

DEBRECENI EGYETEM



INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Debrecen – 2019.
2019. február 12.

1.§. Jogsabályi háttér

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Működési Szabályzata (ITDI-DSz) a Debreceni Egyetem Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács Doktori Szabályzata (TTIDT-DSz) alapján, az azt megalapozó jogszabályi háttérrel figyelembe véve készült.

A TTIDT-DSz elérhető a <http://www.math.unideb.hu/tdt/> honlapon (utoljára letöltve 2019. február). A TTIDT-DSz alapjául szolgáló Debreceni Egyetem Doktori Szabályzat (DE-DSz) elérhető a [doktori.hu](https://doktori.hu/index.php?menuid=190&lang=HU&i_ID=4) oldalán (https://doktori.hu/index.php?menuid=190&lang=HU&i_ID=4 utoljára letöltve 2019 február).

A doktori képzés és a fokozatszerzés a DE-DSz, a TTIDT-DSz és az ITDI-DSz együttes előírásainak keretein belül történik.

2§. A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

Kiegészítés a TTIDT-DSz III. FEJEZET 1.§ (13)-hoz

Az ITDI Tanácsának tagjai a doktori iskola törzstagjai és 1 PhD hallgató.

Az ITDI vezetője javaslatot tehet a Tanács kibővítésére a DE olyan egyetemi tanárával vagy professzor emeritusával, aki nem törzstagja az ITDI-nek. Megválasztásukhoz az ITDI tagjai szavazatának többsége szükséges. A választott tagok tagságának megszüntetésére az ITDI tesz javaslatot és annak elfogadásához a tagok többségének szavazata szükséges.

A választott PhD hallgató az ITDI Tanácsa munkájában tanácskozási joggal vesz részt. Az iskola vezetője félévenként legalább egyszer köteles összehívni a Doktori Iskola Tanácsát és ott beszámolni a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről és döntésekről.

A doktori iskola tanácsának további feladatai:

- meghatározza a doktori iskola által elfogadott idegen nyelvek körét;
- dönt a doktori felvételi bizottság összetételéről;
- javaslatot tesz a jelölt védési eljárásának lefolytatására;
- a szakmaspecifikus sajtóságoknak megfelelően meghatározza a publikációs követelményeket;
- kiválasztja és jóváhagyja az előzetes vita bizottságának tagjait;
- kijelöli a komplex vizsga választható fő- és melléktárgyait.

Kiegészítés a TTIDT-DSz III. FEJEZET 1.§ (14)-hez

Az ITDI vezetője a TTIDT-DSz-ben meg nem határozott további feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

Kiegészítés a TTIDT-DSz III. FEJEZET 2.§ (7)-hez

Az ITDI Tanács tagjai akadályoztatásuk esetén lezárt borítékban előzetesen leadhatják szavazatukat. Az elnök szükség szerint elektronikus szavazást is elrendelhet.

2.§. A doktori képzés

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (4)-hoz

(1) Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1.1) A felvételi eljárás rendje az Informatikai Tudományok Doktori Iskolába:

A doktori iskolába történő felvételnél a doktori szabályzatban olyan követelményeket határoztunk meg, amely biztosítékokat teremt a felvett doktoranduszok minőségi munkáját illetően. Megköveteljük az egyetem szabályzata szerinti nyelvtudást, a lehetőleg legalább jó minőségű diplomát, illetve más kapcsolódó szakterületen szerzett, mesterszaknak megfelelő diplomát, valamint az átgondolt kutatási programot.

A Doktori Iskola programjaiban szervezett képzésre nappali és levelező formában van lehetőség. Jelentkezési határidő minden évben május 15. napja a szeptemberben és november 15. napja a januárban induló képzésekre. Az aktuális félévben a jelentkezés feltételei és a felvétellel kapcsolatos tudnivalók a <https://infphd.unideb.hu/hu/felveteli-informaciok> címen található meg: A felvételi bizottság értékeli a pályázók felvételi beszélgetésen nyújtott teljesítményét, és javasolja, feltételeken javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A bizottság a következő kategóriában ad pontokat:

- | | |
|---|---------|
| ▪ szakmai intelligencia legfeljebb | 40 pont |
| ▪ diploma legfeljebb | 30 pont |
| ▪ tudományos munka, TDK dolgozat legfeljebb | 30 pont |

Szakmai intelligencia:

A jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján.

Diploma:

Két évnél nem régebbi hazai diploma esetében:

kitüntetéses/kitűnő:	30,
jeles/kiváló:	25,
jó:	20

Határon túli magyar felvételizők esetében a diploma minősítésének meghatározása az ERASMUS pályázatoknál alkalmazott átszámítási táblázat alapján történik.

Két évnél régebbi vagy külföldi diploma esetén a diploma nem kerül pontozásra, ekkor a szakmai intelligencia és a tudományos munka maximális pontszáma 15-15 ponttal növekszik. Ugyanez az eljárás követendő akkor is, ha a jelentkező diplomájának nincs minősítése.

A külföldön szerzett diploma esetén a jelentkező egyetemi végzettségi szintjét, fokozatát a felvételi bizottságok bírálják el.

Tudományos munka:

A tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK

dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

- 20–30 pont: – elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
– OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
– országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
– igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés
– nemzetközi tudományos konferencián tartott előadás
- 10–20 pont: – nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
– elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
– OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- 0–10 pont: – nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
– előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián

A felvételhez legalább egy, az Európai Unióban hivatalos, idegen nyelv megfelelő szintű ismerete szükséges. Magyar állampolgárok esetén ez legalább egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgát, vagy szakfordítói vizsgabizonyítványt jelent. Külföldi állampolgárságú jelentkezőknél a tudományterületi doktori tanács a származási ország nyelvét fogadja el az idegen nyelvtudási követelmény teljesítéseként.

A felvételhez szükséges (de nem feltétlenül elégséges) minimális pontszám 60. A jelöltnek valamennyi kategóriában legalább 10 pontot meg kell szereznie.

Egyéni felkészüléssel is lehet fokozatot szerezni. Ekkor a jelentkezőnek igazolnia kell tudományos munkásságát, és a leendő témavezetőnek nyilatkoznia kell, hogy az addig elvégzett tudományos tevékenység alapján az értekezés 2 éven belül benyújtható.

A felvételi eljárás díjairól a TTIDT-Dsz 12. sz. melléklete rendelkezik.

(1.2) A felvételi jelentkezés rendje az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában:

- Jelentkezés a szervezett képzésre
A felvételi vizsgára a Felvételi Tájékoztatóban szereplő feltételek alapján lehet jelentkezni. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:
 - jelentkezési lap,
 - rövid életrajz,
 - publikációs jegyzék,

- egyetemi diploma (fénymásolat). Ha a diplomát nem a DE adta ki, annak hitelesített másolata szükséges.
 - végzős hallgatók esetében igazolás az oklevél minősítéséről [amennyiben a jelentkező ezen igazolást legkésőbb a felvételi döntéséig (határon túli jelentkezők a beiratkozásig) nem tudja felmutatni, jelentkezése érvénytelennek tekintendő],
 - nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) (hitelesített másolata),
 - a jelentkezési díj befizetésének igazolása,
 - 2 db saját névre megcímezett, normál méretű boríték.
 - Erkölcsi bizonyítvány (a DE végzős hallgatói, ill. dolgozói kivételével).
- Jelentkezés egyéni felkészülésre
Az egyéni felkészülésre jelentkezőknek a bekezdésben felsorolt dokumentumokon túl be kell nyújtaniuk a leendő témavezető írásos nyilatkozatát arról, hogy a dokumentált addig elvégzett tudományos tevékenység alapján az értekezés 2 éven belül benyújtható.

(1.3) A felvételi vizsgák lebonyolítása az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában:

- A felvételi vizsgák adminisztrációjáért (jelentkezések lebonyolítása, a felvételi vizsgák megszervezése, a felvételi eredmények összesítése, a jelentkezők kiértékelése) a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács a felelős.
- Az ITDI-t a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács titkára értesíti a felvételi vizsgára jelentkezők számáról, illetve adatairól.
- A felvételi bizottságok összetételét a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács hagyja jóvá az ITDI javaslata alapján minden év április 30-ig illetve módosítás esetén október 30-ig. A bizottságok megbízatása egy évre szól.
- A felvételi vizsga időpontjáról és helyéről az ITDI értesíti a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácsot. A felvételi vizsgát az ITDI szervezi és bonyolítja le.
- A Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács titkára ellenőrzi a szükséges dokumentumok és a témavezetői javaslat meglétét, és gondoskodik a hiányok pótlásáról. Ezt követően értesíti a jelentkezőket a felvételi vizsga időpontjáról és helyéről, eljuttatja a jelentkezők anyagát a felvételi bizottsághoz.
- A felvételi vizsga eredményéről és a felvételre vonatkozó javaslatról az ITDI értesíti a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácsot.
- Az ITDI a felvételi vizsgán a jelentkezőket a pontszám szerint rangsorolja, és az ITDI rendelkezésére álló, évente változó számú állami ösztöndíjakat a legmagasabb pontszámokat elérőknek ajánlják fel. A felvételi vizsgán megfelelő, de állami ösztöndíjban nem részesülő jelentkezők egyéb anyagi források terhére lehetnek doktori hallgatók.
- A felvételi döntésről a jelölteket a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács értesíti.

(2) A szervezett képzés nappali formája

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (4)-hez

- A szervezett képzésben részt vevő doktorhallgatóknak a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácsnál be kell iratkozniuk az első szemeszter megkezdése előtt hirdetmény szerint.
- A beiratkozási/registrációs határidő lejártá után külön eljárási díj fizetendő.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (6)-hoz

- A doktori képzés első 4 féléve alatt minimum 16 tanulmányi kreditet kell teljesíteni az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában meghirdetett vagy elfogadott 2 kredites kurzusok teljesítésével (vizsgán történő beszámolóval). A 16 tanulmányi kreditből minimum 12 kreditpontot az Informatikai Tudományok Doktori Iskolán belül meghirdetett kurzusok teljesítésével kell megszereznie a hallgatónak. Maximum 4 kreditpont teljesíthető az egyetem más doktori iskolájában meghirdetett kurzusok elvégzésével a témavezető előzetes jóváhagyásával, a kreditek beszámíthatóságáról a doktori program vezetője dönt. A maximum 4 kreditpont más egyetemen vagy a doktorandusz külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – is megszerezhető.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (7)-hez

- Nappali tagozaton a képzés 8 féléve alatt maximum 40 oktatási kreditet lehet szerezni az Debreceni Egyetem oktatási munkájában való részvétellel. (1 kredit: 13-15 kontaktóra/félév vagy 30 óra egyéb oktatási tevékenység)

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (8)-hoz

- ~~A doktori képzés 8 féléve alatt nappali tagozaton minimum 184, levelező tagozaton 224 kutatási kreditet kell szerezni. A témavezető 6, illetve 10, 20, illetve 30 kredites egységekben ismerheti el a kutatómunkát. A képzési tervben is leírtaknak megfelelően a hallgató számára ajánlott minden félévben átlagosan összesen 30 kredit szerzése, ami az első négy félévben ajánlottan 26 kutatási kreditet és 4 oktatási kreditet jelent, míg a 4-8 félévekben 30 kreditnyi kutatómunkát félévenként.~~
- ¹A doktori képzés 8 féléve alatt nappali tagozaton minimum 184, levelező tagozaton 224 kutatási kreditet kell szerezni. A képzési tervben is leírtaknak megfelelően a hallgató számára ajánlott minden félévben átlagosan összesen 30 kredit szerzése, ami az első négy félévben ajánlottan 26 kutatási kreditet és 4 tanulmányi kreditet jelent, míg a 4-8 félévekben 30 kreditnyi kutatómunkát félévenként. Ennek megfelelően a témavezető a kutatómunkát az első négy félévben 26, az utolsó négy félévben 30 kredites egységekben ismerheti el. Az elvégzett munkát a témavezető a kutatómunkára adott jeggyel minősíti.
- Az ITDI minden félévben az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül adminisztrálja és követi a PhD hallgatók tanulmányi, kutatási és oktatási tevékenységét.
- A hallgatók az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetik a felvett tantárgy címét, előadóját, valamint a megszerezhető tanulmányi (kredit) pontok számát.
- Az előadó bejegyzí az elektronikus tanulmányi rendszerbe a hallgató által elért eredményt.
- A kutatómunka teljesítését félévenként a témavezető érdemjeggyel minősíti.
- A "elégtelen" minősítés javítása kétszer kísérelhető meg egy vizsgaidőszakban. Egy tantárgy háromszor vehető fel, de a maximális vizsgaszám hat a képzési idő alatt.
- A teljesítendő kreditek félévenkénti számát az ITDI határozza meg. A félév érvényes lehet akkor is, ha a hallgató annak során nem szerez tanulmányi kreditet. A kutatómunka teljesítését azonban a témavezetőnek ez utóbbi esetben is igazolnia kell.
- A tanulmányi foglalkozásokat az ITDI hirdeti meg, félévenkénti bontásban.
- Nyelvi kurzusokon való részvétellel tanulmányi pontot szerezni nem lehet.

¹ Módosítva 2020.03.11.

(3) A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (5)-höz

- Az ITDI hatáskörébe tartozó szerződéseknek ki kell térnie a kutatás dologi költségeinek meghatározására és azok térítésének, azok átvállalásának módjára. A dologi költségek mértékét az illetékes programvezető határozza meg.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (10)-hez

- Nappali költségtérítéses képzésben az a doktorandusz folytathat tanulmányokat, aki nappali ösztöndíjas képzésre hely hiányában nem nyert felvételt, de a képzés és a kutatási program költségeinek megtérítését vállalja. A doktori iskolának írásban kell nyilatkoznia arról, hogy rendelkezik ezen doktorandusz(ok) képzésére szabad kapacitással.

(4) A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 11.§ (5)-höz

- A költségtérítés mértékét a doktori iskola határozza meg és arról értesíti a TTIDT-t. A képzésben résztvevő doktoranduszok ezt a képzési hozzájárulást beiratkozáskor, illetve a regisztrációval egyidejűleg kell megfizessék.

(5) Az egyéni felkészülés

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (1)-hez

- Az egyéni felkészülésre jelentkezők 2.§ (1.2) bekezdésben szabályozott dokumentumok betérjesztésével, 2.§ (1.1) bekezdésben szabályozott felvételi eljárás keretében juthatnak be a doktori képzésbe, mint a képzés egyéb résztvevői.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (6)-hoz

- Az egyéni felkészülők legfeljebb négy féléven át – a fokozatszerzésre való jelentkezésig – a levelező képzésben résztvevőkkel azonos mértékű költségtérítés fizetnek. Erre vonatkozóan a 11.§. (5) bekezdésben leírtak az irányadóak.

(6) A komplex vizsga²

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (2)-höz

- ~~Az ITDI a komplex vizsgára bocsátás feltételeként az első 4 félév során megszerzett összes kredit vonatkozásában minimum 16 tanulmányi kredit, maximum 20 oktatási kredit és minimum 86 kutatási kredit összetételben legalább 120 kredit teljesítését írja elő.~~ Az ITDI a komplex vizsgára bocsátás feltételeként az első 4 félév során megszerzett összes kredit vonatkozásában minimum 16 tanulmányi kredit, maximum 20 oktatási kredit és minimum 74 kutatási kredit összetételben legalább 90 kredit teljesítését írja elő. A teljesítendő tanulmányi kreditek tekintetében a hallgató programjának tanterve mellett figyelembe kell venni a választani kívánt komplex vizsga tárgyak előkövetelményeit.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (6)-hoz

- A választható vizsgatárgyakat az ITDI-DSz III. sz. melléklet sorolja fel.

² Módosítva 2020.06.23.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (9)-hez

- A vizsgázó a bizottság számára bemutatja azon publikált vagy publikálni tervezett munkáit, amelyek az értekezés részeit képezik majd.
- A vizsgázónak rendelkeznie kell legalább egy konferenciakötetbe vagy folyóirathoz benyújtott cikkel.
- A bemutatónak meggyőzően tartalmaznia kell az eredmények tudományterületen való elhelyezését, és azokat az innovatív/tudományos elemeket, teszteredményeket, amelyek alapján a publikálhatóság prognosztizálható.
- Az elsődlegesen számításba vett tudományos fórumok (konferenciák, folyóiratok) is megjelölésre kell, hogy kerüljenek. Lehetőség szerint minden, a dolgozatban felhasználni kívánt kutatási irány és terv kerüljön bemutatásra.

3.§ A fokozatszerzési eljárás

(1) A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 14.§ (5)-höz

A fokozatszerzési eljárás ideje alatt a jelölt az alábbiak benyújtásával kezdi meg a védési eljárást:

- az előzetes vita jegyzőkönyve
- a dolgozat és tézisek (mely tartalmazza a hiteles publikációs listát is)
- nyelvtudás igazolása („b” nyelvvizsga)
- rangsorolt publikációs jegyzék a megjelent közlemények tudománymetriai és egyéb jellemző adataival (impakt faktor, ISBN/ISSN szám, referáló folyóirat megnevezése és a citáció helye, stb.)
- egyúttal a DI javaslatot tesz a bíráló bizottság összetételére, melyet a TTIDT hagy jóvá,
- az arra kötelezetteknel az eljárási díj befizetésének igazolása,
- A jelölt írásbeli nyilatkozata, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul.

A védési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumok:

- doktori dolgozat 7 példányban – B5 formátumban (a formai követelményeknek megfelelően) – a jelölt és a témavezető aláírásával,
- 15 téziszfüzet A5 formátumban – magyar-angol nyelven egybeszerkesztve (formai követelményeknek megfelelően) a tézis utolsó oldalain a hitelesített publikációs listát kell beköttetni,
- minden dolgozat mellett elektronikus adathordozón a legfontosabb tudományos közlemények, vagy kinyomtatva a két legfontosabb publikáció,
- „b” nyelvvizsga másolat (DE Doktori Szabályzata TTIDT eljárási rend szerint (2 pld)
- előzetes vita jegyzőkönyve és a jelenléti ív (2 pld)
- a Doktori Iskola javaslata a Védési Bizottságra (aláírt 1 példányt)
- A védelem további feltétele, hogy az mtmt.hu honlapon regisztráljon a jelölt (feltöltve a publikációit) és az ott kapott azonosítót a Védési Bizottság javaslatának benyújtásával együtt leadja a doktori iskola titkárának,
- a dolgozatot, és a tézist a DEA elektronikus adattárba is fel kell tölteni.
- elektronikusan beadandó a phd-ttk@science.unideb.hu e-mail címen: a doktori tézis, a részletes, rangsorolt publikációs lista

A szükséges űrlapot és csekket a TTIDT kijelölt ügyintézője bocsátja a jelentkezők rendelkezésére.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 14.§ (7)-hez

- A bizottsági felkérés kézhezvételét követően a bizottsági tag írásban nyilatkozik az esetleges összeférhetetlenségről.

(2) Az idegen nyelvek ismerete

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 16.§ (2)-hez

A PhD fokozatszerzés feltételeként (a) nyelvként (az EDHT által meghatározott szinten) elfogadjuk az angol, francia, német és orosz nyelvek ismeretét. A nyelvi szintek elismerésénél a különböző nyelvtudást igazoló vizsgák egyenértékűségének vizsgálatakor elfogadjuk a DE Idegennyelvi Lektorátusának állásfoglalását.

Az egyik nyelvvizsgát kötelezően angol nyelvből kell letenni.

Nyelvvizsga csak olyan nyelvből fogadható el, amelyen rangos informatikai folyóiratok jelennek meg (például angol, francia, japán, kínai, német, olasz, orosz, spanyol).

Egyéb esetben a Doktori Iskola vezetője dönt a nyelvvizsga elfogadásáról.

(3) 17.§ Az értekezés

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 17.§ (1)-hez

- A doktori értekezés nyilvános, kutatható és idézhető. A teljes nyilvánosság korlátozó kivételét jelenthetik a nemzetbiztonsági témájú vagy késleltetett nyilvánosságra hozáshoz (szellemi tulajdon védelem, szabadalmaztatás, stb.) kötött munkák.
- A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, illetve, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul.

Kiegészítés a TTIDT-Dsz IV. FEJEZET 17.§ (4)-hez

- Az értekezések és tézisek elektronikus változatát a DEA elektronikus adattár tárolja és adja át a DE Tudományos Igazgatóság számára.

I.sz mellékelet

Az informatikai Tudományok Doktori Iskola által megállapított díjak

I. Költségtérítés

A szervezett, nem-állami ösztöndíjas doktori képzésben résztvevő hallgatók költségtérítése: 250 000 Ft/ félév
Levelező hallgatók és egyéni felkészülők költségtérítése: 250 000 Ft/ félév

II. Különeljárási díjak:

Késedelmes beiratkozás 3 500 Ft
Leckekönyv késedelmes leadása 1 100 Ft
Késedelmes tantárgyfelvétel a Neptunban 1 100 Ft/tárgy
Késedelmes díjbefizetés 1 hónapon belüli késés
1 100 Ft/tárgy 1 hónapon túli késés
2 200 Ft/tárgy

III. Eljárási díjak:

Honosítási eljárás díja: 0.30 x ÁDÖ Ft

IV. Tiszteletdíjak:

Ügyintézés: 0.04 x ÁDÖ Ft

(ÁDÖ = a mindenkori állami doktori ösztöndíj havi összege)

A külső bizottsági tagok számára az utazási költséget (1. oszt. vasúti jegy) az ITDI téríti.

II.sz. melléklet

A doktori disszertációval kapcsolatos, az ITDI által meghatározott tudományos követelmények
Kiegészítés a TTIDT-Dsz 12. mellékletéhez

3. TUDOMÁNYOS KÖVETELMÉNY

3.1 A jelöltnek saját eredményeiről a szakterület nemzetközileg referált folyóirataiban megjelent, vagy közlésre elfogadott 2-4 tudományos közleményben vagy ezzel egyenértékű szakmaspecifikus alkotásokkal kell számot adnia. Utóbbiak egységes minőségi követelményeit a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg, azokat belső szabályzataiban rögzíti, és érvényesítésükről gondoskodik.

3.2 Rendkívüli esetben, ha a jelölt kimagasló tudományos eredményt mutat fel, az értekezés kivételesen - a Természettudományi Doktori Tanács előzetes hozzájárulásával - rövidebb (legalább 30 oldalas) összegzés formájában is benyújtható. Ehhez a felhasznált közleményeket másolatban mellékelni kell. A formai és szerkesztési előírásoknak azonban ez esetben is eleget kell tenni.

3.3 A doktorjelöltnek és témavezetőjének mellékelniük kell egy nyilatkozatot arról, hogy a tézisekben leírt eredmények nem képezik más PhD disszertáció részét.

3.4 Nemzetközi és hazai konferenciákon szóban elhangzott vagy poszter előadások formájában bemutatott tudományos tevékenység szakmai súlya esetről esetre változó, ezért az ilyen publikációs tevékenység csak kiegészítő szempontként vehető figyelembe.

III.sz. melléklet

A komplex vizsga tárgyak jegyzéke

A hallgatók számára ajánlott, de nem kötelező saját programjuk fő-, és melléktárgyát választani.

Adattudomány és vizualizáció

Főtárgyak:

Adatelemzés
Digitális képfeldolgozás
Számítógépes grafika és alkalmazott geometria

Melléktárgyak:

Gépi tanulás
Matematikai morfológia és digitális topológia
Vizualizáció és analitikai módszerei

Alkalmazott információ technológia és elméleti hátttere

Főtárgyak:

Információ technológia, adattudomány
Informatika didaktika

Melléktárgyak:

Virtuális és kiterjesztett valóság
Alkalmazott információ technológia Internetes alkalmazások

Elméleti számítástudomány, adatvédelem és kriptográfia

Főtárgyak:

Digitális kommunikáció elmélete
Az informatika alapjai

Melléktárgyak:

Automaták és formális nyelvek
Klasszikus logika
Kriptográfiai protokollok
Kriptográfia
Bevezetés a membrán számítások elméletébe

Az információ technológia és a sztochasztikus rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai

Főtárgyak:

Sztochasztikus modellek
Könyvtár- és információtudomány

Melléktárgyak:

Számítógépes optimalizálás
A tudás és szerveződésének filozófiai, kognitív, vezetélméleti, könyvtár- és információtudományi vonatkozásai

Informatikai rendszerek és hálózatok ipari alkalmazásokkal

Főtárgyak:

- Beagyazott rendszer alapú kiber-fizikai és IoT rendszerek
- Infokommunikációs- és komplex hálózatok felépítése és modellezése
- Rendszerek és folyamatok modellvizsgálata
- Műszaki rendszerek és folyamatok optimalizálása

Melléktárgyak:

- Sorbanállási rendszerek teljesítményelemzése
- Kommunikációs hálózatok és protokollok
- Analóg és digitális kommunikáció elmélete és gyakorlata
- Technikai rendszerek modellvizsgálata
- Numerikus eljárások műszaki alkalmazásai
- Az ellátási lánc folyamatainak informatikai támogatása

IV.sz. melléklet

Informatikai Tudományok Doktori Iskola – PhD hallgató féléves értékelése

PhD hallgató neve: _____

Doktori Program: _____

Kutatási téma: _____

Témavezető: _____

Aktuális félév:

Felvétel éve:

Aktív félévek száma:

Eddig lezárt félévekben megszerzett kreditek:

Tanulmányi kreditek száma összesen: _____

Oktatási kreditek száma összesen: _____

Kutatási kreditek száma összesen: _____

Nyelvismeret és foka: _____

(dokumentum kelte) _____

Eddigi tudományos tevékenység adatai:

referált cikkek száma összesen: _____

nemzetközi konferencia előadások száma: _____

hazai konferencia előadások száma: _____

szakmaspecifikus alkotások száma: _____

Publikációs jegyzék:

Az aktuális félév eredményei:

Debrecen, 20... ..

.....
PhD hallgató

.....
Témavezető

.....
Programvezető

„ITDI Kiváló PhD Hallgatója” díjra javaslom (csak tavaszi félévben jelölendő)

.....
Témavezető

.....
Programvezető

Az iskola vezetőjének rövid, szöveges értékelése:

Megfelelt / Nem felelt meg

Debrecen, 20... ..

.....
DI vezető