



DEBRECENI EGYETEM
Munkába járás költségeinek megtérítése

Hatályos: 2016. december 16. napjától

1. § A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a Debreceni Egyetemmel (továbbiakban: munkáltató) közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban (továbbiakban: munkavállaló) állnak.
- (2) Jelen szabályzat célja azon feltételek rögzítése, amelyek teljesülése esetén a munkavállalók munkába járásának költségeit a munkáltató részben vagy egészben megtéríti.

2. § Fogalmak

- (1) **munkába járás:**
 - a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá
 - a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;
- (2) **napi munkába járás:** a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;
- (3) **hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;
- (4) **lakóhely:** annak a Magyarország, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (a továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;
- (5) **tartózkodási hely:** annak a Magyarország vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;
- (6) **hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;

- (7) **gyermek:** a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek.

3. § Tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás költségeinek megtérítése

- (1) A munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, vagy kedvezményes bérlet vagy menetjegy árának jelen szakasz szerinti mértékét, amennyiben a munkavállaló belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.
- (2) A munkáltató által fizetett *napi munkába járással* kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a.
- (3) A munkáltató által fizetett *hazautazással* kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, legfeljebb havonta az adott évre vonatkozóan a tárgyév január 25-ig a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hivatalos lapjában közzétett összeg.

4. § Gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése

- (1) Ha a munkavállaló nem vesz igénybe tömegközlekedést a munkába járáshoz, a munkáltató a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely/tartózkodási hely között közforgalmi úton mért távolság alapján –oda-vissza számolva- kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint a nem önálló tevékenységből származó jövedelem számításánál figyelmen kívül hagyható maximális összeget, mint költségtérítést fizethet. Ezt az összeget az Szja. törvény 25. § (2) bekezdés b) pontja alapján munkavállaló jövedelmének kiszámításánál nem kell figyelembe venni.
- (2) A jelen § szerinti költségtérítés fizetése akkor kötelező, ha
- a) munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkahely között nincsen közösségi közlekedés, vagy
 - b) ha a közösségi közlekedést a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni, vagy
 - c) ha a munkavállaló súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, vagy
 - d) ha a munkavállalónak óvodai, vagy bölcsődei ellátást igénybevevő gyermeke van.

- (3) A jelen § (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelése alapján dönthet úgy, hogy a munkavállaló munkarendje, egyéb méltányolható körülményeire tekintettel engedélyezi a munkába járás költségeinek megtérítését a 4.§ (1) bekezdés szerinti feltételekkel.
- (4) A 4.§ (2) d) pont alapján történő igénybevétele esetén a munkavállaló a jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot kitöltve, aláírva köteles eljuttatni a Kancellária Pénzügyi és Adóügyi Főosztályára. A juttatás a lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely távolságra tekintettel jár – függetlenül attól, hogy a gyerek(ek) bölcsődéje, óvodája hol található, és egyidejűleg mindkét szülőt megillet(het)i.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a 4. § (2) c) és d) pontjában szereplő feltételek esetén a közigazgatási határon belülről történő munkába járásra tekintettel is adhatja a jelen fejezet szerinti juttatást.
- (6) Amennyiben munkáltató a munkavállaló gépjárművel történő munkába járásának költségeit megtéríti, a munkavállaló és a munkáltató között a jelen szabályzat 2. számú mellékletében szereplő minta alapján megállapodást kell kötni.
- (7) A gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítését minden esetben a munkavállaló a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező, a Kancellária honlapján megtalálható *Munkába járás utazás útiköltség-elszámolása* elnevezésű nyomtatványnak a Kancellária Pénzügyi és Adóügyi Főosztálya részére havonta történő benyújtásával kérheti.
- (8) A közösségi közlekedés költségeinek, és a gépjárművel történő munkába járás költségeinek egyidejű megtérítése nem lehetséges.

5. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2016. december 15. napján tartott ülésén a 33/2016. számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat új jogszabályok megjelenésével, valamint jogszabály-változásokkal összefüggő korrekciójára Szenátus felhatalmazza a kancellárt. A módosításokról a kancellár írásban tájékoztatja a Szenátust.

Debrecen, 2016. december 15.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

Nyilatkozat

munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre való jogosultságról, bölcsődei, óvodai ellátást igénybe vevő gyermekkel rendelkező munkavállaló esetén

Név:

Dolgozói kód:

Munkáltató szervezeti egysége:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Naponta megtett km (oda-vissza)

Bölcsődei, óvodai ellátást igénybe vevő gyermek* neve, születési ideje, óvodai ellátás várható befejezésének időpontja:

1.....

2.....

3.....

Ezúton nyilatkozom, hogy munkába járás költségtérítése címen bérlet, illetve menetjegy alapján költségtérítésben nem részesülök, és bölcsődei, és vagy óvodai ellátást igénybevevő gyermeke(i)m van(nak).

Nyilatkozom, hogy a fenti adataim a valóságnak megfelelnek, az azokban bekövetkező bármilyen változás esetén a Pénzügyi és Adóügyi Főosztálynak haladéktalanul nyilatkozom. Tudomásul veszem, hogy a nem valós adatok alapján, vagy egyébként jogosulatlanul megtérített költségtérítés összegét a munkáltató kamatokkal növelten visszakövetelheti.

<Kelt, dátum>

.....

<név>

***gyermek:** a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek;

MEGÁLLAPODÁS
gépjármű munkába járás céljából történő használatára

amely létrejött egyrészről

a **Debreceni Egyetem**

székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.,

intézményi azonosító: FI17198,

adószám: 15329750-2-09,

bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

(szervezeti egység:, munkáltatói jogkör gyakorlója:)

mint **munkáltató**, másrésztől

....., (született:, anyja neve:) Lakóhely:

..... (tartózkodási hely:.....)*, mint **közalkalmazott** között

az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

- 1) Jelen megállapodás célja, hogy a Közalkalmazott munkába járás költségeinek térítésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket rögzítse.
- 2) Felek megállapítják, hogy a közalkalmazott/<más személy megnevezés>** tulajdonában álló típusú forgalmi rendszámú hengerűrtartalmú, üzemű személygépkocsit munkába járás céljából rendszeresen igénybe veszi, ezért a Debreceni Egyetem Munkába járás költségeinek megtérítése elnevezésű szabályzat 4. § pontja szerinti költségtérítésben részesül a munkában töltött napok számától függően-.....-..... útvonalon megtett napi km-re vonatkozóan. A költségtérítés kilométerenkénti összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint a nem önálló tevékenységből származó jövedelem számításánál figyelmen kívül hagyható maximális összeg. A díj az alábbi pénzügyi központon rendelkezésre áll:
- 3) Közalkalmazott jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről/tartózkodási helyéről történik**.
- 4) A közalkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodást érintő tényekben, adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenti és kezdeményezi a megállapodás módosítását.
- 5) A közalkalmazott és a munkáltatói jogkört gyakorló egyaránt tudomásul veszi, hogy a „A Debreceni Egyetem munkába járás költségeinek megtérítése elnevezésű” szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) foglalt jogokat és kötelezettségeket köteles betartani.
- 6) A közalkalmazott köteles az igénybevételről nyilvántartást vezetni, és azt a Szabályzat 3. számú mellékletében szereplő útnyilvántartáson minden hónap 5. napjáig a munkáltatónak leadni.
- 7) Jelen megállapodás az aláírás napjától számított határozatlan időtartama jön létre azzal, hogy azt bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult megszüntetni. Felek közös megegyezéssel bármikor jogosultak a megállapodást megszüntetni. Jelen megállapodás a közalkalmazott Debreceni Egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
 Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Debrecen,

.....
 munkáltató

.....
 közalkalmazott

A megállapodás megkötésével egyetértek
 és pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Dátum:

Jelen Szerződés a Debreceni Egyetem Kancellária Jogi Igazgatósága által készített mintaszerződés alapján készült. Jogi ellenjegyzést a Szerződéskötés eljárási rendjének 7.§ (6) bekezdése alapján nem igényel.

*ha a tartózkodási hely és a lakóhely megegyezik, akkor a tartózkodási hely törlendő

**a megfelelő rész kitöltendő/aláhúzendő

Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Adószám: 15329750-2-09									/...../M/201..... sorszám			
MUNKÁBAJÁRÁS UTAZÁS ÚTIKÖLTSÉG-ELSZÁMOLÁSA (Debreceni Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő magánszemély esetén) 20..... év hó													
NÉV:		DOLGOZÓI KÓD:		Pénzügyi Osztály tölti ki									
ADÓAZONOSÍTÓ JEL:				Kifizetendő:									
LAKÓHELY:				Ellenőrizte:									
TARTÓZKODÁSI HELY:													
BANKSZÁMLASZÁM:													
MUNKAVÉGZÉS HELYE:													
Vonat/Autóbusz**				Személygépkocsi									
Az utazás időpontja		Bérlet/utazás jegy teljes ára		Megállapodás száma:				Forgalmi rendszám:					
				Gépkocsi típusa:									
				**Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt forgalmi rendszámú gépjármű a saját tulajdonom / házastársam tulajdona.									
				**Casco száma: / Nyilatkozom, hogy Casco hiányában kártérítési igényemről lemondok.									
				A gépkocsi tulajdonosának neve:									
				Időpont		Honnan hová		Megtett km		Fenntartási költség			
Összesen (Ft):													
Melléklet (db):													
Kötelező kitölteni!													
Nyilatkozom, hogy a napi munkába járás:** Lakóhelyről történik. Tartózkodási helyről történik.													
munkavállaló aláírása													
Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.													
Ügyintéző neve / telefonszáma:													
Dátum: Debrecen, 20.....év.....hó.....nap				teljesítés igazoló aláírása				P.H.		pénzügyi központ / forrás		keret felelős / témavezető aláírása (amennyiben eltér a teljesítés igazolótól)	