



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

*A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és
üzemeltetési feladatainak ellátása*

tárgyú, nyílt közbeszerzési eljárás dokumentációja

Az eljárás száma: DEGF-109/2014.

2014. április 16.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek	5
III. Műszaki leírás	17
IV. Szerződés tervezet.....	23
V. Iratminták	37

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási

meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. RÉSZLETES AJÁNLATI FELTÉTELEK

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az ajánlati felhívásban megadott elérhetőségeken.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért kiegészítő tájékoztatásra a választ.

2. Az ajánlati felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, nem kell hirdetményt közzétenni, elegendő a módosításról, vagy a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bon-tásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásá-val sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Szakmai ajánlatot, melyben ajánlattevő bemutatja a megajánlott szolgáltatás részle-tes ismertetését, különös tekintettel a műszaki leírásban meghatározott követelmé-nyekre, mely tájékoztató jelleggel tartalmazza a felolvasólapon megajánlott egyös-zsegű havi nettó átalányár kalkulációját
- b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely sze-rint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kife-

- jezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.
- c) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.
- d) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján nyilatkoznia kell, hogy 40. § (1) bekezdés alapján meg kell jelölni
- da) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - db) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) A **műszaki-szakmai alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az

a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 12. § szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésének és a Kbt. 57. § (1) a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt. A Kbt. 57. § (1) a)-d) pontjában foglalt kizáró okok tekintetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában, az ajánlattevő választása szerint az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 10. §-a szerint járhat el.

A kizáró okok tekintetében Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2013/141.szám., 2013.11.29.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám., 2012.06.01.).

9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 55-57. § szerinti bármilyen dokumentumot (hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot stb.) felelős magyar fordításban is be kell benyújtani. Ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilat-

kozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a Kbt. 83. § (7) bekezdése alapján a nyílt eljárásban ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD-n vagy DVD-n, „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-n lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-109/2014.

AJÁNLAT

**a „Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és
üzemeltetési feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásra**

Az ajánlattételi határidő, 2014. 05. 06. 11:00 óra előtt nem bontható fel!

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét**, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak. Azokat a nyilatkozatmintákat, melyek esetleg nem vonatkoznak az ajánlattevőre, kérjük áthúзва csatolni az ajánlatba.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. május 6. 11:00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály**

**4032 Debrecen, Kassai út 26.
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bek. alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bek. alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) bekezdés alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre (jelen eljárásban nem követelmény).

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban

megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatok) a Kbt. 71. § (2) szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az ajánlati felhívás IV.2.) pontjában meghatározottak szerint.

Az ellenszolgáltatás összegét áfá-t nem tartalmazó, egyösszegű átalányárban kell meghatározni a szerződés teljesítési időszak végéig. A felolvasólapon az ajánlati árat **Ft/hó** formában kell szerepeltetni.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredményte-

lennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlati Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezést követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen – az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím: 4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.
Postafiók: 4001 Debrecen, Pf.: 115.
Telefon: +36 / 52 / 420-015 Fax: +36 / 52 / 413-288
E-mail: titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
1373 Budapest, Postafiók 609.
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800
www.nefmi.gov.hu

IRATJEGYZÉK
az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1)-(2), 57. § (1) a)-d) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján, a kiadott minta szerint (3-4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	Ajánlati felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § szerint (6. sz. melléklet)
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	Ajánlati felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16. § szerint (7-11. sz. melléklet)
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55.§ (5)-(6) alapján (13-14. sz. melléklet)
9.	Az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (15. sz. melléklet)
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (12. sz. melléklet)
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25. § szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás V.4.2) pontja alapján
13.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (16. sz. melléklet)
14.	Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket telekre vonatkozó kötelezettségek figyelembe vétele	Kbt. 54. § (1) szerinti nyilatkozat (17. sz. melléklet)

15.	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérővel szembeni számlakövetelését csak csendes faktoring útján jogosult engedményezni	Ajánlati felhívás V.4.12) alapján (18. sz. melléklet)
16.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Ajánlati felhívás V.4.1) alapján (19. sz. melléklet)
17.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Ajánlati felhívás V.4.3) alapján (20. sz. melléklet)
18.	Szakmai ajánlat	Dokumentáció II. 5.a) alapján a megajánlott szolgáltatás részletes ismertetése, árajánlat

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80.§ szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

a „Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása” tárgyú, DEGF-109/2014. sz. közbeszerzési eljáráshoz

A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje nagy múltú tudományos intézmény.

A Botanikus Kert legfontosabb feladatai az egyetemi (de a közép- és alapfokú iskolai) oktatás, tudományos kutatás, az ismeretterjesztés, a tudományos gyűjtemény fenntartása és fejlesztése, valamint a rekreáció (ehhez kapcsolható kulturális megnyilvánulásokkal: pl. kamarakonzert, kamaraszínpadi előadás, kiállítások, alkotótáborok).

Ebben kiemelt szerepe van:

- a hazai szakmai kapcsolatoknak és együttműködéseknek (pl. Nyíregyházi Vadaspark, Rónaőrző Természetvédelmi Egyesület; vagy a tervezettek: pl. Déri Múzeum, Debreceni Állat- és Növénykert, Nyírerdő Zrt., Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület),
- a nemzetközi kapcsolatoknak és tagságoknak (Botanic Gardens Conservation International (BGCI), Magyar Arborétumok és Botanikus Kertek Szövetsége (MABOSZ), NEKIFUT biodiverzitás kutatási infrastruktúra hálózata),
- valamint a Botanikus Kert területén működő Természettudományos Élmenyparknak.

A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje 1976 óta helyi védeltséget élvez, ezt többek között a természetközeli társulás maradványai, a [in és ex situ] védett növényfajai és értékes, változatos, és nem ritkán védett állatfajai által érdemelte ki, amely a kert természetvédelmi szempontú gondozását követeli meg. A Botanikus Kert kapcsolódik az országosan védett, híres Debreceni Nagyerdő flórájához, faunájához és vegetációjához. E miatt Natura 2000 védelmi kategóriába is esik.

A kert 15,48 hektáron terül el, melyben 5.500 taxon (*faj, alfaj*) és több mint 100.000 egyed található.

A kert rendkívül értékes, természetközeli területekkel rendelkezik, melyek tudományos igényű és természetvédelmi szemléletű, valamint módszerű fenntartása és fejlesztése a hajdan a Nyírségense-ben élő fajok pótlásával történik:

- Sztyepprétek, sztyepptisztások
- Erdőssztyepppek: 3.660 m²
- Gyöngyvirágos tölgyesek: 40.570 m²

A Kert speciális gyűjteményei:

1. Mérsékelt éghajlati területről származó (*szabadföldi*) gyűjtemények:

- Dendrológia gyűjtemény
 - Nyitvatermő gyűjtemény (*több szigetben, vegyes, közönséges lucos, virginiai borókás*)
 - Zárvatermő gyűjtemény
 - Kelet-ázsiai gyűjtemény (*japánkertszerű központi maggal*)
 - Saját, kertfejlesztő faiskola (*a Kert K-i, ÉK-i részén*)
- Lágyszárú gyűjtemények:
 - Védett növények gyűjteménye: ex situ anyatelep, európai hírű és értékű (*télálló kaktuszkertben*)

- Sziklakertek és Sempervivum gyűjtemény (*Pálmaház körül újraépítve, faház mellett, Napfizikai Obszervatórium körül, Egyéb pozsgások háza mellett*)
 - Szegélyágások (*borderek*)
 - Gyógy- és fűszernövény gyűjtemény
 - Páfránygyűjtemény (*faháznál, lucfenyvesben, szegélyágásokban*)
2. Trópusi- és szubtrópusi gyűjtemények
- Kaktuszgyűjtemény a kert legjelentősebb gyűjteménye az egyéb pozsgásgyűjteménnyel: európai hírű, állami gyűjtemények közül hazánkban a legnagyobb, kb. 1300 taxon, 50.000 növény (*két üvegházban, pozsgás teletető fóliaházban*)
 - Egyéb pozsgások gyűjteménye: kb. 1000 taxon, 10.000 egyed (*egyéb pozsgások házában*)
 - Orchidea és bromélia gyűjtemény: kb. 500 taxon, 2.000 egyed (*Pálmaházban, Orchidea-Bromélia megépülő üvegházban*)
 - Trópusi gyűjtemény: kb. 500 taxon (fás- és lágyszárúak) (*Pálmaházban*)
 - Szubtrópusi gyűjtemény: kb. 200 taxon, 500 egyed (*Télen Pálmaházban, mediterrán teletetőben, pozsgás teletetőben, nyáron többségük szabadban*)
3. Vízi, főleg lágyszárú növények gyűjteménye
- A tavak és parti területei (*700 m² ill. 1385 m²*)
 - Ideiglenes vízinövényeket bemutató tavak, medencék: trópusi és szubtrópusi vízinövények (*Pálmaház mellett*)
4. A fősétány, a tisztások, az emlékhelyek, az üvegházak és irodák előtti szegélyágásokban, borderekben vagy borderágásokban található gyűjteményi értékű, főleg évelő lágyszárú növények.
5. Tisztások, fás szárú gyűjtemények és erdőszegélyek:
- „Kultúrtisztások”, főleg nem őshonos fásszárúak gyűjteménye (*a Kert K-i részén, a tó környékén,*)
 - Sztyeprét, erdőssztyep tisztások (*a Ny-i nyílt homoki vagy erdőssztyep tölgyesben*)
 - Vulkanikus sziklagyep

AJÁNLATTEVŐ FELADATAI
a Botanikus Kert fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása során

A Botanikus Kert általános, minden területére, ill. gyűjteményére vonatkozó feladatok:

- Invazív lágy- és fásszárúak folyamatos, ill. rendszeres visszaszorítása megfelelő, a természetvédelemben elfogadott módszerekkel.
- A nemzetközi magcseréhez (*Index Seminum*) alkalmas időben történő (áprilistól novemberig) mag, ill. termésgyűjtés a kert területén egész évben és terepen (áprilistól novemberig, havonta egy alkalommal, az ország területén).
- A növények tudományos és magyar neveit, valamint rendszertani helyzetüket (családnév latinul és magyarul) és elterjedésüket tartalmazó táblák készítése (évente kb. 300 db, gravírozás, laminált nyomtatás) és a megfelelő fajokhoz kitétele.
- A kert tudományos, nemzeti kincs értékű gyűjteményeinek fenntartása és ezek bemutatásának (oktatás, ismeretterjesztés), valamint a kert látogathatóságának elősegítése.
- Az egyetemi kutatások számára helyszín biztosítása, ezekbe lehetőség szerinti bekapcsolódás ill. önálló kutatások és vizsgálatok végzése.
- A kertben oktató egyetemi tárgyak, valamint az itt végzendő egyéb gyakorlatok megtartásának lehetővé tétele.
- A középiskolai közmunkaprogram színhelyének és feladatainak biztosítása az Ajánlatkérő által megkötött és jóváhagyott együttműködések alapján.
- A Kert természetközeli növényzetének (gyöngyvirágos tölgyes, homoki erdőszytepp tölgyes, sztyeprétek) fenntartása, rekonstrukciós támogatása és védelme.
- A kert természetes állatfajainak támogatása, téli madáretetések, fészkelő és szaporodó helyek (madár, emlős és rovar odúk stb.) fenntartása, karbantartása, szükség szerinti pótlása, madár és rovaritatók fenn- és karbantartása.
- A Kert és gyűjteményeinek csapadéktól függő, a növények igényeit figyelembe vevő, megfelelő öntözése.
- A tavak állandó vízszintjének tartása, növényzetük gondozása és védelme.
- A bejáratnál található csobogó szakszerű üzemeltetése.
- A hulladékgyűjtők napi rendszeres ürítése, elszórt szemét rendszeres összeszedése, hulladékgyűjtők, padok, asztalok karbantartása.
- A kert kerítésén emberek, állatok, fakidőlések stb. által létrehozott hibákat, hiányosságokat, a teljes javításig legalább ideiglenesen megszüntetni.
- A kertben keletkezett avar, növényi hulladék komposztálása, az ebből keletkezett humusz kiszórása a Botanikus kert megfelelő területein. A Botanikus Kert Igazgatója által „feleslegesnek” nyilvánított növényi hulladék elszállítása (évente várható mennyiség $100m^3$).
- A gallyak rendszeres évi felaprítása és az így létrejövő mulcs felhasználása a kert területén.
- A Kert mindenkor nappali nyitvatartási idejében 1 fő munkavállaló állandó, ügyeleti (hétvége, ünnepnapok) jelenlétének biztosítása.
- Intézkedés a Botanikus Kertben kóborló házi állatok és a kertet, valamint a látogatókat veszélyeztető vadállatok befogásáról és megfelelő helyre szállításáról.

Ajánlattevő szakmai segítség nyújtását vállalja a Botanikus Kert Igazgatója által koordinált kutatási, szakmai tevékenységekhez:

- a kerti adatbázis kialakításának folytatása és fejlesztése,

- a Kert fejlődését szolgáló pályázatok elkészítése,
- a NEKIFUT biodiverzitás kutatási infrastruktúra hálózat tagi feladatainak ellátása, az erre való érdekesültség megtartása,
- a nemzetközi mag és növénycseréjégyzék (*Index Seminum, Index Plantarum*) évenkénti elkészítése és a magvak, termékek csomagolása és elküldése,
- modern, esszenciális rendszertani kert létrehozása.

Ajánlattevő vállalja a szerződés teljes futamideje alatt: (*Szaporítások, ültetések, öntözések, néhány rendszertani csoport őszi és tavaszi be- és kitakarása, gyomlálások stb.*):

- ex situ védett és fokozottan védett növények anyatelepének fenntartását,
- a visszatelepített növényfajok havi kétszeri monitoringja és utógondozását (*öntözés, esetleges gyomlálás*),
- az anyatelep fajainak utánpótlásához magvak és termékek terepi gyűjtését,
- invazív növényfajok folyamatos visszaszorítását a kert egész területén többségében fizikai módszerekkel,
- sztyepprétek, erdőssztyepp tisztások fenntartását,
- eredeti illetve természetközeli fásszárú társulások fenntartását,
- vulkanikus sziklagyep, a védett pozsgásokat tartalmazó gyűjtemények fenntartását,
- nyílt homoki tölgyesek kialakításának befejezése és fenntartását (*a kert Ny-i középső részén*).
- a Kelet-ázsiai gyűjtemény fenntartását,
- madarak, emlősök és poszméhek fészkelő és egyéb szaporodó helyeinek fenntartását (*odúk, Winkler-féle poszméh fészke*),
- védett madárfajok etetése és ivóhelyeik gondozását.

A Kert speciális gyűjteményeinek üzemeltetési, fenntartási feladatai

1. Mérsékelt éghajlati területről származó (*szabadföldi*) gyűjtemények:
 - Dendrológia gyűjtemény fenntartása: szaporítások (generatív, vegetatív), ültetések, öntözés, esetleges szárazolások, gyógykezelések, néhány faj őszi és tavaszi be- és kitakarása, elpusztult egyedek megtartása védett állatok számára, invazívok visszaszorítása, avar összeszedése, esetleges biológiai növényvédelem, stb.
 - Lágyszárú gyűjtemények fenntartása: gyomlálás, öntözés, szaporítás, mag- és termésszedés, esetleges beporzások, hibridizáció megakadályozása, visszavágások, őszi és tavaszi be- és kitakarások, kiültetések, kórók levágása, fajok utánpótlása, esetleges biológiai növényvédelme, stb.
2. Trópusi- és szubtrópusi gyűjtemények, ezek az év egészében vagy a hideg (*fagyos*) időszakban fűtött üvegházban lévő kollekciók fenntartása: öntözés, növényvédelem, szaporítás (*generatív, vegetatív: pl. oltás*), átültetések, bizonyos csoportok ki- és behordása, mesterséges beporzás, termés és maggyűjtés.
3. Vízi, főleg lágyszárú növények gyűjteményének fenntartása: úszó hínarak szükség szerinti visszaszorítása, tavaszi vízparti növények kórótlánítása ill. kaszálása, néhányuk őszi és tavaszi be- és kitakarása, a fajok utánpótlása szaporítással, gyűjtéssel, az üledék eltávolítása, esetleges mederkotrás, trópusi és szubtrópusi vízinövények ki- és betelepítése, teleltetése, algátlanítása. szaporítása stb.

4. A fősétány, a tisztások, az emlékhelyek, az üvegházak és irodák előtti szegélyágások, borderek vagy borderágások magas szakmai színvonalon, gyűjteményi értékű, főleg élő lágyszárúakkal való fenntartása, gyarapítása.
5. A tisztások, fás szárú gyűjtemények és erdőszegélyek vegetációs időben történő kaszálása a növényzet jellegének megfelelően, csapadéktól függően:
 - „Kultúrtisztások”, a főleg nem őshonos fásszárúak gyűjteményében évi 3-6 alkalommal;
 - sztyeppré, erdőssztyep tisztások évi 1-3 alkalommal, kihagyva a védett és értékes lágyszárú fajokat a kert keleti részén, a Tó környékén, a Ny-i nyílt homoki tölgyesben, stb.
6. Vulkanikus sziklagyep: a védett pozsgásokat tartalmazó gyűjtemények fenntartása, gondozása (gyomlálás, öntözés).
7. Madarak, emlősök és poszméhek fészkelő és egyéb szaporodó helyeinek fenntartása, gondozása (odúk, Winkler-féle poszméh fészkefedény).
8. Védett madárfajok etetése és ivóhelyeik gondozása.
9. Burkolt utak, sétányok, ösvények, irányító- és információs táblák fenntartása és fejlesztése:
 - Nyáron a parkolók, térkövezet ($2175\text{ m}^2 + 2220\text{ m}^2$), főbb sétányok (3250 m^2), utak seprése; talaj- ill. alapkőzet felszínűek gyomtalanítása, úttükör fenntartás, növénytelenítéssel.
 - Télen a burkolt utak, főbb sétányok hótalanítása, csúszásmentesítése.
 - Üvegház névtáblák, irányító és információs táblák kétévenkénti felújítása. Ex situ védett növénykert, az egyéb, látható botanikus kerti kutatási tevékenységet leíró információs táblák kihelyezése, ezek háromévenkénti felújítása.

Ajánlattevő kötelezettségei a Botanikus Kert egyéb szakmai tevékenységeinek és funkcióinak támogatásában:

- szakmai konferenciákra és kiállításokra való eljutás lehetővé tétele és támogatása a munkavállalói részére,
- terepi maggyűjtések,
- botanikai, kertészeti, növényvédelmi és természetvédelmi továbbképzéseken való részvétel,
- kert érdekében történő együttműködések a társadalmi szervezetekkel, szakmai egyesületekkel (pl.: kiállítások, egyesületek önkéntes támogatás, fenntartás támogatás),
- a kutató tevékenységgel kapcsolatos ismeretterjesztés,
- a kert egyéb bemutató, ismeretterjesztő és oktatási tevékenysége (természetvédelmi, botanikai, pozsgás gyűjtői és orchideai gyűjtői kiállítások, madártani táborok, bemutatók, versenyek, ünnepek /Madarak és Fák Napja/, egyesületi napok, képzőművészeti alkotótáborok, kiállítások, szabadtéri zenei napok, zenei estek),
- az ismertség növelése, a kert népszerűsítése,
- külső önkéntes munka támogatása,
- a pályázaton nyert források felhasználása, a projektek megvalósítása,
- hazai és külföldi társintézményekkel való szakmai kapcsolattartás, együttműködés (levelezés, magcserék, konferenciák, továbbképzés, stb.),

- a Magyar Arborétumok és Botanikus Kertek Szövetségében való szakmai részvétel (adatbázisok, katalógusok, fajlisták készítése, elnökségi ülések, közgyűlések, szakmai konferenciák, továbbképzések),
- a látogatói és érdeklődői igények kielégítésére a kert dolgozói szakmai vezetést vállalhasanak, munkavégzésük közben a látogatóknak szakmai tanácsot adhassanak a kert jó híre érdekében is,
- a kert dolgozói részt vesznek a szakterületük növényeinek katalogizálásában adatbázis készítésében, növényhatározásokban, a növényfajok kitáblázásában, speciális szaporításukban és fenntartásukban, a kert kísérleteinek végzésében és ellátásában, az önkéntesek munkájának irányításában.

V.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.

Képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

mint Megrendelő,

másrészt

Vállalkozó neve:

Székhelye:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjele:

Számlaszám:

Számlavezető pénzügyintézet:

melynek képviselője:

ügyvezető, mint Vállalkozó között az alábbi feltételek szerint:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. III. rész 121. § (1) b) pontja alapján (megjelent a Közbeszerzési Értesítő ... számában 2014.-én, KÉ-.../számon) a **„Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása”** tárgyú szolgáltatás ellátására vonatkozóan.
- 1.2. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette. A Vállalkozó részt vett az eljárásban és Megrendelő döntése szerint ezen eljárást megnyerte.
- 1.3. Jelen szerződés a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja valamint a Vállalkozó ajánlata alapján készült. Jelen szerződés a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja valamint a Vállalkozó ajánlata alapján készült. Amennyiben e dokumentumok között ellentmondás merül fel, Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak. Ha egy adott kérdés tekintetében a szerződés nem nyújt egyértelmű választ, úgy elsősorban az ajánlati dokumentáció aztán az ajánlat, végül az esetleges kérdések-válaszok rendelkezései alkalmazandók.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Vállalkozó jelen szerződés feltételei szerint vállalja a Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása keretében jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott fenntartási és üzemeltetési munkálatok elvégzését.
- 2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Debreceni Egyetem Botanikus Kertje (cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz., hrsz: 22246/1) a 19/2011. (III. 16.) VM rendelet 1. sz. melléklete szerint arborétumnak minősülő, tudományos ismeretszerzés céljából fenntartott élőfagyűjtemény, és egyúttal a 8/26/TT/76 törzskönyvi számom nyilvántartott, helyi jelentőségű természetvédelmi terület (továbbiakban: Botanikus Kert).
- 2.3. A Vállalkozó által ellátandó fenntartási terület:

A Botanikus Kert területe, 15,48 hektár amelyben a speciális gondozást igénylő területek megoszlása a következő:

- Gyöngyvirágos tölgyesek: 40.570 m²
- Erdőssztyepek: 3.660 m²
- A kertben található épületek: 3.270 m²
- Parkolók: 2.175 m²
- Burkolt járdafelület: 2.220 m²
- Főbb sétányok felülete: 3.250 m²
- Tavak vízfelszínének területe: 700 m² ill. 1.385 m²
- Üvegház területe: 850 m²

- 2.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti, az 1. sz. mellékletben foglalt feladatok magas szakmai színvonalon történő teljesítését vállalja.
- 2.5. A Vállalkozó által végzett szolgáltatásnak a 2.1. pontban foglaltakon kívül ki kell terjednie, illetve biztosítania kell:
- a természetvédelmi területekre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok és előírások ellátását,
 - a Botanikus Kertben található, s a nemzeti vagyon részét képező 5.500 taxon és a több mint 100.000 fő növény gyűjteményi ápolását és további szaporításában való közreműködést,
 - a szerződés teljes időtartama alatt a Vállalkozó ajánlatában igazolt szaktudással és tapasztalattal rendelkező szakemberek a szerződés időtartama alatti foglalkoztatását az alábbiak szerint:
 - 1 fő okleveles biológus, vagy kertészmérnök, vagy posztgraduális képzésben részesedett szakmérnök
 - 2 fő kertész technikus
 - 2 fő kertész szakmunkás
 - 3 fő kertész segédmunkás,

- a Megrendelő által ellátott oktatási és kutatási feladatok háttérének a biztosítását (rendsztani és növényismereti gyakorlatok; oktatási növények kiültetését, fenntartását; kutatásokhoz, kísérletekhez terület biztosítását),
- látogatók fogadását és maximum napi két alkalommal szakmai vezetést a látogatók részére, előre egyeztetett időpontban.

rendkívüli esetben jelen szerződés 8.3. pontjában megjelölt kapcsolattartók azonnali értesítését.

3. A szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés 2014. augusztus 01. napján lép hatályba, és 2021. július 31. napjáig tart.

4. A Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
- 4.2. Vállalkozó köteles a mindenkor érvényes tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályokat, valamint a Megrendelő Munkavédelmi, Tűzvédelmi szabályzatát (<http://www.unideb.hu/portal/hu/node/47>), továbbá a rendészeti és hatósági (ÁNTSZ, Tűzoltóság, stb.) előírásokat maradéktalanul betartani és betartatni. Vállalkozó saját költségén gondoskodik munkavállalóinak munkavédelmi és egyéb oktatásairól.
- 4.3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek (permetezések, gyomirtás, tűzgyújtás, favágás, szállítás, mag- és termésgyűjtés stb.) beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.
- 4.4. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására megfelelő végzettségű, szakszerűen kiképzett személyzettel, mennyiségben, valamint minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 4.5. Vállalkozó alkalmazottai részére egységes munkaruházatot és a munka elvégzéséhez szükséges eszközöket, anyagokat köteles biztosítani jelen szerződés 6.2. alapján.
- 4.6. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben az üzemeltetés során a Vállalkozó által jelen szerződés ellátásában közreműködő szakemberek személyében változás állna be, a Vállalkozó az új szakembereket illetően köteles előzetes egyeztetést lefolytatni a Botanikus Kert igazgatójával. Az új szakember bevonása az igazgató hozzájárulásával lehetséges. Amennyiben a munkavégzés során a Vállalkozó vagy a Vállalkozó megbízásából bármely, a Botanikus Kertben munkát végző munkatársa szakszerűtlenül, a Botanikus Kertet vagy annak bármely védett fajtát rongálva látja el tevékenységét, a Megrendelő jogosult kezdeményezni a munkatárs tevékenységének azonnali felfüggesztését, és új munkavállaló munkába állítását, az előzetes egyeztetési kötelezettség betartása mellett.

- 4.7. Betegség vagy egyéb távollét esetén a Vállalkozó a munkavállaló helyettesítését megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkavállalóval köteles biztosítani.
- 4.8. Vállalkozó a Botanikus Kertben keletkezett, bármilyen típusú (szerves, szervetlen, stb.) hulladék összegyűjtéséről, a kijelölt külső hulladékgyűjtőig történő elszállításáról napi rendszerességgel köteles gondoskodni.
- 4.9. A komposztálásra nem kerülő nyesedék, gally, egyéb zöldhulladék elszállításáról a Vállalkozó gondoskodik.
- 4.10. Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akik hatósági, bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek, és megismerték az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát. Vállalkozó a munkavállalói után teljes körű felelősséggel tartozik, különösen lopás, rongálás esetén.
- 4.11. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó munkavállalóira illetve alvállalkozóira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni és a velük kötendő szerződésben ezt szabályozni. Vállalkozó ezen kötelezettségének súlyos megszegése rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül.
- 4.12. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy szervezni, hogy a Megrendelő oktatási, kutatási tevékenységét nem zavarja, illetve nem akadályozza. Rendkívüli esetben az egyetem normális működését akadályozó intézkedésekhez a Vállalkozó – ha arra mód és lehetőség kínálkozik – a szerződésben megjelölt képviselők hozzájárulását köteles megkérni.
- 4.13. Vállalkozó köteles az 5.4. pontban leírt közüzemi szolgáltatásokat a takarékoság követelményeinek megfelelően, célszerűen felhasználni.
- 4.14. Vállalkozó további kötelezettsége a Botanikus Kertben kóborló házi állatok és a Botanikus Kertet, valamint a látogatókat veszélyeztető vadállatok befogása és megfelelő helyre szállítása, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény rendelkezéseinek betartása mellett. Vállalkozó az e kötelezettségének megsértésből származó jogkövetkezményekért felelősséggel tartozik.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a munkaterületre való bejutást biztosítani, a munkahelyet a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátani.
- 5.2. Megrendelő feladata a Vállalkozó részére, gépek tárolására zárható raktár, és a Vállalkozó dolgozói részére zárható öltöző biztosítása.
- 5.3. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott területeken az 1. sz. mellékletben meghatározott tevékenységeket kizárólag Vállalkozóval végezteti.

- 5.4. Vállalkozót megillető vállalkozói díj meghatározására tekintettel Megrendelő térítés nélkül bocsátja Vállalkozó rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatást (*víz, villamos energia, fűtés használat*).

6. A Vállalkozói díj és díjfizetés

- 6.1. A Vállalkozót jelen szerződés 2.1. pontjában megjelölt tevékenység ellátásáért,- Ft + 27 % áfa /hónap, azaz Ft + 27 % áfa/ hónap díjazás illeti meg, melyet Szerződő Felek általánydíjnak tekintenek. A szerződés hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a vállalkozási díj áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.
- 6.2. A 6.1. pontban meghatározott díj magában foglalja a Vállalkozó által felhasznált valamennyi anyag- és eszköz költségét.
- 6.3. Az 6.1. pontban meghatározott díjon túlmenően Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől díj-vagy költségtérítés igénylésére.
- 6.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatásért fizetendő díj összegét a Vállalkozó jelen szerződés hatálya alatt változatlanul tartja.
- 6.5. Az 6.1. pont szerint megállapított szolgáltatási díjat a Vállalkozó havonta, a leigazolt teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében nyújthatja be. Megrendelő az ellenszolgáltatást utólag, a számla kézhezvételét követően 30 napos fizetési határidővel, átutalással egyenlíti ki, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. (1)-(2) bekezdése szerint a Vállalkozó bankszámlájára. A számlához csatolni kell a Botanikus Kert igazgatója, valamint az Üzemeltetési Osztály által leigazolt, a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdése alapján kiállított teljesítésigazolást.
- 6.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Art. 36/A. §-a szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződésnek minősül. Ezen tényre tekintettel Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Megrendelő eleget tett az Art. 36/A. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettségének.
- 6.7. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § szerinti rendelkezései az irányadóak.
- 6.8. Vállalkozó, Megrendelővel szembeni számlakövetelését csak csendes faktoring útján jogosult engedményezni, mely szerint a Megrendelőnek nem juthat tudomására az a körülmény, hogy Vállalkozó jelen szerződésből származó követelését harmadik személy részére eladta.

7. Hibás teljesítés és következményei; felelősségi szabályok

- 7.1. Megrendelő a szolgáltatás teljesítését napi gyakorisággal ellenőrzi. Az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat (hibás teljesítés) Vállalkozó a lehető legrövidebb időn belül köteles megszüntetni. Javítható a hiányosság, ha az a Vállalkozó által a

Megrendelő általi értesítését *(telefon, e-mail, jegyzőkönyv)* követő 24 órán belül – akadályoztatás esetén az akadály megszűntetését követő 24 órán belül - kijavítható. A fenti határidőn kívül, vagy egyáltalán nem javítható hibás teljesítésről jegyzőkönyv készül. Hibás teljesítésnek minősül a szakszerűtlen munkavégzésből eredő hiba.

- 7.2. Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma havonta meghaladja az öt alkalmat, a Vállalkozó az adott havi szolgáltatás ellenértékének 90 %-ára tarthat csak igényt. Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, a Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.
- 7.3. Vállalkozó alkalmazottai kötelesek jelezni a Megrendelőnek a munkavégzés során tudomásukra jutott tűz-, balesetveszélyes, továbbá az egészséget veszélyeztető állapotokat, helyzeteket, eszközöket, eseményeket. Ennek elmulasztásából adódó dologi és nem dologi kár a Vállalkozót terheli.
- 7.4. Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek.

8. Együttműködés

- 8.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást jelen szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról.
- 8.2. Az együttműködés valamint a szerződésszerű teljesítése érdekében Vállalkozó vállalja, hogy Ellenőrzési Jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmaz jelen szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen
 - az ellenőrzés során tett észrevételeket,
 - a hibás teljesítés rögzítését,
 - a kijavításra megállapított határidőt,
 - a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
 - a Megrendelő utasításait, a Vállalkozó arra tett észrevételeit,
 - a bekövetkezett káresetek leírását,
 - minden olyan tény, körülményt, amelyet Szerződő Felek fontosnak ítélnek.
- 8.3. Szerződő Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről: Papp László Botanikus Kert igazgató
Telefon: 52/512-900/22037
E-mail: papp.laszlo@fin.unideb.hu

Kozák Viktor üzemeltetési osztályvezető
Telefon: 52/512-900/72145
E-mail: kozak.viktor@fin.unideb.hu

Vállalkozó részéről:

Telefon:

E-mail

- 8.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Botanikus Kert, mint a Debreceni Egyetem szervezeti egysége felett a szakmai felügyeletet a Növényteni Tanszék vezetője és a Botanikus Kert igazgatója gyakorolja.
- 8.5. Megrendelő jogosult a Botanikus Kertben programokat szervezni. Megrendelő által szervezett programok bevétele Megrendelőt illeti meg.
- 8.6. A Vállalkozó a Megrendelő egyetértésével szervezhet a Botanikus Kerthez méltó, a Botanikus Kert adottságai számára alkalmas programokat.
- 8.7. A Botanikus Kert területéről - a Botanikus Kert igazgatóval történt előzetes egyeztetést követően – kitermelt, az egyetem számára felesleges faanyag hasznosítására Vállalkozó jogosult.
- 8.8. A Botanikus Kert igazgatója által meghatározott gyűjteményen kívüli, eladható többlet növények (többlet szaporítások) árbevétele Vállalkozót illeti meg.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül 90 napos felmondási idő mellett felmondhatja.
- 9.2. Szerződő Felek az azonnali hatályú, rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.
- Ha Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten vagy folyamatosan súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít, és e tevőleges vagy mulasztó magatartásával Megrendelő írásbeli felszólításától számított 8 napon belül sem hagy fel.

Megrendelő részéről:

- ha kéthavi vállalkozói díj fizetési hátraléka keletkezik, és azt Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül sem teljesíti;
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten vagy folyamatosan lehetetlenné teszi Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.

A rendkívüli felmondást írásban, az indok feltüntetésével kell közölni.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Jelen szerződés és annak mellékletei csak írásos formában módosíthatók, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 132. §-ban meghatározott feltételek szerint.
- 10.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 10.3. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 10.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 10.5. A Kbt. 127. § (4) bekezdés szerint semmis – a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.
- 10.6. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozónak), illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 10.7. A Kbt. 128. § (2) szerződés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során kizárólag a közbeszerzési eljárási ajánlatában megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles Megrendelő részére bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Vállalkozó közbeszerzési ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:
.....

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók:

Jelen szerződés teljesítéshez kapacitást nyújtó szervezet:, mint

Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjában meghatározott módon az eljárást megindító felhívás P1.) alkalmassági feltétellel igazolásához más szervezet (név, székhely:) kapacitására támaszkodott. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait Vállalkozó az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel a Megrendelőt a Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban felüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválík, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 10.9. Minden, a jelen szerződés keretében Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A szerződésszegéssel, illetve a jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag tértivevényes postai küldeményként kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnék tekintendők, ha a címzett az átvételt

megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

10.10. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat Szerződő Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Szerződő Felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10.11. Jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében az Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció, a 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai az irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 4 (négy) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány a Vállalkozót, 3 példány a Megrendelőt illeti.

Melléklet:

1. sz. melléklet: fenntartási és üzemeltetési szolgáltatások

Debrecen, 2014.

Megrendelő képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

.....
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató
2014.

Jogi ellenjegyző:

.....

Szakmai ellenjegyző:

.....

FENNTARTÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK
a Botanikus Kert fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása során

A Botanikus Kert általános, minden területére, ill. gyűjteményére vonatkozó feladatok:

- Invazív lágy- és fásszárúak folyamatos, ill. rendszeres visszaszorítása megfelelő, a természetvédelemben elfogadott módszerekkel.
- A nemzetközi magcseréhez (*Index Seminum*) alkalmas időben történő (*áprilistól novemberig*) mag, ill. termésgyűjtés a kert területén egész évben és terepen (*áprilistól novemberig, havonta egy alkalommal, az ország területén*).
- A növények tudományos és magyar neveit, valamint rendszertani helyzetüket (*családnév latinul és magyarul*) és elterjedésüket tartalmazó táblák készítése (*évente kb. 300 db, gravírozás, laminált nyomtatás*) és a megfelelő fajokhoz kitétele.
- A kert tudományos, nemzeti kincs értékű gyűjteményeinek fenntartása és ezek bemutatásának (*oktatás, ismeretterjesztés*), valamint a kert látogathatóságának elősegítése.
- Az egyetemi kutatások számára helyszín biztosítása, ezekbe lehetőség szerinti bekapcsolódás ill. önálló kutatások és vizsgálatok végzése.
- A kertben oktatott egyetemi tárgyak, valamint az itt végzendő egyéb gyakorlatok megtartásának lehetővé tétele.
- A középiskolai közmunkaprogram színhelyének és feladatainak biztosítása az Megrendelő által megkötött és jóváhagyott együttműködések alapján.
- A Kert természetközeli növényzetének (gyöngyvirágos tölgyes, homoki erdőszyepp tölgyes, sztyeprétek) fenntartása, rekonstrukciós támogatása és védelme.
- A kert természetes állatfajainak támogatása, téli madáretetések, fészkelő és szaporodó helyek (*madár, emlős és rovar odúk stb.*) fenntartása, karbantartása, szükség szerinti pótlása, madár és rovaritatók fenn- és karbantartása.
- A Kert és gyűjteményeinek csapadéktól függő, a növények igényeit figyelembe vevő, megfelelő öntözése.
- A tavak állandó vízszintjének tartása, növényzetük gondozása és védelme.
- A bejáratnál található csobogó szakszerű üzemeltetése.
- A hulladékgyűjtők napi rendszeres ürítése, elszórt szemét rendszeres összeszedése, hulladékgyűjtők, padok, asztalok karbantartása.
- A kert kerítésén emberek, állatok, fakidőlések stb. által létrehozott hibákat, hiányosságokat, a teljes javításig legalább ideiglenesen megszüntetni.
- A kertben keletkezett avar, növényi hulladék komposztálása, az ebből keletkezett humusz kiszórása a Botanikus kert megfelelő területein. A Botanikus Kert Igazgatója által „feleslegesnek” nyilvánított növényi hulladék elszállítása (*évente várható mennyiség 100m³*).
- A gallyak rendszeres évi felaprítása és az így létrejövő mulcs felhasználása a kert területén.
- A Kert mindenkor nappali nyitvatartási idejében 1 fő munkavállaló állandó, ügyeleti (hétvége, ünnepnapok) jelenlétének biztosítása.
- Intézkedés a Botanikus Kertben kóborló házi állatok és a kertet, valamint a látogatókat veszélyeztető vadállatok befogásáról és megfelelő helyre szállításáról.

Vállalkozó szakmai segítség nyújtását vállalja a Botanikus Kert Igazgatója által koordinált kutatási, szakmai tevékenységekhez:

- a kerti adatbázis kialakításának folytatása és fejlesztése,
- a Kert fejlődését szolgáló pályázatok elkészítése,
- a NEKIFUT biodiverzitás kutatási infrastruktúra hálózat tagi feladatainak ellátása, az erre való érdekesültség megtartása,
- a nemzetközi mag és növénycseréjégyzék (*Index Seminum, Index Plantarum*) évenkénti elkészítése és a magvak, termékek csomagolása és elküldése,
- modern, esszenciális rendszertani kert létrehozása.

Vállalkozó vállalja a szerződés teljes futamideje alatt: (*Szaporítások, ültetések, öntözések, néhány rendszertani csoport őszi és tavaszi be- és kitakarása, gyomlálások stb.*):

- ex situ védett és fokozottan védett növények anyatelepének fenntartását,
- a visszatelepített növényfajok havi kétszeri monitoringja és utógondozását (*öntözés, esetleges gyomlálás*),
- az anyatelep fajainak utánpótlásához magvak és termékek terepi gyűjtését,
- invazív növényfajok folyamatos visszaszorítását a kert egész területén többségében fizikai módszerekkel,
- sztyepprétek, erdőssztyepp tisztások fenntartását,
- eredeti illetve természetközeli fásszárú társulások fenntartását,
- vulkanikus sziklagyep, a védett pozsgásokat tartalmazó gyűjtemények fenntartását,
- nyílt homoki tölgyesek kialakításának befejezése és fenntartását (*a kert Ny-i középső részén*).
- a Kelet-ázsiai gyűjtemény fenntartását,
- madarak, emlősök és poszméhek fészkelő és egyéb szaporodó helyeinek fenntartását (*odúk, Winkler-féle poszméh fészke*),
- védett madárfajok etetése és ivóhelyeik gondozását.

A Kert speciális gyűjteményeinek üzemeltetési, fenntartási feladatai

1. Mérsékelt éghajlati területről származó (*szabadföldi*) gyűjtemények:
 - Dendrológia gyűjtemény fenntartása: szaporítások (generatív, vegetatív), ültetések, öntözés, esetleges szárazolások, gyógykezelések, néhány faj őszi és tavaszi be- és kitakarása, elpusztult egyedek megtartása védett állatok számára, invazívok visszaszorítása, avar összeszedése, esetleges biológiai növényvédelem, stb.
 - Lágyszárú gyűjtemények fenntartása: gyomlálás, öntözés, szaporítás, mag- és termésszedés, esetleges beporzások, hibridizáció megakadályozása, visszavágások, őszi és tavaszi be- és kitakarások, kiültetések, kórók levágása, fajok utánpótlása, esetleges biológiai növényvédelme, stb.
2. Trópusi- és szubtrópusi gyűjtemények, ezek az év egészében vagy a hideg (*fagyos*) időszakban fűtött üvegházban lévő kollekciók fenntartása: öntözés, növényvédelem, szaporítás (*generatív, vegetatív: pl. oltás*), átültetések, bizonyos csoportok ki- és behordása, mesterséges beporzás, termés és maggyűjtés.
3. Vízi, főleg lágyszárú növények gyűjteményének fenntartása: úszó hínarak szükség szerinti visszaszorítása, tavaszi vízparti növények kórótlanitása ill. kaszálása, néhány őszi és tavaszi be- és kitakarása, a fajok utánpótlása szaporítással, gyűjtéssel, az

üledék eltávolítása, esetleges mederkotrás, trópusi és szubtrópusi vízinövények ki- és betelepítése, teleltetése, algátlanítása. szaporítása stb.

4. A fösztány, a tisztások, az emlékhelyek, az üvegházak és irodák előtti szegélyágások, borderek vagy borderágások magas szakmai színvonalon, gyűjteményi értékű, főleg élő lágyszárúakkal való fenntartása, gyarapítása.
5. A tisztások, fás szárú gyűjtemények és erdőszegélyek vegetációs időben történő kaszálása a növényzet jellegének megfelelően, csapadéktól függően:
 - „Kultúrtisztások”, a főleg nem őshonos fásszárúak gyűjteményében évi 3-6 alkalommal;
 - sztyepprét, erdőssztyep tisztások évi 1-3 alkalommal, kihagyva a védett és értékes lágyszárú fajokat a kert keleti részén, a Tó környékén, a Ny-i nyílt homoki tölgyesben, stb.
6. Vulkanikus sziklagyp: a védett pozsgásokat tartalmazó gyűjtemények fenntartása, gondozása (gyomlálás, öntözés).
7. Madarak, emlősök és poszméhek fészkelő és egyéb szaporodó helyeinek fenntartása, gondozása (odúk, Winkler-féle poszméh fészkefedény).
8. Védett madárfajok etetése és ivóhelyeik gondozása.
9. Burkolt utak, sétányok, ösvények, irányító- és információs táblák fenntartása és fejlesztése:
 - Nyáron a parkolók, térkövezet ($2175\text{ m}^2 + 2220\text{ m}^2$), főbb sétányok (3250 m^2), utak seprése; talaj- ill. alapkőzet felszínűek gyomtalanítása, úttükör fenntartás, növénytelenítéssel.
 - Télen a burkolt utak, főbb sétányok hótalanítása, csúszásmentesítése.
 - Üvegház névtáblák, irányító és információs táblák kétévenkénti felújítása. Ex situ védett növénykert, az egyéb, látható botanikus kerti kutatási tevékenységet leíró információs táblák kihelyezése, ezek háromévenkénti felújítása.

Vállalkozó kötelezettségei a Botanikus Kert egyéb szakmai tevékenységeinek és funkcióinak támogatásában:

- szakmai konferenciákra és kiállításokra való eljutás lehetővé tétele és támogatása a munkavállalói részére,
- terepi maggyűjtések,
- botanikai, kertészeti, növényvédelmi és természetvédelmi továbbképzéseken való részvétellel,
- kert érdekében történő együttműködések a társadalmi szervezetekkel, szakmai egyesületekkel (pl.: kiállítások, egyesületek önkéntes támogatás, fenntartás támogatás),
- a kutató tevékenységgel kapcsolatos ismeretterjesztés,
- a kert egyéb bemutató, ismeretterjesztő és oktatási tevékenysége (természetvédelmi, botanikai, pozsgás gyűjtői és orchideai gyűjtői kiállítások, madártani táborok, bemutatók, versenyek, ünnepek /Madarak és Fák Napja/, egyesületi napok, képzőművészeti alkotótáborok, kiállítások, szabadtéri zenei napok, zenei estek),
- az ismertség növelése, a kert népszerűsítése,
- külső önkéntes munka támogatása,
- a pályázaton nyert források felhasználása, a projektek megvalósítása,

- hazai és külföldi társintézményekkel való szakmai kapcsolattartás, együttműködés (levelezés, magcserék, konferenciák, továbbképzés, stb.),
- a Magyar Arborétumok és Botanikus Kertek Szövetségében való szakmai részvétel (adatbázisok, katalógusok, fajlisták készítése, elnökségi ülések, közgyűlések, szakmai konferenciák, továbbképzések),
- a látogatói és érdeklődői igények kielégítésére a kert dolgozói szakmai vezetést vállalhatnak, munkavégzésük közben a látogatóknak szakmai tanácsot adhatnak a kert jó híre érdekében is,
- a kert dolgozói részt vesznek a szakterületük növényeinek katalogizálásában adatbázis készítésében, növényhatározásokban, a növényfajok kitáblázásában, speciális szaporításukban és fenntartásukban, a kert kísérleteinek végzésében és ellátásában, az önkéntesek munkájának irányításában.

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-109/2014. A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntar- tási és üzemeltetési feladatainak ellátása
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
Email címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó sze- mély neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mo- bil száma:	

FELOLVASÓLAP
a „Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és
üzemeltetési feladatainak ellátása” tárgyú,
DEGF-109/2014. számú eljáráshoz

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Nettó ajánlati ár:	Ft/hó + 27 % ÁFA
---------------------------	-------------------------

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint a(z) (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) és (2) bekezdésében valamint az 57. § (1) a)-d) pontjaiban** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég, székhelye:) önálló cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság* .

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;
neve:
címe:.....

Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az (cég) a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT

árbevételről a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) alapján

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az eljárást megindító felhívás feladását megelőző **három üzleti évre** vonatkozóan az általam képviselt cég - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevétele a következő volt:

Év	Nettó árbevétel (ezer Ft)
20... év	ezer Ft
20... év	ezer Ft
20... év	ezer Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződésszerű volt-e?

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél:
A szerződés tárgya:
A szolgáltatás rövid ismertetése:

Megrendelő megnevezése:
Információt adó
 neve:
 címe:
 elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:
 Befejezés:

Az ellenszolgáltatás összege: nettó,- Ft/év + ÁFA

A saját teljesítés értéke nettó forintban:,- Ft/év

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

P.H.

.....
referenciát kiállító aláírása

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
statisztikai állományi létszámról a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet
15. § (3) c) pontja alapján

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három évre vonatkozóan az általam képviselt cég átlagos statisztikai állományi létszáma az alábbiak szerint alakult:

Év	2011.	2012.	2013.
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	fő	fő

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
a teljesítése bevonni kívánt szakemberekről
a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) pontja alapján

Alulírott, mint a
 (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlattételi Felhívás M4) műszaki-szakmai alkalmassági feltétel teljesítéséhez az alábbi szakembereket kívánom a tárgyi feladat teljesítésébe bevonni:

Az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) megnevezése, címe ¹	A szakember neve	A szakember rendelkezésre állásának módja ²	Végzettség megnevezése ³	Szakmai tapasztalat ⁴	Melyik pozícióra jelöli

A megnevezett szakemberek megfelelőségét igazoló dokumentumok az ajánlat oldalain találhatóak.

Jelen összefoglaló nem mentesít a Felhívás III.2.3. M4) pontjában meghatározott igazolások, dokumentumok csatolása alól.

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

¹ Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy egyéb más szervezet (személy), amely az alkalmasság igazolásában részt vesz, összhangban a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontja és a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerinti nyilatkozattal.

² Munkavállaló, alvállalkozó, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony stb.

³ Az ajánlatkérő által az alkalmasság minimumkövetelménye körében meghatározottak alátámasztásához szükséges adattartalommal kérjük megfelelően kitölteni.

⁴ Az ajánlatkérő által az alkalmasság minimumkövetelménye körében meghatározottak alátámasztásához szükséges adattartalommal kérjük megfelelően kitölteni.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
*ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást
nyújtó szervezet** (cég neve, címe:) által bevont szakember, kijelentem, hogy részt kí-
vánok venni a „**Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladata-
inak ellátása**” tárgyú, DEGF-109/2014. számú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok
azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szereplő be-
osztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a jelzett időszak(ok)ra
vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályoznák.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében nem vettem részt, és
más, jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként részt venni szán-
dekozó társaság részére nem adtam felhatalmazást arra, hogy ugyanezen közbeszerzési eljá-
rásban közreműködő szakemberként jelöljön meg.

Kelt:.....

.....
saját kezű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bek. a) és b) pont alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, mint ajánlattevő a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használok fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználok, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendő

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cím:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka)t bocsátja rendelkezésre.

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására: A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
a 60. § (3) és (5) bekezdéséről*

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkv-t. szerinti besorolása*: Mikroállalkozás
 Kisvállalkozás
 Középvállalkozás
 Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott, mint a
Ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

**NYILATKOZAT
a Kbt. 54. § szerint**

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

**NYILATKOZAT
csendes faktoring vállalásáról**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy tudomásul veszem, hogy Ajánlatkérővel szembeni számlakövetelésünket csak csendes faktoring útján leszünk jogosultak engedményezni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

NYILATKOZAT
az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-109/2014.: A Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása

**NYILATKOZAT
felelős fordításról**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás