



## **AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**DEBRECENI EGYETEM**  
**4032 Debrecen, Egyetem tér 1.**  
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

*„A Debreceni Egyetem Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”*

**tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásának dokumentációja**

Az eljárás száma: DEGF-138/2014.

2014. június 30.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek .....	6
III. Iratjegyzék.....	16
IV. Vállalkozási szerződés tervezete.....	17
V. Iratminták .....	26
VI. Műszaki leírás .....	41

## I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követeles érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezeségvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

### Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

**ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

**alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés** - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

**elektronikus út:** elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

**Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama** kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

**gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivi-

telezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

**hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

**hamis nyilatkozat:** olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

**közbeszerzési eljárás megkezdése:** A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

**meghatározó befolyás:** meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

**támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

**tényleges tulajdonos:**

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőiben eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

## **II. Részletes ajánlati feltételek**

### **Az ajánlat elkészítése**

#### **1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás**

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az Ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatásra a választát. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

#### **2. Az Ajánlattételi felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása**

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, Ajánlatkérőnek elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

#### **3. Az ajánlat visszavonása**

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

#### **4. Az ajánlat módosítása**

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bonításának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

#### **5. Az ajánlatba csatolandó iratok**

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.
- b) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.

- c) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján nyilatkoznia kell, hogy 40. § (1) bekezdés alapján meg kell jelölni
- ca) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - cb) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

## 6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

## 7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) A **műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

## 8. **Kizáró okok igazolási módja:**

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 12. § szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt. A kizáró okok tekintetében Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2013/141.szám, 2013.11.29.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám, 2012.06.01.).

## 9. **Az ajánlat pénzneme**

Az árakat HUF-ban kell megadni.

## 10. **Az ajánlat nyelve**

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56. § szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, banki igazolásokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot (felelős) magyar fordításban is be kell benyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

## 11. **Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat**

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

**Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:**

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot;

- közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

## 12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van (ajánlati kötöttség). Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (hatvan) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 30 napot.

## 13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-én, „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-én lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

**DEGF-138/2014.**

### **AJÁNLAT**

**a „Debreceni Egyetem Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó  
médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi  
tevékenység ellátása”  
tárgyú közbeszerzési eljárásra**

**Az ajánlattételi határidő, 2014. 07. 15. 11.00 óra előtt nem bontható fel!**

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét**, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

**Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.**

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 60. § (3) bekezdés).

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés).

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.**

#### **14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő**

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

**Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. július 15-én 11.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:**

**Debreceni Egyetem  
Gazdasági Főigazgatóság  
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály  
4028 Debrecen, Kassai út 26.  
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

## 15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

## 16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

**Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:**

### **(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha**

*a)* azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

*b)* az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];

*c)* az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

*d)* az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

*e)* egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

**(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:**

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre *(jelen eljárásban nem követelmény)*.

**(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.**

**17. Az Ajánlattevő kizárása**

**(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból** azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

**(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból**

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

**18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása**

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több, mint 20 %-kal eltér a közbeszerzés becsült értékétől, akkor ajánlatkérőnek az ajánlati ár aránytalanul alacsony voltának megítéléséhez írásban kell magyarázatot kérnie az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

## **19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása**

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatok) a Kbt. 71. § (2) a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az Ajánlattételi felhívás IV.2.1) pontjában meghatározottak szerint.

Az ajánlati árat nettó (áfá-t nem tartalmazó) összegben, egy hónapra jutó egyösszegű átalányárban, forintban kérjük megajánlani, az összes ajánlott szolgáltatásra vonatkozóan, a mellékelt felolvasólapnak megfelelően.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek. Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A felolvasólapon szerepeltetett vállalási díjon kívül ajánlattevő nem jogosult semmilyen egyéb díjra vagy költségtérítésre.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időszak alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is. Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.

## **20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége**

### **76. §**

#### **(1) Eredménytelen az eljárás, ha**

*a)* nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

*b)* kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

*c)* egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

*d)* az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

*e)* valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

*f)* a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

## **21. Az eljárás eredményének ismertetése**

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névirást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

## **22. A szerződéskötés tervezett időpontja**

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlattételi Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összezés megküldését követő 11. és 30. nap között.

## **23. Az eljárás nyertesének visszalépése**

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

## **24. Alkalmazandó jogszabályok**

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve  
Cím:4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.  
Postafiók:4001 Debrecen, Pf.:115.  
Telefon:+36 / 52 / 420-015 Fax:+36 / 52 / 413-288  
E-mail:titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége  
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.  
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.  
tel: 06-52-417-340  
fax: 06-52-451-063  
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:  
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága  
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.  
Tel.: +3652-506-700  
Fax: +3652-506-727  
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:  
Vidékfejlesztési Minisztérium  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium  
1860 Budapest  
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408  
info@vm.gov.hu  
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:  
Nemzeti Erőforrás Minisztérium  
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkarság  
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.  
1373 Budapest, Postafiók 609.  
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800  
www.nefmi.gov.hu

**III.**

**IRATJEGYZÉK**  
**az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról**

<b>Ssz.</b>	<b>Vizsgálat tárgya</b>	<b>Igazolás módja</b>
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1) k) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján a kiadott minta szerint (3. és 4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	az Ajánlattételi felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § szerint
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	az Ajánlattételi felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16. § szerint (6-7. sz. melléklet)
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55. § (5)-(6) alapján (9-10. sz. melléklet)
9.	Az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat <b>eredeti példányban</b> (11. sz. melléklet)
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (8. sz. melléklet)
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25. § szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírás minta, meghatalmazás	Felhívás V.4.2) pontja alapján
13.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (12. sz. melléklet)
14.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Dokumentáció 13. pont alapján (13. sz. melléklet)
15.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Dokumentáció 13. pont alapján (14. sz. melléklet)

**Záradék**

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

**IV.**

**VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS  
TERVEZET**

*a Debreceni Egyetem Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység megrendelése ellátására*

amely létrejött egyrészről a

**Debreceni Egyetem,**

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

adószám: 15329750-2-09;

intézményi azonosító: FI 17198

bankszámlaszám: MÁK 10034002-00282871-00000000

képviselő: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző: Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató,

mint Megrendelő (a továbbiakban "**Megrendelő**"),

valamint másrésztől

**Név:** .....

**Cím:** .....

**Adószám:** .....

**Cégjegyzékszám:** .....

**Számlavezető pi.:** .....

**Bankszámlaszám:** .....

**Képviseli:** .....

mint vállalkozó (a továbbiakban "**Vállalkozó**"),

együttesen „**Felek**” között az alulírott helyen és időben az alábbiak feltételek rögzítésére:

**Előzmények**

A Magyarország 2014. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCIII. törvény 26. §-a - amit 2013. november 25-én fogadott el a Parlament és 2013. december 5-én jelent meg a Magyar Közlönyben - érintette a Debreceni Egyetem szervezeti felépítését. A törvény miatt változott az intézményi struktúra, és ezzel párhuzamosan változott az egyetem belső- és külső kommunikációs rendje is. 2014-től - a centrumokban eddig önállóan működő - korábbi Külső Kapcsolati Központok és egyéb sajtókommunikációs egységek összeolvadásával létrejött a Sajtóiroda, mint a Rectori Hivatal alá rendelt egység.

Vállalkozó feladata a Debreceni Egyetem törvény által meghatározott szervezeti átalakulásával összhangban a Sajtóiroda működési rendjének kidolgozása, annak egyes operatív feladatai, a Debreceni Egyetem Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység megrendelése, ellátása.

A Debreceni Egyetem a Kbt. 122/A. §-a alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó lett.

Jelen szerződés alapját Megrendelő 2014. június .....-én megküldött Ajánlattételi Felhívása, Dokumentáció, az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatások és az azokra adott válaszok, valamint a nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja.

Amennyiben e dokumentumok között ellentmondás merül fel, Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak. Ha egy adott kérdés tekintetében jelen szerződés nem nyújt egyértelmű választ, úgy elsősorban az ajánlati felhívás majd az ajánlati dokumentáció, aztán az ajánlat, végül az esetleges kérdések-válaszok rendelkezései alkalmazandók.

## **1. A szerződés tárgya**

- 1.1. A Megrendelő a közbeszerzési ajánlattételi felhívás II.2.1. pont alatt rögzítettekkel egyezően Megrendelő az alábbi feladatok (továbbiakban: feladat) elvégzését, melyet Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett köteles elvégezni: Vállalkozási keretszerződés keretében az intézmény Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység megrendelése, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:
- médiaterv és médiastratégia készítés;
  - médiavásárlások szervezése;
  - médiakampányok utóértékelése;
  - PR kampányok tervezése;
  - PR kampányok lebonyolítása;
  - PR szöveg- és beszédírás;
  - PR anyagok elkészítése (papír alapú, digitális és on-line megjelenésekkel kapcsolatos feladatok ellátása);
  - PR filmek, fotó- és videó dokumentációk készítésének menedzselése;
  - sajtókapcsolati szolgáltatások;
  - sajtórendezvények szervezése;
  - kríziskommunikációs feladatok ellátása;
  - egyéb ügynökségi szolgáltatások;
  - rendelkezésre állás.

A Vállalkozó a feladat teljesítéséről tárgyhavonta az elkészült tartalmak statisztikájával igazolja a teljesítését.

Felek rögzítik, hogy feladat ellátását részletesebben az 1. sz. mellékletben rögzített műszaki leírás tartalmazza.

## **2. Vállalkozó jogai, kötelezettségei**

- 2.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó köteles a feladatot legjobb tudása szerint, maradéktalanul, határidőre elvégezni, valamint köteles a feladattal kapcsolatos minden szervezési és technikai feladatnak eleget tenni, előkészíteni és lebonyolítani azokat.
- 2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenysége ellátásához szükséges gyakorlattal, jogosultságokkal, valamint a jelen szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek szabályszerű, jogszerű ellátásához szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik. A Vállalkozó részéről ..... személyes közreműködésével látja el a feladatokat. A személyes közreműködő tartós akadályoztatása esetén jogosult a Megrendelő által is elfogadott

helyettesítőt megnevezni az aktuális személyes közreműködést igénylő feladat ellátása érdekében.

- 2.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 2.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 2.5. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételeire jogosult. Vállalkozó az általa bevont alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

### **3. Megrendelő jogai, kötelezettségei**

- 3.1. Megrendelő a tevékenységet bármikor ellenőrizheti. Vállalkozó nem mentesül a szerződösszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 3.2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozót minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja az elvégzendő feladat körülményeiről, elvárásairól és speciális feltételeiről. Megrendelő köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, Vállalkozó erre vonatkozó elektronikus levélben megküldött tájékoztatás kérésének kézhezvételétől számított 48 órán belül. Amennyiben a Megrendelő ezen határidőn belül nem tudja mindezeket a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles a Vállalkozót – a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével – értesíteni, hogy az esetleges külső információkéréseknek jogszabályban rögzített határidőn belül eleget tudjon tenni.
- 3.3. Az aktuális feladat elvégzését követően (tervezetek) Megrendelőnek egy nap áll rendelkezésére, hogy Vállalkozónak jelezze az esetleges hibákat, és felszólítsa őt azok kijavítására, korrekcióra. Megrendelő a szerződösszerű teljesítést köteles leigazolni havonta a Vállalkozó által a számlához csatolt, a havi teljesítést tartalmazó (statisztika) teljesítés igazolás aláírásával.

### **4. A vállalkozási díj és a fizetési feltételek**

- 4.1. Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért a jelen szerződés alapján összesen ..... Ft + áfa / hó, azaz ..... forint + áfa / hó vállalkozói díjat köteles fizetni Vállalkozó részére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a feladat ellátásával összefüggésben valamennyi ésszerűen és rendeltetészerűen felmerülő költséget tartalmaz, így azon felül Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult egyéb díj- vagy költségterítésre. A vállalkozói díj tartalmazza különösen:

- a Vállalkozó feladatellátásával összefüggő gépjárműhasználatot,
- az ehhez kapcsolódó üzemanyagköltséget,
- a vállalkozással összefüggő mobiltelefon használatot, internet használatot, jogtisztaszoftverek használatát,
- a Vállalkozó személyes közreműködőjének hivatalos programokon való - az intézmény színvonalához illő - megjelenését (outfit - öltözet, smink, haj).

- 4.2. Szerződés szerinti összeg fedezete: ..... alap
- 4.3. Megrendelő havonta 1 db számla benyújtására biztosít lehetőséget. A számlák ki-egyenlítése a szerződésszerű teljesítés igazolását követően a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében, valamint az ajánlattételi dokumentációban foglalt feltételeknek megfelelően történik Megrendelő költségvetési forrásaiból Vállalkozó számlájára HUF-ban történő átutalással. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának alkalmazására.
- 4.4. A számla leigazolására Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor jogosult. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó által kiállított számla, és az ehhez mellékelte, a teljesítést igazoló okmány(ok) kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg, a Vállalkozó által kiállított számlán megjelölt bankszámlaszámra. A számlán feltüntetett fizetési határidő napja nem lehet korábbi, mint a számla kiállításától számított 30. nap. A Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 4.5. A számlán feltüntetendő vevő: Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Gazdasági Főigazgatóság, 4010 Debrecen, Pf. 44.
- 4.6. A szerződés hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a vállalkozói díj áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.

## **5. A szerződés időtartama**

- 5.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és 30 hónapig, 2017. február 28. napjáig hatályos.
- 5.2. Felek egybe hangzóan elfogadják, hogy jelen Szerződésben foglalt egyes pontok joghatásai (pl. titoktartás, nemteljesítés jogkövetkezményei) az 5.1. pontban foglalt határidőn túlnyúlhatnak.

## **6. A szerződés módosítása, megszűnése**

- 6.1. A jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással módosíthatják és megszüntethetik, melynek során figyelembe kell venni a Kbt. 132. § szabályait is. Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közzlése a másik Fél által pos-

ai úton megküldött levél formájában történik.

- 6.2. Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződésszegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik az együttműködési kötelezettség elmulasztását, a személyes közreműködést igénylő eseményeken történő részvétel felróható elmulasztását (ide nem értve bármely vis maiornak tekinthető eseményt vagy közlekedési akadályoztatást).
- 6.3. Amennyiben a jelen szerződés az időbeli hatály lejáratára előtt bármilyen formában megszűnik, Felek az addig teljesített részfeladatokkal egymással elszámolnak.

## 7. Vegyes rendelkezések

### 7.1. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1.1. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységre vonatkozó bármely kötelezettségét neki felróható okból határidőben nem teljesíti, vagy a teljesítés meghiúsul, vagy a késedelem olyan mértékű, amely a Megrendelőnél érdekmúlást eredményez, Megrendelő a jelen pont szerinti kötbérösszegekre jogosult. Megrendelő a kötbérigényét attól függetlenül érvényesíteni jogosult, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.

Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén kötbér kerül megállapításra, melynek mértéke 5 000 Ft/nap; maximális mértéke megegyezik a meghiúsulási kötbér összegével.

Meghiúsulási kötbér: A teljes meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 15 %-a.

- 7.1.2. Felek megállapodnak, hogy a késedelmi kötbér megfizetése a teljesítés alól Vállalkozót nem mentesíti. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni Vállalkozó felel.

### 7.2. Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megrendelő kapcsolattartója:  
Név: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán  
Telefonszám: +36-52 412-060  
Fax: +36-52 416-490  
E-mail: rector@admin.unideb.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:  
Név: .....  
Telefonszám: .....  
Mobil: .....  
E-mail: .....

- 7.3. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kizárólagos felhasználási engedélyt ad Megrendelő részére a jelen szerződés eredményeként létreho-

zott szellemi alkotásokhoz fűződő szerzői vagyoni jogok tekintetében. A felhasználási engedély területi és időbeli korlátozás nélkül a felhasználás minden módjára és mértékére kiterjed, beleértve a bel- és külföldi felhasználás jogát. Felhasználó (Megrendelő) harmadik személyek részére további felhasználási engedélyt adhat. A felhasználási engedély kiterjed a jelen szerződés eredményeként létrehozott szellemi alkotások módosítására vagy bármilyen más megváltoztatására is. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a vagyoni jogok jelen szerződés szerinti átruházása teljes körű, így az magában foglalja a többszörözés, a terjesztés, a nyilvános előadás, a nyilvánosságához való közvetítés, az átdolgozás, illetve a módosítás jogát. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy további felhasználási engedélyt harmadik személyek javára nem adhat. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a Vállalkozónak a fentiekre tekintettel járó díjazását is magában foglalja és Vállalkozó kijelenti, hogy a díjazás a Megrendelő részére biztosított felhasználási jog terjedelmével arányban áll. A Vállalkozó a Megrendelő felhasználási jogának korlátlan érvényesíthetőségéért szavatosságot vállal azzal is, hogy alvállalkozóival, a feladat végrehajtásába bevont egyéb szakértőivel, munkavállalóival kötendő szerződéseiben, a felhasznált dokumentumok tekintetében ezen jogot a Megrendelő javára kiköti. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jogainak megszerzését korlátozza vagy kizárja.

- 7.4. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden adatot, információt, üzleti titokként bizalmasan kezelnek, azokat harmadik személynek át nem adják. Jelen rendelkezés nem terjed ki azon feladatokra és információkra, amelyek a közérdekű adatok nyilvánosságára és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esnek.
- 7.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. A szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlanak bizonyul.
- 7.6. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Vállalkozó
  - a) nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. §. (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.7. A Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
  - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek-

nek.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 7.8. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 7.9. A Kbt. 127. § (4) bekezdése alapján semmis - a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.
- 7.10. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozónak) kell teljesítenie.  
A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében – a Kbt. (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 7.11. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § és 57.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.12. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyíthatóan hibás teljesítése miatt jelen szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.
- 7.13. A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:  
.....
- 7.14. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):

Jelen szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezet: .....

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

- 7.15. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartásával, egybehangzó akaratnyilvánítással közösen, írásban módosíthatják. Amennyiben valamelyik Fél módosító javaslattal él, köteles azt írásban a másik Fél megadott címére, e-mail címére vagy fax számára eljuttatni, míg a másik Fél a javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül köteles arra a fenti módon válaszolni.
- 7.16. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, e-mail) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A szerződésszegéssel, illetve a jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag tértivevényes postai küldeményként kézbesíthetők. A Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- 7.17. Felek a jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetére Felek kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 7.18. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk., a Kbt. és a szerződés tárgyára vonatkozó hatályos jogszabályok irányadók.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírásukkal látták el, 5 db egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet meg.

Kelt: .....

Megrendelő képviseletében

Vállalkozó képviseletében

.....  
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán  
rektor  
Debreceni Egyetem

.....  
név  
beosztás  
.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Dr. Bács Zoltán  
gazdasági főigazgató  
Debreceni Egyetem

Kelt: .....

Szakmai ellenjegyző:.....

Jogi ellenjegyző:.....

**V. IRATMINTÁK**

**1. sz. melléklet**

**INFORMÁCIÓS ADATLAP**

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	<b>DEGF-138/2014.</b> <b>A Debreceni Egyetem Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hír-ügynökségi tevékenység ellátása</b>
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Képviselő neve:	
Céggjegyzékszám:	
Adószáma:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefonszáma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e-mailcíme:	

**FELOLVASÓLAP**

**a „Debreceni Egyetem Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatok, hírügynökségi tevékenység ellátása” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

**Eljárás száma: DEGF-138/2014.**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő címe: .....

<b>Egyösszegű havi nettó ajánlati ár:</b>	<b>Ft/hó + 27 % ÁFA</b>
-------------------------------------------	-------------------------

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

**3. sz. melléklet**

**Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi

**nyilatkozatot**

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) k) pontjában és (2) bekezdésében** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

**Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság \*
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság\*

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve: .....
- lakcíme: .....
- b) neve: .....
- lakcíme: .....

**Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.\*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;  
neve: .....  
címe: .....  
Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

**ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL**

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződés-szerű volt-e?

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**REFERENCIA**  
**műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához**

Szerződő fél: .....  
A szerződés tárgya: .....  
A szolgáltatás rövid ismertetése: .....

Megrendelő megnevezése: .....  
Információt adó  
    neve: .....  
    címe: .....  
    elérhetősége: .....

Teljesítés ideje:           Kezdés: .....  
                                  Befejezés: .....

Teljesítés helye: .....

Az ellenszolgáltatás összege:           nettó ....., - Ft + ÁFA

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt: .....

P.H.

.....  
referenciát kiállító aláírása

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont alapján**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

**a) alvállalkozót**

\*nem vesz igénybe

\*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)  
- az alábbiak tekintetében .....
- 2)  
- az alábbiak tekintetében .....

**b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót**

\*nem vesz igénybe

\*az alábbiakat veszi igénybe:

- 1)  
- név:.....  
- cím:.....  
- a következő tevékenység(ek) tekintetében .....

a teljesítés .....%-ban

- 2)  
- név:.....  
- cím:.....  
- a következő tevékenység(ek) tekintetében .....

a teljesítés .....%-ban

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre

vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

9. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése alapján**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- \*nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- \* igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1.), M1.) alkalmassági feltétel)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

**A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés**

**\*a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

**\*b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet ..... tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használom fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

**\*c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználom, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**történik.**

Kelt:.....

.....  
 cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzó

**10. sz. melléklet**

**Nyilatkozat Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ..... ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka) bocsátja rendelkezésre:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására: A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) a)-c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. A Kbt. 55. § (6) c) pontja szerinti esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**NYILATKOZAT**  
**a 60. § (3) és (5) bekezdéséről\***

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az Ajánlattételi Felhívásában, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az eljárást megindító felhívás és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkv-t. szerinti besorolása\*: Mikrovállalkozás  
Kisvállalkozás  
Középvállalkozás  
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

**A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.**

**NYILATKOZAT**  
**szerzői és iparjogvédelmi helytállásról**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom**

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat felelős fordításról**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása”** tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**VI.**

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

**a DEGF-138/2014. sz., „A Debreceni Egyetem sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásához**

**Az intézmény Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység megrendelése során ellátandó feladatok:**

**- médiaterv és média stratégia készítés;**

Az Ajánlattevő feladata a szerződés teljesítése során a Megrendelő részére a konkrét média-és kampánymegjelenéseket megelőzően szemeszterenként fél évre vonatkozó médiaterv összeállítása előzetesen jóváhagyott médiastratégia alapján. A tervet őszi szemeszterre legkésőbb szeptember 15-ig, tavaszi szemeszterre legkésőbb február 15-ig kell elkészíteni

**- médiavásárlások szervezése;**

Az Ajánlattevő feladata a szerződés teljesítése során az Ajánlatkérő részére javaslatot tenni az optimális médiamixre, az Ajánlatkérő által meghatározott médiumokban médiavásárlás végrehajtásában közreműködés. Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy valamennyi konkrét megrendelés esetén megpróbál további kedvezményeket elérni.

**- médiakampányok utóértékelése;**

Az értékelést Ajánlattevőnek havonta jelentés formájában kell elkészíteni a papír alapú, digitális és on-line megjelenésekről, publikált cikkekről, az elkészült fotókról és videókról, valamint a beérkezett sajtómegkeresések alapján.

**- PR kampányok tervezése;**

A Vállalkozó feladata különböző sajtómegjelenések tervezése, előkészítése és közzétekész formában történő átadása, amely magába foglalja különösen az alábbiakat:

- A megjelenés koncepciójának kialakítását
- Szövegírást és korrektúrát
- Nyomdai előkészítés megszervezését
- Képfeldolgozást
- Banner készítést
- Digitális adathordozóra történő elkészítés, másolás (pl.: CD) felügyeletét

**- PR kampányok lebonyolítása;**

eseti jelleggel a jóváhagyott médiaterv alapján

**- PR szöveg- és beszédírás;**

A Vállalkozó feladata a Megrendelő hírlevele közérthető stílusú tartalmának előállításában történő közreműködés (szerkesztés) a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott szakmai tartalom alapján.

Feladata továbbá PR interjúk és anyagok készítése különböző médiumokban történő megjelenéshez; a Megrendelő honlapján a hírfelület tartalmának menedzselése, frissítése, a szakmai háttéranyagok közérthető stílusú megjelenésében történő közreműködés (szöveges és ppt. formátumban) magyar nyelven.

**- PR anyagok elkészítése (papír alapú, digitális és on-line megjelenésekkel kapcsolatos feladatok ellátása);**

A Vállalkozó feladata PR kiadványok tervezésében és elkészítésében történő közreműködés, amely magába foglalja az alábbiakat:

- kiadványok koncepciójának kialakítását
- grafikai tervezés és layout készítés végső jóváhagyását
- szövegírást
- szerkesztést és lektoráltatást
- desk top publishing-et
- képfeldolgozást
- fotók kiválasztását
- nyomdai előkészítés jóváhagyását (fekete-fehér és színes print, nyomásra előkészített, ívre szerelt film, kromalin, proof)
- korrektúra jóváhagyását
- gyártás szükség szerinti szakmai felügyeletét

**- PR filmek, fotó- és videó dokumentációk készítésének menedzselése;**

A Vállalkozó feladata az intézményi eseményekről készülő fotó és videótartalmak előállításának menedzselése a Megrendelő egyes fejlesztési programjairól, illetve sikeres, eredményes projektjeiről kiemelkedő tudományos eredményeiről átadott információk, háttéranyagok felhasználásával.

**- sajtókapcsolati szolgáltatások;**

A Vállalkozó feladata a Megrendelő feladataival és tevékenységével kapcsolatos sajtómunka és publicitás szélesítése, az alábbiakban részletezett klasszikus PR eszközök és formák biztosítása mellett. A sajtóközlemények és sajtómegjelenések tartalmát, formáját, helyét előzetesen egyeztetni és jóvá kell hagyatni a Megrendelővel. A sajtóval való kapcsolattartás szervezését részben előre, részben az aktuális fejleményekhez, témákhoz igazodóan kell megvalósítani. Folyamatos sajtófigyeléssel kell biztosítani azt, hogy az esetleges téves, félrevezető vagy pontatlan információ, rövid határidővel pontosításra kerüljön. Ennek biztosítása érdekében a Vállalkozónak jó munka-kapcsolattal kell rendelkeznie a vezető országos és megyei médiumokkal. A Vállalkozó feladata cikkek, sajtóközlemények, háttéranyagok megírása, annak szakmai felügyelete, interjúk szervezése illetékes vezetőkkel, a sajtó tájékoztatása és meghívása a Megrendelő intézményi egységeinek tevékenységével és projektjeihez kapcsolódó jelentős eseményekre, cikkek, közlemények elhelyezése különböző médiumokban. Indokolt esetekben fizetett hirdetések alkalmazása is szükséges lehet. A sajtókapcsolati szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok különösen:

- Témagenerálás az egyetemi oktatáshoz, kutatáshoz kapcsolódóan
- Sajtóanyagok, közlemények, háttéranyagok, nyilatkozatok készítése
- Szerkesztőségi anyagok, tartalmak előkészítése
- Sajtótájékoztatók,- konferenciák,- háttérbeszélgetések előkészítése és szervezése
- Sajtóutak, study tour-ok szervezése újságírók részére egy-egy eseményre vagy projekthelyszínre, a projekthelyszínek előkészítése,

- Interjúk szervezése
- Sajtólista összeállítása, aktualizálása, címlista szerkesztés és összeállítás
- Sajtófigyelés, dokumentálás, nyilvántartás készítése (az egyes sajtómegjelenések tematikus rendezése, az eredeti szöveg archiválása)
- Kvalitatív, illetve Megrendelő kérésére kvantitatív sajtóelemzés készítése.

**- sajtórendezvények szervezése;**

A Vállalkozó feladata a Megrendelő tevékenységéhez projektjeihez kötődő sajtórendezvények megszervezése, teljes körű előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés a Megrendelő által meghatározott (belföldi) helyszíneken. A sajtónyilvános rendezvények szervezéséhez kapcsolódó feladatok különösen:

- A Megrendelő adatbázisa, valamint iránymutatása alapján a rendezvényekre meghívandók, értesítendők címlistájának összeállítása.
- A Vállalkozó közreműködik a rendezvényekre történő jelentkezések visszajelzése regisztrációjában, feldolgozásában és összesítésében
- Vállalkozó feladata a rendezvényekre közvetlenül meghívandó partnerek számára meghívó, jelentkezési lap és program megtervezésében és elkészítésében közreműködés, valamint kiküldés megszervezése a meghívottak részére postai úton és elektronikusan a Megrendelő jóváhagyását követően.
- Vállalkozó feladata megfelelő minőségű, méretű, technikai ellátottságú és felszereltségű rendezvényhelyszín megtalálása és a foglalás koordinációja, amennyiben a Megrendelő külső helyszínre tart igényt.
- Vállalkozó feladata a rendezvény helyszínének megfelelő előkészítésének megszervezése: eligazító táblák, plakátok, az előadók névtábláinak, a rendezvény végleges programjának elhelyezése, a regisztráció biztosításának - jelenléti ívek, kitűzők (badge-ek) stb. elkészítésének - szakmai felügyelete, továbbá a szükséges papírru, a sokszorosításhoz és az irodai munkához szükséges eszközök, anyagok beszerzéséhez szükséges előrejelzés.
- A meghirdetett rendezvények esetében a Vállalkozó kiemelt feladata a média képviselőinek ösztönzése arra, hogy a rendezvényekről előzetesen hírt adjanak, és így minél többen értesüljenek a rendezvény(ek)ről.
- A Vállalkozó feladata a kapcsolattartás a média érdeklődő képviselőivel, az érdeklődők tájékoztatása a lehetséges interjúalanyokról, a Megrendelő médiához kapcsolódó elérhetőségeiről, interjúszervezés koordinációja.

**- kríziskommunikációs feladatok ellátása;**

Kríziskommunikációs stratégia és terv készítése, krízis esetén folyamatos konzultáció a Megrendelő vezetőjével és érintett munkatársaival.

**- egyéb ügynökségi szolgáltatások;**

A Vállalkozó feladata az alábbi ügynökségi szolgáltatások biztosítása, különösen:

- A Megrendelő meghívása esetén vezetői értekezleten vagy kommunikációs megbeszéléseken részvétel.

- Beszámolók és jelentések készítése a Megrendelő részére az elvégzett kommunikációs tevékenységekről.
- Együttműködni a közvélemény-kutatást végző céggel és gondoskodni arról, hogy a kutatási eredmények beépítésre kerüljenek a végrehajtandó stratégiába.
- Archívum készítése, amely rendezi és dokumentálja az összes megvalósított kommunikációs tevékenységet és eszközt, illetve nyomtatott és elektronikus média-megjelenést. Az archívum folyamatos feltöltésével az Megrendelő biztosítja, hogy naprakész adatok álljanak rendelkezésre a megjelenésekről.
- Jelen dokumentációban nem részletezett, előre nem látható feladatok és szolgáltatások teljesítése ügynökségi óradíjak, illetve egyedi árajánlat alapján.

**Az intézmény Sajtóirodájához és az intézményi PR-hoz kapcsolódó médiastratégia-alkotási, médiatervezési szolgáltatások, hírügynökségi tevékenység ellátása során várható teljesítési határidők a jelen eljárás alapján kötendő szerződés teljesítése során (tájékoztató jelleggel)**

- Maximum 3 oldal PR anyag szövegírása, szerkesztése, vezetői összefoglaló megírása a Megrendelő intézményi egységei által átadott háttéranyagok alapján – maximum 2 munkanap
- Sajtóanyagok, közlemények, riportok, interjúk előállítás a Megrendelő intézményi egységei által átadott háttéranyagok alapján – maximum 2 munkanap
- Vezetői beszédek és nagy ívű, az adott eseményhez kapcsolódó cikkek szakmai háttéranyagok alapján közérthető stílusban történő elkészítése – a Megrendelő által átadott háttéranyagok alapján – maximum 7 munkanap
- Papíralapú kiadványok megterveztetése és elkészítettése (grafikai tervezés, szövegírás és dtp munkálatok vállalási ideje, legfeljebb 10. oldal terjedelemig) – maximum 10 munkanap
- PR hirdetések megterveztetése és elkészítettése (grafikai tervezés, szövegírás és dtp munkálatok vállalási ideje) – maximum 3 munkanap
- rádióriport megtervezés és elkészítése – maximum 5 munkanap
- PR film megterveztetése és elkészítettése – 15, de maximum 30 munkanap
- Rendezvényszervezés lebonyolítása – maximum 20 munkanap
- Állandó és folyamatos rendelkezésre állás hétköznaponként 9:00-18:00 óra között, személyesen telefonon és e-mailen. A rendelkezésre állás tekintetében ajánlatkérő elvárása, hogy a Megrendelő jelentkezését követő maximum 3 órán belül visszajelzés érkezzon a Vállalkozótól.