

A DEBRECENI EGYETEM KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZATA

2014. szeptember 25.

Közalkalmazotti Szabályzat

A Debreceni Egyetem (DE) és az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa (KT) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 17.§-ában rögzített felhatalmazás alapján, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit figyelembe véve Közalkalmazotti Szabályzatot alkot. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdések tekintetében a hivatkozott jogszabályok rendelkezései irányadók.

I.

Bevezető rendelkezések

1.§

A jelen Szabályzat célja a törvény által megszabott, a közalkalmazottakat megillető részvételi jogok gyakorlásának szabályozása, a KT és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő kérdéseknek, a végrehajtás elvének, módjának, illetve a feltételeket biztosító intézkedéseknek a meghatározása, valamint a KT tagjait megillető kedvezmények és munkajogi védelem rendjének rögzítése.

2. §

- (1) A KT 13 fős testület, amely a karok, illetve az egyes szervezeti egységek közalkalmazottaiból – a létszámarányosságra törekedve – kerül megválasztásra.
- (2) A KT működésének részletes szabályait a Közalkalmazotti Tanács érvényes Ügyrendje állapítja meg, amelyről a KT, az alakuló ülését követő egy hónapon belül dönt, és amelyet szükség szerint módosít.

II.

Általános rész

A Közalkalmazotti Szabályzat megkötése, hatálya, módosítása

3. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a munkáltatóra, valamint az ott foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra.
- (2) A Szabályzatot a Debreceni Egyetem nevében a rektor, a Közalkalmazotti Tanács képviselőjében annak elnöke írja alá.
- (3) A Szabályzat az aláírás napján lép hatályba és hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.
- (4) A jelen Szabályzat elfogadását a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény Közalkalmazotti Tanácsot érintő jelentős módosításai indokolták, így a jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2011. június 23-ai keltezésű Szabályzat hatályát veszti.

4. §

- (1) A felek a Szabályzatot rendszeresen, de legalább évenként felülvizsgálják, szükség szerint módosítják.
- (2) A Szabályzat módosítása szükséges:
 - ha a Szabályzat valamely része jogszabállyal ellentétes,
 - ha valamelyik fél írásban – az ok megjelölésével - kezdeményezi a változtatást.
- (3) A már egyszer módosított Szabályzat újabb modifikálását – ha az nem jogszabályn alapszik – hat hónapon belül nem lehet kezdeményezni.

5. §

- (1) A Szabályzatot bármelyik fél három hónapos határidővel, részben vagy egészében felmondhatja. A Szabályzat részbeni felmondásakor - a kifogásolt rész kivételével - a dokumentum továbbra is érvényben marad.

A jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályai

6. §

- (1) A munkáltató és a KT a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során köteles együttműködni.
- (2) A munkáltatói oldalról a KT-val kapcsolatban eljárni a rektor, vagy az általa kijelölt személy jogosult.
- (3) A KT tagjai kötelesek a megismert, és a munkáltató által bizalmasnak nyilvánított adatokat, tényeket, valamint a munkáltatóra, annak tevékenységére vonatkozó bizalmasnak nyilvánított információkat megőrizni; azokat nem hozhatják nyilvánosságra, illetve illetéktelen harmadik személyek tudomására, valamint egyéb módon sem élhetnek velük vissza. Ez a kötelezettség a tagokat tagsági, illetve közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnését követően is terheli.

III.

Működési feltételek

A működés dologi és személyi feltételeinek biztosítása

7. §

- (1) A munkáltató a KT működéséhez ingyenesen, bérleti díj és költségtérítés nélkül, az ott lévő berendezések használatával együtt bocsátja rendelkezésre a szükséges helyisége(ke)t, míg az ülésekre – előzetes időpont-egyeztetést követően – megfelelő tanácstermet, amely a hagyományoknak megfelelően a Rectori Hivatalban van.
- (2) A munkáltató a KT számára lehetővé teszi telefon, telefax használatát, biztosítja a küldemények postázását és a működéshez szükséges infrastruktúrát.
- (3) A KT információinak közzétételére a DE – az intézményi szokásoknak megfelelően – hirdetőtáblákat rendszeresít, megjelenési lehetőséget biztosít az egyetemi weblapon, továbbá lehetővé teszi a KT közleményeinek az Egyetemi Életben, egyetemi hírlevélben

való közzétételét, illetve tájékoztatók postázását a rektor, a Klinikai Központ, az Agrártudományi Központ, illetve a karok vezetői részére.

8. §

- (1) A Debreceni Egyetem a KT választásának és működésének indokolt költségeit az intézmény éves költségvetésében biztosítja. Ezen összeggel a KT gazdálkodik, többek között ebből fedezi:
 - a) a papír és írószer beszerzését,
 - b) a kiküldetési költséget,
 - c) a működtetést segítő és tájékoztató kiadványok, közlönyök beszerzését,
 - d) a KT elnök által felkért szakértők díjait.
- (2) Az elszámolások rendjét a KT elnöke és a gazdasági főigazgató közösen szabályozza.

9. §

- (1) Az elnök tevékenységéért havi díjazásban részesül, melynek összege a mindenkori pótlékalap háromszorosa, és amelyre a 8. § (1) bekezdésben meghatározott összeg nyújt fedezetet.
- (2) A munkáltató a KT adminisztrációs feladatainak ellátásához (iratkezelés, pénzügyek intézése, gépirói feladatok ellátása stb.) egy fő ügyintézőt engedélyez, akinek anyagi támogatását kereset-kiegészítés formájában a 8. § (1) bekezdésében jelzett tételből fedezi.
- (4) A KT tevékenységét támogató ügyintéző személyére az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók közül a KT elnöke tesz javaslatot, amelyet a testület fogad el.

Az információátadás rendje

10. §

- (1) A munkáltató vállalja, hogy – a Szenátus és a Rektori Tanács dokumentumain kívül – a KT rendelkezésére bocsátja a feladatok ellátásához szükséges, a részvételi jogokat érintő határozatokat, belső szabályzatokat, utasításokat.
A munkáltató intézkedik továbbá, hogy a KT igénye szerint a karok, önálló intézetek is hasonló módon legyenek a KT segítségére.
- (2) A munkáltató biztosítja, hogy a KT megismerje az intézményt érintő fenntartói döntéseket, elképzeléseket és általában minden olyan tényt és adatot, amely az eredményes együttműködéshez szükséges.
- (3) A KT tájékoztatja a munkáltatót ügyrendjéről, határozatairól, állásfoglalásairól, szükség szerint tevékenységéről.
- (4) A KT elnöke vagy helyettese szavazati joggal vesz részt a Szenátus ülésein.
- (5) A KT elnökét vagy helyettesét részvételi, tanácskozási jog illeti meg a Klinikai Központ és az Agrártudományi Központ vezetői testületei, illetve a Kari Tanácsok munkájában.

- (6) A Mt. 263. §-ában foglaltak érvényesítése érdekében a KT-t együttdöntési jog illeti meg az Egyetemen a Kollektív Szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.
- (7) A Mt. 263. §-ában foglalt együttdöntési jog érvényesítése érdekében az Egyetem, a reprezentatív szakszervezetek és a KT közös bizottságokat működtethet. E bizottságok működését az érintett felek a Kollektív Szerződésnek megfelelően biztosítják.
- (8) A munkáltató az Mt. 264. § (2) bekezdésében említett kérdéseket érintő tervezett intézkedéséről annak meghozatala előtt, ésszerű határidőn belül, de legalább tizenöt nappal korábban írásban kéri a KT véleményét, hogy a KT-nak módja legyen álláspontja kialakítására és annak időbeni közlésére.
- (9) Az Mt. 264. § (1) bekezdésében említett a „munkavállalók nagyobb csoportja” kifejezésen a közalkalmazottak szélesebb körét érintő, általános kérdésekben a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban állók öt százalékát, de legalább harminc főt, illetve egyes, speciális esetekben az Egyetem szervezeti egységeit vagy az azonos foglalkoztatási csoportba tartozó közalkalmazottait kell érteni.
- (10) Az Mt. 264. §-ban említett kérdéseken túlmenően véleményezési jog illeti meg a KT-t minden olyan ügyben, amelyet jogszabályok, egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak. A KT véleményt nyilvánít azokban az esetekben, amelyekben a Rektor, illetve a Szenátus, valamint a Kari Tanácsok, a Klinikai Tanács és az Agrártudományi Központ Tanácsa a testület véleménynyilvánítását kéri.
- (11) A Kjt. 23. § (1) bekezdéséhez csatlakozó 356/2008. (XII. 31.) Korm. Rendelet 4. §-a szerinti munkakör betöltésére érkezett pályázatokat véleményező bizottságban a KT képviselője is részt vesz.
- (12) A KT a véleménykérés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban nyilvánít véleményt.
- (13) A KT javaslatot tehet az általa képviselt minden olyan ügyben, amelyben a testületnek együttdöntési, illetve véleményezési joga van, illetve amelyek a közalkalmazottak munkakörülményeit, szociális helyzetét, anyagi vagy erkölcsi elismerését érintik.
- (14) A munkáltató a tervezett csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntéshozatalába bevonja a KT-t az Mt. 72. § rendelkezései szerint.
- (15) A kölcsönös tájékoztatás folyamán egymás tudomására jutott adatok tekintetében figyelembe kell venni a hivatali titoktartás, valamint a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit.

V.
Záró rendelkezések
11.§

- (1) A munkáltató köteles elősegíteni, hogy a Szabályzatot a közalkalmazottak megismerjék, ennek érdekében biztosítja annak az intézményi honlapon való közzétételét (www.unideb.hu).
- (2) A jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 36/2014. (IX.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Debrecen, 2014. szeptember 25.

.....
Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

.....
Dr. Szőőr Árpád
KT elnök