

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Debreceni Egyetem**

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Képviselő: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményazonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282981-00000000

mint Vevő, (továbbiakban: Vevő)

másrészről

Név: KITE Zrt.

Székhely: 4181 Nádudvar, Bem József u. 1.

Képviselő: Mátrai Gyula és Nyitrai Ibolya

Statisztikai számjel: 10668586-4661-114-09

Adószám: 10668586-2-09

Cégjegyzékszám: 09-10-000055

Bankszámlaszám: 10700048-02540708-51100005

mint Eladó, (továbbiakban: Eladó)

között, közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint.

Előzmények:

Jelen Szerződés létrejöttének alapját a „Adásvételi szerződés a DEGF-103 Mezőgazdasági- kertészeti traktor beszerzése” tárgyú a Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás 2014. március 12-én megküldött Ajánlattételi felhívása és mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és a nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja. A közbeszerzési eljárás nyertese a KITE Zrt. ajánlattevő lett, ezért Ajánlatkérő vele köti meg jelen szerződést.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. A szerződés tárgya, az átadás-átvétel helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya az alábbi áru („áru”) Eladó által történő beszerzése, leszállítása és üzembe helyezése.

1 db Mezőgazdasági- kertészeti traktor beszerzése

Az áru megnevezését, műszaki leírását és mennyiségét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

1.2 Az áru átadás-átvételének helye: Debreceni Egyetem ATK Debreceni Tangazdaság és Tájékutató Intézet 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.

1.3 A szállítási határidő: a szerződéskötést követően legkésőbb 1 hónapon belül. Vevő előteljesítést elfogad.

Az átvételi eljárást az Általános feltételekben meghatározottak szerint az átadás-átvételi helyre történő leszállításról és üzembe helyezésről szóló értesítés időpontjától számított 8 munkanapon belül kell megtartani. Az Eladó a teljesítés idejéről legalább 3 nappal korábban értesíti a Vevőt.

2. Ellenőrzés és tesztelés

Az árut a műszaki leírásban meghatározott módon kell ellenőrizni és tesztelni.

Az ellenőrzés és tesztelés helyszíne megegyezik az áru átvételének helyével.

3. Jótállás

Az Eladó jótállásra köteles a szerződés teljesítéséért. A jótállás időtartama 12 hónap teljes körű helyszíni jótállás helyszíni hibaelhárítással, javítással, a jótállási idő leteltét követően + 2 év kiterjesztett garancia. A jótállás kezdő időpontja az áru átvételéről szóló igazolás Általános feltételek 20.4 pontja szerinti kiadásának a napja.

4. Az áru ára és kifizetése

- 4.1 Az áru ára 14 150 000 Ft + 27 % ÁFA, azaz tizennégymillió-százötvenezer forint plusz általános forgalmi adó.
- 4.2 Vevő előleget nem fizet.
- 4.3 Eladó egy darab, egyösszegű számla benyújtására jogosult, a teljesítés Vevő általi elismerését követően. Eladó a számláját a termékek leszállítását és üzembe helyezését követően nyújthatja be. Vevő a kiállított számla átvétele után 30 napon belül átutalással teljesít a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 292/B § (1) bekezdése alapján. A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. hatálya alá tartozik.
- 4.4 A fenti 4.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Vevő az Eladónak az áru ellenértékéért tartozik.

5. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen adásvételi szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. melléklet);
- Termékleírás (2. sz. melléklet);

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés vagy a felek közötti vita esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

6. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A szerződő felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Vevő részére:

Név:	Vad Attila (Debreceni Egyetem, Debreceni Tangazdaság és Tájékutató Intézet)
Cím:	Debrecen, Böszörményi út 138.
Telefon:	+3652717954
Fax:	-
e-mail:	vadattila@agr.unideb.hu

Az Eladó részére:

Név:	Mátrai Gyula
Cím:	4181 Nádudvar, Bem József u. 1.
Telefon:	+36309381953
Fax:	+3654525660
e-mail:	matrai@kite.hu

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Az Eladót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes vagy hibás teljesítése esetén késedelmi és hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli az Általános feltételek 13.1 pontja alapján.

8. Az Eladó bankszámlája

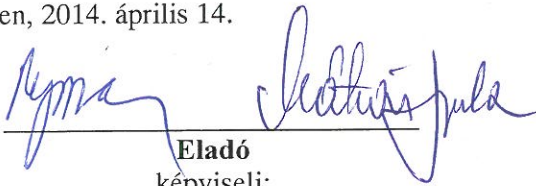
Az Eladó bankszámlája, ahová a kifizetéseket teljesíteni kell, a következő: 10700048-02540708-51100005. A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el az Eladótól.

9. Jogviták

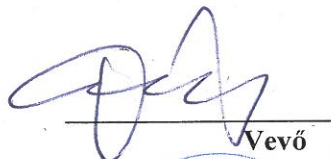
Bármely vita eldöntésére, amely a adásvételi szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek alávetik magukat a peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét, 5 millió forint feletti jogvita esetén pedig a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Készült magyar nyelven 5 eredeti példányban, melyből 3 eredeti példány a Vevőt, 2 eredeti példány az Eladót illeti meg. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.

Debrecen, 2014. április 14.


Eladó
képviseli:

KITE Zrt.
4181 Nádudvar, Bem J. u. 1.
Adószám: 10668586-2-09
237


Vevő
képviseli:
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor



Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1 Az adásvételi szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2 A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. A szerződéses dokumentumok és azok fontossági sorrendje:

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen Adásvételi szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. melléklet);
- a adásvételi szerződés műszaki melléklete (2. sz. melléklet).

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni. A szerződéses dokumentumok által nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai az irányadóak.

3. Kapcsolattartás

- 3.1 A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 3.2 Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címzettől), ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címzettől az átvétel visszaigazolását.

4. Átruházás (engedményezés)

- 4.1 Engedményezés érvényesen csak írásban jöhet létre, amelyben a jogosult követelését harmadik személyre ruházza át.
- 4.2 Az Eladó csak csendes faktoring útján ruházhatja át a követelését vagy annak egy részét.
- 4.3 Az engedményezés nem menti fel Eladót a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelességei alól.

5. Alvállalkozó (Közreműködő)

- 5.1 Az Eladó teljesítésében az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködhet.
- 5.2 Az Eladó teljesítésében az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozó csak a Vevő előzetes írásbeli hozzájárulásával működhet közre. Az alvállalkozási szerződés tartalmáról valamint az alvállalkozó(k) személyéről tájékoztatni kell a Vevőt.
- 5.3 Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
- 5.4 Az Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 5.5 Ha az Eladó a jelen 5. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Vevő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

II. A VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI

6. Dokumentumok átadása

- 6.1 Amennyiben szükséges, a szerződés aláírásának napjától számított 5 napon belül a Vevő köteles az Eladónak átadni a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen leírások és egyéb dokumentumok egy-egy másolatát.

III. AZ ELADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

7. Általános kötelezettségek

- 7.1 Az Eladó köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve az áru teljesítés helyére történő szállítását, tesztelését és üzembe helyezését, valamint minden egyéb munka elvégzését, az áruban mutatkozó meghibásodások kijavítását is.
- 7.2 Az Eladó köteles betartani a Vevő által adott utasításokat. Ha az Eladó úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Vevőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással.
- 7.3 Az Eladó köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Vevő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 7.4 Ha az adásvételi szerződést több Eladó köti meg a Vevővel, az Eladók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Vevő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

8. Származási hely

A szállítandó áru származási helyére vonatkozóan nincs megkötés.

9. Biztosítás

Az Eladó üzemeltetési és karbantartási útmutatója

- 9.1 A szállítandó áru ideiglenes átvétele előtt, az Eladó köteles a rajzokat, üzemeltetési és karbantartási útmutatót átadni, amelyeknek olyan részletes leírást kell tartalmazniuk, ami alapján a Vevő képes üzemeltetni, karbantartani, módosítani és kijavítani a szállítandó árut. Ha az Eladó a hivatkozott útmutatókat és rajzokat nem adja át a Vevőnek, Vevő nem köteles az árut átvenni.

10. A szerződéses ár megfelelése

Eladó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) az áru előállítási és/vagy beszerzési költségét;
- b) az áruval kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költséget;
- c) a szállítandó áruval kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket. A csomagolás a Vevő tulajdonát képezi;
- d) a szállítandó áruval kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) a helyszínen történő összeszerelés teljesítését és felügyeletét és a leszállított áru üzembe helyezését;
- f) az összeszereléshez és a leszállított áru karbantartásához szükséges szerszámok biztosítását;
- g) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított áru minden tételéhez, a szerződésben meghatározott módon;
- h) a Vevő munkatársainak képzését;

11. Szabadalmak és engedélyek

Az Eladó köteles mentesíteni Vevőt harmadik személy minden olyan igénye alól, amely szabadalmak, védjegyek, szerzői jogok vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog használatából ered.

IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE ÉS KÉSEDELEM

12. A szerződés teljesítésének határideje

A szerződés teljesítésének időtartamát a adásvételi szerződés határozza meg.

13. Késedelmes és hibás teljesítés. Kötbér

- 13.1 Ha az Eladó nem vagy nem hiánymentesen szállítja le az árut a szerződésben megadott határidőig, vagy az átvételre felajánlott árut a Vevő azért nem veszi át, mert az nem felel meg a szerződésben vagy a jogszabályokban előírt követelményeknek (hibás teljesítés), a Vevő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül – késedelmi kötbérre jogosult a szerződéses határidő lejárta és a teljesítés tényleges időpontja között eltelt minden egyes nap után, amelynek mértéke a késedelemmel érintett termék nettó ajánlati árának 1 %-a/nap, de maximum a késedelemmel érintett termék nettó ajánlati árának 30 %-a lehet.
- 13.2 Amennyiben Vevő a meghiúsulási kötbérre vonatkozó igényét érvényesíti, késedelmi kötbér iránti igényt nem érvényesíthet. A meghiúsulási kötbér mértéke 30%.
- 13.3 Ha a Vevő jogosulttá válik arra, hogy késedelmi kötbért, vagy meghiúsulási kötbért követeljen, Vevő elállhat a szerződéstől és/vagy szerződést köthet harmadik személlyel a szállítandó áru hiányzó részének beszerzése vagy a szükséges javítás elvégzése céljából. Az Eladó köteles az ezzel okozott többletköltséget és kárt megtéríteni.

V. AZ ÁRU MINŐSÉGE; ELLENŐRZÉS ÉS TESZTELÉS

14. A szállítandó áruk minősége

A szállítandó árunak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük az abban foglaltaknak.

15. Ellenőrzés és tesztelés

- 15.1 Az Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a szállítandó árut az átvétel helyére kellő időben szállítsák annak érdekében, hogy a Vevő megkezdhesse azok átvételét.
- 15.2 Vevő jogosult mindenkor ellenőrizni, megvizsgálni és tesztelni az alkatrészeket, anyagokat és a feldolgozást, valamint az Eladó telephelyén ellenőrizni minden, a szerződés keretében történő leszállítás céljából készülő, megmunkálás vagy gyártás alatt álló munkadarab elkészítésének, megmunkálásának vagy gyártásának előrehaladását, annak érdekében, hogy megállapítsa, hogy az alkatrészek, anyagok és a feldolgozás megfelelnek-e a kívánt minőségnek és mennyiségnek.
- 15.3 E tesztek és ellenőrzések vonatkozásában az Eladó köteles:
- a) a Vevőnek térítés nélkül megadni minden olyan segítséget, elvégezni a minták, alkatrészek, gépek, berendezések, szerszámok, a munkaerő, anyagok, rajzok és előállítási határidő minden olyan ellenőrzését, amit ellenőrzések illetve tesztek során általában előírászerűen elvégeznek;
 - b) megállapodni a Vevővel a tesztek időpontját és helyét illetően;
 - c) beengedni a Vevőt a tesztek végzésének helyére.

VI. FIZETÉSI FELTÉTELEK

16. Általános elvek

- 16.1 A fizetéseket forintban (HUF) kell teljesíteni.
- 16.2 Vevő a kifizetéseket az Eladó által megjelölt bankszámlára teljesíti.
- 16.3 Harmadik személy részére történő fizetésre szóló megbízást csak a 4. fejezet alapján végrehajtott engedélyezés után lehet teljesíteni.

VII. ÁTVÉTEL ÉS KARBANTARTÁS

17. Szállítás

- 17.1 Az Eladó köteles a szállítandó árut a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó áruért az ideiglenes átvételig az Eladó vállalja a kockázatot.
- 17.2 Az Eladó köteles a szállítandó áru számára olyan csomagolásról gondoskodni, amely a szerződésben megadott rendeltetési helyükre való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.

18. Átvételi eljárás, ellenőrzés

- 18.1 Az Eladó értesíti Vevőt, ha a szállítandó áruk készen állnak az átvételi eljárásra. A szállítandó árukat addig nem lehet átvenni, amíg az előírt ellenőrzést és tesztelést végre nem hajtotta a Vevő az Eladó költségén.
- 18.2 Az Eladó köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben az Eladó ezt nem teljesíti, a Vevőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket az Eladó köteles megtéríteni a Vevőnek, illetve azokat a Vevő levonhatja bármely, az Eladó részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.
- 18.3. A nem megfelelő minőségű szállítandó árukat vissza kell utasítani. Az elutasított árukat külön jellel kell ellátni. Az elutasított árukat el kell távolítani az átvétel helyéről - ha a Vevő ezt kéri – a Vevő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, az Eladó költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra.
- 18.4. A Vevő az átvételi eljárástól számított 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást az Eladó részére, amelyben feltünteteti esetleges fenntartásait, és – többek között – azokat a napokat, amelyen a szállítandó árukat a szerződésnek megfelelően leszállították és az átvétel megtörtént; vagy
 - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell az Eladónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 18.5 Ha a vevő 3 munkanapon belül nem állít ki átvételi igazolást, és nem is utasítja el a szállítandó árukat, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.
- 18.6 Az átvételt követően az Eladó köteles szétszedni és eltávolítani az ideiglenes szerkezeteket valamint a szerződés teljesítéséhez a továbbiakban már nem szükséges anyagokat. Köteles továbbá eltávolítani minden szemetet vagy akadályt, és az átvétel helyét a szerződésben előírtaknak megfelelően helyreállítani.

19. Jótállási kötelezettségek

- 19.1 Az Eladó jótállást vállal arra, hogy a szállítandó áruk újjak, a legkorszerűbb modellek.
- 19.2 Az Eladó köteles saját költségén a lehető leghamarabb helyrehozni a hibákat, illetve kijavítani a sérüléseket. A kicserélt vagy kijavított árukra vagy jelentősebb részükre vonatkozóan a jótállási idő újrakezdődik azon a napon, amikor a Vevő számára kielégítő módon a csere vagy a kijavítás megtörténik. Ha a szerződés részleges átvételről rendelkezik, a jótállási időt a szállítandó áruknak csak a csere vagy kijavítás által érintett részére vonatkozóan kell meghosszabbítani.
- 19.3 Ha ilyen meghibásodás történik vagy sérülés fordul elő a jótállási idő alatt, a Vevő köteles felszólítást küldeni az Eladónak. Ha az Eladó nem javítja ki a hibát vagy nem hozza helyre a sérülést a felszólításban megadott határidőre, a Vevő jogosult arra,
- a) hogy saját maga javítsa ki a hibát vagy hozza helyre a sérülést, vagy hogy valaki mást bízjon meg a munka elvégzésére az Eladó kockázatára és költségére, vagy
 - b) hogy elálljon a szerződéstől.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

20. Szerződésszegés

- 20.1 Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 20.2 Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél az alábbi jogorvoslatokra jogosult:
- a) kártérítés és/vagy
 - b) kötbér és/vagy
 - c) a szerződéstől való elállás.

21. Elállás a szerződéstől a Vevő részéről

- 21.1. A vevő azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha:
- a) az Eladó súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - b) az Eladó ésszerű időn belül nem teljesíti a vevő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
 - c) az Eladó megtagadja a Vevő által adott utasítások végrehajtását;
 - d) az Eladó a Vevő jóváhagyása nélkül köt alvállalkozási szerződést;
 - e) az Eladó ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.
- 21.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdése a) pontja alapján az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- Az Eladó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.
- A Vevő a Kbt. 125. § (4) és (5) bekezdése szerint az ott foglalt esetekben a szerződést jogosult és egyben köteles is felmondani.

22. Elállás a szerződéstől az Eladó részéről

Az Eladó azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Vevő nem fizeti meg az Eladó részére az Eladó Vevő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget az adásvételi szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy az Eladó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt.

IX. JOGVITÁK RENDEZÉSE

23. Jogviták békés rendezése

A Feleknek köteleességük mindent megtenni a köztük keletkezett vita békés rendezése érdekében.

24. A vitás ügyek peres eljárás keretében történő rendezése

Bármely vita eldöntésére, amely a adásvételi szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek alávetik magukat a peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét, 5 millió forint feletti jogvita esetén pedig a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Műszaki Leírás

Mezőgazdasági- kertészeti traktor beszerzése

Vevő által előírt minimum követelmény:

1 db új univerzális mezőgazdasági-kertészeti traktor melynek jellemzői:

- névleges dieselmotor teljesítmény (a 97 / 68 EC szabvány szerint : minimum 90 LE
- legnagyobb dieselmotor forgatónyomaték (97/68 EC) : minimum : 350 Nm
- a dieselmotor lökettérfogata minimum 4000 cm³
- sebességváltó, minimum 16/16 fokozatú , min. 40 km / óra végsebességgel
- un. fél acélváz as alváz előny
- a maximális önsúly (kertészeti munkák miatt) : 4000kg
- kapcsolható első kerékhajtás
- állítható nyomtávolságú keréktárcsák elöl és hátul, radiál szerkezetű mezőgazdasági /R1 mintázatú gumiabroncsokkal
- hidraulikus szivattyú olajszállítási mennyiség minimum : 90 liter / perc
- hidraulikus gyorscsatlakozó párok száma minimum : 2 pár
- hátsó erőleadó tengely szükséges fordulatszámai : 540 , 540 E fülkéből kapcsolható
- a hátsó hárompontos csatlakozó karok az alsó kettőnél - un. horgos végűek a könnyebb munkagép csatlakoztatás miatt és Cat -II. méretűek, a 3. – felső hárompont szemes
- minimum 9 pozícióban magasságban állítható manuális pótkocsi vonófej ,az alkalmazható vonócsap átmérő 38 mm
- légkondicionált vezető fülke
- a vezető fülkében 1db vezetőülés mechanikus rugózással és 1db felhajtható utas ülés
- 2db külső visszapillantó tükör teleszkópos - állítható szárakkal
- légfék rendszer 1+2 vezetékes
- közúti közlekedésre fekete rendszámra vizsgáztatva
- fix mellső sárvédők , hátul sárvédő szélesítők
- mellső pótsúlytartó min 8 db x 50kg -os első pótsúllyal

