

**KARI/SZERVEZETI WEBOLDALAK**  
**KÖVETELMÉNYEK**  
**( FUNKCIONÁLIS ÉS NEM FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK)**

**Debrecen, 2017. február**

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az elmúlt évben célul tűztük ki, hogy kivívott pozícionkat Magyarország egyik legnagyobb, legszínesebb tevékenységi körrel rendelkező felsőoktatási intézményeként tovább erősítjük. Kiemelkedő eredményeink mellett szeretnénk elérni azt is, hogy intézményünk erősségét – mely a különböző szervezeteink, tudományterületeink együttműködéséből, a közös gondolkodás erejéből adódik – letisztult, egységes arculattal is reprezentáljuk.

Ennek a folyamatnak az első lépése volt az intézmény internetes megjelenésének megújítása. A *könnyű áttekinthetőség*, a *strukturáltság*, a *naprakészség* alapvető követelményei mellett kiemelt hangsúlyt helyeztünk az *adatbázis alapú működés* megteremtésére.

Ebben az évben ezen az úton szeretnénk tovább haladni. Az új weblapoknál

- törekszünk arra, hogy azok az *unideb.hu* *egységes design-jában* készülve megteremtsék a felhasználók számára azt az érzést, hogy bár egy nagy intézmény különböző szervezeteinek weblapján szörföznek, mégis egyértelmű számukra, hogy még mindig a Debreceni Egyetem oldalain járnak: **azaz erősítjük a DE egységes brand-jét** ;
- a karok azonos tevékenységei miatt maximálisan ki szeretnénk használni az egységesített menüszerkezet lehetőségét egy **áttekinthető, jól rendszerezett portálcsalád fejlesztésével**, a felhasználók számára pedig **a könnyű és gyors tájékozódás** biztosításával;
- az unideb.hu weboldalra készített alkalmazások (pl. telefonkönyv, galéria, dokumentumtár, eseménynaptár, hír és eseményblokk) adaptálásával nemcsak egy statikus felületet készítünk, hanem egy **komoly funkciókkal és lehetőségekkel bíró honlapot adunk át**, ennek hozadékai közül a legjelentősebbek:
  - a dokumentumok, fotók, kiadványok **adattárban tárolásával könnyen visszakereshetővé válnak a kari dokumentumok**, melyeket a weboldalon különböző strukturált formában meg is lehet jeleníteni;
  - a kari munkatársakat tartalmazó oldalak a jDolber **munkaiügyi rendszerből on-line módon átvett módszerrel automatikusan frissülnek**, így nem igényelnek a kar részéről humánerőforrást az adatok naprakészen tartása, ezáltal a munkatársak elérhetősége.

Debrecen, 2017. március 23.

**Prof. Dr. Bács Zoltán**  
kancellár

# KARI/SZERVEZETI WEBOLDALAK

## KÖVETELMÉNYEK

### Nem funkcionális és általános követelmények

#### **Platform**

A szervezeti oldalaknak weben keresztül elérhetőnek kell lenniük, a megvalósítás a Drupal tartalomkezelő rendszerben történik. Az elkészült szervezeti oldalaknak biztosítani kell a magas fokú integrációt a főoldalhoz készített tartalomkezelő rendszerrel. Ez kizárólagosan a dokumentumtár, kiadványtár, galéria/fotótár, telefonkönyv és szervezeti organogram funkciókra terjed(het) ki.

#### **Mobilnézet**

Az elkészítésre kerülő szervezeti oldalak responsive-ak lesznek, azaz minden oldalhoz tartozik mobil nézet. A mobil nézetnek alkalmasnak kell lenni a hozzá tartozó oldalnak az általánosan használt mobil eszközökön keresztüli megjelenítésére.

#### **Design, színvilág**

A fejlesztésre kerülő szervezeti weboldalak designja a meglévő, az egyetemi főoldalon alkalmazott design alapján kerül elkészítésre.

#### **Jogszabályi megfelelés**

Az alkalmazásnak meg kell felelnie a vele szemben támasztott jogszabályoknak, az érintett környezetben felállított jogi normáknak.

#### **Bizalmasság**

A szervezeti oldalakon megjelenő, a rendszerben tárolt adatok tartalma csak az arra jogosultak számára lesz hozzáférhető. A védett tartalmakhoz való hozzáférésre csak az illetékeseknek lesz lehetősége (jogosultsági struktúrával vezérelt weboldalak).

#### **Fejleszthetőség**

A rendszer rugalmasan fejleszthető, úgy került az alaprendszer kialakításra, hogy azt a későbbi elvárásoknak is megfelelővé lehessen tenni, és a kisebb átalakításokat (például új adatsor felvétele az adatbázisba, vagy új interfész kialakítása) megfelelő programozói szakértelem birtokában a rendszer fejlesztőjének (vagy más külső fejlesztő) közreműködése nélkül is meg lehessen valósítani.

### Funkcionális követelmények

#### **Első főmenü**

Az elkészítésre kerülő szervezeti oldal rendelkezik egy ún. "szervezeti menüsávval", mely az oldal legfelső részében, az ún. headerben jelenik meg. A menüben elhelyezésre kerül az egyetem főoldalára (www.unideb.hu-ra) mutató link, továbbá egy, a karokra mutató listát tartalmazó lenyíló menü, mely tartalmazza a karok weboldalainak elérhetőségét, továbbá a terjedelmi korlátok figyelembe vételével további, maximum három link, melyeket a szervezeti egység önállóan definiálhat.

Az első főmenüben kerül elhelyezésre egy bejelentkezési panelre mutató link, mely megvalósítása úgy készül, hogy lehetőség legyen a bejelentkezési funkció opcionális használatára és a bejelentkezés menü opcionális megjelenítésére.

#### **Fejléc**

A szervezeti oldalon elhelyezésre kerül a fejléc, mely minden weboldal esetében egységes, továbbá tartalmazza a Debreceni Egyetem logóját, a "Debreceni Egyetem" feliratot, a szervezeti egység nevét, a

keresés alkalmazást, az angol/magyar oldalra mutató linkkel ellátott gombot, továbbá a vakok és gyengénlátók számára az ikont, mely a megjelenítési mód váltására ad lehetőséget. Az elkészülő weboldal támogatja a vakok és gyengénlátók számára történő megjelenítést.

A szervezeti egység megnevezés kiemelten jelenik meg, a „Debreceni Egyetem” felirattól eltérő nagyobb betűmérettel.

Az angol/magyar oldal váltást biztosító funkció úgy valósul meg, hogy az támogatja az eltérő nyelvekre történő egyszerű váltást.

A jobb oldalon található „keresés box” biztosítja a Drupal oldalon belüli tartalmak keresését, a találatok egy új oldalon történő, listában való megjelenítését, továbbá a tárukban történő tartalmak közötti keresést.

## **Második főmenü**

A szervezeti oldalhoz egy ún. szerepkör szerinti második főmenüsor is tartozik, melyek címekre kattintva egy megamenü nyílik le, mely tartalmazza a tartalommenedzsment által felvitt szervezeti oldalon belüli aloldalak linkjeit. A címek maximális számát a terjedelmi korlátok határozzák meg.

## **Harmadik főmenü**

A szervezeti főoldalhoz egy ún. harmadik főmenüsor (vagy main menü elnevezéssel rendelkező régió) is tartozik, melyek címekre kattintva egy megamenü nyílik le, mely tartalmazza a tartalommenedzsment által felvitt szervezeti oldalon belüli aloldalak vagy más, külső oldalak linkjeit.

## **Angol nyelv támogatása**

Az elkészülő oldalnak támogatnia kell a tartalmak tartalommenedzsment általi fordítását. A weboldalnak lehetővé kell tenni az eltérő felépítést a megjelenő tartalmak és weboldali alkalmazások tekintetében egyaránt.

## **Slider**

A szervezeti weboldalak főoldalán slider kerül elhelyezésre. A slider megjelenítése mobil nézetben elhagyható. A technikai megvalósítást tekintve az oldalakon elhelyezett slider a 21:9 képarányt támogatja, és lehetőséget biztosít ilyen arányú fotók, videók feltöltésére a tartalommenedzsment által. Az oldalakhoz tartozó Drupal rendszer sliderbe ágyazott videólejátszót tartalmaz, mely képes a feltöltött videótartalmak lejátszására, továbbá olyan eseménykezelővel rendelkezik, mely szinkronban van a slider elvárt működésével.

Amennyiben a sliderben videó lejátszása van folyamatban, a slider automatikus lapozása felfüggesztésre kerül a videó hosszának megfelelő időtartamra, ellenkező esetekben (pl.: nem elindított, megállított videó) a slider automatikus lapozója lép életbe, mely meghatározott időnként automatikusan tovább lapoz a következő slide-ra.

## **Hírek, események kezelése**

A hírek és események kezelése egy híreket/eseményeket tartalmazó aloldalon történik, készül hozzá egy főoldali blokk, továbbá egy híreket/eseményeket tartalmazó, oldalakhoz beszúrható blokk is. A hírek, események kezelése esetében a weboldal támogatja az opcionális kikapcsolás lehetőségét (azaz nem kötelező a hírek/események kezelése).

A hírek/események kezelésére létrehozott aloldalak lapozhatók. Biztosított a szervezet által történő hír felvitele és a központi hírcsatornáról (hírek.unideb.hu) történő, meghatározott címke szerinti hírek átvétele is. Az átvett és feltöltött híreket közös oldalon elérhetőek, és megoldott a megnevezett forrásokból történő hírek megjelenítése is.

A főoldali hírek/események blokkban és az oldalakon elhelyezhető blokkokban minden esetben a három legfrissebb hírt/eseményt jelenik meg függetlenül a forrásától (szervezet által feltöltött vagy átvett tartalom).

Az oldalakon lehetőség van eseménynaptár elhelyezésére is. Az eseménynaptárnak támogatja a napi, heti, havi és éves nézetet, továbbá a [hitek.unideb.hu](http://hitek.unideb.hu)-oldalon elhelyezett eseménynaptárral megegyező felülettel rendelkezik. Az eseménynaptárban megjelenített események forrása a [hitek.unideb.hu](http://hitek.unideb.hu) szervezetre vonatkozó címkékkel ellátott események, továbbá a szervezeti egység által felvitt események.

A hírek/események szerkesztését a [hitek.unideb.hu](http://hitek.unideb.hu)-n használt hírszerkesztő felülettel támogatott, ahol biztosítva van annak a lehetősége, hogy a szervezeti oldalhoz tartozó tartalommenedzsment rendszerben elhelyezett képelemek, albumok a hír szerkesztésénél beszúrhatóak legyenek.

### **Gyorsgombok**

A létrejövő oldalakon lehetőség van gyorsgombok elhelyezésére. A gyorsgombokhoz minden esetben egy leírás és egy ikon tartozhat, melyek a Drupalon belül adminisztrátori jogosultsággal módosíthatóak.

Maximálisan 8, vagy 4 gyorsgomb elhelyezésére van lehetőség a funkcionalitásnak megfelelően. A gyorsgombnak valamely külső oldalra, az oldalon belül elhelyezett, linkkel rendelkező aloldalra, vagy az oldalhoz tartozó alkalmazásra mutatnak.

### **Szervezeti tárák**

A létrejövő oldalak lehetőséget biztosítanak tárák elhelyezésére. A szervezet tagjai tartalmakat helyezhetnek el az oldalhoz tartozó drupal adminisztrátori felületen, mely tartalmak az adott szervezeti oldalon megjeleníthetők. Egy szervezeti weboldalhoz egy dokumentumtár, egy fotótár/fotóalbum, egy kiadványtár tartozik.

A szervezeti oldalakhoz tartozik továbbá egy videótár, mely a szervezethez köthető videók, valamely videószoftvertől oldalain elhelyezett tartalmakra mutató linkek gyűjteménye. A megjelenítési formát egy az [unideb.hu](http://unideb.hu) oldalon alkalmazott megjelenítő alkalmazásával biztosított (automatikus abc rendező modul).

### **Lábléc**

A szervezeti oldalakhoz kötelezően egy lábléc tartozik, mely tartalmazza a „Debreceni Egyetem” feliratot és a szervezeti egység nevét, a szervezeti egység címét, egy logót, az alsó ikonsort és a szervezeti egység oldalához tartozó gyorslinkeket.

A gyorslinkek tartalma szervezeti egységenként eltérő, továbbá sorrendi megkötés nélkül szerkeszthető. A lábléc logóját és a szervezeti egységhez tartozó feliratokat a smink úgy kezelni, hogy azok szerkeszthetők legyenek tartalommenedzsment jogosultsággal.

### **Munkatársak**

A szervezeti oldalakhoz egy, a központi telefonkönyv alapján működő megjelenítő modul tartozik, mely alkalmas a szervezethez tartozó Munkatársak és adataik megjelenítésére. A megjelenítés során a munkatárs beosztása szerinti telefonszám, mellék, munkakör, emailcím, weboldal, fotó és tudóstér profil megjelenítése opció. A fotók feltöltése a tartalommenedzsment feladata.

A szervezeti telefonkönyvhöz egy intelligens kereső tartozik, mely képes a munkatárs neve, munkahelye, melléke, beosztása vagy munkaköre alapján keresést végezni.

### **Nyomtatóbarát változat**

A szervezeti weboldalak esetében biztosított az egyes, szervezeti oldalon belüli oldalakhoz tartozó nyomtatási nézet megjelenítése.