

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.

Képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénztintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

mint Megrendelő,

másrészről az

AGRÁRIUS Ipari és Szolgáltató Kereskedelmi Kft.

Székhelye: 4032 Debrecen, Komlóssy u. 29.

Adószám: 10500738-2-09

Céggjegyzékszám: 09-09-000760

Statisztikai számjele: 10500738-8130-113-09

Számlaszám: 11600006-00000000-21866544

melynek képviselője: Varga Antal Dezső ügyvezető

mint Vállalkozó között az alábbi feltételek szerint:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. III. rész 121. § (1) b) pontja alapján (megjelent a Közbeszerzési Értesítő 2014/45. számában 2014. április 16-án, KÉ-6767/számon) a „**Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása**” tárgyú szolgáltatás ellátására vonatkozóan.
- 1.2. A Vállalkozó részt vett az 1.1. pontban írt közbeszerzési eljárásban és Megrendelő döntése szerint ezen eljárást megnyerte.
- 1.3. Jelen szerződés a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja valamint a Vállalkozó ajánlata alapján készült. Jelen szerződés a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja valamint a Vállalkozó ajánlata alapján készült. Amennyiben e dokumentumok között ellentmondás merül fel, Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak. Ha egy adott kérdés tekintetében a szerződés nem nyújt egyértelmű választ, úgy elsősorban az ajánlati dokumentáció aztán az ajánlat, végül az esetleges kérdések-válaszok rendelkezései alkalmazandók.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Vállalkozó jelen szerződés feltételei szerint vállalja a Debreceni Egyetem Botanikus Kertje fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása keretében jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott fenntartási és üzemeltetési munkálatok elvégzését.
- 2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Debreceni Egyetem Botanikus Kertje (cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz., hrsz: 22246/1) a 19/2011. (III. 16.) VM rendelet 1. sz. melléklete szerint arborétumnak minősülő, tudományos ismeretszerzés céljából fenntartott élőfagyűjtemény, és egyúttal a 8/26/TT/76 törzskönyvi számom nyilvántartott, helyi jelentőségű természetvédelmi terület (továbbiakban: Botanikus Kert).
- 2.3. A Vállalkozó által ellátandó fenntartási terület:

A Botanikus Kert területe, 15,48 hektár amelyben a speciális gondozást igénylő területek megoszlása a következő::

- Gyöngyvirágos tölgyesek: 40.570 m²
- Erdőssztyepek: 3.660 m²
- A kertben található épületek: 3.270 m²
- Parkolók: 2.175 m²
- Burkolt járdafelület: 2.220 m²
- Főbb sétányok felülete: 3.250 m²
- Tavak vízfelszínének területe: 700 m² ill. 1.385 m²
- Üvegház területe: 850 m²

- 2.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti, az 1. sz. mellékletben foglalt feladatok magas szakmai színvonalon történő teljesítését vállalja.

- 2.5. A Vállalkozó által végzett szolgáltatásnak a 2.1. pontban foglaltakon kívül ki kell terjednie, illetve biztosítania kell:

- a természetvédelmi területekre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok és előírások ellátását,
- a Botanikus Kertben található, s a nemzeti vagyon részét képező 5.500 taxon és a több mint 100.000 fő növény gyűjteményi ápolását és további szaporításában való közreműködést,
- a szerződés teljes időtartama alatt a Vállalkozó ajánlatában igazolt szaktudással és tapasztalattal rendelkező szakemberek a szerződés időtartama alatti foglalkoztatását az alábbiak szerint:
 - 1 fő okleveles biológus, vagy kertészmérnök, vagy posztgraduális képzésben részesedett szakmérnök
 - 2 fő kertész technikus
 - 2 fő kertész szakmunkás
 - 3 fő kertész segédmunkás,
- a Megrendelő által ellátott oktatási és kutatási feladatok háttérének a biztosítását (rendszerint és növényismereti gyakorlatok; oktatási növények kiültetését, fenntartását; kutatásokhoz, kísérletekhez terület biztosítását),

- látogatók fogadását és maximum napi két alkalommal szakmai vezetést a látogatók részére, előre egyeztetett időpontban.
- rendkívüli esetben jelen szerződés 8.3. pontjában megjelölt kapcsolattartók azonnali értesítését.

3. A szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés 2014. augusztus 01. napján lép hatályba, és 2021. július 31. napjáig tart.

4. A Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
- 4.2. Vállalkozó köteles a mindenkor érvényes tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályokat, valamint a Megrendelő Munkavédelmi, Tűzvédelmi szabályzatát (<http://www.unideb.hu/portal/hu/node/47>), továbbá a rendészeti és hatósági (ÁNTSZ, Tűzoltóság, stb.) előírásokat maradéktalanul betartani és betartatni. Vállalkozó saját költségén gondoskodik munkavállalóinak munkavédelmi és egyéb oktatásairól.
- 4.3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek (permetezések, gyomirtás, tűzgyújtás, favágás, szállítás, mag- és termésgyűjtés stb.) beszerzése Vállalkozó kötelezettsége.
- 4.4. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására megfelelő végzettségű, szakszerűen kiképzett személyzettel, mennyiségben, valamint minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 4.5. Vállalkozó alkalmazottai részére egységes munkaruházatot és a munka elvégzéséhez szükséges eszközöket, anyagokat köteles biztosítani jelen szerződés 6.2. alapján.
- 4.6. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben az üzemeltetés során a Vállalkozó által jelen szerződés ellátásában közreműködő szakemberek személyében változás állna be, a Vállalkozó az új szakembereket illetően köteles előzetes egyeztetést lefolytatni a Botanikus Kert igazgatójával. Az új szakember bevonása az igazgató hozzájárulásával lehetséges. Amennyiben a munkavégzés során a Vállalkozó vagy a Vállalkozó megbízásából bármely, a Botanikus Kertben munkát végző munkatársa szakszerűtlenül, a Botanikus Kertet vagy annak bármely védett fajtát rongálva látja el tevékenységét, a Megrendelő jogosult kezdeményezni a munkatárs tevékenységének azonnali felfüggesztését, és új munkavállaló munkába állítását, az előzetes egyeztetési kötelezettség betartása mellett.
- 4.7. Betegség vagy egyéb távollét esetén a Vállalkozó a munkavállaló helyettesítését megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkavállalóval köteles biztosítani.

- 4.8. Vállalkozó a Botanikus Kertben keletkezett, bármilyen típusú (szerves, szervetlen, stb.) hulladék összegyűjtéséről, a kijelölt külső hulladékgyűjtőig történő elszállításáról napi rendszerességgel köteles gondoskodni.
- 4.9. A komposztálásra nem kerülő nyesedék, gally, egyéb zöldhulladék elszállításáról a Vállalkozó gondoskodik.
- 4.10. Vállalkozó a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akik hatósági, bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek, és megismerték az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát. Vállalkozó a munkavállalói után teljes körű felelősséggel tartozik, különösen lopás, rongálás esetén.
- 4.11. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó munkavállalóira illetve alvállalkozóira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni és a velük kötendő szerződésben ezt szabályozni. Vállalkozó ezen kötelezettségének súlyos megszegése rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül.
- 4.12. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy szervezni, hogy a Megrendelő oktatási, kutatási tevékenységét nem zavarja, illetve nem akadályozza. Rendkívüli esetben az egyetem normális működését akadályozó intézkedésekhez a Vállalkozó – ha arra mód és lehetőség kínálkozik – a szerződésben megjelölt képviselők hozzájárulását köteles megkérni.
- 4.13. Vállalkozó köteles az 5.4. pontban leírt közüzemi szolgáltatásokat a takarékoság követelményeinek megfelelően, célszerűen felhasználni.
- 4.14. Vállalkozó további kötelezettsége a Botanikus Kertben kóborló házi állatok és a Botanikus Kertet, valamint a látogatókat veszélyeztető vadállatok befogása és megfelelő helyre szállítása, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény rendelkezéseinek betartása mellett. Vállalkozó az e kötelezettségének megsértésből származó jogkövetkezményekért felelősséggel tartozik.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a munkaterületre való bejutást biztosítani, a munkahelyet a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátani.
- 5.2. Megrendelő feladata a Vállalkozó részére, gépek tárolására zárható raktár, és a Vállalkozó dolgozói részére zárható öltöző biztosítása.
- 5.3. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott területeken az 1. sz. mellékletben meghatározott tevékenységeket kizárólag Vállalkozóval végezteti.

5.4. Vállalkozót megillető vállalkozói díj meghatározására tekintettel Megrendelő térítés nélkül bocsátja Vállalkozó rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatást (*víz, villamos energia, fűtés használat*).

6. A Vállalkozói díj és díjfizetés

6.1. A Vállalkozót jelen szerződés 2.1. pontjában megjelölt tevékenység ellátásáért

**3.300.000,- Ft + 27 % áfa / hónap,
azaz hárommillió-háromszázezer Ft + 27 % áfa / hónap**

díjazás illeti meg, melyet Szerződő Felek átalánydíjnak tekintenek.

A szerződés hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a vállalkozási díj áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.

6.2. A 6.1. pontban meghatározott díj magában foglalja a Vállalkozó által felhasznált valamennyi anyag- és eszköz költségét.

6.3. Az 6.1. pontban meghatározott díjon túlmenően Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől díj-vagy költségtérítés igénylésére.

6.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatásért fizetendő díj összegét a Vállalkozó jelen szerződés hatálya alatt változatlanul tartja.

6.5. Az 6.1. pont szerint megállapított szolgáltatási díjat a Vállalkozó havonta, a leigazolt teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében nyújthatja be. Megrendelő az ellenszolgáltatást utólag, a számla kézhezvételét követően 30 napos fizetési határidővel, átutalással egyenlíti ki, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. (1)-(2) bekezdése szerint a Vállalkozó bankszámlájára. A számlához csatolni kell a Botanikus Kert igazgatója, valamint az Üzemeltetési Osztály által leigazolt, a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdése alapján kiállított teljesítésigazolást.

6.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Art. 36/A. §-a szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződésnek minősül. Ezen tényre tekintettel Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Megrendelő eleget tett az Art. 36/A. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

6.7. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § szerinti rendelkezései az irányadóak.

6.8. Vállalkozó, Megrendelővel szembeni számlakövetelését csak csendes faktoring útján jogosult engedményezni, mely szerint a Megrendelőnek nem juthat tudomására az a körülmény, hogy Vállalkozó jelen szerződésből származó követelését harmadik személy részére eladta.

7. Hibás teljesítés és következményei; felelősségi szabályok

- 7.1. Megrendelő a szolgáltatás teljesítését napi gyakorisággal ellenőrzi. Az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat (hibás teljesítés) Vállalkozó a lehető legrövidebb időn belül köteles megszüntetni. Javítható a hiányosság, ha az a Vállalkozó által a Megrendelő általi értesítését (*telefon, e-mail, jegyzőkönyv*) követő 24 órán belül – akadályoztatás esetén az akadály megszüntetését követő 24 órán belül - kijavítható. A fenti határidőn kívül, vagy egyáltalán nem javítható hibás teljesítésről jegyzőkönyv készül. Hibás teljesítésnek minősül a szakszerűtlen munkavégzésből eredő hiba.
- 7.2. Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma havonta meghaladja az öt alkalmat, a Vállalkozó az adott havi szolgáltatás ellenértékének 90 %-ára tarthat csak igényt. Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, a Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.
- 7.3. Vállalkozó alkalmazottai kötelesek jelezni a Megrendelőnek a munkavégzés során tudomásukra jutott tűz-, balesetveszélyes, továbbá az egészséget veszélyeztető állapotokat, helyzeteket, eszközöket, eseményeket. Ennek elmulasztásából adódó dologi és nem dologi kár a Vállalkozót terheli.
- 7.4. Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek.

8. Együttműködés

- 8.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást jelen szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról.
- 8.2. Az együttműködés valamint a szerződés szerű teljesítése érdekében Vállalkozó vállalja, hogy Ellenőrzési Jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmaz jelen szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen
 - az ellenőrzés során tett észrevételeket,
 - a hibás teljesítés rögzítését,
 - a kijavításra megállapított határidőt,
 - a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
 - a Megrendelő utasításait, a Vállalkozó arra tett észrevételeit,
 - a bekövetkezett káresetek leírását,
 - minden olyan tényt, körülményt, amelyet Szerződő Felek fontosnak ítélnék.
- 8.3. Szerződő Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről: Papp László Botanikus Kert igazgató
Telefon: 52/512-900/22037
E-mail: papp.laszlo@fin.unideb.hu

Kozák Viktor üzemeltetési osztályvezető
Telefon: 52/512-900/72145
E-mail: kozak.viktor@fin.unideb.hu

Vállalkozó részéről: Harmat Ágnes
Telefon: 06-30/527-54-55
E-mail: agrariuskft@gmail.com

- 8.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Botanikus Kert, mint a Debreceni Egyetem szervezeti egysége felett a szakmai felügyeletet a Növényteni Tanszék vezetője és a Botanikus Kert igazgatója gyakorolja.
- 8.5. Megrendelő jogosult a Botanikus Kertben programokat szervezni. Megrendelő által szervezett programok bevétele Megrendelőt illeti meg.
- 8.6. A Vállalkozó a Megrendelő egyetértésével szervezhet a Botanikus Kerthez méltó, a Botanikus Kert adottságai számára alkalmas programokat.
- 8.7. A Botanikus Kert területéről - a Botanikus Kert igazgatóval történt előzetes egyeztetést követően – kitermelt, az egyetem számára felesleges faanyag hasznosítására Vállalkozó jogosult.
- 8.8. A Botanikus Kert igazgatója által meghatározott gyűjteményen kívüli, eladható többlet növények (többlet szaporítások) árbevétele Vállalkozót illeti meg.

9. A szerződés megszűnése

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül 90 napos felmondási idő mellett felmondhatja.
- 1.2. Szerződő Felek az azonnali hatályú, rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.
- Ha Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételtén vagy folyamatosan súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít, és e tevőleges vagy mulasztó magatartásával Megrendelő írásbeli felszólításától számított 8 napon belül sem hagy fel.

Megrendelő részéről:

- ha kéthavi vállalkozói díj fizetési hátraléka keletkezik, és azt Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül sem teljesíti;
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételtlen vagy folyamatosan lehetetlenné teszi Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.

A rendkívüli felmondást írásban, az indok feltüntetésével kell közölni.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Jelen szerződés és annak mellékletei csak írásos formában módosíthatók, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 132. §-ban meghatározott feltételek szerint.
- 10.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 10.3. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 10.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 10.5. A Kbt. 127. § (4) bekezdés szerint semmis – a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.
- 10.6. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozónak), illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 10.7. A Kbt. 128. § (2) szerződés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során kizárólag a közbeszerzési eljárási ajánlatában megjelölt alvállalkozó

működhet közre, valamint köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles Megrendelő részére bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § és az 57. § (1) a)-d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Vállalkozó közbeszerzési ajánlatában megnevezett személyek az alábbiak:
Harmat Ágnes, Tarr András, Kovács Imréné Ábrók Erzsébet, Kertész Zsuzsanna, Szabó Károly, Radácsi István, Rusznyák Ferenc, Rác László

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni: ---

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók: ---

Jelen szerződés teljesítéshez kapacitást nyújtó szervezet: ----

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválík, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 10.9. Minden, a jelen szerződés keretében Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen

értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A szerződésszegéssel, illetve a jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag tértivevényes postai küldeményként kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

10.10. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat Szerződő Felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Szerződő Felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10.11. Jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében az Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció, a 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai az irányadók.

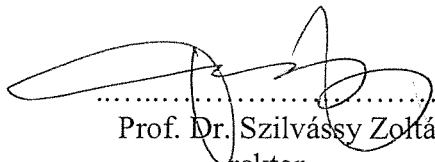
Jelen szerződést Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 4 (négy) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány a Vállalkozót, 3 példány a Megrendelőt illeti.

Melléklet:

1. sz. melléklet: fenntartási és üzemeltetési szolgáltatások

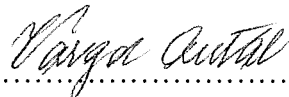
Debrecen, 2014. május 26.

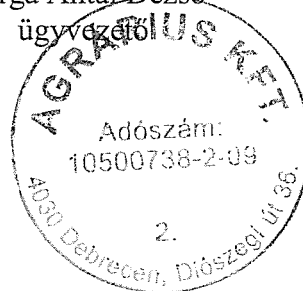
Megrendelő képviselőjében:


Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor




Vállalkozó képviselőjében:


Varga Antal Dezső
ügyvezető



Pénzügyi ellenjegyző:

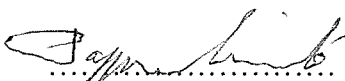

Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató
2014. május 26.



Jogi ellenjegyző:


.....

Szakmai ellenjegyző:


.....

FENNTARTÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK
a Botanikus Kert fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása során

A Botanikus Kert általános, minden területére, ill. gyűjteményére vonatkozó feladatok:

- Invazív lág- és fásszárúak folyamatos, ill. rendszeres visszaszorítása megfelelő, a természetvédelemben elfogadott módszerekkel.
- A nemzetközi magcseréhez (*Index Seminum*) alkalmas időben történő (áprilistól novemberig) mag, ill. termésgyűjtés a kert területén egész évben és terepen (áprilistól novemberig, havonta egy alkalommal, az ország területén).
- A növények tudományos és magyar neveit, valamint rendszertani helyzetüket (családnév latinul és magyarul) és elterjedésüket tartalmazó táblák készítése (évente kb. 300 db, gravírozás, laminált nyomtatás) és a megfelelő fajokhoz kitétele.
- A kert tudományos, nemzeti kincs értékű gyűjteményeinek fenntartása és ezek bemutatóságának (oktatás, ismeretterjesztés), valamint a kert látogathatóságának elősegítése.
- Az egyetemi kutatások számára helyszín biztosítása, ezekbe lehetőség szerinti bekapcsolódás ill. önálló kutatások és vizsgálatok végzése.
- A kertben oktatott egyetemi tárgyak, valamint az itt végzendő egyéb gyakorlatok megtartásának lehetővé tétele.
- A középiskolai közmunkaprogram színhelyének és feladatainak biztosítása az Megrendelő által megkötött és jóváhagyott együttműködések alapján.
- A Kert természetközeli növényzetének (gyöngyvirágos tölgyes, homoki erdősztyepp tölgyes, sztyeprétek) fenntartása, rekonstrukciós támogatása és védelme.
- A kert természetes állatfajainak támogatása, téli madáretetések, fészkelő és szaporodó helyek (madár, emlős és rovar odúk stb.) fenntartása, karbantartása, szükség szerinti pótlása, madár és rovaritatók fenn- és karbantartása.
- A Kert és gyűjteményeinek csapadéktól függő, a növények igényeit figyelembe vevő, megfelelő öntözése.
- A tavak állandó vízszintjének tartása, növényzetük gondozása és védelme.
- A bejáratnál található csobogó szakszerű üzemeltetése.
- A hulladékgyűjtők napi rendszeres ürítése, elszórt szemét rendszeres összeszedése, hulladékgyűjtők, padok, asztalok karbantartása.
- A kert kerítésén emberek, állatok, fakidőlések stb. által létrehozott hibákat, hiányosságokat, a teljes javításig legalább ideiglenesen megszüntetni.
- A kertben keletkezett avar, növényi hulladék komposztálása, az ebből keletkezett humusz kiszórása a Botanikus kert megfelelő területein. A Botanikus Kert Igazgatója által „feleslegesnek” nyilvánított növényi hulladék elszállítása (évente várható mennyiség $100m^3$).
- A gallyak rendszeres évi felaprítása és az így létrejövő mulcs felhasználása a kert területén.
- A Kert mindenkori nappali nyitvatartási idejében 1 fő munkavállaló állandó, ügyeleti (hétvége, ünnepnapok) jelenlétének biztosítása.
- Intézkedés a Botanikus Kertben kóborló házi állatok és a kertet, valamint a látogatókat veszélyeztető vadállatok befogásáról és megfelelő helyre szállításáról.

Vállalkozó szakmai segítség nyújtását vállalja a Botanikus Kert Igazgatója által koordinált kutatási, szakmai tevékenységekhez:

- a kerti adatbázis kialakításának folytatása és fejlesztése,
- a Kert fejlődését szolgáló pályázatok elkészítése,
- a NEKIFUT biodiverzitás kutatási infrastruktúra hálózat tagi feladatainak ellátása, az erre való érdemesülség megtartása,
- a nemzetközi mag és növénycsere jegyzék (*Index Seminum, Index Plantarum*) évenkénti elkészítése és a magvak, termékek csomagolása és elküldése,
- modern, esszenciális rendszertani kert létrehozása.

Vállalkozó vállalja a szerződés teljes futamideje alatt: (*Szaporítások, ültetések, öntözések, néhány rendszertani csoport őszi és tavaszi be- és kitakarása, gyomlálások stb.*):

- ex situ védett és fokozottan védett növények anyatelepének fenntartását,
- a visszatelepített növényfajok havi kétszeri monitoringja és utógondozását (*öntözés, esetleges gyomlálás*),
- az anyatelep fajainak utánpótlásához magvak és termékek terepi gyűjtését,
- invazív növényfajok folyamatos visszaszorítását a kert egész területén többségében fizikai módszerekkel,
- sztyepprétek, erdőssztyepp tisztások fenntartását,
- eredeti illetve természetközeli fásszárú társulások fenntartását,
- vulkanikus sziklagyep, a védett pozsgásokot tartalmazó gyűjtemények fenntartását,
- nyílt homoki tölgyesek kialakításának befejezése és fenntartását (*a kert Ny-i középső részén*).
- a Kelet-ázsiai gyűjtemény fenntartását,
- madarak, emlősök és poszméhek fészkelő és egyéb szaporodó helyeinek fenntartását (*odúk, Winkler-féle poszméh fészkekedény*),
- védett madárfajok etetése és ivóhelyeik gondozását.

A Kert speciális gyűjteményeinek üzemeltetési, fenntartási feladatai

1. Mérsékelt éghajlati területről származó (*szabadföldi*) gyűjtemények:
 - Dendrológia gyűjtemény fenntartása: szaporítások (generatív, vegetatív), ültetések, öntözés, esetleges szárazolások, gyógykezelések, néhány faj őszi és tavaszi be- és kitakarása, elpusztult egyedek megtartása védett állatok számára, invazívok visszaszorítása, avar összeszedése, esetleges biológiai növényvédelem, stb.
 - Lágyszárú gyűjtemények fenntartása: gyomlálás, öntözés, szaporítás, mag- és termésszedés, esetleges beporzások, hibridizáció megakadályozása, visszavágások, őszi és tavaszi be- és kitakarások, kiültetések, kórók levágása, fajok utánpótlása, esetleges biológiai növényvédelme, stb.
2. Trópusi- és szubtrópusi gyűjtemények, ezek az év egészében vagy a hideg (*fagyos*) időszakban fűtött üvegházban lévő kollekciónak fenntartása: öntözés, növényvédelem, szaporítás (*generatív, vegetatív: pl. oltás*), átültetések, bizonyos csoportok ki- és behordása, mesterséges beporzás, termés és maggyűjtés.
3. Vízi, főleg lágyszárú növények gyűjteményének fenntartása: úszó hinarak szükség szerinti visszaszorítása, tavaszi vízparti növények kórótlánítása ill. kaszálása, néhányuk őszi és tavaszi be- és kitakarása, a fajok utánpótlása szaporítással, gyűjtéssel, az üledék eltávolítása, esetleges mederkotrás, trópusi és szubtrópusi vízinövények ki- és betelepítése, telettetése, algátlanítása. szaporítása stb.

4. A fősétány, a tisztások, az emlékhelyek, az üvegházak és irodák előtti szegélyágások, borderek vagy borderágások magas szakmai színvonalon, gyűjteményi értékű, főleg évelő lágyszárúakkal való fenntartása, gyarapítása.
5. A tisztások, fás szárú gyűjtemények és erdőszegélyek vegetációs időben történő kaszálása a növényzet jellegének megfelelően, csapadéktól függően:
 - „Kultúrtilisztások”, a főleg nem őshonos fásszárúak gyűjteményében évi 3-6 alkalommal;
 - sztyepprét, erdőssztyep tisztások évi 1-3 alkalommal, kihagyva a védett és értékes lágyszárú fajokat a kert keleti részén, a Tó környékén, a Ny-i nyílt homoki tölgyesben, stb.
6. Vulkanikus sziklagyep: a védett pozsgásokat tartalmazó gyűjtemények fenntartása, gondozása (gyomlálás, öntözés).
7. Madarak, emlősök és poszméhek fészkelő és egyéb szaporodó helyeinek fenntartása, gondozása (odúk, Winkler-féle poszméh fészkekedény).
8. Védett madárfajok etetése és ivóhelyeik gondozása.
9. Burkolt utak, sétányok, ösvények, irányító- és információs táblák fenntartása és fejlesztése:
 - Nyáron a parkolók, térkövezet ($2175 m^2 + 2220 m^2$), főbb sétányok ($3250 m^2$), utak seprése; talaj- ill. alapközet felszínüek gyomtalanítása, úttükör fenntartás, növénytelenítéssel.
 - Télen a burkolt utak, főbb sétányok hótalanítása, csúszásmentesítése.
 - Üvegház névtáblák, irányító és információs táblák kétévenkénti felújítása. Ex situ védett növénykert, az egyéb, látható botanikus kerti kutatási tevékenységet leíró információs táblák kihelyezése, ezek háromévenkénti felújítása.

Vállalkozó kötelezettségei a Botanikus Kert egyéb szakmai tevékenységeinek és funkcióinak támogatásában:

- szakmai konferenciákra és kiállításokra való eljutás lehetővé tétele és támogatása a munkavállalói részére,
- terepi maggyűjtések,
- botanikai, kertészeti, növényvédelmi és természetvédelmi továbbképzéseken való részvétel,
- kert érdekében történő együttműködések a társadalmi szervezetekkel, szakmai egyesületekkel (pl.: kiállítások, egyesületek önkéntes támogatás, fenntartás támogatás),
- a kutató tevékenységgel kapcsolatos ismeretterjesztés,
- a kert egyéb bemutató, ismeretterjesztő és oktatási tevékenysége (természetvédelmi, botanikai, pozsgás gyűjtői és orchideai gyűjtői kiállítások, madártani táborok, bemutatók, versenyek, ünnepek /Madarak és Fák Napja/, egyesületi napok, képzőművészeti alkotótáborok, kiállítások, szabadtéri zenei napok, zenei estek),
- az ismertség növelése, a kert népszerűsítése,
- külső önkéntes munka támogatása,
- a pályázaton nyert források felhasználása, a projektek megvalósítása,
- hazai és külföldi társintézményekkel való szakmai kapcsolattartás, együttműködés (levelezés, magcserék, konferenciák, továbbképzés, stb.),

- a Magyar Arborétumok és Botanikus Kertek Szövetségében való szakmai részvétel (adatbázisok, katalógusok, fajlisták készítése, elnökségi ülések, közgyűlések, szakmai konferenciák, továbbképzések),
- a látogatói és érdeklődői igények kielégítésére a kert dolgozói szakmai vezetést vállalhassanak, munkavégzésük közben a látogatóknak szakmai tanácsot adhassanak a kert jó híre érdekében is,
- a kert dolgozói részt vesznek a szakterületük növényeinek katalogizálásában adatbázis készítésében, növényhatározásokban, a növényfajok kitáblázásában, speciális szaporításukban és fenntartásukban, a kert kísérleteinek végzésében és ellátásában, az önkéntesek munkájának irányításában.