

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**„TONEREK SZÁLLÍTÁSA A DEBRECENI EGYETEM
RÉSZÉRE” TÁRGYÚ BESZERZÉS A KBT. 110. § (5-7) BEK.
SZERINTI VERSENY ÚJRAINDÍTÁSÁVAL TÖRTÉNŐ
KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS 2. RÉSZÉHEZ**

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA	3
1. AZ AJÁNLATOK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	3
1.1. Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei.....	3
1.2. Az ajánlat részeinek összeállítási sorrendjére és tartalmára vonatkozó követelmények ..	3
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA.....	4
3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA.....	4
4. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	4
4.1. Az ajánlat érvényességének vizsgálata	4
4.2. A bírálat szempontja	5
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	5
6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	5
II. M E L L É K L E T E K	6
I. Melléletek.....	7
1. sz. melléklet: Információs adatlap.....	8
2. sz. melléklet: Felolvasólap.....	9
3. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat	10
4. sz. melléklet: Szerződéstervezet	11
5. sz. melléklet: Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatások átvételéről.....	16
6. sz. melléklet: Műszaki leírás	17

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

Az Ajánlatkérő Debreceni Egyetem tonereket kíván beszerezni a TÁMOP-4.2.2.C-11/1/KONV-2012-0001 Jövő Internetkutatások az elmélettől az alkalmazásig című projekt terhére.

A projekt részét képező tonerek beszerzését – a becsült érték alapján - a legkedvezőbb ajánlatot a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott eljárással kell kiválasztani. A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) és a Debreceni Egyetem által felkért 14 ajánlattevő között 2013. december 06-án keretmegállapodás (továbbiakban KM) jött létre KM0301-14FMNY13 számmal. Ajánlatkérő a megküldött ajánlattételi felhívás, jelen ajánlatkérési dokumentáció, a KM 3. sz. melléklete, a 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése valamint a Kbt. 110. § (5)-(7) bek. alapján a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként verseny újranyitásával induló eljárást írt ki.

Az ajánlattételre felkért 14 cégnek a megküldött ajánlattételi felhívás és jelen ajánlatkérési dokumentáció, valamint a KM és a fenti jogszabályok alapján kell összeállítania ajánlatát.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa jelen Ajánlatkérési Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné történő nyilvánítását vonja maga után:

- ha hiánypótlási lehetőséget követően is elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg jelen Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott minden követelménynek.

1. AZ AJÁNLATOK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1.1. Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

- 1.1.1. Az ajánlatot zárt, sértetlen borítékban, tartalomjegyzékkel és oldalszámmal ellátva, egy eredeti valamint elektronikusan CD/DVD hordozón kell benyújtani egy példányban. A borítékra jól látható módon rá kell írni:

„DEGF-127 Tonerek szállítása a Debreceni Egyetem részére”

AZ AJÁNLAT NEM BONTHATÓ FEL AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG!

- 1.1.2. Az igazolásokat, nyilatkozatokat a Kbt. 36. §. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elegendő egyszerű másolatban benyújtani.
- 1.1.3. Amennyiben az ajánlatok eredeti és az elektronikusan beadott példányai között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti mérvadónak.
- 1.1.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

1.2. Az ajánlat részeinek összeállítási sorrendjére és tartalmára vonatkozó követelmények

Az ajánlatok felbontását, ismertetését, és az azt követő összehasonlítást, értékelést megkönnyítendő kérjük az ajánlatot a következő sorrendben lefűzve benyújtani:

- 1.2.1. Tartalomjegyzék az összes beadott dokumentumról.
- 1.2.2. Információs adatlap (**1. sz. melléklet** szerint).
- 1.2.3. Felolvasólap (**2. sz. melléklet** szerint). A boríték bontáson a megadott felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre.

- 1.2.4. Ajánlattevői nyilatkozat (**3. sz. melléklet** szerint).
- 1.2.5. A műszaki leírásnak (**6. sz. melléklet**) megfelelően összeállított szakmai ajánlat, mely tartalmazza:
- a tételes árajánlatot a jelen dokumentációhoz csatolt terméklista alapján;
- 1.2.6. Ajánlat elektronikus változata CD vagy DVD lemezen.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA

Ajánlattevők esetleges kérdéseiket kizárólag írásban, az ajánlattételi határidő előtt ésszerű határidőben tehetik fel e-mailen. Ajánlatkérő a kérdésekre adott választ szintén e-mailen küldi meg az összes felkért ajánlattevőnek. Ettől az időponttól kezdve a válaszok az Ajánlatkérési Dokumentáció részét képezik. A kiegészítő tájékoztatások a kibocsátás sorrendjében kerülnek sorszámozásra.

Az Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérése során egyértelműen és pontosan jelöljék meg azt, hogy a feltett kérdéseikre a válaszokat mely személynek címezve, milyen faxszámra illetve e-mail címre kívánják megkapni. Az ennek elmulasztásából valamint a téves, helytelen, vagy hiányos adatok (például nem működőképes e-mail cím vagy faxszám stb.) megadásából adódó bármilyen késedelem és felelősség az Ajánlattevőt terheli.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott kérelmekre válasz a Kbt. 45. § (3) bek. figyelembe vételével adható.

A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg e-mailen.

3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

A boríték bontás időpontja: **2014. június 05. (csütörtök) 10.00 óra**, helye: Debreceni Egyetem Gazdasági Főigazgatóság Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály, 4028 Debrecen, Kassai út 26. fszt.4.

Az ajánlati dokumentációk bontásán az ajánlattevők meghatalmazott képviselői, az Ajánlatkérő képviselői, az Ajánlatkérő nevében eljáró és az általuk meghívott személyek, továbbá – tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzés európai uniós támogatásból valósul meg - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői vehetnek részt.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatukat a felhívás 15.) pontban meghatározott időre és a felhívás 16.) pontban meghatározott helyre történő érkezéséért a felelősség az ajánlattevőt terheli, akár személyesen, vagy más módon – postai küldeményként – érkeztetik az ajánlati dokumentációjukat. A nem megfelelően címzett ajánlatok elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok személyes vagy futárszolgálat tál történő beadása esetén azokat kizárólag munkaidőben áll módunkban fogadni (hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óra között, pénteken 8.00 – 13.30 között, a bontás napján 10 óráig)

4. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Az ajánlat érvényességének vizsgálata

4.1.2. Hiánypótlás:

Ajánlatkérő az Ajánlattételi Felhívás 14. pontja alapján teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít az Ajánlattevőknek. A hiánypótlási anyagok benyújtásának helye: Debreceni Egyetem

Gazdasági Főigazgatóság Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály, 4028 Debrecen, Kassai út 26. fszt.4

A hiánypótlás teljesítésére a Kbt. 67. §-ának szabályai az irányadóak. (A hiánypótlást kizárólag munkaidőben áll módunkban fogadni hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óra között, pénteken 8.00 – 13.30 között.)

4.1.3. Az ajánlatok érvényessége

Ajánlatkérő ezúton hívja fel Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 74. § (1) bekezdése szerinti esetekben az ajánlat érvénytelen.

4.2. A bírálat szempontja

A közbeszerzési eljárás bírálati szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (ajánlati ár).

Ajánlattevőnek jelen Ajánlatkérési Dokumentáció **6. sz. mellékletében** meghatározott műszaki leírás és a **4. sz. mellékletében** meghatározott szerződéstervezet alapján kell ajánlatot adnia. A megajánlott nettó ajánlati árak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az eszközök leszállításával és a teljesítés helyén történő beépítésével kapcsolatban felmerül.

Az árajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, valamint az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan. Az ellenszolgáltatás összegét forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlati árat a közbeszerzési díjat és az ÁFA díját nem tartalmazó (nettó) értékben forintban kell meghatározni, valamint a felolvasólapon szerepeltetni.

Ajánlattevő az infláció mértékét nem érvényesítheti Ajánlatkérő felé, Ajánlatkérő ennek lehetőségét kizárja a teljesítés időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 76. § c) pontja alapján az eljárás eredménytelen, ha egyik Ajánlattevő sem tett – az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról a Kbt. 77. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint írásbeli összegezést készít, amelyet telefaxon vagy elektronikusan megküld Ajánlattevőknek.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződéskötés tervezett napja: az írásbeli összegezés megküldését követő 11. nap.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az Ajánlatkérési Dokumentáció fenti feltételei bármelyikének való meg nem felelés az ajánlat érvénytelenné történő nyilvánítását vonja maga után.

Az Ajánlattételi Felhívásban és az Ajánlatkérési Dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

Debrecen, 2014. május 29.

II. MELLÉKLETEK

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	KM 3. rész DEGF-127 Tonerek szállítása a Debreceni Egyetem részére
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Cégjegyzékszáma:	
Adószáma:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
Email címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	

Kelt:, 2014. hónap

P.H.

cégszerű aláírás

2. számú melléklet

F E L O L V A S Ó L A P

„Tonerek szállítása a Debreceni Egyetem részére” tárgyú beszerzés a Kbt. 110. § (5)
(7) bek. szerinti verseny újraindításával történő keretmegállapodásos eljárás 2.
részeként meghirdetett eljáráshoz

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő címe: _____

Nettó ajánlati ár:

..... Ft

azazforint + 1,5 % közbeszerzési díj + 27 % ÁFA.

.

Kelt:, 2014. hónap

P.H.

cégszerű aláírás
(olvasható név és aláírás)

3. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
A 60.§ (3) ÉS (5) BEKEZDÉS SZERINT

Alulírott, mint a (cég neve) (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „Tonerek szállítása a Debreceni Egyetem részére” a Kbt. 110. § (5)-(7) bek. szerinti verseny újraindításával történő keretmegállapodás 2. részeként meghirdetett eljárás ajánlattételi felhívásában, illetve az ajánlatkérési dokumentációjában foglalt feltételeket megismertem és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatunkba csatolt adatlapokban szereplő, valamint az ajánlatunkban meghatározott műszaki követelményeknek megfelelő termékek szerződéses feltételek szerinti szállítására és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások teljesítésére. Ajánlatunk a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal kötött KM0301-14FMNY13 sz. keretmegállapodás rendelkezéseinek megfelel.

Nyertességünk esetén az ajánlattételi felhívásban tervezett időpontban szerződést kívánunk kötni.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlattételi Felhívásban és az Ajánlatkérési Dokumentációban, a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

*Az általam képviselt cég Kkv-t szerinti besorolása: Mikroállalkozás
 Kisvállalkozás
 Középvállalkozás
 Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:, 2014. hó nap

P.H.

.....
 cégszerű aláírás
 (olvasható név és aláírás)

*** megfelelő aláhúzendó**

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.) képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató),

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjele: 15329750-8030-312-09

Adószám: 15329750-2-09

KSZF azonosító: 10225

mint **Vevő**,

másrészről

..... (ajánlattevő neve)

Székhely:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

KSZF azonosító:

Számlavezető pénzügyintézet:

Bankszámlaszám;

mint Eladó (a továbbiakban: Eladó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYEI:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) által TED TED 2013/S 118-201061 (2013.06.20.), szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások-2013– 3. részteljesítés – nyomtatók kategória” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: ...

KM aláírásának dátuma: 2013. december 06

KM időbeli hatálya: 2017. december 06.

KM keretösszege: 2 000 000 000 Ft. + Áfa azaz mindösszesen kettőmilliárd Forint + Áfa.

A Debreceni Egyetem 2014. május 29-én DEGF-127 számon ajánlattételi felhívást küldött a szerződés tárgyát képező kellékanyagok beszerzésére a „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások-2013– 3. részteljesítés – nyomtatók kategória” elnevezésű közbeszerzési eljárásban nyertes 14 magyarországi cégnek. Az ajánlatok értékelését követően a Debreceni Egyetem a ajánlatát hirdette ki nyertesnek a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján, ezért vele köti meg jelen szerződést.

Jelen szerződés a „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások-2013– 3. részteljesítés – nyomtatók kategória” tárgyában lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 2. része verseny újraindításával történő kiválasztás alapján jött létre.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Vevő - a hivatkozott KM tárgyat képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Eladó eladja, Vevő megveszi az 1. sz. mellékletben nevesített **tonereket**. A szerződés pontos tárgyait a szerződés 1. sz. melléklete szerinti táblázat tartalmazza, mely egyben az átadás-átvétel fő dokumentuma is. Az árak a közbeszerzési díj és ÁFA nélküli nettó árak.

2. A SZERZŐDÉSRE IRÁNYADÓ LEGFONTOSABB FELTÉTELEK:

2.1. A szerződés tárgyának részletezését Eladó ajánlata részletesen tartalmazza. A közbeszerzési eljárás Ajánlatkérési Dokumentációja, valamint Eladó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

2.2. Teljesítési határidő: jelen szerződés aláírásától számított 2 hét. Eladó a teljesítést jelen szerződés szerint, míg az előteljesítést Vevővel történt előzetes egyeztetés alapján végzi. Eladó köteles Vevőt az átadás idejéről legalább 5 munkanappal előbb értesíteni.

2.3. Teljesítési helye: Debreceni Egyetem Informatikai Kar, 4028 Debrecen, Kassai út 26.

3. Vevő köteles:

Eladótól az árut átvenni és a vételárat megfizetni.

4. ELADÓ KÖTELES:

- Jelen szerződés tárgyat képező termékeket leszállítani, átadni és a kapcsolódó szolgáltatásokat I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű állapotban elvégezni. Eladó jelen szerződésben megadott feltételektől csak akkor térhet el, ha erről előzőleg Vevő képviselőjét írásban értesítette és az azt nem kifogásolta.
- A szerződés teljesítésével kapcsolatos akadályokról Vevőt haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül értesíteni.
- A feladatkörébe tartozó minden intézkedést megtenni Vevőt fenyegető károk elhárítása, illetve csökkentése érdekében.

5. A TELJESÍTÉS ELLENÉRTÉKE:

Eladó jelen szerződés tárgyat képező termékeket az ajánlatban meghatározott áron eladja. Az ár tartalmazza a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költségeket, továbbá a termékek szállításának, üzembe helyezésének és a csomagoló anyag elszállításának költségét.

A vételáron felül Vevő Eladónak megfizeti a közbeszerzési díjat is, melynek alapja a vételárnak általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5 % + ÁFA.

Eladó jelen szerződés alapján a termékeket az 1. számú mellékletben meghatározott árakon, azaz

összesen:	,- Ft	
1,5 % közbeszerzési díj:	,- Ft	
Nettó összesen:	,- Ft	
27 % ÁFA:	,- Ft	
Bruttó összesen:	,- Ft	összegért eladja.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK:

A vételárát Vevő a teljesítéstől számított legkésőbb 30 napos átutalással átutalással, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. (1)-(2) bekezdése szerint köteles megfizetni Eladónak az általa kibocsátott és átadott számla alapján. Vevő és Eladó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Vevő előleget nem fizet. Vevő késedelmes fizetése esetén Eladónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

Eladó 1 db, egyösszegű számla benyújtására jogosult. Eladó a számláját a termékek leszállítását követően nyújthatja be. A kifizetés a teljesítést és a számla átvételét követően 30 napos határidővel történik.

A számlán csak jelen szerződés alapján eladott termékek szerepelhetnek. Teljesítést igazoló okmányként Vevő feljogosított képviselője által aláírt teljesítésigazolás jegyzőkönyv fogadható el.

Eladó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 5 napon belül kiállítani, majd Vevő részére eljuttatni.

A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. hatálya alá tartozik. Ezen tényre tekintettel Eladó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Vevő eleget tett az Art. 36/A. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettségének. A beszerzés pénzügyi fedezete Vevő rendelkezésére áll.

Eladó a KM 3. sz. melléklete alapján a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7. EGYÉB VÁLLALÁSOK, ÜZEMBE HELYEZÉS, JÓTÁLLÁS, SZERVIZ:

- Eladó a szállítást, átadást Vevővel történt egyeztetés szerint köteles elvégezni.
- Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés keretében eladott és leszállított kellékanyagok a szabványoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, I. osztályú minőségűek, gyári újak, rendelkeznek magyarországi forgalomba hozatali engedéllyel.
- Eladó jótállási kötelezettségeinek a KM-ben foglaltak szerint tesz eleget. Vállalja, hogy a jótállás időtartama alatt a kiszállások alkalmával – kivéve a jótállási kötelezettség alá nem tartozó hibák esetét – semmilyen költséget, díjat nem számít fel.
- Eladó a KM-ben biztosított időtartamra jótállást biztosít a szerződés alapján az eladásra és leszállításra kerülő kellékanyagokra.
- Eladó kötelezi magát arra, hogy az ajánlatban, illetve a megrendelésben szereplő kellékanyagokat az ajánlatában foglaltak szerint eladja, leszállítja.
- Eladó vállalja, hogy a jótállás időtartama alatt – munkanapokon – a hibabejelentéstől számított 2 munkanapon belüli megjelenéssel a javítást megkezdi. Az idő meghatározásánál az államigazgatási munkarend hivatali idejét kell számolni. A hiba bejelentés telefonszáma:
.....

- Eladó jótáll azért, hogy az általa, vagy alvállalkozói által a szerződés keretén belül eladott és szállított termékek újak, használatban nem voltak és tartalmazzák az ajánlattételkor meglévő összes kivitelezési és anyagbeli fejlesztéseket.
- Eladó jótáll továbbá azért, hogy a szolgáltatások végrehajtása során az általa szállított termékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta gyártási, tervezési, fejlesztési (konstrukciós) anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, amelyek Eladó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. Felelős azért, hogy a jótállási idő alatt fellépő hibákat késedelem nélkül a saját költségére orvosolja, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, illetve az nem tervezési, kivitelezési hiányosságból ered.

8. FELELŐSSÉG:

Eladó elvárható gondossággal Vevő érdekeinek szem előtt tartásával köteles a szerződés létrehozása és teljesítése körében eljárni.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS

Eladónak felróható, nem vagy nem szerződészerű teljesítés esetén Vevő által érvényesíthető késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér alapja a késedelmes, hibás vagy a nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség (nettó) összértéke. Mértéke késedelmes és hibás teljesítés esetén minden eltelt nap után – amennyiben a késedelem a 10 napot meghaladja – a késedelembe esés napjától számítva a késedelem 1-10 napja alatt napi 0,5 %, a késedelem további 11. naptól napi 1 %, maximum 20 %, a teljesítés meghiúsulása esetén 25 %.

10. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Megrendelő ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, Eladó ajánlata, a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzési Törvény szabályai az irányadók.

10.3. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton kísérelik megoldani. Ennek érdekében az alábbi peren kívüli egyeztetési szabályokat határozzák meg:

Amennyiben a fenti egyeztetési eljárás a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem jár sikerrel, ebben az esetben a kezdeményező félnek jogában áll bírósághoz fordulni.

10.4. A peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan Szerződő Felek kikötik – perértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10.5. Jelen szerződés módosítására - amennyiben a módosítást nem a szerződést aláíró személyek látják el aláírásaikkal – csak Szerződő Felek által erre kifejezetten felhatalmazott képviselők útján, írásban, Szerződő Felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség, a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Kelt.....

.....

Vevő

Debreceni Egyetem
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

.....

Eladó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

Dátum:.....

Szakmai ellenjegyző:

.....

Dátum:.....

Jogi ellenjegyző:

.....

Mellékletek:

1. sz. melléklet: terméklista

**Ajánlattevői nyilatkozat
kiegészítő tájékoztatásról**

Alulírott, mint a (cég neve, székhelye)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **„Tonerek szállítása a Debreceni Egyetem részére” tárgyú beszerzése** a Kbt. 110. § (5)-(7) pont szerinti verseny újraindításával történő keretmegállapodás 2. részeként meghirdetett eljárásához ezúton

nyilatkozom,

hogy a jelen közbeszerzési eljárásban aszámú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....

Cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

a „Tonerek szállítása a Debreceni Egyetem részére” tárgyú beszerzésre a Kbt. 110. § (5) - (7) pont szerinti verseny újraindításával történő keretmegállapodásos eljárás 2. részeként meghirdetett eljáráshoz

A Debreceni Egyetem részére 17 db Toner szállítása a Debreceni Egyetem részére beszerzése vált szükségessé.

Ajánlatot a mellékelt táblázat releváns oszlopainak az értelemszerű kitöltésével kérjük megadni. A táblázatban azokat a kellékanyagokat tüntettük fel, amelyek a jelzett keretmegállapodás részben beszerezhetőek. Kizárólag központosított közbeszerzésben beszerezhető termékeikre tehető ajánlat. A mellékelt táblázatos műszaki tartalom meghatározáson túl, az ajánlattétel során kérjük az alábbi kiegészítő információ figyelembe vételét:

A tonerek bontatlan gyári csomagolásban kell, hogy átadásra kerüljenek. Ezt a helyszínen igazolni kell.

A szállítással kapcsolatban a Debreceni Egyetem Informatikai Kar munkatársával (Kirjákné Sári Katalin, Tel.: +36 52 512-700/75352, E-mail: beszerzes@inf.unideb.hu) történhet egyeztetés.

A szállítandó kellékanyagok:

KEF cikkszám	KEF megnevezés	db
CB390A	HP Fekete festékkazetta Color LaserJet CP6015/CM6040mfp nyomtatókhoz	3
CB384A	HP fekete henger (drum) Color LaserJet CP6015 / CM6040mfp készülékekhez	1
CB381A	HP Ciánkék festékkazetta Color LaserJet CP6015/CM6040mfp nyomtatókhoz	2
CB385A	HP ciánkék henger (drum) Color LaserJet CP6015 / CM6040mfp készülékekhez	2
CB383A	HP Bíbor festékkazetta Color LaserJet CP6015/CM6040mfp nyomtatókhoz	3
CB387A	HP bíbor henger (drum) Color LaserJet CP6015 / CM6040mfp készülékekhez	2
CB382A	HP Sárga festékkazetta Color LaserJet CP6015/CM6040mfp nyomtatókhoz	2
CB386A	HP sárga henger (drum) Color LaserJet CP6015 / CM6040mfp készülékekhez	2