaságban szerezhethet részesedést, amelyben – kivéve, ha törvény más feltételeket nem határoz meg – a befolyása (részesedése) mértékénél az osztalékból való részesedése nem lehet kisebb arányú.

(4) Az Egyetem az intézményi társaság részére pénzbeli hozzájárulást csak saját bevétele terhére teljesíthet.

(5) Az Egyetem csak olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(6) Az Egyetem által alapított intézményi társaság, valamint az ilyen társaságban szerzett részesedés az Egyetem saját tulajdonát képezi, az Egyetem saját vagyonaként funkcionál.

(7) Az Egyetem csak olyan intézményi társaságot hozhat létre, illetve olyan intézményi társaságban szerezhethet részesedést, amelyik nem sérti az intézmény érdekeit. Nem hozható létre intézményi társaság az Egyetem alapfeladatainak ellátására, kivéve a szervezéssel összefüggő tevékenységet.

(8) Ha az Egyetem szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként intézményi társaság tulajdonába adhatja, a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító

vállalkozást hozhat létre. A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett intézményi társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényt kell alkalmazni.

(9) A Debreceni Egyetem – az intézményi társaság kivételével – gazdálkodó szervezet alapítására, abban részesedés szerzésére, illetve gazdálkodó szervezetben tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogok gyakorlására a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződésben meghatározottak szerint jogosult. Ebben az esetben az alapításra, a részesedés szerzésre, a tulajdonosi jogok gyakorlására kizárólag az állami vagyonról szóló törvényben az állami tulajdonú gazdasági társaságokra meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Az Egyetem gazdasági társaságai a (10)-(15) bekezdések kivételével további gazdasági társaságban vehetnek részt.

(11) Az Egyetem **nem alapíthat** olyan gazdasági társaságot, és öröklés vagy törvény rendelkezése alapján, valamint a követelés fejében szerzett részesedés kivételével **nem szerezhet részesedést** olyan gazdasági társaságban amely, vagy amelynek valamely – nem természetes személy – tagja nem átlátható. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében szerzett részesedés esetén az Egyetem köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében.

(12) Amennyiben az Egyetem által alapított vagy részesedésével működő gazdasági társaság, vagy annak valamely tagja **az állam általi alapítást vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá**, az Egyetem mint tulajdonos kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását.

(13) Az a gazdasági társaság, amelyben az Egyetem legalább többségi befolyással rendelkezik, csak átlátható gazdasági társaságot alapíthat és öröklés, vagy törvény rendelkezése alapján, valamint a követelés fejében szerzett részesedés kivételével csak olyan gazdasági társaságban szerezhet részesedést, amely, valamint amelynek nem természetes személy tagja átlátható. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében szerzett részesedés esetén az Egyetem legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében.

(14) Amennyiben **nem átlátható szervezet** abban a gazdasági társaságban, amelyet olyan gazdasági társaság alapított, vagy amelyben olyan gazdasági társaság szerzett részesedést, amelyben az Egyetem többségi befolyással rendelkezik, **részesedést szerez**, az Egyetem tulajdonában lévő gazdasági társaság kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaságnak a nemzeti vagyon törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását.

(15) Amennyiben az a gazdasági társaság, amelyet olyan gazdasági társaság alapított, vagy amelyben olyan gazdasági társaság szerzett részesedést, amelyben az Egyetem többségi befolyással rendelkezik, az alapítását vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá, azon társaság, amelyben az Egyetem többségi befolyással rendelkezik, kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének e törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását.

(16) A 100%-os Egyetemi tulajdonban álló gazdasági társaság azon közfeladat végzésére, amelynek ellátására létrehozták - az állami vagyronról szóló törvény szerinti tulajdonosi joggyakorló társaságok kivételével - gazdasági társaságot nem alapíthat.

(17) Gazdasági társaságban fennálló állami tulajdonban lévő társasági részesedés nem lehet vagyonkezelés tárgya. A társasági részesedés tulajdonosi joggyakorlója nevében és helyett más személy megbízáson alapuló meghatalmazással járhat el a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlása során.

(18) Azon gazdasági társaság esetén, amelyben az Egyetem vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen többségi befolyással rendelkezik, a következő döntések kizárólag a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozhatnak:

- a) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése,
- b) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása.

(19) Az a nonprofit gazdasági társaság, amelyben az Egyetem vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen legalább többségi befolyással rendelkezik csak nonprofit többségi Egyetemi vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot alapíthat és csak ilyen nonprofit gazdasági társaságban szerezhethet részesedést. Az így alapított gazdasági társaság további társaságot nem alapíthat, és gazdasági társaságban nem szerezhethet részesedést.

(20) A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott és közeli hozzátartozói nem tölthetnek be vezető tisztséget, nem lehetnek tagjai a felügyelő bizottságnak, és nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot sem az olyan intézményi társaságban, amelyet az egyetem alapított, illetve amelyben részesedéssel rendelkeznek. Nem összeférhetetlen azonban az egyéb gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelőbizottsági tagság. A gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb összeférhetlenségi szabályokat a hatályosa jogszabályok és a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezései tartalmazzák.

(21) A köztulajdonban álló gazdasági társaságokra egyebekben a *köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának elvi alapjai

(1) A Debreceni Egyetem olyan intézményi társaságot alapít, illetve olyan társaságban vesz részt tulajdonosként, amely hagyományos egyetemi funkciók érvényesülésének segítése mellett küldetésnyilatkozatának megfelelően segíti az alábbiak megvalósulását:

„A Debreceni Egyetem elért pozíciójának megőrzése, további erősítése a magyar felsőoktatás rendszerében. Jelentős hozzájárulás a régió gazdasági, társadalmi, kulturális fejlődéséhez.”

Ennek alapján az intézményi társaság

- segíti az Egyetem nem alapfeladatát jelentő, hagyományos állami feladatainak ellátását a sport, a kultúra, a szociális, mentálhigiénés és egészségügyi tevékenység, valamint a kiegészítő oktatásszervezés területén,
- segíti az Egyetem régióbeli társadalmi-gazdasági pozitív megítélését, más állami, önkormányzati szervekkel, gazdasági szereplőkkel való közösségi, gazdasági program közös társaságban történő megvalósítását (pl. klaszter),

- segíti a tudományos eredmények gazdasági életben való hasznosítását (pl. spin-off társaságok),
- segíti a tudományos eredmények, az innováció, a rendelkezésre álló infrastruktúra és a gazdasági szereplők együttműködését (pl. Innovációs Ipari Park).

(2) A létrehozott társaságok alapvető célja nonprofit formájú feladatellátás, vagy profitorientált tevékenység lehet. Tárgyát tekintve lehet:

- közhasznú feladat ellátása (ifjúsági, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, oktatást kiegészítő tevékenység),
- tudományos eredmény hasznosítása,
- a piaci és a közszféra szereplőnek összekapcsolása.

(3) A társaságok működése során elérendő, lehetséges pénzügyi és egyéb célok:

Tevékenység	Bevétel	Költség	Elvárt pénzügyi eredmény	Elvárt más típusú eredmény
Közhasznú célfeladat (államtól/egyetemtől átvállalt feladatok)	X	Z X	0 (esetleg kis veszteség)	Elvégzett közfeladat
Pályázati projektek	X	X	0	Megvalósult projekt
Közhasznú tevékenység (valamely jogszabályban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzett tevékenység, pl. a szervezet által önként vállalt kultúraszervezés, sportcélú feladatok, oktatásszervezés, diákétképzés stb.)	X	Y Z	nyereség vagy 0	Jóléti szolgáltatás
Üzleti alapú tevékenység	X	Y (Z)	nyereség	Szükségletek kielégítése

$Y < X < Z$

6. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának eljárásrendi alapelvei

(1) Az Egyetem szenátusa dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdasági társaság megszüntetéséről, az abban való érdekeltség elidegenítéséről. A szenátus ezen jogkörét nem ruházhatja át. Gazdálkodó szervezet alapítása, illetve gazdálkodó szervezetben részesedés szerzése esetén a szenátus döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése, valamint a fenntartó egyetértése szükséges. Az egyetértés jogát az emberi erőforrások minisztere gyakorolja.

(2) Intézményi társaság alapítását az Egyetem kancellárja mint az intézmények részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat gyakorló személy kezdeményezi. A kancellár az Egyetem szenátusa elé terjeszti az intézményi társaság alapításáról szóló előterjesztést, melynek mellékletét képezi a jelen szabályzathoz illeszkedően előzetesen elkészített, a társaság szakmai, gazdasági célját, működését bemutató üzleti és működési terv.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók gazdálkodó szervezetben részesedés szerzésére, gazdasági társaság megszüntetésére, vagy abban érdekelttség elidegenítésére irányuló döntéshozatal esetén is.

(4) A Debreceni Egyetem többségi részvételével működő gazdasági társaság létesítő okiratának jegyzett tőkét érintő, nem jogszabályi előíráson alapuló módosítása a kancellár kezdeményezésére, a Szenátus támogató döntését követően lehetséges.

(5) Az Egyetemet vállalkozások, egyesületek, alapítványok székhelyül, telephelyül bejelenteni csak az Egyetem kancellárjának az engedélyével lehet. Ez a rendelkezés vonatkozik a már bejegyzett társaságokra, szervezetekre is.

(6) Az Egyetem részvételével működő gazdasági társaság törzstőkéje nem haladhatja meg a feladatellátáshoz szükséges minimális mértéket.

(7) Az egyetem az intézményi társaság részére pénzbeli hozzájárulást csak saját bevétele terhére teljesíthet. létesítő okirata:

- tartalmazza a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti valamennyi kötelező elemet, ezen belül különösen
 - a társaság szakmai céljait és tevékenységi körét,
 - a Debreceni Egyetem részesedésének mértékét,
 - a társaság ügyvezetőjének, illetve cégvezetőjének adatait,
 - a felügyelőbizottság tagjainak adatait, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik,
 - a választott könyvvizsgáló adatait, ha a társaság legfőbb szerve állandó könyvvizsgálót választ;
- nem tartalmazhat olyan előírást, amely az Egyetemet, mint alapítót vagy mint tagot a veszteségek fedezetére automatikus pótbefizetési kötelezettséggel terheli.

(8) Az e szabályzatban meghatározott kontrollrendszer alapján a társaságok működési, gazdasági folyamatait nyomon kell követni. A két egymást követő üzleti évben veszteséget felmutató társaságok működését, fenntartását felül kell vizsgálni, szükség esetén intézkedni kell megszüntetésükről. Abban az esetben is intézkedni kell a társaság megszüntetéséről, vagy a tulajdonrész értékesítéséről, amennyiben a társaság szakmai céljai nem érvényesülnek, vagy a fenntartás szakmailag okafogyottá vált.

7. § Egyes gazdasági társaságokra vonatkozó különleges rendelkezések

(1) Hasznosító vállalkozás:

- A központi költségvetési szervnek minősülő kutatóhelynél keletkező, továbbá az általa ellenérték fejében vagy ingyenesen megszerzett szellemi alkotásokhoz fűződő jogok az államot illetik meg azzal, hogy az állam nevében és képviselőjében a tulajdonosi jogokat a központi költségvetési szervnek minősülő költségvetési kutatóhely gyakorolja, amely hasznosító vállalkozás alapítására, továbbá hasznosító vállalkozásban történő részesedésszerzésre jogosult.

- Amennyiben az Egyetem szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adhatja, amennyiben rendelkezik szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal. Hasznosító vállalkozás a tulajdonba kapott szellemi alkotást más vállalkozásba nem apportálhatja. Az Egyetem a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre. A hasznosító vállalkozás alapítása, illetve a hasznosító vállalkozásban történő részesedésszerzés során az államot a költségvetési kutatóhely képviseli és a hasznosító vállalkozásnak az állam tulajdonában álló társasági részesedései felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a költségvetési kutatóhely gyakorolja.
- Az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú. A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére.
- Határozott időre alapított hasznosító vállalkozás három évnél rövidebb időre nem hozható létre. Az Egyetem olyan határozott időre létrejött hasznosító vállalkozásban, amelyet három évnél rövidebb időre alapítottak, vagy amelynek a létesítő okiratában meghatározott megszűnés időpontjáig a tervezett belépéstől vagy részesedésszerzéstől számított három évnél kevesebb van hátra, tagsági jogviszonyt nem létesíthet, részesedést nem szerezhet.
- A hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszony, illetve részesedés csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerhes átruházással szüntethető meg vagy csökkenthető.
- A költségvetési kutatóhely által alapított vagy részesedésével működő hasznosító vállalkozásra vonatkozó, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 30. §-ában és a 33–35. §-ában foglalt feltételeket a törvény hatálybalépésének időpontjában bejegyzett gazdasági társaságok esetén 2015. december 31-ig kell teljesíteni.
- A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett intézményi társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvényt, valamint az Egyetem mindenkor hatályos szellemi tulajdon-kezelési szabályzatot kell alkalmazni, mely elérhető a www.unideb.hu „Szabályzatok” menüpontban.

(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó speciális szabályok:

- felügyelőbizottság létrehozása kötelező, mely törvény eltérő rendelkezése hiányában 3 természetes személy tagból áll,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint elektronikus közzétételi kötelezettség terheli,
- legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (a Debreceni Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályzatot a 7. számú melléklet tartalmazza),
- létesítő okiratát összhangba kell hozni a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény rendelkezéseivel.

8. § A társaságok tulajdonrészének és vezetésének képviselete

(1) Az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat a kancellár gyakorolja. A tulajdonosi jogok gyakorlását a kancellár a mindenkor hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint ruházhatja át. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(2) A társaságok taggyűlésein/közgyűlésein a tulajdonosi jogot gyakorló kancellár személyesen vagy meghatalmazottja útján vesz részt. A tulajdonosi jogokat gyakorló résztvevő mellett a kancellár kijelölése alapján tanácskozási joggal részt vehet a Kancellária alkalmazásában álló személy, amennyiben arra a társaság létesítő okirata vagy a legfőbb szerv határozata lehetőséget biztosít.

(3) A gazdasági társaságok működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalások személyi jogosultságát az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának 18-19. §-ai határozzák meg.

(4) Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkeznek. Az intézményi társaság felügyelőbizottságába egy tagot az MNV Zrt. jogosult delegálni.

(5) Az Egyetem érdekeltségébe tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi koordinációs feladatok ellátása a Jogi Igazgatóság feladatkörébe tartozik, melynek keretében ellátja különösen az alábbiakat:

- előkészíti a kancellár, illetve a szenátus feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket, beszámolókat,
- jogi segítséget, tanácsadást nyújt a gazdasági társaságoknak az azok működését, gazdálkodását érintő jogi kérdésekben,
- kapcsolatot tart a társaság ügyvezetésével és a társaság jogi képviseletére eseti vagy állandó megbízással rendelkező ügyvéddel, ügyvédi irodával,
- koordinálja a jogszabályon, továbbá az MNV Zrt.-vel kötött megbízási szerződésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, ennek keretében kapcsolatot tart a fenntartóval, az MNV Zrt.-vel és egyéb szervezetekkel,
- a 12. § szerinti nyilvántartási rendszer adatait figyelemmel kíséri, gondoskodik annak naprakészen tartásáról.

III. A TÁRSASÁGOK FINANSZÍROZÁSÁNAK ALAPELVEI

9. § Finanszírozás

(1) Az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok működésüket bevételeikből finanszírozzák. Átmeneti pénzügyi forráshiány esetén pénzpiaci lehetőségekkel élhetnek.

(2) A vezető tisztségviselő késelem nélkül köteles összehívni a társaság legfőbb döntéshozó szervét a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére (alaptőke kétharmadára) csökkent,
- a társaság saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Fenti esetekben a tulajdonosoknak olyan döntést kell hozniuk, amely alkalmas az előállt helyzet megszüntetésére; vagy dönteniük kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke (alaptőke) leszállításáról, a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, vagy a társaság megszüntetéséről.

(3) Az Egyetem intézményi társaságainak esetleges tőkehiányát a befolyásánál (részesedésénél) nagyobb mértékben nem finanszírozhatja. A tőkehiány finanszírozása átmeneti időre, a számviteli törvényben meghatározott keretek között, egyedi pótbefizetéssel lehetséges.

(4) A társaság tevékenységének pénzügyi hiányát az Egyetem sem mint alapító, sem mint többségi vagy kisebbségi tulajdonos nem finanszírozza.

(5) Az Egyetem saját bevételeinek kiadásokkal csökkentett összege terhére tagi kölcsönt, támogatást nyújthat.

(6) A közhasznú feladatot ellátó társaság részére a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatot ellátó tevékenysége megvalósításához az Egyetem az ellátott feladattal arányos pénzügyi fedezetet biztosíthat, melynek tekintetében a társaságot szerződésben meghatározott elszámolási kötelezettség terheli.

IV. BESZÁMOLÁSI ÉS KONTROLLRENDSZER

10. § Beszámolási feladatok

(1) Az intézményi társaságok a számviteli törvény szerinti éves, vagy egyszerűsített éves beszámolót készítenek, melyre vonatkozóan a magukra kötelezően előírt beszámolóformát a társaság számviteli politikájában határozzák meg. A gazdasági társaságok kötelesek az Egyetem előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséhez adatokat szolgáltatni. Az adatszolgáltatás körében a gazdasági társaságok kötelesek beszámolni tevékenységükről, annak eredményességéről, a gazdálkodás helyzetéről, az Egyetemet illető osztalék mértékéről és kötelesek megküldeni a mérlegbeszámolót minden év május 31. napjáig az Egyetem részére.

(2) A társaság beszámolóját a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni, és közzé kell tenni. A társaság a közzétételnek a beszámoló Céginformációs Szolgáltatásnak való megküldésével tesz eleget, míg a nyilvánosságra hozatal a cég saját honlapján történik meg. Az intézményi társaságok honlapját a Debreceni Egyetem hivatalos honlapjáról is elérhetővé kell tenni.

(3) A közhasznú jogállású intézményi társaságok beszámolóját az egyedi szabályok szerint is nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az Egyetem többségi tulajdonában működő gazdasági társaságok éves beszámolójában a tulajdonos egységes értékelési és összehasonlítási lehetősége érdekében szerepelnie kell azon minimum adatoknak és tájékoztatásnak, amit a tulajdonos e szabályzat 3-4. számú mellékletében előír.

(5) A működés általános megítélésére a tulajdonos a tevékenységet jellemző szakmai mutatószámok bemutatását is előírhatja.

(6) Az Egyetem nem többségi tulajdonban működő intézményi társaságok esetében törekedni kell az összehasonlítható adatigény beszerzésére, amely a számviteli és az adótörvények által is megkövetelt adatok által minimálisan biztosítható.

(7) Az Egyetem többségi tulajdonában álló intézményi társaságoktól elvárt beszámolóformákat és azok minimum tartalmának előírását a 3. számú melléklet tartalmazza.

(8) A kancellár évente jelentést készít a szenátus részére az Egyetem által alapított, vagy részvételével működő intézményi társaságok működéséről.

11. § Évközi, folyamatba épített gazdasági kontroll az Egyetem többségi tulajdonában álló intézményi társaságoknál

(1) Az Egyetem többségi tulajdonában álló intézményi társaságoknál a működés évközi monitorozására, ellenőrzésére az Egyetem az 5. számú melléklet szerinti évközi kontrollrendszert alkalmazhat.

(2) Az évközi gazdasági kontroll célja az intézményi társaság működésének nyomon követése, valamint az éves tervezéshez viszonyuló haladási ütem megállapítása.

(3) A kontrolladatok szolgáltatását – azon gazdasági társaságok esetében, melyek éves bevételi terve a 300 millió Ft-ot meghaladja- félévente kötelezően, első félév vonatkozásában tárgyév szeptember 1-ig, második félév vonatkozásában az éves beszámoló készítés határidejéig a Kancellária számára kell egységes formában, az 5. számú melléklet szerinti táblázatnak megfelelően megküldeni. Szolgáltatása ettől eltérő időpontokban esedékessé válhat.

(4) A tervezési munka kiterjed a beszámolóra és a – (3) bekezdés szerinti- évközi kontrollrendszernek megfelelő rendszerben történő eredményadatok (bevételek és költségek) tervezésére. A terv-tény összehasonlítás félévente történő bemutatásához a tervezési adatokat is legalább féléves bontásban szükséges megadni.

(5) A kontroll adatok kiterjednek a pénzeszközállományra, a követelések és kötelezettségek alakulására, ezekkel összefüggésben a likviditás alakulására, továbbá kiterjed a személyi állomány alakulására, valamint a bevételek és költségek bemutatására.

(6) A többségi tulajdonú intézményi társaság köteles előzetesen bemutatni valamennyi európai uniós, hazai vagy egyéb pályázati projektjét a tulajdonos(ok) számára. A 10 millió Ft feletti önrészt igénylő pályázatok - a szükséges forrás rendelkezésre állásának igazolásával - a tulajdonosi jogokat gyakorló kancellár jóváhagyását követően nyújthatóak be.

12. § Felügyelet

(1) A társaságok működésének gazdasági adatait a Kancellária e feladatra kijelölt munkatársai a társaság típusbesorolásának megfelelő egységes rendszerben monitorozzák.

(2) A többségi tulajdonú intézményi társaság működése, gazdálkodása az Egyetem belső ellenőre által ellenőrizhető. A belső ellenőr ellenőrzési munkatervének kialakításakor e társaságok ellenőrzését időszakosan beilleszti a munkatervébe.

(3) Felügyelőbizottság működik a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál, illetve azon intézményi társaságok esetében, ahol jogszabály kötelezővé tesz, illetve ahol a legfőbb döntéshozó szerv arról dönt. Amennyiben az intézményi társaságnál működő felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, létesítő okiratba, illetve az intézményi társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az intézményi társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, és összehívja az intézményi társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését.

(4) Az intézményi társaságnál, amennyiben a végzett tevékenység, vagy a gazdálkodás nagysága megköveteli, vagy ha jogszabály kötelezővé teszi, okleveles könyvvizsgáló megbízása szükséges. A független könyvvizsgáló kiválasztásánál az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe kell venni.

V. A DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKAT ÉRINTŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE

13. § Egyetemi nyilvántartási rendszer

(1) A Debreceni Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok nyilvántartását az Egyetem saját fejlesztésű programja, a Gazdasági Társaságok Nyilvántartó Rendszere (továbbiakban: GTNYR) biztosítja. A GTNYR egy webes rendszer, melyet a 12. § (1) bekezdésében meghatározott felhasználók alkalmaznak.

(2) A GTNYR-ben nyilván kell tartani a gazdasági társaságok alapadatait, jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, az aktuális állapotnak megfelelően, a változások követhetőségének biztosításával. Az Egyetem gazdasági társaságait, azok típusba sorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A GTNYR biztosítja az Egyetem tartós részesedéseinek analitikus nyilvántartását, biztosítva az integrált gazdasági informatikai rendszer (SAP) könyvelési tételeivel való egyértelmű megfeleltetést.

A tulajdoni részesedést jelentő befektetésekről olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely a következő adatokat tartalmazza:

- a befektetés éve
- befektetés összege
 - pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás összege
- befektetés évenkénti növekedése
 - vásárlás
 - tőkeemelés
- időközben végrehajtott csökkentés
 - értékvesztés
 - értékesítés
 - tőkeleszállítás, megszűnés
- névérték és könyv szerinti érték
- jegyzett és saját tőke összege évenként

(4) A 8. § (5) bekezdése szerint nyújtott támogatásokról, tagi kölcsönökről, azok visszatérítéséről részletes nyilvántartást kell vezetni a GTNYR-ben, melynek kötelező elemei:

- a. kedvezményezett (kölcsönben részesülő) azonosító adatai,
- b. kölcsönfolyósítás/támogatás célja,
- c. kölcsönfolyósítás/támogatás időpontja,
- d. folyósított összeg,
- e. kölcsön lejárat ideje,
- f. a kölcsön törlesztésének esedékességi időpontjai,
- g. tényleges törlesztés időpontja, összege,
- h. kölcsön összegének módosítása,
- i. kamat összege.

(5) Biztosítani kell a 3-5. számú mellékletekben meghatározott kontrolling és beszámolási adatok GTNYR-ben való feltöltését. Jogosultsági rendszer alkalmazásával biztosítható, hogy a gazdasági társaságok adminisztrátorai csak az adott gazdasági társaság adatait szerkeszthetik, illetve olvashatják.

14. § Tulajdoni részesedések értékelése, értékvesztése

(1) Az Egyetem a befektetett pénzügyi eszközök között tartja nyilván a tulajdoni részesedés szerzéséhez kapcsolódó befektetéseket. Az egyéb tartós részesedés mérlegtétel minden olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetést (részvényeket, üzletrészeket, vagyoni betéteket) tartalmaz, ahol a vállalkozásban lévő tulajdoni részesedés tartós jövedelmet, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosít az Egyetemnek.

(2) A részesedések értékelési szabályait az Egyetem Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. § Egyéb rendelkezések

(1) Jelen szabályzatban nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem belső szabályzatainak előírásai irányadóak.

(2) Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. október 2. napján, a 23/2015. (X.2.) számú határozatával jóváhagyta. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba. A szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Szenátus 23/2012. (IV. 05.) számú határozatával elfogadott, korábban érvényben volt Gazdasági társaságok tulajdonkezelési szabályzata hatályát veszti. Az időközben bekövetkezett módosításokat, illetve azok határozatszámát, hatályba lépésének idejét lábjegyzetek jelölik.¹

(3) A Szenátus felhatalmazza a kancellárt, hogy a jogszabályi változásból adódó értelemszerű és szükségszerű módosításokat a szabályzaton keresztülvezesse.

Debrecen, 2016. december 15.

Dr. Bács Zoltán
kancellár

¹ Módosította a 40/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól.

Mellékletek:

1. számú melléklet: GTNYR-ben nyilvántartandó társasági alapadatok
2. számú melléklet: A Debreceni Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok
3. számú melléklet: Nonprofit társaságok beszámolási adatai
4. számú melléklet: Forprofit társaságok beszámolási adatai
5. számú melléklet: Többségi tulajdonú társaságok évközi kontroll rendszere
6. számú melléklet: Többségi tulajdonú társaságok éves tervezése
7. számú melléklet: A Debreceni Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazási szabályzat
8. számú melléklet: Vonatkozó jogszabályok és Egyetemi belső szabályzatok listája

GTNYR-ben nyilvántartandó társasági alapadatok

Sorszám	Megnevezés
1	Gazdasági társaság neve
2	Székhely, telephely
3	Adószám
4	Cégjegyzékszám
5	Társaság fő tevékenysége
6	Vezető tisztségviselő neve
7	Felügyelőbizottság tagjai
8	Könyvvizsgáló
9	Társaság alapításának időpontja
10	Alapításról szóló Gazdasági Tanácsi határozat száma (amennyiben releváns)
11	Alapításról szóló szenátusi határozat száma
12	DE részesedés szerzésének időpontja
13	Hatályos létesítő okirat időpontja
14	Tulajdonosok megnevezése, tulajdoni hányad megjelölésével
15	Koordinációt ellátó szervezeti egység
16	Alapítás célja (közhasznú célfeladat, pályázati projekt, közhasznú tevékenység, üzleti alapú)
17	a.) közhasznú célfeladat
18	b.) pályázati projekt
19	c.) közhasznú tevékenység
20	d.) üzleti alapú
21	Számviteli besorolás
22	a.) Meghatározó befolyás
23	b.) Mértékadó
24	c.) Egyéb
25	Tevékenység besorolás
26	a.) Hagyományos állami/egyetemi feladat
27	b.) Társadalmi-gazdasági együttműködés segítése
28	c.) Tudományos eredmények piaci hasznosítása
29	Működési forma
30	a.) Nonprofit
31	b.) Forprofit
32	Jegyzett tőke összege (eFt) alapításkor
33	Intézményi részesedés (eFt) alapításkor
34	Tulajdon mértéke (%) alapításkor
35	Jegyzett tőke összege (eFt) aktuális
36	Intézményi részesedés (eFt) aktuális
37	Tulajdon mértéke (%) aktuális

2.számú melléklet: A Debreceni Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok²

Sorszám	Gazdasági társaság neve	Székhely	Adószám, Cégjegyzékszám	Társaság fő tevékenysége	Társaság alapításának időpontja	DE részesedés szerzése	Jegyzett tőke összege	Intézményi részesedés	Tulajdon mértéke %	Besorolás
1.	CAMPUS-VÉD 2000 Vagyonvédelmi Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	12482449-2-09 Cg.: 09-09-073476	személybiztonsági tevékenység	2000.05.10	2016.07.01	3 000 000	3 000 000	100	I/2
2.	Debreceni Info Park Informatikai Fejlesztő és Innovációs Nonprofit Kft.	4028 Debrecen, Kassai út 26.	11156569-2-09 Cg.09-09-003202	egyéb információ-technológiai szolgáltatás	1994.12.15	2007.06.25	214 940 000	214 940 000	100	II/1
3.	DEBRECENI LOVASAKADÉMIA Közhasznú Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.	18550500-2-09 Cg.09-09-017216	egyéb sporttevékenység	1997.02.12	2006.06.30	3 741 000	3 741 000	100	I/1
4.	DEBRECENI UNIVERSITAS Nonprofit Közhasznú Kft.	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.	20349888-2-09 Cg.09-09-013673	szakmai érdekképviselet	1999.03.22	2007.07.01.	5 200 000	5 200 000	100	I/1
5.	DEBRECENI AGRÁRCENTRUM INNOVÁCIÓS Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.	21179767-2-09 Cg.09-09-013672	szakmai érdekképviselet	2001.12.03	2007.09.04	5 000 000	5 000 000	100	II/1
6.	Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Továbbképző Központ Szolgáltató Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	14621781-2-09 Cg.09-09-016300	oktatást kiegészítő tevékenység	2008.12.18	2008.12.18	3 000 000	3 000 000	100	I/2
7.	CAMPUS PRAKTIKA Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	14383762-2-09 Cg.09-09-015256	raktározás, tárolás	2008.06.01	2008.06.01	3 000 000	3 000 000	100	I/1
8.	REOF Regionális Egészségügyi, Oktatási és Fejlesztési NP Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.	13809311-2-09 09-09-012902	fekvőbeteg ellátás	2006.08.09	2016.01.12	3 000 000	3 000 000	100	I/1
9.	DEBRECENI EGYETEM ATLÉTIKAI CLUB SPORT Nonprofit Közhasznú Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	13792624-2-09 Cg.09-09-012832	egyéb sporttevékenység	2006.07.10	2006.07.10	3 000 000	2 900 000	96,67	I/1
10.	MSE Magyar Sport- és Életmódfejlesztő Klaszter Szolgáltató Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei park 12.	23198825-2-09 Cg.09-09-020746	m.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	2011.03.07	2014.01.16	3 000 000	2 340 000	78	I/1
11.	INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.	4028 Debrecen, Kassai út 26.	14197053-2-09 Cg.09-09-014471	üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése	2008.01.30	2008.01.30	3 000 000	1 650 000	55	II/2
12.	UD-GENOMED Medical Genomic Technologies Kutatás-fejlesztési és Szolgáltató Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.	14028793-2-09 Cg. 09-09-013803	biotechnológiai kutatás, fejlesztés	2007.09.01	2007.09.01	12 000 000	6 000 000	50	III/2
13.	PHARMAPOLIS KLASZTER Kft.	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	14024933-2-09 Cg.09-09-013786	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2007.08.01	2008.04.10	10 000 000	4 000 000	40	II/2
14.	Szilícium Mező Kft.	4028 Debrecen, Kassai út 26.	14912227-2-09 Cg.09-09-017605	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2009.09.17	2009.09.17	3 000 000	1 200 000	40	II/2
15.	Innovatív Élelmiszeripari Klaszter Kft.	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.	14838286-2-09 Cg.09-09-017279	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2009.06.16	2009.06.16	3 000 000	1 200 000	40	II/2

² Módosította a 40/2016. (XII.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. december 16-tól.

16.	Debreceni Labdarúgó Akadémia Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei park 12.	11931933-2-09 Cg. 09-09-006975	egyéb sporttevékenység	1999.11.01	2010.07.21	15 750 000	5 250 000	33,3	I/1
17.	DLA Utánpótlás Nevelő Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei park 12.	24684806-2-09 Cg. 09-09-025022	egyéb sporttevékenység	2013.06.10	2013.08.31	3 000 000	1 000 000	33,3	I/1
18.	DIKfK Debreceni Informatikai Kutató-fejlesztő Központ Szolgáltató Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	14145898-2-09 Cg.09-09-014260	egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés	2007.12.17	2007.12.17	3 000 000	1 000 000	33,33	III/2
19.	BIONANOFERM Kutató- és Fejlesztő Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	14401497-2-09 Cg. 09-09-015339	egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	2008.07.11	2008.07.11	3 000 000	750 000	25	III/2
20.	Debreceni Nagyerdei Stadion-üzemeltető Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei park 12.	25571910-2-09 09-09-027903	Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	2016.06.30	2016.06.30	3 000 000	660 000	22,00	I/2
21.	LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	22799021-2-09 Cg.09-09-019498	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2010.07.19	2010.07.19	3 000 000	624 980	20,83	II/2
22.	Cívus FIT Zrt.	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.	12407600-2-09 Cg.09-10-000458	immateriális javak kölcsönzése	2009.12.23	2009.12.23	10 000 000	2 000 000	20	III/2
23.	CETOX Analitikai és Toxikológiai Kutató, Szolgáltató és Szaktanácsadó Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	13698874-2-09 Cg.09-09-012433	egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés	2006.02.21	2006.02.21	3 000 000	440 000	15	III/2
24.	EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Kft.	4025 Debrecen, Piac u. 79.	20308874-2-09 Cg.09-09-017142	m.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás	1999.02.19	2006.08.03	10 000 000	1 400 000	14	II/1
25.	PHARMAPOLIS DEBRECEN Kutató és Fejlesztő Kft.	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.	13768324-2-09 Cg.09-09-012740	társadalom-tudományi, humán kutatás, fejlesztés	2006.06.19	2006.06.19	3 000 000	360 000	12	II/2
26.	PHARMATOM Hungaria Kft.	4026 Debrecen, Bem tér 18/C.	14864667-2-09 Cg.09-09-017416	biotechnológiai kutatás, fejlesztés	2009.07.30	2009.07.30	3 000 000	300 000	10	III/2
27.	REG-EÜINFO Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Informatikai Nonprofit Közhasznú Kft	4031 Debrecen, Bartók Béla u. 2-26.	22314947-2-09 Cg.09-09-016864	szakmai érdekképviselő	2006.07.10	2006.07.10	3 000 000	280 000	9	II/1
28.	BioDiagnostica Kutató, Fejlesztő, Hasznosító és Szolgáltató Kft.	1124 Budapest, Csörsz u. 41.	14862933-2-43 Cg.01-09-923508	biotechnológiai kutatás, fejlesztés	2009.08.05	2009.08.05	3 000 000	157 880	5,26%	III/2
részesedés összesen:							331 631 000	274 393 860		
A Debreceni Egyetem vagyonkezelésében lévő gazdasági társaság										
sor- szám	Gazdasági társaság neve	Székhely	Adószám, Cégjegyzékszám	Társaság fő tevékenysége	Társaság alapításának időpontja	DE részese- dés szerzése	Jegyzett tőke összege	Intézményi részese- dés	Tulajdon mértéke	
1.	Debreceni Nyári Egyetem Oktatási Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	4032 Debrecen, Egyetem tér 2.	21084630-2-09 Cg.09-09-015201	m.n.s egyéb oktatás	2000.11.26	2000.11.26	11 500 000	0	0	I/1

Besorolás lehetséges kategóriái:

	Működési forma	Nonprofit	Forprofit
	Célja		
I	Hagyományos, állami/egyetemi feladat (sport, kultúra, egészségügy stb.) ellátása	1	2
II	Társadalmi-gazdasági együttműködés segítése	1	2
III	Tudományos eredmények piaci hasznosítása	1	2

Nonprofit intézményi társaságok beszámolója

Debreceni Egyetem Intézményi Társaság

✉

☎

BESZÁMOLÓ
és
KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

x.
évről

(x.01.01 – x.12.31)

x
Debrecen

Tartalomjegyzék:

1. Számviteli beszámoló
2. Közhasznúsági melléklet (350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet melléklete)
 1. A szervezet azonosító adatai
 2. Tárgyévben végzett alaptevékenység szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása
 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása tevékenységenként
 4. Cél szerinti juttatások kimutatása
 5. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás
 6. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

ESZKÖZÖK

eFt

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
01.	A. Befektetett eszközök			
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	Alapítás átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok			
06.	Szellemi termékek			
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek			
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások			
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartott kölcsön egyéb rész visz.-ban álló vállalk.			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26.	B. Forgóeszközök			
27.	I. KÉSZLETEK			
28.	Anyagok			
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30.	Növény-, hízó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek			
32.	Áruk			
33.	Készletekre adott előlegek			
34.	II. KÖVETELÉSEK			
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból			
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Köv egyéb rész viszonyban lévő vállalk.			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések			
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
46.	IV. PÉNZESZKÖZÖK			
47.	Pénztár, csekkek			
48.	Bankbetétek			
49.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
50.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
51.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			
52.	Halasztott ráfordítás			
53.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN			

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
54.	D. Saját tőke			
55.	I. JEGYZETT TŐKE			
56.	55. sorból: visszavás tul részesedés névértéken			
57.	II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
58.	III. TÖKETARTALÉK			
59.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
60.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
61.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
62.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			
63.	E. Céltartalékok			
64.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
65.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
66.	Egyéb céltartalék			
67.	F. Kötelezettségek			
68.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
69.	Hátrasorolt köt. kapcs. vállalkozással szemben			
70.	Hátrasorolt köt. egyéb rész.-i visz.-ban lévő vállalk. szemben			
71.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
72.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
73.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
74.	Átváltoztatható kötvények			
75.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
76.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
77.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
78.	Tartós köt kapcsolt vállalkozással szemben			
79.	Tartós köt. egyéb rész. visz.-ban lévő vállalk.			
80.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
81.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
82.	Rövid lejáratú kölcsönök			
83.	82. sorból: az átváltható kötvények			
84.	Rövid lejáratú hitelek			
85.	Vevőktől kapott előlegek			
86.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból			
87.	Váltótartozások			
88.	Rövid lejáratú kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben			
89.	Rövid lej. Köt. Egyéb részesedési visz.-ban lévő váll. szemben			
90.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek			
	95.sorból Hallgatói Gyűjtőszámla			
	95. sorból adókötelezettség			
91.	G. Passzív időbeli elhatárolások			
92.	Bevételek passzív elhatárolása			
93.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolások			
94.	Halasztott bevételek			
95.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN			

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele			
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele			
03.	Saját termelésű készletek állomány változása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség			
06.	Igénybevett szolgáltatások értéke			
07.	Egyéb szolgáltatások értéke			
08.	Eladott áruk beszerzési értéke			
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások			
10.	Béreköltség			
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések			
12.	Bérbírlékok			
V.	Személyi jellegű ráfordítások			
VI.	Értécsökkenési leírás			
VII.	Egyéb ráfordítások			
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE			
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pü.-i eszk. kamatai, árfolyamnyeresége			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
	16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
	17. sorból: értékelési különbözet			
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
	21. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE			
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)			
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)			
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)			
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			

I. Általános kiegészítések

1. A társaság bemutatása

- működési forma:
- alapítás, átalakulás időpontja:
- jogállás:
- tevékenységi kör:
- összefoglaló információk a működésről:
- kapcsoló vállalkozások:

2. A számviteli politika fő vonásai

1. A számviteli politika célja
2. A beszámoló formája
3. Az eredmény megállapításának módja
4. A mérlegkészítés időpontja: a tárgyévet követő év április 30. napja
5. Amortizációs politika
6. Céltartalékok képzése
7. A rendkívüli tételek minősítési szempontjai

3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

I. Az adatok értékelése

MUTATÓ	Számítás	előző év	tárgyév
1) Saját tőke aránya	$(\text{Saját tőke} / \text{Idegen tőke}) \times 100$		
2) Tőkefeszültségi mutató	$(\text{Idegen tőke} / \text{Saját tőke}) \times 100$		
3) Eladósodottsági mutató	$(\text{Kötelezettségek} / \text{Saját tőke}) \times 100$		
4) Tőkeerősség	$(\text{Saját tőke} / \text{Mérlegfőösszeg}) \times 100$		
5) Likviditási mutató	$(\text{Forgóe.} / \text{Rövid lej. köt.}) \times 100$		
6) Likviditási gyorsráta	$((\text{Forgóe.} - \text{Készlet}) / \text{Rövid lej. köt.}) \times 100$		
7) Adósságszolgálati fedezet mutatója	$(\text{M.sz.e.} + \text{Écs} / \text{Hosszú lej. köt. esedékes törl. részl.})$		
8) Tőkearányos jövedelmezőség	$(\text{Adózott eredmény} / \text{Saját tőke}) \times 100$		
9) Árbevételarányos jövedelmezőség	$(\text{Adózott eredm.} / \text{Nettó árbevétel}) \times 100$		
10) Eszközarányos jövedelmezőség	$(\text{Adózott eredm.} / \text{Eszközök összesen})$		

11) Tőkearányos osztalék	(Fizetendő osztalék / Jegyzett t.) X 100		
12) befektetés arányos jövedelem	(Adózott eredmény/jegyzett tőke)		

Az eszközök változása

SSZ	A TÉTEL MEGNEVEZÉSE	ELŐZŐ ÉV	E. é. helyesb.	Tárgyév	Eltérés +/-	Index
1	A. Befektetett eszközök					
2	I.IMMATERIÁLIS JAVAK					
3	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése					
4	II.TÁRGYI ESZKÖZÖK					
5	4.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
6	III.BEFEKTETETT PÜ-I ESZKÖZÖK					
7	6.sorból: Bef.pü-i eszközök érték helyesbítése					
8	B.Forgóeszközök					
9	I.KÉSZLETEK					
10	II.KÖVETELÉSEK					
11	III. ÉRTÉKPAPIROK					
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK					
13	C.Aktív időbeli elhatárolások					
14	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+8+13 sor)					
15	D. Saját tőke (16+20+21+22+23+24 sor)					
16	I. JEGYZETT TŐKE					
17	16.sorból: a/ visszavásárolt tul.rész. Névértéken					
18	b/ *cégbíróságon még be nem jegyzett tőke emelés					
19	tőkeleszállítás					
20	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE					
21	III. TŐKETARTALÉK					
22	IV. EREDMÉNYTARTALÉK					
23	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK					
24	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK					
25	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY					
26	E. Céltartalékok					
27	F. Kötelezettségek (27+28 sor)					
28	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK					
29	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK					

30	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	703		28 708	28 005	3984%
31	G. Passzív időbeli elhatárolások	13 092		6 881	-6 211	-47%
32	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15-25+26+29 sor)	35 341	0	67 198	31 857	90%

II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. A nem összehasonlítható adatok ismertetése és indoklása:
2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése:
3. A minősítés esetleges megváltoztatásának leírása:
4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása:
5. Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének valamint értékcsökkenési leírásának alakulása:

Megnevezés eFt	Terv szerinti értékcsökkenési leírás					Terven felüli értékcs. leírás	Értécs. leírás össz.
	Lineáris módszerrel elszámolt	Degresszív módszerrel elszámolt	Teljesítmény-arányosan elszámolt	Egyösszegű értékcsökkenési leírás	Összesen		
Vagyoni értékű jogok							
Üzleti vagy cégérték							
Szellemi termékek							
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke							
Alapítás-átszerv akt. értéke							
Immateriális javak összesen							
Ingtatlanok és kapcs. vagyoni ért. jogok							
Műszaki berendezések, gépek, járművek							
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek							
Kis értékű eszközök							
Beruházások							
Tárgyi eszközök összesen							
Összesen							

Immateriális javak bruttó-nettó értékének alakulása

eFt

	Alapítás, átszervezés aktivált értéke	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Üzleti vagy cégérték	Összesen
Bruttó érték						
Nyitó						
Beszerezés						
Átsorolás immat javakon belül						
Átsorolás tárgyi eszközök közül						
Selejtezés						
Értékesítés						
Záró						
Értécsökkenés						
Nyitó						
Terv szerinti écs 100 E Ft alatti						
Terv szerinti écs 100 E Ft feletti						
Terven felüli écs						
Selejtezés						
Értékesítés						
Záró						
Nettó érték						
Nyitó						
Záró						

Tárgyi eszközök bruttó-nettó értékének alakulása

eFt

	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni ért. jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, gépek, járművek	Tenyészállat ok	Beruházás	Összesen
Bruttó érték						
Nyitó						
Beszerezés						
Haszn vét 100 E Ft alatt						
Haszn vét 100 E Ft felett						
Rendeltetés változás miatt átsorolás						
Értékesítés						
Térítésmentes átadás						
Selejtezés						
Rendeltetés változás miatt átsorolás						
Akt 100 E Ft alatt						
Használatba vétel 100 E Ft felett						
Átsorolás forgeszk közé						
Záró						

Értékcsökkenés						
Nyitó						
Terv szerinti écs. 100 E Ft alatti						
Terv szerinti écs. 100 E Ft feletti						
Terven felüli écs.						
Terven felüli écs. visszairás						
Rendeltetés változás miatt átsorolás						
Értékesítés						
Térítésmentes átadás						
Selejtezés						
Átsorolás forgó-eszközök közé						
Záró						
Nettó érték						
Nyitó						
Záró						

5. A mérlegben szereplő követelések bemutatása:

	Megnevezés	Összeg (eFt)
1	Vevők	
2	Kiadott előlegek	
3	Kölesönök	
4	Egyéb követelések	
5	Állammal szembeni követelés (adótúlfizetés)	
	Összesen	

6. A pénzeszközök állománya:

7. Aktív időbeli elhatárolás a társaságnál:

Ssz	Szöveg				
1					
2					
3					
	Összesen				

8. A kötelezettségek között hátrásorolt kötelezettség

A rövid lejáratú kötelezettségek összetétele a következő:

	Megnevezés	Összeg eFt
1	Vevőtől kapott előleg	
2	Szállítók:	
3	DE hallgatói befizetések gyűjtőszámla	
4	Kölcsön:	
5	Hitel	
6	Adótartozások	
7	Bérvkötelezettség	
8	TB és EHO járulékok	
9	Egyéb:	
	Összesen	

9. A passzív időbeli elhatárolások

Ssz	Partner	futamidő	kezdés dátuma	összeg Ft	
	Bevételek elhatárolása				
1					
2					
3					
4					
	Költségek elhatárolása				
5					
6					
7					
	Tárgyi eszköz támogatás				
8					
9					
	Összesen				

10. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése:

11. Az eredménytartalék lekötött összegének bemutatása:

12. A céltartalék-képzés részletezése:

III. Az eredménykimutatás részletezése

1. Az adatok összehasonlítása

BEVÉTELEK részletes bemutatása	eFt	eFt	Változás	
	x-1	x	eFt	%
ÁRBEVÉTEL				
Vállalkozási tevékenység				
Közhasznú tevékenység				
összesen				
EGYÉB BEVÉTELEK				
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELE				
RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK				
beruházási támogatás				
összesen				
Összes bevétel				

	eFt	eFt	Változás	
	x-1	x	eFt	%
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS				
Anyagktg				
Alapanyag (konyhai)				
Energiaktg				
Üzemanyag				
Irodaszer				
Tisztítószer				
Egyéb anyagok				
Vendéglátás fogyóeszköz				
Munkaruha, szerszám				
Karbantartási anyagok				
Anyagjellegű szolgáltatások				
Szállítási ktg				
Bérleti díjak				
Karbantartási ktg				
Hirdetés, reklám				
Oktatás, továbbképzés				
Utazás, kiküldetés				
telefonköltség				
Posta				
Újság előfizetés				
Ügyvéd, könyvelő, közvetítói, szakértői díjak				
Művészeti szolgáltatások				
Nyomdai szolgáltatás				
Szerzői jogdíj				
Rendezvény szervezés				
Biztonsági őrzés, takarítás				
Rendezvénytechnikai szolgáltatás				
Iskolaszövetkezeti szolgáltatás				
Egyéb				
Egyéb Ktg-ek				
hatósági díjak				
Pénzügyi díjak				
Biztosítási díjak				
bankköltség				
tagdíjak				
egyéb szolgáltatások				
ELÁBÉ				
Közvetített szolgáltatások				
összesen				
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK				

béreköltség					
étkezési hj					
alkalmi munkavállalók					
utiktg térítés					
reprezentáció					
Járulékok					
összesen					
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS					
Nagy értékű eszközök					
Kis értékű eszközö egyösszegű leírása					
összesen					
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK					
Értékesített immat javak, tárgyi eszközök					
Bírság, kötbér, késedelmi kamat					
Értékvesztés					
Adók					
Átadott pénzeszközök					
Behajthatatlan követelések					
PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK					
Fizetendő kamatok					
árfolyamveszteségek					
összesen					
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK					
összesen					
Összes költség, ráfordítás					
ADÓ					
Eredmény					

2. A nem anyagjellegű szolgáltatások értékének bemutatása:

3. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyévi költségeinek ismertetése:

4. A társasági adó megállapításánál - az értékelés következtében alkalmazandó - módosító tételek ismertetése:

5. Rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése:

IV. Tájékoztató kiegészítések

1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

Megnevezés	Összesen
Átlag állományi létszám (fő)	
Bértömeg (Ft)	
Átlagbér (Ft/fő/év)	
Átlagbér (Ft/fő/hó)	

2. Az igazgatóság, az üzletvezetés és felügyelőbizottság tagjainak fizetett juttatások, előlegek és kölcsönök és azok nyújtásának feltételei:

3. A könyvvizsgálatra vonatkozó információk:

4. Mérlegen kívüli tételek:

V. Cash-Flow kimutatás

CASH-FLOW kimutatás

1 / 1

Adatok E Ft-ban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a		b	c	e
I.		Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás		
01.	+	Adózás előtti eredmény		
02.	+	Elszámolt amortizáció		
03.	+	Elszámolt értékvesztés		
04.	+/-	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		
05.	+/-	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		
06.	ea	Szállítói kötelezettség változása		
07.	ea	Egyéb rövidlejáratú kötelezettség változása		
08.	ea	Passzív időbeli elhatárolások változása		
09.	fa	Vevőkövetelés változása		
10.	fa	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása		
11.	fa	Aktív időbeli elhatárolások változása		
12.	-	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)		
13.	-	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés		
II.		Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás		
14.	-	Befektetett eszközök beszerzése		
15.	+	Befektetett eszközök eladása		
16.	+	Kapott osztalék, részesedés		
III.		Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás		
17.	+	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele		
18.	+	Kötvény, hitelviszonyt megtest. értékpapír kibocsátásának bevétele		
19.	+	Hitel és kölcsön felvétel		
20.	+	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek töröl., megszün., beváltása		
21.	+	Véglegesen kapott pénzeszköz		
22.	-	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)		
23.	-	Kötvény és hitelviszonyt megtest. értékpapír visszafizetése		
24.	-	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		
25.	-	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek		
25.	-	Véglegesen átadott pénzeszköz		
26.	-	Alapítókkal szembeni, ill egyéb hosszú lejár. köt. változása		
IV.		Pénzeszközök változása (±I.±II.±III. sorok)		

KÖZHASZNÚSÁGI INFORMÁCIÓK

Közhasznúsági melléklet (350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti)

adatok e Ft-ban

1. A szervezet azonosító adatai		
név:		
székhely:		
bejegyző határozat száma:		
nyilvántartási szám:		
képviselő neve:		
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)		
közhasznú tevékenység megnevezése:		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:		
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:		
4. <i>(Hatályon kívül helyezve 2014. III. 28-tól.)</i>		
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év*	Tárgyév*
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:		
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
B. Éves összes bevétel		
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		

H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény		
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Nem	Igen
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Nem	Igen
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Nem	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Nem	Igen
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Nem	Igen
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Nem	Igen

*Adatok ezer forintban.

Forprofit társaságok beszámolója

A „forprofit” gazdasági társaságok beszámolója alapvetően megegyezik a 3. számú mellékletben bemutatott beszámolóval, azzal az eltéréssel, hogy a közhasznú eredmény kimutatást és a közhasznúság tevékenységekről szóló beszámolórészt nem tartalmazza.

Többségi tulajdonú társaságok évközi kontroll rendszere

MINTA a többségi tulajdonú „forprofit” és „nonprofit” egyetemi társaság évközi, féléves controlling jelentéséhez

Eredmény

Cég neve	x év.	x+1.	x+1.	x+1.	
	y. 1./2. félév	y. 1./2. félév	y. 1./2. félév	y. 1./2. félév	
Összesen	1./2. félév Tény	Terv érték	1./2. félév Tény	Tény - Terv	Eltérés %
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)					
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele					
02. Exportértékesítés nettó árbevétele					
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)					
03. Saját termelésű készletek állományváltozása					
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke					
III. Egyéb bevételek					
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)					
05. Anyagköltség					
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke					
Utazás, kiküldetés költségei					
Bérelti és lízingdíj					
Karbantartás, javítás költségei					
Posta költségek					
Távközlés költségei					
Hirdetés, reklám					
Könyvelés, könyvvizsgálói-, ügyvédi-, szakértői díj					
Egyéb anyagjellegű szolgáltatás költsége					
07. Egyéb szolgáltatások értéke					
Hatósági díjak, illetékek					
Pályázati díjak					
Biztosítási díjak					
Bankköltségek					
Tagdíjak					
Egyéb nem részletezett szolgáltatás költsége					
08. Eladott áruk beszerzési értéke					
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke					
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
10. Bérköltség					
Bér					
Megbízási díjak					
Tiszteletdíjak					
Egyéb bérköltség					
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések					
Végkielégítés					
Társaságot terhelő betegszabadság és táppénz					
Saját gépkocsi használat költsége					
Étkezési hozzájárulás					
Napidíjak					

Dolgozóhoz kapcsolódó egyéb személyi jell. kifiz.					
Reprezentációs költség					
Munkáltatót terhelő SZJA					
Egyéb személyi jellegű kifizetések					
12. Bérjárulékok					
Nyugdíj és egészségbiztosítási járulék					
Egészségügyi hozzájárulás					
Rehabilitációs hozzájárulás					
Egyéb bérjárulék					
VI. Értékcsökkenési leírás					
Terv szerint elszámolt ÉCS					
Egyösszegben elszámolt ÉCS					
VII. Egyéb ráfordítások					
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok					
Költségek között el nem számolt központi adók,					
Költségek között el nem számolt helyi adók,					
Adott támogatások					
Más egyéb ráfordítás					
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)					
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)					
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjell. Bev.					
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei					
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)					
19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráf.					
21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai					
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)					
C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A+B)					
X. Rendkívüli bevételek					
Fejlesztési támogatás rendkívüli bevétele					
Ingyenes eszközátvétel					
D. Rendkívüli eredmény (X-XI)					
E. Adózás előtti eredmény (+C+D)					

MINTA a kintlévőségek bemutatásához

	x+1 év			1./2. félév			Tény - Terv			Eltérés %		
	Eredeti	Értékv.	Terv érték Könyvsz.	Eredeti	Értékv.	1./2. félév Tény Könyvsz.	Eredeti	Értékv.	Könyvsz.	Eredeti	Értékv.	Könyvsz.
Kintlévőség												
ÖSSZES KÖVETELÉS												
Bizonytalan befolyású követelések												
Bizonytalan befolyású követelések lejárt követelések												
Alapítóval szembeni lejárt követelés												
Alapítói lejárt követelés 91 nap alatt												
Lejárt egyéb vevő követelés												
Lejárt egyéb vevő követelés 91 nap alatt												
Lejárt egyéb vevő követelés 91-180 nap												
Lejárt egyéb vevő követelés 181 nap - 360 nap												
Lejárt egyéb vevő követelés 361 nap - 720 nap												
Lejárt egyéb vevő követelés 720 napon túl												
Bizonytalan befolyású köv, le nem járt követelések												
Biztos befolyású követelések												
Biztos befolyású lakossági követelés												
Biztos befolyású alapítói követelés												
Biztos befolyású egyéb vevő követelés												
Behajthatatlan és tárgyévben leírt követelések												
Leírt lakossági követelés												
Leírt egyéb vevő követelés												
Eladott követelések összege												
Eladott lakossági követelés												
Eladott egyéb követelés												
Eladott követelések ellenértéke												
Eladott lakossági követelés ellenértéke												

Minta a kötelezettségek alakulásának bemutatásához

Kötelezettségek alakulása	Könyv szerinti tény előző év	Könyv szerinti tény tárgyév	Változás	
			Érték	%
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
Hátrasorolt köt. kapcs. vállalkozással szemben				
Hátrasorolt köt. e. rész. visz.-ban lévő vállalk. szemben				
Hátrasorolt köt. egyéb gazdálkodóval szemben				
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				
Átváltoztatható kötvények				
Tartozások kötvénykibocsátásból				
Beruházási és fejlesztési hitelek				
Egyéb hosszú lejáratú hitelek				
Tartós köt kapcsolt vállalkozással szemben				
Tartós köt. egyéb rész. visz.-ban lévő vállalk.				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
Rövid lejáratú kölcsönök				
82. sorból: az átváltható kötvények				
Rövid lejáratú hitelek				
Vevőktől kapott előlegek				
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból				
Váltótartozások				
Rövid lejáratú kötelezettség kapcs váll szemben				
Rövid lej. köt. egyéb rész. visz.-ban lévő váll. szemben				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				
ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG				

MINTA a féléves létszámalakulás bemutatásához

Létszám	x+1. y. 1./2. félév	x+1. y. 1./2. félév	X+1. y. 1./2. félév	
	Terv érték	1./2. félév Tény	Tény - Terv	Eltérés %
Átlagos statisztikai létszám összesen				
Teljes munkaidős létszám				
Teljes munkaidős Fizikai dolgozó				
<i>Teljes munkaidős technikus, szakmunkás</i>				
<i>Teljes munkaidős egyéb</i>				
Teljes munkaidős Szellemi dolgozó				
<i>Teljes munkaidős vezető</i>				
<i>Teljes munkaidős ügyintéző, előadó, egyéb munkatársak</i>				
Nem teljes munkaidős létszám				
<i>Nem teljes munkaidős Fizikai dolgozó</i>				
<i>Nem teljes munkaidős Szellemi dolgozó</i>				

A likviditási helyzet bemutatása

A kontrolling jelentés része:

1. A hónap végi pénzeszköz, rövid lejáratú követelés és kötelezettség állomány alakulásának grafikus bemutatása.

2. Likviditási mutató I. bemutatása

$$\text{Likviditási mutató I} = \frac{\text{forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

3. Likviditási mutató II. bemutatása

$$\text{Likviditási mutató II} = \frac{\text{Forgóeszközök - készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

ERDMÉNYTERV/KÖLTSÉGEK	eFt	eFt	Változás		Negyedéves terv (eFt)			
			eFt	%	I.n.év.	II.n.év.	III.n.év.	IV.n.év.
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS								
	x-1	x		x-(x-1)				
Anyagktg								
Anyagjellegű szolgáltatások								
Egyéb Ktg-ek								
ELÁBÉ								
Közvetített szolgáltatások								
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK								
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS								

EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK									
PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK									
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK									
Összes költség, ráfordítás									
ADÓ									
eredmény									

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

mely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja, hogy elősegítse a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott, Debreceni Egyetem kizárólagos tulajdonában álló intézményi társaságok vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira, vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozását.
2. *A szabályzat személyi hatálya kiterjed:*
 - (1) Társaság első számú vezetőjére: az ügyvezetőre (a továbbiakban: ügyvezető),
 - (2) a Társaság felügyelőbizottsága tagjaira és elnökére (további tisztségviselők)
3. *A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:*
 - (1) az ügyvezető, és a további tisztségviselők javadalmazási elveinek szabályozására
 - (2) az ügyvezető, valamint a további tisztségviselők megbízatása megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - (3) az ügyvezetői jutalom fizetési feltételeire, teljesítménybére, illetve más juttatása feltételeire,
 - (4) az ügyvezető költségtérítésének szabályozására.

II.

Az ügyvezetőre, és a további tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezető egyhavi személyi alapbére legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerese lehet.

A személyi alapbér évente legfeljebb a Társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési/bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

1.2. Az ügyvezető jutalma

Az ügyvezetőnél a Társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát lehet érvényesíteni.

A jutalom feltételeinek meghatározására egyedileg kerülhet sor az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, vagy indokolt esetben azt követően. A kitűzés tartalmazza a jutalom maximális mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját. A kifizetésről a kancellár dönt.

A feladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik.

Jutalom kifizetést kizáró tényezőként kell figyelembe venni, ha a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, illetve ha nem készíti el a jutalom feltételül kitűzött feladatok önértékelését az ügyvezető.

Az ügyvezető jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén jutalom nem fizethető.

Éves szinten a maximálisan elérhető jutalom összege az ügyvezető beszámolási időszakra vonatkozóan megállapított havi bruttó alapbére mértékében kerülhet megállapításra.

Az éves beszámoló tartalmaz minden olyan lényeges körülményt, amely tükrözi a Társaság alaptevékenysége költségtakarékosságát, jövedelmezőségét, pénzügyi műveleteiből származó eredményességét.

1.3. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az ügyvezető feladatait megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében látja el.

Munkaviszony létesítése esetén az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság ügyvezetője felett, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Az ügyvezető munkaviszonya lehet határozott időre szóló, illetve határozatlan idejű.

Megbízási jogviszony létesítése esetén a jogviszonyra vonatkozó feltételeket megbízási szerződés tartalmazza.

1.4. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

Határozatlan idejű munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltatói felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze, az Mt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével.

Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb az Mt.-ben rögzített időtartam lehet, a jogszabályban megjelölt feltételek esetén.

2. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma

Az ügyvezetőre a munkáltatónál hatályban lévő kollektív szerződés hatálya nem terjed ki. A munkaszerződés nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint az ügyvezetőt a „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

3. A további tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezések:

A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének szerepének.

A felügyelőbizottság tagjai e jogviszonyukra tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát, a felügyelőbizottság elnökének díja pedig az ötszörösét. A havi díjazás megállapításáról és kifizetéséről a kancellár dönt. E díjazáson kívül a Társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult

A végelszámolás/felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a vezető tisztségviselőknek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak díjazás nem fizethető.

A felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Jelen Szabályzat 2015. október 3. napján lép hatályba.

Debrecen, 2015. október 2.

Dr. Bács Zoltán
kancellár

Vonatkozó jogszabályok és Egyetemi belső szabályzatok listája

1. 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
2. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
3. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
4. 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
5. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
6. 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
7. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
8. 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
9. 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról
10. 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
11. 2000. évi C. törvény a számvitelről
12. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
13. 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
14. 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
15. A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
16. A Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata
17. Debreceni Egyetem Kancellária Ügyrend