

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Debreceni Egyetem**

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Képviselő: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményazonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-000000000

mint megrendelő, (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Név: **MAG PRAKTIKUM Gyakorlati Oktató, Szolgáltató és Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 4032 Debrecen, Tarján utca 77.

Képviselő: Dékán Tamás ügyvezető

Statisztikai számjel: 14577228-8542-572-09

Adószám: 14577228-2-09

Cégbiztosítási szám: 09-09-016105

Bankszámlaszám: 11600006-000000000-31937584

mint Vállalkozó, (továbbiakban: Vállalkozó)

között, közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint.

Előzmények:

Jelen Szerződés létrejöttének alapját a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a „*Vállalkozási szerződés a DEGF-121 DE Mezőgazdaság-, Élelmiszer tudományi és Környezetgazdálkodási Kar hallgatói gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátására 2013/2014. II. félév és 2014/2015. I. félévben*” tárgyú a Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás 2014.05.16-án megküldött Ajánlattételi felhívása és mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és a nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja.

1. A szerződés tárgya:

Vállalkozási szerződés a DEGF-121 DE **Mezőgazdaság-, Élelmiszer tudományi és Környezetgazdálkodási Kar** hallgatói gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2013/2014. II. félév és 2014/2015. I. félévben.

Az alábbi szakok hallgatói részére a gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Állattenyésztő mérnöki
- Növénytermesztő mérnöki
- Mezőgazdasági mérnöki
- Kertézmérnöki
- Élelmiszermérnöki
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki
- Természetvédelmi mérnöki
- Vadgazda mérnöki

Hallgatói létszám összesen:

2013/2014. II. félév és 2014/2015. I. félév: várhatóan 150 fő.

Feladatok:

- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása
- hallgatói szerződések elkészítése
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása
- helyszíni ellenőrzés
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek:

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében **1.800.000 Ft + ÁFA**, azaz **egymillió-nyolcszázezer** forint + **27% ÁFA**, azaz összesen bruttó **kettőmillió-kettőszáznyolcvanhatezer** Ft vállalkozói díjra jogosult.

Fizetési feltételek:

Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

Vállalkozó a szerződés aláírását követő 30 napon belül nyújthatja be a teljes ellenérték 50 %-ról szóló 1. részszámláját, amely a gyakorlati képzés feltételrendszerének (informatikai rendszer kialakítása, céges adatbázis kialakítása, megállapodások előkészítése) kialakítására vonatkozik (legkésőbb 2014. június 30. teljesítési határidővel.)

A végszámlát, amely a teljes ellenérték 50 %-a 2014. december 10-ig nyújthatja be Vállalkozó.

Megrendelő a kifizetést a kiállított számla átvétele után 30 napon belül átutalással teljesít a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése alapján. A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A § hatálya alá tartozik.

A számla csak akkor fizethető ki, ha teljesítésigazolással van alátámasztva. A teljesítésigazolásához az adott gyakorlatokon résztvevők névsorát köteles Vállalkozó csatolni.

Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdés alapján nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Szerződést biztosító mellékötelezettségek:

Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a

Hibás teljesítési kötbér: a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a hibás teljesítési kötbér mértéke legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 20%-a

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozási díj nettó szerződéses árának 20 %-a

A szerződés időtartama:

Jelen szerződés határozott időre szól, az aláírástól kezdődően 2014. december 10-ig. Megrendelő a kötelezettség teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

A teljesítés igazolását Megrendelő részéről Dr. Komlósi István dékán jogosult aláírni.

3. A feladat teljesítése:

Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Vállalkozó a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.

Vállalkozó a Megrendelő kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megrendelő kapcsolattartója: Mocsáriné dr. Fricz Julianna

Tel.: +36 52 508-489, E-mail cím: friczj@agr.unideb.hu

Vállalkozó kapcsolattartója: Dékán Tamás

Tel.: +36 30 952-2637, E-mail cím:dekan.tamas@gmail.com

4. A szerződés módosítása, megszűnése

4.1. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással bármikor megszüntethetik. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közlése a másik Fél által postai úton megküldött levél formájában történik.

4.2. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést egyoldalúan, 30 napos felmondási idő gyakorlása mellett, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni. Szerződő Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződésszegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek különösen, ha a szerződésben vállalt munkafolyamatban ismételten történik súlyos, a Megrendelő által írásban kifogásolt hiba, továbbá a határidők csúszásának be nem jelentését, az együttműködési kötelezettség elmulasztását.

4.3. Amennyiben jelen szerződés az időbeli hatály lejáratára előtt bármilyen formában megszűnik, Szerződő Felek az addig teljesített részfeladatokkal egymással elszámolnak. Ez alól kivételt képez az az eset, ha Vállalkozó magatartása miatt a szerződés rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül; ez esetben az elszámolás a körülmények figyelembe vétele mellett történik.

5. Egyéb rendelkezések:

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vegyen igénybe. Vállalkozó ez esetben köteles eleget tenni a Kbt. 128. §-ban foglaltaknak.

Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembe vételével.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megrendelő felé.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

Jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot Szerződő Felek írásban (postai vagy elektronikus úton) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

Szerződő Felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetére Szerződő Felek kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.


Jelen szerződés öt (5) egymással szó szerint mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány Megrendelőt, kettő példány Vállalkozót illeti meg.

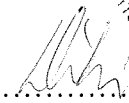
A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. és a magyar jog egyéb rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

1. számú melléklet: Teljesítésigazolás
2. számú melléklet: Elvégzendő feladatok részletezése (Az ajánlattevő rendelkezésére bocsátott műszaki tartalom szerint.)

Debrecen, 2014.06.23.


.....
Megrendelő
Dr. Szilvássy Zoltán
rektor


.....
Vállalkozó

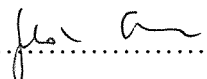
.....
NEMZETI PÉNZÜGYI KÖZPONT Nemzeti Kft.
1522 Debrecen, Török u. 77.
Adószám: 14572282-09
Céginformációs Kódszám: 09-09-016105
Szász. 1180/006-00000003/937584

Pénzügyi ellenjegyzés:

Debrecen, 2014.06.23.


.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

Szakmai ellenjegyző:


.....

Jogi ellenjegyző:


.....

Kötelezettség: 300021103 helyen
Pénzügyi kó: 1E1A2M41NUVO / 020 Kft. Kft.

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Igazolom, hogy a nyilvántartási számú szerződés alapján a számú számlában foglalt szolgáltatás teljesítése megtörtént.

Debrecen,

.....
teljesítést igazoló neve

Elvégzendő feladatok részletezése

Vállalkozási szerződés a DEGF-121 DE **Mezőgazdaság-, Élelmiszer tudományi és Környezetgazdálkodási Kar** hallgatói gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2013/2014. II. félév és 2014/2015. I. félévben.

Az alábbi szakok hallgatói részére a gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Állattenyésztő mérnöki
- Növénytermesztő mérnöki
- Mezőgazdasági mérnöki
- Kertészmérnöki
- Élelmiszermérnöki
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki
- Természetvédelmi mérnöki
- Vadgazda mérnöki

Hallgatói létszám összesen:

2013/2014. II. félév és 2014/2015. I. félév: várhatóan 150 fő

Teljesítendő feladatok:

2014. június 30-ig teljesítendő feladatok (1. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)

2014. december 10-ig teljesítendő feladatok (Végszámla benyújtásához):

- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása,
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozók szervezése
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

Hallgatók gyakorlatának lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok:

A hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlat megkezdésének feltételeiről és elvárásairól.

A gyakorlatra jelentkező hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja. Személyes adatok, tanulmányi adatok, munkatapasztalatok, egyéb képességek és emberi tényezők felmérése.

A begyűjtött adatok alapján a hallgatók sorrendbe állítása a gyakorlati helyen történő elhelyezése érdekében.

A potenciális gyakorlati fogadóhelyek szakmai szempontok alapján történő kiválasztása a kari szakvezetők szakmai véleményezésével.

A potenciális fogadóhelyek felkeresése, tájékoztatás a mindenkori szakmai-, oktatási követelményekről, jogi-, pénzügyi követelményekről és feltételekről, gyakorlati képzési igényeik és feltételeik, valamint a gyakornokkal szembeni elvárásaik felmérése.

A gyakorlati fogadóhelyek elektronikus rendszerbe történő regisztrálása, valamint az általuk foglalkoztatni kívánt hallgatóra vonatkozó információk begyűjtése és megjelenítése a hallgatók irányába.

A konkrét hallgatók kiválasztása az egyes fogadóhelyeken meghirdetett pozícióra, a hallgatók és fogadószervezetek igényeit figyelembe véve. A fogadóhely külön kérésére előzetes szakmai elbeszélgetés (interjú) megszervezése a hallgatóval.

A gyakorlat megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt együttműködési megállapodás elkészítése és aláírása.

Fogadószervezetek tájékoztatása a gyakorlattal kapcsolatos bejelentési kötelezettségről (amennyiben releváns), valamint a bejelentőlapok elkészítése, aláíratása.

A gyakorlat során elkészítendő szakmai beszámolásra és gyakorlati idő követésére szolgáló dokumentációk elkészítése.

A dokumentumok kitöltetése a hallgatókkal, valamint feltöltése elektronikus rendszerbe, ezek ellenőrzése és elfogadtatása a gyakorlati képzőkkel, egyetemi felelősökkel.

A gyakorlatok menetének, hallgatók munkavégzésének ellenőrzése.

A gyakorlati beszámolók előkészítése, megszervezése az egyetemen.

A gyakorlati eredmények rögzítése saját elektronikus rendszerbe, valamint az egyetemi rendszerbe.

Gyakorlat keretében történő üzemlátogatások megszervezése.

Gyakorlati képzés keretében tartott oktatás megszervezése.

Egyéb adminisztratív feladatok:

A működéshez szükséges elektronikus rendszer folyamatos működtetése és karbantartása.

Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel (kommunikáció, PR).

Fogadóhelyek időnkénti szakember találkozájának megszervezése, lebonyolítása.

Gyakornoki program koordinátorok megjelölése.

Gyakorlati képzőhelyekkel szembeni elvárások:

A Kar szakirányainak megfelelő szakmai tevékenység, legalább 1 szakirányú felsőfokú végzettségű szakember foglalkoztatása (Elsősorban Hajdú-Bihar megyében).

Preferált gyakorlati képzők az egyes szakterületeken:

Állattenyésztő mérnök, növénytermesztő mérnök és mezőgazdasági mérnök:

Gazdasági társaságok, nagyobb mezőgazdasági vállalkozások, mezőgazdasági vállalkozók, mezőgazdasági szervezetek irányító és ellenőrzési feladatait ellátó szervezetek.

Például:

KITE Zrt., Kasz-Coop Zrt., Bold Agro Kft., Agrárgazdaság Kft., Tedej Zrt., Kormányhivatalok, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal.

Kertésmérnök:

Faiskolák, kertészetek, mezőgazdasági vállalkozók, vállalkozások.

Például:

Tulipa Kft., A.K.S.D Kft., Látóképi faiskola, BOLD Agro Kft.

Élelmiszermérnök:

Élelmiszer ellátási lánc szereplőinél, élelmiszer feldolgozó vállalkozásoknál, hatósági, minőségügyi ellenőrzést végző szervezeteknél.

Például:

AVE Ásványvíz Kft., Master Good Kft, Magyar Sajt Kft, Nestlé Hungária Kft, SPAR Magyarország Kft., Nébih, Kormányhivatalok, stb.

Környezetgazdálkodási agrármérnök:

Környezetvédelmi, vízügyi szolgáltató feladatokat ellátó szervezetek, hatóságok, hulladékgazdálkodással foglalkozó szervezetek, nagyobb vállalkozások hulladékkezeléssel foglalkozó egységei, stb.

Például:

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, A.K.S.D. Kft., P.M.R Kft, ALFÖLDVÍZ Zrt., Debreceni Vízmű Zrt., Tiszántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség, stb.

Természetvédelmi mérnök:

Nemzeti parkok, Természetvédelmi ügyekkel foglalkozó hatóságok, a természetvédelmi szakhatósági és közigazgatási feladatokat ellátó szervezetek, mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, természetvédelmi szaktanácsadó szervezetek; turisztikai szervezetek, állat- és növénykertek, vadasparkok.

Például:

Hortobágyi Nemzeti Park, Nagyeredei Kulturpark, kormányhivatalok, Nyírerdő Zrt. stb.

Vadgazda mérnök:

Mezőgazdasági és erőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatokkal; vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szervek és szakhatóságok, állat- és növénykertek, vadsparkok, múzeumok.

Például:

Hortobágyi Nemzeti Park, Nagyeredei Kulturpark, kormányhivatalok, Nyírerdő Zrt. stb.