

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Debreceni Egyetem

székhelye: 4010 Debrecen, Egyetem tér 1. Pf. 37.
képviseletében eljár: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor
mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó**-

másrészről a

JURATIO Zrt.

székhelye: 1071 Budapest, Városligeti fasor 23., II.em 23.
adószáma: 24090579-2-42
számlaszám: 11784009-20601342
Szakmai felelősségbiztosítás száma: 2350014917 /AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe
Hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzék száma: 1092
képviseli: Dominiák Ildikó, közbeszerzési igazgató, mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott**
- között

a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések, a szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízó jelen eljárás keretében megbízza a Megbízottat az „AGR_PIAAC_13-1-2013-0002 azonosító számon regisztrált Piacorientált kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása az agrár-, élelmiszeriparban (AGR_PIAAC_13) „Kiváló malomipari paraméterekkel rendelkező adaptív őszi búza vonalak előállítása” tárgyú projekt keretében közbeszerzési és beszerzési szakértői feladatokat ellátásával.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a megbízás tárgyát képező hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység esetében Megbízó mentesül a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól, amennyiben a szolgáltatás értéke nem éri el a közösségi értékhatárt. (Kbt. 120. § g) pont).
- 1.3. Megbízott kijelenti, hogy a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács által a Kbt. 172. § (2) bekezdés ec) pontja szerint vezetett és közzétett hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében 1092. számon került nyilvántartásba, mint Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó szervezet.

II. Megbízó és Megbízott feladatai jogai, kötelezettségei

- 2.1. Megbízó az 1.1. pont szerinti közbeszerzési eljárások kapcsán vállalja, hogy:

- az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, illetve közömbösségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 24. §-ának megfelelően,
- a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, információt,
- összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetetlenségi szabályait a bíráló bizottságot, megnevezi annak elnökét és tagjait,
- megnevezi a döntéshozó személyt,
- elkészíti a dokumentáció összeállításához szükséges műszaki leírást, és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
- meghatározza a Kbt. 71. §-a szerint az ajánlatok bírálat szempontjait,
- az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja esetén meghatározza továbbá a részszempontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszempontokat és azok súlyszámát is) az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
- az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
- jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a dokumentációt,
- a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességét, elbírálja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
- a közbeszerzési eljárás győztesével előkészíti és megkötöti a szerződést, igény esetén ebbe a folyamatba bevonja a Megbízottat is,
- az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét.

2.2. Megbízott feladata az 1.1. pont szerinti közbeszerzési eljárások menetének teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja:

- a bíráló bizottság titkári teendőit ellátó személy kijelölését és delegálását, valamint szükség esetén saját költségén más közbeszerzési szakértők bevonását,
- közreműködést az elbírálás szempontjának (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában,
- az eljárást megindító felhívás és dokumentáció javasolt tervezetének elkészítését a Megbízó 7 adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését a bíráló bizottság részére,
- a bíráló bizottság által jóváhagyásra javasolt eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezet felterjesztését a döntéshozó részére,
- az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben/Európai Unió hivatalos lapjában történő feladás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását,
- a jegyzőkönyvek és emlékeztetők készítését,
- a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásának lebonyolítását,
- közreműködést az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességének megállapításában az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságának vizsgálatában,
- a döntési javaslat (előterjesztés) elkészítését és annak a döntéshozóhoz történő felterjesztését,
- az írásbeli összegezés elkészítését,
- igény esetén közreműködést a szerződés előkészítésében,
- igény esetén közreműködést az esetleges jogorvoslati eljárásokban,

- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítését és annak a Közbeszerzési Értesítőben/Európai Unió hivatalos lapjában történő feladás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását,
- a közbeszerzési eljárás lezárultát követően az eljárás kapcsán keletkezett valamennyi irat, dokumentum összerendezett állapotban való átadását Megbízó részére,
- az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban közbeszerzési kérdésekben illetékes képviselője részvételének biztosítását.

2.3. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

2.4. Megbízott köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését befolyásolhatják.

2.5. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.

2.6. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni.

Nem teljesítheti a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a megbízást, ha ez jogszabály megsértésére vezetne. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízottnak. Ha a Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Megbízott jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani és kárát a Megbízóval szemben érvényesíteni.

2.7. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a felek egyéb írásbeli megállapodása eltérően nem rendelkezik.

2.8. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2.9. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: info@juratio.hu; idominiak@juratio.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó telefaxon (06/1-288-0708), levélben vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.

2.10. Jelen szerződés teljesítése során a kapcsolattartó személyek a következők

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó személy(ek):

Név: Dominiák Ildikó

Telefon: 06 1 288-0707 E-mail: idominiak@juratio.hu

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó személy(ek):

Név: Batai Henrietta

Név: dr. Mészáros József

Név: Zsombik László

Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyeken kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses jogviszonyban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

- 2.11. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
- 2.12. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.
- 2.13. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlattételi felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően.

III. A Megbízott díjazása

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért mindösszesen nettó 3.500.000 Ft + 27% ÁFA, azaz összesen bruttó 4.445.000 forint megbízási díj illeti meg.
- 3.2. A Megbízottat a 3.1. pont szerinti megbízási díj általánnyaként jelen szerződés aláírását követő 1-12. hónapban havonta 260.000,- Ft + ÁFA, azaz kétszáz-hatvan ezer forint + ÁFA, a 13-20. hónapban havonta 47.500,- Ft + ÁFA, azaz negyvenhétezer forint + ÁFA, megbízási díj illeti meg.
- 3.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során közzéteendő hirdetmények szerkesztési (hirdetményellenőrzési) díjait a Megbízó viseli.
- 3.4. A Megbízó a Megbízott teljes körűen teljesítésigazolt (rész)számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla bruttó összegét a Megbízott OTP Bank Rt.-nél vezetett 11784009-20601342 számú számlájára átutalja.

IV. A szerződés hatálya, megszűnése

- 4.1. Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba. A szerződés az I. fejezetben részletezett feladatok Megbízott általi teljesítését, illetőleg a megbízási díj kiegyenlítését követően szűnik meg.
- 4.2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
 - a) valamelyik fél a szerződést felmondja,
 - b) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 4.3. A Megbízó a szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja.
- 4.4. A Megbízott a jelen szerződést 15 napos felmondási idővel abban az esetben mondhatja fel, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
- 4.5. A Megbízó részéről történt felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a Megbízott tudomást szerez, a Megbízott felmondása esetén pedig a felmondási idő lejártával.
- 4.6. A Megbízó felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről. A Megbízott részéről történt felmondás esetén a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.
- 4.7. A jelen megbízási szerződés felmondása esetén a Megbízottat az addig felmerült teljesítésével arányos díj illeti meg.

V. Egyéb rendelkezések

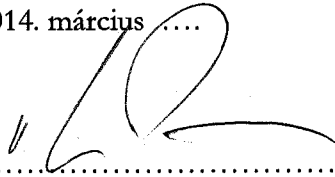
- 5.1. Jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
- 6.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 6.4. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megbízó adhat.
- 6.5. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti

jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.

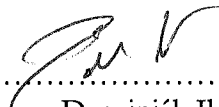
- 6.6. A jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 6.7. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Debrecen, 2014. március



Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor
Debreceni Egyetem
Megbízó



Dominiák Ildikó
közbeszerzési igazgató
JURATIO Zrt.
Megbízott

JURATIO Zrt.

1071 Budapest, Városligeti fasor 23. sz. em. 6.
Adószám: 24090579-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-041160
Fővárosi Törvényszék Cégbíróháza