



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

„DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátása”

tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásának dokumentációja

Az eljárás száma: DEGF-117/2014.

2014. július 23.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek	6
III. Iratjegyzék.....	16
IV. Vállalkozási szerződés tervezete.....	17
V. Iratminták	26
VI. Műszaki leírás	41

I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százalékat meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés** - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvétellel jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvénnyek névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az Ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatásra a válaszát. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

2. Az Ajánlattételi felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, Ajánlatkérőnek elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításáról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bon-tásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így

különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.

- b) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.
- c) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján meg kell jelölnie
 - ca) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - cb) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- d) Szakmai ajánlat: Az ajánlathoz mellékelni kell a tárgyi beszerzésre és a szerződéses feltételekre adott tartalmi ajánlatot (szakmai ajánlatot),

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) A **műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor

ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 12. § szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt. A kizáró okok tekintetében Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2013/141.szám, 2013.11.29.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám, 2012.06.01.).

9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56. § szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, banki igazolásokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot (felelős) magyar fordításban is be kell benyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot;
- közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van (ajánlati kötöttség). Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (hatvan) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 30 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-én, „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-én lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-117/2014.

AJÁNLAT

**a „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljárásra**

Az ajánlattételi határidő, 2014. 08. 25. 10.00 óra előtt nem bontható fel!

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.**

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 60. § (3) bekezdés).

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés).

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. augusztus 25-én 10.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály
4028 Debrecen, Kassai út 26.
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elveszté-

séből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső Vállalkozó végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];

b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];

c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre *(jelen eljárásban nem követelmény)*.

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több, mint 20 %-kal eltér a közbeszerzés becsült értékétől, akkor ajánlatkérőnek az ajánlati ár aránytalanul alacsony voltának megítéléséhez írásban kell magyarázatot kérnie az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatok) a Kbt. 71. § (2) a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az Ajánlattételi felhívás IV.2.1) pontjában meghatározottak szerint.

Az ajánlati árat nettó (áfa-t nem tartalmazó) összegben, egy hónapra jutó egyösszegű átalányárban, forintban kérjük megajánlani, az összes ajánlott szolgáltatásra vonatkozóan, a mellékelt felolvasólapnak megfelelően.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek. Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lenniük, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A felolvasólapon szerepeltetett vállalási díjon kívül ajánlattevő nem jogosult semmilyen egyéb díjra vagy költségtérítésre.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időszak alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is. Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válnása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összekezésben észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlattételi Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összekezés megküldését követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím:4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.
Postafiók:4001 Debrecen, Pf.:115.
Telefon:+36 / 52 / 420-015 Fax:+36 / 52 / 413-288
E-mail:titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhid u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
1373 Budapest, Postafiók 609.
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800
www.nefmi.gov.hu

III.

IRATJEGYZÉK az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1) k) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján a kiadott minta szerint (3. és 4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	az Ajánlattételi felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § szerint
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	az Ajánlattételi felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16. § szerint (6-7. sz. melléklet)
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55. § (5)-(6) alapján (9-10. sz. melléklet)
9.	Az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (11. sz. melléklet)
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (8. sz. melléklet)
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25. § szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás V.4.2) pontja alapján
13.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (12. sz. melléklet)
14.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Dokumentáció 13. pont alapján (13. sz. melléklet)
15.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	(14. sz. melléklet)

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

IV.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

mint Megrendelő, másrészt

Név:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjel:

Számlavezető bank neve:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (Kbt.) harmadik rész 122/A. § szerint közbeszerzési eljárást indított „A DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására” tárgyú beszerzésére.
2. Megrendelő jelen szerződés tárgyával kapcsolatos követelményeket az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban határozta meg.
3. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a szolgáltatás teljesítésére, mint nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett. Ennek megfelelően jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A TELJESÍTÉS HELYE

A Debreceni Egyetem Agrártudományi Központ Karcagi Kutatóintézete (5300 Karcag, Kisújszállási út 166.) objektumainak őrzés-védelme, porta- és járőrszolgálati feladatainak ellátása 0-24 órában, naponta, 1 fő vagyoni vizsgával rendelkező munkavállalóval, valamint riasztás esetén az alábbi telephelyek területére kivonuló szolgálat biztosítása:

- Rainer Juhászat (5300 Karcag, külterület hrsz.: 01712)
- Kisújszállási telep (5310 Kisújszállás, Szejkő tanya)
- Kunhegyesi telep (5340 Kunhegyes, külterület hrsz. 0236/1).

II. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozót jelen szerződésben foglalt feladatai maradéktalan teljesítése esetén vállalkozói díj illeti meg.

A vállalkozói díj mértéke:- Ft + Áfa/hónap

- 2.2. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogában áll a Ptk. 6:155.§ szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

- 2.3. Megrendelő vállalja, hogy a vállalkozói díjat, a munka elvégzését követően Vállalkozó által benyújtott számla alapján, 30 napos határidővel, átutalással kiegyenlíti a Vállalkozószámú bankszámlájára.

A számla mellékletét képezi az őrszolgálati napló fénymásolata, mely a teljesítés igazolására szolgál.

A számlák kiegyenlítésére magyar forintban, átutalással kerül sor a szerződésszerű teljesítés igazolását követően, a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 130. § (1) bekezdésében, valamint a szerződésben és a dokumentációban foglalt feltételeknek megfelelően 30 napos fizetési határidővel.

A kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik.

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

2014. október 1-től 2017. szeptember 30-ig

IV. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat nagy fegyelemmel, pontossággal kell elvégezni. A vagyoni munkáját Megrendelő igényeivel összhangban az **őrszolgálati utasítás (1. sz. melléklet)** határozza meg, mely részletesen szabályozza a szolgálatot teljesítő személyek feladatait, kötelezettségeit.

Az őrzés-védelmi feladatokat folyamatosan, minden napon és a külső időjárási viszonyoktól függetlenül biztosítani kell.

- 4.1. Vállalkozó köteles jelen szerződésben foglalt feladatait a telep teljes területén elvárható módon ellátni, olyan színvonalon, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak (szabványnak), a kialakult szakmai gyakorlatnak és jelen szerződés előírásainak.
- 4.2. Vállalkozó vállalja, hogy a fenti munkák elvégzéséhez szükséges formaruhás szakképzett munkaerőt és eszközöket, valamint a szolgálati okmányokat biztosítja. A szolgáltatás teljesítéséről naponta őrszolgálati naplót vezet, melynek egy példánya a havonta benyújtásra kerülő számla melléklete.
- 4.3. Vállalkozó köteles megfelelő számú személyt biztosítani, akiknek erkölcsi bizonyítvánnyal és vagyonőri igazolvánnyal kell rendelkezniük.
- 4.4. Vállalkozó köteles a szolgáltatást elvégző személyeket a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő oktatásban részesíteni, továbbá ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség betartása érdekében.
- 4.5. A szolgáltatást ellátó személyek, tevékenységük során kötelesek az épületekben elvárható viselkedési normákat betartani, az esztétikai és higiéniai követelményeknek megfelelni.
- 4.6. Riasztás esetén Vállalkozó minden esetben köteles az útviszonyoknak megfelelően a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre érkezni, a riasztás okát megvizsgálni, a rendszerek működőképességét helyreállítani és Megrendelőt ezekről értesíteni.
- 4.7. A terület körbejárása során köteles felmérni és dokumentálni a nyílászárók, vagyonvédelmi berendezések, valamint egyéb veszélyeztetett pontok állapotát.
- 4.8. Vállalkozó bűncselekmény alapos gyanúja esetén köteles haladéktalanul a rendőrséget értesíteni, illetve tűz esetén a tűzoltóságot.
- 4.9. Köteles ellenőrizni munkavégzése keretében a helyiségek, berendezések, felszerelések, stb. állapotát és Megrendelő képviselőinek a tapasztalt hiányosságokat napi hibajelentésben jelezni.
- 4.10. Vállalkozó kötelessége a személybiztonság megóvása és a vagyontárgyak védelme, a tetten ért elkövető lehetőség szerinti feltartóztatása a hatóság kéréséig.
- 4.11. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az őrzött ingatlanokon elhelyezett vagyontárgyak (ingó és ingatlan eszközök) eltűnéséért, megrongálódásáért vagy megsemmisüléséért, amennyiben a károk bekövetkezte összefüggésben van az őrzési kötelezettségeinek megszegésével.
- 4.12. Megrendelő külön kérésére Vállalkozó a rögzített képanyagot köteles rendelkezésére bocsátani, ugyanakkor kizárólag Megrendelő tudtával és írásos hozzájárulásával adható ki harmadik személy részére.

Az őrzés-védelmi feladatok teljesítése során Vállalkozó jogosult:

- este 18 órától reggel 06-ig, illetve napközben kirívó vagy közbiztonságot sértő magatartás esetén a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén az érintett belépését, ott tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- a területre belépő, az ott tartózkodó vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felszólítani, csomagját, járművét, valamint a szállítmányt ellenőrizni;
- a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felszólítani.

V. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő a munkavégzéshez megfelelő nagyságú és minőségű helyiséget biztosít az őrszemélyzetnek. Az őrhelyet asztallal és székekkel, illetve világítással, fűtéssel, elektromos csatlakozó végpontokkal, vezetékes telefonnal kell ellátni, hogy az minden év- és napszakban megfeleljen a feladatok ellátásához.
- 5.2. Megrendelő térítésmentesen biztosítja Vállalkozó részére a vizet és a feladatok ellátásához szükséges villamos energiát, illetve a WC használatának lehetőségét.
- 5.3. Megrendelő biztosítja a Tűzvédelmi Szabályzatban meghatározott tűzoltó eszközöket és az elsősegélynyújtás eszközeit.
- 5.4. Megrendelő minden napszakban biztosítja a telephelyekre való bejutás lehetőségét a kivonuló szolgálat részére.

VI. TELJESÍTÉS ÉS FELELŐSSÉG

- 6.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint jelen szerződésben rögzített előírásoknak megfelelően biztosítani.
- 6.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés teljesítése során bármikor Vállalkozó számára olyan körülmény merül fel, amely akadályozza jelen szerződés szerinti teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül írásban értesítenie kell Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól, valamint a teljesítés pótlólagos időpontjáról.
- 6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során Megrendelőnél keletkező károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás Vállalkozónak felróható, illetve szolgáltatásának megfelelő időben történő elmaradására, késedelmére vezethető vissza. Felelősséggel tartozik továbbá, harmadik személy olyan károkozásaért, amely a szolgáltatás nem megfelelő teljesítése miatt következett be.
- 6.4. Vállalkozó a szolgáltatása körében tett intézkedéseiért a felelősséget saját maga köteles vállalni, amely a teljesítő személyek magatartására is vonatkozik.

- 6.5. Mentesül a szerződésszegés következményei alól Vállalkozó, ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért nem felelős, illetve rajta kívülálló, elháríthatatlan okból következik be.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 7.1. Vállalkozó szavatolja, hogy jelen szerződés keretén belül általa biztosított berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabályoknak, továbbá az előírásoknak megfelelő minőségi követelményeknek.
- 7.2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást jelen szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást, a szolgáltatást végző személyek között.
- 7.3. Az együttműködés elősegítése érdekében Szerződő Felek által kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő részéről: Kozák Viktor üzemeltetési osztályvezető

Telefon: 52/512-900/72145

Gidró Lóránd – szakmai kapcsolattartó

Telefon: 52/508-335
30/507-99-57

Vállalkozó részéről:

VIII. SZERZŐDÉSI DOKUMENTUMOK ÉS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 8.1. Megrendelő és Vállalkozó közös írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatják nyilvánosságra jelen szerződést, annak bármely kikötését, az abban foglalt információkat. Vállalkozó és Megrendelő alkalmazottai felé történő nyilvánosságra hozatalnak bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 8.2.A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül jelen szerződésre vonatkozó bármely információt kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 8.3.Vállalkozót, jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk továbbá, a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

IX. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit határidőre nem teljesíti, nem megfelelően teljesíti, vagy hibásan teljesíti, akkor Megrendelő káráltányként az alábbi pontokban részletezett kötbérösszegekre jogosult, azzal, hogy

Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben jelen szerződés rendelkezései szerint. Mindez vonatkozik Vállalkozó jótállási kötelezettségéből fakadó teljesítéseire is.

2. Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megrendelőnek:
 - a. Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A napi kötbér mértéke a késedelemmel érintett Szolgáltatás szerződéses nettó árára vetítve napi 0,1 %, legfeljebb azonban 12 %.
 - b. Vállalkozó a neki felróható hibás teljesítés esetén, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő leteltét követően hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, a napi kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett Szolgáltatás szerződéses nettó árára vetítve napi 0,1 %, legfeljebb azonban 12 %.

Ugyanazon tényállás alapján a kétszeres kötbérterhelés elkerülése érdekében, a késedelmi kötbér érvényesítése kizárja a hibás teljesítési kötbér érvényesítését. Megrendelő és Vállalkozó hibás teljesítés esetén a hiba kötbérmentes kijavítására, a hiba bejelentésekor, a hiba jellegétől függően, közösen határidőt állapítanak meg. Ez a határidő nem lehet hosszabb, mint a hiba bejelentését követő 15 nap.

- c. Vállalkozó a teljesítés megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbért köteles fizetni, a kötbér mértéke: a nettó vállalkozási díj 20 %-a.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 10.1. Szerződő Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik, amely a lejárat napján megszűnik.
- 10.2. Szerződő Felek az azonnali hatályú felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan súlyos szerződésszegést követ el vagy olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.
- 10.3. Vállalkozó által jelen szerződésben foglalt kötelezettségek (szolgáltatások) súlyos megszegése esetén, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja jelen szerződést. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmények, illetve annak megszüntetésére írásban köteles értesíteni Megrendelő Vállalkozót, amelynek eredménytelensége esetén élhet ezen jogával. Az azonnali hatályú felmondásnak a felmondás indokait is tartalmaznia kell.
- 10.4. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Szerződő Felek csak a Kbt. 132. §-ával összhangban módosíthatják a szerződést.

A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Vállalkozó:

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. §. (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérőként szerződő fél (Megrendelő) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Vállalkozó ban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Kbt. 127. § (4) bekezdése alapján semmis - a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozónak) kell teljesítenie.

A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyítható hiba teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):

A szerződés teljesítéshez kapacitást nyújtó szervezet:

.....(cég neve, címe) az ... alkalmassági feltétel (.....) teljesítéséhez.

Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az eljárást megindító felhívás M/1.) alkalmassági feltétel igazolásához más szervezet (név, székhely:.....) teljesítését használta fel.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az alkalmasságot igazoló szervezet (név, székhely:.....) jelen szerződés teljesítése során a Ptk. 6:419. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezesként felel a Vállalkozó teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben a Megrendelőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan a Vállalkozó alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta. A referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni a szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetés sikertelensége esetére jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezett bármely vita eldöntésére Szerződő Felek kikötik a perre hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét.

Vállalkozó kijelenti, hogy működő gazdasági társaság sem felszámolás, sem végelszámolás, sem pedig csődeljárás alatt nem áll.

Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére jogosultak. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó képviselője igazolja aláírási jogosultságát.

Jelen szerződés 4, azaz négy egyező példányban készült, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Szerződő Felek jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Debrecen, 2014.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

2014.

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-117/2014. DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumai- nak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Képviselő neve:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
Telefax szám:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó sze- mély neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó tele- fonszám:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e- mailcíme:	

2. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP
„DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Eljárás száma: DEGF-117/2014.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Nettó ajánlati ár:	Ft/hó + 27 % ÁFA
---------------------------	-------------------------

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

3. sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) k) pontjában és (2) bekezdésében** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság*

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;
neve:
címe:
Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje (év, hó nap)	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesí- tés szer- ződés- szerű volt-e?

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél:
A szerződés tárgya:
A szolgáltatás rövid ismertetése:

Megrendelő megnevezése:
Információt adó
 neve:
 címe:
 elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:
 Befejezés:

Teljesítés helye:

Az ellenszolgáltatás összege: nettó,- Ft + ÁFA

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

P.H.

.....
referenciát kiállító aláírása

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat veszi igénybe:

- 1)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés** - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

9. sz. melléklet

NY I L A T K O Z A T
a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1.), M1.) alkalmassági fel- tétel)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használok fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához használok fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

10. sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka) bocsátja rendelkezésre:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására: A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) a)-c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. A Kbt. 55. § (6) c) pontja szerinti esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

11. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a 60. § (3) és (5) bekezdéséről*

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlattételi Felhívásában, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az eljárást megindító felhívás és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása*: Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.

12. sz. melléklet

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

13. sz. melléklet

NYILATKOZAT
az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

14. sz. melléklet

Nyilatkozat felelős fordításról

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

15. sz. melléklet

KERESKEDELMI AJÁNLAT

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme, porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlatot teszem:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

VI.

MŰSZAKI LEÍRÁS

**a DEGF-117/2014. sz., „DE ATK Karcagi Kutatóintézet objektumainak őrzés-védelme,
porta-és járőrszolgálati feladatainak ellátására”
tárgyú közbeszerzési eljárásához**

A szolgálat ellátásának helyszíne

A Karcagi Kutatóintézet központi telephelyének (5300 Karcag, Kisújszállási út 166.) őrzés-védelme, valamint riasztás esetén az alábbi telephelyek területére kivonuló szolgálat biztosítása:

- Rainer Juhászat (5300 Karcag, külterület hrsz.: 01712)
- Kisújszállási telep (5310 Kisújszállás, Szejkő tanya)
- Kunhegyesi telep (5340 Kunhegyes, külterület hrsz. 0236/1)

Az intézmény általános jellemzése elektronikus vagyonvédelmi rendszere:

Az intézmény 63 747 m² alapterületű, a Kisújszállási út felől a gépjárművek beléptetése motoros sorompóval történik, amely a portásfülkéből vezérelhető.

A hátsó kapu kétszárnyú motoros kapunyitóval van felszerelve, nyitása-zárása a portáról lehetséges, a kapu és a porta közötti kommunikációt kaputelefon biztosítja

Mindkét kapunál lévő térfigyelő kamerák képe a portásfülkéből látható. A kamerák a gépjármű és gyalogos forgalmat figyelik és a képek rögzítésre kerülnek.

A telephely területén az alábbi épületek találhatók:

- Főépület
- Nemesítő épület
- Gazdasági épület
- Szerelőműhely
- Gépszín
- Intézményi garázs
- Porta
- Szolgálati lakások (1 db. 2 lakásos, 3 db. 4 lakásos)

melyek hasznos alapterülete összesen 4 159 m²

Az intézményi garázs és a szolgálati lakások kivételével az épületekben betörésjelző rendszer működik, a szabadtéri géptárolót minden oldalról mikrohullámú sorompó védi. A betörésjelző rendszer élesítése-hatástalanítása a portáról is lehetséges, valamint a teljes rendszer állapota ellenőrizhető.

A **Rainer juhászat** épületeit infratorompók védik, a juhhodályok nyílászáróin mágneses nyitásérzékelők vannak elhelyezve. Az épületek körül 6 db. nagyfelbontású IP kamera rendszer működik, melyek képeit a központi telephelyen lévő őrszolgálat on-line módban láthatja.

A **Kisújszállási telepen** az iroda épületben betörésjelző rendszer és 4 db. kamerával felszerelt térfigyelő kamera rendszer működik.

A **Kunhegyesi telep** gazdasági épületének minden helyisége betörésjelző berendezéssel védett.

Az őrszolgálat létszáma, időbeosztása

A Kisújszállási út felőli bejárat mellett kialakított recepció (hétfőtől vasárnapig, heti 168 óra) ellátja a porta, vagyonvédelmi és őrszolgálati feladatokat napi 24 órában 1 fő személyzetel. Riasztás esetén a telephelyekre kivonuló szolgálat 2 fő.

Ellátandó feladat leírása:

- 24 órás ór feladatai:

Portaszolgálat ellátása, az intézet őrzés-védelme az **őrszolgálati utasítás** szerint (**1. sz. melléklet**), a vagyonvédelmi rendszer kezelése a kiadott utasításnak megfelelően.

Az intézet teljes területi őrzésébe beletartoznak az épületek, az udvar, a hivatali gépjárműparkolók, az intézet által elhelyezett járművek, mezőgazdasági gépek, szerszá-

mok, valamint a nemesítő épületben (nyitott színek) lévő termények és egyéb helyiségek.

Az őr kötelessége a vagyonvédelmi riasztó rendszer és a videó-kamerás megfigyelőrendszer riasztása esetén az intézet által kijelölt munkatárs értesítése, meghibásodás esetén a karbantartó cég által kijelölt személy értesítése.

Betörés esetén köteles a rendőrséget azonnal értesíteni, majd ezt követően az intézet által megbízott munkatársat is. Feladata a nyomozóhatóság megérkezéséig a helyszín biztosítása, valamint a betöréssel kapcsolatos körülmények feltárásában történő aktív részvétel.

Vagyonvédelmi eseményekről az azonnali intézkedést követően (helyszín biztosítás eljáró hatóság értesítése további károkozás megelőzése stb) tájékoztatja a diszpécser. A diszpécser rendkívüli események esetén a bekövetkezett eseményekről, valamint a megtett intézkedésekről telefonon tájékoztatja Ajánlatkérő képviselőjét.

- **Kivonuló szolgálat feladatai**

A **kivonuló szolgálat** „eseményvezérelt” módon, az elektronikus betörésjelző rendszerektől érkező riasztás után célzottan vonul a jelzés helyszínére. A lehető legrövidebb időn belül minden esetben a riasztási helyszínre érkezik. Kérkezés után meggyőződik a jelzés valódiságáról, és – amennyiben erre lehetőség van – az okáról is.

A terület körbejárása során felméri és dokumentálja a nyílászárók, vagyonvédelmi berendezések, valamint egyéb veszélyeztetett pontok állapotát.

Amennyiben a járőr a helyszínen valós eseményt (betörés, támadás, stb.) észlel, a rendőrség értesítése mellett elsődleges feladata a személybiztonság megóvása és a vagyontárgyak védelme.

A tetten ért elkövetőt lehetőség szerint a hatóság kiérkezéséig feltartóztatja.

Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok

Feladatprofil

Betartja a speciális jogszabályokat

Betartja az etikai szabályokat

Betartja a vonatkozó tűzvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat

Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik

Tájékozódik az előző eseményekről

Ellenőrzi az eseménynaplót

Ellenőrzi a tűz-és betörésjelző készülékeket

Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát

Tájékoztatást ad az előző eseményekről

Átadja az eseménynaplót

Jelenti a szolgálat átadását

Végzi a gépjárművek be-, és kiléptetését

Végzi a szállítmányok ellenőrzését

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek

Kezeli a rábízott kulcsokat

Ellátja a belső járőr-szolgálatot

Intézkedik az otthagyt csomagok esetén

Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket

Veszély esetén közreműködik a kiürítésben
Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat
Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre (pl: ablakbezárás)
Végrehajtja a feladatkörébe utalt takarékosági intézkedéseket (pl. villanykapcsolás, fűtés ki-
kapcsolása)
Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről
Menti az emberi életet
Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására
Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére
Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt
Biztosítja a helyszínt
Tájékoztatja a kérkező elhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját
Jelentést tesz a felettesének az eseményről

Szakmai kompetenciák

Személy-és vagyónvédelemre vonatkozó törvény
Személy- és vagyónvédelmi törvény végrehajtási miniszteri rendeletének ismerete
Munkavédelmi szabályok
Tűzvédelmi szabályok
Magatartási és etikai szabályok
Életmentés, elsősegélynyújtás szabályai
Közveszély elhárításának szabályai
A jogos védelemre vonatkozó szabályok
Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

Személyes kompetenciák

Tűrőképesség, terhelhetőség
Megbízhatóság
Döntésképeség, önfegyelem pontosság

Társas kompetenciák

Határozottság
Meggyőzőkészség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1. sz. melléklet

ŐRSZOLGÁLATI UTASÍTÁS

A vagyonőr általános és speciális feladatait jelen őrszolgálati utasítás tartalmazza, mely a Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

DE ATK – KARCAGI KUTATÓINTÉZET KÖZPONTI TELEPHELY

H-5300 Karcag, Kisújszállási út 166.

Telefonszám, fax: +36-(59) 500-360; +36-(59) 500-151

I./ Az őrszolgálat létszáma, felállítási helyei időbeosztása:

A DE ATK – Karcagi Kutatóintézet Központi Telephely területén őrszolgálat működik. Elektronikus fogadóközponti felügyeletet a DE Veres Péter kollégium portáján működő diszpécser szolgálat végzi.

A helyi vagyonőr szabályozott tevékenysége:

07:00 Szolgálat átadás-átvétel

- szóbeli beszámoló (eltelt eseményekről, kapott utasításokról),
- területbejárás (közös ellenőrzik az épületeket, ablakokat, ajtókat, zárat, lakatokat, gépeket, eszközöket)
- átadás írásban (jelenléti ív, őrszolgálati napló kitöltése)

07:30 – 08:00 óráig

- dolgozók fogadása
- gépjárművek parkoltatása
- kulcsok kiadása

08:00 – 12:00 óráig

- látogatók, vendégek fogadása
- be- és kilépni szándékozó személyek és gépjárművek ellenőrzése
- részvétel a mindennapi megszokott folyamatokban
- telefonhívások kapcsolása

12:00 – 13:00 óráig

- járőrtevékenység (a telepen dolgozók ebédszünetet tartanak, a gépeket, szerszámokat és más egyéb munkaeszközöket a területen hagynak)
- a vagyonőr ellenőrzi, hogy balesetvédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi szempontból helyesen hagyták-e őrizetlenül az eszközöket a dolgozók; amennyiben a járőr rendelkezésséget tapasztal, akkor a telepvezetőt értesíti, a szabálytalanul ott hagyott eszköz környékét biztosítja és a veszélyforrást elháríttatja. Erről az eseményről jegyzőkönyvet készít.

13:00 – 15:00 óráig

- a látogatók, vendégek fogadása
- a be és kilépni szándékozó személyek és gépjárművek ellenőrzése
- részvétel a mindennapi megszokott folyamatokban

- telefonhívások kapcsolása

15:00 – 16:00 óráig

- dolgozók, látogatók, vendégek kiléptetése.
- gépjármű ellenőrzés, adatok feljegyzése, minden gépjárműnél. (teljes átvizsgálás, szűrőpróbaszerűen, vagy megbízói utasításra)
- személy ellenőrzés, a kilépés időpontját minden személynél kötelező felírni (a személyek ellenőrzése, valamint a ruha, csomag, táska szűrőpróbaszerű vagy megbízói utasításra történő átvizsgálása)

16:00 – 16:30 óráig

- dolgozók kiléptetése

16:30 – 17:00 óráig

- felkészülés az éjszakai szolgálatra, zseblámpa ellenőrzése
- CB rádió bejelentkezés (Szolgálatvezetőnek)
- a keletkezett okmányok rendezése, iktatása

17:00 – 18:00 óráig

- az üresen hagyott épületek, szobák, helyiségek átvizsgálása (maradt-e bent dolgozó, más személy)
- az elektromos technikai védelemmel ellátott épületek ellenőrzése, riasztók bekapcsolása
- a közművek (elektromos főkapcsoló, víz főelzáró, gáz főelzáró csap) ellenőrzése

18:00 – 06:00 óráig

- folyamatos (legalább óránként) járőrtevékenység gyalog, kerékpárral
- elektronikus védelemmel el nem látott épületek, épületrészek, területek ellenőrzése
- bármilyen rendellenesség észlelése esetén, amely veszélyeztetheti az őrzött terület biztonságát, azonnal értesíti Szolgálatvezetőjét és biztosítja a helyszínt, beszámol tapasztalatairól és haladéktalanul segítséget kér. Nem minősül hibás teljesítésnek, ha rosszul értékelte az észlelt eseményt és riasztotta Szolgálatvezetőjét. Amennyiben viszont tisztán észleli a veszélyes eseményt és mégsem értesíti a Szolgálatvezetőjét, akkor az hibás teljesítésnek minősül.

06.00 – 07:00 óráig

- felkészülés a szolgálat átadás-átvételére
- éjszakai események értékelése.

II./ A vagyonőr felszerelése, kötelezettségei:

Iránymutató szabályok a terület biztonsági védelméhez, a nem várt rendkívüli események során szükséges intézkedések megtételéhez, a károk enyhítéséhez, a szabálysértések – bűncselekmények megelőzéséhez, eredményes felderítéséhez.

A telephely biztonsági tevékenységét végző vállalkozás a tevékenységét a 2005. évi CXXXIII. tv. (Vagyonvédelmi törvény) betartása mellett végzi.

A szolgáltatás teljesítése 0-24 órában, naponta, 1 fő vagyonőri vizsgával rendelkező munkavállalóval.

- **A vagyonőr felszerelése:**

- formaruha, napszaknak – évszaknak megfelelő (tiszt, kifogástalan állapotú)
- kitűző (név, telefonszám, cég azonosító)
- támadás elhárító eszközök (gumibot, gázspray) csak jogos védelmi helyzetben használhatók!

A támadás elhárító eszközök használata után elsősegély-nyújtás kötelező!

- **Kiegészítő technikai eszközök:**

- 1 db keresőlámpa (töltése nappali órákban, tartalékról gondoskodni kell)
- telepített asztali CB rádió (híresszeköttetés, bejelentkezés óránként)
- 1 db szolgálati mobiltelefon (hazavinni tilos, minden dolgozó számára elérhető legyen)
- pihenő helyiség (melynek takarítása a vállalkozó kötelessége)
- szolgálati kerékpár (belső használat, járőrtevékenység)

- **Szolgálati okmányok:**

- Jelenléti ív
- Őrszolgálati napló
- Gépjármű mozgási napló
- Gépjármű ellenőrzési jegyzőkönyv
- Telefon nyilvántartó
- Eseményleíró jegyzőkönyv
- Kulcs nyilvántartó

Az okmányok másolása, hazavitele, megsemmisítése tilos.

A szolgálati okmányokat a szolgálatban lévő személyek saját kezűleg kötelesek naprakészen vezetni, szolgálat átadás-átvételkor aláírni és a váltással aláíratni.

A szolgálati okmányok okiratnak minősülnek, a bennük lévő adatok valóságáért, a bejegyző személy büntetőjogilag felelős.

Jelenléti ív

Szolgálatba állás időpontjában, a munkanap megkezdését be kell jegyezni. Addig, amíg a bejegyzés nem történt meg, a napi feladatot elkezdni tilos!

Szolgálat vége időpontot csak a szolgálati idő letelte után szabad a Jelenléti ívbe bejegyezni.

Tilos a jelenléti ívben a hibás bejegyzéseket lefesteni, kiszakítani, javítani csak egy vonalas áthúzással és „javította” megjegyzéssel szabad.

A jelenléti ívet csak a telephely igazgatójának, az Ajánlatkérő meghatalmazottjának, a Rendőrségnek és a Munkafelügyeletnek szabad átadni. Más, nem jogosult személy elől zárt fiókban kell tárolni.

Őrszolgálati napló

A területen történt eseményeket a szolgálat átadás-átvétel tényétől kezdve, a kapott utasításokon keresztül, röviden, tényszerűen, időpontnak megfelelően be kell jegyezni. Amennyiben az esemény hosszabb, bővebb leírást igényel, vagy súlyosabban érinti a terület életét, működését, Eseményleíró jegyzőkönyvet kell a naplóbejegyzés mellé készíteni.

Be kell jegyezni a szolgálat átadás-átvétel tényét, és azt a tény, hogy a műszakot befejező őrmindenről, ami a szolgálati idejében történt, tájékoztatta a műszakot megkezdő kollégáját.

A folyamatban lévő intézkedéseket nem lehet egymásra átruházni, hanem a váltásra érkező őr segít befejezni az intézkedést. A dokumentációt ebben az esetben közösen készítik el.

Az átvett anyagokat, csomagokat, más egyéb utasításokat az őrök a Szolgálati naplóba kötelesek bejegyezni.

A járőrtevékenység megkezdésének időpontját (akár óránként vagy más meghatározott időintervallumban) és a szolgálati helyre történő visszaérkezésük időpontját, óra, perc pontos megjelöléssel kötelező bejegyezni.

A szolgálati naplóba be kell jegyezni a kapott utasításokat, és amikor lehetséges az utasítás adójával alá kell íratni.

A vagyonőrök részére csak a Kapcsolattartók által írásban megjelölt, utasításra jogosult személyek adhatnak utasítást.

Az őrszolgálati naplót egy eredeti példányban kell vezetni. Az őrszolgálati napló eredeti példányát és mellékleteit az Ajánlattevőnek az átadás-átvételtől számított öt évig meg kell őriznie. A napló bejegyzések valódiságáért a bejegyző személyek büntetőjogilag felelősek.

Az őrszolgálati naplót az Ajánlatkérő, Rendőrség vagy más jogosult hatóság kérésére kötelező átadni. Idegen, illetéktelen személyek elől zárva kell tárolni.

Gépjármű mozgási napló

Az Ajánlatkérő tulajdonát képező gépjárművek, vagy más belépésre jogosult járművek be- és kilépésének időpontja, a belépő személyek adatai, a szállított anyagok, áruk, eszközök, alkatrészek regisztrálására szolgál.

A gépjármű mozgási naplóba bejegyzett minden időpontnak és adatnak pontosnak és a valóságnak megfelelőnek kell lennie. Emlékeztetőül utólagos bejegyzéseket tenni tilos!

A kitiltott rendszámú gépjárműveket, járműveket a területre beengedni tilos!

Gépjármű ellenőrzési jegyzőkönyv

Minden olyan ellenőrzésről, amely a gépjármű átvizsgálásával jár, jegyzőkönyvet kell készíteni.

Átvizsgálás az áteresztő ponton (nagykapu előtt) történik.

- a gépjárművet úgy kell az ellenőrzéshez elhelyezni, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse.
- csak álló motorú, rögzített jármű vehet részt az ellenőrzésben.
- menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél sorozatszámát fel kell írni, a személyek kilétét okmányaik alapján ellenőrizni kell.
- rakomány ellenőrzése (db szám, súly, megnevezés) bizonylatok alapján.
- rejtett helyek (vezető fülke, motor tér, csomagtér, pótkerék, stb.) ellenőrzése
- ha az adatok egyeznek a jármű vezetője a jegyzőkönyv elkészülte után folytathatja tevékenységét. Amennyiben eltérés (db szám, súly, vagy okmány hiány, vagy engedély) mutatkozik, úgy az ellenőrzést végző vagyonőr köteles a járművet visszatartani.

Szabálysértési mérték esetén szükséges az Ajánlatkérő értesítése. Ebben az esetben az Ajánlatkérő joga eldönteni, hogy mi lesz a gépjármű és a szállítmány további sorsa.

Bűncselekményi mérték esetén a vagyonőr, az Ajánlatkérő értesítése mellett, köteles értesíteni a rendőrséget, köteles részt venni a rendőrségi eljárásban.

Telefon nyilvántartó

A telefon nyilvántartó a területről kifelé indított hívásokat tartalmazza

- Hívást kezdeményező neve
- hívott szám

- hívás kezdeményezés időpontja.

Eseményleíró jegyzőkönyv

Az őrszolgálati naplóban terjedelme illetve az esemény súlyossága miatt nem teljes körűen rögzíthető események rögzítésére szolgál. A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia kötelező jelleggel:

- hivatkozás az őrszolgálati naplóra
- a jegyzőkönyv készítésének helye
- az esemény rövid leírása
- az esemény időpontja
- az eseményben szereplő személyek adatai
- az esemény bővebb, pontos időben, térben, helyben történő tényszerű leírása, tanúk elsődleges meghallgatása során elhangzottak rögzítése (esetleg helyszínrajz készítése)
- a szükséges aláírások (a vagyonőr aláírása és más, az eseményben szereplő személyek aláírásai)

Kulcs nyilvántartó

Az épületek, esetleg más zárral ellátott eszközök kulcsainak nyilvántartására, a felvételre jogosultságot adatainak rögzítésére szolgál. A kulcs nyilvántartóban a jogosultságot szobánként és felvételi jogosultsági időszak megjelölésével kell nyilvántartani.

A Nyilvántartóba meg kell jelölni a szobaszámot, kulcsszámot, a felvevő nevét, a felvétel – leadás időpontját. Jogosulatlan személynek kulcsot átadni tilos! A biztonsági szolgálat, ha valamilyen esemény (közmű meghibásodás) miatt munkaidőn túl, hétvégén, ünnepnapon felnyitja a helyiséget, akkor esemenyleíró jegyzőkönyvet kell készíteni és a felnyitás okáról, tényéről szoba gazdája mellett az Ajánlatkérő is értesíteni kell.

Ezt az okmányt akkor is el kell készíteni, ha a felnyitás valamely tanú jelenlétében történik. Ebben az esetben a tanúnak is alá kell írnia a jegyzőkönyvet.

III./ A vagyonőr döntési hatásköre

Dönt arról, hogy rendkívüli esetekben szükséges-e a rendőrség azonnali értesítése, vagy elegendő-e az Ajánlatkérő azonnali informálása, illetve a szolgálati felettesnek adott jelentés. Ugyanez vonatkozik esetleges olyan műszaki problémákra (pl. az áramellátás zavarai), amelyek esetén nem kötelező a hatóságok értesítése. Tűzesetek, robbanás, vagy más elemi kár bekövetkezésekor eleget tesz az előírásoknak. Döntés előkészítési feladata: nincs.

Munkáltatói jogkört nem gyakorol, beosztottja nincs.

IV./ Az őrzés-védelmi feladatok teljesítése során a vagyonőr jogosult:

- este 18 órától reggel 06-ig, illetve napközben kirívó vagy közbiztonságot sértő magatartás esetén a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén az érintett belépését, ott tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- a területre belépő, az ott tartózkodó vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felszólítani, csomagját, járművét, valamint a szállítmányt ellenőrizni;
- a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felszólítani;

V./ Utasítási és ellenőrzési jog

A vagyonőr a kapott utasításokat a szolgálat átadás-átvételi naplóban köteles rögzíteni.

A vagyonőr az utasításra és ellenőrzésre jogosult személyeknek a szolgálati feladataival kapcsolatosan beszámolási kötelezettséggel tartozik.

Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző személy köteles az észrevételeiről írásos feljegyzést készíteni és azt a szolgálat átadás-átvételi naplóba rögzíteni.

Amennyiben a kapott utasítás és az utasított egyéb kötelessége, vagy más illetékes személytől kapott korábbi utasítás végrehajtása egymással ellentétes, vagy az egyidejű végrehajtást nem teszi lehetővé, az utasított az újabb utasítás kiadójától kérje a végrehajtási elsőbbség meghatározását.