

# DEBRECENI EGYETEM



## INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Debrecen, 2025

## 1.§. Jogszályi háttér

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Működési Szabályzata (ITDI-DSz) a Debreceni Egyetem Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács Doktori Szabályzata (TMDT-Dsz) alapján, az azt megalapozó jogszályi háttérrel figyelembe véve készült.

A TMDT-Dsz elérhető a <https://ttdt.unideb.hu> honlapon (utoljára letöltve 2025.09.01.). A TMDT-DSz alapjául szolgáló Debreceni Egyetem Doktori Szabályzat (DE-DSz) elérhető a <https://unideb.hu/szabalyzatok> oldalon (utoljára letöltve 2025.09.01.).

A doktori képzés és a fokozatszerzés a DE-DSz, a TMDT-DSz és az ITDI-DSz együttes előírásainak keretein belül történik.

## 2.§. A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

### (1) A doktori iskola tanácsának tagjai

Az ITDI Tanácsának kötelező tagjai a doktori iskola törzstagjai 1 PhD hallgató és a doktori iskola titkára.

Az ITDI vezetője javaslatot tehet a Tanács kibővítésére a DE olyan egyetemi tanárával vagy professzor emeritusával, aki nem törzstagja az ITDI-nek. Megválasztásukhoz az ITDI tagjai szavazatának többsége szükséges. A választott tagok tagságának megszüntetésére az ITDI tesz javaslatot és annak elfogadásához a tagok többségének szavazata szükséges.

A választott PhD hallgató és a doktori iskola titkára az ITDI Tanácsának munkájában tanácskozási joggal vesz részt. Az iskola vezetője félévenként legalább egyszer köteles összehívni a Doktori Iskola Tanácsát és ott beszámolni a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről és döntésekről.

### (2) A doktori iskola tanácsának további feladatai:

*A TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (12) alapján*

- meghatározza a doktori iskola által elfogadott idegen nyelvek körét;
  - dönt a doktori felvételi bizottság összetételéről;
  - javaslatot tesz a jelölt védési eljárásának lefolytatására;
  - a szakmaspecifikus sajtóságeknek megfelelően meghatározza a publikációs követelményeket;
  - kiválasztja és jóváhagyja az előzetes vita bizottságának tagjait;
- Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (12)-hoz*
- kijelöli a komplex vizsga választható fő- és melléktárgyait.
  - kezeli a felmerülő a doktoranduszi panaszokat, amennyiben azok a programvezető és az iskolavezető bevonásával történt egyeztetésen nem kerülnek megoldásra

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács

*Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (13)-hez*

A Doktori Iskola titkárának a TMDT-DSz-ben meg nem határozott további feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 2.§ (7)-hez*

Az ITDI Tanácsának tagjai akadályoztatásuk esetén lezárt borítékban előzetesen leadhatják szavazatukat. Az elnök szükség szerint elektronikus szavazást is elrendelhet.

### **3.§. A doktori képzés**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (4)-hoz*

#### **(1) Felvétel a szervezett doktori képzésre**

##### **(1.1) A felvételi eljárás rendje az Informatikai Tudományok Doktori Iskolába:**

A doktori iskolába történő felvételnél a doktori szabályzatban olyan követelményeket határoztunk meg, amely biztosítékokat teremt a felvett doktoranduszok minőségi munkáját illetően.

A Doktori Iskola programjaiban szervezett képzésre nappali és levelező formában van lehetőség. Jelentkezési határidő minden évben május 15. napja a szeptemberben és november 15. napja a februárban induló képzésekre.

A jelentkezéssel kapcsolatos információkat a TMDT-Dsz IV. Fejezet 5.§. tartalmazza.

Az aktuális félévben a jelentkezés feltételei és a felvétellel kapcsolatos tudnivalók a <https://infphd.unideb.hu/felveteli-informaciok> címen található meg.

A felvételi bizottság értékeli a pályázók felvételi beszélgetésen nyújtott teljesítményét, és javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A bizottság a következő kategóriában ad pontokat:

- |   |         |
|---|---------|
| – szakmai intelligencia legfeljebb          | 40 pont |
| – diploma, tanulmányi eredmény legfeljebb   | 30 pont |
| – tudományos munka, TDK dolgozat legfeljebb | 30 pont |

Szakmai intelligencia:

A jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján.

Diploma:

- A felvételi beszélgetés félévében diplomát szerző hallgatók esetében a TMDT által az előző féléves tanulmányi eredmény alapján számított pont vehető figyelembe.
- Két évnél nem régebbi hazai diploma esetében:

kitüntetéses/kitűnő:	30,
jeles/kiváló:	25,
jó:	20

- Két évnél régebbi vagy külföldi diploma esetén a diploma nem kerül pontozásra, ekkor a szakmai intelligencia és a tudományos munka maximális pontszáma 15-15 ponttal növekszik. Ugyanez az eljárás követendő akkor is, ha a jelentkező diplomájának nincs minősítése.
- A külföldön szerzett diploma esetén a jelentkező egyetemi végzettségi szintjét, fokozatát a felvételi bizottságok bírálják el.

#### Tudományos munka:

A tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

- |             |   |
|-------------|---|
| 20–30 pont: | – elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)<br>– OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés<br>– országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)<br>– igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés<br>– nemzetközi tudományos konferencián tartott előadás |
| 10–20 pont: | – nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény<br>– elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter<br>– OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott  |
| 0–10 pont:  | – nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter<br>– előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián  |

A felvételhez szükséges (de nem feltétlenül elégséges) minimális pontszám 60. A jelöltnek valamennyi kategóriában legalább 10 pontot meg kell szereznie.

#### Az idegennyelvek ismerete:

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola doktori képzésére az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik elsősorban angol, vagy indokolt esetben valamely, a szakma által elismert nyelvből (a felvételi bizottság állásfoglalása alapján).

#### A felvételhez szükséges nyelvtudás igazolásaként elfogadható

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- az adott nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány vagy alap-, vagy mesterképzésben szerzett oklevél.
- a Debreceni Egyetem ÁOK Idegennyelvi Központ / BTK Idegennyelvi Központ / GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolása;
- a Debreceni Egyetem Informatikai Karának valamely mesterképzésében az idegennyelvi szaknyelvi követelmények teljesítése, vagy azzal egyenértékű, releváns mesterképzésben szerzett igazolt szaknyelvi ismeret.

Amennyiben a jelölt nyelvtudását nem az angol nyelvből igazolja, akkor a megfelelő szintű angol tudását a Doktori Iskola Tanácsa, vagy a Tanács által kijelölt bizottság ellenőrzi.

Egyéni felkészüléssel is lehet fokozatot szerezni. Ekkor a jelentkezőnek igazolnia kell tudományos munkásságát, és a leendő témavezetőnek nyilatkoznia kell, hogy az addig elvégzett tudományos tevékenység alapján az értekezés 2 éven belül benyújtható.

A felvételi eljárás díjairól a TMDT-Dsz 12. sz. melléklete rendelkezik.

### **(1.2) A felvételi vizsgák lebonyolítása az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában:**

- A felvételi vizsgák adminisztrációjáért (jelentkezések lebonyolítása, a felvételi eredmények összesítése, a jelentkezők kiértékelése) a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács a felelős.
- Az ITDI-t a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács titkára értesíti a felvételi vizsgára jelentkezők számáról, illetve adatairól.
- A felvételi bizottságok összetételét a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.
- A felvételi vizsga időpontjáról és helyéről az ITDI értesíti a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanácsot. A felvételi vizsgát az ITDI szervezi és bonyolítja le.
- A Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács titkára ellenőrzi a szükséges dokumentumok és a témavezetői javaslat meglétét, és gondoskodik a hiányok pótlásáról. Ezt követően eljuttatja a jelentkezők anyagát a felvételi bizottsághoz.
- A felvételi vizsga eredményéről és a felvételre vonatkozó javaslatról az ITDI értesíti a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanácsot.
- Az ITDI a felvételi vizsgán a jelentkezőket a pontszám szerint rangsorolja, és az ITDI rendelkezésére álló, évente változó számú állami ösztöndíjakat a legmagasabb pontszámokat elérőknek ajánlják fel. A felvételi vizsgán megfelelő, de állami ösztöndíjban nem részesülő jelentkezők egyéb anyagi források terhére lehetnek doktori hallgatók.
- A felvételi döntésről a jelölteket a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács értesíti.

### **(2) A szervezett képzés nappali formája**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (4)-hez*

- A szervezett képzésben részt vevő doktorhallgatóknak a Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanácsnál be kell iratkozniuk az első szemeszter megkezdése előtt hirdetmény szerint.
- A beiratkozási/regisztrációs határidő lejártá után külön eljárási díj fizetendő.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (6)-hoz*

- A doktori képzés első 4 féléve alatt minimum 16 tanulmányi kreditet kell teljesíteni az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában meghirdetett vagy elfogadott 2 kreditese kurzusok teljesítésével (vizsgán történő beszámolással).

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (7)-hez*

- Nappali tagozaton a képzés 8 féléve alatt maximum 40 oktatási kreditet lehet szerezni az Debreceni Egyetem oktatási munkájában való részvétellel. (1 kredit: 13-15 kontaktóra/félév vagy 30 óra egyéb oktatási tevékenység)

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (8)-hoz*

- A doktori képzés 8 féléve alatt nappali tagozaton minimum 184, levelező tagozaton 224 kutatási kreditet kell szerezni. A képzési tervben is leírtaknak megfelelően a hallgató számára ajánlott minden félévben átlagosan összesen 30 kredit szerzése, ami az első négy félévben ajánlottan 26 kutatási kreditet és 4 tanulmányi kreditet jelent, míg a 4-8 félévekben 30 kreditnyi kutatómunkát félévenként. Ennek megfelelően a témavezető a kutatómunkát az első négy félévben 26, az utolsó négy félévben 30 kreditese egységekben ismerheti el. Az elvégzett munkát a témavezető a kutatómunkára adott jeggyel minősíti.
- Az ITDI minden félévben az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül adminisztrálja és követi a PhD hallgatók tanulmányi, kutatási és oktatási tevékenységét.
- A hallgatók az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetik a felvett tantárgy címét, előadóját, valamint a megszerzhető tanulmányi (kredit) pontok számát.
- Az előadó bejegyzí az elektronikus tanulmányi rendszerbe a hallgató által elért eredményt.
- A kutatómunka teljesítését félévenként a témavezető érdemjeggyel minősíti.
- A "elégtelen" minősítés javítása kétszer kísérhető meg egy vizsgaidőszakban. Egy tantárgy háromszor vehető fel, de a maximális vizsgaszám hat a képzési idő alatt.
- A teljesítendő kreditek félévenkénti számát az ITDI határozza meg. A félév érvényes lehet akkor is, ha a hallgató annak során nem szerez tanulmányi kreditet. A kutatómunka teljesítését azonban a témavezetőnek ez utóbbi esetben is igazolnia kell.
- A tanulmányi foglalkozásokat az ITDI hirdeti meg, félévenkénti bontásban.
- Nyelvi kurzusokon való részvétellel tanulmányi pontot szerezni nem lehet.

### **(3) A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (5)-hez*

- Az ITDI hatáskörébe tartozó szerződéseknek ki kell térnie a kutatás dologi költségeinek meghatározására és azok térítésének, azok átvállalásának módjára. A dologi költségek mértékét az illetékes programvezető határozza meg.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (10)-hez*

- Nappali költségtérítéses képzésben az a doktorandusz folytathat tanulmányokat, aki nappali ösztöndíjas képzésre hely hiányában nem nyert felvételt, de a képzés és a kutatási program költségeinek megtérítését vállalja. A költségtérítés féléves mértékét jelen szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

### **(4) A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 11.§ (5)-hez*

- A költségtérítés mértékét a doktori iskola határozza meg és arról értesíti a TMDT-t. A képzésben résztvevő doktoranduszok ezt a képzési hozzájárulást beiratkozáskor, illetve a regisztrációval egyidejűleg kell megfizessék. A költségtérítés féléves mértékét jelen szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

## **(5) Az egyéni felkészülés**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (1)-hez*

- Az egyéni felkészülésre jelentkezők 2.§ (1.1) bekezdésben szabályozott dokumentumok beterjesztésével, a 2.§ (1.1) bekezdésben szabályozott felvételi eljárás keretében juthatnak be a doktori képzésbe, mint a képzés egyéb résztvevői.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (6)-hoz*

- Az egyéni felkészülők legfeljebb négy féléven át – a védési eljárásra való jelentkezésig – a levelező képzésben résztvevőkkel azonos mértékű költségtérítés fizetnek.

## **(6) A komplex vizsga**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (2)-hez*

- Az ITDI a komplex vizsgára bocsátás feltételeként az első 4 félév során megszerzett összes kredit vonatkozásában minimum 16 tanulmányi kredit, maximum 20 oktatási kredit és minimum 74 kutatási kredit összetételben legalább 90 kredit teljesítését írja elő. A teljesítendő tanulmányi kreditek tekintetében a hallgató programjának tanterve mellett figyelembe kell venni a választani kívánt komplex vizsga tárgyak előkövetelményeit.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (6)-hoz*

- A választható vizsgatárgyakat az ITDI képzési terve sorolja fel.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (7)-hez*

- A vizsgázó a bizottság számára bemutatja azon publikált vagy publikálni tervezett munkáit, amelyek az értekezés részeit képezik majd.
- A vizsgázónak rendelkeznie kell legalább egy konferenciakötetbe vagy folyóirathoz benyújtott cikkel.
- A bemutatónak meggyőzően tartalmaznia kell az eredmények tudományterületen való elhelyezését, és azokat az innovatív/tudományos elemeket, teszteredményeket, amelyek alapján a publikálhatóság prognosztizálható.
- Az elsődlegesen számításba vett tudományos fórumok (konferenciák, folyóiratok) is megjelölésre kell, hogy kerüljenek. Lehetőség szerint minden, a dolgozatban felhasználni kívánt kutatási irány és terv kerüljön bemutatásra.

## **3.§ A fokozatszerzési eljárás**

### **(1) A fokozatszerzési eljárás általános feltételei**

A nappali és levelező képzésben résztvevő hallgatók a komplex vizsga teljesítése utáni első félévben a beiratkozásukkal egyidőben fokozatszerzési eljárásba lépnek. Az egyéni felkészülő hallgatók sikeres komplex vizsga után az első félévre történő beiratkozásukkal egyidőben szintén fokozatszerzési eljárásba lépnek.

A fokozatszerzési eljárás ideje alatt a TMDT-Dsz V. FEJEZET 14.§-ban meghatározottak benyújtásával kezdi meg a védési eljárást.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 14.§ (7)-hez*

- A bizottsági felkérés kézhezvételét követően a bizottsági tag írásban nyilatkozik az esetleges összeférhetlenségről.

## **(2) Az idegen nyelvek ismerete**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 16.§ (2)-hez*

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában fokozatszerzés feltétele, hogy a jelölt a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik elsősorban angol, vagy indokolt esetben valamely, a szakma által elismert nyelvből (például német, francia, orosz, kínai, vagy japán) (a Doktori Iskola Tanácsának vagy az Iskola Vezetőjének állásfoglalása alapján).

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- az adott nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány vagy alap-, vagy mesterképzésben szerzett oklevél.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeretet legkésőbb a doktori értekezés leadásáig igazolni kell.

## **(3) Az értekezés**

Az értekezéssel kapcsolatos általános tudnivalókat a TMDT-Dsz V. Fejezet 17.§, a formai követelményeket a TMDT-Dsz 14. sz. melléklete tartalmazza.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 17.§ (1)-hez*

- A doktori értekezés nyilvános, kutatható és idézhető. A teljes nyilvánosság korlátozó kivételét jelenthetik a nemzetbiztonsági témájú vagy késleltetett nyilvánosságra hozáshoz (szellemi tulajdon védelem, szabadalmaztatás, stb.) kötött munkák.
- A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, illetve, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 17.§ (3)-hoz*

- Az értekezések és tézisek elektronikus változatát a DEA elektronikus adattár tárolja és adja át a DE Tudományos Igazgatóság számára.

## **(4) Tudományos munkásság**

A TMDT-Dsz V. FEJEZET 15.§ (1) alapján:

A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefélynyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

A TMDT-Dsz 6. sz. és 14. sz. mellékletei alapján:

A jelölt tudományos munkásságára – az értekezés benyújtásakor – általánosságban elvárt minimum követelmény 2 nemzetközileg referált, Scimago által rangsorolt folyóiratban megjelent (közlésre elfogadott), idegen nyelvű cikk.

Az iskola a TMDT szabályzatában leírtakon kívül nem kíván további iskola specifikus megszorítást tenni a minimum követelményekre vonatkozóan.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz 6. sz. és 14. sz. mellékletéhez*

A publikációk szakmai színvonalának megítélése a hallgató témavezetőjének és programvezetőjének közös feladata és felelőssége, így a publikációk benyújtása előtt a hallgatóknak velük egyeztetni szükséges. A szakmai színvonallal kapcsolatban irányadó lehet a Scimago Journal & Country Rank oldala.

## I.sz mellékelet

Az informatikai Tudományok Doktori Iskola által megállapított díjak

### I. Költségtérítés

A szervezett, nem-állami ösztöndíjas doktori képzésben résztvevő hallgatók költségtérítése: 250 000 Ft/ félév  
Levelező hallgatók és egyéni felkészülők költségtérítése: 250 000 Ft/ félév

### II. Különeljárási díjak:

Késedelmes beiratkozás 3 500 Ft  
Késedelmes tantárgyfelvétel a Neptunban 1 100 Ft/tárgy  
Késedelmes díjbefizetés  
1 hónapon belüli késés 1 100 Ft/tárgy  
1 hónapon túli késés 2 200 Ft/tárgy

### III. Eljárási díjak:

Honosítási eljárás díja: 0.30 x ÁDÖ Ft

### IV. Tiszteletdíjak:

Ügyintézés: 0.04 x ÁDÖ Ft

(ÁDÖ = a mindenkori állami doktori ösztöndíj havi összege)

A külső bizottsági tagok számára az utazási költséget (1. oszt. vasúti jegy) az ITDI téríti.