



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

„A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”

tárgyú, a Kbt. 94. § (2) c) pontja szerinti közbeszerzési eljárásának dokumentációja

Az eljárás száma: DEGF-135/2014.

2014. június 25.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek.....	5
III. Iratjegyzék.....	15
IV. Vállalkozási szerződés tervezete.....	17
V. Iratminták	38
VI.Műszaki leírás	54

I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követeles érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezes-ségvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök, szolgáltatások is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százalékat meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés** - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállam kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat:a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvénnyek névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás:a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtának,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az Ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatásra a választ.

2. Az Ajánlattételi felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, Ajánlatkérőnek elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításáról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bonthatásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett áll.
- b) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.

- c) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40.§(1) alapján meg kell jelölnie
- ca) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - cb) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- d) Szakmai ajánlat: Az ajánlathoz ajánlattevőnek mellékelnie kell a tárgyi beszerzésre és a szerződéses feltételekre adott tartalmi ajánlatát (szakmai ajánlatát). A szakmai ajánlat tartalmának követelményeit a műszaki leírás tartalmazza.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) **A pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás 9.1. pontban előírt iratokat
- b) **A műszaki-szakmai alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás 9.2. pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt.55.§(6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – aza) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az

ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okokigazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-11. §-a alapján kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) és 56. § (2) bekezdés hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontja hatálya alá tartozásáról az Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak alapján kell nyilatkoznia.

Továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § szerint az Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint – adott esetben – az általa az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bek. alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2014/57.szám, 2014.05.16.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám, 2012.06.01.).

9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56.§ szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, banki igazolásokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot (felelős) magyar fordításban is be kell benyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot;
- közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25.§(3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a tárgyalások lezárását követő 30. napig kötve van (ajánlati kötöttség). Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-én,„pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-én lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-135/2014.

AJÁNLAT

SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetésére, jogszabálykövetésre, továbbfejlesztésre, licenceinek karbantartására, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzésére.

Nem bontható fel az ajánlattételi határidő napjáig.”

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.**

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 60. § (3) bekezdés).

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés).

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. július 14-én 10.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály
4028 Debrecen, Kassai út 26.
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elveszté-

séből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt.62.§ alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt.74.§ alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre *(jelen eljárásban nem követelmény)*.

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt.68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69.§-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több, mint 20 %-kal eltér a közbeszerzés becsült értékétől, akkor ajánlatkérőnek az ajánlati aránytalanul alacsony voltának megítéléséhez írásban kell magyarázatot kérnie az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatokat) a Kbt. 71.§ (2) a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az Ajánlattételi felhívás IV.2.1) pontjában meghatározottak szerint.

Ajánlattevőknek nettó (ÁFA-t nem tartalmazó), egyösszegű, fix vállalkozási díjat kell forintban megajánlaniuk. A felolvasólapon a szakmai ajánlatban részletezett, az opciós és a nem opciós feladatok értékét együttesen, a megajánlott egységárak és az adott szolgáltatási feladathoz tartozó maximális mennyiségek szorzataként meghatározott ajánlati árat kell szerepeltetni.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. A felolvasólapon szerepeltetett vállalási díjon kívül ajánlattevő nem jogosult semmilyen egyéb díjra vagy költségtérítésre.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredményte-

lennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összekezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlattételi Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összezés megküldését követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen – az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54.§ (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím:4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.
Postafiók:4001 Debrecen, Pf.:115.
Telefon:+36 / 52 / 420-015 Fax:+36 / 52 / 413-288
E-mail:titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest,Kossuth Lajos tér 11.
Postacím:Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
1373 Budapest, Postafiók 609.
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800
www.nefmi.gov.hu

III.

IRATJEGYZÉK az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1) a)-k) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§ alapján a kiadott minta szerint (3. és 4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	az Ajánlattételi felhívás 9.1. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14.§ szerint
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	az Ajánlattételi felhívás 9.2. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16.§ szerint (6-7. sz. melléklet)
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55. § (5)-(6) alapján (13-14. sz. melléklet)
9.	Az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt. szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (11. sz. melléklet)
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (8. sz. melléklet)
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt.25.§ szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás 20. pontja alapján
13.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (12. sz. melléklet)
14.	Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségek figyelembe vétele	Kbt. 54. § (1) szerinti nyilatkozat (13. sz. melléklet)
15.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Dokumentáció 13. pont alapján (14. sz. melléklet)
16.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Dokumentáció 13. pont alapján (15. sz. melléklet)

17.	Szakmai ajánlat	Dokumentáció Műszaki leírása szerint
-----	-----------------	--------------------------------------

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

IV.
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

a Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabály-követése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése

tárgyban

amely egyrészről a

Debreceni Egyetem

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

intézményi azonosító: F117198

adószám: 15329750-2-09

bankszámlaszám: 10034002-00282871

képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, valamint Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő,

másrészről a(z)

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:.....

képviseli:,

mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó,

együttesen mint **Felek** között jött létre az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

I. A SZERZŐDÉS HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYEI

Megrendelő, mint Ajánlatkérő „**A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabály-követése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése**” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján, hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett.

II. A SZERZŐDÉS CÉLJA, TÁRGYA, IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés megkötésének célja a Megrendelő SAP integrált ügyviteli rendszereihez kapcsolódó szolgáltatásoknak átmeneti időszakra történő beszerzése, amíg Megrendelő teljes körűen felkészíti SAP ECC 6.0 rendszerét az új szervezeti felépítésének és a 2014. január 1-től hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő működésre, és ezt követően sikeres közbeszerzési eljárást bonyolít le az SAP rendszereivel kapcsolatos szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan.
2. Jelen Szerződés keretein belül Vállalkozó feladatai:
 - a. SAP ECC 6.0 rendszerek üzemeltetése, jogszabály-követése valamint az SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer üzemeltetése (továbbiakban „A” feladat),
 - b. SAP ECC 6.0 rendszerek licenceinek karbantartása (továbbiakban „B” feladat),
 - c. SAP ECC 6.0 rendszerekhez új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás leírvható (opcionális) beszerzése (továbbiakban „C” feladat),
 - d. SAP ECC 6.0 rendszerek leírvható (opcionális) továbbfejlesztése (továbbiakban „D” feladat).

Vállalkozó feladatait a 2. számú melléklet részletezi.

3. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelnie a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában, Ajánlattételi Dokumentációjában és a Vállalkozó Ajánlatában meghatározott műszaki követelményeknek.
4. Az „A” és „B” feladat végzését Vállalkozó jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását követő naptól köteles megkezdeni, és a teljesítést 2015. július 31-ig nyújtani.
5. A „C” és „D” feladat esetén – amennyiben azokat a Megrendelő jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását követően részben vagy egészben leírvja –Vállalkozó köteles azokat legkésőbb 2015. július 31-ig teljesíteni.
6. Jelen vállalkozási szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás valamint a Vállalkozó Ajánlata annak ellenére is, ha a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
7. A II. 2. pontban meghatározott szolgáltatások teljesítése a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatának megfelelően, az 1. számú mellékletben meghatározott díjtételek alapján történik.
8. Felek rögzítik, hogy az „A” és „B” feladat tekintetében az 1. számú mellékletben rögzített díj fix, havonta fizetendő átalányár. A „C” és „D” feladat opcionális lehetőség, Megrende-

lőt lehívási kötelezettség nem terheli. Az opció Megrendelő általi lehívása esetén a fizetendő díj az 1. számú mellékletben meghatározott egységár alapján határozódik meg a lehívott mennyiségnek megfelelően.

III. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. A teljesítés helye a Megrendelő székhelyének és telephelyeinek helyiségei, valamint a Vállalkozó székhelye.
2. Vállalkozó köteles jelen Szerződés II. 2. pontjában rögzített tevékenységek elvégzésére a jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott mennyiségben, minőségben és időpontban.
3. Vállalkozó jelen Szerződés II. 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséhez köteles a saját szakembereit rendelkezésre bocsátani. Vállalkozónak (vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozójának) jelen Szerződés időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű állománnyal kell rendelkeznie a teljesítések magas szakmai színvonalú biztosítása érdekében.
4. Vállalkozó köteles a Megrendelő számára rendeltetésszerű használatra alkalmas termékeket/szolgáltatásokat biztosítani, és a szakmai szabályoknak megfelelni.
5. Vállalkozó köteles a rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi okiratot, dokumentációt a Megrendelő részére átadni, továbbá a rendeltetésszerű használatához szükséges tájékoztatást, betanítást a Megrendelő által kijelölt személyek részére elvégezni, melyért a Vállalkozó külön díjat nem számolhat fel.
6. Vállalkozó felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését.
7. Vállalkozó a Megrendelővel köteles egyeztetni és iránymutatásai szerint eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.
8. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó jelen Szerződéstől ezért nem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára az utasítás szerint köteles elvégezni, amennyiben Megrendelő az utasítást írásban is megerősítette. Megrendelő nem adhat, Vállalkozó pedig nem teljesíthet olyan utasítást, amely jogszabályba ütközik, illetve más életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.
9. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni,

amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Az értesítési kötelezettség határideje a felmerült problémától függ, de nem haladhatja meg a 24 órát. Az értesítés írásban történik Felek által kijelölt kapcsolattartók között.

- 10.** Megrendelő a munkát – a Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés során bármikor ellenőrizheti. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
- 11.** Vállalkozó felelős alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkahelyszínen. Vállalkozó, hogy betartja a Megrendelő által vele közölt különleges biztonsági szabályokat és korlátozásokat, valamint tevékenysége során nem sértheti meg Megrendelő mindenkor érvényes szabályzatait és minőségbiztosítási előírásait.
- 12.** Vállalkozó által igénybe vett közreműködők, illetve alvállalkozók tekintetében Felek a következőkben állapodnak meg:
 - a.** Amennyiben Megrendelő az elvégzendő feladat késedelme, vagy nem megfelelő minősége miatt kifogással él, és a késedelem, illetve a minőségi kifogás oka arra vezethető vissza, hogy a Vállalkozó által a konkrét feladat elvégzésére igénybe vett közreműködő nem felel meg a Megrendelő által elvárt szakmai követelményeknek, Vállalkozó köteles az adott közreműködő helyett haladéktalanul a Megrendelő által elvárt követelményeknek megfelelő közreműködőről gondoskodni.
 - b.** Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a mindenkori Közbeszerzési törvény, illetve jelen Szerződés előzményét képező közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint jogosult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 13.** Megrendelő jelen Szerződés futamideje alatt, a TÁMOP 4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 pályázata keretében, az önálló üzemeltetésre történő felkészülés részeként létrehoz az SAP Ügyféltapasztalat-központ követelményeinek megfelelő szervezeti egységet, és bevezeteti az SAP Solution Manager modulját a közbeszerzési eljárást megnyerő Ajánlattevővel. Vállalkozó ehhez biztosítja a nyertes Ajánlattevő által igényelt, munkavégzéséhez szükséges mértékű rendszerhozzáférést.
- 14.** Megrendelő köteles jelen Szerződés II. 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséhez saját részéről a tőle elvárható támogatást megadni, mely jelenti egyrészt a Vállalkozó által jelen Szerződés teljesítéséhez igényelt információk megadását, saját szakembereinek, valamint a szükséges infrastruktúrának és elérhetőségének biztosítását.
- 15.** Megrendelő köteles Vállalkozó számára a telepített SAP ERP 6.0 fejlesztői, minőségbiztosítói és produktív rendszerhez valamint a SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszerhez hozzáférést biztosítani a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges mértékig. Köteles továbbá a

szolgáltatás elvégzéséhez szükséges mértékben a távoli hozzáférés lehetőségét Vállalkozó (beleértve annak előzetesen rögzített alvállalkozóját) részére - térítésmentesen - biztosítani.

16. Jelen Szerződés teljesítése során mindkét Fél biztosítja jelen Szerződésben vagy mellékleteiben külön nem nevesített, de saját érdekkörébe tartozó és a teljesítéshez szükséges eszközöket, feladatokat. Amennyiben kérdésessé válik, hogy az adott feladat elvégzése, illetve eszköz biztosítása melyik Fél kötelessége, Felek kötelesek erről egyeztetni.

IV. A TELJESÍTÉS SZABÁLYAI

1. Az „A” és „B” feladatok esetén havonta történik a teljesítések igazolása. Vállalkozó az adott havi tevékenysége alapján feladatonként (külön az „A” és külön a „B” feladatról) készít teljesítési jegyzőkönyvet a Megrendelő számára az adott hónap utolsó napját követő 5 munkanapon belül, amely melléklete tételesen tartalmazza az adott időszak bejelentéseket és elvégzett tevékenységeket.

Vállalkozó adott jogszabály-követési feladatot akkor jelenthet készre, ha a szükséges fejlesztéseket, beállításokat elvégezte, kitesztelte, az ezzel kapcsolatos alábbi dokumentációt a Megrendelő rendelkezésre bocsátotta, a megrendelői tesztelés során esetlegesen feltárt hibákat kijavította, és a beállítások, fejlesztések megfelelő működését a produktív rendszerben biztosította.

- a. végleges szakmai tartalom, koncepcióterv,
 - b. funkcionális és technikai specifikáció,
 - c. elvégzett tesztek jegyzőkönyvei,
 - d. oktatási anyag, használati útmutató.
2. A „C” feladat lehívása esetén a Megrendelő megszerzi a 1. számú mellékletben felsorolt programok használati és tulajdonjogát. A használati jogok megszerzésének kezdő időpontja a végfelhasználói igazolás aláírása, a tulajdonjogok megszerzésének kezdő időpontja a vételár megfizetése.
 3. A „C” feladat esetén az igényelt licencekről a Megrendelő köteles egy, a Vállalkozó által eljuttatott, hiánytalanul kitöltött Installációs adatlapot levélben vagy telefaxon viszzaküldeni. Vállalkozó az 1. számú mellékletben megjelölt licenceket a megfelelően kitöltött Installációs adatlap birtokában rendeli meg.

Megrendelő és Vállalkozó a licencek és kapcsolódó karbantartás lehívásáról jelen Szerződésre hivatkozó kiegészítő megállapodást kötnek, és ebben szabályozzák a teljesítés - jelen Szerződésben nem szabályozott - részleteit.

Vállalkozó a licencek szállításáról teljesítési jegyzőkönyvet csak akkor állíthat ki, ha szállítói nyilatkozattal igazolja, hogy az új licencek szállítása maradéktalanul megtörtént, továbbá a kiegészítő megállapodásban megfogalmazott összes vállalkozói feladat elvégzésre került.

4. A „D” feladat leírása esetén Megrendelő fejlesztési igényére a Vállalkozó a szakmai tartalmat, koncepciótervet is tartalmazó dokumentációt készít, majd a Megrendelő általi elfogadás esetén Felek a fejlesztések elvégzéséről jelen Szerződésre hivatkozó kiegészítő megállapodást kötnek, és ebben szabályozzák a teljesítés- jelen Szerződésben nem szabályozott – részleteit.

Vállalkozó adott fejlesztési feladatot akkor jelenthet készre, és erről teljesítési jegyzőkönyvet akkor állíthat ki, ha a szükséges fejlesztéseket, beállításokat elvégezte, kitesztelte, az ezzel kapcsolatos alábbi dokumentációt rendelkezésre bocsátotta, a megrendelői tesztelés során esetlegesen feltárt hibákat kijavította, és a beállítások, fejlesztések megfelelő működését a produktív rendszerben biztosította.

- a. végleges szakmai tartalom, koncepcióterv,
- b. funkcionális és technikai specifikáció,
- c. elvégzett tesztek jegyzőkönyvei,
- d. oktatási anyag, használati útmutató.

Megrendelő adott fejlesztési feladat jellegéből adódóan a kiegészítő megállapodásban dönthet úgy, hogy egyes, előbb felsorolt dokumentumok elkészítésétől eltekint, illetve más dokumentum elkészítését kéri.

5. Megrendelő köteles a teljesítésigazolásról (azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírásáról) a Vállalkozó által átadott dokumentumok alapján, legkésőbb az átvételtől számított 10 napon belül nyilatkozni, azaz írásban megadni, vagy részletes indoklással megtagadni a teljesítésigazolást. A teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését.
6. A teljesítés igazolására, azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírására a Megrendelő részéről a kapcsolattartó jogosult.
7. Vállalkozó a teljesítésigazolást követően jogosult és köteles a számláját benyújtani.
8. Megrendelő a teljesítés igazolása ellenére kifejezetten fenntartja a jogát a Vállalkozó hibás teljesítéséből eredő igényei érvényesítésére.

V. SZERZŐDÉSES ÁRAK, FIZETÉS

1. A Szerződés hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások díjait az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az 1. számú mellékletben szereplő díjtételek alapján meghatározott vállalkozói díj fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges díj és költségigényére, azaz a vállalkozói díj magában foglal minden költséget, kiadást, amely a komplettséghez és a hibátlan teljesítéshez szükséges. Az ár tartalmazza a szolgáltatások beszerzésével összefüggő valamennyi adót, illetéket, vámot, egyéb terhet, a belföldi forgalomba hozatal, valamint a magyar nyelvű dokumentáció költségeit.
3. A szolgáltatások ára tartalmazza a jótállással és a szavatossággal összefüggésben felmerülő valamennyi költséget és ellenértékét.
4. A számlát az aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján 5 napon belül ki kell állítani és a kiállítástól számított 3 napon belül meg kell küldeni Megrendelő részére. A számlához csatolni kell az aláírt teljesítési jegyzőkönyv másolatát.
5. A számlán kizárólag jelen Szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
6. Jelen Szerződés alapján számla kibocsátására kizárólag a Vállalkozó jogosult, alvállalkozó, egyéb közreműködő nem számlázhat.
7. Jelen Szerződés alapján megvalósuló beszerzésnél a Vállalkozó előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.
8. A számla meg kell, feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
9. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembe vételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelőt nem terheli felelősség.
10. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 130.§ és a Ptk. 6:130. § (1) (2) bekezdései szerint történik. A szolgáltatások ellenértékének (szerződéses ár) a Megrendelő által történő kiegyenlítése, jelen Szerződésben meghatározott módon és tartalommal való hibátlan teljesítést követően, a Vállalkozó által benyújtott, cégszerűen aláírt számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 60 naptári napos átutalási határidővel történik. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtéríteni tekinteni, amikor a pénzüintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
11. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §. 2) bekezdése

alapján tájékoztatja Vállalkozót arról, hogy jelen Szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A és 36/B §-ának hatálya alá esik. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét ezen rendelkezések maradéktalan betartására. Vállalkozó írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt, amennyiben a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában nem szerepel, onnan kikerül.

12. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha a Vállalkozó nem teljesíti a díjazása iránt igénye érvényesítéséhez jelen Szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.
13. Vállalkozó köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz
 - a. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
14. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. 6:48 §-ában foglaltak szerinti kamatmértéknek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek jelen Szerződés rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás módjának, eredményének, minőségének ellenőrzése céljából, és kijelölt kapcsolattartók útján rendszeresen egyeztetnek a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Megbeszéléseik eredményét emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben a korábban meghatározottak szerint rögzítik, és gondoskodnak arról, hogy Felek részéről közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék, és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.
2. Felek felhatalmazzák a kijelölt kapcsolattartókat, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési és részteljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A kijelölt kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely jelen Szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és jelen Szerződésben valamint mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A kapcsolattartók jelen Szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak attól kezdve hatályos, amikor a korlátozást vele írásban közölték. Felek azonnal kötelesek közölni egymásnak a kapcsolattar-

tó személyében történő változást.

3. A kapcsolattartók kötelesek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.
4. Felek által kijelölt kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

név: Dr. Kárpáti Tibor

cím: Debreceni Egyetem Gazdasági Főigazgatóság, 4028 Debrecen, Kassai út 26.

fax: 52-512-730

e-mail: karpati.tibor@fin.unideb.hu

Vállalkozó részéről:

név:

cím:

fax:

e-mail:

VII. TITOKTARTÁS

1. Felek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, különösen a Kbt. szabályaira tekintettel, jelen Szerződést, annak teljesítésével kapcsolatos összes részletet, illetve jelen Szerződéssel kapcsolatosan vagy annak teljesítése során tudomásukra jutott összes információt üzleti titoknak tekintik, és gondoskodnak azok megőrzéséről, megtartásáról. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. Mindez vonatkozik az alvállalkozókra is. Ez a rendelkezés jelen Szerződés megszűnte esetén is hatályban marad.
2. Amennyiben valamely állami ellenőrző szerv megkeresése miatt jogszabályban rögzített módon kötelező az adatszolgáltatás, a megkeresésről a másik Felet előzetesen értesíteni szükséges.
3. Felek jogosultak jelen Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottaikkal és esetleges alvállalkozóikkal jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig a szükséges információkat megismertetni a vonatkozó titoktartási kötelezettség betartásával.
4. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, jelen Szerződéssel összefüggésben hozzájuk került dokumentumot, vagy információt, kivéve, ha azt jelen Szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.

5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő honlapján közzéteheti jelen Szerződés típusát, tárgyát, Felek nevét, jelen Szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását.
6. Jelen Szerződés teljesítése során személyes adatok juthatnak Vállalkozó, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban Felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - a. Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására nem jogosult.
 - b. Vállalkozó köteles biztosítani azt, hogy sem alkalmazottai, sem a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használják fel jelen Szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.
 - c. Amennyiben akár Vállalkozó, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, Vállalkozó kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles jelen Szerződés rendelkezései szerint, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

VIII. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

1. Vállalkozó szavatol azért, hogy jelen Szerződés szerinti feladatokat megfelelő minőségben és határidőben elvégzi, továbbá jelen Szerződés teljes időtartama alatt jele Szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megrendelő támogatása céljából folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll, s biztosítja jelen Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
2. Vállalkozó mentesül a késedelme jogkövetkezményei alól, ha az olyan körülmény következménye, amely vis maior vagy minden kétséget kizáróan a Megrendelő szerződés teljesítését akadályozó, vagy korlátozó magatartása miatt, illetve azzal összefüggésben áll elő. Ha jelen Szerződés teljesítése során a Vállalkozó ilyen körülménnyel találkozik, amely akadályozza őt az előírt határidők betartásában, haladéktalanul írásban értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját, részletezve a késedelem okát.
3. Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket illetően Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
4. Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítések neki felróható okból tör-

ténő késedelme, hibája esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, azaz Felek ezen esetekre kötbért kötnek ki.

5. Az „A” feladat esetén, ha a Vállalkozó a teljesítéssel neki felróható okból késedelembbe esik, úgy a késedelmi kötbér mértéke:
 - a. „Kritikus” és „Súlyos” prioritású hiba/feladat esetén napi 50.000 Ft,
 - b. „Normál” prioritású hiba/feladat esetén napi 25.000 Ft,
 - c. „Egyéb” prioritású hiba/feladat esetén napi 10.000 Ft,
 - d. Jogszabály-követési feladat esetén napi 25.000 Ft.

A késedelmi kötbér maximuma 20 napi tételnek megfelelő összeg.

6. Az „A” feladat esetén, ha a Vállalkozó neki felróható okból hibásan teljesít, úgy a hibás teljesítési kötbér mértéke:
 - a. „Kritikus” és „Súlyos” prioritású hiba/feladat esetén napi 50.000 Ft,
 - b. „Normál” prioritású hiba/feladat esetén napi 25.000 Ft,
 - c. „Egyéb” prioritású hiba/feladat esetén napi 10.000 Ft,
 - d. Jogszabály-követési feladat esetén napi 25.000 Ft.

A hibás teljesítési kötbér maximuma 20 napi tételnek megfelelő összeg.

7. Az „A” feladat esetén, ha a Vállalkozó neki felróható okból nem biztosítja az SAP rendszerek rendelkezésre állását, úgy a hibás teljesítési kötbér mértéke:
 - a. munkanapokon (7:30-16:30 között) az SAP ECC 6.0 produktív rendszer vagy a SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer 2 órát meghaladó rendelkezésre nem állása esetén minden megkezdett óra esetén 50.000 Ft,
 - b. munkanapokon (7:30-16:30 között) az SAP ECC 6.0 minőségbiztosítói rendszer vagy a tesztrendszer 6 órát meghaladó rendelkezésre nem állása esetén minden kezdeti óra esetén 25.000 Ft.

A hibás teljesítési kötbér maximuma 20 órai tételnek megfelelő összeg.

8. A „B”, „C” és „D” feladatok esetén, ha a Vállalkozó neki felróható okból a teljesítéssel késedelembbe esik, úgy a késedelmi kötbér mértéke 1% késedelmes naptári naponként a késedelem 5. napjától kezdve. A kötbér alapja „B” feladat esetén az adott havi nettó díj, „C” és „D” feladatok esetén a konkrét feladat szerződéses nettó ára. A késedelmi kötbér maximuma 20 naptári napi tétel.
9. A „B”, „C” és „D” feladatok esetén, ha a Vállalkozó neki felróható okból hibásan teljesít, úgy a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő leteltét követően a hibás teljesítési kötbér mértéke 1% késedelmes naptári naponként. A kötbér alapja „B” feladat esetén az

10. Ugyanazon tényállás alapján a kétszeres kötbérterhelés elkerülése érdekében, a késedelmi kötbér érvényesítése kizárja a hibás teljesítési kötbér érvényesítését.
11. A késedelmi kötbér a szolgáltatás biztosításának időpontjában, a hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés elhárításakor válik esedékessé, valamint a késedelmi és hibás teljesítési kötbér akkor is, ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.
12. Késedelem és hibás teljesítés esetén Vállalkozó haladéktalanul, illetve a Megrendelő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre, a késedelem, vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.
13. A kötbér megfizetése a Megrendelő által kiállított kötbérértesítő ellenében történik. Vállalkozó köteles azt a kötbérértesítő kézhezvételétől számított 30 napon belül Megrendelő részére kifizetni.
14. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban megtenni. Felek kifejezetlen megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó a fenti határidőt elmulasztja, az a Megrendelői kötbérigény elismerésének minősül.
15. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást a Megrendelő részéről.
16. Megrendelőt és Vállalkozót a polgári jog szabályaival összhangban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.
17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése körében, azzal összefüggésben vagy azon kívül a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, a felelősség korlátozása vagy kizárása a Megrendelő részéről elfogadhatatlan.
18. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő köteles a szerződésszegésből fakadó jogait érvényesíteni.
19. Vállalkozó kijelenti, hogy érvényes, legalább 50 mFt/év, illetve 5 mFt/káresemény összegű szabadkeretű (likvid) felelősségbiztosítással rendelkezik, és azt jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. Vállalja, hogy az erről szóló kötvényt eredeti vagy hitelesített másolati példányban jelen Szerződés aláírásakor a Megrendelő képviselőjének

bemutatja.

IX. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

- 1.** Jelen Szerződés határozott idejű, amely az aláírásától jelen Szerződés II. 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzését és átadását követő egy év jótállási időszak lejártáig van hatályban.
- 2.** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felek bármelyike súlyos szerződésszegést követ el, úgy a másik Fél jogosult jelen Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a szerződéses feltételeket megszegő Fél nem orvosolta a szerződésszegést az arról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) nap-tári napon belül.
- 3.** Súlyos szerződésszegésnek tekintendő a Vállalkozó részéről különösen, de nem kizárólag, ha
 - a.** a Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy
 - b.** a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem a műszaki leírásnak vagy jelen Szerződésnek megfelelően teljesít.
- 4.** Súlyos szerződésszegésnek tekintendő a Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólag, ha
 - a.** a Megrendelő 30 napot meghaladó késedelembe esik jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeivel kapcsolatban, vagy
 - b.** a Megrendelő fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik.
- 5.** Amennyiben valamelyik Fél jelen Szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatban meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülményt.
- 6.** A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a.** a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b.** a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó jelen Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik Félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai és jelen Szerződés rendelkezései szerint megtéríteni.
8. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés bármely okból történő felmondása a Feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
9. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen Szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

X. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

1. Vállalkozó a teljesítések Megrendelő általi elfogadásától (teljesítési jegyzőkönyv aláírásától) számított 12 hónapra jótállást vállal. Jelen Szerződés hatálya a jótállási idő végéig tart.
2. A jótállási időszak alatt keletkező hibák kapcsán felmerülő viták esetén Vállalkozót terheli annak bizonyítása, hogy a hiba kijavításáért a kötelezettség nem őt terheli.
3. Jótállás ideje alatt Vállalkozó a jótállás keretébe tartozó hibaelhárítások, hibajavítások tekintetében díj- és/vagy költségigényt (kiszállási díj, munkadíj, licencdíj stb.) Megrendelővel szemben nem támaszthat.
4. A jótállás a hibásan teljesített szolgáltatás kijavítását, vagy újbóli, hibátlanul történő elvégzését jelenti. A hiba kijavításánál a műszaki leírásban meghatározott szolgáltatási szintek (2. sz. melléklet) szerint kell eljárni.

XI. SZERZŐI-, FELHASZNÁLÁSI ÉS EGYÉB JOGOK

1. Vállalkozó jelen Szerződés hatálya alá tartozó minden termék hazai forgalomba hozatalához szükséges engedélyt, szerzői és egyéb jog meglétét szavatolja, és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben szerzői, vagy egyéb jogok megsértése miatt Megrendelővel szemben harmadik személyek igényt érvényesítenének, úgy ezektől - ideértve az igényérvényesítéssel összefüggően Megrendelőnél felmerülő ügyvédi és egyéb költségeket is - Megrendelőt mentesíti.

2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés eredményeként létrejövő és a Megrendelő részére a teljesítés során átadásra kerülő dokumentumok, továbbá adatbázisok, adattáblák, forráskódok, szoftverek és minden egyéb írott vagy ábrázolt formában létrejövő fejlesztés – függetlenül attól, hogy szerzői jogi védelem alatt áll-e vagy sem – (a továbbiakban: Művek) tekintetében az alábbiak szerint rendelkeznek.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladat teljesítése során létrejövő és a Megrendelő részére a teljesítés során átadásra kerülő szellemi alkotások (a továbbiakban: Szellemi alkotások) tekintetében szintén a jelen fejezetben foglaltak szerint rendelkeznek. A gazdasági, szervezési, műszaki ismeretek és fejlesztések know-how formájában akkor is törvényes védelem alatt állnak, ha külön szerzői jogi védelemben, vagy egyéb iparjogvédelmi jogszabályokban meghatározott, szellemi alkotásokra vonatkozó jogi védelemben nem részesülnek.
4. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa a feladat teljesítésébe bevont személyek (szerzők) a jogaik, így különösen a személyhez fűződő és a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogaik gyakorlása során jelen Szerződéssel összhangban járnak el, és semmilyen módon nem akadályozzák jelen Szerződésben foglaltak Vállalkozó részéről történő teljesítését.
5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése során létrejövő Művekhez és Szellemi alkotásokhoz, ideértve a know-howt is, kapcsolódó szerzői jog, illetve tulajdonjog kizárólag a Vállalkozót, mint szerzőt illeti meg. Ugyanakkor Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj megfizetésével jelen Szerződés keretében létrejött Művek és Szellemi alkotások tekintetében Megrendelőt az alábbi felhasználási jog illeti meg, a 6.-13. pontokban foglaltak szerint.
6. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés keretében létrejött Művek és Szellemi alkotások tekintetében Megrendelőt nem kizárólagos, át nem ruházható, harmadik félnek a 8. pontban foglalt kivétellel át- vagy tovább nem adható, időbeli korlátozás nélküli felhasználási jog illeti meg. A felhasználási jog területi hatálya a Művek és Szellemi alkotások rendeltetése miatt a Megrendelő jelenlegi és jövőbeli székhelyére valamint az összes jelenlegi és jövőbeli telephelyére korlátozódik.
7. Megrendelő felhasználási joga kizárólag saját oktatási - kutatási - gazdasági tevékenységi körére terjed ki, azaz Megrendelő harmadik személyek részére értékesítést vagy egyéb kereskedelmi hasznosítási tevékenységet nem végezhet.
8. Megrendelő harmadik személyek részére további felhasználási engedélyt kizárólag a 9. pont szerinti átdolgozás és módosítás céljából adhat.
9. Megrendelő részére biztosított felhasználási engedély magában foglalja az átdolgozás, illetve a módosítás jogát. Megrendelő az átdolgozás és módosítás elvégzésével harmadik személyt is bármikor megbízhat korlátozás nélkül. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő ugyanakkor semmilyen esetben sem jogosult harmadik személynek ki- vagy

átadni a Művek illetve Szellemi alkotások specifikációját, azt kizárólag belső használatra kapja meg a Vállalkozótól.

10. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Művek és Szellemi alkotások tekintetében más személy semminemű jogcímen igényt nem támaszthat, így a Megrendelő felhasználási jogának gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve nem korlátozza.
11. Vállalkozó szavatol azért, hogy a létrejött szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Megrendelő felhasználási és módosítási jogát akadályozná, vagy korlátozná.
12. Megrendelő jelen Szerződés lejárta után harmadik felet is megbízhat SAP rendszerei és az ezekben lévő összes, Vállalkozó által beállított, fejlesztett funkció üzemeltetésének támogatásával, jogszabály-követésével, fejlesztésével, SAP licenceinek beszerzésével, karbantartásával. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő ugyanakkor semmilyen esetben sem jogosult harmadik személynek ki- vagy átadni a Művek illetve Szellemi alkotások specifikációját, azt kizárólag belső használatra kapja meg a Vállalkozótól.
13. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj a Vállalkozónak a fentiekre tekintettel járó díjazását is magában foglalja és Vállalkozó kijelenti, hogy a díjazás a Megrendelő részére biztosított felhasználási jog terjedelmével arányban áll.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítésében - a Kbt. (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § és 57.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.
3. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyíthatóan hibás teljesítése miatt jelen Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Vállalkozó az új

alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:

.....

4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):

Jelen Szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezet:

5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.
6. Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen Szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

7. A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.
8. A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja által, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
9. Az olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső esemény (mint például a háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa) minősül vis maiornak, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi jelen Szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények jelen Szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg jelen Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
10. Vis major esete: amennyiben bármelyik Fél részéről jelen Szerződés teljesítését veszélyeztető probléma merül fel, vagy ilyenről tudomást szerez, köteles haladéktalanul, de

legkésőbb a probléma felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni a másik Felet (jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartók kapcsolattartási lehetőségeinek használatával), és javaslatot tenni a felmerült probléma megoldására, illetve egyeztetést kezdeményezni, amennyiben szükséges.

11. Felek jelen Szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik Fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben, illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett. Felek közötti levelezés nyelve a magyar.
12. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó Megrendelőt nyilvános adataival együtt referenciájaként feltüntesse.
13. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, feltéve, hogy Felek bármelyike jelen Szerződést e nélkül nem kötötte volna meg.
14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartásával, egybehangzó akaratnyilvánítással közösen, írásban módosíthatják. Amennyiben valamelyik Fél módosító javaslattal él, köteles azt írásban a másik Fél megadott címére, e-mail címére vagy fax számára eljuttatni, míg a másik Fél a javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül köteles arra a fenti módon válaszolni.
15. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, valamint a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban a Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá.
16. Felek ezúton rögzítik, hogy többletköltségre irányuló követelésük nincs és nem is lesz, illetve ilyet nem ismernek el.
17. Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a vitáik eldöntésére vonatkozóan kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
18. Jelen Szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény előírásai az irányadók.
19. Jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján, további jogcselekmény nélkül lép hatályba.

20. Felek nyilatkoznak, hogy rendelkeznek jelen Szerződés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel.
21. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. sz. melléklet: Termékek és szolgáltatások díjai
 2. sz. melléklet: Műszaki leírás
22. Jelen Szerződés összesen négy (4) példányban készült, amelyek közül három (3) példány a Megrendelőt, további egy (1) példány a Vállalkozót illeti meg.
23. Jelen Szerződés aláírói nyilatkoznak, hogy rendelkeznek az aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.
24. Jelen Szerződést Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014.

Megrendelő képviselőjében

Vállalkozó képviselőjében

.....
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor
Debreceni Egyetem

.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató
Debreceni Egyetem

Szakmai ellenjegyző:.....

Jogi ellenjegyző:.....

1. sz. melléklet: Termékek és szolgáltatások díjai

Sor-szám	Szolgáltatás	Igénybevétel mértéke	Vállalkozási díj
1.	SAP ECC 6.0 rendszerek üzemeltetése, jogszabály-követése valamint az SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer üzemeltetése („A” feladat)	12 hónap, 2014.08.01-től 2015.07.31-ig	... Ft/ hónap + 27% ÁFA
2.	SAP ECC 6.0 rendszerek licenceinek karbantartása („B” feladat)	12 hónap, 2014.08.01-től 2015.07.31-ig	... Ft/ hónap + 27% ÁFA
3.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Professional User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 30 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA
4.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Professional User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA
5.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Limited Professional User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 30 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA
6.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Limited Professional User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA
7.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Worker User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 50 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA
8.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Worker User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA
9.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Project User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 50 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA

10.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Project User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA
11.	SAP ECC 6.0 rendszerek lehívható (opcionális) továbbfejlesztése („D” feladat)	maximum 200 tanácsadói nap	... Ft / tanácsadói nap + 27% ÁFA

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-135/2014. A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése.
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Képviseli:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
Telefax szám:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefonszám:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e-mailcíme:	

FELOLVASÓLAP
a Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése,
jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és
kapcsolódó karbantartás beszerzésére

Eljárás száma: DEGF-135/2014.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Megajánlott ajánlati ár összesen (opcióval együtt):..... Ft,
azaz.....forint

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) a)-k) és (2) bekezdésében** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat Kbt. 56.§(1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság*

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56.§(2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;
neve:
címe:.....
Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

NY I L A T K O Z A T
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:)
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a teljesítése bevonni kívánt szakemberekről
a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) d) pontja alapján

Alulírott, mint a
 (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton, a Debreceni Egyetem, mint
 Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli
 rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karban-
 tartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”**tárgyú közbeszerzési eljárás-
 ásban

nyilatkozom,

hogy az eljárást megindító felhívás M1.) műszaki-szakmai alkalmassági feltétel teljesítéséhez
 az alábbi szakembereket kívánom a tárgyi feladat teljesítésébe bevonni:

Alk. szempont	Megfelelés	Szakember neve	Képzettség/végzettség	Szakember ren- delkezésre állá- sának módja*

A megnevezett szakemberek megfelelőségét igazoló dokumentumok az ajánlat oldalain
 találhatóak.

* Munkavállaló, alvállalkozó, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony stb.

Jelen összefoglaló nem mentesít a Felhívás III.2.3. M1.) pontban meghatározott igazolások,
 dokumentumok csatolása alól.

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
*ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást
nyújtó szervezet** (cég neve, címe:) által bevont szakember, kijelentem, hogy részt kí-
vánok venni a Debreceni Egyetem DEGF-135/2014. sz., „**A Debreceni Egyetem SAP integ-
rált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licence-
inek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése**” tárgyú köz-
beszerzési eljárásában.

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok
azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szereplő be-
osztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a jelzett időszak(ok)ra
vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályoznák.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében nem vettem részt, és
más, jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként részt venni szán-
dekozó társaság részére nem adtam felhatalmazást arra, hogy ugyanezen közbeszerzési eljá-
rásban közreműködő szakértőként jelöljön meg.

Kelt:.....

.....
saját kezű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT
a Kbt. 40.§ (1) bekezdés a) és b) pont alapján

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10%-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés** - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre

vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

NYILATKOZAT
a Kbt. 55.§ (5) és (6) bekezdése alapján

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem által DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a tárgyi eljárásbankapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1.), M1.) alkalmassági feltétel)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55.§(6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetettevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használom fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához használom, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzó

Nyilatkozat Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka) bocsátja rendelkezésre:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására:

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) a)-c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. A Kbt. 55. § (6) c) pontja szerinti esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához ajánlattevő felhasználja, a szerződés teljesítése során a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan a ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta.

NYILATKOZAT
a 60. § (3) és (5) bekezdéséről*

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlattételi Felhívásban, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasó-lapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása*: Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük be-nyújtani.

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:)
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő
által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek
üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP
licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett álllok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
az 54.§ szerint

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyúkiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat felelős fordításról

Alulírott....., mint az(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-135/2014. sz., „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszereinek üzemeltetése, jogszabálykövetése, továbbfejlesztése, licenceinek karbantartása, új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

VI.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki leírás

Ajánlatkérő SAP integrált ügyviteli rendszert használ gazdálkodási adatainak nyilvántartására, ezzel kapcsolatos beszámolási kötelezettségeinek teljesítésére. Ajánlatkérő 2006-ben vette éles üzemi használatba az SAP R/3 4.7-es verzióját. A rendszert bevezető International System House Kft-vel (T-Systems Magyarország Zrt. jogelődjének jogelődje) 2014. július 31-ig tartó szerződést kötött - többek között - a rendszer üzemeltetésére, jogszabály-követésére, továbbfejlesztésére, licenc karbantartására és beszerzésére vonatkozólag. Ennek keretében a T-Systems Magyarország Zrt. 2013-ban elvégezte a rendszer technikai verzióváltását SAP ECC 6.0 verzióra.

Ajánlatkérő 2014 elején közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek tárgya az SAP ECC 6.0 rendszer felkészítése a 2014-es jogszabályi környezetre, az ehhez szükséges SAP beállításoknak, fejlesztéseknek, valamint ezek teljes körű dokumentációjának átadása. A 2014. évi jogszabályi környezetnek megfelelően működő rendszer kialakítása még nem fejeződött be, így Megrendelő még nem rendelkezik az összes szükséges beállítással, fejlesztéssel, továbbá az új gazdálkodási modell dokumentációjával.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzés keretében átmeneti időszakra, 2015. július 31-ig veszi igénybe az SAP integrált ügyviteli rendszereinek működtetésével kapcsolatos szolgáltatásokat, amíg az SAP ECC 6.0 rendszernek a 2014-es jogszabályi környezetre való felkészítése lezárul, és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás keretében az új szolgáltató kiválasztása megtörténik. Ajánlatkérő az átmeneti időszakban az alábbi szolgáltatásokat veszi igénybe:

- a. SAP ECC 6.0 rendszerek üzemeltetése, jogszabály-követése valamint az SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer üzemeltetése,
- b. SAP ECC 6.0 rendszerek licenceinek karbantartása,
- c. SAP ECC 6.0 rendszerekhez új SAP licencek és kapcsolódó karbantartás lehívható (opcionális) beszerzése,
- d. SAP ECC 6.0 rendszerek lehívható (opcionális) továbbfejlesztése.

A licenc karbantartás az „SAP Standard Support” karbantartási és támogatási szolgáltatások közvetítését, és ezekhez kapcsolódó licencvevői feladatok végzését jelenti.

Ajánlatkérő bejelentéseit Ajánlattevő bejelentés-kezelő (CRM) rendszerében rögzítse. Ajánlattevő ebben a nem Ajánlatkérői bejelentéssel induló feladatokat (pl. napi szoftverüzemeltetési feladatvégzés) is vegye fel, dokumentálja, és Ajánlatkérő számára biztosítsa a szükséges jogosultságot a bejelentés feldolgozásának nyomon követésére.

1.SAP rendszerek üzemeltetése, jogszabály-követése

Az üzemeltetési, jogszabály-követési feladatok Ajánlatkérő alábbi rendszereire terjedjenek ki:

Rendszer neve	Szolgáltatás terjedelme
SAP ECC 6.0 produktív rendszer	teljes körű szolgáltatás
SAP ECC 6.0 minőségbiztosítói rendszer	teljes körű szolgáltatás
SAP ECC 6.0 fejlesztői rendszer	teljes körű szolgáltatás
SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer	adatelérés biztosítás

Ajánlatkérő az SAP R/3 4.7 és SAP ECC 6.0 rendszerek következő moduljaira vonatkozóan vesz igénybe üzemeltetési, jogszabály-követési szolgáltatásokat: FI, SD, MM, FI-AA, KVM, CO.

Ajánlatkérő SAP rendszereinek első körös támogatását az SAP Központ szervezeti egysége végzi. Munkatársai az SAP rendszerrel kapcsolatos feladataik nyilvántartását saját, belső rendszerben végzik. Ajánlatkérő azon feladatok esetén veszi igénybe Ajánlattevő szolgáltatásait, amelyek meghaladják az SAP Központ szakmai kompetenciáját, erőforrásait. Ennek keretében az alábbi szolgáltatási területek kerülnek definiálásra:

1. hibajavítási és hibaelhárítási munkálatok végzése,
2. egyéb üzemeltetési és a jogszabály-követési feladatok végzése.

Az üzemeltetés és a jogszabály-követés során Ajánlattevő az ő felelősségi körébe tartozó munkavégzés esetében felelősséggel tartozik a rendszer integritásának sértetlenségéért, és az általa e téren kockázatosnak ítélt változtatási kezdeményezésekre köteles Ajánlatkérő figyelmét felhívni. Ilyen esetben megelőző írásos javaslatot köteles tenni.

1.1. Hibajavítási és hibaelhárítási munkálatok végzése

Hiba az a jelenség, melynek során egy alkalmazás vagy egy rendszer a felhasználó által elvártól, vagy a működését leíró specifikációtól eltérő módon működik. Esetei lehetnek:

- a rendszer működése leáll,
- alkalmazás/rendszer hibaüzenetet ad vissza olyankor, amikor a felhasználó

megítélése szerint vagy a működését leíró specifikáció alapján nem történne hiba,

- az alkalmazás/rendszer más választ ad, más lépéseket hajt végre vagy más eredményeket ad vissza, mint amit az adott feltételek mellett a felhasználó elvár, vagy a működését leíró specifikációban szerepel.

A hibák prioritásuk szerint az alábbi kategóriák valamelyikébe sorolandók:

- Kritikus (kiemelt prioritású) hiba: teljes rendszer működése vagy ügymenet szempontjából kritikus fontosságú modul (FI, KVM, CO), funkciók működése leáll, illetve gyakorlatilag használhatatlanná válik, vagy jelentős a teljesítménycsökkenés (nagy válaszidők).
- Súlyos (magas prioritású) hiba: olyan hiba, melynek következtében a rendszer részben működésképtelen (működik, de súlyos korlátokkal), a rendszer egyes modulja nem vagy nem teljes körűen használható, ezért egyes szakmai területek napi működésében jelentős probléma merül fel, és nem áll rendelkezésre elkerülő megoldás a probléma kiküszöbölésére.
- Normál (közepes prioritású) hiba: az a hiba, amely a rendszer alapvető folyamatainak működését nem gátolja, de záros határidőn belül szükséges a kezelése, mert hatással van a rendszer által kiszolgált szakmai területek működésének minőségére. Illetve az a hiba, amelynek kiküszöbölésére rendelkezik a szervezet elkerülő megoldással a folyamatos üzem biztosítása érdekében.
- Egyéb (alacsony prioritású) hiba: az a hiba, amelynek elhárítása főként kényelmi funkciókkal segíti a rendszer jobb vagy racionálisabb működtetését, illetve a megjelenítő felület esztétikai, formai kinézetét javítja.

A hibajavítással kapcsolatban a különböző hibatípusok esetén Ajánlatkérő az alábbi szolgáltatási szint táblázatban meghatározott reagálási időt és javítási időt vár el. A reagálási idő a hiba regisztrálása és a hibaelhárítás megkezdése között eltelt idő. A hiba javítási ideje addig tart, amíg Ajánlattevő a javítást és ennek tesztelését elvégzi, a javítást a minőségbiztosítói rendszerbe betölti, és a bejelentés kezelő rendszerben Ajánlatkérőt tájékoztatja a hiba elhárításáról csatolva az elvégzett tesztelés jegyzőkönyvét.

SAP hibák kezelésének elvárt szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Prioritás	Rendelkezésre állás	Hibajavítás	Végzi	Output
Munka megkezdése	rögzített bejelentés	Kritikus:	7*24	1 órán belül	Ajánlattevő	
		Súlyos:	7*24	4 órán belül		
		Normál:	5*9	2 munkanapon belül		
		Egyéb:	5*9	5 munkanapon belül		
Munka befejezése		Kritikus:	7*24	12 órán belül	Ajánlattevő	átadott bejelentés, csatolt tesztelési jegyzőkönyv
		Súlyos:	7*24	24 órán belül		
		Normál:	5*9	5 munkanapon belül		
		Egyéb:	5*9	10 munkanapon belül		

Hibakezeléssel kapcsolatos követelmények:

1. Ajánlattevőnek a hibák elhárítását mielőbb meg kell kezdenie - telefonon, elektronikus levelezésen keresztül, távoli bejelentkezéssel, szükség esetén személyes megjelenéssel - és befejeznie a szolgáltatási szint táblázatban meghatározottak szerint.
2. Kritikus (kiemelt) vagy súlyos (magas) prioritású hiba bejelentése (bejelentés-kezelő rendszerben történő rögzítése) esetén Ajánlatkérő haladéktalanul értesíti telefonon is a Ajánlattevő kapcsolattartóját.
3. Ajánlattevő rendelkezzen megfelelő infrastruktúrával a hibabejelentések fogadásához, hibaelhárítások támogatásához. Ajánlattevő szükség esetén bejelentés-kezelő rendszerét olyan állapotba hozza a hibakezelési szolgáltatás nyújtásának kezdetére, hogy az alkalmas legyen a hibakezeléshez kapcsolódó minden releváns adat, információ tárolására, visszakeresésére.
4. Ajánlattevő Ajánlatkérőt tájékoztassa a hiba okáról, a javítás módjáról. Amennyiben Ajánlatkérő ezen felül igényli, Ajánlattevőnek biztosítania kell a beállításokkal/paraméterezéssel kapcsolatos tudás átadását is az Ajánlatkérő számára.
5. Ajánlattevő az elvárt szolgáltatási szintet betartva, megfelelő minőségben biztosítsa a hibák elhárítását, javítását.
6. Ajánlattevő az általa elvégzett hibajavításokat vezesse át, dokumentálja Ajánlatkérő alábbi üzemeltetési dokumentumaiban:
 - a. funkcionális és technikai specifikációk,
 - b. bázis dokumentáció,
 - c. rendszerleírás dokumentum,
 - d. oktatási anyagok.

1.2.Egyéb üzemeltetési valamint a jogszabály-követési feladatok végzése

Ajánlattevő az alábbi egyéb SAP üzemeltetési, valamint jogszabály-követési feladatok végzését biztosítsa Ajánlatkérő részére:

1. **Bázis adminisztráció:** felhasználói adminisztráció (felhasználói hozzáférések biztosítása, felhasználói alapértékek beállítása és karbantartása), biztonsági adminisztráció (biztonsági profilok készítése és karbantartása, a hozzáférések és jogosultságok vizsgálata, a jogosultságok megsértésének kezelése), rendszer-adminisztráció (rendszer indítás, leállítás, a rendszer bázistechnológiai karbantartása, kliens létrehozása, kliens jellemzők módosítása, kliens másolások rendjének megállapítása, kliens másolások végrehajtása évente legalább 4 alkalommal, meglévő instanciák paraméterezése, üzemmódok definiálása, ütemezése, operációs módok beállítása, kezelése, SAP router karbantartás, logon group definiálás, karbantartás, hibás update rekordok azonosítása, update hibák megoldása, helytelen zárolások megszüntetése), transzport rendszer menedzsment (transzport rendszer konfigurálása, a telepítések közötti transzportok bejátszása, transzportok felügyelete, transzport logok ellenőrzése, transzport fájlok újraszervezése), job és batch input menedzsment (háttérfuttatások létrehozása és ütemezése, megszakadt jobok ellenőrzése, karbantartó jobok ellenőrzése, batch input futások elemzése), output menedzsment (kiviteli eszközök létrehozása, módosítása, törlése, spool hibák felderítése, spool kezelése, reorganizációja), szoftverfrissítések (adatbázis szoftver, SAP kernel, SAP Support Packages), programhibák kezelése (ABAP dumpok elemzése, SAP release patchelés, OSS note-ok implementálása), bázisos dokumentáció aktualizálása, naprakészségének biztosítása.
2. **Rendszer monitorozás, hangolás és performancia menedzsment:** az alkalmazás működéséhez szükséges tárolókapacitás figyelése (HDD használat), az alkalmazás teljesítményadatainak figyelése (CPU használat, RAM használat, swap tevékenységek, workload elemzés, SAP memória menedzsment), rendszernapló bejegyzéseinek elemzése, alert monitor figyelmeztetéseinek elemzése, logok figyelése, jogosulatlan rendszerhasználat, adathozzáférés monitorozása, SAP paraméterek hangolása, workload statisztika kiértékelése, puffer statisztika kiértékelése, operációs rendszer performancia elemzése.
3. **Adatbázis menedzsment, karbantartás és felügyelet:** kapacitás felügyelete, paraméterek beállítása, adatbázis hangolása, adatbázis ellenőrzése, hiányzó indexek ellenőrzése, adatbázis bejegyzések (log) ellenőrzése, hibakövetés (trace és alert) fájlok ellenőrzése, adatbázis növekedési ütemének vizsgálata, táblák növekedési ütemének vizsgálata, adatbázis reorganizáció végrehajtása, hiányzó indexek generálása, táblaterек bővítése, adatbázis fájlok adminisztrálása (az adatfájlok elhelyezése a rendelkezésre álló diszkeken, a növekedés és esetlegesen fellépő performancia problémák miatti

áthelyezésük más diszkekre), anomáliamentesség biztosítása, adatbázis performancia elemzése, adatforgalom optimalizálása.

4. **Rendszerszoftver menedzsment:** SAP rendszereket kiszolgáló szerverek rendszerszoftvereinek (elsősorban de nem kizárólagosan az operációs rendszer) karbantartása, az ezekről biztonsági mentést végző szoftver, valamint a vírusirtó szoftver karbantartása, hozzáférési jogosultságok kezelése, rendszerellenőrzési (munkaproceszek, rendszernaplók stb.) tevékenységek végzése, hibajelzések vizsgálata és a hibák elhárítása, szerverek szabad merevlemez területének ellenőrzése, fájl rendszer terítettségének vizsgálata, töredezettség-mentesítés szükség szerint, rendszeres (előre definiált) időközönkénti szoftverkarbantartás a hibák megelőzése és a magasabb szintű üzembiztonság elérése érdekében, ütemezett mentések készítése a rendszerszoftvekről, a napi mentések és a mentésre használt egységek ellenőrzése, a rendszerszoftverek paraméterezésének hangolása, új verziók, frissítések telepítése, szoftveres zavarok, hibák elhárítása, és a hibák miatt esetlegesen tönkrement állományok helyreállítási kísérlete, a szoftver üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek dokumentálása.
5. **Mentés és visszaállítás:** mentési és archiválási feladatok ütemezése, futtatása és figyelemmel kísérése, a fejlesztő, a minőségbiztosító és a produktív SAP rendszerek adatbázisainak és rendszerszoftvereinek napi mentése, a mentési médiák tárolása, a produktív SAP rendszerek biztonsági mentéseinek legalább két hétre visszamenőleges megőrzése és a biztonsági mentések egy másolatának megőrzése az SAP fejlesztői és teszt rendszereket kiszolgáló szerverek tárhelyén, mentések sikerességének ellenőrzése, hardver hibából, alkalmazásbeli hibából vagy felhasználói tévedésből eredően vagy tesztelési célból az adatbázis és a rendszerszoftverek egy korábbi konzisztens állapotának visszaállítása évente legalább egy alkalommal.
6. **Dokumentáció naprakészségének biztosítása:** oktatási anyagok, rendszerdokumentáció, funkcionális és technikai specifikációk, bázis dokumentáció naprakészségének biztosítása, a változások folyamatos átvezetése.
7. **Modulgazdai feladatok végzése:** a használatban lévő SAP modulok konfigurálása, időfüggő és időfüggetlen beállításainak módosítása, karbantartása, optimalizálása, a beállított folyamatok támogatása, ajánlatkérői igények kezelése, rendszeres és alkalmi lekérdezések (riportok) valamint adatbetöltő programok (LSMW) készítése, jogszabályváltozások tartalmi változásának követése, új folyamatok fejlesztése, bevezetése, szoftverfejlesztésekhez specifikációk, rendszer dokumentációk, oktatási anyagok készítése, tesztelési feladatok végzése, tesztelési tervek és tesztelési jegyzőkönyvek elkészítése, SAP fejlesztések koordinálása, megvalósításuknak támogatása, részvétel a kapcsolódó projektekben.

Ajánlattevő az egyéb üzemeltetési valamint a jogszabály-követési szolgáltatásokat az alábbi szolgáltatási szintnek megfelelően biztosítsa.

SAP egyéb üzemeltetési feladatok elvárt szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Rendelkezésre állás	Feladatvégzés	Végzi	Output
Munka megkezdése	rögzített bejelentés	5*9	2 munkanapon belül	Ajánlattevő	
Munka befejezése		5*9	5 munkanapon belül	Ajánlattevő	lezárt bejelentés, csatolt dokumentumok

SAP jogszabály-követési feladatok elvárt szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Rendelkezésre állás	Feladatvégzés	Végzi	Output
Munka megkezdése	rögzített bejelentés	5*9	5 munkanapon belül	Ajánlattevő	
Munka befejezése		5*9	20 munkanapon belül	Ajánlattevő	átadott bejelentés, csatolt dokumentáció

Az egyéb üzemeltetési valamint a jogszabály-követési feladatok végzésével kapcsolatos követelmények:

1. Ajánlattevőnek az egyéb üzemeltetési és jogszabály-követési feladatok elvégzését mielőbb meg kell kezdenie - telefonon, elektronikus levelezésen keresztül, távoli bejelentkezéssel, szükség esetén személyes megjelenéssel - be kell fejeznie a szolgáltatási szint táblázatban meghatározottak szerint.
2. Kritikus (kiemelt) vagy súlyos (magas) feladat bejelentése (hibajegy kezelő rendszerben történő rögzítése) esetén Ajánlatkérő haladéktalanul értesíti telefonon is Ajánlattevő kapcsolattartóját.
3. Ajánlattevő rendelkezzen az üzemeltetési, jogszabály-követési feladatok elvégzéséhez szükséges megfelelő infrastruktúrával. Ajánlattevő szükség esetén bejelentés kezelő rendszerét olyan állapotba hozza az üzemeltetési, jogszabály-követési szolgáltatások nyújtásának kezdetére, hogy az alkalmas legyen a feladatvégzéshez kapcsolódó minden releváns adat, információ tárolására, visszakeresésére.
4. Ajánlattevő az elvárt szolgáltatási szintet betartva, megfelelő minőségben biztosítsa az üzemeltetési és jogszabály-követési feladatok elvégzését.
5. Ajánlattevő folyamatos jogszabályfigyelést végezzen, és biztosítsa tanácsadói és support munkatársai naprakészségét a központi költségvetési szervek működését érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei (határozatok, utasítások, statisztikai közlemények és jogi iránymutatások) változásaira vonatkozóan.

6. Ajánlattevő a jogszabály-követés keretében a szoftverterméket folyamatosan, ajánlatkérői jelzés, bejelentés, specifikáció és követelmény meghatározás nélkül is úgy fejlessze, hogy a használatra bocsátott mindenkor verzió összes funkciója mindenkor megfeleljen a hatályos jogszabályi követelményeknek és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben foglalt követelményeknek.
7. Ajánlattevő a szükséges változtatásokat tartalmazó szoftverváltozásokat olyan időpontban biztosítsa Ajánlatkérő felhasználói körének részére, hogy az képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból és az állami irányítás egyéb jogi eszközei változásaiból származó kötelezettségeknek.
8. Ajánlatkérőnek nem feladata az új jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei megjelenésének, várható megjelenésének figyelemmel kísérése, sem az Ajánlattevő erre való figyelmeztetése. Amennyiben a jogszabály-követési feladatot nem Ajánlatkérő veszi fel a bejelentés-kezelő rendszerben, akkor Ajánlattevő feladata annak felvétele, és erről az Ajánlatkérő tájékoztatása.
9. Ajánlattevő jogszabály-követési kötelezettsége teljesítéséért semmilyen körülmények között sem számíthat fel a meghatározott havidíjon felül további díjtételt, így akkor sem, ha a jogszabályi környezet változásának lekövetése igen jelentős szoftvermódosítást igényel.
10. Ajánlattevő az üzemeltetési feladatvégzés keretében az üzemeltetésből, jogszabály-követésből, fejlesztésből, licenc karbantartásból fakadó változásokat folyamatosan átveszeti az alábbi dokumentumokon:
 - a. funkcionális és technikai specifikációk,
 - b. bázistechnológiai dokumentáció,
 - c. rendszerleírás dokumentum,
 - d. oktatási anyagok.
11. Ajánlattevő adott jogszabály-követési feladat elvégzése részeként az alábbi dokumentumokat is elkészíti:
 - a. végleges szakmai tartalom, koncepcióterv,
 - b. funkcionális és technikai specifikáció,
 - c. elvégzett tesztelések jegyzőkönyvei,
 - d. oktatási anyag, használati útmutató.

1.3. Rendszer rendelkezésre állása

Ajánlattevő biztosítsa az SAP ECC 6.0 produktív rendszer és a SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer éves 99,9%-os rendelkezésre állását (7/24), továbbá biztosítsa a SAP ECC 6.0 fejlesztői rendszer és a tesztrendszer éves 99,5%-os rendelkezésre állását (7/24).

Munkanapokon a 7:30 órától 16:30 óráig (5/9) terjedő időszakra eső kieső idő (rendszer nem áll rendelkezésre) havonta nem lehet több

- a. az SAP ECC 6.0 produktív rendszer és a SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer esetén (külön-külön) 2 óránál,
- b. az SAP ECC 6.0 fejlesztői rendszer és a tesztrendszer esetén (külön-külön) 6 óránál.

Az SAP rendszer rendelkezésre állása a szolgáltatás-igénybevehetőség és a teljes elvi szolgáltatási idő hányadosa, százalékban kifejezve.

- Adott évben a szolgáltatás-kiesés időtartama: a szolgáltatás-kiesés regisztrálásától a szolgáltatás helyreállításáig eltelt összes idő.
- Teljes elvi szolgáltatási időtartam: az az időtartam, melyet Ajánlattevő a teljes, éves szolgáltatás-nyújtási időszakban szolgáltatás-kiesés nélkül lenne képes szolgáltatni.
- Rendelkezésre állás: adott évben a szolgáltatás-kiesés teljes időtartamának és a teljes elvi szolgáltatási időtartamnak a hányadosát ki kell vonni 1-ből, és az eredményt szorozni kell 100-zal.

Rendelkezésre áll a rendszer, mikor a működésének képes eleget tenni, képes feladatokat fogadni, és működni reális válaszidőkkel:

- a rendszer funkciói működnek, kiemelten a napi rutinfeladatok ellátásához szükséges adatbeviteli funkciók és a törvény által előírt kötelező jelentéseket elkészítő funkciók, és
- az adatbeviteli tranzakciók válaszüzeje a rendszeres napi rutin feladatok végzése mellett nem haladja meg az 5 másodpercet 1 órán keresztül mérve.

A rendelkezésre állás számításába nem tartoznak bele:

- Ajánlattevő által előre bejelentett, Ajánlatkérő által jóváhagyott szoftver-karbantartási és egyéb leállások,
- Ajánlatkérő által előre bejelentett hardver-karbantartási és egyéb leállások,
- nem az Ajánlattevő által biztosított szolgáltatások elégtelensége miatti rendelkezésre nem állás időszaka, ebben az esetben Ajánlattevő feladata annak bizonyítása, hogy a rendszerleállítás nem az általa biztosított szolgáltatások elégtelenségéből fakad.

Ajánlattevő által előre bejelentett karbantartások időkerete havonta egy alkalom és maximum 6 óra a rendszerkarbantartás és a szoftverfrissítések elvégzése érdekében. Egyéb előre bejelentett rendszerleállítás esetén ennek okát Ajánlattevőnek a bejelentéskor részletesen indokolnia szükséges. Munkanapokon 7:30 órától 16:30 óráig (5/9) terjedő időszakra előre bejelentett karbantartás nem ütemezhető.

Amennyiben Ajánlatkérő hétfévi, munkaszüneti és ünnepnap munkavégzést tervez, arról a felek által kölcsönösen elfogadott határidőn belül a munka megkezdése előtt Ajánlattevőt írásban (e-mail, fax, help-desk) tájékoztatja.

1.4. Ajánlatkérő támogatása

1. Ajánlattevő kötelessége help-desk szolgáltatás nyújtása, ennek keretében a szolgáltatást nyújtó munkatársak telefonos, e-mail-es és személyes elérhetőségének biztosítása munkanapokon 07:30-16:30 óra között.
2. Help-desk szolgáltatás keretében Ajánlatkérő SAP Központjának azonnali telefonos támogatása az SAP szoftver esetleges funkcionális problémáival, felhasználásával és a rendszer használatával kapcsolatban.

2. SAP ECC 6.0 rendszerek licenceinek karbantartása

Az „SAP Karbantartási Szolgáltatások és Feltételek” című és „SAP Standard Support” alcímű alábbi dokumentum Ajánlatkérő által korábban illetve jelen Szerződés keretében megvásárolt SAP licencekre vonatkozik, az SAP AG és az SAP Hungary Kft. SAP licencekre vonatkozó standard support szolgáltatásának terjedelmét tartalmazza, melyet Ajánlatkérő az Ajánlattevő közreműködésével, Ajánlattevőn keresztül vesz igénybe.

Ajánlattevő az SAP AG és az SAP Hungary Kft. által alább részletezett szolgáltatási terjedelmet nyújtja a mindenkor aktuális „SAP Karbantartási Szolgáltatások és Feltételek” dokumentum alapján. Ajánlattevő végezze el a dokumentumban részletezett licencvevői feladatokat, továbbá feleljen meg a licencvevővel szemben támasztott követelményeknek.

SAP karbantartási szolgáltatások és feltételek

SAP STANDARD SUPPORT

Jelen Dokumentum szabályozza az SAP által nyújtott karbantartási és támogatási szolgáltatásokat az alábbiakban részletezett módon („SAP Standard Support”) minden olyan szoftver vonatkozásában, amelyet a Licencvevő a Szerződés hatálya alatt vesz licenchesználatba (a továbbiakban ezek együttes megnevezése: „Standard Support Solutions”), kivéve azokat a szoftvereket, amelyekre külön, kizárólagos támogatási szerződések vonatkoznak.

1. Meghatározások

1.1 A „Termelési Rendszer” a normál üzemmódban alkalmazott, élő SAP rendszert jelöli,

amelyet a Licencvevő adatainak rögzítésére használnak.

1.2 A „Helyi irodai idő” normál munkaidőt jelent (reggel 8:00 és este 6:00 óra között) normál munkanapokon, az SAP székhelye által betartott szünnapoknak megfelelően. Kizárólag az SAP Enterprise Support vonatkozásában a felek az SAP fiókhálózatához tartozó más székhely is megjelölhetnek a Helyi irodai idő hivatkozásaként.

1.3 A „Kezdeti időszak” az aktuális naptári év fennmaradó részét és a következő teljes naptári évet foglalja magában.

2. Az SAP Standard Support támogatás tartalma

A Licencvevő igénybe veheti és az SAP – az SAP által az adott Térségben általában nyújtott hasonló szolgáltatások mértékéig – biztosítani köteles az SAP Standard Support nevű támogatási szolgáltatásokat Az SAP Standard Support jelenlegi tartalma:

Folyamatos fejlődés és innováció

- Licencelt Standard Support megoldások új szoftververziói, valamint eszközök és eljárások a frissítésekhez.
- Támogató csomagok – ezek olyan javítócsomagok, amelyekkel csökkenthető az egyes javítások külön megvalósítására fordított energia. A támogató csomagok olyan javításokat is tartalmazhatnak, amelyek a meglévő funkciókat a megváltozott jogi követelményekhez és szabályozásokhoz alakítják.
- Technológiai frissítések, amelyek harmadik felek operációs rendszereit és adatbázisait támogatják.
- Az SAP szoftveralkalmazások elérhető ABAP forráskódjai valamint az utólag kiadott és támogatott funkciómodulok.
- A szoftverek változtatás-kezelésének – például a módosított konfigurációs beállítások vagy a Standard Support Solutions frissítéseinek – támogatása jelenleg, többek között, tartalom és tájékoztató anyagok révén, ügyfélpéldány és entitáspéldány eszközök, valamint testreszabást összehasonlító eszközök révén történik.

Üzenetkezelés

- Az SAP Service Marketplace honlapon olvasható SAP Notes közlemények dokumentálják a szoftverhibákat valamint a hibák kijavításáról, elkerüléséről és kiküszöböléséről tartalmaznak tájékoztatást. Az SAP Note közlemények olyan kódolási javításokat is tartalmazhatnak, amelyeket a Licencvevők SAP rendszerükben megvalósíthatnak. Az SAP Notes emellett hasonló problémákat, ügyfelektől származó kérdéseket és javasolt megoldásokat (pl. beállítások testreszabása) is dokumentálnak.

- SAP Note Assistant – az eszköz segítségével SAP-összetevőkhöz tartozó külön kiigazítások és javítások telepíthetők.
- Az SAP által végzett globális üzenetkezelés a Standard Support megoldásokkal összefüggő problémákkal kapcsolatosan. Amennyiben a Licencvevő rendelkezéséről ad tájékoztatást, az SAP információk átadásával támogatást nyújt a Licencvevő számára a hibák kijavításában, megelőzésében vagy kikerülésében. E támogatás fő csatornája az SAP által biztosított támogatási infrastruktúra. A Licencvevő bármikor küldhet hiba-üzeneteket. Az üzenet feldolgozásában résztvevő személyek bármely időpontban hozzáférhetnek az elküldött üzenetekhez. Kivételes esetekben a Licencvevő telefonon is érintkezésbe léphet az SAP-val. Ilyen kapcsolatfelvétel esetén (ha ezt másként nem kéri) az SAP előírja, hogy a Licencvevő a 3.2 (iii) pontban foglaltaknak megfelelően biztosítson távoli hozzáférést. Az SAP a hét minden napján, 24 órán belül kezdi meg a kiemelt prioritású üzenetek kezelését (a prioritások definícióját lásd a 67739-es SAP Note-ban), feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek: (i) a hibát angol nyelven kell jelenteni, (ii) a Licencvevőnek biztosítani kell egy képesített, angol nyelvet beszélő alkalmazottat a Licencvevő és az SAP közötti kommunikációhoz, arra az esetre, ha az SAP átadja a problémás üzenet kezelését egy tengerentúli SAP támogatási központnak. Máskülönben az SAP a következő esetekben kezdi meg az üzenetek kezelését : (i) üzemeltetést megghiúsító események bekövetkeztekor: amennyiben az ilyen üzeneteket helyi idő szerint 12.00 óra előtt továbbítják, az üzenetkezelés legkésőbb a következő munkanapon megkezdődik. Ha ezeket helyi idő szerint 12.00 óra után továbbítják, az üzenetkezelés legkésőbb a következő munkanapot követő napon kezdődik meg; (ii) üzemeltetést gátló események bekövetkeztekor: az üzenetek kezelése elfogadható időn belül kezdődik meg, a hiba súlyosságának a függvényében; (iii) az egyéb hibák a következő verzióban kerülnek kijavításra.
- Globális 24x7-es eszkalációs eljárások.

Távoli szolgáltatások

- Az SAP Standard Support jelenleg éves szinten és élő telepítésenként az alábbi szolgáltatások közül egy választható szolgáltatást tartalmaz:
 - Egy GoingLive ellenőrzés, például arra az esetre, ha az ügyfél új SAP Szoftver bevezetése mellett dönt, és azt produktívan kívánja használni;
 - Egy GoingLive Upgrade ellenőrzés magasabb verzióra történő átálláskor; vagy
 - Egy GoingLive OS/DB Migration ellenőrzés. Az OS/DB Migration ellenőrzés abban nyújt segítséget a Licencvevőnek, hogy előkészíthesse egy adott operációs rendszer vagy adatbázis migrálását. A migrálás a Licencvevő felelősségi körébe tartozik.
- SAP EarlyWatch® Alerten keresztül jelentett, döntő fontosságú riasztások esetén, ha erre igény merül fel, éves szinten legfeljebb két (2) SAP EarlyWatch® ellenőrzés hajtható végre egy adott termelőrendszer esetében.

- Egy adott szervizelés egy vagy több szervizelési munkamenetet tartalmazhat („Szervizelési Munkamenet”). Egy Szervizelési Munkamenet távolról végzett támogatási tevékenységek és feladatok sorozatát tartalmazza, interjún vagy termelőrendszer elemzésén keresztül történő további információgyűjtéshez, amely végül egy javaslati listát eredményez. Egy adott Szervizelési Munkamenetet manuálisan, önkiszolgáló formában, vagy teljesen automatikusan lehet futtatni.
- Annak érdekében, hogy a távoli szolgáltatás igényelt teljesítési határidejének meg lehessen felelni, a szolgáltatást legalább két hónappal a kívánt teljesítési határidő előtt meg kell rendelni. A szolgáltatásra való jogosultság kizárólag egy konkrét telepítésre érvényes, más telepítésekre nem ruházható át.
- Az SAP által nyújtott egyedi szolgáltatásokról a SAP Service Marketplace felületen, a <http://service.sap.com/standardsupport> oldalon található további, részletes információk.

Az SAP Solution Manager Enterprise Edition a Standard Support szolgáltatáshoz kapcsolódóan

- Az SAP Solution Manager Enterprise Edition (és annak a jelen dokumentumban meghatározott bármelyik utódterméke) a jelen Szerződés szerint vehető igénybe, és kizárólag a következő célokat szolgálja, az SAP Standard Support támogatásához kapcsolódóan: (i) SAP Standard Support biztosítása, ideértve a szoftverek szállítását, illetve telepítését, valamint az SAP Standard Support megoldások technológiai karbantartását; (ii) projektekkel kapcsolatos jelentések készítése, részletes tervezés és konfigurálás, Early Watch Alert, SAP Netweaver alapú komponensmegfigyelés, ügyfélszolgálat üzemeltetése kizárólag Standard Support megoldások céljára, illetve csakis az e megoldásokhoz kapcsolódó változtatási igények kezelésére.
- Az SAP Solution Manager Enterprise Edition szoftvert kizárólag a szoftverhez adott jogosultságoknak megfelelően, a jelen Dokumentum hatálya alatt használhatja a Licencvevő, és csakis a Licencvevőnek az SAP-hoz kapcsolódó támogatására veheti igénybe, belső üzemeltetési célokra. Az SAP Solution Manager Enterprise Edition szoftver Standard Support szolgáltatáshoz kapcsolódó, fentiekén kívüli, egyéb funkcióinak a használatára való jogosultság egy további díj megfizetésének a függvénye, és egy, az SAP-val kötendő külön írásos megállapodásban kell rögzíteni, még abban az esetben is, ha e funkciók az SAP Solution Manager Enterprise Edition szoftverrel elérhetők, vagy e szoftverhez kapcsolódnak.
- Az SAP időről időre megváltoztathatja az SAP Solution Manager Enterprise Edition megoldásnak a Standard Support szolgáltatáshoz kapcsolódó felhasználási eseteit. Az SAP ezen új eseteket az SAP Service Marketplace felületen, a <http://service.sap.com/solutionmanager> oldalon, vagy az SAP mindenkor támogatási portálján tünteti fel, és ezen felhasználási esetek határozzák meg a továbbiakban azt, hogy a Licencvevő miként használhatja az SAP Solution Manager Enterprise Edition alkalmazást.

Amennyiben a Licencvevő megszünteti az SAP Standard Support igénybevételét, és helyette SAP Enterprise Support támogatásban részesül a 6. pontban rögzítetteknek megfelelően, akkor az SAP Solution Manager-nek a Licencvevő által történő használatára az SAP Enterprise Support támogatási Dokumentum feltételei az irányadók.

Egyéb összetevők, módszerek, tartalom és közösségi részvétel

- Megfigyelő összetevők és ügynökök az elérhető erőforrásokat figyelő és a Standard Support Solutions rendszerállapot-adatainak gyűjtését végző (pl. Early Watch Alert) rendszerekhez.
- Megosztott rendszerek adminisztratív integrálása az SAP Solution Manager Enterprise Edition megoldás segítségével.
- A hatékonyság javítását célzó tartalom- és kiegészítő eszközök, amelyek bevezetési módszereket és standard eljárásokat, bevezetési útmutatót (Implementation Guide, IMG) és üzleti konfigurációs (Business Configuration, BC) készleteket tartalmazhatnak.
- Az SAP Service Marketplace honlapon elérhető irányelvek, amelyben bevezetési és működési folyamatok, valamint a költségek, kockázatok csökkentését segítő tartalmak szerepelhetnek.
- Az SAP legjobb üzleti gyakorlatokról, szolgáltatási kínálatról stb. tájékoztató vevő- és partnerközösségben való részvétel (az SAP Service Marketplace honlap révén).

3. A Licencvevő felelősségi köre

3.1 Az SAP Standard Support program menedzselése

Annak érdekében, hogy a jelen SAP Standard Terméktámogatást igénybe lehessen venni, a Licencvevő köteles egy képesített, angol nyelvet beszélő kapcsolattartó személyt az Ügyféltámasztalat-központján belül kijelölni (a „Kapcsolattartó”), és elérhetőségi adatokat kell megadnia (különösképpen e-mail címet és telefonszámot), amelyen keresztül a Kapcsolattartót vagy meghatalmazottját bármikor el lehet érni. A Licencvevő Kapcsolattartója a Licencvevő által jóváhagyott azon személy, aki jogosult a Licencvevő nevében döntéseket hozni, vagy ilyen döntések meghozatalát késlekedés nélkül megvalósítani. A kapcsolattartó adatait a Szerződés tartalmazza.

3.2 Egyéb követelmények

A Licencvevőnek az alábbi követelményeket is teljesítenie kell:

(i) Folyamatosan fizeti a Standard Support Díjakat a Szerződésnek és a jelen Dokumentumnak megfelelően.

- (ii) A Szerződésből és a Dokumentumból adódó egyéb kötelezettségeit is teljesítenie kell.
- iii) Távoli elérést kell biztosítani és fenntartani az SAP által meghatározott technikai standard eljárás szerint és az SAP-nak meg kell adnia az ehhez szükséges jogosultságokat, különös tekintettel az üzenetkezelés részét képező hibaelemzésre. A távoli elérésnek – az SAP üzenet-feldolgozó munkatársainak nemzetiségére vagy munkahelyük országára való tekintet nélkül – korlátlanul működnie kell. A Licencvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben nem tud elérést biztosítani, azzal hátráltathatja az üzenetkezelést és a javításokat vagy megakadályozhatja az SAP hatékony segítségnyújtását. A támogatási szolgáltatás érdekében a szükséges szoftverösszetevőket is telepíteni kell. Bővebb információ a 91488. számú SAP Note-ban olvasható.
- (iv) Jelen Dokumentum érvényességének kezdetétől számított 12 hónapon belül az SAP által tanúsított Ügyféltapasztalat-központot kell létrehoznia és fenntartania, amelynek meg kell felelnie az alábbi 4. szakaszban megadott követelményeknek .
- (v) Telepített, konfigurált és működőképes SAP Solution Manager Enterprise Edition szoftverrel, a Basis, ABAP legfrissebb javítóprogramjaival valamint az SAP Solution Manager Enterprise Edition legfrissebb támogató csomagjaival kell rendelkeznie.
- (vi) Aktiválnia kell az SAP EarlyWatch Alert szolgáltatást a termelési rendszerekre és adatokat kell átadnia a Licencvevő produktív SAP Solution Manager Enterprise Edition rendszerének. A szolgáltatás beüzemelését az 1257308. számú SAP Note ismerteti.
- (vii) Kapcsolatot hoz létre a Licencvevő SAP Solution Manager Enterprise Edition szoftvere és az SAP, valamint a Standard Support megoldások és a Licencvevő SAP Solution Manager Enterprise Edition szoftvere között. (viii) A Licencvevő legalább a Termelési Rendszerekre, illetve az e rendszerekhez kapcsolódó egyéb rendszerekre vonatkozóan köteles a Standard Support Megoldások felületét és az alap üzleti folyamatokat fenntartani a saját SAP Solution Manager Enterprise Edition rendszerében. A Licencvevő köteles a saját SAP Solution Manager Enterprise Edition rendszeréhez kapcsolódóan végrehajtott bevezetési és frissítési projekteket dokumentálni.
- (ix) Az SAP Solution Manager Enterprise Edition teljes körű engedélyezése és aktiválása érdekében a Licencvevőnek be kell tartania a vonatkozó dokumentációban foglaltakat.
- (x) A Licencvevő beleegyezik, hogy megfelelő és naprakész adatokat vezet nyilvántartásában a módosításokról, és szükség esetén ezeket haladéktalanul az SAP rendelkezésére bocsátja.
- (xi) Minden hibaüzenetet a mindenkor SAP támogatási infrastruktúra használatával küld el, amelyet az SAP bocsát rendelkezésére és amelyet az SAP időnként frissít, újabb verzióra cserél vagy bővítménnyel lát el.
- (xii) A Licencvevő haladéktalanul értesíti az SAP-t a telepített példányok és megnevezett felhasználók minden módosításáról valamint a Standard Support Solutions szempontjából fontos információkról.

4. Ügyféltapasztalat-központ

4.1 Az Ügyféltapasztalat-központ szerepe

A Licencvevő köteles Létrehozni a jelen Dokumentum hatálybalépésétől számított tizenkét hónapon belül egy, az alábbiakban meghatározottak szerinti Ügyféltapasztalat-központot. E központot a Licencvevő központi kapcsolattartói szerepkörrel ruházza fel az SAP támogatási szervezete felé.

4.2 Az Ügyféltapasztalat-központ alapvető funkciói

Az Ügyféltapasztalat-központnak a következő alapvető funkcióknak kell megfelelnie:

- **Ügyfélszolgálat:** Egy ügyfélszolgálat kialakítása és üzemeltetése elegendő létszámú, infrastruktúra/alkalmazás platformokat és a kapcsolódó alkalmazásokat ismerő konzultáns segítségével, akik helyi, normál munkaidőben dolgoznak (legalább napi 8 órában, hetente 5 napot (hétfőtől péntekig)). A Licencvevő támogatási folyamatai és képességei áttekintésre kerülnek az Ügyféltapasztalat-központ tanúsítását célzó auditálás keretében.
- **Szerződésadminisztráció:** Az SAP-val kapcsolatban felmerülő szerződések és licencek feldolgozása (licenc vizsgálat, karbantartás számlázása, kiadási megrendelések feldolgozása, felhasználói főadatok és telepítési adatok kezelése).
- **Újítási kérelmek koordinálása:** A Licencvevőtől, illetve fiókvállalataitól érkező fejlesztési igények összegyűjtése és koordinálása, feltéve, hogy e fiókvállalatok a Szerződés alapján jogosultak a Standard Support megoldások igénybevételére. Ebben a szerepkörben az Ügyféltapasztalat-központnak arra is alkalmasnak kell lennie, hogy interfész kapcsolatként működjön az SAP felé, és ennek keretében olyan intézkedéseket, illetve döntéseket hozzon, amelyek ahhoz szükségesek, hogy el lehessen kerülni a Standard Support megoldások szükségtelen módosításait, valamint, hogy biztosítható legyen a tervezett módosítások összhangba hozása az SAP szoftver-, illetve szoftverkibocsátási stratégiájával. Az Ügyféltapasztalat-központ a Licencvevő által meghatározott Módosítás tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali igényeit is koordinálja.
- **Információmenedzselés:** Információk terjesztése (pl. belső bemutatók, információs események és marketing tevékenységek) a Standard Support Megoldásokról és az Ügyféltapasztalat-központról a Licencvevő vállalatán belül.

4.3 Az Ügyféltapasztalat-központ tanúsítása

Amennyiben a Licencvevő a Hatálybalépés Napján még nem rendelkezik Ügyféltapasztalat-központtal, a Licencvevőnek a hatálybalépést követő egy (1) éven belül létre kell hoznia egy tanúsítással rendelkező Ügyféltapasztalat-központot. Az Ügyféltapasztalat-központ SAP által történő tanúsításához vagy újratanúsításához az Ügyféltapasztalat-központot egy, az alapfunkciókat lefedő auditálási folyamatnak kell alávetni (alaptanúsítás). Az első tanúsítás, illetve az újratanúsítás folyamatáról és feltételeiről az SAP Service Marketplace felület

<http://service.sap.com/coe> elérhetőségén állnak rendelkezésre részletes információk.

5. Az SAP Standard Support díjai

Az SAP Standard Support Díjakat negyedévente, előre kell megfizetni, mely díjak összege a Szerződés mellékleteiben vagy megrendelési dokumentumaiban kerülnek lefektetésre. Az első évet követően, a Standard Support Díjak összege, illetve e díjak növekedésének korlátozása attól függ, hogy a Licencvevő milyen mértékben képes megfelelni az Ügyféltapasztalat-központra vonatkozó, fentiekben meghatározott követelményeknek.

A Kezdeti Időszak és az első megújítási időszak elteltét követően, az SAP jogosult az SAP Standard Support Díjakat a hivatalos inflációs index mértékével külön értesítés mellett – évről évre kumulált mértékben - megemelni, jelen Módosítás hatályba lépésének, ill. a legutóbbi SAP Standard Support Díj emelésének időpontjára visszamenőleg- amelyik a korábbi időpont. Jelen Módosítás alkalmazásában a hivatalos inflációs indexként a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett „Fogyasztóiár-index, előző év = 100,0 százalék” mutatót tekintik a Felek. A fenti időszakot követően az éves inflációkövető indexált áremelés a tárgyév január 1.-re visszamenőleg történik. Ha egy adott évben az SAP nem érvényesít díjemelést, azt a későbbiekben - évről évre kumulált mértékben - az SAP Standard Support Díj legutóbbi emelésének időpontjára visszamenőleg érvényesítheti.

6. Megszűnés

6.1 Az SAP Standard Support szolgáltatást bármelyik fél megszüntetheti, ha írásos értesítést küld a másik félnek kilencven (90) nappal az előtt, hogy (i) a Kezdeti Időszak lejárna, vagy (ii) ezt követően az előtt, hogy a következő megújítási időszak elkezdődne. A megszűnés annak az aktuális SAP Standard Support időszaknak a lejártával lép hatályba, melynek során az SAP a megállapodás felmondására vonatkozó értesítést megkapta. Az előbbieken említetektől függetlenül, az SAP felmondhatja az SAP Standard Support szolgáltatást harminc (30) napos, előzetes, írásos értesítés mellett, amennyiben a Licencvevő elmulasztja megfizetni az SAP Standard Support Díjakat.

6.2 A Licencvevőnek a 6.1-es pontban felsorolt jogaitól függetlenül, és feltételezve, hogy a Licencvevő nem követ el mulasztást a Szerződés szerinti egyetlen kötelezettségét illetően sem, a Licencvevő az SAP Enterprise Support támogatást választhatja, ha értesítést küld az SAP számára (90) nappal az előtt, hogy (i) egy adott naptári hónap megkezdődne, azon támogatási megrendelések esetében, amelyek megújulása kizárólag naptári év alapú, vagy (ii) egy adott megújítási év évfordulójának napját megelőzően, azon támogatási megrendelések esetében, amelyek megújulása nem kizárólag naptári év alapú. Az SAP Enterprise Support támogatás választásáról a Licencvevő értesítő levelet küld az SAP számára, és az SAP Enterprise Support támogatás elindulásával az SAP Standard Support támogatás megszűnik. A választott támogatás az összes Standard Support támogatási megoldásra vonatkozik, és az SAP a szolgáltatást az aktuális feltételeknek megfelelően biztosítja, ideértve többek között, de nem kizárólag az árakat is. Az SAP és a Licencvevő írásban módosítja a Szerződést, vagy a Szerződéshez kapcsolódóan valamilyen egyéb dokumentumot hoz létre, hogy rögzítésre kerüljön a

Licencvevő által választott támogatási forma, illetve az ehhez kapcsolódó, SAP által biztosított aktuális feltételrendszer.

6.3 A Licencvevő mindenkor köteles az általa licencbe vett SAP szoftver minden installációjára igénybe venni az SAP Standard Support szolgáltatást, vagy azt teljes egészében, minden SAP installációra nézve felmondani. Az SAP Standard Support szolgáltatás részleges felmondása nem lehetséges.

7. Ellenőrzés

Annak érdekében, hogy biztosítható legyen a jelen Dokumentum feltételeinek történő megfelelés, az SAP-nak jogában áll, hogy időszakonként (az SAP standard folyamatai szerint évente legalább egyszer) a következőket ellenőrizze: (i) helytállóak-e a Licencvevő által átadott információk; (ii) a Licencvevő a jelen Dokumentumban meghatározott jogosultságok és korlátozások szerint használja-e a Solution Manager Enterprise Edition megoldást.

8. Szolgáltatás újbóli elindítása

Amennyiben a Licencvevő úgy dönt, hogy a Szoftverek szállítását követő hónap első napjától nem kezdi igénybe venni az SAP Standard Support támogatást, vagy a fenti, 6.1 pontban foglaltaknak megfelelően az SAP Standard Support támogatás megszűnik anélkül, hogy igénybe vennék a 6.2 pontban meghatározott jogokat, vagy az SAP Standard Support támogatás használatát egy bizonyos időszakra a Licencvevő visszautasítja, majd ezt követően a szolgáltatást ismét igényli és újból igénybe veszi, akkor az SAP az ezen időszakra esedékes SAP Standard Support Díjat - újraindítási díjjal kiegészítve - kiszámlázza a Licencvevő számára.

9. Egyéb feltételek

9.1 Az SAP Standard Support támogatás tartalmát az SAP bármikor megváltoztathatja, három hónapos, előzetes, írásos értesítés mellett.

9.2 A Licencvevő ezennel megerősíti, hogy beszerezte a Standard Support megoldásokhoz szükséges összes licencet.

9.3 Abban az esetben, ha Licencvevő naptári évenként legalább egy szolgáltatás igénybevételére jogosult, (i) Licencvevő nem jogosult ezen szolgáltatások igénybe vételére az első naptári évben akkor, ha jelen Dokumentum érvényességének kezdete szeptember 30. utáni időpontra esik és (ii) Licencvevő nem viheti át a szolgáltatást a következő évre, ha azt az adott évben nem vette igénybe.

9.4 AZ SAP ÁLTAL BIZTOSÍTOTT STANDARD SUPPORT TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ELMULASZTÁSA AZT IDÉZHETI ELŐ, HOGY AZ SAP NEM LESZ KÉPES EGYES POTENCIÁLIS HIBÁKAT KIJAVÍTANI, AMELY ELÉGTELEN SZOFTVERMŰKÖDÉSHEZ VEZETHET, ÉS AMELYÉRT AZ SAP NEM TEHETŐ FELELŐSSÉ.

9.5 Abban az esetben, ha az SAP a Szerződés alapján harmadik felek szoftvereinek licencét adja át a Licencvevő számára, az SAP oly mértékben biztosítja az SAP Standard Support támogatást e harmadik felek szoftvereire, amilyen mértékben az érintett harmadik fél az SAP Standard Support támogatást az SAP rendelkezésére bocsátja. Előfordulhat, hogy a Licencvevőnek újabb verziókkal kell aktualizálnia az operációs rendszerét és az adatbázisait, hogy igénybe vehesse az SAP Standard Support támogatást. Amennyiben egy adott szállító bővített támogatást ajánl fel termékére, az SAP egy külön, írásos szerződés alapján további díj ellenében felajánlhatja ugyanezt a bővített támogatást. Ha az SAP és a harmadik fél közötti licencszerződés megszűnik, az SAP az érintett harmadik fél szoftvereire a támogatást azon támogatási folyamat alapján biztosítja, amelyről az SAP és az érintett fél megállapodott a szolgáltatás kifutási időszakára vonatkozóan.

9.6 Az SAP Standard Support támogatás biztosítása a <http://service.sap.com/releasestrategy> oldalon megfogalmazottak alapján, az SAP szoftver verzióit érintő jelenlegi karbantartási fázisok szerint történik. Egyes verziókhoz kiegészítő licenc díj ellenében bővített támogatás is rendelkezésre áll.

3. SAP ECC 6.0 rendszerek továbbfejlesztése

Ajánlatkérő igénye szerint hívhat le tanácsadói napokat az SAP ECC 6.0 rendszerhez kapcsolódó fejlesztési és tanácsadói feladatok megvalósítása érdekében. A lehívott tanácsadói napok összege nem haladhatja meg az 500-at.

Ajánlatkérő fejlesztési igényét Ajánlattevő bejelentés-kezelő rendszerében rögzíti. Ezt követően Ajánlattevő készítsen ajánlatot és aláírva szkennelt formában csatolja a bejelentéshez az alábbi szolgáltatási szint táblázatnak megfelelően. Az ajánlat egyrészt tartalmazza a szükséges fejlesztés szakmai tartalmát, koncepciótervét, másrészt pedig az igényelt tanácsadói napszámot. A szakmai tartalom terjedelme arányos legyen a megvalósításhoz szükséges tanácsadói napszámmal, minimális terjedelme haladja meg az 1000 szóköz nélküli karaktert tanácsadói naponként.

Ajánlatkérő a fejlesztésre vonatkozó, felek által aláírt kiegészítő megállapodást szkennelve csatolja a bejelentéshez, és ezt követően Ajánlattevő az alábbi szolgáltatási szint táblázatnak megfelelően készítse el, tesztelje, töltsse a minőségbiztosítói rendszerbe és dokumentálja a fejlesztést, és a bejelentés kezelő rendszerben jelezze annak elkészültét az Ajánlatkérőnek csatolva annak teljes körű dokumentációját. Ajánlattevő adott fejlesztési feladat részeként az alábbi dokumentumokat készítse el, és bocsássa Ajánlatkérő rendelkezésére:

- a. végleges szakmai tartalom, koncepcióterv,
- b. funkcionális és technikai specifikáció,
- c. elvégzett tesztelések jegyzőkönyvei,
- d. oktatási anyag, használati útmutató.

A fejlesztési feladat megvalósításával kapcsolatban Ajánlattevőtől elvárt szolgáltatási szintet az alábbi táblázat tartalmazza.

SAP fejlesztési feladatok szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Rendelkezésre állás	Feladatvégzés	Végzi	Output
Ajánlat elkészítése	rögzített bejelentés	5*9	10 munkanapon belül	Ajánlattevő	bejelentéshez csatolt ajánlat
Munka megkezdése	bejelentéshez csatolt megállapodás	5*9	5 munkanapon belül	Ajánlattevő	
Munka befejezése		5*9	20 munkanapon belül	Ajánlattevő	átadott bejelentés, csatolt dokumentáció

4. Felelősség lehatárolás, elválasztás

Ajánlattevő kötelessége az SAP rendszerek, az ezek működéséhez szükséges rendszerszoftverek és adatbázis-kezelő szoftverek folyamatos működőképességének biztosítása, a fellépő szoftveres problémák mielőbbi elhárítása, az ezzel járó összes rendszeres és eseti rendszergazdai, szoftverüzemeltetési és fejlesztési feladat elvégzése a jelen műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelő mennyiségű és minőségű szolgáltatások nyújtása érdekében. Ajánlattevői feladatok részletesebb kifejtését jelen műszaki leírás korábbi fejezetei tartalmazzák.

Ajánlatkérő kötelessége az SAP rendszereket kiszolgáló szerverek, tárhelyek (storage), hálózat és munkaállomások folyamatos működő képességének biztosítása, a fellépő problémák mielőbbi elhárítása, az ezzel kapcsolatos feladatok végzése. Munkaállomások, szerverek, tárhelyek (storage) és hálózat esetén az üzemeltetéssel és fejlesztéssel járó összes rendszergazdai feladat végzése, amiből szerverek és tárhelyek (storage) esetén kivételt képeznek a rendszerszoftverekhez, adatbázis-kezelőkhöz és az SAP trendszerekhez kapcsolódó rendszergazdai, üzemeltetési és fejlesztési feladatok. Ajánlatkérői feladatok részletesebb kifejtését az alábbi felsorolás tartalmazza:

- Tervszerű hardverkarbantartás, általános folyamatos felülvizsgálatok, terhelésvizsgálatok, hibanaplók figyelése a szerverek, tárhelyek (storage) és hálózati aktív eszközök esetében, és az itt jelzett meghibásodások lereagálása, tesztprogramok futtatása.
- Szerverek és tárhelyek (storage) működési paramétereinek figyelése, a belső tápfeszültségek mérése, tűréshatárok ellenőrzése, belső hőmérséklet vizsgálata, külső - belső portalanítás, szennyeződéscsökkentés, hűtési rendszer ellenőrzése, háttértárak tesztjei.
- Az aktív hálózati eszközök konfigurálása, operációs rendszerének karbantartása, működési paramétereinek figyelése, a belső tápfeszültségek mérése, tűréshatárok ellenőrzése, belső hőmérséklet vizsgálata, külső - belső portalanítás, szennyeződéscsökkentés.
- Lokális munkaállomások, perifériák tervszerű, ütemezett tisztítása, szükség szerinti működési paraméterek módosítása. Munkaállomás, nyomtató és egyéb perifériák karbantartása, munkaállomások operációs rendszerének, szoftver alkalmazásainak, SAP kliens szoftvernek a telepítése, konfigurálása, karbantartása, vírusirtó naplófájl elemzése, vírusirtás szükség szerint.
- A szerverek, tárhelyek (storage) és hálózati eszközök működésének nyomon követése, monitorozása.
- Szünetmentes áramforrás akkumulátorainak ellenőrzése, riasztási funkciók tesztelése.
- A hálózati csatlakozók, lengőkábelek ellenőrzése és tisztítása (optika, UTP, coax, stb.), kábelezés nyomvonalainak bejárása, kábelek, borítások állapotának ellenőrzése, szükség szerinti pótlása.
- A szerverek, tárhelyek (storage) és a hálózati aktív eszközök számára megfelelő működési környezet biztosítása, a szerverszobák rendszeres ellenőrzése.

- Hardver javítások lebonyolítása a hardverek szállítóival, gyártóival vagy a karbantartási szerződéses partnerekkel.
- A működésbiztonság megőrzéséhez illetve a kívánt szolgáltatási szint biztosításához szükséges alkatrészek, tartalék eszközök, szoftverek pontos típusának meghatározása, rendelkezésre állásuk biztosítása.
- A hardver eszközökre (szerverek, tárhelyek (storage), hálózati aktív eszközök, munkaállomások) vonatkozó beruházási, fejlesztési stratégia kialakítása, megvalósítása.
- Az üzemeltetéssel, karbantartással, hibaelhárítással kapcsolatos tevékenységek dokumentálása.

Ajánlattevő teljesítményének, szolgáltatási szintjének értékelésekor figyelmen kívül kell hagyni azokat az időszakokat, amikor az Ajánlattevő által nyújtott szolgáltatások elégtelensége egyértelműen a Megrendelő által biztosított szolgáltatások elégtelenségéből fakad. Az időszak kezdete az az időpont, amikor az Ajánlattevő erről Ajánlatkérőt szóban és írásban (pl. e-mail) tájékoztatja, az időszak vége pedig az az időpont, amikor Ajánlatkérő a probléma elhárításáról Ajánlattevőt szintén szóban és írásban tájékoztatja.

Ajánlatkérő jogosult az SAP rendszerek és a kiszolgáló rendszerszoftverek, adatbázis-kezelők, szerverek folyamatos monitoringjára. Ajánlatkérő SAP Központjának munkatársai jogosultak valamennyi egyetemi SAP rendszerbe, mandantba belépni, abban feladatokat végezni.

Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés megkötése után közös megegyezéssel meghatározzák, hogy:

- mely szoftverbeállítási, -üzemeltetési és -fejlesztési feladatokat végezhetnek Ajánlatkérő SAP Központjának munkatársai,
- milyen rendszeres monitoring információkat kap Ajánlatkérő a hardver és szoftver komponensekről,
- a napi biztonsági mentések átadásának módját az Ajánlatkérőnek,
- a szerződés teljesítése során milyen egyéb feladatokat vesz át Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől.

Ajánlatkérő Ajánlattevőnek rendszergazdai hozzáférést biztosít az SAP rendszerekhez, az azokat kiszolgáló szerverek rendszerszoftvereihez és az SAP rendszerek adatbázis kezelőjéhez feladatainak ellátása érdekében.

Ajánlatkérő és Ajánlattevő jelen műszaki leírásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos, felek képviselői által aláírt szabályzatokban, dokumentumokban foglaltaknak megfelelően járnak el. A jelen műszaki leírásban megfogalmazottak és az érvényben lévő

szabályzatok esetleges ellentmondása esetén a Feleknek a jelen műszaki leírásban megfogalmazottak szerint kell eljárniuk.

Szakmai ajánlat tartalma

Ajánlattevő szakmai ajánlatában részletesen mutassa be:

- a. a bejelentések kezelésének módját, folyamatát,
- b. az üzemeltetési, jogszabály-követési, fejlesztési és licenc karbantartási feladatok végzésének módját, dokumentálását,
- c. a szolgáltatást nyújtó szervezet felépítését, a support munkatársak, tanácsadók, fejlesztők közötti munkamegosztás, együttműködés módját,
- d. a nyújtott szolgáltatások szakmai kontrolljának folyamatát,
- e. a teljesítésigazolásokhoz készítendő mellékletek mintáját.

Ajánlattevő szakmai ajánlatában adja meg a szakmai csapatának (help-desk szolgáltatás) az elérhetőségét:

- bejelentés-kezelő rendszer:
- e-mail:
- telefon:

Ajánlattevő árajánlatát az alábbi táblázat kitöltésével adja meg:

Sor-szám	Szolgáltatás	Igénybevétel mértéke	Vállalkozási díj	Vállalkozási díj összesen
	A	B	C	D = B x C
1.	SAP ECC 6.0 rendszerek üzemeltetése, jogszabály-követése valamint az SAP R/3 4.7 korábbi produktív rendszer üzemeltetése („A” feladat)	12 hónap, 2014.08.01-től 2015.07.31-ig	... Ft/ hónap + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
2.	SAP ECC 6.0 rendszerek licenceinek karbantartása („B” feladat)	12 hónap, 2014.08.01-től 2015.07.31-ig	... Ft/ hónap + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
3.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Professional User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 30 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
4.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Professional User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
5.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Limited Professional User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 30 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
6.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Limited Professional User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
7.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Worker User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 50 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
8.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Worker User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA

9.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Project User licencek beszerzése („C” feladat)	maximum 50 db	... Ft/ darab + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
10.	SAP ECC 6.0 rendszerekhez SAP Project User licenc karbantartás beszerzése („C” feladat)	maximum 12 hónap	... Ft/ hó + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
11.	SAP ECC 6.0 rendszerek lehívható (opcionális) továbbfejlesztése („D” feladat)	maximum 200 tanácsadói nap	... Ft / tanácsadói nap + 27% ÁFA	... Ft + 27% ÁFA
	<i>MINDÖSSZESEN ajánlati ár:*</i>			<i>... Ft + 27 % ÁFA*</i>

* A felolvasólapon szerepeltetendő ajánlati ár

